



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS

CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TRABAJO DE GRADO

TEMA:

**“SISTEMA CONTABLE DE COSTOS PARA EMPRESAS
FLORÍCOLAS MEDIANTE TECNOLOGÍA WEB PARA QUE
FUNCIONE A TRAVÉS DEL INTERNET.”**

**TRABAJO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE
INGENIERO EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA CPA.**

AUTOR: OMAR LASTRA CALDERÓN
DIRECTOR: ING. CARLOS MERIZALDE

RESUMEN EJECUTIVO

El sector floricultor es una agro industria que actualmente está conformado por más de 700 empresas formales e informales, agrupadas en pequeños cultivos con menos de 5 ha. cultivadas, medianas entre 6 ha y 15 ha. y las grandes con más de 15 ha.

El proyecto está enfocado para cualquiera de estos grupos, ya que la capacidad del sistema permite adaptarse a cualquiera de ellos y cumplir las necesidades de información.

La implementación de sistemas de costeo utilizando herramientas tecnológicas es un factor preponderante para permitir a estas empresas estar informadas continuamente sobre el uso correcto de los recursos de la empresa y de ser el caso tomar decisiones de corrección inmediatas.

Como primer paso se ha determinado las diferentes áreas de información para el sector florícola dividiendo la empresa florícola en cultivo, Post Cosecha, Administración y Ventas, para posteriormente sub clasificarlas en centros de costos, a través de los cuales se va implementar procesos y procedimientos para la recolección y procesamiento de la información que posteriormente nos va a permitir elaborar informes de costos, rentabilidad, productividad, y gastos. Los mismo que conjuntamente con los estados financieros van a convertirse en herramientas de toma de decisiones para medir la eficiencia de los recursos invertidos.

ABSTRACT

The floriculture industry is an agro industry currently consists of more than 700 formal and informal enterprises, grouped in small plots with less than 5 ha. cultured medium between 6 ha and 15 ha. and large with more than 15 ha.

The project is focused to any of these groups, since the software's ability to adapt to any of them and meet information needs.

The implementation of costing systems using technological tools is a major factor enabling such companies to be continuously informed about the proper use of company resources and if applicable decisions of immediate correction.

As a first step it has been determined the different areas of information for the flower sector in dividing the company floricultural crops, post harvest management and sales, later sub classified into cost centers, through which the will implement processes and procedures to collection and processing of information that will allow us to further develop cost reports, profitability, productivity, and costs. The same as in conjunction with the financial statements will become decision-making tools to measure the effectiveness of the resources invested.

AUTORÍA

Yo, Lastra Calderón Omar Rafael, portador de la Cédula de Ciudadanía No. 1001787694, egresado de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, Carrera de Ingeniería en Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica del Norte, declaro bajo juramento que el trabajo aquí descrito es de mi autoría:

“SISTEMA CONTABLE DE COSTOS PARA EMPRESAS FLORÍCOLAS MEDIANTE TECNOLOGÍA WEB PARA QUE FUNCIONE A TRAVÉS DEL INTERNET”

Que no ha sido previamente presentado para ningún otro grado, ni calificación profesional; y se ha respetado las diferentes fuentes y referencias bibliográficas que se incluyen en este documento.

OMAR RAFAEL LASTRA CALDERÓN
C.C. No. 1001787694

CERTIFICACIÓN DEL ASESOR

En mi calidad de Director del trabajo de grado presentado por el estudiante egresado de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, Carrera de Ingeniería de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica del Norte: LASTRA CALDERÓN OMAR RAFAEL, previo a la obtención del título de INGENIERO EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA CPA, cuyo tema es **“SISTEMA CONTABLE DE COSTOS PARA EMPRESAS FLORÍCOLAS MEDIANTE TECNOLOGÍA WEB PARA QUE FUNCIONE A TRAVÉS DEL INTERNET”**.

Considero que el presente trabajo reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del tribunal examinador que se designe.

ING. CARLOS ERNESTO MERIZALDE LEITON

CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR DEL TRABAJO DE GRADO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

Yo, OMAR RAFAEL LASTRA CALDERÓN, con cédula de ciudadanía No. 1001787694 manifiesto mi voluntad de ceder a la Universidad Técnica del Norte los derechos patrimoniales consagrados en la Ley de Propiedad Intelectual del Ecuador, artículos 4, 5 y 6, en calidad de autor del trabajo de grado denominado: **“SISTEMA CONTABLE DE COSTOS PARA EMPRESAS FLORÍCOLAS MEDIANTE TECNOLOGÍA WEB PARA QUE FUNCIONE A TRAVÉS DEL INTERNET”**, que ha sido desarrollado para optar por el título de INGENIERO EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA CPA en la Universidad Técnica del Norte, quedando la Universidad facultada para ejercer plenamente los derechos cedidos anteriormente.

En mi condición de autor me reservo los derechos morales de la obra antes citada. En concordancia suscribo este documento en el momento que hago entrega del trabajo final en formato impreso y digital a la Biblioteca de la Universidad Técnica del Norte.

.....
OMAR RAFAEL LASTRA CALDERÓN

1001787694

Ibarra, a los 23 días del mes de julio del 2012

**AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN A FAVOR DE LA
UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**

IDENTIFICACION DE LA OBRA

La Universidad Técnica del Norte, dentro del Proyecto Repositorio Digital institucional, determino la necesidad de disponer de textos completos en formato digital con la finalidad de apoyar los procesos de investigación, docencia y extensión de la Universidad Técnica del Norte.

Por medio del presente documento dejo sentada mi voluntad de participar en este proyecto, para lo cual pongo a disposición la siguiente información:

DATOS DE CONTACTO	
Cedula de Identidad	1001787694
Apellidos y Nombres	Lastra Calderón Omar Rafael
Dirección	Av. Victor Cartagena N1-15 y Libertad
Email	omarlastra@hotmail.com
Teléfono Fijo	062 906 406
Teléfono Móvil	084 523 044
DATOS DE LA OBRA	
Título	“SISTEMA CONTABLE DE COSTOS PARA EMPRESAS FLORÍCOLAS MEDIANTE TECNOLOGÍA WEB PARA QUE FUNCIONE A TRAVÉS DEL INTERNET”
Autor	Omar Rafael Lastra Calderón
Fecha	23/07/2012
SOLO PARA TRABAJO DE GRADO	
Programa	<input checked="" type="checkbox"/> Pregrado <input type="checkbox"/> Posgrado
Título por el que opta	Ingeniero en Contabilidad y Auditoría CPA
Asesor /Director	Ing. Carlos Merizalde Leiton, Msc

AUTORIZACIÓN DE USO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

Yo Omar Rafael Lastra Calderón, con cedula de ciudadanía No 1001787694, en calidad de autor y titular de los derechos patrimoniales de la obra o trabajo de grado descrito anteriormente, hago la entrega del ejemplar respectivo en formato digital y autorizo a la Universidad Técnica del Norte, la publicación de la obra en el repositorio digital institucional y uso del archivo digital en la biblioteca de la Universidad Técnica del Norte con fines académicos, para ampliar la disponibilidad del material y como apoyo a la educación, investigación y extensión: En concordancia con la ley de educación superior artículo 143.

CONSTANCIA

El autor manifiesta que la obra objeto de la presente autorización es original y se la desarrollo; sin violar derechos de autor de terceros, por lo tanto la obra es original, y que es el autor de los derechos patrimoniales, por lo que asume la responsabilidad sobre el contenido de la misma y saldrá en defensa de la Universidad en caso de reclamaciones por parte de terceros.

Ibarra a los 23 días del mes de julio del 2012

AUTOR

ACEPTACIÓN

.....
Omar Rafael Lastra Calderón
1001787694

.....
Lcda. Ximena Vallejo
JEFE DE BIBLIOTECA

Facultad Ciencias Administrativas y Económicas. Por Resolución del Concejo Universitario

DEDICATORÍA

Dedico el presente trabajo a mis hijos Emily & Christopher, a mi esposa Yolanda, a mi madre Gloria Calderón, a mi familia y a todas aquellas personas que se han interesado en mi trabajo y me han motivado para continuar y terminar este proyecto.

Omar Lastra Calderón

AGRADECIMIENTO

A la Universidad Técnica del Norte, que permitió, formarme como profesional y como miembro de esta sociedad.

A todos los maestros de cada uno de los semestres y materias recibidas, por transmitirme sus conocimientos, experiencias.

A mis compañeros y amigos que día a día han compartido las aulas y partes de sus vidas, para enriquecer la mía.

A todas y cada una de las personas e instituciones con las he laborado y laboro actualmente, que día a día van enriqueciendo mis conocimientos me permiten prestarles mis servicios profesionales.

INDICE GENERAL

RESUMEN EJECUTIVO	II
ABSTRACT.....	III
AUTORÍA.....	IV
CERTIFICACIÓN DEL ASESOR	V
CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR DEL TRABAJO DE GRADO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE	VI
AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE	VII
IDENTIFICACION DE LA OBRA.....	VII
AUTORIZACIÓN DE USO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE.....	VIII
CONSTANCIA	IX
DEDICATORÍA	X
AGRADECIMIENTO	XI
INDICE GENERAL	XII
INDICE DE ILUSTRACIONES.....	XVII
INDICE DE TABLAS	XVIII
CAPÍTULO I.....	19
DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	19
ANTECEDENTES.....	19

OBJETIVOS.....	21
GENERAL.....	21
ESPECÍFICO	21
VARIABLES DIAGNÓSTICAS E INDICADORES	21
Proceso Contables.....	21
Control Contable Financiero	22
Comercialización.....	22
Talento Humano	22
Matriz de Relación Diagnóstico	23
CARACTERÍSTICAS ECONÓMICAS DE LA FLORICULTURA	24
UBICACIÓN GEOGRAFICA	28
Mapa de Ubicación del proyecto	28
IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN.....	29
Universo	29
Muestra	30
DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	31
Encuesta	32
Evaluación y análisis.....	32
Entrevista	38
Opinión de expertos	39
IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA DIAGNÓSTICO CON CAUSAS Y EFECTOS.....	40
CAPÍTULO II.....	41
MARCO TEÓRICO	41
LA FLORICULTURA.....	41
SISTEMA PROCESO DE CULTIVO Y COMERCIALIZACIÓN.....	43
Formación de Cultivo	43
Manejo y cosecha.....	47
Post - cosecha y Embalaje.....	48

Exportación y comercialización	49
CONTABILIDAD FINANCIERA	50
Concepto de Contabilidad	50
Importancia de la contabilidad	51
Objetivo de la contabilidad	53
Comprobantes o documentos fuente	54
Estado de Situación Inicial	55
Libro Diario	56
Libro Mayor	57
Balance de Comprobación	58
Hoja de Trabajo	59
Ajustes	60
Cierre de Libros	60
Estados Financieros	61
CONTABILIDAD DE COSTOS	61
Concepto de contabilidad Costos	61
Objetivo de la contabilidad de costos	62
Definición de Costo y Gasto	62
Elementos de Costo	65
Fórmulas para determinar el costo	66
Norma de internacionales de Información Financiera (NIIF)	69
Estructura del plan de cuentas sugerido por la Superintendencia de Compañías	73
TICS (Tecnologías de Información y Comunicación) Y BASE TECNOLÓGICA.....	74
Integración con Microsoft office	74
Base Tecnológica.....	74
CAPÍTULO III.....	77
PROPUESTA.....	77
Antecedentes.....	77
Propósito.....	79
Beneficiarios.....	82
Diseño técnico de la propuesta.....	83
Introducción	83

Reportes de Informes Costos y Financieros	90
CAPÍTULO IV	97
IMPACTOS DEL PROYECTO.....	97
Impacto Social.....	98
Impacto Económico.....	99
Impacto Empresarial	100
Impacto Tecnológico.....	101
CONCLUSIONES	103
Conclusión respecto a las oportunidades que ofrece el mercado	103
Conclusión respecto a la calificación de la mano de obra	103
Conclusión respecto a los precios.....	104
Conclusión respecto a la sostenibilidad	104
Conclusión respecto a las TIC's (Tecnología, de información y la comunicación).....	104
Conclusión respecto a la pertinencia con el mundo globalizado	105
RECOMENDACIONES.....	107
Recomendación respecto a las oportunidades que ofrece el mercado	107
Recomendación respecto a la calificación de la mano de obra	107
Recomendación respecto a los precios	107
Recomendación respecto a la sostenibilidad.....	108
Recomendación respecto a las TIC's (Tecnología, de información y la comunicación)	108
Recomendación respecto a la pertinencia con el mundo globalizado	108

BIBLIOGRAFIA 109

ANEXOS 113

ANEXOS 1 113

Estructura del plan de cuentas sugerido Superintendencia de Compañías..... 113

ANEXO 2..... 135

Listado de empresas florícolas 135

INDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Matriz de relación de diagnóstico.....	23
Ilustración 2 Claveles Estándar	25
Ilustración 3 Margaritas y Crisantemos	26
Ilustración 4 Rosas.....	26
Ilustración 5 Lirios	27
Ilustración 6 Girasoles	27
Ilustración 7 Mapa Político Cayambe.....	29
Ilustración 8 Libro Diario	56
Ilustración 9 Libro Mayor	57
Ilustración 10 Balance Comprobación	58
Ilustración 11 Hoja de Trabajo	59
Ilustración 12 Estructura elementos de costo.....	65
Ilustración 13 Estructura de formula Costo	66
Ilustración 14 Importacion de Datos.....	75
Ilustración 15 Herramientas Conexión QuickBooks y Excel	81
Ilustración 16 Pantalla Principal QUICKBOOKS ENTERPRISE SOLUTIONS	85
Ilustración 17 Pantalla de Ingreso Plan de Cuentas.....	86
Ilustración 18 Pantalla de Administrador de Clientes.....	87
Ilustración 19 Pantalla de Administrador Centro de Costos.....	88
Ilustración 20 Flujo Información relacionado con proveedores.....	89
Ilustración 21 Flujo Información relacionado con clientes	90
Ilustración 22 Costo Producción x Planta	91
Ilustración 23 Costo Producción x Tallo	92
Ilustración 24 Costo Producción y Postcosecha.....	93
Ilustración 25 Índices Financieros.....	94
Ilustración 26 Gráficos Mensuales.....	95

INDICE DE TABLAS

Tabla 1 Número de empresas florícolas por provincia.....	30
Tabla 2 Tabulación y gráfico pregunta número 1.....	33
Tabla 3 Tabulación y gráfico pregunta número 2.....	34
Tabla 4 Tabulación y gráfico pregunta número 3.....	35
Tabla 5 Tabulación y gráfico pregunta número 4.....	36
Tabla 6 Tabulación y gráfico pregunta número 5.....	37
Tabla 7 Listado de Beneficiarios ENLACES CONTABLES.....	82
Tabla 8 Numero de empleados por empresas y Salario Básico.....	83
Tabla 9 Valoración de Impactos	97
Tabla 10 Valoración de Impacto Social	98
Tabla 11 Valoración de Impacto Económico	99
Tabla 12 Valoración de Impacto Empresarial.....	100
Tabla 13 Valoración de Impacto Tecnológico.....	101
Tabla 14 Estructura de plan de cuentas de acuerdo Superintendencia de Compañía	134
Tabla 15 Listado de empresas florícolas sector Cayambe.....	137

CAPÍTULO I

1. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

1.1. ANTECEDENTES

La situación de la Producción y Exportación de las Rosas en el Ecuador, Corporación Proexant

PROEXANT (Corporación Producción de exportaciones agrícolas no tradicionales)

“Las exportaciones agrícolas ecuatorianas se han caracterizado en la historia del comercio exterior por la dependencia exclusiva de un determinado grupo de productos. En su momento cacao, café, arroz y banano, monopolizaron la producción nacional sin embargo, a partir de la década de los ochenta del siglo pasado, la incorporación de un nuevo producto, como es el camarón, diversificaría la oferta exportable. El crustáceo, entonces, marca el inicio de un verdadero boom de los productos no tradicionales.

A inicio de los noventa; las flores, las frutas exóticas, la madera, las fibras vegetales y los bienes manufacturados, entre otros, auspiciados por una apertura al comercio exterior y una reducción de aranceles, crecen a ritmo acelerado del 45% anual. Este fenómeno permite la consolidación y el desarrollo de un producto en particular, las flores, el que, en pocos años, se convirtió en el quinto rubro de exportación. Con su desarrollo, adicionalmente, cambia el tradicional papel de la sierra, como abastecedor de mercado interno, para convertirla en una región generadora de divisas.

Dentro de los cultivos agrícolas no tradicionales de exportación, las flores han ocupado el primer lugar durante los últimos diez años, especialmente las rosas.”

La floricultura hasta 1999 antes de la dolarización obtuvo inmensas utilidades generadas no solamente del proceso productivo sino en su mayoría derivadas del diferencial cambiario generados a partir de las constantes devaluaciones monetarias impulsadas por los gobiernos de turno para favorecer la generación de divisas en el país.

Esta bonanza favoreció el crecimiento acelerado de la floricultura en el Ecuador, pero también las empresas se volvieron deficientes e inoperantes, generando un enorme despilfarro de recursos y un descuido sin precedentes relacionados con los desperdicios que posteriormente serán objeto de *validación* para determinar un cambio hacia nuevas mentalidades y nuevas formas de gerencia de esta agro industria.

Algunas de estas empresas florícolas empezaron sus actividades sin considerar la necesidad de tener un sistema de información gerencial que les ayude en las toma de decisiones, es por esta razón que se decidió realizar la planificación, análisis y diseño de un sistema de información para una empresa florícola. En la fase de análisis, se ha detallado la situación actual de la florícola con la intención principal de explicar las condiciones dentro de las que se toman las decisiones. Se ha detallado los procesos y se ha agrupado a aquellos íntimamente relacionados con el fin de diseñar un sistema que facilite el manejo de información.

El objetivo es presentar una propuesta factible en el campo técnico, operativo y financiero, que facilite la toma de decisiones mediante el procesamiento adecuado de la información organizada de manera eficiente, todo esto en un ambiente amigable y provea al usuario de todas las aplicaciones que este pudiese requerir. Al instalar un sistema de información por un área

específica, se pueden y deben hacer aplicaciones para trabajar con todas las ramificaciones y armar un sistema general para la organización.

1.2. OBJETIVOS

1.2.1. General

Conocer la situación actual del procesamiento de información para la obtención de costos en las empresas florícolas, mediante sistemas con tecnología web.

1.2.2. Específico

- Realizar una investigación de campo en al menos cinco empresas florícolas ubicadas en los sectores Cayambe, Guayllabamba, Tabacundo.
- Identificar las variables e indicadores de eficiencia en el diagnóstico durante la investigación de campo.
- Análisis del problema detectado durante la investigación de campo.
- Plantear las posibles alternativas de solución para ser más eficientes.

1.3. VARIABLES DIAGNÓSTICAS E INDICADORES

1.3.1. Proceso Contables

- Tiempo utilizado para el proceso de compras
- Tiempo utilizado para proceso de consumo internos
- Tiempo utilizado para procesos de ventas

- Tiempo utilizado para registros de producción
- Tiempo utilizado para control de presupuestos

1.3.2. Control Contable Financiero

- Control de bancos
- Formas de Financiamiento
- Nivel de Rentabilidad
- Costos
- Precio de Venta

1.3.3. Comercialización

- Tipo de Mercado
- Canal de Distribución
- Competencia
- Demanda
- Estrategia de Venta

1.3.4. Talento Humano

- Nivel Educativo
- Experiencia
- Capacitación
- Cualificación
- Aspecto Ambiental

1.3.5. Matriz de Relación Diagnóstico

OBJETIVOS	VARIABLES	ASPECTO O INDICADOR	FUENTE DE INFORMACION	TECNICAS	PUBLICO META
Realizar una investigación de campo en al menos 5 empresas florícolas ubicadas en los sectores Cayambe, Guayllabamba, Tabacundo.	Software de aplicación de costos	1. Tiempo utilizado para el proceso de compras 2. Tiempo utilizado para proceso de consumo internos 3. Tiempo utilizado para procesos de ventas 4. Tiempo utilizado para registros de producción 5. Tiempo utilizado para control de presupuestos	Primaria Secundaria	Observación Directa Encuestas Opinión de Expertos	Directivos Ejecutivos Empleados Expertos
Identificar las variables e indicadores de eficiencia en el diagnostico durante la investigación de campo.	Control Contable Financiero	Control de Bancos Formas de Financiamiento Nivel de Rentabilidad Análisis de Costos Política de precio de ventas	Primaria Secundaria	Entrevistas Observación directa Opinión de expertos Análisis comparativos Análisis financieros	Usuario de software para floricultas
Análisis del problema detectado durante la investigación de campo.	Comercialización	Módulo de Ventas	Primaria	Encuestas Observación directa	Floricultores
Plantear las posibles alternativas de solución para ser más eficientes.	Talento Humano	Módulo de Talento Humano	Primaria	Encuestas	Floricultores

Elaborado : LASTRA CALDERON OMAR
Fuente : Tabulación de Encuestas

Ilustración 1 Matriz de relación de diagnóstico

1.4. CARACTERÍSTICAS ECONÓMICAS DE LA FLORICULTURA

Los tallos de flor son comprados directamente al floricultor quien las produce en forma masiva, con fines comerciales. Los productos tienen un alto grado de homogeneidad adquiriendo la característica de producto industrial. Es una actividad que se fue alejando de lo artesanal para ir alcanzando procesos típicos de una industria de producción de plantas y flores ornamentales. Otra característica es que la floricultura mediante tecnologías apropiadas, se pueden extender los períodos de producción, anticipando o retardando el momento de la cosecha, a tal punto que los medios tecnológicos actuales pueden cambiar los momentos de floración permitiendo que las flores estén en el mercado durante todo el año. Esto ocurre porque se crean ambientes apropiados en invernaderos que modifican las condiciones climáticas y/o se hacen uso de variedades adaptadas para producción fuera de fecha natural. Es una diferencia notable con la jardinería que está limitada generalmente a fechas estacionales.

Existen mercados de carácter internacional por los cuales lo producido en un lugar, puede llegar a sitios distantes y hay mercados con transacciones de forma muy organizada, donde los precios y la operación se pueden ver en pizarras electrónicas o por internet en tiempo real. A nivel local, la distribución mayorista llega a centros comerciales o minoristas, que venden al menudeo o las expenden para su uso en jardinería, para el mercadeo en floristería (ramos, etc.). La floricultura ha encontrado un importante aliciente para su crecimiento a partir de los años 1970 cuando comenzó a crecer en términos mundiales. Un conjunto de tecnologías como la creación de plásticos para cubiertas de invernaderos, el riego de precisión como el goteo, la incorporación de abundante y diverso equipamiento, instrumental, logística de movimientos de la mercadería, el transporte por vehículos refrigerados de gran tamaño y el avión, la llevaron a ser una actividad de

alcance mundial. Holanda con sus mercados de subastas que llegan a todo el mundo, convirtió a la floricultura en un fenómeno transnacional. Hoy día con el transporte desde España hacia los mercados de Holanda, se ha encontrado una fuente de producción de material vegetal que se comercia hacia el interior de la Unión Europea. El fenómeno de la producción por fuera de los centros consumidores en países de Sudamérica tales como Colombia, Ecuador y en África en diversos países como Kenya y Zimbabwe, ha internacionalizado la actividad. Estados Unidos de Norteamérica es el destino de gran parte de toda la flor cortada que produce Colombia, quien se ha convertido en el segundo exportador mundial de flores.

Diferentes variedad de flores cultivadas en Ecuador

Claveles



Ilustración 2 Claveles Estándar

Margaritas y Crisantemos



Ilustración 3 Margaritas y Crisantemos

Rosas



Ilustración 4 Rosas

Lirios



Ilustración 5 Lirios

Girasoles



Ilustración 6 Girasoles

1.5. UBICACIÓN GEOGRAFICA

1.5.1. Mapa de Ubicación del proyecto

Para el presente proyecto se ha determinado su ubicación en la Provincia Pichincha, Cantón Cayambe, la Cabecera Cantonal se llama San Pedro de Cayambe. El cantón tiene una extensión de 1.350 km², con una población de 69.744 habitantes, siendo el 57.95 % población urbana y el 42.05 % población rural.

Limita al Norte: Provincia de Imbabura, el Distrito Metropolitano de Quito limita con el cantón al suroeste, la provincia de Napo al sureste, la provincia de Sucumbíos al este y el cantón Pedro Moncayo al oeste.

El cual posee ocho parroquias dividiéndose de la siguiente manera:

3 Parroquias Urbanas:

Cayambe, Ayora, Juan Montalvo

5 Parroquias Rurales:

Ascazubí,

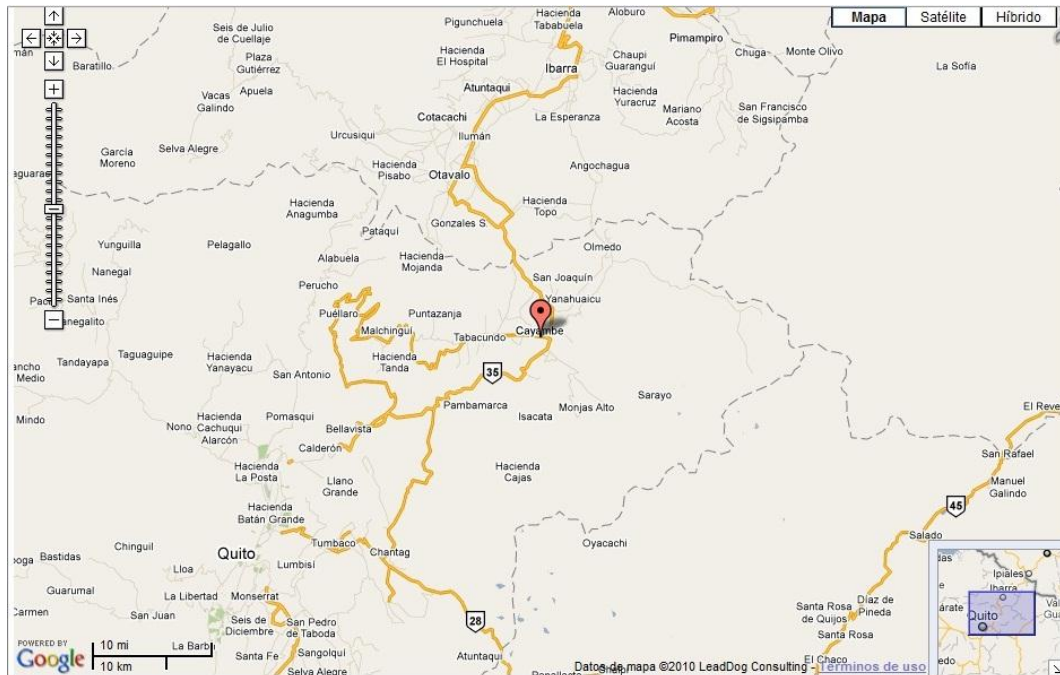
Cangahua,

Otón,

Santa Rosa de Cusubamba

Olmedo.

Mapa de ubicación de Cayambe



Fuente : http://www.guiarte.com/mapas-destinos/politico_poblacion_cayambe.html

Autor : Datos de mapa 2012 Google, MapLink

Ilustración 7 Mapa Político Cayambe

1.6. IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN

1.6.1. Universo

Para el presente estudio se ha determinado las empresas florícolas socias de expo flores, el proyecto pretende orientar la agro industrialización de sector floricultor y la tecnificación y uso de tecnología para el control de costos en el proceso productivo y administrativo financiero de las florícolas.

