

UNIVERSIDAD TECNICA DEL NORTE

FACULTAD DE EDUCACION CIENCIA Y
TEGNOLOGIA

TEMA:

“GUÍA INTERACTIVA PARA LA PRODUCCION Y
COMERCIALIZACION DE POLLOS CON LOS ESTUDIANTES
DEL PRIMER AÑO DE BACHILLERATO DEL COLEGIO
FERNANDO CHAVEZ REYES”

**Tesis de Grado previa la obtención del título de Licenciados
en la Especialidad de Contabilidad v Computación**

AUTORES:

Ormaza Figueroa Marjorie Graciela
Puma Burgos Karina Alejandra

DIRECTOR:

Dr. Jorge Antonio Guerrero Díaz.

AGRADECIMIENTO

Agradecemos a la Facultad de Educación Ciencia y Tecnología de la Universidad Técnica del Norte, Maestros, Familiares y a todos quienes estuvieron a nuestro lado durante estos años de estudio.

Agradecemos profundamente al Dr. Mgs. Jorge Antonio Guerrero Díaz, quien nos asesoro incondicionalmente para la realización del presente trabajo.

Marjorie Graciela Ormaza Figueroa.

Karina Alejandra Puma Burgos

DEDICATORIA

Esta investigación es una parte nuestra vida y comienzo de otras etapas por esto y más dedico a Dios y a mis padres por sus diversas formas de apoyo durante mi vida estudiantil. Dedico también al “Colegio Fernando Chávez Reyes” quienes nos facilitaron la elaboración de la tesis sin ningún interés y a las personas que siempre nos brindaron su ayuda.

Marjorie Graciela Ormaza Figueroa.

Karina Alejandra Puma Burgos

RESUMEN

El presente Sistema Interactivo constituye un apoyo primordial para mejorar la calidad de enseñanza, aprendizaje y el buen manejo de la Contabilidad Agropecuaria en los estudiantes de primer año de bachillerato del Colegio "Fernando Chávez Reyes". Esta guía se fundamenta en la teoría Constructivista porque permite al estudiante desarrollar su propio conocimiento y obtener un aprendizaje significativo sobre esta cátedra a través de la Guía Interactiva, misma que ayudara a la formación intelectual y a un mejor rendimiento académico del estudiante y la labor del docente, de esta manera se podrá contar con estudiantes creativos, autocríticos, participativos con la facilidad de resolver problemas que se presenten en el ámbito laboral y social, logrando la formación integral de los estudiantes con la ayuda de la tecnología para realizar actividades relacionadas con la Contabilidad Agropecuaria, tratando temas que estén enmarcando a las necesidades académicas de los estudiantes, y de las instituciones que tengan unidades de producción. La finalidad de esta guía es incrementar el conocimiento del estudiante mediante una clase interactiva de Contabilidad Agropecuaria, esto permite que el alumno combine lo aprendido con la practica ya que la institución cuenta con una unidad de producción, y no solamente aportar con una serie de conocimientos teóricos sino mas bien desarrollar el criterio de autosuperación en beneficio individual del estudiante y por ende contribuir al desarrollo económico y social del país, cabe destacar que en la actualidad en el campo laboral no solo es necesario disponer de conocimientos teóricos sino que el profesional ponga en práctica todo lo aprendido en su vida estudiantil y así tenga la capacidad de enfrentarse a este mundo globalizado y cada vez mas competitivo.

INTRODUCCIÓN

Cabe destacar que la sociedad moderna facilita la importancia a la educación, porque establece que el proceso educativo no se limita a la niñez y juventud, si no que el ser humano debe alcanzar conocimientos a lo largo de la vida.

El proyecto de tesis tiene como propósito motivar la utilización de un sistema contable en los estudiantes y profesores de la institución mediante la implementación de una Guía de asesoramiento contable orientada a la producción y comercialización de pollos en el Colegio Fernando Chávez Reyes de la parroquia de Quinchuqui la cual permitirá llevar las cuentas de inversión y gastos de una forma más dinámica.

La avicultura en el Ecuador, de igual forma en la provincia de Imbabura es considerada una de las principales actividades económicas, en consecuencia para el bienestar de la comunidad educativa se ve la necesidad de implementar una guía en el cual se pretende dinamizar y optimizar el trabajo de las personas encargadas a llevar la contabilidad dentro del negocio debido a que este material será práctico y sencillo de manipular.

La contabilidad agropecuaria es el punto de partida para obtener la información confiable sobre el entorno que involucra al proceso de producción y comercialización., estableciendo adecuados controles y reuniendo una adecuada información que sirva para la toma de decisiones. Todo sector agropecuario debe hacer uso de la contabilidad,

cualquiera que sea la importancia de su explotación, ya que así obtendría una mayor comprensión del resultado económico.

Para hacer realidad la investigación se busca aportes científicos tecnológicos que sustenten la elaboración de este proyecto. Para lo cual la investigación cuenta con los siguientes capítulos:

EN EL CAPÍTULO I, Consta el problema de investigación que detalla los antecedentes, el planteamiento del problema, la formulación del problema, la delimitación, los objetivos, y la justificación.

EN EL CAPÍTULO II, Consta el Marco Teórico en el que se desglosa la fundamentación teórica para el soporte y orientación, además el glosario de términos de palabras desconocidas o técnicas utilizadas en el proyecto

EN EL CAPÍTULO III, Trata acerca de la metodología de investigación, la que se aplica al desarrollo de la propuesta, tipos de investigación, técnicas e instrumentos, la población, la muestra, y el esquema de la propuesta.

EN EL CAPÍTULO IV, Se detalla las actividades con el tiempo establecido en el cual se realizara la ejecución del proyecto, recursos y materiales utilizados y las respectivas fuentes de información.

EN EL CAPITULO V. determina las conclusiones y recomendaciones.

EN EL CAPITULO VI. Se desarrolla la propuesta, la cual consta de seis unidades

ÍNDICE GENERAL

DEDICATORIA

AGRADECIMIENTO

ÍNDICE

RESUMEN

INTRODUCCIÓN

CAPITULO I

Problema de investigación	1
Antecedente	1
Planteamiento del problema	2
Formulación del Problema	2
Delimitación del Problema	4
Delimitación de las unidades de observación	4
Delimitación Espacial	4
Delimitación Temporal	4
Objetivos	5
Objetivo general	5
Objetivos específicos	5
Justificación	6

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO	7
Fundamentación Teórica	7
Fundamentación Pedagógica	7
El Constructivismo	8
Fundamentación Psicología	9

Fundamentación Sociológica	9
Teoría Ecológica Contextual	10
Concepto de Guía	10
Definición de Márquetin	14
Las Cuatro “PES”	14
Objetivo Del Estudio del Márquetin	16
Calidad Total	17
El Cliente	18
Un Cliente	19
Atención al Público	19
La Contabilidad	20
Sistemas Contables	22
Contabilidad De Costos	22
Contabilidad Agrícola	24
Contabilidad Agropecuaria	25
La Contabilidad Agropecuaria y su Importancia	26
Administración	26
Proceso Administrativo	27
Campo de Aplicación	28
La Avicultura	29
Producción	30
Pollos	30
Ubicación	30
Instalaciones	31
Equipo	31
Iluminación	32
Enfermedades	32
Comercialización	33
Posicionamiento Teórico Personal	33
Glosario De Términos	34
Subproblemas, Interrogantes	38

Matriz Categorical	39
--------------------	----

CAPITULO III

Métodos De La Investigación	41
Tipos de Investigación	41
Bibliografía	41
De campo	41
Factible	41
Métodos de Investigación	42
Método científico	42
Método Descriptivo	42
Método Inductivo-Deductivo	42
Método Matemático	42
Método Estadístico	42
Técnicas e instrumentos	43
La Encuesta	43
Observación Directa	43
Técnica y lectura del fichaje	43
La Entrevista	43
Población	43
Muestra	44

CAPITULO IV

Análisis e Interpretación de Resultados	45
---	----

CAPITULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	75
Conclusiones	75
Recomendaciones	76

CAPITULO VI

PROPUESTA	77
TITULO DE LA PROPUESTA	77
JUSTIFICACION	77
FACTIVILIDAD	78
OBJETIVOS	79
Objetivo General	79
Objetivos Específicos	79
Ubicación Sectorial Y Física	79
DESARROLLO DE LA PROPUESTA	
ESTRUCTURA DEL SISTEMA	80
Planificaciones	83
UNIDAD N 1	
Conceptos	105
Objetivos	107
Importancia De La Contabilidad	108
Principios De La Contabilidad Generalmente Aceptados	108
UNIDAD N 2	
Concepto	125
Importancia de la cuenta contable	126
Clasificación De Las Cuentas	126
Plan De Cuentas	128
UNIDAD N 3	
Concepto	152
Libro Diario: Concepto, Diseño	152

Libro Mayor: Concepto, Diseño	154
Kárdex	155

UNIDAD N 4

Concepto	169
Estado De Situación Inicial	170
Balance De Comprobación	172
Estado De Resultados	174
Balance General	176
Hoja De Trabajo	177
Estado De Flujo Del Efectivo	179

UNIDAD N 5

Concepto	191
Objetivo	192
Importancia	192
La Avicultura	192
El Pollo	193
Ubicación	193
Instalación	194
Equipo	194
Iluminación	195
Enfermedades	195
Comercialización	196

UNIDAD N 6

Ejercicio Práctico	206
--------------------	-----

CAPITULO I

1. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1 Antecedentes

La educación como fenómeno humano de innegable trascendencia social, es objeto de estudio de distintas disciplinas del conocimiento, dentro de las cuales la contabilidad agropecuaria no es la excepción.

La falta de módulos, manuales, guías y otros documentos de apoyo adecuados que no tengan suficientes bases de información hace que el estudiante no desarrolle su propio conocimiento. Considerando la importancia que la actividad agropecuaria representa para el desarrollo económico y social del país, los colegios agropecuarios deben preocuparse en formar profesionales críticos con conocimientos científicos y prácticos para mejorar el trabajo y el rendimiento del campo, mismos que garanticen la organización de nuevas fuentes de trabajo y de riqueza, en tal razón se realizara una guía que tiene como objetivo principal el motivar a los estudiantes a crear su microempresa en donde se podrá practicar y sustentar lo aprendido.

Se debe destacar la importancia que tiene la contabilidad agropecuaria en las instituciones educativas afines al agro puesto que servirá para implementar un sistema contable mismo que permita

conocer la situación económica, financiera, patrimonial de las microempresas formadas en algunos colegios, además de otras informaciones de interés que aporten al bienestar negocio.

En toda explotación avícola debe combinarse equilibradamente dos componentes, uno administrativo y otro técnico o de manejo. Esto asegura el éxito de las empresas. Para lograr el objetivo deseado se debe mantener procesos contables que sirvan para evaluaciones periódicas, y fortalecer las labores más rentables y desechar las económicamente negativas.

Por otra parte, el programa de manejo implantado debe combinarse lo académico, laboral e investigativo para que los estudiantes se formen competentes, con gran capacidad de trabajo en equipo, y que utilicen las tecnologías de la información para la toma de decisiones y resolución de problemas, por ello la Educación Técnica esta formando organizaciones de microempresas para que el estudiante sea emprendedor y se comprometa con el desarrollo socioeconómico del país.

Quinchuqui está ubicada a 4 kilómetros al norte de Otavalo, con una población de 4000 habitantes, en donde el 50 por ciento de su población está compuesta por mestizos, que se dedican principalmente a la textilera, comercio y el cultivo de sus parcelas.

1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.-

La crisis mundial es un fenómeno social con consecuencias severas en las últimas décadas tales como, incremento de precios en los productos de primera necesidad, de igual forma con medidas económicas adoptadas por el gobierno actual en subir los impuestos para las importaciones lo cual repercute en el alto costo de los productos. Si bien es cierto que la crisis ecuatoriana viene de años anteriores; es a finales de los 90s que ésta se agudiza con la inestabilidad política, la mala gestión financiera unida a la depreciación y posterior desaparición del sucre, los bajos precios del petróleo y de los productos agrícolas afectaron a todos los habitantes, instituciones educativas con escaso presupuesto y también a las personas más pobres como los agricultores y ganaderos.

Los innumerables problemas para la producción avícola presentes dentro de la institución como el escaso apoyo de las autoridades, de igual forma la no existencia de sistemas contables aplicados en la crianza de animales domésticos como los pollos debido a la inexistencia de asesoramiento técnico el cual contribuya a la solución de problemas no solo del colegio, sino de todo el sector influyendo notablemente en el Proceso de producción y comercialización de productos avícolas.

Otro de los aspectos influyentes que causa mucho malestar entre los avicultores, es la desatención por parte del gobierno nacional; el cual no tiene una política definida en cuanto al sector avícola.

Todas estas consideraciones antes mencionadas han motivado ha plantear el siguiente problema

1.3 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.-

¿Para motivar al aprendizaje de los Sistemas Contable en la producción y comercialización de pollos en el Colegio Fernando Chávez Reyes, de la ciudad de Otavalo será necesario la elaboración de una guía de Contabilidad Agropecuaria?

1.4 DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA:

1.4.1 Delimitación de las unidades de observación

La investigación se realizará a los profesores y estudiantes del Colegio Fernando Chávez Reyes, de la ciudad de Otavalo

1.4.2 Delimitación espacial

El trabajo de investigación se desarrollará en el Colegio Fernando Chávez Reyes, ubicada a 4 kilómetros al norte de de la ciudad de Otavalo.

1.4.3 Delimitación Temporal

La investigación se realizará durante los meses de Marzo hasta Julio del 2009

1.5 OBJETIVOS

1.5.1 General

- Investigar los sistemas contables para la producción y comercialización de pollos en el Colegio Fernando Chávez Reyes de la ciudad de Otavalo.

1.5.2 Objetivos Específicos:

- Diseñar una guía de asesoramiento contable para la producción y comercialización de pollos en el Colegio Fernando Chávez Reyes de la ciudad de Otavalo durante el año 2009.
- Fundamentar teóricamente la guía de asesoramiento contable para la producción y comercialización de pollos en el Colegio Fernando Chávez Reyes de la ciudad de Otavalo.
- Ddifundir la guía de asesoramiento contable para la producción y comercialización de pollos en el plantel avícola.

1.6 JUSTIFICACION

El presente estudio de factibilidad consiste en elaborar una guía de producción y comercialización de pollos, la cual trata de solucionar los innumerables problemas contables encontrados en el Colegio Fernando Chávez Reyes en la producción avícola con la finalidad de obtener información confiable y ágil, lo cual será una importante herramienta de asesoramiento que encaminara a alcanzar mejores niveles productividad y utilidad. Se considera que es necesaria la elaboración de la Guía de Asesoramiento Contable debido a que será una herramienta útil y sencilla y al alcance de todo el personal de contabilidad, de producción y de comercialización.

La Guía de Asesoramiento Contable es muy importante en los productores de la localidad, debido a que tendrán un conocimiento previo para la inversión de los recursos económicos en la avicultura. Es importante resaltar que el asesoramiento es una de las estrategias más eficaces que han dado éxito a nivel nacional, por lo tanto se debe trabajar bajo el conocimiento científico, tecnológico, en equipo y en forma corporativa para lograr una negociación correcta en lo que se refiere a la comercialización.

La avicultura sigue siendo la tradicional y no ha logrado tecnificarse, de manera especial en el área administrativa donde llevan la contabilidad de forma manual y no técnica. Este estudio está diseñado para encontrar soluciones al problema el cual afecta a la producción y comercialización de pollos. De igual forma este estudio se realiza con la finalidad de conocer su impacto en la situación económica de los productores.

CAPITULO II

2. MARCO TEORICO

2.1 FUNDAMENTACIÓN TEORICA

Para el desarrollo del país se necesita como base primordial la transformación del ser humano en el aspecto intelectual con pensamiento crítico, de allí proviene la importancia de una educación de calidad. El presente trabajo de investigación tiene como base fundamental en las siguientes estrategias que se puntualizan a continuación;

2.1.1 FUNDAMENTACION PEDAGOGIA

El propósito de la pedagogía es de activar los potenciales motoras las cuales conllevaran el desenvolvimiento de las relaciones internas y sociales mediante la construcción de nuevas ideas y actitudes. La pedagogía es la encargada de la transformación del ser humano, formación de su pensamiento científico (estilos y habilidades), motivaciones de su humanización y de los diferentes problemas que inciden en el desarrollo del conocimiento intelectual

Considerada primero como el ARTE DE ENSEÑAR, la Pedagogía se la tiene en la actualidad como una ciencia particular, social o del hombre, que tiene por objeto el descubrimiento, apropiación cognoscitiva y aplicación adecuada y correcta de las leyes y regularidades que rigen y

condicionan los [procesos](#) de [aprendizaje](#), [conocimiento](#), [educación](#) y [capacitación](#).

Es una parte importante en el contexto de la concepción sistémica de [la Ciencia](#), de aquí que en su avance y perfeccionamiento intervengan el de otros campos que abordan diferentes aspectos de la realidad material y social, de manera concatenada y unitaria.

La Pedagogía toma en consideración las direcciones que se han de seguir para que, en el decursar del [proceso](#) de [enseñanza](#), se logre el mayor grado posible de aprendizaje, con un esfuerzo mínimo y una [eficiencia](#) máxima.

2.1.1.1 EL CONSTRUCTIVISMO

En [pedagogía](#) se denomina constructivismo a una [corriente](#) que afirma que el conocimiento de todas las cosas es un [proceso mental](#) del individuo, que se desarrolla de manera interna conforme el individuo interactúa con su entorno.

El [aprendizaje significativo](#) surge cuando el alumno, como constructor de su propio [conocimiento](#), relaciona los conceptos a aprender y les da un sentido a partir de la [estructura](#) conceptual que ya posee. Dicho de otro modo, construye nuevos conocimientos a partir de los conocimientos que ha adquirido anteriormente. Este puede ser por descubrimiento o receptivo. Pero además construye su propio [conocimiento](#) porque quiere y está interesado en ello. [El aprendizaje](#) significativo a veces se construye

al relacionar los conceptos nuevos con los conceptos que ya posee y otras al relacionar los conceptos nuevos con la experiencia que ya se tiene.

2.1.2 FUNDAMENTACION PSICOLOGIA

Según Gregory A. Kimble dice: a medida que la psicología fue ampliando su campo de acción, también comenzó a hacer uso de una mayor variedad de métodos de investigación, ha avanzado hacia la clínica, el salón de clases y las organizaciones industriales, y ha desarrollado métodos que son adecuados a cada uno de estos ambientes.

2.1.3 FUNDAMENTACION SOCIOLOGÍA

Es una [ciencia social](#) que estudia, describe, analiza y explica la causalidad de los procesos propios de la vida en la [sociedad](#); busca comprender las interrelaciones de los hechos sociales desde una perspectiva histórica; mediante el empleo de métodos sistemáticos de investigación científica, pretende ubicar el carácter de los conflictos y los problemas de la sociedad y sus relaciones con los individuos.

La sociología aplica métodos de investigación empíricos, análisis de datos, elaboración de teorías y valoración lógica de los argumentos del texto. Es la rama del conocimiento que hace de las relaciones humanas su objeto, aplicando de modo sistemático la razón y la observación e integrando explicación teórica y verificación empírica.

Además en la sociología se entiende como un dinamismo social el fluir de las costumbres y creencias de una sociedad. El cambio se evidencia a través de las interacciones de cada persona con el resto social y como el conjunto afecta al individuo, marcando un comportamiento de comunicación global de sujetos relacionados entre sí. En la interacción social, habría primero que establecer la capa o campo social sobre el que se va a observar a los individuos y como estos influyen mutuamente y adaptan su comportamiento frente a los demás. Cada individuo va formando su identidad específica en la interacción con los demás miembros de su campo social en la que tiene que acreditarse.

2.1.4 TEORIA ECOLÓGICA CONTEXTUAL

Este manual se realizará bajo la orientación de la teoría ecológica contextual debido a que la presente teoría se destaca por el papel que juega el contexto histórico, geográfico, ecológico, cultural, social, económico, familiar, escolar. Estudia el modelo de personas, interpretando las relaciones entre el comportamiento y el entorno. Para este fin se recurre a la técnica etnográfica que permite comprender de manera global y real diferentes sucesos y las múltiples relaciones que sucede durante el proceso de la aplicación de la contabilidad, así como también las características socioeconómicas y culturales.

2.1.5.1 CONCEPTO DE GUIA

Las guías constituyen una de las herramientas con que cuentan las organizaciones para facilitar el desarrollo de sus funciones administrativas y operativas.

Para García Aretio (2002, p. 241) La Guía Didáctica es “el documento que orienta el estudio, acercando a los procesos cognitivos del alumno el material didáctico, con el fin de que pueda trabajarlos de manera autónoma”.

Mercer, (1998: p. 195), la define como la “herramienta que sirve para edificar una relación entre el profesor y los alumnos”.

Castillo (1999, p.90) complementa la definición anterior al afirmar que la Guía Didáctica es “una comunicación intencional del profesor con el alumno sobre los pormenores del estudio de la asignatura y del texto base”.

Para Martínez Mediano (1998, p.109) “constituye un instrumento fundamental para la organización del trabajo del alumno y su objetivo es recoger todas las orientaciones necesarias que le permitan al estudiante integrar los elementos didácticos para el estudio de la asignatura”.

Esto nos permite sostener que la Guía Didáctica es el material educativo que deja de ser auxiliar, para convertirse en herramienta valiosa de motivación y apoyo; pieza clave para el desarrollo del proceso de enseñanza a distancia, porque promueve el aprendizaje autónomo al aproximar el material de estudio al alumno (texto convencional y otras fuentes de información), a través de diversos recursos Didácticos

La Guía Didáctica cumple diversas funciones, que van desde sugerencias para abordar el texto básico, hasta acompañar al alumno a distancia en su estudio en soledad. Cuatro son los ámbitos en los que se podría agrupar las diferentes funciones:

a. Función motivadora:

- Despierta el interés por la asignatura y mantiene la atención durante el proceso de auto estudio.
- Motiva y acompaña al estudiante través de una “conversación didáctica guiada”. (Holmberg, 1985).
- Función facilitadora de la comprensión y activadora del aprendizaje.
- Propone metas claras que orientan el estudio de los alumnos.
- Organiza y estructura la información del texto básico.
- Vincula el texto básico con los demás materiales educativos seleccionados para el desarrollo de la asignatura.
- Completa y profundiza la información del texto básico.
- Sugiere técnicas de trabajo intelectual que faciliten la comprensión del texto y contribuyan a un estudio eficaz (leer, subrayar, elaborar esquemas, desarrollar ejercicios...).

- “Suscita un diálogo interior mediante preguntas que obliguen a reconsiderar lo estudiado” (Marín Ibáñez, 1999).
- Sugiere distintas actividades y ejercicios, en un esfuerzo por atender los distintos estilos de aprendizaje.
- Aclara dudas que previsiblemente pudieran obstaculizar el progreso en el aprendizaje.
- “Incita a elaborar de un modo personal cuanto va aprendiendo, en un permanente ejercicio activo de aprendizaje” (Marín Ibáñez, 1999).
- Especifica estrategias de trabajo para que el alumno pueda realizar sus evaluaciones a distancia.
- Función de orientación y diálogo:
- Activa los conocimientos previos relevantes, para despertar el interés e implicar a los estudiantes. (Martínez Mediano, 1998: p.107)
- Propone ejercicios recomendados como un mecanismo de evaluación continua y formativa.
- Presenta ejercicios de autocomprobación del aprendizaje (autoevaluaciones), para que el alumno controle sus progresos, descubra vacíos posibles y se motive superar las deficiencias mediante el estudio.

- Realimenta constantemente al alumno, a fin de provocar una reflexión sobre su propio aprendizaje.
- Especifica los trabajos de evaluación a distancia.

2.1.5.2 DEFINICION DE MARKETING

Como disciplina de influencias científicas, el marketing es un conjunto de principios, metodologías y técnicas a través de las cuales se busca conquistar un mercado, colaborar en la obtención de los objetivos de la organización, y satisfacer las necesidades y deseos de los consumidores o clientes.

Según [Philip Kotler](#) es “el proceso social y administrativo por el cual los grupos e individuos satisfacen sus necesidades al crear e intercambiar bienes y servicios”

Según **MUÑIZ, Rafael**: el marketing “es el [arte](#) o [ciencia](#) de satisfacer las necesidades de los [clientes](#) y obtener ganancias al mismo tiempo”.

2.1.5.2.1 LAS «CUATRO PES»

Marketing es el uso de un conjunto de [herramientas](#) encaminadas a la satisfacción del [cliente](#) mediante las cuales pretende diseñar el producto, establecer precios, elegir los canales de distribución y las técnicas de comunicación más adecuadas para presentar un producto que realmente satisfaga las necesidades de los clientes.

Estas herramientas son conocidas también como las Cuatro P's del profesor Jerry McCarthy [producto](#), [precio](#), [distribución](#) (por el vocablo «*place*» en inglés, que también podría llamarse "plaza") y [comunicación](#) (por el vocablo «*promotion*», en Inglés) que incluye la [publicidad](#), las [relaciones públicas](#) y la [promoción](#).

- **Producto:** En mercadotecnia, un producto es todo aquello tangible o intangible (bien o servicio) que se ofrece a un mercado para su adquisición, uso o consumo, y que puede satisfacer una necesidad o un deseo. Puede llamarse producto a objetos materiales o bienes, servicios, personas, lugares, organizaciones o ideas. Las decisiones respecto a este punto incluyen la formulación y presentación del producto, el desarrollo específico de marca, y las características del empaque, etiquetado y envase, entre otras.
- **Precio:** Es el monto de intercambio asociado a la transacción. El precio no se fija por los costes de fabricación o producción del bien, sino que debe tener su origen en la cuantificación de los beneficios que el producto significa para el mercado y lo que éste esté dispuesto a pagar por esos beneficios. Sin perjuicio de lo anterior, para la fijación del precio también se consideran: los precios de la competencia, el posicionamiento deseado y los requerimientos de la empresa.
- **Plaza o distribución:** Define dónde comercializar el producto (bien o servicio) que se ofrece. Considera el manejo efectivo de los canales logísticos y de venta, para lograr que el producto llegue al lugar adecuado, en el momento adecuado y en las condiciones

adecuadas. Los [canales de distribución](#) hacen llegar el producto hasta el comprador potencial. El [Merchandising](#) es la animación de un producto en el punto de venta o [establecimiento comercial](#) para que sea atractivo y el comprador potencial se decida a comprarlo realmente, técnica muy empleada por las [grandes superficies comerciales](#).

- **Comunicación:** Incluye todas las funciones realizadas para que el mercado conozca la existencia del producto/marca. La P de «promotion» está constituida por:
 1. [Publicidad](#), los anuncios publicitarios
 2. [Relaciones públicas](#)
 3. [Promoción de ventas](#) (por ejemplo, 2 X 1, compre uno y el segundo a mitad de precio, etc.)
 4. Venta directa y ayudas a la venta, como gestión de los vendedores, oferta del producto por teléfono, Internet...

2.3.5.2.2 Objeto de estudio del marketing

- **Los clientes.** Es obvio que los [productos](#) o [servicios](#) buscan satisfacer alguna necesidad de la gente, y la gente estará dispuesta a pagar por esa [satisfacción](#). Sin clientes no hay [empresa](#). Sin un producto que satisfaga una [necesidad](#) no hay empresa.
- **Las personas que trabajan en la empresa.** La mayoría de las empresas olvidan que mercadotecnia es también satisfacer las

necesidades de la gente que trabaja dentro de ellas. Buscar la satisfacción del personal es también fundamental.

- **Los [accionistas](#).** Quienes toman el riesgo deben ver recompensados sus esfuerzos. Una buena estrategia de mercadotecnia debe lograr que la empresa genere utilidades para sus accionistas.
- **La [sociedad](#).** Una empresa debe ser benéfica para la sociedad. Los giros negros como el [narcotráfico](#) o la [prostitución](#) satisfacen a sus clientes, a su gente y a los inversionistas (cuando los hay), pero no ayudan al [bienestar social](#).

2.1.5.3 CALIDAD TOTAL

Calidad Total es la pérdida mínima impartida a la sociedad por el producto desde el momento en que se despacha, considerando reprocesos, mantenimiento, desechos, tiempo sin ser usado a causa de fallas, reclamos por garantías, y bajo rendimiento del producto.

La buena calidad en la atención crea nuevos clientes y mantiene la lealtad con los propios. Ello se logra poniendo en práctica éstos y otros conceptos cuya aplicación debe superar las expectativas pautadas, logrando sorprender al cliente por darle más de lo que esperaba, en síntesis, estaremos logrando la excelencia.

Para **FEIGENBAUM** Armand: “Calidad Total es un sistema efectivo de los esfuerzos de varios grupos en una organización para la integración del desarrollo, del mantenimiento y la mejora de la calidad con el objetivo de hacer posibles marketing, ingeniería, producción, y servicio a satisfacción total del consumidor y al nivel más económico”.

Para **CROSBY** Philip: “Calidad Total es el cumplimiento de los requerimientos, donde el sistema es la prevención, el estándar es cero defectos y la medida es el precio del incumplimiento.”

Para **JURAN** Joseph: “Calidad Total es estar en forma para el uso (fitness for use), desde los puntos de vista estructurales, sensoriales, orientados en el tiempo, comerciales y éticos en base a parámetros de calidad de diseño, calidad de cumplimiento, de habilidad, seguridad del producto y servicio en el campo”.

2.1.6 EL CLIENTE

El éxito de una empresa depende fundamentalmente de la demanda de sus clientes. Ellos son los protagonistas principales y el factor más importante que interviene en el juego de los negocios.

2.1.6.1 UN CLIENTE:

1. Es la persona más importante de un negocio
2. Compra un producto o servicio
3. Es un ser humano de carne y hueso con sentimientos y emociones.
4. Es una persona que trae sus necesidades y deseos y la misión es satisfacerlo.
5. Es merecedor del trato más cordial y atento que se le puede brindar.
6. Es alguien a quien se debe complacer, y no alguien con quien discutir o confrontar.

2.1.6.2 ATENCION AL PÚBLICO

Toda persona que trabaja dentro de una empresa y toma contacto con el cliente, la misma aparece identificada como si fuera la organización misma.

Estadísticamente está comprobado que los clientes compran buen servicio y buena atención por sobre calidad y precio.

Brindar un buen servicio no alcanza, si el cliente no lo percibe. Para ello es necesario tener en cuenta los siguientes aspectos que hacen a la atención al público.

Cortesía: Se pierden muchos clientes si el personal que los atiende es descortés. El cliente desea siempre ser bien recibido, sentirse importante y que perciba que uno le es útil.

Atención rápida: A nadie le agrada esperar o sentir que se lo ignora. Si llega un cliente y estamos ocupados, dirigirse a él en forma sonriente y decirle: "Estaré con usted en un momento".

Confiabilidad: Los cliente quieren que su experiencia de compra sea lo menos riesgosa posible. Esperan encontrar lo que buscan o que alguien responda a sus preguntas. También esperan que si se les ha prometido algo, esto se cumpla.

Atención personal: Nos agrada y nos hace sentir importantes la atención personalizada. Nos disgusta sentir que somos un número. Una forma de personalizar el servicio es llamar al cliente por su nombre.

Personal bien informado: El cliente espera recibir de los empleados encargados de brindar un servicio, una información completa y segura respecto de los productos que venden.

Simpatía: El trato comercial con el cliente no debe ser frío y distante, sino por el contrario responder a sus necesidades con entusiasmo y cordialidad.

2.1.7 LA CONTABILIDAD

Se considera herramienta que se utiliza en el control de la actividad económica. Es una ciencia que sirve para medir e interpretar ciertos

hechos de una empresa que se expresan en forma cuantitativa. En tal virtud se enuncia algunas definiciones de diferentes autores como:

Para PEDRO ZAPATA: (CONTABILIDAD GENERAL-PAG.7).- “Es el elemento del sistema de información de un ente, que proporciona datos sobre su patrimonio y su evolución, destinados a facilitar las decisiones de sus administradores y de los terceros que interactúan con el en cuanto se refieren a su relación actual o potencial con el mismo.”

Para HIMMELBLAU David: "La contabilidad es el lenguaje de los negocios. La contabilidad está basada en el hecho fundamental que se encuentra en toda empresa mercantil y que consiste en que su activo es igual a su pasivo (tanto a favor de terceros como de los dueños"

Para BESTA Fabio:. “Contabilidad ciencia del control económico Funciones a) Control antecedente, b) Control Concomitante, c) Control Subsiguiente."... desde el punto de vista técnico, estudia y enuncia las leyes del control económico de las haciendas de cualquier naturaleza, y establece normas oportunas para ser seguidas con el fin de que el control, así hecho, se vuelva verdaderamente eficiente, persuasivo y completo; mientras que, considerada desde el punto de vista práctico, es la aplicación ordenada de las mencionadas normas"".

Para BOTER MAUPI Fernando: "Contabilidad es la ciencia que coordina y dispone en libros adecuados, las anotaciones de las operaciones, efectuadas por una empresa mercantil, con el objeto de poder conocer la situación de dicha empresa, determinar los resultados obtenidos y explicar las causas que han producido estos resultados".

2.1.7.1 SISTEMAS CONTABLES

Sistema de [contabilidad](#) es una [estructura](#) organizada mediante la cual se recogen las informaciones de una [empresa](#) como resultado de sus [operaciones](#), valiéndose de [recursos](#) como [formularios](#), reportes, [libros](#) etc. y que presentados a la [gerencia](#) le permitirán a la misma tomar decisiones financieras.

Un [sistema](#) de [contabilidad](#) no es mas que [normas](#), pautas, [procedimientos](#) etc. para controlar las [operaciones](#) y suministrar [información](#) financiera de una [empresa](#), por medio de [la organización](#), clasificación y cuantificación de las informaciones administrativas y financieras que se nos suministre.

Para que un [sistema](#) de [contabilidad](#) funcione eficientemente es preciso que su [estructura](#)-configuración cumpla con los [objetivos](#) trazados. Esta [red](#) de [procedimientos](#) debe estar tan íntimamente ligada que integre de tal manera el esquema general de [la empresa](#) que pueda ser posible realizar cualquier actividad importante de la misma.

