



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

FACULTAD DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA

TEMA:

ESTUDIO DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESARROLLO DE DESTREZAS CON CRITERIO DE DESEMPEÑO, APLICADO A LA ASIGNATURA DE CONTABILIDAD, A LOS ESTUDIANTES DEL PRIMER AÑO DE BACHILLERATO TÉCNICO EN COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN, EN LOS COLEGIOS YAHUARCOCHA Y VÍCTOR MANUEL GUZMÁN, DE LA CIUDAD DE IBARRA, EN EL PRIMER QUIMESTRE DEL AÑO LECTIVO 2012-2013. PROPUESTA ALTERNATIVA.

Trabajo de Grado previo a la obtención del título de Licenciada en Ciencias de la Educación especialización Contabilidad y Computación.

AUTORAS:

Chamorro Sandra Silvia
Ormaza Torres Lile María

DIRECTOR:

Dr. Jorge Guerrero

Ibarra, 2013

ACEPTACIÓN DEL DIRECTOR

CERTIFICA:

Que, una vez concluido el Trabajo de Grado sobre el Tema: “ESTUDIO DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESARROLLO DE DESTREZAS CON CRITERIO DE DESEMPEÑO, APLICADO A LA ASIGNATURA DE CONTABILIDAD, A LOS ESTUDIANTES DEL PRIMER AÑO DE BACHILLERATO TÉCNICO EN COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN, EN LOS COLEGIOS YAHUARCOCHA Y VÍCTOR MANUEL GUZMÁN, DE LA CIUDAD DE IBARRA, EN EL PRIMER QUIMESTRE DEL AÑO LECTIVO 2012-2013. PROPUESTA ALTERNATIVA”, realizado por las señoras Chamorro Sandra Silvia y Ormaza Torres Lile María, he revisado y estudiado detenidamente cada uno de los aspectos; y, al encontrarse de acuerdo con los requerimientos determinados por la Universidad, autorizo su presentación y sustentación ante el Tribunal designado para el efecto.

Ibarra, diciembre 2012

Dr. Jorge Guerrero
DIRECTOR

DEDICATORIA

Dedicamos este trabajo al buen Dios por darnos la oportunidad de existir y por regalarnos una familia maravillosa que nos han apoyado en todo momento y nos han animado día a día a culminar con este objetivo para alegría y satisfacción de nosotras mismo.

Gracias Dios.

Chamorro Sandra Silvia

Ormaza Torres Lile María

AGRADECIMIENTO

Agradecemos a la Universidad Técnica del Norte y a sus dignas autoridades por la oportunidad que nos brindaron al permitirnos formar parte de ese gran grupo de estudiantes que se educan en esta prestigiosa institución.

Agradecemos también al Dr. Jorge Guerrero por ser el Director de este trabajo, porque con sus conocimientos y su amplia experiencia supo guiarnos de la manera más correcta y hacer posible que nuestro propósito se cumpla y así poder obtener lo que tanto anhelamos como es un título profesional.

Chamorro Sandra Silvia

Ormaza Torres Lile María

ÍNDICE DE CONTENIDOS

ACEPTACIÓN DEL DIRECTOR	ii
DEDICATORIA	iii
AGRADECIMIENTO	iv
ÍNDICE DE CONTENIDOS	v
RESUMEN.....	ix
SUMMARY.....	x
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I.....	3
1. EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	3
1.1. Antecedentes.....	3
1.2. Planteamiento del Problema.....	5
1.3. Formulación del Problema.....	7
1.3. Delimitación	8
1.4.1. Espacial	8
1.4.2. Delimitación Temporal	8
1.5. Objetivos	8
1.5.1. Objetivo General.....	8
1.5.2. Objetivos Específicos.....	8
1.6. Justificación.....	9
CAPÍTULO II.....	11
2. EL MARCO TEÓRICO.....	11
2.1. Fundamentación Teórica.....	11
2.1.1. Fundamentación Epistemológica de la Evaluación.....	11
2.1.2. Fundamentación Psicológica	14
2.1.3. Fundamentación Sociológica	16
2.1.4. Fundamentación Pedagógica	19
2.1.5. Fundamentación Tecnológica.....	21
2.2. Desarrollo de las Variables, Dimensiones e Indicadores	24
2.2.1. La Pedagogía	24
2.2.2. Aprendizaje.....	25
2.2.3. Proceso de aprendizaje	26

2.2.3.1. Las fases del aprendizaje	28
2.2.4. Evaluación	30
2.2.4.1. Concepto.....	30
2.2.4.2. Importancia de Evaluación Educativa	31
2.2.4.3. Tipos de Evaluación	34
2.2.4.4. Principios Pedagógicos de la Evaluación	41
2.2.5. Desarrollo de las Destrezas con Criterio de Desempeño	44
2.2.6. Contabilidad.....	46
2.2.6.1. Definición	46
2.2.6.2. Sistema contable	47
2.2.6.3. Plan general de cuentas	48
2.2.6.4. Manual de cuentas	53
2.2.6.5. Ciclo contable	57
2.2.6.6. Proceso del ciclo contable	63
2.2.6.7. Normas ecuatorianas de contabilidad (NEC)	65
2.2.6.8. Norma internacional de información financiera NIIF ..	69
2.3. Glosario de Términos	81
2.4. Preguntas Directrices	85
2.5 Matriz Categorial.....	87
CAPÍTULO III.....	89
3. METODOLOGÍA.....	89
3.1. Tipo de Investigación.....	89
3.2. Métodos.....	89
3.3. Técnicas e Instrumentos	91
3.4 Población.....	91
3.4.1. Muestra.....	92
3.5. Esquema de la Propuesta	92
4. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS	94
4.1. Resultados de la encuesta aplicada a docentes responsables de la asignatura de Contabilidad del primer año de bachillerato.....	95
4.2. Resultados de la encuesta aplicada a estudiantes del primer año de bachillerato técnico de los Colegios Yahuarcocha y Víctor Manuel Guzmán de la ciudad de Ibarra.....	103
4.3. Resultados de la Ficha de observación.....	113
CAPÍTULO V.....	114

5.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	114
5.1.	Conclusiones.....	114
5.2.	Recomendaciones.....	116
CAPÍTULO VI.....		118
6.	PROPUESTA.....	118
6.1.	Título.....	118
6.2.	Justificación e Importancia.....	118
6.3.	Fundamentación e Importancia.....	119
6.4.	Objetivos.....	120
6.4.1.	Objetivo General.....	120
6.4.2.	Objetivos Específicos.....	120
6.5.	Ubicación Sectorial y Física.....	120
6.6.	Desarrollo de la Propuesta.....	121
6.6.1.	PRESENTACIÓN.....	123
6.6.2.	GENERALIDADES DE LA EVALUACIÓN EDUCATIVA.....	126
6.6.3.	LA EVALUACIÓN DE DESTREZAS CON CRITERIOS DE DESEMPEÑO.....	128
6.6.4.	PROCESO PARA EVALUAR DESTREZAS CON CRITERIO DE DESEMPEÑO.....	130
6.6.5.	EL RETO DE LA EVALUACIÓN EN EL NUEVO CURRÍCULO.....	131
6.6.6.	ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN.....	136
	ESTRATEGIA 1: LISTA DE COTEJO.....	137
	ESTRATEGIA 2: Escala de rango.....	139
	ESTRATEGIA 3: Rúbrica.....	143
	ESTRATEGIA 4: La pregunta.....	147
	ESTRATEGIA 5: El portafolio.....	150
	ESTRATEGIA 6: Diario de clase.....	153
	ESTRATEGIA 7: Ensayo.....	156
	ESTRATEGIA 8: Estudio de casos.....	157
	ESTRATEGIA 9: Solución de Problemas.....	160
	ESTRATEGIAS 10: Pruebas Objetivas.....	165
EJEMPLOS PRÁCTICOS.....		180
6.7.	Impactos.....	195
6.7.1.	Educativo.....	195

6.7.2. Social.....	195
6.7.3. Económico.....	196
6.8. Difusión.....	196
BIBLIOGRAFÍA.....	197
ANEXOS	200

RESUMEN

En el presente estudio se aborda la evaluación de los aprendizajes en la disciplina de Contabilidad del primer año de bachillerato técnico que ha sido aplicada como una nota aprobatoria o reprobatoria exclusivamente, que segmenta y califica a los alumnos a partir de un número, dejando de lado todas aquellas experiencias y procesos significativos que se construyen paso a paso modificando conocimientos, habilidades y actitudes que hacen posible o no el éxito académico de los alumnos, en un proceso amplio y abierto. Para el desarrollo de la presente investigación se seleccionó cuidadosamente al marco metodológico que permitió llevar adelante un trabajo coherente y válido. Se considera un proyecto factible y propositivo, con enfoque cualitativo, porque luego de conocer los resultados, se desarrolló una propuesta de solución a partir del diagnóstico y sustentados en la base teórica.- El trabajo de Grado, es descriptivo, es decir, los datos proporcionados por el personal docente y estudiantes aportaron resultados significativos que permitieron concluir que no se aplican sistemas de control y evaluación que monitoreen los avances o limitaciones de los estudiantes; y, que los sistemas de evaluación aplicados por los docentes en la disciplina de contabilidad, no consideran de modo integral la medición de logro de destrezas con criterio de desempeño, las que por otra parte, alcanzan un nivel medio, insuficiente para alcanzar un perfil de egreso competitivo y eficiente. Esta afirmación es un reconocimiento del escaso éxito alcanzado en los procesos de aprendizaje de la disciplina y confirman la necesidad de utilizar estrategias alternativas de evaluación que mejoren los resultados académicos.- Sobre la base de estos resultados se propone la aplicación de un módulo de evaluación del desarrollo de destrezas con criterio de desempeño a la asignatura de Contabilidad orientada a mejorar los resultados de aprendizaje en los estudiantes del primer año de bachillerato técnico de los Colegios Yahuarcocha y Víctor Manuel Guzmán, de la ciudad de Ibarra.- La propuesta aspira contribuir de modo sencillo pero significativo a mejorar el tratamiento de la disciplina de contabilidad con estudiantes que sin duda requieren alcanzar perfiles superiores de formación. El Informe final incorpora las principales referencias bibliográficas consultadas y los anexos correspondientes.

ABSTRACT

In the present study deals the assessment of student learning in the discipline of accounting of the first year of secondary school technician that has been applied as a note approving or reject exclusively, it splits and qualifies students from a number, leaving aside all those experiences and significant processes that are built step by step changing knowledge, skills and attitudes that make possible or not the academic success of students in a comprehensive process and open. The research is considered a feasible project, because after seeing the results, is developing a proposal for a solution based on the diagnosis and based on the theoretical basis.- The work of a degree, was based on a descriptive research, that is to say, the data provided by the teaching staff and students provided significant results that led to the conclusion: the students, say they are not applied control systems and evaluation that can monitor their progress or limitations; and, that the systems of evaluation used by teachers in the discipline of accounting, do not consider in an integral way the measurement of achievement of skills with performance criteria.- Teachers and students recognize a medium level of skills development with a performance criterion of Students in the first year of technical baccalaureate in the subject of accounting, insufficient to achieve a graduation profile competitive and efficient. This assertion is a recognition of the limited success in the learning processes of the discipline and confirm the need to use alternative strategies of assessment to improve academic outcomes.- On the basis of these results, it is proposed the implementation of an assessment module of the development of skills with performance criteria to the subject of accounting oriented to improve learning outcomes for students in the first year of technical baccalaureate Colleges of Yahuarcocha and Victor Manuel Guzman, of the city of Ibarra.- The final report incorporates the key bibliographic references consulted and the corresponding annexes.

INTRODUCCIÓN

El “Estudio del sistema de evaluación del desarrollo de destrezas con criterio de desempeño, aplicado a la asignatura de contabilidad, a los estudiantes del primer año de bachillerato técnico en comercio y administración, en los colegios Yahuarcocha y Víctor Manuel Guzmán, de la ciudad de Ibarra, en el primer quimestre del año lectivo 2012-2013”, está relacionado con la verificación de la aplicación de estrategias de evaluación para el desarrollo de destrezas con criterio de desempeño, que concluye con la elaboración de un Módulo de Evaluación con estrategias alternativas en la disciplina de Contabilidad del primer año de bachillerato técnico que ha sido elaborada realizando las adaptaciones específicas necesarias y la experiencia laboral del grupo de investigación en el tema.

El informe final de investigación está estructurado por capítulos:

El primer capítulo es el planteamiento del problema, los objetivos: general y específicos; y la justificación de la investigación.

En el Segundo Capítulo se describe el Marco Teórico que recoge las opiniones de autores reconocidos sobre el tema investigado y facilita la lectura y comprensión para quienes tengan interés en revisar el informe final de investigación.

El Tercer Capítulo describe el Marco Metodológico de la Investigación: el diseño, tipo y enfoque, los métodos y técnicas escogidas para la realización del trabajo, así como también define la población.

El Cuarto Capítulo es el procesamiento de los resultados obtenidos mediante la aplicación de los instrumentos de investigación, la

presentación de cuadros de frecuencias y gráficos estadísticos que resumen la información y facilitan su observación y comprensión.

El Quinto Capítulo son las Conclusiones y Recomendaciones, una síntesis de la información obtenida y los resultados finales.

El Sexto Capítulo es la propuesta en la que se diseña el Módulo de Estrategias de Evaluación de la disciplina de Contabilidad para primer año de Bachillerato Técnico de los Colegios “Yahuarcocha” y “Víctor Manuel Guzmán” de la ciudad de Ibarra.

A continuación de la propuesta, se establecen los impactos y la difusión del presente trabajo, así como los anexos que contienen: El árbol de problemas, la Matriz de Coherencia en la que se demuestra la concordancia y coherencia del proceso seguido; los formularios de los instrumentos de la investigación y la bibliografía consultada a lo largo de la Investigación.

Por la naturaleza del trabajo le extendemos una cordial invitación a usted amable lector para que analice el contenido de este informe y nos haga conocer su apreciación.

CAPÍTULO I

1. EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Antecedentes

La educación constituye un proceso complejo que persigue la formación integral del individuo, en correspondencia con las expectativas y exigencias del medio. Así, pretende la formación de un hombre con un perfil de competencias acorde con una sociedad globalizada y cambiante, que cada día impone mayores niveles de competitividad.

Por ello constantemente se indaga sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje, y como parte de él, sobre la evaluación del desarrollo de destrezas con criterio de desempeño que ha sido motivo de investigación para conocer las estrategias con que se evalúa a los estudiantes.

En el país existen algunas experiencias de innovación del Bachillerato inspiradas tanto en el nivel macro como a nivel micro, en las instituciones educativas. Universidades, dependencias ministeriales, gremios, asociaciones, organismos del sistema educativo y diversos tipos de organizaciones que agrupan instituciones educativas, han demostrado su preocupación por contribuir con la búsqueda de innovaciones curriculares y proyectos que generen nuevas visiones y expectativas.

En los Colegios que ofrecían Bachillerato General de la ciudad de Ibarra, los estudiantes recibían las asignaturas de Física, Química y Biología. Ahora, con el Bachillerato Común se eliminan las

especializaciones y los alumnos reciben clases de Física y Química, mientras que Biología no consta en la malla curricular.

Los maestros especialistas en Biología no se quedarán sin trabajo, sino que serán promovidos a segundo y tercero de bachillerato, curso en los que se mantiene Biología. Para los Planteles Técnicos que hasta hace poco tiempo, Contabilidad era la especialización del plantel, han disminuido las horas de clase de Contabilidad y han sido reemplazadas por otras asignaturas como física, química desarrollo del pensamiento y educación artística.

Esta nueva reforma está diseñada para orientar a los jóvenes que tienen dudas sobre qué carrera universitaria elegir. Por lo tanto es necesario preparar a los estudiantes para que tengan conocimiento de todas las especializaciones, tanto en el primer año como en el segundo año de bachillerato para que en el tercero puedan escoger el Bachillerato Técnico o en Ciencias.

No todos los alumnos que terminaron la educación básica concurren a la media o bachillerato. Es de consenso general la baja cobertura cuantitativa del bachillerato frente al total de población entre los 15 y 18 años y se estima que la misma alcanza al 40% de esta población. Se prevé que en el 2014 se graduará la primera promoción de bachilleres con el nuevo currículo nacional. Y el título será Bachiller de la República del Ecuador. Las universidades ya no podrán exigir especializaciones para acceder a una determinada carrera. También deberán unificar el examen de ingreso.

Cuando los estudiantes hayan terminado su educación secundaria podrán obtener su título sea en Ciencias o un título técnico que le permita acceder al campo laboral.

1.2. Planteamiento del Problema

Es preocupante que la mayoría de estudiantes del primer año de bachillerato de los colegios técnicos de esta ciudad, presenten dificultades con el aprendizaje de la asignatura de contabilidad, que constituye el punto de partida para profundizar en el campo de la especialización.

Una de las principales causas es la falta de actualización y capacitación de los maestros en las diferentes asignaturas. Los maestros no se interesan por actualizar sus conocimientos, se conforman con lo poco o mucho que saben y no buscan la manera de innovarse, habida cuenta de que la labor del docente es muy amplia y en permanente avance; pues, junto con los estudiantes, son los principales protagonistas de una verdadera educación, como está la situación en la actualidad, ocasiona en los estudiantes un nivel de aprendizaje mediocre y poco competitivo.

Al maestro desmotivado, no le preocupa otra cosa que “dictar” su cátedra sin considerar el nivel de impacto en sus estudiantes, si comprendieron el tema, si se lograron aprendizajes significativos y funcionales, lo que ocasiona que en muchos casos, los estudiantes vayan retrasando su condición y el grupo diversifica el ritmo del logro de destrezas de desempeño.

Por otra parte está la aplicación de procesos de evaluación tradicional que utilizan los maestros para comprobar los aprendizajes.

Estas técnicas evaluativas han sido fuertemente criticadas por cuestiones metodológicas de fiabilidad y validez. Porque actualmente no pueden ser consideradas como instrumentos científicos y precisos de

evaluación del conocimiento de un estudiante. Los maestros no evalúan al estudiante como un ser individual, sino que aplican una calificación grupal, lo que genera el conformismo del estudiante con la nota obtenida y un total desinterés por sobresalir.

Un punto esencial de esta problemática, es la confusión entre la medición y la evaluación. En la actualidad los maestros no saben diferenciar entre medir y evaluar, ellos creen que la una es sinónimo de la otra; consignan una nota, pero no saben explicar la razón de esa nota. Los maestros evalúan el producto pero no evalúan el proceso y los alumnos no se toman la molestia de investigar el porqué de la nota obtenida.

Mientras la medición proporciona información, la evaluación juzga la información. Mientras la medición es cuantitativa, la evaluación es cualitativa. Tanto la medición como la evaluación se ocupan del rendimiento del alumno y ambas concurren a un mismo propósito, la toma de decisiones. Este hecho ocasiona que los estudiantes duden de su propia capacidad.

La falta de aplicación tecnológica y el bajo nivel de investigación que se da en las instituciones educativas es otra causa que le resta calidad al proceso de enseñanza aprendizaje de la disciplina de Contabilidad General. Todos sabemos que la Contabilidad en la actualidad se maneja a través de sistemas de información, que captura, procesa, almacena y distribuye la información financiera.

El sistema informativo contable actual descansa en los ordenadores como pieza fundamental del mismo. Los ordenadores, junto con los programas y las tecnologías de la comunicación son los cimientos de la pirámide que forma el sistema de información de cualquier empresa. Los

establecimientos educativos no poseen una infraestructura adecuada, los laboratorios carecen de implementación, y los equipos que se encuentran no tienen un mantenimiento periódico que garanticen el buen uso por parte de los estudiantes para una buena educación. La ausencia de utilización de esta tecnología trae como efecto el retraso en el aprendizaje y la pérdida de tiempo.

Es necesario confrontar las causas que rodean al problema para encontrar soluciones y mejorar la situación del nivel de desarrollo de destrezas en el tratamiento de la disciplina de Contabilidad General de las estudiantes del primer año de bachillerato como pre requisito para avanzar en la adquisición de destrezas específicas de mayor complejidad.

Mantener el proceso pedagógico como está en la actualidad, significaría un estancamiento y retraso en la adquisición de nuevos conocimientos para los estudiantes quienes no alcanzarían un nivel adecuado de formación en la especialidad.

1.3. Formulación del Problema

Con los antecedentes expuestos, se formula el siguiente problema de investigación:

¿Cuál es y cómo se aplica el sistema de evaluación del desarrollo de destrezas con criterio de desempeño de la asignatura de Contabilidad, a los estudiantes del primer año de bachillerato técnico en Comercio y Administración, de los Colegios Yahuarcocha y Víctor Manuel Guzmán?

1.3. Delimitación

1.4.1. Espacial

La investigación se realizó en los Colegios Técnicos con Bachillerato en Contabilidad y Administración de la Ciudad de Ibarra: Víctor Manuel Guzmán y Yahuarcocha.

1.4.2. Delimitación Temporal

El presente trabajo se realizó en el primer quimestre del año lectivo 2012- 2013.

1.5. Objetivos

1.5.1. Objetivo General

Determinar el desarrollo de las destrezas con criterio de desempeño en la asignatura de Contabilidad, aplicado a los estudiantes del primer año de bachillerato técnico en comercio y administración de los Colegios Yahuarcocha y Víctor Manuel Guzmán de la ciudad de Ibarra.

1.5.2. Objetivos Específicos

- ✓ Diagnosticar el sistema de evaluación del desarrollo de las destrezas con criterio de desempeño que aplican los docentes en la asignatura de Contabilidad, a los estudiantes del primer año de bachillerato técnico.

- ✓ Fundamentar el marco teórico y científico relacionado con la fase de evaluación del proceso pedagógico y el desarrollo de destrezas con criterio de desempeño a lograr en la asignatura de Contabilidad.
- ✓ Proponer la aplicación de un módulo de evaluación del desarrollo de destrezas con criterio de desempeño a la asignatura de Contabilidad orientada a mejorar los resultados de aprendizaje en los estudiantes del primer año de bachillerato técnico de los Colegios Yahuarcocha y Víctor Manuel Guzmán, de la ciudad de Ibarra.

1.6. Justificación

La aplicación de técnicas adecuadas de evaluación de aprendizajes para medir el desarrollo de destrezas con criterio de desempeño permitirá monitorear la calidad de los resultados y los logros del docente en su tarea pedagógica, mejorar las habilidades de los estudiantes y la construcción de su propio conocimiento.

El Primer año de bachillerato es la base de conocimientos para obtener un título de bachiller, por lo tanto los maestros deben estar capacitados para los cambios incorporados al currículo y actualizar sus conocimientos puesto que el profesor es un mediador en el aprendizaje del estudiante. El docente debe investigar las destrezas alcanzadas por cada uno de los estudiantes.

Los estudiantes del primer año de bachillerato deberán ser evaluados en sus destrezas y conocimientos para garantizar la igualdad en el nivel académico y su preparación para recibir los nuevos aprendizajes.

La investigación beneficia en primer lugar a los estudiantes del primer año del bachillerato técnico de las instituciones investigadas, pues, a través de un adecuado sistema de evaluación del desarrollo de destrezas

con criterio de desempeño en asignaturas de especialidad, se está promoviendo el logro de aprendizajes significativos, corrigiendo posibles falencias e impulsando la aplicación de un proceso técnico que arroje mejores resultados.

En segundo lugar, beneficia a los docentes en el intercambio de opiniones y criterios de valor con respecto a la funcionalidad y efectividad del sistema de evaluación aplicado a sus estudiantes; finalmente, beneficia también al grupo de investigación y estudiantes de la carrera que disponen del material elaborado como fuente de consulta para futuras y más profundas investigaciones.

Es fundamental que las instituciones educativas evalúen la calidad de sus servicios en función de la demanda social. De igual manera, es importante que al integrar nuevos programas a su oferta educativa, se aseguren que el nuevo profesional que formarán, contribuirá a la solución de los problemas de la sociedad que le rodea.

La investigación es factible porque se contó con el apoyo y colaboración de autoridades y docentes responsables de la asignatura de Contabilidad de los Colegios investigados, que facilitó el trabajo del grupo de investigación que además contó con los recursos técnicos, tecnológicos y económicos para llevar adelante el trabajo programado.

CAPÍTULO II

2. EL MARCO TEÓRICO

2.1. Fundamentación Teórica

2.1.1. Fundamentación Epistemológica de la Evaluación

CASANOVA, Elsa M. (2001), cita a John Dewey, **“la habilidad humana de pensar había evolucionado. La mente era una facultad adaptable y tenía un papel funcional que representar en la vida de cada individuo, que sería guiar una acción inteligente en un mundo cambiante.”** (Pág. 13)

El conocimiento no es algo separado y que se baste a sí mismo, sino que está envuelto en el proceso por el cual la vida se sostiene y se desenvuelve. La educación es una necesidad de la vida, en cuanto asegura la transmisión cultural; en las sociedades complejas se ha especializado en la instrucción formal, y al mismo tiempo advierte como uno de sus fines el de mantener el contacto con la experiencia directa, estableciendo la continuidad de la teoría con la práctica. Es el nexo de la experiencia de participación con las actividades dirigidas a la adquisición de los símbolos culturales el que confiere a la educación moderna su particular función social.

La idea Deweyana de la educación es similar a la de Durkheim. Coincide con el proceso de socialización y reconoce la diferenciación histórica de la práctica de la educación.

Pero con respecto a la sociología de la educación Dewey se separa de Durkheim y de Weber para el autor la sociología de la educación se interesa por la descripción de las situaciones educativas y de su evolución.

Dewey quiere conseguir el equilibrio entre educación indirecta y educación formal. Tiene la convicción de que solo la sociedad democrática, en la que vivía, es capaz de realizar en forma plena la educación, entendida como proceso y función social. "La democracia es algo más que una forma de gobierno". Ratifica la correspondencia perfecta de la sociedad democrática con la naturaleza del proceso educativo.

La función de la educación es fundamentalmente social porque su finalidad es introducir al sujeto de la educación en el mundo y concretar el proceso de transformación cultural para darle sentido y ubicación. En la presente investigación, el sujeto en este caso es al alumno, que aspira concretar su formación para insertarse en el campo laboral o asumir nuevos retos académicos; el objeto en esta investigación, son las destrezas con criterio de desempeño. Porque unen las habilidades y el conocimiento, que son elementos que orientan y precisan el nivel de complejidad sobre la acción.

¿Qué es el Sujeto? El Sujeto, entendiéndolo a éste como el elemento de la relación que, en su acto de conocer, recibe las imágenes del mundo, las procesa y explica a través del lenguaje y genera un juicio. La noción de sujeto se puede entender en dos dimensiones, amplia y estricta. En sentido amplio se entiende al sujeto como al hombre en su "entera naturaleza", sus sentidos, sus facultades, es decir, lo que compone al hombre en su conjunto, que es el que conoce.

En el sentido estricto, la noción de sujeto no se entiende como el hombre en su “entera naturaleza”, sino que se hace referencia al “mundo interior” del hombre, es decir, al “centro al que se le imputan la conciencia y a los actos intelectuales del hombre”, por ello si el sujeto, epistemológicamente hablando, “es lo que subyace al hombre, es decir, lo que se considera su ser más íntimo y profundo “.

¿Qué es el Objeto? El Objeto, el otro elemento que compone la relación, se puede entender como “lo que yace ante esa intimidad del hombre o está puesto ante ella de modo que pueda ser conocido”. Asimismo el objeto goza para Sierra Bravo de dos sentidos, amplio y estricto.

En sentido amplio, el objeto de conocimiento en su conjunto es el “mundo exterior”, éste está dotado de una existencia independiente del pensamiento del hombre. En sentido estricto, el Objeto, “no es la cosa o fenómeno parte del mundo exterior conocidos, sino lo que hay de inteligible en esa cosa capaz de ser percibido y captado en el acto de conocimiento”.

Relación entre Sujeto y Objeto: En cuanto a la relación entre Sujeto y Objeto, se podría afirmar que está constituida por el acto cognoscitivo. De allí que esta relación surge como un problema epistemológico y, por lo tanto, se dan diferentes respuesta a dicho problema, pues las lógicas diferentes de concebir la relación dan origen a distintas formas de entendimiento de ésta, así mismo la crítica, que se basa en ésta relación, en tanto se entiende al sujeto como quien establece la crítica y a la sociedad se le otorga la categoría de objeto.

El sujeto y el objeto se interrelacionan de forma activa e invariable. Es decir es necesario que haya un sujeto para que el objeto pueda ser conocido y que haya un objeto de conocimiento para que el sujeto pueda

conocer, sin embargo esta interrelación no es reversible. La función del sujeto consiste en aprehender el objeto. Es el individuo que asume el papel de investigador, que se introduce en el conocimiento, comprensión y estudio de los objetos, fenómenos y procesos de la naturaleza y de la sociedad, y además de esto, es capaz de crear imágenes, juicios y conceptos. Por otro lado la función del objeto es ser aprehensible y aprehendido por el sujeto.

El objeto por sí solo no puede conocerse es necesaria la presencia del sujeto. Puede existir también un objeto de conocimiento pero si al sujeto no le es permitido conocerlo no se puede hablar de conocimiento.

2.1.2. Fundamentación Psicológica

Los fundamentos psicológicos constructivistas afirman que el conocimiento es una construcción que realiza el individuo de su actividad con el medio. En esta tendencia el estudiante desempeña un papel activo en el proceso de aprendizaje; ya que se basa en la participación activa y consciente de los estudiantes en el proceso enseñanza aprendizaje. Su máximo representante es el suizo Jean Piaget (1920).

Los fundamentos psicológicos de Vigotski, Galperin y Talízina hacen énfasis en el enfoque histórico-cultural, sus premisas emergen en las exigencias de la teoría general de la dirección y las regularidades del proceso de asimilación y el desarrollo de la independencia cognoscitiva, fundamentos que sustentan las premisas generales de nuestro estudio. Vigotski enfatiza en el proceso de la cultura humana el cual transcurre a través de la actividad como proceso que mediatiza la relación entre el hombre y su realidad objetiva. A través de ella el hombre modifica la realidad y se forma y transforma a sí mismo, precisando que el carácter activo de los procesos psíquicos.

Por su parte Talizina y Galperin, proponen un modelo más detallado de la formación por etapas de las acciones mentales, donde el sujeto transita durante el proceso de aprendizaje por diferentes etapas de una forma planificada, que conllevan a una interconexión entre los procesos de exteriorización e interiorización de las acciones, fundamentos que sustentan la proyección curricular.

Teorías Psicológicas

Estas teorías han generado una nueva visión sobre la mente humana y su desarrollo.

➤ **Teoría conductista:** Este sistema conductista (1920-1940) basado en dos presupuestos: la observación como método para una fácil aplicación u cuantificación, y la conducta (Ivvan Pavlov, Skinner, etc). En la educación, el alumno debía acumular información y su eficiencia se comprobaba en los exámenes finales, donde la memoria era la que primaba, dejando de lado la reflexión y la deducción.

➤ **Teoría Cognoscitiva:** Ya como ciencia establecida, se expandió en los años sesenta, para explicar toda la variedad de las conductas, acciones y pensamientos humanos. La perspectiva cognitiva se enriqueció con los descubrimientos del siglo XX (Piaget, constructivismo, Ausubel, aprendizaje significativo, Brunner, aprendizaje por descubrimiento) y se re-significó el valor del conocimiento.

En la educación este modelo influye mucho en la forma de ver el aprendizaje, pues los conocimientos son responsabilidad de los aprendices y el maestro se transforma en un mediador entre ellos. La labor de las instrucciones es lograr aprendizajes significativos. Asimismo,

la función de los contenidos es desarrollar procesos cognitivos, habilidades y actitudes, pues cada persona tiene el poder de potenciar sus capacidades, intelectuales, afectivas y motoras.

➤ **Teoría Contextual o Ecológica:** Toma los avances cognitivos realizador por los psicólogos y pedagogos antes mencionados, pero en vez de enfocarse en el aprendiz y el aprendizaje, su visión tomó en cuenta la situación contextual, es decir, el espacio geográfico, histórico, ecológico y cultural, imbricado en el proceso enseñanza-aprendizaje. Este último debería ser el resultado de la mediación de todos los participantes a través de un diálogo coordinado, que demostrase la relaciones existentes tanto en lo físico, emotivo, socio-económico y cultural.

2.1.3. Fundamentación Sociológica

Según LAZA, (2005) **“Es la corriente estructural funcionalista la que más ha contribuido a analizar la relación entre Estado y educación desde la perspectiva del consenso y de la adecuación de los individuos a los roles sociales emergentes.”** (p.5)

Esta corriente funcionalista tiene su fundamentación sociológica por cuanto considera al individuo como parte de una sociedad estructurada. La influencia de la sociedad en los individuos y las relaciones entre individuos de un conglomerado social.

Roberto Merton, es uno de los padres de la escuela estructural funcionalista. Para Merton, la sociedad es un sistema que está constituida por una estructura que permanece en el tiempo, siendo un sistema, un conjunto de elementos interdependientes, en equilibrio y que tienen la

posibilidad de crecer. Por este motivo, a la teoría se la ha denominado sistémica.

El mismo autor continua explicando que: **“La concepción de que el Estado utiliza la educación como un mecanismo institucional orientado a adscribir las personas más capacitadas a las posiciones que suponen conocimientos y responsabilidades mayores, sustenta un conjunto de teorías acerca de la estratificación social. Para estas teorías, el funcionamiento del sistema educativo garantiza la posibilidad de una movilidad social ascendente que caracteriza a las sociedades modernas”** (p.6)

El Sistema Educativo Ecuatoriano, está organizado a nivel nacional con instituciones públicas y privadas en condiciones que garantizan su funcionamiento con personal docente en su mayor parte preparados profesional y técnicamente para cumplir la tarea y formar a los niños, adolescentes y jóvenes ecuatorianos, garantizando de esta manera una cobertura suficiente.

Desde el punto de vista legal, su existencia también prevé la alternabilidad de su personal y la actualización permanente, la renovación de profesionales que permitan la movilidad social ascendente como parte de un sistema moderno de tecnificación y actualización comúnmente aceptado en la sociedad.

Teorías Sociológicas

La teoría sociológica (clásica y contemporánea) contiene un conjunto de herramientas conceptuales que han demostrado ser útiles para contribuir al conocimiento sistemático del complejo mundo de la educación en las sociedades capitalistas. En efecto, éste constituye una realidad "densa"

de estructuras (reglas y recursos), agentes, prácticas y relaciones sociales cuya adecuada comprensión exige un trabajo sistemático de investigación y análisis.

Suele afirmarse que vivimos en un mundo donde el conocimiento se ha convertido en un capital estratégico tanto para la producción de la riqueza como para la inserción de las personas en la estructura social. Sin embargo, pese al crecimiento constante de la escolarización, el acceso al saber no está garantizado para todos los ciudadanos ya que no es fácil desarrollar aprendizajes poderosos en las personas. El éxito de este proceso está determinado por una serie de condiciones políticas, sociales, culturales y económicas. Las evidencias indican que la distribución del capital cultural de una sociedad es tan desigual como la distribución del capital económico y del capital político.

La tradición sociológica siempre se interesó por el análisis crítico de las instituciones, agentes y prácticas que conforman el sistema educativo de las sociedades nacionales. Hoy la comprensión del mundo de la educación tiene una importancia política particular ya que se ha convertido en un espacio de lucha por la apropiación del conocimiento como capital estratégico.

En el ámbito de esta investigación se aspira que los nuevos profesionales asuman un rol de participación activa en la vida práctica como constructores, organizadores, interactuantes permanentes de la sociedad y de los cambios que sean necesarios para lograr su desarrollo. Desde la formación técnica como trabajo, se rompe la barrera para ingresar a la formación técnica como ciencia y la concepción humanista de la historia.

Las bases de la teoría estructural funcionalista surgen del Empirismo y el Positivismo, escuela fundada por Comte que comprende, una teoría de la

ciencia, una reforma en la sociedad. Constituyendo una teoría del saber que no admite otra realidad que no sean los hechos, ni a investigar otra cosa que no sean las relaciones entre los hechos.

2.1.4. Fundamentación Pedagógica

Los procesos de enseñanza y aprendizaje son básicamente actos comunicativos en los que los estudiantes o grupos, orientados por los docentes, realizan diversos procesos cognitivos con la información que reciben o deben buscar y los conocimientos previamente adquiridos. El aprendizaje de la Contabilidad puede muy bien remitirse a la enorme potencialidad educativa que incorporan las TIC a través de Internet con todo tipo de información, programas informáticos para el procesamiento de datos y canales de comunicación síncrona y asíncrona de alcance mundial.

El impacto de estas herramientas y las exigencias de la nueva sociedad se están dejando sentir de manera creciente en el mundo de la educación. La educación está pasando de ser un servicio secundario a constituirse en la fuerza directiva del desarrollo económico y social.

La sociedad del conocimiento necesita nuevos trabajadores y ciudadanos. Éstos han de ser autónomos, emprendedores, trabajadores creativos, ciudadanos solidarios y socialmente activos. Se impone un cambio radical en el mundo de la educación y formación dado que se exige un mayor papel de los estudiantes individuales. El mercado laboral necesita cada vez más trabajadores flexibles y autónomos. Todo lo cual está promoviendo el concepto de “aprendizaje a lo largo de la vida” y la necesidad de integración entre los sistemas educativos y formativos.

El aprendizaje a lo largo de la vida no solo trata de ofrecer más oportunidades de formación sino también de generar una conciencia y motivación para aprender. Requiere de un estudiante que tome parte activa en el aprendizaje, que sepa aprender en multiplicidad de entornos, que sepa personalizar el aprendizaje y que construya en base a las necesidades específicas. Educar ya no es empaquetar los contenidos del aprendizaje y ponerlos al alcance de los alumnos sino capacitarles para la experiencia del aprendizaje.

Teorías Pedagógicas.

