

SIGPRE - Sistema de Gestión Presupuestaria

Especificaciones de Casos de Uso

Histórico de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
4/19/2009	1.0	Casos de uso Iniciales	Roberto López Hinojosa
1/13/2009	1.1	Casos de uso proforma	Roberto López Hinojosa
11/24/2009	1.2	Casos de uso control	Roberto López Hinojosa
2/17/2010	1.3	Casos de uso proyectos	Roberto López Hinojosa

Tabla de Contenidos

<i>Histórico de Revisiones</i>	<i>ii</i>
<i>Tabla de Contenidos</i>	<i>iii</i>
1 Introducción	5
1.1 Propósito	5
1.2 Alcance	5
1.3 Definiciones, Siglas y Abreviaturas	5
1.4 Referencias	5
1.5 Descripción	5
2 Especificaciones de Casos de Uso	5
2.1 Modulo de Acceso	5
2.1.1 Registrar Usuario	6
2.1.2 Validar Usuario	7
2.2 Gestión de Planificación Estratégica	7
2.2.1 Fines	7
2.2.2 Métodos	8
2.2.3 Tablero de Comando	9
2.3 Gestión Proyectos	10
2.3.1 Registro de Proyectos	10
2.4 Gestión Organizacional	10
2.4.1 Mantenimiento Empresa	11
2.4.2 Mantenimiento Organizaciones Internas	11
2.5 Gestión Contable	12
2.5.1 Mantenimiento de Plan de Cuentas Contable	12
2.5.2 Mantenimiento de Dimensiones	13
2.5.3 Registrar Reglas Contables	14
2.5.4 Validar Dimensiones	16
2.6 Gestión Presupuestaria	17
2.6.1 Mantenimiento de Períodos Presupuestarios	17
2.6.2 Registro de Dimensiones	18

PROYECTO SIGPRE

2.6.3	Registro de presupuesto de ingresos.	19
2.6.4	Registro de requerimiento de bienes y/o servicios	20
2.6.5	Registro de requerimientos de personal	21
2.6.6	Certificación presupuestaria	22
2.6.7	Registrar comprometimientos	23
2.6.8	Registrar ejecución	24

1 Introducción

1.1 Propósito

Representación de Especificaciones de Casos de Uso de EMELNORTE

1.2 Alcance

Especificaciones de Casos de Uso

1.3 Definiciones, Siglas y Abreviaturas

Ver Glosario.

1.4 Referencias

Las referencias aplicables son:

- Documento de visión, V1.0.
- Lista de Riesgos, V1.0.
- Glosario, V1.0.
- Metodología RUP, 1999, Rational Software Corp.

1.5 Descripción

Provee una descripción de los casos de uso , sus objetivos, metas y el flujo de trabajo de trabajo

2 Especificaciones de Casos de Uso

A continuación se presenta el modelo de casos de uso para el proyecto Sistema de Gestión Presupuestaria.

2.1 Modulo de Acceso

2.1.1 Registrar Usuario

CU-001	Registrar Usuario
Actores	<i>Administrador del Sistema</i>
Propósito	Permitir a un usuario registrarse con el sistema de reservaciones de vuelo para su uso posterior.
Descripción	Este caso de uso es iniciado por el <i>Administrador del Sistema</i> . Ofrece funcionalidad para crear, modificar y eliminar el registro de usuario con el sistema.
Precondición	Todos los subflujos, con excepción de Crear Registro Usuario (S-1), requieren ejecutar inicialmente el caso de uso Validar Usuario.
Secuencia Normal	
N°	Acción
1	Se ejecuta el caso de uso <i>Validar Usuario</i>
2	Dependiendo del tipo de mantenimiento para registros de usuario que el <i>Administrador del Sistema</i> seleccione se continuará con los subflujos de este caso de uso.
Subflujos	
N°	Acción
S-1	Registrar Usuario
S-1a	Se presenta la pantalla Crear Registro Usuario.
S-1b	El <i>Administrador del Sistema</i> selecciona de una lista de valores el código de persona a la que requiere permitir el acceso.
S-1c	El <i>Administrador del Sistema</i> ingresa la contraseña inicial para el usuario.
S-1d	El usuario puede seleccionar entre las siguientes actividades: "Registrar" y "Salir".
S-1e	Si el usuario selecciona "Registrar", el sistema genera un nuevo registro de usuario (E-1, E-2, E-3, E-4). Se continúa con el subflujo Administrar Registro Usuario (S-3).
S-1f	Si la actividad seleccionada es "Salir" se saldrá del sistema (si aún no se ha presionado "Registrar", la información será perdida).
S-2	Consultar Registro de Usuario
S-2a	El sistema obtiene el registro de usuario de la base de datos. Se continúa con el subflujo Administrar Registro Usuario (S-3).
S-3	Administrar Registro Usuario
S-3a	Se presenta en pantalla la información de registro de usuario.
S-3b	El usuario podrá seleccionar entre las siguientes actividades: "Desactivar", "Guardar", "Permisos de Acceso" y "Salir".
S-3c	Si el usuario presiona "Actualizar" se ejecuta el subflujo Actualizar Registro Usuario (S-4).
S-3d	Si el usuario selecciona "Desactivar" se ejecuta el subflujo Desactivar Registro Usuario (S-5).
S-3e	Si la actividad seleccionada es "Permisos de Acceso", se continúa con el caso de uso Conceder Permisos.
S-3f	Si la actividad seleccionada es "Salir" se saldrá del sistema (si aún no se ha presionado "Guardar", el sistema presenta un mensaje de alerta indicando si desea guardar los datos modificados).
S-4	Actualizar Registro Usuario
S-4a	Se actualiza el registro de usuario con la información modificada (E-1, E-3, E-4). Se continúa con el subflujo Administrar Registro Usuario (S-3).
S-5	Desactivar Registro Usuario
	Se registra la fecha de desactivación del registro de usuario y se continúa con el subflujo Crear Registro Usuario (S-1)

