



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

FACULTAD DE EDUCACIÓN CIENCIA Y TECNOLOGÍA

TEMA:

“ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS UTILIZADAS POR LOS DOCENTES EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA, EN LA ASIGNATURA DE CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERIA, EN EL SEGUNDO AÑO DE BACHILLERATO, ESPECIALIDAD CONTABILIDAD EN EL COLEGIO NACIONAL TÉCNICO “LA PAZ”, EN EL CANTÓN MONTÚFAR PROVINCIA DEL CARCHI, DURANTE EL AÑO LECTIVO 2012 – 2013”

Trabajo de grado previo a la obtención del título de Licenciada en Ciencias de la Educación en la Especialidad Contabilidad y Computación.

AUTORA: Chandi Enríquez Jessica Gabriela

DIRECTOR: Esp. Fabián Mejía

Ibarra, 2013

ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Director de la Tesis titulada **“ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS UTILIZADAS POR LOS DOCENTES EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA, EN LA ASIGNATURA DE CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERIA, EN EL SEGUNDO AÑO DE BACHILLERATO, ESPECIALIDAD CONTABILIDAD EN EL COLEGIO NACIONAL TÉCNICO “LA PAZ”, EN EL CANTÓN MONTÚFAR PROVINCIA DEL CARCHI, DURANTE EL AÑO LECTIVO 2012 – 2013,** de la señorita **CHANDI ENRÍQUEZ JESSICA GABRIELA** egresada de la especialidad de Contabilidad y Computación; considero que el presente informe de investigación reúne todos los requisitos para ser sometido a evaluación del Jurado Examinador designado por el H. Concejo Directivo de la Facultad.

Ibarra, 2013

Esp. Fabián Mejía
DIRECTOR DE TESIS

DEDICATORIA

ADIOS, por darme la oportunidad de vivir y por estar conmigo en cada paso que doy, por fortalecer mi corazón e iluminar mi mente y por haber puesto en mi camino a aquellas personas que han sido mi soporte y compañía durante todo el periodo de estudio.

A mis padres **GERMANIA Y LUIS**, seres a quienes adoro desde lo más profundo de mi corazón, quienes con sus consejos y ayuda me dieron impulso para salir adelante.

A mi esposo **KLEVER**, Por estar siempre a mi lado, brindándome su amor, entrega, dedicación, conocimiento, por tenerme mucha comprensión y paciencia durante estos años de mi vida. Mil gracias porque siempre está a mi lado sin condiciones.

A mi hija **CAMILA**, Porque lucharé siempre por ser un ejemplo a seguir en todos los aspectos de su vida y para que se pueda sentir siempre orgullosa.

A mis **HERMANAS**, Gracias por haber fomentado en mí el deseo de superación y el anhelo de triunfar en la vida.

Gabriela Chandi

AGRADECIMIENTO

A la Universidad Técnica del Norte y a la Facultad de Educación, Ciencia y Tecnología, gracias a su gestión ha sido posible el que pueda culminar una etapa más en mi formación profesional.

Al Colegio Nacional Técnico “La Paz”, que me abrió las puertas para realizar la presente investigación.

A los Catedráticos Universitarios con quienes he podido compartir sus conocimientos y buenos consejos para llegar a culminar y hacer realidad esta tesis.

Agradezco profundamente por el apoyo que me ha brindado el Esp. Fabián Mejía Tutor del presente proyecto de tesis, quien con mucho esfuerzo ha dado la importancia al desarrollo de esta investigación, para alcanzar esta anhelada meta.

Gabriela Chandi

ÍNDICE GENERAL

| | |
|-------------------------------------|-----|
| ACEPTACIÓN DEL TUTOR | i |
| DEDICATORIA | ii |
| AGRADECIMIENTO | iii |
| ÍNDICE GENERAL | iv |
| ÍNDICE DE GRÁFICOS | ix |
| ÍNDICE DE TABLAS | xii |
| RESUMEN..... | xiv |
| ABSTRACT | xv |
| INTRODUCCIÓN..... | xvi |
| CAPÍTULO I..... | 1 |
| 1.1 Antecedentes..... | 1 |
| 1.2 Planteamiento del Problema..... | 2 |
| 1.3 Formulación del Problema | 2 |
| 1.4.1 Unidades de Observación..... | 2 |
| 1.4.2 Delimitación Espacial..... | 3 |
| 1.4.3 Delimitación Temporal | 3 |
| 1.4Objetivos..... | 3 |
| 1.5.1 Objetivo General..... | 3 |
| 1.5Justificación | 4 |
| CAPÍTULO II..... | 6 |

| | |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2.1 Fundamentación Teórica | 6 |
| 2.1.1 Fundamentación Epistemológica | 6 |
| 2.1.3 Fundamentación Educativa..... | 7 |
| 2.1.4 Fundamentación Pedagógica | 8 |
| 2.1.5 Teorías Del Aprendizaje | 9 |
| 2.1.5.1 Teoría del aprendizaje significativo de David Ausubel | 9 |
| 2.1.5.2 Teoría del aprendizaje Cognitivo..... | 9 |
| 2.1.5.3 Teoría del aprendizaje Constructivo..... | 9 |
| 2.1.7 Modelo Pedagógico | 10 |
| 2.1.8 Modelo Cognoscitivo..... | 10 |
| 2.1.10 Estrategias Metodológicas | 11 |
| 2.1.11 Clasificación de las Estrategias Metodológicas..... | 12 |
| 2.1.12 Técnicas Activas..... | 13 |
| 2.1.13 Contabilidad General | 14 |
| 2.1.13.1 Historia de la Contabilidad | 14 |
| 2.1.13.3 Definición de Contabilidad | 16 |
| 2.1.13.4 Objetivos de la Contabilidad..... | 16 |
| 2.1.13.5 Propósitos de la contabilidad | 17 |
| 2.2 Posicionamiento Teórico Personal..... | 17 |
| 2.3 Glosario de Términos..... | 18 |
| 2.4 Preguntas Directrices..... | 20 |
| 2.5 Matriz Categorical..... | 21 |
| CAPÍTULO III..... | 22 |
| 3.1 Tipos de Investigación | 22 |
| 3.1.1 Investigación de Campo | 22 |
| 3.1.2 Investigación Documental | 22 |
| 3.2 Métodos..... | 22 |
| 3.2.1 Método Científico | 23 |
| 3.2.2 Método Inductivo | 23 |

| | |
|------------------------------------------------------------|----|
| 3.2.3 Método Deductivo | 23 |
| 3.2.4 Método Analítico – Sistemático | 24 |
| 3.2.5 Método Estadístico | 24 |
| 3.3 Técnicas e Instrumentos de Investigación | 24 |
| 3.3.1 Técnicas | 24 |
| 3.3.1.1 Encuesta 24 | |
| 3.3.2 Instrumentos | 25 |
| 3.4 Población | 25 |
| 3.5 Muestra | 26 |
| 3.6. Esquema de la propuesta | 27 |
| CAPÍTULO IV | 28 |
| 4.1 ENCUESTA DIRIGIDA AL PERSONAL DOCENTE | 28 |
| 4.2 ENCUESTA REALIZADA A LOS ESTUDIANTES | 38 |
| CAPÍTULO V | 52 |
| 5.1 Conclusiones | 52 |
| 5.2 Recomendaciones | 53 |
| CAPÍTULO VI | 54 |
| 6.1 TÍTULO DE LA PROPUESTA | 54 |
| 6.2 Justificación e Importancia | 55 |
| 6.3. Fundamentación | 56 |
| 6.3.1 Fundamentación Epistemológica | 56 |
| 6.3.2 Fundamentación Psicológica | 56 |
| 6.3.3 Fundamentación Educativa | 57 |
| 6.3.4 Fundamentación Pedagógica | 57 |
| 6.3.5 Estrategias Metodológicas | 57 |
| 6.3.6 Clasificación de las Estrategias Metodológicas | 58 |

| | |
|------------------------------------------------|-----|
| 6.3.7 Técnicas Activas..... | 58 |
| 6.4 Objetivos..... | 60 |
| 6.4.1 Objetivo General..... | 60 |
| 6.4.2 Objetivo Específico..... | 60 |
| 6.5 Ubicación Sectorial y Física..... | 60 |
| 6.6 Desarrollo de la Propuesta..... | 62 |
| INTRODUCCIÓN..... | 63 |
| 1. Metodología..... | 65 |
| 2. Instrucciones para el uso de la Guía..... | 685 |
| 3. Planificación Microcurricular..... | 687 |
| 4. Planes de Unidades de Trabajo..... | 68 |
| 5. Prueba de Diagnóstico..... | 74 |
| 5.1 Informe de Evaluación..... | 80 |
| 6. Estrategia Metodológica de Creatividad..... | 81 |
| Técnica1..... | 81 |
| Cadenas de Secuencia..... | 81 |
| Técnica 2..... | 82 |
| Cuadro sinóptico..... | 82 |
| Técnica 3..... | 83 |
| Lluvia de ideas..... | 83 |
| Técnica 4..... | 84 |
| Mapas Conceptuales..... | 84 |
| Técnica 5..... | 84 |

| | |
|---------------------------------------------|-----|
| Mapas Mentales | 85 |
| Técnica 6..... | 84 |
| Rueda de Atributos | 86 |
| Técnica 7..... | 87 |
| Solución de Problemas..... | 87 |
| Reforzamiento | 88 |
| DESARROLLO DE LAS UNIDADES DE TRABAJO | 93 |
| 6.7 IMPACTOS..... | 195 |
| 6.8 DIFUSIÓN | 196 |
| BIBLIOGRAFÍA..... | 197 |
| ANEXOS | 200 |

ÍNDICE DE GRÁFICOS

| | |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| Gráfico 1. Esquema de la Propuesta | 27 |
| Gráfico2. Encuesta a personal Docente Tabulación pregunta N° 1..... | 28 |
| Gráfico3. Encuesta a personal Docente Tabulación pregunta N° 2..... | 29 |
| Gráfico 4. Encuesta a personal Docente Tabulación pregunta N° 3..... | 30 |
| Gráfico 5. Encuesta a personal Docente Tabulación pregunta N° 4..... | 31 |
| Gráfico 6. Encuesta a personal Docente Tabulación pregunta N° 5..... | 32 |
| Gráfico 7. Encuesta a personal Docente Tabulación pregunta N° 6..... | 33 |
| Gráfico 8. Encuesta a personal Docente Tabulación pregunta N° 7..... | 34 |
| Gráfico 9. Encuesta a personal Docente Tabulación pregunta N° 8..... | 35 |
| Gráfico 10. Encuesta a personal Docente Tabulación pregunta N° 9..... | 36 |
| Gráfico 11. Encuesta a personal Docente Tabulación pregunta N° 10..... | 37 |
| Gráfico 12. Encuesta a Estudiantes Tabulación pregunta N° 1 | 38 |
| Gráfico 13. Encuesta a Estudiantes Tabulación pregunta N° 2..... | 39 |
| Gráfico 14. Encuesta a Estudiantes Tabulación pregunta N° 3..... | 40 |
| Gráfico 15. Encuesta a Estudiantes Tabulación pregunta N° 4..... | 41 |
| Gráfico 16. Encuesta a Estudiantes Tabulación pregunta N° 5..... | 42 |
| Gráfico 17. Encuesta a Estudiantes Tabulación pregunta N° 6..... | 43 |
| Gráfico 18. Encuesta a Estudiantes Tabulación pregunta N° 7..... | 44 |
| Gráfico 19. Encuesta a Estudiantes Tabulación pregunta N° 8..... | 45 |
| Gráfico 20 Encuesta a Estudiantes Tabulación pregunta N° 9..... | 46 |
| Gráfico 21. Encuesta a Estudiantes Tabulación pregunta N° 10..... | 47 |
| Gráfico 22. Encuesta a Estudiantes Tabulación pregunta N° 11..... | 48 |
| Gráfico 23. Encuesta a Estudiantes Tabulación pregunta N° 12..... | 49 |
| Gráfico 24. Encuesta a Estudiantes Tabulación pregunta N° 13..... | 50 |
| Gráfico 25. Encuesta a Estudiantes Tabulación pregunta N° 14..... | 51 |
| Gráfico 26. Cadena de Secuencia | 81 |
| Gráfico 27. Cuadro Sinóptico..... | 82 |
| Gráfico 28. Lluvia de Ideas | 83 |
| Gráfico29. Mapas Conceptuales..... | 84 |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| Gráfico 30. Mapas Mentales | 85 |
| Gráfico 31. Rueda de Atributos..... | 86 |
| Gráfico 32. Solución de Problemas..... | 87 |
| Gráfico 33. La Empresa | 88 |
| Gráfico 34. Clasificación de la Empresa | 89 |
| Gráfico 35. Contabilidad | 90 |
| Gráfico 36. Los Libros Contables..... | 91 |
| Gráfico 37. Clase de Ajustes | 92 |
| Gráfico 38. Ajustes | 94 |
| Gráfico 39. Clases de Ajustes..... | 95 |
| Gráfico 40. Ajustes para provisión para imposibles incobrables | 96 |
| Gráfico 41. Ajustes por ingresos y gastos acumulados | 99 |
| Gráfico 42. Ajustes por ingresos y gastos acumulados..... | 100 |
| Gráfico 43. Ajustes por ingresos y gastos diferidos..... | 102 |
| Gráfico 44. La Depreciación | 105 |
| Gráfico 45. Activos Depreciables | 106 |
| Gráfico 46. Amortización..... | 108 |
| Gráfico 47. Corrección de errores y omisiones de registro..... | 110 |
| Gráfico 48. Activos Disponibles | 115 |
| Gráfico 49. Cuenta Caja | 116 |
| Gráfico 50. Control interno de Caja..... | 117 |
| Gráfico 51. Arqueo de Caja | 118 |
| Gráfico 52. Procedimiento para efectuar el arqueo de caja..... | 119 |
| Gráfico 53. Cuenta Bancos..... | 121 |
| Gráfico 54. Control Interno de Bancos..... | 122 |
| Gráfico 55. Conciliación Bancaria | 123 |
| Gráfico 56. Dinámica para realizar una conciliación bancaria | 125 |
| Gráfico 57. Cosas más comunes para que no coincidan los valores | 126 |
| Gráfico 58. Elaboración de la conciliación bancaria | 127 |
| Gráfico 59. Control de las Cuentas por cobrar | 134 |
| Gráfico 60. Cuentas por cobrar..... | 135 |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| Gráfico 61. Documentos por cobrar | 136 |
| Gráfico 62. Inventario de mercaderías | 137 |
| Gráfico 63. Inventario de mercaderías | 138 |
| Gráfico 64. Operaciones que se efectúan con las mercaderías | 139 |
| Gráfico 65. Clasificación de Inventarios | 139 |
| Gráfico 66. Métodos de valoración de inventarios | 140 |
| Gráfico 67. Sistema de Inventario físico o periódico | 145 |
| Gráfico 68. Sistema de Inventarios perpetuos. | 151 |
| Gráfico 69. Activos no corriente | 156 |
| Gráfico 70. Propiedad Planta y equipo..... | 156 |
| Gráfico 71. Depreciación | 157 |
| Gráfico 72. Métodos de Depreciación | 157 |
| Gráfico 73. Porcentaje de Depreciación..... | 158 |
| Gráfico 74. Activos Intangibles..... | 161 |
| Gráfico 75. Pagos Anticipados..... | 162 |
| Gráfico 76 Fijos Intangibles | 163 |
| Gráfico 7: Pasivo Circulante a corto plazo | 168 |
| Gráfico 78: Pasivos..... | 169 |
| Gráfico 79: Cuentas que conforman el pasivo a corto plazo | 170 |
| Gráfico 80: Pasivo Circulante a largo plazo | 171 |
| Gráfico 81: Pasivos Diferidos o créditos diferidos | 173 |
| Gráfico 82. Cobros Anticipados | 174 |
| Gráfico 83. Patrimonio | 175 |
| Gráfico 84. Capital | 176 |
| Gráfico 85. Balance de Resultados..... | 180 |
| Gráfico 86. Estado de Resultados. Importancia y Características | 181 |
| Gráfico 87. Ingresos | 184 |
| Gráfico 88. Gastos..... | 185 |
| Gráfico 89. Estados Financieros | 189 |
| Gráfico 90. Estados Financieros ejemplo..... | 190 |
| Gráfico 91. Características | 191 |
| Gráfico 92. Datos que deben contener el Balance General | 192 |

ÍNDICE DE TABLAS

| | |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| Tabla 1. Unidades de Observación..... | 2 |
| Tabla 2. Clasificación de las Estrategias Metodológicas..... | 12 |
| Tabla 3. Matriz categorial | 21 |
| Tabla 4. Población..... | 25 |
| Tabla 5 y 6. Muestra..... | 26 |
| Tabla 7. Encuesta a personal Docente Tabulación pregunta N° 1 | 28 |
| Tabla 8. Encuesta a personal Docente Tabulación pregunta N° 2 | 29 |
| Tabla 9. Encuesta a personal Docente Tabulación pregunta N° 3 | 30 |
| Tabla 10. Encuesta a personal Docente Tabulación pregunta N° 4 | 31 |
| Tabla 11. Encuesta a personal Docente Tabulación pregunta N° 5 | 32 |
| Tabla 12. Encuesta a personal Docente Tabulación pregunta N° 6 | 33 |
| Tabla 13. Encuesta a personal Docente Tabulación pregunta N° 7 | 34 |
| Tabla 14. Encuesta a personal Docente Tabulación pregunta N° 8 | 35 |
| Tabla 15. Encuesta a personal Docente Tabulación pregunta N° 9 | 36 |
| Tabla 16. Encuesta a personal Docente Tabulación pregunta N° 10 | 37 |
| Tabla 17. Encuesta a Estudiantes Tabulación pregunta N° 1 | 38 |
| Tabla 18. Encuesta a Estudiantes Tabulación pregunta N° 2 | 39 |
| Tabla 19. Encuesta a Estudiantes Tabulación pregunta N° 3 | 40 |
| Tabla 20. Encuesta a Estudiantes Tabulación pregunta N° 4 | 41 |
| Tabla 21. Encuesta a Estudiantes Tabulación pregunta N° 5 | 42 |
| Tabla 22. Encuesta a Estudiantes Tabulación pregunta N° 6 | 43 |
| Tabla 23. Encuesta a Estudiantes Tabulación pregunta N° 7 | 44 |
| Tabla 24. Encuesta a Estudiantes Tabulación pregunta N° 8 | 45 |
| Tabla 25. Encuesta a Estudiantes Tabulación pregunta N° 9 | 46 |
| Tabla 26. Encuesta a Estudiantes Tabulación pregunta N° 10 | 47 |
| Tabla 27. Encuesta a Estudiantes Tabulación pregunta N° 11 | 48 |
| Tabla 28. Encuesta a Estudiantes Tabulación pregunta N° 12 | 49 |
| Tabla 29. Encuesta a Estudiantes Tabulación pregunta N° 13 | 50 |
| Tabla 30. Encuesta a Estudiantes Tabulación pregunta N° 14 | 51 |

| | |
|---------------------------------------------------------------|-----|
| Tabla 31. Clasificación de las Estrategias Metodológicas..... | 58 |
| Tabla 32. Ubicación Sectorial y Física..... | 60 |
| Tabla 33. Planificación Microcurricular | 67 |
| Tabla 34. Plan de unidad de trabajo N° 1 | 68 |
| Tabla 35. Plan de unidad de trabajo N° 2 | 69 |
| Tabla 36. Plan de unidad de trabajo N° 3 | 70 |
| Tabla 37. Plan de unidad de trabajo N° 4 | 71 |
| Tabla 38. Plan de unidad de trabajo N° 5 | 72 |
| Tabla 39. Plan de unidad de trabajo N° 6 | 73 |
| Tabla 40. Informe de evaluación de diagnostico..... | 80 |
| Tabla 42. Tarjeta kardex Promedio ponderado..... | 142 |
| Tabla 43. Tarjeta kardex PEPS | 143 |
| Tabla 44. Tarjeta kardex UEPS | 144 |

RESUMEN

Este trabajo de investigación trata sobre las estrategias metodológicas que utilizan los docentes en el proceso de enseñanza de la asignatura de Contabilidad General y Tesorería del Segundo Año de Bachillerato en el Colegio Nacional Técnico “La Paz”. Se realiza porque se detectó poco interés, desmotivación, bajo rendimiento en el aprendizaje de la asignatura de Contabilidad por parte de los estudiantes, como también no pueden desarrollar la capacidad de investigación y criterio propio. Este trabajo tiene como finalidad, utilizar correctamente las estrategias metodológicas y las técnicas activas para mejorar los procesos y procedimientos de enseñanza y aprendizaje de los temas de Contabilidad General y Tesorería, de una forma más dinámica y de fácil comprensión para los estudiantes. Investigación que servirá como material didáctico para maestros y estudiantes. El actual trabajo está fundamentado epistemológica, psicológica, educativa y pedagógica, así como las teorías del aprendizaje, los modelos educativo, pedagógico, cognoscitivo y las estrategias metodológicas. La investigación de campo fue la base principal para la elaboración de este trabajo con la aplicación de las encuestas que se realizó a los docentes y estudiantes del segundo año de bachillerato. El trabajo también se basa en la investigación documental ya que se revisó bibliografía de diferentes autores con artículos relacionados con el tema de investigación, para la elaboración del marco teórico. Luego de realizar el análisis e interpretación de los resultados obtenidos mediante las encuestas aplicadas a docentes y estudiantes se llegó a la conclusión y recomendación de, realizar una guía didáctica con estrategias metodológicas de creatividad que ayude a los maestros en el trabajo en el aula. Finalmente se presenta la propuesta realizada en su totalidad, para contribuir con un el aprendizaje significativo y mejorar la calidad de educación en el citado establecimiento educativo.

ABSTRACT

This research work is on the approaches that teachers use the teaching of the subject Accounting General and Treasury in the second year at the National Technical High School "La Paz". It is done to detect little interest in learning this subject by the students, as they cannot develop research capacity and their own judgment. This paper aims to properly use methodological strategies to improve processes and procedures of teaching and learning of the subjects of General Accounting and Treasury in a more dynamic and easy to understand for students. Research will serve as teaching materials for teachers and students. The current work is based in Epistemological, Psychological, Educational and Pedagogical and Learning Theories, Educational Models, pedagogical, cognitive and methodological strategies. The field research was the basis for the development of this work with the implementation of the surveys that were conducted for teachers and students of the sophomore year. The work is also based on desk research and literature reviewed by different authors with articles related to the research topic to the development of the theoretical framework. After performing the analysis and interpretation of the results obtained through surveys of teachers and students came the concluded performing a teaching guide with creative methodological strategies to help in the teachers work in the classroom. Finally we present the Proposal made in full, and in this way contribute to improving significant the quality of education in the Educational Establishment quoted.

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de investigación se lo realizó en el segundo año de bachillerato especialidad Contabilidad del colegio Nacional Técnico “La Paz” del cantón Montúfar, provincia del Carchi.

Es necesaria la actualización de las estrategias metodológicas utilizadas por los docentes, mismas que deben ser un incentivo para el estudiante en su auto – educación, crear un ambiente de desarrollo de la investigación, y de esta manera permitir que el estudiante cumpla con sus funciones en el aula de clase.

El promover la investigación en el plantel ayuda al estudiante a mejorar su aprendizaje de todas las asignaturas, especialmente en la rama de Contabilidad; y sobre todo el poder interpretar dicha información.

En general, la investigación permite la formación y desarrollo del razonamiento científico del estudiante, además facilita una base primaria en relación con la Contabilidad General y capacidad para su análisis e interpretación.

La presente investigación se halla estructurada por seis Capítulos que se indican a continuación:

Capítulo I: Contiene antecedentes, planteamiento del problema, formulación del problema, delimitación del problema, objetivo general, objetivo específicos y la justificación.

Capítulo II: Corresponde el Marco Teórico que permite conocer las opiniones de autores reconocidos sobre el tema investigado, posicionamiento teórico personal, glosario de términos, interrogantes de investigación y matriz categorial.

Capítulo III: Se relaciona a la metodología de la investigación, dentro del cual se encuentra los subtemas como: tipos de investigación (de campo y documental), los métodos (científico, inductivo, deductivo, analítico, sintético, estadístico), técnicas e instrumentos (encuestas), población, y esquema de la propuesta.

Capítulo IV: Análisis e interpretación de resultados de las encuestas que se aplicó a los docente y estudiantes.

Capítulo V: En el que se determinan las conclusiones y recomendaciones luego de haber realizado el correspondiente análisis.

Capítulo VI: La propuesta alternativa que se presenta para la solución del problema. Como complemento de esta investigación se ubicaran los anexos.

CAPÍTULO I

1. EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1 Antecedentes

En el Ecuador es frecuente escuchar que la educación está en crisis, ya que no se han establecido parámetros de medición que tengan validez y confiabilidad para cualificarla, y de esta manera tener los indicadores necesarios para su evaluación, tanto a estudiantes y docentes.

Entre las causas internas que puede influir en la gestión académica – administrativa, en las instituciones educativas pondrían ser las siguientes:

- La falta de liderazgo por parte de los docentes y alumnos.
- Deficiente conocimiento de las estrategias metodológicas.
- Falta de comunicación entre el personal educativo y estudiantes.
- Poco interés para la capacitación permanente.
- Resistencia al cambio.
- La incorrecta utilización de los recursos.

Razones por las que se puede evidenciar el bajo rendimiento y poco conocimiento en las materias de especialización de los estudiantes. En la actualidad, en el campo educativo existen mayores exigencias y nuevos reglamentos para los docentes en su preparación, y de esa manera garantizar una mejor enseñanza – aprendizaje para los estudiantes, no siendo el único protagonista de este proceso, sino que, haciendo que el estudiante forme su propio criterio y conocimiento.

1.2 Planteamiento del problema

La calidad de educación en la actualidad aún presenta un notable deterioro, debido a que no se produce un Aprendizaje significativo en los estudiantes del Segundo Año de Bachillerato, siendo esto un factor que ayuda a evidenciar el bajo rendimiento y poco conocimiento en las materias de especialización.

Esto se debe a la incorrecta utilización de material y recursos didácticos, ya que no se utilizan técnicas de investigación adecuadas y no se aplican nuevos métodos de aprendizaje, notando el desinterés en las clases y deficiencia en la formación integral de los estudiantes, porque cuentan con un módulo de enseñanza desactualizado que provoca un deficiente conocimiento. La insuficiente investigación lleva a desconocer las actualizaciones pedagógicas y reformas contables a esto se incluye la falta de interés.

1.3 Formulación del problema

¿Qué Estrategias Metodológicas utilizan los docentes para la enseñanza de la asignatura de Contabilidad General y Tesorería en el Segundo Año de Bachillerato del colegio Nacional Técnico “La Paz”, del cantón Montúfar de la provincia del Carchi, durante el Año Lectivo 2012-2013?

1.4 Delimitación del Problema

1.4.1 Unidades de Observación

| NÚMERO | COLEGIO | DOCENTES | ESTUDIANTES |
|--------|--------------------------------------|----------|-------------|
| 1 | Colegio Nacional Técnico “La Paz” | 4 | 35 |

Tabla 1: unidades de observación Autora: La Investigadora

1.4.2 Delimitación Espacial

La investigación se realizará a los docentes y estudiantes del Segundo año de bachillerato en la especialidad de Contabilidad del colegio Nacional Técnico “La Paz” del cantón Montúfar de la provincia del Carchi.

1.4.3 Delimitación Temporal

La investigación se realizará durante el Año Lectivo 2012– 2013.

1.4 Objetivos

1.5.1 Objetivo General

Realizar un estudio de las Estrategias Metodológicas que están utilizando los docentes en la actualidad, en la asignatura de Contabilidad General y Tesorería, en el Segundo Año de Bachillerato del colegio Nacional Técnico “La Paz” en la provincia del Carchi durante el año lectivo 2012 – 2013.

1.5.2 Objetivos Específicos

- Diagnosticar las Estrategias metodológicas que utilizan los docentes en el proceso de enseñanza en la asignatura de Contabilidad General y Tesorería.

- Estructurar la información científica y técnica para fundamentar y orientar el desarrollo del trabajo de investigación.
- Elaborar una propuesta, utilizando Estrategias metodológicas para mejorar la capacidad de investigación y criterio propio en el aprendizaje de la asignatura de Contabilidad General y Tesorería.
- Difundir la propuesta aplicando las Estrategias metodológicas.

1.5 Justificación

Este trabajo es importante, porque permitirá que los estudiantes del Segundo Año de Bachillerato, puedan desarrollar la capacidad de investigación y criterio propio. Además es trascendental que los docentes de la asignatura de Contabilidad General y Tesorería apliquen nuevas estrategias metodológicas activas para que beneficien directamente a los estudiantes con el aprendizaje significativo.

Los estudiantes del Segundo Año de Bachillerato estarán preparados científicamente, técnica y éticamente, para contribuir al mejoramiento de la enseñanza de la asignatura de Contabilidad General y Tesorería y de esa manera aportar con nuevos procesos de educación. Esta investigación servirá a los docentes como un instrumento para mejorar la didáctica y para que los estudiantes tengan un mejor rendimiento académico.

1.7 Factibilidad

La aplicación de este proyecto será factible a ser desarrollada, porque responderá a la necesidad de solución y prevención del problema detectado, ya que existe la predisposición y conocimientos de los maestros que integran el grupo de investigación y que además se cuenta con los recursos humanos, materiales, financieros, para dar soluciones a problemas actuales en el colegio Nacional Técnico “La Paz”.

CAPÍTULO II

2. MARCO TEÓRICO

2.1 Fundamentación Teórica

La presente investigación se realizará en base a documentos y bibliografía especializada que contienen información sobre los diferentes aspectos relacionados con el proyecto de proceso de enseñanza de Contabilidad General y Tesorería.

Se realizará de acuerdo a algunos fundamentos: teóricos epistemológicos, psicológicos, educativos, pedagógicos que contribuyen de manera fundamental e importante en la ejecución de este trabajo investigativo.

2.1.1 Fundamentación Epistemológica

Bruner citado por BARONERober(2008; pag.72) manifiesta que: **“Conceptualizar el nuevo papel del profesor en la práctica educativa cotidiana y real, conlleva situarlo en la idea de la posmodernidad y el concepto de globalización, ya que esta última relativiza todo lo que toca en su movimiento expansivo”**

El papel fundamental del profesor es crear en el aula un ambiente en donde los estudiantes puedan investigar a aprender y a construir su propio conocimiento. En conclusión el rol del maestro es ser mediador

entre el alumno y el ambiente, pasando a ser un guía o acompañante del alumno.

2.1.2 Fundamentación Psicológica

Según NERICI, I Giuseppe. (1992; Pág. 226). **“En la actualidad se viene discutiendo sobre las diversas teorías y concepciones de los procesos de enseñanza aprendizaje; diversos pedagogos, educadores e investigadores, han intentado explicar cómo el docente lleva a cabo el proceso de enseñanza y como se debe aprender; son corrientes psicológicas que se preocupan de los procesos de aprendizaje, que presentan planteamientos muy diversos, pero en todas ellas aún se puede encontrar algunas perspectivas clarificadoras de estos procesos tan complejos”**.

Es necesario destacar ciertas teorías y concepciones en este estudio sobre las estrategias metodológicas en él se puede emplear en cada uno de los procesos de enseñanza aprendizaje, en especial de la Contabilidad General y Tesorería. Basado en cada una de estas teorías se tomará los aspectos de mayor relevancia, para que se considere en el desarrollo de la investigación sobre la utilización de estrategias metodológicas, que motive al estudiante y así logrando de esta forma una persona con criterio propio.

2.1.3 Fundamentación Educativa

Para NERICI, I Giuseppe. (1992; Pag.19). **La educación es un proceso que tiende a capacitar al individuo para actuar**

conscientemente frente a nuevas situaciones de la vida, aprovechando la experiencia anterior y teniendo en cuenta la integración. La continuidad y los progresos sociales. Todo ello de acuerdo con la realidad de cada uno de modo que sean atendidas las necesidades individuales y colectivas.

Este fundamento manifiesta que, la educación es la acción de desarrollar y perfeccionar las actitudes y facultades intelectuales de cada individuo.

2.1.4 Fundamentación Pedagógica

LABARRERE Sarduy, (1988;Pág. 86).Siendo la educación la base del desarrollo de todos los pueblos, es importante señalar que los procesos de enseñanza aprendizaje deben estar alineados con un enfoque pedagógico específico, con la aplicación de métodos y técnicas que despierten el interés y la motivación de los estudiantes; en especial en la asignatura de Contabilidad General y Tesorería.

La construcción de los conocimientos pedagógicos se logra a partir de la investigación del docente con un carácter científico del proceso educativo, al enfrentarse a la solución de los problemas y tareas profesionales, las que asume en un proceso de investigación educativa que permite el enfrentamiento de la teoría y la práctica, revelando las contradicciones que se dan entre ellas.

2.1.5 Teorías Del Aprendizaje

2.1.5.1 Teoría del aprendizaje significativo de David Ausubel

Según www.monografias.com.AUSUBEL, plantea que: **El aprendizaje del alumno depende de la estructura cognitiva previa que se relaciona con la nueva información, debe entenderse por "estructura cognitiva", al conjunto de conceptos, ideas que un individuo posee en un determinado campo del conocimiento, así como su organización.** En el proceso de orientación del aprendizaje, es de vital importancia conocer la estructura cognitiva del alumno; no sólo se trata de saber la cantidad de información que posee, sino cuales son los conceptos y proposiciones que maneja así como de su grado de estabilidad.

2.1.5.2 Teoría del aprendizaje cognitivo

Según http://es.wikipedia.org/wiki/Teorías_del_aprendizaje. La teoría cognitiva se focaliza en el estudio de los procesos internos que conducen al aprendizaje. Se interesa por los fenómenos y procesos internos que ocurren en el individuo cuando aprende, como ingresa la información, como se transforma en el individuo, considera al aprendizaje como un proceso en el cual cambian las estructuras cognoscitivas, debido a su interacción con los factores del medio ambiente.

2.1.5.3 Teoría del aprendizaje Constructivo

Jean Piaget considera que: Las estructuras del pensamiento se construyen, ya que nada está dado al comienzo. Piaget denominó a su

teoría “constructivismo genético” en la cual explica el desarrollo de los conocimientos en el alumno como un proceso de desarrollo de los mecanismos intelectuales. Esto ocurre en una serie de etapas, que se definen por el orden constante de sucesión y por la jerarquía de estructuras intelectuales que responden a un modo integrativo de evolución.

2.1.6 Modelo Educativo

Encaminado al Desarrollo Humano con el objetivo de afrontar los conflictos mundiales siendo ejes principales y promotores para superar la pobreza, injusticia, desigualdad, falta de equidad y oportunidad a las grandes mayorías.

2.1.7 Modelo pedagógico

Encaminado al Socio Crítico es la competencia a los problemas sociales. La comunidad aspira sobresalir y de allí que a nosotros como estudiantes universitarios nos compromete e incentiva a ser personas íntegras capaces de solventar las necesidades de la misma.

2.1.8 Modelo cognoscitivo

Desde el punto de vista social cognoscitivo los resultados de aprendizaje se refieren a la manera como se construye significado al conjunto de categorías que constituyen un discurso disciplinar. Los resultados de aprendizaje no se refieren en especificidad a un saber sino al significado que un aprendiz le da a ese saber. La construcción de esos

significados se hace en especial cuando el conocimiento se presenta estructurado. Los procesos cognoscitivos en términos de aprendizaje se dan por niveles de complejidad, ya sea en relación con el desarrollo (edad) o con los niveles de complejidad en una tarea.

2.1.9 Estrategias

Según www.slideshare.net/oscarlopezregalado/estrategias-metodologicas-4819825. Considera que: **La estrategia implica una connotación finalista e intencional. Toda estrategia ha de ser un plan de acción ante una tarea que requiere una actividad cognitiva que implica aprendizaje.**

Son los procedimientos relacionados con la metodología que utiliza el maestro para facilitar el aprendizaje de sus estudiantes.

2.1.10 Estrategias Metodológicas

SEGÚN www.slideshare.net/anacoie/estrategias-Metodologicas. **El Planteamiento conjunto de las directrices a seguir en cada una de las fases del proceso de enseñanza-aprendizaje. El juicio del profesor es muy importante.**

Son el tipo de experiencias o condiciones que el maestro crea para favorecer el aprendizaje del alumno. Define cómo se van a producir las interacciones entre los alumnos, el profesor, los materiales didácticos,

los contenidos del currículo, la infraestructura, etc. La estrategia define las condiciones en que se favorecerá el aprendizaje del alumno.

Las estrategias constituyen la secuencia de actividades planificadas y organizadas sistemáticamente, permitiendo la construcción de un conocimiento para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

2.1.11 Clasificación De Las Estrategias Metodológicas

SEVILLANOS, Ma. L. (1995;6/34), **en su clasificación de las estrategias didácticas, destaca las siguientes:**

| Estrategias | Concepto |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Socializadoras | Aquellas que obtienen su energía del grupo, capitalizando el potencial que procede de puntos de vista diferentes. |
| Individualizadoras | Proceso pedagógico – didáctico planteado por las diferencias individuales “la persona”. |
| Personalizadoras | Síntesis entre las individualizadas y las socializadas. Contemplan en profundidad ambas dimensiones de la persona. |
| Descubrimiento | Todo el conocimiento real es descubierto por uno mismo”. |
| Creativas | Enseñar a ilustrar experiencias, pensamientos y sentimientos. |
| De tratamiento de la información | Pueden ser tanto socializadoras como individualizadoras, dada la importancia que la información tiene. |

Tabla 2: Clasificación de las estrategias metodológicas
 Autora: La Investigadora

2.1.12 Técnicas activas

Cadena de Secuencia.-Es un instrumento útil para representar cualquier serie de eventos que ocurren en orden cronológico o para mostrar las fases de un proceso.

Cuadro sinóptico.-Es una forma de expresión visual de ideas o textos ampliamente utilizados como recursos de instrucciones que comunican la estructura lógica de la información. Son estrategias para organizar el contenido de conocimientos de manera sencilla y condensada.

Lluvia de ideas (Brainstorming).- Según Prado D. (2000). Técnica básica de creatividad. Es una técnica basada en la exposición de manera informal y libre de todas las ideas en torno a un tema o problema planteado que ayuda a estimular la creatividad.

Mapa conceptual.-Son esquemas o diagramas que pretenden describir un tema desde una perspectiva nocional. Parten de que ese tema puede comportarse como una idea principal (que suele ser un concepto general o particular), de la que se pueden desprender otras ideas secundarias, terciarias, etc. Su representación gráfica y deductiva puede resultar clarificadora sobre todo para quien la realiza, y quizá también para los demás.

Mapa mental.-Se constituyen como diagramas que potencian el pensamiento creativo; pues, a más de las palabras, jerarquía, secuencia y números, que presentan los esquemas lógicos como los mentefactos, las

redes y los mapas conceptuales; necesitan la inclusión de dibujos, color, ritmo.

Rueda de atributos.-Este instrumento provee una representación visual del pensamiento analítico, dado que invita a profundizar en las características de un objeto determinado.

Solución de problemas.-Es un proceso cognoscitivo complejo, que involucra conocimientos almacenados en la memoria ya sea a corto o largo plazo. Desarrolla el pensamiento del estudiante, a fin de prepararlo para enfrentar situaciones problemáticas que se presenten.

2.1.13 Contabilidad General

2.1.13.1 Historia de la Contabilidad

<http://www.monografias.com/trabajos81/la-contabilidad-general/la-contabilidad-general.shtml>. Según Lloyd V. Douglas en su libro "La enseñanza en las Escuelas de Comercio". "El arte de la teneduría de libros se remonta a más de 4,000 años. Nociones sobre contabilidad, ganancias, y otros temas concernientes al ambiente propio de los negocios, se observan tanto en el antiguo como en el nuevo testamento" se remonta a Babilonia, Egipto, Grecia, y Roma, fueron los primeros en hablar de partida doble.

2.1.13.2 Contabilidad General

La Contabilidad General implica el análisis desde distintos sectores de todas las variables que inciden en este campo. Para esto es necesario

llevar a cabo un registro sistemático y cronológico de las operaciones financieras.

La Contabilidad contempla dos partes fundamentales; la **TÉCNICA** que se encarga del registro de las operaciones comerciales; y la Contabilidad como **CIENCIA**, porque tiene sus principios propios para la planificación, el análisis y la interpretación de todo el movimiento económico de la empresa. La Contabilidad General de una empresa implica el control de todas sus operaciones diarias: compra, venta, gastos, inversiones, etc.

El contador debe registrar, analizar, clasificar y resumir estas operaciones para volcarla en un estado o balance con información veraz.

Existen distintas actividades especializadas que forman parte de la Contabilidad General.

La **Contabilidad de Costos**, se dedica a clasificar y recopilar información de los costos corrientes y en perspectiva.

La **Contabilidad Fiscal** por su parte, está fundamentada en la legislación impositiva de cada país. El contador debe encargarse de elaborar los informes pertinentes para la presentación de declaraciones ante la Administración Pública y para el pago de los impuestos.

La **Contabilidad Financiera**, es otra fase de la Contabilidad, centrada en la información cuantitativa de las transacciones y de otros eventos económicos que son susceptibles de cuantificación.

La **Contabilidad Administrativa** por último, está vinculada a la elaboración de informes internos. La información es analizada por los propios responsables de la organización, quienes tomarán decisiones de gestión en base a los datos aportados.

La **Contabilidad Agropecuaria** es el punto de partida para obtener la información confiable sobre el entorno que involucra al proceso de la producción, estableciendo adecuados controles y reuniendo una adecuada información que sirva a éste para la toma de decisiones.

2.1.13.3 Definición de Contabilidad

"Es la ciencia de registrar clasificar y resumir en forma significativa y en términos de dinero las operaciones y los hechos que son cuando menos en parte de carácter financiero así como de interpretar sus resultados".

2.1.13.4 Objetivos de la Contabilidad

- Conocer la situación financiera en un período determinado para establecer resultados (ganancia y pérdida).

- Es un instrumento de información que nos permite tomar decisiones.

- Permite realizar un análisis, evaluación de las cuentas que han intervenido en el período económico que generalmente es de un año,

por medio de la Contabilidad se deja constancia de todos los hechos y transacciones de períodos, además permite el pago de los impuestos.

2.1.13.5 Propósitos de la contabilidad

- 1. Registrar**, clasificar y resumir las operaciones del negocio. La historia escrita de un negocio queda en los libros de registro y por lo tanto pueden dar información pasada y presente.
- 2. Salvaguardar** el activo, (Patrimonio de los dueños) sirva por lo tanto como medio de control.
- 3. Controlar** las operaciones y sus resultados finales nos sirvan como base orientadora para el futuro.
- 4. Producir** información periódicamente (diario, semanal, mensual etc.) a la administración, para que les sirva a estos en la toma de decisiones inteligentes.
- 5. Establecer** resultados, para efectos de distribución de utilidades a empleados, trabajadores y sus respectivas cargas familiares, tributación y utilidades a los accionistas.

2.2 Posicionamiento teórico personal

Considerando las diferentes teorías del aprendizaje me identifico con el aprendizaje significativo de David Ausubel, siendo el objetivo lograr que el alumno tenga conocimientos más amplios, creativos, conceptuales, y que sean útiles para comprender una variedad de problemas y situaciones que pueda enfrentar.

El aprendizaje significativo es fundamental para la enseñanza porque le ayuda al estudiante a relacionar los nuevos conocimientos adquiridos con los conocimientos anteriores, provocando la interacción entre el estudiante y el profesor en el aula.

Por lo tanto, el docente debe partir de un conocimiento previo del alumno para que el desarrollo del aprendizaje sea satisfactorio y así poder estimular los conocimientos previos con respecto al contexto del alumno y los tipos de experiencias que tenga para ofrecer una correcta enseñanza y de esta manera obtener un aprendizaje significativo.

2.3 Glosario de términos

Actitud.- Predisposición relativamente de conducta, incluye procesos cognitivos y afectivos.

Activo.- Bienes, derechos, acciones, que tiene la empresa, tanto interna como externa.

Aplicar.- Emplear, administrar o poner en práctica un conocimiento, medida o principio, a fin de obtener un determinado efecto o rendimiento en alguien o algo.

Aprendizaje.-Acción y efecto de aprender algún arte, oficio u otra cosa.

Contabilidad.- Es una ciencia y técnica que aporta información de utilidad para el proceso de toma de decisiones económicas.

Cognitivo.- Perteneiente o relativo al conocimiento.

Comercialización.- Dar a un producto condiciones y vías de distribución para su venta.

Creatividad.- Facultad de crear una idea personal.

Cognoscitivo.- Que es capaz de conocer.

Didáctico.- Relativo a la enseñanza, adecuado para enseñar.

Destreza.- Habilidad, arte o propiedad con que se hace una cosa.

Enseñanza.- Sistema y método de dar instrucción; ejemplo acción o suceso que sirve de experiencia enseñando o advirtiendo como se debe obrar en casos análogos. Conjunto de conocimientos principios e ideas que debe alguien aprender; enseñanza primaria.

Económico.- Conjunto de bienes y actividades que integran la riqueza de una colectividad o un individuo.

Habilidad.- Capacidad y disposición para algo gracia y destreza de ejecutar algo que sirve de adorno a la persona.

Leer.- Pasar la vista por lo escrito o impreso comprendiendo la significación de los caracteres empleados, comprender el sentido de cualquier otro tipo de representación gráfica; entender o interpretar.

Metodología.- Ciencia del método conjunto de métodos que se siguen en una investigación científica o en una exposición doctrinal.

Pérdida.-Es el resultado de los ingresos obtenidos por un negocio sean inferiores a sus gastos.

Utilidad.-Es la diferencia entre los ingresos obtenidos por un negocio y todos los gastos incurridos en la generación de dichos ingresos.

2.4 Preguntas Directrices

¿Cuáles son las Estrategias Metodológicas utilizadas por los docentes en el proceso de enseñanza de la asignatura de Contabilidad General y Tesorería?

¿Qué fundamentos utilizar para la estructura de la información de las Estrategias Metodológicas de la enseñanza?

¿Por qué es importante la elaboración de la propuesta utilizando Estrategias Metodológicas?

¿Qué beneficio tiene la difusión de la propuesta aplicando Estrategias Metodológicas a docentes y estudiantes?

2.5 Matriz Categorical

| CATEGORIAS | CONCEPTO | DIMENSION | INDICADOR |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS | Es el conjunto de actividades, técnicas y métodos que se planifican de acuerdo con las necesidades de la población | Estrategias de enseñanza Técnicas activas | Por descubrimiento Creativas Personalizadoras Individualizadoras Socializadoras Cadena de secuencias Cuadro sinóptico Lluvia de ideas (Brainstorming) Mapa conceptual Mapa mental Rueda de atributos Solución de problemas |
| ENSEÑANZA | La enseñanza es el proceso de transmisión de una serie de conocimientos, técnicas, normas, y/o habilidades, basado en diversos métodos, realizado a través de una serie de instituciones, y con el apoyo de una serie de materiales. | Estudiantes Maestros | Resuelve ejercicios Utiliza encuestas Realiza evaluaciones |
| CONTABILIDAD GENERAL | Es la ciencia arte y técnica que permite analizar, registrar, clasificar y resumir la información financiera desde el registro original en el documento fuente, hasta la obtención de estados financieros | Estudiantes Maestros | Conceptos Básicos de contabilidad Resolver ejercicios Evaluaciones |

Tabla 3: Matriz categorial
Autora: La Investigadora

CAPÍTULO III

3. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1 Tipos de Investigación

3.1.1 Investigación de Campo

Para la recopilación de la información será necesario trasladarse al lugar de los hechos, es decir a la institución educativa seleccionada, el colegio Nacional Técnico “La Paz” en la cual habrá la participación del recurso humano como el de los docentes y de los estudiantes.

3.1.2 Investigación Documental

Para la recopilación de información será necesaria la investigación en: libros, revistas, enciclopedias, artículos de periódicos, páginas web, para obtener información confiable y que estén acorde a las exigencias de las instituciones que la aplican.

3.2 Métodos

En el desarrollo de esta investigación se aplicarán los siguientes métodos:

3.2.1 Método Científico

Es el conjunto de pasos científicos bien estructurados que nos permiten ayudar a formular o corregir una teoría, se caracteriza porque no acepta errores en la parte final, ya que este sigue pasos claves y sistemáticos basados en la experimentación continua. Parte de hechos, los describe para luego llegar a formular enunciados que luego se constituyen en materia prima en la elaboración teórica.

3.2.2 Método Inductivo

Según EDIBOSCO: 1992 **“Parte de los hechos particulares para llegar a la formación de leyes generales relativas a los hechos observados” Porque los indicadores de las variables involucrados en la gestión permitirán realizar generalizaciones conceptuales, que se emplearán posteriormente en la justificación de la propuesta.**

La educación, por lo contrario, parte de modelos, teorías y hechos generales para llegar a particularizar y especificarlos en aspectos, propuestas, estrategias y elementos consecutivos de esta investigación. Explicación que daremos con definiciones simples, pero fundamentales para entender el razonamiento deductivo.

3.2.3 Método Deductivo

Consiste en inferir proposiciones particulares de premisas universales o más generales. Para descomponer el problema en partes y luego llegar a una conclusión.

3.2.4 Método Analítico – Sistemático

El método analítico – sistemático permite la explicación y comprensión de procesos científicos, relacionados con el problema de investigación documental para sistematizarla en forma de redacción. Utilizando juicios de valor y la exposición personal para formular los enunciados fácticos con ayuda de teorías que constituyen la materia prima para la sustentación teórica.

3.2.5 Método Estadístico

El método estadístico, será utilizado en esta investigación en la presentación de tablas de frecuencias y gráficos de barra que facilitarán la comprensión y análisis de la información recopilada, luego de la aplicación de los instrumentos.

3.3 Técnicas e Instrumentos de Investigación

3.3.1 Técnicas

En el trabajo investigativo se aplicarán técnicas como:

3.3.1.1 Encuesta

Las encuestas se aplicarán a los docentes y estudiantes del Segundo Año de Bachillerato especialidad de Contabilidad del colegio Nacional Técnico “La Paz” del cantón Montúfar.

El objetivo de la aplicación de encuestas, es el de recopilar información por parte de los docentes y estudiantes, misma que considera criterios

importantes que permitirán determinar cómo influye el aprendizaje significativo y desarrollo integral en los estudiantes.

3.3.2 Instrumentos

Instrumentos: Son medios de los que se valen las técnicas para recoger información necesaria para probar las variables.

Para la encuesta se empleará el cuestionario y el test como instrumentos que permitirán obtener información de las actividades y conductas que demuestran los involucrados en la gestión académica y administrativa en base a los indicadores de cada variable.

