

RESUMEN

El proyecto que hemos desarrollado está centrado en la realización de un manual que permita diseñar recursos didácticos, en el Bachillerato Técnico en Organización y Gestión de la Secretaria, en el Colegio José Otilio Ramírez Reina, del cantón San Lorenzo Provincia de Esmeraldas.

Su bajo rendimiento tiene su origen desde el momento en que se inicio con la especialidad por la falta de recursos didácticos, lo que les ha impedido desarrollar sus potencialidades e incrementar su capacidad intelectual.

Es así que se ha venido observando muchas dificultades en los alumnos, lo que ha causado a lo largo de la vida estudiantil tropiezos y fracasos. Este problema se detecto gracias a la investigación que realizamos, motivo por el cual hemos considerado realizar un manual que sirva de apoyo para los maestros y por que no decir a los estudiantes de bajo rendimiento académico.

De esta manera, tanto el docente como los estudiantes tendrán la certeza de que existen personas preocupadas por el bienestar de los demás y a la vez se sentirán respaldados por buenas estrategias que podrán poner en práctica con total seguridad y optimismo llegando así a concluir con éxito sus metas trazadas.

INTRODUCCIÓN

El presente manual fue diseñado para apoyar al docente en la comprensión de su nuevo rol, y facilitar el rendimiento de los estudiantes en las aulas, los cuales son parte fundamental del proceso enseñanza – aprendizaje.

El objetivo es proporcionar los recursos didácticos, para que los adolescentes tengan una herramienta de apoyo donde encuentren solución a sus inquietudes planteadas hacia el rendimiento en clases, generando así una motivación adecuada dentro de la educación.

Por ello la guía tiene como finalidad contribuir al desarrollo de los maestros y por que no decir de los estudiantes. Además estamos convencidas que con la realización y aplicación de nuestra propuesta se llegará a desarrollar buenas cualidades de destrezas en los alumnos, logrando una mejor adaptación a su medio educativo.

CAPITULO I

1. EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Antecedentes

A inicios de la década de los 80, el señor Jorge Chiriboga Guerrero, Prefecto Provincial de Esmeraldas, impulsa el Plan Esmeraldas, teniendo como uno de sus propósitos el desarrollo social, mediante la democratización de la educación.

Se crea el Colegio Nacional “José Otilio Ramírez Reina”, como uno más de los Centros Educativos llamados a servir a poblaciones urbano-marginales y del sector rural, mediante partida presupuestaria N° 102-101-9008-800-01, con fecha 1 de Julio de 1.982, siendo Ministro de Educación el Doctor Claudio Malo González.

El Colegio inicia su funcionamiento con el primer curso, del ciclo básico, con dos paralelos de 30 estudiantes cada uno, en las aulas del edificio antiguo de la Escuela Fiscal “Mariscal Sucre”.

El personal directivo, docente, administrativo y de servicios, fundadores de la institución fueron: Señor Fernando Díaz Ramírez, Rector-Profesor; señores: Newton Carabalí Castillo y Nelfor Barahona Quiñonez, docentes; señorita Rosa Carabalí Tejada, secretaria-profesora; señorita Melva Villegas, Colectora; y el señor Desiderio Montaña Palma, conserje.

En el año de 1.986 el Ministerio de Educación autoriza el funcionamiento del bachillerato técnico agropecuario,

especialización forestal. En el año de 1.989 se autoriza el funcionamiento del bachillerato en ciencias, especializaciones sociales. Para el año de 1.990 se empieza a laborar en un edificio propio, ubicado en el Barrio Palestina, calles Barón de Carondelet y Jorge Cambes. Seis años después, en 1.996, el Ministerio de Educación autoriza el funcionamiento del ciclo básico, de la Sección Nocturna; y en el año 2.000 se autoriza el funcionamiento del bachillerato técnico en comercio y administración, especialización secretariado español, en ésta sección.

En estos últimos años, de conformidad al Decreto ejecutivo N° 1786, sobre la Reforma del Bachillerato y sus Modificaciones; registro oficial N° 400, de fecha 29 de Agosto del 2.001, y los Acuerdos Ministeriales; N° 3425 y 0334, de fechas: 27 de Agosto del 2.004 y 18 de Octubre del 2.005; el Colegio, basándose en los criterios del Proyecto de Reforzamiento de la Educación Técnica, y el perfil socioeconómico de la región, se enfoca en la siguiente oferta educativa:

- Octavo, Noveno y Décimo años de Educación Básica
- Bachilleratos:

En Ciencias, especialización Sociales

Técnico Agropecuario, especialización Cultivo de Peces, Moluscos y Crustáceos.

Técnico en Gestión Administrativa y Contable, especialización Organización y Gestión de la Secretaría.

1.2. Planteamiento del Problema

Los estudiantes del Bachillerato Técnico en Gestión Administrativa y Contable, especialización, Organización y Gestión de la Secretaria, del Colegio “José Otilio Ramírez Reina”, es la única Institución con la especialidad de secretariado en el Cantón San Lorenzo, Provincia de Esmeraldas, que tiene un gran número de alumnado, pero no cuenta con los recursos didácticos suficientes que beneficien a los estudiantes.

La falta de estos recursos didácticos ha provocado que los estudiantes no rindan a cabalidad. Por consiguiente al terminar sus estudios afectará su desempeño técnico profesional.

Este proyecto lo planteamos con el propósito de que las autoridades de la institución, a través de sus representantes directivos puedan buscar alternativas y dar solución al problema.

Además con el desarrollo de esta propuesta contribuiremos a mejorar las condiciones académicas del colegio “José Otilio Ramírez Reina”, con la elaboración de un manual que permita diseñar recursos didácticos en el área de secretariado.

Este proyecto favorecerá a los estudiantes, y porque no decir a los docentes y todo el personal que trabaje en la institución educativa, dándoles la oportunidad a los profesionales de aprender, para comenzar nuevos retos en la vida.

1.3. Formulación del Problema.

¿Cómo influyen los recursos didácticos en el bachillerato técnico en Organización y Gestión de la secretaría, en el Colegio Nacional Técnico “José Otilio Ramírez Reina”?

1.4. Delimitación.

1.4.1. Delimitación de las unidades de observación.

La presente investigación se realizará a 18 Docentes y 59 estudiantes del segundo y tercer año de bachillerato técnico en Organización y Gestión de la secretaria especialidad secretariado en español de este colegio.

1.4.2. Delimitación espacial.

El Colegio Nacional Técnico “José Otilio Ramírez Reina” se encuentra ubicado en el la Parroquia San Lorenzo, Cantón San Lorenzo, Provincia de Esmeraldas; ubicado en las calles Roberto Luís Cervantes y José Cambes (Barrio Palestina).

1.4.3. Delimitación temporal.

Esta investigación iniciará en mayo del 2008 y terminará en octubre del 2008, de acuerdo al cronograma de actividades.

1.5. Objetivos.

1.5.1. General.

- Determinar los recursos didácticos que posee el bachillerato técnico del Colegio “José Otilio Ramírez Reina” y como diseñar y elaborar los mismos para mejorar el aprendizaje.

1.5.2. Específicos.

- Diagnosticar los recursos didácticos que posee la Institución.
- Determinar cómo afecta la falta de recursos didácticos en el rendimiento de los estudiantes de segundo y tercer año de bachillerato de la especialidad de secretariado en español.
- Socializar la propuesta para que los profesores conozcan y utilicen el manual en el desarrollo del proceso de enseñanza – aprendizaje y las autoridades realicen el seguimiento respectivo.

1.6. Justificación.

El proyecto lo realizamos con la finalidad de conocer las causas por las cuales el colegio “José Otilio Ramírez Reina”, no ha elaborado ni a diseñado recursos didácticos en el área de secretariado, en el colegio fiscal José Otilio Ramírez, del cantón San Lorenzo provincia de Esmeraldas. En la especialidad de secretariado, que permita al alumno avanzar y progresar de

manera sencilla y gradual, facilitándole una perfecta asimilación de los conocimientos científicos y morales que permitirán una preparación íntegra para insertarse en el mundo laboral.

Esta investigación contribuirá en el proceso de aprendizaje teórico- práctico mediante la elaboración de un manual que permita diseñar recursos didácticos en el área de secretariado, en el colegio nacional técnico José Otilio Ramírez, del cantón San Lorenzo provincia de Esmeraldas. En la especialidad de secretariado en español.

Para la elaboración y desarrollo de esta investigación contamos con el apoyo de un Tutor de la Universidad Técnica del Norte, del Departamento de Orientación Vocacional, Profesores y estudiantes del Colegio nacional Técnico “José Otilio Ramírez Reina”, lo que demuestra que es un grupo humano que pondrá todo su empeño en realizarlo correctamente.

Factibilidad

Es factible emprender el proyecto porque contamos con la colaboración de los docentes de la institución educativa, estudiantes y tutor.

Los recursos materiales con los que se cuentan son suficientes para realizar el presente trabajo. Todos quienes están inmersos en este proyecto, determinan con toda claridad la responsabilidad y coadyuvan en este esfuerzo.

Los recursos humanos y materiales son de fácil acceso. El material bibliográfico, estadístico referente existe en forma suficiente.

Factible porque contamos con su apoyo y el del Creador. Como verán no habrá nada que nos falte y si eso llegase a ocurrir, inmediatamente lo solucionaremos. Confiamos que Jesucristo nos dará el valor, la fortaleza, la esperanza, la fe, y la creatividad para que nuestras ideas fluyan y no desmayar en nuestra meta. “Además estamos para servir y no para que nos sirvan”.

Limitaciones

El tiempo

Los viajes

CAPITULO II

2. MARCO TEÓRICO

2.1. Fundamentos científicos.

2.1.1. Fundamentos psicológicos.

La fuente psicológica nos proporciona los instrumentos del conocimiento sobre el desarrollo cognoscitivo y afectivo de los estudiantes, para determinar los tiempos de enseñanza de acuerdo al grado de elaboración y comprensión de nuevas estructuras cognitivas.

Proyectamos la adquisición y enriquecimiento de pensamientos y sentimientos de diversas disciplinas académicas, para decidir cuándo enseñar los módulos o unidades didácticas de las asignaturas, y con qué nivel de percepción conceptual y categorial se imparten los conocimientos a los estudiantes.

El tratamiento de los valores se orienta al fortalecimiento de la autoestima, generación de liderazgo y perspectivas de interacción con el mundo del trabajo.

El estudiante aprende por la mediación de los padres, educadores y la sociedad, donde intervienen los medios de comunicación, en el aula, los profesores, el ambiente afectivo y hasta lo material influyen en el aprendizaje. La teoría contextual estudia las situaciones del aula para así relacionar las situaciones de comportamiento y entorno, donde la enseñanza viene a ser personal y Psicosocial. Hamilton en su libro Metodología del Aprendizaje página 146, menciona que esta teoría se preocupa de

atender la interacción entre las personas y su entorno profundizando en la reciprocidad de sus acciones. Asumir el proceso enseñanza aprendizaje como un proceso interactivo continuo.

