



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

FACULTAD DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA

TEMA:

“RECURSOS DIDÁCTICOS EN EL APRENDIZAJE DE OFIMÁTICA EN LA ASIGNATURA DE COMPUTACIÓN PARA LOS KICHWA HABLANTES DEL OCTAVO AÑO DE EDUCACIÓN BÁSICA EN EL CENTRO EDUCATIVO COMUNITARIO INTERCULTURAL BILINGÜE “LUIS ULPIANO DE LA TORRE” DEL CANTÓN OTAVALO, PARROQUIA SAN LUIS, DURANTE EL PERÍODO 2014-2015”

Trabajo de Grado previo a la obtención del Título de Licenciada en Ciencias de la Educación Especialización Contabilidad y Computación.

AUTORA:

Cachiguango Arellano Luz Marina

DIRECTORA:

MSc. Montalvo Vásquez María Lucitania.

IBARRA, 2016

ACEPTACIÓN DE LA DIRECTORA

Luego de haber sido designada por el Honorable Consejo Directivo de la Facultad de Educación Ciencia y Tecnología de la Universidad Técnica del Norte de la ciudad de Ibarra, he aceptado con satisfacción participar como directora del Trabajo de Grado del siguiente tema: “RECURSOS DIDÁCTICOS EN EL APRENDIZAJE DE OFIMÁTICA EN LA ASIGNATURA DE COMPUTACIÓN PARA LOS KICHWA HABLANTES DEL OCTAVO AÑO DE EDUCACIÓN BÁSICA EN EL CENTRO EDUCATIVO COMUNITARIO INTERCULTURAL BILINGÜE “LUIS ULPIANO DE LA TORRE” DEL CANTÓN OTAVALO, PARROQUIA SAN LUIS, DURANTE EL PERÍODO 2014-2015”. Trabajo realizado por la señorita egresada: Cachiguango Arellano Luz Marina, previo a la obtención del título de Licenciada en Ciencias de la Educación en la Especialización de Contabilidad y Computación.

Al ser testiga presencial y corresponsable directa del desarrollo del presente trabajo de investigación, afirmo que reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sustentado públicamente ante el tribunal que sea designado oportunamente.

Esto es lo que puedo certificar por ser justo y legal

Atentamente,



MSc. Montalvo Vásquez Lucitania

DIRECTORA TRABAJO DE GRADO



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN
A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**

IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA

La Universidad Técnica del Norte dentro del proyecto Repositorio Digital Institucional, determinó la necesidad de disponer de textos completos en formato digital con la finalidad de apoyar los procesos de investigación, docencia y extensión de la Universidad.

Por medio del presente documento dejo sentada mi voluntad de participar en este proyecto, para lo cual pongo a disposición la siguiente información:

DATOS DE CONTACTO			
CÉDULA DE IDENTIDAD:		172588438-9	
APELLIDOS Y NOMBRES:		Cachiguango Arellano Luz Marina	
DIRECCIÓN:		Otavalo	
EMAIL:		luzcachiguango@gmail.com	
TELÉFONO :		TELÉFONO MÓVIL:	0980652939
DATOS DE LA OBRA			
TÍTULO:	"RECURSOS DIDÁCTICOS EN EL APRENDIZAJE DE OFIMÁTICA EN LA ASIGNATURA DE COMPUTACIÓN PARA LOS KICHWA HABLANTES DEL OCTAVO AÑO DE EDUCACIÓN BÁSICA EN EL CENTRO EDUCATIVO COMUNITARIO INTERCULTURAL BILINGÜE "LUIS ULPIANO DE LA TORRE" DEL CANTÓN OTAVALO, PARROQUIA SAN LUIS, DURANTE EL PERÍODO 2014-2015"		
AUTORA:	Cachiguango Arellano Luz Marina		
FECHA: AAAAMMDD	2016-07-28		
SOLO PARA TRABAJOS DE GRADO			
PROGRAMA:	<input checked="" type="checkbox"/> PREGRADO <input type="checkbox"/> POSGRADO		
TÍTULO POR EL QUE OPTA:	Licenciada en Ciencias de la Educación Especialización Contabilidad y Computación.		
ASESOR /DIRECTOR:	MSc. Montalvo Vásquez Lucitania		

2. AUTORIZACIÓN DE USO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD

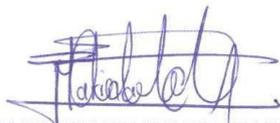
Yo, **Cachiguango Arellano Luz Marina**, con cédula de identidad Nro. **172588438-9**, en calidad de autor (es) y titular (es) de los derechos patrimoniales de la obra o Trabajo de Grado descrito anteriormente, hago entrega del ejemplar respectivo en formato digital y autorizo a la Universidad Técnica del Norte, la publicación de la obra en el Repositorio Digital Institucional y uso del archivo digital en la Biblioteca de la Universidad con fines académicos, para ampliar la disponibilidad del material y como apoyo a la educación, investigación y extensión; en concordancia con la Ley de Educación Superior Artículo 144.

3. CONSTANCIAS

El autora (s) manifiesta (n) que la obra objeto de la presente autorización es original y se la desarrolló, sin violar derechos de autor de terceros, por lo tanto la obra es original y que es (son) el (los) titular (es) de los derechos patrimoniales, por lo que asume (n) la responsabilidad sobre el contenido de la misma y saldrá (n) en defensa de la Universidad en caso de reclamación por parte de terceros.

Ibarra, a los veintinueve días del mes Septiembre de 2016

LA AUTORA:

(Firma).....

Nombre: Cachiguango Arellano Luz Marina

Cédula: 172588438-9



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR DEL TRABAJO DE GRADO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

Yo, **Cachiguango Arellano Luz Marina**, con cédula de identidad Nro. **172588438-9**, manifiesto mi voluntad de ceder a la Universidad Técnica del Norte los derechos patrimoniales consagrados en la Ley de Propiedad Intelectual del Ecuador, artículos 4, 5 y 6, en calidad de autor (es) de la obra o Trabajo de Grado denominado; "RECURSOS DIDÁCTICOS EN EL APRENDIZAJE DE OFIMÁTICA EN LA ASIGNATURA DE COMPUTACIÓN PARA LOS KICHWA HABLANTES DEL OCTAVO AÑO DE EDUCACIÓN BÁSICA EN EL CENTRO EDUCATIVO COMUNITARIO INTERCULTURAL BILINGÜE "LUIS ULPIANO DE LA TORRE" DEL CANTÓN OTAVALO, PARROQUIA SAN LUIS, DURANTE EL PERÍODO 2014-2015" que ha sido desarrollado para optar por el título de: **Licenciada en Ciencias de la Educación Especialización Contabilidad y Computación**, en la Universidad Técnica del Norte, quedando la Universidad facultada para ejercer plenamente los derechos cedidos anteriormente. En mi condición de autora me reservo los derechos morales de la obra antes citada. En concordancia suscribo este documento en el momento que hago entrega del trabajo final en formato impreso y digital a la Biblioteca de la Universidad Técnica del Norte.

Ibarra, a los veintinueve días del mes Septiembre de 2016

(Firma).....

Nombre: Cachiguango Arellano Luz Marina

Cédula: 172588438-9

DEDICATORIA

Este trabajo de grado lo dedico principalmente a mis hijos: Kury Alexander y Aly Jeremy por su amor, cariño y alegría. A mi esposo Efraín Quinchuquí quien me ha brindado su apoyo, trabajo, paciencia de manera incondicional y darme la fortaleza para culminar con éxito mis estudios universitarios.

A mis padres: Esteban Cachiguango y María Mercedes Arellano, por darme la vida, por su comprensión y apoyo, por darme la fuerza, la confianza y la motivación para salir adelante, que a pesar de tener tantas dificultades en su vida siempre lucharon por mis estudios y gracias a sus valiosas enseñanzas me ayudaron a desenvolverme en la vida.

A mis hermanos: Rosa Elena, Zaida, Diego, Adela, Ximena, Claudia y sobrinos, quienes en momentos duros de mi vida con palabras y experiencias me enseñaron que nada en la vida es imposible y que para todo problema siempre existe la solución.

A la memoria de Gladys.

Autora: Luz Marina Cachiguango Arellano

AGRADECIMIENTO

En primer lugar a mi querida Universidad Técnica del Norte, a la Facultad de Educación Ciencia y Tecnología de la carrera de Contabilidad y Computación, por permitirme cursar y culminar mis estudios universitarios.

A mis docentes quienes día tras día con sus conocimientos, valores y consejos me ayudaron a cumplir mis sueños.

Un agradecimiento profundo a la MSc. Lucitania Montalvo, directora de Trabajo de Grado, MSc. Andrea Basantes, MSc. Frank Guerra quienes estuvieron siempre dispuestos a brindarme su apoyo incondicional con sus valiosos consejos para lograr culminar con mi carrera y mi trabajo de investigación.

Y a todos quienes ayudaron en los momentos difíciles de mi vida, gracias.

Autora: Luz Marina Cachiguango Arellano

ÍNDICE

ACEPTACIÓN DE LA DIRECTORA	ii
IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA	iii
DEDICATORIA	vi
AGRADECIMIENTO	vii
RESUMEN.....	xviii
SUMMARY	xix
INTRODUCCIÓN	xx
CAPÍTULO I	1
1.1. Antecedentes	1
1.2. Planteamiento del problema.....	2
1.3. Formulación del Problema	4
1.4. Delimitación del problema.....	4
1.5. Objetivos.....	5
1.5.1. Objetivo general	5
1.5.2. Objetivos específicos.....	5
1.6. Justificación.....	6
CAPÍTULO II	8
2.1. Fundamentación teórica.....	8
2.1.1. Fundamentación Filosófica.....	8
2.1.1.1. Teoría Humanista.....	8
2.1.2. Fundamentación Psicológica.....	9
2.1.2.1. Teoría Cognitiva	9
2.1.3. Fundamentación pedagógica	10
2.1.3.1. Teoría procesamiento de la Información	11
2.1.4. Fundamentación Social.....	12
2.1.4.1. Teoría Sociocrítica	12
2.1.4.2. Teoría del aprendizaje social o constructivista.....	13
2.1.5. Fundamentación Tecnológica	13
2.1.5.1. Teoría del Conectivismo.....	13
2.1.6. Fundamentación Legal.....	14
2.1.7. Recursos didácticos.....	15
2.1.7.1 Importancia de los recursos didácticos.	15
2.1.7.2 Ventajas.....	16

2.1.7.3	Características de los recursos didácticos	17
2.1.7.4	Clasificación de los recursos didácticos	18
2.1.7.5	Función de los recursos didácticos en la educación	18
2.1.7.6	Consejos prácticos para crear un recurso didáctico	19
2.1.8.	Aprendizaje	20
2.1.8.1.	Aprendizaje significativo.....	21
2.1.8.2	Ventajas del Aprendizaje Significativo	22
2.1.8.3	Estilos de aprendizaje	22
2.1.8.4	Cómo se aprende	23
2.1.8.5	La evaluación en el aprendizaje.....	24
2.1.9.	La Computación	25
2.1.9.1.	Importancia de la asignatura de Computación	25
2.1.10.	Ofimática.....	26
2.1.10.1.	Objetivo de la ofimática	27
2.1.10.2.	Programas más utilizados en la ofimática.....	27
2.1.10.2.1.	Microsoft Word.....	27
2.1.10.2.2.	Microsoft Excel.....	28
2.1.10.2.3.	Microsoft PowerPoint.....	29
2.1.11.	Guía didáctica	31
2.1.11.1.	Ventajas de la guía didáctica.....	31
2.1.12.	El kichwa.....	32
2.1.12.1.	Generalidades del kichwa.....	32
2.1.12.2.	El kichwa en las instituciones educativas.....	33
2.2.	Posicionamiento teórico personal.....	34
2.3.	Glosario de términos.....	34
2.4.	Interrogantes de la investigación	36
2.5.	Matriz Categorical	38
CAPÍTULO III.....		39
3.1.	Tipo de Investigación.....	39
3.1.1.	Investigación de campo.....	39
3.1.2.	Investigación documental.....	39
3.1.3.	Investigación descriptiva	40
3.1.4.	Investigación propositiva	40
3.2.	Métodos de investigación	40

3.2.1.	Método analítico-sintético	40
3.2.2.	Método Inductivo- deductivo.....	40
3.2.3.	Método matemático-estadístico	40
3.3.	Técnicas e Instrumentos de investigación	41
3.3.1.	Técnicas.....	41
3.3.1.1.	Encuesta.....	41
3.3.2.	Instrumentos	41
3.3.2.1.	Cuestionario	41
3.4.	Población	41
3.5.	Muestra	42
	CAPÍTULO IV.....	43
	4. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....	43
	CAPÍTULO V.....	53
5.1.	Conclusiones.....	53
5.2.	Recomendaciones	54
5.3.	Respuestas a las interrogantes de la investigación.....	54
	CAPÍTULO VI.....	56
6.1.	Título de la propuesta	56
6.2.	Justificación e importancia.....	56
6.3.	Fundamentación de la propuesta	57
6.3.1.	Recursos didácticos.....	57
6.3.1.1.	Ventajas.....	58
6.3.4	La Ofimática	58
6.3.4.1	Objetivo de la ofimática	59
6.3.4.2	Microsoft Word.....	59
6.3.4.3	Excel.....	60
6.3.4.4.	PowerPoint.....	61
6.3.5	Guía didáctica	63
6.3.6	El kichwa.....	64
6.4	Objetivo General.....	65
6.4.1.	Objetivos específicos.....	65
6.5	Ubicación sectorial y física.....	66
6.6	Desarrollo de la Propuesta.....	67
6.6.1	Microsoft Word.....	72

6.6.1.1 Entorno de Microsoft Word.....	74
6.6.1.2. Cinta de opciones de Microsoft Word.....	78
6.6.1.3. Métodos abreviados de Microsoft Word.....	88
6.6.1.4. Cómo guardar un documento de Word.....	89
6.6.1.5. Cómo abrir un documento.....	90
6.6.1.6. Cómo imprimir en Word.....	91
Procesando lo aprendido.....	92
Taller práctico de Microsoft Word.....	96
6.6.2. Microsoft Excel.....	100
6.6.2.1. Entorno de Microsoft Excel.....	104
6.6.2.2. Libro.....	107
6.6.2.3. Cinta de opciones.....	108
6.6.2.4. Guardar un libro de trabajo.....	110
6.6.2.5. Rellenar series numéricas.....	113
6.6.2.6. Estudio de las fórmulas y funciones.....	114
6.6.2.7. Tipo de funciones.....	115
6.6.2.8. Crear gráficos con tabla de datos.....	116
6.6.2.9. Tipo de gráficos.....	117
Procesando lo aprendido.....	119
Taller práctico de Microsoft Excel.....	121
Microsoft Excel Ruranakuna.....	122
6.6.3. Microsoft PowerPoint.....	125
6.6.3.1. Ventajas de Microsoft Power Point.....	126
6.6.3.2. Entorno de PowerPoint.....	128
6.6.3.3. Crear una presentación.....	128
6.6.3.4. Crear una nueva diapositiva.....	130
6.6.3.5. Agregar un cuadro de texto.....	130
6.6.3.6. Títulos en diapositivas.....	131
6.6.3.7. Insertar imágenes.....	132
6.6.3.8. Eliminar diapositivas.....	133
6.6.3.9. Transiciones.....	134
6.6.3.10. Guardar presentaciones.....	135
6.6.3.11. Exhibir una diapositiva.....	136
Procesando lo aprendido.....	137

Taller práctico de Microsoft PowerPoint.....	139
Microsoft PowerPoint RURAYKUNA.....	140
Evaluación final.....	141
Agradecimiento y despedida.....	142
6.7. Impactos.....	143
6.8. Difusión.....	143
6.9. Referencias.....	144
Anexos.....	148
Anexo 1 árbol de problemas.....	149
Anexo 2 Matriz de coherencia.....	150
Anexo 3 Encuesta:.....	151
Anexo 4. Certificado de la difusión.....	154
Anexo 5. Summary.....	155
Anexo 6. Urkund.....	156
Anexo 7. Difusión de la propuesta.....	157

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Unidades de observación.....	4
Tabla 2 Matriz categorial.....	38
Tabla 3 Población	41
Tabla 4 Conocimiento de programas ofimáticos	43
Tabla 5 Uso de recursos didácticos	44
Tabla 6 Uso de la ofimática	45
Tabla 7 Frecuencia de programas ofimáticos	46
Tabla 8 Conocimientos de ofimáticas	47
Tabla 9 Aprendizaje significativo.....	48
Tabla 10 Mejorar conocimientos ofimáticos	49
Tabla 11 Dificultad de aprendizaje.....	50
Tabla 12 Elaboración guía didáctica	51
Tabla 13 Elaboración de la guía didáctica	52
Tabla 14 Ubicación sectorial.....	66
Tabla 15 método abreviado	89
Tabla 16 Evaluación Word.....	92
Tabla 17 Evaluación Word.....	93
Tabla 18 Evaluación tabla de Word	94
Tabla 19 Evaluación tabla de Word	95
Tabla 20 Evaluación Microsoft Excel	119
Tabla 21 Evaluación Operaciones	120
Tabla 22 Evaluación	121

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Conocimiento de programas ofimáticos.....	43
Figura 2 Uso de recursos didácticos.....	44
Figura 3 Uso de la ofimática	45
Figura 4 Frecuencia de programas ofimáticos	46
Figura 5 Conocimiento ofimática.....	47
Figura 6 Aprendizaje significativo	48
Figura 7 Mejoramiento conocimientos ofimáticos	49
Figura 8 Dificultad de aprendizaje.....	50
Figura 9 Elaboración guía didáctica.....	51
Figura 10 Elaboración guía didáctica.....	52
Figura 11 Estudiantes del CECIB Luis Ulpiano de la Torre	66
Figura 12 Esquema de la guía.....	68
Figura 13 Esquema guía kichwa.....	69
Figura 14 Logotipo Microsoft Word.....	73
Figura 15 Inicio Microsoft Word	73
Figura 16 Ventana de Microsoft Word	74
Figura 17 Herramientas de Microsoft Word	74
Figura 18 Barra de herramientas de Word.....	75
Figura 19 Comandos Word.....	75
Figura 20 Barra de título	76
Figura 21 Barra de desplazamiento	76
Figura 22 Zoom.....	76
Figura 23 Opciones de zoom.....	77
Figura 24 Vista del documento	77
Figura 25 Barra de estado	77
Figura 26 Cinta de opciones	78
Figura 27 Portapapeles.....	78
Figura 28 Opción fuente	79
Figura 29 Párrafo.....	79
Figura 30 Título.....	80
Figura 31 Edición.....	80

Figura 32 Ficha insertar	80
Figura 33 Portada	81
Figura 34 Tabla e ilustraciones	81
Figura 35 Aplicaciones y multimedia.....	82
Figura 36 Vínculos y comentarios.....	82
Figura 37 Referencia y pie de página	83
Figura 38 Texto.....	83
Figura 39 Símbolos.....	83
Figura 40 Ficha diseño	84
Figura 41 Fondo de página	84
Figura 42 Diseño de página.....	85
Figura 43 Configurar página	85
Figura 44 Párrafo	86
Figura 45 Organizar	86
Figura 46 Ficha de referencia	86
Figura 47 Ficha de correspondencia.....	87
Figura 48 Ficha revisar	87
Figura 49 Ficha vista.....	88
Figura 50 Guardar un documento.....	90
Figura 51 Abrir documento	90
Figura 52 Procesando lo aprendido	91
Figura 53 Imprimir en Microsoft Word.....	91
Figura 54 Evaluación entorno de Word.....	94
Figura 55 Evaluación Word.....	95
Figura 56 Comandos Microsoft Word	94
Figura 57 Evaluación comandos Word	96
Figura 58 Inicio Excel.....	103
Figura 59 Entorno Excel	103
Figura 60 Hoja de cálculo en blanco.....	104
Figura 61 Entorno de Microsoft Excel	104
Figura 62 Barra de herramientas	105
Figura 63 Nombre del documento.....	105

Figura 64 Barra de desplazamiento	105
Figura 65 Celda activa	106
Figura 66 Etiquetas	106
Figura 67 Barra de estado	106
Figura 68 Vista libro	107
Figura 69 Nombre de hoja	107
Figura 70 Fila y columna.....	108
Figura 71 Ficha archivo	109
Figura 72 Guardar como	109
Figura 73 Guardar libro de trabajo	110
Figura 74 Ficha inicio	111
Figura 75 Ficha insertar	111
Figura 76 Ficha diseño	112
Figura 77 Ficha formulas	112
Figura 78 Ficha datos	113
Figura 79 Ficha revisar	113
Figura 80 Rellenar series numéricas	114
Figura 81 Fórmulas y funciones.....	114
Figura 82 Insertar función	115
Figura 83 Ejemplo de funciones.....	116
Figura 84 Crear gráfico con tablas Excel	116
Figura 85 Grafico de columnas	117
Figura 86 Gráfico de dispersión	117
Figura 87 Gráficos de dispersión	118
Figura 88 Gráficos Lineales	118
Figura 89 Modelo factura	121
Figura 90 Icono Power Point.....	127
Figura 91 Inicio Power Point	127
Figura 92 Ingreso Power Poinr	127
Figura 93 Entorno Power Point	128
Figura 94 Nuevo archivo	129
Figura 95 Crear diapositiva	129

Figura 96 Crear nueva diapositiva	130
Figura 97 Agregar cuadro de texto	131
Figura 98 Título en diapositiva	132
Figura 99 Insertar imágenes	132
Figura 100 Adjuntar imagen.....	133
Figura 101 Eliminar diapositiva	133
Figura 102 Transiciones	134
Figura 103 Sonido.....	135
Figura 104 Guardar diapositiva	136
Figura 105 Presentación de diapositivas	136
Figura 106 Difusión de la propuesta	157
Figura 107 Trabajo con estudiantes en la guía	157
Figura 108 Exposición de la guía.....	158
Figura 109 Evaluación de la guía didáctica	158
Figura 110 Estudiantes del octavo año del CECIB	159
Figura 111 Difusión a docentes	159
Figura 112 Difusión a autoridades	160
Figura 113 Interacción de la guía didáctica	160
Figura 114 Certificado de la difusión.....	¡Error! Marcador no definido.

RESUMEN

Esta investigación se realizó en el CECIB “Luis Ulpiano de la Torre” del cantón Otavalo; con el objetivo de diseñar una guía de contenidos básicos del programa ofimático (Word, Excel, Power point), con este material se buscó optimizar el aprendizaje significativo en la asignatura de Computación aplicada a las actividades educativas de los estudiantes kichwa hablantes del octavo año de educación básica durante el período 2014-2015. El marco teórico se sustenta de varias fuentes bibliográficas y en teorías como la humanista, cognitiva, del proceso de la información, socio-crítica, Conectivista y constructiva respectivamente. Además, se complementa con información referente a la ofimática y kichwa hablantes. Dentro de la metodología se utilizó la investigación descriptiva, propositiva y de campo que contribuyeron en el desarrollo de la investigación. A través de la encuesta realizada a los estudiantes se obtuvo los datos que fueron tabulados para realizar el análisis e interpretación que dieron lugar a las conclusiones y recomendaciones las mismas que muestran con claridad que para mejorar el aprendizaje en los kichwa hablantes del octavo año necesitan disponer de una guía didáctica que contenga conceptos claros y sencillos. Una vez realizada la propuesta se procedió a la difusión fruto de la cual docentes y estudiantes manifestaron el interés por conocer y usar instrumentos didácticos en su idioma que sirven de apoyo en la comprensión de la asignatura, de igual manera supieron expresar que la utilización del material didáctico es innovador, dinámico, interactivo, fácil de comprender y de gran utilidad con resultados excelentes. En consecuencia se pudo desarrollar una propuesta cuyo objetivo es diseñar una guía didáctica en idioma kichwa que sirve de apoyo en el aprendizaje significativo del programa ofimático en la institución, generando un impacto positivo en el ámbito educativo y social. Este material puede servir para otras instituciones que quieran incorporar esta valiosa información didáctica en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

SUMMARY

This research was conducted in the CECIB "Luis Ulpiano de la Torre" Otavalo canton; with the main objective was to design a guide with basic contents of the office software (Word, Excel PowerPoint) this material will help to optimize meaningful learning of Computing subject, it will be applied in the educational activities of the kichwa students speakers of eighth basic education year during 2014-2015. The theoretical framework is based on some literature sources and humanistic, cognitive, process information, socio-critical, constructivism and connectivist theories respectively. In addition, it is supplemented with information regarding office automation and kichwa speakers. The methodology used was descriptive, purposeful and field research, it contributed to the development of research. Through the survey applied to students, their information was tabulate for analysis and interpretation then the conclusions and recommendations were made, they showed clearly that to improve learning in kichwa speakers of eighth year of Basic Education need a teaching guide containing clear and simple concepts. Once the proposal was known, teachers and students expressed interest in learning using teaching tools in their own language which support to understand their subject, likewise they expressed that the use of the teaching material is innovative, dynamic, interactive, easy to understand and useful with excellent results. Therefore, it could be developed a proposal which aim was to develop a teaching guide in Kichwa language that will support meaningful learning of the office automation program in the institution, generating a positive impact on educational and social fields. This material can be used by other institutions to incorporate this valuable aducational information in the teaching-learning process.

INTRODUCCIÓN

La investigación se desarrolló para dar solución a un problema que se vive desde hace años anteriores en los estudiantes del CECIB “Luis Ulpiano de la Torre”, ya que por la falta de utilización de un mismo lenguaje no se logra la comprensión de la asignatura por lo que este trabajo sirvió como material de apoyo para el docente y estudiantes, de allí que la guía didáctica se ha convertido en una herramienta principal y sumamente útil en el ámbito educativo.

En consecuencia los estudiantes kichwa hablantes deben conocer y manipular los programas básicos de la ofimática; de esta manera se satisface la necesidad de elaborar una guía didáctica interactiva donde contenga toda la información sobre dichos programas

Este programa facilita al estudiante aprender y realizar todo tipo de trabajos con una excelente presentación de manera sencilla ya que en la actualidad la educación y el trabajo se realizan a través de programas informáticos.

A continuación se detalla cada uno de los capítulos que conforman el trabajo de investigación.

Capítulo I.- En este capítulo se detallan todos los antecedentes del tema a desarrollarse, el planteamiento del problema que surge a través de la realización del árbol de problemas en donde se encuentra el análisis de las causas y efectos que dan a conocer el problema por el que atraviesan los estudiantes en la asignatura de Computación.

Contiene de igual manera la formulación del problema, se muestra la delimitación temporal y espacial que se refiere a la ubicación geográfica de la institución en donde se realizó la investigación, se muestran los objetivos que son metas planteadas para el buen desarrollo del trabajo investigativo

para finalizar este capítulo se realizó la justificación que determina las soluciones al problema.

Capítulo II.- Este capítulo comprende las metodologías y técnicas que se utilizaron para el sustento y desarrollo de trabajo investigativo, se encuentra las fuentes bibliográficas consultadas y al final de este capítulo se encuentra la introducción a la propuesta alternativa sobre los programas básicos que contiene la ofimática.

Capítulo III.- Está compuesto por las metodologías y técnicas utilizadas para la obtención de los datos requeridos que ayuden a dar soluciones efectivas a las interrogantes formuladas.

Capítulo IV.- Este capítulo contiene todo lo referente al análisis e interpretación de los resultados que se obtuvo luego de realizar la encuesta a los estudiantes del octavo año de educación básica del CECIB “Luis Ulpiano de la Torre”.

Capítulo V.- Se compone de las conclusiones y recomendaciones obtenidas luego de haber realizado el análisis e interpretación de resultados generados en la encuesta aplicada.

Capítulo VI.- En este último capítulo se desarrolla la propuesta planteada como es la guía didáctica de los programas básicos de la ofimática en idioma kichwa, y todo el desarrollo de la propuesta que es en beneficio del aprendizaje de los estudiantes kichwa hablantes en la asignatura de Computación del CECIB “Luis Ulpiano de Torre

CAPÍTULO I

1. EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Antecedentes

En la actualidad, la sociedad ecuatoriana y el mundo experimentan una era de desarrollo tecnológico electrónico que permite la comunicación y el aprendizaje, entre tanto que la informática, la ofimática y la Computación han llegado a ser una herramienta importante y necesaria en la vida cotidiana comercial, industrial y de servicios en las cuales se encuentra inmersa la educación.

Con los cambios normativos, legales, metodológicos, didácticos y tecnológicos en la educación del país, los centros de formación a nivel medio están siendo equipados con laboratorios y aparatos tecnológicos para el desarrollo del aprendizaje de la Computación. Así mismo, los directivos, docentes y padres de familia se han preocupado por atender y mejorar el aprendizaje desde los niveles de educación inicial, básica y superior con el afán de brindar mayores posibilidades de formación para el futuro.

La educación a nivel provincial se encuentra en un nivel medio en donde el docente enseña de manera tradicional, con ello aparece las dificultades de enseñanza a los estudiantes del pueblo indígena kichwa, que mayormente utilizan su idioma nativo en situaciones de comunicación, constituyéndose el español como idioma que facilita únicamente la relación social.

En las instituciones educativas la enseñanza de la Computación se aplica de manera monótona debido a su pasividad y enseñanza grupal sin considerar la desigualdad en la utilización del idioma de los estudiantes; es por ello, que los padres de familia sienten preocupación cuando sus hijos no tienen acceso al aprendizaje de la informática en el idioma materno o de su convivencia diaria, ésta es una oportunidad para buscar alternativas de solución creando un guía didáctica para la enseñanza en la asignatura de Computación, la ofimática en el idioma kichwa .

En la actualidad el CECIB “Luis Ulpiano De la Torre” cuenta con la asignatura, profesor y laboratorio de Computación, pero esto no es suficiente para atender a todos los niveles de la institución, tomando en cuenta que en el desarrollo académico existe una máquina por cada cuatro estudiantes razón por la cual se genera una desigualdad en la manipulación y utilización de estos aparatos entre los estudiantes.

Por otro lado, la comunicación entre docentes y estudiantes es limitada debido a la diferente utilización de idiomas como es el español y el kichwa.

1.2. Planteamiento del problema

Una clave fundamental para que exista una educación de calidad en nuestro país, es el desarrollo de un nuevo modelo pedagógico intercultural, la presente investigación se fundamentó primordialmente en la constitución de la República del Ecuador en el artículo 347, numeral 9 en donde señala que será responsabilidad del estado ***“Garantizar el sistema de educación intercultural bilingüe, en el cual se utilizará como lengua principal de educación la de la nacionalidad respectiva y el castellano como idioma de relación intercultural, bajo la rectoría de las políticas públicas del Estado y con total respeto a los derechos de las comunidades, pueblos y nacionalidades”***

De la misma manera la investigación realizada se apoyó en el objetivo número cuatro del Sumak Kawsay o Plan Nacional del Buen Vivir, sección 4.8 en donde señala que será deber del estado: fortalecer, visibilizar y fomentar el uso de lenguas ancestrales en contenido, programas y campañas educativas, así como de impulsar en todos los niveles y modalidades una educación bilingüe de calidad pertenecientes a las diversas comunidades, pueblos y nacionalidades.

De esta manera se logró verificar que uno de los problemas existentes en el CECIB “Luis Ulpiano de la Torre” del cantón Otavalo son los insuficientes recursos didácticos para el aprendizaje de ofimática en la asignatura de Computación para los kichwa hablantes del octavo año de educación básica.

Al existir desconocimiento en la utilización de nuevos recursos didácticos en el aprendizaje de los estudiantes kichwa hablantes se genera en la asignatura de Computación una limitada y escasa aplicación de instrumentos didácticos bilingüe en las aulas.

La ausencia de docentes que utilicen y manejen el idioma kichwa para impartir la enseñanza de Computación provoca la falta de empoderamiento, interés, y motivación por aprender en los estudiantes debido a que en las aulas reciben la información en castellano y en los hogares utilizan su idioma para la realización de tareas y demás actividades.

Las limitadas propuestas didácticas para el aprendizaje de la ofimática en kichwa en la asignatura de Computación generaron dificultad en los estudiantes kichwa hablantes para manipular y adquirir los conocimientos adecuados en el manejo de los diferentes programas ofimáticos.

Una de las ventajas al utilizar nuevos recursos didácticos bilingües para el aprendizaje en las aulas es que los estudiantes se interesen por la

asignatura, capten y comprendan con mayor facilidad los temas a tratarse en clase fomentando de esta manera nuevos modelos pedagógicos interculturales en las aulas.

1.3. Formulación del Problema

¿ Insuficientes recursos didácticos en el aprendizaje de ofimática en la asignatura de Computación para los kichwa hablantes del octavo año de educación básica en el Centro Educativo Comunitario Intercultural bilingüe “Luis Ulpiano de la Torre” del cantón Otavalo, no puede favorecer el aprendizaje significativo?

1.4. Delimitación del problema

Unidades de observación

La investigación se realizó a 68 estudiantes del octavo año de educación básica del CECIB “Luis Ulpiano de la Torre”

Tabla 1 Unidades de observación

INSTITUCIÓN	POBLACIÓN	Nro. ESTUDIANTES
CECIB “Luis Ulpiano de la Torre”	OCTAVO “A”	34
	OCTAVO “B”	34
TOTAL		68

Fuente: Secretaria de la institución CECIB

Autora: Cachiguango Luz

Delimitación espacial

La investigación se realizó en la CECIB “Luis Ulpiano de la Torre” del cantón Otavalo, provincia de Imbabura.

Ubicación geográfica

El centro educativo se encuentra ubicado en el km 2 vía Selvalegre, margen derecho, en el Comunidad de Cotama, parroquia San Luis cantón Otavalo, Provincia Imbabura.

Delimitación temporal

El presente trabajo se realizó en el año lectivo 2014 – 2015

1.5. Objetivos

1.5.1. Objetivo general

Fortalecer el aprendizaje de Ofimática en la asignatura de Computación mediante el diseño de recursos didácticos para los estudiantes kichwa hablantes del octavo año de Educación Básica en la CECIB “Luis Ulpiano de la Torre” del cantón Otavalo período 2014-2015

1.5.2. Objetivos específicos

- ✓ Diagnosticar los recursos didácticos que emplea el docente para el aprendizaje de ofimática en la asignatura de Computación en los kichwa hablantes del octavo año de educación básica del CECIB “Luis Ulpiano de la Torre”

- ✓ Sustentar teóricamente el diseño y uso de recursos didácticos para el aprendizaje significativo de ofimática en idioma kichwa en la asignatura de Computación.

- ✓ Elaborar una propuesta alternativa en español e idioma kichwa para fortalecer el aprendizaje de ofimática en la asignatura de Computación para los estudiantes del CECIB “Luis Ulpiano de la Torre”

- ✓ Difundir la propuesta a las autoridades, docentes y estudiantes sobre los recursos didácticos para el aprendizaje de ofimática en idioma kichwa.

1.6. Justificación

Con los avances tecnológicos, los planteles educativos bilingües se han visto en la necesidad de cambiar sus métodos de enseñanza usando aparatos modernos tecnológicos, entre ellos la computadora. Pero la falta de conocimientos no les ha permitido dar un buen uso de estos equipos. Por lo tanto los docentes se ven obligados a capacitarse para responder a las necesidades educativas de los estudiantes, de manera especial en la Computación.

A pesar de los avances educativos, el CECIB “Luis Ulpiano De la Torre” continúa con la metodología de enseñanza tradicional para impartir las clases en la asignatura de Computación. Lo que genera en los estudiantes desinterés y poca motivación por aprender.

Se debe tomar en cuenta que la mayor parte de los estudiantes son kichwa hablantes y las escuelas rurales bilingües de la provincia cuenta con docentes monolingües puros lo que dificulta la comunicación y comprensión entre estudiante-maestro, por tal razón los directivos y docentes desempeñan y cumplen varias funciones fuera de su área de trabajo.

El trabajo de investigación planteado fue de mucha importancia para todos quienes estuvieron inmersos en el área pedagógica, ya que a través de este proyecto se encontró la solución a la problemática que se presentó sobre el bajo rendimiento en la asignatura de Computación.

El trabajo realizado fue de beneficio directo, exclusivamente para el docente y estudiantes del CECIB “Luis Ulpiano de la Torre”, porque el material que se elaboró como recurso didáctico en idioma kichwa tendrá mucho valor e importancia académica, ya que aportará al mejoramiento del aprendizaje de los kichwa hablantes de la institución y otras si es necesario.

Como beneficiarios indirectos esta la institución y la comunidad porque la propuesta desarrollada apoya a los estudiantes a una mejor y rápida captación de conocimientos, se logra que las clases se conviertan dinámicas e interesantes dando lugar a que el CECIB cumpla con su objetivo; educar y fortalecer el idioma de su comunidad.

El presente plan de trabajo investigativo fue factible realizarlo porque se contó con el apoyo de las autoridades, docentes y estudiantes del CECIB “Luis Ulpiano de la Torre” para el desarrollo de la investigación.

Así mismo se contó con los recursos bibliográficos, económicos y sobre todo la capacidad intelectual de la investigadora para desarrollarlo.

CAPÍTULO II

2. MARCO TEÓRICO

2.1. Fundamentación teórica

2.1.1. Fundamentación Filosófica

2.1.1.1. Teoría Humanista

El trabajo de investigación se apoyó en la teoría humanista ya que el ser humano es parte esencial de la investigación, el ser humano aporta de manera directa en el mejoramiento de la calidad de vida del mismo optando por las mejores decisiones que en encaminan al desarrollo de sí mismos.

