



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y**  
**ECONÓMICAS**

**CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**INFORME DE TRABAJO DE GRADO**

**“ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN  
DE UN COMISARIATO MUNICIPAL EN EL CANTÓN  
PIMAMPIRO DE LA PROVINCIA DE IMBABURA”**

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERA EN  
CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CPA**

**AUTORA:** GARRIDO N. Fabiola Alejandra

**DIRECTOR:** ECO. SANTACRUZ, Rubén

**IBARRA, ABRIL 2012**

## RESUMEN EJECUTIVO

El presente proyecto consiste en realizar un “ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UN COMISARIATO MUNICIPAL EN EL CANTÓN PIMAMPIRO DE LA PROVINCIA DE IMBABURA” y tiene como finalidad brindar un servicio social a la población de dicho cantón. El Diagnóstico, se lo realizó para analizar e identificar la actual situación del Gobierno Municipal del Cantón, en cuanto a la atención de necesidades de la población, información que se obtuvo a través de entrevistas aplicadas al Alcalde de la municipalidad y al Director Financiero, posteriormente se procesó los resultados para evaluarlos de manera objetiva, lo cual permitió conocer ciertas tendencias al momento de brindar un servicio. El Marco Teórico se desarrolló mediante una investigación bibliográfica utilizando fuentes como documentos, libros, revistas especializadas en Administración de Empresas, Mercadotecnia, folletos y demás información actualizada relacionada con el tema, así como también el uso del internet que permitió enriquecer los conocimientos y efectuar un análisis que sirvió de sustento para su desarrollo. A continuación se elaboró el Estudio de Mercado en donde se aplicó encuestas a los habitantes del cantón para conocer la actual forma de compra y sus hábitos de consumo, con lo cual se pudo determinar los precios, la oferta y la demanda para con estos datos realizar una proyección para los 5 años de validez del proyecto. Posteriormente para elaborar el Estudio Técnico se determinó los requerimientos técnicos y organizacionales necesarios para que la empresa se desarrolle plenamente en sus actividades. El estudio económico y financiero consiste en un informe detallado donde se elaboró los presupuestos de los recursos económicos necesarios para la implementación del proyecto, también se realizó una proyección de los ingresos previstos a alcanzar y el cálculo del tiempo en el que se recuperará la inversión realizada, obteniendo como resultado 4 años. Además se determinó los impactos que este proyecto genera en los ámbitos: social, empresarial, ético, salud, económico y ambiental, los mismos que permitieron determinar los beneficios y perjuicios del mismo y plantear posibles soluciones. Finalmente se determinó ciertas conclusiones y se planteó recomendaciones producto de la investigación, que permitirán al Gobierno Municipal del cantón tomar una decisión respecto a la puesta en marcha del mismo.

## SUMMARY

This project consists in a "STUDY OF FEASIBILITY FOR THE ESTABLISHMENT OF A MUNICIPAL COMMISSARIAT IN THE CANTON OF PIMAMPIRO ON THE PROVINCE OF IMBABURA" and aims to provide social services to the population of that district. Diagnosis is made as to analyze and identify the current state of Municipal Government, as to the care needs of the population, information obtained through interviews applied to the mayor of the municipality and the Director Financial, then the results were processed to assess in an objective, which allowed us to know when certain trends provide a service. The theorist structure was developed through a literature search using sources such as documents, books, journals in business administration, marketing, brochures and other updated information related to the topic, as well as internet use, which enriched the knowledge and make an analysis used to justify its development. Then prepared the Market Study surveys was applied where the habitants of the city to meet the current way of purchasing and consumption habits, which could determine the prices, supply and demand, for these data make a projection for the 5-year of validity of the project. Later in preparing the technical study determined the technical and organizational requirements necessary for the company to fully develop their activities. The economic and financial study is a detailed report which produced estimates of the economic resources necessary to implement the project also made a projection of expected revenues to achieve and the estimated time it will recover the investment made, resulting in four years. Also evaluated the impact that this project generates in the: social, business, ethical, economic and environmental areas, which allowed them to determine the benefits and detriments of the same and to propose solutions. Finally it was determined certain findings and recommendations raised research product that will allow the Municipal Government of the city to take a decision on the implementation of there.

## **AUTORÍA**

Yo, Fabiola Alejandra Garrido Navarrete, declaro bajo juramento que el trabajo aquí escrito es de mi autoría, que no ha sido previamente presentado ante ningún tribunal de grado, ni calificación profesional; y que he consultado las referencias bibliográficas que se incluyen en este documento.

---

### **FIRMA**

**NOMBRE:** Fabiola Alejandra Garrido Navarrete  
**C.I.:** 1003487947

## **ACEPTACIÓN DEL DIRECTOR DE TRABAJO DE GRADO**

En mi calidad de Director de trabajo de grado presentado por la egresada FABIOLA ALEJANDRA GARRIDO NAVARRETE, para optar por el título de Ingeniera en CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CPA, cuyo temas es “ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UN COMISARIATO MUNICIPAL EN EL CANTÓN PIMAMPIRO DE LA PROVINCIA DE IMBABURA”. Considero que el mencionado trabajo reúne todos los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del tribunal examinador que se designe.

En la ciudad de Ibarra, a los 18 días del mes de abril del 2012.

Atentamente,

---

**Eco. Rubén Santacruz**



## UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

### CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR DEL TRABAJO DE GRADO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

Yo, Fabiola Alejandra Garrido Navarrete, con cédula de ciudadanía N° 100348794-7, manifiesto mi voluntad de ceder a la Universidad Técnica del Norte los derechos patrimoniales consagrados en la Ley de Propiedad Intelectual del Ecuador, artículos 4, 5 y 6, en calidad de autora del trabajo de grado denominado: “ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UN COMISARIATO MUNICIPAL EN EL CANTÓN PIMAMPIRO DE LA PROVINCIA DE IMBABURA”, que ha sido desarrollado para optar por el título de INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CPA en la Universidad Técnica del Norte, quedando la Universidad facultada para ejecutar plenamente los derechos cedidos anteriormente.

En mi condición de autora me reservo los derechos morales de la obra antes citada. En concordancia suscribo este documento en el momento que hago entrega del trabajo final en formato impreso y digital a la Biblioteca de la Universidad Técnica del Norte.

**(Firma):**.....

**Nombre: Fabiola Alejandra Garrido Navarrete**  
**Cédula: 100348794-7**

Ibarra, a los 18 días del mes de abril del 2012.



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS**  
**BIBLIOTECA UNIVERSITARIA**  
**AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN**  
**A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA**

La Universidad Técnica del Norte dentro del proyecto Repositorio Digital Institucional, determinó la necesidad de disponer de textos completos en formato digital con la finalidad de apoyar los procesos de investigación, docencia y extensión de la Universidad.

Por medio del presente documento dejo sentada mi voluntad de participar en este proyecto, para lo cual pongo a disposición la siguiente información:

<b>DATOS DE CONTACTO</b>			
<b>CÉDULA DE IDENTIDAD</b>		100348794-7	
<b>DIRECCIÓN:</b>		Ciudadela Pílanquí, manzana 28 casa N° 319	
<b>EMAIL:</b>		Alejysmile573@hotmail.com	
<b>TELÉFONO FIJO:</b>	2640063	<b>TELÉFONO MÓVIL:</b>	098235749

<b>DATOS DE LA OBRA</b>	
<b>TÍTULO:</b>	“ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UN COMISARIATO MUNICIPAL EN EL CANTÓN PIMAMPIRO DE LA PROVINCIA DE IMBABURA”
<b>AUTOR:</b>	FABIOLA ALEJANDRA GARRIDO NAVARRETE
<b>FECHA:</b>	2012-04-18
<b>SOLO PARA TRABAJOS DE GRADO</b>	
<b>PROGRAMA:</b>	<input type="checkbox"/> PREGRADO <input type="checkbox"/> POSGRADO
<b>TÍTULO POR EL QUE OPTA:</b>	INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA CPA
<b>ASESOR/DIRECTOR:</b>	ECO. RUBÉN SANTACRUZ

## **2. AUTORIZACIÓN DE USO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD**

Yo, FABIOLA ALEJANDRA GARRIDO NAVARRETE, con cédula de ciudadanía N° 100348794-7, en calidad de autora y titular de los derechos patrimoniales de la obra o trabajo de grado descrito anteriormente, hago la entrega del ejemplar respectivo en formato digital y autorizo a la Universidad Técnica del Norte, la publicación de la obra en el Repositorio Digital Institucional y uso del archivo digital en la Biblioteca de la Universidad con fines académicos, para ampliar la disponibilidad del material y como apoyo a la educación, investigación y extensión; en concordancia con la Ley de Educación Superior Artículo 143.

## **3. CONSTANCIAS**

La autora manifiesta que la obra objeto de la presente autorización es original y se desarrolló, sin violar derechos de autora de terceros, por lo tanto la obra es original y que es el titular de los derechos patrimoniales, por lo que asume la responsabilidad sobre el contenido de la misma y saldrá en defensa de la Universidad Técnica del Norte en caso de reclamación por parte de terceros.

Ibarra, a los 18 días del mes de abril de 2012

**EL AUTOR:**

**ACEPTACIÓN:**

**(Firma)**.....  
**Nombre:** Alejandra Garrido  
**C.I:**100348794-7

**(Firma)**.....  
**Nombre:** Lic. Ximena Vallejos  
**Cargo:** JEFE DE BIBLIOTECA

Facultado por resolución del Consejo Universitario \_\_\_\_\_

## **DEDICATORIA**

Dedico este trabajo a mi madre Cecy por su apoyo incondicional en todos los momentos de mi vida y a mi hijo Mateo por la motivación y fuerza que el ver su rostro me da cada mañana, impulsándome a llegar más allá de mis propios límites.

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco inmensamente a Dios por todas las bendiciones recibidas, a mi madre, mi tía y toda mi familia por haberme apoyado en todos los sentidos que se pueda imaginar, a mi hijo por motivarme con cada sonrisa a luchar, a la prestigiosa Universidad Técnica del Norte por acogerme en tan honorable centro académico, a mis maestros por las enseñanzas impartidas y a mis amigos por acompañarme en este aparentemente largo pero efímero camino.

## **PRESENTACIÓN**

El cantón San Pedro de Pimampiro conocido como la tierra del sol, es un cantón de incomparable belleza natural, un paraíso terrenal en la provincia de Imbabura, sus montañas, páramos, valles y lagunas brindan una policromía de ensueño que encanta al turista nacional y extranjero. Sus campos fértiles demuestran el poderío productivo de una tierra labrada por manos pimampireñas, que en cada una de las semillas germinadas depositan el sacrificio y la esperanza de desarrollo para un cantón apacible y saludable.

San Pedro de Pimampiro fue elevado a la categoría de cantón el 21 de mayo de 1981. La municipalidad de la localidad trabaja para mantener satisfechas las necesidades de sus habitantes, buscando constantemente la inversión privada como medio de apoyo al cumplimiento de objetivos previstos en su planificación con un enfoque principalmente social. Por ello la necesidad de poner en marcha proyectos que faciliten esta labor es prioritaria, el Comisariato Municipal que se propone en la presente investigación, permite aportar en la solución de este problema, debido a que como estudiantes debemos estar al tanto de lo que nuestro país necesita y buscar los medios para proporcionar beneficios a la sociedad en que vivimos. En el presente documento se detalla el estudio realizado para ejecutar el proyecto propuesto, que servirá a la municipalidad de Pimampiro para la toma de decisiones en cuanto a su ejecución y al resto de compañeros estudiantes como base para posteriores investigaciones.

## ÍNDICE GENERAL

### **CONTENIDO**

#### **PÁGINA**

Portada	i
Resumen Ejecutivo	ii
Summary	iii
Autoría	iv
Informe del Director	v
Cesión de derechos a la Universidad Técnica del Norte	vi
Autorización de uso y publicación	vi
Dedicatoria	viii
Agradecimiento	ix
Presentación	xi
Índice General	xii
Índice de Gráficos	xix
Índice de Cuadros	xxi

### **CAPÍTULO I**

#### **DIAGNÓSTICO SITUACIONAL**

	1
Antecedentes	
Objetivos	3
Objetivo General	
Objetivos Específicos	
Variables Diagnósticas	4
Indicadores	5
Matriz De Relación Diagnóstica	7
Identificación De La Población	9
Diseño de instrumentos de Investigación	
Evaluación de la Información	10
Resultados Entrevista Alcalde	
Resultados Entrevista Director Financiero	14
Análisis de Resultados	16
Construcción Matriz FODA	17
Cruces Estratégicos FA, FO, DO, DA.	18

Identificación Del Problema Diagnóstico	19
<b>CAPÍTULO II</b>	
<b>MARCO TEÓRICO</b>	<b>20</b>
Sector Público	
Definición	
Características De Las Entidades Del Sector Público	21
Municipio	22
Definición	
Fines Y Funciones	23
Comisariato Municipal	24
Compañías de Economía Mixta	
Formas de Organización	25
Antimonopolio	26
Servicios	27
Definición	
Características De Los Servicios	28
Intangibilidad	
Inseparabilidad	29
Heterogeneidad	
Percibilidad	
Administración	
Definición	
Proceso Administrativo	30
Planificación	31
Organización	
Dirección	32
Control	
Contabilidad	
Definición	
Importancia de la Contabilidad	33
Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados	
Ente Contable	
Equidad	

Medición de Recursos	34
Período de Tiempo	
Esencia sobre la forma	
Continuidad del ente contable	
Medición en términos monetarios	
Acumulación	35
Precio de Intercambio	
Juicio o Criterio	
Uniformidad	
Significatividad	
Indicadores Financieros	36
Liquidez	
Actividad	37
Endeudamiento	
Rentabilidad	38
Estados Financieros Básicos	
Balance General	39
Estado de Resultados Integrales	40
Estado de Flujo del Efectivo	
Planeación Estratégica	41
Definición	
Estrategia	
Presupuesto	42
Definición	
Características De Los Presupuestos	43
Clasificación Del Presupuesto	
Presupuesto De Operación	
Presupuesto De Inversión	44
Fases Del Ciclo Presupuestario	
Programación	
Formulación	
Aprobación	45
Ejecución	
Control	
Evaluación	46

Clausura	
Liquidación	
Talento Humano	47
Definición	
Importancia Del Talento Humano	
Diseño De Puestos	48
Ventaja Competitiva	
Definición	
Competencias Distintivas	49
Elementos Básicos de la Ventaja Competitiva	
<b>CAPÍTULO III</b>	
<b>ESTUDIO DE MERCADO</b>	<b>51</b>
Planteamiento del Problema de Investigación	
Objetivos de la Investigación	53
Objetivo General	
Objetivos Específicos	
Identificación de los Productos o Servicios	
Características del Producto	
Competencia	54
Normativa Sanitaria	55
Consumidor del Producto	
Estructura del Mercado	56
Antimonopolio	
Competencia Perfecta	57
Investigación de Mercado	
Datos Secundarios	58
Segmentación del Mercado	
Marco Muestral o Universo	59
Tamaño de la Muestra	
Tabulación y Procesamiento de la Información	60
Encuesta aplicada a los Habitantes de Pimampiro	
Análisis de la Información	71
Análisis de la Demanda	73
Factores que afectan la demanda	74

Comportamiento Histórico	
Demanda Actual	
Proyección de la Demanda	75
Análisis de la Oferta	78
Factores que afectan la Oferta	
Oferta Actual	79
Proyección de la Oferta	
Proyección de la Demanda Insatisfecha	80
Análisis del Precio	
Conclusiones	81

## **CAPÍTULO IV**

### **ESTUDIO TÉCNICO 82**

Localización del Proyecto	
Macrolocalización	
Micro Localización	83
Ubicación De La Planta	84
Diseño De Las Instalaciones	86
Distribución De La Planta	87
Superficie Física	89
Clasificación de los productos según zonas	
Flujograma Del Proceso	90
Inversión	92
Activos Fijos	
Activos Diferidos	96
Capital de Trabajo	97
Inversiones	
Talento Humano	99

## **CAPÍTULO V**

### **ESTUDIO ECONÓMICO 102**

Determinación de Ingresos Proyectados	
---------------------------------------	--

Determinación de Egresos Proyectados	105
Gastos Administrativos	107
Gastos de Ventas	110
Tabla de Amortización	112
Balance Inicial	115
Estado de Resultados Integrales	116
Flujo de Efectivo Financiero	117
Evaluación Financiera	118
Tasa de Descuento	
Valor Actual Neto	119
Tasa Interna de Retorno	120
Período de Recuperación	121
Beneficio Costo	122
Punto de Equilibrio de las Ventas	
Análisis de Sensibilidad	124

## **CAPÍTULO VI**

### **ESTRUCTURA ORGANIZATIVA 125**

La Empresa	
Nombre o Razón Social	126
Conformación Jurídica	
Misión	127
Visión	
Políticas	
Valores	129
Estructura Organizacional	
Niveles Estructurales	130
Nivel Legislativo	
Nivel Ejecutivo	
Nivel Operativo	
Gestión del Talento Humano	132
Perfil Profesional Administradora	133
Perfil Profesional Contador	135

Perfil Profesional Cajeros	137
Perfil Profesional Bodeguero	139
Perfil Profesional Guardia de Seguridad	141
Procedimientos de Control Interno	142
Procedimientos Inventario de Mercaderías	144
Procedimientos Ventas	146
Procedimientos Compras	147
Monitoreo y Seguimiento del Proyecto	150
<b>CAPÍTULO VII</b>	
<b>IMPACTOS</b>	<b>151</b>
Bases Teóricas	
Impactos	153
Impacto Social	
Impacto Empresarial	154
Impacto Salud	155
Impacto Económico	156
Impacto Ambiental	158
<b>CONCLUSIONES</b>	<b>160</b>
<b>RECOMENDACIONES</b>	<b>161</b>
<b>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>	<b>162</b>
<b>ANEXOS</b>	<b>164</b>

## ÍNDICE DE GRAFICOS

### **CAPÍTULO I**

#### **DIAGNÓSTICO SITUACIONAL**

Gráfico N° 01 Ubicación Pimampiro	1
-----------------------------------	---

### **CAPÍTULO II**

#### **MARCO TEÓRICO**

Gráfico N° 02 Proceso Administrativo	31
--------------------------------------	----

### **CAPÍTULO III**

#### **ESTUDIO DE MERCADO**

Gráfico N° 03 Lugar de Compra	61
Gráfico N° 04 Variedad de Productos	62
Gráfico N° 05 Negocios Existentes	63
Gráfico N° 06 Precios de los Productos	64
Gráfico N° 07 Frecuencia de Compra	65
Gráfico N° 08 Nivel de Aceptación	67
Gráfico N° 09 Preferencias	68
Gráfico N° 10 Productos	69
Gráfico N° 11 Ubicación Estratégica	70
Gráfico N° 12 Inclusión de Agricultores	71

### **CAPÍTULO IV**

#### **ESTUDIO TÉCNICO**

Gráfico N° 13 Mapa de Ubicación de Imbabura.	82
Gráfico N° 14 Mapa del Cantón Pimampiro	83
Gráfico N° 15 Ubicación de Planta	86
Gráfico N° 16 Instalaciones	87

Gráfico N° 17 Distribución de Planta 88

## **CAPÍTULO V**

### **ESTUDIO ECONÓMICO**

Gráfico N° 18 Líneas de Crédito CFN 112

## **CAPÍTULO VI**

### **ESTRUCTURA ORGANIZATIVA**

Gráfico N° 19 Logotipo Comisariato Municipal 126

Gráfico N° 20 Talento Humano 132

## **ÍNDICE DE CUADROS**

### **CAPÍTULO I**

#### **DIAGNÓSTICO SITUACIONAL**

Cuadro N° 01 Matriz de Relación Diagnóstica	7
Cuadro N° 02 Construcción Matriz FODA	17
Cuadro N° 03 Cruces Estratégicos FA, FO, DO, DA	18

### **CAPÍTULO III**

#### **ESTUDIO DE MERCADO**

Cuadro N° 04 Población Cantonal	55
Cuadro N° 05 Población Cantonal por Grupos de Edad	59
Cuadro N° 06 Estratificación del Estudio	60
Cuadro N° 07 Cantidad de Compra Semanal	66
Cuadro N° 08 Demanda Actual	75
Cuadro N° 09 Proyección de la Demanda Total	77
Cuadro N° 10 Oferta Actual	79
Cuadro N° 11 Proyección de la Demanda Insatisfecha	80

### **CAPÍTULO IV**

#### **ESTUDIO TÉCNICO**

Cuadro N° 12 Factores de Ubicación	85
Cuadro N° 13 Calificación Ponderada	
Cuadro N° 14 Simbología	90
Cuadro N° 15 Flujograma del Proceso	91
Cuadro N° 16 Muebles y Enseres	92
Cuadro N° 17 Equipos de Oficina	93
Cuadro N° 18 Equipos de Computación	
Cuadro N° 19 Activos Destinados para Ventas	94
Cuadro N° 20 Equipos Comisariato	
Cuadro N° 21 Depreciación Activos Fijos	95
Cuadro N° 22 Activos Diferidos	96
Cuadro N° 23 Capital de Trabajo	97

Cuadro N° 24 Resumen Inversiones	98
Cuadro N° 25 Tamaño del Proyecto	
Cuadro N° 26 Salarios Personal Administrativo	100
Cuadro N° 27 Salarios Personal Ventas	101
Cuadro N° 28 Total Remuneraciones	

## **CAPÍTULO V**

### **ESTUDIO ECONÓMICO**

Cuadro N° 29 Ingresos Proyectados 2012-2014	103
Cuadro N° 30 Ingresos Proyectados 2015-2016	104
Cuadro N° 31 Egresos Proyectados 2012-2014	105
Cuadro N° 32 Egresos Proyectados 2015-2016	106
Cuadro N° 33 Presupuesto de Egresos	107
Cuadro N° 34 Servicios Básicos	108
Cuadro N° 35 Materiales de Aseo	
Cuadro N° 36 Materiales de Oficina	109
Cuadro N° 37 Resumen Gastos Administrativos	110
Cuadro N° 38 Gastos de Ventas	
Cuadro N° 39 Gastos de Publicidad	111
Cuadro N° 40 Resumen Gastos Ventas	
Cuadro N° 41 Tabla de Amortización	113
Cuadro N° 42 Cálculo del Valor Presente	114
Cuadro N° 43 Pago de Interés Anual	
Cuadro N° 44 Balance General	115
Cuadro N° 45 Estado de Resultados Integrales	116
Cuadro N° 46 Flujo de Caja Proyectado	117
Cuadro N° 47 Costo de Capital Y TRM	119
Cuadro N° 48 Flujos Netos Actualizados	
Cuadro N° 49 VAN Positivo y Negativo	120
Cuadro N° 50 Período de Recuperación	121
Cuadro N° 51 Razón Beneficio Costo	122
Cuadro N° 52 Punto de Equilibrio	123
Cuadro N° 53 Análisis de Sensibilidad	124

## **CAPÍTULO VI**

### **ESTRUCTURA ORGANIZATIVA**

Cuadro N° 54 Organigrama	126
Cuadro N° 55 Funciones Administradora	133
Cuadro N° 56 Perfil Administradora	134
Cuadro N° 57 Funciones Contadora	135
Cuadro N° 58 Perfil Contadora	136
Cuadro N° 59 Funciones Cajero	137
Cuadro N° 60 Perfil Cajero	138
Cuadro N° 61 Funciones Bodeguero	139
Cuadro N° 62 Perfil Bodeguero	140
Cuadro N° 63 Funciones Guardia de Seguridad	141
Cuadro N° 64 Perfil Guardia de Seguridad	142
Cuadro N° 65 Procedimientos de Control Interno Inventarios	144
Cuadro N° 66 Procedimientos de Control Interno Ventas	146
Cuadro N° 67 Procedimientos de Control Interno Compras	148

## **CAPÍTULO VII**

### **IMPACTOS**

Cuadro N° 68 Matriz de Valoración	150
Cuadro N° 69 Criterios	152
Cuadro N° 70 Matriz de Impacto Social	153
Cuadro N° 71 Matriz de Impacto Empresarial	154
Cuadro N° 72 Matriz de Impacto Salud	155
Cuadro N° 73 Matriz de Impacto Económico	156
Cuadro N° 74 Matriz de Impacto Ambiental	158
Cuadro N°75 Matriz de Resumen de Impactos	159

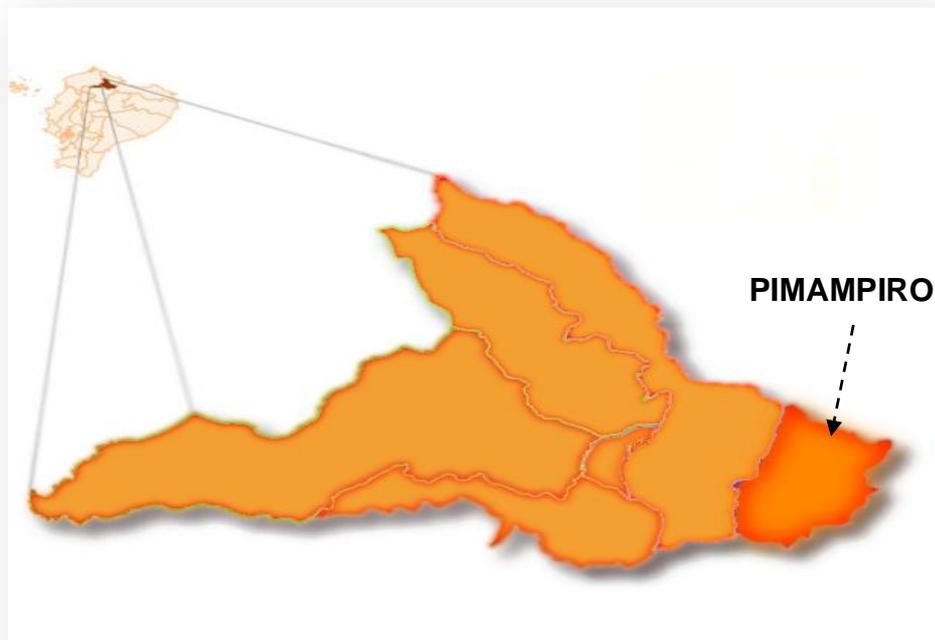


## CAPÍTULO I

### 1. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

#### 1.1. ANTECEDENTES

GRÁFICO N° 01



UBICACIÓN DE PIMAMPIRO

Fuente: [www.pimampiro.org](http://www.pimampiro.org)  
Elaborado por: la autora

Al noroeste del continente sudamericano se encuentra el Ecuador, el mismo que se divide en 24 provincias, las cuales se encuentran distribuidas en 8 zonas de acuerdo a la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo (SEMPLADES), la provincia de Imbabura, cuya

capital es la ciudad de Ibarra pertenece a la zona 1; a 52 km. al Noreste de ella se encuentra el cantón San Pedro de Pimampiro, su principal actividad gira en torno a la producción agropecuaria debido a la fertilidad y gran productividad de sus tierras que prodigiosamente aceptan toda clase de cultivos; la oferta de servicios urbanos y la intermediación comercial en su mercado, el mismo que cumple las veces de centro de acopio y transferencia cantonal.

De acuerdo al último censo realizado en el año 2010, el cantón Pimampiro cuenta con 12.970 habitantes, de los cuales el 51.66% son hombres y el 48.34% son mujeres; concentra el 3.8% de la población Imbabureña, con una densidad poblacional de 9.7 habitantes por kilómetro cuadrado. Se subdivide en 4 parroquias que son: Mariano Acosta, San Francisco de Sigsipamba, Chugá y la parroquia matriz Pimampiro, cabecera cantonal. Cuenta con servicios básicos como energía eléctrica, agua potable, telefonía fija y móvil, servicio de internet, salud, policía, bomberos, entre otros que facilitan las actividades de la población.

De acuerdo a la Ley de Régimen Municipal, el Municipio es una sociedad política autónoma subordinada al orden jurídico constitucional del estado, cuya finalidad es el bien común local y en forma primordial, la atención de las necesidades de la ciudad, del área metropolitana y de las parroquias rurales de la respectiva jurisdicción. El Concejo Municipal de Pimampiro constituye el máximo organismo decisorio del Gobierno Municipal del cantón y sus funciones son las establecidas en las leyes y reglamentos. Su finalidad es facilitar la administración local para la consecución de los objetivos de desarrollo cantonal. En el siguiente nivel jerárquico se encuentra la Alcaldía, representada por el Coronel (R) José Daza cuyas funciones se encuentran establecidas en la Constitución Política de la República, en la Ley Orgánica de Régimen Municipal y en las delegaciones especiales otorgadas por el Concejo Municipal.

El Gobierno Municipal de Pimampiro a través de la participación ciudadana y los presupuestos participativos con miras a cumplir su visión hacia el 2016, trabaja por el bienestar de la comunidad y su desarrollo cultural, social y material, con la dotación de obra básica para el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes; además de la creación de servicios que faciliten el abastecimiento de los productos de primera necesidad, como mercados, camales, ferias y similares, así como el control de la forma de elaboración, manipulación y expendio de alimentos.

Como parte de su función de brindar un servicio social, el Gobierno Municipal del cantón pretende solucionar la necesidad de los habitantes de su jurisdicción, de encontrar variedad de productos en un solo lugar y a precios competitivos, mejorando la alimentación y la calidad de vida de sus habitantes. Esto sería posible con la creación de un Comisariato Municipal cuya finalidad no será lucrativa, si no la de generar una rentabilidad social.

## **1.2. OBJETIVOS**

### **1.2.1. OBJETIVO GENERAL**

Realizar un diagnóstico situacional de la forma en que los habitantes del cantón Pimampiro adquieren productos de consumo masivo y la incidencia del Gobierno Municipal para solventar este tipo de necesidades.

## **1.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- 1.2.2.1.** Conocer los proyectos que actualmente ejecuta el Gobierno Municipal del cantón Pimampiro para beneficio de sus habitantes.
- 1.2.2.2.** Determinar los hábitos de consumo de los habitantes del cantón.
- 1.2.2.3.** Establecer la actual situación del comercio a nivel local en cuanto a la oferta de productos de consumo masivo.
- 1.2.2.4.** Conocer la normativa legal que permitiría poner en marcha el presente proyecto.
- 1.2.2.5.** Analizar la capacidad financiera del Gobierno Municipal para ejecutar el presente proyecto.
- 1.2.2.6.** Medir el grado de aceptación de los pobladores en cuanto a la creación de un Comisariato Municipal en el cantón.

## **1.3. VARIABLES DIAGNÓSTICAS**

**1.3.1.** Proyectos Municipales

**1.3.2.** Demanda

**1.3.3.** Oferta

**1.3.4.** Aspectos Legales

**1.3.5.** Aspectos Financieros

**1.3.6.** Mercado Objetivo

**1.4. INDICADORES**

**1.4.1.** Proyectos Municipales

**1.4.1.1** Proyectos en ejecución

**1.4.1.2** Plan de Desarrollo Local

**1.4.1.3** Inclusión de agricultores

**1.4.2.** Demanda

**1.4.2.1** Cantidad y Frecuencia

**1.4.2.2** Plaza

**1.4.2.3** Productos

**1.4.3.** Oferta

**1.4.3.1** Productos y negocios existentes

**1.4.3.2** Precios de productos

**1.4.3.3** Variedad de productos

**1.4.4.** Aspectos Legales

**1.4.4.1** Ley Orgánica de Régimen Municipal

**1.4.4.2** Ordenanzas Municipales

**1.4.4.3** Ley de Compañías (Economía Mixta)

**1.4.5.** Aspectos Financieros

**1.4.5.1** Factibilidad

**1.4.5.2** Origen del financiamiento

**1.4.5.3** Capacidad financiera

**1.4.6.** Mercado Objetivo

**1.4.5.4** Nivel de aceptación

**1.4.5.5** Preferencias de productos

**1.4.5.6** Plaza

## 1.5. MATRIZ DE RELACIÓN DIAGNÓSTICA

OBJETIVOS	VARIABLES	INDICADORES	FUENTES	INSTRUMENTOS
1.2.2.1 <b>Conocer los proyectos que actualmente ejecuta el Gobierno Municipal del cantón Pimampiro para beneficio de sus habitantes.</b>	Proyectos Municipales	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proyectos en ejecución</li> <li>▪ Plan de desarrollo local</li> <li>▪ Inclusión de agricultores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Primaria</li> <li>▪ Secundaria</li> <li>▪ Primaria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entrevista</li> <li>▪ Revisión de documentos</li> <li>▪ Entrevista y Encuesta</li> </ul>
1.2.2.2 <b>Determinar los hábitos de consumo de los habitantes del cantón.</b>	Demanda	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cantidad</li> <li>▪ Plaza</li> <li>▪ Productos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Primaria</li> <li>▪ Primaria</li> <li>▪ Primaria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Encuesta</li> <li>▪ Encuesta</li> <li>▪ Encuesta</li> </ul>
1.2.2.3 <b>Establecer la actual situación del comercio a nivel local en cuanto a la oferta de productos de primera necesidad.</b>	Oferta	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Productos y Negocios existentes</li> <li>▪ Precio de productos</li> <li>▪ Variedad de productos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Primaria</li> <li>▪ Primaria</li> <li>▪ Primaria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entrevista</li> <li>▪ Encuesta</li> <li>▪ Encuesta</li> <li>▪ Encuesta</li> </ul>

<p><b>1.2.2.4 Analizar la capacidad financiera del Gobierno Municipal para ejecutar el presente proyecto.</b></p>	<p>Aspectos Financieros</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Factibilidad</li> <li>▪ Origen del financiamiento</li> <li>▪ Capacidad financiera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Primaria</li> <li>▪ Primaria</li> <li>▪ Primaria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entrevista</li> <li>▪ Entrevista</li> <li>▪ Entrevista</li> </ul>
<p><b>1.2.2.5 Medir el grado de aceptación de los pobladores en cuanto a la creación de un Comisariato Municipal en el cantón.</b></p>	<p>Mercado Objetivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nivel de aceptación</li> <li>▪ Preferencias de productos</li> <li>▪ Plaza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Primaria</li> <li>▪ Primaria</li> <li>▪ Primaria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Encuesta</li> <li>▪ Encuesta</li> <li>▪ Encuesta</li> </ul>

**CUADRO N ° 01**  
Fuente: Directa  
Elaborado por: La autora

### **1.5.1. IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN**

Para el desarrollo de la presente investigación se ha tomado en cuenta la unidad de análisis representada por el Señor Alcalde de Pimampiro Coronel (r) José Daza y el Ingeniero Oscar Amaya Director Financiero del Gobierno Municipal, quienes permitieron determinar aspectos relevantes para la presente investigación, a través de sus conocimientos y criterios técnicos de la realidad económica y social del cantón.