Se han desarrollado varias teorías que fundamentan la actividad pedagógica, entre ellas están: Teorías activas, conductistas, cognitivistas y socio críticas.

➤ **Teoría Activa:** La pedagogía activa permite establecer una organización docente dirigida a eliminar la pasividad del alumno, la memorización de conocimientos transmitidos, utilizando una didáctica de respuesta, necesidades internas que enseña entre otras cosas a vencer de manera consciente las dificultades. Por consiguiente, esta pedagogía provoca un movimiento de reacción y descubrimiento ya que en la misma, el profesor facilita la actividad, observa y despierta el interés, como mediante la utilización de métodos activo, resultando el alumno, el sujeto activo y el profesor un facilitador del proceso.

➤ **Teoría Conductista:** Desde esta teoría, el individuo no es más que un conjunto de respuestas dadas ante unos estímulos determinados, de modo que cualquier tipo de comportamiento puede aprenderse o también extinguirse. Una planificación adecuada del conjunto de estímulos necesarios puede inculcar en el sujeto la conducta deseada.

➤ **Teoría cognitivista:** La Pedagogía cognitiva, como ámbito de estudio, investigación y punto de apoyo para la toma de decisiones educativas, en contextos tanto formales como no formales, toma asiento precisamente en la necesidad de responder a esta demanda de aprendizaje a lo largo de toda la vida, de información y de conocimiento distribuido. Es decir, encuentra una primera justificación como consecuencia de los rasgos que actualmente toma la educación en nuestras sociedades cognitivas: en pocas palabras, la Pedagogía cognitiva es la pedagogía de la sociedad cognitiva.

La mente y los procesos cognitivos que incluye no están destinados únicamente a "procesar información" o a "resolver problemas", sino a dar sentido al mundo y a nosotros mismos, a través del redescubrimiento constante, con los demás y en espacios culturales, de nuevos sentidos y del significado.

➤ **Teoría Socio Crítica:** Pedagogía Crítica reconsidera la relación entre lo teórico y lo práctico, busca una visión sintética y compleja de la realidad. El conocimiento se construye. Se apoya en la reflexión individual y grupal.

En un proceso de enseñanza-aprendizaje, el enfoque comunicativo promueve la interacción entre iguales, el intercambio de significados y de experiencias en la participación crítica dentro de actos comunicativos. Involucra los aspectos de la vida cotidiana y profundiza en los valores sociales.

2.1.5. Fundamentación Tecnológica

La era de la información, ha establecido las bases teóricas para comprender la sociedad de la información y los cambios sociales que

suponen la revolución tecnológica que vivimos de modo tan acelerado. Hablar de futuro es hacer prospectiva y hacer prospectiva es imaginar partiendo de la realidad presente y situándose en el futuro para intentar recrear otra posible realidad. La Evaluación educativa es un conjunto de actividades programadas para recoger información sobre la que profesores y alumnos reflexionan y toman decisiones para mejorar sus estrategias de enseñanza y aprendizaje, e introducir en el proceso en curso las correcciones necesarias. En el primer año de bachillerato es muy importante hacer una evaluación, es la oportunidad de la toma de decisiones, acerca de lo que el alumno puede y debe hacer, para proseguir su educación, puntualizando en el proceso evaluativo como parte de la educación.

Según STENHOUSE (2004), **“Para evaluar hay que comprender.**

Cabe afirmar que las evaluaciones convencionales del tipo objetivo no van destinadas a comprender el proceso educativo. Lo tratan en términos de éxito y de fracaso. El profesor debería ser un crítico, y no un simple calificador. Actuando como crítico y no sólo como calificador; la valiosa actividad desarrollada por el profesor y los estudiantes tiene en sí niveles y criterios inminentes y la tarea de apreciación consiste en perfeccionar la capacidad, por parte de los estudiantes, para trabajar según dichos criterios, mediante una reacción crítica respecto al trabajo realizado. En este sentido, la evaluación viene a ser la enseñanza de la autoevaluación” (pág. 39)

La evaluación es el medio menos indicado para mostrar el poder del profesor ante el alumno y el medio menos apropiado para controlar las conductas de los alumnos. Hacerlo es síntoma de debilidad y de cobardía,

mostrándose fuerte con el débil, además de que pervierte y distorsiona el significado de la evaluación.

La evaluación educativa es una oportunidad de hacer docencia, de hacer educación; y alcanza este sentido cuando constituye la base para la toma de decisiones acerca de lo que el alumno puede y debe hacer para proseguir su educación, puntualizando el que el proceso evaluativo como parte de la educación, debe adaptarse a las características personales de los alumnos, esto es, debe llegar al fondo de la persona, destacar lo que la persona es, con relación a sus sentimientos, emociones, acciones, etcétera. Una concepción teórica e idealista supone que el docente tiene la obligación de transmitir sus saberes al estudiante mediante diversos recursos, elementos, técnicas y herramientas de apoyo. Así, el docente asumirá el rol de fuente de conocimientos y el estudiante se convierte en un receptor ilimitado de todo ese saber.

Según LAFOURCADE (2003), disponible en www.psicopedagogia.com

“La educación es entendida como un proceso sistemático destinado a lograr cambios duraderos y positivos en las conductas de los sujetos sometidos a una influencia, en base a objetivos definidos de modo concreto y preciso, social e individualmente aceptables, dignos de ser sufridos por los individuos en crecimiento y promovidos por los responsables de su formación” (pág. 15).

Para PÉREZ y GARCÍA, (2009) La evaluación educativa **"es un acto de valorar una realidad, que forma parte de un proceso cuyos momentos previos son los de fijación de características de la realidad a valorar, y de recogida de información sobre las mismas, y cuyas etapas posteriores son la información y la toma de decisiones en función del juicio emitido"** (Pág. 23).

La evaluación como parte integrante del proceso educativo, es una actividad de servicio, de ayuda al alumno, de propia motivación; la idea de la evaluación como función de control estricto y sanción debe ser dejada de lado. Asimismo, la evaluación como parte de este proceso debe aplicarse a los diferentes aspectos del mismo, es decir, debe involucrar a los alumnos tanto como a los maestros, los planes de estudio, los programas, los métodos y procedimientos, los horarios escolares, el material didáctico, los edificios escolares, el mobiliario, la propia comunidad, etc.; esto es, tiene que estar estrechamente ligada a todos los elementos y aspectos que influyen en el resultado educativo.

2.2. Desarrollo de las Variables, Dimensiones e Indicadores

2.2.1. La Pedagogía

La pedagogía es la disciplina que organiza el proceso educativo de toda persona, en los aspectos psicológico, físico e intelectual tomando en cuenta los aspectos culturales de la sociedad en general.

Pedagogía es el arte de transmitir experiencias, conocimientos, valores, con los recursos que tenemos a nuestro alcance, como son: experiencia, materiales, la misma naturaleza, los laboratorios, los avances tecnológicos, la escuela, el arte, el lenguaje hablado, escrito y corporal.

En el trayecto de la tarea educativa, se intenta desde el rol docente acompañar al alumno y facilitarle procesos de construcción del conocimiento que le permitan convertir las situaciones de aula y las de los diversos contextos en los que actuará como educador, en objeto de reflexión permanente.

Para ello es fundamental conocer y aplicar el lenguaje específico de la Pedagogía en diversos contextos de enseñanza y aprendizaje. De esta manera, podrá reconceptualizar y ampliar el conocimiento pedagógico, la comprensión de la realidad educativa y generar estrategias pedagógicas de intervención innovadora.

El conocimiento de los saberes pedagógicos le permite al docente asumir una actitud reflexiva frente a la Educación, la sociedad, la institución educativa, los sujetos educativos, sus competencias, en los diferentes planteamientos pedagógicos.

Teoría y práctica se conjugan así en un proceso de ida y vuelta permanentes, propiciando una actitud científica hacia la Pedagogía como ciencia en gestión permanente a la que puede acceder mediante la investigación, seleccionando información actualizada con un enfoque interdisciplinario y conexo con otros campos del saber presentes en su Formación docente.

2.2.2. Aprendizaje

AGUILAR, M. (2009) define: **“Aprender es una actividad que puede resultar muy fácil para algunos y compleja para otros; el grado de dificultad también está limitado a lo que debemos aprender.”** (pág. 14) Al momento de nacer, todos los seres humanos (exceptuando los que puedan padecer alguna dificultad genética o discapacidad) cuentan con el mismo intelecto, dependerá de cada uno cómo lo formamos.

Según AGUILAR, M. (2009), **“Se entiende por aprendizaje la conducta de “aprender”, es decir, adquirir, procesar, comprender y aplicar luego una información que ha sido “enseñada”; cuando aprendemos nos adaptamos a las exigencias que los**

contextos nos piden. El aprendizaje implica adquirir una nueva conducta y al mismo tiempo dejar de lado la que teníamos previamente y no era adecuada; refleja un cambio permanente en el comportamiento el cual absorbe conocimientos o habilidades a través de la experiencia. Para aprender necesitamos de tres factores fundamentales: observar, estudiar y practicar.” (p. 32)

Los cambios en la conducta son la única forma de distinguir si el aprendizaje ha tenido lugar o no; empero, la definición atribuye el aprendizaje a un cambio en los mecanismos de la conducta, no a un cambio en la conducta directamente. La mayoría de los investigadores se conforman con estudiar el aprendizaje en términos de los mecanismos conductuales o de los constructos teóricos. Estos últimos constituyen una maquinaria conceptual o hipotética que se supone sea responsable de la conducta. La razón principal es que a la conducta la determinan muchos factores además del aprendizaje.

2.2.3. Proceso de aprendizaje

Según BUNGE, Mario (2001) **“un proceso es una secuencia temporalmente ordenada de acontecimientos, tal que cada miembro de la secuencia toma parte en la determinación del miembro siguiente”** (pág. 49)

La enseñanza **“Es un proceso mediante el cual se comunican o transmiten conocimientos especiales o generales sobre una materia.”** Este concepto es más restringido que el de la educación, ya que ésta tiene por objeto la formación integral de la persona humana mientras que la enseñanza se limita a transmitir, por medios diversos

determinados conocimientos. En este sentido, la educación comprende la enseñanza propiamente dicha.

El aprendizaje. Este concepto es parte de la estructura de la educación, por tanto, la educación comprende el sistema de aprendizaje. Es la acción de instruirse y el tiempo que dicha acción demora. También es el proceso por el cual, una persona es entrenada para dar una solución a situaciones; tal mecanismo va desde la adquisición de datos hasta la forma más compleja de recopilar y organizar la información.

El aprendizaje tiene una importancia fundamental para el hombre, porque cuando nace se halla desprovisto de medios de adaptación intelectuales y motores. En consecuencia, durante los primeros años de vida, el aprendizaje es un proceso absolutamente automático con poca participación de la voluntad, después el componente voluntario adquiere mayor importancia (aprender a leer, aprender conceptos, etc.) dándose un reflejo condicionado, es decir una relación asociativa entre respuesta y estímulo. A veces, el aprendizaje es la consecuencia de pruebas y errores, hasta el logro de una solución válida. De acuerdo con Pérez Gómez (1992) el aprendizaje se produce también por intuición o sea a través del repentino descubrimiento de la manera de resolver problemas.

El aprendizaje tiene es un proceso que lleva a cabo el sujeto que aprende cuando interactúa con el objeto y lo relaciona con sus experiencias previas, aprovechando su capacidad para conocer, para reestructurar sus esquemas mentales enriqueciéndolos con la incorporación de un nuevo material que pasa a formar parte del sujeto que conoce.

El objeto es aprendido de modo diferente por cada sujeto porque las experiencias y las capacidades de cada individuo presentan características únicas.

El aprendizaje no se agota en el proceso mental, pues abarca también la adquisición de destrezas, hábitos y habilidades, así como actitudes y valoraciones que acompañan el proceso y que ocurren en los tres ámbitos: el personal, el educativo formal y el social. El personal abarca el lenguaje, la reflexión y el pensamiento que hacen del individuo un ser distinto a los demás.

El aprendizaje educativo formal, se relaciona con los contenidos programáticos de los planes de estudio, es decir, la planificación de los conocimientos que el docente prepara para enseñar a los estudiantes; y el aprendizaje social al conjunto de normas, reglas, valores y formas de relación entre los individuos de un grupo. El aprendizaje en estos tres ámbitos solo puede separarse para fines de estudio, pues se mezclan continuamente en la vida cotidiana.

2.2.3.1. Las fases del aprendizaje

Según BOFILL, Joe Miró (2010), Para que se produzca aprendizaje el aprendiz debe pasar por las fases siguientes:

- a) La **motivación**, entendida en sus dos acepciones:
 - La *motivación subjetiva*, que refleja la actitud del estudiante ante la materia y ante la actividad de estudio. Un estudiante está motivado si desea aprender los contenidos y, en consecuencia, está dispuesto a invertir esfuerzo para conseguirlo. La motivación puede ser interna (desea aprender porque le gusta) o externa (estudia porque se ve obligado). Sin un mínimo de motivación interna el aprendizaje está condenado al fracaso.
 -

- La *motivación de los contenidos*. Los contenidos están bien motivados si el estudiante comprende la finalidad del aprendizaje que va a aprender y su relación con sus conocimientos actuales. Los contenidos deben estar contextualizados y relacionados con la experiencia del aprendiz. La motivación de contenidos debe ir acompañada de una formulación clara de los objetivos formativos (qué es lo que se va a aprender)

- b) El **conocimiento** es la primera de las categorías de la taxonomía de Bloom. Un objetivo es de nivel conocimiento si requiere únicamente actividades de tipo memorización, por ejemplo enumerar los nombres de los ríos de la sierra. En nuestro contexto, el conocimiento de los contenidos es una fase por la que hay que pasar para aprenderlos. Así por ejemplo, no se puede entender la segunda ley de Newton sin antes conocer su enunciado. Para que el estudiante pueda acceder a los conocimientos debe tener o ser capaz de conseguir el material y recursos necesarios.

- c) La **comprensión**, la segunda de las categorías de Bloom, requiere ser capaz de explicar y relacionar conceptos. A menudo suele confundirse comprender con aprender (lo entiendo, ergo lo sé) y existe la tendencia a pensar que la comprensión es automática por el mero hecho de asistir a una clase expositiva. La comprensión requiere que los contenidos sean significativos para el aprendiz.

- d) La **aplicación** (englobamos aquí las tres categorías superiores de Bloom, es la capacidad de transferir lo aprendido a otro contexto y corresponde al aprendizaje profundo. La transferencia incluye procesos como la evaluación de la nueva situación, la identificación de los conocimientos pertinentes y la adaptación de esos conocimientos al nuevo contexto.

La capacidad de transferencia implica la existencia de una red compleja de conocimientos que relacione el contexto y el lenguaje de aprendizaje con el contexto y el lenguaje de aplicación. La aplicación no debe confundirse con la mera realización de problemas tipo (conocimiento procedural) a partir de una teoría (conocimiento conceptual)

- e) La **validación**, es la realimentación necesaria para saber que vamos por el buen camino y debe aplicarse a todas las fases anteriores (validar los objetivos, validar la información, validar la comprensión, validar la transferencia). La validación requiere retroalimentación, es decir, corregir falencias, si es posible repetir la enseñanza hasta que el estudiante asimile y refuerce los conocimientos que han sido impartidos por el docente (ejemplos, modelos, consultas, tutorías, talleres, pruebas objetivas) y, en un contexto académico, requiere evaluación formativa, por contraposición a la mera evaluación selectiva de los exámenes finales.

2.2.4. Evaluación

2.2.4.1. Concepto

Según MARTÍNEZ, Enrique (2008) **“La evaluación es una actividad sistemática y continua como el mismo proceso educativo, un subsistema integrado dentro del propio sistema de la enseñanza y tiene como misión especial recoger información fidedigna sobre el proceso en su conjunto para ayudar a mejorar el propio proceso, y dentro de él, los programas, las técnicas de aprendizaje, los recursos, los métodos y todos los elementos del proceso.”** (pág. 19)

La evaluación educativa es una oportunidad de hacer docencia, de hacer educación y alcanza este sentido cuando constituye la base para la toma de decisiones acerca de lo que el alumno puede y debe hacer para proseguir su educación.

La evaluación del aprendizaje en la educación es un acto intencional que permite al alumno adquirir conciencia de su accionar estudiantil, valorar sus aciertos y descubrir sus limitaciones para mediante un proceso metodológico y sistemático desaparecerlos, enmendarlos, superarlos o afianzar lo positivo. No es aplicar fríamente una prueba, examen de fin de ciclo, es la investigación de conocimientos en forma continua y permanente con un proceso lógico, científico y sistemático que abarca desde el momento que el alumno entra en el aula, activando la capacidad de elaborar conceptos, realizar análisis, síntesis, generalizaciones, comparaciones, observaciones, entrevistas, etc. aplicando y desarrollando los aspectos conceptuales, aptitudinales y procedimentales.

2.2.4.2. Importancia de Evaluación Educativa

Según STUFFLEBEAM y SHINKFIELD (2007) **“El propósito más importante de la evaluación no es demostrar, sino perfeccionar, el fin último no es demostrar lo que no se sabe, ni poner en relieve los errores de los alumnos para sancionarlos, por el contrario, la información recopilada debe proporcionar una panorámica de una situación actual del objeto de evaluación, así como los elementos para emitir un juicio de valor con el fin de intervenir y mejorar el proceso educativo.”** (pág. 175)

La evaluación educativa es importante porque permite programar y desarrollar la asignatura en función de necesidades y posibilidades reales del grupo y de los individuos, obviando las repeticiones o carencias que se suscitan al desconocer el verdadero potencial de los y las estudiantes. Así, la evaluación educativa se realiza antes de iniciarse el proceso aprendizaje-enseñanza, con el propósito de determinar el grado de conocimiento o nivel de preparación que poseen los alumnos/as, antes de enfrentarse a los objetivos que se espera que logren.

Según SALDAÑA, Jesús (2008) **“Evaluar es atribuir valor a las cosas, es afirmar algo sobre su mérito. Independientemente de cómo se haga, la evaluación desempeña una serie de funciones: La evaluación como diagnóstico: la evaluación permite saber, cual es el estado cognoscitivo y de actitud de los alumnos. Este diagnóstico permitirá ajustar la acción a las características de los alumnos, a su peculiar situación. El diagnóstico es una radiografía que facilitará el aprendizaje significativo y relevante de los alumnos, ya que parte de los conocimientos previos, de las actitudes y expectativas de los alumnos.”** (pág. 12)

Para SALDAÑA, Jesús (2008), la evaluación cumple las siguientes funciones:

La evaluación como selección: la evaluación permite al sistema educativo seleccionar a los estudiantes. Mediante la gama de calificaciones, la escuela va clasificando a los alumnos. Unos son eliminados porque no llegan a los mínimos. Otros van situándose en puestos de diferente categoría según la clasificación. En muchos momentos el sistema actúa tomando como referencia las calificaciones

escolares: la elección de carrera universitaria, el acceso a un puesto de trabajo, etc.

La evaluación como jerarquización: la capacidad de decidir qué es evaluable, cómo ha de ser evaluado y qué es lo que tiene éxito en la evaluación confiere un poder al profesor. Un poder legal, no siempre moral. Lo cierto es que la evaluación opera como un mecanismo de control. El profesor se relaciona con el alumno a través de un elemento de evaluación que le confiere la capacidad al profesor para decidir. Aún en el caso de que el profesor renuncie a ese poder, le queda al estudiante la sospecha de que puede asumirlo de nuevo. La evaluación articula la relación en torno a la capacidad de decisión. El control se ejerce a través del poder de las actas, de la capacidad de aprobar y suspender.

La evaluación como comunicación: el profesor se relaciona con el alumno a través del método, de la experiencia y de la evaluación. Esta comunicación tiene repercusiones psicológicas para el alumno y para el profesor.

El alumno ve potenciado o mermado su auto concepto por los resultados de la evaluación. Se ve comparado con los resultados de otros compañeros. El profesor entiende que su asignatura es más o menos importante en razón de los resultados que sus alumnos obtienen en su disciplina. Y se compara con otros profesores cuyos alumnos tienen otros resultados.

La evaluación como formación: la evaluación puede estar también al servicio de la comprensión y, por consiguiente, de la formación. La evaluación permite conocer cómo se ha realizado el aprendizaje (Santos Guerra, 1989). De ahí se puede derivar una toma de decisiones racional y beneficiosa para el nuevo proceso de aprendizaje.

La evaluación formativa se realiza durante el proceso (no sólo está atenta a los resultados) y permite la retroalimentación de la práctica.

¿Se evalúan solamente los resultados? Los resultados han de ser tenidos en cuenta dentro del proceso evaluador. Pero no solamente los resultados. Los presupuestos de los que se parte, las condiciones que se tienen, las estrategias que se ponen en marcha, los procesos que se desencadenan, los ritmos de consecución, la proporción, rendimiento y esfuerzo..., son también elementos que deben evaluarse.

No sólo porque la consecución o la no consecución de unos resultados (y el grado de su logro) está supeditada a aquellos factores sino porque ellos mismos constituyen el objetivo de la mirada evaluadora.

No sólo importa qué es lo que se ha conseguido, sino cómo, a qué precio, con qué ritmo, con qué medios, con cuántos esfuerzos, a qué costa, para qué fines, etc.

Analizar sólo los resultados obtenidos es, cuando menos, parcial. Y la parcialidad suele ir acompañada de imprecisión y de tergiversaciones.

2.2.4.3. Tipos de Evaluación

Para BARBERÁ, Elena (2009), **“En la Evaluación educativa podemos identificar tres tipos muy importantes que son:**

- **La evaluación diagnóstica: pretende reconocer los conceptos previos de los alumnos en el inicio de una secuencia didáctica y no tiene como fin la asignación de una calificación, es sólo para que el profesor se percate del nivel de conocimientos que poseen sus alumnos, en forma por demás aproximada. El**

docente puede hacer una evaluación cualitativa en su diario de clases, basada en juicios y valoraciones discursivas que se constituyan en referentes, lo más objetivos posible, para que en el desarrollo del curso se puedan orientar los procesos de aprendizaje en cuanto a su reforzamiento y pertinencia.

- **La evaluación formativa: constituye la parte medular en la adquisición de conceptos, el desarrollo de habilidades y la promoción de actitudes geográficas, los cuales requieren de la apropiación de contenidos básicos para operar aprendizajes que serán evaluados cualitativa y cuantitativamente, eliminando las “baterías de pruebas objetivas” que sólo promueven la memoria de corto plazo y propician la atomización de los contenidos, sin nexos o relaciones evidentes que permitan a los alumnos desarrollar la observación, el análisis, la integración, la representación y la interpretación de la información geográfica en escala mundial y nacional.**

El profesor puede utilizar instrumentos de evaluación que respalden, no las calificaciones de sus alumnos, sino los procesos y productos elaborados que dan cuenta del cumplimiento, o no, de los aprendizajes esperados y las competencias para la vida a través del trabajo individual, en equipo y por grupo.

- **La evaluación acumulativa: no es la suma final de calificaciones, sino la evaluación de procesos y productos durante el año escolar, que hacen posible medir en forma sistemática y gradual el aprendizaje de un alumno, observando la adquisición y aprovechamiento de sus aprendizajes significativos, que no se**

evalúan por promedio, sino por el nivel de logro obtenido.” (pág. 168-169)

Esta visión de la evaluación implica establecer la responsabilidad del profesor en las medidas pertinentes para orientar y apoyar a los alumnos que más lo requieran. Su condición de guía en los procesos de aprendizaje seguramente le permitirá detectar a tiempo aquellos temas difíciles o áridos que se les complican normalmente a ciertos adolescentes y buscar la alternativa más apropiada para facilitar el aprendizaje en el estudiante.

BARBERÁ, Elena (2009) señala que: **“Es importante evaluar porque:**

- ❖ **Es una oportunidad más de aprendizaje.**
- ❖ **Se obtiene información sobre el grado en que se han alcanzado los propósitos y los aprendizajes esperados.**
- ❖ **Se da a conocer el grado en que se han logrado las competencias.**
- ❖ **Se tienen indicadores de los logros y las debilidades de los alumnos.**
- ❖ **Es necesario evaluar, acreditar y promover al alumno.**

Es importante evaluar para:

- ❖ **Guiar la práctica docente.**
- ❖ **Regular el proceso de enseñanza y de aprendizaje.**
- ❖ **Conocer las dificultades de los alumnos en sus aprendizajes.**
- ❖ **Obtener información sobre el tipo de ayuda que debe brindarse a los alumnos.**
- ❖ **Ajustar la ayuda mediante aproximaciones sucesivas a las características individuales de los alumnos.”** (pág. 187)

La evaluación no debe entenderse como una nota aprobatoria o reprobatoria exclusivamente, que segmenta y califica a los alumnos a partir de un número, verlo así es dejar de lado todas aquellas experiencias y procesos significativos que se construyen paso a paso modificando conocimientos, habilidades y actitudes que hacen posible o no el éxito académico de los alumnos. La evaluación debe ser un proceso amplio y abierto donde tanto maestros como estudiantes comparten conocimientos y experiencias que se dan en el transcurso del aprendizaje. El docente podrá impartir sus conocimientos, mientras el estudiante será el receptor de esos conocimientos.

Para GARCIA RAMOS, J.M. (2009) La clasificación de la evaluación en cambio, atiende a diferentes criterios. Por tanto, se emplean uno u otro en función del propósito de la evaluación, a los impulsores o ejecutores de la misma, a cada situación concreta, a los recursos con los que contamos, a los destinatarios del informe evaluador y a otros factores.

1. Según su finalidad y función

- a) **Función formativa:** la evaluación se utiliza preferentemente como estrategia de mejora y para ajustar sobre la marcha, los procesos educativos de cara a conseguir las metas u objetivos previstos. Es la más apropiada para la evaluación de procesos, aunque también es formativa la evaluación de productos educativos, siempre que sus resultados se empleen para la mejora de los mismos. Suele identificarse con la evaluación continua.
- b) **Función sumativa:** suele aplicarse más en la evaluación de productos, es decir, de procesos terminados, con realizaciones precisas y valorables. Con la evaluación no se pretende modificar, ajustar o mejorar el objeto de la evaluación, sino simplemente

determinar su valía, en función del empleo que se desea hacer del mismo posteriormente.

2. Según su extensión

- a) **Evaluación global:** se pretende abarcar todos los componentes o dimensiones de los alumnos, del centro educativo, del programa, etc. Se considera el objeto de la evaluación de un modo holístico, como una totalidad interactuante, en la que cualquier modificación en uno de sus componentes o dimensiones tiene consecuencias en el resto. Con este tipo de evaluación, la comprensión de la realidad evaluada aumenta, pero no siempre es necesaria o posible.
- b) **Evaluación parcial:** pretende el estudio o valoración de determinados componentes o dimensiones de un centro, de un programa educativo, de rendimiento de sus alumnos, etc.

3. Según los agentes evaluadores

- a) Evaluación interna: es aquella que es llevada a cabo y promovida por los propios integrantes de un centro, un programa educativo, etc. A su vez, la evaluación interna ofrece diversas alternativas de realización: autoevaluación, heteroevaluación y coevaluación.
 - Autoevaluación: los evaluadores evalúan su propio trabajo. Los roles de evaluador y evaluado coinciden en las mismas personas.
 - Heteroevaluación: evalúan una actividad, objeto o producto, evaluadores distintos a las personas evaluadas.

- **Coevaluación:** es aquella en la que unos sujetos o grupos se evalúan mutuamente. Evaluadores y evaluados intercambian su papel alternativamente.
- b) **Evaluación externa:** se da cuando agentes no integrantes de un centro escolar o de un programa evalúan su funcionamiento. Suele ser el caso de la "evaluación de expertos". Estos evaluadores pueden ser inspectores de evaluación, miembros de la Administración, investigadores, equipos de apoyo a la escuela, supervisores del Ministerio de Educación, instituciones interesadas en conocer el avance del aprendizaje en dicho establecimiento, etc.

Estos dos tipos de evaluación son muy necesarios y se complementan mutuamente. En el caso de la evaluación de centro, sobre todo, se están extendiendo la figura del "asesor externo", que permite que el propio centro o programa se evalúe a sí mismo, pero le ofrece su asesoría técnica y cierta objetividad por su no implicación en la vida del centro.

4. Según el momento de aplicación

- a) **Evaluación inicial:** se realiza al comienzo del curso académico, de la implantación de un programa educativo, del funcionamiento de una institución escolar, etc. Consiste en la recogida de datos en la situación de partida.

Es imprescindible para iniciar cualquier cambio educativo, para decidir los objetivos que se pueden y deben conseguir y también para valorar si al final de un proceso, los resultados son satisfactorios o insatisfactorios.

- b) **Evaluación procesual:** consiste en la valoración a través de la recogida continua y sistemática de datos, del funcionamiento de un centro, de un programa educativo, del proceso de aprendizaje de un alumno, de la eficacia de un profesor, etc. a lo largo del periodo de tiempo fijado para la consecución de metas u objetivos.

La evaluación procesual es de gran importancia dentro de una concepción formativa de la evaluación, porque permite tomar decisiones de mejora sobre la marcha.

- c) **Evaluación final:** consiste en la recogida y valoración de datos al finalizar un periodo de tiempo previsto para la realización de un aprendizaje, un programa, un trabajo, un curso escolar, etc. o para la consecución de unos objetivos.

5. Según el criterio de comparación

Cualquier valoración se hace siempre comparando el objeto de evaluación con un patrón o criterio. En este sentido, se pueden distinguir dos situaciones distintas:

- a) En caso de que la referencia sea el propio sujeto (sus capacidades e intereses, las metas que se había propuesto alcanzar, considerando el tiempo y el esfuerzo invertidos por el sujeto, y teniendo en cuenta sus aprendizajes previos) o cualquier otro objeto de la evaluación en sí mismo (las características de partida de un programa, los logros educativos de un centro en el pasado, etc.), se estará empleando la **AUTOREFERENCIA** como sistema.

b) En el caso de que las referencias no sean el propio sujeto, centro, programa, etc., lo que se conoce como HETEROREFERENCIA, nos encontramos con dos posibilidades:

- Referencia o evaluación criterial: Es aquella en la que se comparan los resultados de un proceso educativo cualquiera con los objetivos previamente fijados, o bien con unos patrones de realización, con un conjunto de situaciones deseables y previamente establecidas. Es el caso en el que comparamos el rendimiento del alumno con los objetivos que debería haber alcanzado en un determinado plazo de tiempo, o los resultados de un programa de educación compensatoria con los objetivos que éste se había marcado, y no con los resultados de otro programa.
- Referencia o evaluación normativa: El referente de comparación es el nivel general de un grupo normativo determinado (otros alumnos, centros, programas o profesores). Lo correcto es conjugar siempre ambos criterios para realizar una valoración adecuada, aunque en el caso de la evaluación de estudiantes, siempre será más apropiada la evaluación que emplea la autorreferencia o la evaluación criterial. El empleo de uno u otro tipo de evaluación dependerá siempre de los propósitos de la evaluación y de su adecuación al objeto de la evaluación.

2.2.4.4. Principios Pedagógicos de la Evaluación

Según TORRES, R. (2008), los principios pedagógicos de la Evaluación son:

Aprender a ser: Conocerse a sí mismo es un buen comienzo para llegar a conocer a los demás. Aceptarse para poder aceptar a los otros. Darle

lugar a la diversidad, valorando tanto los aportes individuales como los acuerdos grupales, lo cual permite comprender la dinámica social. Por este motivo nunca será bueno separar la educación de la vida, siempre en algún momento la educación hará falta para resolver algún problema y nunca estará de más ir adquiriendo nuevos conocimientos a lo largo de toda una vida, aprender a pensar de forma libre y poder criticar las cosas con las que no está de acuerdo, a amar el mundo y a hacer algo más humano, para aprender a realizarse como persona.

Aprender a Conocer: Es descubrir, crear, inventar, los medios que le permiten seguir con los procesos de asimilación y acomodación intelectual de un modo intermitente, no sólo en los niños en edad escolar, sino, en todos nosotros que somos aprendices permanentes, implica necesariamente aprender a aprender ejercitando la atención, la memoria y el pensamiento, como instrumentos para comprender, esto conllevaría a ejercitar la memorización asociativa como facultad intrínseca humana y a ejercitar el pensamiento desde una articulación entre lo concreto y lo abstracto, la combinación de los procesos de inducción y deducción como requerimiento para el desarrollo del pensamiento.

Aprender a Hacer: Se refiere a la ejecución de procedimientos y estrategias, técnicas y habilidades, destrezas y métodos es un saber de tipo práctico que va desde una etapa inicial a una etapa de consolidación; requiere de cualidades humanas subjetivas innatas o adquiridas que corresponden al establecimiento de relaciones estables y eficaces entre las personas entre las capacidades están la comunicación, el trabajo en equipo que les permite influir sobre su propio entorno y en la que reviste importancia la adquisición de información como actividad, para afrontar y solucionar conflictos.

Aprender a vivir juntos: Es aprender a conocer y respetar al otro, a llegar a acuerdos, a escuchar, a hacer oír nuestros reclamos, a encontrar soluciones consensuadas por métodos no violentos. El niño debe comenzar a practicar, en cada una de las instancias educativas, el respeto por el otro, fomentando la participación en la elaboración de las normas a partir de la necesidad de ordenar la convivencia.

Aprender a emprender: Es desarrollar la capacidad para iniciar nuevos retos que contribuyan a su permanente desarrollo. Esto le habilita al estudiante para actuar con visión de futuro en relación con su proyecto de vida. El objetivo es estimular, enseñar y aprender determinadas competencias clave como la creatividad, el trabajo en equipo, la observación, el pensamiento analítico y crítico, la iniciativa y la autonomía, entre otras, es fundamental si queremos tener una sociedad capaz de innovar, de diferenciarse, en definitiva de crear riqueza.

Parte Inferencial

Se debe evaluar a cada alumno en todos los aspectos de su personalidad, porque cada alumno es un ser único, es una realidad en desarrollo, por lo tanto no se debe calificar al grupo, porque cada estudiante tiene marcadas características que las diferencia del resto de compañeros.

Es mejor evaluar a los alumnos en el proceso que en el producto, porque le permite tomar decisiones a tiempo, para ir corrigiendo errores al momento que se susciten, antes de que la situación se complique y se vuelva compleja, esto involucra tanto a los alumnos como a los maestros.

El problema fundamental de los colegios de bachillerato técnico, tiene que ver con sus capacidades de desarrollo pedagógico y sostenimiento

de innovaciones. Los colegios no disponen de un equipo pedagógico solvente que desarrolle acciones de seguimiento, acompañamiento docente y asistencia técnica en el aula.

Parte Crítica

Todas estas decisiones van encaminadas a lograr el objetivo primario de la evaluación: el mejoramiento de la enseñanza. Qué bueno sería que los maestros hicieran consciencia de la labor que desempeñan al ser los principales protagonistas de la enseñanza-aprendizaje de los alumnos. Sería magnífico que la evaluación fuera personalizada, y que los conocimientos se evaluaran en el proceso para darse cuenta si han asimilado o no los conocimientos impartidos o es necesario repetir la clase hasta que comprendan claramente, y no evaluar al final del período, porque tal vez sería un problema sin solución.

2.2.5. Desarrollo de las Destrezas con Criterio de Desempeño

El Ministerio de Educación del Ecuador (2008) define a las destrezas con criterio de desempeño y señalan que: **“Son un dominio de la acción que permiten graduar progresiva y secuencialmente los bloques curriculares: Adaptación, sociabilidad, concreción, valoración, destreza actualización y fortalecimiento de la educación.”** (pág. 24)

Es de vital importancia evaluar las destrezas con criterio de desempeño de los estudiantes del primer año de bachillerato para conocer el grado de destreza que cada estudiante posee, qué es lo que sabe hacer y en qué grado de profundidad lo sabe hacer.

Las Destrezas con Criterios de Desempeños unen las habilidades y el conocimiento, son elementos que orientan y precisan el nivel de

complejidad sobre la acción. Son condicionantes de rigor científico: cultural, espacial, temporal y motricidad. Constituyen el referente principal para la planificación, graduación progresiva y secuenciada, permiten observar directamente el rendimiento en función de destrezas con criterio de desempeño e indicadores esenciales de evaluación.

Según el Ministerio de Educación (2008) **“Una vez que se establecen las destrezas con criterio de desempeño, se establecen los indicadores esenciales de evaluación. Los Indicadores de Evaluación Destrezas, son evidencias concretas de los resultados del aprendizaje, precisan el desempeño esencial que debe mostrar el estudiante. Se estructuran con acciones, conocimientos, resultados concretos de aprendizaje. Existen indicadores cualitativos y cuantitativos, depende el bloque curricular. Se evalúa las destrezas (lo que el estudiante logra adquirir en el proceso). Puede ser: Evaluación formativa con los indicadores esenciales de evaluación (lo que el estudiante llega a dominar) y Evaluación sumativa.”** (pág. 28)

Las destrezas con criterio de desempeño necesitan para su verificación, indicadores esenciales de evaluación, la construcción de estos indicadores serán una gran preocupación al momento de aplicar la actualización curricular debido a la especificidad de las destrezas, esto sin mencionar los diversos instrumentos que deben ser variados por razones psicológicas y técnicas.