Números de empresas florícolas por provincias

No	PROVINCIA	No EMPRESAS	%
1	PICHINCHA	137	77.8%
2	COTOPAXI	28	15.9%
3	GUAYAS	2	1.1%
4	IMBABURA	3	1.7%
5	AZUAY	6	3.4%
TOTAL EMPRESAS AFILIADAS EXPOFLORES		176	100%

FUENTE : DATOS EXPOFLORES MAYO 2012

<http://www.expoflores.com/buyers/esp/socios/index.php>

Tabla 1 Número de empresas florícolas por provincia

1.6.2. Muestra

“La muestra es una parte o subconjunto de una población normalmente seleccionada de tal modo que ponga de manifiesto las propiedades de la población. Su característica más importante es la representatividad, es decir, que sea una parte típica de la población en las características que son relevantes para la investigación”.

$$n = \frac{N z_{\alpha/2}^2 P(1-P)}{(N-1)e^2 + z_{\alpha/2}^2 P(1-P)}$$

Dónde:

- Z = Correspondiente al nivel de confianza elegido
- P = Proporción de una categoría de la variable (0.5)
- E = Error máximo (6%)

N = Tamaño de la población

Z	=	1.15	1.28	1.44	1.65	1.96	2	2.58
Nivel de confianza	=	75%	80%	85%	90%	95%	95.50%	99%

$$n = \frac{176 \times 1.96^2 \times 0.5 \times 0.5}{(515-0.5) \times 0.06^2 + 1.96^2 \times 0.5 \times 0.5}$$

$$n = \frac{169}{2}$$

$$n = 106$$

Una vez aplicada la fórmula se determinó que nuestra muestra total es de 106 empresas, a las cuales se aplicara las respectivas encuestas y entrevistas.

La muestra total para la intervención del presente estudio será en función de las 106 empresas florícolas afiliadas a Expoflores, de acuerdo a la distribución por provincias.

1.7. DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

Para la obtención de la información apropiada se realizó encuestas y entrevistas; técnicas que fueron formuladas en base a las variables expuestas, las

mismas que son resultado de una investigación de campo y dirigidas las personas responsables del proceso contable, financiero y administrativos de las florícolas afiliadas a Expoflores.

1.7.1. Encuesta

La encuesta está dirigida a las 106 empresas florícolas registradas en Expoflores, con la finalidad de determinar el potencial de este mercado y objetivos que se puedan proyectar.

1.7.2. Evaluación y análisis

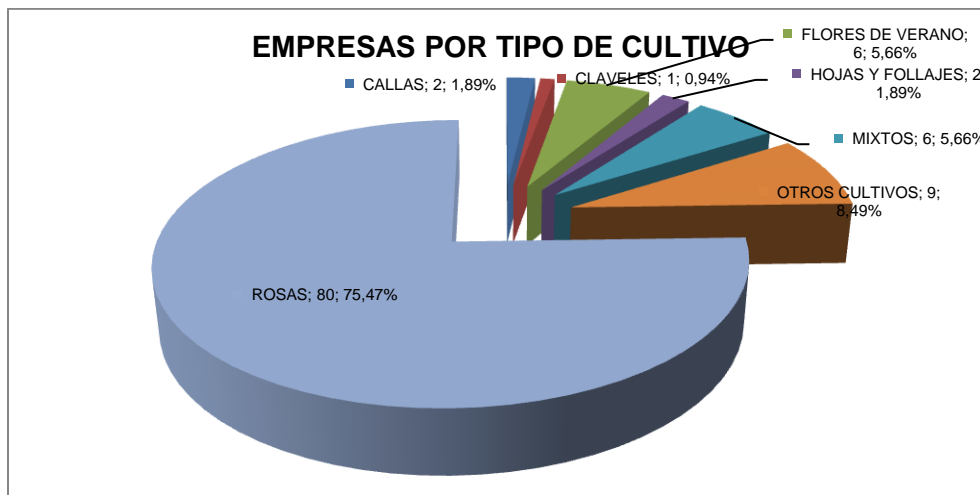
Encuesta dirigida a 106 empresas registradas como socios de Expoflores, objeto del presente proyecto.

Preguntas:

1. ¿A qué clase de cultivo se dedica su empresa?
2. ¿Qué software de contabilidad utiliza habitualmente?
3. ¿Indique el grado de satisfacción con el programa que utiliza?
4. ¿Tienen adaptada la contabilidad al Nuevo Plan de Contable?
5. ¿Le gustaría un software contable que genere información para análisis de costos y financieros?

1. ¿A qué clase de cultivo se dedica su empresa?

CUADRO DE RESULTADOS		
PREGUNTA No 1		
TIPO DE CULTIVO	No EMPRESAS	PORCENTAJE
CALLAS	2	1.89%
CLAVELES	1	0.94%
FLORES DE VERANO	6	5.66%
HOJAS Y FOLLAJES	2	1.89%
MIXTOS	6	5.66%
OTROS CULTIVOS	9	8.49%
ROSAS	80	75.47%
TOTAL	106	100.00%



FUENTE : Investigación de Campo 2012

ELABORADO : El Autor

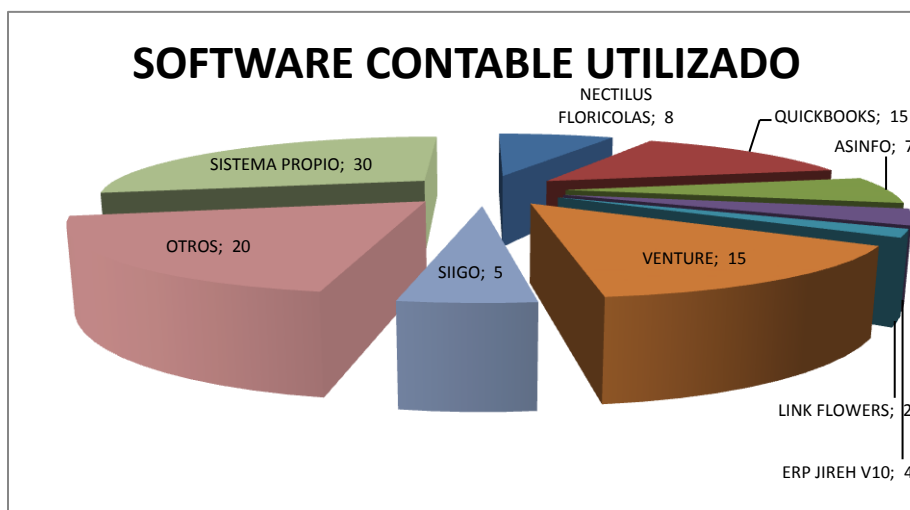
Tabla 2 Tabulación y gráfico pregunta número 1

Análisis:

Tres cuartas partes de las empresas encuestadas están dedicadas a la producción y comercialización de ROSAS, y la tercera parte a otros de tipo de cultivos, permitiéndonos tener un claro enfoque para proyectarnos al tipo de mercado que debe enfocarse nuestro proyecto.

2. ¿Qué software de gestión de contabilidad utiliza habitualmente?

CUADRO DE RESULTADOS		
PREGUNTA No 2		
TIPO DE CULTIVO	No EMPRESAS	PORCENTAJE
NECTILUS FLORICOLAS	8	7.55%
QUICKBOOKS	15	14.15%
ASINFO	7	6.60%
ERP JIREH V10	4	3.77%
LINK FLOWERS	2	1.89%
VENTURE	15	14.15%
SIIGO	5	4.72%
OTROS	20	18.87%
SISTEMA PROPIO	30	28.30%
TOTAL	106	100.00%



FUENTE : Investigación de Campo 2012

ELABORADO : El Autor

Tabla 3 Tabulación y gráfico pregunta número 2

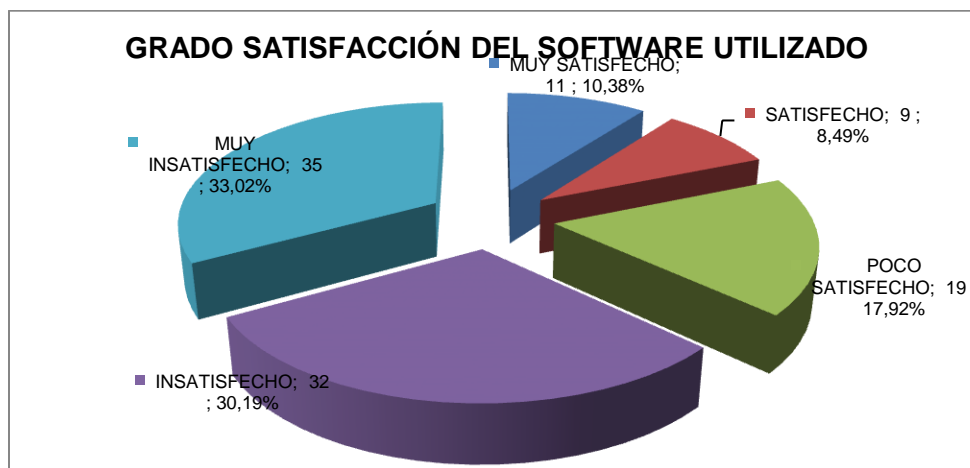
Análisis:

Tres cuartas partes de las empresas actualmente se encuentra utilizando diversos software contables, y una tercera parte de empresas desarrollos su propio software,

optaron por el desarrollo propio por problemas de adaptación del software a la actividad florícola.

3. ¿Indique el grado de satisfacción con el programa que utiliza?

CUADRO DE RESULTADOS		
PREGUNTA No 3		
TIPO DE CULTIVO	No EMPRESAS	PORCENTAJE
MUY SATISFECHO	11	10.38%
SATISFECHO	9	8.49%
POCO SATISFECHO	19	17.92%
INSATISFECHO	32	30.19%
MUY INSATISFECHO	35	33.02%
TOTAL	106	100.00%



FUENTE : Investigación de Campo 2012

ELABORADO : El Autor

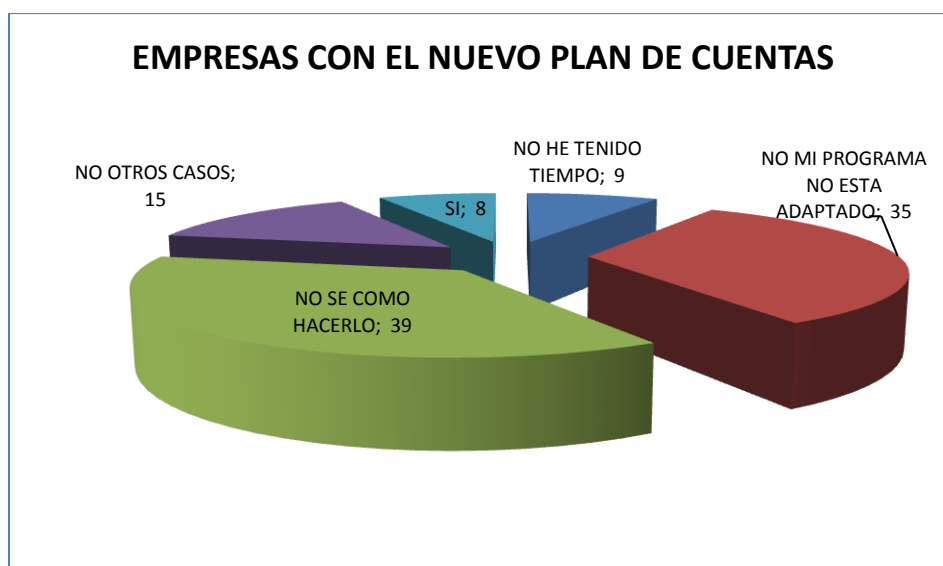
Tabla 4 Tabulación y gráfico pregunta número 3

Análisis:

De las empresas encuestadas el mayor número de empresas no se encuentran satisfechas, con el software que utilizan, por una u otra razón no ha llenado las expectativas, de información o tienen problemas operativos no resueltos.

4. ¿Tiene adaptada la contabilidad al Nuevo Plan Contable?

CUADRO DE RESULTADOS PREGUNTA No 4		
TIPO DE CULTIVO	No EMPRESAS	PORCENTAJE
NO HE TENIDO TIEMPO	9	8.49%
NO MI PROGRAMA NO ESTA ADAPTADO	35	33.02%
NO SE COMO HACERLO	39	36.79%
NO OTROS CASOS	15	14.15%
SI	8	7.55%
TOTAL	106	100.00%



FUENTE : Investigación de Campo 2012

ELABORADO : El Autor

Tabla 5 Tabulación y gráfico pregunta número 4

Análisis:

De las empresas encuestadas la mayoría no están preparados para la adopción de un nuevo plan de cuentas, acorde las normas internacionales contabilidad y las normas internacionales de información financiera (NIC-NIIF) ya sea por falta de capacitación o el software que utilizan no está acondicionado para hacerlo.

5. ¿Le gustaría un software contable que genere información para análisis de costos y financieros?

CUADRO DE RESULTADOS		
PREGUNTA No 5		
TIPO DE CULTIVO	No EMPRESAS	PORCENTAJE
SI	81	76.42%
NO	5	4.72%
TALVES	20	18.87%
TOTAL	106	100.00%



FUENTE : Investigación de Campo 2012
 ELABORADO : El Autor

Tabla 6 Tabulación y gráfico pregunta número 5

Análisis:

La mayoría de las empresas le gustaría un nuevo software que cubra las necesidades de información del sector florícola, información cien por ciento confiable y oportuna, que se genera día a día con cada transacción sin necesidad de realizar cierres periódicos para obtener balances, informes de costos, análisis financiero o cualquier reporte que requieran los organismos de control, sin que esto signifique una nueva inversión que no se devengue por falta de operatividad.

1.7.3. Entrevista

La entrevista está dirigida a los directivos de las florícolas, los cuales aportaron con información significativa para el desarrollo de este proyecto.

El procedimiento de la entrevista está basado en preguntas abiertas, que se pueden englobar en el siguiente análisis, con respecto a las apreciaciones que cada uno de estos directivos de las empresas florícolas tienen la necesidad de contar con una herramienta que les permita competir en este tiempo de globalización, y sobre todo aportar información valiosa y basada en estándares de información contable a nivel internacional.

¿Qué software contable financiero necesita la industria florícola?

La industria florícola en los últimos 25 años ha sufrido una transformación significativa, no solamente dentro del proceso productivo, sino en la necesidad de optimizar sus costos y recursos evitando el desperdicio.

Es en este proceso de mejora continua que se requiere de un software que permita obtener información en línea, de tal forma que permita corregir los errores y desperdicios sin que estos signifiquen pérdidas de recursos necesarios para la producción florícola.

Actualmente existen en el mercado software contable, financiero y administrativos de excelente calidad y llenan muchas de las expectativas del floricultor, pero el costo de adquisición es muy alto, treinta y cinco mil dólares en promedio y un costo de mantenimiento mensual de ochocientos dólares en promedio

Sin considerar que una vez adquirido el software las empresas florícolas se vuelven dependientes y atadas a los desarrolladores de este software, de tal forma

que para todo requiere asistente técnica con costo de servicios superiores a los 25 dólares por hora.

La introducción de un software que se ajuste a las necesidades florícolas y que estandarice los procesos de recolección de información permitirá que el floricultor se centre sus esfuerzos en mejorar la calidad y productividad evitando el desperdicio principal factor que incide en los costos de producción y comercialización de las flores.

Un software que se vuelva competitivo consigo mismo, de tal forma que cada año, introduzca nueva versiones y estas contenga una síntesis de las necesidades de análisis que requiere cada floricultor en forma independiente, dando al contador nuevos roles en las empresas pasando de ser un procesador de información a un analista activo de la realidad de la empresa.

1.7.4. Opinión de expertos

Para obtener criterios representativos sobre la factibilidad de un nuevo software florícola que se ajuste a las necesidades de información y sobre todo logre estandarizar el proceso de recolección de información y esta a su vez permita a cada floricultor disponer de una base de datos de donde extraer variables y combinarlas de acuerdo a las necesidades de cada empresa, se sintetizó las opiniones de expertos florícolas, gerentes generales, jefes de sistemas, gerentes financieros, contadores de empresas florícolas y de directivos de Expoflores.

¿Por qué considera usted que se debe desarrollar un sistema contable de costos que se ajuste a las necesidades florícolas?

En la consulta realizada los floricultores coinciden en que el sector floricultor los últimos 30 años ha sufrido una transformación de inmensa, han surgido innumerables necesidades de generar información confiable y en forma oportuna que permita tomar decisiones inmediatas y acertadas para evitar pérdidas económicas.

1.8. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA DIAGNÓSTICO CON CAUSAS Y EFECTOS

Después de realizar la investigación de campo con los diferentes actores del proceso florícolas a través de entrevistas y opiniones se ha llegado a concluir la necesidad de obtener un software que permita generar información dinámica a través de cubos de información los mismos que deben estar conectados en línea con la información que diariamente se va ingresando y procesando. Pero que también se ajuste a las necesidades de información del servicio de rentas internas, que además permita obtener costos de producción y comercialización, que permita valorar los inventarios de insumos y materiales y los inventarios de productos terminados y en proceso.

Sobre todo que sea un software que no requiera los mantenimientos mensuales que resultan ser las herramientas de extorsión de las empresas proveedoras de software.

Un software que innove sus versiones cada año, ajustándose a las nuevas necesidades que surjan de las empresas y este sea el motor que las empresas necesitan para adquirir una actualización y no un limitante para su funcionamiento.

CAPÍTULO II

2. MARCO TEÓRICO

2.1. LA FLORICULTURA

Definición de Floricultura

<http://esjardineria.com/la-floricultura/>

“La floricultura es la producción de plantas y flores en forma masiva por medio de la industrialización, la tecnológica y el conocimiento.

Esta rama de horticultura que se concentra en el cultivo de flores y plantas ornamentales, tiene por lo general un propósito comercial”.

La industria florícola en nuestro país, es una actividad muy importante que con los últimos 25 años se ha consolidado en el mercado mundial, lo cual ha contribuido a generar empleo y divisas al país, activando ciertos polos de desarrollo local en los sectores donde se asientan las empresas florícolas.

Las flores con un 3% del total de ventas, son el cuarto producto de exportación en Ecuador, por detrás del petróleo, que representa el 58.4%, el banano el 8.5% y el camarón el 3.5%

La producción se centra en las provincias de Pichincha (sector Quito, Cayambe y Pedro Moncayo) con el 60.02 %; Cotopaxi con el 15.77 %, Azuay con el 5.6 %; Guayas, con el 4.9 %; Imbabura con el 4.3% y repartido entre Carchi, Cañar, Chimborazo y Loja el 9,41%.

El Andean Trade Preference Act, ATPA, o **Ley de Preferencias Arancelarias Andinas**, es el componente comercial del programa de la Guerra contra las Drogas que el Presidente George Bush expidió el 4 de diciembre de 1991. Estas

preferencias se hicieron efectivas a partir de 1992 para Colombia y Bolivia y posteriormente en 1993 para Ecuador y Perú y conocidas como la Ley de Preferencias Arancelarias Andinas, ATPA.

Actualmente, gracias al acuerdo “ATPDEA”, la exportación de flores no paga ningún arancel para ingresar a EEUU.

En lo que respecta a la generación de empleo, se estima que casi el 50% de esta actividad es de mano de obra, en el negocio de la producción de flores se utiliza aproximadamente 13 personas por hectárea por lo que esta actividad emplea a unas 82.000 personas.

Las expectativas y oportunidades que brinda el mercado internacional han obligado a algunas fincas productoras a establecer estrategias que mejoren sus niveles de competitividad logrando la certificación Alemana Flower Label Program (FLP) y la Suiza Max Havelaar, condicionante de mucha importancia que servirá para ampliar los mercados en dichos países y también en otros de Europa.

Se estima que en el país existen 6.000 hectáreas cultivadas de flores, con rendimiento de 700.000 tallos por hectárea, lo que supone en términos anuales, 2.800 millones de unidades.

FLORES FRESCAS CORTADAS Y LA OFERTA ECUATORIANA

Las flores ecuatorianas son consideradas como las mejores del mundo por su calidad y belleza inigualables. La situación geográfica del país permite contar con micro climas y una luminosidad que proporciona características únicas a las flores como: tallos gruesos, largos y totalmente verticales, botones grandes y colores sumamente vivos y el mayor número de días de vida en florero.

Las cifras y los beneficios alcanzados por el sector floricultor en el país, demuestran la relevancia que tiene esta actividad económica, cuya orientación principal se dirige hacia el mercado internacional. De la producción total, el 95 % es exportado y tan solo un 5 % se queda en el mercado nacional.

<http://www.expoflores.com/>

“Ecuador es el tercer país exportador de flores en el mundo, solo superado por Holanda y Colombia, aunque los mayores productores son China, con 15.000 hectáreas y Brasil con 8.000 hectáreas pero cuya producción está destinada al consumo interno.”

ESPECIES CULTIVADAS EN EL ECUADOR

<http://www.expoflores.com/>

“En el Ecuador se cultiva una gran diversidad de flores, pero la más significativa es la Rosa, esta flor de carácter permanente cubre el 55.4% de la superficie sembrada, le sigue la Gysophilia flor transitoria que abarca el 14.2%, las flores tropicales especialmente las Heliconias 4.9% Ginger 1.4%, otras variedades el 24.1%.”

2.2. SISTEMA PROCESO DE CULTIVO Y COMERCIALIZACIÓN

“La información fue proporcionada por Tomalon Farms Cía. Ltda. de los manuales que han sido actualizados constantemente por el personal técnico de la empresa.”

2.2.1. Formación de Cultivo

Preparación del Terreno.- este proceso incluye labores de:

- Subsolada
- Nivelación del terreno
- Preparación de la tierra

Primero se debe subsolar, que consiste en remover la tierra por debajo de la capa arable, esto es roturar a bastante profundidad pero sin voltear la tierra. De esta manera se facilita el drenaje posterior del agua, pero no se pone encima (de la capa de tierra con la que se va a trabajar) tierra que no es rica en minerales y que no son favorables al cultivo.

Después se procede a la nivelación del terreno, eliminando quicuyo y montículos de tierra, de ahí se le incorpora una serie de abonos químicos y orgánicos, y fertilizantes. Este procedimiento utiliza rastra, que voltea el abono y lo incorpora a la tierra pero no levanta la tierra más profunda que fue movida con el arado subsolador.

Finalmente, se procede a nivelar el suelo, que no puede tener una pendiente superior al 4% puesto que el sistema de riego perdería toda efectividad y las plantas crecerían en desnivel.

Construcción de Invernaderos.-

Para la construcción de invernaderos se suele usar 2 tipos de estructuras, metálica o de madera. Indistintamente de cuál de éstas se utilice, siempre deberá cubrirse la estructura con un plástico de alta densidad, con protección de los rayos ultra violeta, que deberán ser colocados en el techo y en las partes laterales de los invernaderos.

El propósito de los invernaderos es de proteger a las plantas de la lluvia, viento, plagas, heladas, excesivo sol, etc. Estos invernaderos tienen además unas cortinas laterales que sirven para tener una mayor circulación de aire. Además se requieren instalaciones para riego e iluminación dentro de los invernaderos por goteo, micro aspersión o mangueras con ducha.

Construcción de camas y caminos.-

Para la construcción de las camas, donde reposan las plantas mientras crecen, dependen de las posibilidades de cada finca. Las dimensiones idóneas son: 30 m. De largo x 75 cm. de ancho, lo que da 4 camas por nave. La altura mínima de la cama es de 20 cm. y la máxima de 30 cm. sobre el nivel del suelo; esto se hace para mejorar la aireación y para una mejor hidratación de la planta.

Los caminos pueden medir de 30 a 35 m. De largo, depende de las condiciones de la finca, x 50 cm. de ancho. Bajo estas condiciones se obtienen 240 camas por invernadero.

Plantación.-

En este proceso se empieza a ubicar a las plantas, previamente saneadas de enfermedades por lo que debe pasar por un tratamiento fitosanitario. Las plantas que serán sembradas deben haber pasado por una fase de selección del tipo de planta y del patrón a seguirse según las variedades a utilizarse.

Es muy importante la densidad de la plantación, los expertos recomiendan sembrar una sola hilera por cama, con un espacio de 10 cm. entre planta y planta, esto favorece el crecimiento sano de la planta y facilita el control. Si se sigue esta recomendación se tendrían 300 plantas por cama (de acuerdo a la información previa de la estructura de la cama), un total de 72.000 plantas por invernadero.

Labores culturales.-

Son una serie de actividades que deben cumplirse para iniciar la fase productiva. Para empezar esta fase es muy importante el riego aéreo para mantener la humedad que la planta requiere; para mayor aprovechamiento del

agua, es necesario que las plantas tengan mucha luminosidad y que la tierra sea de alta capacidad de retención de agua.

Dentro de estas labores señalamos:

Tutoraje.- Es la colocación de maderas perpendicularmente al suelo y cruzadas por alambres o piolas, con esto se forma una especie de cerca dentro de la cual crece la planta y se forma correctamente. Es importante aprovechar el mayor crecimiento vertical de la planta, porque esto asegura tallos más largos y por tanto un mejor precio.

Deshierbe.- Se lo hace durante las primeras etapas de formación de la planta, es muy importante retirar las matas que crecen alrededor de la planta porque éstas le quitan agua, luz y espacio.

Desbotone.- Esto se hace para obligar a la planta a que brote un mayor número de “yemas” y para que los tallos se engrosen. Cuando esto se da, se debe cortar los botones secundarios y terciarios y solos dejar el botón principal.

Podas.- Se deben podar los tallos enfermos o muy delgados, esto ayuda a que la planta crezca más coposa. Cuando se realiza una poda se debe sellar el tallo cortado para evitar el rebrote; esto se denomina pinch. Dentro del lapso de la 4ta. A la 8va. Semana del pinch, empieza la producción.

2.2.2. Manejo y cosecha

Manejo del cultivo.- Cuando se tiene asegurada una buena estructura de raíces y follaje de la planta, se empieza a controlar la producción; por lo general se lo logra al obligar a las plantas a que brote yemas (como se señaló en el desbotone) que se demoran de 8 a 10 semanas en convertirse en botones florales listos para la cosecha.

En el proceso de manejo del cultivo es cuando se realiza el control de plagas y enfermedades, como también el abastecimiento de agua y nutrientes para el desarrollo óptimo del cultivo.

Protección ambiental.- Debido al grave daño ecológico que produce la utilización de químicos, pesticidas, fertilizantes y demás, las empresas florícolas deben incurrir en costos de protección del medio ambiente para lo que cuentan con programas de arborización e instalación de jardines, además de la construcción de fosas y pozos sépticos para la purificación del agua antes de ser enviada a los ríos o fuentes naturales. Todo esto podría considerarse en un proceso de protección ambiental.

Cosecha.- Es el proceso de corte y recolección manual de los botones, la cantidad cosechada dependerá de la variedad de la planta sembrada, de los factores climáticos, de los mercados de destino, de la época de festividad y del tiempo de transporte.

Generalmente se cosecha a las 24 semanas de injertada la planta

2.2.3. Post - cosecha y Embalaje

Recepción de la flor e hidratación.- Una vez cortados los tallos, estos requieren de un alto cuidado en el manejo puesto que son muy frágiles y propensos a la deshidratación inmediata (máximo 10 minutos después de cortados).