### **1.6. DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN**

Para la recopilación de la información se utilizó instrumentos de investigación primarios como la entrevista, aplicada al primer personero de la municipalidad de Pimampiro, así como también al Director Financiero de la misma, las mismas que fueron planteadas con preguntas muy objetivas para indagar aspectos de la estructura orgánica y la actual situación del cantón Pimampiro. **Anexo N° 1 y 2**

La información secundaria que se ha utilizado fue concedida por parte de la Municipalidad del cantón, quienes dieron apertura y facilitaron documentos como:

- Ley Orgánica de Régimen Municipal
- Plan de Desarrollo Local del cantón
- Organigrama Funcional y Estructural del cantón. **Anexo N° 5**
- Ley de Compañías de Economía Mixta

Además se tomó como referencia cierta información importante existente en la página web del Gobierno Municipal y en otras páginas de internet. Todo lo anterior sirvió de apoyo para respaldar la información obtenida.

## **1.10 EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

### **1.10.1 RESULTADOS DE LA ENTREVISTA APLICADA AL CORONEL (R) JOSÉ DAZA – ALCALDE DEL GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTÓN PIMAMPIRO.**

#### **1.10.1.1 ¿Qué proyectos tiene actualmente el Gobierno Municipal para mejorar la calidad de vida de los habitantes del cantón?**

Dentro de esta Administración uno de los puntos fundamentales que hemos tomado en cuenta, es el eje humano, creemos que dar la mejor calidad de vida, la atención a nuestra gente y a quienes nos eligieron, es una de las preocupaciones constantes; en este momento nuestras acciones están encaminadas a dar todo el apoyo y el respaldo a los grupos vulnerables de nuestro cantón, como son: ancianos, personas con discapacidad, personas en extrema pobreza, ese es uno de los puntos fundamentales en donde enfocamos toda nuestra acción social, para esto tenemos un brazo de la Municipalidad que es el Patronato, que se encarga de la parte de mayor atención para los ciudadanos.

#### **1.10.1.2 En lo referente al aspecto económico del cantón ¿cómo evalúa su desarrollo?**

Nuestro cantón es netamente agrícola, pues tenemos una gran producción, por la topografía del cantón, se tiene muchos pisos climáticos, que van desde el valle hasta las nieves eternas en el Cayambe, por lo tanto tenemos todo tipo de climas y por ello podemos tener diversidad de productos, siendo los principales el fréjol, el tomate riñón, el tomate de árbol, arveja, entre otros.

#### **1.10.1.3 ¿Existe un Comisariato Municipal en el Cantón Pimampiro?**

No existe un Comisariato Municipal, pero si quisiéramos crearlo.

**1.10.1.4 ¿Considera fundamental la creación de un Comisariato Municipal en el cantón?**

Se debería realizar previamente un estudio para ver si esta factibilidad es posible o no, como le mencionaba, se tiene muy buenas y malas experiencias de otros cantones, depende del tipo de administración, del tipo de mercado, hacia quién lo dirijamos y como se lo haga, por lo tanto creo que es muy importante tener todo este conocimiento.

**1.10.1.5 En caso de ser positiva la respuesta de la pregunta anterior, ¿se ha realizado algún tipo de estudio al respecto, conoce el criterio de los habitantes del cantón frente a la creación de un Comisariato Municipal?**

Se ha realizado algunas conversaciones, muchos están de acuerdo y otros no, porque si usted se da cuenta nuestro cantón a más de ser agrícola, es comercial, con bodegas y tiendas donde se expende este tipo de productos, e iríamos en una franca competencia con ellos por lo tanto es necesario establecer un punto de equilibrio para no afectar tampoco al comercio de otras familias que ya lo tienen establecido; porque acá se tiene 6 días de feria, Lunes, Miércoles, Jueves, y Viernes los agricultores vienen a vender sus productos, pero el domingo tenemos otro tipo de feria, ahí los agricultores vienen a abastecerse acá, para poder llevar a sus diferentes comunidades para toda la semana; por lo tanto en estos dos días veríamos la afectación que tendría un Comisariato Municipal, en donde serían productos a menor precio para poder brindar la atención a todos los ciudadanos, pero se afectaría a la economía de un gran número de personas que se dedican a este tipo de negocios, por eso decía que es muy necesario establecer un punto de equilibrio y conocer la sustentabilidad que debe tener cualquier tipo de proyecto que hagamos en este sentido.

**1.10.1.6 ¿En qué lugar sería factible la creación de un Comisariato Municipal?**

Si nosotros vemos la parte económica todo gira alrededor del mercado, allí están la mayoría de las tiendas, abastos, bodegas; aunque también hay otros comerciantes que han salido un poco, pero vemos que el comercio es más centralizado en el mercado y en esta parte central.

**1.10.1.7 ¿Qué tipo de dificultades piensa que pueden incidir para la creación del Comisariato Municipal?**

Tal vez yo no quiero causar la competencia a mis conciudadanos, por otro lado el dinero para iniciar y el capital para sostener cualquier situación, la mayor facilidad podría ser el crédito, pero el crédito que nosotros daríamos a nuestros ciudadanos, a las asociaciones de empleados municipales, sindicatos, profesores; quienes podrían ser uno de los grupos a captar, pero lo más importante es que tal vez se estaría compitiendo con mucha gente que tiene estos locales comerciales.

**1.10.1.8 En caso de implementarse este proyecto, ¿cómo sería la inversión, Pública, Privada o Mixta?**

Mixta sería muy difícil que la gente de afuera venga con nosotros, debería ser Pública y ahí encontraríamos dificultades para su financiamiento, pues tendría que quitar un dinero del presupuesto para poder implementar el Comisariato Municipal, una labor que sería muy reconocida por mucha gente, pero también es un dinero que tenemos que financiar y para poder hacerlo se debe tener una aprobación del Consejo Municipal en la partida presupuestaria para poder incluir un dinero exclusivamente para este proyecto. En el caso de que algún inversionista proponga participar en la creación del Comisariato la inversión podría ser Mixta, que lindo sería poder atraer la inversión interna o externa, en este caso la propuesta podría ser como gestión municipal, en donde se crearía

un Comisariato Municipal que sea sin fines de lucro, sino con la finalidad de obtener una rentabilidad social, más no una rentabilidad económica, claro que se debería establecer un porcentaje que permita cubrir costos administrativos y de operación, pero siempre y cuando éste sea razonable nosotros no tendríamos ningún problema en apoyar la creación de este Comisariato Municipal.

**1.10.1.9 ¿Con la creación de un Comisariato Municipal se generaría algún tipo de impacto?**

Se generaría un impacto bastante fuerte, porque creo que sería algo que llegaría a favorecer a la sociedad, porque aquí no tenemos ninguna de estas instituciones que esté al servicio directamente del pueblo de esta manera; no tenemos un Comisariato, una Farmacia Municipal, esto debido al bajo presupuesto con el que nos manejamos, pero se generaría un gran impacto social en la gente más que todo de escasos recursos porque ellos verían una opción para poder abastecerse de productos.

**1.10.1.10 ¿Qué normativa debe seguir la municipalidad para la implementación de este tipo de proyectos?**

Se necesitaría la aprobación del Consejo Municipal, que dé luz verde para poder hacerlo, porque se supone que se va hacer una inversión económica y esto debe estar en conocimiento del consejo. En el caso de que la inversión pueda ser Mixta como antes lo mencionábamos, se realizaría un convenio y se buscaría formar la sociedad mixta en donde la inversión de la empresa privada se conjugue con la inversión municipal y se establezca claramente las reglas del juego y de acuerdo a la participación económica se determinaría las condiciones, el directorio, la administración; las que serían de acuerdo a la participación, todo esto se establecería en los estatutos de creación de la sociedad.

**1.10.1.11 ¿Considera usted importante la inclusión de los agricultores del cantón como proveedores del Comisariato Municipal como mecanismo de impulso a los pequeños agricultores?**

Eso sería un enganche, algo que revolucionaría, ya no sería que el pequeño productor vende su producto y va a otro lado a realizar su compra, ya que si ellos son nuestros proveedores, a la vez ellos tendrían capacidad de ir llevando otros productos del Comisariato Municipal, lo que vendría a generar una espiral de consumo y de entrega, yo veo que sería uno de los puntos claves, el atraer a los pequeños agricultores para que puedan entregarnos sus productos y a la vez nosotros poder brindarles comodidades y que mejor a buenos precios que permitan competir en el mercado.

**1.10.2 RESULTADOS DE LA ENTREVISTA APLICADA AL ECONOMISTA OSCAR AMAYA – DIRECTOR FINANCIERO DEL GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTÓN PIMAMPIRO.**

**1.10.2.1 ¿Considera usted que es viable la creación de un Comisariato Municipal en el cantón Pimampiro?**

En forma general siempre que sea un proyecto social, es positivo para la sociedad, pero visto nuestro presupuesto actualmente tenemos prácticamente un déficit con un monto significativamente alto, razón por la cual hemos considerado una partida mínima por el monto de \$2000, eso implica que creación en sí, no va este año pero para el próximo año si.

**1.10.2.2 En el caso de poner en marcha este proyecto, ¿de dónde provendría el financiamiento?**

Específicamente el financiamiento como la palabra mismo lo dice, Comisariato Municipal, el financiamiento vendría exclusivamente del Municipio, además tal vez se podría buscar otro tipo de fuente de financiamiento de autogestión con entidades estatales.

**1.10.2.3 ¿Cuál es la capacidad financiera de la Municipalidad de Pimampiro para ejecutar este proyecto?**

Cabe recalcar que anteriormente en la mención del punto uno, manifestaba que he revisado el Presupuesto del 2010 y nosotros hemos heredado un déficit de alrededor de más de \$400.000, razón por la cual en este momento no estamos en capacidad, sino como mencionaba tenemos presupuestado solamente la suma de \$2000, que tal vez en el próximo año cubriendo toda esta capacidad de deudas y cuentas por pagar, nosotros tendríamos que prácticamente incrementar la asignación a la partida, pero de que es factible, es factible más adelante viendo la disponibilidad económica.

**1.10.2.4 ¿Cómo considera usted que beneficiaría la creación del Comisariato Municipal a los habitantes del cantón Pimampiro?**

En este punto esencialmente el objetivo primordial es que tiene un fin social, en donde todos tendrían el beneficio directo de poder ir a comprar a un costo bajo los productos, en relación, por decir en este caso a otro tipo de comisariatos que puede haber en la ciudad y otras ciudades de la provincia.

### **1.10.3 ANÁLISIS DE RESULTADOS**

De acuerdo a la información obtenida en las entrevistas realizadas, se ha podido determinar que el desarrollo de los pueblos está determinado por la aplicabilidad de proyectos de orden social ejecutados o promovidos por sus autoridades, en los que se pretende motivar a la comunidad a emprender y ejecutar ideas con la finalidad de alcanzar un desarrollo sostenible en la economía y calidad de vida de la población.

Por lo tanto de acuerdo a la información obtenida, se evidencia que la municipalidad está de acuerdo en llevar a cabo la creación e implementación de un Comisariato Municipal en el que confluyan productores y consumidores, lo que permitiría dinamizar la economía del cantón, siendo éste un sitio donde los agricultores de la zona podrían abastecer al Comisariato y a la vez proveerse de otros productos de consumo masivo.

Para el financiamiento de este proyecto el Sr. Alcalde manifestó que en caso de no existir los fondos necesarios dentro del presupuesto que maneja el municipio, no descartaría la posibilidad de ejecutar el proyecto a través de una inversión privada o mixta, con un enfoque social, es decir obteniendo un mínimo margen de utilidad que permita cubrir costos operacionales. Además con la creación del Comisariato Municipal se generaría un gran impacto especialmente en el ámbito social y económico

## 1.11 CONSTRUCCIÓN MATRIZ FODA

**CUADRO N° 02**  
**MATRIZ FODA**

FORTALEZAS		OPORTUNIDADES	
<b>F1</b>	Buena gestión administrativa de la municipalidad.	<b>O1</b>	Aceptación por parte de la población.
<b>F2</b>	Capacidad de liderazgo de los directivos.	<b>O2</b>	Posibilidad de progreso debido a la fortalecida producción agrícola.
<b>F3</b>	Personal calificado.	<b>O3</b>	Posibilidad de realizar convenios con entidades privadas (atraer la inversión privada).
<b>F4</b>	Disposición para emprender en nuevos proyectos.	<b>O4</b>	Vinculación pequeños productores.
		<b>O5</b>	Reducida existencia de negocios en el cantón.
DEBILIDADES			
<b>D1</b>	Mal manejo económico de anteriores administraciones.	<b>A1</b>	Falta de asignación presupuestaria por parte del Estado.
<b>D2</b>	Infraestructura municipal reducida.	<b>A2</b>	Incremento del precio de los productos por la distancia del cantón en relación a la capital provincial.
<b>D3</b>	Escaso cumplimiento de necesidades de la población.	<b>A3</b>	Crisis económica cantonal.

Fuente: Directa

Elaborado por: La autora

## 1.12 CRUCES ESTRATÉGICOS FA, FO, DO, DA

CUADRO Nº 05 CRUCES ESTRATÉGICOS		OPORTUNIDADES		AMENAZAS	
<b>MATRIZ DE CRUCES ESTRATÉGICOS FO-FA-DO-DA</b>		<b>O1</b>	Aceptación por parte de la población.	<b>A1</b>	Falta de asignación presupuestaria por parte del Estado.
		<b>O2</b>	Posibilidad de progreso debido a la rica producción agrícola de la zona.	<b>A2</b>	Incremento del precio de los productos por la distancia del cantón en relación a la capital provincial.
		<b>O3</b>	Posibilidad de realizar convenios con entidades privadas.	<b>A3</b>	Crisis económica cantonal.
		<b>O4</b>	Vinculación con pequeños productores.		
		<b>O5</b>	Reducida existencia de negocios en el cantón.		
FORTALEZAS		FO		FA	
<b>F1</b>	Buena gestión administrativa de la municipalidad.	La buena gestión administrativa de la municipalidad permite mantener relaciones positivas con los pequeños productores del cantón.		La buena gestión administrativa de la municipalidad, permite enfrentar la falta de asignación presupuestaria por parte del Estado.	
<b>F2</b>	Capacidad de liderazgo de los directivos.	La capacidad de liderazgo de los directivos permite realizar convenios con entidades privadas, para el fortalecimiento del desarrollo económico y así atraer la inversión privada.		La disposición para emprender en nuevos proyectos por parte de la municipalidad, permite minimizar los efectos de la crisis económica cantonal.	
<b>F3</b>	Disposición para emprender en nuevos proyectos.	La disposición para emprender en nuevos proyectos que beneficien a la población, genera aceptación por parte de los habitantes del cantón, obteniendo rentabilidad social.		La disposición para emprender en nuevos proyectos en beneficio de la comunidad, permite enfrentar el incremento del precio de los productos por la distancia del cantón en relación a la capital provincial.	
<b>F4</b>	Personal calificado.	La disposición para emprender en nuevos proyectos participativos con los agricultores de la zona, posibilita el progreso de los pequeños productores y del cantón en general.			
DEBILIDADES		DO		DA	
<b>D1</b>	Mal manejo económico de anteriores administraciones.	La aceptación por parte de la población se ve afectada por el escaso cumplimiento de sus necesidades alimenticias.		Un buen manejo económico de recursos permitiría enfrentar la falta de asignación presupuestaria.	
<b>D2</b>	Infraestructura municipal poco funcional.	El personal calificado existente en la entidad no puede desarrollar a cabalidad sus funciones por la reducida infraestructura municipal.		El incremento del precio de los productos por la distancia del cantón en relación a la capital provincial, se podría enfrentar con el cumplimiento de las necesidades alimenticias de la población.	
<b>D3</b>	Escaso cumplimiento de las necesidades alimenticias.	El mal manejo económico de anteriores administraciones no ha permitido aprovechar la rica producción agrícola de la zona, deteniendo el progreso cantonal.		Ejecutando proyectos que cumplan con las necesidades alimenticias básicas de la población, se podría afrontar la crisis económica cantonal.	

Fuente: Directa

Elaborado por: La autora

### **1.13 IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA DIAGNÓSTICO**

Concluida la investigación de campo en la que se aplicó la respectiva técnica de investigación como es la entrevista, se logró obtener información relevante, con la cual se puede determinar que el Gobierno Municipal del Cantón Pimampiro tiene dificultad para cubrir las necesidades básicas de la población en cuanto a alimentación, entre ellas la de disponer de productos de primera necesidad a un bajo costo, problema que puede ser explicado por las siguientes causas:

- 1.13.1** Mal manejo económico de anteriores administraciones.
- 1.13.2** Reducida asignación presupuestaria por parte del Estado.
- 1.13.3** Falta de visión para emprender proyectos empresariales con enfoque social.

Partiendo de estas condiciones se determina los siguientes efectos:

- 1.13.4** Déficit Presupuestario municipal.
- 1.13.5** Dificultad para atender todos los requerimientos de la población.
- 1.13.6** Calidad de vida sin progreso.

Por lo expuesto anteriormente se consideró oportuno elaborar un **“ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UN COMISARIATO MUNICIPAL EN EL CANTÓN PIMAMPIRO DE LA PROVINCIA DE IMBABURA”**, que permita ofertar a la población del cantón variedad de productos de consumo masivo a precios justos, cubriendo así, una de las necesidades básicas de la población y mejorando su calidad de vida.

## **CAPÍTULO II**

### **2. MARCO TEÓRICO**

Para la sustentación científica del presente trabajo se acudió a diferentes fuentes como textos, leyes, revistas, documentos elaborados, folletos entre otros, que contienen teorías, conocimientos, algunas ideas e información en torno al problema.

Las bases teóricas son muy importantes para dar a esta investigación un sistema coherente de conceptos y proposiciones que permitirán abordar argumentos dentro del ámbito propuesto.

A continuación se presenta una serie de conocimientos sobre la “FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UN COMISARIATO MUNICIPAL EN EL CANTÓN PIMAMPIRO DE LA PROVINCIA DE IMBABURA”, los cuales permitirán tener fundamentos científicos sobre el tema planteado.

#### **2.1. SECTOR PÚBLICO**

##### **2.1.1 DEFINICIÓN**

**SILVA, Francisco (2007) define: “Debe entenderse como sector público al conjunto de actividades creadas, en primer término por la Constitución y, partiendo de lo que ésta señala, las creadas por leyes, decretos u ordenanzas, cuyo fin no es otro que la realización y concreción de los deberes que se les han impuesto al Estado a través de sus diferentes estamentos”. (Pág. 6).**

El sector público es el conjunto de actividades del poder público, es decir del Estado, el cual impone deberes y obligaciones que deben concretarse en el ejercicio de sus actividades, partiendo de disposiciones legales.

Partiendo de lo mencionado, he desarrollado el siguiente concepto:

El sector público es el conjunto de organismos administrativos mediante los cuales el Estado cumple, o hace cumplir la política o voluntad expresada en las leyes fundamentales del país.

## **2.1.2 CARACTERÍSTICAS DE LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO**

Las entidades públicas tienen características propias que las diferencian de las entidades privadas, las cuales deben ser tomadas en cuenta en todo momento:

**2.1.2.1** Las organizaciones públicas se ubican en un ambiente más influido por las condiciones políticas, más abiertas a la opinión pública, por lo tanto requieren de mayor coordinación.

**2.1.2.2** Los objetivos que persiguen las organizaciones públicas son, en general, múltiples y suelen estar menos claramente definidos. Las normas legales y los requisitos de procedimiento influyen de manera directa y decisiva sobre muchos de los componentes de la organización pública.

**2.1.2.3** En la organización pública, los controles propios y externos suelen ser más numerosos y estrictos que para las organizaciones privadas, en consecuencia, los procesos de control tienden a ser bastante más formales, están sometidos a condicionamientos y suelen tener menor flexibilidad.

**2.1.2.4** En las entidades públicas es mucho más frecuente encontrarse en situaciones en las cuales es necesario introducir cambios en las organizaciones existentes, que diseñar y realizar una organización partiendo de cero. La organización pública es un medio para lograr objetivos, por lo tanto debe estar subordinada a una estrategia.

**2.1.2.5** La administración financiera de los gobiernos seccionales forma parte del aparato fiscal y por tanto su misión y objetivos no deben contradecir a los fines de la política fiscal nacional.

## **2.2. MUNICIPIO**

### **2.2.1 DEFINICIÓN**

**LEY ORGÁNICA DE RÉGIMEN MUNICIPAL, establece:**

**“Art. 1.- El municipio es la sociedad política autónoma subordinada al orden jurídico constitucional del Estado, cuya finalidad es el bien común local y, dentro de éste y en forma primordial, la atención de las necesidades de la ciudad, del área metropolitana y de las parroquias rurales de la respectiva jurisdicción.**

**Art. 2.- Cada municipio constituye una persona jurídica de derecho público, con patrimonio propio y con capacidad para realizar los actos jurídicos que fueren necesarios para el cumplimiento de sus fines, en la forma y condiciones que determinan la Constitución y la Ley”.**

El municipio es una entidad que comprende una o varias localidades dentro de un territorio, el cual atiende las necesidades de la población de dicho sector.

Según lo expresado, se ha podido obtener la siguiente definición propia:

Un municipio es una sociedad autónoma que tiene por objeto procurar el bien común de la jurisdicción que comprende, sus autoridades deben

procurar el bienestar de la comunidad en general con la realización de obras y mejoramiento de la calidad de vida a través de diversos proyectos como lo es la creación de un Comisariato Municipal.

## **2.2.2 FINES Y FUNCIONES**

A la municipalidad le corresponde, cumpliendo con los fines que le son esenciales, satisfacer las necesidades colectivas del vecindario, especialmente las derivadas de la convivencia urbana cuya atención no compete a otros organismos gubernativos. Los fines esenciales del municipio, de conformidad con esta Ley que competen al presente proyecto son los siguientes:

- 2.2.2.1** Procurar el bienestar material y social de la colectividad y contribuir al fomento y protección de los intereses locales;
- 2.2.2.2** Planificar, coordinar y ejecutar planes y programas de prevención y atención social;
- 2.2.2.3** Planificación del desarrollo cantonal;
- 2.2.2.4** Ejercer el control sobre las pesas, medidas y calidad de los productos que se expenden en los diversos locales comerciales de la jurisdicción;
- 2.2.2.5** Contribuir al fomento de la actividad productiva y su comercialización, a través de programas de apoyo a actividades como la artesanía, microempresarias y productoras de la pequeña industria entre otros, en coordinación con organismos nacionales, regionales, provinciales y parroquiales;

**2.2.2.6** Regular y controlar la calidad, elaboración, manejo y expendio de víveres para el consumo público, así como el funcionamiento y condiciones sanitarias de los establecimientos y locales destinados a procesarlos o expendierlos;

### **2.2.3 COMISARIATO MUNICIPAL**

Un Comisariato Municipal tiene como objetivo principal brindar un servicio con rentabilidad social, contribuyendo con todas las familias, con un servicio oportuno y de calidad, optimizando el talento humano, los recursos y abaratando los precios de los productos de primera necesidad, aportando así al mejoramiento de la dieta alimenticia de los beneficiarios que en este caso serían los habitantes del cantón Pimampiro, quienes podrían acceder a productos incluidos en la canasta básica familiar a precios competitivos.

### **2.3. COMPAÑÍAS DE ECONOMÍA MIXTA**

**Ley de Compañías en su Sección VIII DE LA COMPAÑÍA DE ECONOMÍA MIXTA determina:**

**“Art. 308.- El Estado, las municipalidades, los consejos provinciales y las entidades u organismos del sector público, podrán participar, conjuntamente con el capital privado, en el capital y en la gestión social de esta compañía.**

**Art. 309.- La facultad a la que se refiere el artículo anterior corresponde a las empresas dedicadas al desarrollo y fomento de la agricultura y de las industrias convenientes a la economía nacional y a la satisfacción de necesidades de orden colectivo; a la prestación de nuevos servicios públicos o al mejoramiento de los ya establecidos.**

**Art. 310.-** Las entidades enumeradas en el Art. 308 podrán participar en el capital de esta compañía suscribiendo su aporte en dinero o entregando equipos, instrumentos agrícolas o industriales, bienes muebles e inmuebles, efectos públicos y negociables, así como también mediante la concesión de prestación de un servicio público por un período de tiempo determinado.

**Art. 312.-** Los estatutos establecerán la forma de integrar el directorio, en el que deberán estar representados necesariamente tanto los accionistas del sector público como los del sector privado, en proporción al capital aportado por uno y otro.

El Comisariato Municipal será constituido como una compañía de economía mixta, cuyo capital estará conformado por la aportación privada de la autora y la aportación pública por parte del gobierno municipal, se establecerá los lineamientos bajo los cuales se trabajará, el porcentaje de aportación, directivos y todo lo necesario para su constitución y correcto funcionamiento.

## **2.4. FORMAS DE ORGANIZACIÓN**

**Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria en su Título I Del Ámbito, Objeto y Principios establece:**

**“Artículo 1.- Definición.-** Para efectos de la presente Ley, se entiende por economía popular y Solidaria a la forma de organización económica, donde sus integrantes, individual o colectivamente, organizan y desarrollan procesos de producción, intercambio, comercialización, financiamiento y consumo de bienes y servicios, para satisfacer necesidades y generar ingresos, basadas en relaciones de solidaridad, cooperación y reciprocidad, privilegiando al trabajo y al ser humano como sujeto y fin de su actividad, orientada al buen vivir, en armonía con la naturaleza, por sobre la apropiación, el lucro y la acumulación de capital.

**Artículo 2.- Ámbito.-** Se rigen por la presente ley, todas las personas naturales y jurídicas, y demás formas de organización que, de acuerdo con la Constitución, conforman la economía popular y solidaria y el sector Financiero Popular y Solidario; y, las instituciones públicas encargadas de la rectoría, regulación, control, fortalecimiento, promoción y acompañamiento.

**Artículo 10.- Capital de riesgo y organizaciones mixtas.-** El Estado Central y los Gobiernos Autónomos Descentralizados participarán en la conformación de capitales de riesgo y de organizaciones mixtas de economía popular y solidaria a través de mecanismos legales y financieros idóneos. El carácter temporal de las inversiones efectuadas por el Estado deberá ser previamente acordado, tanto en tiempo cuanto en forma; privilegiando los procesos de desinversión del Estado en organizaciones donde es o será miembro, asociado o socio en forma parcial, a favor de la y las comunidades en cuyos territorios tales emprendimientos se desarrollen, dentro de las condiciones y plazos establecidas en cada proyecto.

De acuerdo a lo que la ley de Economía Popular y Solidaria manifiesta el Comisariato Municipal para su establecimiento, tendrá la participación del Gobierno Autónomo del cantón Pimampiro y de la autora del proyecto, constituyendo una compañía de economía mixta, bajo los lineamientos, principios y normativa establecida en su estatuto de creación, en el cual se determinará la integración del capital, el monto de aportación, duración del convenio, representante legal, estructura interna, atribuciones de los socios, prohibiciones, entre otros aspectos importantes para la puesta en marcha de actividades de manera eficiente, siempre encaminadas al mejoramiento de la calidad de vida de la población del cantón.

## **2.5. ANTIMONOPOLIO**

La ley Orgánica de Regulación y Control del Poder de Mercado en su Capítulo I menciona:

**“Artículo 1.- Objeto.- El objeto de la presente Ley es evitar, prevenir, corregir y sancionar el abuso del poder de mercado; la prevención, prohibición y sanción de acuerdos colusorios y otras prácticas restrictivas; el control y regulación de las operaciones de concentración económica; y la prevención, prohibición y sanción de las prácticas desleales, buscando la eficiencia en los mercados y el bienestar general.**

**Artículo 2.- Ámbito.- Están sometidos a las disposiciones de la presente Ley todos los operadores económicos, personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, con o sin fines de lucro, que actual o potencialmente realicen actividades económicas en todo o en parte del territorio nacional”.**

Es fundamental tomar en cuenta el abuso de poder de mercado que cometen las grandes empresas y grupos económicos en el país, acaparan cierto servicio y no permiten la competencia leal entre otras empresas que están peleando en el mercado por subsistir, por ello la Ley citada protege a la ciudadanía de estos abusos, garantiza reglas claras y transparentes que permitan competir en condiciones justas y que sus logros puedan darse por virtudes, más no por prácticas desleales.

El Comisariato Municipal propuesto en el cantón Pimampiro respetará lo establecido en la presente Ley y demás normas pertinentes, participará en el mercado establecido de manera leal, manejando precios competitivos y políticas de venta justas, promoviendo la eficiencia a nivel local, más no una competencia parcializada en un grupo.

## **2.6. SERVICIOS**

### **2.3.1 DEFINICIÓN**

**STANTON, William (2007) manifiesta: “¿Qué debe clasificarse como un servicio? La respuesta no siempre es evidente porque de manera invariable los servicios se comercializan en conjunción con los bienes. Prácticamente todos los servicios requieren de bienes de apoyo y los bienes requieren servicios de apoyo. Definimos los servicios como actividades identificables e intangibles que son el objeto principal de una**

transacción diseñada para brindar a los clientes satisfacción de deseos o necesidades”.

**KERIN, Roger (2008) expresa: “Los servicios son artículos intangibles, como los viajes en avión, la asesoría financiera o la reparación de automóviles, que una organización proporciona a los consumidores. Con el fin de obtener estos servicios, los consumidores intercambian dinero u otra cosa de valor, como su propio tiempo”.**

Según los autores William Stanton y Roger Kerin servicio es un artículo intangible que tiene determinadas características que permiten brindar satisfacción al cliente a través de un intercambio de dinero con quien lo facilita.

A partir de los conceptos expuestos por los autores, he desarrollado una definición de carácter particular:

Un servicio es un conjunto de actividades que buscan responder de manera satisfactoria a las necesidades de un cliente a cambio de un valor económico.

### **2.3.2 CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS**

Las cuatro características que diferencian los servicios de los bienes: intangibilidad, inseparabilidad, heterogeneidad y carácter perecedero son factores importantes que conducen a las diferencias entre el marketing de bienes y el de servicios.

#### **2.3.2.1 INTANGIBILIDAD**

Como los servicios son intangibles, es imposible que los clientes prospectos prueben, degusten, toquen, vean, oigan o huelan, un servicio antes de comprarlo. Por lo mismo, el programa promocional de

una compañía debe ser explícito acerca de los beneficios que se derivarán del servicio, en vez de enfatizar el servicio en sí.

### **2.3.2.2 INSEPARABILIDAD**

Esta característica implica que no se pueden separar los servicios de su creador o vendedor. Más aún, muchos servicios se crean, se ofrecen y se consumen simultáneamente.

### **2.3.2.3 HETEROGENEIDAD**

Para una empresa de servicios, o incluso para un vendedor, individual de los mismos, es difícil, si no imposible, estandarizar el producto. Cada unidad de servicio es un tanto diferente de otra del mismo servicio, debido al factor humano en la producción y la entrega.

### **2.3.2.4 PERECIBILIDAD**

Los servicios son sumamente perecederos porque la capacidad existente no se puede guardar o mandar a inventario para uso futuro. El carácter perecedero crea desequilibrios potenciales en la oferta y la demanda. El carácter perecedero y la dificultad resultante de equilibrar la oferta con la fluctuante demanda, plantea retos de promoción, planeación de productos, programación y asignación de precios a los ejecutivos de servicios.

## **2.4 ADMINISTRACIÓN**

### **2.4.1 DEFINICIÓN**

Según TERRY, George (2009) la Administración es: "un proceso muy particular consistente en las actividades de planeación, organización, ejecución y control, desempeñadas para determinar y alcanzar los objetivos señalados con el uso de seres humanos y otros recursos... debemos enfatizar que la administración es una actividad que convierte los recursos humanos y físicos desorganizados en resultados útiles y

**efectivos. La administración es la más retadora, amplia, exigente, crucial y sutil de todas las actividades humanas”.**

La administración es un proceso necesariamente eficiente que permite cumplir metas establecidas, para efectuar una correcta administración se debe cumplir con ciertas tareas básicas, que son planear, organizar, dirigir y controlar, tanto personal como recursos a nivel empresarial de manera eficiente.

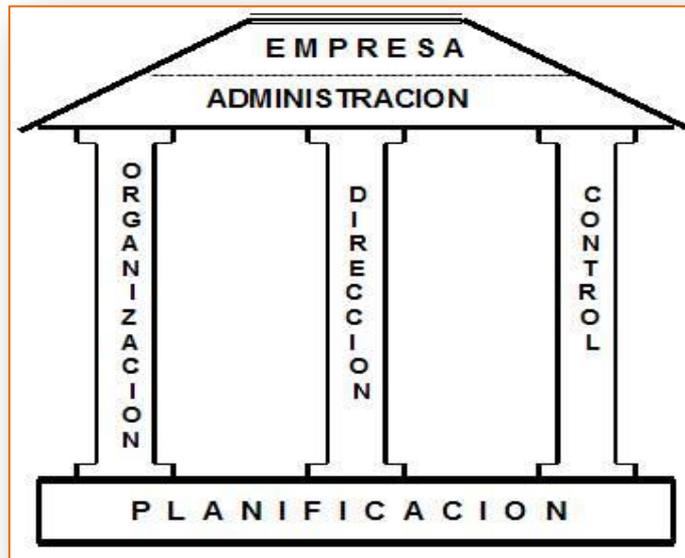
A partir de la definición expuesta, he desarrollado una definición de carácter particular:

La Administración es el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar operaciones, recursos y personas, con el fin de alcanzar de manera eficiente metas y objetivos organizacionales claramente propuestos.