2.1.7.2 CONTABILIDAD DE COSTOS

Se relaciona con la información de costos para uso interno de la gerencia y ayuda de manera considerable a la gerencia en la formulación

de objetivos y programas de operación en la comparación del desempeño real con el esperado y la presentación del informe.

La contabilidad de costos es un sistema de información para predeterminar, registrar, acumular, distribuir, controlar, analizar, interpretar e informar de los costos de producción, distribución, administración y financiamiento.

Concierno con la acumulación, análisis e interpretación de los costos de adquisición, producción, distribución, administración y financiamiento, para el uso interno de los directivos de la empresa para el desarrollo de las funciones de planeación, control y toma de decisiones.

POLINEMI (CONTABILIDAD DE COSTOS-PAG 3) Se encarga principalmente de la acumulación y del análisis de la información relevante para uso interno de los gerentes en la planeación, el control y la toma de decisiones

GARCÍA Colín, Contabilidad de costos “Es el valor monetario de los recursos que se entregan o prometen entregar, a cambio de bienes o servicios que se adquieren.”

DEL RIO GONZALEZ, Costos “Son la suma de esfuerzos y recursos que se han invertido para producir algo.”

ORTEGA PÉREZ DE LEÓN, Contabilidad de costos “Es el conjunto de pagos, obligaciones contraídas, consumos, depreciaciones, amortizaciones y aplicaciones atribuibles a un periodo determinado, relacionadas con las funciones de producción, distribución, administración y financiamiento.”

2.1.7.3 CONTABILIDAD AGRÍCOLA

La Contabilidad Agrícola es una parte especializada de la Contabilidad General, que ayuda a registrar, resumir, analizar e interpretar datos económicos y financieros para satisfacer las necesidades de información y control de una empresa agrícola en un determinado ciclo económico.

Para DELGADO Fabián: “La actividad agrícola abarca una gama de operaciones diversas: por ejemplo el engorde del ganado, la selvicultura, los cultivos de plantas anuales o perennes, el cultivo de huertos y plantaciones, la floricultura y la acuicultura (incluyendo las piscifactorías).”

Para SOTO Alma: “La agricultura abarca un rango diverso de actividades, por ejemplo, la cría de ganado, la forestación, los cultivos animales o los perennes, la horticultura, el cultivo de plantaciones, la floricultura y la agricultura. Existen ciertos factores comunales dentro de esa diversidad que distinguen a la actividad agrícola de otras actividades“

2.1.7.3.1 CONTABILIDAD AGROPECUARIA

La contabilidad agropecuaria es el punto de partida para obtener la información confiable sobre el entorno que involucra al proceso de la producción, estableciendo adecuados controles y reuniendo una adecuada información que sirva a éste para la toma de decisiones.

Todo sector agropecuario debe hacer uso de la contabilidad, cualquiera que sea la importancia de su explotación, ya que así obtendría una mayor comprensión del resultado económico y a la vez tiene un mejor conocimiento para determinar si debe seguir en su cultivo actual, diversificarlo, combinarlo o arrendar la tierra.

(<http://www.gestionyadministracion.com/contabilidad/contabilidad-agropecuaria.html>): “La contabilidad agropecuaria es que la misma puede utilizarse en cualquier tipo de explotación, lo que quiere decir que, las personas que realicen actividades de explotación tales como los cultivos, las plantaciones, los invernaderos, a las explotaciones ganaderas, puede utilizar la contabilidad agropecuaria como recurso fundamental para el control y la planificación de la empresa y de los nuevos emprendimientos.”

Para Mercer, (1998: p. 195): “La contabilidad agropecuaria se aplica también a otros fines tales como obtener información necesaria y correcta para cumplir con los requisitos del pago del impuesto de la renta; ayudar al finquero a planificar el mejoramiento de la infraestructura de su finca.

2.1.7.3.2 LA CONTABILIDAD AGROPECUARIA Y SU IMPORTANCIA

La contabilidad agropecuaria se aplica también a otros fines tales como obtener información necesaria y correcta para cumplir con los requisitos del pago del impuesto de la renta; ayudar al finquero a planificar el mejoramiento de la infraestructura de su finca, con lo que éste tendrá mayor conocimiento sobre la gestión empresarial y la rentabilidad del negocio, de acuerdo a los beneficios obtenidos en la explotación.

Asimismo, obtiene la información necesaria para hacer comparaciones entre periodos y determinar si ha habido errores que en el futuro pueden ser corregidos de acuerdo a las experiencias vividas, brindar la información necesaria para reunir los requisitos solicitados por los entes financieros para el trámite de créditos.

2.1.8 ADMINISTRACIÓN

Es un proceso social que lleva consigo la responsabilidad de planear y regular en forma eficiente las operaciones de una empresa, para lograr un propósito dado

Para George R. Ferry: “La administración consiste en lograr que se hagan las cosas mediante otras personas”.

Para Koontz y O'Donnell: “La dirección de un organismo social y su efectividad en alcanzar objetivos, fundada en la habilidad de conducir a sus integrantes”.

Para V. Clushkov: "Es un dispositivo que organiza y realiza la transformación ordenada de la información, recibe la información del objeto de dirección, la procesa y la transmite bajo la forma necesaria para la gestión, realizando este proceso continuamente".

2.1.8.1 PROCESO ADMINISTRATIVO

La administración puede verse también como un proceso. Según Fayol, dicho proceso está compuesto por funciones básicas: planificación, organización, dirección, coordinación, control.

Planificación: procedimiento para establecer objetivos y un curso de acción adecuado para lograrlos.

Organización: proceso para comprometer a dos o más personas que trabajan juntas de manera estructurada, con el propósito de alcanzar una meta o una serie de metas específicas.

Dirección: función que consiste en dirigir e influir en las actividades de los miembros de un grupo o una organización entera, con respecto a una tarea.

Coordinación: integración de las actividades de partes independientes de una organización con el objetivo de alcanzar las metas seleccionadas.

Control: proceso para asegurar que las actividades reales se ajusten a las planificadas.

El proceso se da al mismo tiempo. Es decir, el administrador realiza estas funciones simultáneamente.

Las funciones o procesos detallados no son independientes, sino que están totalmente interrelacionados. Cuando una organización elabora un plan, debe ordenar su estructura para hacer posible la ejecución del mismo. Luego de la ejecución se controla que la realidad de la empresa no se aleje de la planificación, o en caso de hacerlo se busca comprender las causas de dicho alejamiento. Finalmente, del control realizado puede surgir una corrección en la planificación.

2.1.8.2 CAMPO DE APLICACIÓN

- El administrador es un organizador de recursos materiales y humanos.
- Permite detectar, prevenir y corregir errores en la planeación del trabajo de las personas.
- La administración ayuda a las personas a hacer mejor las cosas y a ser más efectivos en el trabajo.
- El campo de trabajo del administrador comprende todas las Organizaciones Humanas, Públicas y Privadas, Despachos de Asesoría y servicios como emprendedor independiente.

2.1.9 LA AVICULTURA

La Avicultura es la práctica de cuidar y criar a aves como animales domésticos, generalmente pollos de carne, ponedoras. La avicultura se centra generalmente no solo en la crianza de aves, sino también en preservar el [hábitat](#) aviar.

Como cualquier productor, el objetivo de todo avicultor es el de obtener buenos ingresos de su explotación. Para ello su negocio debe ser rentable y sufragar, parcial o totalmente los gastos de su familia, amortizar inversiones y obtener una ganancia. La rentabilidad está determinada por factores externos, los cuales no pueden ser controlados directamente por el avicultor; tales como: alzas en precios de alimentos concentrados y otros insumos, o baja en precios de venta de productos.

Con una buena administración se puede reducir los riesgos que presentan esos factores externos; así, la explotación puede ser rentable mediante una buena planificación, organización, control y dirección de los procesos productivos. Estos procesos a su vez pueden ser técnicos o financieros, como conversión alimenticia, mortalidad, tensión o estrés, etc.; o malas inversiones que afecten el flujo de caja.

Todo lo anterior para concluir que, la administración es absolutamente necesaria en este tipo de explotación y cuando es aplicada correctamente, le permitirá al granjero conocer en todo momento el estado financiero de su empresa, evaluar los "pro y los contra" de la empresa y le servirá de experiencia para sus futuras inversiones. Existen otros factores que influyen en los resultados normales como: razas, clima, manejo y sistemas de alojamiento.

2.7.1 PRODUCCIÓN

Para LOPEZ. Carlos: “La producción es el estudio de las técnicas de gestión empleadas para conseguir la mayor diferencia entre el valor agregado y el costo incorporado consecuencia de la transformación de recursos en productos finales”.

Para BARRY RENDER (PRINCIPIOS DE ADMINISTRACION DE OPERACIÓN-PAG4): “La producción son las actividades que se relacionan con la creación de bienes y servicios a través de la transformación de insumos y salidas”.

2.1.9.1 EL POLLO

Es el ave más consumida debido a su gran versatilidad en la cocina y a su económico precio.

Básicamente se pueden diferenciar dos tipos de pollo en función del método de cría: El pollo de granja y el pollo rural, Aunque estos últimos resulta muy difícil encontrarlos ya que el coste productivo es mucho más elevado que el de granja, dado que el pollo rural es alimentado con grano y en espacios libres requiere más tiempo para alcanzar el peso de sacrificio. Su carne es más sabrosa que la del pollo industrial, tiene menos grasa y resulta más firme.

2.1.9.2 UBICACIÓN

El terreno para ubicar la granja debe estar lo más alejado posible de casas de habitación, de otras granjas y de futuros centros urbanísticos,

turísticos, etc., debido a la regulación que existe por parte del Ministerio de Salud; para evitar, entre otras cosas, el contagio de enfermedades entre animales y hacia el ser humano. En todo momento es necesario disponer de electricidad y de una buena fuente de agua potable, para llenar las necesidades fisiológicas de las aves y de la limpieza de los galpones y equipo.

2.1.9.4 INSTALACIONES

El tipo y calidad de construcción de un galpón, depende de las condiciones climáticas del lugar, de la finalidad de la explotación y de los medios económicos con que se cuente. Toda galera debe ser construida en lugares secos, terrenos bien drenados, y preferiblemente en sitios donde el sol penetre en el galpón varias horas durante el día y esté protegida de fuertes corrientes de viento.

2.1.9.4.1 EQUIPO

El equipo mínimo para la instalación de una granja, consta de: círculos de crianza, campanas criadoras, bombillos infrarrojos, bebederos y comederos.

- Campanas criadoras: La fuente de calor utilizada en este período, generalmente consta de una campana metálica con un bombillo infrarrojo (de luz blanca) de 250 vatios.
- Bebederos: Para aves menores de dos semanas de edad, se utilizan bebederos plásticos, razón de un bebedero por cada 100 animales

y para aves adultas, se pueden utilizar bebederos de canoa a razón de tres centímetros lineales por ave; pueden ser metálicos o de tubo plástico de PVC, cortados por la mitad.

- Comederos: Para la alimentación de la primera semana de edad se puede utilizar cajas de cartón de 2,5 cm de alto o cartones de empaque para huevos, colocando cuatro por cada círculo de crianza. Posteriormente se deben cambiar por comederos cilíndricos (uno por cada 25 aves) o de canoa, proporcionando dos cm lineales por ave. Nótese que con el uso de canoas, se duplica el área de acceso al alimento concentrado.

2.1.9.4.2 ILUMINACION

Al recibir las pollitas de un día de nacidas, se utilizan bombillos infrarrojos como fuente de calor permanente durante las dos primeras semanas de vida, luego paulatinamente se les suspende hasta eliminar la calefacción y la iluminación. La luz artificial o natural estimula el desarrollo de las aves y la producción de huevos.

2.1.9.5 ENFERMEDADES

Bronquitis infecciosa

Agente causal: Esta enfermedad es causada por un corona virus, el cual afecta sólo a pollos y gallinas.

Síntomas: Se producen ruidos respiratorios típicos de la enfermedad, tanto en aves jóvenes como en adultas, incluyendo jadeos, estertores (debido a la mucosidad de la tráquea), tos, secreción nasal y ojos llorosos.

Cólera aviar

Agente causal: Es una enfermedad muy contagiosa de los pollos, pavos y otras aves. Es causada por una bacteria llamada *Pasteurella multocida*.

2.1.9.6 COMERCIALIZACION.

Una vez que el pollo ha sido beneficiado y empacado, éste es vendido o transferido (en caso de complejos integrados) al canal de distribución o mayorista, el cual permite que los pollos lleguen al consumidor final.

Análogamente, el complejo avícola suele llevar por su propia cuenta la distribución y comercialización de los pollos. La razón de tal integración se debe a la característica de perecedero que posee el pollo empacado. Ello implica que los mataderos, al no poder almacenar los pollos durante largos períodos de tiempo, puedan ver deteriorada la calidad y posibilidad de venta de sus productos.

Otro elemento a considerar es la intervención del Estado en la fijación de los precios de este producto, y su papel regulador del sistema de comercialización, que en muchos casos implica la participación directa del Estado en la compra y venta de este producto.

2.2 POSICIONAMIENTO TEORICO PERSONAL

La presente guía se enmarca a la teoría Constructivista porque esta permite que el estudiante aprenda a través de su participación activa, con

el único objetivo de lograr que los estudiantes puedan llevar la contabilidad de acuerdo a sus necesidades, además permitir construir su propio conocimiento partiendo de los conocimientos previos para obtener un aprendizaje significativo y duradero, apoyándose en el desarrollo de destrezas y habilidades con el propósito de delinear personas proactivas

2.3 GLOSARIO DE TERMINOS

- Agroindustrial.** Conjunto de industrias relacionadas con la agricultura.
- Arquitectónico.** Relativo a la arquitectura. Arte de construir edificios o de organizar espacios interiores y exteriores.
- Asumir.** Atraer a sí, tomar para sí. || Hacerse cargo, responsabilizarse de algo, aceptarlo.
- Aviar.** Perteneiente o relativo a las aves, y especialmente a sus enfermedades
- Categórico.** Se dice del juicio o raciocinio en que se afirma o niega sin restricción ni condición.
- Competir.** Dicho de dos o más personas: Contender entre sí, aspirando unas y otras con empeño a una misma cosa.
- Corporativamente.** En corporación o formando cuerpo, trabajando en equipo.

Crédito.	Cantidad de dinero, o cosa equivalente, que alguien debe a una persona o entidad, y que el acreedor tiene derecho de exigir y cobrar.
Cuantificación.	Acción y efecto de cuantificar. Expresión de la cantidad (extensión y comprensión) en los enunciados o juicios, o especialmente en el predicado
Decursar.	Sucesión o continuación del tiempo.
Dimensión.	Aspecto o faceta de algo. Longitud, área o volumen de una línea, una superficie o un cuerpo, respectivamente
Dinamizar.	Imprimir rapidez e intensidad a un proceso
Eficacia.	Capacidad de lograr el efecto que se desea o se espera.
Empírica	Que se rige por la experiencia. adj. Perteneciente o relativa a la experiencia. Fundado en ella. Que procede empíricamente.
Factibilidad.	Cualidad o condición que se puede hacer
Floricultura.	Cultivo de las flores. Arte que lo enseña.
Gestión.	Acción y efecto de administrar hacer diligencias para lograr un propósito o fin.

Granja.	Hacienda de campo dentro de la cual suele haber un caserío donde se recogen la gente de labor y el ganado. Finca dedicada a la cría de animales. Establecimiento donde se venden o sirven productos lácteos.
Implementar.	Poner en funcionamiento, aplicar métodos, medidas, etc., para llevar algo a cabo.
Incubar.	Dicho de un ave: Calentar los huevos, generalmente con su cuerpo, para sacar pollos
Inherente.	Que por su naturaleza esta de tal manera unido a otra cosa, que no se puede separar.
Innumerable.	Que no se puede reducir a número..
Insumos.	Conjunto de bienes empleados en la producción de otros bienes.
Intangible.	Que no debe o no puede tocarse.
Interacción.	Acción que se ejerce recíprocamente entre dos o más objetos, agentes, fuerzas, funciones, etc.
Inventario.	Asiento de los bienes y demás cosas pertenecientes a una persona o comunidad, hecho con orden y precisión. Papel o documento en que están escritas dichas cosas
Jerarquía.	Gradación de personas, valores o dignidades.

Logística.	Conjunto de medios y métodos necesarios para llevar a cabo la organización de una empresa, o de un servicio, especialmente de distribución.
Mercadotecnia.	Conjunto de principios y prácticas que buscan el aumento del comercio, especialmente de la demanda.
Metodología.	Ciencia del método. Conjunto de métodos que se siguen en una investigación científica o en una exposición doctrinal.
Múltiple.	Vario, de muchas maneras, en oposición a simple, muchos
Perenne.	Que vive más de dos años
Persuadir.	Inducir, mover, obligar a alguien con razones a creer o hacer algo
Praxis.	Práctica, en oposición a <i>teoría</i> o <i>teórica</i> .
Premisa	Prevenido, propuesto o enviado con anticipación. Señal o indicio por donde se infiere algo o se viene en conocimiento de ello.
Regir.	Dirigir, gobernar o mandar. Guiar, llevar o conducir algo.

2.4 SUBPROBLEMAS, INTERROGANTES.

1. ¿Cual es la situación real sobre la utilización de Una Guía de asesoramiento contable para la producción y comercialización de pollos en el Colegio Fernando Chávez de la ciudad de Otavalo Provincia de Imbabura?
2. ¿El Guía será un instrumento de estudio, para el aprendizaje de la contabilidad en el los estudiantes de la institución?
3. ¿La difusión de la guía de asesoramiento contable será una herramienta ideal a los múltiples problemas que a diario se presentan?

2.5 MATRIZ CATEGORIAL

CONCEPTO	CATEGORIA	DIMENSIÓN	INDICADOR
Constituye un documento pedagógico de carácter orientador, cuya función es facilitar la tarea del maestro en la planificación, ejecución y evaluación del trabajo docente en cada una de las materias de enseñanza.	GUÍA	Objetivos Contenidos. Metodología	Información bibliográfica Medios didácticos Contenidos.
Es una técnica, para registrar, clasificar y resumir de manera significativa y en términos de dinero, de forma continua ordenada y sistemática, de tal manera que se obtenga información oportuna y veraz para el desenvolvimiento de la empresa.	SISTEMA CONTABLE	Análisis Control Evaluación	Facilita información Ordenador

<p>Es la ciencia técnica y arte que registra de manera sistemática y cronológica las operaciones que realiza una entidad económica con el objeto de producir información financiera que permita tomar decisiones</p>	<p>CONTABILIDAD AGROPECUARIA</p>	<p>Objetivos Conceptos Competencias</p>	<p>Aplicabilidad Utilidad Solución de problemas Solución de casos prácticos Evaluación</p>
<p>Sistema de comunicación que se produce en un marco institucional y en el que se generan estrategias encaminadas a provocar el aprendizaje</p>	<p>Enseñanza Aprendizaje</p>	<p>Objetivos Conceptos Habilidades Normas</p>	<p>Información bibliográfica Medios didácticos</p>

CAPITULO III

3. METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION

3.1 Tipo de Investigación.

Este proyecto de investigación se enmarca dentro de un diseño cualitativo, por ser una investigación bibliográfica, de campo y además se trata de un proyecto factible por las siguientes razones:

3.1.1 Bibliográfica: Se procedió a revisar los contenidos de los diferentes textos, documentos, Internet, para la elaboración del marco teórico y fundamentación de la propuesta.

3.1.2 De Campo: Esta investigación se ha concentrado en el lugar de los hechos; es decir en las granjas que se han seleccionado.

3.1.3 Factible: Ya que se planteará como propuesta la elaboración de un manual de asesoramiento para la producción y comercialización de pollos dirigida a los planteles avícolas, que permitirá solucionar problemas

3.2 MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN

3.2.1 Método Científico.- Utilizado en todas las bases del proceso de investigación, por ser el más general e iluminador en la relación teoría-práctica en procura de encontrar la solución al problema de investigación. Una de las características de este método es que es muy práctico y se puede obtener conocimientos confiables, es una mezcla de dos procesos; inductivo y deductivo, que se unieron a la experimentación y la observación, y dio como resultado al método científico que se conoce hoy.

3.2.2 Método Descriptivo.- Puesto que se va a observar, el problema tal cual se presenta en la realidad de las granjas investigadas. Este método está enfatizado a las condiciones dominantes o conexiones existentes que determinan el estado actual del objeto a estudiar.

3.2.3 Método Inductivo –Deductivo.- Se utilizó para el análisis de lecturas y datos obtenidos para la interpretación del problema. La inducción en términos generales es el proceso que va de lo particular a lo general y de lo general a lo particular.

3.2.4 Método Matemático.- Se aplicó en la recopilación, procesamiento e interpretación de datos obtenidos a través de las encuestas realizadas a los estudiantes y docentes de la Institución Educativa anteriormente mencionadas la que permitió obtener datos para el análisis de los mismos.

3.2.5 Método Estadístico.- Se aplicó para la representación gráfica de los datos obtenidos en las encuestas.

3.3 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS

3.3.1 La Encuesta.- Se diseñaron encuestas y se aplicaron a los propietarios y trabajadores de las granjas determinadas para la presente investigación, esto permitió obtener información para su respectiva tabulación, y así tener juicios de valor sobre la investigación.

3.3.2 Observación Directa.- Esta técnica es la más utilizada ya que se participa directamente en el problema a solucionarse.

3.3.3 Técnica y Lectura del Fichaje.- Utilizado para recolectar información, datos de libros, Internet y otras fuentes bibliográficas para la elaboración del marco teórico y la fundamentación de la propuesta.

3.3.4 La Entrevista.- Dirigida al personal docente y estudiantes del primer año de bachillerato del Colegio “Fernando Chávez Reyes”.

3.4 POBLACIÓN

Se tomará como población a todos los docentes y estudiantes del Primer año de bachillerato del colegio “Fernando Chaves Reyes”, durante el año lectivo 2008 – 2009.

3.5 MUESTRA

La muestra no se ha seleccionado debido a que el tamaño de la población no es muy numeroso.

CAPITULO IV

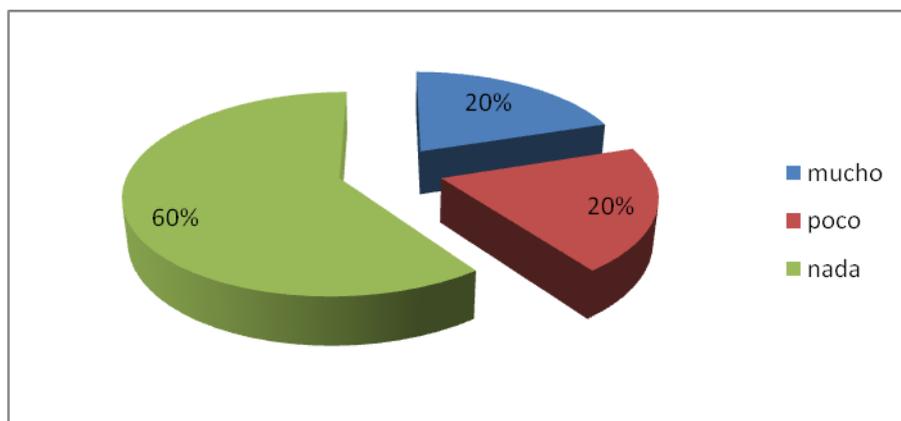
4. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

De las encuestas realizadas a docentes y estudiantes del Colegio “Fernando Chávez Reyes”, se obtuvieron los siguientes datos, organizados en tablas de frecuencia y se obtuvieron los porcentajes pendientes; a continuación los detalles.

ENCUESTA APLICADA A DOCENTES

1. ¿Conoce usted sobre contabilidad Agropecuaria?

Mucho	%	Poco	%	Nada	%	Total Encuestados
1	20	1	20	3	60%	5

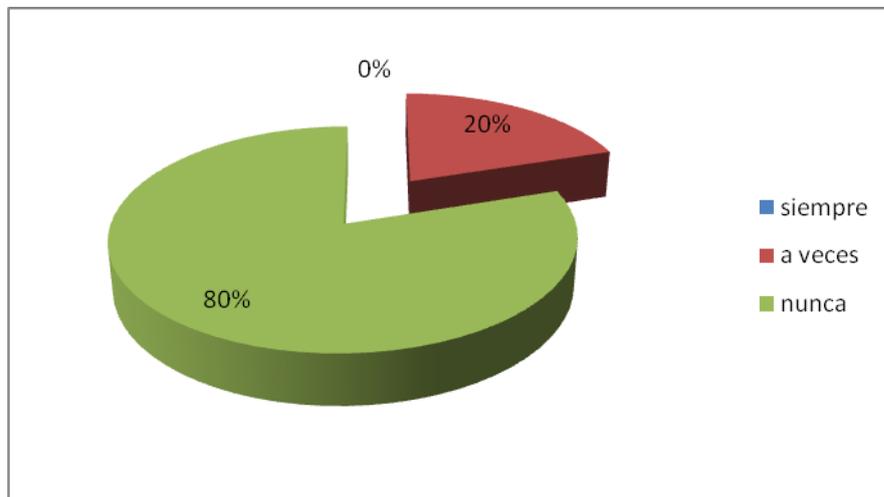


Frente a este problema el 60% de los docentes contestaron que no tienen conocimiento sobre Contabilidad Agropecuaria, el 20% se pronuncian que conocen poco sobre esta cátedra, igualmente el 20% dicen no saber nada de Contabilidad Agropecuaria, lo cual es indispensable ya que el los

docentes deben compartir conocimientos de esta materia con los estudiantes.

2. ¿Ha asistido a talleres, cursos, seminarios sobre contabilidad Agropecuaria?

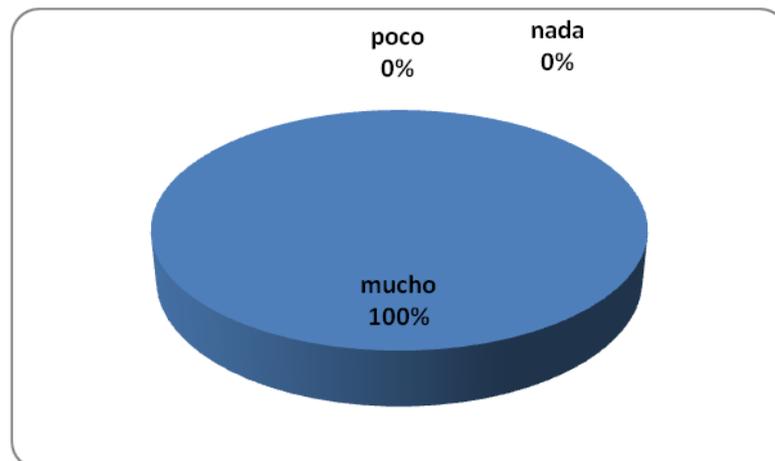
siempre	%	a veces	%	nunca	%	Total Encuestados
0	0	1	20	4	80%	5



El 80% de los docentes contestaron que no han asistido a talleres, cursos, seminarios sobre contabilidad Agropecuaria lo que es importante que ellos tengan un conocimiento sobre esta materia ya que la institución es agropecuaria.

3. ¿En la actualidad cree usted que el estudio de la contabilidad Agropecuaria es importante para desenvolverse en el futuro?

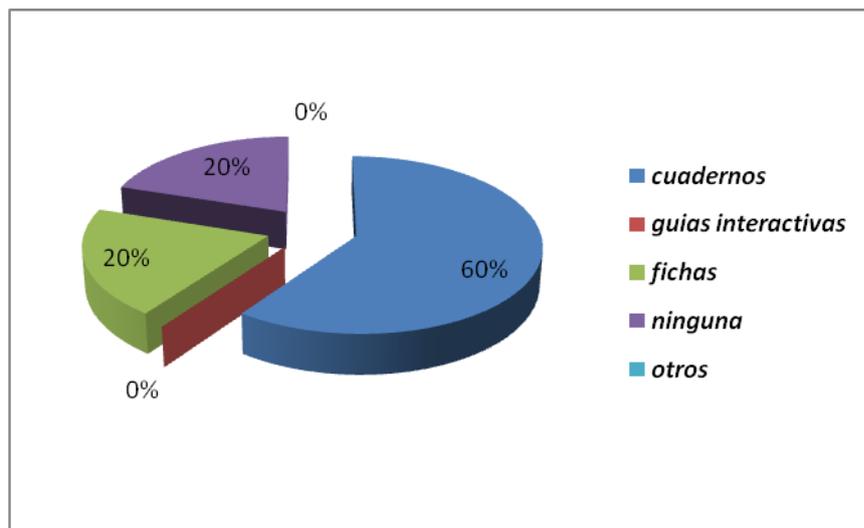
Mucho	%	Poco	%	Nada	%	Total Encuestados
5	100	0	0	0	0	5



Todos los docentes se pronuncian que es importante el estudio de la contabilidad agropecuaria ya que mediante esta se puede mantener un efectivo control de los gastos, ingresos y sobre todo la rentabilidad de la unidad de produccion.

4. ¿Cuándo usted está encargado de la unidad de producción avícola, en consecuencia para el control de los recursos económicos y materiales utiliza?

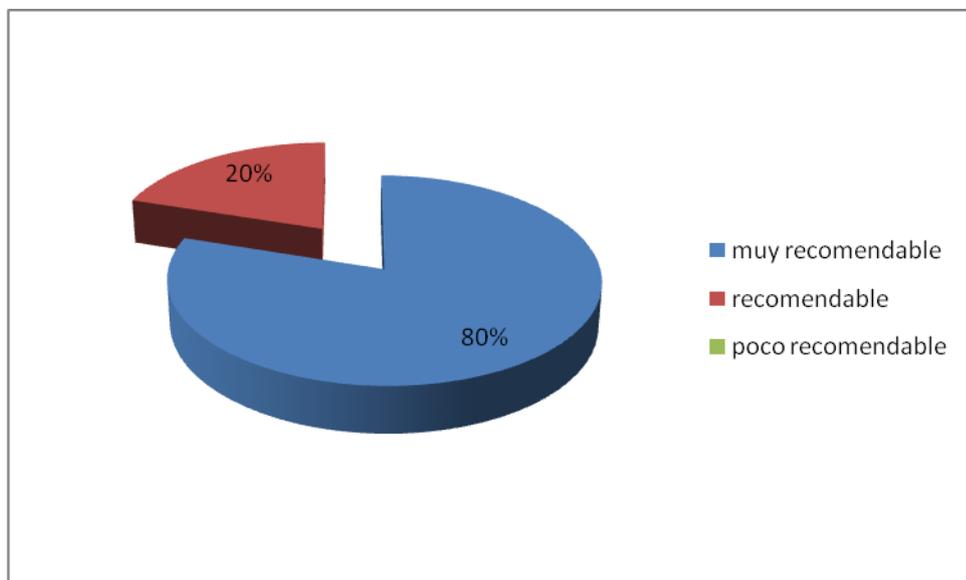
Cuadernos	%	Guías interactivas	%	fichas	%	Otros	%	ninguna	%	Total Encuestados
1	20	0	0	1	20	0	0	1	20	5



Para el control de los recursos tanto económicos como materiales en la unidad de producción; el 60% de los docentes no utilizan registros, el 20% contestaron que realizan sus apuntes en cuadernos, y el otro 20% recurren a una ficha en la cual registran las transacciones realizadas en la unidad de producción.

5. ¿Considera Ud. Recomendable la utilización de una Guía de Contabilidad Agropecuaria para la optimización en la utilización de los recursos económicos y materiales?

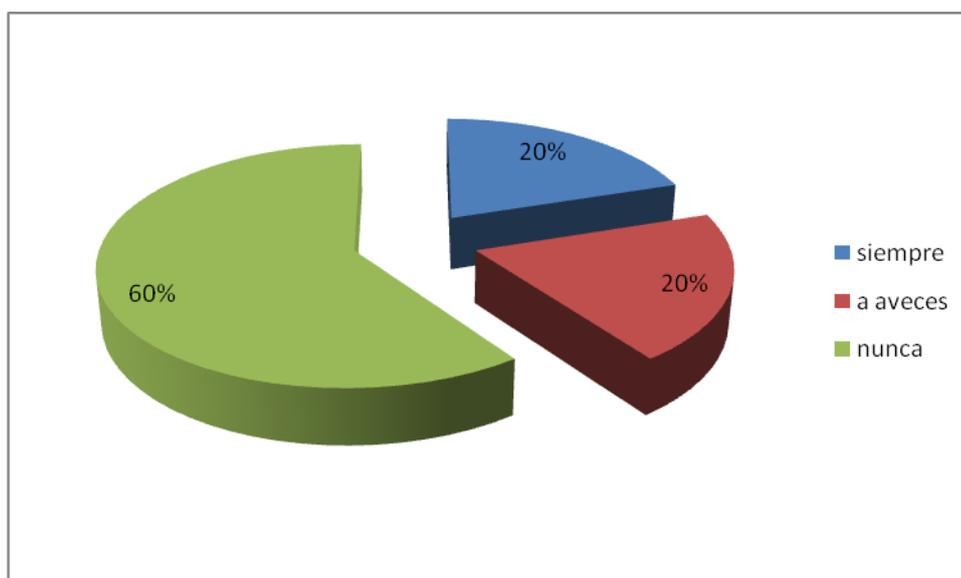
muy recomendable	%	recomendable	%	poco recomendable	%	Total Encuestados
4	80	1	20	0	0	5



ya que se tendrá un conocimiento sobre la En este caso el 80% de los docentes creen que es muy recomendable la utilización de una guía de contabilidad ya que esta podrá beneficiar a docentes y estudiantes y así tener un efectivo control en la unidad de producción, y el 20% piensan que es recomendable contabilidad agropecuaria.

6. ¿Ud. ha tenido la oportunidad de conocer una Guía de Contabilidad Agropecuaria para ser utilizado en las unidades de producción avícolas?

