



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y
ECONÓMICAS

CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

INFORME FINAL DE TRABAJO DE GRADO

TEMA:

**“ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACION DE UNA
MICROEMPRESA DE AUDITORÍA AMBIENTAL UBICADA EN
LA CIUDAD DE IBARRA, PROVINCIA IMBABURA”**

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERA EN
CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CPA.**

AUDITORA: CARVAJAL, G. Miriam

DIRECTOR: Ing. JÁCOME Walter PHD.

IBARRA, NOVIEMBRE, 2012

RESUMEN EJECUTIVO

El presente trabajo ha sido investigado para determinar la factibilidad de crear una microempresa de auditoría ambiental ubicada en la ciudad de Ibarra, cuyos hallazgos son los siguientes: En el análisis del diagnóstico se determinó la situación actual de las instituciones involucradas en proyectos para la comunidad donde se debe manejar buenos planes de control ambiental, manifiestan que existen poco presupuesto para realizar la auditorías ambientales. Del el estudio de mercado, se puede decir que la investigación de campo arroja datos que confirman la gran aceptación del servicio por parte de las juntas parroquiales, municipios y la prefectura y la no existencia de una empresa similar a la propuesta por el proyecto, el servicio de auditoría ambiental lo brindan profesionales de otras ciudades como Quito. Del estudio técnico se determinó que la ciudad de Ibarra es un lugar estratégico para la implementación del proyecto, debido a que se encuentra cerca al a vías de primer orden, en la ciudad se encuentran empresas ubicadas que necesitan el servicio, como también se definió un proceso de servicios está basado en la eficiencia. De acuerdo al análisis financiero se establece que la inversión justifica la puesta en marcha del proyecto, ya que al establecer los balances proforma se puede apreciar que el negocio genera utilidad esto lo confirmo los evaluadores clásicos financieros al determinar la rentabilidad del proyecto a tiempo real. La organización de la pequeña empresa estará estructurada verticalmente y con el talento humano idóneo con la debida preparación técnica, sujeta a un manual de funciones para garantizar el éxito de la propuesta. Los posibles impactos que genera el proyecto son positivos, en el ambiente socioeconómico, empresarial, ético y ambiental.

THE SUMMARIZE EXECUTIVO

This work has been investigated to determine the feasibility of creating an environmental audit small business located in the city of Ibarra, Imbabura province, whose findings are as follows: In the diagnostic analysis determined the current status of the institutions involved in projects for the community should handle good environmental control plans, suggest the existence of a budget for environmental audits. From the market survey, we can say that the field research yields data that confirm the wide acceptance of the service by the parish councils, municipalities and the prefecture and the nonexistence of a company similar to the proposed project, the environmental audit services is provided by professionals in other cities like Quito. Technical study found that the city of Ibarra is a strategic place for the order in the city are located companies who need the service, also defined as a process the service is based on efficiency. According to the financial analysis states that the investment justifies the implementation of the project, and that setting proforme balance sheets can be seen that the utility generates business evaluators confirmed that financial classics in determining the profitability of the project in real time. The small business organization is structured vertically and appropriate human talent with the necessary technical preparation, subject to a manual functions to ensure the success of the proposal. Potential impacts generated by the project are positive, in the socioeconomic, business, ethical and environmental.

AUTORÍA

Yo, **Miriam Del Rosario Carvajal García**, portadora de la cédula de ciudadanía **No. 0401360128**, declaro bajo juramento que el presente trabajo es de mi autoría y los resultados de la investigación son de mi total responsabilidad, además que no han sido presentado previamente para ningún grado ni calificación profesional; y que he respetado las diferentes fuentes de información



.....
Miriam Del Rosario Carvajal García
0401360128



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR DEL TRABAJO DE GRADO
A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

Yo, **Miriam Del Rosario Carvajal García**, con cédula de identidad **No. 0401360128**, manifiesto mi voluntad de ceder a la Universidad Técnica del Norte los derechos patrimoniales consagrados en la Ley de Propiedad Intelectual del Ecuador, Artículos 4, 5 y 6, en calidad de autora de la obra o trabajo de grado denominado: **"ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UNA MICROEMPRESA DE AUDITORÍA AMBIENTAL UBICADA EN LA CIUDAD DE IBARRA, PROVINCIA IMBABURA"**, en la Universidad Técnica del Norte, quedando la Universidad facultada para ejercer plenamente los derechos cedidos anteriormente. En mi condición de autora me reservo los derechos morales de la obra antes citada. En concordancia suscribo este documento en el momento que hago entrega del trabajo final en formato impreso y digital a la Biblioteca de la Universidad Técnica del Norte.

Miriam Del Rosario Carvajal García
0401360128

Ibarra a los 30 días del mes de noviembre de 2012



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS**

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACION

A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

1. IDENTIFICACION DE LA OBRA

La Universidad Técnica del Norte dentro del proyecto Repositorio Digital Institucional, determinó la necesidad de disponer de textos completos en formato digital con la finalidad de apoyar los procesos de investigación, docencia y extensión de la Universidad.

Por medio del presente documento dejo sentada mi voluntad de participar en este proyecto, para lo cual pongo a disposición la siguiente información:

DATOS DE CONTACTO			
CEDULA DE IDENTIDAD:	0401360128		
APELLIDOS Y NOMBRES:	Carvajal García Miriam Del Rosario		
DIRECCIÓN:	Calle Leopoldo Chávez 2-23 y Avenida Carchi		
EMAIL:			
TELÉFONO FIJO:		TELÉFONO MÓVIL:	
DATOS DE LA OBRA			
TÍTULO:	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UNA EMPRESA DE AUDITORÍA AMBIENTAL UBICADA EN LA CUIDAD DE IBARRA, PROVINCIA IMBABURA		
AUTORA:	Carvajal García Miriam Del Rosario		
FECHA AAAAMMDD	NOVIEMBRE-2012		
SOLO PARA TRABAJOS DE GRADO			
PROGRAMA:	PREGRADO	POSGRADO	
TITULO POR ELOPTA:	INGENIERA EN CONTABILIDAD Y		

	AUDITORÍA CPA.
ASESOR /DIRECTOR:	Ing. Walter Jácome PHD.

2. AUTORIZACIÓN DE USO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD

Yo, Carvajal García Miriam Del Rosario , con cédula de identidad No. 0401360128, en calidad de autora y titular de los derechos patrimoniales de la obra o trabajo de grado descrito anteriormente, hago entrega del ejemplar respectivo en formato digital y autorizo a la Universidad Técnica del Norte, la publicación de la obra en el Repositorio Digital Institucional y uso del archivo digital en la Biblioteca de la Universidad con fines académicos, para ampliar la disponibilidad del material y como apoyo a la educación, investigación y extensión; en concordancia con la Ley de Educación Superior Artículo 144.

3. CONSTANCIAS

La autora manifiesta que la obra objeto de la presente autorización es original y se la desarrolló, sin violar derechos de autor de terceros, por lo tanto la obra es original y que es la titular de los derechos patrimoniales, por lo que asume la responsabilidad sobre el contenido de la misma y saldrá en defensa de la Universidad en caso de reclamación por parte de terceros.

Ibarra, a los 30 días del mes de noviembre de 2012

EL AUTOR:

(Firma) 

(Firma) 

Nombre:

Vallejos

C.C.:

BIBLIOTECA

Facultado por resolución de Consejo Universitario

ACEPTACIÓN:

Nombre: Lic. Ximena

Cargo: JEFE DE

CERTIFICACIÓN

En mi calidad de Director del Trabajo de Grado presentado por la egresada Carvajal García Miriam Del Rosario, con cédula de identidad No. 0401360128 para optar por el Título de **INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CPA.** cuyo tema es: "ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UNA MICROEMPRESA DE AUDITORÍA AMBIENTAL UBICADA EN LA CIUDAD DE IBARRA, PROVINCIA IMBABURA" considero el presente trabajo reúne requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del tribunal examinador que se digne.

En la ciudad de Ibarra a los 30 días del mes de noviembre de 2012.

Firma



.....

**ING. WALTER JÁCOME PHD.
DIRECTOR DE TRABAJO DE GRADO**

DEDICATORIA

A mi familia, en especial a mis padres, a mis hermanos.

Dedico el esfuerzo de mi vida profesional, con mucho cariño
y afecto

¡Gracias por apoyarme en mis sueños!

MARISOL CARVAJAL

AGRADECIMIENTO

A Dios, por darme la voluntad de superación.

A la Universidad Técnica del Norte, en especial a la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, Escuela de Administración de Empresas quien nos dio la oportunidad de cumplir con nuestra meta anhelada.

A mi asesor de tesis, Dr. Walter Jácome que con sus conocimientos supo guiarnos y culminación del presente trabajo.

MARISOL CARDOZA

PRESENTACIÓN

El presente trabajo titulado “**ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UNA MICROEMPRESA DE AUDITORÍA AMBIENTAL UBICADA EN LA CIUDAD DE IBARRA, PROVINCIA DE INBABURA**”, se ha desarrollado con la finalidad de determinar si es conveniente implementarlo o no el proyecto.

Para esto se analizó los siguientes capítulos.

Capítulo I Diagnóstico Situacional: Con el diagnóstico situacional del sector se puede definir los aspectos negativos y positivos que influenciaran en el desarrollo del proyecto.

Capítulo II Marco Teórico: En este capítulo se contextualizó las bases teóricas que se utilizaran como guías de información en el desarrollo del trabajo.

Capítulo III Estudio de Mercado: Con la información obtenida del estudio de mercado permite conocer la demanda a satisfacer que existe en la Provincia de Imbabura.

Capítulo IV Estudio Técnico: Con el desarrollo del estudio técnico se determina la localización óptima del proyecto, la distribución y diseño de la planta, que necesita la microempresa para iniciar sus actividades.

Capítulo V Estudio Financiero: Con este estudio de análisis de las inversiones del proyecto se realiza la aplicación de los evaluadores financieros para posteriormente determinar su factibilidad.

Capítulo VI Organización de la Microempresa: Se determina el modelo administrativo con el que la microempresa funcionará, tomando como base la visión, misión, el orgánico estructural y funcional.

Capítulo VII Impactos: En este capítulo se realiza el análisis de impactos que ocasiona la creación de la microempresa como son: socioeconómico, empresarial, ético y ambiental, estos impactos pueden generar efectos positivos y negativos al sector.

ÍNDICE GENERAL

PORTADA	i
RESUMEN EJECUTIVO	ii
THE SUMARIZE EXCUTIVE	iii
AUDITORÍA	iv
CESIÓN DE DERECHOS	v
CERTIFICACIÓN	viii
DEDICATORIA	ix
AGRADECIMIENTO	x
PRESENTACIÓN	xi
ÍNDICE GENERAL	xiii
ÍNDICE DE CUADROS	xx
ÍNDICE DE GRÁFICOS	xxii
INTRODUCCIÓN	24
JUSTIFICACION	25
OBJETIVO DE LA INVESTIGACIÓN	26

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

Antecedentes	27
Objetivos diagnósticos	28
Objetivo general	
Objetivos específicos	
Variables diagnósticas	
Indicadores que definen las variables	
Normas de control ambiental	
Presupuesto para la protección ambiental	
Entrenamiento y capacitación en control ambiental	

Prevención de riesgos ambientales	29
Matriz relación diagnóstica	30
Mecánica operativa del diagnóstico	32
Identificación de la población	
Diseños de instrumentos de investigación	
Evaluación de la información	33
Encuesta aplicada a los presidentes de las juntas parroquiales de La provincia de Imbabura.	
Entrevista aplicada a los directores de los departamentos de ambiente De los municipios de Ibarra, Otavalo, Antonio Ante, Cotacachi, San Miguel de Urcuqui y Pimampiro	46
Entrevista realizada a la prefectura de Imbabura	50
Entrevista aplicada al CUICYT de la Universidad Técnica del Norte	54
Entrevista aplicada al director del Medio Ambiente	56
Matriz de aliados, oponentes, oportunidades y riesgos	59
Cruce estratégico	60
Cruce AR	61
Cruce AR	
Cruce OP	
Cruce OR	
Identificación del problema diagnóstico de oportunidad de inversión	62

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

La microempresa	63
Importancia de la microempresa	
Características de la microempresa	64
Objetivos de la microempresa	

Clasificación de la microempresas	65
Como crear una microempresa	66
Misión	67
Visión	
La auditoría ambiental	68
Importancia de la auditoría ambiental	69
Objetivos de la auditoría ambiental	70
Ventajas de la auditoría ambiental	71
Clases de auditoría ambiental	72
Componentes de un sistema de gestión ambiental	73
Variaciones en los esquemas de auditoría ambiental	74
Alcances esperados de una auditoría ambiental	76
Instrumentos de aplicación de normas ambientales	79
Normas ambientales	80
Normas en el control interno en el sector ambiental	82
El servicio	83
Características del servicio	
Formas del servicio	84
Estrategias del servicio	85
La calidad	86
Objetivos de la calidad	
Ventajas de la calidad	87
Principios de la calidad	
Aspectos de mercado	88
Estudio del mercado	
Mercado meta	89
Demanda	90

Producto	
Demanda	
Promoción	
Publicidad	91
Precio	
Distribución	92
Aspectos Técnicos	
Macro localización del proyecto	93
Micro localización del proyecto	
Tamaño óptimo del proyecto	94
Aspectos contables	
La contabilidad	
Importancia	95
Objetivo de la contabilidad	
Estados financieros	
Balance General	96
Estado de flujo de efectivo	
Técnicas de evaluación financiera	97
Valor actual neto (van)	
Tasa interna de retorno (TIR)	
Periodo de recuperación	98
Relación beneficio-costos	99
Punto de equilibrio	

CAPÍTULO III

ESTUDIO DE MERCADO

Presentación	109
Identificación del servicio (auditoría ambiental)	110
Objetivos del servicio	
Características del servicio	111
Ventajas que se obtendrá por el servicio brindado de auditoría ambiental	
Mercado meta	113
Análisis de la demanda	
Análisis de la oferta	114
Demanda potencial a satisfacer	
Demanda a captar por el proyecto	115
Análisis del precio	
Estrategias comerciales	
Producto (servicio)	116
Precio	117
Publicidad	
Plaza	119
Conclusiones del estudio de mercado	120

CAPÍTULO IV

ESTUDIO TÉCNICO

Presentación	121
Localización óptima del proyecto	
Macro localización	122
Micro localización	
Tamaño del proyecto	125

Capacidad del proyecto	126
Distribución de la planta	
Diseño de la planta	
Proceso del servicio	128
Presupuesto de inversiones	130
Inversión fija	
Inversión diferida	132
Inversión variable o capital de trabajo	
Requerimiento del talento humano	133

CAPÍTULO V

ESTUDIO FINANCIERO

Estructura de la inversión	134
Costo de la oportunidad y tasa de rendimiento medio	135
Tasa de rendimiento medio	
Ingresos	
Proyecto de ingresos	
Egresos	136
Costos de Operación	
Egresos	
Costo de Operación	
Gastos Administrativos	137
Gastos de ventas	140
Gastos financieros	142
Depreciación y amortización	143
Resumen de egresos	144
Estados proformas	
Balance de arranque	

Estado de resultados	145
Flujo de caja con protección	
Evacuación de la investigación	146
Valor actual neto	
Tasa interna de retorno	147
Sensibilidad del proyecto	
Periodo de la recuperación de la inversión	149
Costo beneficios	150
Punto de equilibrio del proyecto	
Resumen de la evaluación financiera.	151

CAPÍTULO IV

ORGANIZACIÓN DE LA MICROEMPRESA

Aspectos estratégicos de la microempresa	152
Nombre de la microempresa	
Misión	
Visión	
Objetivo de la microempresa	153
Políticas de la microempresa	
Principios	154
Valores	
Aspectos organizativos	
Organización estructural	
Niveles administrativos	
Identificadores de puestos y funciones	157
Aspectos legales para el funcionamiento	160
Constitución como compañía de responsabilidad limitada	161

Requisitos para el funcionamiento	173
Permisos de funcionamiento	174

CAPITULO VII

IMPACTOS

Impacto socio-económico	176
Impacto empresarial	177
Impacto étnico	178
Impacto ambiental	179
Impacto general	180
CONCLUSIONES	181
RECOMENDACIONES	182
BIBLIOGRAFIA	183
ANEXOS	184

INDICE DE CUADROS

No.	Pág.
1. MATRIZ DE RELACION DIAGNOSTICAL	31
2. PRESUPUESTO	33
3. TIPO DE CAPACITACIÓN	35
4. ALIANZA ESTRATÉGICA	36
5. ENTIDADES A CARGO	37
6. TIPO DE TALENTO HUMANO	38
7. PARTICIPACIÓN DE CAMPAÑAS	39
8. FONDOS OBTENIDOS	40
9. PARTICIPACIÓN	41
10. MANEJO DE PALANES DE CONTINGENCIA	42
11. DISPOSICIÓN DE SERVICIOS	43
12. NÚMERO DE PROYECTOS QUE MANEJAN	44
13. CONTROL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS	45
14. JUANTAS PARROQUIALES	112
15. MUNICIPIOS DE IMBABURA	113
16. DEMANDA ACTUAL EN PROYECTOS	114
17. DEMANDA A CAPTAR POR EL PROYECTO	115
18. MATRIZ DE FACTORES	123
19. MATRIZ DE FACTORES PRIORIZADA	124
20. DISTRIBUCIÓN DE INSTALACIONES	126

21. EQUIPO TÉCNICO	130
22. EQUIPO DE COMPUTACIÓN	130
23. EQUIPO DE OFICINA	131
24. MUEBLES Y ENSERES	131
25. RESUMEN DE ACTIVOS FIJOS	132
26. INVERSIÓN DIFERIDA	132
27. CAPITAL DE TRABAJO	132
28. REQUERIMIENTO DEL TALENTO HUMANO	133
29. ESTRUCTURA DE LA INVERSIÓN	134
30. COSTOS DE OPORTUNIDAD	135
31. INGRESOS	136
32. SUELDOS OPERATIVOS	137
33. MOVILIZACIÓN	137
34. RESUMEN DE COSTO DE OPRACIÓN	137
35. SUELDO ADMINISTRATIVOS	138
36. PROYECCIÓN DE SUELDO BÁSICO UNIFICADO	138
37. ARRIENDO	138
38. SERVICIOS BÁSICOS	139
39. SERVICIOS DE COMUNICACIÓN	139
40. SUMINISTROS DE OFICINA	139
41. MATENIMIENTO DEL EQUIPO DE COMPUTACIÓN	140
42. RESUMEN DE GASTOS ADMINISTRATIVOS	140

43. SUELDO EN VENTAS	141
44. SUELDO BÁSICO UNIFICADO	141
45. PUBLICIDAD	141
46. RESUMEN DE GATO DE VENTAS	141
47. DATOS DEL FINANCIAMIENTO	142
48. AMORTIZACIÓN	142
49. GASTO INTERÉS DE LA DEUDA	143
50. DEPRECIACIÓN Y AMORTIZACIÓN	143
51. AMORTIZACIÓN DIFERIDA	143
52. RESUMEN DE EGRESOS	144
53. BALANCE DE ARRANQUE	144
54. ESTADO DE RESULTADOS	145
55. FLUJO DE CAJA	145
56. VALOR ACTUAL NETO	146
57. TASA INTERNA DE RETORNO	147
58 SENSIBILIDAD DEL POYECTO CASO UNO	148
59. SENSIBILIDAD DEL POYECTO CASO DOS	149
60. PRI CON VALORES CORRIENTES	149
61. FLUJOS ACTUALIZADOS	149
62. PRI CON VALORES CONSTANTES	149
63. COSTO BENEFICIO	150
64. RESUMEN DE EVALUACION FINANCIERA	151

65. MATRIZ DE VALORACION DE IMPACTO	175
66. IMPACTO SOCIO-ECONOMICO	176
67. IMPACTO EMPRESARIAL	177
68. IMPACTO ETNICO	178
69. IMPACTO AMBIENTAL	179
70. IMPACTO GENERAL	180

ÍNDICE DE GRÁFICOS

No.

1. PRESUPUESTO	34
2. TIPO DE CAPACITACIÓN	35
3. ALIANZA ESTRATEGICA	36
4. ENTIDADES A CARGO	37
5. TIPO DE TALENTO HUMANO	38
6. PARTICIPACIÓN DE CAMPAÑA	39
7. FONDOS OBTENIDOS	40
8. PARTICIPACIÓN	41
9. MANEJO DE LOS PLANES DE CONTINGENCIA	42
10. DISPOCICIÓN DE SERVICIOS	43
11. NÚMERO DE PROYECTOS QUE MANEJAN	44
12. CONTROL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS	45
13. ESTRUCTURA DE LA INVERSIÓN	134

ILUSTRACIONES

No.

1. LOGOTIPO	116
2. PAGINAS WEB	118
3. TRÍPTICOS	119
4. MAPA DE LA PROVINCIA DE IMBABURA	122
5. DISEÑO DE LA PLANTA	127

INTRODUCCIÓN

Con la adición de elementos tecnológicos al comercio se ha vuelto más compleja la actividad de los sujetos económicos, por lo que las técnicas, métodos y objetivos de la auditoría han ido de forma simétrica evolucionando para poder atender a los requerimientos exigidos por los clientes. Los auditores se han preocupado por superar la mera auditoría de legalidad, financiera y de cumplimiento, para llegar a otro tipo que incluya a las anteriormente señaladas, y que ofrezca más información a empresarios, accionistas y público en general. Nacen así las auditorías de gestión y operativas, de eficiencia y economía.

Es en este contexto donde surge para responder a las necesidades sociales imperantes, una nueva modalidad: La Auditoría Ecológica, como un instrumento de protección del medio ambiente, susceptible de integrarse en la realización de las revisiones clásicas que se vienen efectuando en diferentes ramas de la economía.

La auditoría ecológica o ambiental, entendida a la vez como un instrumento de evaluación de los riesgos ambientales, un instrumento de gestión y un medio para asegurar el cumplimiento de los programas de calidad total. Dentro de las acciones que permite mediante su instauración, se encuentra identificar, evaluar, corregir y controlar los riesgos y deterioros ambientales. En general, es un instrumento de gestión que evalúa el funcionamiento de instalaciones existentes de acuerdo en su afectación ambiental.

Con ello, se reconoce el grado de cumplimiento de la legislación ambiental vigente, las medidas de mitigación y control incluidas en el Plan de Gestión Ambiental, y sobretodo, medir su efectividad.

La importancia de las auditorías recae en el daño que a lo largo de décadas se le ha causado al planeta, y somos nosotros quienes venimos sufriendo las consecuencias. El aire, las plantas, los animales, y sobre todo el agua, son los principales elementos dañados del entorno, y todos ellos complementan nuestras vidas como seres humanos.

JUSTIFICACIÓN

Hoy en día se ha visto la presencia del control ambiental, debido a que existe una ley que protege el medio ambiente, es por ello que cada empresa e industria debe presentar un informe que respalde el proceso que utilizan para la prestación de servicio o para la transformación de productos.

Con la creación de la microempresa dedicada a realizar auditorías ambientales se pretende beneficiar a todas las empresas e industrias de la provincia brindando una información que compruebe y verifique el grado de eficiencia y cumplimiento del sistema de gestión ambiental implantado por las mismas.

Con su aplicación se logrará brindar lugares de trabajo al personal que estarán encargados para realizar las auditorías ambientales en las diferentes empresas e industrias de la Ciudad de Ibarra y la provincia de Imbabura.

Con la investigación realizada se comprueba la necesidad por el servicio requerido por parte de las industrias y empresas existentes en la Ciudad de Ibarra, lo que se significa una oportunidad para la microempresa que ayudará a mejorar los procesos de los sistemas de auditoría ambiental aplicados.

OBJETIVOS DEL PROYECTO

GENERAL

Realizar un estudio de factibilidad para la creación de una microempresa de auditoría ambiental ubicada en la ciudad de Ibarra, provincia Imbabura

ESPECÍFICOS

- Realizar un diagnóstico sobre las políticas, estrategias y actividades de protección ambiental en la provincia de Imbabura identificando aspectos favorables y desfavorables para el desarrollo de la propuesta del proyecto
- Establecer el marco teórico para sustentar teóricamente el proyecto, a través de la investigación bibliográfica y documental actualizada
- Efectuar el estudio de mercado para determinar la demanda, oferta y precio que tendrá el servicio
- Realizar un estudio técnico con la finalidad de determinar la ubicación estratégica del proyecto y sus requerimientos técnicos.
- Establecer la organización de la microempresa en el aspecto administrativo y legal para su funcionamiento.
- Efectuar un estudio financiero, para determinar un monto óptimo de inversión y la rentabilidad del proyecto.
- Evaluar los posibles impactos que genere el proyecto, para potencializar o mitigar las consecuencias de los mismos.

CAPÍTULO I

1. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

1.1. ANTECEDENTES

Ibarra es una ciudad ubicada en la zona norte del Ecuador a 115 km al noreste de Quito y 125 km al sur de Tulcán, con una altitud de 2192 metros sobre el nivel del mar. Según el censo realizado por el INEC en 2010, La ciudad de Ibarra tiene una población de 139.721 habitantes, cuyas actividades económicas son la producción, transporte, turismo, comercialización de bienes y servicios, productos agrícolas, lácteos, artesanales, y de confección siendo la comercialización de varios productos la más predominante.

Actualmente existe un desarrollo significativo en aspectos ambientales y todo proyecto necesita de estudios relacionados al Ambiente, porque es política de estado proteger el medio, por lo tanto es importante la necesidad de contar de especialistas en auditoría ambiental para certificar un proceso de calidad en el desarrollo de las actividades productivas.

La auditoría ambiental viene adquiriendo importancia en la medida en que proporciona información a los niveles de decisión sobre los avances o retrasos de la empresa en temas ambientales, de seguridad e higiene. En este sentido, los programas de auditoría ambiental deben estar orientados a evaluar el cumplimiento y ofrecer un control sistemático y objetivo del grado en que una industria cumple con las condiciones de las diversas regulaciones medioambientales, identificando documentalmente las desviaciones del cumplimiento y las recomendaciones de acciones correctivas, de esta manera ayudar a la administración de la industria a comprender e interpretar los requisitos de las normas vigentes, políticas de la empresa y guías que identifiquen las deficiencias que puedan surgir

a lo largo del tiempo. Ante la necesidad de que las empresas cumplan las normativas del estado, se propone en crear una microempresa que brinde soluciones en aspectos muy importantes como el ambiental.

1.2. OBJETIVOS DIAGNÓSTICOS

1.2.1. Objetivo general

Realizar un diagnóstico sobre las políticas, estrategias y actividades de protección ambiental en la provincia de Imbabura identificando aspectos favorables y desfavorables para el desarrollo de la propuesta del proyecto.

1.2.2. Objetivos específicos

- Conocer las normas y base legal de auditoría ambiental que se están utilizando en la provincia de Imbabura por parte de las entidades responsables.
- Analizar los presupuestos destinados a proteger y mantener el control ambiental en la provincia estableciendo su destino y aplicación.
- Establecer las políticas que se han implementado para capacitar y socializar y concienciar al talento humano que labora en los departamentos de protección ambiental y la participación ciudadana.
- Investigar sobre las estrategias de prevención de riesgos que afectan directamente al equilibrio ambiental del entorno.

1.3. VARIABLES DIAGNÓSTICAS

Para facilitar el enfoque de este estudio en los aspectos y sus diferentes relaciones se han determinado las siguientes variables.

- Normas y base legal de auditoría ambiental
- Presupuesto para la protección ambiental
- Entrenamiento y capacitación en control ambiental
- Prevención de riesgos ambientales

1.4. INDICADORES QUE DEFINEN LAS VARIABLES

Son componentes que permitirán conocer, analizar y determinar cada una de las variables, tales como

1.4.1. NORMAS Y BASE LEGAL DE AUDITORÍA AMBIENTAL

- Exigencias legales
- Planes de contingencia
- Auditoria de control ambiental
- Zonas protegidas

1.4.2. PRESUPUESTO PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL

- Fondos de carácter permanente
- Alianzas estratégicas con entidades internacionales
- Monto de ayuda nacional e internacional
- Cobertura de los servicios de protección

1.4.3. ENTRENAMIENTO Y CAPACITACIÓN EN CONTROL AMBIENTAL

- Talento humano involucrado
- Campañas sobre cultura ambiental

- Niveles de concienciación de la comunidad sobre medio ambiente
- Involucramiento de las entidades responsables de la protección ambiental
- Papel de las universidades en el desarrollo de la protección ambiental.

