



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
FACULTAD DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y
TECNOLOGÍA

TEMA:

**“ANÁLISIS DE LAS TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS
ACTIVAS DIRIGIDAS A LA PRODUCCIÓN DE
TEXTOS ESCRITOS, EN LOS ESTUDIANTES DE
LOS 6° Y 7° AÑOS DE EDUCACIÓN GENERAL
BÁSICA, EN LAS ESCUELAS GUAYAQUIL Y
MODESTO PEÑAHERRERA EN EL AÑO LECTIVO
2012 – 2013”. PROPUESTA ALTERNATIVA.**

Trabajo de grado previo a la obtención del título de “Licenciado en
Educación General Básica Mención Lenguaje y Comunicación”

Autores:

ARMIJO AYALA MAGNO RIQUELME
GUEVARA CARVAJAL JULIÁN EUSEBIO

Director:

DR. JULIO ALARCÓN

Ibarra, 2013

ACEPTACIÓN DEL DIRECTOR

Luego de la designación hecha por el Honorable Consejo Directivo de la Facultad de Educación, Ciencia y Tecnología de la Universidad Técnica del Norte de la ciudad de Ibarra, he aceptado con satisfacción participar como director de la tesis del siguiente tema: “ANÁLISIS DE LAS TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS ACTIVAS DIRIGIDAS A LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS, EN LOS ESTUDIANTES DE LOS 6° Y 7° AÑOS DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA, EN LAS ESCUELAS GUAYAQUIL Y MODESTO PEÑAHERRERA EN EL AÑO LECTIVO 2012 – 2013”. PROPUESTA ALTERNATIVA. trabajo realizado por los señores egresados: ARMIJO AYALA MAGNO RIQUELME, GUEVARA CARVAJAL JULIÁN EUSEBIO, previo a la obtención del título de Licenciado en Educación General Básica Mención Lenguaje y Comunicación.

A ser testigo presencial y corresponsable directo del desarrollo del presente trabajo de investigación, que reúnen los requisitos y méritos suficientes para ser sustentado públicamente ante el tribunal que sea designado oportunamente.

Esto es lo que puedo certificar por ser justo y legal.

DR. JULIO ALARCÓN

DIRECTOR DE TESIS

DEDICATORIA

Dedico mi trabajo de tesis a Dios y a mi familia:

A ti mi Dios, por darme la oportunidad de vivir y por estar conmigo en cada paso que doy, por fortalecer mi corazón e iluminar mi mente y por haber puesto en mi camino a aquellas personas que han sido mi soporte y compañía durante todo el periodo de estudio.

A mis padres, por su dedicación y educación en todas las etapas de mi vida, quienes creyeron firmemente en mi capacidad y fortaleza para seguir adelante, dándome en todo momento ejemplos dignos de superación y entrega.

A mi ser querido y a mis hijos; quienes a lo largo de mi carrera fueron fuente de fortaleza e inspiración, porque depositaron su entera confianza en cada momento que se me presentaba sin dudar ni un solo momento de mis capacidades.

Gracias a todos, no tengo palabras para expresarles lo mucho que les agradezco.

Magno

DEDICATORIA

Dedico este proyecto de tesis con mucho cariño a Dios porque ha estado conmigo a cada paso que doy, cuidándome y dándome fortaleza para continuar.

A mis padres por ser el pilar fundamental en todo lo que soy, en toda mi educación, tanto académica, como de la vida, por su incondicional entrega y apoyo.

A todos quienes aportaron positivamente a lo largo de mi formación académica quienes brindaron el apoyo e incentivación que necesitaba para trabajar día con día; ya que son testigos del trabajo perseverante para lograr un nuevo éxito en mi vida profesional.

A todos mil gracias

Julián

AGRADECIMIENTO

A la Universidad Técnica del Norte por abrirnos las puertas hacia la consecución de nuestro anhelo profesional; a sus distinguidos catedráticos por haber compartido con nosotros su sabiduría; al Dr. Julio Cesar Alarcón por haber orientado el desarrollo de nuestro trabajo.

A quienes hacen la comunidad educativa de las instituciones: la Escuela “Guayaquil” y la Escuela “Modesto Aurelio Peñaherrera”; por su espontánea y maravillosa colaboración en nuestro empeño investigativo.

A todos los familiares y personas que de una u otra manera nos apoyaron y respaldaron en toda la etapa profesional y en el desarrollo de la tesis.

Magno y Julián

ÍNDICE

	Pág.
Portada	I
Certificación del Director	li
Dedicatoria	iii
Agradecimiento	iv
Índice	v
Resumen	xii
Abstract	xiii
Introducción	1
 CAPÍTULO I	
1. EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	
1.1 Antecedentes	5
1.2 Planteamiento del problema	7
1.3 Formulación del problema	9
1.4 Delimitación del problema	9
1.5 Objetivos	10
1.6 Justificación	10
 CAPÍTULO II	
2. MARCO TEÓRICO	
2.1 FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA	13

2.1.1	Fundamentación Filosófica	13
2.1.2	Fundamentos Sociológicos	15
2.1.3	Fundamento Psicológico	17
2.1.4	Fundamentos Pedagógicos	20
2.1.5	Fundamentos Legales	23
2.2	EL TEXTO	24
2.2.1	Producción de textos escritos	25
2.2.2	Pasos para escribir	27
2.2.3	Propiedades del texto	28
2.2.3.1	Adecuación	28
2.2.3.2	Coherencia	28
2.2.3.2	Cohesión	28
2.2.4	Precisiones para el escribir	29
2.2.5	Técnicas de expresión escrita	30
2.2.6	Entorno Educativo	30
2.2.6.1	Unidad Educativa	30
2.2.6.2	La Educación General Básica (EGB)	31
2.2.7	Actualización y Fortalecimiento Curricular de la materia de lenguaje y Comunicación de Sexto y Séptimo AGB.	32
2.2.7.1	Etapas para el proceso de escribir	32
2.3	Posicionamiento teórico personal	34
2.4	Glosario de Términos	35
2.5	Interrogantes de la investigación	39

CAPÍTULO III

3.	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	
3.1	TIPO DE INVESTIGACIÓN	41
3.1.1	Investigación descriptiva	41
3.1.2	Investigación de Campo	41
3.1.3	Investigación Documental	42
3.2	MÉTODOS	42
3.2.1	El método científico	42
3.2.2	El método deductivo	43
3.2.3	El método inductivo	43
3.2.4	El método analítico	43
3.2.5	El método sintético	43
3.2.6	El método de observación	44
3.3	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS	44
3.3.1.	Instrumentos	44
3.4	POBLACIÓN	44
3.5	Cálculo de la muestra	46
3.5.1	Cálculo de la fracción muestral	46

CAPÍTULO IV

4.	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS	48
4.1	Encuesta dirigida a Estudiantes	49
4.2	Encuesta dirigida a Docentes	61

CAPÍTULO V

5.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	73
5.1	Conclusiones	73
5.2	Recomendaciones	74
CAPÍTULO VI		
6.	PROPUESTA	76
6.1	Título de la Propuesta	76
6.2	Justificación e importancia de la Propuesta	76
6.2.1	Factibilidad	78
6.2.1.1	Socio – cultural	78
6.2.1.2	Tecnológico	78
6.2.1.3	Institucional	79
6.2.1.4	Económica	79
6.3	Fundamentación.	79
6.3.1	Redacción de textos	79
6.3.1.1	Propiedades del texto	81
6.3.1.2	Tipo de textos	83
6.3.1.3	Etapas de la Producción de Textos Escritos	84
6.3.2	Técnicas	92
6.3.2.1	Técnicas para generar ideas	92
6.3.2.2	Técnicas para ordenar ideas	95
6.3.2.3	Técnicas Participativas.	96
6.3.3	Estrategia	97
6. 3.4	Innovación	97

6. 3.5	Interactivo	98
6. 3.6	Multimedia	98
6. 3.7	Proyectos de Aula	99
6.4	Objetivos	100
6.5	Ubicación sectorial y física de la investigación.	101
6.6	Desarrollo de la Propuesta	101
6.6.1	Descripción	101
6.6.2	Elementos de la Guía para la producción de textos	102
6.6.3	Consideraciones Generales para la enseñanza – aprendizaje de redacción de textos	103
6.7	Impacto	182
6.7	Difusión	182
7.	Bibliografía	183
8.	Anexos	187
	ANEXO 1: Árbol de problemas	
	ANEXO 2: Matriz de coherencia	
	ANEXO 3: Matriz Categorial	
	ANEXO 4: Certificación de aceptación de las Instituciones educativas para poder realizar la investigación.	
	ANEXO 5: Fotografías de las Escuelas investigadas.	
	ANEXO 6: Encuesta a docentes	
	ANEXO 7: Encuesta a estudiantes	
	ANEXO 8: Nóminas de estudiantes encuestados	
	ANEXO 9: Ficha nemotécnica	

ANEXO 10: Certificación de las Escuelas “Guayaquil” y “Modesto A. Peñaherrera”. de haber realizado la investigación correspondiente.

ANEXO 11: Listas de estudiantes de los octavos años de educación básica.

ANEXO 12. Matriz categorial

Gráficos

	Pág.
Encuesta dirigida a Estudiantes	
Gráfico Nro. 4.1 al Gráfico Nro. 4.12	49 - 60
Encuesta dirigida a Docentes	
Gráfico Nro. 4.13 al Gráfico Nro. 4.23	61 - 72
Gráfico Nro. 6.1: Esquema del proceso de producir texto	80
Gráfico Nro. 6.2: Esquema de las etapas de la producción de texto	85
Gráfico Nro. 6.3: Estrategias para planificar	88
Gráfico Nro. 6.4: Estrategias de textualización	90
Gráfico Nro. 6.5: Estrategias de revisión	91
Gráfico Nro. 6.6: Preguntas que se generan en el proceso de planificación.	93
Gráfico Nro. 6.7: Técnicas creativas para generar ideas	94
Gráfico Nro. 6.8: Resumen de tipos de ideogramas	95
Gráfico Nro. 6.9: Elementos de la Guía de técnicas y estrategias para la producción de textos	102
Gráfico Nro. 6.10: Presentación de las consideraciones generales	103

Gráfico Nro. 6.11: Aspectos relevantes para la planificación de la clase	104
Gráfico Nro. 6.12: Imágenes de actividades que se pueden utilizar como apoyo en el proceso de redacción de textos.	109
Gráfico Nro. 6.13: Proyectos del aula	111
Gráfico Nro. 6.14: Fase de la ortografía visual	113
Gráfico Nro. 6.15: Cartilla de Cartilla de palabras a memorizar	116
Gráfico Nro. 6.16: Cartilla de palabras a memorizar	118
Gráfico Nro. 6.17: Estrategia de los 4 sobres	119
Gráfico Nro. 6.18: Programa que ayuda a la mejorar la ortografía	121
Gráfico Nro. 6.19: Creación de libreta decorativa	124
Gráfico Nro. 6.20: Ejercicio de encontrar adjetivos – pastel	125
	128
Gráfico Nro. 6.21: Presentación del tema de signos de puntuación	
Gráfico Nro. 6.22: Video didáctico sobre los signos de puntuación	128
Gráfico Nro. 6.23: Reglas interactivas de los signos de puntuación.	128
Gráfico Nro. 6.24: Tiempo de la oración.	137
Gráfico Nro. 6.25: Clasificador de hechos –cronológico	138
Gráfico Nro. 6.25: Fundamentación teórica sobre el Cuento	142
Gráfico Nro. 6.26: Presentación sobre el tema de relato histórico.	156
Gráfico Nro. 6.27: Relato Histórico sobre el terremoto de Ibarra, página Web	157
Gráfico Nro. 6.27: Clasificador de hechos	158
Gráfico Nro. 6.28: Estrella de preguntas	160
Gráfico Nro. 6.29: Ejemplo de historieta	168

Gráfico Nro. 6.30: Página web sobre la historieta	169
Gráfico Nro. 6.31: Programa para producir historietas	174
Gráfico Nro. 6.32: La carta	176

TABLA

	Pág.
Tabla Nro. 1.1: Etapas de proceso de escribir	32
Tabla Nro. 3.1 Población de los docentes de los 6° y 7°	45
Tabla Nro. 3.2 Población de los estudiantes de los 6° y 7° AGB.	45
Tabla Nro. 3.3 Cálculo de la fracción muestral por AGB	47
Encuesta dirigida a Estudiantes	49 - 60
Tabla Nro. 4.1 al Tabla Nro. 4.12	
Encuesta dirigida a Docentes	61 -72
Tabla Nro. 4.13 al Tabla Nro. 4.23	
Tabla Nro. 3.1 Población de los docentes de los 6° y 7° AGB.	45
Tabla Nro. 3.2 Población de los estudiantes de los 6° y 7° AGB.	45
Tabla Nro. 3.3 Cálculo de la fracción muestral por AGB.	47
Tabla Nro. 6.1: Síntesis de tipos de texto	83
Tabla Nro. 6.2: Ubicación sectorial y física de las instituciones educativas investigadas.	101
Tabla Nro. 6.3: Preguntas sobre la ciudad de Ibarra	133

Tabla Nro. 6.4: Frases sobre la ciudad de Ibarra	134
Tabla Nro. 6.5: Oraciones clasificadas para párrafos	135
Tabla Nro. 6.6: Revisión de oraciones del párrafo.	136
Tabla Nro. 6.7: Etapa de revisión de un cuento	147
Tabla Nro. 6.8: Clasificador de hechos	158
Tabla Nro. 6.9: Clasificador de hechos-cronológico	158
Tabla Nro. 6.11: Cuestionario utilizando la estrella de preguntas	161
Tabla Nro. 6.12: Estructura del relato histórico	163
Tabla Nro. 6.13: Etapa de revisión del relato histórico	166
Tabla Nro. 6.14: Etapa de Evaluación	173
Tabla Nro. 6.14: Etapa de Evaluación de comic's	146
Tabla Nro. 6.15: Revisión de la carta	180
Tabla Nro. 6.16: Evaluación de la carta	181

RESUMEN

El presente trabajo es trascendental en la educación ecuatoriana; porque enseña nuevas formas de trabajar en el aula, haciendo hincapié en las estrategias y técnicas para emplear en los 7° y 6° años de educación básica con respecto a la producción de textos. Se muestra un estudio profundo sobre la problemática de la investigación carencias y dificultades sobre la producción de textos en los escolares. Se estableció las falencias en la expresión escrita en los estudiantes de las dos instituciones. A sí mismo, se presenta la fundamentación científica que abarca la solución del tema, en la cual se enfocó las principales etapas y componentes que influyen en la redacción de textos; la metodología de investigación empleada fue de tipo descriptiva sustentada en los modelos cuantitativo-cualitativo para investigar a los 10 docentes y 119 estudiantes encuestados. La propuesta es una guía de estrategias y técnicas para el desarrollo de la producción de textos de niños entre 9 y 12 años de edad, se consideró conocimientos de currículo de los años investigados; es innovadora y motivadora, porque maneja el proceso de redacción de textos de forma entretenida, la cual incentiva a obtener un aprendizaje significativo. Además, se empleó actividades cuyo factor elemental es el uso de la tecnología y la innovación. Por lo expuesto anteriormente, invitamos al lector considerar este trabajo, ya que es enriquecedor para el proceso de enseñanza – aprendizaje en cualquier área de estudio.

Palabras clave: estrategias, técnicas, innovación, creatividad y tecnología.

ABSTRACT

This work is vital in education in Ecuador, because it teaches new ways of working in the classroom, focusing on the strategies and techniques to use in the 7 and 6 years of basic education regarding the production of texts. It shows a deep study on the problem of research gaps and challenges on the production of texts in school. It were established shortcomings in the writing students in both institutions. To himself, presents the scientific basis covering resolving the issue, which focused on the main stages and components that influence the writing of texts, the research methodology used was descriptive supported by quantitative and qualitative models to investigate the 10 teachers and 119 students surveyed. The proposal is a guide of strategies and techniques for the development of the production of texts for children between 9 and 12 years old, was considered curriculum knowledge of the years investigated, is innovative and motivating, because it handles the drafting process entertaining way which encourages meaningful learning gain. Furthermore, we employed activities whose key element is the use of technology and innovation. By the above, we invite the reader to consider this work as it enriches the teaching - learning in any area of study.

Keywords: strategies, techniques, innovation, creativity and technology.

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo se desarrolló con la finalidad de mejorar la calidad de la enseñanza - aprendizaje de la materia de Lengua y Literatura, en los sextos y séptimos años de educación básica, mejorando el aprendizaje del proceso de producción de textos en las Escuelas “Guayaquil” y “Modesto Aurelio Peñaherrera”.

Esta propuesta innovadora, surge como una necesidad de dar solución a una problemática que se observa a nivel nacional, en donde los alumnos de primaria secundaria e inclusive superior no son capaces de plasmar sus ideas en la redacción coherente de textos necesarios para una comunicación escrita eficaz.

La producción de textos, comprende un proceso en el cual los niños y niñas deben escribir por necesidad para comunicarse con seres reales y de su entorno donde viven, de tal manera que se “aprende a escribir, escribiendo”¹, pero textos que sean significativos y de interés para los niños.

Un objetivo importante de la escuela es el desarrollo de las habilidades comunicativas de los alumnos, y, en este sentido ocupa un lugar destacado el referido a la lengua escrita, o sea, la formación de escritores competentes. Entiéndase por escritor competente el que sea capaz de

¹ Cassany Daniel, 2002, La Cocina de la Escritura, Pág. 38

comunicarse con textos coherentes, precisos y claros, que cumplan una determinada intención comunicativa; el que sabe expresar por escrito sus sentimientos, experiencias y opiniones.

Muchas personas parten del falso supuesto de que escribir es un don que unos poseen y otros no. De ser así, escribir sería una característica innata, propia solo de algunos individuos. La escuela puede haber contribuido a esa falsa concepción al marcar a los alumnos que no han desarrollado las habilidades pertinentes, planteando que no tiene aptitudes para escribir, cuando generalmente ello es el resultado del poco contacto con la lengua escrita, es la escuela la que debe favorecer la producción de textos diversos.

El proceso de escritura implica diferentes etapas y la aplicación de diversas estrategias, sobre este tema se han elaborado variados modelos de composición textual, la propuesta considera en el proceso de escritura cuatro etapas: planificación, textualización, revisión y publicación.

Este modelo explicativo, describe detallada y organizadamente los distintos pasos para acceder a la información y organizarla, planificar el escrito, cotejar el desarrollo de borradores con el plan inicial, revisar y corregir la escritura.

El trabajo es una iniciativa al cambio en las aulas de los escolares y los docentes, ya que estimula a trabajar de una forma innovadora e interesante. Además considera programas de estudio de los sextos y

séptimos años de educación básica, con estrategias con actividades factibles para aplicar en el aula.

La aplicación de las técnicas y estrategias, juegan un papel preponderante en el aprendizaje de los estudiantes, puesto que es el puente que permite el conocimiento entre el docente y los niños y niñas: un contenido enseñado con el debido proceso lleva a un conocimiento significativo y eficaz.

Se proporciona instrumentos didácticos y tecnológicos en el proceso enseñanza –aprendizaje, que presenta el contenido de la misma de forma activa e interactiva; los elementos claves que engloba la investigación son: la visualización, el análisis, la planeación y la ejecución.

Los talleres creados se evalúan bajo los criterios de pertinencia, suficiencia, conocimiento y organización. Con relación a la sintaxis, se considerarán aspectos pertinentes al sentido y la intención del texto, las actividades expuestas son de tipo grupales e individuales.

La investigación fue de tipo descriptiva, por cuanto se indagó el problema de forma analítica, para determinar las causas y efectos que se generaron en el desarrollo de la producción de textos escritos por parte de los educandos. Se realizó una indagación de campo y documental para contar con los elementos científicos e idóneos para desarrollar la propuesta presentada.

La finalidad de la investigación presentada fue que sus resultados alienten a nuevas propuestas educativas para los niños y jóvenes, generadas por la UTN, pionera de la educación innovadora en el Ecuador y el mundo.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1 ANTECEDENTES

La escritura ha sido y será un aprendizaje relevante dentro de los centros educativos, aprender a leer y a escribir es una forma de insertarse activamente en los diferentes contextos del ser humano.

Por consecuencia, la lectura y el lenguaje escrito es la base fundamental para que los estudiantes adquieran nuevos conocimientos en todas las materias básicas, su deficiencia provoca el bajo rendimiento, inseguridad; lo que desemboca en una baja autoestima en toda la vida estudiantil del educando. Por esta razón, su enseñanza se convierte en un verdadero desafío para los maestros de Lengua y Literatura.

En el Ecuador, la instrucción de la escritura por los profesores y los textos didácticos, han dado mayor importancia a la ortografía, a esquemas y la forma de presentar los escritos, dejando de lado fases fundamentales de la producción de textos, la estructuración de las ideas, el sentido de las oraciones, las propiedades textuales, entre otros.

En el 2008, el Ministerio de Educación ecuatoriano aplicó de las pruebas SER ECUADOR², para la evaluación del desempeño de los estudiantes de cuarto y séptimo años de básica; en las cuales se observa que el 67,10% de los estudiantes a nivel a nacional tienen bajo

² http://web.educacion.gob.ec/_upload/resultadoPruebasWEB.pdf

rendimiento en la materia de Lenguaje y Comunicación, específicamente en las competencias de lectura y escritura.

El estudio se realizó en la Escuela “Guayaquil”, ubicada en la parroquia Alpachaca, cantón Ibarra. Y en la Escuela “Modesto Aurelio Peñaherrera” situada al noroeste del cantón Cotacachi, ambas instituciones pertenecientes a la provincia de Imbabura.

El contexto del estudio se enmarca en familias disfuncionales; con un número inadecuado de hijos, madres solteras y a corta edad, maltrato psicológico y físico, padres analfabetos, desnutrición, entre otras. Son la causa de que los niños y niñas no consigan desarrollar destrezas básicas del lenguaje, entre ellas la de escribir y específicamente la producción textos.

El principal problema que se ha evidenciado en las Instituciones investigadas es el bajo desarrollo de la expresión escrita, los factores que inciden directamente en la problemática son: apatía a la materia, aplicación de estrategias y técnicas inadecuadas, procesos de enseñanza que carecen de espacios de sistematización y práctica motivada, entre otros.

Por otro lado, se ha encontrado que existe desmotivación de los estudiantes para aprender, el perfil de un docente taciturno, no hay innovación pedagógica, ni didáctica y en consecuencia se obtiene una calidad de educación no tan óptima.

Los esfuerzos por mejorar la situación son pocos y se ven frecuentados por los prejuicios de los y las docentes al momento de escoger y aplicar el método; así como también la falta de cultura de lectura y escritura en el contexto familiar de los estudiantes.

En la alternativa de solución se buscó guiar hacia una educación en la cual el estudiante tenga oportunidades reales y abundantes para crecer personalmente, la complejidad de esta problemática llevó a la necesidad de plantear alternativas que contribuyan a mejorar los procesos de la enseñanza- aprendizaje, en tal sentido se diseñaron estrategias y técnicas para la producción de textos hacia el logro de alternativas que permitan mejorar el proceso educativo y enfrentar las limitaciones académicas y tecnológicas del sector educativo.

Las investigaciones referentes a la aplicación de estas técnicas y estrategias es variada, pero lamentablemente en nuestro contexto es escasa, porque los docentes poco se interesan por la innovación metodológica y asumen que solo existe una manera de enseñar: dictando, explicando y exponiendo contenidos.

Pero todos actualmente sabemos que la educación es más que aquello, se requiere que sean aulas con autoestima altas, los temas y contenidos sean interesantes y se realice la enseñanza de forma entretenida y eficaz.

1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La problemática sobre el poco desarrollo del lenguaje escrito en las Escuelas de Educación Básica, se origina en la metodología aplicada, la carencia de estrategias y técnicas en la etapa de producción de textos; dificultades graves para la educación ecuatoriana, porque los estudiantes de séptimo año no pueden escribir, leer y expresarse.

La escuela solo ofrece contenidos básicos sobre gramática, ortografía o la estructura de algunos tipos de textos, que no pueden cubrir de ninguna manera las exigencias de la vida moderna. En general, la

formación en escritura que la mayoría de estudiantes, padres de familia y hasta de los docentes posee es pobre.

La falta de un método sistemático, para la escritura en el nivel primario no ha contribuido a la libertad expresiva y espontánea; por el contrario, ha provocado miedo a los estudiantes al momento de escribir y dificultades en el ambiente escolar del aula, provocando en los estudiantes y los docentes grandes dificultades para realizar sus trabajos.

Por otro lado, se visualiza que los planes y programas de estudio de los diversos centros educativos no se resaltan la importancia de enseñanza y el aprendizaje de la lectura y la escritura. Los contenidos teóricos sobre la enseñanza de la lengua son prioritarios en la mayoría de los currículos; la práctica se deja en segundo término.

En los actuales momentos, se reconoce la importancia y necesidad de revisar esas estrategias metodológicas, para lograr así que los estudiantes se sientan altamente motivados y comprometidos con el proceso de aprendizaje, permitiendo así que sean capaces de asumir su responsabilidad con claro conocimiento de su misión como es el de mejorar la calidad de la educación, contribuir al desarrollo de su país y mejorar la sociedad.

Los recursos utilizados en el aula de clase deben ser novedosos e interesantes, para que se constituyan en la base del aprendizaje, deben llamar la atención y proporcionar consistencia del conocimiento. La falta de investigación e innovación por parte de los docentes ocasionada por desmotivación personal, avance tecnológico o falta de capacitación por parte del estado, ha ocasionado que no se maneje el proceso de escritura de la mejor manera.

Lo que propone la presente propuesta, es proporcionar al docente de guías e instrumentos eficaces de apoyo para el desarrollo de la producción de textos.

1.3. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿Cuáles son las estrategias y técnicas de expresión escrita, dirigidas a la producción de textos, en los estudiantes de los 6° y 7° años de Educación General Básica, en las escuelas “Guayaquil” y “Modesto A. Peñaherrera”, en el año lectivo 2012 - 2013?

1.4. DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA

1.4.1 Unidades de observación

La investigación se efectuó en los estudiantes y docentes de las Escuelas “Guayaquil” y “Modesto A. Peñaherrera”.

1.4.2. Delimitación espacial

La investigación se llevó a cabo en las siguientes instituciones: Escuela “Modesto A. Peñaherrera”, ubicada en el cantón Cotacachi, parroquia San Francisco. Y la Escuela “Guayaquil” situada en el cantón Ibarra, parroquia Alpachaca; ambas instituciones pertenecientes a la provincia de Imbabura.

1.4.3. Delimitación temporal

La investigación se llevó a cabo en el año lectivo 2012- 2013.

1.5. OBJETIVOS

1.5.1 Objetivo General

Determinar las estrategias y técnicas de expresión escrita mediante la investigación, para la comprensión y aplicación de procesos dirigidos a la producción de textos.

1.5.2 Objetivos Específicos

- Diagnosticar las falencias en la expresión escrita en los estudiantes de las dos instituciones.
- Establecer estrategias y técnicas activas para el desarrollo de la expresión escrita de los estudiantes del 6º y 7º año de Educación General Básica.
- Elaborar una guía de técnicas y estrategias de expresión escrita para la aplicación por parte de los y las docentes en los determinados años de básica.
- Socializar la guía de técnicas y estrategias de expresión escrita a los y las docentes de las escuelas “Guayaquil” y “Modesto A. Peñaherrera”.

1.6. JUSTIFICACIÓN

Ante la problemática planteada sobre el bajo desarrollo en la producción de textos en las escuelas de Educación General Básica, nació el presente trabajo; el cual tuvo por finalidad mejorar y redactar los diferentes tipos de texto de forma activa e interesante en el aula.

La propuesta es novedosa en el sentido de que hace fácil lo difícil, organizando el proceso de escritura en cuatro etapas, que no se trabaja de manera lineal, sino de forma flexible y recursiva.

El propósito no es acumular en la mente del estudiante conocimientos u obligar al niño a escribir, sino en ayudarlo a desarrollar su imaginación y sus potencialidades intelectuales y afectivas. Y para ello el instrumento principal será el estímulo de su propia acción, es decir la motivación personal hacia la escritura mediante el conocimiento de estrategias específicas y técnicas novedosas de fácil comprensión.

Se evidenció, que los problemas en la primaria en lectura y escritura es la principal causante para el bajo rendimiento escolar y las deserciones escolares; los niños y niñas salen del 7° año de Educación General Básica tienen dificultad y hasta pánico al momento de escribir; no por falta de ideas, si no un desconocimiento del proceso sistemático que les permita redactar con claridad y coherencia.

Por otro lado, con respecto a los estudiantes, la propuesta buscó ser motivadora e interesante; presenta a la materia de Lengua y Literatura de forma entretenida, la cual incentiva a obtener un aprendizaje significativo, actualizado e innovador. Incidiendo en el mejoramiento del rendimiento académico, interés por la materia, formación de valores humanos y mejora de su autoestima.

La factibilidad del proyecto fue positiva, porque se contó con la autorización y el apoyo de las autoridades, docentes y estudiantes de las instituciones educativas investigadas. Con respecto a los recursos económicos utilizados en el proyecto fueron cubiertos por los autores; finalmente concerniente a la parte legal se actuó con lo predispuesto en

la Constitución Política de la República del Ecuador en relación a Educación y el Reglamento a la Ley Orgánica de Educación Intercultural.

Las limitaciones se enfocan a dos aspectos; la primera: la afectividad, la estimulación y la animación del docente en el aula, todo depende de la forma de guiar la clase, la motivación y la planificación. La segunda corresponde a la utilización obligatoria de los medios tecnológicos; si no existiera algunos de los elementos mencionados fracasaría el objetivo de la propuesta.

Por los hechos antes mencionados, la justificación de la aplicación de la presente propuesta es trascendental, ya que revoluciona y evoluciona la forma de educar; fortalece las competencias de la lectura y escritura de los estudiantes y docentes, considerando diversos elementos para ofrecer mejores condiciones en la construcción de aprendizajes de los estudiantes.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

2.1.1 Fundamentación Filosófica

Se exponen algunas ideas que brindan contexto a la concepción, organización y praxis sobre la producción de textos en niños de 10 a 12 años, donde intervienen diferentes actores y escenarios sociales en las relaciones y ambientes que se realizan, para comprender, concientizar y dialogar sobre la importancia de la escritura en la vida del ser humano.

“Se analiza que el fundamento humanista en relación al ideal de la educación se ubica como instrumento para elevar el nivel cultural del país, vinculado a sus necesidades de desarrollo económico y social, donde se destaca el concepto de educación en su dimensión de fuerza e impulso en la vida, su dimensión ética y moral, y, la posibilidad de amalgamar hoy la esperanza y la utopía en esta construcción de educación en la cotidianidad, donde humanismo se traduce como compromiso y respeto.”³

Para Kant I., (1995), en su libro La enseñanza de la Filosofía, expresa que: “No debe enseñar pensamientos, sino enseñar a pensar; al alumno no hay que transportarlo, sino dirigirlo, si es que tenemos la intención de

³ GONZÁLEZ, Luis. (2010). Humanismo y Gestión Humana, ingresado el 1 de abril del 2013. Recuperado de http://eleuthera.ucaldas.edu.co/downloads/Revista1_4.pdf

que en el futuro sea capaz de caminar por sí mismo. La propia naturaleza de la filosofía requiere tal forma de enseñar.” (p. 111)

Hay que destacar que la propuesta se vincula con el pensamiento de Kant, I (1995), quien expone que no hay que darle en clases al estudiante todo hecho y resuelto; por lo contrario, se debe trabajar en accionar su pensamiento, accionar las competencias en la producción de textos.

El humanismo específicamente persigue un objetivo principal que es el de permitir al estudiante conocer los fundamentos conceptuales del enfoque humanista y cual su incidencia de la comprensión de lo psicológico. (Martínez, 2011).

En la actualidad se constata una insatisfacción generalizada frente a una metodología cotidiana, fundamentalmente basada en la trasmisión de conocimientos, repetitiva y memorística, que fomentan las actitudes pasivas en los estudiantes. Es necesaria una nueva metodología activa y crítica que parta del protagonismo del educando, capaz de incorporar y dar sentido a la gran cantidad de estrategias y técnicas didácticas participativas. Esta metodología obligaría a:

- “El replanteamiento de los procesos tradicionales.
- El cambio del papel del profesor.
- La necesidad de partir de las situaciones concretas en que se desenvuelve nuestra actividad y de los centros de interés del alumno.
- La redefinición del concepto de evaluación.”⁴

⁴ Tomado de la Revista de Filosofía y de Didáctica de la Filosofía .Publicación de la Sociedad Española de Profesores de Filosofía de Instituto. Madrid, Año 3, número 3, 2000, págs., 169-170

La filosofía entraría a cuestionar los postulados científicos, hacer ajustes críticos de las realidades y como un intento razonable de mantener despierta la conciencia crítica.

2.1.2. Fundamentos Sociológicos.

El deber de la sociología consiste no sólo en una instancia académica en la que se proporcionan conceptos teóricos y herramientas metodológicas; la ausencia de la sociología en la vida del estudiante puede ocasionar, falencias en las influencias culturales tanto en la trayectoria profesional como en el desarrollo personal.” (Zurita, 2010, Párrafo 3)

Para Zurita C., (2010), en su artículo sobre El trabajo como escritura dice:

“Condiciona la sociología, que el proceso de escritura no constituye una actividad inerte ni pasiva en la que sólo se pone por escrito lo previamente observado o, en el mejor de los casos, comprobado, en las diversas visitas a la realidad social. La escritura no es la mera transcripción de la investigación ya realizada y concluida, ni consiste en una etapa posterior, sino que ella forma parte del proceso mismo de la investigación.” (Párrafo 3).

“El acto de escribir no es necesariamente natural, y la escritura no es inerte, es decir, sin consecuencias sobre lo que se pretende expresar.”⁵

“El proceso de escribir: es una tarea que impone modificaciones y reexámenes, tensiones permanentes entre el sentido y la expresión de los conceptos, entre las visiones del mundo y los relatos sobre el mundo.”⁶

⁵ RIVAS Y TASSO. (2011). Alberto. Sociólogo. Docente en la UNSE y UNT y profesor visitante en El Colegio de México.

Por otro lado, González, L., (2010) en su obra publicación Humanismo y Gestión Humana, expresa que:

“La educación no es un hecho social cualquiera, la función de la educación es la integración de cada persona en la sociedad, así como el desarrollo de sus potencialidades individuales la convierte en un hecho social central con la suficiente identidad e idiosincrasia como para constituir el objeto de una reflexión sociológica específica.” (Párrafo 6).

La idea central de este párrafo, indica que la escuela como tal, debe desarrollar destrezas de manera integral e individual en los estudiantes. Con la finalidad de construir identidad y pensamiento reflexivo al momento de integrarse a la sociedad. Partiendo de esta premisa, se enfocó el trabajo en el estudio de técnicas y estrategias activas que desarrollen la expresión escrita, puesto que al momento de redactar de manera autónoma, los estudiantes potencializan su identidad y personalidad.

“En la pedagogía social, la motivación se vincula con el interés que genera la solución de los problemas. La comunidad es la actora y la que se involucra con la situación problemática y su tratamiento se realiza a través de una práctica contextualizada.”⁷

El autor afirma, que los individuos desarrollan sus potencialidades en función de la integración de la sociedad, la familia, la escuela y el contexto inmediato de los niños inciden directamente en su aprendizaje. Es por

⁶ Zurita, ídem, párrafo 10.

⁷ BRAVO, Ángel Manuel, (2001). Evaluación del aprendizaje. Recuperado de <http://www.monografias.com/trabajos93/la-evaluacion-aprendizaje/la-evaluacion-aprendizaje.shtml>. Párrafo 21. Acceso el 2 de mayo del 2013.

esto que la aplicación de técnicas de redacción de textos, está dirigida a evocar sus conocimientos, emociones y experiencias del entorno.

Por lo tanto, se considera que el profesor y los estudiantes tienen el compromiso de participar con sus opiniones para explicar su acuerdo o desacuerdo con la situación o temática estudiada.