El Organismo rector de la educación en el país, cita a McDonald, quien señala que: **“El Proceso general de la evaluación del aprendizaje por competencias es el siguiente:**

"Preparación:

- ✓ Definir, qué se evalúa, qué tipo de evaluación-inicial, procesual, final. Distinguir las competencias implícitas al logro de la actividad.
- ✓ Definir los criterios de desempeño (cómo lo hace) e indicadores de logro (qué hace).
- ✓ Diseñar el instrumento para evaluar; una mezcla de métodos y técnicas deberá ser usada para proveer evidencia suficiente de la cual inferir el logro de competencia” (pág. 55)

Llevar a cabo la evaluación:

- ✓ Interpretar los resultados (juicios y tomas de decisión del profesor sobre el progreso del estudiante).
- ✓ Realizar la meta evaluación (reflexión sobre el proceso de aprendizaje)

Proceso para evaluar destrezas con criterio de desempeño:

- ✓ **Seleccionar: Destrezas con criterio de desempeño.**
- ✓ **Diseñar: Instrumento de evaluación (según la naturaleza de la destreza y su grado de complejidad.**
- ✓ **Evaluar: Individual o colectivo.**
- ✓ **Interpretar: Resultados” (pág. 55)**

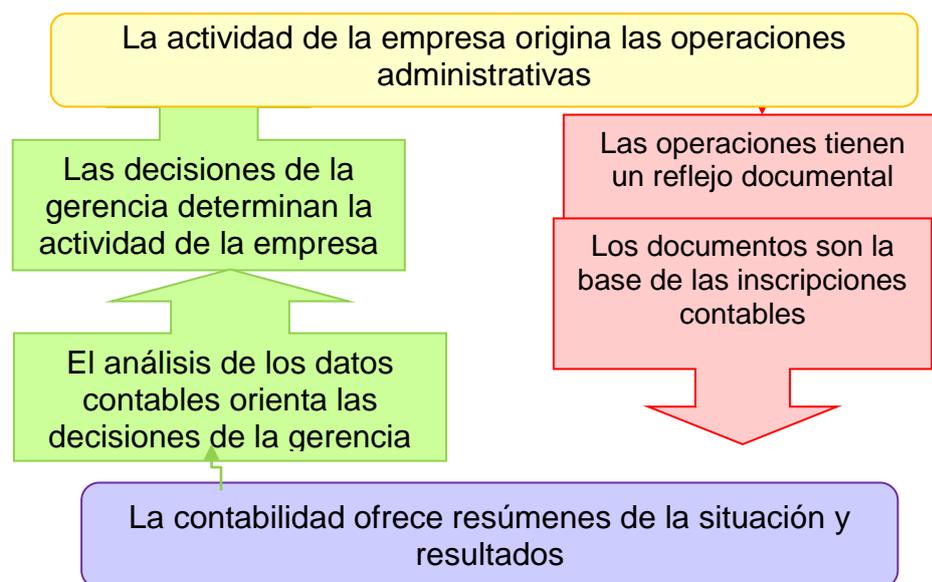
2.2.6. Contabilidad

2.2.6.1. Definición

Para GOXENS, M. G. (2001), “Contabilidad es el nombre genérico de todas las anotaciones, cálculos y estados numéricos que se llevan a cabo en una organización con objeto de proporcionar:

- Una imagen numérica de lo que en realidad sucede en la vida y en la actividad de la organización, conocer el patrimonio y sus modificaciones.
- Una base en cifras para orientar las actuaciones de la gerencia en su toma de decisiones.
- La justificación de la correcta gestión de los recursos de la empresa.” (pág. 59)

El siguiente gráfico ilustra la relación entre la actividad de la organización, la contabilidad y las decisiones de la gerencia:



2.2.6.2. Sistema contable

GOXENS, M. G. (2001), señala que: “La finalidad de un sistema de contabilidad es la de mejorar la toma de decisiones gerenciales ya que de ello depende evaluar de manera oportuna y con certeza, la realidad administrativa, económica y financiera de la empresa, medir la rentabilidad de la actividad y en general proporcionar las herramientas necesarias para conocer los indicadores financieros básicos de la

organización, esto, con el objeto de permitir el análisis de la información contable y financiera que permita identificar y evaluar los riesgos posibles.” (pág. 61)

El principal problema de algunos sistemas contables es el de no cumplir con un diseño apropiado de forma que permita realizar la verificación o comprobación de las transacciones que realiza la empresa en forma rápida y oportuna, como consecuencia de lo anterior, la toma de decisiones se torna lenta e inadecuada.

De lo anterior se concluye que un buen sistema contable debiera permitir a la organización implementar estrategias concordantes con los objetivos estratégicos, innovar los mecanismos direccionales que permitan o estén en concordancia con los nuevos sistemas contables de alta tecnología.

El sistema debería ser evaluado periódicamente con intervención y participación del recurso humano a fin de que exista concordancia entre las metas y los objetivos propuestos y por último, permitir que la toma de decisiones sea también concordante con la información que brinda el sistema contable.

2.2.6.3. Plan general de cuentas

DEFINICIÓN

La página web http://www.elprisma.com/apuntes/administración_de_empresas/auditoriainterna/default2.asp, define el plan general de cuentas así: “Es un medio auxiliar del sistema de información contable de la organización que indica las cuentas que serán utilizadas:

- En el proceso de registración de las variaciones patrimoniales que producen los hechos económicos de la organización, y
- En la exposición, con el fin de mostrar la composición y magnitud del patrimonio de la organización.”

Dentro de los requisitos que debe reunir, se puede mencionar:

1. Ordenado, es decir que contemple un criterio racional planificado.
2. Completo, que contenga todas las cuentas necesarias para reflejar todos los posibles hechos económicos a producirse, ya sean éstos de naturaleza patrimonial (de Activo, Pasivo y sus regularizadoras de valuación y de Patrimonio Neto), de Resultados (Positivos y Negativos), de Orden (Activas y Pasivas).
3. Claro, que su terminología sea comprensible para cualquier persona interesada en el funcionamiento del sistema de información contable de la organización.
4. Flexible, debe prever la posible incorporación de cuentas en todo momento, en función de las necesidades que se sucedan desde su confección (inicio de la vida de la organización). Es importante, que periódicamente se revise la vigencia de las cuentas, procediendo a la cancelación de aquellas que hayan dejado de ser utilizables en la registración.

ELABORACIÓN

Existen varios aspectos, íntimamente relacionados con las características propias de cada organización en particular, que se deberán tener en cuenta para su confección:

1. Naturaleza jurídica: de qué tipo de organización se trata, si es una empresa unipersonal, o si es una sociedad, y en este caso, en qué tipo social encuadra:
 - Sociedad Anónima
 - Sociedad de Responsabilidad Limitada
 - Sociedad En comandita por Acciones
 - Sociedad En comandita Simple.
2. Objeto social: Habrá que distinguir si es una empresa industrial, manufacturera, extractiva, explotación comercial o ganadera; si es mayorista o minorista, entre otras.
3. Dimensión y ubicación geográfica: Es decir si encuadra dentro de una pequeña, mediana o gran empresa, si tiene una o más sucursales, si tiene una estructura simple o con división departamental, de esto dependerá la cantidad y variedad de cuentas utilizadas.

CODIFICACIÓN

Codificar un plan de cuentas, implica reemplazar el nombre de cada cuenta por símbolos, ya sean éstos, letras, números o ambos combinados, el objetivo de la codificación es economizar tiempo y trabajo, ya que el símbolo utilizado facilitará la memorización de la cuenta, su ordenamiento y su identificación y localización dentro del plan de cuentas, este procedimiento debe reunir ciertas condiciones:

1. Sencillez, que permita memorizar y recordar fácilmente los símbolos.
Precisión, cada símbolo debe representar un único significado, evitando ambigüedades por semejanza con otros símbolos.

2. Flexibilidad, de manera que posibilite la inserción de nuevas cuentas a medida que las circunstancias lo exijan.
3. Racionalidad, que posibilite el agrupamiento de cuentas relacionadas, facilitando la integración de los rubros.

Existen varios sistemas de codificación y ordenamiento de un plan de cuentas.

Dentro de los sistemas mnemotécnicos (fáciles de recordar), el más perfeccionado es el numérico decimal, ya que permite en forma ilimitada agrupar todas las cuentas que sean necesarias e intercalar nuevas.

CONFECCIÓN

GOXENS, M. G. (2001) propone lo siguiente: “Se debe determinar el primer grado o nivel de análisis, que siguiendo la clasificación de cuentas según su naturaleza, implica asignar un número a las cuentas recompuestas (elementos) o de menor grado de análisis:

1. ACTIVO
2. PASIVO
3. PATRIMONIO NETO
4. RESULTADOS
5. CUENTAS DE ORDEN

El segundo paso consiste en determinar el segundo grado o nivel de análisis, asignando el segundo dígito a las llamadas cuentas compuestas, en función a un criterio legal:

- 1. ACTIVO
 - 1.1. ACTIVO CORRIENTE
 - 1.2. ACTIVO FIJO
 - 1.3. OTROS ACTIVOS
- 2. PASIVO
 - 2.1. PASIVO CORRIENTE
 - 2.2. PASIVO LARGO PLAZO

A continuación determinar el tercer grado o nivel de análisis, asignando el tercer dígito a las cuentas colectivas o sintéticas, que son aquellas representativas de los rubros:

- 1 ACTIVO
 - 1.1 ACTIVO CORRIENTE
 - 1.1.1 CAJA Y BANCOS
 - 1.1.2 INVERSIONES CORRIENTES
 - 1.1.3 CRÉDITOS
 - 1.1.4 BIENES DE CAMBIO

Por último, determinar el cuarto grado o nivel de análisis, asignando el cuarto dígito a las cuentas simples o analíticas de primer grado de análisis, que son aquellas integrantes de cada rubro, las cuales podrían ser utilizadas para registrar anotaciones en el libro diario general.

A partir de este grado de análisis se formaliza la apertura analítica que se desee en función de los requerimientos de información de cada organización en particular:

- 1 ACTIVO
 - 1.1 ACTIVO CORRIENTE
 - 1.1.1 CAJA Y BANCOS

1.1.1.1 CAJA

1.1.1.2 BANCOS EN MONEDA NACIONAL

1.1.1.3 BANCOS EN MONEDA EXTRANJERA

Los pasos siguientes determinarán el quinto o más grado o nivel de análisis, asignando el quinto o más dígitos a las cuentas simples o analíticas de segundo o más grado de análisis.” (pág. 67)

2.2.6.4. Manual de cuentas

Es un instrumento que explica detalladamente el concepto y significado de cada cuenta, los motivos de sus débitos y de sus créditos, qué representa su saldo, y otros datos que sirvan para enriquecer el funcionamiento del sistema de información contable de la organización.

CUENTAS DE INGRESO Y EGRESOS

Registran los egresos e ingresos del negocio y como se usan para formular el estado de Ganancias y Pérdidas.

Cuentas más comunes de ingresos:

- Ventas
- Otros ingresos

Cuentas más comunes de egresos:

Corresponde a los egresos que tiene la empresa y que son representados dentro del estado de resultado, estos gastos son necesarios para el desarrollo de la actividad comercial:

- Costo por Venta
- Gastos
 - Administrativos
 - Producción
 - Etc.
- Amortizaciones
- Depreciaciones
- Impuestos.

CUENTAS DE ACTIVOS Y PASIVOS

Las cuentas de activo presentan todos los bienes y derechos que son propiedad de la organización.

En general se dividen en Activo Circulante, Fijo y otros activos

Cuentas más comunes del circulante:

- Caja: Representa dinero en efectivo; se considera como efectivo los billetes del banco, monedas, cheques recibidos, giros bancarios, postales, telégrafos, etc.
- Bancos: Representa el valor de los depósitos a favor del negocio, hechos en las distintas instituciones bancarias.
- Mercancías: Es todo aquello que se hace objeto de compra o venta.
- I.V.A.
- Clientes: Son personas que deben al negocio por haberles vendido mercancías a crédito, y a quienes no se exige especial garantía documental.
- Documentos por cobrar: Los documentos por cobrar son títulos de crédito a favor del negocio, tales como letras de cambio, pagares, etc.

- Deudores diversos: Son personas que deben al negocio por un concepto distinto de la venta de mercancías.

Las cuentas anteriores son las que, por lo regular, tienen movimiento constante en todo negocio comercial.

Cuentas más comunes del Activo fijo:

- Terrenos: Son los espacios de tierra que pertenecen al comerciante.
- Edificios: Representan las casas que son propiedad del comerciante.
- Mobiliario o equipo de oficina: Se considera como mobiliario o equipo de oficina los escritorios, sillas, libreros, mostradores, básculas, vitrinas, máquinas de oficina, etc.
- Equipo de entrega o de reparto: Son todo los vehículos de transporte que se utilizan en el reparto de las mercancías, tales como camiones, camionetas, bicicletas, motocicletas, etc.
- Maquinaria: Representa el conjunto de máquinas de las que se sirven las industrias para realizar su producción.

Cuentas más comunes de Otros Activos:

- Depósitos de garantía: Contratos mediante los cuales se amparan las cantidades que se dejan en guarda para garantizar valores o servicios que el negocio va a disfrutar.
- Gastos de instalación: Son todos los gastos que se hacen para acondicionar el local a las necesidades del negocio, así como para darle al mismo cierta comodidad y presentación.
- Primas de seguros: Son los pagos que hace el comerciante a las compañías aseguradoras, por los cuales adquieren bienes de su negocio contra incendios, robos y accidentes.

- Rentas pagadas por anticipado: son el importe de una o varias rentas mensuales, semestrales o anuales, correspondientes al local que ocupa el negocio, que aun no estando vencidas se hayan pagado anticipadamente. Estos pagos anticipados se hacen por estipularlo así el contrato de arrendamiento o por convenir a los intereses del comerciante.
- Intereses pagados por anticipado: Son los intereses que se pagan antes de la fecha de vencimiento del crédito. Este caso se presenta en los préstamos en el que los intereses se descuentan a la cantidad originalmente recibida.

CUENTAS DE PASIVO

Representa las deudas y obligaciones a cargo del negocio, usualmente se dividen en pasivo circulante, de largo plazo y patrimonio.

Cuentas más comunes de Pasivo Circulante

- Proveedores: Son las personas o casa comerciales a quienes debemos por haberles comprado mercancías a crédito, sin darles ninguna garantía documental.
- Documentos por pagar: Son títulos de crédito a cargo del negocio, tales como letras de cambio, pagarés, etc.
- Acreedores diversos: Son las personas a quienes debemos por un concepto distinto de la compra de mercancía (en el corto plazo).
- Intereses cobrados por anticipado: Son los intereses que aun no estando vencidos, se hayan cobrado anticipadamente (corto plazo).
- Rentas cobradas por anticipado: Son el importe de una o varias rentas mensuales, semestrales o anuales, que aun no estando vencidas, se hayan cobrado anticipadamente (corto plazo).

Cuentas más comunes del pasivo de largo plazo

- Acreedores hipotecarios o cuentas por pagar: Son los contratos que tienen como garantía bienes inmuebles. Se entiende por inmuebles, los terrenos y edificios que son bienes permanentes, duraderos y no consumibles rápidamente.
- Intereses cobrados por anticipado: Son los intereses que aun no estando vencidos, se hayan cobrado anticipadamente (largo plazo).
- Rentas cobradas por anticipado: Son el importe de una o varias rentas mensuales, semestrales o anuales, que aún no estando vencidas, se hayan cobrado anticipadamente, con el paso del tiempo, estas rentas se van devengando de acuerdo a lo establecido en el contrato entre las dos partes. (largo plazo).

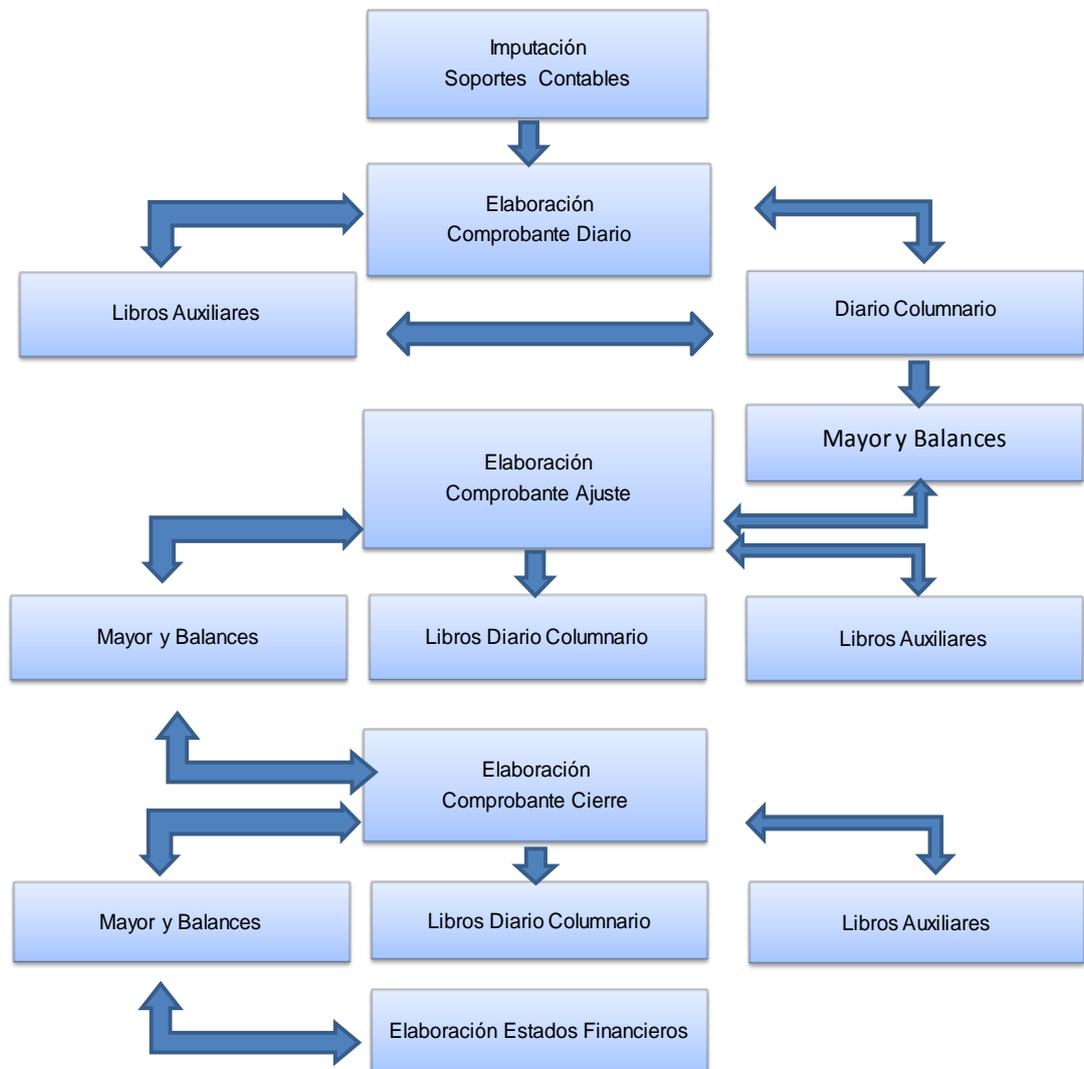
Cuentas más comunes del patrimonio:

- Capital y reservas: representa el capital de la empresa que puede ser dinero aportado por lo socios, así como las reservas acumuladas.
- Provisiones: establecidas para reparaciones y obras extraordinarias así como para responsabilidades contraídas.

2.2.6.5. Ciclo contable

La página web <http://www.gestiopolis.com/canales/financiera/articulos/31/ciclo.htm> menciona que: “Todos los contadores deben seguir un proceso establecido por las leyes y normas contables las cuales le ayudan a realizar con mayor precisión, exactitud y orden su trabajo”

El ciclo contable es el proceso ordenado y sistemático de registros contables, desde la elaboración de comprobantes de contabilidad y el registro en libros hasta la preparación de Estados Financieros.



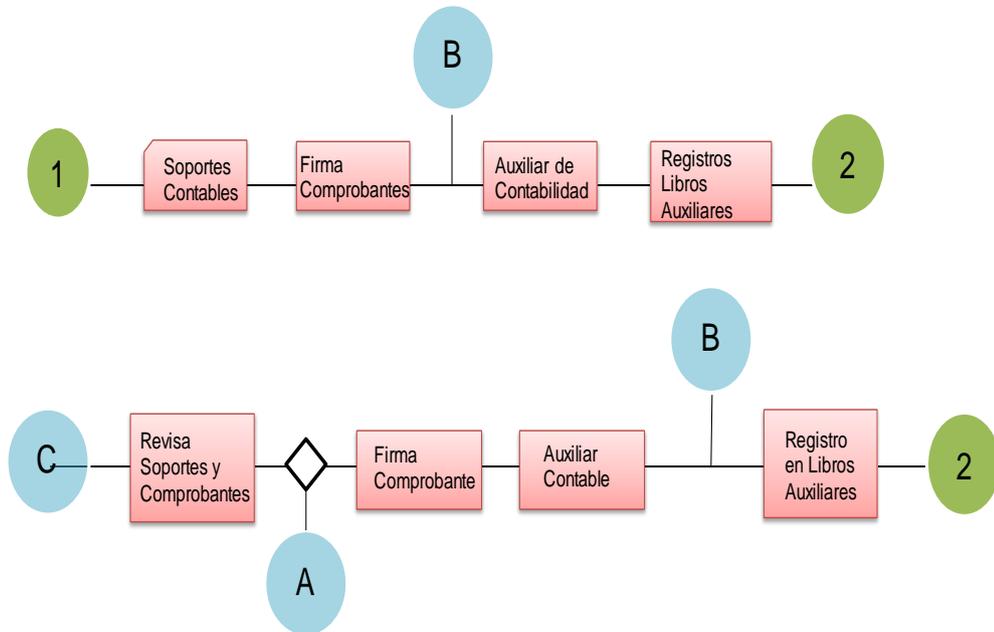
Fuente: Gestipolis.com

El ciclo contable consta de las siguientes partes:

Apertura

Al constituirse la empresa, se inicia el proceso contable con los aportes del dueño o socios registrados en el inventario general inicial. Con el

inventario general inicial se elaboran en el Balance General inicial y el comprobante diario de contabilidad, denominado comprobante de apertura que sirve para abrir los libros principales y auxiliares.



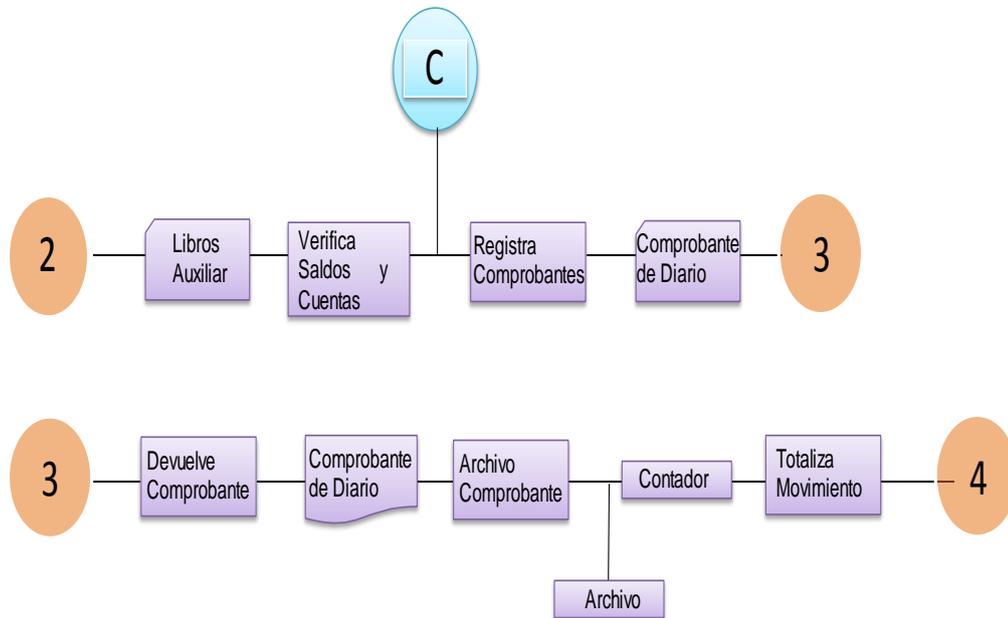
Fuente: Gestipolis.com

Movimiento

Las transacciones comerciales que diariamente realiza una empresa deben estar respaldadas por un soporte que permite su registro en el comprobante diario y traslado a los libros principales y auxiliares de contabilidad.

El registro del movimiento operativo de la empresa, de acuerdo con sus necesidades, se puede realizar en forma diaria, semanal, quincenal o mensual, en comprobante diario y libros. Al final se elabora el Balance de prueba.

El contador público y sus auxiliares deben verificar y evaluar constantemente que el ciclo contable sea cumplido a cabalidad.



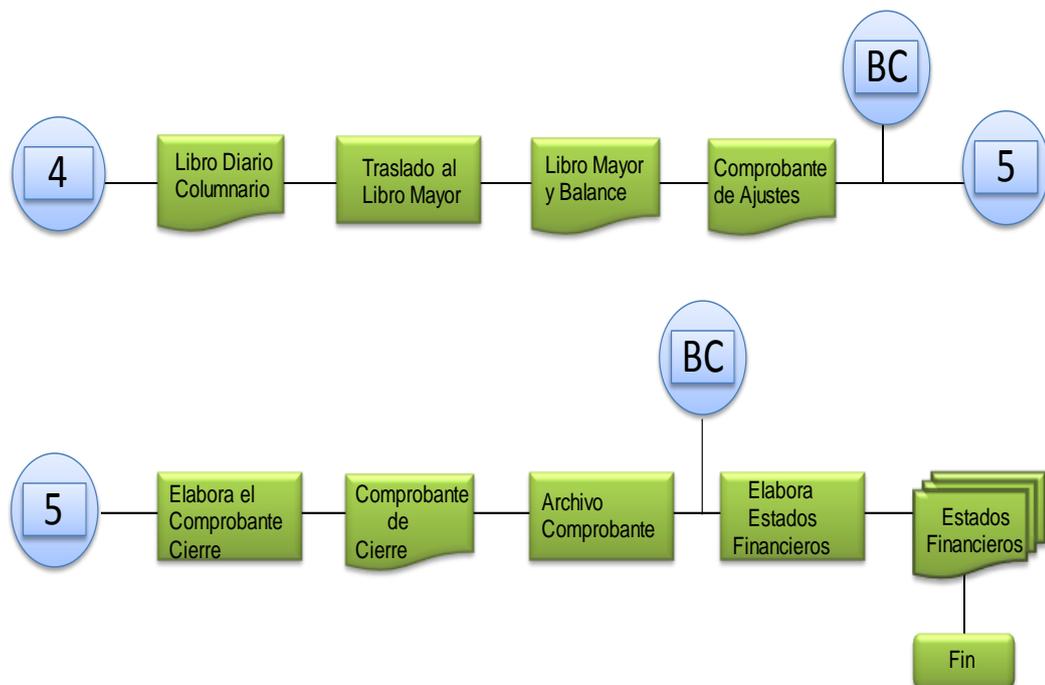
Fuente: Gestipolis.com

Cierre

En esta etapa se elabora lo siguiente:

- A.** Asiento de ajuste: Registrado en el comprobante diario de contabilidad, denominado comprobante de ajustes, el cual traslada a los libros principales y auxiliares.
- B.** Hoja de trabajo: se realiza opcionalmente cada mes y sirve de base para preparar los Estados Financieros como el Balance General y Estado de Resultados.
- C.** Comprobante de cierre: Se elabora anualmente para cancelar las cuentas nominales o de resultados y se traslada a los libros principales y auxiliares.

El inventario general final y el Balance General consolidado, elaborados en la etapa de cierre, constituyen el inventario general inicial y el balance general inicial para comenzar un nuevo ciclo contable.



Fuente: Gestipolis.com

El no tener la información en el momento oportuno puede desatar una serie de problemas que en el largo plazo incidirán con el correcto funcionamiento de la empresa, pero sobre todo con la toma de decisiones financieras y gerenciales.

Resumiendo, el ciclo contable, por lo tanto, es el conjunto de pasos o fases de la contabilidad que se repiten en cada período contable, durante la vida de un negocio. Se inicia con el registro de las transacciones, continúa con la labor de pase de las cantidades registradas del diario al libro mayor, la elaboración del balance de comprobación, la hoja de trabajo, los estados financieros, la contabilización en el libro diario de los

asientos de ajuste, su traspaso a las cuentas del libro mayor y, finalmente el balance de comprobación posterior al cierre.

Es importante destacar que el ciclo contable se refiere al proceso de registros que va desde el registro inicial de las transacciones hasta los estados financieros finales. Además de registrar las transacciones explícitas conforme van ocurriendo, el ciclo contable incluye los ajustes para las transacciones implícitas. Es importante reconocer cómo los ajustes para las transacciones implícitas en el período anterior pueden afectar la contabilidad adecuadamente en el período actual para las transacciones explícitas relativas. Por ejemplo, si se han acumulado salarios al final del período anterior, la primera nómina del periodo actual eliminará esa cuenta por pagar.

El pasar a un nuevo período contable se facilita cerrando los libros, que es un procedimiento de oficina que transfiere los saldos de ingresos y gastos a la utilidad acumulada, y prepara los libros para el comienzo de un nuevo ciclo contable.

Sin embargo, no solamente cerrar los libros y preparar los estados financieros completa el ciclo contable, con frecuencia, especialistas revisan los estados antes que estos se revelen a los interesados esto agrega credibilidad a los estados financieros.

Por lo general, se cometen errores al registrar los datos en libros. Tales errores se deben corregir cuando se descubren, ajustando los saldos de las cuentas, de manera que sean iguales a las cantidades que hubieran existido si se hubiera hecho el registro correcto.

Las cuentas T ayudan a organizar el pensamiento y a descubrir las cantidades desconocidas. La idea clave es la de llenar las cuentas

relativas con todos los cargos, abonos y saldos conocidos, y luego resolver para encontrar las cantidades desconocidas. La cuenta T nos permite visualizar perfectamente que cada cuenta tiene un lado débito y un lado crédito, o un debe y un haber, que cada cuenta tiene la capacidad de dar y recibir, cumpliéndose así el principio de la partida doble.

2.2.6.6. Proceso del ciclo contable

La vida de un negocio o de una empresa se divide en períodos contables, y cada período es un ciclo contable recurrente, que empieza con el registro de las transacciones en el diario y que termina con el balance de comprobación posterior al cierre. Para comprender con más exactitud y cabalidad todos los componentes del ciclo contable se necesita que cada paso se entienda y se visualice en su relación con los demás.

Los pasos, según el orden en que se presentan, son los siguientes:

1.- Balance General al principio del período reportado:

El estado de situación inicial, también llamado balance general o balance de situación, es un informe financiero o estado contable que refleja la situación del patrimonio de una empresa en un momento determinado. El estado de situación financiera se estructura a través de tres conceptos patrimoniales, el activo, el pasivo y el patrimonio neto, desarrollados cada uno de ellos en grupos de cuentas que representan los diferentes elementos patrimoniales.

2.- Proceso de análisis de las transacciones y registro en el diario:

Consiste en el análisis de cada una de las transacciones para proceder a su registro en el diario. Es un libro contable donde se recogen, día a día,

los hechos económicos de una empresa. La anotación de un hecho económico en el **libro Diario** se llama asiento contable, es decir en él se registran todas las transacciones realizadas por una empresa. Estas transacciones representan el movimiento de la actividad comercial de la empresa, por lo tanto deben ser registradas ordenadamente.

3.- Pase del diario al libro mayor:

Es registrar en las cuentas del libro mayor los cargos y créditos de los asientos consignados en el libro diario.

4.- Elaboración del Balance de Comprobación no ajustado o una hoja de trabajo (opcional):

Consiste en determinar los saldos de las cuentas del libro mayor y en comprobar la exactitud de los registros. Con la hoja de trabajo se reubican los efectos de los ajustes, antes de registrarlos en las cuentas; transferir los saldos de las cuentas al balance general o al estado de resultados, procediendo por último a determinar y comprobar la utilidad o pérdida.

5.- Analizar los ajustes y las correcciones, registrarlos en el diario y transferirlos al mayor:

Esto es registrar en el libro diario los asientos de ajuste, con base en la información contenida en la hoja de trabajo, en sus columnas de ajustes; se procede luego a pasar dichos ajustes al libro mayor, para que las cuentas muestren saldos correctos y actualizados.

6.- Elaboración de un balance de prueba ajustado

7.- Elaboración de los estados financieros formales

Consiste en reagrupar la información proporcionada por la hoja de trabajo y en elaborar un balance general y un estado de resultados.

8.- Cierre de libros

Es contabilizar en el libro diario los asientos para cerrar las cuentas temporales de capital, procediendo luego a pasar dichos asientos al libro mayor, transfiriendo la utilidad o pérdida neta a la cuenta de capital. Los saldos finales en el balance general se convierten en los saldos iniciales para el período siguiente. Y se registran en el primer asiento contable del Libro Diario del presente periodo contable.

2.2.6.7. Normas ecuatorianas de contabilidad (NEC)

OBJETIVO

El objetivo de esta norma es prescribir las bases de presentación de Estados Financieros de propósito general, para asegurar la comparabilidad con los Estados Financieros de períodos anteriores, y ayudan a los empresarios a tomar decisiones acertadas acerca de las inversiones de sus negocios.

ALCANCE

1. Esta norma es aplicable a todos los Estados Financieros preparados de acuerdo a las NEC.
2. Los Estados financieros de propósito general tienen por objeto proporcionar información a los usuarios que no están en posición de requerir informes
3. Esta norma es aplicable a todo tipo de empresas incluidas bancos compañías de seguro.

4. Utiliza terminología para empresas lucrativas. Las empresas comerciales del sector público aplican los requerimientos de esta norma.

PROPÓSITO DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

Los Estados Financieros son de presentación financiera del período para proveer información, para un amplio rango de usuarios en la toma de decisiones económicas. Este fin se lleva a cabo con la información relacionada a la empresa de:

- a) Activos
- b) Pasivos
- c) Patrimonio
- d) Ingresos y gastos incluyendo ganancias y pérdidas.
- e) Flujos de efectivo

COMPONENTES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

Los Estados Financieros deben ser expresados en moneda de circulación nacional, que tienen los siguientes componentes:

- a.-** Balance General
- b.-** Estado de Resultados
- c.-** Un estado que presente todos los cambios del patrimonio
- d.-** Estado de flujos de Efectivo; y
- e.-** Políticas contables y notas explicativas.

Las empresas se incentivan según esta norma a presentar los Estados independientemente, que realiza la gerencia. Este reporte puede incluir:

- a.-** Factores e influencias que determina el resultado financiero incluyendo cambios en el ambiente empresarial para mantener y mejorar el desempeño de la misma
- b.-** Fuentes de financiamiento, políticas de apalancamiento y políticas de administración de riesgos.
- c.-** Recursos de las empresas que su valor no refleja en el Balance General.

POLÍTICAS CONTABLES

La gerencia debe seleccionar y aplicar las políticas de la empresa con el fin que los balances cumplan con las normas aplicables. La información proporcionada por los balances sea:

- A.** Relevante para la toma de decisiones de los usuarios.
- B.** Confiable en que estos:
 - i.** Presenta resultados y posición financiera confiable de la empresa.
 - ii.** Refleja la sustancia económica de las transacciones y actos.
 - iii.** Son neutrales, esto es libre de perjuicios.
 - iv.** Son prudentes, y
 - v.** Están completos en todos los aspectos importantes.

Las políticas contables son los principios, bases, convenciones, reglas y prácticas específicas adoptadas por una empresa en la preparación y presentación de los balances.

Cuando no consta una NEC específica y una interpretación del Comité de Pronunciamientos del Instituto de Investigaciones Contables del Ecuador, la empresa por medio de la gerencia deberá desarrollar una política que proporcione mayor información a los usuarios de los Balances:

- i. Los requisitos y orientación en las NEC que se refieren a asuntos similares y relacionados.
- ii. Las definiciones, criterios de reconocimiento de activos, pasivos, ingresos y gastos.
- iii. Criterios de otras organizaciones para el establecimiento de normas y prácticas aceptadas por otras empresas de la misma industria.

PRINCIPIOS BÁSICOS

Los conceptos básicos son considerados fundamentales para la acción contable y en la aplicación de los principios contables.

1. ENTE CONTABLE.- La empresa Estados Financieros el ente contable encargado del desarrollo económico. El campo de acción de la contabilidad financiera, es la actividad económica de la empresa. Este principio no ha variado y se encuentra vigente en la actualidad.
2. EQUIDAD.- Este concepto se mantiene en la misma forma y trata de la igualdad que se debe dar en todos los sectores ya sea en los campos como la contabilidad, hechos económicos e informaciones varias sin que haya preferencia por ninguno en especial.
3. MEDICIÓN DE RECURSOS.- Confrontando las NEC contabilidad los PCGA vigentes esta norma es la misma trata de que la contabilidad e información financiera se basa en los bienes materiales e inmateriales que pueden ser medidos en términos monetarios; por lo tanto la contabilidad financiera se ocupa de la medición de recursos, obligaciones económicas y cambios respectivos.
4. PERÍODOS DE TIEMPO.- La información que tiene la contabilidad financiera se da por periodos específicos cortos para la vida misma de la empresa. Estos periodos de tiempo son iguales para los diferentes ejercicios para poder analizar de mejor manera y obtener nuevas

decisiones. Las actividades empresariales se segmentan para que se pueda preparar y presentar la información en forma periódica.

5. **ESENCIA SOBRE LA FORMA.**- La contabilidad y la información financiera se basan en la realidad económica de las transacciones. La primera incide en la esencia económica aunque puede alterarse la forma legal y se den varios tratamientos; por esto los profesionales contables se basan en la esencia más que en la forma para que se vea mejor reflejada la información de los hechos económicos.
6. **CONTINUIDAD DEL ENTE CONTABLE.**- Los principios contables se inician en la continuidad de las operaciones de la empresa en marcha a menos que se diga lo contrario, siendo así se aplicarían técnicas contables de valor reconocido a las circunstancias particulares.
7. **MEDICIÓN EN TÉRMINOS MONETARIOS.**- Tanto los recursos, obligaciones y sus cambios serán cuantificados en términos monetarios.
8. **ESTIMACIONES.**- Se ve necesario utilizar aproximaciones ya que la contabilidad financiera involucra asignaciones de partidas entre periodos de tiempo cortos de actividades completas y conjuntas.
9. **ACUMULACIÓN.**- No se debe limitar tan solo al registro de ingresos y pagos de efectivo sino a la determinación de ingresos periódicos y de la posición financiera que depende de la medición de recursos y obligaciones económicas.