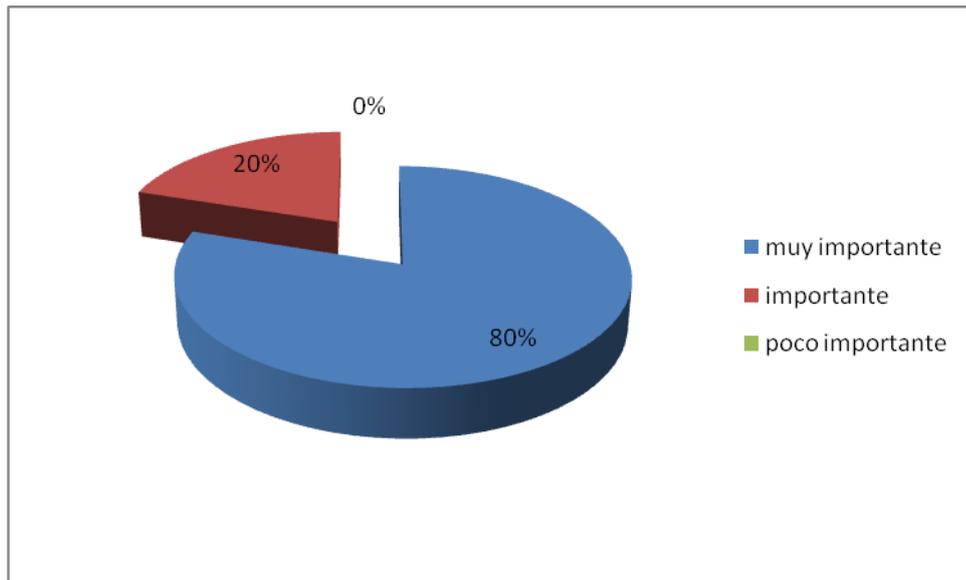
siempre	%	a veces	%	nunca	%	Total Encuestados
1	20	1	20	3	60%	5



El 20% de los docentes están al tanto de lo que es una guía de Contabilidad Agropecuaria, el otro 20% han tenido la oportunidad de conocer la misma, y el 60% de los docentes de la institución no conocen de una guía de Contabilidad Agropecuaria, esto quiere decir que la mayoría de los docentes de la institución no tienen conocimiento sobre las guías que se utilizan en las instituciones que tienen unidades de producción.

7. ¿Cree que es importante elaborar una Guía de asesoramiento contable para las unidades de producción avícolas?

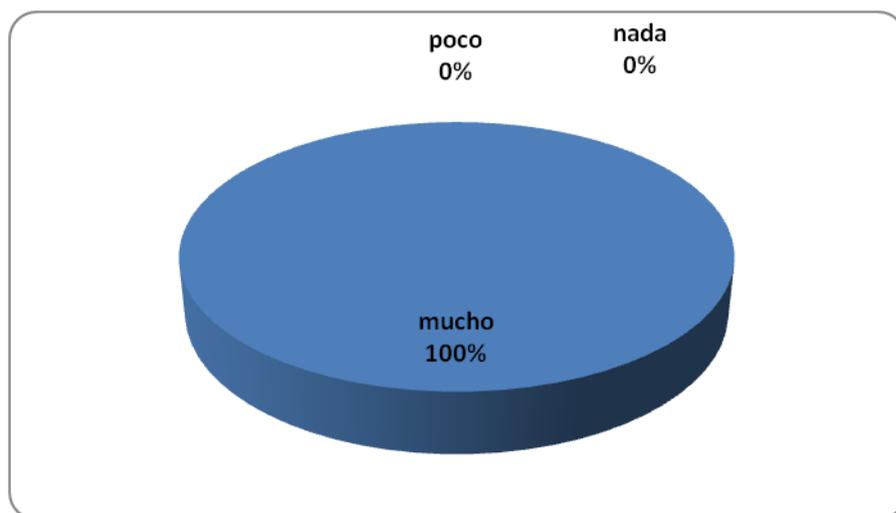
Muy importante	%	importante	%	poco importante	%	Total Encuestados
4	80	1	20	0	0%	5



En esta pregunta que se se planteo a los docentes el 80% estan de acuerdo que se elabore una guia de asesoramiento Contable, ya que esta facilitara el control de cada una de las actividades que se realicen en la unidad de produccion.

8. ¿La guía de asesoramiento contable, le ayudaría a Ud. a optimizar el control de recursos económicos y materiales de las unidades de producción?

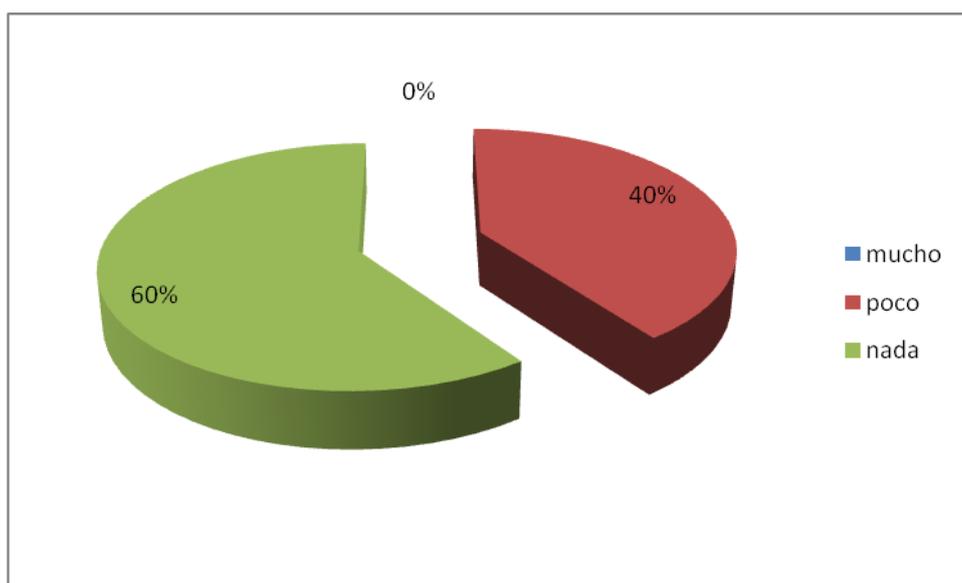
Mucho	%	Poco	%	Nada	%	Total Encuestados
5	100	0	0	0	0	5



Se estima que es conveniente la elaboración de una guía de asesoramiento, todos los docentes encuestados contestaron que sería de gran utilidad ya que se optimizarían los recursos de la unidad de producción.

9. ¿Cómo es el proceso de crianza de los pollos?

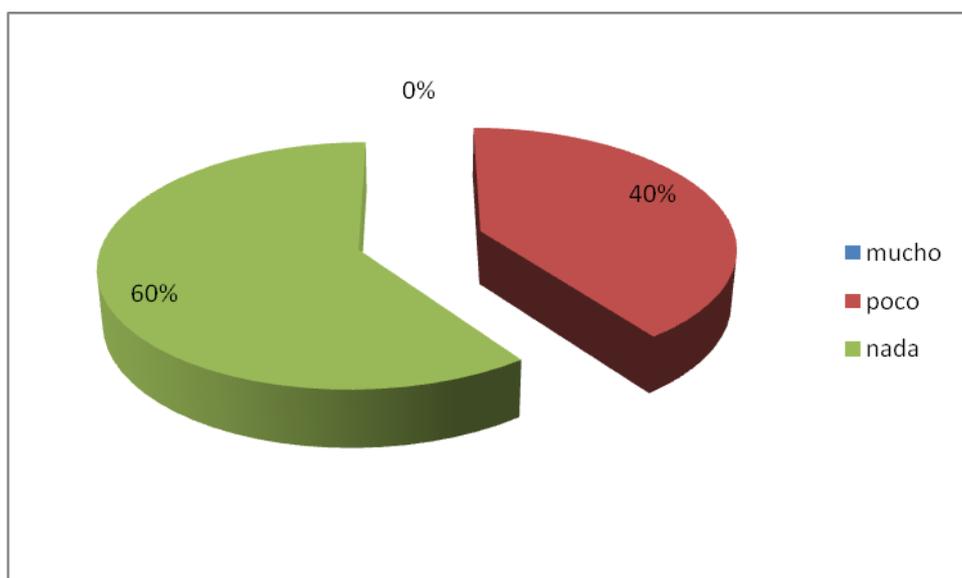
Mucho	%	Poco	%	Nada	%	Total Encuestados
0	0	2	40	3	60	5



En este caso dos de los cinco docentes encuestados tienen poco conocimiento acerca del proceso de crianza de los pollos, esto equivale a un 40%, mientras que el 60% restante ignora cómo es el proceso de crianza de los pollos.

10. ¿Cómo realiza el control de la calidad del producto?

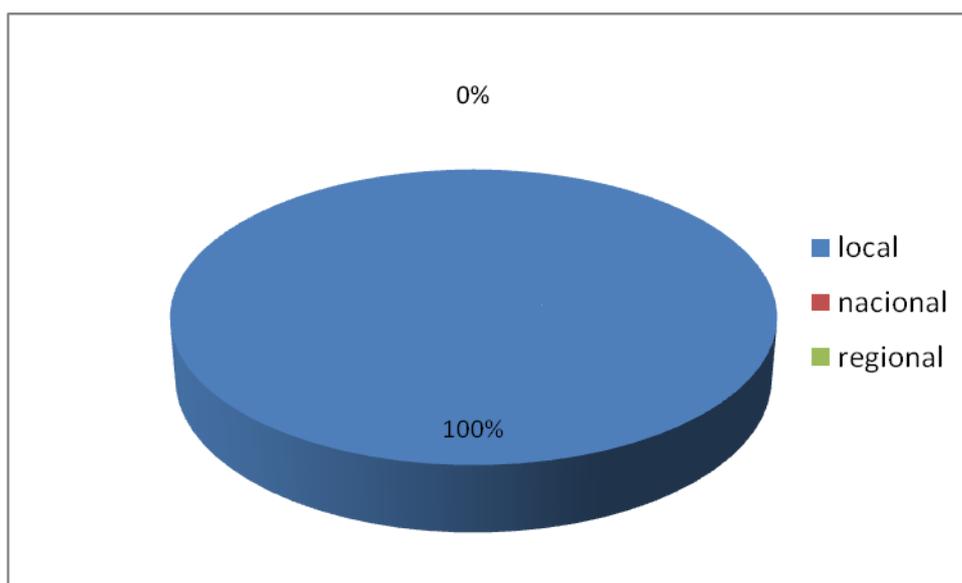
Mucho	%	Poco	%	Nada	%	Total Encuestados
0	0	2	40	3	60	5



Al igual que el ítem anterior el 20% de los docentes contestaron que el control de calidad lo realizan de acuerdo al peso del producto,

11. A nivel de qué mercado se realiza las ventas:

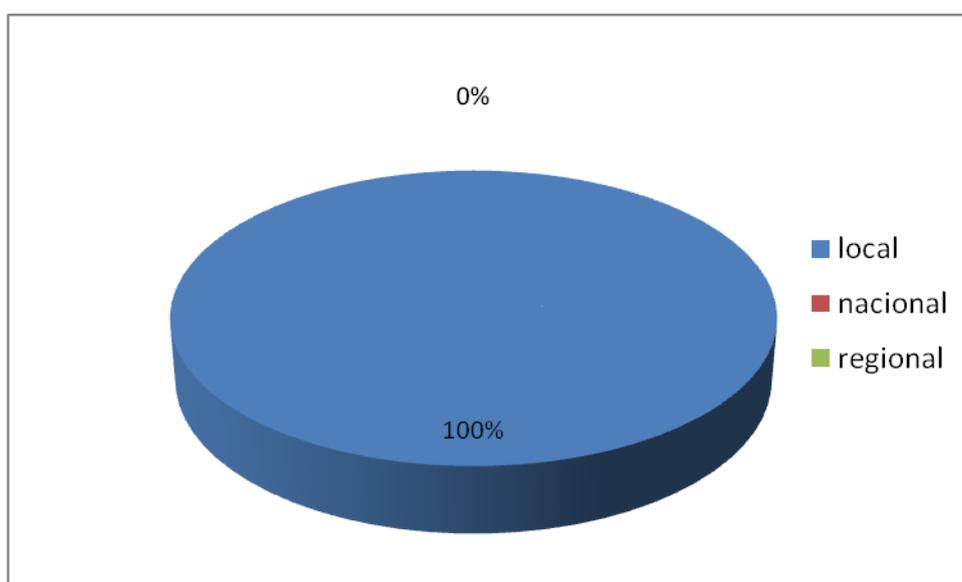
Local	%	Regional	%	Nacional	%	Total Encuestados
5	100	0	0	0	0	5



Todos los docentes contestaron que las ventas se realizan a nivel local es decir, en el mercado del lugar y también a los padres de familia.

12. La determinación del proceso de ventas es en base ha:

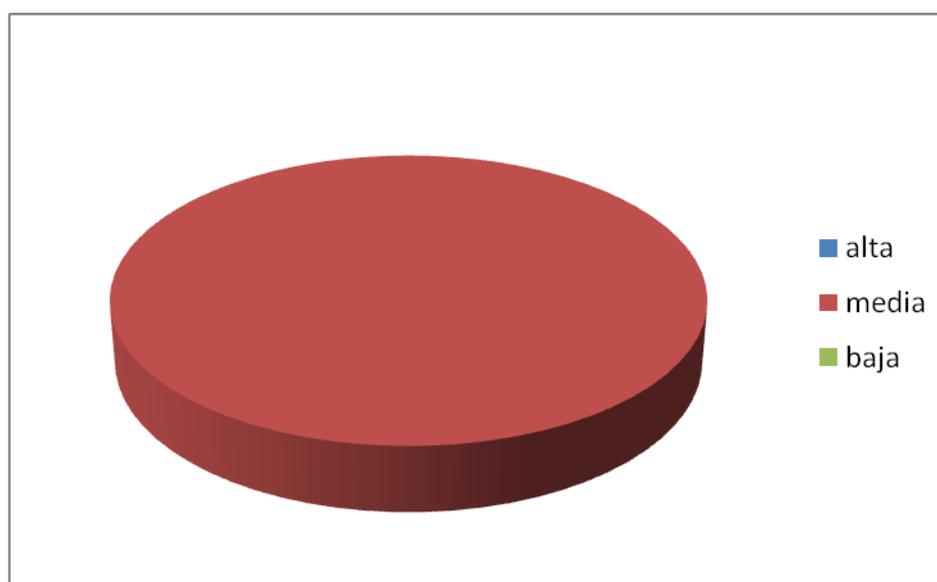
Costos reales	%	Precio de mercado	%	Otros	%	Total Encuestados
5	100	0	0	0	0	5



En este ítem todos los docentes manifiestan que las ventas del producto se realizan en base a costos reales.

13. la rentabilidad que se obtiene por cada pollo es:

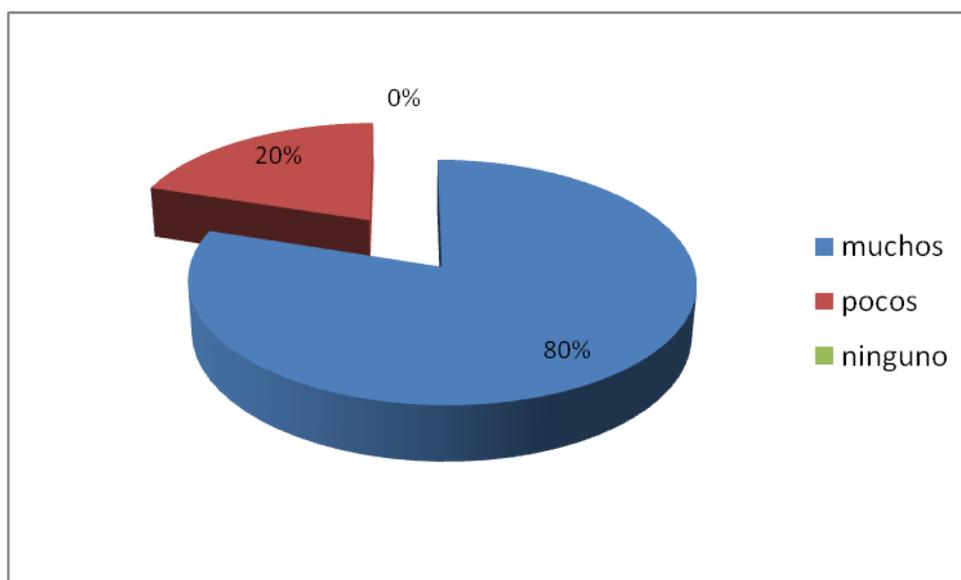
alta	%	media	%	baja	%	Total Encuestados
0	0	5	100	0	0	5



Los docentes manifestaron que por no tener un efectivo control de los recursos que se utilizan en la unidad de producción la rentabilidad de la misma es media, es necesario que tengan un registro de todas las transacciones que se realizan para la producción y comercialización de los pollos.

14. que tipo de problemas tiene en la crianza y comercialización de pollos

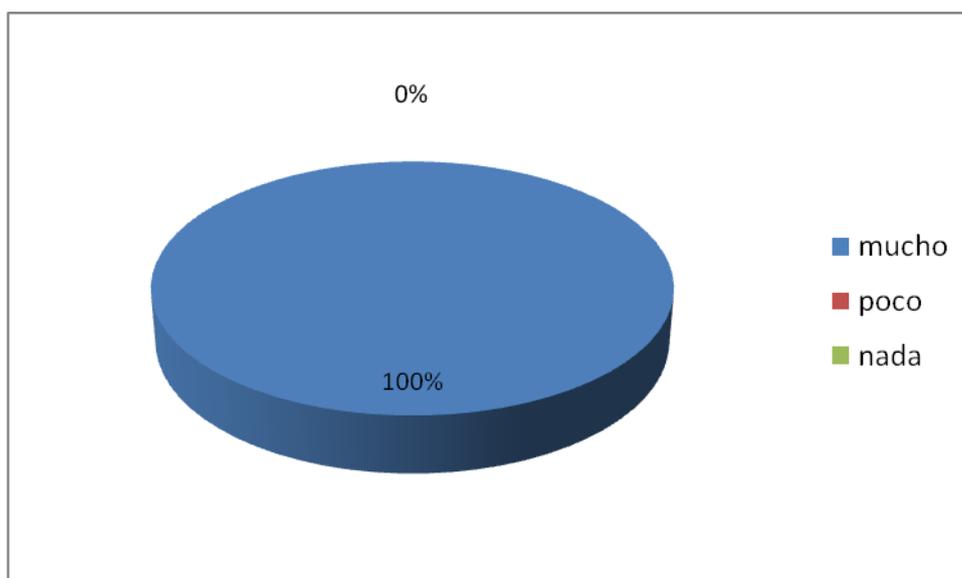
Muchos	%	Pocos	%	Ninguno	%	Total Encuestados
4	80	1	20	0	0	5



Muchos de los docentes para la producción y comercialización de los pollos tienen problemas como por ejemplo en el cuidado del producto otro de los problemas que manifiestan es el espacio de la unidad de producción, las enfermedades que afectan a los pollos, etc.

15. ¿Considera que con un control eficiente de los recursos económicos y materiales mejoraría la rentabilidad del plantel avícola?

Mucho	%	Poco	%	Nada	%	Total Encuestados
5	100	0	0	0	0	5

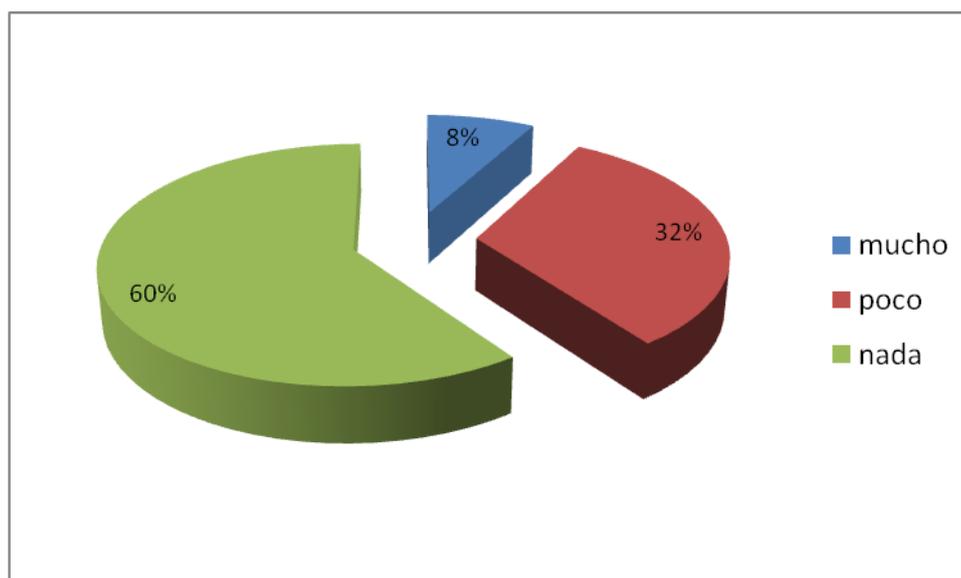


Todos los docentes están de acuerdo que con un control eficiente de los recursos económicos y materiales mejoraría la rentabilidad del plantel avícola.

ENCUESTAS APLICADAS A ESTUDIANTES

1. ¿Conoce usted sobre contabilidad Agropecuaria?

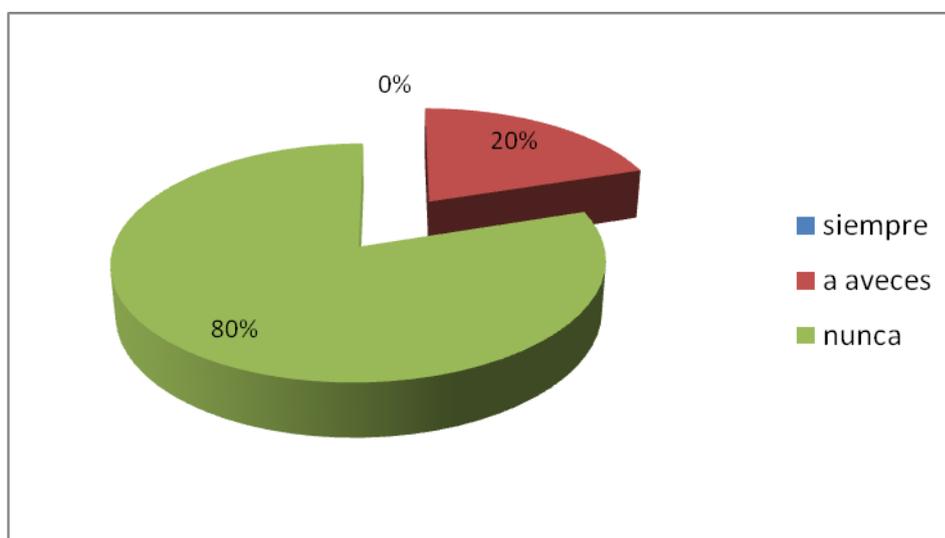
Mucho	%	Poco	%	Nada	%	Total Encuestados
2	8	8	32	15	60	25



En este ítem los estudiantes se pronuncian en un 8% que conocen sobre la Contabilidad Agropecuaria el 32% conocen poco, mientras que el 60% desconocen sobre esta materia

2. ¿Ha asistido a talleres, cursos, seminarios sobre contabilidad Agropecuaria?

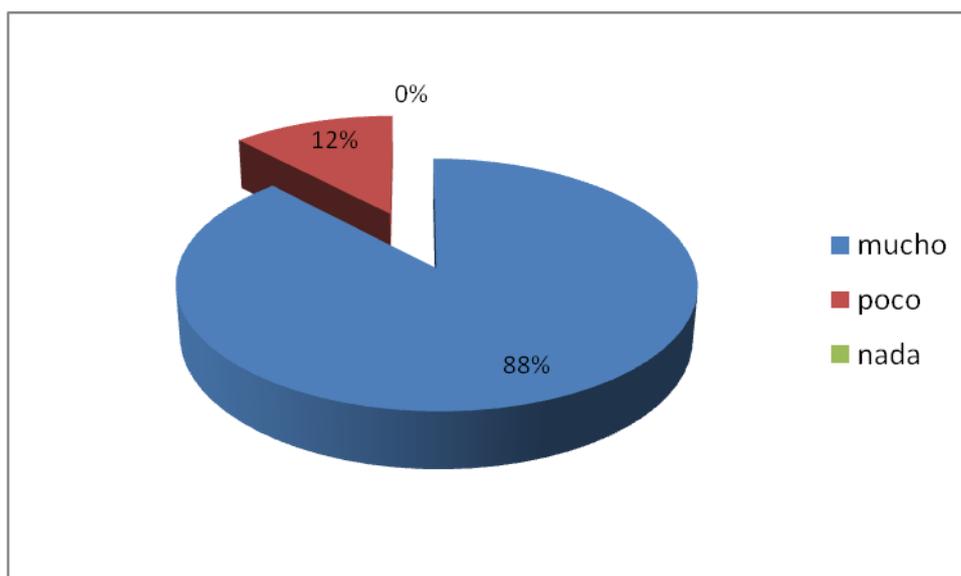
Siempre	%	a veces	%	nunca	%	Total Encuestados
0	0	5	20	20	80	25



El 80% de los estudiantes de la institución nunca han asistido a talleres, cursos, seminarios sobre contabilidad Agropecuaria, mientras que el 20% contestaron que han asistido alguna vez, en consecuencia la mayoría de los estudiantes desconocen sobre la producción y comercialización de los pollos.

3. ¿En la actualidad cree usted que el estudio de la contabilidad Agropecuaria es importante para desenvolverse en el futuro?

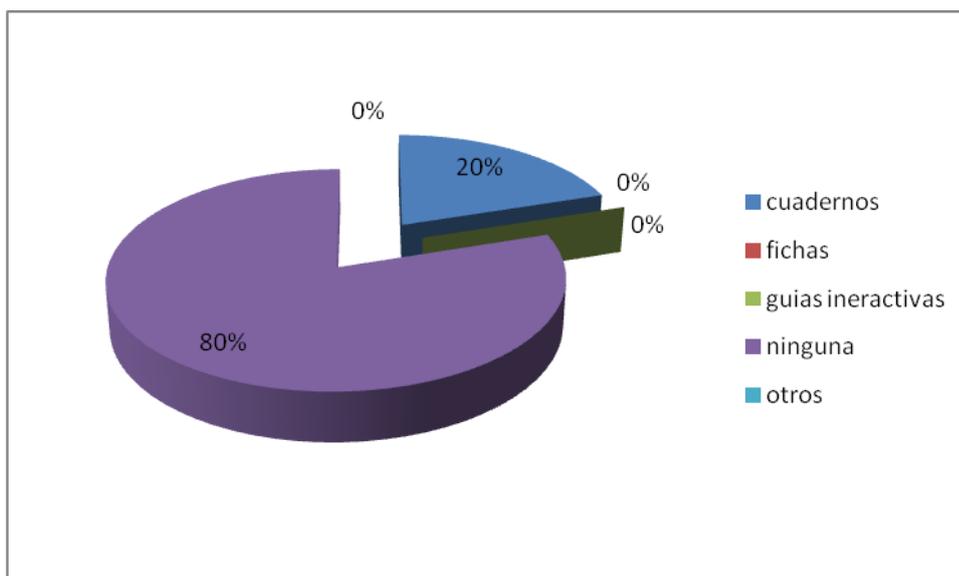
Mucho	%	Poco	%	Nada	%	Total Encuestados
22	88	3	12	0	0	25



En este ítem los estudiantes se pronuncian en un 88% que es de mucha importancia el estudio de la contabilidad agropecuaria para desenvolverse en el futuro, y más aun porque están estudiando en una institución agropecuaria, y el 30% de los mismos creen que es poco importante,

4. ¿Cuándo usted está encargado de la unidad de producción avícola, en consecuencia para el control de los recursos económicos y materiales utiliza?

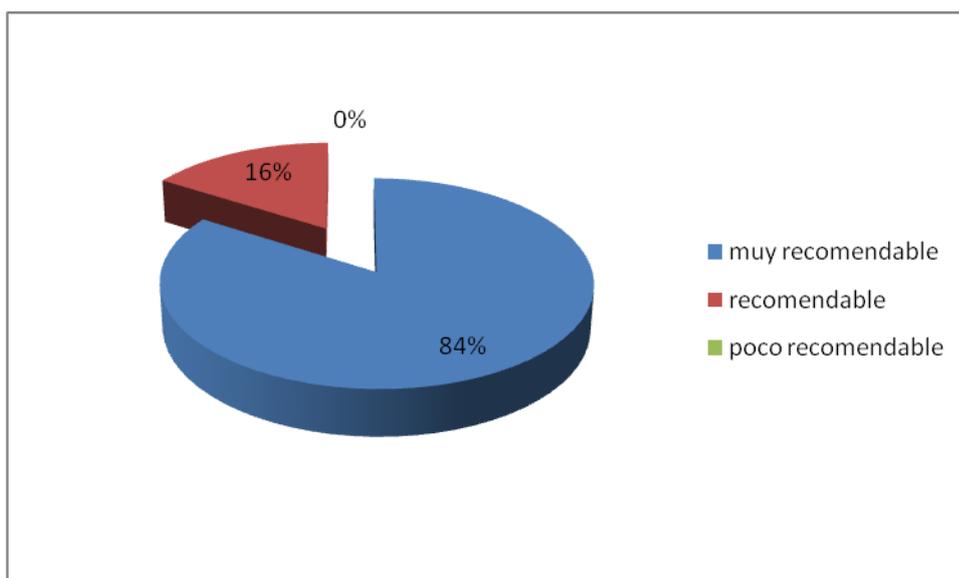
Cuadernos	%	Guías interactivas	%	fichas	%	Otros	%	ninguna	%	Total Encuestados
5	20	0	0	0	0	0	0	20	80	25



Los estudiantes no realizan ningún control para los recursos económicos y materiales de la producción avícola esto no les beneficia ya que ellos no pueden saber el estado de la unidad de producción por consiguiente no saben si existe rentabilidad o no.

5. ¿considera Ud. Recomendable la utilización de una Guía de Contabilidad Agropecuaria para la optimización en la utilización de los recursos económicos y materiales?

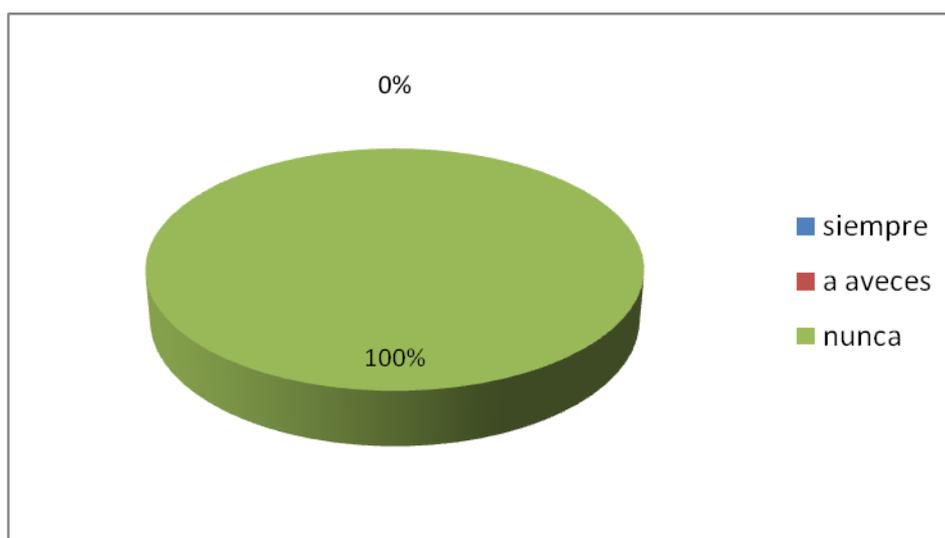
muy recomendable	%	recomendable	%	poco recomendable	%	Total Encuestados
21	84	4	16	0	0	25



El 84% de los estudiantes encuestados opinan que es importante la utilización de una Guía de Contabilidad Agropecuaria para la optimización en la utilización de los recursos económicos y materiales, el 16% creen que es recomendable la utilización de una guía.

6. ¿Ud. ha tenido la oportunidad de conocer una Guía de Contabilidad Agropecuaria para ser utilizado en las unidades de producción avícolas?

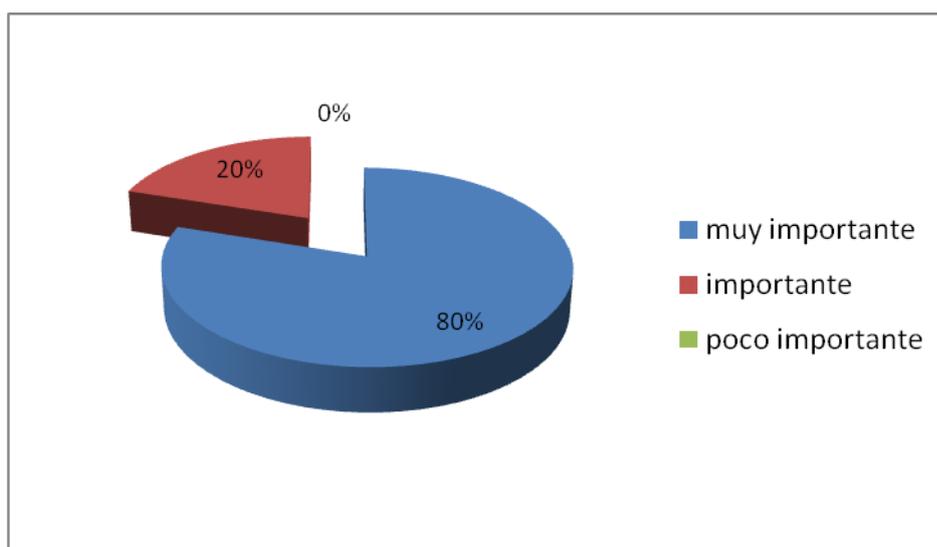
Siempre	%	a veces	%	nunca	%	Total Encuestados
0	0	0	0	25	100	25



Todos los estudiantes de la institución que han sido encuestados manifestaron que no han tenido la oportunidad de conocer una Guía de Contabilidad Agropecuaria para ser utilizado en las unidades de producción avícolas, por ende es necesario la elaboración de una guía de Contabilidad Agropecuaria.

7. ¿Cree que es importante elaborar una Guía de asesoramiento contable para las unidades de producción avícolas?