CU-001 Registrar Usuario	
Excepciones	
N°	Acción
E-1	Información incompleta: Falta llenar información en el registro de usuario. Se vuelve a solicitar al usuario que complete el registro.
E-2	Registro ya existe: Si ya existe un registro bajo el código de persona seleccionado, se solicitará al usuario que lo cambie o que termine el caso de uso.
E-3	Login incorrecto: El login no es válido. Se le solicita al usuario que corrija el registro.
E-4	Contraseña incorrecta: La contraseña escogida es muy sencilla o no se validó correctamente. Se solicita al usuario que corrija el registro

2.1.2 Validar Usuario

CU-001 Validar Usuario	
Actores	Usuario del sistema
Descripción	Este caso de uso es iniciado por el USUARIO. El sistema valida el identificador de usuario y contraseña con la base de datos de registros para así permitir al USUARIO utilizar el sistema.
Precondición	Se requieren haber ejecutado anteriormente el caso de uso Registrar Usuario subflujo Crear Registro Usuario.
Secuencia Normal	
Paso	Acción
1	Se presenta al usuario la pantalla de acceso "Ingresar" y "Salir".
2	Si la actividad seleccionada es "Ingresar", se valida el registro de usuario mediante un identificador de usuario y una clave de acceso insertados por el usuario en la Pantalla de acceso.
2	Una vez validado el usuario (E-1), se el sistema presentará la pantalla de opciones de menú asignadas al usuario.
3	Si la actividad seleccionada es "Salir" se saldrá del sistema.
Excepciones	
Paso	Acción
E-1	Validación fallida: El usuario/clave no se validó correctamente. Se solicita al usuario volver a intentar. Después tres intentos el sistema cerrará la pantalla de acceso.

2.2 Gestión de Planificación Estratégica

2.2.1 Fines

CU-00 Registrar Fines	
Actores	<i>Usuario</i>
Propósito	Permitir a un usuario registrar la planificación estratégica de la empresa.
Descripción	Este caso de uso es iniciado por el <i>Usuario</i> . Ofrece funcionalidad para crear, modificar y eliminar los fines (visión, metas y objetivos) para una organización.
Precondición	Todos los subflujos requieren ejecutar inicialmente el caso de uso Validar Usuario.
Secuencia Normal	
N°	Acción
1	Se ejecuta el caso de uso <i>Validar Usuario</i>
2	El Usuario debe ingresar la VISIÓN de la empresa

CU-00 Registrar Fines	
3	Para cada visión el usuario puede registrar las METAS proporcionando el nombre de la meta y una descripción. El sistema asignará automáticamente el identificador para cada META (E-1)
4	Por cada META el usuario debe registrar los objetivos asociados ingresando un nombre y una descripción para cada uno de ellos. El sistema asignará automáticamente el identificador numérico para cada objetivo
Excepciones	
N°	Acción
E-1	Información incompleta: Falta llenar información en el registro de visión, metas y objetivos. Se vuelve a solicitar al usuario que complete el registro.

2.2.2 Métodos

CU-00 Registrar Métodos	
Actores	<i>Usuario</i>
Propósito	Permitir a un usuario registrar las estrategias sobre la planificación.
Descripción	Este caso de uso es iniciado por el <i>Usuario</i> . Ofrece funcionalidad para crear, modificar y eliminar los métodos (visión, metas y objetivos) para una organización.
Precondición	Todos los subflujos requieren ejecutar inicialmente el caso de uso Validar Usuario.
Secuencia Normal	
N°	Acción
1	Se ejecuta el caso de uso <i>Validar Usuario</i>
2	El Usuario debe ingresar la MISION de la empresa
3	Para cada MISION el usuario puede registrar opcionalmente CURSOS DE ACCION , ESTRATEGIAS Y TACTICAS.
Subflujos	
N°	Acción
S-1 Registrar Estrategias	
S-1a	Se presenta la pantalla Registrar Estrategias.
S-1b	El <i>Usuario</i> ingresa un nombre y descripción de cada una de las estrategias.
S-1c	El usuario puede seleccionar entre las siguientes actividades: "Registrar " y "Salir".
S-1d	Si el usuario selecciona "Registrar", el sistema registra las estrategias (E-1)
S-1e	Si la actividad seleccionada es "Salir" se saldrá del sistema (si aún no se ha presionado "Guardar", la información será perdida).
Excepciones	
N°	Acción
E-1	Información incompleta: Falta llenar información en el registro de visión, metas y objetivos. Se vuelve a solicitar al usuario que complete el registro.