2.1.2. Fundamentos pedagógicos.

Esta investigación se ubica en la perspectiva del constructivismo social, que considera que la educación es un proceso social de construcción y reconstrucción continua de conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores que comprometen la formación integral del ser humano.

Interrelacionamos el saber pensar, el saber hacer y el saber ser, estableciendo los fundamentos teóricos del proceso de aprendizaje, dentro de un marco social interactivo y el desarrollo de potencialidades, para un cambio de conducta.

Se toma base los aportes de Piaget. Ausubel, Bruner. Vygotsky tomado del libro Método de aprendizaje página 81, manifiesta que el aprendizaje es compatible entre sí, en la perspectiva de aprender, transformando las potencialidades internas y la ayuda externa.

2.1.3. Fundamentos sociológicos.

La investigación esta circunscrita en el Colegio Nacional Técnico "José Otilio Ramírez Reina", de la ciudad de San Lorenzo, Provincia de Esmeraldas; entorno que se encuentra afectado por la crisis de valores sociales, políticos, económicos, morales, culturales, religiosos y otros, producto del deterioro de las

condiciones ambientales, la debilidad institucional local, las diversas formas de violencia del Plan Colombia y la carencia de proyectos socio económicos en la región, hechos que se encuentran incidiendo significativamente en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Los fundamentos sociológicos están constituidos principalmente por los valores y normas que moldean el comportamiento social de la población sanlorenceña. Estos componentes socio-culturales son incorporados en el proceso de socialización secundaria que genera en la institución educativa.

2.1.4. Fundamentos epistemológicos.

La propuesta se encuentra dentro de las corrientes del positivismo y pragmatismo. Que ven a la educación como un proceso de cambio, a la utilidad del conocimiento para el trabajo y la producción de nuevos conocimientos.

La fuente científica la constituyen los conocimientos que aportan las distintas ciencias, que con las debidas adecuaciones, se incorporan a las correspondientes áreas de estudio del currículo. Con el presente proyecto educativo se elaborara una propuesta curricular referente a los distintos bachilleratos que se van a ofrecer, para vincular significativamente una educación de calidad de los estudiantes, con el mundo del trabajo y el desarrollo de la sociedad.

2.2. Posicionamiento teórico personal.

La presente investigación se posiciona tomando en cuenta la revisión bibliográfica acerca de la importancia de los recursos didácticos en el proceso enseñanza – aprendizaje activo.

Chagas R. (1988), en su obra Didáctica especial de lenguas modernas página 150 dice: “El estudiante debe involucrarse al conocimiento del mundo artificial y a la lógica de su producción, así como al desarrollo histórico de la tecnología. Capacitarlo en los procedimientos propios de la misma, tal como el Análisis de Proyecto Tecnológico, y en los conocimientos sobre los materiales, los mecanismos y la producción y transformación energética. Introducirlo en el manejo del lenguaje y procedimientos de representación de los objetos y de presentación de los proyectos tecnológicos”.

Apoyar al estudiante en el mejoramiento del proceso, para ayudar a la comprensión de los hechos y de los conceptos ya a concretar e ilustrar lo que se está exponiendo verbalmente, para contribuir a la fijación del aprendizaje.

El material didáctico

Hingue F. (1989), en su obra La enseñanza programada página 267, conceptualiza que: El material didáctico es, en la enseñanza, el nexo entre las palabras y la realidad. Lo ideal sería que todo aprendizaje se llevase a cabo dentro de una situación real de vida. No siendo esto posible, el material didáctico debe sustituir

a la realidad, representándola de la mejor forma posible, de modo que se facilite su objetivación por parte del alumno.

El material didáctico es una exigencia de lo que está siendo estudiado por medio de palabras, a fin de hacerlo concreto e intuitivo, y desempeña un papel destacado en la enseñanza de todas las materias.

El encerado (pizarrón), la tiza y el borrador son elementos indispensables y básicos en cualquier aula, principalmente en las de nuestras escuelas, que se reducen, todas ellas, ala presencia de un profesor situado frente a los alumnos. Ningún aula debería prescindir, asimismo, del concurso de retratos, mapas, grabados, gráficas, libros, noticias de los periódicos, revistas, aparaos de proyección, etc.

Debe hacerse constar que el material necesita del profesor, para animarlo, darle vida. La finalidad del material didáctico es la siguiente:

- Motivar la clase.
- Facilitar la percepción y la comprensión de los hechos y de los conceptos.
- Concretar e ilustrar lo que se está exponiendo verbalmente.
- Economizar esfuerzos para conducir a los alumnos a la comprensión de hechos y conceptos.
- Contribuir a la fijación del aprendizaje a través de la impresión más viva y sugestiva que puede provocar el material.

- Dar oportunidad para que se manifiesten las aptitudes y el desarrollo de habilidades específicas, como el manejo de aparatos o la construcción de los mismos por parte de los alumnos.

Para ser realmente un auxiliar eficaz, el material didáctico debe:

- Ser adecuado al asunto de la clase.
- Ser de fácil aprehensión y manejo.
- Estar en perfectas condiciones de funcionamiento – sobre todo tratándose de aparatos -, pues nada divierte y dispersa más al alumnado que los “chascos” en las demostraciones.

Según Buonocore D. En su texto Temas de pedagogía universitaria expresa: “Es común, en el campo pedagógico, el uso y abuso de las experimentaciones, por considerárselas más intuitivas. Sin embargo, tanto en los laboratorios como fuera de ellos, la experimentación requiere un previo y cuidadoso planteamiento. Si fuese el caso de usar aparatos, éstos deben ser previamente examinados para cerciorarse de su perfecto funcionamiento, pues es muy común comprobar que los mismos están inutilizados... en el momento de usarlos.

Resulta fácil advertir que este contratiempo perjudica la marcha normal de la clase, provocando, casi siempre, situaciones de indisciplina.

Generalmente, en estas circunstancias, el profesor se descontrola y difícilmente consigue restablecer el orden en los trabajos de la clase”.

Siempre que sea posible, el material didáctico debe ser elaborado por los alumnos, en cooperación con la cátedra de Artes Industriales, Dibujo, Física, etc. No hay punto de comparación entre el valor didáctico de la materia comprado y el del material hecho por los propios alumnos. La preferencia, y sobre esto no es necesario insistir, debe ser acordada al material confeccionado en la escuela, que ofrecerá oportunidad para otras prácticas educativas.

El material didáctico debe quedar ubicado, siempre que sea posible, en la sala – gabinete o en el depósito de material, siempre que sea de fácil acceso.

Recomendaciones para su uso:

- Nunca debe quedarse todo el material expuesto a las miradas del alumno desde el comienzo de la clase, ya que puede convertirse en algo que se mira con indiferencia.
- Debe exhibirse, con más notoriedad, el material referente a la unidad que está siendo estudiada.
- El material destinado a una clase debe estar a mano, a fin de que no haya pérdida de tiempo cuando se lo mande a buscar o, lo que es peor, cuando sea el profesor mismo quien lo busque.
- El material para una clase debe ser presentado oportunamente, poco a poco y no todo de una vez, a fin de no desviar la atención de los alumnos.
- Antes de su utilización, debe ser revisado en lo que atañe a sus posibilidades de uso y funcionamiento.

Morando D. (1988) en su obra *Pedagogía* pagina 76 clasifica el material didáctico: Hay muchas clasificaciones de material didáctico; entre todas, la que más parece convenir indistintamente a cualquier disciplina es la siguiente:

- Material permanente de trabajo; encerado (pizarrón), tiza, borrador, cuadernos, reglas, compases, franelógrafos, proyectores, etc.
- Material informativo: mapas, libros, diccionarios, enciclopedias, revistas, periódicos, discos, filmes, ficheros, modelos, cajas de asuntos, etc.
- Material ilustrativo visual o audiovisual: esquemas cuadros sinópticos, dibujos, carteles, grabados, retratos, cuadros cronológicos, muestras en genera, discos, grabadores, proyectores, etc.
- Material experimental: aparatos y materiales variados que se presten para la realización de experimentos en general.

Otra clasificación realizada por Grist R. (2000), página 29 en su libro *Didáctica mínima* es la que se refiere al material de consumo, como lápices, cuadernos, tiza, etc., y al material permanente, como encerado (pizarrón), franelógrafo, mapas, aparatos diversos, etc.

Es necesario hacer notar que hasta hace poco el material didáctico tenía una finalidad más ilustrativa y se lo mostraba al alumno con el objeto de ratificar o, mejor dicho, esclarecer lo que había sido explicado. El material era solamente mostrado, ya que su manipuleo le estaba vedado al alumno; de una manera general, era “intocable” para quien no fuese el profesor. Así, eran comunes las visitas a laboratorios

donde el material o bien estaba clavado en las paredes o puesto bajo llave en los armarios.

El material didáctico en la escuela actual tiene otra finalidad. Más que ilustrar, tiene por objeto llevar al alumno a trabajar, a investigar, a descubrir y a construir. Adquiere, así, un aspecto funcional y dinámico, propiciando la oportunidad de enriquecer la experiencia del alumno, aproximándolo a la realidad y ofreciéndole ocasión para actuar.

2.3. Glosario.

Atañe.- Incumbir, corresponder.

Categoría.- Uno de los diferentes elementos de clasificación que suelen emplearse en las ciencias.

Crustáceos.- Se dice de los animales artrópodos de respiración branquial, con dos pares de antenas, cubiertos por un caparazón generalmente calcificado.

Fijarse.- Acción de fijar. Determinar, limitar, precisar, designar de un modo cierto.

Finalidad.- Fin con que o por que se hace algo.

Fundamentación.- Principio, base de una cosa.

Gráficas.-Perteneiente o relativo a la escritura y a la imprenta.

Dimensión.- Aspecto o faceta de algo.

Ilustrar.- Aclarar un punto o materia con palabras, imágenes, o de otro modo.

Prescindir.-Hacer abstracción de alguien o algo, pasarlo en silencio. Abstenerse, privarse de algo, evitarlo.

2.4. Interrogantes o subproblemas.

Nuestro problema permite la formulación de las siguientes subpreguntas:

- ¿Cómo influye la falta de recursos didácticos en el rendimiento escolar?
- ¿Cómo se elaboran los recursos didácticos?
- ¿Son necesarios los recursos didácticos en el proceso enseñanza – aprendizaje?

2.5. Matriz categorial.

Conceptos	Categorías	Dimensión	Indicador
<p>Recursos didácticos. Son elementos indispensables y básicos en cualquier aula, como el pizarrón, la tiza, etc.</p>	Recursos didácticos.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Audiovisuales ▪ Separatos ▪ Textos ▪ Mapas y gráficos ▪ Afiches ▪ Carteles ▪ Fotografías 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilidad ▪ Adecuados ▪ Actual ▪ Facilidad de uso ▪ Pertinente ▪ Operar ▪ Suficiente ▪ Procedimiento ▪ Procedencia ▪ Compra o elaboración ▪ Importancia.
<p>Recursos didácticos. Es; en la enseñanza, el nexó entre las palabras y la realidad</p>	Aprendizaje	Aprendizaje significativo.	<p>Toma en cuenta aprendizaje previo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Profesor mediador ▪ Contenidos son de contexto por aprendizaje participativo. ▪ Evaluación continua.