1.4.4. PREVENCIÓN DE RIESGOS AMBIENTALES

- Niveles de contaminación en el suelo y el aire
- Pérdida de bosque primario
- Incendios forestales
- Manejo de aguas residuales
- Depredación del suelo

1.5. MATRIZ RELACIÓN DIAGNÓSTICA

CUADRO No.1 MATRIZ DE RELACIÓN DIAGNÓSTICA

OBJETIVOS	VARIABLES	INDICADORES	FUENTE	TECNICA	INFORMANTE
Conocer las normas y base legal de auditoría ambiental que se están utilizando en la provincia de Imbabura por parte de las entidades responsables.	Normas y base legal de auditoría ambiental	<ul style="list-style-type: none"> • Exigencias legales • Planes de contingencia • Auditoria de control ambiental • Zonas protegidas 	Primaria Secundaria	Encuesta Entrevista Bibliográfica	Juntas Parroquiales Municipios Prefectura Universidad
Analizar los presupuestos destinados a proteger y mantener el control ambiental en la provincia estableciendo su destino y aplicación.	Presupuesto para la protección ambiental	<ul style="list-style-type: none"> • Fondos de carácter permanente. • Alianzas estratégicas con entidades internacionales • Monto de ayuda nacional e internacional • Cobertura de los servicios de protección 	Primaria Secundaria	Encuesta Entrevista Bibliográfica	Juntas Parroquiales Municipios Prefectura Universidad
Establecer las políticas que se han implementado para capacitar y socializar y concienciar al talento humano que labora en los departamentos de protección ambiental y la participación ciudadana.	Entrenamiento y capacitación en control ambiental	<ul style="list-style-type: none"> • Talento humano involucrado • Campañas sobre cultura ambiental • Niveles de concienciación de la comunidad sobre medio ambiente • Involucramiento de las entidades responsables de la protección ambiental • Papel de las universidades en el desarrollo de la protección ambiental. 	Primaria Secundaria	Encuesta Entrevista Bibliográfica	Juntas Parroquiales Municipios Prefectura Universidad
Investigar sobre las estrategias de prevención de riesgos que afectan directamente al equilibrio ambiental del entorno.	Prevención de riesgos ambientales	<ul style="list-style-type: none"> • Niveles de contaminación en el suelo y el aire • Perdida de bosque primario • Incendios forestales • Manejo de aguas residuales • Depredación del suelo 	Primaria Secundaria	Encuesta Entrevista Bibliográfica	Juntas Parroquiales Municipios Prefectura Universidad

Elaborado por: La autora

1.6. MECÁNICA OPERATIVA DEL DIAGNÓSTICO

Para realizar el diagnóstico se utilizó el siguiente procedimiento.

1.6.1. Identificación de la población

Para el estudio del presente diagnóstico se ha considerado como universo a investigar los representantes de las juntas parroquiales 37, 6 municipios y la prefectura de la provincia de Imbabura, como también a la Universidad Técnica del norte, esto ayudó a recopilar información para el desarrollo el proyecto

Tomando en consideración que las poblaciones a investigar son pequeñas se realizó el censo.

1.6.2. DISEÑOS DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

El presente diagnóstico se lo realizó en base a las diferentes técnicas de investigación de campo, siendo las utilizadas las siguientes:

- **Información primaria**

Para la siguiente información primaria, se realizó en base a lo siguiente:

Encuesta: Las encuestas a las autoridades de las juntas parroquiales.

Entrevista: se la aplicó a los representantes de los municipios, al departamento de ambiente de la prefectura, aun representante de la Universidad y al director del ministerio del ambiente.

- **Información secundaria**

Para la recopilación de la información secundaria de aspectos relacionados con el presente trabajo de investigación, se utilizó las siguientes fuentes: textos especializados como los folletos que publica el ministerio de ambiente, libros referentes al tema de investigación e internet.

1.7. EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN

1.7.1. ENCUESTA APLICADA A LOS PRESIDENTES DE LAS JUNTAS PARROQUIALES DE LA PROVINCIA DE IMBABURA.

1. ¿Qué normas de control ambiental utiliza usted en su gestión para proteger el entorno?

No aplican ninguna norma específica las juntas parroquiales. Pero en forma independiente organizan pequeños cursos de capacitación hacia la comunidad para concienciar lo importante que es la conservación del medio ambiente.

2. ¿El presupuesto que está destinado para actividades de protección ambiental es?

**CUADRO No.2
PRESUPUESTO**

VARIABLE	FRECUENCIA	%
Suficiente		
Insuficiente	12	32
Restringido	25	68
TOTAL	37	100

GRÁFICO No. 1



Fuente: Juntas Parroquiales
Elaborado por: La autora

ANÁLISIS:

Las juntas parroquiales de Imbabura no cuentan con un presupuesto suficiente para realizar las gestiones de conservación y protección del medio ambiente como manifiestan el mayor porcentaje de los encuestados. El plan de contingencia que se aplica en cada parroquia es consensuado por la comunidad cualquier recurso adicional que se obtenga no es suficiente para poder realizar proyectos ambientales, es preciso aclarar que por mandato de ley estar obligados a presentar proyectos de protección ambiental, pero esto no se cumple por la razón antes citada.

3. ¿Que exigencias legales deben cumplir ustedes para poder desarrollar actividades de control ambiental?

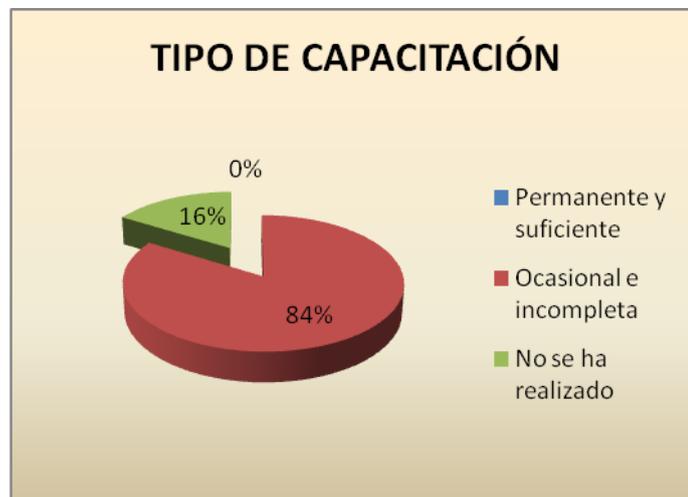
Actualmente no cumplen con ninguna exigencia legal para el desarrollo de las actividades de carácter ambiental ya que el municipio y la prefectura son quienes tienen la obligación de dar cumplimiento al control del ambiente, aunque el nuevo proyecto de ley va a exigir que los gobiernos parroquiales gestionen controles ambientales.

4. ¿La capacitación que ha recibido sobre protección ambiental ha sido?

**CUADRO No.3
TIPO DE CAPACITACIÓN**

VARIABLE	FRECUENCIA	%
Permanente y suficiente		
Ocasional e incompleta	31	84
No se ha realizado	6	16
TOTAL	37	100

GRÁFICO No. 2



Fuente: Juntas Parroquiales
Elaborado por: La autora

ANÁLISIS:

En las parroquias que han recibido capacitación relacionada con el tema ambiental son ocasionales por lo tanto la presencia de las entidades que tiene esta responsabilidad ha sido desapercibida y sin resultados positivos.

5. ¿Las alianzas estratégicas que mantiene usted para el control ambiental son?

**CUADRO No.4
ALIANZA ESTRATÉGICA**

VARIABLE	FRECUENCIA	%
Ministerio de medio ambiente	20	54
Gobierno provincial	8	22
Gobierno municipal	3	8
Entidades internaciones	6	16
TOTAL	37	100

GRÁFICO No. 3



Fuente: Juntas Parroquiales
Elaborado por: La autora

ANÁLISIS:

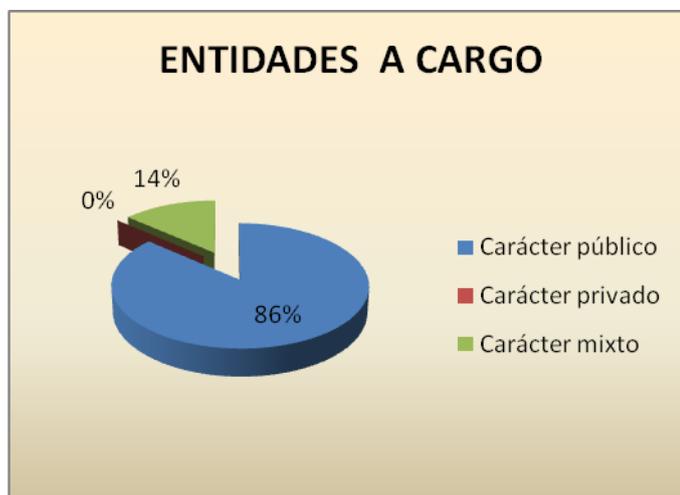
El mayor porcentaje explica que el mayor aliado es el ministerio de medio ambiente seguido del gobierno provincial pero esto ha sido solamente de carácter nominal, porque no ha existido un compromiso formal de asistencia para llevar a cabo programas de protección ambiental.

6. ¿Las entidades que tiene a su cargo la responsabilidad de manejar y controlar el entorno son?

**CUADRO No.5
ENTIDADES A CARGO**

VARIABLE	FRECUENCIA	%
Carácter público	32	86
Carácter privado		0
Carácter mixto	5	14
TOTAL	37	100

GRÁFICO No. 4



Fuente: Juntas Parroquiales
Elaborado por: La autora

ANÁLISIS:

Las entidades que están a cargo de manejar el control ambiental son públicas ya que ellas cuentan con un presupuesto anual que lo distribuyen en los diferentes proyectos que son realizados para el rescate y conservación del medio ambiente, además se encuentran también pocas de carácter mixto quienes trabajan por el mismo fin.

7. ¿El talento humano que dispone la junta parroquial para controlar el ambiente es?

CUADRO No.6
TIPO DE TALENTO HUMANO

VARIABLE	FRECUENCIA	%
Idóneo		
Medianamente idóneo	37	100
No adecuado		
TOTAL	37	100

GRÁFICO No. 5



Fuente: Juntas Parroquiales
Elaborado por: La autora

ANÁLISIS:

El personal que labora en las juntas parroquiales es considerado medianamente idóneo para el control del medio ambiente esto se debe a que los integrantes no tienen los conocimientos suficientes y su accionar está fundamentado en la auto preparación y cierta experiencia para manejar el tema.

8. ¿Ha participado usted en campañas de cultura ambiental?

**CUADRO No.7
PARTICIPACIÓN DE CAMPAÑAS**

VARIABLE	FRECUENCIA	%
Mucho		
Poco	37	100
Nada		
TOTAL	37	100

GRÁFICO No. 6



Fuente: Juntas Parroquiales
Elaborado por: La autora

ANÁLISIS:

En forma total o unánime manifiestan que la participación en actividades de protección ambiental es muy pequeña y con poca significación tomando en cuenta que de parte de la junta siempre ha estado dispuesta a cooperar

9. ¿Los fondos que tiene usted para la actividad ambiental son de carácter?

**CUADRO No.8
FONDOS OBTENIDOS**

VARIABLE	FRECUENCIA	%
Permanente		
Ocasionales		
No existen	37	100
TOTAL	37	100

GRÁFICO No. 7



Fuente: Juntas Parroquiales
Elaborado por: La autora

ANÁLISIS:

Únicamente lo que ha hecho la junta parroquia es participar en campañas organizadas por instituciones educativas de la parroquia

10. ¿Las universidades locales han tenido una participación conjunta con la junta parroquial en actividades de protección ambiental?

**CUADRO No.9
PARTICIPACIÓN DE UNIVERSIDADES**

VARIABLE	FRECUENCIA	%
Mucho		
Poco		
Nada	37	100
TOTAL	37	100

GRÁFICO No. 8



Fuente: Juntas Parroquiales
Elaborado por: La autora

ANÁLISIS:

Las universidades locales a pesar de contar con carreras relacionadas con el medio ambiente no han prestado ningún apoyo ni asistencia técnica, por el desinterés de las instituciones que están a cargo de esta actividad.

11. ¿Maneja usted en su gestión ambiental planes de contingencia?

**CUADRO No.10
MANEJO DE PLANES DE CONTINGENCIA**

VARIABLE	FRECUENCIA	%
Siempre	32	86
Casi siempre		0
Ignora	5	14
TOTAL	37	100

GRÁFICO No. 9



Fuente: Juntas Parroquiales
Elaborado por: La autora

ANÁLISIS:

La junta siempre ha estado preocupada por contar con planes de contingencias en especial para prevención de desastres y cuidado del medio ambiente

12. ¿Estaría de acuerdo en contratar servicios de auditoría ambiental localizada en Ibarra?

**CUADRO No.11
DISPOSICIÓN DE SERVICIOS**

VARIABLE	FRECUENCIA	%
Totalmente de acuerdo		
De acuerdo	37	100
No interesa		
TOTAL	37	100

GRÁFICO No. 10



Fuente: Juntas Parroquiales
Elaborado por: La autora

ANÁLISIS:

Respecto a esta pregunta hay un pronunciamiento unánime sobre la necesidad de contar con la asistencia técnica de una empresa de auditoría ambiental ya que de esta manera se facilitaría el trabajo de la junta en defensa del medio ambiente

13. ¿Cuántos proyectos de carácter ambiental maneja usted anualmente en promedio?

CUADRO No.12
NÚMERO DE PROYECTOS QUE MANEJA

VARIABLE	FRECUENCIA	%
1		
2	37	100
3		
Más de tres		
TOTAL	37	100

GRÁFICO No. 11



Fuente: Juntas Parroquiales
Elaborado por: La autora

La mayoría se pronuncia en que cada junta tiene a su cargo dos proyectos de carácter ambiental cuya implementación es responsabilidad de las autoridades respectivas y que la parroquia está dispuesta a colaborar colectivamente en este trabajo.

14. ¿El control y prevención de riesgos ambientales lo hace?

**CUADRO No.13
CONTROL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS**

VARIABLE	FRECUENCIA	%
En coordinación con el ministerio de ambiente	29	78
En coordinación y prevención de riesgos		0
En forma autónoma	8	22
TOTAL	37	100

GRÁFICO No. 12



Fuente: Juntas Parroquiales

Elaborado por: La autora

ANÁLISIS:

El control y prevención de riesgos está a cargo del ministerio del medio ambiente por lo tanto la junta parroquial lo que hace participar o colaborar de acuerdo a los requerimientos la institución responsable exija.

15. ¿Qué política tiene la junta parroquial para la prevención de incendios forestales?

No tiene una política definida o establecida además del cumplimiento de lo estipulado en el reglamento de mantenimiento ambiental de la zona. Cabe indicar que tienen enlace con el cuerpo de bomberos en caso de requerir sus servicios.

1.7.2. ENTREVISTA APLICADA A LOS DIRECTORES DE LOS DEPARTAMENTOS DE AMBIENTE DE LOS MUNICIPIOS DE IBARRA, OTAVALO, ANTONIO ANTE, COTACACHI, SAN MIGUEL DE URCUQUI, Y PIMANPIRO

1. ¿Cuál es el presupuesto que maneja el municipio para control ambiental?

El presupuesto anual que maneja el municipio de Ibarra para el control ambiental es de \$1.300.000 que son financiados para la realización de proyectos que estén dirigidos al rescate y protección del ambiente, en el cantón Otavalo tiene un presupuesto de \$200.000 que los distribuyen en proyectos ambientales

2. ¿El municipio en colaboración con el ministerio de ambiente está brindando capacitación sobre ambiente?

No, las capacitaciones brindadas se las realizan de manera independiente en donde se presenta un cronograma de actividades que el personal encargado debe cumplir en todas la parroquias de casa Cantón.

3. ¿Qué políticas aplica para prevención de riesgos?

- Se creó en el Municipio una Unidad de recursos naturales que se encarga de dar un seguimiento a los problemas relacionados con la preservación del medio ambiente
- Adema existe mayor fortalecimiento en los proyectos realizado a favor del medio ambiente
- Se brinda protección a las cuencas hidrográficas
- Además se a incrementado mayor apoya a todas la direcciones para obtener mejores resultados
- Se toma en cuenta la ley de gestión ambiental
- La constitución de la república

4. ¿Maneja usted normas de auditoría ambiental?

En los municipios se maneja las normas de auditoria internamente a través de las observaciones de todas las direcciones que cuenta cada uno de ellos, como también las exigidas por el ministerio del ambiente

5. ¿Cuáles son las leyes que se manejan para el control ambiental?

- Como leyes se toma en cuenta la constitución con respecto a la naturaleza
- Además el COTAD que establece el señalamiento
- También la gestión ambiental de leyes forestales

6. ¿Conoce usted la normativa de las zonas protegidas?

No conocen exactamente la normativa de las zonas se basan en las necesidades de cada una de ellas para su protección.

7. ¿Existen alianzas con entidades internacionales para manejo ambiental?

El municipio en la actualidad cuenta con una alianza para el manejo ambiental se trata de una Coop. Alemana que está involucrado en el proyecto sobre el Taita Imbabura.

8. ¿Ha recibido ayuda económica internacional?

Anteriormente no han recibido ayuda económica Internacional, en la actualidad solo cuentan con el apoyo que esta por darse de la Coop. Alemana.

9. ¿Qué cobertura tienen los servicios de protección ambiental?

La cobertura de los servicios que brinda los municipios están dados por:

- Control de residuos contaminantes
- Control de la contaminación del medio ambiente
- Se puede decir que se cubre en un 90% los servicios brindados

10. ¿El personal a su cargo es idóneo y altamente entrenado en protección ambiental?

Cuentan con personal idóneo porque son técnicos que día a día se mantienen en constante capacitación para dar cumplimiento a sus actividades.

11. ¿Qué número de proyectos están en marcha para la defensa del medio ambiente?

- Los proyectos que tiene en marcha los municipio son:
- Taita Imbabura
- Planta de tratamiento de residuos sólidos
- Proyecto mejoramiento de mercados
- Recuperación forestal
- Reciclaje
- Proyecto Yahuarcocha
- Descontaminación de los ríos
- Mejor calidad del aire
- Reforestación de zonas húmedas

12. ¿Considera usted que la comunidad tiene conciencia ambiental?

Consideran que el 50% tiene conciencia ambiental y el otro 50% no por no contar con una debida información sobre los efectos de la contaminación ambiental.

13. ¿El papel del municipio en la protección ambiental ha sido protagónico?

El papel de los municipios es importante en este tema porque está pendiente de capacitar y concientizar a la comunidad sobre la importancia de la conservación del medio ambiente.

14. ¿Considera que en ciudad hay contaminación con índices preocupantes del aire y suelo?

De acuerdo a los análisis realizados por los técnicos han determinado que no existe un índice preocupante tanto del aire como del suelo en la ciudad.

15. ¿Existe políticas de prevención para los incendios forestales?

Si cuentan con políticas que son transmitidas en las capacitaciones continuas que brindan a las zonas rurales.

16. ¿Qué políticas utiliza para el manejo de aguas residuales?

Ninguna esa responsabilidad es da la empresa EMAPA con la intervención del Ministerio de Medio Ambiente.

**1.7.3. ENTREVISTA: REALIZADA A LA PREFECTURA
IMBABURA**

1. ¿Cuál es el presupuesto que maneja el municipio para control ambiental?

La prefectura para el control ambiental maneja un presupuesto de 186.985 el mismo es destinado para todos los proyectos que están relacionados con el control ambiental.

2. ¿La prefectura en colaboración con el ministerio de ambiente está brindando capacitación sobre ambiente?

- Las capacitaciones son brindadas directamente a la niñez que son el futuro
- Como también a los jóvenes estudiantes quienes transmiten el mensaje en cada uno de sus hogares
- También se ha tomado en cuenta a las personas adultas de las comunidades

3. ¿Qué políticas aplica para prevención de riesgos?

No aplican ningún tipo de políticas para la prevención de riesgos solamente se basan al cronograma de actividades que realizan.

4. ¿Maneja usted normas de auditoría ambiental?

Inician con un licenciamiento ambiental, A través de la realización de las respectivas auditorías ambientales que corresponda cada lugar.

5. ¿Cuáles son las leyes que se manejan para el control ambiental?

Toman en cuenta el texto unificado de la legislación ambiental en donde se detalla las leyes que se deben tomar en cuenta en el control ambiental.

6. ¿Conoce usted la normativa de las zonas protegidas?

No exactamente solo se basan a los requerimientos de los lugares que son considerados como zonas protegidas.

7. ¿Existen alianzas con entidades internacionales para manejo ambiental?

Si entre ellos están:

- Los proyectos realizados con IICA
- El proyecto programas del buen vivir

8. ¿Ha recibido ayuda económica internacional?

Si la prefectura ha recibido apoyo internacional debido a que Imbabura es considerado un lugar turístico que posee zonas especiales.

9. ¿Qué cobertura tienen los servicios de protección ambiental?

Se realiza la prestación de servicios a todas las parroquias especialmente rurales con temas de la reforestación, cuidado de vertientes y paramos.

10. ¿El personal a su cargo es idóneo y altamente entrenado en protección ambiental?

Son profesionales técnicos en recursos naturales que además se mantiene en constante capacitación para la realización de las actividades.

11. ¿Qué número de proyectos están en marcha para la defensa del medio ambiente?

- Reforestación de las áreas afectadas en la provincia

- Protección de las fuentes de agua
- Cuidado de los paramos

12. ¿Considera usted que la comunidad tiene conciencia ambiental?

Consideran que con el trabajo realizado a través de la capacitación poco a poco se ha ido obteniendo buenos resultados.

13. ¿El papel de la prefectura en la protección ambiental ha sido protagónico?

Si ha cumplido un papel importante porque se ha preocupado de capacitar a todas las parroquias con temas relacionados específicamente del medio ambiente.

14. ¿Considera que en su ciudad hay contaminación con índices preocupantes del aire y suelo?

Existe un índice mínimo de preocupación en las zonas rurales.

15. ¿Existe políticas de prevención para los incendios forestales?

- Las propuestas en las ordenanzas para la protección de paramos y bosques
- La realización de mingas previas de recuperación de áreas afectadas a causa de incendios
- Con el apoyo del Gobierno Provincial Imbabura, La secretaria nacional de riesgos, Cuerpo de bomberos, MAGP.

16. ¿Qué políticas utiliza para el manejo de aguas residuales?

Ninguna porque para el manejo de aguas residuales la empresa EMAPA es la responsable de su manejo los mismos deben estar basados en la Ley de Gestión Ambiental

1.7.4. ENTREVISTA APLICADA AL CUICYT DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE.

1. ¿Cuál es el papel de la universidad en la prevención y control ambiental?

La universidad se ha hecho presente sobretodo la carrera de agroforestal quien está relacionado con este tipo de temas donde los estudiantes tienen que realizar sus prácticas con la aplicación de pequeños proyectos relacionados con la conservación del medio ambiente, como también la inversión en proyectos que los ejecutan catedráticos reconocidos por la Universidad.

2. ¿Se han realizado investigaciones sobre la contaminación del aire y el suelo?

Los estudiantes de la carrera siempre se encuentran en investigaciones sobre el tema además el CUICYT ha emprendido proyectos como la contaminación en la Laguna de Yahuarcocha, el propósito es conservar la naturaleza de este lugar.

3. ¿Dispone fondos necesarios para investigaciones ambientales?

Las investigaciones realizadas por estudiantes son autofinanciadas por ellos mismos, la universidad aporta es para investigaciones que son trabajadas por el CUICT.

4. ¿La capacitación del personal que labora en su dependencia sobre el manejo ambiental es?

Los catedráticos que dicta metería sobre el tema y quienes son los coordinadores de las investigaciones siempre reciben capacitación para fortalecer los conocimientos y obtener buenos resultados en sus trabajos.

5. ¿Tiene convenios de cooperación internacional?

No existe ningún apoyo internacional los recursos son propios tanto de la universidad y de los estudiantes quienes presupuestan el costos para la realización de sus trabajos.

6. ¿Cómo es la cooperación de la universidad con la prefectura y los gobiernos municipales en aspectos ambientales?

La cooperación es a través de la capacitación que los estudiantes brindan a las comunidades como también las investigaciones y proyectos realizados.

7. ¿Cuál ha sido la participación de la universidad en incendios forestales?

No existe participación solamente capacitaciones en cómo actuar ante un peligro de esa índole, ya que la universidad no tiene la responsabilidad de estar al tanto de esos sucesos.

8. ¿Qué número de proyectos se maneja actualmente para la protección ambiental?

Actualmente no existe un número específico de proyectos porque aun no se ha realizado el cronograma de trabajo donde cada catedrático organiza el plan de trabajo a realizarse.

9. ¿Ha participado la universidad en campañas de concienciación ambiental?

No es mucha la participación pero en ocasiones se a trabajado con charles que estén relacionadas con el tema tanto en la universidad como fuera de ella.

10. ¿Maneja la universidad auditoria de control ambienta?

Si en cada área de trabajo existen procedimientos para el manejo de desechos y residuos que pueden provocar contaminación. Además el personal tiene conciencia al momento de aplicarlo.

1.7.5. ENTREVISTA APLICADA

Entrevista dirigida: Al Director del medio ambiente

Entrevistado: Dr. Oscar Mejía

1. ¿Qué funciones realizan como ministerio del medio ambiente?

Las funciones que se desempeñan son el control ambiental y la regularización de las técnicas aplicadas en los proyectos que están dirigidas al medio ambiente

2. ¿Cuál es el presupuesto que manejan para los proyectos de la protección del medio ambiente?

El presupuesto que se recibe del estado no es fijo siempre existen variaciones como también la distribución para realizar los trabajos en el ministerio

3. ¿Cómo ministerio del medio ambiente cuál es su aportación para la prevenir la contaminación?

- Dar cumplimiento a ley legislativa del medio ambiente vigente
- La regulación ambiental
- Control y seguimiento de actividades ambientales
- Sanciones por contaminación

4. ¿De acuerdo a sus investigaciones cual es el índice de contaminación que provocan las empresas?

El índice de contaminación que se ha podido detectar esta entre 30% al 40% que las empresas generan contaminación

5. ¿Cuál es la importancia de la auditoría ambiental en los proyectos?

La importancia radica especialmente en el seguimiento y cumplimiento en lo dispuesto en la ley

6. ¿Las capacitaciones relacionadas con la protección del medio ambiente a que grupo están dirigidas y cuál es su propósito?

Las capacitaciones que se realizan están dirigidas tanto al sector público como privado se da a conocer sobre la ley ambiental, sobre las formas que se debe cuidar el medio ambiente

7. ¿Qué normativa legal existe para la auditoría ambiental?

La normativa legal que existe es:

TULAS – Texto Unificado Legislación Ambiental Secundario

8. ¿El ministerio recibe apoyo de otros organismos que no sea del gobierno?

El apoyo de otros organismos se ven de vez en cuando, también interviene el municipio pero no con aportaciones económicas

9. El trabajo que realizan están basados en objetivos a corto o largo plazo?

Los trabajos que se realizan están basados en el cumplimiento de los objetivos tanto a corto plazo como a largo plazo

10. ¿Para la realización de los trabajos el ministerio cuenta con políticas o reglamentos que deben cumplir?

Si se trabajó con las políticas planteadas por el gobierno como actualmente trabajamos con la política del buen vivir

11. ¿Qué estándares de calidad se aplica para realizar auditorías ambientales?

Los estándares de calidad que se aplican en las auditorias son de acuerdo a la normativa nacional dictada, como también las ISO 14000

1.8. Matriz de aliados, oponentes, oportunidades y riesgos

1.8.1. Aliados

- Existencia de proyectos de protección ambiental respaldados por el ministerio de medio ambiente y con la responsabilidad de los gobiernos autónomos descentralizados.
- La existencia de carreras de medio ambiente en las universidades locales las mismas que están realizando trabajos de investigación sobre contaminación ambiental.
- Predisposición de los habitantes de las parroquias para participar en campañas de protección ambiental.
- Instituciones educativas que promueven la cultura ambiental en especial a nivel básico y de bachillerato

1.8.2. Oponentes

- Juntas parroquiales sin presupuesto adecuado para manejo ambiental.
- El personal que integran las juntas parroquiales no tienen una capacidad adecuada para manejar aspectos ambientales.

- La falta de coordinación del trabajo de las juntas parroquiales con las propuestas del municipio y el gobierno provincial sobre aspectos ambientales.

1.8.3. Oportunidades

- Trabajo estratégico con entidades gubernamentales y no gubernamentales de la región.
- Aplicación de nuevas técnicas para ejecutar auditorías ambientales.
- La ley de protección del medio ambiente.

