



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
FACULTAD DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA

TEMA:

“SISTEMA DE ARCHIVO ESTUDIANTIL NUMÉRICO Y MEJORAMIENTO DE LA EFICIENCIA EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE, SEPTIEMBRE 2011 A FEBRERO 2012”

Trabajo de grado previo a la obtención del Título de Licenciada en la especialidad de Secretariado Ejecutivo en Español.

AUTORAS:

BURBANO RAMOS MARIA ESTHELA
POTOSÍ GLORIA ELISA

DIRECTOR:

Ab. ERNESTO GRIJALVA

Ibarra, 2012

RESUMEN

El presente trabajo de investigación se enfoca en la creación del Sistema de Archivo Estudiantil Numérico, como una forma de mejoramiento de las labores administrativas de la Facultad de Ciencias de la Salud; este sistema es el más adecuado para el procesamiento y manejo de documentos de archivo, ya que mejora notablemente la atención a los usuarios que diariamente requieren de dichos servicios.

El problema se plantea al evidenciarse el inadecuado manejo, ordenamiento y clasificación de documentos estudiantiles en la Facultad de Ciencias de la Salud, debido especialmente, a la falta de implementación de un Sistema de Archivo, lo que incide negativamente en el desarrollo de las actividades administrativas e imagen de la Facultad y Universidad; además, ocasiona el deterioro de documentos, pérdida de valiosa información y retraso en la entrega de trámites procesados para los estudiantes en general; razón que motivó la formulación de la investigación: **“SISTEMA DE ARCHIVO NUMÉRICO ESTUDIANTIL Y MEJORAMIENTO DE LA EFICIENCIA EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE, SEPTIEMBRE 2011 A FEBRERO 2012”**. Seguidamente se delimitó y se determinó a quién va dirigida la encuesta según los datos registrados para la investigación; se plantearon los objetivos tanto el general como los específicos, componentes indispensables para el trabajo de la investigación. En el Marco Teórico se detalla las técnicas y Sistemas de Archivo que se utilizan; además, se explica de las ventajas del archivo estudiantil computarizado; la investigación es de carácter exploratorio, documental, cualitativo y descriptivo, con un universo constituido por estudiantes, empleados y egresados. Se obtuvo la muestra para la aplicación de la encuesta. Se utilizó los métodos inductivo, deductivo y analítico; se tomó en consideración la atención, el servicio que ofrece el Personal Administrativo, como también las fortalezas y debilidades en el desempeño de su labor; además, se utilizaron las técnicas de observación y encuesta y sus diferentes instrumentos necesarios para la obtención de datos. Los resultados que se alcanzaron, reflejan la imperiosa necesidad de implementar un Sistema de Archivo Numérico Computarizado, ya que la mayoría de estudiantes y Personal Administrativo no están satisfechos con la atención recibida y entregada, respectivamente. Se desarrolló la propuesta de crear el sistema referido, para viabilizar la atención de los estudiantes que acuden a la Facultad de Ciencias de la Salud; una vez implementado el Sistema, se procedió a socializar con el Personal Administrativo que labora en la Facultad de Ciencias de la Salud, a través de un exitoso Seminario Taller de capacitación para el manejo del sistema creado, con resultados positivos que permitieron concretar los objetivos de la investigación.

ABSTRACT

The present research focuses on the creation of the Student File Number as a way of improving the administrative activities of the Faculty of Health Sciences, this system is best suited for processing and records management since attention greatly improves daily users that require such services. The problem arises when it became apparent the inadequate handling, sorting and grading student papers at the Faculty of Health Sciences, especially due to the lack of implementation of a file system, which negatively affects the development of administrative activities and image of the Faculty and University, also causes the deterioration of documents, loss of valuable information and delayed delivery transactions processed for the students in general; reason behind the formulation of the research: "NUMERIC FILE SYSTEM AND STUDENT IMPROVING EFFICIENCY IN ADMINISTRATIVE ACTIVITIES OF THE FACULTY OF HEALTH SCIENCES UNIVERSITY OF NORTH TECHNICAL, SEPTEMBER 2011 TO FEBRUARY 2012. " Next was delimited and determined to Who is the survey according to the records for research aims were both the general and specific, indispensable components of the research work. In the theoretical framework of the technical details and file systems that are used also explains the advantages of computerized student record, the research is exploratory in nature, documentary, qualitative and descriptive, with a universe made up of students, employees and graduates. The sample was obtained for the implementation of the survey. Methods We used inductive, deductive and analytical consideration was given to the care, service provided by the Administrative Staff as well as the strengths and weaknesses in carrying out its work, also used the observation and survey techniques and different instruments necessary to obtain data. The results achieved reflect the urgent need to implement a Computerized Numerical File System, as most students and administrative staff are not satisfied with the care received and given, respectively. Developed the proposal for the referenced system, to make possible the attention of students attending the Faculty of Health Sciences, once implemented the system, we proceeded to socialize with the staff working at the Faculty of Sciences Health, through a successful training Workshop for the management of the system created, with positive results that allowed realizing the objectives of the research.