2.6. Matriz categorial

Conceptos	Categorías	Dimensión	Indicador
<p>Recursos didácticos. Son elementos indispensables y básicos en cualquier aula, como el pizarrón, la tiza, etc.</p>	<p>Material permanente de trabajo.</p> <p>Material informativo.</p> <p>Material ilustrativo visual o audiovisual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Encerado, (pizarrón), tiza, borrador, cuaderno, etc. ▪ Mapas libros, diccionarios, etc. <p>Esquemas, cuadros sinópticos, dibujos, carteles, etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilidad ▪ Adecuados ▪ Actual ▪ Facilidad de uso ▪ Pertinente ▪ Operar ▪ Suficiente ▪ Procedimiento ▪ Procedencia ▪ Compra o elaboración ▪ Importancia.
<p>Recursos didácticos. Es; en la enseñanza, el nexo entre las palabras y la realidad</p>	<p>Material experimental.</p>	<p>Aparatos y materiales variados.</p>	<p>Toma en cuenta aprendizaje previo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Profesor mediador ▪ Contenidos son de contexto por aprendizaje participativo. ▪ Evaluación continua.

CAPÍTULO III

3. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.

3.1. Tipo de investigación.

3.1.1. Investigación descriptiva.

Esta investigación es descriptiva, porque pretende conocer las causas y efectos del problema planteado. Describir los elementos involucrados, y quienes serán los beneficiados.

La investigación exploratoria puede convertirse en descriptiva en el momento que el grupo investigador programe y realice una descripción de los problemas en las instituciones investigadas.

3.1.2. Investigación de campo.

Amplitud.- Con alumnos de bachillerato técnico en organización y gestión de la secretaría del colegio nacional técnico “José Otilio Ramírez Reina”.

Diseño.- Debido al número pequeño de la población se trabajará con toda la población.

3.2. Métodos.

Este es un proyecto factible por la propuesta que presenta y porque está acorde a las necesidades del lugar a investigar en

tanto permite solucionar problemas detectados a lo largo de la investigación.

3.2.1. Histórico y lógico.

En este proceso de investigación lo histórico es el contenido y lo lógico la forma; por lo que constituye una premisa indispensable para comprender la trayectoria del conocimiento, así como para establecer principios metodológicos en la solución del problema de las relaciones recíprocas entre el conocimiento de la estructura del objeto y la historia de su desarrollo.

La elaboración de la teoría en la ciencia es necesaria para explicar el contenido del conocimiento frente al objeto. Sin embargo hay que tomar en cuenta que la teoría implícitamente expone la historia del objeto y a su vez reproduce en el intelecto la esencia del mismo.

3.2.2. Analítico sintético.

Si se produce un pensamiento apartado de las leyes objetivas y se parte de él para el análisis y la síntesis se apartará de la verdad objetiva hacia la región de las construcciones intelectuales creando formas arbitrarias. El conocimiento se engrandece con el análisis y la síntesis, la práctica del hombre se vuelve creadora, más la creación en el conocimiento no significa apartarse del mundo objetivo y de sus leyes, si no su aprehensión en toda su plenitud y objetividad.

3.2.3. Inductivo deductivo.

En el proceso de la investigación en la medida que el sujeto va conociendo al objeto, tiene que cumplir una serie de actividades: observar, describir, explicar, predecir, etc., las mismas que correlacionadas entre si le permiten ampliar y profundizar el conocimiento.

El método deductivo por su parte consiste en que el investigador realice diferentes experimentos basados en esquemas lógicos, fabricados mentalmente, apoyados desde luego por sólidos conocimientos teóricos que le permitan establecer algunos supuestos sobre cuya abstracción se construye dicho esquema.

La deducción se utiliza con frecuencia para obtener en forma evidente la información que las premisas presuponen de una manera no clara. La forma más sencilla de conclusiones deductivas son las que recibieron desde los tiempos de Aristóteles el nombre de silogismo.

La unidad se establece cuando la inducción como resultado de una parte del proceso investigativo, resulta incomprendible si no se apoya en un análisis deductivo. Por otro lado toda operación deductiva tiene que basarse en elementos inductivos. Solo los dos métodos expresados en una unidad pueden permitirnos un conocimiento científico "esta conexión es una interpretación de opuestos, ya que deducir es lo mismo que concluir y por lo tanto la inducción es una firma de la deducción".

3.3. Técnicas.

3.3.1. Observación.

La recolección de datos se realizará a través de la observación, entrevista, y la aplicación de los reactivos psicológicos, los mismos que serán procesados mediante el método estadístico.

Esta investigación permite cierta libertad a las investigadoras en cuanto a su utilización ya que los resultados de la observación pueden ser descritos literal o gráficamente, además toma en cuenta datos otorgados por otras personas que conocen o participan del problema que se está investigando.

Emplea básicamente la información obtenida a través de las técnicas de observación, entrevista y encuesta.

Las técnicas de investigación de campo utilizan sus propios procedimientos para la recolección de datos, junto a los mecanismos específicos de control y validez de la información.

La utilización predominante de las técnicas de investigación de campo no excluye la posibilidad y necesidad de emplear determinada información bibliográfica de apoyo a la investigación.

Percepción intencional y deliberada de un fenómeno a bajo rendimiento, con el propósito de obtener información. Se observará la conducta y personalidad de cada alumno en diferentes aspectos, psico-socio familiar, para que nos ayude a tener un criterio diagnóstico de las causas para el bajo rendimiento.

3.3.2. Entrevista.

Corresponde a una conversación dirigida o estructurada entre el profesor y las investigadoras, con una finalidad previamente establecida.

3.3.3. Encuesta.

Consiste en entregar a los alumnos un cuestionario anónimo que debe ser llenado libremente, con información que se requiera para la investigación.

3.4. Población.

La presente investigación se la realiza con 18 profesores y estudiantes de segundo y tercer año de bachillerato técnico Organización y gestión de la secretaría cuya población total es:

CURSO	H	M	T
Segundo año de bachillerato técnico	00	32	32
Tercer año de bachillerato técnico	02	25	27

3.5. Esquema de la propuesta.

Tema: elaboración del manual.

Justificación

Mediante este manual trataremos de motivar a los maestros a que no dejen de utilizar los recursos didácticos, para mantener el interés en los estudiantes; y así ellos puedan mejorar su bajo rendimiento.

Objetivos

Al finalizar y aplicar correctamente el uso adecuado del manual, el maestro esté en la capacitar de enseñar al estudiantes a utilizar correctamente los recursos didácticos.

CAPÍTULO IV

4. MARCO ADMINISTRATIVO.

4.1. Cronograma de actividades.

Tiempo /	MAYO			JUNIO			JULIO			AGOSTO			SEPT.			OCT.			
Actividades																			
Presentación del anteproyecto	x																		
Defensa del proyecto						X													
Entrega del proyecto para ser aprobado por la coordinación de investigación							X												
Desarrollo de la tesis										X	X	X	X						
Entrega de trabajo de investigación				X	X	X							X						
Aprobación de la tesis para la defensa													X	X					
Defensa de tesis y graduación.															X				

Director de tesis.

Grupo investigador.

Docentes de la especialidad de secretariado de San Lorenzo.

Estudiantes de 4to. Y 5to. Curso de la especialidad de secretariado del Colegio “José Otilio Reina”, de San Lorenzo.

4.2. Recursos.

4.2.1. Humanos.

- Tutor de tesis.
- Autoridades y profesores del colegio.
- Estudiantes.
- Estudiantes investigadores de la U.T.N.

4.2.2. Institucionales.

- Colegio Nacional Técnico “José Otilio Ramírez Reina”

4.2.3. Materiales.

- Material de oficina
- Textos bibliográficos.
- Folletos
- Internet.
- Programas Encarta.
- Diccionarios.

- Computadoras
- Cámara fotográfica

4.2.4. Presupuesto.

No	DETALLE	TOTAL
1	INTERNET (LA HORA DOS DOLARES)	30.00
2	COMPUTADOR, (HORAS 1.00),COPIAS	100.00
3	IMPRESIÓN, RESMA DE PAPEL BOND	200.00
4	EMPASTADO Y LIBRO COMPRADO	21.64
5	TRANSPORTE	150.00
6	DISKETS	0.50
7	CD, 2	2.00
8	LLAMADAS	20.00
9	ASESORÍA	300.00
10	INSCRIPCIÓN DEL LA TESIS	60.00
11	IMPREVISTO	100.00
TOTAL		984.14

4.3. Análisis e interpretación de resultados.

De las entrevistas realizadas a los dos grupos de personas intervinientes en la presente investigación se obtuvieron los resultados que a continuación se detallan en los diferentes cuadros y gráficos estadísticos con su respectiva interpretación.

ENCUESTA DIRIGIDA A PROFESORES Y ESTUDIANTES DEL COLEGIO NACIONAL TÉCNICO “JOSÉ OTILIO RAMÍREZ REINA”

1. ¿Considera usted importante que existan los recursos didácticos en el aula de clase?

TABLA N° 1

Nº	Alternativas	Número de Respuestas	%
1	SIEMPRE	37	48,05
2	CASI SIEMPRE	30	38,96
3	A VECES	10	12,99
4	NUNCA	00	00,00
TOTAL		77	100.00

Fuente: Encuesta a profesores y estudiantes del colegio José Otilio Ramírez.

Elaboración: Carbache Segura Susy T. Mina Delgado María E.

GRÁFICO N° 1



Análisis e interpretación.- En la tabla se representan los resultados obtenidos al consultar a 77 personas, sobre la pregunta ¿Considera usted importante que existan los recursos didácticos en el aula de clase? 37 encuestados que representan el 48,05% contestaron “Siempre” y 30 encuestados que representan el 38,96% contestaron “Casi siempre” Lo que demuestra que los estudiantes conocen el valor de los recursos didácticos en el proceso educativo.

2. ¿Con qué frecuencia su profesor (a) utiliza los recursos didácticos en el aula de clase?

TABLA Nº 2

Nº	Alternativas	Número de Respuestas	%
1	SIEMPRE	00	00,00
2	CASI SIEMPRE	05	06,49
2	AVECES	50	64,94
3	NUNCA	22	28,57
TOTAL		77	100.00

Fuente: Encuesta a profesores y estudiantes del colegio José Otilio Ramírez.

Elaboración: Carbache Segura Susy T. Mina Delgado María E.

GRÁFICO Nº 2



Análisis e interpretación.- En la tabla se representan los resultados obtenidos al consultar a 77 encuestados sobre la pregunta ¿Con qué frecuencia su profesor(a) utiliza los recursos didácticos en el aula de clase? 50 encuestados que representan el 64,94% contestaron “A veces”, 22 encuestados que representan el 28,57% contestaron “Nunca” y 5 encuestados que representan el 6,49% contestaron “Casi siempre”. Lo que demuestra que los profesores a veces utilizan de los recursos didácticos en el proceso educativo.