La teoría humanista es parte esencial del conocimiento donde el ser humano tiene la capacidad de percibir y comprender nuevos conocimientos generados a través de la creación y experiencias vividas en el pasado.

Esta teoría también está relacionada directamente con los valores humanos, como la personalidad de cada individuo, es por eso que tiene mucho que ver con el problema ya que se convierte indispensable e importante para la investigación de modo que aporta directamente con el estudiante conociendo así su forma de ser.

Se basa en la teoría humanista, los métodos de como el ser humano progresa en la educación, es por esto que el estudiante se motiva por aprender nuevas cosas, relacionarse con la tecnología, despertar la curiosidad por aprender nuevas cosas, es en ese momento donde se demuestre sus capacidades de creatividad y desenvolvimiento adecuado.

El aprendizaje humano consiste en adquirir, procesar, comprender, y finalmente aplicar una información que nos ha sido enseñada, es decir cuando aprendemos nos adaptamos a las exigencias que los contextos nos demandan.

El aprendizaje requiere un cambio relativamente estable de la conducta del individuo. Este cambio es producido tras asociaciones entre estímulo y respuesta.

Para que todo esto sea posible el ser humano tiene que ser quien se evalúe constantemente para corregir sus faltas y así culminar con el cumplimiento de sus metas propuestas, esto el ser humano lo realiza por necesidad de mejorar su situación económica mediante el estudio que le permitirá adquirir más conocimientos para poder superarse en la vida.

“Ha sido descrita como la tercera fuerza en la psicología moderna, los humanistas tienen una visión muy positiva de la naturaleza humana, ya que consideran a las personas como seres íntegros, únicos e independientes”. (Rice, 2011, pág. 41)

2.1.2. Fundamentación Psicológica

2.1.2.1. Teoría Cognitiva

La teoría cognitivista comprende las experiencias, las informaciones, actividades e ideas de una persona determinando el comportamiento de cada ser humano, basándose en la inteligencia humana para los beneficios de los procesos de rendimientos académicos.

Es de vital importancia tomar en cuenta esta teoría para la realización del presente trabajo ya que demuestra que el ser humano deja de ser mecanicista para aprender a utilizar el razonamiento, analizar y reflexionar

Esta teoría se utilizó por la importancia que existe en la relación de docente y estudiante, ya que el uno es complemento del otro, es decir que es un aprendizaje mutuo.

El proceso de enseñanza debe ser claro para que los estudiantes aprendan y asimilen los mejores conocimientos que serán útiles en el transcurso de su vida estudiantil.

La formación de cada estudiante inicia en los primeros años de educación, donde desarrollan habilidades en la realización de sus tareas y fortalecen la toma de decisiones para la realización de sus tareas, a fin de desarrollar personas conocedoras y activas para así llegar a mejorar la pedagogía.

“El pensamiento de las personas cambia con el tiempo y las experiencias y estos procesos siempre influyen en la conducta, por esta razón se analiza con estudios a largo plazo los períodos, etapas y fases por las que atraviesa el ser humano, desde la concepción hasta la vejez.” (Case, 1989, pág. 78)

2.1.3. Fundamentación pedagógica

La investigación se basó en la en los fundamentos pedagógicos porque es la ciencia que estudia a la educación, ésta cumple con normas estrictas donde el docente cumple un papel importante para interactuar con el estudiante en el aula y fuera de ella planificando, enseñando y evaluando todos los conocimientos que adquieren utilizando procedimientos y estrategias adecuados para formar personas de bien llenos de conocimientos y valores humanos. ***“Un paradigma educativo debe asegurar que sus miras van más allá de la experiencia escolar”.*** (Sincero, 2011, pág. 38)

2.1.3.1. Teoría procesamiento de la Información

El estudio de esta teoría es de mucha importancia para la sociedad actual ya que exigen técnicas de educación modernas en donde incursione la tecnología, esta facilita a procesar e interpretar la información y de más conocimientos adquirida a través de diferentes medios, además la educación debe ser moderna para que los estudiantes sean conocedores de la tecnología desarrollando así una mente crítica para una reflexión, análisis y síntesis de la información.

Esta teoría tiene como objetivo enseñar a analizar e interpretar la información inductiva y desarrollar una mente crítica y creativa; esto quiere decir que el estudiante debe procesar la información de forma concreta el cual permita medir la información que recibe para luego procesar y transmitir hacia el público.

De esta manera la pedagogía permite que el estudiante conozca y desarrolle su autonomía como persona y como ser social; las diferentes destrezas y habilidades que adquiere con el pasar de los tiempos es gracias a la pedagogía donde se comparte los conocimientos de una forma única y original.

En la actualidad es indispensable que el docente tenga conocimientos de los cambios tecnológicos que se producen a diario, para que de esta manera haga un buen uso de las herramientas que están inmersas en la Computación.

Es importante resaltar que la educación no se debe transmitir de manera mecánica sino que los estudiantes deben ser entes capaces de investigar y adoptar conocimientos por sí mismos. ***“Aprender a ser críticos con la información que nos trasmite los medios es la base para alcanzar la libertad”*** (Sampedro, 2010, pág. 25).

2.1.4. Fundamentación Social

2.1.4.1. Teoría Sociocrítica

La investigación se apoyó en esta teoría por cuanto el ser humano no debe analizar una teoría sino que asimilarla, es la transformadora del orden social que investiga un mayor grado del humanismo, por lo que toma como adecuado la distinción entre razón y entendimiento, y se piensa que la razón produce las determinaciones conceptuales del entendimiento hacia la reflexión y el análisis.

Es indispensable utilizar esta teoría porque en el estudio de la investigación se analizará la interacción que existe entre estudiante y docente, como también ayudará al estudiante a relacionarse con la sociedad y prender nuevos conocimientos de la tecnología de los programas ofimáticos, que vienen a ser indispensables en la elaboración de trabajos, tareas de la vida cotidiana.

Mediante esta teoría permite que la sociedad se involucre en distintos ámbitos como son: educativo, laboral, cultural, entre otros; el objeto de la teoría es producir personas observadoras y analistas que faciliten al progreso de la sociedad mediante la integración colectiva más no individual.

“El pensamiento crítico puede enseñar en diferentes áreas contenido, tales como lectura, literatura, estudios sociales, matemáticas y ciencia. Se considera que si bien existen habilidades del pensamiento que cruzan todas las disciplinas, existentes otras que son particulares a cada campo y dominio del conocimiento. Pareciera que el pensamiento crítico se desarrolla mejor cuando el alumno estudia una determinada disciplina en lugar de aprender de un curso específico de habilidades del pensamiento.” (Arenas, 2007, pág. 27)

2.1.4.2. Teoría del aprendizaje social o constructivista

Esta teoría fue de gran ayuda para la investigación en el CECIB “Luis Ulpiano de la Torre” ya que aportó a conocer los resultados de los conocimientos, tanto de los estudiantes como de los docentes, permitiendo conocer un proceso de construcción educativa tecnológica, de igual manera se puede decir que es la asociación y aprovechamiento del aprendizaje y enseñanza.

Mediante esta teoría se evidenció que cada individuo construirá su propia apariencia a través de las experiencias y representaciones mentales que se desarrollaran en el transcurso de la investigación al igual que cada persona debe prepararse para resolver conflictos o problemas relacionados con la educación.

2.1.5. Fundamentación Tecnológica

2.1.5.1. Teoría del Conectivismo

Esta teoría fue de suma importancia en el estudio de la investigación porque colaboró al auto aprendizaje dentro de la educación moderna, es decir que los estudiantes buscan información que facilita a la interpretación y conexión del individuo y la tecnología.

Tiene como objeto conocer el proceso que ocurre en la mente de cada estudiante en base a los conocimientos que adquieren durante su vida.

“El conectivismo es la integración de principios explorados por las teorías de caos, redes, complejidad y auto-organización. El aprendizaje es un proceso que ocurre al interior de ambientes difusos de elementos centrales cambiantes que no están por completo bajo control del individuo”. (Siemens, 2010, pág. 55)

2.1.6. Fundamentación Legal

La investigación se fundamentó primordialmente en la constitución de la República del Ecuador en el artículo 347, numeral 9 en donde señala que:

“Será responsabilidad del estado garantizar el sistema de educación intercultural bilingüe, en el cual se utilizará como lengua principal de educación la de la nacionalidad respectiva y el castellano como idioma de relación intercultural, bajo la rectoría de las políticas públicas del Estado y con total respeto a los derechos de las comunidades, pueblos y nacionalidades.”

De la misma manera la investigación realizada se apoyó en el objetivo número cuatro del Sumak Kawsay o Plan Nacional del Buen Vivir, sección 4.8 en donde señala que: será deber del estado: Fortalecer, visibilizar y fomentar el uso de lenguas ancestrales en contenido, programas y campañas educativas, así como de impulsar en todos los niveles y modalidades una educación bilingüe de calidad pertenecientes a las diversas comunidades, pueblos y nacionalidades.”

Es así que la realización de esta investigación no solo se apoyó en la constitución de la República del Ecuador y el sumak kawsay o Buen Vivir, sino que también apporto a que se cumpla el artículo 80 de la Ley orgánica de educación intercultural bilingüe cuyo fin es: El fortalecimiento de la identidad, lengua y cultura de las nacionalidades y pueblos indígenas.

La utilización y desarrollo de nuevos recursos didácticos bilingües para el aprendizaje en las instituciones es el pilar fundamental para que se fortalezca los conocimientos y diferentes saberes ancestrales.

De esta manera la investigación aporto a que se construya un nuevo modelo educativo en donde los idiomas ancestrales no desaparecen, sino aportan a un avance y a un mejor desempeño en las aulas de la institución.

2.1.7. Recursos didácticos

Los recursos didácticos son herramientas o materiales que poseen un gran beneficio en el sistema educativo, creando el uso de un recurso didáctico, un docente o educador consigue enseñar con mayor facilidad cualquier tema a sus estudiantes.

De esta manera los recursos didácticos socorren al docente a lograr los diferentes objetivos propuestos en su planificación curricular, apoyándose en nuevos recursos pedagógicos en el aula, utilizado para las diferentes asignaturas dejando de lado lo tradicional.

Es así que los recursos didácticos son mediadores para el desarrollo y enriquecimiento del proceso educativo entre docentes y estudiantes, con el fin de elevar la calidad y eficiencia de las acciones pedagógicas.

Es significativo destacar que los diferentes recursos didácticos suministran y ayudan la tarea del docente así como del estudiante le permite adquirir conocimientos sólidos de un tema, teniendo en claro que los recursos didácticos deben utilizarse en un contexto educativo para fortalecer la calidad del aprendizaje en determinada asignatura.

2.1.7.1 Importancia de los recursos didácticos.

Los recursos didácticos tienen mucha importancia en el ámbito educativo; cuando a estos se les da un uso correcto, se convierten en un gran soporte para el desarrollo del trabajo del docente y se genera situaciones pedagógicas de aprendizaje significativo en el estudiante.

La incorporación de nuevos recursos didácticos, incentivan el interés y expectativas de los estudiantes, de manera especial cuando son partícipes en la elaboración o manejo de los mismos.

Los recursos didácticos generan un vínculo directo de los estudiantes con la realidad del contexto físico y social ya que no basta disponer de una simple información sino manipular, elaborar, vivenciar con el recurso didáctico que los motive a participar activamente en el proceso educativo.

Todo docente a la hora de enfrentarse a la impartición de una clase debe seleccionar los recursos y materiales didácticos que tiene pensado utilizar; muchos piensan que no tiene importancia el material o recursos que utilicen para enseñar; pues lo importante es dar la clase pero se equivocan, es fundamental elegir adecuadamente los recursos y materiales didácticos porque constituyen herramientas fundamentales para el desarrollo y enriquecimiento del proceso educativo de los estudiantes.

Hoy en día existen una gama de recursos y medios didácticos excelentes que pueden ayudar a un docente a impartir su clase, mejorarla o que les pueden servir de apoyo en su labor cotidiano.

En cuanto, a los recursos didácticos actuales, su concepto y uso, han evolucionado a lo largo de la historia sobre todo como consecuencia de la aparición de las nuevas tecnologías, es así como los recursos didácticos engloban todo un material al servicio del aprendizaje del estudiante.

2.1.7.2 Ventajas

Los recursos didácticos ofrecen al estudiante un sin número de herramientas que facilitan el proceso de aprendizaje, ya que orientan al docente y al estudiante ser reconocidos con el tema y se involucren con ella.

Es así que estos recursos en el ámbito educativo son útiles para minimizar la carga de trabajo, preparar y ampliar las destrezas del docente y estudiante quien asimila los conceptos, reflexiona y se autoevalúa el mismo.

De la misma manera maximiza la motivación a los estudiantes a aproximarse al diferente contenido y los inducen a desarrollar nuevos conocimientos, formando un gran provecho para la asignatura brindada, y evitando el fracaso del docente.

En fin los recursos didácticos hacen que el estudiante se exprese de una manera más abierta y autónoma, comportamientos que en tiempos pasados no se percibía puesto que no había la libertad de expresión en las aulas pues el estudiante solo escuchaba y repetía conceptos del docente.

2.1.7.3 Características de los recursos didácticos

A continuación se muestra una breve descripción de las características de los recursos didácticos:

- **Facilidad de uso:** Si el recurso didáctico es manejable por los docentes y estudiantes y genere posibilidades de reflexión y análisis comprensivo sobre el contenido del mismo.
- **Uso individual o colectivo:** Si se puede utilizar a nivel individual, en grupos pequeños o grandes y que asimilen su contenido.
- **Versatilidad:** Adaptación a diversos contextos; entornos, estrategias con menor esfuerzo y mayor rapidez.
- **Abiertos:** Permitiendo la modificación de los contenidos a tratar.
- **Promover el uso de otros materiales como fichas, diccionarios y la realización de actividades complementarias sea individual o grupal que logre mayor desarrollo de las capacidades del estudiante.**

- **Adecuación al ritmo de trabajo de los estudiantes:** Tener en cuenta las características psicoevolutivas de los estudiantes a los que va dirigido el desarrollo del tema a tratar y los progresos que vayan realizando posteriormente.
- **Esfuerzo cognitivo y disponibilidad:** Los recursos didácticos debe facilitar el aprendizaje significativo, transferibles a otras situaciones mediante una continua actividad mental y disponibles en el momento en que se los requiere.

2.1.7.4 Clasificación de los recursos didácticos

Existen un sin número de recursos didácticos, sin embargo nombra a los más utilizados:

- ❖ **Recursos didácticos reales:** En el que intervienen humanos: docentes y estudiantes utilizando objetos cotidianos, deportivos, musicales, naturales, entre otros.
- ❖ **Recursos didácticos escolares:** En los que intervienen espacios, biblioteca, pizarras, aulas, entre otras.
- ❖ **Recursos didácticos impresos:** Cuadernos, libros, hojas, fotocopias, entre otras.
- ❖ **Recursos didácticos tecnológicos:** Guías interactivas, diapositivas, videos, televisión, páginas web, pizarra digital, ordenadores.

2.1.7.5 Función de los recursos didácticos en la educación

Se considera que las principales funciones de los recursos didácticos son:

- ✚ Facilitar la interacción entre el docente y estudiante para lograr los objetivos propuestos.
- ✚ Despertar motivación e impulsar interés por el tema a estudiar.
- ✚ Ayudar a ejercitar habilidades de los estudiantes y desarrollarlas.
- ✚ Ayudar a sintetizar el tema y reforzar los puntos claves.
- ✚ Abarcar amplia variedad de técnicas, estrategias, instrumentos, materiales, entre otros.
- ✚ Favorecer el aprendizaje de los participantes por medio de la asociación de imágenes y esquemas.
- ✚ Lograr que el desarrollo de un tema sea dinámico y agradable para facilitar con ello la interacción del grupo.

2.1.7.6. Consejos prácticos para crear un recurso didáctico

Para crear un recurso didáctico se debe tener claro lo siguiente:

- Explicaciones claras y sencillas: Desarrollo de conceptos y ejemplos que aporten en cada momento al aprendizaje del estudiante.
- La cercanía del recurso didáctico: es decir, que sea conocido y accesible para el alumno.
- Apariencia del recurso didáctico: Debe tener un aspecto agradable para el estudiante, por ejemplo que al observar en el texto una imagen, tenga rápidamente una perspectiva del tema del que trata.

- Interacción del estudiante con el recurso didáctico, es decir, que el estudiante conozca el recurso y cómo manejarlo.

2.1.8. Aprendizaje

El aprendizaje se precisa como la adquisición del conocimiento de algo por medio del estudio impartido por un guía o docente. El aprendizaje se logra después de una explicación, vivencia o experiencia tratada.

Siendo el aprendizaje un paso, que transporta a un sin fin de resultados, comprende una innovación o cambio en los estudiantes en su conducta, sentimientos, una vez obtenido el aprendizaje perciben nuevas maneras de visualizar las cosas; se aprende todo, lo bueno, lo malo y los cambios en el comportamiento son razonablemente objetivos; es decir, se pueden medir.

La causa esencial en el aprendizaje efectivo es la imitación, es decir la repetición de diferentes cosas observadas, que conlleva a que, los niños, jóvenes, adultos asimilen los trabajos esenciales para permanecer y desarrollarse efectivamente en la sociedad.

“El centro y el referente fundamental del aprendizaje es el estudiante, porque desde etapas tempranas se requiere generar su disposición y capacidad de continuar aprendiendo a lo largo de su vida, desarrollar habilidades superiores del pensamiento para solucionar problemas, pensar críticamente, comprender y explicar situaciones desde diversas áreas del saber, manejar información, innovar y crear en distintos órdenes de la vida”
(SEP, Plan y Programa de estudios 2011, Pág. 26)

2.1.8.1. Aprendizaje significativo

Por mucho tiempo se ha considerado que el aprendizaje era sinónimo de cambio de la conducta, sin embargo, se puede decir con certeza que el aprendizaje humano va más allá ya que conduce a un cambio en el significado de la experiencia.

De acuerdo con el aprendizaje significativo los nuevos conocimientos se incorporan de manera sustantiva en la estructura cognitiva del estudiante al relacionar los nuevos conocimientos con los anteriores.

Es el conocimiento que integra el alumno a sí mismo y se ubica en la memoria permanente, éste aprendizaje puede ser información, conductas, actitudes o habilidades. La psicología perceptual considera que el ser humano tiene la disposición de aprender de verdad de lo aquello que tiene sentido y lógica rechazando aquello que considera sin importancia.

Por ello que el aprendizaje significativo es el aprendizaje con sentido, relacional, ya que el sentido lo da la relación del nuevo conocimiento con los anteriores de situaciones cotidianas de experiencias en situaciones reales.

Los modelos educativos centrados en el alumno proponen utilizar los conocimientos previos del alumno para construir un nuevo aprendizaje propiciado al encuentro entre problemas y preguntas significativas para los alumnos siendo el maestro un mediador entre ellos, y se logre que el alumno aprenda a interrogar e interrogarse, es fundamental que el proceso educativo se desarrolle en un medio adecuado, con material didáctico y métodos de enseñanza participativos, tomando en cuenta que el aprendizaje involucra aspectos cognoscitivos y afectivos.

2.1.8.2 Ventajas del Aprendizaje Significativo

- ❖ Produce una retención más duradera de la información que ha recibido.
- ❖ Facilita el adquirir nuevos conocimientos relacionados con los anteriormente adquiridos de forma significativa, ya que al estar claros en la estructura cognitiva se facilita la retención del nuevo contenido.
- ❖ La nueva información al ser relacionada con la anterior, es guardada en la memoria a largo plazo.
- ❖ Es activo, pues depende de la asimilación de las actividades de aprendizaje por parte del alumno.
- ❖ Es personal, ya que la significación de aprendizaje depende los recursos cognitivos del estudiante.

2.1.8.3 Estilos de aprendizaje

Los docentes tienden a enseñar en base a como ellos les gustaría aprender, por lo que su enseñanza gira en torno al estilo de aprendizaje de su predilección. ***“La auténtica igualdad de oportunidades educativas para los alumnos no significa que tengan el mismo libro, el mismo horario, las mismas actividades, los mismos exámenes... El estilo de enseñar preferido por el profesor puede significar un favoritismo inconsciente para los alumnos con el mismo estilo de aprendizaje, los mismos sistemas de pensamiento y cualidades mentales.”*** (Alonso, Gallegos y Honey 1995, pág 44 y 45)

Según estos autores, hay cuatro estilos de aprendizaje:

1. Activos: Gustan de nuevas experiencias. Son de mente abierta, no escépticos y les agrada emprender nuevas tareas. Son personas que viven en el aquí y el ahora.
2. Reflexivos: Gustan observar las experiencias desde diferentes perspectivas. Reúnen datos para analizarlos con detenimiento antes de llegar a alguna conclusión. Prefieren ser prudentes y mirar bien antes de actuar.
3. Teóricos: Suelen ser perfeccionistas. Por lo general, buscan integrar los hechos en teorías coherentes. Gustan de analizar y sintetizar. Para ellos, la racionalidad y la objetividad son aspectos prioritarios.
4. Pragmáticos: Su principal característica se relaciona con la aplicación práctica de las ideas. Son realistas cuando se trata de tomar una decisión o resolver un problema. Su filosofía es: si funciona, es bueno

2.1.8.4 Cómo se aprende

¿Cómo se aprende más, con la teoría o con la práctica? Los contenidos teóricos son necesarios para avanzar en el aprendizaje de cualquier área de conocimiento, pero para lograr retenerlos y dotarlos de utilidad, es mejor experimentar con ellos. Esto, al menos, promulga la metodología pedagógica denominada "aprender haciendo" que desecha técnicas didácticas como la memorización o la evaluación continua, en favor de otras que enseñen a los alumnos a "saber hacer".

"Lo que tenemos que aprender a hacer, lo aprendemos haciendo" (Aristóteles), es la mejor muestra de que la valoración del aprendizaje experimental sobre el puramente académico no es una moda nueva o una tendencia pasajera, sino que pervive en el tiempo.

Para llevar a la práctica una actividad pedagógica basada en la acción, se propone la aplicación de nuevas metodologías didácticas en las aulas, que reporten a los estudiantes aprendizajes experimentales. Éstas son algunas de las más destacadas:

- Elaborar actividades que insten a los estudiantes a usar las habilidades que se desea que adquieran, bajo la dirección de un mentor que les ayude cuando lo necesiten.
- Adjudicar a cada alumno un rol específico dentro de la actividad, de modo que sean conscientes de la responsabilidad que tienen para que se desarrolle de forma efectiva y actúen en consecuencia.
- Diseñar el aprendizaje orientado a fomentar en el estudiante actitudes y valores como la iniciativa, la creatividad, la disciplina y el compromiso.
- Proporcionar al alumno una atención personalizada que le dé la oportunidad de potenciar sus fortalezas y corregir sus debilidades.
- Desechar el aprendizaje basado en la memorización y repetición y promover el razonamiento y la experimentación.
- Al diseñar un currículum, tener en cuenta los intereses y preferencias de los estudiantes.

2.1.8.5 La evaluación en el aprendizaje.

Es un proceso que incluye una gran variedad de evidencias además de los exámenes parciales o finales. «Un método de adquisición y procesamiento de las evidencias necesarias para mejorar el aprendizaje y la enseñanza.

Un sistema de control de la calidad en el cual puede ser determinado en cada etapa el proceso de enseñanza-aprendizaje, si éste es efectivo o no, y si no lo es, qué cambios deben realizarse para asegurar su efectividad.

Un instrumento de la práctica educativa que permite comprobar si los procedimientos utilizados son igualmente efectivos en el logro de los fines educativos.

2.1.9. La Computación

La palabra Computación posee su principio en el vocablo latín computatio, la palabra Computación consiente el uso de nuevas tecnologías apareciendo como principal uso el cálculo, el texto, entre otros, es así, que la Computación es una asignatura que estudia al ordenador y a los diferentes programas que han aparecido en los últimos tiempos.

En si la Computación es una ciencia o disciplina importante que a brindado facilidad a la realización de varios trabajos académicos sean matemáticos, logísticos, entre otros.

2.1.9.1. Importancia de la asignatura de Computación

Hoy en día la Computación se ha tornado hondamente significativa e importante puesto que ésta ciencia ha llegado a ampliar y desarrollar distintos e innovadores programas muy ventajosos para realizar distintas actividades que se las realiza en la vida cotidiana. Es así que la asignatura de Computación es manipulada para suministrar y dar una facilidad a los diferentes trabajos en todas las áreas como la comercialización, fabricas, de todo tipo, hospitales, escuelas, colegios, universidades, incluso en hogares.

La Computación ofrece una extensa información que se halla a disposición de todas las personas que les guste la tecnología, puesto que con la aparición del internet se ha colaborado al fácil acceso de información en donde los programas básicos que se enseñan en Computación son esenciales para conocer los demás programas.

Sin duda, la asignatura de Computación es un gran aporte para el conocimiento de nuevas tecnologías, asignatura totalmente útil e incomparable en las diferentes instituciones educativas, puesto que tiene que ver todo con el uso de computadoras y su estudio.

Estar al tanto de todo lo que tiene que ver con Computación en estos tiempos es de gran utilidad, puesto que la mayoría de las especialidades que elegimos tiene total relación con la Computación. La asignatura de Computación colabora a realizar con facilidad los distintos tipos de trabajos de una manera eficaz y rápida.

2.1.10. Ofimática

La ofimática son las metodologías, técnicas y materiales electrónicos que se manejan para mejorar, mecanizar y optimar los distintos ordenamientos o trabajos a realizar. Es el programa utilizado para establecer, recopilar, coleccionar, manejar y transferir digitalmente la información.

Las diferentes herramientas ofimáticas permiten imaginar, organizar, operar, transferir y recopilar información importante en un departamento u oficina. Es primordial que las computadoras u ordenadores estén conectados a una red local a internet, toda actividad que pueda crearse de forma manual en una oficina o en una institución puede ser computarizada por herramientas ofimáticas, sean este Word, Excel o Power Point, los programas más conocidos y utilizados por estudiantes y profesionales.

2.1.10.1. Objetivo de la ofimática

El objetivo de la ofimática contundentemente, es la sistematización, cálculo y optimización de las diferentes labores trabajos eventuales que se presentan a diario en la educación o en el ámbito profesional. Varias acciones que se ejecutaban de manera manual, como la escritura de cartas, textos, entre otras y todo esto facilita la ofimática consiente guardar y ahorrar tiempo, y por tanto desarrollar la eficacia de trabajos en las aulas.

Conocido como suite ofimática a la colección de programas informáticos que son de gran uso en la educación. La ofimática contiene, , base de datos, procesador de texto, base de datos para correo electrónico, hoja de cálculo ,agenda y guía de diapositivas.

Las distintas herramientas ofimáticas como Word, Excel son esenciales para desarrollar mejores conocimientos en la nueva era tecnológica en la que nos encontramos, es sin dudar alguna el mejor paquete encontrado para facilitar el trabajo y miles de cálculos.

2.1.10.2. Programas más utilizados en la ofimática

2.1.10.2.1. Microsoft Word

El programa Microsoft Word se conoce como un valioso programa que facilita el trabajo a estudiantes docentes y diferentes profesionales, Word utilizado primordialmente como un procesador de texto para emitir cartas, oficios, diferente texto, facilita a la realización de documentación digital.

Este programa nació por el año de 1981, programa que fácilmente lo puede adquirir quien posea un computador u ordenador, pues Microsoft Word es un programa totalmente fácil de utilizar, simplemente se llevara a cabo la instalación del paquete de office requerido, totalmente simple y

sencillo de utilizar, programa básico que se debe conocer en las aulas de diferentes instituciones.

Características de Word

El programa de Word accede al beneficiario o usuario trazar o escribir texto, diferentes tesis, monografías, capítulos de cualquier tema de un modo sistemático. Se consigue distinguir el tipo de letra, tamaño, color, fuente, inclusive agregar imágenes dentro del texto sea este el estilo que el usuario lo requiera utilizando diferentes direcciones o íconos perceptibles. Así mismo Word brinda la facilidad de escoger el tamaño de la hoja, así como colocar la hoja en vertical u horizontal.

De esta manera Microsoft Word no simplemente es ventajoso por su diversidad de formas y aplicaciones puesto que también resulta fundamental que posee un diccionario incorporado que va corrigiendo las faltas ortográficas que se tenga, las faltas ortográficas se presentan resaltadas en color rojo o azul, pero un usuario jamás debe confiarse que el programa no detecte algún error, es por esto que vale leer el documento nuevamente.

2.1.10.2.2. Microsoft Excel

Excel es un programa sumamente valioso en la informática perfeccionado y utilizado principalmente para calcular, con sus diferentes hojas de cálculos que posee. Excel brinda la facilidad para realizar diferentes ejercicios contables, matemáticos, financieros, utilizados desde la escuela hasta los diferentes trabajos profesionales.

Microsoft Excel tuvo aparición desde el año 1982 en el mundo de las diferentes hojas de cálculo, permite la creación de distintas tablas, datos numéricos, texto, imágenes, gráficos porcentuales, formulas, entre otras.

Cabe, mencionar que la suma y la resta es la menor aplicación que este programa posee, el usuario simplemente debe instalarlo sea desde internet, puesto que se ejecuta rápidamente.

Ventajas de utilizar Excel

- ❖ Es un programa de fácil instalación y manejo
- ❖ Excel es un programa totalmente potente para la realización de trabajos de cálculo, trabajo contable, cálculos matemáticos, estadísticas entre otros.
- ❖ Es un gran almacenador de datos así como puede utilizar un sin número de hojas para trabajar.
- ❖ Permite la realización de cálculos exactos.
- ❖ Con la ayuda de tablas, filas y columnas aporta a realizar un trabajo completo.
- ❖ Se puede cambiar la estética y formato del trabajo a elaborar.
- ❖ Excel logra sumar restar dividir filas y columnas.

2.1.10.2.3. Microsoft PowerPoint

PowerPoint es un programa totalmente conocido y popular implantado por Microsoft, es un software que permite crear presentaciones en diapositivas utilizado comúnmente para exposiciones en la educación, así como para exponer trabajos como un profesional.

Point ayuda a crear diapositivas con imágenes, texto, videos, incluso sonido, todo depende de la creatividad del usuario para utilizarla, creando presentaciones atractivas que logren captar la atención del público al que se está exponiendo.

Se podría decir que PowerPoint tiene funciones esenciales que son:

- ✓ Posee un editor el cual se puede escribir texto, e intercambiar formatos, según lo desee el usuario, cambiar tamaño, color, alineación, entre muchas funciones más.
- ✓ Posee un sistema que inserta diferentes fotografías, archivos, diferentes audios, diferentes herramientas que pueden ayudar a completar los trabajos.
- ✓ Por último la función de presentar todo el trabajo de una manera ordenada, sistemática, según el orden que el usuario lo determine.

El programa es parte del paquete de office con Word y Excel, por sus diferentes ventajas es la mejor de las opciones para brindar e impartir una clase, conferencia, charla o exposición.

Es de esta manera que miles de docentes han encontrado en el programa de PowerPoint una herramienta de trabajo idónea para impartir sus clases y captar la atención de los estudiantes, no importa la asignatura en la que se la utilice.

Ventajas de utilizar PowerPoint

- ❖ Se adquiere la atención de los estudiantes, mediante la presentación de las distintas diapositivas con imágenes, videos, sonido.
- ❖ Brinda al docente la facilidad de impartir una clase rápida y sencilla, facilitando el entendimiento del tema tratado con más claridad.
- ❖ El propio usuario que realice la presentación es el dueño de saber el tiempo que pase y dure cada diapositiva.
- ❖ Estas presentaciones pueden compartirse mediante un computador.

2.1.11. Guía didáctica

Es un instrumento con indiscutibles sapiencias que intervienen la interacción entre el profesor y el estudiante, cuyo objetivo es impartir un conocimiento.

La guía didáctica es fundada y establecida desde ya muchos años atrás, su finalidad es de dirigir y orientar al estudiante para que adquiera eficientemente el aprendizaje, conocido como un recurso didáctico que facilita al profesor realizar las diferentes planificaciones y cumplir con la meta planteada en la malla curricular.

La creación de una guía didáctica favoreció a los estudiantes del CECIB “Luis Ulpiano de la Torre” puesto que los estudiantes mostraron su interés por la asignatura de Computación y más aún cuando la guía didáctica fue creada en el idioma nativo de ellos el kichwa, poniendo el total interés en la guía de ofimática.

2.1.11.1. Ventajas de la guía didáctica

- ✓ Facilita la tarea del docente.
- ✓ Permite presentar un trabajo resumido y pautado.
- ✓ Brinda dar una mejor explicación de los contenidos.
- ✓ Permite cumplir todas las actividades planteadas en corto tiempo.
- ✓ Brinda a los estudiantes la oportunidad de conocer, mejorar y crear nuevos conocimientos.
- ✓ Colabora a que el docente interactúe con el estudiante.

2.1.12. El kichwa

El kichwa es una familia de lenguas ancestrales que se originó en los Andes centrales se extiende por varios países de Sudamérica alrededor de ocho a diez millones de habitantes, siendo originado en la región central y occidental del actual Perú. Con el pasar del tiempo se formaron varios pueblos kichwa, entre ellos se dio lugar a los kichwa Otavalo, originados en Ecuador, provincia de Imbabura, ciudad de Otavalo declarada como “capital intercultural de Ecuador”.

Otavalo por ser una ciudad con gran potencial en diversos aspectos, poseedor de gran riqueza histórica, cultural, desarrollo comercial y encantadores paisajes. Kichwa Otavalos famosos por su habilidad textil dedicada al comercio ha dado lugar al mercado artesanal indígena más grande de Sudamérica “la plaza de los ponchos”, un sitio donde nacionales y extranjeros se reúnen para admirar las diversas culturas, acentos y coloridos trabajos realizados a mano que maravillan a quienes lo visitan.

2.1.12.1. Generalidades del kichwa

El idioma kichwa - quechua o Runa shimi en la actualidad es hablado por aproximadamente ocho a diez millones de habitantes en América del Sur ; en el sur de Colombia, Ecuador, Perú, Bolivia, norte de Argentina, sin contar con kichwa hablantes migrantes en EEUU y Europa principalmente.

Es necesario recalcar que el nombre propio del kichwa es “Runa shimi” (Runa= Ser humano; Shimi= Palabra. Runa Shimi= Palabra del ser humano). El origen del vocablo “kichwa” se dio por relación entre la población que lo hablaba y el piso climático templado que ocupaban dichos pobladores en tiempos de la conquista.

Investigaciones posteriores han corroborado que el nombre con el cual los propios kichwa hablantes designan a su idioma es Runa Shimi. De estos países la mayor concentración de población kichwa se encuentra en los

países centrales de los andes: Ecuador, Perú y Bolivia, donde a más de compartir el idioma, existen muchas similitudes culturales entre la diversidad de pueblos que hablan el runa shimi.

Este consta de las siguientes grafías: Vocales: a – i – u Consonantes: ch – h – k – l – ll – m – n – ñ – p – r – s – sh – t – w – y La unificación realizada por la Academia de la Lengua Kichwa (ALKI) se refiere únicamente a la escritura del idioma, no así a la pronunciación, donde se mantienen las pronunciaciones propias de cada variante dialectal. Por ejemplo, la palabra [allku] se pronuncia en las regiones de Otavalo y Cayambe [alku], mientras que en el centro del país se dice [ashku], y en la región sur igual que la escrita es decir [allku].

La estructura básica de la oración kichwa es la siguiente: Sujeto – Predicado – Verbo Ejemplo: Allkukunaka urkuman rikun (los perros están yendo al cerro)

2.1.12.2. El kichwa en las instituciones educativas

El kichwa en las instituciones educativas y la familia es de gran importancia ya que permite fortalecer la calidad de la educación con pertinencia cultural y lingüística a fin de desarrollar al máximo sus habilidades cognitivas, psicomotrices y afectivas de los estudiantes comprendida desde la estimulación temprana hasta el nivel superior a fin de llegar al anhelado sumak kawsay respaldado por nuestra actual constitución.

En la comunidad de Cotama se encuentra el CECIB “Luis Ulpiano de la Torre” esta institución cuenta con más de 400 estudiantes desde el nivel inicial hasta el décimo año de educación básica en su mayoría indígenas otavalos con un mínimo porcentaje de estudiantes mestizos por ello la importancia de la creación de una guía didáctica en su propio idioma que

facilite la comprensión y el aprendizaje de la asignatura, obteniendo resultados satisfactorios y aprovechando las pocas horas que la institución cuenta para impartir esta materia.

2.2. Posicionamiento teórico personal

Con la finalidad que los estudiantes del octavo año de educación básica del CECIB “Luis Ulpiano de la Torre” mejoren sus conocimientos y rendimiento académico en la asignatura de Computación se parte de la teoría humanista ya que se centra en el ser humano, en donde docentes y estudiantes al obtener un nuevo recurso didáctico adquirieron nuevos intereses, conocimientos y destrezas en la asignatura.

Así mismo, la investigación se apoyó en la fundamentación pedagógica y legal puesto que el docente cumple un papel importante para interactuar con el estudiante siendo deber del docente planificar y diseñar nuevas estrategias pedagógicas transformadoras formando de esta manera personas con suficientes conocimientos y valores humanos que fomenten el uso de las lenguas ancestrales de las diferentes comunidades; aportando de esta manera, a que se llegue a cumplir el artículo 347 de la constitución de la república del Ecuador, así como uno de los objetivos del *sumak kawsay* o Buen Vivir. Es en este sentido que la creación de una guía didáctica en kichwa de Computación favoreció a estudiantes, docentes y diferentes autoridades de la institución.