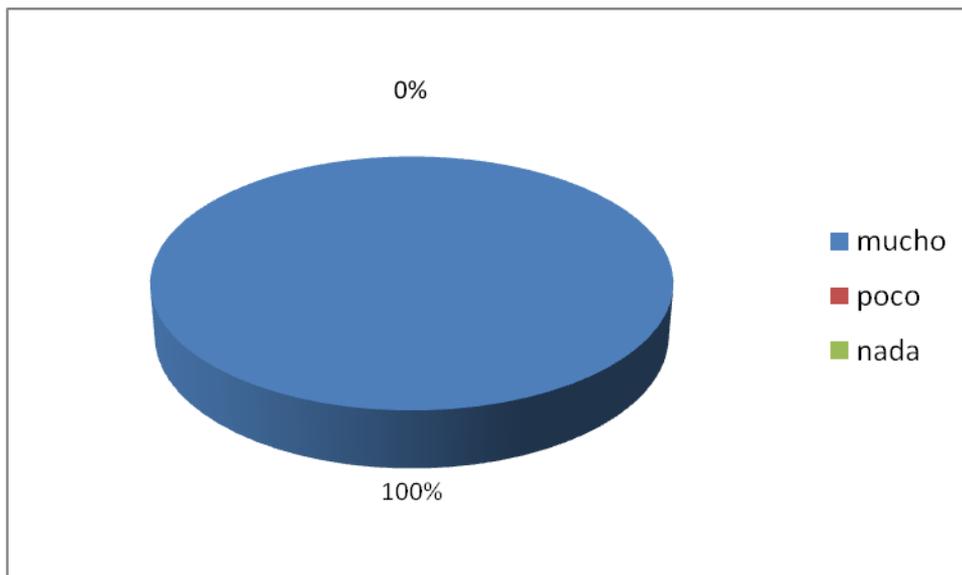
Muy importante	%	importante	%	Poco importante	%	Total Encuestados
20	80	5	20	0	0	25



El 80% de los estudiantes opinan que es de trascendental importancia que exista una guía de Contabilidad Agropecuaria ya que esto beneficiara totalmente a la institución, mientras que el 20% de los estudiantes creen que es únicamente importante tener una guía de asesoramiento contable.

8. ¿La guía de asesoramiento contable, le ayudaría a Ud. a optimizar el control de recursos económicos y materiales de las unidades de producción?

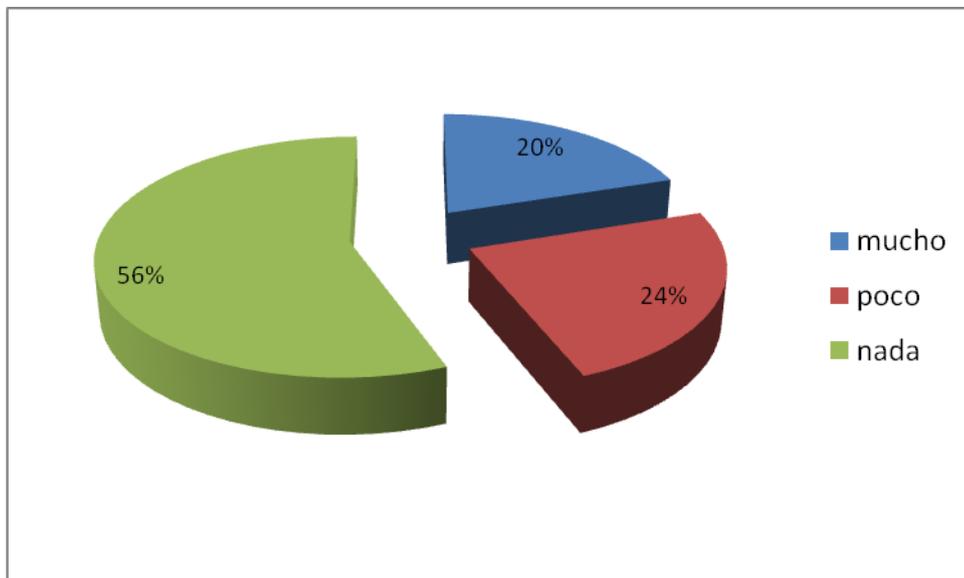
Mucho	%	Poco	%	Nada	%	Total Encuestados
25	100	0	0	0	0	25



En este ítem todos los estudiantes contestan que una guía de asesoramiento contable, ayudaría a optimizar el control de recursos económicos y materiales de la unidad de producción.

9. ¿Cómo es el proceso de crianza de los pollos?

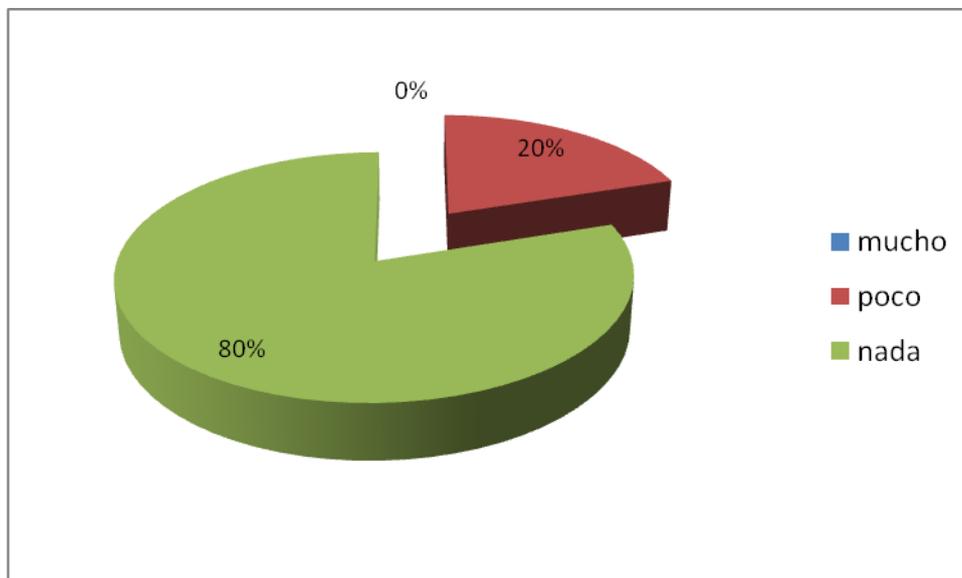
Mucho	%	Poco	%	Nada	%	Total Encuestados
5	20	6	24	14	56	25



El 56% de los estudiantes contestaron que no tienen conocimiento a cerca del proceso de crianza de los pollos, el 24% sabe poco, mientras que el 20% es decir cinco de los estudiantes encuestados están al tanto del proceso de crianza.

10. ¿Cómo realiza el control de la calidad del producto?

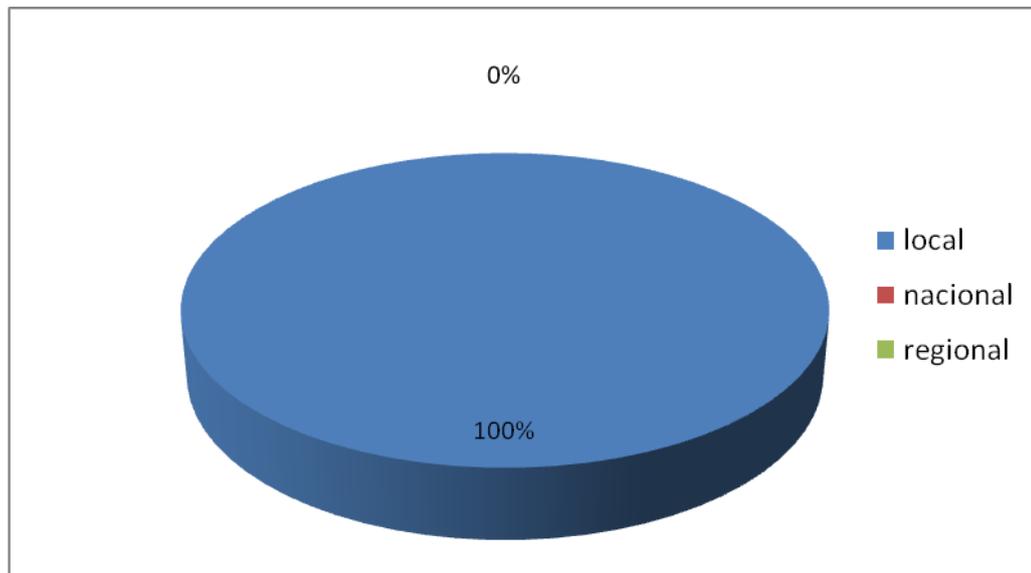
Mucho	%	Poco	%	Nada	%	Total Encuestados
0	0	5	20	20	80	25



En este caso el 20% de los estudiantes conocen sobre el control de calidad del producto, mientras que el 80% no tienen idea como se realiza el control de calidad del producto en la unidad de producción.

11. A nivel de que mercado se realiza las ventas:

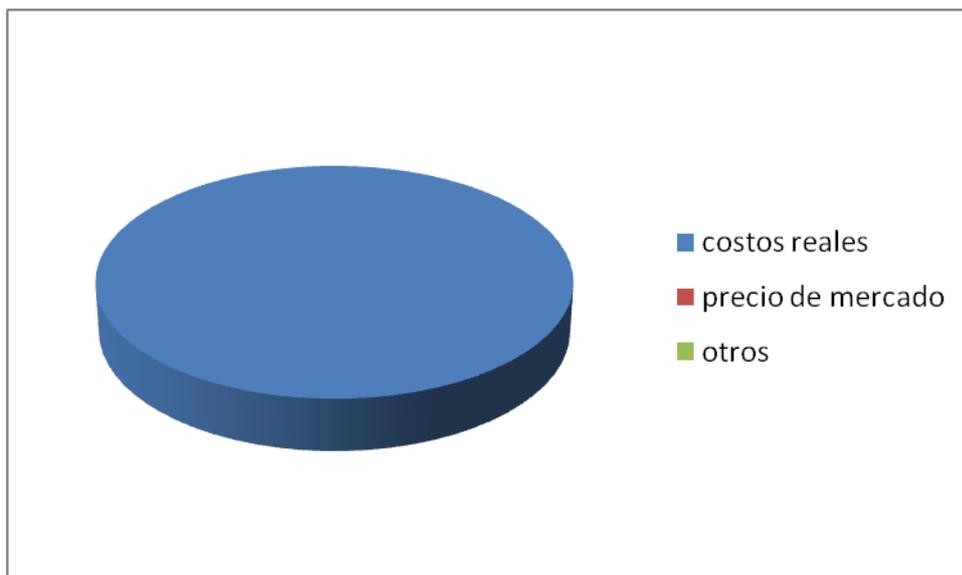
Local	%	Regional	%	Nacional	%	Total Encuestados
25	100	0	0	0	0	25



Todos los estudiantes contestaron que las ventas realizadas desde la institucion es a nivel local.

12. La determinación del proceso de ventas es en base a:

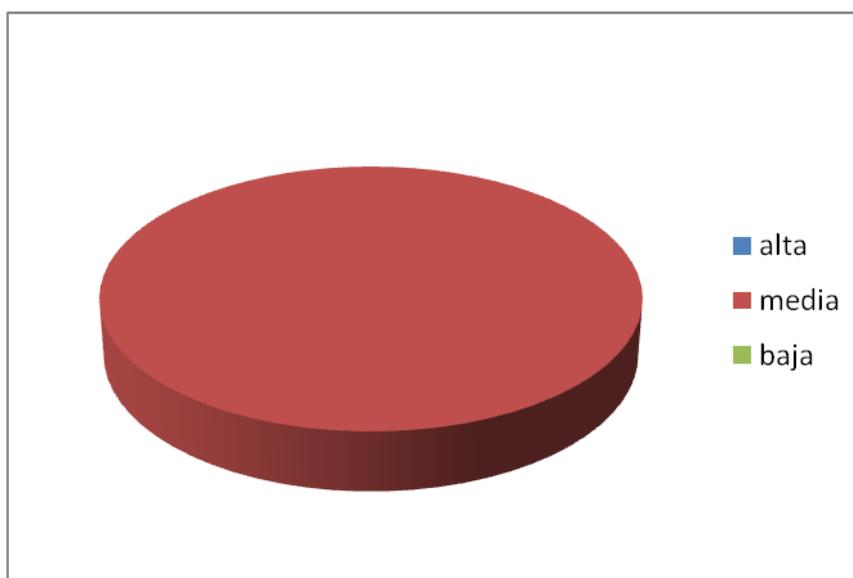
Costos reales	%	Precio de mercado	%	Otros	%	Total Encuestados
25	100	0	0	0	0	25



El 100% de los estudiantes encuestados dicen que las ventas que se realizan son en base a costos reales.

13. la rentabilidad que se obtiene por cada pollo es:

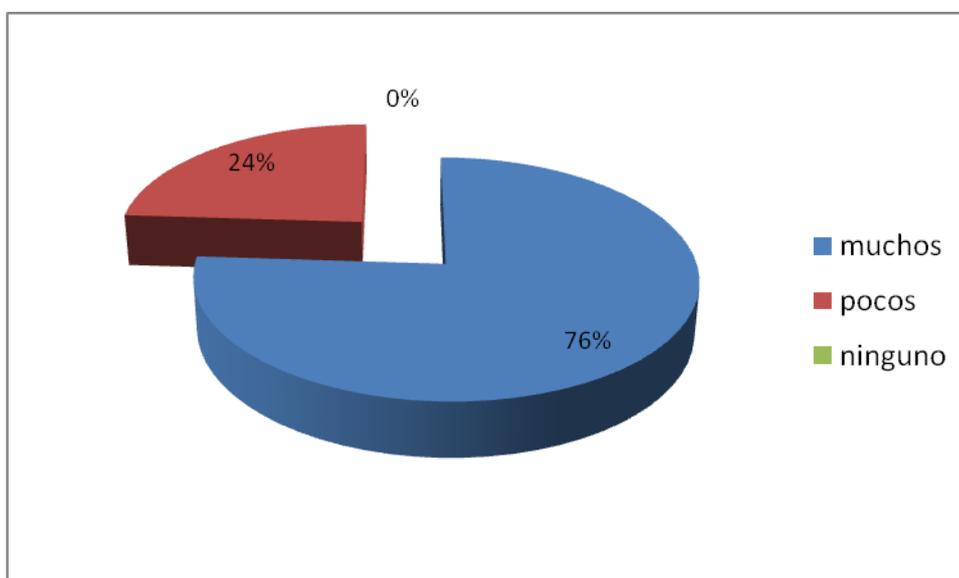
alta	%	media	%	baja	%	Total Encuestados
0	0	5	100	0	0	5



En esta pregunta los estudiantes manifiestan que la rentabilidad que se obtiene por cada pollo es media debido a que no se tiene un control sobre los gastos y egresos que existen en la unidad de producción.

14. Qué tipo de problemas tiene en la crianza y comercialización de pollos

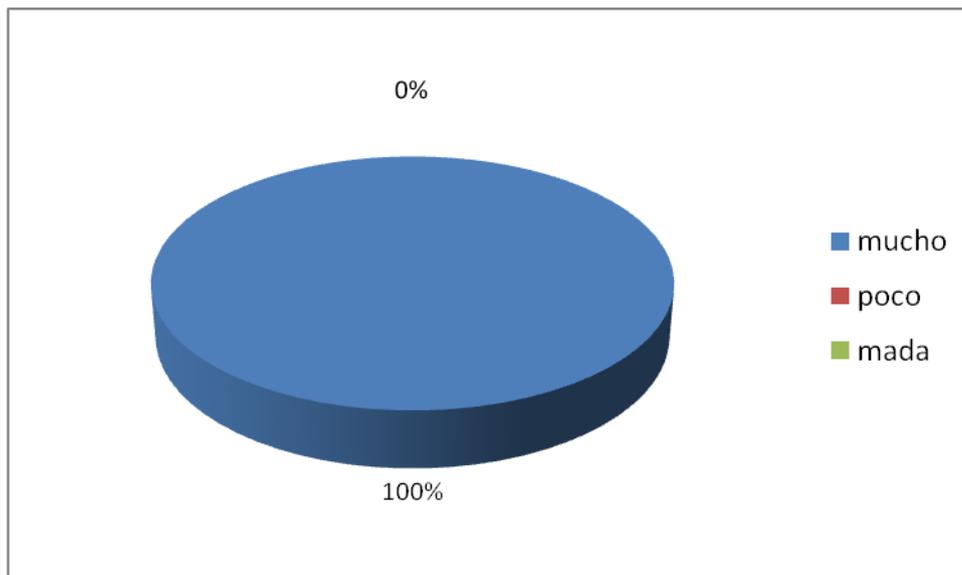
Muchos	%	Pocos	%	Ninguno	%	Total Encuestados
19	76	6	24	0	0	25



En la crianza y comercialización de los pollos los estudiantes dicen tener muchos problemas y el 24% de los mismos dicen que tienen pocos problemas

15. ¿Considera que con un control eficiente de los recursos económicos y materiales mejoraría la rentabilidad del plantel avícola?

Mucho	%	Poco	%	Nada	%	Total Encuestados
25	100	0	0	0	0	25



Todos los estudiantes opinan que con un control eficiente de los recursos económicos y materiales mejoraría la rentabilidad del plantel avícola es por eso que es necesario una guía de asesoramiento contable para la institución educativa.

CAPITULO V

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. Conclusiones:

De la investigación se han determinado las siguientes conclusiones:

1. Los estudiantes de la institución no tienen conocimientos en lo que respecta al estudio de la asignatura de Contabilidad Agropecuaria.
2. El establecimiento no se ha preocupado por dar actualización profesional a los docentes del Colegio en lo referente a la Contabilidad Agropecuaria.
3. No existe material adecuado para el control óptimo de recursos materiales y económicos, la cual permita el bienestar de la unidad de producción.
4. La Institución no cuenta con una Guía Interactiva de Contabilidad Agropecuaria.

5.2 Recomendaciones

1. Planificar Talleres, seminarios para el aprendizaje de la asignatura, a través de la Guía Didáctica Interactiva.
2. Se sugiere a las autoridades del Colegio Agropecuario “Fernando Chávez Reyes” a que se comprometan a realizar actualización profesional a los docentes en lo referente a la Contabilidad Agropecuaria, debido que ayudara a tener con conocimientos suficientes para manejar un micro empresa.
3. La guía interactiva se convertirá en una herramienta útil no solo para los docentes y estudiantes sino también para la sociedad en general debido a que orientará a un mejor control de recursos utilizados en la producción avícola.
4. Utilizar la Guía Didáctica de Contabilidad Agropecuaria para motivar el aprendizaje en la institución debido a que se constituirá en un material de apoyo tanto para maestros como para estudiantes.

CAPITULO VI

6. PROPUESTA

6.1 TITULO DE LA PROPUESTA

GUÍA DIDÁCTICA INTERACTIVA PARA LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE POLLOS DIRIGIDA A LOS PRIMEROS AÑOS DE BACHILLERATO DEL COLEGIO “FERNANDO CHÁVEZ REYES” DE LA CIUDAD DE OTAVALO, DURANTE EL AÑO LECTIVO 2008 - 2009”

6.2 JUSTIFICACION

La aplicación del trabajo de investigación, trata acerca de los sistemas contables, métodos y técnicas adecuados. Se considera que la propuesta constituye un instrumento necesario y útil que facilite el estudio y manejo del Sistema Contable, de igual forma permitirá desarrollar habilidades y destrezas en los estudiantes, para lograr un aprendizaje significativo mediante el apoyo del documento escrito y un CD interactivo que explicara de manera clara y sencilla el conocimiento y aplicación de la Contabilidad Agropecuaria.

La Guía Didáctica Interactiva trata de relacionar la teoría con la práctica permitiendo internalizar el contenido científico en el docente, convirtiéndolo en un ser activo, dinámico y creador de su propio aprendizaje.

Al finalizar el estudio de la propuesta el usuario estará en capacidad de desenvolverse y resolver problemas de manera dinámica y autónoma aplicando lo aprendido y sobre todo valorar esta herramienta didáctica a medida que el individuo avanza y se profundiza en el tema Contable Agropecuario.

6.3 FACTIBILIDAD

La presente investigación es factible por los siguientes motivos:

Tiene como propósito sentar bases de acuerdo a las exigencias de una educación moderna orientada por parámetros de calidad y excelencia.

La buena predisposición de las autoridades de la institución y la participación de los estudiantes de los primeros años de bachillerato estarán haciendo posible que este proyecto se llegue a desarrollar y concluir con éxito.

La ayuda del Dr. Jorge Guerrero Díaz. Quien nos asesora acertadamente para el cumplimiento de los objetivos y la culminación del trabajo de investigación.

6.4 OBJETIVOS

6.4.1 Objetivo General

Elaborar una guía didáctica interactiva para la producción y comercialización de pollos aplicada en el Colegio “Fernando Chávez Reyes”.

6.4.2 Objetivos Específicos

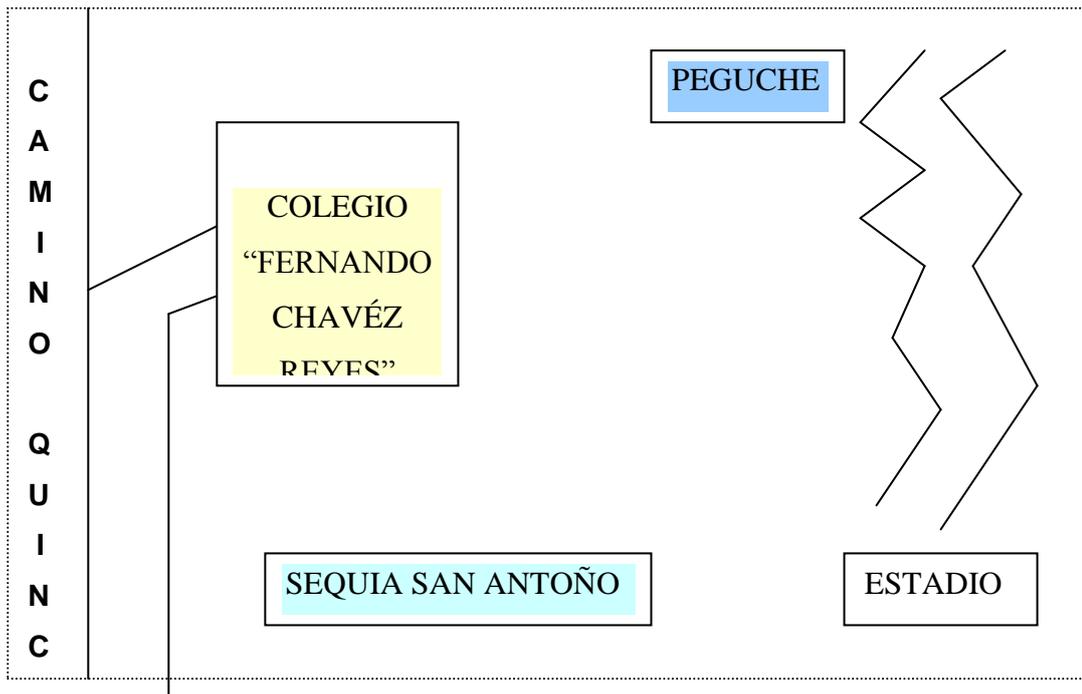
1. Contribuir en la formación académica, técnica e integral del estudiante a través de la utilización de métodos y técnicas activas dispuestas a motivar al estudio de asignatura de Contabilidad agropecuaria.
2. Disponer de una herramienta didáctica, misma que facilite el trabajo del docente constituyéndolo así un mediador durante el proceso enseñanza-aprendizaje de la Contabilidad Agropecuaria.
3. Difundir la guía interactiva de la producción y comercialización de pollos en la institución.

6.5 UBICACIÓN SECTORIAL Y FISICA

Para la ejecución de la guía didáctica interactiva se realizó en el Colegio “Fernando Chávez Reyes” de la ciudad de Otavalo, con la colaboración de los estudiantes de, primero y segundo de bachillerato.

Nombre del Colegio	“Fernando Chávez Reyes
Provincia	Imbabura
Cantón	Otavalo
Zona	Rural
Dirección	Quinchuqui

CROQUIS DE UBICACIÓN
DEL COLEGIO
“FERNANDO CHAVÉZ REYES”



6.6 DESARROLLO DE LA PROPUESTA

ESTRUCTURA DEL SISTEMA

El presente sistema interactivo está formado por 6 unidades mismas que se subdividen en varios temas y subtemas. Los contenidos a tratarse en el presente sistema de estudio son los siguientes

UNIDAD Nº 1 GENERALIDADES DE LA CONTABILIDAD	
1,1	Conceptos
1,2	Objetivos
1,3	Importancia De La Contabilidad
1,4	Principios De La Contabilidad Generalmente Aceptados
UNIDAD Nº 2 CUENTA CONTABLE	
2,1	Concepto
2,2	Importancia de la cuenta contable
2,3	Clasificación De Las Cuentas
2,4	Plan De Cuentas
UNIDAD Nº 3 DOCUMENTOS CONTABLE	
3,1	Concepto
3,2	Libro Diario: Concepto, Diseño
3,3	Libro Mayor: Concepto, Diseño
3,4	Kardex
UNIDAD Nº 4 ESTADOS FINANCIEROS	
4,1	Concepto
4,2	Estado De Situación Inicial
4,3	Balance De Comprobación
4,4	Estado De Resultados
4,5	Balance General
4,6	Hoja De Trabajo
4,7	Estado De Flujo Del Efectivo

UNIDAD Nº 5		CONTABILIDAD AGROPECUARIA
5,1	Concepto	
5,2	Objetivo	
5,3	Importancia	
5,4	La Avicultura	
5,4,1	El Pollo	
5,4,2	Ubicación	
5,4,3	Instalación	
5,4,4	Equipo	
5,4,5	Iluminación	
5,4,6	Enfermedades	
5,4,7	Comercialización	
UNIDAD Nº 6		EJERCICIO PRACTICO
6,1	Ejercicio Practico	

COLEGIO "FERNANDO CHAVEZ REYES"

1. DATOS INFORMATIVOS	
1.1 AREA	CONTABILIDAD
1.2 ESPECIALIDAD	CONTABILIDAD
1.3 ASIGNATURA	CONTABILIDAD AGROPECUARIA
1.4 AÑO	PRIMERO Y SEGUNDO DE BACHILLERATO
1.5 MAESTRAS	Ing. Susana Cárdenas
1.6 AÑO LECTIVO	2008-2009
2. DEL TIEMPO	
2.1 SEMANAS LABORABLES	40
2.2 MENOS 20% IMPREVISTOS	8
TOTAL	32
2.3 SEMANAS DISPONIBLES	32
2.4 PERIODOS A LA SEMANA	5
2.6 PERIODOS DISPONIBLES	160

3. CARACTERIZACION DE L ASIGNATURA

La asignatura de Contabilidad Agropecuaria es el punto de partida para obtener la información confiable sobre el entorno que involucra al proceso de la producción, estableciendo adecuados controles y reuniendo una adecuada información que sirva a éste para la toma de decisiones. La Contabilidad Agropecuaria se aplica principalmente en haciendas, fincas y granjas cuyos propietarios llevan la contabilidad en forma práctica y técnica, es muy necesario llevar en los sectores antes mencionados ya que a través de ellos se da a conocer los ingresos y egresos de dinero, el rendimiento y producción correspondiente a un determinado período de tiempo, desarrollando múltiples actividades como son: agricultura, forestación, fruticultura y bodegas de cultivo de café, algodón y otros.

Las dificultades de la Contabilidad Agropecuaria. La aplicación de los principios de contabilidad a las actividades agropecuarias plantea una serie de dificultades específicas a este tipo de actividad económica:

-El crecimiento normal de los animales que se poseen, lo cual implica cambios de valor, además debe considerarse el destino que se le dé a los animales. Según el destino, pueden ser considerados como factores de producción o como productos. Si una ternera se vende para producción de carne, es un producto, si se mantiene para convertirse en vaca lechera es un factor de producción. Pero también puede cambiar de destino en función de su crecimiento. Por ejemplo, después de una vida útil como vaca lechera, se puede convertir en un producto como animal de desecho.

-Dificultad para identificar los gastos e ingresos familiares de los gastos e ingresos de la empresa.

-La actividad agropecuaria depende de ciertos factores difícilmente

controlados por el hombre, entre ellos los climáticos.

-La valoración del costo de producción de los cultivos en tierra o en proceso dependen de la etapa de desarrollo del cultivo.

-El consumo directo de producto y la no remuneración monetaria del trabajo diario.

-La combinación de la agricultura y la ganadería que dificulta la determinación del costo de las actividades.

-Existencia de mano de obra familiar.

4. COMPETENCIA GENARAL

Efectuar las operaciones básicas o auxiliares de gestión administrativa, en el ámbito privado y/o público, con arreglo a las normas de organización interna, a las instrucciones recibidas y a la legislación vigente, de forma eficiente y con calidad de servicios.

5. UNIDAD DE COMPETENCIA

Reconocer la labor importante que ejerce un contador dentro de la contabilidad agropecuaria utilizado correctamente el proceso de la producción y comercialización de pollos.

5.1 ELEMENTOS DE COMPETENCIA

- 5.1.1 Facilitar la información y asesoramiento solicitado por los estudiantes sobre contabilidad agropecuaria.
- 5.1.2 Llenar y tramitar la documentación correspondiente a la producción y comercialización de pollos.
- 5.1.3 Profundizar la Contabilidad Agropecuaria.
- 5.1.4 Registrar y comprender las transacciones en su respectivo libro diario.
- 5.1.5 Conocer los procedimientos y funciones de los estados financieros y los balances de los sistemas contables.

6. CRITERIOS DE REALIZACION

- Se aplican los conocimientos básicos de Contabilidad Agropecuaria dentro de la producción y comercialización de pollos.
- Inducir al alumno en la producción y comercialización de pollos.
- Se da a conocer las funciones que constan en el Sistema Interactivo.
- Se realizan ejercicios de aplicación.

7. UNIDADES DE TRABAJO

UT N° 1:Generalidades De La Contabilidad	(10 periodos)
UT N° 2:La Cuenta Contable	(15 periodos)
UT N° 3:Documentos Contables	(10 periodos)
UT N° 4:Estados Financieros	(30 periodos)
UT N° 5:Contabilidad Agropecuaria	(50 periodos)
UT N° 6:Ejercicio Práctico	(45 periodos)

8. BLOQUES TEMATICOS		
CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Generalidades De La Contabilidad ▪ La Cuenta Contable ▪ Documentos Contables 	<ul style="list-style-type: none"> - Analizar los principios de Contabilidad Generalmente Aceptados relacionando sus características con sus posibles de aplicación. - Obtener conocimientos sobre la clasificación de la cuenta contable mediante la lectura del documento guía y la multimedia. - Identificar los documentos contables que se utilizan para cada transacción comercial. - Analizar los estados financieros relacionando sus características con su posible aplicación. - Calcular los valores de cada transacción para determinar la 	<ul style="list-style-type: none"> - Practicar la puntualidad en las actividades diarias a través del ejemplo personal, lo cual permitirá un cambio de actitud positiva. - Fomentar la unión y el compañerismo por a través de la solidaridad compartida, la cual permita al individuo vincularse en la sociedad. - Concienciar normas de orden a través de la ejecución de actividades. - Interesarse por progresar en los conocimientos informáticos en el

<ul style="list-style-type: none">▪ Estados Financieros ▪ Contabilidad Agropecuaria ▪ Ejercicio Práctico	rentabilidad del ejercicio.	ámbito de usuario. -
--	-----------------------------	-----------------------------

9. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

- Analizar las características de la contabilidad agropecuaria mediante el estudio y aplicación de las nociones básicas en la producción y Comercialización de pollos.
- Elaborar una lista de los recursos y medios más utilizados.
- Exponen los alumnos el concepto que ellos tienen de lo que es Contabilidad Agropecuaria.
- Investigar y analizar los estados financieros.
- Realizar ejercicios prácticos.

10. METODOS

- Método científico
- Método investigativo
- Método solución de problemas
- Método discusiones dirigidas
- Método heurístico

11. RECURSOS MATERIALES

- Propios el aula
- Bibliografía especializada
- Cuaderno
- Poligrafiados
- Computador
- Calculadoras
- Documentos de Soporte
- Infocus
- Internet
- Medios electrónicos

12. PROCESO DE EVALUACION

- Diagnóstica
- Sumativa
- Formativa
- Coevaluación
- Hetero evaluación

13. EVALUACION

- Presentación de un cuaderno, con los ejercicios anteriores resultado.
- Contestación oral a preguntas realizadas basándose en los ejercicios presentados por cada alumno.
- Resolución de un cuestionario sobre: la terminología específica aparecida en esta unidad.

14. BIBLIOGRAFIA

- MC GRAW, Hill; “Contabilidad” (1991); segunda edición; México.
- SARMIENTO, Rubén “Contabilidad General”, tercera edición, Quito
- HARGADON, Bernard “Principios de Contabilidad”, Editorial Presencia
- VALDIVIESO, Mercedes “Contabilidad General”, quinta edición, Quito
- ZURITA Iban “Computación Aplicada”(2000)
- SARMIENTO, Rubén “CONTABILIDAD GENERAL”, tercera edición, Quito
- AYAVIRI García Daniel . CONTABILIDAD BÁSICA Y DOCUMENTOS MERCANTILES. Edición 1º; Editorial “N-DAG”; Argentina. Pág. 10.
- AYAVIRI García Daniel. CONTABILIDAD BÁSICA Y DOCUMENTOS MERCANTILES. Edición 1º; Editorial “N-DAG”; Argentina. Pág. 11.

- TEMAS DE CONTABILIDAD BASICA E INTERMEDIA; Terán Gandarillas Gonzalo J.; 4ta Edición; Editorial Educación y Cultura; Pág. 4.
- <http://contable.gabilos.com/webcontable/auxiliart/tabla.htm>
- <http://es.wikipedia.org/wiki/.xls>
- <http://www.wordreference.com/definicion/asesoramiento>
- <http://www.wordreference.com/definicion/guia>
- <http://www.angelfire.com/ia2/ingenieriaagricola/avicultura.htm>



COLEGIO "FERNANDO CHAVES REYES"
PLANIFICACION DE UNIDAD DIDACTICA Nº 1

1. DATOS INFORMATIVOS	
1.1 AREA	CONTABILIDAD
1.2 ESPECIALIDAD	CONTABILIDAD
1.3 ASIGNATURA	CONTABILIDAD AGROPECUARIA
1.4 AÑO	PRIMERO Y SEGUNDO DE BACHILLERATO
1.5 UNIDAD NUMERO	1
1.6 ACTIVIDADES	1
1.7 AÑO LECTIVO	2008-2009

2.COMPETENCIA GENERAL

Efectuar las operaciones básicas o auxiliares de gestión administrativa, en el ámbito privado y/o público, con arreglo a las normas de organización interna, a las instrucciones recibidas y a la legislación vigente, de forma eficiente y con calidad de servicios.