3. ¿Se podrá diseñar recursos didácticos?

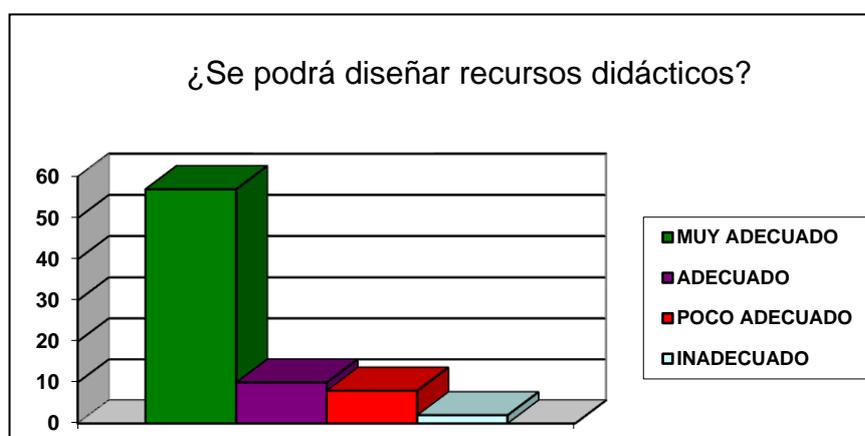
TABLA Nº 3

Nº	Alternativas	N. de Respuestas	%
1	MUY ADECUADO	57	74,03
2	ADECUADO	10	12,99
3	POCO ADECUADO	08	10,39
4	INADECUADO	02	02,59
TOTAL		77	100,00

Fuente: Encuesta a profesores y estudiantes del colegio José Otilio Ramírez.

Elaboración: Carbache Segura Susy T. Mina Delgado María E.

GRÁFICO Nº 3



Análisis e interpretación.- En la tabla se representan los resultados obtenidos al consultar a 77 encuestados sobre la pregunta ¿Se podrá diseñar recursos didácticos? 57 encuestados que representan el 74,03% contestaron “Muy adecuado”, 10 encuestados que representan el 12,99% contestaron “Adecuado” y 8 encuestados que representan el 10,39% contestaron “Poco adecuado”. Lo que demuestra que los profesores y estudiantes creen que son capaces de diseñar recursos didácticos para ser utilizados en el proceso educativo.

4. ¿Tiene el colegio disponibilidad de recursos didácticos?

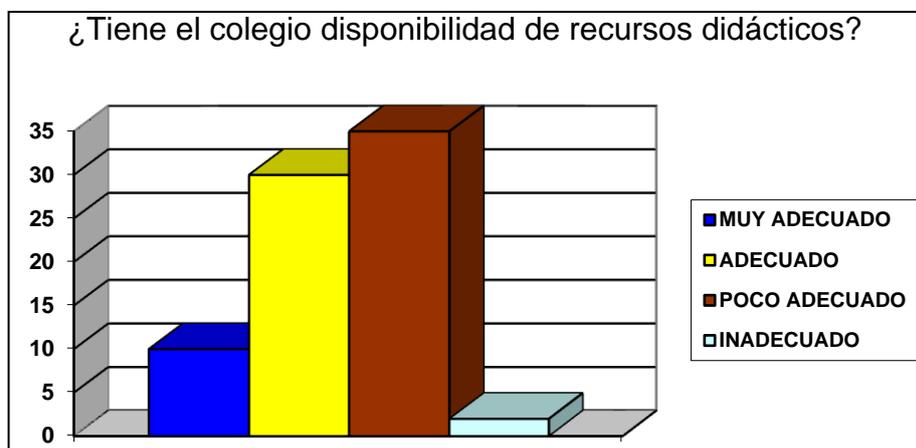
TABLA Nº 4

Nº	Alternativas	N. de Respuestas	%
1	MUY ADECUADO	10	12,99
2	ADECUADO	30	38,96
3	POCO ADECUADO	35	45,45
4	INADECUADO	02	02,60
TOTAL		77	100.00

Fuente: Encuesta a profesores y estudiantes del colegio José Otilio Ramírez.

Elaboración: Carbache Segura Susy T. Mina Delgado María E.

GRÁFICO Nº 4



Análisis e interpretación.- En la tabla se representan los resultados obtenidos al consultar a 77 encuestados sobre la pregunta ¿Tiene el colegio disponibilidad de recursos didácticos? 10 encuestados que representan el 12,99% contestaron “Muy adecuado”, 30 encuestados que representan el 38,96% contestaron “Adecuado” y 35 encuestados que representan el 45,45% contestaron “Poco adecuado”. Lo que demuestra que el colegio no tiene la disponibilidad de recursos didácticos para utilizarlos en el proceso educativo.

5. ¿Los recursos con los que se cuenta son adecuados a la edad y especialidad?

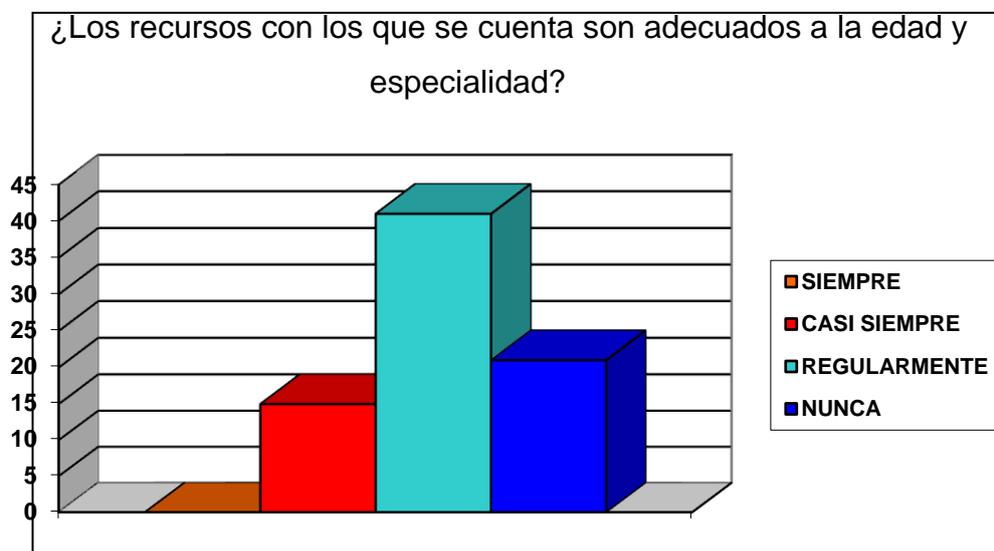
TABLA Nº 5

Nº	Alternativas	N. de Respuestas	%
1	SIEMPRE	00	00,00
2	CASI SIEMPRE	15	19,48
3	REGULARMENTE	41	53,25
4	NUNCA	21	27,27
TOTAL		77	100.00

Fuente: Encuesta a profesores y estudiantes del colegio José Otilio Ramírez.

Elaboración: Carbache Segura Susy T. Mina Delgado María E.

GRÁFICO Nº 5



Análisis e interpretación.- En la tabla se representan los resultados obtenidos al consultar a 77 encuestados sobre la pregunta ¿Los recursos con los que se cuenta son adecuados a la edad y especialidad? 15 encuestados que representan el 19,48% contestaron “Casi siempre”, 41 encuestados que representan el 53,25% contestaron “Regularmente” y 21 encuestados que representan el 27,27% contestaron “Nunca”. Lo que demuestra que el colegio no posee recursos didácticos adecuados para la especialidad.

6. ¿Los recursos son actuales y modernos?

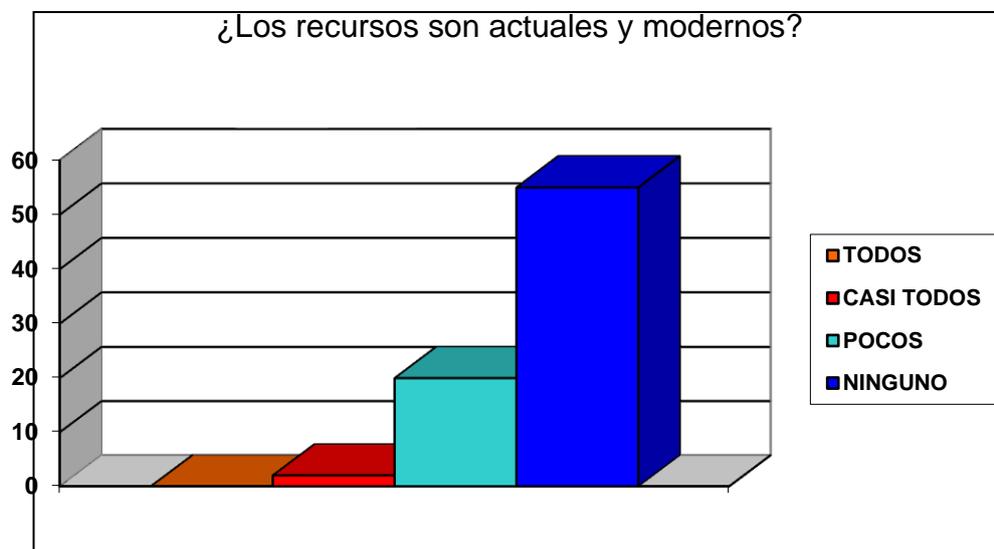
TABLA Nº 6

Nº	Alternativas	N. de Respuestas	%
1	TODOS	00	00,00
2	CASI TODOS	02	02,60
3	POCOS	20	25,97
4	NINGUNO	55	71,43
TOTAL		77	100.00

Fuente: Encuesta a profesores y estudiantes del colegio José Otilio Ramírez.

Elaboración: Carbache Segura Susy T. Mina Delgado María E.

GRÁFICO Nº 6



Análisis e interpretación.- En la tabla se representan los resultados obtenidos al consultar a 77 encuestados sobre la pregunta ¿Los recursos son actuales y modernos? 2 encuestados que representan el 2,60% contestaron “Casi todos”, 20 encuestados que representan el 25,97% contestaron “Pocos” y 55 encuestados que representan el 71,43% contestaron “Ninguno”. Lo que demuestra que el colegio no posee recursos didácticos modernos y actualizados.

7. ¿Tienen el maestro y los estudiantes facilidades para utilizar el material didáctico?

TABLA Nº 7

Nº	Alternativas	N. de Respuestas	%
1	SIEMPRE	05	06,49
2	CASI SIEMPRE	55	71,43
3	A VECES	10	12,99
4	NUNCA	07	09,09
TOTAL		77	100.00

Fuente: Encuesta a profesores y estudiantes del colegio José Otilio Ramírez.

Elaboración: Carbache Segura Susy T. Mina Delgado María E.

GRÁFICO Nº 7



Análisis e interpretación.- En la tabla se representan los resultados obtenidos al consultar a 77 encuestados sobre la pregunta ¿Tienen el maestro y los estudiantes facilidades para utilizar el material didáctico? 55 encuestados que representan el 71,43% contestaron “Casi siempre”, 10 encuestados que representan el 12,99% contestaron “A veces” y 07 encuestados que representan el 09,09% contestaron “Nunca”. Lo que demuestra que los encuestados tienen cualidades para utilizar el material didáctico.