2.3. Glosario de términos

Para el desarrollo del glosario de términos se utilizó las siguientes fuentes de consultas:

1. (Real Academia de la Lengua)
2. (www.internetglosario.com)
3. (www.alegsa.com.ar)

Aprendizaje.- Es absorber información del medio, atraer los conocimientos y sapiencias.

CECIB.- Centro Educativo Comunitario Intercultural Bilingüe.

Cognitiva.- Conocimiento que el alumno reúne con eventos y nuevas ideas para referirse a algo que ya ha conocido.

Didáctica.- Es la habilidad de enseñar, contribuyendo habilidades y técnicas educativas que consienten y colaboren al aprendizaje.

Enseñanza.- Técnica de constituir a los alumnos con valores y capacidades mediante el aprendizaje, siendo un carácter de expresar las culturas guardadas de profesores como de estudiantes.

Factible: Que se puede hacer o realizar

Filosofía.- Es examinar y dar un giro a la educación.

Fomentar: Fundar una acción u otra cosa que desenrolle o extienda su intensidad.

Fundamento.- Es el comienzo en el cual se mantiene, descansa o despliega una actividad.

Guía didáctica.- Documento guía que suministra la definición de texto, que favorece a desenvolver las instrucciones del estudiante.

Idóneo: Que es conveniente o provechoso, fundamentalmente para eximir una ocupación, una diligencia o un compromiso.

Incursionar: Ejecutar un individuo una penetración en una actividad o un compromiso que no hace periódicamente.

Manejo.-Operación conveniente del paquete informático.

Paquete informático.- conjunto de diversos programas

Pedagogía.- Reside en constituir, desarrollar y adecuar al estudiante adentro de la educación.

Pedagógico.- Es la ciencia que estudia la educación es un conjunto de saberes.

Programas.- Hace narración y énfasis a un programa de computador, son las aplicaciones y riquezas que consienten desenvolver algunas trabajos en un dispositivo tecnológico.

Recurso: Favor al que se puede apelar para obtener un fin o compensar una insuficiencia.

Síntesis: resumen, extracción de lo más importante.

Sociológica.- conjunto de estudiantes con una meta explícita.

Uso.- Manera conveniente de manejar los diferentes programas.

Visibilizar: Imaginar o hacer perceptible, lo que no surge regularmente al panorama.

2.4. Interrogantes de la investigación

¿Diagnosticar los recursos didácticos que utiliza el docente para el aprendizaje de ofimática en el octavo año de educación básica del CECIB “Luis Ulpiano de la Torre”?

¿La fundamentación teórica permitió sustentar el diseño y uso de recursos didácticos para el aprendizaje significativo de ofimática en idioma kichwa en la asignatura de Computación?

¿Elaborar una propuesta alternativa en español e idioma kichwa permitió y fortaleció el aprendizaje de ofimática en los estudiantes kichwa hablantes del octavo año de educación básica del CECIB “Luis Ulpiano de la Torre” del cantón Otavalo?

¿La difusión de la propuesta alternativa al docente y estudiantes del CECIB “Luis Ulpiano de la Torre” del Cantón Otavalo permitió el uso adecuado de los recursos didácticos para el aprendizaje de la ofimática en idioma kichwa?

2.5. Matriz Categorial

Tabla 2 Matriz categorial

CATEGORIAS	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	INDICADOR
RECURSOS DIDÁCTICOS	Son herramientas o materiales que poseen un gran beneficio en el sistema educativo, creando el uso de un recurso didáctico, un profesor o educador consigue enseñar con mayor facilidad cualquier tema a sus estudiantes.	-Importancia - Ventajas -Características -Clasificación -Consejos prácticos para crear un recurso didáctico	-Uso -Guía didáctica -Manual -Sitio Web
APRENDIZAJE	El aprendizaje se precisa como el cambio de la conducta de los estudiantes a partir de un conocimiento impartido por un guía. El aprendizaje es logrado después de una explicación, vivencia o experiencia.	-¿Cómo aprenden? -Estilo de aprendizaje -¿Cómo se evalúa?	- Aprendizaje significativo -Dificultades -Idioma kichwa.
COMPUTACIÓN	Asignatura que estudia al ordenador y función de sus programas.	-Ofimática.	-Conocimiento -Uso -Frecuencia

Elaborado por: Cachiguango Lu

CAPÍTULO III

3. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. Tipo de Investigación

El trabajo se basó en la investigación mixta, puesto que intervino la investigación documental y de campo ya que fue un estudio descriptivo-propositivo, puesto que no solo se nombra al problema sino que también se plantea una solución.

3.1.1. Investigación de campo

La investigación de campo aportó a estar en contacto directo con el problema en cuestión, es decir, se diagnosticó la metodología de enseñanza del docente en la asignatura de Computación, con el fin de conocer cuáles son las falencias en el aprendizaje de los estudiantes kichwa hablantes del octavo año de educación básica del CECIB “Luis Ulpiano de la Torre”.

3.1.2. Investigación documental

La investigación documental permitió indagar información basada en varias fuentes de consulta como textos sobre pedagogía, instrumentos didácticos, entre otros, así como la utilización de información tecnológica para plantear el problema, elaboración y sustento del Marco teórico.

3.1.3. Investigación descriptiva

La investigación descriptiva permitió conocer y solucionar el problema a través de la descripción exacta de la situación en la que se encuentra el aprendizaje de Computación en los estudiantes kichwa hablantes del CECIB “Luis Ulpiano de la Torre” del cantón Otavalo, mostrando datos y distintas particularidades que se dieron durante la investigación.

3.1.4. Investigación propositiva

La investigación propositiva ayudó y colaboró a que no solo se encuentre el problema sino que se plantee una solución eficaz y accesible para los estudiantes de la institución.

3.2. Métodos de investigación

3.2.1. Método analítico-sintético

Este método aportó con el análisis de los diferentes datos y situaciones, así como sintetizar y resumir todos los datos obtenidos consiguiendo una interpretación clara y sencilla del problema de la investigación.

3.2.2. Método Inductivo- deductivo

Este método se empleó como instrumento de trabajo, que consiste en diagnosticar el problema y sus diferentes causas, redactar el marco teórico, aplicación de la encuesta y determinación del material que requieren los estudiantes kichwa, estableciendo conclusiones y recomendaciones para el desarrollo de la propuesta que dé solución a la problemática.

3.2.3. Método matemático-estadístico

El método matemático estadístico se lo utilizó para interpretar, y tabular los diferentes datos obtenidos en la encuesta realizada a los estudiantes del octavo año de educación básica del CECIB” Luis Ulpiano de la Torre” del cantón Otavalo.

3.3. Técnicas e Instrumentos de investigación

3.3.1. Técnicas

3.3.1.1. Encuesta

Se utilizó una encuesta que fue dirigida a los estudiantes del octavo año de educación básica del CECIB “Luis Ulpiano de la Torre” preguntas claras y sencillas de razonar referentes a la investigación.

3.3.2. Instrumentos

3.3.2.1. Cuestionario

Se aplicó un cuestionario de 10 preguntas dirigidas a los estudiantes del octavo año de educación básica que permitió la recolección de la información a fin de conocer la problemática y plantear una propuesta alternativa que solucione el problema existente en la institución.

3.4. Población

Se trabajó con 68 estudiantes del CECIB “Luis Ulpiano de la Torre”

Tabla 3 Población

INSTITUCIÓN	Población	Nro. estudiantes
CECIB “Luis Ulpiano de la Torre”	OCTAVO “A”	34
	OCTAVO “B”	34
TOTAL		68

Elaborado por: Cachiguango Luz

3.5. Muestra

La investigación se ejecutó al aplicar la encuesta con la totalidad de la población ya que el número de estudiantes es reducido.

CAPÍTULO IV

4. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.1. Encuesta dirigida a los estudiantes del octavo año de educación básica del CECIB “Luis Ulpiano de la Torre”

1.- ¿Conoce los programas que se encuentra en la ofimática (Word, Excel, PowerPoint)?

Tabla 4 Conocimiento de programas ofimáticos

VARIABLE	FRECUENCIAS	PORCENTAJE
MUCHO	4	6%
POCO	29	43%
NADA	35	51%
TOTAL	68	100%

Elaborado por: Cachiguango Luz

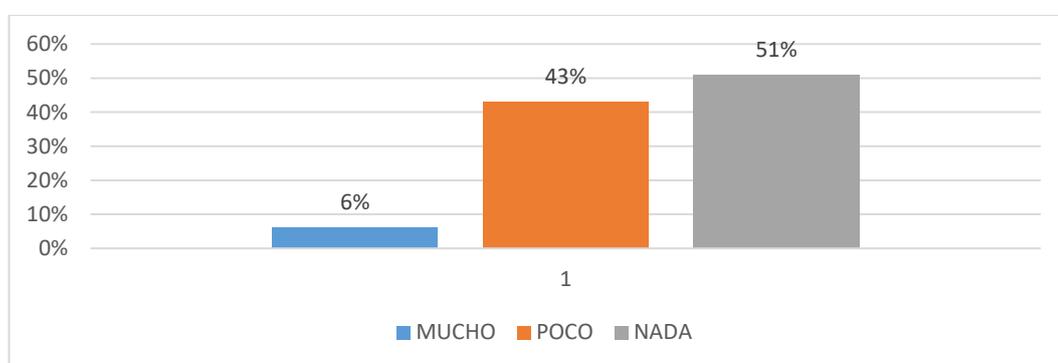


Figura 1 Conocimiento de programas ofimáticos

Elaborado por: Cachiguango Luz

Interpretación:

Los resultados obtenidos determinan que la mayoría de los estudiantes desconocen los programas ofimáticos como Word, Excel y PowerPoint, esto genera que los estudiantes tengan un gran déficit de aprendizaje en la asignatura de Computación y no adquieran los conocimientos precisos para mejorar su rendimiento académico.

2.- ¿Qué recursos didácticos utiliza comúnmente el profesor al impartir la asignatura de Computación?

Tabla 5 Uso de recursos didácticos

VARIABLE	FRECUENCIAS	PORCENTAJES
Proyector	0	0%
Libros	20	29%
Pizarra	48	71%
TOTAL	68	100%

Elaborado por: Cachiguango Luz

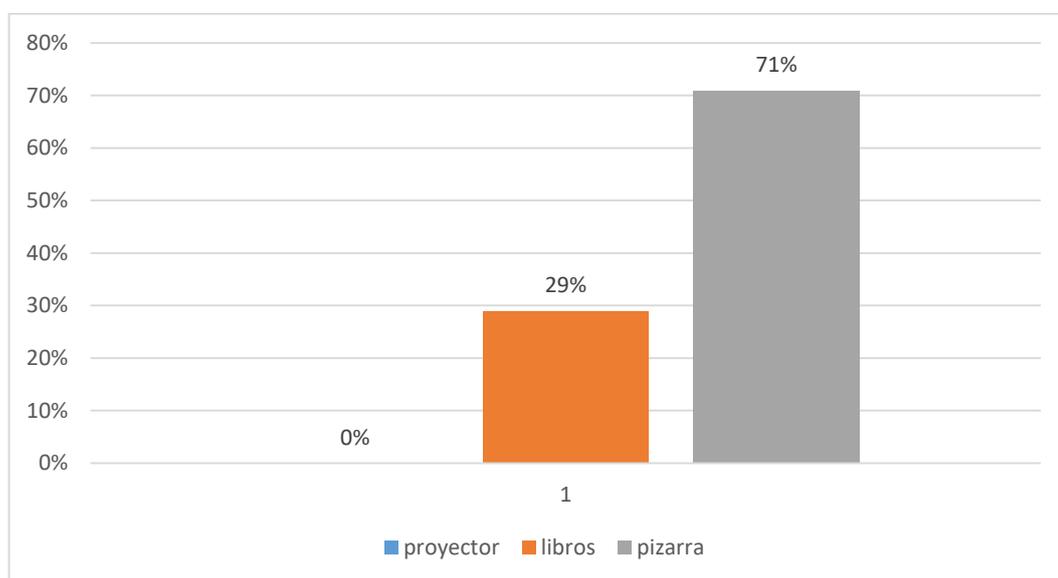


Figura 2 Uso de recursos didácticos

Elaborado por: Cachiguango Luz

Interpretación:

La mayor parte de estudiantes manifiestan que el docente de Computación utiliza comúnmente la pizarra y en ocasiones algunos textos para impartir la materia; por lo que se deduce, que no existe recursos didácticos innovadores en las aulas produciendo aburrimiento, desinterés y desconcentración por parte de los estudiantes.

3.- ¿Cree usted que la utilización de la ofimática en las actividades educativas es indispensable?

Tabla 6 Uso de la ofimática

VARIABLE	FRECUENCIAS	PORCENTAJES
MUCHO	43	63%
POCO	21	31%
NADA	4	6%
TOTAL	68	100%

Elaborado por: Cachiguango Luz

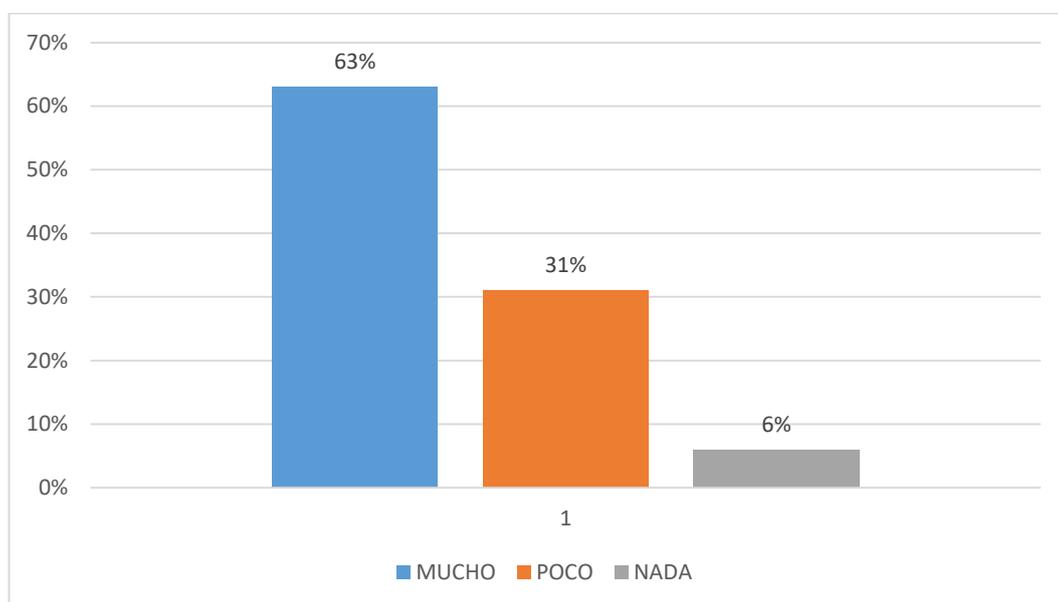


Figura 3 Uso de la ofimática

Elaborado por: Cachiguango Luz

Interpretación:

Los resultados obtenidos señalan que la mayoría de los estudiantes ven a los programas ofimáticos: Word, Excel y PowerPoint como indispensables y útiles para el buen desarrollo de las actividades académicas. Por tal razón la guía didáctica reforzaría sus conocimientos sobre estos programas básicos y mejoraría su aprendizaje.

4.- ¿Con qué frecuencia realiza tareas utilizando los programas que ofrece la Ofimática (Word, Excel, PowerPoint)?

Tabla 7 Frecuencia de programas ofimáticos

VARIABLE	FRECUENCIAS	PORCENTAJES
SIEMPRE	19	28%
A VECES	46	68%
NUNCA	3	4%
TOTAL	68	100%

Elaborado por: Cachiguango Luz

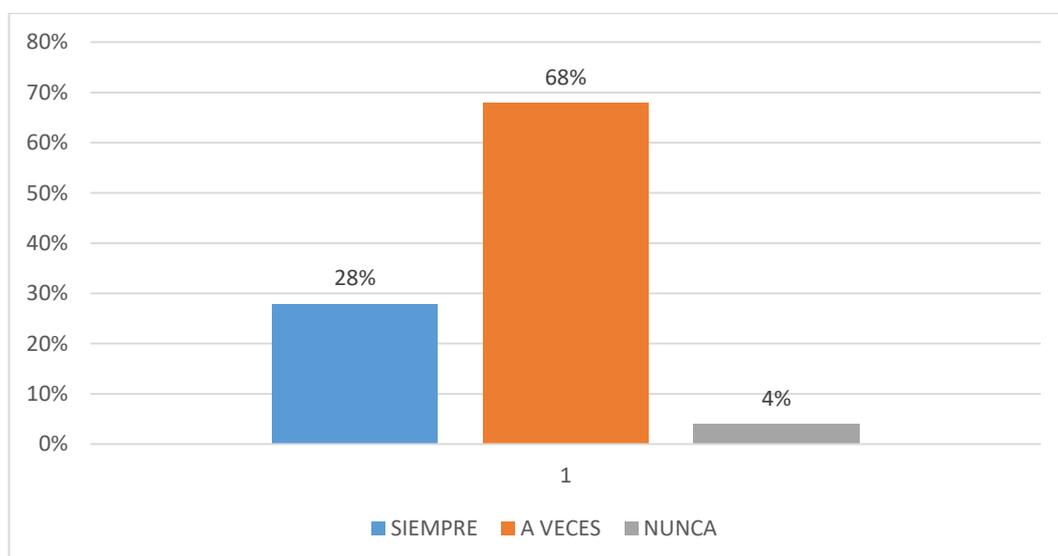


Figura 4 Frecuencia de programas ofimáticos

Elaborado por: Cachiguango Luz

Interpretación:

Se puede apreciar que la mayor parte de estudiantes casi nunca realizan tareas o trabajos utilizando la ofimática debido al escaso conocimiento que tienen sobre este programa, este desconocimiento genera la pérdida de un gran apoyo para realizar diferentes trabajos fuera de la institución.

5.- ¿Cómo considera sus conocimientos en el uso y manejo de la ofimática (Word, Excel, PowerPoint)?

Tabla 8 Conocimientos de ofimáticas

VARIABLE	FRECUENCIAS	PORCENTAJES
MUY BUENO	18	27%
BUENO	3	4%
MALO	47	69%
TOTAL	68	100%

Elaborado por: Cachiguango Luz

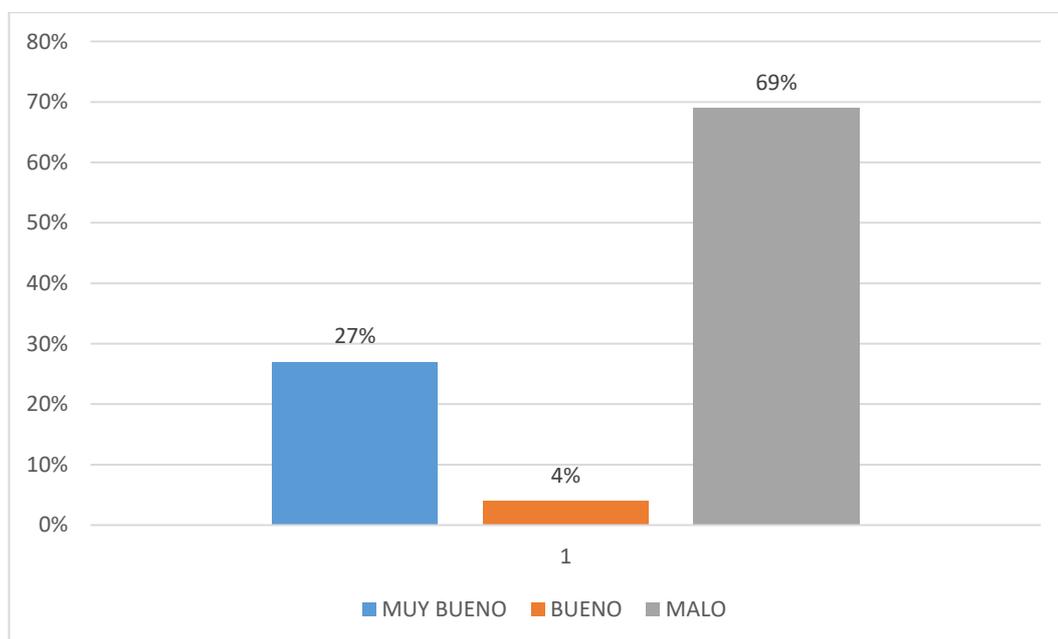


Figura 5 Conocimiento ofimática

Elaborado por: Cachiguango Luz

Interpretación:

Los resultados obtenidos señalan que la mayoría de los estudiantes no utilizan y manejan de manera correcta los programas ofimáticos por lo que se ve necesario la creación de una guía didáctica clara y sencilla en donde los estudiantes puedan mejorar sus conocimientos en la asignatura de Computación.

6.- ¿Cree usted que el espacio en el que desarrolla el aprendizaje en la asignatura de Computación contribuye a un aprendizaje significativo?

Tabla 9 Aprendizaje significativo

VARIABLE	FRECUENCIAS	PORCENTAJES
MUCHO	19	28%
POCO	48	71%
NADA	1	1%
TOTAL	68	100%

Elaborado por: Cachiguango Luz

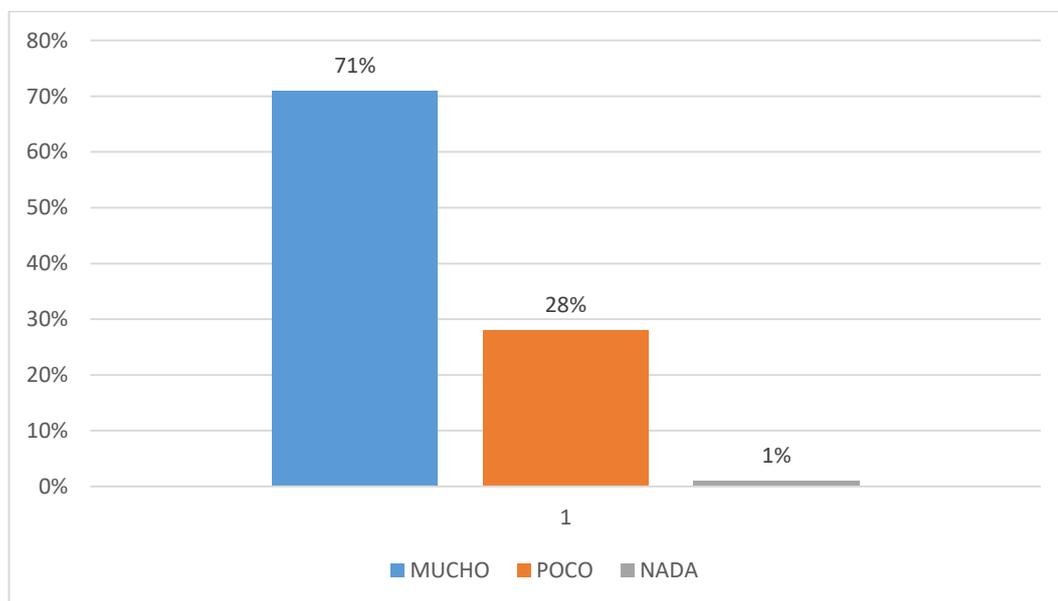


Figura 6 Aprendizaje significativo

Elaborado por: Cachiguango Luz

Interpretación:

Los resultados demuestran que el espacio en el que se desarrolla el aprendizaje de la asignatura de Computación no contribuye en nada a un aprendizaje significativo, por lo cual los estudiantes no logran comprender eficientemente los temas tratados en clase por lo que la creación de la guía en su idioma es la mejor opción para potenciar el interés y el aprendizaje de los estudiantes.

7.- ¿Le gustaría mejorar sus conocimientos ofimáticos en la asignatura de Computación (Word, Excel, PowerPoint)?

Tabla 10 Mejorar conocimientos ofimáticos

VARIABLE	FRECUENCIAS	PORCENTAJES
MUCHO	48	71%
POCO	19	28%
NADA	1	1%
TOTAL	68	100%

Elaborado por: Cachiguango Luz

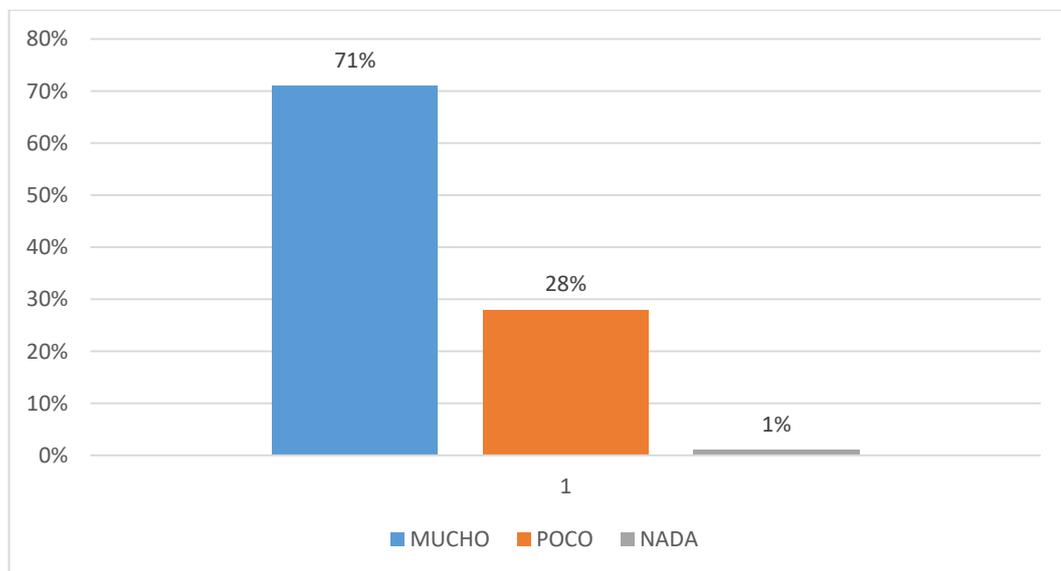


Figura 7 Mejoramiento conocimientos ofimáticos

Elaborado por: Cachiguango Luz

Interpretación:

Los resultados señalan que la mayor parte de los estudiantes les gustaría mejorar sus conocimientos en los programas ofimáticos como Word, Excel y PowerPoint, por consiguiente la elaboración de un nuevo recurso didáctico para los docentes es beneficioso ya que los estudiantes podrían mejorar su aprendizaje.

8.- ¿Considera usted que el desconocimiento del idioma kichwa por los docentes de la institución afecta al aprendizaje en la asignatura de Computación?

Tabla 11 Dificultad de aprendizaje

VARIABLE	FRECUENCIAS	PORCENTAJES
MUCHO	48	71%
POCO	19	28%
NADA	1	1%
TOTAL	68	100%

Elaborado por: Cachiguango Luz

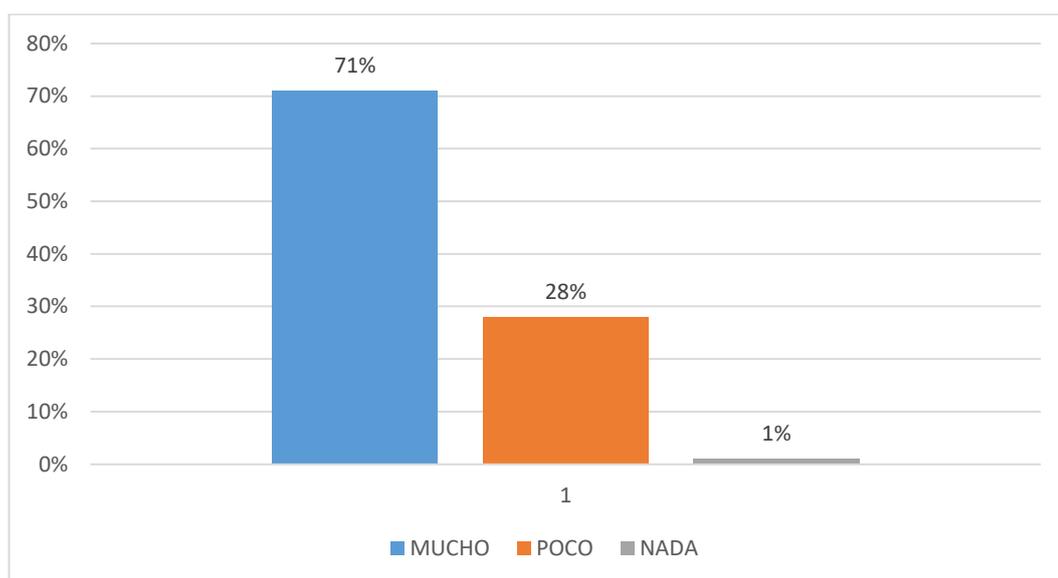


Figura 8 Dificultad de aprendizaje
Elaborado por: Cachiguango Luz

Interpretación:

Los resultados reflejan que el desconocimiento por parte de los docentes del idioma kichwa al impartir su clase de Computación afecta en gran parte al aprendizaje de la asignatura, por lo que la creación de la guía didáctica de ofimática en kichwa colaborará a fortalecer la enseñanza aprendizaje de profesores y alumnos en la asignatura de Computación

9.- ¿Cree usted que la elaboración de una guía didáctica en el idioma kichwa, facilite el aprendizaje de la Ofimática en su Institución Educativa?

Tabla 12 Elaboración guía didáctica

VARIABLE	FRECUENCIAS	PORCENTAJES
MUCHO	43	63%
POCO	12	18%
NADA	13	19%
TOTAL	68	100%

Elaborado por: Cachiguango Luz

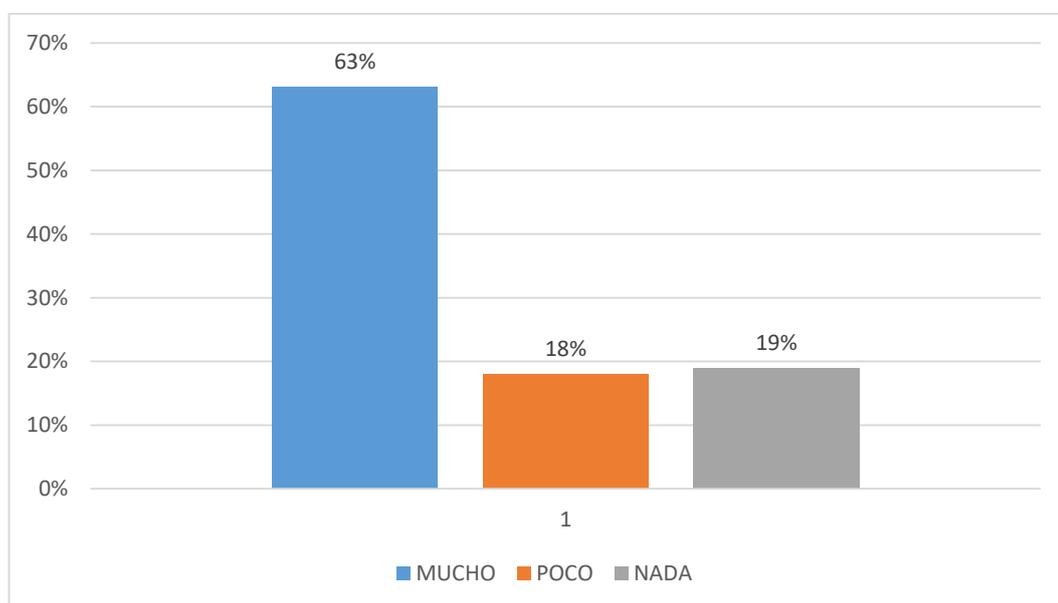


Figura 9 Elaboración guía didáctica

Elaborado por: Cachiguango Luz

Interpretación:

La mayor parte de los estudiantes consideran que la elaboración de una guía didáctica en idioma kichwa verdaderamente facilitará el aprendizaje de la ofimática en la institución, puesto que será una guía clara y sencilla, así como estará en el idioma natal de ellos el kichwa, logrando de esta manera que los estudiantes se sientan satisfechos de los logros obtenidos.

10.- ¿Cuál de las siguientes opciones le gustaría que se elabore en kichwa para mejorar el aprendizaje en la asignatura de Computación?

Tabla 13 Elaboración de la guía didáctica

VARIABLE	FRECUENCIAS	PORCENTAJES
MANUAL	4	6%
GUÍA DIDÁCTICA	63	93%
SITIO WEB	1	1%
TOTAL	68	100%

Elaborado por: Cachiguango Luz

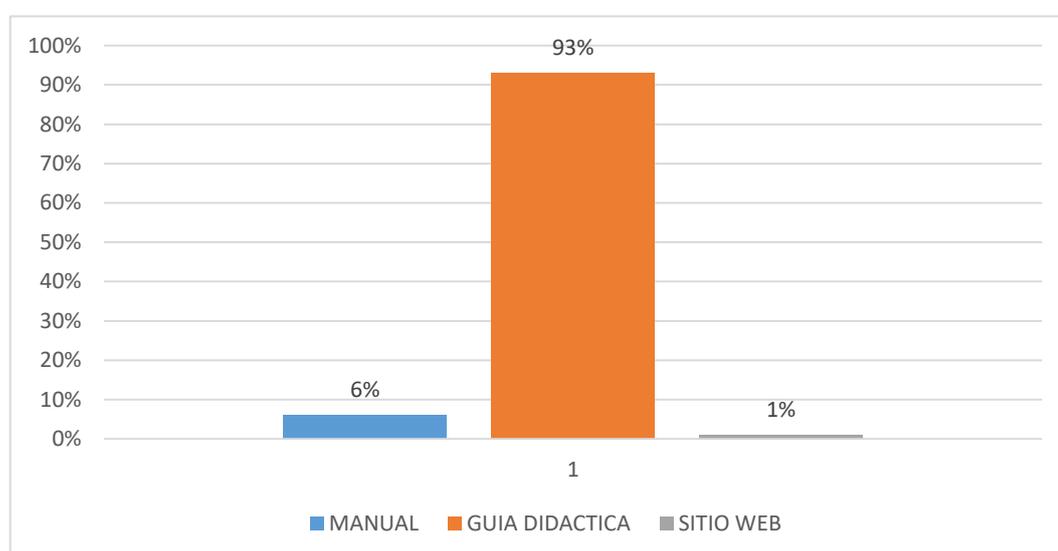


Figura 10 Elaboración guía didáctica

Elaborado por: Cachiguango Luz

Interpretación:

Los resultados reflejan que casi la totalidad de los estudiantes están seguros que la elaboración y presentación de una guía didáctica en idioma kichwa facilitará el aprendizaje de la ofimática en la asignatura de Computación y mejorará el nivel de comprensión de la materia puesto que esta guía está realizada en el idioma que ellos manejan todos los días, de esta manera se fortalecerá el aprendizaje y aumentará su rendimiento académico en la asignatura

CAPÍTULO V

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. Conclusiones

Los estudiantes kichwa hablantes del octavo año no han utilizado recursos didácticos en la asignatura de Computación, debido que el docente no usa recursos para la enseñanza de programas ofimáticos por lo que se genera un déficit en el rendimiento académico de los estudiantes.

Para la sustentación teórica investigada y utilizada en este trabajo, se manejó diferentes fundamentaciones y teorías primordialmente la humanista y legal, así como la pedagógica y tecnológica, para luego determinar el diseño y uso de un recurso didáctico eficiente para el aprendizaje de ofimática en los estudiantes kichwa hablantes del octavo año de educación básica.

Al existir una gran variedad de recursos didácticos se concluye la realización de una guía didáctica de ofimática con aporte kichwa, puesto que es un recurso didáctico eficaz y sencillo para que los estudiantes capten mejor los conocimientos de la asignatura, fortaleciendo su aprendizaje en las aulas de la institución.

La difusión de la propuesta es totalmente factible puesto que los estudiantes y docente del octavo año de educación básica del CECIB “Luis Ulpiano de la Torre” señalan que la creación de una guía didáctica de ofimática en el idioma español y kichwa será de mucha importancia, para que los estudiantes adquieran conocimientos y aprendan a manejar correctamente los programas ofimáticos, indispensables en la educación.

5.2. Recomendaciones

Se plantea a las autoridades de CECIB “Luis Ulpiano de la Torre” del cantón Otavalo promover y realizar capacitaciones a docentes sobre el uso de nuevos recursos didácticos en idioma kichwa para las diferentes asignaturas, de esta manera disminuir el uso de metodología tradicional fortaleciendo el aprendizaje en los estudiantes de la institución.

Se recomienda a los docentes del CECIB “Luis Ulpiano de la Torre” del cantón Otavalo que incorporen e integren a sus clases nuevas metodologías de enseñanza, que capte el interés y motivación de los estudiantes por aprender y que adquieran conocimientos sólidos sobre las diferentes asignaturas.

Difundir la propuesta alternativa a los estudiantes para que den uso adecuado de la guía didáctica de ofimática puesto que es un recurso didáctico nuevo que fortalecerá su aprendizaje.

Se recomienda a la investigadora elaborar una guía didáctica de ofimática en idioma español y kichwa como un nuevo recurso didáctico para los estudiantes kichwa hablantes del octavo año de educación básica del CECIB “Luis Ulpiano de la Torre”, para apoyar el aprendizaje significativo en la asignatura de Computación de la institución.

5.3. Respuestas a las interrogantes de la investigación

¿Qué recursos didácticos utilizan los docentes para el aprendizaje de la ofimática en el octavo año de educación básica del CECIB Luis Ulpiano de la Torre?

Se pudo verificar que los únicos recursos didácticos que comúnmente utilizan los docentes al impartir sus clases son la pizarra y los libros que otorga el gobierno, es por eso que no han utilizado recursos didácticos en

el idioma kichwa como una nueva herramienta pedagógica en la asignatura de Computación.