2.2.6.8. Norma internacional de información financiera NIIF

Las NIIF para las PYMES (2009) están diseñadas para ser aplicadas en los estados financieros con propósito de información general, así como en otra información financiera, de todas las entidades con ánimo de lucro. Los estados financieros con propósito de información general se dirigen a la satisfacción de las necesidades comunes de información de un amplio espectro de usuarios, por ejemplo accionistas, acreedores, empleados,

empleadores y público en general. El objetivo de los estados financieros es suministrar información financiera de calidad sobre la situación económica, el rendimiento y los flujos de efectivo de una entidad, que sea útil para que un amplio rango de usuarios puedan tomar decisiones.

Los estados financieros con propósito de información general son los que pretenden atender las necesidades generales de información financiera de un amplio espectro de usuarios que no están en condiciones de exigir informes a la medida de sus necesidades específicas de información. Los estados financieros con propósito de información general comprenden los que se presentan de forma separada o dentro de otro documento de carácter público, como un informe anual o un prospecto de información bursátil. El personal inmerso en las operaciones contables y financieras de la entidad, deberá encontrarse perfectamente capacitado en el conocimiento y aplicación de las NIIF.

NIIF, DESCRIPCIÓN DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS PYMES

Las pequeñas y medianas entidades son entidades que:

- a)** no tienen obligación pública de rendir cuentas, y
- b)** publican estados financieros con propósito de información general para usuarios externos. Son ejemplos de usuarios externos los propietarios que no están implicados en la gestión del negocio, los acreedores actuales o potenciales y las agencias de calificación crediticia.

Una entidad tiene obligación pública de rendir cuentas si:

- a) Sus instrumentos de deuda o de patrimonio se negocian en un mercado público o están en proceso de emitir estos instrumentos para

negociarse en un mercado público (ya sea una bolsa de valores nacional o extranjera, o un mercado fuera de la bolsa de valores, incluyendo mercados locales o regionales), o

- b) Una de sus principales actividades es mantener activos en calidad de fiduciaria para un amplio grupo de terceros. Este suele ser el caso de los bancos, las cooperativas de crédito, las compañías de seguros, los intermediarios de bolsa, los fondos de inversión y los bancos de inversión.

NIIF, OBJETIVO DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS ENTIDADES

El objetivo de los estados financieros de una pequeña o mediana entidad es proporcionar información sobre la situación financiera, el rendimiento y los flujos de efectivo de la entidad que sea útil para la toma de decisiones económicas de una amplia gama de usuarios que no están en condiciones de exigir informes a la medida de sus necesidades específicas de información. En nuestro país las PYMES tienen gran importancia porque en este sector la economía es trascendental para la generación de empleos, desarrollo de la producción y el manejo sostenible de la economía. Los estados financieros también muestran los resultados de la administración llevada a cabo por la gerencia: dan cuenta de la responsabilidad en la gestión de los recursos confiados a la misma.

NIIF, CARACTERÍSTICAS CUALITATIVAS DE LA INFORMACIÓN EN LOS ESTADOS FINANCIEROS

Comprensibilidad

La información proporcionada en los estados financieros debe presentarse de modo que sea comprensible para los usuarios que tienen

un conocimiento razonable de las actividades económicas y empresariales y de la contabilidad, así como voluntad para estudiar la información con diligencia razonable. Sin embargo, la necesidad de comprensibilidad no permite omitir información relevante por el mero hecho de que ésta pueda ser demasiado difícil de comprender para determinados usuarios.

Relevancia

La información proporcionada en los estados financieros debe ser relevante para las necesidades de toma de decisiones de los usuarios. La información tiene la cualidad de relevancia cuando puede ejercer influencia sobre las decisiones económicas de quienes la utilizan, ayudándoles a evaluar sucesos pasados, presentes o futuros, o bien a confirmar o corregir evaluaciones realizadas con anterioridad. Y tomar decisiones correctas y evitar errores en el desarrollo de la actividad comercial.

Materialidad o importancia relativa

La información es material y por ello es relevante, si su omisión o su presentación errónea pueden influir en las decisiones económicas que los usuarios tomen a partir de los estados financieros. La materialidad (importancia relativa) depende de la cuantía de la partida o del error juzgados en las circunstancias particulares de la omisión o de la presentación errónea. Sin embargo, no es adecuado cometer, o dejar sin corregir, desviaciones no significativas de la NIIF para las PYMES, con el fin de conseguir una presentación particular de la situación financiera, del rendimiento financiero o de los flujos de efectivo de una entidad.

Fiabilidad

La información proporcionada en los estados financieros debe ser fiable. La información es fiable cuando está libre de error significativo y sesgo, y representa fielmente lo que pretende representar o puede esperarse razonablemente que represente. Los estados financieros no están libres de sesgo (es decir, no son neutrales) si, debido a la selección o presentación de la información, pretenden influir en la toma de una decisión o en la formación de un juicio, para conseguir un resultado o desenlace predeterminado.

La esencia sobre la forma

Las transacciones y demás sucesos y condiciones deben contabilizarse y presentarse de acuerdo con su esencia y no solamente en consideración a su forma legal. Esto mejora la fiabilidad de los estados financieros.

Prudencia

Las incertidumbres que inevitablemente rodean muchos sucesos y circunstancias se reconocen mediante la revelación de información acerca de su naturaleza y extensión, así como por el ejercicio de prudencia en la preparación de los estados financieros. Prudencia es la inclusión de un cierto grado de precaución al realizar los juicios necesarios para efectuar las estimaciones requeridas bajo condiciones de incertidumbre, de forma que los activos o los ingresos no se expresen en exceso y que los pasivos o los gastos no se expresen en defecto. Sin embargo, el ejercicio de la prudencia no permite la infravaloración deliberada de activos o ingresos, o la sobrevaloración deliberada de pasivos o gastos. En síntesis, la prudencia no permite el sesgo.

Integridad

Para ser fiable, la información en los estados financieros debe ser completa dentro de los límites de la importancia relativa y el costo. Una omisión puede causar que la información sea falsa o equívoca, y por tanto no fiable y deficiente en términos de relevancia.

Comparabilidad

Los usuarios deben ser capaces de comparar los estados financieros de una entidad a lo largo del tiempo, para identificar las tendencias de su situación financiera y su rendimiento financiero. Los usuarios también deben ser capaces de comparar los estados financieros de entidades diferentes, para evaluar su situación financiera, rendimiento y flujos de efectivo relativos. Por tanto, la medida y presentación de los efectos financieros de transacciones similares y otros sucesos y condiciones deben ser llevadas a cabo de una forma uniforme por toda la entidad, a través del tiempo para esa entidad y también de una forma uniforme entre entidades. Además, los usuarios deben estar informados de las políticas contables empleadas en la preparación de los estados financieros, de cualquier cambio habido en dichas políticas y de los efectos de estos cambios.

Oportunidad

Para ser relevante, la información financiera debe ser capaz de influir en las decisiones económicas de los usuarios. La oportunidad implica proporcionar información dentro del período de tiempo para la decisión. Si hay un retraso indebido en la presentación de la información, ésta puede perder su relevancia. La gerencia puede necesitar sopesar los méritos relativos de la presentación a tiempo frente al suministro de información

fiable. Al conseguir un equilibrio entre relevancia y fiabilidad, la consideración decisiva es cómo se satisfacen mejor las necesidades de los usuarios cuando toman sus decisiones económicas.

Equilibrio entre costo y beneficio

Los beneficios derivados de la información deben exceder a los costos de suministrarla. La evaluación de beneficios y costos es, sustancialmente, un proceso de juicio. Además, los costos no son soportados necesariamente por quienes disfrutan de los beneficios y con frecuencia disfrutan de los beneficios de la información una amplia gama de usuarios externos. Se puede afirmar que la relación beneficio costo mide el rendimiento del dinero, sobre la base de la inversión. Expresa numéricamente cuanto capital retorna por unidad monetaria invertida para predecir una ganancia en el futuro.

La información financiera ayuda a los suministradores de capital a tomar mejores decisiones, lo que deriva en un funcionamiento más eficiente de los mercados de capitales y un costo inferior del capital para la economía en su conjunto. Las entidades individuales también disfrutan de beneficios, entre los que se incluyen un mejor acceso a los mercados de capitales, un efecto favorable sobre las relaciones públicas y posiblemente un costo inferior del capital. Entre los beneficios también pueden incluirse mejores decisiones de la gerencia porque la información financiera que se usa de forma interna a menudo se basa, por lo menos en parte, en la información financiera preparada con propósito de información general.

NIIF, SITUACIÓN FINANCIERA

La situación financiera de una entidad es la relación entre los activos, los pasivos y el patrimonio en una fecha concreta, tal como se presenta en el estado de situación financiera. Estos se definen como sigue:

a) Un **activo** es un recurso controlado por la entidad como resultado de sucesos pasados, del que la entidad espera obtener, en el futuro, beneficios económicos.

b) Un **pasivo** es una obligación presente de la entidad, surgida a raíz de sucesos pasados, al vencimiento de la cual, espera desprenderse de recursos que incorporan beneficios económicos.

c) **Patrimonio** es la parte residual de los activos de la entidad, una vez deducidos todos sus pasivos.

Es posible que algunas partidas que cumplen la definición de activo o pasivo no se reconozcan como activos o como pasivos en el estado de situación financiera porque no satisfacen el criterio de reconocimiento establecido. En particular, la expectativa de que los beneficios económicos futuros fluirán a una entidad o desde ella, debe ser suficientemente certera como para cumplir el criterio de probabilidad antes de que se reconozca un activo o un pasivo.

Activos

Los beneficios económicos futuros de un activo son su potencial para contribuir directa o indirectamente, a los flujos de efectivo y de equivalentes al efectivo de la entidad. Esos flujos de efectivo pueden proceder de la utilización del activo o de su disposición. Muchos activos, como por ejemplo las propiedades, planta y equipo, son elementos

tangibles. Sin embargo, la tangibilidad no es esencial para la existencia del activo. Algunos activos son intangibles. Al determinar la existencia de un activo, el derecho de propiedad no es esencial. Así, por ejemplo, una propiedad mantenida en arrendamiento es un activo si la entidad controla los beneficios que se espera que fluyan de la propiedad.

Pasivos

Una característica esencial de un pasivo es que la entidad tiene una obligación presente de actuar de una forma determinada. La obligación puede ser una obligación legal o una obligación implícita. Una obligación legal es exigible legalmente como consecuencia de la ejecución de un contrato vinculante o de una norma legal. Una obligación implícita es aquella que se deriva de las actuaciones de la entidad, cuando:

a) debido a un patrón establecido de comportamiento en el pasado, a políticas de la entidad que son de dominio público o a una declaración actual suficientemente específica, la entidad haya puesto de manifiesto ante terceros que está dispuesta a aceptar cierto tipo de responsabilidades; y

b) como consecuencia de lo anterior, la entidad haya creado una expectativa válida, ante aquellos terceros con los que debe cumplir sus compromisos o responsabilidades.

c) La cancelación de una obligación presente implica habitualmente el pago de efectivo, la transferencia de otros activos, la prestación de servicios, la sustitución de esa obligación por otra o la conversión de la obligación en patrimonio. Una obligación puede cancelarse también por otros medios, tales como la renuncia o la pérdida de los derechos por parte del acreedor.

Patrimonio

El Patrimonio es el residuo de los activos reconocidos menos los pasivos reconocidos. Se puede subclasificar en el estado de situación financiera. Por ejemplo, en una sociedad por acciones, las subclasificaciones pueden incluir fondos aportados por los accionistas, las ganancias acumuladas y ganancias o pérdidas reconocidas directamente en patrimonio.

IMPACTO EN LAS ORGANIZACIONES ECUATORIANAS TRAS LA ADOPCIÓN DE NIIF

La resolución N°. 08. G.DSC, de la SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS, ECUADOR determina:

1) Aplicarán a partir del 1 de enero del 2010: Las Compañías y los entes sujetos y regulados por la Ley de Mercado de Valores, así como todas las compañías que ejercen actividades de auditoría externa.

Se establece el año 2009 como período de transición; para tal efecto, este grupo de compañías y entidades deberán elaborar y presentar sus estados financieros comparativos con observancia de las Normas Internacionales de Información Financiera “NIIF” a partir del ejercicio económico del año 2009.

2) Aplicarán a partir del 1 de enero del 2011: Las compañías que tengan activos totales iguales o superiores a US\$ 4'000.000,00 al 31 de diciembre del 2007; las compañías Holding o tenedoras de acciones, que voluntariamente hubieren conformado grupos empresariales; las compañías de economía mixta y las que bajo la forma jurídica de sociedades constituya el Estado y Entidades del Sector Público; las sucursales de compañías extranjeras u otras empresas extranjeras

estatales, paraestatales, privadas o mixtas, organizadas como personas jurídicas y las asociaciones que éstas formen y que ejerzan sus actividades en el Ecuador.

Se establece el año 2010 como período de transición; para tal efecto, este grupo de compañías y entidades deberán elaborar y presentar sus estados financieros comparativos con observancia de las Normas Internacionales de Información Financiera “NIIF” a partir del ejercicio económico del año 2010.

3) Aplicarán a partir del 1 de enero de 2012: Las demás compañías no consideradas en los dos grupos anteriores.

Se establece el año 2011 como período de transición; para tal efecto este grupo de compañías deberán elaborar y presentar sus estados financieros comparativos con observancia de las Normas Internacionales de Información Financiera “NIIF”, a partir del año 2011.

Como parte del proceso de transición, las compañías que conforman los grupos determinados en los numerales 1), 2) y 3) elaborarán obligatoriamente hasta marzo del 2009, marzo del 2010 y marzo del 2011, en su orden, un cronograma de implementación de dicha disposición, el cual tendrá, al menos, lo siguiente:

- Un plan de capacitación
- El respectivo plan de implementación
- La fecha del diagnóstico de los principales impactos en la empresa.

Esta información deberá ser aprobada por la junta general de socios o accionistas, o por el organismo que estatutariamente esté facultado para

tales efectos; o, por el apoderado en caso de entes extranjeros que ejerzan actividades en el país.

Adicionalmente, estas empresas elaborarán, para sus respectivos períodos de transición, lo siguiente:

- A. Conciliaciones del patrimonio neto reportado bajo NEC al patrimonio bajo NIIF, al 1 de enero y al 31 de diciembre de los períodos de transición.
- B. Conciliaciones del estado de resultados del 2009, 2010 y 2011, según el caso, bajo NEC al estado de resultados bajo NIIF.
- C. Explicar cualquier ajuste material si lo hubiere al estado de flujos efectivo del 2009, 2010 y 2011, según el caso, previamente presentado bajo NEC.

Las conciliaciones se efectuarán con suficiente detalle para permitir a los usuarios (accionistas, proveedores, entidades de control, etc.) la comprensión de los ajustes significativos realizados en el balance y en el estado de resultados. La conciliación del patrimonio neto al inicio de cada período de transición, deberá ser aprobada por el directorio o por el organismo que estatutariamente esté facultado para tales efectos, hasta el 30 de septiembre del 2009, 2010 o 2011, según corresponda, y ratificada por la junta general de socios o accionistas, o por el apoderado en caso de entes extranjeros que ejerzan actividades en el país, cuando conozca y apruebe los primeros estados financieros del ejercicio bajo NIIF.

Los ajustes efectuados al término del período de transición, al 31 de diciembre del 2009, 2010 y 2011, según el caso, deberán contabilizarse el 1 de enero del 2010, 2011 y 2012, respectivamente.

En términos gráficos, esto se explica de la siguiente manera:

La fecha de presentación de estados financieros de la entidad A es el 31 de diciembre de 2010. La entidad decide presentar información comparativa de tales estados financieros para un solo año.

Por tanto, su fecha de transición a las NIIF es el comienzo de su actividad el 1 de enero de 2009 (o, de forma alternativa, el cierre de su actividad el 31 de diciembre de 2008). La entidad A presentó estados financieros anuales, con arreglo a sus PCGA anteriores, el 31 de diciembre de cada año, incluyendo el 31 de diciembre de 2008.

2.3. Glosario de Términos

Ambiente.- Que rodea un cuerpo. Lo que rodea a las personas o cosas.

Aprendizaje.- Adquisición por la práctica de una conducta duradera.

Autonomía.- Potestad que dentro del Estado pueden gozar entidades suyas para regirse.

Calidad.- Conjunto de cualidades que constituyen la manera de ser de una persona o cosa.

Cognitivo.- Relativo al conocimiento

Competitividad.- Disputa o contienda entre dos o más sujetos sobre alguna cosa.

Computación: Estudio científico que se desarrolla sobre sistemas automatizados de manejo de informaciones, lo cual se lleva a cabo a través de herramientas pensadas para tal propósito. Es de este modo, que aparecen conceptos como la PC, Tecnología, Internet e Informática,

que se vinculan entre sí en el marco del procesamiento y movilidad de la información.

Comunicación.- Acción de comunicar o comunicarse entre las personas.

Conductismo.- Orientación metodológica que estudia el comportamiento sobre las relaciones de estímulo y respuesta y a partir de la conducta y de las reacciones objetivas, sin tener en cuenta la consciencia, que es considerada un epifenómeno. Estudio de la conducta en términos de estímulos y respuestas.

Constructivismo.- Modelo pedagógico que considera al sujeto como un ser activo en el proceso de su desarrollo cognitivo.

Contabilidad.- GARCÍA, A. (2010) La ciencia y/o técnica que enseña a clasificar y registrar todas las transacciones financieras de un negocio o empresa para proporcionar informes que sirven de base para la toma de decisiones sobre la actividad. (pág. 1)

Destreza con criterio de Desempeño: "La destreza es la expresión del "saber hacer" en los estudiantes, que caracteriza el dominio de la acción. El criterio de desempeño orienta y precisa el nivel de complejidad en el que se debe realizar la acción, según condicionantes de rigor científico-cultural, espaciales, temporales, de motricidad, entre otros.

Las destrezas con criterios de desempeño constituyen el referente principal para que los docentes elaboren la planificación micro curricular de sus clases y las tareas de aprendizaje. Sobre la base de su desarrollo y de su sistematización, se aplicarán de forma progresiva y secuenciada los conocimientos conceptuales e ideas teóricas, con diversos niveles de integración y complejidad."

Dirección.- Acción y efecto de dirigir. Camino o rumbo.

Docente: es aquel individuo que se dedica a enseñar o que realiza acciones referentes a la enseñanza. La palabra deriva del término latino *docens*, que a su vez procede de *docere* (traducido al español como “enseñar”). En el lenguaje cotidiano, el concepto suele utilizarse como sinónimo de profesor o maestro, aunque su significado no es exactamente igual.

El docente o profesor es la persona que imparte conocimientos enmarcados en una determinada ciencia o arte. Sin embargo, el maestro es aquel al que se le reconoce una habilidad extraordinaria en la materia que instruye. De esta forma, un docente puede no ser un maestro (y viceversa). Más allá de esta distinción, todos deben poseer habilidades pedagógicas para convertirse en agentes efectivos del proceso de aprendizaje.

El docente, en definitiva, reconoce que la enseñanza es su dedicación y profesión fundamental. Por lo tanto, sus habilidades consisten en enseñar de la mejor forma posible a quien asume el rol de educando, más allá de la edad o condición que éste posea.

Docencia: La docencia, entendida como enseñanza, es una actividad realizada a través de la interacción de tres elementos: el docente, sus estudiantes y el objeto de conocimiento. Una concepción teórica e idealista supone que el docente tiene la obligación de transmitir sus saberes al alumno mediante diversos recursos, elementos, técnicas y herramientas de apoyo. Así, el docente asume el rol de fuente de conocimientos y el educando se convierte en un receptor ilimitado de todo ese saber. En los últimos tiempos, este proceso es considerado como más dinámico y recíproco.

El importante papel que desempeña el docente en la vida de cualquier persona, pues es el que le aporta una serie de valores y de conocimientos importantes para su trayectoria profesional y personal.

Empresa.- Sociedad mercantil o industrial.

Epistemología.- Estudio crítico del conocimiento científico para designar la teoría del conocimiento.

Estrategia.- En un proceso regulable, conjunto de las reglas que aseguran una decisión óptima en cada momento.

Evaluación: Proceso dinámico, continuo y sistemático, enfocado hacia los cambios de las conductas y rendimientos, mediante el cual verificamos los logros adquiridos en función de los objetivos propuestos.

Evaluación Educativa: La evaluación es una etapa del proceso educacional, que tiene por finalidad comprobar, de modo sistemático en qué medida se han logrado los resultados previstos en los objetivos que se hubieran especificado con antelación.

Indicadores: Son puntos de referencia, que brindan información cualitativa o cuantitativa, conformada por uno o varios datos, constituidos por percepciones, números, hechos, opiniones o medidas, que permiten seguir el desenvolvimiento de un proceso y su evaluación, y que deben guardar relación con el mismo.

Los indicadores llamados de cumplimiento muestran cómo se desarrolla lo que se está investigando, a través del monitoreo de sus metas parciales.

Metodología.- Ciencia del método. Conjunto de métodos que se siguen en una investigación científica o en una exposición doctrinal.

Motivación.- Ensayo mental preparatorio de una acción para animar o animarse a ejecutarla con interés y diligencia.

Privilegio.- Gracia o prerrogativa que concede el superior, exceptuando o libertando a uno de una carga o gravamen o concediéndole una exención de que no gozan otros.

Organización.- Disposición, arreglo, orden.

Recursos.- Medios disponibles

2.4. Preguntas Directrices

1. ¿Cómo es el sistema de evaluación del desarrollo de las destrezas con criterio de desempeño que aplican a los docentes en la asignatura de Contabilidad, a los estudiantes del primer año de bachillerato técnico?
2. ¿Cuáles son las dificultades y limitaciones del sistema de evaluación del desarrollo de las destrezas con criterio de desempeño aplicado por los docentes en la asignatura de Contabilidad?
3. ¿Cuál es el marco teórico y científico relacionado con la fase de evaluación del proceso pedagógico y el desarrollo de destrezas con criterio de desempeño a lograr en la asignatura de Contabilidad?
4. ¿La aplicación de un Módulo de Evaluación del desarrollo de destrezas con criterio de desempeño a la asignatura de Contabilidad

permitirá mejorar los resultados de aprendizaje en los estudiantes del primer año de bachillerato técnico de los Colegios Yahuarcocha y Víctor Manuel Guzmán, de la ciudad de Ibarra?

2.5 Matriz Categorial

CONCEPTO	CATEGORÍAS	DIMENSIÓN	INDICADORES
Proceso dinámico, continuo y sistemático, enfocado hacia los cambios de las conductas y rendimientos, mediante el cual verificamos los logros adquiridos en función de los objetivos propuestos	Evaluación	Definir	Entorno del aprendizaje
		Seleccionar	Establece destrezas e indicadores
		Diseñar	Instrumento de evaluación (según la naturaleza de la destreza y su grado de complejidad.
		Evaluar	Individual o colectivo.
		Interpretar	Resultados

<p>Capacidad que tiene una persona para desarrollar un trabajo específico con óptimos resultados, incluyendo aquellas capacidades cognitivas innatas y adquiridas que constituyen su personalidad. La aptitud está vinculada además con la inteligencia y con las habilidades desarrolladas por aprendizaje. El grado más alto en el desarrollo de una destreza, se denomina talento.</p>	<p>Destreza con criterio de desempeño</p>	Aprender a conocer	Maneja conceptos
		Aprender a hacer	Desarrolla acciones ordenadas y lógicas
		Aprender a vivir juntos	Practica valores, normas y actitudes
		Aprender a ser	Emprende acciones de intervención y solución

CAPÍTULO III

3. METODOLOGÍA

3.1. Tipo de Investigación

El presente trabajo de Investigación es un proyecto **Factible** porque no planteó hipótesis sino que se fundamentó en un estudio bibliográfico y de campo.

Fue de **campo** porque el equipo de trabajo debió realizar la investigación en la institución seleccionada y su entorno de afectación, recolectando la información a través de las encuestas.

Fue **Bibliográfica y Documental** porque fundamentó su marco teórico en fuentes documentales, bibliográficas, de Internet, revistas, periódicos y más recursos escritos disponibles en la actualidad para complementar la información científica de la Tesis.

3.2. Métodos

Los principales métodos de investigación que se utilizaron son:

Observación Científica

Es un método empírico, que es utilizado por todas las investigaciones con el objetivo de seleccionar el problema de investigación y realizar paso a paso el proyecto ubicándolo en un contexto educativo. La observación

debe ser lo más objetiva, lo que propiciará la búsqueda constante de la solución.

Recolección de Información

Es la actividad especial que sirvió para recopilar, procesar o analizar datos con el apoyo de técnicas e instrumentos de investigación, por ejemplo encuestas, con el propósito de obtener información de primera fuente que permita establecer la realidad del problema en estudio.

Método Científico

Con el conocimiento del método científico, para el seguimiento de cada una de las etapas, para realizar esta investigación, con la finalidad de establecer las estrategias para investigar acerca del sistema de evaluación del desarrollo de destrezas con criterio de desempeño, aplicado a la asignatura de contabilidad, a los estudiantes del primer año de bachillerato técnico en comercio y administración.

Deductivo.- Se analizaron los hechos que rodean al problema detectado llegando a particularizarlos e identificarlos para encontrar las soluciones más adecuadas con el conocimiento total.

Descriptivo.- Permitted detallar el proceso de investigación y el trabajo ejecutado. El uso de este método se aplica en numerosos estudios en el campo educativo, porque da la posibilidad de proveer información básica para la toma de decisiones y aportar conocimientos sobre situaciones, actitudes y comportamientos en el ámbito educativo.

Analítico.- Luego de la interpretación de los datos obtenidos en la aplicación de los instrumentos de investigación, se hizo un análisis de

cada una de las respuestas que permitieron obtener conclusiones del problema y proponer una solución factible.

Sintético.- Se evidenció en la formulación del problema que posteriormente fue objeto de estudio.

Estadístico.- A través de la representación de cuadros de frecuencias y los gráficos de barras que mostraron los resultados finales de las entrevistas y encuestas.

3.3. Técnicas e Instrumentos

Para la investigación del problema planteado, se aplicó una encuesta a los señores docentes responsables de la asignatura de Contabilidad del primer año de Bachillerato Técnico de los Colegios Yahuarcocha y Víctor Manuel Guzmán; y, una encuesta de opinión a la muestra poblacional de estudiantes de la especialidad de Contabilidad de las instituciones educativas seleccionadas, con el propósito de recolectar la información necesaria para clarificar el problema y proponer la mejor solución posible.

Instrumentos: En el diseño de las técnicas de investigación se utilizaron los siguientes instrumentos:

- ✧ Cuestionarios para encuestas y entrevistas.
- ✧ Ficha de observación.

3.4. Población

La población identificada en esta investigación está constituida por docentes responsables de la disciplina de Contabilidad y estudiantes de primer año del Bachillerato en Contabilidad de los Colegios Técnicos

“Yahuarcocha” y “Víctor Manuel Guzmán” de la ciudad de Ibarra, de acuerdo con el siguiente cuadro:

COLEGIOS YAHUARCOCHA Y VÍCTOR MANUEL GUZMÁN				
CUADRO DE POBLACIÓN				
PRIMER AÑO DE BACHILLERATO EN CONTABILIDAD				
N°	POBLACIÓN	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1	COLEGIO YAHUARCOCHA			
	DOCENTES	1	2	3
	ESTUDIANTES	31	42	73
2	COLEGIO VÍCTOR MANUEL GUZMÁN			
	DOCENTES	3	4	7
	ESTUDIANTES	48	73	121
	TOTAL DOCENTES	4	6	10
	TOTAL ESTUDIANTES	79	115	194

3.4.1. Muestra

Por tratarse de una población poco numerosa, se trabajó con el 100% es decir con 10 profesores y 194 estudiantes de los Colegios Yahuarcocha y Víctor Manuel Guzmán de la ciudad de Ibarra.

3.5. Esquema de la Propuesta

- Título de la Propuesta
- Justificación de Importancia
- Fundamentación
- Objetivos
- Ubicación Sectorial y Física
- Desarrollo de la Propuesta

- Impactos
- Difusión
- Bibliografía
- Anexos

CAPÍTULO IV

4. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

De acuerdo con la planificación del trabajo de grado, en la determinación de la metodología de la investigación, se selecciona como técnica una encuesta que fue aplicada a dos tipos distintos de la población escogida.

La Primera es una encuesta para los docentes responsables de la asignatura de Contabilidad en el primer año de Bachillerato de las instituciones educativas seleccionadas, después de la encuesta se realizó una entrevista a los docentes donde compartieron sus experiencias con los estudiantes, porque para ser docente hay que tener una vocación y un dominio del conocimiento que quiere impartir para poder despertar el interés en el estudiante por aprender.

y la segunda con la que se obtuvo información de la población de estudiantes del primer año de bachillerato de la especialidad de contabilidad de los Colegios Técnicos Yahuarcocha y Víctor Manuel Guzmán de la ciudad de Ibarra, estructuradas con ocho y diez preguntas de selección respectivamente, que facilitaron la recopilación de información trascendente relacionada con el nivel de desarrollo de destrezas con criterio de desempeño de los estudiantes del primer año de bachillerato en la asignatura de especialización de Contabilidad General.

Las dos técnicas buscan obtener información relevante que al ser contrastadas faciliten el establecimiento de conclusiones del estudio y permitan clarificar el problema planteado.

4.1. Resultados de la encuesta aplicada a docentes responsables de la asignatura de Contabilidad del primer año de bachillerato.

Pregunta 1: ¿Cree usted que las estudiantes de la especialidad de Contabilidad están recibiendo la formación necesaria para desenvolverse con éxito en los aspectos técnico, tecnológico y humanístico, en el ambiente laboral?

Tabla 1

Variable	Frecuencia	Porcentaje (%)
Siempre	4	40
Ocasionalmente	5	50
Nunca	1	10
TOTAL	10	100

Gráfico 1



Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Chamorro S. y Ormaza L.

Análisis

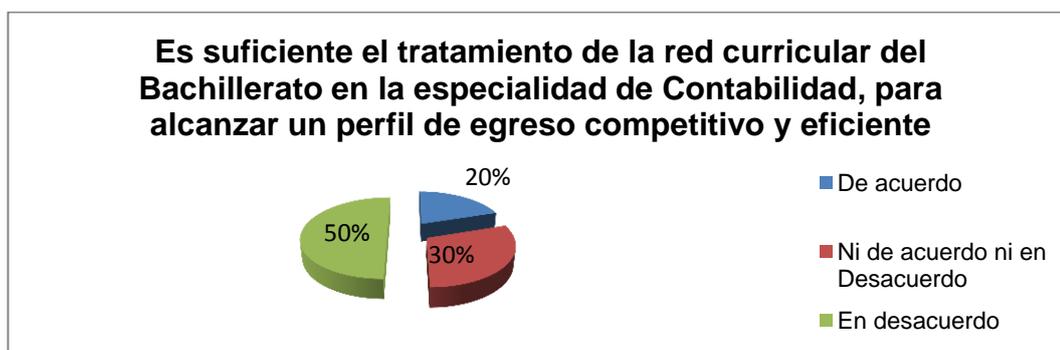
Según el cuadro de resultados el 50% de los docentes encuestados, cree que ocasionalmente la formación que reciben actualmente los estudiantes les permitirá desenvolverse con éxito en los aspectos técnico, tecnológico y humanístico en el ambiente laboral; el 40% señala siempre y el 10% nunca. De lo que se deduce que los docentes no están seguros del éxito de los resultados de la formación que actualmente reciben los estudiantes.

Pregunta 2: ¿Considera que es suficiente el tratamiento de la red curricular del Bachillerato en la especialidad de Contabilidad, para alcanzar un perfil de egreso competitivo y eficiente?

Tabla 2

Variable	Frecuencia	Porcentaje (%)
De acuerdo	2	20
Ni de acuerdo ni en Desacuerdo	3	30
En desacuerdo	5	50
TOTAL	10	100

Gráfico 2



Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Chamorro S. y Ormaza L.

Análisis

Según el gráfico se concluye que el 50% de los docentes señala que el tratamiento de la red curricular de bachillerato en la especialidad de Contabilidad es insuficiente para alcanzar un perfil de egreso competitivo y eficiente; el 30% dice ni de acuerdo ni en desacuerdo; y el 20% está de acuerdo.

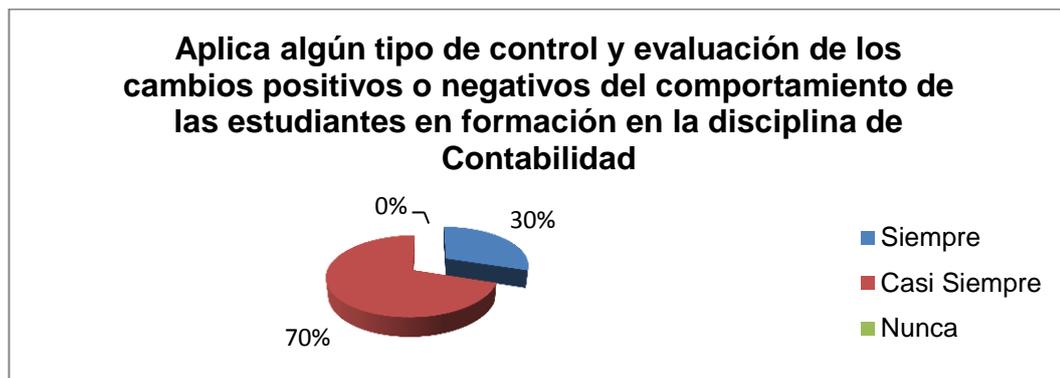
Por lo que se deduce que es necesario incorporar aspectos complementarios en el proceso de formación de los futuros bachilleres de la especialidad para alcanzar un nivel óptimo de desempeño.

Pregunta 3: ¿En el tratamiento de la asignatura de Contabilidad, aplica algún tipo de control y evaluación de los cambios positivos o negativos del comportamiento de las estudiantes en formación?

Tabla 3

Variable	Frecuencia	Porcentaje (%)
Siempre	3	30
Casi Siempre	7	70
Nunca	0	0
TOTAL	10	100

Gráfico 3



Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Chamorro S. y Ormaza L.

Análisis

Se puede observar que el 70% de los docentes encuestados informa que casi siempre se aplica algún tipo de control y evaluación de los cambios positivos o negativos del comportamiento de los estudiantes en formación, en la disciplina de Contabilidad, el 30% dice siempre.

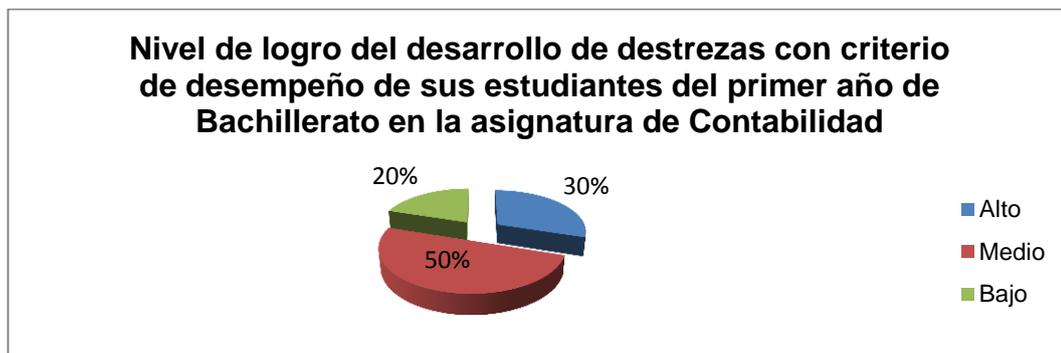
De acuerdo con esta opinión, los docentes monitorean permanentemente el estado de los resultados de aprendizaje de la disciplina de Contabilidad en sus estudiantes.

Pregunta 4: ¿Cuál es el nivel de logro del desarrollo de destrezas con criterio de desempeño de sus estudiantes del primer año de Bachillerato en la asignatura de Contabilidad?

Tabla 4

Variable	Frecuencia	Porcentaje (%)
Alto	3	30
Medio	5	50
Bajo	2	20
TOTAL	10	100

Gráfico 4



Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Chamorro S. y Ormazá L.

Análisis

De las respuestas obtenidas el 50% de los docentes ubica en nivel medio el desarrollo de destrezas con criterio de desempeño de los estudiantes del primer año de bachillerato técnico en la asignatura de Contabilidad; el 30% dice nivel alto y el 20% bajo.

Esta afirmación es un reconocimiento del escaso éxito alcanzado en los procesos de aprendizaje de la disciplina de Contabilidad en los estudiantes del primer año de bachillerato técnico.

Pregunta 5: ¿Los/as estudiantes suelen trabajar y lograr resultados de aprendizaje en grupos?

Tabla 5

Variable	Frecuencia	Porcentaje (%)
Siempre	3	30
Casi Siempre	6	60
Nunca	1	10
TOTAL	10	100

Gráfico 5



Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Chamorro S. y Ormaza L.

Análisis

Para el 60% de los docentes encuestados, los estudiantes casi siempre suelen trabajar y lograr resultados de aprendizaje en grupos; el 30% señala la opción siempre; y, el 10% la opción nunca.