1.8.4. Riesgos

- Ausencia de aportes presupuestarios del gobierno central.
- La falta de conciencia ambiental en la comunidad.
- El descontrol del manejo de los desechos en el sector rural.
- La inestabilidad económica y política genera incertidumbre en el medio.

1.9. Cruces estratégicos

1.9.1. Cruce AO (Aliados – oportunidades)

- Implementar los proyectos de carácter ambiental a cargo de las juntas parroquiales utilizando una alianza estratégica con los gobiernos autónomos descentralizados.

- Gestionar la asistencia técnica de las universidades locales en materia ambiental para lograr que se puedan desarrollar auditorías ambientales.

1.9.2. Cruce AR (Aliados – riesgos)

- Si el trabajo de defensa ambiental se lo hace con buenos proyectos mejorara la falta de cultura de defensa del medio ambiente en la comunidad.
- Los proyectos de control ambiental tienden a mitigar el efecto de la contaminación de los desechos en el sector rural.

1.9.3. Cruce OP (Oponente – oportunidad)

- Si se capacita adecuadamente a los miembros de la junta parroquial se puede lograr la asistencia económica de entidades con fines ambientales.
- Incrementar los presupuestos de las juntas parroquiales permitirá cumplir con los mandatos de la ley de protección ambiental.

1.9.4. Cruce OR (Oponente – riesgo)

- La adecuada capacitación de los integrantes de la junta parroquial en los aspectos ambientales disminuirá el efecto negativo de la ausencia de conciencia de protección del medio ambiente.
- Si se incrementan los presupuestos de las juntas parroquiales para defensa ambiental se lograra detener la amenaza de la contaminación de los desechos.

1.10. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA DIAGNÓSTICO U OPORTUNIDAD DE INVERSIÓN.

Una vez efectuado el diagnóstico situacional de los aspectos relevantes del proyecto y determinadas las situaciones favorables y desfavorables, se puede manifestar que el problema más significativo, es la falta de profesionales calificados en las instituciones investigadas, para efectuar proyectos de control ambiental.

Bajo esta premisa, surge una oportunidad inmejorable para realizar trabajos de auditoría ambiental, que son necesarios e importantes para guardar la armonía entre la comunidad y el entorno, por ende esta es una necesidad insatisfecha que requiere de una solución oportuna y de corto plazo.

CAPÍTULO II

2. MARCO TEÓRICO

2.1. La microempresa

VÁSQUEZ, Lola.(2006). Afirma: *“la microempresa es una organización económica donde se combinan los factores productivos para generar los bienes y servicios que una sociedad necesita para poder satisfacer sus necesidades, por lo que se convierte en el eje de la producción.”* Pag.39

La microempresa está formada por un pequeño grupo de personas que se organizan y planea formar con un capital mínimo que lo aportan cada uno de ellos para dar inicio a las actividades que ellos tienen planeado, el propósito de la microempresa es de mejorar los ingresos de cada familia lograr que su producto o servicio conquiste el mercado objetivo y logre en un corto tiempo atraer a los clientes principales.

2.1.1. Importancia de la microempresa

La importancia del sector microempresarial del país, lo constituye su contribución desarrollo como medio para adelantar procesos eficientes de distribución de ingresos y generación de empleo.

En las primeras fases del crecimiento económico las microempresa cumplen un rol muy fundamental, pues con sus aportes ya sean produciendo y ofertando bienes y/o servicios, demandando y comprando productos o añadiendo valor agregado, constituyen un determinante en el encadenamiento de la actividad económica y la generación de empleo.

2.1.2. Características de la microempresa

Como característica general de microempresa podemos señalar que carecen de una estructura formal en todas sus áreas, eventualmente recurre a la asesoría externa y en el mejor de los casos al manejo contable financiero y en especial sobre aspectos legales de personal de finanzas y tributación.

- Las microempresas en su mayoría están dedicadas a la actividad comercial, esto es el hecho más notorio, ya que se dedican a la transformación y comercialización de sus productos.
- La actividad de la microempresa tiene una importancia fundamental dentro de la vida empresarial, pues cerca del 80% se dedican al comercio o a la presentación de servicios, y el 20% restante a las actividades de transformación.
- Las microempresas son de tipo familiar, pero constituida como sociedades de personas, pues el dueño es el que aporta el capital necesario para sus operaciones.
- Como característica general podemos decir que carecen de una estructura formal en todas sus áreas
- La microempresa, en función de orientación determina si cumple o no satisfactoriamente su responsabilidad social, entregando a la comunidad lo que realmente necesitan.

2.1.3. Objetivos de la microempresa

Son operativos y deben ser capaces de convertirse en metas y tareas específicas de todas las áreas de las que depende la supervivencia de la empresa. Para ello se tomara en cuenta los siguientes objetivos:

- **Objetivo de Innovación:** Debe ser capaz de innovar, de lo contrario con el suministro, empleo y desarrollo de los recursos humanos.
- **Objetivo sobre Recursos Humanos:** Debe determinar objetivos relacionados con el suministro, empleo desarrollo de los recursos humanos.
- **Objetivo de Productividad:** Debe emplearse adecuadamente los recursos y la productividad debe crecer para que la microempresa sobreviva.

2.1.4. Clasificación de la microempresas

Según la Dirección de Microempresas y Artesanías del Ministerio de Industrias, Comercio, Integración, Pesca y Competitividad, MICIP, las actividades que desarrollan las microempresas pueden ser de tipo:

- **Producción:** Son aquellas que transforman materias primas en productos elaborados, dentro de esta actividad se encuentra la elaboración de artesanías cuya actividad del MICIP se regula en base a la ley de Fomento Artesanal. Las microempresas de producción son las más importantes ya que son las que generan empleo productivo.
- **Comercio:** Son las que tienen como actividad la compra –venta de bienes y productos elaborados. Su actividad se reduce a la reventa de productos elaborados por las empresas de producción.

- **Servicios:** La cualidad de estas microempresas es el hecho de ser inmateriales, es decir de consumo inmediato, es una acción que busca llenar o satisfacer una necesidad
- **De sobrevivencia:** Tiene la urgencia de conseguir ingresos y su estrategia de competencia es ofrecer su mercadería a precios que apenas cubren sus costos.
- **Subsistencia:** Son aquellas que logran recuperar la inversión y obtienen ingresos para remunerar el trabajo.
- **En crecimiento:** Tiene la capacidad de retener ingresos y reinvertirlos con la finalidad de aumentar el capital y expandirse, son generadoras de empleos. Aquí la microempresa se convierte en empresas.

2.1.5. Como crear una Microempresa

Crear una microempresa se ha convertido en una ardua tarea que implica saber muy bien que se pretende y como se va a conseguir, teniendo en cuenta la diversidad de factores que condicionan su ubicación en el mercado.

- **El nombre o razón social:** No requiere de permiso o autorización. Este no debe atentar a la moral ni tomar un existente, el nombre debe ser escogido con mucho criterio y debe constituir un imán para las ventas.
- **La microempresa entrega la constancia de haber recibido el aporte económico:** El movimiento de los aportes será de responsabilidad del administrador de la microempresa.

- **Los permisos de funcionamientos:** Los obtendrá una vez que inicie su actividad, y entre ellos tenemos:
 - El permiso fiscal (RUC)
 - El permiso municipal
 - Permiso sanitario

2.1.6. Misión

Según WHEELER, Thomas L. HUNTER, David J. (2007). Dice: *“La misión de una organización es el propósito o razón de ella, declara lo que la empresa proporciona a la sociedad, el propósito exclusivo y fundamental que distingue a una empresa de otras de su tipo e identifica el alcance de sus operaciones con respecto a los productos que ofrece y los mercados que sirve.”* Pág. 12

Según FRANCIS Antonio, (2006). Menciona: *“La empresa se define por su producto, para ello busca identificar necesidades de atender del cliente que son más permanentes y más importante.”* Pág. 40

La misión tiene el objetivo de mantener y conservar la imagen de la empresa dando un servicio o producto de calidad en donde el consumidor se sienta totalmente satisfecho, también tiene la obligación de conservar y alcanzar e los objetivos y las metas propuestas. La misión tiene es la imagen de la empresa que en ese momento se presenta.

2.1.7. Visión

FERNÁNDEZ V. Ricardo. (2007). Expresa: *“La visión de la empresa nos indica cuál es la meta que ella persigue a largo plazo; incluye la forma en que se piensa a sí misma en la actualidad y en el futuro.”* Pág. 21

Para MONTAÑO, S. Francisco. (2005). Enuncia: *“Es la óptica de lo que se pretende que sea la empresa en un futuro, a mediano o largo plazos.”* Pág. 243.

La visión de la microempresa consiste en lograr el proceso permanente obteniéndose el perfeccionamiento a futuro lo que incide que la empresa tenga mayor seguridad en el mercado, mejorando e innovando sus productos o servicios para mayor satisfacción de los clientes.

2.2. La auditoría ambiental

<http://www.gestionyadministracion.com/auditoria/ambiental.html>.

Manifiesta: La auditoría ambiental es una herramienta de planificación y gestión que le da una respuesta a las exigencias que requiere cualquier tipo de tratamiento del medio ambiente urbano. La misma sirve para hacer un análisis seguido de la interpretación de la situación y el funcionamiento de entidades tales como una empresa o un municipio, analizando la interacción de todos los aspectos requerido para identificar aquellos puntos tanto débiles como fuertes en los que se debe incidir para poder conseguir un modelo respetable para con el medio ambiente”.

La auditoría brinda pruebas de impacto ambiental suelen llevarse a cabo para poder determinar si un nuevo desarrollo o una obra de expansión van a cumplir con los reglamentos impuestos durante el proceso de construcción del proyecto. Es importante que sepamos que generalmente la auditoría ambiental son proyectos hechos a una gran escala que incluyen el plan general inicial de dicho proyecto, junto con el reconocimiento de la zona, el muestreo y la recolección de datos, el análisis de las diferentes muestras, las simulaciones matemáticas, la determinación de los controles adecuados y las medidas de litigación correspondientes.

2.2.1. Importancia de la auditoría ambiental

<http://www.com/socioambiental/importancia-del-analisis-ocioambiental.shtml>. En la actualidad, somos conscientes de que nuestro planeta puede dañarse de manera irreparable si no lo cuidamos debidamente, también sabemos que dicho cuidado es una tarea difícil frente a la presión demográfica, la demanda social de mejores niveles de vida de la población, que presiona de manera permanente al desarrollo de la industria.

A este respecto, se cuenta con disposiciones legales en vigencia que norman principalmente las actividades industriales y otras que afectan el medio ambiente, constituyendo los objetivos más importantes los siguientes:

- Preservar, conservar, mejorar y restaurar el medio ambiente y los recursos naturales, a fin de elevar la calidad de vida de la población.
- Normar y regular la utilización del medio ambiente y los recursos naturales en beneficio de la sociedad en su conjunto.
- Prevenir, controlar, restringir y evitar actividades que conlleven efectos nocivos o peligrosos para la salud y/o deterioren el medio ambiente y los recursos naturales.
- Normar y orientar las actividades del Estado y la sociedad, en lo referente a la protección del medio ambiente y al aprovechamiento sostenible de los recursos naturales, a objeto de garantizar la satisfacción de las necesidades de la presente y futuras generaciones.

- Entre los aspectos más importantes, el Estado a través de los organismos correspondientes, norma y controla la descarga en la atmósfera de cualquier sustancia en forma de gases, vapores, humos y polvos que puedan causar daños a la salud.

2.2.2. Objetivos de la auditoria ambiental

La auditoría ambiental determina el cumplimiento pasado y la posibilidad actual y potencial de cumplir con objetivos ambientales. Los objetivos deben ser entendidos por auditores y auditados y pueden incluir:

- Determinar si la organización cumple con los requerimientos regulatorios y leyes, tales como permisos, emisión de información ambiental, etc.
- Evaluar la efectividad de los sistemas de gestión y control ambiental, para administrar los riesgos organizacionales.
- Identificar futuras cuestiones ambientales y planificar las respuestas efectivas a brindar a aquellos a los que la organización afecta.
- Determinar si la organización cumple con sus políticas, prácticas y procedimientos internos.
- Cumplir con los requerimientos de clientes y obligaciones contractuales.
- Determinar y administrar el riesgo de recibir, comprar o vender inmuebles, o participar en préstamos garantizados por inmuebles.
- Cumplir con las normas sociales adoptadas por la organización, tales como la Coalición para las Economías Ambientalmente Responsables.

- Determinar las prácticas de administración de materiales peligrosos de una organización que opera sobre su tratamiento almacenamiento o disposición.
- Determinar que los pasivos ambientales conocidos estén adecuadamente identificados e informados, y establecer que los devengamientos contables respectivos sean adecuados.

2.2.3. Ventajas de la auditoría ambiental

Se analiza las necesidades de llevar a cabo las auditorías ambientales por parte de las organizaciones y se definió la metodología para la implantación de estas.

- Mejorar la imagen de la empresa frente a consumidores, clientes, proveedores, administración y sociedad en general.
- Posibilita reducir costes mediante medidas de optimización de consumo de energía, agua, materias primas, envases, embalajes, minimización de residuos y otros
- Asegurar el conocimiento y cumplimiento de la legislación vigente y por consiguiente minimiza el riesgo de posibles sanciones
- Aumenta la motivación del personal de la organización debido programas y mejora continua
- Identifica riesgos, responsabilidades y soluciones practicas
- Facilita las relaciones de la empresa con posibles inversiones, entidades financieras, otorgando mayor solvencia a la gestión de la organización

- Se puede convertir en argumento comercial

2.2.4. Clases de auditorías ambientales

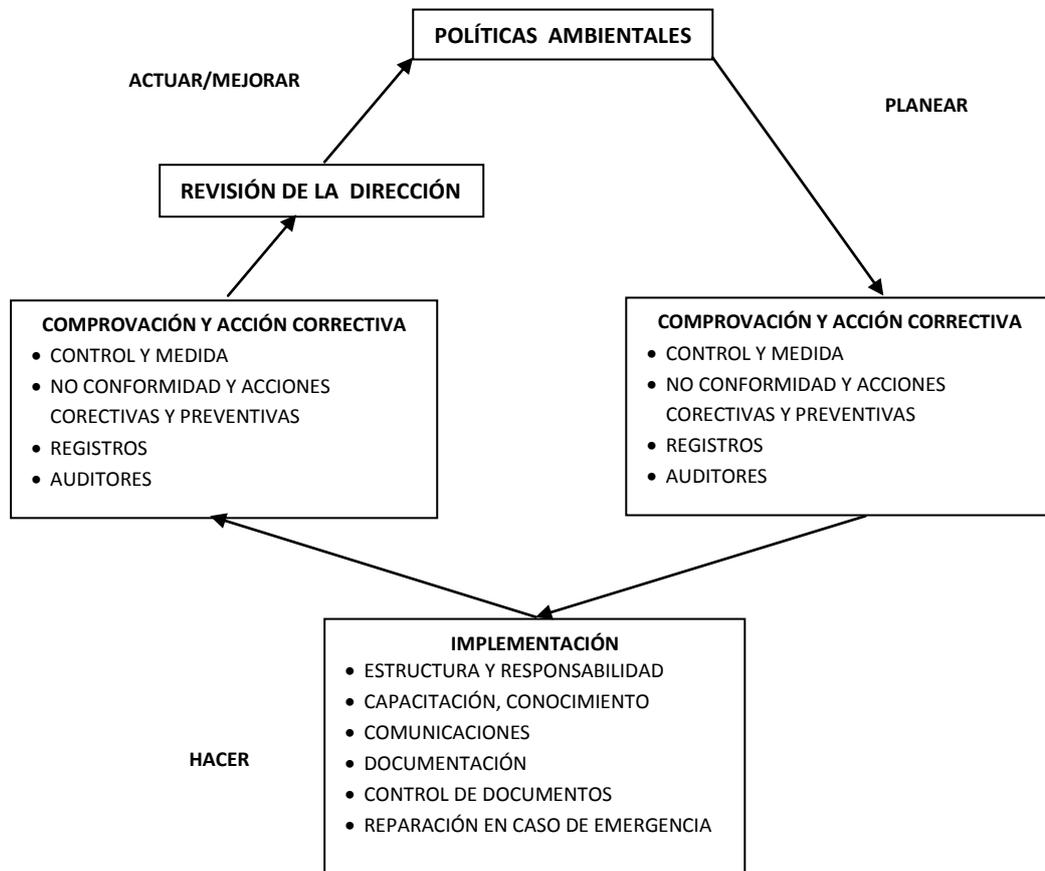
Según, <http://www.mitecnologico.com/Main/TiposDeAuditoria>. Manifiesta las clases de auditorías ambientales

- **Auditorías de cumplimiento:** Como consecuencia de las potenciales sanciones tanto civiles como penales por la violación de las regulaciones ambientales, las auditorías de cumplimiento se convirtieron en las auditorías ambientales más comunes para las industrias.
- **Auditorías de los sistemas de gestión ambiental:** Bajo las leyes actuales en ciertos países muchas organizaciones tuvieron que afrontar gastos para resolver cuestiones ambientales surgidas de prácticas que eran legales en el momento en que fueron realizadas.
- **Auditorías transaccionales:** Las auditorías transaccionales son también llamadas auditorías de compra, evaluaciones de transferencia de propiedad, y auditorías de diligencia.
- **Auditorías de plantas de tratamiento, almacenamiento y disposición:** Bajo las regulaciones estandarizadas, todos los materiales peligrosos son seguidos "de la cuna a la tumba" (desde su creación a su destrucción), y todos los titulares de esos materiales tienen responsabilidad sobre ellos mientras esos titulares existan.
- **Auditorías de prevención de la polución:** El objetivo de la auditoría de prevención de la polución es identificar las oportunidades en las que el desperdicio debe ser minimizado y la

polución puede ser eliminada en la fuente más que controlada al final de su recorrido. Se toma en cuanto los siguientes pasos:

- Recupero como un producto utilizable.
 - Eliminación en la fuente.
 - Reciclado y reutilización.
 - Conservación de energía.
 - Tratamiento.
 - Disposición.
 - Liberación.
-
- **Auditorías sobre los pasivos ambientales devengados:** La profesión contable encaró el desafío de reconocer, cuantificar e informar los pasivos ambientales por los problemas conocidos. Los parámetros "probable", "medible" y "estimable", que guían la aplicación.
 - **Auditorías de productos:** Las auditorías de productos son diseñadas para determinar si la organización se esfuerza en asegurar, en la medida de lo posible, que sus productos se hagan de manera no agresiva hacia el medio ambiente

2.2.5. Componentes de un sistema de gestión ambiental



- Una política ambiental, formal y por escrito, en donde se compromete a la alta gerencia, en cuanto a su cumplimiento
- Identificación de todos los requerimientos derivados de las autorizaciones o permisos que deben obtener la organización para desarrollarse
- Evaluación ambiental del proyecto, sea a través de un proceso mediante la formulación de un Plan de manejo ambiental de soporte o guía
- Integración de normas y objetivos ambientales y de medidas de rendimiento efectivas en los planes y presupuestos.

- Un programa formal de formación y capacitación que incluya todo el personal al servicio de la organización
- Auditorias periódicas que comprueben el estado de cumplimiento y verifique la eficacia de los controles y sistemas de gestión
- Comunicaciones tanto externas como internas de políticas, objetivos, metas y cumplimientos ambientales
- Evaluaciones de riesgos periódicos para su uso en la elaboración de planes de manejo y presupuestos de inversión

2.2.6. Variaciones en los esquemas de auditoría ambiental

Los conceptos unificadores han surgido en el marco de la auditoría ambiental una serie de variantes y enfoques, que marcan la pauta seguir entre los diferentes esquemas planteados tenemos:

- **Auditoría ambiental básica:** Esencialmente comprende un proceso sistemático para chequear, medir o valorar la relación entre una instalación industrial y el medio ambiente circulante
- **Auditoria ante posible responsabilidad por contaminación:** Son usualmente desarrolladas cuando una organización desea adquirir edificaciones o terrenos para expandir o ampliar un proceso productivo
- **Auditoria de una actividad:** Desarrolladas normalmente para evaluar el desempeño ambiental de actividades específicas como son la generación y disposición final de residuos o el uso de la energía en una instalación industrial

- **Auditorias de gerencia y manejo ambiental:** Se ajustan al esquema de auditoria que requieren los sistemas de manejo ambiental implementados por las organizaciones
- **Auditoria del proceso EIA:** Corresponde a la Evaluación de Desempeño de la Evaluación de Impacto Ambiental adelantada para un proyecto en particular en donde se comparan los impactos realmente producidos
- **Evaluación tecnológica:** Corresponde a una técnica de auditoria útil para identificar los potenciales impactos asociados con el desarrollo de tecnología nuevas sobre la sociedad.
- **Evaluaciones del ciclo de vida de un producto o proceso:** Corresponde en términos generales a la valoración sistemática de un producto desde que se fabrica, usa y desecha en relación con su efecto en el ambiente

2.2.7. Alcances esperados de una auditoría ambiental

El alcance de una auditoría ambiental depende del tamaño y naturaleza de las operaciones específicas de la industria y de la magnitud de los daños ambientales que esta ocasione. Los requerimientos y detalles de la auditoría ambiental se deben definir en términos de referencia diseñados para el proceso industrial específico a auditar, que son los que en últimas permiten la construcción de los protocolos de trabajo a diseñar y utilizar, de forma tal que general, la evaluación deberá cubrir los siguientes aspectos.

- Las políticas y objetivos ambientales de la industria
- La estrategia ambiental y las áreas de manejo prioritarias

- La organización empresarial y cada una de sus responsabilidades
- La comunicación al interior de la industria y con las autoridades ambientales locales y nacionales
- Un programa de monitoreo ambiental
- La pertinencia de los planes de contingencia y emergencia, desde la perspectiva del control de pérdidas y el manejo de riesgos
- El manejo de las emisiones atmosféricas, vertimientos de aguas residuales

2.3. EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL Y DEL CONTROL AMBIENTAL

Según la Ley de Gestión Ambiental en el capítulo II, manifiesta:

Art. 19.- Las obras públicas, privadas o mixtas, y los proyectos de inversión públicos o privados que puedan causar impactos ambientales, serán calificados previamente a su ejecución, por los organismos descentralizados de control, conforme el Sistema Único de Manejo Ambiental, cuyo principio rector será el precautelatorio.

Art. 20.- Para el inicio de toda actividad que suponga riesgo ambiental se deberá contar con la licencia respectiva, otorgada por el Ministerio del ramo.

Art. 21.- Los sistemas de manejo ambiental incluirán estudios de línea base; evaluación del impacto ambiental; evaluación de riesgos; planes de manejo; planes de manejo de riesgo; sistemas de monitoreo; planes de contingencia y mitigación; auditorías ambientales y planes

de abandono. Una vez cumplidos estos requisitos y de conformidad con la calificación de los mismos, el Ministerio del ramo podrá otorgar o negar la licencia correspondiente.

Art. 22.- Los sistemas de manejo ambiental en los contratos que requieran estudios de impacto ambiental y en las actividades para las que se hubiere otorgado licencia ambiental, podrán ser evaluados en cualquier momento, a solicitud del Ministerio del ramo o de las personas afectadas.

La evaluación del cumplimiento de los planes de manejo ambiental aprobados se realizará mediante la auditoría ambiental, practicada por consultores previamente calificados por el Ministerio del ramo, a fin de establecer los correctivos que deban hacerse.

Art. 23.- La evaluación del impacto ambiental comprenderá: a) La estimación de los efectos causados a la población humana, la biodiversidad, el suelo, el aire, el agua, el paisaje y la estructura y función de los ecosistemas presentes en el área previsiblemente afectada;

b) Las condiciones de tranquilidad públicas, tales como: ruido, vibraciones, olores, emisiones luminosas, cambios térmicos y cualquier otro perjuicio ambiental derivado de su ejecución; y, c) La incidencia que el proyecto, obra o actividad tendrá en los elementos que componen el patrimonio histórico, escénico y cultural.

Art. 24.- En obras de inversión públicas o privadas, las obligaciones que se desprendan del sistema de manejo ambiental, constituirán elementos del correspondiente contrato.

La evaluación del impacto ambiental, conforme al reglamento especial será formulada y aprobada, previamente a la expedición de la autorización administrativa emitida por el Ministerio del ramo.

Art. 25.- La Contraloría General del Estado podrá, en cualquier momento, auditar los procedimientos de realización y aprobación de los estudios y evaluaciones de impacto ambiental, determinando la validez y eficacia de éstos, de acuerdo con la Ley y su Reglamento Especial. También lo hará respecto de la eficiencia, efectividad y economía de los planes de prevención, control y mitigación de impactos negativos de los proyectos, obras o actividades. Igualmente podrá contratar a personas naturales o jurídicas privadas para realizar los procesos de auditoría de estudios de impacto ambiental.

Art. 26.- En las contrataciones que, conforme a esta Ley deban contar con estudios de impacto ambiental, los documentos precontractuales contendrán las especificaciones, parámetros, variables y características de esos estudios y establecerán la obligación de los contratistas de prevenir o mitigar los impactos ambientales. Cuando se trate de concesiones, el contrato incluirá la correspondiente evaluación ambiental que establezca las condiciones ambientales existentes, los mecanismos para, de ser el caso, remediarlas y las normas ambientales particulares a las que se sujetarán las actividades concesionadas.

Art. 27.- La Contraloría General del Estado vigilará el cumplimiento de los sistemas de control aplicados a través de los reglamentos, métodos e instructivos impartidos por las distintas instituciones del Estado, para hacer efectiva la auditoría ambiental. De existir indicios de responsabilidad se procederá de acuerdo a la ley.

2.4. INSTRUMENTOS DE APLICACIÓN DE NORMAS AMBIENTALES

Según la Ley de Gestión Ambiental en el capítulo II, afirma:

Art. 33.- Establecerse como instrumentos de aplicación de las normas ambientales los siguientes: parámetros de calidad ambiental, normas de efluentes y emisiones, normas técnicas de calidad de productos, régimen de permisos y licencias administrativas, evaluaciones de impacto ambiental, listados de productos contaminantes y nocivos para la salud humana y el medio ambiente, certificaciones de calidad ambiental de productos y servicios y otros que serán regulados en el respectivo reglamento.

Art. 34.- También servirán como instrumentos de aplicación de normas ambientales, las contribuciones y multas destinadas a la protección ambiental y uso sustentable de los recursos naturales, así como los seguros de riesgo y sistemas de depósito, los mismos que podrán ser utilizados para incentivar acciones favorables a la protección ambiental.

Art. 35.- El Estado establecerá incentivos económicos para las actividades productivas que se enmarquen en la protección del medio ambiente y el manejo sustentable de los recursos naturales. Las respectivas leyes determinarán las modalidades de incentivo.

2.5. NORMAS AMBIENTALES

Según la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, en la sección tres, dice:

Art. 27.- Normas del control ambiental.-El examen y evaluación de los aspectos ambientales, forman parte de la fiscalización o auditoría

externa que se realiza a una institución ejecutora de proyectos y programas con impacto ambiental y en consecuencia, son aplicables las normas técnicas que rigen a esta clase de auditoría, complementadas con las normas específicas en materia ambiental.

2.6. Base legal

Auditoría por Compañías Privadas

Según la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, en la sección cuatro, dice:

Art. 28.- Calificación, selección, contratación y ejecución.- La Contraloría General del Estado, cuando así lo determinen convenios internacionales, o cuando la materia auditarse exija personal especializado del que no disponga, podrá efectuar la auditoría gubernamental, mediante la contratación de compañías privadas de auditoría externa e independiente, aplicando procedimientos de calificación, selección y contratación, que establezcan las normas legales y reglamentarias pertinentes.

En los casos en que las instituciones del Estado, requiriesen contratar a compañías privadas para ejecutar la auditoría externa de sus operaciones, solicitarán a la Contraloría General del Estado se proceda de acuerdo a lo dispuesto en el inciso anterior.

La compañía privada de auditoría y su personal deberán reunir los requisitos y cumplir con las disposiciones que se especifiquen en las normas de auditoría gubernamental, en esta ley y demás disposiciones legales.

La compañía será seleccionada de acuerdo a términos de referencia y a las bases aprobados por la Contraloría General del Estado y será supervisada por ésta.

El informe resultante de una auditoría financiera será suscrito por el funcionario que la hubiere practicado, quien será contador público autorizado, y por el representante legal de la compañía privada de auditoría; dicho infórmese sujetará a la aprobación prevista en el artículo 26 de esta Ley.

La compañía privada de auditoría y su personal deberán guardar completa independencia respecto a las funciones, actividades e intereses de la institución del Estado sujeta a examen y a sus servidores.

La Contraloría General del Estado mantendrá un registro actualizado de compañías privadas de auditoría externa independientes, calificadas por su profesionalidad y debidamente facultadas para ejercer sus actividades en el país.