¿La fundamentación permitió sustentar teóricamente la investigación que orienta a la determinación de recursos didácticos en idioma kichwa para el aprendizaje de ofimática en la asignatura de Computación?

Las diferentes fundamentaciones y teorías realizadas en la investigación orientaron a la determinación del problema, así como a encontrar la solución que es la creación de una guía didáctica en kichwa de ofimática para los estudiantes.

¿Cómo contribuyó la propuesta alternativa elaborada en español e idioma kichwa en el aprendizaje de ofimática para los estudiantes kichwa hablantes del octavo año de educación básica del CECIB “Luis Ulpiano de la Torre” del cantón Otavalo?

La realización de la propuesta alternativa contribuyó a mejorar el aprendizaje de ofimática en la asignatura de Computación, e interactúen mejor entre docente y estudiantes.

¿La difusión de la propuesta alternativa al docente y estudiantes kichwa hablantes del CECIB “Luis Ulpiano de la Torre” del Cantón Otavalo permitió el uso adecuado de la guía didáctica en el aprendizaje de ofimática en la asignatura de Computación?

La difusión de la guía didáctica de ofimática para los estudiantes kichwa hablantes permitió que conozcan el correcto uso y manejo de los programas ofimáticos, logrando que se mejore el proceso de aprendizaje.

CAPÍTULO VI

6. PROPUESTA ALTERNATIVA

6.1. Título de la propuesta

“GUÍA DIDÁCTICA DE OFIMÁTICA (WORD, EXCEL, POWERPOINT) PARA LOS ESTUDIANTES KICHWA HABLANTES DEL OCTAVO AÑO DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL CECIB “LUIS ULPIANO DE LA TORRE” DEL CANTÓN OTAVALO PERÍODO 2014-2015”

6.2. Justificación e importancia

Hoy en día para que exista una educación de calidad se requiere el uso de recursos didácticos para impartir la enseñanza en las aulas existiendo de esta manera un aprendizaje significativo, es así que los docentes han visto la necesidad de incorporar nuevas herramientas o recursos pedagógicos para satisfacer las necesidades de la sociedad y las instituciones en el ámbito educativo.

Las instituciones educativas donde existe un gran número de estudiantes kichwa hablantes, es importante que se incorpore un material de apoyo para fortalecer la calidad de la educación desarrollando sus habilidades cognitivas, psicomotrices y afectivas incorporándolos a la sociedad siendo conocedores de programas básicos ofimáticos indispensables para el desarrollo de toda actividad.

Es con esta finalidad que la realización de una guía didáctica de ofimática en español y kichwa de la asignatura de Computación fue creada como un nuevo recurso didáctico innovador dirigido a los estudiantes y

docente de la institución mejorando los conocimientos y el aprendizaje promoviendo el interés por aprender sin dejar de lado su lengua natal ya que comprenden mejor el tema mediante su propio idioma.

La meta principal de la investigación fue de colaborar con nuevos recursos pedagógicos en el ámbito educativo, mediante la guía didáctica en español y Kichwa se optimiza así el proceso de enseñanza-aprendizaje en las aulas, siendo como beneficiarios directos 68 estudiantes del octavo año de educación básica del CECIB “Luis Ulpiano de la Torre” del cantón Otavalo.

La realización de la propuesta de la investigación fue totalmente factible ya que se contó con todo el apoyo y cooperación de autoridades, docentes y estudiantes del CECIB “Luis Ulpiano de la Torre” así como todos los recursos económicos que se requerían para la investigación, teniendo la predisposición, el tiempo y los conocimientos precisos de la investigadora.

6.3. Fundamentación de la propuesta

6.3.1. Recursos didácticos

Los recursos didácticos son herramientas o materiales que poseen un gran beneficio en el sistema educativo, creando el uso de un recurso didáctico, un profesor o educador consigue enseñar con mayor facilidad cualquier tema a sus estudiantes.

De esta manera los recursos didácticos socorren al profesor a lograr los diferentes objetivos propuestos en su planificación curricular obteniendo así valiosos recursos didácticos en el aula para las diferentes asignaturas.

Es significativo destacar que los diferentes recursos didácticos no sólo suministran y ayudan a la tarea del profesor, también tornan más asequible

el proceso de enseñanza-aprendizaje para el docente y el estudiante, ya que los recursos permiten los conocimientos se los vea de un modo más próximo, y menos abstracto.

6.3.1.1. Ventajas

Es así que estos recursos en el ámbito educativo son excelentes para preparar y ampliar las destrezas de cada pieza, es decir del profesor y del estudiante quien asimila los conceptos, reflexiona y se autoevalúa el mismo.

De la misma manera motivan a los estudiantes a aproximarse al diferente contenido y los inducen a desarrollar nuevos conocimientos, formando un gran provecho para la asignatura brindada, y evitando el fracaso del docente.

En fin los recursos didácticos hacen que el estudiante se exprese de una manera más abierta y autónoma, cosa que en tiempos pasados no se percibía puesto que no había la libertad de expresión en las aulas pues el estudiante solo escuchaba y repetía.

6.3.4 La Ofimática

La ofimática son las metodologías, técnicas y materiales electrónicos que se manejan para mejorar, mecanizar y optimar los distintos ordenamientos o trabajos a realizar. Es el programa utilizado para establecer, recopilar, coleccionar, manejar y trasferir digitalmente la información.

Las diferentes herramientas ofimáticas permiten imaginar, organizar, operar, transferir y recopilar información importante en un departamento u oficina. Es primordial que las computadoras u ordenadores estén

conectados a una red local a internet, toda actividad que pueda crearse de forma manual en una oficina o en una institución puede ser computarizada por herramientas ofimáticas, sean este Word, Excel o Power Point, los programas más conocidos y utilizados por estudiantes y profesionales.

6.3.4.1 Objetivo de la ofimática

El objetivo de la ofimática contundentemente, es la sistematización, cálculo y optimización de las diferentes labores trabajos eventuales que se presentan a diario en la educación o en el ámbito profesional. Varias acciones que se ejecutaban de manera manual, como la escritura de cartas, textos, entre otras y todo esto facilita la ofimática consiente guardar y ahorrar tiempo, y por tanto desarrollar la eficacia de trabajos en las aulas.

Conocido como suite ofimática a la colección de programas informáticos que son de gran uso en la educación. La ofimática contiene, , base de datos, procesador de texto, base de datos para correo electrónico, hoja de cálculo ,agenda y guía de diapositivas.

Las distintas herramientas ofimáticas como Word, Excel son esenciales para desarrollar mejores conocimientos en la nueva era tecnológica en la que nos encontramos, es sin dudar alguna el mejor paquete encontrado para facilitar el trabajo y miles de cálculos.

6.3.4.2 Microsoft Word

El programa Microsoft Word se conoce como un valioso programa que facilita el trabajo a estudiantes docentes y diferentes profesionales, Word utilizado primordialmente como un procesador de texto para emitir cartas, oficios, diferente texto, facilita a la realización de documentación digital.

Este programa nació por el año de 1981, programa que fácilmente lo puede adquirir quien posea un computador u ordenador, pues Microsoft Word es un programa totalmente fácil de utilizar, simplemente se llevara a cabo la instalación del paquete de office requerido, totalmente simple y sencillo de utilizar, programa básico que se debe conocer en las aulas de diferentes instituciones.

Funcionalidades y características de Word

El programa de Word accede al beneficiario o usuario trazar o escribir texto, diferentes tesis, monografías, capítulos de cualquier tema de un modo sistemático. Se consigue distinguir el tipo de letra, tamaño, color, fuente, inclusive agregar imágenes dentro del texto sea este el estilo que el usuario lo requiera utilizando diferentes direcciones o íconos perceptibles. Así mismo Word brinda la facilidad de escoger el tamaño de la hoja, así como colocar la hoja en vertical u horizontal.

De esta manera Microsoft Word no simplemente es ventajoso por su diversidad de formas y aplicaciones puesto que también resulta fundamental que posee un diccionario incorporado que va corrigiendo las faltas ortográficas que se tenga, las faltas ortográficas se presentan resaltadas en color rojo o azul, pero un usuario jamás debe confiarse que el programa no detecte algún error, es por esto que vale leer el documento nuevamente.

6.3.4.3 Excel

Excel es un programa sumamente valioso en la informática perfeccionado y utilizado principalmente para calcular, con sus diferentes hojas de cálculos que posee. Excel brinda la facilidad para realizar diferentes ejercicios contables, matemáticos, financieros, utilizados desde la escuela hasta los diferentes trabajos profesionales.

Microsoft Excel tuvo aparición desde el año 1982 en el mundo de las diferentes hojas de cálculo, permite la creación de distintas tablas, datos numéricos, texto, así como la creación de imágenes, gráficos porcentuales, formulas, entre otras.

Cabe, mencionar que la suma y la resta es la menor aplicación que este programa posee, el usuario simplemente debe instalarlo sea desde internet, puesto que se ejecuta rápidamente.

Ventajas de utilizar Excel

- Es un programa de fácil instalación y manejo
- Excel es un programa totalmente potente para la realización de trabajos de cálculo, trabajo contable, cálculos matemáticos, estadísticas entre otros.
- Es un gran almacenador de datos así como puede utilizar un sin número de hojas para trabajar.
- Permite la realización de cálculos exactos.
- Con la ayuda de tablas, filas y columnas aporta a realizar un trabajo completo.
- Se puede cambiar la estética y formato del trabajo a elaborar.

6.3.4.4. PowerPoint

PowerPoint es un programa totalmente conocido y popular implantado por Microsoft, es un software que permite crear presentaciones en diapositivas utilizado para exposiciones educativas y profesionales.

Point ayuda a crear diapositivas con imágenes, texto, videos, incluso sonido, todo depende de la creatividad del usuario para utilizarla, creando presentaciones atractivas que logren captar la atención del público al que se está exponiendo.

Se podría decir que PowerPoint tiene funciones esenciales que son:

- ❖ Posee un editor el cual se puede escribir texto, e intercambiar formatos, según lo desee el usuario, cambiar tamaño, color, alineación, entre muchas funciones más.
- ❖ Posee un sistema que inserta diferentes fotografías, archivos, diferentes audios, diferentes herramientas que pueden ayudar a completar los trabajos.
- ❖ Por último la función de presentar todo el trabajo de una manera ordenada, sistemática, según
- ❖ El orden que el usuario lo determine.
- ❖ El programa es parte del paquete de office con Word y Excel, por sus diferentes ventajas es la mejor de las opciones para brindar e impartir una clase, conferencia, charla o exposición.
- ❖ Es de esta manera que miles de docentes han encontrado en el programa de PowerPoint una herramienta de trabajo idónea para impartir sus clases y captar la atención de los estudiantes, no importa la asignatura en la que se la utilice.

Ventajas de utilizar PowerPoint

- 🌈 Llamar la atención de los estudiantes mediante la presentación.

- ✚ Brinda al docente la facilidad de impartir una clase rápida y sencilla, facilitando el entendimiento del tema tratado con más claridad.
- ✚ El propio usuario que realice la presentación es el dueño de saber el tiempo que pase y dure cada diapositiva.
- ✚ Estas presentaciones también podrán compartirse mediante una computadora, sin que se realice en un acto público.

6.3.5 Guía didáctica

Es un instrumento con indiscutibles sapiencias que intervienen la interacción entre el profesor y el estudiante, cuyo objetivo es impartir un conocimiento.

La guía didáctica es fundada y establecida desde ya muchos años atrás, su finalidad es de dirigir y orientar al estudiante para que adquiera eficientemente el aprendizaje, conocido como un recurso didáctico que facilita al profesor realizar las diferentes planificaciones y cumplir con la meta planteada en la malla curricular.

La creación de una guía didáctica favoreció a los estudiantes del CECIB “Luis Ulpiano de la Torre” puesto que los estudiantes mostraron interés por la asignatura de Computación es así que la guía fue creada en el idioma nativo de ellos el kichwa, poniendo el total interés en la guía de ofimática.

Ventajas de utilizar una guía didáctica

- ❖ Facilita la tarea del docente.
- ❖ Permite presentar un trabajo resumido y pautado.

- ❖ Brinda dar una mejor explicación de los contenidos.
- ❖ Permite cumplir todas las actividades planteadas en corto tiempo.
- ❖ Brinda a los estudiantes la oportunidad de conocer, mejorar y crear nuevos conocimientos.

6.3.6 El kichwa

El kichwa es una familia de lenguas ancestrales que se originó en los Andes centrales se extiende por varios países de Sudamérica alrededor de ocho a diez millones de habitantes, siendo originado en la región central y occidental del actual Perú. Con el pasar del tiempo se formaron varios pueblos kichwa, entre ellos se dio lugar a los kichwa Otavalo, originados en Ecuador, provincia de Imbabura, ciudad de Otavalo declarada como “capital intercultural de Ecuador”.

Otavalo por ser una ciudad con gran potencial en diversos aspectos, poseedor de gran riqueza histórica, cultural, desarrollo comercial y encantadores paisajes. Kichwa Otavalos famosos por su habilidad textil dedicada al comercio ha dado lugar al mercado artesanal indígena más grande de Sudamérica “la plaza de los ponchos”, un sitio donde nacionales y extranjeros se reúnen para admirar las diversas culturas, acentos y coloridos trabajos realizados a mano que maravillan a quienes lo visitan.

El kichwa en las instituciones educativas

El kichwa en las instituciones educativas y la familia es de gran importancia ya que permite fortalecer la calidad de la educación con pertinencia cultural y lingüística a fin de desarrollar al máximo sus habilidades cognitivas, psicomotrices y afectivas de los estudiantes comprendida desde la estimulación temprana hasta el nivel superior a fin

de llegar al anhelado sumak kawsay respaldado por nuestra actual constitución.

En la comunidad de Cotama se encuentra el CECIB “Luis Ulpiano de la Torre” esta institución cuenta con más de 400 estudiantes desde el nivel inicial hasta el décimo año de educación básica en su mayoría indígenas otavalo con un mínimo porcentaje de estudiantes mestizos por ello la importancia de la creación de una guía didáctica en su propio idioma que facilite la comprensión y el aprendizaje de la asignatura, obteniendo resultado satisfactorios y aprovechando las pocas horas que la institución cuenta para impartir esta materia.

6.4 Objetivo General

Contribuir con una guía didáctica de ofimática (Word, Excel, y PowerPoint) para fortalecer el proceso de aprendizaje de los estudiantes kichwa hablantes en la asignatura de Computación del octavo año de educación básica del CECIB “Luis Ulpiano de la torre” del cantón Otavalo

6.4.1. Objetivos específicos

- Incorporar en la CECIB “Luis Ulpiano de la torre” del cantón Otavalo la guía didáctica de ofimática en kichwa para optimizar el proceso de enseñanza-aprendizaje entre estudiantes y docentes en la asignatura de Computación.
- Explicar y exponer a docentes y estudiantes las ventajas que ofrece utilizar la guía didáctica de ofimática en kichwa para la asignatura de Computación fortaleciendo de esta manera el interés para disponer nuevos recursos didácticos en las aulas.

- Difundir la guía didáctica de ofimática en kichwa para que docentes y estudiantes mejoren sus conocimientos y fortalezcan su idioma natal, originando de esta manera un aprendizaje participativo y significativo en las aulas, optimizando así el rendimiento académico de los estudiantes. en la asignatura.

6.5 Ubicación sectorial y física



Figura 11 Estudiantes del CECIB Luis Ulpiano de la Torre

Tabla 14 Ubicación sectorial

CECIB LUIS ULPIANO DE LA TORRE	
Provincia	Imbabura
Cantón:	Otavalo
Ciudad:	Otavalo
Dirección:	km 2 vía Selva legre,
Correo electrónico :	ueudelatorre@hotmail.com

Elaborado por: Cachiguango Luz

6.6 Desarrollo de la Propuesta



“GUÍA DIDÁCTICA DE OFIMÁTICA (WORD, EXCEL, POWERPOINT) PARA LOS ESTUDIANTES KICHWA HABLANTES DEL OCTAVO AÑO DE EDUCACIÓN BÁSICA EN EL CECIB “LUIS ULPIANO DE LA TORRE” DEL CANTÓN OTAVALO PERÍODO 2014-2015”

“YACHAKUNATAK ALY KATINKAPAK KAY YANAPAK WORD, EXCEL, POWERPOINT PANKAKUNATA RUNA WAWAKUNAPAK, PUSAK YACHAKUYKUNATA CECIB “LUIS ULPIANO DE LA TORRE” OTAVALO LLAKTAPIK 2014- - 2015 WATAKUNAPIK”

Luz Marina Cachiguango
Autora: Rurak

MSc. Lucitania Montalvo
Directora: Pushak

Esquema de la guía



Figura 12 Esquema de la guía
Elaborado por: Cachiguango Luz

Yachakuykunamanta

“YACHAKUNATAK ALY KATINKAPAK KAY YANAPAK WORD, EXCEL, POWERPOINT PANKAKUNATA RUNA WAWAKUNAPAK, PUSAK YACHAKUYKUNATA CECIB “LUIS ULPIANO DE LA TORRE” OTAVALO LLAKTAPIK 2014- - 2015 WATAKUNAPIK”

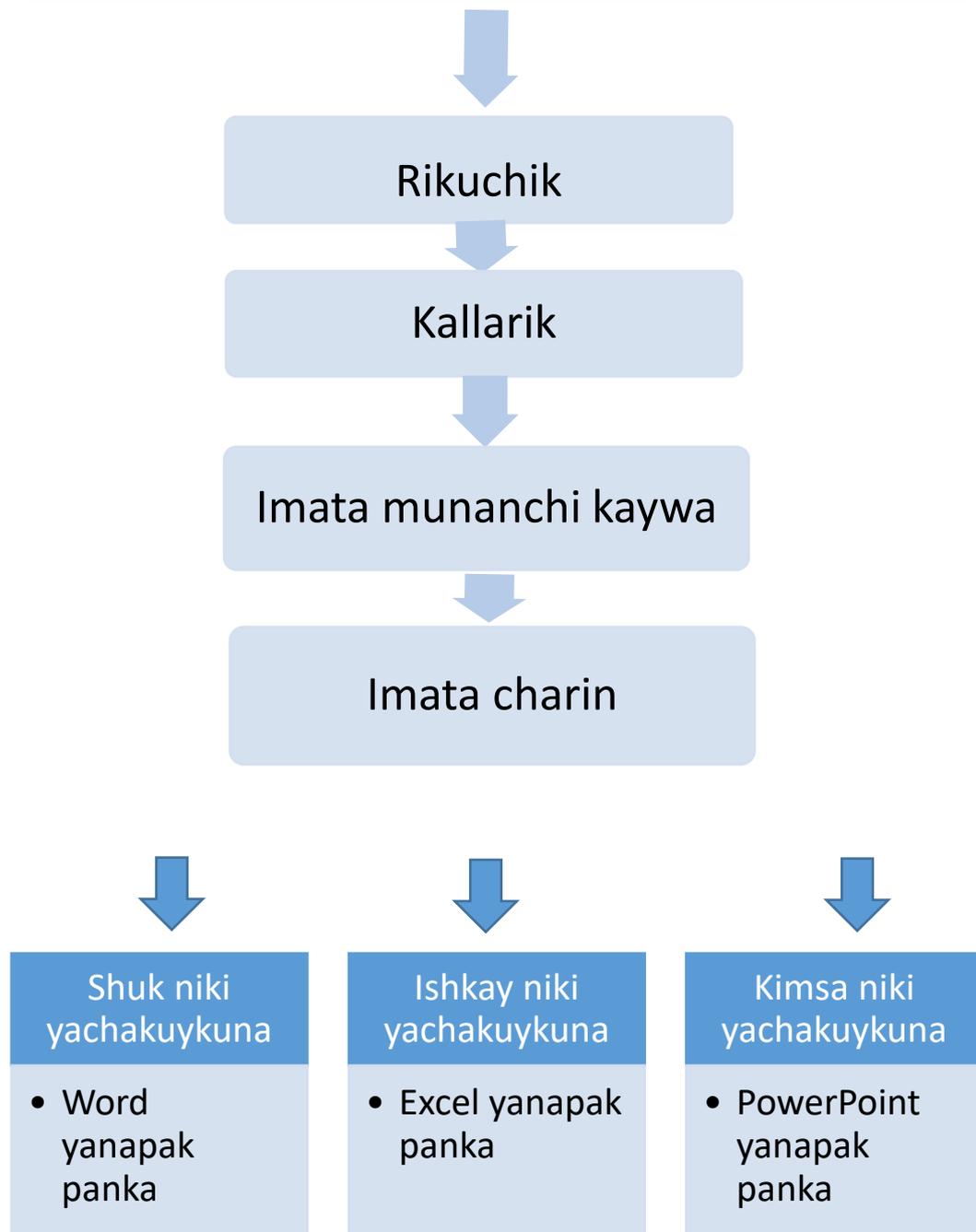


Figura 13 Esquema guía kichwa
Elaborado por: Cachiguango Luz

UNIDAD I
CECIB “LUIS UPIANO DE LA TORRE”
ACTIVIDAD POR ETAPAS (PLAN DE UNIDAD)

DATOS INFORMATIVOS:

ÁREA : Informática
AÑO LECTIVO : 2014-2015
CURSO : Octavo año de educación básica
ASIGNATURA : Computación
UNIDAD DE TRABAJO N°1 : Microsoft Word

Tiempo estimado: 1 período	Realización: Todo el grupo.
Ubicación: Laboratorio de Computación	
Objetivos de la actividad:	
Comprender los conceptos básicos que son necesarios para el uso de Microsoft Word .	
Medios didácticos, tecnológicos y documentos de apoyo:	
<ul style="list-style-type: none"> • Propios del laboratorio de Computación (computadores, proyector, guía didáctica, software Microsoft Word). 	
Secuencia / desarrollo de la actividad:	
Docente solicita:	
<ul style="list-style-type: none"> • Buen desempeño actitudinal de los estudiantes en el laboratorio de Computación. • Avance participativo colaborativo y eficiente. • Buen aprendizaje y cumplimiento de tareas. 	
Estudiante	
<ul style="list-style-type: none"> • Atención e interés en el tema. • Aplicar la teoría a la práctica mediante la solución de problemas. • Cumplir las tereas asignadas por el docente. • En caso de tener dudas consultar al docente o en la guía. 	
Seguimiento de la actividad por parte del Docente:	
Dirigir a los estudiantes mediante la guía didáctica en la utilización del programa de Microsoft Word, a través de la práctica personalizada en el laboratorio de computación.	
Evaluación:	
Taller práctico de Microsoft Word.	

**SHUK NIKY YACHAKUYKUNA
 CECIB “LUIS UPIANO DE LA TORRE”
 SHUK SHUK RURANAKUNA (INASHINANA KALLARY)**

WILLACHIK:

YACHAYMANTA : Nikikanta yachanakuna
WATA MUYUSHKA : 2014-2015
YACHAKUKKUNA : Pusak niki yachakukkunapa
MAYPI : Nikikanta hawa yachana uku
SHUK LLANKANA KALLARY : Word yanapak panka

Pachakuna: Shuk pacha	Rurakkuna: Tukuykuna
Maypi: Nikikanta hawa yachana uku	
Imata munachik:	
Word yanapak panka hawa maykan mutsurishka yachakukkunata hamuktana.	
Mutsurishkakuna:	
<ul style="list-style-type: none"> • Nikikanta hawa yachana uku (nikikanta, rikuchinakuna, kamukkuna). 	
Ruranakuna:	
Yachachikpa mutsurishka:	
<ul style="list-style-type: none"> • Yachakunakuk wawakuna ally ruraykunata, rikuchina kan. • Utka yachakushpa tukuylla wankurishpa yachakuykunata. • Alliman yachakushpa , ally mañan ama killa yachakuna ukuma shamuchuk 	
Yachakukkunapak rurana:	
<ul style="list-style-type: none"> • Nikikamay hawa yachakunkapak munay • Pankapi yachakushkakunata nikikantapi rurashpa rikuchina • Yachachik ruraykunata kachshkata runamuna. Ima pantarikushpaka yachachikta tapunallami kan. 	
Yachachik runa ruranakunatak katina:	
Yachakuk wawakunata Word yanapak pankata mawkanata yachachina, suklankaman nikikantapi tyachishpa.	
Katina:	
Microsoft Word ruranakuna.	

6.6.1 Microsoft Word



UNIDAD I MICROSOFT WORD



SHUK KALLARY
WORD YANAPAK PANKA

Microsoft Word es una aplicación informática creado por la empresa Microsoft, es parte de la familia Office, siendo un procesador de texto útil para crear diferentes documentos como: oficios, cartas, tesis, digitación de documento que facilita el trabajo a estudiantes, docentes y a todos quienes recurren a la utilización de este programa.

Microsoft Word hillahtaka Microsoft nishka kamaywasi ukupimi rurashka OFFICE tantachik ayllumantami, kayka killkana pankami, imapash killkakunata rurankapak: mañaykuna, willaykuna, kamukkuna kakkipash kay hillahtami mawkana

Este es el ícono con el que reconoceremos a Microsoft Word.



Kayta shuyuta rikushpaka riksishunmy killkana yanapak pankata.

Figura 14 Logotipo Microsoft Word
Elaborado por: Cachiguango Luz

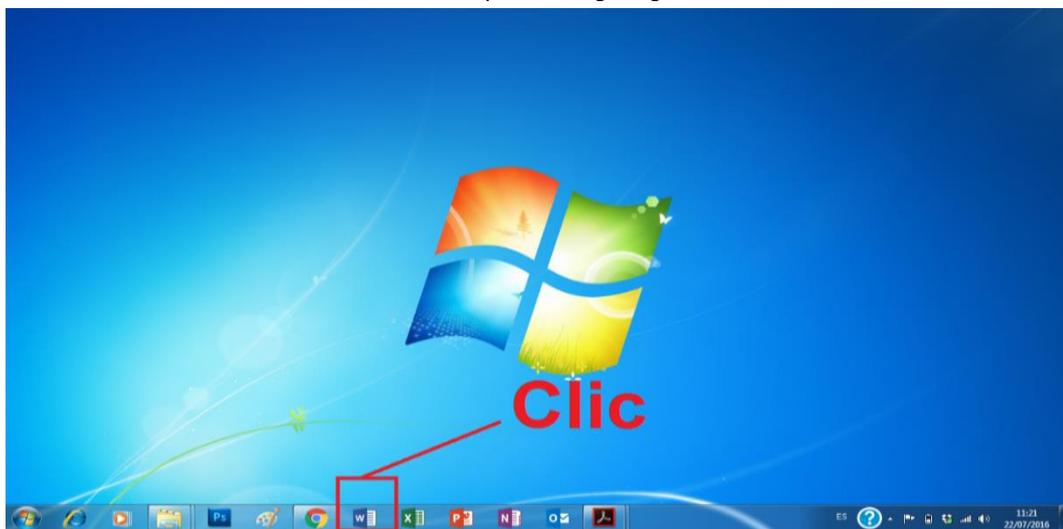


Figura 15 Inicio Microsoft Word
Elaborado por: Cachiguango Luz

En la pantalla del escritorio buscar el ícono de Word dar un clic, enseguida aparece una ventana con varias plantillas, escoger documento en blanco.

Nikikanta kallari rikuchikpika maskashun shuk uchilla shuyuta kaypimi kutin llapina kanchik, chaypimi tawka akllanakuna rikurimun, chushak kakta akllana

Al escoger esta opción aparece la siguiente ventana.

Kayka hapikpika kayshinami rikurimun

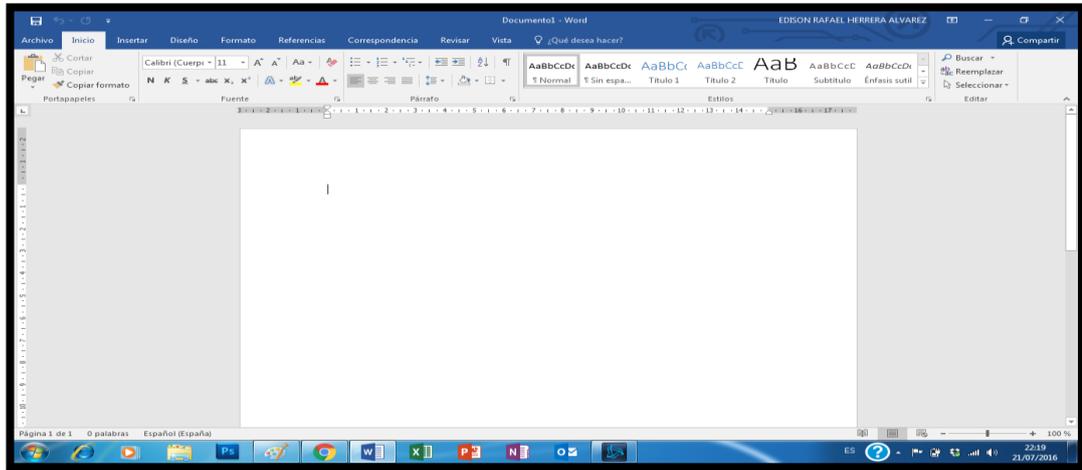


Figura 16 Ventana de Microsoft Word
Elaborado por: Cachiguango Luz

6.6.1.1 Entorno de Microsoft Word

El entorno es intuitivo y sencillo de utilizar, este se compone de las siguientes herramientas.

Kaypa rikuchikka pankalla mawkanami rikurin, kay yanapaykunatami charin.

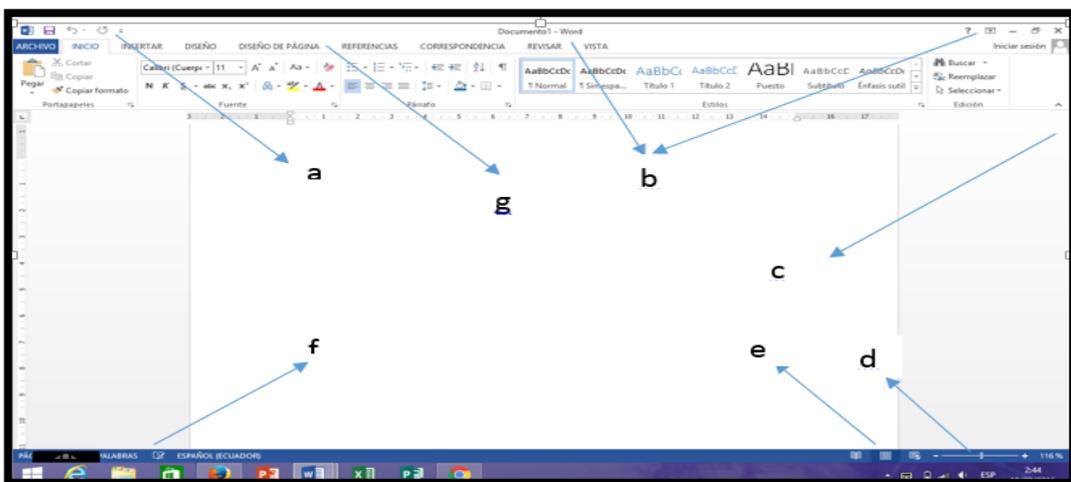


Figura 17 Herramientas de Microsoft Word
Elaborado por: Cachiguango Luz

- a) Barra de herramientas de acceso rápido.
- b) Barra de título, botones Presentación, Minimizar, Maximizar y Cerrar.
- c) Barra de desplazamiento.
- d) Zoom.
- e) Vistas del documento.
- f) Barra de estado.
- g) Cinta de opciones.

- a) Hillay millkaku, uchalla yaykunkapak.
- b) Akllaypak millka, Uchilla tukuchun, hatunyachinkapakpash,
- c) Purichinkapak.
- d) Hatun-uchilla.
- e) Killkashka imashina kakta
- f) Munaskata maskankapak
- g) Akllankapak rikuchik

a) Barra de herramientas de acceso rápido.

a) Hillay millkaku, uchalla yaykunkapak.



Figura 18 Barra de herramientas de Word
Elaborado por: Cachiguango Luz

Contiene opciones que se usan con frecuencia, por ejemplo: Guardar, Deshacer o Rehacer. Además, puede personalizar agregar o quitar los botones que desee según sus necesidades. Las opciones se muestran en la figura 19

Kaypika Wakaychina, washaman tikrana, kutin rurana akllaykunami tiyan, millkakunata mirachinalla nakashpaka anchuchinallami. Kay nishkaka 19 shuyupimi rikurinka.

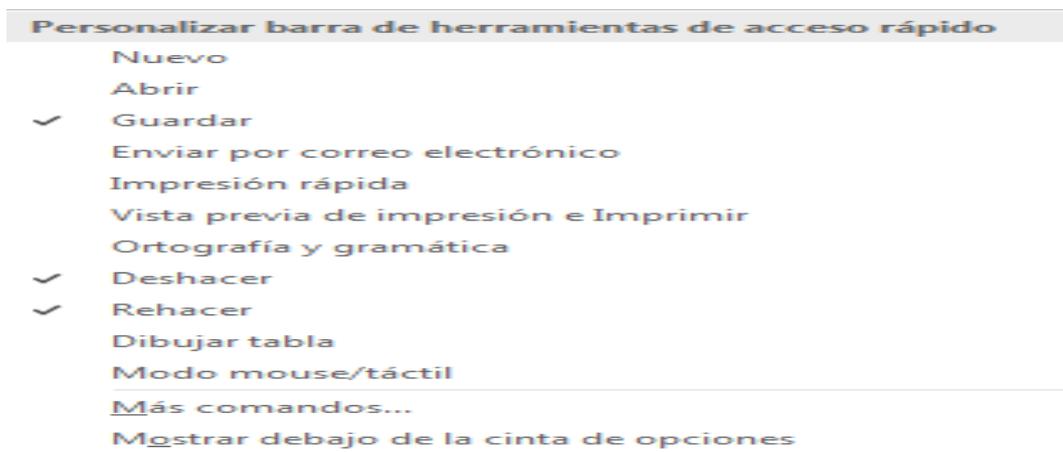


Figura 19 Comandos Word
Elaborado por: Cachiguango Luz

b) Barra de título, botones Presentación, Minimizar, Maximizar y Cerrar.

b) Akllaypak millka, Uchilla tukuchun, hatunyachinkapakpash,



*Figura 20 Barra de título
Elaborado por: Cachiguango Luz*

La barra de título contiene el nombre del documento que está abierto.

Uma killkapika paskashka pankapak shutimi rikurin.

En la misma barra se encuentra los botones: minimizar, maximizar, cerrar documento.

Shinallata Uchillayachina, hatunyachinak, wichana millkakunami rikurimunka

c) Barra de desplazamiento

c) Purichinkapak



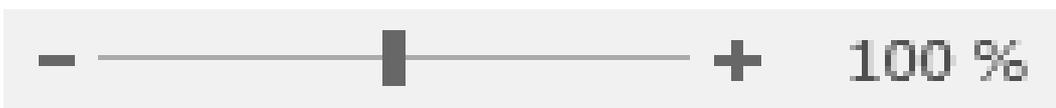
*Figura 21 Barra de desplazamiento
Elaborado por: Cachiguango Luz*

La barra de desplazamiento permite la visualización del contenido que no abarca en la ventana de forma vertical y horizontal.

Kay hillayka killkashkata uray-wichay, alliman- llukiman purichinkapakmi yanapan

d) Zoom

d) Hatun-uchilla



*Figura 22 Zoom
Elaborado por: Cachiguango Luz*

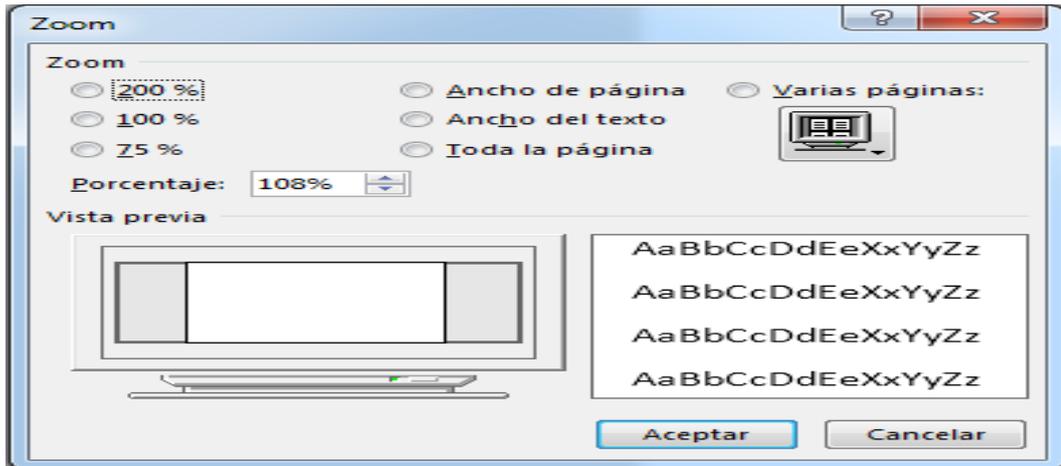


Figura 23 Opciones de zoom
Elaborado por: Cachiguango Luz

La función Zoom, permite ampliar o disminuir del documento que está visualizando o trabajando.