2.1.3 Fundamento Psicológico

Los principios que subyacen a la enseñanza de la escritura se derivan de la psicología del aprendizaje, del análisis experimental de la conducta, teorías cognoscitiva y de la personalidad.

Los principios psicológicos fundamentales son:

“Reforzamiento inmediato de respuestas correctas. La conducta se aprende cuando se refuerza inmediatamente y asegura la repetición y el aumento del ritmo de trabajo del alumno por lo que resulta motivante. Desde la psicología cognoscitiva, la respuesta del alumno se mantiene o elimina en función de sus consecuencias y es la retroalimentación la que confirma la correcta y corrige la incorrecta.

El control de la conducta. El profesor lo lleva a través de la observación continua del desempeño del alumno, en el que un nuevo material se presenta si y solo si el alumno ha concluido con la anterior o por la máquina que solo funciona cuando el alumno trabaja.”⁸

⁸ La enseñanza programada de la escritura. Universidad Interamericana para el desarrollo-Nuevas Tecnologías aplicadas a la educación. Recuperado de <https://sites.google.com/site/ntaeirving/contenido/tema1>. Acceso 2 de mayo del 2013.

Por otro lado, para Tutusaus, J. (2002), en su artículo Web El abc de la grafología de CRÉPIEUX-JAMIN, sintetiza lo siguiente: “El estudio del equilibrio psicológico a través de la escritura, los dos grandes de la Grafología, Crépieux-Jamin⁹ y Klages¹⁰, introdujeron, respectivamente, las nociones de "Armonía" y "Nivel de forma" para la apreciación global de lo negativo, positivo y equilibrado en la escritura.”¹¹

“Existe una escritura Lenta vs. Una escritura precipitada, el justo medio o equilibrio será la escritura pausada o rápida con respecto de la claridad de cada letra.”¹²

Realizando un análisis del mismo artículo, sobre las afirmaciones de Crépieux - Jamin, se describe diversas formas, lo que constituye la Armonía. A continuación se presenta lo más significativo:

- “Evolucionada (simplificada + combinada).
- Espontaneidad o rapidez con claridad.
- Ángulos y curvas bien combinados.
- Simplificaciones legibles
- Sobriedad por ausencia / exceso de trazo.
- Orden espacial.
- Acertada combinación de fuerzas.
- Poder de inhibición del movimiento.”¹³

El conductismo actual, ha influido en la psicología de tres maneras: ha reemplazado la concepción mecánica de la relación estímulo-respuesta por otra más funcional que hace hincapié en el significado de las

⁹ El ABC de la Graphologie (edit. 1930) es la obra póstuma y definitiva de J. Crépieux-Jamin

¹⁰ Ludwig Klages (diciembre 10, 1872 hasta 07 29, 1956) fue un alemán filósofo, psicólogo y teórico en el campo de análisis de la escritura.

¹¹ TUTUSAUS, J. (2002). EL ABC DE LA GRAFOLOGIA DE CRÉPIEUX-JAMIN. Recuperado de http://www.grafoanalisis.com/abc_grafologia_crepieuxjamin.htm. Acceso el 2 de mayo del 2013. Párrafo 21

¹² TUTUSAUS, J. (2002), ídem , párrafo 16

¹³ TUTUSAUS, J. (2002), ídem , párrafo 23

condiciones estimulares para el individuo; ha introducido el empleo del método experimental para el estudio de los casos individuales, y ha demostrado que los conceptos y los principios conductistas son útiles para ayudar a resolver problemas prácticos en diversas áreas de la psicología aplicada.(Crema, 2004)

Otro aspecto fundamental en educación, es la afectividad en las aulas; por esta razón BARON R. (1996), induce que afectividad es:

“La responsabilidad que tiene la educación al ser un proceso de desarrollo personal, integral del estudiante, demanda trabajar y atender la afectividad para que tenga un manejo social adecuado, un desarrollo de valores y habilidades, que le permitan trabajar sus diferentes tipos de inteligencias.”(p. 155)

En conclusión, se puede inferir que la afectividad juega un rol muy importante en la educación. El estudiante, muchas veces ve la relación con los profesores y grupo según el grado de respeto, de estímulos o gestos afectivos que perciba en sus relaciones.

Sin duda lo predispone de cierta forma al trabajo y al logro de sus aprendizajes, especialmente en el aprendizaje de la escritura y producción de textos.

Por consiguiente, los docentes, quienes además de cumplir con sus deberes profesionales, como personas necesitamos también experimentar situaciones que permitan entregar, permitir, favorecer y recibir estímulos afectivos puesto que la enseñanza es una relación.

2.1.4 Fundamentos Pedagógicos

El objeto de estudio en este tema hace referencia a los objetivos pedagógicos, los contenidos, el principio básico de la metodología, el aprendizaje, el desarrollo del aprendizaje, los conflictos cognitivos o contradicciones cognitivas y la interacción social.

El presente trabajo se fundamenta en el modelo cognoscitivista el cual posee algunos puntos de vista para su aplicación dentro del aula:

Para Ortiz L., (2007), en su publicación Web sobre La Enseñanza Problemática en la Educación Técnica y Profesional, menciona que:

“La actitud cognoscitiva que se debe crear en los estudiantes y los procedimientos de pensamiento a ella asociados han de ser expresión de una nueva motivación, de una nueva actitud hacia la apropiación de los conocimientos. Esto depende de la capacidad del docente de conformar alternativas metodológicas de aprendizaje que motiven al estudiante, lo que resulta posible con la activación de su aprendizaje.”
(Párrafo 21)

El autor nos manifiesta que el docente debe buscar alternativas metodológicas de aprendizaje llamativas y didácticas para el estudiante; es por esto que en nuestro trabajo hemos valorado la metodología y las técnicas activas, para optimizar cada paso en la producción de textos.

Las bases pedagógicas que oferta el Ministerio de Educación, se inspira en los fundamentos de pedagogía crítica, esto significa que los estudiantes son los protagonistas en la búsqueda de conocimientos. A nivel didáctico emplean metodologías constructivistas y cognoscitivistas.

Según Pérez, A., (2005), en su sitio Web sobre el tema, El rol del maestro desde distintos paradigmas, dice:

“El alumno, como ser activo dentro su proceso enseñanza-aprendizaje, debe desarrollar una capacidad significativa en la cual aprenda -sobre todo- a pensar, criticar y aprender. Para esto, es importante lograr que exista un grado de significatividad lógica (arreglo de ideas, claridad en su expresión, estructuración adecuada, etc.) y utilizar estrategias instruccionales cognitivas (organizadores anticipados, resúmenes, analogías, mapas conceptuales y redes semánticas)”. (Párrafo 15)

Según este punto de vista, el estudiante debe desarrollar destrezas cognitivas; para lo cual se debe usar varias estrategias como organizadores gráficos; los cuales están publicados en la propuesta.

Saal, F. (2006), en su libro “La Contra Inteligencia”, citada en <http://es.scribd.com/doc/28566526/El-Rol-Del-Maestro-Conductista-y-el-rol-del-masescro-constructivista>, afirma que:

“Cada educando puede tener una capacidad de no querer aprender por conflictos propios inconscientes y donde utilizará mayor esfuerzo que el sujeto que aprende, ya que además de no comprender lo que se está estudiando, él se esfuerza por no hacerlo” (párrafo 16)

De lo anterior podemos deducir que cada estudiante es un mundo independiente, puesto que proviene de un contexto familiar diferente así como también posee motivaciones e intereses particulares. Por lo que

como docentes debemos buscar estrategias llamativas para los estudiantes.

Según Piaget J., (1960), citada en http://teroriadelaaprendizaje.blogspot.com/2007/06/el-paradigma-cognitivista_27.html, afirma lo siguiente:

“El profesor, por su parte, será un mediador en este proceso, preocupándose de crear las condiciones necesarias para el aprendizaje como el clima de la clase, la contextualización de lo tratado, el conflicto cognitivo y la motivación; el docente será también orientador de las acciones de sus alumnos y alumnas, modelador de las estrategias cognitivas y, sobre todo, el encargado de proporcionar oportunidades reales de trabajo cognitivo.”
(Párrafo 35)

Por cuanto hay que destacar que las características de un profesor constructivista es aquel que:

“Acepta e impulsa la autonomía e iniciativa del alumno. Usa materia prima y fuentes primarias en conjunto con materiales físicos, interactivos y manipulables. Usa terminología cognitiva tal como: clasificar, analizar, predecir, crear, inferir, deducir, estimar, elaborar, pensar. Investiga acerca de la comprensión de conceptos que tienen los estudiantes, antes de compartir con ellos su propia comprensión de estos conceptos. Desafía la indagación haciendo preguntas que necesitan respuestas

muy bien reflexionadas y desafía también a que se hagan preguntas entre ellos.”¹⁴

En síntesis, el objetivo principal de este fundamento es que el estudiante sea capaz de relacionar los conceptos, ideas, leyes, proposiciones, etc. de las que dispone en su mapa cognitivo, con las que se le están presentando como nuevas. Por otro lado, se cuenta con docentes constructivistas que hagan cambio en la educación; esta idea se vincula tanto a la metodología planteada como a los recursos utilizados.

2.1.5 Fundamentos Legales

La investigación persigue objetivos expresados en la Constitución Política de la República del Ecuador, específicamente en lo expuesto en la Sección Novena: De la ciencia y tecnología, donde se detalla lo siguiente:

“Art. 80.-El Estado fomentará la ciencia y la tecnología, especialmente en todos los niveles educativos, dirigidas a mejorar la productividad, la competitividad, el manejo sustentable de los recursos naturales, y a satisfacer las necesidades básicas de la población.”¹⁵

Además la metodología innovadora está sustentada y bajo los lineamientos del Reglamento a la Ley Orgánica de Educación Intercultural, específicamente según lo expresado en el art. 13 que habla en el Título II del Sistema Nacional de Educación: Capítulo II: de la Autoridad Educativa Nacional, en la parte de atribuciones, literal b) “Proveer el equipamiento a las instituciones educativas públicas para el

¹⁴ ENCICLOPEDIA SCRIBD. El rol del maestro conductista. Recuperado de <http://es.scribd.com/doc/28566526/El-Rol-Del-Maestro-Conductista-y-el-rol-del-masescro-constructivista>. Párrafo 34. Acceso el 2 de mayo de 2013

¹⁵ Constitución Política del Ecuador. Recuperado de <http://aceproject.org/ero-en/regions/americas/EC/ecuador-constitucion-politica-de-ecuador-2010/view>. Acceso el 4 de mayo de 2013

uso de tecnologías de la información y comunicación en el proceso educativo.”¹⁶

En cuanto a las innovaciones del Currículo, el mismo reglamento, en su art. 10 menciona:

“Adaptaciones curriculares. Los currículos nacionales pueden complementarse de acuerdo con las especificidades culturales y peculiaridades propias de las diversas instituciones educativas que son parte del Sistema Nacional de Educación, en función de las particularidades del territorio en el que operan. Las instituciones educativas pueden realizar propuestas innovadoras y presentar proyectos tendientes al mejoramiento de la calidad de la educación”.¹⁷

2.2 EL TEXTO

Para Jurij M. Lotean (1979), el texto es: “cualquier comunicación que se realice en un determinado sistema de signos.”

Según Atarama, V. (2006), en su publicación en el Internet sobre Cómo desarrollar habilidades para la producción de textos, considera los siguientes enunciados:

- ✓ **“Tiene carácter comunicativo, es decir, tiene la finalidad de comunicar algo.**

¹⁶ Ley Orgánica de Educación Intercultural. Recuperado de <http://www.slideshare.net/gladyis/ley-organica-de-educacion-intercultural-del-ecuador>. Acceso 4 de mayo del 2013

¹⁷ Suplemento: CONSTITUCIONAL DE LA REPÚBLICA. Recuperado de http://www.educacionlitoral.gob.ec/_upload/reglamento%20a%20la%20LOEI.pdf. p.3

- ✓ **Se produce en una situación determinada en un contexto específico en relación con la interacción de sujetos. Fuera del contexto carece de sentido.**

- ✓ **Todo texto posee una estructura, con elementos que se ordenan según normas establecidas (reglas gramaticales, puntuación, coherencia, etc.) que garantizan el significado del mensaje y el éxito de la comunicación". (p. 1)**

Por lo tanto se deduce, que es toda manifestación verbal completa que se produce con una intención comunicativa. Desde esta perspectiva tenemos: las conversaciones informales, las redacciones de diversa índole y finalidad, los poemas, las noticias, un informe, un cuento, entre otros.

2.2.1 Producción de textos escritos

En esta etapa se realiza una síntesis completa sobre la realidad de nuestro país con respecto a la generación de textos en las escuelas ecuatorianas.

“El proceso de composición de un escrito, es todo lo que piensa, hace y escribe un autor, desde que se plantea escribir un texto hasta que termina la versión definitiva. Usando diversos subprocesos o estrategias creativas.” (Cassany, 1993.)

Para Quintero N., (1999), en su libro *A la Hora de Escribir Textos*, expresa que: el contexto de escribir es "organizar información a partir de una necesidad, con un propósito." (p. 44)

Para Cassany D., (1983), en su libro “Describir el Escribir” expresa que:

“No es suficiente con tener buenos conocimientos de gramática o con dominar el uso de la lengua, sino que también es necesario dominar el proceso de composición de textos: saber generar ideas, hacer esquemas, revisar un borrador, corregir, reformular un texto, etc. El conjunto de estas estrategias constituye lo que se llama, de una forma un poco tosca, el perfil del escritor competente.” (p. 76)

Lo importante no es enseñar, solo cómo debe ser la versión final de un escrito, sino mostrar y aprender todos los pasos intermedios y las estrategias que deben utilizarse durante el proceso de creación y redacción. (Jensen y DiTiberio, 1984)

El alumno muchas veces piensa que escribir consiste en rellenar con letras una hoja en blanco; nadie le ha enseñado que los textos escritos que él lee han tenido antes un borrador, y que su autor ha tenido que trabajar duro para conseguirlo: que ha hecho listas de ideas, que ha elaborado un esquema, un primer borrador, que lo ha corregido y que, al final, lo ha pasado a limpio. (Casado, 2006)

“La escritura posee autonomía, el lenguaje ofrece resistencias. Pero así como se aprende a dibujar o a ejecutar un instrumento, también se puede aprender a escribir, mediante la práctica persistente, la lectura y la guía de maestros. Éstos pueden enseñar a escribir,..” (Zurita, 2010, Párrafo 15)

La presente investigación, se basa en información recopilada en torno al tema de estudio la misma que; se relaciona con los objetivos del

Referente a la Actualización y Fortalecimiento Curricular de la Educación Básica expuesta por el Ministerio de Educación del Ecuador; y ratifica la importancia de la optimización del proceso de producción de textos, mediante estrategias y técnicas activas y creativas que se ejecuten en las instituciones educativas primarias.

2.2.2 Pasos para escribir

Según el libro “Actualización y Fortalecimiento Curricular”¹⁸, para el 7° año de educación básica del 2010. Se describe un proceso de cuatro pasos, en los cuales se deben desarrollar diversos subprocesos y estrategias en cada uno y estos son: Planificar, redactar, revisar y publicar.

Además la Actualización y Fortalecimiento Curricular, considera tres elementos en el proceso de escribir:

- ✓ “Identidad lectora y escrita.
- ✓ Un esquema para la comprensión y producción de textos.
- ✓ Iniciación a la lectura y escritura.”¹⁹

Las ventajas de seguir las etapas del texto son:

- ✓ **“Los estudiantes son más independientes frente a lo que escriben, esa libertad que tienen de poder escoger el contenido de sus historias los motiva a dar lo mejor de sí, permitiéndoles avanzar a su propio ritmo y que el profesor pueda apoyar de forma más individual cada proceso.**

¹⁸ <http://www.educacion.gob.ec/index.php/actualizacion-curricular>

¹⁹ JATO, Byron A. (2006) Actualización y Fortalecimiento Curricular de lengua y literatura <http://www.slideshare.net/ByronJato/actualizacion-y-fortalecimiento-curricular-rea-de-lengua-y-literatura-por-byron-jato-a>. Trabajo de la Universidad central del Ecuador. Párrafo 6. Acceso el 7 de mayo del 2013

- ✓ **Desarrollo de habilidades como pensamiento crítico, trabajo en equipo y aprendizaje colectivo.”**²⁰

2.2.3 Propiedades del texto

No es hasta principios de los años ochenta, cuando empiezan a desarrollarse métodos exclusivos de expresión escrita. En ellos, se incorporan algunos de los hallazgos más importantes de la lingüística del texto, como son los conceptos sobre las propiedades del texto (coherencia, cohesión y adecuación). (Johnson, 1981).

2.2.3.1 Adecuación.- “La adecuación de un texto es el grado de respeto por parte del autor de las normas sociales, personales, lingüísticas y de situación presentes en un acto comunicativo.”²¹

2.2.3.2 Coherencia.- “Es una condición imprescindible para construir bien un texto; es la que permite la unidad del mismo: la intención comunicativa del autor se manifiesta en la progresión textual. La coherencia forma parte, por tanto, de los principios generales del pensamiento del ser humano.”²²

2.2.3.3 Cohesión.- Está definida por la integración de los distintos recursos y soportes lingüísticos que sustentan la intención comunicativa; La coherencia se exterioriza lingüísticamente por medio de la cohesión. Coherencia y cohesión están estrechamente interrelacionadas en un texto bien escrito.²³

²⁰ ATARAMA, 2006, p.3

²¹ URRUELA, Garaio (2011), Adecuación, coherencia y cohesión, extraída de <http://pre-texto.wikispaces.com/Adecuaci%C3%B3n,+coherencia+y+cohesi%C3%B3n>. Párrafo 1. Acceso 2 de febrero del 2013.

²² URRUELA (2011), ídem, párrafo 4

²³ URRUELA (2011), ídem, párrafo 6

2.2.4 Precisiones para el escribir

Según la Actualización y Fortalecimiento Curricular de la Educación General Básica, 2010.

“Se aconseja poner énfasis en la idea de que no se escribe por que sí; sino de acuerdo con un propósito y un proceso. El profesorado no puede decir escriban”. (Casado, 2006, p. 55)

“Todo lo que se redacte debe planificarse mediante dibujos, preguntas y Tablas de organización de ideas que los estudiantes completarán. El proceso será guiado. La escritura debe darse en desempeños reales de comunicación; la idea es que ningún texto se escriba de la nada.” (Aznar, E. et alii, 1991, 30)

Es necesario romper el paradigma de la redacción libre, de la escritura espontánea para que, desde los primeros años de la escolaridad, junto con la adquisición del código se pueda cimentar el proceso de escritura. Además se debe implementar actividades específicas que desarrollen la creatividad, como el enfrentar vías alternas para la solución de problemas naturales. (Cassany, 1989)

La intención de nuestra investigación, es de cambiar la perspectiva de enseñanza en las aulas, por cuanto en el nivel primario se concebía a la escritura como actividad libre y sin relación alguna con un proceso de enseñanza. Sin conocer que existen muchos subprocesos y estrategias inmersos en la composición de textos.²⁴

²⁴ (Casado 2006, ídem, p.33)

2.2.5 Técnicas de expresión escrita.

Para que una técnica sea activa, se necesita que exista interacción y movimiento, en el proceso de la escritura; el cual inyecta pasión y agilidad al proceso de escribir.

Las escritoras y escritores con experiencia saben que la materia en bruto del pensamiento debe trabajarse como las piedras preciosas para conseguir su brillo. Conciben la escritura como un instrumento para desarrollar las ideas. Escribir consiste en aclarar y ordenar información. (Cassany, 1993)

Las técnicas de escritura, son recursos didácticos que permiten optimizar y complementar el método de enseñanza de la producción de textos escritos. Existen varias, la mayoría son de fácil comprensión y aplicabilidad. Desarrollan la creatividad así como también relacionan, clasifican, jerarquizan, ordenan y clasifican las ideas. (Casado M., 2006)

Por consiguiente, el éxito depende del docente, porque es quien define la forma de trabajar en el aula, así como las actividades a realizarse en el tema tratado.

2.2.6 Entorno Educativo.

2.2.6.1 Unidad Educativa.

Unidad organizacional básica con dirección propia, que tiene por finalidad la prestación de servicios educativos, centros de enseñanza, donde de manera formal, se imparte un currículo. Cualquier institución educativa está reglamentada por el Ministerio de Educación y Cultura sea

de tipo fiscal, fiscomisional, municipal, y particular; laica o religiosa, hispana o bilingüe intercultural²⁵.

A sí mismo, dentro de estas Unidades Educativas imparten la primaria desde 1º a 7º año, colegios a la secundaria desde 8º a 10º básico y bachillerato de 1º a 3º año, cuando se desea determinar un nivel de instrucción se distinguen primaria, secundaria o educación media, aunque en la vida estudiantil el uso de básica y bachillerato es más común.

En el estudio hace referencia a los 6º y 7º años de básica de la sección diurna, niños entre 10 y 12 años de edad.

2.2.6.2 La Educación General Básica (EGB)

Es el nombre que recibe el ciclo de estudios primarios obligatorios en varios países de América (Argentina, Chile, Costa Rica y Ecuador).

La Educación General Básica en el Ecuador abarca diez niveles de estudio, corresponde desde 1º año de básica, usualmente se inscriben niños de alrededor de 5 años, hasta 10º año de básica, a la edad de 14 años.²⁶

Este nivel educativo permite que el estudiantado desarrolle capacidades de:

- Convivir y participar activamente en una sociedad intercultural y plurinacional.
- Disfrutar de la lectura y leer de una manera crítica y creativa.

²⁵ Deconceptos.com (2013), "Definición de unidad educativa", extraída de <http://deconceptos.com/ciencias-sociales/escuela>

²⁶ Enciclopedia libre Wikipedia (2013), Sistema Educativo del Ecuador, extraído de http://es.wikipedia.org/wiki/Sistema_educativo_de_Ecuador

- Demostrar un pensamiento lógico, crítico y creativo en el análisis y resolución eficaz de problemas de la realidad cotidiana.
- Preservar la naturaleza y contribuir a su cuidado y conservación.
- Solucionar problemas de la vida cotidiana a partir de la aplicación de lo comprendido en las disciplinas del currículo.
- Producir textos que reflejen su comprensión del Ecuador y el mundo contemporáneo a través de su conocimiento de las disciplinas del currículo.²⁷

En esta etapa se desarrolla la destreza de la escritura desde segundo año de Educación Básica y se perfecciona en el tercero, en los siguientes años se estudia los diferentes tipos de textos.

2.2.7 Actualización y Fortalecimiento Curricular de la materia de Lenguaje y Comunicación de Sexto y Séptimo AGB.

2.2.7.1 Etapas para el proceso de escribir

Tabla Nro. 1.1: Etapas de proceso de escribir.

Planificar:	
	Formular objetivos de escritura: determinar el objetivo y estructura del texto. Especificar quién será el lector del texto. Ser flexible para reformular los objetivos a medida que avance el texto.
E	Generar ideas: asociar ideas. Utilizar soportes escritos como ayuda durante el proceso: preguntas, dibujos, gráficos, etcétera. Consultar fuentes de información diversas: enciclopedias y diccionarios para utilizar esa información en el texto.
S	Organizar ideas: elaborar esquemas de escritura. Aplicar técnicas diversas de organización de ideas: esquemas jerárquicos, árboles, ideogramas, corchetes, palabras clave, lluvia de ideas, preguntas, grupos asociativos, etcétera.
C	

²⁷ Educación General Básica. Recuperada de http://es.wikipedia.org/wiki/Educaci%C3%B3n_General_B%C3%A1sica. Acceso el 5 de febrero del 2013.

	Redactar:
R	Trazar un esquema de composición para distribuir la información.
I	Escribir el texto teniendo en cuenta los tipos de párrafos, gramática oracional, uso de verbos, ortografía, elección de palabras, coherencia, cohesión, adecuación y superestructura del texto. Producir borradores.
	Revisar:
B	Leer y releer: comparar el texto producido con los planes previos. Cambiar el orden de las palabras y eliminar las palabras erróneas.
	Rehacer:
I	Corregir los errores que presente el texto para mejorarlo. Escoger la técnica de corrección adecuada a las características del error. Revisar las ideas, la estructura y la expresión del texto. Mejorar el texto y su presentación. No precipitarse al corregir. Presentar los originales limpios, claros y en orden.
R	
	Publicar:
	Entregar el escrito al destinatario

Fuente: Actualización y Fortalecimiento Curricular de la materia de lenguaje y Comunicación de Sexto. Recuperado de <http://es.scribd.com/doc/47152922/SEXTOANIOEGB>.

Contenido de los textos de la Actualización y Fortalecimiento Curricular para área de Lengua y Literatura 6to. y 7mo. Años de básica:

SEXTO AÑO DE EDUCACIÓN BÁSICA:

Descripción científica, **cuento**, **relato histórico**, citas bibliográficas, **poemas populares**, anécdota, descripción literaria.

SÉPTIMO AÑO DE EDUCACIÓN BÁSICA:

Contenido del libro de trabajo con los siguientes temas: Biografía y autografía, leyendas literarias, folletos, poemas, **cartas**, **la historieta**.

2.3. Posicionamiento teórico personal

El presente trabajo se fundamenta en la Teoría del Aprendizaje Significativo o de la Asimilación de David Ausubel quien sustenta que: el aprendizaje del nuevo conocimiento depende de lo que ya se sabe, o dicho de otra forma, se comienza a construir el nuevo conocimiento a través de conceptos que ya se poseen. Al estudiante siempre antes de escribir hay que darle una guía o información para que pueda luego escribir el texto requerido.

Los seres humanos reorganizamos la información aprendida en estructuras cognitivas por lo que el docente en el proceso de enseñanza aprendizaje, debe ofrecer al estudiante herramientas que busquen llegar a la meta cognición, lo cual le permitirá organizar y relacionar las estructuras cognitivas previas con las nuevas.

Es por esto que dedicamos parte de la investigación a las técnicas y estrategias para organizar ideas, entre ellas tenemos los esquemas conceptuales, mapas mentales, ideogramas. Puesto que estos se convierten en recursos adecuados para organizar, clasificar y jerarquizar ideas para la posterior redacción.

Otro aspecto en la teoría del aprendizaje significativo es que los conceptos tienen diferente profundidad, es decir, que los conceptos deben ir de lo más general a lo más específico. Consecuentemente, el material instruccional o pedagógico que se elaboró está diseñado para superar el conocimiento memorístico general y tradicional de las aulas; para lograr un aprendizaje más integrador, comprensivo, de largo plazo, autónomo y estimulante.

Por tanto, el aprendizaje es construcción del conocimiento donde todo ha de encajar de manera coherente para que se produzca un auténtico

aprendizaje, es necesario conectar la estrategia didáctica del profesorado con las ideas previas del alumnado, “construyendo”, de manera sólida, los conceptos, interconectando los unos con los otros en forma de red del conocimiento. En suma, se está hablando de un aprendizaje cognitivo y metacognitivo a la vez.

En el factor innovador que profundiza el Ministerio de Educación se focaliza la propuesta en que el docente y al estudiante tenga una nueva forma de trabajar con el texto de Lengua y Literatura, dinamizando e innovando la clase a través de una metodológica basada en estrategias y técnicas interactivas.

La forma de trabajar en el aula es motivando, visualizando, investigando y experimentando temas de clase; además la propuesta se apoya de la afectividad para mejorar el clima social del aula, cada clase propone actividades diferentes por medio de la utilización de elementos de multimedia y elementos del medio, con la finalidad de erradicar factores limitantes en los aspectos académicos y tecnológicos.

2.4. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- 1. Adecuación.-** Grado de respeto de las normas sociales personales lingüísticas y de una situación presentes en un acto comunicativo.
- 2. Borrador.-** Escrito provisional en que pueden hacerse modificaciones
- 3. Caligrafía.-** Arte de escribir con letra bella y correctamente formada, según diferentes estilos. Conjunto de rasgos que caracterizan la escritura de una persona, de un documento, etc.
- 4. Coherencia.-** Condición imprescindible para construir un texto, proporciona unidad al texto, principio general del pensamiento humano que permite la claridad y comprensión de una situación comunicativa.

5. **Cognitiva.** - El concepto de cognición (del latín: cognoscere, "conocer") hace referencia a la facultad de los seres de procesar información a partir de la percepción, el conocimiento adquirido (experiencia) y características subjetivas que permiten valorar la información.
6. **Cohesión.**- Estado de un sistema lingüístico o de un texto cuando sus componentes aparecen en conjuntos solidarios.
7. **Corrección.**- Alteración o cambio que se hace en las obras escritas o de otro género, para quitarles defectos o errores, o para darles mayor perfección.
8. **Creatividad.**- Que posee o estimula la capacidad de creación, invención, de manera libre y expansiva dentro de un texto literario.
9. **Currículo.**- El término currículo se refiere al conjunto de competencias básicas, objetivos, contenidos, criterios metodológicos y de evaluación que los estudiantes deben alcanzar en un determinado nivel educativo. De modo general, el currículum. responde a las preguntas ¿qué enseñar?, ¿cómo enseñar?
10. **Generar ideas.**- Producir o causar un Conocimiento puro, racional, debido a las naturales condiciones de nuestro entendimiento.
11. **Gramática normativa.**- Arte de hablar y escribir correctamente una lengua, mediante preceptos.
12. **Gramática.**- Ciencia que estudia los elementos de una lengua y sus combinaciones.
13. **Hilo conductor.**- Es el camino, guía o dirección de las ideas de la escritura por mucho tiempo sin interrupción, con un objetivo claro en la redacción de textos.
14. **Hiperónimo.** - Palabra cuyo significado incluye al de otra u otras.
15. **Jerarquización.**- Clasificar ideas y concisas, según la importancia en una redacción o escritura de textos.

- 16. Legibilidad.-** Calidad de lo legible o transparencia, de la escritura de textos.
- 17. Lingüística.-** Rama de los estudios lingüísticos que se ocupa de los problemas que el lenguaje, que plantea como medio de relación social, especialmente de los que se refieren a la enseñanza de idiomas.
- 18. Organización.-** Establecer o reformar la redacción de ensayos, para lograr una gran producción de textos legibles, claros, precisos y adecuados.
- 19. Ortografía.-** Conjunto de normas que regulan la escritura de una lengua en forma correcta de escribir respetando las normas.
- 20. Planificación.-** Plan general, metódicamente organizado y frecuentemente de gran amplitud de ideas, para obtener conocimientos claros sobre la escritura.
- 21. Puntuación.-** Precisión para aclarar, completar o corregir ideas de una redacción.
- 22. Redacción.-** Redacto de una publicación periódica, especialmente en las instituciones educativas, en donde redactan como ejercicio diario.
- 23. Rehacer.-** Volver a hacer lo que se había deshecho, o hecho mal en la redacción de un texto.
- 24. Innovación.-** **Innovación** significa literalmente "novedad" o "renovación".
- 25. Interactivo.-** Permite una interacción, a modo de diálogo, entre un ordenador y el usuario.
- 26. Pedagogía:** La pedagogía es la ciencia que tiene como objetivo el estudio a la educación como fenómeno psicosocial, cultural y específicamente humano, brindándole un conjunto de bases y parámetros para analizar y estructurar la formación y los procesos de enseñanza-aprendizaje que intervienen en ella.

27. Psicofisiológicos: Psicofisiología (del Griego ψυχή, psūkhē, "aliento, vida, alma"; φύσις, physis, "naturaleza, origen"; y -λογία, -logia) la rama de la psicología relacionada con las bases fisiológicas de los procesos psicológicos.

28. Psicocorporales: Se entiende por Psicoterapia a todo tratamiento de naturaleza psicológica, que a partir de manifestaciones psíquicas o físicas de sufrimiento humano, promueve el logro de cambios o modificaciones en el comportamiento.

2.5. INTERROGANTES DE INVESTIGACIÓN

- **¿Qué falencias se presentan en el diagnóstico de la expresión escrita en los estudiantes?**

Una vez realizado las encuestas se ha constatado que a los estudiantes se les dificulta la tarea de redactar textos, sus escritos presentan problemas en coherencia y sentido lógico, no se genera ideas antes de escribir , el manejo del vocabulario es poco abundante y no emplean los signos de puntuación correctamente.

Las principales falencias encontradas es que no se toma en cuenta las etapas para producir textos en las clases y la escasa motivación que tienen los estudiantes para escribir.

- **¿Cuáles estrategias y técnicas utiliza el docente para el desarrollo de la expresión escrita de los 6º y 7º años de Educación General Básica?**

Según los datos divulgados por docentes y estudiantes podemos establecer que las técnicas y estrategias que utilizan en el aula son:

- Lectura comentada
- Utilización de textos informativos
- Técnica de observación
- Lluvia de ideas
- La rejilla
- Elegir texto
- Descripción y técnica comprensiva
- Técnica del libro leído.

- **¿Una guía de técnicas y estrategias activas para el desarrollo de la expresión escrita, por parte de los docentes mejorará esta habilidad en los estudiantes de 6º y 7º años de Educación General Básica?**

La aplicación de una guía que utilice las etapas para producir textos de forma orientadora y sistemática, y trabaje de forma activa con actividades innovadoras y motivantes induce a que los estudiantes escriban de acuerdo a su vivencia adquirida y la predisposición con la que cuenten.

El objetivo de la guía es que el estudiante cuente con una herramienta que le encamine a producir textos mediante la motivación e imaginación que le proporciona diferentes técnicas, estrategias y actividades que se realizan antes del proceso de la escritura.

- **¿La aplicación de una guía de técnicas y estrategias activas de expresión escrita mejorará el problema de producción de escritos en los centros educativos?**

La propuesta presenta una guía que trabaja conjuntamente con el texto del Ministerio de Educación de Lengua y Literatura a través de técnicas y estrategias activas e innovadoras; la cual involucra y mejora temas del currículo del contenido de los textos que presentan mayor grado de dificultad para estudio de los estudiantes, la guía orienta y encamina el proceso de redacción de textos paso a paso.

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN

3.1.1 Investigación descriptiva

Se trató de una investigación de tipo descriptiva, por cuanto se indagó el problema de forma analítica, para determinar las causas y efectos que se generan en el desarrollo de la producción de textos escritos y se interpretó la profundidad del problema a través de un análisis de resultados en la comunicación escrita.

La investigación se sustentó en los modelos cuantitativo- cualitativo, porque se analizaron los procesos cuantificables como resultados de encuestas, porcentajes, estadísticas de estudios entre otros; y cualitativos porque se interpretó a través de cualidades, situaciones, opiniones de las respuestas de las encuestas aplicadas.

3.1.2 Investigación de Campo

Permitió trabajar en un ambiente natural, social y cultural; se involucró a algunas personas de toda la comunidad educativa, las mismas que fueron fuentes importantes de consulta clara y eficaz.

En esta etapa se obtuvo datos reales, relevantes y fidedignos en beneficio de la investigación. Se acudió al lugar de los hechos; Escuelas “Guayaquil” y “Modesto A. Peñaherrera”, mediante la participación de la

aplicación de los cuestionarios a los 119 niños de los sextos y séptimos años.

3.1.3 Investigación Documental

Se basó en la utilización de diferentes técnicas de: localización y fijación de datos, análisis de documentos y contenidos. En un sentido restringido, es un proceso de búsqueda que se realiza en fuentes impresas (documentos escritos).

La principal fuente de información fue el Internet; ya que se encontró información actualizada, veraz y foros de estudio sobre la producción de textos.

3.2 MÉTODOS

Los métodos y técnicas que se aplicaron en beneficio del proyecto, fueron de gran ayuda para el desarrollo en la propuesta, ya que fue la base para considerar hechos y elementos óptimos en el proceso enseñanza y aprendizaje de redacción de textos, en la cual los beneficiados directos son los niños y niñas de las instituciones investigadas.

3.2.1 El método científico

Tiene su fundamento en la observación, orientó al proceso lógico y sistemático de investigación en las diferentes etapas para determinar la objetividad del problema. Permitió la forma planificada de trabajar en la investigación.