3.4 Población

La población de la presente investigación son: personal Docente y Estudiantes del colegio Nacional Técnico “La Paz” del cantón Montúfar de acuerdo con el siguiente cuadro de población:

| Institución Educativa | Profesores | | Estudiantes | | Total |
|-----------------------------------|------------|-------------|-------------|-------------|-----------|
| | Nº | % | Nº | % | Nº |
| Colegio Nacional Técnico “La Paz” | 4 | 100 | 35 | 100 | |
| TOTAL | 4 | 100% | 35 | 100% | 39 |

Tabla 4: Población
 Autora: La Investigadora

3.5 Muestra

La muestra a la cual se van a aplicar los instrumentos de investigación son:

| Profesores | | Estudiantes | |
|------------|------|-------------|-----|
| Nº | % | Nº | % |
| 4 | 100 | 35 | 100 |
| 4 | 100% | 35 | 100 |

Tabla 5y6: Muestra
Autora: La Investigadora

Nota: No se aplicará fórmula estadística para el cálculo muestral debido a que el universo es pequeño, por lo tanto, se trabajará con el 100% de la población identificada en el colegio Nacional Técnico "la Paz".

3.6. Esquema de la propuesta

La propuesta constara de las siguientes partes:

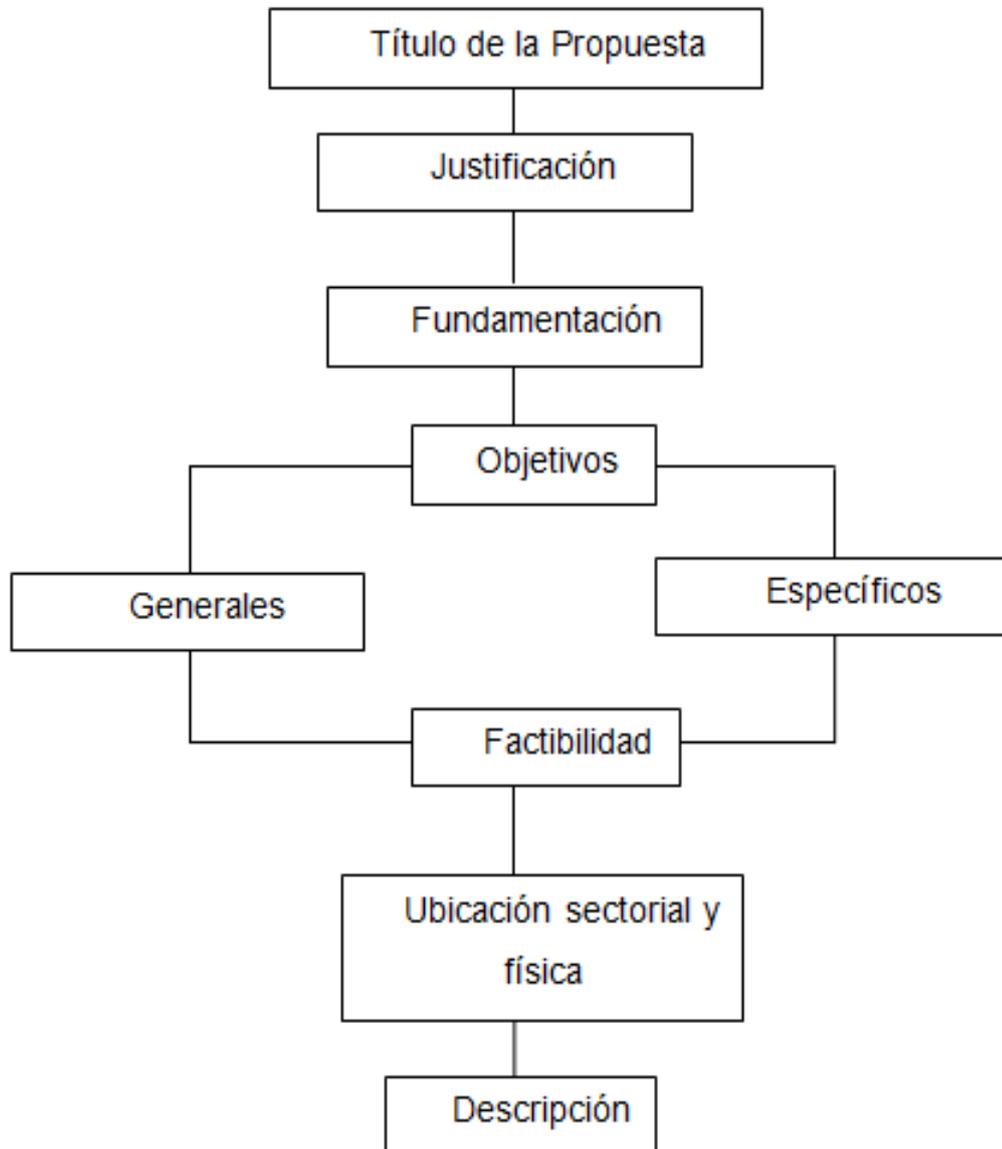


Gráfico 1: Esquema de la propuesta
Autora: La Investigadora

CAPÍTULO IV

4. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

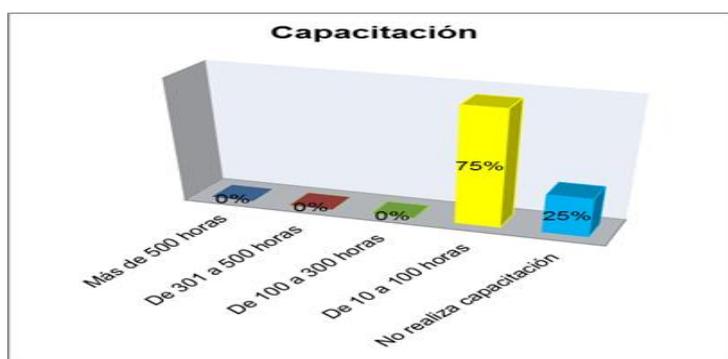
4.1 ENCUESTA DIRIGIDA AL PERSONAL DOCENTE

1. ¿Cuántas horas de capacitación realiza usted en el año pedagógico?

| Alternativa | Frecuencia | Porcentaje |
|-------------------------|------------|-------------|
| Más de 500 horas | 0 | 0% |
| De 301 a 500 horas | 0 | 0% |
| De 100 a 300 horas | 0 | 0% |
| De 10 a 100 horas | 3 | 75% |
| No realiza capacitación | 1 | 25% |
| Total | 4 | 100% |

Tabla 7. Encuesta a personal Docente Tabulación pregunta N° 1
Autora: La Investigadora

Gráfico 2



Análisis e Interpretación

En cuanto a la capacitación que recibe el docente se considera que, el 75% se capacitan de 10 a 100 horas anuales, mientras el 25% dice que no recibe capacitación. Esto es un factor que influye en la deficiente calidad de la educación, ya que no realizan una capacitación permanente.

2. ¿Qué tiempo en la semana, utiliza usted para realizar la planificación pedagógica de clase?

| Alternativa | Frecuencia | Porcentaje |
|-----------------|------------|-------------|
| Más de 10 horas | 4 | 100% |
| De 5 a 9 horas | 0 | 0% |
| De 3 a 4 horas | 0 | 0% |
| De 1 a 2 horas | 0 | 0% |
| No planifica | 0 | 0% |
| Total | 4 | 100% |

Tabla 8. Encuesta a personal Docente Tabulación pregunta N° 2
Autora: La Investigadora

Gráfico 3



Análisis e Interpretación

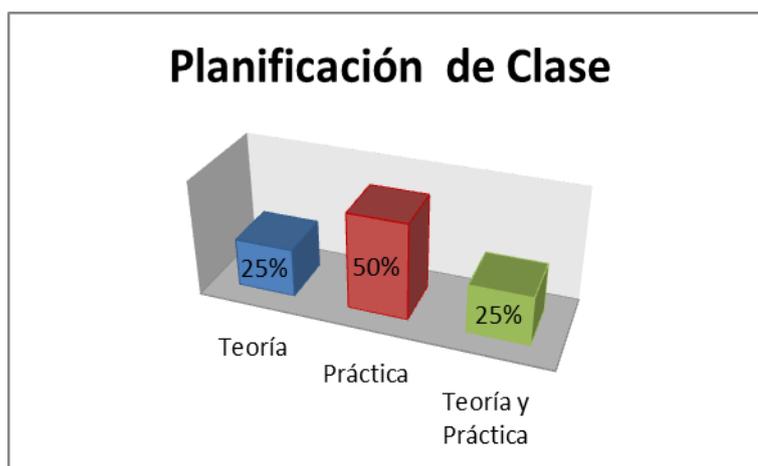
Del total de los encuestados, un 100% manifiestan que utilizan más de 10 horas en la semana para realizar la planificación pedagógica de clase. Lo que quiere decir que los profesores dedican al menos 2 horas diarias para la realización de su planificación de clase.

3. En la planificación pedagógica de clase que usted realiza predomina:

| Alternativa | Frecuencia | Porcentaje |
|-------------------|------------|-------------|
| Teoría | 1 | 25% |
| Práctica | 2 | 50% |
| Teoría y Práctica | 1 | 25% |
| Total | 4 | 100% |

Tabla 9. Encuesta a personal Docente Tabulación pregunta N° 3
 Autora: La Investigadora

Gráfico 4



Análisis e Interpretación

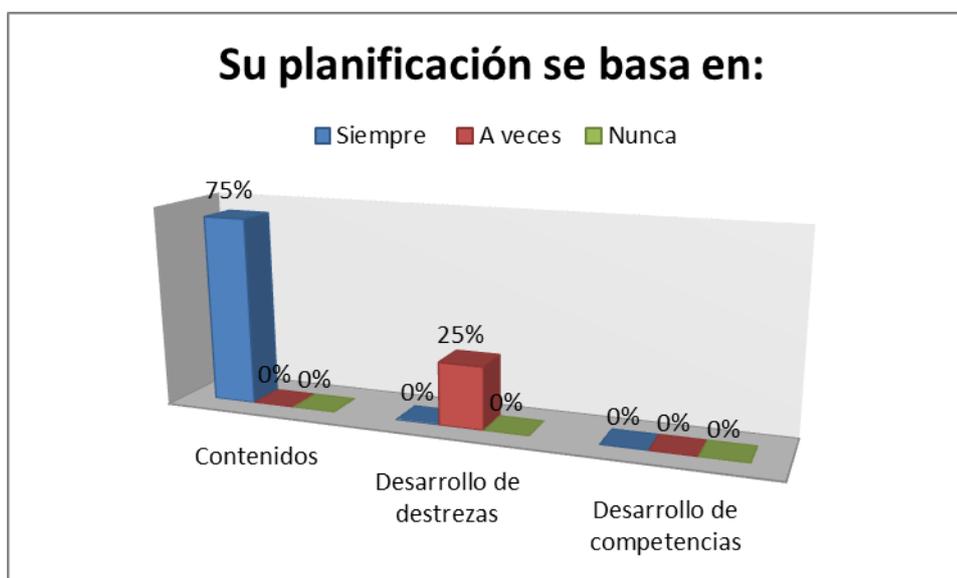
De los maestros encuestados consideran que la planificación de clase es, un 50% práctica, un 25% teórica y de igual forma un 25% la teórica y práctica. Ya que la modalidad actual de aprendizaje se basa en la práctica, debido a que la teoría de Contabilidad General y Tesorería se aplica directamente en la práctica resolviendo los ejercicios.

4. En que se basa su planificación:

| Alternativa | N° De Profesores | Siempre | N° De Profesores | A veces | N° De Profesores | Nunca | TOTAL |
|----------------------------|------------------|---------|------------------|---------|------------------|-------|-------|
| Contenidos | 3 | 75% | 0 | 0% | 0 | 0% | 3 |
| Desarrollo de destrezas | 0 | 0% | 1 | 25% | 0 | 0% | 1 |
| Desarrollo de competencias | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 |

Tabla 10. Encuesta a personal Docente Tabulación pregunta N° 4
 Autora: La Investigadora

Gráfico 5



Análisis e Interpretación

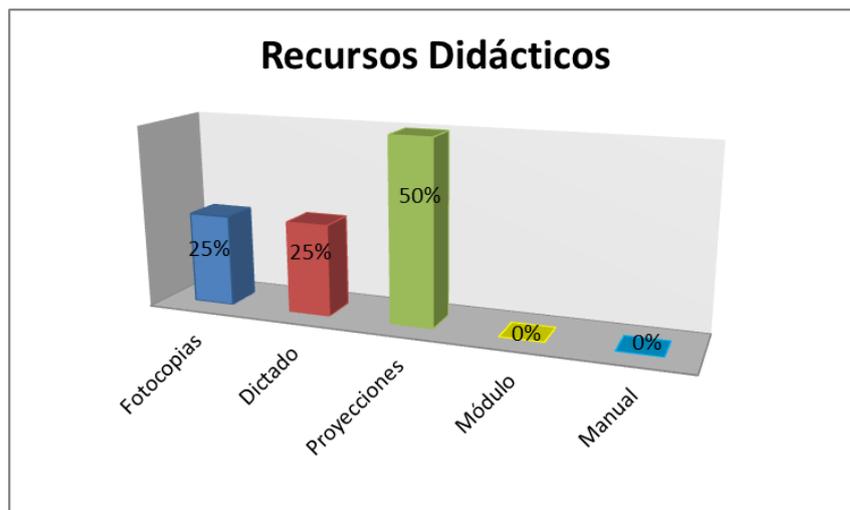
En cuanto a la planificación de las clases los maestros manifiestan que se basan siempre en los contenidos en un 75%, en desarrollo de las destrezas con un 25% a veces. Estos resultados reflejan que los docentes basan su planificación en los contenidos de la materia.

5. ¿Qué recursos didácticos utiliza usted para la clase?

| Alternativa | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|------------|-------------|
| Fotocopias | 1 | 25% |
| Dictado | 1 | 25% |
| Proyecciones | 2 | 50% |
| Módulo | 0 | 0% |
| Manual | 0 | 0% |
| Total | 4 | 100% |

Tabla 11. Encuesta a personal Docente Tabulación pregunta N° 5
Autora: La Investigadora

Gráfico 6



Análisis e Interpretación

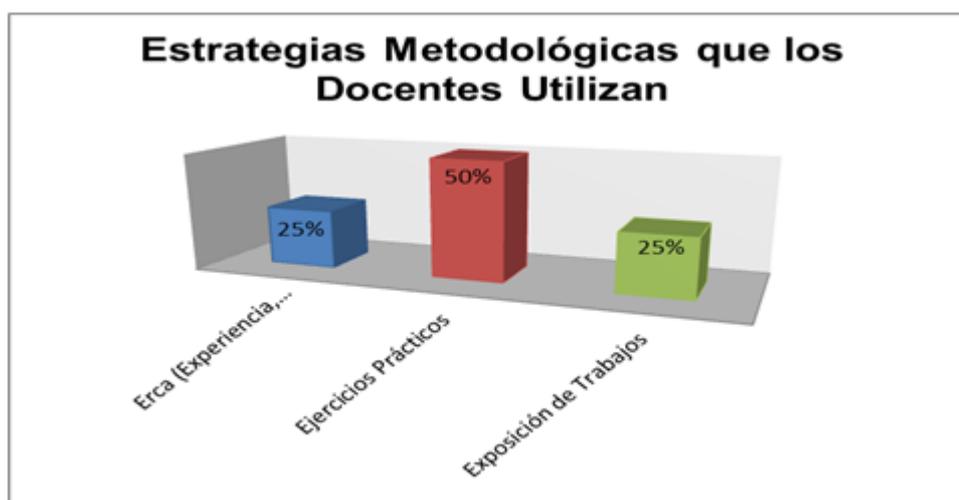
En cuanto a los recursos didácticos que utilizan los docentes de la especialidad de Contabilidad manifiestan, con un 25% utilizan fotocopias y de la misma manera utilizan los dictados y con 50% utilizan proyecciones. Esto quiere decir que los docentes han optado por utilizar las proyecciones para la enseñanza y para que los estudiantes se interesen en la materia.

6. ¿Qué Estrategias Metodológicas usted utiliza para impartir sus clases? Mencione 4

| Alternativa | Frecuencia | Porcentaje |
|---------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| Erca (Experiencia, Reflexión, Conceptualización y Aplicación) | 1 | 25% |
| Ejercicios Prácticos | 2 | 50% |
| Exposición de Trabajos | 1 | 25% |
| Total | 4 | 100% |

Tabla 12. Encuesta a personal Docente Tabulación pregunta N° 6
Autora: La Investigadora

Gráfico 7



Análisis e Interpretación

Con respecto a esta pregunta los profesores manifiestan que utilizan la técnica ERCA (Experiencia, Reflexión, Conceptualización y Aplicación), un 25%, en ejercicios prácticos un 50%, y con 25% exposiciones de trabajos. Es decir que los maestros utilizan los ejercicios prácticos como una estrategia metodológica ya que la materia de Contabilidad General y Tesorería es práctica.

7. ¿Qué resultado le ha dado la aplicación de estas Estrategias en los estudiantes para alcanzar lo planificado?

| Alternativa | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|------------|-------------|
| Alto | 0 | 0% |
| Medio | 4 | 100% |
| Bajo | 0 | 0% |
| Ninguno | 0 | 0% |
| Total | 4 | 100% |

Tabla 13. Encuesta a personal Docente Tabulación pregunta N° 7
 Autora: La Investigadora

Gráfico 8



Análisis e Interpretación

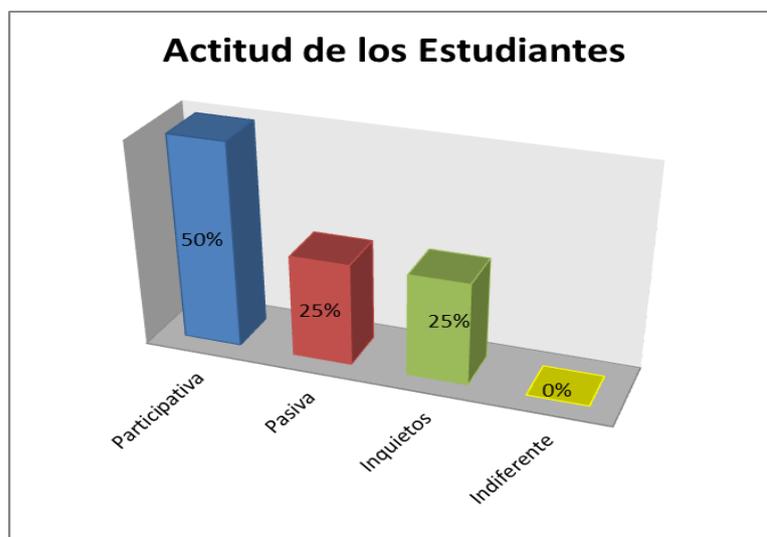
Podemos observar que con la aplicación de las Estrategias que utilizan los docentes da como resultado, (100%) nivel medio, dando como consecuencia que no se alcanza lo planificado, los docentes deben investigar nuevas técnicas de enseñanza que promuevan e incentiven a los estudiantes a tomar interés en las asignaturas aplicadas.

8. ¿Cómo es la actitud de los estudiantes en el aula durante sus clases?

| Alternativa | Frecuencia | Porcentaje |
|---------------|------------|-------------|
| Participativa | 2 | 50% |
| Pasiva | 1 | 25% |
| Inquietos | 1 | 25% |
| Indiferente | 0 | 0% |
| Total | 4 | 100% |

Tabla 14. Encuesta a personal Docente Tabulación pregunta N° 8
Autora: La Investigadora

Gráfico 9



Análisis e Interpretación

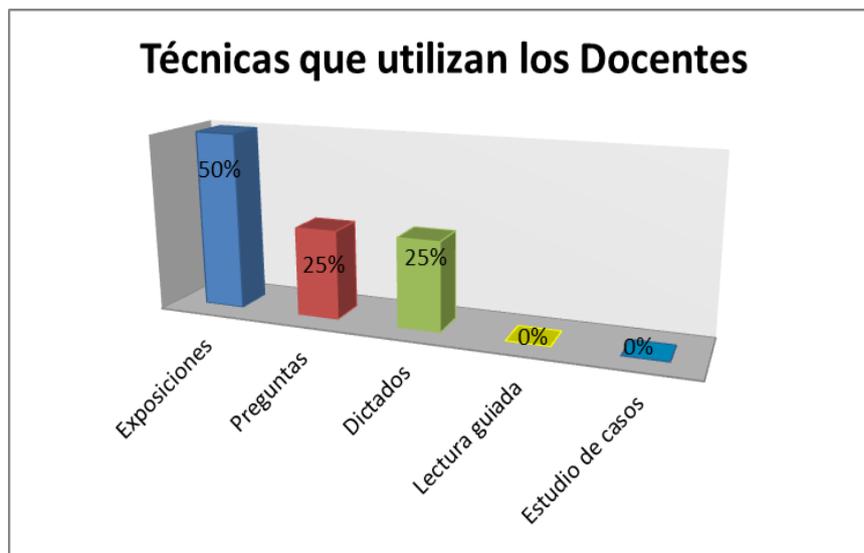
Con respecto a esta pregunta los docentes expresan que la actitud de los estudiantes en el aula es 50 % participativa, un 25% tienen actitud pasiva y con 25% son inquietos. Razón por la cual los docentes deberían buscar nuevas técnicas de enseñanza, mismas que ayuden a la motivación de los estudiantes para hacer las clases más participativas, tanto docentes como estudiantes.

9. ¿Qué técnicas utiliza para la enseñanza de Contabilidad?

| Alternativa | Frecuencia | Porcentaje |
|------------------|------------|-------------|
| Exposiciones | 2 | 50% |
| Preguntas | 1 | 25% |
| Dictados | 1 | 25% |
| Lectura guiada | 0 | 0% |
| Estudio de casos | 0 | 0% |
| Total | 4 | 100% |

Tabla 15. Encuesta a personal Docente Tabulación pregunta N° 9
Autora: La Investigadora

Gráfico 10



Análisis e Interpretación

Las técnicas que se utilizan para la enseñanza de Contabilidad son un 50% exposiciones y con 25% preguntas, con un 25% dictados. Es decir que las técnicas que utilizan los docentes están orientadas a los temas de la asignatura deduciéndose que siempre lo hacen con la finalidad de mejorar la calidad de los procesos académicos dentro de la especialidad de Contabilidad.

10. Para la elaboración de una guía didáctica que le gustaría que contenga.

| Alternativa | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------------------------------|------------|-------------|
| Actividades de motivación | 0 | 0% |
| Contenidos en texto. | 1 | 25% |
| Contenidos en organizadores gráficos | 2 | 50% |
| Ejercicios resueltos | 0 | 0% |
| Ejercicios para resolver | 0 | 0% |
| Autoevaluación | 1 | 25% |
| Todas las anteriores | 0 | 0% |
| Total | 4 | 100% |

Tabla 16. Encuesta a personal Docente Tabulación pregunta N° 10
 Autora: La Investigadora

Gráfico 11



Análisis e Interpretación

Los docentes sugieren que la guía didáctica contenga, 25% con contenidos en textos, un 50% en contenidos en organizadores gráficos, con un 25% con autoevaluaciones. Los docentes manifiestan que la guía didáctica sea dinámica y de fácil comprensión que sea actualizada y no sea tradicional.

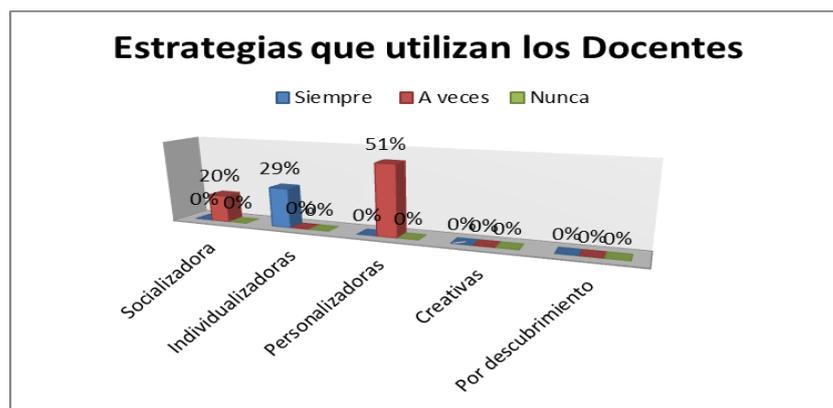
4.2 ENCUESTA REALIZADA A LOS ESTUDIANTES

1. Señale que Estrategias Metodológicas utiliza el docente de Contabilidad y la frecuencia de uso.

| Estrategia | N° Estudiantes | Siempre | N° Estudiantes | A veces | N° Estudiantes | Nunca | Total |
|--------------------|-------------------|---------|-------------------|---------|-------------------|--------------|-----------|
| Socializadora | 0 | 0% | 7 | 20% | 0 | 0% | 7 |
| Individualizadoras | 10 | 29% | 0 | 0% | 0 | 0% | 10 |
| Personalizadoras | 0 | 0% | 18 | 51% | 0 | 0% | 18 |
| Creativas | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 |
| Por descubrimiento | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 |
| | | | | | | Total | 35 |

Tabla 17. Encuesta a Estudiantes Tabulación pregunta N° 1
Autora: La Investigadora

Gráfico 12



Análisis e Interpretación

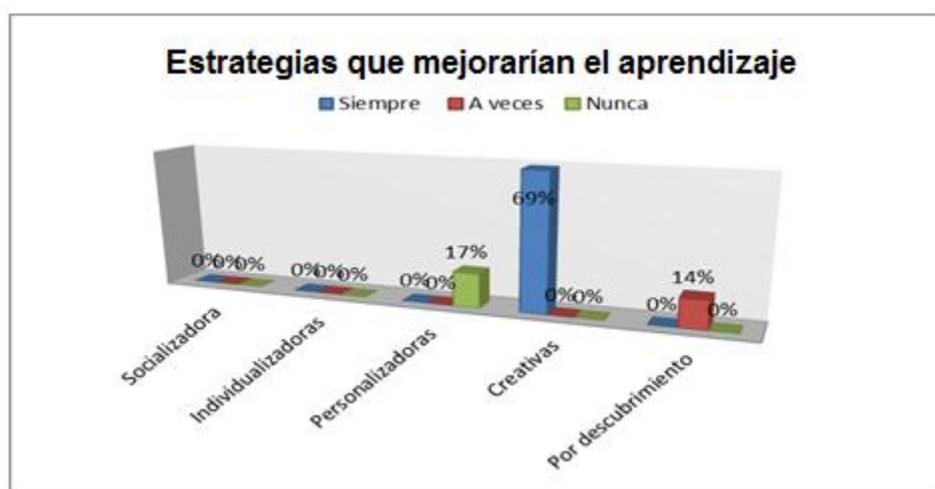
Con respecto a ésta pregunta responden, que el docente utiliza las estrategias socializadoras a veces, con un 20%, las estrategias individualizadoras se las utiliza siempre con un 29% y las estrategias personalizadoras a veces con un 51%. Las estrategias metodológicas que los docentes emplean debe ser siempre pensando en lograr mejores condiciones de aprendizaje.

2. Según su criterio cuál de las siguientes estrategias metodológicas mejoraría el aprendizaje de contabilidad

| Estrategia | N° Estudiantes | Siempre | N° Estudiantes | A veces | N° Estudiantes | Nunca | Total |
|--------------------|-------------------|---------|-------------------|---------|-------------------|-------|--------------|
| Socializadora | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 |
| Individualizadoras | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 |
| Personalizadoras | 0 | 0% | 0 | 0% | 6 | 17% | 6 |
| Creativas | 24 | 69% | 0 | 0% | 0 | 0% | 24 |
| Por descubrimiento | 0 | 0% | 5 | 14% | 0 | 0% | 5 |
| | | | | | | | Total |
| | | | | | | | 35 |

Tabla 18. Encuesta a Estudiantes Tabulación pregunta N° 2
 Autora: La Investigadora

Gráfico 13



Análisis e Interpretación

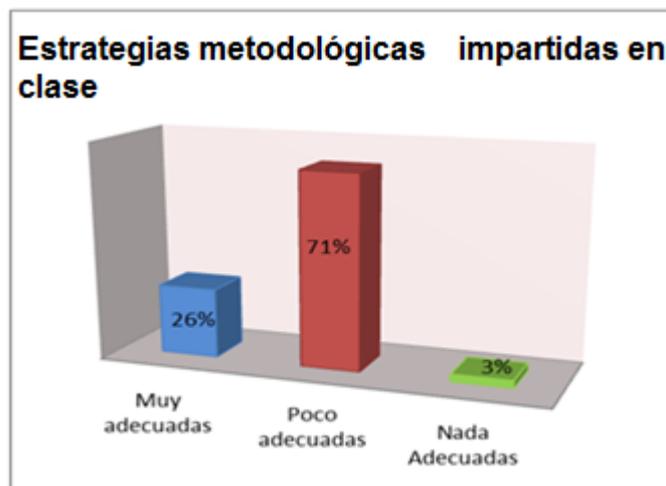
Las estrategias que podrían mejorar el aprendizaje tenemos las estrategias personalizadoras con 17%, seguidas de las estrategias creativas con un 69%, y finalmente con las estrategias por descubrimiento con un 14%, esto quiere decir que si los docentes mejoraran la utilización de estrategias metodológicas, los estudiantes tendrán un mayor interés en el aprendizaje de la asignatura.

3. ¿Cree usted que las Estrategias Metodológicas que utiliza el docente de Contabilidad, para impartir clases son:

| Alternativa | Frecuencia | Porcentaje |
|----------------|------------|-------------|
| Muy adecuadas | 9 | 26% |
| Poco adecuadas | 25 | 71% |
| Nada Adecuadas | 1 | 3% |
| Total | 35 | 100% |

Tabla 19. Encuesta a Estudiantes Tabulación pregunta N° 3
 Autora: La Investigadora

Gráfico 14



Análisis e Interpretación

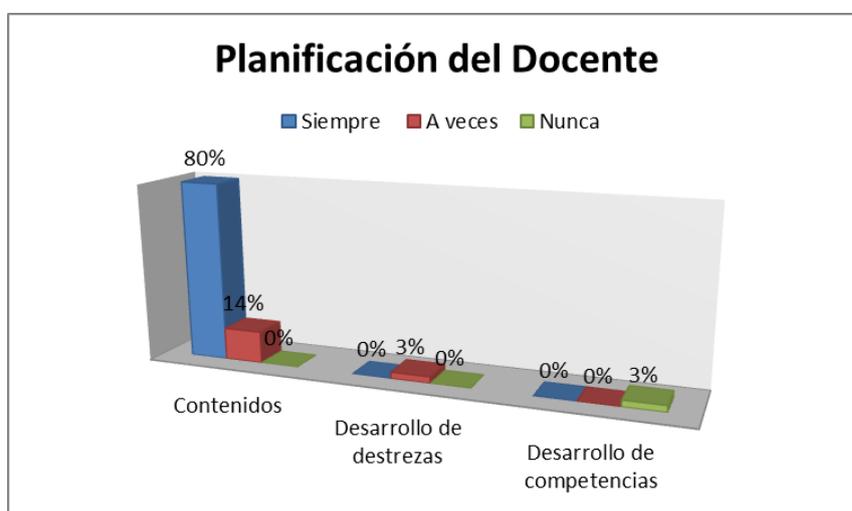
Con respecto a esta pregunta el 26% de encuestados manifiestan que las Estrategias Metodológicas impartidas en clase son muy adecuadas, el 71% poco adecuadas, y con el 3% no son nada adecuadas. Es decir que se debe de mejorar las estrategias y métodos de enseñanza que serán aplicados al momento de impartir sus clases.

4. En que se basa la planificación del docente:

| Alternativa | N° Estudiantes | Siempre | N° Estudiantes | A veces | N° Estudiantes | Nunca | Total |
|----------------------------|-------------------|---------|-------------------|---------|-------------------|-------|-------|
| Contenidos | 28 | 80% | 5 | 14% | 0 | 0% | 33 |
| Desarrollo de destrezas | 0 | 0% | 1 | 3% | 0 | 0% | 1 |
| Desarrollo de competencias | 0 | 0% | 0 | 0% | 1 | 3% | 1 |
| | | | | | Total | | 35 |

Tabla 20. Encuesta a Estudiantes Tabulación pregunta N° 4
Autora: La Investigadora

Gráfico 15



Análisis e Interpretación

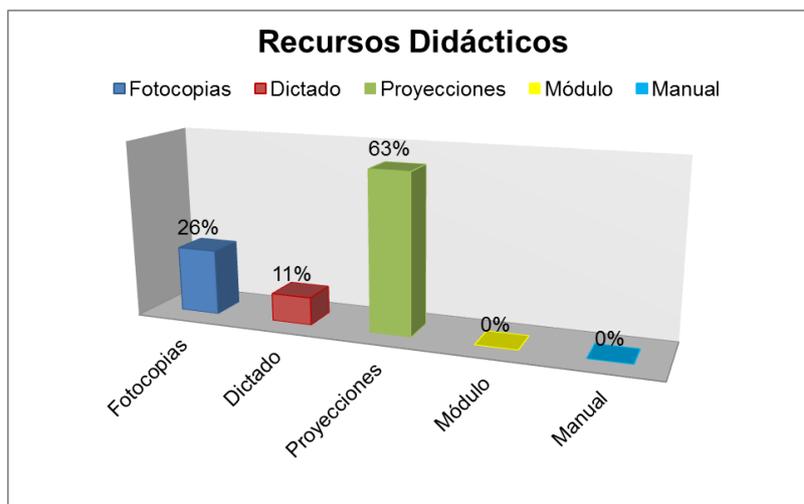
En cuanto a la planificación realizada por el docente, los estudiantes manifiestan que lo realiza siempre en base a contenidos en un 80%, y a veces con un 14% en cuanto a desarrollo de destrezas, con 3% a veces y el desarrollo de competencias 3% nunca. Quiere decir que los docentes utilizan muy poco el desarrollo de destrezas y el desarrollo de competencias en la elaboración de planificación y en lo único en que se basan es en contenidos.

5. ¿Qué recursos didácticos utiliza el docente para la clase?

| Alternativa | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|------------|-------------|
| Fotocopias | 9 | 26% |
| Dictado | 4 | 11% |
| Proyecciones | 22 | 63% |
| Módulo | 0 | 0% |
| Manual | 0 | 0% |
| Total | 35 | 100% |

Tabla 21. Encuesta a Estudiantes Tabulación pregunta N° 5
Autora: La Investigadora

Gráfico 16



Análisis e Interpretación

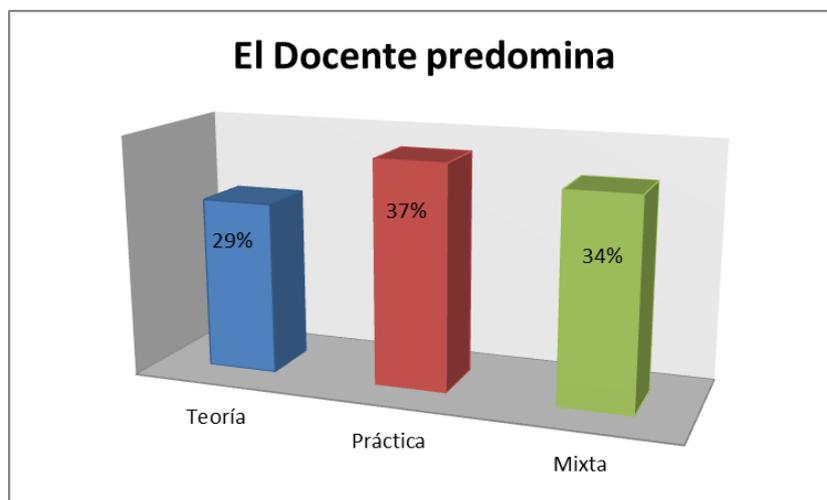
En cuanto a los recursos didácticos que utilizan los docentes manifiestan que, el 26% utilizan fotocopias, el 11% utilizan el dictado, y el 63% utilizan proyecciones. Los docentes han optado por utilizar diferentes recursos didácticos para la enseñanza y para que los estudiantes se interesen en la materia.

6. La clase impartida por el docente predomina

| Alternativa | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|------------|-------------|
| Teoría | 10 | 29% |
| Practica | 13 | 37% |
| Mixta | 12 | 34% |
| TOTAL | 35 | 100% |

Tabla 22. Encuesta a Estudiantes Tabulación pregunta N° 6
Autora: La Investigadora

Gráfico 17



Análisis e Interpretación

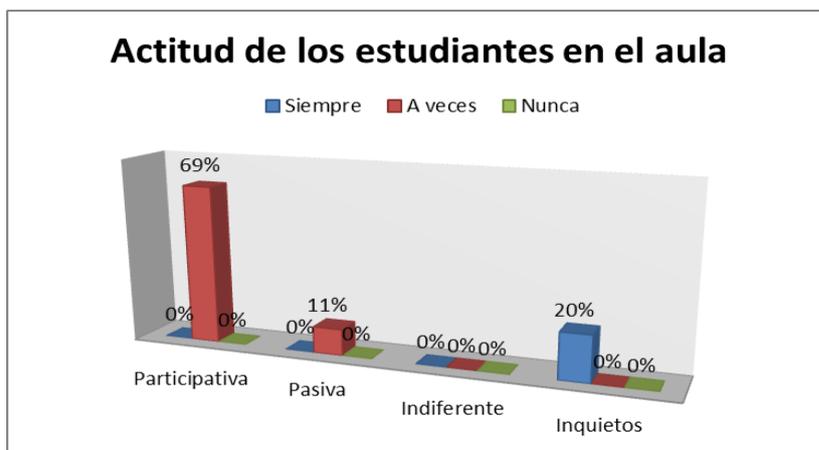
Los estudiantes manifiestan que los docentes predominan en las clases en un 27% teoría, un 35% práctica y un 32% mixta. Se concluye que la teoría de Contabilidad se debe de poner en práctica resolviendo los ejercicios propuestos por el docente.

7. ¿Cómo es la actitudde usted en el aula durante la clase?

| Alternativa | N° Estudiantes | Siempre | N° Estudiantes | A veces | N° Estudiantes | Nunca | Total |
|---------------|-------------------|---------|-------------------|---------|-------------------|--------------|-----------|
| Participativa | 0 | 0% | 24 | 69% | 0 | 0% | 24 |
| Pasiva | 0 | 0% | 4 | 11% | 0 | 0% | 4 |
| Indiferente | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 |
| Inquietos | 7 | 20% | 0 | 0% | 0 | 0% | 7 |
| | | | | | | Total | 35 |

Tabla 23. Encuesta a Estudiantes Tabulación pregunta N° 7
 Autora: La Investigadora

Gráfico 18



Análisis e interpretación

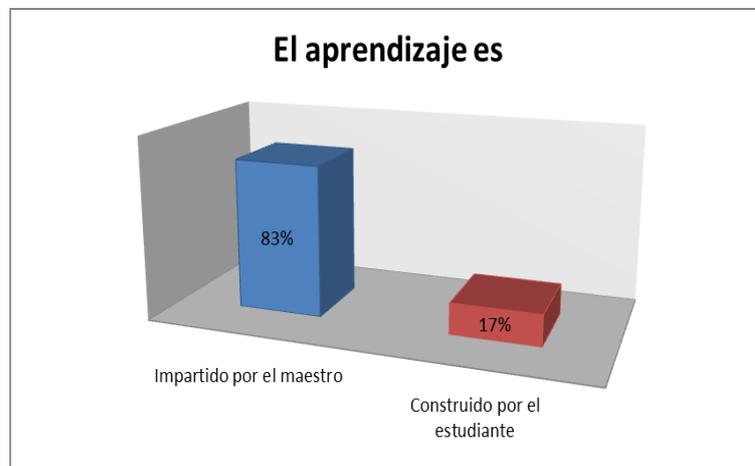
Con respecto a esta pregunta los estudiantes expresan que la actitud que ellos tienen en el aula es a veces participativa con un 69%, a veces con una actitud pasiva en un 11%, y que siempre son inquietos con un 20%. En cuanto a la actitud de los estudiantes se deberá motivarlos para que haya mayor participación en clase. Por lo que se puede deducir que el estudiante necesita que las clases sean más dinámicas y de mejor comprensión, de la misma manera sentirse participes.

8. ¿En la clase el aprendizaje es:

| Alternativa | Frecuencia | Porcentaje |
|------------------------------|------------|------------|
| Impartido por el maestro | 29 | 83% |
| Construido por el estudiante | 6 | 17% |
| Total | 35 | 100 |

Tabla 24. Encuesta a Estudiantes Tabulación pregunta N° 8
Autora: La Investigadora

Gráfico 19



Análisis e Interpretación

En cuanto a la pregunta los estudiantes manifiestan que el aprendizaje en clase es impartido por el maestro con un 83% y el aprendizaje es construido por el estudiante en un 17%. Es decir que la clase que imparte el maestro tiene un aporte muy bajo de los estudiantes, por lo cual no podrían construir su conocimiento.

9. El docente antes de iniciar su clase realiza motivación

| Alternativa | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|------------|-------------|
| Siempre | 6 | 17% |
| Casi siempre | 18 | 51% |
| Nunca | 11 | 32% |
| Total | 35 | 100% |

Tabla 25 Encuesta a Estudiantes Tabulación pregunta N° 9
Autora: La Investigadora

Gráfico 20



Análisis e Interpretación.

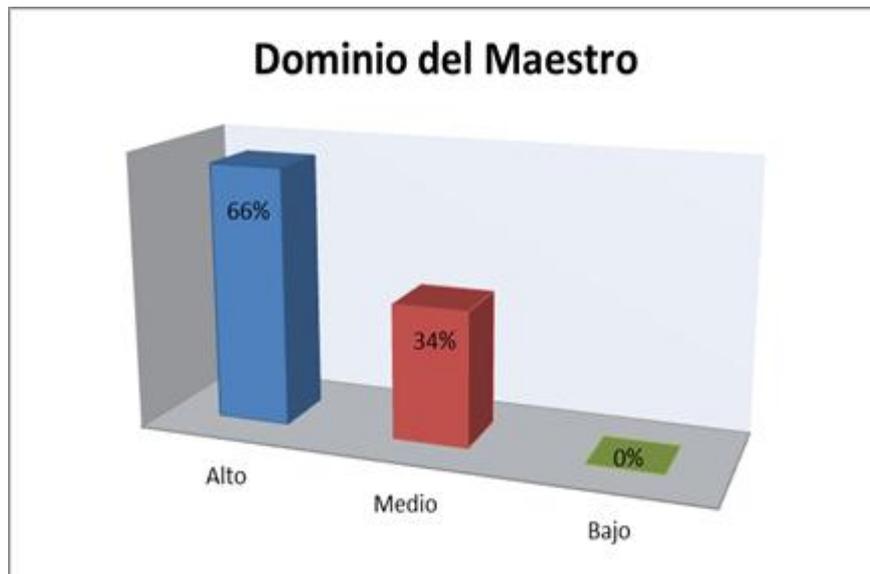
Con relación a la pregunta se pronunciaron un 17% de estudiantes encuestados manifiestan que el profesor siempre motiva la clase; el 51% afirman que casi siempre y con un 32% que nunca lo hace. Lo que se deduce que el profesor casi siempre utiliza la motivación en cada clase, lo importante es que se motive a los estudiantes siempre para que se convierta la clase interesante y llamativa, capaz de hacerla dinámica para que haya un mejor aprendizaje en esta materia.

10. El dominio del maestro sobre la asignatura es:

| Alternativa | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|------------|-------------|
| Alto | 23 | 66% |
| Medio | 12 | 34% |
| Bajo | 0 | 0% |
| Total | 35 | 100% |

Tabla 26. Encuesta a Estudiantes Tabulación pregunta N° 10
Autora: La Investigadora

Gráfico 21



Análisis e Interpretación

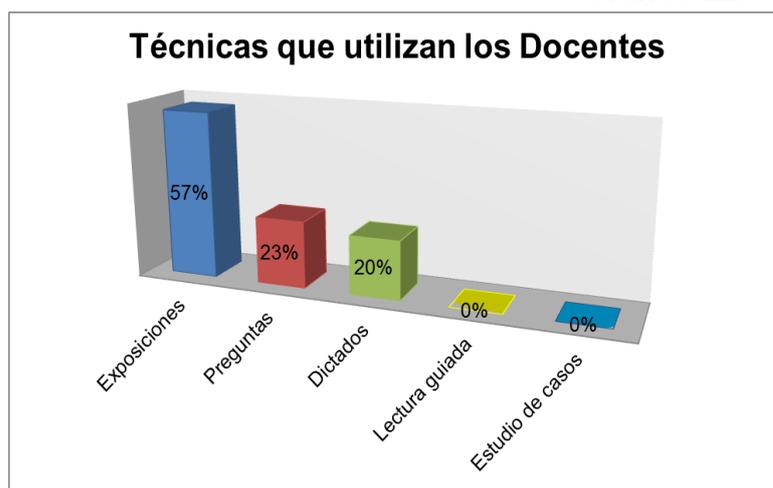
Con respecto a esta pregunta los estudiantes manifiestan que el maestro tiene dominio de la asignatura alto con un 66% y el 34% manifiestan que tiene dominio de la asignatura medio. Los docentes deberán de poner más empeño para actualizarse y dominar la materia en un 100% ya que son los que guían el aprendizaje de los estudiantes.

11. ¿Qué técnicas utiliza el maestro para la enseñanza-aprendizaje de Contabilidad?

| Alternativa | Frecuencia | Porcentaje |
|------------------|------------|-------------|
| Exposiciones | 20 | 57% |
| Preguntas | 8 | 23% |
| Dictados | 7 | 20% |
| Lectura guiada | 0 | 0% |
| Estudio de casos | 0 | 0% |
| Total | 35 | 100% |

Tabla 27. Encuesta a Estudiantes Tabulación pregunta N° 11
Autora: La Investigadora

Gráfico 22



Análisis e Interpretación

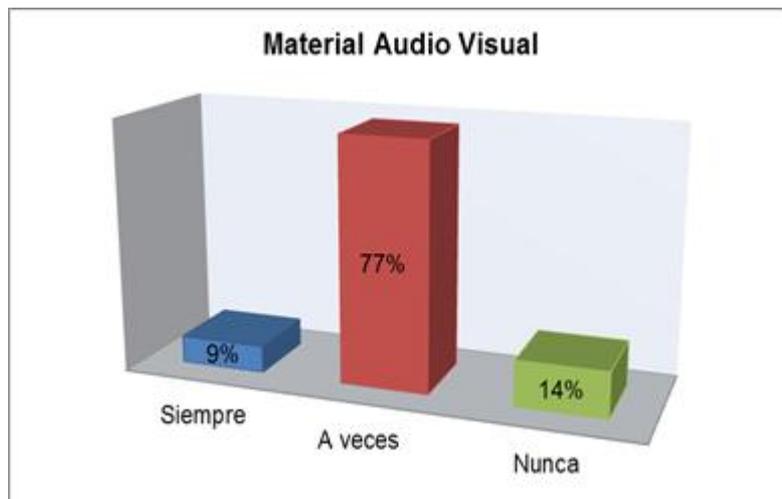
Los estudiantes manifiestan que las técnicas que utilizan los docentes para la enseñanza de Contabilidad son, un 57% exposiciones, con un 23% de preguntas, con un 20% de dictados. Es decir que todas las técnicas están orientadas a los temas de la asignatura deduciéndose que siempre lo hacen con la finalidad de mejorar la calidad de los procesos académicos dentro de la especialidad de Contabilidad.

12. En la enseñanza-aprendizaje de Contabilidad el maestro ha utilizado material audio visual

| Alternativa | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|------------|-------------|
| Siempre | 3 | 9% |
| A veces | 27 | 77% |
| Nunca | 5 | 14% |
| Total | 35 | 100% |

Tabla 28. Encuesta a Estudiantes Tabulación pregunta N° 12
Autora: La Investigadora

Gráfico 23



Análisis e Interpretación

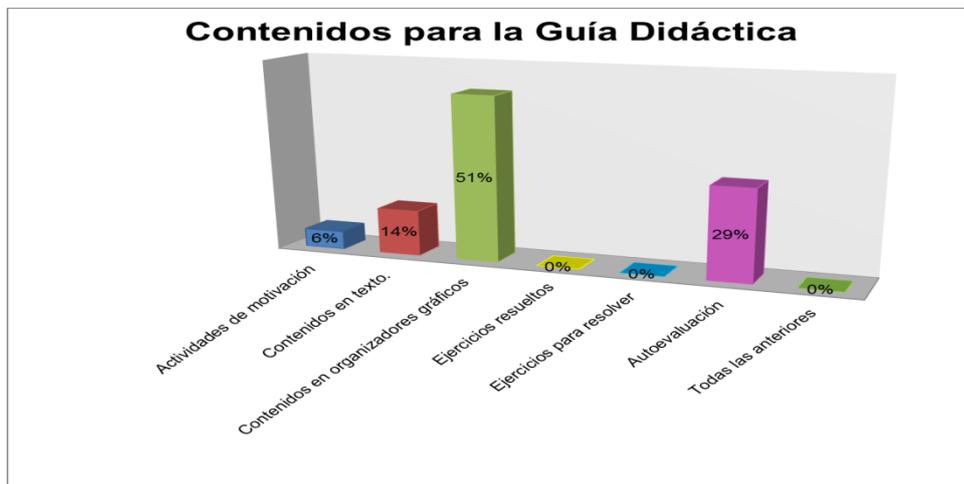
Delos estudiantes encuestados manifiestan que los maestros utilizan siempre un 9% el material audio visual, el 77% a veces y 14% nunca utilizan. El material audio visual debe de ser siempre utilizado por los docentes porque permiten facilitar la comunicación y complementan las técnicas didácticas que los estudiantes necesitan.

13. Para la elaboración de una guía didáctica que le gustaría que contenga.

| Alternativa | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------------------------------|------------|-------------|
| Actividades de motivación | 2 | 6% |
| Contenidos en texto. | 5 | 14% |
| Contenidos en organizadores gráficos | 18 | 51% |
| Ejercicios resueltos | 0 | 0% |
| Ejercicios para resolver | 0 | 0% |
| Autoevaluación | 10 | 29% |
| Todas las anteriores | 0 | 0% |
| Total | 35 | 100% |

Tabla 29. Encuesta a Estudiantes Tabulación pregunta N° 13
 Autora: La Investigadora

Gráfico 24



Análisis e Interpretación

La elaboración de la guía es de gran importancia para mejorar la enseñanza-aprendizaje y sugieren los estudiantes que la misma contenga, actividades de motivación con un 6%, con contenidos en texto 14%, en contenidos en organizadores gráficos 51%, y con 20% con evaluaciones. Los estudiantes sugieren que la guía didáctica sea dinámica y de fácil comprensión que esté actualizada y no sea tradicional.