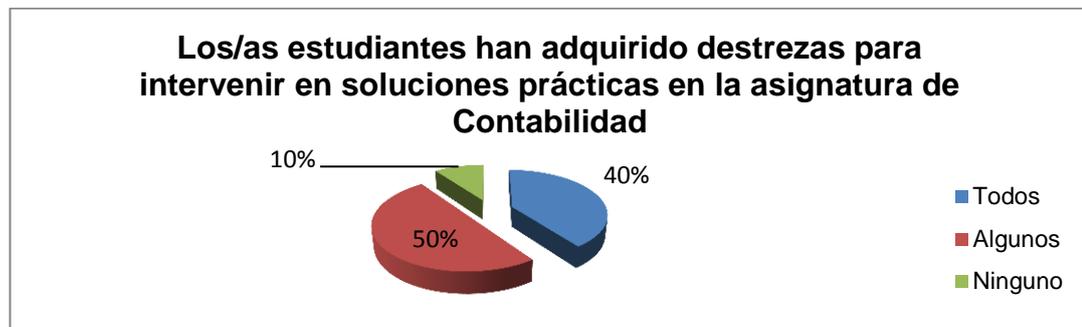
De esta respuesta se deduce que la metodología de aprendizaje de Contabilidad está orientada a la formación de equipos.

Pregunta 6: ¿Los/as estudiantes han adquirido destrezas para intervenir en soluciones prácticas en la asignatura de Contabilidad?

Tabla 6

Variable	Frecuencia	Porcentaje (%)
Todos	4	40
Algunos	5	50
Ninguno	1	10
TOTAL	10	100

Gráfico 6



Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Chamorro S. y Ormaza L.

Análisis

En la opinión del 50% de los docentes encuestados solamente algunos de sus estudiantes ha adquirido destrezas suficientes para intervenir en soluciones prácticas en la asignatura de Contabilidad; el 40% señala que todos y el 10% ninguno.

Esta realidad aceptada por los docentes responsables de la disciplina de Contabilidad puede obedecer a que se trata de un grupo de estudiantes de primer año de Bachillerato que aún no han alcanzado niveles de profundidad suficiente en el tratamiento de la disciplina de Contabilidad.

Pregunta 7: ¿El proceso de evaluación que usted aplica en la asignatura de Contabilidad logra determinar el nivel de desarrollo de destrezas con criterio de desempeño de sus estudiantes en la asignatura de Contabilidad?

Tabla 7

Variable	Frecuencia	Porcentaje (%)
Siempre	4	40
A veces	6	60
Nunca	0	0
TOTAL	10	100

Gráfico 7



Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Chamorro S. y Ormaza L.

Análisis

Se observa claramente que el 60% de los docentes encuestados afirma que solo a veces el proceso de evaluación en la asignatura de Contabilidad permite determinar el nivel de desarrollo de destrezas con criterio de desempeño; el 40% restante escoge la opción siempre en esta pregunta.

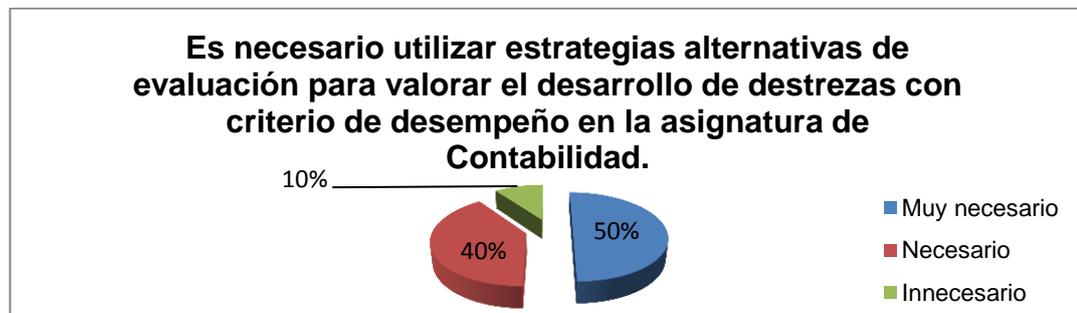
De lo que se deduce que los sistemas de evaluación aplicados por los docentes en la disciplina de contabilidad, no consideran de modo integral la medición de logro de destrezas con criterio de desempeño.

Pregunta 8: ¿Considera necesario utilizar estrategias alternativas de evaluación para valorar el desarrollo de destrezas con criterio de desempeño de sus estudiantes en la asignatura de Contabilidad?

Tabla 8

Variable	Frecuencia	Porcentaje (%)
Muy necesario	5	50
Necesario	4	40
Innecesario	1	10
TOTAL	10	100

Gráfico 8



Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Chamorro S. y Ormaza L.

Análisis

Como muy necesario en un 50% y necesario en un 40%, se ubican las respuestas mayoritarias de los docentes ante la sugerencia de utilizar estrategias alternativas de evaluación para valorar el desarrollo de destrezas con criterio de desempeño en la asignatura de Contabilidad; el 10% dice que es innecesario.

De esta respuesta se colige la importancia de aportar con estrategias innovadoras que permitan evaluar el nivel de adquisición de destrezas con criterio de desempeño en la asignatura de Contabilidad.

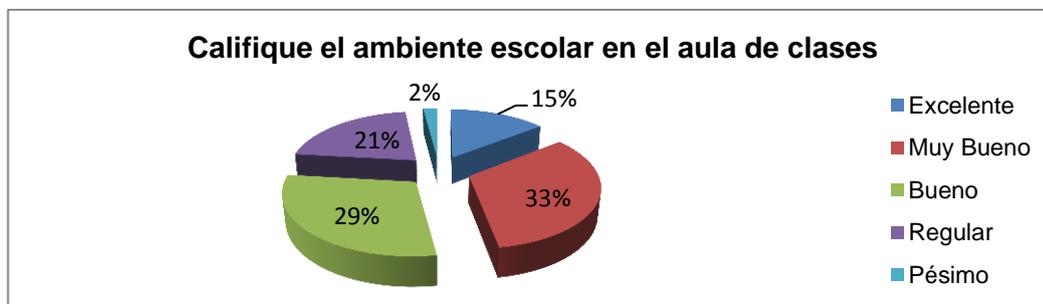
4.2. Resultados de la encuesta aplicada a estudiantes del primer año de bachillerato técnico de los Colegios Yahuarcocha y Víctor Manuel Guzmán de la ciudad de Ibarra.

Pregunta 1: ¿Cómo calificaría usted el ambiente escolar en el aula de clases?

Tabla 9

Variable	Frecuencia	Porcentaje (%)
Excelente	28	14,43
Muy Bueno	64	32,99
Bueno	57	29,38
Regular	41	21,13
Pésimo	4	2,06
TOTAL	194	100

Gráfico 9



Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Chamorro S. y Ormaza L.

Análisis

Se puede observar que el 33% de los estudiantes califica de muy bueno el ambiente escolar en el aula de clases, la mayoría de los estudiantes del primer año de Contabilidad de los Colegios Técnicos Yahuarcocha y Víctor Manuel Guzmán, para el 29% es bueno; el 21% señala Regular; el 15% dice excelente y el 2% pésimo.

Pregunta 2: ¿Considera usted que el grupo de estudiantes ejecuta un trabajo de equipo para lograr objetivos de aprendizaje en la asignatura de Contabilidad?

Tabla 10

Variable	Frecuencia	Porcentaje (%)
Siempre	84	43,75
A veces	67	34,90
Nunca	43	21,35
TOTAL	194	100

Gráfico 10



Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Chamorro S. y Ormaza L.

Análisis

De las respuestas obtenidas el 44% de los estudiantes dice que siempre ejecutan un trabajo de equipo para lograr objetivos de aprendizaje en la asignatura de Contabilidad; el 35% señala la opción a veces; y el 21% dice nunca.

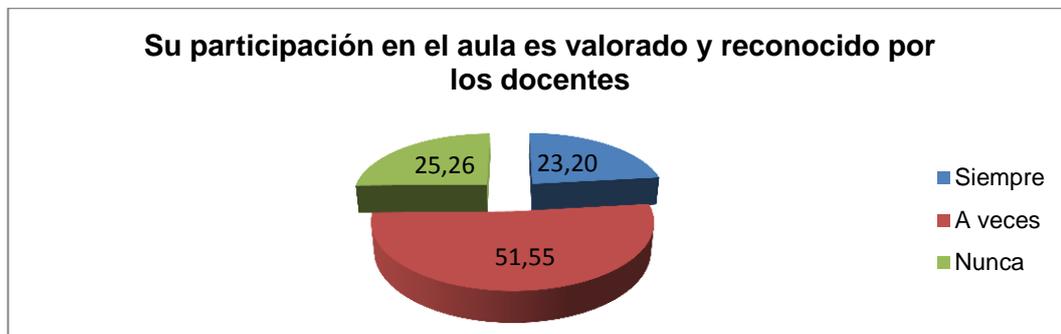
La respuesta coincide con la opinión de los docentes en la misma pregunta.

Pregunta 3: ¿Cree usted que su participación en el aula es valorado y reconocido por los docentes?

Tabla 11

Variable	Frecuencia	Porcentaje (%)
Siempre	45	23,20
A veces	100	51,55
Nunca	49	25,26
TOTAL	194	100

Gráfico 11



Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Chamorro S. y Ormaza L.

Análisis

Según esta pregunta el 51.55% de los estudiantes encuestados cree que su participación en el aula a veces es valorada y reconocida por los docentes; mientras que para el 25,26% la respuesta es nunca; y para el 23.20% la respuesta es siempre.

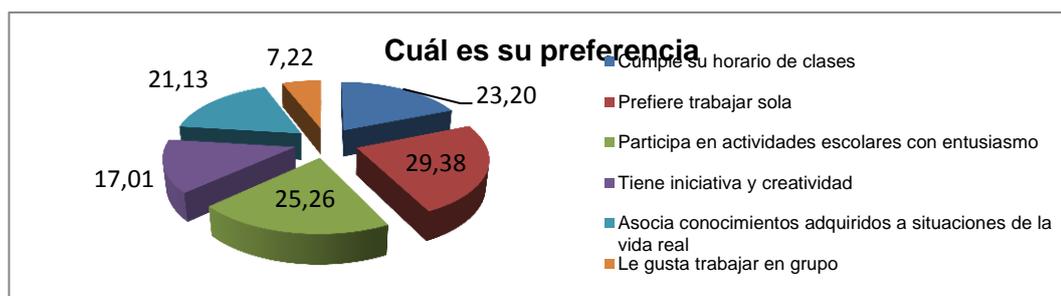
Esta afirmación permite concluir que no existe suficiente motivación de los estudiantes por la actitud escasamente valorativa de los docentes en el desarrollo del trabajo de aula.

Pregunta 4: En ocasiones, en clases de Contabilidad, se dan situaciones excepcionales, escriba una x la alternativa que esté más acorde con sus actuaciones:

Tabla 12

Variable	Frecuencia	Porcentaje (%)
Cumple su horario de clases	45	23,20
Prefiere trabajar sola	57	29,38
Participa en actividades escolares con entusiasmo	49	25,26
Tiene iniciativa y creatividad	33	17,01
Asocia conocimientos adquiridos a situaciones de la vida real	41	21,13
Le gusta trabajar en grupo	14	7,22
TOTAL	194	100

Gráfico 12



Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Chamorro S. y Ormaza L.

Análisis

De los datos observados el 29% de los estudiantes prefiere trabajar solo; el 25,26% participa en las actividades escolares con entusiasmo; el 23,20% cumple sus horarios de clases; el 21,13% asocia conocimientos adquiridos a situaciones de la vida real; el 17% tiene iniciativa y creatividad; y al 7,22% le gusta trabajar en grupo. Contrario a lo esperado, en estas respuestas los estudiantes encuestados prefieren trabajar solos y no en grupos, cumplen su horario de clases y participan en actividades escolares con entusiasmo. Si el principal sistema de trabajo de aula es el trabajo de grupo y los estudiantes no están motivados por esa actividad, entonces, es probable que el cambio de metodología y aplicación de técnicas diferentes produzca mejores resultados.

Pregunta 5: ¿Suele usted colaborar con sus compañeros(as) para la ejecución de las actividades escolares?

Tabla 13

Variable	Frecuencia	Porcentaje (%)
Siempre	64	32,99
A veces	99	51,03
Nunca	31	15,98
TOTAL	194	100

Gráfico 13



Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Chamorro S. y Ormaza L.

Análisis

Coherente con la respuesta de las actividades preferidas por los estudiantes encuestados, el 51% de los jóvenes manifiesta que solamente a veces colabora con sus compañeros(as) para la ejecución de las actividades escolares; mientras que el 33% dice siempre y el 16% nunca.

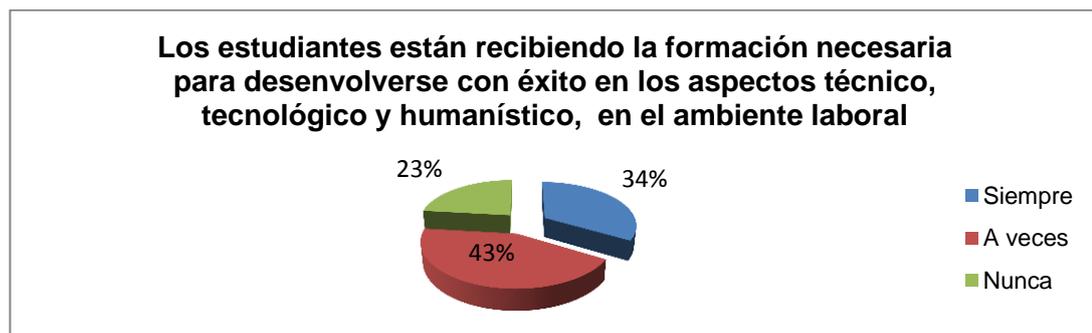
La alternabilidad de estrategias de aprendizaje puede en este caso mejorar la actitud colaborativa y participativa de los estudiantes en el aula durante el tratamiento de la disciplina de Contabilidad.

Pregunta 6: ¿Cree usted que las estudiantes de la especialidad de Contabilidad están recibiendo la formación necesaria para desenvolverse con éxito en los aspectos técnico, tecnológico y humanístico, en el ambiente laboral?

Tabla 14

Variable	Frecuencia	Porcentaje (%)
Siempre	65	33,51
A veces	84	43,30
Nunca	45	23,20
TOTAL	194	100

Gráfico 14



Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Chamorro S. y Ormaza L.

Análisis

En la opinión del 43% de los estudiantes encuestados, a veces están recibiendo la formación necesaria para desenvolverse con éxito en los aspectos técnico, tecnológico y humanístico en el ambiente laboral; el 34% señala siempre y el 23% dice nunca.

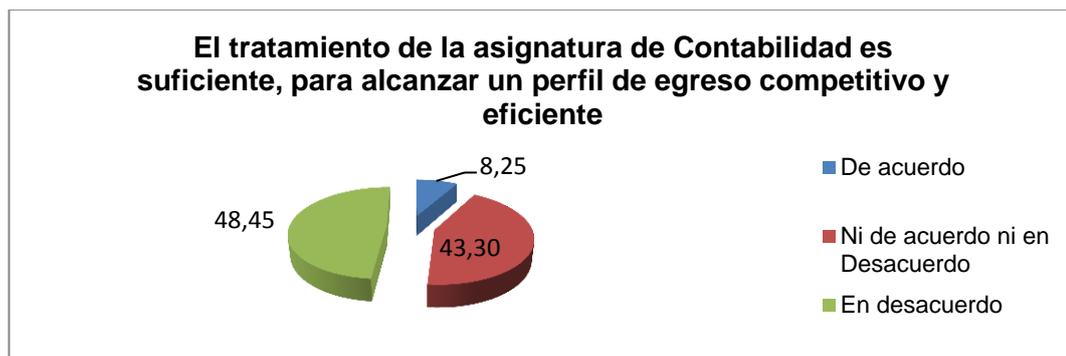
Se trata de una opinión contraria a la apreciación que sobre la misma pregunta, manifestaron los docentes.

Pregunta 7: ¿Considera que el tratamiento de la asignatura de Contabilidad que está recibiendo, es suficiente, para alcanzar un perfil de egreso competitivo y eficiente?

Tabla 15

Variable	Frecuencia	Porcentaje (%)
De acuerdo	16	8,25
Ni de acuerdo ni en Desacuerdo	84	43,30
En desacuerdo	94	48,45
TOTAL	194	100

Gráfico 15



Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Chamorro S. y Ormazá L.

Análisis

Desde el punto de vista del 48.45% los estudiantes encuestados está en desacuerdo acerca de si el tratamiento de la asignatura de Contabilidad es suficiente para alcanzar un perfil de egreso competitivo y eficiente; el 43,30% no está de acuerdo ni en desacuerdo mientras que el 8,25% está de acuerdo.

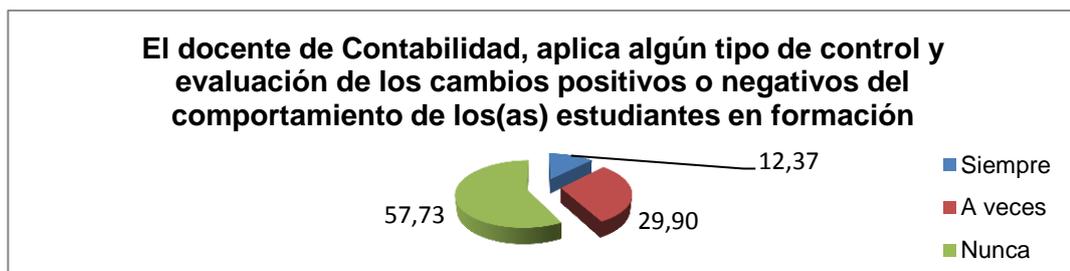
La información que proporcionan los estudiantes es contraria a la versión de los docentes en las preguntas más relevantes de la investigación.

Pregunta 8: ¿El docente de Contabilidad, aplica algún tipo de control y evaluación de los cambios positivos o negativos del comportamiento de los(as) estudiantes en formación?

Tabla 16

Variable	Frecuencia	Porcentaje (%)
Siempre	24	12,37
A veces	58	29,90
Nunca	112	57,73
TOTAL	194	100

Gráfico 16



Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Chamorro S. y Ormaza L.

Análisis

Se observa claramente que el 57,73% de los estudiantes encuestados afirma que el docente de Contabilidad nunca aplica algún tipo de control y evaluación de los cambios positivos o negativos del comportamiento de los (as) estudiantes en formación; el 29,90% dice a veces; y el 12,37% escoge la opción siempre.

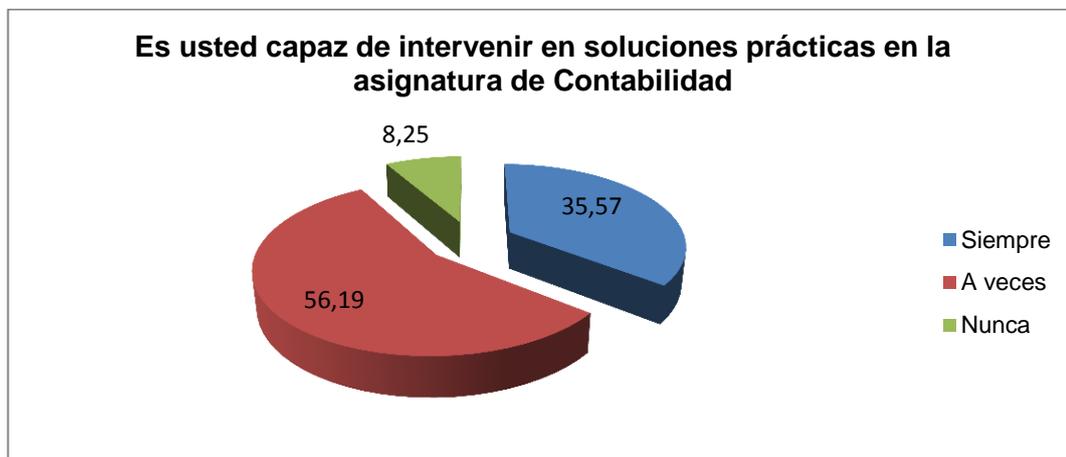
También esta respuesta considerada importante para la investigación, es totalmente contraria a la información proporcionada por los docentes en la misma pregunta.

Pregunta 9: ¿Es usted capaz de intervenir en soluciones prácticas en la asignatura de Contabilidad?

Tabla 17

Variable	Frecuencia	Porcentaje (%)
Siempre	69	35,57
A veces	109	56,19
Nunca	16	8,25
TOTAL	194	100

Gráfico 17



Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Chamorro S. y Ormaza L.

Análisis

Según esta pregunta el 56,19% de los estudiantes encuestados reconoce que solo a veces es capaz de intervenir en soluciones prácticas en la asignatura de Contabilidad; el 35,57% escoge la opción siempre mientras que el 8,25% la opción nunca.

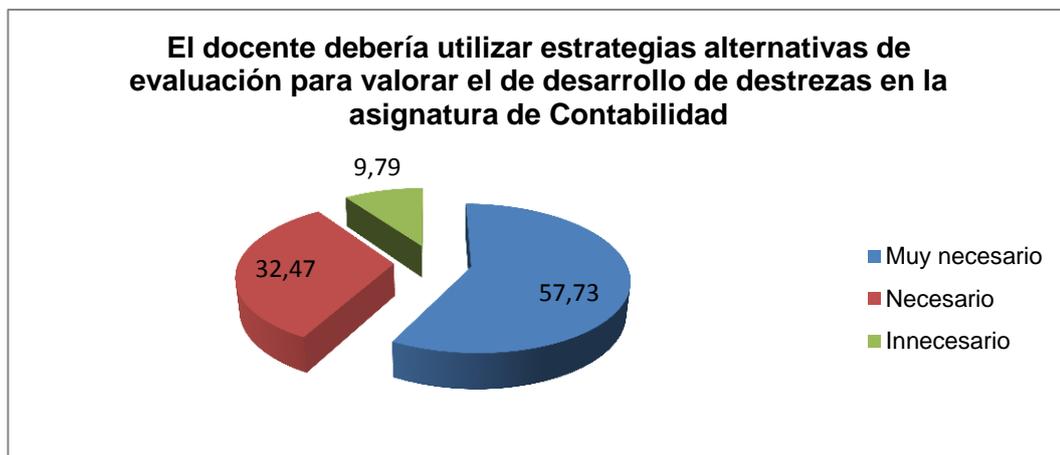
Se debe tomar en cuenta que en la misma pregunta, los docentes respondieron de forma menos contundente pero con igual resultado.

Pregunta 10: ¿Considera que el docente debería utilizar estrategias alternativas de evaluación para valorar el de desarrollo de destrezas en la asignatura de Contabilidad?

Tabla 18

Variable	Frecuencia	Porcentaje (%)
Muy necesario	112	57,73
Necesario	63	32,47
Innecesario	19	9,79
TOTAL	194	100

Gráfico 18



Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Chamorro S. y Ormaza L.

Análisis

De las respuestas analizadas se puede indicar que el 57.73% de los estudiantes encuestados afirma que es muy necesario que el docente debería.

Utilizar estrategias alternativas de evaluación para medir el desarrollo de destrezas con criterio de desempeño en la asignatura de Contabilidad; el 32.47% señala la opción necesario y el 9,79% dice que es innecesario.

4.3. Resultados de la Ficha de observación

A través de la observación directa al trabajo de aula realizado en los Colegios “Yahuarcocha” y “Víctor Manuel Guzmán” de la ciudad de Ibarra, gracias a la colaboración de los señores profesores de la asignatura de Contabilidad, que permitieron la presencia de la investigadora en el desarrollo de una hora de clases, se puede decir que:

- Los estudiantes prefieren realizar las actividades asignadas por el docente en grupos de trabajo constituidos por afinidad. Es evidente que disfrutan realizar ejercicios contables de esta manera porque en cada grupo se distribuyen las tareas y se comprueban los resultados.
- Esta estrategia metodológica suele proporcionar resultados excelentes en la asignatura de Contabilidad porque se aplica el método cooperativo en el que los estudiantes aventajados distribuidos convenientemente en cada grupo contribuyen ayudando a los que presentan alguna dificultad con lo que se atienden satisfactoriamente las diferencias individuales.
- Es evidente también que los jóvenes se muestran muy motivados y participan individual y colectivamente en el proceso de aprendizaje de la asignatura de contabilidad.
- El ambiente escolar en el aula no es tenso, más bien podría decirse que es muy relajado y el docente en ambos casos ha logrado establecer un vínculo adecuado que facilita el proceso de enseñanza aprendizaje con los estudiantes.

CAPÍTULO V

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. Conclusiones

De los resultados de la información proporcionada por los docentes y estudiantes de los Colegios Yahuarcocha y Víctor Manuel Guzmán, se desprenden las siguientes conclusiones:

- ✓ El tratamiento de la disciplina de Contabilidad del primer año de Bachillerato Técnico de acuerdo con la red curricular de la especialidad, es insuficiente para alcanzar un perfil de egreso competitivo y eficiente que les permita desenvolverse con éxito en los aspectos técnico, tecnológico y humanístico para alcanzar un nivel óptimo de desempeño en el ambiente laboral.
- ✓ De modo complementario, y en base al diagnóstico realizado, se concluye que solo algunos de los estudiantes han adquirido destrezas para intervenir en soluciones prácticas en la asignatura de Contabilidad. Esta realidad puede obedecer a que se trata de un grupo de primer año de Bachillerato que aún no han alcanzado la profundidad suficiente en el tratamiento de la disciplina de Contabilidad.
- ✓ En la opinión de los docentes, siempre se aplica algún tipo de control y evaluación de los cambios positivos o negativos del comportamiento de los estudiantes en formación, en la disciplina de contabilidad. Opinión que no coincide con la de los estudiantes, quienes afirman

que no se aplican sistemas de control y evaluación que monitoreen los avances o limitaciones de los estudiantes; y, que los sistemas de evaluación aplicados por los docentes en la disciplina de contabilidad, no consideran de modo integral la medición de logros de destrezas con criterio de desempeño de los estudiantes en formación.

- ✓ Según la mayoría de los docentes encuestados, los estudiantes casi siempre suelen trabajar y lograr resultados de aprendizaje en grupos, porque aseguran que los estudiantes intercambian sus conocimientos, se ayudan mutuamente y mejora la comunicación entre ellos situación que no es apreciada por los jóvenes, quienes eventualmente colaboran con sus compañeros(as) para la ejecución de las actividades escolares y prefieren trabajar solos y participar activamente en clases, aunque evalúan el ambiente escolar entre muy bueno y bueno, se sienten escasamente motivados porque creen que su participación en el aula es poco valorada y menos reconocida por los docentes, lo que permite concluir que la actitud escasamente valorativa de los docentes, limita el crecimiento personal y la formación de los jóvenes..

- ✓ Docentes y estudiantes reconocen un nivel medio de desarrollo de destrezas con criterio de desempeño de los estudiantes del primer año de bachillerato técnico en la asignatura de Contabilidad, insuficiente para alcanzar un perfil de egreso competitivo y eficiente. Esta afirmación es un reconocimiento del escaso éxito alcanzado en los procesos de aprendizaje de la disciplina y confirman la necesidad de utilizar estrategias alternativas de evaluación que faciliten la adquisición del conocimiento para que mejoren los resultados académicos, para satisfacción del docente por la labor realizada y para beneficio del estudiante porque sentirá capaz de desempeñar un cargo con conocimiento y seguridad.

5.2. Recomendaciones

Para las conclusiones encontradas en el estudio, se formulan las siguientes recomendaciones:

A las autoridades y docentes de las instituciones investigadas:

- 1.** Evaluar el perfil de competencias de desempeño de roles laborales en el sector público y privado que permita establecer las necesidades reales de formación de los jóvenes que cursan el bachillerato técnico en la disciplina de Contabilidad, con el propósito de reorientar el tratamiento de la disciplina desde el primer año de bachillerato de tal modo de sentar bases sólidas que les permitan a los estudiantes avanzar en escenarios superiores de aprendizaje de contabilidad para optimizar su futuro desempeño laboral.

A los docentes responsables de la disciplina de Contabilidad:

- 2.** Definir la periodicidad y oportunidad de la aplicación de estrategias de evaluación procesual y sumativa con el propósito de medir cambios positivos o negativos del comportamiento de los estudiantes en formación, en la disciplina de Contabilidad y establecer las correcciones o modificaciones pertinentes buscando mejores resultados de aprendizaje.
- 3.** Renovar y alternar las estrategias de aprendizaje de la disciplina de contabilidad con los estudiantes del primer año de bachillerato técnico de la especialidad, identificando las limitaciones y diferencias individuales de modo que el grupo de jóvenes encuentre la motivación suficiente para asumir la disciplina como la base de escenarios superiores de aprendizaje, que consoliden en el transcurso de su

formación las destrezas con criterio de desempeño óptimas que permitan alcanzar el perfil ideal de egreso del futuro bachiller.

Al grupo de Investigación:

4. Elaborar y difundir un módulo de evaluación del desarrollo de destrezas con criterio de desempeño a la asignatura de Contabilidad orientada a mejorar los resultados de aprendizaje en los estudiantes del primer año de bachillerato técnico de los Colegios Yahuarcocha y Víctor Manuel Guzmán, de la ciudad de Ibarra.

CAPÍTULO VI

6. PROPUESTA

6.1. Título

MÓDULO DE EVALUACIÓN DEL DESARROLLO DE DESTREZAS CON CRITERIO DE DESEMPEÑO DE LA ASIGNATURA DE CONTABILIDAD PARA EL PRIMER AÑO DE BACHILLERATO TÉCNICO DE LOS COLEGIOS “YAHUARCOCHA” Y “VÍCTOR MANUEL GUZMÁN”.

6.2. Justificación e Importancia

La elaboración de un Módulo de Evaluación del Desarrollo de Destrezas con criterio de desempeño de la asignatura de Contabilidad para el primer año de Bachillerato Técnico de los Colegios “Yahuarcocha” y “Víctor Manuel Guzmán”, permitirá incidir positivamente en la formación de los jóvenes estudiantes quienes estarán en condiciones de continuar estudios superiores y prepararse debidamente para enfrentar el campo laboral en el aparato productivo local o regional; o, la formación profesional en las instituciones de educación superior, dotados de competencias específicas en la asignatura de contabilidad y preparados para interrelacionarse en un entorno cambiante y completamente distinto al de las aulas de clases.

El futuro de estos jóvenes estudiantes del primer año de bachillerato técnico, está orientado sin duda a un temprano inicio en el ámbito de las relaciones laborales que marca el punto de partida de su enrolamiento en un campo en el que deberán competir con la experiencia, el ambiente organizacional, la proyección de carrera administrativa, las situaciones

dinámicas de la empresa privada o las instituciones públicas. Es menester por lo tanto, que desde las aulas del Colegio se apliquen las estrategias que fortalezcan su personalidad y la capacidad de interactuar con éxito en situaciones y realidades más complejas, a través del dominio de destrezas y competencias personales y profesionales en su especialidad.

6.3. Fundamentación e Importancia

Evaluar la progresiva adquisición de destrezas con criterio de desempeño desde el inicio de la etapa estudiantil del bachillerato técnico en la asignatura de Contabilidad, hará posible la apropiación de saberes que impulsen el crecimiento personal y profesional de los estudiantes quienes estarán en condiciones de asumir roles específicos con solvencia y al mismo tiempo formar hábitos de vida orientados a su inserción futura exitosa en el aparato productivo nacional.

Un cambio y permanente transformación positiva del grupo estudiantil afectará el ambiente institucional y hará factible que el trabajo de los estudiantes se desenvuelva en las mejores condiciones posibles de tal modo que garantice un rendimiento óptimo.

Los futuros contadores deben estar preparados para convertirse en el apoyo más importante y orientador del nivel directivo, conocer ampliamente su rol específico en la estructura, funcionamiento y organización de la empresa, actualizar sus conocimientos cada día y establecer compromisos en relación directa con el desarrollo tecnológico establecer compromisos de acción e intervención que aporten al desarrollo y crecimiento de la sociedad.

Un rol de trascendental importancia que no estaría en condiciones de cumplir una persona que no ha alcanzado el esplendor de su formación personal y profesional.

6.4. Objetivos

6.4.1. Objetivo General

Elaborar un módulo de evaluación del desarrollo de destrezas con criterio de desempeño de la asignatura de Contabilidad orientada a mejorar los resultados de aprendizaje en los estudiantes del primer año de bachillerato técnico de los Colegios Yahuarcocha y Víctor Manuel Guzmán, de la ciudad de Ibarra.

6.4.2. Objetivos Específicos

- Identificar las destrezas con criterio de desempeño de los estudiantes del primer año de bachillerato técnico en la asignatura de Contabilidad.
- Interrelacionar los elementos, indicadores y criterios de evaluación de las destrezas con criterios de desempeño a ser considerados en el módulo.
- Difundir un módulo de evaluación de desarrollo de destrezas con criterio de desempeño, que permita tomar decisiones adecuadas y oportunas para mejorar el desarrollo de estos conocimientos en los estudiantes.

6.5. Ubicación Sectorial y Física

La propuesta que constituye la esencia y finalidad del trabajo de investigación desarrollado por las investigadoras se cumplió en los Colegios Técnicos “Yahuarcocha” y “Víctor Manuel Guzmán” de la ciudad de Ibarra, con los estudiantes del primer año de bachillerato técnico.

6.6. Desarrollo de la Propuesta

El Módulo de Evaluación del desarrollo de destrezas con criterio de desempeño de la asignatura de Contabilidad para estudiantes del primer año de bachillerato técnico de los colegios “Yahuarcocha” y “Víctor Manuel Guzmán”, se presenta a continuación como un documento en el que se considera no solamente su forma, estética y presentación, sino fundamentalmente su fondo y utilidad práctica.

MÓDULO DE EVALUACIÓN

Destrezas con criterio de Desempeño
para Contabilidad

Departamento

Técnico



UTN

Chamorro Sandra
Ormaza Lile

6.6.1. PRESENTACIÓN

El concepto de evaluación ha sufrido una transformación significativa en el ámbito de la enseñanza y aprendizaje. Al observar el entorno, se debe reconocer que las innovaciones se han dado más en el ámbito de las estrategias de aprendizaje y recursos didácticos, pero muy poco en el ámbito de la evaluación. Así, resulta evidente que, en las instituciones educativas, se aplican estrategias de aprendizaje muy innovadoras acompañadas de sistemas de evaluación tradicionales. Llama la atención la distancia que existe entre la realidad de las prácticas evaluativas y los avances teóricos y metodológicos que hoy presenta la literatura de la evaluación que implica además de un cambio teórico, un cambio de actitud.

En la actualidad se valora el aprendizaje del estudiante en el proceso y en el producto. La incidencia de estos dos aspectos en el sistema educativo formal queda claramente reflejada por las diversas normas existentes al respecto, por su influencia en la planificación del trabajo docente, en la actividad en el espacio educativo y en la actividad reflexiva posterior.

En esta realidad también están presentes entidades externas a las instituciones educativas. Los organismos internacionales, así como los órganos de evaluación educativa que corresponden al Estado, realizan evaluaciones para determinar los niveles de aprendizaje de los estudiantes y brindar información a los responsables de la educación, al profesorado y a la sociedad civil.

En el presente módulo se abordan estrategias de evaluación que giran en torno a la evaluación de aprendizajes orientados al desarrollo de destrezas con criterio de desempeño en la disciplina de Contabilidad del primer año de bachillerato técnico, iniciando con un preámbulo teórico que

se considera necesario para interiorizar en las estrategias de evaluación específicas.

Un aspecto importante en este módulo es el proceso de evaluación del aprendizaje en la formación técnica, proporcionando a los docentes, orientaciones para que diseñen la evaluación del aprendizaje, en coherencia con el enfoque del desarrollo de destrezas con criterio de desempeño y los elementos del currículo.

Finalmente, se abordarán las técnicas y los instrumentos que pueden utilizarse para evaluar el aprendizaje de los estudiantes, los aspectos teóricos y técnicos que le permitan la elaboración de instrumentos de evaluación, así como algunos ejemplos del proceso que puedan ilustrar su construcción.

Se aspira que el Módulo de Evaluación de los Aprendizajes en el primer año de bachillerato técnico para la asignatura de contabilidad, complemente sus saberes sobre el tema y sea tratado de manera analítica y reflexiva para aportar a la importante tarea de la práctica docente en la fase de la evaluación del aprendizaje, que sirva para tomar decisiones adecuadas y oportunas, orientadas a mejorar el desarrollo de destrezas con criterio de desempeño de los estudiantes.

CONTENIDO

- ✓ Portada
- ✓ Presentación
- ✓ Generalidades de la Evaluación Educativa
- ✓ La Evaluación de destrezas con criterio de desempeño
- ✓ Proceso para evaluar destrezas con criterio de desempeño
- ✓ El reto de la evaluación en el nuevo currículo
- ✓ Estrategias de Evaluación
 - Lista de cotejo
 - Escala de rango
 - Rúbrica
 - La pregunta
 - El Portafolio
 - Diario de clase
 - Ensayo
 - Estudio de casos
 - Resolución de problemas
 - Pruebas objetivas

6.6.2. GENERALIDADES DE LA EVALUACIÓN EDUCATIVA

Un concepto genérico de la evaluación, manifiesta que es un proceso que consiste en obtener, seleccionar y analizar información con el propósito de emitir un juicio de valor orientado a la toma de decisiones.

Este proceso básico de valoración se realiza a base de determinados criterios, parámetros o estándares, para lo cual se obtiene y analiza la información relevante sobre un ente, un hecho o una situación a fin de formarse un juicio que posibilite una toma de decisiones al respecto.

Para NEIDA, J. y MACEDO, B. (2010) en su obra “Orientaciones para la evaluación”, señalan que evaluar en el ámbito educativo es:

- ✓ Una oportunidad más de aprendizaje.
- ✓ Se obtiene información sobre el grado en que se han alcanzado los propósitos y los aprendizajes esperados.
- ✓ Se da a conocer el grado en que se han logrado las competencias.
- ✓ Se tienen indicadores de los logros y las debilidades de los estudiantes.
- ✓ Es necesario evaluar, acreditar y promover al alumno.