#### **2.4.2 PROCESO ADMINISTRATIVO**

La administración de una empresa requiere el constante ejercicio de ciertas responsabilidades directivas. A tales responsabilidades a menudo se les denomina colectivamente como las funciones del proceso administrativo. Las cinco funciones de la administración: Planificación, Organización, Dirección y Control, que se mencionan a continuación, constituyen el proceso administrativo, pues son ejercidas en forma coincidente y continua al administrarse una empresa. El proceso administrativo se vale de enlaces y de la retroalimentación.

**GRAFICO N° 02**  
**PROCESO ADMINISTRATIVO**



Fuente: [www.gestiopolis.com](http://www.gestiopolis.com)  
Elaborado por: La autora

#### **2.4.2.1 PLANIFICACIÓN**

Es importante visualizar una organización como un sistema organizado, en el que se planifique previamente actividades y procedimientos como calidad de servicios, capacitación de personal, modificación y mejoramiento de procesos entre otras, de manera que se pueda posteriormente efectuar un control, evaluando objetivos propuestos en la planeación, frente a lo que en realidad se ha podido cumplir con la colaboración de todos quienes forman la institución.

#### **2.4.2.2 ORGANIZACIÓN**

La organización consiste en coordinar los recursos humanos, financieros, físicos, de información y otros, que son necesarios para lograr las metas, y en actividades que incluyan atraer a gente a la organización, especificar las responsabilidades del puesto, agrupar tareas en unidades

de trabajo, dirigir y distribuir recursos y crear condiciones para que las personas y las cosas funcionen para alcanzar los fines propuestos.

#### **2.4.2.3 DIRECCIÓN**

Es la capacidad de influir en las personas para que contribuyan a las metas de la organización y del grupo. Implica mandar, intervenir y motivar a los empleados para que realicen tareas esenciales. Las relaciones y el tiempo son fundamentales para la tarea de dirección, de hecho la dirección llega al fondo de las relaciones del gerente con cada una de las personas que trabajan con él.

#### **2.4.2.4 CONTROL**

Es la función administrativa que consiste en medir y corregir el desempeño individual y organizacional para asegurar que los hechos se ajusten a los planes y objetivos de la entidad. Implica medir el desempeño contra las metas y los planes, muestra donde existen desviaciones con los estándares y ayuda a corregirlas.

### **2.5 CONTABILIDAD**

#### **2.5.1 DEFINICIÓN**

**BRAVO, Mercedes. (2007) define: “Contabilidad es la ciencia, el arte y la técnica que permite el registro, clasificación, análisis e interpretación de las transacciones que se realizan en una empresa con el objeto de conocer su situación económica y financiera al término de un ejercicio económico o período contable”. (Pág. 7).**

De acuerdo al criterio de la autora, la Contabilidad es una ciencia que permite el registro, análisis e interpretación de las transacciones que se realizan en una empresa, con la finalidad de determinar su situación económica en un determinado período.

Según lo expresado, se ha podido obtener la siguiente definición:

La Contabilidad es una ciencia que permite registrar, clasificar, analizar, interpretar y controlar las actividades mercantiles o económicas de una organización, con el fin de determinar la situación financiera de la entidad permitiendo la correcta toma de decisiones.

## **2.5.2 IMPORTANCIA DE LA CONTABILIDAD**

La contabilidad es de gran importancia porque todas las entidades tienen la necesidad de llevar un control de sus operaciones financieras. Así podrán obtener mayor productividad y aprovechamiento de su patrimonio. Por otra parte, los servicios aportados por la contabilidad son imprescindibles para obtener información de carácter legal.

## **2.5.3 PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS (PCGA)**

### **2.5.3.1 ENTE CONTABLE**

Este principio establece que la actividad económica es realizada por entidades dependientes, ya que los estados financieros están referidos a un ente u organización, por ellos son considerados como terceros o de carácter libre en empresas de carácter natural.

### **2.5.3.2 EQUIDAD**

La contabilidad debe basarse en el principio de equidad, de tal manera que el registro de los hechos económicos y su información se basen en la igualdad para todos los sectores, sin preferencia para ninguno en particular.

### **2.5.3.3 MEDICIÓN DE RECURSOS**

La contabilidad se ocupa de la medición de recursos y obligaciones económicas y los cambios operados en ellos.

### **2.5.3.4 PERÍODO DE TIEMPO**

La contabilidad provee información acerca de las actividades económicas de una entidad por períodos específicos de tiempo, los que en comparación con la vida misma de la empresa, son cortos.

### **2.5.3.5 ESENCIA SOBRE LA FORMA**

Se basan en la realidad económica de las transacciones, enfatiza la sustancia económica y sugiera diferentes tratamientos, con la finalidad de que la información proporcionada refleje de mejor manera la actividad económica expuesta.

### **2.5.3.6 CONTINUIDAD DEL ENTE CONTABLE**

Los principios contables parten del supuesto de la continuidad de las operaciones del ente contable, empresa en marcha, a menos que se indique lo contrario, en cuyo caso se aplicarán técnicas contables de reconocido valor, en atención a las particulares circunstancias del momento.

### **2.5.3.7 MEDICIÓN EN TÉRMINOS MONETARIOS**

La contabilidad financiera cuantifica en términos monetarios los recursos, las obligaciones y los cambios que se producen en ellos.

#### **2.5.3.8 ACUMULACIÓN**

La determinación de los ingresos y de la posición financiera depende de la medición de recursos y obligaciones económicas y sus cambios a medida que éstos ocurren, en lugar de simplemente limitarse al registro de ingresos y pagos de efectivo.

#### **2.5.3.9 PRECIO DE INTERCAMBIO**

Las mediciones de la contabilidad financiera están principalmente basadas en precios a los cuales los recursos y obligaciones económicas son intercambiados.

#### **2.5.3.10 JUICIO O CRITERIO**

Las estimaciones, imprescindiblemente usadas en la contabilidad, involucran una importante participación del juicio o criterio del profesional contable.

#### **2.5.3.11 UNIFORMIDAD**

Los principios de contabilidad deben ser aplicados uniformemente de un período a otro, esto permite una mejor utilización de la información y de la presentación de los estados financieros.

#### **2.5.3.12 SIGNIFICATIVIDAD**

Los informes financieros se interesan únicamente en la información suficientemente significativa que pueda afectar las evaluaciones o decisiones sobre los datos presentados.

Los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA) son un conjunto de reglas generales y normas que sirven de guía contable para formular criterios referidos a la medición del patrimonio y a la información de los elementos patrimoniales y económicos de un ente. Los PCGA constituyen parámetros para que la elaboración de los estados financieros sea sobre la base de métodos uniformes de técnica contable.

#### **2.5.4 INDICADORES FINANCIEROS**

**“Un indicador financiero es un relación de las cifras extractadas de los estados financieros y demás informes de la empresa con el propósito de formase una idea acerca del comportamiento de la empresa; se entienden como la expresión cuantitativa del comportamiento o el desempeño de toda una organización o una de sus partes, cuya magnitud al ser comparada con algún nivel de referencia, puede estar señalando una desviación sobre la cual se tomaran acciones correctivas o preventivas según el caso”. Disponible en: [www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org)**

Los indicadores financieros permiten determinar la posición financiera de la empresa, constituyen la forma más común del análisis económico. Razón es la relación numérica entre dos cantidades diferentes correspondientes a las cuentas del balance general o de pérdidas y ganancias. Mediante razones e indicadores, el análisis financiero expresa la situación económica de la empresa, e indica probabilidades y alternativas que se deben seguir. También ayuda a enfocar la atención del análisis sobre determinados puntos que muestran las irregularidades de la empresa y requieren una profunda investigación.

##### **2.5.4.1 LIQUIDEZ**

La liquidez es la capacidad que tiene una persona o una empresa para cumplir con sus obligaciones financieras a corto plazo. En

muchas ocasiones una empresa que presenta un balance positivo en sus finanzas, puede encontrarse en una situación de falta de liquidez que la obligue a incurrir en moras, cubrir intereses por retraso en el pago de sus obligaciones o inclusive sufrir embargos por el mismo concepto.

Estas son algunas razones por las que es necesario observar periódicamente la capacidad de pago a corto plazo que tiene la empresa, de esta manera también se podrá conocer exactamente en qué momento se podrán adquirir nuevos compromisos, evitando así gastos innecesarios.

#### **2.5.4.2 ACTIVIDAD**

Los indicadores de actividad también conocidos como de rotación, tratan de medir la eficiencia con la cual una empresa utiliza sus activos, según la velocidad de recuperación de los valores aplicados en ellos. Constituyen un importante complemento de las razones de liquidez; debido que miden la duración del ciclo productivo y del periodo de cartera, al mejorar la rotación de los inventarios se podrá contar con mayor cantidad de efectivo y esto permitirá cumplir con obligaciones a corto plazo, mejorando la liquidez.

#### **2.5.4.3 ENDEUDAMIENTO**

Los indicadores de endeudamiento tienen por objeto medir en qué grado y de qué forma participan los acreedores dentro del financiamiento de la empresa. De la misma manera se trata de establecer el riesgo que incurren tales acreedores, el riesgo de los dueños y la conveniencia o inconveniencia de un determinado nivel de endeudamiento para la empresa.

El endeudamiento es la capacidad de prevenir y tener la disposición necesaria para llevar a cabo futuras rentas, dependiendo de la solidez económica y de la estabilidad laboral. Este fenómeno es causado por los cambios en variables económicas, que sirven para anticipar rentas para el futuro.

#### **2.5.4.4 RENTABILIDAD**

La rentabilidad es la relación que existe entre la utilidad y la inversión necesaria para lograrla. Mide la efectividad de la gerencia de una empresa, demostrada por las utilidades obtenidas de las ventas realizadas y la utilización de las inversiones, su categoría y regularidad es la tendencia de las utilidades.

Dichas utilidades a su vez, son la conclusión de una administración competente, una planeación inteligente, reducción integral de costos y gastos y en general de la observancia de cualquier medida tendiente a la obtención de utilidades.

#### **2.5.5 ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS**

**“Los estados financieros, también denominados estados contables, informes financieros o cuentas anuales, son informes que utilizan las instituciones para reportar la situación económica y financiera y los cambios que experimenta la misma a una fecha o período determinado. Esta información resulta útil para la Administración, gestores, reguladores y otros tipos de interesados como los accionistas, acreedores o propietarios.” Disponible en [www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org)**

Los Estados Financieros constituyen una representación estructurada de la situación financiera y del rendimiento financiero de la entidad. El objetivo de los estados financieros es suministrar información acerca de la situación financiera, del rendimiento financiero y de los flujos de efectivo de la entidad, que sea útil a una amplia variedad de usuarios a la hora de tomar sus decisiones económicas.

La mayoría de estos informes constituye el producto final de la contabilidad y son elaborados de acuerdo a principios de contabilidad generalmente aceptados, normas contables o normas de información financiera. Los estados financieros son las herramientas más importantes con que cuentan las organizaciones para evaluar el estado en que se encuentran.

#### **2.5.5.1 BALANCE GENERAL**

El Balance General es un documento contable que refleja la situación patrimonial de una empresa en un momento del tiempo. Consta de dos partes, activo y pasivo. El activo muestra los elementos patrimoniales de la empresa, mientras que el pasivo detalla su origen financiero.

El balance general, por lo tanto, es una especie de fotografía que retrata la situación contable de la empresa en una cierta fecha. Gracias a este documento, el empresario accede a información vital sobre su negocio, como la disponibilidad de dinero y el estado de sus deudas.

### **2.5.5.2 ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES**

Es un estado financiero que muestra ordenada y detalladamente la forma en que se obtuvo el resultado del ejercicio durante un período determinado.

El estado financiero es dinámico, ya que abarca un período durante el cual deben identificarse perfectamente los costos y gastos que dieron origen al ingreso del mismo. Por lo tanto debe aplicarse perfectamente al principio del período contable para que la información que presenta sea útil y confiable para la toma de decisiones.

### **2.5.5.3 ESTADO DE FLUJO DEL EFECTIVO**

El estado de flujo de efectivo es el estado financiero básico que muestra el efectivo generado y utilizado en las actividades de operación, inversión y financiamiento. Un Estado de Flujo de Efectivo es de tipo financiero y muestra entradas, salidas y cambio neto en el efectivo de las diferentes actividades de una empresa durante un período contable, en una forma que concilie los saldos de efectivo inicial y final.

El Estado de Flujos de Efectivo se diseña con el propósito de explicar los movimientos de efectivo proveniente de la operación normal del negocio, tales como la venta de activos no circulantes, obtención de préstamos y aportación de los accionistas y aquellas transacciones que incluyan disposiciones de efectivo tales como compra de activos no circulantes y pago de pasivos y de dividendos.

## **2.6 PLANEACIÓN ESTRATÉGICA**

### **2.6.1 DEFINICIÓN**

**GOODSTEIN, Leonard; NOLAN, Timothy; PFEIFFER, William (2009)** la definen como: “El proceso por el cual los miembros guía de una organización prevén su futuro y desarrollan los procedimientos y operaciones necesarias para alcanzarlo”.

**STEINER, George (2008)** declara: “La esencia de la planeación estratégica consiste en la identificación sistemática de las oportunidades y peligros que surgen en el futuro, los cuales combinados con otros datos importantes proporcionan la base para que una empresa tome mejores decisiones en el presente para explotar las oportunidades y evitar los peligros”.

Los autores citados coinciden en su criterio y manifiestan que la planeación estratégica es un proceso en el que se elabora estrategias para aplicar a futuro y alcanzar ciertas metas previstas, a través del aprovechamiento de oportunidades y reducción de amenazas que se generan en el ambiente.

A partir de las definiciones anteriores, he podido determinar lo siguiente:

La planeación estratégica es el proceso de relacionar las metas de una organización, determinar las políticas y programas necesarios para alcanzarlas y establecer los métodos necesarios para asegurar que las políticas y los programas sean ejecutados.

### **2.6.2 ESTRATEGIA**

La estrategia es un patrón de decisiones coherente, unificado e integrador; esto significa que su desarrollo es consciente, explícito y

proactivo. La estrategia constituye un mecanismo para establecer el propósito de una organización en términos de sus objetivos a largo plazo, sus planes de acción y la asignación de recursos. La estrategia es una definición del dominio competitivo de la compañía, representa una respuesta a las fortalezas y debilidades internas y a las oportunidades y amenazas externas con el fin de desarrollar una ventaja competitiva.

## **2.7 PRESUPUESTO**

### **2.7.1 DEFINICIÓN**

**CAZAR, Miguel (2008) define: “El presupuesto del Estado es el instrumento de política fiscal en el cual constan las estimaciones de los probables ingresos a obtener a través de diversas fuentes tributarias y no tributarias, así como los gastos que podrán realizarse en función del financiamiento previsto. Es decir constan por una parte el origen de sus fuentes de financiamiento y por otra, el destino que se dará a los recursos financieros, durante su vigencia”.**

**ZEA, Víctor (2008) expresa: “Es una herramienta o mecanismo de programación de la planificación, que anualmente tienen que realizar obligatoriamente las entidades públicas y los Gobiernos Locales, determinando y priorizando el uso de recursos, en función de los objetivos y metas de acción establecido en la planificación a corto y mediano plazo”.**

El Presupuesto es una herramienta del Estado que permite realizar estimaciones de los posibles ingresos a obtener en un determinado período, así como los gastos que se realizarán para obtener cierto financiamiento. El presupuesto en las entidades públicas es una herramienta necesaria y obligatoria, en el que se debe priorizar el uso de recursos en función de los objetivos establecidos por la administración

Para mayor comprensión se presenta a continuación una definición personal:

Un presupuesto es una estimación de lo que se necesitará para llevar a cabo determinados proyectos en un período próximo y cumplir con los objetivos previstos por la administración en este caso el Estado.

## **2.7.2 CARACTERÍSTICAS DE LOS PRESUPUESTOS**

**2.7.2.1** Es un acto de previsión contable ya que constituye la expresión cifrada de los derechos y obligaciones que tienen las instituciones públicas.

**2.7.2.2** Constituye el ordenamiento racional y lógico del ciclo financiero, por ser la expresión sistemática de los derechos y obligaciones del sector público.

**2.7.2.3** El presupuesto tiene el carácter de universalidad, ya que en él se recogen todos los ingresos y egresos de los entes que conforman el sector público.

**2.7.2.4** Es un acto de autorización temporal, por cuanto los derechos y obligaciones se refieren a un ejercicio fiscal y es cuantitativo ya que se encuentran determinadas las obligaciones que reconocen las entidades públicas.

## **2.7.3 CLASIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO**

Básicamente los presupuestos gubernamentales, públicos o fiscales se clasifican en dos tipos:

**2.7.3.1 PRESUPUESTO DE OPERACIÓN:** Cuando los ingresos a recaudarse tienen el carácter de indefinidos y por consiguiente se denominan ingresos comunes o corrientes y por otro lado el presupuesto tiene egresos igualmente comunes o corrientes de duración indefinida para sustentar la existencia de un gobierno o institución pública.

**2.7.3.2 PRESUPUESTO DE INVERSIÓN:** Es aquel que contiene a determinados ingresos y no son de orden permanente, sino eventuales o esporádicos frente a un conjunto de egresos igualmente eventuales para la realización de una obra cuya duración se circunscribe a la vida del presupuesto.

#### **2.7.4 FASES DEL CICLO PRESUPUESTARIO**

Las fases o etapas que se ubican dentro del ciclo presupuestario son las siguientes:

##### **2.7.4.1 PROGRAMACIÓN**

La programación presupuestaria constituye la fase del proceso presupuestario en la que, sobre la base de las políticas institucionales, se definen las propuestas de gestión de corto plazo, expresándolas en funciones, programas, actividades y proyectos que busquen cumplir con los objetivos de planificación y programación económica.

##### **2.7.4.2 FORMULACIÓN**

La formulación presupuestaria es la fase del proceso en la que se articulan las propuestas de acción y producción de los entes demandantes de recursos fiscales con los catálogos y clasificadores presupuestarios. Representa la estructura formal del presupuesto en los términos técnicos que el ente rector del sistema presupuestario señale. La formulación presupuestaria se expresa con la estimación o proyección, cuantificada en términos monetarios de los ingresos, gastos e inversiones de las actividades y proyectos definidos en la programación.

#### **2.7.4.3 APROBACIÓN**

Elaborada la proforma de presupuesto, las diferentes instituciones de conformidad al mandato de la Ley, tienen la obligación de lograr su aprobación por el estamento correspondiente para que se convierta en el presupuesto que regirá en la entidad, dentro de las fechas que determine la Constitución Política de la República o la Ley correspondiente y por la entidad competente que se señale.

#### **2.7.4.4 EJECUCIÓN**

Comprende el conjunto de acciones destinadas a la utilización de los recursos humanos, materiales y financieros asignados en el presupuesto con el propósito de obtener los bienes y servicios en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo.

#### **2.7.4.5 CONTROL**

El control es considerado como la etapa fundamental dentro del proceso administrativo, ya que ayuda a concretar con eficiencia y efectividad los planes y metas programadas, a través de una estructura sólida y adecuada, y una dirección que haga cumplir las políticas y los procedimientos establecidos para las diversas actividades y operaciones y que tome las decisiones acertadas en base de información objetiva y real, verificando y corrigiendo oportunamente los errores que se deriven de lo programado como de su ejecución, para que se cumplan los objetivos propuestos.

#### **2.7.4.6 EVALUACIÓN**

Es el examen analítico, objetivo, profesional y periódico de las funciones, programas, subprogramas, proyectos y tareas del presupuesto aprobado legalmente frente a su ejecución, con la finalidad de verificar los resultados de los planes y programas en ejecución, proyectar las alternativas a los cambios por incrementos y reducciones de los ingresos y gastos como de transferencias de partidas de gastos, dar solución a los problemas que resulten de incrementos en los costos de los bienes y servicios y los que se desprendan de situaciones emergentes de diferente índole.

#### **2.7.4.7 CLAUSURA**

Constituye el acto legal por medio del cual la autoridad máxima del gobierno local, conjuntamente con el director financiero, proceden al final del último día del año a cerrar o dar por terminado la ejecución de la ordenanza presupuestaria que se encontraba en vigencia, para dar paso a la ejecución de la nueva ordenanza presupuestaria que entrará en vigencia en el próximo ejercicio económico. Consecuentemente concluido el período económico para el cual fue aprobado legalmente y ejecutado el presupuesto de forma efectiva y eficiente, amparado en las normas legales y técnicas, se procede a su clausura, esto equivale a cerrar la ejecución presupuestaria.

#### **2.7.4.8 LIQUIDACIÓN**

Acción legal por medio de la cual se pone término al proceso presupuestario del ejercicio económico que se encontraba vigente, posterior a su clausura, con la finalidad de determinar si existe déficit o superávit, como consecuencia de su ejecución.

## **2.8 TALENTO HUMANO**

### **2.8.1 DEFINICIÓN**

**SILVA, Francisco (2008) expresa: “Se puede definir al sistema del talento humano, como el conjunto de principios, normas, métodos y procesos relacionados con la administración de personal de una entidad del gobierno seccional, con el objeto final de obtener el máximo de producción mediante el mínimo esfuerzo”.**

**“No solo el esfuerzo o la actividad humana quedan comprendidas en este grupo, si no también otros factores que dan diversas modalidades a esa actividad: conocimientos, experiencias, motivación, intereses vocacionales, aptitudes, habilidades, potencialidades, salud, etc.”. Disponible en: [www. monografias.com](http://www.monografias.com)**

Se menciona por los dos autores citados que el talento humano es un conjunto de características propias de cada individuo que interviene en el desarrollo de las actividades de una organización.

Partiendo de lo anterior el talento humano lo defino así:

El talento humano es el conjunto de conocimientos, habilidades aptitudes y características del personal perteneciente a un grupo, el cual apoya al cumplimiento de objetivos y metas organizacionales.

### **2.8.2 IMPORTANCIA DEL TALENTO HUMANO**

El talento humano proporciona la chispa creativa en cualquier organización. La gente se encarga e diseñar y producir los bienes y servicios, de controlar la calidad, de distribuir los productos, de asignar los recursos financieros y de establecer los objetivos y estrategias para la organización.

### **2.8.3 DISEÑO DE PUESTOS**

Es preciso realizar un análisis objetivo de los requisitos que implica un puesto y, en la medida de lo posible, diseñar el puesto en tal forma que satisfaga las necesidades organizacionales e individuales. Además, los puestos deben ser sometidos a evaluación para que sus titulares puedan ser tratados equitativamente. Entre los factores adicionales a considerar están las habilidades requeridas, ya que éstas varían según el nivel de la jerarquía organizacional y las características personales que deben poseer los administradores.

## **2.9 VENTAJA COMPETITIVA**

### **2.9.1 DEFINICIÓN**

**HILL, Charles; JONES, Gareth (2009) manifiestan: “Se dice que una compañía tiene una ventaja competitiva sobre sus rivales cuando su rentabilidad es mayor que la promedio de otras empresas que compiten por los mismos clientes. La clave para entender la ventaja competitiva es saber apreciar la forma en que los administradores de estrategias intentan, al cabo del tiempo, crear actividades que en conjunto se adecuen a fin de que la compañía sea única o diferente de sus rivales y sea capaz de superarlos constantemente”.**

Una ventaja competitiva es una característica que diferencia a una entidad en la manera de verse frente al cliente y difícilmente puede imitarse por sus competidores.

Por lo tanto he desarrollado en base a lo anterior, esta definición:

Una ventaja competitiva es un conjunto de atributos de una entidad, que la distinguen de sus competidores y que son reconocibles por sus clientes, permitiéndole competir mejor, adelantarse a la competencia y superarla; en este caso el Gobierno Municipal de Pimampiro tiene la

ventaja de contar con la credibilidad por parte de la población, característica que la diferencia de otros locales comerciales privados.

## **2.9.2 COMPETENCIAS DISTINTIVAS**

La ventaja competitiva se basa en competencias distintivas, que son las fortalezas específicas de una empresa que le permiten diferenciar sus productos y lograr costos sustancialmente más bajos que sus rivales. Las competencias distintivas surgen de dos fuentes complementarias: recursos y capacidades. Los recursos pueden ser tangibles como el terreno, el edificio, los equipos; e intangibles como la reputación de la compañía, las marcas, los conocimientos de los empleados, etc. Las capacidades se refieren a las habilidades de una compañía para coordinar sus recursos y aplicarlos para el uso productivo. Estas habilidades radican en sus reglas, en la forma en que toman decisiones y manejan sus procesos internos para alcanzar los objetivos organizacionales.

## **2.9.3 ELEMENTOS BÁSICOS DE LA VENTAJA COMPETITIVA**

Los cuatro factores que generan y sostienen la ventaja competitiva que son: eficiencia superior, calidad, innovación y respuesta al cliente; son producto de las competencias distintivas de las compañías. Éstas permiten a una compañía diferenciar su propuesta de productos o servicios y reducir su estructura de costos.

**2.9.3.1 EFICIENCIA SUPERIOR:** consiste en el aprovechamiento de los recursos al máximo nivel, para la consecución de los objetivos organizacionales.

**2.9.3.2 CALIDAD:** constituye la suma de las características contenidas en un producto, que logran que las necesidades del cliente sean completamente satisfechas.

**2.9.3.3 INNOVACIÓN:** la organización debe mantenerse siempre informada de los cambios que se dan a nivel global, para adaptarlos a la realidad local, mejorando procesos y resultados.

**2.9.3.4 RESPUESTA AL CLIENTE:** la ventaja competitiva debe responder siempre a las inquietudes y necesidades del cliente, debe ser el factor determinante que permita percibir el producto o servicio como único, siendo el factor diferenciador que logre la preferencia de la población.

## **CAPÍTULO III**

### **3. ESTUDIO DE MERCADO**

#### **3.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN**

El estudio de mercado abarca varias actividades que aplicadas de manera ordenada y precisa nos permiten obtener información necesaria para tomar decisiones sobre un entorno; en el presente estudio se pretende indagar y analizar el comportamiento de los pobladores del Cantón Pimampiro frente a la propuesta de creación de un Comisariato Municipal en su localidad.

Mediante el presente estudio se ha podido identificar la cobertura del sector, la cantidad de demandantes que utilizarían el servicio, en un espacio definido y en un período determinado, además se ha podido conocer la capacidad de oferta de todos los productos, sus características y especificaciones, precios e información oportuna para orientar la creación y puesta en marcha del Comisariato Municipal.

Adicionalmente se obtuvo información que se la pudo interpretar, partiendo de datos, hechos, situaciones reales y cotidianas de la población a la que se aplicó la investigación.

En el cantón Pimampiro no existen espacios donde la gente pueda vender (agricultores-proveedores) o comprar (posibles clientes) todos los productos de consumo masivo necesarios para su hogar en un solo lugar y a precios justos, es decir un Comisariato Municipal, debido principalmente a la escasa asignación presupuestaria del Gobierno

Municipal del cantón y además a la ausencia de inversión privada, debido a que el nivel de aceptación y de permanencia depende de la ubicación, distribución y de la variedad de productos que se oferten, sin dejar de lado un aspecto muy importante como es el precio, que de acuerdo al planteamiento del presente proyecto sería muy bajo en comparación a otros negocios, debido a la eliminación de los intermediarios, proporcionando productos de la misma localidad, creando fuentes de empleo en el sector y formando una cadena de consumo entre productores y consumidores, beneficiando y activando la economía y calidad de vida de los habitantes del cantón.

La consecuencia que podría traer el no implementar un Comisariato Municipal, es en primera instancia el descontento por parte de la población, quienes se verán obligados a recurrir a varios sitios con el fin de abastecerse de lo necesario para su hogar, además requerirían más dinero por el alto costo de los productos que se ofertan en los locales comerciales existentes por lo que la economía del cantón seguiría estancada.

Es por eso que se ha visto la necesidad de efectuar un estudio de factibilidad para la creación de un Comisariato Municipal en el cantón Pimampiro, el mismo que contará con una infraestructura adecuada, permisos sanitarios y normas de higiene pertinentes, logrando satisfacer a la ciudadanía con la entrega de un producto garantizado y de calidad a precios justos, además esto generará, como ya se manifestó anteriormente, beneficios para los mismos agricultores de la zona quienes trabajarían como proveedores del comisariato, obteniendo un rédito económico tan necesario y requerido por una PEA local que ha visto disminuidas sus probabilidades de acceder a un empleo digno y estable, que contribuya a dinamizar la economía.

## **3.2 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN**

### **3.2.1 OBJETIVO GENERAL**

Realizar un estudio de mercado que permita determinar la oferta y la demanda de productos de consumo masivo en el cantón Pimampiro.

### **3.2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

**3.2.2.1** Determinar la oferta actual de productos mayoritariamente requeridos en el cantón Pimampiro.

**3.2.2.2** Identificar los niveles de demanda en función de su preferencia, para determinar la factibilidad del proyecto

**3.2.2.3** Determinar el comportamiento del consumidor frente al precio de los productos de consumo masivo que en el cantón se ofertan.

## **3.3 IDENTIFICACIÓN DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS**

En el presente proyecto se ha realizado un Estudio de Factibilidad para la creación de un Comisariato Municipal en el cantón Pimampiro de la Provincia de Imbabura; dedicado a la venta de productos de consumo masivo como alimentos, artículos de aseo, entre otros, a precios competitivos.

### **3.3.1 CARÁCTERÍSTICAS DEL PRODUCTO**

Un Comisariato Municipal tiene como objetivo principal brindar un servicio con rentabilidad social, contribuyendo con todas las familias, con un servicio oportuno y de calidad, optimizando recursos y abaratando los precios de los productos de consumo masivo, aportando así al

mejoramiento de la dieta alimentaria de los beneficiarios, que en este caso serían los habitantes del cantón Pimampiro, quienes podrían acceder a productos básicos, en condiciones sanitarias a precios competitivos.

En el Comisariato Municipal a implementarse existirá diversificación de productos divididos en secciones adecuadamente establecidas, entre los cuales tenemos:

- 3.3.1.1** Carnes y Pescados
- 3.3.1.2** Lácteos
- 3.3.1.3** Comestibles (arroz, azúcar, aceite, sal, condimentos, entre otros)
- 3.3.1.4** Frutas y Verduras
- 3.3.1.5** Artículos de aseo personal
- 3.3.1.6** Artículos de aseo del hogar
- 3.3.1.7** Refrescos
- 3.3.1.8** Confitería

### **3.3.2 COMPETENCIA**

Dentro de los servicios sustitutos se puede mencionar a las pequeñas tiendas, bodegas y locales comerciales que se encuentran en el cantón, cuyo único objetivo es obtener un gran margen de rentabilidad, en los que no se oferta la variedad suficiente de productos que los habitantes de la localidad necesitan.

Por lo tanto se requiere una decisión por parte de las autoridades municipales para ejecutar el proyecto, además de la inversión privada que permita conformar una compañía de economía mixta que viene a ser el Comisariato Municipal, por ello se requiere un trabajo minucioso para

introducir y posicionar el mencionado comisariato, considerando los gustos y preferencias de los demandantes, así como el precio con el que se inicie las operaciones.

### 3.3.3 **NORMATIVA SANITARIA**

Se cumplirá con todos los requisitos sanitarios establecidos por el Ministerio de Salud Pública para este tipo de empresas, lo cual permitirá trabajar dentro de los parámetros establecidos y poner en marcha las operaciones, así como aplicar las normativas técnicas, y de seguridad que requiere y se merece un Comisariato Municipal de primer orden.

### 3.4 **CONSUMIDOR DEL PRODUCTO**

Los principales clientes que acudirán al Comisariato Municipal del cantón Pimampiro, son todos los habitantes de la localidad, sin distinción de clase, etnia, ni sexo.

#### **CUADRO N° 04**

##### **POBLACIÓN CANTONAL**

<b>GÉNERO</b>	<b>CANTIDAD</b>
Masculino	6700
Femenino	6270
<b>TOTAL</b>	<b>12970</b>

Fuente: [www.inec.gob.ec](http://www.inec.gob.ec) Censo año 2010  
Elaborado por: la autora

### **3.5 ESTRUCTURA DEL MERCADO**

Comprende el análisis específico del sector al cual está dirigido el producto o servicio y el lugar en donde se desarrollarán las estrategias y operaciones, es decir, como se indicó anteriormente el mercado al cual va dirigido el Comisariato Municipal es a la PEA del cantón Pimampiro de la Provincia de Imbabura.

Se considera de suma importancia analizar las tendencias de mercado del sector donde va ejecutarse este proyecto, reflejando el comportamiento al cual está dirigido y evaluando las principales variables que pueden incidir de forma positiva o negativa, visualizando lo atractivo que pueda resultar el sector donde se pretende intervenir.

#### **3.5.1 ANTIMONOPOLIO**

Es fundamental tomar en cuenta el abuso de poder de mercado que cometen las grandes empresas y grupos económicos en el país, acaparan cierto servicio y no permiten la competencia leal entre otras empresas que están compitiendo en el mercado por subsistir, por ello la recientemente creada Ley Orgánica de Regulación y Control del Poder de Mercado, protege a la ciudadanía de estos abusos, garantiza reglas claras y transparentes que permitan competir en condiciones justas y que sus logros puedan darse por virtudes, más no por prácticas desleales.

El Comisariato Municipal propuesto en el cantón Pimampiro respetará lo establecido en la presente Ley y demás normas pertinentes, participará en el mercado establecido de manera leal, manejando precios competitivos y políticas de venta justas, promoviendo la eficiencia a nivel local, más no una competencia parcializada en un grupo.

### **3.5.2 COMPETENCIA PERFECTA**

La competencia perfecta es un término utilizado en economía para referirse a los mercados en los que las empresas carecen de poder para manipular el precio en el mercado, logrando maximizar el bienestar del comprador, resultando una situación ideal de los mercados de bienes y servicios en los que la interacción de la oferta y demanda determina el precio. En un mercado de competencia perfecta existen gran cantidad de compradores y de vendedores, de manera tal que ningún comprador o vendedor individual ejerce influencia decisiva sobre el precio.