2.2.3 Tablero de Comando

CU-00	Registrar Tablero de Comando
Actores	<i>Usuario</i>
Propósito	Permitir a un usuario registrar la parametrización inicial de cuadros de comando
Descripción	Este caso de uso es iniciado por el <i>Usuario</i> . Ofrece funcionalidad para crear, modificar y eliminar tableros de comando, temas estratégicos y las métricas
Precondición	Todos los subflujos requieren ejecutar inicialmente el caso de uso Validar Usuario.
Secuencia Normal	
1	Se ejecuta el caso de uso <i>Validar Usuario</i>
2	Dependiendo del tipo de mantenimiento para registros de usuario que el <i>Administrador del Sistema</i> seleccione se continuará con los subflujos de este caso de uso.
Subflujos	
N°	Acción
S-1	Registrar Tablero de Comando
S-1a	Se presenta la pantalla Asistente de configuración de Tablero de Comando.
S-1b	El <i>Usuario</i> registra el nombre y descripción del tablero de comando.
S-1c	El <i>Administrador del Sistema</i> ingresa la contraseña inicial para el usuario.
S-1d	El usuario puede seleccionar entre las siguientes actividades: "Registrar " y "Salir".
S-1e	Si el usuario selecciona "Registrar", el sistema genera un nuevo registro de tablero de comando. Se continúa con el subflujo Registrar Temas Estratégicos (S-3).
S-1f	Si la actividad seleccionada es "Salir" se saldrá del sistema (si aún no se ha presionado "Registrar", la información será perdida).
S-2	Consultar Registro de Usuario
S-2a	El sistema obtiene el registro de usuario de la base de datos. Se continúa con el subflujo Administrar Registro Usuario (S-3).
S-3	Registrar Temas Estratégicos
S-3a	El sistema abre la pestaña de registro de temas estratégicos
S-3b	El usuario ingresa el nombre y descripción del tema estratégico. El sistema asignará automáticamente un identificador numérico para cada tema estratégico ingresado (E-1). Continuar con el subflujo Registrar Perspectivas (S-4)
S-4	Registrar Perspectivas
S-3a	El sistema abre la pestaña de registro de perspectivas
S-3b	El usuario ingresa el nombre y descripción del la perspectiva. El sistema asignará automáticamente un identificador numérico para cada perspectiva (E-1). Continuar con el caso de uso Registrar Métodos.
S-5	Registrar Métricas
S-5a	El sistema abre la pestaña de registro de métricas
S-5b	El usuario ingresa el nombre y descripción del métrica. El sistema asignará automáticamente un identificador numérico para cada tema estratégico ingresado (E-1).
Excepciones	
N°	Acción
E-1	Información incompleta: Falta llenar información en el registro de visión, metas y objetivos. Se vuelve a solicitar al usuario que complete el registro.

2.3 Gestión Proyectos

El módulo de gestión de proyectos está destinado al registro y mantenimiento de los parámetros de proyectos de acuerdo a la planificación estratégica definida para la organización interna:

2.3.1 Registro de Proyectos

CU-00	Registrar Proyectos
Actores	<i>Usuario</i>
Propósito	Permitir a un usuario registrar la parametrización inicial de proyectos
Descripción	Este caso de uso es iniciado por el <i>Usuario</i> . Ofrece funcionalidad para crear, modificar y eliminar registros de proyectos de acuerdo a la planificación estratégica
Precondición	Todos los subflujos requieren ejecutar inicialmente el caso de uso Validar Usuario. Se quiere que se haya ejecutado los casos de Uso: Registrar Fines, registrar métodos y opcionalmente registrar tableros de comando.
Secuencia Normal	
1	Se ejecuta el caso de uso <i>Validar Usuario</i>
2	El sistema presenta la pestaña de registro de proyectos para la empresa y organización interna seleccionadas.
3	El usuario ingresa la descripción del proyecto, la fecha inicial del proyecto, un comentario que describa el proyecto y el tipo de proyecto. (E-1)
4	El usuario puede opcionalmente asignar el proyecto a un objetivo estratégico levantando la lista de valores en el campo correspondiente
5	El usuario puede opcionalmente asignar el proyecto a a una estrategia específica levantando la lista de valores en el campo correspondiente
Excepciones	
N°	Acción
E-1	Información incompleta: Falta llenar información en el registro de visión, metas y objetivos. Se vuelve a solicitar al usuario que complete el registro.

2.4 Gestión Organizacional

El módulo de gestión organizacional está destinado al registro y mantenimiento de los parámetros de :

- Empresa
- Organizaciones Internas
- Entidades
 - Organizaciones
 - Personas
- Parámetros Generales

2.4.1 Mantenimiento Empresa

CU-001	Mantenimiento de Empresas	
Actores	Usuario administrador del sistema	
Propósito	Permitir a un usuario registrar la parametrización inicial de proyectos	
Descripción	Este caso de uso es iniciado por el <i>Usuario</i> . Ofrece funcionalidad para crear, modificar y eliminar registros de empresas dentro del sistema	
Precondición	Todos los subflujos requieren ejecutar inicialmente el caso de uso Validar Usuario.	
Secuencia Normal		
Paso	Acción	
1	El sistema presenta la pantalla de ingreso de datos de empresa	
2	El usuario ingresa los datos de nombre empresa, descripción (E-1)	
2	EL sistema asigna automáticamente un identificador numérico secuencial para el registro de empresa	
Excepciones		
N°	Acción	
E-1	Información incompleta: Falta llenar información en el registro de visión, metas y objetivos. Se vuelve a solicitar al usuario que complete el registro.	

2.4.2 Mantenimiento Organizaciones Internas

CU-001	Mantenimiento de Organizaciones Internas	
Actores	Usuario administrador del sistema	
Propósito	Permitir a un usuario registrar las organizaciones internas	
Descripción	Este caso de uso es iniciado por el <i>Usuario</i> . Ofrece funcionalidad para crear, modificar y eliminar registros de organizaciones internas dentro del sistema	
Precondición	Todos los subflujos requieren ejecutar inicialmente el caso de uso Validar Usuario.	
Secuencia Normal		
Paso	Acción	
1	El sistema presenta la pantalla de ingreso de datos de organizaciones internas	
2	El usuario ingresa los datos de la organización interna, código único alternativo de identificación, nombre, descripción (E-1)	
3	El usuario puede designar a la organización interna con el identificador SUMARIZA que indica si el registro ingresado corresponde a una instancia de organización interna de resumen. El indicador sumariza define a una organización interna como padre con el fin de contener otras organizaciones internas.	
4	EL sistema asigna automáticamente un identificador numérico secuencial para el registro de organización interna y registra la fecha de inicio con la fecha actual de creación del registro.	
5		
Excepciones		
N°	Acción	
E-1	Información incompleta: Falta llenar información en el registro de visión, metas y objetivos. Se vuelve a solicitar al usuario que complete el registro.	