3.2.2 El método deductivo

Se empleó este método, porque parte de verdades previamente establecidas como principios generales, para luego aplicarlo a casos individuales y comprobar así su validez. Sirvió para establecer el problema, identificar las causas y efectos, y estructurar los objetivos.

3.2.3 El método inductivo

Obtuvo conclusiones generales a partir de premisas particulares, se realizó: la observación y registro de todos los hechos, análisis y clasificación de los hechos, la derivación inductiva de una generalización a partir de los hechos y la contratación del tema.

3.2.4 El método analítico

En esta fase se utilizó este método para analizar de forma ordenada todos los hechos que proceden en la realización del estudio de la propuesta. Para determinar los resultados del diagnóstico, estadísticas y el diseño de la propuesta.

3.2.5 El método sintético

Se empleó este método, porque es un proceso de razonamiento que tiende a reconstruir un todo, a partir de los elementos distinguidos por el análisis; se trata en consecuencia de hacer una explosión metódica y breve del problema y/o realización de la propuesta de investigación.

Su utilización está reflejada en el procesamiento de datos, obtención de información, en la elaboración de conclusiones y recomendaciones y en el diseño de la propuesta.

3.2.6 El método de observación

Permitió el registro visual de lo ocurría en las aula en el proceso de la producción de textos en las instituciones investigadas, se definió los objetivos que persigue, se determinó su unidad de observación, las condiciones en que se realizó la indagación y las conductas que registraron de los docentes y estudiantes.

3.3 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS

3.3.1. Instrumentos

Se utilizó como técnica de investigación a la encuesta, porque permite conocer la opinión de los docentes y estudiantes de temas específicos para el estudio de la problemática planteada.

Los instrumentos utilizados fueron cuestionarios con preguntas de opción múltiple y ejercicios de redacción. Las encuestas se aplicaron a los niños de los 6° y 7° años de Educación General Básica y sus respectivos profesores de grado, de las escuelas "Modesto A Peñaherrera" y "Guayaquil"; para poder identificar las causas y los factores que influyen en el escaso desarrollo de las destrezas de la expresión escrita.

3.4 POBLACIÓN

Para el presente estudio se tomó en cuenta como población a los estudiantes y docentes de dos instituciones educativas de la provincia de Imbabura; la Escuela "Modesto A. Peñaherrera" del cantón Cotacachi y la Escuela "Guayaquil" del cantón Ibarra.

Tabla Nro. 3.1 Población de los docentes de los 6° y 7° AGB

INSTITUCIONES	AÑOS DE BÁSICA	DOCENTES
Escuela "Modesto A Peñaherrera"	6° "A"	1
	6° "B"	1
	6° "C"	1
	7° "A"	1
	7° "B"	1
	7° "C"	1
Escuela "Alpachaca"	6° "A"	1
	6° "B"	1
	7° "A"	1
	7° "B"	1
SUBTOTAL		10

Fuente: Docentes de grados de los Años de Educación Básica de las instituciones investigadas.

NOTA: El número de docentes es reducido; por lo tanto se aplicó los instrumentos de investigación a toda la población.

Tabla Nro. 3.2 Población de los estudiantes de los 6° y 7° AGB.

INSTITUCIONES	AÑOS DE BÁSICA	ESTUDIANTES
Escuela "Modesto A Peñaherrera"	6° "A"	30
	6° "B"	26
	6° "C"	29
	7° "A"	31
	7° "B"	31
	7° "C"	28
Escuela "Guayaquil"	6° "A"	21
	6° "B"	18
	7° "A"	24
	7° "B"	21
TOTAL		259

Fuente: Estadística de alumnos de los 6° y 7° AGB.

3.5 CÁLCULO DE LA MUESTRA

Para el cálculo respectivo, se utiliza la siguiente fórmula:

$$n = \frac{PQ \times N}{(N - 1) \frac{E^2}{K^2} + PQ}$$

Donde,

n = Tamaño de la muestra

N = Tamaño de la población

PQ = Constante de la varianza población (0,25)

E = Margen de error

K = Coeficiente de corrección de error 2

Proceso del cálculo de la muestra:

$$n = \frac{0,25 \times 269}{(269 - 1) \frac{0,07^2}{2^2} + 0,25}$$

$$n = \frac{67,25}{(268) \frac{0,0049}{4} + 0,25}$$

$$n = \frac{67,25}{0,566}$$

$$n = 118,81$$

$$n = 119$$

3.5.1 CÁLCULO DE LA FRACCIÓN MUESTRAL

Fórmula:

$$m = \frac{n}{N} E$$

Donde,

m = Fracción Muestral

n = Muestra

N = Población

E = Estrato (Población de cada año de básica)

Proceso del cálculo de la muestra:

Tabla Nro. 3.3 Cálculo de la fracción muestral por AGB.

	AGB	N ^o Estudiantes	Cálculo	Fracción Muestral
Escuela "Modesto A Peñaherrera"	6° "A"	30	$=(119/259) \times 30$	m= 14
	6° "B"	26	$=(119/259) \times 26$	m= 12
	6° "C"	29	$=(119/259) \times 29$	m= 13
	7° "A"	31	$=(119/259) \times 31$	m= 14
	7° "B"	31	$=(119/259) \times 31$	m= 14
	7° "C"	28	$=(119/259) \times 28$	m= 13
	6° "A"	21	$=(119/259) \times 21$	m= 10
	6° "B"	18	$=(119/259) \times 18$	m= 08
	7° "A"	24	$=(119/259) \times 24$	m= 11
	7° "B"	21	$=(119/259) \times 21$	m= 10
Escuela "Guayaquil"	6° "A"	21	$=(119/259) \times 21$	m= 10
	6° "B"	18	$=(119/259) \times 18$	m= 08
	7° "A"	24	$=(119/259) \times 24$	m= 11
	7° "B"	21	$=(119/259) \times 21$	m= 10
	TOTAL	259	m	119

Fuente: Listas de alumnos de los 6° y 7° AGB.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS

Luego de haber realizado las encuestas a la población de docentes y estudiantes de las Escuelas de Educación Básica “Guayaquil” y “Modesto A. Peñaherrera” se ha logrado obtener información necesaria para la realización de este proyecto.

La investigación ha tenido como objetivo analizar cada una de las respuestas tanto en forma cualitativa como cuantitativa, utilizando gráficos y tablas mismos que detallan los porcentajes exactos de las respuestas obtenidas.

Para la recolección de la información se aplicó una encuesta a docentes y a estudiantes de la Escuela “Guayaquil” ubicada en el cantón Ibarra, parroquia de Alpachaca y la Escuela “Modesto A. Peñaherrera”, ubicada en el cantón de Cotacachi.

Una vez que se obtuvieron los resultados en frecuencias se procedió a realizar el cálculo para transformar las frecuencias en porcentajes mediante una regla de tres simple.

Los porcentajes se ingresaron a la hoja de cálculo de Excel, luego en la Barra de Menú la opción Insertar, en grupo Ilustraciones, se escogió gráficos Circulares.

Los gráficos Circulares sirvieron en las investigaciones para el análisis e interpretación de estos resultados, mismos que se presentan a continuación:

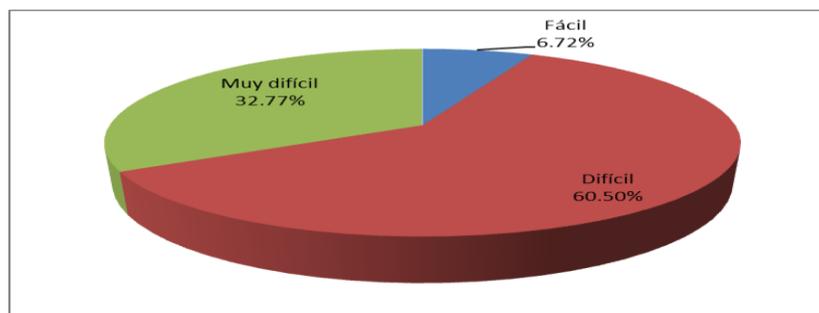
4.1 Encuesta dirigida a Estudiantes

1. ¿Le es difícil la tarea de redactar?

Tabla Nro. 4.1

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje
Muy Fácil	0	%
Fácil	8	6,72%
Difícil	72	60,50%
Muy difícil	39	32,77%
Total	119	100%

Gráfico Nro. 4. 1



Fuente: Escuelas "Guayaquil" y "Modesto A. Peñaherrera"- estudiantes 6º y 7º EGB.

Análisis e Interpretación

La mayoría de los estudiantes encuestados manifestaron que se les hace difícil la tarea de redactar textos; ninguno de ellos consideró que el trabajo de producir escritos era muy fácil.

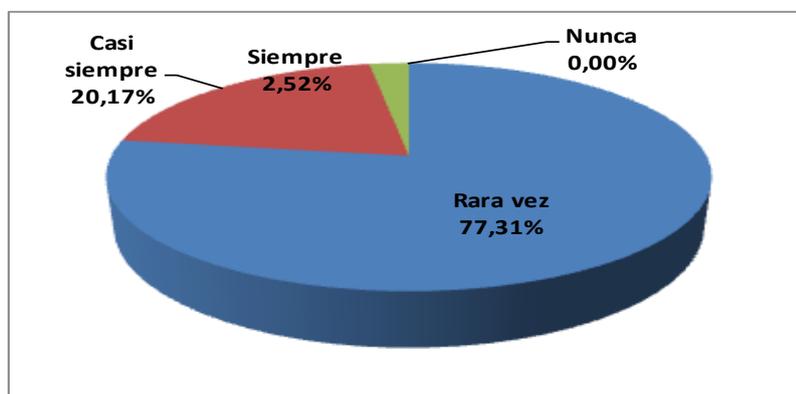
Por lo tanto, se deduce que a los educandos no les agrada producir escritos; las causas se deben a la falta de motivación y seguridad en el proceso de redacción de los diferentes tipos de texto. Para la investigación se debe analizar las estrategias y técnicas de aprendizaje empleadas en tema.

2. ¿Su maestro utiliza estrategias para generar ideas?

Tabla Nro. 4.2

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	3	2,52%
Casi siempre	24	20,17%
Rara vez	92	77,31%
Nunca	0	0,00%
Total	119	100%

Gráfico Nro. 4.2



Fuente: Escuelas "Guayaquil" y "Modesto A. Peñaherrera"- estudiantes 6º y 7º EGB.

Análisis e Interpretación

Se observa que la mayoría de estudiantes, consideran que su maestro rara vez utiliza estrategias para generar ideas en las clases.

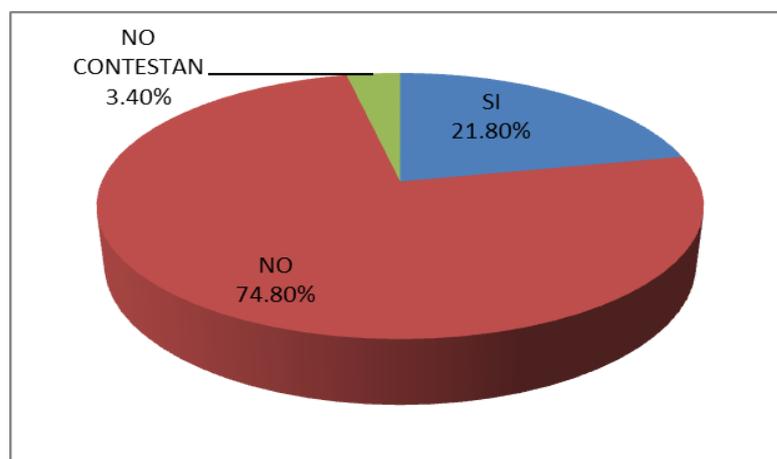
Por lo tanto se concluye, que los docentes de Lengua y Literatura no utilizan una metodología adecuada para la redacción de textos; porque no consideran una etapa fundamental que garantiza la calidad y validez de los escritos.

3. ¿Su maestro utiliza técnicas prácticas en la redacción de textos?

Tabla Nro. 4.3

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje
SI	26	21,8 %
NO	89	74,8 %
NO CONTESTAN	4	3,4 %
Total	119	100%

Gráfico Nro. 4.3



Fuente: Escuelas "Guayaquil" y "Modesto A. Peñaherrera"- estudiantes 6º y 7º EGB.

Análisis e Interpretación

Según los resultados obtenidos, se observa que la mayoría de los estudiantes encuestados manifiestan que sus maestros no utilizan técnicas prácticas en la redacción de textos.

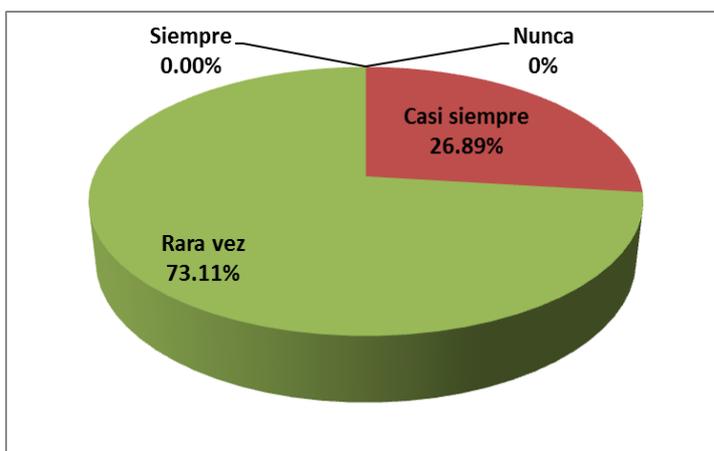
Se apreció que ningún estudiante describió alguna técnica activa o innovadora, las técnicas mencionadas por los estudiantes fueron: motivación a ideas por rimas, resume las lecturas, repetir las lecturas, idea principal, ideas secundarias, rima y gráficos, y grupos de estudio.

4. ¿Las estrategias que utiliza su profesor en la producción de textos son orientadoras?

Tabla Nro. 4.4

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	0	0%
Casi siempre	32	26,89%
Rara vez	87	73,11%
Nunca	0	0,00%
Total	119	100%

Gráfico Nro. 4.4



Fuente: Escuelas "Guayaquil" y "Modesto A. Peñaherrera"- estudiantes 6º y 7º EGB.

Análisis e Interpretación

La mayoría de los alumnos, considera que sus profesores siempre utilizan estrategias orientadoras para la producción de textos.

Por consiguiente se deduce, los estudiantes encuestados sienten que el docente los guía en la clase al momento de escribir, es positivo para la realización de la presente propuesta ya que el docente cumple el papel de guiador y motivador.

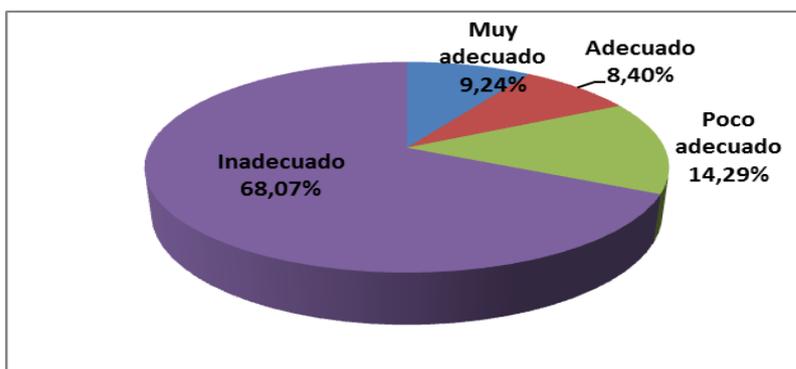
5. Escriba el siguiente dictado:

En esta pregunta, se procedió a dictar un párrafo de cinco líneas en la cual había complicaciones de empleo de la tilde y uso de la h, b, v.

Tabla Nro. 4.5

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje
Muy adecuado	11	9,24%
Adecuado	10	8,40%
Poco adecuado	17	14,29%
Inadecuado	81	68,07%
Total	119	100%

Gráfico Nro. 4.5



Fuente: Escuelas "Guayaquil" y "Modesto A. Peñaherrera"- estudiantes 6º y 7º EGB.

Análisis e Interpretación

Después de la realización del dictado, se concluyó que la mayoría de los alumnos escribían el texto de forma inadecuada.

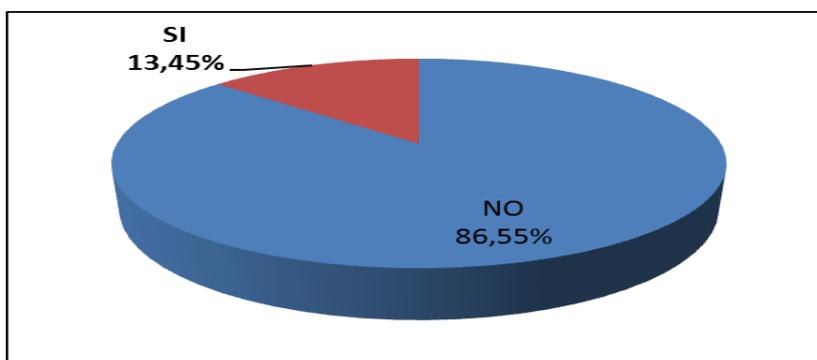
Por consiguiente, se deduce que los estudiantes tienen dificultades en el uso ortografía en las redacciones, específicamente se encontró que los escritos tienen muchas faltas de ortografía y no existen signos de puntuación.

6. ¿Antes de redactar algún tipo de texto utilizan técnicas para generar ideas?

Tabla Nro. 4.6

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje
SI	16	13,45%
NO	103	86,55%
Total	119	100%

Gráfico Nro. 4.6



Fuente: Escuelas "Guayaquil" y "Modesto A. Peñaherrera"- estudiantes 6º y 7º EGB.

Análisis e Interpretación

La mayoría de los estudiantes respondieron, que antes de redactar los diferentes tipos de textos, no utilizan técnicas para generar ideas.

A sí mismo, se concluye que los estudiantes no mencionan ninguna técnica para generar ideas, los pocos estudiantes que respondieron que si mencionaron las siguientes actividades: uso de mayúsculas, tilde y buena letra, dar ejemplos del tema, incentivar, realización de gráficos y rima.

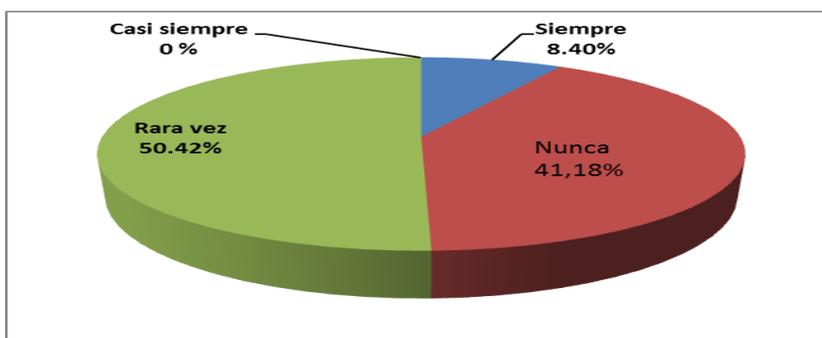
Por consiguiente, se puede percibir que los educandos no tienen claro cuáles son las técnicas para generar ideas y lo confunden con otros aspectos.

7. ¿Cuándo Ud. escribe, realiza un borrador para luego llegar a un trabajo final?

Tabla Nro. 4.7

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	10	8,40%
Casi siempre	0	0,00%
Rara vez	60	50,42%
Nunca	49	41,18%
Total	119	100%

Gráfico Nro. 4.7



Fuente: Escuelas "Guayaquil" y "Modesto A. Peñaherrera"- estudiantes 6º y 7º EGB.

Análisis e Interpretación

La mayoría de los estudiantes encuestados manifiestan que rara vez realizan borradores en la redacción de textos para luego tener un trabajo final, hay que destacar que un gran número de estudiantes nunca utilizan borradores.

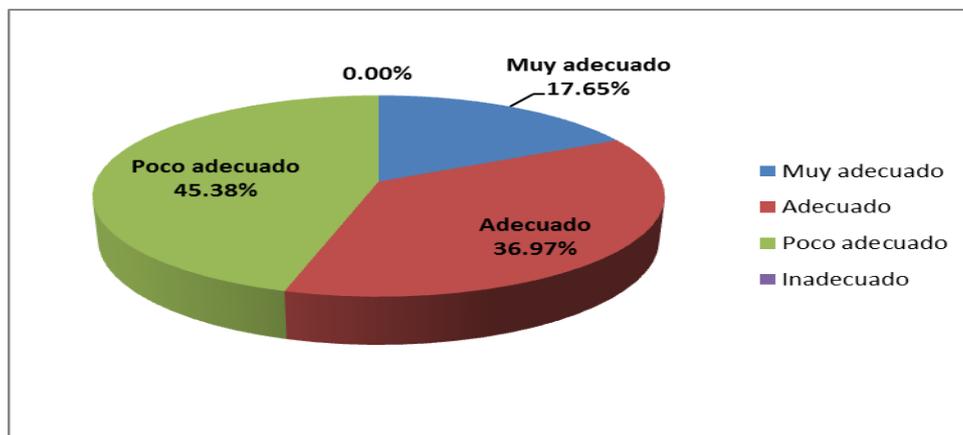
Por consiguiente, se determina que los docentes han trabajado con dificultades en clase sobre las etapas en la redacción de textos y no se hace uso de las estrategias secuenciales para escritura.

8. Escribir dos ideas mediante oraciones sobre el tema: Ecuador

Tabla Nro. 4.8

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje
Muy adecuado	21	17,65%
Adecuado	44	36,97%
Poco adecuado	54	45,38%
Inadecuado	0	0,00%
TOTAL	119	100%

Gráfico Nro. 4.8



Fuente: Escuelas "Guayaquil" y "Modesto A. Peñaherrera"- estudiantes 6º y 7º EGB.

Análisis e Interpretación

La mayoría de los estudiantes escribió dos oraciones sobre el tema Ecuador, las mismas que se presentaron poco adecuadas.

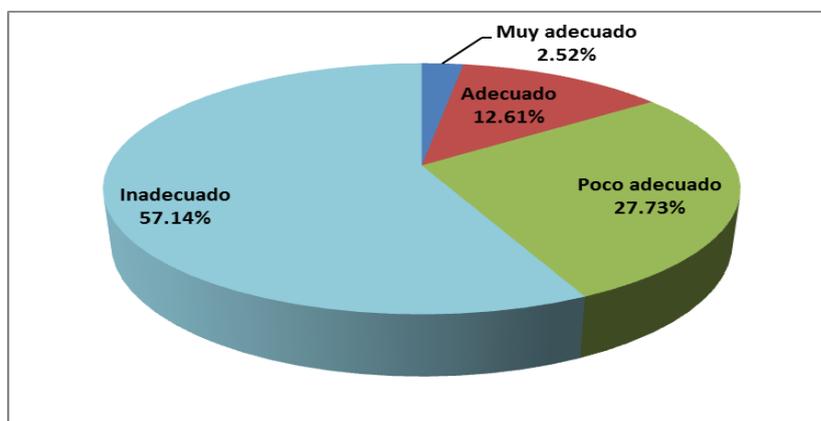
Ya que las oraciones carecían de coherencia y sentido lógico; sin embargo se observa que un gran número de estudiantes lo realizaron de forma correcta.

9. ¿Ordenar las siguientes oraciones, tratando que el texto tenga sentido y coherencia?

Tabla Nro. 4.9

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje
Muy adecuado	3	2,52%
Adecuado	15	12,61%
Poco adecuado	33	27,73%
Inadecuado	68	57,14%
TOTAL	119	100%

Gráfico Nro. 4.9



Fuente: Escuelas "Guayaquil" y "Modesto A. Peñaherrera"- estudiantes 6º y 7º EGB.

Análisis e Interpretación

La mayoría de los estudiantes no pudo ordenar de forma adecuada las oraciones expuestas, ya que no mostraban sentido y coherencia.

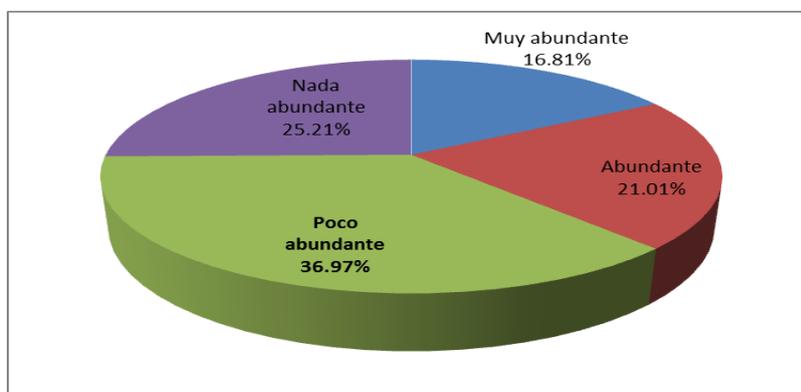
Por lo tanto, se deduce que existen problemas de sentido lógico y coherencia en los escritos de los alumnos; por lo que se debe enfatizar en las aulas en problemas referentes a este tipo.

10. ¿El manejo del vocabulario de los estudiantes en la redacción de textos es?

Tabla Nro. 4.10

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje
Muy abundante	20	16,81%
Abundante	25	21,01%
Poco abundante	44	36,97%
Nada abundante	30	25,21%
TOTAL	119	100%

Gráfico Nro. 4.10



Fuente: Escuelas “Guayaquil” y “Modesto A. Peñaherrera”- estudiantes 6º y 7º EGB.

Análisis e Interpretación

Como se puede observar en la representación gráfica, los resultados fueron dispersos, ya que no existió mayoría en ninguna alternativa; sin embargo, hay que destacar que un alto número de estudiantes considera que es poco abundante su vocabulario.

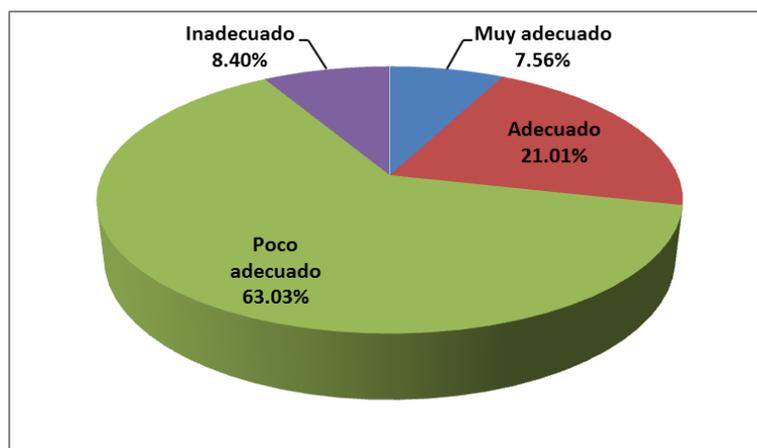
Por consiguiente, se deduce que existen dificultades en el uso y diversidad en el empleo del vocabulario al momento de la redacción de textos.

11. ¿Los estudiantes hacen uso adecuado de los signos de puntuación?

Tabla Nro. 4.11

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje
Muy adecuado	9	7,56%
Adecuado	25	21,01%
Poco adecuado	75	63,03%
Inadecuado	10	8,40%
TOTAL	119	100%

Gráfico Nro. 4.11



Fuente: Escuelas "Guayaquil" y "Modesto A. Peñaherrera"- estudiantes 6º y 7º EGB.

Análisis e Interpretación

En el ejercicio de completar en las oraciones los signos de puntuación, se observó que la mayoría de los estudiantes no utilizan adecuadamente estos signos.

Por lo tanto, se concluye que existen falencias en el tema de signos de puntuación imperdonables en la producción de escritos.

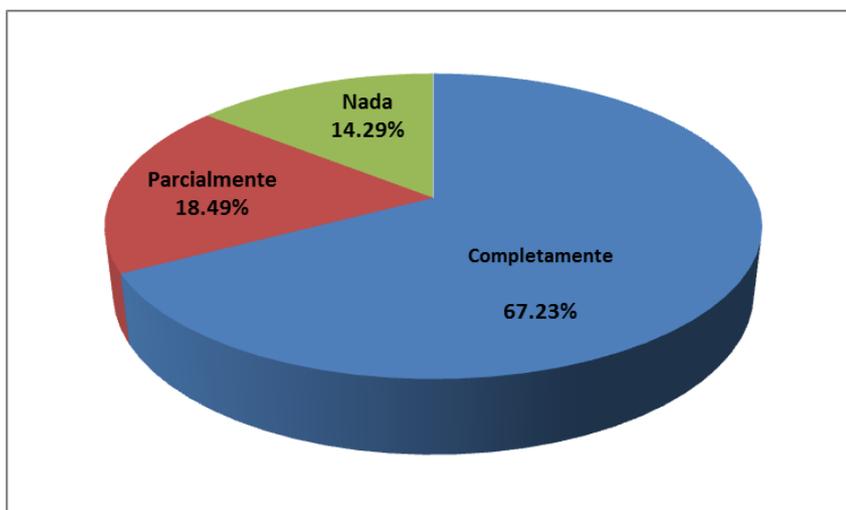
12. ¿Le gustaría contar con una guía de técnicas y estrategias para la producción de textos escritos?

Tabla Nro. 4.12

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje
Completamente	80	67,23%
Parcialmente	22	18,49%
Nada	17	14,29%
TOTAL	119	100%

Gráfico Nro. 4.12

Fuente:



Escuelas "Guayaquil" y "Modesto A. Peñaherrera"- estudiantes 6º y 7º EGB.

Análisis e Interpretación

La mayoría de estudiantes expresaron que les gustaría contar con una guía de técnicas y estrategias para la producción de textos escritos.

Por lo tanto, existe una excelente predisposición para la utilización de una guía que motive e incentive a los alumnos a desarrollar escritos en el aula.

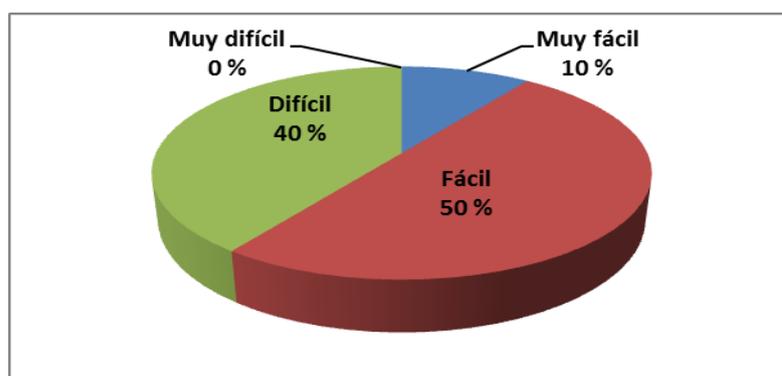
4.2 Encuesta dirigida a Docentes

1. ¿En qué medida se dificulta, la tarea diaria de enseñar a los estudiantes a redactar?

Tabla Nro. 4.13

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje
Muy fácil	1	10%
Fácil	5	50%
Difícil	4	40%
Muy difícil	0	0%
TOTAL	119	100%

Gráfico Nro. 4.13



Fuente: Escuelas "Guayaquil" y "Modesto A. Peñaherrera"- docentes 6º y 7º EGB.

Análisis e Interpretación

Según los resultados obtenidos, la mayoría de los docentes encuestados consideran que es fácil la tarea de enseñar a redactar textos; sin embargo, un alto porcentaje consideró que es difícil.

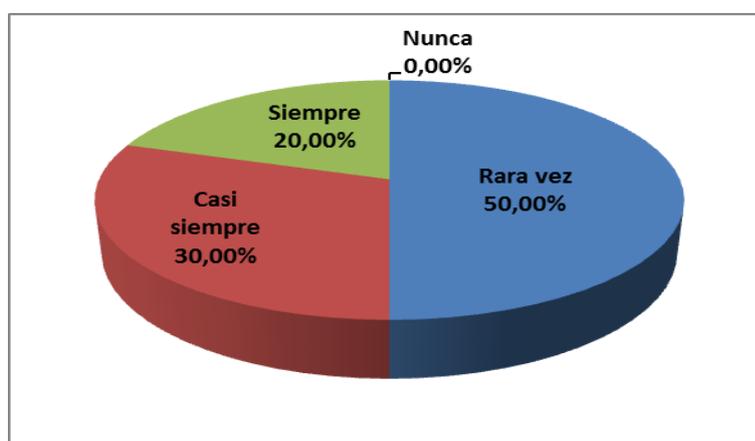
Por consiguiente, se deduce que a los docentes se les facilita el trabajo de enseñanza de redacción de textos; contradictoriamente, se percibe que a la mayoría de estudiantes no les gusta escribir, ni redactar textos.

2. ¿Utiliza diversas estrategias para generar ideas en las redacciones de algún tipo de texto?

Tabla Nro. 4.14

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	2	20,00%
Casi siempre	3	30,00%
Rara vez	5	50,00%
Nunca	0	0,00%
TOTAL	119	100%

Gráfico Nro. 4.14



Fuente: Escuelas "Guayaquil" y "Modesto A. Peñaherrera"- docentes 6º y 7º EGB.

Análisis e Interpretación

Se aprecia que la mayoría de los docentes rara vez emplean diversas estrategias para generar ideas en las redacciones de algún tipo de texto, algunos respondieron que lo realizan casi siempre y solo algunos docentes expresaron que lo utilizan siempre.

Por lo tanto, se concluye que no se está aplicando en las aulas eficazmente el uso de estrategias para generar ideas; ya que no se utiliza técnicas necesarias para garantizar la calidad de los escritos.

3. ¿Aplica técnicas prácticas para que sus alumnos redacten?

La mayoría de los docentes encuestados, respondió que las técnicas prácticas que utilizan en la redacción de textos en las clases, son las siguientes:

- Lectura comentada
- Utilizando textos informativos
- Técnica de observación
- Lluvia de ideas
- La rejilla
- Formulación de preguntas
- Elegir texto
- Descripción y técnica comprensiva
- Técnica del libro leído.
-

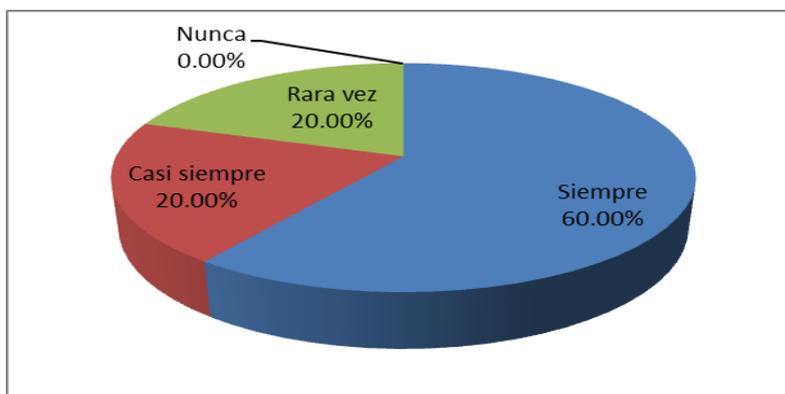
Se percibe que ningún docente menciona los pasos fundamentales para la redacción de textos que menciona el texto escolar del Ministerio de Educación; así mismo, se percibe que utilizan técnicas tradicionalistas pasivas que no incentiva a la creatividad e imaginación.

4. ¿Las estrategias que Ud. utiliza para la producción de textos son orientadores?

Tabla Nro. 4.15

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	6	60,00%
Casi siempre	2	20,00%
Rara vez	2	20,00%
Nunca	0	0,00%
TOTAL	13	100%

Gráfico Nro. 4.15



Fuente: Escuelas "Guayaquil" y "Modesto A. Peñaherrera"- docentes 6º y 7º EGB.

Análisis e Interpretación

Los resultados señalan que la mayoría de los docentes siempre utilizan estrategias orientadoras para la enseñanza de producción de textos en sus clases.