Se aplicará la transparencia en la implementación del proyecto, por cuanto los participantes tendrán pleno conocimiento de las condiciones generales en que se va a operar; no habrá barreras de entrada o salida del mercado.

En el cantón Pimampiro existen variedad de locales comerciales, tiendas, bodegas, ferias libres, las cuales permiten que la competencia perfecta sea posible, ya que al igual que el Comisariato Municipal que se plantea, podrán ofertar sus productos libremente y el consumidor tendrá la oportunidad de elegir el de su preferencia, de acuerdo a los parámetros que crea conveniente.

### **3.6 INVESTIGACIÓN DE MERCADO**

La investigación de mercado es el proceso de recopilación, procesamiento y análisis de información proveniente de clientes, competidores y el mercado en sí. La investigación de mercado ratifica la existencia de la necesidad de la implementación de un Comisariato Municipal en dicho cantón, considerando la posibilidad de ofrecer a la

población un excelente servicio a través de la oferta de productos de calidad, acorde a las preferencias del cliente y además estableciendo un precio ajustado a la realidad de la localidad.

### **3.6.1 DATOS SECUNDARIOS**

Estos datos se encuentran disponibles en información proveniente de instituciones con conocimiento del tema, así como también páginas de internet relacionadas.

Además, se visitó el Comisariato Municipal que funciona en el cantón Mira de la Provincia del Carchi, el cual cuenta con una correcta administración y organización, lo que ha permitido obtener información importante, relacionada con la oferta y demanda de productos y la manera en que se puede lograr el posicionamiento del Comisariato Municipal en el cantón Pimampiro.

### **3.7 SEGMENTACIÓN DEL MERCADO**

El mercado potencial lo conforma el objeto de estudio, en este caso el cantón Pimampiro constituido por cada una de sus parroquias como son: San Francisco de Sigsipamba, Mariano Acosta, Chugá y la cabecera cantonal Pimampiro, cuyos habitantes serán los clientes del Comisariato Municipal.

Pimampiro es un cantón netamente agrícola, por lo que la mayoría de personas que acudan al comisariato serán los agricultores de la zona, quienes a su vez serán proveedores del comisariato municipal, además la Población Económicamente Activa constituye el objeto principal de estudio, ya que son ellos quienes tienen capacidad adquisitiva y acudirán a realizar sus compras.

### 3.8 MARCO MUESTRAL O UNIVERSO

El universo es la población de la cual se obtiene una muestra. Para el desarrollo de la presente investigación se ha tomado en cuenta la unidad de análisis representada por la Población Económicamente Activa (PEA) del Cantón Pimampiro, debido a que dichas personas tienen capacidad de compra y podrían ser posibles clientes del proyecto a ejecutarse; la misma que está comprendida por individuos entre 18 y 65 años de edad, como se muestra en el siguiente cuadro:

**CUADRO N° 05**  
**POBLACIÓN CANTONAL POR GRUPOS**  
**DE EDAD**

<b>GRUPOS DE EDAD</b>	<b>NÚMERO DE PERSONAS</b>
18-29 años	2897
30-49 años	2535
50-64 años	1535
<b>TOTAL</b>	<b>6967</b>

Fuente: [www.pimampiro.org](http://www.pimampiro.org)  
Elaborado por: la autora

Como se puede observar en el cuadro, la población está conformada por 6967 personas, este número se obtuvo a través de la proyección de resultados en base al censo realizado en el año 2010, de acuerdo a la tasa de crecimiento anual de la Provincia de Imbabura que es del 2.4%. A partir de este resultado se calculará la respectiva muestra para la aplicación de encuestas.

### 3.9 TAMAÑO DE LA MUESTRA

La muestra es el subconjunto seleccionado de la población a ser estudiada. Para el presente estudio se aplicó un muestreo aleatorio simple. La muestra se calculó con los siguientes datos:

- n=** Tamaño de la Muestra.  
**N=** Tamaño de la población=6967  
 $\delta$  = Varianza = 0.25  
**Z=** Nivel de confianza del 95% al que corresponde= 1.96  
 $\varepsilon$  = Error= 0,05

La fórmula matemática para identificar el tamaño de la muestra es:

$$n = \frac{N \cdot Z^2 \cdot \delta}{e^2 (N - 1) + Z^2 \delta^2}$$

$$n = \frac{(6967)(1,96)^2 (0.05)}{(0.05)^2 (6967 - 1) + (1,96)^2 (0.05)^2}$$

$$n = 364$$

La muestra fue de 364 encuestas para los habitantes del cantón Pimampiro, las mismas que se realizaron al azar. Además se tomó en cuenta la población existente en cada parroquia del cantón para conocer el número de encuestas a realizar en cada una de ellas, para ello se ha elaborado un cuadro con los siguientes datos:

**CUADRO N° 06**  
**ESTRATIFICACIÓN DEL ESTUDIO**

PARROQUIA	Nº HABITANTES	% PARTICIPACIÓN	Nº ENCUESTAS
Pimampiro	2781	40	146
Sigsipamba	1362	20	73
Mariano Acosta	1716	24	87
Chugá	1108	16	58
<b>TOTAL</b>	<b>6967</b>	<b>100</b>	<b>364</b>

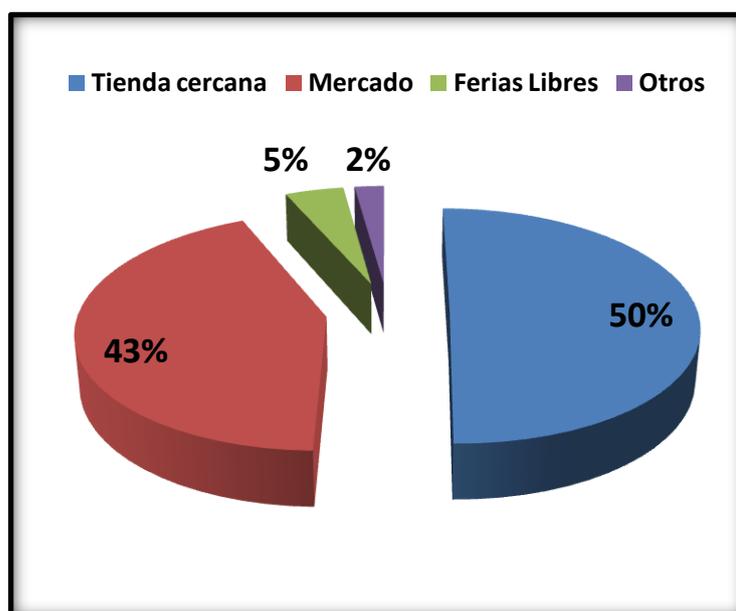
Fuente: [www.pimampiro.org](http://www.pimampiro.org)  
 Elaborado por: la autora

### 3.10 TABULACIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.

#### 3.10.1 ENCUESTA APLICADA A LOS HABITANTES DEL CANTÓN PIMAMPIRO.

##### 3.10.1.1 ¿Dónde realiza usted las compras de alimentos y artículos del hogar habitualmente?

GRÁFICO N° 03 LUGAR DE COMPRA



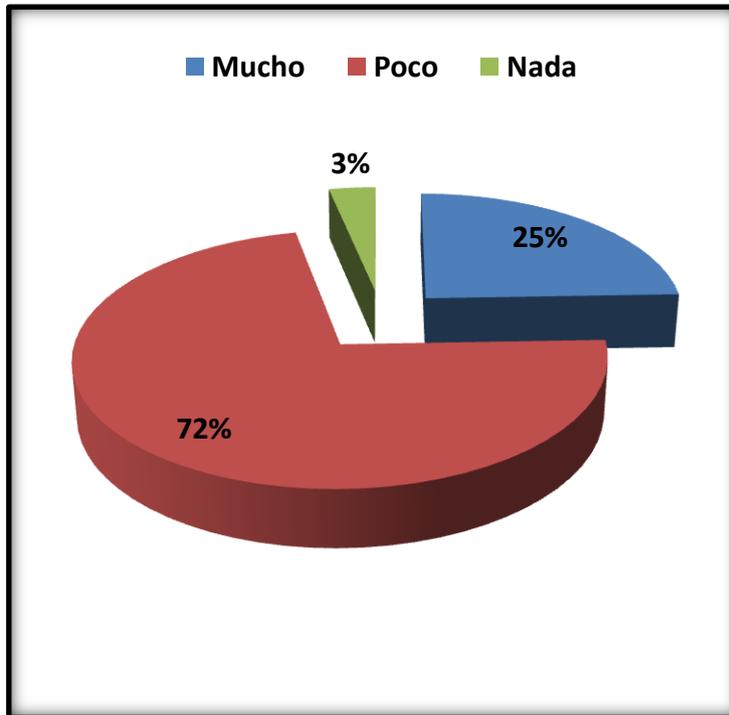
Fuente: Directa  
Elaborado por: La autora

##### a) ANÁLISIS

La mayoría de personas que residen en el cantón Pimampiro compran los alimentos y artículos del hogar en tiendas cercanas a su domicilio y en el mercado de la localidad, esto demuestra la preferencia de la gran mayoría de la población por adquirir los productos que necesitan dentro del cantón, beneficiando la puesta en marcha del Comisariato Municipal debido a que los habitantes tendrían una nueva opción en la localidad, sin necesidad de desplazarse a otros lugares para encontrar todo lo que necesitan.

**3.10.1.2 ¿Considera que existe variedad en la oferta de productos en los negocios del cantón?**

**GRÁFICO Nº 04 VARIEDAD DE PRODUCTOS**



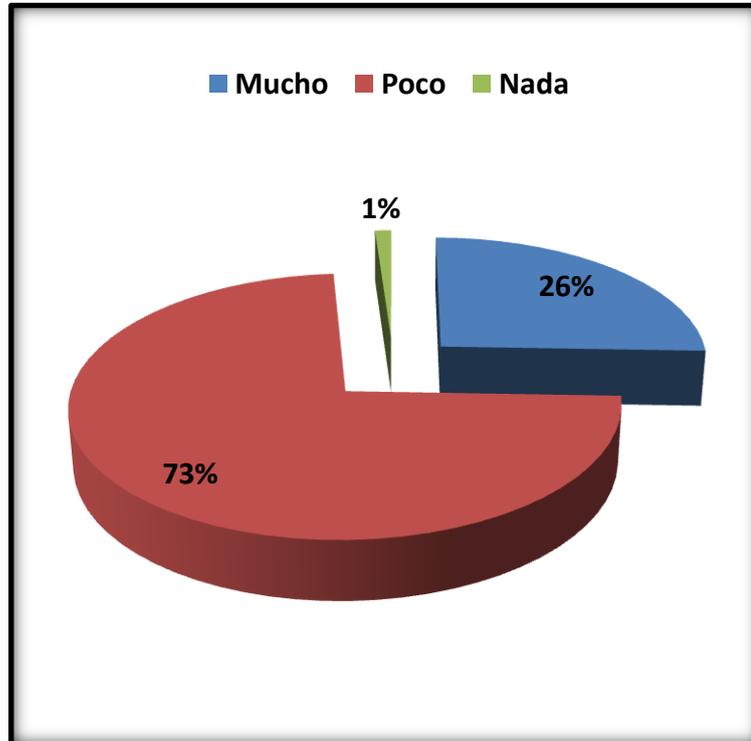
Fuente: Directa  
Elaborado por: La autora

**a) ANÁLISIS**

Existe poca variedad en la oferta de productos en los locales comerciales del cantón. Es evidente que los pobladores no están satisfechos con el servicio que se brinda en la zona, ya que la gran mayoría de ellos manifiestan su descontento en cuanto a la variedad existente en la localidad, ya que no cuentan con todo lo necesario, problema que sería solucionado con el Comisariato Municipal propuesto, mismo que provea a la población de todo lo que buscan en un solo lugar, sin que los pobladores deban desplazarse a varios sitios.

**3.10.1.3 ¿Cree que los negocios existentes en el cantón abastecen la demanda de los habitantes?**

**GRÁFICO N° 05 NEGOCIOS EXISTENTES**



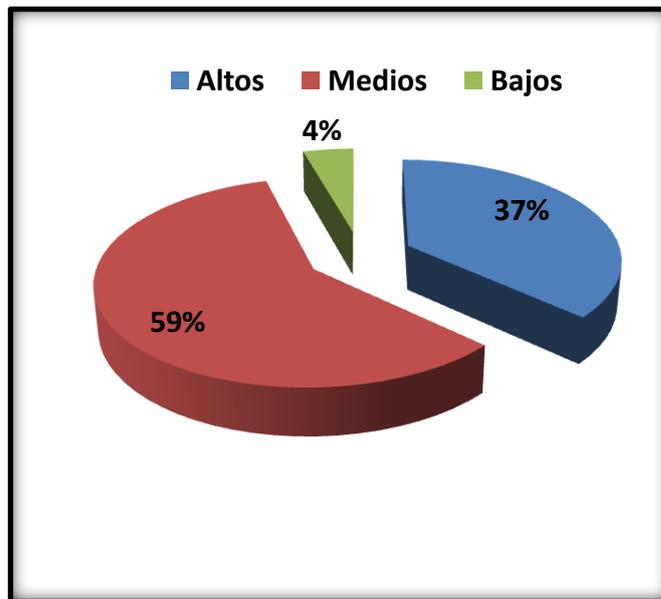
Fuente: Directa  
Elaborado por: La autora

**a) ANÁLISIS**

Los negocios existentes en el cantón no son suficientes para la cantidad de personas que allí habitan, debido a que no abastecen a cubrir las necesidades de todos los pobladores en cuanto a ciertos aspectos que consideran imprescindibles al momento de realizar una compra. Podemos observar que el 73% de personas que manifiestan la poca satisfacción que brindan los locales existentes, representa la demanda insatisfecha existente en el cantón Pimampiro, misma que podría ser la principal clientela del Comisariato Municipal propuesto, debido a que allí se proporcionaría todo lo que la población necesita.

**3.10.1.4 Considera que los precios de los productos que se oferta en los negocios de la ciudad son:**

**GRÁFICO Nº 06 PRECIOS DE LOS PRODUCTOS**



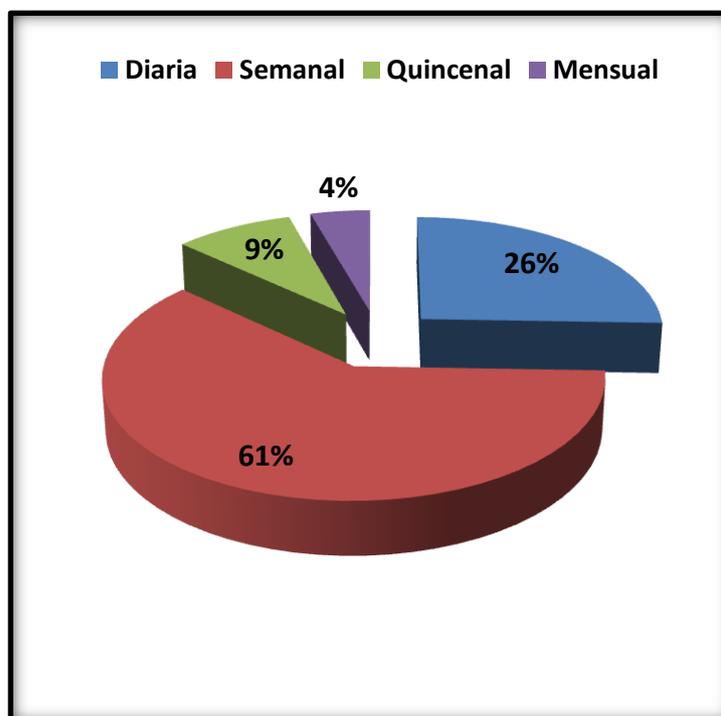
Fuente: Directa  
Elaborado por: La autora

**a) ANÁLISIS:**

Un alto porcentaje de encuestados considera que los precios de los productos en el cantón son medios, seguido por un elevado porcentaje que opina que son altos, lo cual permite determinar que la población pimampireña se siente inconforme con el margen de precios que se maneja en el cantón, este porcentaje viene a convertirse en el mercado efectivo del presente proyecto, es decir el mercado potencial para convertirse en el principal consumidor del comisariato municipal. Por lo tanto, la creación de dicha entidad mejoraría la situación económica de la población, proporcionando precios competitivos y permitiendo a la gente invertir en el mejoramiento de la calidad de vida de su familia y del cantón en general.

**3.10.1.5 ¿Con qué frecuencia acude usted a dichos negocios a realizar sus compras y en qué cantidad?**

**GRÁFICO Nº 07 FRECUENCIA DE COMPRA**



Fuente: Directa  
Elaborado por: La autora

**a) ANÁLISIS:**

Un porcentaje mayoritario de personas acude a los negocios existentes en el cantón a realizar sus compras de manera semanal, esto demuestra que los habitantes del cantón prefieren aprovisionarse de los productos que necesitarán en toda la semana, adquiriéndolos en mayores cantidades en cada visita a dichos negocios, lo cual no sería posible realizar en negocios pequeños como tiendas cercanas y se facilitaría con la existencia de un Comisariato Municipal, esto propiciará una mayor rotación de inventarios y por consiguiente un mayor nivel de ventas, mejorando la liquidez de la entidad que podrá cumplir fácilmente con sus obligaciones a corto plazo.

**CUADRO Nº 07 CANTIDAD DE COMPRA SEMANAL**

PRODUCTO	CANTIDAD EN DINERO		
	\$1 a \$5	\$6 a \$10	\$11 a \$20
Carnes y Pescados	124	204	80
Lácteos	190	150	24
Frutas y verduras	125	161	78
Comestibles	60	141	163
Artículos de aseo personal	197	154	13
Artículos de aseo del hogar	209	90	65
Confitería	235	67	62
Licores y Vinos	27	216	121
Medicinas	166	47	151
Refrescos	205	108	51
Ropa	84	168	252
<b>TOTAL</b>	<b>1622</b>	<b>1506</b>	<b>1060</b>

Fuente: Directa

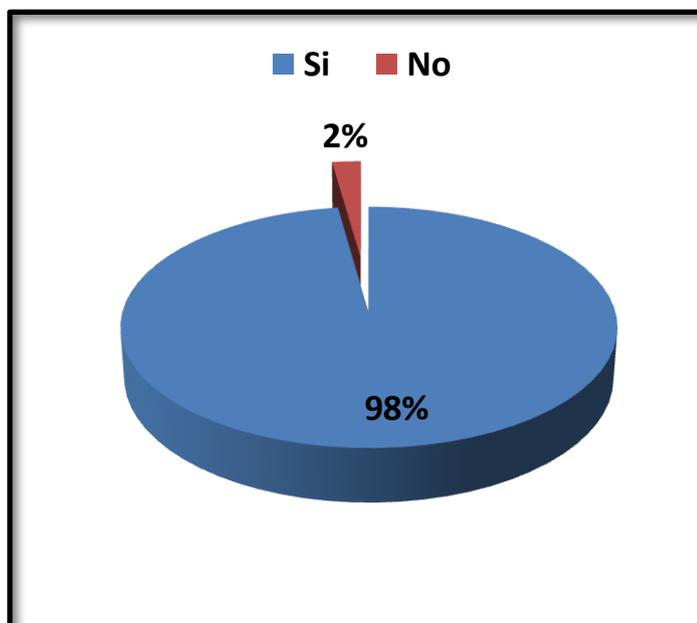
Elaborado por: La autora

**b) ANÁLISIS:**

De acuerdo al cuadro anterior que muestra los resultados en cuanto a la cantidad de dinero que los habitantes del cantón Pimampiro destinan para cada uno de los grupos alimenticios que se ha puesto a consideración, se ha podido determinar que la mayor parte de las personas, gastan de 1 a 5 dólares a la semana para provisionarse de lo necesario para su hogar, un número casi igual de individuos manifiestan gastar de 6 a 10 dólares en los productos mencionados y un porcentaje un tanto menor expresa que desembolsa de 11 a 20 dólares en una semana en la adquisición de los productos de su preferencia.

**3.10.1.6 ¿Considera importante la creación de un Comisariato Municipal en el cantón Pimampiro?**

**GRÁFICO Nº 08 NIVEL DE ACEPTACIÓN**



Fuente: Directa  
Elaborado por: La autora

**a) ANÁLISIS:**

Casi la totalidad de los encuestados consideran importante y beneficiosa para el cantón la creación de un Comisariato Municipal, que permita mejorar su calidad de vida a través de una buena alimentación y fácil acceso a productos de primera necesidad como alimentos y artículos del hogar, principalmente porque en esta entidad se encontrará todo lo que necesitan a precios competitivos, lo que permitirá reducir gastos y mejorar la economía familiar de los habitantes del cantón.

**3.10.1.7 ¿Qué aspectos son los que le motivarían en mayor medida a realizar sus compras en el Comisariato Municipal?**

**GRÁFICO N° 09 PREFERENCIAS**



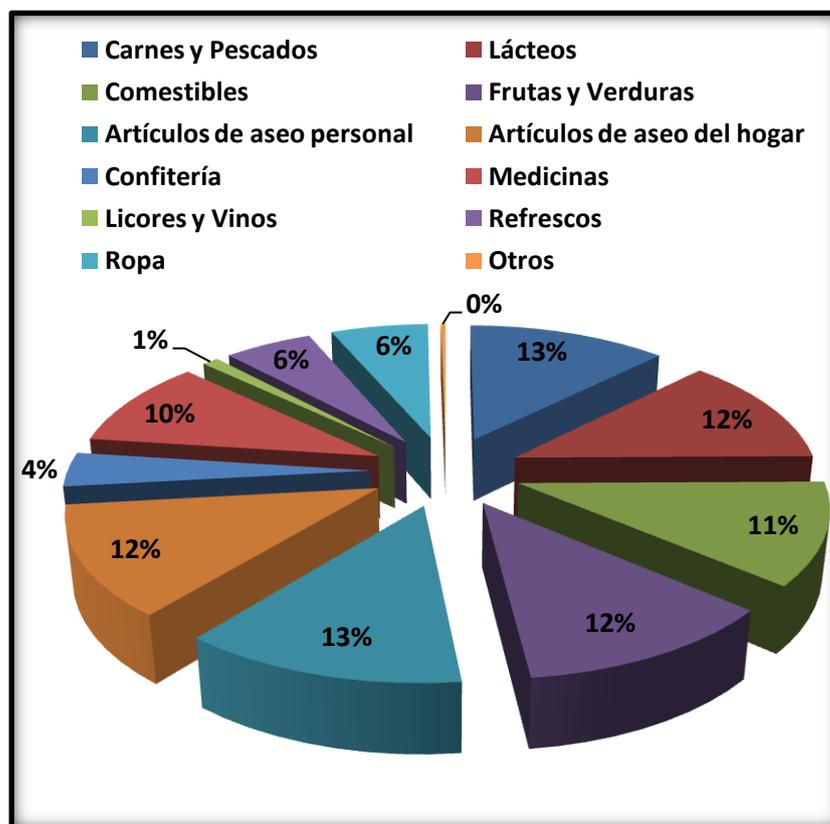
Fuente: Directa  
Elaborado por: La autora

**a) ANÁLISIS:**

En su mayoría las personas acudirían al Comisariato Municipal, debido a los precios competitivos de los productos que allí se ofertarán y a la variedad de productos que encontrarán en un solo lugar, todo esto permitiría mejorar las condiciones económicas de los pobladores y haría eficiente el comercio a nivel local; en un mínimo porcentaje lo harían por las promociones y descuentos y el restante debido a la ubicación céntrica del establecimiento que les permitiría tener un fácil acceso a este servicio.

3.10.1.8 Enliste de acuerdo a su preferencia 10 productos que usted considera deberían ofertarse en el Comisariato Municipal.

GRÁFICO N° 10 PRODUCTOS



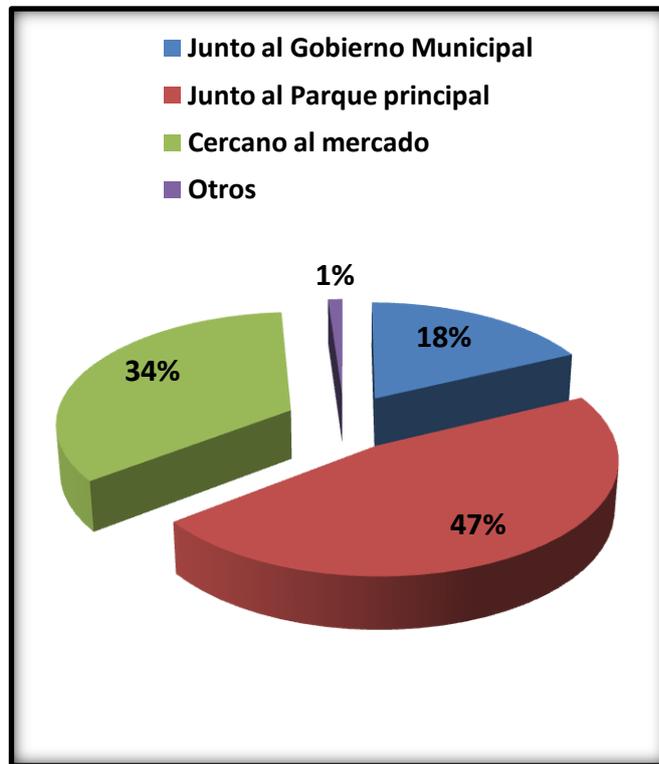
Fuente: Directa  
Elaborado por: La autora

a) **ANÁLISIS:**

La mayoría de encuestados considera que en un Comisariato Municipal se debería ofertar productos de primera necesidad para la alimentación de toda la familia como: cárnicos, lácteos, hortalizas, frutas y legumbres, ya que permiten mejorar sus hábitos de consumo y mantener una alimentación equilibrada además de artículos para el aseo personal y del hogar, considerados los más importantes en una canasta básica familiar que mejoren la alimentación, salud y por ende calidad de vida de la población.

**3.10.1.9 ¿Cuál cree usted que sería el lugar más adecuado para ubicar el Comisariato Municipal?**

**GRÁFICO Nº 11 UBICACIÓN ESTRATÉGICA**



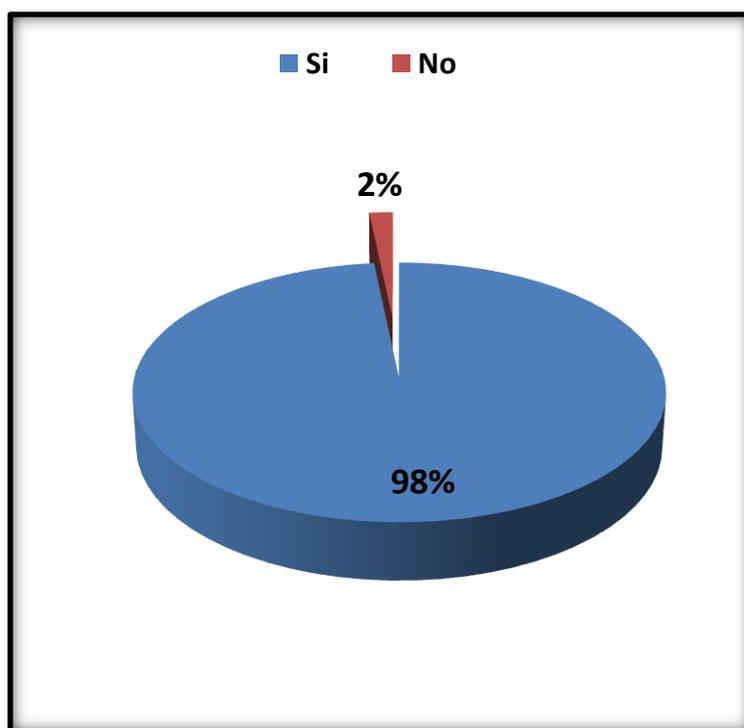
Fuente: Directa  
Elaborado por: La autora

**a) ANÁLISIS:**

La ubicación del Comisariato Municipal debería ser en el sector central de la ciudad en el parque principal, aportando comodidad al acudir a dicha entidad a realizar las compras de los productos necesarios para el hogar, ya que estaría cercana a otras entidades como la Empresa Municipal de Agua Potable, el mismo Gobierno Municipal y otras similares que constituirían servicios de apoyo, así como la Policía Nacional y los Bomberos que permitirían tener un adecuado nivel de seguridad para las personas que acudan a esta entidad municipal.

**3.10.1.10 ¿Considera usted importante la inclusión de los agricultores del cantón como proveedores del Comisariato Municipal como mecanismo de impulso a los pequeños productores?**

**GRÁFICO Nº 12 INCLUSIÓN DE AGRICULTORES**



Fuente: Directa  
Elaborado por: La autora

**a) ANÁLISIS:**

Para la población del cantón Pimampiro es muy importante la inclusión de los agricultores de la zona como proveedores del Comisariato Municipal, ya que esto proporcionaría a los habitantes más confiabilidad en los productos que adquieran, porque conocerían la manera orgánica en la que se realiza el cultivo de los productos y también se beneficiará a los agricultores a quienes se les brindará oportunidades de empleo en su lugar de origen, quienes a su vez mejorarían sus condiciones de vida, produciendo un efecto multiplicador de beneficios.

### **3.12 ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN**

Los resultados obtenidos en la encuesta aplicada a la población del cantón Pimampiro demuestran la viabilidad del proyecto en cuanto a la opinión de la gente, debido a que casi la totalidad de los encuestados considera importante y beneficiosa para el cantón la creación de un Comisariato Municipal, que permita mejorar su calidad de vida, a través de una buena alimentación y fácil acceso a productos de primera necesidad incluidos en la canasta básica familiar.

Se ha observado la preferencia de la gran mayoría de la población por adquirir los productos que necesitan dentro del cantón, beneficiando la puesta en marcha del Comisariato Municipal que sería una entidad local y mantendría la tradición de los pobladores por abastecerse internamente.

Se pudo conocer que un elevado porcentaje considera que no existe variedad en cuanto a la oferta actual, ya que los locales comerciales no cuentan con lo suficiente para cubrir sus necesidades y no abastecen la demanda existente, problema que sería solucionado con la creación del Comisariato Municipal, mismo que proveerá a la población de todo lo que buscan en un solo lugar, sin que los pobladores deban desplazarse a varios sitios para este fin.

Además se evidencia que en los locales comerciales existentes se maneja un margen de precios medio y alto, por lo tanto, la creación de dicha entidad mejoraría la situación económica de la población, proporcionando precios competitivos y permitiendo a la gente invertir en el mejoramiento de la calidad de vida de su familia y del cantón en general.

Adicionalmente los habitantes de Pimampiro prefieren provisionarse de los productos que necesitan de manera semanal, es decir los adquieren en grandes cantidades, esto sería aún más beneficioso porque en el

Comisariato Municipal podrían encontrar grandes cantidades y a precios cómodos para su presupuesto familiar, actividad que no podría realizarse en las pequeñas tiendas de la localidad y además permitirá rotar constantemente los inventarios del comisariato municipal e incrementar sus ventas.

Los pobladores han manifestado su opinión en cuanto a la ubicación del Comisariato Municipal que sería junto al parque principal, lugar central de la urbe y la preferencia por la inclusión de los agricultores locales como proveedores del Comisariato Municipal, esto permitirá brindar oportunidades laborales dentro del cantón y beneficiar también de manera indirecta a más personas, produciendo un efecto multiplicador y mejorando la economía a nivel cantonal.

### **3.13 ANÁLISIS DE LA DEMANDA**

De la información obtenida, se ha determinado que en el cantón Pimampiro se necesita un espacio donde los habitantes puedan encontrar todos los productos de consumo masivo, requeridos para el desarrollo de sus actividades diarias y el mejoramiento de su calidad de vida, lo cual conlleva a que una gran parte de la demanda existente no pueda satisfacer sus necesidades

Los factores que han incidido en el comportamiento de los demandantes han sido el precio alto de los productos que en bodegas, tiendas, abastos se expende, la falta de variedad en las tiendas locales, la venta informal de productos sin considerar normas higiénicas y la inexistencia de competencia local. Por lo que se puede mencionar la existencia de una demanda insatisfecha.

### **3.13.1 FACTORES QUE AFECTAN LA DEMANDA**

Los factores que se pueden detectar como causantes de efectos en la demanda son:

**3.13.1.1** Carencia de espacios para ofertar productos en forma organizada.

**3.13.1.2** Precios altos como consecuencia de dicha carencia.

**3.13.1.3** Falta de variedad en tiendas locales.

**3.13.1.4** Venta informal sin considerar normas de higiene.

### **3.13.2 COMPORTAMIENTO HISTÓRICO**

En vista de que no se cuenta con datos históricos respecto a la demanda de un Comisariato Municipal en el cantón, se consideró la investigación de campo realizada para cuantificar la demanda.