8. ¿El docente tomó en cuenta los conocimientos previos de los alumnos?

TABLA Nº 8

Nº	Alternativas	N. de Respuestas	%
1	SIEMPRE	00	00,00
2	CASI SIEMPRE	10	12,99
3	A VECES	51	66,23
4	NUNCA	16	20,78
TOTAL		77	100.00

Fuente: Encuesta a profesores y estudiantes del colegio José Otilio Ramírez.

Elaboración: Carbache Segura Susy T. Mina Delgado María E.

GRÁFICO Nº 8



Análisis e interpretación.- En la tabla se representan los resultados obtenidos al consultar a 77 encuestados sobre la pregunta ¿El docente tomó en cuenta los conocimientos previos de los alumnos? 10 encuestados que representan el 12,99% contestaron “Casi siempre”, 51 encuestados que representan el 66,23% contestaron “A veces” y 16 encuestados que representan el 20,78% contestaron “Nunca”. Lo que demuestra que a veces los profesores toman en cuenta los conocimientos previos.

9. ¿Le gustaría elaborar sus recursos didácticos?

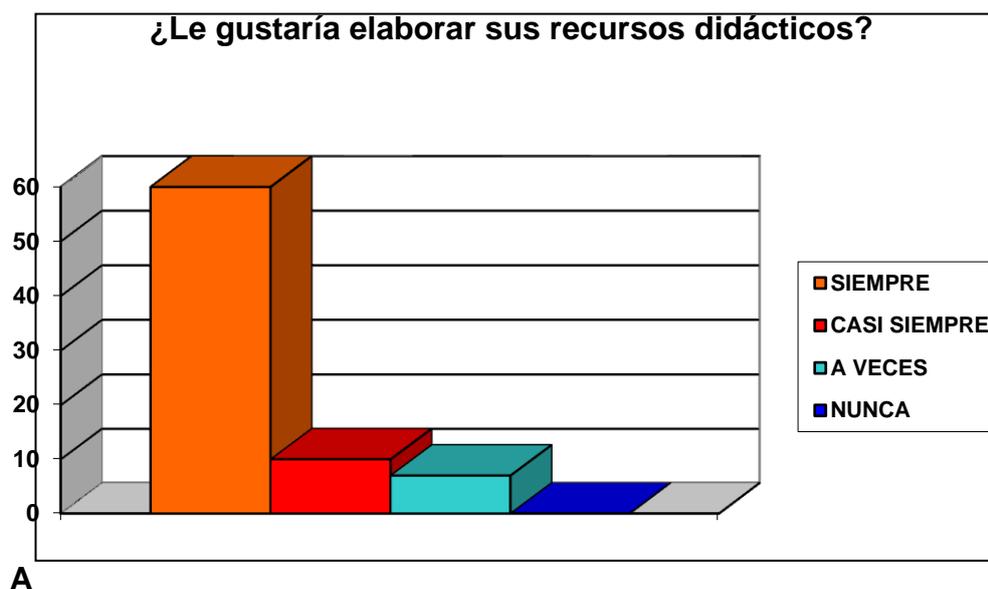
TABLA Nº 5

Nº	Alternativas	N. de Respuestas	%
1	SIEMPRE	60	77,92
2	CASI SIEMPRE	10	12,99
3	A VECES	07	09.09
4	NUNCA	00	00
TOTAL		77	100.00

Fuente: Encuesta a profesores y estudiantes del colegio José Otilio Ramírez.

Elaboración: Carbache Segura Susy T. Mina Delgado María E.

GRÁFICO Nº 5



Análisis e interpretación.- En la tabla se representan los resultados obtenidos al consultar a 77 encuestados sobre la pregunta ¿Le gustaría elaborar sus recursos didácticos? 60 encuestados que representan el 77,92% contestaron “Siempre”, 10 encuestados que representan el 12,99% contestaron “Casi siempre” y 7 encuestados que representan el 9,09% contestaron “Nunca”. Lo que demuestra que todos lo encuestados el colegio están dispuestos A no posee recursos didácticos adecuados para la especialidad.

CAPITULO V

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.3. Conclusiones.

- El 48,05% de los encuestados manifestó que siempre serán importantes la existencia de los recursos didácticos en el colegio para impartir las clases en la especialidad de secretariado en español.
- El 64,94% de los encuestados manifestó que a veces el profesor utiliza los recursos didácticos en el aula.
- El 74,03% de los encuestados respondió que es muy adecuado poder diseñar recursos didácticos para utilizarlos en el aula.
- El 45,45% de los encuestados considera que existe poca disponibilidad de recursos didácticos en el colegio.
- El 53,75% de los encuestados afirma que los recursos didácticos son regularmente adecuados a la edad y especialidad.
- El 71,43% de los encuestados considera que ninguno de los recursos didácticos son actuales y modernos.
- El 71,43% de los encuestados manifestó que si tienen facilidades para utilizar el material didáctico.
- El 66,23 % de los encuestados, a veces el profesor toma en cuenta los conocimientos previos de loa alumnos.

- El 77,92% de los encuestados consideran que le gustaría elaborar sus propios recursos didácticos.

4.4. Recomendaciones.

- Buscar alternativas que permita disminuir la poca comprensión académica por falta de material didáctico y utilicen el manual en el desarrollo del proceso de enseñanza – aprendizaje para dar solución a las causas que afectan el rendimiento de los estudiantes de segundo y tercer año de bachillerato de la especialidad de secretariado en español.
- Socializar la propuesta para que los profesores conozcan y utilicen el manual en el desarrollo del proceso de enseñanza – aprendizaje y las autoridades realicen el seguimiento respectivo.
- Elaborar un manual para la elaboración de recursos didácticos para la especialidad de secretariado en español.

PROPUESTA ALTERNATIVA

TÍTULO DE LA PROPUESTA

APRENDE CON EL MANUAL DE RECURSOS DIDÁCTICOS

CAPITULO VI

6. Propuesta Alternativa

6.1. Título de la Propuesta

APRENDE CON EL MANUAL DE RECURSOS DIDÁCTICOS.

6.2. Justificación e Importancia

La justificación de nuestro manual, se refiere directamente con la compra y el mejoramiento de los recursos didácticos en el área de secretariado. Por lo cual decidimos plantear estrategias que sirvan para su progreso y contribuir al cambio y desarrollo del educando. La misma que esta dirigida a las autoridades del establecimiento, docentes, y autoridades gubernamentales que están inmersa dentro del mejoramiento de la educación y con la finalidad de contribuir con el desarrollo del aprendizaje académico de la juventud sanlorenceña.

El tutor y nosotras analizamos el problema para ver si era dable o no, y la repuesta es el resultado de una investigación del segundo y tercero bachillerato; que por cierto consideramos que fue todo un éxito.

Mediante este manual el docente y el estudiante están inmersos en el desarrollo del aprendizaje.

Uno de los elementos que contemplan la mayoría de los modelos de instrucción son los medios y recursos didácticos, es decir, los materiales didácticos. Hay que preguntarse ahora ¿Por qué los materiales didácticos? ¿Por qué una imagen proyectada, un libro de texto, un mensaje grabado, o un programa de

computadora, son elementos valiosos para propiciar el aprendizaje en los alumnos? O, ¿Cómo pueden emplearse mejor en el quehacer docente?

Si se quiere dar respuesta a preguntas como estas, hay que revisar necesariamente y, en primer lugar, qué es y en qué consiste el proceso de aprendizaje, y solo entonces y a partir de un conjunto de principios que expliquen lo que es y cómo se realiza el aprendizaje, habrá condiciones para la explicación del porqué de los materiales didácticos en el proceso de instrucción.

6.3. Formato de Proyecto para la conservación de los recursos didácticos

Estos métodos de conservación de los recursos didácticos consiste en darle el uso debido y saberlos conservar. Como *Documentos* impresos y manuscritos: libros y folletos, revistas, periódicos, fascículos, atlas, mapas, planos, cartas, libros de actas y otros documentos de archivo histórico, entre otros materiales impresos.

Documentos audiovisuales e informáticos: videos, CD, DVD, recursos electrónicos, casetes grabados, slides, transparencias, láminas, fotografías, pinturas, disquetes y otros materiales audiovisuales.

Material Manipulativo: globos terráqueos, tableros interactivos, módulos didácticos, módulos de laboratorio, juegos, colchonetas, pelotas, raquetas, instrumentos musicales. Incluye piezas artesanales, reliquias, tejidos, minerales, etc.

Equipos: Proyector multimedia, retroproyector, televisor, videograbadora, DVD, pizarra eléctrica, fotocopidora. Dentro de

las funciones de la conservación de los recursos humanos tenemos los siguientes literales.

- Proponer la política de recursos y materiales educativos.
- Elaborar las normas y lineamientos pedagógicos y técnico-gráficos para la adquisición, producción, uso y distribución de los recursos y materiales educativos.
- Promover estrategias para la difusión, consulta y evaluación de los materiales educativos en el marco del proceso de descentralización.
- Formular lineamientos y estrategias para la elaboración y uso de tecnologías de la información y comunicación en coordinación con el Proyecto Huascarán.
- Monitorear y evaluar el cumplimiento de las políticas y normas de utilización y conservación de los materiales y recursos educativos.

6.4. Fundamentación

Científicamente la enseñanza a través del análisis de los resultados de una educación basada en la mera transmisión de conocimientos y la memorización, se propone encontrar nuevas vías para un proceso didáctico más dinámico y participativo.

La Educación, se presenta sistemáticamente con hechos, ideas, habilidades y técnicas a los estudiantes. A pesar de que los seres humanos han sobrevivido y evolucionado como especie por su capacidad para transmitir conocimiento, la educación a buscado las variadas formas de cómo y para qué se educa sin dejar a un lado su realidad y aspiraciones.

En el campo social, en sociología, la base implícita o explícita sobre la que se fundamentan las teorías que se refieren a los grupos cuyos miembros guardan alguna relación entre sí. Constituye, según algunos autores, el soporte científico que sustenta el estudio de los datos de una sociedad, ya que lo primero que es preciso definir es la naturaleza de los componentes de un grupo social y la relación que éstos mantienen, es decir, lo que tienen en común.

Tecnológico, periodo de estudios avanzados que se inicia al término de la enseñanza, con el fin de formar y capacitar técnicos y profesionales mediante el conocimiento científico-tecnológico en el más alto nivel.

Filosófico, El uso de los recursos didácticos promueve el desarrollo del pensamiento ya que brinda la oportunidad al estudiante de desarrollar su propio criterio basándose en la creatividad y la capacidad individual.

Psicológico, los recursos didácticos facilitan el proceso de enseñanza - aprendizaje, dentro de un contexto educativo global y sistemático, y estimula la función de los sentidos para acceder más fácilmente a la información, adquisición de habilidades y destrezas, y a la formación de actitudes y valores.