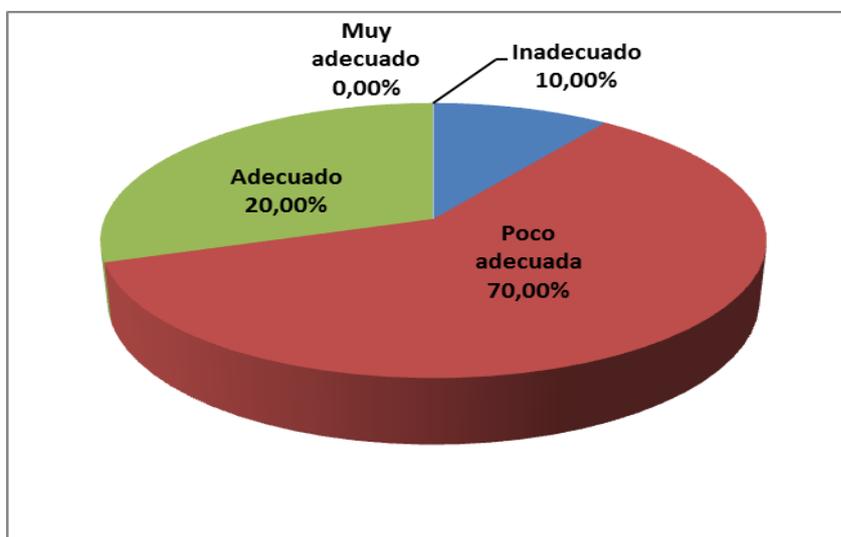
Caso contrario, la actividad para los estudiantes se presenta de forma difícil y complicada, al no contar con guías, ni estrategias para escribir; los aspectos importantes son la motivación y la forma de realizarlo.

5. ¿Sus estudiantes manejan las reglas ortográficas al escribir?

Tabla Nro. 4.16

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje
Muy adecuado	0	0,00%
Adecuado	2	20,00%
Poco adecuado	7	70,00%
Inadecuado	1	10,00%
TOTAL	10	100%

Gráfico Nro. 4.16



Fuente: Escuelas "Guayaquil" y "Modesto A. Peñaherrera"- docentes 6º y 7º EGB.

Análisis e Interpretación

La mayoría de los docentes considera que sus estudiantes manejan de manera poco adecuada el uso de las reglas ortográficas en la producción de textos.

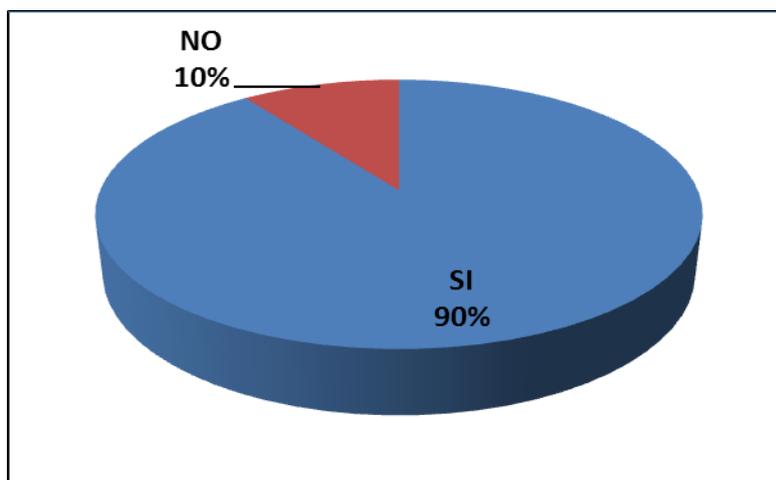
Sin embargo, el nivel esperado debe ser muy adecuado, ya que la correcta escritura de las palabras garantiza la eficacia del texto escrito.

6. ¿Aplica técnicas para generar ideas?

Tabla Nro. 4.17

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje
SI	9	90%
NO	1	10%
TOTAL	10	100%

Gráfico Nro. 4.17



Fuente: Escuelas "Guayaquil" y "Modesto A. Peñaherrera"- docentes 6º y 7º EGB.

Análisis e Interpretación

Se evidencia que casi todos de los docentes exponen que aplican técnicas para generar ideas; entre las técnicas que mencionaron fueron las siguientes: círculos de estudios, trabajos y formación de grupos, lectura comentada, invención, lluvia de ideas y la rejilla.

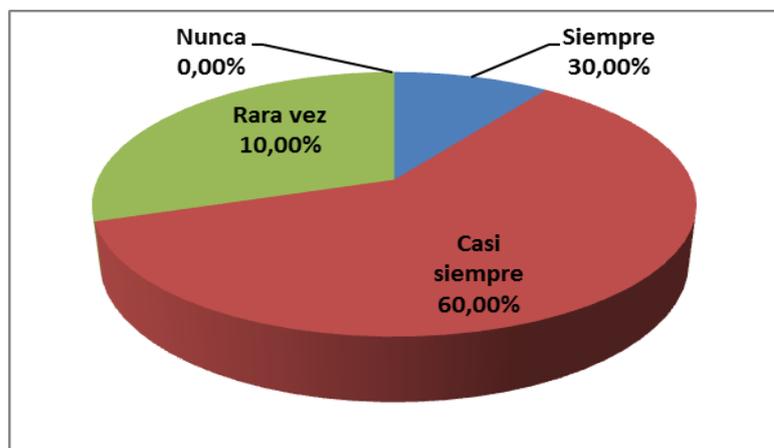
Se concluye, que los docentes desconocen sobre técnicas para generar ideas; porque en las encuestas se evidencia que están confundidos con respecto a técnicas y estrategias, además se percibe que la mayoría solo conoce la técnica de la lluvia de ideas.

7. ¿En el proceso de la redacción de textos utiliza las redacciones de borradores?

Tabla Nro. 4.18

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	3	30,00%
Casi siempre	6	60,00%
Rara vez	1	10,00%
Nunca	0	0,00%
TOTAL	10	100%

Gráfico Nro. 4.18



Fuente: Escuelas "Guayaquil" y "Modesto A. Peñaherrera"- docentes 6º y 7º EGB.

Análisis e Interpretación

Según los resultados obtenidos, se evidencia que la mayoría de los docentes mencionan que casi siempre utilizan redacciones de borradores en la producción de textos.

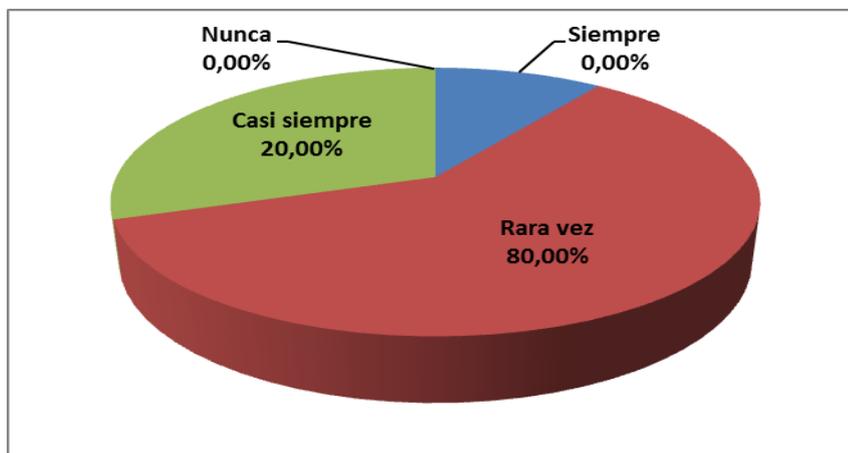
Sin embargo, existe una contradicción con los datos obtenidos por los estudiantes; ya que la mayoría de ellos afirmaron que rara vez utilizan borradores al momento de producir textos.

8. ¿Los alumnos redactan con claridad sus ideas escritas?

Tabla Nro. 4.19

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	0	0,00%
Casi siempre	2	20,00%
Rara vez	8	80,00%
Nunca	0	0,00%
TOTAL	10	100%

Gráfico Nro. 4.19



Fuente: Escuelas "Guayaquil" y "Modesto A. Peñaherrera"- docentes 6º y 7º EGB.

Análisis e Interpretación

La mayoría de los docentes considera que sus estudiantes rara vez redactan con claridad sus ideas escritas.

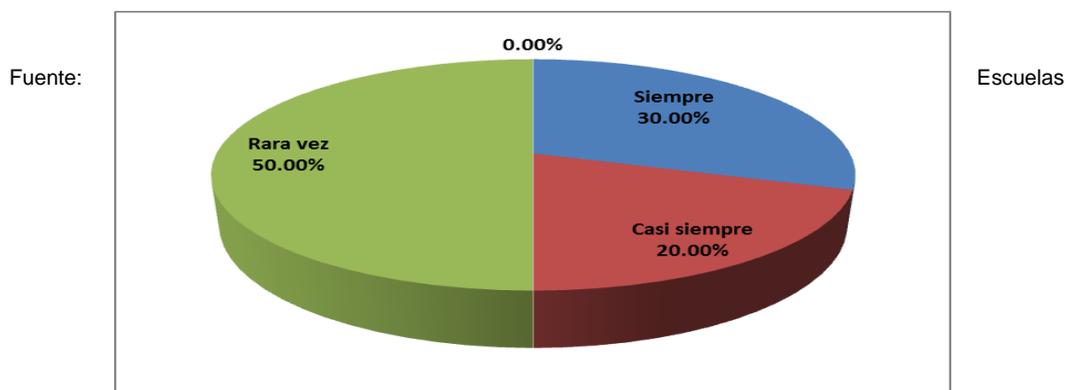
Por consiguiente, se estima que existe un problema en la metodología de enseñanza empleada en las aulas, porque tanto docentes como estudiantes divulgan tener problemas con la explicación de sus ideas expresadas.

9. ¿En la redacción escrita de sus estudiantes existe coherencia lógica de pensamiento?

Tabla Nro. 4.20

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	3	30,00%
Casi siempre	2	20,00%
Rara vez	5	50,00%
Nunca	0	0,00%
TOTAL	10	100%

Gráfico Nro. 4.20



"Guayaquil" y "Modesto A. Peñaherrera"- docentes 6º y 7º EGB.

Análisis e Interpretación

La mayoría de los docentes, considera que rara vez existe coherencia lógica de pensamiento en los escritos de sus estudiantes; sin embargo, algunos docentes consideran que lo realizan casi siempre.

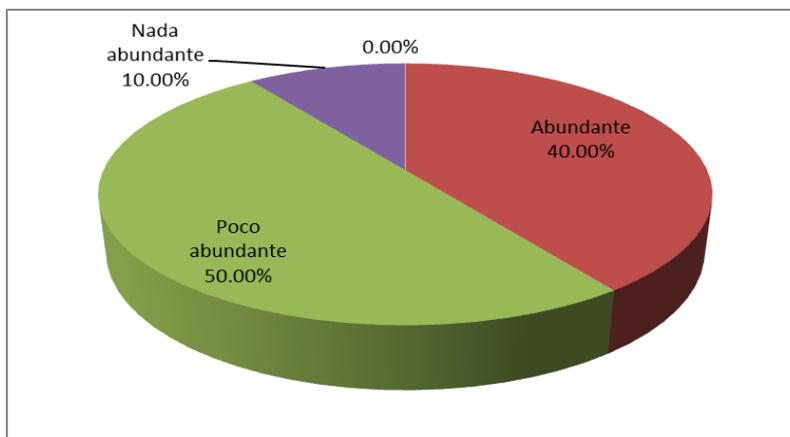
Por lo cual se concluye, que el docente debe alcanzar el nivel óptimo, es decir, que todos sus estudiantes tengan coherencia en sus textos, ya que desarrolla el pensamiento analítico y lógico.

10. ¿El manejo del vocabulario de sus estudiantes es?

Tabla Nro. 4.21

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje
Muy abundante	0	0,00%
Abundante	4	40,00%
Poco abundante	5	50,00%
Nada abundante	1	10,00%
TOTAL	10	100%

Gráfico Nro. 4.21



Fuente: Escuelas "Guayaquil" y "Modesto A. Peñaherrera"- docentes 6º y 7º EGB.

Análisis e Interpretación

La mayoría de los docentes considera que es poco abundante el manejo del vocabulario en los escritos de los estudiantes.

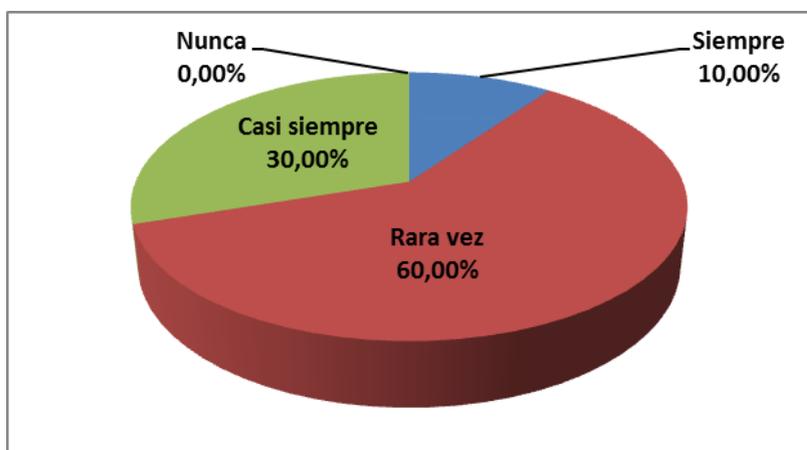
Si el estudiante no conoce el idioma, se hace muy difícil la comunicación, y desde luego, el aprendizaje. Lo óptimo a alcanzar en las aulas, es que todos los estudiantes tengan mucha exuberancia en su vocabulario, para que puedan emplearlo en sus escritos.

11. ¿Sus estudiantes hacen uso adecuado de los signos de puntuación?

Tabla Nro. 4.22

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	1	10,00%
Casi siempre	3	30,00%
Rara vez	6	60,00%
Nunca	0	0,00%
TOTAL	10	100%

Gráfico Nro. 4.22



Fuente: Escuelas "Guayaquil" y "Modesto A. Peñaherrera"- docentes 6º y 7º EGB.

Análisis e Interpretación

Se observa que la mayoría de los docentes considera que sus estudiantes rara vez utilizan correctamente los signos de puntuación.

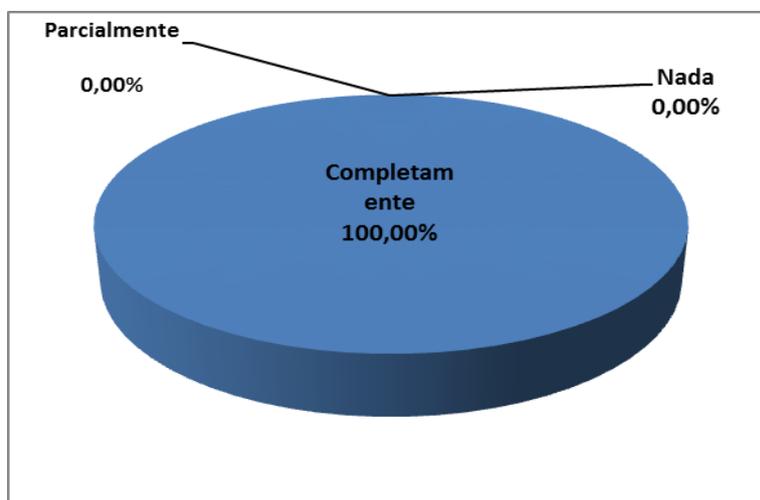
En conclusión, existe falencias con respecto al uso de los signos de puntuación en la redacción de textos, su estudio es trascendental porque define la coherencia y sentido del texto, el deber del docente es profundizar este tema para obtener buenos resultados en los escritos de los estudiantes.

12. ¿Le gustaría contar con una guía de técnicas y estrategias para la producción de textos escritos?

Tabla Nro. 4.23

Escala de medición	Frecuencia	Porcentaje
Completamente	10	100,00%
Parcialmente	0	0,00%
Nada	0	0,00%
TOTAL	10	100%

Gráfico Nro. 4.23



Fuente: Escuelas "Guayaquil" y "Modesto A. Peñaherrera"- docentes 6º y 7º EGB.

Análisis e Interpretación

La totalidad de los docentes manifiestan que les gustaría contar con una guía de técnicas y estrategias para la producción de textos escritos.

Los resultados ratifican la viabilidad de la presente propuesta, ya que todos los docentes desean ser guiados y motivados mediante una guía, además la Institución no cuenta con ningún tipo de herramientas para la producción de textos.

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Una vez finalizada la investigación se llegó a las siguientes conclusiones y recomendaciones:

5.1 Conclusiones

1. Las falencias encontradas con respecto a la producción de textos en los estudiantes de 6tos. y 7mos. años de Educación Básica son de tipo pedagógico; porque no se emplea una metodología eficaz que utilice estrategias y técnicas adecuadas para mejorar y motivar la redacción de los escritos de los educandos.
2. Los estudiantes encuestados presentan en sus escritos deficiencia en coherencia, claridad y legibilidad, no se utiliza vocabulario en abundancia, inadecuado uso de los signos de puntuación y muchas faltas ortográficas; por lo cual se concluye que existe la necesidad de aplicar una metodología eficaz que abarque específicamente estos problemas.
3. Los maestros poseen un pobre conocimiento de estrategias y técnicas para trabajar la expresión escrita, no tienen una planificación conciente a partir de lo que se va a escribir, por lo que los estudiantes actúan empíricamente, dado que el maestro presenta dificultades de índole teórico y metodológico que son fundamentales para poder enseñar a los educandos.

4. La metodología empleada en la producción de textos en las instituciones investigadas es excesivamente tradicionalista, porque priman los procesos mecánicos, planos y repetitivos; aspectos que inciden para que los estudiantes no les agrade escribir.
5. No se utiliza innovación y creatividad en las clases de redacción de texto, tampoco se usa medios tecnológicos que hoy en día juegan un papel importante en la educación.

5.2 Recomendaciones

1. A los profesores, se les insinúa que frente a las falencias encontradas con respecto a la producción de textos se hace necesario emplear estrategias y técnicas activas y participativas que sean eficientes en la redacción de textos, que desarrollen actividades motivantes y sencillas para capturar el interés del estudiante a la escritura; por medio del uso didáctico y tecnológico.
2. A los alumnos para que se motiven y puedan expresarse por escrito de forma adecuada, es imprescindible que se creen situaciones reales de expresión y comunicación, y teniendo en cuenta las fases que se deben cumplir en este proceso: la planificación, la textualización, la revisión y publicación.
3. A los investigadores, a fin de divulgar las ideas fundamentales de esta tesis entre los profesores que imparten la materia de Lengua y Literatura en las escuelas investigadas, a fin de que puedan contar con un material validado que los apoye en su actividad cotidiana.

4. A los docentes, cumplir a cabalidad lo propuesto en la Guía, puesto que su meta principal es aportar con metodología activas que contribuyan a orientar y enseñar mediante técnicas y estrategias eficaces para la comprensión significativa de la producción de textos, así como también trabajar en valores humanos para crear un ambiente de respeto a la integridad de las personas en los aspectos físicos, psicológicos, culturales y afectivos.

CAPÍTULO VI

PROPUESTA

6.1 Título de la Propuesta.

GUÍA DE TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS PARA LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS PARA LOS 6° Y 7° AÑOS DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA.

6.2 Justificación e importancia.

El presente trabajo se desarrolló con la finalidad de mejorar la calidad de la enseñanza - aprendizaje de la materia de Lengua y Literatura en los sextos y séptimos años de educación básica de las escuelas “Modesto Peñaherrera” y “Guayaquil”, a través de una guía de técnicas y estrategias para la producción de textos; la cual encamina hacia una transformación de la educación.

La adquisición del dominio de la lengua escrita, es uno de los propósitos fundamentales de la escolaridad básica. Su cumplimiento, pudiera ser considerado entre los referentes más significativos, para poder juzgar la calidad de los resultados del esfuerzo educativo realizado en las escuelas.

Sin embargo, la problemática actual que enfrenta la educación ecuatoriana con respecto a la producción de textos en los establecimientos primarios; es por la falta o poco conocimiento de técnicas y estrategias activas por parte de los profesores de primaria.

Esta deficiencia provoca que los estudiantes, presenten mucha dificultad, molestia, pánico y recelo al momento de escribir, no por falta de ideas o creatividad; si no por el desconocimiento del proceso sistemático que guía al momento de redactar con claridad y coherencia.

En el Ecuador, la instrucción de la escritura por los profesores y los textos didácticos, han dado mayor importancia a la ortografía, a esquemas y la forma de presentar los escritos, dejando de lado fases fundamentales como son: planificación, redacción, revisión y publicación de un escrito, la estructuración de las ideas, el sentido de las oraciones, las propiedades textuales.

Por lo tanto, existe la necesidad de ayudar a los niños y niñas a intervenir activa y eficazmente en las prácticas de lectura – escritura, objetivamente en la forma concreta de guiar a los estudiantes hacia la escritura de textos con función y sentido para ellos; con coherencia, cohesión, ricos en léxico, recursos expresivos y respetando las convenciones de la lengua.

Se proporciona instrumentos didácticos y tecnológicos en el proceso enseñanza –aprendizaje, que presenta el contenido de forma activa e interactiva; los elementos claves que engloba la investigación son: la visualización, el análisis, la planeación y ejecución.

Dichas fases permiten utilizar estrategias, técnicas y conocimientos, todos ellos necesarios para escribir un texto, de acuerdo con una situación comunicativa; con la intención específica del estudiante y con el efecto que se desea en el escrito hacia el lector.

6.2.1 Factibilidad

6.2.1.1 Socio – cultural

Con la presente investigación se pretende propiciar el interés y reflexión por parte de los estudiantes, docentes y padres de familia sobre la importancia que tienen las relaciones humanas entre todos los actores de la Institución. Específicamente formar y dotar al educando en valores, mediante la ejecución de actividades que promueven el cambio y la reflexión de actitudes y comportamientos.

Para guiar una formación holística relacionada con el estudio de la materia Lengua y Literatura.

6.2.1.2 Tecnológico

El principal recurso informático es el equipo de audios visuales, ya que es el proyector de los contenidos de la guía. Los archivos de tipo multimedia están embebidos de: imágenes, texto, sonido y videos.

Los programas utilizados fueron:

- ❖ Word: Creación de páginas web.
- ❖ Power Point: Diseño de presentaciones embebidas de gran cantidad de animaciones, efectos y videos.
- ❖ Navegador de páginas web: Internet Explorer, Mozilla, opera entre otros.
- ❖ Grabadora de sonidos: Narraciones en audio.
- ❖ Comics Life: Diseñador de historietas.

6.2.1.3 Institucional

La predisposición, el trabajo y el apoyo de las autoridades, docentes, padres de familia y especialmente de los estudiantes han posibilitado la formulación de la propuesta.

Estas personas consideran como una alternativa excelente y viables herramientas pedagógicas y desarrollo de proyectos de aula como los que se propone en este trabajo.

6.2.1.4 Económica

El costo del desarrollo de la propuesta asciende aproximadamente a 1.500 dólares americanos.

6.3 Fundamentación.

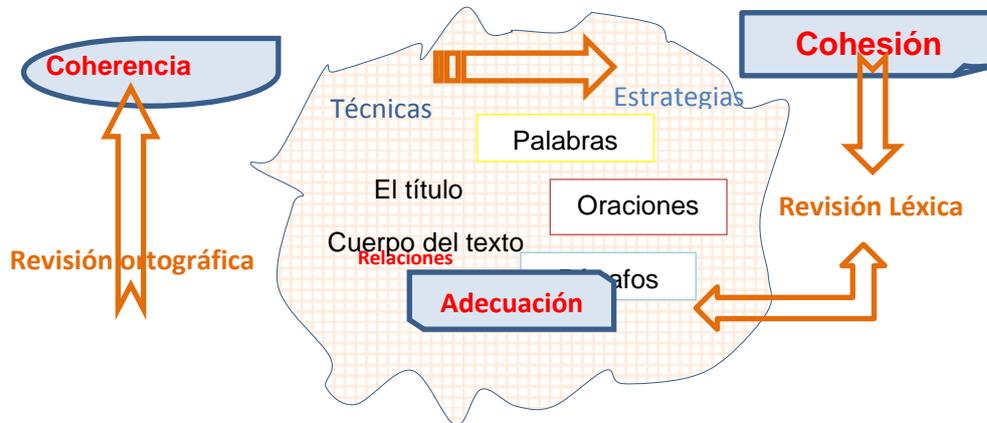
6.3.1 Redacción de textos

Según Ramírez (2011), la producción de textos en la etapa infantil comprende un proceso en el cual los niños/as deben escribir por necesidad para comunicarse con seres reales y de su entorno donde viven; de tal manera, que se “aprende a escribir, escribiendo”, pero textos que sean significativos y de interés para los infantes.

Trata que los estudiantes estén en la capacidad de traducir en forma escrita lo que piensan o sienten, y las necesidades de las actividades escolares, sociales y profesionales a través de habilidad de escritura. (Camps y Ribas, 2000, p.23)

En síntesis, es necesario otorgarles tiempo real efectivo para ayudar al desarrollo de estrategias de lectura y escritura de los estudiantes.

Gráfico Nro. 6.1: Esquema del proceso de producir texto



Autores: Armijo Magno y Guevara Julián

Según Cassany (1998), en su obra Enseñar lengua expresa que: “Aprender Lengua significa aprender a usarla, a comunicarse o, si ya se domina algo, aprender a comunicarse mejor y en situaciones más complejas”. (p. 256)

Cassany (1995), manifiesta que “la producción de textos incluye varios momentos, llamados procesos de composición, señalando que estos a su vez, están configurados por que permiten desarrollar el escrito”. (p. 132)

Así mismo, Cassany (1995), considera que las técnicas para escribir eficientes son las siguientes:

- ✓ **“Buscar ideas:** torbellino de ideas, estrella de preguntas, escritura libre automática.
- ✓ **Organizar ideas:** ideogramas, mapas conceptuales, esquemas.
- ✓ **Redactar:** señales para leer, variar la frase, reglas de economía y claridad.”²⁸
- ✓

Por lo que se deduce, que todo aprendizaje surge de lo que ya conocemos e identificamos con el Lenguaje. Producir un texto surge de la necesidad de comunicarse de diversas maneras en el tiempo y en el

²⁸ Cassany (1995), ídem, p. 136

espacio; para relacionarse con otros, para expresar ideas, sentimientos fantasías, humor, para informar, investigar, para hacer o construir, entre otros.

La redacción de un informe, una carta, un oficio u otros textos de carácter funcional, constituyen una práctica habitual en nuestra actividad diaria. Cada persona no se puede imaginar cuanto ha escrito en su vida, cuántos libros existe en el mundo, cuántas páginas de Internet; por lo que la obligación primordial en la enseñanza primaria es ofrecer conocimientos válidos y solidos sobre las técnicas y estrategias para leer y escribir.

6.3.1.1 Propiedades del texto

A continuación, se presenta una síntesis de varios artículos y publicaciones sobre este tema; en el cual hemos priorizado las siguientes propiedades:

a) Coherencia

Consiste en la selección y organización de la información rigurosamente, se destaca la información relevante y se evitan las digresiones y redundancias. (Rodríguez, 2009)

Las estructuras de los textos escritos suelen ser cerradas, lo que permite darles su carácter de conclusividad; además responden por lo general, a distintos estereotipos de acuerdo con los temas que traten y con las intenciones del autor. (Serrano, Peña, Aguirre y Figueroa, 2002)

Las ideas son seleccionadas y jerarquizadas, para la redacción deben guardar relación con el tema o asunto al cual se va referir el texto, de lo contrario el contenido sería incoherente.

b) Cohesión

En los textos escritos la conexión siempre está dada por elementos gráficos como: los signos de puntuación y gramaticales, conectores lógicos y semánticos, sinónimos, entre otros. (Rodríguez, 2009)

Por otra parte Serafini, M (1993), expresa que:

“Los elementos lingüísticos siempre están referidos a palabras ya mencionadas en el mismo texto. Las ideas de un texto deben estar unidas adecuadamente. Una idea se une a otra mediante los signos de puntuación, los conectores lógicos, la concordancia entre sujeto y predicado, etc.”

Esto quiere decir que las ideas están organizadas de acuerdo con una relación lógica que se ha elaborado en el plano del contenido para darles coherencia; pero esa relación debe ser expresada lingüísticamente y para ello utilizamos distintos recursos tales como pronombres, artículos, conjunciones, etc.

Sirven para relacionar entre sí los distintos componentes del texto, los cuales contribuyen a la interpretación de su sentido por parte del receptor. Esa relación lingüística se denomina cohesión. (Parra, 1994)

c) Adecuación

Según la publicación de las etapas para producir textos del sitio Web http://www.escritura.us/publica/etapas_de_escritura, se acorta que el uso adecuado de la lengua según la intención y el tipo de receptor al que se quiera dirigir el mensaje.

No es lo mismo informar sobre un hecho científico que narrar una anécdota. El emisor debe ser capaz de elegir el nivel de lengua a utilizar.

6.3.1.2 Tipo de textos

Tabla Nro. 6.1: Síntesis de tipos de texto

Narrativo	Relato de uno o más hechos reales o imaginarios ocurridos en un tiempo y en un lugar determinados. Estructura: Exposición-nudo desenlace. Elementos constitutivos: _Personajes, ambiente, tiempo, narrador.
Utiliza verbos en pasado, conectores espaciales y temporales, de orden o secuencia.	
Descriptivo	Relato de uno o más hechos reales o imaginarios ocurridos en un tiempo y en un lugar determinados. Estructura: Exposición-nudo desenlace. Elementos constitutivos: personajes, ambiente, tiempo, narrador.
Adjetivos calificativos, comparaciones o símiles, metáforas e imágenes retóricas, conectores espaciales.	
Expositivo	Desarrollo y explicación de un tema con el propósito de informar rigurosa y objetivamente acerca de él. Estructura: Introducción-desarrollo conclusión
Sustantivos abstractos, tecnicismos, sustitución léxica, conectores de secuencia, consecuencia, adición, ejemplificación.	
Argumentativo	Presentación de razones válidas para defender o refutar una opinión o idea. Su objetivo es convencer al receptor. Estructura es: Tesis-argumentación conclusión.
Frases afirmativas, oraciones compuestas, conectores de contraste, evidencia, equivalencia,	

causalidad.	
Instructivo	Referencia a pasos, instrucciones, pautas, indicaciones a seguir.
Adjetivos numerales y cardinales, verbos imperativos en segunda persona, conectores de orden.	Presenta una secuencia ordenada e información precisa y detallada.

Fuente: Tejo Gómez. H. Didáctica de la creatividad literaria en la escuela.

6.3.1.3 Etapas de la Producción de Textos Escritos

“Las etapas de la escritura, presenta a la expresión escrita como un proceso complejo que se promueve, en atención a cuatro etapas básicas como son: planificación, redacción, revisión y publicación.”²⁹

Un factor muy importante en el proceso de redacción de textos es el contexto del escrito; la persona que realiza un texto está orientada por una serie de objetivos, intencionalidad que se persigue con el texto, y una serie de aspectos motivacionales.

Hoy en día, existe el computador y programas que facilitan el proceso de la escritura, las cuales están desarrolladas para simplificar el proceso de redacción, ya que poseen procesos y acciones propias de la escritura.

²⁹ ESTRADA, Carlos (2010). Una introducción al proceso de redacción. Universidad Mayor de San Simón – Facultad Lingüística aplicada a la enseñanza de lenguas. Recuperado de <http://www.slideshare.net/Calieg/el-proceso-de-redaccion>. Acceso de mayo del 2013.

Gráfico Nro. 6. 2: Esquema de las etapas de la producción de texto.

Autores: Armijo Magno y Guevara Julián



La síntesis que se observa a continuación, fue tomada del artículo del sitio Web, con el tema: Producción de textos escritos, recuperada de <http://paraescribirmejor.blogspot.com/2008/06/fases-o-etapas-de-la-produccion-de-un-texto.html>; considerando los siguientes aspectos:

a) Planificación

Etapa que corresponde a la generación y selección de ideas, la elaboración de esquemas previos, la toma de decisiones sobre la organización, el análisis de las características de los posibles lectores y del contexto comunicativo, así como de la selección de estrategias para la planificación del texto. Es una etapa intelectual e interna, el autor elabora su pensamiento y se escribe únicamente ideas. (Calsamiglia, 2004)

Durante esta etapa se debe dar respuestas a los siguientes interrogantes:

- ¿A quién estará dirigido el texto?

Un escrito siempre está dirigido hacia alguien o algo, puede ser: una persona, un animal, cosas, hechos, procesos entre otras.

- ¿Cuál es la relación del autor con el destinatario?

En esta etapa se determina el grado de confianza que tiene el escritor con respecto al lector del texto, se define si el texto es de tipo formal o informal.

- ¿Con qué propósito escribe?

Pensar sobre el propósito del texto es uno de los aspectos más importantes en el proceso de la redacción, ya que aquí se perfila los elementos y procesos a emplearse en la producción del texto.

Hay que considerar las siguientes interrogantes: ¿Qué es lo que quiere alcanzar?, ¿Para qué lo hace?, ¿Qué quiere obtener?

- ¿A nombre de quien va a redactar el texto?

Este factor depende mucho del propósito y el objetivo que tiene el texto a redactar, puede suscitarse las siguientes opciones:

¿A título personal?, ¿En representación de alguien? ¿Representando a un grupo?

- ¿Qué espera esa persona leer, que quiero conseguir?

Por lo tanto, esta es una fase muy difícil de realizar lo que quiere conseguir el escritor, porque es muy difícil determinar el pensamiento del lector hacia al escrito, ya que depende de muchos factores como son:

cultura, ideología, intelectualidad, posición política, economía, religión, entre otros.

b) Escritura o textualización

“Es el acto mismo de redactar lo que se ha previsto en la fase de la planificación, en definitiva la redacción de la primera versión, estructurar lo que se realizó en la planificación. “ (Casado, 2006, p.44)

“Lo que se ha pensado se traduce en información lingüística, y esto implica tomar una serie de decisiones sobre la ortografía, la sintaxis y la estructura del discurso.” (Cassany, 1999, p.280)

Durante la textualización se consideran algunos aspectos como:

- **“Tipo de texto: estructura.**
- **Lingüística Textual: funciones dominantes del lenguaje; enunciación (personas, espacio, tiempo); coherencia textual (coherencia semántica, progresión temática, sustituciones, etc.)**
- **Lingüística oracional (orden de las palabras o grupos de palabras, relaciones sintácticas, manejo de oraciones complejas, etc.)”** ³⁰

“En esta fase los estudiantes hacen un borrador del texto, no se tienen en cuenta los errores que los estudiantes puedan cometer, lo más importante es que escriban todo sobre el tema.” (Villarreal, 1995, p. 35)

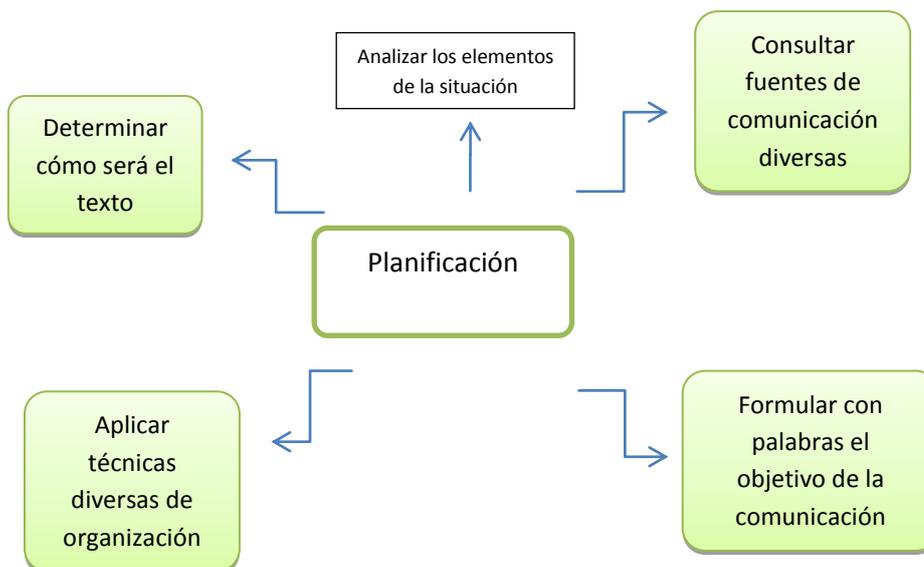
³⁰ Cassany, ídem, p.287

Conviene preparar una guía ordenada de los puntos que se tratarán en el escrito. Al iniciar la redacción, es necesario ampliar las ideas esquematizadas en la “guía” o en el “plan”, lo importante es desarrollar las ideas, sin preocuparse por la corrección ni el estilo.