14. Usted utiliza la tecnología de la información y comunicación para:

| Alternativa | N° Estudiantes | Siempre | N° Estudiantes | A Veces | N° Estudiantes | Nunca | Total Estudiantes |
|----------------------------------------|-------------------|---------|-------------------|---------|-------------------|--------------|----------------------|
| Bajar información científica o técnica | 13 | 37% | 0 | 0% | 0 | 0% | 13 |
| Investigar | 5 | 14% | 0 | 0% | 0 | 0% | 5 |
| Relacionarse con otras personas | 0 | 0% | 7 | 20% | 0 | 0% | 7 |
| Realizar los deberes | 0 | 0% | 10 | 29% | 0 | 0% | 10 |
| | | | | | | Total | 35 |

Tabla 30. Encuesta a Estudiantes Tabulación pregunta N° 14
Autora: La Investigadora

Gráfico 25



Análisis e Interpretación

Con respecto a esta pregunta los encuestados manifiestan que utilizan la tecnología de la información y comunicación para bajar información científica o técnica siempre con un 37%, con un 14% siempre para realizar investigaciones, a veces con un 20% para relacionarse con otras personas y con un 29% a veces para realizar los deberes. Es decir que los estudiantes siempre utilizan la tecnología de la información y comunicación para bajar información científica o técnica que les ayuda a reforzar su aprendizaje.

CAPÍTULO V

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 Conclusiones

1. El docente tiene poco interés por actualizarse en estrategias metodológicas por lo cual se evidencia deficiencia en el proceso de enseñanza-aprendizaje y bajo rendimiento en los estudiantes.
2. Es necesaria la elaboración de la guía didáctica de Contabilidad General y Tesorería para docentes y estudiantes del Segundo Año de Bachillerato y contará con material bibliográfico, acorde a los requerimientos del ministerio de educación, del medio y del colegio, con estrategias para un aprendizaje significativo.
3. La guía didáctica debe ser diseñada mediante la utilización de la fundamentación teórica básica, estrategias metodológicas y técnicas activas, logrando que el tema de clase a desarrollarse contenga creatividad y dinamismo; ya que la asignatura de Contabilidad según los resultados de las encuestas es eminentemente tradicional.
4. Se concuerda en su mayor parte de investigados que las guías didácticas dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje, son considerados importantes ya que estos tienen el perfil de investigación, complementación y auto educación del estudiante.

5.2 Recomendaciones

1. El docente debe de actualizarse constantemente en estrategias metodológicas para poder obtener un aprendizaje significativo.
2. La guía didáctica se diseñó con la finalidad de dar un aporte al beneficio social, educativo y tecnológico por tanto, va encaminada a la formación integral de los estudiantes donde los principios morales y éticos, se fortalezcan apoyando a la juventud para que sean críticos, reflexivos, creativos en pro de mejorar la sociedad.
3. La guía didáctica debe ser actualizada constantemente ya que cada día cambian las leyes y normas de nuestro país.
4. A la investigadora que en la elaboración del recurso didáctico contenga sonidos, ilustraciones, evaluaciones interactivas en el que se privilegie el aprendizaje y el desarrollo de habilidades y destrezas como estrategia para alcanzar el mejoramiento académico.

CAPÍTULO VI

6. PROPUESTA ALTERNATIVA

6.1 TÍTULO DE LA PROPUESTA

ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DIDÁCTICA CON ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE CREATIVIDAD PARA MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA DE CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERÍA, PARA EL SEGUNDO AÑO DE BACHILLERATO DEL COLEGIO NACIONAL TÉCNICO “LA PAZ”.

*La confianza en sí mismo,
Es el primer secreto del éxito.*
Emerson.



6.2 Justificación e Importancia

La educación, es una actividad que requiere ser nutrida permanentemente, con nuevos conocimientos, saberes, capacidades y destrezas para ser personas cada vez más capaces y profesionales más competentes.

La presente guía didáctica constituye un auxiliar curricular, que permite al maestro orientar su acción educativa, busca la formación integral del ser humano, lo que considera su esencia. Su objetivo primordial es el desarrollo de destrezas que lleven a la formulación de los objetivos y sobre todo, a desarrollar las estructuras cognitivas, actitudinales y procedimentales del estudiante.

Es fundamental dentro del proceso de enseñanza- aprendizaje, tanto para el docente como para el estudiante, ya que al docente le sirve de ayuda para realizar su trabajo con máxima eficiencia y al estudiante lo promueve a un aprendizaje significativo donde el construye su propio aprendizaje que será aplicado en la vida práctica.

Factibilidad

La elaboración de la propuesta de investigación es factible al poder contar con el recurso humano como de la autoridad, docentes de la institución educativa y la cooperación de los estudiantes del Segundo Año de Bachillerato de Contabilidad, recurso bibliográfico y material didáctico a utilizarse en la investigación, estarán haciendo posible que este proyecto se desarrolle y concluya con éxito.

La aplicación de esta herramienta pedagógica es indispensable, ya que la autogestión del aprendizaje constituye el proceso fundamental de la formación integral del estudiante, en donde él sea el constructor de su propio conocimiento, motivándole en cada momento a poner en juego su creatividad, iniciativa y productividad; a partir de adecuadas bases teóricas y prácticas y una educación en valores.

6.3.Fundamentación

6.3.1 Fundamentación Epistemológica

Indica que el maestro debe buscar su continuo crecimiento profesional. Para un buen desempeño en su quehacer educativo el maestro tiene que pensar en enriquecer profesionalmente y los fundamentos de su conocimiento, destrezas, métodos educativos y pedagógicos. A mayor educación del maestro mayor serán los beneficios en el proceso de desarrollo educativo y cognitivo de sus alumnos.

6.3.2 Fundamentación Psicológica

El maestro debe conocer las teorías más importantes que han desarrollado los psicólogos profesionales a fin de tener bases firmes de psicología científica que les permitan tomar decisiones y tener más probabilidades de producir resultados eficientes en el aula.

Diversas teorías nos ayudan a comprender, predecir, y controlar el comportamiento humano y tratan de explicar cómo los sujetos acceden al conocimiento.

6.3.3 Fundamentación Educativa

La educación es un proceso social establecido a fin de que un grupo social determine qué es lo más útil y conducente para ser transmitido a las nuevas generaciones mediante una selección de saberes expuestos por personas del grupo. Tras esta selección, aquellos saberes que se transmitirán tendrán la finalidad de Educar.

6.3.4 Fundamentación Pedagógica

El enfoque pedagógico se fundamenta en el concepto de educación para la formación y el desarrollo humano integral y social hacia la construcción de una acción pedagógica facilitadora del proceso educativo y motivadora de los actores educativos para que se comprometan con la elaboración de sus propias metodologías, donde la construcción del conocimiento a partir del desarrollo de las capacidades e intereses individuales, en relación e interacción con el entorno, nos enfocamos hacia la construcción de un modelo pedagógico integrado que nos permita responder con éxito a la complejidad de la época.

6.3.5 Estrategias Metodológicas

Se refiere a las intervenciones pedagógicas realizadas con la intención de potenciar y mejorar los procesos espontáneos de enseñanza y aprendizaje, como un medio para contribuir a un mejor desarrollo de la inteligencia, la afectividad, la conciencia y las competencias para actuar socialmente.

Estas estrategias constituyen la secuencia de actividades planificadas y organizadas sistemáticamente, permitiendo la construcción de un conocimiento escolar y, en particular se articulan con las comunidades.

6.3.6 Clasificación de las estrategias metodológicas

| Estrategias | Concepto |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Socializadoras | Aquellas que obtienen su energía del grupo, capitalizando el potencial que procede de puntos de vista diferentes. |
| Individualizadoras | Proceso pedagógico – didáctico planteado por las diferencias individuales “la persona”. |
| Personalizadoras | Síntesis entre las individualizadas y las socializadas. Contemplan en profundidad ambas dimensiones de la persona. |
| Descubrimiento | Todo el conocimiento real es descubierto por uno mismo”. |
| Creativas | Enseñar a ilustrar experiencias, pensamientos y sentimientos. |
| De tratamiento de la información | Pueden ser tanto socializadoras como individualizadoras, dada la importancia que la información tiene. |

Tabla 31: Clasificación de las estrategias metodológicas
Autor: La Investigadora

6.3.7 Técnicas activas

Cadena de secuencia.-Es un instrumento útil para representar cualquier serie de eventos que ocurre en orden cronológico o para mostrar las fases de un proceso.

Cuadro sinóptico.- Es una forma de expresión visual de ideas o textos ampliamente utilizados como recursos de instrucciones que comunican la estructura lógica de la información. Son estrategias para organizar el contenido de conocimientos de manera sencilla y condensada.

Lluvia de ideas (Brainstorming).- Según Prado D. (2000). Técnica básica de creatividad. Es una técnica basada en la exposición de manera informal y libre de todas las ideas en torno a un tema o problema planteado que ayuda a estimular la creatividad.

Mapa conceptual.- Son esquemas o diagramas que pretenden describir un tema desde una perspectiva nocional. Parten de que ese tema puede comportarse como una idea principal (que suele ser un concepto general o particular), de la que se pueden desprender otras ideas secundarias, terciarias, etc. Su representación gráfica y deductiva puede resultar clarificadora sobre todo para quien la realiza, y quizá también para los demás.

Mapa mental.- Se constituyen como diagramas que potencian el pensamiento creativo; pues, a más de las palabras, jerarquía secuencia y números, que presentan los esquemas lógicos como los mentefactos, las redes y los mapas conceptuales; necesitan la inclusión de dibujos, color, ritmo.

Rueda de atributos.- Este instrumento provee una representación visual del pensamiento analítico, dado que invita a profundizar en las características de un objeto determinado.

Solución de problemas.-Es un proceso cognoscitivo complejo que involucra conocimiento almacenado en la memoria ya sea a corto o a largo plazo. Desarrolla el pensamiento del estudiante, a fin de prepararlo para enfrentar situaciones problemáticas que se presenten.

6.4 Objetivos

6.4.1 Objetivo General

Disponer de la Guía Didáctica con Estrategias Metodológicas de Creatividad para el aprendizaje significativo de Contabilidad General y Tesorería para el Segundo Año de Bachillerato de Contabilidad, en el colegio Nacional Técnico “La Paz”.

6.4.2 Objetivo Específico

- Difundir la Guía Didáctica como una herramienta educativa dentro del proceso de enseñanza–aprendizaje.

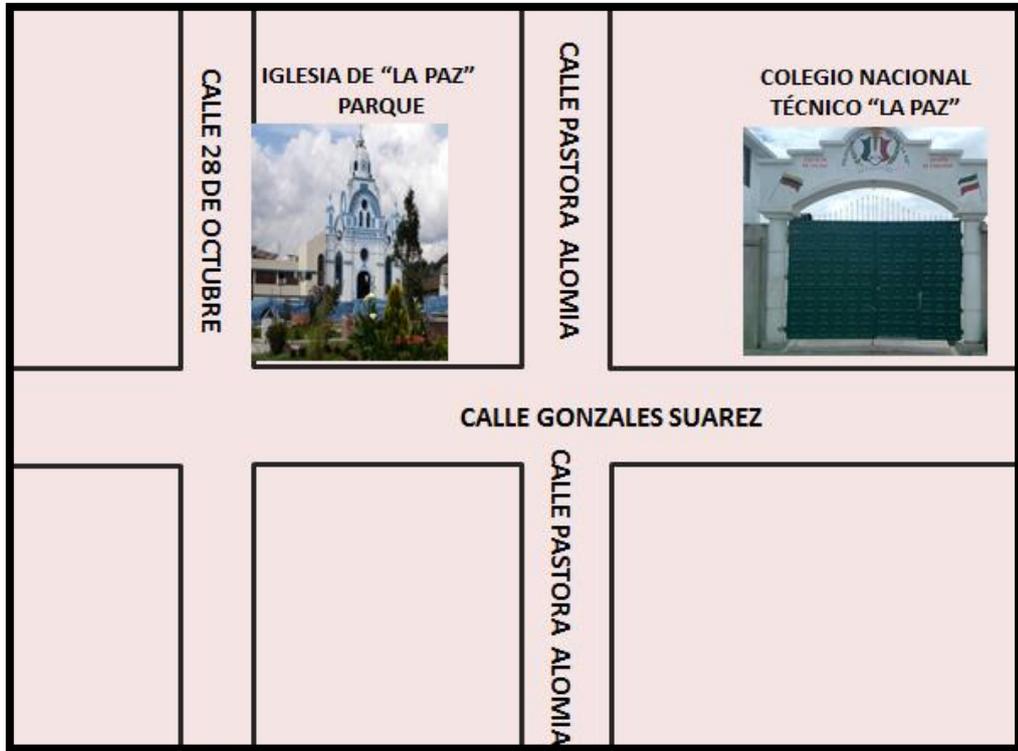
6.5 Ubicación Sectorial y Física.

La investigación se realizó en el colegio Nacional Técnico “La Paz”

| Localización | | Características | |
|------------------|----------------|-----------------|-----------------------|
| Provincia | Carchi | Tipo | Completo |
| Cantón | Montufar | Nivel | Básico y bachillerato |
| Parroquia | La paz | Jornada: | Matutina |
| Barrio | Central | Financiamiento | Fiscal |
| Calles | Vía a la Gruta | Género | Mixta |

Tabla 32: Ubicación sectorial y física Autor: La Investigadora

Croquis



6.6 Desarrollo de la Propuesta

UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE FACULTAD DE EDUCACIÓN CIENCIA Y TECNOLOGÍA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y COMPUTACIÓN



ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DIDÁCTICA CON ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE CREATIVIDAD PARA MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA DE CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERÍA, PARA EL SEGUNDO AÑO DE BACHILLERATO DEL COLEGIO NACIONAL TÉCNICO "LA PAZ".

AUTORA: Chandi Enríquez Jessica Gabriela

TUTOR: Especialista Fabián Mejía

INTRODUCCIÓN

La aplicación de la Guía Didáctica es de mucha importancia ya que dinamiza la metodología participativa del proceso de enseñanza-aprendizaje que fortalece y orienta a aprender por si mismos a los estudiantes.

El docente elaborará los contenidos apropiados de enseñanza-aprendizaje, de tal manera que el estudiante partiendo de una experiencia concreta y en forma autónoma y dinámica lo analice con juicio crítico, los conceptualice y sea capaz de ponerlos en práctica con eficiencia y eficacia.

El objetivo final del docente es el estudiante; ya que su compromiso es entregar a la sociedad jóvenes capacitados para desarrollar sus destrezas, que sean útiles y participen eficazmente en el desarrollo socioeconómico.

La guía está conformada de seis Unidades:

La Primera Unidad se relaciona con la introducción a la guía, a los ajustes contables, clasificación de los ajustes. Depreciación de la propiedad, planta y equipo. Métodos de depreciación. Amortización activos intangibles y diferidos.

La Segunda Unidad está relacionada con el análisis y tratamiento de las cuentas del activo corriente. Tratamiento de las cuentas del activo

disponible, cuenta caja, cuenta bancos, cuentas y documentos por cobrar, inventarios de mercaderías.

La Tercera Unidad, está relacionada con el análisis y tratamiento de las cuentas del activo no corriente, propiedad, planta y equipo, depreciación, tratamiento de otros activos intangibles y diferidos, a corto y largo plazo.

La Cuarta Unidad, está relacionada con el análisis y tratamiento de las cuentas del pasivo y patrimonio, pasivo, definición, clasificación, patrimonio, definición, componentes del patrimonio, capital, reservas por revalorización del patrimonio.

La Quinta Unidad, está relacionada con el estado de resultados o balance de resultados, clasificación de los ingresos, clasificación de los gastos.

La Sexta Unidad, está relacionada con el estado de situación financiera, definición, importancia, partes del estado, formas de presentación.

Se ejecutó una prueba de diagnóstico para saber que conocimientos tienen los estudiantes de Contabilidad General y Tesorería y luego se realizó un reforzamiento de las unidades.

1. Metodología

La presente Guía Didáctica contiene la planificación para el trabajo del alumno, donde se detalla las competencias específicas de la asignatura, los indicadores de aprendizaje, los contenidos de cada tema, las actividades de aprendizaje y los periodos de clase, por lo que nos permitimos sugerirle la revisión permanente ya que es el referente para el estudio de la asignatura.

2. Instrucciones para el uso de la Guía Didáctica

1. Para la enseñanza - aprendizaje con la presente Guía, usted va a seguir las indicaciones de su profesor guía de la asignatura de Contabilidad, en las horas clase designadas por la Institución.

2. En un cuaderno académico va a tomar nota de las indicaciones dadas por el profesor sobre la materia y desarrollará las actividades de aprendizaje, los ejercicios para resolver y las respuestas a las preguntas formuladas.

3. Consulte las actividades con su profesor guía, cuando hubiere algún problema.

**GUÍA DIDÁCTICA
DE
CONTABILIDAD GENERAL Y
TESORERÍA**

3. Planificación Microcurricular

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| AÑO LECTIVO: | 2012-2013 | C.B.T. | COLEGIO NACIONAL TECNICO "LA PAZ" |
| BACHILLERATO TÉCNICO: | | COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN | |
| AÑO: | SEGUNDO | ESPECIALIZACIÓN: | CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN |
| MODULO: | CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERÍA | | |
| AREA: | TÉCNICO PROFESIONAL | | |
| AÑO LECTIVO | 2012-2013 | | |
| OBJETIVO GENERAL: Desarrollar el Proceso Contable con la finalidad de establecer la situación económica y financiera en empresas e instituciones públicas y privadas. | | | |
| OBJETIVO DEL MÓDULO FORMATIVO: " Comprender la importancia del proceso contable en el correcto desenvolvimiento, aplicando todos los documentos contables dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje". | | | |
| NÚMERO DE HORAS SEMANALES | : 6 periodos semanales | | |
| NÚMERO DE SEMANAS ANUALES | : 40 semanas. | | |
| IMPREVISTOS (15 %) | : (-6 semanas) | | |
| SEMANAS DISPONIBLES AÑO | : 34 semanas. | | |
| SEMANAS DISPONIBLES POR TRIMESTRE | : 4 | | |
| TOTAL PERÍODOS TRIMESTRALES | : 240 periodos | | |
| Núm. | UNIDADES DE TRABAJO | PERÍODOS | |
| UT 1: | Ajustes | 30 | |
| UT 2: | Análisis y Tratamiento de las cuentas de Activo Corriente | 90 | |
| UT 3: | Análisis y Tratamiento de las cuentas de Activo no Corriente | 40 | |
| UT 4: | Análisis y Tratamiento de las cuentas de Pasivo y Patrimonio | 30 | |
| UT 5: | Estado de Resultados | 25 | |
| UT 6: | Estado de Situación Financiera | 25 | |
| | TOTAL DE PERÍODOS: | 240 | |
| BIBLIOGRAFÍA | | | |
| Contabilidad general: Mercedes Bravo Valdivieso. | | | |
| Principios de Contabilidad: Vicente Vascones Y. | | | |
| ABC Contable: Renato Rosero. | | | |
| Contabilidad General: Facultad de ciencias Administrativas UTL. | | | |
| Texto Guía de Contabilidad Básica: Luna Norma y Ulloa Juanita. | | | |
| Contabilidad 2da. Edición: Guajardo Gerardo | | | |
| Documentos Comerciales: Colecciones Ediciones Lumarzo | | | |
| Contabilidad General: Molina Antonio | | | |
| El Contador: Boletines Campaña Ernesto | | | |
| Guía Práctica de Contabilidad: Lizarazo Mireya | | | |
| VICERRECTOR: | | FIRMA: | |
| DIRECTOR ÁREA: | | FIRMA: | |
| DOCENTE: | | FIRMA: | |
| FECHA PRESENTACIÓN: | | RECIBIDO: | |

Tabla 33: Planificación Microcurricular
Autor: La Investigadora

4. Planes de Unidades de Trabajo

| PLAN DE UNIDAD DE TRABAJO N° 1 | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| AÑO | 2012-2013 | C.B.T. | COLEGIO TECNICO "LA PAZ" |
| BACHILLERATO TÉCNICO: | | COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN | |
| CURSO: | SEGUNDO | ESPECIALIZACIÓN: | CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN |
| MÓDULO | CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERIA | | |
| UNIDAD DE TRABAJO: | 1 | AJUSTES | |
| AREA: | TÉCNICO PROFESIONAL | | |
| UNIDAD DE TRABAJO: | 1 | TIEMPO ESTIMADO: | 30 Períodos |
| OBJETIVO DE LA UNIDAD DE TRABAJO: Conocer y registrar los asientos de ajustes para determinar los saldos reales las cuentas que intervienen en el proceso contable. | | | |
| CONTENIDOS | | | |
| PROCEDIMIENTOS (Contenidos Organizadores) | HECHOS/CONCEPTOS (Contenidos Soporte) | ACTITUDES, VALORES Y NORMAS (Contenidos Soporte) | |
| <ul style="list-style-type: none"> ♣ Determinar los diferentes ajustes contables para establecer su saldo real. ♣ Jornalizar los asientos de ajustes contables para aplicarlos en los registros respectivos. ♣ Determinar los saldos ajustados a cada una de las cuentas para preparar los estados financieros. ♣ Analizar los efectos que generan los asientos con el propósito de realizar el ajuste respectivo en el proceso contable de una empresa. | <ul style="list-style-type: none"> ♣ Ajustes Contables: Concepto, importancia y características. ♣ Clasificación de los ajustes ♣ Ajustes de Provisión cuentas incobrables, consumo de suministros, materiales de aseo. ♣ Ajustes diferidos y acumulados: Concepto, importancia y características. ♣ Depreciación de la Propiedad, planta y equipo; métodos de depreciación. ♣ Ajustes de Valores pendientes de ♣ Amortización: activos intangibles y diferidos ♣ Corrección de errores y/ omisión de registro. | <ul style="list-style-type: none"> ♣ Interesarse por la aplicación de leyes y normas para actuar con juicio y ética profesional ♣ Valorar el trabajo metódico realizado con eficiencia y eficacia. ♣ Asumir y aceptar con tolerancia los errores identificados. ♣ Juzgar con responsabilidad la participación de cada uno de sus compañeros. | |
| CRITERIOS DE EVALUACIÓN | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ♣ Se han realizado correctamente los ajustes requeridos partiendo del Balance de Comprobación. ♣ Se han efectuado correctamente los cálculos y procedimientos respectivos. ♣ Se ha aplicado adecuadamente la normativa dada en la LORTI, en el registro contable. ♣ Se ha detectado los errores para el ajuste contable respectivo. ♣ Se ha elaborado correctamente el balance de comprobación ajustado. | | | |

Tabla 34: Plan de unidad de trabajo N° 1
Autor: La Investigadora

| PLAN DE UNIDAD DE TRABAJO N° 2 | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ANO | 2012-2013 | C.B.T. | COLEGIO TECNICO "LA PAZ" | |
| BACHILLERATO TÉCNICO: | | COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN | | |
| CURSO: | SEGUNDO | ESPECIALIZACION: | CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION | |
| MÓDULO | CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERIA | | | |
| UNIDAD DE TRABAJO: | 2 | ANÁLISIS Y TRATAMIENTO DE LAS CUENTAS DEL ACTIVO CORRIENTE | | |
| AREA: | TÉCNICO PROFESIONAL | | | |
| UNIDAD DE TRABAJO: | 2 | TIEMPO ESTIMADO: | 90 PERIODOS | |
| OBJETIVO DE LA UNIDAD DE TRABAJO: Conocer el movimiento de las cuentas que conforman el Activo Corriente y control interno. . | | | | |
| CONTENIDOS | | | | |
| PROCEDIMIENTOS (Contenidos Organizadores) | HECHOS/CONCEPTOS (Contenidos Soporte) | | ACTITUDES, VALORES Y NORMAS (Contenidos Soporte) | |
| <ul style="list-style-type: none"> ♣ Identificar el tratamiento de las cuentas que conforman el Activo Corriente con la finalidad de determinar el saldo real. ♣ Determinar el tratamiento de las Cuentas que intervienen en el Activo Corriente exigible con el propósito de dar cumplimiento a lo emanado por la Ley. ♣ Establecer la aplicación de los sistemas Contables de la Cuenta Mercadería y su valoración para su correcta regulación contable. | <ul style="list-style-type: none"> ♣ Tratamiento de las Cuentas del Activo Disponible: Definición, Cuenta Caja principal y cajas auxiliares. Control interno, arqueo de caja. ♣ Cuenta bancos: Definición e importancia, Control interno: conciliaciones bancarias. ♣ Cuentas y documentos por cobrar: definición, importancia y control interno. ♣ Inventarios de mercaderías: Definición e importancia. Métodos de Valoración de inventarios e inventario físico. ♣ Sistemas de control de mercaderías: cuenta múltiple y permanencia de inventarios, cuentas, asientos contables y regularización. | | <ul style="list-style-type: none"> ♣ Participar activamente en las actividades desarrolladas. ♣ Valorar el trabajo metódico, organizado y realizado eficazmente. ♣ Actuar con ética y honestidad al realizar el control interno de las cuentas (arqueos de caja, conciliaciones, otros). ♣ Interesarse por presentar correctamente los trabajos escritos. | |
| CRITERIOS DE EVALUACIÓN | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ♣ Se ha resuelto correctamente el control interno de las cuentas del activo de Caja y Bancos. ♣ Se han elaborado adecuadamente las provisiones de las cuentas del activo corriente exigible. ♣ Se ha diferenciado los métodos de valoración de inventarios para su regulación correspondiente. ♣ Se han realizado correctamente el control de mercaderías por los dos sistemas de regulación. | | | | |

Tabla 35: Plan de unidad de trabajo N° 2
Autor: La Investigadora

| PLAN DE UNIDAD DE TRABAJO N° 3 | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--|
| ANO | 2012-2013 | C.B.T. | COLEGIO TECNICO "LA PAZ" | |
| BACHILLERATO TÉCNICO: | | COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN | | |
| CURSO: | SEGUNDO | ESPECIALIZACIÓN: | CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN | |
| MÓDULO | CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERIA | | | |
| UNIDAD DE TRABAJO: | 3 | ANÁLISIS Y TRATAMIENTO DE LAS CUENTAS DEL ACTIVO NO CORRIENTE | | |
| AREA: | TÉCNICO PROFESIONAL | | | |
| UNIDAD DE TRABAJO: | 3 | TIEMPO ESTIMADO: | 40 PERÍODOS | |
| OBJETIVO DE LA UNIDAD DE TRABAJO: Controlar la propiedad, planta y equipo de una empresa y su tratamiento Contable. | | | | |
| CONTENIDOS | | | | |
| PROCEDIMIENTOS (Contenidos Organizadores) | HECHOS/CONCEPTOS (Contenidos Soporte) | ACTITUDES, VALORES Y NORMAS (Contenidos Soporte) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ♣ Analizar el tratamiento contable emanado por el SRI, sobre los Activos no corrientes para aplicar la normativa dada por el organismo fiscal. ♣ Especificar los métodos de depreciaciones y amortización aplicados en las cuentas del Activo no corriente para su aplicación en el proceso contable. ♣ Determinar el tratamiento de los otros activos intangibles y diferidos para su registro contable. | <ul style="list-style-type: none"> ♣ Tratamiento de las cuentas del Activo no corriente: Propiedad, planta y equipo. Concepto y características. ♣ Depreciación: Definición, importancia. Métodos de depreciación ♣ Tratamiento de otros activos intangibles y diferidos, a corto y largo plazo: Cuentas del Activo Diferido: Pagos anticipados: Contabilización. Fijos intangibles: (Patentes, Marcas, otros) Amortización de Activos diferidos: (Gastos de Constitución, instalación, decoración estudio de mercado). | <ul style="list-style-type: none"> ♣ Participar activamente en las actividades desarrolladas. ♣ Interesarse por los cambios legales dados por el SRI. ♣ Comprometerse por presentar con corrección los trabajos escritos. ♣ Valorar el trabajo metódico, organizado y realizado eficazmente. ♣ Actuar con ética y honestidad al realizar el control interno de las cuentas del Activo no corriente. | | |
| CRITERIOS DE EVALUACIÓN | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ♣ Se ha detallado correctamente el tratamiento de las cuentas del activo no corriente. ♣ Se ha estructurado correctamente los métodos de depreciación. ♣ Se ha registrado adecuadamente en los libros los ajustes contables de los activos no corrientes. | | | | |

Tabla 36: Plan de unidad de trabajo N° 3
Autor: La Investigadora

| PLAN DE UNIDAD DE TRABAJO N° 4 | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--|
| ANO | 2012-2013 | C.B.T. | COLEGIO TECNICO "LA PAZ" | |
| BACHILLERATO TÉCNICO: | | COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN | | |
| CURSO: | SEGUNDO | ESPECIALIZACIÓN: | CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN | |
| MÓDULO | CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERIA | | | |
| UNIDAD DE TRABAJO: | 4 | ANÁLISIS Y TRATAMIENTO DE LAS CUENTAS DEL PASIVO Y PATRIMONIO | | |
| AREA: | TÉCNICO PROFESIONAL | | | |
| UNIDAD DE TRABAJO: | 4 | TIEMPO ESTIMADO: | 30 PERÍODOS | |
| OBJETIVO DE LA UNIDAD DE TRABAJO: Analizar las obligaciones con terceras personas, a fin de legalizar el tratamiento de las cuentas y establecer el patrimonio de una empresa. | | | | |
| CONTENIDOS | | | | |
| PROCEDIMIENTOS (Contenidos Organizadores) | HECHOS/CONCEPTOS (Contenidos Soporte) | ACTITUDES, VALORES Y NORMAS (Contenidos Soporte) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ♣ Analizar e identificar las cuentas del Pasivo corriente a corto y largo plazo, para el cumplimiento legal de éstos. ♣ Establecer la diferencia entre cuentas y obligaciones documentadas para su aplicación contable en la empresa. ♣ Reconocer los componentes del patrimonio con la finalidad de fortalecer a la empresa. ♣ Interpretar y analizar las reservas de capital para la elaboración de los Estados Financieros. | <ul style="list-style-type: none"> ♣ Pasivo: Definición, Clasificación; Corto y largo plazo, Cobros anticipado, Créditos diferidos. ♣ Patrimonio: Definición, Componentes del Patrimonio: Capital, Reservas, por revalorización del patrimonio, Reparto de beneficios Sociales y Tributarios. | <ul style="list-style-type: none"> ♣ Valorar el trabajo metódico, organizado y realizado eficazmente. ♣ Valorar la importancia y precisión de la información presentada. ♣ Presentar con puntualidad y pulcritud los trabajos enviados. ♣ Juzga con responsabilidad las situaciones financieras del ente contable. ♣ Actuar con ética y honestidad al realizar el control interno de las cuentas del pasivo ♣ Valorar la expresión correcta y la utilización de los términos adecuados en su ámbito de competencia. | | |
| CRITERIOS DE EVALUACIÓN | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ♣ Se ha identificado adecuadamente las cuentas del pasivo y del patrimonio. ♣ Se ha determinado correctamente las cuentas y obligaciones documentadas de una empresa. ♣ Se ha identificado correctamente los componentes del patrimonio de la empresa. ♣ Se han determinado las obligaciones con los acreedores y el derecho del propietario socio y/o accionista. | | | | |

Tabla 37: Plan de unidad de trabajo N° 4
Autor: La Investigadora

| PLAN DE UNIDAD DE TRABAJO N° 5 | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--|
| ANO | 2012-2013 | C.B.T. | COLEGIO TECNICO "LA PAZ" | |
| BACHILLERATO TÉCNICO: | | COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN | | |
| CURSO: | SEGUNDO | ESPECIALIZACIÓN: | CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN | |
| MÓDULO | CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERIA | | | |
| UNIDAD DE TRABAJO: | 5 | ESTADO DE RESULTADOS | | |
| AREA: | TECNICO PROFESIONAL | | | |
| UNIDAD DE TRABAJO: | 5 | TIEMPO ESTIMADO: | 25 PERÍODOS | |
| OBJETIVO DE LA UNIDAD DE TRABAJO: Analizar las cuentas que conforman los ingresos y gastos de una empresa para determinar la utilidad o pérdida del ejercicio contable. | | | | |
| CONTENIDOS | | | | |
| PROCEDIMIENTOS (Contenidos Organizadores) | HECHOS/CONCEPTOS (Contenidos Soporte) | ACTITUDES, VALORES Y NORMAS (Contenidos Soporte) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ♣ Identificar los ingresos y gastos de la empresa para determinar la utilidad o pérdida en el ejercicio económico. ♣ Elaborar el estado de resultados aplicando las normas legales vigentes para la toma de decisiones. ♣ Aplicar los porcentajes dados en la Ley para la distribución de utilidades, pago de impuestos y reservas. ♣ Obtener la utilidad líquida durante un periodo contable con el propósito de determinar la rentabilidad. | <ul style="list-style-type: none"> ♣ Balance de Resultados: Concepto, importancia, partes del Balance, Clasificación de los ingresos: operacionales y no operacionales. ♣ Clasificación de los gastos: operacionales y no operacionales. | <ul style="list-style-type: none"> ♣ Interesarse por presentar con corrección los trabajos escritos. ♣ Valorar el trabajo metódico, organizado y realizado eficazmente. ♣ Valorar el cuidado y mantenimiento adecuado de los equipos informáticos. ♣ Valorar la importancia de la seguridad en la conservación de la documentación e información ♣ Responsabilizarse de la confidencialidad en el acceso a la información financiera. | | |
| CRITERIOS DE EVALUACIÓN | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ♣ Se ha elaborado correctamente un esquema de los ingresos y gastos de una empresa. ♣ Se ha reconocido adecuadamente los componentes del Balance de Resultados. ♣ Se ha realizado correctamente la distribución de las utilidades. ♣ Se ha aplicado correctamente las normas vigentes emanadas por los Organismos de Control para la elaboración del Estado de Resultados. | | | | |

Tabla 38: Plan de unidad de trabajo N° 5
Autor: La Investigadora

| PLAN DE UNIDAD DE TRABAJO N° 6 | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| AÑO | 2012-2013 | C.B.T. | COLEGIO TECNICO "LA PAZ" | |
| BACHILLERATO TÉCNICO: | COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN | | | |
| CURSO: | SEGUNDO | ESPECIALIZACIÓN: | CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION | |
| MÓDULO | CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERIA | | | |
| UNIDAD DE TRABAJO: | 6 | ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA | | |
| AREA: | TÉCNICO PROFESIONAL | | | |
| UNIDAD DE TRABAJO: | 6 | TIEMPO ESTIMADO: | 25 PERÍODOS | NUMERO DE ACTIVIDADES 2 |
| OBJETIVO DE LA UNIDAD DE TRABAJO: Conocer el movimiento de las cuentas que conforman el Activo Corriente y control interno. . | | | | |
| CONTENIDOS | | | | |
| PROCEDIMIENTOS (Contenidos Organizadores) | HECHOS/CONCEPTOS (Contenidos Soporte) | ACTITUDES, VALORES Y NORMAS (Contenidos Soporte) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ♣ Analizar la información obtenida de las cuentas contables con la finalidad de aplicar la normativa vigente. ♣ Elaborar el estado de situación financiera para la toma de decisiones. ♣ Proporcionar la información financiera de la empresa para la elaboración de los anexos respectivos. | <ul style="list-style-type: none"> ♣ Estado de Situación Financiero. Definición, importancia, partes del estado y formas de presentación. ♣ Cuentas que intervienen: activos, pasivos, patrimonio. Control interno. | <ul style="list-style-type: none"> ♣ Valorar la expresión correcta y la utilización de los términos adecuados en su ámbito de competencia ♣ Valorar el trabajo metódico, organizado y realizado eficazmente. ♣ Responsabilizarse de la confidencialidad en la información financiera para la toma de decisiones. ♣ Interesarse por presentar con corrección los trabajos escritos. ♣ Valorar el trabajo metódico, organizado y realizado eficazmente. | | |
| CRITERIOS DE EVALUACIÓN | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ♣ Se ha presentado correctamente del Estado de Situación Financiera de una empresa. ♣ Se ha aplicado adecuadamente las normas vigentes en la elaboración del Estado de Situación Financiera ♣ Se ha efectuado adecuadamente los cálculos correspondientes de la actividad contable. | | | | |

Tabla 39: Plan de unidad de trabajo N° 6
Autor: La Investigadora

5. Prueba de Diagnóstico

1. ¿Qué entiende por Empresa?

- a) Conjunto de bienes organizados por el comerciante.
- b) Personas que profesionalmente se ocupan de una actividad.
- c) Toda actividad económica organizada para la producción, transformación, circulación, administración o custodia de bienes para la prestación de servicios

2. ¿Cuáles son los factores para que exista una Empresa?

- a) Propietarios, administradores, talento humano
- b) Tecnología, producción de bienes, muebles
- c) Personal, capital, trabajo.

3. ¿Cómo se clasifican las empresas?

- a) Personas, capital, trabajo
- b) Efectivo, muebles, mercancías
- c) Según su tamaño, objetivo, origen de capital, actividad, número de propietarios, función social, obligación tributaria, sector económico y explotación.

4. Personas que intervienen en la letra de cambio

- a) Librador o Girador (emisor)
- b) Librado o Girado (el que pagará)
- c) Beneficiario, Tenedor o Tomador (el que la cobrará)

d) Todas las anteriores

5. El documento que expide quien vende bienes o presta servicios como los comerciantes, los profesionales liberales y quienes estén obligados, se llama:

- a) Cheque
- b) Letra de cambio
- c) Comprobante de Pago
- d) Factura

6. El cheque es considerado como un documento:

- a) No negociable
- b) Negociable
- c) Informativos

7. La _____ es la técnica que se utiliza para producir sistemáticamente y estructuralmente información _____, expresada en unidades monetarias, de las transacciones que realiza una entidad económica y de ciertos eventos económicos identificables que la afectan, con objeto de _____ a los interesados la toma de decisiones en relación con entidad económica.

- a) Administración - legible - demostrar
- b) Contabilidad – cuantitativa - facilitar

- c) Contabilidad - legible - elaborar
- d) Administración - cuantitativa – elaborar

8. Los objetivos de la contabilidad son:

- a) Informar y controlar
- b) Informar y mandar
- c) Manejar y controlar
- d) Coordinar y mandar

9. Las cuentas tienen su naturaleza propia que son:

- a) Activo, pasivo
- b) Débito, crédito
- c) Debitar, acreditar

10. Las cuentas deben tener

- a) Una columna de Debe y otra de Haber.
- b) Una columna de Debe y Haber y otra de saldo.
- c) Una columna de Saldo deudor y otra de Saldo acreedor

11. El crédito de una cuenta

- a) Es la suma de todos los valores anotados en el "Debe" de dicha cuenta.
- b) Es la suma de todos los valores anotados en el "Haber" de dicha cuenta.
- c) Es la diferencia entre el Debe y el Haber de esa cuenta.

12. Clases de saldos:

- a) Saldo Deudor o Débito.
- b) Saldo Acreedor o Crédito
- c) Saldo cero o nulo
- d) Todas las anteriores

13. ¿Cuál es la Ecuación Contable?

- a) PASIVO = ACTIVO - CAPITAL
- b) ACTIVO = PASIVO + CAPITAL
- c) CAPITAL = ACTIVO – PASIVO

14. ¿Cuáles son los tipos de cuentas?

- a) Cuentas reales o de balance, cuentas temporales, nominales o resultado cuentas mixtas
- b) Activos, Pasivos, Patrimonio, Ingresos, Gastos.

15. Las transacciones comerciales se deben registrar:

- a) En forma desordenada
- b) En forma cronológica

16. El registro del hecho económico lo hacemos en:

- a) Asiento contable
- b) Registro contable
- c) Movimiento contable
- d) Hecho contable

17. Es un listado de todas las cuentas de la empresa:

- a) Manual de cuentas
- b) Libro diario
- c) Plan de cuentas
- d) Registro de cuentas

18. Clases de asientos

- a) Asiento simple
- b) Asiento compuesto
- c) Asientos mixtos
- d) Todas las anteriores

19. Es regla básica de la "partida doble"

- a) La suma de los débitos de las cuentas debe ser igual a la suma de los créditos de las mismas.
- b) Cada operación debe anotarse en cuentas de Activo o Pasivo y de Ingresos o Gastos.
- c) La Contabilidad debe llevarse en dos libros, uno de entradas y otro de salida.

20. Los libros principales u obligatorios que debe llevar todo comerciante para registrar en forma sintética las operaciones mercantiles que realiza durante un tiempo no superior a un mes, son:

- a) Libro de actas, libro de Inventarios, libro de auxiliares
- b) Libro de inventarios y balances, libro de ventas, libro diario
- c) Libro mayor y balances, libro diario, libro de inventarios y balances

21. Libro diario o columnario, libro mayor y balances, libro de apuntes.- En este libro se registra en orden cronológico, cada uno de los comprobantes diarios de contabilidad y al finalizar el mes, se suman los valores

- a) Mayor y balances
- b) Auxiliares
- c) Inventarios
- d) Diario

22. Las deudas y obligaciones de una empresa están representados en las cuentas de:

- a) Activo
- b) Gastos
- c) Costos
- d) Pasivo

23. Nos permite detectar errores en el traspaso del libro diario al mayor

- a) Balance general tributario
- b) Balance de comprobación
- c) Balance de inventarios
- d) Estado de resultados

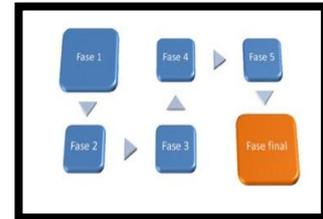
24. El libro mayor general se encarga de controlar

- a) Las subcuentas de la cuenta principal
- b) Las cuentas principales

6. Estrategia Metodológica de Creatividad

Técnica 1

Cadenas de Secuencia



Expresar cualidades, características o propiedades de un objeto concepto u acontecimiento.



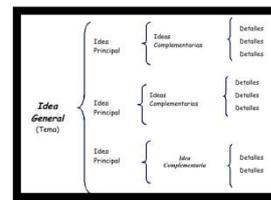
Fomentar el desarrollo creativo.
Mostrar las fases en un proceso.

1. Priorizar los conocimientos, procesos, acciones, pasos, niveles, fases, actividades principales y en el orden en que aparecen.
2. Proceder a organizar la información dentro de las figuras geométricas para ilustrar las secuencias de los eventos se debe incluir flechas que muestren cuales la dirección.

Gráfico26: Cadena de secuencia
Autora: La Investigadora

Técnica 2

Cuadro sinóptico



Es una herramienta que sintetiza la información de manera ordenada y jerárquica, y permite ser ampliado para ir agregando datos a medida que aparecen en los textos.



Ayudar en el aprendizaje, al permitir una representación esquemática de la información, lo cual facilita su recuerdo y comprensión.

1. Identificar los conceptos centrales del texto.
2. Relacionar los conceptos centrales de manera que puedan ser organizados.
3. Elaborar un esquema que contenga los conceptos centrales y sus relaciones.
4. Ampliar las ideas principales con las ideas subordinadas.

Gráfico 27: Cuadro sinóptico
 Autora: La Investigadora

Técnica 3 Lluvia de ideas

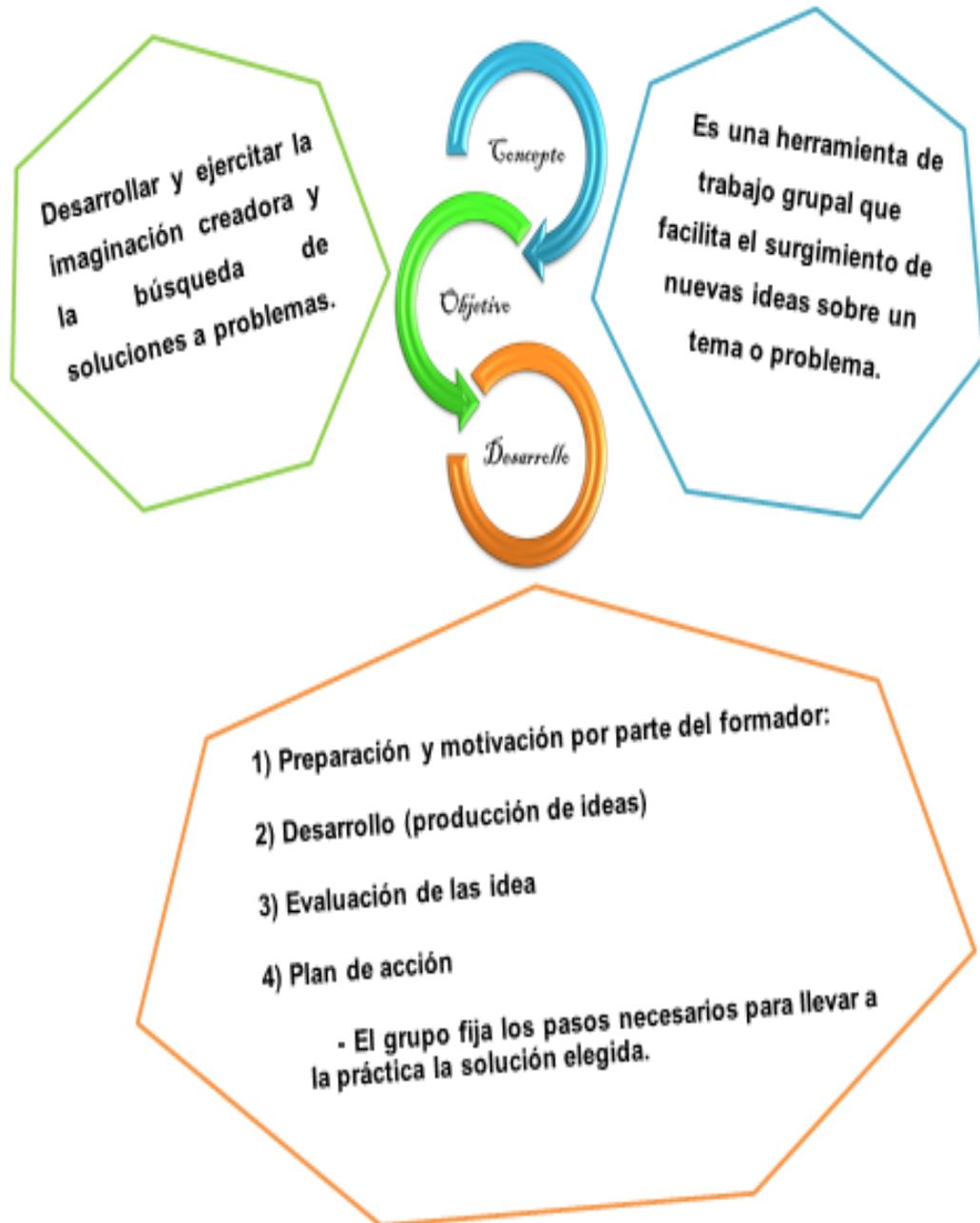
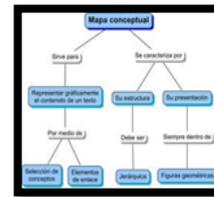


Gráfico 28: Lluvia de ideas
Autora: La Investigadora

Técnica 4 Mapas Conceptuales



Es una herramienta que permite la memorización, organización y representación de la información en forma visual.

Hacer más simple un tema jerarquizando conceptos o palabras claves para su fácil entendimiento y aprendizaje.



1. Seleccionar los conceptos con los que se va a trabajar y hacer una lista con ellos.
2. Agrupar los conceptos cuya relación sea próxima.
3. Ordenar los conceptos del más abstracto y general, al más concreto y específico.
4. Representar y situar los conceptos en el diagrama.
5. Conectar los conceptos mediante enlaces.
6. Comprobar el mapa: ver si es correcto o incorrecto
7. Reflexionar sobre el mapa, y ver si se pueden unir distintas secciones.

Mapas Mentales

Técnica 5 individual

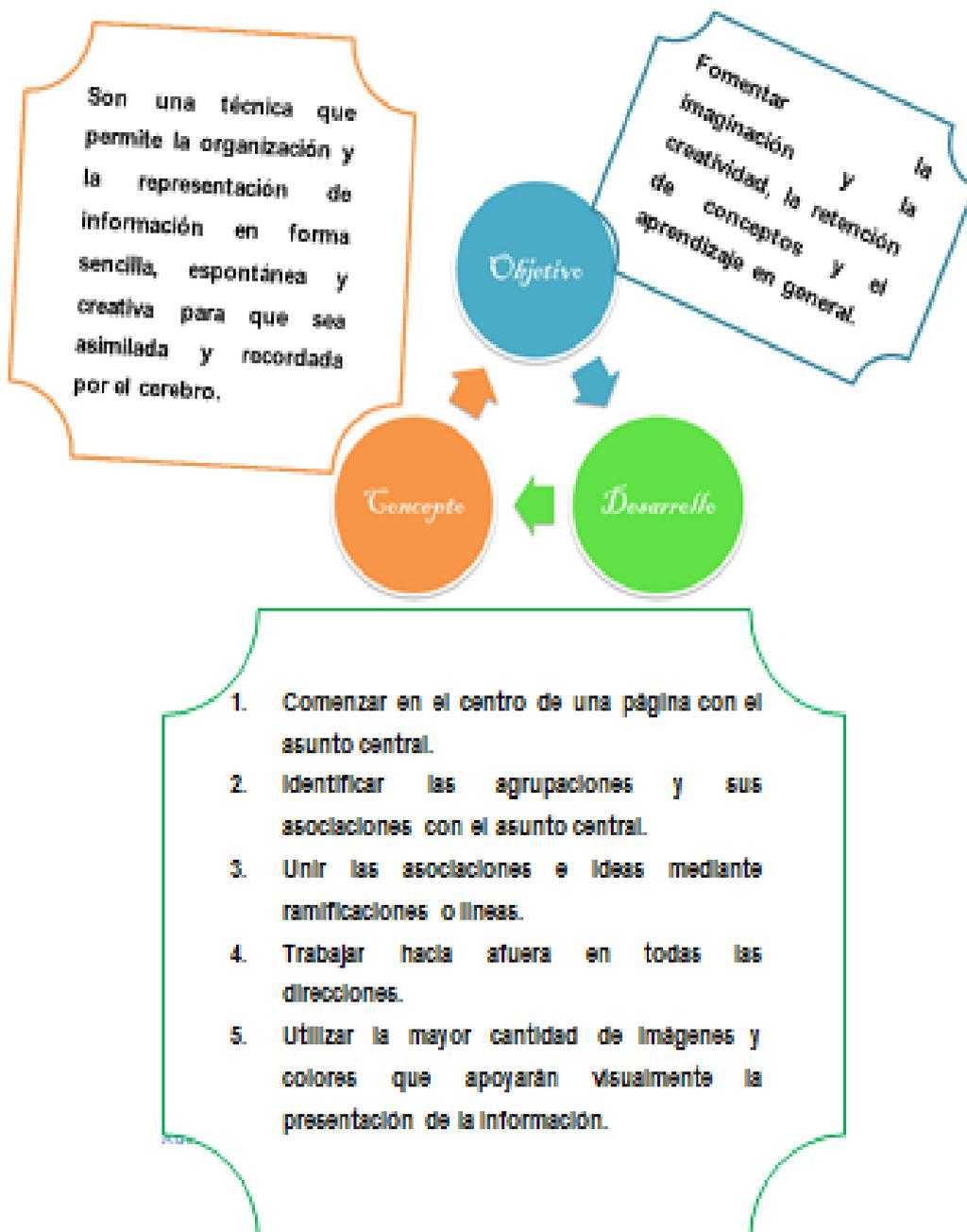
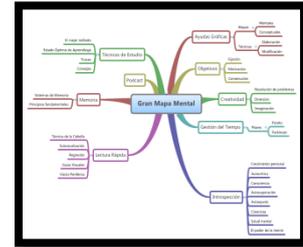
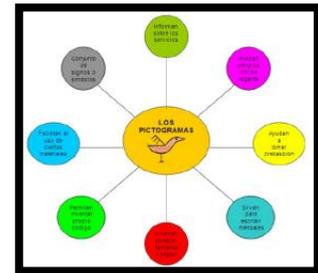


Gráfico 30: Mapas mentales
Autora: La Investigadora

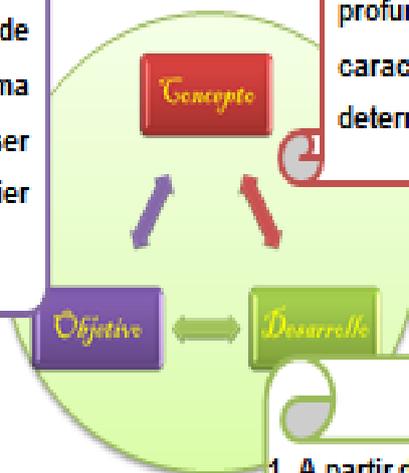
Técnica 6

Rueda de Atributos



Establecer las características o atributos principales en los rayos de la rueda sin orden de jerarquía, de forma que puedan ser leídos en cualquier dirección.