Kay hillayka killkashka pankata hatuyachishpa, uchillayachishpa rikunkapakmi yanapan

e) Vistas del documento

e) Killkashka imashina kakta rikunkapak

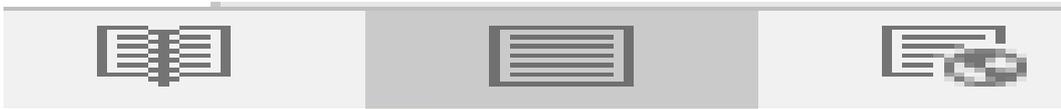


Figura 24 Vista del documento
Elaborado por: Cachiguango Luz

Esta herramienta permite la visualización de diferentes formas tales como: vista diseño, vista de impresión, modo de lectura o diseño web

Kay hillayka killkakuk panka imashina sakirikukta rikunkapak, killkakatinkapak, web pankata rikunkapak

f) Barra de estado

f) Panka imashina kak



Figura 25 Barra de estado
Elaborado por: Cachiguango Luz

La barra de estado muestra la información del estado del documento por ejemplo el número de páginas, palabras e idioma en que se está redactando el documento.

Kay hilla yka killkashka mashna pankakunata shimikunatapash charikta shinallatak ima shimipi kaktapash rikuchin

6.6.1.2. Cinta de opciones de Microsoft Word



Figura 26 Cinta de opciones
Elaborado por: Cachiguango Luz

Ficha Inicio: Contiene varias herramientas organizadas por grupos, las mismas que permiten modificar el aspecto de un documento. Esta ficha tiene los siguientes grupos de herramientas.

Kallarik millka: Kay hilla yka ñukanchikpak killkashkata ashtawan sumakyachinkapak yanapan Kaymi charin.

a) Portapapeles: Se encuentra las opciones que permiten copiar, pegar, cortar, y copiar formato de un texto.

a) Pankata churankapak: tarishunmi llutana, kuchuna, ish kaychina, wallpata ish kaychina akllaykunami tayan



Figura 27 Portapapeles
Elaborado por: Cachiguango Luz

b) Fuente: Permite la edición del documento en cuanto a su aspecto o presentación, por ejemplo puede cambiar el tipo de fuente, el tamaño, colocar, mayúsculas, minúsculas, negrita, cursiva, subrayado, tachado, subíndice, superíndice, color de texto, efectos y color de resaltado.

b) Fuente Tantari: Kay hillayka
killka shuyuta hatunpi
churankapak uchillapi
churankapak, yanayachinkapak,
uku aspita churankapak,
aspinkapak, killkahawapi
churankapak killkawkupi
churankapakpash shinallatak
tullpunkapak.

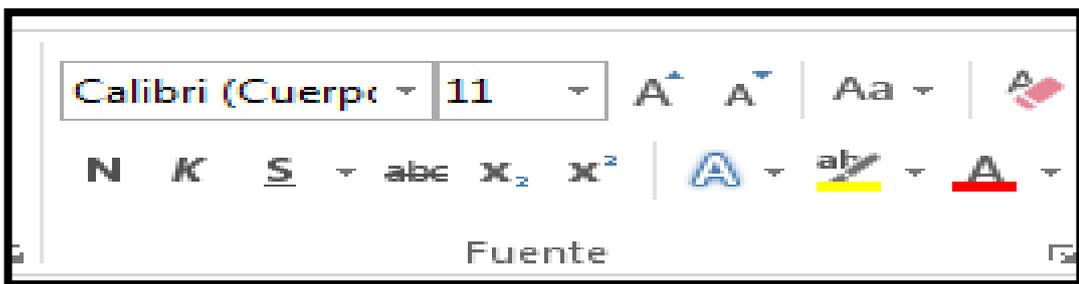


Figura 28 Opción fuente
Elaborado por: Cachiguango Luz

c) Párrafo: Se puede dar formato a un documento, por ejemplo: viñetas, numeración, lista multinivel, aumentar-disminuir sangría, ordenar, alinear a la izquierda, centrar, alinear a la derecha, justificar, interlineado, sombras y borde.

c) Párrafo Tantari:
Chawpiman, manyakunaman,
sangría nishkata,
yupaychinkapak, mirachinkapak,
anchuchinkapak, llukiman,
alliman, chawpiman
churankapak, shuk
ashtawanpash hillaykunatami
charin

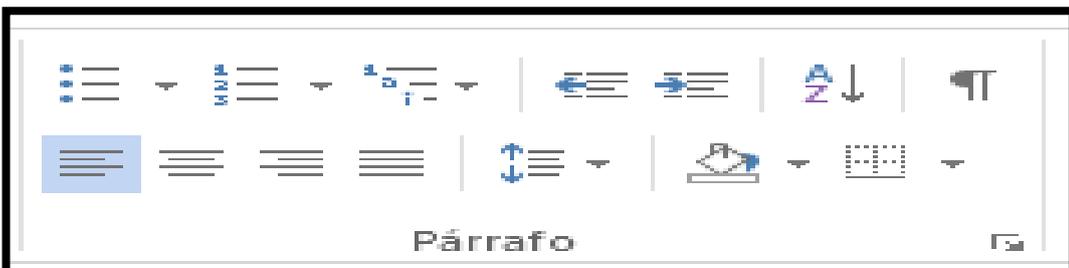


Figura 29 Párrafo
Elaborado por: Cachiguango Luz

d) Estilos: Mediante este grupo de opciones permite cambiar el estilo de un texto; existen estilos preestablecidos que puede utilizar.

d) Estilos Tantari: Killkashkapak wallpata shukman churanallami, ña rurashkakunami wakinkunaka shamun umakillkapak, ashtawanpash

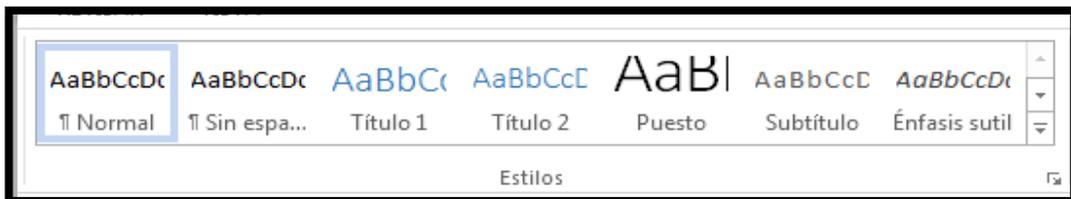


Figura 30 Título
Elaborado por: Cachiguango Luz

e) Edición: Es útil para buscar, reemplazar y seleccionar un texto de nuestro documento.

e) Edición Tantari: maskankapak, ranti churankapak, killkata akllankapak hillayta charin.

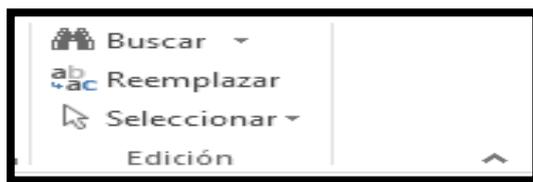


Figura 31 Edición
Elaborado por: Cachiguango Luz

Ficha Insertar: En este menú encuentra utilidades para insertar elementos a un documento, tales como tablas, imágenes, formas, audio, hipervínculos, símbolos, entre otros.

Insertar millka: Kaypika ñukanchik killkashkapi shuyukunata, uyarikunata millkakunata, unanchakunata churachun yanapan



Figura 32 Ficha insertar
Elaborado por: Cachiguango Luz

La cinta de opciones de Insertar se compone de los siguientes grupos:

Ruraykunata mirachinkapak rikuchikka kaykunatami charin

a) Páginas: Permite crear una portada en nuestro documento, insertar página en blanco y realizar saltos de página.

a) Páginas Tantari, kayka ñukanchik killkashkapi kallari pankata wiñachichun yanapan, chushak pankata, pankakunata pawachun, ashtawanpash

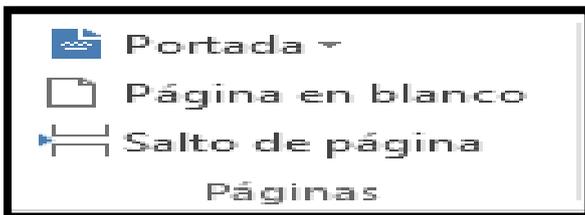


Figura 33 Portada

Elaborado por: Cachiguango Luz

b) Tablas e ilustraciones: Puede insertar tablas en el documento de manera fácil; además, insertar imágenes, formas, gráficos SmartArt gráficos estadísticos, capturar pantalla y editarlos según las necesidades presentadas.

b) Tablas tantari, kaypika millkakunata ñukanchik killkana pankapi hawalla churachun yanapan, shuyukunawan, uma killkakuna chaki killkakunapash



Figura 34 Tabla e ilustraciones

Elaborado por: Cachiguango Luz

c) Aplicaciones y Multimedia: Permite insertar una aplicación en el documento, se puede usar la web para mejorar el trabajo; así como insertar videos desde una variedad de orígenes en línea.

c) Aplicaciones y Multimedia: kayka rurakuk pankapi aplicación nishkata mirachinkapakmi kan, kaywanka rurayta webpi ashtawan allichita yanapanmi, rikuchikkunata mirachitapash usharinmi.



Figura 35 Aplicaciones y multimedia
Elaborado por: Cachiguango Luz

d) Vínculos y Comentarios: se puede crear hipervínculo en el documento para acceso rápido a páginas web y otros archivos, marcador, referencia cruzada; Además agregar comentario sobre esta parte del documento.

d) Vínculos y Comentarios: kaypika shuk rikuchikkunawan tanatrishpa utkalla rikunkapakmaymin shinayta ushanchik, shinallatak shuk yuyaykunatapash churayta ushanchikmi.



Figura 36 Vínculos y comentarios
Elaborado por: Cachiguango Luz

e) Encabezado y pie de página: se puede agregar un encabezado, pie de página, y números de página a un documento según las necesidades.

e) Encabezado y pie de página: kaywanka uma shutita churayta usharinmi shinallata yupaykunatapash churarinllami, ura chakiman imatapash churankapak munashpapash usharinmi imasha mutsurishkapi.

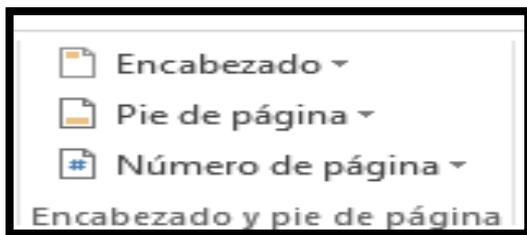


Figura 37 Referencia y pie de página
Elaborado por: Cachiguango Luz

f) Texto: es útil para agregar cuadro de texto, explorar elementos rápidos, WordArt, letra capital, línea de firma, fecha y hora u objeto incrustado.

f) Texto: kayka killkayta mirachinkapakmi kan, shuk shuk allichishka shuyuka, uyantinkuna, uyaywankunami tyan WordArt nishkapi, ashtawan hatunlla uyaywan, pachakunapak, shuk ruraykunapapash.



Figura 38 Texto
Elaborado por: Cachiguango Luz

g) Símbolos: Permite agregar ecuaciones matemáticas al documento y símbolos que no se encuentran en el teclado.

g) Símbolos: yupayruraykunata mirachinkta usharinmi, shinallata shuyukunata churankapapash.



Figura 39 Símbolos
Elaborado por: Cachiguango Luz

Ficha Diseño: Este menú posibilita cambiar el diseño de documento; Se forma de los siguientes grupos:

a) Temas y formato del documento: Permite seleccionar un nuevo tema para proporcionar un estilo inmediato y cada tema consta de colores, fuente, y efectos únicos para lograr una apariencia consistente en el documento.

Diseño millka: Kayka ñukanchik killkashkakunata sumakyachiypimi yanapan, tullpukunata churashpa, ashtawanpash

a) Temas y formato del documento: Mushuk rurayta aklankapakmi mutsurin sumakta rikuchinkapapash, shuk shuk tupukuna killkana layakunami tyan, kaykunawanmi rurashkakunata sumakta alichispa rikuchirin.

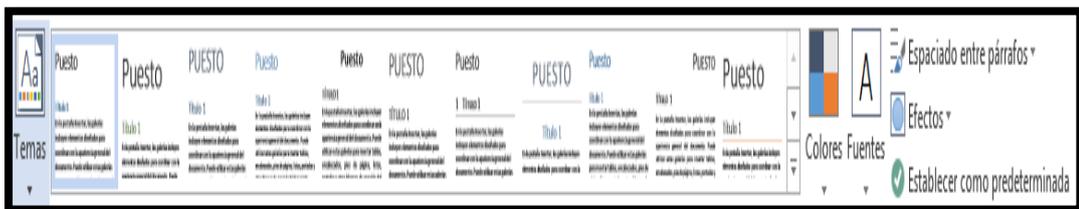


Figura 40 Ficha diseño
Elaborado por: Cachiguango Luz

b) Fondo de página: Es útil para agregar marca de agua, color de página y bordes de página según la necesidad del documento.

b) Fondo de página: kayka ukuman imapash shuyukunatayma chawallata mantachinkapak yanapan, shinallata tullpukunatayman churankapa, imashina munashkata.



Figura 41 Fondo de página
Elaborado por: Cachiguango Luz

Ficha diseño de página: Este menú nos ayuda modificar el estilo de las páginas global de nuestro documento a través de los siguientes grupos:

Diseño de página millka:
 Ñukanchik killkashka
 pankakunata sumakyachiypi
 yanapan, sirichina, shayachina,
 shuyukuna, shinallatak sangria
 nishkata churankapakpipash
 yanapan



Figura 42 Diseño de página

Elaborado por: Cachiguango Luz

a) Configurar página: Permite ajustar los márgenes, cambiar la orientación de página, elegir el tamaño de página, agregar o quitar columnas. Saltos de página, mostrar números de línea y cambiar guiones.

a) Configurar página: rurakuk pankapi margen nishkata allichikapak, shayanma, man kashpaka kinkraiman pankata churankapak, uchilla mana chashpaka katún panta shinakapak kan, yupaykunata churankapak, shuk kunatapash yanapakmi kan.

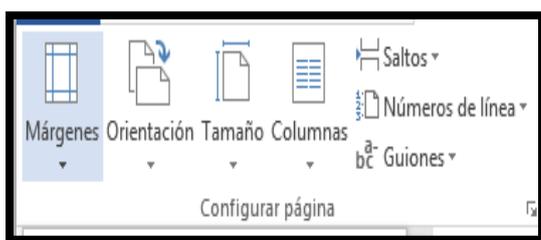


Figura 43 Configurar página

Elaborado por: Cachiguango Luz

b) Párrafo: se puede aplicar sangría a la izquierda o derecha y espaciado antes de y después del párrafo de un texto.

b) Párrafo: makñata katunyachinkapak uchiyachinkapak llukiman alliman churankapak shinallata karuyachinkapak shuk killkayta kallarinakapak.



Figura 44 Párrafo
Elaborado por: Cachiguango Luz

c) Organizar: Permite ubicar un objeto, ajustar texto, traer adelante o enviar atrás un objeto, mostrar el panel de selección, alinear, agrupar y girar objetos.

c) Organizar: rurashkakunata maskashpa allichispa ñawpaman churankapak mana kashpaka washaman churanata yanapan



Figura 45 Organizar
Elaborado por: Cachiguango Luz

Ficha Referencias: Este menú nos ayudara a poder generar un documento más completo, dándonos las opciones de agregar tablas de contenidos, insertar notas, citas, así como tabla de ilustraciones y agregar índice.

Referencias millka: Ashtawan alli killkashkata charinkapak yanapan, millkakunata, willaykunata, yuyachiyta mirachiyta shinallatak indice nishkata churankapakpash



Figura 46 Ficha de referencia
Elaborado por: Cachiguango Luz

Ficha Correspondencia. Este grupo nos ayudará al momento de crear cartas ya que nos da la facilidad de crear sobres, etiquetas y seleccionar destinatarios a enviar la carta.

Correspondencia millka: kay tantaripika willay pankata wiñachiyki yanapan shinallatak mayman kachanata akllaypipash



Figura 47 Ficha de correspondencia
Elaborado por: Cachiguango Luz

Ficha Revisar: Esta ficha es de gran utilidad ya que nos ayuda a corregir faltas ortográficas, a buscar sinónimos, a contar palabras, traducir texto, cambiar idioma, agregar comentarios, así como controlar cambios realizados, comparar documentos, y restringir el documento.

Revisar millka: Kayka mana alli killkashkata allichishpa rin, chay yuyaypak shuk shimikunata maskan, shimikunata yupan, killkashkata shuk shimiman tikrachin, yuyaykunata churana, shinallatak killkashkakunata chimpapurachin, astawanpash

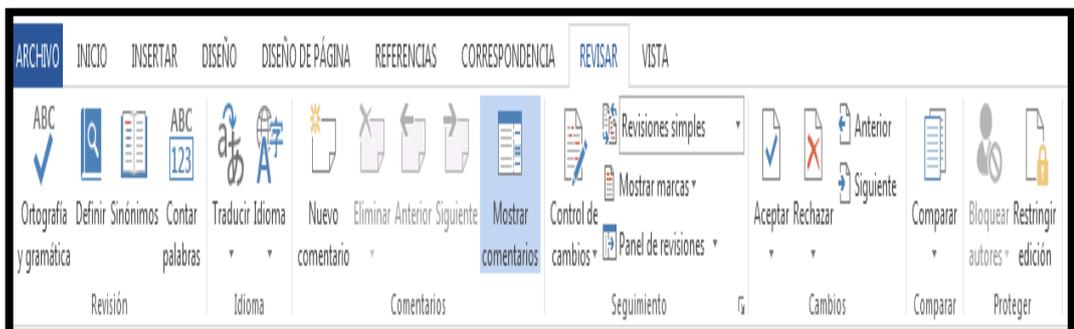


Figura 48 Ficha revisar
Elaborado por: Cachiguango Luz

Ficha Vista: El cual nos ayudara a cambiar la vista del documento, pantalla completa, así como vista en diseño web, vista de borrador, de esquema, así como zoom, vistas a una página, dos páginas, dividir la vista y organizar las vistas.

Vista millka. Kayka killkashkata rikunata hatunyachin, web pankapakshina churan, imashina sakirikukta rikunalla, shuk pankapi nakashpaka ishkey pankapi rikunata churana, ashtawanpash

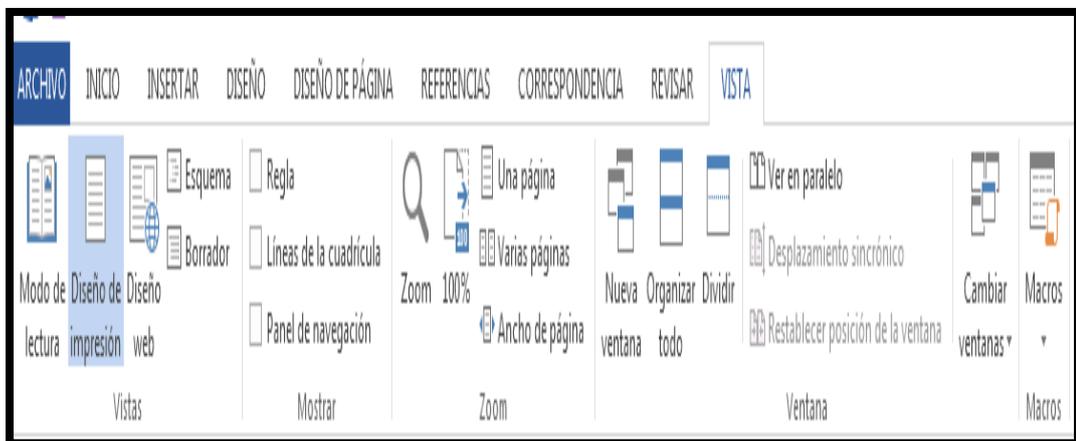


Figura 49 Ficha vista
Elaborado por: Cachiguango Luz

6.6.1.3. Métodos abreviados de Microsoft Word

<p>Microsoft office proporcionan accesos directos de teclado que permite al usuario realizar tareas sin necesidad de utilizar el mouse.</p>	<p>Microsoft Office hillaykunaka uchalla yaykuchun yanapan, kaytaka ama ukuchawan rurakunkapak,</p>
---	---

Tabla 15 método abreviado

CTRL + A	Abrir	CTRL + J	Justificar	CTRL + S	Subrayar
CTRL + B	Buscar texto	CTRL + K	letra cursiva	CTRL + T	Centrar
CTRL + C	Copiar	CTRL + L	Reemplazar	CTRL + U	Nuevo doc.
CTRL + D	Alinear derecha	CTRL + M	Fuente	CTRL + V	Pegar
CTRL + E	Seleccionar todo	CTRL + N	Negrita	CTRL + W	Quitar sangría
CTRL + F	Sangría francesa	CTRL + O	Autoformato	CTRL + X	Cortar
CTRL + G	Guardar archivo	CTRL + P	Imprimir	CTRL + Y	Rehacer
CTRL + H	Sangría de bloque	CTRL + Q	Alinear izquierda	CTRL + Z	Deshacer
CTRL + I	Ir a	CTRL + R	Cerrar documento		
CTRL + A	Paskana	CTRL + J	Justificar	CTRL + S	Uku aspi
CTRL + B	Killkata maskana	CTRL + K	Sirikman	CTRL + T	Chawpiman
CTRL + C	Ishkaychina	CTRL + L	Ranti churan	CTRL + U	Mushuk panka
CTRL + D	Alliman churarin	CTRL + M	Killka	CTRL + V	Llutana
CTRL + E	Tukuyta hapin	CTRL + N	Yanayachik	CTRL + W	Sang anchuchina
CTRL + F	Sangría francesa	CTRL + O	Ña rurashkashina	CTRL + X	Kuchuna
CTRL + G	Pankata wakaychina	CTRL + P	Killkachina	CTRL + Y	Kutin rurana
CTRL + H	Sangría de bloque	CTRL + Q	Llukiman churarin	CTRL + Z	Washaman
CTRL + I	Rina	CTRL + R	Pankata wichana		

6.6.1.4. Cómo guardar un documento de Word

Haga clic en el menú **ARCHIVO** se abrirá una ventana con varias opciones, luego haga clic en guardar como, seleccione la ubicación y escriba el nombre del archivo con el que desee guardar su documento.

Archivo nishka millkapi llakikipika tawka akllanakunami rikurin, wakaychina nikta llapishpa maypi sakirinata rikupay shinallatak killkashkapak shutita churapay

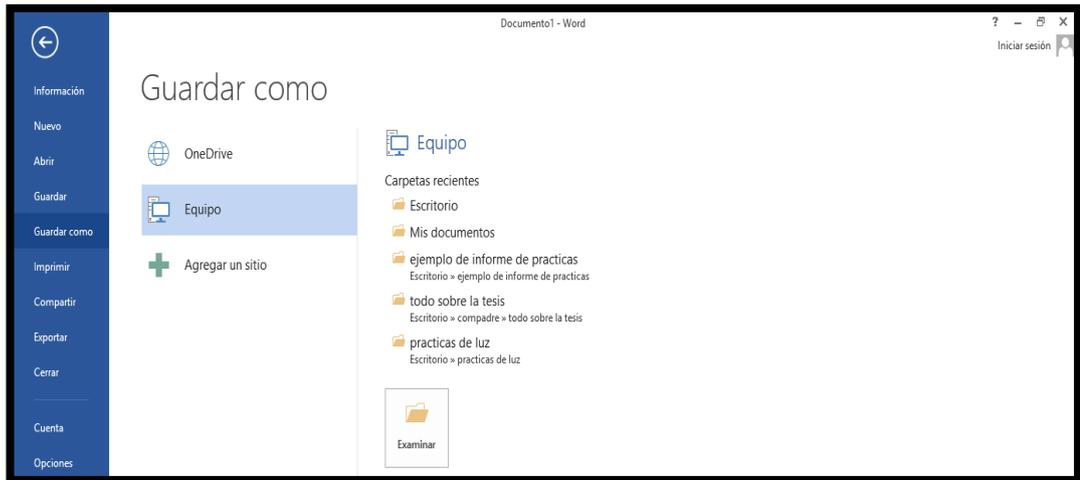


Figura 50 Guardar un documento
Elaborado por: Cachiguango Luz

6.6.1.5. Cómo abrir un documento

Para abrir un documento haga clic en el menú **ARCHIVO** luego la opción abrir. Busque la ubicación en donde lo guardó el documento, seleccione el documento y haga clic en **Abrir**.

Killkashkata paskankapakka **ARCHIVO** llapishpa **PASKANA** nikta maskapay. Maypi wakaychishkatak maskashpa shinallatak killkashkata paskapay



Figura 51 Abrir documento
Elaborado por: Cachiguango Luz

6.6.1.6. Cómo imprimir en Word

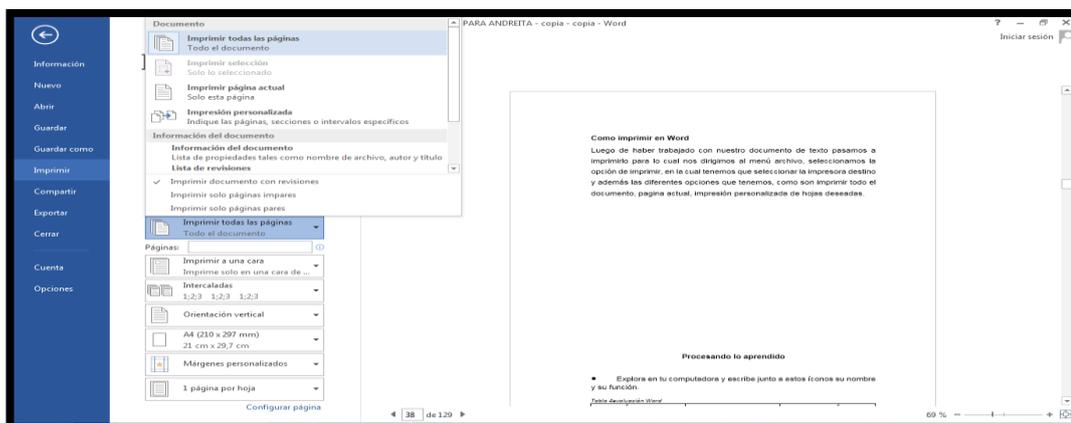


Figura 52 Procesando lo aprendido
Elaborado por: Cachiguango Luz

Luego de haber trabajado con el documento de texto, se lo puede imprimir, para lo cual se dirige a la ficha de Archivo, seleccione la opción imprimir, seleccione la impresora destino. Escoja una de las opciones para imprimir por ejemplo: todo el documento, página actual, impresión personalizada de hojas deseadas.

Ña killkanata tukuchishpaka
killkachinami kanchik,
chaypakka archivo nikman
rishpa imprimir nikta hapipay,
chapika killkachina antata
akllana kanki shinallatak
kaypika shuk ashtawan
akllayunapash tiyanmi, tukuy
killkashkata, shuk pankata,
kikin munashka
pankakunatallapash
killkachivta ushanki.

Procesando lo aprendido

- Explora en tu computadora y escribe junto a estos íconos su nombre y su función.

Tabla 16 Evaluación Word

ÍCONO	NOMBRE	FUNCIÓN
		
		
		
		
		
		

Elaborado por: Cachiguango Luz

- ¿Qué puede hacer en el área de trabajo de Word?

- ¿Cómo se guarda un archivo?

- ¿Para qué sirve la Ficha de Vista?

YACHAKUSHKATA RURASHUN

- Kampak nikipantapi maskashpa shuyukunapak ñawpapi shutita killkay shinallatak imapa mutsurishka kakta.

Tabla 17 Evaluación Word

SHUYU	SHUTY	IMATA RURAN
		
		
		
		
		
		

Elaborado por: Cachiguango Luz

- ¿ Kay killkana pankapi ima ruraykunata shinay usharin?

- ¿ Rurashkakunta imashata wakaychina?

- ¿ Imapi Vista nishka millka yanapan?

- Escriba en cada numeral el nombre respectivo sobre el entorno de Word

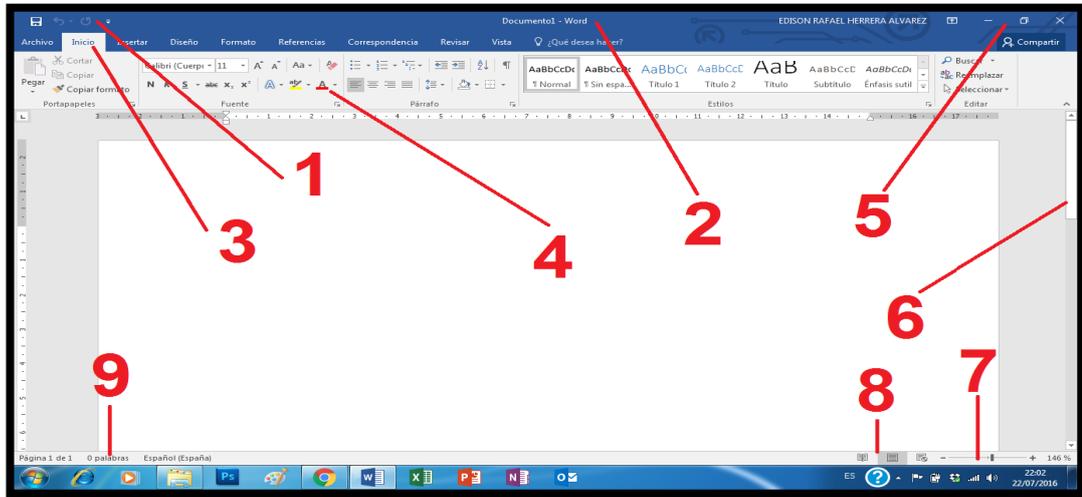


Figura 54 Evaluación entorno de Word
Elaborado por: Cachiguango Luz

Tabla 18 Evaluación tabla de Word

1.-	5.-
2.-	6.-
3.-	7.-
4.-	8.-
5.-	

Elaborado por: Cachiguango Luz

- ¿Los comandos más utilizados en la Ficha de Inicio son?

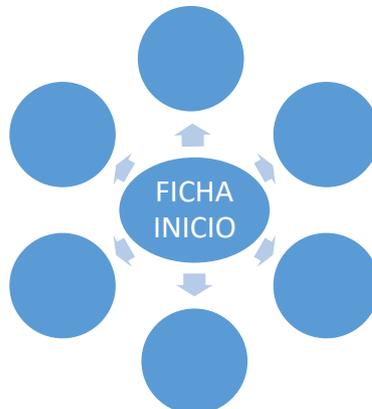


Figura 55 Comandos Microsoft Word
Elaborado por: Cachiguango Luz

- Yupaytaa rikushpa shutikunata killkapay.

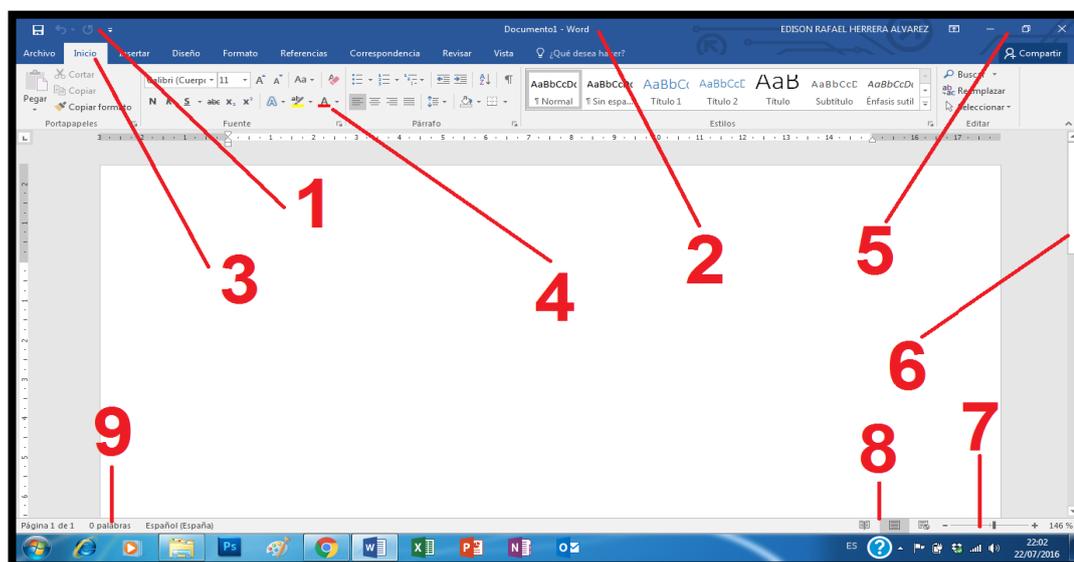


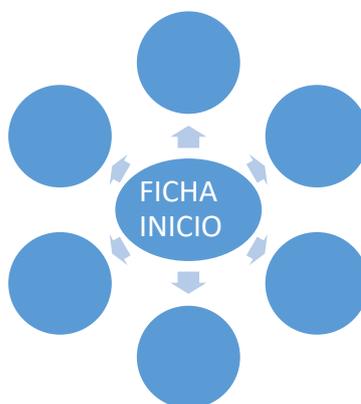
Figura 56 Evaluación Word
Elaborado por: Cachiguango Luz

Tabla 19 Evaluación tabla de Word

1.-	5.-
2.-	6.-
3.-	7.-
4.-	8.-
5.-	

Elaborado por: Cachiguango Luz

- Maykan ruranakunata ashtawan mutsurishka kan Kallarik millkapi.



Taller práctico de Microsoft Word

Objetivo del taller:

Reforzar los conocimientos sobre los conceptos básicos del programa Microsoft Word a fin de hacer un buen uso de la misma.

Proceso operativo

Copiar o crear tres párrafos de texto con título en una hoja de Word y realice las siguientes actividades:

- a) Aplicar estilo cursivo al primer párrafo ("k ") y subrayado al segundo ("s").
- b) Modificar el tipo de fuente para el segundo párrafo: Bookman Old Style.
- c) Modificar el tamaño de la fuente para el tercer párrafo, siendo 11ptos el que se deberá definir.
- d) Dejar una línea en blanco entre el título y los párrafos del documento.
- e) Guardar el documento con el nombre Ejemplo1.docx bajo la carpeta o directorio
- f) Enviar el último párrafo con su título a la próxima hoja del documento.
- g) Salir de la aplicación y desde el Explorador de Windows abrir el documento guardado en primer término (Ejemplo1.doc).

Recursos

Propios del laboratorio de computación (computadores, proyector, guía didáctica).

Evaluación

Indicador de evaluación	Muy satisfactorio	Satisfactorio	Poco satisfactorio
Aprendizaje de conceptos			
Manejo de barra de herramientas			

Figura 57 Evaluación Microsoft Word

MICROSOFT WORD RURANAKUNA.

Imata munachi:

Ashtawan yachaykunata yapachishpapash sichinyachinkapak kay Microsoft Word ruraykunamanta shinallatak imasha rurana hawakunamanta yachakunkapak.

Ruranakuna:

Kaytami rurana:

Word yanapak pankapik shukmanta ,chaypillatapsh aspinki kimsakama chaymanta kaykunata katy.

a)killkashkakunata sirikman churashpa, shinallatay aspishpa churashun.

b)yuyaykunata shuk sumak rikuchikkunaman tikrachhishun:Bookman Old Style.

c)killkashkata uchiyachispa katunyachishpa allich.

d) uma shitiwan killkashkakunawan shuk chusha rikuyta sakishpa kashun

e) kikipak shutiwan wakaychina kanki rurashkakunata.

f) tukurikuk kilkashkakunata shuk pankaman kachay kikipak shutiwan.

Yanapakkuna

Nikikantakuna, rikuchikkuna, kamukkuna:

Yachakushkata katinkapak:

Yachakukkunata rikuchik	sumak	Allí	Shina shinalla
Yachakushka kunamanta			
Ruray ushaykunamanta			

UNIDAD 2
CECIB “LUIS UPIANO DE LA TORRE”
ACTIVIDAD POR ETAPAS (PLAN DE UNIDAD)

DATOS INFORMATIVOS:

ÁREA : Informática
AÑO LECTIVO : 2014-2015
CURSO : Octavo año de educación básica
ASIGNATURA : Computación
UNIDAD DE TRABAJO Nº1 : Microsoft Excel

Tiempo estimado: 2 períodos	Realización: Todo el grupo.
Ubicación: Laboratorio de Computación	
<p>Objetivos de la actividad:</p> <p>Comprender los conceptos básicos que son necesarios para el uso de Microsoft Excel, a fin de hacer uso adecuado de la misma.</p> <p>Medios didácticos, tecnológicos y documentos de apoyo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propios del laboratorio de Computación (computadores, Proyector, guía didáctica, software Ofimático). <p>Secuencia / desarrollo de la actividad:</p> <p>Docente solicita:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buen desempeño actitudinal de los estudiantes en el laboratorio de Computación. • Avance participativo colaborativo y eficiente. • Buen aprendizaje y cumplimiento de tareas. <p>Estudiante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preste atención e interés en el tema • Aplicar la teoría a la práctica mediante la solución de problemas. • Cumplir las tareas asignadas por el docente • En caso de tener dudas consultar al docente o en la guía. <p>Seguimiento de la actividad por parte del Docente:</p> <p>Dirigir a los estudiantes mediante la guía didáctica en la utilización del programa de Microsoft Excel, a través de la práctica personalizada en el laboratorio de Computación.</p> <p>Evaluación:</p> <p>Taller práctico de Microsoft Excel.</p>	

**ISHKAY NIKI YACHAKUYKUNA
 CECIB “LUIS UPIANO DE LA TORRE”
 SHUK SHUK RURANAKUNA (INASHINANA KALLARY)**

WILLACHIK:

YACHAYMANTA : Nikikanta yachanakuna
WATA MUYUSHKA : 2014-2015
YACHAKUKKUKA : Pusak niki yachakukkunapa
MAYPI : Nikikanta hawa yachana uku
ISHKAY NIKIRURAYKUNA : Excel yanapak panka yachana

Pachakuna: ishkay pacha	Rurakkuna: Tukuykuna.
Maypi: Nikikanta hawa yachana uku	
Imata munachik:	
Excel yanapak pankapi ruraykunata yachankapak maykan mutsurishka yachakukkunata hamuktana	
Mutsurishkakuna:	
Nikikanta hawa yachana uku (nikikanta, rikuchinakuna, kamukkuna).	
Ruranakuna:	
Yachachikpa mutsurishka:	
<ul style="list-style-type: none"> • Yachakunakuk wawakuka ally ruraykunata, rikuchina kan. • Utka yachakushpa tukuylla wankurishpa yachakuykunata. • Alliman yachakushpa , alli mañan ama killa yachakuna ukuma shamuchuk 	
Yachakukkunapak rurana:	
<ul style="list-style-type: none"> • Nikikamay hawa yachakunkapak munay • Pankapi yachakushkakunata nikikantapi rurashpa rikuchina • Yachachik ruraykunata kachshkata runamuna. • Ima pantarikushpaka yachachikta tapunallami kan 	
Yachachik runa ruranakunatak katina:	
Yachakuk wawakunata Excel yanapak pankata mawkanata yachachina, sukllankaman nikikantapi tyachishpa.	
.	
Katina:	
Excel ruranakuna	

UNIDAD II

MICROSOFT EXCEL



ISHKAY NIKI YACHAKUY
EXCEL YANAPAK PANKA



MICROSOFT EXCEL

Lo encontramos integrado en el conjunto Ofimático de Microsoft Office, comunmente se denomina como hojas de cálculo, formado por filas y columnas. Es como una gran hoja cuadriculada formada por 16384 columnas y 1.048.576 filas

Diseñado para llevar registros, gestión de datos, operaciones numéricas, sirven para:

realizar actividades empresariales, profesionales y personales (tareas estudiantiles)

VENTAJAS

cálculo de datos inmediatos.

gran capacidad de almacenamiento ordenado, organizado, sin complejidad

innumerables fórmulas y funciones

EXCEL YANAPAK PANKA

kayshu yanapak pankakunapimi ña rikushkanchik, kaykunataka celdas y columnas nishkamy shutichishka kan.