Cuando los convenios internacionales, especialmente los del sistema multilateral de crédito, dispongan la contratación directa de compañías privadas por parte de la institución pública o el programa de que se trate, se estará a lo dispuesto en dichos convenios, sin perjuicio de la acción de control de la Contraloría General del Estado.

Los costos de la auditoría externa privada correrán a cargo de la institución auditada.

2.7. NORMAS DE CONTROL INTERNO EN EL SECTOR AMBIENTAL

Evaluar el riesgo inherente, los sistemas de control interno y el entorno de control.

Una vez que ya tiene suficiente conocimiento sobre las actividades de la empresa en cuestión, el auditor evalúa el riesgo de inexactitudes importantes en los estados financieros, que incluye el riesgo de inexactitud atribuible en cuestiones ambientales, a saber el riesgo ambiental.

Algunos ejemplos de riesgo ambiental son:

- Los costos derivados del acatamiento de la legislación
- Las consecuencias del incumplimiento de leyes y reglamentos medioambientales.

La entidad auditada puede adoptar diversos enfoques para controlar las cuestiones ambientales. En las pequeñas entidades o entidades poco expuestas al riesgo ambiental, es posible que los sistemas de control ambiental estén integrados a los sistemas de control interno corrientes. Las entidades muy expuestas al riesgo ambiental pueden diseñar y utilizar un subsistema de control interno aparte, como por ejemplo un sistema de gestión ambiental.

Asimismo, el auditor debería adquirir una comprensión adecuada sobre el entorno de control de las cuestiones ambientales. Por ejemplo, las áreas a examinar podrían incluir, sin limitarse a las mismas, la actitud, nivel de conocimientos y medidas de control interno interno del organismo rector y de su dirección.

Si el auditor considera que existe un riesgo de inexactitud importante en los estados financieros, será necesario diseñar y ejecutar

procedimientos específicos para obtener elementos probatorios suficientes de que no existen inexactitud importante.

2.8. EL SERVICIO

Para LOVELOCK, Christopher, y WIRTZ Jochen. (2009), manifiesta: "*Los servicios son actividades económicas que se ofrecen de una parte a otra, las cuales generalmente utilizan desempeños basados en el tiempo para obtener los resultados deseados en los propios receptores, en objetos o en otros bienes de los que los compradores son responsables*". Pág. 15

El servicio es una práctica avanzada y significativamente más poderosa que ofrecer una simple disculpa. Es conocido como una herramienta que permite crear lealtad en el cliente, que lo aleja del límite de la deserción, de manera que el cliente se encuentre satisfecho y se logre mantenerlo.

2.8.1. Características del servicio

Para KOTLER, Philip y KELLER Kevin (2006) en su obra Dirección de Marketing Pág. 405. Las características distintivas de un servicio son:

- **Intangibilidad:** A diferencia de los productos físicos, los servicios no se pueden experimentar a través de los sentidos antes de su adquisición.
- **Inseparabilidad:** Los servicios se producen y se consumen a la vez, si el servicio lo presta una persona, ésta es parte del servicio. Como el cliente estará presente durante la prestación del servicio.
- **Variabilidad:** Los servicios son muy variables, puesto que depende de quién los presta, cuándo y a dónde.

- **Caducidad:** Los servicios no se pueden almacenar. El carácter perecedero no resulta problemático cuando la demanda es estable, pero cuando la demanda fluctúa, las empresas de servicios enfrentan dificultades.

2.8.2. Formas de servicio

Actué con prontitud

- El empleado que tiene contacto con el cliente puede actuar de manera inmediata para restablecer el servicio
- Evite llevar los problemas y quejas a un nivel superior en la cadena de mando

Acepte su responsabilidad

- Acepte la responsabilidad por la falta, sin importar quien tuvo la culpa
- Ofrezca una disculpa sincera
- No busque culpables
- Agradezca al cliente por señalar el problema

Ejerza su poder

- Da autoridad a los empleados que tratan directamente con el cliente, y asegura la lealtad de estos últimos
- Pone al cliente en primer lugar
- Es fundamental en el restablecimiento del servicio

Componentes

- De al cliente lago de valor
- Dar un servicio puede hacer que un cliente enfurecido se convierta en uno leal de por vida en solo 60 segundo o menos

2.8.3. Estrategias del servicio

Los lideras del servicio se enfocan en la conservación de sus clientes. Valoran a su clientela, porque saben que esta desempeña un papel importante en la búsqueda del éxito. A continuación se mencionara seis elementos vitales que impulsan sus estrategias de servicios y estas son:

- Impulsan de manera estratégica, la excelencia en el servicio al cliente
- Se aseguran de que sus políticas, reglas, y sistemas sean afables con el cliente
- Contratan a buenas personas y los tratan bien
- Otorgan poder a sus empleados, delegan la autoridad necesaria para cambiar e incluso romper algunas reglas
- Capacitan a cada empleado en el arte del servicio, utilizando nuevo material, al menos cada seis meses
- Conocer el impacto financiero sobre ventas y ganancias que tiene la excelencia del servicio al cliente

2.9. LA CALIDAD

La calidad se presenta hoy en día como sinónimo de buena gestión organizacional, que pretende alcanzar las expectativas de un buen servicio de calidad.

2.9.1. Objetivos de la calidad

- **Capacitación y delegación de la autoridad:** Una buena administración de relaciones con el cliente depende de la calidad de la capacitación del personal de contacto con este.
- **Administración efectiva de las quejas:** A pesar de todos los esfuerzos para satisfacer a los consumidores, todo negocio tiene clientes descontentos.
- **Medición de satisfacción del cliente:** La retroalimentación del cliente es vital para la organización. A través de ella la organización sabrá lo satisfecho que están sus clientes.
- **Diseño de encuestas:** Es importante la aplicación de encuestas para conocer la satisfacción del cliente y determinar su finalidad.
- **Análisis y uso de la retroalimentación de clientes:** Es importante del uso de la retroalimentación de los clientes para mejorar la calidad del servicio.

2.9.2. Ventajas de la calidad

Las ventajas de implantar un sistema de gestión de calidad son las siguientes:

- Oportunidades mayores de negocios

- Oportunidad de competir con organizaciones mas grandes
- Aumento de la satisfacción y lealtad de los clientes
- Mejorar su relación con los proveedores
- El personal se identifica con la calidad en la organización
- Se reducen los gastos por desperdicios o proceso en la producción
- Mejoras continuas de su calidad y eficiencia

2.9.3. Principios de la calidad

Las normas establecen 8 principios básicos en los que se deben basar la alta dirección de una organización para dirigirla de forma eficaz y con el objetivo de su constante mejora.

- **Enfoque al cliente:** Todos los esfuerzos se dirige a conocer las necesidades actuales y futuras de los clientes, teniendo como meta satisfacer, e incluso superar las necesidades del cliente.
- **Liderazgo:** La dirección impulsa el cambio hacia una verdadera cultura de la calidad en la organización, generando un ambiente de trabajo en el cual las personas se identifican y participan en los objetivos de la misma.
- **Participación del personal:** Las personas son el elemento fundamental de una organización, su total compromiso hace posible que su capacidad de innovación y trabajo.
- **Enfoque basado en procesos:** Las actividades de la organización se dividen e identifican como diferentes procesos, lo que facilita su gestión y aumenta su eficiencia.

- **Enfoque del sistema para la gestión:** Si la organización planifica sus actividades como un sistema compuesto por diferentes procesos interrelacionados, se hace más fácil su gestión.
- **Mejora continua:** Se insiste en establecer como objetivo prioritario la mejora continua de todas las actividades de la organización.
- **Enfoque basado en hechos:** Las decisiones que se toman son realmente eficaces si se asan en el análisis de datos y en el conocimiento de información.
- **Relaciones mutuamente beneficiosas con el proveedor:** Establecer las relaciones entre una organización y sus proveedores es muy beneficioso para ambos.

2.10. ASPECTOS DEL MERCADO

2.10.1. Estudio de mercado

Para, NASSIR, S. Chaín. (2007). Menciona: *“El estudio de mercado constituye una fuente de información de primera importancia tanto para estimar la demanda como para proyectar los costos y definir precios”*. Pág. 54

El estudio de mercado permite conocer la situación en la que se encuentra el mercado al cual va dirigido el producto o servicio, el mismo aplica ciertas directrices que le ayuda como guía para conocer sobre la oferta y la demanda actual del mercado.

2.10.2. Mercado meta

FERNÁNDEZ V. Ricardo. (2007). Expresa: *“Es el conjunto de personas hacia quienes van dirigidos todos los esfuerzos de mercadotecnia, es decir, el que cumple con todas las características del segmento de mercado”*. Pág. 30.

El mercado meta define a un mercado específico al cual se dirige el producto o servicio en donde el comprador y el vendedor realizan sus negociaciones sin ninguna dificultad, porque ya conocen los gustos y preferencias que tiene sus clientes principales.

2.10.3. Demanda

NÚÑEZ, Z. Rafael (2007). Manifiesta: *“La demanda es la cantidad de productos o servicios que se requiere o solicita en el mercado con el fin de satisfacer una necesidad específica a un precio determinado”*. Pág. 27

La demanda es la necesidad de satisfacer con el producto o servicio a ofrecer, refleja una oportunidad sobre la demanda potencial que debe cuantificarse a través de fuentes primarias y secundarias, dependiendo de la etapa en que se encuentra el proyecto y sus características particulares.

2.10.4. Producto

Los autores KERIN, Roger A., HARTLEY, Steven W., RUDELIUS, William (2006). Exponen: *“Es un artículo, servicio o idea que consta de un grupo de atributos tangibles e intangibles que satisfacen a sus consumidores y se consiguen a cambio de dinero o algún otro elemento de valor”*. Pág. 212.

KOMIYA S. Raúl (2004). Manifiesta: *“Bien manufacturado que posee características físicas y subjetivas, mismas que son manipuladas para aumentar el atractivo del producto ante el cliente, quien lo adquiere para satisfacer una necesidad”*. Pág. 127

Es bien o servicio que diariamente se encuentra disponible en el mercado esperando ser adquirido por el comprador, el producto posee un valor establecido ya sea por el mercado o por los costos de producción, el producto tiene la finalidad de satisfacer las necesidades que tiene el mercado consumidor.

2.10.5. Demanda

NÚÑEZ, Z. Rafael (2007). Manifiesta: *“La demanda es la cantidad de productos o servicios que se requiere o solicita en el mercado con el fin de satisfacer una necesidad específica a un precio determinado”*. Pág. 27.

Es importante hacer un análisis a la demanda a la cual va a estar dirigido el producto y lo mismo que determina cual es la cantidad exacta que el producto hace falta en el mercado, con el propósito de brindar un producto o servicio de cálida y con mejores condiciones de su competencia.

2.10.6. Promoción

FERNÁNDEZ V. Ricardo. (2007). Expresa: *“Es una herramienta de mercadotecnia diseñada para persuadir, estimular, informar y recordar al consumidor sobre la existencia de un producto o servicio, por medio de un proceso de comunicación, así como de ventas y de imagen de la empresa en un tiempo y lugar determinados”*. Pág. 59.

La promoción es el elemento de la mezcla de marketing de una organización, que sirve para informar, persuadir y recordarle al mercado la existencia de un producto y / o su venta, con la intención de influir en los sentimientos, creencias o comportamiento del receptor o destinatario.

2.10.7. Publicidad

KOTLER, Philip y ARMSTRONG, Gary (2008), cita que es: *“Toda forma de comunicación no personal que es pagada por una empresa identificada para presentar y promocionar ideas, productos o servicios”*. Pág. 495.

La publicidad es una técnica destinada a difundir e informar al público sobre un bien o servicio a través de los medios de comunicación en el objetivo de motivar al público hacia una acción de consumo.

2.10.8. Precio

STANTON, William J., ETZEL, Michael J., WALKER, Bruce J.(2007), dicen: *“Es la cantidad de dinero u otros elementos de utilidad(es un atributo con el potencial para satisfacer necesidades o deseos) que se necesitan para adquirir un producto”*. Pág. 338.

Se denomina precio al término monetario que está representado por cierta cantidad determinada por el mercado o por los costos de elaboración del producto, el precio es pagado por los compradores que sienten la necesidad de adquirir cierto bien o servicio. Es recomendable aplicar las siguientes variables:

- Precio de lista
- Descuentos
- Complementos

- Periodo de pago
- Condiciones de crédito

2.10.9. Distribución

KOTLER, Philip, ARMSTRONG, Gary, Año 2008. Afirma
“La mayoría de los productores recurren a intermediarios para que lleven sus productos al mercado. Tratan de forjar un canal de distribución, es decir, una serie de organizaciones independientes involucradas en el proceso de lograr que el consumidor o el usuario industrial pueda usar o consumir el producto o servicio.”
Pág. 471

La distribución es una estrategia que le ayuda al vendedor llegar con mejor rapidez y precisión al mercado logrando que su producto se lo comercialice de la mejor manera y en el lugar preciso. En síntesis se podría decir que la distribución son las distintas rutas o vías, que la propiedad de los productos toma; para acercarse cada vez más hacia el consumidor o usuario final de dichos productos.

2.11. ASPECTOS TÉCNICOS

Según CORDOBA PADILLA Marcial, (2006). Expresa:
“El estudio técnico busca responder a las interrogantes básicos: Cuánto, donde, como, y con que producirá mi empresa. Se busca diseñar la función de producción óptima que mejor utilice los recursos disponibles para obtener el producto o servicio deseado, para obtener el producto o servicio deseado, sea este un bien o un servicio”. Pág.209

El estudio técnico tiene la finalidad de buscar las alternativas mas convenientes que ayudara para mejoras del desarrollo del proyecto, analizar los recursos necesarios con los que se debe disponer para mejores resultados.

2.11.1. Macrolocalizacion del proyecto

Según JACOME, Walter. (2005). Manifiesta: La Macrolocalización se refiera a determinar el lugar geográfico más adecuado para la implantación del proyecto. Determina en forma clara la región, provincia, cantón; es importante establecer las coordenadas geográficas con el fin de mejorar la precisión del proyecto con lo cual se tiene una localización muy confiable. Pág. 133

La Macrolocalización es un punto muy importante donde el proyecto debe seleccionar la alternativa más conveniente, ya que de eso depende mucho para tener buenos resultados en sus trabajos, varios factores se deben considerar antes de decidirse.

2.11.2. Microlocalizacion del proyecto

Según FLORES U. Juan A. (2007). Afirma: “Es el proceso de elegir la zona y dentro de esta el sitio preciso en donde se debe estudiar varias alternativas posibles, que una vez evaluadas, permitan la escogencia de aquella que integralmente incluya la gran mayoría de factores, considerados como los mas relevantes e importantes”. Pág. 50

Es importante para el análisis de la Microlocalizacion tomar en cuenta una serie de factores los mismos permitirán conocer las características que el sector presenta y que pueden ser favorables para el desarrollo del proyecto, para ellos se aplica si es necesario el método por puntos que

depende según el puntaje de cada sector y el que mayor tengan es la mejor opción.

La Microlocalización consiste en estudiar las alternativas que el lugar obtiene y que serán utilizadas para mejorar el trabajo sin encontrar ningún inconveniente, logrando así establecer a la microempresa en el sector.

2.11.3. Tamaño óptimo del proyecto

Para BACA URBINA, Gabriel (2006) dice: *"El tamaño de un proyecto es su capacidad instalada, y se expresa en unidades de producción por año."* Pág. 84

Es fundamental conocer el tamaño del proyecto para la determinación de las inversiones y costos que se deriven del estudio técnico. Para un mismo volumen de producción se obtienen resultados económicos muy diferentes si el tamaño considera la operación de dos plantas a un solo turno cada una o de una planta a dos turnos.

2.12. ASPECTOS CONTABLES

2.12.1. La contabilidad

Según BRAVO, Mercedes. (2006). manifiesta: *"Es la ciencia y/o técnica que enseña a clasificar y registrar todas las transacciones financieras de una empresa para proporcionar informes que sirven de base para la toma de decisiones sobre la actividad."* Pág. 18

La contabilidad se encarga de recoger toda la información financiera y económica de la empresa y tiene la obligación de presentar los informes correspondientes a sus accionistas, para que ellos conozcan realmente que situación mantiene hasta ese entonces la empresa, También controla los movimientos que diariamente se realizan en el mercado.

2.12.2. Importancia

La contabilidad es importante ya que es un proceso de análisis de registro e interpretación logrando obtener en un tiempo determinado obtener los estados financieros correspondientes y necesarios para poder tomar decisiones y controles en el momento preciso y así poder dar paso al cumplimiento de objetivos y metas de la empresa.

2.12.3. Objetivo de la Contabilidad

- Proporcionar la situación financiera del negocio en el momento en que se solicite.
- Permitir un conocimiento e interpretación adecuado a los usuarios de la información.
- Proyectar la ampliación de las actividades teniendo como base las realizadas en periodos anteriores
- Registrar las operaciones realizadas por la empresa de una manera clara y precisa
- Controlar eficientemente las actividades financieras de la empresa.

2.13. ESTADOS FINANCIEROS

2.13.1. Estado de Resultados

Según, El Autor ZAPATA, S. Pedro. (2008), expone que: *“es un informe contable básico que presenta de manera clasificada y ordenada las cuentas de rentas, costos y gastos, con el fin de medir los resultados económicos durante un periodo determinado”*. Pág. 306.

Para GITMAN, Laurence J. (2007). Afirma: "*El balance de Resultados proporciona un resumen financiero de los resultados operativos de la empresa durante un periodo específico*". Pág. 41.

Al estado de resultados se lo conoce como un documento que detalla claramente la situación económica financiera de la empresa, en donde se conoce en quien nivel se está recuperando la inversión, también detalla los gastos con sus respectivos respaldos indica los ingresos de ventas que ha realizado la empresa.

2.13.2. Balance General

Para, SARMIENTO R. Rubén. (2005). Manifiesta: "*Es el que demuestra la situación económica financiera de una empresa al inicio o al final de un ejercicio económico, según el caso*". Pág. 248.

Según, ROMERO Javier (2006). Manifiesta: "*es un estado financiero que muestra los recursos de que dispone la entidad para la realización de sus fines (activo) y las fuentes externas e internas de dichos recursos (pasivo más capital contable), a una fecha determinada*." Pág. 257.

Este balance contiene las cantidades de los activos de la empresa, es decir los bienes adquiridos por el trabajo desarrollado en la entidad. También se encarga de presentar los balances correspondientes en los respectivos meses a los socios, presentan un informe en donde se detalla las utilidades que están obteniendo durante el periodo económico.

2.13.3. Estado de Flujo de Efectivo

Según ZAPATA, S. Pedro. (2008). Manifiesta: *“Es el informe contable principal que presenta de manera significativa, resumida y clasificada por actividades de operación, inversión y financiamiento, los diversos conceptos de entrada y salida de recursos monetarios efectuados durante un periodo, con el propósito de medir la habilidad gerencial en recaudar y usar el dinero, así como evaluar la capacidad financiera de la empresa, en función de su liquidez presente y futura.”* Pág. 423.

Proporciona información contable sobre las habilidades para generar dinero y aplicar estas de manera eficaz. Presenta en forma condensada la información sobre el efectivo de la empresa, también presenta los cambios ocurridos en la situación financiera.

2.14. Técnicas de Evaluación Financiera

2.14.1. VALOR ACTUAL NETO (VAN)

Según, BLOCK Stanley B. y HIRT, Geoffrey A.(2005). Manifiestan: *“Vuelve a descontar los flujos de entrada a lo largo de la vida de la inversión para determinar si son iguales o si exceden a la inversión requerida”.* Pág. 345.

Para, BRIGHAN Eugene. HOUSTON Joel. (2005). Afirmar. *“Método de clasificar las propuestas de inversión usando el valor presente neto, el cual equivale al valor presente de los futuros flujos netos de efectivo, descontado al costo del capital.”* 398.

El valor del dinero en el tiempo confirma el hecho de que el dinero tiene un costo, llamado interés. Es de fácil aplicación pudiendo traer los valores futuros a valor presente, se debe calcular a una tasa mayor, permitiéndole cubrir ciertos riesgos.

2.14.2. Tasa Interna de Retorno (TIR)

Según, FONTAINE R. Ernesto, (2008). Manifiesta: *“Es aquella tasa de interés que hace igual a cero el valor actual de un flujo de beneficios netos hace que el beneficio al año cero sea exactamente igual a cero.”* Pág.100

Para, DÍAZ M. Ángel. (2008). Afirma: *“es la tasa de descuento que iguala el valor de los desembolsos previstos (inversiones) con el valor de los flujos de tesorería esperados, ambos actualizados.”* Pág. 174.

La tasa interna de retorno en una inversión e la tasa de rendimiento requerida que produce como resultado un VAN cero cuando es utilizada como una tasa de descuento. De acuerdo con la reglas del TIR, una inversión es aceptable si su TIR excede al rendimiento requerido, caso contrario se rechaza la inversión.

Está representado por la siguiente formula:

$$TIR = Ti + (Ts - Ti) \frac{VAN_{Ti}}{VAN_{Ti} - VAN_{Ts}}$$

Dónde:

Ti = tasa inferior

Ts = tasa superior

2.14.3. Periodo de Recuperación

Según, FLORES U. Juan A. (2007). Expresa: *“Que la recuperación se da cuando dentro de un año el resultado obtenido del Flujo de Fondos totalmente netos se recupera la inversión.”* Pág. 119

Los autores SAPAG, CH. Nassir y SAPAG, CH. Reinaldo. (2008). Manifiestan que: *“Ayuda a determinar el número de períodos necesarios para*

recuperar la inversión inicial, resultado que se compara con el número de períodos aceptables por la empresa.”
Pág. 329.

Este indicador se encarga de medir la liquidez como también los riesgos del proyecto, anticipa para que se tomen medidas preventivas a tiempo para evitarse problemas a futuro. Es utilizado para conocer y poder medir el tiempo que se requiere para los flujos de efectivo de una inversión para que recupere sus costos o inversión final.

2.14.4. Relación Beneficio-Costo

FLORES U. Juan A. (2007). Expresa: “Este criterio de análisis permite traer a valor presente la inversión inicial del plan de negocios, comparándola con los costos en que su ejecución se esperan incurrir, para determinar si los beneficios están por encima de los costos o viceversa.” Pág. 119

El costo benéfico da a conocer cuánto realmente puede rendir un proyecto y el tiempo en que se demora para su recuperación y determinar si la inversión tiene o no futuro, esto se realiza mediante la comprobación de los ingresos deflactados dividido para los egresos deflactados.

Para ello se utiliza la siguiente Formula:

$$\text{BENEFICIO} - \text{COSTO} = \frac{\text{INGRESOS ACTUALIZADOS}}{\text{GASTOS ACTUALIZADOS}}$$

2.14.5. Punto de Equilibrio

NÚÑEZ, Z. Rafael (2007). Manifiesta: “el punto de equilibrio es una herramienta usada en el estudio económico para determinar el punto a partir del cual la empresa comienza a tener ganancias, considerando sus funciones de costo total y de ingreso total”. Pág. 85.

El punto de equilibrio demuestra la utilidad o la pérdida de la empresa cuando las ventas aceden o caen por debajo de este punto, de tal forma este viene a ser un punto de referencia a partir del cual un incremento en los volúmenes de venta genera utilidades, pero también un decremento ocasionara pérdidas, por tal razón se deberá analizar algunos aspectos importantes como son los costos fijos, costos variables y las ventas generadas.

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Activo: Está formado por todos los valores propiedad de la empresa o institución, cuya fuente de financiamiento originó aumentos en las cuentas pasivas. Conjunto de bienes y derechos reales y personales sobre los que se tiene propiedad.

Activos circulantes: Conjunto de cuentas dentro de los activos de una empresa que se anticipan su conversión en efectivo en un plazo menor a un año. Están constituidos generalmente por caja y bancos, cuentas por cobrar, inventarios, etc.

Activos fijos: Activos permanentes que típicamente son necesarios para llevar a cabo el giro habitual de una empresa. Están constituidos generalmente por maquinaria, equipo, edificios, terrenos, etc.

Activos intangibles: Activos de tipo inmaterial, tales como patentes.

Amortización: Pago parcial o total del principal de un préstamo.

Balances financieros: son informes que utilizan las instituciones para reportar la situación económica y financiera y los cambios que experimenta la misma a una fecha o periodo determinado. Esta

información resulta útil para la administración, gestores, reguladores y otros tipos de interesados como los accionistas, acreedores o propietarios.

Balance de resultados: Muestra la Utilidad de la empresa durante un período, es decir, las ganancias y/o pérdidas que la empresa tuvo o espera tener.

Balance de situación inicial: El Balance inicial refleja la situación patrimonial de la empresa en el momento preciso en que están a punto de iniciarse las operaciones de la empresa, es decir justo antes de comenzar a registrarse éstas.

Capital de Trabajo: Diferencia del activo circulante respecto al pasivo circulante, cuyo margen positivo permite a las empresas cumplir con sus obligaciones a corto plazo.

Capital Social: Es el conjunto de aportaciones suscritas por los socios o accionistas de una empresa, las cuales forman su patrimonio, independientemente de que estén pagadas o no.

Capitalización: Inversión de recursos en una empresa por parte de sus propietarios.

Costo de oportunidad: El costo de oportunidad se entiende como aquel costo en que se incurre al tomar una decisión y no otra. Es aquel valor o utilidad que se sacrifica por elegir una alternativa A y despreciar una alternativa B. Tomar un camino significa que se renuncia al beneficio que ofrece el camino descartado.

Costos de producción: Es la valoración monetaria de los gastos incurridos y aplicados en la obtención de un bien. Incluye el costo de los

materiales, mano de obra y los gastos indirectos de fabricación cargados a los trabajos en su proceso. Se define como el valor de los insumos que requieren las unidades económicas para realizar su producción de bienes y servicios.

Costo directo: Cualquier costo de producción que es directamente identificable en el producto final.

Costo fijo: Costo que no varía ante cambios en el nivel de producción.

Costo marginal: Adición al costo total como resultado de incrementar la producción en una unidad.

Cuello de botella: Cualquier factor que impide o reduce el flujo normal de un proceso, ya sea este productivo o económico.

Demanda: se define como la cantidad y calidad de bienes y servicios que pueden ser adquiridos en los diferentes precios del mercado por un consumidor (demanda individual) o por el conjunto de consumidores (demanda total o de mercado), en un momento determinado.

Depreciación: Reducción del valor contable o de mercado de un activo.

Desembolso: Representa una salida de fondos.

Diagrama de bloque: Es la representación gráfica del funcionamiento interno de un sistema, que se hace mediante bloques y sus relaciones, y que, además, definen la organización de todo el proceso interno, sus entradas y sus salidas.

Diagnóstico: Es el resultado de un proceso de investigación relacionado con la organización y el funcionamiento de las empresas, que permite

determinar y evaluar las relaciones de causas-efectos de los problemas detectados y dar solución integral a los mismos.

Egresos: Erogación o salida de recursos financieros, motivada por el compromiso de liquidación de algún bien o servicio recibido o por algún otro concepto. Desembolsos o salidas de dinero, aun cuando no constituyan gastos que afecten las pérdidas o ganancias.

Estado de flujo de caja: El estado de flujos de efectivo es el estado financiero básico que muestra el efectivo generado y utilizado en las actividades de operación, inversión y financiación. Un Estado de Flujos de Efectivo es de tipo financiero y muestra entradas, salidas y cambio neto en el efectivo de las diferentes actividades de una empresa durante un período contable, en una forma que concilie los saldos de efectivo inicial y final

Estudio de factibilidad: es un proceso de aproximaciones sucesivas, donde se define el problema por resolver. Para ello se parte de supuestos, pronósticos y estimaciones, por lo que el grado de preparación de la información y su confiabilidad depende de la profundidad con que se realicen tanto los estudios técnicos, como los económicos, financieros y de mercado, y otros que se requieran.

Estudio de mercado: es una herramienta de mercadeo que permite y facilita la obtención de datos, resultados que de una u otra forma serán analizados, procesados mediante herramientas estadísticas y así obtener como resultados la aceptación o no y sus complicaciones de un producto dentro del mercado.

Estudio técnico: es diseñar como se producirá aquello que venderás. Si se elige una idea es porque se sabe o se puede investigar como se hace un producto, o porque alguna actividad gusta de modo especial.

Estudio financiero: es una técnica o herramienta que, mediante el empleo de métodos de estudio, permite entender y comprender el comportamiento del pasado financiero de una entidad y conocer su capacidad de financiamiento e inversión propia.