### **3.13.3 DEMANDA ACTUAL**

La demanda actual está constituida por el mercado meta del proyecto, la misma que se presenta en el siguiente cuadro:

**CUADRO N° 08**  
**DEMANDA ACTUAL**

<b>PARROQUIA</b>	<b>N° HABITANTES</b>
Pimampiro	2781
Sigsipamba	1362
Mariano Acosta	1716
Chugá	1108
<b>TOTAL</b>	<b>6967</b>

**Fuente: INEC**  
**Elaborado por: La autora**

Para el cálculo de la demanda se ha tomado en cuenta el total de la Población Económicamente Activa del cantón, quienes son el mercado al cual está dirigido el estudio, la misma que se presentó en el cuadro anterior, además se consideró la cantidad de personas que están de acuerdo con la creación de un Comisariato Municipal en el cantón, a continuación se muestra el cálculo realizado:

<b>PEA del cantón Pimampiro:</b>		<b>6967</b>
<b>% De personas que están de acuerdo</b>	X	<b>98%</b>
<b>Total</b>		<b>6828</b>

### **3.13.4 PROYECCIÓN DE LA DEMANDA**

En vista de que no se dispone de datos estadísticos, para proyectar la demanda se ha tomado como referencia el método de crecimiento exponencial, en donde la tasa de crecimiento poblacional para la provincia de Imbabura es del 2.4% de acuerdo a información proveniente del censo realizado en el año 2010. La proyección fue realizada para cinco años de acuerdo a la vida útil del proyecto; se ha utilizado este método porque está basado en la situación actual del

mercado, obteniendo así resultados objetivos. La fórmula que se aplicó es la siguiente:

$$P_p = P_b (1+i)^n$$

En donde:

$P_p$  = Población Futura

$P_b$  = Población Inicial

$i$  = Tasa de Crecimiento Anual

$n$  = Año Proyectado

**Cálculo:**

▪ **Año 2010 = 6828**

▪ **Año 2011**

$$P_p = P_b (1+i)^n$$

$$P_p = 6828 (1 + 0,024)^1$$

$$P_p = 6992$$

▪ **Año 2012**

$$P_p = P_b (1+i)^n$$

$$P_p = 6992 (1 + 0,024)^1$$

$$P_p = 7160$$

▪ **Año 2013**

$$P_p = P_b (1+i)^n$$

$$P_p = 7160 (1 + 0,024)^1$$

$$P_p = 7332$$

- **Año 2014**  
 $P_p = P_b (1+i)^n$   
 $P_p = 7332 (1 + 0,024)^1$   
 $P_p = 7508$
  
- **Año 2015**  
 $P_p = P_b (1+i)^n$   
 $P_p = 7508 (1 + 0,024)^1$   
 $P_p = 7688$
  
- **Año 2016**  
 $P_p = P_b (1+i)^n$   
 $P_p = 7688 (1+0.024)^1$   
 $P_p = 7873$

**CUADRO N° 09**  
**PROYECCIÓN DE LA DEMANDA TOTAL**

AÑO	POBLACIÓN
2011	6992
2012	7160
2013	7332
2014	7508
2015	7688
2016	7873

**Fuente: Directa**  
**Elaborado por: La autora**

### **3.14 ANÁLISIS DE LA OFERTA**

Como se manifestó anteriormente no existe un Comisariato Municipal en el cantón Pimampiro, en el que se expenda toda la variedad necesaria de productos y que la venta informal es la que impera en las plazas a través de mecanismos no higiénicos, lo que de cierta forma causa que se entregue al consumidor un producto sin las garantías y normas pertinentes, que satisfagan las necesidades de la población.

Además los pobladores realizan sus compras en las tiendas cercanas a su domicilio, y aquellas personas que viven en las parroquias rurales acuden a la cabecera cantonal a proveerse de lo necesario, pero para cubrir sus necesidades deben visitar varias tiendas con el fin de abastecerse de todos los productos que buscan, ya que no hay un local comercial en el que se oferte la variedad suficiente.

#### **3.14.1 FACTORES QUE AFECTAN LA OFERTA**

Los factores que inciden en la oferta en el mercado local, de acuerdo a la información obtenida se considera son los siguientes:

**3.14.1.1** La falta de inversión en este tipo de proyectos sociales

**3.14.1.2** Incremento de tiendas en los barrios

**3.14.1.3** Sistema de producción informal.

### 3.14.2 OFERTA ACTUAL

Para el presente estudio se ha considerado la producción generada por los sectores informales de la localidad, los mismos que ofertan muy pocos productos. Creando incomodidad de sus demandantes puesto que tienen que recurrir a distintas tiendas y en algunos casos movilizarse a hasta la ciudad de Ibarra para proveerse de víveres y productos que les servirá para la alimentación de una semana.

De acuerdo a la observación realizada se pudo determinar en la cabecera cantonal - lugar por el que optan la mayoría de consumidores para realizar sus compras, la existencia de los siguientes locales comerciales:

**CUADRO N° 10  
OFERTA ACTUAL**

PARROQUIA	LOCAL COMERCIAL
Pimampiro (Cabecera Cantonal)	Supermercado "José Israel"
	Abastos "Aidita"
	Comercial "Su Economía"
	Superdespensa "Josesito's"
	Abastos y Frigorífico "Central"
	Comercial "Selene"

Fuente: Directa  
Elaborado por: La autora

### 3.14.3 PROYECCIÓN DE LA OFERTA

La Oferta no se proyecta debido a la falta de información existente, ya que no se cuenta con datos oficiales sobre la cantidad de personas que acuden a las tiendas de la localidad a realizar sus compras y no es posible realizar una proyección con datos alejados de la realidad.

### 3.14.4 PROYECCIÓN DE LA DEMANDA INSATISFECHA

La demanda insatisfecha constituye el porcentaje de la población que no está cubierta por la oferta actual, es decir que los locales del cantón no abastecen para la cantidad de personas existentes y sus necesidades. El cálculo de dicha demanda se ha realizado en función de la opinión de los habitantes del cantón, expresada en la encuesta realizada, la misma que manifiesta que el 74% de la población cree que los negocios de la zona no abastecen la demanda local. Por lo tanto se calculó el porcentaje mencionado de la demanda proyectada, para determinar la demanda insatisfecha para cada año de duración del proyecto como se muestra a continuación:

**CUADRO N° 11  
PROYECCIÓN DE LA DEMANDA INSATISFECHA POTENCIAL**

<b>AÑO</b>	<b>POBLACIÓN PROYECTADA</b>	<b>DEMANDA INSATISFECHA</b>
2011	6992	5174
2012	7160	5298
2013	7332	5426
2014	7508	5556
2015	7688	5689
2016	7873	5826

**Fuente: Directa**

**Elaborado por: La autora**

### 3.14.5 ANÁLISIS DEL PRECIO

De acuerdo a la investigación realizada en los locales comerciales del cantón Pimampiro se pudo determinar que los precios en el cantón son un tanto altos de acuerdo al criterio de la mayoría de encuestados; por lo que en el Comisariato Municipal se manejaría un margen de ganancia mínimo que permita ofertar productos a precios que puedan

competir en el mercado actual, además se debe considerar que el precio debe ser proyectado en base a la tasa de inflación actual, tomando en cuenta también el cambiante comportamiento del consumidor frente a sus gustos y preferencias, por lo cual siempre se deberá analizar ciertas tendencias de tipo económico y social, con el fin de proporcionar lo que la población necesita para mejorar su calidad de vida.

#### **3.14.6 CONCLUSIONES**

- Se ha determinado que en el cantón Pimampiro se oferta una poca variedad de productos básicos, que no abastecen las necesidades de la población local.
- De acuerdo a los resultados obtenidos se encontró que los negocios existentes no satisfacen los requerimientos de la población encuestada, por lo que el nivel de demanda a cubrir es alto, desde este punto de vista la ejecución del proyecto es viable.
- La opinión de la mayoría de encuestados concuerda en que los precios que se manejan en el cantón son medios y altos, esto permite adoptar ciertas tendencias en cuanto a los precios actuales para la puesta en marcha del Comisariato Municipal.
- Dadas las características y la demanda de la población, se ratifica la necesidad de que el Municipio de Pimampiro, sea el ente que lleve a efecto el proyecto motivo de la presente propuesta.

## CAPÍTULO IV

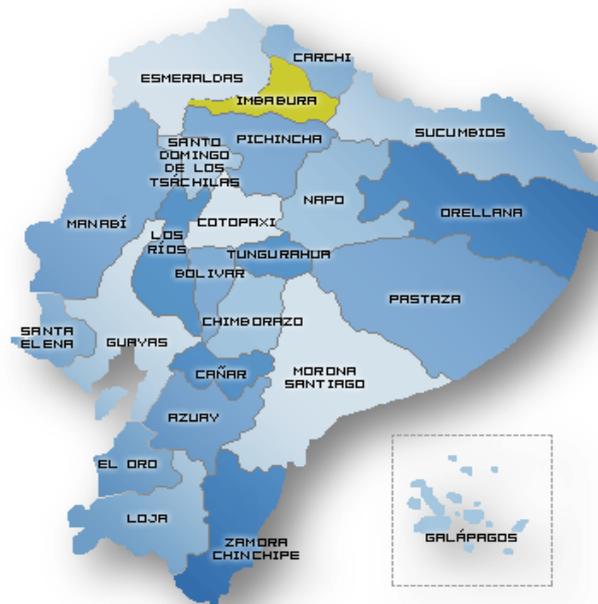
### 4. ESTUDIO TÉCNICO

#### 4.1. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

##### 4.1.1 MACROLOCALIZACIÓN

El presente proyecto estará ubicado al noroeste de Sudamérica, en Ecuador, el cual tiene 283.561 km<sup>2</sup>, cuenta con cuatro regiones Costa, Sierra, Amazonia y Región Insular: tiene 24 provincias entre las cuales, en la Región Sierra está la provincia de Imbabura a 115 Km. Al Noreste de Quito y a 125 km. Al Sur de Tulcán, en el cantón Pimampiro, cuya extensión cantonal es de 442,5 km<sup>2</sup>, que significan el 3.8% de la superficie total de la provincia de Imbabura.

**GRÁFICO Nº 13  
MAPA DE UBICACIÓN DE IMBABURA**



Fuente: [www.imbabura.wordpress.com](http://www.imbabura.wordpress.com)  
Elaborado por: La Autora

#### 4.1.2 MICROLOCALIZACIÓN

El Comisariato Municipal estará ubicado en Pimampiro, un cantón pequeño, ubicado a 52 km de la capital de la provincia, fuera del circuito vial principal formado por la carretera panamericana que atraviesa el país de sur a norte, goza de un clima templado que oscila entre los 15 y 20° C. por lo que es conocido como la Tierra del Sol, dedicado fundamentalmente a labores de agricultura y ganadería, con niveles de pobreza del 78.4%, tanto por necesidades básicas insatisfechas como de consumo. Está formado por 4 parroquias que son: Mariano Acosta, San Francisco de Sigisipamba, Chugá y la cabecera cantonal Pimampiro, lugar donde se ubicará el proyecto.

**GRÁFICO Nº 14**  
**MAPA DEL CANTÓN PIMAMPIRO**



Fuente: MAGAP  
Elaborado por: La autora

## 4.2. UBICACIÓN DEL PROYECTO

El Comisariato Municipal desarrollará sus actividades en el cantón Pimampiro, en la parroquia del mismo nombre, calle Bolívar número 1054 e Imbabura junto al parque principal de acuerdo a los resultados arrojados en el diagnóstico. Al estar situada en el centro de la ciudad cuenta con vías de primer orden, servicios básicos y servicios de apoyo como entidades de visita frecuente por parte de los pobladores como el Gobierno Municipal del cantón, la Empresa Municipal de Agua Potable, Policía, Bomberos, restaurantes, entre otras.

Para poner en marcha las operaciones del Comisariato Municipal, el Gobierno Municipal del cantón proporcionará el espacio físico necesario para este fin, el mismo que será adecuado y mejorado de acuerdo a los requerimientos propios de un Comisariato, gastos que correrán a cuenta de la entidad municipal. Su ubicación permite el fácil acceso tanto de los trabajadores, como de los compradores a la entidad, además existe facilidad para transportar los productos hacia el punto de venta por parte de los proveedores.

Para la ubicación de la planta se utilizó el método de localización cualitativo por puntos con la finalidad de aplicar una herramienta técnica para la implantación del proyecto. La metodología aplicada fue la siguiente:

Consistió en asignar factores cuantitativos a los indicadores ocasionales más relevantes considerados para el efecto. Esto derivó en una comparación cuantitativa de los tres sitios posibles donde se podría localizar el proyecto. Los factores seleccionados y los pesos se muestran en el cuadro:

**CUADRO Nº 12 FACTORES DE UBICACIÓN**

<b>FACTOR</b>	<b>PESO</b>
<b>1. Fácil Movilización</b>	<b>0.25</b>
<b>2. Infraestructura y espacio físico</b>	<b>0.35</b>
<b>3. Servicios de apoyo en el entorno</b>	<b>0.20</b>
<b>4. Cercanía a entidades de seguridad (policía, bomberos)</b>	<b>0.20</b>
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

Fuente Directa  
Elaborado por: La autora

**CUADRO Nº 13 CALIFICACIÓN PONDERADA**

<b>FACTOR</b>	<b>PONDERACIÓN</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>			<b>CALIFICACIÓN PONDERADA</b>		
		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>1</b>	<b>0.25</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>2.25</b>	<b>2.25</b>	<b>2.25</b>
<b>2</b>	<b>0.35</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>2.10</b>	<b>3.15</b>	<b>2.80</b>
<b>3</b>	<b>0.20</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>1.80</b>	<b>1.80</b>	<b>1.40</b>
<b>4</b>	<b>0.20</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>1.80</b>	<b>1.80</b>	<b>1.20</b>
<b>TOTAL</b>					<b>7.95</b>	<b>9.00</b>	<b>7.65</b>

Fuente Directa  
Elaborado por: La autora

**A=** Junto al Gobierno Municipal

**B=** Junto al Parque Principal

**C=** Cercano al mercado

**GRÁFICO N° 15**  
**UBICACIÓN DE INSTALACIONES**



Fuente: [www.googlearth.com](http://www.googlearth.com)  
Elaborado por: La autora

El gráfico muestra la ubicación seleccionada a partir del método anteriormente mencionado y como resultado de la opinión de la gente en la encuesta aplicada.

#### **4.3. DISEÑO DE LAS INSTALACIONES**

Las instalaciones del Comisariato Municipal actualmente se encuentran como se muestra en el gráfico N° 16, las mismas que serán readecuadas de acuerdo a las necesidades de espacio; actividad que será realizada por el municipio de la localidad, así como también para

mejorar el acceso al mismo, lo que permitirá brindar un mejor servicio. Exteriormente se encuentran así:

### **GRÁFICO N° 16 INSTALACIONES**



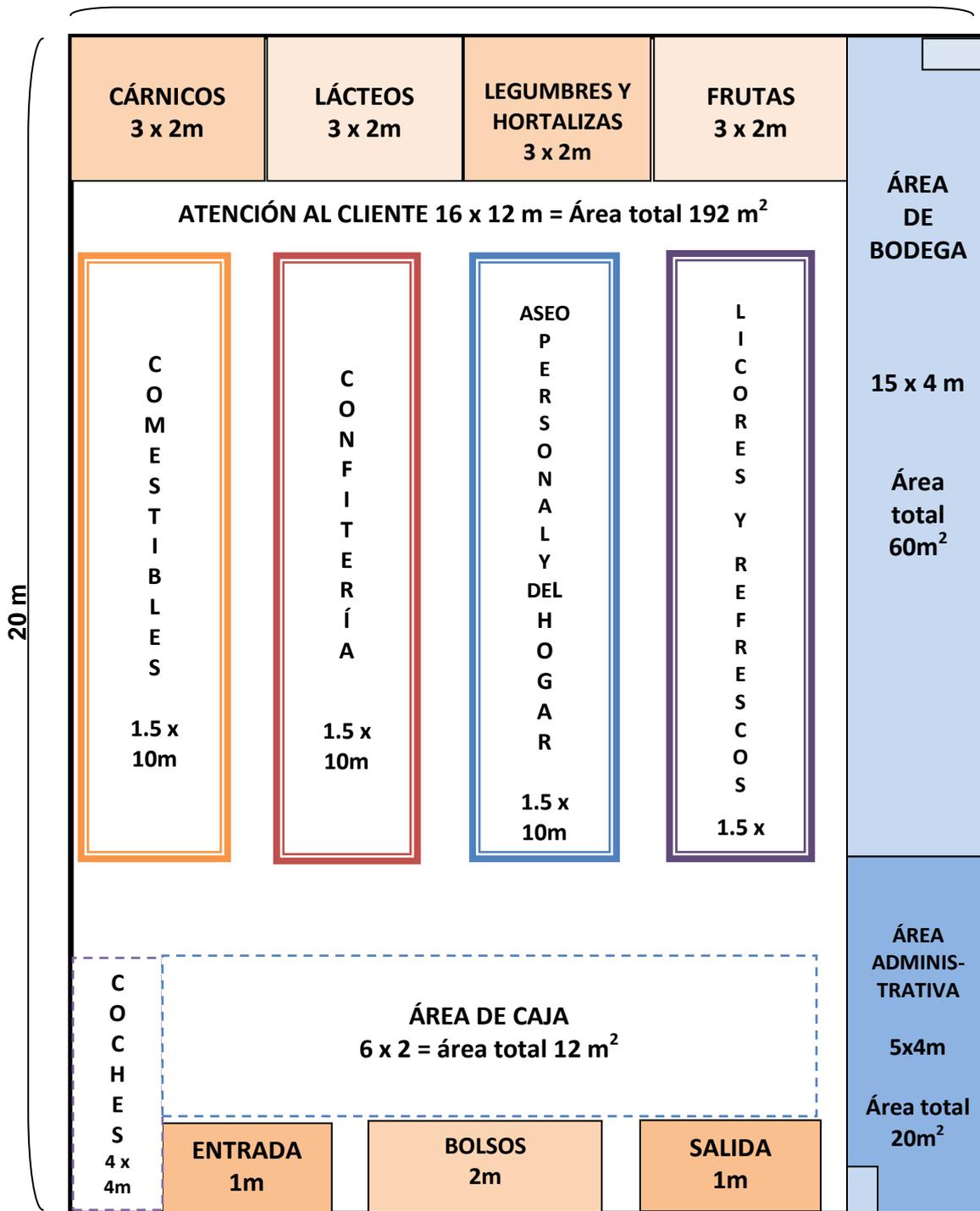
**Fuente: Directa**  
**Elaborado por: La autora**

#### **4.4. DISTRIBUCIÓN DE LAS INSTALACIONES**

El Comisariato Municipal inicialmente contará con las áreas que se muestran en el gráfico N° 17, posteriormente se ampliará y mejorará las instalaciones con el fin de proporcionar más productos y una mejor presentación de los mismos. La planta estará distribuida de acuerdo a las siguientes secciones:

**GRÁFICO Nº 17  
DISTRIBUCIÓN DE INSTALACIONES**

16 m



Fuente: Directa  
Elaborado por: La autora

#### **4.4.1. SUPERFICIE FÍSICA**

La superficie física del inmueble propuesto para ubicar las instalaciones del Comisariato Municipal es de 320 m<sup>2</sup>, destinados de la siguiente manera:

- 4.4.1.1.** El tamaño físico destinado para el área de atención al cliente, es decir donde estarán expuestos los productos en las diferentes secciones, distribuidos en estanterías es de 192 m<sup>2</sup>.
- 4.4.1.2.** Para el área administrativa está prevista una extensión de 20 m<sup>2</sup>, en donde se llevará a cabo el proceso de planificación, organización, dirección y control de las actividades a realizar en la entidad.
- 4.4.1.3.** El área de caja en la que se realizará los pagos por parte de los clientes es de 12m<sup>2</sup>.
- 4.4.1.4.** La bodega del Comisariato Municipal en donde se almacenará el inventario de los productos, tiene una extensión de 60 m<sup>2</sup>.

#### **4.4.2. CLASIFICACIÓN DE LOS PRODUCTOS SEGÚN ZONAS**

**4.4.2.1. Zona Fría:** en esta sección se encuentran todos aquellos productos que son nuevos en el mercado, por lo que son de lento movimiento y necesitan ser impulsados mediante ofertas para dar salida a esta mercadería.

**4.4.2.2. Zona Templada:** en esta sección se encuentran aquellos productos que son de movimiento normal en la oferta comercial.

**4.4.2.3. Zona Caliente:** esta sección es muy importante porque existen productos de elevada rotación y con una mayor aceptación por parte del cliente.

#### 4.5. FLUJOGRAMA DEL PROCESO

El proceso para la puesta en marcha del presente proyecto se presenta a continuación reflejado gráficamente en los siguientes flujogramas:

**CUADRO Nº 14 SIMBOLOGÍA**

SÍMBOLO	SIGNIFICADO
	Transporte
	Proceso
	Verificación
	Operación simple
	Operación combinada
	Almacenamiento
	Demora

Fuente: Directa

Elaborado por: La autora

**CUADRO Nº 15  
FLUJOGRAMA DEL PROCESO**

<b>PLANILLA DE CONTROL DEL PROYECTO</b>			
<b>Nº</b>	<b>CONECTORES LÓGICOS</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>TIEMPO PREVISTO EN DÍAS</b>
1		Adecuación del local.	15
2		Búsqueda de materiales, equipos y suministros en locales comerciales y productos a través de agricultores de la zona.	5
3		Cotización de materiales, equipos y suministros.	4
4		Compra de materiales, equipos y suministros en locales comerciales y compra directa a agricultores	2
5		Traslado y Recepción de productos, materiales, equipos y suministros,	4
6		Distribución física	7
7		Contratación de personal	15
8		Capacitación de personal	10
9		Inicio de actividades	-

Fuente: Directa  
Elaborado por: La autora

## **RESUMEN OPERATIVO**

2 Operación Combinada

3 Procesos

1 Operación Simple

1 Demora

1 Transporte

1 Verificación

**9 TOTAL**

### **4.6. INVERSIÓN**

#### **4.6.1 ACTIVOS FIJOS**

Los activos fijos son los bienes que la entidad utilizará de manera continua en el curso normal de sus operaciones; representan al conjunto de servicios que se recibirán en el futuro a lo largo de la vida útil de un bien adquirido. Para la puesta en marcha del Comisariato Municipal se requiere de los siguientes Activos fijos que se detallan a continuación:

#### **CUADRO N° 16 MUEBLES Y ENSERES**

<b>MUEBLES Y ENSERES</b>			
<b>CANTIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
1	Mesa de reuniones	160,00	<b>160,00</b>
1	Archivador	120,00	<b>120,00</b>
10	Sillas	37,00	<b>370,00</b>
1	Casillero para bolsos	130,00	<b>130,00</b>
<b>TOTAL</b>			<b>780,00</b>

**Fuente: Directa**

**Elaborado por: La autora**

### CUADRO Nº 17 EQUIPOS DE OFICINA

<b>EQUIPOS DE OFICINA</b>			
<b>CANTIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
1	Telefax incluida línea telefónica	250,00	<b>250,00</b>
1	Impresora Fiscal	135,00	<b>135,00</b>
<b>TOTAL</b>			<b>385,00</b>

Fuente: Directa  
Elaborado por: La autora

### CUADRO Nº 18 EQUIPOS DE COMPUTACIÓN

<b>EQUIPOS DE COMPUTACIÓN</b>			
<b>CANTIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
1	Equipo de cómputo completo	585,00	<b>585,00</b>
1	Impresora	150,00	<b>500,00</b>
<b>TOTAL</b>			<b>1.085,00</b>

Fuente: Directa  
Elaborado por: La autora

### CUADRO Nº 19 ACTIVOS DESTINADOS PARA VENTAS

<b>BIENES MUEBLES COMISARIATO</b>			
<b>CANTIDAD</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>TOTAL</b>
20	Estanterías horizontales	320,00	<b>6.400,00</b>
1	Mueble de chequeo de ventas	649,98	<b>649,98</b>
1	Mostrador	600,00	<b>600,00</b>
6	Coches metálicos	212,00	<b>1.272,00</b>
	<b>TOTAL</b>		<b>8.921,98</b>

Fuente: Directa

Elaborado por: La autora

### CUADRO Nº 20 EQUIPOS COMISARIATO

<b>EQUIPOS COMISARIATO</b>			
<b>CANTIDAD</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
2	Frigorífico vitrina	1.600,00	<b>3.200,00</b>
1	Frigorífico pastelera	1.800,00	<b>1.800,00</b>
2	Balanzas	130,00	<b>260,00</b>
1	Enfriador	920,00	<b>920,00</b>
2	Lector de Código de barras	180,00	<b>360,00</b>
2	Cámaras de vigilancia	77,00	<b>154,00</b>
	<b>TOTAL</b>		<b>6.694,00</b>

Fuente: Directa

Elaborado por: La autora

A continuación se presentan las respectivas depreciaciones de los activos fijo

**CUADRO Nº 21 DEPRECIACIÓN ACTIVOS FIJOS**

<b>GASTOS DEPRECIACIÓN ACTIVOS FIJOS</b>										
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>VALOR</b>	<b>AÑOS</b>	<b>%</b>	<b>CUOTA</b>	<b>AÑO 2012</b>	<b>AÑO 2013</b>	<b>AÑO 2014</b>	<b>AÑO 2015</b>	<b>AÑO 2016</b>	<b>DEPRECIACIÓN</b>
Muebles y Enseres	780,00	10	10	78,00	78,00	78,00	78,00	78,00	78,00	390,00
Equipos de Oficina	385,00	10	10	38,50	38,50	38,50	38,50	38,50	38,50	192,50
Equipos de Computación	1.085,00	3	33,33	361,67	361,67	361,67	361,67	-	-	1.085,00
Bienes Muebles Comisariato	8.921,98	10	10,00	892,20	892,20	892,20	892,20	892,20	892,20	4.460,99
Equipos Comisariato	6.694,00	10	10,00	669,40	669,40	669,40	669,40	669,40	669,40	3.347,00
Equipo de Cómputo (reversión)	500,00	3	33,33	-	-	-	-	166,67	166,67	333,33
<b>TOTAL</b>	<b>18.365,98</b>			<b>2.039,76</b>	<b>2.039,76</b>	<b>2.039,76</b>	<b>2.039,76</b>	<b>1.844,76</b>	<b>1.844,76</b>	<b>9.808,82</b>

**Fuente: Directa**  
**Elaborado por: La autora**

#### 4.6.2 ACTIVOS DIFERIDOS

Constituyen Activos Diferidos aquellos gastos realizados con anterioridad y su restitución se realizará a través de los costos en varios períodos de tiempo. Estos activos diferidos para la empresa serán los Gastos Constitución necesarios para la implantación del proyecto.

**CUADRO Nº 22 ACTIVOS DIFERIDOS**

<b>GASTOS DE CONSTITUCIÓN</b>	
<b>CONCEPTO</b>	<b>VALOR</b>
Minuta de Estatutos	100,00
Escritura pública	300,00
Inscripción RUC	60,00
Publicidad inicial	100,00
Permiso Bomberos	30,00
Permiso Sanitario	30,00
Patente	50,00
Capacitación	2.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>2.670,00</b>

**Fuente: Directa**  
**Elaborado por: La autora**

<b>AMORTIZACIÓN</b>								
<b>CANTIDAD</b>	<b>AÑOS</b>	<b>%</b>	<b>CUOTA AMORTIZACIÓN</b>	<b>AÑO 2012</b>	<b>AÑO 2013</b>	<b>AÑO 2014</b>	<b>AÑO 2015</b>	<b>AÑO 2016</b>
2670	5	20%	534,00	534,00	534,00	534,00	534,00	534,00
<b>2.670,00</b>			<b>534,00</b>	<b>534,00</b>	<b>534,00</b>	<b>534,00</b>	<b>534,00</b>	<b>534,00</b>

#### 4.6.3 CAPITAL DE TRABAJO

El Capital de Trabajo está conformado por los gastos de ventas y los gastos de administración, los mismos que se subdividen en varios ítems que se detallan posteriormente:

**CUADRO Nº 23 CAPITAL DE TRABAJO**

<b>CAPITAL DE TRABAJO</b>		
<b>DETALLE</b>	<b>ANUAL</b>	<b>BIMESTRAL</b>
Inventario Inicial	200904,00	33484,00
Resumen Gastos Administrativos	22460,11	3743,35
Resumen Gastos Ventas	6519,74	1086,62
Gastos Financieros	1355,05	225,84
<b>TOTAL</b>	<b>231238,90</b>	<b>38539,82</b>

**Fuente: Directa**  
**Elaborado por: La autora**

De acuerdo a lo detallado anteriormente se puede determinar la necesidad de un capital de trabajo de \$38539.82 de manera bimestral, debido a que este período de tiempo permitiría la rotación del inventario y el reabastecimiento a partir del segundo mes de puesta en marcha del proyecto, para continuar con las actividades del Comisariato Municipal.

#### 4.6.4 INVERSIONES

Para la creación del Comisariato Municipal que pondrá a disposición de la población pimampireña productos de primera necesidad a un precio competitivo, como se dijo anteriormente la empresa se constituirá como una compañía de economía mixta, debido a que el

Gobierno Municipal no dispone de la asignación presupuestaria suficiente para poner en marcha el proyecto como una entidad pública, por lo cual la autora del presente proyecto aportará con el 25% de inversión que constituiría el aporte privado y el municipio mencionado con el porcentaje restante. El detalle de la inversión se muestra en el siguiente cuadro:

#### CUADRO N° 24 RESUMEN INVERSIONES

<b>RESUMEN DE INVERSIONES</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>P. TOTAL</b>
Muebles y Enseres	780,00
Equipos de Oficina	385,00
Equipos de Comisariato	1.085,00
Bienes Muebles Comisariato	8.921,98
Equipos Comisariato	6.694,00
<b>TOTAL</b>	<b>17.865,98</b>
<b>ACTIVOS DIFERIDOS</b>	<b>2.670,00</b>
<b>CAPITAL DE TRABAJO</b>	<b>38.539,82</b>
<b>TOTAL</b>	<b>59.075,80</b>

Fuente: Directa  
Elaborado por: La autora

#### CUADRO N° 25 TAMAÑO DEL PROYECTO

<b>DESCRIPCION</b>	<b>VALOR</b>	<b>%</b>
Inversión Municipal	44.075,80	74,61
Inversión Privada	15.000,00	25,39
<b>TOTAL</b>	<b>59.075,80</b>	<b>100,00</b>

Fuente: Directa  
Elaborado por: La autora

Como se puede observar en el cuadro anterior la inversión está distribuida como se había manifestado previamente, el Gobierno Municipal aporta con el 75% de la inversión y el 25% restante por parte de la autora del

proyecto, dando como resultado una inversión por parte de la autora del proyecto por \$15000 y una inversión pública de \$44.075,80, monto que incluye los rubros expuestos en la tabla.

Como ya se mencionó, la inversión consta de Activos Fijos, Activos Diferidos y Capital de Trabajo en donde están incluidos los inventarios, los que se detallarán posteriormente en el Estudio Económico; los mismos que sumados totalizan la inversión necesaria para la implantación del Comisariato Municipal del cantón Pimampiro.

#### **4.7 TALENTO HUMANO**

El talento humano que prestará sus servicios en el Comisariato Municipal es el que se detalla en el cuadro siguiente, el cual está elaborado con las respectivas remuneraciones y beneficios de ley correspondientes, además su proyección se realizó en base a la tasa de incremento de la remuneración mensual según datos históricos la misma que es del 10.53%, a continuación el detalle de remuneraciones:

**CUADRO N° 26 SALARIOS PERSONAL ADMINISTRATIVO**

<b>SUELDO MENSUAL UNIFICADO</b>					
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>AÑO 2012</b>	<b>AÑO 2013</b>	<b>AÑO 2014</b>	<b>AÑO 2015</b>	<b>AÑO 2016</b>
ADMINISTRADOR	350,00	386,86	427,59	472,62	522,38
CONTADOR	292,00	322,75	356,73	394,30	435,82
CAJERO	292,00	322,75	356,73	394,30	428,09
GUARDIA SEGURIDAD	292,00	322,75	356,73	387,30	420,50
<b>SUB TOTAL</b>	<b>1.226,00</b>	<b>1.355,10</b>	<b>1.497,79</b>	<b>1.648,51</b>	<b>1.806,78</b>
<b>ANUAL</b>	<b>14.712,00</b>	<b>16.261,17</b>	<b>17.973,48</b>	<b>19.782,18</b>	<b>21.681,41</b>
Salario Básico Unificado	14.712,00	16.261,17	17.973,48	19.782,18	21.681,41
Horas extras	-	-	-	-	-
Aporte Patronal	1.787,51	1.975,73	2.183,78	2.403,53	2.634,29
Fondos de Reserva		1.354,56	1.497,19	1.647,86	1.806,06
Vacaciones	613,00	677,55	748,89	824,26	903,39
Decimo Tercero	1.226,00	1.355,10	1.497,79	1.648,51	1.806,78
Decimo Cuarto	1.752,00	1.936,49	2.140,40	2.365,78	2.614,90
<b>TOTAL</b>	<b>20.090,51</b>	<b>23.560,59</b>	<b>26.041,52</b>	<b>28.672,12</b>	<b>31.446,84</b>

**Fuente: Directa**

**Elaborado por: La autora**

**CUADRO N° 27 SALARIOS PERSONAL VENTAS**

<b>SUELDO BÁSICO UNIFICADO MENSUAL</b>					
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>AÑO 2012</b>	<b>AÑO 2013</b>	<b>AÑO 2014</b>	<b>AÑO 2015</b>	<b>AÑO 2016</b>
Bodeguero	292,00	322,75	356,73	394,30	435,82
<b>ANUAL</b>	<b>3504</b>	<b>3872,9712</b>	<b>4280,80</b>	<b>4731,56</b>	<b>5229,80</b>
Salario Básico Unificado	3.504,00	3.872,97	4.280,80	4.731,56	5.229,80
Aporte Patronal	425,74	470,57	520,12	574,88	635,42
Fondos de Reserva		322,62	356,59	394,14	435,64
Vacaciones	146,00	161,37	178,37	197,15	217,91
Décimo Tercero	292,00	322,75	356,73	394,30	435,82
Décimo Cuarto	292,00	322,75	356,73	394,30	435,82
<b>TOTAL</b>	<b>4.659,74</b>	<b>5.473,02</b>	<b>6.049,33</b>	<b>6.686,33</b>	<b>7.390,40</b>

Fuente: Directa

Elaborado por: La autora

**CUADRO N° 28 TOTAL REMUNERACIONES**

<b>RESUMEN REMUNERACIONES</b>	
<b>DETALLE</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
Gastos Personal Administrativo	20.090,51
Gastos Personal Ventas	4.659,74
<b>TOTAL</b>	<b>24.750,25</b>

Fuente: Directa

Elaborado por: La autora

## **CAPÍTULO V**

### **5. EVALUACIÓN FINANCIERA**

El estudio Económico financiero es la sistematización contable, financiera y económica de las investigaciones efectuadas en los estudios de mercado y técnico, es aquí donde se demuestra si la idea es o no rentable, se facilita la verificación de los resultados que genera el proyecto, al igual que la liquidez para cumplir con sus obligaciones operacionales y finalmente, la organización financiera del Comisariato Municipal del Cantón Pimampiro.