6.4. Objetivo

6.4.1. Objetivo General

Diseñar un manual de elaboración de material didáctico para la especialidad de Secretariado en español del colegio Nacional Técnico “José Otilio Ramírez Reina” de la ciudad de San Lorenzo, mediante la recopilación de diseños de documentos públicos para lograr un mejor desarrollo del proceso enseñanza – aprendizaje.

6.4.2. Objetivos Específicos

- Escoger los contenidos científicos que fundamenten la propuesta.
- Desarrollar ejemplos de documentos públicos de mayor uso en las actividades diarias.
- Ejecutar las actividades programadas en los tiempos planificados.

6.5. Ubicación Sectorial y Física

La presente propuesta se desarrollará en el Colegio Nacional Técnico “José Otilio Ramírez Reina” que se encuentra ubicado en el la Parroquia San Lorenzo, Cantón San Lorenzo, Provincia de Esmeraldas; ubicado en las calles Roberto Luís Cervantes y José Cambes (Barrio Palestina).

Seleccionamos al Colegio José Otilio Ramírez, por ser la única institución con nuestra especialidad, en el cantón San Lorenzo Provincia de Esmeraldas, además reunía todas las condiciones para nuestro proyecto.

6.6. Desarrollo de la Propuesta.

- **Criterios de selección de recursos didácticos.**

Un maestro, al plantear sus clases, tiene la responsabilidad de elegir entre una gran gama de materiales didácticos, aquél o aquellos que respondan mejor a la situación de la instrucción específica en que se encuentre. La selección de los materiales didácticos se vuelve necesaria debido a su inmensa variedad que va desde aquellos que son los más sencillos hasta los más complicados.

En muchas ocasiones se seleccionan los materiales didácticos sobre la base de lo que resulta ser más fácil y agradable para el maestro, o bien se utilizan materiales novedosos y sofisticados, sin hacer un análisis real de la situación pedagógica en la que éstos se encuentran inmersos.

La selección correcta del material se debe hacer en función del desarrollo de los objetivos de aprendizaje que se formularon para el curso.

Pueden elegirse varios materiales didácticos para desarrollar uno o varios lemas o subtemas en la clase, así como para realizar diferentes etapas de la instrucción, es decir, pueden utilizarse para motivar, ejemplificar, presentar el tema, reforzar un

contenido, etc. al momento de aplicar el material es cuando adquiere su cualidad didáctica; un excelente material mal empleado, no servirá de nada, en cambio un material sencillo, regular, utilizado en forma adecuada y oportuna, asume un verdadero valor como material didáctico. Está en manos de la creatividad y originalidad del maestro o del alumno optimizarlos en el salón de clases, y orientarlos hacia el cumplimiento de los objetivos del aprendizaje señalados.

Para seleccionar adecuadamente los materiales didácticos que se van a utilizar en una determinada situación de enseñanza, en primer lugar, tal vez, se deban formular dos preguntas básicas, como las siguientes:

- a) ¿Qué objetivos del aprendizaje se pretenden lograr en la situación educativa donde se utilizarán estos materiales didácticos?

- b) Qué etapa del proceso de instrucción se desea reforzar con la incorporación de este material?

Es difícil pensar que el mismo material sea igualmente válido para desarrollar destrezas motoras que para fomentar actitudes o entregar información. Lógicamente hay ciertos materiales que pueden cumplir varios objetivos, pero el fundamental generalmente es uno solo.

Si se piensa que el proceso de instrucción contempla diferentes etapas, pasa más o menos lo mismo que se dijo anteriormente. Un material pensado para fomentar la motivación,

a lo mejor no va a ser igualmente útil si se trata de propiciar el desarrollo del aprendizaje.

En segundo lugar, al seleccionar los materiales didácticos, es recomendable considerar los siguientes aspectos:

1. La población a la que va dirigido el material: su madurez, su nivel socioeconómico, grado, número, etc.
2. Un material didáctico podría resultar muy atractivo y comprensible para estudiantes universitarios, pero ser difícil de entender para alumnos de enseñanza media, o bien podría ser fácil de utilizar con un pequeño número de estudiantes, pero no con todo un auditorio.
3. Los recursos disponibles que pueden ser técnicos, materiales, económicos, humanos. Aquí es importante reflexionar sobre varios interrogantes como los siguientes:
 - a) ¿Qué materiales didácticos hay en la institución?
 - b) ¿Hay suficiente equipo técnico?
 - c) ¿Se dispone de recursos económicos para conseguir o producir el material?
 - d) ¿Se cuenta con la gente que elabore el material?
4. El contexto donde se va a utilizar el material. Éste comprende el mobiliario, el área de trabajo, la ventilación, la iluminación, etc. No se podrá realizar una proyección de cuerpos opacos en un lugar que no se puede oscurecerse, ni tampoco presentar un cartel en una sala muy grande. Es importante cuidar que la iluminación del salón no provoque brillo, por

ejemplo, sobre el pizarrón. Pues evitaría que los asistentes vieran claramente lo que está escrito.

5. El tiempo disponible tanto para la elaboración del material didáctico como para la presentación del mismo, depende del grado de complejidad y sofisticación del material mismo.

- Criterios de evaluación de los recursos didácticos.

La evaluación de estos materiales debe realizarse en ese contexto y no en forma aislada, de tal manera que permita asegurar que los mensajes y esfuerzos realizados suscitaron los niveles de respuesta esperados, es decir, que coadyuvaron al logro de los objetivos del aprendizaje en la situación global de instrucción donde se presentan.

Si los materiales didácticos se consideran integrados dentro de la situación global y sistemática de la instrucción, se evaluarán en ese contexto. Por tanto, el criterio básico para realizar la evaluación serán los objetivos del aprendizaje propuestos para dicha situación de instrucción.

Lógicamente, un material didáctico tiene objetivos propios, pero al utilizarse dentro de una situación de instrucción, estos objetivos deben reforzar a los que se planteen para la situación global.

Recordando además que se está considerando la instrucción como un proceso coherente y estrechamente ligado a las etapas

del aprendizaje, esto puede servir para diferentes momentos del proceso, lo que se reflejará en los objetivos propios del material.

Por otra parte, dado que un material didáctico abarca diferentes aspectos, se sugieren para su evaluación cuatro criterios siguientes:

a) psicológicos; b) de contenido; c) pedagógicos; d) técnicos

Criterios Psicológicos.- Son aquellos que consideran aspectos psicológicos del receptor, en relación con el material didáctico, el cual:

1. Logra motivar al estudiante
2. Emplea un nivel conceptual adecuado al usuario
3. Mantiene la atención del receptor
4. Propicia la formación de actitudes positivas

Criterios de contenido.- Son aquellos referidos al contenido del mensaje propiamente dicho, por ejemplo, que:

1. Sea actual
2. Sea veraz
3. Sea adecuado a la materia que apoya
4. Sea relevante
5. Sea suficiente
6. Que lo fundamental del contenido no lo perturben otros elementos adicionales tales como el humor, la música de fondo, etc.

Criterios pedagógicos.- Son aquellos relacionados con la forma en que se ha estructurado el material propiamente dicho: En ellos inciden aspectos tales como:

1. La explicación de los objetivos del aprendizaje propuestos para el material.
2. El logro de los objetivos propuestos para el material
3. La selección adecuada de la información.
4. La dificultad gradual con que se presenta la información
5. La coherencia interna que presenta el material.
6. La claridad de la información.
7. Los ejemplos del contenido que se presentan.
8. El lenguaje que se utiliza.
9. Lo creativo y original que resulta el material.

Criterios técnicos.- Son los que se refieren a la calidad de la producción de los materiales audiovisuales, de la impresión de un material impreso y de la presentación de materiales gráficos, etc.

1. Para materiales audiovisuales
 - La claridad e inteligibilidad del sonido
 - La nitidez del sonido
 - La fidelidad del sonido
 - La intensidad del sonido y de la música
 - La existencia de pausas durante el texto
 - La existencia de puentes musicales en los lugares adecuados
 - La cantidad y variedad de imágenes
 - La facilidad de su utilización

2. Para materiales impresos

- La claridad y facilidad de su lectura
- La distribución de los párrafos
- La existencia y distribución de los gráficos e ilustraciones
- La presentación de resúmenes, cuadros sinópticos, esquemas, diagramas, etc.

3. Para materiales gráficos

- Calidad del material de base (cartón, cartulina, acetato)
- Disposición de los elementos dentro del material
- El tipo y tamaño de la letra que se utiliza.

RECURSOS AUDIOVISUALES.

"El uso de los medios audiovisuales es aplicable en todos los niveles educativos. Es necesario emprender investigaciones científicas en relación con la ayuda de los elementos audiovisuales en función de la edad mental y de la cultura del grupo al que se le suministra enseñanza.

Los elementos audiovisuales no anulan la personalidad del profesor ni tampoco la limitan; por el contrario, la favorecen, ayudándolo a liberarse de los medios habituales e induciéndolo a buscar nuevos caminos de organización didáctica.

La ayuda de los elementos audiovisuales puede y debe ser empleada con la misma eficiencia, tanto en el plano de la educación general como en el de la adquisición de conocimientos altamente especializados en el campo técnico.

La utilización eficaz de los elementos audiovisuales requiere, por parte del educando, una formación previa especial.

Objetivos de los recursos audiovisuales

Los objetivos de los recursos audiovisuales se confunden con los del material didáctico en general, por eso es interesante esclarecer las razones del uso de los primeros, de los que otorgan mayor importancia a la visión y a la audición.

1. Despertar y atraer la atención.
2. Contribuir a la retención de la imagen visual y de la formación.
3. Favorecer la enseñanza basada en la observación y en la experimentación.
4. Facilitar la aprehensión intuitiva y sugestiva de un tema o de un hecho en estudio.
5. Ayudar a formar imágenes correctas, ya que cada uno puede "percibir" la información oral según su capacidad de discernimiento y su experiencia anterior. En caso: de que la enseñanza sea solamente verbal, Se corre el riesgo, al finalizar la clase, de que cada alumno interprete de una manera diferente el asunto presentado por el profesor.
6. Ayudar a una mejor comprensión de las relaciones de las partes con el todo de un tema, objeto o fenómeno.

7. Contribuir a la formación de conceptos exactos, principalmente en lo que atañe a los temas de difícil observación directa, Mejorar la fijación y la integración del aprendizaje.
8. Hacer que la enseñanza sea más objetiva, concreta y, a la vez, próxima a la realidad.
9. Dar oportunidad para efectuar un mejor análisis y una correcta interpretación del tema presentado, tendiendo al fortalecimiento del espíritu crítico.

Algunos recursos audiovisuales

Pueden ser considerados recursos audiovisuales: el diorama, el panorama, la mostración, los grabados, los dibujos, los carteles, las gráficas, el normógrafo, los mapas, el franelógrafo, el pizarrón magnético, el mimeógrafo, la radio, la televisión, los discos, las proyecciones, las excursiones, el encerado (pizarrón), los modelos, las fotografía*, el grabador, las muestras, las colecciones, las miniaturas, los museos, los álbumes, etc.