“El escritor debe tratar de desarrollar todas las ideas. Si tiene dudas sobre la ortografía de una palabra o sobre la estructura de una oración, debe marcarla con un círculo o subrayarla y seguir escribiendo.

Lo importante, en este momento del proceso de escritura, es desarrollar y abarcar la totalidad de las ideas.”³¹

Grafico Nro. 6.3: Estrategias para planificar



Fuente: Artículo Web: Producción de Textos, Medali Tania extraído de <http://www.slideshare.net/TaniaMedali/p-r-o-d-u-c-i-n-d-e-t-e-x-t-o-s-t-a-n-i-a>

c) Revisión

“En esta etapa, hay una revisión para comprobar si el escrito tiene sentido, si las oraciones y los párrafos tienen coherencia y cohesión, si

³¹ Cassany, ídem, p.289

son adecuadas y si existe una secuencia entre el inicio, la mitad del escrito y el fin.” (Conti, M y Sosa, S., 2000)

Según Gómez T., (2004), en esta etapa se debe solucionar las siguientes dificultades:

- ✓ “Problemas de tipo lexical o gramatical
- ✓ Problemas de organización textual
- ✓ Problemas de tipo temático” (p.55)
- ✓

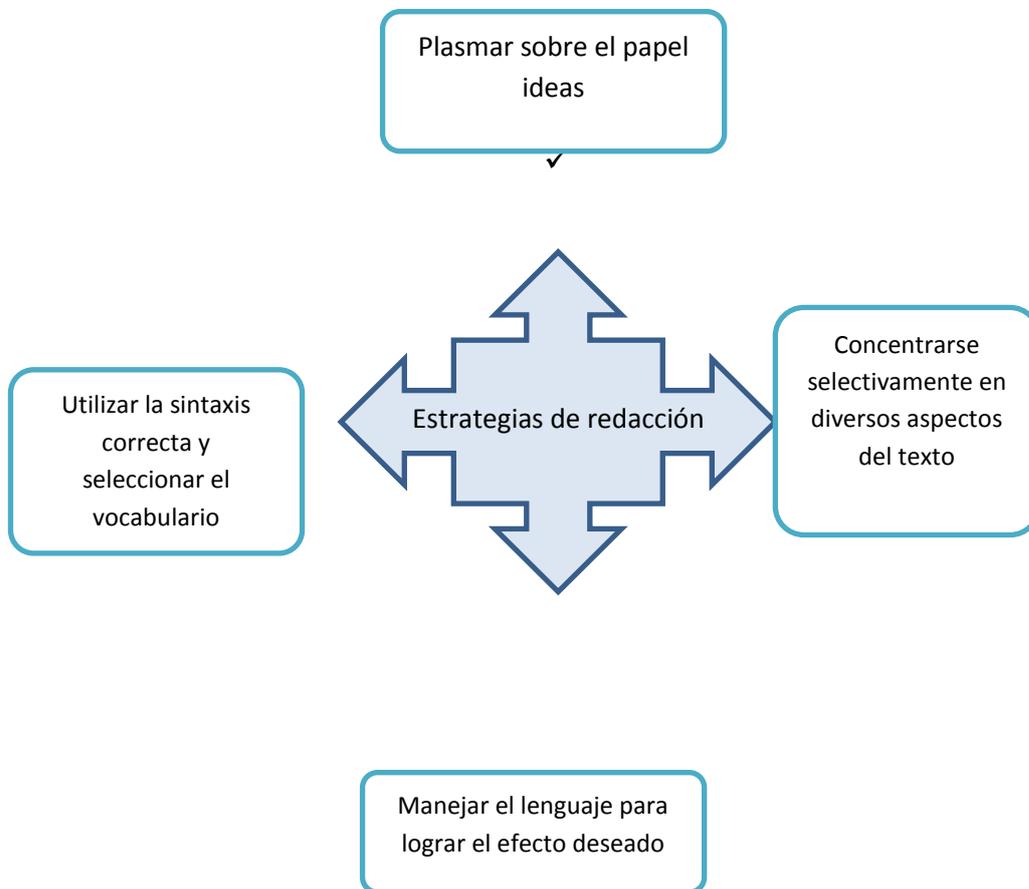
Conviene dejar un tiempo prudente el escrito antes de someterlo a revisión. Esto significa que es necesario dejar pasar “un tiempo prudencial” antes de revisar y redactar la versión final.

La corrección debe alcanzar la ortografía, sintaxis, adecuación semántica, etc. En este momento se debe emplear el diccionario si se presenta alguna imprecisión o duda.

Para Ramírez, K. (2011) existe dos subprocesos importantes dentro de esta fase:

- ✓ Edición y lectura del texto, para identificar los problemas, las redundancias, los errores, las lagunas, las formulaciones imprecisas.
- ✓ Reedición del texto y nuevas revisiones, para corregir los errores y problemas detectados y conseguir el ajuste con los objetivos, lo que puede llevar a reescribir, a cambiar el orden de los párrafos o a incorporar o suprimir partes del texto.

Gráfico Nro. 6.4: Estrategias de textualización



Fuente: Artículo Web, Producción de Textos, Medali Tania extraído de <http://www.slideshare.net/TaniaMedali/p-r-o-d-u-c-c-i-n-d-e-t-e-x-t-o-s-t-a-n-i-a>

En la obra *El niño y la escritura* de Uribe, J. (1997), se establece que en la revisión se cumplen tareas como la lectura atenta y compartida de lo escrito para detectar casos de incoherencia, vacíos u otros aspectos que necesiten mejoramiento. Se da respuesta a interrogantes, como:

-
- **“¿Tiene sentido y credibilidad el escrito?”**
- **¿Hay coherencia entre los diferentes párrafos del texto?**
- **¿Las palabras empleadas están escritas correctamente?**
- **¿Sintácticamente las expresiones están bien construidas?**

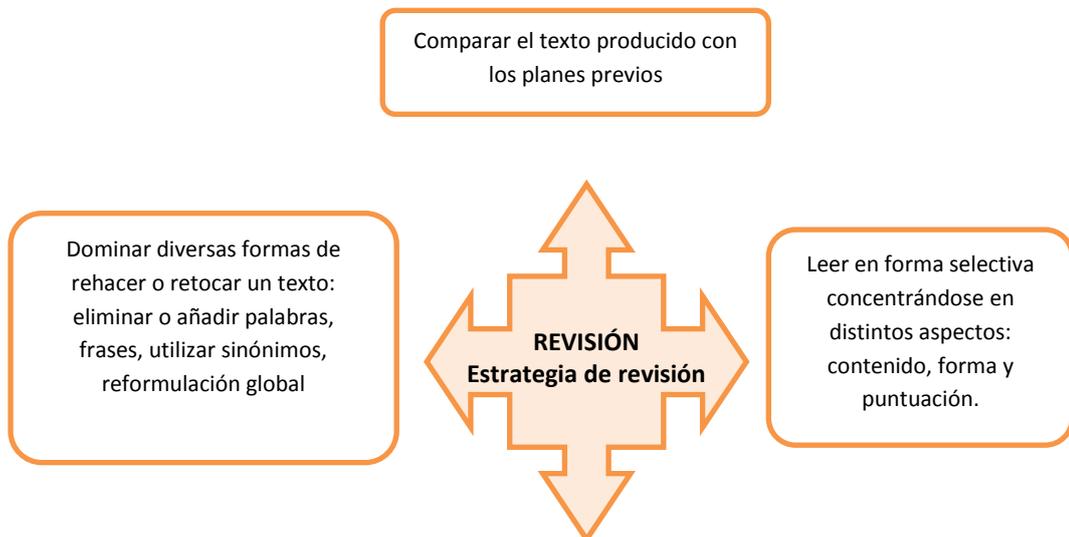
- ¿Hay casos de impropiedad y ambigüedad?
- ¿Los pronombres y artículos mantienen la referencia?
- ¿Hay unidad en la presentación de las ideas?
- ¿Se cumple con el propósito comunicativo?” (p.166)

d) Edición

Graham y Harris (2000), expresan que en esta etapa los estudiantes revisan la correcta escritura y ortografía de sus escritos, es la fase de la utilización del diccionario o ayuda tecnológica.

Realizan el último borrador del texto, determinan el estilo de la presentación de la redacción y afina el texto solicitado.

Gráfico Nro. 6.5: Estrategias de revisión



Fuente: Artículo Web, Producción de Textos, Medali Tania extraído de <http://www.slideshare.net/TaniaMedali/p-r-o-d-u-c-c-i-n-d-e-t-e-x-t-o-s-t-a-n-i-a>

e) Publicación

En este momento los estudiantes pasan el borrador de sus redacciones, agregan elementos de fecha, autoría, gráficos, entre otros. (Cassany, 1989)

Por lo cual se concluye que las ventajas que ofrece esta estrategia metodológica son:



Los estudiantes son más independientes frente a lo que escriben, esa libertad que tienen de poder escoger el contenido de sus historias los motiva a dar lo mejor de sí, permitiéndoles avanzar a su propio ritmo y que el profesor pueda apoyar de forma más individual cada proceso.



Desarrollo de habilidades como pensamiento crítico, trabajo en equipo y aprendizaje colectivo.” (Casado, 1997, p. 56)

6.3.2 Técnicas

Grijelmo, A. (2006), expone que: “la palabra técnica proviene del adjetivo técnico, que significa conjunto de procesos de un arte o de una fabricación. Simplificando técnica quiere decir cómo hacer algo.” (p. 176)
En conclusión lo definimos como la práctica para realizar algo.

6.3.2.1 Técnicas para generar ideas

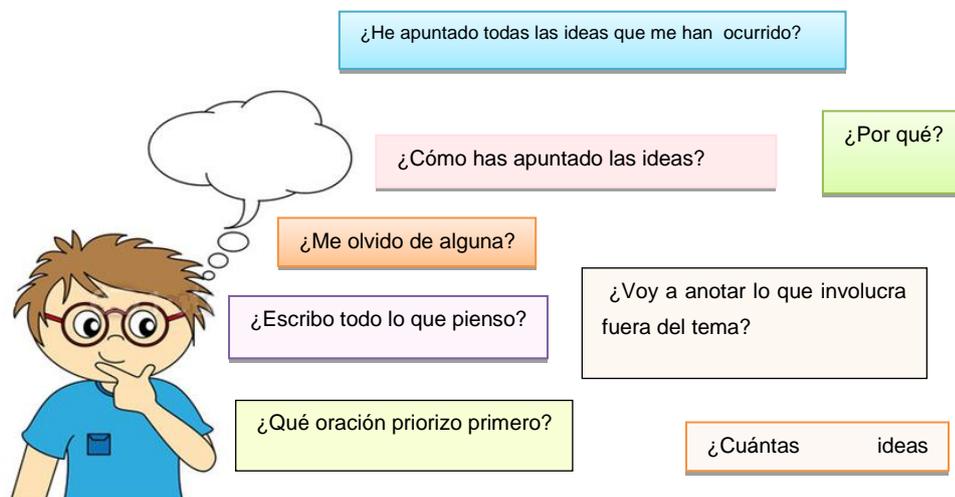
Al analizar las diferentes definiciones, se ha concluido que consiste en pensar y escribir todo lo que se conoce sobre el tema del que se está tratando.

Consideraciones para escribir ideas sobre un determinado tema, sintetizado de la publicación web de Educar Chile: pasos para escribir,

recuperado de <http://www.educarchile.cl/Portal.Base/Web/VerContenido.aspx?ID=206877>

- ✓ Las ideas no son entidades prefijadas ni irreductibles, sino unidades que se desarrollan, se modifican, se adaptan y/o se abandona; ninguna idea es absurda o irreal.

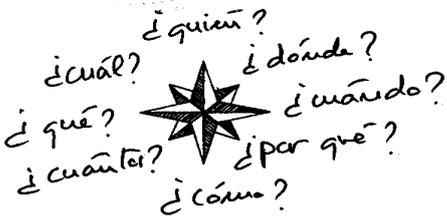
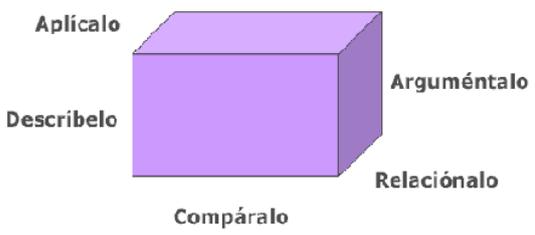
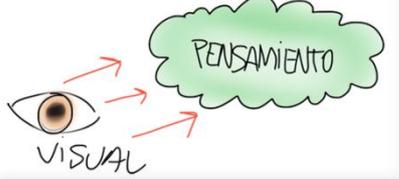
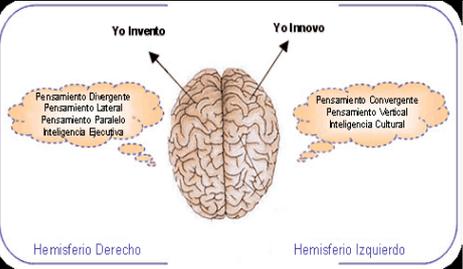
Gráfico Nro. 6.6: Preguntas que se generan en el proceso de planificación.



Autores: Armijo Magno y Guevara Julián

- ✓ Las ideas que se exponen no deben ser censuradas ni criticadas directa o indirectamente; no se discuten la factibilidad de las sugerencias; debe evitarse todo tipo de manifestaciones que coarten o puedan inhibir la espontaneidad; los miembros deben centrar su atención en el problema y no en las personas.
- ✓ Cualquier evaluación requiere la existencia de criterios de selección, los cuales se los autoimpone cada autor, lo cual constituye una forma legitimada de crítica, una frontera del propio pensamiento.

Gráfico Nro. 6.7: Técnicas creativas para generar ideas

	<p>Torbellino de ideas</p>
<p style="text-align: center;">LA ESTRELLA</p> 	<p>Estrella de preguntas</p>
<p style="text-align: center;">Analízalo</p> 	<p>Técnica del cubo</p>
	<p>Pensamiento Visual</p>
	<p>Provocaciones</p>

Fuente: Ideas creativas. <http://apfoselblog.wordpress.com/2012/05/03/tecnicas-para-generar-ideas-innovadoras/>

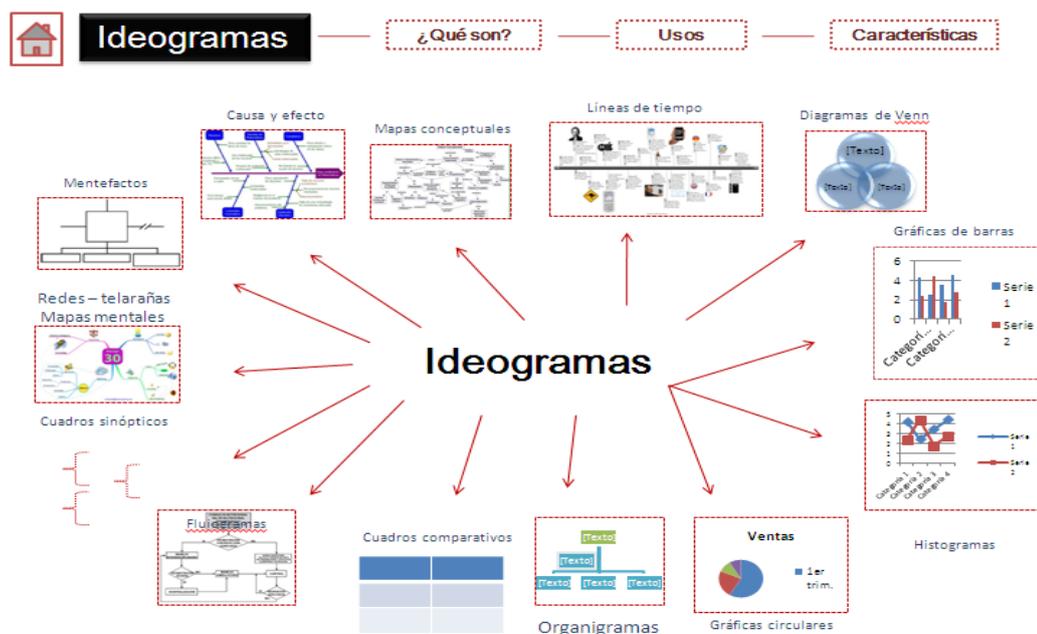
6.3.2.2 Técnicas para ordenar ideas

a) Ideogramas

Es una representación gráfica del conocimiento de una persona acerca de un tema determinado. Dicha representación se hace a través de unas reglas de semánticas y semióticas que son de conocimiento general en la comunidad que utiliza dichas representaciones. (Grijelmo, 2006).

Toda destreza, conocimiento, emoción o valor se construye o desarrolla asociado a un saber determinado que forma parte de un sistema organizado de conocimiento relativo a una disciplina o ciencia. En otras palabras siempre habrá un constructo teórico o conceptual asociado al aprendizaje de algo. El constructo teórico de aquello que se pretende “aprenda”. (Parra, 1996)

Gráfico Nro. 6.8: Resumen de tipos de ideogramas



Fuente: Una nueva forma de aprender, recuperada de:

http://unanuevaformadeaprender.blogspot.com/2009/11/tarea-1_15.html

En conclusión un ideograma es una representación gráfica de un constructo conceptual, informativo o procedimental acerca de un conocimiento específico. La representación del conocimiento es posible a través de diferentes sistemas simbólicos y lenguajes.

6.3.2.3 Técnicas Participativas.

La síntesis fue realizada de artículo publicado en la web sobre técnicas participativas, recuperado de http://www.juntadeandalucia.es/agriculturaypesca/desarrollo/documentos/manual_42.pdf, se deduce que:

Las técnicas participativas son instrumentos que se utilizan en determinados procesos informativos, consultivos, de toma de decisiones, etc. y se aplican para adquirir conocimientos partiendo siempre de la práctica, es decir de lo que la gente sabe, de las experiencias vividas y de los sentimientos que muchas situaciones originan, así como de los problemas y dificultades de nuestro entorno.

- **“Desarrollar procesos colectivos de discusión y reflexión.**
- **Que los conocimientos individuales se colectivicen y de ese modo se enriquezca el grupo.**
- **Que a raíz del trabajo en grupo se pueda trabajar desde un punto común de referencia.**
- **Que el grupo pueda, a través de lo estudiado, implicarse de forma más directa en nuevas prácticas.”** (Tejo, 2004, párrafo 7)

6.3.3 Estrategia

Del sitio Web Definicion.org, recuperado de <http://www.definicion.org/estrategia>, se establece que:

“Es el conjunto de acciones que se implementaron en un contexto a la materia de Lengua y literatura, el objetivo de lograr la calidad educativa, basadas en tácticas mediante actividades específicas a través de un plan global para establecer una posición favorable mediante el despliegue y uso de recursos tecnológicos y didácticos.” (Párrafo 1.)

Características de la estrategia:

- ❖ Objetivos sencillos y coherentes a largo y corto plazo.
- ❖ Valoración objetiva de los recursos.
- ❖ Define ámbito competitivo.
- ❖ Realiza las cosas de forma diferente.
- ❖ Preferencia a deseos y necesidades. (Cassany, 2006)

6.3.4 Innovación

En la innovación, el profesor es el único y principal protagonista puesto que depende de su visión de la realidad, la personalidad, su interacción socio – afectivo, su capacidad relacional e integradora para ser un docente innovador y creativo.

Según Mora, C. (2008), en su publicación *Innovación y creatividad*, expresa que:

“Para que tenga éxito el factor de innovación se debe establecer pautas básicas, centradas en lo que va a enseñar, introducir una metodología activa e innovadora, explotando al máximo los recursos disponibles, creando en un ambiente de aula basado en la confianza y la participación, promoviendo las acciones de pensar reflexivamente y creatividad. “ (Párrafo 5)

6.3.5 Interactivo

Básicamente en la propuesta es la interacción entre el docente, estudiantes y medios tecnológicos para alcanzar el aprendizaje significativo de determinado tema, en la presente investigación se basa en aspectos de multimedia.³²

Se lo asocia con las palabras claves ordenador y programas computacionales de aplicación, la interactividad es similar al nivel de respuesta, y se estudia como un proceso de comunicación en el que cada mensaje se relaciona con el previo, y con la relación entre éste y los precedentes.³³

6.3.6 Multimedia

Integración de soportes o procedimientos que emplean sonido, imágenes o textos para difundir información, especialmente si es de forma interactiva.

³² Definición A, B, C. *“Innovación en las aulas”*, 2012. (Párrafo 5)

³³ La Enciclopedia libre Wikipedia, “Definición de Innovación”, 2013. (Párrafo 7)

Para Viteri, T. (2011), en su publicación. Tecnología y educación, expresa que:

“Cuando se usa el término en el ámbito de la computación, nos referimos al uso de software y hardware para almacenar y presentar contenidos, generalmente usando una combinación de texto, fotografías e ilustraciones, videos y audio. En realidad estas aplicaciones tecnológicas son la verdadera novedad al respecto, y lo que ha popularizado el término, ya que como podemos inferir la multimedia está presente en casi todas las formas de comunicación humana.” (Párrafo 11)

Se tomó como elemento base para la elaboración de esta propuesta que el beneficio más importante de la multimedia es que permite enriquecer la experiencia del usuario o receptor, logrando una asimilación más fácil y rápida de la información presentada. Esto es bastante claro en las aplicaciones de tipo formativa o educacional.

En las clases de Lenguaje y Literatura priman las actividades tradicionalistas, los videos, las actividades prácticas son actividades actualmente ajenas a esta materia.

6.3.7 Proyectos de Aula

Es una propuesta didáctica fundamentada en la solución de problemas, especialmente de los procesos formativos.

En nuestro caso el proyecto se convierte en una guía, es una acción intencionada, es el que hace el enlace entre la vida diaria y la vida en la escuela.

El proyecto de aula posibilita las relaciones entre lo viejo y lo nuevo, lo conocido y lo desconocido, lo que fue y lo que será y finalmente entre el saber cotidiano y el saber científico. (Díaz, 2002, p. 85)

6.4 Objetivos

General

Fortalecer la capacidad de los estudiantes de los sextos y séptimos Años de Educación Básica en la producción de textos, a través de técnicas y estrategias de forma activa.

Específicos

- ✓ Generar ambientes formativos para propiciar la autonomía y promover el desarrollo de las competencias de escritura.
- ✓ Desarrollar técnicas y estrategias activas para escritura que asocien al programa de currículo de los 6to. y 7mos. Años de Educación Básica.
- ✓ Usar las TIC´S como herramienta de enseñanza y aprendizaje.
- ✓

6.5 Ubicación sectorial y física

Tabla Nro. 6.2: Ubicación sectorial y física de las instituciones educativas investigadas.

Institución	Características
Escuela "Modesto A Peñaherrera"	Ubicada en la provincia de Imbabura, cantón Cotacachi, parroquia San Francisco
Tipo:	Pública
Sector	Rural
Escuela "Guayaquil"	Ubicada en la provincia de Imbabura, cantón Ibarra, parroquia Alpachaca.
Tipo:	Pública
Sector	Urbana

Autores: Armijo Magno y Guevara Julián

6.6. Desarrollo de la Propuesta

6.6.1 Descripción

Este trabajo de animación a la escritura y a la lectura, está enfocado a enseñar a escribir diferentes tipos de textos; considerando temas de la malla de la actualización curricular del Ministerio de Educación y Cultura, de los años de básica estudiados.

La guía didáctica innovadora, pauta una determinada manera de proceder en el aula; organiza y orienta las clases; planifica las actividades, los talleres, los ejercicios; crea un adecuado ambiente escolar.

Deja atrás, el proceso de solo instruir, informar y hasta domesticar, cuando el trabajo es en exceso repetitivo, memorístico y además se le usa como instrumento de castigo; lo natural es que el estudiante lo rechace o cumpla con él a la fuerza; la represión y la venganza da origen a que los

educandos sean tristes, apáticos y pasivos, que desde muy temprano muestran rechazo hacia los procesos de lectura y escritura.

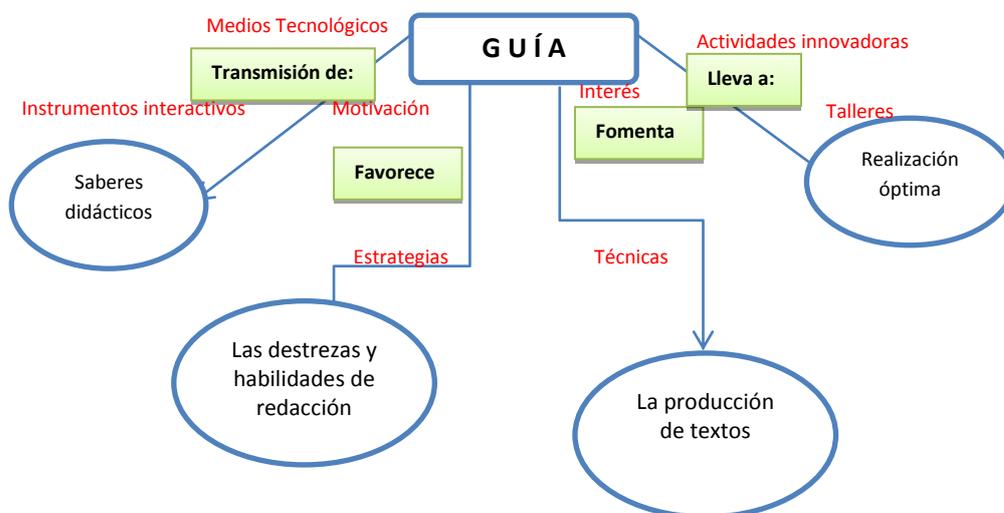
La guía muestra actividades genuinas, procesos simples que estimulan a los niños a tomar conciencia de la utilidad y diversas funciones del lenguaje escrito. Ofrece ejemplos que sirvan de modelos para la producción de variados tipos de textos.

Contiene actividades concientes e intencionadas que guían las acciones a seguir, para alcanzar determinadas metas de aprendizaje. Formado de métodos, técnicas y estrategias; los cuales se ejecutan de forma activa e innovadora.

Los talleres creados se evalúan bajo los criterios de pertinencia, suficiencia, conocimiento y organización. Con relación a la sintaxis, se considerarán aspectos pertinentes al sentido y la intención del texto.

6.6.2 Elementos de la Guía para la producción de textos

Gráfico Nro. 6.9: Elementos de la Guía de técnicas y estrategias para la producción de textos



Autores: Armijo Magno y Guevara Julián

6.6.3 Consideraciones Generales para la enseñanza – aprendizaje de redacción de textos

Gráfico Nro. 6.10: Presentación de las consideraciones generales

La guía de técnicas y estrategias de producción de textos, no puede tener éxito; si el docente no cambia la forma tradicional de trabajar en el aula.



- ❖ *Calidad de currículo.*
- ❖ *Trabajo en equipo.*
- ❖ *Motivación*
- ❖ *Creatividad*

Autores: Armijo Magno y Guevara Julián

1. Calidad del currículo

Se sitúan los elementos que intervienen en el artículo de estándares de calidad del Ministerio de Educación, para alcanzar la eficacia en el aprendizaje.

- **Planificación**, las clases se preparan adecuadamente y con tiempo, el factor clave se debe al tiempo que el docente dedica a preparar las clases y el rendimiento de sus estudiantes. El docente debe tener presente los siguientes puntos:



Gráfico Nro. 6.11: Aspectos relevantes para la planificación de la clase

- ¿Qué clase hay que preparar según la planificación por bloques?

- Desarrollar los contenidos claves del tema de clase.
- Considerar las destrezas que hay que desarrollar en los estudiantes.
- Preparar el material didáctico para la clase.
- Definir las actividades creativas a realizarse en la clase.
- Estructurar la evaluación.



Autores: Armijo Magno y Guevara Julián

- **Lecciones estructuradas y claras**, los objetivos de cada lección deben ser claramente explicitados y son conocidos por los estudiantes, y las diferentes actividades y estrategias de evaluación son coherentes con esos objetivos.
- **Estrategia activas**, para que exista una alta participación de los estudiantes y sean muy entretenidas, con una gran interacción entre los estudiantes y el docente.

- **Atención a la diversidad**, donde el docente se preocupa por todos y cada uno de sus estudiantes y adapta las actividades a su ritmo, conocimientos previos y expectativas.

- **La utilización de los recursos didácticos**, tanto tradicionales como relacionados con las tecnologías de la información y la comunicación, están asociados con mejores rendimientos de sus estudiantes.

- **La afectividad escolar**, “mantener y demostrar afecto, comunicación y tolerancia.” (Ponce, 2012, Pág. 115).

- **Uso de la tecnología en clases escolares:** necesarias y exigidas por la Ley, se puede utilizar: televisión, grabadora, equipo de audio visuales, micrófono, entre otras.

2. Trabajo en equipo



La formación del espíritu de equipo es fundamental, ya que aquí se forman los valores de respeto, colaboración, competencia, honestidad, sacrificio y trabajo. (Pérez, 1992)

Es necesario que cuando se trabaje en equipo, el docente incentive al grupo que lo mejor a trabajo, para reforzar la competitividad en el aula; sin embargo, hay que hacerlo de forma adecuada para no

propiciar la competitividad negativa entre compañeros.

- ✓ Obsequiar dulces, estampas, entre otros.
- ✓ Brindar un caluroso aplauso.
- ✓ Mediante diplomas de mérito.
- ✓ Gozar de algún privilegio.

Otro aspecto importante, es que el docente debe planear la forma de estructurar los grupos; tener grupos homogéneos en intelectualidad y personalidad.

- ✓ Evitar la concentración en un mismo grupo de estudiantes con mayor intelectualidad; ya que los demás compañeros se sentirían débiles como grupo.

Finalmente lo primordial es incentivar al trabajo participativo y equitativo entre todos los integrantes del grupo:

- ✓ Los talleres deben buscar estrategias de trabajo colaborativo, donde de cada uno de ellos, tenga el mismo grado de importancia.

3. *Actividades Motivadoras.*

Si el proceso de creación fuera instantáneo, el profesor simplemente diría al niño “crea”. Pero, necesita tener experiencias concretas que le proporcionen la materia prima, y el estímulo que lo motive a expresarse de forma creativa.

El papel del profesor será animar y alimentar la capacidad creadora del estudiante mediante sugerencias mínimas. Dichas actividades pueden ser: juegos, canciones, lecturas de cuentos y poemas, dibujos, dramatizaciones, selecciones musicales, etc. (Corleto, 2007)

Se recomienda realizar actividades motivantes antes de comenzar el tema a tratar para que los estudiantes se olviden de sus problemas y eleve su autoestima.



5. *La creatividad del estudiante*

Para que el estudiante asimile las adversidades de la vida estudiantil, y sea precursor de alternativas de solución a problemas, se debe enseñar a desarrollar su creatividad de forma: física, plástica, artística o sensorial.

Para Mora, C. (2008), en su publicación web: Innovación y creatividad expresa que:

“todas las manifestaciones de creatividad deberán ser puestas al servicio del aprendizaje y de la formación interna. No hay materia prima más noble que la creatividad propia del estudiante, cuando ésta se pone al servicio de su proceso educativo, y por ello jamás deberá inhibirse o reprimirse. Corresponde a maestros y padres cultivar la creatividad de los estudiantes.” (Párrafo 8)

- Escribir sobre un pastel, y comer en clase.
- Cantar una canción y redactar sobre ella.
- Contar chistes y redactar sobre la experiencia
- Observar una película y escribir la historia.

Para la materia de Lengua y literatura, el docente puede optar por actividades fuera de lo común, para que los estudiantes puedan redactar textos:

Gráfico Nro. 6.12: Imágenes de actividades que se pueden utilizar como apoyo en el proceso de redacción de textos.

Realizar dramatizaciones



Para redactar
cuentos



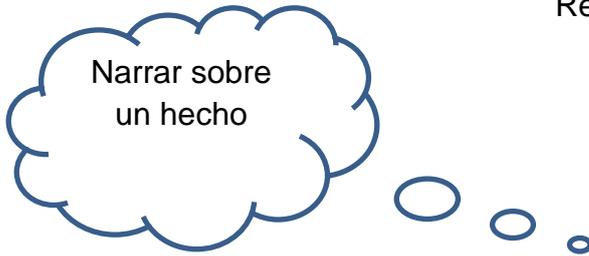
Compartir un rico pastel

Elaborar maquetas



Para realizar
una
descripción

Realizar un experimento



Autores: Armijo Magno y Guevara Julián

6.6.6 Desarrollo de los Proyectos de Aula

Gráfico Nro. 6.13: Proyectos del aula



1. *Ortografía: Visual y auditiva.*
2. *Aumento del Vocabulario*
3. *Uso de los signos de puntuación.*
4. *Estructurando párrafos*
5. *Redacción de Cuentos*
6. *El relato histórico*
7. *La historita*
8. *La Carta*

Fuente: Imagen de http://es.123rf.com/photo_10823952_ilustracion-de-un-nino-estudiando-un-modelo-de-adn.html

Proyecto 1:

Ortografía: Memoria Visual

Objetivo: Mejorar la ortografía de los estudiantes usando la memoria visual para optimizar la calidad de producción de sus textos.

Estrategia: Memoria visual.

Técnica: El tarjeteo.

Fundamentación: “Las personas con buena ortografía ven las palabras en su mente, es por ello que dominan la ortografía sin esfuerzo.”³⁴

Gabarró D., (2006), en su obra *Dominar la ortografía*, expresa que:

“Las personas con buena ortografía, cuando alguien les dicta una palabra o cuando se dicen una palabra que quieren escribir, ven la imagen de la palabra en su mente.

Me refiero a que «ven», textualmente, las letras en su mente. Entonces, la escritura se convierte en una «copia» de la palabra que, previamente, tenían almacenada en su mente.” (p. 7)

Así mismo, expresa porque es inadecuado la aplicación de las reglas en niños, expresando lo siguiente: “¿por qué hora o ventana se escriben así? ¿Han encontrado alguna norma que les explique su ortografía? Y si la han

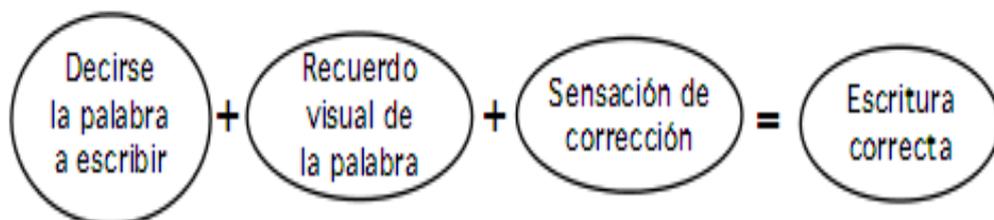
³⁴ <http://www.edudigital.es/s>

encontrado, ¿han recurrido a esa norma antes de escribir la palabra o, simplemente, sabían la palabra?” (p. 9)

En conclusión, se considera que es más fácil recordar la palabra, que recordar todas las reglas ortográficas; sin embargo, consideramos que hay dos reglas para memorizar como m antes de p y tildar por el acento en la última sílaba.

El proyecto está enfocado a trabajar con las palabras que más faltas provocan habitualmente; es decir, las palabras que menos dominan. Esta estrategia difunde que sin ver las palabras el alumno no aprende ortografía; además, maneja técnicas de forma activa, ya que utiliza como base al juego y la tecnología para la aplicación de la misma.