Los tallos son colocados en mallas plásticas con una capacidad de 50 a 60 flores y de allí son mandadas directamente a las tinas de hidratación en la sala de post-cosecha. Estas tinas contienen agua con preservantes y bactericidas, que además de hidratarlas, las previenen de infecciones.

Post-cosecha y empaque.- En este proceso, las flores pasan a un cuarto de pre-enfriamiento que tiene una temperatura de 4° C y una humedad del 85%, y se mantienen allí por 4 horas; de ahí pasan a la selección bajo un estricto control de calidad que considera el largo y grosor del tallo, la rigidez, el color y la calidad de la flor y follaje.

Después son agrupadas en bunches (grupo de tallos empacados para exportar) de acuerdo a los requerimientos de los mercados de destino y se las envuelve en un plástico resistente, de allí vuelven a una solución hidratante por máximo 12 horas y de ahí al cuarto frío.

El proceso de post-cosecha se efectúa todos los días, el de empaque solamente cuando va a embarque o a entrega.

Transporte.- Por ser altamente perecible, el proceso de transporte es muy importante. Este proceso abarca 3 fases:

Transporte dentro de la finca, con caballos, motos o el sistema (más utilizado) del cable vía, que es una especie de teleférico que transporta los tallos de un lado a otro.

Transporte de la finca al aeropuerto, deberá ser realizado en camiones refrigerados, propios o arrendados para el efecto, para conservar a las plantas.

Transporte internacional hacia el mercado de destino, por medio de líneas aéreas comerciales, ya sea para pasajeros o vuelos charteados (*Arrendamiento por viaje o por período de tiempo, de un medio de transporte aéreo o marítimo para el transporte de pasajeros y/o carga*) para el efecto.

2.2.4. Exportación y comercialización

En esta fase de promoción del producto, se buscan clientes directos, fincas pequeñas que deseen beneficiarse de la intermediación que puede ofrecérsese, brokers (*Persona encargada de trámites de exportación*) ferias internacionales y su respectivo efecto multiplicador. La mejor promoción es la calidad del producto, para lo cual se presentan muestras para penetrar en los mercados de destino, se hacen pedidos piloto y después crece y se preparan standing orders (*ordenes permanentes*) por el tipo de rosa y por volumen, esto se hace semanalmente y viene a ser el flujo de ingresos semanal permanente de la empresa. La negociación se hace un año, estableciendo el volumen y el precio, en lugar de hacer grandes lotes, como por ejemplo San Valentín, cuando se gana en precio pero se vuelve una producción estacional, y por lo tanto de alto riesgo.

Ingresa la orden de venta al área de Pedidos y ellos mandan ésta al Jefe de Post-cosecha para que busque en el inventario de productos terminados. En caso de ser una orden fija, ya se conocen los procedimientos; si es una orden nueva, primero deberá verificarse la existencia de la flor y después confirmar al cliente.

Servicio.- Algunas fincas prestan servicio post-venta a sus compradores, este consiste en colocar la flor en el puerto de destino, corriendo con los trámites y a veces los gastos de envío de la finca al aeropuerto, del aeropuerto al país de destino a este forma de venta se denomina valor CIF (*Costos, Seguro y Flete*). Sin

embargo, debido a las grandes dificultades de transporte que tiene nuestro país, la gran mayoría de las fincas negocian a precio FOB (*Franco a Bordo*), esta empresa tiene la estrategia de negociar precios FOB.

2.3. CONTABILIDAD FINANCIERA

2.3.1. Concepto de Contabilidad

2005-2009 Promonegocios.net: Portal de Mercadotecnia con Artículos, Directorios y Foros - Artículo: Concepto de Contabilidad

<http://www.promonegocios.net/contabilidad/concepto-contabilidad.html>

“Según el libro CONTABILIDAD BÁSICA Y DOCUMENTOS MERCANTILES por Ayaviri García Daniel, describe el Concepto de Contabilidad como: “La Ciencia y/o técnica que enseña a clasificar y registrar todas las transacciones financieras de un negocio o empresa para proporcionar informes que sirven de base para la toma de decisiones sobre la actividad

Es indudable que el concepto de contabilidad como técnica de información ha logrado predominio absoluto y se ha eliminado el prejuicio de considerarla sólo un registro de hechos históricos, en la actualidad es una herramienta intrínsecamente informativa, que es utilizada para facilitar el proceso administrativo y la toma de decisiones internas (dentro de la misma organización, este tipo de decisión implica variación en el desarrollo habitual del negocio u empresa) y externas (genera una conducta sobre el entorno de la empresa vinculada con proveedores, bancos y accionistas, etc.).”

Las empresas florícolas como cualquier otra actividad requieren una implementación de sistemas contables que se adapten a la propia industria

florícola, considerando siempre las normas Ecuatorianas y las normas internacionales de contabilidad.

2.3.2. Importancia de la contabilidad

Diferencia entre teneduría de libros y contabilidad

<http://www.gerencie.com/diferencia-entre-teneduria-de-libros-y-contabilidad.html>

“La contabilidad es de gran importancia porque todas las empresas tienen la necesidad de llevar un control de sus negociaciones mercantiles y financieras. Así obtendrá mayor productividad y aprovechamiento de su patrimonio

Para evaluar realmente la importancia que tiene la contabilidad tendríamos que definir previamente los objetivos para los cuales fueron creados las empresas o negocios y hay mencionar la diferencias entre contabilidad y teneduría de libros

La teneduría de libros es el proceso de tomar los valores existentes en los soportes contables que sustentan la realización de los hechos económicos, y consignarlos en los diferentes libros de contabilidad, la teneduría de libros se ocupa de:

- Recabar, registrar y clasificar las operaciones de empresa.
- Narrar en forma escrita los hechos contables.
- Ejecutar las tareas según los procedimientos preestablecidos.
- Está bajo control y supervisión del contador.

La contabilidad es un concepto mucho más amplio el cual conlleva adicional a la teneduría de libros, el análisis y la interpretación de la información suministrada por los libros de contabilidad y los estados financieros, información que ha sido

posible generar gracias al arte de la teneduría de libros, pues a ella es que se debe el registrar los hechos económicos, la contabilidad se encarga de:

- Analizar y valorar los resultados económicos.
- Agrupar y comparar resultados.
- Planificar y sintetizar los procedimientos a seguir.
- Controlar el cumplimiento de lo programado.

Con la aparición del software de contabilidad, la teneduría de libros ha perdido vigencia, toda vez que el sistema se encarga de entregar la información completa y lista para ser interpretada y analizada.

Al ser la contabilidad una herramienta de análisis e interpretación de la información de la empresa, cada día cobra más importancia a nivel de la alta dirección, puesto que es la contabilidad es la base sobre la cual se han de tomar decisiones económicas y financieras por los administradores.

El verdadero valor agregado de la contabilidad y del contador, es precisamente el diagnóstico que se le presenta a la empresa de su realidad económica y financiera, y de las proyecciones y tendencias que se pueden identificar con base a esa realidad. De la posibilidad que ofrece de identificar falencias y oportunidades y de formular estrategias adecuadas para una situación u otra.

La contabilidad le dice a la empresa como ha estado, como está y como estará, y para tener ese conocimiento no es suficiente con tener una caja de libros impresos, sino que se deben interpretar esos valores en concordancia con la realidad del medio, lo cual supone también que la contabilidad debe apoyarse en otras ramas de las ciencias económicas, para lograr su objetivo cual debe convertirse en una herramienta gerencial para la empresa”

Uno de los factores que permiten crecer constantemente a las empresas es el disponer de información cien por ciento confiable y oportuna la misma que usada

en forma adecuada da las alertas necesarias para hacer correcciones y evitar pérdidas por falta de operatividad, robo o desperdicio de recursos.

2.3.3. Objetivo de la contabilidad

- El objetivo general de la contabilidad financiera es generar información útil y oportuna para la toma de decisiones de los diferentes usuarios.

Balance General

Estado de Resultados

Estados de cambios en el patrimonio

Estados de cambios en la situación financiera

Estados de flujos de efectivos

- Controlar todas las operaciones financieras realizadas en las entidades.

Conciliación de Bancos

Conciliación de Cuentas por cobrar

Conciliación de Cuentas por pagar

Toma física de inventarios

Valoración de inventarios

Cuadre de Caja

- Informar sobre los efectos que han producido las operaciones practicadas a las finanzas de la empresa.

Rentabilidad de plantas

Stop de inventarios de insumos agrícolas
Valoración de las políticas de crédito

2.3.4. Comprobantes o documentos fuente

BRAVO, Mercedes, Contabilidad General. Editorial Nuevo Día. Quito-Ecuador, Quita Edición. Pág. 38

“Es la justificación de las transacciones realizadas por la empresa y el elemento esencial para el registro contable, son una prueba integra y verificable por parte de terceras personas, tales como:

Facturas, Notas de Ventas, Liquidaciones de Compra, Roles de pago, letras de cambio, pagares, etc.”

Dentro de las empresas florícolas de ha definido procedimientos para mejorar el proceso contables y con estos una optimización de recursos y garantizar la obtención de información fiables y verificable para lo cual se utilizan los siguientes documentos internos y externos.

COD	DESCRIPCIÓN
A001	Hoja de pedido de insumos agrícolas
A002	Órdenes de compra
A003	Recepción de mercadería
B001	Factura proveedor
B002	Retención en la fuente
B003	Estados de Cuenta Bancarios
C001	Comprobante de Egreso o pago
C002	Acta de toma de inventarios

A = Formatos Internos

B = Documentos Externos

C = Documentos Internos

2.3.5. Estado de Situación Inicial

ZAPATA, Pedro. Contabilidad General. McGraw Hill Bogotá-Colombia. Segunda Edición. Pág. 24

“Refleja la información financiera que dispone la empresa al iniciar un ejercicio económico, demuestra los activos, pasivos y patrimonio.

La información de estado de situación inicial constituye la información para el primer asiento contable del libro diario.”

En las empresas nuevas se considera las escrituras de constitución o un acta debidamente notariada donde se detalla los activos con que inician las operaciones, en las empresas con historial se consideran los estados financieros presentados el año anterior a los organismos de control tales como Servicio de Rentas Internas, Superintendencia de compañías.

Muchas empresas pequeñas comienza invirtiendo en preparación de suelos, siembras e infraestructuras antes de tener una contabilidad o un departamento contable, es en estos casos que la primer tarea es el levantamiento o toma física de activos formados y en formación para proceder con los registros pertinente como registros iniciales.

2.3.6. Libro Diario

ZAPATA, Pedro. *Contabilidad General*. McGraw Hill Bogotá-Colombia. Segunda Edición. Pág. 24

“Registro cronológico de las operaciones contables que muestra los nombres de las cuentas, los cargos y abonos que en ellas se realizan, así como cualquier información complementaria que se considere útil para apoyar la correcta aplicación contable de las operaciones realizadas. ”

El libro diario como un objeto físico ya no existe con la aparición del software contable, en su lugar se creó módulos de registro de información que se encargan de ingresar los datos de las facturas a las bases de datos que posteriormente sirven para la elaboración de los estados financieros.

ACCOUNT	AMOUNT...	MEMO
600214 - COMB...	8.93	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES
102201 - CREDI...	1.07	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES
201300 - Ret. en...	0.00	RETENCION No 00000000 : COD 332 : BASE 8.93

FUENTE : Software Quickbooks
ELABORADO : El Autor

Ilustración 8 Libro Diario

2.3.7. Libro Mayor

BRAVO, Mercedes, Contabilidad General. Editorial Nuevo Día. Quito-Ecuador, Quita Edición.

“Pertenece al grupo de los libros principales, en este libro se registra en forma clasificada y de cuentas todos los asientos registrados previamente del diario.

Los valores registrados en el Debe del Diario pasan al Debe de una Cuenta de Mayor y los valores registrados en el Haber del Diario pasan al Haber de una Cuenta de Mayor, este paso se denomina MAYORIZACIÓN.

El Libro Mayor tendrá tantas cuentas como número de CUENTAS utilice la Empresa de acuerdo a la codificación prevista en el Plan o Catálogo de Cuentas”.

Al igual que el libro diario, el libro mayor como un objeto físico ya no existe con la aparición del software contable, el software genera reportes que cuantifica las transacciones realizadas, información que lo toma de la base de datos donde se almacenan las transacciones realizadas.

ENLACE MERCADOS							
Transaction Detail by Account							
January 2012							
Type	Date	Num	Name	Memo	Debit	Credit	Balance
102 - EXIGIBLE							
1021 - CUENTAS DCTO x COBRAR							
102102 - CLIENTES NACIONALES							
Payment	26/01/2012	3642	MILIFARMS CIA. LTDA.	SERVICIOS CONTABLES DE JUN 2011		325.00	-325.00
Invoice	31/01/2012	1355	ESPIROSAL CIA. LTDA.	SERVICIOS CONTABLES DE : ENE 2012	311.11		-13.89
Invoice	31/01/2012	1356	CORPORACION DE FLORICULTORES TAB...	SERVICIOS CONTABLES DE : ENE 2012	186.67		172.78
Invoice	31/01/2012	1357	MILIFARMS CIA. LTDA.	SERVICIOS CONTABLES DE : NOV 20...	404.44		577.22
Invoice	31/01/2012	1358	MILIFARMS CIA. LTDA.	SERVICIOS CONTABLES DE : DIC 2011	404.44		981.66
Invoice	31/01/2012	1365	AGRICOLA FLANDEX CIA. LTDA.	SERVICIOS CONTABLES DE : DECLAR...	22.40		1,004.06
Payment	31/01/2012	001001-0010904	MILIFARMS CIA. LTDA.	FACT 1357 ENE 2012		36.11	967.95
Payment	31/01/2012	001001-0010904	MILIFARMS CIA. LTDA.	FACT 1357 ENE 2012		43.33	924.62
Payment	31/01/2012	001001-0010902	MILIFARMS CIA. LTDA.	FACT 1358 DIC 2011		36.11	888.51
Payment	31/01/2012	001001-0010902	MILIFARMS CIA. LTDA.	FACT 1358 DIC 2011		43.33	845.18
Payment	31/01/2012	001001-00000	CORPORACION DE FLORICULTORES TAB...	FACT 1356 ENE 2012		20.00	825.18
Payment	31/01/2012	001001-00000	CORPORACION DE FLORICULTORES TAB...	FACT 1356 ENE 2012		16.67	808.51
Total 102102 - CLIENTES NACIONALES					1,329.06	520.55	808.51
Total 1021 - CUENTAS DCTO x COBRAR					1,329.06	520.55	808.51
Total 102 - EXIGIBLE					1,329.06	520.55	808.51
TOTAL					1,329.06	520.55	808.51

FUENTE : Software Quickbooks
ELABORADO : El Autor

Ilustración 9 Libro Mayor

2.3.8. Balance de Comprobación

BRAVO, Mercedes, Contabilidad General. Editorial Nuevo Día. Quito-Ecuador, Quita Edición.

“Permite resumir la información contenida en los registros realizados en el Libro Diario y en el Libro Mayor, a la vez que permite comprobar la exactitud de los mencionados registros. Verifica y demuestra la igualdad numérica entre el Debe y el Haber”

Este informe al igual que los anteriores, cambió o desapareció, para convertirse en simple reporte de datos ya registrados en la base de información del software.

ENLACE MERCADOS Trial Balance As of December 31, 2012

	Dec 31, 12	
	Debit	Credit
101101 · CAJA CHICA	25.00	
101201 · BCO PACIFICO	13,050.00	
102102 · CLIENTES NACIONALES	44,705.72	
102201 · CREDITO TRIBUTARIO	180.45	
102202 · RETENCION EN LA FUENTE	2,021.55	
102203 · RETENCION DEL IVA	354.74	
201101 · Proveedores Nacionales		3,686.25
201300 · Ret. en la Fuente 0%	0.00	
201320 · IVA en Ventas		4,673.93
201402 · Sueldos Por Pagar		3,861.00
3900 · Retained Earnings		20,876.11
400101 · VENTAS SERVICIO CONTABLES		19,250.06
400102 · VENTAS OTROS SERVICIOS		15,356.91
600201 · SUELDOS & SALARIOS ADM Y VTAS	4,300.00	
600203 · APORTES Y FONDOS RESERVA	208.39	
600211 · COMUNICACIONES	126.77	
600212 · SUMINISTROS OFICINA	33.40	
600213 · PEAJES	276.00	
600214 · COMBUSTIBLES	478.65	
600283 · MNTO VEHICULOS	349.65	
600300 · GASTOS MEDICOS	253.59	
600301 · ALIMENTACION Y REFRIGERIOS	597.94	
600302 · EDUCACION Y CAPACITACION	559.10	
600303 · ENSERES DE HOGAR	54.34	
600304 · VESTUARIO Y UNIFORMES	109.72	
600305 · GRANJA DE POLLOS	19.25	
TOTAL	<u>67,704.26</u>	<u>67,704.26</u>

FUENTE : Software Quickbooks
ELABORADO : El Autor

Ilustración 10 Balance Comprobación

2.3.9. Hoja de Trabajo

BRAVO, Mercedes, Contabilidad General. Editorial Nuevo Día. Quito-Ecuador, Quita Edición.

“Es una herramienta contable que permite al Contador presentar en forma resumida y analítica gran parte del proceso contable. Se elabora a partir de los saldos del balance de comprobación y contiene las siguientes columnas:

Ajustes, Balance ajustado,
 Estado de Pérdidas y Ganancias
 Estado de Superávit – Ganancias Retenidas
 Estado de Situación Financiera.”

Este informe al igual que los anteriores, cambió o desapareció, para convertirse en simple reporte de datos ya registrados en la base de información del software.

	Unadjusted Balance		Adjustments		Adjusted Balance	
	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit	Credit
101101 · CAJA CHICA	25.00				25.00	
101201 · BCO PACIFICO	13,050.00				13,050.00	
102102 · CLIENTES NACIONALES	44,705.72				44,705.72	
102201 · CREDITO TRIBUTARIO	180.45				180.45	
102202 · RETENCION EN LA FUENTE	2,021.55				2,021.55	
102203 · RETENCION DEL IVA	354.74				354.74	
201101 · Proveedores Nacionales		3,686.25				3,686.25
201300 · Ret. en la Fuente 0%						
201320 · IVA en Ventas		4,673.93				4,673.93
201402 · Sueldos Por Pagar				3,861.00		3,861.00
3900 · Retained Earnings		20,876.11				20,876.11
400101 · VENTAS SERVICIO CONTABLES	19,250.06				19,250.06	
400102 · VENTAS OTROS SERVICIOS	15,356.91				15,356.91	
600201 · SUELDOS & SALARIOS ADM Y VTAS			4,300.00		4,300.00	
600203 · APORTES Y FONDOS RESERVA	647.39			439.00	208.39	
600211 · COMUNICACIONES	126.77				126.77	
600212 · SUMINISTROS OFICINA	33.40				33.40	
600213 · PEAJES	276.00				276.00	
600214 · COMBUSTIBLES	478.65				478.65	
600283 · MNTO VEHICULOS	349.65				349.65	
600300 · GASTOS MEDICOS	253.59				253.59	
600301 · ALIMENTACION Y REFRIGERIOS	597.94				597.94	
600302 · EDUCACION Y CAPACITACION	559.10				559.10	
600303 · ENSERES DE HOGAR	54.34				54.34	
600304 · VESTUARIO Y UNIFORMES	109.72				109.72	
600305 · GRANJA DE POLLOS	19.25				19.25	
TOTAL	63,843.26	63,843.26	4,300.00	4,300.00	67,704.26	67,704.26

FUENTE : Software Quickbooks
 ELABORADO : El Autor

Ilustración 11 Hoja de Trabajo

2.3.10. Ajustes

Se elaboran al término de un período contable o ejercicio económico. Los ajustes contables son estrictamente necesarios para que las cuentas que han intervenido en la contabilidad de la empresa, demuestren su saldo real o verdadero y faciliten la preparación de los Estados Financieros. Los ajustes que con más frecuencia se presentan son aquellos que se refieren a:

Depreciaciones acumuladas, amortizaciones, diferidos, regulaciones, y provisiones que la ley faculta a realizarse.

2.3.11. Cierre de Libros

Los asientos de cierre de libros se elaboran al finalizar el ejercicio económico o período contable con el objeto de:

- Centralizar o agrupar las cuentas que ocasionan gasto o egreso
- Centralizar o agrupar las cuentas que generan renta o ingreso
- Determinar el resultado final, el mismo que puede ser:

1. Ganancia, utilidad o superávit
2. Pérdida o déficit.

Consiste en realizar un asiento donde se compara los ingresos y los egresos dando como resultado la utilidad o la pérdida durante el ejercicio contable.

Cuando los ingresos o rentas son mayores que los gastos o egresos el resultado final es una Ganancia. En este caso se debita la cuenta Resumen de rentas y gastos y se acredita la cuenta Utilidad del Ejercicio.

Cuando los gastos son mayores que las rentas el resultado final es una pérdida y se procede a debitar la cuenta pérdida en el ejercicio y a acreditar la cuenta resumen de rentas y gastos.

Actualmente en los sistemas nuevos, ya no es necesario realizar los cierres de periodo, ya automáticamente mediante una instrucción interna se procede a sacar esta diferencia y expresarla en el balance general con una cuenta de resultados acumulados en el siguiente periodo.

2.3.12. Estados Financieros

La contabilidad tiene como uno de sus principales objetivos el conocer la situación económica y financiera de la empresa al término de un período contable o ejercicio económico, el mismo que se logra a través de la preparación de los siguientes Estados Financieros.

El balance general

El estado de resultados

El estado de cambios en el patrimonio

El estado de cambios en la situación financiera

El estado de flujos de efectivo

2.4. CONTABILIDAD DE COSTOS

2.4.1. Concepto de contabilidad Costos

ANDERSON, H.R.; RAIBORM, M.H. Conceptos Básicos de Contabilidad de Costos. CECSA, México. 1980.

“La contabilidad de costos es un sistema de información para predeterminar, registrar, acumular, distribuir, controlar, analizar, interpretar e informar los costos de producción, distribución, administración y financiamiento.

Se relaciona con la acumulación, análisis e interpretación de los costos de adquisición, producción, distribución, administración y financiamiento, para uso interno de los directivos de la empresa para el desarrollo de las funciones de planeación, control y toma de decisiones”

En el sector florícola es indispensable la cuantificación de los costos y gastos para lo cual se utiliza centros de costos, los mismos que están definidos de acuerdo a un plano de cultivo (mapa de distribución de la siembras).

2.4.2. Objetivo de la contabilidad de costos

1. Proporcionar la información para establecer el costo de producción y poder determinar la utilidad o pérdida del período.
2. Determinar el Costo de los inventarios, con miras a la presentación del balance general y el estudio de la situación financiera de la empresa.
3. Suministrar información para ejercer un adecuado control administrativo y facilitar la toma de decisiones acertadas.
4. Facilitar el desarrollo e implementación de las estrategias del negocio.

2.4.3. Definición de Costo y Gasto

Costos y gastos son los desembolsos necesarios que tiene que realizar una empresa para su funcionamiento.

Los costos y los gastos son diferentes, una cosa es costo y otra es gasto, entre ellos existe una separación, los costos siempre están relacionados con producción y los gastos siempre con la administración

Costo

McGraw Hill (2005)

“Costo es el sacrificio, o esfuerzo económico que se debe realizar para lograr un objetivo”

Pedro Zapata Sánchez (2005)

“Son los valores pagados para cubrir actividades indispensables para generar ingresos operativos; estos valores se recuperan con la venta de un bien o de un servicio”

Chiliquinga Jaramillo Manuel, COSTOS, Primera Edición 2007

“Es el conjunto de valores incurridos en un periodo perfectamente identificados con el producto que se fabrica. El costo es recuperable”

En las empresas florícolas son costos todos aquellos egresos relacionados con el cultivo y la post cosecha, tales como insumos químicos, fertilizantes, material de empaque, seguridad industrial, alimentación, transporte, sueldos y salarios del personal, mantenimiento de activos y todos aquellos relacionados con estas aéreas.

Gasto

Son los desembolsos causados por la administración de la empresa.

James A. Cashin (2008)

“Comprenden todos los costos expirados que pueden deducirse de los ingresos. En un sentido más limitado, la palabra gasto se refiere a gastos de operación, ventas o administrativos, a intereses e impuestos”.

“Gastos denominados también egresos, constituyen los desembolsos necesarios que se realizan para cumplir con los objetivos de la empresa”.

Son los valores que se aplican para cumplir con las funciones de administrar, vender y financiar (Costo de Distribución).