Es una representación visual del pensamiento analítico, dado que invita a profundizar en las características de un objeto determinado.



1. A partir de un esquema circular en cuyo centro se apunta el objeto o acontecimiento que vaya a analizarse.
2. De éste eje parten los rayos que constituyen la rueda, al final de los cuales se escriben las condiciones o atributos que definirán al objeto o acontecimiento en cuestión.

Gráfico 31: Rueda de atributos
 Autora: La Investigadora

Técnica 7 Solución de Problemas

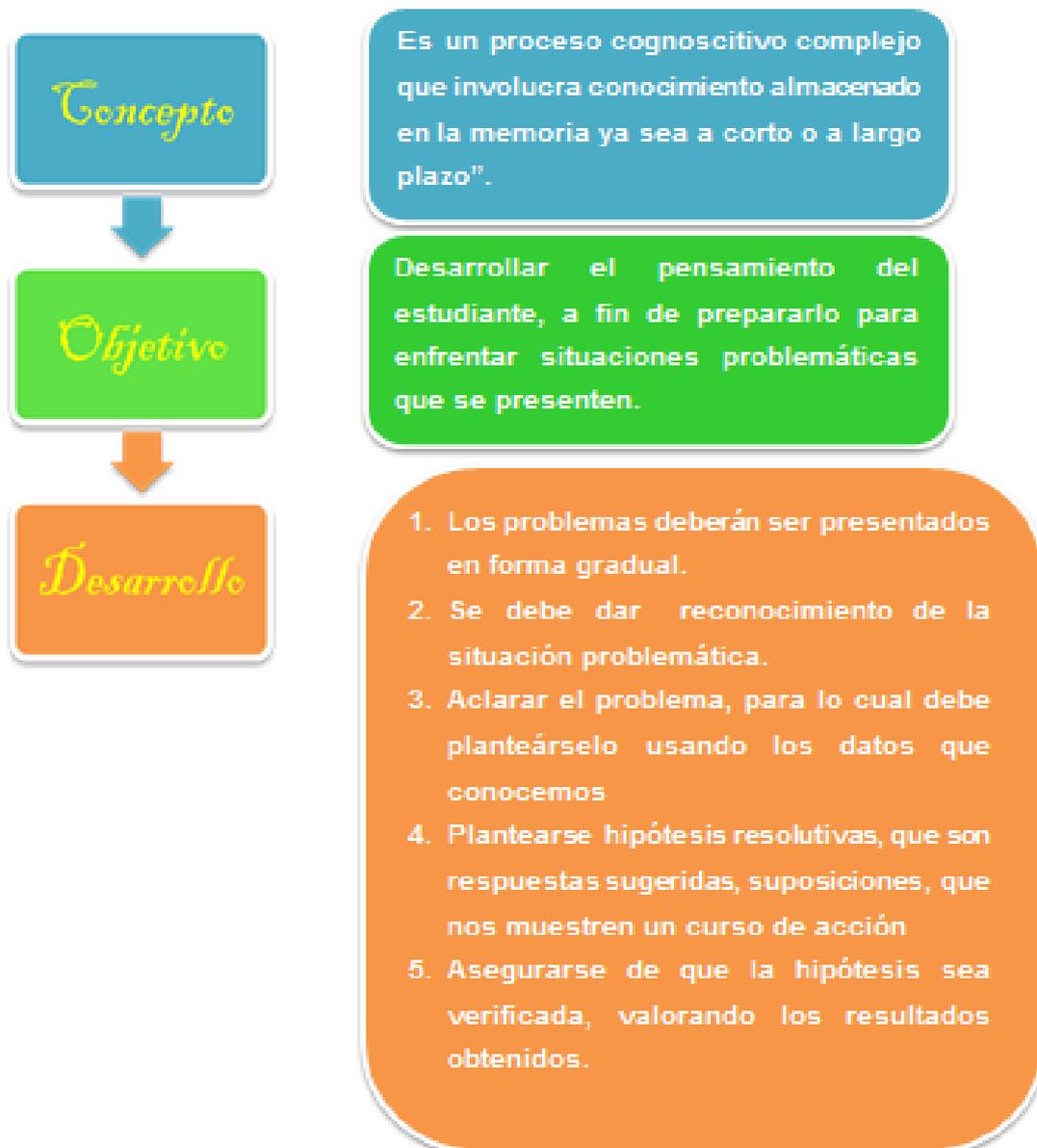


Gráfico 32: Solución de Problemas
Autor: La Investigadora

Reforzamiento

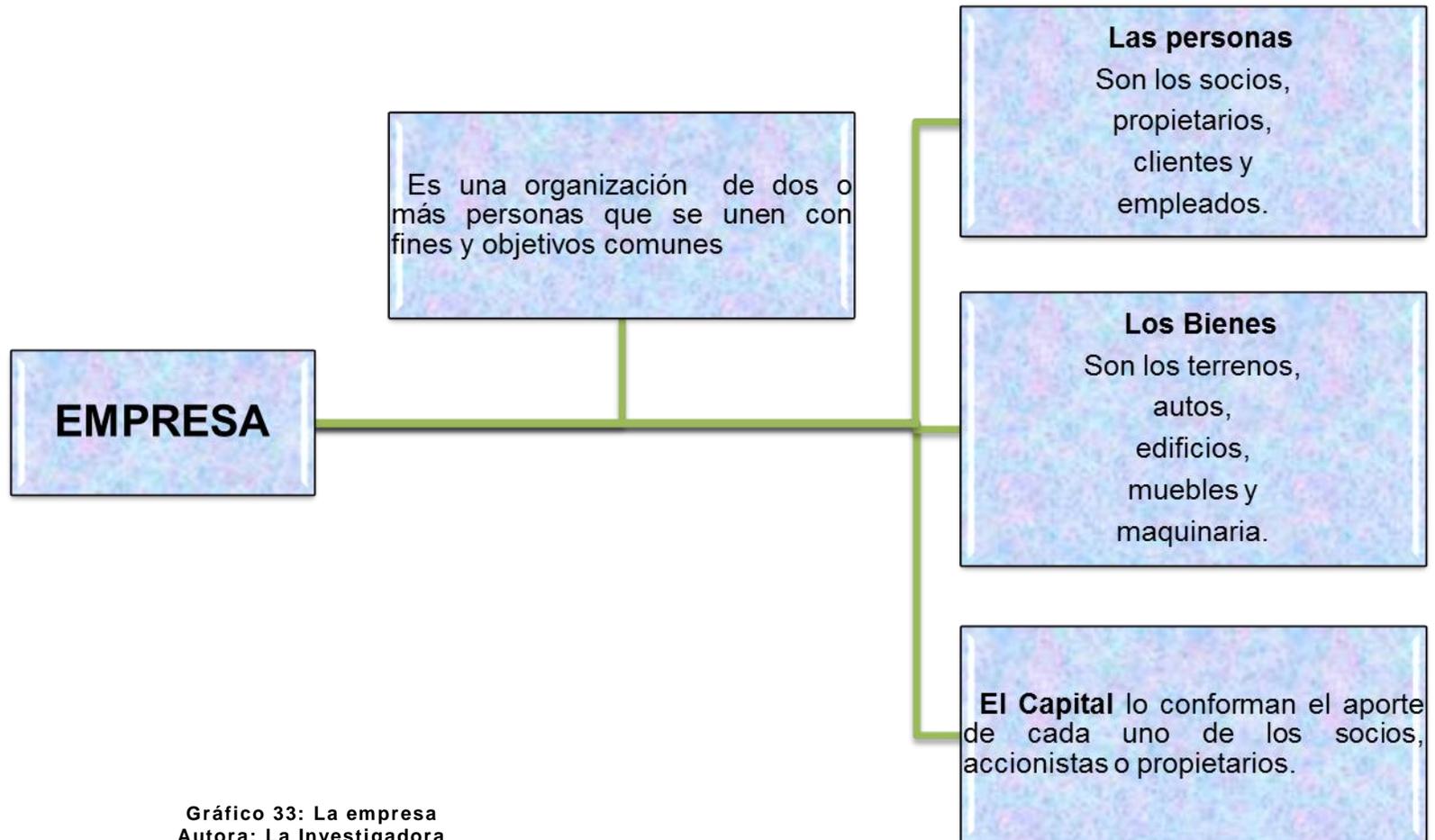


Gráfico 33: La empresa
Autora: La Investigadora



Gráfico 34: Clasificación de la empresa
 Autora: La Investigadora

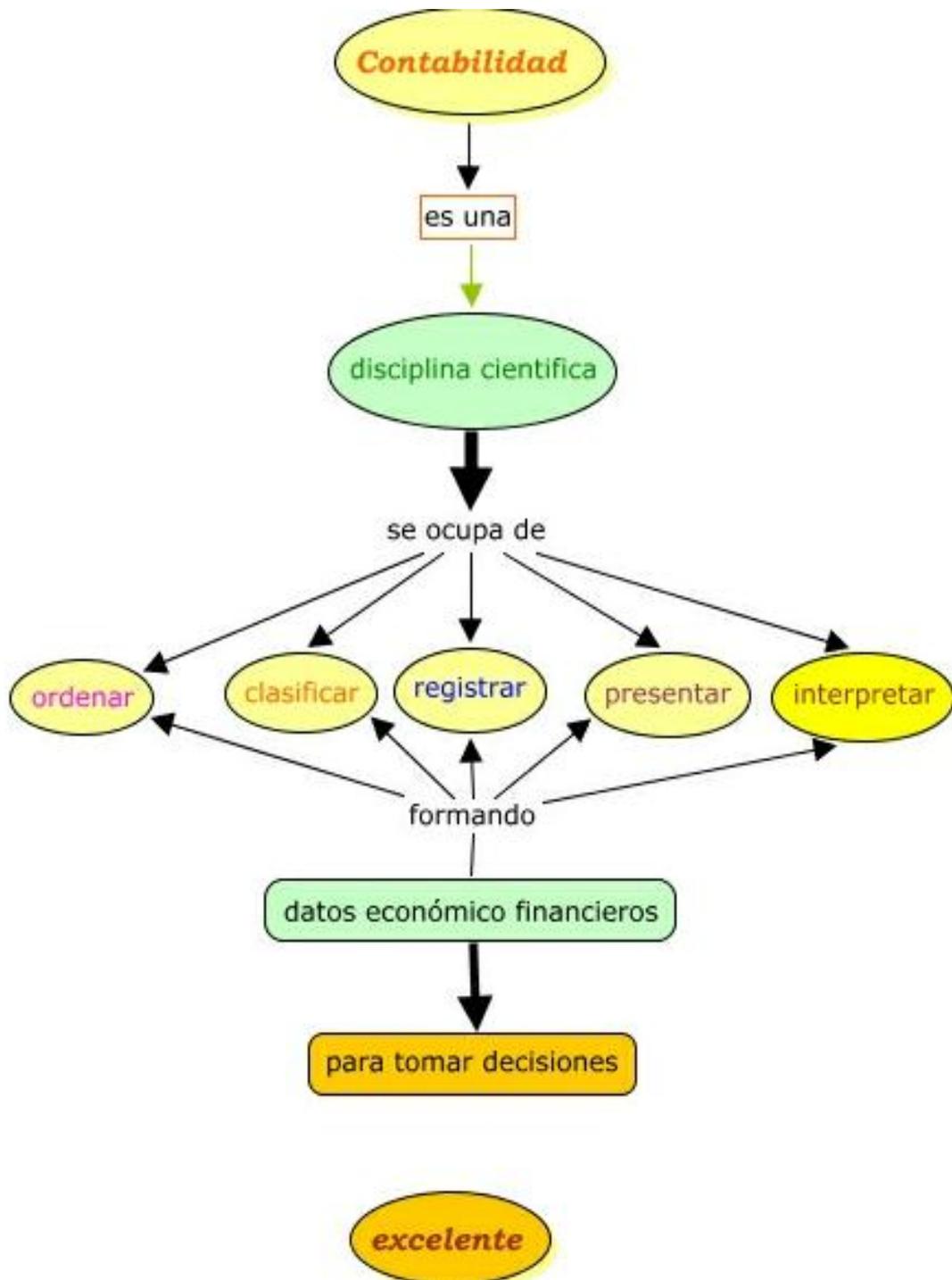


Gráfico 35: Contabilidad
www.google.com.ec/imgres?newwindow/Contabilidad%2520concepto%2520Pato

LOS LIBROS CONTABLES

SE DIVIDEN EN



Gráfico 36: Los libros contables
Autora: La Investigadora



Gráfico 37: Clase de ajustes
Autora: La Investigadora

DESARROLLO DE LAS UNIDADES DE TRABAJO

UNIDAD DE TRABAJO N° 1

AJUSTES



CONTENIDO

Ajustes Contables

- ★ Concepto, importancia, características

Clasificación de los ajustes

- ★ Ajustes de Provisión cuentas incobrables.
- ★ Consumo de suministros y materiales de aseo.

Ajustes diferidos y acumulados

- ★ Concepto, importancia, características

Depreciación de la Propiedad, planta y equipo

- ★ Métodos de depreciación.
- ★ Amortización
- ★ Activos intangibles y diferidos

Ajustes de Valores pendientes de cobro y de pago

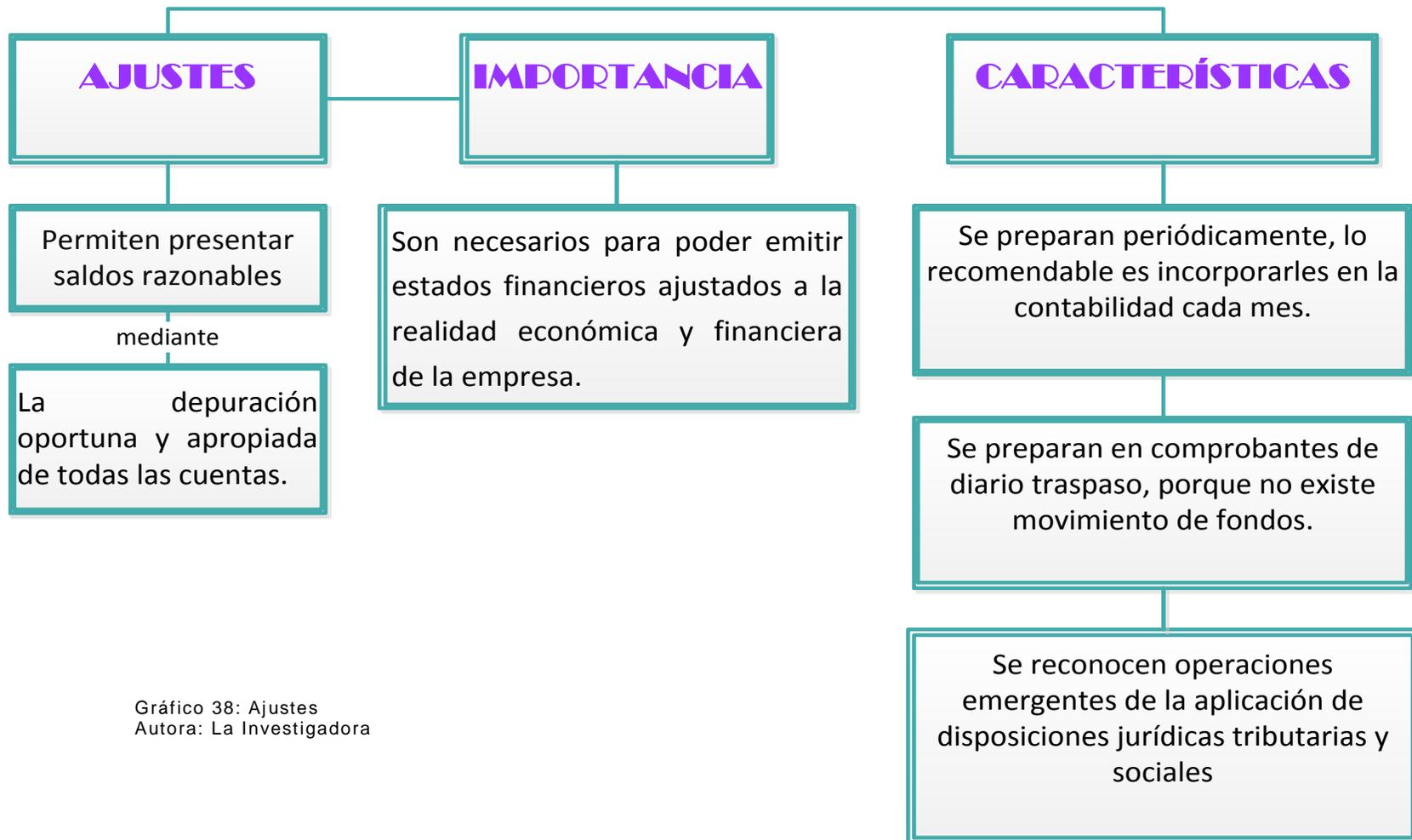


Gráfico 38: Ajustes
Autora: La Investigadora

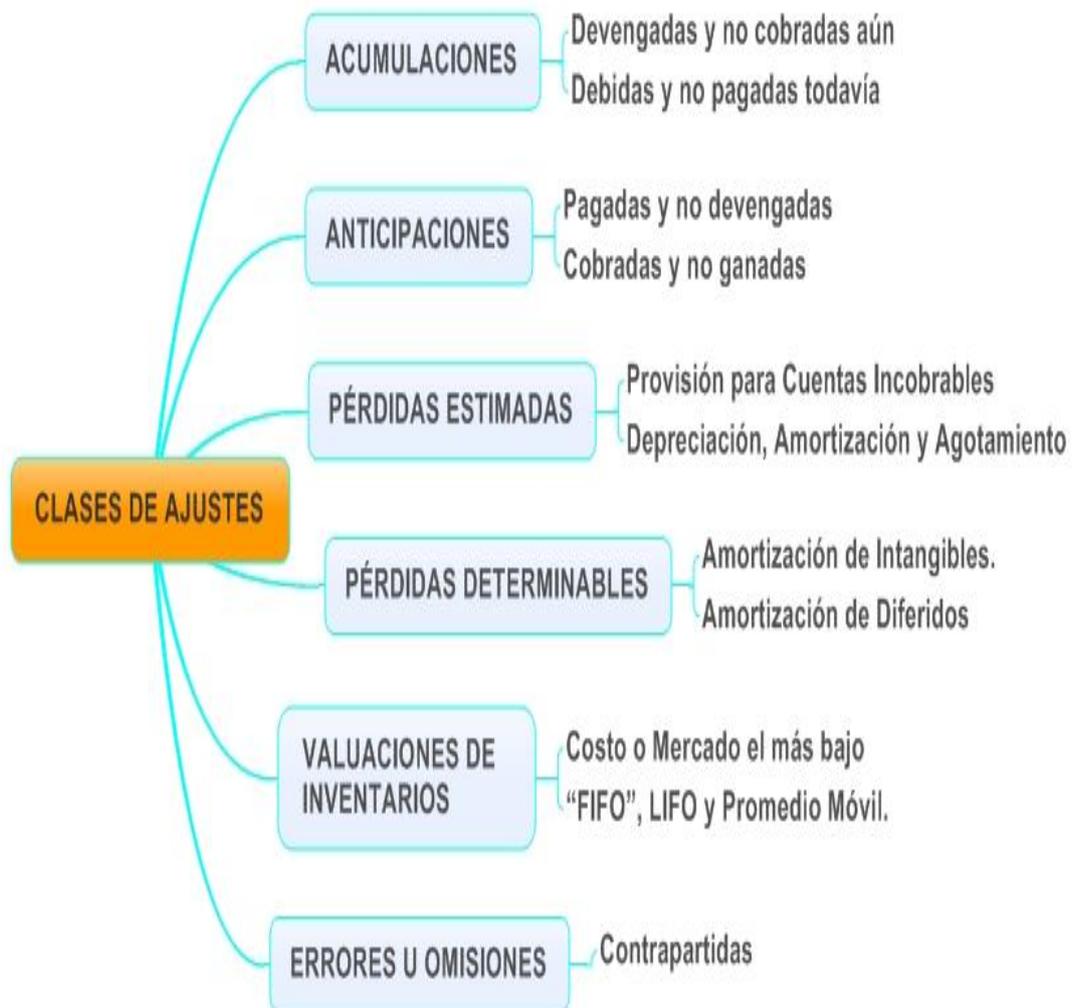


Gráfico 39: Clases de Ajustes
 Autora: La Investigadora

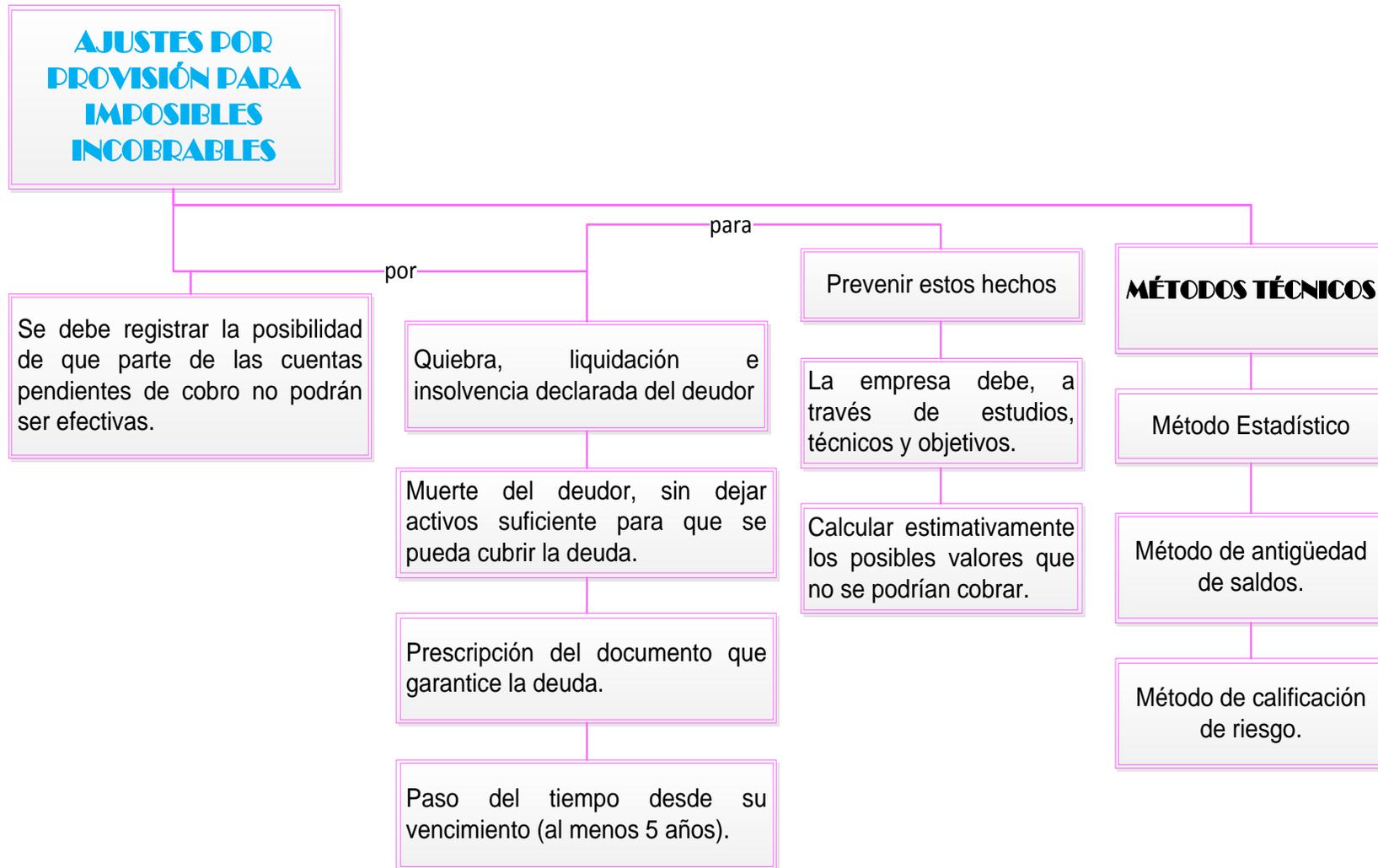


Gráfico 40: Ajustes para provisión para imposibles incobrables
 Autora: La Investigadora

Ejemplo: Durante los 3 años anteriores, los incobrables reales fueron

| AÑO | VALOR INCOBRABLE |
|--------------|------------------|
| 1 | 500,00 |
| 2 | 550,00 |
| 3 | 700,00 |
| TOTAL | 1.750,00 |

Para cobrar los incobrables del año 4, se suman los valores de los tres años y se dividen entre 3.

$$\text{Provisión año 4} = \frac{1.750,00}{3} = \text{\$583.33.}$$

Registro Contable

| FECHA | DETALLE | DEBE | HABER |
|--------|----------------------------------------------------|---------------|---------------|
| mar-30 | 1 | | |
| | Gastos cuentas incobrables | 583,33 | |
| | Provisión cuentas incobrables | | 583,33 |
| | v/r La provisión para posibles cuentas incobrables | | |
| | TOTAL | 583,33 | 583,33 |

CONSUMO DE SUMINISTRO Y MATERIALES DE ASEO.

EJEMPLO.

Ferretería Sánchez. Al inicio del año la empresa compró \$ 750,00 en papelería y suministros de oficina. Al final del año el contador hace una toma física de los suministros que restan y la compara con los reporte del bodeguero sobre la utilización de materiales y observan un valor de \$185,00.

Con esta información se procede a efectuar el cálculo del material consumido y el respectivo asiento de ajuste.

| | | |
|---------------------------------------------------|--------------|------------------|
| Inventario de Suministros y Útiles de Oficina | (01/01/2010) | \$ 750,00 |
| (-) Inventario de Suministros y Útiles de Oficina | (31/12/2010) | <u>\$ 185,00</u> |
| Valor Consumido de Materiales y Útiles de Oficina | | \$ 565,00 |

El asiento de ajuste quedará así:

| FECHA | DETALLE | REF | DEBE | HABER |
|--------|---------------------------------------------------------|-----|--------|--------|
| mar-30 | 1 | | | |
| | Consumo de Inventario de Suministros y Útil. De Oficina | | 565,00 | |
| | Inv. Suministros y Util. de Oficina | | | 565,00 |
| | v/r El ajuste del consumo de útiles de oficina. | | | |
| | TOTAL | | 565,00 | 565,00 |

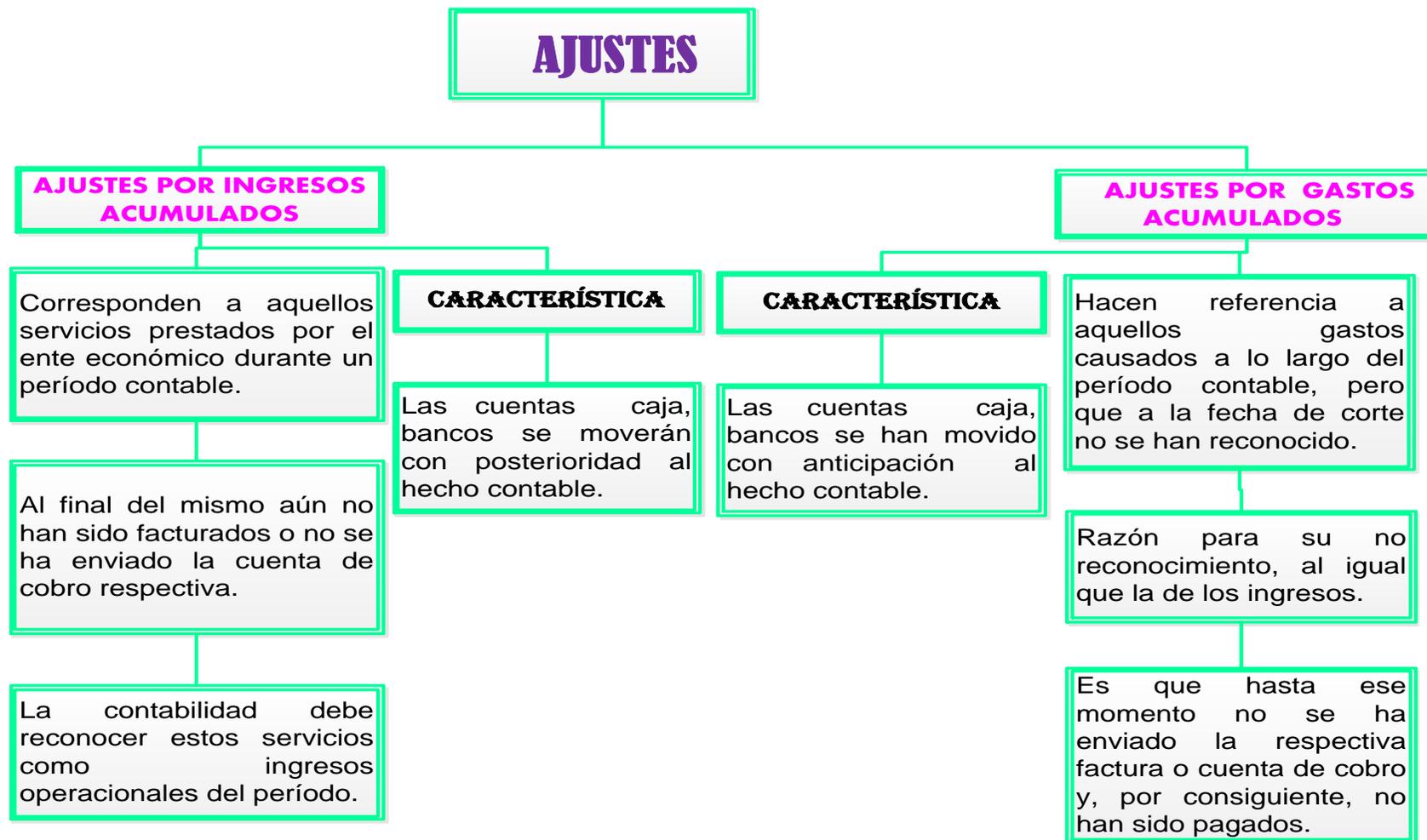


Gráfico 41: Ajustes por ingresos y gastos acumulados
 Autora: La Investigadora

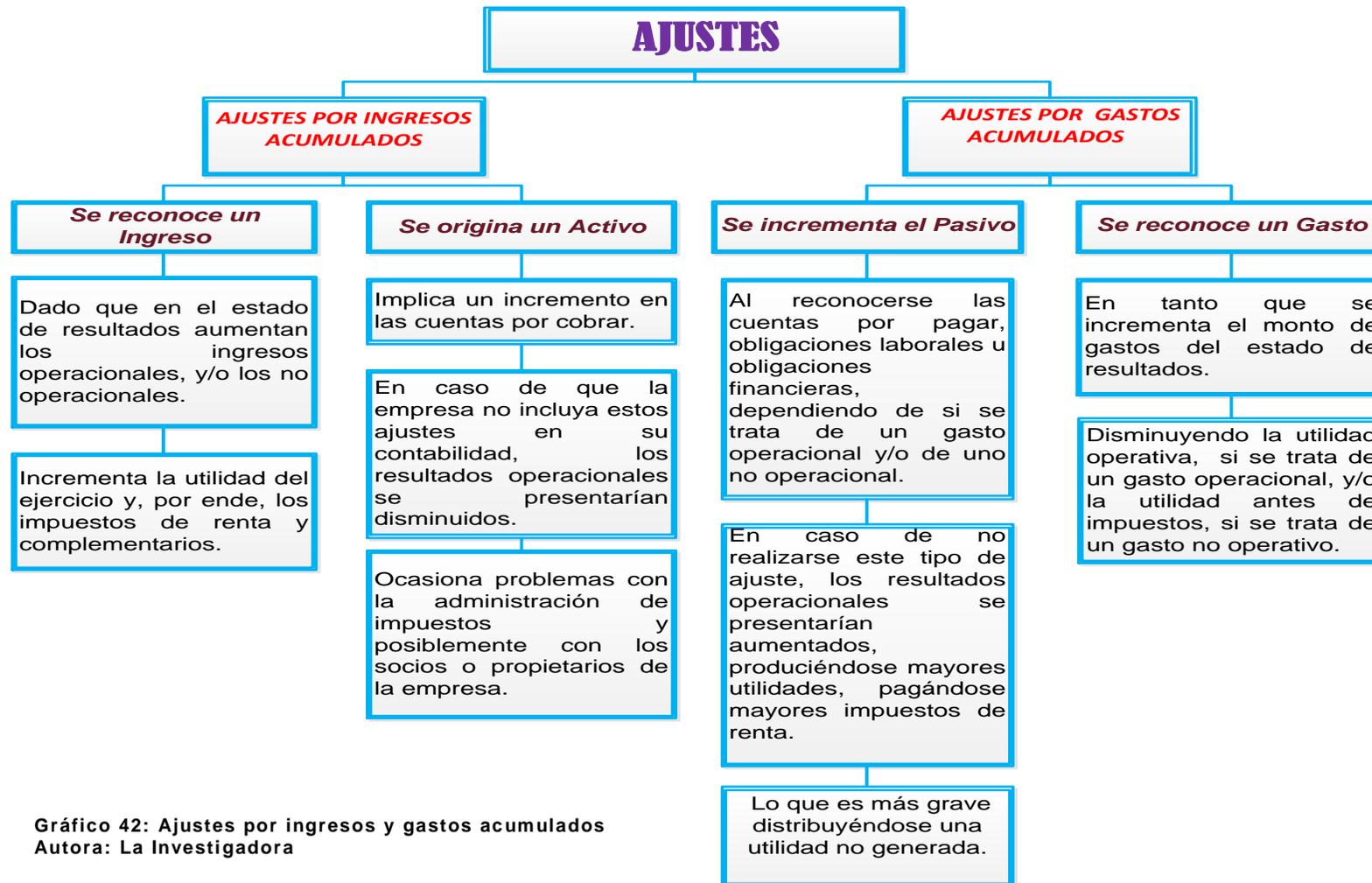


Gráfico 42: Ajustes por ingresos y gastos acumulados
 Autora: La Investigadora

Ejemplo: Ingresos Acumulados

El ejemplo más visto es el de los Intereses acumulados por cobrar; ya que siempre habrá al momento del cierre, alguna acreencia a favor de la empresa que ha devengado intereses, los cuales han de cobrarse en el ejercicio siguiente conjuntamente con la obligación respectiva.

En este caso cargamos a una Cuenta de Activo y Abonamos a una Cuenta de Ingreso. En la práctica lo vemos cuando tenemos un Pagaré que se vence por ejemplo en Marzo y que ha ganado intereses hace meses; al cierre del ejercicio debe hacerse un asiento de ajuste que reflejará la parte devengada que pertenece al ejercicio que se cierra. Así:

| FECHA | DETALLE | DEBE | HABER |
|--------|----------------------------------------|---------------|---------------|
| dic-30 | 1 | | |
| | Intereses acumulados por cobrar | 450,00 | |
| | Ingresos por intereses | | 450,00 |
| | v/r Intereses devengados por el Pagaré | | |
| | TOTAL | 450,00 | 450,00 |

Ejemplo: Gastos Acumulados

Cuando la fecha de cierre del ejercicio económico de una Empresa no coincide con la fecha de pago de los Sueldos y Salarios; es necesario realizar un asiento de ajuste en el Libro Diario que registre los gastos causados y, a la vez, el pasivo contraído por tal motivo; así:

| FECHA | DETALLE | DEBE | HABER |
|--------|--------------------------------|------------|------------|
| dic-31 | 1 | | |
| | Sueldos y Salarios | xxx | |
| | Sueldos y Salarios por Pagar | | xxx |
| | v/r Dias de sueldos y salarios | | |
| | TOTAL | xxx | xxx |



Gráfico 43: Ajustes por ingresos y gastos diferidos
 Autora: La Investigadora

Ejemplo: Ajustes por ingresos diferidos

Compu Centro Ltda. recibió el 21 de marzo la suma de \$ 4.500,00 de Industrias Lomar S.A. por concepto de un contrato de prestación de servicios para el mantenimiento de sus equipos de computación, por tres meses, a partir de la fecha.

El registro del anterior hecho económico y los ajustes necesarios al final de cada uno de los tres meses de vida del contrato, se presentan a continuación.

| FECHA | DETALLE | DEBE | HABER |
|--------|------------------------------------------|----------------|----------------|
| mar-21 | 1 | | |
| | Bancos | 4.500,00 | |
| | Ingresos recibidos por anticipado | | 4.500,00 |
| | v/r contrato de prestación de servicios. | | |
| | TOTAL | 4500,00 | 4500,00 |

| |
|-------------------------------------------------------------------------|
| Valor Servicio Mensual = $\frac{4.500,00}{3}$ \$ 1.500,00 |
|-------------------------------------------------------------------------|

Al final de cada uno de los tres meses, CompuCentro debe reconocer los ingresos generados por la prestación del servicio y disminuir el pasivo creado en el momento de recibir el dinero. El asiento de ajuste es el siguiente:

| FECHA | DETALLE | DEBE | HABER |
|--------|-----------------------------------|---------------|---------------|
| mar-30 | 2 | | |
| | Ingresos recibidos por anticipado | 450,00 | |
| | Ingresos por servicios | | 450,00 |
| | v/r ajuste por 9 días de marzo | | |
| | TOTAL | 450,00 | 450,00 |

Ese mismo asiento deberá efectuarse al final de cada uno de los dos tres meses de duración del contrato.

Ejemplo: Ajustes por gastos pagados por anticipado.

El 1 de marzo, La Empresa XYZ. Tomó un seguro contra incendio, por el cual pagó una prima de \$ 2.400.000 con una cobertura de un año.

El asiento para registrar la compra del seguro es el siguiente:

| FECHA | DETALLE | DEBE | HABER |
|--------|----------------------------------------------|----------------|----------------|
| mar-01 | 1 | | |
| | Seguro pagado por anticipado | 2.400,00 | |
| | Bancos | | 2.400,00 |
| | v/r adquisición de un seguro contra incendio | | |
| | TOTAL | 2400,00 | 2400,00 |

Si se supone que la empresa cierra libros y prepara estados financieros mensualmente, al final de cada mes debe reconocer el gasto correspondiente por seguro, el cual se considera un gasto operacional. Como el activo tiene una vida útil de un año, el gasto por seguro correspondiente a un mes es el siguiente:

$$\text{Gasto mensual} = \frac{2.400,00}{12} = \$ 200,00$$

El asiento de ajuste para reconocer el gasto por seguro para el mes de marzo es el siguiente:

| FECHA | DETALLE | DEBE | HABER |
|--------|----------------------------------------------|---------------|---------------|
| mar-30 | 2 | | |
| | Gasto Seguro | 200,00 | |
| | Seguro pagado por anticipado | | 200,00 |
| | v/r el gasto por seguro para el mes de marzo | | |
| | TOTAL | 200,00 | 200,00 |

Con este asiento la empresa reconoce la parte del seguro pagado por anticipado que se ha amortizado y convertido en gasto. Ese mismo asiento deberá efectuarse al final de cada uno de los doce meses de duración del activo, hasta que éste expire.

AJUSTES POR EL DESGASTE DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO



Gráfico 44: La depreciación
Autora: La Investigadora

Registro contable del Gasto de Depreciación Anual

| FECHA | DETALLE | DEBE | HABER |
|--------|------------------------------------|---------------|---------------|
| dic-31 | 1 | | |
| | Gasto Depreciación | 150,00 | |
| | Depreciación Acumulada Activo Fijo | | 150,00 |
| | v/r la depreciación anual | | |
| | TOTAL | 150,00 | 150,00 |

La misma Ley de Régimen Tributario señala los porcentajes correspondientes a cada uno de los bienes mencionados:



Gráfico 45: Activos depreciables
 Autora: La Investigadora

Se entiende por vida útil el lapso durante el cual se espera que la propiedad, planta y equipos contribuyan a la generación de ingresos.

$$\text{Depreciación Anual} = \frac{\text{Valor Histórico Ajustado}}{\text{Años de vida útil}}$$

$$\text{Depreciación Mensual} = \frac{\text{Depreciación Anual}}{12 \text{ Meses}}$$

Ejemplo.

La empresa ABC adquirió una CAMIONETA por valor de \$25.000,00 el día 13 de septiembre, pagando de contado el 40% y el resto mediante una hipoteca a largo plazo.

El asiento contable para registrar el hecho de la compra es el siguiente:

| FECHA | DETALLE | DEBE | HABER |
|--------|-------------------------------|------------------|------------------|
| sep-13 | 1 | | |
| | Vehículo | 25.000,00 | |
| | Bancos | | 10.000,00 |
| | Hipoteca por pagar | | 15.000,00 |
| | v/r la compra de la camioneta | | |
| | TOTAL | 25.000,00 | 25.000,00 |

$$\text{Cálculo de la depreciación anual} = \frac{\$ 25.000,00}{5 \text{ años}} = \$ 5.000,00$$

$$\text{Cálculo de la depreciación mensual} = \frac{\$ 5.000,00}{12 \text{ meses}} = \$ 416,67$$

Se realiza el ajuste por 17 días

| FECHA | DETALLE | DEBE | HABER |
|--------|----------------------------------------|---------------|---------------|
| sep-30 | 2 | | |
| | Gasto Depreciación vehículo | 236,11 | |
| | Depreciación acumulada vehículos | | 236,11 |
| | v/r el ajuste del vehículo por 17 días | | |
| | TOTAL | 236,11 | 236,11 |

Se realiza el ajuste por el mes de octubre.

| FECHA | DETALLE | DEBE | HABER |
|--------|-----------------------------------------------|---------------|---------------|
| oct-30 | 3 | | |
| | Gasto Depreciación vehículo | 416,67 | |
| | Depreciación acumulada vehículos | | 416,67 |
| | v/r el ajuste del vehículo del mes de octubre | | |
| | TOTAL | 416,67 | 416,67 |

Este mismo asiento de ajuste se debe hacer para cada uno de los meses de vida del activo, hasta que éste se termine, el activo se venda o se retire.

AMORTIZACIÓN: ACTIVOS INTANGIBLES Y DIFERIDOS



Gráfico 46: Amortización
 Autora: La Investigadora

Recuerde: La ley establece que los cargos diferidos se amorticen en 5 años, es decir, el 20% anual y los intangibles según el número de años establecidos en el contrato.

Ejemplo de Amortización de Activo Intangible:

El contador de la empresa “XYZ” desea calcular el valor de la amortización anual de la cuanta marcas de fábrica que tiene un valor histórico de \$8.000,00 y un porcentaje de amortización de 20% y a 5 años según datos.

El registro contable será así:

| FECHA | DETALLE | DEBE | HABER |
|--------|----------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| dic-30 | 1 | | |
| | Marcas de Fábrica | 1.600,00 | |
| | Amortización Acumulada Marcas de Fábrica | | 1.600,00 |
| | v/r amortización acumulada marcas de fábrica | | |
| | TOTAL | 1.600,00 | 1.600,00 |

Amortización Anual: \$ 8.000,00 X 20% = \$1.600,00

El ajuste será el mismo durante el tiempo en el que se amortice el activo. Si se necesitan valores diarios o mensuales, se procederá como en las depreciaciones.

Amortización de Activo Diferido

Todo ente contable al formarse, realiza varios desembolsos denominados organización y constitución, mismos que por su valor elevado pueden ser amortizados en cinco años, según lo dispuesto en la LRTI.

Ejemplo de Amortización de Activo Diferido:

La empresa de Servicios Contables tiene en sus libros Gastos de Constitución por \$ 3.600,00 al 31 de diciembre realiza el ajuste por el año.

El registro contable será así:

| FECHA | DETALLE | DEBE | HABER |
|--------|------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| dic-31 | 1 | | |
| | Gastos de amortización Gastos de constitución | 3.600,00 | |
| | Amortización Acumulada gastos de constitución. | | 3.600,00 |
| | v/r amortización anual | | |
| | TOTAL | 3.600,00 | 3.600,00 |

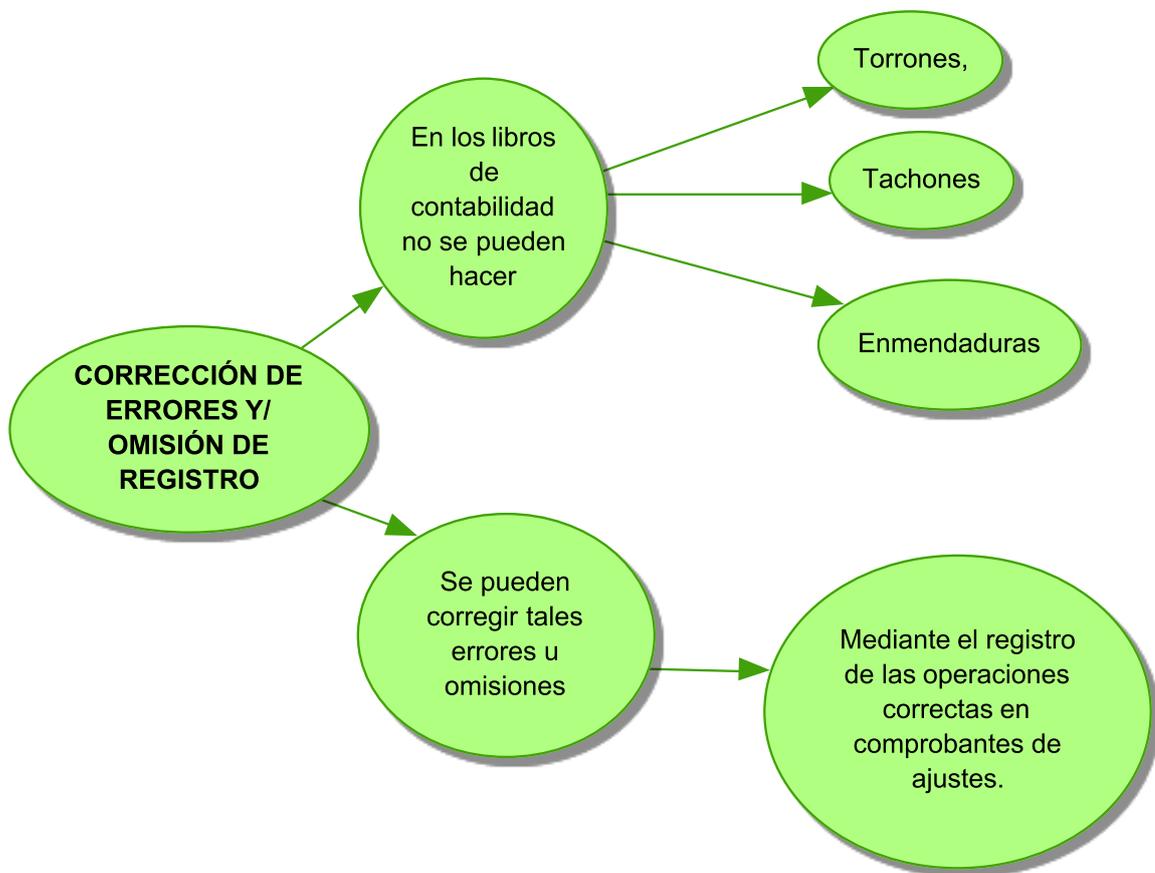


Gráfico 47: Corrección de errores y omisiones de registro
 Autora: La Investigadora

EJEMPLO: AJUSTES POR OMISIÓN

La empresa realizó una venta de servicios por \$150,00, con factura A-004, el 4 de enero del 200x a crédito. Por razones desconocidas esta transacción no fue asentada oportunamente y el 10 de mayo de 200x el contador se entera de este hecho y lo registra.

| FECHA | DETALLE | DEBE | HABER |
|--------|------------------------------------------------|---------------|---------------|
| may-10 | 1 | | |
| | Cuentas por Cobrar | 150,00 | |
| | Servicios Prestados | | 150,00 |
| | v/r la venta de servicios realizados fact. 004 | | |
| | TOTAL | 150,00 | 150,00 |

EJEMPLO: AJUSTES POR ERROR

El 10 de Febrero 2010, se compró un escritorio para la oficina por \$ 200,00 con factura 001 y pagó con cheque.

El error: en la fecha de la transacción el contador registró así:

| FECHA | DETALLE | DEBE | HABER |
|--------|------------------------------------------|---------------|---------------|
| feb-02 | 1 | | |
| | Equipos de oficina | 200,00 | |
| | Bancos | | 200,00 |
| | v/r la compra de un escritorio fact. 001 | | |
| | TOTAL | 200,00 | 200,00 |

El contador deberá realizar la corrección en la fecha en que tiene conocimiento del error, en este caso suponemos que fue el día siguiente, para lo cual debe utilizar la siguiente solución:

| FECHA | DETALLE | DEBE | HABER |
|--------|-------------------------------|--------|--------|
| feb-03 | 2 | | |
| | Bancos | 200,00 | |
| | Equipos de oficina | | 200,00 |
| | v/r anular el asiento erróneo | | |
| feb-03 | 2A | | |
| | Muebles do Oficina | 200,00 | |
| | Bancos | | 200,00 |
| | v/r el asiento correcto | | |



AUTOEVALUACIÓN DE LA UNIDAD

Nº1

PREGUNTAS DE SELECCIÓN

1. **Se utiliza para registrar el desgaste calculado de las propiedades que se encuentran en uso del ente económico**
 - a) Pérdida del ejercicio
 - b) Provisiones
 - c) Depreciación acumulada
 - d) Gastos diversos

2. **¿Cuándo los saldos de las cuentas no son reales es necesario aumentarlos, disminuirlos o corregirlos mediante un asiento llamado?**
 - a) Asiento contable
 - b) Asiento de ajuste
 - c) Asiento real
 - d) Asiento aumentado

3. **¿La cuenta que representa los dineros pagados por compras de útiles de aseo por anticipado para varios meses es?**
 - a) Gastos Diferidos
 - b) Cargos Diferidos
 - c) Cuentas por Pagar
 - d) Ingresos Diversos

4. **¿De las siguientes cuentas a cual se le hace asiento de ajuste?**
 - a) Caja

- b) Acciones
- c) Proveedores nacionales
- d) Todas las anteriores

5. ¿La vida útil de un activo es?

