

## **RESUMEN EJECUTIVO**

En la actualidad, las empresas por pequeñas que sean sienten el requerimiento de contar con procesos administrativos financieros eficientes y eficaces. Debido a esta necesidad a la Empresa Frío Store se le plantea acoger esta propuesta, que le permitirá desarrollar su gestión en condiciones adecuadas y oportunas con relación a sus recursos humanos, económicos y materiales. El manual de funciones como un instrumento imprescindible para la definición de funciones y procedimientos al interior de Frío Store, para promover la asignación de responsabilidades claras y precisas a sus miembros y, por otro lado. La implementación de procedimientos financieros y un Sistema automatizado para llevar un control de clientes, proveedores e inventarios generando rentabilidad económica y ayudando a la toma de decisiones para la expansión del negocio y sabiendo realmente lo que es o no de propiedad de la empresa. La puesta en práctica de este proyecto va a permitirle a esta Organización una mejora continua, enfocado siempre en la búsqueda de la simplificación y la estandarización de los procesos administrativos para alcanzar resultados óptimos y de calidad. Uno de los aspectos que se puede destacar es que la gerencia tendrá la facilidad de mantener un control de los registros contables en especial de los inventarios que actualmente es su debilidad y el cumplimiento de las reglas y normas establecidas en el Reglamento Interno orientados hacia la consecución de los objetivos planteados. Uno de los beneficios que va a facilitar la implementación de este proyecto es ofrecer un mejor servicio y atención al cliente, que contará con una mejor organización en su personal que realizará una actividad específica evitando de esta manera la incomodidad de un servicio deficiente.

## **EXECUTIVE SUMMARY**

Today, even small businesses are feeling required to have efficient and effective financial management processes. Due to this need, the Cold Store Company will welcome what this proposal poses, allowing the company to develop appropriate and opportune conditions in regards to human resources, financial, and material conditions. The Functions Manual will serve as an essential instrument to define the functions and procedures within Cold Store and promote the allocation of responsibilities in a clear and precise manner. With the implementation of financial procedures, an automated system to keep track of customers, suppliers and profitability inventory, and helping decision making for the expansion of the business, the company will know exactly what they do and do not own. The implementation of this project will allow this Organization to have continuous improvement, with a focus on the pursuit of simplification and standardization of the administration process to achieve optimal and quality results. One of the things we can stress is that management will have the ease of maintaining and tracking special accounting records of inventories which currently is its weakness, and compliance with the rules and regulations established in the Rules of Procedure geared towards the attainment of the objectives. One of the benefits that will help the implementation of this project is to provide better service and customer care which will include better organization of the staff in their ability to undertake specific tasks, thus avoiding the inconvenience of poor service.