2.5 Gestión Contable

2.5.1 Mantenimiento de Plan de Cuentas Contable

CU-001	Mantenimiento de Plan Contable
Actores	<i>Usuario contabilidad</i>
Propósito	Permitir a un usuario registrar un plan de cuentas contables
Descripción	Este caso de uso es iniciado por el <i>Usuario de Contabilidad</i> . Ofrece funcionalidad para crear, modificar y eliminar registros de planes de cuentas contables, cuentas contables y cuentas auxiliares
Precondición	Todos los subflujos requieren ejecutar inicialmente el caso de uso Validar Usuario.
Secuencia Normal	
Paso	Acción
1	El sistema presenta la pantalla de ingreso de datos de planes contables para las organizaciones internas
2	El <i>Usuario contabilidad</i> registra un plan contable seleccionando la organización interna a la que corresponderá el plan de cuentas.
3	El sistema define como fecha inicial del registro del plan de cuentas la fecha actual del sistema
4	El sistema asignará un identificador numérico secuencial para el plan de cuentas registrado por el usuario.
5	El sistema permite ingresar las cuentas contables correspondientes al plan ingresado
Subflujos	
N°	Acción
S-1	Registrar Cuenta Contable
S-1a	Se presenta la sección de registro de cuentas contables
S-1b	El <i>Usuario contabilidad</i> registra el código, nombre y tipo de cuenta contable. El tipo de cuenta contable se ingresa seleccionando un valor de la lista ACTIVO, PASIVO, PATRIMONIO, INGRESO, GASTO, ORDEN
S-1c	El usuario puede seleccionar entre las siguientes actividades: "Registrar " y "Salir".
S-1d	Si el usuario selecciona "Registrar", el sistema genera un nuevo registro para la cuenta contable. Se continúa con el subflujo Registrar Cuentas Auxiliares (S-3).
S-1f	Si la actividad seleccionada es "Salir" se saldrá del sistema (si aún no se ha presionado "Registrar", la información será perdida).
S-2	Consultar Registro de Cuenta Contable
S-2a	El sistema obtiene el registro de la cuenta contable de la base de datos. Se continúa con el subflujo Registrar Cuentas Auxiliares (S-3).
S-3	Registrar Cuentas Auxiliares
S-3a	Se presenta en pantalla la sección de cuentas auxiliares.
S-3b	El usuario podrá seleccionar la cuenta contable que se convertirá en cuenta auxiliar. Para el sistema, una cuenta auxiliar es una cuenta de movimiento que puede ser asociada a diferentes orígenes, al momento Proveedores, Bancos, etc.
S-3c	Si el usuario presiona "Guardar" se ejecuta el subflujo Actualizar Registro de Cuentas Contables (S-4). (E-1)
S-3d	Si el usuario selecciona "Desactivar" se ejecuta el subflujo Desactivar Cuenta Contable (S-5).
S-3e	Si la actividad seleccionada es "Salir" se saldrá del sistema (si aún no se ha presionado "Guardar", el sistema presenta un mensaje de alerta indicando si desea guardar los datos modificados).
S-4	Actualizar Registro de Cuentas Contables

CU-001	Mantenimiento de Plan Contable
S-4a	Cualquier dato de las cuentas contables o de las cuentas auxiliares que se haya modificado será guardado en la base de datos del sistema de gestión de contabilidad
S-5	Desactivar Cuenta Contable
S-5a	Si el usuario registra la fecha de desactivación del registro de cuenta contable o cuenta contable auxiliar, el sistema no tomará en cuenta dicho registro para su uso en el sistema
Excepciones	
N°	Acción
E-1	Información incompleta: Falta llenar información en el registro de visión, metas y objetivos. Se vuelve a solicitar al usuario que complete el registro.

2.5.2 Mantenimiento de Dimensiones

CU-001	Mantenimiento de Dimensiones
Actores	<i>Usuario contabilidad</i>
Propósito	Permitir a un usuario registrar dimensiones contables
Descripción	Este caso de uso es iniciado por el <i>Usuario de Contabilidad</i> . Ofrece funcionalidad para crear, modificar y eliminar registros de dimensiones y su asignación a Organizaciones Internas (Etapas Funcionales, Areas), Localizaciones y Proyectos
Precondición	Todos los subflujos requieren ejecutar inicialmente el caso de uso Validar Usuario. Se requiere la ejecución del caso de uso de mantenimiento de Plan de Cuentas Contables, Registro de Organizaciones Internas, Registro de Proyectos
Secuencia Normal	
Paso	Acción
1	El sistema presenta la pantalla de ingreso de dimensiones contables
2	El <i>Usuario contabilidad</i> registra una dimensión contable especificando el nombre de dimensión, el número de dimensión correspondiente. (E-1)
3	El sistema define como fecha inicial del registro de dimensión la fecha actual del sistema
4	El sistema asignará un identificador numérico secuencial para la dimensión registrada por el usuario.
Subflujos	
N°	Acción
S-1	Asignar dimensión a su entidad relacionada
S-1a	Se presenta la sección de asignación de dimensiones
S-1b	El <i>Usuario contabilidad</i> registra desde una lista de valores la dimensión a la que desea asignar una entidad
S-1c	El usuario selecciona de la lista de valores la entidad asignada que puede ser de manera exclusiva a una Etapa Funcional, Área, Localización y Proyecto
S-1c	El usuario puede seleccionar entre las siguientes actividades: "Registrar " y "Salir".
S-1d	El sistema
S-1d	Si el usuario selecciona "Registrar", el sistema genera un nuevo registro para la cuenta contable. Se continúa con el subflujo Registrar Cuentas Auxiliares (S-3).