3.TEMA DE LA UNIDAD DE TRABAJO

- Generalidades De La Contabilidad

4.OBJETIVO DE LA UNIDAD DE TRABAJO

Conocer los diferentes conceptos de contabilidad y sus componentes mediante la lectura comprensiva y su respectivo análisis teórico-practico para obtener una visión clara acerca el tema.

5. BLOQUES TEMATICOS		
CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL
<ul style="list-style-type: none"> • Definición • Objetivos • Importancia • Campos de aplicación de la Contabilidad 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Establecer los distintos campos de Acción de la Contabilidad ▪ Aplicar de forma correcta los diversos conceptos y principios de contabilidad 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Practicar la puntualidad en las actividades diarias a través del ejemplo personal, lo cual permitirá un cambio de actitud positiva. ▪ Fomentar la unión y el compañerismo por a través de la solidaridad compartida, la cual permita al individuo vincularse en la sociedad ▪ Concienciar normas de orden y aseo a través de la ejecución de actividades, con la cual permita mejorar la imagen y presentación del aula y colegio. ▪ Valorar el trabajo metódico

<p>Primera etapa: PREPARACIÓN</p>	<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Determinar el nivel de conocimientos previos y desarrollo. • Identificar el grado de conocimientos básicos que tiene el estudiante con respecto a la asignatura. • Predisponer a los estudiantes para el estudio y ejecución de los diferentes temas de unidad. <p>Estrategias :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de cuestionarios de evaluación diagnóstica (Test) y análisis de resultados para ubicar al grupo en un cierto grado de nivel de conocimiento. • Establecer un dialogo con los estudiantes para tener un claro conocimiento y sus expectativas <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dinámica de presentación • Lluvia de ideas. • Dar a conocer resultados de evaluación diagnóstica. • Análisis e interpretación de la multimedia. <p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación diagnóstica • Participación en clase de los estudiantes • Desarrollo del trabajo en clase • Evaluación a través de medios tecnológicos.
<p>Segunda etapa: DEMOSTRACIÓN</p>	<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demostrar los conceptos, objetivos, función e importancia de la contabilidad agropecuaria.

	<p>Estrategias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecer un dialogo sobre la importancia de la contabilidad agropecuaria. • Mostrar el sistema multimedia para el desarrollo de la técnica investigativa. <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Charlas participativas con los estudiantes para concentrarnos en el tema de clase. • Elaboración de Mapas Conceptuales • Lluvia de ideas <p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se evaluara individualmente: • Participación en clase de los estudiantes • Verificar el grado de atención que presta el estudiante en clase. • Pruebas • Presentación de trabajos en medios tecnológicos.
<p>Tercera etapa: PRÁCTICA</p>	<p>Objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar los conocimientos adquiridos sobre el tema. • Transformar los contenidos teóricos en prácticos. <p>Estrategias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Investigación en bibliotecas especializada acerca del tema. • Emplear los conocimientos en la ejecución práctica. • Digitalización de las tecnologías de registros de contenidos. <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajos en grupos de 2 o 3 personas para la realización práctica.

- Aclarar dudas que el estudiante tenga acerca del tema.

Evaluación:

- Participación en clase
- Trabajos en equipo
- Exposición de trabajos en medios tecnológicos.

COLEGIO "FERNANDO CHAVES REYES"

PLANIFICACION DE ACTIVIDADES

1. DATOS INFORMATIVOS

1.1 AREA	CONTABILIDAD
1.2 ESPECIALIDAD	CONTABILIDAD
1.3 ASIGNATURA	CONTABILIDAD AGROPECUARIA
1.4 AÑO	PRIMERO Y SEGUNDO DE BACHILLERATO
1.5 UNIDAD NUMERO	1
1.6 ACTIVIDADES	1
1.7 AÑO LECTIVO	2008-2009

ACTIVIDAD Nº 1: GENERALIDADES DE LA CONTABILIDAD

SUBTEMAS: Objetivos de la contabilidad, Principios de la contabilidad generalmente aceptados, Principios referentes a factores externos

Tiempo Estimado: 38 periodos

Realización: Todo el grupo

UBICACIÓN: Aula de clase

Objetivo de la actividad:

- Conocer los conceptos, objetivos de la contabilidad agropecuaria.
- Determinar la importancia de la contabilidad en el ámbito tecnológico.

Medios didácticos, tecnológicos y documentos de apoyo.

- Computador
- CD's
- Aula
- Documento guía

Secuencia / desarrollo de la actividad

MAESTRO:

Dinámica de presentación, con el propósito de conocer al elemento con el que vamos a trabajar en el presente año.

- Presentar brevemente los contenidos de los temas que serán tratados durante esta actividad.
- Entrega de documento guía por parte de la maestra.
- Utilizar métodos y Técnicas Activas que refuercen y ayuden al estudiante a un mejor entendimiento.
- Mostrar el sistema multimedia con el cuál se trabajará para la

ejecución práctica.

- Análisis de los recursos, conjuntamente con los estudiantes.

ESTUDIANTES:

- Presentación y dar a conocer sus expectativas.
- Los estudiantes emitirán su criterio de acuerdo al tema planteado por la maestra.
- Participar activamente en las ideas sobre contabilidad agropecuaria.
- Organización de los estudiantes por grupos de trabajos para la ejecución práctica.
- Comentar de acuerdo al tema planteado con ideas, criterios, etc.

EVALUACION

- El cuaderno se presenta en tiempo, forma y contenidos correctamente.
- Verificación de los resultados.
- Trabajos individuales.
- Trabajos grupales.
- Participa activamente en la puesta común.
- Pruebas.
- Presentación de trabajos en medios tecnológicos.
- Evaluación a través de medios tecnológicos.
- Exposición de trabajos en medios tecnológicos.

FICHA DE ACTIVIDAD DEL ALUMNO

MODULO: Contabilidad Agropecuaria

UNIDAD DE TRABAJO Nº 1: Generalidades de la Contabilidad.

Actividad Nº 1: (Prueba Objetiva)

REPASA LOS SIGUIENTES CONTENIDOS:

- Concepto de contabilidad.
- Objetivos de la contabilidad
- Principios de la contabilidad generalmente aceptados
- Principios referentes a factores externos

¿CÓMO HAS DESARROLLADO LA ACTIVIDAD?

- Lectura y análisis del poligrafiado para luego realizar el respectivo trabajo en el aula y extractase.
- Formación de equipos de trabajo.
- Elaborar mapas conceptuales utilizando como base el documento fuente.
- Desarrollar exposiciones de trabajo a través de medios tecnológicos.
- Presentar el trabajo escrito y exposición práctica.

¿QUE MATERIALES HAS UTILIZADO?

- Polígrafo
- Bibliografía Especializada

¿PRECAUCIONES Y MEDIDAS QUE HAS TENIDO QUE TOMAR EN CUENTA?

<ul style="list-style-type: none"> • Internet • Medios Tecnológicos 	
<p>¿QUE BIBLIOGRAFIA HAS UTILIZADO?</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • MC GRAW, Hill; “Contabilidad” (1991); segunda edición; México. • SARMIENTO, Rubén “Contabilidad General”, tercera edición, Quito • Internet • HARGADON, Bernard “Principios de Contabilidad”, Editorial Presencia • VALDIVIESO, Mercedes “Contabilidad General”, quinta edición, Quito • ZURITA Iban ”Computación Aplicada”(2000) • MC GRAW, Hill; “Contabilidad” (1991); segunda edición; México • ZURITA Iban ”Computación Aplicada”(2002) • LOPEZ GONZALES José Antonio, (1996) - “Metodología De la Investigación • ROSENBERG, JM “Diccionario de ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS”, Grupo editorial Océano, Barcelona España. • CONTABILIDAD”, Graficas Ortega, Quito. 	
<p>¿QUÉ DIFICULTADES HAS ENCONTRADO EN LA REALIZACION?</p>	<p>OBSERVACIONES</p>

UNIDAD I



GENERALIDADES DE LA
CONTABILIDAD

UNIDAD Nº 1

GENERALIDADES DE LA CONTABILIDAD

1.1 CONCEPTOS

1.2 OBJETIVOS

1.3 IMPORTANCIA DE LA CONTABILIDAD

1.4 PRINCIPIOS DE LA CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

PRESENTACION

Estimado Estudiante en la presente unidad encontrará conceptos, objetivos y la importancia los Principios Generales de la Contabilidad así como también los Principios de la Contabilidad Generalmente Aceptados ya que el estudiante de segundo y tercero de bachillerato debe conocer las principales generalidades de la contabilidad.

OBJETIVO DE LA UNIDAD

Conocer los diferentes conceptos de contabilidad y sus componentes mediante el documento guía

ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

Para el desarrollo de esta unidad se realizaran las siguientes estrategias:

- Investigación en bibliografía actualizada acerca el tema.
- Emplear los conocimientos en la ejecución práctica.

EVALUACION

El siguiente cuestionario tiene como finalidad, evaluar los conocimientos previos, para que el docente defina acciones de mejoramiento.

1. ¿Qué entiende por Contabilidad?

.....
.....

2. ¿Conoce usted cuales son los objetivos de la Contabilidad?

.....
.....

3. ¿Considera que son importantes los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados?

.....
.....

4. ¿Conoce Ud. Cuáles son los principios referentes a factores externos?

.....
.....

CONTENIDO

1. CONTABILIDAD

1.1 . CONCEPTOS:

La contabilidad se ha ido adaptando al progreso comercial, en virtud de que constituye un elemento indispensable de la buena administración de las empresas. Sin la información financiera que produce la contabilidad no sería

posible dirigir los negocios con eficiencia, la Contabilidad es un instrumento para determinados propósitos: administrar en mejor forma los recursos financieros, y guiar toda una gama de decisiones relacionadas con estas.

Es el arte de registrar, clasificar y resumir de una manera significativa y en términos monetarios, operaciones y hechos que tienen, por lo menos en parte, un carácter financiero, e interpretar los resultados de dichos hechos y operaciones"(**ACCOUNTING RESEARCH Bulletin "**)

"La contabilidad es una herramienta que se utiliza en el control de la actividad económica. Es un artefacto para medir e interpretar ciertos hechos de una empresa que se expresan en forma cuantitativa.(**C/PUFUS POREM: (ACCOUNTING METHOD - UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS - CHICAGO 1930))**)

"La contabilidad es el lenguaje de los negocios - "La contabilidad está basada en el hecho fundamental que se encuentra en toda empresa mercantil y que consiste en que su activo es igual a su pasivo (tanto a favor de terceros como de los dueños) (**HIMMELBLAU David**)

Contabilidad ciencia del control económico Funciones a) Control antecedente, b) Control Concomitante, c) Control Subsiguiente.

"... desde el punto de vista técnico, estudia y enuncia las leyes del control económico de las haciendas de cualquier naturaleza, y establece normas oportunas para ser seguidas con el fin de que el control, así hecho, se vuelva verdaderamente eficiente, persuasivo y completo; mientras que, considerada desde el punto de vista práctico, es la aplicación ordenada de las mencionadas normas". (**BESTA Fabio**)

"Contabilidad es la ciencia que coordina y dispone en libros adecuados, las anotaciones de las operaciones, efectuadas por una empresa mercantil, con el objeto de poder conocer la situación de dicha empresa, determinar los

resultados obtenidos y explicar las causas que han producido estos resultados”.(**BOTER MAUPI Fernando**)

1.2 OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

La contabilidad proporciona información de hechos económicos, financieros, y sociales suscitados en una empresa u organización de forma continua, ordenada y sistemática sobre la marcha y/o desenvolvimiento de la misma, con relación a sus metas y objetivos trazados, con el objeto de llevar Cuenta y Razón del movimiento de las riquezas publicas y privadas con el fin de conocer sus resultados, para una acertada toma de decisiones.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Obtener en cualquier momento información ordenada y sistemática sobre el desenvolvimiento económico y financiero de la empresa.
2. Establece en términos monetarios la cuenta de los bienes, deudas y el patrimonio que posee la empresa.
3. Llevar un control de todos los ingresos y egresos.
4. Determinar las utilidades o pérdidas obtenidas al finalizar el ciclo contable.

5. Servir de fuente de información ante terceros (los proveedores, los bancos y el estado).

6. Participar en la toma de decisiones estratégicas, tácticas y operacionales, y ayudar a coordinar los efectos en toda la organización

1.3 IMPORTANCIA DE LA CONTABILIDAD

La contabilidad es de gran importancia porque todas las empresas tienen la necesidad de llevar un control de sus negociaciones mercantiles y financieras. Así obtendrá mayor productividad y aprovechamiento de su patrimonio. Por otra parte, los servicios aportados por la contabilidad son imprescindibles para obtener información de carácter legal.

La contabilidad es una técnica importante para la elaboración y prestación de la información financiera de las transacciones comerciales, financieras y económicas realizadas por las entidades comerciales, industriales de [servicio](#), de servicios públicos y privados y se utilizan en la [toma de decisiones](#).

1.4 PRINCIPIOS DE LA CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

Los principios de la contabilidad son un conjunto de reglas generales y normas que sirven de guía contable para formular criterios referidos a la medición del [patrimonio](#) y a la información de los elementos patrimoniales y económicos de un ente. Los PCGA constituyen parámetros para que la confección de los estados financieros sea sobre la base de métodos uniformes de técnica contable.

Ente

Establece que la actividad económica es realizada por entidades dependientes, ya que los Estados Financieros están referidos a un ente u organización, por ellos son considerados como terceros.

Bienes económicos

Los estados financieros están referidos a bienes económicos, es decir, bienes materiales e inmateriales susceptibles de ser valuados económicamente.

Se refiere a los activos que posee una empresa; estos son derechos de propiedad tangible e intangible, que sirven para realizar operaciones transaccionales.

Unidad de medida

Para reflejar el patrimonio de una empresa mediante los estados financieros, es necesario elegir una moneda y valorizar los elementos patrimoniales aplicando un precio a cada unidad. Generalmente, se utiliza como común denominador a la moneda que tiene curso legal en el país en que funciona el ente o empresa.

Sólo los acontecimientos económicos se registran en los libros de contabilidad en términos monetarios, quedando excluidos los diversos sucesos que no puedan valorizarse económicamente.

El dinero se utiliza como unidad de medida para la presentación de los estados financieros

Las operaciones y eventos económicos se reflejan en la contabilidad expresados en unidad monetaria del país en que está establecida la entidad. La unidad monetaria que se expresa en los estados financieros debe divulgarse.

Empresa en marcha

Este principio implica la permanencia y proyección de la empresa en el mercado, no debiendo interrumpir sus actividades, sino por el contrario deberá seguir operando de forma indefinida.

Implica continuidad de la empresa, o sea, seguirá funcionando. Toma la empresa en proyección de futuro en funcionamiento.

La Empresa entra en vigencia una vez que se registran sus actividades financieras

(a) Valuación al costo

Este principio establece que los activos de una empresa deben ser valuados al costo de adquisición o producción, como concepto básico de valuación; asimismo, las fluctuaciones de la moneda común denominador, no deben incidir en alteraciones al principio expresado, sino que se harán los ajustes necesarios a la expresión numeraria de los respectivos costos, por ejemplo ante un fenómeno inflacionario.

Es un concepto fundamental de la contabilidad, que dicta registrar los activos al precio que se pagó por adquirirlos. Ésta es una base más segura que el intento de estimar valores actuales.

(b) Período

La empresa se ve obligada a medir el resultado de su gestión, cada cierto tiempo, ya sea por razones administrativas, legales, fiscales o financieras. Al tiempo que emplea para realizar esta medición se le llama periodo, el cual comprende de doce meses, y recibe el nombre de ejercicio.

Llamado también Periodo contable, ejercicio contable o ejercicio económico.

El estudio referente a los estados financieros debe supeditarse a un periodo fiscal corto: esto nos dará una mejor visión de la empresa para una oportuna toma de decisiones en el futuro.

En forma general, las empresas tienen una larga vida y están en marcha, y probablemente los resultados definitivos de la inversión en una empresa se conocerán cuando ésta culmine sus actividades. Sin embargo, sería impensable esperar que se acabe la empresa para conocer los resultados de las operaciones realizadas por la institución.

(c) Devengado

Las variaciones patrimoniales que se deben considerar para establecer el resultado económico, son los que corresponden a un ejercicio sin entrar a distinguir si se han cobrado o pagado durante dicho periodo. Por las cuales están realmente aceptadas.

(d) Objetividad

Los cambios en el activo, pasivo y en la expresión contable del patrimonio neto, se deben conocer formalmente en los registros contables, tan pronto como sea posible medirlos objetivamente y expresar dicha medida en términos monetarios.

Las modificaciones en el inventario se deben registrar tal cual es la operación en los libros de contabilidad, para medirlos objetivamente en términos monetarios y así no hacer distorsiones en la realidad de los registros contables.

(e) Realización

Los resultados económicos deben computarse cuando sean realizados, o sea la utilidad se obtiene una vez ejecutada la operación mercantil, no antes. El concepto realizado, o también llamado percibido, está relacionado con el de devengado.

Se debe considerar una compra o una venta como efectuada una vez realizada la operación económica con otros entes sociales u actividades económicas. Los resultados económicos solo se deben computar cuando se han realizado, o sea cuando la operación que los origina queda perfeccionada desde el punto de vista de la legislación o prácticas comerciales aplicables y se hayan ponderado fundadamente todos los riesgos inherentes a tal operación. Se debe establecer con carácter general que el concepto "realizado" participa del concepto de "devengado".

(f) Prudencia

Ante la circunstancia de tener que elegir entre dos valores, el contador debe optar por el más bajo, minimizando de esta manera la participación del propietario en las operaciones contables. Este principio general se puede expresar diciendo: *"Contabilizar todas las pérdidas cuando se conocen, y las ganancias solamente cuando se hayan percibido"*.

Una mala interpretación de este principio puede llevar a una exageración y por ende a una mala aplicación del principio contable, resultando una incorrecta presentación de la situación financiera en el resultado de las operaciones contables, hasta incluso llegar a modificar el concepto contable del valor.

Este principio es también llamado **criterio conservador**.

Ante el hecho que el contador se encuentre entre dos o más caminos razonables a seguir, deberá optar por el que muestre la menor cifra de dos valores de activos relativos a un partida determinada; o ante el caso de registrar una operación éste la hará de modo que la participación del propietario sea la menor posible.

Ignorar las utilidades no realizadas y considerar eventuales pérdidas.

(g) Uniformidad

Tanto los principios generales como las normas particulares -principios de valuación- que se utilizan para la formulación de los estados financieros deben ser aplicados uniformemente de un periodo a otro. Esto permitirá una mejor comparación de los estados financieros en los diversos periodos de una empresa en marcha. En caso de cualquier cambio relevante en la aplicación de

los principios generales y normas particulares, que afecte la presentación de los estados financieros, se debe señalar por medio de una nota aclaratoria.

Este principio señala que las empresas al hacer uso de un método para la presentación de los estados financieros deberán ser consecuentes con el mismo, logrando uniformidad en la presentación de la información expuesta en los registros contables de un periodo a otro.

Si una empresa realiza cambios frecuentes en el método que utiliza en cada periodo corto, dificultará la interpretación y comparación de los estados financieros; así como también, mostrará variaciones notables en los resultados presentados.

(h) Significación o Importancia Relativa

En la aplicación de los principios contables y normas particulares se debe actuar necesariamente con sentido práctico. Esto quiere decir, que ante el hecho que se den situaciones de mínima importancia, éstas se dejarán pasar por alto.

No existe acuerdo que determine la línea exacta que separe los hechos de importancia de los que no la tienen, dejando de esta manera la decisión al juicio y sentido común del profesional contable.

El contador deberá pasar por alto situaciones que no revistan demasiada importancia, aplicando el mejor criterio de acuerdo a las circunstancias teniendo en cuenta diversos factores, como el efecto relativo en el activo, pasivo, patrimonio o en el resultado de las operaciones.

(i) Exposición

La información contable en los Estados Financieros debe estar expuesta en forma clara.

La información contable debe ser clara y comprensible para juzgar e interpretar los resultados de operación y la situación de la empresa. La información financiera debe ser la correcta y exacta.

FICHA DE ACTIVIDAD DEL ALUMNO

MODULO: Contabilidad Agropecuaria

UNIDAD DE TRABAJO Nº 1: Generalidades de la Contabilidad.

Actividad Nº 1: (Prueba Objetiva)

REPASA LOS SIGUIENTES CONTENIDOS:

- Concepto de contabilidad.
- Objetivos de la contabilidad
- Principios de la contabilidad generalmente aceptados

¿CÓMO HAS DESARROLLADO LA ACTIVIDAD?

¿QUE MATERIALES HAS UTILIZADO?

¿PRECAUCIONES Y MEDIDAS QUE HAS TENIDO QUE TOMAR EN CUENTA?

¿QUE BIBLIOGRAFIA HAS UTILIZADO?

--	--

¿QUÉ DIFICULTADES HAS ENCONTRADO EN LA REALIZACION?	OBSERVACIONES



COLEGIO “FERNANDO CHAVES REYES”

PLANIFICACION DE UNIDAD DIDACTICA Nº 2

1. DATOS INFORMATIVOS

1.1 AREA	CONTABILIDAD
1.2 ESPECIALIDAD	CONTABILIDAD
1.3 ASIGNATURA	CONTABILIDAD AGROPECUARIA
1.4 AÑO	PRIMERO Y SEGUNDO DE BACHILLERATO
1.5 UNIDAD NUMERO	2
1.6 ACTIVIDADES	1
1.7 AÑO LECTIVO	2008-2009

2. COMPETENCIA GENERAL

Efectuar las operaciones básicas o auxiliares de gestión administrativa, en el ámbito privado y/o público, con arreglo a las normas de organización interna, a las instrucciones recibidas y a la legislación vigente, de forma

eficiente y con calidad de servicios.

3.TEMA DE LA UNIDAD DE TRABAJO N° 2

- La Cuenta Contable

4.OBJETIVO DE LA UNIDAD DE TRABAJO

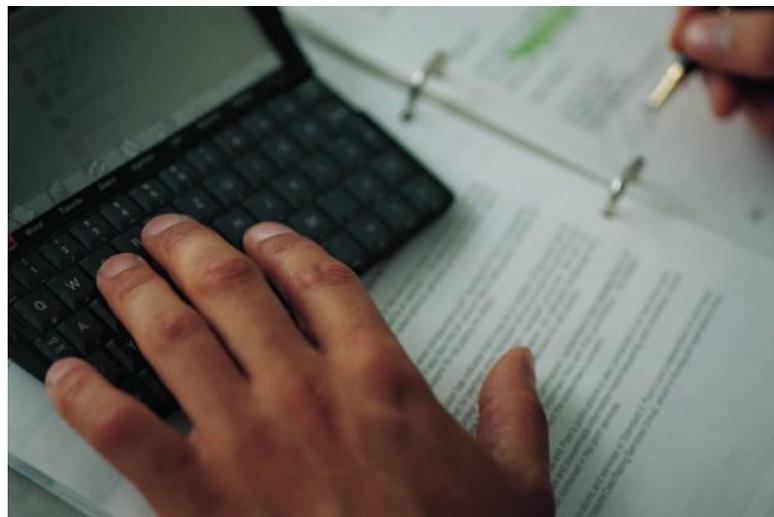
Conocer todo lo referente a la cuenta contable mediante la resolución de ejercicios, para tener una visión más amplia sobre el tema.

5. BLOQUES TEMATICOS		
CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL
<ul style="list-style-type: none"> • Importancia, • La personificación de Cuentas: Partes • La Clasificación de las cuentas: 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprender eficientemente la Personificación y partes de la Cuenta Contable. ▪ Reconocer una cuenta contable 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Practicar la puntualidad en las actividades diarias a través del ejemplo personal, lo cual permitirá un cambio de actitud positiva. ▪ Concienciar normas de orden y aseo a través de la ejecución de actividades, con la cual permita mejorar la imagen y presentación del aula y colegio. ▪ Valorar el trabajo metódico

<p><u>Primera etapa:</u> PREPARACIÓN</p>	<p><u>Objetivos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar el grado de conocimientos básicos que tiene el estudiante con respecto a la asignatura. • Predisponer a los estudiantes para el estudio y ejecución de los diferentes temas de unidad. <p><u>Estrategias :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecer un dialogo con los estudiantes para tener un claro conocimiento y sus expectativas • Entregar el documento guía. • Mostrar el funcionamiento del sistema multimedia con el que desarrollará el proceso práctico. <p><u>Actividades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lluvia de ideas. • Realizar la lectura comprensiva de la guía. • Ejecución del sistema multimedia. • Análisis e interpretación de datos. <p><u>Evaluación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación en clase de los estudiantes • Desarrollo del trabajo en clase • Evaluación a través de medios tecnológicos.
<p><u>Segunda etapa:</u> DEMOSTRACIÓN</p>	<p><u>Objetivos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Demostrar los conceptos, objetivos, de la cuenta contable. <p><u>Estrategias:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecer un dialogo sobre la importancia de la cuenta contable.

	<ul style="list-style-type: none"> • Mostrar el sistema multimedia para el desarrollo de la técnica investigativa. <p><u>Actividades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura y análisis del documento guía. • Elaboración de Mapas Conceptuales • Lluvia de ideas <p><u>Evaluación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Se evaluara individualmente: • Participación en clase de los estudiantes • Pruebas • Presentación de trabajos en medios tecnológicos.
<p><u>Tercera etapa:</u> PRÁCTICA</p>	<p><u>Objetivo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar los conocimientos adquiridos sobre el tema. • Transformar los contenidos teóricos en prácticos. <p><u>Estrategias:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Investigación en bibliotecas especializada acerca del tema. • Emplear los conocimientos en la ejecución práctica. • Digitalización de las tecnologías de registros de contenidos. <p><u>Actividades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajos en grupos de 2 o 3 personas para la realización práctica. • Aclarar dudas que el estudiante tenga acerca del tema. <p><u>Evaluación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación en clase • Trabajos en equipo • Exposición de trabajos en medios tecnológicos.

UNIDAD II



CUENTA CONTABLE

UNIDAD N° 2

CUENTA CONTABLE

- 2.1** CONCEPTO
- 2.2** IMPORTANCIA DE LA CUENTA CONTABLE
- 2.3** CLASIFICACIÓN DE LAS CUENTAS.
- 2.4** PLAN DE CUENTAS

PRESENTACION

La presente unidad dará a conocer sobre la cuenta contable, su importancia, clasificación y el plan de cuentas.

OBJETIVO DE LA UNIDAD

Conocer todo lo referente a la cuenta, para tener una visión profunda acerca el tema.

ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

- Exponer a los estudiantes criterios sobre el tema para lograr un buen entendimiento de la unidad.
- Entrega del documento guía para una mejor comprensión.
- Ejecución del sistema multimedia.

EVALUACION

El siguiente cuestionario tiene como finalidad, evaluar los conocimientos previos, para que el docente defina acciones de mejoramiento.

1. ¿Qué entiende por Cuenta Contable?

.....
.....
.....

2. ¿Conoce usted la clasificación de las cuentas?

.....
.....
.....

3. ¿Considera que el plan de cuentas es importante en una empresa?

.....
.....
.....

CONTENIDO

2. LA CUENTA CONTABLE

2.1 CONCEPTO

Es el registro donde se controlan ordenadamente las variaciones que producen las operaciones realizadas en los diferentes conceptos del Activo, del Pasivo y del Capital.

Nombre de la cuenta. El nombre que se asigne a la cuenta debe dar una idea clara y precisa del valor o concepto que controla; por ejemplo, a la cuenta que controla el dinero efectivo se le llama caja; a la que controla los documentos a favor de la empresa se le denomina Documentos por cobrar, etc.; por tanto, habrá tantas cuentas como valores o conceptos se tengan del Activo, del Pasivo y del Capital.

La cuenta: Cada una de las operaciones que realiza una persona o entidad, modifican dos conceptos del balance, ya sea el activo, pasivo o el capital, aumentado o disminuyendo estos; pero en ningún caso afectan su equilibrio representado por la fórmula de activo es igual a pasivo más capital. Y como

las transacciones serán muy numerosas y, en consecuencia, las partidas de aumento y disminución a los renglones del balance serán muy frecuentes, es necesario transcribir cada renglón del balance a una hoja de papel por separado. Estas hojas son las "cuentas" y el conjunto que forman se denomina como libro "Mayor".

CONDICIONES PARA DENOMINAR UNA CUENTA

El nombre o denominación de una cuenta que asigne el contador a un grupo de bienes, valores, obligaciones, hechos, servicios y demás acontecimientos, requerirá de las siguientes exigencias:

- El nombre de la cuenta debe ser explícito, es decir, su sola denominación debe permitir entender y apreciar la naturaleza y alcance de la cuenta, Ejemplo: Bancos, Arriendos, Etc.
- El nombre debe ser completo, con el fin de evitar dudas o malas interpretaciones, ejemplo: Bancos moneda nacional, Arriendos ganados, Etc.

2.2 IMPORTANCIA DE LA CUENTA CONTABLE

La Cuenta Contable es importante porque es el instrumento que permite identificar, clasificar y registrar un elemento o hecho económico realizado por una empresa.

2.3 CLASIFICACION DE LA CUENTA CONTABLE

Clasificación de las cuentas. Las cuentas se clasifican en tres grupos, que son:

- Cuentas del activo
- Cuentas del pasivo
- Cuentas del capital

Cuentas del activo. Las cuentas del Activo son las que controlan los bienes y derechos propiedad de la empresa.

Cuentas del pasivo. Las cuentas del pasivo son las que controlan las deudas y obligaciones a cargo de la entidad.

Cuentas del capital. Las cuentas del capital son las que controlan tanto las utilidades así como también las pérdidas del negocio.

Precisamente, de las cuentas del Activo, del Pasivo y del Capital se obtienen los valores con los cuales se formulan el Balance general y el Estado de pérdidas y ganancias.

Para determinar con mayor facilidad y seguridad dichos valores, es preciso que las cuentas contengan dos columnas para registrar en ellas los aumentos y disminuciones que sufren los conceptos del Activo, del Pasivo y del Capital por las operaciones realizadas. Ejemplo:

Debe: Es la columna que se encuentra en la parte izquierda.

Haber: Es la columna que se encuentra en la parte derecha.

Cargo o debitar: es registrar una cantidad en el debe de la cuenta.

Abono o acreditar: es registrar una cantidad en el haber de la cuenta.

2.4 PLAN DE CUENTAS

El plan de cuentas es un listado que presenta las cuentas necesarias para mejorar los hechos contables. Se trata de una ordenación sistemática de todas las cuentas que forman parte de un sistema contable.

Para facilitar el reconocimiento de cada una de las cuentas, el plan de cuentas suele ser codificado. Este proceso implica la asignación de un símbolo, que puede ser un número, una letra o una combinación de ambos.

Definiciones:

Según Pedro Zapata Sánchez.- **es la lista de cuentas ordenadas metodológicamente, creada e ideada de manera específica para una empresa o ente, que sirve de base al sistema de procesamiento contable para el logro de sus fines, facilitando un adecuado control en la información contable para la toma de decisiones.**

Según Rubén Sarmiento.- **“Denominado también Catalogo de Cuentas es la enumeración de cuentas ordenadas sistemáticamente, aplicable a un negocio concreto, que proporciona los nombres y el código de cada una De las cuentas.**

Es una lista de cuentas, acompañada de una descripción del uso y operación general de cada cuenta en los libros de contabilidad, da lugar a una clasificación o manual de cuentas. El Plan de Cuentas facilita la aplicación de los registros contables y depende de las características de la empresa: comercial, de servicios, industrial, etc.

Estructura del Catalogo.- El plan se debe estructurar de acuerdo con las necesidades de información presentes y futuras de la empresa, y se elabora luego de un estudio previo que permita conocer sus metas particularidades políticas, etc. Por lo anterior el plan de cuentas debe ser específico y particularizado.

La codificación de las cuentas se basa en el sistema decimal por considerarse el más idóneo en el procedimiento de la información contable a través de sistemas computarizados, manuales o mecánicos. La asignación de dígitos a los códigos de las cuentas se realiza siguiendo la práctica de dos números por nivel.

CARACTERISTICAS DEL CATALOGO DEL PLAN DE CUENTAS

Sistemático	En el ordenamiento y presentación
--------------------	-----------------------------------

Ser flexible	Capacidad de aceptar la intercalación de nuevos ítems
Ser amplio	Capacidad de aceptar la intercalación de nuevas categorías o jerarquías
Ser funcional	Capacidad para funcionar a través de cualquier medio.
homogéneo	En los agrupamientos practicados.

OBJETIVOS DEL CATALOGO DEL PLAN DE CUENTAS

- Permite el establecimiento de las cuentas para el registro de las operaciones.
- Estructurar la organización de las cuentas por secciones.
- Garantizar la correcta formulación de los estados financieros.

FUNCIONES DEL CATALOGO DEL PLAN DE CUENTAS

- Permite la realización de cambios que se presenten, tales como la eliminación o inclusión de cuentas.
- Servir como medio de ayuda para el entrenamiento del personal que labora en el área contable.
- Dar a conocer al personal que labora en el área contable la estructura de cuentas del sistema de contabilidad general.
- Garantiza de manera consistente y uniforme la correcta presentación de los reportes financieros.
- Proporciona una guía para el correcto registro de las operaciones a través de los asientos contables.

VENTAJAS DEL CATALOGO DEL PLAN DE CUENTAS

- Facilitar el archivo y la rápida ubicación de las fichas o registros que representan las cuentas.
- Permiten la incorporación de nuevas cuentas dentro del plan, como consecuencia de nuevas operaciones.
- Posibilita, mediante la asignación de códigos que se puedan distinguir las clases de cuentas. (Ejemplo: se asigna el dígito 1 al activo una cuenta que lleve el número 1101 indicara que forma parte del activo.)
- Permite el acceso, con relativa facilidad, al procesamiento automático datos.
- El código de cuentas se deben acoger a las siguientes

EL CÓDIGO DE CUENTAS

Es la expresión resumida de una idea a través de la utilización de números, letras y símbolos; en consecuencia, el código viene a sé el equivalente a la denominación de una cuenta. Con la codificación de cuentas se obtienen las siguientes ventajas:

- Facilita el archivo y la rápida ubicación de las fichas o registros que representan las cuentas.
- Permite la incorporación de nuevas cuentas dentro del plan, como consecuencia de nuevas operaciones.
- Posibilita, mediante la asignación de código, que se puedan distinguir las clases de cuentas.