Flujograma: consiste en representar gráficamente hechos, situaciones, movimientos o relaciones de todo tipo, por medio de símbolos.

Gastos administrativos: Son las erogaciones que corresponden a las oficinas generales, el departamento de contabilidad, la oficina de personal, el departamento de crédito y cobranza y demás actividades distintas de la venta de mercancías. Es una subdivisión de los gastos de operación.

Gastos de ventas: Son las erogaciones que están directamente relacionadas con la operación de ventas.

Gastos financieros: Gastos incurridos por la empresa en la obtención de recursos financieros y que están representados por los intereses y comisiones tanto de préstamos como de créditos recibidos por la empresa.

Impuesto: Tributo que se exige en función de la capacidad económica de los obligados a su pago.

Indicador: Magnitud utilizada para medir o comparar los resultados efectivamente obtenidos, en la ejecución de un proyecto, programa o actividad.

Índice de precios: Medida que refleja el nivel de precios de una economía en un momento dado.

Inflación: Aumento sostenido y generalizado de los índices de precios.

Ingresos: el concepto ingreso puede hacer referencia a las cantidades que recibe una empresa por la venta de sus productos o servicio.

Interés: Es el precio pagado por el uso de un dinero prestado.

Inversión fija: es la asignación de recursos reales y financieros para obras físicas.

Inversión diferida: que es un desembolso de la etapa Pre-Operativa

Inversión variable (capital de trabajo): El capital de trabajo es el recurso económico destinado al funcionamiento inicial y permanente del negocio, que cubre el desfase natural entre el flujo de ingresos y egresos. Entre los activos circulantes y los pasivos circulantes.

Inversionista: Persona física o jurídica que aporta sus recursos financieros con el fin de obtener algún beneficio futuro.

Impactos: El impacto se refiere a los efectos que la intervención planteada tiene sobre la comunidad en general.

Jerarquía: Forma de organización dentro de una institución de acuerdo a la importancia o autoridad de los cargos designados.

Liquidación: Conclusión de un negocio o proyecto mediante la venta de todos sus activos y la cancelación de todas sus deudas.

Liquidez: Estado de la posición de efectivo de una empresa y capacidad de cumplir con sus obligaciones de corto plazo.

Normas ISO 14.000: La Organización Internacional de Estandarización ISO en su serie de normas ISO 14.000 comprende la estructura organizativa, las responsabilidades las practicas, los procedimientos, los procesos y los recursos para llevar a cabo la implementación y cabal desarrollo de una Política Ambiental en las Empresas que adquieran el compromiso social hacia garantizar la protección del medio ambiente en el escenario de los negocios.

De acuerdo a las normas ISO 14.000 la auditoría ambiental es un instrumento valioso para verificar y ayudar a mejorar el desempeño ambiental. Esta norma tiene por finalidad guiar a las organizaciones, los auditores y sus clientes, en los principios generales comunes para la ejecución de auditorías ambientales. Proporciona las definiciones de auditoría ambiental y de los términos relacionados, y establece los principios generales de las auditorías ambientales.

Mercado: Conjunto de compradores y vendedores.

Mercado meta: Consiste en un conjunto de compradores que tienen necesidades y/o características comunes a los que la empresa u organización decide servir.

Obligación: Cualquier tipo de deuda.

Pasivos: Obligaciones que tiene una empresa ante terceros.

Pasivos circulantes: Conjunto de cuentas dentro de los pasivos de una empresa que deben cancelarse en un período menor a un año.

Patrimonio: Propiedad real de una empresa o individuo, definida como la suma de todos los activos, menos, la suma de todos los pasivos.

Período de recuperación: Período que se requiere para que los ingresos netos de una inversión sean iguales al costo de la inversión.

Período fiscal: Período contable de 12 meses respecto al cual se da la información económica de las actividades de la empresa para los efectos del pago del impuesto sobre la renta.

Población económicamente activa: Comprende al conjunto de personas posibilitadas de trabajar y que cumplen los requisitos de edad para ello.

Presupuesto: Estimación financiera anticipada, generalmente anual, de los egresos e ingresos, necesarios para cumplir con las metas de los programas establecidos.

Producto: El producto no es más que un objeto físico que hace representación de una serie de satisfacciones o necesidades para el consumidor o comprador.

Producto Interno Bruto: Valor de los bienes y servicios producidos dentro de una economía durante un período específico.

Publicidad: La colocación de avisos y mensajes persuasivos, en tiempo o espacio, comprado en cualesquiera de los medios de comunicación por empresas lucrativas, organizaciones no lucrativas, agencias del estado y los individuos que intentan informar y/o persuadir a los miembros de un mercado meta en particular o a audiencias acerca de sus productos, servicios, organizaciones o ideas

Sensibilidad del proyecto: En todo proyecto se trabaja con algunos factores sobre los que se tiene poder de decisión (variables controlables), y otros sobre los que sólo se pueden realizar estimaciones (variables no

controlables). De acuerdo a lo anterior podemos definir al análisis de sensibilidad como el proceso de medición de variables que afectan el desarrollo del proyecto de inversión.

Solvencia: Capacidad de pago de las obligaciones.

Tasa interna de retorno (TIR): Tasa de rendimiento sobre una inversión de activos.

Utilidades: Son la medida de un excedente entre los ingresos y los costos expresados en alguna unidad monetaria.

Utilidades retenidas: Porción de las utilidades no pagadas como dividendos.

Valor actual neto (VAN): Es el valor presente (a hoy) de los flujos de efectivo de un proyecto descontados a una tasa de interés dada.

Variable: una variable es un símbolo que permite identificar a un elemento no especificado dentro de un determinado grupo.

CAPÍTULO III

3. ESTUDIO DE MERCADO

3.1. Presentación

El estudio de mercado tiene la finalidad de analizar la demanda y oferta del servicio de auditoría ambiental en la actualidad.

Para mejores resultados es conveniente realizar el análisis de las siguientes variables:

- Mercado meta
- Demanda
- Oferta
- Precios
- Comercialización

Estas variables tienen la finalidad de darle al proyecto la seguridad en el mercado competidor a través de la aplicación de las estrategias apropiadas.

El presente estudio de mercado se centró principalmente en conocer cual es la aceptación del nuevo servicio.

A parte de las variables mencionadas un aspecto importante en el desarrollo del proyecto es lo ambiental porque marca pautas en cuanto a la relación indicada se refiere, y es la base de unión real entre la comunidad y su entorno.

Su aplicación provocará cambios constantes en la actividad que realicen las empresas y los organismos representativos comunitarios porque es

una necesidad insoslayable de proteger el ambiente en toda actividad que se realice para evitar daños significativos que deterioren el equilibrio hombre naturaleza.

3.2. Identificación del servicio (Auditoria Ambiental)

La Auditoría Ambiental que la microempresa brindara consiste en un proceso de asistencia técnica encaminado a la evaluación sistemática, documentada, periódica y objetiva de las actividades productivas para detectar su situación en relación con los requerimientos o estándares aceptados para mantener la calidad ambiental.

La Auditoria incluirá en una revisión sistemática para evaluar y valorar el nivel de riesgo ambiental de las instalaciones o procesos que serán auditados. Por lo tanto, para que la auditoria sea correcta y adecuada se debe trabajar con objetivos específicas y con las normas ISO 1400 para su actividad sea reconocida y su opinión tenga firmeza y confianza.

3.2.1. Objetivos del servicio

- Reducir la contaminación potencial en el origen
- Máximo aprovechamiento de los recursos
- Mayor responsabilidad ante eventos de contaminación
- Aceptación del medio ambiente como unidad de gestión objetiva
- Introducción del medio ambiente en el mercado a través de la voluntariedad de acciones
- Participación activa de los involucrados

3.2.2. Características del servicio

- Realizara un minucioso y documentado relevamiento del proceso y su vinculación con factores del medio natural y social
- Identifica y describe los impactos ambientales (positivos y negativos), que surgen de la interrelación del entorno
- Describe de forma documentada los impactos ambientales observados, en sus diferentes escalas.
- Recomienda medidas necesarias para intervenir sobre dichos impactos.
- Establece un plan de acción consensuado.

3.2.2. Ventajas que se obtendrá por el servicio brindado de auditoría ambiental

- Facilita los procesos de manejo ambiental de la organización tanto interna como externa, como efecto de la sistematización de los criterios y elementos de gestión pertinentes
- Reduce los riesgos ambientales derivados de las diferentes operaciones y procesos de desarrollo, permitiendo dar un mejor manejo de los mecanismos que implanta la empresa
- Mejora la imagen de la organización ante el público y las autoridades como producto del incremento en la calidad de la gestión ambiental

- Facilita el control, seguimiento, evaluación y cumplimiento de las normas ISO 14000 y las leyes ambientales, para de esta manera cumplir con la comunidad y el ambiente.

3.3. Mercado meta

El mercado meta de este proyecto está definido en brindar asistencia técnica a las juntas parroquiales del sector rural en el desarrollo de los proyectos ambientales y trabajar coordinadamente con las unidades ambiental de los municipios y del gobierno provincial, enlazando a este trabajo al ministerio del medio como organismo consultor.

3.4. Análisis de la demanda

Para determinar la demanda del servicio se investigó a las Juntas parroquiales, Municipios y Prefectura de la provincia de Imbabura, debido a que en estas instituciones ejecutan proyectos que deben tener estudios de impacto ambiental.

**CUADRO No.14
JUNTAS PARROQUIALES**

CANTÓN	PARROQUIAS RURALES
IBARRA	Ambuquí
	Angochagua
	Carolina
	La Esperanza - Ibarra
	Lita
	Salinas
	San Antonio
OTAVALO	Miguel Egas
	Eugenio Espejo
	González Suárez
	Pataquí
	Quichinche
	Ilumán
	San Pablo

	San Rafael
	Selva Alegre
COTACACHI	6 de Julio
	Apuela
	García Moreno
	Imantag
	Peñaherrera
	Plaza Gutiérrez
	Quiroga
	Vacas Galindo
ANTONIO ANTE	Imbaya
	Andrade Marín
	Natabuela
	Chaltura
	San Roque
URCUQUI	Pablo Arenas
	Cahuasquí
	Buenos Aires
	San Blas
	Tumbabiro
PIMAMPIRO	Chugá
	Mariano Acosta
	Sigsipamba

Elaborado por: La autora

**CUADRO No.15
MUNICIPIOS DE IMBABURA**

CANTÓN
Ibarra
Otavalo
Cotacachi
Antonio Ante
Urcuqui
Pimampiro

Elaborado por: La autora

La demanda está dada por el número de proyectos de las instituciones investigadas

CUADRO No.16
DEMANDA ACTUAL EN PROYECTOS

INSTITUCIÓN	No.	No. DE PROYECTOS PROMEDIO	TOTAL DE PROYECTOS
JUNTAS PARROQUIALES	37	5	185
MUNICIPIOS	6	10	60
GOBIERNO PROVINCIAL DE IMBABURA	1	20	20
TOTAL			265

Elaborado por: La autora

No se puede proyectar porque este tipo de proyecto se los vuelve a implementar de acuerdo a las necesidades ambientales de cada sector en donde son aplicados, es decir no se puede conocer a ciencia cierta a futuro el comportamiento de las actividades de las comunidades respecto al ambiente, pero debe reiterar que la secuencia de este trabajo es de carácter encadenado, lo que determina que siempre habrá demanda.

3.5. Análisis de la oferta

El análisis de la oferta corresponde en identificar a los competidores que tendrá la microempresa, en la ciudad de Ibarra existen solamente oficinas donde se brindan asesorías de proyectos productivos e inversión, en el campo de la auditoría ambiental no existe, por tal motivo, se recurre a profesionales de la ciudad de Quito para realizar trabajos específicos, lo que significa que no hay una oferta permanente de este tipo de servicios, con una representación en la ciudad de Ibarra, que sirva de enlace para la captación de estos trabajos.

3.6. Demanda potencial a satisfacer

La demanda potencial a satisfacer está representada por 265 proyectos identificados en el análisis de la demanda, siendo el mayor número el que corresponde al Consejo Provincial.

3.7. Demanda a captar por el proyecto

De acuerdo a la entrevista realizada a los representantes de las instituciones investigadas se establece que de los proyectos que presentan anualmente solamente se ejecutan entre 3 a 4 proyectos de acuerdo a las disponibilidades presupuestarias, siendo los restantes para ejecutarse en los años restantes del mandante y de acuerdo a la reestructuración del POA, se establece un incremento de 3 proyectos anuales.

**CUADRO No.17
DEMANDA A CAPTAR POR EL PROYECTO**

AÑO	DEMANDA A CAPTAR POR No. DE PROYECTOS
2013	19
2014	22
2015	25
2016	28
2017	31

Elaborado por: La autora

La microempresa al iniciar sus actividades captará aproximadamente el 7% de los proyectos identificados al analizar la demanda.

3.8. ANÁLISIS DEL PRECIO

El precio del servicio de auditoría ambiental depende de muchos aspectos, como: tiempo del trabajo, tipo del trabajo, nivel de los profesionales involucrados. Por tanto se puede decir que el precio del servicio no es estandarizado.

3.9. Estrategias comerciales

Al ser el producto un servicio que la microempresa brindara al mercado se utilizará las siguientes estrategias comerciales para su venta:

3.7.1. Producto (servicio)

- La microempresa llevara un logotipo donde se identifique el nombre mismo.

ILUSTRACIÓN No. 1 LOGOTIPO



Elaborado por: La autora

- Se creara una cartera de clientes para visitar y ofrecer a las distintas empresas que requieran del servicio
- El servicio a ofrecer presentara todas las garantías que la empresa requiera y cumplirá con los respectivos permisos de funcionamiento
- El Staff de los profesionales que laboraran en la unidad de autoría ambiental serán de experiencia y de un buen palmares profesional, entre los cuales se encuentran: Auditores ambientalistas, Ingeniero en medio ambiente, Geólogo y un Arqueólogo.

3.7.2. Precio

- Dependerá de lo extensa que se presente la auditoría ambiental
- A demás dependerá de la información que contenga la empresa para establecer un precio
- Se realizará un análisis de los costos operativos y gastos incurridos en el servicio más un margen de utilidad.

3.7.3. Publicidad

- Para la venta del servicio se contratara una cuña radial donde se anuncie a la nueva microempresa
- Además se entregara en puntos clave hojas volantes donde se detalle el servicio que se brinda
- También se realizaran tarjetas de presentación y trípticos, donde contenga el nombre de la microempresa y su número telefónico y el correo electrónico en donde pueden realizar sus contrataciones serán entregadas en las empresas

- La microempresa contara con una página web donde se detalle el servicio que se ofrece las formas de contratación y el equipo de profesionales que realizan el trabajo

ILUSTRACIÓN No. 2

PÁGINA WEB



Elaborado por: La autora

ILUSTRACIÓN No. 3 TRIPTICO



Elaborado por: La autora

3.7.4. Plaza

- La microempresa estará ubicada en un lugar estratégico donde el cliente pueda llegar sin problemas
- La venta del servicio se la realizara directamente con la visita de los asesores respectivos
- Conforme se vaya incrementando la venta del servicio se abrirán puntos de contacto en lugares estratégicos de la provincia.

3.8. Conclusiones del estudio de mercado

Efectuado el análisis de las variables demanda y oferta la presente propuesta de creación de la microempresa que brinde servicios de auditoría ambiental es factible de ejecutarla, tomando en cuenta que existe un mercado adecuado no satisfecho.

CAPÍTULO IV

4. ESTUDIO TÉCNICO

4.1. Presentación

La finalidad de este capítulo es determinar los aspectos técnicos del proyecto en función de la eficiencia del manejo de los recursos existentes del lugar en donde será implementado.

Para su análisis se toma en cuenta los siguientes aspectos:

- La localización del proyecto
- El tamaño del proyecto
- La distribución de la planta
- Proceso del servicio
- Presupuesto de inversión

Las etapas están sometidas a responder a las preguntas:

- ¿Dónde se implementara el proyecto?
- ¿Qué tamaño y capacidad tendrá?
- ¿Cómo se realizara las etapas de ejecución del servicio
- ¿Cuánto serán las inversiones para iniciar la gestión?

4.2. LOCALIZACIÓN ÓPTIMA DEL PROYECTO

En esta parte se determinó el lugar estratégico para la gestión del proyecto.

4.2.1. Macrolocalización

La macro localización está determinada por el lugar exacto donde se llevara a cabo el desarrollo del proyecto.

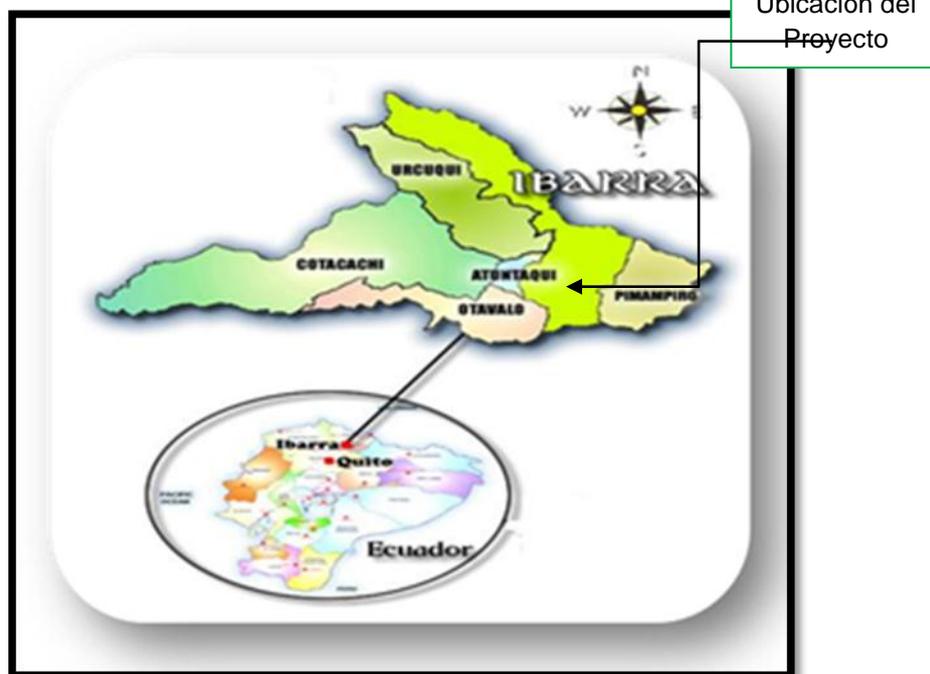
La macrolocalización del proyecto será:

País: Ecuador

Provincia: Imbabura

Cantón: Ibarra

ILUSTRACIÓN No. 4
MAPA DE LA PROVINCIA DE IMBABURA



Fuente: Plan de Desarrollo de Imbabura 2010
Elaborado por: La autora

4.2.3. Micro localización

Para definir la microlocalización del proyecto se ha efectuado un análisis de factores mediante su ponderación.

**CUADRO No.18
MATRIZ DE FACTORES**

FACTORES		LUGARES			
FACTORES DE CONDICIONES GEOGRÁFICAS		Calle Sánchez y Cifuentes	Av. Teodoro Gómez	Av. Jaime Rivadeneira	Av. El Retorno
1.	Disponibilidad de locales	80	50	60	40
2.	Disponibilidad de líneas telefónicas	70	60	80	70
3.	Recursos energéticos	100	90	95	95
4.	Transporte	100	90	90	80
5.	Vías de acceso	90	95	90	90
	SUBTOTAL	440	385	415	375
FACTORES COMUNITARIOS					
1.	Actitud de los microempresarios	70	80	60	50
2.	Costo locales	70	60	50	90
3.	Tipo y tamaño de mercado	90	90	80	70
	SUBTOTAL	230	230	190	210
FACTORES LEGALES					
1.	Ordenanzas municipales	90	80	90	90
2.	Seguridad y riesgo	90	70	70	90
3.	Leyes de control	80	80	80	80
	SUBTOTAL	260	230	240	260
FACTORES ESTRATÉGICOS					
1.	Ubicación comercial	90	80	70	50
2.	Comportamiento de la competencia	80	70	80	60
3.	Zonas pobladas	90	90	90	70
4.	Demanda real	70	80	70	50
5.	Cultura de uso de servicios	80	70	60	60
6.	Seguridad ciudadana	50	70	60	80
	SUBTOTAL	460	460	430	370
	TOTAL FINAL	1390	1305	1275	1215

Elaborado por: **La autora**

CUADRO No.19
MATRIZ DE FACTORES PRIORIZADA

FACTORES		LUGARES				
FACTORES DE CONDICIONES GEOGRÁFICAS		TASA POND	Calle Sánchez Cifuentes	Av. Teodoro Gómez	Av. Jaime Rivad.	Av. El Retorno
1	Disponibilidad de locales	6%	5	3	4	2
2	Dispod. de líneas telefónicas	4%	3	2	3	3
3	Recursos energéticos	5%	5	5	5	5
4	Transporte	3%	3	3	3	2
5	Vías de acceso	2%	2	2	2	2
	SUBTOTAL	20%	17	15	16	14
FACTORES COMUNITARIOS						
1	Actitud de los microempresarios	7%	5	6	4	4
2	Costo de los locales	5%	4	3	3	5
3	Tipo y tamaño de mercado	3%	3	3	2	2
	SUBTOTAL	15%	11	11	9	10
FACTORES LEGALES						
1	Ordenanzas municipales	3%	3	2	3	3
2	Seguridad y riesgo	10%	9	7	7	9
3	Leyes de control	2%	2	2	2	2
	SUBTOTAL	15%	13	11	11	13
FACTORES ESTRATÉGICOS						
1	Ubicación comercial	12%	11	10	8	6
2	Comport. de la competencia	9%	7	6	7	5
3	Zonas pobladas	8%	7	7	7	6
4	Demanda real	6%	4	5	4	3
5	Cultura de uso de servicios	8%	6	6	5	5
6	Seguridad ciudadana	7%	4	5	4	6
	SUBTOTAL	50%	39	38	36	30
	TOTAL FINAL	100%	81	75	72	68

Elaborado por: **La autora**

Una vez evaluado los factores que son óptimos para un buen funcionamiento de la microempresa se concluye que el lugar de mayor puntuación es el sector comprendido entre la calle Sánchez y Cifuentes y Pedro Moncayo.

Los factores estratégicos aseguran mejor comodidad para el cliente y propietarios permitiendo optimizar recursos y brindando mayor competitividad de la microempresa.

4.3. Tamaño del proyecto

- **Factores condicionantes del tamaño del proyecto**

- **Demanda**

Entre los factores condicionantes para el tamaño del proyecto se encuentra la demanda del proyecto, que consiste en establecer cuál es la aceptación del nuevo servicio que la microempresa ofrecerá al mercado, en el capítulo anterior se identificó que existe una alta disposición por contratar los servicios.

- **Financiamiento**

El lugar de implementación del proyecto existen varias instituciones financieras que pueden financiar el proyecto, porque parte de la inversión de los socios se necesita un préstamo, con más detalles se analiza en el capítulo financiero.

- **Tecnología**

Para efectuar los trabajos de auditoria ambiental se contará con equipos de última tecnología que permitirán realizar trabajos de calidad y garantizado.

- **Disponibilidad de talento humano**

En cuanto al talento humano en la Ciudad de Ibarra existen profesionales que se encuentran en capacidad de responsabilizarse de cualquier cargo designado especialmente para los trabajos de campo y análisis (equipo técnico).

4.4. Capacidad del proyecto

La capacidad del proyecto depende del número de proyectos que se ejecuten en las instituciones investigadas:

La microempresa iniciara con una cobertura para: 40 proyectos al año con un crecimiento de 5 proyectos cada año, este escenario es conservador.

4.5. Distribución de la Planta

El área que se destina para la ocupación de instalaciones es de 96 m² distribuida de la siguiente manera:

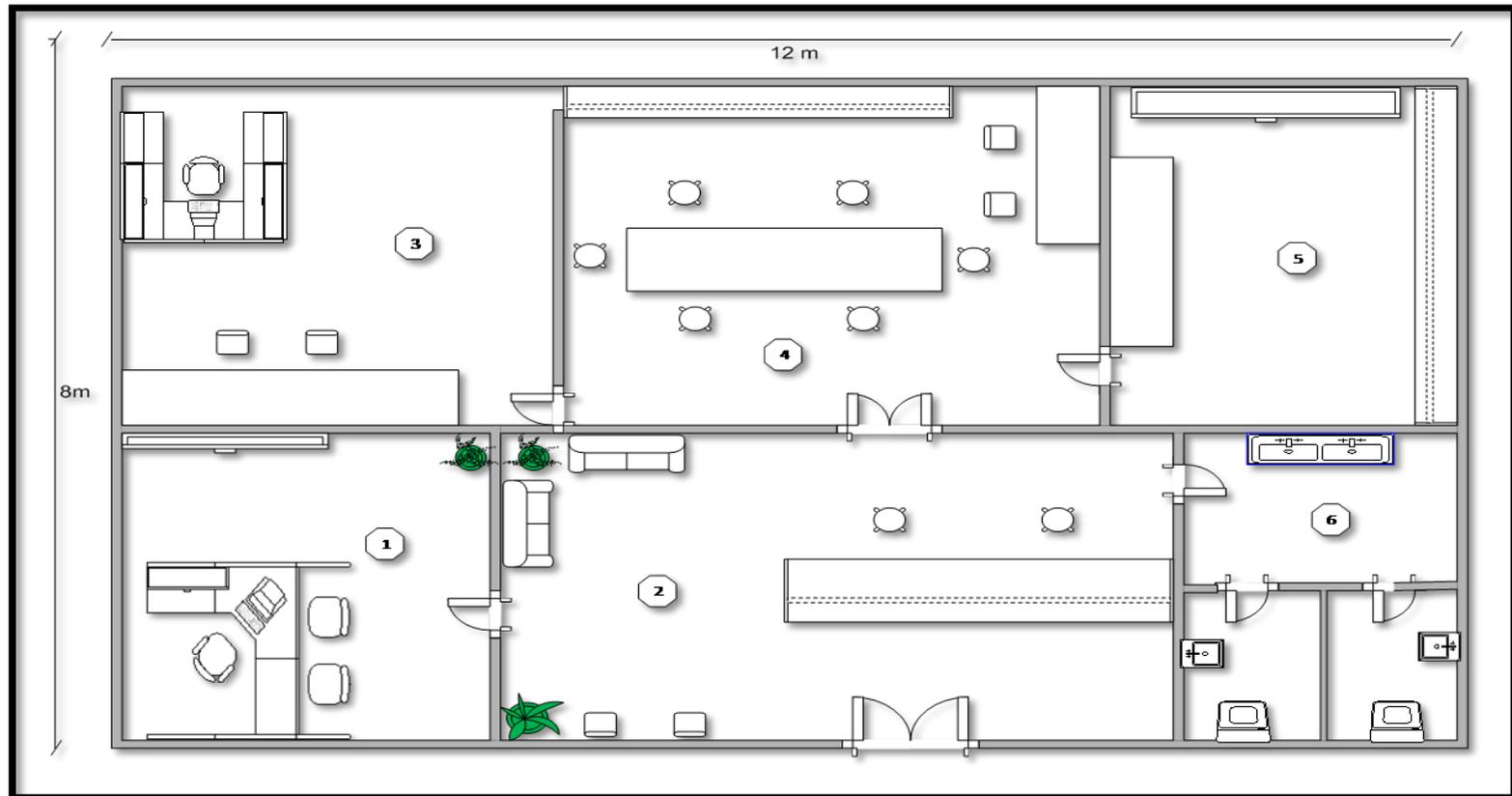
**CUADRO No.20
DISTRIBUCIÓN DE INSTALACIONES**

N°	ÁREA	m²
1	GERENCIA	15
2	RECEPCIÓN	27
3	ÁREA DE ATENCIÓN AL CLIENTE	16
4	SALA DE REUNIONES	16
5	CUARTO DE EQUIPO TÉCNICO	12
6	BAÑO	10
TOTAL		96