2.4.4. Elementos de Costo

Chiliquinga Jaramillo Manuel, COSTOS, Primera Edición 2007

COSTOS Y GASTOS

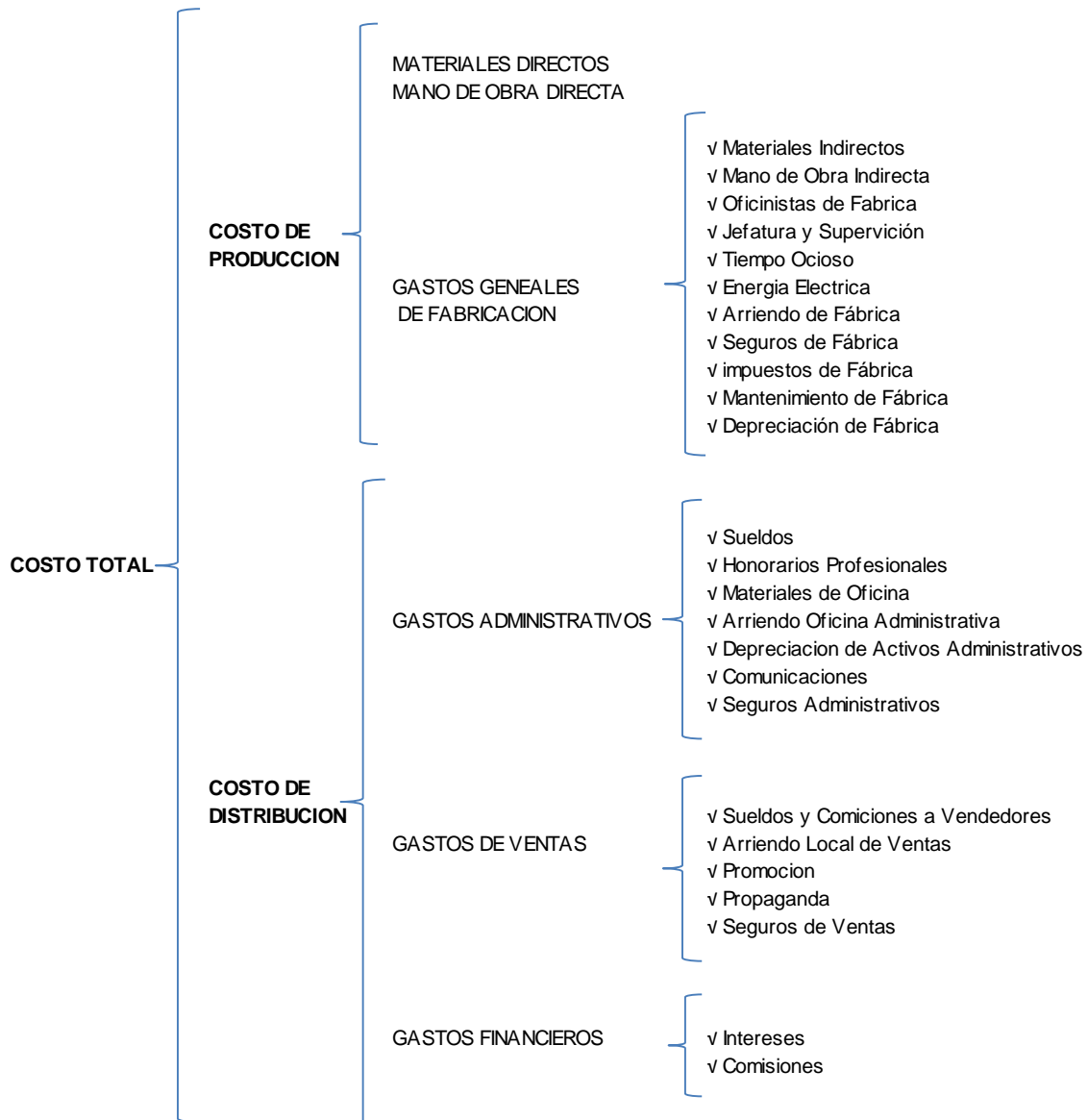


Ilustración 12 Estructura elementos de costo

2.4.5. Fórmulas para determinar el costo

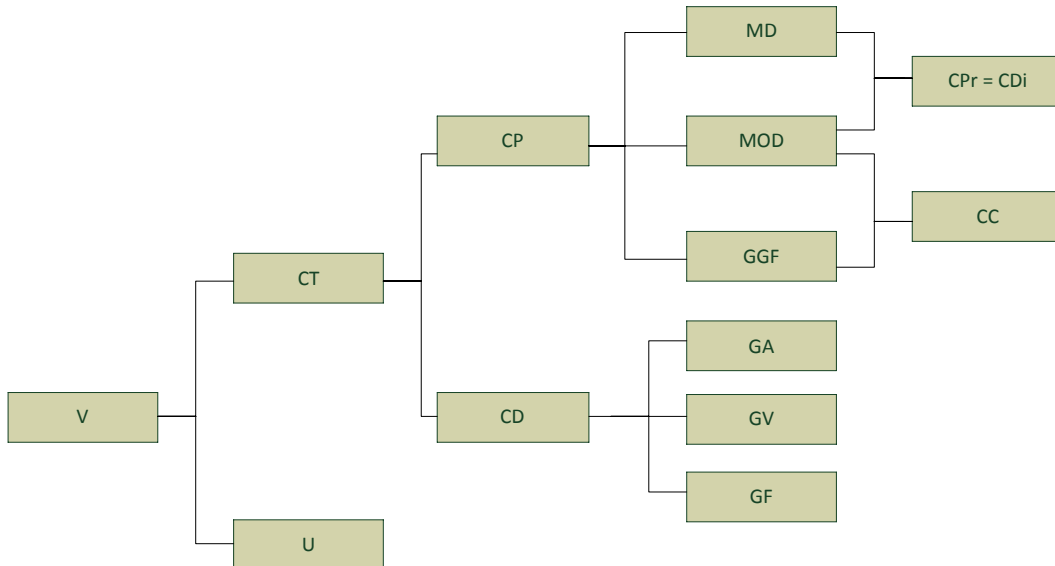


Ilustración 13 Estructura de formula Costo

COSTO TOTAL (CT)

$$CT = CP + CD$$

$$CT = CP + GA + GV + GF$$

COSTO DE DISTRIBUCION (CD)

$$CD = GA + GV + GF$$

COSTO PRIMO (CPr)

$$\text{CPr} = \text{MD} + \text{MOD}$$

COSTOS DIRECTOS (CDi)

$$\text{CDi} = \text{MD} + \text{MOD}$$

COSTO DE CONVERSIÓN (CC)

$$\text{CC} = \text{MOD} + \text{GGF}$$

COSTO DE PRODUCCIÓN (CP)

$$\text{CP} = \text{MD} + \text{MOD} + \text{GGF}$$

$$\text{CP} = \text{CPr} + \text{GGF}$$

$$\text{CP} = \text{MD} + \text{CC}$$

$$\text{CP} = \text{CDi} + \text{GGF}$$

COSTO PRODUCCIÓN UNITARIO (CPu)

$$\text{CPu} = \frac{\text{CP}}{\text{Q}}$$

Se obtiene dividiendo el costo de producción para el número de unidades producidas

COSTO TOTAL UNITARIO (CTu)

$$CTu = \frac{CT}{Q}$$

Es la relación existente entre el costo total y el número de unidades producidas

VENTAS (V)

$$V = CT + \text{Utilidad}$$

$$V = CT + U$$

PRECIO DE VENTA UNITARIO (PVu)

$$PVu = CPu + CDu + \text{Utilidad Neta}$$

$$PVu = CTu + Un$$

2.4.6. Norma de internacionales de Información Financiera (NIIF)

Resolución No. 06.Q.ICI.004 de 21 de agosto del 2006

QUE el Art. 294 de la Ley de Compañías faculta al Superintendente de Compañías a determinar mediante resolución los principios contables que se aplicarán obligatoriamente en la elaboración de los balances de las compañías y entidades sujetas a su control y el Art. 295 del mismo cuerpo legal le confiere atribuciones para reglamentar la oportuna aplicación de tales principios;

QUE el Superintendente de Compañías mediante Resolución No. 06.Q.ICI.004 de 21 de agosto del 2006, publicada en el Registro Oficial No. 348 de 4 de septiembre del mismo año, adoptó las Normas Internacionales de Información Financiera “NIIF” y determinó que su aplicación sea obligatoria por parte de las compañías y entidades sujetas al control y vigilancia de la Superintendencia de Compañías, para el registro, preparación y presentación de estados financieros a partir del 1 de enero del 2009;

QUE mediante Resolución No. ADM 08199 de 3 de julio de 2008, publicada en el Suplemento del Registro Oficial No.378 de 10 de julio del 2008, el Superintendente de Compañías ratificó el cumplimiento de la Resolución No. 06.Q.ICI.004 de 21 de agosto de 2006;

QUE es necesario viabilizar el pedido del gobierno nacional de prorrogar la entrada en vigencia de las Normas Internacionales de Información Financiera “NIIF”, para permitir que los empresarios del país puedan enfrentar de mejor manera los posibles impactos de la crisis financiera global;

QUE el Art. 433 de la Ley de Compañías faculta al Superintendente de Compañías para expedir regulaciones, reglamentos y resoluciones que considere necesarios para el buen gobierno, vigilancia y control de las compañías sometidas a su supervisión; y,

En ejercicio de las atribuciones conferidas por la Ley,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Establecer el siguiente cronograma de) aplicación obligatoria de las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF” por parte de las compañías y entes sujetos al control y vigilancia de la Superintendencia de Compañías:

- 1) Aplicarán a partir del 1 de enero del 2010: Las Compañías y los entes sujetos y regulados por la Ley de Mercado de Valores, así como todas las compañías que ejercen actividades de auditoría externa.

Se establece el año 2009 como período de transición; para tal efecto, este grupo de compañías y entidades deberán elaborar y presentar sus estados financieros comparativos con observancia de las Normas Internacionales de Información Financiera “NIIF” a partir del ejercicio económico del año 2009.

- 2) Aplicarán a partir del 1 de enero del 2011: Las compañías que tengan activos totales iguales o superiores a US\$ 4'000.000,00 al 31 de diciembre del 2007; las compañías Holding o tenedoras de acciones, que voluntariamente hubieren conformado grupos empresariales; las compañías de economía mixta y las que bajo la forma jurídica de sociedades constituya el Estado y Entidades del Sector Público; las sucursales de compañías extranjeras u otras empresas extranjeras estatales, paraestatales, privadas o mixtas, organizadas como personas jurídicas y las asociaciones que éstas formen y que ejerzan sus actividades en el Ecuador.

Se establece el año 2010 como período de transición; para tal efecto, este grupo de compañías y entidades deberán elaborar y presentar sus estados financieros comparativos con observancia de las Normas Internacionales de Información Financiera “NIIF” a partir del ejercicio económico del año 2010.

- 3) Aplicarán a partir del 1 de enero de 2012 Las demás compañías no consideradas en los dos grupos anteriores.

Se establece el año 2011 como período de transición; para tal efecto este grupo de compañías deberán elaborar y presentar sus estados financieros comparativos con observancia de las Normas Internacionales de Información Financiera “NIIF”, a partir del año 2011.

ARTICULO SEGUNDO: Como parte del proceso de transición, las compañías que conforman los grupos determinados en los numerales 1), 2) y 3) del Artículo Primero elaborarán obligatoriamente hasta marzo del 2009, marzo del 2010 y marzo del 2011, en su orden, un cronograma de implementación de dicha disposición, el cual tendrá, al menos, lo siguiente:

- Un plan de capacitación
- El respectivo plan de implementación
- La fecha del diagnóstico de los principales impactos en la empresa

Esta información deberá ser aprobada por la junta general de socios o accionistas, o por el organismo que estatutariamente esté facultado para tales efectos; o, por el apoderado en caso de entes extranjeros que ejerzan actividades en el país.

Adicionalmente, estas empresas elaborarán, para sus respectivos períodos de transición, lo siguiente:

- (a) Conciliaciones del patrimonio neto reportado bajo NEC al patrimonio bajo NIIF, al 1 de enero y al 31 de diciembre de los períodos de transición.
- (b) Conciliaciones del estado de resultados del 2009, 2010 y 2011, según el caso, bajo NEC al estado de resultados bajo NIIF.
- (c) Explicar cualquier ajuste material si lo hubiere al estado de flujos efectivo del 2009, 2010 y 2011, según el caso, previamente presentado bajo NEC.

Las conciliaciones se efectuarán con suficiente detalle para permitir a los usuarios (accionistas, proveedores, entidades de control, etc.) la comprensión de los ajustes significativos realizados en el balance y en el estado de resultados. La conciliación del patrimonio neto al inicio de cada período de transición, deberá ser aprobada por el directorio o por el organismo que estatutariamente esté facultado para tales efectos, hasta el 30 de septiembre del 2009, 2010 o 2011, según corresponda, y ratificada por la junta general de socios o accionistas, o por el apoderado en caso de entes extranjeros que ejerzan actividades en el país, cuando conozca y apruebe los primeros estados financieros del ejercicio bajo NIIF.

Los ajustes efectuados al término del período de transición, al 31 de diciembre del 2009, 2010 y 2011, según el caso, deberán contabilizarse el 1 de enero del 2010, 2011 y 2012, respectivamente.

ARTICULO TERCERO: La Superintendencia de Compañías ejercerá los controles correspondientes para verificar el cumplimiento de estas obligaciones, sin perjuicio de cualquier control adicional orientado a comprobar el avance del proceso de adopción.

ARTICULO CUARTO: Sin perjuicio de los plazos señalados en los artículos que anteceden, cualquier compañía queda en libertad de adoptar anticipadamente la aplicación de las Normas Internacionales de Información

Financiera “NIIF” antes de las fechas previstas, para lo cual deberá notificar a la Superintendencia de Compañías de este hecho.

ARTICULO QUINTO: Dejar sin efecto el Artículo Tercero de la Resolución No. 06.Q.ICI.004 de 21 de agosto del 2006, publicada en el Registro Oficial No, 348 de 4 de septiembre del mismo año.

ARTICULO SEXTO: Establecer que las Normas Ecuatorianas de Contabilidad “NEC”, de la 1 a la 15 y de la 18 a la 27, se mantendrán vigentes hasta el 31 de diciembre del 2009, hasta el 31 de diciembre del 2010 y hasta el 31 de diciembre del 2011 para las compañías y entes mencionados en los numerales 1), 2) y 3) del Artículo Primero de esta Resolución, respectivamente.

ARTICULO SÉPTIMO: Publicar esta Resolución en el Registro Oficial.

Dada y firmada en la ciudad de Quito, el 20 de Noviembre de 2008

2.4.7. Estructura del plan de cuentas sugerido por la Superintendencia de Compañías

[Anexo 1](#)

Estructura del plan de cuentas sugerido Superintendencia de Compañías

2.5. TICS (Tecnologías de Información y Comunicación) Y BASE TECNOLÓGICA

2.5.1. Integración con Microsoft office

El crear herramientas integradas y conectadas a las bases de datos de un software contables financiero como QUICKBOOKS ENTERPRISE SOLUTIONS, permitirán a los ejecutivos y directivos de las empresas florícolas tomar decisiones inmediatas que permitan hacer correctivos o mejoras en los procesos evitando pérdidas por desperdicios o falta de liquidez.

Al construir cubos de información se obtendrán una base de datos horizontal, y verticales y con ayudas de vistas previas se obtendrán informes en línea tan versátiles que mientras ingresan la información los informes en Microsoft office se irán actualizando automáticamente sin tener que realizar ningún proceso adicional.

Las soluciones ayudan a los floricultores a:

Ofrecer una actitud de “Puede hacerse” para redirigir cualquier presión hacia el cambio rápidamente y con el menor costo posible.

Satisfacer los más variados requerimientos de gestión y operacionales.

Eliminar las ineficiencias en todos los procesos administrativos.

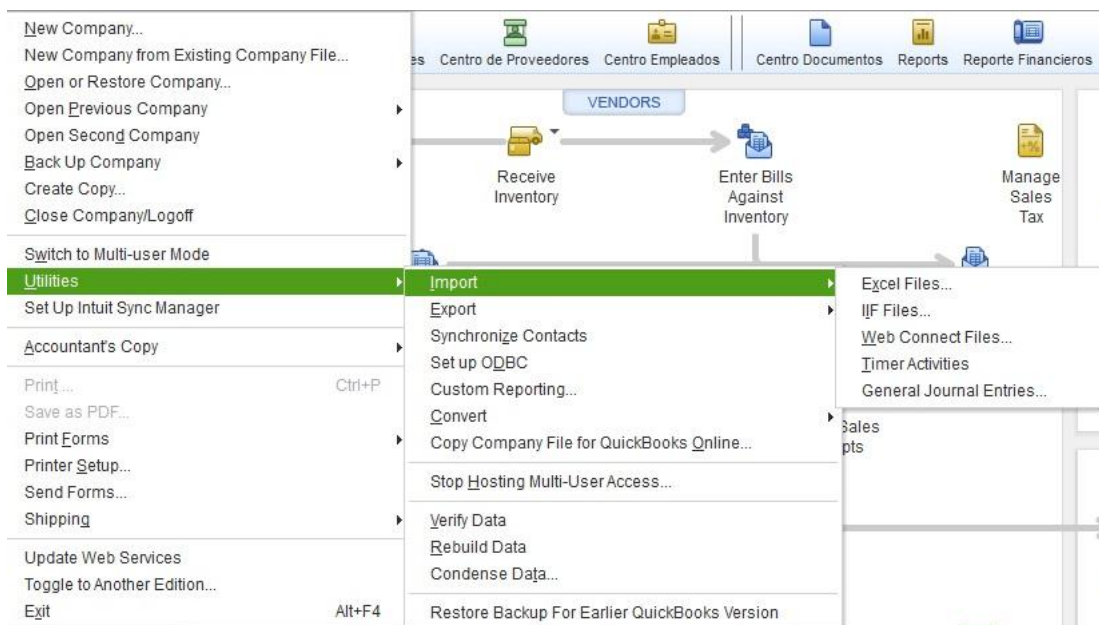
Controlar el riesgo y mejorar los mecanismos de control de procesos.

Eliminar los costos asociados a mantener múltiples sistemas heredados.

2.5.2. Base Tecnológica

La base tecnológica sobre la cual está desarrollado **QUICKBOOKS ENTERPRISE SOLUTIONS** está basada en tecnología propia de la compañía Intuit, esta es una de las razones por las cuales este software no permite a los usuarios acceder a las bases de datos en forma libre o realizar modificaciones o

ajustes personalizados de las mismas. Pero su versatilidad para comunicarse y enviar o recibir información está basada en el tipo de archivos y estructuras (IIF = QuickBooks Import/Export File) que ellos mismo proporcionan al cliente, en el caso de requerir importación o exportación de información desde o hacia la base de datos de **QUICKBOOKS ENTERPRISE SOLUTIONS**.



FUENTE : Software Quickbooks
ELABORADO : El Autor

Ilustración 14 Importacion de Datos

Actualmente existen empresas en muchos países que se ha dedicado a facilitar la migración de información con las seguridades del caso proporcionadas por Intuit.

Web Site: www.eatechsys.com

EA Tech Sys es una empresa de Contabilidad Informática Empresarial, con el objetivo de brindar a las pequeñas y medianas empresas una solución en servicios informáticos y contables ofreciendo de esta manera servicios como Sistemas

Contables, Diseño Web y Grafico así como Instalación de Redes y actualización y venta de equipo de punta con la más alta tecnología disponible.

Poseen un software que permite extraer información y cambiar la impresión de cheques en diferentes idiomas, y normas tributarias de los países donde trabajan con ***QUICKBOOKS ENTERPRISE SOLUTIONS***.

<http://bigredconsulting.com/products/iif-transaction-creator-for-quickbooks/>

Big Red Consulting se especializa en Excel add-ins y otras herramientas de productividad, facilitan la importación de cualquier tipo de registro contable desde el Excel hacia la base de datos atreves de las estructuras que proporciona el software.

CAPÍTULO III

3. PROPUESTA

3.1. Antecedentes

La floricultura es una actividad agroindustrial muy costosa y sumamente dinámica, que requiere de información en línea no solamente de los estados financieros, sino de información adicional y complementaria necesaria para la toma de decisiones inmediatas.

El proceso florícola está definido claramente dentro de tres etapas que se complementan.

- 1.- Cultivo
- 2.- Post cosecha
- 3.- Administración y Ventas

Cada una de éstas incurre en costos y gastos que son necesarios ir cuantificando de tal forma que permitan ir evaluando si éstos son correctos o están siendo muy onerosos para la compañía. La experiencia adquirida durante muchos años dentro del proceso florícola a determinado que el costo incurrido por pérdidas y desperdicios llega hasta un 30% del total de la producción y del costo de la producción.

Cada empresa posee necesidades particulares de información, basadas en situación económica, estructura organizacional, necesidades de crecimiento con o sin financiación, etc. así es el caso de:

MILIFARMS CIA. LTDA.- Ubicada en el sector de cusubamba cerca de Guayllabamba, produce flores de verano y mini rosas, esta empresa a más de necesitar estados financieros mensuales necesita hacer controles de flujos de caja, proyección y presupuestos, pero también necesita controlar los inventarios y los consumos de cada uno de los centros de costos.

Para ellos se ha implementado **QUICKBOOKS ENTERPRISE SOLUTIONS** con control de inventario a través de centros de costos, adicionalmente se ha activado el control de presupuestos y flujos de caja dentro del mismo sistema.

AGRICOLA FLANDEX CIA. LTDA.- Ubicada en la ciudad de Quito, comercializa flor de toda índole, de la misma forma a más de los estados financieros mensuales necesita controlar su inventario de productos terminados, y saber cuál es su costo de ventas en forma diaria o con cada transacción que realiza.

Para ellos se ha implementado también **QUICKBOOKS ENTERPRISE SOLUTIONS** con control de inventarios de productos terminados, y manejo de clientes principales y sub clientes por destino. Para ellos es importante saber cuánta flor se compró a quién se lo hizo y sobre todo saber cuál es su costo de ventas en cada transacción.

ESPIROSAL CIA. LTDA.- Es una empresa dedicada a la producción y comercialización de rosas frescas cortadas direccionadas al mercado americano y europeo, al igual que las anteriores necesita estados financieros mensuales pero también necesita saber cuál es su costo de producción y comercialización por cada variedad de rosa.

Para ellos se ha implementado también **QUICKBOOK ENTERPRISE SOLUTIONS** con control de inventarios por centros de contos y presupuestos comparativos.

QUICKBOOKS ENTERPRISE SOLUTIONS su desarrollado por Intuit compañía que fue fundada en 1983 por Scott Cook y Tom Proulx en Mountain View, California, EE.UU.. Tras el éxito de Quicken para la gestión financiera individual, la compañía buscó dar una solución similar a dueños de pequeños negocios dándoles un sistema que requiere poco o nada experiencia en contabilidad, sin embargo, ayudando a proveer la estructura financiera y el cumplimiento que requieren las empresas.

Es un software de estructura vertical y horizontal que con la correcta configuración permite adaptarse a cualquier tipo de negocios o industria.

El software proporciona acceso a todos los campos a través del modulo de reporte dándonos libertad de configurar reportes financieros, compras, inventarios, cuentas por cobrar, cuentas por pagar en rangos de tiempo diario, semanal quincenal, mensual, trimestral, semestral anual o personalizado de acuerdo a un rango de fechas y combinando los diferentes campos o variables de acuerdo a la necesidad de cada empresas.

3.2. Propósito

El presente proyecto tiene como propósito desarrollar herramientas de control y verificación que junto a **QUICKBOOKS ENTERPRISE SOLUTIONS** o cualquier software contable, permitan a los usuarios fácilmente elaborar estados financieros y reportes, combinando variables directamente conectados a la base de datos, por medio de Microsoft Office (Excel, Word) herramientas que la mayoría de personas utilizan diariamente.

Se ha seleccionado este software y estas herramientas porque su uso y su capacitación son intuitivos y no requieren de horas de capacitación especializada

de tal forma que los conocimientos son de carácter universal y pueden ser usados en cualquier otra empresa por los usuarios de nuestro proyecto.

Adicionalmente se ha selecciona un software contable que se ajusta a las necesidades de los floricultores y de la empresas de servicios anexas a esta actividad florícola. El software **QUICKBOOKS ENTERPRISE SOLUTIONS**, es un sistema de bajo costo y después de probarlo durante varios años se ha llegado a determinar que no necesita mantenimientos ni sufre daños en las bases de datos bajo ninguna condición.

Razones estas para considerarlo dentro del proyecto ya que su fácil uso y adaptación hacen propicio para configurarlo dentro de las florícolas usando centros de costos, y estos a su vez emitiendo estados financieros individuales o consolidados en rangos de tiempo diarios, semanal quincenal, mensual, trimestral, semestral anual o personalizado de acuerdo a un rango de fechas.

Assets				
	2012	2011	Variance	%
Current Assets				
DIPONIBLE	\$ (10,811.97)	\$ 25,546.71		
EXIGIBLE	100,157.71	114,132.72		
EXIGIBLES OTROS	31,209.21	15,475.84		
REALIZABLE	32,099.67	10,777.44		
Total Current Assets	152,654.62	165,932.71		
Property and Equipment				
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	315,681.12	320,543.56		
Total Property and Equipment	315,681.12	320,543.56		
Other Assets				
ACTIVOS DIFERIDOS	77,795.49	72,412.97		
Total Other Assets	77,795.49	72,412.97		
Total Assets	\$ 546,131.23	\$ 558,889.24	\$ (12,758.01)	(2.28)%
Liabilities and Stockholders' Equity				
	2012	2011	Variance	%
Current Liabilities				
PASIVOS CORRIENTES PROVEEDORES	\$ 187,778.27	\$ 123,496.10	\$ 64,282.17	52.05 %
TARJETAS DE CREDITO	39.20	0.00	39.20	0.00 %
PASIVO CORRIENTE	1.38	0.00	1.38	0.00 %
PASIVOS CORRIENTES	32,255.78	54,521.62	(22,265.84)	(40.84)%
Total Current Liabilities	220,074.63	178,017.72	42,056.91	23.63 %

Accounts in this row:

- 101 DIPONIBLE
- 1011 DIPONIBLE:CAJA GENERAL
- 101101 DIPONIBLE:CAJA GENERAL:Caja Chica Produccion
- 101102 DIPONIBLE:CAJA GENERAL:Caja Chica Quito
- 1012 DIPONIBLE:BANCOS
- 101201 DIPONIBLE:BANCOS:BANCO PICHINCHA CTA. 1025130455
- 101202 DIPONIBLE:BANCOS:HELM BANK
- 101203 DIPONIBLE:BANCOS:WACHOVIA BANK
- 101204 DIPONIBLE:BANCOS:BANCO DE MACHALA CTA. 1140121467
- 101205 DIPONIBLE:BANCOS:CHASE BANK
- 101207 DIPONIBLE:BANCOS:CITIBANK NY CTA. 4973081693
- 101208 DIPONIBLE:BANCOS:PROCREDIT AHO-1901011641602
- 101209 DIPONIBLE:BANCOS:WELLS FARGO BANK FLORIDA
- 1013 DIPONIBLE:OTRAS FORMAS DE PAGO
- 101301 DIPONIBLE:OTRAS FORMAS DE PAGO:Tarjeta Credito
- 101302 DIPONIBLE:OTRAS FORMAS DE PAGO:Pago Efectivo

Acciones de documentos

Report Edit Tools Help

Report Documents Documents (0)...

Report Date: Last Fiscal Year

01/01/2012 31/12/2012

Basis: Accrual Cash

Header/Footer Content:

Header: Statement Writer Excel

Footer: Statement Writer Excel

Actions:

Refresh from QuickBooks

Statement Properties

Row Properties

Column Properties

Cell Properties

FUENTE : Software Quickbooks
 ELABORADO : EI Autor

Ilustración 15 Herramientas Conexión QuickBooks y Excel

3.3. Beneficiarios

Los beneficiarios del proyecto son los clientes actuales y futuros de ENLACES CONTABLES, empresas florícolas y de servicios que actualmente tienen implementado el sistema de costos.

LISTADO DE CLIENTES ENLACES CONTABLES

EMPRESA	SECTOR	CULTIVO
MILIFARMS CIA. LTDA.	CUSUBAMBA	FLORES DE VERANO
AGRICOLA FLANDEX CIA. LTDA.	QUITO	COMERCIALIZADORA
ESPIROSAL CIA. LTDA.	TABACUNDO	CULTIVO ROSAS
SERVICE - EQUIP	TABACUNDO	MNTO. EQUIPOS RIEGO Y FUMIGACION
GREENGARDEN CIA. LTDA.	MALCHINGUI	CULTIVO ROSAS
CISNE BLUMEN	CAYAMBE	CULTIVO ROSAS
TOMALONFARMS CIA. LTDA.	TABACUNDO	CULTIVO ROSAS
PICASSOROSSES CIA. LTDA.	CAYAMBE	CULTIVO ROSAS
OTROS INGRESOS	PICHINCHA	DECLARACIONES

Tabla 7 Listado de Beneficiarios ENLACES CONTABLES

Pero también son beneficiarios de este proyecto las personas que trabajan con como socios o colaboradores de **ENLACES CONTABLES** ya que perciben una remuneración por sus servicios.

Dentro de este grupo de beneficiarios están las personas que laboran dentro de cada empresa una o dos personas en forma directa dentro del proceso contable la misma que tiene como tarea primordial el ingreso de información contable para ser analizada y depurada mensualmente por el equipo directo de **ENLACES CONTABLES**.