MÉTODOS DE CODIFICACIÓN

- **Método serial simple:** Se deben ordenar los datos bajo algún criterio; luego se les asigna un número, comenzando por el uno (1),

respetando el cierre numérico. Este método no permite una clasificación jerarquizada.

- **Método serial simple saltado:** Ordenando los datos bajo algún criterio, se salta o interrumpe las series, con el objeto de intercalar en el futuro nuevos datos. Tampoco permite jerarquizar los datos.
- **Método serial en bloques:** Establece un tipo de agrupamiento y de jerarquía al determinar límites, respetando las series numéricas, para el grupo o la categoría. Generalmente, (0).

SISTEMAS DE CODIFICACIÓN

- **Alfabético:** Cuando se asigna a cada cuenta del plan un código formado por una o por varias letras.
- **Numérico:** Se basa en la asignación de números, códigos para identificar las cuentas.
- **Nemotécnico:** Se basa en la asignación de códigos que consiste básicamente en las abreviaturas de los nombres de las cuentas.
- **Mixtos:** Cuando utilizan simultáneamente el número, la letra o la abreviatura.

EL PLAN O CATALOGO DE CUENTAS DEBE CONTENER:

CUENTAS DE GRUPO

1. ACTIVO
2. PASIVO
3. PATRIMONIO
4. INGRESOS (rentas)
5. COSTOS
6. GASTOS

PLAN DE CUENTAS PARA EL SECTOR AGROPECUARIO

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA
--------	---------------------

1.	ACTIVOS
1.1	Activo corriente
1.1.10	Caja
1.1.10.1	Caja General

1.1.10.2	Caja Chica
1.1.20	Bancos
1.1.20.1	Banco fortuna
1.1.30	Cuentas por Cobrar
1.1.30.1	Clientes
1.1.30.2	Empleados y trabajadores
1.1.30.3	Crédito Accionista
1.1.40	Documentos por Cobrar
1.1.40.1	Clientes
1.1.40.2	Empleados y trabajadores
1.1.40.3	Crédito accionistas
1.1.50	(-) Provisión Cuentas Incobrables
1.1.50.1	Provisión Cuentas Incobrables
1.1.60	Inventarios C/plazo
1.1.60.1	Inventario de Materia Prima
1.1.60.1.1	Inventario Aves de Corral
1.1.60.1.1	Agrícola / Pasto de corte
1.1.60.1.1.1	Semillas
1.1.60.1.1.2	Fitosanitarios
1.1.60.1.1.3	Otros
1.1.60.1.10	Pecuario
1.1.60.1.10.1	Balanceado
1.1.60.1.10.2	Sal Mineral
1.1.60.1.10.3	Melaza
1.1.60.1.10.4	Medicinas
1.1.60.1.10.5	Vacunas
1.1.60.1.10.6	Pasto de corte
1.1.60.1.10.7	Pasto permanente

1.1.60.2	Inventario productos en proceso
1.1.60.2.1	Agrícola /pasto de corte
1.1.60.2.1.1	Materia Prima
1.1.60.2.1.2.	Mano de Obra
1.1.60.2.1.3	Costos Indirectos Agrícolas
1.1.60.2.10	Pecuario
1.1.60.3	Inventario productos terminados
1.1.60.3.1	Agrícola /gasto de corte
1.1.60.3.1.1	Alfalfa
1.1.60.3.1.2	Avena Forrajera
1.60.3.10.	Pecuario
1.1.60.3.10.1.	Leche cruda
1.1.60.3.10.2	Terneros machos
1.1.50.4.	Suministros y materiales en bodega
1.1.60.4.1	Suministros y materiales en bodega
1.1.50.5.	Ganado de engorde
1.1.50.5.1	Ganado de engorde
1.1.50.6.	Importaciones en tránsito
1.1.70.	Pagos anticipados
1.1.70.1.	Anticipos proveedores
1.1.70.2.	Arriendos anticipados
1.1.70.3.	Publicidad anticipada
1.1.70.4.	Seguros anticipados
1.1.70.5.	Comisiones anticipadas
1.1.80.	Impuestos Anticipados
1.2.	Activo No Corriente
1.2.10.	Inventarios Largo plazo
1.2.10.1.	Inventario de Materia Prima
1.2.10.1.1.	Agrícola/pasto .permanente
1.2.10.1.1.1.	Semillas
1.2.10.1.1.2.	Ftotosanitarios

1.2.10.1.1.2.	Abonos
1.2.10.1.1.4.	Otros
1.2.10.1.10.	Pecuario
1.2.10.1.10.1.	Balanceado
1.2.10.1.10.2.	Sal Mineral
1.2.10.1.10.3.	Melaza
1.2.10.1.10.4.	Medicinas
1.2.10.1.10.5.	Vacunas
1.2.10.1.10.5.	Pasto de corte
1.2.10.1.10.7.	Pasto permanente
1.2.10.2.	Inventario productos en proceso
1.2.10.2.1.	Agrícola/pasto permanente
1.2.10.2.1.1.	Materia prima
1.2.10.2.1.2.	Mano de obra
1.2.10.2.1.3	Costos indirectos agrícolas
1.2.10.2.10.	Pecuario
1.2.10.3	Inventario productos terminados
1.2.10.3.1	Agrícola /pasto permanente
1.2.10.4	Ganado de leche en explotación
1.2.10.4.1	Terneritas
1.2.10.4.2	Medias
1.2.10.4.3	ñeros
1.2.10.4.4	Vientres
1.2.10.4.5	Rejo
1.2.10.4.6	Secas
1.2.10.4.7	Toros
1.2.20	Propiedad, planta y equipo
1.2.20.1	Predios
1.2.20.2	Edificios
1.2.20.2.1	Galpones
1.2.20.2.2	Bebederos

1.2.20.3	Maquinaria y equipo
1.2.20.3.1	Maquinaria y equipo agrícola.
1.2.20.3.2	Equipo de ordeño
1.2.20.4	Herramientas
1.2.20.4.1	Herramientas Agrícolas
1.2.20.4.2.	Herramientas Pecuarias
1.2.20.5	Vehículo
1.2.20.6	Muebles y enseres
1.2.20.6.1	Equipo de Oficina
1.2.20.7	Equipo de Cómputo
1.2.20.8	Establo
1.2.30	(-) Amortización acumulada
1.2.30.1	Amortización acumulada ganado de leche en explotación
1.2.30.2	Amortización acumulada pastos
1.2.40	(-) Depreciación acumulada
1.2.40.1	Depreciación acumulada predios
1.2.40.2	Depreciación acumulada edificios
1.2.40.3	Depreciación acumulada maquinaria y equipo
1.2.40.3.1	Dep. Acum., maquinaria y equipo agrícola
1.2.40.3.2	Dep. Acum. equipo de ordeño
1.2.40.4	Depreciación acumulada herramientas
1.2.40.4.1	Herramientas agrícolas
1.2.40.4.2	Herramientas pecuarias
1.2.40.5	Depreciación acumulada vehículo
1.2.40.6	Depreciación acumulada muebles y enseres
1.2.40.6.1	Dep. Acum. Equipo de oficina
1.2.40.7	Depreciación acumulada equipo de cómputo
1.2.40.8	Depreciación acumulada establo
1.2.50.	Terreno
1.2.50.1	Terreno "San Francisco"

1.2.60.	Construcciones en curso
1.2.60.1	Construcciones en curso
1.2.70.	Maquinaria en montaje
1.2.70.1	Despulpadora
1.3	Otros Activos
2	PASIVOS
2.1	Pasivos corrientes
2.1.10	Cuentas por pagar
2.1.10.1	proveedores locales
2.1.10.2	Anticipos clientes
2.1.10.3	Impuestos
2.1.10.3.1	Impuesto valor agregado
2.1.10.3.2	Impuesto retención en la fuente
2.1.10.3.3	Anticipo impuesto a la renta
2.1.10.4	Sueldos v salarios
2.1.10.5	Beneficios sociales por pagar
2.1.10.6	Provisiones sociales por pagar
2.1.10.7	IESS por Pagar
2.1.10.8	Honorarios Por pagar
2.1.10.9	Otros gastos Por pagar
2.2	Pasivos No Corrientes
2.2.10.1	Hipotecas por pagar
2.2.10.2	Otras Obligaciones por pagar a Largo Plazo
2.3	Otros Pasivos
2.3.10	Apotres L/plazo
2.3.10.1	Aportes largo plazo
3.	PATRIMONIO
3.1.	Capital
3.1.10.	Capital social
3.1.10.1	Capital social
3.1.20.	Aportes futuras capitalizaciones

- 3.1.20.1 Aportes futuras capitalizaciones
- 3.1.30. Reservas
- 3.1.30.1 Reserva legal
- 3.1.30.2 Reserva de Capital
- 3.1.40.1 Reexpresión monetaria
- 3.1.40.2 Reserva por revalorización del patrimonio
- 3.1.50 Superávit
- 3.1.50.1 Superávit
- 3.1.60 Resultados
- 3.1.60.1 Utilidad / pérdida ejer. anterior
- 3.1.60.2 Utilidad / pérdida ejercicio
- 3.1.60.2.1 Pérdidas v Ganancias

4. INGRESOS

- 4.1 Ingresos por Ventas
- 4.1.0.1 Ventas**
- 4.1.10 Ventas de Leche
- 4.1.10.1 Leche
- 4.1.20 Ventas de Lácteos
- 4.1.20.1 Yogurth
- 4.1.20.2 Quesos
- 4.1.20.3 Mantequilla
- 4.1.30 Ventas de Productos Agrícolas
- 4.1.30.1 Papas
- 4.1.30.2 Choclos
- 4.1.40 Ventas de pecuarios
- 4.1.40.1 Bajas
- 4.1.40.2 Toros
- 4.1.40.3 Temeros
- 4.2 Costo de ventas
- 4.2.10 Costo de ventas pecuario

- 4.2.10.1 Leche Cruda
- 4.2.20 Costo de Ventas Agrícola
- 4.2.20.1 Productos Agrícolas
- 4.3 Otros ingresos
- 4.3.10 Arriendos
- 4.3.10.1 Potreros
- 4.3.10.2 Lotes
- 4.3.10.3 Canchón
- 4.3.20 Venta
- 4.3.20.1 Suero
- 4.3.30 Ventas legumbres/hortalizas
- 4.3.30.1 Col
- 4.3.40 Ventas de frutales
- 4.3.40.1 Manzanas
- 4.3.40.2 Duraznos
- 4.3.40.3 Naranjas
- 4.3.50 Resultados expuestos a la inflación
- 4.3.50.1 R.E.I.

5. COSTOS

- 5.1 Costos de Producción Lechera
- 5.1.0.1 Costo de Ventas
- 5.1.0.2 Costo de explotación avícola
- 5.1.10. Mano de Obra
- 5.1.10.1 Sueldos y salarios
- 5.1.10.2 Comales
- 5.1.10.3 Beneficios sociales
- 5.1.10.4 Ropa de trabajo
- 5.1.20 MP/ Mantenimiento Ganadería
- 5.1.20.1. Pasto de corte
- 5.1.20.2. Pasto permanente

5.1.20.3. Sobrealimentes

5.1.20.3.1.	Balanceado
5.1.20.3.2.	Sal mineral
5.1.20.3.3.	Melaza
5.1.20.4.	Medicinas
5.1.20.5.	Vacunas
5.1.30.	Costos Indirectos Pecuarios
5.1.30.1.	Mano de Obra Indirecta
5.1.30.1.1.	Sueldos y salarios
5.1.30.1.2	Jornales ,
5.1-30.2	Mantenimiento y reparaciones
5.1.30.2.1.	Mantenimiento establo i
5.1.30.2.2.	Mantenimiento equipo de ordeño
5.1.30.3	Repuestos
5.1.30.4	Herramientas
5.1.30.5	Servicios básicos
5.1.30.6	Seguros
5.1.30.6.1.	Seguro establo
5.1.30.6.2	Seguro ordeñadora
5.1-30.7	Otros
5.2.	Costo de Producción Agrícola C/plazo
5.2.10.	Mano de Obra
5.2.10.1	Sueldos y salarios
5.2.10.2	jornales
5.2.10.3	Beneficios sociales
5.2.10.4	Ropa de trabajo
5.2.20	MP / Siembra y Mantenimiento' C/plazo
5.2.20.1	Semillas
5.2.20.2	Fitosanitarios
5.2.20.3	Abonos
5.2.20.4.	Otros
5.2.30.	Costos Indirectos Agrícolas C/plazo

5.2.30.1.	Mano de Obra Indirecta
5.2.30.1.1	Sueldos y salarios
5.2.30.1.2	Jornales
5.2.30.2	Mantenimiento y reparaciones
5.2.30.2.1	Mantenimiento equipo agrícola
5.2.30.3	Repuestos y accesorios
5.2.30.4	Herramientas
5.2.30.5	Servicios básicos
5.2.30.6	Seguros
5.2.30.7	Otros
5.3	Mano de Obra
5.3.10.1	Sueldos y salarios
5.3.10.2	jornales
5.3.10.3	Beneficios sociales
5.3.10.4	Ropa de trabajo
5.3.20	MP / Siembra y Mantenimiento L/plazo
5.3.20.1	Semillas
5.3.20.2	Fitosanitarios
5.3.20.3	Abonos
5.3.20.4	Otros
5.3.30	Costos Indirectos Agrícolas L/plazo
5.3.30.1	Mano de Obra Indirecta
5.3.30.1.1	Sueldos y salarios
5.3.30.1.2	jornales
5.3.30.2	Mantenimiento equipo agrícola
5.3.30.3	Repuestos y accesorios
5.3.30.4	Herramientas
5.3.30.5	Servicios básicos
5.3.30.6	Seguros
5.3.30.7	Otros
5.4	Amortización

- 5.4.10 Amortización ganado ad leche en explotación
- 5.4.10.1 Amortización ganado de leche en explotación
- 5.4.20 Amortización pastos
- 5.4.20.1 Amortización pastos
- 5.5. Depreciación
- 5.5.10 Depreciación maquinaria y equipo agrícola
- 5.5.10.1 Depreciación maquinaria y equipo agrícola
- 5.5.20. Depreciación equipo de ordeño
- 5.5.20.1. Depreciación equipo de ordeño
- 5.5.30. Depreciación herramientas
- 5.5.30.1. Depreciación herramientas agrícolas
- 5.5.30.2. Depreciación herramientas pecuarias
- 5.5.40. Depreciación establo
- 5.5.40.1. Depreciación establo

6. GASTOS

- 6.1. Gastos de Administración y Ventas
- 6.1.10. Gastos de personal
- 6.1-10.1 Sueldos y salarios
- 6.1.10.2 Beneficios sociales
- 6.1.10.3 Bonos e incentivos
- 6.1.10.4 Aportes al IESS
- 6.1.10.5. Fondo de Reserva
- 6.1.10.5 Ropa de trabajo
- 6.1.10.7 Alimentación personal
- 6.1.10.8 Agasajos al personal
- 6.1.15. Honorarios a profesionales
- 6.1.15.1 Audicom
- 5.1.20. Servicios básicos
- 6.1.20.1 Agua
- 5.1.20.2. Luz
- 6.1.20.3. Teléfono

5.1.25.	Suministros y materiales
6.1.25.1	Suministros y materiales
6.1.30	Mantenimiento y reparación
6.1.30.1	Mant. y reparac. Edificio
6.1.30.2	Mant. y reparac. Vehículo
6.1.30.3.	Mant. y reparac. Equipo de oficina
6.1.30,4.	Mant. y reparac muebles y enseres
6.1.30.5.	Mant. y reparac equipo de computo
6.1.35.	Seguros
6.1.35.1.	Seguro Agrícola
6.1.35.2.	Seguro pecuario
6.1.40.	Publicidad y propaganda
6.1.40.1.	Publitek
6.1.45	Depreciación
6.1.45.1.	Depreciación edificios
6.1.45.2.	Depreciación vehículos
6.1.45.3.	Depreciación muebles y enseres
6.1.45.4.	Depreciación equipo de cómputo
6.1.50.	Ferias y eventos
6.1.50.1.	Santo Domingo
6.1.50.2.	Duran
6.1.55.	Capacitación
6.1.55.1	Capacitación
6.1.60	Viáticos
6.1.60.1	Viáticos
6.1.65.	Combustibles y lubricantes
6.1.65.1	Combustibles y lubricantes
6.1.70.	Repuestos
6.1.70.1	Repuestos
6.1.75	Otros
6.2.	Gastos no Operacionales

6.2.10.	Intereses pagados
6.2.10.1	Intereses pagados
6.2.15	Cuentas incobrables
6.2.15.1	Cuentas incobrables
6.2.20	Ajustes de inventarios
6.2.20.1	Ajustes
6.2.25	Resultados expuestos a la inflación
6.2.25.1	R.E.I

FICHA DE ACTIVIDAD DEL ALUMNO

<p>MODULO: Contabilidad Agropecuaria</p> <p>UNIDAD DE TRABAJO Nº 2: Cuenta Contable</p>
<p>Actividad Nº 2: (Prueba Objetiva)</p>
<p>REPASA LOS SIGUIENTES CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONCEPTO • IMPORTANCIA DE LA CUENTA CONTABLE • CLASIFICACIÓN DE LAS CUENTAS. • PLAN DE CUENTAS
<p>¿CÓMO HAS DESARROLLADO LA ACTIVIDAD?</p>

¿QUE MATERIALES HAS UTILIZADO?	¿PRECAUCIONES Y MEDIDAS QUE HAS TENIDO QUE TOMAR EN CUENTA?
¿QUE BIBLIOGRAFIA HAS UTILIZADO?	
¿QUÉ DIFICULTADES HAS ENCONTRADO EN LA REALIZACION?	OBSERVACIONES



COLEGIO “FERNANDO CHAVES REYES”

PLANIFICACION DE UNIDAD DIDACTICA Nº 3

1. DATOS INFORMATIVOS	
1.1 AREA	CONTABILIDAD
1.2 ESPECIALIDAD	CONTABILIDAD
1.3 ASIGNATURA	CONTABILIDAD AGROPECUARIA
1.4 AÑO	PRIMERO Y SEGUNDO DE BACHILLERATO
1.5 UNIDAD NUMERO	3
1.6 ACTIVIDADES	1
1.7 AÑO LECTIVO	2008-2009

2.COMPETENCIA GENERAL

Efectuar las operaciones básicas o auxiliares de gestión administrativa, en el ámbito privado y/o público, con arreglo a las normas de organización interna, a las instrucciones recibidas y a la legislación vigente, de forma eficiente y con calidad de servicios.

3.TEMA DE LA UNIDAD DE TRABAJO Nº 3

- Documentos Contables

4.OBJETIVO DE LA UNIDAD DE TRABAJO

Conocer todo lo referente a los documentos contables mediante la resolución de ejercicios, para lograr una mejor comprensión de los mismos.

5. BLOQUES TEMATICOS		
CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL
<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos • Clasificación 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer los diferentes documentos contables por medio del documento guía y la multimedia. • Comprender cada uno de los documentos contables mediante su respectivo análisis teórico-práctico. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Practicar la puntualidad en las actividades diarias a través del ejemplo personal, lo cual permitirá un cambio de actitud positiva. ▪ Concienciar normas de orden y aseo a través de la ejecución de actividades, con la cual permita mejorar la imagen y presentación del aula y colegio. ▪ Valorar el trabajo metódico

<p>Primera etapa: PREPARACIÓN</p>	<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer el grado de conocimientos básicos que tiene el estudiante con respecto a los documentos contables. • Predisponer a los estudiantes para el estudio y ejecución de los diferentes temas de unidad. <p>Estrategias :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecer un dialogo con los estudiantes para tener un claro conocimiento y sus expectativas • Mostrar el funcionamiento del sistema multimedia con el que desarrollará el proceso práctico. <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lluvia de ideas. • Realizar la lectura comprensiva de la guía. • Ejecución del sistema multimedia. • Análisis e interpretación de datos. <p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación en clase de los estudiantes • Desarrollo del trabajo en clase • Evaluación a través de medios tecnológicos.
<p>Segunda etapa: DEMOSTRACIÓN</p>	<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demostrar la importancia que tienen los documentos contables dentro de una empresa. <p>Estrategias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecer un dialogo sobre la importancia que tienen los documentos contables. • Entregar el documento guía para su respectiva lectura.

	<ul style="list-style-type: none"> • Mostrar el sistema multimedia para el desarrollo de la técnica investigativa. <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura y análisis del documento guía. • Lluvia de ideas • Explicación del tema <p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación en clase de los estudiantes • Pruebas • Presentación de trabajos en medios tecnológicos.
<p>Tercera etapa: PRÁCTICA</p>	<p>Objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar los conocimientos adquiridos sobre el tema. • Transformar los contenidos teóricos en prácticos. <p>Estrategias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Investigación en bibliotecas especializada acerca del tema. • Emplear los conocimientos en la ejecución práctica. • Digitalización de las tecnologías de registros de contenidos. <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizar conjuntamente con los estudiantes sobre el tema de la unidad. • Aclarar dudas que el estudiante tenga acerca del tema. <p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación en clase • Trabajos en equipo • Exposición de trabajos en medios tecnológicos.

UNIDAD III



DOCUMENTOS CONTABLES

UNIDAD N° 3

DOCUMENTOS CONTABLES

- 3.1** CONCEPTO
- 3.2** LIBRO DIARIO: CONCEPTO, DISEÑO
- 3.3** LIBRO MAYOR: CONCEPTO, DISEÑO
- 3.4** KARDEX

PRESENTACION

En la presente unidad se conocerá los documentos contables y sus partes.

OBJETIVO DE LA UNIDAD

Comprender para que sirven los documentos contables y sus partes.

ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

- Exponer a los estuantes criterios sobre el tema para lograr un buen entendimiento de la unidad.
- Entrega del documento guía para una mejor comprensión.
- Ejecución del sistema multimedia.

EVALUACION

El siguiente cuestionario tiene como finalidad, evaluar los conocimientos previos, para que el docente defina acciones de mejoramiento.

1. ¿Según su criterio escriba un concepto de documentos contables?

.....
.....
.....

2. ¿Qué entiende por Libro Diario?

.....
.....
.....

3. ¿Conoce el documento kárdex?

.....
.....
.....

CONTENIDO

3.1 DOCUMENTOS CONTABLES

Son los soportes de contabilidad que sirven de base para registrar las operaciones comerciales de una empresa. Se elaboran en original y tantas copias como las necesidades de la empresa lo exijan.

3.2 LIBRO DIARIO

Es un documento numerado, que le permite registrar en forma cronológica todas las transacciones realizadas por la [empresa](#). El [libro](#) diario es el [registro](#) contable principal en cualquier [sistema](#) contable, en el cual se anotan todas las [operaciones](#), se registran todos los [ingresos](#) y egresos efectuados por la empresa, en el orden que se vaya realizando durante el período (compra, [ventas](#), pagos, cobros, [gastos](#), etc.).

Éste libro consta de dos columnas: la del Debe y la del Haber. Para que los [registros](#) sean válidos deben asentarse en el libro debidamente autorizado.

Importancia y finalidad

Es un libro que debe ser llevado obligatoriamente por todo comerciante, según lo señala el [Código de Comercio](#) en el Art. 32, además de ser sellado y presentado en el Registro Mercantil antes de ser utilizado (Art. 33 C.C.); deberá ser un libro empastado, foliado y deberá quedar completamente sellado en todas sus páginas.

El Libro Diario es conocido como libro de Entrada Original, porque en él se registran por primera vez las operaciones de la empresa. En el quedarán registradas todas las transacciones que se dan lugar en una empresa y en orden cronológico; se registrará indicando el nombre de las cuentas que han de cargarse y abonarse, así como los importes de los débitos y créditos.

3.3 EL LIBRO MAYOR

Libro Mayor es donde se registran las cuentas de [activos](#), pasivos y [patrimonio](#) de la cooperativa.

Es el libro de contabilidad en donde se organizan y clasifican las diferentes cuentas que moviliza la cooperativa de sus activos, pasivos y patrimonio. Para que los registros sean válidos deben asentarse en el libro debidamente autorizado.

Es el registro o resumen de todas las transacciones que aparecen en el libro diario, con el propósito de conocer su movimiento y saldo en forma particular.

Los cargos y créditos a las distintas cuentas, según se [muestra](#) en los asientos de diario, se registran en las cuentas mediante el proceso llamado pasar al mayor.

Cuenta es una ficha individual que registra las cantidades de una cuenta en el debe y en el haber, así como el saldo de la misma. El libro mayor precisamente lo que hace es eso; anotar las cantidades que intervienen en los asientos en su correspondiente cuenta del libro mayor, representada por una T.

Tipos de Libros Mayor

Se reconoce que hay dos tipos:

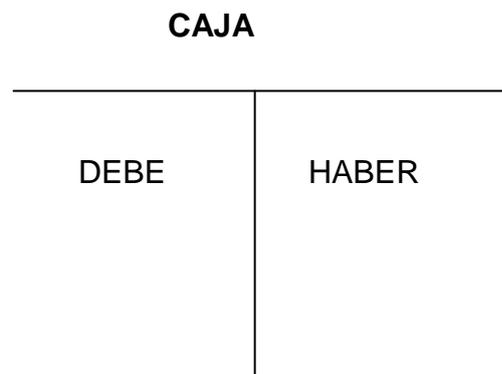
Libro Mayor principal.- Para las cuentas de [control](#) general

Libro Mayor Auxiliar.- Para las sub. Cuentas y auxiliares.

Importancia y Finalidad.

Cuando se habla de la cuenta, en el medio contable permite clasificar el Activo, el Pasivo y el [Capital](#), y agruparlos de acuerdo a ciertas características de afinidad; permitiendo controlar los aumentos y disminuciones que experimentan las diferentes partidas reales y nominales.

El Libro Mayor constituye un libro obligatorio que debe llevar toda empresa (Art. 32 del C.C.), este libro agrupa todas las cuentas de Activo, Pasivo, Capital, Ingresos y Egresos que son utilizadas en una [organización](#) para llevar la contabilidad.



3.4 KARDEX

Las empresas que adoptan el sistema de inventario permanente deben implantar un procedimiento de rutina que permita controlar con exactitud el movimiento de las mercancías. Para visualizar claramente esta información se requiere un kárdex. El kárdex o fichero de mercancías está formado por tarjetas que permiten controlar las cantidades y los costos de las entradas y salidas de un artículo determinado, y dar a conocer las existencias en cualquier momento sin necesidad de realizar un inventario físico. Cada tarjeta de kárdex constituye un auxiliar de la cuenta mercancías no fabricadas por la empresa, en la que la suma de los saldos de las tarjetas representa el total de las mercancías en existencia, a precio de costo.

Manejo: Para establecer el control de las mercancías por medio del kárdex, la empresa puede utilizar los métodos; PROMEDIO PONDERADO, PEPS o UEPS. El kárdex tiene un manejo específico de acuerdo con el método escogi

PARTES DE LA TARJETA KARDEX

Una tarjeta de kárdex o auxiliar de inventario de mercancías consta de las siguientes partes:

- **Encabezamiento:**
 - Fecha en que se efectúa la transacción.
 - Descripción del movimiento de acuerdo con el soporte.
 - Número del comprobante del cual se trasladan los movimientos.
- **Entradas:** se registra la cantidad y el costo total de los artículos comprados y las devoluciones. Al final del periodo esta columna informa el valor total de las mercancías almacenadas durante el periodo.
- **Salidas:** se registra la cantidad y el costo de la mercancía vendida, las devoluciones en ventas. Al final del periodo esta columna informa el costo total de la mercancía vendida.
- **Saldos:** se registra la cantidad y el costo de las mercancías en existencia.
- **Costo unitario:** se registra el valor de costo por unidad de la mercancía en existencia. Al final de cada periodo, también se utiliza para liquidar el inventario final de mercancías.
- **Ubicación:** Se registra el sitio de almacenamiento de la mercancía.
- **Proveedor:** Nombre o razón social, ciudad y teléfono de la persona o empresa a quien se le compra el artículo.

- **En salidas:** para determinar el costo por registrarse en esta columna, primero se traza una línea para conocer los niveles de costos de los saldos anteriores; luego se registra el movimiento teniendo en cuenta que la primera mercancía que entró, es la primera que sale.
- **En saldos:** a diferencia del método de promedio ponderado, en esta columna no se agrupan las existencias de cada entrada, excepto cuando tengan el mismo costo; de lo contrario, se presentan en niveles por cada precio de costo, el cual se mantiene hasta que la existencia se agote. El valor de la existencia se obtiene al sumar los niveles del último saldo.
- **Costo unitario:** se determina de igual forma que en el método de promedio ponderado (dividiendo el costo total por la cantidad total de la columna de saldos); se diferencia en que esto se hace por cada nivel y se presentan generalmente varios costos unitarios correspondientes al último saldo; es decir, un costo unitario diferente por cada nivel.
- **Kárdex por el método UEPS o LIFO.** La tarjeta de kárdex por este método se registra así:
 - **En entradas:** se registra de igual forma que en los métodos promedio ponderado y EPS.
 - **En salidas:** igual que en el PEPS, se traza una línea para determinar el costo de las mercancías que se van a registrar en el movimiento. Por este método se da salida a los últimos artículos que entraron hasta agotar su existencia; luego se comienza a dar salida a los anteriores hasta completar la cantidad de mercancía vendida en cada operación.

- **En saldos:** igual que en el PEPS, se establecen niveles de acuerdo con los distintos costos de las existencias, sin agrupar distintos precios en un solo nivel.
 - **Costo unitario:** se sigue el mismo proceso utilizado en los métodos anteriores.
- **Kárdex por promedio ponderado.** Los movimientos de la tarjeta de kárdex por este método se registran así:
 - **En entradas:** se anota la cantidad y el costo total de la compra o de la devolución.
 - **En salidas:** se registra la cantidad de la mercancía vendida, y en la columna del costo, el resultado de multiplicar la cantidad por el costo unitario del renglón anterior.
 - **En saldos:** para obtener los valores de esta columna, a los valores del saldo anterior se les adicionan las entradas o se les disminuyen las salidas.
 - **Costo unitario:** para obtener el costo unitario se toma la columna de saldos, y se divide el costo total entre la cantidad total de cada renglón. El costo unitario varía siempre que se compran mercancías a precio diferente; cuando se registran las salidas, se mantiene el último costo unitario.

En el kárdex las devoluciones en compras y en ventas se registran al mismo costo con que se habían registrado cuando se compraron o vendieron. Se elaboran los asientos, teniendo en cuenta el IVA y la retención en la fuente aplicables a la fecha.

FICHA DE ACTIVIDAD DEL ALUMNO

MODULO: Contabilidad Agropecuaria

UNIDAD DE TRABAJO Nº 3: Documentos Contables

Actividad Nº 3: (Prueba Objetiva)

REPASA LOS SIGUIENTES CONTENIDOS:

- CONCEPTO
- LIBRO DIARIO: CONCEPTO, DISEÑO
- LIBRO MAYOR: CONCEPTO, DISEÑO
- COMPROBANTE DE INGRESO, EGRESO
- KARDEX

¿CÓMO HAS DESARROLLADO LA ACTIVIDAD?

¿QUE MATERIALES HAS UTILIZADO?

¿PRECAUCIONES Y MEDIDAS QUE HAS TENIDO QUE TOMAR EN CUENTA?

¿QUE BIBLIOGRAFIA HAS UTILIZADO?	
¿QUÉ DIFICULTADES HAS ENCONTRADO EN LA REALIZACION?	OBSERVACIONES

COLEGIO "FERNANDO CHAVES REYES"



PLANIFICACION DE UNIDAD DIDACTICA Nº 4

1. DATOS INFORMATIVOS

1.1 AREA	CONTABILIDAD
1.2 ESPECIALIDAD	CONTABILIDAD
1.3 ASIGNATURA	CONTABILIDAD AGROPECUARIA
1.4 AÑO	PRIMERO Y SEGUNDO DE BACHILLERATO
1.5 UNIDAD NUMERO	4
1.6 ACTIVIDADES	1
1.7 AÑO LECTIVO	2008-2009

2.COMPETENCIA GENERAL

Efectuar las operaciones básicas o auxiliares de gestión administrativa, en el ámbito privado y/o público, con arreglo a las normas de organización interna, a las instrucciones recibidas y a la legislación vigente, de forma eficiente y con calidad de servicios.

- ESTADOS FINANCIEROS

4.OBJETIVO DE LA UNIDAD DE TRABAJO

Comprender las funciones de los estados financieros mediante la resolución de ejercicios, para lograr una mejor comprensión de los mismos.

5. BLOQUES TEMATICOS		
CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL
<ul style="list-style-type: none"> • Estados financieros • Funciones de los Estados Financieros • Clasificación de los Estados Financieros 	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer las funciones de cada estado financiero a través de ejercicios prácticos. • Reconocer los diferentes estados financieros. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Practicar la puntualidad en las actividades diarias a través del ejemplo personal, lo cual permitirá un cambio de actitud positiva. ▪ Concienciar normas de orden y aseo a través de la ejecución de actividades, con la cual permita mejorar la imagen y presentación del aula y colegio. ▪ Valorar el trabajo metódico

<p>Primera etapa: PREPARACIÓN</p>	<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer el grado de conocimientos básicos que tiene el estudiante con respecto a los estados financieros. • Predisponer a los estudiantes para el estudio y ejecución de la multimedia acerca de los diferentes temas. <p>Estrategias :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecer un dialogo con los estudiantes para tener un claro conocimiento y sus expectativas. • Entregar el documento guía. • Mostrar el funcionamiento del sistema multimedia con el que desarrollará el proceso práctico. <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lluvia de ideas. • Realizar la lectura comprensiva de la guía. • Ejecución del sistema multimedia. • Análisis e interpretación de datos. • Exposiciones. <p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación en clase de los estudiantes • Desarrollo del trabajo en clase • Evaluación a través de medios tecnológicos.
<p>Segunda etapa: DEMOSTRACIÓN</p>	<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demostrar la importancia que tienen los estados financieros dentro de una empresa. <p>Estrategias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exponer a los estudiantes criterios sobre el tema para

	<p>lograr el entendimiento total de los temas a tratarse en la presente unidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entregar el documento guía para su respectiva lectura. • Mostrar el sistema multimedia para el desarrollo de la técnica investigativa. <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura y análisis del documento guía. • Lluvia de ideas • Explicación del tema <p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación en clase de los estudiantes • Pruebas • Presentación de trabajos en medios tecnológicos.
<p>Tercera etapa: PRÁCTICA</p>	<p>Objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar los conocimientos adquiridos sobre el tema. • Transformar los contenidos teóricos en prácticos. <p>Estrategias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Investigación en bibliotecas especializada acerca del tema. • Emplear los conocimientos en la ejecución práctica. <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizar conjuntamente con los estudiantes sobre el tema de la unidad. • Aclarar dudas que el estudiante tenga acerca del tema. <p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación en clase • Trabajos en equipo • Exposición de trabajos en medios tecnológicos.