Gráfico Nro. 6.14: Fase de la ortografía visual



Fuente: Memoria visual

[dehttp://www.boiraeditorial.com/nova/ebooks/dominar_la_ortografia_teoría_ebookES.pdf](http://www.boiraeditorial.com/nova/ebooks/dominar_la_ortografia_teoría_ebookES.pdf)

La propuesta consideró las bases de la estrategia [edueitorial.es](http://www.educational.es), en la cual se realizó ajustes para el presente trabajo.

Según el editorial boiraeditorial procedente de España, esta estrategia reduce errores entre el 50% y 80% de faltas ortográficas, es una estrategia adecuada para promover en los niños.

Desarrollo

1. Prerrequisitos

El docente debe asegurarse que los estudiantes manejen los siguientes criterios:

1. Manejar el idioma: Conozca y hable correctamente el idioma; pueda comunicarse.
2. Saber leer y escribir a una aceptable velocidad: si los estudiantes de 6tos.y 7mos AGB, escriben de forma lenta, es porque existen problemas de escritura porque recién está en la etapa es decodificación de las palabras y el docente tiene primero que remediar aquel problema.
3. Conozca que la ortografía exista: El estudiante debe estar consiente sobre la importancia de la buena ortografía; por lo tanto, el docente juega un papel importantísimo en su estudio y análisis.
4. Predisposición por aprender.

2. El secreto de la ortografía

En esta fase, el docente tiene que exponer cuál es el secreto que tiene la ortografía “VER LAS PALABRAS EN LA MENTE”; para ello se hace un ejercicio pequeño, para tratar de explicar que es la memoria visual:

El docente, pide a los estudiantes que piensen en cómo se escribe la palabra “basurero”.

Entonces se hace una reflexión, en que la palabra la tenían en la mente y que la recordaron.

El docente, pide a los estudiantes que piensen en todas las actividades que hicieron antes de venir a la escuela.

Aquí, se hace un análisis en que ellos tenían en su mente imágenes en su memoria. Por lo tanto, se induce a que las palabras están en la memoria y que antes de escribir primero revisamos en la mente las palabras, para después escribirla.

Que la forma auditiva es importante para escribir, pero si no se hace uso de la memoria, puede llevar a cometer varios errores como las palabras: hoy, había, helicóptero, porque la H no tiene sonido y especialmente en el uso de la V y B; porque se escucha de igual manera y no hay diferencia.

Realizar una reflexión sobre la palabra papá, se realiza en clases el análisis como lo escribieron, de donde nació la palabra, de su razonamiento o de su memoria.

3. Diagnóstico

En esta etapa se evalúa el conocimiento de las palabras por parte del alumno, es primordial que el docente evalúe en tanto por ciento las faltas de ortografía de forma objetiva.

Ejemplo:

Dictar 30 palabras:

habíamos	hay	estuvo
estábamos	honor	tuve
convirtiendo	huele	tubo
huérfano	hipopótamo	iba
haz	léxicas	así
adhesivo	también	burbuja
conexión	viniste	barco
deseo	holocausto	valencia
exhaustivo	hermana	bastante
tuviera	allí	abajo

Relación del Porcentaje:

30 palabras equivale 100%

Palabras correctas equivale X%

Cálculo:

$$\text{Porcentaje adquirido} = \frac{\# \text{ de palabras correctas} \times 100}{30(\# \text{ de palabras dictadas})}$$

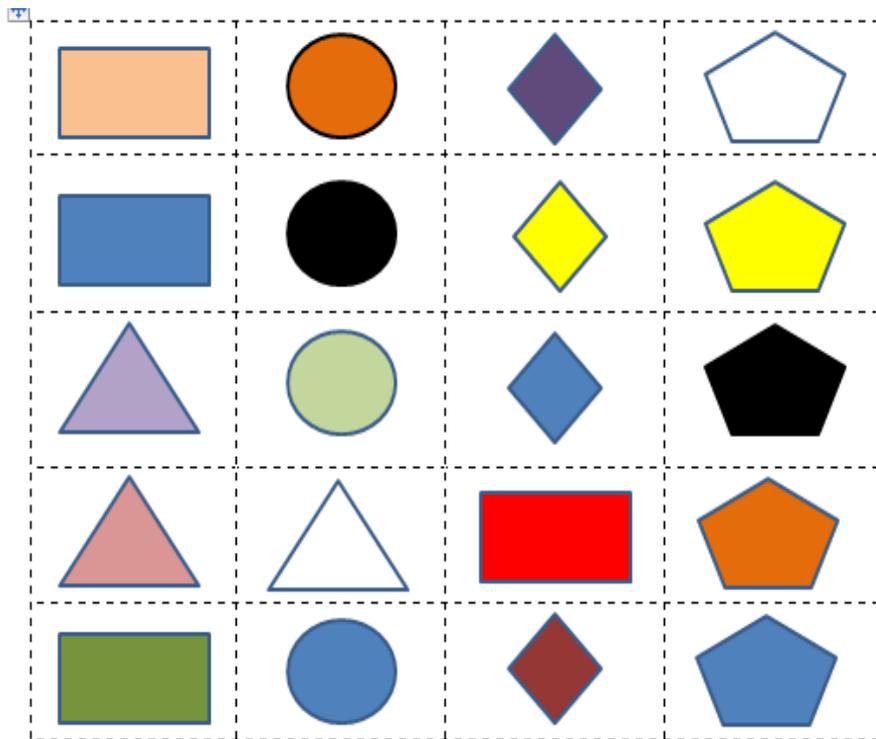
4. Fortalecer la memoria visual

Ejercicio: Tratar que el alumno recuerde la imagen de los objetos.

a) Trabajar en parejas.

b) Recortar de la cartilla las figuras geométricas.

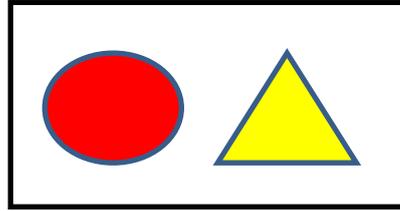
Gráfico Nro. 6.15: Cartilla de figuras geométricas



Autores: Armijo Magno y Guevara Julián

Estudiante 1, selecciona dos figuras, luego las coloca en una hoja o cuaderno, las esconde del estudiante 2, para después realizar las siguientes preguntas:

- ¿Que figura estaba primero?
- ¿De qué color es el círculo?
- ¿De qué color es el triángulo?
- ¿Que figura estaba primero?
- ¿Que figura estaba segundo?



Nota: Realizar preguntas que obligue al estudiante a recordar y que lo vea en su mente.

Hacer este procedimiento con dos, tres, cuatro figuras al mismo tiempo, el docente tiene que suspender el proceso hasta que todos los estudiantes dominen la memoria de cuatro figuras; para poder pasar a la siguiente fase.

5. Unir la memoria visual a la ortografía

Para el docente es importante este paso, porque debe asegurar que niños auditivos pasen a ser visuales.

Ejercicio en parejas

- Utilizar una cartilla con frases de palabras cada letra de colores.

Gráfico Nro. 6.16: Cartilla de palabras a memorizar

LA	WE	FE	LU
Hay	sol	las	los
Maíz	sopa	lazo	Luis
menos	manto	musgo	peras

Autores: Armijo Magno y Guevara Julián

- Hay que visualizar palabras de dos letras, tres hasta llegar a cuatro letras, el docente debe cerciorarse que lo maneje todo el grupo.
- Recortar las palabras de la cartilla.
- EL estudiante 1, debe enseñar al estudiante 2, esa tarjeta; le pide que haga una fotografía de la tarjeta y cuando esté listo debe comenzar el juego.
- EL estudiante 1 cubre la tarjeta y comienzan a realizar preguntas de visualización. (5 preguntas por cada tarjeta)
 - ¿De qué color es la primera letra?
 - ¿Cuál es la segunda letra?
 - ¿Cuál es la letra azul?
 - ¿La segunda letra de qué color es?
 - ¿De qué color es la segunda letra?
 -

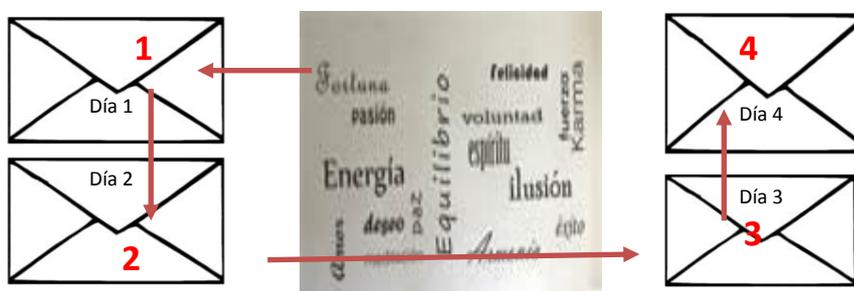
El docente debe parar el ejercicio, cuando todos los estudiantes ya sean capaces de tener en la mente fotografías de hasta 4 letras.

6. Dominar el vocabulario básico

El objetivo es considerar las palabras que más faltas comenten los estudiantes, estudiar aquel vocabulario que se utiliza en el entorno con frecuencia. Para esta etapa, se pone a consideración dos estrategias:

Estrategia 1: Los 4 sobres

Gráfico Nro. 6.17: Estrategia de los 4 sobres



Autores: Armijo Magno y Guevara Julián

1. El docente coloca 4 sobres en el aula.
2. Se diseñan cartillas con palabras que cometen con frecuencia faltas de ortografía. La cartilla debe contener 100 palabras (Véase anexo 08)
3. Primer día:
Se le da a conocer las palabras a los estudiantes, seguido se recorta y se pone en el sobre uno.
4. Luego, se saca al azar las tarjetas del sobre 1, el docente pide a los estudiantes que pasen a la pizarra y escriban la palabra; todas las palabras que hayan acertado se colocan en el sobre 2.
5. Segundo día: (retroalimentación)

El docente saca palabras del sobre 2, las palabras que vaya acertando al escribir el estudiante pasan al sobre 3, y las que no se quedan en el sobre 3. Luego se saca palabras faltantes del sobre 1, si el estudiante acierta su correcta escritura pasa al sobre 2.

6. Tercer día: (retroalimentación)

El docente saca palabras del sobre 3, las palabras que hayan sido escritas correctamente pasan al sobre 4, las que no se quedan ahí mismo. Se saca palabras del sobre 1,2 si las hubiere y se las coloca según corresponda.

7. Día cuatro:

Se sacan todas las palabras del sobre 4, se vuelve a pedir que escriban en la pizarra los estudiantes, las palabras que acertaron su escritura salen del ciclo y del juego; las demás palabras siguen el mismo ciclo, hasta que no quede ninguna palabra en los sobres.

Nota: Esta técnica se debe realizar día a día, para que los estudiantes exijan a su memoria el recuerdo de la palabra, la técnica es garantizada porque para el estudio y memorización de cada palabra debe invertir por lo menos 4 días.

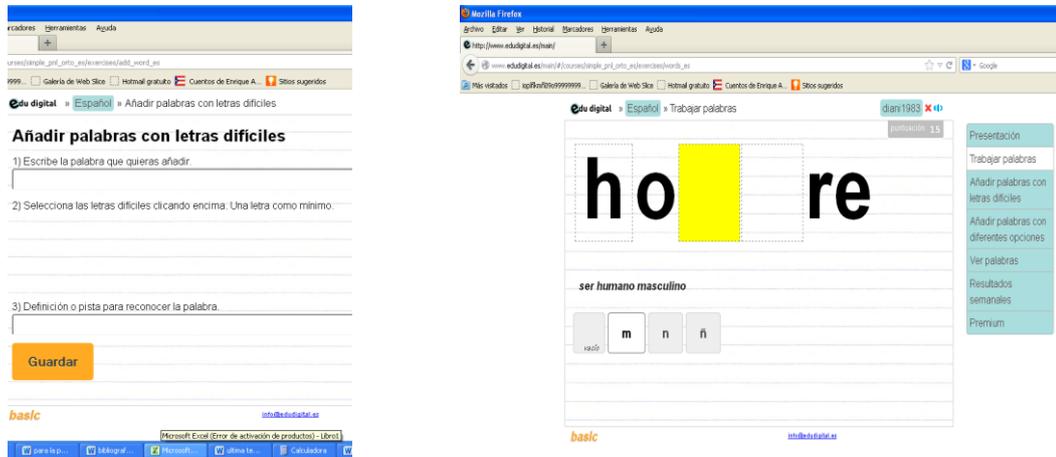
Estrategia 2: Herramienta informática.

En www.edudigital.es encontrará un programa informático que pregunta las palabras. De hecho, el programa tiene mucho más vocabulario de cien palabras en la versión gratuita.

Aprenderá las palabras que más faltas provocan habitualmente y, además, se podrá añadir el propio vocabulario. El programa le preguntará de forma inteligente: insistirá en las palabras que menos domina.

Consiste en señalar la letra que falta en la palabra, si se equivoca el usuario pide que visualice y la delectee desde la última letra, y luego hay que realizar el mismo proceso.

Gráfico Nro. 6.18: Programa que ayuda a la mejorar la ortografía



Fuente: Ed digital. La ortografía, recuperado de http://www.edudigital.es/main/#/courses/simple_pnl_orto_es/exercises/add_word_es

7. Evaluación:

Nombre: _____

Grado: _____

Escribir al dictado las siguientes palabras:

1.	21.
2.	22.
3.	23.
4.	24.
5.	25.
16.	26.
17.	27.
18.	28.
19.	29.
20.	30.

Nota: El docente debe volver a dictar las mismas palabras de diagnóstico. Se debe realizar el dictado de todas las cien palabras que más dificultad presenta en la ortografía, en el anexo 8 y 9 se presenta cartillas para esta evaluación.

$$\% = \frac{\# \text{ de palabras correctas } \times 100}{30}$$

$$\% = \text{_____} =$$

Proyecto 2: Aumentando mi Vocabulario

Objetivo: Elaborar un texto que sirva como fuente de consulta para el estudiante, el cual contenga palabras claves para la redacción de escritos.

Estrategia: El librito palabrón.

Consiste en elaborar una libreta con detalles creativos, el cual servirá para registrar palabras, frases de comienzo y finalización de historias, sinónimos, prefijos, sufijos y raíces, conectores, entre otros.

Es importante registrar este tipo de palabras, porque el alumno de 10 a 12 años tiende a olvidar ciertos vocabularios, la estrategia tiene como objetivo, tratar de que el estudiante ejercite su memoria para que después pueda recordarlo y emplearlo al momento de escribir.

Se recomienda decorarlo, porque tendrá un valor especial para el estudiante y lo van a conservar.

“El estudiante aprende haciendo y memorizando”

Roger Schank

Gráfico Nro. 6.19: Creación de libreta decorativa



Autores: Armijo Magno y Guevara Julián

Técnica: Observación y motivación

El docente puede dar a conocer palabras claves en la utilización de textos escritos, especialmente de conectores, prefijos, frases que se utiliza en los diferentes tipos de textos, entre otros. Que son necesarios y útiles al momento de redactar textos (Véase anexo 09)

A continuación se presenta una serie de ejercicios que sirven para incrementar vocabulario a los niños/as.

❖ **Ejercicios para encontrar las palabras exactas.**

Completar las siguientes palabras en el siguiente cuento.

Palabras: por favor, mucho, pardo, árbol, hechizo, nada, magia, juguetes y gracias.

Título del Cuento:

Hace mucho tiempo, un niño paseaba por un prado en cuyo centro encontró un árbol con un cartel que decía: soy un árbol encantado, si dices las palabras mágicas, lo verás.

El niño trató de acertar el hechizo, y probó con abracadabra, tantatachan, super califragilístico espialidoso y muchas otras, nada. Rendido, se tiró suplicante, diciendo: "¡¡por favor, arbolito!!", y entonces, se abrió una gran puerta en el árbol. Todo estaba oscuro, menos un cartel que decía: "sigue haciendo magia". Entonces el niño dijo "¡¡Gracias, arbolito!!", y se encendió dentro del árbol una luz que alumbraba un camino hacia una gran montaña de juguetes y chocolate.

Hace mucho mucho tiempo, un niño paseaba por un prado en cuyo centro encontró un árbol con un cartel que decía: soy un árbol encantado, si dices las palabras mágicas, lo verás.

El niño trató de acertar el hechizo, y probó con abracadabra, tantatachan, super califragilístico espialidoso y muchas otras, pero nada. Rendido, se tiró suplicante, diciendo: "¡¡por favor, arbolito!!", y entonces, se abrió una gran puerta en el árbol. Todo estaba oscuro, menos un cartel que decía: "sigue haciendo magia". Entonces el niño dijo "¡¡Gracias, arbolito!!", y se encendió dentro del árbol una luz que alumbraba un camino hacia una gran montaña de juguetes y chocolate.

❖ Ejercicios para encontrar el adjetivos

Encerrar en un círculo los siguientes adjetivos sobre un pastel, en esta actividad se puede compartir un pastel entre todo el grupo, para tener referencial real de los adjetivos y luego subrayarlos.

Gráfico Nro. 6.20: Ejercicio de encontrar adjetivos - pastel



El día de hoy estamos compartiendo un rico y delicioso pastel, era muy vistoso y grande que parecía montaña inmensa de chocolate.

El pastel era de color café, porque era de un espeso chocolate, blando y húmedo. El pastel era muy apetitoso que todos los maestros querían probar ese rico pastel; pero lamentablemente se terminó.

Fuente: <http://artepostres.wikispaces.com/1.+Pastel+de+chocolate>

❖ Jugar con el vocabulario.

El docente puede realizar varias preguntas breves para que el estudiante consulte en la libreta de apuntes, es recomendable realizar esta actividad antes de comenzar la clase, como actividad de motivación, dando algún tipo de gratificación a los alumnos que contesten correctamente.

Terminado el trabajo se procede a compartir el pastel entre todos los estudiantes y los docentes.

Proyecto 3: Uso de los signos de puntuación.

Objetivo: Recordar los usos de los signos de agrupación para emplearlos en ejercicios de redacción de textos.

A continuación se presenta una síntesis de los errores y dudas más comunes en el proceso de la redacción de textos, con respecto al uso de los signos de agrupación.

Estrategia: Recordando

Los signos de puntuación, son necesarios en el proceso de reproducción de texto; porque sirven para intentar reproducir la entonación del lenguaje oral (pausas, matices de voz, gestos, cambios de tono, etc.) con objeto de interpretar y comprender correctamente el mensaje escrito.³⁵

Técnica: Observación y completar.

Elementos Multimedia:

Una presentación en Power Point, muestra una información sintetizada y concreta sobre los usos de los signos de puntuación.

A continuación se presenta los modelos multimedia utilizados en la Guía, contiene animaciones gifs, imágenes con movimientos, videos, sonidos, imágenes 3d, entre otros.

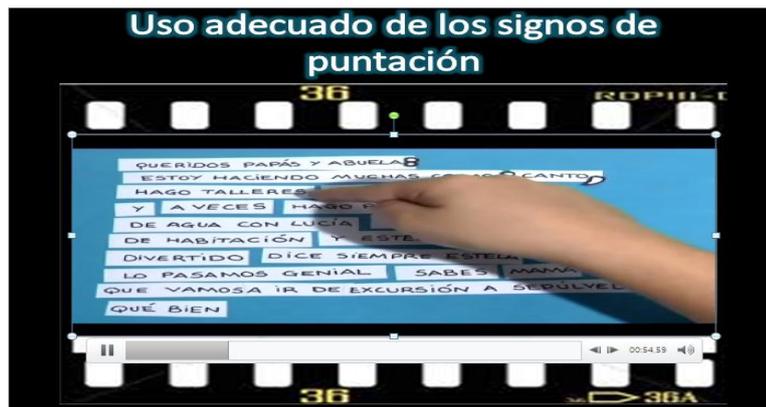
Son instrumentos llamativos que captan el interés de los niños y niñas, por lo menos se garantiza que conocieron el conocimiento.

³⁵ Signos de agrupación, (2002). Recuperado de http://eljuego.free.fr/Fichas_gramatica/FG_puntuacion.htm

Gráfico Nro. 6.21: Presentación del tema de signos de puntuación.



Gráfico Nro. 6.22: Video didáctico sobre los signos de puntuación.



Fuente: <http://www.youtube.com/watch?v=zljMGEWYlqI>

Gráfico Nro. 6.23: Reglas interactivas de los signos de puntuación.

Autores: Armijo Magno y Guevara Julián

TALLER NRO. 1

Tema: Uso de los signos de puntuación.

Integrantes: _____

Calificaciones: _____
10

Fecha: __ - __ - ____

1. Escribir el signo de puntuación que corresponda a cada una de las siguientes palabras:

O r a c i o n e s	Valor
a) Los animales salvajes son: el león la boa el oso la serpiente.	0,5
b) Sandra mi amiga acaba de conseguir su primer trabajo.	0,5
c) Llegaron los vientos de agostos enormes huracanes se formaron en el aire.	0,5
d) Todo en amor es triste más triste y todo es lo mejor que existe.	0,5
e) El incesante tránsito de coches el ruido y el griterío de las calles todo me hace creer que hoy es la primera corrida de toros.	0,5
f) Tendremos que cerrar el negocio no hay ventas	0,5
g) Mi querido amigo	0,5
h) En la zona ecuatorial hay ríos muy importantes Por ejemplo el Amazonas, el Congo.	0,5

i) Las estaciones del año son cuatro primavera verano otoño e invierno.	0,5
j) Una vivienda ha de estar limpia aireada y soleada en una palabra habitable.	0,5
Puntaje:	<u>5</u>

2. En la siguiente biografía, completar en la rayas de color rojo, los signos de puntuación, según corresponda:

E r n e s t o G u e v a r a

Ernesto Guevara, conocido como «Che Guevara»___ fue ___ un político, escritor___ periodista y médico argentino-cubano, uno de los ideólogos y comandantes de la Revolución cubana



Revolucionario y líder político latinoamericano ___ cuya negativa a adherirse tanto al capitalismo como al comunismo ortodoxo le convirtió en un héroe de los nuevos grupos izquierdistas que surgieron en la década de 1960.

Nació el 14 de Junio de 1928 en Rosario___ provincia de Santa Fé y obtuvo el doctorado en Medicina por la Universidad de Buenos Aires en 1953. Sus hijos___ Aleida ___ Camilo ___ Celia ___ Ernesto ___ Hilda y Beatriz.

Convencido de que la revolución era la única solución posible para acabar con las injusticias sociales existentes en Latinoamérica___ en 1954 marchó a México___ donde se unió al Movimiento 26 de Julio a las órdenes de Fidel Castro ___ grupo integrado por___ cubanos, mexicanos, chilenos y argentinos. A finales de la década de 1950___ jugó un importante papel en la lucha de guerrillas iniciada por Castro contra el dictador cubano Fulgencio Batista.

Desapareció de Cuba en 1965___ reapareciendo al año siguiente en Bolivia___ como líder de los campesinos y mineros bolivianos contrarios al gobierno militar___ Fue capturado por el Ejército boliviano y fusilado cerca de Valle grande el 9 de octubre de 1967.

Valor :	5 puntos	Puntaje:	
----------------	----------	-----------------	--

Proyecto 4: Estructurando párrafos

Objetivo: Estructurar párrafos de forma sencilla y eficaz para la redacción de textos en el aula.

Estrategia: PASO A PASO



La estrategia está enfocada para aquellos estudiantes que tienen dificultades para encontrar las palabras cuando se les pide que escriban una oración o un párrafo.

Técnica: POH (Pensar, organizar y hacer)

1.- ORGANIZAR MATERIAL

Antes de escribir, el estudiante debe contar con los materiales necesarios para la escritura:

Papel

Los papeles que se van a utilizar debe estar en óptimas condiciones. (Sin arrugas, limpio, no roto)



Lápiz

Para los niños se recomienda utilizar lápices y/o esferográfico tipo suave, para mayor comodidad.



Borrador Diccionario



2.- P E N S A R

Definir el objeto, persona, animal o cosa, de quién se va a escribir, para facilitar la tarea debe considerar un tema del cual usted conozca y pueda argumentar.

3.- E S C R I B I R

Escribir cinco cosas que se conoce sobre la palabra pensada, empleando frases cortas.

Ejemplo: Palabra: Ibarra

Tabla Nro. 6.3: Preguntas sobre la ciudad de Ibarra

Nro.	Frase	
1	Capital de la provincia	
2	Ciudad blanca	
3	Gente cálida	
4	Faldas del volcán Imbabura.	
5	Laguna Yahuarcocha	

Autores: Armijo Magno y Guevara Julián

4.- A M P L I A R

Aumentar la composición de las frases y formar cinco oraciones completas. Hay que tomar en cuenta que no se debe repetir las palabras.

1. Ibarra es la capital de la provincia de Imbabura.

2. Es conocida como ciudad blanca por las fachadas de color blanquecino del centro de la localidad.
3. Su gente cálida alegran sus calles y parques.
4. Se encuentra ubicada en las faldas del volcán Imbabura.
5. Tiene un gran atractivo turístico la laguna de Yahuarcocha.

5. ORDENAR

En esta etapa hay que desatacar primero la información más importante, sobresaliendo la oración que enmarca todas las características.

Tabla Nro. 6.4: Frases sobre la ciudad de Ibarra

#	Orden de las oraciones
	Ibarra es la capital de la provincia de Imbabura.
	Ibarra está ubicada en las faldas del volcán Imbabura.
	Es conocida como la Ciudad Blanca.
	La laguna de Yahuarcocha es el principal atractivo turístico.
	Ibarra tiene gente cálida que alegran sus calles y parques.

Autores: Armijo Magno y Guevara Julián

6. UNIR

Hay que unir las oraciones una por una, en el orden establecido en el paso anterior, mediante el uso de conectores.

Ibarra es la capital de la provincia de Imbabura. Ibarra está ubicada en las faldas del volcán Imbabura. Es conocida como

la Ciudad Blanca. La laguna de Yahuarcocha es el principal atractivo turístico. Ibarra tiene gente cálida que alegran sus calles y parques.

7. REVISAR

Hay que fijarse en que, aun cuando las oraciones tienen forma de párrafo, y éste se ha intentado y ha manejado las mayúsculas al comienzo de cada oración y los puntos al final, no es un buen párrafo porque no está bien estructurado.

Para convertir el anterior escrito en un buen párrafo, se debe tomar en cuenta lo siguiente:

Los párrafos tienen tres partes:

- ✓ La idea principal es como la caja, es precisa y delimita el tema.
- ✓ Contiene las oraciones detalle, las que describen al tema.
- ✓ Expone la conclusión o desenlace.
- ✓ Incluir signos de puntuación.

Las oraciones detalle le dan al lector información sobre el tema, y apoyan y sustentan la idea principal.

Una idea principal debe presentar al lector el párrafo en su totalidad y todos los detalles deben sustentarla o apoyarla.

Tabla Nro. 6.5: Oraciones clasificadas para párrafos.

Oración tema	Ibarra es la capital de la provincia de Imbabura.
Oración detalle	Ibarra está ubicada en las faldas del volcán Imbabura.
Oración detalle	Es conocida como la Ciudad Blanca.
Oración detalle...	La laguna de Yahuarcocha es el principal atractivo turístico.
Conclusión u oración de cierre	Ibarra tiene gente cálida que alegran sus calles y parques.

Autores: Armijo Magno y Guevara Julián

Las oraciones comienzan de la misma manera, hay que fusionar en una sola que empiece con el mismo sujeto y que emplee la conjunción 'y' para combinar los predicados.

Tabla Nro. 6.6: Revisión de oraciones del párrafo.

Oraciones con repeticiones de palabras
ibarra es la capital de la provincia de Imbabura.
ibarra está ubicada en las faldas del volcán Imbabura.
Fusionadas en una sola oración
Ibarra es la capital de la provincia de Imbabura y está ubicada en las faldas del volcán Imbabura.

Autores: Armijo Magno y Guevara Julián

Se debe verificar el tiempo verbal de todo el párrafo, verificar que todas las acciones del párrafo ocurren en el mismo tiempo verbal: **pasado**, presente, o futuro.

En el ejemplo presentado, la construcción del párrafo se lo ha redactado en el tiempo presente.

Gráfico Nro. 6.24: Tiempo de la oración.



Autores: Armijo Magno y Guevara Julián

Se recomienda ver un video antes de redactar el texto, a continuación algunos temas para realizar en el aula:

- Escribir sobre sus padres.
- Escribir sobre su profesor.
- Escribir sobre la escuela.
- Escribir sobre el director.
- Escribir sobre el país.
- Escribir sobre la naturaleza

TALLER NRO. 2

Tema: Habilidad para escribir párrafos.

Técnica: POH (pensando, organizando y haciendo)

Integrantes:							
1. MATERIAL:	Papel		Lápiz		Borrador		Diccionario
2. PENSAR Escribir el objeto, persona, animal o cosa, de quién se va a escribir.							
3. ESCRIBIR Escribir cinco frases cortas, relacionada a la frase pensada.							
	#	Frases cortas					
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
4. AMPLIAR Formar cinco oraciones completas de las frases cortas.							
	#	Oraciones completas					
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
5. ORDENAR Desatacar la información más importante, sobresaliendo la oración que enmarca todas las características.							
	#	Orden de las oraciones					
	1						

	2	
	3	
	4	
	5	

6. UNIR

Hay que unir las oraciones una por una, en el orden establecido en el paso anterior. Una tras de otra separados por el punto seguido.

7. REVISAR

A) Estructura, redundancia de palabras y ortografía

1	Oración tema	
2	Oración detalle	
3	Oración detalle	
4	Oración detalle	

5	Conclusión u oración de cierre	
B) Escribir el párrafo, con los signos de puntuación:		

Proyecto Nro. 5: Redacción de Cuentos

Objetivo: Crear cuentos bien estructurados, originales y creativos; mediante el seguimiento y desarrollo de las etapas para la producción de textos.

Estrategia: Utilizar guías para la redacción de textos.

Técnica: Planificación, Textualización, Revisión y Publicación y la Lluvia de ideas.

Tipo de Actividad: Grupal

Paso 1: El profesor debe organizar el proyecto para complementar la biblioteca con cuentos escritos por los estudiantes del sexto año.

Se debe realizar las siguientes actividades:

- ✓ Organizar en parejas al grupo de la clase.
- ✓ Explicar la finalidad y objetivos del proyecto.

Paso 2:

ETAPA DE PLANIFICACIÓN

1. Conocer el tema:

El grupo debe conocer el tema, específicamente recordar cómo se debe redactar un cuento, recordar las características del texto narrativo, partes y tipos de texto narrativo; la información gramatical se debe conocer con cierta anticipación que el estudiante se oriente y siga la estructura del cuento.

Se recomienda al docente apoyarse con material didáctico de tipo interactivo, la guía muestra una presentación con elementos de tipo multimedia con información acerca de la redacción de cuentos. Existe mucha diversidad de cuentos, novelas relatos históricos, entre otros.

Gráfico Nro. 6. 25: Fundamentación teórica sobre el Cuento.



utores: Armijo Magno y Guevara Julián

Se expone siete diapositivas con la exposición teórica, ejemplos, e instrumentos didácticos digitales sobre la estructura de un cuento.

Paso 3: Desarrollo de la planificación

TALLER NRO. 4

Instrucciones: Escriba todas las ideas que concierna a los hechos que ocurren en el cuento, anote todas las ideas, trate de anotar gran cantidad de ideas.

Datos Informativos:			
Integrantes:			
Fecha:		Año de Básica:	
		Paralelo:	
DESARROLLO DE PREGUNTAS PARA LA LLUVIA DE IDEAS			
¿Para qué quieren escribir un cuento?			
¿Quiénes leerán el cuento?			
¿Cuándo sucede la historia: Época o tiempo?			
¿Dónde sucede la historia? lugares			
¿Quién /quiénes son los protagonistas?:	Personajes Principales:		
	Personajes Secundarios:		
Escenarios	¿Dónde comienza la historia?		
	¿Dónde se desarrolla la historia?		
Título del Cuento:			
Inicio			

Nudo	
Desenlace	
¿Cuál será su aspecto general, la silueta del texto? diseño de la presentación del texto.	
¿Qué material se empleará?	
¿Qué instrumento se usará para escribir?	

Paso 4: ETAPA DE REDACCIÓN

Seleccionar, consensuar y analizar las ideas relevantes para el cuento.

Estructuración, organización y secuencia del cuento

✓ Definir narrador:

¿Cuál es el narrador que va contar el cuento?

Desarrollo del Inicio:

- Escribir como inicia el cuento.
- Tomar cada idea del inicio y desarrollarla, desde la voz de narrador elegida.
- Escribir oración por oración para formar los párrafos.
- En esta fase hay que definir la mayoría de los personajes.
- El escenario de la historia.
- Las relaciones entre los personajes.

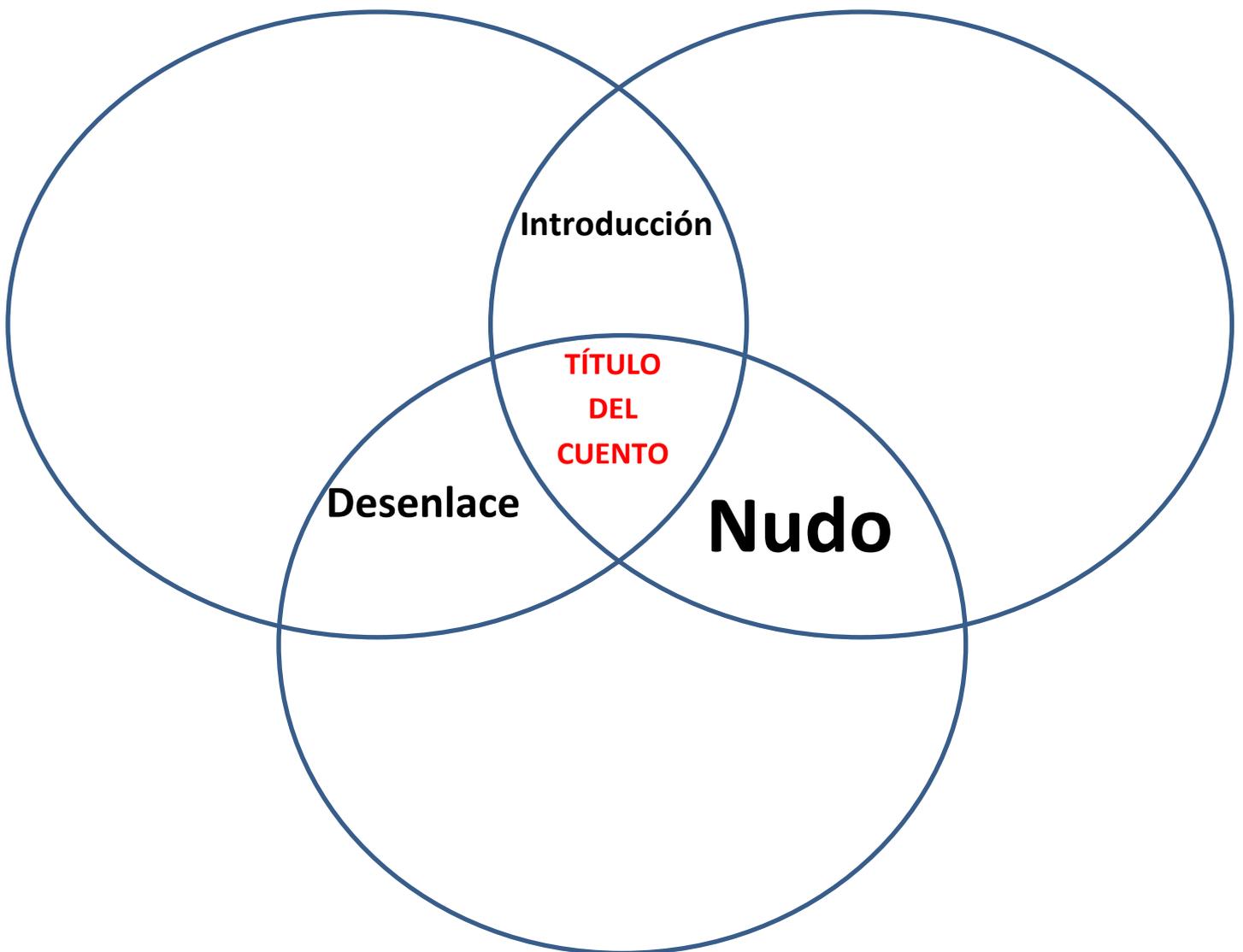
- Planteamiento del problema.
- ✓ Desarrollo de los nudos:
 - Tomar cada idea del nudo y desarrollarla, desde la voz de narrador elegida.
 - Escribir oración por oración para formar los párrafos.
 - Aclarar cuáles son los hechos que realizan los personajes para solucionar los problemas.
 - Describir los hechos que inciden en el problema de la historia.
- ✓ Desarrollo del desenlace: Oración final.