CU-001		Mantenimiento de Dimensiones
S-1f	Si la actividad seleccionada es "Salir" se saldrá del sistema (si aún no se ha presionado "Registrar", la información será perdida).	
S-2	Consultar Registro de Cuenta Contable	
S-2a	El sistema obtiene el registro de la cuenta contable de la base de datos. Se continúa con el subflujo Registrar Cuentas Auxiliares (S-3).	
S-3	Registrar Cuentas Auxiliares	
S-3a	Se presenta en pantalla la sección de cuentas auxiliares.	
S-3b	El usuario podrá seleccionar la cuenta contable que se convertirá en cuenta auxiliar. Para el sistema, una cuenta auxiliar es una cuenta de movimiento que puede ser asociada a diferentes orígenes, al momento Proveedores, Bancos, etc.	
S-3c	Si el usuario presiona "Guardar" se ejecuta el subflujo Actualizar Registro de Cuentas Contables (S-4). (E-1)	
S-3d	Si el usuario selecciona "Desactivar" se ejecuta el subflujo Desactivar Cuenta Contable (S-5).	
S-3e	Si la actividad seleccionada es "Salir" se saldrá del sistema (si aún no se ha presionado "Guardar", el sistema presenta un mensaje de alerta indicando si desea guardar los datos modificados).	
S-4	Actualizar Registro de Cuentas Contables	
S-4a	Cualquier dato de las cuentas contables o de las cuentas auxiliares que se haya modificado será guardado en la base de datos del sistema de gestión de contabilidad	
S-5	Desactivar Cuenta Contable	
S-5a	Si el usuario registra la fecha de desactivación del registro de cuenta contable o cuenta contable auxiliar, el sistema no tomará en cuenta dicho registro para su uso en el sistema	
Excepciones		
N°	Acción	
E-1	Información incompleta: Falta llenar información en el registro de visión, metas y objetivos. Se vuelve a solicitar al usuario que complete el registro.	

2.5.3 Registrar Reglas Contables

CU-001		Mantenimiento de Reglas Contables
Actores	<i>Usuario contabilidad</i>	
Propósito	Permitir a un usuario registrar un plan de cuentas contables	
Descripción	Este caso de uso es iniciado por el <i>Usuario de Contabilidad</i> . Ofrece funcionalidad para crear, modificar y eliminar registros de planes de cuentas contables, cuentas contables y cuentas auxiliares	
Precondición	Todos los subflujos requieren ejecutar inicialmente el caso de uso Validar Usuario. Se requiere la ejecución del caso de uso de mantenimiento de Dimensiones Contables subflujo Registrar Dimensiones.	
Secuencia Normal		
Paso	Acción	
1	El sistema presenta la pantalla de ingreso de datos de planes contables para las organizaciones internas	
2	El <i>Usuario contabilidad</i> registra un plan contable seleccionando la organización interna a la que corresponderá el plan de cuentas.	

CU-001	Mantenimiento de Reglas Contables
3	El sistema define como fecha inicial del registro del plan de cuentas la fecha actual del sistema
4	El sistema asignará un identificador numérico secuencial para el plan de cuentas registrado por el usuario.
5	El sistema permite ingresar las cuentas contables correspondientes al plan ingresado
Subflujos	
N°	Acción
S-1	Registrar Cuenta Contable
S-1a	Se presenta la sección de registro de cuentas contables
S-1b	El <i>Usuario contabilidad</i> registra el código, nombre y tipo de cuenta contable. El tipo de cuenta contable se ingresa seleccionando un valor de la lista ACTIVO, PASIVO, PATRIMONIO, INGRESO, GASTO, ORDEN
S-1c	El usuario puede seleccionar entre las siguientes actividades: "Registrar " y "Salir".
S-1d	Si el usuario selecciona "Registrar", el sistema genera un nuevo registro para la cuenta contable. Se continúa con el subflujo Registrar Cuentas Auxiliares (S-3).
S-1f	Si la actividad seleccionada es "Salir" se saldrá del sistema (si aún no se ha presionado "Registrar", la información será perdida).
S-2	Consultar Registro de Cuenta Contable
S-2a	El sistema obtiene el registro de la cuenta contable de la base de datos. Se continúa con el subflujo Registrar Cuentas Auxiliares (S-3).
S-3	Registrar Cuentas Auxiliares
S-3a	Se presenta en pantalla la sección de cuentas auxiliares.
S-3b	El usuario podrá seleccionar la cuenta contable que se convertirá en cuenta auxiliar. Para el sistema, una cuenta auxiliar es una cuenta de movimiento que puede ser asociada a diferentes orígenes, al momento Proveedores, Bancos, etc.
S-3c	Si el usuario presiona "Guardar" se ejecuta el subflujo Actualizar Registro de Cuentas Contables (S-4). (E-1)
S-3d	Si el usuario selecciona "Desactivar" se ejecuta el subflujo Desactivar Cuenta Contable (S-5).
S-3e	Si la actividad seleccionada es "Salir" se saldrá del sistema (si aún no se ha presionado "Guardar", el sistema presenta un mensaje de alerta indicando si desea guardar los datos modificados).
S-4	Actualizar Registro de Cuentas Contables
S-4a	Cualquier dato de las cuentas contables o de las cuentas auxiliares que se haya modificado será guardado en la base de datos del sistema de gestión de contabilidad
S-5	Desactivar Cuenta Contable
S-5a	Si el usuario registra la fecha de desactivación del registro de cuenta contable o cuenta contable auxiliar, el sistema no tomará en cuenta dicho registro para su uso en el sistema
Excepciones	
N°	Acción
E-1	Información incompleta: Falta llenar información en el registro de visión, metas y objetivos. Se vuelve a solicitar al usuario que complete el registro.