Elaborado por: La autora

4.5.1. Diseño de la planta

ILUSTRACIÓN No. 5 DISEÑO DE INSTALACIONES

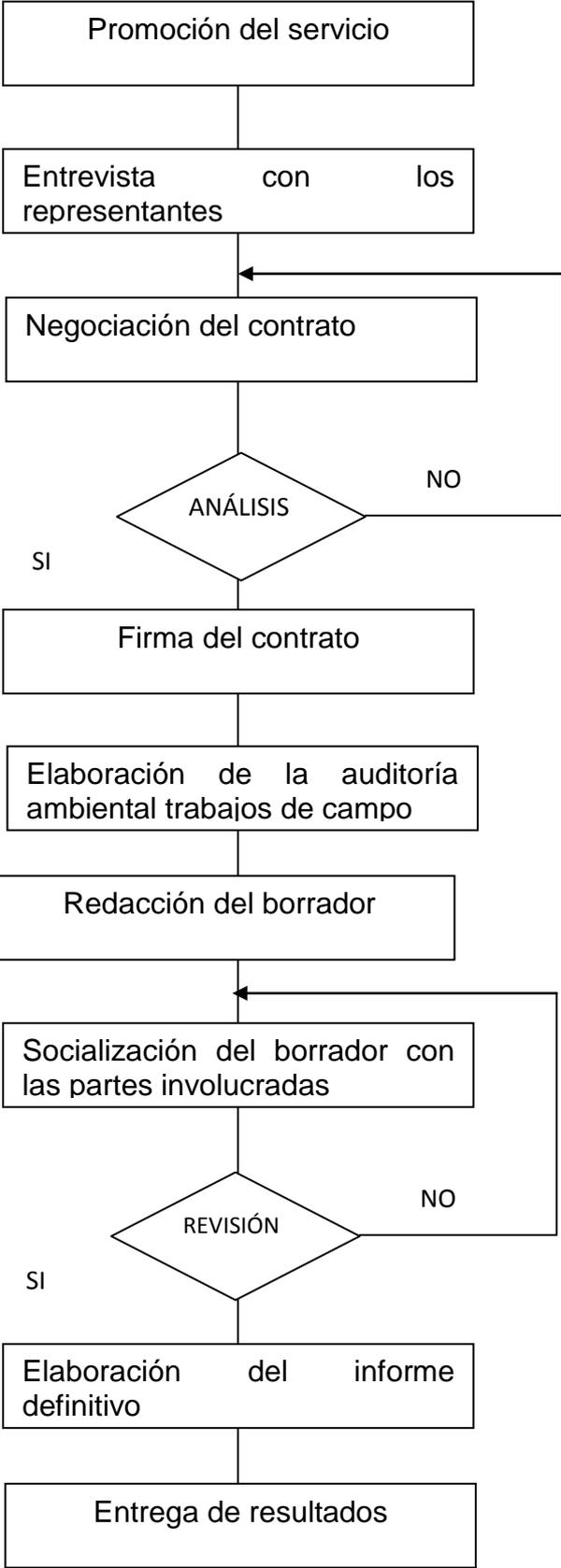


Elaborado por: La autora

4.6. PROCESO DEL SERVICIOS

- Promoción del servicio
- Entrevista con los representantes
- Negociación del contrato
- Firma del contrato
- Elaboración de la auditoría ambiental trabajos de campo
- Redacción del borrador
- Socialización del borrador con las partes involucradas
- Elaboración del informe definitivo
- Entrega de resultados

FLUOGRAMA DEL SERVICIO



4.7. PRESUPUESTO DE INVERSIONES

El presupuesto de inversiones se encuentra estructurado de la siguiente forma:

4.5.1. Inversión fija

- **Equipo técnico**

**CUADRO No.21
EQUIPO TÉCNICO**

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
GPS Localizador satelital	1	300,00	300,00
Medidores de ruido	1	350,00	350,00
Opacímetro	1	1.000,00	1.000,00
Equipo portátil de análisis de agua	1	2.000,00	2.000,00
Brújula digital	1	200,00	200,00
Equipo portátil de geomática	1	2.500,00	2.500,00
TOTAL			6.350,00

Elaborado por: La autora

- **Equipo de computación**

**CUADRO No.22
EQUIPO DE COMPUTACIÓN**

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Computador de escritorio	2	650,00	1.300,00
Computador portátil	1	890,00	890,00
Computador de diseño	1	1.750,00	1.750,00
TOTAL			3.940,00

Elaborado por: La autora

- **Equipo de oficina**

**CAUDRO No.23
EQUIPO DE OFICINA**

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Proyector	1	800,00	800,00
Televisión	1	500,00	500,00
Teléfono	2	50,00	100,00
Celulares y base	3	50,00	150,00
Flash memory	5	30,00	150,00
Copiadora multifunción	1	700,00	700,00
Puntadores lares	3	60,00	180,00
TOTAL			2.580,00

Elaborado por: La autora

- **Muebles y enseres**

**CUADRO No.24
MUEBLES Y ENSERES**

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Escritorio ejecutivo	2	180,00	360,00
Escritorio secretaria	2	140,00	280,00
Archivadores Aéreos	2	55,00	110,00
Archivadores tipo Arturito	1	70,00	70,00
Mueble tipo cafetería	1	160,00	160,00
Mueble almarío media altura	1	100,00	100,00
Mesa para reuniones	1	210,00	210,00
Sillas para reuniones	8	30,00	240,00
Sillón para tres personas	1	240,00	240,00
Sillón para dos personas	1	190,00	190,00
Sillón ejecutivo	2	150,00	300,00
Sillas tipo secretaria	4	55,00	220,00
TOTAL			2.480,00

Elaborado por: La autora

- **Resumen de activos fijos**

**CUADRO No.25
RESUMEN DE ACTIVOS FIJOS**

DESCRIPCIÓN	VALOR
Equipo técnico	6.350,00
Equipo de computación	3.940,00
Equipo de oficina	2.580,00
Muebles y enseres	2.480,00
TOTAL	15.350,00

Elaborado por: La autora

4.5.2. Inversión diferida

**CUADRO No.26
INVERSIÓN DIFERIDA**

DESCRIPCIÓN	TOTAL
Estudio e investigación	1.300
Organización y adecuación	500
Entrenamiento del personal	600
Trámites de constitución	280
Licencias de sistemas	700
TOTAL	3.380,00

Elaborado por: La autora

4.5.3. Inversión variable o capital de trabajo

Se encuentra presupuestado para un mes, dinero que servirá para cubrir las erogaciones al iniciar las actividades de la microempresa, en lo que se refiere a costos de operación, gastos administrativos y de ventas.

**CUADRO No.27
CAPITAL DE TRABAJO**

DESCRIPCIÓN	VALOR PARCIAL	VALOR TOTAL
COSTOS DE OPERACIÓN		4.820,00
Sueldos operativos	4.750,00	
Movilización	70,00	

GASTOS ADMINISTRATIVOS		1.894,70
Sueldos administrativos	1.434,23	
Arriendo	300,00	
Servicios básicos	50,00	
Servicios de comunicación	75,00	
Suministros de oficina	15,48	
Mantenimiento computación	20,00	
GASTOS DE VENTAS		569,17
Sueldo en ventas	482,17	
Publicidad	87,00	
Subtotal		7.283,87
Imprevistos 2%		145,68
TOTAL		7.429,55

Elaborado por: La autora

4.5.4. REQUERIMIENTO DE TALENTO HUMANO

El talento humano para las distintas dependencias es el siguiente:

CUADRO No.28

REQUERIMIENTO DE TALENTO HUMANO

DESCRIPCIÓN	No.
Administrador	1
Contadora	1
Promotor de ventas	1
Personal técnico	5
TOTAL	8

Elaborado por: La autora

CAPÍTULO V

5. ESTUDIO FINANCIERO

El estudio financiero tiene como finalidad establecer las inversiones, ingresos, egresos, para poder estructurar los respectivos estados financieros y aplicar la evaluación que determinara la factibilidad o no del proyecto.

5.1. Estructura de la Inversión.

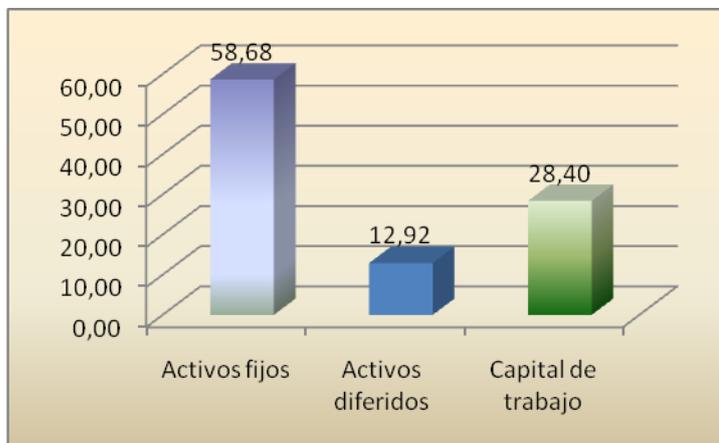
La inversión requerida para la creación de la microempresa de servicios de auditoría ambiental asciende a un monto de 26.159,55 dólares, el mismo será cubierto por el 42,66% por capital propio y el 57,34% restante será necesario solicitar un crédito a una financiera.

CUADRO No.29 ESTRUCTURA DE LA INVERSIÓN

DESCRIPCIÓN	VALOR
Activos fijos	15.350,00
Activos diferidos	3.380,00
Capital de trabajo	7.429,55
TOTAL	26.159,55

Elaborado por: La autora

GRÁFICO No.13 ESTRUCTURA DE LA INVERSIÓN



Elaborado por: La autora

5.2. Costo de oportunidad y tasa de rendimiento medio

El costo de oportunidad determina la tasa de rentabilidad que tendrá el proyecto frente a la tasa activa y del mercado financiero, demostrando matemáticamente si es viable realizar la inversión en el presente proyecto.

**CUADRO No.30
COSTO DE OPORTUNIDAD**

DESCRIPCIÓN	VALOR	%	TASA DE PONDERACIÓN	VALOR PONDERADO
Capital Propio	11.159,55	42,66	7,00	298,62
Capital Financiado	15.000,00	57,34	16,00	917,45
TOTAL	26.159,55	100,00	23,00	1216,06

Elaborado por: La autora

Ck = 12,16%

5.2.1. Tasa de Rendimiento Medio

DATOS:

Ck(costo de oportunidad) = 12,41%

if(inflación) = 5,4%

TRM= $((1+ck) (1+if))-1$

TRM=0, 1822

TRM=18,22%

5.3. Ingresos.

Los ingresos de la microempresa están representados por la venta de los servicios de auditoría ambiental ejecutado por el personal técnico.

5.3.1. Proyección de Ingresos

La proyección de ingresos se la estableció dependiendo del nivel de ventas que se pronostique realizar durante el año, esto se llevará a cabo según la demanda del servicio y la capacidad operativa de la microempresa.

Las ventas están representadas por la cantidad de servicios, el precio del servicio se fijó en base al análisis de costos y gastos más un margen de utilidad, estos crecen según la tendencia de inflación del 5,4% registrada en el año 2011.

**CUADRO No.31
INGRESOS**

DESCRIPCIÓN	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Servicios proyectados	19	22	25	28	31
Precio unitario proyectado	5.000,00	5.270,00	5.554,58	5.854,53	6.170,67
Ingreso total proyectado	95.000,00	115.940,00	138.864,50	163.926,76	191.290,83

Elaborado por: La autora

5.4. Egresos.

Los egresos son los desembolsos que se realizarán para cubrir los costos de operación, gastos administrativos y ventas, los mismos que serán utilizados para realizar el trabajo en la microempresa. Se encuentran proyectados al 5,4 según la inflación del 2011, a excepción del talento humano que se lo proyectó al 9,9% según la tendencia del crecimiento del sueldo básico de los últimos 5 años (ver anexo).

5.4.1. Costos de operación

En esta parte se encuentra, las erogaciones que están directamente relacionadas con el servicio a brindar, tales como: honorarios por servicios profesionales, movilización del personal para los trabajos de campo.

➤ Honorarios por servicios profesionales personal técnico

El personal técnico recibirá como honorarios por los servicios profesionales el 60% de los ingresos por proyecto.

**CAUDRO No.32
SUELDOS OPERATIVOS**

DETALLE	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Honorarios por servicios	57.000,00	69.564,00	83.318,70	98.356,06	114.774,50

Elaborado por: La autora

➤ Movilización

**CUADRO No.33
MOVILIZACIÓN**

DESCRIPCIÓN	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Movilización	840,00	885,36	933,17	983,56	1.036,67
TOTAL	840,00	885,36	933,17	983,56	1.036,67

Elaborado por: La autora

➤ RESUMEN DE COSTOS DE OPERACIÓN

**CUADRO No.34
RESUMEN DE COSTOS DE OPERACIÓN**

DESCRIPCIÓN	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Honorarios por servicios	57.000,00	69.564,00	83.318,70	98.356,06	114.774,50
Movilización	840,00	885,36	933,17	983,56	1.036,67
TOTAL	57.840,00	70.449,36	84.251,87	99.339,62	115.811,17

Elaborado por: La autora

5.4.2. Gastos Administrativos.

Dentro de los gastos administrativos se encuentran las erogaciones de oficina. Para su proyección se ha utilizado la tasa de inflación del 5,4%. Excepto los sueldos administrativos.

➤ Sueldos Administrativos.

Son los pagos que se realizan a los trabajadores de cada departamento, existe un rango en donde dependiendo al cargo y a las funciones que desempeña se establece un mensual.

**CUADRO No.35
SUELDOS ADMINISTRATIVOS**

No.	PERSONAL	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
1	Administrador	700,00	769,30	845,46	929,16	1021,15
1	Contadora	450,00	494,55	543,51	597,32	656,45
	MENSUAL	1150,00	1263,85	1388,97	1526,48	1677,60
	ANUAL	13800,00	15166,20	16667,65	18317,75	20131,21

Elaborado por: La autora

**CUADRO No.36
PROYECCIÓN DE SUELDO BÁSICO UNIFICADO**

DESCRIPCION	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Salario Básico Unificado	13.800,00	15.166,20	16.667,65	18.317,75	20.131,21
Aporte Patronal	1.676,70	1.842,69	2.025,12	2.225,61	2.445,94
Fondos de Reserva		1.263,85	1.388,97	1.526,48	1.677,60
Décimo Tercero	1.150,00	1.263,85	1.388,97	1.526,48	1.677,60
Décimo Cuarto	584,00	641,82	705,36	775,19	851,93
Total costo de sueldos administrativos	17.210,70	20.178,41	22.176,07	24.371,50	26.784,28

Elaborado por: La autora

➤ **Arriendo**

**CUADRO No.37
ARRIENDO**

DESCRIPCIÓN	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Arriendo	3.600,00	3.794,40	3.999,30	4.215,26	4.442,88

Elaborado por: La autora

➤ **Servicios básicos**

**CUADRO No.38
SERVICIOS BÁSICOS**

DESCRIPCIÓN	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Agua	180,00	189,72	199,96	210,76	222,14
Luz	420,00	442,68	466,58	491,78	518,34
TOTAL	600,00	632,40	666,55	702,54	740,48

Elaborado por: La autora

➤ **Servicios de comunicación**

**CUADRO No.39
SERVICIOS DE COMUNICACIÓN**

DESCRIPCIÓN	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Servicio de teléfono	600,00	632,40	666,55	702,54	740,48
Servicio de internet	300,00	316,20	333,27	351,27	370,24
TOTAL	900,00	948,60	999,82	1.053,81	1.110,72

Elaborado por: La autora

➤ **Suministros de Oficina**

Es indispensable la adquisición de los suministros de oficina porque son parte importante y complementaria para la realización de las actividades de las distintas áreas de la microempresa.

**CUADRO No.40
SUMINISTROS DE OFICINA**

DESCRIPCIÓN	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Resma de papel bond	42,00	44,27	46,66	49,18	51,83
Grapadora	5,00	5,27	5,55	5,85	6,17
Perforadora	7,00	7,38	7,78	8,20	8,64
Carpetas	10,00	10,54	11,11	11,71	12,34
Caja clips	3,00	3,16	3,33	3,51	3,70
Cuadernos	6,25	6,59	6,94	7,32	7,71
Facturero	80,00	84,32	88,87	93,67	98,73
Recibero	25,00	26,35	27,77	29,27	30,85
Caja grapas	7,50	7,91	8,33	8,78	9,26
TOTAL	185,75	195,78	206,35	217,50	229,24

Elaborado por: La autora

➤ **Mantenimiento Computación**

El mantenimiento de computación se lo debe realizar constantemente, porque es el equipo de trabajo más importante de la microempresa ya que contiene la información completa de todos los movimientos que se ha realizado desde un inicio de su creación.

**CUADRO No.41
MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE COMPUTACIÓN**

DESCRIPCIÓN	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Mantenimiento computación	240,00	252,96	266,62	281,02	296,19

Elaborado por: La autora

**CUADRO No.42
RESUMEN DE GASTOS ADMINISTRATIVOS**

DESCRIPCIÓN	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Sueldos administrativos	17.210,70	20.178,41	22.176,07	24.371,50	26.784,28
Arriendo	3.600,00	3.794,40	3.999,30	4.215,26	4.442,88
Servicios básicos	600,00	632,40	666,55	702,54	740,48
Servicios de comunicación	900,00	948,60	999,82	1.053,81	1.110,72
Suministros de oficina	185,75	195,78	206,35	217,50	229,24
Mantenimiento computación	240,00	252,96	266,62	281,02	296,19
TOTAL	22.736,45	26.002,55	28.314,72	30.841,63	33.603,80

Elaborado por: La autora

5.4.3. Gastos de Ventas.

En los gastos de ventas incluye todas las erogaciones por sueldos en ventas y publicidad que se realice para la venta del servicio. Estos crecen en función de la inflación del 5,4%

➤ **Sueldos en ventas**

CUADRO No.43
SUELDO EN VENTAS

No.	PERSONAL	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
1	Promotor de ventas	380,00	417,62	458,96	504,40	554,34
	MENSUAL	380,00	417,62	458,96	504,40	554,34
	ANUAL	4560,00	5011,44	5507,57	6052,82	6652,05

Elaborado por: La autora

CUADRO No.44
SUELDO BASICO UNIFICADO

DESCRIPCION	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Salario Básico Unificado	4.560,00	5.011,44	5.507,57	6.052,82	6.652,05
Aporte Patronal	554,04	608,89	669,17	735,42	808,22
Fondos de Reserva		417,62	458,96	504,40	554,34
Décimo Tercero	380,00	417,62	458,96	504,40	554,34
Décimo Cuarto	292,00	320,91	352,68	387,59	425,96
Total costo de sueldos administrativos	5.786,04	6.776,48	7.447,35	8.184,64	8.994,92

Elaborado por: La autora

➤ **Publicidad.**

CUADRO No.45
PUBLICIDAD

DESCRIPCIÓN	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Publicidad	1044,00	1100,38	1159,80	1222,43	1288,44

Elaborado por: La autora

CUADRO No. 46
RESUMEN DE VENTAS

DESCRIPCIÓN	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Sueldos en ventas	5.786,04	6.776,48	7.447,35	8.184,64	8.994,92
Publicidad	1.044,00	1.100,38	1.159,80	1.222,43	1.288,44
TOTAL	6.830,04	7.876,85	8.607,15	9.407,06	10.283,35

Elaborado por: La autora

5.4.4. Gastos Financieros.

➤ **Financiamiento**

Para llevar a cabo el siguiente proyecto se necesita un préstamo de 15000 el mismo será financiado por el Banco Internacional a una tasa de interés del 16%.

CUADRO No.47
DATOS DEL FINANCIAMIENTO

PRESTAMO	15000
TIEMPO	5
INTERÉS	16%
PERIODOS DE PAGO	TRIMESTRALES

Elaborado por: La autora

**CUADRO No.48
AMORTIZACIÓN**

Trimestre	cuota	intereses	amortización	amortizado	pendiente
0					15.000,00
1	1.103,73	600,00	503,73	503,73	14.496,27
2	1.103,73	579,85	523,88	1.027,60	13.972,40
3	1.103,73	558,90	544,83	1.572,43	13.427,57
4	1.103,73	537,10	566,62	2.139,06	12.860,94
5	1.103,73	514,44	589,29	2.728,34	12.271,66
6	1.103,73	490,87	612,86	3.341,20	11.658,80
7	1.103,73	466,35	637,37	3.978,58	11.021,42
8	1.103,73	440,86	662,87	4.641,45	10.358,55
9	1.103,73	414,34	689,38	5.330,83	9.669,17
10	1.103,73	386,77	716,96	6.047,79	8.952,21
11	1.103,73	358,09	745,64	6.793,43	8.206,57
12	1.103,73	328,26	775,46	7.568,89	7.431,11
13	1.103,73	297,24	806,48	8.375,37	6.624,63
14	1.103,73	264,99	838,74	9.214,12	5.785,88
15	1.103,73	231,44	872,29	10.086,41	4.913,59
16	1.103,73	196,54	907,18	10.993,59	4.006,41
17	1.103,73	160,26	943,47	11.937,06	3.062,94
18	1.103,73	122,52	981,21	12.918,27	2.081,73
19	1.103,73	83,27	1020,46	13.938,72	1.061,28
20	1.103,73	42,45	1061,28	15.000,00	0,00

Elaborado por: La autora

**CUADRO No.49
GASTO INTERÉS DE LA DEUDA**

DETALLE	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Intereses	2.275,85	1.912,51	1.487,46	990,21	408,49

Elaborado por: La autora

5.4.5. Depreciación y Amortización

El cálculo de la depreciación se la realizara dependiendo del activo fijo al que corresponda el mismo consiste en calcular la vida útil de cada bien.

**CUADRO No.50
DEPRECIACIÓN Y AMORTIZACIÓN**

ACTIVO FIJO DEPRECIABLE	AÑO 0	% POR LEY	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Equipo técnico	6.350,00	10,00%	635	635,00	635,00	635,00	635,00
Equipo de computación	3.940,00	33,00%	1313,22	1313,22	1313,22		
Renovación de equipo de computación	4.152,76	33,00%				1384,14	1384,14
Equipo de oficina	2.580,00	10,00%	257,99	257,99	257,99	257,99	257,99
Muebles y enseres	2.480,00	10,00%	247,99	247,99	247,99	247,99	247,99
TOTAL	19.502,76		1.819,20	1.819,20	1.819,20	1.890,12	1.890,12

Elaborado por: La autora

➤ **Amortización diferida**

**CUADRO No.51
AMORTIZACIÓN DIFERIDA**

DETALLE	VALOR INICIAL	AMORTIZACIÓN ANUAL	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Activo Diferidos	3.380,00	20%	676	676	676	676	676

Elaborado por: La autora

5.4.6. Resumen de egresos

CUADRO No.52 RESUMEN DE EGRESOS

DETALLE	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Costos operativos del servicio	57.840,00	70.449,36	84.251,87	99.339,62	115.811,17
Gastos de administrativos	22.736,45	26.002,55	28.314,72	30.841,63	33.603,80
Gastos de ventas	6.830,04	7.876,85	8.607,15	9.407,06	10.283,35
Gastos financieros	2.275,85	1.912,51	1.487,46	990,21	408,49
Gastos por depreciación	1.819,20	1.819,20	1.819,20	1.890,12	1.890,12
Gasto de amortización diferidos	676,00	676,00	676,00	676,00	676,00
TOTAL	92.177,54	108.736,48	125.156,39	143.144,65	162.672,94

Elaborado por: La autora

5.5. Estados Proforma.

Después de haber analizado las inversiones, ingresos y egresos se procedió a estructurar los siguientes balances proforma.

5.5.1. Balance de situación inicial

El balance de arranque representa la posición financiera de la microempresa en lo que se refiera a los activos y pasivos con los que da inicio la actividad.

**CUADRO No.53
BALANCE DE SITUACIÓN INICIAL**

ACTIVO			PASIVO		
ACTIVOS CORRIENTE: Inversión en capital de trabajo		7.684,55	PASIVOS LARGO PLAZO		15.000,00
Caja - Bancos	7.684,55		Préstamo por pagar	15.000,00	
ACTIVOS FIJOS		15.350,00	CAPITAL		12.014,55
Equipo técnico	6.350,00		Inversión propia	12.014,55	
Equipo de computación	3.940,00				
Equipo de oficina	2580,00				
Muebles y enseres	2.480,00				
ACTIVOS NO CORRIENTES		3.380,00			
TOTAL ACTIVOS		26.159,55	TOTAL PASIVOS Y CAPITAL		26.159,55

Elaborado por: La autora

5.5.2. Estado de Resultados

El estado de resultado refleja los ingresos y gastos que la microempresa va teniendo durante su desarrollo definiendo de esa manera la utilidad o pérdida que ha logrado el proyecto. Este representa la posición económica de la microempresa

**CUADRO No.54
ESTADO DE RESULTADOS**

DESCRIPCIÓN	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Ingresos proyectados	95.000,00	115.940,00	138.864,50	163.926,76	191.290,83
(-)Costos operativos	57.840,00	70.449,36	84.251,87	99.339,62	115.811,17
(=)Utilidad bruta	37.160,00	45.490,64	54.612,63	64.587,15	75.479,66

(-)Gastos administrativos	22.736,45	26.002,55	28.314,72	30.841,63	33.603,80
(-)Gastos de ventas	6.830,04	7.876,85	8.607,15	9.407,06	10.283,35
(-)Depreciación	1.819,20	1.819,20	1.819,20	1.890,12	1.890,12
(=)Utilidad operativa	5.774,31	9.792,03	15.871,57	22.448,33	29.702,38
(-)Gastos financieros intereses	2.275,85	1.912,51	1.487,46	990,21	408,49
(=)Utilidad neta proyectada	3.498,46	7.879,52	14.384,11	21.458,12	29.293,89

Elaborado por: La autora

5.5.3. Flujo de Caja con Protección

Este estado financiero muestra la dinámica del efectivo en relación a sus entradas y salidas.

CUADRO No.55FLUJO DE CAJA

DESCRIPCIÓN	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
INGRESOS						
Inversión Inicial	-26.159,55					
(=) Utilidad Neta		3.498,46	7.879,52	14.384,11	21.458,12	29.293,89
Depreciación		1.819,20	1.819,20	1.819,20	1.890,12	1.890,12
Valor de Rescate						7.089,57
(=) Total Ingresos		5.317,66	9.698,72	16.203,31	23.348,24	38.273,58
EGRESOS						
Pago al Principal		2.139,06	2.502,39	2.927,45	3.424,70	4.006,41
Amortización diferidos		676,00	676,00	676,00	676,00	676,00
Reinversión					4.152,76	
(=) Total Egresos		2.815,06	3.178,39	3.603,45	8.253,46	4.682,41
(=) FLUJO DE CAJA NETO PROYECTADO	-26.159,55	2.502,60	6.520,33	12.599,86	15.094,78	33.591,17

Elaborado por: La autora

5.6. Evaluación de la Inversión.

Para evaluar el proyecto se aplicó índices financieros clásicos, que toman en cuenta el valor del dinero en el tiempo, tales como: VAN, TIR, PRI, C/B

5.6.1. Valor Actual Neto.

CUADRO No.56 VALOR ACTUAL NETO

AÑO	INVERSIÓN INICIAL	ENTRADAS DE EFECTIVO	FACTOR DE DESCUENTO 18,22%	ENTRADAS ACTUALES
0	-26.159,55			-26.159,55
1		2.502,60	0,846	2.116,95
2		6.520,33	0,716	4.665,60
3		12.599,86	0,605	7.626,45
4		15.094,78	0,512	7.728,63
5		33.591,17	0,433	14.548,55
VAN				10.526,64

Elaborado por: La autora

$$VAN = -II + \frac{FNE}{(1+r)^1} + \frac{FNE}{(1+r)^2} + \frac{FNE}{(1+r)^3} \dots + \frac{FNE}{(1+r)^n}$$

$$VAN = 10.526,64$$

De acuerdo a la evaluación realizada en el VAN para el estudio propuesto alcanza 10.526,64, valor que es mayor a cero por tal razón quiere decir que el proyecto es aceptado.

Este indicador representa la rentabilidad del proyecto en términos monetarios a tiempo real.

5.6.2. Tasa Interna de Retorno

Es la rentabilidad que devuelve la inversión durante su vida útil, tomando en cuenta los flujos de caja proyectados o el momento en que el VAN es igual a cero (0).

CUADRO No.57
TASA INTERNA DE RETORNO

AÑO	ENTRADAS EN EFECTIVO	FACTOR 18,22%	ENTRADAS ACTUALIZADAS	FACTOR 30%	ENTRADAS ACTUALIZADAS
0	-26.159,55		-26.159,55		-26.159,55
1	2.502,60	0,846	2116,953015	0,769	1.925,08
2	6.520,33	0,716	4665,599834	0,592	3.858,18
3	12.599,86	0,605	7626,453085	0,455	5.735,03
4	15.094,78	0,512	7728,63101	0,350	5.285,10
5	33.591,17	0,433	14548,55144	0,269	9.047,08
VAN			10.526,64		-309,07

Elaborado por: La autora

$$TIR = Ti + (Ts - Ti) \frac{VANTi}{VANTi - VANTs}$$

TIR = 29,57%

La Tasa Interna de Retorno que se obtuvo, indica la rentabilidad del proyecto en este caso del 29,57%, por tanto el proyecto se lo considera factible ya que es mayor que la tasa de rendimiento medio.