UNIDAD IV



ESTADOS FINANCIEROS

UNIDAD Nº 4

ESTADOS FINANCIEROS

- 4.1 CONCEPTO**
- 4.2 ESTADO DE SITUACION INICIAL**
- 4.3 BALANCE DE COMPARACION**
- 4.4 ESTADO DE RESULTADOS**
- 4.5 BALANCE GENERAL**
- 4.6 HOJA DE TRABAJO**
- 4.7 ESTADO FLUJO DEL EFECTIVO**

PRESENTACION

La cuarta unidad tratará de los estados financieros que son documentos que proporcionan informes periódicos a fechas determinadas, sobre el estado o desarrollo de la administración de una empresa o institución.

OBJETIVO DE LA UNIDAD

Conocer los diferentes estados financieros y sus partes.

ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

- Exponer a los estudiantes criterios sobre el tema para lograr un buen entendimiento de la unidad.
- Entrega del documento guía para una mejor comprensión.
- Ejecución del sistema multimedia.

EVALUACION

El siguiente cuestionario tiene como finalidad, evaluar los conocimientos previos, para que el docente defina acciones de mejoramiento.

1. ¿Qué entiende por estados financieros?

.....
.....
.....

2. ¿Ha tenido la oportunidad de realizar un estado de situación inicial?

.....
.....
.....

3. ¿Considera que es importante el estudio de los estados financieros?

.....
.....
.....

CONTENIDO

4.1 CONCEPTO

Los Estados Financieros de una Empresa cualquiera sea su naturaleza proporcionan a esta una información útil que les permita operar con eficiencia ante cual consideración es necesario de tener un registro de los acontecimientos históricos, en otras palabras desarrollar la Contabilidad en

moneda nacional con la finalidad de proporcionar información financiera de la empresa y a terceras personas.

Son cuadros comparativos en un periodo determinado en el cual están reflejados el movimiento económico de una empresa.

Constituyen cuadros sistemáticos preparados con la finalidad de presentar en forma racional y coherente y ver los aspectos de la situación financiera y económica de una empresa de acuerdo con los principios y normas de la Contabilidad generalmente aceptados.

Deben ser sometidos a lectura y al análisis con la finalidad de lograr la correcta interpretación de cada uno de los componentes del balance, estado de pérdidas y ganancias, cambio de situación financiera y movimiento patrimonial. Los estados financieros proporcionan información sobre la situación económica y financiera de la empresa, permiten evaluar los resultados obtenidos y prever el futuro de la compañía.

4.2 ESTADO DE SITUACION FINANCIERA INICIAL

Muestra los activos, pasivos y el capital contable a una fecha determinada.

Está integrado por:

- **Activo**
- **Pasivo**
- **Capital Contable**

El activo representa todos los bienes de una empresa, como el efectivo en caja y en bancos, las cuentas por cobrar a los clientes y otros deudores,

maquinaria, equipos de transporte y otros. La clasificación de los activos se realiza de la siguiente manera:

- Activos circulantes que se integra por caja, bancos, cliente, cuentas por cobrar a deudores diversos, inventarios, impuestos en favor de.
- Activos no circulantes a fijo que se integran como maquinaria y equipos, bienes inmuebles.
- Activos diferidos que se integran como bienes y derechos que tiene la empresa que no son físicamente medibles a saber los gastos de instalación, rentas pagadas por anticipado.

Los pasivos están integrados por todas las deudas que se tienen en la empresa y están integrados por:

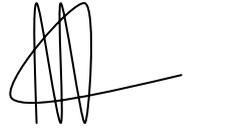
- Pasivos a corto plazo que son deudas que se deben cubrir antes de un año como son los impuestos por pagar, las deudas con proveedores y otras cuentas por pagar.
- Pasivo a largo plazo que son las deudas que se deben de cubrir a más de un año como son los créditos hipotecarios.

El capital contable está integrado por las aportaciones de los socios, las utilidades generadas en años anteriores y las reservas legales.

Nombre De La Empresa
Nombre Del Estado Financiero
HACIENDA "RINCONADA"
ESTADO DE SITUACION INICIAL
AL 01 DE ENERO DEL 2009
Periodo Al Que Se Elabora El Estado Financiero

	ACTIVOS	XXX	
		XXX	
		XXX	
Cuerpo o detalle de cuentas que intervienen con sus valores	TOTAL ACTIVOS		XXX
	PASIVOS	XXX	
		XXX	
		XXX	
	TOTAL PASIVO		XXX
	PATRIMONIO		+ XXX
		XXX	
		XXX	
	TOTAL PASIVO + PATRIMONIO		= XXX





GERENTE

CONTADOR



Fecha de Presentación

4.3 BALANCE DE COMPROBACION

Es un instrumento que se utiliza para visualizar la lista del total de los débitos y de los créditos de las cuentas junto al saldo de cada una de ellas.

Un balance de comprobación refleja la contabilidad de una empresa u organización en un determinado periodo. Por eso este balance actúa como base a la hora de preparar las cuentas anuales.

La elaboración de un balance de comprobación comienza con la realización de las sumas de las anotaciones de cada cuenta, tanto en el debe como en el haber. En el paso siguiente, se obtiene el saldo de cada cuenta (la diferencia entre el debe y el haber), por último, las sumas y los saldos obtenidos se trasladan al balance. Por lo general el balance de comprobación es un documento voluntario para el empresario, aunque recomendable para que este pueda conocer con precisión el estado financiero de su empresa sin necesidad de arrastrar errores hasta la elaboración de las cuentas anuales.

Nombre De La Empresa
Nombre Del Estado Financiero
HACIENDA "RINCONADA"
BALANCE DE COMPROBACION
AL 01 DE ENERO DEL 2009
Periodo Al Que Se Elabora El Estado Financiero

CÓDIGO	CUENTAS	DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR

GERENTE

CONTADOR

→ Fecha de Presentación

4.4 ESTADO DE RESULTADOS

Es un documento contable complementario donde se informa detallada y ordenadamente el resultado de las operaciones (utilidad, pérdida remanente y excedente) de una entidad durante un periodo determinado. Presenta la situación financiera de una empresa a una fecha determinada, tomando como parámetro los ingresos y gastos efectuados; proporciona la utilidad neta de la empresa. Generalmente acompaña a la hoja del Balance General.

Estado que muestra la diferencia entre el total de los ingresos en sus diferentes modalidades; venta de bienes, servicios, cuotas y aportaciones y los egresos representados por costos de ventas, costo de servicios, prestaciones y otros gastos y productos de las entidades del Sector Paraestatal en un periodo determinado

El estado de resultados esta compuesto por las cuentas nominales, transitorias o de resultados, o sea las cuentas de ingresos, gastos y costos. Los valores deben corresponder exactamente a los valores que aparecen en el libro mayor y sus auxiliares, o a los valores que aparecen en la sección de ganancias y pérdidas de la hoja de trabajo.

Muestra los ingresos, costos-gastos y la utilidad o pérdida resultante en el período. Los elementos que integran este estado financiero son:

- Ventas
- Devoluciones y rebajas sobre ventas

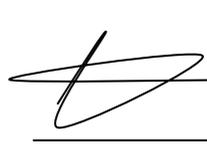
- Costos y gastos
- Utilidad bruta

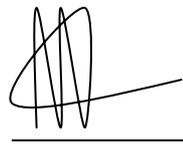
Nombre De La Empresa
Nombre Del Estado Financiero **HACIENDA "RINCONADA"**
ESTADO DE RESULTADOS Periodo Al Que Se Elabora El Estado Financiero
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009

Cuerpo o detalle de cuentas que intervienen con sus valores

Ventas		XXX
(-)Costo de ventas		_____
UTILIDAD BRUTA VENTAS		XXX
(-)GASTOS OPERACIONALES		
Gastos Administrativos		
Gasto Amortización	XXX	
Total Gastos	_____	XXX

PERDIDA DEL EJERCICIO		XXX





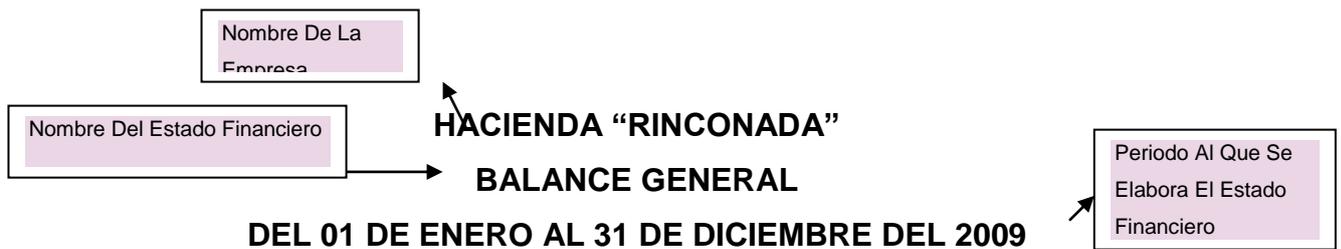
GERENTE

CONTADOR

→ Fecha de Presentación

4.5 BALANCE GENERAL

Documento contable que refleja la situación patrimonial de una empresa en un momento del tiempo. Consta de dos partes, activo y pasivo. El activo muestra los elementos patrimoniales de la empresa, incluye los bienes muebles e inmuebles que constituyen la estructura física de la empresa, mientras que el pasivo detalla su origen financiero, los derechos de pago.



CUENTA	ACTIVO	PASIVO

GERENTE **CONTADOR** → **Fecha de Presentación**

4.6 HOJA DE TRABAJO

Es un documento importante pero no indispensable ni obligatorio, sino un paso adicional dentro del ciclo contable. Por ser considerada como un borrador de trabajo, en esta hoja puede escribirse a lápiz

La hoja de trabajo, llamada por algunos autores papel de trabajo, es una forma columnaria que se utiliza en contabilidad para organizar la información, con el fin de preparar los asientos de ajuste, el estado de ganancias y pérdidas, los asientos de cierre y el balance general.

PARTES DE LA HOJA DE TRABAJO

□ Encabezamiento: formado por la razón social, el nombre del documento y la fecha del periodo por el cual se elabora.

□ Secciones:

- Número de orden de las cuentas
- Nombre de las cuentas con su código
- Balance de comprobación con débitos y créditos
- Ajustes con débitos y créditos
- Balance ajustado con débitos y créditos
- Ganancias y pérdidas con débitos y créditos
- Balance general con débitos y créditos. A esta sección se trasladan los débitos y los créditos de las cuentas que fueron ajustadas o aparecen en el comprobante de ajustes; si se requieren nuevas cuentas, se escriben al final de la hoja de trabajo y se adicionan igualmente en el libro mayor lo mismo que en la columna anterior, debe comprobarse la igualdad entre el total de débitos y el de créditos.

4.7 ESTADO DE FLUJO DEL EFECTIVO

El estado de flujos de efectivo está incluido en los estados financieros básicos que deben preparar las empresas para cumplir con la normativa y reglamentos institucionales de cada país. Este provee información importante para los administradores del negocio y surge como respuesta a la necesidad de determinar la salida de recursos en un momento determinado, como también un análisis proyectivo para sustentar la toma de decisiones en las actividades financieras, operacionales, administrativas y comerciales.

Todas las empresas, independientemente de la actividad a que se dediquen, necesitan de información financiera confiable, una de ellas es la que proporciona el Estado de Flujos de Efectivo, el cual muestra los flujos de efectivo del período, es decir, las entradas y salidas de efectivo por actividades de operación, inversión y financiamiento, lo que servirá a la gerencia de las empresas para la toma de decisiones.

El estado de flujos de efectivo es el estado financiero básico que muestra el efectivo generado y utilizado en las actividades de operación, inversión y financiación. Un Estado de Flujos de Efectivo es de tipo financiero y muestra entradas, salidas y cambio neto en el efectivo de las diferentes actividades de una empresa durante un período contable, en una forma que concilie los saldos de efectivo inicial y final.

OBJETIVOS DEL ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

Entre los objetivos principales del Estado de Flujos de Efectivo tenemos:

- a. Proporcionar información apropiada a la gerencia, para que ésta pueda medir sus políticas de contabilidad y tomar decisiones que ayuden al desenvolvimiento de la empresa.
- b. Facilitar información financiera a los administradores, lo cual le permite mejorar sus políticas de operación y financiamiento.
- c. Proyectar en donde se ha estado gastando el efectivo disponible, que dará como resultado la descapitalización de la empresa.
- d. Mostrar la relación que existe entre la utilidad neta y los cambios en los saldos de efectivo. Estos saldos de efectivo pueden disminuir a pesar de que haya utilidad neta positiva y viceversa.
- e. Reportar los flujos de efectivo pasados para facilitar la predicción de flujos de efectivo futuros.
- f. La evaluación de la manera en que la administración genera y utiliza el efectivo
- g. La determinación de la capacidad que tiene una compañía para pagar intereses y dividendos y para pagar sus deudas cuando éstas vencen.
- h. Identificar los cambios en la mezcla de activos productivos.

AGROPECUARIA S.A.
HOJA DE TRABAJO DEL FLUJO DEL EFECTIVO
Al 31 de Diciembre del 2005

UTILIDAD O PERDIDA	
AUM/DIS PAT.
SALDO INICIAL CAJA
+ ORIGEN DE FONDOS	
DISMINUCION DE ACTIVOS
AUMENTO DE PASIVOS	
- USO DE FONDOS	
AUMENTO DE ACTIVOS
DISMINUCION DE PASIVOS	
 SALDO FINAL DE CAJA	
 +/- REEXP. MONETARIA	
+/- DEPRECIACIONES
+/- PROVISIONES CTAS. INCOBRABLES
+/- AMORTIZACIONES
 SALDO DE CAJA AJUSTADO	

FICHA DE ACTIVIDAD DEL ALUMNO

MODULO: Contabilidad Agropecuaria

UNIDAD DE TRABAJO Nº 4: Estados Financieros

Actividad Nº 4: (Prueba Objetiva)

REPASA LOS SIGUIENTES CONTENIDOS:

- CONCEPTO
- ESTADO DE SITUACION INICIAL
- BALANCE DE COMPARACION
- ESTADO DE RESULTADOS
- BALANCE GENERAL
- HOJA DE TRABAJO
- ESTADO FLUJO DEL EFECTIVO

¿CÓMO HAS DESARROLLADO LA ACTIVIDAD?

¿QUE MATERIALES HAS UTILIZADO?

¿PRECAUCIONES Y MEDIDAS QUE HAS TENIDO QUE TOMAR EN CUENTA?

¿QUE BIBLIOGRAFIA HAS UTILIZADO?	
¿QUÉ DIFICULTADES HAS ENCONTRADO EN LA REALIZACION?	OBSERVACIONES

COLEGIO "FERNANDO CHAVES REYES"



PLANIFICACION DE UNIDAD DIDACTICA N° 5

1. DATOS INFORMATIVOS	
1.1 AREA	CONTABILIDAD
1.2 ESPECIALIDAD	CONTABILIDAD
1.3 ASIGNATURA	CONTABILIDAD AGROPECUARIA
1.4 AÑO	PRIMERO Y SEGUNDO DE BACHILLERATO
1.5 UNIDAD NUMERO	5
1.6 ACTIVIDADES	1

1.7 AÑO LECTIVO	2008-2009
2.COMPETENCIA GENERAL	
<p>Efectuar las operaciones básicas o auxiliares de gestión administrativa, en el ámbito privado y/o público, con arreglo a las normas de organización interna, a las instrucciones recibidas y a la legislación vigente, de forma eficiente y con calidad de servicios.</p> <p style="text-align: center;">3.TEMA DE LA UNIDAD DE TRABAJO Nº 5</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • CONTABILIDAD AGROPECUARIA 	
4.OBJETIVO DE LA UNIDAD DE TRABAJO	
<p>Conocer los diferentes conceptos de contabilidad agropecuaria para obtener una visión clara acerca el tema.</p>	

5. BLOQUES TEMATICOS		
CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL
<ul style="list-style-type: none"> • Concepto • Objetivos • importancia 	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer los conceptos de contabilidad agropecuaria a través de la lectura del documento guía. • Determinar la importancia que tiene la contabilidad agropecuaria por medio de la investigación y su respectivo análisis. • Analizar la importancia de la enseñanza de la contabilidad a través de la tecnología. 	<ul style="list-style-type: none"> • Practicar la puntualidad en las actividades diarias a través del ejemplo personal, lo cual permitirá un cambio de actitud positiva. • Concienciar normas de orden y aseo a través de la ejecución de actividades, con la cual permita mejorar la imagen y presentación del aula y colegio. • Valorar el trabajo metódico

<p>Primera etapa: PREPARACIÓN</p>	<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer el grado de conocimientos básicos que tiene el estudiante con respecto a la contabilidad agropecuaria. • Predisponer a los estudiantes para el estudio y ejecución de la multimedia acerca de los diferentes temas. <p>Estrategias :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecer un dialogo con los estudiantes para tener un claro conocimiento y sus expectativas. • Entregar el documento guía. • Mostrar el funcionamiento del sistema multimedia con el que desarrollará el proceso práctico. <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lluvia de ideas. • Realizar la lectura comprensiva de la guía. • Ejecución del sistema multimedia. • Análisis e interpretación de datos. • Exposiciones. <p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación en clase de los estudiantes • Desarrollo del trabajo en clase • Evaluación a través de medios tecnológicos.
<p>Segunda etapa: DEMOSTRACIÓN</p>	<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demostrar la importancia que tienen la contabilidad agropecuaria.

	<p>Estrategias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exponer a los estudiantes criterios sobre el tema para lograr el entendimiento total de los temas a tratarse en la presente unidad. • Entregar el documento guía para su respectiva lectura. • Mostrar el sistema multimedia para el desarrollo de la técnica investigativa. <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura y análisis del documento guía. • Lluvia de ideas • Explicación del tema <p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación en clase de los estudiantes • Pruebas • Presentación de trabajos en medios tecnológicos.
<p>Tercera etapa: PRÁCTICA</p>	<p>Objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar los conocimientos adquiridos sobre el tema. <p>Estrategias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Investigación en bibliotecas especializada acerca del tema. • Emplear los conocimientos en la ejecución práctica. <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizar conjuntamente con los estudiantes sobre el tema de la unidad. • Aclarar dudas que el estudiante tenga acerca del tema. <p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación en clase • Trabajos en equipo • Exposición de trabajos en medios tecnológicos.

UNIDAD V



**CONTABILIDAD
AGROPECUARIA**

UNIDAD Nº 5

CONTABILIDAD AGROPECUARIA

- 5.1 CONCEPTO**
- 5.2 OBJETIVOS**
- 5.3 IMPORTANCIA**
- 5.4 LA AVICULTURA**
 - 5.4.1 EL POLLO**
 - 5.4.2 UBICACION**
 - 5.4.3 INSTALACIONES**
 - 5.4.4 EQUIPO**
 - 5.4.5 ILUMINACION**
 - 5.4.6 ENFERMEDADES**
 - 5.4.7 COMERCIALIZACION**

PRESENTACION

La presente unidad dará a conocer la importancia de la contabilidad agropecuaria y de la producción y comercialización de pollos

OBJETIVO DE LA UNIDAD

Conocer el proceso para la producción y comercialización de pollos.

ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

- Exponer a los estuantes criterios sobre el tema para lograr un buen entendimiento de la unidad.
- Entrega del documento guía para una mejor comprensión.
- Ejecución del sistema multimedia.

EVALUACION

El siguiente cuestionario tiene como finalidad, evaluar los conocimientos previos, para que el docente defina acciones de mejoramiento.

1. ¿Qué entiende por contabilidad agropecuaria?

.....
.....
.....

2. ¿Ha tenido la oportunidad de conocer el proceso para la producción de pollos?

.....
.....
.....

3. ¿Considera que es importante el estudio de la comercialización de pollos?

.....
.....
.....

CONTENIDO

5.1 CONCEPTOS

(Hombres, 1985).-La contabilidad agropecuaria es el punto de partida para obtener la información confiable sobre el entorno que involucra al proceso de la producción, estableciendo adecuados controles y reuniendo una adecuada información que sirva a éste para la toma de decisiones. Todo sector agropecuario debe hacer uso de la contabilidad, cualquiera que sea la importancia de su explotación, ya que así obtendría una mayor comprensión del resultado económico y a la vez tiene un mejor conocimiento para determinar si debe seguir en su cultivo actual, diversificarlo, combinarlo o arrendar la tierra.

(<http://www.gestionyadministracion.com/contabilidad/contabilidad-agropecuaria.html>).- La contabilidad agropecuaria es que la misma puede utilizarse en cualquier tipo de explotación, lo que quiere decir que, las personas que realicen actividades de explotación tales como los cultivos, las plantaciones, los invernaderos, secano o bien, a las explotaciones ganaderas, puede utilizar la contabilidad agropecuaria como recurso fundamental para el control y la planificación de la empresa y de los nuevos emprendimientos.

Mercera, (1998: p. 195).- La contabilidad agropecuaria se aplica también a otros fines tales como obtener información necesaria y correcta para cumplir con los requisitos del pago del impuesto de la renta; ayudar al finquero a planificar el mejoramiento de la infraestructura de su finca, con lo que éste tendrá mayor conocimiento sobre la gestión empresarial y la rentabilidad del negocio, de acuerdo a los beneficios obtenidos en la explotación. Asimismo, obtiene la información necesaria para hacer comparaciones entre periodos y

determinar si ha habido errores que en el futuro pueden ser corregidos de acuerdo a las experiencias vividas, brindar la información necesaria para reunir los requisitos solicitados por los entes financieros para el trámite de créditos.

5.2 OBJETIVO

- Conocer las distintas etapas de la explotación de la tierra (agrícola), del ganado (pecuaria) y de pollos (aviar).
- Proporcionar información a través de la investigación documental de y campo, proporcionando al lector información útil y objetiva.

5.3 LA CONTABILIDAD AGROPECUARIA Y SU IMPORTANCIA

La contabilidad agropecuaria es el punto de partida para obtener la información confiable sobre el entorno que involucra al proceso de la producción, estableciendo adecuados controles y reuniendo una adecuada información que sirva a éste para la toma de decisiones. Todo sector agropecuario debe hacer uso de la contabilidad, cualquiera que sea la importancia de su explotación, ya que así obtendría una mayor comprensión del resultado económico y a la vez tiene un mejor conocimiento para determinar si debe seguir en su cultivo actual, diversificarlo, combinarlo o arrendar la tierra.

La contabilidad agropecuaria se aplica también a otros fines tales como obtener información necesaria y correcta para cumplir con los requisitos del pago del impuesto de la renta; ayudar al finquero a planificar el mejoramiento de la infraestructura de su finca, con lo que éste tendrá mayor conocimiento sobre la gestión empresarial y la rentabilidad del negocio, de acuerdo a los beneficios obtenidos en la explotación. Asimismo, obtiene la información

necesaria para hacer comparaciones entre periodos y determinar si ha habido errores que en el futuro pueden ser corregidos de acuerdo a las experiencias vividas, brindar la información necesaria para reunir los requisitos solicitados por los entes financieros para el trámite de créditos.

5.4.1 EL POLLO

Es el ave más consumida debido a su gran versatilidad en la cocina y a su económico precio.

Básicamente se pueden diferenciar dos tipos de pollo en función del método de cría: El pollo de granja y el pollo rural, Aunque estos últimos resulta muy difícil encontrarlos ya que el coste productivo es mucho más elevado que el de granja, dado que el pollo rural es alimentado con grano y en espacios libres requiere más tiempo para alcanzar el peso de sacrificio. Su carne es más sabrosa que la del pollo industrial, tiene menos grasa y resulta más firme.

5.4.2 UBICACIÓN

El terreno para ubicar la granja debe estar lo más alejado posible de casas de habitación, de otras granjas y de futuros centros urbanísticos, turísticos, etc., debido a la regulación que existe por parte del Ministerio de Salud; para evitar, entre otras cosas, el contagio de enfermedades entre animales y hacia el ser humano. En todo momento es necesario disponer de electricidad y de una buena fuente de agua potable, para llenar las necesidades fisiológicas de las aves y de la limpieza de los galpones y equipo.

5.4.3 INSTALACIONES

El tipo y calidad de construcción de un galpón, depende de las condiciones climáticas del lugar, de la finalidad de la explotación y de los medios económicos con que se cuente. Toda galera debe ser construida en lugares secos, terrenos bien drenados, y preferiblemente en sitios donde el sol penetre en el galpón varias horas durante el día y esté protegida de fuertes corrientes de viento.

5.4.4 EQUIPO

El equipo mínimo para la instalación de una granja, consta de: círculos de crianza, campanas criadoras, bombillos infrarrojos, bebederos y comederos.

- Campanas criadoras: La fuente de calor utilizada en este período, generalmente consta de una campana metálica con un bombillo infrarrojo (de luz blanca) de 250 vatios.
- Bebederos: Para aves menores de dos semanas de edad, se utilizan bebederos plásticos, razón de un bebedero por cada 100 animales y para aves adultas, se pueden utilizar bebederos de canoa a razón de tres centímetros lineales por ave; pueden ser metálicos o de tubo plástico de PVC, cortados por la mitad.
- Comederos: Para la alimentación de la primera semana de edad se puede utilizar cajas de cartón de 2,5 cm de alto o cartones de empaque para huevos, colocando cuatro por cada círculo de crianza. Posteriormente se deben cambiar por comederos cilíndricos (uno por cada 25 aves) o de canoa, proporcionando dos cm lineales por ave. Nótese que con el uso de canoas, se duplica el área de acceso al alimento concentrado.

5.4.5 ILUMINACION

Al recibir las pollitas de un día de nacidas, se utilizan bombillos infrarrojos como fuente de calor permanente durante las dos primeras semanas de vida, luego paulatinamente se les suspende hasta eliminar la calefacción y la iluminación. La luz artificial o natural estimula el desarrollo de las aves y la producción de huevos.

5.4.6 ENFERMEDADES

Bronquitis infecciosa

Agente causal: Esta enfermedad es causada por un corona virus, el cual afecta sólo a pollos y gallinas.

Síntomas: Se producen ruidos respiratorios típicos de la enfermedad, tanto en aves jóvenes como en adultas, incluyendo jadeos, estertores (debido a la mucosidad de la tráquea), tos, secreción nasal y ojos llorosos.

Cólera aviar

Agente causal: Es una enfermedad muy contagiosa de los pollos, pavos y otras aves. Es causada por una bacteria llamada Pasteurella multocida.

5.4.7 COMERCIALIZACION.

Una vez que el pollo ha sido beneficiado y empacado, éste es vendido o transferido (en caso de complejos integrados) al canal de distribución o mayorista, el cual permite que los pollos lleguen al consumidor final.

Análogamente, el complejo avícola suele llevar por su propia cuenta la distribución y comercialización de los pollos. La razón de tal integración se debe a la característica de perecedero que posee el pollo empacado. Ello implica que los mataderos, al no poder almacenar los pollos durante largos períodos de tiempo, puedan ver deteriorada la calidad y posibilidad de venta de sus productos.

Otro elemento a considerar es la intervención del Estado en la fijación de los precios de este producto, y su papel regulador del sistema de comercialización, que en muchos casos implica la participación directa del Estado en la compra y venta de este producto.

FICHA DE ACTIVIDAD DEL ALUMNO

MODULO: Contabilidad Agropecuaria

UNIDAD DE TRABAJO Nº 5: CONTABILIDAD AGROPECUARIA

Actividad Nº 5: (Prueba Objetiva)

REPASA LOS SIGUIENTES CONTENIDOS:

- CONCEPTO
- OBJETIVOS
- IMPORTANCIA
- LA AVICULTURA
- EL POLLO
- UBICACION
- INSTALACIONES
- EQUIPO
- ILUMINACION
- ENFERMEDADES
- COMERCIALIZACION

¿CÓMO HAS DESARROLLADO LA ACTIVIDAD?

¿QUE MATERIALES HAS UTILIZADO?	¿PRECAUCIONES Y MEDIDAS QUE HAS TENIDO QUE TOMAR EN CUENTA?
¿QUE BIBLIOGRAFIA HAS UTILIZADO?	

COLEGIO "FERNANDO CHAVES REYES"



PLANIFICACION DE UNIDAD DIDACTICA Nº 6

1. DATOS INFORMATIVOS	
1.1 AREA	CONTABILIDAD
1.2 ESPECIALIDAD	CONTABILIDAD
1.3 ASIGNATURA	CONTABILIDAD AGROPECUARIA
1.4 AÑO	PRIMERO Y SEGUNDO DE BACHILLERATO
1.5 UNIDAD NUMERO	6
1.6 ACTIVIDADES	1
1.7 AÑO LECTIVO	2008-2009
2. COMPETENCIA GENERAL	

Efectuar las operaciones básicas o auxiliares de gestión administrativa, en el ámbito privado y/o público, con arreglo a las normas de organización interna, a las instrucciones recibidas y a la legislación vigente, de forma eficiente y con calidad de servicios.

3.TEMA DE LA UNIDAD DE TRABAJO Nº 6

- EJERCICIO PRACTICO

4.OBJETIVO DE LA UNIDAD DE TRABAJO

Realizar ejercicios conjuntamente con los estudiantes, para lograr una mejor comprensión de los mismos.

5. BLOQUES TEMATICOS		
CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL
<ul style="list-style-type: none"> Ejercicio practico 	<ul style="list-style-type: none"> Analizar la contabilidad agropecuaria mediante la resolución de un ejercicio. 	<ul style="list-style-type: none"> Practicar la puntualidad en las actividades diarias a través del ejemplo personal, lo cual permitirá un cambio de actitud positiva. Concienciar normas de orden y aseo a través de la ejecución de actividades, con la cual permita mejorar la imagen y presentación del aula y colegio. Valorar el trabajo metódico

<p><u>Primera etapa:</u> PREPARACIÓN</p>	<p><u>Objetivos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisponer a los estudiantes para resolver ejercicios acerca de los diferentes temas. <p><u>Estrategias :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecer un dialogo con los estudiantes para tener un claro conocimiento y sus expectativas. • Entregar el documento guía. • Mostrar el funcionamiento del sistema multimedia con el que desarrollará el proceso práctico. <p><u>Actividades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lluvia de ideas. • Realizar la lectura comprensiva de la guía. • Ejecución del sistema multimedia. • Análisis e interpretación de datos. • Exposiciones. <p><u>Evaluación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación en clase de los estudiantes • Desarrollo del trabajo en clase • Evaluación a través de medios tecnológicos.
<p><u>Segunda etapa:</u> DEMOSTRACIÓN</p>	<p><u>Objetivos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de ejercicios prácticos para mejor entendimiento del tema. <p><u>Estrategias:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Exponer a los estudiantes criterios sobre el tema para lograr el entendimiento total de los temas a tratarse en la presente unidad.

	<ul style="list-style-type: none"> • Entregar el documento guía para su respectiva lectura. • Mostrar el sistema multimedia para el desarrollo de la técnica investigativa. <p><u>Actividades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura y análisis del documento guía. • Lluvia de ideas • Explicación del tema <p><u>Evaluación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación en clase de los estudiantes • Pruebas • Presentación de trabajos en medios tecnológicos.
<p><u>Tercera etapa:</u> PRÁCTICA</p>	<p><u>Objetivo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar los conocimientos adquiridos sobre el tema. • Transformar los contenidos teóricos en prácticos. <p><u>Estrategias:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Investigación en bibliotecas especializada acerca del tema. • Emplear los conocimientos en la ejecución práctica. <p><u>Actividades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizar conjuntamente con los estudiantes sobre el tema de la unidad. • Aclarar dudas que el estudiante tenga acerca del tema. <p><u>Evaluación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación en clase • Trabajos en equipo • Exposición de trabajos en medios tecnológicos.

UNIDAD VI



EJERCICIO PRÁCTICO

UNIDAD N° 6

EJERCICIO PRÁCTICO

6.1 EJERCICIO PRACICO

PRESENTACION

La presente unidad contiene un ejercicio en la que se desarrollará el proceso teórico-práctico.

OBJETIVO DE LA UNIDAD

Resolver los ejercicios planteados.

ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

- Presentar a los estuantes un ejercicio resuelto.
- Ejecución del sistema multimedia.
- Entrega un ejercicio para que resuelva el estudiante.

EVALUACION

El siguiente cuestionario tiene como finalidad, evaluar los conocimientos previos, para que el docente defina acciones de mejoramiento.

Resuelva las siguientes transacciones:

2008/06/01 Se compra 150 pollos a \$ 0.350 c/u de contado.

FECHA	CODIGO	DETALLE	DEBE	HABER

2008/06/02 Se compra 20 qq de balanceado a \$ 12.50 c/u .

FECHA	CODIGO	DETALLE	DEBE	HABER

2008/07/03 Se compra 130 dosis de vacunas

FECHA	CODIGO	DETALLE	DEBE	HABER

CONTENIDO

EJERCICIO DE CONTABILIDAD AGROPECUARIA SOBRE LA PRODUCCIÓN DE POLLOS

El GALPÓN DE POLLOS "AVES S.A" se requiere la determinación de costos de su producción "AVES SA". Dispone del galpón valorado en 5000,00, 250,00 en bebederos y comedores, bancos 6000,00.

01 / Jun La empresa a inicio de mes cuenta con un saldo Inicio de balanceados SUPER 100qq a 25,00 c/u.