- a) El lapso de tiempo en que es útil el activo
- b) Es el tiempo del activo
- c) Es el menor valor del activo.

6. ¿Cuándo se cancela un arrendamiento por anticipado debito la cuenta?

- a) Acreedores varios
- b) Cuentas por pagar
- c) Ingresos recibidos por anticipado
- d) Gastos pagados por anticipado

UNIDAD DE TRABAJO N° 2

ANÁLISIS Y TRATAMIENTO DE LAS CUENTAS DEL ACTIVO CORRIENTE



CONTENIDO

Tratamiento de las Cuentas del Activo Disponible:

Cuenta Caja

- ★ Definición, Caja principal y cajas auxiliares.
- ★ Control interno, arqueo de caja.

Cuenta bancos

- ★ Definición e importancia,
- ★ Control interno, conciliaciones bancarias.

Cuentas y documentos por cobrar

- ★ Definición, importancia y control interno.

Inventarios de mercaderías

- ★ Definición e importancia.
- ★ Métodos de Valoración de inventarios e inventario físico.

Sistemas de control de mercaderías

- ★ cuenta múltiple y permanencia de inventarios
- ★ cuentas, asientos contables y regularización.

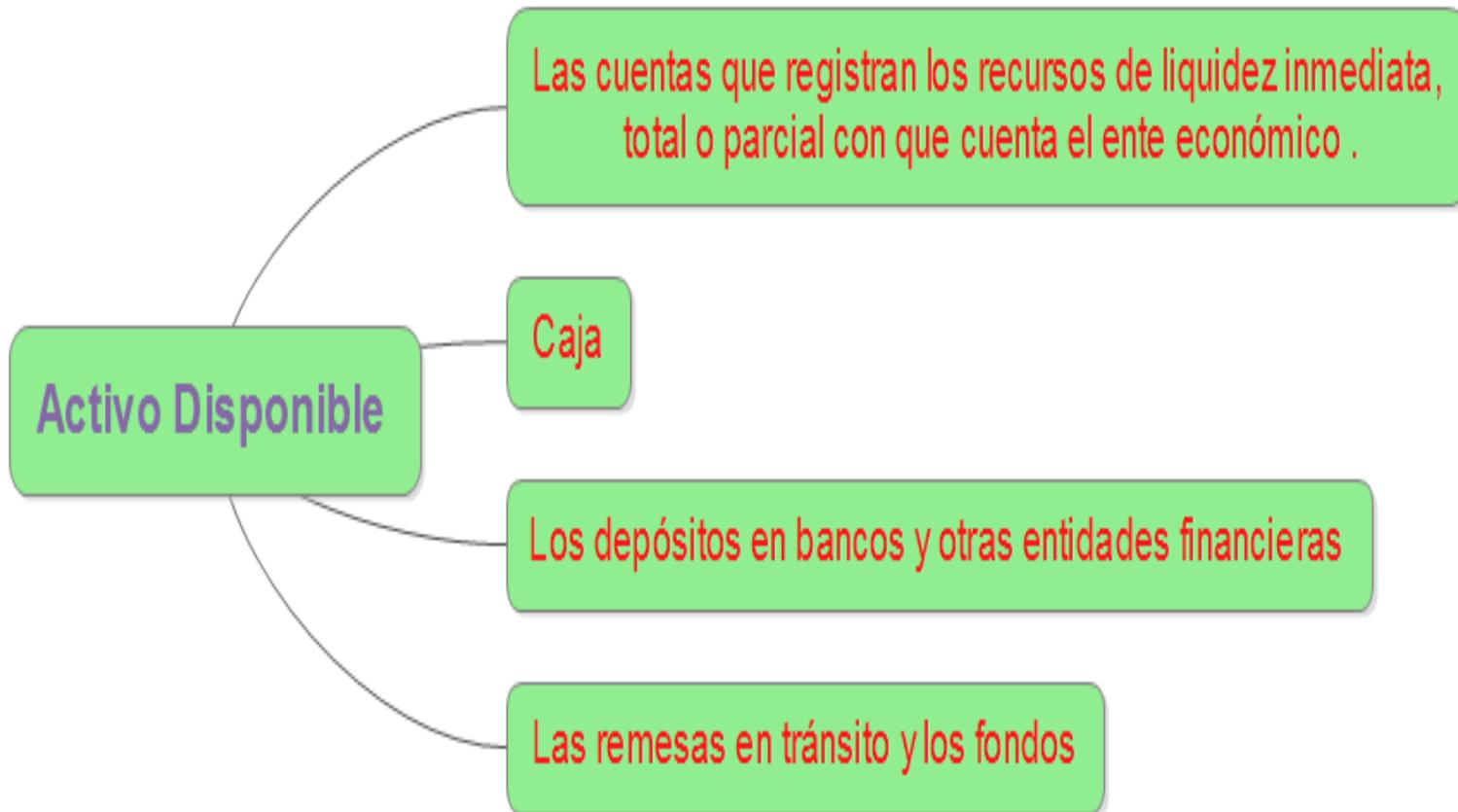


Gráfico 48: Activos disponibles
Autora: La Investigadora

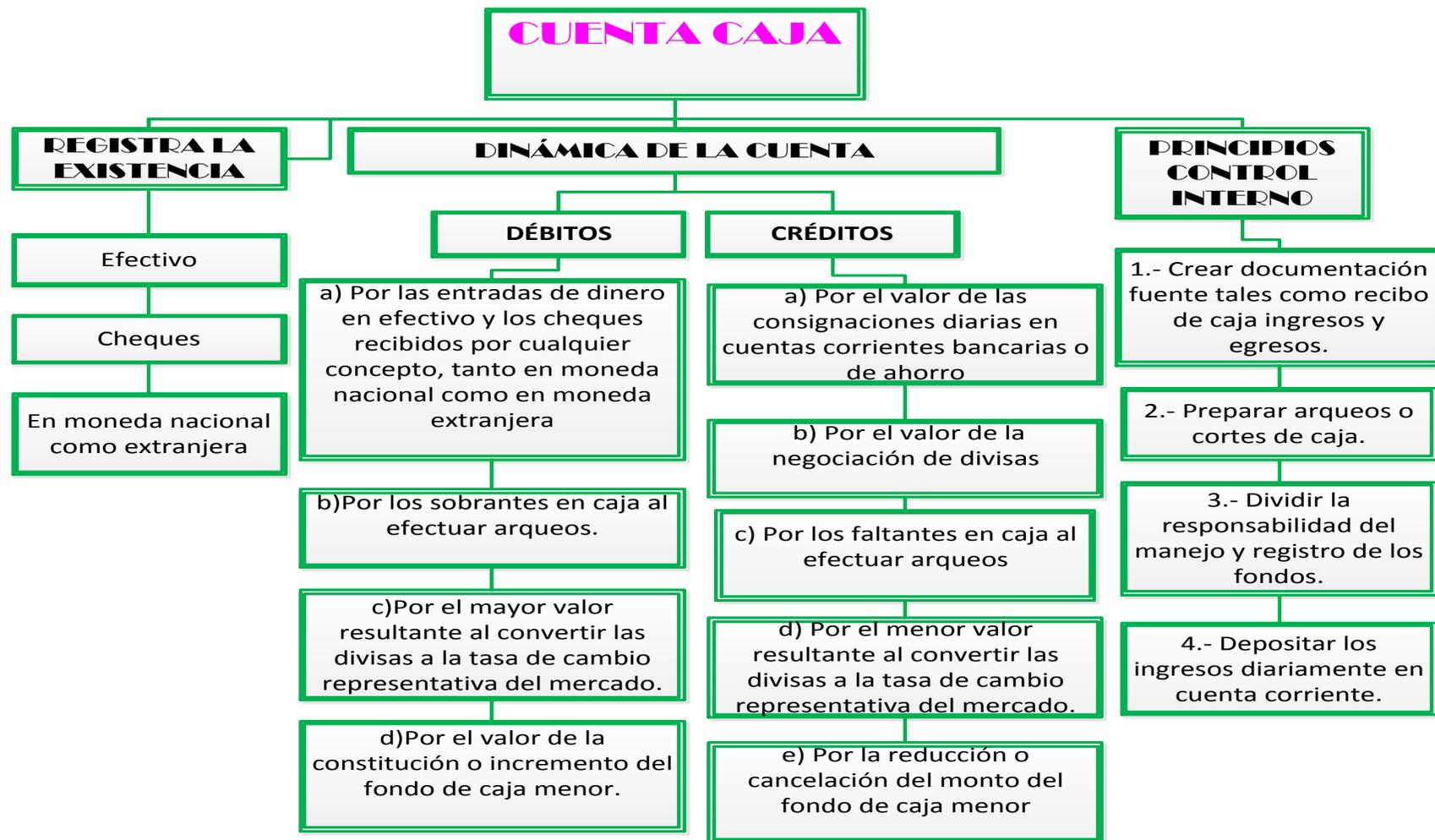


Gráfico 49: Cuenta caja
 Autora: La Investigadora

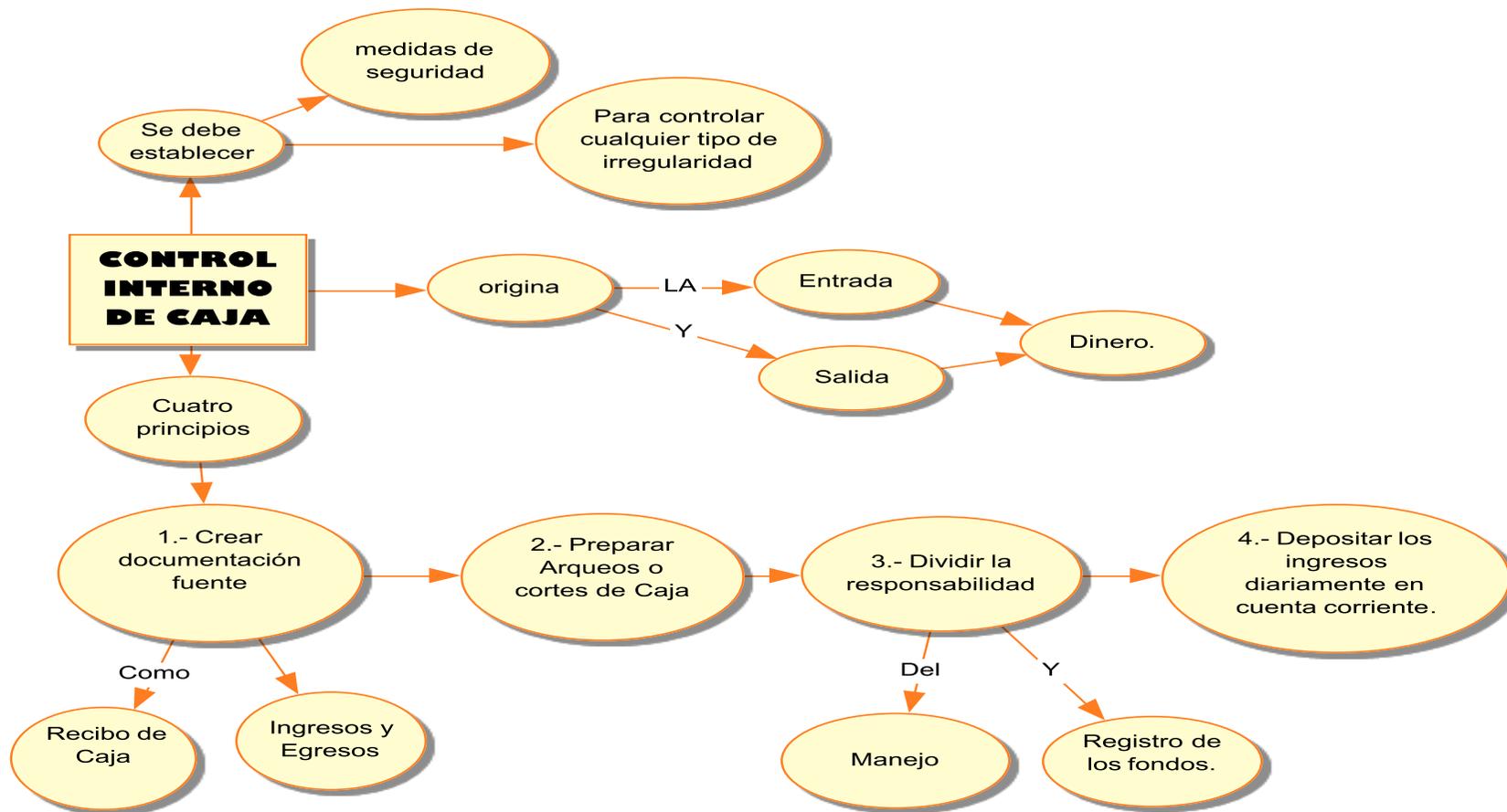


Gráfico 50: Control interno de caja
 Autora: La Investigadora

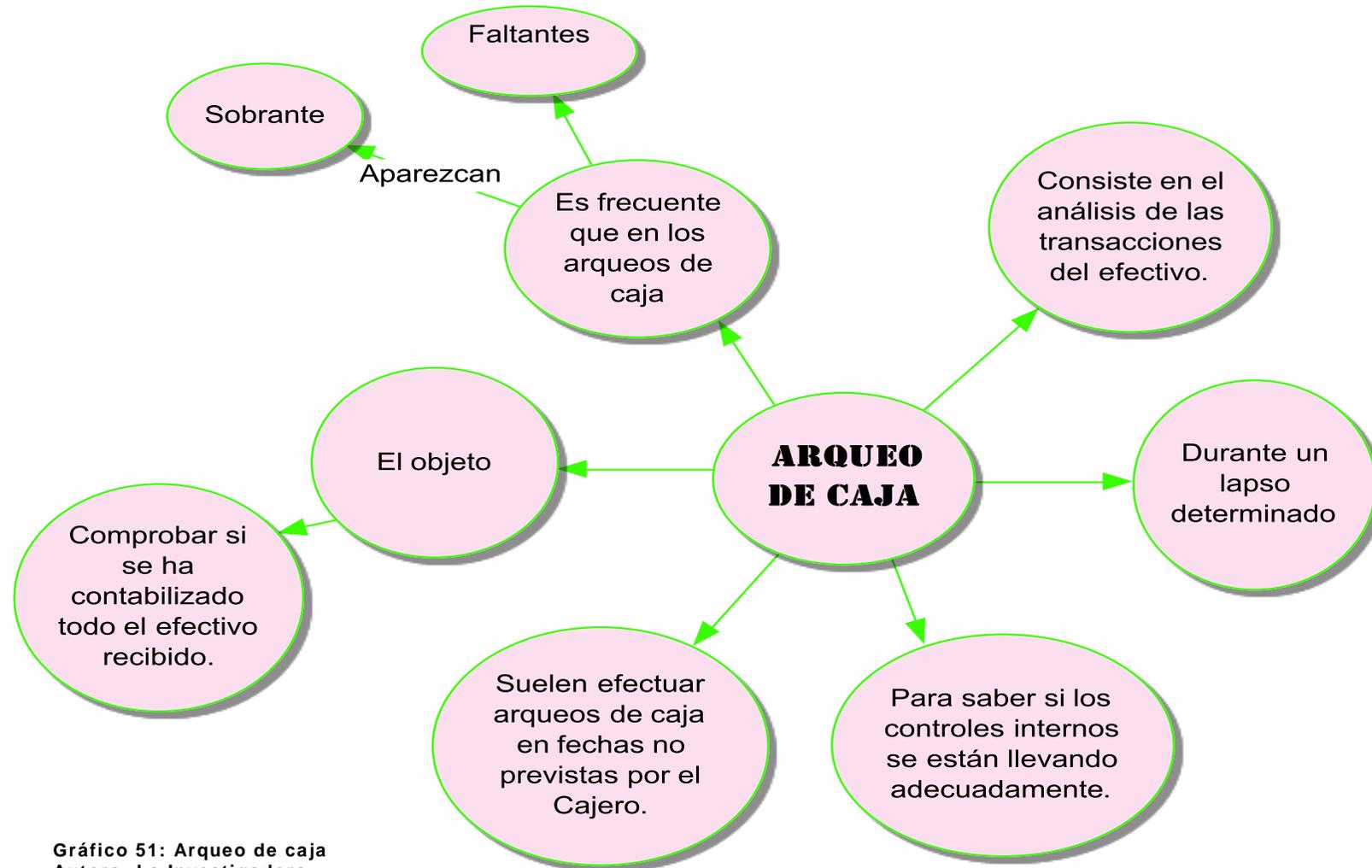


Gráfico 51: Arqueo de caja
 Autora: La Investigadora

Procedimiento para efectuar el arqueo de Caja



Gráfico 52: Procedimiento para efectuar el arqueo de caja
Autora: La Investigadora

EL ACTA DEBERÁ CONTENER AL MENOS LOS SIGUIENTES DATOS:

| | | | | | |
|-----------------------------|--------------|-------|----------|-------|-------|
| N° | | | | | |
| ARQUEO DE OFONDOS | | | | | |
| EMPRESA _____ | | | | | |
| RECEPTOR _____ | | | | | |
| FECHA _____ | | | | | |
| HORARIO DE ARQUEO _____ | | | | | |
| AUDITOR _____ | | | | | |
| EFFECTIVO | | | | | |
| DENOMINACIÓN | CANTIDAD | VALOR | | | |
| \$ 100,00 | | | | | |
| \$ 50,00 | | | | | |
| \$ 20,00 | | | | | |
| \$ 10,00 | | | | | |
| \$ 5,00 | | | | | |
| \$ 1,00 | | | | | |
| SUB TOTAL \$ | | | | | |
| MONEDAS | | | | | |
| \$ 1,00 | | | | | |
| \$ 0,50 | | | | | |
| \$ 0,25 | | | | | |
| \$ 0,10 | | | | | |
| \$ 0,05 | | | | | |
| \$ 0,01 | | | | | |
| SUB TOTAL \$ | | | | | |
| CHEQUES | | | | | |
| NOMBRE | N° DE CUENTA | BANCO | NÚMERO | FECHA | VALOR |
| | | | | | |
| | | | | | |
| SUB TOTAL \$ | | | | | |
| TOTAL DEL EFFECTIVOS | | | | | |
| AUDITOR | | | RECEPTOR | | |

LA CANTIDAD DE \$ _____ Representada la totalidad de los valores (efectivo y cheques) que se encuentra en mi poder al momento del arqueo, los cuales fueron recontados en mi presencia por el auditor y devueltos a mi entera satisfacción.

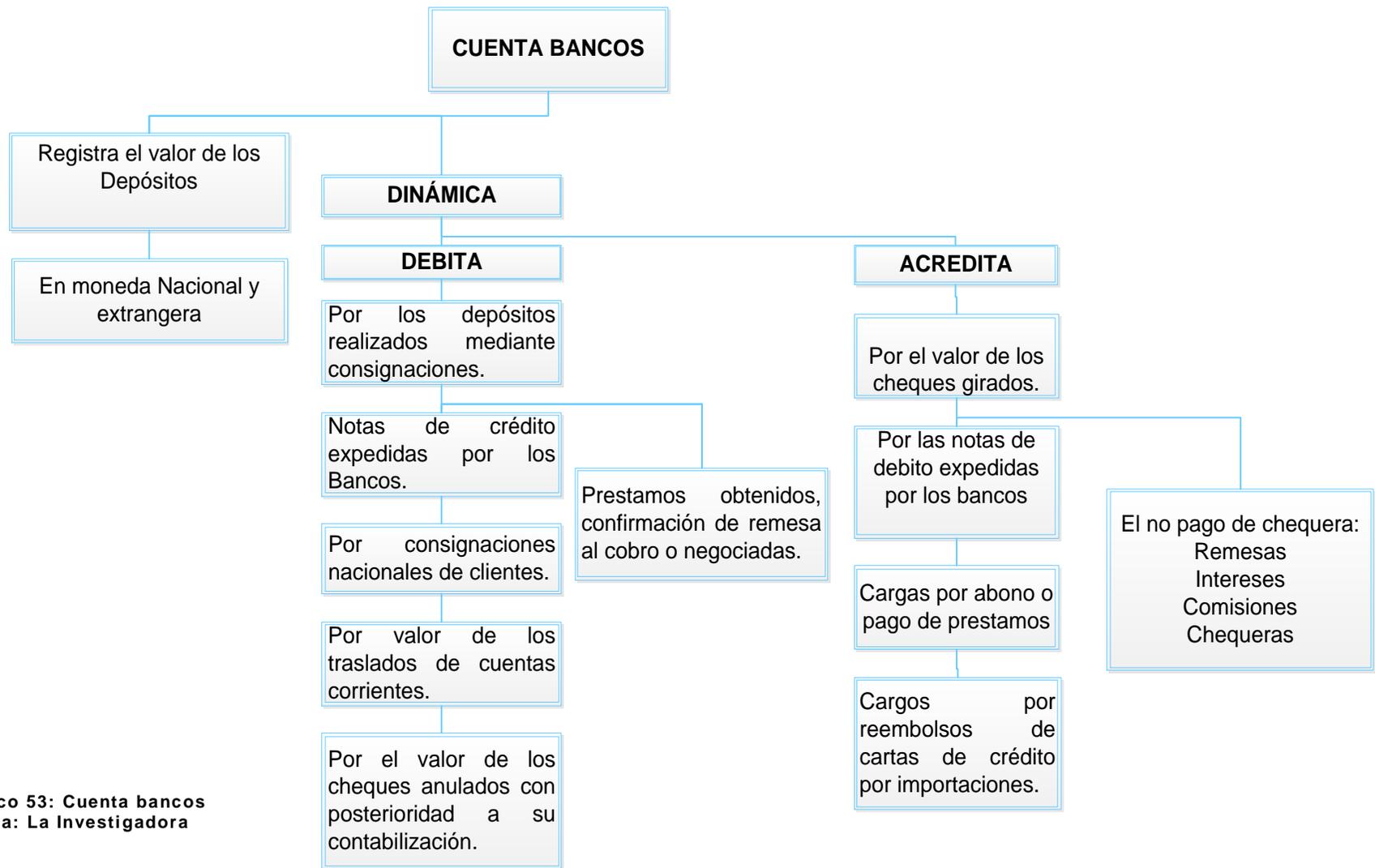


Gráfico 53: Cuenta bancos
 Autora: La Investigadora

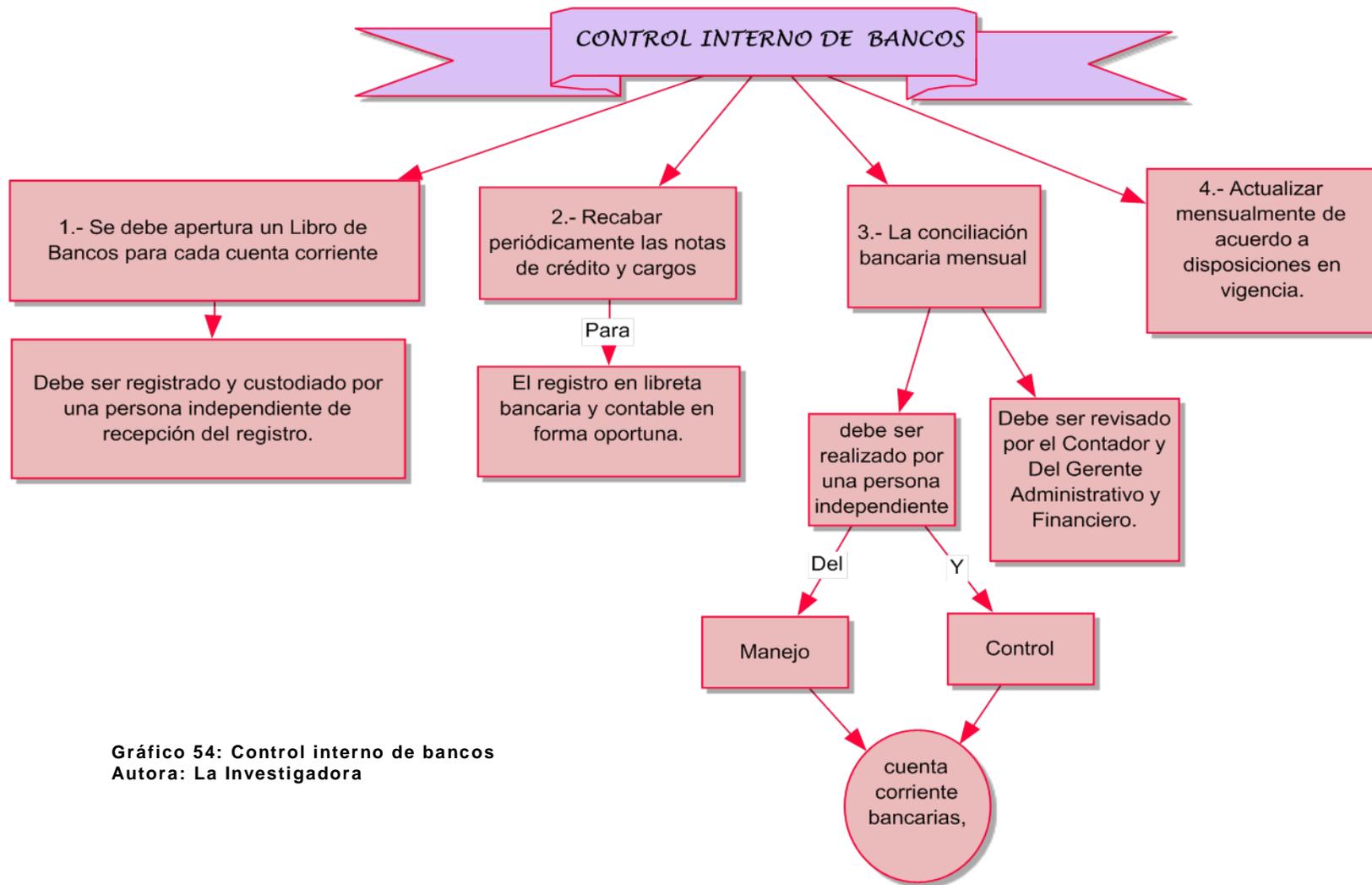


Gráfico 54: Control interno de bancos
 Autora: La Investigadora

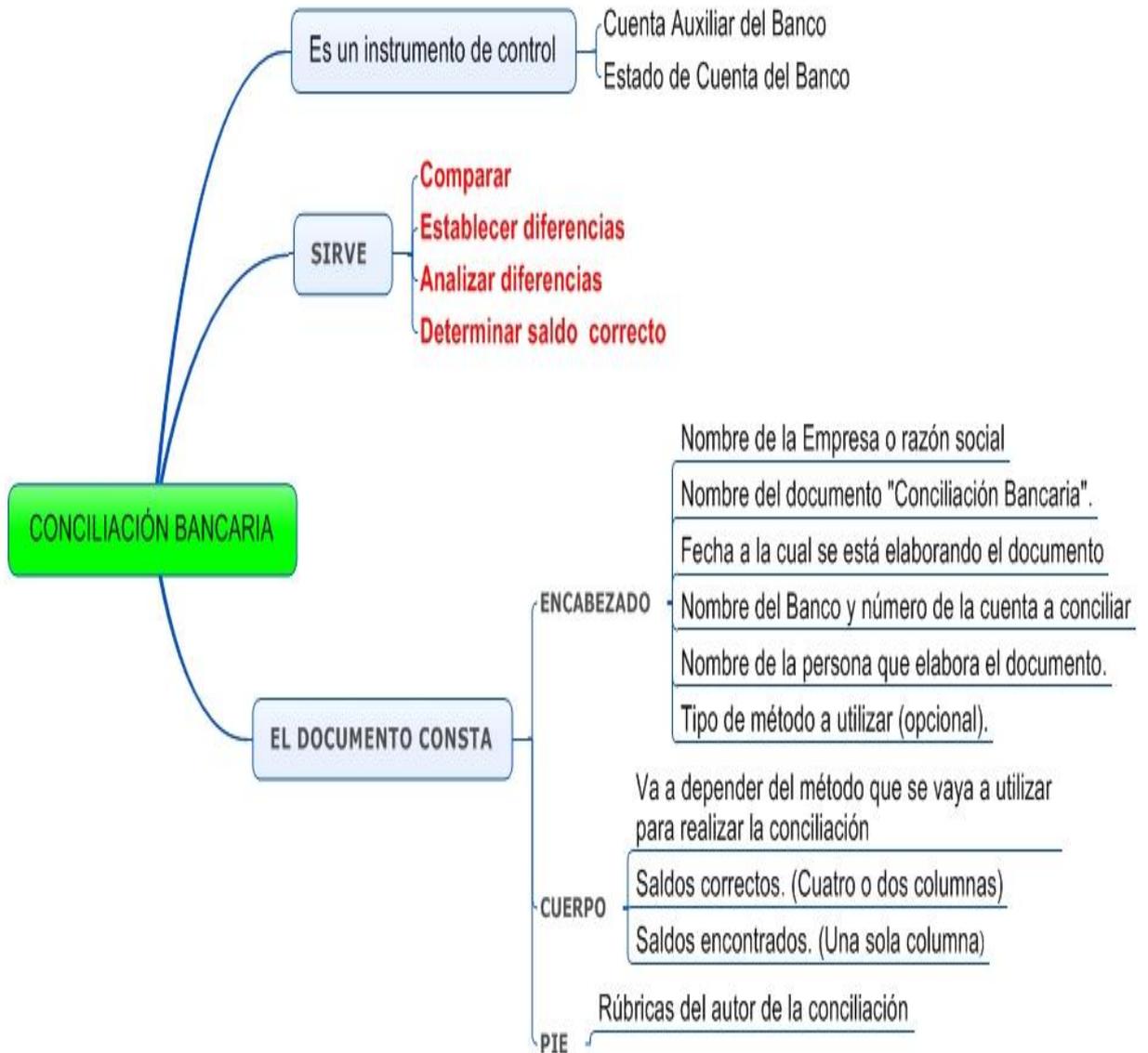


Gráfico 55: Conciliación bancaria
 Autora: La Investigadora

**PROCEDIMIENTO CONTABLE PREVIO PARA LA ELABORACIÓN DE
UNA CONCILIACIÓN BANCARIA.**

| PARTIDA O CAUSA | PROCEDIMIENTO | |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | EMPRESA | BANCO |
| PARTIDAS NO REGISTRADAS EN EL BANCO | | <p>Verificar que los CHEQUES EN TRANSITO (del mes pasado) aparezcan en el estado de cuenta enviado por el Banco</p> <p>Verificar que los DEPOSITOS EN TRANSITO (del mes pasado) aparezcan en el estado de cuenta enviado por el Banco.</p> |
| PARTIDAS REGISTRADAS EN LA EMPRESA | <p>Revisar que las Notas de Débito o cheques omitidos (del mes pasado) estén reflejados en el libro mayor de banco.</p> <p>Revisar que las Notas de Crédito o Depósitos omitidos (del mes pasado) estén reflejadas en el libro mayor de banco.</p> | |
| ERRORES | <p>Comprobar que se hayan asentado todos los errores (del mes pasado) en los libros de la EMPRESA (libro mayor de Bancos) ya sea por diferencias, mal ubicación, omisión o prescripción de cheques.</p> | <p>Comprobar que se hayan asentado todos los errores (del mes pasado) en el estado de cuenta ya sea por diferencias, mal ubicación, omisión o partidas que no corresponden a la empresa.</p> |



Gráfico 56: Dinámica para realizar una conciliación bancaria
 Autora: La Investigadora

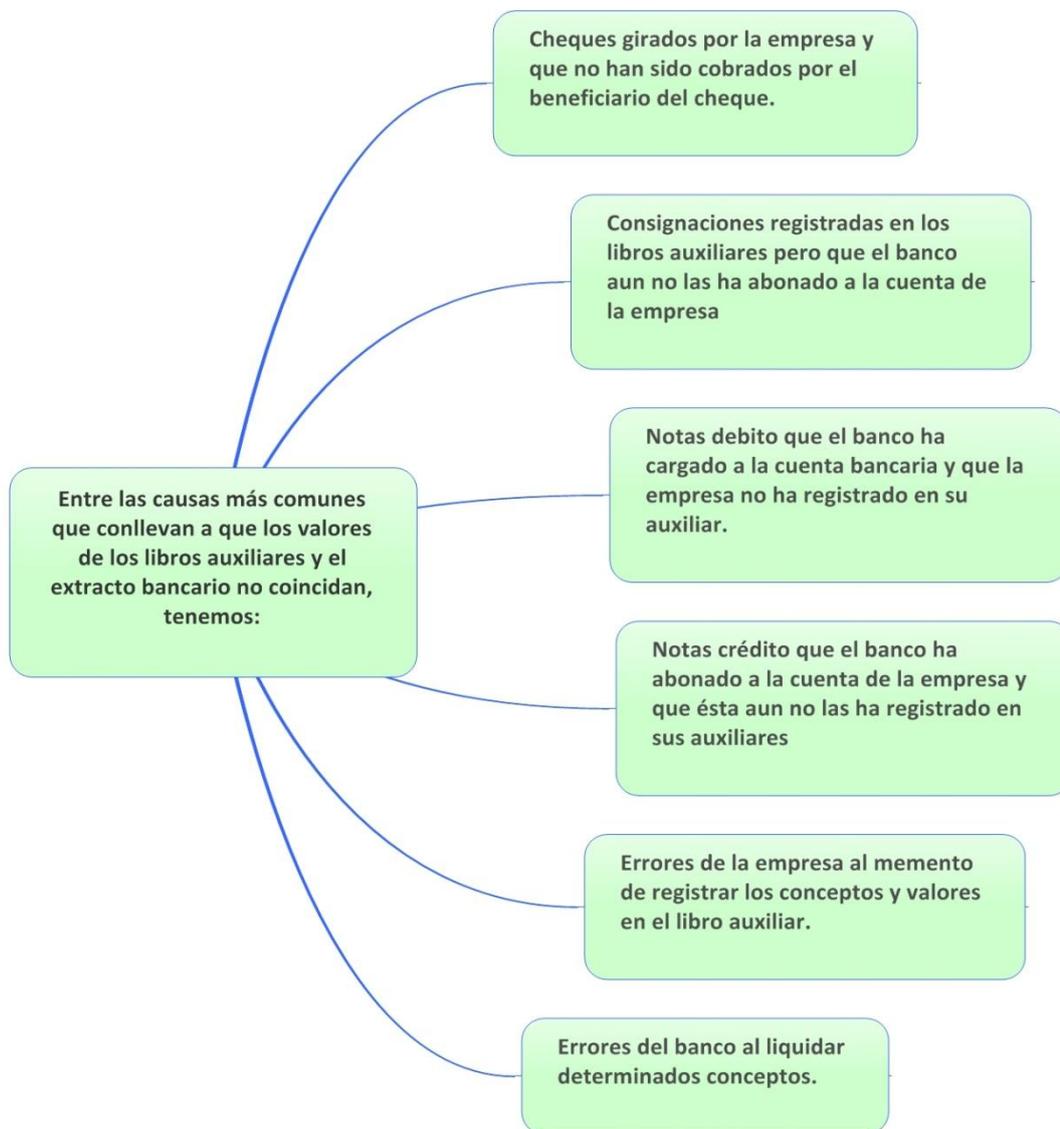


Gráfico 57: Cosas más comunes para que no coincidan los valores
Autora: La Investigadora

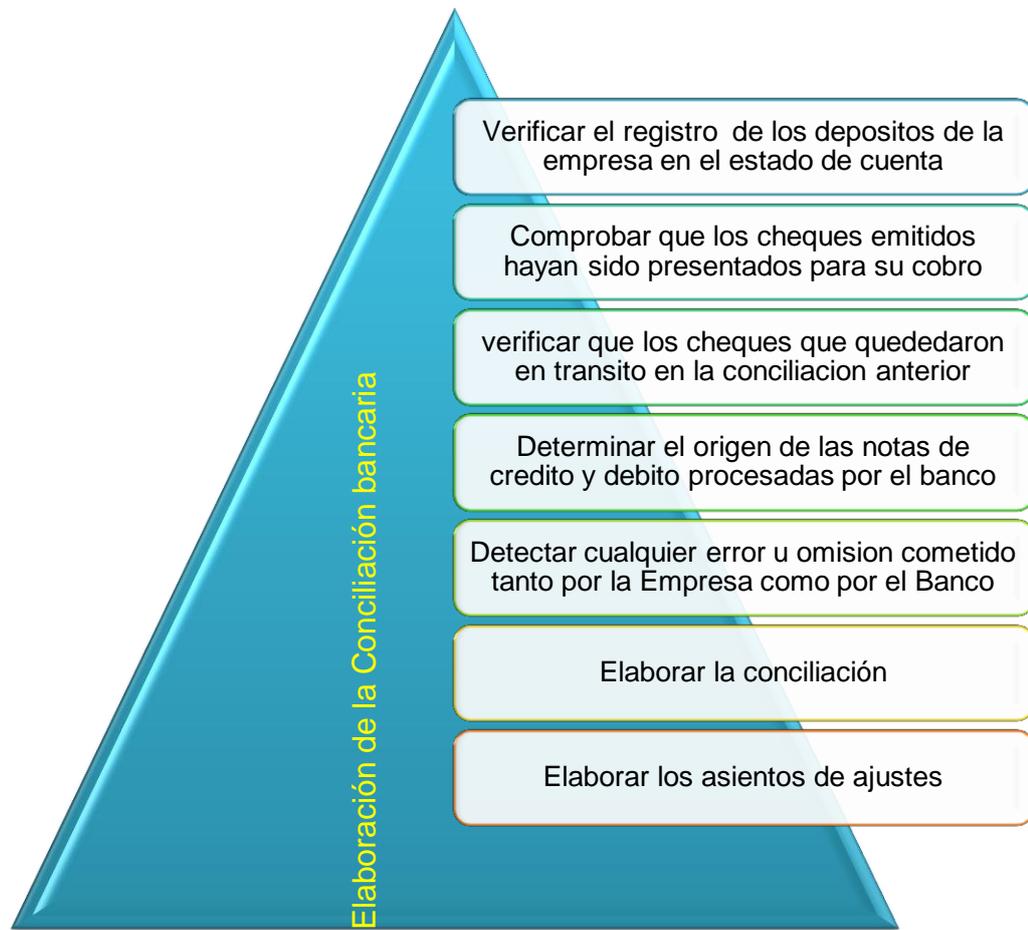


Gráfico 58: Elaboración de la conciliación bancaria
Autora: La Investigadora

EJEMPLO DE CONCILIACIÓN BANCARIA

La Empresa XYZ presenta a Ud. el movimiento de su cuenta Banco para realizar la conciliación bancaria correspondiente.

| AUXILIAR DE BANCOS | | | | | ESTADO DE CUENTA DEL BANCO | | | | |
|--------------------|--------------|--------------|-------------|--------------|----------------------------|--------------|-------------|--------------|--------------|
| FECHA | CONCEPTO | CARGOS | ABONOS | SALDO | FECHA | CONCEPTO | CARGOS | ABONOS | SALDO |
| 01/02/2012 | Apertura | \$100.000,00 | | \$100.000,00 | 01/02/2012 | Apertura | | \$100.000,00 | \$100.000,00 |
| 02/02/2012 | Depósito | 200.000,00 | | 300.000,00 | 02/02/2012 | Depósito | | 200.000,00 | 300.000,00 |
| 04/02/2012 | Cheque 101 | | \$30.000,00 | 270.000,00 | 06/02/2012 | Cheque 102 | \$40.000,00 | | 260.000,00 |
| 06/02/2012 | Cheque 102 | | 40.000,00 | 230.000,00 | 06/02/2012 | Cheque 101 | 33.000,00 | | 227.000,00 |
| 07/02/2012 | Depósito | 500.000,00 | | 730.000,00 | 07/02/2012 | Depósito | | 400.000,00 | 627.000,00 |
| 07/02/2012 | Cheque 103 | | 60.000,00 | 670.000,00 | 12/02/2012 | Cheque 104 | 7.000,00 | | 620.000,00 |
| 10/02/2012 | Cheque 104 | | 7.000,00 | 663.000,00 | 15/02/2012 | Cheque 105 | 80.000,00 | | 540.000,00 |
| 14/02/2012 | Cheque 105 | | 88.000,00 | 575.000,00 | 15/02/2012 | Depósito | | 66.000,00 | 606.000,00 |
| 15/02/2012 | Depósito | 60.000,00 | | 635.000,00 | 16/02/2012 | Depósito | | 77.000,00 | 683.000,00 |
| 16/02/2012 | Depósito | 77.000,00 | | 712.000,00 | 17/02/2012 | Intereses | | 2.000,00 | 685.000,00 |
| 18/02/2012 | Cheque 106 | | 90.000,00 | 622.000,00 | 18/02/2012 | Pago Docto. | 25.000,00 | | 660.000,00 |
| 21/02/2012 | Depósito ch. | 150.000,00 | | 772.000,00 | 19/02/2012 | Cobro Doc. | | 120.000,00 | 780.000,00 |
| 24/02/2012 | Cheque 107 | | 100.000,00 | 672.000,00 | 20/02/2012 | Comisión | 12.000,00 | | 768.000,00 |
| 28/02/2012 | Depósito | 110.000,00 | | 782.000,00 | 21/02/2012 | Depósito Ch. | | 150.000,00 | 918.000,00 |
| | | | | | 22/02/2012 | Cheque 106 | 90.000,00 | | 828.000,00 |
| | | | | | 24/02/2012 | Cheque* sf | 150.000,00 | | 678.000,00 |

Tabla 41: Ejemplo conciliación bancaria

Autora: La Investigadora

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Comparar los “CARGOS” del auxiliar de bancos con los “ABONOS” del estado de cuenta:</p> | <p>2. Comparar los “ABONOS” del auxiliar de bancos con los “CARGOS” del estado de cuenta:</p> |
| <p>Aparecen tres diferencias:</p> <p>a) La empresa cargó \$ 500.000,00 pero el banco abonó \$ 400.000,00.</p> <p>b) La empresa cargó \$ 60.000,00 pero el banco abonó \$ 66.000,00</p> <p>c) La empresa depositó \$ 110.000,00 pero no aparece en el estado de cuenta.</p> | <p>Aparecen cuatro diferencias:</p> <p>a) El ch. 101 por \$ 30.000,00, la empresa abonó \$ 30.000,00 el banco cargó \$ 33.000,00</p> <p>b) El ch. 105 por \$ 80.000,00 se registró equivocadamente en el auxiliar de la empresa., la empresa abonó \$ 88.000,00 y el banco cargó \$ 80.000,00_</p> <p>c) El ch. 106 por \$ 60.000,00 no fue presentado para su cobro al banco.</p> <p>d) El ch. 107 por \$ 100.000,00 no fue presentado para su cobro al banco.</p> |

Después de haber comparado todos los cargos y abonos del auxiliar con el estado de cuenta, procedemos a revisar todos los cargos y abonos del estado de cuenta, contra los registros de la empresa.

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Comparar los CARGOS del estado de cuenta del banco con los ABONOS del auxiliar:</p> | <p>2. Comparar los ABONOS del estado de cuenta con los CARGOS del auxiliar de bancos de la empresa:</p> |
| <p>Aparecen tres diferencias:</p> <p>a Se aprecian tres diferencias:</p> <p>a) Aparecen cargados \$ 25.000,00 por pago de documentos.</p> <p>b) Aparecen cargados \$ 12.000,00 por comisiones de servicios bancarios.</p> <p>c) El ch. 450 fue devuelto por el banco y, por lo tanto, cargado al estado de cuenta por \$ 150.000,00 por falta de fondos.</p> | <p>Aparecen dos diferencias:</p> <p>a) Intereses abonados en cuenta por \$ 2.000,00</p> <p>b) Cobro de documentos abonados en cuenta por \$ 120.000,00</p> |

Una vez analizadas estas diferencias procederemos a determinar cuáles de ellas deberán ser consideradas como aumentos o disminuciones al saldo, según auxiliar de la empresa, y cuales sumadas o restadas al saldo según estado de cuenta.

| PARTIDAS QUE DEBEN SUMARSE O CARGARSE AL SALDO SEGÚN AUXILIAR | PARTIDAS QUE DEBEN RESTARSE O ABONARSE AL SALDO SEGÚN AUXILIAR | PARTIDAS QUE DEBEN SUMARSE O ABONARSE AL SALDO SEGÚN ESTADO DE CUENTA | PARTIDAS QUE DEBEN RESTARSE O CARGARSE AL SALDO SEGÚN ESTADO DE CUENTA |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>a) ch. 105 por \$ 80.000,00 se abonó \$ 8.000,00 de más.</p> <p>b) El depósito del día 15 el importe correcto es de \$ 66.000,00 la empresa cargó \$ 60.000,00 la diferencia es de \$ 6.000,00.</p> <p>c) Intereses por \$ 2,000.00 que el banco abonó en la cuenta de la empresa.</p> <p>d) Cobro de documentos por \$ 120,000.00 que el banco abonó en la cuenta de la empresa.</p> | <p>a) Pago de documentos por \$ 25.000,00.</p> <p>b) Comisiones de servicios bancarios por \$ 12.000,00.</p> <p>c) ch. 450 por \$ 150.000,00 devuelto por el banco por falta de fondos.</p> | <p>a) El banco cargó equivocadamente \$ 33.000,00 y el importe correcto es de \$ 30.000,00 por lo que se deberá abonar \$ 3.000,00.</p> <p>b) El banco cometió error al abonar \$ 400.000,00 en lugar de \$ 500.000,00 por lo que deberá abonar \$ 100,000.00.</p> <p>c) Depósito en tránsito por \$ 110.000,00</p> | <p>a) Ch. 103 por \$ 60.000,00 no fue presentado para su cobro (en tránsito)</p> <p>b) Ch. 107 por \$ 100.000,00 no fue presentado para su cobro (en tránsito).</p> |

Empresa XYZ
Conciliación Bancaria al 28 de Febrero de 2012
Banco del Pichincha

| | | | | | |
|--------------------------|-------------|---------------------|-----------------------------------|-------------|---------------------|
| Saldo según mayor | | \$782.000,00 | Saldo según edo. de cuenta | | \$678.000,00 |
| Más : | | | Más : | | |
| Cheque 105 del 14-02 | \$8.000,00 | | Cheque 101 del 06-02 | \$3.000,00 | |
| Depósito del 15-02 | 6.000,00 | | Depósito del 07-02 | 100.000,00 | |
| Intereses del 17-02 | 2.000,00 | | Depósito en tránsito | 110.000,00 | 213.000,00 |
| Cobro de documento | 120.000,00 | 136.000,00 | | | |
| subtotal | | \$918.000,00 | subtotal | | \$891.000,00 |
| Menos : | | | Menos : | | |
| Pago de documentos | \$25.000,00 | | Cheque en tránsito 103 | \$60.000,00 | |
| Comisión por serv. B | 12.000,00 | | Cheque 107 del 24-02 | 100.000,00 | 160.000,00 |
| Cheque 450 sin fondo | 150.000,00 | 187.000,00 | | | |
| Saldo conciliado | | \$731.000,00 | Saldo conciliado | | \$731.000,00 |

AJUSTES

| FECHA | DETALLE | DEBE | HABER |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| feb-28 | 1 | | |
| | Bancos | 8.000,00 | |
| | Gasto de Operación | | 8.000,00 |
| | v/r Corrección del error en el registro del Ch.105 | | |
| feb-28 | 2 | | |
| | Bancos | 6.000,00 | |
| | Caja | | 6.000,00 |
| | v/r Corrección del error en el registro del Depósito del 15-02 Ch.105 | | |
| feb-28 | 3 | | |
| | Bancos | 2.000,00 | |
| | Productos Financieros | | 2.000,00 |
| | v/r el registro de los intereses ganados | | |
| feb-28 | 4 | | |
| | Bancos | 120.000,00 | |
| | Documentos por cobrar | | 120.000,00 |
| | v/r el registro del cobro del documento. | | |
| feb-28 | 5 | | |
| | Documentos por Pagar | 25.000,00 | |
| | Bancos | | 25.000,00 |
| | v/r el registro del pago del documento | | |
| feb-28 | 6 | | |
| | Gastos financieros | 12.000,00 | |
| | Bancos | | 12.000,00 |
| | v/r el registro de la comisión | | |
| feb-28 | 7 | | |
| | Deudores Diversos | 150.000,00 | |
| | Bancos | | 150.000,00 |
| | v/r el registro del Ch. Devuelto | | |
| | | | |