Kaykunaka yupaykunawan ruraykunata mutsun shinallata shuk ruraykunatapashmi yanapan

Llankay ukukunapi

Wawa yachakukkunapa

yanapak

Utka ruraykunapa.

yupay hawa
ruraykunatapash
yanapanmi

llankay hawa
killakaykunata
yupaykunawan
shuyukunawan
rurankapak

El logotipo de Microsoft Excel es:



Kay uchilla shuyuta rikushpami Microsoft excel kakta riksishun

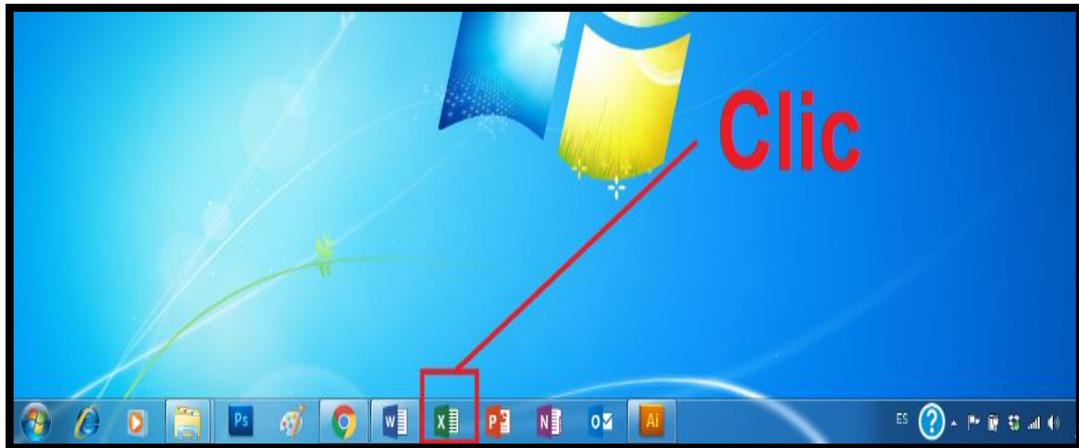


Figura 58 Inicio Excel
Elaborado por: Cachiguango Luz

Existen varias formas para ingresar a Excel, una de ellas es hacer clic sobre el icono marcado con rojo

Maypi tikuchikukpi llapipay, kayman yaykunkapakka tawka ñankunami tiyan

Se abre la siguiente figura, en la que se puede escoger una de las plantillas ya definidas o seleccionar libro en blanco.

Kay paskarikuypika wakin ña rurashka pankakunata rikushun, chushak pankata hapipay

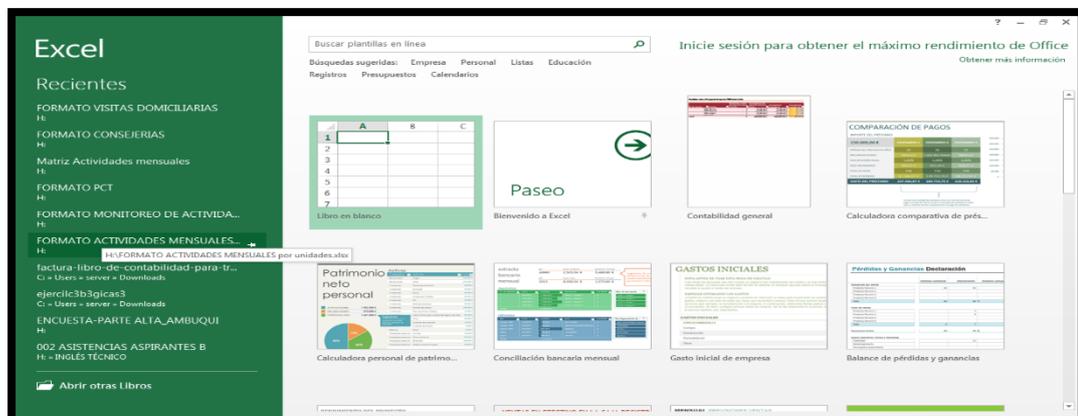


Figura 59 Entorno Excel
Elaborado por: Cachiguango Luz

Al realizar clic en la opción libro en blanco aparece la hoja de trabajo con las siguientes características.

Kayta rurakpika llankana mushuk pankami rikurin kay tiyashkakunawan.

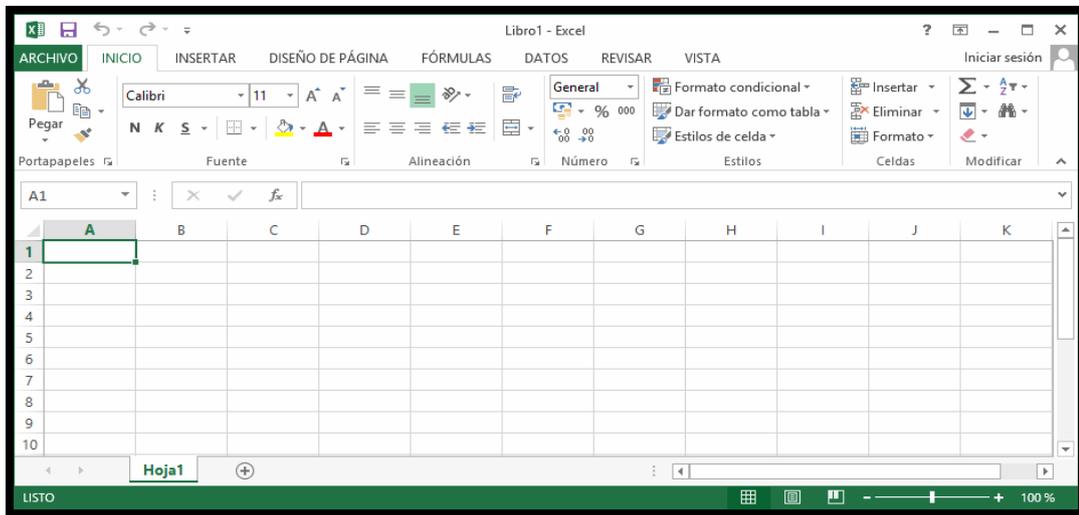


Figura 60 Hoja de cálculo en blanco
Elaborado por: Cachiguango Luz

6.6.2.1. Entorno de Microsoft Excel

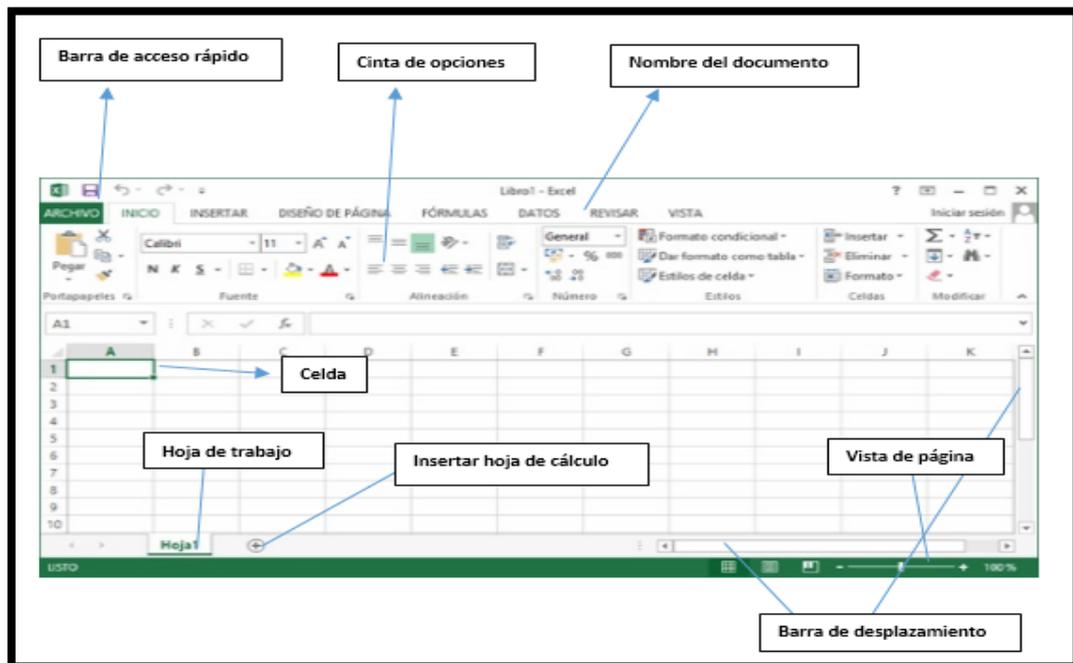


Figura 61 Entorno de Microsoft Excel
Elaborado por: Cachiguango Luz

Barra de herramientas de acceso rápido

Se puede ejecutar de forma inmediata los comandos abrir, guardar, deshacer, entre otros que se pueden añadir previamente.

Hillay millkaku, uchalla yaykunkapak.

Uchalla paskana, wakaychina, washaman rina shinallatak shuk ashtawanpash mañaykunata ruranalla, kaytaka ñawpallami mirachina.



Figura 62 Barra de herramientas
Elaborado por: Cachiguango Luz

Nombre del documento.

Se encuentra en la parte superior de la hoja, lleva el nombre del documento

Killkashkapak shuti.

Panka hawapi tiyakun, killkashkapak shutiwan



Figura 63 Nombre del documento
Elaborado por: Cachiguango Luz

Barras de desplazamiento

Sirven para moverse de forma rápida a cualquier parte de la hoja que no se pueda visualizar.

Purichinkapak

Kay hillayka mayman na rikuy ushaskaman purichinkapak yanapan



Figura 64 Barra de desplazamiento
Elaborado por: Cachiguango Luz

Celda activa

Es el casillero que indica la intersección de una fila y de una columna donde está ubicado el cursor.

Activa nishka Millka

Kaypika ukuchawan maypi rikuchishka kuska shutitami rikuchin



Figura 65 Celda activa
Elaborado por: Cachiguango Luz

Etiquetas

Permite moverse por las distintas hojas del libro de trabajo.

Etiquetas

Maykanpash kamupak Llankakuk pankata puriyta ushanchik



Figura 66 Etiquetas
Elaborado por: Cachiguango Luz

Barra de estado

Indica en qué estado se encuentra el documento abierto, y posee herramientas para realizar zoom sobre la hoja de trabajo, desplazando el marcador o pulsando los botones + y -. También dispone de tres botones para cambiar rápidamente de vista (forma en que se visualiza el libro).

Panka imashina kak

Paskashka panka imashina kakta rikuchin shinallatak pankata hatunyachina hillyayta charin +, - llapikpi.

Shinallatak kimsa millkakunata charin kayka uchalla rikuykunata shukta churankapak



Figura 67 Barra de estado
Elaborado por: Cachiguango Luz

6.6.2.2. Libro

Un libro de trabajo es el archivo que creamos con Excel, es decir, todo lo que hacemos en este programa se almacenará formando el libro de trabajo.

Cuando se inicia una sesión de Excel automáticamente se abre un nuevo libro de trabajo con el nombre provisional de Libro1.

Excel hillaipi rurashkaka llankana kamu nishkami kan, tukuy kay hillaipi rurashkaka llankana kamu nishkatami wiñachin.

Mushuk Excel pankata paskakpika Libro1 shutiwanmi paskarin.



Figura 68 Vista libro
Elaborado por: Cachiguango Luz

Un libro de trabajo está formado por una o varias hojas. En principio constará sólo de 1 hoja aunque el número de éstas puede variar entre 1 y 255. Si observa en la parte inferior de la ventana de Excel encontrará las diferentes hojas del libro de trabajo. Cada una de ellas, según se vayan agregando, serán nombradas de la forma Hoja1, Hoja2...

Llankana kamuka tawka pankayukmi kan. Kallaripika shuklla pankatami charinka shinapash 255 pankakaman chayay ushanmi. Panka chakita rikushpaka shuk shuk panka shutikunatami rikuy ushanki, imashina mirachishpa katikpi Hoja1, Hoja2, nishpa katishpa rinka



Figura 69 Nombre de hoja
Elaborado por: Cachiguango Luz

Una columna es el conjunto de celdas seleccionadas verticalmente. Cada columna se nombra por letras, por ejemplo A, B, C,.....AA, AB,.....IV.

Cada fila se numera desde 1 hasta 1.048.576 y este número es selección horizontal de un conjunto de celdas de una hoja

Columna nishkaka tawka millkakunata charin kayka urayman wichaymanmi , kay shutikunawanmi shutichishka A, B, C,.....AA, AB,.....IV.

Fila nishkaka 1 yupaymanta 1.048.576 yupaykaman rin, kayta akllayka allimanta llukimanmi.

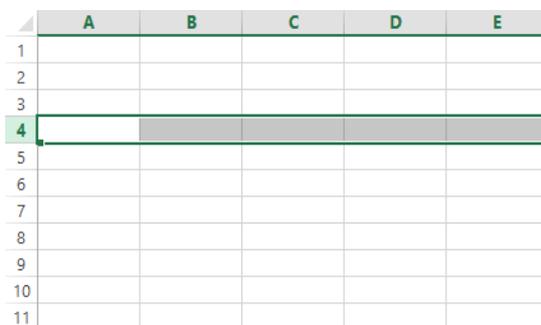
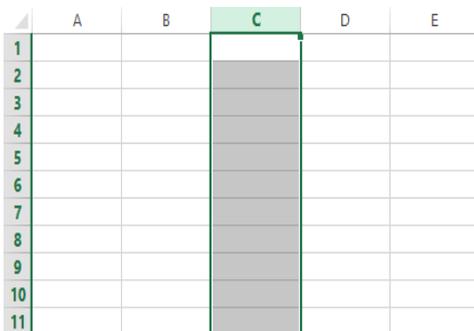


Figura 70 Fila y columna
Elaborado por: Cachiguango Luz

La intersección de una columna y una fila se denomina Celda y se nombra con el nombre de la columna a la que pertenece y a continuación el número de su fila, por ejemplo la primera celda pertenece a la columna A y la fila 1; por lo tanto, la celda se llama A1.

Columna, fila millkaka Columna nishkapak shutiwan chay kipa fila nishkapak shutiwanmi rikurin. Nishpalla kallari millkata hapikpika Columna A, Fila 1 kanka, chaymantami kay millkaka A1 millka shutiyuk kan.

6.6.2.3. Cinta de opciones

Es uno de los elementos más importantes de Excel, ya que contiene todas las opciones del programa organizadas en pestañas. Al pulsar sobre una pestaña, accede a la ficha deseada como **Inicio**, **Insertar**, **Diseño de página**, **Fórmulas**, **Datos**, **Revisar y Vista**.

Excel pnkapi mutsurishka hillaymi, kaypimi tukuy akllaykunata charin.

Inicio, **Insertar**, **Diseño de página**, **Fórmulas**, **Datos**, **Revisar y Vista** shutiwanmi kankuna.

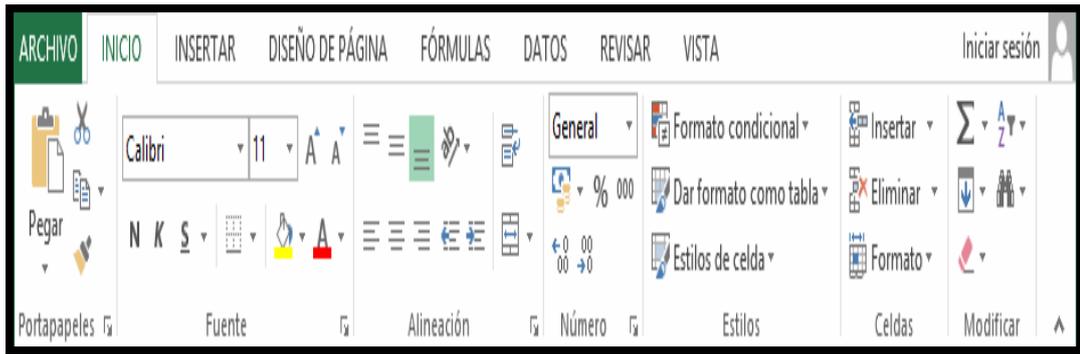


Figura 71 Ficha archivo
Elaborado por: Cachiguango Luz

Ficha archivo

Haciendo clic en la pestaña Archivo que se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla se despliega un menú desde donde podrá ver las acciones que puede realizar sobre el documento, incluyendo Guardar, Imprimir o crear uno Nuevo.

Archivo millka

Kaypi llapikpika hawaman llukiman akllayta rikuy ushanki, chaypika Wakaychina, killkachina, mushuk pankata wiñachinami tiyakun



Figura 72 Guardar como
Elaborado por: Cachiguango Luz

6.6.2.4. Guardar un libro de trabajo

Cuando se crea un libro de trabajo y quiere recuperarlo en otra ocasión para modificarlo, imprimirlo o realizar cualquier operación posterior sobre éste, tendrá que almacenarlo en alguna unidad de disco. Esta operación se denomina Guardar.

Guardar como. Cuando se guarda un archivo por primera vez, o se guarda una copia de uno existente.

Ej. Haz clic el menú Archivo y elige la opción Guardar como, Equipo y el archivo se almacenará en la memoria del computador.

Llankana kamuta wiñachishpaka kutinpak paskanata munashpaka wKaychinami kanchik.

Shuk niki wakaychiypi nakashpaka ishKaychiyta rurankapak munashpaka Guardar como nishkata llakishpami rurana.

Nishun: archivoman rishpa, Guardar como, maypi wakaychishpa sakina.

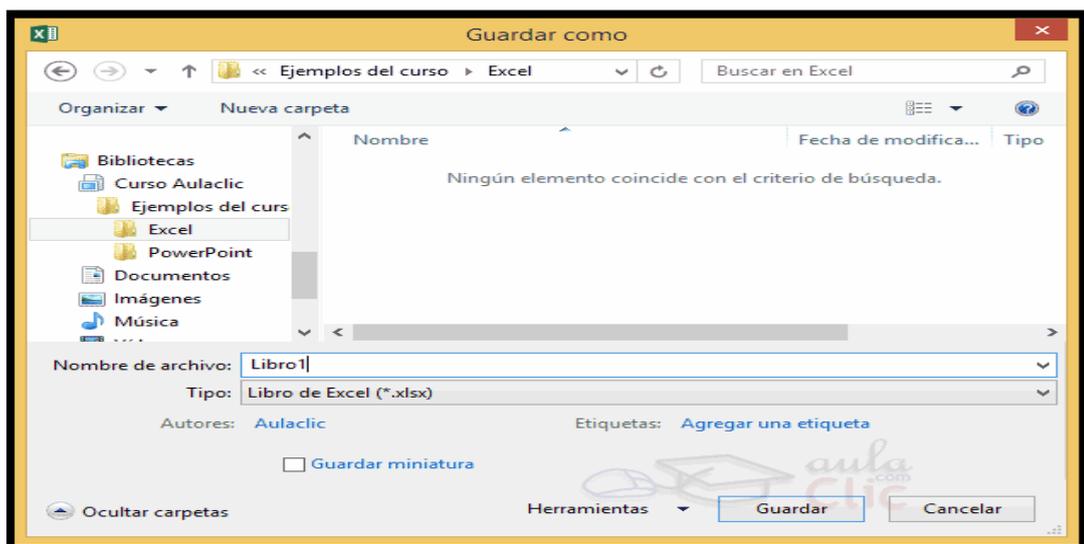


Figura 73 Guardar libro de trabajo
Elaborado por: Cachiguango Luz

Ficha Inicio: Aquí encuentra todas las opciones para trabajar con fuentes, permiten personalizar texto, alineación, combinar celdas, ajustar texto, trabajar con todos los formatos numéricos de celdas, estilos para dar diseño a celdas, entre otros.

Inicio millka: Kaypika killkata sumakyachina hillayta charinchik, manyakunaman chawpiman churana hillayta, yupaykuna, kaykunaka millkapi llankankapak, shinami ashtawan kuskishpa katishun

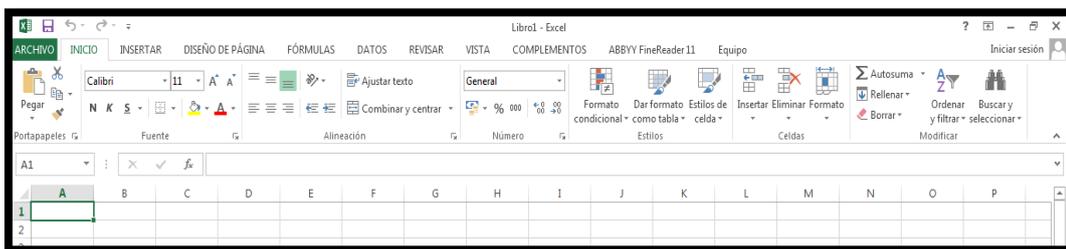


Figura 74 Ficha inicio
Elaborado por: Cachiguango Luz

Ficha Insertar: La ficha Insertar cuenta con la mayoría de herramientas para trabajar con opciones gráficas, en su mayoría estadísticas.

Insertar millka: Kaypika patsakri shuyukunawan llankankapak shinallatak yupaykunata rikuchishpash.



Figura 75 Ficha insertar
Elaborado por: Cachiguango Luz

Ficha Diseño: Contamos con un gran número de herramientas de diseño que nos permitirá configurar nuestra hoja de trabajo para impresión o presentación final de informes, formatos, orientación, etc.

Diseño millka: tawka ahillaykunata charin, kaykunaka ñukanchik pankata rikuchinapi killkachinapi yanapan.



Figura 76 Ficha diseño
Elaborado por: Cachiguango Luz

Ficha Fórmulas: En este menú contamos con muchas herramientas que nos permitirá trabajar con fórmulas de acuerdo a las necesidades para procesar nuestros datos, entre las cuales tenemos fórmulas matemáticas, lógicas, de texto, financieras, fecha y muchas más que también podemos crear de forma personalizada

Fórmulas millka: ñukanchik chanikunawan yupaykunawan willaykunawan llankankapak tawka hillaykunata charinchik, fórmulas matemáticas, lógicas, killkakuna, financieras, puncha shinallatak ñukanchik munashkata churankapak



Figura 77 Ficha formulas
Elaborado por: Cachiguango Luz

Ficha Datos: Cuenta con un gran número de herramientas de trabajo para datos, especialmente de acceso o conexión con bases de datos Access, web, y otras conexiones que se pueden crear acorde a las necesidades del usuario.

Chanikunapak millka: ñukanchik chanikunawan llankankapak tawka hillaykunatami charinchik, ashtawanka base de datos nishkaman tinkirishpa, Access, web shuk ashtawanpash kikin mutsurishkapi



Figura 78 Ficha datos
Elaborado por: Cachiguango Luz

Ficha Revisar: Es útil para la corrección de ortografía y gramática del texto, sinónimos, revisión de diseño y seguridad en la cual se puede colocar claves de seguridad de acceso a los libros.

Revisar millka: Killkakunapak hillaykunata charinchik, imashina shuyushkata rikunkapak, clave nishkata churana shuk ashtawanpash

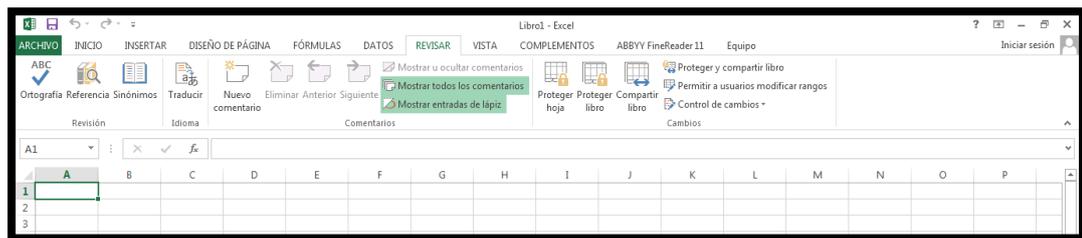


Figura 79 Ficha revisar
Elaborado por: Cachiguango Luz

6.6.2.5. Rellenar series numéricas

SERIE DEL 1: Se copia las celdas que contiene un número, en este caso el 1, haga clic en el botón opciones de auto relleno, seleccione rellenar series, automáticamente las celdas arrastradas aparecen rellenas con la numeración del 1.

1 yupayta huntachishpa: maikan 1 yupayta charik celdata rikushpa llapishpa aysashun paymanta hundarichun yupaykunawan.

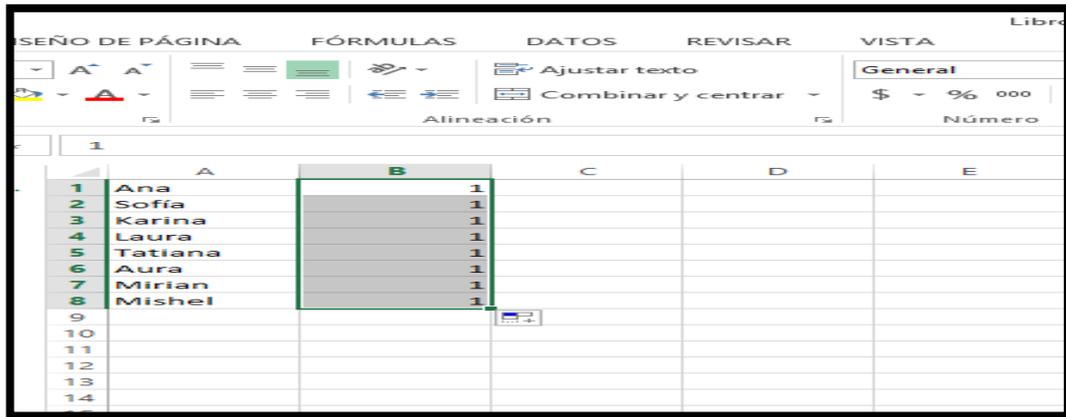


Figura 80 Rellenar series numéricas
Elaborado por: Cachiguango Luz

6.6.2.6. Estudio de las fórmulas y funciones

Una función de Excel es una fórmula de matemática predefinida que realiza operaciones con uno o más valores y devuelve un resultado

Excel función kunaka yupaykunawan ruraykunatami yanapan, imapash mutsurishkakunatami tikrachin.

Todos los tipos de fórmulas y las acciones que se puede realizar con ellas, están en el botón insertar función, de la ficha fórmulas.

Tukuy ruraykunaka mirachina millkapimi tyan shinallata fomrulakunapashmi tyan.

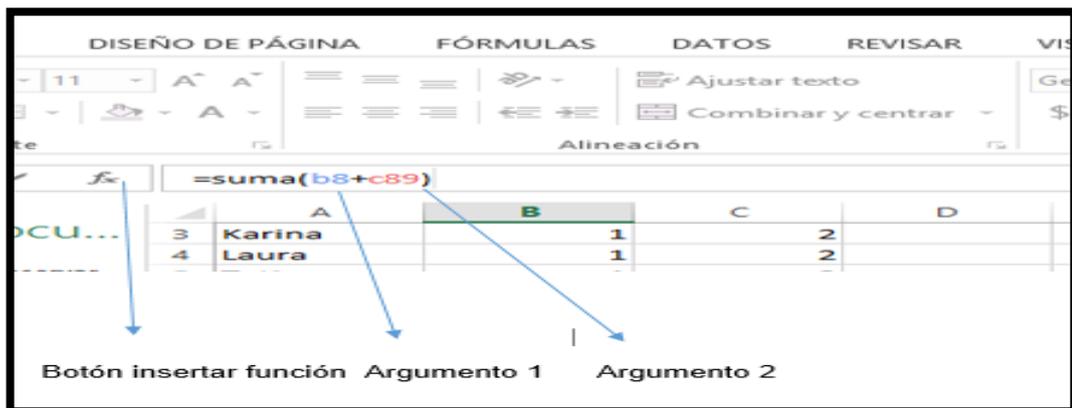


Figura 81 Fórmulas y funciones
Elaborado por: Cachiguango Luz

6.6.2.7. Tipo de funciones

Existen varios tipos de funciones matemáticas y trigonométricas, financieras, lógicas, de texto, de fecha y hora, estadísticas, entre otras

Yupay yachaykunamantaka tawka yanapkunammi tyan shinami rikushun función matemática shinallata trigonométricas, yuyaymanta, kullkimanta, killkaymanta, pachakunamanta, shuk kunamantapash.

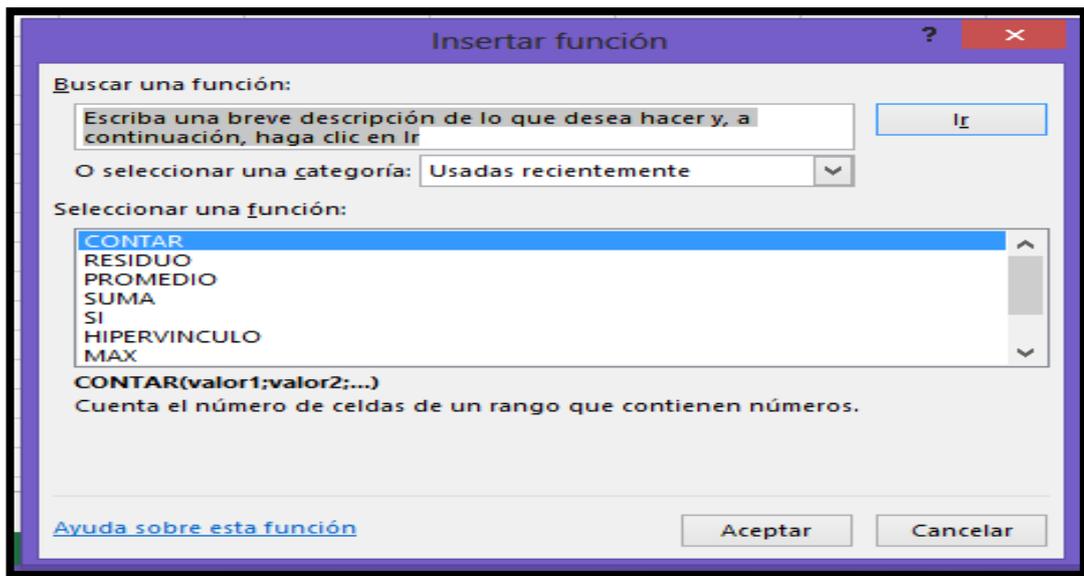


Figura 82 Insertar función
Elaborado por: Cachiguango Luz

Cuadro que permite buscar una función: En este cuadro se puede describir brevemente lo que desea hacer, luego haga clic en **IR**, de inmediato se desplaza una barra en donde debe seleccionar la función que quiere utilizar, aparecerá un comentario acerca de la función, haga clic en **aceptar**.

Kaypika churayta ushanchimi imatak rurankapak munanchi, kipaman **rina** nishkapi llapinchi, haykamantami rikurinka shuk rikuchik chayoimi akllashun maykan ruraywan llankankapak munanchik, kipami rikurimunka shuk Willachik chaipimi **ari** nishpa llapina kanchik.

Se realizará varios ejercicios con fórmulas y funciones.

shinashun tawka ruraykunata fórmulas y funciones nishka yanapakkunawan.

Tabla de una lista de precios de vehículos para utilizar fórmulas y funciones.

Fórmulas y funciones nishkata rurankapak chay antawa precios nishkawan.

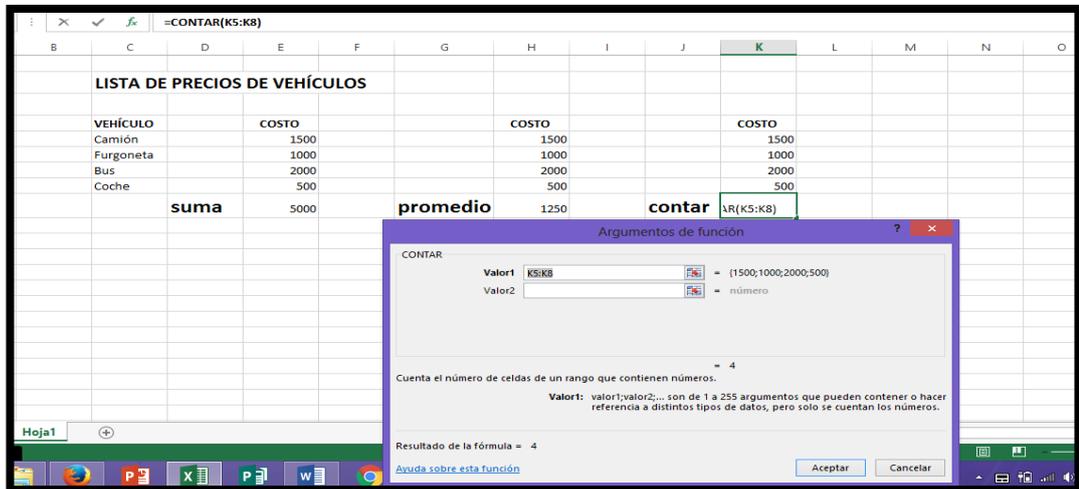


Figura 83 Ejemplo de funciones
Elaborado por: Cachiguango Luz

6.6.2.8. Crear gráficos con tabla de datos



Figura 84 Crear gráfico con tablas Excel
Elaborado por: Cachiguango Luz

Para crear un gráfico con tabla de datos, primero hay que crear una tabla de datos, luego seleccionar los datos para crear el gráfico, en la parte inferior aparece el ícono de análisis rápido hacer clic en el ícono y seleccionar una de ellas.

Shuyukunata rurankapakka, kallariپی tabla de datos nishkata rurashun, chay kipa akllashun kay willachikta shuyuta rurankapak, ura huchupimi rikurimunka shuk Willachik shuyu chaypimi llapishpa maykanta mutsushpa akllashun.

6.6.2.9. Tipo de gráficos

Gráficos de columnas:

Utilizados para comparar valores de categorías, así como mostrar cambios de datos en un periodo o hacer comparaciones de varios elementos.

Shayakman shuyukuna:

Kay shuyukunaka valor nishkakunatami chimpapurachin, shinallata allichishkakunatayman rikuchinkapakmi kan.

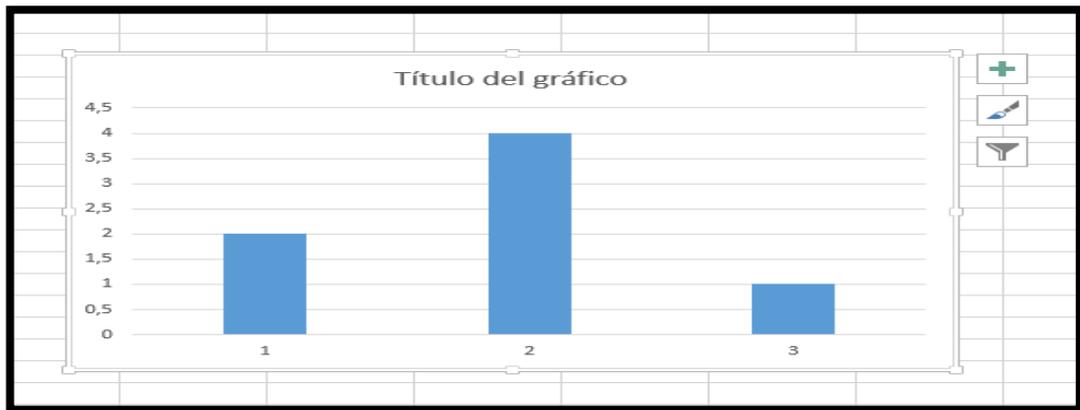


Figura 85 Grafico de columnas
Elaborado por: Cachiguango Luz

Gráficos circulares

Utilizados para ilustrar datos organizados en una fila o una columna todos los datos deben ser positivos.

Rumpa shuyukuna:

Kayka yapanmi rumpa shuyupi dato nishkakunata rikuchinkapak, chaypaka tutkuyllami allipi kana kan.