EMPRESA	SECTOR	No TRABAJADORES DEPENDIENTES	SALARIO BASICO MAS BENEFICIOS
MILIFARMS CIA. LTDA.	CUSUBAMBA	2.00	\$ 800.00
AGRICOLA FLANDEX CIA. LTDA.	QUITO	1.00	\$ 350.00
ESPIROSAL CIA. LTDA.	TABACUNDO	1.00	\$ 400.00
SERVICE - EQUIP	TABACUNDO	1.00	\$ 380.00
GREENGARDEN CIA. LTDA.	MALCHINGUI	1.00	\$ 400.00
CISNE BLUMEN	CAYAMBE	1.00	\$ 300.00
TOMALONFARMS CIA. LTDA.	TABACUNDO	1.00	\$ 400.00
PICASSOROSSES CIA. LTDA.	CAYAMBE	1.00	\$ 400.00

Tabla 8 Numero de empleados por empresas y Salario Básico

3.4. Diseño técnico de la propuesta

3.4.1. Introducción

El proceso para la implementación de un sistema contable de costos comienza con una visita de las instalaciones de la empresa, donde se recolecta la información sobre cómo se realiza los procesos administrativos y productivos de la empresa, tales como compra de insumos y materiales, emisión de retenciones en la fuente, emisión de pagos de proveedores, facturación de ventas nacionales y exportaciones, consumos internos de químicos, fertilizantes y materiales de post cosecha y de mantenimientos de activos de la compañía, reconciliaciones bancarias, toma física de inventarios, ingreso de flor cosechada y procesada a bodegas de cuartos fríos.

Este primer paso es necesario ya que cada empresa tiene su propio proceso y procedimiento establecido, a través del cual montan sus seguridades y controles

para el acceso a los diferentes módulos que debe ser exclusivamente para los usuarios de cada modulo.

El siguiente paso a seguir es determinar los diferentes reportes e informes necesarios para los respectivos organismos de control externos.

El siguiente paso a seguir es recoger las necesidades de información e informes que requieren las gerencias y los diferentes jefes departamentales.

De aquí podemos desprender algunos informes básicos:

SRI

- Reporte de retenciones realizadas

Bancos

- Conciliaciones Bancarias

- Control de cheques no cobrados y post fechados

Inventarios

- Kardex de movimientos de productos

- Valoración de inventarios

Compras

- Informe de compras por proveedor

- Informe de compras por ítems

Centros Costos

- Consumos de Insumos y materiales

Estados Financieros

Estados de Resultados horizontal y vertical

Estado de Situación horizontal y vertical

El sistema **QUICKBOOKS ENTERPRISE SOLUTIONS** está dividido en 3 secciones o módulos integrados principales y 2 submódulos:

1. Proveedores = Vendors
2. Clientes = Customers
3. Empleados = Employees
4. Bancos = Banking
5. Inventarios = Inventory

PANTALLA PRINCIPAL QUICKBOOKS ENTERPRISE SOLUTIONS

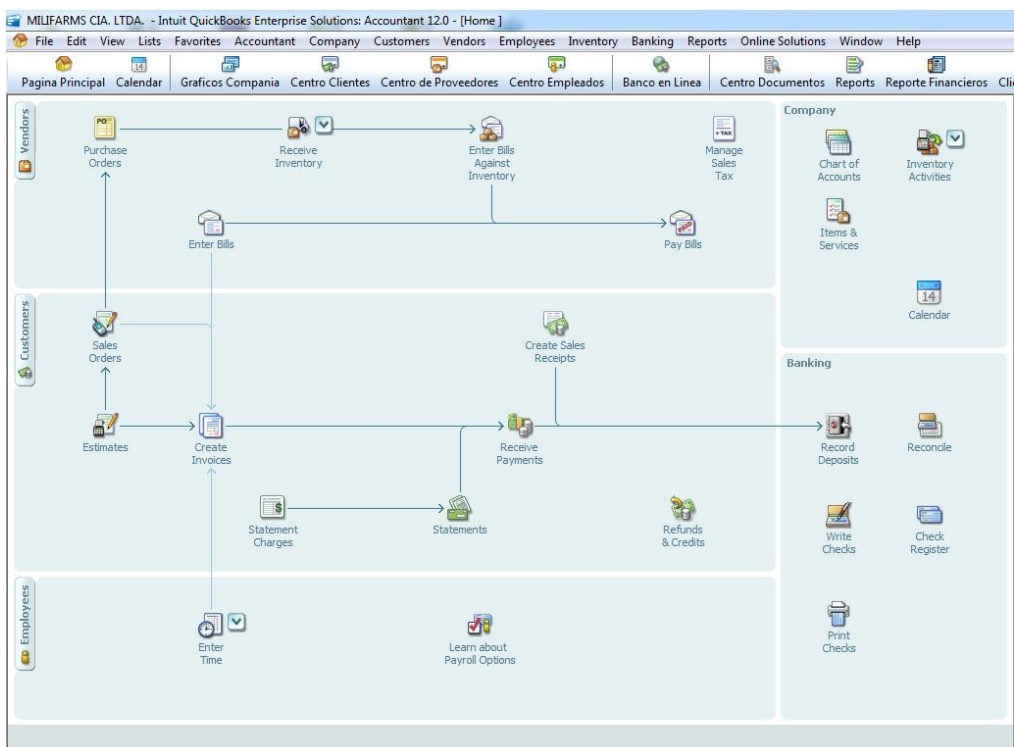


Ilustración 16 Pantalla Principal QUICKBOOKS ENTERPRISE SOLUTIONS

El software está estructurado por un plan de cuentas vertical combinado con listados horizontales de proveedores, clientes, inventarios, centros de costos, disposición tal que permiten armar cubos de información.

VISTA DE PANTALLA DEL ADMINISTRADOR DEL PLAN DE CUENTAS

Name	Type	Currency	Balance T...
10 - ACTIVOS CORRIENTES	Other Asset	USD	0.00
101 - DISPONIBLES	Bank	USD	1,914.54
1011 - CAJA GENERAL	Bank	USD	100.00
101101 - Caja Chica Produccion	Bank	USD	100.00
101102 - Caja Chica Quito	Bank	USD	0.00
1012 - BANCOS	Bank	USD	2,828.93
101201 - Banco Del Pichincha	Bank	USD	-69,677.52
101202 - Banco Helm Bank	Bank	USD	23,835.54
101203 - Wachovia Bank	Bank	USD	36,222.43
101204 - Banco de Machala	Bank	USD	988.58
101205 - Banco Chase	Bank	USD	11,459.90
1013 - OTRAS FORMAS DE PAGO	Bank	USD	-1,014.29
101301 - Tarjeta Credito	Bank	USD	2,272.40
101302 - Pago Efectivo	Bank	USD	-3,286.69
1014 - INVERSIONES	Other Asset	USD	0.00
101401 - Certificado	Other Asset	USD	0.00
102 - EXIGIBLE	Accounts Receivable	USD	241,279.62
1021 - CUENTAS DCTO. x COBRAR	Accounts Receivable	USD	241,279.62
102101 - Cuentas Por Cobrar Exterior	Accounts Receivable	USD	191,576.74
102102 - Cuentas Por Cobrar Locales	Accounts Receivable	USD	29,796.54
102103 - Anticipos Contratos	Accounts Receivable	USD	19,056.49
102104 - Otras Cuentas x Cobrar Flandex	Accounts Receivable	USD	847.85
1023 - PROVISION CTAS INCOBRABLES	Accounts Receivable	USD	0.00
102301 - Provision Cum. Ctas. Malas	Accounts Receivable	USD	0.00
1025 - CONSUMO CENTRO COSTOS	Accounts Receivable	USD	0.00
102501 - Consumo Centro de Costos	Accounts Receivable	USD	0.00
1022 - CREDITO FISCAL	Other Current Asset	USD	26,028.87
102201 - Credito Tributario	Other Current Asset	USD	15,463.69
102202 - Anticipo Impuesto a la Renta	Other Current Asset	USD	10,565.18
102203 - Retenciones Fuente	Other Current Asset	USD	0.00
1024 - ANTICIPOS Y PRESTAMOS	Other Current Asset	USD	-11,425.87
102401 - Anticipo Sueldo Empleados	Other Current Asset	USD	-11,188.37
102402 - Prestamos Empleados	Other Current Asset	USD	-237.50
103 - REALIZABLE	Other Current Asset	USD	8,158.18
1031 - INVENTARIO MATERIALES	Other Current Asset	USD	8,158.18
103101 - Inv. Quimicos y Fertilizantes	Other Current Asset	USD	772.30
103102 - Inv. Materiales Post Cosecha	Other Current Asset	USD	3,030.30
103103 - Inv. Riego y Fumigacion	Other Current Asset	USD	34.00
103104 - Inv. Mnto. General	Other Current Asset	USD	322.58
103105 - Inv. Seguridad Industrial	Other Current Asset	USD	125.21
103106 - Inv. Maderas	Other Current Asset	USD	0.00
103107 - Inv. Herramientas	Other Current Asset	USD	47.94
103108 - Inv. Suministros Oficina	Other Current Asset	USD	0.00
103109 - Inv. Material Electrico	Other Current Asset	USD	0.00
103110 - Inv. Material Vegetal	Other Current Asset	USD	3,825.85
103111 - Inv. Open Balance	Other Current Asset	USD	0.00
1032 - INVENTARIO PRODUCCION PROCESO	Other Current Asset	USD	0.00
103201 - Produccion Proceso	Other Current Asset	USD	0.00

Ilustración 17 Pantalla de Ingreso Plan de Cuentas

Estructura del plan de cuentas:

Código = Code

Nombre de la Cuenta = Name

Tipo de cuenta = Type

Moneda Principal = Currency

Saldo de la Cuenta = Balance Total

Cada Modulo está concebido en forma independiente y enlazado a través de los listados de proveedores, clientes , inventarios, centros de costos, permite combinar opciones y estructurar estados financieros por centros de costos, o llevar control de tareas o trabajos específicos ya sea por cliente, por proveedor u orden de trabajo.

VISTA DEL ADMINISTRADOR DE CLIENTES

The screenshot displays the QuickBooks Enterprise Accountant 12.0 Customer Center interface. The window title is "MILIFARMS CIA. LTDA. - Intuit QuickBooks Enterprise Solutions: Accountant 12.0 - [Customer Center: BAISCH & SKINNER INC. (All Transactions)]". The interface is divided into several sections:

- Customer List:** A table on the left showing a list of customers with columns for Name, Curr., Balance, and Attach. The customer "BAISCH & SKINNER INC." is highlighted.
- Customer Information:** A detailed view for the selected customer, including:
 - Customer Name: BAISCH & SKINNER INC.
 - Customer Type: [Blank]
 - Currency: US Dollar (USD)
 - Company Name: BAISCH & SKINNER INC.
 - Billing Address: BAISCH & SKINNER INC.
 - Contact Information: Phone, Alt Phone, Fax, Email, Terms, Price Level.
 - Buttons: Attach, Edit Customer..., More Contacts, Reports for this Customer (QuickReport, Open Balance, Show Estimates, Customer Snapshot).
 - Notes: Edit Noteg..., To Dos...
- Transactions:** A table at the bottom showing a list of transactions with columns for Type, Num, Date, Account, and Amount (USD). The transactions include invoices and payments for various accounts.

Ilustración 18 Pantalla de Administrador de Clientes

Estructura del Administrador de Clientes

Lado A

Nombre de Cliente = Name
 Moneda principal = Currency
 Saldo cliente = Balance Total

Lado B

Resumen de información del cliente sobre el cual se posa el cursor

Lado C

Detalle de facturas emitidas al cliente, y pagos recibidos de este, con filtros que administran la información, por día, semana, mes años, o personalizada.

VISTA DEL ADMINISTRADOR DE CENTRO DE COSTOS

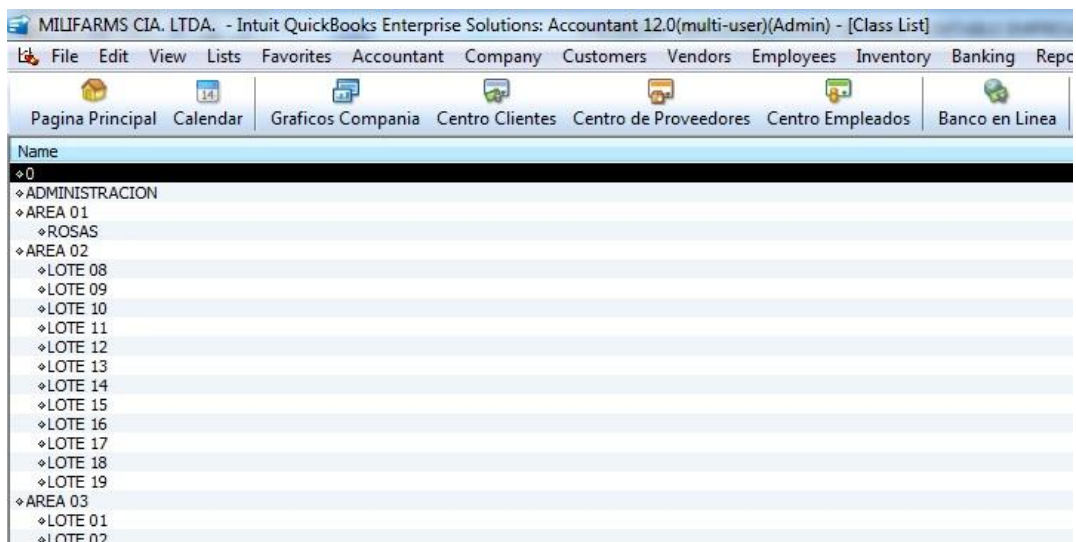


Ilustración 19 Pantalla de Administrador Centro de Costos

Estructurado por nombre y permite ubicar o crear centros de costos y sub centros de costos hasta n niveles.

El esquema de introducción de información por **QUICKBOOKS ENTERPRISE SOLUTIONS** en el módulo de vendors o proveedores se realiza de acuerdo con un flujo de información del esquema planteado en la página principal de acceso al software:

- Elaboración de órdenes de compra,
- Recepción de los insumos y materiales en bodega,

- Captura de las órdenes de compra en bodega,
- Captura de órdenes recibidas en bodega,
- Contabilización de facturas y emisión de retenciones en fuente,
- Emisión del pago de facturas provisionadas en los procesos anteriores.

FLUJO DE REGISTRO DE MOVIMIENTOS DE PROVEEDORES



Ilustración 20 Flujo Información relacionado con proveedores

Purchase Orders	=	Órdenes de compra
Receive Inventory	=	Recepción de Inventario o productos
Enter Bills Against Inventory	=	Realizar pago contra recepción inventarios
Enter Bills	=	Registro Cuentas por pagar
Pay Bills	=	Emisión de pago de facturas adeudadas

De igual forma procedemos con la introducción de información al modulo de customers o clientes:

- Elaboración de órdenes de ventas,
- Descargo de estimados de ventas,
- Creación de Factura capturando las orden descargadas de los estimados,
- Recepción de pagos clientes

- Depósitos recibidos como anticipos u otros ingresos.
- Elaboración de Estados de cuenta
- Cargos adicionales a los estados de cuenta

FLUJO DE REGISTRO DE MOVIMIENTOS DE CLIENTES

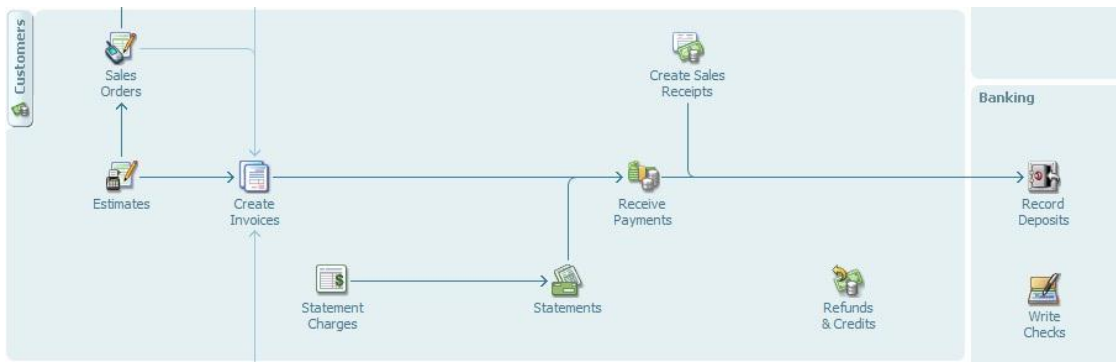


Ilustración 21 Flujo Información relacionado con clientes

Sales orders	=	Ordenes de ventas
Estimates	=	Proyecciones de ventas
Create Invoices	=	Creación de facturas
Receive payments	=	Recepción de cobranzas
Record Deposits	=	Grabación de depósitos
Statements	=	Estados de cuenta

3.4.2. Reportes e informes Costos y Financieros

Entre los principales informes mensuales están los costos de producción por planta, el mismo, que nos proporciona el costo invertido por cada planta

durante el mes de acuerdo a cada componente del costo, permitiéndonos validar y comparar mensualmente nuestros prepuestos.

TOMALONFARMS CIA. LTDA.
COSTO DE PRODUCCION POR PLANTA

P	I	M	Cod	Variedad	Color	Plantas Productivas	Plantas Vegetativas	Total Plantas	%	Materiales Directos	Mano Obra Directa	Costos Generales Produccion	Costo Produccion x Modulo	
A	00	a	A 00 a	FY	Forever Young	Red	14,895	-	14,895	2.41%	326.65	808.52	401.22	1,536.39
A	00	b	A 00 b	IG	Iguana	Bicolor	3,500	-	3,500	0.57%	92.96	189.98	94.28	377.23
A	01	a	A 01 a	VS	Versilia	Cream	10,934	-	10,934	1.77%	189.72	593.51	309.09	1,092.32
A	01	b	A 01 b	VS	Versilia	Cream	10,934	-	10,934	1.77%	189.72	593.51	294.53	1,077.76
A	02	a	A 02 a	VD	Vendela	Cream	10,934	-	10,934	1.77%	223.66	593.51	319.81	1,136.98
A	02	b	A 02 b	CO	Clear Ocean	Cream	10,934	-	10,934	1.77%	114.32	593.51	294.53	1,002.36
A	03	a	A 03 a	KF	Konfetti	Bicolor	-	-	-	-	8.18	-	-	8.18
A	03	b	A 03 b	ST	Star 2000	Orange	10,934	-	10,934	1.77%	177.50	593.51	294.53	1,065.54
A	04	a	A 04 a	FS	Friendship	Bicolor	-	-	-	-	65.90	-	-	65.90
A	04	b	A 04 b	FS	Friendship	Bicolor	-	-	-	-	20.45	-	-	20.45
A	05	a	A 05 a	PQ	Peckubo	Pink	10,934	-	10,934	1.77%	231.96	593.51	294.53	1,120.00
A	05	b	A 05 b	PQ	Peckubo	Pink	10,934	-	10,934	1.77%	229.28	593.51	294.53	1,117.32
A	06	a	A 06 a	CH	Charlotte	Red	10,934	-	10,934	1.77%	196.90	593.51	294.53	1,084.94
A	06	b	A 06 b	CH	Charlotte	Red	10,934	-	10,934	1.77%	192.34	593.51	294.53	1,080.38
A	07	a	A 07 a	CH	Charlotte	Red	10,934	-	10,934	1.77%	240.42	593.51	294.53	1,128.46
A	07	b	A 07 b	CH	Charlotte	Red	10,934	-	10,934	1.77%	240.42	593.51	334.74	1,168.67
A	08	a	A 08 a	CL	Classy	Red	-	-	-	-	-	-	-	-
A	08	b	A 08 b	FR	Freedom	Red	12,640	-	12,640	2.05%	208.89	686.11	340.48	1,235.49
A	09	a	A 09 a	HM	High Magic	Bicolor	12,640	-	12,640	2.05%	272.11	686.11	340.48	1,298.71
A	09	b	A 09 b	FE	Fenice	Pink	-	-	-	-	-	-	-	-
A	10	a	A 10 a	RI	Royal Masai	Red	10,934	-	10,934	1.77%	263.37	593.51	294.53	1,151.41
A	10	b	A 10 b	RI	Royal Masai	Red	-	-	-	-	-	-	-	-
						97,889	-	97,889		2,167.52	5,313.52	2,636.81	10,117.85	

TOTAL PLANTAS TOMALON	611,022	6,634	617,656	12,868.15	33,527.05	16,756.90	63,152.10
COSTO DE PRODUCCION POR PLANTA	0.1022						
PORCENTAJES DE INCIDENCIA EN EL COSTO				20.38%	53.09%	26.53%	
				0.0208	0.0543	0.0271	

FUENTE : TOMALONFARMS
ELABORADO : El Autor

Ilustración 22 Costo Producción x Planta

Otro informe que se obtiene es el costo de producción por nos tallo, este informe nos permite visualizar los costos invertidos durante el mes y utilizados de acuerdo a la productividad de las plantas, proporcionando información que posteriormente, nos permitirá evaluar las perdidas por baja en la postcosecha.

TOMALONFARMS CIA. LTDA.
COSTO DE PRODUCCION POR TALLO

JUN 2009

P	I	M	Cod	Variedad	Color	Plantas Productivas	Plantas Vegetativas	Total Plantas	Tallos Cortados	Productividad	Costo Tallo	Costo Tallos Modulo
A	00	a	A00 a	FY	Forever Young	14,895	-	14,895	2,433	0.16	\$ 0.631	\$ 1,536.39
A	00	b	A00 b	IG	Iguana	3,500	-	3,500	361	0.10	\$ 1.045	\$ 377.23
A	01	a	A01 a	VS	Versilia	10,934	-	10,934	487	0.04	\$ 2.243	\$ 1,092.32
A	01	b	A01 b	VS	Versilia	10,934	-	10,934	183	0.02	\$ 5.889	\$ 1,077.76
A	02	a	A02 a	VD	Vendela	10,934	-	10,934	6,383	0.58	\$ 0.178	\$ 1,136.98
A	02	b	A02 b	CO	Clear Ocean	10,934	-	10,934	550	0.05	\$ 1.822	\$ 1,002.36
A	03	a	A03 a	KF	Konfetti	-	-	-	-	-	\$ -	\$ -
A	03	b	A03 b	ST	Star 2000	10,934	-	10,934	2,764	0.25	\$ 0.386	\$ 1,065.54
A	04	a	A04 a	FS	Friendship	-	-	-	-	-	\$ -	\$ -
A	04	b	A04 b	FS	Friendship	-	-	-	-	-	\$ -	\$ -
A	05	a	A05 a	PQ	Peckubo	10,934	-	10,934	2,968	0.27	\$ 0.377	\$ 1,120.00
A	05	b	A05 b	PQ	Peckubo	10,934	-	10,934	2,790	0.26	\$ 0.400	\$ 1,117.32
A	06	a	A06 a	CH	Charlotte	10,934	-	10,934	7,867	0.72	\$ 0.138	\$ 1,084.94
A	06	b	A06 b	CH	Charlotte	10,934	-	10,934	6,835	0.63	\$ 0.158	\$ 1,080.38
A	07	a	A07 a	CH	Charlotte	10,934	-	10,934	7,091	0.65	\$ 0.159	\$ 1,128.46
A	07	b	A07 b	CH	Charlotte	10,934	-	10,934	5,918	0.54	\$ 0.197	\$ 1,168.67
A	08	a	A08 a	CL	Classy	-	-	-	-	-	\$ -	\$ -
A	08	b	A08 b	FR	Freedom	12,640	-	12,640	2,761	0.22	\$ 0.447	\$ 1,235.49
A	09	a	A09 a	HM	High Magic	12,640	-	12,640	2,818	0.22	\$ 0.461	\$ 1,298.71
A	09	b	A09 b	FE	Fenice	-	-	-	-	-	\$ -	\$ -
A	10	a	A10 a	RI	Royal Masai	10,934	-	10,934	101	0.01	\$ 11.400	\$ 1,151.41
A	10	b	A10 b	RI	Royal Masai	-	-	-	-	-	\$ -	\$ -
						174,883	-	174,883	52,310	0.21	\$ 1.179	\$ 17,673.93

PRODUCTIVIDAD PROMEDIO

26.53%

COSTO DE TALLO CORTADO

\$ 0.3792

FUENTE : TOMALONFARMS
ELABORADO : El Autor

Ilustración 23 Costo Producción x Tallo

Otros de informe es costo por variedad, aquí podemos apreciar cuando se ha invertido para poder producir las diferentes variedades que estas disponibles para la venta, de la mismo nos da el costo mínimo que debemos vender para cubrir al menos nuestro costo de producción.

TOMALONFARMS CIA. LTDA.

COSTO POR VARIEDAD

Cod	Variedad	Color	Plantas Productivas	Plantas Vegetativas	Total Plantas	Tallos Cortados	COSTO PRODUCCION	COSTO POSTCOSECHA	TOTAL COSTO	COSTO X TALLO
BV	Bella Vita	Bicolor	-	-	-	-	-	-	-	-
BS	Blush	Bicolor	15,205	-	15,205	4,287	1,561.44	263.94	1,825.37	0.43
CB	Cherry Brandy	Bicolor	10,080	-	10,080	3,893	979.47	239.68	1,219.15	0.31
EX	Exotica	Bicolor	-	-	-	-	-	-	-	-
FS	Friendship	Bicolor	-	-	-	-	-	-	-	-
HM	High Magic	Bicolor	15,397	6,634	22,031	4,440	1,592.71	273.36	1,866.07	0.42
IG	Iguana	Bicolor	14,434	-	14,434	3,448	1,497.06	212.28	1,709.35	0.50
KF	Konfetti	Bicolor	-	-	-	-	-	-	-	-
LL	Latin Lady	Bicolor	23,574	-	23,574	9,179	2,366.39	565.12	2,931.52	0.32
LE	Leonidas	Bicolor	7,175	-	7,175	857	771.54	52.76	824.30	0.96
LP	Lipstick	Bicolor	-	-	-	-	-	-	-	-
MA	Malibu	Bicolor	12,040	-	12,040	2,462	1,220.46	151.58	1,372.04	0.56
QA	Queen Amazone	Bicolor	12,729	-	12,729	5,087	1,240.29	313.19	1,553.48	0.31
CO	Clear Ocean	Cream	10,934	-	10,934	550	1,002.36	33.86	1,036.22	1.88
NZ	Nova Zembra	Cream	10,419	-	10,419	1,814	1,121.78	111.68	1,233.46	0.68
VD	Vendela	Cream	21,868	-	21,868	12,435	2,283.29	765.59	3,048.87	0.25
VS	Versilia	Cream	21,868	-	21,868	670	2,170.08	41.25	2,211.33	3.30
SV	Shocking Versilia	Hot Pink	10,934	-	10,934	411	1,110.32	25.30	1,135.62	2.76
ST	Star 2000	Orange	10,934	-	10,934	2,764	1,065.54	170.17	1,235.71	0.45
EN	Engagement	Pink	10,934	-	10,934	2,974	1,094.75	183.10	1,277.85	0.43
FE	Fenice	Pink	-	-	-	-	-	-	-	-
PQ	Peckubo	Pink	21,868	-	21,868	5,758	2,237.32	354.50	2,591.82	0.45
AL	Always love	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BM	Black Magic	Red	69,194	-	69,194	21,491	7,023.61	1,323.14	8,346.74	0.39
CH	Charlotte	Red	43,736	-	43,736	27,711	4,462.44	1,706.08	6,168.53	0.22
CL	Classy	Red	-	-	-	-	-	-	-	-
EM	Emperor	Red	-	-	-	-	-	-	-	-
XC	Excalibur	Red	-	-	-	-	-	-	-	-
FY	Forever Young	Red	115,014	-	115,014	14,525	11,716.81	894.26	12,611.07	0.87
FR	Freedom	Red	72,375	-	72,375	16,044	7,325.09	987.78	8,312.87	0.52
RF	Raphaela	Red	10,934	-	10,934	4,238	1,125.06	260.92	1,385.98	0.33
RI	Royal Masai	Red	10,934	-	10,934	101	1,151.41	6.22	1,157.63	11.46
MS	Movie Star	Salmon	20,046	-	20,046	4,107	1,993.33	252.86	2,246.19	0.55
LI	Limbo	Verde	10,760	-	10,760	1,744	1,107.77	107.37	1,215.14	0.70
AN	Anastasia	White	11,577	-	11,577	5,621	1,211.28	346.07	1,557.35	0.28
TB	Tibet	White	-	-	-	-	-	-	-	-
KE	Kerio	Yellow	5,125	-	5,125	599	652.25	36.88	689.13	1.15
SF	Santa Fe	Yellow	10,934	-	10,934	6,653	1,124.55	409.61	1,534.15	0.23
SL	Sky Line	Yellow	-	-	-	-	-	-	-	-
			611,022	6,634	617,656	163,863	62,208.38	10,088.55	72,296.93	

COSTO UNITARIO DE PRODUCCION POR TALLO

\$ 0.3796

COSTO UNITARIO DE POSTCOSECHA POR TALLO

\$ 0.0616

COSTO UNITARIO POR TALLO (CAMPO Y POSTCOSECHA)

\$ 0.4412

FUENTE : TOMALONFARMS
ELABORADO : El Autor

Ilustración 24 Costo Producción y Postcosecha

Como también se obtiene mensualmente, indicadores financieros y gráficos de posición de la compañía.