Es importante evaluar para:

- ✓ Guiar la práctica docente.
- ✓ Regular el proceso de enseñanza y de aprendizaje.
- ✓ Conocer las dificultades de los alumnos en sus aprendizajes.
- ✓ Obtener información sobre el tipo de ayuda que debe brindarse a los alumnos.
- ✓ Ajustar la ayuda mediante aproximaciones sucesivas a las características individuales de los estudiantes. (pág.162)

Focalizando la atención en la acción educativa y, en ella, en el proceso de enseñanza y aprendizaje, se entiende como evaluación del aprendizaje al proceso permanente de obtención, análisis y valoración de la información relativa a los procesos y resultados de aprendizaje, con la finalidad de proponer medidas de apoyo, reajuste, reorientación y retroalimentación, y donde el docente y los estudiantes crean relaciones interactivas.

La evaluación del aprendizaje es un factor fundamental para garantizar la calidad de la educación. Es un elemento articulador del sistema en todos sus niveles, desde la educación básica hasta la educación superior; un mecanismo para hacer seguimiento a las etapas inherentes a los procesos educativos; una fuente de información para conocer los desarrollos, alcances, logros y debilidades de los resultados de la enseñanza y aprendizaje, y una posibilidad de innovar en los modelos pedagógicos.

La evaluación es un elemento esencial para tomar decisiones en la organización del proceso enseñanza y aprendizaje, debido a que permite obtener y analizar información sobre cada uno de estos aspectos, con el objetivo de proponer en cada etapa del proceso medidas y alternativas que aseguren el logro de los resultados previstos.

Paralelamente, desde la perspectiva del estudiante, a éste le resulta indispensable saber qué tanto ha avanzado, si su esfuerzo ha permitido o no obtener resultados, descubrir los logros obtenidos; es decir, evidenciar con claridad el logro de las capacidades, habilidades, destrezas y actitudes identificadas previamente.

6.6.3. LA EVALUACIÓN DE DESTREZAS CON CRITERIOS DE DESEMPEÑO

Las destrezas con criterios de desempeño necesitan para su verificación, indicadores esenciales de evaluación, la construcción de estos indicadores serán una gran preocupación al momento de aplicar la actualización curricular debido a la especificidad de las destrezas, esto sin mencionar los diversos instrumentos que deben ser variados por razones psicológicas y técnicas.

¿Qué son las destrezas con criterios de desempeño?



¿Cuál es la importancia?

La Estructura Curricular 2010, propicia trabajar con destrezas con criterio de desempeño, y en esa es la orientación, hay que aceptar y adaptarse a esa orientación, más bien disposición. Esto conduce y obliga a la ampliación del conocimiento acerca de ¿Qué son competencias? ¿Qué es destreza? y ¿Qué es destreza con criterio de desempeño?

Las competencias, es un nivel más complejo, pero el dominio de las destrezas con criterio de desempeño se coloca cerca de las competencias

y con la orientación del maestro y la inteligencia del estudiante será posible hasta desbordarla.

El apropiamiento de conceptos e ideas entre todos es fundamental y en el plano educativo es necesario asimilar las nociones elementales.



Fuente: Ministerio de Educación (2010) Rediseño Curricular

Elaborado por: Autoras

Las habilidades tienen un nivel básico y son consustanciales a los primeros niveles de todo tipo de aprendizajes, las competencias por otro lado, constituyen la acción capaz de resolver los problemas con el acervo adquirido y desarrollado.

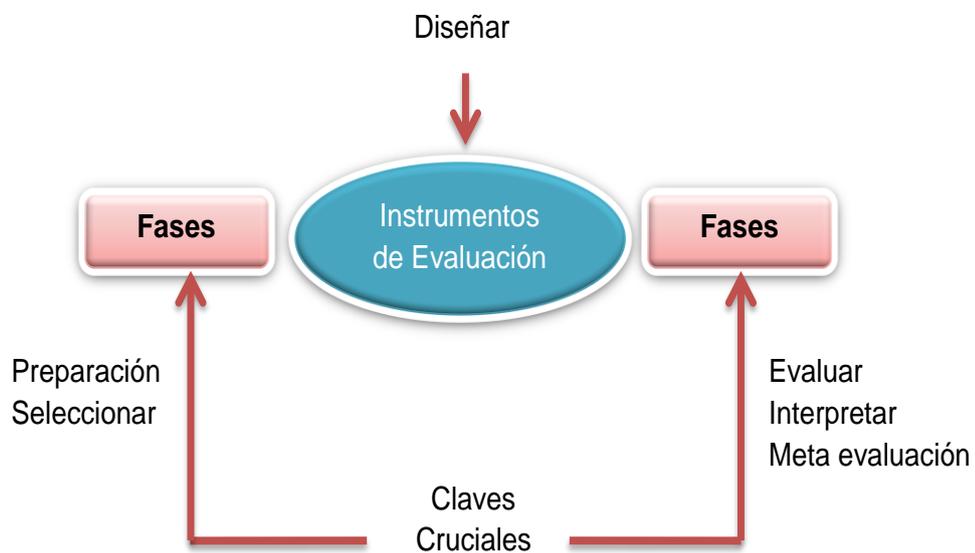
¿Qué instrumentos son indispensables?

La selección de los instrumentos será un trabajo del docente, y será de acuerdo a la disposición precisa de la complejidad presente en la destreza con criterio de desempeño y haciendo concordarla con los indicadores de evaluación, donde no haya la concordancia hay que crear indicadores de evaluación para cada destreza específica.

6.6.4. PROCESO PARA EVALUAR DESTREZAS CON CRITERIO DE DESEMPEÑO

1. Preparación: Definir, qué se evalúa, qué tipo de evaluación: inicial, procesual, final.
2. Seleccionar: Destrezas con criterio de desempeño.
3. Diseñar: Instrumento de evaluación (según la naturaleza de la destreza y su grado de complejidad).
4. Evaluar: Individual o colectivo.
5. Interpretar: Resultados
6. Meta evaluación: Reflexión sobre el proceso de aprendizaje.

El diseño de los instrumentos de evaluación, es clave si ya previamente se han sustentado los pasos anteriores, como también será las posteriores que constituyen pasos cruciales de la evaluación.



Proceso de Evaluación de Destrezas con Criterio de Desempeño

Fuente: Ministerio de Educación (2010) Rediseño Curricular

Elaborado por: Autoras

6.6.5. EL RETO DE LA EVALUACIÓN EN EL NUEVO CURRÍCULO

Ningún esfuerzo por cambiar la educación puede tener éxito, si no se diseña un acercamiento a la evaluación que sea coherente con el cambio deseado.

La Actualización Curricular impulsada por el Ministerio de Educación (2010) en el Ecuador con respecto a la evaluación del desarrollo de destrezas con criterio de desempeño, señala: **“La destreza es la expresión del saber hacer en las estudiantes y los estudiantes. Caracteriza el “dominio de la acción”; y en el concepto curricular realizado se le ha añadido criterios de desempeño, los que orientan y precisan el nivel de complejidad sobre la acción: pueden ser condicionantes de rigor científico - cultural, espaciales, temporales, de motricidad y otros.**

Las destrezas con criterios de desempeño constituyen el referente principal para que el profesorado elabore la planificación microcurricular con el sistema de clases y tareas de Resultados del aprendizaje con proyección integradora en la formación humana y cognitiva aprendizaje. Sobre la base de su desarrollo y de su sistematización, se graduarán de forma progresiva y secuenciada los conocimientos conceptuales e ideas teóricas, con diversos niveles de integración y complejidad.” (pág. 6)

El reto consiste en desarrollar el proceso evaluativo pertinente, recurriendo a técnicas e instrumentos alternativos incorporados a las actividades diarias del aula, con el propósito de recopilar la evidencia de

cómo los y las estudiantes procesan el aprendizaje y llevan a cabo tareas reales sobre un tema en particular:

De acuerdo con el referente de la Actualización Curricular (2010) del Ministerio de Educación del Ecuador, **“La evaluación del aprendizaje constituye el componente de mayor complejidad dentro del proceso educativo, ya que es necesario valorar el desarrollo y cumplimiento de los objetivos a través de la sistematización de las destrezas con criterios de desempeño. Se requiere de una evaluación diagnóstica y continua que detecte a tiempo las insuficiencias y limitaciones de las estudiantes y los estudiantes, a fin de adoptar las medidas correctivas que requieran la enseñanza y el aprendizaje.**

Las docentes y los docentes deben evaluar de forma sistemática el desempeño (resultados concretos del aprendizaje) del estudiantado a través de diferentes técnicas que permitan determinar en qué medida hay avances en el dominio de la destreza; para ello es muy importante ir planteando, de forma progresiva, situaciones que incrementen el nivel de complejidad y la integración de los conocimientos que se van logrando.

Es de alta trascendencia, al seleccionar las técnicas evaluativas, combinar la producción escrita de las estudiantes y los estudiantes articulada con la argumentación, para ver cómo piensan, cómo expresan sus ideas, cómo interpretan lo estudiado, cómo son capaces de ir generalizando en la diversidad de situaciones de aprendizaje, que deben proyectarse a partir

de los indicadores esenciales de evaluación planteados para cada año de estudio.” (pág. 7-8)

La actualización curricular también aborda en este aspecto la necesidad de incorporar al proceso de evaluación indicadores que señalen claramente las expresiones del desarrollo humano que se aspiran lograr en los estudiantes y que deben evidenciarse en el comportamiento y desenvolvimiento de los estudiantes en el quehacer cotidiano ante situaciones diversas de aprendizaje o de respuesta esperada en la convivencia social en el ámbito educativo.

La Actualización Curricular vigente para el sistema educativo ecuatoriano señala que entre las principales técnicas de evaluación deben considerarse de forma prioritaria:

- ✓ **“La observación directa del desempeño de los estudiantes y los estudiantes para valorar el desarrollo de las destrezas con criterios de desempeño, a través de la realización de las tareas curriculares del aprendizaje; así como, en el deporte, la cultura y actividades comunitarias;**
- ✓ **La defensa de ideas, con el planteamiento de variados puntos de vistas al argumentar sobre conceptos, ideas teóricas y procesos realizados; así como para emitir juicios de valor;**
- ✓ **La solución de problemas con diversos niveles de complejidad, haciendo énfasis en la integración de conocimientos y la formación humana;**

- ✓ **La producción escrita que reflejen ideas propias de los estudiantes y los estudiantes;**
- ✓ **El planteamiento y aplicación de nuevas alternativas, nuevas ideas en la reconstrucción y solución de problemas;**
- ✓ **La realización de pruebas sobre el desarrollo de procesos y al cierre de etapas o parciales académicos.**
- ✓ **Se concibe que en todo momento se aplique una evaluación integradora de la formación cognitiva (destrezas y conocimientos asociados) con la formación de valores humanos.” (pág. 8-9)**

Con este enfoque se hace énfasis en que los estudiantes desarrollen destrezas con criterio de desempeño y habilidades para resolver problemas contables en diferentes circunstancias y contextos de la vida diaria o en condiciones preestablecidas por el docente con cierta intencionalidad.

La evaluación entonces, posee las siguientes características:

Continua: Se realiza a lo largo del proceso de enseñanza y de aprendizaje.

Integral: Considera todos los aspectos del desarrollo y del crecimiento humano.

Sistemática: Se organiza de acuerdo a los grandes fines o propósitos de la educación articulándose alrededor de las competencias y desarrollo de destrezas con criterio de desempeño.

Flexible: Tiene en cuenta las diferencias individuales, los intereses y necesidades educativas especiales de los estudiantes así como las condiciones colaterales del ambiente escolar que afectan al proceso educativo.

Interpretativa: Busca comprender el significado de los procesos y productos de los y las estudiantes.

Participativa: Involucra a todos los sujetos del proceso educativo.

Formativa: Permite reorientar los procesos educativos en forma oportuna para mejorarlos continuamente.

El camino de la Evaluación Formativa



FUENTE: Ministerio de Educación

ELABORADO POR: Autoras

6.6.6. ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

La evaluación se lleva a cabo mediante la utilización de técnicas ya conocidas con sus instrumentos o recursos, planteándolas de tal manera que permitan comprobar si las destrezas con criterio de desempeño se han logrado según lo especifican los indicadores de logro, mediante la adaptación de la propuesta de la actualización curricular al desarrollo de la técnica específica seleccionada.

Según TENUTTO, Marta Alicia (2010) Hay dos tipos de técnicas de evaluación: de observación y de desempeño.

La de observación utiliza los siguientes instrumentos para su aplicación:

- ✓ Listas de cotejo
- ✓ Escalas de rango
- ✓ Rúbricas

La de desempeño utiliza los siguientes recursos para su aplicación:

- ✓ La pregunta
- ✓ Portafolio
- ✓ Diario
- ✓ Ensayo
- ✓ Estudio de casos
- ✓ Solución de problemas
- ✓ Pruebas Objetivas

Es importante recordar que las técnicas de observación son auxiliares de las técnicas de desempeño y sirven para establecer su desarrollo.

La autora señala que para aplicar las técnicas de evaluación se debe tomar en cuenta que:

- ✓ Deben ser objetivas, confiables y precisas.
- ✓ La selección de las tareas de evaluación debe reflejar claramente la intencionalidad que persiguen.
- ✓ Los estudiantes deben comprender los objetivos de evaluación.
- ✓ Los estudiantes deben conocer claramente los requerimientos y formas aceptables de desempeño.
- ✓ Los estudiantes deben estar conscientes de que sus ejecutorias serán comparadas con los requerimientos establecidos.

A continuación se describen y ejemplifican en detalle cada uno de los modelos y recursos que se utilizan para la evaluación de manera sistemática:

ESTRATEGIA 1: LISTA DE COTEJO

¿Qué es?

Es una lista de indicadores de logro o de aspectos que conforman un indicador de logro determinados y seleccionados por el docente en conjunto con los estudiantes para establecer su presencia o ausencia en el aprendizaje alcanzado por los estudiantes.

¿Para qué se usa?

- ✓ Anotar el producto de observaciones en el aula de distinto tipo: productos de los alumnos, actitudes, trabajo en equipo, entre otros.
- ✓ Verificar la presencia o ausencia de una serie de características o atributos.

¿Cómo se elabora?

1. En una hoja anote en la parte superior los datos generales siguientes: nombre de la institución, grado, año, sección, nombre del maestro y fecha en la que se realiza la observación, nombre de la actividad, destreza que se evaluará.
2. Elabore un formato similar al del ejemplo.
3. En la primera columna anote el apellido y nombre de los estudiantes en orden alfabético
4. En las siguientes columnas en la parte superior de cada una registre los indicadores de logro que va a evaluar o aspectos de un indicador.
5. Incluya en cada columna el juicio que permita la evaluación de lo observado que puede ser si – no.
6. En la antepenúltima columna anote el total de los juicios marcados para cada indicador o aspecto del indicador.
7. En la penúltima columna anote de Si, el porcentaje que obtuvo.
8. En la última columna escriba los comentarios que considere pertinentes con respecto a la observación sobre el desempeño de los estudiantes durante el proceso (opcional)

¿Cómo se calcula la valoración?

Para calcular la valoración, el punteo obtenido por cada estudiante, divida el total de si entre el total de aspectos y multiplíquelo por cien y eso le dará el porcentaje:

Ejemplo de Lista de Cotejo:

Colegio Técnico "Yahuarcocha"

Primer año

Bachillerato Técnico

NOMBRE DEL DOCENTE:

FECHA:

ACTIVIDAD: Estructura del Libro Diario, conceptualización de columnas.

DESTREZA CON CRITERIO DE DESEMPEÑO: Reconocer diferentes tipos de cuentas y ubicar correctamente la transacción comercial en el Libro Diario.

N°	NOMINA	Maneja conceptos		Identifica diferentes tipos de cuentas		Registra correctamente la transacción		Precisión y exactitud en el en registro contable		TOTAL		% SI	OBSERVACIONES
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
01	Yadira Fuel	X		X		X			X	3	1	75%	
02	Evelyn Portilla		X	X		X		X		3	1	75%	
03	David Estrella	X			X		X		X	1	3	25%	

Para deducir el porcentaje a escala de valoración según la reglamentación vigente se procede a calcular la décima parte del porcentaje alcanzado. Por ejemplo, alumna Yadira Fuel ha alcanzado un porcentaje del 75%, es decir: 7,5 /10.

ESTRATEGIA 2. Escala de rango

¿Qué es?

Es un instrumento que permite registrar el grado de acuerdo con una escala determinada, en el cual un comportamiento, una habilidad, o una actitud determinada, es desarrollada por el estudiante.

¿Para qué se usa?

- ✓ Evaluar comportamientos, habilidades y actitudes durante el desarrollo de un proceso de aprendizaje.
- ✓ Valorar los comportamientos previamente definidos
- ✓ Comparar características entre los estudiantes
- ✓ Comparar los juicios de los observadores
- ✓ Observar si un estudiante ha alcanzado determinada competencia, indicando además el nivel alcanzado.

¿Cómo se elabora el instrumento?

- ✓ En una hoja anote en la parte superior los datos de identificación generales
- ✓ Elabore un formato similar al ejemplo
- ✓ En la primera columna anote el apellido y el nombre del estudiante en orden alfabético.
- ✓ Determine aspectos que se pretende evaluar y hacer una lista de ellos. Escribirlos en el encabezado de cada columna
- ✓ Seleccione la escala que permita la evaluación de lo observado y asígnele un número, por ejemplo:
- ✓ 1= Nunca, 2= Alguna vez, 3= Regularmente, 4= Siempre
- ✓ Escribir la escala debajo de cada aspecto que será evaluado.
- ✓ En la penúltima columna anote el punteo que obtuvo cada estudiante

- ✓ En la última columna escriba los comentarios que considere pertinentes con respecto a la observación sobre el desempeño de los estudiantes en el proceso (opcional)

¿Cómo se calcula la valoración?

- ✧ Se multiplica el valor máximo de la escala asignada para evaluar por el número de aspectos a observar. Esto dará la nota máxima.
- ✧ Se suma el total de valores obtenidos en cada uno de los aspectos o criterios
- ✧ La calificación se calculará dividiendo el total obtenido, entre la nota máxima y multiplicando el resultado por 100.

Ejemplo de Escala de Rango:

Colegio Técnico “Víctor Manuel Guzmán”

Primer año

Bachillerato Técnico

NOMBRE DEL DOCENTE:

FECHA:

ACTIVIDAD: Mayorización

DESTREZA A DESARROLLAR: Adquirir precisión y rapidez en el registro contable del Estado de Situación Inicial.

Escala de valoración:

NUNCA	ALGUNA VEZ	REGULARMENTE	SIEMPRE
1	2	3	4

Indicadores:

1. Reconoce el tipo de saldo
2. Es preciso(a) en el cálculo y en el registro
3. Cuadra la información contable con exactitud

NOMINA	Ind. 1				Ind. 2				Ind. 3				PUNTAJE	OBS.	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
Albarracín Norma			X				X				X			8/12= 66.66% 6,6/10	
Avellaneda Amparo				X				X					X	12/12=100% 10	
Bolaños Marco		X					X			X				7/12= 58,33% 5,8/10	
Manosalvas Edison															

Para establecer el puntaje de cada estudiante debemos tomar en cuenta que la máxima nota en este caso es 12 (100%); la alumna Albarracín Norma tiene un puntaje de 8, que equivale al 66,66%. Como el 100% equivale a la nota de 10; la alumna obtendría la nota de 6,6/10.

ESTRATEGIA 3: Rúbrica

¿Qué es?

Es una tabla que presenta en el eje vertical los criterios que se van a evaluar y en el eje horizontal los rangos de calificación a aplicar en cada criterio. Los criterios representan lo que se espera que los estudiantes hayan dominado.

¿Para qué sirve?

La rúbrica sirve para tener una idea clara de lo que representa cada nivel en la escala de calificación. Por eso se describe el criterio en cada nivel. Asimismo, el estudiante puede saber lo que ha alcanzado y le falta por desarrollar. Los rangos deben representar los grados de logro, por medio de grados o números.

¿Cómo se elabora el instrumento?

1. Datos de identificación, actividad y destreza a desarrollar en el estudiante
2. Elabore un formato similar al ejemplo dado
3. Seleccione los aspectos que va a evaluar, por ejemplo para determinar si un estudiante comprendió el concepto de partida doble, usted puede tomar en cuenta los siguientes aspectos:
 - ✓ Explicación
 - ✓ Comprensión del concepto
 - ✓ Identificación de los elementos del concepto
 - ✓ Ejemplificación

4. Anotar los criterios seleccionados en la primera columna de la tabla.
5. Seleccionar el rango que permita la evaluación, por ejemplo respuesta excelente, satisfactoria, moderadamente satisfactoria, deficiente y se le asigna el valor a cada nivel, por ejemplo de 1 a 4 puntos, respectivamente.
6. Elaborar una lista de aspectos de lo que se espera en cada rango. Por ejemplo, una respuesta que usted esperaría.

Nivel 4: Muy Satisfactorio

Respuesta completa

Explicaciones claras del concepto

Identificación de todos los elementos importantes

Inclusión de ejemplos e información complementaria

Nivel 3: Satisfactorio

Respuesta bastante completa

Manifiesta comprensión del concepto.

Identifica bastantes elementos importantes

Ofrece alguna información adicional

Nivel 2: Poco Satisfactorio

Respuesta refleja alguna confusión

Comprensión incompleta del concepto

Identifica algunos elementos importantes

Provee información incompleta relacionada con el tema

Nivel 1: Moderable

No logra demostrar que comprende el concepto

No provee contestación completa

Omite elementos importantes

Utiliza inadecuadamente los términos

1. Deje indicado un espacio para anotar el puntaje
2. En la parte de debajo de la rúbrica asigne un área de observaciones

¿Cómo se calcula la valoración?

- ✦ Multiplicar el valor máximo de la escala asignada para evaluar por el número de aspectos a observar. Esto le dará la nota máxima.
- ✦ Sumar el total de valores obtenidos en cada uno de los aspectos o criterios
- ✦ La calificación se calcula dividiendo el total obtenido entre la nota máxima y multiplicando el resultado por 100.

Ejemplo de Rúbrica:

Colegio Técnico “Víctor Manuel Guzmán”

Primer año

Bachillerato Técnico

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Valenzuela Flores Cristian

FECHA:

ACTIVIDAD: Interiorizar conceptos de términos contables, Proceso y Registro Contable, Principios de la Contabilidad

DESTREZA A DESARROLLAR: Aplicar los elementos de cada concepto a situaciones prácticas del contexto.

INSTRUCCIONES: Conteste las siguientes preguntas dando un ejemplo.

Cuestionario:

1. ¿Qué son los Pasivos? Ejemplo.
2. ¿Qué son los Activos? Ejemplo.
3. ¿Cómo define usted un Gasto? Ejemplo.
4. ¿qué es el Libro Diario? Ejemplo.

Evaluación:

RANGO CRITERIOS	RESPUESTA DEFICIENTE	RESPUESTA MODERADAMENTE SATISFACTORIA	RESPUESTA SATISFACTORIA	RESPUESTA EXCELENTE
	1	2	3	4
Explicación	No logra demostrar que comprende el concepto	Respuesta refleja alguna confusión	Respuesta bastante completa	Respuesta completa
Comprensión del concepto	No provee contestación completa	Comprensión incompleta del concepto	Manifiesta comprensión del concepto	Explicaciones claras del concepto
Identificación de los elementos del concepto	Omite elementos importantes	Identifica algunos elementos importantes	Identifica bastantes elementos importantes	Identificación de todos los elementos importantes
Ejemplificación	Utiliza inadecuadamente los términos	Provee información incompleta relacionada con el tema	Ofrece alguna información adicional	Inclusión de ejemplos e información complementaria

Puntaje obtenido: $(3+3+4+4)=14$; $14 \cdot 100/16 = 87,50\% = 8,7/10$

Observaciones:

ESTRATEGIA 4: La pregunta

¿Qué es?

Es una oración interrogativa que sirve para obtener de los estudiantes información sobre conceptos, procedimientos, habilidades cognitivas, sentimientos, experiencias, así como estimular el razonamiento del Estudiante y su expresión oral.

El tipo de pregunta refleja el nivel de procesamiento de la información que se espera del estudiante.

Ejemplo de Pregunta:

Colegio Técnico “Víctor Manuel Guzmán”

Primer año

Bachillerato Técnico

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Tapia Said

FECHA:

DESTREZA A DESARROLLAR: Asociar las situaciones presentadas la empresa eléctrica EMELNORTE Ibarra, reconociendo los procedimientos contables a ejecutar para cumplir su rol laboral.

INSTRUCCIONES: Lea la siguiente historia y luego resuelva el ejercicio. EMELNORTE Ibarra necesita proveerse de varios insumos y materiales para el ejercicio de sus actividades diarias. Para el efecto ingresó al portal de compras públicas y publicó un concurso de ofertas pidiendo entre los requisitos lo siguiente:

- ✓ Lista de productos con especificaciones de calidad, cantidad y características técnicas de cada grupo.
- ✓ Precio mínimo
- ✓ Forma y plazo de entrega

Al final de la publicación, EMELNORTE especificó que los oferentes deben calcular el monto total del valor considerando que el pago se realizaría en tres partes en cuotas y plazos iguales a 90 días.

Ejercicio:

1. Establece el marco legal de este tipo de transacciones
2. Identifica los márgenes superior e inferior del monto requerido para concurso de ofertas.

PROPÓSITOS	PREGUNTA
Hacer reflexionar al estudiante sobre los pasos que siguió para resolver una situación o realizar algo	¿Qué pasos siguió para resolver el ejercicio contable? ¿Cómo lo hizo?
Guiar al estudiante para que revise su procedimiento	¿Está seguro(a) de lo que hizo? ¿Habría otras soluciones?
Fomentar el razonamiento crítico del estudiante	¿Por qué dijo o escribió esto? ¿Es lógico lo que afirma?
Permitir que busque diferentes soluciones a un mismo problema	¿Por qué lo hizo así? ¿Ha pensado en una solución distinta?
Fomentar en el estudiante la capacidad de verificar lo que ha aprendido	¿Qué sucedería si en lugar de utilizar porcentajes trabajaría con decimales?

	¿En qué momento puso en práctica el principio igualdad del registro contable?
Ayudar al estudiante a aplicar la misma estrategia en otras situaciones	¿Qué hizo cuando comparó? ¿Qué criterios utilizó para establecer el tipo de cuentas?
Estimular la auto evaluación	¿Por qué razón se equivocó? ¿Puede demostrar lo que hizo?

¿Para qué se usa?

- ✓ Desarrollar destrezas de pensamiento
- ✓ Motivar la curiosidad y llevar a los estudiantes al análisis
- ✓ Fomentar la opinión crítica acerca de lo hecho, tema u objeto bajo estudio
- ✓ Determinar fortalezas y debilidades en el proceso de aprendizaje; y,
- ✓ Reorientar el proceso de aprendizaje.

¿Cómo se elabora?

1. Determine el tema a trabajar por los estudiantes
2. Establecer la intención de las preguntas: dirigir el proceso, requerir precisión y exactitud, llevar hacia el razonamiento, orientar hacia estrategias alternativas, comprobar hipótesis o insistir en el proceso, motivar la generalización, estimular la reflexión y controlar la impulsividad o abrir el pensamiento divergente
3. Elabore las preguntas y ordénelas de menor a mayor dificultad
4. Determine qué instrumento utilizará para evaluar el desempeño de los estudiantes al momento de responder las preguntas, puede ser lista de cotejo, escala de rango o rúbrica

¿Cómo se evalúa?

Se asignará un puntaje con base en lo anotado en el instrumento de evaluación, puede ser una lista de cotejo, escala de rango o rúbrica.

ESTRATEGIA 5: El portafolio

¿Qué es?

Es una colección de trabajos y reflexiones de los estudiantes, ordenados de forma cronológica, en una carpeta o folder que recopila información para monitorear el proceso de aprendizaje y que le permite evaluar el progreso de los estudiantes.

¿Para qué se usa?

El uso del portafolio facilita:

- ✓ La reflexión de los estudiantes acerca de su aprendizaje.
- ✓ La participación de los estudiantes en la selección de criterios de evaluación.
- ✓ Los espacios de autorreflexión
- ✓ Observar el progreso de las producciones de los estudiantes durante cierto tiempo
- ✓ Fomentar la auto y la coevaluación.
- ✓ Integrar varias áreas del currículo en un solo tema; y,
- ✓ Reflexionar sobre las estrategias pedagógicas que usa el docente

¿Cómo se elabora?

La elaboración del portafolio es una responsabilidad compartida entre el y la docente y los estudiantes en donde cada uno tiene papeles claramente definidos.

1. El docente debe establecer el propósito del portafolio:
 - ✓ ¿Para qué área lo utilizará?
 - ✓ ¿Qué espera que hagan los estudiantes?
 - ✓ ¿Qué clase de trabajos debe incluir en el portafolio?
 - ✓ ¿Cómo deben organizar su trabajo los estudiantes?
2. El docente debe determinar los criterios que se tomarán en cuenta para valorar los trabajos y analizar si existe congruencia entre los criterios de evaluación y los propósitos establecidos para guiar el portafolio.
3. Los estudiantes deben elaborar su portafolio utilizando el material que tengan a su alcance: una carpeta, un folder, una caja, un morral, entre otros.
4. Los estudiantes deben archivar, durante los periodos establecidos para ello, en su portafolio los trabajos que el docente solicite junto con las reflexiones a cada uno. Esta reflexión puede estar relacionada con los aspectos que realizó correctamente, los aspectos débiles de su trabajo o cómo se sintió al realizarlo.
5. El docente determinará qué instrumento utilizará para evaluar el desempeño de los estudiantes al momento de responder las preguntas. Puede ser: lista de cotejo, escala de rango o rúbrica.

6. Cada cierto tiempo, previamente establecido, el docente se reunirá de forma individual con cada estudiante para evaluar su portafolio y los avances logrados. También promoverá reuniones con padres y madres de familia donde los estudiantes muestren su portafolio y ellos lo evalúen.

¿Cómo se evalúa?

Se asignará un puntaje con base a lo anotado en el instrumento de evaluación.



ESTRATEGIA 6: Diario de clase

¿Qué es?

Es un registro individual donde cada estudiante plasma su experiencia personal en las diferentes actividades que ha realizado a lo largo del ciclo escolar o durante determinados periodos de tiempo o actividades

¿Para qué se usa?

Se usa para:

- ✓ Registrar la experiencia personal de cada estudiante a lo largo del ciclo escolar a través de dudas, comentarios y sugerencias de las actividades realizadas; y,
- ✓ Fomentar la auto evaluación

¿Cómo se elabora?

1. El docente determinará qué actividades incluirá el estudiante en su diario.
2. Cada vez que se incluya una nueva actividad en el diario el docente explicará a los estudiantes cuál será la forma en que deben anotarla:
 - ✓ Escribir un título de la actividad y la competencia que trabajaron.
 - ✓ Poner fecha
 - ✓ Anotar las dudas que tengan al inicio de la actividad
 - ✓ Anotar lo que aprendieron al finalizar la actividad
 - ✓ Comentar qué les gustó o qué no les gustó de la actividad
 - ✓ Dejar un espacio para los comentarios del docente
3. El docente deberá leer los comentarios de los estudiantes y escribir sus observaciones sobre el desempeño de cada uno en la actividad.

4. Cada cierto tiempo el docente evaluará el diario, usando cualquier instrumento de las técnicas de observación.

¿Cómo se evalúa?

Se asignará un puntaje con base en lo anotado en el instrumento de las técnicas de evaluación.

Esta es una hoja tomada del diario de Contabilidad de Mariela Romo, quien es estudiante del primer año de bachillerato técnico del Colegio “Yahuarcocha”. Mariela junto con sus compañeros realizó una actividad sobre el tema del Balance General, al terminar la actividad su maestro (a) le pidió que hiciera sus anotaciones en el diario.

AREA: CONTABILIDAD GENERAL

FECHA: Ibarra, 9 de febrero 2013

ESTUDIANTE: ROMO MARIELA

TEMA: EL BALANCE DE COMPROBACIÓN

COMPETENCIA: Reconoce los tipos de sumas y saldos y los ubica adecuadamente en las columnas del balance de comprobación estableciendo saldos que le permiten emitir criterios de valor acerca de la situación financiera de la empresa.

ACTIVIDAD: Procesar el ejercicio contable desde el estado de situación inicial, diario, mayorización y balance de comprobación, de forma manual.

CONCEPTOS TRATADOS EN CLASE: Balance de comprobación, sumas: débito y crédito. Saldo: deudor y acreedor.

DUDAS QUE ME QUEDARON AL FINAL DE LA ACTIVIDAD: Utilidad del balance de comprobación en el proceso del registro contable de las operaciones diarias. Frecuencia de realización del informe.

LO QUE ME GUSTÓ: Los saldos de mayorización se trasladan al balance en la columna de sumas y se cuadran los datos con facilidad comprobando que efectivamente reflejan resultados exactos.

LO QUE NO ME GUSTÓ: No tener suficiente rapidez y precisión en los cálculos realizados.

COMENTARIO DEL DOCENTE: Como parte de la jornada, la estudiante colaboró en la construcción del informe general. Su participación fue activa en el aula aunque olvidó el material que debía traer de casa. Sin embargo, con el material disponible en clase, se las ingenió para resolver su descuido.

COMENTARIO DE COMPAÑERO: Marielita, trabajaste muy bien e hicimos un excelente equipo. Carlos

EVALUACIÓN DOCENTE:

ESTRATEGIA 7: Ensayo

¿Qué es?

Es una composición escrita con lenguaje directo, sencillo y coherente y que es el resultado de un proceso personal que implica diseñar, investigar, ejecutar y revisar el escrito. La extensión y complejidad del ensayo depende de varios factores entre ellos: la edad de los estudiantes, el grado que cursan, el tema, las posibilidades para obtener información, entre otros.

¿Para qué sirve?

Sirve para:

- ✓ Comunicar a los estudiantes un tema que puede ser específico o general, dependiendo del propósito del ensayo.
- ✓ Define la tarea lo más completa y específica posible para que el estudiante comprenda completamente lo que se espera que haga.
- ✓ Revisa constantemente los avances de los estudiantes y los orienta para que realicen las correcciones necesarias; y,
- ✓ Elabora el instrumento de evaluación del ensayo.

El alumno:

- ✓ Realiza un proceso de investigación acerca del tema a tratar.
- ✓ Subraya y destaca las ideas principales. Esto ayudará a fundamentar el ensayo con textos o frases textuales de los autores consultados.
- ✓ Clasifica y ordena la información para comprenderla
- ✓ Sintetiza la información

- ✓ Define lo que van a escribir: reflexiones, críticas, comentarios y propuestas a lo largo y al final del ensayo; y,
- ✓ Elabora varios borradores del ensayo hasta lograr la versión acabada con apoyo del docente.

¿Cómo se evalúa?

Para evaluar el ensayo se asignará un puntaje en base a lo anotado en el instrumento de evaluación.

Ejemplo de tema de ensayo: ¿Por qué el contador debe llevar registros contables en una empresa?

ESTRATEGIA 8: Estudio de casos

¿Qué es?

Consiste en el análisis de una situación real o de un contexto similar al de los estudiantes, que les permita el análisis, la discusión y la toma de decisiones para resolver el problema planteado en el caso.

¿Para qué sirve?

Sirve para:

- ✓ Acercar a los estudiantes a situaciones que pueden llegar a vivir y permitirles resolver las situaciones bajo condiciones controladas por los docentes; y,
- ✓ Dar énfasis al proceso de razonamiento y búsqueda de solución. Esto permite encontrar los errores cometidos para poder enmendar.

¿Cómo se elabora?

1. El docente selecciona los casos que los estudiantes van a resolver con base en la competencia que quiere desarrollar o a una situación real que está sucediendo en el entorno institucional, familiar o comunitario.
2. El docente elabora la descripción del caso y las preguntas que orientarán a los estudiantes para resolverlo.
3. El docente plantea a los estudiantes el caso y les sugiere algún procedimiento a seguir para resolverlo. Puede ser el siguiente:
 - ✓ Identificación, selección y planteamiento del problema
 - ✓ Búsqueda de alternativas de solución.
 - ✓ Comparación y análisis de alternativas
 - ✓ Planteamiento de suposiciones, de acuerdo con la lógica, la experiencia y el sentido común, cuando hay evidencia suficiente y el docente lo permita.
 - ✓ Toma de decisión y formulación de las recomendaciones
 - ✓ Justificación de la opción seleccionada en base a la teoría investigada
 - ✓ Planteamiento de la forma de realizar la decisión
4. Los estudiantes trabajan en grupo o individualmente el caso durante un tiempo prudencial.
5. Al terminar el docente permite a los estudiantes exponer sus procedimientos y soluciones ante los demás.
6. Puede pedirse un informe escrito que incluya los siguientes puntos:
 - ✓ Antecedentes: descripción del contexto en el que se desarrolla el caso y las situaciones que se plantean.
 - ✓ Planteamiento del problema
 - ✓ Solución del problema seleccionado
 - ✓ Discusión personal, fundamentada en la teoría revisada, comparación con la solución planteada.

7. El docente evalúa el desempeño de los estudiantes por medio de un instrumento de evaluación.

¿Cómo se evalúa?

Para evaluar el estudio de casos se asignará un puntaje con base en lo anotado en el instrumento de evaluación.

Ejemplo de Estudio de Casos:

Colegio Técnico “Víctor Manuel Guzmán”

Primer año

Bachillerato Técnico

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Vásquez Estévez Belén

FECHA:

DESTREZA A DESARROLLAR: Asociar las situaciones presentadas la empresa eléctrica EMELNORTE Ibarra, reconociendo los procedimientos contables a ejecutar para cumplir su rol laboral.

INSTRUCCIONES: Lea la siguiente historia y luego resuelva el ejercicio.