5.6.3. Sensibilidad del proyecto

Caso uno: Cuando las ventas disminuyen en un 2%

**CUADRO No.58
SENSIBILIDAD DEL PROYECTO CASO UNO**

AÑO	ENTRADAS EN EFECTIVO	FACTOR 18,22%	ENTRADAS ACTUALIZADAS	FACTOR 21%	ENTRADAS ACTUALIZADAS
0	-26.159,55		-26.159,55		-26.159,55
1	602,60	0,846	509,7434233	0,826	498,02
2	4.201,53	0,716	3006,390734	0,683	2.869,70
3	9.822,57	0,605	5945,413369	0,564	5.544,59
4	11.816,25	0,512	6049,998916	0,467	5.512,37
5	29.765,36	0,433	12891,56593	0,386	11.475,83
VAN			2.243,56		-259,04

Elaborado por: La autora

El proyecto es factible en este escenario ya que el TIR es de 20,70% mayor que el TRM.

Caso dos: Cuando las ventas disminuyen en un 3%

**CUADRO No.59
SENSIBILIDAD DEL PROYECTO CASO DOS**

AÑO	ENTRADAS EN EFECTIVO	FACTOR 18,22%	ENTRADAS ACTUALIZADAS	FACTOR 17%	ENTRADAS ACTUALIZADAS
0	-26.159,55		-26.159,55		-26.159,55
1	-347,40	0,846	-293,8613725	0,855	-296,92
2	3.042,13	0,716	2176,786184	0,731	2.222,32
3	8.433,93	0,605	5104,893511	0,624	5.265,90
4	10.176,98	0,512	5210,682868	0,534	5.430,95
5	27.852,45	0,433	12063,07318	0,456	12.703,81
VAN			-1.897,98		-833,50

Elaborado por: La autora

En estas condiciones el proyecto no es factible, debido a que el TIR es de 16,09% siendo menor a la tasa de rendimiento medio.

5.6.4. Periodo de Recuperación de la Inversión

➤ **PRI con valores corrientes**

**CUADRO No.60
PRI CON VALORES CORRIENTES**

AÑOS	CAPITAL	UTILIDAD	RECUP. CAPITAL	TIEMPO DE RECUPERACIÓN	
1	26.159,55	2.502,60	2.502,60	1	Año
2		6.520,33	6.520,33	2	Años
3		12.599,86	12.599,86	3	Años
4		15.094,78	4.536,75	3	Meses

Elaborado por: La autora

La inversión de recupera en 3,3 años

➤ **PRI con valores constantes**

**CUADRO No.61
FLUJOS ACTUALIZADOS**

AÑOS	FLUJO NETO	FACTOR	FLUJO DEFLACTADO
1	2.503	0,846	2.117,0
2	6.520	0,716	4.665,6
3	12.600	0,605	7.626,5
4	15.095	0,512	7.728,6
5	33.591	0,433	14.548,6

Elaborado por: La autora

**CUADRO No.62
PRI CON VALORES CONSTANTES**

AÑOS	CAPITAL	FLUJO NETO DEFLACTADO	RECUP. CAPITAL	TIEMPO DE RECUPERACIÓN	
1	26.159,55	2.116,95	2.116,95	1	Año
2		4.665,60	4.665,60	2	Años
3		7.626,45	7.626,45	3	Años
4		7.728,63	7.728,63	4	Años
5		14.548,6	4.021,91	3	Meses

Elaborado por: La autora

La inversión se recupera en 4,3años

5.6.5. Costo beneficio.

**CUADRO No.63
COSTO BENEFICIO**

AÑO	FNE	FACTOR 18,22%	FNEA
1	2.502,60	0,846	2.116,95
2	6.520,33	0,716	4.665,60
3	12.599,86	0,605	7.626,45
4	15.094,78	0,512	7.728,63
5	33.591,17	0,433	14.548,55
	Suman		36.686,19

Elaborado por: La autora

$$C/B = \frac{\text{Flujos netos actualizados}}{\text{Inversión Inicial}}$$

$$C/B = \frac{36.686,19}{26.159,55}$$

$$C/B = 1,40$$

Este análisis indica que por cada dólar invertido en el proyecto generará 0,40 dólares adicionales.

5.6.6. Punto de Equilibrio del Proyecto

El análisis del punto de equilibrio es una herramienta que sirve para evaluar la relación entre el volumen de ventas y la rentabilidad.

$$PEP = \frac{\text{Inversión Fija} + \text{Costos Fijos}}{\text{Margen de Contribución}}$$

$$PEP = \frac{\text{Inversión Fija} + \text{Costos Fijos}}{PVu - CVu}$$

Inversión Fija = 15.350,00
 Costos Fijo = 34.337,54

Precio de Venta = 5.000
 Costo de venta = 3.044,21

$$PEP = \frac{15.350 + 34.337,54}{5.000 - 3.044,21}$$

PEP = 25 SERVICIOS

El punto de Equilibrio del proyecto indica que la microempresa necesita vender 25 servicios, para comenzar a recuperar los activos fijos y costos fijos.

5.6.7. Resumen de la evaluación financiera

**CUADRO No.64
 RESUMEN DE EVALUACIÓN FINANCIERA**

RATIO EVALUADOR	CRITERIO DE EVALUACIÓN	VALOR	RESULTADO
TRM =		18,22%	
VAN =	VAN > 0	10.526,64	Aceptable
TIR % =	TIR > TRM	29,57%	Aceptable
PRI con valores corrientes		3,3	Años muy bueno
PRI con valores constantes		4,3	Años bueno
B/C =	R B/C > 1	1,40	Aceptable

Elaborado por: La autora

Finalmente, del capítulo financiero se puede concluir que el proyecto es factible en las condiciones estudiadas, para su implementación es necesario realizar ajustes de presupuesto.

CAPÍTULO VI

6. ORGANIZACIÓN DE LA MICROEMPRESA

El propósito principal de este capítulo es definir las características principales para el grupo empresarial que laborara en la microempresa de auditoría ambiental, es decir la estructura y estilos de dirección, estarán dirigidos por los mecanismos de control, las políticas de administración del personal.

6.1. Aspecto estratégico de la microempresa

6.1.1. Nombre de la microempresa

La microempresa llevara el nombre de: **SERVICIOS DE AUDITORÍA AMBIENTAL IBARRA "SAAI"**

6.1.2. Misión

**SOMOS UNA UNIDAD DE ASESORAMIENTO TÉCNICO
PARAR REALIZAR AUDITORÍAS AMBIENTALES A
EMPRESAS E INSTITUCIONES BUSCANDO LA
PERMANENTE ARMONÍA ENTRE LA COMUNIDAD Y EL
ENTORNO**

6.1.3. Visión

**EN LOS PROXIMOS 5 AÑOS SE LIDERARÁ LA
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AUDITORIA
AMBIENTAL EN LA REGIÓN NORTE DEL PAIS, POR**

SU CALIDAD TÉCNICA Y TRANSPARENCIA PROFESIONAL

6.1.4. Objetivos de la microempresa

- Mantener la calidad del servicio para garantizar la permanencia de la microempresa en el mercado competitivo.
- Satisfacer al cliente completamente en la prestación de servicios
- Incrementar el número de clientes en un tiempo determinado para garantizar una estabilidad económica
- Extender la cobertura de los servicios a nivel regional.

6.1.5. Políticas de la microempresa

Las políticas que la microempresa aplicara para llevar un buen funcionamiento organizacional son:

- Presentar el desarrollo de sus actividades con los respectivos respaldos que garanticen la calidad del servicio brindado
- Brindar un trato de calidad clientes y que sus reclamos sean escuchados y resultados con la brevedad posible
- Estar al tanto con los cambios que se realicen con respecto al servicio de auditoria que brindan a las empresas
- Trabajar constantemente en equipo para el alcance de objetivos planteados
- Mantener constantes evaluaciones para conocer el nivel de desempeño de los empleados

- Conservar un clima organizacional agradable para poder cumplir de la mejor manera las actividades

6.1.6. Principios

- Cuidar la imagen de la microempresa a través de la prestación de servicios del talento humano
- Realizar sus actividades con la debida responsabilidad.
- Brindar una buena atención a los clientes en las inquietudes que presente en el trabajo realizado
- Se contara con una gestión organizacional de promover el trabajo en equipo donde los empleados deben estar dispuestos a colaborar

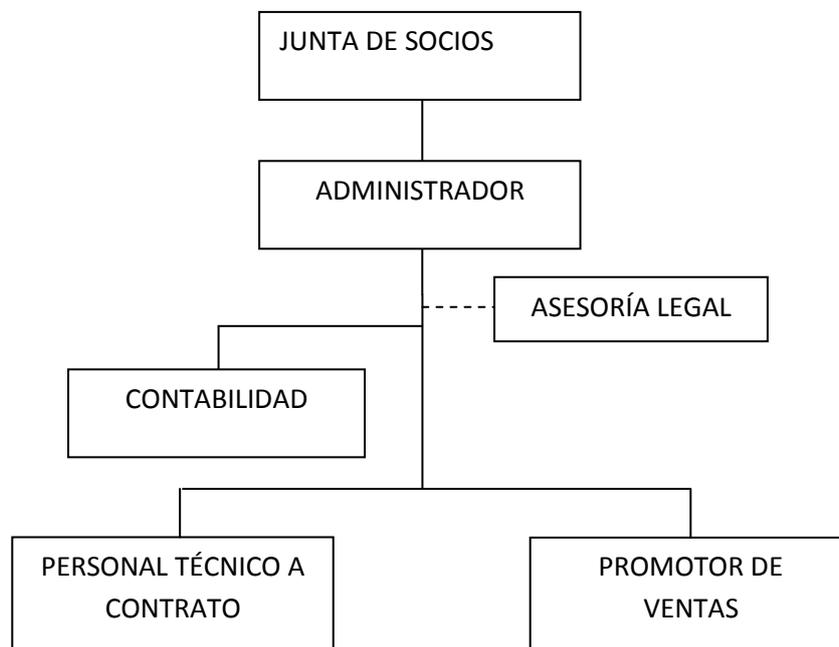
6.1.7. Valores

- **Excelencia.-** Brindar u servicio de excelencia para satisfacer continuamente las expectativas de los clientes internos y externos.
- **Eficiencia:** Dar la utilización y el manejo adecuado de los recursos para alcanzar los objetivos y metas programados.
- **Compromiso.-** Asumir el compromiso con la microempresa en el desarrollo de las actividades garantizando su trabajo.
- **Responsabilidad.-** Entregar un trabajo de calidad presentando los debidos respaldo que garantice su efectividad

- **Integridad y justicia.-** Tratar por igual a todos los empleados para no generar problemas y provocar conflictos entre ellos.
- **Compromiso con el cliente.-** El cliente siempre será la persona más importante para la microempresa.
- **Compañerismo.-** Apoyar a los compañeros en los momentos difíciles demostrando su solidaridad.

6.2. Aspecto organizativo

6.2.1. Organización Estructural



6.2.2. Niveles administrativos

Los niveles administrativos de la microempresa dedicada a brindar servicios de auditoría son:

- Nivel Legislativo Superior
- Nivel Ejecutivo
- Nivel Asesor
- Nivel Auxiliar
- Nivel Operativo

➤ Nivel Legislativo o Superior

El nivel Legislativo o Superior está compuesto por los socios de la microempresa que conforman la Junta General de Socios y son responsables de la planificación, normativa y toma de decisiones.

➤ Nivel Ejecutivo

Este nivel está integrado por el Administrador de la microempresa, quien es responsable de dirigir, orientar, conducir y supervisar la ejecución de las políticas y las actividades de la microempresa.

➤ Nivel Asesor

El nivel asesor está conformado por la unidad de Asesoría Jurídica, constituye la instancia de consulta, consejo o asesoramiento, en la toma de decisiones, su relación de autoridad es indirecta respecto a las unidades de mando de línea u operación, su función se canaliza a través del Administrador o Gerente.

➤ **Nivel Auxiliar**

El nivel auxiliar está integrado por la unidad contabilidad, que realizará las funciones de apoyo necesarias para el cumplimiento de las actividades de la microempresa.

➤ **Nivel Operativo**

Lo integran las unidades del personal técnico y promotor de ventas, serán los responsables de ejecutar los planes para cumplir con los objetivos y metas que se ha trazado la microempresa.

6.2.3. Identificación de puestos y funciones

AMINISTRADOR

Perfil

Liderazgo.

Estabilidad emocional

Trabajo bajo presión.

Buen manejo de relaciones humanas

Competencias estructurales

Ética profesional

Honestidad

Responsabilidad

Competencias laborales

Habilidades para negociar.

Capacidad para liderar

Capacidad toma de decisiones

Trabajar en equipo

Dirección de personas

Creatividad e iniciativa

Funciones

- Representar legalmente a la empresa ante terceros.
- Determinar el perfil profesional de cada cargo.
- Dirigir y controlar el correcto desempeño de la misma.
- Tomar decisiones al interior de la empresa.
- Motivar al personal.
- Preparar presupuestos

Requisitos

Instrucción Formal: Estudios en Administración de empresas, Economía o afines.

Edad: De preferencia de 25 a 45 años.

Experiencia: Mínimo 2 años en cargos similares.

CONTADORA

Perfil

Manejo de sistemas contables.

Trabajo bajo presión.

Conocimiento leyes tributarias.

Buenas relaciones humanas.

Competencias estructurales

Ética profesional

Confidencialidad

Organización

Competencias laborales

Tolerancia al estrés.

Trabajo en equipo

Destreza matemática

Monitoreo y control

Funciones

- Cumplir con todas las disposiciones que emite el SRI.
- Realizar cuadros contables.
- Registrar y controlar ingresos y egresos de la empresa.
- Elaborar estados financieros.
- Elaborar informes periódicos

Requisitos

Instrucción Formal: Estudios Contabilidad Superior y Auditoría

Edad: Entre 25 a 40 años.

Experiencia: Mínimo 2 años en cargos similares.

PROMOTOR DE VENTAS

Perfil

Estabilidad emocional

Trabajo bajo presión.

Buen manejo de relaciones humanas

Competencias estructurales

Compromiso

Honestidad
Profesionalismo
Confidencialidad

Competencias laborales

Creatividad
Identificar, plantear y resolver problemas.
Trabajo en equipo.
Sensibilidad de prever necesidades de clientes e iniciativa para proporcionarle soluciones oportunas con los productos y/o servicios adecuados.
Capacidad para organizar y planificar el tiempo.

Funciones

Proponer planes de campaña para clientes
Realizar planificación de medios.
Proponer soluciones efectivas a consultas de clientes.
Realizar visitas a empresas para socializar el servicio.

Requisitos

Instrucción Formal: Estudios superiores en Marketing, publicidad o diseño.
Edad: Entre 25 a 30 años.
Experiencia: 2 años en funciones similares.

5.2. Aspecto legal para el funcionamiento

Para obtener la legalización de la microempresa se debe cumplir con una serie de requisitos que garantice su permiso de funcionamiento en el mercado:

5.2.1. Constitución como Compañía de Responsabilidad Limitada

Según el Art. 93 reformado, de la Ley de Compañías «La Compañía de Responsabilidad Limitada es la que se contrae entre tres o más personas, que solamente responden por las obligaciones sociales hasta el monto de sus aportaciones individuales y hacen el comercio bajo una razón social o denominación objetiva, a la que se añadirá, en todo caso, las palabras - Compañía Limitada o su correspondiente abreviatura. Si se utilizare una denominación adjetiva, será una que no pueda confundirse con la de una compañía preexistente. Los términos comunes y los que sirven para determinar una clase de empresa, como «comercial. Industrial», «agrícola', «constructora», etc., no serán de uso exclusivo e irán acompañados de una expresión peculiar. El mínimo de socios es tres y el máximo quince.

Los cónyuges entre si no pueden comparecer juntos a la constitución de una compañía de responsabilidad limitada.

El capital suscrito de la compañía no podrá ser menor de cuatrocientos dólares, y deberá estar pagado al momento de otorgarse la escritura de constitución, por lo menos el cincuenta por ciento y el saldo en el plazo de un año.

Para constitución legal de la microempresa es necesario que un abogado redacte una minuta al igual que los estatutos los cuales deben ser redactados junto con los socios de la microempresa, el cual regirá la vida de la microempresa y evitará que exista inseguridad jurídica, es decir, hará que exista predictibilidad.

Minuta de Escritura de Constitución

MODELO DE MINUTA

SEÑOR NOTARIO:

En el protocolo de escrituras públicas a su cargo, sírvase Insertar una de constitución de compañía de responsabilidad limitada, al tenor de las cláusulas siguientes:

PRIMERA.- COMPARECIENTES Y DECLARACIÓN DE VOLUNTAD.-

Intervienen en la celebración de este contrato, los señores: MIRIAN DEL ROSARIO CARVAJAL GARCIA, JOSE ALFREDO PATIÑO JUAREZ Y PEDRO FERNANCO MATINEZ ACOSTA; los comparecientes manifiestan ser ecuatorianos, mayores de edad, solteros, domiciliados en esta ciudad; y, declaran su voluntad de constituir, como en efecto constituyen, la compañía de responsabilidad limitada «SERVICIOS DE AUDITORÍA AMBIENTAL IBARRA SAAI.' la misma que se regirá por las leyes ecuatorianas; de manera especial, por la Ley de Compañías, sus reglamentos y los siguientes estatutos.

SEGUNDA.- ESTATUTOS DE AUDI AMBIENTAL IBARRA.

CAPITULO PRIMERO

DENOMINACIÓN. NACIONALIDAD, DOMICILIO,

FINALIDADES Y PLAZO DE DURACIÓN

ARTICULO UNO.- Constituyese en la ciudad de Ibarra, con domicilio en el mismo lugar, provincia de Imbabura. República del Ecuador, de

nacionalidad ecuatoriana, la compañía de responsabilidad limitada **SERVICIOS DE AUDITORÍA AMBIENTAL IBARRA SAAICÍA. LTDA.**

ARTICULO DOS.- La compañía tiene por objeto y finalidad, la prestación de servicios de auditoría ambiental. La compañía tiene facultades para abrir dentro o fuera del país, agencias o sucursales, y para celebrar contratos con otras empresas que persigan finalidades similares sean nacionales o extranjeros.

ARTICULO TRES.- La compañía podrá solicitar préstamos internos o externos para el mejor cumplimiento de su finalidad.

ARTICULO CUATRO.- El plazo de duración del contrato social de la compañía es de 15 años, a contarse de la fecha de Inscripción en el Registro Mercantil del domicilio principal de la compañía; puede prorrogarse por resolución de la junta general de socios, la que será convocada expresamente para deliberar sobre el particular. La compañía podrá disolverse antes, si así lo resolviere la Junta general de socios en la forma prevista en estos estatutos y en la Ley de Compañías.

CAPITULO SEGUNDO

DEL CAPITAL SOCIAL, DE LAS PARTICIPACIONES Y DE LA RESERVA LEGAL

ARTICULO CINCO.- El capital social de la compañía es de 27.014,55 dólares dividido en 3 participaciones de 9.004,85 dólares cada una, que estarán representadas por el certificado de aportación correspondiente de conformidad con la ley y estos estatutos, certificado que será firmado por el presidente y gerente de la compañía. El capital está íntegramente suscrito y pagado en numerarlo en la forma y proporción que se especifica en las declaraciones.

ARTICULO SEIS.- La compañía puede aumentar el capital social, por resolución de la Junta general de socios, con el consentimiento de las dos terceras partes del capital social, en la forma prevista en la Ley y, en tal caso los socios tendrán derecho preferente para suscribir el aumento en proporción a sus aportes sociales, salvo resolución en contrario de la Junta general de socios.

ARTÍCULO SIETE.- El aumento de capital se lo hará estableciendo nuevas participaciones y su pago se lo efectuará: en numerario, en especie, por compensación de créditos, por capitalización de reservas y/o proveniente de la revalorización pertinente y por los demás medios previstos en la ley.

ARTICULO OCHO.- La compañía entregará a cada socio el certificado de aportaciones que le corresponde; dicho certificado de aportación se extenderá en libre tiñes acompañados de talonarios y en los mismos se hará constar la denominación de la compañía, el capital suscrito y el capital pagado, número y valor del certificado, nombres y apellidos del socio propietario, domicilio de la compañía, fecha de la escritura de constitución, notaría en la que se otorgó, fecha y número de inscripción en el Registro Mercantil, fecha y lugar de expedición, la constancia de no ser negociable, la firma y rúbrica del presidente y gerente de la compañía. Los certificados serán registrados e inscritos en el libro de socios y participaciones; y para constancia de su recepción se suscribirán los talonarios.

ARTICULO NUEVE.- Todas las participaciones son de igual calidad, los socios fundadores no se reservan beneficio especial alguno.

ARTÍCULO DIEZ.- Las participaciones de esta compañía podrán transferirse por acto entre vivos, requiriéndose para ello: el consentimiento unánime del capital social, que la cesión se celebre por

escritura pública y que se observe las pertinentes disposiciones de la ley. Los socios tienen derecho preferente para adquirir estas participaciones a prorrata de las suyas, salvo resolución en contrario de la Junta general de socios. En caso de cesión de participaciones, se anulará el certificado original y se extenderá uno nuevo. La compañía formará forzosamente un fondo de reserva por lo menos igual al veinte por ciento del capital social, segregando anualmente el cinco por ciento de las utilidades líquidas y realizadas.

ARTICULO ONCE.- En las Juntas generales para efectos de votación cada participación dará al socio el derecho a un voto.

CAPITULO TERCERO

DE LOS SOCIOS. DE SUS DEBERES, ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES

ARTICULO DOCE.- Son obligaciones de los socios:

Las que señala la Ley de Compañías:

Cumplir con las funciones, actividades y deberes que les asigne la Junta general de socios, el presidente y el gerente;

Cumplir con las aportaciones suplementarias en proporción a las participaciones que tuviere en la compañía cuando y en la forma que decida la Junta general de socios; y,

Las demás que señalen estos estatutos.

ARTICULO TRECE.- Los socios de la compañía tienen los siguientes derechos y atribuciones:

Intervenir con voz y voto en las sesiones de Junta general de socios, personalmente o mediante mandato a otro socio o extraño, con poder notarial o carta poder. Se requiere de carta poder para cada sesión y, el poder a un extraño será necesariamente notarial. Por cada participación el socio tendrá derecho a un voto; Elegir y ser elegido para los órganos de administración; A percibir las utilidades y beneficios a prorrata de las participaciones, lo mismo respecto del acervo social de producirse la liquidación de la compañía:

Los demás previstos en la ley y en estos estatutos.

ARTICULO CATORCE.- La responsabilidad de los socios de la compañía, por las obligaciones sociales, se limita únicamente al monto de sus aportaciones Individuales a la compañía, salvo las excepciones de ley.

CAPITULO CUARTO DEL GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

ARTÍCULO QUINCE.- El gobierno y la administración de la compañía se ejerce por medio de los siguientes órganos: La Junta general de socios, el presidente y el gerente.

ARTICULO DIECISEIS.- DE LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS.- La junta general de socios es el órgano supremo de la compañía y está integrada por los socios legalmente convocados y reunidos en el número suficiente para formar quórum.

ARTICULO DIECISIETE.- Las sesiones de junta general de socios son ordinarias y extraordinarias, y se reunirán en el domicilio principal de la compañía para su validez. Podrá la compañía celebrar sesiones de Junta general de socios en la modalidad de junta universal, esto es, que la junta puede constituirse en cualquier tiempo y en cualquier lugar dentro del

territorio nacional, para tratar cualquier asunto, siempre que esté presente todo el capital, y los asistentes quienes deberán suscribir el acta bajo sanción de nulidad acepten por unanimidad la celebración de la junta y los asuntos a tratarse, entendiéndose así, legalmente convocada y válidamente constituida.

ARTICULO DIECIOCHO.- Las Juntas generales se reunirán por lo menos una vez al año, dentro de los tres meses posteriores a la finalización del ejercicio económico, y las extraordinarias en cualquier tiempo que fueren convocadas. En las sesiones de Junta general, tanto ordinarias como extraordinarias, se tratarán únicamente los asuntos puntualizados en la convocatoria, en caso contrario las resoluciones serán nulas.

ARTICULO DIECINUEVE.- Las juntas ordinarias y extraordinarias serán convocadas por el presidente de la compañía, por escrito y personalmente a cada uno de los socios, con ocho días de anticipación por lo menos al señalado para la sesión de Junta general. La convocatoria indicará el lugar, local, fecha, el orden del día y objeto de la sesión.

ARTICULO VEINTE.- El quórum para las sesiones de Junta general de socios, en la primera convocatoria será de más de la mitad del capital social y. en la segunda se podrá sesionar con el número de socios presentes, lo que se indicará en la convocatoria. La sesión no podrá instalarse, ni continuar válidamente sin el quórum establecido.

ARTICULO VEINTIUNO.- Las resoluciones se tomarán por mayoría absoluta de votos del capital social concurrente a la sesión, con las excepciones que señalan estos estatutos y la Ley de Compañías. Los votos en blanco y las abstenciones se sumarán a la mayoría.

ARTICULO VEINTIDÓS.- Las resoluciones de la Junta general de socios tomadas con arreglo a la ley y a estos estatutos y sus reglamentos,

obligarán a todos los socios, hayan o no concurrido a la sesión, hayan o no contribuido con su voto y estuvieren o no de acuerdo con dichas resoluciones.

ARTÍCULO VEINTITRÉS.- Las sesiones de junta general de socios, serán presididas por el presidente de la compañía y. a su falta, por la persona designada en cada caso, de entre los socios: actuará de secretario el gerente o el socio que en su falta la Junta elija en cada caso.

ARTICULO VEINTICUATRO.- Las actas de las sesiones de junta general de socios se llevarán a máquina, en hojas debidamente foliadas y escritas en el anverso y reverso, las que llevarán la firma del presidente y secretario. De cada sesión de junta se formará un expediente que contendría la copia del acta, los documentos que Justifiquen que la convocatoria ha sido hecha legalmente, así como todos los documentos que hubieren sido conocidos por la Junta.

ARTICULO VEINTICINCO.- Son atribuciones privativas de la junta general de socios:

Resolver sobre el aumento o disminución de capital, fusión o transformación de la compañía, sobre la disolución anticipada, la prórroga del plazo de duración: y, en general resolver cualquier reforma al contrato constitutivo y a estos estatutos:

Nombrar al presidente y al gerente de la compañía, señalándoles su remuneración y, removerlos por causas Justificadas o a la culminación del periodo para el cual fueron elegidos;

Conocer y resolver sobre las cuentas, balances, inventarlos e Informes que presenten los administradores;

Resolver sobre la forma de reparto de utilidades;

Resolver sobre la formación de fondos de reserva especiales o extraordinarios:

Acordar la exclusión de socios de acuerdo con las causas establecidas en la ley:

Resolver cualquier asunto que no sea competencia privativa del presidente o del gerente y dictar las medidas conducentes a la buena marcha de la compañía;

Interpretar con el carácter de obligatorio los casos de duda que se presenten sobre las disposiciones del estatuto:

Acordar la venta o gravamen de los bienes Inmuebles de la compañía;

Aprobar los reglamentos de la compañía:

Aprobar el presupuesto de la compañía;

Resolver la creación o supresión de sucursales, agencias, representaciones, establecimientos y oficinas de la compañía:

Las demás que señalen la Ley de Compañías y estos estatutos.

ARTICULO VEINTISÉIS.- Las resoluciones de la Junta general de socios son obligatorias desde el momento en que son tomadas válidamente.

ARTICULO VEINTISIETE.- DEL PRESIDENTE.- El presidente será nombrado por la junta general de socios y durará dos años en el ejercicio

de su cargo, pudiendo ser indefinidamente reelegido. Puede ser socio o no.

ARTICULO VEINTIOCHO.- Son deberes y atribuciones del presidente de la compañía:

- Supervisar la marcha general de la compañía y el desempeño de los servidores de la misma e Informar de estos particulares a la junta general de socios:
- Convocar y presidir las sesiones de junta general de socios y suscribir las actas;
- Velar por el cumplimiento de los objetivos de la compañía y por la aplicación de sus políticas;
- Reemplazar al gerente, por falta o ausencia temporal o definitiva, con todas las atribuciones, conservando las propias mientras dure su ausencia o hasta que la Junta general de socios designe un reemplazo y se haya inscrito su nombramiento y, aunque no se le hubiere encargado la función por escrito;
- Firmar el nombramiento del gerente y conferir certificaciones sobre el mismo;
- Las demás que le señalan la Ley de Compañías, estos estatutos, reglamentos de la compañía y la junta general de socios.