01 / Jul Se compra según factura #068 a Pronaca Contribuyente Especial, 4000 pollos a 0,50 c/u de contado con cheque # 004.

01 / Jul Se utilizan 50qq en la alimentación de los pollos, Según orden de requisición # 001,

- 20 / Jul** Se compran al señor Juan Pérez Persona Natural según factura # 00831, 40 Dosis de Vitaminas a 30,00 c/u, y se utiliza 35 Dosis Según orden de requisición # 002.
- 26 / Jul** Se compran al señor Juan Pérez Persona Natural 35 Dosis de Vacunas a 20,00c/u según factura # 00832 y se utilizan en el bebedero, según orden de requisición # 003
- 10 / Ago** Según Estado de Cuenta del mes de agosto se cancela por energía eléctrica 150,00 según factura # 025 con cheque # 005.
- 25/Ago** Según comprobante de egreso #001 se registra la muerte de 10 pollos.
- 29 /Ago** Se cancela al veterinario 410,00 por honorarios profesionales con cheque # 006.se realiza su respectiva retención en la fuente con el comprobante de retención #001
- 29 / Ago** Según Estado de Cuenta del mes de agosto, se cancela a EMAPA por consumo de agua potable 20,00, con cheque #007
- 31 /Ago** Se cancela al empleado avícola el sueldo de Julio y Agosto con SBU 170,00 mensual, con cheque #008 y se realiza una provisión del Rol de Beneficios Sociales.
- 02 / Sep** Se traspasa a la producción 100 pollas y se vende la diferencia, margen de 90% y se registra en la hoja de costos.

SE PIDE REALIZAR:

- Libro Diario
- Mayorización
- Tarjetas Kárdex
- Hoja de Costos
- Estado de Producción
- Estado de Resultados
- Estados Financieros
- Rol de Pagos
- Facturas

Nota: Se presenta los Estados Financieros trimestralmente.

“AVES SA”
LIBRO DIARIO
01 de junio al 30 de septiembre

FECHA	CODIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
01/06/2009		-1-			
	1.1.2.0	BANCOS		6.000,00	
	1.2.20.2	EDIFICIOS E INSTALACIONES		5.250,00	
	1.2.20.2.1	GALPON	5.000,00		
	1.2.20.2.2	BEBEDEROS Y COMEDEROS	250,00		
	1.1.50.1.1.3	INVENTARIO DE PRODUCTOS AVICOLAS ADQUIRIDOS		2.500,00	
	3.1.10.	CAPITAL SOCIAL			13.750,00
		V/R Estado de situación Inicial			
01/07/2009		2			
	1.1.6.0.1.1	INVENTARIO DE AVES DE CORRAL		2.000,00	
	1.1.2.0	BANCOS			1.980,00
	2.1.10.3.2	RETENCIÓN 1%			20,00
		V/R compra a contribuyente especial 4000 pollos a 0.50 c/u			
01/07/2009		3			
	5.1.0.2	COSTO EXPLOTACIÓN AVICOLA		1.250,00	
	1.1.50.1.1.3	INVENTARIO DE PRODUCTOS AVICOLAS ADQUIRIDOS			1.250,00

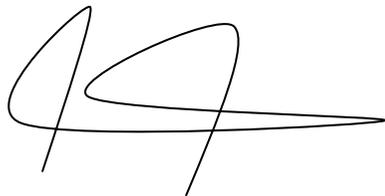
		P/R Consumo de 50qq de balanceado			
20/07/2009		4			
	1.1.50.1.1.3	INVENTARIO DE PRODUCTOS AVICOLAS ADQUIRIDOS		1.200,00	
	1.1.2.0	BANCOS			1.188,00
	2.1.10.3.2	RETENCIÓN 1%			12,00
		v/r compra 40 dosis de vitaminas a 30.00c/u			
20/07/2009		5			
	5.1.0.2	COSTO EXPLOTACIÓN AVICOLA		1.050,00	
	1.1.50.1.1.3	INVENTARIO DE PRODUCTOS AVICOLAS ADQUIRIDOS			1.050,00
		v/r consumo de de 35 dosis de vitaminas			
26/07/2009		-6-			
	1.1.50.1.1.3	INVENTARIO DE PRODUCTOS AVICOLAS ADQUIRIDOS		700,00	
	1.1.2.0	BANCOS			693,00
	2.1.10.3.2	RETENCIÓN 1%			7,00
		v/r compra de 35 dosis de vacunas a 20.00 c/u			
26/07/2009		-7-			
	5.1.0.2	COSTO EXPLOTACIÓN AVICOLA		700,00	
	1.1.50.1.1.3	INVENTARIO DE PRODUCTOS AVICOLAS ADQUIRIDOS			700,00
		v/r consumo de vacunas			
10/08/2009		8			

	5.1.0.2	COSTO EXPLOTACIÓN AVICOLA		150,00	
	1.1.2.0	BANCOS			148,50
	2.1.10.3.2	RETENCIÓN 1%			1,50
		v/r se cancela por energía eléctrica			
25/08/2009		9			
	5.1.0.2	COSTO EXPLOTACIÓN AVICOLA		5,00	
	1.1.6.0.1.1	INVENTARIO DE AVES DE CORRAL			5,00
		v/r registro de la muerte de 10 pollos			
29/08/2009		10			
	5.1.0.2	COSTO EXPLOTACIÓN AVICOLA		410,00	
	2.1.10.3.1.1	IVA		49,20	
	1.1.2.0	BANCOS			389,50
	2.1.10.3.2	RETENCIONES			69,70
	2.1.10.3.2.1	impuesto renta 5%	20,50		
	2.1.10.3.	100% IVA	49,20		
		v/r pago al veterinario			
29/08/2009		11			
	5.1.0.2	COSTO EXPLOTACIÓN AVICOLA		20,00	
	1.1.2.0	BANCOS			20,00
		v/r pago por consumo de agua potable			
31/08/2009		12			

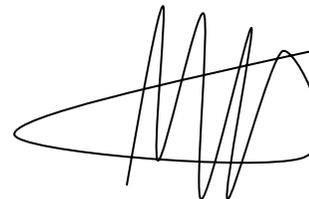
	5.1.0.2	COSTO EXPLOTACIÓN AVICOLA		340,00	
	1.1.60.2.1.2.	MOD	340,00		
	1.1.2.0	BANCOS			308,20
	2.1.10.7	IESS POR PAGAR			31,80
		v/r pago al empleado avícola de julio y agosto			
31/08/2009		13			
	5.1.0.2	COSTO EXPLOTACIÓN AVICOLA		140,51	
	2.1.10.4	SUELDOS Y JORNALES POR PAGAR			140,51
		v/r Provisión Beneficios Sociales			
31/08/2009		14			
	5.1.0.2	COSTO EXPLOTACIÓN AVICOLA		68,75	
	1.2.40.2	DEPRECIACION EDIFICIO E INSTALACIONES			68,75
02/09/2009		15			
	1.1.6.0.1.1	INVENTARIO DE AVES DE PRODUCCION		5.129,22	
	5.1.0.2	COSTO EXPLOTACIÓN AVICOLA			5.129,22
		v/ e traspasa a la producción 100 pollos			
02/09/2009		16			
	1.2.10.4.1	SEMOVIENTES		154,00	
	1.1.6.0.1.1	INVENTARIO DE AVES DE PRODUCCION			154,00
02/09/2009		17			
	5.1.0.1	COSTO DE VENTAS		1.945,00	

	1.1.6.0.1.1	INVENTARIO DE AVES DE CORRAL			1.945,00
02/09/2009		18			
	1.1.10	CAJA		11.397,70	
	4.1.0.1	VENTAS			11.397,70
		v/r venta de pollos			
		ASIENTOS DE CIERRE			
31-09-2009		1			
		RESUMEN DE RENTAS Y GASTOS		5.975,22	
	5.1.0.1	COSTO DE VENTAS			5.975,22
		V/R cierre de las cuentas de gastos			
31-09-2009		2			
	4.1.0.1	VENTAS		11.397,70	
		RESUMEN DE RENTAS Y GASTOS			11.397,70
		V/R cierre de las cuentas de ingreso			
31-09-2009		3			
		RESUMEN DE RENTAS Y GASTOS		5.422,48	
		UTILIDAD DEL EJERCICIO			5.422,48
				63254,78	63254,78

Gerente



Contador



“AVES SA”
MAYOTIZACIÓN
 01 de junio al 30 de septiembre

CAJA	
11.397,70	

EDIFICIOS E INSTALACIONES	
5250,00	

PERDIDA DE CAPITAL	
5,00	5

INV. PROD AVICOLAS ADQ.	
2.500,00	1.250,00
1.200,00	1.050,00
700,00	700,00

INVENTARIO DE AVESD E CORRAL	
2.000,00	5,00
2.000,00	5,00

CAPITAL	
	13.750,00

4.400,00

3.000,00

1.995,00

1.400,00

BANCOS

6.000,00

1.980,00

1.188,00

693,00

148,50

389,50

20,00

308,20

110,20

6.000,00

4.837,40

1162,60

RETENCIÓN 1%

20,00

12,00

7,00

1,50

69,70

110,20

COSTO EXPL AVICOLA

1.250,00

5129,22

1.050,00

700,00

150,00

5,00

410,00

20,00

340,00

140,51

68,75

4.134,26

5.129,22

-994,96

COSTO VENTAS

1.945,00

1.945,00

UTILIDAD DEL EJERCICIO

5.581,04

VENTAS

7.531,04

7.531,04

IVA	
49,20	

IESS POR PAGAR	
	31,80

CTA.Y DOCPOR PAGAR	

SUELDOS Y JORNALES POR PAGAR	
	140,51

DEPRECIACION ACUMULADA	
	68,75

RESUMEN DE RENTAS Y GASTOS	
19.745,00	7531,04
5.581,04	
5,00	
7.531,04	7.531,04

SEMOVIENTES	
154,00	

INVENTARIO DE AVES DE PRODUCCION	
5.129,22	154,00
5.129,22	154,00
4975,22	

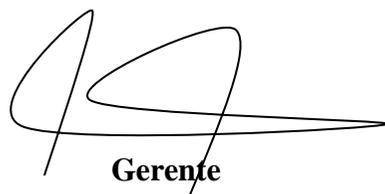
"AVES SA"

HOJA DE TRABAJO

1 DE ENERO AL 1 DE JUNIO DEL 2006

CUENTAS	BALANCE COMPROBACIÓN		E. DE RESULTADOS		E. DE SITUACIÓN FINAL	
	DEBE	DEBE	INGRESOS	GASTOS	ACTIVOS	PASIVOS
CAJA	11.397,70				11.397,70	
BANCOS	1.162,59				1.162,59	
EDIFICIO	5.250,00				5.250,00	
INVENTARIO AVICOLA	1.400,00				1.400,00	
DEPRECIACION ACUMULADA		68,75				68,75
IVA	49,20				49,20	
INV AVES DE CORRAL						
SUELDOSPOR PAGAR		140,47				140,47
RETENCIÓN 1%						
SEMOBIENTES	154,00	-			154,00	

IESS POR PAGAR		31,79				31,79
CAPITAL		13.750,00				13750,00
COSTO EXPLOTACIÓN AVICOLA	5.975,22	0				
COSTO DE VENTAS	-			5.975,22		
SUELDOS YPOR PAGAR		-				
VENTAS		11.397,70	11.397,70			
SUMAN	25.388,71	25.388,71	11.397,70	5975,22,		
UTILIDAD DEL EJERCICIO				5422,48		5422,48
			\$ 11.397,70	\$ 11.397,70		
SUMAN					19.413,49	19413,49



Gerente



Contador

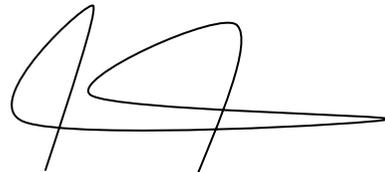
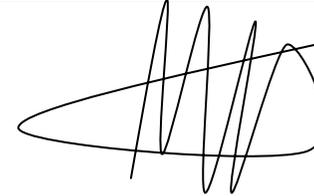
“AVES SA”

ESTADO DE COSTOS PRODUCCION AGRICOLA

AL 1 DE JUNIO DEL 2006

MATERIA PRIMA		\$ 4.995,00
Consumo BALANCEADO	\$ 1.250,00	
VITAMINAS	\$ 1.050,00	
VACUNAS	\$ 700,00	
TRANSFERENCIA AL COSTO	\$ 1.995,00	
 MANO DE OBRA		 \$ 480,51
ROL PAGOS	\$ 340,00	
BENEFICIOS SOCIALES	\$ 140,51	
 CIF		 \$ 648,75
LUZ ELECTRICA	\$ 150,00	
AGRONOMO	\$ 410,00	

AGUA DE RIEGO	\$ 20,00	
DEP. MAQUINARIA	\$ 68,75	
NO DIS		
MUERTE DE POLLOS	\$ 5,00	\$ 5,00
COSTO DE PRODUCCION Y VTA		\$ 6.129,26



Gerente

Contador

“AVES SA”
ESTADO DE RESULTADOS
AL 31 DE JUNIO DEL 2006

VENTAS	\$ 11.397,70
COSTO DE VENTAS	\$ 5.975,22
UTILIDAD BRUTA EN VENTAS	\$ 5.422,48
15% PARTICIPACIÓN TRABAJADORES	\$ 813,37
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTO A LA RENTA	\$ 4.609,11
IMPUESTO A LA RENTA 25%	\$ 1.152,28
UTILIDAD NETA	<u>\$ 3.456,83</u>

“AVES SA”
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
AL 31 DE JUNIO DEL 2006

ACTIVO			
CAJA		\$ 11.397,70	
BANCOS		\$ 1.162,59	
SEMOBIENTES		\$ 154,00	
INVENATRIO AVICOLA		\$ 1.400,00	
EDIFICIO	5250	\$ 5.181,25	
DEP. EDIFICIO	68,75		
IVA		<u>\$ 49,20</u>	
TOTAL ACTIVO		\$ 19.344,74	
PASIVO			
SUELDOS POR PAGAR		\$ 140,47	
IESS POR PAGAR		\$ 31,79	
TOTAL PASIVO			\$ 172,26

PATRIMONIO

\$ 19.172,48

CAPITAL SOCIAL

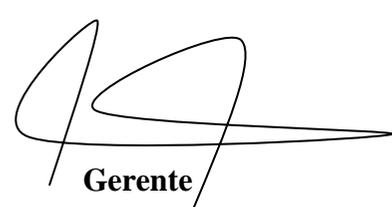
\$ 13.750,00

TUTILIDAD BRUTA

\$ 5.422,48

TOTAL PASIVO + PATRIMONIO

\$ 19.344,74



Gerente

Contador

“AVES SA”
ESTADO DE FLUJO DEL EFECTIVO
AL 31 DE JUNIO DEL 2006

CONCEPTO	CAJA	BANCOS
ACTIVIDADES OFERACIONALES		
VENTA POLLOS	7531,04	
COMPRA POLLOS		1980
VITAMINAS		1188
VACUNAS		693,00
ENERGIA ELECTRICA		148,50
HONORARIOS		389,50
AGUA POTABLE		20,00
AGRONOMO		<u>448,71</u>
Efectivo Neto Utilizado en Actividades Operacionales	7531,04	4867,71

DE INVERSIÓN
DE FINANCIAMIENTO

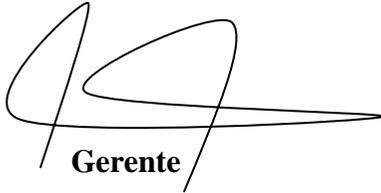
Saldo Inicial

6000,00

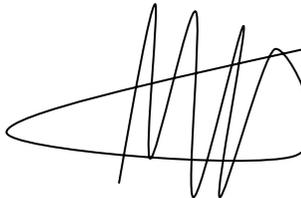
EFFECTIVO NETO

Saldo Final

8663,33



Gerente



Contador

HOJA DE COSTOS

PRODUCTO: POLLOS
CANTIDAD: 3990

MATERIA PRIMA					MANO DE OBRA			COSTO DE EXPLOTACIÓN			COSTO DE
Fecha	Descripción	Cant.	P.U	TOTAL	Fecha	Descripción	TOTAL	Fecha	Descripción	TOTAL	EXPLOTACIÓN
01/07/2009	Consumo	50	25,00	1250,00		Rol de pagos	340,00		ENERGIA	150,00	5
20/07/2009	VITAMINAS	35	30,00	1050,00		Beneficios S.	140,51		VETERINARIO	410,00	
26/07/2009	VACUNAS	35	20,00	700,00					AGUA	20,00	
23/09/2009	TRANSFERENCIA	3.990	0,50	1995,00					DEPRECIACION	68,75	
				0,00							
				4995,00			480,51			648,75	5

MPD 4995,00

MOD

CIF

COSTO NO 5

CP

CU 1,5362

P.V = CP+ MU
 PV = 0,36 + 90%
 PV = 0,36 + 1,38
 PV = 2,92

KAREX										
BALANCEADO		METODO PROMEDIO PONDERADO								
FECHA	DESCRIPCION	INGRESOS			EGRESOS			SALDOS		
		CANT	V.U	V.T	CANT	V.U	V.T	CANT	V.U	V.T
01/01/2006	Saldo Inic.							100	25,00	2500,00
	CONSUMO				50,00	25,00	1.250,00	50,0,00	25,00	1250,00

KAREX										
POLLOS		METODO PROMEDIO PONDERADO								
FECHA	DESCRIPCION	INGRESOS			EGRESOS			SALDOS		
		CANT	V.U	V.T	CANT	V.U	V.T	CANT	V.U	V.T
	COMPRA	4.000	0,50	2.000,00				4.000	0,50	2000,00
	MUERTE DE POLLOS				10,00	0,50	5,00	3.990	0,50	1995,00
	PRODUCCION				100	0,5	5	3.890	0,50	1945,00

KAREX										
VITAMINAS		METODO PROMEDIO PONDERADO								
FECHA	DESCRIPCION	INGRESOS			EGRESOS			SALDOS		
		CANT	V.U	V.T	CANT	V.U	V.T	CANT	V.U	V.T
	COMPRA	40	30,00	1.200,00				40	30,00	1200,00
	CONSUMO				35	30,00	1.050,00	5	30,00	150,00

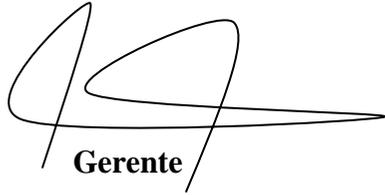
KAREX										
VACUNAS		METODO PROMEDIO PONDERADO								
FECHA	DESCRIPCION	INGRESOS			EGRESOS			SALDOS		
		CANT	V.U	V.T	CANT	V.U	V.T	CANT	V.U	V.T
	COMPRA	35,00	20,00	700,00				35	20,00	700,00
	CONSUMO				35	20,00	700,00	0	0,00	0,00

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

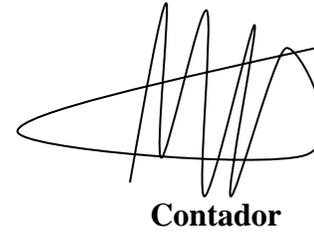
KAREX										
AVESD E CORRAL		METODO PROMEDIO PONDERADO								
FECHA	DESCRIPCION	INGRESOS			EGRESOS			SALDOS		
		CANT	V.U	V.T	CANT	V.U	V.T	CANT	V.U	V.T
01/07/2009	AVES DE CORRAL	4.000	0,50	2.000,00				4.000	0,50	2000,00
25/08/2009	MUERTE DE POLLOS				10,00	0,50	5,00	3.990	,5	1995,00
02/09/2009	VENTA							0	0,00	0,00

ROL DE PAGOS							
DEL 01 DE ENERO AL 01 DE MAYO 2007							
NOMBRE	SUELDO BASICO	H.EXTRAS	T. INGRESOS	APRT.IND	T EGRESOS	T. PAGAR	
AGRICULTOR	170,00	\$ 0,00	\$ 170,00	\$ 15,90	\$ 15,90	\$ 154,11	\$ 308,21
TOTAL	170,00		\$ 170,00	\$ 15,90	\$ 15,90	\$ 154,11	308,21
5 MESES	340,00		\$ 340,00	\$ 31,79	\$ 31,79	\$ 308,21	\$ 308,21

"AVES SA"								
PROVISIÓN DE BENEFICIOS SOCIALES								
DEL 01 DE ENERO AL 01 DE MAYO 2007								
NOMBRE	SBASICO+H.EXTR	13ºSUELDO	14ºSUELDO	APRT.PATR.	FON.RES	VACACIONES	T. PAGAR	
AGRICULTOR	\$ 170,00	\$ 14,17	\$ 14,17	\$ 20,66	\$ 14,17	\$ 7,08	\$ 70,24	



Gerente



Contador

FACTURA

Sr. Juan Pérez
PROPIETARIO
RUC :1002207718001
Ibarra Ecuador

FACTURA
N° 007 - 000831

N° Autorizado. SRI : 00141879

Sr. (es): "AVES SA"
RUC / C 0129387001

Fecha de Emisión: 20/07/2009

CODIGO	DISCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	PRECIO UNITARIO	VALOR DE VENTA
0019	Dosis de vitaminas	---	40	30.00	1200
				SUBTOTAL	1200
				DESCUENT.	
				IVA 12%	
				IVA 0%	
				TOTAL USD	1200



Entregue Conforme



Recibí Conforme

C.C.

FACTURA

Sr. Juan Pérez
PROPIETARIO
RUC :1002207718001
Ibarra Ecuador

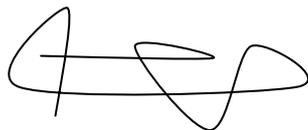
FACTURA
N° 007 - 000832

N° Autorizado. SRI : 00141879

Sr. (es): "AVES SA"
RUC / C 0129387001

Fecha de Emisión: 26/07/2009

CODIGO	DISCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	PRECIO UNITARIO	VALOR DE VENTA
0020	vacunas	----	35	20.00	700
				SUBTOTAL	700
				DESCUENT.	
				IVA 12%	
				IVA 0%	
				TOTAL USD	700



Entregue Conforme



Recibí Conforme

C.C.

COMPROBANTE DE RETENCION

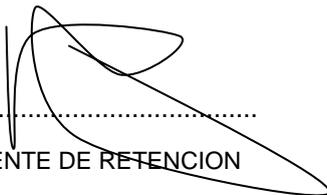
COMPROBANTE DE RETENCION N° 001

AGROPECUARIA
RUC :1002207718001
Ibarra Ecuador

Autoriz. SRI N° : 1002207718001
Fecha de Emisión : 29/08/2009
Tipo y Num de comprob: 001

Sujeto Pasivo de Retención:
RUC Comercio : 1002724472-001
Dirección: calle Tobias mena
Ejercicio Fiscal :

Concepto : .Servicios Profesionales.
Impuesto : 5%.
% retención 100%
Valor reten. .459.20


.....
AGENTE DE RETENCION

ORDEN DE REQUISICION N° 001

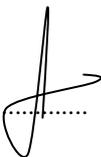
DPTO. QUE SOLICITA: Producción

Fecha del Pedido: 01/julio/2009

Fecha de la Entrega: 01/julio/2009.

Cantidad	Descripción	P. Unit.	Total
50	pollos	0.50	25.00
			25.00

Aprobado por:



ORDEN DE REQUISICION N° 002

DPTO. QUE SOLICITA: Producción

Fecha del Pedido: 20/julio/2009

Fecha de la Entrega: 20/julio/2009.

Cantidad	Descripción	P. Unit.	Total
35	vitaminas	30.00	1050.00
			1050.00

Aprobado por:



ORDEN DE REQUISICION N° 003

DPTO. QUE SOLICITA: Producción

Fecha del Pedido: 26/julio/2009

Fecha de la Entrega: 26/julio/2009.

Cantidad	Descripción	P. Unit.	Total
35	vacunas	20.00	700.00
			700.00



Aprobado por:

ORDEN DE REQUISICION N° 004

DPTO. QUE SOLICITA: Producción

Fecha del Pedido: 25/agosto/2009

Fecha de la Entrega: 25/agosto/2009.

Cantidad	Descripción	P. Unit.	Total
10	Muerte de pollos	0.50	50.00
			50.00



Aprobado por:

IMPACTOS

Los resultados que permite obtener la ejecución de la multimedia son las siguientes:

- Comprensión y aplicación de órdenes e instrucciones.
- Ejecución de actividades teórico-práctico.

BIBLIOGRAFIA

- MC GRAW, Hill; "Contabilidad" (1991); segunda edición; México.
- SARMIENTO, Rubén "Contabilidad General", tercera edición, Quito
- HARGADON, Bernard "Principios de Contabilidad", Editorial Presencia
- VALDIVIESO, Mercedes "Contabilidad General", quinta edición, Quito
- ZURITA Iban "Computación Aplicada"(2000)
- MC GRAW, Hill; "Contabilidad" (1991); segunda edición; México
- ZURITA Iban "Computación Aplicada"(2002)
- LOPEZ GONZALES José Antonio, (1996) - "Metodología De la Investigación
- ROSENBERG, JM "Diccionario de ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS", Grupo editorial Océano, Barcelona España.
- CONTABILIDAD", Graficas Ortega, Quito.
- SARMIENTO, Rubén "CONTABILIDAD GENERAL", tercera edición, Quito
- NOLS, 284 Lincoln Street, Lander, WY 82520-2848, USA

- C:\Documents and Settings\Karina\Mis documentos\yjhghjgh\Curso Fundamentos teóricos, metodológicos y disciplinares del trabajo social I - Uraba-Turbo-.htm
- C:\Documents and Settings\Karina\Mis documentos\yjhghjgh\Fundamentación pedagógica.htm
- <http://contable.gabilos.com/webcontable/auxiliart/tabla.htm>
- [CiberCrazy5000@aroba@yahoo.com.mx](mailto:CiberCrazy5000@aroba.yahoo.com.mx)
- <http://ponce.inter.edu/vl/computing/soft2.html>
- <http://es.wikipedia.org/wiki/.xls>
- http://www.monografias.com/trabajos10/el_prog/el_prog.shtml?relacionados
- <http://www.wordreference.com/definicion/asesoramiento>
- <http://www.wordreference.com/definicion/guia>
- <http://www.angelfire.com/ia2/ingenieriaagricola/avicultura.htm>

ANEXOS

ANEXO 1

UNIVERSIDAD TECNICA DEL NORTE
FACULTAD DE EDUCACION CIENCIA Y TECNOLOGIA
ESCUELA DE PEDAGOGIA

El presente cuestionario está dirigido a los estudiantes del Colegio Técnico “Fernando Chávez Reyes”

Objetivo: Diagnosticar el nivel de conocimiento de Contabilidad Agropecuaria para la producción y comercialización avícola en el Colegio Técnico “Fernando Chávez Reyes”

Instrucciones:

Lea detenidamente cada una de las preguntas, luego escriba una X en el paréntesis que usted creyere conveniente.

CUESTIONARIO

1. ¿Conoce usted sobre contabilidad Agropecuaria?

Mucho () poco () nada ()

2. ¿Ha asistido a talleres, cursos, seminarios sobre contabilidad Agropecuaria?

Siempre () a veces () nunca ()

3. ¿En la actualidad cree usted que el estudio de la contabilidad Agropecuaria es importante para desenvolverse en el futuro?

Mucho () poco () nada ()

4. ¿Cuándo usted está encargado de la unidad de producción avícola, en consecuencia para el control

Cuadernos () fichas ()
Guías interactivas () ninguna ()
Otros ()

Si su respuesta es otros, ¿Cuáles?

.....

5. ¿considera Ud. Recomendable la utilización de una Guía de Contabilidad Agropecuaria para la optimización en la utilización de los recursos económicos y materiales?

Muy recomendable () recomendable () poco recomendable ()

6. ¿Ud. ha tenido la oportunidad de conocer una Guía de Contabilidad Agropecuaria para ser utilizado en las unidades de producción avícolas?

Siempre () a veces () nunca ()

7. ¿Cree que es importante elaborar una Guía de asesoramiento contable para las unidades de producción avícolas?

Muy importante () importante () poco importante ()

8. ¿La guía de asesoramiento contable, le ayudaría a Ud. a optimizar el control de recursos económicos y materiales de las unidades de producción?

Mucho () poco () nada ()

9. ¿Cómo es el proceso de crianza de los pollos?

.....
.....
.....

10. ¿Cómo realiza el control de la calidad del producto?

11. A nivel de qué mercado se realiza las ventas:

Local

Regional

Nacional

12. La determinación del proceso de ventas es en base a:

Costos reales

Precio de mercado

13. la rentabilidad que se obtiene por cada pollo es:

Alta

Media

Baja

14. Qué tipo de problemas tiene en la crianza y comercialización de pollos

.....
.....
.....

15. ¿Considera que con un control eficiente de los recursos económicos y materiales mejoraría la rentabilidad del plantel avícola?

Mucho () poco () nada ()

GRACIAS POR SU COLOBAORACION

ANEXO 2

UNIVERSIDAD TECNICA DEL NORTE
FACULTAD DE EDUCACION CIENCIA Y TECNOLOGIA
ESCUELA DE PEDAGOGIA

El presente cuestionario está dirigido a los estudiantes del Colegio Técnico “Fernando Chávez Reyes”

Objetivo: Diagnosticar el nivel de conocimiento de Contabilidad Agropecuaria para la producción y comercialización avícola en el Colegio Técnico “Fernando Chávez Reyes”

Instrucciones:

Lea detenidamente cada una de las preguntas, luego escriba una X en el paréntesis que usted creyere conveniente.

CUESTIONARIO

1. ¿Conoce usted sobre contabilidad Agropecuaria?

Mucho () poco () nada ()

2. ¿Ha asistido a talleres, cursos, seminarios sobre contabilidad Agropecuaria?

Siempre () a veces () nunca ()

3. ¿En la actualidad cree usted que el estudio de la contabilidad Agropecuaria es importante para desenvolverse en el futuro?

Mucho () poco () nada ()

4. ¿Cuándo usted está encargado de la unidad de producción avícola, en consecuencia para el control

Cuadernos () fichas ()

Guías interactivas () ninguna ()

Otros ()

Si su respuesta es otros, ¿Cuáles?

.....
.....

5. ¿considera Ud. Recomendable la utilización de una Guía de Contabilidad Agropecuaria para la optimización en la utilización de los recursos económicos y materiales?

Muy recomendable () recomendable () poco recomendable ()

6. ¿Ud. ha tenido la oportunidad de conocer una Guía de Contabilidad Agropecuaria para ser utilizado en las unidades de producción avícolas?

Siempre () a veces () nunca ()

7. ¿Cree que es importante elaborar una Guía de asesoramiento contable para las unidades de producción avícolas?

Muy importante () importante () poco importante ()

8. ¿La guía de asesoramiento contable, le ayudaría a Ud. a optimizar el control de recursos económicos y materiales de las unidades de producción?

Mucho () poco () nada ()

9. ¿Cómo es el proceso de crianza de los pollos?

.....
.....
.....
.....

10. ¿Cómo realiza el control de la calidad del producto?

11. A nivel de qué mercado se realiza las ventas:

- Local**
- Regional**
- Nacional**

12. La determinación del proceso de ventas es en base a:

- Costos reales**
- Precio de mercado**

13. la rentabilidad que se obtiene por cada pollo es:

- Alta**
- Media**
- Baja**

14. Qué tipo de problemas tiene en la crianza y comercialización de pollos

.....
.....
.....
.....

15. ¿Considera que con un control eficiente de los recursos económicos y materiales mejoraría la rentabilidad del plantel avícola?

Mucho () poco () nada ()

GRACIAS POR SU COLOBAORACION

ANEXO 3

ARBOL DE PROBLEMAS

PROBLEMAS	CAUSAS	EFFECTOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
1. Falta de un sistema contable orientado a la producción y comercialización de pollos.	Autoridades y docentes despreocupados.	Deficiente conocimiento y aplicación de los sistemas contables en la micro empresa.	Elaborar una guía de asesoramiento contable para la producción y comercialización de pollos la cual este diseñada de acuerdo a las necesidades de la institución.
2. Falta de capacitación hacia las personas encargadas de la unidad de producción.	El desconocimiento y falta de motivación	Uso inadecuado de recursos económicos, materia prima y perdida de clientes	Concienciar a los beneficiarios e interesados sobre la importancia de los sistemas contables.
3.. Falta de recursos didácticos	Desinterés en el aprendizaje de la Contabilidad Agropecuaria	No permite que los estudiantes desarrollen sus propias destrezas	Utilizar la Guía Didáctica Interactiva de Contabilidad para mejorar el proceso enseñanza

			aprendizaje ya que se constituirá en un buen material de apoyo tanto para maestros como para estudiantes.
--	--	--	---

ANEXO 4

MATRIZ COHERENCIA

PROBLEMA	OBJETIVO GENERAL
¿Para motivar al aprendizaje de los Sistemas Contable en la producción y comercialización de pollos en el Colegio Fernando Chávez Reyes, de la ciudad de Otavalo será necesario la elaboración de una guía de Contabilidad Agropecuaria?	<ul style="list-style-type: none">➤ Determinar los sistemas contables que se utilizan para la producción y comercialización de pollos en la parroquia de Lita Provincia de Imbabura, durante el año 2009.
SUBPROBLEMAS	OBJETIVOS ESPECIFICOS
<p>¿Cuál es la situación actual sobre la utilización de los sistemas contables en el Colegio Fernando Chávez Reyes de la parroquia Quinchuqui del cantón Otavalo, durante el año 2009?</p> <p>¿Los integrantes de la microempresa de producción y comercialización avícolas no utilizan ningún, sistema contable para el control de recursos</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ Diseñar una guía de asesoramiento contable para la producción y comercialización de pollos en el Colegio Fernando Chávez Reyes de la ciudad de Otavalo durante el año 2009.➤ Fundamentar teóricamente la guía de asesoramiento contable para la producción

<p>económicos y materiales?</p> <p>¿El Guía de asesoramiento contable para la producción y comercialización de pollos en el Colegio Fernando Chávez Reyes de la parroquia Quinchuqui será de vital importancia debido a la inexistencia del mismo?</p>	<p>y comercialización de pollos en el Colegio Fernando Chávez Reyes de la ciudad de Otavalo.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Ddifundir la guía de asesoramiento contable para la producción y comercialización de pollos en el plantel avícola.
--	---