2.5.4 Validar Dimensiones

CU-001	Validar Dimensiones
Actores	Usuario del sistema, sistema
Propósito	Validar las dimensiones dentro de un registro de detalle contable
Descripción	Este caso de uso es iniciado por el USUARIO. El sistema valida las dimensiones contables de acuerdo a un registro de reglas del sistema de gestión contable.
Precondición	Se requieren haber ejecutado anteriormente el caso de uso mantenimiento de Reglas contables subflujo Registrar regla contable.
Secuencia Normal	
Paso	Acción
1	Se obtiene los valores de la cuenta contable, las cuatro dimensiones ingresadas por el usuario y los valores de débito y crédito ingresados por el usuario o por un sistema. Para el sistema actual las dimensiones definidas son Etapa funcional, Área, Localización y Proyecto
2	Dependiendo del tipo de regla contable establecida en el caso de uso Mantenimiento de Reglas contables, la validación puede tomar los siguientes subflujos (S-1, S-2).
Subflujos	
Nº	Acción
S-1	Permitir combinación
S-1a	El sistema no valida las dimensiones y retorna una bandera que permite continuar con el registro
S-2	Validar Dimensiones
S-2a	Para cada uno de los valores de dimensiones ingresados por el usuario o por un sistema se procede a verificar si la combinación existe la cuenta contable (E2)
S-2b	Se valida cada dimensión. Debe existir el valor ingresado y adicionalmente verificar si el valor ingresado corresponde a una dimensión activa (E3)
S-2c	El sistema valida la existencia de la combinación de cuenta contable y dimensiones en la base de datos de reglas contables (E4)
S-2d	El sistema procede a validar la correspondencia de débito o débito (E5)
S-2e	El sistema procede a validar la correspondencia de débito o crédito (E6)
S-2f	El sistema devuelve una bandera que permite continuar con el registro de la transacción
Excepciones	
Paso	Acción
E-1	Datos incompletos: Los datos de cuenta contable, valor debito y valor crédito no son válidos. Se solicita al usuario volver a intentar.
E-2	Cuenta contable inválida: El sistema retorna un mensaje de "cuenta contable no valida"
E-3	Dimensión inválida: Dependiendo de la dimensión el sistema retorna un mensaje de "Dimensión no válida"
E-4	Combinación cuenta contable / dimensión inválida: El sistema retorna un mensaje de error especificando que la combinación de cuenta contable y las dimensiones especificadas no existe
E-5	Valor débito no permitido: Se presenta un mensaje de error
E-6	Valor crédito no permitido: Se presenta un mensaje de error

2.6 Gestión Presupuestaria

2.6.1 Mantenimiento de Períodos Presupuestarios

CU-002	Mantenimiento de Períodos Presupuestarios	
Actores	Usuario del sistema	
Propósito	Permitir a un usuario administrar los períodos presupuestarios	
Descripción	Caso de uso iniciado por el usuario auxiliar de presupuesto. Permite el ingreso de períodos presupuestarios y acciones de abrir, cerrar y eliminar períodos	
Precondición	Se requieren haber ejecutado anteriormente el caso de uso Validar Usuario	
Secuencia Normal		
Paso	Acción	
1	El usuario ingresa el año la fecha inicial y la fecha de finalización del período presupuestario	
2	El usuario graba el registro del período presupuestario (E-1)	
2	Nombre de usuario o contraseña inválidos	
3	EL sistema establece el estado de “abierto” al período ingresado	
Subflujos		
N°	Acción	
S-1	Abrir Período	
S-1a	El usuario selecciona el período presupuestario	
S-1b	El usuario selecciona la opción “abrir período”	
S-1c	El sistema cambia el estado del período a “abierto”	
S-1d	El sistema inicia el flujo de trabajo correspondiente al período seleccionado	
S-1e	El sistema envía automáticamente notificaciones por correo electrónico a los usuarios registrados en el sistema	
S-2	Eliminar período	
S-2a	El usuario selecciona el período presupuestario	
S-2b	El usuario selecciona la opción “eliminar período”	
S-2c	Si el sistema ya tiene información registrada, ejecutar E2	
S-3	Cambiar estado	
S-3a	Los estados de periodos presupuestarios pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> • “Abierto” • “Cerrado” 	
S-3b	Si el usuario desea cambiar el estado a “cerrado”, el sistema debe establecer el paso de saldos al siguiente período.	
Excepciones		
Paso	Acción	
E-1	Información incompleta: Falta llenar información en el registro período presupuestario. Se vuelve a solicitar al usuario que complete el registro.	
E-2	Información dependiente: Si el sistema detecta información dependiente, despliega un mensaje de error indicando que no es posible eliminar el período seleccionado	

2.6.2 Registro de Dimensiones

CU-002	Registro de presupuesto de ingresos.	
Actores	Usuario del sistema	
Propósito	Permitir a un usuario registrar las dimensiones contables en las transacciones presupuestarias	
Descripción	El caso de uso lo inicia el Usuario y permite el Ingreso dimensiones contables	
Precondición	Se requiere que se haya ejecutado los siguientes casos uso: <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de Períodos presupuestarios subflujo Abrir Período. • Mantenimiento de Ítems Presupuestarios, subflujo Registrar Ítem Presupuestario. • Mantenimiento de dimensiones, subflujo registrar dimensiones 	
Secuencia Normal		
Paso	Acción	
1	En cada pantalla de transacciones presupuestarias se despliega una sección de ingreso de dimensiones.	
2	Para cada dimensión el usuario debe ingresar el valor correspondiente. Dependiendo de la dimensión se puede continuar con los subflujos Ingresar Etapa Funcional, Ingresar Area, Ingresar Localización o Ingresar Proyecto (S-1, S-2, S-3, S-4)	
Subflujos		
N°	Acción	
S-1	Ingreso de Etapa Funcional	
S-1a	Opcionalmente el usuario puede ingresar la etapa funcional a la que corresponde la transacción desde una lista de valores que presenta el sistema	
S-2b	Si el usuario ingresa la dimensión, el sistema debe ejecuta el caso de uso Validar Dimensiones	
S-1	Ingreso de Área	
S-1a	Opcionalmente el usuario puede ingresar el área a la que corresponde la transacción que está registrando	
S-2b	Si el usuario ingresa la dimensión, el sistema debe ejecuta el caso de uso Validar Dimensiones	
S-1	Ingreso de Localización	
S-1a	Opcionalmente el usuario puede ingresar las dimensión de localización correspondientes al ítem presupuestario que está registrando	
S-2b	Si el usuario ingresa la localización, el sistema debe ejecuta el caso de uso Validar Dimensiones	
S-1	Ingreso de Proyecto	
S-1a	Opcionalmente el usuario puede ingresar el proyecto correspondientes al ítem presupuestario que está registrando	
S-2b	Si el usuario ingresa el proyecto, el sistema debe ejecuta el caso de uso Validar Dimensiones	
Excepciones		
Paso	Acción	
E-1	Si el período presupuestario está en estado "cerrado", el sistema despliega un mensaje de error	