IDEOGRAMA

Diagramas de Ven

- Inicio del cuento
- Personajes
- Escenarios
- El contexto en que se desenvuelven

- Parte en la que se resuelve la tensión creada en el nudo
- Oraciones que conducen al final cuento.



Paso 5: ETAPA DE REVISIÓN

La etapa de revisión es un proceso muy importante en la redacción de textos, debido a que se corrige los errores para publicarlo.

Se procede a evaluar con la lista de cotejo y se verifica si el cuento cumple con los siguientes requerimientos:

Tabla Nro. 6.7: Etapa de revisión de un cuento.

El cuento tiene:

Nro.	Requerimiento	si	no
1	El título atrae al lector		
2	El contenido presenta información que permite al lector entender el contexto del cuento.		
3	En el inicio se describen la mayoría de personajes		
4	Se detalla los escenarios		
5	En el inicio, se plantea el problema que debe resolverse.		
6	El problema despierta el interés del lector, es atractivo o divertido.		
7	En la parte del nudo los personajes buscan resolver el problema.		
8	Las acciones o acontecimientos son creativos		
9	El desenlace soluciona el problema del inicio.		

En el texto:

Nro.	Requerimiento		
1	Cada oración tiene una idea clara.		
2	Cada oración tiene sujeto y predicado.		
3	La redacción utiliza palabras adecuadas.		

4	Se utiliza conectores: luego, después, entonces, etc.		
5	Se redundan palabras.		
6	Se utiliza correctamente los signos de puntuación.		
7	Se utiliza adecuadamente la grafía		
8	Existe faltas de ortografía		

Autores: Armijo Magno y Guevara Julián

En esta etapa se debe corregir los requerimientos que no están realizados eficazmente en el primer borrador, efectuar una revisión mediante crítica y lógica para que se depure errores.

Escribir la versión final.

Paso 6: ETAPA DE PUBLICACIÓN

Agregar elementos de fecha, autoría, gráficos, entre otros.

Diseñar la forma de presentación del cuento.

- Crédito a la creatividad
- Forma original
- Fuera de lo común

EVALUACIÓN

NRO.	Requerimiento	SI	NO	PUNTAJE	CALIFICACIÓN
Título del Cuento					
1	¿El título es interesante?			1	
2	¿El inicio permitió a los lectores ubicarse en la situación?			1	
3	¿El inicio planteó un problema que debía resolverse y despertó interés en el resto del cuento?			1	
4	Relatos completos los hechos del nudo			1	
5	Los hechos del nudo apuntaron a resolver el problema planteado			1	
6	Formulación de oraciones completas			1	
7	Existe faltas de ortografía			1	
8	¿Se estructuró correctamente los párrafos?			1	
9	La presentación del cuento tuvo creatividad			1	
10	¿El cuento fue original?			1	
Total				/10	

GUÍA DE LAS ETAPAS PARA LA ELABORACIÓN DE TEXTOS.

Esquema para las etapas de producción de textos.

1. ¿A quién estará dirigido el texto?	Un escrito siempre está dirigido hacia alguien o algo, puede ser: una persona, un animal, cosas, hechos, procesos entre otras.
2. ¿Cuál es la relación del autor con el destinatario?	Grado de confianza que tiene el escritor con respecto al lector del texto, se define si el texto es de tipo formal o informal.
3. ¿Con qué propósito escribe?	¿Qué es lo que quiere alcanzar?, ¿Para qué lo hace?, ¿Qué quiere obtener?
4. ¿A nombre de quién va a redactar el texto?	¿A título personal?, ¿En representación de alguien? ¿Representando a un grupo?
5. ¿Qué espera esa persona leer, que quiero conseguir?	Objetivo o meta.

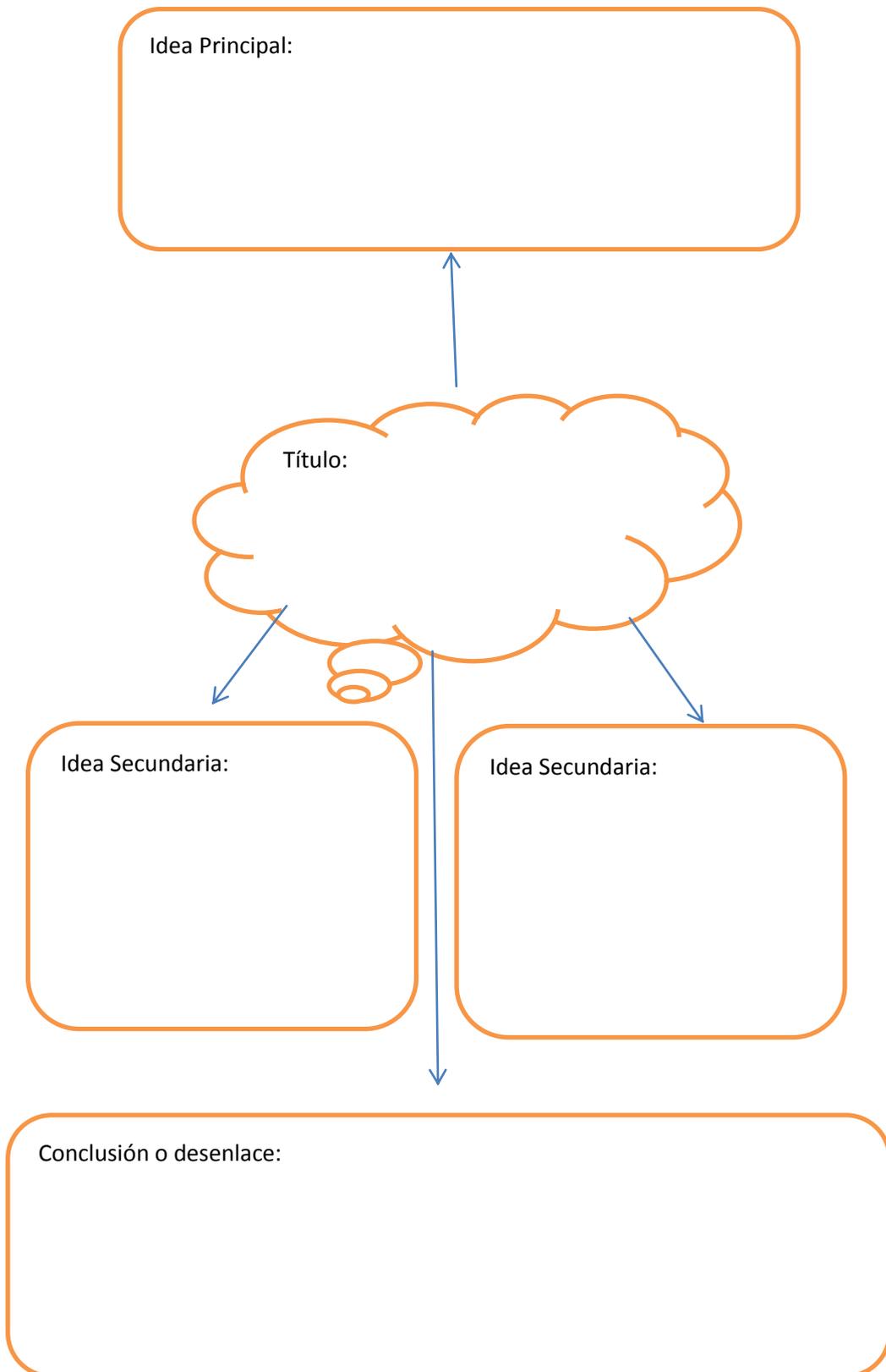
4. Planificación:

2. Escritura o textualización:

Tipo de texto:	
Analizar los elementos de la situación comunicativa	
❖ Personas, animales y cosas	
❖ Espacio o lugar	
❖ Tiempo o época	
Formular con palabras el objetivo de la comunicación escrita	
Consultar fuentes de comunicación diversas sobre el tema: ❖ Libros ❖ Revistas ❖ Periódicos ❖ Internet	

Aplicar técnicas diversas de organización Tipo de esquema la RED	

Esquema de Red:



3. REVISIÓN:

- ❖ Utilizar la sintaxis correcta y seleccionar el vocabulario.
- ❖ Concentrarse selectivamente en diversos aspectos del texto
- ❖ Manejar el lenguaje para lograr el efecto deseado

PREGUNTA	SI	NO
<ul style="list-style-type: none">• ¿Tiene sentido y credibilidad el escrito?		
<ul style="list-style-type: none">• ¿Hay coherencia entre los diferentes párrafos del texto?		
<ul style="list-style-type: none">•• ¿Las palabras empleadas están escritas correctamente?		
<ul style="list-style-type: none">•• ¿Sintácticamente las expresiones están bien construidas?		
<ul style="list-style-type: none">• ¿Hay casos de impropiedad y ambigüedad?		
<ul style="list-style-type: none">• ¿Los pronombres y artículos mantienen la referencia?		
<ul style="list-style-type: none">• ¿Hay unidad en la presentación de las ideas?• ¿Se cumple con el propósito comunicativo?		

4. Edición

- ❖ Realizan el último borrador del texto, determinan el estilo de la presentación de la redacción y afina el texto solicitado.
- ❖ Leer en forma selectiva concentrándose en distintos aspectos: contenido, forma y puntuación.
- ❖ Dominar diversas formas de rehacer o retocar un texto: eliminar o añadir palabras, frases, utilizar sinónimos, reformulación global

7. Publicación:

Poner nombre, grado y fecha

Proyecto Nro. 6: El Relato Histórico

Objetivo:

Escribir la historia de la escuela mediante la utilización de técnicas y estrategias para elaborar un texto de calidad.

Estrategia: Clasificador de hechos.

Técnica: Observación.

El Relato Histórico:

Se le dice relato histórico a la relatación de un hecho histórico que constituye de fechas entre otros acontecimientos sucedidos en la época de la historia antigua, que son señalados con observaciones variables sucedidas en la época histórica como la Independencia.³⁶

Exposición del tema

Se presenta una presentación de cuatro diapositivas, embebidos de imágenes y un video sobre la vida de Julio Jaramillo.

³⁶ http://www.clarin.com/zona/relato-historico_0_271172928.html.

Gráfico Nro. 6. 26: Presentación sobre el tema de relato histórico.



Estructura del relato histórico



Autores: Armijo Magno y Guevara Julián

TALLER NRO. 6

Introducción hacia el relato histórico

Actividad: Individual.

Se evaluará la comprensión del tema de cada uno de los estudiantes.

El docente lee ante los estudiantes un relato histórico con abundantes fechas y acontecimientos.

Para esta actividad se presenta a los estudiantes una página web con un relato sobre la historia del terremoto en Ibarra de 1868.

Gráfico Nro.6.27: Relato Histórico sobre el terremoto de Ibarra, página Web

Terremoto en Ibarra

GUÍA PARA PRODUCCIÓN DE TEXTOS - RELATO HISTÓRICO

El 16 de agosto de 1868, ocurrió un espantoso terremoto en la ciudad de Ibarra y sus contornos, en Ibarra no queda un habitante, en Otavalo y Cotacachi los edificios se destruyeron, en Pichincha 100, personas desahuciadas, en Imbabura para que proceda a la reconstrucción de la ciudad.

Marquesina

[El Retorno a la ciudad nueva](#)

Imágenes

El 20 de abril de 1872, se procedió a transportar desde la Esperanza los muebles y útiles de las dos escuelas y los colocarlos en los cuarteles.

El 21 de Abril, huelga general en la ciudad de Ibarra, de gozo la gran mayoría, y a la febril actividad en hombres y mujeres para el transporte ajuar, de comestibles, de infantes incapaces de caminar, de aves y animales de corral etc. etc.

Al despuntar el alba del 22 de abril, día lunes, todo bulle, y todo es bulla en la Esperanza. Se da la última mano a los cargamentos, a los paquetes, el enjaezamiento de los caballos, etc. Alegremente empieza el desfile de las caravanas, grupos abigarrados que descienden a Caranqui, de allí a Chaupi-Estancia, en donde aprovechan la recta y flamante carretera hasta la Ciudad Nueva.

El día 22 transcurrió en un incesante trajinar entre la Esperanza e Ibarra, y en instalarse pasablemente en la villa resucitada. Esta comenzó a ser de nuevo la Capital de Imbabura, después de tres años y ocho meses de haber sido tan solo sede de un Teniente Político.

En el discurso de aquella memorable semana las gentes continuaron bajando a Ibarra pues la Esperanza con la partida de las gentes iba resultando, de día en día, menos atrayente y simpática.

Autores: Armijo Magno y Guevara Julián

Clasificar los hechos más importantes y los irrelevantes, hasta llegar a una sola idea matriz que recorre la mayor parte del relato; el estudiante debe diferenciar entre un hecho eje fundamental y un hecho secundario.

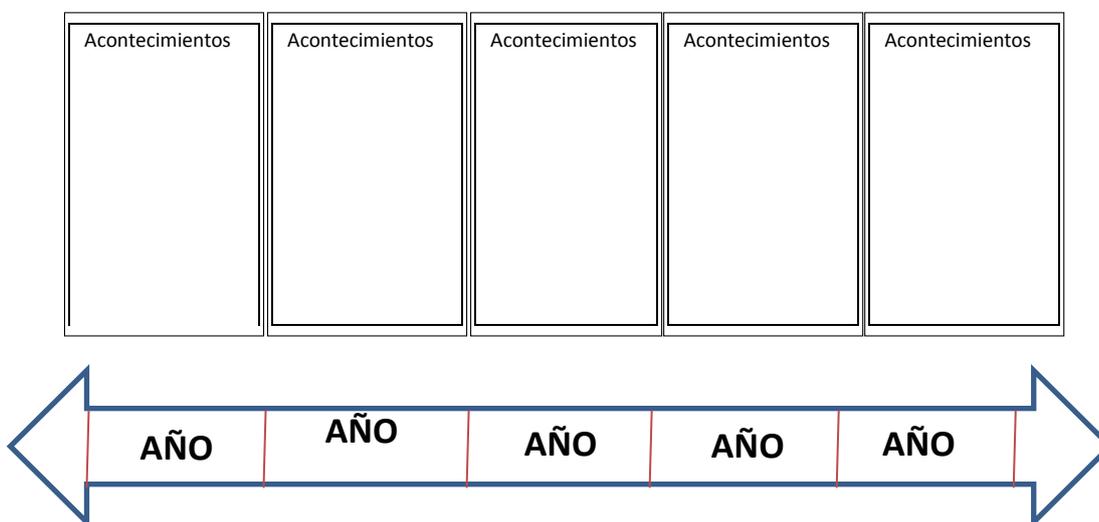
Tabla Nro. 6. 8: Clasificador de hechos

HECHO FUNDAMENTAL	HECHO SECUNDARIO

Autores: Armijo Magno y Guevara Julián

Posteriormente, trazar una línea del tiempo y pedir a los estudiantes que vayan ubicando en ella fechas y hechos, de menor a mayor.

Gráfico Nro. 6.25: Clasificador de hechos –cronológico



TALLER NRO. 6: La Historia de mi Escuela

Objetivo: Escribir y dar a conocer en el minuto cívico a la Comunidad Educativa un relato sobre la historia de la Escuela.

Actividad: Grupal

ETAPAS DE PLANIFICACIÓN, TEXTUALIZACIÓN, REVISIÓN Y PUBLICACIÓN

ETAPA DE PLANIFICACIÓN

Planificar es pensar por anticipado que se escribirá en un texto y cómo se desarrollará dicho contenido, en este tipo de texto es necesario que el estudiante investigue de información confiable y veras.

La información de este tipo de texto debe poseer datos reales y precisos, la mejor fuente de información son los documentos institucionales.

Paso 1: El docente da a conocer el objetivo del taller y la importancia que tiene en el relato histórico en la fase escolar.

Paso 2: Organizar los grupos de trabajo en el aula.

Paso 3: Explicar el proceso y las actividades del taller.

Paso 4: Escribir los prerrequisitos del relato histórico que se presentan a continuación:

Discutir las interrogantes entre los integrantes de los grupos.

Tabla Nro. 6.9: Clasificador de hechos -práctica

Problemas	Solución
¿Cuáles son los problemas para escribir la historia de la escuela?	
¿Cómo se puede solucionarlos?	
¿Dónde o con quién se puede	

adquirir información?	
¿Cómo se puede buscar información?	
Proponen una solución a los problemas	
¿Cómo registrar la información?	

Autores: Armijo Magno y Guevara Julián

Desarrollo del cuerpo del relato histórico

Buscar la información mediante la técnica estrella de preguntas:

Gráfico Nro. 6.28: Estrella de preguntas



Autores: Armijo Magno y Guevara Julián

Lluvia de ideas: Anotar toda la información encontrada sin escatimar alguna, realizando oraciones claras y completas.

Tabla Nro. 6.11: Cuestionario utilizando la estrella de preguntas

¿CUÁNDO?	
Fecha de fundación el:	
Fecha de permiso de funcionamiento la obtuvo de:	

¿Cuándo comenzó a funcionar?	
¿QUIÉN?	
¿Qué autoridad propicio la creación de la escuela?	
¿Quiénes fueron las autoridades de la institución?	
¿Cuáles fueron los profesores que iniciaron la labor educativa?	
¿Quiénes son las autoridades del plantel actualmente?	
¿Quiénes son los profesores que trabajan actualmente?	
¿Los nombres de los alumnos que iniciaron en la escuela?	
¿DÓNDE?	
¿En qué lugar funcionó la escuela?	
¿La ubicación de la escuela actualmente?	
¿Cómo se consiguió el terreno para la escuela?	

¿Cómo se construyó la escuela?	
¿De qué lugares provienen los estudiantes?	
¿CUÁNTOS?	
¿Con cuántas aulas inicio la escuela?	
¿Con cuántos estudiantes inicio la escuela?	
¿Con cuántos grados inicio la institución?	
¿Con cuántos profesores inicio la escuela?	
¿CUÁL?	
¿Cuál es la misión de la escuela?	
¿Cuál es la visión de la institución?	
¿Cuál es el objetivo del establecimiento?	
OTROS HECHOS	
Título del acontecimiento	

Autores: Armijo Magno y Guevara Julián

Paso 3: Seleccionar, consensuar y analizar las ideas relevantes para el relato histórico.

Estructuración, organización y secuencia del relato

Tabla Nro. 6.12: Estructura del relato histórico

Título del Relato:	
Inicio:	<p>Situación en la que parte la historia</p> <p>Determinar la oración que comienza el relato.</p> <p>Nuestra escuela hace cincuenta años.....</p> <p>En 1955 fue creada la escuela.....</p> <p>En la parroquia no existían escuelas, por esta razón en.....</p> <p>La escuela fue fundada....</p> <p>Entre otras.....</p>
Nudo o cuerpo del relato	<p>Hechos históricos que siguen a la situación inicial</p> <p>Desarrollarla en orden cronológico.</p>
Desenlace o situación final	<p>Final de la historia hasta el último hecho trascendente de la Institución.</p>

Autores: Armijo Magno y Guevara Julián

Línea de tiempo de doble entrada

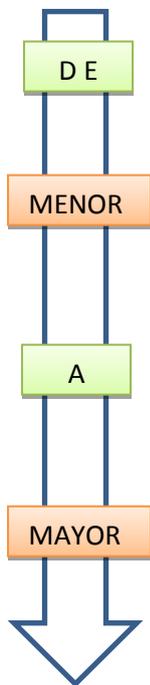
Tema:

Integrantes:

Fecha:

__ - __ - __

Clasificar la información de la etapa de planificación por orden cronológico
(desde menor hasta el mayor y/o hechos de la actualidad)



Fechas/ Año	Inicio	Nudo o cuerpo del relato

ETAPA DE TEXTUALIZACIÓN

Técnica: Utilizar la técnica de variar las frases.

Fase del Inicio:

- Escribir la oración adecuada para el inicio del relato.
- Redactar de forma descriptiva e informativa.
- Escribir oración por oración para formar los párrafos.
- Considerar fechas y acontecimientos de creación, fundación, como se construyó, los profesores que iniciaron, los primeros estudiantes.

Fase de los nudos:

- Tomar cada idea del nudo y desarrollarla.
- Escribir oración por oración para formar los párrafos.
- No considerar los acontecimientos poco importantes, como terminaciones de trabajo de profesores, creaciones de aulas, entre otros.

Fase del desenlace

- Considerar los datos de la actualidad.
- Considerar aspectos de la misión y visión como realce de la labor educativa.
- Elaborar la frase de finalización de la historia.
Actualmente, la institución consta de.....
En el año de xxxxxx, contamos con

ETAPA DE REVISIÓN

Después de realizar el primer borrador es necesario revisar la redacción para depurar errores:

Tabla Nro. 6. 13: Etapa de revisión del relato histórico.

Nro.	Requerimiento
1	Inicio con una oración apropiada para introducir la historia.
2	Construyó varias oraciones que digan cuales son los hechos referentes a la historia de la escuela.
3	Cada hecho esta ordenado cronológicamente
4	La historia presenta hechos en secuencia.
5	Párrafos correctamente elaborados.
6	La historia tiene un fin

En el texto se observa:

Nro.	Requerimiento
1	Oraciones con ideas claras.
2	Cada oración tiene sujeto y predicado.
3	La redacción tiene conectores que den continuidad al relato.
4	Se utiliza conectores: luego, después, entonces, etc.
5	Se redundan palabras.
6	Se utiliza correctamente los signos de puntuación.
7	Se utiliza adecuadamente la grafía
8	Existe faltas de ortografía

Escribir la versión final.

ETAPA DE PUBLICACIÓN

- ✓ Agregar elementos de fecha, autoría, gráficos, entre otros.
- ✓ Se recomienda insertar una imagen de la escuela.
- ✓ Presentar la Reseña Histórica en el minuto cívico de la Institución.
- ✓ Presentar una dramatización del relato histórico.

Etapa de Evaluación

NRO	Requerimiento	SI	NO	PUNTAJE	CALIFICACIÓN
1	La historia tiene un <i>principio</i> y un <i>fin</i> .				
2	Se presenta cronológicamente una serie de acontecimientos en el pasado y presenta de la escuela.				
3	Tiene cohesión el relato				
4	Presenta coherencia sus oraciones.				
5	La adecuación de texto es la adecuada.				
6	La información está abalizada por documentos históricos legítimos.				
7	Existió creatividad y originalidad en el relato.				

Autores: Armijo Magno y Guevara Julián

Proyecto Nro. 7: La historieta

Objetivo: Redactar y diseñar una historita mediante el uso de la aplicación informática.

Fundamentación:

Se llama historieta o cómic a una «serie de dibujos que constituyen un relato», «con texto o sin él», así como al medio de comunicación en su conjunto.

En las historietas las ilustraciones, que son el alma de la historia, se completan con textos y diálogos de los personajes, dando lugar así a un universo que ha cosechado a lo largo de décadas miles de fanáticos.

Gráfico Nro. 6.29: Ejemplo de historieta



Fuente: HR Historietas Reales, <http://historietasreales.wordpress.com/2008/12/11/esto-no-es-clarisimos-dias-es-una-historieta-de-relleno-clara/1.html>

Para la presentación del texto se visualiza una página web, que contiene paso a paso los elementos de la historieta, la cual servirá de apoyo para desarrollar el taller de la historieta.

Gráfico Nro. 6.30: Página web sobre la historieta



Autores: Armijo Magno y Guevara Julián

TALLER NRO. 7

Etapas de Redacción de la historieta

Integrantes: _____

Año de básica: _____ Paralelo: _____

Planificación	
1. ¿Qué voy a escribir?	
Título de la historieta: Escribir 5 títulos; luego elegir el mejor.	
1	
2	
3	
4	
5	
2. ¿Para qué escribir?	
Propósito o sentido del tema:	
Técnica: torbellino de ideas	
Escriba todas las ideas sobre el tema a tratarse.	
4. Organice mediante un mapa conceptual las ideas	

5. Estructura de la historieta	
¿Qué ideas va a involucrar en la historieta?	
Dividir las escenas y resaltar el texto importantes	Inicio
	Escena 1:
	Escena 2:
	Desenlace:
Escribo el parlamento de cada uno de los personajes.	
Escojo el lenguaje iconográfico	

Viñetas	
Representación del espacio	
Ubico el texto en los globos	
Las onomatopeyas	
Metáforas Gráficas	
Señalar aquellos que quiera que tenga una intención particular.	
Borroneo con lápiz el lugar donde estarán los personajes y objetos en cada	

viñeta.	
Dibujo con lápiz los bocados	
Leer y analizar el primer borrador	
Cotejar historieta	
Corregir errores	
Pasarlo a limpio en el programa comic's life	

Publicación

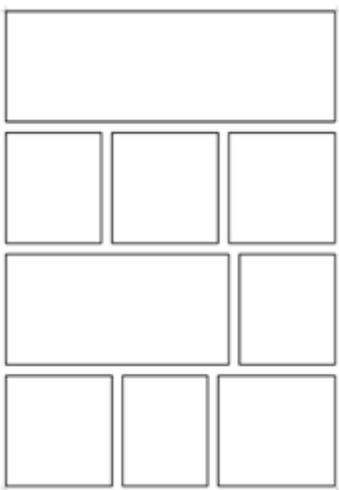
En esta etapa se presenta una herramienta muy divertida e interesante para producir historietas, el buen uso de esta herramienta contribuirá para el éxito de este texto narrativo.

La herramienta presenta todos los elementos de la estructura de la historieta, variedad de espacios.

Gráfico Nro. 6.31: Programa para producir historietas

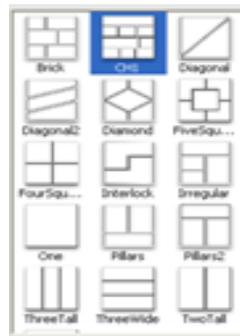


Espacios para trabajar

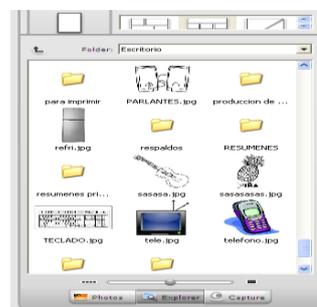
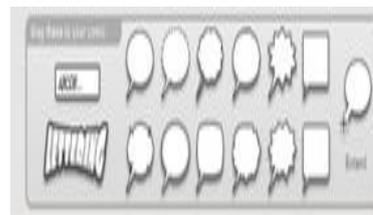


Globos

Modelos para espacios de trabajo



Imágenes



Fuente: Programa Comics Life

Evaluación de la Historieta

NRO	Requerimiento	SI	NO	PUNTAJE	CALIFICACIÓN
1	La historia tiene un principio y un fin.			1	
2	Entiende el mensaje de la historieta			1	
3	Tiene cohesión el relato.			2	
4	Presenta coherencia sus frases.			1	
5	Los signos de puntuación son los correctos.			1	
6	El lenguaje ecográfico es el correcto			3	
7	Existió creatividad y originalidad en el comic.			1	
Total				10	

Proyecto 8: La Carta

Objetivo: Redactar cartas para cualquier tipo de destinatarios.

Fundamentación

Una carta es un mensaje que una persona envía a otra. Se utilizan como medio de comunicación cuando las personas se encuentran lejos. De esta forma se establece entre ambas una conversación por escrito. Se pueden identificar distintos tipos de cartas, entre ellas: familiares, solicitudes, esquelas y telegramas. Para poder enviarlas se las coloca en un sobre y se entregan al correo.

Gráfico Nro. 6.32: La carta



Fuente: La carta, extraída de: <http://www.escolar.com/lengua/27carta.htm>

TALLER NRO. 8: La Carta

Actividad individual:

Nombre: _____

Fecha: __ - __ - _____

Datos informativos: Los niños y su profesor quieren pedir una colaboración a la empresa de implementos deportivos “Mundi export”, desean expresar que la escuela “Guayaquil” no cuenta con implementos deportivos; por lo que necesitan de su colaboración.

Desarrollo:

Situación comunicativa y planificación

¿Para qué escribimos la carta?	
¿Por qué escribimos?	
¿Para quién?	
¿Cómo lo vamos a conseguir el objetivo?	
¿Qué pedimos?	

Definir:

¿Quién manda?	¿Quién recibe?

Paso 1: Identificación del remitente

En la parte superior derecha, definir los datos informativos del remitente; dicha información se la debe escribir uno debajo de la otra.

El destinatario apenas abre la carta quiere saber quién manda la carta, por lo tanto se hace necesario escribir los datos personales.

Consideraciones:

Nombre de la Institución Educativa	
Grado al que pertenecen	
Dirección postal	
Correo electrónico	
Teléfono	
Dirección	

Paso 2: Definir el tiempo y lugar

¿Dónde?	¿Cuándo?

La siguiente frase va escrita se ubica después de los datos del destinatario, y siempre va a la izquierda.

En _____, a _____ de _____ del _____.

Lugar día mes año

Paso 3: Identificación del destinatario

En otro párrafo debajo de la fecha, y también a la izquierda, se indica destinatario de la carta.

Abreviatura o la palabra entera +Nombre del contacto (gerente, administrador, dueño)	
Cargo que desempeña	

Paso 4: El párrafo del asunto

¿Qué quiere?	
¿Cómo?	
Párrafo: Lo más recomendable es siempre ir directamente al grano. Que en la primera frase se conozca el asunto de la carta.	

El motivo de mi carta es el de....

Me dirijo a ustedes con respecto al anuncio publicado buscando personal....

Tema: Diagrama de lluvia de ideas

Explicar de forma clara y breve el asunto, utilizando el trato de "usted", sin caer en excesivos formalismos como "excelentísimo señor" "le ruego encarecidamente"... etc. El mejor ejemplo para que se haga una idea de lo que es correcto es que imagine que está usted llamando por teléfono a esa persona y que le salta el contestador automático. Debe ser claro, conciso y breve.

Paso 5: Despedida

Para finalizar, existe una frase con la que siempre quedar bien:

Un saludo. Manuel Pérez (Firma)

En cuanto el destinatario conoce QUIEN, CUANDO, DONDE, QUE, y COMO, estará deseando terminar la carta.

Para facilitar esta tarea, lo mejor es una despedida corta y cordial. Basta con escribir "Un saludo" y debajo colocar el nombre y primer apellido, no hace falta poner el segundo apellido ni tampoco el cargo, todo eso es información repetida que en caso de ser necesaria, el destinatario sabrá buscarla en el primer párrafo.

ETAPA DE REDACCIÓN

1. Redactar el primer borrador de la carta, en el orden del preestablecido del proceso anterior. No que hay que considerar el diseño, ya que es el primer apunte, no pierda el tiempo buscando la ortografía de las palabras.

ETAPA DE REDACCIÓN

Leer y analizar en forma individual la carta elaborada para el curso, tener cuidado con los signos de puntuación, el texto, la coherencia, cohesión, entre otros.

ETAPA DE REVISIÓN

Tabla Nro. 6.15: Revisión de la carta

NRO.	Requerimiento	SI	NO
1	¿Tiene la estructura de carta?		
2	¿Las oraciones están bien elaboradas?		
3	¿Hay un párrafo conclusivo?		
4	¿Los argumentos son convincentes?		
5	¿Tiene, por lo menos tres argumentos?		
6	¿Cumple con el propósito planteado?		
7	¿El lenguaje esta adecuado al destinatario?		
8	¿Existe errores ortográficos?		
	Total		

Autores: Armijo Magno y Guevara Julián

Evaluación

Tabla Nro. 6.16: Evaluación de la carta

Evaluación

NRO.	Requerimiento	SI	NO	PUNTAJE	CALIFICACIÓN
1	¿Tiene la estructura de carta?			1	
2	¿Las oraciones están bien elaboradas?			1	
3	¿Hay un párrafo conclusivo?			1	
4	¿Los argumentos son convincentes?			2	
5	¿Tiene, por lo menos tres argumentos?			2	
6	¿Cumple con el propósito planteado?			1	
7	¿El lenguaje esta adecuado al destinatario?			1	
8	¿Existe errores ortográficos?			1	
				10	

Autores: Armijo Magno y Guevara Julián

6.7 Impacto

El impacto que tiene el presente trabajo es trascendental en el sector educativo, ya que transforma la forma de trabajar en el aula, actualizando procesos y conocimientos tradicionalistas, a través de la combinación de estrategias y técnicas de forma activa, tecnológica e innovadora.

Innovador y genuino, porque enseña al docente a utilizar actividades e instrumentos diferentes para el proceso de producción de textos.

También el en área social es significativa, porque utiliza formas de enseñar al estudiantes sobre valores humanos y ambientalistas, a través de las actividades realizadas en los talleres.

La tecnología en la enseñanza juega un papel importante en la actualidad, ya que los niños/as se emocionan al observar elementos interactivos como sonidos, videos, programas multimedia, aplicaciones interactivas; porque brindan a los estudiantes un valor extra al tradicional de forma activa y entretenida.

6.7 Difusión

- Dar a conocer a las Autoridades de la Institución, para su difusión interna de la Guía tanto en forma impresa y digital.
- Realizar gestiones pertinentes con el los docentes de Lengua y Literatura de la Institución para ejecutar talleres de trabajo.
- Entregar a la biblioteca de U.T.N un ejemplar que sirva de información a los estudiantes e interesados.

7. Bibliografía

- ALICEDO, G., MELGAR, S.; CHIOCCI, C., (2004). *Didáctica de las ciencias del lenguaje*. Argentina: Edit. Paidós Educador. p.67
- ATARAMA, V., (2006). *Cómo desarrollar habilidades para la producción de textos*. Recuperado de http://www.ciberdocencia.gob.pe/archivos/Habilidades_produccion_textos.pdf. p 1-3. Acceso 16 de abril del 2013. Párrafo 16-17-21.
- AVENDAÑO, C., (2005). *Didáctica de las ciencias del lenguaje*. Enseñar Ciencias del Lenguaje. Argentina: Edit. Homo Sapiens. Colección de lenguaje y comunicación Grupo Santillana s.a. del 2 al 7 ed. básica. p. 23.
- AZNAR, E. et alii (1991). *Coherencia textual y lectura* ICE - Horsori, Cuadernos de Educación 6, Barcelona, p. 29-31, 39-40.
- BARÁ, J. y DOMINGO, J., (2006). *Técnicas de aprendizaje cooperativo*. Recuperado de http://www.uct.cl/cedid/archivos/diplomado/sobre_aprendizaje_cooperativo.pdf. Párrafo 5,6,7,11.
- BARON A., (1996). *"Psicología"*, tercera edición, Pearson Educación, Naucalpan de Juárez - Ciudad de México.
- CALSAMIGLIA T. (1999). *Las cosas del decir – Manual de análisis del discurso*. - p. 230
- CAMPOS, N., (2003). *Estrategias de enseñanza-aprendizaje*. Recuperado en Febrero 20 de 2008, de www.camposc.net/0repositorio/ensayos/00estrategiasenseaprendizaje.pdf - Barrera Graf, Jorge, op. cit. supra, nota 1, p. 97
- CASSANY, D., et al, (1997a). *Enseñar lengua*, Editorial GRAO, p. 84.
- CONTI, M. y SOSA, S., (2.000) *Hacia una gramática del texto*, Córdoba: Ed. Comunicarte, Pp. 47-50,64-68,86, 136-139 y 154-159.