TOMALONFARMS CIA. LTDA.

ANALISIS DE LIQUIDEZ DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

PRUEBA ACIDA	=	$\frac{\text{Act. Cte. (-) Inv. (-) Ctas. Difícil Cobro}}{\text{Pasivo Corto Plazo}}$	$\frac{473,085.80}{925,414.91}$	0.51
---------------------	----------	---	---------------------------------	-------------

En Donde :

Activo Corriente :	519,224.18
Inventario :	-302,618.27
Cuenta Difícil Cobro :	348,756.65
Pasivo Corto Plazo :	925,414.91

Significado : Este indicador significa que por cada dólar de obligación en el corto plazo existe un respaldo de \$ 0.51 dólares para satisfacerles.

Observaciones :

CAPITAL DE TRABAJO	=	$\text{Act. Cte (-) Pasivo Corto Plazo (-) Ctas. Difícil Cobro}$	-754,947.38	Negativo
---------------------------	----------	--	--------------------	-----------------

Activo Corriente :	519,224.18
Pasivo Corto Plazo :	925,414.91
Cuenta Difícil Cobro :	348,756.65

Significado : De ser **Positivo** es la porción de Activo Corriente Financiado con **Capital o Pasivo a Largo Plazo**; mientras más alto, mayor confianza de Liquidez

De ser **Negativo** representa los Activos Fijos Financiados con Pasivo a Corto Plazo.

MARGEN DE UTILIDAD		$\frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Ventas}}$	$\frac{730.23}{696,574.43}$	0.10%
---------------------------	--	--	-----------------------------	--------------

En Donde :

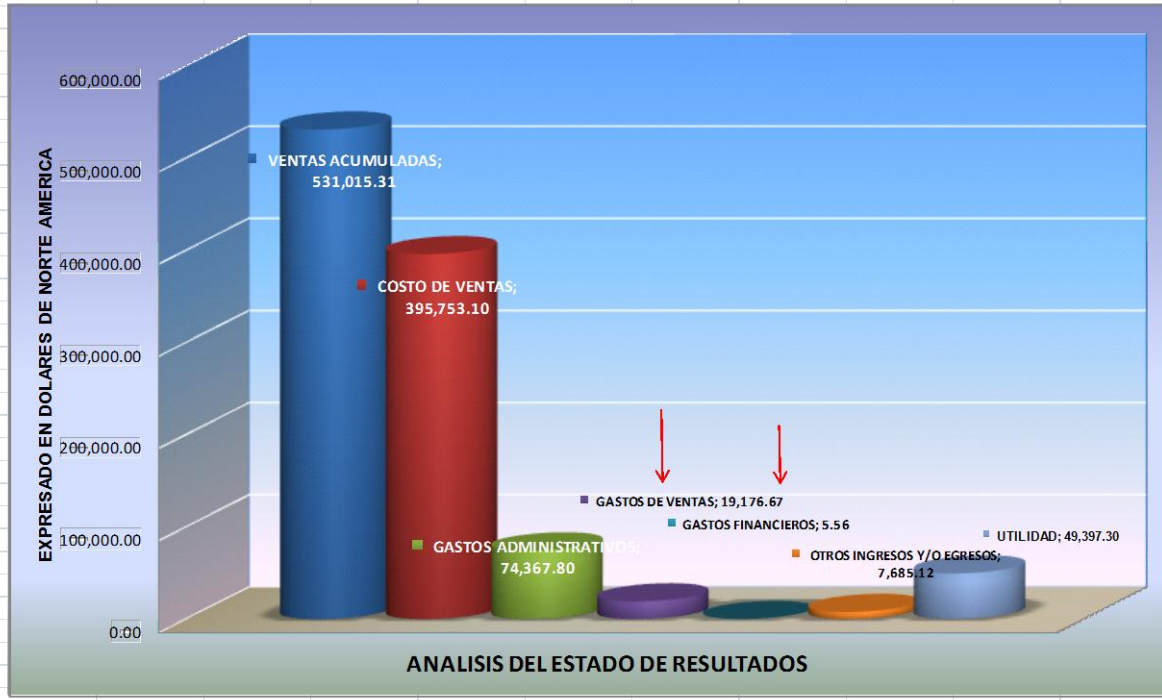
Utilidad Neta Acumulada :	730.23
Ventas Acumulada :	696,574.43

Significado : Margen de utilidad **ACEPTABLE** con respecto al ponderado del 10 al 15% Retorno sobre las ventas **NEGATIVO**

FUENTE : TOMALONFARMS
ELABORADO : El Autor

Ilustración 25 Índices Financieros

ANALISIS DEL ESTADO DE RESULTADOS A :



FUENTE : TOMALONFARMS
ELABORADO : El Autor

Ilustración 26 Gráficos Mensuales

CAPÍTULO IV

4. IMPACTOS DEL PROYECTO

En este capítulo se analizará los impactos que en los diversos ámbitos generaría la puesta en marcha el presente proyecto.

Los impactos que se destacan y los que se analizó son los siguientes: Social, económico, empresarial y medio ambiente. Para su mejor visualización se ha utilizado el siguiente procedimiento:

Valoración	Negativo	Positivo
Alto	-1	
Medio	-2	
Bajo	-3	
Cero	0	
Bajo		1
Medio		2
Alto		3

FUENTE : Investigación Campo

ELABORADO : Autor

AÑO : 2012

Tabla 9 Valoración de Impactos

En el cuadro se observa la matriz con los indicadores, su respectiva valoración dependiendo de su nivel. Para el cálculo del nivel de impacto se realizara la siguiente operación:

$$\text{Nivel de impacto} = \frac{\text{Sumatoria Total}}{\text{Numero de Indicador}}$$

4.1. Impacto Social

La creación de **ENLACES CONTABLES** actualmente como un negocio de hecho a nombre de una persona natural con nombre comercial y posteriormente como empresa jurídica, trae bienestar a numerosas familias a través de las fuentes de trabajo que genera, lo que permite el desarrollo socioeconómico de las personas y sus familias que están involucradas directa o indirectamente dentro de nuestro proyecto.

Valoración	NEGATIVO				POSITIVO			Total
	Alto	Medio	Bajo	Cero	Bajo	Medio	Alto	
Indicador	-3	-2	-1	0	1	2	3	
Fuente de Empleo						1		2
Nivel de vida						1		2
Capacidad organizativa							1	3
Actitud Emprendedora						1		2
Total	-	-	-	-	-	6	3	9

FUENTE : Investigación Campo
 ELABORADO : Autor
 AÑO : 2012

Tabla 10 Valoración de Impacto Social

$$\text{Nivel de Impacto} = \frac{\text{Sumatoria Total}}{\text{Numero Indicador}} = \frac{9.00}{4.00} = 2.25 \quad \text{Equivalente a un Impacto Medio}$$

4.2. Impacto Económico

La ejecución del presente proyecto ayuda a mejorar el manejo económica de las empresas florícolas, evitando desperdicios de las producción y recursos utilizados. Quienes se beneficien podrán obtener niveles de rentabilidad sostenible, lo que les permitirá mejorar los flujos y disminuirá su nivel de endeudamiento ya sea con proveedores, bancos socios o entidades control.

La correcta utilización de la información hace más rentables a las empresas florícolas, recuerde que el conocimiento es poder, y el poder usado correctamente permite adelantarse a los sucesos del mercado dando como resultado mejores niveles de precios y oportunidades.

Valoración	NEGATIVO				POSITIVO			Total
	Alto	Medio	Bajo	Cero	Bajo	Medio	Alto	
Indicador	-3	-2	-1	0	1	2	3	
Rentabilidad							1	3
Productividad							1	3
ingresos Familiares							1	3
Nivel de Endeudamiento					1			1
Total	-	-	-	-	1	-	9	10

FUENTE : Investigación Campo

ELABORADO : Autor

AÑO : 2012

Tabla 11 Valoración de Impacto Económico

$$\text{Nivel de Impacto} = \frac{\text{Sumatoria Total}}{\text{Numero Indicador}} = \frac{10.00}{4.00} = 2.50 \quad \text{Equivalente a un Impacto Alto}$$

4.3. Impacto Empresarial

El disponer de herramientas que permitan obtener estados financieros e información rápida, permitirá a los gerentes dedicarse a planificar y gerenciar las empresas de forma idónea, permitiéndoles crecer con la seguridad de disponer de información 100% oportuna y fiable que guía cada una de sus decisiones que debe tomar diariamente para mejorar la rentabilidad de las empresas, dando seguridad no solamente a los accionistas sino a los empleados y trabajadores, a proveedores y todos aquellos que se relacionan con la floricultura.

Valoración	NEGATIVO				POSITIVO			Total
	Alto	Medio	Bajo	Cero	Bajo	Medio	Alto	
Indicador	-3	-2	-1	0	1	2	3	
Contabilidad Actualizada							1	3
Solución Información SRI							1	3
Informes Económicos							1	3
Utilidad de Software							1	3
Total	-	-	-	-	-	-	12	12

FUENTE : Investigación Campo

ELABORADO : Autor

AÑO : 2012

Tabla 12 Valoración de Impacto Empresarial

$$\text{Nivel de Impacto} = \frac{\text{Sumatoria Total}}{\text{Numero Indicador}} = \frac{12.00}{4.00} = 3.00 \quad \text{Equivalente a un Impacto Alto}$$

4.4. Impacto Tecnológico

En la actualidad poseemos una gran ventaja tecnológica el desarrollo de la comunicación nos ha permitido involucrarnos dentro de varios procesos contables simultáneamente, satisfaciendo necesidad de nuestros clientes.

El uso de herramientas gratuitas de conectividad como **TEAM VIEWER** y el un sistema contable adecuado permiten solucionar cualquier consulta o asesoría de nuestros clientes.

Dentro de las ventajas tecnológicas obtenidas podemos mencionar que nos es factible revisar los registros contables y verificar la información procesada desde cualquier lugar a cualquier hora con los documentos fuentes y verificar la idoneidad de los registros.

Valoración	NEGATIVO				POSITIVO			Total
	Alto	Medio	Bajo	Cero	Bajo	Medio	Alto	
Indicador	-3	-2	-1	0	1	2	3	
Inversion Software					1			1
Configuración Software							1	3
Facilidad de comunicación							1	3
Adaptación Floricultura							1	3
Total	-	-	-	-	1	-	9	10

FUENTE : Investigación Campo

ELABORADO : Autor

AÑO : 2012

Tabla 13 Valoración de Impacto Tecnológico

$$\text{Nivel de Impacto} = \frac{\text{Sumatoria Total}}{\text{Numero Indicador}} = \frac{10.00}{4.00} = 2.50 \quad \text{Equivalente a un Impacto Alto}$$

CONCLUSIONES

Conclusión, respecto a situación actual de la empresa, en cuando a “SISTEMA CONTABLE DE COSTOS PARA EMPRESAS FLORÍCOLAS MEDIANTE TECNOLOGÍA WEB PARA QUE FUNCIONE A TRAVÉS DEL INTERNET”.

El proceso se lo realizado tiempo completo y como una forma de subsistencia desde hace un año aproximadamente pero lo veníamos realizando desde hace 5 años atrás en forma complementaria a nuestras actividades diaria bajo relación de dependencia.

Se puede concluir que es un proyecto que genera rentabilidad y permite el crecimiento económico, intelectual, y personal de todos aquellos quienes se encuentran involucrados directa o indirectamente con el proyecto, para el año 2013 esperamos constituirle como empresa jurídica, una compañía limitada que espera competir a nivel nacional e internacional con empresas que prestan servicios de contabilidad y auditoría y que tiene un gran reconocimiento en el medio.

Conclusión respecto a las oportunidades que ofrece el mercado

Actualmente la globalización y la crisis económica mundial han obligado a las empresas nacionales a fijarse metas y empezar a buscar rentabilidad internamente promoviendo en sus empleados y funcionarios optimizar y evitar el desperdicio de recursos, lo que claramente ha abierto las puertas para que el presente proyecto con su experiencia y capacidad acceda a estas empresas con sus servicios y propuestas diferentes.

Conclusión respecto a la calificación de la mano de obra

Actualmente se cuenta con personal calificado dentro de área contable, personal que se ha motivado para prepararse con capacitaciones permanentes y en diferentes cursos y seminarios que se recomienda y financia para continuamente.

Además se cuenta con profesionales tanto ingenieros como egresados de la universidad **TECNICA DEL NORTE** y de otras universidades que laboran junto para brindar seguridad en la información que día a día se procesa y convierte en informes financieros y de control.

Conclusión respecto a los precios

Los precios que fijados a las empresas están de acuerdo a las horas reales necesarias para cada uno de los ellos de acuerdo a sus necesidades, de tal forma que un salario de un profesional que cubra todas las expectativas de la empresa sea distribuido entre varias empresa dando como resultado precios accesibles por un servicio integral y completo.

Conclusión respecto a la sostenibilidad

La tendencia actual de acuerdo a la proyección indica que el proyecto no solamente es rentable sino que por sí solo permite sostenibilidad, ya no depende de una sola persona sino está fundamentado en un grupo de personas que laboran en forma profesional bajo un solo criterio que es el servicio a los clientes.

Profesionales que se forman o formaron para ejercer esta profesión, adicionalmente la agro industria de la floricultura es un negocio que nunca va a desaparecer que ha subsistido por más de 100 años en el mundo y en nuestro país tiene más de 30 años.

Conclusión respecto a las TIC's (Tecnología, de información y la comunicación)

La mayor ventaja no solamente es nuestra experiencia y conocimiento dentro la floricultura y el área contable y financiera sino el uso y capacitación constante en la tecnología existente lo que nos da una ventaja competitiva frente a la competencia.

El proyecto no pretende programar ni desarrollar un software pero si usuario avanzado del software que hemos seleccionado como gestores de nuestras labores, hemos buscado conocer al máximo todas sus funcionalidades y los hemos combinado de tal forma que se convierten en herramientas de una utilidad inimaginable para nuestros clientes.

El internet como herramienta de comunicación permite estar en contacto con todos sin estar físicamente podemos asesorar, sugerir, introducir, modificar, corregir todos los registros en línea como estar físicamente en la oficina de al lado de los colaboradores y clientes.

Conclusión respecto a la pertinencia con el mundo globalizado

Los cambios económicos y la globalización han obligado a los floricultores a tomar decisiones radicales en cuando a su manejo contable y financiero, por otro lado la incorporación del Ecuador a las normas internacionales de contabilidad (NIC) y las normas internacionales de información financiera (NIIF) han abierto nuevos caminos y nuevas oportunidades de acceder a un mercado que hasta hace poco tiempo no existía y solamente estaba obligado por el cumplimiento fiscal que ejercía el SRI.

RECOMENDACIONES

Recomendación, respecto a situación actual de la empresa, en cuando a “SISTEMA CONTABLE DE COSTOS PARA EMPRESAS FLORÍCOLAS MEDIANTE TECNOLOGÍA WEB PARA QUE FUNCIONE A TRAVÉS DEL INTERNET”.

Crear matrices de estandarización de reportes, que permitan unificar conceptos y faciliten la evaluación, análisis, y comparación en diversas empresas.

Recomendación respecto a las oportunidades que ofrece el mercado

Creación de una página web y la promoción a través de asesoría gratuitas a los funcionarios y directivos de las empresas asociadas a Expoflores y a las empresas no registradas dentro de este gremio, asesorías dentro de las áreas contables, financieras, legales y gestión de procesos y procedimientos de tal forma que comience a tener reconocimiento dentro de sector floricultor.

Recomendación respecto a la calificación de la mano de obra

Continuar motivando y preparando a los involucrados en el proyectos para constituirse en un grupo homogéneo que permita ser competitivo y acceder a este mercado con la certeza de ser los mejores, y así ser reconocidos dentro del sector floricultor.

Recomendación respecto a los precios

El uso y perfeccionamiento constante de las herramientas y software utilizado permitirán obtener mejores resultados en tiempo más corto, optimizando de esta forma la rentabilidad no solo para el cliente si no para cada uno de los colaboradores, mantener como política la distribución del costo de un profesional para varias empresas permitirá mantener precios bajos y accesibles a futuros clientes.

Recomendación respecto a la sostenibilidad

Fijación de política y normas que permitan brindar un servicio integral va a garantizar la sostenibilidad del proyecto, de tal forma que los servicios no se fundamenten en una sola persona sino en un grupo de personas bajo un solo criterio de servicios, política y normas establecidas.

Recomendación respecto a las TIC's (Tecnología, de información y la comunicación)

Seguir capacitándose constantemente en la tecnología existente que sin duda alguna da saltos impresionantes, y hacer uso de estas ventajas siempre van ser muy rentables para proyectos como este.

Recomendación respecto a la pertinencia con el mundo globalizado

Estar junto a los floricultores directivos, ejecutivos y trabajadores en general y mantenerse siempre informado sobre las necesidades de los organismos de control permitirá al proyecto ser líder dentro del mercado siempre con ofertas nuevas e innovadoras que permitan al floricultor tomar decisiones trascendentales para sus empresas.

BIBLIOGRAFIA

AYAVIRI GARCIA DANIEL. CONTABILIDAD BÁSICA Y DOCUMENTOS MERCANTILES. Edición 1º; Editorial "N-DAG"; Argentina. Pág 10.

AYAVIRI GARCIA DANIEL. CONTABILIDAD BÁSICA Y DOCUMENTOS MERCANTILES. Edición 1º; Editorial "N-DAG"; Argentina. Pág 11.

GIL PASCUAL, J. A. (2004): Bases Metodológicas de la Investigación Educativa. (Análisis de datos). UNED, Madrid.

Instituto Americano de Contadores Públicos Certificados (AICPA)

JIMÉNEZ FERNÁNDEZ, C., LÓPEZ-BARAJAS ZAYAS, E. y PÉREZ JUSTE, R.: Pedagogía Experimental II. Tomo I. UNED. Madrid. pp. 229-258.

SERRANO, G.: Pedagogía Social y Sociología de la Educación. Unidades Didácticas 1, 2 y 3. UNED, Madrid. pp. 161-186

RAE (2001): "Población" / "Muestra" [en línea]. Diccionario de la Lengua Española, 22ª Edición. Disponible en: <http://www.rae.es/> [consulta 2005,29 de septiembre]

SYDNEY, DAVIDSON & ROMAN, L. Weil. BIBLIOTECA MCGRAW-HILL DE CONTABILIDAD. Tomo I; Edición 3º; Editorial MCGRAW-HILL; Pág. 1-3

LINKOGRAFIA

Definición de Floricultura

<http://esjardineria.com/la-floricultura/>

ATPDEA Ley de Promoción de Preferencias Arancelarias Andinas

<http://www.reingex.com/ATPDEA-EEUU.shtml>

Hectáreas de cultivo de flores en Ecuador

Especies cultivadas en el ecuador

<http://www.expoflores.com/>

2005-2009 Promonegocios.net: Portal de Mercadotecnia con Artículos, Directorios y Foros - Artículo: Concepto de Contabilidad

<http://www.promonegocios.net/contabilidad/concepto-contabilidad.html>

Diferencia entre teneduría de libros y contabilidad

<http://www.gerencie.com/diferencia-entre-teneduria-de-libros-y-contabilidad.html>

Base Tecnológica

<http://www.eatechsys.com/>

<http://bigredconsulting.com/products/iif-transaction-creator-for-quickbooks/>

ANEXOS

Anexos 1

Estructura del plan de cuentas sugerido Superintendencia de Compañías

	ESTADO DE SITUACION FINANCIERA	
1	ACTIVO	
101	ACTIVO CORRIENTE	
10101	<i>EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO: Registra los recursos de alta liquidez de los cuales dispone la entidad para sus operaciones regulares y que no está restringido su uso, se registran en efectivo o equivalente de efectivo partidas como: caja, depósitos bancarios a la vista y de otras instituciones financieras, e inversiones a corto plazo de gran liquidez, que son fácilmente convertibles en importes determinados de efectivo, estando sujetos a un riesgo poco significativo de cambios en su valor.(menores a 3 meses) (menores a 3 meses).</i>	NIC 7 p.7, p.48
10102	<i>ACTIVOS FINANCIEROS: Es cualquier activo que posea un derecho contractual a recibir efectivo u otro activo financiero de otra entidad; o a intercambiar activos financieros o pasivos financieros con otra entidad, en condiciones que sean potencialmente favorables para la entidad; o un instrumento de patrimonio neto de otra entidad. Tales como: acciones y bonos de otras entidades, depósitos a plazo, derechos de cobro – saldos comerciales, otras cuentas por cobrar, etc.</i>	NIC 32 p.11 - NIC 39 - NIIF 7 - NIIF 9
1010202	<i>ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA VENTA: Son activos financieros que en un momento posterior a su adquisición u origen, fueron designados para</i>	NIC 32 p.11 - NIC 39 - NIIF 7

	<p>la venta.</p> <p><i>Las diferencias en valor razonable, se llevan al patrimonio y se debe reconocer como un componente separado (ORI-Superávit de Activos Financieros Disponibles para la Venta</i></p>	- NIIF 9
1010203	<p>ACTIVOS FINANCIEROS MANTENIDOS HASTA SU VENCIMIENTO: <i>Son activos financieros no derivados con pagos fijos o vencimiento determinado, es decir que la entidad tenga la intención efectiva y la capacidad de conservarlos hasta su vencimiento. Las variaciones se afectan a resultados</i></p>	NIC 32 p.11 - NIC 39 - NIIF 7 - NIIF 9
1010204	<p>(-) PROVISIÓN POR DETERIORO: <i>En cada fecha de balance, una entidad debe evaluar si existe evidencia objetiva de deterioro, el mismo que se mide cuando el valor en libros excede a su monto recuperable.</i></p>	NIC 39 p.58
1010205 1010208	<p>CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR: <i>Se reconocerán inicialmente al costo. Después de su reconocimiento inicial, las cuentas por cobrar se medirán al costo amortizado, que es no es otra cosa que el cálculo de la tasa de interés efectiva, que iguala los flujos estimados con el importe neto en libros del activo financiero (VP).</i></p>	NIC 32 p.11 - NIC 39 - NIIF 7 - NIIF 9
1010209	<p>(-) PROVISIÓN POR CUENTAS INCOBRABLES: <i>Cuando existe evidencia de deterioro de las cuentas por cobrar, el importe de esta cuenta se reducirá mediante una provisión, para efectos de su presentación en estados financieros. Se registrará la provisión por la diferencia entre el valor en libros de las cuentas por cobrar menos el importe recuperable de las mismas.</i></p>	NIC 39, p.55 - NIIF 9, p.4
10103	<p>INVENTARIOS: <i>Inventarios son activos: (a) poseídos para ser vendidos en el curso normal de la operación; (b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o (c) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en</i></p>	NIC 2, p.6

	<i>el proceso de producción, o en la prestación de servicios. Los inventarios se medirán al costo o al valor neto realizable, el menor.</i>	
1010311	<i>(-)PROVISIÓN DE INVENTARIO POR VALOR NETO DE REALIZACIÓN: Las provisiones se calcularán para cubrir eventuales pérdidas al relacionar el costo con el valor neto de realización</i>	<i>NIC 2, p.9 - NIC 2, p.28-36</i>
1010312	<i>(-)PROVISIÓN DE INVENTARIOS POR DETERIORO FISICO: Esta provisión se puede dar por obsolescencia, como resultado del análisis efectuado a cada uno de los rubros que conforman el grupo inventarios. Es una cuenta de valuación del activo, de naturaleza crédito.</i>	<i>NIC 2, p.1</i>
10104	<i>SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS: Se registrarán los seguros, arriendos, anticipos a proveedores u otro tipo de pago realizado por anticipado, y que no haya sido devengado al cierre del ejercicio económico; así como la porción corriente de los beneficios a empleados diferidos de acuerdo a la disposición transitoria de la NIC 19.</i>	
10105	<i>ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES: Se registrará los créditos tributarios por Impuesto al valor agregado e impuesto a la renta, así como los anticipos entregados por concepto de impuesto a la renta que no han sido compensados a la fecha, y anticipos pagados del año que se declara.</i>	<i>NIC 12, P.5</i>
10106	<i>ACTIVOS NO CORRIENTES DISPONIBLES PARA LA VENTA Y OPERACIONES DISCONTINUADAS: Una entidad clasificará a un activo no corriente (o un grupo de activos para su disposición) como mantenido para la venta, si su importe en libros se recuperará fundamentalmente a través de una transacción de venta, en lugar de por su uso continuado.</i>	<i>NIIF 5, p.6</i>

10107	<i>OTROS ACTIVOS CORRIENTES: Registra otros conceptos de activos corrientes que no hayan sido especificados en las categorías anteriores.</i>	
102	<i>ACTIVO NO CORRIENTE</i>	
10201	<i>PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO: Se incluirán los activos de los cuales sea probable obtener beneficios futuros, se esperan utilicen por más de un período y que el costo pueda ser valorado con fiabilidad, se lo utilicen en la producción o suministro de bienes y servicios, o se utilicen para propósitos administrativos. Incluye bienes recibidos en arrendamiento financiero. Al comienzo del plazo del arrendamiento financiero, se reconocerá, en el estado de situación financiera del arrendatario, como un activo y un pasivo por el mismo importe.</i>	<i>NIC 16, p.6 - NIC 17, p.20</i>
1020112	<i>(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA: Es el saldo acumulado a la fecha, de la distribución sistemática del importe depreciable de un activo a lo largo de su vida útil, considerando para el efecto el periodo durante el cual se espera utilizar el activo por parte de la entidad; o el número de unidades de producción o similares que se espera obtener del mismo por parte de la entidad.</i>	<i>NIC 16, p.6 - NIC 16, p.43</i>
1020113	<i>(-) DETERIORO ACUMULADO: La provisión se calculará al evidenciarse una disminución en la cuantía de los beneficios económicos que cabría esperar de la utilización del activo, es decir es el exceso acumulado a la fecha del importe en libros de un activo sobre su importe recuperable.</i>	<i>NIC 16, p.6 - NIC 16, p.63 - NIC 36</i>
1020114	<i>ACTIVOS DE EXPLORACIÓN Y EXPLOTACIÓN: Incluye los derechos obtenidos para desarrollar proyectos o para explotar recursos naturales, entre otros; permisos para efectuar operaciones específicas, por tiempo limitado o</i>	<i>NIIF 6, p. 9 - NIIF 6, p. 15</i>