#### **5.1 DETERMINACIÓN DE INGRESOS PROYECTADOS**

Para la determinación del ingreso por ventas, se estableció el volumen de ventas y el precio de venta para cada producto, el volumen de ventas y el precio de cada producto fue proyectado de acuerdo a la tasa de inflación actual del 5.41%, además de un mínimo margen de utilidad que permita cubrir costos y gastos, la lista de productos que se muestran a continuación fue elaborada a partir de la canasta básica familiar para efectos de investigación:

**CUADRO N° 29 INGRESOS PROYECTADOS 2012-2014**

PRODUCTO	AÑO 2012			AÑO 2013			AÑO 2014		
	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
Aceite botella x 15u	240	34	6600	276	36,23	8000,62	317	38,19	9698,47
Aceite funda Caja x 12u	240	27	6.480,00	276	28,46	7855,15	317	30,00	9522,13
Arroz quintal	480	45	21.600,00	552	47,43	26183,84	635	50,00	31740,45
Azúcar quintal	480	49	23.400,00	552	51,39	28365,83	635	54,17	34385,49
Fideo Lazo chico x 25u	240	14	3.300,00	276	14,49	4000,31	317	15,28	4849,24
Fideo Lazo grande x 40	240	25	6.030,00	276	26,48	7309,66	317	27,92	8860,88
Huevo Cubeta	2400	4	9.450,00	2760	4,15	11455,43	3174	4,38	13886,45
Lenteja quintal	120	69	8.295,00	138	72,86	10055,32	159	76,81	12189,21
Fréjol rojo quintal	120	70	8.385,00	138	73,66	10164,42	159	77,64	12321,47
Arveja quintal	120	48	5.760,00	138	50,60	6982,36	159	53,33	8464,12
Harina Flor Bulto	240	41	9.900,00	276	43,48	12000,93	317	45,83	14547,71
Avena Bulto	180	20	3.611,25	207	21,15	4377,61	238	22,29	5306,61
Maíz Quintal	120	87	10.470,00	138	91,97	12691,89	159	96,95	15385,30
Manteca Caja x 40u	240	22	5.250,00	276	23,06	6364,13	317	24,31	7714,69
Mantequilla Caja x 40u	240	22	5.250,00	276	23,06	6364,13	317	24,31	7714,69
Atún Caja x 48u	360	59	21.285,00	414	62,32	25802,00	476	65,70	31277,57
Pollo libra	3000	1	3.375,00	3450	1,19	4091,23	3968	1,25	4959,45
Café 500gr. X 25u	120	73	8.790,00	138	77,21	10655,37	159	81,39	12916,60
Sal bulto x 50kl	240	20	4.800,00	276	21,08	5818,63	317	22,22	7053,43
Canguil Quintal	180	23	4.095,00	207	23,98	4964,02	238	25,28	6017,46
Quinoa Quintal	180	106	19.125,00	207	112,00	23183,61	238	118,06	28103,52
Tallarín Paca x 25u	240	16	3.930,00	276	17,26	4764,00	317	18,19	5775,00
Salchichas paq. 300 gr.	1200	1	1.710,00	1380	1,50	2072,89	1587	1,58	2512,79
Galleta x 60u	180	20	3.656,25	207	21,41	4432,16	238	22,57	5372,73
Jabón de baño caja x 24	240	44	10.440,00	276	45,85	12655,52	317	48,33	15341,22
Jabón de ropa caja x 60	240	30	7.080,00	276	31,10	8582,48	317	32,78	10403,81
Detergente 400gr. x 35u	240	37	8.850,00	276	38,87	10728,10	317	40,97	13004,77
Papel higiénico paca 48	300	13	3.750,00	345	13,18	4545,81	397	13,89	5510,49
Pasta dental caja x 12u	240	18	4.380,00	276	19,24	5309,50	317	20,28	6436,26
Toallas sanitarias x 24	120	25	3.037,50	138	26,68	3682,10	159	28,13	4463,50
Lavaplatos caja x 48u	120	37	4.455,00	138	39,13	5400,42	159	41,25	6546,47
Shampoo caja x 6u	240	12	2.940,00	276	12,91	3563,91	317	13,61	4320,23
<b>TOTAL</b>			<b>249.480,00</b>			<b>302423,40</b>			<b>366602,18</b>

Fuente: Directa  
Elaborado por: La autora

**CUADRO N° 30 INGRESOS PROYECTADOS 2015-2016**

PRODUCTO	AÑO 2015			AÑO 2016		
	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
Aceite botella x 15u	365	40,26	11757	420	42,44	14252
Aceite funda Caja x 12u	365	31,62	11.542,87	420	33,33	13.992,45
Arroz quintal	730	52,71	38.476,25	840	55,56	46.641,48
Azúcar quintal	730	57,10	41.682,60	840	60,19	50.528,28
Fideo Lazo chico x 25u	365	16,10	5.878,32	420	16,98	7.125,78
Fideo Lazo grande x 40	365	29,43	10.741,29	420	31,02	13.020,75
Huevo Cubeta	3650	4,61	16.833,36	4198	4,86	20.405,65
Lenteja quintal	183	80,96	14.775,95	210	85,34	17.911,63
Fréjol rojo quintal	183	81,84	14.936,27	210	86,27	18.105,97
Arveja quintal	183	56,22	10.260,33	210	59,26	12.437,73
Harina Flor Bulto	365	48,31	17.634,95	420	50,93	21.377,35
Avena Bulto	274	23,50	6.432,75	315	24,77	7.797,87
Maíz Quintal	183	102,19	18.650,29	210	107,72	22.608,16
Manteca Caja x 40u	365	25,62	9.351,87	420	27,01	11.336,47
Mantequilla Caja x 40u	365	25,62	9.351,87	420	27,01	11.336,47
Atún Caja x 48u	548	69,25	37.915,14	630	73,00	45.961,30
Pollo libra	4563	1,32	6.011,91	5247	1,39	7.287,73
Café 500gr. X 25u	183	85,79	15.657,70	210	90,43	18.980,49
Sal bulto x 50kl	365	23,42	8.550,28	420	24,69	10.364,77
Canguil Quintal	274	26,65	7.294,46	315	28,09	8.842,45
Quinoa Quintal	274	124,44	34.067,51	315	131,18	41.297,15
Tallarín Paca x 25u	365	19,18	7.000,54	420	20,22	8.486,16
Salchichas paq. 300 gr.	1825	1,67	3.046,04	2099	1,76	3.692,45
Galleta x 60u	274	23,79	6.512,91	315	25,08	7.895,04
Jabón de baño caja x 24	365	50,95	18.596,85	420	53,71	22.543,38
Jabón de ropa caja x 60	365	34,55	12.611,66	420	36,42	15.288,04
Detergente 400gr. x 35u	365	43,19	15.764,57	420	45,53	19.110,05
Papel higiénico paca 48	456	14,64	6.679,90	525	15,43	8.097,48
Pasta dental caja x 12u	365	21,38	7.802,13	420	22,53	9.457,86
Toallas sanitarias x 24	183	29,65	5.410,72	210	31,25	6.558,96
Lavaplatos caja x 48u	183	43,48	7.935,73	210	45,83	9.619,81
Shampoo caja x 6u	365	14,35	5.237,04	420	15,12	6.348,42
			<b>444.400,66</b>			<b>538.709,15</b>

Fuente: Directa  
Elaborado por: La autora

## 5.2 DETERMINACIÓN DE EGRESOS PROYECTADOS

CUADRO Nº 31 EGRESOS PROYECTADOS 2014-2016

PRODUCTO	AÑO 2012			AÑO 2013			AÑO 2014		
	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
Aceite botella x 15u	240	27,50	6.600,00	276	28,99	8000,62	317	30,56	9698,47
Aceite funda x 12u	240	21,60	5.184,00	276	22,77	6284,12	317	24,00	7617,71
Arroz quintal	480	36,00	17.280,00	552	37,95	20947,08	635	40,00	25392,36
Azúcar quintal	480	39,00	18.720,00	552	41,11	22692,66	635	43,33	27508,39
Fideo Lazo chi. x 25	240	11,00	2.640,00	276	11,60	3200,25	317	12,22	3879,39
Fideo Lazo gr. x 40	240	20,10	4.824,00	276	21,19	5847,73	317	22,33	7088,70
Huevo Cubeta	2400	3,15	7.560,00	2760	3,32	9164,35	3174	3,50	11109,16
Lenteja quintal	120	55,30	6.636,00	138	58,29	8044,26	159	61,45	9751,37
Fréjol rojo quintal	120	55,90	6.708,00	138	58,92	8131,54	159	62,11	9857,17
Arveja quintal	120	38,40	4.608,00	138	40,48	5585,89	159	42,67	6771,30
Harina Flor Bulto	240	33,00	7.920,00	276	34,79	9600,74	317	36,67	11638,16
Avena Bulto	180	16,05	2.889,00	207	16,92	3502,09	238	17,83	4245,28
Maíz Quintal	120	69,80	8.376,00	138	73,58	10153,51	159	77,56	12308,24
Manteca Caja x 40u	240	17,50	4.200,00	276	18,45	5091,30	317	19,44	6171,75
Mantequilla x 40u	240	17,50	4.200,00	276	18,45	5091,30	317	19,44	6171,75
Atún Caja x 48u	360	47,30	17.028,00	414	49,86	20641,60	476	52,56	25022,05
Pollo libra	3000	0,90	2.700,00	3450	0,95	3272,98	3968	1,00	3967,56
Café 500gr. X 25u	120	58,60	7.032,00	138	61,77	8524,30	159	65,11	10333,28
Sal bulto x 50kl	240	16,00	3.840,00	276	16,87	4654,91	317	17,78	5642,75
Canguil Quintal	180	18,20	3.276,00	207	19,18	3971,22	238	20,22	4813,97
Quinoa Quintal	180	85,00	15.300,00	207	89,60	18546,89	238	94,45	22482,82
Tallarín Paca x 25u	240	13,10	3.144,00	276	13,81	3811,20	317	14,56	4620,00
Salchichas paq. 300gr	1200	1,14	1.368,00	1380	1,20	1658,31	1587	1,27	2010,23
Galleta x 60u	180	16,25	2.925,00	207	17,13	3545,73	238	18,06	4298,19
Jabón de baño x24	240	34,80	8.352,00	276	36,68	10124,42	317	38,67	12272,97
Jabón de ropa x 60	240	23,60	5.664,00	276	24,88	6865,99	317	26,22	8323,05
Detergente 400gr x 35	240	29,50	7.080,00	276	31,10	8582,48	317	32,78	10403,81
Papel higiénico 48x1	300	10,00	3.000,00	345	10,54	3636,65	397	11,11	4408,40
Pasta dental x 12u	240	14,60	3.504,00	276	15,39	4247,60	317	16,22	5149,01
Toallas sanitarias x24	120	20,25	2.430,00	138	21,35	2945,68	159	22,50	3570,80
Lavaplatos caja x 48u	120	29,70	3.564,00	138	31,31	4320,33	159	33,00	5237,17
Shampoo caja x 6u	240	9,80	2.352,00	276	10,33	2851,13	317	10,89	3456,18
<b>TOTAL</b>			<b>200.904,00</b>			<b>243538,84</b>			<b>295221,44</b>
<b>BIMESTRAL</b>			<b>33.484,00</b>			<b>40.589,81</b>			<b>49.203,57</b>

Fuente: Directa  
Elaborado por: La autora

**CUADRO N° 32 EGRESOS PROYECTADOS 2015-2016**

PRODUCTO	AÑO 2015			AÑO 2016		
	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
Aceite botella x 15u	365	32,21	11.756,63	420	33,95	14.251,56
Aceite funda Caja x 12u	365	25,30	9.234,30	420	26,67	11.193,96
Arroz quintal	730	42,16	30.781,00	840	44,45	37.313,19
Azúcar quintal	730	45,68	33.346,08	840	48,15	40.422,62
Fideo Lazo chico x 25u	365	12,88	4.702,65	420	13,58	5.700,63
Fideo Lazo grande x 40	365	23,54	8.593,03	420	24,82	10.416,60
Huevo Cubeta	3650	3,69	13.466,69	4198	3,89	16.324,52
Lenteja quintal	183	64,77	11.820,76	210	68,27	14.329,30
Fréjol rojo quintal	183	65,47	11.949,01	210	69,01	14.484,77
Arveja quintal	183	44,98	8.208,27	210	47,41	9.950,18
Harina Flor Bulto	365	38,65	14.107,96	420	40,74	17.101,88
Avena Bulto	274	18,80	5.146,20	315	19,82	6.238,30
Maíz Quintal	183	81,75	14.920,23	210	86,18	18.086,53
Manteca Caja x 40u	365	20,50	7.481,49	420	21,61	9.069,18
Mantequilla Caja x 40u	365	20,50	7.481,49	420	21,61	9.069,18
Atún Caja x 48u	548	55,40	30.332,11	630	58,40	36.769,04
Pollo libra	4563	1,05	4.809,53	5247	1,11	5.830,19
Café 500gr. X 25u	183	68,63	12.526,16	210	72,35	15.184,39
Sal bulto x 50kl	365	18,74	6.840,22	420	19,75	8.291,82
Canguil Quintal	274	21,32	5.835,56	315	22,47	7.073,96
Quinoa Quintal	274	99,56	27.254,01	315	104,94	33.037,72
Tallarín Paca x 25u	365	15,34	5.600,43	420	16,17	6.788,93
Salchichas paq. 300 gr.	1825	1,34	2.436,83	2099	1,41	2.953,96
Galleta x 60u	274	19,03	5.210,33	315	20,06	6.316,03
Jabón de baño caja x 24	365	40,76	14.877,48	420	42,96	18.034,71
Jabón de ropa caja x 60	365	27,64	10.089,33	420	29,14	12.230,43
Detergente 400gr. x 35u	365	34,55	12.611,66	420	36,42	15.288,04
Papel higiénico paca 48	456	11,71	5.343,92	525	12,35	6.477,98
Pasta dental caja x 12u	365	17,10	6.241,70	420	18,03	7.566,29
Toallas sanitarias x 24	183	23,72	4.328,58	210	25,00	5.247,17
Lavaplatos caja x 48u	183	34,79	6.348,58	210	36,67	7.695,84
Shampoo caja x 6u	365	11,48	4.189,64	420	12,10	5.078,74
<b>TOTAL</b>			<b>357.871,86</b>			<b>433.817,63</b>
<b>BIMESTRAL</b>			<b>59.645,31</b>			<b>72.302,94</b>

Fuente: Directa  
Elaborado por: La autora

## CUADRO N° 33 PRESUPUESTO DE EGRESOS

<b>PRESUPUESTO DE EGRESOS</b>					
<b>COMISARIATO MUNICIPAL PIMAMPIRO</b>					
CONCEPTO	AÑO 2012	AÑO 2013	AÑO 2014	AÑO 2015	AÑO 2016
<b>PERSONAL</b>					
Personal administrativo	20.090,51	23.560,59	26.041,52	28.672,12	31.446,84
Personal de ventas	4.659,74	5.473,02	6.049,33	6.686,33	7.390,40
<b>TOTAL PERSONAL</b>	<b>24.750,24</b>	<b>29.033,62</b>	<b>32.090,86</b>	<b>35.358,45</b>	<b>38.837,24</b>
Gastos Administrativos	2.369,60	2.448,51	2.530,04	2.614,29	2.701,35
Gastos de ventas	1.860,00	1.921,94	1.985,94	2.052,07	2.120,40
Gastos Financieros	1.355,05	1.105,49	830,47	527,41	193,17
<b>TOTAL GASTOS Y COSTOS</b>	<b>5.584,65</b>	<b>5.475,94</b>	<b>5.346,46</b>	<b>5.193,78</b>	<b>5.014,92</b>
Depreciaciones	2.039,76	2.039,76	2.039,76	1.844,76	1.844,76
Amortizaciones	534,00	534,00	534,00	534,00	534,00
Utilidades trabajadores	2.350,10	3.268,88	4.702,71	6.535,39	8.793,13
Impuesto Renta	3.196,14	4.260,43	5.862,72	8.147,45	10.962,10
<b>TOTAL</b>	<b>38.454,90</b>	<b>44.612,63</b>	<b>50.576,51</b>	<b>57.613,84</b>	<b>65.986,15</b>

Fuente: Directa

Elaborado por: La autora

### 5.2.1 GASTOS ADMINISTRATIVOS

Los gastos administrativos son los que se detallan a continuación, entre los cuales constan los sueldos ya mencionados previamente, los servicios básicos, materiales de aseo y materiales de oficina, posteriormente se ha elaborado un cuadro resumen de todos los ítems que componen los mencionados egresos:

### CUADRO Nº 34 SERVICIOS BÁSICOS

<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>						
<b>CONCEPTO</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO 2012</b>	<b>AÑO 2013</b>	<b>AÑO 2014</b>	<b>AÑO 2015</b>	<b>AÑO 2016</b>
Energía Eléctrica	200,00	1104,38	1164,13	1227,11	1293,49	1363,47
Agua Potable	30,00	360,00	379,48	400,01	421,65	444,46
Teléfono e internet	60,00	720,00	743,98	768,75	794,35	820,80
<b>TOTAL</b>		<b>2184,38</b>	<b>2287,58</b>	<b>2386,17</b>	<b>2489,02</b>	<b>2596,29</b>

Fuente: Directa  
Elaborado por: La autora

### CUADRO Nº 35 MATERIALES DE ASEO

<b>MATERIALES DE ASEO</b>					
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>AÑO 2012</b>	<b>AÑO 2013</b>	<b>AÑO 2014</b>	<b>AÑO 2015</b>	<b>AÑO 2016</b>
<b>Papel higiénico</b>					
Cantidad en unidad	3	3	3	3	3
Precio	6,60	6,96	7,33	7,73	8,15
<b>Valor Total</b>	<b>19,80</b>	<b>20,87</b>	<b>22,00</b>	<b>23,19</b>	<b>24,45</b>
<b>Limpión de manos</b>					
Cantidad en Paquetes	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Precio	2,00	2,11	2,22	2,34	2,47
<b>Valor Total</b>	<b>10,00</b>	<b>10,54</b>	<b>11,11</b>	<b>11,71</b>	<b>12,35</b>
<b>Jabón líquido</b>					
Cantidad en Galón	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
Precio	12,00	12,65	13,33	14,05	14,82
<b>Valor Total</b>	<b>48,00</b>	<b>50,60</b>	<b>53,33</b>	<b>56,22</b>	<b>59,26</b>
<b>TOTAL</b>	<b>77,80</b>	<b>82,01</b>	<b>86,45</b>	<b>91,12</b>	<b>96,05</b>

Fuente: Directa  
Elaborado por: La autora

**CUADRO Nº 36 MATERIALES DE OFICINA**

<b>MATERIALES DE OFICINA</b>					
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>AÑO 2012</b>	<b>AÑO 2013</b>	<b>AÑO 2014</b>	<b>AÑO 2015</b>	<b>AÑO 2016</b>
<b>Papel bond</b>					
Cantidad en Resma	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
Precio	4,50	4,74	5,00	5,27	5,56
<b>Valor Total</b>	<b>45,00</b>	<b>47,43</b>	<b>50,00</b>	<b>52,71</b>	<b>55,56</b>
<b>Papel Sumadora</b>					
Cantidad en unidad	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
Precio	2,00	2,11	2,22	2,34	2,47
<b>Valor Total</b>	<b>40,00</b>	<b>42,16</b>	<b>44,45</b>	<b>46,85</b>	<b>49,38</b>
<b>Boligrafos</b>					
Cantidad en unidad	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00
Precio	0,23	0,24	0,26	0,27	0,28
<b>Valor Total</b>	<b>8,28</b>	<b>8,73</b>	<b>9,20</b>	<b>9,70</b>	<b>10,22</b>
<b>Carpetas</b>					
Cantidad en unidad	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00
Precio	0,15	0,15	0,16	0,17	0,17
<b>Valor Total</b>	<b>1,80</b>	<b>1,86</b>	<b>1,92</b>	<b>1,99</b>	<b>2,05</b>
<b>Grapadora</b>					
Cantidad en unidad	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Precio	5,00	5,27	5,56	5,86	6,17
<b>Valor Total</b>	<b>10,00</b>	<b>10,54</b>	<b>11,11</b>	<b>11,71</b>	<b>12,35</b>
<b>Perforadora</b>					
Cantidad en unidad	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Precio	2,34	2,47	2,60	2,74	2,89
<b>Valor Total</b>	<b>2,34</b>	<b>2,47</b>	<b>2,60</b>	<b>2,74</b>	<b>2,89</b>
<b>TOTAL</b>	<b>107,42</b>	<b>113,19</b>	<b>119,28</b>	<b>125,69</b>	<b>132,45</b>

**Fuente: Directa**  
**Elaborado por: La autora**

### CUADRO Nº 37 RESUMEN GASTOS ADMINISTRATIVOS

DETALLE	AÑO 2012	AÑO 2013	AÑO 2014	AÑO 2015	AÑO 2016
Sueldos Administrativos	20090,51	23560,60	26041,53	28672,12	31446,84
Servicios Básicos	2.184,38	2.302,55	2.427,12	2.558,43	2.696,84
Materiales de Aseo	77,80	82,01	86,45	91,12	96,05
Materiales de Oficina	107,42	111,00	117,00	123,33	130,00
<b>TOTAL</b>	<b>22.460,11</b>	<b>26.056,16</b>	<b>28.672,10</b>	<b>31.445,01</b>	<b>34.369,73</b>

Fuente: Directa

Elaborado por: La autora

### 5.2.2 GASTOS DE VENTAS

Los gastos de ventas abarcan los sueldos al personal de ventas, es decir el bodeguero, además de los gastos en implementos de ventas y gastos publicitarios, luego se presenta un cuadro resumen de dichos rubros:

### CUADRO Nº 38 GASTOS DE VENTAS

GASTOS DE VENTAS					
DESCRIPCIÓN	AÑO 2012	AÑO 2013	AÑO 2014	AÑO 2015	AÑO 2016
<b>Fundas de empaque grande</b>					
Cantidad Paquetes	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00
Precio	12,00	12,65	13,33	14,05	14,82
<b>Valor Total</b>	<b>480,00</b>	<b>505,97</b>	<b>533,34</b>	<b>562,19</b>	<b>592,61</b>
<b>Fundas para llevar</b>					
Cantidad	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00

Paquetes					
Precio	12,00	12,65	13,33	14,05	14,82
<b>Valor Total</b>	<b>600,00</b>	<b>632,46</b>	<b>666,68</b>	<b>702,74</b>	<b>740,76</b>
<b>Fundas de empaque pequeña</b>					
Cantidad Paquetes	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00
Precio	6,00	6,26	6,53	6,81	7,10
<b>Valor Total</b>	<b>360,00</b>	<b>375,52</b>	<b>391,70</b>	<b>408,58</b>	<b>426,19</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1.440,00</b>	<b>1.513,94</b>	<b>1.591,72</b>	<b>1.673,52</b>	<b>1.759,56</b>

Fuente: Directa

Elaborado por: La autora

### CUADRO N° 39 GASTOS DE PUBLICIDAD

GASTOS DE PUBLICIDAD					
DESCRIPCIÓN	AÑO 2012	AÑO 2013	AÑO 2014	AÑO 2015	AÑO 2016
<b>Radio</b>					
Cantidad Unidad	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Precio	3,00	3,16	3,33	3,51	3,70
<b>Valor Total</b>	<b>300,00</b>	<b>316,23</b>	<b>333,34</b>	<b>351,37</b>	<b>370,38</b>
<b>Prensa</b>					
Cantidad Unidad	24	24	24	24	24
Precio	5,00	5,27	5,56	5,86	6,17
<b>Valor Total</b>	<b>120,00</b>	<b>126,49</b>	<b>133,34</b>	<b>140,55</b>	<b>148,15</b>
<b>TOTAL</b>	<b>420,00</b>	<b>442,72</b>	<b>466,67</b>	<b>491,92</b>	<b>518,53</b>

Fuente: Directa

Elaborado por: La autora

### CUADRO N° 40 RESUMEN GASTOS VENTAS

DETALLE	AÑO 2012	AÑO 2013	AÑO 2014	AÑO 2015	AÑO 2016
Sueldos Ventas	4.659,74	5.473,02	6.049,33	6.686,33	7.390,40
Gastos de Ventas	1.440,00	1.517,90	1.600,02	1.686,58	1.777,83
Gastos Publicidad	420,00	442,72	466,67	491,92	518,53
<b>TOTAL</b>	<b>6.519,74</b>	<b>7.433,65</b>	<b>8.116,03</b>	<b>8.864,83</b>	<b>9.686,76</b>

Fuente: Directa

Elaborado por: La autora

### 5.3 TABLA DE AMORTIZACIÓN

La siguiente tabla de amortización fue elaborada tomando en cuenta el valor del préstamo a realizarse de \$15.000, con la Corporación Financiera Nacional de acuerdo a las líneas de crédito disponibles analizadas, determinando como el más conveniente el microcrédito, a una tasa del 9,75% y un plazo de 5 años.

**GRÁFICO Nº 18**  
**LÍNEAS DE CRÉDITO CFN**

<b><u>LÍNEAS DE CRÉDITO DEL CFN</u></b>				
<b><u>AÑO 2011</u></b>				
<i>Tipo de Crédito por Sector Económico</i>	<i>Montos</i>	<i>Plazos</i>	<i>Tasas de Interés</i>	<i>Garantías</i>
Crédito Multisectorial Inclusivo	Hasta 20.000 dólares	Hasta 10 años dependiendo del destino del crédito	Del 9.25% al 9.75%	Prendaria y/o hipotecaria
Crédito Automotriz				
Microcrédito	Desde 500 hasta 20.000 dólares (80% del valor del vehículo)	Hasta 5 años	Del 9.25% al 9.75%	Prenda del vehículo a financiar o Hipoteca de un bien inmueble
Crédito Directo	Desde 20.001 hasta monto establecido por la CFN (100% valor del vehículo y 80% con la prenda del vehículo)	Hasta 10 años	Del 9.25% al 9.75%	Prenda del vehículo a financiar o Hipoteca de un bien inmueble
Crédito a Actividades Económicas				

**Fuente: Corporación Financiera Nacional 2011**  
**Elaborado por: La autora**

**CUADRO Nº 41 TABLA DE AMORTIZACIÓN**

<b>Nº</b>	<b>VALOR PRESENTE</b>	<b>INTERES</b>	<b>SALDO SOLUTO</b>	<b>SALDO INSOLUTO</b>
1	316,86	121,88	194,99	14.805,02
2	316,86	120,29	196,57	14.608,45
3	316,86	118,69	198,17	14.410,28
4	316,86	117,08	199,78	14.210,50
5	316,86	115,46	201,40	14.009,10
6	316,86	113,82	203,04	13.806,07
7	316,86	112,17	204,69	13.601,38
8	316,86	110,51	206,35	13.395,03
9	316,86	108,83	208,03	13.187,01
10	316,86	107,14	209,72	12.977,29
11	316,86	105,44	211,42	12.765,87
12	316,86	103,72	213,14	12.552,73
13	316,86	101,99	214,87	12.337,87
14	316,86	100,25	216,61	12.121,25
15	316,86	98,49	218,37	11.902,88
16	316,86	96,71	220,15	11.682,73
17	316,86	94,92	221,94	11.460,79
18	316,86	93,12	223,74	11.237,05
19	316,86	91,30	225,56	11.011,49
20	316,86	89,47	227,39	10.784,10
21	316,86	87,62	229,24	10.554,86
22	316,86	85,76	231,10	10.323,76
23	316,86	83,88	232,98	10.090,78
24	316,86	81,99	234,87	9.855,90
25	316,86	80,08	236,78	9.619,12
26	316,86	78,16	238,70	9.380,42
27	316,86	76,22	240,64	9.139,78
28	316,86	74,26	242,60	8.897,18
29	316,86	72,29	244,57	8.652,61
30	316,86	70,30	246,56	8.406,05
31	316,86	68,30	248,56	8.157,49
32	316,86	66,28	250,58	7.906,91
33	316,86	64,24	252,62	7.654,29
34	316,86	62,19	254,67	7.399,62
35	316,86	60,12	256,74	7.142,88
36	316,86	58,04	258,82	6.884,06
37	316,86	55,93	260,93	6.623,13
38	316,86	53,81	263,05	6.360,09
39	316,86	51,68	265,18	6.094,90
40	316,86	49,52	267,34	5.827,56
41	316,86	47,35	269,51	5.558,05
42	316,86	45,16	271,70	5.286,35
43	316,86	42,95	273,91	5.012,44

44	316,86	40,73	276,13	4.736,31
45	316,86	38,48	278,38	4.457,93
46	316,86	36,22	280,64	4.177,29
47	316,86	33,94	282,92	3.894,37
48	316,86	31,64	285,22	3.609,15
49	316,86	29,32	287,54	3.321,62
50	316,86	26,99	289,87	3.031,75
51	316,86	24,63	292,23	2.739,52
52	316,86	22,26	294,60	2.444,92
53	316,86	19,86	297,00	2.147,92
54	316,86	17,45	299,41	1.848,51
55	316,86	15,02	301,84	1.546,67
56	316,86	12,57	304,29	1.242,38
57	316,86	10,09	306,77	935,61
58	316,86	7,60	309,26	626,36
59	316,86	5,09	311,77	314,59
60	316,86	2,28	314,58	0,00
	<b>19.011,60</b>	<b>4.011,60</b>	<b>15.000,00</b>	

Fuente: Directa  
Elaborado por: La autora

#### CUADRO Nº 42 CÁLCULO DEL VALOR PRESENTE

$$VP = \frac{VF \times i \times (i \times 1)n}{[(1+i)^n - 1]}$$

$$VP = \frac{15000 \times 0,008125 \times [(1+0,008125)^{60} - 1]}{0,008125 \times [(1+0,008125)^{60} - 1]} = 316,86$$

Fuente: Directa  
Elaborado por: La autora

#### CUADRO Nº 43 PAGO DE INTERÉS ANUAL

TABLA DE INTERÉS ANUAL CRÉDITO FINANCIERO						
CONCEPTO	AÑO 2012	AÑO 2013	AÑO 2014	AÑO 2015	AÑO 2016	TOTAL
Interés	1.355,05	1.105,49	830,47	527,41	193,17	4011,60
Capital	2.447,27	2.696,83	2.971,85	3.274,91	3.609,15	15.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>3.802,32</b>	<b>3.802,32</b>	<b>3.802,32</b>	<b>3.802,32</b>	<b>3.802,32</b>	<b>19.011,60</b>

Fuente: Directa  
Elaborado por: La autora

## 5.4 BALANCE INICIAL

El balance general inicial presenta de forma adecuada todos los activos, pasivos y patrimonio, de acuerdo a los principios de contabilidad vigentes en el país, resume el presupuesto financiero con el cual va a iniciar el negocio.

**CUADRO Nº 44 BALANCE GENERAL AL AÑO CERO**

<b>BALANCE GENERAL</b>			
<b>ACTIVOS</b>		<b>PASIVOS</b>	
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>	<b><u>38.539,82</u></b>	<b>PASIVO LARGO PLAZO</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>38.539,82</b>	Documentos por pagar	<u>15.000,00</u>
<b><u>Activos disponibles</u></b>			
Caja-Bancos	38.539,82		
<b>ACTIVO FIJO</b>	<b><u>17.865,98</u></b>	<b>TOTAL PASIVO</b>	<b><u>15.000,00</u></b>
Muebles y Enseres	780,00		
Equipos de Oficina	385,00		
Equipos de Comisariato	1.085,00		
Bienes Muebles comisariato	8.921,98		
Equipos Comisariato	6.694,00		
		<b>PATRIMONIO</b>	<b>44.075,80</b>
		Capital Municipal	<u>44.075,80</u>
<b>ACTIVOS DIFERIDOS</b>	<b><u>2.670,00</u></b>		
Gastos Constitución	2.670,00		
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>59.075,80</b>	<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>59.075,80</b>

Fuente: Directa

Elaborado por: La autora

## 5.5 ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES

El estado de resultados proyectado es un documento complementario, donde se informa detallada y ordenadamente como se obtendrá la utilidad o pérdida del ejercicio contable, de los cinco años siguientes.