ARTICULO VEINTINUEVE.- DEL GERENTE.- El gerente será nombrado por la Junta general de socios y durará dos años en su cargo, pudiendo ser reelegido en forma indefinida. Puede ser socio o no.

ARTICULO TREINTA.- Son deberes y atribuciones del gerente de la compañía:

- Representar legalmente a la compañía en forma Judicial y extrajudicial;
- Conducir la gestión de los negocios y la marcha administrativa de la compañía;
- Dirigir la gestión económica financiera de la compañía;
- Gestionar, planificar, coordinar y ejecutar las actividades de la compañía;
- Realizar pagos por conceptos de gastos administrativos;
- Realizar Inversiones y adquisiciones hasta por la suma de veinte salarios mínimos vitales, sin necesidad de firma conjunta con el presidente. Las adquisiciones que pasen de veinte salarios mínimos vitales, las hará conjuntamente con el presidente, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo doce de la Ley de Compañías;
- Suscribir el nombramiento del presidente y conferir copias y certificaciones sobre el mismo;
- Inscribir su nombramiento con la razón de su aceptación en el Registro Mercantil;
- Llevar los libros de actas y expedientes de cada sesión de junta general;
- Manejar las cuentas bancarias según sus atribuciones;
- Presentar a la Junta general de socios un informe sobre la marcha de la compañía, el balance y la cuenta de pérdidas y ganancias, así como la fórmula de distribución de beneficios según la ley,

dentro de los sesenta días siguientes al cierre del ejercicio económico:

- Cumplir y hacer cumplir las resoluciones de la junta general de socios;
- Ejercer y cumplir las demás atribuciones, deberes y responsabilidades que establece la ley, estos estatutos, los reglamentos de la compañía y las que señale la Junta general de socios.

CAPÍTULO QUINTO

DE LA DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA COMPAÑÍA

ARTÍCULO TREINTA Y UNO.- La disolución y liquidación de la compañía se regla por las disposiciones pertinentes de la Ley de Compañías, especialmente por lo establecido en la sección once; así como por el Reglamento pertinente y lo previsto en estos estatutos.

ARTÍCULO TREINTA Y DOS.- No se disolverá la compañía por muerte, interdicción o quiebra de uno o más de sus socios.

Atentamente,

(f) El Abogado

ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA: La Ley de Compañías no determina un patrón para la estructura administrativa de la compañía; por tanto tendrá valor lo que conste, al respecto, en el estatuto.

DOCUMENTO HABILITANTE: Como documento habilitante, se agregara a la escritura, el comprobante o certificado de depósito del capital pagado,

en la cuenta «Integración de Capital» de una institución bancaria, en el caso de que las aportaciones sean en dinero.

APROBACIÓN DE LA INTENDENCIA DE COMPAÑÍAS: Esta clase de compañía está sujeta al control, vigilancia y fiscalización de la Superintendencia de Compañías, a través de sus Intendencias; por tanto, para la constitución de una compañía con domicilio en la ciudad de Ibarra, deberá enviarse la escritura a la Intendencia de Compañías de Pichincha, para su aprobación; la que, al aprobar la constitución dispone lo siguiente:

1. Que se margine una razón en la matriz de la escritura de constitución, con la aprobación que realiza;
2. La publicación de un extracto de la escritura de constitución, por una sola vez, en uno de los diarios de mayor circulación del domicilio de la compañía: y.
3. La inscripción en el Registro Mercantil.

LA MINUTA: Antes de elevar a escritura pública la minuta que contiene el contrato de constitución de la compañía, es conveniente, enviarla a la Intendencia de Compañías, para su revisión y visto bueno. Con ello, estamos asegurando, en cierta forma, la conformidad de la Intendencia para la aprobación de la escritura pública; incluida la que se refiere a la razón social de la compañía a constituirse.

5.2.8. Requisitos para el funcionamiento

El registro único de contribuyente (RUC)

Requisitos

- Cédula de representante legal

- Copia de certificado de votación
- Recibo de pago de agua, luz, teléfono

Patente municipal

Requisitos

- Recibo del último pago del impuesto predial
- Copia del RUC
- Documentos personales del representante legal

5.2.9. Permiso de funcionamiento

Requisitos

- Llenar la solicitud del permiso de funcionamiento.
- Reunir la documentación necesaria requerida para ingresar junto con la solicitud.
- Luego se procederá a la inspección y verificación física de los requisitos técnicos y sanitarios.
- Entrega del permiso que tiene vigencia un año.

CAPÍTULO VII

7. IMPACTOS

En este capítulo se analiza cada uno de los impactos que se presenta en el desarrollo del proyecto de tal manera permitirá aplicar las medidas adecuadas para evitar efectos negativos en el entorno.

Para determinar el nivel de impacto de cada uno se aplica la matriz donde se identificara el grado de influencia que tiene cada impacto presentado

CUADRO No.65
MATRIZ DE VALORACIÓN DE IMPACTOS

POSITIVO	NIVEL
1	Bajo
2	Medio
3	Alto
NEGATIVO	NIVEL
-1	Bajo
-2	Medio
-3	Alto

Elaborado por: La autora

$$\text{NIVEL DE IMPACTO} = \frac{\text{SUMATORIA TOTAL}}{\text{NÚMERO DE INDICADORES}}$$

7.1. IMPACTO SOCIO-ECONÓMICO

**CUADRO No. 66
IMPACTO SOCIO-ECONÓMICO**

FACTORES	-3	-2	-1	0	1	2	3	TOTAL
Nuevas fuentes de trabajo						X		2
Nivel de ingresos						X		2
Estabilidad laboral						X		2
Satisfacción de necesidades						X		2
TOTAL								8

Elaborado por: La autora

$$NI(\text{SOCIO} - \text{ECONÓMICO}) = \frac{\text{SUMATORIA TOTAL}}{\text{NÚMERO DE INDICADORES}}$$

$$NI = \frac{8}{4} \quad NI = 2$$

ANÁLISIS:

Nuevas fuentes de trabajo: El proyecto aplicarse ventajosamente brindara nuevas fuentes de trabajo a los profesionales de las carreras afines al servicio que se desea ofrecer

Nivel de ingresos: La microempresa a crearse está encaminada al mejoramiento del nivel de ingreso tanto para los que brindan el servicio como también para los que reciben ya que tomaran las debidas medidas de preventivas.

Estabilidad laboral: Este proyecto brindara estabilidad laborar a varios profesionales que se encuentren en la facultad de realizar el trabajo.

Satisfacción de necesidades: El servicio propuesto está encaminado a dar soluciones a tiempo a los problemas que en la actualidad las empresas presentas por no realizar una auditoría ambiental.

7.2. IMPACTO EMPRESARIAL

**CUADRO No. 67
IMPACTO EMPRESARIAL**

FACTORES	-3	-2	-1	0	1	2	3	TOTAL
Fortalecimiento del sector microempresarial	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2				
Mejoramiento de los niveles competitivos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3					
Atención personalizada	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3					
Calidad del servicio	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2				
TOTAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10					

Elaborado por: La autora

$$NI(\text{EMPRESARIAL}) = \frac{SUMATORIA\ TOTAL}{NÚMERO\ DE\ INDICADORES}$$

$$NI = \frac{10}{4} \quad NI = 2,5$$

ANÁLISIS:

Fortalecimiento del sector microempresarial: Este nuevo proyecto tiene como propuesta el fortalecimiento microempresarial en la ciudad de Ibarra a través de la prestación de servicio en auditoría

Mejoramiento de los niveles competitivos: Una de las ventajas es que la microempresa estará conformada con un equipo de trabajo de profesionales

Atención personalizada: Lo primordial de la microempresa será brindar una atención al cliente donde se resuelva los distintos problemas que se presente

Calidad del servicio: Una de las estrategias más importantes que se tomara en cuenta en el servicio es la calidad brindada

7.3. IMPACTO ÉTICO

CUADRO No.68
IMPACTO ÉTICO

FACTORES	-3	-2	-1	0	1	2	3	TOTAL
Honestidad						X		2
Transparencia						X		2
Confidencialidad							X	3
Profesionalismo						X		2
TOTAL								9

Elaborado por: La autora

$$NI(\text{ÉTICO}) = \frac{SUMATORIA\ TOTAL}{NÚMERO\ DE\ INDICADORES}$$

$$NI = \frac{9}{4} \quad NI = 2,25$$

ANÁLISIS:

Honestidad: El servicio que la microempresa brinda será confiable ya que los profesionales desarrollaran su trabajo con honestidad.

Transparencia: Para la entrega de resultados de los análisis realizados a las áreas respectivas se lo hará con sus respectivos respaldos

Confidencialidad: La microempresa ofrecerá confidencialidad en la información encontrada en el trabajo realizado de auditoria

Profesionalismo: El trabajo presentado por los auditores estará realizado con profesionalismo esto garantizara el servicio que brinda la microempresa

7.4. IMPACTO AMBIENTAL

CUADRO No. 69
IMPACTO AMBIENTAL

FACTORES	-3	-2	-1	0	1	2	3	TOTAL
Manejo de desperdicios			X					-1
Contaminación de ruido			X					-1
Aguas residuales			X					-1
TOTAL								-3

Elaborado por: La autora

$$NI(\text{AMBIENTAL}) = \frac{\text{SUMATORIA TOTAL}}{\text{NÚMERO DE INDICADORES}}$$

$$NI = \frac{-3}{3} \quad NI = -1$$

ANÁLISIS:

Manejo de desperdicios: La microempresa manejará correctamente los desperdicios en los trabajos de auditoría ambiental

Contaminación de ruido: A través de las auditorías que se realicen a las diferentes empresas de la provincia se aportara con la eliminación de la contaminación de ruido

Aguas residuales: El servicio a brindarse permitirá que se conserve el medio ambiente

7.5. IMPACTO GENERAL

CUADRO No. 70
IMPACTO GENERAL

FACTORES	-3	-2	-1	0	1	2	3	TOTAL
Impacto socio- económico						X		2
Impacto Empresarial							X	3
Impacto Ético						X		2
Impacto Ambiental			X					-1
TOTAL			-1			4	3	6

Elaborado por: La autora

$$NI(\text{GENERAL}) = \frac{\text{SUMATORIA TOTAL}}{\text{NÚMERO DE INDICADORES}}$$

$$NI = \frac{6}{4}$$

$$NI = 1,5 = 2$$

ANÁLISIS:

El análisis realizado a cada uno de los posibles impactos que intervienen en la creación de la nueva microempresa se determina que el efecto que ocasiona es medio positivo porque los efectos que ocasiona están encaminados al mejoramiento de los servicios profesionales de la provincia de Imbabura.

CONCLUSIONES

Efectuado el estudio para la creación de una pequeña empresa de auditoría ambiental ubicada en la ciudad de Ibarra, provincia Imbabura, se ha llegado a los siguientes hallazgos.

- El análisis del diagnóstico determinó actualmente que las instituciones involucradas en proyectos ambientales para la comunidad necesitan de la asistencia técnica de los servicios de auditoría ambiental.
- El estudio de mercado determina que el servicio propuesto en el proyecto tendrá aceptación porque no hay competencia directa y es una necesidad urgente para calificar a los proyectos
- Del estudio técnico se determina que la ciudad de Ibarra, es un lugar estratégico más adecuado para la implantación del proyecto, porque se encuentra ubicado en el centro de la provincia, esto facilitará las operaciones de la microempresa.
- El análisis financiero justifica potencialmente que el proyecto tiene rentabilidad por las condiciones operativas que fueron analizadas
- La organización de la microempresa es de carácter vertical con la participación de talento humano de carácter permanente y ocasional idóneos profesionalmente que trabajaran de acuerdo a las normativas que dicte la unidad de auditoría ambiental
- Los posibles impactos que genera el proyecto son positivos, en el ámbito socioeconómico, empresarial, ético aspecto al ambiental serán de mínimo efecto negativo porque existe políticas de mitigación.

RECOMENDACIONES

Las recomendaciones que se sugiere para mejorar la propuesta al momento de su gestión son:

- Se recomienda que exista una gestión permanente ante organismos gubernamentales como el ministerio del ambiente para solicitar los presupuestos adecuados para los proyectos ambientales y sus respectivas auditorías.
- Impulsar a la oferta de un servicio técnico de calidad y alto profesionalismo para posicionarse en el mercado como referente único en este tipo de actividades
- Aprovechar las condiciones estratégicas que posee la ciudad, para el desarrollo de las actividades de la auditoría ambiental y el contacto para la negociación de los servicios citados.
- Se recomienda llevar un control periódico de la situación financiera para que el proyecto sea sustentable en el tiempo.
- La correcta organización y gestión permitirá crear un clima organizacional adecuado privilegiando al talento humano que labora en la microempresa y su fortaleza será la capacitación continua y permanente.
- Realizar evaluaciones periódicas para establecer los niveles de los impactos a fin de que no se producen situaciones negativas que puedan afectar a la estabilidad de la microempresa

BIBLIOGRAFÍA

BACA URBINA, Gabriel. (2006) Evaluación de Proyectos. Quinta Edición Mac Graw Hill, México.

BLOCK, Stanley B., HIRT, Geoffrey A., (2005), Administración Financiera, Segunda edición en español, Editorial McGraw-Hill INTERAMERICANA editores, S. A. DE C. V., México, D. F.

BRAVO, Mercedes, (2009), "Contabilidad General", Novena Edición, Editorial Nuevodia, Quito-Ecuador

BRIGHAN, Eugene. Y HOUSTON Joel.(2005). Fundamentos de Administración Financiera, Décima Edición, Thomson Editores, México.

CORDOBA, Marcial. (2006) Formulación y Evaluación de Proyectos. Primera Edición, Ecoe Ediciones, Colombia.

DÍAZ, M. Ángel. (2008) David y Goliat Iniciación del Proyecto. Primera Edición, Grupo Editor Alfaomega. México.

FLORES U. Juan, (2007). Proyectos de Inversión para las PYME, Primera Edición, Editorial Ecoe Ltda. Colombia.

FERNÁNDEZ V. Ricardo. (2007) Manual para Elaborar un plan de Mercadotecnia Primera Edición, McGraw-Hill Interamericana. México.

FONTAINE R. Ernesto, (2008) Evaluación Social de Proyectos, Decimotercera Edición, Editorial PEARSON.

FRANCES Antonio, (2006). "Estrategia y Planes para la Empresa", Primera Edición, Editorial Pearson Educación de México S.A.

GITMAN, Laurence J. (2007) Principios de Administración financiera. Décimo Primera Edición, Pearson Educación, México.

JÁCOME Walter (2005) Bases Teóricas y Prácticas para el Diseño y Evaluación de Proyectos Productivos y de Inversión – CUDIC Editorial Universitaria –Ibarra Ecuador

KERIN, Roger A., HARTLEY, Steven W., RUDELIUS William, Año 2006, Marketing “CORE”, Segunda edición en español, Editorial McGraw-Hill INTERAMERICANA DE ESPAÑA S. A. U., Aravaca (Madrid).

KOMIYA S. Raúl (2004) Marketing para PYMES Primera Edición, Editora Palomino. Perú.

KOTLER, Philip, ARMSTRONG, Gary, Año 2008, Principios de Marketing, Duodécima edición, Editorial PEARSON EDUCACION S.A., Madrid (España).

LOVELOCK, Christopher, y WIRTZ Jochen. (2009), Marketing de Servicios. Sexta Edición. Pearson Educación México.

MONTAÑO, S. Francisco. A., (2005), Mercadotecnia, Investigación y Análisis para el éxito, Primera edición, Editorial TRILLAS, S.A. de C.V., México, D.F.

NASSIR S. Chaín. (2007), Proyectos de Inversión Formulación y Evaluación Primera Edición, Pearson Prentice Hall México.

NÚÑEZ, Z. Rafael (2007) Manual de Evaluación de Proyectos de Inversión, Primera Edición, Editorial Trillas. México

ROMERO Javier, (2006) Principios de Contabilidad, Tercera Edición
Editorial McGraw-Hill Interamericana México.

SARMIENTO, R. Rubén. (2005) Contabilidad General Décima Edición
Editorial Voluntad. Ecuador

SAPAG, CH. Nassir y SAPAG, CH. Reinaldo., Año 2008, Preparación y
Evaluación de proyectos, Quinta edición, McGraw-Hill
INTERAMERICANA, S.A., México.

STANTON, William J., ETZEL, Michael J., WALKER, Bruce J., (2007),
Fundamentos de Marketing, Decimocuarta edición en español, Editorial
McGRAW-HILL INTERAMERICANA EDITORES, S. A. DE C. V., México,
D. F.

VÁSQUEZ Lola y SALTOS Napoleón, (2006).: Ecuador su realidad,
fundación José Peralta, Quito Ecuador.

WHEELEN, Thomas L. HUNDER, David J. (2007). "Administración
Estratégica y Política de Negocios" Décima Edición, Pearson Educación,
México.

ZAPATA, Sánchez Pedro, (2008), Contabilidad general, Sexta edición,
Editorial McGraw-Hill INTERAMERICANA EDITORES, S. A. de C. V.,
México, D. F.

Ley de Gestión Ambiental

Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado

LINCOGRAFÍA

- <http://iso1400/auditoriaambiental>
<http://es.wikipedia.auditoriaambiental/%C3%B3n>
- www.iso1400.org.ec
- <http://www.gestionyadministracion.com/auditoria/ambiental.html>.
- <http://www.com/socioambiental/importancia-del-analisis-.shtml>
- <http://www.mitecnologico.com/Main/TiposDeAuditoria>.
- <http://www./socioambiental/.shtml>
- <http://www.iso1400.com/Main/Auditoriaambiental>

ANEXOS

ANEXO A: ENCUESTA A JUNTAS PARROQUIALES DE IMBABURA



**UNIVERSIDAD TECNICA DEL NORTE
FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONOMICAS
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

- 1. Que normas de control ambiental utiliza usted en su gestión para proteger el entorno**

.....
.....
.....

- 2. El presupuesto que está destinado para actividades de protección ambiental es**

Suficiente ()
Módico ()
Restringido ()

- 3. Que exigencias legales deben cumplir ustedes para poder desarrollar actividades de control ambiental**

.....
.....
.....

- 4. La capacitación que ha recibido sobre protección ambiental ha sido**

Permanente y suficiente ()

- Ocasional e incompleta ()
- No se ha realizado ()

5. Las alianzas estratégicas que mantiene usted para el control ambiental son

- Ministerio de medio ambiente ()
- Gobierno provincial ()
- Gobierno municipal ()
- Entidades internaciones ()

6. Las entidades que tiene a su cargo la responsabilidad de manejar y controlar el entorno son

- Carácter público ()
- Carácter privado ()
- Carácter mixto ()

7. El talento humano que dispone la junta parroquial para controlar el ambiente es

- Idóneo ()
- Medianamente idóneo ()
- No adecuado ()

8. A participado usted en campañas de cultura ambiental

- Mucho ()
- Poco ()
- Nada ()

9. Los fondos que tiene usted para la actividad ambiental son de carácter

Permanente	()
Ocasionales	()
No existen	()

10. Las universidades locales han tenido una participación conjunta con la junta parroquial en actividades de protección ambiental

Mucho	()
Poco	()
Nada	()

11. Maneja usted en su gestión ambiental planes de contingencia

Siempre	()
Casi siempre	()
Ignora	()

13. Estaría de acuerdo en contratar servicios de auditoría ambiental localizada en Ibarra

Totalmente de acuerdo	()
De acuerdo	()
No interesa	()

14. Cuantos proyectos de carácter ambiental maneja usted anualmente en promedio

1	()
2	()
3	()

Más de tres ()

15. El control y prevención de riesgos ambientales lo hace

En coordinación con el ministerio de ambiente ()

En coordinación y prevención de riesgos ()

En forma autónoma ()

16. Que política tiene la junta parroquial para la prevención de incendios forestales

ANEXO B: FORMATO DE ENTREVISTAS MUNICIPIOS DE IMBAURA



**UNIVERSIDAD TECNICA DEL NORTE
FACULTAD CIENCIAS ADMINITRATIVAS Y ECONOMICAS
ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

1.Cuál es el presupuesto que maneja el municipio para control ambiental

.....
.....
.....

2. El municipio en colaboración con el ministerio de ambiente está brindando capacitación sobre ambiente

.....
.....
.....

3. Que políticas aplica para prevención de riesgos

.....
.....
.....

4. Maneja usted normas de auditoría ambiental

.....
.....
.....

5. Cuáles son las leyes que se manejan para el control ambiental

.....
.....
.....

6. Conoce usted la normativa de las zonas protegidas

.....
.....
.....

7. Existen alianzas con entidades internacionales para manejo ambiental

.....
.....
.....

8. Ha recibido ayuda económica internacional

.....
.....
.....

9. Que cobertura tienen los servicios de protección ambiental

.....
.....
.....

10. El personal a su cargo es idóneo y altamente entrenado en protección ambiental

.....
.....
.....

11. Que numero de proyectos están en marcha para la defensa del medio ambiente

.....
.....
.....

12. Considera usted que la comunidad tiene conciencia ambiental

.....
.....
.....

13. El papel de la universidades locales en la protección ambiental ha sido protagónico

.....
.....
.....

14. Considera que en sui ciudad hay contaminación con índices preocupantes del aires y suelo

.....
.....
.....

15. Existe políticas de prevención para los incendios forestales

.....
.....
.....

16. Que políticas utiliza para el manejo de aguas residuales

.....
.....
.....

ANEXO C: FORMATO DE ENTREVISTA A LA PREFECTURA



UNIVERSIDAD TECNICA DEL NORTE
FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONOMICAS
ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

1.Cuál es el presupuesto que maneja el municipio para control ambiental

.....
.....
.....

2. El municipio en colaboración con el ministerio de ambiente está brindando capacitación sobre ambiente

.....
.....
.....

3. Que políticas aplica para prevención de riesgos

.....
.....
.....

4. Maneja usted normas de auditoría ambiental

.....
.....
.....

5. Cuáles son las leyes que se manejan para el control ambiental

.....
.....
.....

6. Conoce usted la normativa de las zonas protegidas

.....
.....
.....

7. Existen alianzas con entidades internacionales para manejo ambiental

.....
.....
.....

8. Ha recibido ayuda económica internacional

.....
.....
.....

9. Que cobertura tienen los servicios de protección ambiental

.....
.....
.....

10. El personal a su cargo es idóneo y altamente entrenado en protección ambiental

.....
.....
.....

11. Que numero de proyectos están en marcha para la defensa del medio ambiente

.....
.....
.....

12. Considera usted que la comunidad tiene conciencia ambiental

.....
.....
.....

13. El papel de la universidades locales en la protección ambiental ha sido protagónico

.....
.....
.....

14. Considera que en sui ciudad hay contaminación con índices preocupantes del aires y suelo

.....
.....
.....

15. Existe políticas de prevención para los incendios forestales

.....
.....
.....

16. Que políticas utiliza para el manejo de aguas residuales

.....
.....
.....

ANEXO D: FORMATO DE ENTREVISTA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE



**UNIVERSIDAD TECNICA DEL NORTE
FACULTAD CIENCIAS ADMINITRATIVAS Y ECONOMICAS
ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

1.Cuál es el papel de la universidad en la prevención y control ambiental

.....
.....
.....

2. Se han realizado investigaciones sobre la contaminación del aire y el suelo

.....
.....
.....

3. Dispone fondos necesarios para investigaciones ambientales

.....
.....
.....

4. La capacitación del personal que labora en su dependencia sobre el manejo ambiental es

.....
.....
.....

5. Tiene convenios de cooperación internacional

.....
.....
.....

6. Como es la cooperación de la universidad con la prefectura y los gobiernos municipales en aspectos municipales

.....
.....
.....

7.Cuál ha sido la participación de la universidad en incendios forestales

.....
.....
.....

8. Qué número de proyectos se maneja actualmente para la protección ambiental

.....
.....
.....

9. Ha participado la universidad en campañas de concienciación ambiental

.....
.....
.....

10. Maneja la universidad auditoria de control ambiental

.....
.....
.....

ANEXO E: FORMATO DE ENTREVISTA



**UNIVERSIDAD TECNICA DEL NORTE
FACULTAD CIENCIAS ADMINITRATIVAS Y ECONOMICAS
ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

Entrevista dirigida: Al Director del medio ambiente

Entrevistado: Dr. Oscar Mejía

1. ¿Qué funciones realizan como ministerio del medio ambiente?

.....
.....

2. ¿Cuál es el presupuesto que manejan para los proyectos de la protección del medio ambiente?

.....
.....

3. ¿Cómo ministerio del medio ambiente cuál es su aportación para la prevenir la contaminación?

.....
.....

4. ¿De acuerdo a sus investigaciones cual es el índice de contaminación que provocan las empresas?

.....
.....

5. ¿Cuál es la importancia de la auditoría ambiental en los proyectos?

.....
.....

6. ¿Las capacitaciones relacionadas con la protección del medio ambiente a que grupo están dirigidas y cuál es su propósito?

.....
.....

7. ¿Qué normativa legal existe para la auditoría ambiental?

.....
.....

8. ¿El ministerio recibe apoyo de otros organismos que no sea del gobierno?

.....
.....

9. El trabajo que realizan están basados en objetivos a corto o largo plazo?

.....
.....

10. ¿Para la realización de los trabajos el ministerio cuenta con políticas o reglamentos que deben cumplir?

.....
.....

11. ¿Qué estándares de calidad se aplica para realizar auditorías ambientales?

.....
.....

ANEXO F: DETERMINACIÓN DEL PRECIO

➤ DETERMINACIÓN DEL PRECIO

$$\text{Costo fijo unitario} = \frac{\text{Costos Fijos}}{\text{Número de unidades producidas}}$$

$$CFu = \frac{34.397,54}{40}$$

$$CFu = 859,94$$

$$\text{Costo variable unitario} = \frac{\text{Costos variables}}{\text{Número de unidades producidas}}$$

$$CVu = \frac{60.840}{40}$$

$$CVu = 1521$$

$$\text{PRECIO} = CFu + CVu + 5\%CTu$$

$$\text{PRECIO} = 859,94 + 1521 + 5\%CTu$$

$$\text{PRECIO} = 859,94 + 1521 + 5\%(2380,94)$$

$$\text{PRECIO} = 859,94 + 1521 + 119,06$$

$$\text{PRECIO} = 2.500 \text{ dólares}$$

El precio promedio por cada servicio de auditoría ambiental será de 2.500 dólares.

ANEXO G: DETERMINACIÓN DE LA TENDENCIA DE CRECIMIENTO DEL SUELDO BÁSICO.

AÑO	SUEDO BÁSICO	$i = \frac{C_n}{C_o} - 1$
2007	200	
2008	218	0,09
2010	240	0,10
2011	264	0,10
2012	292	0,11
TOTAL		$\sum i = 0,397$

$$\frac{\sum i}{n} = \frac{0,397}{4} = 0,099$$

$$i = 9,9\%$$

ANEXO H: CÁLCULOS MENSUALES DE COSTOS Y GASTOS

MOVILIZACIÓN

DESCRIPCIÓN	VALOR MENSUAL	VALOR ANUAL
Movilización	70	840
TOTAL		840

ARRIENDO

DESCRIPCIÓN	VALOR MENSUAL	VALOR ANUAL
Arriendo	300,00	3.600,00
TOTAL		3.600,00

SERVICIOS BÁSICOS

DESCRIPCIÓN	VALOR MENSUAL	VALOR ANUAL
Agua	15,00	180,00
Luz	35,00	420,00
TOTAL		600,00

SERVICIOS DE COMUNICACIÓN

DESCRIPCIÓN	Valor Mensual	Valor Anual
Servicio de teléfono	50,00	600,00
Servicio de internet	25,00	300,00
TOTAL		900,00

SUMINISTROS DE OFICINA

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNIT.	ANO 1
Resma de papel bond	12	3,50	42,00
Grapadora	2	2,50	5,00
Perforadora	2	3,50	7,00
Carpetas	20	0,50	10,00
Caja clips	3	1,00	3,00
Cuadernos	5	1,25	6,25
Facturero	8	10,00	80,00

Recibero	5	5,00	25,00
Caja grapas	3	2,50	7,50
TOTAL			185,75

MANTENIMIENTO COMPUTACIÓN

DESCRIPCIÓN	VALOR MENSUAL	VALOR ANUAL
Mantenimiento computación	20,00	240,00
TOTAL		240,00

PUBLICIDAD

DESCRIPCIÓN	VALOR MENSUAL	VALOR ANUAL
Radio	150	300
Prensa	100	200
Trípticos	35	280
Internet	22	264
TOTAL		1044