EMELNORTE Ibarra necesita proveerse de varios insumos y materiales para el ejercicio de sus actividades diarias. Para el efecto ingresó al portal de compras públicas y publicó un concurso de ofertas pidiendo entre los requisitos lo siguiente:

- ✓ Lista de productos con especificaciones de calidad, cantidad y características técnicas de cada grupo.
- ✓ Precio mínimo
- ✓ Forma y plazo de entrega

Al final de la publicación, EMELNORTE especificó que los oferentes deben calcular el monto total del valor considerando que el pago se realizaría en tres partes en cuotas y plazos iguales a 90 días.

Ejercicio:

3. Establece el marco legal de este tipo de transacciones
4. Identifica los márgenes superior e inferior del monto requerido para concurso de ofertas.
5. ¿Existen otras alternativas de adquisición de acuerdo con las normas legales vigentes?
6. Describe el tipo de documentos que serán necesarios para concretar la compra
7. ¿Cuál es el procedimiento de registro previo a la utilización de los bienes adquiridos?
8. Realiza un informe pormenorizado de las actividades que le corresponde ejecutar manualmente al contador de la empresa.

NOTA: No se requiere detallar el proceso de compra en el sistema de compras públicas.

ESTRATEGIA 9: Solución de Problemas

¿Qué es?

Es una actividad de desarrollo del pensamiento que consiste en proporcionar una respuesta o producir un producto a partir de un objeto o de situaciones que presenta un desafío o situación a resolver.

¿Para qué sirve?

- ✓ Permite enfrentar problemas en los que el objeto, situación o clase no se han experimentado con anterioridad en clase o en la vida diaria.
- ✓ Propicia la búsqueda de soluciones o productos que exigen la aplicación de una combinación de reglas o de principios, aprendidos o no con anterioridad; y,
- ✓ Permite la aplicación de conocimientos anteriores para generar un producto o respuesta completamente nuevos

¿Cómo se elabora el instrumento?

Se identifican cinco habilidades importantes en la solución de problemas:

- a) Identificación del problema: descubrir, determinar y delimitar el problema a resolver.
- b) Definición y representación del problema con precisión: implica el análisis de un problema desde diferentes puntos de vista, lo que permite ofrecer diferentes soluciones a un mismo problema.
- c) Exploración de posibles estrategias: implica la consideración de diferentes posibilidades; por ejemplo, descomponer un problema complejo en problemas que sean más fáciles de manejar; trabajar un problema partiendo del final; usar mnemotecnias para recordar información; presentar diferentes alternativas de solución; buscar inconsistencias en los argumentos propuestos.
- d) Puesta en marcha de las estrategias planteadas: aplicación de las estrategias propuestas en el paso anterior para resolver el problema; y,
- e) Observación de los efectos de las estrategias utilizadas: Se trata de poner atención a las consecuencias o efectos favorables o desfavorables que produjo la estrategia usada para solucionar el problema.

¿Cómo se evalúa?

Para evaluar la resolución de problemas, se asignará un puntaje con base en lo anotado en el instrumento de evaluación.

Instrucciones:

- ✓ Lee el siguiente problema
- ✓ Piensa en varias estrategias para resolverlo
- ✓ Escoge la estrategia
- ✓ Aplica la estrategia para resolver el problema; y,
- ✓ Decide si la estrategia te sirvió o debes escoger otra

REFLEXIONES:

- ✓ ¿Era esto lo mismo que la intención primera?
- ✓ ¿Qué estrategia puedo usar?
- ✓ Seleccione una estrategia:
- ✓ La aplico:
- ✓ ¿Pude resolver el problema usando esa estrategia?
- ✓ ¿Debo buscar otra estrategia?

Ejemplo de Solución de Problemas:

DESTREZA DESARROLLADA A DEMOSTRAR: Aplica conocimientos teóricos al análisis de procedimientos regulares contables para identificar errores.

REGISTRO DE LAS TRANSACCIONES:

“El Descanso” es una empresa tipo servicio en el campo del entretenimiento y su dueño, Marco Pineda sólo tiene un conocimiento

limitado sobre contabilidad. Preparó el siguiente balance general el cual, aunque ha sido ordenado en forma satisfactoria, contiene algunos errores con respecto a conceptos, tales como entidad de negocio y valoración de activos.

EL DESCANSO

Balance General

30 de noviembre de 2012

ACTIVOS		PASIVOS Y PATRIMONIO DEL PROPIETARIO	
Efectivo	5.150	PASIVOS	
Documentos por Cobrar	2.700	Documentos por Pagar	67.000
Cuentas por Cobrar	2.450	Cuentas por Pagar	35.805
Terreno	70.000	Pasivos Totales	102.805
Edificio	54.320	Patrimonio del Propietario	
Muebles de Oficina	8.850	Capital de Marco Pineda	63.065
Otros Activos	22.400		
TOTAL	165.870	TOTAL	165.870

Al analizar con el propietario y mediante inspección de los registros contables, usted descubre los hechos siguientes:

1. La Cantidad de Efectivo de \$5.150, incluye \$3.400 en la cuenta bancaria de la compañía, \$540 en la caja de seguridad de la compañía y \$1.210 en la cuenta de ahorros personal de Marco Pineda.
2. Uno de los documentos por cobrar por un monto de \$500 es un pagaré que Pineda recibió en un juego de póker hace muchos años El pagaré está firmado por "B.K", a quien Pineda conoció en el juego, pero de quién no ha tenido noticias desde entonces.
3. Los muebles de oficina incluye \$2.900 de un tapete persa para la oficina ha comprado el 20 de noviembre. El costo total del tapete fue \$9.400. El negocio pago \$2.900 en efectivo y emitió un documento por

pagar por el saldo (\$6.500). Como sobre el documento no vence pago alguno hasta enero, esta deuda no está incluida en las obligaciones anteriores.

4. En el valor de los muebles de oficina también se ha incluido un computador que cuesta \$2.525, pero no está disponible pues Pineda se lo dio a su hija para que estudiara en la Universidad.
5. Los Otros Activos de \$22.400 representa la suma total de los impuestos a la renta pagados por varios años. Pineda considera que el Código Tributario en materia de impuestos a sobre la renta es inconstitucional y un amigo que estudia derecho ha prometido ayudarle a recuperar los impuestos pagados tan pronto como apruebe el examen para ejercer su profesión.
6. El Activo Terreno fue adquirido a un costo de \$39.000, pero fue aumentado su valor a \$70.000 porque a ese valor querían comprárselo.
7. Las cuentas por pagar incluyen deudas del negocio por \$32.700 y el saldo \$3.105 debido sobre la tarjeta de créditos personal de Pineda.

Instrucciones

- a. **Prepare un balance corregido a 30 de noviembre de 2012, de acuerdo con los principios generalmente aceptados.**

EL DESCANSO

Balance General

30 de noviembre de 2012

ACTIVOS	PASIVOS Y PATRIMONIO DEL PROPIETARIO
Efectivo	PASIVOS
Documentos por Cobrar	Documentos por Pagar
Banco	Cuentas por Pagar
Cuentas por Cobrar	Pasivos Totales <hr style="display: inline-block; width: 100px; vertical-align: middle;"/>

Terreno		
Edificio		Patrimonio del Propietario
Muebles de Oficina		Capital de Marco Pineda
		Pérdida
TOTAL	_____	TOTAL _____

ESTRATEGIAS 10: Pruebas Objetivas

¿Qué son las pruebas objetivas?

Se conciben las pruebas objetivas como. Instrumentos técnicamente contruidos que permiten a un sujeto, en una situación definida ante determinados reactivos o ítems, evidenciar la posesión de determinados conocimientos, habilidades, destrezas, nivel de logros, actitudes, características de personalidad, entre otros.

¿Para qué sirven?

En un currículo organizado en destrezas con criterio de desempeño en la evaluación de procesos, no significa que se dejen de realizar este tipo de pruebas. Sin embargo, éstas deben evaluar la aplicación del conocimiento.

Los conocimientos básicos actuales, aunque requieran cierto grado de memorización, son de otro carácter, más integradores, de conocimientos contextualizados, no de datos aislados.

Es importante indicar que las pruebas objetivas deben enfocarse en:

- ✓ Hacer énfasis en conocimientos conceptuales de mayor nivel cognoscitivo

- ✓ Evaluar la comprensión integradora
- ✓ Información contextualizada significativamente
- ✓ Capacidad de hacer discernimientos y juicios de valor
- ✓ Competencias personales, sociales, actitudes, intereses, valores; y,
- ✓ Competencias procedimentales

Características que deben tener las pruebas objetivas

a) Objetividad

Es la eliminación del juicio personal para que no influya en el resultado de la evaluación.

b) Validez

Se refiere a lograr el propósito de la evaluación. Una prueba es válida cuando mide lo que tiene que medir. Para aumentar la validez de una prueba se recomienda formular claramente las instrucciones, usar un vocabulario adecuado, evaluar lo que se ha desarrollado en clase y dar el tiempo suficiente para resolver la prueba.

c) Confiabilidad

Es el grado de exactitud con que un instrumento mide lo que en verdad mide. Esto se verifica cuando los resultados en sucesivas aplicaciones de una prueba, con poco tiempo de diferencia son similares.

d) Adecuada construcción

Se refiere a que los enunciados de la prueba sean claros en lo que se solicita, que los distractores sean adecuados, que proporcione suficiente espacio para que los estudiantes desarrollen sus respuestas, que todas las opciones queden en la misma página, entre otras observaciones.

Las pruebas objetivas pueden ser de los tipos siguientes:

- ✓ Evocación simple
- ✓ Pruebas de respuesta con alternativas
- ✓ Pruebas de pareamiento
- ✓ Identificación con gráfico
- ✓ Ordenamiento en sucesión
- ✓ Selección múltiple

CLASES DE PRUEBAS OBJETIVAS

TIPOS DE PRUEBAS	MODALIDADES	DEFINICIÓN	EJEMPLOS
<p><u>Evocación simple</u> Exigen al estudiante respuestas de una o dos palabras, signo determinado o una frase pequeña.</p>	<p>Completación limitada a enumeración</p>	<p>Presenta enunciados que indagan el dominio de clasificaciones, no pide ejemplos. Es preferible enumerar únicamente las respuestas. Entre todas las respuestas se lleva una numeración correlativa</p>	<p>A: TIPOS DE CUENTAS 1..... 2..... B: COMPOSICIÓN DE LOS ACTIVOS 1..... 2..... 3.....</p>
	<p>Respuesta simple</p>	<p>Exigen una respuesta corta y definida. La forma de pregunta directa más comprensible.</p>	<p>¿En la estructura del plan de cuentas, cuál es el orden de presentación?</p>
	<p>Completación</p>	<p>Presenta la pregunta con una frase afirmativa en vez de interrogativa</p>	<p>Nombre que se le da a la cifra que refleja la utilidad del ejercicio:</p>

	<p>Problemas matemáticos</p>	<p>Exigen una respuesta simple pero como resultado de un razonamiento y aplicación profunda. Estas pruebas deben permitir aplicar operaciones básicas: sumas, restas, multiplicaciones, divisiones entre otras. Deben responder a su realidad y permitir aplicar su propio procedimiento.</p>	<p>En la empresa se compraron varios productos por un monto de \$ 450.00. De ellos, un tercio está exento de IVA. Calcule el valor de IVA que reflejará la factura.</p>

TIPOS DE PRUEBAS	MODALIDADES	DEFINICIÓN	EJEMPLOS
<p><u>Respuestas con alternativas</u></p> <p>Dada una serie de proposiciones, el estudiante expresa su juicio sobre ellas al elegir una entre dos alternativas</p>	<p>Verdadero Falso Corrección</p>	<p>El estudiante debe identificar si es verdadera o falsa. Además de identificar la falsedad de la proposición debe reconocer la falsedad. Se debe subrayar la palabra que debe corregirse.</p>	<p>Circule la V si la palabra subrayada en el enunciado es verdadera o la F si es falsa. Si la oración es falsa escriba en el espacio en blanco la palabra que la hace verdadera.</p> <p>V – F En el proceso contable de mayorización en T, se tienen tres columnas</p> <p>Dos</p>
	<p>Si – No</p>	<p>Se hace una pregunta con base a una afirmación dada. El estudiante debe resolver la interrogante y luego contestarla. Para operaciones matemáticas debe proporcionarse papel adicional.</p>	<p>Escriba en la línea al lado de la pregunta SI o NO según sea el caso:</p> <p>En la expresión: $90 = ? - 60$ ¿El numeral que falta es 170? </p>

	Hecho – opinión	Debe distinguir si la oración propuesta es un hecho o es una opinión. Otra variación es que el estudiante distinga entre causa, efecto o consecuencia.	Circule la H si el enunciado representa un hecho o circule la O si el enunciado representa una opinión. H – O La Contabilidad es una actividad compleja que no requiere mayor concentración mental.
	V – F y por qué	Se usa para comprobar razonamiento. El estudiante siempre debe dar una razón ya sea que la afirmación sea verdadera o falsa.	Circule la V si el enunciado es verdadero o la F si es falso. Explique su respuesta V – F Una característica del asiento contable es el de doble partida. ¿Por qué?

TIPOS DE PRUEBAS	MODALIDADES	DEFINICIÓN	EJEMPLOS							
<p><u>Pruebas de pareamiento</u></p> <p>Consiste en dos filas o columnas en donde cada elemento de la columna de la izquierda o de la fila de arriba debe relacionarse con uno de los elementos de la columna de la derecha o la fila de abajo.</p>	<p>Paréntesis con pareamiento</p>	<p>El estudiante escribe dentro del paréntesis el número de la opción de la izquierda que corresponde a la característica de la derecha. Pueden colocarse opciones demás. Las opciones deben ser del mismo tipo.</p>	<p>Escribe dentro del paréntesis el número de la izquierda que corresponda con la definición de la derecha.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Activo () Fuente 2. Pasivo () Uso 3. Capital () Aporte de los socios 							
	<p>Pareamiento con líneas</p>	<p>Se une con líneas la proposición de la izquierda con el concepto de la derecha. Una variante de esta forma es que pueden unirse dibujos en la columna de la izquierda con palabras de la derecha.</p>	<p>Une con una línea el elemento contable.</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Libro Diario</td> <td style="width: 50%;">Utilidad</td> </tr> <tr> <td></td> <td>actual+utilidad</td> </tr> <tr> <td></td> <td>acumulada+capital</td> </tr> <tr> <td>Deudor</td> <td>Lo que se debe</td> </tr> </table>	Libro Diario	Utilidad		actual+utilidad		acumulada+capital	Deudor
Libro Diario	Utilidad									
	actual+utilidad									
	acumulada+capital									
Deudor	Lo que se debe									

			<p>Acreeedor Lo que se tiene</p> <p>Patrimonio Registro contable de transacciones</p>
	Pareamiento con elementos de clasificación	<p>Las opciones pueden utilizarse varias veces. El estudiante escribe dentro del paréntesis el número de la opción de la izquierda que corresponde a la proposición de la derecha.</p>	<p>Escribe dentro del paréntesis el número al que corresponde cada opción de la derecha. Las coincidencias pueden repetirse:</p> <p>1. IVA () Pago contra entrega</p> <p>2. Impuesto () 12%</p> <p>3. Interés () Excedente de la fracción básica</p> <p>4. Flete () Impuesto al consumo de bienes y servicios</p>

TIPOS DE PRUEBAS	MODALIDADES	DEFINICIÓN	EJEMPLOS																																																																																																																																																																																																																																														
<p>Identificación con gráficos</p> <p>Se le presenta al estudiante un gráfico, dibujo, mapa, o tabla. Deberá identificar lo señalado y escribir en el espacio para la respuesta</p>	<p>Identificación de varias alternativas en una gráfica</p>	<p>Se le presenta al estudiante un dibujo en el que ya están señalados diferentes partes. El estudiante escribe el nombre de lo que se identifica en el lugar indicado, que poder ser a un lado o debajo de la gráfica.</p>	<div data-bbox="1258 459 1803 654"> <p>EMPRESA S.A. BALANCE GENERAL AL 31 DE AGOSTO DE 20...</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">CÓDIGO</th> <th rowspan="2">CUENTAS</th> <th colspan="2">BALANCE COMPROBADO</th> <th colspan="2">BALANCE GENERAL</th> <th colspan="2">BALANCE AJUSTADO</th> <th colspan="2">EFECTOS RESULTADOS</th> <th colspan="2">BALANCE GENERAL</th> </tr> <tr> <th>RECIBOS</th> <th>ACRÉDITOS</th> <th>DEBE</th> <th>HABER</th> <th>DEBITOS</th> <th>ACRÉDITOS</th> <th>CASOS</th> <th>TRANSAS</th> <th>ACTIVO</th> <th>PASIVO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11.1</td> <td>Caja</td> <td></td> <td>500,00</td> <td></td> <td>500,00</td> <td></td> <td>500,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>450,00</td> </tr> <tr> <td>11.2</td> <td>Banco Poblado</td> <td>12.000,00</td> <td></td> <td>12.000,00</td> <td></td> <td>12.000,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>12.000,00</td> </tr> <tr> <td>11.3</td> <td>Cuentas por Cobrar</td> <td>25.000,00</td> <td></td> <td>25.000,00</td> <td></td> <td>20.000,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>20.000,00</td> </tr> <tr> <td>11.4</td> <td>Documentos por Cobrar</td> <td>25.000,00</td> <td></td> <td>25.000,00</td> <td></td> <td>25.000,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>25.000,00</td> </tr> <tr> <td>11.5</td> <td>Edificios</td> <td>95.000,00</td> <td></td> <td>95.000,00</td> <td></td> <td>95.000,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>95.000,00</td> </tr> <tr> <td>11.6</td> <td>Muebles y Enseres</td> <td>15.000,00</td> <td></td> <td>15.000,00</td> <td></td> <td>15.000,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>15.000,00</td> </tr> <tr> <td>11.7</td> <td>Veículos</td> <td>15.000,00</td> <td></td> <td>15.000,00</td> <td></td> <td>15.000,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>15.000,00</td> </tr> <tr> <td>21.1</td> <td>Cuentas por Pagar</td> <td></td> <td>15.000,00</td> <td></td> <td>15.000,00</td> <td></td> <td>15.000,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>15.000,00</td> </tr> <tr> <td>21.2</td> <td>Documentos por Pagar</td> <td></td> <td>20.000,00</td> <td></td> <td>20.000,00</td> <td></td> <td>20.000,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>20.000,00</td> </tr> <tr> <td>21.3</td> <td>Hipotecas por Pagar</td> <td></td> <td>20.000,00</td> <td></td> <td>20.000,00</td> <td></td> <td>20.000,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>20.000,00</td> </tr> <tr> <td>21.4</td> <td>Capital Social</td> <td></td> <td>100.000,00</td> <td></td> <td>100.000,00</td> <td></td> <td>100.000,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>100.000,00</td> </tr> <tr> <td>A1.1</td> <td>Comisiones Ganadas</td> <td></td> <td></td> <td>10.000,00</td> <td></td> <td>10.000,00</td> <td></td> <td>10.000,00</td> <td></td> <td></td> <td>10.000,00</td> </tr> <tr> <td>A1.2</td> <td>Dividendos</td> <td></td> <td></td> <td>10.000,00</td> <td></td> <td>10.000,00</td> <td></td> <td>10.000,00</td> <td></td> <td></td> <td>10.000,00</td> </tr> <tr> <td>B1.1</td> <td>Dividendos a Cobrar</td> <td></td> <td>1.400,00</td> <td></td> <td>1.400,00</td> <td></td> <td>1.400,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1.400,00</td> </tr> <tr> <td>B2.1</td> <td>Cobros pendientes</td> <td></td> <td>2.500,00</td> <td></td> <td>2.500,00</td> <td></td> <td>2.500,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2.500,00</td> </tr> <tr> <td>B2.2</td> <td>Cobros pendientes en TR</td> <td></td> <td>12.000,00</td> <td></td> <td>12.000,00</td> <td></td> <td>12.000,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>12.000,00</td> </tr> <tr> <td>B2.3</td> <td>Resultados del periodo</td> <td></td> <td></td> <td>2.000,00</td> <td></td> <td>2.000,00</td> <td></td> <td>2.000,00</td> <td></td> <td></td> <td>2.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Total</td> <td>175.000,00</td> <td>175.000,00</td> <td>175.000,00</td> <td>175.000,00</td> <td>168.000,00</td> <td>168.000,00</td> <td>18.000,00</td> <td>18.000,00</td> <td>180.000,00</td> <td>180.000,00</td> </tr> </tbody> </table> </div> <ol style="list-style-type: none"> Ajustes por inflación Balance General Ganancias y pérdidas 	CÓDIGO	CUENTAS	BALANCE COMPROBADO		BALANCE GENERAL		BALANCE AJUSTADO		EFECTOS RESULTADOS		BALANCE GENERAL		RECIBOS	ACRÉDITOS	DEBE	HABER	DEBITOS	ACRÉDITOS	CASOS	TRANSAS	ACTIVO	PASIVO	11.1	Caja		500,00		500,00		500,00				450,00	11.2	Banco Poblado	12.000,00		12.000,00		12.000,00					12.000,00	11.3	Cuentas por Cobrar	25.000,00		25.000,00		20.000,00					20.000,00	11.4	Documentos por Cobrar	25.000,00		25.000,00		25.000,00					25.000,00	11.5	Edificios	95.000,00		95.000,00		95.000,00					95.000,00	11.6	Muebles y Enseres	15.000,00		15.000,00		15.000,00					15.000,00	11.7	Veículos	15.000,00		15.000,00		15.000,00					15.000,00	21.1	Cuentas por Pagar		15.000,00		15.000,00		15.000,00				15.000,00	21.2	Documentos por Pagar		20.000,00		20.000,00		20.000,00				20.000,00	21.3	Hipotecas por Pagar		20.000,00		20.000,00		20.000,00				20.000,00	21.4	Capital Social		100.000,00		100.000,00		100.000,00				100.000,00	A1.1	Comisiones Ganadas			10.000,00		10.000,00		10.000,00			10.000,00	A1.2	Dividendos			10.000,00		10.000,00		10.000,00			10.000,00	B1.1	Dividendos a Cobrar		1.400,00		1.400,00		1.400,00				1.400,00	B2.1	Cobros pendientes		2.500,00		2.500,00		2.500,00				2.500,00	B2.2	Cobros pendientes en TR		12.000,00		12.000,00		12.000,00				12.000,00	B2.3	Resultados del periodo			2.000,00		2.000,00		2.000,00			2.000,00		Total	175.000,00	175.000,00	175.000,00	175.000,00	168.000,00	168.000,00	18.000,00	18.000,00	180.000,00	180.000,00
CÓDIGO	CUENTAS	BALANCE COMPROBADO				BALANCE GENERAL		BALANCE AJUSTADO		EFECTOS RESULTADOS		BALANCE GENERAL																																																																																																																																																																																																																																					
		RECIBOS	ACRÉDITOS	DEBE	HABER	DEBITOS	ACRÉDITOS	CASOS	TRANSAS	ACTIVO	PASIVO																																																																																																																																																																																																																																						
11.1	Caja		500,00		500,00		500,00				450,00																																																																																																																																																																																																																																						
11.2	Banco Poblado	12.000,00		12.000,00		12.000,00					12.000,00																																																																																																																																																																																																																																						
11.3	Cuentas por Cobrar	25.000,00		25.000,00		20.000,00					20.000,00																																																																																																																																																																																																																																						
11.4	Documentos por Cobrar	25.000,00		25.000,00		25.000,00					25.000,00																																																																																																																																																																																																																																						
11.5	Edificios	95.000,00		95.000,00		95.000,00					95.000,00																																																																																																																																																																																																																																						
11.6	Muebles y Enseres	15.000,00		15.000,00		15.000,00					15.000,00																																																																																																																																																																																																																																						
11.7	Veículos	15.000,00		15.000,00		15.000,00					15.000,00																																																																																																																																																																																																																																						
21.1	Cuentas por Pagar		15.000,00		15.000,00		15.000,00				15.000,00																																																																																																																																																																																																																																						
21.2	Documentos por Pagar		20.000,00		20.000,00		20.000,00				20.000,00																																																																																																																																																																																																																																						
21.3	Hipotecas por Pagar		20.000,00		20.000,00		20.000,00				20.000,00																																																																																																																																																																																																																																						
21.4	Capital Social		100.000,00		100.000,00		100.000,00				100.000,00																																																																																																																																																																																																																																						
A1.1	Comisiones Ganadas			10.000,00		10.000,00		10.000,00			10.000,00																																																																																																																																																																																																																																						
A1.2	Dividendos			10.000,00		10.000,00		10.000,00			10.000,00																																																																																																																																																																																																																																						
B1.1	Dividendos a Cobrar		1.400,00		1.400,00		1.400,00				1.400,00																																																																																																																																																																																																																																						
B2.1	Cobros pendientes		2.500,00		2.500,00		2.500,00				2.500,00																																																																																																																																																																																																																																						
B2.2	Cobros pendientes en TR		12.000,00		12.000,00		12.000,00				12.000,00																																																																																																																																																																																																																																						
B2.3	Resultados del periodo			2.000,00		2.000,00		2.000,00			2.000,00																																																																																																																																																																																																																																						
	Total	175.000,00	175.000,00	175.000,00	175.000,00	168.000,00	168.000,00	18.000,00	18.000,00	180.000,00	180.000,00																																																																																																																																																																																																																																						
<p>Deberá identificar lo señalado y escribir en el espacio para la respuesta</p>	<p>Localización</p>	<p>En este tipo de serie el estudiante señala o pinta en el esquema, lo que se le pide. Puede escribir el número correspondiente en el lugar que se le indique. Se utiliza para localizar partes grandes, adaptar el gráfico a las</p>	<p>Escribe y pinta en las hojas en blanco del dibujo los principios de la Contabilidad:</p>																																																																																																																																																																																																																																														

		necesidades de la disciplina. Los esquemas deben ser claros.	
<p><u>Ordenamiento en sucesión</u></p> <p>Miden la capacidad del estudiante para ordenar una serie de datos. Se dan de serie de datos. Se dan de 3 a 7 aspectos. Cada ítem lleva un paréntesis en frente, donde el estudiante colocará el orden.</p>	Ordenamiento en sucesión casual	Se utiliza para que el estudiante memorice, razone y analice un orden lógico en cuanto a la secuencia que siguen ciertos elementos.	<p>Escribe dentro de cada paréntesis el número que corresponda a la secuencia del registro contable:</p> <p>() Hoja de trabajo</p> <p>() Balance General</p> <p>() Libro Diario</p> <p>() Estado de pérdidas y ganancias</p> <p>() Libro Mayor</p>
	Ordenamiento en sucesión espacial	Se utiliza para que el estudiante determine el orden en el que se encuentran los elementos: lugares y/o accidentes específicos, claramente distanciados unos de otros para evitar traslapes	<p>Ordene de arriba hacia abajo los requisitos que debe reunir un comprobante de egreso de caja:</p> <p>() Firma del cliente</p> <p>() Valor total</p> <p>() IVA</p> <p>() Descripción de la mercadería</p> <p>() Membrete</p>

		posibles. La orientación que se le indique puede ser Norte/Sur o Este/Oeste	() Datos del comprador
	Ordenamiento en sucesión cronológica	Se presentan varios hechos que sucedieron en el tiempo: eras geológicas, meses, épocas, entre otros. El estudiante debe ordenarlos cronológicamente: por lo tanto deben seleccionarse hechos relevantes.	Ordene el procedimiento de compra de útiles de oficina y otros para la empresa, hasta su destino final: () Entrega a usuarios para consumo () Pedido de adquisición () Compra de ínfima cuantía () Ingreso a bodega () Cotización () Autorización de gasto () Control posterior
	Ordenamiento en sucesión clasificatoria	Se presenta el dibujo de un paisaje o un texto y el estudiante debe clasificar ciertos conceptos subrayados en el texto o elementos	Lee el siguiente párrafo. Clasifica el tipo de actividades que son inherentes al ejercicio del cargo de un contador, subráyalas y escríbelas bajo la columna correspondiente: La empresa "XYZ" de la ciudad de Ibarra contrató

		<p>incluidos en el paisaje. La clasificación puede darse en tres o más columnas.</p>	<p>los servicios de una contadora y le asignó las siguientes funciones: Llevar kárdex y controlar los bienes, hacer cotizaciones, realizar compras, contestar el teléfono y atender clientes, registrar las compras, llevar la contabilidad, presentar informes, calcular el pago de impuestos, elaborar actas del directorio, suscribir convenios en representación de la firma, y hasta preparar el café del jefe cada día. Obviamente también estaba entre sus obligaciones el aseo de la oficina y agendar las actividades del Gerente.</p> <p>CONTADOR SECRETARIO OTROS</p> <p>..... </p> <p>..... </p>
--	--	--	--

TIPOS DE PRUEBAS	MODALIDADES	DEFINICIÓN	EJEMPLOS
<p><u>Selección Múltiple</u> Estas pruebas se construyen con una proposición y una serie de soluciones establecidas en forma de opciones (palabras, frases, símbolos, números) Una de ellas es la respuesta, las otras son distractores.</p>	<p>Selección múltiple simple</p>	<p>A la parte que plantea el problema por resolver se le conoce como “base del reactivo.” A las posibilidades para resolverlo se les llama “opciones”. A las que no responden el planteamiento correctamente se les llama “distractores”. En este tipo de pruebas se presentan de 3 a 5 opciones. Una de ellas es la correcta.</p>	<p>Coloca en el paréntesis la letra que señala la respuesta correcta: Los planetas del sistema solar que poseen anillos son: a. Sistematización, cuantificación, valuación, procesamiento y análisis. () b. Observación, reflexión, evaluación, control e información. () c. Control previo, ejecución, registro, control posterior y valoración. () d. Petición, adquisición,</p>

			registro, pago, información y análisis. ()
	Comprensión de categoría	Requiere que se tenga claridad del concepto, para responder.	<p>Escribe dentro del paréntesis la letra de la palabra que completa la oración:</p> <p>La información contable que presenta una empresa es elaborada a través de lo que llamamos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Sistema computarizado b. Proceso contable c. Documentos de contabilidad d. Libros y registros

EJEMPLOS PRÁCTICOS

✦ TIPO DE EVALUACIÓN: OBJETIVA DE EVOCACIÓN SIMPLE

DESTREZA DESARROLLADA A DEMOSTRAR: Domina conceptos y nociones básicas de los principios de registro contable.

Subraye la alternativa correcta:

1. Cuando una empresa compra un vehículo al contado: ¿Qué cuentas se utilizan para contabilizar esta operación?
 - a) Caja y Elementos de transporte.
 - b) Clientes y Elementos de transporte
 - c) Acreedores y Elementos de transporte.

2. Uno de los criterios de valoración que presenta el Plan General Contable indica que los elementos patrimoniales de la empresa se contabilizarán por su:
 - a) Precio de Pérdidas y Ganancias.
 - b) Precio de mercado.

3. La clasificación, ordenación y verificación de todas las informaciones contables ya registradas se realiza mediante:
 - a) El Balance de comprobación.
 - b) La cuenta de Pérdidas y Ganancias.
 - c) La cuenta de Explotación.

4. Es regla básica de la "partida doble"
 - a) La suma de todos los débitos de las cuentas debe ser igual a la suma de todos los créditos de las mismas.

- b) Cada operación debe anotarse en cuentas de Activo o Pasivo y de Ingresos o Gastos.
- c) La Contabilidad debe llevarse en dos libros, uno de entradas y otro de salida.

5. El crédito de una cuenta:

- a) Es la suma de todos los valores anotados en el "Debe" de dicha cuenta.
- b) Es la suma de todos los valores anotados en el "Haber" de dicha cuenta.
- c) Es la diferencia entre el Debe y el Haber de esa cuenta.

6. Las cuentas deben tener:

- a) Una columna de Debe y otra de Haber.
- b) Una columna de Debe y Haber y otra de saldo.
- c) Una columna de Saldo deudor y otra de Saldo acreedor.

7. Los estudiantes de la escuela de conducción que pagan por un servicio habitual de la empresa, se denominan:

- a) Acreedores.
- b) Deudores.
- c) Clientes

8. ¿Cómo se contabiliza la adquisición de un camión para prácticas por parte de una empresa?

- a) En el disponible.
- b) En el inmovilizado.
- c) En el realizable.

9. Si se realiza un servicio a un alumno y el cobro del importe de dicho servicio resulta muy difícil, la cuenta que recogerá dicha situación será:

- a) Deudores diversos.
- b) Proveedores.
- c) Clientes de dudoso cobro.

10. En las cuentas de Pasivo:

- a) Los incrementos se recogen en el Haber y las disminuciones en el Debe.
- b) Sólo se recogen disminuciones, nunca incrementos.
- c) Los incrementos se recogen en el Debe y las disminuciones en el Haber.

11. Una cuenta nos da información sobre

- a) La totalidad del patrimonio de la empresa.
- b) La forma de financiación de dicho elemento.
- c) La evolución de un elemento patrimonial a lo largo del tiempo.

12. Según el Plan General de Contabilidad. ¿En qué orden se relacionan las cuentas de Pasivo en el Balance?

- a) De mayor a menor exigibilidad.
- b) De menor a mayor exigibilidad.
- c) De mayor a menor disponibilidad.

13. La cuenta de Capital Social, es una cuenta de

- a) Patrimonio Neto.
- b) Activo.
- c) Financiación Externa.

14. Según el Plan General de Contabilidad en el caso de que la cuenta de resultados de un ejercicio arroje pérdidas, el saldo deudor resultante

- a) Se coloca en el Balance al lado del Activo sumando.
- b) Se coloca en el Balance al lado del Pasivo (Neto), restando.
- c) Se coloca en Resultados Extraordinarios.

15. ¿Qué es el Cuadro de Cuentas del Plan General Contable?

- a) El reflejo equilibrado del Activo y del Pasivo.
- b) Conjunto de cuentas a utilizar, ordenadas según un sistema decimal.
- c) Conjunto de cuentas de los elementos del activo del balance.

✦ **TIPO DE EVALUACIÓN: OBJETIVA DE RESPUESTAS CON ALTERNATIVA**

DESTREZA DESARROLLADA A DEMOSTRAR: Utiliza adecuado criterio de valoración documental y propiedad en el procedimiento de registro.

INSTRUCCIÓN: Determine si los siguientes enunciados son verdaderos (V) o falso (F).

- 1) _____ El principio de moneda se aplica cuando todos los valores están expresados en moneda de circulación legal, de donde se comprueba que el principio aplicado es el de la Moneda Común Denominador de estos registros.

- 2) _____ Se cancela una deuda, esto implica ningún efecto entre activos y pasivos

- 3) _____ Las cuentas de gastos se utilizan para ampliar las informaciones provenientes de aumentos en las participaciones del o de los propietarios.
- 4) _____ El estado de resultados es un estado de actividad que muestra detalles y resultados de las actividades relacionadas con las utilidades de la compañía durante un periodo de tiempo.
- 5) _____ El balance general suele denominarse también "estado de situación económica".
- 6) _____ Notas de Débito Tributarias: Su objetivo es corregir un menor valor de una factura emitida.
- 7) _____ Ordenes de Compras: son documentos legales
- 8) _____ El derecho es de aquél o aquellos a quienes les pertenecen los activos.
- 9) _____ Una disminución en el activo y en el pasivo, ocurre cuando existe un pago de una cuenta por cobrar
- 10) _____ Sociedad Colectiva: Tiene más de un dueño. Los socios responden en forma restringida hasta el aporte de los recursos financieros invertidos en la Sociedad.
- 11) _____ La función de la contabilidad es: El registro de hechos económicos.

- 12) _____ El objetivo de la contabilidad es: Proporcionar información de hechos económicos
- 13) _____ El estado de flujos de efectivo es un estado de actividad que muestra los detalles de las actividades de la compañía relacionadas con el efectivo durante un periodo de tiempo.
- 14) _____ La contabilidad gerencial sirve además para efectuar la declaración y pago de impuesto a la renta.
- 15) _____ La Superintendencia de Bancos es el ente fiscalizador para las sociedades de responsabilidad limitada.
- 16) _____ Los gastos de organización son activos fijos.
- 17) _____ Cualquier cuenta de pasivo aumenta el derecho al debe y disminuye el derecho en el haber.
- 18) _____ todos los desembolsos llegan a ser gastos y no existen gastos que no estén representados por desembolsos.
- 19) _____ Teneduría de Libros: se conoce hoy en día como procesamiento de datos.
- 20) _____ Las ventas al crédito ocasionan ingresos en el período contable en que ocurren.

✧ **TIPO DE EVALUACIÓN: OBJETIVA DE ASOCIACIÓN POR PAREO**

DESTREZA DESARROLLADA A DEMOSTRAR: Utiliza adecuado criterio de valoración documental y propiedad en el procedimiento de registro.

INSTRUCTIVO: Ubique el literal que corresponda a los términos de la izquierda con la descripción de la derecha.