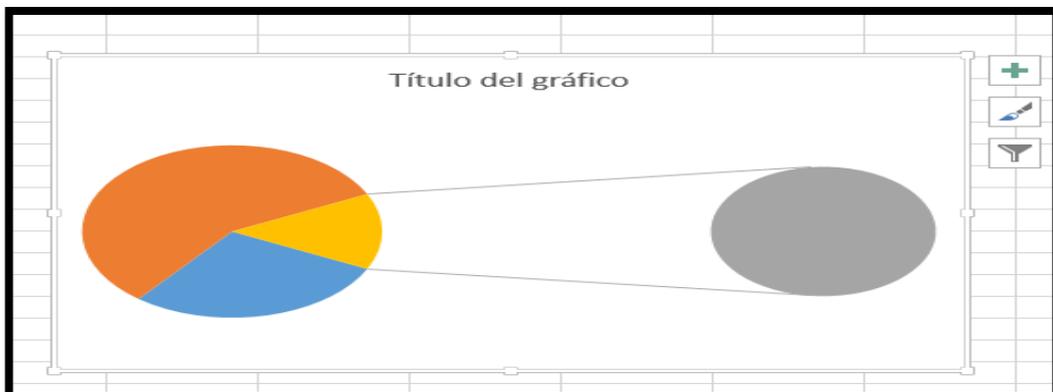


Figura 86 Gráfico de dispersión
Elaborado por: Cachiguango Luz

Gráficos de dispersión

Conocidos también como gráficos XY porque comparan pares de valores que se ubican en los ejes horizontales y verticales, utilizados para mostrar y comparar datos científicos, estadísticos y de ingeniería.

Shitarishka

shuyukuna:

Kaykunataka XY nishka shuyukunatami riksirin, imashina valor nishkakunata chimpapurachin, shukkunata shayakman kutik shukunata kinkraiman churashpa. Kaytami mawkana datos científicos, estadísticos, de ingeniería nishkakunata chimpapurankapak.

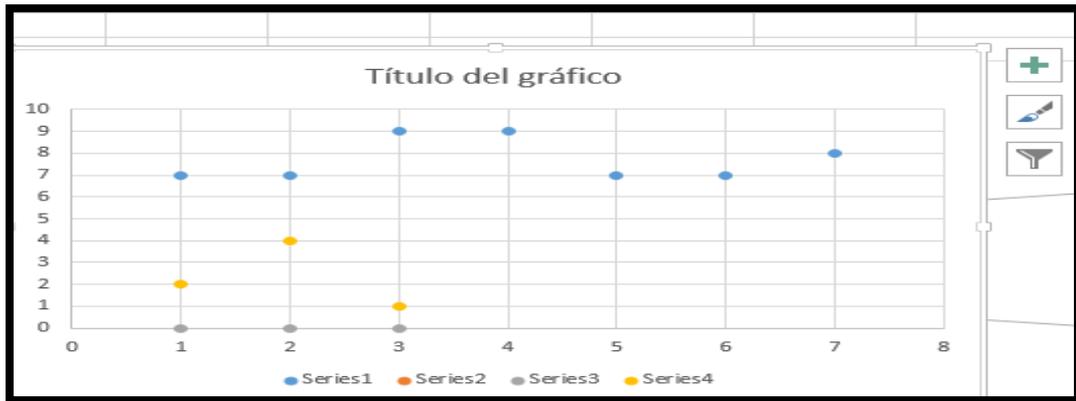


Figura 87 Gráficos de dispersión
Elaborado por: Cachiguango Luz

Gráficos lineales

Utilizados para mostrar tendencias en el tiempo.

sirikman shuyukuna

Pachakunapi imashina rukurikkunata rikunkapakmi mawkarin

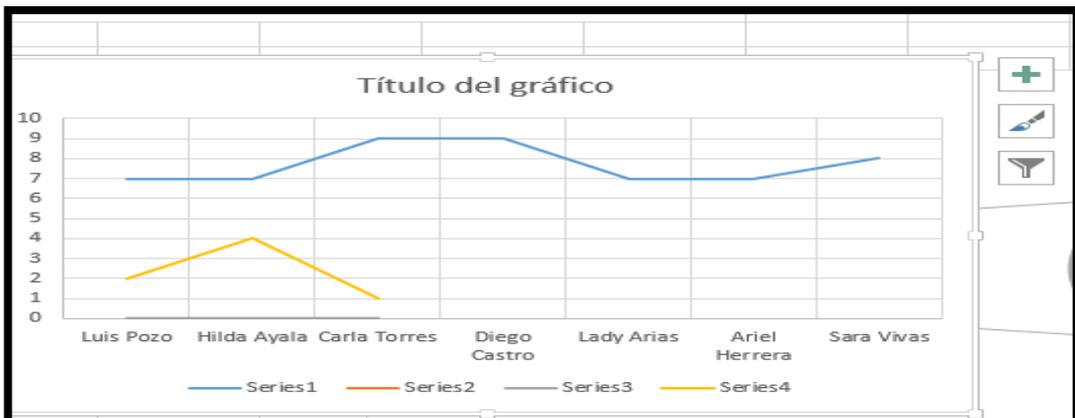


Figura 88 Gráficos Lineales
Elaborado por: Cachiguango Luz

Procesando lo aprendido

- ¿Para qué sirve el programa Excel?

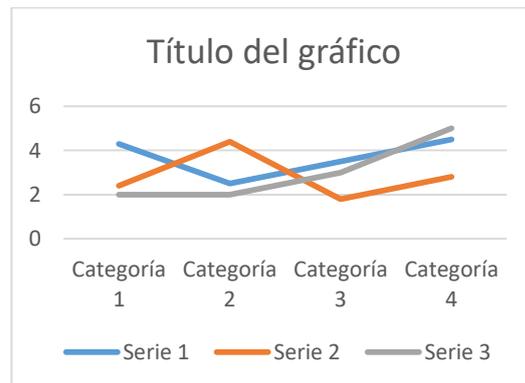
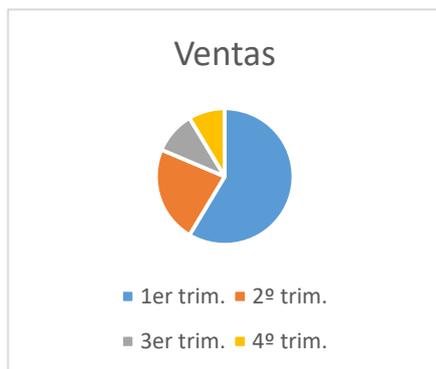
- Escriba las operaciones matemáticas básicas, sus símbolos, y un ejemplo ejecutado en Excel.

Tabla 20 Evaluación Microsoft Excel

Operación	Símbolo	Ejemplo realizado en Excel
Suma		
División		
Multiplicación		

Elaborado por: Cachiguango Luz

- Escribe el nombre de tipo de gráfico.



- Explique brevemente que es una celda activa.

YACHAKUSKATA RURASHUN

- ¿ Excel pankaka imapak mutsurin?

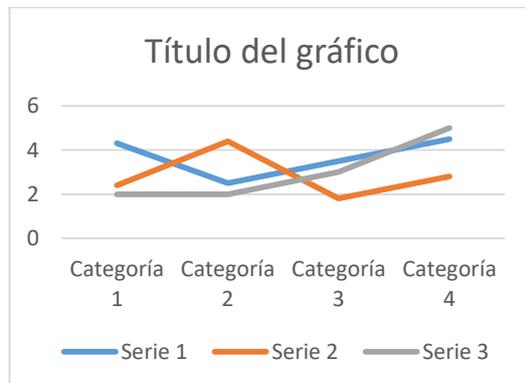
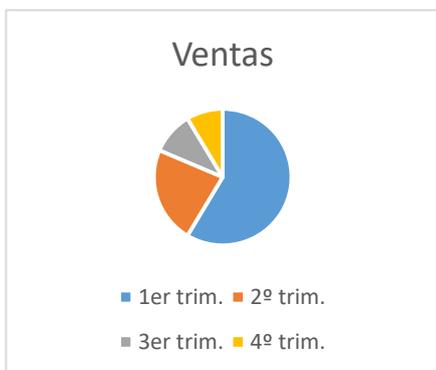
- Matematicas hawa killkashun ruranta, shuyuta, rurashkata excel pankapik.

Tabla 21 Evaluación Operaciones

Rurana	shuyu	Excel rurashpa rikuchina
Mirachuna		
Raquina		
Tawkayachina		

Elaborado por: Cachiguango Luz

- Shuyupi shutikunata killkashun.



¿Imatak kan celda activa nishkakunaka?

Taller práctico de Microsoft Excel

Objetivo del taller:

Reforzar los conocimientos sobre los conceptos básicos de formatos de celda y aplicación de fórmulas matemáticas en Microsoft Excel

Proceso operativo

1.) Realizar los pasos necesarios en Microsoft Excel para crear el siguiente modelo de factura con el fin de obtener totales y valores de IVA calculados de manera automática.

2) Guardar el libro creado con el formato de factura.

Figura 89 Modelo factura

Elaborado por: Cachiguango Luz

Recursos

- Propios del laboratorio de Computación (computadores, guía didáctica, software ofimático).

Evaluación

Tabla 22 Evaluación

Indicador de evaluación	Muy satisfactorio	Satisfactorio	Poco satisfactorio
Aprendizaje de conceptos básicos de Excel			
Trabajo con fórmulas matemáticas.			

Elaborado por: Cachiguango Luz

Microsoft Excel Ruranakuna

Imata munanchi:

Ashtawan yachaykunata sichinyachinkapak ima shina Microsoft Excel Yanapak pankakunapi yupay hawa ruraykunata shinayta ushanchik.

Ruranakuna:

1.) Mutsurishkakunta rurashunchik kay Microsoft Excel yanapak pankapi shuk factura shuyuta wiñachinkapak, kaytami shinashun IVA nishkakuna paymanta rikurimuchun.

2) Rurashka kamuta factura shina shuyupi wakaychishunchi.

LOGO		FACTURA	
Dirección Ciudad, Provincia 00000 Teléfono: (000) 22 22 22 22 Fax: (000) 22 22 22 22		Fecha: 12/23/12 Factura #: 1111 Para: W/P pedido	
Factura para:			
Contacto en la empresa Nombre de la empresa Dirección Ciudad, Provincia 00000 (000) 22 22 22 22			
Cantidad	Descripción	Precio unitario	Importe
1	Corte	12,00 €	12,00 €
1	Lavado	3,00 €	3,00 €
1	Secado	5,00 €	5,00 €
			0,00 €
			0,00 €
			0,00 €
			0,00 €
			0,00 €
			0,00 €
Subtotal			20,00 €
Observaciones:			
			Total 20,00 €

Yanapakkuna

Nikiantakuna, rikuchikkuna, kamukkuna:

yachakushkata katinkapak:

Yachakushkakunata rikuchik.	sumak	Alli	Shina Shinalla
Excel hawa yachakushkakunamanta			
Yupaykunawan ruraykunata.			

Elaborado por: Cachiguango Luz

UNIDAD 3
CECIB “LUIS UPIANO DE LA TORRE”
ACTIVIDAD POR ETAPAS (PLAN DE UNIDAD)

DATOS INFORMATIVOS:

ÁREA : Informática
AÑO LECTIVO : 2014-2015
CURSO : Octavo año de educación básica
ASIGNATURA : Computación
UNIDAD DE TRABAJO N°1 : Microsoft Excel

Tiempo estimado: 2 períodos	Realización: Todo el grupo.
Ubicación: Laboratorio de Computación	
Objetivos de la actividad:	
Comprender los conceptos básicos que son necesarios para el uso de Microsoft powerpoint.	
Medios didácticos, tecnológicos y documentos de apoyo:	
<ul style="list-style-type: none"> • Propios del laboratorio de Computación (computadores, proyector, guía didáctica, software ofimático). 	
Secuencia / desarrollo de la actividad:	
Docente solicita:	
<ul style="list-style-type: none"> • Preste atención e interés en el tema. • Avance participativo colaborativo y eficiente. • Buen aprendizaje y cumplimiento de tareas. 	
Estudiante:	
<ul style="list-style-type: none"> • Preste atención y demuestre interés • Aplicar la teoría en la práctica mediante la solución de problemas. • Cumplir las tareas asignadas por el docente • En caso de tener dudas consultar al docente o en la guía 	
Seguimiento de la actividad por parte del Docente:	
Dirigir a los estudiantes mediante la guía didáctica en la utilización del programa de Microsoft PowerPoint, a través de la práctica personalizada en el laboratorio de cómputo.	
Evaluación:	
Taller práctico de PowerPoint.	

**KIMSA NIKI YACHAKUYKUNA
 CECIB “LUIS UPIANO DE LA TORRE”
 SHUK SHUK RURANAKUNA (INASHINANA KALLARY)**

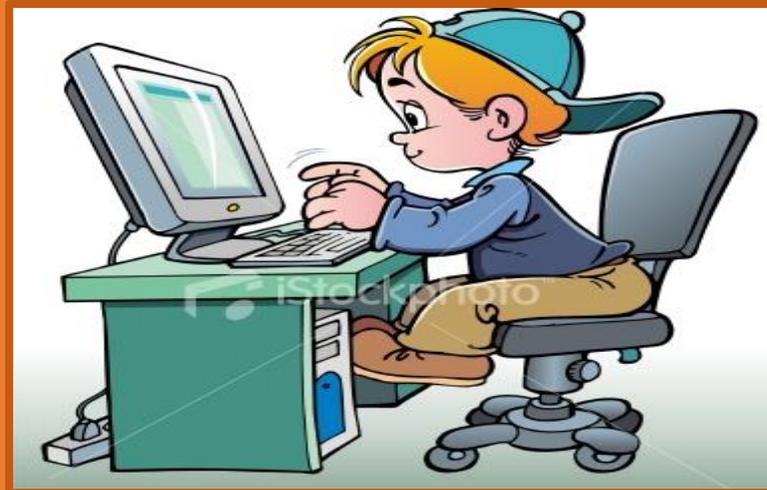
YACHANA WILLACHINAKUNA:

PUSHTU : Nikikanta yachanakuna
WATA MUYUSHKA : 2014-2015
YACHAJUK UKU : Pusak niki yachakukunapa
MAYPI : Nikikanta hawa yachana uku
KIMSA NIKI RURAYKUNA : PowerPoint yanapak panka

Pachakuna: ishkay pacha	Rurakkuna: Tukuykuna.
Maypi: Nikikanta hawa yachakuna uku	
Imata munachik	
PowerPoint yanapak pankapi ruraykunata shinakapak maykan mutsurishka yachakukunata hamuktana kan.	
Mutsurishkakuna	
<ul style="list-style-type: none"> • Nikikanta hawa yachana uku (nikikanta, rikuchinakuna, kamukkuna). 	
Ruranakuna:	
Yachachikpa mutsurishka:	
<ul style="list-style-type: none"> • Yachakunakuk wawakuka ally ruraykunata, rikuchina kan. • Utka yachakushpa tukuylla wankurishpa yachakuykunata. • Alliman yachakushpa , alli mañan ama killa yachakuna ukuma shamuchuk 	
Yachakukunapak rurana:	
<ul style="list-style-type: none"> • Nikikamay hawa yachakunkapak munay • Pankapi yachakushkakunata nikikantapi rurashpa rikuchina • Yachachik ruraykunata kachshkata runamuna. Ima pantarikushpaka yachachikta tapunallami kan. 	
Yachachik runa ruranakunatak katina:	
Yachakuk wawakunata PowerPoint yanapak pankata mawkanata yachachina, sukllankaman nikikantapi tyachishpa.	
Katina:	
PowerPoint ruranakuna.	

UNIDAD III

MICROSOFT POWER POINT



KIMSA NIKI YACHAKUY
POWER POINT YANAPAK PANKA



Microsoft PowerPoint forma parte de la familia office diseñado para la creación y ejecución de presentaciones que sirve de apoyo para el orador de manera atractiva e interactiva

Microsoft PowerPoint, office ayllumantamantami kan, wiñarishkami kan, mayallirimakkuna yanaparishka rimaykunatak rurashpa kachun

6.6.3.1. Ventajas de Microsoft Power Point

de fácil manejo utilizado para la creación de presentaciones a través de diapositivas

haykatak tukuy yuyaykuna churarinllami kay rikuchik ukukunapi

elementos múltiples que se combinan entre si para desarrollar presentaciones elegantes y de calidad.

tawka imaukunata chapuchishpak shuk hariyash taslla shinallata sumakyak rimaykunatak rikuchirin

facilita la exposición de un tema de manera organizada y dinámica.

tukuy rimaykunata alliikuta nikichishpak hawalla rimaritak churarin shinallatak shuk ,shuk kuyukuytapash.

PowerPoint permite realizar las siguientes actividades:

- 1) Elaborar presentaciones dinámicas e interactivas
- 2) Presentar información de manera organizada y secuencial
- 3) Incorporar funciones de multimedia como: audio, video, efectos, entre otros.
- 4) Realizar presentaciones con fines estudiantiles, laborales o profesionales.

Power Point kaikunatami rurachu yanapan:

- 1) Shumak rikuchikkunata rurashkakunapi churankapak.
- 2) Yuyaykunatak tantanachiy, shinallatak willaykunata ashtawan rikuchinchik.
- 3) Churay ushanchik shuk shuyukunata, rikuchikkunata, uyachikkunata, shukkunatapash.
- 4) Kaymi yachakuykunata, shinallata llankaykunapi ninata yanapak panka kan.

Para ingresar a PowerPoint se busca en la parte inferior del escritorio del computador, el siguiente logo



PowerPoint ukaman yaykunkapaka, mashkanami kanchik, antanikikpak ruray

Figura 90 Icono Power Point
Elaborado por: Cachiguango Luz

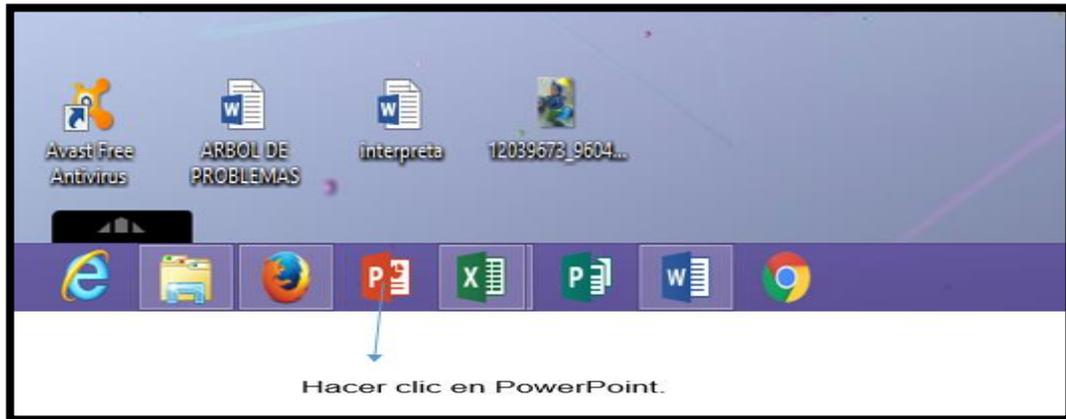


Figura 91 Inicio Power Point
Elaborado por: Cachiguango Luz

Al ingresar el programa le muestra varios diseños de plantillas, seleccione la que desee usar para realizar su presentación

Kay ukumana yaykushkamantaka shuk shuk shuyu imaykumatami rikuchinka, chaytami maykanlla mutsurishkata hapinalla kan.

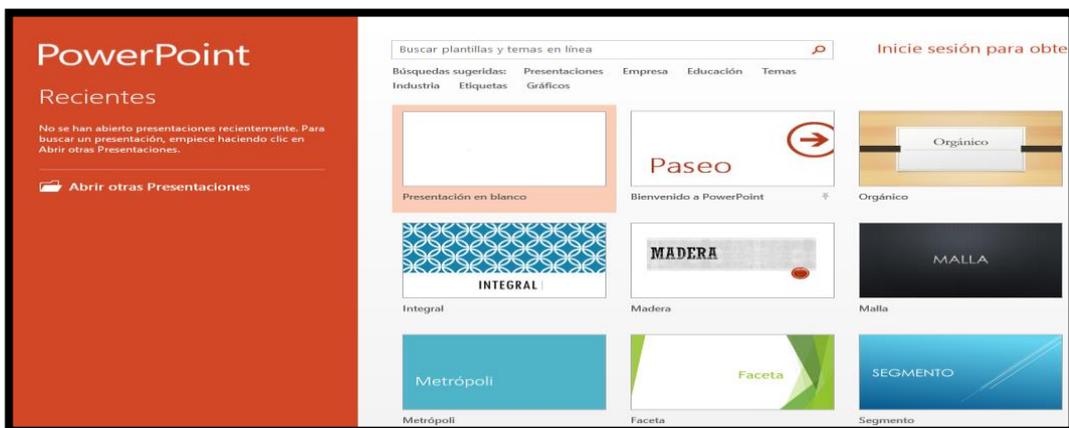


Figura 92 Ingreso Power Poinr
Elaborado por: Cachiguango Luz

6.6.3.2. Entorno de PowerPoint

Al ingresar visualizará una ventana donde se detalla las partes que conforman PowerPoint

Yaykushkamantaka rikurinmishun tukuy PowerPoint ukupa tukuy hillaykunata

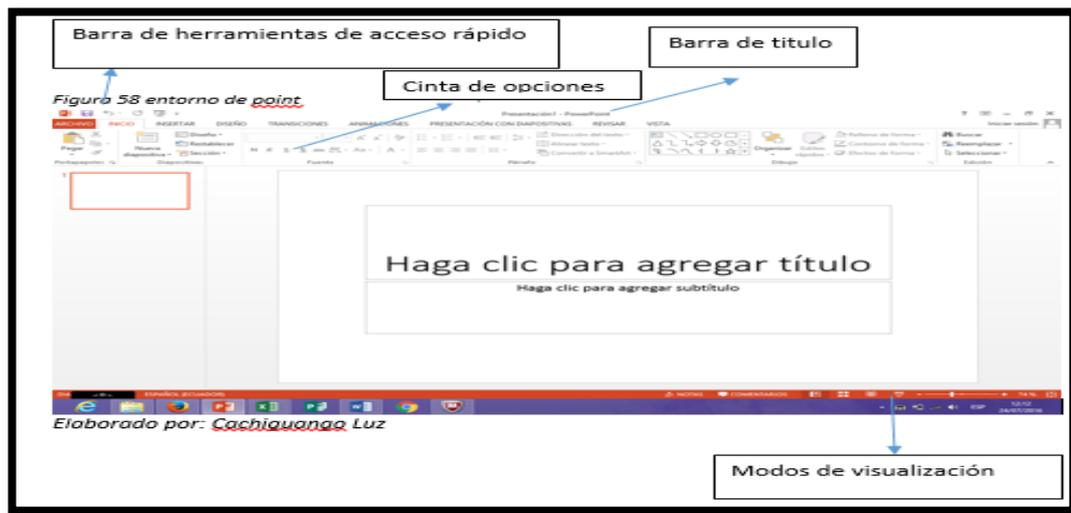


Figura 93 Entorno Power Point
Elaborado por: Cachiguango Luz

6.6.3.3. Crear una presentación

Una plantilla es una presentación prediseñada que se utiliza para crear diapositivas de forma rápida y sencilla, incluye un formato personalizado de varios diseños por lo que se ahorra tiempo al momento de crear la presentación

Shun plantilla kan shuk rikuchiy, wiñachishkami kan "diapositivaskunta" rurankapak haykata rikuchinkapak, kaykunata ñami wiñachishkakan y charinmi tawka "formato" nishkakunata, kaykunamanta pachakunatapash wakaychiynchik

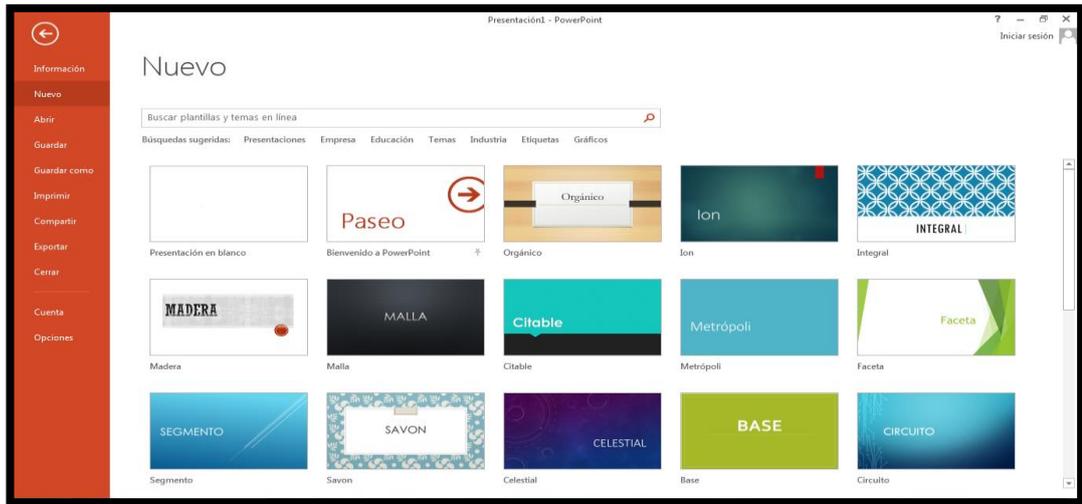


Figura 94 Nuevo archivo
Elaborado por: Cachiguango Luz

Si se desea crear otra presentación, haga clic en archivo, nuevo y escoger una de las opciones que se presenta a continuación, finalmente clic en crear.

Shuk presentaciónta
wiñachinakapakka, llapinami
kanchik “archivo” chaymanta
“nuevo” chaymanta
maykantapash munashkata
hapinallami kan, chaymanta
llapina kan “crear”.

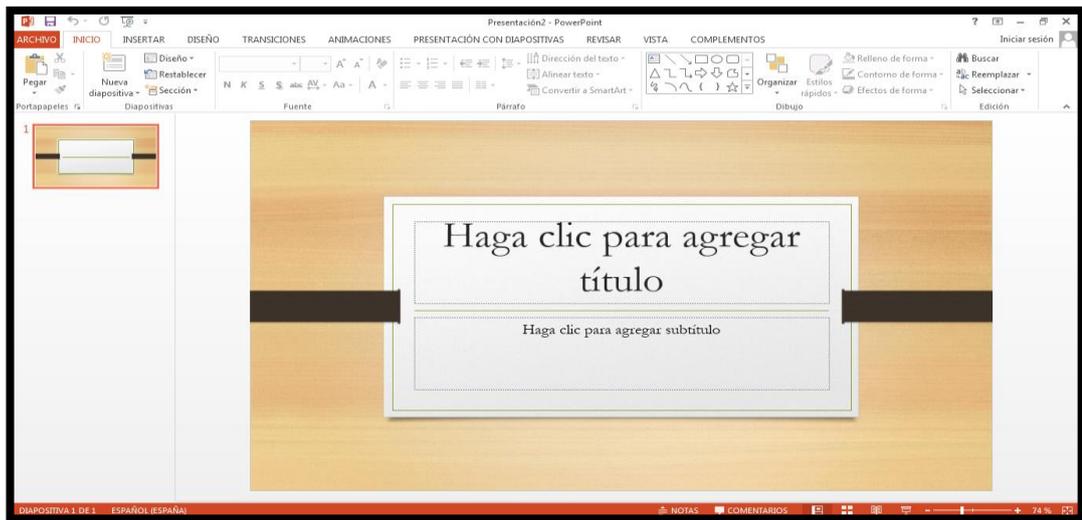


Figura 95 Crear diapositiva
Elaborado por: Cachiguango Luz

6.6.3.4. Crear una nueva diapositiva

Al insertar una nueva diapositiva en su presentación, se debe tener claramente la idea del contenido que desea crear en la misma y de la forma como desea organizar la información.

PowerPoint dispone de nueve diseños básicos de diapositiva, tiene marcadores de posición que permiten ingresar texto y objetos que se distribuyen de forma específica en la diapositiva.

Shuk diapositivatak wiñashchishpa, yuyaypi chayrinami ña kan maypilla imashalla rimana yuyaykunta churanata.

Power Point charinmi mushu diseñokunata, shinallata kay marcador de posionkunata, chaywanmi churay usharin shuh rimaykunata allikuta diapositivakunata rakichiynkapak

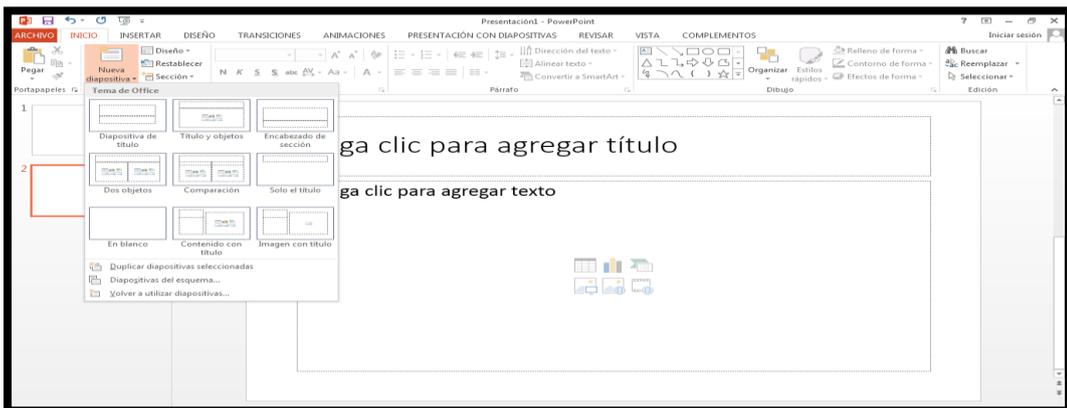


Figura 96 Crear nueva diapositiva
Elaborado por: Cachiguango Luz

6.6.3.5. Agregar un cuadro de texto

Para agregar un cuadro de texto en la diapositiva seleccione la ficha Insertar y haga clic en el comando cuadro de texto.

Killkana ukuta wiñachinkapak mutsushpaka, mashkashpa llapinami kanki ficha Insertar chaymanata cuadro de texto hawapi.

Haga clic en la diapositiva y, con el botón izquierdo del mouse presionado arrástrelo por el lugar de diapositiva donde quiere que se ubique el cuadro de texto

Para introducir texto, haga clic en el cuadro y comience a escribir.

Ukuchapa lluqui mukyu manyata llapishpa, aysashpa saki maypi munay charishkapi.

Rimaykunata killkanapak nunashpaka llapina kan chay kushka ukupi, shinapash killkay katinallami kan

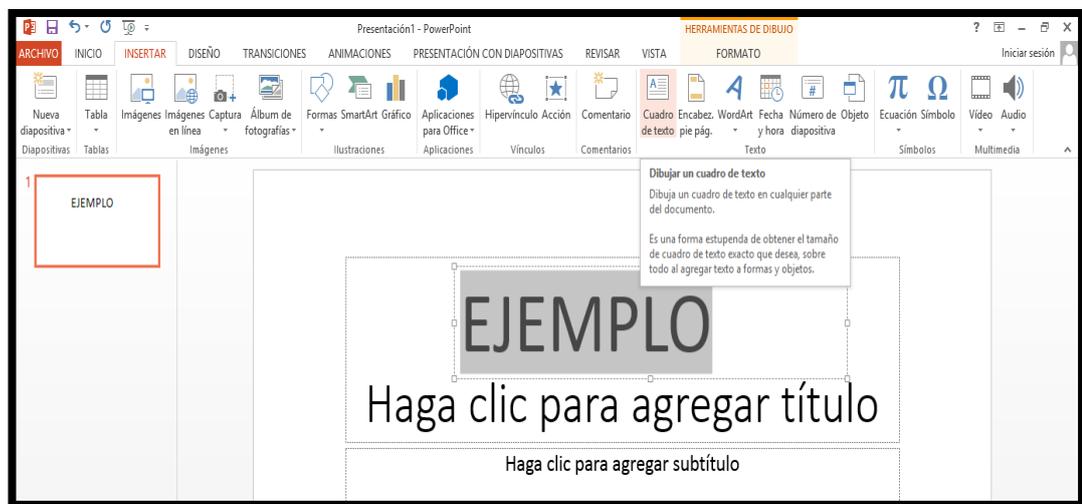


Figura 97 Agregar cuadro de texto
Elaborado por: Cachiguango Luz

6.6.3.6. Títulos en diapositivas

Haga clic dentro del marcador de posición de título de la diapositiva.

Escriba el texto deseado. Si el título contiene mucho texto, puede agrandar el marcador de posición arrastrándolo, así como una caja de texto

Shukta llamipi kay hatun rimay "título" de diapositiva ukupi.

killkaylla ima rimaytapash.kay título killkana ukuta ashtan hatunyachinatak mushpaka marcador de posición nishkapi llapishka ayshana kan.

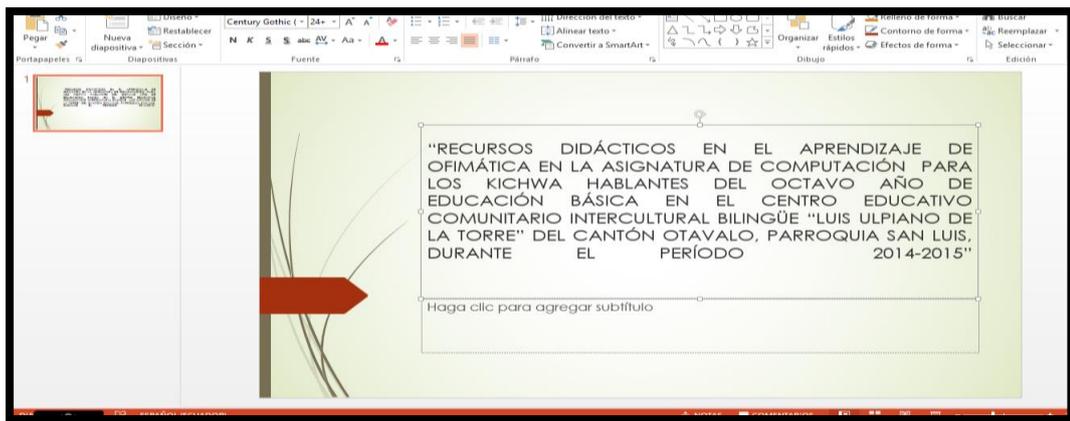


Figura 98 Título en diapositiva
Elaborado por: Cachiguango Luz

6.6.3.7. Insertar imágenes

Para crear diapositivas visualmente llamativas PowerPoint permite insertar en sus presentaciones diferentes elementos como fotografías, gráficas, tablas, videos, entre otros, que se encuentra en la ficha de insertar

PowerPoint ukupika churay ushaymi kan: shuyu, purina shuyukuna, tablas, shukunatapash, kaykuna tiyakun kay insertar willay ukupi.



Figura 99 Insertar imágenes
Elaborado por: Cachiguango Luz

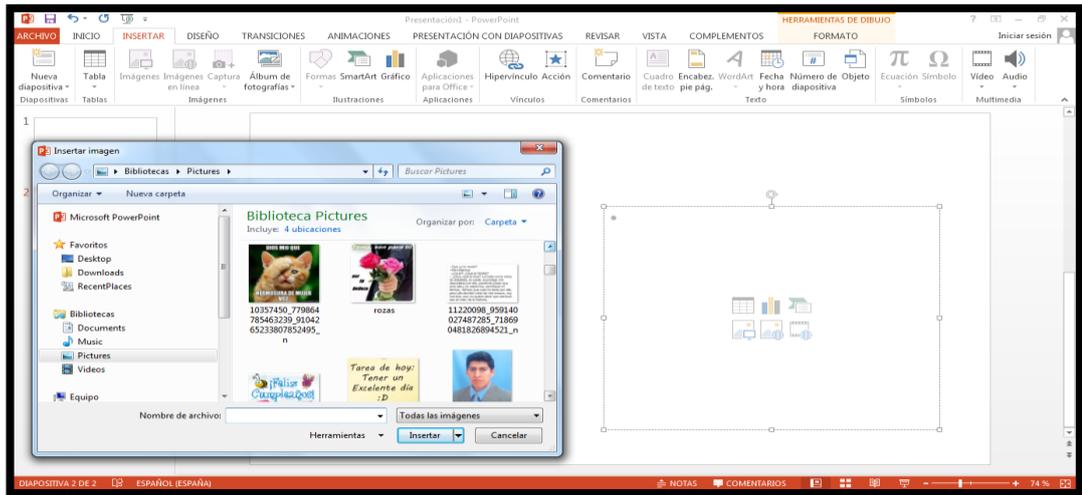


Figura 100 Adjuntar imagen
Elaborado por: Cachiguango Luz

6.6.3.8. Eliminar diapositivas

Ubicarse en el panel de navegación y seleccione la diapositiva que desee eliminar

Oprima el botón derecho del ratón sobre la diapositiva que desea eliminar, se despliega un menú y elija la opción Eliminar diapositiva

Shuk shuyu pankata mashkashpa, hapi shukmana munashkata diapositivatak

Shuk shuyupa hawapi, Ukuchapa allí mukyu manyata llapishpa mashkanami kan (Eliminar diapositiva) Chaywan chinkachiy paktachinkapakmi

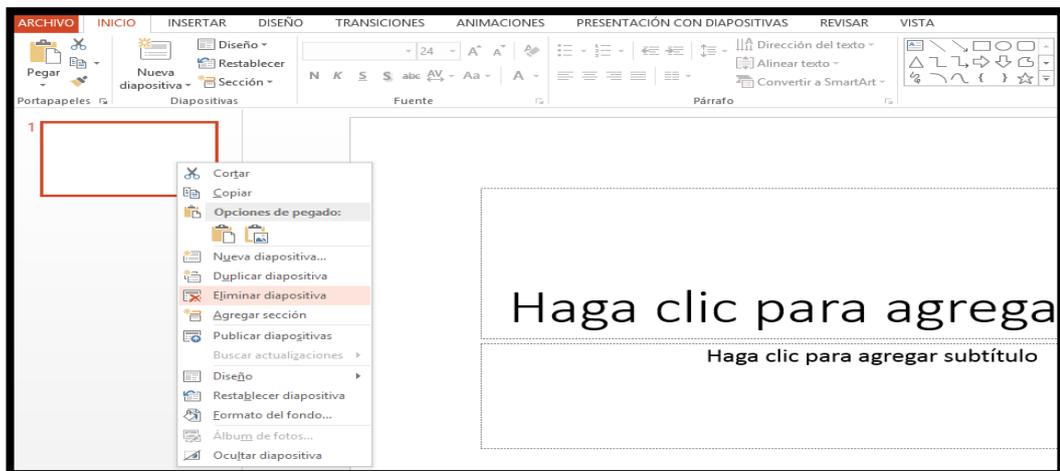


Figura 101 Eliminar diapositiva
Elaborado por: Cachiguango Luz

6.6.3.9. Transiciones

Son efectos especiales visuales y de audio que controlan la manera en que entran y salen las diapositivas de su presentación en la pantalla.