**CUADRO N° 45 ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES**

<b>BALANCE DE RESULTADOS INTEGRALES PROYECTADO</b>					
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>AÑO 2012</b>	<b>AÑO 2013</b>	<b>AÑO 2013</b>	<b>AÑO 2014</b>	<b>AÑO 2015</b>
<b>VENTAS PROYECTADAS</b>	<b>249480,00</b>	<b>302423,40</b>	<b>366602,18</b>	<b>444400,66</b>	<b>538709,15</b>
(-) Devolución ventas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Descuento en ventas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>VENTAS NETAS</b>	<b>249480,00</b>	<b>302423,40</b>	<b>366602,18</b>	<b>444400,66</b>	<b>538709,15</b>
<b>(-) COSTO DE VENTAS</b>	<b>200904,00</b>	<b>243538,84</b>	<b>295221,44</b>	<b>357871,86</b>	<b>433817,63</b>
<b>UTILIDAD (PERDIDA) VENTAS</b>	<b>48576,00</b>	<b>58884,56</b>	<b>71380,74</b>	<b>86528,81</b>	<b>104891,52</b>
<b>GASTOS ADMINISTRACION</b>	<b>25033,87</b>	<b>28582,87</b>	<b>31145,33</b>	<b>33665,18</b>	<b>36526,95</b>
Sueldos Administrativos	20090,51	23560,59	26041,52	28672,12	31446,84
Servicios Básicos	2184,38	2257,12	2332,28	2409,95	2490,20
Materiales de Aseo	77,80	80,39	83,07	85,83	88,69
Materiales de Oficina	107,42	111,00	114,69	118,51	122,46
Gasto depreciación	2039,76	2039,76	2039,76	1844,76	1844,76
Gasto amortización	534,00	534,00	534,00	534,00	534,00
<b>GASTOS VENTAS</b>	<b>6519,74</b>	<b>7403,70</b>	<b>8053,51</b>	<b>8766,95</b>	<b>9550,54</b>
Sueldos Ventas	4659,74	5473,02	6049,33	6686,33	7390,40
Gastos de Ventas	1440,00	1487,95	1537,50	1588,70	1641,60
Gastos Publicidad	420,00	442,72	466,67	491,92	518,53
<b>UTILIDAD OPERACIONAL</b>	<b>17022,39</b>	<b>22897,99</b>	<b>32181,90</b>	<b>44096,68</b>	<b>58814,03</b>
<b>(+/-) MOVIMIENTO FINANCIERO</b>					
<b>GASTOS FINANCIEROS</b>	<b>1355,05</b>	<b>1105,49</b>	<b>830,47</b>	<b>527,41</b>	<b>193,17</b>
Intereses Pagados	1355,05	1105,49	830,47	527,41	193,17
<b>UTILIDAD O PERDIDA EJERCICIO</b>	<b>15667,34</b>	<b>21792,50</b>	<b>31351,43</b>	<b>43569,26</b>	<b>58620,86</b>
Participación trabajadores	2350,10	3268,88	4702,71	6535,39	8793,13
<b>UTILIDADES ANTES DE IMPUESTOS</b>	<b>13317,24</b>	<b>18523,63</b>	<b>26648,71</b>	<b>37033,87</b>	<b>49827,73</b>
Impuesto a la renta	3196,14	4260,43	5862,72	8147,45	10962,10
<b>UTILIDAD O PÉRDIDA NETA</b>	<b>10121,10</b>	<b>14263,19</b>	<b>20786,00</b>	<b>28886,42</b>	<b>38865,63</b>

Fuente: Directa  
Elaborado por: La autora

## 5.6 FLUJO DE EFECTIVO FINANCIERO

El Flujo de caja mide la rentabilidad del proyecto, determina el destino de los recursos, considerándose los ingresos y costos de comercialización y ventas. En el flujo los desembolsos son tomados en cuenta en el período en el que se realizan, por lo que los saldos finales de flujo muestran la disponibilidad de dinero que se tiene al iniciar el siguiente año, proporcionando una idea de cuánto falta o sobra, para la toma de decisiones.

**CUADRO Nº 46 FLUJO DE CAJA PROYECTADO**

<b>FLUJO DE EFECTIVO</b>						
<b>DETALLE</b>	<b>INVERSIÓN INICIAL</b>	<b>AÑO 2012</b>	<b>AÑO 2013</b>	<b>AÑO 2014</b>	<b>AÑO 2015</b>	<b>AÑO 2016</b>
INVERSIÓN	-59.075,80					
<b>Utilidad del Ejercicio</b>		<b>10.121,10</b>	<b>14.263,19</b>	<b>20.786,00</b>	<b>28.886,42</b>	<b>38.865,63</b>
(+) Depreciaciones		2.039,76	2.039,76	2.039,76	1.844,76	1.844,76
(+) Amortizaciones		534,00	534,00	534,00	534,00	534,00
Otros						
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>		<b>2.573,76</b>	<b>2.573,76</b>	<b>2.573,76</b>	<b>2.378,76</b>	<b>2.378,76</b>
<b>Egresos</b>						
Pago de deuda		2.447,27	2.696,83	2.971,85	3.274,91	3.609,15
Otros						
<b>(-) Total de egresos</b>		<b>2.447,27</b>	<b>2.696,83</b>	<b>2.971,85</b>	<b>3.274,91</b>	<b>3.609,15</b>
<b>(+) Recuperación efectiva</b>						<b>38.539,82</b>
<b>(+) Recuperación Corriente</b>						<b>8.557,16</b>
<b>Flujo Neto</b>	<b>-59.075,80</b>	<b>10.247,60</b>	<b>14.140,13</b>	<b>20.387,91</b>	<b>27.990,28</b>	<b>84.732,22</b>

**Fuente: Directa**

**Elaborado por: La autora**

En el cuadro anterior se muestra la recuperación efectiva que es el capital de trabajo, el cual es un fondo rotativo de operación que sirve para el normal funcionamiento del Comisariato Municipal propuesto y al final del proyecto queda un sobrante de efectivo. La Recuperación Corriente es el saldo sobrante después de la depreciación de los bienes.

Además se puede mencionar que se observa saldos finales positivos en todos los años. Estos saldos permitirán cubrir las operaciones normales del negocio desde su inicio y cumplir con sus obligaciones con holgura, el saldo final de cada año va incrementándose substancialmente.

## **5.7 EVALUACIÓN FINANCIERA**

### **5.7.1 TASA DE DESCUENTO**

Sirve para calcular el costo beneficio tanto para ingresos como para egresos, es una referencia de cálculo para medir la factibilidad del proyecto, en este caso la TIR es 29,4 %, con la tasa de descuento también se calcula los flujos de caja y se realiza la recuperación de la inversión.

La TRM tiene dos componentes:

- Costo del capital (del inversionista y del Crédito).
- Nivel de riesgo (expresado en una tasa de inflación).

Para la determinación del costo de capital, se estableció la aplicación del financiamiento propio y prestado, aplicándose una tasa del 7 % sobre el capital propio y el 9,75 % sobre el capital prestado; luego se estableció un ajuste al costo de capital por efectos del riesgo, determinando la tasa de inflación del 5,41 %, obteniendo lo siguiente.

### CUADRO Nº 47 COSTO DE CAPITAL Y TRM

CÁLCULO DEL COSTO CAPITAL Y TASA DE RENDIMIENTO MEDIO						
DESCRIPCIÓN	VALOR	%	TASA PONDE.	V. PROMEDIO		
INV. PROPIA	44.075,80	74,61	7,00	522,26		
INV. FINANCIADA	15.000,00	25,39	9,75	247,56		
	59.075,80			769,83	7,70	0,0770
TRM =	$(1+IF)(1+CK)-1$					
TRM=	$(1+0,0541)(1+0.0779)-1$					
	1		0,1362	13,62	BASE INFLACIÓN	

Fuente: Directa

Elaborado por: La autora

#### 5.8 VALOR ACTUAL NETO (VAN)

Este indicador muestra la suma de los flujos de efectivo descontados a la inversión inicial de \$59.075,80; el Comisariato Municipal cubrirá la inversión inicial y generará una utilidad de 36.339,87 en torno al movimiento del proyecto en los 5 años, a un costo de capital del 13,62 %, lo cual implica que el proyecto es factible y por lo tanto se acepta.

### CUADRO Nº 48 FLUJOS NETOS ACTUALIZADOS

FLUJOS NETOS ACTUALIZADOS			
AÑO	FLUJOS NETOS	FÓRMULA	FCA
1	10.247,60	$=10.247,60/1,1362$	9.019,19
2	14.140,13	$=14.140,13/(1,1362)^2$	10.953,27
3	20.387,91	$=20.387,91/(1,1362)^3$	13.899,80
4	27.990,28	$=27.990,28/(1,1362)^4$	16.795,31
5	84.732,22	$=84.732,22/(1,1362)^5$	44.748,10
	<b>157.498,14</b>		<b>95.415,67</b>

Fuente: Directa

Elaborado por: La autora

<b>VAN = FLUJOS NETOS ACTUALIZADOS-INVERSION</b>			
<b>VAN =</b>	95415,67-		
	59075,80=	<b>36.339,87</b>	<b>VAN</b>

## 5.9 TASA INTERNA DE RETORNO (TIR)

La tasa interna de retorno debe ser mayor que la tasa de descuento para que la inversión sea aceptada.

### CUADRO Nº 49 VAN POSITIVO Y NEGATIVO

<b>FLUJOS NETOS ACTUALIZADOS</b>			
<b>AÑOS</b>	<b>FLUJOS NETOS.</b>	<b>POSITIVO 28 %</b>	<b>NEGATIVO 30 %</b>
0	-59.075,80	-59.075,80	-59.075,80
1	10.247,60	8.005,94	7.882,77
2	14.140,13	8.630,45	8.366,94
3	20.387,91	9.721,72	9.279,89
4	27.990,28	10.427,19	9.800,17
5	84.732,22	24.660,32	22.820,85
	<b>98.422,34</b>	<b>2.369,82</b>	<b>- 925,18</b>

**Fuente: Directa**  
**Elaborado por: La autora**

Luego se aplicó las diferencias tanto en tasas como en VAN, dando como resultado lo siguiente:

$$TIR = T.I. + dif.tasas \cdot \left( \frac{VAN(T.I.)}{VAN(T.I.) - VAN(T.S.)} \right)$$

VAN 28 %	2.369,82
VAN 30 %	925,18
,=28+2*(3242,01/(3242,01+1584,54))	
<b>TIR</b>	<b>29,438434 =29.44%</b>

De acuerdo con esta tasa, siendo superior a la Tasa Mínima Aceptable de Rendimiento en comparación con el TRM el proyecto se considera factible, debido a que ésta tasa permite igualar a la sumatoria actualizada de los flujos de efectivo con la inversión inicial.

## 5.10 PERÍODO DE RECUPERACIÓN

Este elemento de evaluación financiera permite conocer en qué tiempo se recuperara la inversión, tomando en cuenta el comportamiento de los flujos de caja proyectados.

### CUADRO N° 50 PERÍODO DE RECUPERACIÓN

FLUJOS NETOS ACTUALIZADOS				
AÑOS	FLUJOS NETOS.	FCA	CANTIDAD	RECUPERACIÓN
1	10.247,60	9.444,79	9.444,79	9.444,79
2	14.140,13	12.011,40	12.011,40	21.456,20
3	20.387,91	15.961,86	15.961,86	37.418,06
4	27.990,28	20.197,07	20.197,07	57.615,13
5	84.732,22	56.350,77	1.460,66	<b>59.075,79</b>
	<b>157.498,14</b>	<b>113.965,90</b>	<b>59.075,79</b>	
LA RECUPERACIÓN SE LA HARÁ EN 4 AÑOS Y UN MES				

Fuente: Directa

Elaborado por: La autora

La recuperación de la inversión se la hará a finales del cuarto año:

	59075,79	100	
	1460,66	X	2,4725188
	12	100	
0,2964	X	2,47	

## 5.11 BENEFICIO/COSTO

La relación Beneficio-costo está representada por la relación entre los Ingresos actualizados sobre los Egresos actualizados.

**CUADRO N° 51 RAZÓN BENEFICIO COSTO**

<b>AÑO</b>	<b>INGRESOS</b>	<b>EGRESOS</b>	<b>INGRESOS ACTUALIZADOS</b>	<b>EGRESOS ACTUALIZADOS</b>
<b>1</b>	48.576,00	38.454,90	42.753,04	33.827,32
<b>2</b>	58.884,56	44.612,63	45.613,34	34.521,50
<b>3</b>	71.380,74	50.576,51	48.665,00	34.426,80
<b>4</b>	86.528,81	57.613,84	51.920,82	34.497,73
<b>5</b>	104.891,52	65.986,15	55.394,47	34.756,22
<b>TOTAL</b>	<b>370.261,62</b>	<b>257.244,03</b>	<b>244.346,67</b>	<b>172.029,57</b>

Fuente: Directa

Elaborado por: La autora

$$\text{Beneficio Costo} = \frac{\Sigma \text{Ingresos Deflactados}}{\Sigma \text{Egresos Deflactados}} = \frac{244.346,67}{172.029,57} = 1,42$$

En el caso del presente proyecto es aconsejable implementarlo ya que la relación beneficio / costo se encuentra en **1.42** que significa que por cada dólar que la empresa invierte, se obtiene un beneficio de **0.42** centavos.

## 5.12 PUNTO DE EQUILIBRIO DE LAS VENTAS

Se refiere a la cantidad o el monto de ventas que hace que los ingresos totales sean iguales a los costos totales, en este caso la utilidad es cero, es únicamente válido para el año 1 del proyecto, porque entre más tardío es el pronóstico es menos cierto.

## CUADRO Nº 52 PUNTO DE EQUILIBRIO

PROYECCIÓN PARA EL PUNTO DE EQUILIBRIO					
DETALLE	AÑO 2012	AÑO 2013	AÑO 2014	AÑO 2015	AÑO 2016
<b>INGRESOS</b>					
<b>VENTAS</b>	249.480,00	302.423,40	366.602,18	444.400,66	538.709,15
<b>COSTOS FIJOS</b>					
Gastos Administrativos	22.460,11	26.056,16	28.672,10	31.445,01	34.369,73
Gastos Ventas	6.519,74	7.433,65	8.116,03	8.864,83	9.686,76
Gasto amortización financieros intereses	1.355,05	1.105,49	830,47	527,41	193,17
Amortización Intangibles	534,00	534,00	534,00	534,00	534,00
Depreciación	2.039,76	2.039,76	2.039,76	1.844,76	1.844,76
<b>TOTAL COSTO FIJO</b>	<b>32.908,66</b>	<b>37.169,06</b>	<b>40.192,36</b>	<b>43.216,02</b>	<b>46.628,43</b>
<b>COSTOS VARIABLES</b>					
Compras	200.904,00	243.538,84	295.221,44	357.871,86	433.817,63
<b>TOTAL COSTO VARIABLE</b>	<b>200.904,00</b>	<b>243.538,84</b>	<b>295.221,44</b>	<b>357.871,86</b>	<b>433.817,63</b>
<b>PE DOLARES</b>	<b>169.014,60</b>	<b>190.895,45</b>	<b>206.422,74</b>	<b>221.951,84</b>	<b>239.477,52</b>

**Fuente: Directa**

**Elaborado por: La autora**

- Costos Fijos
- Costos Variables
- Ventas Totales

$$\text{Punto de Equilibrio} = \frac{\text{Costos Fijos}}{1 - \frac{\text{Costos Variables}}{\text{Ingresos}}}$$

PE =	Costos fijos totales	.=	32908,66	.=	169.014,60
	1-(costos variable / venta)		1- (200904/249480)		

## PUNTO DE EQUILIBRIO DEL PROYECTO

Costos fijos+Inversión fija	.=	50774,64	1,05
Ventas - Costo de ventas		48.576,00	

### 5.13 ANÁLISIS DE SENSIBILIDAD

El análisis de sensibilidad de un proyecto de inversión tiene por finalidad mostrar los efectos que sobre la Tasa Interna de Retorno (TIR) tendría una variación o cambio en el valor de una o más de las variables de costo o de ingreso que inciden en el proyecto (por ejemplo la tasa de interés, el volumen y/o el precio de ventas, el costo de los sueldos, el de los productos, el de la tasa de impuestos, el monto del capital, entre otros.), a la vez mostrar la holgura con que se cuenta para su realización ante eventuales cambios de tales variables en el mercado.

**CUADRO Nº 53 ANÁLISIS DE SENSIBILIDAD**

CONCEPTOS	Variación %	TIR %	VAN	EVALUACION
Aumento de Costos ventas	5%	15,05%	3.069,42	<b>Sensible</b>
Disminución de Ventas	-5%	12,26%	-3.007,57	<b>Alto Sensible</b>
Aumento de Sueldos Administrativos	10%	26,98%	30.007,57	<b>OK</b>
<b>Normal</b>	<b>0%</b>	<b>29,44%</b>	<b>36.339,87</b>	<b>OK</b>

**Fuente: Directa**

**Elaborado por: La autora**

De acuerdo al análisis de sensibilidad realizado se puede observar que el proyecto es más sensible la disminución de ventas que en el aumento de gastos.

## **CAPÍTULO VI**

### **6. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA**

La estructura organizacional, es el marco en el que se desenvuelve la organización, de acuerdo con el cual las tareas son divididas, agrupadas, coordinadas y controladas, para el logro de objetivos. La finalidad de una estructura organizacional es establecer un sistema de papeles que han de desarrollar los miembros de una entidad para trabajar juntos de forma óptima, con el fin de alcanzar las metas fijadas en la planificación.

#### **6.1 LA EMPRESA**

La empresa como Chilibuina, Manuel lo afirma “es una unidad económica que mediante la combinación de los factores de producción, ofrece bienes y/o servicios de excelente calidad a precios razonables para los consumidores, con el propósito de obtener un beneficio económico y/o social.”

El Comisariato Municipal brindará un servicio con beneficio social, será constituido como una Unidad de Negocio, que de acuerdo a la Ley de Empresas Públicas son áreas administrativo - operativas, dirigidas por un administrador con poder especial para el cumplimiento de las atribuciones que le sean conferidas por el representante legal de la referida empresa, que no gozan de personería jurídica propia y que se establecen para desarrollar actividades o prestar servicios de manera descentralizada y desconcentrada.

### 6.1.1 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

El Comisariato Municipal será una entidad legalmente constituida y su nombre será únicamente Comisariato Municipal del Cantón Pimampiro, de esta manera se facilita que el cliente recuerde y tenga presente que encontrará allí productos variados a precios accesibles, por el hecho de ser una entidad municipal.

#### GRÁFICO Nº 19 LOGOTIPO COMISARIATO MUNICIPAL



Fuente: Directa  
Elaborado por: La Autora

### 6.1.2 CONFORMACIÓN JURÍDICA

En los estatutos de creación de la entidad se deberá detallar los porcentajes de inversión por los que está compuesta la entidad, definiendo así al Comisariato propuesto como una empresa de economía mixta, con participación del Gobierno Municipal del cantón Pimampiro y también aporte privado por parte de la autora del proyecto. Además como ya se había mencionado la entidad mixta será creada como una unidad de negocios de la empresa pública.

De acuerdo a lo anterior, la entidad deberá acatar las disposiciones previstas en la Ley Orgánica de Empresas Públicas, la Ley de Empresas de Economía Mixta, Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria, y la

Ley Orgánica de Regulación y Control del Poder de Mercado, bajo las cuales regirán todas las actividades que se realicen.

### **6.1.3 MISIÓN**

El Comisariato Municipal del cantón Pimampiro es una entidad de economía mixta, cuya misión esencial es proporcionar a los habitantes de la localidad gran variedad de productos de calidad a precios competitivos, en un ambiente limpio, seguro y conveniente, contribuyendo al desarrollo social, económico y comercial del cantón.

### **6.1.4 VISIÓN**

Ser una entidad con buen posicionamiento a nivel regional, contar con sucursales en las demás parroquias, y ser reconocido por el cliente como el mejor lugar para realizar sus compras, por los colaboradores como el sitio ideal para trabajar y por proveedores como el mejor socio comercial.

### **6.1.5 POLÍTICAS**

Las Políticas Empresariales son decisiones corporativas, mediante las cuales se definen criterios y marcos de actuación que orientan la gestión en todos los niveles de la organización en aspectos específicos.

Una vez adoptadas, se convierten en pautas de comportamiento de obligatorio cumplimiento cuyo propósito es reducir la incertidumbre y canalizar los esfuerzos hacia la realización del objeto social de la empresa. Como políticas del Comisariato Municipal propuesto se menciona las siguientes:

**6.1.5.1 Política de Servicio:** El cliente representa para el Comisariato Municipal su razón de ser, alrededor de la satisfacción de sus necesidades y la superación de sus expectativas, se construye el camino a la excelencia.

**6.1.5.2 Política de Calidad:** El encargado de recibir los productos en el comisariato tendrá que revisar que todos cumplan con las normas de calidad pertinentes, sin maltratar el producto y manteniéndolo en buen estado.

**6.1.5.3 Política Ambiental:** Hace explícita la creencia en la gestión ambiental y crea un compromiso hacia el entorno nacional e internacional, enmarcando la gestión ambiental en los parámetros económicos, políticos y sociales del desarrollo sostenible.

**6.1.5.4 Política de Regulación de Precios del Mercado:** Permite que los locales comerciales manejen un nivel de precios acorde a la realidad económica del cantón, favoreciendo la competencia en igualdad de condiciones.

**6.1.5.5 Política Social:** Establece el compromiso de la entidad con la comunidad, para permitir un fácil acceso de la población a los productos necesarios para mejorar su calidad de vida.

**6.1.5.6 Política de Comunicación:** Establece que la comunicación deberá fluir en un ambiente de flexibilidad y participación que permita crear, diseñar y utilizar contenidos y medios, de acuerdo con los propósitos de la organización, sobre todo la comunicación con el personal.

**6.1.5.7 Política de Gestión Humana:** Establece el compromiso recíproco entre el comisariato y sus trabajadores de crear un ambiente favorable al desarrollo personal, laboral y social, sobre la base de construir identidad con la visión y objetivos de la entidad.

## **6.1.6 VALORES**

Entre los valores corporativos se ha considerado aquellos que son importantes tanto para el cliente como para los trabajadores y la sociedad en general, entre ellos tenemos:

**6.1.6.1 Responsabilidad:** Cumplir con la misión de la organización, aportando conocimientos que permitan satisfacer de manera óptima las necesidades del cliente, asumiendo nuevos retos y logrando mejorar continuamente.

**6.1.6.2 Ayuda social:** Brindar una mejor calidad de vida a los sectores menos favorecidos del cantón, provisionándolos de productos a precios accesibles.

**6.1.6.3 Excelencia en el servicio:** Demostrar en todo tiempo y lugar una actitud positiva, emprendedora y optimista que agrade al cliente y lo motive a regresar

**6.1.6.4 Honestidad:** Realizar un trabajo íntegro y transparente basado en normas claras que permitan obtener credibilidad por parte de la población.

## **6.2 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL**

La empresa municipal contará con una adecuada estructura administrativa, lo que le permitirá un funcionamiento exitoso en sus actividades, mantendrá un correcto manejo de recursos independiente al Gobierno Municipal.

Realizar un correcto proceso administrativo, permitirá tener en claro los objetivos que se pretende alcanzar, tomando en consideración lo que hace referencia a una buena planificación, una correcta organización, una dirección que permita recordar siempre hacia dónde va la empresa, y un control permanente sobre el proceso a realizarse.

### **6.2.1 NIVELES ESTRUCTURALES**

La Estructura Orgánica del Comisariato Municipal estará conformada por los siguientes estamentos básicos:

**6.2.1.1 Nivel Legislativo:** El nivel legislativo o superior lo comprende la Asamblea General de Socios, conformada por un representante del Gobierno Municipal de Pimampiro que estaría a cargo de la Presidencia, un representante de la parte privada, en este caso, la autora del presente proyecto.

**6.2.1.2 Nivel Ejecutivo:** El nivel Directivo o Ejecutivo está integrado por la Administradora de la entidad - autora del proyecto, quien es la responsable de dirigir, orientar, conducir y supervisar la ejecución de las políticas y las actividades de la misma.

**6.2.1.3 Nivel Operativo:** Este nivel lo integran el Departamento de Ventas: Cajeros y Guardia de Seguridad; Departamento Financiero:

Contadora y Departamento de Comercialización: Bodeguero. Quienes son responsables de ejecutar los planes para cumplir con objetivos y metas trazados por la entidad.

A continuación se presenta el orgánico funcional el Comisariato Municipal:

**CUADRO N° 54 ORGANIGRAMA**



Fuente: Directa  
Elaborado por: La autora

La entidad contará con los niveles jerárquicos necesarios para realizar un manejo adecuado y correcto de cada una de las acciones a realizarse para la prestación del servicio del Comisariato Municipal.

Todas las áreas mantendrán una interrelación funcional desde la parte administrativa hasta la operativa, lo que permitirá que la organización alcance un eficiente desempeño del recurso humano, y optimice cada uno de los recursos existentes en la misma para cumplir con la asignación presupuestaria establecida.

### **6.2.2 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**GRÁFICO Nº 20  
TALENTO HUMANO**



**Fuente: Directa**  
**Elaborado por: La autora**

El talento humano de la entidad municipal deberá estar capacitado para desarrollar las funciones y cumplir con los requisitos que se detallan a continuación:

#### 6.2.2.1 PERFIL PROFESIONAL ADMINISTRADORA:

#### CUADRO Nº 55 FUNCIONES ADMINISTRADORA

<h3 style="text-align: center;">FUNCIONES</h3> 
<ul style="list-style-type: none"><li>• Participar en la toma de decisiones y asesoramiento a la Asamblea General de Socios.</li><li>• Realizar evaluaciones de personal.</li><li>• Organizar las actividades en cada una de las áreas, para llegar a obtener un mejor control y manejo de la entidad.</li><li>• Responder por la marcha administrativa, operativa y financiera de la empresa municipal.</li><li>• Tomar las decisiones más adecuadas y correctas en el manejo del Comisariato.</li><li>• Contratar, renovar y sancionar al personal que labora en la entidad.</li><li>• Realizar los contratos con los proveedores, previo asesoramiento y cotización.</li></ul>

**Fuente: Directa**

**Elaborado por: La autora**

## CUADRO N° 56 PERFIL ADMINISTRADORA

### PERFIL Y REQUISITOS DEL PUESTO



- Estudios superiores en Administración de Empresas o ramas afines.
- Conocimiento del manejo de entidades de economía mixta.
- Experiencia laboral 1 año mínimo en funciones similares.
- Tener capacidad de liderazgo y una excelente iniciativa.
- Documentos personales en regla.
- Excelente manejo de relaciones interpersonales, de organización y manejo del tiempo.

**Fuente: Directa**

**Elaborado por: La autora**

## 6.2.2.2 PERFIL PROFESIONAL CONTADOR:

### CUADRO Nº 57 FUNCIONES CONTADORA

#### FUNCIONES



- Realizar las actividades de orden laboral encomendadas por administración.
- Preparar informes financieros y balances mensuales.
- Participar en las reuniones con voz informativa y de generación de ideas.
- Llevar la contabilidad de manera diaria, y permanente.
- Realizar arqueos sorpresivos a los cajeros.
- Realizar el control de inventarios para realizar adquisiciones en el momento adecuado.
- Efectuar un análisis de proveedores para determinar las mejores opciones.
- Mantener un archivo técnico con los estados financieros y presupuestarios, sus anexos y notas explicativas, así como las evaluaciones físicas financieras aplicadas al Comisariato.
- Diseñar, implementar y operar los sistemas contables.
- Analizar y efectuar los registros contables de todas las transacciones

que por concepto de gastos, egresos, inversiones y transferencias que realice el Comisariato.

- Realizar y codificar los inventarios físicos de productos y de activos físicos.

**Fuente: Directa**

**Elaborado por: La autora**

## CUADRO Nº 58 PERFIL CONTADORA

### PERFIL Y REQUISITOS DEL PUESTO



- Contador CPA.
- Conocimientos básicos en computación y manejo de sistemas contables.
- Ser dinámico y creativo.
- Documentos personales en regla.
- Capacidad de trabajo en equipo y de relacionarse con otras personas.
- Demostrar conocimientos y habilidades técnicas que le permitan preparar Información Financiera basándose en Prácticas Generales, Principios, Normas y Reglas.

**Fuente: Directa**

**Elaborado por: La autora**

### 6.2.2.3 PERFIL PROFESIONAL CAJEROS:

#### CUADRO Nº 59 FUNCIONES CAJERO

<b>FUNCIONES</b>	
	
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Realizar el cobro a los clientes de la cantidad correcta en las compras.</li><li>▪ Entregar facturas o notas de venta de acuerdo al monto y preferencia del cliente en todas las compras.</li><li>▪ Entregar cupones de promociones y descuentos al consumidor.</li><li>▪ Realizar el cuadro de caja al final del día.</li></ul>	

Fuente: Directa

Elaborado por: La autora

## CUADRO Nº 60 PERFIL CAJERO

### PERFIL Y REQUISITOS DEL PUESTO



- Título profesional relacionado al área de ventas o mercadotecnia, mínimo bachiller.
- Excelentes relaciones interpersonales.
- Estabilidad emocional.
- Referencias personales positivas.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Documentos personales en regla.

Fuente: Directa

Elaborado por: La autora

#### 6.2.2.4 PERFIL PROFESIONAL BODEGUERO:

### CUADRO Nº 61 FUNCIONES BODEGUERO

## FUNCIONES



- Llevar el control de existencias de manera manual.
- Mantener en correcto orden el inventario de productos a su cargo.
- Mantener limpia el área de bodega.
- Recibir la mercadería entregada por los proveedores.
- Realizar la apertura y cierre de instalaciones.
- Mantener limpias las instalaciones de todo el Comisariato Municipal, tanto interna como externamente.
- Mantener en correcto orden los productos y ubicarlos en las estanterías.
- Reponer mercancía en las estanterías y etiquetarla.
- Realizar funciones básicas de mantenimiento a la maquinaria y equipo.

Fuente: Directa

Elaborado por: La autora

## CUADRO Nº 62 PERFIL BODEGUERO

### PERFIL Y REQUISITOS DEL PUESTO



- Mínimo bachiller.
- Tener conocimientos técnicos.
- Haber tenido trabajos similares.
- Disposición a trabajo fuerte.
- Referencias personales que demuestren su honestidad.

Fuente: Directa

Elaborado por: La autora

#### 6.2.2.5 PERFIL PROFESIONAL GUARDIA DE SEGURIDAD:

#### CUADRO N° 63 FUNCIONES GUARDIA DE SEGURIDAD

<h2>FUNCIONES</h2>	
	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Efectuar recorridos periódicos por las instalaciones.</li><li>• Controlar el acceso y salida de mercadería y personas.</li><li>• Revisión de bolsas y maletas en el caso de que sea requerido.</li><li>• Receptar bolsas y maletas de clientes.</li><li>• Observar cualquier situación inusual dentro y fuera del Comisariato.</li><li>• Orientar al público sobre la ubicación de los productos.</li><li>• Mantener el orden y seguridad en el Comisariato Municipal.</li></ul>	

Fuente: Directa

Elaborado por: La autora

## CUADRO Nº 64 PERFIL GUARDIA DE SEGURIDAD

### PERFIL Y REQUISITOS DEL PUESTO



- Mínimo bachiller.
- Demostrar equilibrio mental en todas sus acciones.
- Tener facilidad para trabajar en equipo y compartir con otras personas.
- Demostrar agilidad en sus movimientos.
- Debe tener resistencia y fuerza física.
- Dominio con el uso del armamento y sus instrumentos de defensa.
- Ser honesto y responsable en todos sus actos.
- Capacidad para persuadir y evitar problemas, demostrando serenidad en situaciones de riesgo.

**Fuente:** Directa

**Elaborado por:** La autora

### 6.3 PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO

El control interno es un instrumento que facilita la gestión administrativa de una entidad, en este caso permitirá que los procedimientos realizados en el Comisariato Municipal sean eficientes, permitirán asesorar, dinamizar y evaluar las acciones de la entidad, facilitando el logro y cumplimiento de la misión y objetivos propuestos de

acuerdo a la normativa y políticas de esta empresa cuyo beneficio es social.

El Comisariato Municipal tendrá como actividades principales las siguientes:

- Brindar a la ciudadanía productos de primera necesidad a precios competitivos.
- Cumplir con las normas establecidas sobre pesos, medidas y calidad en todos los productos que se expendan.
- Dar de baja los productos que no estén aptos para el consumo humano.
- Programar la adquisición de productos conforme a la demanda establecida por la ciudadanía.
- Presentar informes periódicos sobre los ingresos y egresos de los productos.
- Garantizar la atención al público con excelentes relaciones humanas, normas de cortesía, agilidad y oportunidad.
- Garantizar horarios oportunos y suficientes de atención al público.
- Mantener una organización y distribución de productos que permitan brindar mayores facilidades al usuario durante el proceso de adquisición.

### 6.3.1 PROCEDIMIENTOS INVENTARIO DE MERCADERÍAS

#### CUADRO Nº 65

#### PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO INVENTARIOS



- Organizar los productos por perchas.
- Mantener bajo refrigeración los productos perecibles.
- Mantener un control estricto de las fechas de caducidad y registro sanitario de los productos.
- Establecer máximos y mínimos para evitar el desabastecimiento o sobreabastecimiento de los productos.
- Colocar los productos de menor volumen y mayor costo en vitrinas para evitar la sustracción.
- Disponer de una persona de seguridad por tiempo permanente para el control de ingreso y salida de los clientes.
- En caso de observar clientes sospechosos, realizar un chequeo físico al momento de su salida para evitar robos.
- Exigir a los proveedores que todo tipo de promociones se hagan constar en factura para evitar desviaciones.

- Llevar un kárdex por producto mediante un sistema manual y automatizado para controlar el ingreso y salida de la mercadería.
- Utilizar el método promedio ponderado para la valoración de inventarios.
- Aplicar descuentos y promociones significativos cuando se detectan mercaderías de lento movimiento y con riesgo de prescripción.
- Utilizar codificación de inventarios y una codificación básica de rotación de inventarios.
- Mantener el lugar de almacenamiento de los productos en óptimas condiciones y con una estricta seguridad.
- Mantener un sistema de alarma para evitar los robos.
- Evitar el ingreso de personas no autorizadas a la bodega.
- Planificar y ejecutar la toma física de inventarios con grupos de conteo y recuento, de preferencia incorporando una persona independiente al manejo usual de inventarios.
- Realizar inventarios físicos mensuales y justificar sus diferencias determinando responsabilidades.
- La entrega de producto a los empleados deberá ser facturado normalmente como a cualquier cliente.
- Aplicar una póliza de seguros contra robo e incendio.

- Verificar que el personal que está a cargo de inventarios rote periódicamente sin previo aviso.
- Incorporar un software adecuado para el control eficiente de los inventarios que contengan básicamente: stock en línea, codificación, valoración por cada ítem codificado, clasificación por tipo de inventario, lote máximo con sugerencia de pedido.

Fuente: Directa

Elaborado por: La autora

### 6.3.2 PROCEDIMIENTOS VENTAS

#### CUADRO N° 66

#### PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO VENTAS



- Organizar el área de ventas distribuyendo las funciones, niveles jerárquicos y canales de información en forma adecuada.
- Realizar una investigación de mercados con el fin de abaratar costos y captar un mayor volumen de ventas.
- Realizar campañas de promoción y publicidad en las demás parroquias del cantón, para dar a conocer los productos, sus costos y condiciones de pago.