No siendo posible ofrecer una descripción detallada de todos los recursos mencionados -debido al espacio disponible, nos limitaremos a una presentación de algunos de ellos en forma sintética.

CARTELES

"Los carteles retratan de un modo llamativo una idea dominante, un pensamiento, un sentimiento o una forma de comportamiento."

Los carteles pueden ser hechos ya representando una acción o secuencia de acciones, ya montados con fotografías, grabados, recortes de diarios y revistas, o bien mediante fragmentos representando diversos tiempos, fases o partes de un fenómeno o distintos fenómenos que se desee unir alrededor de un solo concepto.

Dibujos, escenas significativas, bien coloreadas y dotadas de los elementos representativos esenciales, pueden enriquecer muchísimo los carteles. Éstos pueden ser variables o permanentes.

MODELOS DE ACTAS.

ACTA DE JUNTA GENERAL DE DIRECTIVOS Y PROFESORES

En San Lorenzo a los diecinueve días del mes de junio de dos mil ocho; siendo las 10:00 (diez en punto de la mañana); en el Rectorado del colegio Técnico José Otilio Ramírez Reina; se reúnen en Junta General de Directivos y Profesores; con la presencia del Lic. Segundo Cortez Govea Rector; Lic. Alexandra Valencia; Lic. Luís Enrique Palma; Lic. Gilma Cortez, Lic. Atahualpa Nazareno; Lic. Mario Porras y la Secretaria que da fe y certifica; reunidos todos para tratar el siguiente Orden del Día:

1. Constatación del quórum
2. Instalación de la sesión
3. Actualización del Consejo Directivo

El Rector instala la sesión agradeciendo la presencia de todos los compañeros e indica que las ideas que se viertan sean en beneficio de la institución. Seguidamente se paso a la actualización del Consejo Directivo; acotando el señor Rector que cada dos años se debe actualizar este Consejo. De inmediato se pasó a la votación democrática popular y quedó de la siguiente manera: Lic. Segundo Cortez Govea; Rector; y se resolvió por unanimidad que el Lic. Luis Enrique Palma Cuero; PRIMER PRINCIPAL; Lic. Alexandra Valencia Quintero SEGUNDO VOCAL PRINCIPAL; Lic. Mario Porras Tercer Vocal Principal; Lic. Gilma Rodríguez Primer vocal suplente; Lic. Atahualpa Mina Segundo vocal suplente, Lic. Rosalba Cortez Tercer vocal suplente; no habiendo más de que hablar se procedió a terminar la sesión a las 12:00 (doce en punto del medio día).

Lic. Segundo Cortez G.
RECTORA

Lic. Luis Enrique Palma Cuero
PRIMER V. CONSEJO DIRECTIVO

Lic. Alexandra Valencia
SEGUNDO V. CONSEJO DIRECTIVO

Lic. Matilde Angulo
SECRETARIA

ACTA DE CONSEJO DIRECTIVO

En San Lorenzo, a los quince días del mes de julio de dos mil ocho; siendo las catorce horas (dos en punto de la tarde), en el Rectorado del plantel, se reúnen en sesión Ordinaria los Miembros del Consejo Directivo, con la presencia del Licenciado Segundo Cortez Govea Rector, Lic. Alexandra Valencia; Lic. Luís Enrique Palma; Lic. Gilma Cortez, Lic. Atahualpa Nazareno; Lic. Mario Porras, Licenciada Ibanne Garcés Banguera; Loc. Olga Mina Lastra; Lic. Anita Pelarza; Lic. Lourdes Valencia; Lic. Judith Perea; Lic. Victoria Plata, Lic. Franklin Báez; Lic. Rosalba Cortez, Lic. Manuel Cortez; Lic. Hurtado Alomia Ángela Trinidad; Arce Banguera Bella Nina; Ruano Gutiérrez Adriano Aristides; Cunnigham Montenegro Marianita de Jesús; Solórzano Salas Carmen Isabel y la Secretaria que da fe y certifica; reunidos todos para tratar el siguiente orden del día:

1. Constatación del quórum
2. Instalación de la sesión
3. Lectura del acta anterior
4. Aprobar la renovación de los contratos para la cancelación del mes de enero de 2009, para los maestros contratados.
5. Formación de comisiones
6. Asuntos varios.

Una vez constatado el quórum reglamentario, el señor Rector da el saludo de bienvenida, agradeciendo la presencia de los compañeros y manifiesta que los criterios sean en bien de la institución, dejando de esta manera instalada la sesión. Seguidamente la Secretaria dio lectura al acta anterior la misma que se aprobó con la siguiente sugerencia: que el Estado asigne a las escuelas los rubros de gratuidad por concepto de matrícula; Escuela Néstor Barahona Gruezo el valor de \$5833.16; Pre-Primaria de la misma \$402.82; y Escuela Quito Luz de América \$3475.83. a continuación el señor Rector comunica que se debe pagar el mes de enero de 2009 a los señores contratados, correspondiente al año lectivo 2008 – 2009; y se debe sacar en resolución para tomar de la partida 510510 de Remuneraciones Temporales, resolviendo por unanimidad aprobar la renovación de los contratos para el pago del mes de enero del 2009 a los siguientes maestros:

- HURTADO ALOMIA ANGELA TRINIDAD
- ARCE BANGUERA BELLA NINA
- RUANO GUTIERREZ ADRIANO ARISTIDES
- CUNNIGHAM MONTENEGRO MARIANITA DE JESUS
- SOLORZANO SALAS CARMEN ISABEL.

Las comisiones quedaron conformadas:

COMISIÓN PEDAGÓGICA

- ✓ Lic. Alexandra Valencia
- ✓ Lic. Enrique Palma
- ✓ Lic. Ángela Hurtado

COMISIÓN CULTURAL

- ✓ Lic. Carmen Solórzano
- ✓ Lic. Ibanne Garcés Banguera
- ✓ Lic. Bella Nina Arce B.

COMISIÓN DE ORNATO

- ✓ Lic. Mario Porras
- ✓ Lic. Ángela Hurtado
- ✓ Lic. Olga Mina.

COMISIÓN DE DISCIPLINA

- ✓ Lic. Rosalba Cortez
- ✓ Lic. Ángela Hurtado
- ✓ Lic. Carmen Solórzano
- ✓ Lic. Alexandra Valencia

COMISIÓN DE ASEO

- ✓ Sr. Mentor Lastra
- ✓ Lic. Enrique Palma
- ✓ Lic. Ángela Hurtado
- ✓ Lic. Carmen Solórzano

COMISIÓN DE DEPORTE

BASTONERA

- ✓ Lic. Bella Nina Arce

BASKET

- * Lic. Ángela Hurtado
- *Lic. Carmen Solórzano

FÚTBOL

- ✓ Lic. Enrique Palma
- ✓ Sr. Franklin Baez
- ✓ Sr. George Mina

Asuntos varios.- en este punto se trato de cotizar las proformas de un equipo de amplificación; el arreglo del techo; materiales para el guardián; departamento de Inspección y departamento de Orientación. No habiendo más que tratar se dio por terminada la sesión a las 19:10 (siete y diez minutos de la noche.

LIC. SEGUNDO CORTEZ G.

Rector

LIC. MATILDE ANGULO

Secretaria

ACTA DE RESOLUCION

En la ciudad de San Lorenzo, a los 19 días del mes de mayo del 2008, se reúnen en sesión ordinaria el Consejo Directivo del Colegio Técnico “José Otilio Ramírez Reina y;

RESUELVEN:

- Aprobar el Distributivo de Clase para el Año Lectivo 2008 – 2009; el mismo que se adjunta a continuación.

Dado y firmado en el Rectorado del Plantel, y para constancia firman los miembros del Consejo Directivo.

Lic. Segundo Cortez G.
RECTORA

Lic. Luis Enrique Palma Cuero
PRIMER V. CONSEJO DIRECTIVO

Lic. Alexandra Valencia
SEGUNDO V. CONSEJO DIRECTIVO

Lic. Matilde Angulo
SECRETARIA

San Lorenzo, 20 de mayo del 2008

MODELOS DE OFICIOS.

San Lorenzo, 18 de julio de 2008

Licenciado:
Braulio Medina
**PROFESOR CONTRATADO DEL
COLEGIO TÉCNICO JOSÉ OTILIO RAMÓREZ REINA**
Ciudad.-

De mi consideración:

El Colegio Nacional Técnico José Otilio Ramírez Reina”, de la ciudad de San Lorenzo, expresa un cordial saludo augurándole el mejor de los éxitos en su ardua tarea encomendada en beneficio de la educación.

En vista que cada año el Estado nos viene recortando el Presupuesto, nos vemos en la obligación de realizar un ajuste en el Personal Docente Contratado; Por tal razón agradecemos infinitamente sus servicios prestados, quedando el colegio en entera satisfacción por su eficiente trabajo.

Atentamente,

LIC. SEGUNDO CORTEZ GOVEA
Rector

SCV/ma

SOLICITANDO MATERIAL DIDACTICO

San Lorenzo, 3 de junio de 2008

Doctor
Gustavo Samaniego Ochoa
ALCALDE DEL CANTÓN SAN LORENZO
Ciudad.-

De nuestras consideraciones:

Mediante el presente, el Comité Central de Padres de Familia del Colegio Nacional Técnico "José Otilio Ramírez R.", le deseamos éxitos en sus altas y delicadas funciones al servicio del cantón.

Señor Alcalde; el Comité Central de Padres y madres de familia, del antes mencionado colegio, ante la imperiosa necesidad de nuestros educandos, muy comedidamente solicitamos de usted y por su intermedio a los señores Concejales, se nos done 5 pizarrones de Tiza líquida; dos computadoras y materiales didácticos, que servirán para los estudiantes del Segundo y Tercer Año de Bachillerato Técnico en Organización y Gestión de la Secretaria.

Atentamente,

LIC. LUIS ENRIQUE PALMA.
Presidente

LIC. MARTHA VERGARA
Secretaria

San Lorenzo, 22 de agosto de 2008

Economista

ARTURO MINA B.

Gerente del Banco del Pichincha en San Lorenzo
Ciudad.-

De mi consideración:

El Colegio Nacional Técnico José Otilio Ramírez Reina, de la ciudad de San Lorenzo, expresa un cordial saludo augurándole el mejor de los éxitos en su ardua tarea encomendada que desarrolla en beneficio del cantón.

Señor Economista; por medio de éste documento le informo que la señora Daicis Cuero Palacios. Presta sus servicios como Profesora de la institución, por tal motivo solicito de usted se sirva autorizar a quien corresponda la apertura de una Libreta de Ahorro con la cantidad de dólares mínimo, la finalidad es que se deposite el dinero que le corresponde.

Atentamente,

LIC. SEGUNDO CORTEZ G.

Rector

SCG/ma

San Lorenzo, 30 de junio de 2008

Licenciada
CECILIA RUANO
Jefa de Recursos Humanos
Dirección Provincial de Educación
Esmeraldas.-

Señora Jefa de Recursos Humanos:

Me dirijo a usted con la finalidad de informarle, que dando cumplimiento a las normas establecidas por SENRES, me he permitido a realizar la evaluación a todo el personal Administrativo y de Servicios de esta institución.