Para aplicar transición busque en la cinta de opciones la ficha transiciones, y hacer clic en el que desee aplicar.

Kaymi kan shuk pukllachikuna, kay ukuman yakushpa churay ushanchimi shuk uyarikkunata shinallata imashamanlla yaykuna, imashmanlla llukshpak turishya rimaykuntak sakinkapak

Kay transiciónkunta churankapaka mashkanami kan la ficha transiciones nishka ukupi, chaypimi llapina kan maykan munashkata



Figura 102 Transiciones

Elaborado por: Cachiguango Luz

Se puede añadir a cada transición estas opciones:

Sonido: permite elegir un sonido y se reproduzca durante la transición.

Duración: Se establece el tiempo en segundos de duración del efecto de transición.

Aplica a Todo: Se le aplica la misma transición y opciones modificadas a todas las diapositivas de la presentación

Kaykunami yapachik ushachik Transiciones ukuman yaykushpa:

Uyarik: kaypika shuk uyarita churashpa yallichishpa tukuy kay Transición pachapimi kan

Unayay: mashna pachatak mushkatami churay ushanchik, kay Transiciónpi rikuchinkapak.

Tukuykunatami ruran: kay transición ruraykunataka tukuy rikuchiy rimaykunapakmi churay usharin.

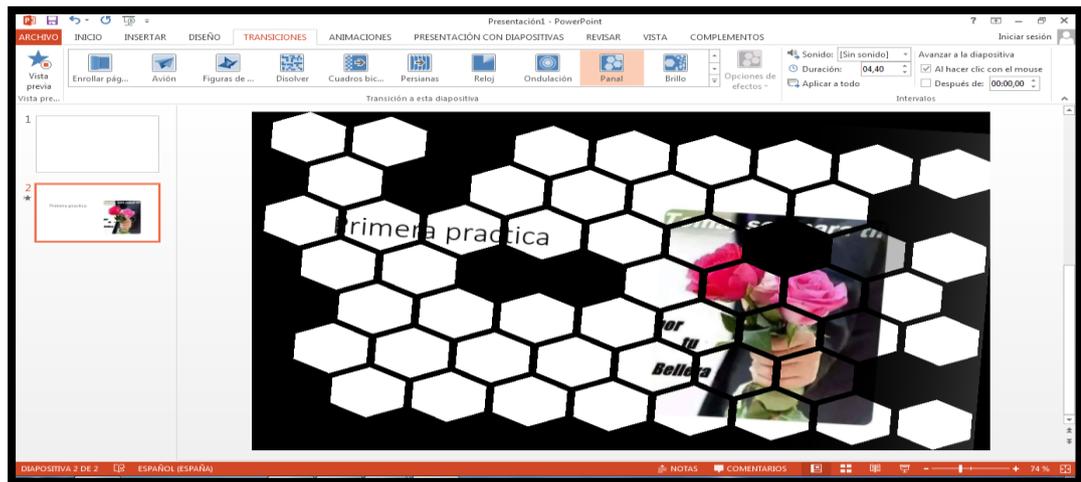


Figura 103 Sonido
Elaborado por: Cachiguango Luz

6.6.3.10. Guardar presentaciones

Es importante que periódicamente guarde los cambios realizados en su presentación para evitar perder el trabajo y demás cambios en caso que el sistema falle o se quede sin energía eléctrica.

Al guardar una presentación, siempre debe escoger el lugar y el formato en que desea guardarla.

En la cinta de opciones presionar archivo, guardar como, equipo, examinar y escoger el lugar donde desee guardar la presentación con un nombre determinado.

Tukuy ruray paktarishkacunata allchishpami kana kan, ama hipallakuna llankaykuna chinkarishpak kachun, mana kashpaka michayman rikpi antanikik wañushpa aman llakichichun shinallatak shuk shuk llakipash tiyankallami..

Kay rikuchikkunata allchishpaka, maymantamik shuk formatutak hapina kankuna, shinallatak maypi allchishpa sakinatapash.

Chay ukuman yaykushpaka shuk, shuk chikllakunami tiyan, chaypimi llapina kan, allchishpa sakinkapak, kaypimi rikuna maypi shinallatak ima shutipik allchinatapash. (Guardar como)

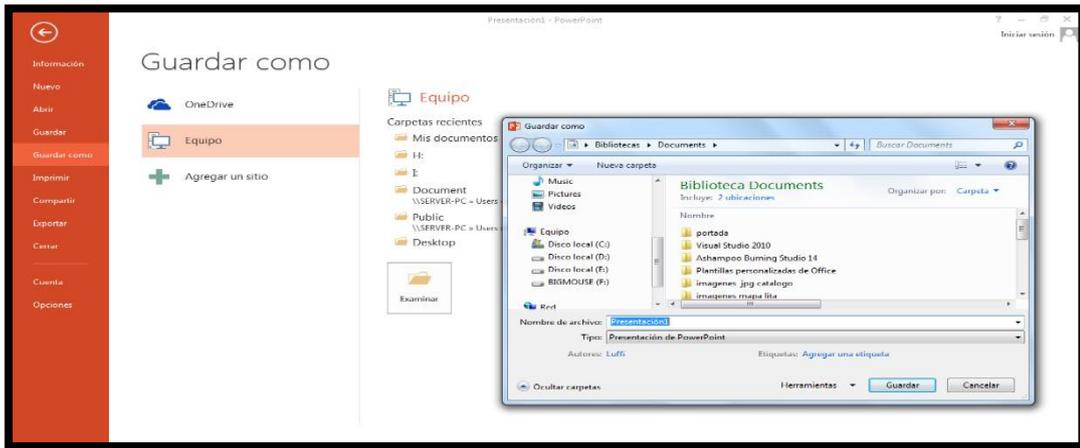


Figura 104 Guardar diapositiva
Elaborado por: Cachiguango Luz

6.6.3.11. Exhibir una diapositiva

PowerPoint permite exhibir una presentación compuesta por diapositivas en una pantalla ante un público, haciendo clic en el botón presentación que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla (barra de estado), o presionando la tecla [F5] la que cumple con la misma función.

PowerPointka tukuykunaman ruraykunatami rikuchiy usan, tukuy mashikuna rikushpa yallichun, chaypa llapinami [F5], mana kashpaka mashkayta ushankimi
“presentación”chaymanta hipaka “barra de estado” nishkapimi tari ushanki.

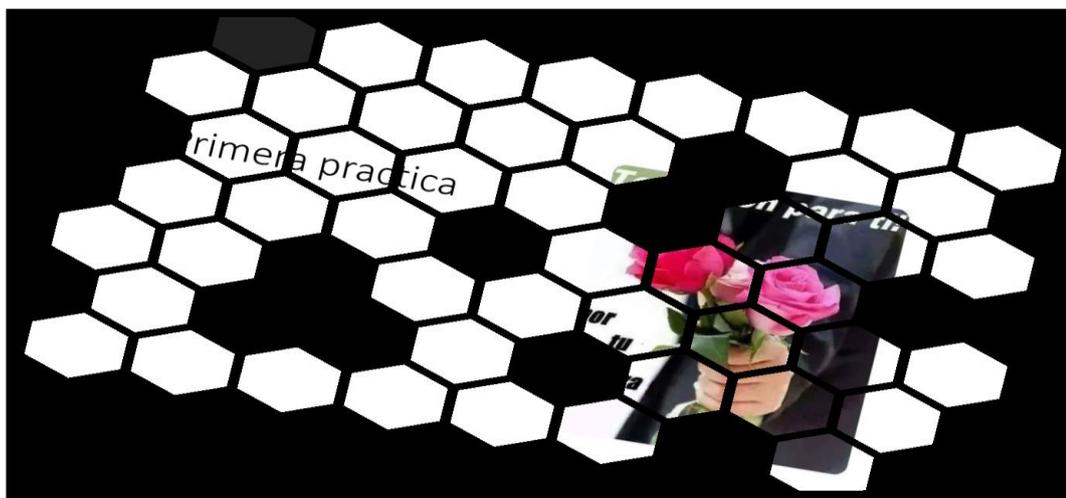
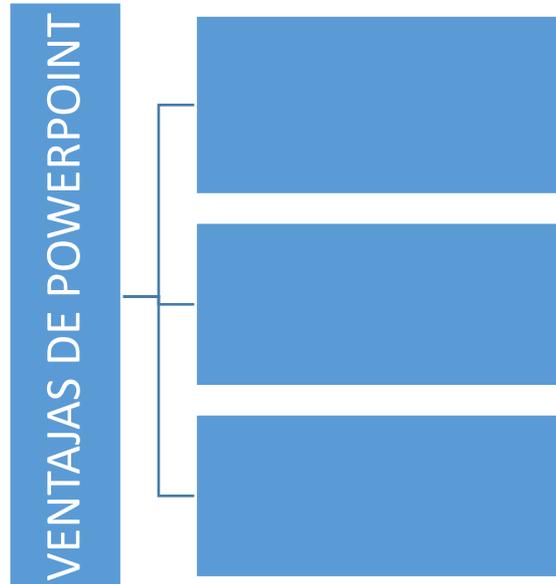


Figura 105 Presentación de diapositivas
Elaborado por: Cachiguango Luz

Procesando lo aprendido

- ¿Cuáles son las ventajas del programa PowerPoint?



- ¿Cómo se elimina una diapositiva?

- ¿Cómo se guarda una presentación?

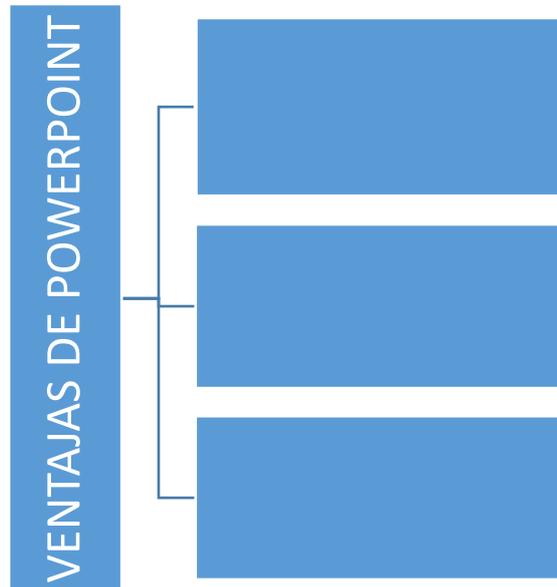
- Una con líneas según corresponda

Guardar presentación
Imágenes
Exhibir diapositiva
Sonido-duración

Barra de estado
Transiciones
Insertar
Archivo

Yachakushkakunatak yuyarikuna

- ¿ Imakunallatak ashtawan allí yalli kan PowerPoin ukupika?



- ¿ Imashmantak chinkachiyna kan shuk shuyuk rimayta (diapositiva)

- ¿ Imashmantak allichina kan shuk shuyuk rimayta (presentación)

- **Shun wachuwan tinki maykan allí kawan.**

Guardar presentación nishka
Imágenes nishka
Exhibir diapositiva nishka
Sonido-duración nishka

Barra de estado nishka
Transiciones nishka
Insertar nishka
Archivo nishka

Taller práctico de Microsoft PowerPoint

Objetivo del taller:

Reforzar los conocimientos sobre los conceptos del programa Microsoft PowerPoint y realización de presentaciones.

Proceso operativo

Realizar los siguientes puntos:

Abrir una nueva presentación en blanco y cada diapositiva debe contener:

- 1) Presentación de datos informativos.
- 2) Introducción.
- 3) Características generales de la aplicación.
- 4) Ventajas
- 5) Comentario personal

Cada una de las diapositivas debe contener imágenes, animación y debe ser presentada en una exposición.

Recursos

- Propios del laboratorio de Computación (computadores, guía didáctica, Software Microsoft Office PowerPoint).

Evaluación

Indicador de evaluación	Muy satisfactorio	Satisfactorio	Poco satisfactorio
Aprendizaje de conceptos Powerpoint			
Manejo de herramienta			

Microsoft PowerPoint RURAYKUNA

Imata munachi:

Ashtawan yachaykunatak yapachishpash sichiyachinkapak kay Microsoft PowerPoint rimaykunamanta shinallatak imasha rurana hawakunamanta

Ruranakuna

Ruray paktarinakunamanta:

Pashkana mushuk pankatak chay diapositivakunaka charinami kan:

- 1) rimaykuna rikuchiy kay PowerPoint ukupi.
- 2) Kallariy
- 3) Tukuy imalla tiyakmanta rikushpa paktachimanta.
- 4) yalli allí kaymanta
- 5) kikinpa yuyaymanta.

Tukuy Diapositiva shuk shuyukunatami charina kan shinallata shuyuk purikunatapash, chaymanta rikuchina kan.

Yanapakkuna

Nikikantakuna, rikuchikkuna, kamukkuna:

Yachakushkata katinkapak

Indicador de evaluación	Muy satisfactorio	Satisfactorio	Poco satisfactorio
Aprendizaje de conceptos PowerPoint			
Manejo de herramienta			

Evaluación final

Querido estudiante lea detenidamente y marque con una X la respuesta que usted considere apropiada:

1. Cree usted que los conocimientos adquiridos de Microsoft Word, Excel, y Power Point difundidos en esta guía didáctica mejoró sus conocimientos académicos en la asignatura de computación?

Mucho _____

Poco _____

Nada _____

2. Cree usted que los docentes deberían incorporar en sus clases nuevos recursos didácticos en kichwa para fortalecer la enseñanza-aprendizaje en las aulas?

SI _____

NO _____

¿Por qué?

3. Cree usted que la guía didáctica de ofimática cumplió el objetivo propuesto por la investigadora?

SI _____

NO _____

¿Por qué?

4. Cree usted que este nuevo recurso didáctico debería incorporarse en las instituciones educativas de distintas comunidades?

SI _____

NO _____

¿Por qué?

AGRADECIMIENTO Y DESPEDIDA

Un agradecimiento inmenso a estudiantes y docentes del CECIB “Luis Ulpiano de la Torre” quienes aportaron a que esta guía didáctica sea culminada, se espera que este recurso didáctico se aplique como una nueva herramienta pedagógica en las aulas y se desea muchos éxitos a la institución.

PASHI NISHPA TUKUCHISHA

Shuk hatun pashita kusha tukuy yachakuk wawakunama shinallata yachachik wasi CECIB “Luis Ulpiano de la Torre” runakunama paykunami ari nishpa yachakurka kay mushuk yachakuna pankakunawa chaymanta tukuylla allima katishpa alikankichima tukuylla ñawpama kankapa.

¡ Gracias !



6.7. Impactos

Social

La guía didáctica de ofimática para kichwa hablantes facilita el proceso de aprendizaje significativo en la asignatura de Computación, a la vez fortalece día a día el idioma kichwa en las aulas, pues ha beneficiado a docentes, estudiantes, padres de familia, inclusive a toda una comunidad, atenta a la educación de sus hijos. .

Educativo

Es un recurso didáctico en el aprendizaje de ofimática para autoridades docentes y estudiantes, les permite desarrollar el proceso de enseñanza-aprendizaje en su contexto con situaciones de la vida real, en función de sus necesidades de diversidad de idiomas como es el español y el kichwa.

Tecnológico

La ofimática hoy en día es básica y de suma importancia, es un punto fundamental en la asignatura de Computación ya que de ésta, parte y da lugar al aprendizaje y manipulación de nuevas tecnologías que es esencial en la educación y formación integral del estudiante disponer de un instrumento técnico que contiene los dos idiomas que incorpora al aprendizaje los requisitos educativos en los kichwa hablantes.

6.8. Difusión

La guía didáctica de ofimática para los estudiantes kichwa hablantes, fue difundida al octavo año de educación básica del CECIB “Luis Ulpiano de la Torre”, éste material novedoso y dinámico de fácil uso, llamó la

atención de los estudiantes, mejoró su rendimiento académico y fortaleció el proceso de aprendizaje en la asignatura de Computación.

Este material didáctico fortaleció a la educación de los kichwa hablantes en su idioma natal, por lo que los padres de familia manifestaron su agrado en el desarrollo de la educación en este año lectivo ya que para ellos es nuevo éste método de enseñanza a pesar de conocer su idioma toda la vida, además expresaron el deseo de que el resto de asignaturas se impartan de la misma manera y así mejore el proceso educativo de sus hijos.

Se tuvo gran acogida por parte de los docentes y autoridades de la institución quienes expresaron su agrado y satisfacción al disponer de éste material de suma importancia como nuevo recurso pedagógico para captar el interés de los estudiantes y así mejorar el proceso educativo de los kichwa hablantes de la institución, de esta manera se deduce que los objetivos propuestos de esta investigación se cumplieron con éxito.

6.9. Referencias

Alonso, Gallegos y Honey, (1995), pág. 44 y 45)

Ahumada Figueroa, L. (2011). *Teoría y cambio en las organizaciones*. Valparaiso: Ediciones Universitarias de Valparaiso.

Alarcon, J. (2010). *Metodología de la Investigación*. Ibarra.

Álvarez, J. (2012). *“Didáctica, currículo y evaluación”*.

Arenas, C. g. (2007). *“Pensamiento crítico técnicas para su desarrollo”*.

Arévalo Jiménez Edison Javier (2014) *“Estudio de las herramientas didáctico tecnológicas para el aprendizaje de la asignatura de Computación de los estudiantes del segundo y tercero bachillerato general y técnico de contabilidad y administración del colegio universitario “UTN” en el año lectivo 2013 -2014*

- Arias Coronado Johselyn Karina (2015) *“Entorno virtual en la modalidad b-learning como herramienta didáctica en la asignatura de contabilidad del bachillerato técnico de la unidad educativa Jacinto Collahuazo del cantón Otavalo período 2014-2015”*
- Ausubel, D. (2009). La teoría del aprendizaje significativo. En a. D., *la teoría del aprendizaje significativo*.
- Bonilla, E. (2011). *Formación de docentes e investigación en redes virtuales de aprendizaje*.
- Buros, J. (2010). *Tecnología Educativa y redes de aprendizaje colaborativo*.
- Campaña Yar Darwin Alexander (2015) *“Herramientas tecnológicas de evaluación en el proceso de aprendizaje de la asignatura de Computación en el primer año de bachillerato general unificado, en el colegio universitario “UTN” año lectivo 2014-2015”*
- Caldeiro, G. (2010). *la teoría del aprendizaje significativo*. Recuperado el 14 de Agosto 2013, de <http://ausubel.idoneos.com/>
- Case. (1989). *Psicología del desarrollo*.
- Cervera D. (2010). *“Didáctica de la tecnología”*.
- Cervera, M. G. (1999). *El profesor del siglo xxi: de transmisor de contenidos a guía del ciberespacio: scholar.google.es*. (u. R. Tarragona, ed.) Recuperado el 17 de junio de 2014, de scholar.google.es.
- Cesar, A. (2010). *Talleres, Metodología de la Investigación*.
- Coll, C. (2010). *Psicología de la Educación virtual: aprender y enseñar con las tecnologías*.
- Fernandez, S. (2002). *consideraciones sobre la teoría socio-crítica*. Recuperado el 18 de Junio 2014 de Google Académico.
- Freire, P. (2004). *Pedagogía de la autonomía: saberes necesarios para la práctica educativa*. (S. XXI, Ed.) Sao Paulo.
- Fuentes Martha, ruano Edith (2010) *“Aplicación de nuevas técnicas didácticas para la enseñanza de contabilidad a las estudiantes del primer año de bachillerato del colegio nacional “Ibarra” de la ciudad de Ibarra.”*

- Interiano, C. R. (2009). *Filosofía de la Educación* (Primera edición ed.).
- Lilescas, C. (2010). *¿Como estudiar a distancia?*
- Macías, J. D. (2010). *enfoques didácticos*. Recuperado el 18 de Junio 2014 de <http://www.hadoc.azc.uam.mx/menu/menu.htm>
- Núñez, V. (Marzo de 2007). *Pedagogía Social: un lugar para la educación frente a la asignación social de los destinos*. Barcelona.
- Ortiz, J. (2010). *Paradigmas de la Educacion educativa*.
- Paz, R. (2010). *Tecnología de la informacion y comunicaciòn*.
- Plata, L. (2013). *teoría humanista*. Recuperado el 13 de Junio 2014 de <http://www.es.slideshare.net/LizPlata/teora-humanista-18434072>
- SEP, *Plan y Programa de estudios 2011*, Pág. 26)
- Pozo, J. (1989). *Teorías cognitivas del aprendizaje*. Madrid.
- Real Academia de la Lengua. (s.f.). *Diccionario de Real Acadèmia de la Lengua*.
- Rodriguez, J. (2010). *Tipos de Software educativo*. Recuperado el 23 de Octubre de 2015 de <http://joselynrodriguez.bligoo.cl/content/view/901704/Tipos-de-sofware-educativos.html#.VMkOCy708d8>
- Rojas, R. A. (2013). *El Contexto de la Psicología Cognitiva*. Recuperado el 1 de Septiembre de 2014, de Nodo50: <http://www.nodo50.org/sindpitagoras/Vigosthky.htm>
- Sampedro, V. (2010). *El procesamiento de la información*.
- Siemens. (2010). *El conectivismo*.
- Sincero, S. M. (Marzo de 2011). *teorias del aprendizaje*. Recuperado el 11 de Junio 2015 de Teorias del Aprendizaje: <https://www.explorable.com/es/teoria-cognitiva-del-aprendizaje>
- Torres, S. (2010). *Estrategias didácticas innovadoras, recurso para la formacion y el cambio*.
- Uriel, C. (2010). *Tecnología Educativa*.

Valencia, M. A. (2008). *El aprendizaje significativo de David Paul Ausubel*. Recuperado el 8 de Junio de 2014, de Monografias.com: <http://www.monografias.com/trabajos10/dapa/dapa.shtml>

Vega, A. (Julio de 2011). *Competencias virtuales*. Recuperado el 12 de octubre de 2015 de <http://comunicacionaprendizajeonocimiento.blogspot.com/2011/07/importancia-de-los-ambientes-virtuales.html>.

Vizcaino Sampedro, R., De Santos Torrejón, A., & Serrano Gutiérrez, M. (7 de Febrero de 2010). *pedagogía de la información. educomunicación: educación para conocer los medios*. Recuperado el 18 de Junio 2014 de Naveducando: <http://www.naveducando.blogspot.com/2010/02/pedagogia-de-la-informacion.html>

www.alegsa.com.ar. (s.f.). diccionario de informática. Recuperado el 10 de Julio 2014 de Diccionario de informática: <http://www.alegsa.com.ar/Dic/a.htm>

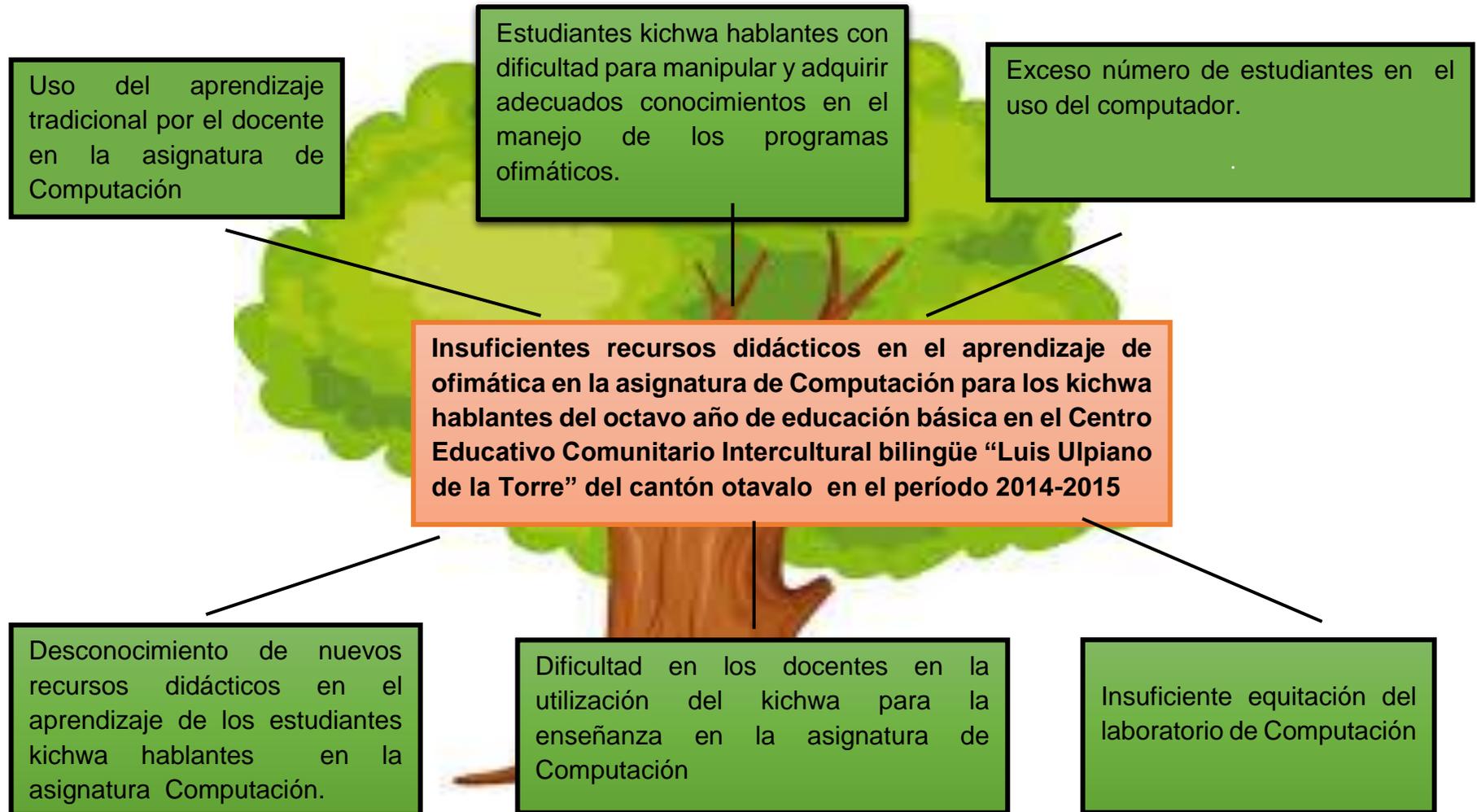
www.internetglosario.com. (s.f.). Recuperado el 17 de 05 de 2014, de Internet Glosario: <http://www.internetglosario.com/>

Anexos



ANEXOS

Anexo 1 árbol de problemas



Anexo 2 Matriz de coherencia

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVO GENERAL
<p>¿ Insuficientes recursos didácticos en el aprendizaje de ofimática en la asignatura de Computación para los kichwa hablantes del octavo año de educación básica en el Centro Educativo Comunitario Intercultural bilingüe “Luis Ulpiano de la Torre” del cantón Otavalo, no puede favorecer el aprendizaje significativo?</p>	<p>Fortalecer el aprendizaje de la Ofimática en la asignatura de Computación mediante el diseño de recursos didácticos para los estudiantes kichwa hablantes del octavo año de Educación Básica en la CECIB “Luis Ulpiano de la Torre” del cantón Otavalo período 2014-2015</p>
INTERROGANTES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
<p>-¿Diagnosticar los recursos didácticos que utiliza el docente para el aprendizaje de ofimática en el octavo año de educación básica del CECIB “Luis Ulpiano de la Torre”?</p> <p>-¿La fundamentación teórica permitió sustentar el diseño y uso de recursos didácticos para el aprendizaje significativo de ofimática en idioma kichwa en la asignatura de Computación?</p> <p>-¿Elaborar una propuesta alternativa en español e idioma kichwa permitió fortalecer el aprendizaje de ofimática en los estudiantes kichwa hablantes del octavo año de educación básica del CECIB “Luis Ulpiano de la Torre” del cantón Otavalo?</p> <p>-¿La difusión de la propuesta alternativa al docente y estudiantes del CECIB “Luis Ulpiano de la Torre” del Cantón Otavalo permitió el uso adecuado de los recursos didácticos para el aprendizaje de la ofimática en idioma kichwa?</p>	<p><input type="checkbox"/> Diagnosticar los recursos didácticos que emplea el docente para el aprendizaje de ofimática en la asignatura de Computación en los kichwa hablantes del octavo año de educación básica del CECIB “Luis Ulpiano de la Torre”</p> <p><input type="checkbox"/> Sustentar teóricamente el diseño y uso de recursos didácticos para el aprendizaje significativo de ofimática en idioma kichwa en la asignatura de Computación.</p> <p><input type="checkbox"/> Elaborar una propuesta alternativa en español e idioma kichwa para fortalecer el aprendizaje de ofimática en la asignatura de Computación para los estudiantes del CECIB “Luis Ulpiano de la Torre”</p> <p><input type="checkbox"/> Difundir la propuesta a las autoridades, docentes y estudiantes sobre los recursos didácticos para el aprendizaje de ofimática en idioma kichwa.</p>

Anexo 3 Encuesta:

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
FACULTAD DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y COMPUTACIÓN**

La encuesta va dirigida los estudiantes del octavo año de educación básica del CECIB "LUIS ULPIANO DE LA TORRE"

INDICACIONES:

Lea con atención y conteste:

1.- ¿Conoce los programas que se encuentra en la ofimática (Word, Excel, PowerPoint)?

Mucho()

Poco()

Nada()

2.- ¿Qué recursos didácticos utiliza comúnmente el profesor al impartir la asignatura de Computación?

Proyector	
libros	
Pizarra	

3.- ¿Cree usted que la utilización de la ofimática en las actividades educativas es indispensable?

Mucho()

poco()

nada()

4.- ¿Con qué frecuencia realiza tareas utilizando los programas que ofrece la Ofimática (Word, Excel, PowerPoint)?

siempre()

a veces()

nunca()

Anexo 4. Certificado de la difusión.

ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA
"LUIS ULPIANO DE LA TORRE"
COTAMA - SAN LUIS - OTAVALO - IMBABURA

Ministerio de Educación del Ecuador

Otavalo, 24 de junio del 2016

CERTIFICACIÓN

A petición verbal de la parte interesada la señora: **CACHIGUANGO ARELLANO LUZ MARINA** con cedula de identidad: 1725884389

Certifico que: la antes mencionada señora realizó la difusión de la propuesta del tema **RECURSOS DIDÁCTICOS PARA EL APRENDIZAJE DE LA OFIMÁTICA EN LA ASIGNATURA DE COMPUTACIÓN PARA LOS KICHWA HABLANTES DEL 8º AÑO DE EDUCACIÓN BÁSICA**. El 23 de mayo del 2016 en nuestra institución.

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad, facultando a la parte interesada hacer uso de la presente como a bien tuviere.

Atentamente,


Prof. Ximena Valencia C.
DIRECTORA (E)


SELLO DE INSTITUCIÓN

Figura 106 Certificado de la difusión
Elaborado por: Cachiguango Luz

This research was conducted in the "CECIB Luis Ulpiano de la Torre" Otavalo canton; which main objective was to design a guide with basic contents of the office software (Word, Excel, Power Point), this material will help to optimize meaningful learning of Computing subject, it will be applied in the educational activities of the Kichwa students speakers of eighth basic education year during 2014-2015. The theoretical framework is based on some literature sources and humanistic, cognitive, process information, socio-critical, constructivism and connectivist theories respectively. In addition, it is supplemented with information regarding office automation and Kichwa speakers. The methodology used was descriptive, purposeful and field research, it contributed to the development of research. Through the survey applied to students, their information was tabulated for analysis and interpretation then the conclusions and recommendations were made, they showed clearly that to improve learning in kichwa speakers of eighth year of Basic Education need a teaching guide containing clear and simple concepts. Once the proposal was known, teachers and students expressed interest in learning using teaching tools in their own language which support to understand this subject, likewise they expressed that the use of the teaching material is innovative, dynamic, interactive, easy to understand and useful with excellent results. Therefore, it could be developed a proposal which aim was to develop a teaching guide in Kichwa language that will support meaningful learning of the office automation program in the institution, generating a positive impact on educational and social fields. This material can be used by other institutions to incorporate this valuable educational information in the teaching – learning process.



Anexo 6. Urkund

Red: [Urkund] 10% de similitud - luzcachiguango@gmail.com

1 mensaje

LUCITANIA MONTALVO <mlmontalvo@utn.edu.ec>

Para: "luzcachiguango@gmail.com" <luzcachiguango@gmail.com>

Enviado desde mi Móvil LG

----- Mensaje original -----

Desde: report@analysis.orkund.com

Fecha: 2016/09/28 12:03

Para: LUCITANIA MONTALVO;

Asunto:[Urkund] 10% de similitud - luzcachiguango@gmail.com

Documento(s) entregado(s) por: luzcachiguango@gmail.com

Documento(s) recibido(s) el: 28/09/2016 18:28:00

Informe generado el 28/09/2016 19:02:48 por el servicio de análisis documental de Urkund.

Mensaje del depositante:

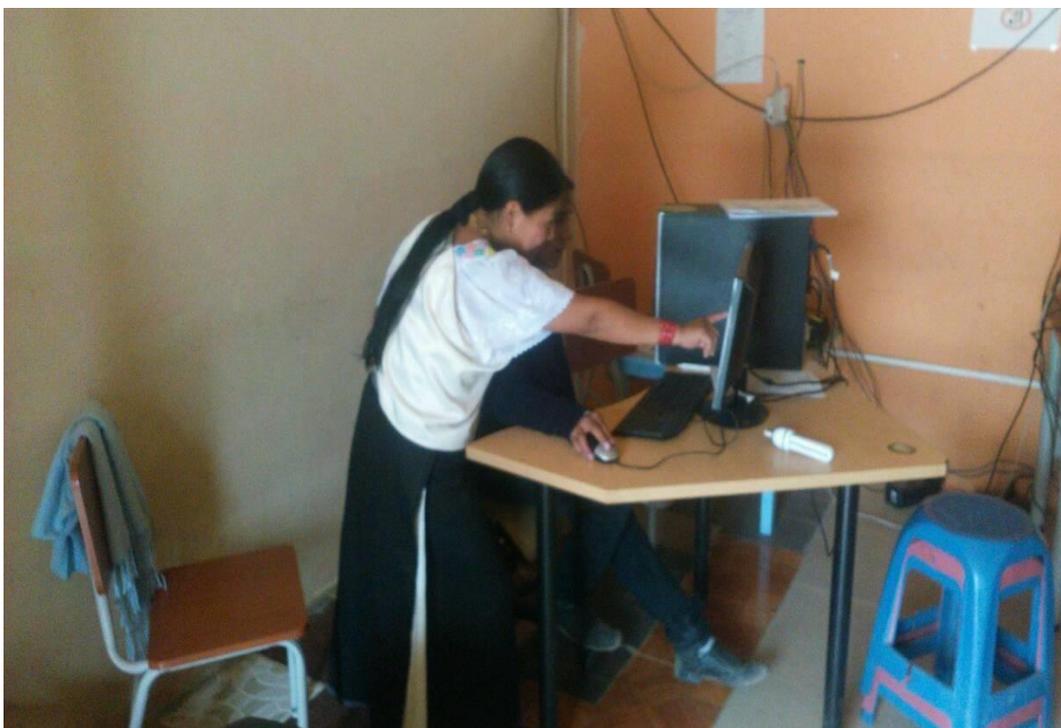
MSc. Lucitania Montalvo

DIRECTORA DE TRABAJO DE GRADO

Anexo 7. Difusión de la propuesta



*Figura 107 Difusión de la propuesta
Elaborado por: Cachiguango Luz*



*Figura 108 Trabajo con estudiantes en la guía
Elaborado por: Cachiguango Luz*



Figura 109 Exposición de la guía
Elaborado por: Cachiguango Luz



Figura 110 Evaluación de la guía didáctica
Elaborado por: Cachiguango Luz



*Figura 111 Estudiantes del octavo año del CECIB
Elaborado por: Cachiguango Luz*



*Figura 112 Difusión a docentes
Elaborado por: Cachiguango Luz*



*Figura 113 Difusión a autoridades
Elaborado por: Cachiguango Luz*



*Figura 114 Interacción de la guía didáctica
Elaborado por: Cachiguango Luz*