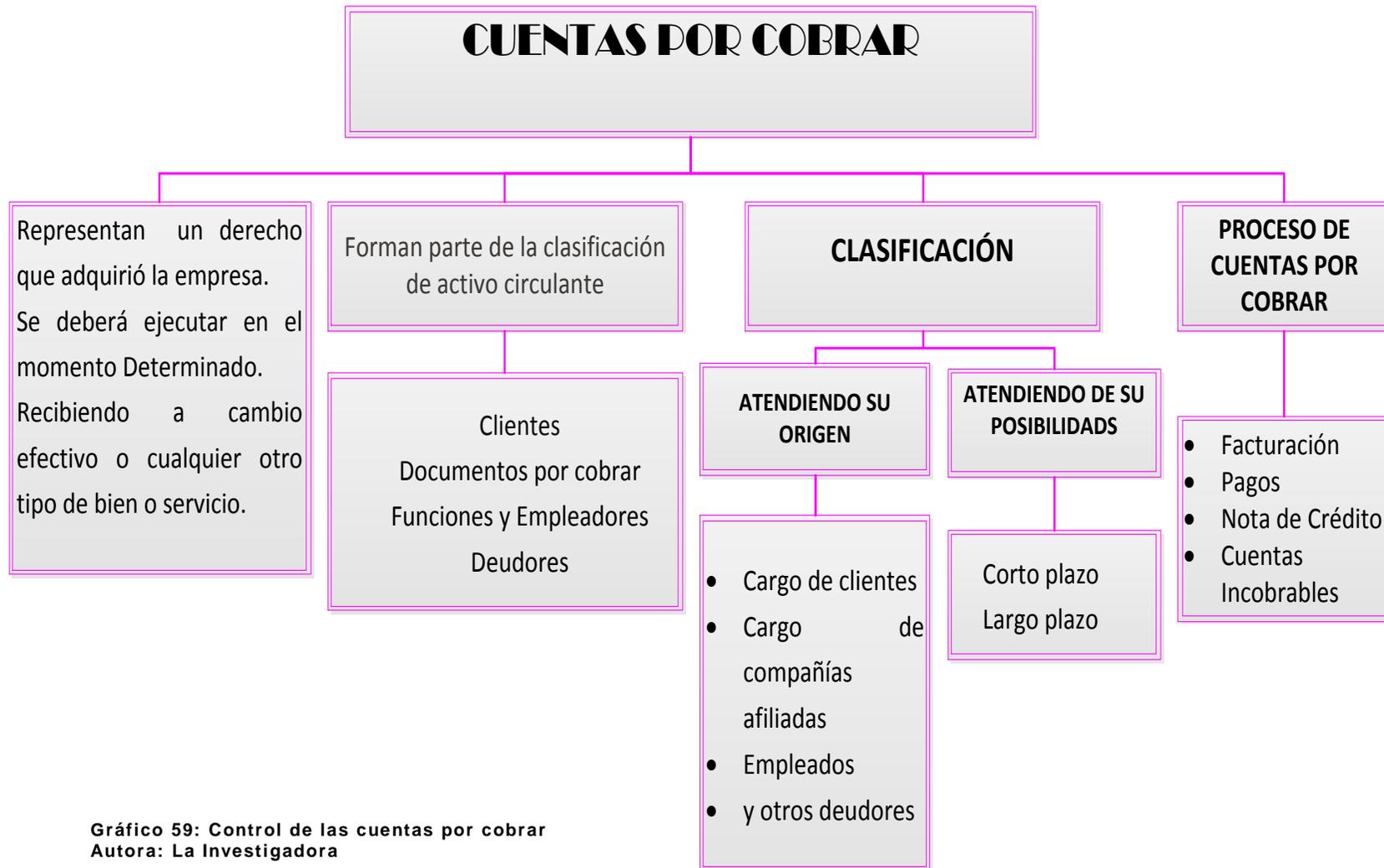


Gráfico 59: Control de las cuentas por cobrar
 Autora: La Investigadora

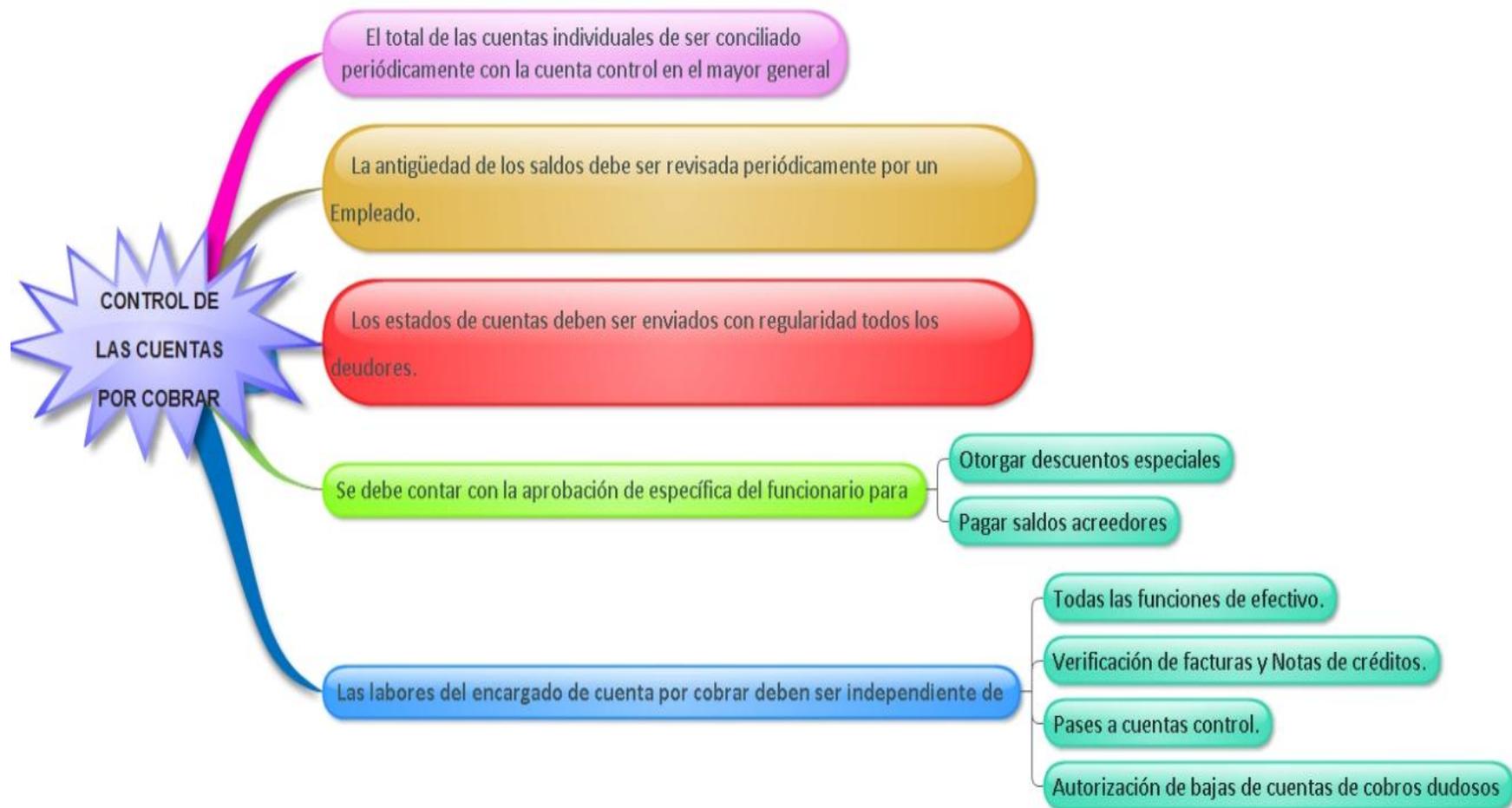


Gráfico 60: Cuentas por cobrar
 Autora: La Investigadora

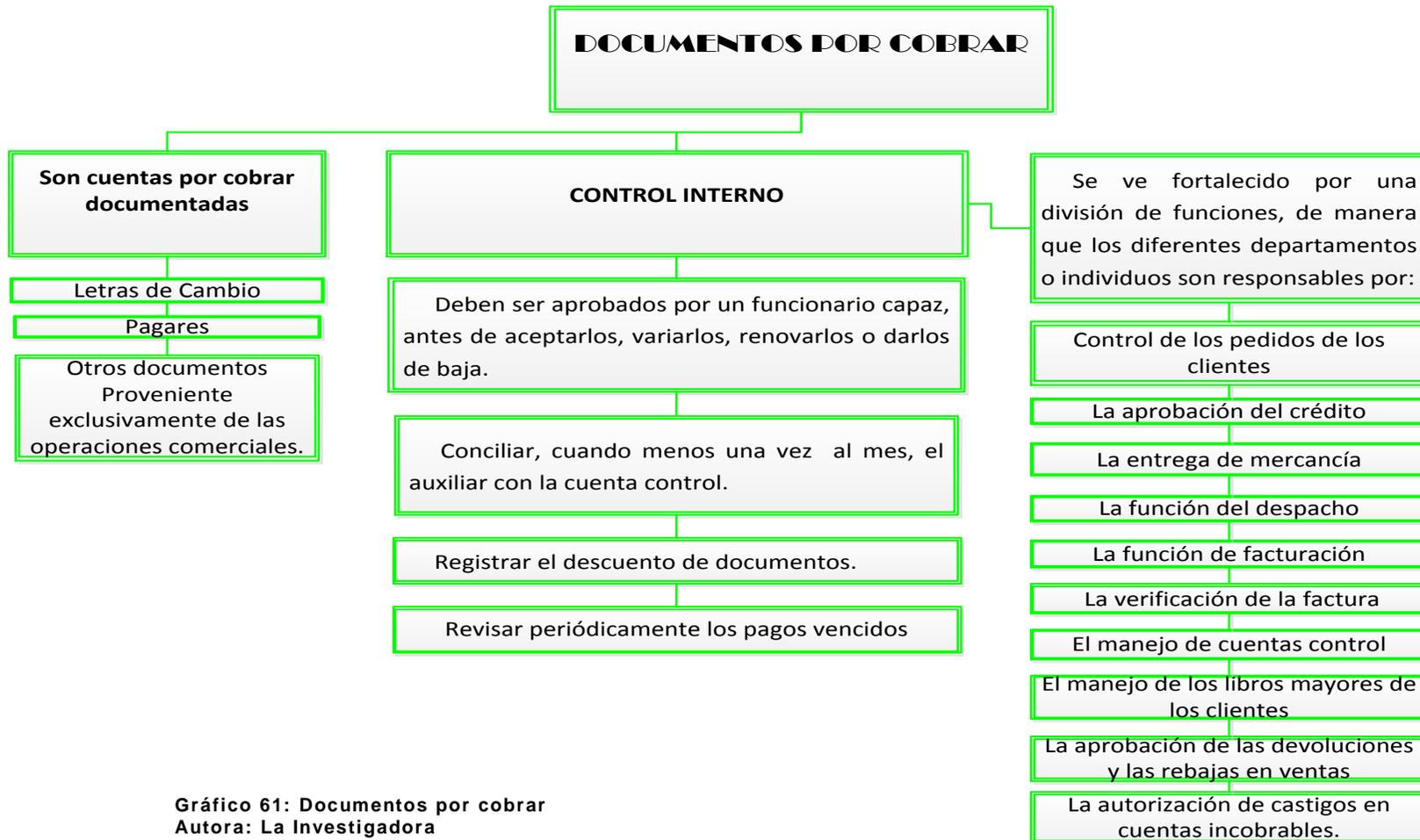


Gráfico 61: Documentos por cobrar
 Autora: La Investigadora



INVENTARIO DE MERCADERÍAS

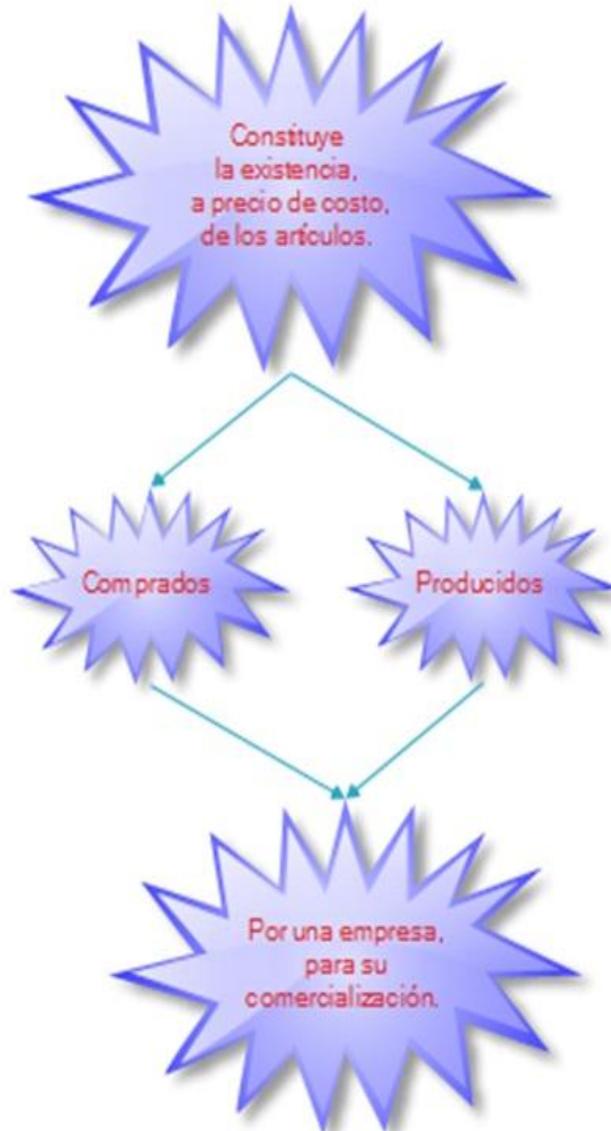


Gráfico 62: Inventario de mercaderías
Autora: La Investigadora

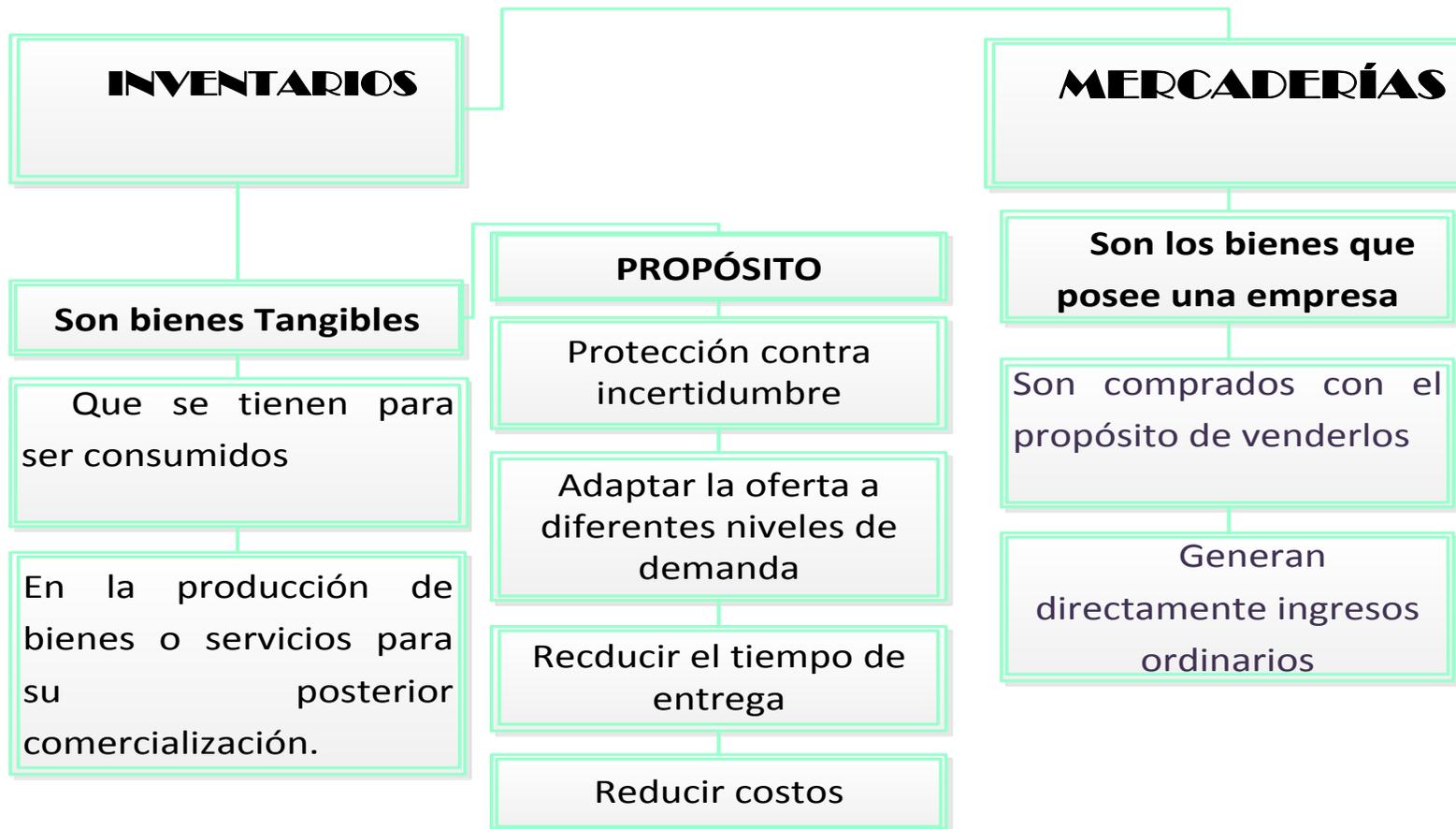


Gráfico 63: Inventario de mercaderías
 Autora: La Investigadora

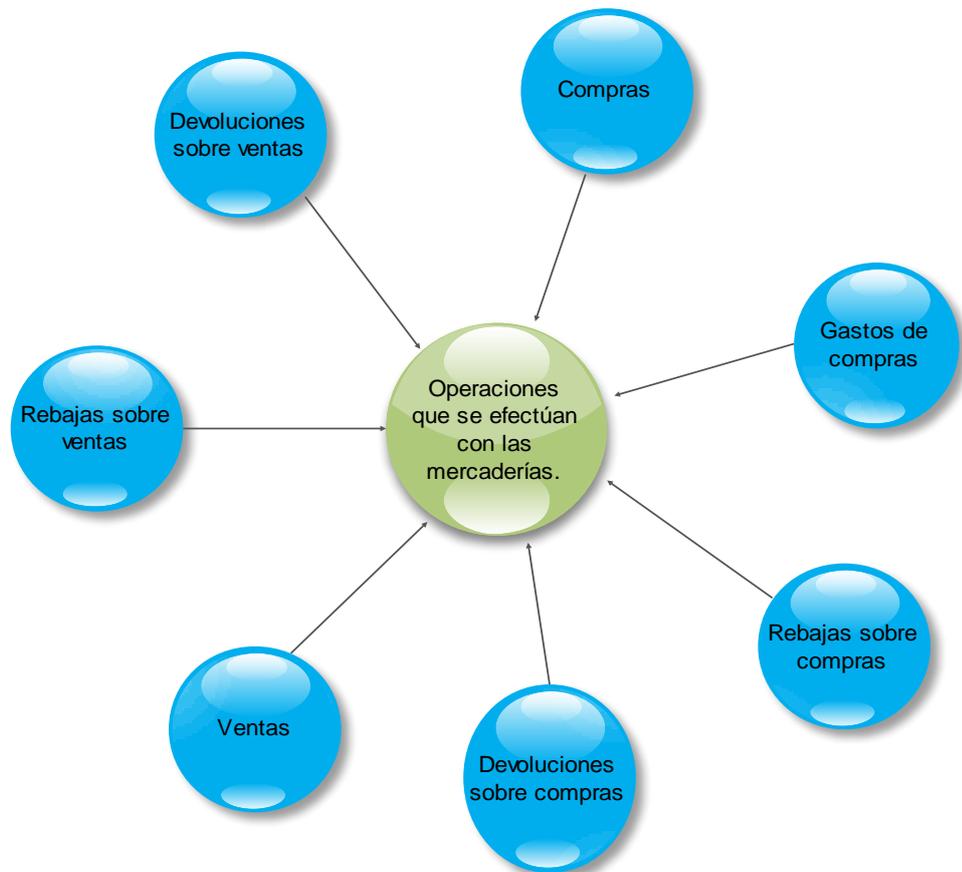
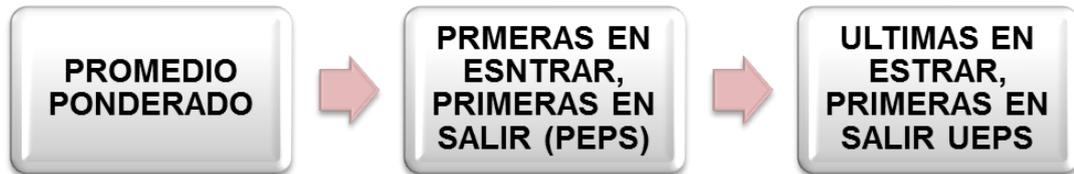


Gráfico 64: Operaciones que se efectúan con las mercaderías
 Autora: La Investigadora



Gráfico 65: Clasificación de inventarios
 Autora: La Investigadora

MÉTODOS DE VALORACIÓN DE INVENTARIO



Se calcula dividiendo el costo total de las mercancías disponibles para la venta entre el número de unidades disponibles para la venta.

Metodo Promedio Ponderado

Primeras en Entrar, Primeras en Salir (PEPS)

Se basa en el supuesto de que los primeros artículos y/o materias primas en entrar al almacén o a la producción son los primeros en salir de él.

Ultimas en Entrar , Primeras en Salir (UEPS)

Parte de la suposición de que las ultimas entradas en el almacén o al proceso de producción, son los primeros **artículos** o materias primas en salir.

Gráfico 66: Métodos de valoración de inventarios
Autora: La Investigadora

EJEMPLO utilizarán

Santiago “El Jevi” está especializado en la comercialización de guitarras eléctricas. Las siguientes transacciones muestran los movimientos de almacén en cuanto a las entradas y salidas de este instrumento:

| Los siguientes datos se utilizarán para los siguientes métodos | |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Fecha Operación</p> <p>01/06 Dispone de 300 guitarras en el almacén valoradas a \$ 500,00 c/u.</p> <p>04/06 Compra 50 guitarras por \$ 480,00 c/u.</p> <p>06/06 Por un problema de inundación, se pierden 10 guitarras del stock.</p> <p>08/06 Vende 100 guitarras a \$ 600,00 c/u.</p> <p>09/06 De la venta del día anterior, dos guitarras son devueltas porque “con el curso CCC ya le regalaban la guitarra”.</p> <p>15/06 Compra 25 guitarras a \$ 600,00 c/u.</p> <p>21/06 Vende 150 guitarras.</p> <p>22/06 Vende 100 guitarras.</p> |

TARJETA KARDEX

Artículo: Guitarras

Existencias Mínimas

Métodos: Promedio Ponderado

Existencias Máximas

| FECHA | DETALLE | ESTRADAS | | | SALIDAS | | | TOTAL | | |
|--------|--------------------|----------|-----------|--------------|---------|-----------|--------------|------------|------------------|---------------------|
| | | CANT. | PV. | CT | CANT. | PV. | CT | CANT. | PV. | CT |
| 01-jun | Inventario Inicial | | | | | | | 300 | \$ 500,00 | \$ 150.000,00 |
| 04-jun | Compra | 50 | \$ 480,00 | \$ 24.000,00 | | | | 350 | \$ 497,14 | \$ 174.000,00 |
| 06-jun | Perdida | | | | 10 | \$ 497,14 | \$ 4.971,43 | 340 | \$ 497,14 | \$ 169.028,57 |
| 08-jun | Venta | | | | 100 | \$ 497,14 | \$ 49.714,29 | 240 | \$ 497,14 | \$ 119.314,29 |
| 09-jun | Devolución | 2 | \$ 497,14 | \$ 994,29 | | | | 242 | \$ 497,14 | \$ 120.308,57 |
| 15-jun | Compra | 25 | \$ 600,00 | \$ 15.000,00 | | | | 267 | \$ 506,77 | \$ 135.308,57 |
| 21-jun | Venta | | | | 150 | \$ 506,77 | \$ 76.016,05 | 117 | \$ 506,77 | \$ 59.292,52 |
| 22-jun | Venta | | | | 100 | \$ 506,77 | \$ 50.677,37 | 17 | \$ 506,77 | \$ 8.615,15 |
| 01-jul | Compra | 120 | \$ 460,00 | \$ 55.200,00 | | | | 137 | \$ 465,80 | \$ 63.815,15 |
| | | | | | | | | | | |

Tabla 42: Tarjeta kardex Promedio ponderado
 Autora: La Investigadora

TARJETA KARDEX

Artículo: Guitarras

Existencias Mínimas

Métodos: **PEPS**

Existencias Máximas

| FECHA | DETALLE | ESTRADAS | | | SALIDAS | | | TOTAL | | |
|--------|--------------------|----------|-----------|--------------|------------|-----------|---------------------|------------|------------------|----------------------|
| | | CANT. | PV. | CT. | CANT. | PV. | CT | CANT. | PV. | CT |
| 01-jun | Inventario Inicial | | | | | | | 300 | \$ 500,00 | \$ 150.000,00 |
| 04-jun | Compra | 50 | \$ 480,00 | \$ 24.000,00 | | | | 300 | \$ 500,00 | \$ 150.000,00 |
| | | | | | | | | 50 | \$ 480,00 | \$ 24.000,00 |
| | | | | | | | | 350 | | \$ 174.000,00 |
| 06-jun | Perdida | | | | 10 | \$ 500,00 | \$ 5.000,00 | 290 | \$ 500,00 | \$ 145.000,00 |
| | | | | | | | | 50 | \$ 480,00 | \$ 24.000,00 |
| | | | | | | | | 340 | | \$ 169.000,00 |
| 08-jun | Venta | | | | 100 | \$ 500,00 | \$ 50.000,00 | 190 | \$ 500,00 | \$ 95.000,00 |
| | | | | | | | | 50 | \$ 480,00 | \$ 24.000,00 |
| | | | | | | | | 240 | | \$ 119.000,00 |
| 09-jun | Devolución | 2 | \$ 500,00 | \$ 1.000,00 | | | | 2 | \$ 500,00 | \$ 1.000,00 |
| | | | | | | | | 190 | \$ 500,00 | \$ 95.000,00 |
| | | | | | | | | 50 | \$ 480,00 | \$ 24.000,00 |
| | | | | | | | | 240 | | \$ 119.000,00 |
| 15-jun | Compra | 25 | \$ 600,00 | \$ 15.000,00 | | | | 25 | \$ 600,00 | \$ 15.000,00 |
| | | | | | | | | 2 | \$ 500,00 | \$ 1.000,00 |
| | | | | | | | | 190 | \$ 500,00 | \$ 95.000,00 |
| | | | | | | | | 50 | \$ 480,00 | \$ 24.000,00 |
| | | | | | | | | 267 | | \$ 119.000,00 |
| 21-jun | Venta | | | | 25 | \$ 600,00 | \$ 15.000,00 | 67 | \$ 500,00 | \$ 33.500,00 |
| | | | | | 2 | \$ 500,00 | \$ 1.000,00 | 50 | \$ 480,00 | \$ 24.000,00 |
| | | | | | 123 | \$ 500,00 | \$ 61.500,00 | | | |
| | | | | | 150 | | \$ 77.500,00 | 117 | | \$ 57.500,00 |
| 22-jun | Venta | | | | 67 | \$ 500,00 | \$ 33.500,00 | | | |
| | | | | | 33 | \$ 480,00 | \$ 15.840,00 | | | |
| | | | | | 100 | | \$ 49.340,00 | 17 | \$ 480,00 | \$ 8.160,00 |
| 01-jul | Compra | 120 | \$ 460,00 | \$ 55.200,00 | | | | 120 | \$ 460,00 | \$ 55.200,00 |
| | | | | | | | | 17 | \$ 480,00 | \$ 8.160,00 |
| | | | | | | | | 137 | | \$ 63.360,00 |

Tabla 43: Tarjeta kardex PEPS
Autora: La Investigadora

TARJETA KARDEX

Artículo: Guitarras

Existencias Mínimas

Métodos: **UEPS**

Existencias Máximas

| | DETALLE | ESTRADAS | | | SALIDAS | | | TOTAL | | |
|--------|--------------------|----------|-----------|--------------|------------|-----------|---------------------|------------|------------------|----------------------|
| | | CANT. | PV. | CT | CANT. | PV. | CT | CANT. | PV. | CT |
| 01-jun | Inventario Inicial | | | | | | | 300 | \$ 500,00 | \$ 150.000,00 |
| 04-jun | Compra | 50 | \$ 480,00 | \$ 24.000,00 | | | | 300 | \$ 500,00 | \$ 150.000,00 |
| | | | | | | | | 50 | \$ 480,00 | \$ 24.000,00 |
| | | | | | | | | 350 | | \$ 174.000,00 |
| 06-jun | Perdida | | | | 10 | \$ 480,00 | \$ 4.800,00 | 300 | \$ 500,00 | \$ 150.000,00 |
| | | | | | | | | 40 | \$ 480,00 | \$ 19.200,00 |
| | | | | | | | | 340 | | \$ 169.200,00 |
| 08-jun | Venta | | | | 40 | \$ 480,00 | \$ 19.200,00 | 240 | \$ 500,00 | \$ 120.000,00 |
| | | | | | 60 | \$ 500,00 | \$ 30.000,00 | | | |
| | | | | | 100 | | \$ 49.200,00 | 240 | | \$ 120.000,00 |
| 09-jun | Devolución | 2 | \$ 500,00 | \$ 1.000,00 | | | | 240 | \$ 500,00 | \$ 120.000,00 |
| | | | | | | | | 2 | \$ 500,00 | \$ 1.000,00 |
| | | | | | | | | 242 | | \$ 121.000,00 |
| 15-jun | Compra | 25 | \$ 600,00 | \$ 15.000,00 | | | | 240 | \$ 500,00 | \$ 120.000,00 |
| | | | | | | | | 2 | \$ 500,00 | \$ 1.000,00 |
| | | | | | | | | 25 | \$ 600,00 | \$ 15.000,00 |
| | | | | | | | | 267 | | \$ 136.000,00 |
| 21-jun | Venta | | | | 25 | \$ 600,00 | \$ 15.000,00 | 117 | \$ 500,00 | \$ 58.500,00 |
| | | | | | 2 | \$ 500,00 | \$ 1.000,00 | | | |
| | | | | | 123 | \$ 500,00 | \$ 61.500,00 | | | |
| | | | | | 150 | | \$ 77.500,00 | 117 | | \$ 58.500,00 |
| 22-jun | Venta | | | | 100 | \$ 500,00 | \$ 50.000,00 | 17 | | \$ 8.500,00 |
| 01-jul | Compra | 120 | \$ 460,00 | \$ 55.200,00 | | | | 17 | \$ 500,00 | \$ 8.500,00 |
| | | | | | | | | 120 | \$ 460,00 | \$ 55.200,00 |
| | | | | | | | | 137 | | \$ 63.700,00 |

Tabla 44: Tarjeta kardex UEPS
 Autora: La Investigadora

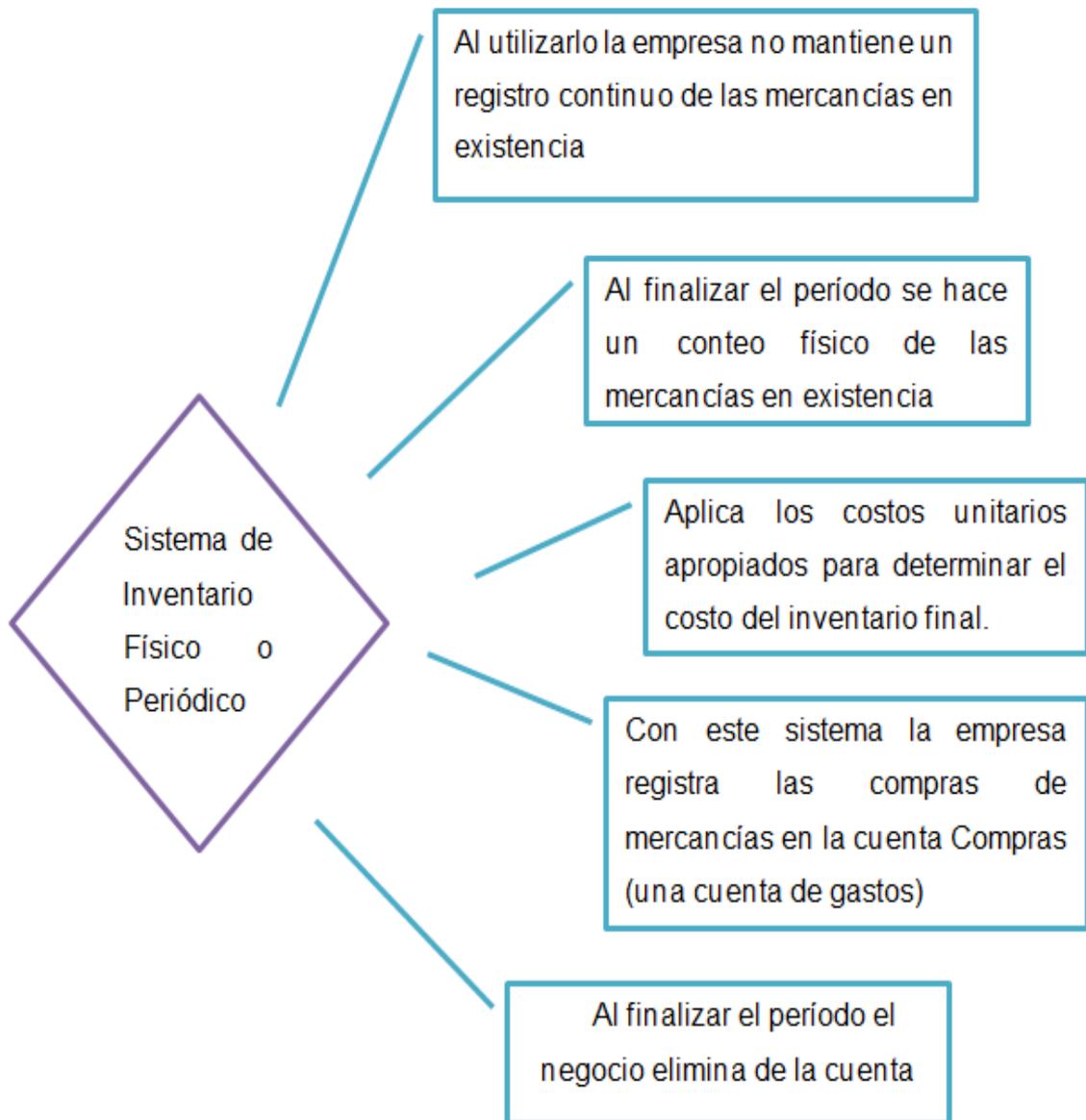
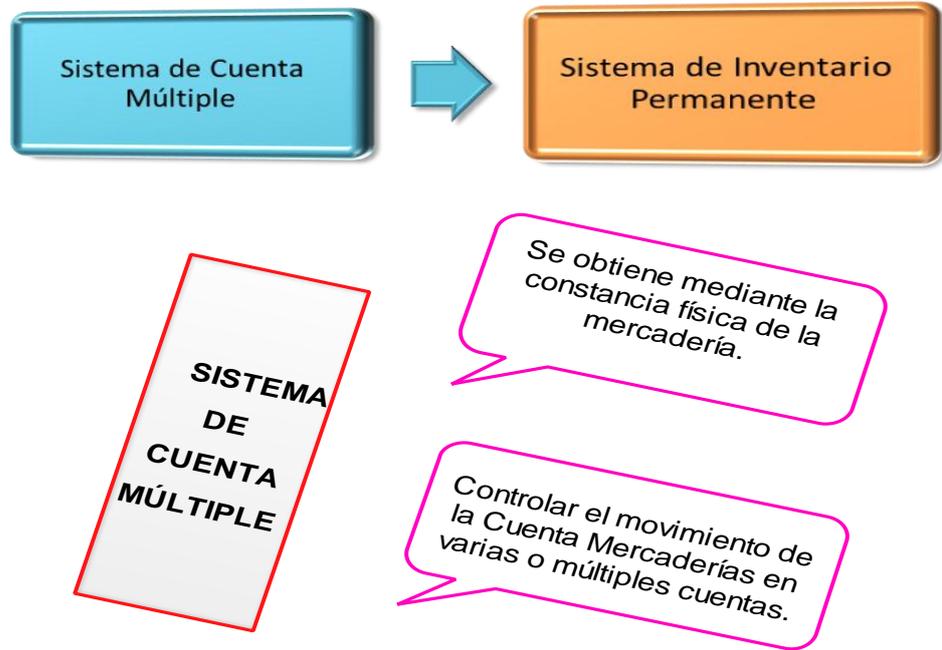


Gráfico 67: Sistema de inventario físico o periódico
Autora: La Investigadora

SISTEMA DE CONTROL DE MERCADERÍAS



CUENTAS QUE INTERVIENEN



**TIPOS DE ASIENTOS CONTABLES DEL SISTEMA DE CUENTA
MÚLTIPLE**

| FECHA | DETALLE | DEBE | HABER |
|-------|-----------------------------------------------------------|------|-------|
| | 1 | | |
| | Caja | XXX | |
| | Ventas | | XXX |
| | Iva - Ventas | | XXX |
| | v/r por la venta de mercaderías | | |
| | 2 | | |
| | Devolución en ventas | XXX | |
| | IVA - Ventas | XXX | |
| | Caja | | XXX |
| | v/r La devolución de mercaderías vendidas. | | |
| | 3 | | |
| | Caja | XXX | |
| | Descuento en ventas | XXX | |
| | Ventas | | XXX |
| | IVA - Ventas | | XXX |
| | v/r la venta de mercaderías con descuentos | | |
| | 4 | | |
| | Compras | XXX | |
| | IVA - Compras | XXX | |
| | Caja, Bancos, Proveedores | | XXX |
| | v/r La compra de mercaderías. | | |
| | 5 | | |
| | Compras | XXX | |
| | IVA - Compras | XXX | |
| | Caja, Bancos, Proveedores | | XXX |
| | Descuento en Compras | | XXX |
| | v/r La compra de mercaderías con descuento. | | |
| | 6 | | |
| | Transporte en Compras | XXX | |
| | Caja, Bancos | | XXX |
| | v/r El pago de transporte para el traslado de mercadería. | | |

REGULACIÓN DE LA CUENTA MERCADERÍAS

Cuando se controla el movimiento de la cuenta mercaderías mediante el sistema de cuenta múltiple, al finalizar el período contable es necesario realizar la regulación o ajuste de mercaderías para determinar:

- ❖ Compras netas
- ❖ Ventas netas
- ❖ Mercadería disponible para la venta
- ❖ Registrar contablemente el valor del inventario final o extracontable
- ❖ Costo de venta
- ❖ Utilidad bruta en ventas o pérdida en ventas

CÁLCULO DE LAS COMPRAS NETAS

| | |
|-----------------------------|------|
| Compras Brutas | XXXX |
| (-) Devoluciones en Compras | XXXX |
| (-) Descuentos en Compras | XXXX |
| (=) Compras Netas | |

CÁLCULO DE LAS VENTAS NETAS

| | |
|----------------------------|------|
| Ventas Brutas | XXXX |
| (-) Devoluciones en Ventas | XXXX |
| (-) Descuentos en Ventas | XXXX |
| (=) Ventas Netas | XXXX |

MERCADERÍA DISPONIBLE PARA LA VENTA

| | |
|-----------------------------------------|------|
| (-) Mercadería Inv. Inicial. | XXXX |
| (+) Compras Netas | XXXX |
| (=) Mercadería disponible para la venta | XXXX |

CÁLCULO DEL COSTO DE VENTAS

| | |
|----------------------|------|
| Inventario Inicial | XXXX |
| (+) Compras netas | XXXX |
| (-) Inventario Final | XXXX |
| (=) Costo de ventas | XXXX |

UTILIDAD BRUTA EN VENTAS O PÉRDIDA EN VENTAS

Perdidas en ventas = Costo de ventas – Ventas Netas

REGISTRO DE LOS ASIENTOS CONTABLES

| FECHA | DETALLE | DEBE | HABER |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|------|-------|
| | 1 | | |
| | Devolución en compras | XXX | |
| | Descuento en compras | XXX | |
| | Transporte en compras | XXX | |
| | Compras | | XXX |
| | v/r Para determinar las compras netas. | | |
| | 2 | | |
| | Ventas | XXX | |
| | Devolución en ventas | | XXX |
| | Descuento en ventas | | XXX |
| | Transporte en ventas | | XXX |
| | v/r Para determinar las ventas netas | | |
| | 3 | | |
| | Costo de ventas | XXX | |
| | Inventario de Mercadería (inicial) | XXX | |
| | Compras(Netas) | | XXX |
| | v/r Para determinar mercadería disponible de venta y costo de ventas. | | |
| | 4 | | |
| | Inventario de Mercaderías (final) | XXX | |
| | Costo de ventas | | XXX |
| | v/r El valor de inventario final y el costo de venta | | |
| | 5 | | |
| | Ventas (Netas) | XXX | |
| | Costo de Ventas | XXX | |
| | Utilidad Bruta en Ventas | | XXX |
| | v/r Para la Utilidad Bruta en Ventas. | | |
| | 6 | | |
| | Ventas | XXX | |
| | Perdida Bruta en Ventas | | XXX |
| | Costo de Ventas | | XXX |
| | v/r Perdida en Ventas. | | |
| | | | |

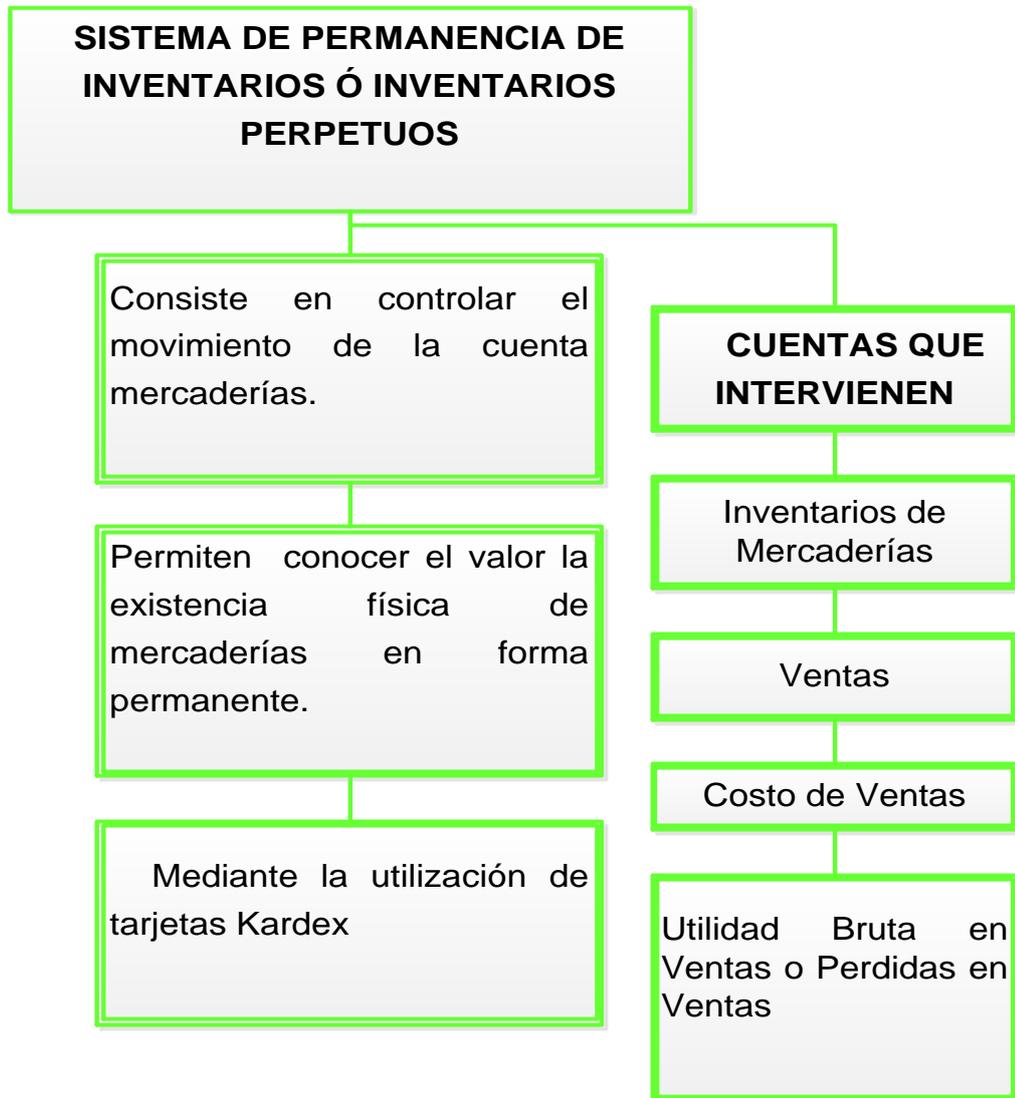


Gráfico 68: Sistema de inventarios perpetuos.
 Autora: La Investigadora

**TIPOS DE ASIENTO CONTABLES DEL SISTEMA DE INVENTARIO
PERMANENTE**

| FECHA | DETALLE | DEBE | HABER |
|-------|----------------------------------------------------------------------|------|-------|
| | 1 | | |
| | Inventario de Mercaderías | XXX | |
| | Bancos | | XXX |
| | v/r por la compra de mercadería al contado | | |
| | 2 | | |
| | Caja | XXX | |
| | Inventario de Mercaderías | | XXX |
| | v/r la devolución de la mercadería comprada al contado | | |
| | 3 | | |
| | Inventario de Mercaderías | XXX | |
| | Proveedores | | XXX |
| | v/r por la compra de mercadería al contado | | |
| | 4 | | |
| | Cuentas o documentos por Pagar | XXX | |
| | Inventario de Mercadería | | XXX |
| | v/r para registrar la devolución de la mercadería comprada a crédito | | |
| | 5 | | |
| | Caja | XXX | |
| | Ventas | | XXX |
| | v/r La venta de mercadería al contado | | |
| | 5.1 | | |
| | Costo de ventas | XXX | |
| | Inventario de mercaderías | | XXX |
| | v/r por la venta de mercaderías al contado | | |
| | 6 | | |
| | Ventas | XXX | |
| | Caja | | XXX |
| | v/r la devolución de la mercadería vendida al contado | | |
| | 6.1 | | |
| | Costo de ventas | XXX | |
| | Inventario de mercaderías | | XXX |
| | v/r por la venta de mercaderías al contado | | |
| | 7 | | |
| | Clientes | XXX | |
| | Ventas | | XXX |
| | v/r la venta de mercadería a crédito | | |
| | 7.1 | | |
| | Costo de ventas | XXX | |
| | Inventario de mercaderías | | XXX |
| | v/r por la venta de mercaderías al crédito. | | |
| | 8 | | |
| | Ventas | XXX | |
| | Clientes | | XXX |
| | v/r devolución de la mercadería vendida a crédito | | |
| | 9 | | |
| | Inventario de mercaderías | XXX | |
| | Costo de ventas | | XXX |
| | v/r por la venta de mercaderías al crédito. | | |

REGULACIÓN DE LA CUENTA MERCADERÍAS

Cuando se controla el movimiento de la Cuenta Mercaderías mediante el Sistema de inventarió Permanente, al finalizar el ejercicio o período contable se requiere de un solo asiento de Regulación para determinar la utilización bruta en ventas a la pérdida en venta.

| FECHA | DETALLE | DEBE | HABER |
|-------|-----------------------------------------------------------|------|-------|
| | 1 | | |
| | Ventas | XXX | |
| | Costo de ventas | | XXX |
| | Utilidad bruta en ventas | | XXX |
| | v/r la Utilidad Bruta en Ventas | | |
| | 2 | | |
| | Ventas | XXX | |
| | Perdidas en Ventas | | XXX |
| | Costo de ventas | | XXX |
| | v/r la perdida en ventas | | |
| | 3 | | |
| | Utilidad bruta en ventas | XXX | |
| | Perdida y Ganancia | | XXX |
| | v/r para cerrar las cuentas de ganancia, renta o ingreso. | | |
| | 4 | | |
| | Pérdidas y Ganancias | XXX | |
| | Perdidas en Ventas | | XXX |
| | v/r para cerrar las cuentas de gastos o egresos. | | |



AUTOEVALUACIÓN DE LA UNIDAD

Nº2

PREGUNTAS DE SELECCIÓN

- 1. Constituidos por bienes de una empresa que se destinan para la venta**
 - a) Costo de ventas
 - b) Inventarios
 - c) Compras
 - d) Entidad

- 2. Es un método de valuación de inventarios**
 - a) Analítico o pormenorizado
 - b) Detallista
 - c) Costo promedio
 - d) UEPS

- 3. Es un proceso de registro de inventarios**
 - a) De producción un proceso
 - b) B. de inventarios perpetuos
 - c) De productos terminados
 - d) De materias primas

- 4. Cobranza mediante el banco de un documento por cobrar por nuestra cuenta.**
 - a) Libro Banco
 - b) Extracto Bancario

UNIDAD DE TRABAJO N° 3
ANÁLISIS Y TRATAMIENTO DE LAS
CUENTAS DEL ACTIVO NO CORRIENTE



CONTENIDO

Tratamiento de las cuentas del Activo no corriente

- ★ Propiedad, planta y equipo.
- ★ Concepto y características.

Depreciación:

- ★ Definición, importancia. Métodos de depreciación

Tratamiento de otros activos intangibles y diferidos, a corto y largo plazo:

- ★ Cuentas del Activo Diferido:
- ★ Pagos anticipados: Contabilización.
- ★ Fijos intangibles: (Patentes, Marcas, otros)
- ★ Amortización de Activos diferidos: (Gastos de Constitución, instalación, decoración estudio de mercado).

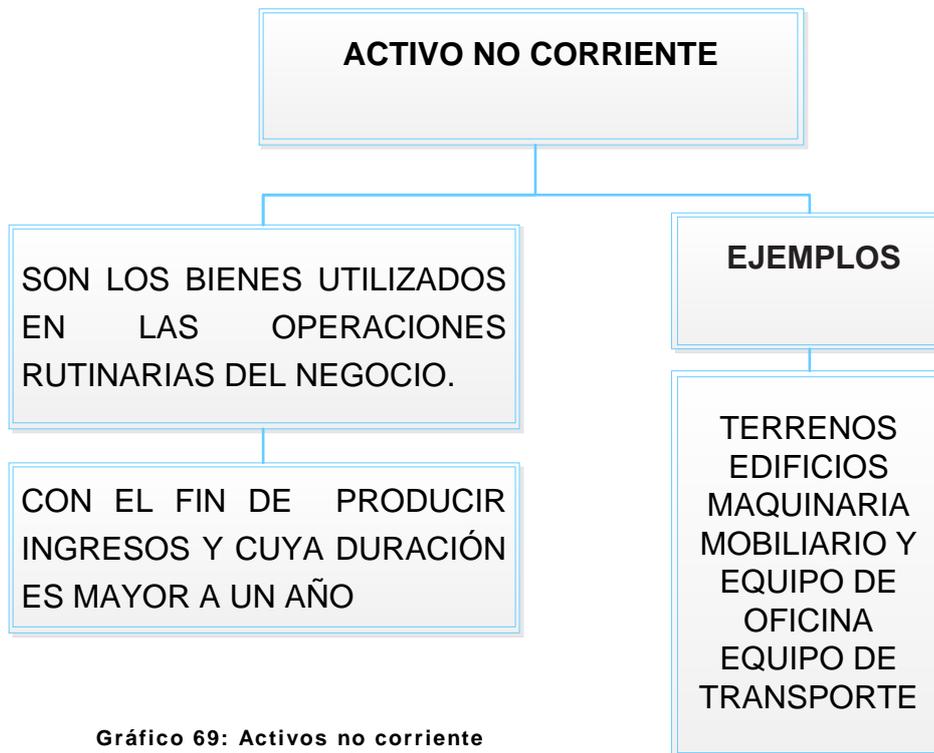


Gráfico 69: Activos no corriente
 Autora: La Investigadora



Gráfico 70: La propiedad Planta y equipo
 Autora: La Investigadora

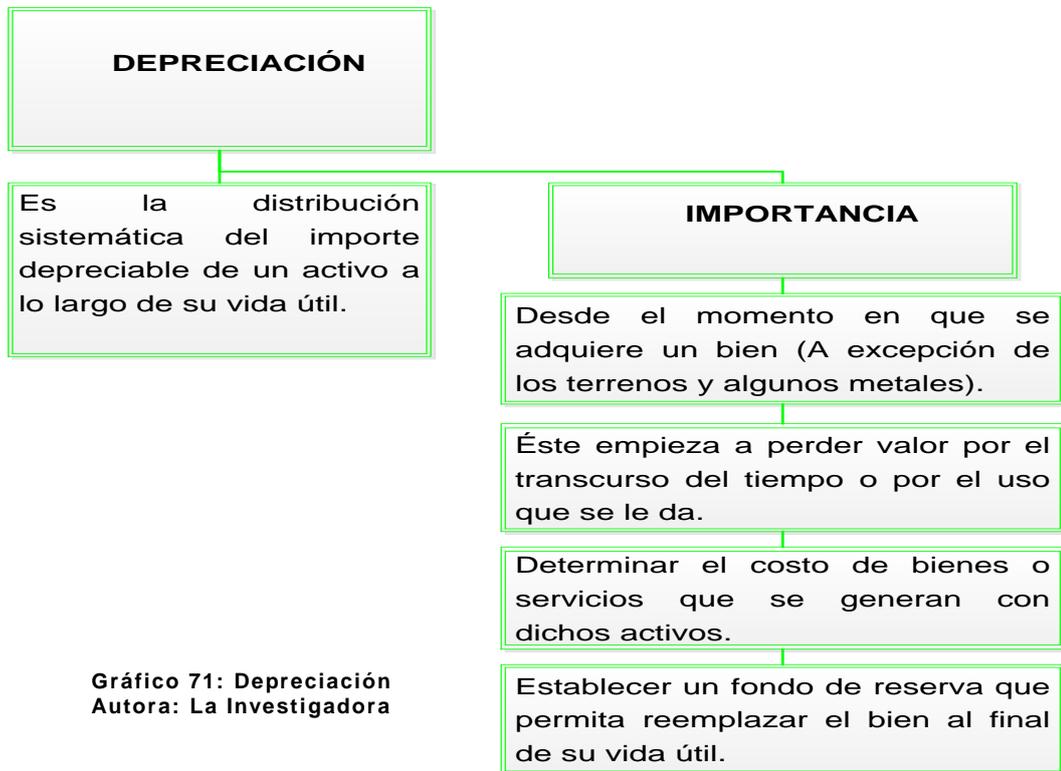


Gráfico 71: Depreciación
 Autora: La Investigadora

DEPRECIACIÓN:



Gráfico 72: Métodos de depreciación
 Autora: La Investigadora

| CARACTERÍSTICAS | Poseer representación física |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | En las empresas manufactureras, deben intervenir en el proceso de transformación y elaboración de la materia prima, productos en proceso y productos terminados. |
| | Estar condicionados a las exigencias de las empresas y ser duraderos. |
| | Adquirirse para los fines específicos |
| | Obtenerse en propiedad, o sea, que se mantenga un derecho real |
| | No perder su valor en forma total |
| | Su valor real de adquisición debe distribuirse durante su vida útil de acuerdo con las políticas de la empresa. |

MÉTODO LEGAL

En este método aplicaremos los porcentajes de depreciación.