- CREMA, M., (. 2004). *Jardín maternal: hacia una institución respetuosa de la infancia*. Buenos Aires, Argentina. Centro de Publicaciones Educativas. p.78.
- DÍAZ, A., (2002). *Estrategias docentes para un aprendizaje significativo una interpretación constructivista*. Editorial McGraw-Hill Interamericana Editores, S. A. de C. V., México. p. 85.
- DIAZ, Y., (2012). *Importancia de los valores para una convivencia social*, Recuperado de <http://www.slideshare.net/yefferson9/importancia-de-los-valores-para-una-convivencia-social>. Párrafo 1.
- GABARRÓ, D.,(2007). *Dominar la ortografía*. (Libro para docente) Ed. BOIRA p. 1 -49.
- GÓMEZ, T., (2004). Didáctica de la creatividad literaria en la escuela. Segunda parte. Revista signo. “Módulo autoinstructivo de Comunicación”, curso virtual para docentes del área de comunicación. www.Ciberdocencia.gob.pe. 2006.
- GUERRERO, G. (2009). *Expresión Oral y Escrita*. Loja-Ecuador: Edit. UTPL. p. 55
- GRIJELMO, A., (2006). *La gramática descomplicada*. México: Taurus.p.56 – 78.
- LÓPEZ, M. (2000), *Pensamiento Crítico [Paráfrasis], En Pensamiento crítico y creatividad en el aula* (pp. 51 - 52), México: Trillas. Recuperado de <http://www.uv.mx/personal/cavalerio/files/2011/05/HABILIDADES-CRITICAS-Y-CREATIVAS1.pdf>
- LLANOS, E., (2005). *Educación Educativa*. Recuperado de <http://www.monografias.com/trabajos19/educacion-nuevo-milenio/educacion-nuevo-milenio.shtml>, párrafo 6.
- MICROSOFT, CORP., ENCICLOPEDIA MICROSOFT ENCARTA, 2007.

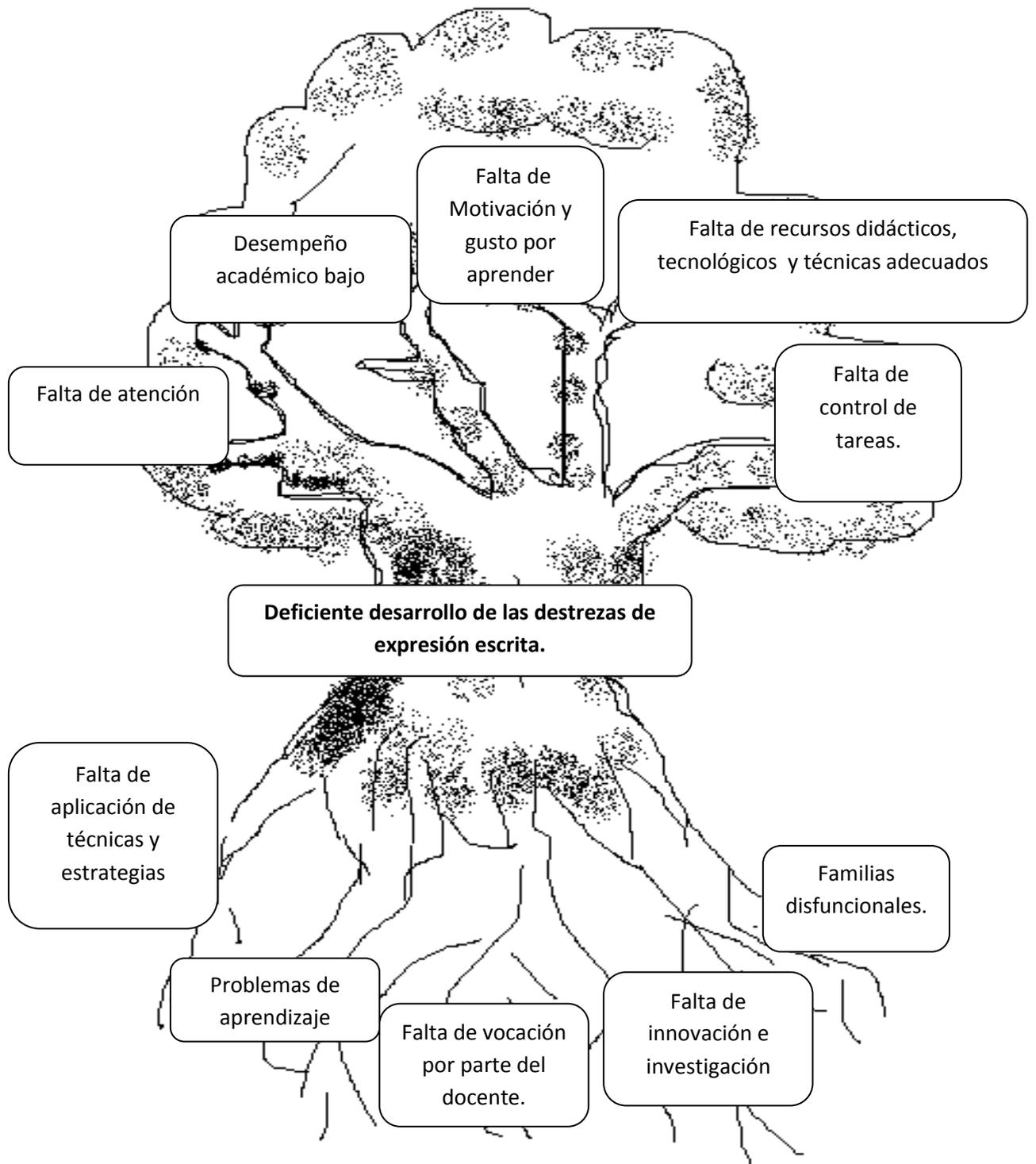
- MORA, C., (2008). *Innovación y creatividad*, extraída de <http://www.gestiopolis.com/innovacion-emprendimiento/lluvia-de-ideas-y-como-hacerlas.htm>
- ORTIZ, A., (2007). *La Enseñanza Problémica en la Educación Técnica y Profesional*. Recuperado de <http://www.monografias.com/trabajos13/librense/librense2.shtml>. Acceso el 2 de mayo del 2013. Párrafo 21.
- PARRA, M., (1996) *Cómo se produce el texto escrito – Teoría y práctica*. p. 74.
- PÉREZ, A., (1992). *La función y formación del profesor en la enseñanza para la comprensión : Comprender y transformar la enseñanza*. Madrid : Ediciones Morata.
- QUINTERO, N., CORTANDO, P., POSADA, F., y MENENDEZ, M. (1999). *La Hora de Escribir..... Textos*. Argentina. p. 43-44.
- ROMERO, L., (2009). *El constructivismo*. <http://www.monografias.com/trabajos75/enfoque-constructivista/enfoque-constructivista2.shtml>. Acceso 1 de mayo del 2013.
- ROMO, A., (2005). *El enfoque sociocultural del aprendizaje de Vygotsky*. Recuperado de <http://www.monografias.com/trabajos10/enso/enso.Shtml>. Párrafo 6.
- ROSETO, M., (2007). *La producción de textos*. Instituto de Estudios Ieu Recuperada de <http://es.slideshare.net/ieugrupo10/sociologa-de-la-educacion-9732976>, pág. 7 de diapositiva.
- SAAL, F., (2006). *La Contra Inteligencia*, citada en <http://es.scribd.com/doc/28566526/El-Rol-Del-Maestro-Conductista-y-el-rol-del-masescro-constructivista>.
- VILLARROEL, J., (1995). *Didáctica General, Módulo de autoaprendizaje, profesionalización del docente*, Ecuador, Quito,. Pág. 35
- VILLALBA, C. (2011). *Lenguaje y Comunicación 8 – Text para Estudiante*, Quito, Ed. 1, Grafitex

VITERI, T., (2011). *Tecnología y educación*. Recuperado de:
<http://www.consultar.com/marcoteorica/educacion-ecuatoriana/Telmo-Viteri-LA-EDUCACION-EN-EL-ECUADOR-HOY.html>

ZURITA, C., (2010). *El trabajo como escritura*. Recuperado de
<http://www.aset.org.ar/congresos/7/17002.pdf>. Acceso el 2 de mayo del 2013. Párrafo 3.

A N E X O S

ANEXO N° 01: ÁRBOL DE PROBLEMAS



ANEXO N°02: MATRIZ DE COHERENCIA

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVO GENERAL
<p>¿Cuáles son las estrategias y técnicas de expresión escrita, que permitan mejorar la producción de textos?</p>	<p>Determinar las estrategias y técnicas de expresión escrita mediante la investigación, para la comprensión y aplicación de procesos dirigidos a la producción de textos.</p>
DIRECTRICES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué instrumentos se debe diseñar para diagnosticar verazmente las falencias en la expresión escrita en los estudiantes? • ¿Cómo establecer Estrategias y técnicas activas para el desarrollo de la expresión escrita de los estudiantes del 7º año de Educación General Básica? • ¿Cómo elaborar una guía de técnicas y estrategias activas de expresión escrita, para la aplicación por parte de los docentes de Educación General Básica? • ¿Cómo Socializar la guía de técnicas y estrategias de expresión escrita a los y las docentes de las escuelas Guayaquil y Modesto Peñaherrera.? 	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnosticar las falencias en la expresión escrita en los estudiantes de las dos instituciones. • Establecer estrategias y técnicas activas para el desarrollo de la expresión escrita de los estudiantes del 7º año de Educación general Básica. • Elaborar una guía de técnicas y estrategias activas de expresión escrita, para la aplicación por parte de los docentes de Educación General Básica. • Socializar la guía de técnicas y estrategias de expresión escrita a los y las docentes de las escuelas Guayaquil y Modesto Peñaherrera.

ANEXO N° 03: MATRIZ CATEGORIAL

Categoría	Definición	Dimensión	Indicador
Técnicas Y Estrategias Expresión Escrita	<p>Son condiciones y actividades básicas, que un texto escrito debe reunir para que se pueda decir que está bien hecho, bien construido, y, por tanto, resulte eficaz.</p>	<p>Técnicas para Generar Ideas Torbellino de Ideas Estrella de preguntas EL Cubo Técnicas para Ordenar Ideas Ideogramas Mapas mentales Esquemas Conceptuales Técnicas activas</p>	<p>Busca Ideas Emite y responde preguntas. Crea borradores Ordena Ideas Clasifica ideas Jerarquiza ideas</p> <p>Utiliza medios tecnológicos Instrumentos interactivos Actividades de motivación Innovación</p>
Producción de Textos	<p>Es la capacidad de traducir en forma escrita lo que pensamos o sentimos. Las actividades escolares, laborales y profesionales y nuestra relación con los demás requieren que desarrollemos la habilidad de escribir.</p>	<p>Proceso del escribir</p> <p>Planificar</p> <p>Redactar</p> <p>Revisar</p> <p>Publicar</p>	<p>Formula objetivos de escritura Utiliza soportes escritos Elabora listado de ideas Aplica esquemas gr Traza un esquema de composición. Produce borradores Escribe con coherencia, cohesión y adecuación Lee y relee Rehace y retoca el escrito Revisa las Ideas Entrega el escrito claro y en orden.</p>

ANEXO 04: FOTOGRAFÍAS DE LOS ESTUDIANTES INVESTIGADOS

Estudiantes de 7mo. AGB Paralelo “A” en clases de Lengua y Literatura



Fuente: Escuela de Educación Básica “Guayaquil” Estudiantes de 7mo. AGB Paralelo “B” en clases de Lengua y Literatura



Fuente: Escuela de Educación Básica “Guayaquil”

Estudiantes de Sextos y Séptimos AGB en la aplicación de la encuesta de la investigación.

SÉPTIMO "A":



SEXTO "B":



Fuente: Escuela de Educación Básica "Guayaquil"

Estudiantes de Sextos AGB en la aplicación de la encuesta de la investigación.



Fuente: Escuela de Educación Básica “Modesto Peñaherrera”

ANEXO N° 05:

**UNIVERSIDAD TECNICA DEL NORTE
LENGUAJE Y COMUNICACIÓN FECYT
ENCUESTA A DOCENTES**

La presente encuesta tiene como finalidad recopilar información sobre la Producción de Textos Escritos en el 6° y 7° Año de Educación Básica; para lo cual solicitamos muy comedidamente se digne contestar de la manera más sincera.

Instrucciones:

Lea atentamente las preguntas que están a continuación y conteste realizando una marca X en el casillero que corresponda su decisión, realice una marca por pregunta.

1. ¿En qué medida se dificulta, la tarea diaria de enseñar a los estudiantes a redactar?

Muy fácil () Fácil () Difícil () Muy Difícil ()

2. ¿Utiliza diversas estrategias para generar ideas en las redacciones de algún tipo de texto?

Siempre () Casi siempre () Rara vez () Nunca ()

**3. ¿Aplica técnicas prácticas para que sus alumnos redacten?
Indique cuáles:**

4. ¿Las estrategias que Ud. utiliza para la producción de textos son orientadoras?

Siempre () Casi siempre () Rara vez() Nunca ()

5. ¿Sus estudiantes manejan las reglas ortográficas al escribir?

Muy adecuado () Adecuado () Poco adecuado ()

Inadecuado ()

6. ¿Aplica técnicas para generar ideas?

Si () No ()

¿Cuáles: ?

7. ¿En el proceso de borradores utiliza las redacciones de borradores?

Siempre () Casi siempre () Rara vez () Nunca ()

8. ¿Los alumnos redactan con claridad sus ideas escritas?

Siempre () Casi siempre () Rara vez () Nunca ()

9. ¿En la redacción escrita de sus estudiantes existe coherencia lógica del pensamiento?

Siempre () Casi siempre () Rara vez () Nunca ()

10. ¿El manejo del vocabulario de sus estudiantes es?

Muy abundante () Abundante () Poco abundante ()

Nada abundante ()

11. ¿Sus estudiantes hacen uso adecuado de los signos de puntuación?

Siempre () Casi siempre () Rara vez () Nunca ()
)

12. ¿Le gustaría contar con una guía de técnicas y estrategias para la producción de textos escritos?

Completamente () Parcialmente () Nada ()

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

ANEXO N° 06:

**UNIVERSIDAD TECNICA DEL NORTE
LENGUAJE Y COMUNICACIÓN FECYT
ENCUESTA A ESTUDIANTES**

La presente encuesta tiene como finalidad recopilar información sobre la Producción de Textos Escritos en el 6° y 7° Año de Educación Básica. Para la cual solicitamos muy comedidamente se digne contestar de la manera más sincera.

Instrucciones:

Lea atentamente las preguntas que están a continuación y conteste realizando una marca X en el casillero que corresponda su decisión, realice una marca por pregunta.

1. ¿Le es difícil la tarea de redactar?

Muy fácil () Fácil () Difícil () Muy Difícil ()

2. ¿Su maestro utiliza estrategias para generar ideas?

Siempre () Casi siempre () Rara vez () Nunca ()

3. ¿Su maestro utiliza técnicas prácticas en la redacción de textos?

Indique cuáles:

4. ¿Las estrategias que utiliza su profesor en la producción de textos son orientadoras?

Siempre () Casi siempre () Rara vez () Nunca ()

5. Escriba el siguiente dictado:

6. ¿Antes de redactar utilizan técnicas para generar ideas?

Si () No ()

Cuáles:

7. ¿Cuándo Ud. escribe, realiza un borrador para luego llegar a un trabajo final?

Siempre () Casi siempre () Rara vez () Nunca ()
)

8. Escribir dos ideas mediante oraciones sobre el tema: Ecuador

a.
b.

9. ¿Ordenar las siguientes oraciones, tratando que el texto tenga sentido y coherencia? Utilizar números (1,2,...)

Nº	.Oraciones
	muchas de estas leyendas quedaron en los romances y otras muy populares
	Existe gran cantidad sobre los enamorados, pero una de las principales y más populares es la del Mio Cid.
	España es un país muy rico en leyendas.
	Las leyendas son relatos donde se narran con mucha imaginación.
	una leyenda es una historia que nadie ha podido verificar como verdadera pero que mucha gente conoce.

10. Completar con palabras el siguiente cuento:

El águila y la zorra

— águila y una zorra que eran muy _____ decidieron vivir juntas con la idea de que ~~eso~~ _____ su amistad. Entonces el águila escogió un árbol muy _____ para poner allí sus huevos, mientras que la zorra soltó a sus hijos _____ unas zarzas _____ sobre la tierra _____ al pie _____ del mismo árbol. Un día que la zorra salió a buscar su comida, el águila, que estaba _____ cayó sobre las zarzas, se llevó a los zorruelos, y entonces ella y sus crías se _____ con un _____

11. Ubicar los signos de puntuación que corresponda en el recuadro de cada oración:

. Punto	“ ” Comillas	; Punto y coma	, coma	¿? Pregunta	¡! Exclamación
---------	--------------	----------------	--------	-------------	----------------

1. Quienes habían invadido a América
2. La próxima semana será: teórica práctica y oral.
3. Quién será capaz, de devolverle la felicidad.
4. Es tan bajito que pasa desapercibido.
5. Mientras llueve tú, podrías ayudarme
6. Eso es una injusticia.

12. ¿Le gustaría contar con una guía de técnicas y estrategias para la producción de textos escritos?

Completamente () Parcialmente () Nada ()

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

ANEXO N° 07:

FICHA NEMOTÉCNICA	
AUTOR:	IMPRESORES:
TÍTULO:	
AÑO:	
	FICHA NRO.:

ANEXO N° 08:

Listado de palabras para el dictado de la evaluación final de ortografía.
(Proyecto1)

ORTOGRAFIA VISUAL: 100 PALABRAS FUNDAMENTALES

1 ABAJO	26 ESCRIBÍ	51 LLENAR	76 VIEJO
2 CALLE	27 INVIERNO	52 VER	77 CABER
3 HISTORIA	28 VA	53 BASTANTE	78 HIERBA
4 SUBIR	29 ARRIBA	54 HABLAR	79 MUY
5 ABIERTO	30 ESTOY	55 LLEVAR	80 VIENTO
6 COGER	31 JOVEN	56 VERANO	81 CALLAR
7 HOMBRE	32 VACACIONES	57 BEBER	82 HIJO
8 SUYO	33 AVE	58 HACER	83 NAVIDAD
9 ACABAR	34 ESTRELLA	59 LLORAR	84 VINO
10 COLEGIO	35 LAVAR	60 VERDE	85 NIEVE
11 HORA	36 VALER	61 BIEN	86 VIVIR
12 TAMBIÉN	37 AVIÓN	62 HACIA	87 VOLAR
13 AHORA	38 ESTUVE	63 LLOVER	88 NUEVO

14 DIBUJAR	39 LEVANTAR	64 VESTIR	89 OLVIDAR
15 HOY	40 VASO	65 BONITO	90 VOLVER
16 TRABAJAR	41 AYER	66 HASTA	91 PLAYA
17 ALLÍ	42 GENTE	67 MAYOR	92 VOSOTROS
18 DOY	43 LLAMAR	68 VEZ	93 PRIMAVERA
19 HUEVO	44 VENDER	69 BUENO	94 VOY
20 TUVE	45 BAJAR	70 HAY	95 SABER
21 AQUELLA	46 HABER	71 MOVER	96 VUESTRO
22 TUYO	47 LLEGAR	72 VIAJE	97 YA
23 IBA	48 VENIR	73 BUSCAR	98 SERVIR
24 ELLA	49 BARCO	74 HERMANO	99 SOY
25 ÁRBOL	50 HABÍA	75 MUJER	100 YO

Plantilla para la Evaluación Final de ortografía

1	26	51	76
2	27	52	77
3	28	53	78
4	29	54	79
5	30	55	80
6	31	56	81
7	32	57	82
8	33	58	83
9	34	59	84
10	35	60	85
11	36	61	86
12	37	62	87
13	38	63	88
14	39	64	89
15	40	65	90
16	41	66	91
17	42	67	92
18	43	68	93
19	44	69	94
20	45	70	95
21	46	71	96

22	47	72	97
23	48	73	98
24	49	74	99
25	50	75	100

ANEXO N° 09:

Proyecto 2: Incrementando vocabulario. El librito palabron.

Listado de palabras y frases útiles al momento de redactar textos.

Palabras de conexión:

Aditivos. Expresan ^{suma} de ideas
<p>Noción de suma: y, además, también, asimismo, también, por añadidura, igualmente.</p> <p>Matiz intensificativo: encima, es más, más aún.</p> <p>Grado máximo: incluso, hasta, para colmo</p>
Opositivos. Expresan diferentes relaciones de contraste entre enunciados
<p>Concesión: con todo, a pesar de todo, aun así, ahora bien, de cualquier modo, al mismo tiempo.</p> <p>Restricción: pero, sin embargo, no obstante, , en cierto modo, en cierta medida hasta cierto punto, si bien, por otra parte.</p> <p>Exclusión: por el contrario, en cambio.</p>
Causativos-Consecutivos. Expresan relaciones de causa o consecuencia entre los enunciados
<p>Consecutivos: por tanto, por consiguiente, de ahí que, en consecuencia, así pues, por consiguiente, por lo tanto, por eso, por lo que sigue, por esta razón, entonces, entonces resulta que, de manera que .</p> <p>Causales: porque, pues, puesto que.</p>
Comparativos. Subrayan algún tipo de semejanza entre los enunciados
Del mismo modo, igualmente, análogamente, de modo similar.
Reformulativos. Indican que un enunciado posterior reproduce total o parcialmente, bajo otra forma, lo expresado en uno o más enunciados anteriores.
<p>Explicación: es decir, o sea, esto es, a saber, en otras palabras.</p> <p>Recapitulación: en resumen, en resumidas cuentas, en suma, total, en una palabra, en otras palabras, dicho de otro modo, en breve, en síntesis.</p> <p>Ejemplificación: por ejemplo, así, así como, verbigracia, por ejemplo, particularmente, específicamente, incidentalmente, para ilustrar.</p> <p>Corrección : mejor dicho, o sea, bueno.</p>
Ordenadores. Señalan las diferentes partes del texto
<p>Comienzo de discurso: bueno, bien(en un registro coloquial): ante todo, para comenzar, primeramente (en un registro más formal)</p> <p>Cierre de discurso: en fin, por último, en suma, finalmente, por último, terminando, para resumir.</p> <p>Transición: por otro lado, por otra parte, en otro orden de cosas, a continuación, acto</p>

seguido, después.

Digresión: por cierto, a propósito, a todo esto.

Temporales: después (de). después (que), luego, desde (que), desde (entonces), a partir de.... antes de, antes que, hasta que, en cuanto, al principio, en el comienzo, a continuación, inmediatamente, temporalmente, actualmente, finalmente, por último, cuando

Espaciales : al lado, arriba, abajo, a la izquierda, en el medio, en el fondo.

Frases para comienzo de cuentos:

Cuando los animales hablaban...

En cierta ocasión...

En un lejano país...

Érase que se era...

Érase una vez...

Érase una vez y mentira no es...

Esto era...

Esto era una vez que yo sabía un cuento pero se me quedó dentro y no me acuerdo, voy a ver si me sale otra vez...

Esto que te cuento sucedió en un lugar tan lejano y hace tanto tiempo que ya casi no me acuerdo...

Había una vez...

Hace más de mil años...

Ni aquí ni en ningún lugar vivía un...

Pues, señor...

Va de cuento...

Frases para terminación de cuentos:

Con dragones y princesas y castillos encantados, el que no levante el culo se le quedará pegado.

... cuento contado ya se ha acabado y por la chimenea se va al tejado.

... y aquí se acaba este cuento, como me lo contaron te lo cuento.

... y aunque testigo yo no he sido así me lo han referido.

... y colorín colorado, este cuento se ha acabado.

... y colorín colorado, este cuento se ha acabado, si quieres que te lo cuente otra vez cierra los ojos y cuenta hasta tres.

... y colorín colorado, este cuento se ha acabado, si quieres que lo repita dime que sí y grita.

... y colorín colorado, este cuento se ha acabado y espero que te haya gustado.

... y esta historia está acabada, a tomar leche migada con azúcar y canela sentadito en la candela.

... y esta historia tan sencilla no la saben ni en Sevilla, en Córdoba casi nada, porque la escuché en Granada.

... y este cuento se acabó y el viento se lo llevó y cuando lo vuelva a encontrar, te lo volveré a contar.

... y fueron felices y comieron perdices y a mí me dieron con los huesos en las narices.

... y fueron felices y comieron perdices y de postre bizcocho, pero a mí me dieron un tomate pocho.

... y fueron felices y comieron perdices y a mí no me dieron porque no quisieron.

... y hubo boda y hubo banquete, hubo toros y cañas, y yo fui y vine y a mí no me dieron nada.

... y yo fui y volví con un palmo de nariz.

... y se acabó este cuento con pan y pimienta y todos contentos.

... y se acabó este cuento con sal y pimienta.

Las frases breves son indispensables para finalizar los cuentos de emoción recóndita o contenida. Una de ellas es:

"Nunca volvieron a verse".

Puede ser más contenida aun:

"Sólo ella volvió el rostro".

Y cuando la amargura y un cierto desdén superior priman en el autor, cabe esta sencilla frase:

"Y así continuaron viviendo".

Otra frase de espíritu semejante a la anterior, aunque más cortante de estilo:

"Fue lo que hicieron".

Y ésta, por fin, que por demostrar gran dominio de sí e irónica suficiencia en el género, no recomendaría a los principiantes:

"El cuento concluye aquí. Lo demás, apenas si tiene importancia para los personajes".

Esto no obstante, existe un truco para finalizar un cuento, que no es precisamente final, de gran efecto siempre y muy grato a los prosistas que escriben también en verso. Es este el truco del "leitmotiv".

Final: "Allá a lo lejos, tras el negro páramo calcinado, el fuego apagaba sus últimas llamas..."

Comienzo del cuento: "Silbando entre las pajas, el fuego invadía el campo, levantando grandes llamaradas. La criatura dormía..."



Escuela Fiscal Mixta
"MODESTO A. PEÑAHERRERA"
Cotacachi - Imbabura - Ecuador - Telf. 2915-136
Email: esc.modesto_peñaherrera@hotmail.com

CERTIFICACIÓN

Yo, Ángel Rafael Guzmán L. Director de la Escuela Fiscal Mixta "Modesto Aurelio Peñaherrera" de la ciudad de Cotacachi, parroquia San Francisco CERTIFICO que los señores profesores, ARMIJO AYALA MAGNO RIQUELME con Cédula de Ciudadanía No.020133358-5 y GUEVARA CARVAJAL JULIÁN EUSEBIO con Cédula de Ciudadanía No. 0401562152 realizaron la tesis de I Trabajo de Investigación con el Tema:

"Análisis de las Técnicas y Estrategias activas dirigidas a la producción de textos escritos en los estudiantes de Sexto y Séptimo año de Educación Básica en las Escuelas Guayaquil y Modesto Peñaherrera en el año lectivo 2012-2013 propuesta alternativa".

Es todo cuanto certificar en honor a la verdad.

Cotacachi, 27 de septiembre del 2013


Lic. Ángel Rafael Guzmán L.

DIRECTOR





ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA "GUAYAQUIL"

Ibarra - Ecuador

Dirección: Parroquia Alpachaca - Tena y Tungurahua Tel: 062-957-541

Ibarra, 21 de junio del 2013

En calidad de director del plantel,

CERTIFICA:

Que, los señores, Guevara Carvajal Julián y Armijo Magno Riquelme Egresados de la carrera de Licenciatura en Lenguaje y Comunicación, socializaron la "GUIA DE ESTRATEGIAS Y TÉCNICAS ACTIVAS DIRIGIDAS A LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS, EN LOS SEXTOS Y SÉPTIMOS AÑOS DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA" en nuestra institución.

Lic. Eduardo López

DIRECTOR



Tel: 062957541

Email: escuela_guayaquil2013@yahoo.es



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN
A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA

La Universidad Técnica del Norte dentro del proyecto Repositorio Digital Institucional, determinó la necesidad de disponer de textos completos en formato digital con la finalidad de apoyar los procesos de investigación, docencia y extensión de la Universidad.

Por medio del presente documento dejo sentada mi voluntad de participar en este proyecto, para lo cual pongo a disposición la siguiente información:

DATOS DE CONTACTO			
CÉDULA DE IDENTIDAD:	0201335585		
APELLIDOS Y NOMBRES:	ARMIJO AYALA MAGNO RIQUELME		
DIRECCIÓN:	Azaya		
EMAIL:	magnoarmijo@hotmail.com		
TELÉFONO FIJO:	602150	TELÉFONO MÓVIL:	0996567351

DATOS DE LA OBRA	
TÍTULO:	"ANÁLISIS DE LAS TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS ACTIVAS DIRIGIDAS A LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS, EN LOS ESTUDIANTES DE LOS 6° Y 7° AÑOS DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA, EN LAS ESCUELAS GUAYAQUIL Y MODESTO PEÑAHERRERA EN EL AÑO LECTIVO 2012 - 2013". PROPUESTA ALTERNATIVA.
AUTOR (ES):	ARMIJO AYALA MAGNO RIQUELME GUEVARA CARVAJAL JULIÁN EUSEBIO
FECHA: AAAAMMDD	2013-07-30
PROGRAMA:	<input checked="" type="checkbox"/> PREGRADO <input type="checkbox"/> POSGRADO
TITULO POR EL QUE OPTA:	Licenciado en Educación General Básica Mención Lenguaje y Comunicación"
ASESOR /DIRECTOR:	Dr. Julio Alarcón

2. AUTORIZACIÓN DE USO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD

Yo, ARMIJO AYALA MAGNO RIQUELME, con cédula de identidad Nro. 0201335585, en calidad de autor (es) y titular (es) de los derechos patrimoniales de la obra o trabajo de grado descrito anteriormente, hago entrega del ejemplar respectivo en formato digital y autorizo a la Universidad Técnica del Norte, la publicación de la obra en el Repositorio Digital Institucional y uso del archivo digital en la Biblioteca de la Universidad con fines académicos, para ampliar la disponibilidad del material y como apoyo a la educación, investigación y extensión; en concordancia con la Ley de Educación Superior Artículo 144.

3. CONSTANCIAS

El autor (es) manifiesta (n) que la obra objeto de la presente autorización es original y se la desarrolló, sin violar derechos de autor de terceros, por lo tanto la obra es original y que es (son) el (los) titular (es) de los derechos patrimoniales, por lo que asume (n) la responsabilidad sobre el contenido de la misma y saldrá (n) en defensa de la Universidad en caso de reclamación por parte de terceros.

Ibarra, a los 30 días del mes de Julio de 2013

EL AUTOR:



(Firma).....

Nombre: ARMIJO AYALA MAGNO RIQUELME

C.C.: 0201335585



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR DEL TRABAJO DE GRADO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

Yo, ARMIJO AYALA MAGNO RIQUELME, con cédula de identidad Nro. 0201335585, manifiesto mi voluntad de ceder a la Universidad Técnica del Norte los derechos patrimoniales consagrados en la Ley de Propiedad Intelectual del Ecuador, artículos 4, 5 y 6, en calidad de autor (es) de la obra o trabajo de grado denominado: "ANÁLISIS DE LAS TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS ACTIVAS DIRIGIDAS A LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS, EN LOS ESTUDIANTES DE LOS 6º Y 7º AÑOS DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA, EN LAS ESCUELAS GUAYAQUIL Y MODESTO PEÑAHERRERA EN EL AÑO LECTIVO 2012 – 2013". PROPUESTA ALTERNATIVA. ", que ha sido desarrollado para optar por el título de: Licenciado en Educación General Básica Mención Lenguaje y Comunicación", en la Universidad Técnica del Norte, quedando la Universidad facultada para ejercer plenamente los derechos cedidos anteriormente. En mi condición de autor me reservo los derechos morales de la obra antes citada. En concordancia suscribo este documento en el momento que hago entrega del trabajo final en formato impreso y digital a la Biblioteca de la Universidad Técnica del Norte.

Ibarra, a los 30 días del mes de Julio de 2013

(Firma)
Nombre: ARMIJO AYALA MAGNO RIQUELME
Cédula: 0201335585



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN
A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA

La Universidad Técnica del Norte dentro del proyecto Repositorio Digital Institucional, determinó la necesidad de disponer de textos completos en formato digital con la finalidad de apoyar los procesos de investigación, docencia y extensión de la Universidad.

Por medio del presente documento dejo sentada mi voluntad de participar en este proyecto, para lo cual pongo a disposición la siguiente información:

DATOS DE CONTACTO			
CÉDULA DE IDENTIDAD:	040156215-2		
APELLIDOS Y NOMBRES:	Guevara Carvajal Julián Eusebio		
DIRECCIÓN:	Azaya Isla San Salvador entre Riobamba y Ambato		
EMAIL:	Julian7_22@hotmail.com		
TELÉFONO FIJO:		TELÉFONO MÓVIL:	0990477826

DATOS DE LA OBRA	
TÍTULO:	"ANÁLISIS DE LAS TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS ACTIVAS DIRIGIDAS A LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS, EN LOS ESTUDIANTES DE LOS 6° Y 7° AÑOS DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA, EN LAS ESCUELAS GUAYAQUIL Y MODESTO PEÑAHERRERA EN EL AÑO LECTIVO 2012 - 2013". PROPUESTA ALTERNATIVA.
AUTOR (ES):	Armijo Ayala Magno Ríquelme Guevara Carvajal Julián Eusebio
FECHA: AAAAMMDD	2013-07-30
PROGRAMA:	<input checked="" type="checkbox"/> PREGRADO <input type="checkbox"/> POSGRADO
TITULO POR EL QUE OPTA:	Licenciado/a en Educación General Básica Mención Lenguaje y Comunicación
ASESOR /DIRECTOR:	Dr. Julio Alarcón

2. AUTORIZACIÓN DE USO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD

Yo, Guevara Carvajal Julián Eusebio, con cédula de Identidad Nro. 040156215-2, en calidad de autor (es) y titular (es) de los derechos patrimoniales de la obra o trabajo de grado descrito anteriormente, hago entrega del ejemplar respectivo en formato digital y autorizo a la Universidad Técnica del Norte, la publicación de la obra en el Repositorio Digital Institucional y uso del archivo digital en la Biblioteca de la Universidad con fines académicos, para ampliar la disponibilidad del material y como apoyo a la educación, investigación y extensión; en concordancia con la Ley de Educación Superior Artículo 144.

3. CONSTANCIAS

El autor (es) manifiesta (n) que la obra objeto de la presente autorización es original y se la desarrolló, sin violar derechos de autor de terceros, por lo tanto la obra es original y que es (son) el (los) titular (es) de los derechos patrimoniales, por lo que asume (n) la responsabilidad sobre el contenido de la misma y saldrá (n) en defensa de la Universidad en caso de reclamación por parte de terceros.

Ibarra, a los 30 días del mes de Julio de 2013

EL AUTOR:

(Firma).....
Nombre: Guevara Carvajal Julián Eusebio
C.C.: 040156215-2



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR DEL TRABAJO DE GRADO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

Yo, Guevara Carvajal Julián Eusebio, con cédula de identidad Nro. 040156215-2, manifiesto mi voluntad de ceder a la Universidad Técnica del Norte los derechos patrimoniales consagrados en la Ley de Propiedad Intelectual del Ecuador, artículos 4, 5 y 6, en calidad de autor (es) de la obra o trabajo de grado denominado: "ANÁLISIS DE LAS TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS ACTIVAS DIRIGIDAS A LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS, EN LOS ESTUDIANTES DE LOS 6º Y 7º AÑOS DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA, EN LAS ESCUELAS GUAYAQUIL Y MODESTO PEÑAHERRERA EN EL AÑO LECTIVO 2012 - 2013". PROPUESTA ALTERNATIVA", que ha sido desarrollado para optar por el título de: Licenciado en Educación General Básica Mención Lenguaje y Comunicación, en la Universidad Técnica del Norte, quedando la Universidad facultada para ejercer plenamente los derechos cedidos anteriormente. En mi condición de autor me reservo los derechos morales de la obra antes citada. En concordancia suscribo este documento en el momento que hago entrega del trabajo final en formato impreso y digital a la Biblioteca de la Universidad Técnica del Norte.

Ibarra, a los 30 días del mes de Julio de 2013


(Firma)
Nombre: Guevara Carvajal Julián Eusebio
Cédula: 040156215-2