- Verificar que los descuentos y devoluciones cuenten con las respectivas autorizaciones.
- Brindar al cliente interno y externo un excelente servicio.
- En el caso de existir devoluciones en ventas, determinar su origen.
- Realizar un diagnóstico técnico de las ventas reales frente a las presupuestadas, justificando sus variaciones.
- Incentivar al cliente mediante rifas o premios, otorgados por volumen de ventas mensuales.
- Llevar un control diario de las facturas numeradas por ventas realizadas y archivar las anuladas.
- Determinar una política racional de fijación de precios de venta al público.
- Poner énfasis en la calidad de productos que se encuentran a disposición del cliente.

**Fuente: Directa**

**Elaborado por: La autora**

### 6.3.3 PROCEDIMIENTOS COMPRAS

#### CUADRO N° 67

#### PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO COMPRAS



- Una vez que el bodeguero determina las necesidades en base a las constataciones físicas y conforme a los límites de existencias, realizará el requerimiento de los productos.
- El bodeguero debe elaborar órdenes de requisición en original y copia con el fin de que se pueda establecer las fuentes de abastecimiento y emitir los pedidos.
- La orden de requisición se envía a la administración para que sea analizada y se autorice dicha adquisición previa la aprobación de la presidenta del Comisariato, para ello se sumillará y pondrá la fecha de aprobación quedando una copia en archivo.
- Si existe aprobación de la compra, el administrador gestiona la acción en un plazo máximo de 2 días laborables elaborando la orden de compra.
- Para la recepción de los artículos el bodeguero examina y cuenta en forma independiente y los compara con la factura del proveedor y la orden de compra.
- Si las cantidades y especificaciones son correctas, el bodeguero

inmediatamente los almacena; caso contrario los devolverá rápidamente hasta que estén de acuerdo con el pedido.

- Si se realiza devoluciones el bodeguero debe llenar una guía de remisión, una original y dos copias; original para el proveedor, una para el bodeguero y otra para contabilidad.
- Una vez recibida la mercadería el bodeguero o responsable debe emitir un acta entrega – recepción en original y copia; el cual contendrá, los precios y plazos de pago; una copia se envía a la contadora y la otra en el archivo del bodeguero responsable de bodega.
- La contadora verificará la factura y el acta entrega recepción y demás documentos de respaldo.
- La contadora procede a la emisión del cheque y si es de contado a la emisión del comprobante de retención y se realiza la contabilización de la compra y se imprime el comprobante contable.
- Las compras a crédito son realizadas a través de convenios con los proveedores legalizados con la firma de la Presidenta del Comisariato, la Administración, en los plazos y condiciones especificadas.

**Fuente: Directa**

**Elaborado por: La autora**

## **6.4 MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO**

Para realizar el monitoreo de los recursos y materiales que se necesitarán para brindar a la población del cantón un servicio eficiente, a través de la oferta de productos de calidad, a un precio competitivo; y del personal que estará involucrado en la prestación del servicio, se emplearán diferentes métodos, que permitirán detectar de manera oportuna las deficiencias existentes y de esta manera se podría evitar posibles pérdidas producto de dichas deficiencias.

Las actividades de monitoreo y seguimiento que se aplicará son las que se detallan a continuación:

**6.4.1** Evaluación constante del desempeño del personal en atención al cliente y desarrollo de las actividades propias de cada puesto de trabajo, para en caso de detectar falencias, corregirlas a tiempo mediante la capacitación de los trabajadores.

**6.4.2** Análisis de proveedores de los productos que se expenderá en el Comisariato Municipal, para determinar mejores opciones al momento de adquirir lo que la población necesita, considerando factores como precio, calidad, descuentos, tiempo y facilidad de entrega, entre otros.

**6.4.3** Realizar periódicamente mantenimiento a los equipos y maquinarias con las que se contará en la entidad mixta, de manera que se pueda evitar gastos mayores a futuro.

**6.4.4** Realizar nuevos estudios que permitan determinar variaciones en las tendencias de compra de los pobladores y proponer cambios que permitan enfrentar posibles reducciones en las ventas producto de dichos cambios en los gustos del consumidor.

## CAPÍTULO VII

### 7 IMPACTOS

#### 7.1 BASES TEÓRICAS

Con la finalidad de efectuar un análisis cuantitativo y cualitativo se ha realizado una Matriz de Valoración, como se muestra a continuación:

**CUADRO N° 68**  
**MATRIZ DE VALORACIÓN**

ASPECTOS	-5	-4	-3	-2	-1	0	1	2	3	4	5
<b>TOTAL</b>											

Fuente: Apuntes de años anteriores  
Elaborado por: La autora

En la matriz se señala una valoración de -5 a 5, que se califica de acuerdo a los siguientes criterios:

**CUADRO Nº 69  
CRITERIOS**

<b>PUNTAJE</b>	<b>SIGNIFICADO</b>
-5	Negativo en el nivel Muy Alto
-4	Negativo en el nivel Alto
-3	Negativo en el nivel Medio
-2	Negativo en el nivel Bajo
-1	Negativo en el nivel Muy Bajo
0	Indiferente
1	Positivo en el nivel Muy Bajo
2	Positivo en el nivel Bajo
3	Positivo en el nivel Medio
4	Positivo en el nivel Alto
5	Positivo en el nivel Muy Alto

**Fuente: Apuntes de años anteriores**  
**Elaborado por: La autora**

Se determinará una serie de indicadores para cada impacto y posteriormente se los analizará de manera individual. El indicador se constituye por cada uno de los criterios que se adoptan con la finalidad de realizar el análisis de un determinado impacto.

Para conocer el grado de impacto se emplea la siguiente ecuación:

$$\frac{\Sigma}{\text{Indicador}} = \text{Grado de impacto}$$

## 7.2 IMPACTOS

El presente capítulo definirá los siguientes impactos provocados por la creación de un Comisariato Municipal en el cantón Pimampiro:

### 7.2.1 IMPACTO SOCIAL

**CUADRO N° 70**  
**MATRIZ DE IMPACTO SOCIAL**

ASPECTOS	-5	-4	-3	-2	-1	0	1	2	3	4	5
Calidad de Vida										X	
Bienestar Comunitario											X
Disminución de problemas sociales										X	
<b>TOTAL</b>										<b>14/3 = 4,33 ≈ 4 Impacto Positivo Alto</b>	

Fuente: Directa

Elaborado por: La autora

**7.2.1.1 Calidad de vida:** Con la implantación del proyecto se mejorará la calidad de vida tanto de los habitantes del cantón como del personal perteneciente a la entidad municipal a quienes se brindará mejores condiciones de vida.

**7.2.1.2 Bienestar comunitario:** Se generará un bienestar en general de toda la población pimampireña al poner a disposición productos de primera necesidad, con un servicio de calidad y a precios competitivos que les permitan mantener una alimentación adecuada.

**7.2.1.3 Disminución de problemas sociales:** El Comisariato Municipal permitirá reducir problemas de tipo social como el desempleo, delincuencia, inseguridad, entre otros, ya que en la entidad se brindará oportunidades de trabajo y se brindará confianza al cliente para que no sienta que puede ser estafado en la compra de productos.

## 7.2.2 IMPACTO EMPRESARIAL

**CUADRO Nº 71  
MATRIZ DE IMPACTO EMPRESARIAL**

ASPECTOS	-5	-4	-3	-2	-1	0	1	2	3	4	5
Rentabilidad											X
Iniciativa											X
Cobertura									X		
Efecto Multiplicador										X	
<b>TOTAL</b>											<b>17/4 = 4,25 ≈ 4 Impacto Positivo Alto</b>

Fuente: Directa

Elaborado por: La autora

**7.2.2.1 Rentabilidad:** El Comisariato Municipal permitirá generar un alto nivel de rentabilidad de tipo social en la entidad municipal, ya que al ofertar productos a un bajo costo con un mínimo margen de utilidad se podrá beneficiar al consumidor directamente.

**7.2.2.2 Iniciativa:** El Comisariato Municipal deberá siempre mantener un adecuado nivel de iniciativa y creatividad al plantear estrategias que permitan satisfacer las necesidades del cliente de manera eficiente.

**7.2.2.3 Cobertura:** Con la implantación del proyecto se podrá cubrir todo el cantón Pimampiro, sus parroquias urbanas y también rurales y se podrá abastecer la demanda de toda la población en cuanto a productos de primera necesidad a un módico coste.

**7.2.2.4 Efecto Multiplicador:** Con la ejecución de este proyecto se producirá un efecto multiplicador, ya que al crearse una nueva entidad, tienden a aparecer más negocios a su alrededor incrementando el nivel empresarial del cantón.

### 7.2.3 IMPACTO SALUD

**CUADRO Nº 72  
MATRIZ DE IMPACTO SALUD**

ASPECTOS	-5	-4	-3	-2	-1	0	1	2	3	4	5
Alimentación Equilibrada											X
Nutrición											X
Manejo adecuado de productos										X	
<b>TOTAL</b>											<b>14/3= 4,67 ≈ 5 Impacto Positivo Muy Alto</b>

Fuente: Directa

Elaborado por: La autora

**7.2.3.1 Alimentación Equilibrada:** En la entidad se ofertará variedad de productos alimenticios a un bajo precio, que permitirán a la población adquirir una cantidad adecuada a sus requerimientos.

**7.2.3.2 Nutrición:** Una persona bien alimentada mantiene un correcto nivel de nutrición y a su vez puede generar y aportar ideas para su crecimiento personal y a su vez beneficiar a la población en general, trabajando de manera efectiva y productiva.

**7.2.3.3 Manejo adecuado de productos:** los productos que se comercializarán serán manejados en un ambiente de aseo y limpieza, permitiendo que lleguen al consumidor en las mejores condiciones y con los mayores cuidados para procurar mejorar su salud.

## 7.2.4 IMPACTO ECONÓMICO

**CUADRO Nº 73  
MATRIZ DE IMPACTO ECONÓMICO**

ASPECTOS	-5	-4	-3	-2	-1	0	1	2	3	4	5
	Fuentes de Trabajo										X
Capacidad de Compra									X		
Mejoramiento de la Productividad										X	
Ahorro familiar											X
<b>TOTAL</b>											<b>17/4 = 4 Impacto Positivo Alto</b>

Fuente: Directa

Elaborado por: La autora

**7.2.4.1 Fuentes de trabajo:** En la entidad municipal se contratará el personal necesario para poner en marcha el proyecto en mención y así se podrá brindar posibilidades de trabajo a varias personas.

**7.2.4.2 Capacidad de Compra:** La instalación del Comisariato Municipal permitirá a los moradores del cantón, incrementar su capacidad de compra de productos de primera necesidad, reduciendo tiempo y dinero que se perdería al movilizarse a otras ciudades a adquirirlos.

**7.2.4.3 Mejoramiento de la Productividad:** Se podrá organizar de la mejor manera el sistema de recepción y distribución de las diversas secciones de la entidad, en donde se pueda aplicar sistemas de información y comunicación fluida entre el personal, permitiendo reducir tiempo y dinero, generando así eficiencia y sobre todo productividad en el manejo de recursos en la entidad municipal.

**7.2.4.4 Ahorro Familiar:** Al proporcionar al cliente productos a un precio relativamente bajo y accesible para los sectores menos favorecidos, las familias podrán ahorrar cierta cantidad de dinero en sus compras y podrán destinarlo para otras actividades en beneficio propio y general.

## 7.2.5 IMPACTO AMBIENTAL

**CUADRO Nº 74  
MATRIZ DE IMPACTO AMBIENTAL**

ASPECTOS	-5	-4	-3	-2	-1	0	1	2	3	4	5
Manejo de desechos y reciclaje						X					
Disminución de la polución ambiental						X					
Manejo ecológico de productos									X		
Ruido						X					
<b>TOTAL</b>											
	<b>0/3 = 0 Impacto Indiferente</b>										

Fuente: Directa

Elaborado por: La autora

**7.2.5.1 Manejo de desechos y reciclaje:** El uso adecuado de los materiales o accesorios permitirá realizar un correcto manejo de los desechos para posteriormente reciclarlos y darles un nuevo uso.

**7.2.5.2 Disminución de la Polución Ambiental y Manejo Ecológico de productos:** Mediante el uso adecuado de los productos elaborados con materiales que se consideren saludables como fundas biodegradables que no afecten al medio ambiente y no generen en él contaminación o al menos la reduzcan.

**7.2.5.3 Ruido:** El ruido en una entidad es muchas veces un aspecto inevitable que en este caso deberá tratar de reducirse para no causar inconvenientes y molestias para las personas cercanas.

**CUADRO N° 75**  
**MATRIZ DE RESUMEN DE IMPACTOS**

ASPECTOS	-5	-4	-3	-2	-1	0	1	2	3	4	5
Social											X
Empresarial											X
Salud											X
Económico											X
Ambiental						X					
<b>TOTAL</b>											<b>19/5 = 3,4 ≈ 3 Impacto Positivo Medio</b>

**Fuente: Directa**  
**Elaborado por: La autora**

El proyecto tiene un impacto positivo en el nivel Medio, lo que lo condiciona como viable, ya que sus efectos un tanto negativos son mitigados en gran parte por los positivos, derivando en un resultado equilibrado.

## CONCLUSIONES

- Se ha determinado que la creación de un Comisariato Municipal en el cantón Pimampiro es factible, debido a que los habitantes del cantón han demostrado un elevado grado de aceptación frente a este proyecto.
- El proyecto es innovador, viable y sobretodo social ya que para la adquisición de los productos agrícolas, es necesario generar un contacto con los pequeños productores, quienes cuentan con sembríos de este tipo de productos, esto permitiría integrar a dichos agricultores al proyecto y generar un beneficio adicional en la zona al generar fuentes de empleo.
- Los resultados obtenidos demuestran que un Comisariato Municipal resolvería un problema de tipo social en el cantón, en vista de que existen necesidades de la población como el acceso a productos de primera necesidad a precio competitivo, que no han sido atendidas de manera eficiente por la administración municipal.
- Se ha podido conocer que los resultados del presente proyecto son favorables, debido a la rentabilidad económica y social que genera, permitiendo recuperar la inversión en el período de 4 años.
- Los resultados del presente proyecto son favorables para la entidad municipal y para la sociedad en general, debido a que genera impactos sociales, empresariales, de salud y económicos positivos, pero a su vez repercuten negativamente en el medio ambiente en un nivel bajo.

## RECOMENDACIONES

- Se recomienda a las autoridades municipales del cantón Pimampiro aportar con la asignación presupuestaria establecida para la creación del Comisariato Municipal para el próximo período.
- Se recomienda a las entidades y organismos de apoyo a la microempresa existentes en la provincia, que brinden ayuda y soporte a las personas que generan ideas innovadoras, debido a que son estas actividades las que permiten generar fuentes de empleo y de crecimiento para las familias y la sociedad en general.
- La administración del Gobierno Municipal debería continuar atendiendo las necesidades de la población en cuanto a servicios básicos, sobre todo en el sentido de mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del cantón.
- Debido a la elevada rentabilidad económica y social que genera el proyecto, es recomendable continuar ampliando las instalaciones e incluso crear sucursales del Comisariato Municipal en las parroquias rurales más alejadas de la urbe, con el fin de beneficiar a un mayor número de personas.
- Se recomienda realizar un adecuado manejo de los desechos en la entidad, practicando el reciclaje como una ineludible política, de esta manera se mitigaría el efecto un tanto negativo que se genera en el aspecto ambiental.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

### BIBLIOGRAFÍA

- BRAVO, Mercedes (2007) Contabilidad General; EDITORA NUEVO DÍA, Quito, Ecuador.
- CAZAR, Miguel (2008) Manual General de Contabilidad Gubernamental; EDIESPE; Quito, Ecuador.
- GOODSTEIN, Leonard; NOLAN, Timothy (2009) Planeación Estratégica Aplicada; MC GRAW HILL, Bogotá, Colombia.
- HILL, Charles; JONES, Gareth (2009) Administración Estratégica; MC GRAW HILL, México.
- JÁCOME, Walter (2005); Bases teóricas y prácticas para el diseño y evaluación de proyectos productivos y de inversión; EDITORIAL UNIVERSITARIA, Ibarra, Ecuador.
- KERIN, Roger; BERKOWITZ, Eric; HARTLEY, Steven; RUDELIUS William (2008) Marketing; MC GRAW HILL; México.
- SILVA, Francisco (2009) Administración Pública Local; Impresores MYL; Quito, Ecuador
- STANTON, William (2007) Fundamentos de Marketing; MC GRAW HILL; México.
- STEINER, George (2008) Planeación Estratégica; CECSA; México.
- TERRY, George (2007) Principios de Administración; CECSA; México.
- ZEA, Víctor; ZEA, Francisco (2008) Presupuesto por Programas para Gobiernos Locales; EDICIÓN GRÁFICA; Ibarra, Ecuador.

## **LINCOGRAFÍA:**

- [www.agenda21imbabura.ec](http://www.agenda21imbabura.ec)
- [www.ame.gov.ec](http://www.ame.gov.ec)
- [www.asambleanacional.gov.ec](http://www.asambleanacional.gov.ec)
- [www.ciudadaniainformada.com](http://www.ciudadaniainformada.com)
- [www.eco-finanzas.com](http://www.eco-finanzas.com)
- [www.econlink.com.ar](http://www.econlink.com.ar)
- [www.hlbmoran.com/AudidoresEnEcuador](http://www.hlbmoran.com/AudidoresEnEcuador)
- [www.inec.gob.ec](http://www.inec.gob.ec)
- [www.mailxmail.com](http://www.mailxmail.com)
- [www.mercadeoglobal.com](http://www.mercadeoglobal.com)
- [www.monografias.com](http://www.monografias.com)
- [www.pimampiro.gob.ec/](http://www.pimampiro.gob.ec/)
- [www.wikipedia.com](http://www.wikipedia.com)

## **LEYES CONSULTADAS:**

- Ley Orgánica de Régimen Municipal
- Ley de Compañías de Economía Mixta
- Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria
- Ley Orgánica de Regulación y Control del Poder de Mercado

## ANEXOS

### ANEXO Nº 1 FORMATO ENTREVISTA REALIZADA AL CORONEL JOSÉ DAZA – ALCALDE DEL GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTÓN PIMAMPIRO

UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS  
ESCUELA DE CONTABILIDAD SUPERIOR Y AUDITORIA



**OBJETIVO:** Realizar un diagnóstico situacional de la actual forma de compra de los habitantes del cantón Pimampiro y la manera en que el Gobierno Municipal trabaja para solventar las necesidades de la población.

1. ¿Qué proyectos tiene actualmente el Gobierno Municipal para mejorar la calidad de vida de los habitantes del cantón?
2. En el aspecto económico, ¿cómo evalúa el desarrollo del cantón?
3. ¿Existe un Comisariato Municipal en el cantón Pimampiro?
4. ¿Considera fundamental la creación de un Comisariato Municipal en el cantón?
5. En caso de ser positiva la respuesta de la pregunta anterior ¿se ha realizado algún tipo de estudio al respecto?
6. ¿Conoce el criterio de los habitantes del cantón respecto a la creación de un Comisariato Municipal?
7. ¿En qué lugar sería factible la creación de este comisariato?
8. ¿Qué tipo de dificultades piensa que pueden incidir para la creación del Comisariato Municipal?
9. ¿Cómo se financiaría la implementación de este proyecto?
10. La inversión para ejecutar este proyecto debería ser: Inversión Pública, Inversión Privada, Inversión Mixta
11. ¿Con la creación de un Comisariato Municipal se generaría algún tipo de impactos?
12. ¿Qué normativa debe seguir la municipalidad para la implementación de este tipo de proyectos?
13. ¿Considera usted importante la inclusión de los agricultores del cantón como proveedores del Comisariato Municipal como mecanismo de impulso a los pequeños productores?

**ANEXO Nº 2 FORMATO ENTREVISTA REALIZADA AL ECONOMISTA  
OSCAR AMAYA – DIRECTOR FINANCIERO DEL GOBIERNO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN PIMAMPIRO.**

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS  
ESCUELA DE CONTABILIDAD SUPERIOR Y AUDITORIA**



**OBJETIVO:** Realizar un diagnóstico situacional de la actual forma de compra de los habitantes del cantón Pimampiro y la manera en que el Gobierno Municipal trabaja para solventar las necesidades de la población.

- 1. Desde la perspectiva del Municipio, ¿considera usted que es viable la creación de un Comisariato Municipal en el cantón Pimampiro?**
- 2. En el caso de poner en marcha este proyecto, ¿de dónde provendría el financiamiento?**
- 3. ¿Existe una partida presupuestaria para la implementación del Comisariato Municipal? ¿O sería posible crearla?**
- 4. ¿Qué aspectos se debe considerar desde el punto de vista del financiamiento público para la creación de un Comisariato Municipal?**
- 5. ¿Cómo considera usted que beneficiaría la creación del Comisariato Municipal a los habitantes del cantón Pimampiro?**
- 6. ¿Considera usted importante la inclusión de los agricultores del cantón como proveedores del Comisariato Municipal como mecanismo de impulso a los pequeños productores?**
- 7. ¿Qué impactos económicos y financieros generaría la creación de un Comisariato Municipal en el cantón?**

## ANEXO N° 3: FORMATO ENCUESTA A LOS HABITANTES DEL CANTÓN PIMAMPIRO

UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS  
ESCUELA DE CONTABILIDAD SUPERIOR Y AUDITORIA



**OBJETIVO:** Realizar un diagnóstico situacional de la actual forma de compra de los habitantes del cantón Pimampiro y la manera en que el Gobierno Municipal trabaja para solventar las necesidades de la población.

**INSTRUCCIONES:** Marque con una X la respuesta de su elección.

### DATOS TÉCNICOS:

Edad: 18-27----- 28-37----- 38-47----- 48-57----- 58-65-----  
Sexo: Masculino----- Femenino-----  
Instrucción: Primaria----- Secundaria----- Superior -----

1. ¿Dónde realiza usted las compras de alimentos y artículos del hogar habitualmente?

Tienda cercana   
Mercado   
Ferias libres   
Otros  -----

2. ¿Considera que existe variedad en la oferta de productos en los negocios del cantón?

Mucho   
Poco   
Nada

3. ¿Cree que los negocios existentes en el cantón abastecen la demanda de los habitantes?

Mucho   
Poco   
Nada

4. Considera que los precios de los productos que se oferta en los negocios de la ciudad son:

Altos   
Medios   
Bajos

5. ¿Con qué frecuencia acude usted a dichos negocios a realizar sus compras y en qué cantidad?

- Diaria
- Semanal
- Quincenal
- Mensual

PRODUCTO	CANTIDAD EN DINERO		
	\$1 a \$5	\$6 a \$10	\$11 a \$20
Carnes y Pescados			
Lácteos			
Frutas y verduras			
Comestibles			
Artículos de aseo personal			
Artículos de aseo del hogar			
Confitería			
Licores y Vinos			
Medicinas			
Refrescos			
Ropa			
<b>TOTAL</b>			

6. ¿Considera importante la creación de un Comisariato Municipal en el cantón Pimampiro?

- SI  NO

7. ¿Qué aspectos son los que le motivarían en mayor medida a realizar sus compras en el Comisariato Municipal?

- Variedad de Productos en un solo lugar
- Precios competitivos
- Ubicación Céntrica
- Promociones y descuentos
- Otros  .....

8. Enliste de acuerdo a su preferencia 10 productos que usted considera que deberían ofertarse en el Comisariato Municipal.

- Carnes y Pescados
- Lácteos
- Comestibles
- Frutas y Verduras

- Artículos de aseo personal
- Artículos de aseo del hogar
- Confitería
- Medicinas
- Licores y Vinos
- Refrescos
- Ropa
- Otros  .....

9. ¿Cuál cree que sería el lugar más adecuado para ubicar el Comisariato Municipal?

- Junto al Gobierno Municipal
- Junto al parque principal
- Cercano al mercado
- Otros  .....

10. ¿Considera usted importante la inclusión de los agricultores del cantón como proveedores del Comisariato Municipal como mecanismo de impulso a los pequeños productores?

- SI

**ANEXO 4: ENTREVISTA DIRIGIDA A PROPIETARIOS DE LOCALES  
COMERCIALES EN EL CANTÓN PIMAMPIRO PROVINCIA DE  
IMBABURA**

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS  
ESCUELA DE CONTABILIDAD SUPERIOR Y AUDITORIA



**OBJETIVO:** El presente documento tiene por objeto conocer el comportamiento del consumidor frente a los productos ofertados en los locales comerciales del Cantón Pimampiro, es de carácter estrictamente confidencial y será utilizada únicamente para fines académicos.

**DATOS INFORMATIVOS:**

**Entrevistado:** ..... **Entrevistador:**

.....

**Cargo** o **Función:** .....

**Fecha:**..... **Lugar:**.....

- De los siguientes productos exprese de manera individual, la cantidad que aproximadamente vende a sus clientes cada mes y el precio de cada uno de ellos:

<b>PRODUCTO</b>	<b>CANTIDAD VENDIDA (en unidades)</b>	<b>PRECIO</b>
Aceite botella litro		
Aceite funda litro		
Arroz libra		
Azúcar libra		
Fideo Lazo chico		
Fideo Lazo grande		
Huevo mediano		
Lenteja libra		
Fréjol libra		
Arveja libra		
Harina de trigo		
Avena libra		
Maíz libra		
Manteca libra		

Atún		
Sal libra		
Pollo libra		
Canguil libra		
Quinoa libra		
Tallarín		
Salchichas		
Jabón de baño		
Jabón de ropa		
Detergente		
Papel higiénico		
Pasta dental		
Toallas sanitarias		
Lavaplatos		
Shampoo		

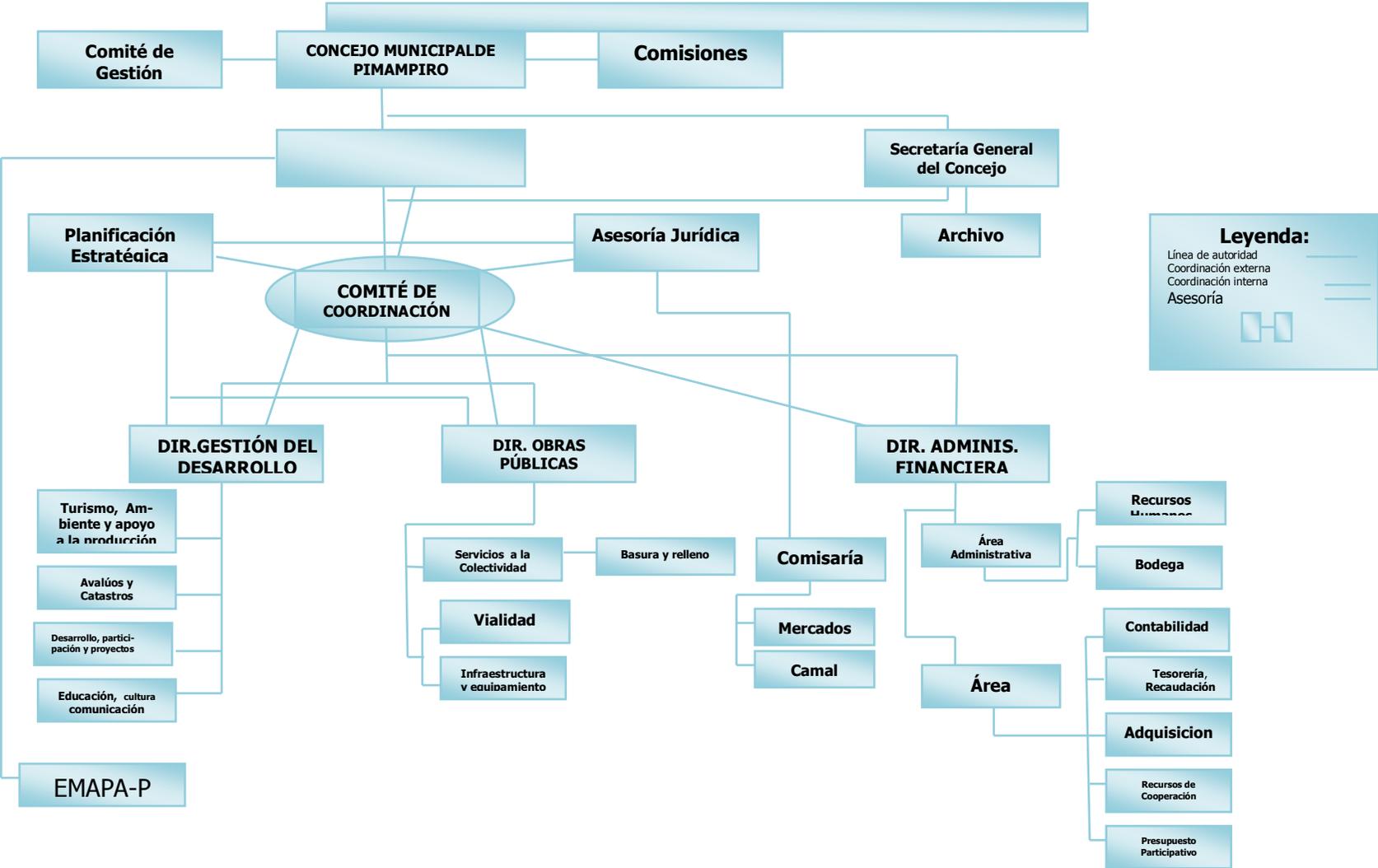
**2. ¿Cuál es el porcentaje de ganancia promedio que usted obtiene por cada producto?**

.....

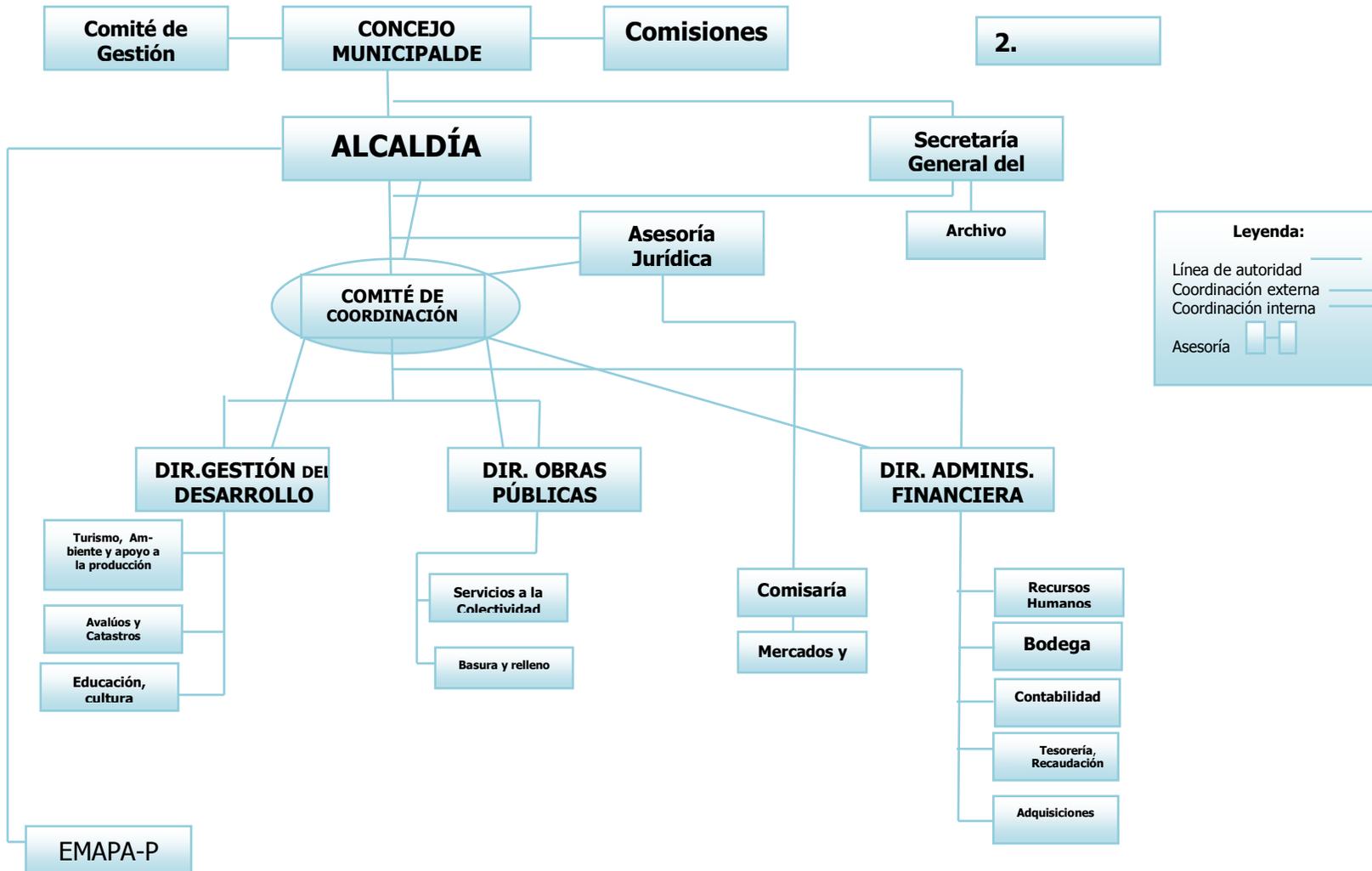
.....

# ANEXO 5: ORGANIGRAMA FUNCIONAL Y ESTRUCTURAL DEL CANTÓN

## 1. Funcional



## 2. Estructural



## ANEXO 6: VALIDADOR VAN

INVERSION INICIAL	- 59.075,80
RENDIMIENTO AÑO 1	10.247,60
RENDIMIENTO AÑO 2	14.140,13
RENDIMIENTO AÑO 3	20.387,91
RENDIMIENTO AÑO 4	27.990,28
RENDIMIENTO AÑO 5	84.732,22
COSTE CAPITAL	0,1362

**VAN= 36.339,87**

**SI ACEPTA EL PROYECTO**

**TIR= 29,44%**