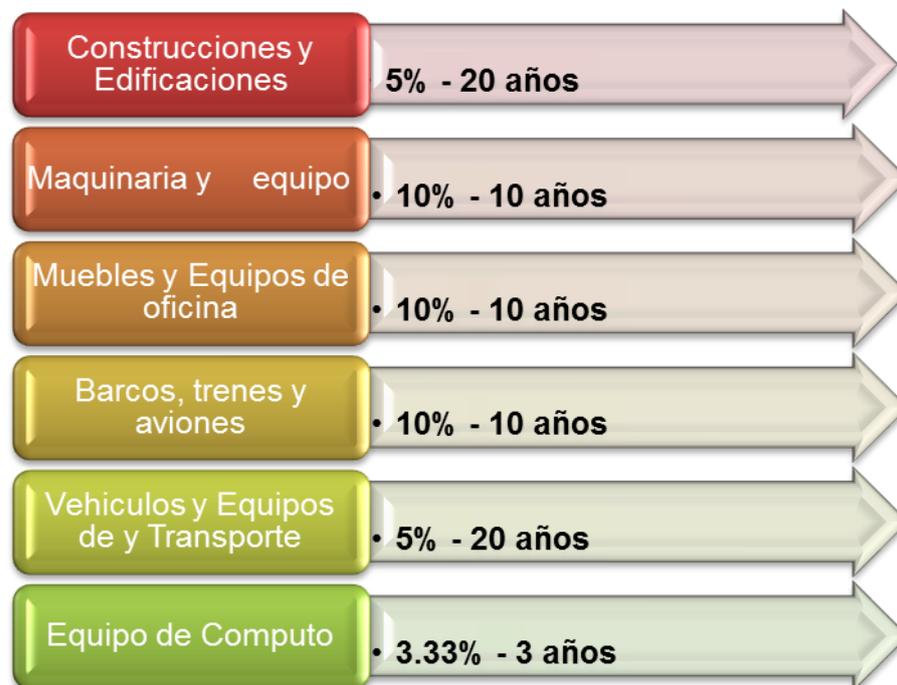


Gráfico 73: Porcentaje de depreciación
 Autora: La Investigadora

CALCULAR LA DEPRECIACIÓN DE UN VEHÍCULO

DATOS:

Costo: \$ 22.500,00

Valor residual: \$ 3.000,00

% de depreciación: 20%



Formula: (COSTO DEL BIEN –VALOR RESIDUAL)%

= (22.500,00-3.000,00)20%

= 3.900,00 Depreciación Anual

= 3.900,00/ 120= 325 Depreciación Mensual

| FECHA | DETALLE | DEBE | HABER |
|--------|---------------------------------------------------------------|----------|----------|
| dic-31 | 1 | | |
| | Depreciación de Vehículo | 3.900,00 | |
| | Depreciación Acumulada de Vehículo | | 3.900,00 |
| | v/r Depreciación anual de Vehículo utilizando el método legal | | |

MÉTODO DE LINEA RECTA

Distribuye linealmente el valor depreciable de un activo a lo largo de su vida útil.

Fórmula: COSTO DEL BIEN –VALOR RESIDUAL / AÑOS DE VIDA UTIL.

22.500,00- 3.000,00/5

= 3.900,00 **Depreciación Anual**

| TABLA DE DEPRECIACIÓN ACTIVO FIJO: VEHÍCULO METODO DE DEPRECIACIÓN: LINEA RECTA | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|--------------------|
| PERIODO | DEPRECIACIÓN ANUAL | DEPRECIACIÓN ACUMULADA | VALOR SEGÚN LIBROS |
| 0 | 3.900 | 3.900 | 22.500 |
| 1 | 3.900 | 7.800 | 18.600 |
| 2 | 3.900 | 11.700 | 14.700 |
| 3 | 3.900 | 15.600 | 10.800 |
| 4 | 3.900 | 19.500 | 6.900 |
| 5 | 3.900 | 23.400 | 3.000 |

MÉTODO DE UNIDADES DE PRODUCCIÓN

Maquinaria y Vehículos de uso intensivo

Formula: COSTO DEL BIEN –VALOR RESIDUAL /TOTAL DE UNIDADES PRODUCIDAS.

Depreciación Anual= Kilómetros estimados cada año por depreciación de cada kilometro

Ejemplo

Se tiene una maquinaria evaluada en \$ 10.000.000,00 que puede producir en toda su vida útil 20.000 unidades.

$$=10.000.000,00/20.000$$

=500 Quiere decir que a cada unidad que se produzca se le carga un costo por depreciación de \$500

Si en el primer periodo, las unidades producidas por la máquina fue de 2.000 unidades, tenemos que la depreciación por el primer periodo es de: $2.000 \times 500 = 1.000.000$, y así con cada periodo.

MÉTODO ACELERADO

Método acelerado ascendente

El bien se deprecia con menor intensidad los primeros años de vida útil y luego va incrementando su depreciación.



Método acelerado descendente

El bien se deprecia con mayor intensidad los primeros años de vida útil disminuyendo en los últimos años.

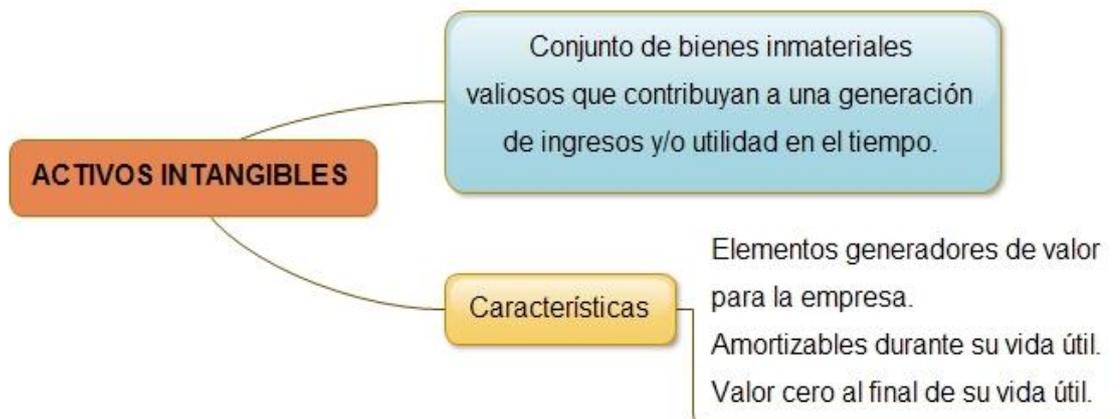


Gráfico 74: Activos intangibles
Autora: La Investigadora

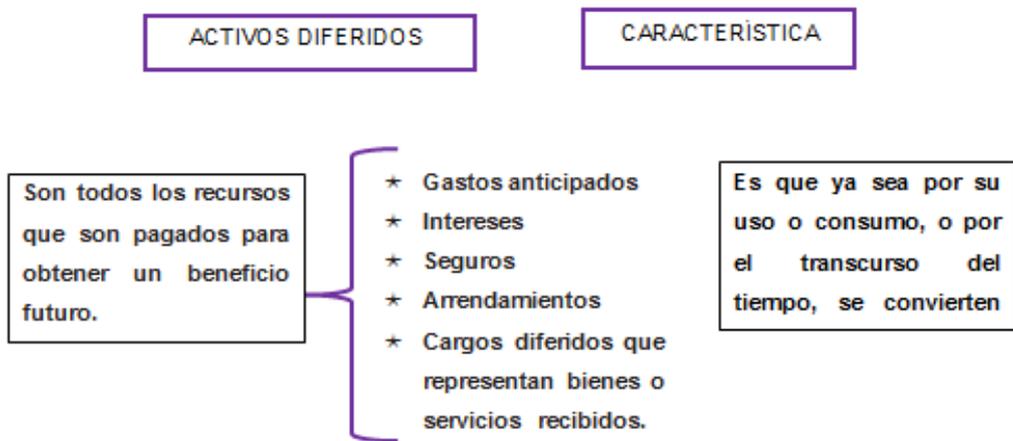


Gráfico 75: Pagos anticipados
 Autora: La Investigadora

Marzo 1 del 2012.- Se pagan \$2.000,00 de contado; para tal efecto se ha firmado el trato de arriendo de inmuebles, por arriendos adelantados de un año.

| FECHA | DETALLE | DEBE | HABER |
|--------|------------------------------------------------------------|----------|----------|
| mar-01 | 1 | | |
| | Arriendos pagados anticipadamente | | |
| | Caja | 2.500,00 | |
| | v/r El pago anticipado por arriendos adelantados de un año | | 2.500,00 |
| mar-30 | 2 | | |
| | Gastos arriendos | 208,33 | |
| | Arriendos pagados anticipadamente | | 208,33 |
| | v/r El ajuste del arriendo del mes de marzo | | |
| | | | |

FIJOS INTANGIBLES:

Las cuentas principales que representan este grupo del activo

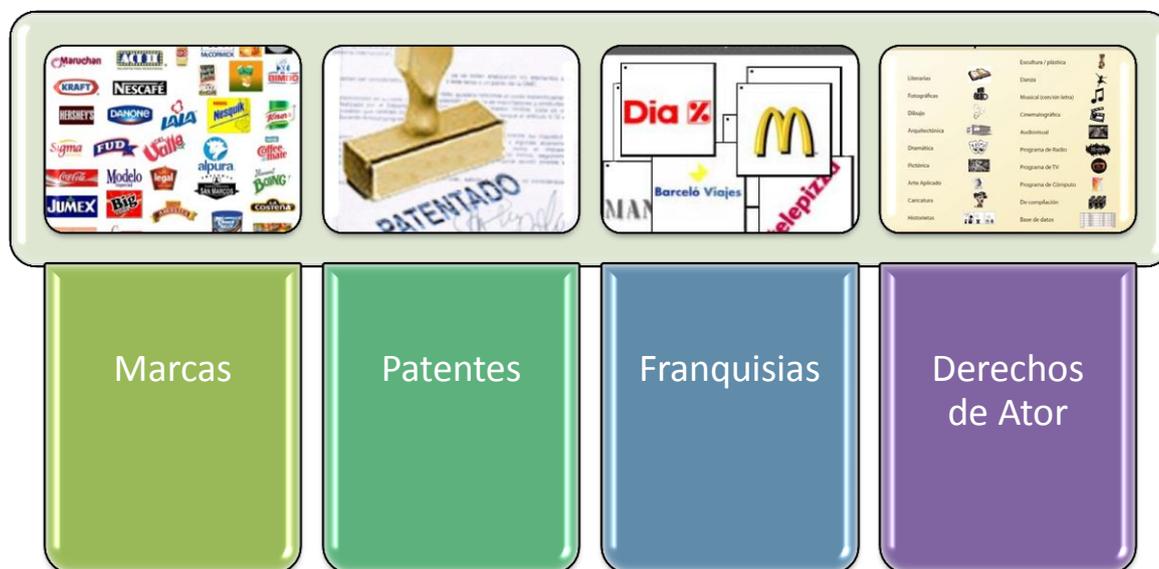


Gráfico 76: Fijos intangibles
Autor: La Investigadora

MARCAS

Integrado por: Gastos legales y de inscripción, dibujos, diseños a su precio de adquisición. Límite de tiempo o renovable: no debería depreciarse. Limita su vida a 20 años salvo prueba en contrario.

PATENTES

Gastos de investigación y desarrollo necesarios para lograr el descubrimiento, fórmula, etc. más gastos de inscripción. Distribuir su costo entre las unidades que se espera producir antes de su reemplazo u obsolescencia. Límite máximo = Plazo de protección legal.

AMORTIZACIÓN DE ACTIVOS DIFERIDOS GASTOS DE CONSTITUCIÓN

Pagos que efectúa una empresa, antes de iniciar sus operaciones comerciales. Ejemplo: gastos de notaría, registro, honorarios.

| FECHA | DETALLE | DEBE | HABER |
|--------|-----------------------------------------------|--------|--------|
| dic-31 | 1 | | |
| | Gastos amortización | 500,00 | |
| | Amortización acumulada gastos de constitución | | 500,00 |
| | v/r la amortización de gastos de constitución | | |

GASTOS DE INSTALACIÓN

Son aquellas erogaciones que se realizan a la apertura del nuevo establecimiento o bien preapertura de los mismos cuando una empresa ya está en funcionamiento.



AUTOEVALUACIÓN DE LA UNIDAD

Nº3

PREGUNTAS DE SELECCIÓN

1. Se utiliza para registrar el desgaste calculado de las propiedades que se encuentran en uso del ente económico.

- a) Perdida del ejercicio
- b) Provisiones
- c) Depreciación acumulada
- d) Gastos diverso

2. La vida útil de un activo es:

- a) El lapso de tiempo en que es útil el activo
- b) Es el tiempo del activo.
- c) Es el menor valor del activo.
- d) Cuando está bien pintado

3. Agrupa el conjunto de cuentas que representan los bienes y derechos tangibles e intangibles de propiedad del ente económico:

- a) Activo
- b) Patrimonio
- c) Ingresos
- d) Pasivo

4. Cuando se cancela un arrendamiento por anticipado debito la cuenta:

- a) Acreedores varios
- b) Cuentas por pagar
- c) Ingresos recibidos por anticipado

d) Gastos pagados por anticipado

5. Los diferidos son

- a) Los que comprenden las cunetas de terreno
- b) Comprenden los gastos pagados por anticipado y cargos diferidos
- c) Se incluyen en el plan único
- d) Todas las anteriores

6. Las secuencia correcta que permite determinar el tiempo de depreciación en años según la vida útil para los siguientes activos maquinaria y equipo edificios vehículo es

- a) 15 – 20 – 10
- b) 10 – 25 – 15
- c) 10 – 20 – 5
- d) 5 – 20 – 10

7. Los activos que constituyen el grupo propiedad planta y equipo también se lo denomina.

- a) Activos realizables
- b) Activos depreciables
- c) Activos fijo
- d) Activos comerciales

UNIDAD DE TRABAJO N° 4
ANÁLISIS Y TRATAMIENTO DE LAS
CUENTAS DEL PASIVO Y PATRIMONIO



CONTENIDO

Pasivo

- ★ Definición
- ★ Clasificación
- ★ Corto y largo plazo
- ★ Cobros anticipados
- ★ Créditos diferidos.

Patrimonio:

- ★ Definición
- ★ Componentes del Patrimonio

Capital

- ★ Reservas por revalorización del patrimonio

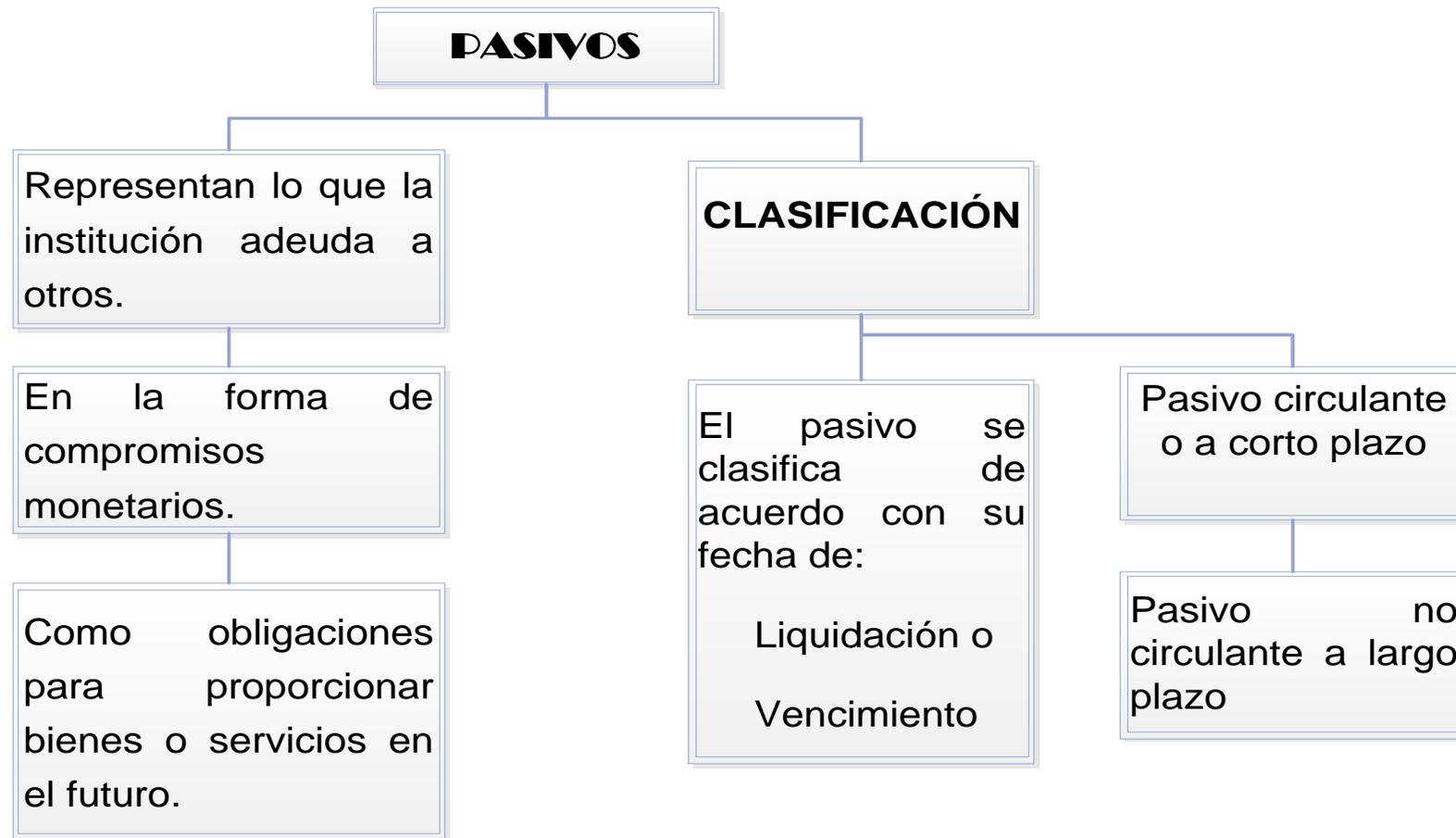


Gráfico 77: Pasivo circulante a corto plazo
Autora: La Investigadora

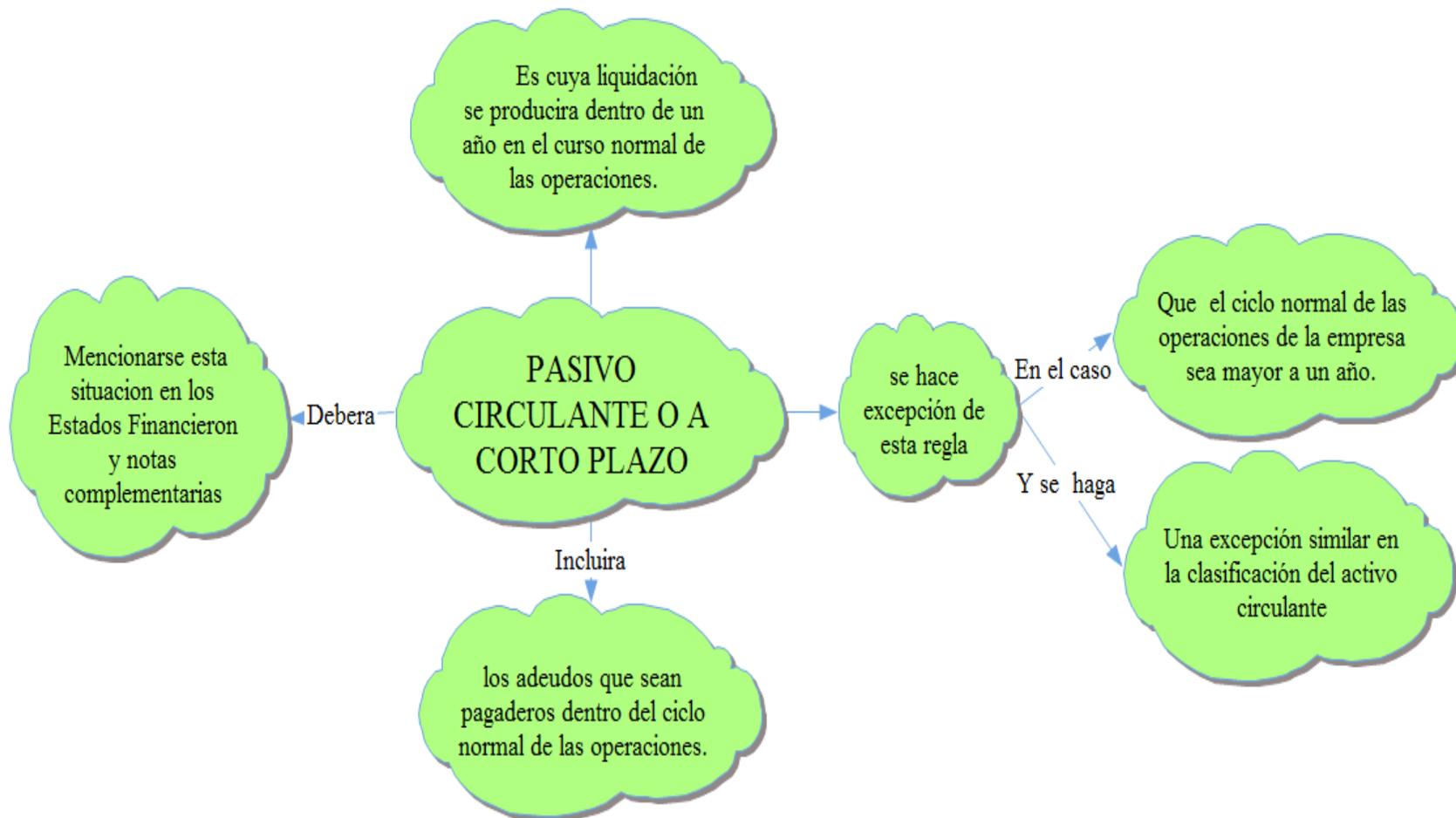


Gráfico 78: Pasivos
 Autora: La Investigadora

CUENTAS QUE CONFORMAN EL PASIVO A CORTO PLAZO



Gráfico 79: Cuentas que conforman el pasivo a corto plazo
Autora: La Investigadora

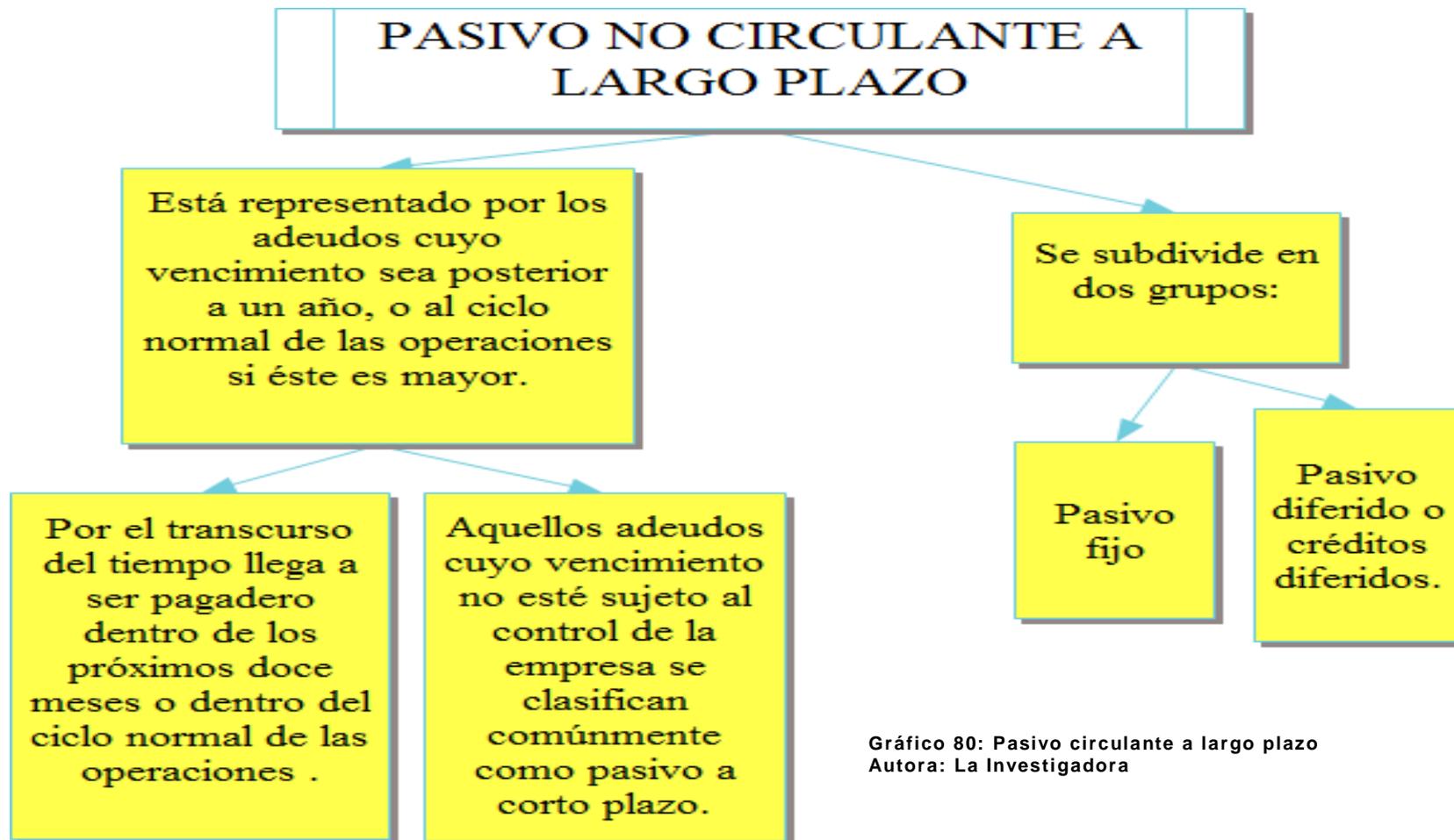


Gráfico 80: Pasivo circulante a largo plazo
 Autora: La Investigadora

PASIVO FIJO

Incluye todas aquellas deudas y obligaciones a cargo de la entidad, pagaderas en un plazo mayor de un año o del ciclo financiero a corto plazo.

CUENTAS QUE CONSTITUYEN PASIVO FIJO



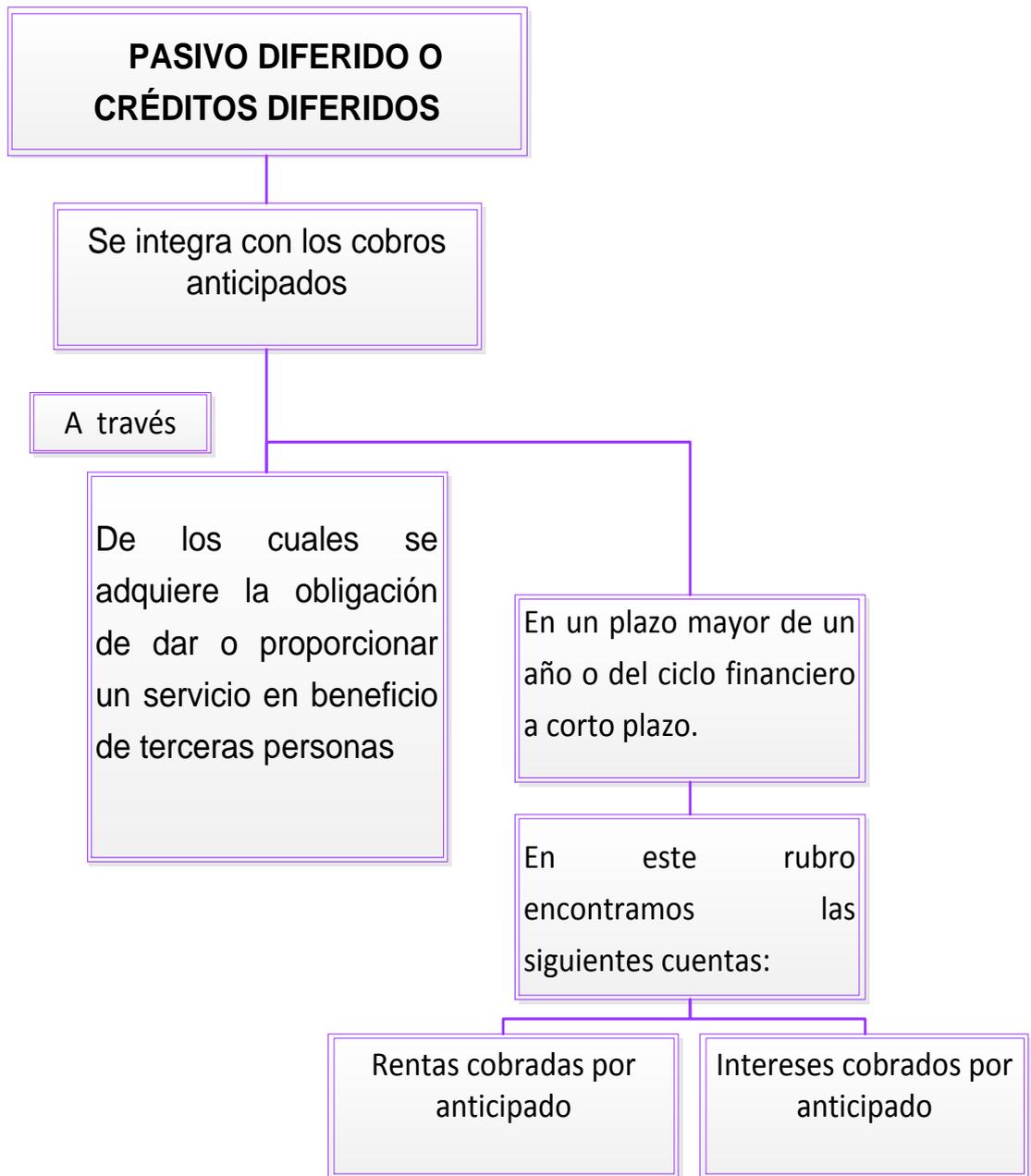


Gráfico 81: Pasivos diferidos o créditos diferidos
Autora: La Investigadora

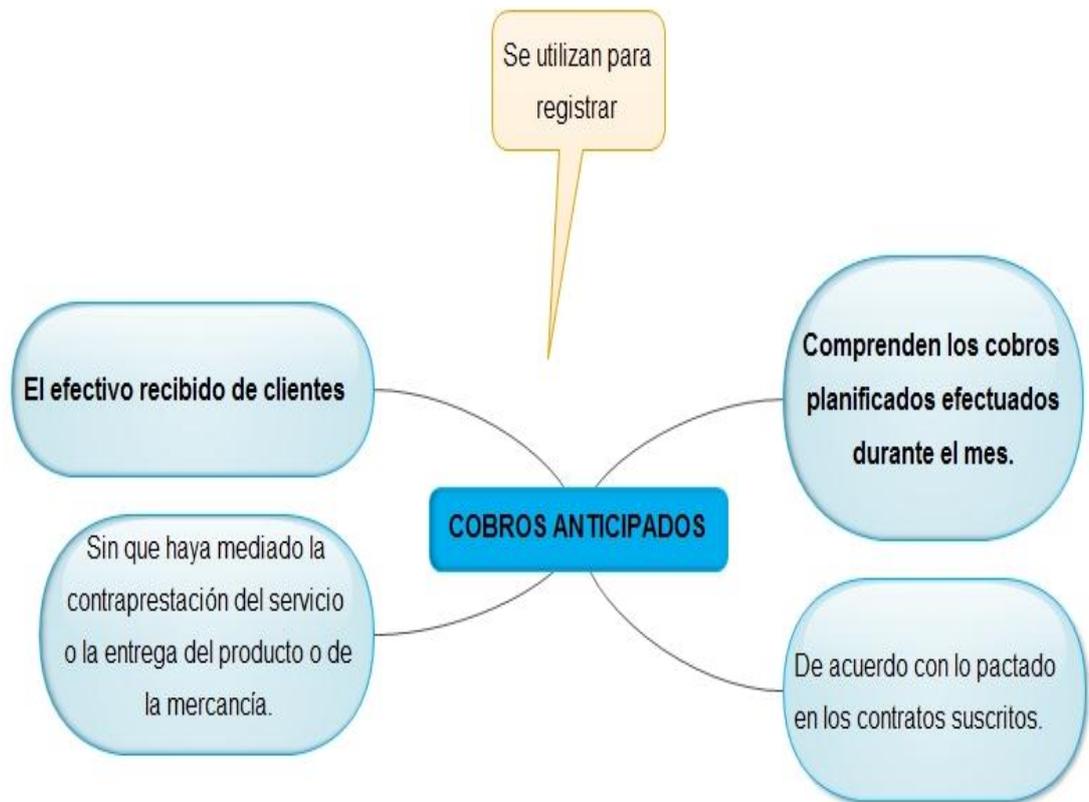


Gráfico 82: Cobros anticipados
Autora: La Investigadora

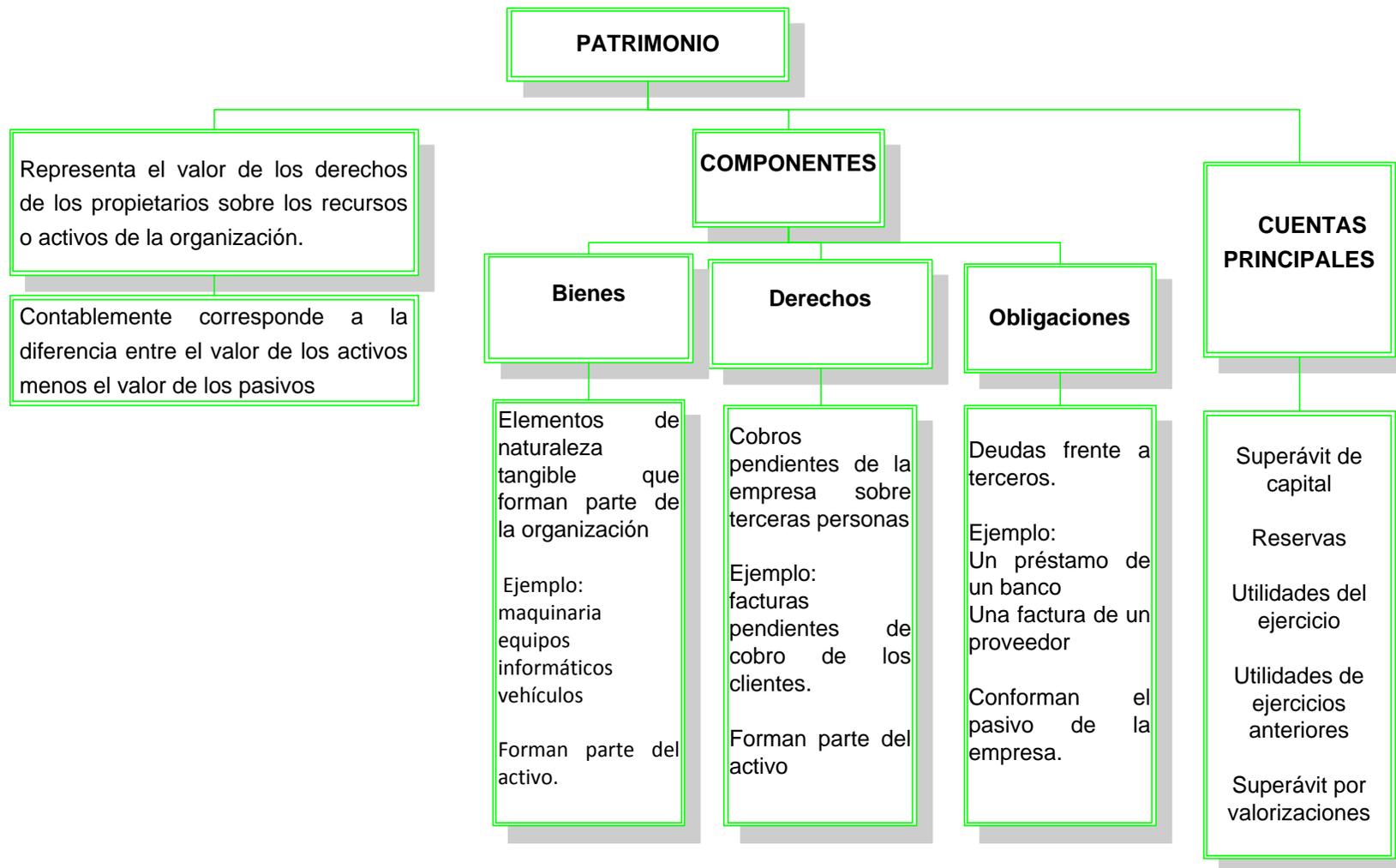


Gráfico 83: Patrimonio
 Autora: La Investigadora

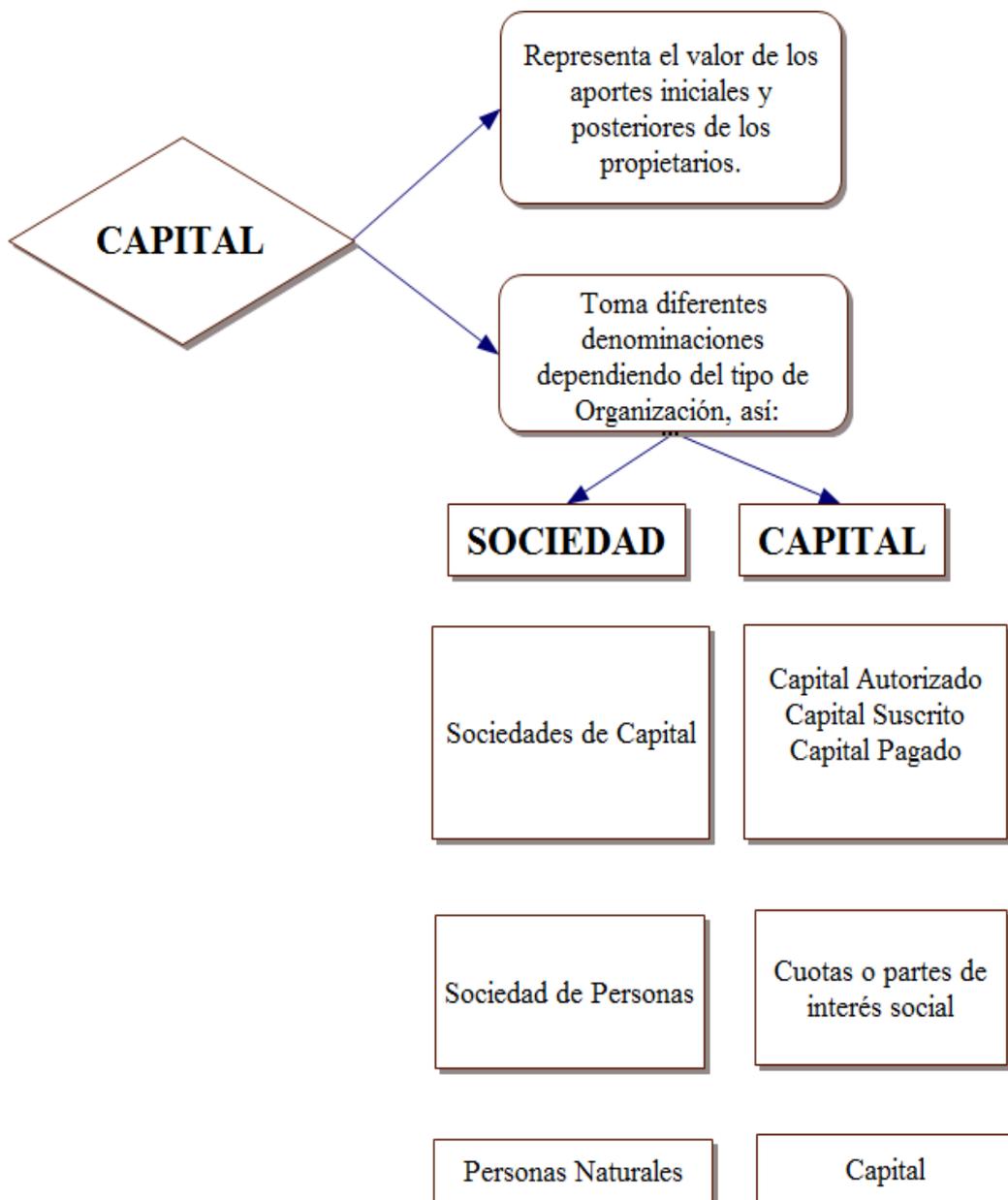


Gráfico 84: Capital
 Autora: La Investigadora



AUTOEVALUACIÓN DE LA UNIDAD

Nº4

PREGUNTAS DE SELECCIÓN

1. La cuenta del pasivo pertenece a:

- a) Dinero en efectivo, bienes, mercancía...
- b) Dinero en efectivo, bienes, deudas...
- c) edificios, terrenos,...

2. Los pasivos son:

- a) Todos los bienes y derechos de la empresa que representan dinero
- b) La diferencia entre los activos y los pasivos.
- c) Todo desembolso de dinero que no es recuperable.
- d) Todas las deudas de la empresa

3. El patrimonio es:

- a) Todos los bienes y derechos de la empresa que representan dinero
- b) La diferencia entre los activos y los pasivos.
- c) Todo desembolso de dinero que no es recuperable.
- d) Todas las deudas de la empresa

4. La ecuación fundamental de la contabilidad nos indica que: La diferencia entre los activos y los pasivos dan como resultado el patrimonio. El patrimonio corresponde a:

- a) Situación financiera de la empresa.

- b) Ganancias o pérdidas obtenidas al final del ciclocontable.
- c) Pasivos obtenidos en el periodo por la empresa.
- d) Capital líquido o neto obtenido en determinado periodo

5. ¿Cuáles son los componentes del patrimonio?

- a) Bienes
- b) Derechos
- c) Obligaciones
- d) Todas las anteriores

UNIDAD DE TRABAJO N° . 5

ESTADO DE RESULTADOS

| Estado de Resultados de la Compañía ABC | |
|-----------------------------------------|---------------|
| | Año 1 |
| Ventas | \$ 1.000 |
| (-) Costo de ventas | \$ 500 |
| Utilidad bruta | \$ 500 |
| (-) Gastos generales y admón. | \$ 100 |
| (-) Depreciación | \$ 100 |
| Utilidad antes de impuestos | \$ 300 |
| (-) Impuestos | \$ 150 |
| Utilidad neta | \$ 150 |

CONTENIDO

Balance de Resultados

- ★ **Concepto**
- ★ **Importancia**
- ★ **Partes del Balance**

Clasificación de los Ingresos

- ★ **Operacionales**
- ★ **No operacionales.**

Clasificación de los gastos

- ★ **Operacionales**
- ★ **No operacionales.**

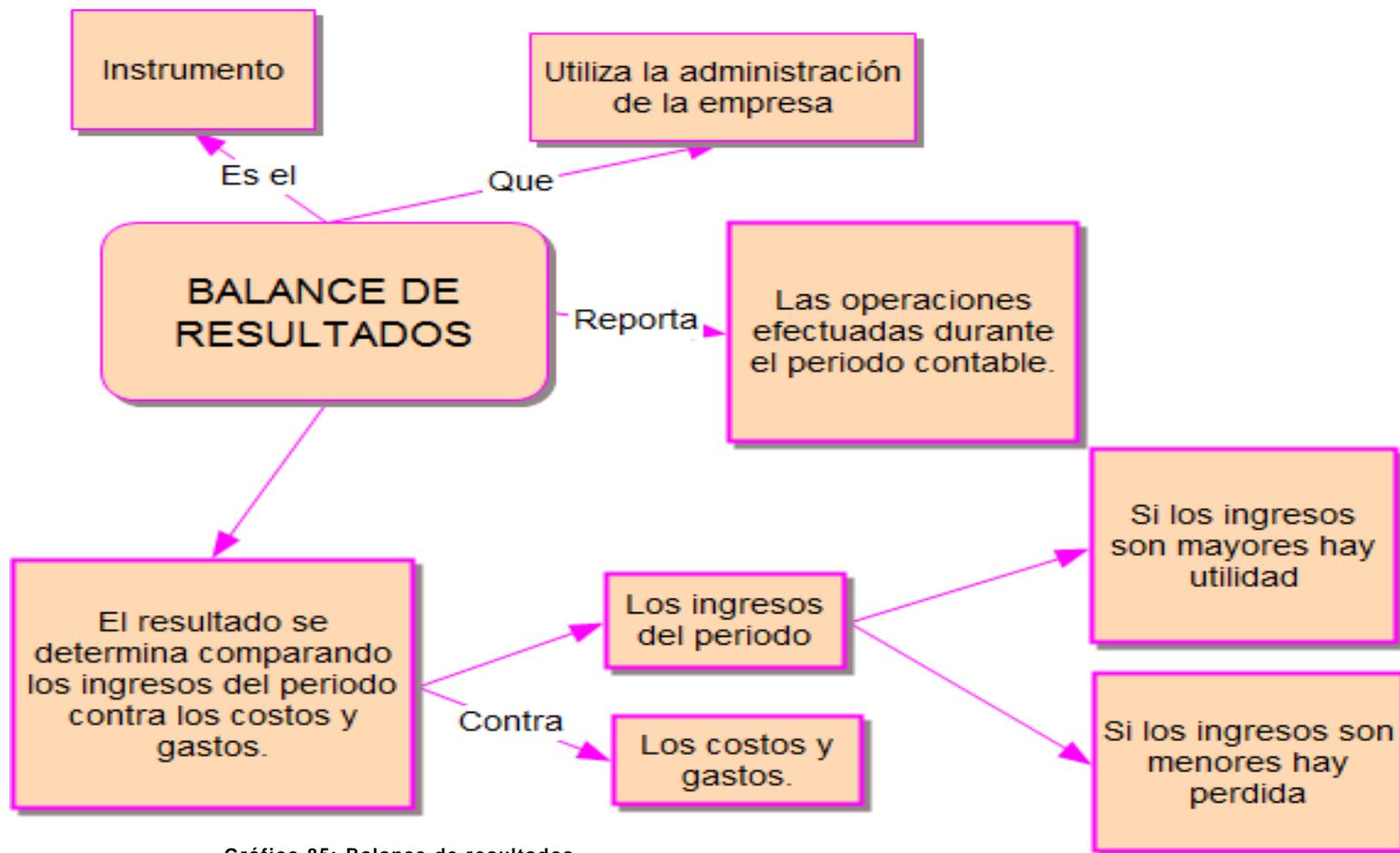


Gráfico 85: Balance de resultados
 Autora: La Investigadora

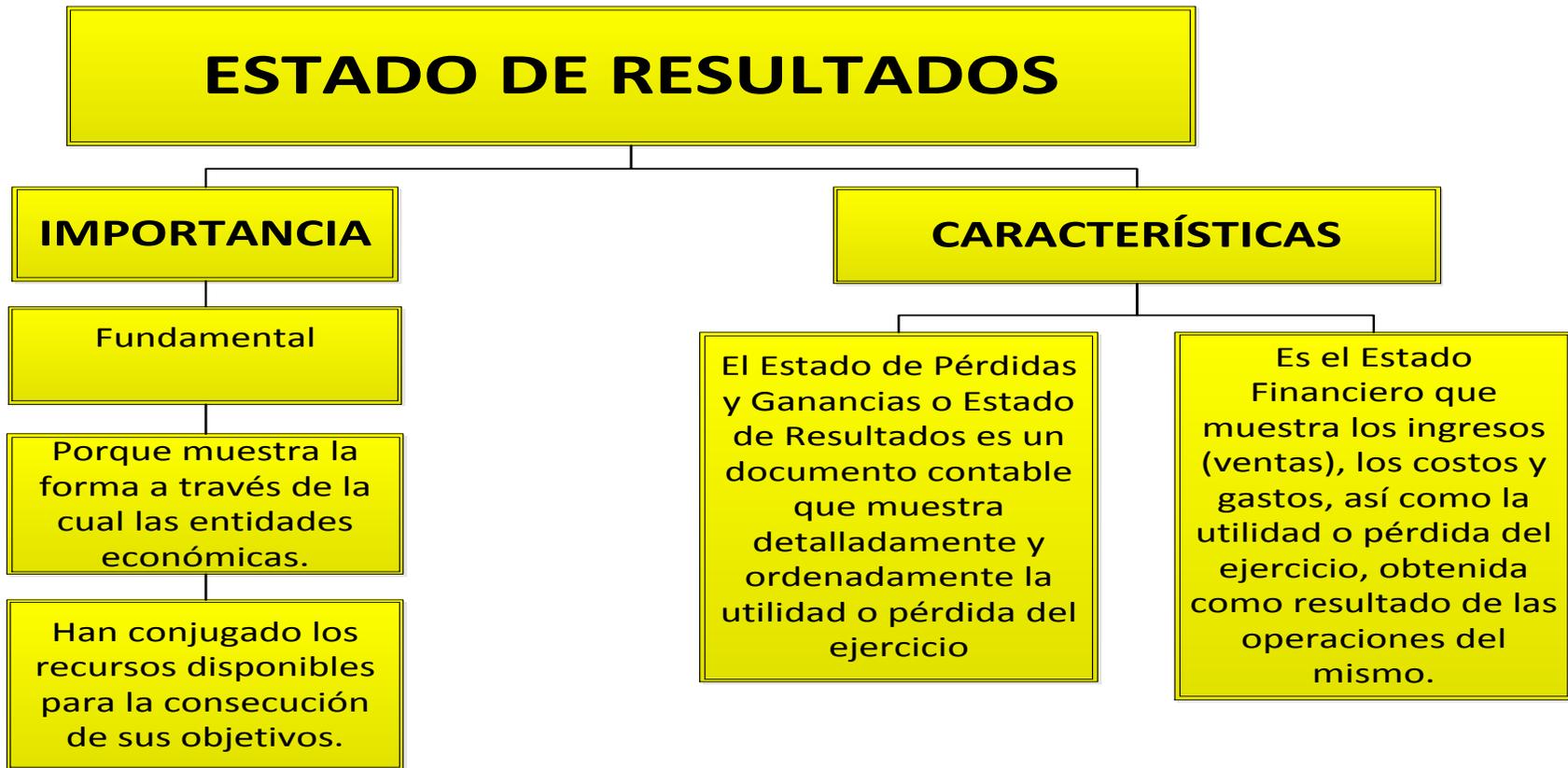


Gráfico 86: E.R. Importancia y Características
Autora: La Investigadora

ESTRUCTURA DEL ESTADO DE RESULTADO

Cía. XYZ, S.A.