Por tanto adjunto todos los formularios y plasmado en un CD.

Atentamente,

LIC. SEGUNDO CORTEZ G.
Rector

SCG/ma.

c.c. archivo

MODELO DE SOLICITUD

San Lorenzo, 6 de julio de 2008

Licenciado
SEGUNDO CORTEZ GOVEA
Rector Colegio "José Otilio Ramírez Reina
Ciudad.

Señor Rector:

Yo, Mario Porras Castro Profesor de este prestigioso plantel; solicito de usted se digne autorizar a quien corresponda; me entregue una copia de mi título, una certificación que trabajo en el colegio para realizar trámites de ley.

Cordialmente,

Atentamente,

LIC. MARIO PORRAS C.
Profesor

MODELO DE CERTIFICACIÓN

CERTIFICACIÓN

QUIEN SUSCRIBE, LICENCIADO SEGUNDO CORTEZ GOVEA, RECTOR DEL COLEGIO NACIONAL TÉCNICO JOSÉ OTILIO RAMIREZ REINA, DE LA CIUDAD Y CANTÓN SAN LORENZO PROVINCIA DE ESMERALDAS.

CERTIFICO:

QUE; La Licenciada ANGULO QUIÑÓNEZ MATILDE; ecuatoriana con cédula de identidad N° 080100831-9; se encuentra laborando en esta institución en calidad de SECRETARIA; demostrando capacidad, profundo espíritu de solidaridad, cooperación y entrega total en sus funciones encomendadas.

Estas cualidades le han hecho merecedora a la simpatía y consideración de todos quienes trabajamos en el establecimiento.

Es todo cuanto puedo informar en honor a la verdad.

Atentamente,

LIC. SEGUNDO CORTEZ G.
Rectora

San Lorenzo, 7 de septiembre de 2008

MODELO DE CONTRATOS.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

COMPARECIENTES: Comparecen a la celebración del presente contrato de servicios profesionales, el COLEGIO NACIONAL TÉCNICO JOSÉ OTILIO RAMÍREZ REINA, representada legalmente por el Lic. Segundo Cortez Govea, en calidad de RECTOR titular a quien en adelante y para efecto del presente contrato se la llamará COLEGIO NACIONAL TÉCNICO JOSÉ OTILIO RAMÍREZ REINA, y por otra parte la Lic. Irene Patricia Cadena Crespo, portadora de la Cédula de identidad N°. 0802223065 a quien en adelante y para efecto del presente contrato se le llamará DOCENTE. Por sus propios derechos, conviene en celebrar el presente contrato de prestación de servicios, al tenor de las siguientes cláusulas.

PRIMERA: ANTECEDENTES.- La Lic. Segundo Cortez Govea, en calidad de Rector del COLEGIO NACIONAL TÉCNICO JOSÉ OTILIO RAMÍREZ REINA y de conformidad con la autorización del Consejo Directivo a dispuesto los servicios profesionales a fin de que bajo las normas de este establecimiento desempeñe la función de profesora de INSTRUCCIÓN SECUNDARIA en el COLEGIO NACIONAL TÉCNICO JOSÉ OTILIO RAMÍREZ, sujetándose a las leyes y reglamentos del Colegio y de educación.

SEGUNDA: OBJETO.- El objeto del presente contrato es la prestación de servicios personales, para lo cual la contratada se compromete a prestar sus servicios como profesora de las materias CIENCIAS NATURALES en octavo "A" y octavo "B" y Lenguaje y Comunicación a octavo "A" y octavo "B" en la institución.

TERCERA: COMPROMISO COLEGIO NACIONAL TÉCNICO JOSÉ OTILIO RAMÍREZ, El contratante se compromete a generar un proceso de preparación del personal docente, dotar del material didáctico básico para la enseñanza- aprendizaje que permita dar una educación de calidad.

CUARTA: COMPROMISO DEL DOCENTE.- La Licenciada contratada, a demás de cumplir con las cláusulas establecidas en este contrato se compromete a:

- ✓ Cumplir y hacer cumplir las políticas institucionales, encaminadas hacia una educación de calidad.

- ✓ Participar en todas las actividades extracurriculares de la institución tales como: reuniones, eventos sociales o culturales y otras actividades que la rectora del plantel le delegue.
- ✓ Elaborar la planificación requerida por la institución para el buen desempeño docente y ejercer la docencia en forma responsable y eficiente.
- ✓ Aplicar un proceso evaluativo continuo, integral, permanente, sistemático y científico, que garantice el cumplimiento de las metas institucionales.
- ✓ Aceptar ser evaluado por la autoridad competente, en base a un sistema de evaluación de desempeño docente establecido por la institución.

QUINTA: CONTRATO A BACHILLER.- Si en caso de no existir profesionales de la educación que deseen trabajar en los centros educativos del área urbana se dará preferencia y contratará a los bachilleres nativos de ese lugar.

SEXTA: HORARIO DE TRABAJO.- El bachiller contratado se sujetará al horario que su carga horaria establezca o al paralelo que la rectora de ese establecimiento le designe.

SEPTIMA: PLAZO.- El presente contrato tendrá una duración de DOS MESES, contados a partir del 28 de octubre de 2008 hasta el 31 de diciembre de 2008, fecha en la cual automáticamente fenecerá sin necesidad de que la parte contratada sea notificada, dada la naturaleza de este contrato.

OCTAVA: FORMA DE PAGO.- EL COLEGIO NACIONAL TÉCNICO JOSÉ OTILIO RAMÍREZ, podrá dar por terminado el presente contrato antes de su vencimiento si se determina que la contratada no asume con la indebida responsabilidad el trabajo enmendado y las normas establecidas en este instrumento legal, lo que no dará lugar indemnizar a la persona contratada; por ser este contrato especial.

DECIMA: ACEPTACIÓN.- Las partes se comprometen y aceptan el contenido de todas las cláusulas del presente contrato; y, para constancia firma en unidad de apto, en original y dos copias de igual tenor en ciudad de San Lorenzo, a los 28 días del mes de Octubre de 2008.

LIC. SEGUNDO CORTEZ G.
Rector
C.I. N°. 0800363202

LIC. IRENE PATRICIA CADENA.
Docente Contratada
C.I. N°. 0802223065

6.7. Impacto

Impacto Educativo

Los resultados del manual darán progreso en el manejo de los recursos didácticos. Además es importante entender el adelanto en el desenvolvimiento de la utilización de los recursos didácticos, como un progreso en el que se enlazan el pensamiento, la creatividad, lenguaje y aprendizaje.

Impacto Pedagógico

La aplicación del manual mostrará algunos factores decisivos como,,: creatividad, destreza y dominio de los recursos didácticos. Haciendo que los estudiantes se sientan estimulados al escribir y utilizar los recursos, podrán día a día perfeccionarse en el manejo de ellos.

Impacto Social

Al lograr que los estudiantes desarrollen su capacidad creativa en el manejo de los recursos didácticos, estaremos consiguiendo alumno útil en su desempeño profesional, productivo, crítico y reflexivo para la sociedad de San Lorenzo y del país.

Impacto Metodológico

La utilización sistemática de los recurso didácticos permiten desarrollar estrategias metodológicas más dinámicas, investigativas, experimentales y recreativas logrando la atención y concentración de los estudiantes durante toda la hora clase sin sentir cansancio ni desmotivación.

6.8. Difusión

Para lograr nuestro objetivo, lo difundiremos por todos los medios de comunicación, a través de eslogan que digan, una educación es completa cuando unimos la práctica con la teoría.

6.9. Cronograma de Gestión.

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLES
Validación de la propuesta a los profesores y autoridades del colegio	15 – 08 - 2008	Carbache Segura Susy Mina Delgado María E.
Designación de socios estratégicos	22 – 08-2008	Autoridades del colegio Carbache Segura Susy Mina Delgado María E.
Ejecución de la propuesta	1- 09- 2008	Autoridades del colegio Ilustre municipalidad Carbache Segura Susy Mina Delgado María E.

6.10. Bibliografía.

1. ADAMS (s) Garrett (J.L.), To be a teacher: An introduction to education. Englewood cliffs, Prentice – Hall, 1969. (Traducción castellana: Cómo ser buen maestro. Buenosares, Ed. Kapelusz, 1970.)
2. AZEVEDO, Fernando de, Sociología de la educación. Fondo de Cultura Económica. México, 1961.
3. AZEVEDO Filho (Leodegário Amarante de), Didáctica especial de portugués. Editora Conquista.
4. BUONOCORE Domingo, Temas de pedagogía universitaria. Santa Fe, Universidad Nacional del Litoral, Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, 1957.
5. CHAGAS R. Valnir C., Didáctica especial de lenguas modernas. Río de Janeiro, Cia. Editora Nacional. 1988.
6. COMEDIO Juan Amós, Didactica Magna. Editorial Reus, S. A. Madrid, 1957.
7. Cousinet (roger), y otros, leconnns de pédagogie. Paris, P. U. F. 1950.
8. CUNNINGHAM, Filosofía de la educación. Ed. El Ateneo. Buenos Aires.
9. FITZPATRICK E. A., Filosofía y ciencia de la educación. Ed. Paidós. Buenos Aires,
10. GARTNER F., Planeamiento y conducción de la enseñanza. Ed. Kapelusz, Buenos Aires, 1970.

11. GARRET A, Entrevista, seus principios e métodos. Río de Janeiro, Agir.
12. GIBB J. R., Manual de dinámica de grupo. Buenos aires, Humanitas, 1965.
13. GONZÁLES Diego, Didáctica y dirección del aprendizaje. 6ta edición. La Habana cultural S. A.
14. GORING P. A., Manual de mediciones y evaluaciones del rendimiento en los estudios. Buenos Aires Argentina.
15. GRIST Rafael, Didáctica mínima. Cia editora nacional. Río de Janeiro.
16. GUGGENHEIM F. C., Nuevas fronteras en educación. ED Morata, 2 v.
17. HINGUE (F), La enseñanza programada. Buenos Aires. E#d. Kapelusz, 1969
18. HOESTATLER. Meter R. Psicología social. Uteha, México, 1960.
19. HOLLANDA. (Guy de), Recursos educativos dos museus brasileiros. Centro Brasileiro de pesquisas educacionais.
20. Irídeo G. Nérici, Hacia una Didáctica General Dinámica.
21. MORANDO (Dante), Pedagogía. Barcelona, 1988.
22. PENTEADO Junior (Onofre de Arruda), Didáctica General. San Pablo, 1958.
23. **GARZÓN T. Gustavo**, Relaciones Humanas y Públicas. Imprenta "Sagrado Corazón" Esmeraldas- Ecuador, .1994.

24. **JASPER C. Van Dille**, Calidad Total. Editorial Océano, Barcelona-España.

25. **OCEANO UNO COLOR**, Diccionario Enciclopédico, Edición del Milenio. "Editorial Ecuador".

26. **VALLEJO Jorge**, Relaciones Humanas. 1969.

27. Internet