2.6.3 Registro de presupuesto de ingresos.

CU-002	Registro de presupuesto de ingresos.	
Actores	Usuario del sistema	
Propósito	Permitir a un usuario registrar el presupuesto de ingresos	
Descripción	El caso de uso lo inicia el Usuario y permite el Ingreso de ítems presupuestarios correspondientes a presupuestos de ingresos	
Precondición	Se requiere que se haya ejecutado los siguientes casos uso: <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de Períodos presupuestarios subflujo Abrir Período. • Mantenimiento de Ítems Presupuestarios, subflujo Registrar Ítem Presupuestario. • Mantenimiento de dimensiones, subflujo registrar dimensiones 	
Secuencia Normal		
Paso	Acción	
1	El sistema presenta el departamento al que pertenece el usuario que ha ingresado	
2	El sistema asigna un identificador numérico único a la cabecera de la transacción presupuestaria	
3	El usuario registra el concepto del registro a ingresar	
4	El sistema inicializa el registro de detalle de transacción asignando un secuencial numérico al detalle de la transacción	
5	De la lista desplegada por el sistema, el usuario selecciona el ítem de presupuesto a ingresar	
6	El usuario debe registrar el período de tiempo para el cual se está presupuestando	
7	El usuario digita el valor presupuestado	
3	SIGPRE valida el valor ingresado: el valor debe ser numérico no negativo	
9	El usuario debe registrar la justificación y propósito del registro presupuestario que está ingresando	
10	El usuario puede ingresar las dimensiones para el registro de ingresos, para lo cual se debe ejecutar el caso de uso Registrar Dimensiones	
11	El usuario guarda el registro ingresado (E-1)	
Excepciones		
Paso	Acción	
E-1	Si el período presupuestario está en estado “cerrado”, el sistema despliega un mensaje de error	

2.6.4 Registro de requerimiento de bienes y/o servicios

CU-004	Registro de requerimiento de bienes y/o servicios	
Actores	Usuario del sistema	
Propósito	Permitir a un usuario registrar el presupuesto de bienes y/o servicios	
Descripción	El caso de uso lo inicia el Usuario y permite el Ingreso de ítems presupuestarios correspondientes a presupuestos de bienes o servicios	
Precondición	Se requiere que se haya ejecutado los siguientes casos uso: <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de Períodos presupuestarios subflujo Abrir Período. • Mantenimiento de Ítems Presupuestarios, subflujo Registrar Ítem Presupuestario. • Mantenimiento de dimensiones, subflujo registrar dimensiones 	
Secuencia Normal		
Paso	Acción	
1	El usuario ingresa al módulo de requerimientos presupuestarios	
2	Validación de datos de acceso del usuario	
3	El usuario selecciona la categoría de ítems a ingresar (ejemplo: papelería)	
4	El usuario selecciona el ítem correspondiente a la categoría seleccionada	
5	Si el ítem seleccionado es un bien el sistema realiza:	
6	El sistema extrae el último precio de compra para el ítem seleccionado Para extraer el último precio de compra, el sistema debe conectarse con el esquema INVEN del sistema de inventario existente y tomar el último precio de compra	
7	Si el último precio de compra no existe: Se activa el ítem para que el usuario ingrese el costo estimado del ítem presupuestario.	
8	Ingresa la cantidad requerida	
9	El sistema despliega un ítem de control que contiene el resultado de multiplicar cantidad*valor	
10	El usuario puede ingresar las dimensiones para el registro de ingresos, para lo cual se debe ejecutar el caso de uso Registrar Dimensiones	
11	El sistema almacena la información registrada por el usuario	
Excepciones		
Paso	Acción	
E-1	Si el período presupuestario está en estado “cerrado”, el sistema despliega un mensaje de error	
E-2	Información incompleta: El sistema despliega un mensaje de error solicitando al usuario registre todos los datos requeridos.	

2.6.5 Registro de requerimientos de personal

CU-004	Registro de requerimiento de personal	
Actores	Usuario del recursos humanos	
Propósito	Permitir a un usuario registrar el presupuesto de bienes y/o servicios	
Descripción	El caso de uso lo inicia el Usuario y permite el Ingreso de ítems presupuestarios correspondientes a presupuestos de bienes o servicios	
Precondición	Se requiere que se haya ejecutado los siguientes casos uso: <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de Períodos presupuestarios subflujo Abrir Período. • Mantenimiento de Ítems Presupuestarios, subflujo Registrar Ítem Presupuestario. • Mantenimiento de dimensiones, subflujo registrar dimensiones 	
Secuencia Normal		
Paso	Acción	
1	Se ejecuta el caso de uso <i>Validar Usuario</i>	
3	El usuario selecciona la categoría de ítems a ingresar	
4	El usuario selecciona el ítem correspondiente a la categoría seleccionada	
5	Si el ítem seleccionado corresponde a requerimientos de personal, entonces el sistema valida que el cargo al que hace referencia esté activo (E2):	
6	El sistema extrae como dato referencial el sueldo asignado al cargo seleccionado	
7	Si el valor de sueldo no existe: Se activa el ítem para que el usuario ingrese el valor estimado del ítem presupuestario.	
8	Ingresa la cantidad requerida	
9	El sistema despliega un ítem de control que contiene el resultado de multiplicar cantidad*valor	
10	El usuario puede ingresar las dimensiones para el registro de ingresos, para lo cual se debe ejecutar el caso de uso Registrar Dimensiones	
11	El sistema almacena la información registrada por el usuario	
Excepciones		
Paso	Acción	
E-1	Si el período presupuestario está en estado “cerrado”, el sistema despliega un mensaje de error	
E-2	Información incompleta: El sistema despliega un mensaje de error solicitando al usuario registre todos los datos requeridos.	