Estado de Resultados

Del ____ de _____ al ____ de _____ d _____

Ventas

(-) Dev. Desc.yBonif . ventas

(=) Ventas Netas

(-)Costo de Ventas

(=)Utilidad Bruta

(-) Gastos de operación

Gastos de Ventas

(=) Utilidad de Operación

(-) Otros gastos

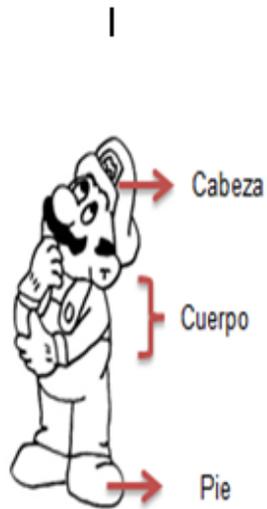
(+) Otros Ingresos

(=) Utilidad o pérdida antes de los impuestos

(-) Impuestos

(=) Utilidad Neta

PARTES DE UN BALANCE



| EMPRESA BALANCE GENERAL 1 DE ENERO 2012 | | | |
|-----------------------------------------------|-----|-------------------------------------|-----|
| ACTIVO | | PASIVO | |
| CORRIENTE | | CORRIENTE | |
| Caja | XXX | Cuentas por pagar | XXX |
| Bancos | XXX | IESS por pagar | XXX |
| Inventarios | XXX | LARGO PLAZO | |
| FIJOS | | Hipotecas por pagar | XXX |
| Muebles de ofi | XXX | PATRIMONIO | |
| Otros | | Capital social | XXX |
| Costos de Cons: | XXX | | |
| <hr/> | | <hr/> | |
| TOTAL ACTIVOS | | TOTAL PASIVOS MAS PATRIMONIO | |
| <hr/> | | <hr/> | |
| GERENTE | | CONTADOR | |

Encabezado

Nombre
Ente económico.
Del estado financiero

Fecha del balance general.

Cuerpo

1. Activos.
2. Pasivos.
3. Patrimonio

Pie o parte final

1. Nombre y firmas de quien realizo y autorizo.
2. Notas
3. Rubros y cifras de las cuentas de orden.

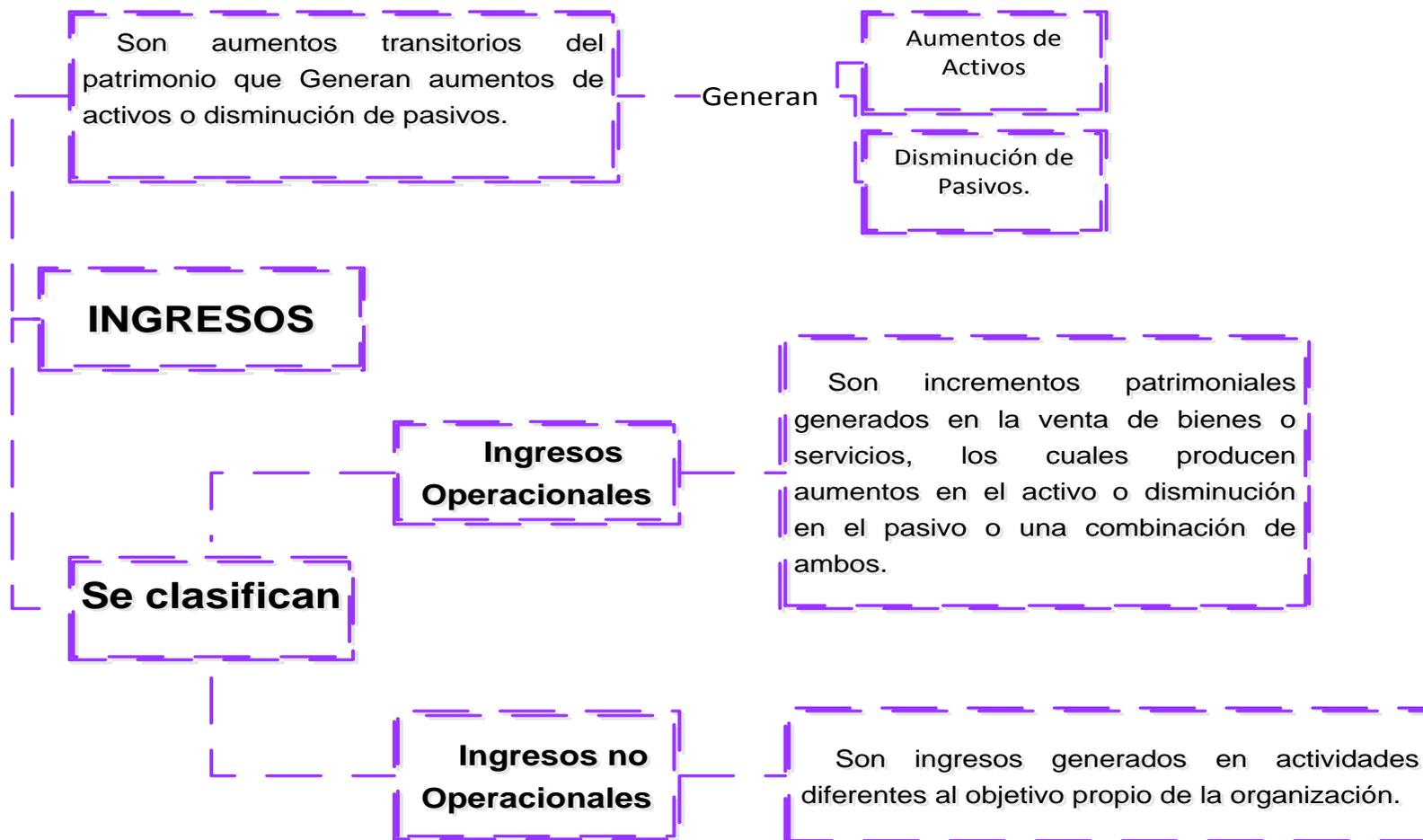


Gráfico 87: Ingresos
 Autora: La Investigadora

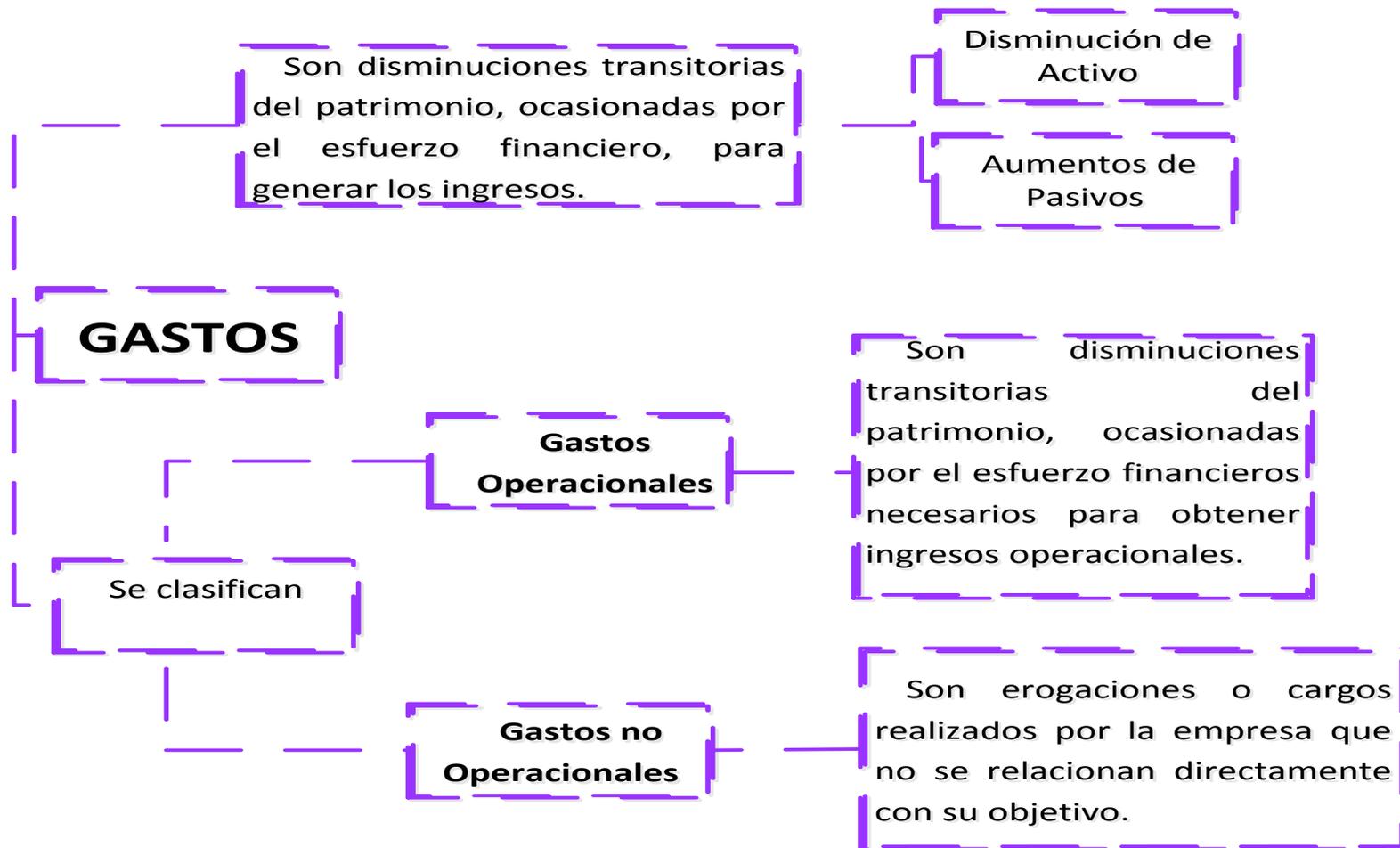


Gráfico 88: Gastos
 Autora: La Investigadora

Cuentas

Gastos operacionales



- Gastos de Personal
- Honorarios
- Impuestos
- Arrendamientos
- Seguros
- Servicios
- gastos legales
- Mantenimiento reparaciones
- Depreciaciones
- Amortizaciones

Gastos no operacionales



- Gastos Financieros
- Perdida en venta y retiro de bienes
- gastos extraordinarios
- gastos diversos



AUTOEVALUACIÓN DE LA UNIDAD

N° 5

PREGUNTAS DE SELECCIÓN

1. **Las cuentas que maneja la empresa para hacer su balance son:**
 - a) Ingreso, gastos, activo
 - b) Costos, patrimonio, ingresos
 - c) Activo, pasivo, patrimonio
 - d) Ingresos, activo, pasivo

2. **Las cuentas que utiliza la empresa para llevar ordenadamente su contabilidad y que desaparece a realizar el balance son:**
 - a) Activo, pasivo, patrimonio
 - b) Ingresos, gastos, costos
 - c) Activo, gastos, costos
 - d) Activo, ingresos, patrimonio

3. **Si los Ingresos son mayores hay**
 - a) Utilidad
 - b) Pérdida

4. **Las cuentas denominadas reales, se utilizan para presentar un estado financiero:**
 - a) Estado de resultado
 - b) Balance General
 - c) Balance Inicial
 - d) Balance de Prueba

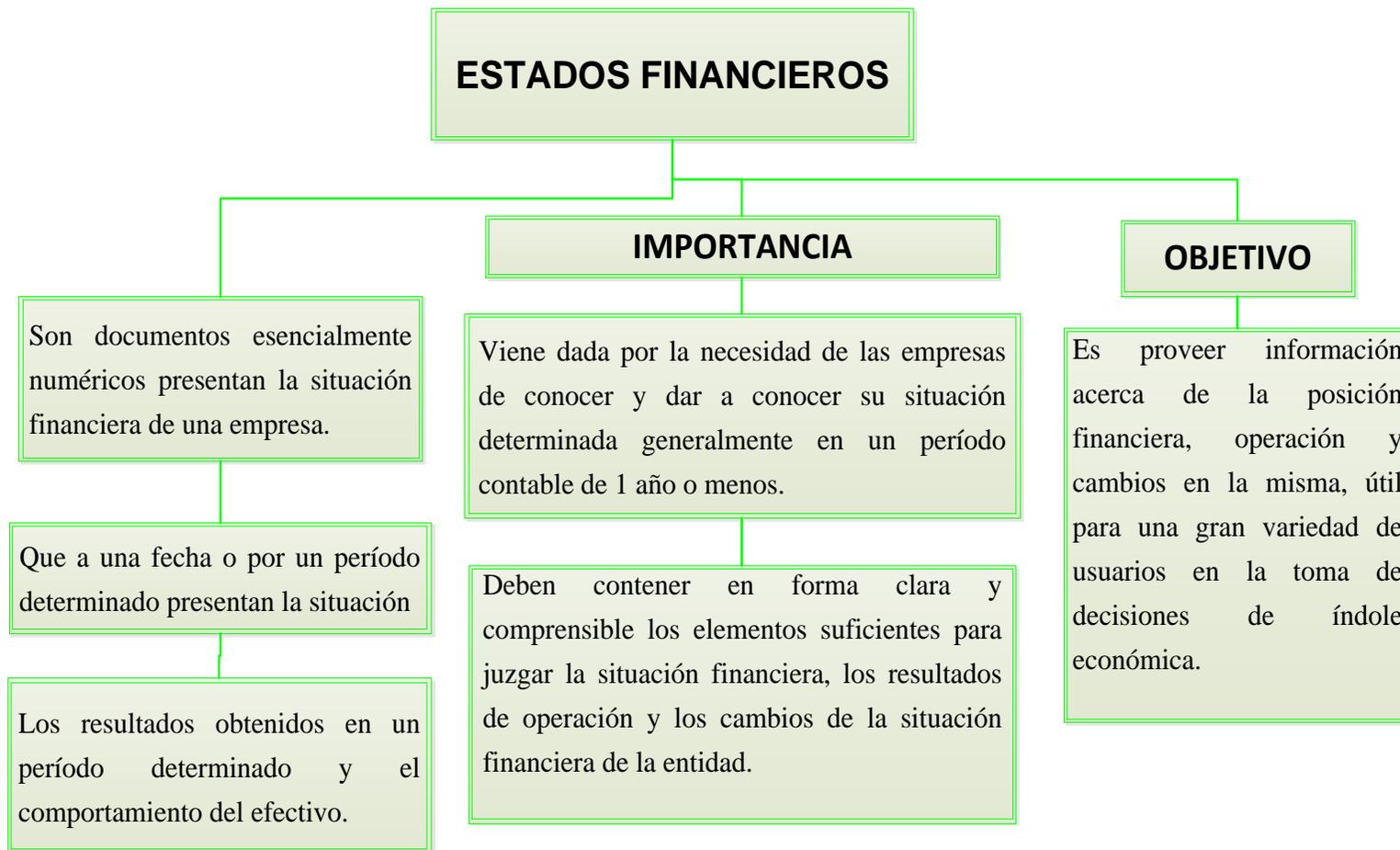


Gráfico 89: Estados financieros
 Autora: La Investigadora

LOS ESTADOS FINANCIEROS SON:

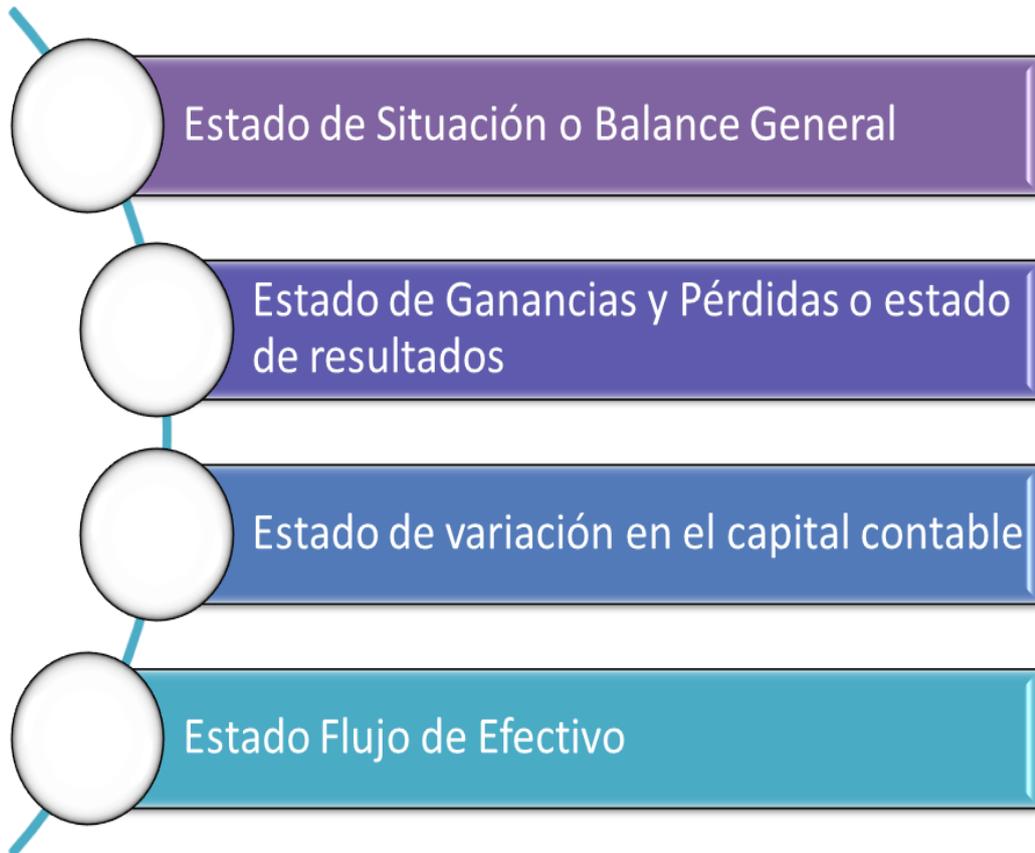


Gráfico 90: los estados financieros ejemplo
Autora: La Investigadora

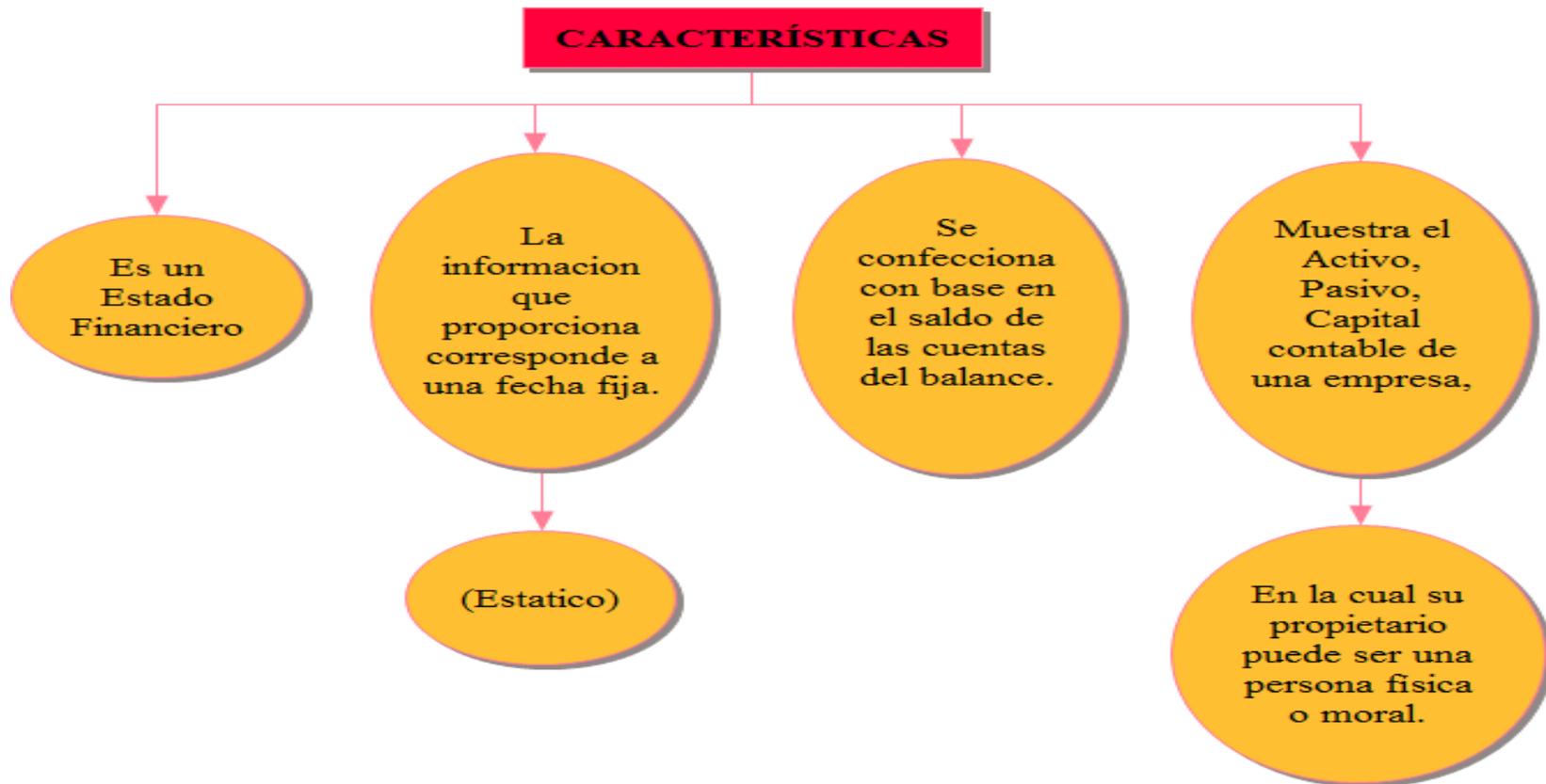


Gráfico 91: Características
Autora: La Investigadora

DATOS QUE DEBE CONTENER EL BALANCE GENERAL O ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

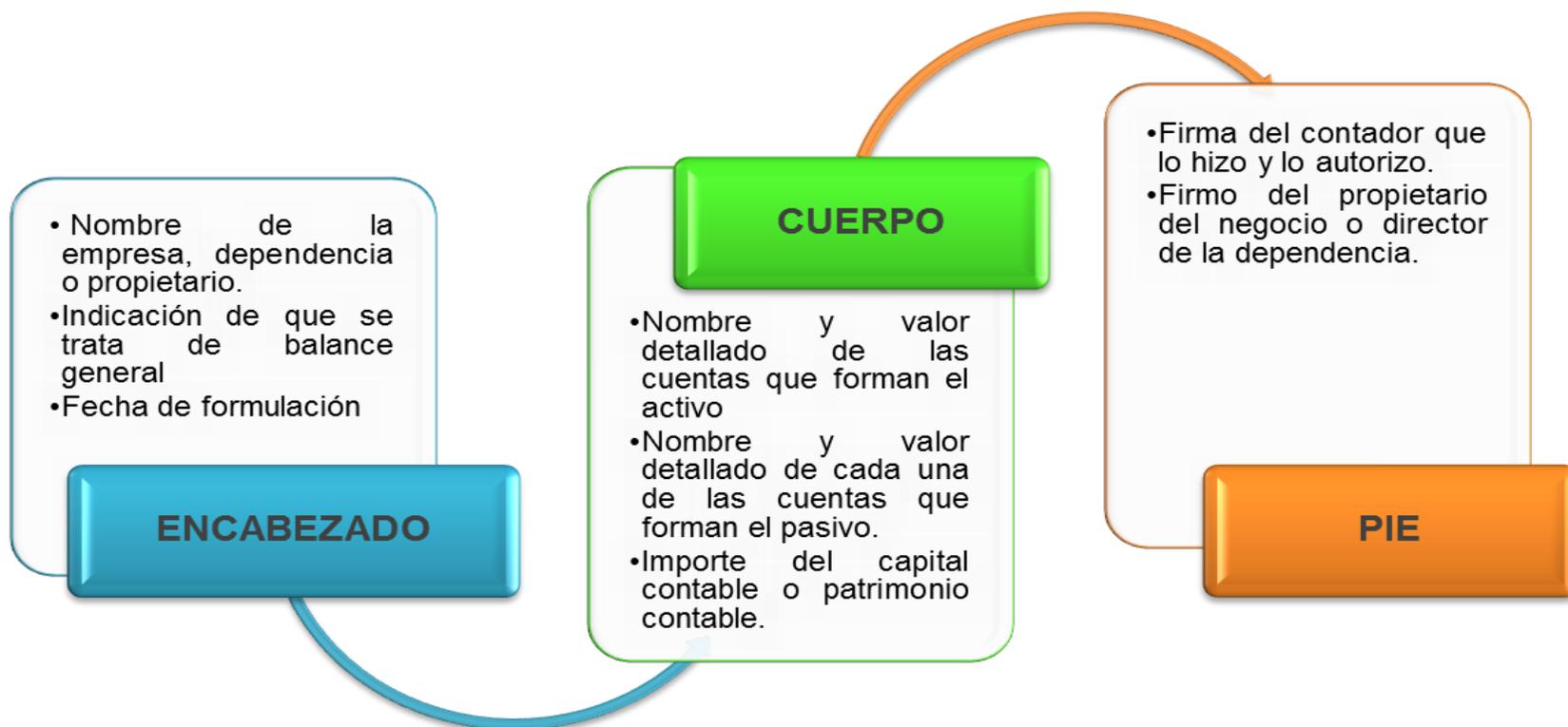


Gráfico 92: Datos que deben contener el balance general
Autora: La Investigadora

FORMAS DE PRESENTAR EL BALANCE GENERAL

FORMA DE REPORTE

EN FORMA DE CUENTA

| EMPRESA ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL 1 DE ENERO 2012 | | | |
|-----------------------------------------------------------|-----|-----------------|-----|
| ACTIVO | | | |
| CORRIENTE | | | |
| Caja | XXX | | XXX |
| Bancos | XXX | | |
| Inventarios | XXX | | |
| FIJOS | | | |
| Muebles de oficina | XXX | | XXX |
| Otros | | | XXX |
| Costos de Constitución | XXX | | |
| TOTAL ACTIVOS | | | XXX |
| PASIVOS | | | |
| CORRIENTE | | | |
| Cuentas por pagar | XXX | | XXX |
| IESS por pagar | XXX | | |
| LARGO PLAZO | | | |
| Hipotecas por pagar | XXX | | XXX |
| PATRIMONIO | | | |
| Capital social | XXX | | XXX |
| TOTAL PASIVOS MAS PATRIMONIO | | | XXX |
| GERENTE | | CONTADOR | |

| EMPRESA ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL 1 DE ENERO 2012 | | | |
|-----------------------------------------------------------|------------|-----------------------|------------|
| ACTIVO | | PASIVO | |
| CORRIENTE | | CORRIENTE | |
| Caja | XXX | Cuentas por pagar | XXX |
| Bancos | XXX | IESS por pagar | XXX |
| Inventarios | XXX | LARGO PLAZO | |
| FIJOS | | Hipotecas por pagar | XXX |
| Muebles de ofic | XXX | PATRIMONIO | |
| Otros | | Capital social | XXX |
| Costos de Const | XXX | | |
| | | | |
| TOTAL ACTIVOS | XXX | TOTAL PASIVOS | XXX |
| | | MAS PATRIMONIO | |
| GERENTE | | CONTADOR | |



AUTOEVALUACIÓN DE LA UNIDAD

Nº6

PREGUNTAS DE SELECCIÓN

1. Los estados financieros son:

- a) Un impuesto de régimen común
- b) Informe que debe presentar todas las empresas con el fin de mirar la situación financiera de los resultados financieros

2. Son Estados Financieros básicos:

- a) Balance General, Estado de Resultados, Estado de cambios en el patrimonio.
- b) Hoja de trabajo, Kardex, Estado de flujo de efectivo
- c) Estado de cambios en la situación financiera, Balance de Comprobación, Ajustes.
- d) Estado de cambios en el patrimonio, Comprobante de cierre.

3.Cuál de los siguientes enunciados son correctos acerca del balance general de una compañía?

- a) Muestra las fuentes y los usos del efectivo durante el periodo.
- b) Es una expansión de la ecuación contable de $\text{Activos} = \text{Pasivos} - \text{Patrimonio del propietario}$.
- c) Se hace referencia a éste algunas veces como un estado de posición financiera.
- d) Es innecesario si tanto el estado de resultados como el estado de flujos de efectivo están disponibles, Balance General.

6.7 IMPACTOS

6.7.1 Impacto Social

La Guía Didáctica tendrá un gran impacto social ya que contribuirá en beneficio de la sociedad ya que es la que exige que se forme estudiantes críticos, reflexivos y creativos con principios éticos y morales. En consecuencia mi aporte educativo es de mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje en los estudiantes de Contabilidad General y Tesorería para convertirlos en buenos individuos para la sociedad.

6.7.2 Impacto Educativo

Con la Guía Didáctica en el desempeño de las estudiantes se ha previsto un impacto alto positivo, mediante la aplicación correcta de la estrategia de creatividad y técnicas activas, ya que con ello, no sólo se logrará, una adecuada comprensión, sino también, sentirse seguro de sí mismos de sus habilidades y destrezas para la construcción del conocimiento.

6.7.3 Impacto Pedagógico

Para los docentes de la asignatura de Contabilidad, es una oportunidad para desempeñar con ética profesional su función de orientar, asesorar y guiar a las estudiantes; para quienes está dirigido el trabajo, para que pongan en práctica el desarrollo de todas las actividades dentro y fuera del aula de clase, siempre con mayor eficacia.

6.8 DIFUSIÓN

En el Colegio Nacional Técnico “la Paz” el día 3 de Julio en presencia del Sr. Rector (E). Hugo Cárdenas, Docentes de la especialidad de Contabilidad y estudiantes de segundo año de bachillerato de contabilidad se realizó la difusión de la **ELABORACIÓN DE UNA GUÍA DIDÁCTICA CON ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE CREATIVIDAD PARA MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA DE CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERÍA**, mediante la buena predisposición me prestaron los equipos de la institución para poder proyectar la Guía.

Dando como resultado la aceptación de parte de los asistentes, se recibió felicitaciones por parte de Sr. Rector y docentes así como también la sugerencia de que este tipo de guías se las siga realizando y que estén de acorde a la necesidad de los estudiantes.

BIBLIOGRAFÍA

1. AUSUBEL, D.; Novak, J.; Hanesian, H. (2004). Psicología Educativa: Un punto de vista cognoscitivo. México: Editorial Trillas. Segunda Edición.
2. DÍAZ, B. F. y Hernández, R. G. (1999). Estrategias docentes para un aprendizaje significativo. México: McGraw Hill.
3. EDIBOSCO: 1992; Metodología De La Investigación Científico, Cuenca – Ecuador.
4. ESPEJO, L. (2007): Contabilidad General, Loja – Ecuador, Editorial de la Universidad Técnica Particular de Loja.
5. ESTEBAN, M. (s.f.). Las estrategias de aprendizaje en el entorno de la Educación a Distancia (EaD).
6. GARCÍA Aretio, L. (2002): La Educación a Distancia, de la teoría a la práctica, Madrid, Ed. Ariel, S.A.
7. GUTIERREZ, Abraham: 1995; Curso De Técnicas De Investigación y Metodología de Estudio, Cuarta edición, Quito – Ecuador.
8. JAUME, Feliu “Teorías del Aprendizaje Y Tecnología de la enseñanza Editorial trillas 1998.
9. LABARRERE, S. Albero F. Cómo enseñar a los alumnos de primaria a Lloyd V. Douglas en su libro "La enseñanza en las Escuelas de Comercio". Pág. 86
10. MARTÍNEZ, Carlos (1998), Diccionario Enciclopédico Gran Plaza
11. MEC: 2003; Currículo Basado En Competencias, Laborales Y Didácticas Del Aprendizaje Profesional; Módulos I al VII. Quito – Ecuador.
12. MENDOZA, A. (2004). La técnica de la tormenta de ideas y la creatividad en la educación. Madrid: Editorial Mad.
13. NARVÁEZ HERRERA ROSA DAYANARA Metodología Utilizada En La Asignatura de “Gestión Administrativa De Compra Y Venta”

En Los Estudiantes De Los Segundos Años De Bachillerato De La Especialidad De Contabilidad Y Administración De Los Colegios Universitario "UTN" Y Nacional "Ibarra" 2010.

14. ORTIZA, E Inteligencias múltiples en la educación de la persona. Ed Bonum, Buenos Aires, Argentina, 2000.
15. PRADO, D. de (2000). Torbellino de ideas por una Educación participativa y creativa. resolver problemas. La Habana, Editorial Pueblo y Educación, 1988.
16. SAMBRANO, U; STEINER. A.: Mapas Mentales, Ediciones Alfadil, Caracas, 2000.
17. SARMIENTO, R. (2004): Contabilidad General, Quito, Editorial Voluntad.
18. SEVILLANOS, Ma. L. (1995:6/34), clasificación de las estrategias didácticas. Pág. 6/34
19. TORRE, S. de la, y Violant, V. (2003). Estrategias Creativas en la Enseñanza.
20. UNESCO (1990) Manual de la UNESCO para la Enseñanza de las Ciencias.
21. UNIVERSITARIA. Una Investigación con Metodología de Desarrollo. Creatividad y Sociedad (3). Pág. 21/47.
22. ZAPATA, P. (2008): Contabilidad General, Colombia, Editorial Mc. Graw.
23. ZAGARRAGOITA Alonso María, Ileana Artidiello Delgado (2003).

LINCOGRAFÍA

1. [html. Clasificación Estrategias Didácticas en las TICS.](#)
2. [Que es aprender html.rincondelvago.com/aprendizaje_8.html](http://www.rincondelvago.com/aprendizaje_8.html)
3. [Definición de pedagogía http://usuarios.multimania.es/educomputacion/Pedagogia.htm](http://usuarios.multimania.es/educomputacion/Pedagogia.htm)

4. El Proceso De Aprendizaje Y Las Teorías Educativas
<http://teoriaprendiz.blogspot.com/2008/11/el-proceso-de-aprendizaje-y-las-teoras.html>
5. Organizadores gráficos <http://es.scribd.com/doc/31751035/Tipos-de-organizadores-graficos>
6. Estrategias metodológicas
<http://www.monografias.com/trabajos87/desarrollo-estrategia-metodologica-fortalecer-aprendizaje-genetica-herencia/desarrollo-estrategia-metodologica-fortalecer-aprendizaje-genetica-herencia.shtml#ixzz2YUAs8a7W>
7. Mapas mentales <http://www.monografias.com/trabajos15/mapas-mentales/mapas-mentales.shtml>
8. Cadena de secuencia <http://es.scribd.com/doc/58298618/CADENA-DE-SECUENCIA>
9. Técnicas para Generación de Ideas y Creatividad: Mapas Mentales Leer más: <http://www.monografias.com/trabajos15/mapas-mentales/mapas-mentales.shtml#ixzz2YfiLOYo0>
<http://www.monografias.com/trabajos15/mapas-mentales/mapas-mentales.shtml>

ANEXOS

Anexo 1 Árbol de Problemas

Anexo 2 Matriz de Coherencias

Anexo 3 Formulario de Encuestas al Personal Docente

Anexo 4 Formulario de Encuestas a Estudiantes

ANEXO 1 Árbol de problemas



ANEXO 2 Matriz de Coherencia

| FORMULACIÓN DEL PROBLEMA | OBJETIVO GENERAL |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿Qué Estrategias Metodológicas utilizan los docentes para la enseñanza de la asignatura de Contabilidad General y Tesorería en el Segundo Año de Bachillerato del colegio Nacional Técnico “La Paz”, del cantón Montúfar de la provincia del Carchi, durante el Año Lectivo 2012-2013? | Realizar un estudio de las Estrategias Metodológicas que están utilizando los docentes en la actualidad, en la asignatura de Contabilidad General y Tesorería, en el Segundo Año de Bachillerato del colegio Nacional Técnico “La Paz” en la provincia del Carchi durante el Año Lectivo 2012 – 2013. |
| INTERROGANTES | OBJETIVOS ESPECÍFICOS |
| Pregunta Directriz 1: ¿Cuáles son las Estrategias Metodológicas utilizadas por los docentes en el proceso de enseñanza de la asignatura de Contabilidad General y Tesorería? | Diagnosticar las Estrategias Metodológicas que utilizan los docentes en el proceso de enseñanza en la asignatura de Contabilidad General y Tesorería. |
| Pregunta Directriz 2 ¿Qué fundamentos utilizar para la estructura de la información de las Estrategias Metodológicas de la enseñanza? | Estructurar la información científica y técnica para fundamentar y orientar el desarrollo del trabajo de investigación. |
| Pregunta Directriz 3: ¿Por qué es importante la elaboración de la propuesta utilizando Estrategias Metodológicas? | Elaborar una propuesta, utilizando Estrategias Metodológicas para mejorar la capacidad de investigación y criterio propio en el aprendizaje de la asignatura de Contabilidad General y Tesorería. |
| Pregunta Directriz 4: ¿Qué beneficio tiene la difusión de la propuesta aplicando Estrategias Metodológicas a docentes y estudiantes? | Difundir la propuesta aplicando las Estrategias Metodológicas. |

ANEXO 3 Formulario de Encuesta



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE FACULTAD DE EDUCACIÓN CIENCIA Y TECNOLOGÍA ESCUELA DE PEDAGOGÍA CONTABILIDAD Y COMPUTACIÓN

ENCUESTA DIRIGIDA A DOCENTES

Señor Docente: Dígnese responder a la siguiente encuesta que será utilizada para diagnosticar cuales son las Estrategias Metodológicas que utilizan los docentes en el proceso de enseñanza de la asignatura de Contabilidad General y Tesorería, con la finalidad de elaboración de tesis. Los resultados son estrictamente confidenciales.

INSTRUCCIONES: Lea, por favor, detenidamente cada una de las preguntas; luego, marque la X en el recuadro respectivo de la respuesta que Ud. considere conveniente.

Objetivo: Generar información sobre la labor docente, lo que nos será de vital importancia para proponer cambios en la enseñanza aprendizaje.

1. ¿Cuántas horas de capacitación docente realiza usted en el año pedagógico?

| | |
|-------------------------|--|
| Más de 500 horas | |
| De 301 a 500 horas | |
| De 100 a 300 horas | |
| De 10 a 100 horas | |
| No realiza capacitación | |

2. **¿Qué tiempo en la semana utiliza usted para realizar la planificación pedagógica de clase?**

| | |
|-----------------|--|
| Más de 10 horas | |
| De 5 a 9 horas | |
| De 3 a 4 horas | |
| De 1 a 2 horas | |
| No planifica | |

3. **En la planificación pedagógica de clase que usted realiza predomina:**

| | |
|-------------------|--|
| Teoría | |
| Práctica | |
| Teoría y Práctica | |

4. **En que se basa su planificación:**

| Alternativa | Siempre | A veces | Nunca |
|----------------------------|----------------|----------------|--------------|
| Contenidos | | | |
| Desarrollo de destrezas | | | |
| Desarrollo de competencias | | | |

5. **¿Qué recursos didácticos utiliza Ud. para la clase?**

| | |
|--------------|--|
| Fotocopias | |
| Módulo | |
| Manual | |
| Dictado | |
| Proyecciones | |

6. **¿Qué estrategias metodológicas Ud. utiliza para impartir sus clases mencione 4?**

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

7. ¿Qué resultado le ha dado la aplicación de estas estrategias en los estudiantes para alcanzar lo planificado?

| | |
|---------|--|
| Alto | |
| Medio | |
| Bajo | |
| Ninguno | |

8. ¿Cómo es la actitud de los estudiantes en el aula durante sus clases?

| | |
|---------------|--|
| Participativa | |
| Pasiva | |
| Indiferente | |
| Inquietos | |

9. ¿Qué técnicas utiliza para la enseñanza de Contabilidad

| | |
|------------------|--|
| Exposiciones | |
| Preguntas | |
| Dictados | |
| Lectura guiada | |
| Estudio de casos | |

10. Para la elaboración de una guía didáctica que le gustaría que contenga.

| | |
|--------------------------------------|--|
| Actividades de motivación | |
| Contenidos en texto. | |
| Contenidos en organizadores gráficos | |
| Ejercicios resueltos | |
| Ejercicios para resolver | |
| Autoevaluación | |

ANEXO 4 Formulario de Encuesta



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE FACULTAD DE EDUCACIÓN CIENCIA Y TECNOLOGÍA ESCUELA DE PEDAGOGÍA CONTABILIDAD Y COMPUTACIÓN

ENCUESTA DIRIGIDA A ESTUDIANTES

Señor Estudiante: dígnese responder a la siguiente encuesta que será utilizada para diagnosticar cuales son las Estrategias Metodológicas que utilizan los docentes en el proceso de enseñanza de la asignatura de Contabilidad General y Tesorería, con la finalidad de elaboración de tesis. Los resultados son estrictamente confidenciales.

INSTRUCCIONES: Lea, por favor, detenidamente cada una de las preguntas; luego, marque la X en el recuadro respectivo de la respuesta que Ud., considere conveniente.

Objetivo: Generar información sobre la labor docente, lo que nos será de vital importancia para proponer cambios en la enseñanza aprendizaje.

1. Señale que estrategias metodológicas utiliza el docente de Contabilidad y la frecuencia de uso.

| Estrategia | Siempre | A veces | Nunca |
|---------------------|----------------|----------------|--------------|
| Socializadora | | | |
| Individualizadoras. | | | |
| Personalizadoras. | | | |
| Creativas | | | |
| Por descubrimiento | | | |

2. Según su criterio cuál de las siguientes estrategias metodológicas mejoraría el aprendizaje de contabilidad?

| Estrategia | Mucho | Poco | Nada |
|---------------------|-------|------|------|
| Socializadora | | | |
| Individualizadoras. | | | |
| Personalizadoras. | | | |
| Creativas | | | |
| Por descubrimiento | | | |

3. ¿Cree usted que las estrategias metodológicas que utiliza el docente de Contabilidad, para impartir clases son:

| | |
|----------------|--|
| Muy adecuadas | |
| Poco adecuadas | |
| Nada Adecuadas | |

4. En que se basa la planificación del docente:

| Alternativa | Siempre | A veces | Nunca |
|----------------------------|---------|---------|-------|
| Contenidos | | | |
| Desarrollo de destrezas | | | |
| Desarrollo de competencias | | | |

5. ¿Qué recursos didácticos utiliza el docente para la clase?

| | |
|--------------|--|
| Fotocopias | |
| Módulo | |
| Manual | |
| Dictado | |
| Proyecciones | |

6. En la planificación pedagógica de clase que usted realiza predomina:

| | |
|----------|--|
| Teoría | |
| Práctica | |
| Mixta | |

7. ¿Cómo es la actitud de Ud. en el aula durante la clase?

| Alternativa | Siempre | A veces | Nunca |
|--------------------|----------------|----------------|--------------|
| Participativa | | | |
| Pasiva | | | |
| Indiferente | | | |
| Inquietos | | | |

8. En la Clase el aprendizaje es:

| | |
|------------------------------|--|
| Impartido por el maestro | |
| Construido por el estudiante | |

9. El docente antes de iniciar su clase realiza motivación

| | |
|--------------|--|
| Siempre | |
| Casi siempre | |
| Nunca | |

10. El dominio del maestro sobre la asignatura es

| | |
|-------|--|
| Alto | |
| Medio | |
| Bajo | |

11. ¿Qué técnicas utiliza el maestro para la enseñanza aprendizaje de Contabilidad?

| | |
|------------------|--|
| Exposiciones | |
| Preguntas | |
| Dictados | |
| Lectura guiada | |
| Estudio de casos | |

12. En la enseñanza aprendizaje de contabilidad el maestro ha utilizado material audio visual

| | |
|---------|--|
| Siempre | |
| A veces | |
| Nunca | |

13. Para la elaboración de una guía didáctica que le gustaría que contenga.

| | |
|--------------------------------------|--|
| Actividades de motivación | |
| Contenidos en texto. | |
| Contenidos en organizadores gráficos | |
| Ejercicios resueltos | |
| Ejercicios para resolver | |

14. Usted utiliza la tecnología de la información y comunicación para:

| Alternativa | Siempre | A veces | Nunca |
|----------------------------------------|----------------|----------------|--------------|
| Bajar información científica y teórica | | | |
| Investigar | | | |
| Relacionarse con otras personas | | | |
| Realizar los deberes | | | |

ANEXO 5. Fotografías





**UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA**

**AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN
A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**

1. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA

La Universidad Técnica del Norte dentro del proyecto Repositorio Digital Institucional, determinó la necesidad de disponer de textos completos en formato digital con la finalidad de apoyar los procesos de investigación, docencia y extensión de la Universidad.

Por medio del presente documento dejo sentada mi voluntad de participar en este proyecto, para lo cual pongo a disposición la siguiente información:

| DATOS DE CONTACTO | | | |
|-----------------------------|----------------------------------|------------------------|------------|
| CÉDULA DE IDENTIDAD: | 040154102-4 | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES: | Chandi Enríquez Jessica Gabriela | | |
| DIRECCIÓN: | Ibarra, El Olivo | | |
| EMAIL: | jessigabys@gmail.com | | |
| TELÉFONO FIJO: | | TELÉFONO MÓVIL: | 0994369535 |

| DATOS DE LA OBRA | |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TÍTULO: | “ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS UTILIZADAS POR LOS DOCENTES EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA, EN LA ASIGNATURA DE CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERÍA, EN EL SEGUNDO AÑO DE BACHILLERATO, ESPECIALIDAD CONTABILIDAD EN EL COLEGIO NACIONAL TÉCNICO “LA PAZ”, EN EL CANTÓN MONTÚFAR PROVINCIA DEL CARCHI, DURANTE EL AÑO LECTIVO 2012 – 2013” |
| AUTOR (ES): | Chandi Enríquez Jessica Gabriela |
| FECHA: AAAAMMDD | 2013/10/29 |
| SOLO PARA TRABAJOS DE GRADO | |
| PROGRAMA: | <input checked="" type="checkbox"/> PREGRADO <input type="checkbox"/> POSGRADO |
| TÍTULO POR EL QUE OPTA: | Título de Licenciado en Ciencias de la Educación en la Especialidad Contabilidad y Computación |
| ASESOR /DIRECTOR: | Esp. Fabián Mejía |

2. AUTORIZACIÓN DE USO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD

Yo, **Chandi Enríquez Jessica Gabriela**, con cédula de identidad Nro. 040154102-4, en calidad de autor (es) y titular (es) de los derechos patrimoniales de la obra o trabajo de grado descrito anteriormente, hago entrega del ejemplar respectivo en formato digital y autorizo a la Universidad Técnica del Norte, la publicación de la obra en el Repositorio Digital Institucional y uso del archivo digital en la Biblioteca de la Universidad con fines académicos, para ampliar la disponibilidad del material y como apoyo a la educación, investigación y extensión; en concordancia con la Ley de Educación Superior Artículo 144.

3. CONSTANCIAS

El autor (es) manifiesta (n) que la obra objeto de la presente autorización es original y se la desarrolló, sin violar derechos de autor de terceros, por lo tanto la obra es original y que es (son) el (los) titular (es) de los derechos patrimoniales, por lo que asume (n) la responsabilidad sobre el contenido de la misma y saldrá (n) en defensa de la Universidad en caso de reclamación por parte de terceros.

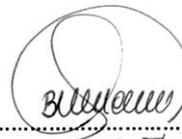
Ibarra, al los 26 días del mes de noviembre del 2013

EL AUTOR:



(Firma).....
Nombre: Chandi Enríquez Jessica Gabriela
C.C.: 040154102-4

ACEPTACIÓN:



(Firma).....
Nombre: **Ing. Betty Chávez**
Cargo: **JEFE DE BIBLIOTECA**

Facultado por resolución de Consejo Universitario _____



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR DEL TRABAJO DE GRADO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

Yo, **Chandi Enríquez Jessica Gabriela**, con cédula de identidad Nro. 040154102-4 manifiesto mi voluntad de ceder a la Universidad Técnica del Norte los derechos patrimoniales consagrados en la Ley de Propiedad Intelectual del Ecuador, artículos 4, 5 y 6, en calidad de autor (es) de la obra o trabajo de grado titulado: **“ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS UTILIZADAS POR LOS DOCENTES EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA, EN LA ASIGNATURA DE CONTABILIDAD GENERAL Y TESORERÍA, EN EL SEGUNDO AÑO DE BACHILLERATO, ESPECIALIDAD CONTABILIDAD EN EL COLEGIO NACIONAL TÉCNICO “LA PAZ”, EN EL CANTÓN MONTÚFAR PROVINCIA DEL CARCHI, DURANTE EL AÑO LECTIVO 2012 – 2013”**. Ha sido desarrollado para optar por el Título de Licenciado en Ciencias de la Educación en la Especialidad Contabilidad y Computación, en la Universidad Técnica del Norte, quedando la Universidad facultada para ejercer plenamente los derechos cedidos anteriormente. En mi condición de autor me reservo los derechos morales de la obra antes citada. En concordancia suscribo este documento en el momento que hago entrega del trabajo final en formato impreso y digital a la Biblioteca de la Universidad Técnica del Norte.

(Firma) 
Nombre: Chandi Enríquez Jéssica Gabriela
Cédula: 040154102-4

Ibarra, a los 26 días del mes de noviembre del 2013