	<i>indeterminado. Se activarán únicamente los gastos de investigación y exploración, desde que entra en la fase de explotación, todos los otros gastos deberán cargarse a resultados.</i>	
102011402	<i>(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA: Es el saldo acumulado a la fecha, de la distribución sistemática del importe depreciable de un activo a lo largo de su vida útil, considerando para el efecto el periodo durante el cual se espera utilizar el activo por parte de la entidad; o el número de unidades de producción o similares que se espera obtener del mismo por parte de la entidad.</i>	<i>NIC 16, p.6 - NIC 16, p.43</i>
102011403	<i>(-) DETERIORO ACUMULADO: Se evaluará el deterioro del valor de los activos para exploración y evaluación cuando los hechos y circunstancias sugieran que el importe en libros de un activo para exploración y evaluación puede superar a su importe recuperable.</i>	<i>NIIF 6, p.18</i>
10202	<i>PROPIEDADES DE INVERSIÓN: En esta cuenta se registrarán las propiedades que se tienen para obtener rentas, plusvalías o ambas, en lugar de para: (a) su uso en la producción o suministro de bienes o servicios, o bien para fines administrativos; o (b) su venta en el curso ordinario de las operaciones.</i>	<i>NIC 40, p.5</i>
1020204	<i>DETERIORO ACUMULADO: Cantidad en que el importe en libros de un activo excede a su importe recuperable.</i>	<i>NIC 40, NIC 37</i>
10203	<i>ACTIVOS BIOLÓGICOS: Se registran los animales vivos y las plantas en crecimiento, imputándose a este activo todos los costos hasta el punto de cosecha o recolección. Se registrarán a su costo o a su valor razonable. La determinación del valor razonable de un activo biológico, o de un producto agrícola, puede verse facilitada al agrupar</i>	<i>NIC 41, p.5</i>

	<i>los activos biológicos o los productos agrícolas de acuerdo con sus atributos más significativos, como por ejemplo, la edad o la calidad.</i>	
1020306	<i>DETERIORO ACUMUMLADO: Cantidad en que el importe en libros de un activo excede a su importe recuperable.</i>	
10204	<i>ACTIVO INTANGIBLE: Registra el monto de los activos identificables, de carácter no monetario y sin apariencia física tales como: el conocimiento científico o tecnológico, el diseño e implementación de nuevos procesos o nuevos sistemas, las licencias o concesiones, la propiedad intelectual, los conocimientos comerciales o marcas adquiridas, los programas informáticos, las patentes, los derechos de autor, las películas, las listas de clientes, los derechos por servicios hipotecarios, las licencias de pesca, las cuotas de importación, las franquicias, las relaciones comerciales con clientes o proveedores, la lealtad de los clientes, las cuotas de mercado y los derechos de comercialización, entre otros. Cuando un activo no cumple la definición de activo intangible, el importe derivado de su adquisición o de su generación interna, por parte de la entidad, se reconocerá como un gasto del periodo en el que se haya incurrido. No obstante, si el elemento se hubiese adquirido dentro de una combinación de negocios, formará parte del plusvalía reconocida en la fecha de adquisición.</i>	<i>NIC 38, p.8 - p.17</i>
1020404	<i>(-) AMORTIZACIÓN ACUMULADA: Sólo se amortizarán aquellos activos cuya vida útil es finita y en función de dichos años. El importe amortizable de un activo intangible con una vida útil finita, se distribuirá sobre una base sistemática a lo largo de su vida útil. La amortización</i>	<i>NIC 38, p.97</i>

	<i>comenzará cuando el activo esté disponible para su utilización, es decir, cuando se encuentre en la ubicación y condiciones necesarias para que pueda operar de la forma prevista por la gerencia.</i>	
1020405	<i>(-) DETERIORO ACUMULADO: Es el exceso acumulado a la fecha del importe en libros de un activo sobre su importe recuperable.</i>	NIC 16, p.6 - NIC 38, p.111 - NIC 36
10206	<i>ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES : Incluye otros activos no corrientes no incluidos en las cuentas anteriores.</i>	
10207	<i>OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES: Incluye otros activos no corrientes no incluidos en las cuentas anteriores.</i>	
1020701	<i>INVERSIONES EN SUBSIDIARIAS.-Una subsidiaria es una entidad, entre las que se incluyen entidades sin forma jurídica definida, tales como las fórmulas asociativas con fines empresariales, que es controlada por otra (conocida como controladora). 5 Una controladora o su subsidiaria puede ser un inversor en una asociada o un partícipe</i>	NIC 27
1020702	<i>INVERSIONES ASOCIADAS.- Un ente, sobre el cual el inversor ejerce influencia significativa y que no es una subsidiaria ni una participación en negocio conjunto.</i>	NIC 28
1020703	<i>INVERSIONES EN NEGOCIOS CONJUNTOS.- Esta Norma se aplicará al contabilizar las participaciones en negocios conjuntos y para informar en los estados financieros sobre los activos, pasivos, ingresos y gastos de los partícipes e inversores, con independencia de las</i>	NIC 31

	<p>estructuras o formas que adopten las actividades de los negocios conjuntos. No obstante, no será de aplicación en las participaciones en entidades controladas de forma conjunta mantenidas por:</p> <p>(a) entidades de capital riesgo, o</p> <p>(b) instituciones de inversión colectiva, fondos de inversión u otras entidades similares, entre las que se incluyen los fondos de seguro ligados a inversiones que se midan al valor razonable con cambios en resultados de acuerdo con la NIIF 9 Instrumentos Financieros y la NIC 39 Instrumentos Financieros: Reconocimiento y Medición. Una entidad medirá estas inversiones al valor razonable con cambios en resultados de acuerdo con la NIIF 9. Un partícipe que mantenga una inversión de esa naturaleza revelará la información requerida en los párrafos 55 y 56.</p>	
2	PASIVO	
201	PASIVO CORRIENTE	
20101	<p>PASIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN RESULTADO: Se registran en esta categoría los pasivos financieros que son parte de una cartera de instrumentos financieros que han sido designados por la entidad para ser contabilizados con cambios en resultados.</p>	NIC 39, p.9
20102	<p>PASIVOS POR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO: Parte corriente de la obligación producto del contrato de arrendamiento financiero.</p>	NIC 17
20103	<p>CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR: Obligaciones provenientes exclusivamente de las operaciones comerciales de la entidad en favor de terceros, así como</p>	NIC 32 - NIC 39 - NIIF 7 -

	<i>los préstamos otorgados por bancos e instituciones financieras, con vencimientos corrientes y llevadas al costo amortizado.</i>	<i>NIIF 9</i>
<i>20104</i>	<i>OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS: En esta cuenta se registran las obligaciones con bancos y otras instituciones financieras, con plazos de vencimiento corriente, y llevados al costo amortizado utilizando tasas efectivas. En esta cuenta se incluirán los sobregiros bancarios.</i>	<i>NIC 32 - NIC 39 - NIIF 7 - NIIF 9</i>
<i>20105</i>	<i>PROVISIONES: Se registra el importe estimado para cubrir obligaciones presentes como resultado de sucesos pasados, ante la posibilidad de que la empresa, a futuro, tenga que desprenderse de recursos.</i>	<i>NIC 37, p.13 - p.15</i>
<i>20106</i>	<i>PORCIÓN CORRIENTE OBLIGACIONES EMITIDAS: Corresponde a la porción corriente de los saldos pendientes de pago a los inversionistas de emisiones de obligaciones autorizadas por la Institución</i>	<i>NIC 32 - NIC 39 - NIIF 7 - NIIF 9</i>
<i>20107</i>	<i>OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES: Incluyen las obligaciones presentes que resultan de hechos pasados, que deben ser asumidos por la empresa, tal el caso del pago del impuesto a la renta, de la retención en la fuente, participación a trabajadores, dividendos, etc..</i>	<i>NIC 32 - NIC 39 - NIIF 7 - NIIF 9</i>
<i>20108</i>	<i>CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS / RELACIONADAS: Obligaciones con entidades relacionadas, que no provienen de operaciones comerciales. Las obligaciones con entidades relacionadas se reconocerán inicialmente por el costo de la transacción, posteriormente se medirán a su costo amortizado, utilizando el método de la tasa de interés efectiva, menos los pagos realizados.</i>	<i>NIC 32 - NIC 39 - NIIF 7 - NIIF 9 - NIC 24</i>
<i>20109</i>	<i>OTROS PASIVOS FINANCIEROS: Incluye otras obligaciones financieras como comisiones u otros servicios</i>	<i>NIC 37, p.13 - p.15</i>

	<i>que constituyen obligaciones actuales de la Compañía por efecto de eventos pasados.</i>	
20110	<i>ANTICIPOS DE CLIENTES: Se registrará todos los fondos recibidos anticipadamente por parte de los clientes, en las cuales se debe medir el costo del dinero en el tiempo (interés implícito) de generar dicho efecto.</i>	NIC 32 - NIC 39 - NIIF 7 - NIIF 9
20111	<i>PASIVOS DIRECTAMENTE ASOCIADOS CON ACTIVOS NO CORRIENTES DISPONIBLES PARA LA VENTA Y OPERACIONES DISCONTINUADAS: Este rubro comprenderá aquellos pasivos asociados directamente con los activos no corrientes clasificados como mantenidos para la venta.</i>	NIIF 5, p.38
20112	<i>PORCION CORRIENTE PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS: Incluye la porción corriente de provisiones por beneficios a empleados, incluyendo los beneficios post-empledo, o aquellos generados por beneficios pactados durante la contratación del personal la compañía, así como los originados de contratos colectivos de trabajo.</i>	NIC 19
202	<i>PASIVO NO CORRIENTE</i>	
20201	<i>PASIVOS POR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO: Porción no corriente de las obligaciones por contratos de arrendamiento financiero.</i>	NIC 17
20202	<i>CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR: Porción no corriente de las obligaciones provenientes exclusivamente de las operaciones comerciales de la entidad a favor de terceros, así como los préstamos otorgados por bancos e instituciones financieras; llevadas al costo amortizado.</i>	NIC 32 - NIC 39 - NIIF 7 - NIIF 9
20203	<i>OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS: Porción no corriente de las obligaciones con bancos y otras instituciones financieras, llevados al costo amortizado</i>	NIC 32 - NIC 39 - NIIF 7 -

	<i>utilizando tasas efectivas.</i>	<i>NIIF 9</i>
<i>20204</i>	<i>CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS / RELACIONADAS: Porción no corriente de las obligaciones con entidades relacionadas, que no provienen de operaciones comerciales. Las obligaciones con entidades relacionadas se reconocerán inicialmente por el costo de la transacción, posteriormente se medirán a su costo amortizado, utilizando el método de la tasa de interés efectiva, menos los pagos realizados.</i>	<i>NIC 32 - NIC 39 - NIIF 7 - NIIF 9 - NIC 24</i>
<i>20205</i>	<i>OBLIGACIONES EMITIDAS: Corresponde a la porción no corriente de los saldos pendientes de pago a los inversionistas de emisiones de obligaciones realizadas por la compañía, que fueron autorizadas por la Institución.</i>	<i>NIC 32 - NIC 39 - NIIF 7 - NIIF 9</i>
<i>20206</i>	<i>ANTICIPOS DE CLIENTES: Se registrará la porción no corriente de los fondos recibidos anticipadamente por parte de los clientes, en las cuales se debe medir el costo del dinero en el tiempo (interés implícito) de generar dicho efecto.</i>	<i>NIC 32 - NIC 39 - NIIF 7 - NIIF 9</i>
<i>20207</i>	<i>PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS: Incluye la porción no corriente de provisiones por beneficios a empleados, incluyendo los beneficios post-empleo, o aquellos generados por beneficios pactados durante la contratación del personal la compañía, así como los originados de contratos colectivos de trabajo.</i>	<i>NIC 19</i>
<i>20208</i>	<i>OTRAS PROVISIONES: Se registra el importe no corriente estimado para cubrir otras obligaciones presentes como resultado de sucesos pasados, ante la posibilidad de que la empresa tenga que desprenderse de recursos que involucren recursos económicos, cuando se puede estimar fiablemente el importe.</i>	<i>NIC 37, p.13 - p.15</i>

20209	<i>PASIVO DIFERIDO: Incluye pasivos diferidos que van a ser reconocidos en el tiempo como ingresos o como derechos de compensación tributaria.</i>	
2020901	<i>INGRESOS DIFERIDOS: Se incluye un importe específico por servicios subsiguientes que deben ser diferidos y reconocidos como ingreso de actividades ordinarias a lo largo del periodo durante el cual se ejecuta el servicio comprometido. El importe diferido es el que permite cubrir los costos esperados de los servicios a prestar según el acuerdo, junto con una porción razonable de beneficio por tales servicios.</i>	NIC 18, p.11
3	<i>PATRIMONIO NETO</i>	
30101	<i>CAPITAL SUSCRITO O ASIGNADO: En esta cuenta se registra el monto total del capital representado por acciones o participaciones en compañías nacionales, sean estas anónimas, limitadas o de economía mixta, independientemente del tipo de inversión y será el que conste en la respectiva escritura pública inscrita en el Registro Mercantil. También registra el capital asignado a sucursales de compañías extranjeras domiciliadas en el Ecuador.</i>	NIC 32 - NIC 39 - NIIF 7 - NIIF 9
30102	<i>(-) CAPITAL SUSCRITO NO PAGADO, ACCIONES EN TESORERÍA: Se registrará el monto adeudado del capital, así como el valor de las acciones de propia emisión readquiridas por la entidad, para lo cual deberá haber cumplido con lo dispuesto en el artículo 192 de la Ley de Compañías. Estas cuentas son de naturaleza deudora.</i>	NIC 32 - NIC 39 - NIIF 7 - NIIF 9
302	<i>APORTES DE SOCIOS O ACCIONISTAS PARA FUTURA CAPITALIZACIÓN: Comprende los aportes efectuados por socios o accionistas para futuras capitalizaciones que tienen un acuerdo formal de capitalización a corto plazo, y</i>	NIC 32, p.11

	<i>que por lo tanto califican como patrimonio.</i>	
304	<i>RESERVAS: Representan apropiaciones de utilidades, constituidas por Ley, por los estatutos, acuerdos de accionistas o socios para propósitos específicos de salvaguarda económica.</i>	
30401	<i>RESERVA LEGAL: De conformidad con los artículos 109 y 297 de la Ley de Compañías, se reservará un 5 o 10 por ciento de las utilidades líquidas anuales que reporte la entidad.</i>	
30402	<i>RESERVAS FACULTATIVA, ESTATUTARIA: Se forman en cumplimiento del estatuto o por decisión voluntaria de los socios o accionistas.</i>	
30403	<i>RESERVA DE CAPITAL: Saldo proveniente de la corrección monetaria y aplicación de la Norma Ecuatoriana de Contabilidad 17 (hasta año 2000), el mismo que puede ser utilizado en aumentar el capital o absorber pérdidas.</i>	
305	<i>OTROS RESULTADOS INTEGRALES: Reflejan el efecto neto por revaluaciones a valor de mercado de activos financieros disponibles para la venta; propiedades, planta y equipo; activos intangibles y otros (diferencia de cambio por conversión-moneda funcional</i>	
30501	<i>SUPERAVIT POR ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA VENTA: Registra la ganancia o pérdida ocasionada por un activo disponible para la venta se reconocerá en otro resultado integral, con excepción de las pérdidas por deterioro del valor y ganancias y pérdidas de diferencias de cambio en moneda extranjera.</i>	NIC 39, p.55
30502	<i>RESERVA POR REVALUACIÓN DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO: Registra para las propiedades, planta y equipo valoradas de acuerdo al modelo de revaluación, el efecto del aumento en el importe en libros sobre la</i>	NIC 16, p.31

	<i>medición basada en el costo. El saldo de la Reserva por revaluación de un elemento de propiedades, planta y equipo incluido en el patrimonio neto podrá ser transferido directamente a los resultados del ejercicio de acuerdo a la utilización del activo, o al momento de la baja del activo.</i>	
30503	<i>RESERVA POR REVALUACIÓN DE INTANGIBLES: Cuando un activo intangible se contabiliza por su valor revaluado, se registra el efecto del aumento en el importe en libros del intangible con relación al valor de mercado del mismo.</i>	NIC 38, p.75
30504	<i>OTROS SUPERAVIT POR REVALUACIÓN: Otras revaluaciones.</i>	
306	<i>RESULTADOS ACUMULADOS</i>	NIC 1, p.54®
30601	<i>GANANCIAS ACUMULADAS: Contiene las utilidades netas acumuladas, sobre las cuales los socios o accionistas no han dado un destino definitivo.</i>	
30602	<i>(-) PÉRDIDAS ACUMULADAS: Se registran las pérdidas de ejercicios anteriores, que no han sido objeto de absorción por resolución de junta general de accionistas o socios.</i>	
30603	<i>RESULTADOS ACUMULADOS POR ADOPCION POR PRIMERA VEZ DE LAS NIIF: Se registra el efecto neto de todos los ajustes realizados contra Resultados Acumulados, producto de la aplicación de las NIIF por primera vez, conforme establece cada una de las normas.</i>	NIIF 1
307	<i>RESULTADOS DEL EJERCICIO</i>	
30701	<i>GANANCIA NETA DEL PERIODO: Se registrará el saldo de las utilidades del ejercicio en curso después de las provisiones para participación a trabajadores e impuesto a la renta.</i>	

30702	<i>(-) PÉRDIDA NETA DEL EJERCICIO: Registra las pérdidas provenientes del ejercicio en curso.</i>	
4	<p>INGRESOS</p> <p><i>Incluye tanto a los ingresos de actividades ordinarias como las ganancias. Los ingresos de actividades ordinarias surgen en el curso de las actividades ordinarias de la entidad, y corresponden a una variada gama de denominaciones, tales como ventas, honorarios, intereses, dividendos, alquileres y regalías. Son ganancias otras partidas que, cumpliendo la definición de ingresos, pueden o no surgir de las actividades ordinarias llevadas a cabo por la entidad. Las ganancias suponen incrementos en los beneficios económicos y, como tales, no son diferentes en su naturaleza de los ingresos de actividades ordinarias. Los ingresos se registrarán en el período en el cual se devengan.</i></p>	<i>MC p.74 - p.77</i>
41	<p>INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS: <i>Son aquellos que surgen en el curso de las actividades ordinarias de la entidad y adoptan una gran variedad de nombres, tales como ventas, comisiones, intereses, dividendos y regalías.</i></p>	<i>NIC 18</i>
4101	<p>VENTA DE BIENES: <i>Se registran los ingresos procedentes de la venta de bienes, y de acuerdo a la norma deben ser reconocidos y registrados en los estados financieros cuando se cumplen todas y cada una de las siguientes condiciones: (a) la entidad ha transferido al comprador los riesgos y ventajas, de tipo significativo, derivados de la propiedad de los bienes; (b) la entidad no conserva para sí ninguna implicación en la gestión corriente de los bienes vendidos, en el grado usualmente asociado con la propiedad, ni retiene el control efectivo sobre los mismos;</i></p>	<i>NIC 18, p.14</i>

	<i>(c) el importe de los ingresos de actividades ordinarias pueda medirse con fiabilidad; (d) es probable que la entidad reciba los beneficios económicos asociados con la transacción; y, (e) los costos incurridos, o por incurrir, en relación con la transacción pueden ser medidos con fiabilidad.</i>	
4102	<i>PRESTACION DE SERVICIOS: Se registran los ingresos por la prestación de servicios, cuando estos pueden ser estimado con fiabilidad, los ingresos de actividades ordinarias asociados con la operación deben reconocerse, considerando el grado de terminación de la prestación final del periodo sobre el que se informa.</i>	NIC 18, p.20
4103	<i>CONTRATOS DE CONSTRUCCION: Estos ingresos deben registrarse utilizando el método de avance de obra conforme lo determina la NIC 11. Se reconocen cuando el resultado puede ser medido fiablemente, es probable que se reciban beneficios económicos, el grado de terminación de la transacción, en el balance, así como los costos incurridos o por incurrir, pueden ser medidos confiablemente.</i>	NIC 11, p.11, p.12, p.22
4104	<i>SUBVENCIONES DEL GOBIERNO: Las subvenciones del gobierno deben reconocerse como ingresos sobre una base sistemática, a lo largo de los períodos necesarios para compensarlas con los costos relacionados. Las subvenciones del gobierno, incluyendo las de carácter no monetario por su valor razonable, no deben ser reconocidas hasta que no exista una prudente seguridad de que: (a) la entidad cumplirá con las condiciones ligadas a ellas; y, (b) se recibirán las subvenciones</i>	NIC 20, p.7 y p.12
4105	<i>REGALIAS: Las regalías se consideran acumuladas (o devengadas) de acuerdo con los términos del acuerdo en</i>	NIC 18, p.30 (b),

	<i>que se basan y son reconocidas como tales con este criterio, a menos que, considerando la sustancia del susodicho acuerdo, sea más apropiado reconocer los ingresos de actividades ordinarias derivados utilizando otro criterio más sistemático y racional.</i>	<i>p.33</i>
4106	<i>INTERESES: Los intereses deben reconocerse utilizando el método del tipo de interés efectivo.</i>	<i>NIC 18, p.30 (a)</i>
4107	<i>DIVIDENDOS: Deben reconocerse cuando se establezca el derecho a recibirlos por parte del accionista.</i>	<i>NIC 18, p.30 ©</i>
4108	<i>OTROS INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS: Incluyen el monto de otros ingresos ordinarios que no estuvieran descritos en los anteriores.</i>	
51	<i>COSTO DE VENTAS Y PRODUCCION: Comprende el costo de los inventarios vendidos, que comprende todos los costos derivados de la adquisición y transformación, así como otros costos indirectos de producción necesarios para su venta.</i>	
5101	<i>MATERIALES UTILIZADOS O PRODUCTOS VENDIDOS: Incluye todos aquellos materiales e insumos requeridos durante el proceso de elaboración de un producto, así como el costo de productos terminados vendidos durante el periodo.</i>	
5102	<i>MANO DE OBRA DIRECTA: Comprende el costo de sueldos y beneficios por los operarios que contribuyen al proceso productivo.</i>	
5103	<i>MANO DE OBRA INDIRECTA: Comprende el costo de sueldos y beneficios de la mano de obra consumida de personal que sirven de apoyo en la producción.</i>	
5104	<i>OTROS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION: Comprenden todos aquellos costos que no se relacionan directamente con la manufactura, pero contribuyen y</i>	

	<i>forman parte del costo de producción.</i>	
42	<i>GANANCIA BRUTA: Es la diferencia de los ingresos de operaciones continuadas menos los costos y gastos, antes del cálculo de la participación trabajadores e impuesto a la renta.</i>	
43	<i>OTROS INGRESOS: Comprenden otros ingresos que no son del curso ordinario de las actividades de la entidad, entre los que se incluyen: dividendos para empresas que no son holding, ingresos financieros, etc.</i>	
52	<i>GASTOS La definición de gastos incluye tanto las pérdidas como los gastos que surgen en las actividades ordinarias de la entidad. Entre los gastos de la actividad ordinaria se encuentran, por ejemplo, el costo de las ventas, los salarios y la depreciación. Usualmente, los gastos toman la forma de una salida o depreciación de activos, tales como efectivo y otras partidas equivalentes al efectivo, inventarios o propiedades, planta y equipo. Son pérdidas otras partidas que, cumpliendo la definición de gastos, pueden o no surgir de las actividades ordinarias de la entidad. Incluye todos los gastos del periodo de acuerdo a su función distribuidos por: gastos de venta, gastos de administrativos, gastos financieros y otros gastos. Los gastos deben ser reconocidos de acuerdo a la base de acumulación o devengo.</i>	<i>MC p.78 - p.80</i>
<i>Subtotal B (A + 42 - 52)</i>	<i>GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE 15% A TRABAJADORES E IMPUESTO A LA RENTA DE OPERACIONES CONTINUADAS: Es el importe residual que queda tras haber deducido de los ingresos los gastos, antes de la deducción de participación trabajadores e impuesto a la renta.</i>	<i>MC p.105</i>

61	(-) 15% PARTICIPACIÓN TRABAJADORES: Valor de la participación en ganancias de operaciones continuadas a favor de trabajadores, de conformidad con el Código de Trabajo.	
62 Subtotal C (B-61)	GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE IMPUESTOS: Es el importe residual de la ganancia en operaciones continuadas que queda tras haber deducido de los ingresos los gastos, antes de la deducción de impuesto a la renta.	
63	(-) IMPUESTO A LA RENTA: Es el impuesto corriente o la cantidad a pagar (recuperar) por el impuesto a las ganancias relativo a la ganancia (pérdida) fiscal del periodo en operaciones continuadas.	NIC 12, p.5
64 Subtotal D (C-63)	GANANCIA (PÉRDIDA) DE OPERACIONES CONTINUADAS: Incluye la ganancia neta de operaciones continuadas después de pago de impuestos originada de operaciones continuadas y disponibles para accionistas.	
71 72	OPERACIONES DISCONTINUADAS: INGRESOS POR OPERACIONES DISCONTINUADAS GASTOS POR OPERACIONES DISCONTINUADAS Una entidad presentará y revelará información que permita a los usuarios de los estados financieros evaluar los efectos financieros de las operaciones discontinuadas y las disposiciones de los activos no corrientes (o grupos de activos para su disposición).	NIIF 5, p.30
73 Subtotal E (71-72)	GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE 15% A TRABAJADORES E IMPUESTO A LA RENTA DE OPERACIONES DISCONTINUADAS: Es el importe residual de las ganancias en operaciones discontinuadas	NIIF 5, p.33

	que queda tras haber deducido de los ingresos los gastos, antes de la deducción de participación trabajadores e impuesto a la renta.	
74	(-) 15% PARTICIPACIÓN TRABAJADORES: Valor de la participación en ganancias de operaciones discontinuadas a favor de trabajadores, de conformidad con el Código de Trabajo.	
75 Subtotal F (E-74)	GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE IMPUESTOS DE OPERACIONES DISCONTINUADAS: Es el importe residual de la ganancia en operaciones discontinuadas que queda tras haber deducido de los ingresos los gastos, antes de la deducción de impuesto a la renta.	NIIF 5, p.33
76	(-) IMPUESTO A LA GANANCIA: Es el impuesto corriente o la cantidad a pagar (recuperar) por el impuesto a las ganancias relativo a la ganancia (pérdida) fiscal del periodo en operaciones discontinuadas.	NIIF 5, p.33
77 Subtotal G (F-6202)	GANANCIA (PÉRDIDA) DE OPERACIONES DISCONTINUADAS: Incluye la ganancia neta de operaciones continuadas después de pago de impuestos originada de operaciones continuadas y disponibles para accionistas.	NIIF 5, p.33
79 Subtotal H (D+G)	GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL PERIODO Comprende la ganancia (pérdida) neta del periodo del total de operaciones continuadas y discontinuadas.	
81	OTRO RESULTADO INTEGRAL: COMPONENTES DEL OTRO RESULTADO INTEGRAL Los componentes de otro resultado integral incluyen: (a) cambios en el superávit de revaluación (NIC 16 Propiedades, Planta y Equipo y NIC 38 Activos Intangibles);	NIC 1, p.90