Término	Descripción
___ contabilidad tributaria	A) constituye la cuantificación o expresión financiera de planes programas y actividades para el futuro
___ facturas	B) los socios responden hasta el aporte de lo invertidos en la sociedad.
___ hechos económicos	C) proporciona información tanto a la administración, como a terceros interesados en la gestión económica financiera de la empresa
___ las contabilidad	D) el informe contable fundamental, en el sentido de que toda transacción se registra con miras a determinar su efecto sobre el mismo
___ balance general	E) es una empresa de propiedad de un individuo
___ contabilidad financiera	F) sindicatos, proveedores, clientes habituales
___ empresa	G) más de 500 accionistas, las acciones son transadas en la bolsa, que el 10% o más pertenezca a más de 100 accionistas
___ activos	H) las cosas de valor que son de propiedad de la empresa

___ los usuarios externos de la información contable	I) exactitud, veracidad, oportunidad, amplitud y económica,
___ sociedad de responsabilidad limitada	J) su objetivo es corregir un menor valor de una factura emitida, ya sea por un menor valor del precio de venta
___ usuarios internos de información contable	K) documento legal en donde se registran las ventas de las empresas y tiene carácter ejecutivo
___ el objetivo de la contabilidad	L) unidad económica que tiene por finalidad el logro de uno o más objetivos.
___ empresa individual	M) gerentes de planta, gerentes de almacén, supervisores de línea
___ contabilidad presupuestaria	N) información que describe los recursos, las obligaciones y las actividades financieras de una entidad económica
___ contabilidad de gerencia	O) provee información cuantitativa y oportuna en forma estructurada y sistemática sobre las operaciones de una entidad
___ características de la información contable	P) planeación de los impuestos
___ notas de créditos tributarias	Q) La contabilidad mide....?
___ pasivos	R) la empresa es un ente distinto de sus dueños,
___ Entidad Contable	S) los derechos que varios individuos, grupos y/o entidades tienen sobre los activos
___ s.a. abiertas	T) comprende el desarrollo e interpretación de la información contable destinada específicamente a ayudar a la gerencia a manejar el negocio

✧ **TIPO DE EVALUACIÓN: OBJETIVA DE SELECCIÓN MÚLTIPLE**

DESTREZA DESARROLLADA A DEMOSTRAR: Manejo de conceptualizaciones básicas del lenguaje y operación contable.

FUNDAMENTOS DE LA TEORÍA CONTABLE

INSTRUCCIÓN: Subraye la respuesta correcta de las siguientes preguntas.

1. ¿Cuál de los siguientes literales no describe la contabilidad?
 - a. Lenguaje de negocios.
 - b. Es un fin más que un medio para lograr un fin.
 - c. Útil para la toma de decisiones.
 - d. Utilizado por los negocios, el gobierno, las organizaciones sin ánimo de lucro y los individuos.

2. Para entender y utilizar la información contable al tomar decisiones económicas, usted debe analizar:
 - a. La naturaleza de las actividades económicas que describe la información contable.
 - b. Los supuestos y las técnicas de medición comprendidos al desarrollar la información contable.
 - c. Qué información es relevante para un tipo particular de decisión que se está tomando.
 - d. Todas las anteriores.

3. Subraye los propósitos de un sistema contable.
 - a. Interpretar y registrar los efectos de las transacciones de negocios.
 - b. Clasificar los efectos de las transacciones para facilitar la preparación de los informes.
 - c. Resumir y proporcionar información a las personas que toman decisiones.
 - d. Dictar los tipos específicos de transacciones de negocios en los cuales puede comprometerse la empresa.

4. Subraye los usuarios externos de la información contable financiera de los siguientes literales.
 - a. Inversionistas.
 - b. Sindicatos laborales.
 - c. Gerentes departamentales
 - d. Público en general.

5. Los objetivos de la presentación de informes financieros a inversionistas y acreedores externos incluyen la preparación de información sobre todos los siguientes puntos. Subraye la excepción.
 - a. Información utilizada para determinar qué se va a producir.
 - b. Información sobre recursos económicos, derechos a esos recursos y cambios tanto en los recursos como en los derechos.
 - c. Información que es útil en la evaluación del monto, la oportunidad y la incertidumbre de los flujos de efectivo futuros.
 - d. Información que es útil al tomar decisiones de inversión y crédito.

6. Subraye las características de la información contable financiera.
 - a. Es histórica por naturaleza.
 - b. Es el resultado de medidas inexactas y aproximadas.

- c. Se basa en hechos, de modo que su preparación no requiere juicio.
 - d. Se complementa con explicación de la gerencia.
7. De los siguientes literales encierre en un círculo el que no es un usuario de la información contable gerencial.
- a. Gerente de almacén.
 - b. Director ejecutivo.
 - c. Acreedor.
 - d. Director financiero.
8. Subraye la alternativa que no incluye a la información contable gerencial.
- a. Es auditada por un Colegio de Contadores.
 - b. Debe ser oportuna.
 - c. Está orientada hacia el futuro.
 - d. Mide la eficiencia y la efectividad.
9. Subraye el literal correcto sobre los fines de los Estados financieros.
- a. Tiene como fin ayudar a los usuarios a evaluar la posición financiera, de una entidad.
 - b. Tiene como fin ayudar al SRI a determinar el monto de los impuestos sobre la renta que una organización de negocios debe pagar.
 - c. Incluye documentos que revelan la información necesaria para la interpretación apropiada de los estados.
 - d. Tiene como fin ayudar a inversionistas y acreedores a tomar decisiones relacionadas con la asignación de los recursos económicos.

10. ¿Cuál de las siguientes situaciones no se relaciona con los principios de contabilidad generalmente aceptados, relacionados con la valoración de activos?
- a. Los activos son anotados originalmente en los registros contables de la empresa a su costo.
 - b. La resta de los pasivos totales del total de activos indica el valor del patrimonio del propietario en el negocio bajo las condiciones actuales del mercado.
 - c. Los contadores suponen que los activos tales como suministros de oficina, terrenos y edificios serán utilizados en las operaciones del negocio en lugar de venderse a los precios corrientes del mercado.
 - d. Los contadores prefieren basar la valoración de los activos en evidencia objetiva, verificable en vez de hacerlo en avalúos u opinión personal.
11. “Flor del Monte” compró un camión por \$12,000, efectuando un pago inicial de \$5,000 en efectivo y firmando un documento por pagar por \$7,000 con vencimiento a 60 días. (Indique todas las respuestas correctas).
- a. Los activos totales aumentaron en \$12,000.
 - b. Los pasivos totales aumentaron en \$7,000.
 - c. Esta es una deuda de corto plazo, por tanto se clasifica en un pasivo circulante.
 - d. Esta transacción no tuvo efecto inmediato en el patrimonio del propietario en el negocio.
12. Una transacción ocasionó una disminución de \$10,000 en los activos totales y en los pasivos totales.
- Esta transacción podría haber sido:

- a. Compra de un camión de despacho por \$10,000 en efectivo.
- b. Un activo con un costo de \$10,000 fue destruido por un incendio.
- c. El pago de un préstamo bancario de \$10,000.
- d. Cobro de una cuenta por \$10,000.

13. ¿Cuál de los siguientes enunciados es (o son) correcto(s) acerca del balance general de una compañía?

- a. Muestra las fuentes y los usos del efectivo durante el periodo.
- b. Es una expansión de la ecuación contable básica de $\text{Activos} = \text{Pasivos} + \text{Patrimonio del propietario}$.
- c. Se conoce también con el nombre de estado de la posición financiera.
- d. Muestra los ingresos y gastos del periodo.

14. ¿Cuál de los siguientes enunciados no forman parte del concepto de contabilidad:

- a. Recopilación de datos básicos
- b. Registro de las operaciones
- c. Entrega de informes a la gerencia
- d. Proyección de la Información contable

15. Son Usuarios Externos:

- a. Servicio de Rentas Internas
- b. Sindicatos
- c. Gerentes
- d. Supervisores

16. Son Usuarios Internos

- a. Sindicatos
- b. Gerentes de áreas

- c. Asociaciones generales
 - d. Supervisores
17. Las siguientes son características de la información contable gerencial, a excepción de:
- a. Importancia de la oportunidad
 - b. Planificar el impacto de pago de impuesto
 - c. Orientado hacia el futuro medidas de eficiencia y efectividad
 - d. Información contable gerencial - un medio
18. Los principios contables están basados en los siguientes enunciados a excepción de:
- a. Regulaciones
 - b. Circulares de la autoridad
 - c. En convenciones
 - d. La oportunidad de la información
19. Este ejemplo hace referencia al siguiente principio: las ventas a plazo, las que son registradas en el momento que se produce la facturación, con lo que se genera a veces, que existan existencias de productos terminados que se ubican físicamente en la empresa, aunque éstas están vendidas.
- a. Devengado
 - b. Realizado.
 - c. Costo Histórico
 - d. Empresa en Marcha
20. El criterio conservador hace mención con el principio de:
- a. Devengado
 - b. Criterio Prudencial
 - c. Objetividad
 - d. Costo Histórico

Para pensar...

- ✓ El primer y necesario escenario para la puesta en práctica de cualquier reforma educativa reside en el corazón de cada maestro o profesor.

Domingo Fernández Sabido

- ✓ La mejor inspección posible es la recta consciencia de cada docente.

José Antonio López Fernández.

- ✓ No hay revolución educativa sin revolución docente y sin diálogo social.

Rosa María Torres.

- ✓ En este momento de cambios hemos de abrir las ventanas de las aulas para que entre por ellas un poco de aire fresco que nos ventile y oxigene.

Blanco Prieto, 1990.

- ✓ El buen maestro es el que sabe extraer una nueva verdad de un saber antiguo.

Confucio.

6.7. Impactos

6.7.1. Educativo

Se espera que este Módulo de Evaluación que incorpora estrategias metodológicas para desarrollar destrezas con criterio de desempeño en estudiantes del primer año de bachillerato técnico, tenga impacto educativo en tanto apoya la tarea institucional en función del logro de aprendizajes significativos, el alcance de objetivos de formación del nivel medio y con ello, el perfil de egreso de las futuras bachilleres.

La intención es la procurar el desarrollo de capacidades, destrezas y habilidades en la disciplina en un contexto global que les permita asumir nuevos retos en su formación estudiantil e ir consolidando saberes y actuaciones para su desempeño futuro.

6.7.2. Social

Desde el momento en el que se tiende hacia la formación de destrezas con criterio de desempeño en los estudiantes investigados, se estará logrando un impacto social de gran alcance puesto que estos jóvenes futuros bachilleres estarán dotados de las condiciones necesarias para involucrarse con éxito y asumir retos laborales.

Formar personas con estándares de desempeño, es esencialmente, apoyar la construcción de una sociedad transformadora, proactiva, autonómica, equilibrada, armónica y responsable.

6.7.3. Económico

Este impacto se logrará a futuro, a través de la inserción de los jóvenes bachilleres en formación al campo laboral, como contadores (as) orientadores positivos de la toma de decisiones del nivel directivo, en la más amplia gama de la producción de bienes y servicios para la satisfacción de necesidades de la comunidad.

Del mejor o menor nivel de su formación, dependerán también las condiciones económicas de su ubicación laboral, pues las empresas e instituciones del sector público y privado seleccionan cuidadosamente al personal que incorporan a sus nóminas. Personas de éxito, con perfiles adecuados, cualidades humanas, técnicas y profesionales que participen en sus equipos de trabajo y apoyen su gestión competitiva y productiva.

6.8. Difusión

Este Informe de Investigación recoge las inquietudes de una generación de jóvenes con distintos intereses pero con similares aspiraciones: El dominio de destrezas con carácter de desempeño en Contabilidad, una asignatura de especialización del bachillerato técnico, que los capacitará para cumplir mejores estándares personales y profesionales.

Habría sido un esfuerzo inútil la simple elaboración de este documento si no se lograría que se socialice, aplique y valide a través de la ejecutoria del personal docente responsable, en el grupo de estudiantes que demostraron gran interés por su procesamiento y resultados.

BIBLIOGRAFÍA

1. AGUILAR, M. (2009) La asimilación del contenido de la enseñanza. La Habana: Editorial de Libros para la Educación.
2. AYAVIRI García, Daniel (2010) Contabilidad Básica y Documentos Mercantiles
3. BARBERÁ, Elena (2009) “Procedimientos evaluativos renovados (II): ¿cómo evaluar el proceso? en Evaluación de la enseñanza, evaluación del aprendizaje, Edebé.
4. BOFILL, Joe Miró (2010) Las fases del aprendizaje. Un esquema para el análisis y diseño de actividades de enseñanza –aprendizaje.
5. BUNGE, M. (2001). La ciencia, su método y su filosofía. Buenos Aires: Siglo XX
6. CASANOVA, Elsa M. (2001) Para Comprender las Ciencias de la Educación. Editorial Verbo Diario; Barcelona, España
7. DÍAZ BARRIGA, Frida (2006) Enseñanza situada, Vínculo entre la escuela y la vida, Mc Graw
8. GARCIA RAMOS, J.M. (2009), Bases pedagógicas de la evaluación. Madrid, Síntesis.
9. GOXENS, M. G. (2001). Enciclopedia Practica de la Contabilidad. Barcelona-España: Grupo Océano.
10. LAZA, Sebastián (2005) Teorías Sociológicas de la Educación, Internet Explorer, Página Web.
11. MARTÍNEZ, Enrique (2008) Cómo realizar evaluación continua. Madrid: Magisterio Español
12. MINISTERIO DE EDUCACIÓN (2008) Sistema Nacional de Evaluación y Rendición Social de Cuentas y UNICEF, Quito – Ecuador.

13. MINISTERIO DE EDUCACIÓN (2010) Actualización y Fortalecimiento Curricular de la Educación General Básica 2010, Quito, Ecuador.
14. NEIDA, J. y MACEDO, B. (2010) “Orientaciones para la evaluación” en Un currículo para estudiantes, México, OEI-UNESCO/SEP (Biblioteca para la actualización del maestro)
15. NIIF para las PYMES (2009)
16. PÉREZ CASTILLA, Rosa Elías, (2008) Teoría de la educación, Lima – Perú
17. PÉREZ Y GARCIA (2009) Currículo y enseñanza: análisis de componentes. Málaga: Universidad de Málaga.
18. PIAGET, J (2004), Aportaciones del padre de la Psicología Genética
19. QUAAS FERNANDEZ, Cecilia (2005) Nuevos enfoques en la Evaluación de los Aprendizajes, Revista enfoques educacionales Vol. 2, N° 2. Departamento de Educación. Facultad de Ciencias Sociales. Universidad de Chile, Santiago de Chile.
20. RICO, G. (2012) Teorías Pedagógicas, T&T Editores, Barcelona
21. ROGERS, C. y C. ROSENBERG (1981) La persona como centro. Barcelona: Herder.
22. SALDAÑA, Jesús (2008) Cinco funciones de la Evaluación
23. STENHOUSE, L. (2004). Investigación y desarrollo del currículo. Madrid: Morata
24. STUFFLEBEAM, D.L.; SHINKFIELD, A.J. (2007). Evaluación sistemática. Guía teórica y práctica. Barcelona: Paidós – MEC.
25. TENUTTO, Marta Alicia (2010) Herramientas de evaluación en el aula. S.E. Editorial Magisterio del Río de la Plata. Buenos Aires, Argentina. Departamento de Educación y Cultura,
26. TORRES, R. (2008), El currículo oculto. Madrid: Morata.
27. http://www.elprisma.com/apuntes/administracion_de_empresas/auditointerna/default2.asp

28. <http://www.gestiopolis.com/canales/financiera/articulos/31/ciclo.htm>
29. <http://www.google.com.ec/search?hl=es&source=hp&q=fundamentos+pedag%>,
30. <http://www.google.com.ec/search?hl=es&source=hp&q=fundamentos+pedag%>
31. www.psicopedagogia.com

ANEXOS

Anexo 1

Árbol de Problemas

Anexo 2

Matriz de Coherencia

Anexo 3

Encuesta a Personal Docente

Anexo 4

Encuesta a Estudiantes

Anexo 5

Ficha de Observación de campo

Anexo 6

Certificados de haber aplicado las Encuestas.

Anexo 7

Certificados de haber difundido el Módulo de Evaluación.

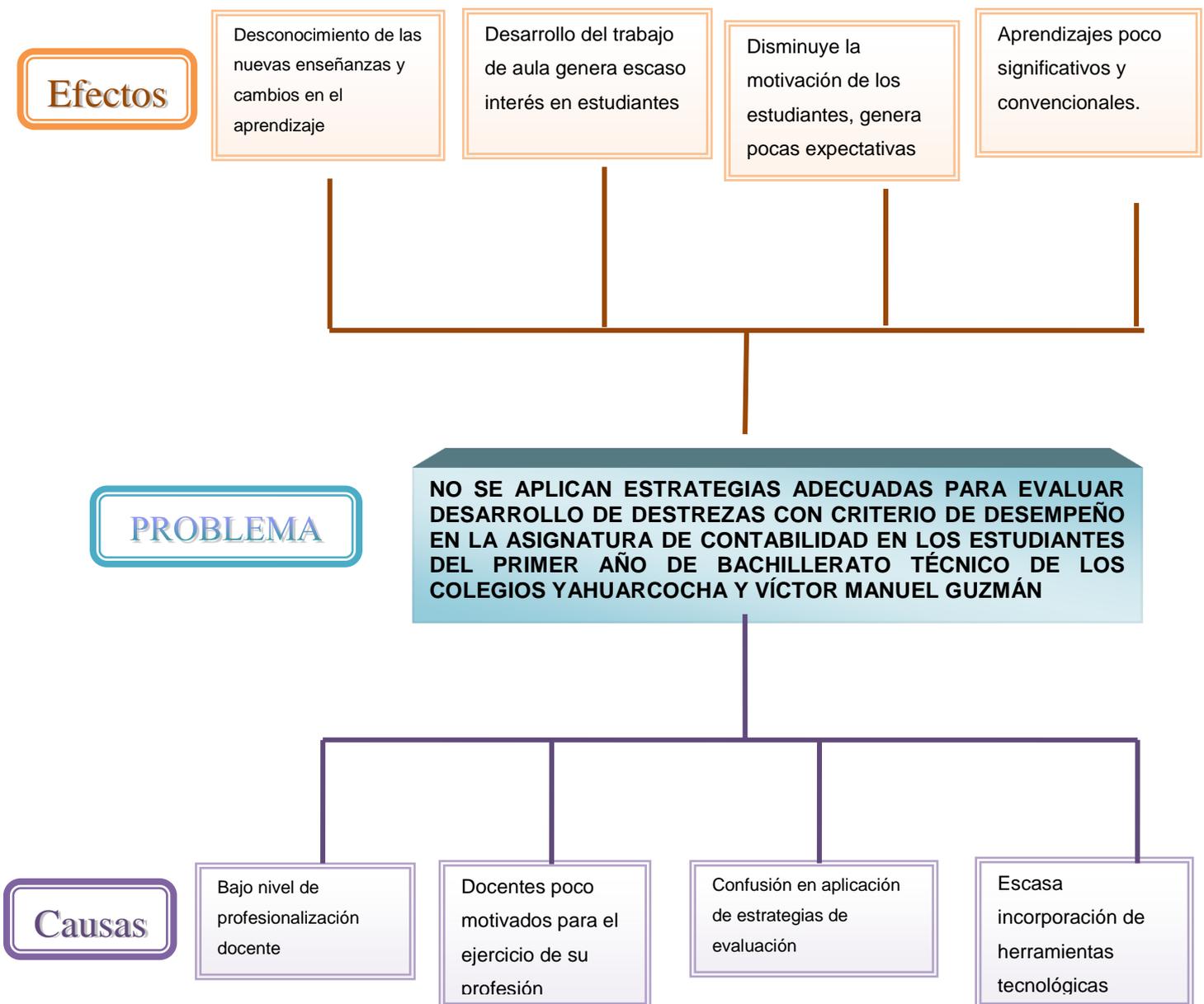
Anexo 8

Fotografías

ANEXOS

Anexo 1

El Árbol del Problema



Anexo 2

Matriz de Coherencia

FORMULACION DEL PROBLEMA	OBJETIVO GENERAL
<p>¿Cuál es y cómo se aplica el sistema de evaluación del desarrollo de destrezas con criterio de desempeño de la asignatura de Contabilidad, a los estudiantes del primer año de bachillerato técnico en Comercio y Administración, de los Colegios Yahuarcocha y Víctor Manuel Guzmán?</p>	<p>Determinar el desarrollo de las destrezas con criterio de desempeño en la asignatura de Contabilidad, aplicado a los estudiantes del primer año de bachillerato técnico en Comercio y Administración de los Colegios Yahuarcocha y Víctor Manuel Guzmán de la ciudad de Ibarra.</p>
INTERROGANTES	OBJETIVOS ESPECIFICOS
<p>Pregunta Directriz General:</p> <p>¿Cómo es el sistema de evaluación del desarrollo de las destrezas con criterio de desempeño que aplican a los docentes en la asignatura de Contabilidad, a los estudiantes del primer año de bachillerato técnico?</p>	<p>Diagnosticar el sistema de evaluación del desarrollo de las destrezas con criterio de desempeño que aplican los docentes en la asignatura de Contabilidad, a los estudiantes del primer año de bachillerato técnico.</p>
<p>Pregunta Directriz 2</p> <p>¿Cuál es el marco teórico y científico relacionado con la fase de evaluación del proceso pedagógico y el desarrollo de destrezas con criterio de desempeño a lograr en la asignatura de Contabilidad?</p>	<p>Fundamentar el marco teórico y científico relacionado con la fase de evaluación del proceso pedagógico y el desarrollo de destrezas con criterio de desempeño a lograr en la asignatura de Contabilidad</p>

Pregunta Directriz 3

¿Cómo aplicar un módulo de evaluación del desarrollo de destrezas con criterio de desempeño a la asignatura de Contabilidad que permita mejorar los resultados de aprendizaje en los estudiantes del primer año de bachillerato técnico en Comercio y Administración de los Colegios Yahuarcocha y Víctor Manuel Guzmán, de la ciudad de Ibarra?

Proponer la aplicación de un módulo de evaluación del desarrollo de destrezas con criterio de desempeño a la asignatura de Contabilidad orientada a mejorar los resultados de aprendizaje en los estudiantes del primer año de bachillerato técnico en Comercio y Administración de los Colegios Yahuarcocha y Víctor Manuel Guzmán, de la ciudad de Ibarra.

Anexo 3

Encuesta

UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
FACULTAD DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA
DOCENCIA EN CONTABILIDAD Y COMPUTACIÓN

Encuesta dirigida al personal docente responsable de la disciplina de Contabilidad del primer año de bachillerato técnico de los Colegios “Yahuarcocha” y “Víctor Manuel Guzmán”

Objetivo

Diagnosticar el sistema de evaluación del desarrollo de las destrezas con criterio de desempeño que aplican los docentes en la asignatura de Contabilidad, a los estudiantes del primer año de bachillerato técnico.

Instrucciones:

Señor Profesor, sírvase contestar las siguientes preguntas de la encuesta con sinceridad, porque la información que proporcione será de utilidad exclusiva para la investigadora que manejará los datos con absoluta reserva y confidencialidad. Marque con una X dentro del paréntesis en la respuesta que considera se ajusta a su opinión.

Cuestionario:

1. ¿Cree usted que las estudiantes de la especialidad de Contabilidad están recibiendo la formación necesaria para desenvolverse con éxito en los aspectos técnico, tecnológico y humanístico, en el ambiente laboral?

Siempre

Ocasionalmente

Nunca

2. ¿Considera que es suficiente el tratamiento de la red curricular del Bachillerato en la especialidad de Contabilidad, para alcanzar un perfil de egreso competitivo y eficiente?
- De acuerdo Ni de acuerdo ni en Desacuerdo
En desacuerdo
3. ¿En el tratamiento de la asignatura de Contabilidad, aplica algún tipo de control y evaluación de los cambios positivos o negativos del comportamiento de las estudiantes en formación?
- Siempre Casi Siempre Nunca
4. ¿Cuál es el nivel de logro del desarrollo de destrezas con criterio de desempeño de sus estudiantes del primer año de Bachillerato en la asignatura de Contabilidad?
- Alto Medio Bajo
5. ¿Los/as estudiantes suelen trabajar y lograr resultados de aprendizaje en grupos?
- Siempre Casi Siempre Nunca
6. ¿Los/as estudiantes han adquirido destrezas para intervenir en soluciones prácticas en la asignatura de Contabilidad?
- Todos Algunos Ninguno
7. ¿El proceso de evaluación que usted aplica en la asignatura de Contabilidad logra determinar el nivel de desarrollo de destrezas con criterio de desempeño de sus estudiantes en la asignatura de Contabilidad?
- Siempre A veces Nunca
8. ¿Considera necesario utilizar estrategias alternativas de evaluación para valorar el de desarrollo de destrezas con criterio de desempeño de sus estudiantes en la asignatura de Contabilidad?
- Muy necesario Necesario Innecesario

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

Anexo 4

Encuesta

UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
FACULTAD DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA
DOCENCIA EN CONTABILIDAD Y COMPUTACIÓN

Encuesta dirigida a los estudiantes de Contabilidad del primer año de bachillerato técnico de los Colegios “Yahuarcocha” y “Víctor Manuel Guzmán”

Objetivo

Diagnosticar el sistema de evaluación del desarrollo de las destrezas con criterio de desempeño que aplican los docentes en la asignatura de Contabilidad, a los estudiantes del primer año de bachillerato técnico.

Instrucciones

Señor(ita) Estudiante:

Agradezco responder las siguientes preguntas de esta encuesta con honestidad y veracidad. La información que se obtenga, será utilizada con absoluta reserva y le proporcionará los medios adecuados para llevar adelante un trabajo serio que espera, será de beneficio para la comunidad educativa. Marque con una X dentro del paréntesis en la respuesta que considera se ajusta a su opinión.

Cuestionario:

1. ¿Cómo calificaría usted el ambiente escolar en el aula de clases?
Excelente () Muy Bueno () Bueno ()
Regular () Pésimo ()
2. ¿Considera usted que el grupo de estudiantes ejecuta un trabajo de equipo para lograr objetivos de aprendizaje en la asignatura de Contabilidad?
Siempre () A veces () Nunca ()

3. ¿Cree usted que su participación en el aula es valorado y reconocido por los docentes?

Siempre () A veces () Nunca ()

4. En ocasiones, en clases de Contabilidad, se dan situaciones excepcionales, escriba una x la alternativa que esté más acorde con sus actuaciones:

Cumple su horario de clases		Prefiere trabajar sola	
Participa en actividades escolares con entusiasmo		Tiene iniciativa y creatividad	
Asocia conocimientos adquiridos a situaciones de la vida real		Le gusta trabajar en grupo	

5. ¿Suele usted colaborar con sus compañeros(as) para la ejecución de las actividades escolares?

Siempre () A veces () Nunca ()

6. ¿Cree usted que las estudiantes de la especialidad de Contabilidad están recibiendo la formación necesaria para desenvolverse con éxito en los aspectos técnico, tecnológico y humanístico, en el ambiente laboral?

Siempre () A veces () Nunca ()

7. ¿Considera que el tratamiento de la asignatura de Contabilidad que está recibiendo, es suficiente, para alcanzar un perfil de egreso competitivo y eficiente?

De acuerdo Ni de acuerdo ni en Desacuerdo

En desacuerdo

8. ¿El docente de Contabilidad, aplica algún tipo de control y evaluación de los cambios positivos o negativos del comportamiento de los(as) estudiantes en formación?

Siempre Casi Siempre Nunca

9. ¿Es usted capaz de intervenir en soluciones prácticas en la asignatura de Contabilidad?

Siempre Casi Siempre Nunca

10. ¿Considera que el docente debería utilizar estrategias alternativas de evaluación para valorar el desarrollo de destrezas en la asignatura de Contabilidad?

Muy necesario Necesario Innecesario

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN.

Anexo 5

Ficha de Observación de campo

UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
FACULTAD DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y COMPUTACIÓN

Objetivo

Apoyar la información proporcionada por la muestra poblacional a través de la observación directa de la tarea pedagógica.

Escala de Valoración:

EXCELENTE	MUY BUENO	BUENO	REGULAR	INSATISFACTORIO
5	4	3	2	1

ITEM	INDICADORES	VALORACIÓN
1	Ambiente escolar	
2	Integración de equipos estudiantiles para el trabajo de aula	
3	Dinámica del trabajo de aula	
4	Interrelación docente estudiantes	

Observaciones:

Anexo 6

Fotografías

Las siguientes fotografías son muestras de las investigaciones realizadas en los colegios.

Colegio Yahuarcocha.



Lic. Martha Andrade (mitad) con un grupo de alumnos de Primer año de Bachillerato y Sra. Sandra Chamorro (izquierda), investigadora.



Lic. Virginia Enríquez (mitad) con un grupo de alumnos y Sra. María Ormaza (izquierda), investigadora.



Lic. Azucena Cerpa, Jefe del Área de Contabilidad.



Lic. Judith Gudiño, maestra de Contabilidad de Primer Año de Bachillerato y Sra. María Ormaza, investigadora.



Lic. Betty Benavides, maestra del Área de Contabilidad, y Sra. María Ormaza, investigadora.

Colegio Víctor Manuel Guzmán.



Sra. Sandra Chamorro, investigadora.



Lic. Violeta Aguirre, maestra de Contabilidad de Primer Año de Bachillerato y un grupo de alumnos.



Lic. Isabel Murillo, maestra del Área de Contabilidad, y Sra. María Ormaza, investigadora.



Lic. Guadalupe Cabrera, maestra del Área de Contabilidad.



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA**

**AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN
A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**

1. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA

La Universidad Técnica del Norte dentro del proyecto Repositorio Digital Institucional, determinó la necesidad de disponer de textos completos en formato digital con la finalidad de apoyar los procesos de investigación, docencia y extensión de la Universidad.

Por medio del presente documento dejo sentada mi voluntad de participar en este proyecto, para lo cual pongo a disposición la siguiente información:

DATOS DE CONTACTO			
CÉDULA IDENTIDAD:	DE	040070702-2	
APELLIDOS NOMBRES:	Y	Chamorro Sandra Silvia	
DIRECCIÓN:	Jose Miguel Leoro 8-18 y Juana Atabalipa		
EMAIL:	silviachamorro63@gmail.com		
TELÉFONO FIJO:		TELÉFONO MÓVIL:	0986591346

DATOS DE LA OBRA	
TÍTULO:	ESTUDIO DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESARROLLO DE DESTREZAS CON CRITERIO DE DESEMPEÑO, APLICADO A LA ASIGNATURA DE CONTABILIDAD, A LOS ESTUDIANTES DEL PRIMER AÑO DE BACHILLERATO TÉCNICO EN COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN, EN LOS COLEGIOS YAHUARCOCHA Y VÍCTOR MANUEL GUZMÁN, DE LA CIUDAD DE IBARRA, EN EL PRIMER QUIMESTRE DEL AÑO LECTIVO 2012-2013. PROPUESTA ALTERNATIVA.
AUTOR (ES):	Chamorro Sandra Silvia Ormaza Torres Lile María
FECHA: AAAAMMDD	2013-07-01
PROGRAMA:	<input checked="" type="checkbox"/> PREGRADO <input type="checkbox"/> POSGRADO
TÍTULO POR EL QUE OPTA:	Licenciada en Ciencias de la Educación especialización Contabilidad y Computación.
ASESOR /DIRECTOR:	Dr. Jorge Guerrero

2. AUTORIZACIÓN DE USO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD

Yo, Chamorro Sandra Silvia, con cédula de identidad Nro. 040070702-2, en calidad de autor (es) y titular (es) de los derechos patrimoniales de la obra o trabajo de grado descrito anteriormente, hago entrega del ejemplar respectivo en formato digital y autorizo a la Universidad Técnica del Norte, la publicación de la obra en el Repositorio Digital Institucional y uso del archivo digital en la Biblioteca de la Universidad con fines académicos, para ampliar la disponibilidad del material y como apoyo a la educación, investigación y extensión; en concordancia con la Ley de Educación Superior Artículo 144.

3. CONSTANCIAS

El autor (es) manifiesta (n) que la obra objeto de la presente autorización es original y se la desarrolló, sin violar derechos de autor de terceros, por lo tanto la obra es original y que es (son) el (los) titular (es) de los derechos patrimoniales, por lo que asume (n) la responsabilidad sobre el contenido de la misma y saldrá (n) en defensa de la Universidad en caso de reclamación por parte de terceros.

Ibarra, al 1 día del mes de Julio de 2013

EL AUTOR:

(Firma) 

Nombre: Chamorro Sandra Silvia
C.C.: 040070702-2



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR DEL TRABAJO DE GRADO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

Yo, Chamorro Sandra Silvia, con cédula de identidad Nro. 040070702-2, manifiesto mi voluntad de ceder a la Universidad Técnica del Norte los derechos patrimoniales consagrados en la Ley de Propiedad Intelectual del Ecuador, artículos 4, 5 y 6, en calidad de autor (es) de la obra o trabajo de grado denominado: "ESTUDIO DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESARROLLO DE DESTREZAS CON CRITERIO DE DESEMPEÑO, APLICADO A LA ASIGNATURA DE CONTABILIDAD, A LOS ESTUDIANTES DEL PRIMER AÑO DE BACHILLERATO TÉCNICO EN COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN, EN LOS COLEGIOS YAHUARCOCHA Y VÍCTOR MANUEL GUZMÁN, DE LA CIUDAD DE IBARRA, EN EL PRIMER QUIMESTRE DEL AÑO LECTIVO 2012-2013. PROPUESTA ALTERNATIVA.", que ha sido desarrollado para optar por el título de: Licenciada en Ciencias de la Educación especialización Contabilidad y Computación., en la Universidad Técnica del Norte, quedando la Universidad facultada para ejercer plenamente los derechos cedidos anteriormente. En mi condición de autor me reservo los derechos morales de la obra antes citada. En concordancia suscribo este documento en el momento que hago entrega del trabajo final en formato impreso y digital a la Biblioteca de la Universidad Técnica del Norte.

Ibarra, al 1 día del mes de Julio de 2013

(Firma) 
Nombre: Chamorro Sandra Silvia
Cédula: 040070702-2



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA**

**AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN
A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**

4. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA

La Universidad Técnica del Norte dentro del proyecto Repositorio Digital Institucional, determinó la necesidad de disponer de textos completos en formato digital con la finalidad de apoyar los procesos de investigación, docencia y extensión de la Universidad.

Por medio del presente documento dejo sentada mi voluntad de participar en este proyecto, para lo cual pongo a disposición la siguiente información:

DATOS DE CONTACTO			
CÉDULA DE IDENTIDAD:	DE	100164907-6	
APELLIDOS Y NOMBRES:	Y	Ormaza Torres Lile María	
DIRECCIÓN:		Las Palmas	
EMAIL:		mariaormazat@hotmail.com	
TELÉFONO FIJO:	2605811	TELÉFONO MÓVIL:	0991216930

DATOS DE LA OBRA	
TÍTULO:	ESTUDIO DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESARROLLO DE DESTREZAS CON CRITERIO DE DESEMPEÑO, APLICADO A LA ASIGNATURA DE CONTABILIDAD, A LOS ESTUDIANTES DEL PRIMER AÑO DE BACHILLERATO TÉCNICO EN COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN, EN LOS COLEGIOS YAHUARCOCHA Y VÍCTOR MANUEL GUZMÁN, DE LA CIUDAD DE IBARRA, EN EL PRIMER QUIMESTRE DEL AÑO LECTIVO 2012-2013. PROPUESTA ALTERNATIVA.
AUTOR (ES):	Chamorro Sandra Silvia Ormaza Torres Lile María
FECHA: AAAAMMDD	2013-07-01
PROGRAMA:	<input checked="" type="checkbox"/> PREGRADO <input type="checkbox"/> POSGRADO
TÍTULO POR EL QUE OPTA:	Licenciada en Ciencias de la Educación especialización Contabilidad y Computación.

5. AUTORIZACIÓN DE USO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD

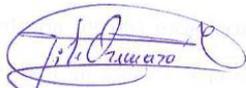
Yo, Ormaza Torres Lile María, con cédula de identidad Nro. 100164907-6, en calidad de autor (es) y titular (es) de los derechos patrimoniales de la obra o trabajo de grado descrito anteriormente, hago entrega del ejemplar respectivo en formato digital y autorizo a la Universidad Técnica del Norte, la publicación de la obra en el Repositorio Digital Institucional y uso del archivo digital en la Biblioteca de la Universidad con fines académicos, para ampliar la disponibilidad del material y como apoyo a la educación, investigación y extensión; en concordancia con la Ley de Educación Superior Artículo 144.

6. CONSTANCIAS

El autor (es) manifiesta (n) que la obra objeto de la presente autorización es original y se la desarrolló, sin violar derechos de autor de terceros, por lo tanto la obra es original y que es (son) el (los) titular (es) de los derechos patrimoniales, por lo que asume (n) la responsabilidad sobre el contenido de la misma y saldrá (n) en defensa de la Universidad en caso de reclamación por parte de terceros.

Ibarra, al 1 día del mes de Julio de 2013

EL AUTOR:



(Firma).....

Nombre: Ormaza Torres Lile María

C.C.: 100164907-6



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR DEL TRABAJO DE GRADO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

Yo, Ormaza Torres Lile María, con cédula de identidad Nro. 100164907-6, manifiesto mi voluntad de ceder a la Universidad Técnica del Norte los derechos patrimoniales consagrados en la Ley de Propiedad Intelectual del Ecuador, artículos 4, 5 y 6, en calidad de autor (es) de la obra o trabajo de grado denominado: "ESTUDIO DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESARROLLO DE DESTREZAS CON CRITERIO DE DESEMPEÑO, APLICADO A LA ASIGNATURA DE CONTABILIDAD, A LOS ESTUDIANTES DEL PRIMER AÑO DE BACHILLERATO TÉCNICO EN COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN, EN LOS COLEGIOS YAHUARCOCHA Y VÍCTOR MANUEL GUZMÁN, DE LA CIUDAD DE IBARRA, EN EL PRIMER QUIMESTRE DEL AÑO LECTIVO 2012-2013. PROPUESTA ALTERNATIVA.", que ha sido desarrollado para optar por el título de: Licenciada en Ciencias de la Educación especialización Contabilidad y Computación., en la Universidad Técnica del Norte, quedando la Universidad facultada para ejercer plenamente los derechos cedidos anteriormente. En mi condición de autor me reservo los derechos morales de la obra antes citada. En concordancia suscribo este documento en el momento que hago entrega del trabajo final en formato impreso y digital a la Biblioteca de la Universidad Técnica del Norte.

Ibarra, al 1 día del mes de Julio de 2013

(Firma)
Nombre: Ormaza Torres Lile María
Cédula: 100164907-6