2.6.6 Certificación presupuestaria

CU-002	Certificación Presupuestaria
Actores	Usuario, Sistema de bodegas
Propósito	Permitir a un usuario o sistema verificar si un ítem requerido tiene su correspondiente presupuesto
Descripción	El caso de uso lo inicia el Usuario o Un Sistema y permite validar si un bien o servicio ha sido presupuestado
Precondición	Se requiere que se haya ejecutado los siguientes casos uso: <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de Períodos presupuestarios subflujo Abrir Período. • Mantenimiento de Ítems Presupuestarios, subflujo Registrar Ítem Presupuestario. • Mantenimiento de dimensiones, subflujo registrar dimensiones • Registro de Ítems presupuestarios de bienes y/o servicios • Registro de requerimientos de bienes y servicios • Registro de requerimientos de personal
Secuencia Normal	
Paso	Acción
1	Para cada ítem de bienes o servicios solicitados, el usuario debe ingresar el código del bien o servicio en una orden de requerimiento..(E-1)
2	El sistema valida el código de bien o servicio versus la asignación de ítems presupuestarios.
3	El sistema valida que el ítem presupuestario solicitado solicitados esté registrado en la proforma presupuestaria
4	El sistema verifica que las dimensiones para las cuales se está creando el requerimiento sean válidas
	El sistema devuelve al sistema de bodega la confirmación o certificación (E-2)
	El sistema continua su flujo de trabajo normal
Excepciones	
Paso	Acción
E-1	Información incompleta: Falta llenar información en el registro período presupuestario. Se vuelve a solicitar al usuario que complete el registro.
E-2	Presupuesto no Disponible: Si para el ítem ingresado no existe valor presupuestado, el sistema emite un mensaje de error

2.6.7 Registrar comprometimientos

CU-002	Registrar comprometimientos	
Actores	Sistema de adquisiciones	
Propósito	Permitir a un usuario registrar una transacción de compromiso de ítem presupuestario	
Descripción	El caso de uso lo inicia el Usuario o Un Sistema y permite Registrar el compromiso o reserva del valor de un ítem presupuestado. El compromiso se registra cuando se emite la orden de compra o contrato.	
Precondición	Se requiere que se haya ejecutado los siguientes casos uso: <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de Períodos presupuestarios subflujo Abrir Período. • Mantenimiento de Ítems Presupuestarios, subflujo Registrar Ítem Presupuestario. • Mantenimiento de dimensiones, subflujo registrar dimensiones • Registro de Ítems presupuestarios de bienes y/o servicios • Registro de requerimientos de bienes y servicios • Registro de requerimientos de personal • Certificación presupuestaria 	
Secuencia Normal		
Paso	Acción	
1	El actor realiza la petición de compromiso del valor del ítem presupuestado previamente certificado.	
2	El actor registra la cabecera de la transacción con los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de transacción que debe ser de PRECOM (PREsupuesto COMprometido) • Fecha de registro (por defecto la fecha actual) • Fecha de transacción (por defecto la fecha actual) • Concepto de transacción (por defecto se establecerá el concepto de la transacción de origen) (E-1) 	
3	Para cada uno de los ítems requeridos en una orden de compra o en un contrato el sistema registrará una línea de detalle en la transacción presupuestaria de compromiso. (E-1)	
4	Por cada línea de transacción, el sistema ejecutará el caso de uso Validar Dimensiones	
5	El valor y la cantidad requerida se registrará en los campos correspondientes de débito (cantidad débito y monto débito)	
6	El sistema actualiza el valor de los saldos de los ítems presupuestados	
7	El sistema devuelve al sistema de bodega la confirmación del registro de compromiso.	
Excepciones		
Paso	Acción	
E-1	Información incompleta: Falta llenar información en el registro presupuestario. Se vuelve a solicitar al usuario que complete el registro	

2.6.8 Registrar ejecución

CU-002	Registrar ejecución
Actores	Usuario, sistemas
Propósito	Permitir a un usuario registrar una transacción de ejecución presupuestaria
Descripción	El caso de uso lo inicia el Usuario o Un Sistema y permite Registrar el la ejecución del valor de un ítem presupuestado. La ejecución se registra cuando se emite la orden de pago.
Precondición	Se requiere que se haya ejecutado los siguientes casos uso: <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de Períodos presupuestarios subflujo Abrir Período. • Mantenimiento de Ítems Presupuestarios, subflujo Registrar Ítem Presupuestario. • Mantenimiento de dimensiones, subflujo registrar dimensiones • Registro de Ítems presupuestarios de bienes y/o servicios • Registro de requerimientos de bienes y servicios • Registro de requerimientos de personal • Certificación presupuestaria • Registro de Comprometimiento presupuestario
Secuencia Normal	
Paso	Acción
1	El actor realiza la petición de ejecución del valor del ítem presupuestado previamente comprometido.
2	El actor registra la cabecera de la transacción con los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de transacción que debe ser de PREEJE (PREsupuesto EJEcutado) • Fecha de registro (por defecto la fecha actual) • Fecha de transacción (por defecto la fecha actual) • Concepto de transacción (por defecto se establecerá el concepto de la transacción de origen) (E-1)
3	Para cada uno de los ítems requeridos en una orden de pago o en un pago el sistema registrará una línea de detalle en la transacción presupuestaria de comprometimiento. (E-1)
4	Por cada línea de transacción, el sistema ejecutará el caso de uso Validar Dimensiones
5	El valor y la cantidad requerida se registrará en los campos correspondientes de débito (cantidad débito y monto débito)
6	El sistema actualiza el valor de los saldos de los ítems presupuestados
7	El sistema devuelve una confirmación de que el registro de ejecución se ha realizado satisfactoriamente.
Excepciones	
Paso	Acción
E-1	Información incompleta: Falta llenar información en el registro presupuestario. Se vuelve a solicitar al usuario que complete el registro