	<i>(b) ganancias y pérdidas actuariales en planes de beneficios definidos (párrafo 93ª NIC 19 Beneficios a los Empleados).</i>	
82 Subtotal H + 81	RESULTADO INTEGRAL TOTAL DEL AÑO <i>Incluye el resultado integral total del año que comprende la Ganancia (Pérdida) neta del periodo y el otro resultado integral.</i>	
90	GANANCIA POR ACCIÓN (SOLO EMPRESAS QUE COTIZAN EN BOLSA) <i>Deberán revelar la ganancia por acción básica y diluida, en operaciones continuadas y discontinuadas, de los estados financieros separados o individuales de una entidad: (i) cuyas acciones ordinarias o acciones ordinarias potenciales se negocien en un mercado público (ya sea una bolsa de valores nacional o extranjera, o un mercado no organizado, incluyendo los mercados locales y regionales); o, (ii) que registre, o esté en proceso de registrar, sus estados financieros en una comisión de valores u otra organización reguladora, con el fin de emitir algún tipo de instrumento en un mercado público.</i>	NIC 33, p.2
	<i>En el caso de que una entidad presente estados financieros separados y estados financieros consolidados de acuerdo con la NIC 27 Estados Financieros Consolidados y Separados, información a revelar requerida por esta Norma sólo será obligatoria con referencia a la información consolidada.</i>	NIC 33, p.4
9001	GANANCIA POR ACCION BASICA: <i>Para calcular las ganancias por acción básicas, el número de acciones ordinarias será el promedio ponderado de las acciones ordinarias en circulación durante el periodo.</i>	NIC 33, p.19

9002	<p><i>GANANCIA POR ACCION DILUIDA: La entidad calculará los importes de las ganancias por acción diluidas para el resultado del periodo atribuible a los tenedores de instrumentos ordinarios de patrimonio de la controladora y, en su caso, el resultado del periodo de las actividades continuadas atribuible a dichos tenedores de instrumentos de patrimonio. Para calcular las ganancias por acción diluidas, la entidad ajustará el resultado del periodo atribuible a los tenedores de instrumentos ordinarios de patrimonio de la controladora, y el promedio ponderado del número de acciones en circulación por todos los efectos dilusivos inherentes a las acciones ordinarias potenciales.</i></p>	<p>NIC 33, p.30-p.31</p>
91	<p><i>UTILIDAD A REINVERTIR (INFORMATIVO): Valor de las utilidades a reinvertir de acuerdo a las disposiciones tributarias vigentes.</i></p>	

FUENTE : PAGINA WEB SUPERINTENDENCIA DE COMPANIAS

ELABORADO : AUTOR

Tabla 14 Estructura de plan de cuentas de acuerdo Superintendencia de Compañía

Anexo 2

Listado de empresas florícolas

PRODUCTORES Y/O EXPORTADORES						
No	EMPRESA	TELEFONOS	FAX	E-MAIL	CULTIVO	
1	AAASACORPORATION S.A.	2119130	2119183	2119184	ventas@rioroses.com.ec	ROSAS
2	ABAX INDUSTRIAS Y FLORES CIA. LTI	2431240	2483653 / 247776	2483507 EXT	abaxcontabilidad@hotmail.com	ROSAS
3	AGRICOLA AGRONATURA S.A.	2360961	2362812	2362812	carlos.espinosa@agronatura.com.ec	ROSAS
4	AGRICOLA SAN ANDRES DEL CHAUP	2087408	2087397	2087357	mcorrea@sanandres.com.ec	ROSAS
5	AGRIEXOTICA S.A.	2831877	2831818	2834548	mvez@floresviardines.com	FOLLAJES
6	AGRIFEG S.A. "ANNE FLOWERS"	2042069	2360977 / 2360477	2361786	agrifeg@anne-flowers.com	ROSAS
7	AGRIFUL CIA. LTDA.	2710404	2710201	2710501 / 499	ventas@agriful.com	ROSAS
8	AGRINAG S.A.	2710091		2710305	info@agrinaq.net	ROSAS
9	AGRIROSE AGRICOLA EL ROSARIO CI	2261921	2466773 / 5	593-9-980992	gerencia@agrirose.com	ROSAS
10	AGRITAB CIA. LTDA.	2441552	2454877 / 919	2444235	gerencia@grupo-arbusta.com	MIXTOS
11	AGROCOEX S.A.	2460183	2460476	2469433	sales@agrocoex.net	ROSAS
12	AGROEFECTO ALPAROSES	3805601	3805822	3805819 ext.	joseluis@alparoses.com	ROSAS
13	AGROFLORA S.A.	2552119	2554409 / 256500	2568336	fviteri@selectgroup.ec	ROSAS
14	AGROGANADERA ESPINOSA CHIRIB	2460183	593-3-2719878 / 8	2460183	luisalberto@agroqana.com	ROSAS
15	AGROSANALFONSO S.A.	3672453	3672364	3672402	sales@qlamourec.com	ROSAS
16	AGROSERVICIOS ANDINOS CAMACH	2119042	2119102	2119152	comercializacion@agroserviciosandinos	MIXTOS
17	ALKAVAT CIA. LTDA. - VALLE VERDI	3238138	3238508	3238941	sales@valleverderoses.com	ROSAS
18	ALTAFLOR PLANTACIONES CIA. LTD	2846885		2840615	icrespo@altaflor.com	ROSAS
19	ARBUSTA CIA. LTDA.	2441552	2454877 / 919	2444235	gerencia@grupo-arbusta.com	ROSAS
20	ARCOFLOR FLORES ARCO IRIS S.A.	2722787	2724240 / 032 723	2723866	gerencia@arcoflor.com	ROSAS
21	AUSTROROSAS CIA. LTDA.	2250365	2250403	2250365	info@austrorosas.com	ROSAS
22	AZAYA GARDENS CIA. LTDA.	2365090	2365887	2365090	sales@azayagardens.com	ROSAS
23	BECKY FLOWER'S BF	2792073	2792075	2792075	sales@bflowers.net	ROSAS
24	BELLAROSA	2439985	2439986	2920363	ceo@bellarosa.com	ROSAS
25	BETELFLOWERS	3331405	2792091	2792091	info@betelflowers.com	FOLLAJES
26	BROWN BREEDING INGENIERIA S.A.	2529001	2540137 / 239018	2564295	info@brownbreeding.com	ROSAS
27	BUSINESPROVSA	2509016	2361878 / 236332	2563481 / 236	info@businessroses.com	ROSAS
28	CANAN VALLEY FLOWERS S.A.	2457621	2457622 / 2365674	2256066	info@cananvalle.com	ROSAS
29	CANELA INC. S.A.	2922803	2240172	2468775	jogo@acell.com.ec	ROSAS
30	CERESFARMS CIA. LTDA.	2362873	2363147	2363147 EXT	sales@ceresfarms.com	ROSAS
31	CLAVILES DE LA MONTAÑA S.A.	2127569	2127078 / 049	2127500	diegoponce@fdm.com.ec / ventasfdm@	CLAVILES
32	CONSORCIO QUITOFLORES S.A.	3238508	3238138	3238508	sales@quitoflores.com	ROSAS
33	COUNTRY FLOWERS ECUADOR	3260221	096 210156	3260221	countryflowers.ecu@hotmail.com	MIXTOS
34	CULTIVOS VARIOS S.A. - CULVARSA	2460668	2260902	2460702	pablo.rivera@sanaustin.ec / sales@sa	ROSAS
35	DENMAR S.A.	2257743	2258199	2276871	ibegnini@hosa.com.ec	ROSAS
36	DIAMONDROSES S.A.	6019001	6019002	6019003	johnv@diamondroses.com.ec	ROSAS
37	E.Q.R EQUATOROSES C.A.	2719530	2719531 / 532	2719236	fdonoso@equatoroses.com	ROSAS
38	EASTMAN PEREZ CIA. LTDA. "EPCO"	2721765	2721780 / 09 9806	2721679	epco@eastmanroses.com	ROSAS
39	ECOROSAS S.A.	2310055	2310208	2310055	esteban@ecoroses.com.ec	ROSAS
40	ECUADORUNIQUE COLLECTION S.A.	3331665	3331666	3331665	sales-ecuador@unikcollection.com	ROSAS
41	ECUAFLORI EXPORT S.A.	2130063		2130063	gerencia@ecuafiori.com	FLORES DE VERANO
42	ECUANROS S.A. ECUADORIAN NEW F	2712205	PBX	2712284	carlos@ecuanros.com	ROSAS
43	ECUATORIAN FLOWER GRUNKO CIA.	2365777	2365583	2365799	sales@ecuatorianflower.com	ROSAS
44	EDENROSES CIA. LTDA.	2792173	2792469	2792173	ventas@eden-roses.com	ROSAS
45	EL ROSEDAL S.A.	2365081	2366125	2365082	edid.belalcazar@elrosedal.ec	ROSAS
46	EMIHANA CIA. LTDA.	2363495	2363496	2363497	emihana@uio.satnet.net	ROSAS
47	EMPRESA FLORICOLA ANDINA EFAND	2232599	2545711	2503187	ventas@efandina.com / maite@efandin	ROSAS
48	ETERNITY ROSES S.A.	2792419	2792420	2792420	tania_va.ec@hotmail.com	ROSAS
49	EXROCOB CIA. LTDA.	2718348	2718345	2719054	exrocob@exrocobfarms.com	ROSAS
50	FEELFLOWERS CIA. LTDA.	2276766	2273274	2276766	gerencia@feelroses.com	ROSAS
51	FIORENTINA FLOWERS S.A.	2363565	2363566 / 7 / 8 / 9	2792238	gdescalzi@fiorentinaflowers.com	ROSAS
52	FISCELAFLOWER CIA. LTDA.	6013474		2431279	vsalvador@fiscellaflowers.com	ROSAS
53	FLOR ETERNA SISA HUIÑAI S.A.	2120141	2120140 EXT. 108	2120141 EXT.	adrian@eternaflower.com.ec	FLORES DE VERANO
54	FLORAL WORLD S.A.	2119082	2119146	2119041	mcalero@vegaflor.com	ROSAS
55	FLORANA FARMS	2042291	2041455 / 204116	2041355	fmartinez@florana.ec	ROSAS
56	FLORECAL FLORES ECUATORIANAS	2360143	2360058	2360319	gventas1@floreca.com	ROSAS
57	FLORELOY S.A.	2127133	2127374	2127445	pmonard@florelov.com	ROSAS
58	FLORES DE LA COLINA FLODECOL S.	2791252	2791253	2791253 EXT	alex@flodecol.com / tania@flodecol.co	FLORES DE VERANO
59	FLORES DE LA MONTAÑA S.A.	2127569	2127078 / 049	2127500	diegoponce@fdm.com.ec / ventasfdm@	ROSAS
60	FLORES DE MACHACHI S.A. "FLORMA"	3672449	3672443	3672382	sales1@flormachachi.net / sales2@flor	ROSAS

No	EMPRESA	TELEFONOS	FAX	E-MAIL	CULTIVO
61	FLORES DE MONICA CIA. LTDA.	2344610 2344619	2344610 EXT.	monikita_vera@yahoo.com	ROSAS
62	FLORES DE NAPOLES FLORNAPOL S.	2360973 2362929 / 2362923	2362923 EXT.	ffalconi@freshcut.ec	ROSAS
63	FLORES DE PISHGLATA S.A.	3318262 3318926	3318262 ext 1	gtroya@incaflow.ers.com	OTRO CULTIVOS
64	FLORES DE TUMBAIRO S.A.	2610197 2610198 / 2606386	2610198	sales@sanantoniofarms.com.ec	OTRO CULTIVOS
65	FLORES DEL COTOPAXI S.A.	2719400 2719401	2719400	plopez@florpaxi.com / manager@florpa	ROSAS
66	FLORES DEL RIO ECUADOR S.A.	2464445 2455836 / 2361850	2455836	vnovillo@floriver.com	ROSAS
67	FLORES DEL VALLE FLODELVA CIA. LTDA.	2845553	2845553	acrespo@plantaciones.com.ec	FLORES DE VERANO
68	FLORES EQUINOCCIALES S.A.	2554491 2554492	2554488	gerencia@florequisa.com	FLORES DE VERANO
69	FLORES MAGICAS CIA. LTDA.	2361097 2362280	2361160	floresmagicas@floresmagicas.com	ROSAS
70	FLORES SANTA MONICA NANTA CIA.	2380408 2380409	2380410	cxvallejo@empagri.com	ROSAS
71	FLORES SANTA MONICA S.A.	2127569 2127078 / 049	2127500	diegoponce@fdm.com.ec / ventasfdm@	ROSAS
72	FLORES TOACASO S.A.	2716113 2716001 / 2716002	2716002	alfonsoaroyo@floretoacaso.com	ROSAS
73	FLORES VERDES S.A.	2792359 2792079 / 2792260	2792372	sales@floresverdes.com	ROSAS
74	FLORESARAIH CIA. LTDA.	2240041 2276529	2276529	floresaraih@floresaraih.com	ROSAS
75	FLORESPA CIA. LTDA.	2380059 2380604 / 5 / 6 / 7	2380059	sales@florespa.com	ROSAS
76	FLORICOLA AZERIFLOWERS S.A.	2804176 2725134	2804176	floricola_azeriflores@hotmail.com	OTRO CULTIVOS
77	FLORICOLA LA HERRADURA S.A.	2415733 2843627 / 166 / 14	2843627 Ex	mcuesta@grupoherradura.com	MIXTOS
78	FLORICOLA LA ROSALEDA S.A.	2042113 2042114	2042116	francisco@larosaleda.com.ec	ROSAS
79	FLORICOLA LAS MARIAS "FLORMARE"	2127038 2127062	2127038	gerencia@flormare.com.ec	ROSAS
80	FLORICOLA SUNSETVALLEY FLOWER	2792175 2792199	2792468	sales@sunsetvalley.com.ec	ROSAS
81	FLORICULTURA JOSARFLOR S.A.	2127480 2127512	2127510	sales@josarflor.com	ROSAS
82	FLORIFRUT S.A. FLORES Y FRUTAS	2365193 2365196 / 2365282	2366654	sales@artroses.ec	ROSAS
83	FLORISOL CIA. LTDA.	2237843 2521654	2540688	salesm@flopia.com	OTRO CULTIVOS
84	FLORES FLORES SELECTAS CIA. LTI	2365342 2365720 / 1	2365344 Ex	gerencia@floreselect.net	ROSAS
85	FLOWER VILLAGE CIA. LTDA.	2042087 2042088 / 89 / 91	2042092	sales@flowervillage-ec.com	MIXTOS
86	FLOWERFEST S.A.	2792088 2792086	2363154	rsantillan@flowerfest.net	ROSAS
87	FREILE CARLOS MANUEL	2559922	2559922	cfreile2@gmail.com	OTRO CULTIVOS
88	GALAPAGOS FLORES GALAFLORES S.A.	2365992 2365993	2365992	sales@galapagosflores.com	ROSAS
89	GALA XY TRADE CORP. CIA. LTDA.	2276766 2273274	2276766	presidencia@feelroses.com	ROSAS
90	GARDAEXPORT S.A.	2361743 2792350	2792351	garda@gardaexport.com	ROSAS
91	GENEROS ECUATORIANOS ECUAGEN	2255237 2255236	2255237	pepe@ecuagenera.com	OTRO CULTIVOS
92	GROWFLOWERS PRODUCCIONES S.A	2300420 2300422	2300419	cmdavalos@colourrepublic.com	ROSAS
93	GYPPO S.A	2300647 / 2300649 / 50	2300651	sales@gypsoflowers.com	OTRO CULTIVOS
94	GYPPOPHILA DE LA MONTAÑA	2127569 2127078 / 049	2127500	diegoponce@fdm.com.ec / ventasfdm@	ROSAS
95	HACIENDA MIRAFLORES DE CHISINCH	2557939 2557940	2557939	sofia@sachaflores.com	ROSAS
96	HACIENDA SANTA FE FESAHA CIA. LTDA.	2380128 2380590 / 589	593-9-9491	gustavo@hstafe.com.ec	OTRO CULTIVOS
97	HIGHLAND PROFARM	2262036 098 841698	2262036	info@highlandprofarm.com	ROSAS
98	HILSEA INVESTMENTS LTD.	2387911 2387912 al 2387913	2120100	mariapi@hilsea.com.ec	FLORES DE VERANO
99	HISPANOROSAS CIA. LTDA.	2701072	2701224	hispanorosas@ecuasonline.net	ROSAS
100	HOJAVERDE CIA. LTDA.	2127085 / 2127056 / 2127081	2127085	hojaverde1@accessinter.net	ROSAS
101	HORTI JARDINES	2361446 099 220606	2361446	hortijar@uio.satnet.net	CALLAS
102	ILLINIZAS BIG ROSES CIA. LTDA.	2560800 2504186 / 2504188	2563330	illinizasbigroses@gmail.com	ROSAS
103	INGUEZA ROSES CIA. LTDA.	2232256 2232257 / 258	2236933	sales@inguezaroses.com	ROSAS
104	INROSES S.A. I	2915967	06 2916153	giovanna@inroses.com / paola@inrose	ROSAS
105	INROSES S.A. II	2363410	2363971	giovanna@inroses.com / paola@inrose	ROSAS
106	ISLA PLANTS CIA. LTDA.	2838678 2830884	2838678	laisla@islaplants.com	OTRO CULTIVOS
107	JARDINES DE CAYAMBE CIA. LTDA.	2526797 2550818 / 2562762	2551069	icayambe@ecnet.ec	ROSAS
108	JARDINES PIAVERI CIA. LTDA.	2237843 2521654	2557738	sserrano@flopia.com / salesm@flopia.com	ROSAS
109	JOY GARDENS S.A.	2360959 / 2360465	2360959 / 6	sales@joygardens.com	ROSAS
110	JUMBOROSAS CIA. LTDA.	2365078 / 2792270 / 3	2365788	icleon@jumborosas.com	ROSAS
111	KOCHIK ORELLANA CIA. LTDA.	2252290	2252290	kochik_orellana@hotmail.com	ROSAS
112	LA TINFLOR S.A.	2130425 2130426	2130425	recepcion@flortecflow.ers.com	OTRO CULTIVOS
113	LINDA FLOR CIA. LTDA.	2362955 2362956 / 7	2362958	sales@lindaflorecuador.com	ROSAS
114	LOCOA FARMS CIA. LTDA.	2813775 2814412	2814412	coronel@andinanet.net / coroflor@ecu	OTRO CULTIVOS
115	MAGIC FLOWERS S.A.	2640086	593-9-9480	magic@telconet.net	FLORES DE VERANO
116	MARLEN ROSES ECUADOR S.A.	2712433 2712510	2712203	marlen@marlenroses.com	ROSAS
117	MAXIROSES S.A.	2130558 2368565	2130558	arnaudc@uio.satnet.net	ROSAS
118	MEGAROSAS CIA. LTDA.	2380423 2380404	2380423	salesmega@megaroses.com	ROSAS
119	MERINOROSAS CIA. LTDA.	2792374 2792135	094 178343	finanzas@rincorp.com	ROSAS
120	MERIZALDE & RAMIREZ S.A.	2554469	2554469	josem@primecellsa.com	OTRO CULTIVOS

No	EMPRESA	TELEFONOS	FAX	E-MAIL	CULTIVO
121	MONIFLOR S.A.	2890718 2892002	2890718	pmaldonado@moniflor.com	MIXTOS
122	MYSTIC FLOWERS S.A	2251879 / 2460481	2463976	manager@mysticflowers.com	ROSAS
123	NARANJO ROSES ECUADOR S.A.	2266101 2266102	2266101	maryluz@naranjoroses.com	ROSAS
124	NATIVE BLOOMS	2431677 2432704	2439285	sales@nativeblooms.com	ROSAS
125	NATUFLOR S.A.	2314275 / 2316326 / 2315133	2316327	presidencia@natuflo.com.ec	ROSAS
126	NEUMANN FLOWERS CIA. LTDA.	2368581 2368173	2368581	neumannflowers@neumannflowers.com	FLORES DE VERANO
127	NEVADO ECUADOR NEVA ECUADOR S	2276100 2276400 / 2276300	2276200	roberto@nevado.org	ROSAS
128	NINTANGA S.A.	2690005 2690004	593-3-2690	nintangafw@provefrut.com	FLORES DE VERANO
129	PAMBAFLOR S.A.	2710319 2710410 / 2710441	2710141	alexsr@pambaflo.com.ec	ROSAS
130	PANORAMA ROSES S.A.	2316367 2316368	2316369	panroses@roses-ec.com	ROSAS
131	PENCAFLOR CIA. LTDA.	2547370 2504623	2231946	pencaflo@interactive.net.ec	OTRO CULTIVOS
132	PETALOS Y ROSAS PETYROS S.A.	2265053 2265054	2260208	petyros@petyros.com / info@petyros.com	ROSAS
133	PIANGOFLORES S.A.	2775445 2775547 / 2775548	2775445	carlos@flocavi.net	OTRO CULTIVOS
134	PICASSOROSAS CIA. LTDA.	2792100 2792090 / 091 / AL	2792090	amanotas@picassoroses.com	ROSAS
135	PIFO GARDERS S.A.	2390187 2391972	2391974	pcornejo@tcorpflow.com	OTRO CULTIVOS
136	PLANTACIONES EL TREBOL PLANTRE	2832733 2837301 / 2837380	2844627	trebol@trebolroses.com	ROSAS
137	PLANTACIONES MALIMA CIA. LTDA.	2203120	2203122	grupo@malima.com.ec	FLORES DE VERANO
138	PRODUCTOR NORTE S.A.	2792121 2792119	2792121	jpallares@greenrose.com	ROSAS
139	PROYECTO AGRICOLA HIGHLAND - B	2374336 2792071	2378377	alvaro@ecuaplanetrading.com	ROSAS
140	PYGANFLOR S.A.	2508048 PBX	2561758	sales@pyganflor.com	FLORES DE VERANO
141	QUALITY DREAMS S.A.	2712144 2712530	2712144	compras@qualitydreams.net	ROSAS
142	QUALITY SERVICE S.A. QUALISA	2363489 2363490 / 491 / 492	2363493	secretaria@qualisa.com	ROSAS
143	QUEENROSES S.A.	2552120 2552119	2568336	agroflora@selectgroup.ec	CALLAS
144	RANCHO BELLA VISTA SUMMER FLOW	2721879 99 933959	032 722405	ranchobellavista@gmail.com	FLORES DE VERANO
145	RIO ALAQUEZ ROSAS ROSALQUEZ S	2843126 2853338	2853338	sales@grupoherradura.com	ROSAS
146	ROROSAS CIA. LTDA.	3330876 / 3330878 / 9 / 80 / 81	3330882	whiteriver@andinanet.net	ROSAS
147	ROMA VERDE S.A.	2273869 2450350	2247686	sales3@roses-exp.com	ROSAS
148	ROSADEX CIA. LTDA.	2443240 2443241	2443241	andy@rosadex.com	ROSAS
149	ROSAPRIMA CIA. LTDA.	6003979 6004490	6004491 EXT	salesdesk@rosaprima.com	ROSAS
150	ROSAS DE LA MONTAÑA S.A.	2261259 2461547 / 2364312	2261259	sales@rosamont.com	ROSAS
151	ROSAS DEL CORAZON ROSAS LESAN	3332612	3332612	rdc@mosflor.ru	ROSAS
152	ROSAS DEL MONTE S.A.	2461551 / 2461554	2461586	gerencia@pontetresa.com	ROSAS
153	ROSASPE ROSAS DE PERUGACHI CIA	2922634 2922635	2920377	sales@rosaspe.com	ROSAS
154	ROSE CONNECTION ROSECON CIA. LT	2432930 2432931	2920363	info@roseconnection.ec	ROSAS
155	ROSE SUCCESS CIA. LTDA.	2701077 2701071	2701077	nevrose@interactive.net.ec	ROSAS
156	ROSEFARM S.A.	2458367 097 990511	2253043	sales@rosefarm.com.ec	ROSAS
157	ROSEN PAVILLION CIA. LTDA.	2365398 2363329	2365398	claudia@rosenpav.com / asistente@rosenpav.com	ROSAS
158	ROYAL FLOWERS S.A.	2248508 2923333	2247896	heidiv@royalcorp.net	ROSAS
159	SANDE ECUADOR CIA. LTDA.	2120389 2120218	2120389	info@sandegroup.ec	CALLAS
160	SARGAZOS S.A.	2127569 2127078 / 049	2127500	diegoponce@fdm.com.ec / ventasfdm@fdm.com.ec	ROSAS
161	SAVISA S.A	2520206 2369771 / 2387896	2501838	savisa@savisa.com	FLORES DE VERANO
162	SERFIDEC S.A.	2450350	2247686	sales3@roses-exp.com	ROSAS
163	SIERRAFLOR CIA. LTDA.	2892868 2893107 / 568	2893107	sierraf@uio.satnet.net	ROSAS
164	SISAPAMBA ROSAS Y ROSAS S.C.C.	2221935 2524537	2924244 / 5	sales1@sisapamba.com	ROSAS
165	SUNRITE FARMS - GUAISA	2268930 / 2268933 / 4 Telefa	2268933 EXT	rmejia@sunrite.com	ROSAS
166	TAMBOROSAS S.A.	2710016 2710193 / 2710237	2710016 / 193	bproano@tamborosas.com	ROSAS
167	TECNOFIL S.A.	2310584 2310585	2310586	pablo@continentalroses.com	ROSAS
168	TERRAROSAS CIA. LTDA.	2362165 2362744	2363182	gerencia@terrarosas.com	ROSAS
169	TEXAS FLOWERS S.A.	2701389 2701390	2701166	plarrea@texasflowers.com.ec	
170	TOPROSES CIA. LTDA.	2266244 09 9441759 / 09 944	2266120	toproses@hoy.net / toproses@ecuaoonline.net	
171	VALLE DEL SOL S.A. VALDESOL	2719107 2719108	2719010 / 849	dcomercial@valdesol.com	ROSAS
172	VALLEFLOR CIA. LTDA.	2380425 / 2381770 / 1	2381172	benito@valleflor.com.ec	OTRO CULTIVOS
173	VASEFLOR S.A.	2300647 2300648	2300651	accounting@gypsflowers.com	OTRO CULTIVOS
174	VEGAFLOR S.A.	2245133 062 918224 / 5	2245133	jacosta@vegaflo.com	ROSAS
175	VERA FLOWERS CIA. LTDA.	2271801 2271803	2456476	info@verafloresfarms.com	OTRO CULTIVOS
176	VERDILLANO CIA. LTDA.	2435079	2251253	ivermanager@roses-exp.com	ROSAS

FUENTE : CORPORACION DE FLORICULTORES TABACUNDO

ELBORADO : AUTOR

Tabla 15 Listado de empresas florícolas sector Cayambe