



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**  
**FACULTAD DE INGENIERÍA EN CIENCIAS APLICADAS**  
**CARRERA DE INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES**

**MANUAL DE USUARIO**

**TEMA:**

***DISEÑO Y DESARROLLO DEL PORTAL WEB  
ADAPTATIVO DE SANEC (SANTUARIOS  
ECUATORIANOS) EN LA DIÓCESIS DE IBARRA***

**AUTOR: JOSÉ LUIS CARRANCO GONZÁLEZ**

**DIRECTOR: MSC. EDGAR MAYA**

**IBARRA – ECUADOR**

**2016**

## TABLA DE CONTENIDOS

INDICE DE FIGURAS.....	III
Anexo 1. Manual de Usuario.....	1
Introducción.....	1
1. PORTAL PRINCIPAL.....	2
1.1. Ingreso al Portal.....	2
1.2. Funcionalidades para el Usuario Visitante.....	3
1.2.1. Sobre los Santuarios .....	3
1.2.2. Libro de Visitas .....	3
1.2.3. Testimonios .....	4
1.2.4. Eventos.....	4
1.2.5. Galería.....	5
1.2.6. Santuarios de la Diócesis de Ibarra.....	6
1.2.7. Datos de Contacto.....	6
1.2.8. Registrarte .....	7
1.2.9. Cómo crear una cuenta gratuita para nuevos usuarios.....	7
1.3. Funcionalidades para el Usuario Registrado.....	8
1.3.1. Cómo escribir un testimonio en el libro de visitas. ....	10
1.3.2. Cómo realizar una descarga de archivos disponibles. ....	11
1.4. Funcionalidades para el Usuario Rector .....	12
1.4.1. Información General:.....	14

1.4.2.	Galería.....	15
1.4.3.	Eventos.....	18
1.4.4.	Descargas .....	20
1.4.5.	Testimonios .....	22
1.5.	Funcionalidades para el Usuario Administrador .....	23
1.5.1.	SANEC .....	25
1.5.2.	Pestaña Información General .....	25
1.5.3.	Pestaña Menús .....	27
1.5.4.	Pestaña Categorías .....	28
1.5.5.	Pestaña Contenidos .....	28
1.5.6.	Pestaña Galería .....	31
1.5.7.	Pestaña Eventos .....	33
1.5.8.	Pestaña Descargas.....	35
1.5.9.	Pestaña Testimonios .....	37
1.5.10.	Diócesis .....	38
1.5.11.	Seguridad .....	50

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. URL de ingreso al Portal WEB .....	2
Figura 2. Búsqueda del Portal WEB en Google. ....	2
Figura 3. Información general sobre los Santuarios. ....	3
Figura 4. Libro de visitas que muestra las entradas de visitantes registrados. ....	4
Figura 5. Testimonios publicados por visitantes registrados. ....	4
Figura 6. Calendario de actividades de los Santuarios registrados.....	5
Figura 7. Galería de imágenes de la página principal. ....	5
Figura 8. Santuarios de la Diócesis de Ibarra. ....	6
Figura 9. Datos de contacto ubicado en la parte inferior del portal.....	6
Figura 10. Opción de registro para el usuario visitante. ....	7
Figura 11. Formulario de registro para crear nueva cuenta.....	7
Figura 12. Correo de comprobación para activar nueva cuenta. ....	8
Figura 13. Opción de inicio de sesión del menú principal. ....	8
Figura 14. Ventana de inicio de sesión. ....	9
Figura 15. Pantalla de inicio de usuario registrado.....	10
Figura 16. Opciones de usuario registrado para actualizar Perfil y Cerrar Sesión. ....	10
Figura 17. Botones de Agregar Testimonio y Descargas de la página principal del usuario registrado.....	10
Figura 18. Pantalla que muestra el Libro de Visitas del portal principal y la opción de envío de un nuevo testimonio. ....	11
Figura 19. Área de descargas gratuitas para el usuario registrado. ....	12
Figura 20. Pantalla de inicio de sesión del usuario Rector. ....	13
Figura 21. Pantalla de inicio de sesión para panel de control del usuario Rector. ....	14

Figura 22. Pestaña de información general del módulo administrador del usuario Rector. .....	14
Figura 23. Área inferior de la pestaña de información general del módulo administrador del usuario Rector. ....	15
Figura 24. Pestaña de administración de galería de imágenes del santuario.....	15
Figura 25. Ventana que permite agregar una imagen a la galería. ....	16
Figura 26. Ejemplo de cómo publicar una imagen a la galería. ....	17
Figura 27. Menú secundario que permite subir una nueva foto a la carpeta de imágenes del portal.....	17
Figura 28. Ventana del explorador de archivos de nuestro dispositivo que permite seleccionar la imagen que deseamos publicar. ....	18
Figura 29. Pestaña de administración de Eventos del Calendario de cada Santuario.....	19
Figura 30. Ventana para agregar un evento nuevo al calendario de actividades de cada Santuario.....	19
Figura 31. Área de descripción del evento que se desea publicar. ....	20
Figura 32. Pestaña de administración de descargas del usuario Rector.....	21
Figura 33. Ventana que permite agregar nuevos archivos para descargas.....	21
Figura 34. Archivo con permisos de descarga para diferentes tipos de usuario.....	22
Figura 35. Ventana de gestión de testimonios del Santuario. ....	23
Figura 36. Link para entrada a módulo administrador.....	23
Figura 37. Ventana de inicio de sesión de administrador. ....	24
Figura 38. Menú de inicio de la ventana principal de Administrador. ....	24
Figura 39. Parte superior de la pestaña de Información General.....	25
Figura 40. Parte intermedia de la pestaña de Información General.....	26
Figura 41. Parte inferior de la pestaña de Información General.....	26

Figura 42. Pestaña de administración del menú principal del portal. ....	27
Figura 43. Ejemplo de Agregar o Modificar una opción de menú principal. ....	27
Figura 44. Pestaña de administración del contenido del Portal. ....	28
Figura 45. Administración de contenidos. ....	29
Figura 46. Menú de administración de contenidos y Agregar contenido. ....	29
Figura 47. Editor para agregar contenido. ....	29
Figura 48. Ejemplo de agregar nuevo contenido. ....	30
Figura 49. Pestaña de administración de galería de imágenes del portal principal. ....	31
Figura 50. Ventana que permite agregar una imagen a la galería. ....	31
Figura 51. Ejemplo de cómo publicar una imagen a la galería. ....	32
Figura 52. Menú secundario que permite subir una nueva foto a la carpeta de imágenes del portal. ....	32
Figura 53. Ventana del explorador de archivos de nuestro dispositivo que permite seleccionar la imagen que deseamos publicar. ....	33
Figura 54. Pestaña de administración de Eventos del Calendario de SANEC. ....	34
Figura 55. Ventana para agregar un evento nuevo al calendario de actividades. ....	34
Figura 56. Área de descripción del evento que se desea publicar. ....	35
Figura 57. Pestaña de administración de descargas del usuario Administrador. ....	35
Figura 58. Ventana que permite agregar nuevos archivos para descargas. ....	36
Figura 59. Ventana que muestra un ejemplo de archivo con permisos de descarga para usuarios Registrados, Rector y Administrador. ....	37
Figura 60. Pantalla de gestión de testimonios. ....	37
Figura 61. Pantalla para la gestión y creación de Diócesis. ....	38
Figura 62. Ejemplo de Creación de nueva Diócesis. ....	39
Figura 63. Pantalla de Gestión de Santuarios. ....	40

Figura 64. Pantalla para crear un nuevo Santuario para el portal.....	40
Figura 65. Opciones adicionales que posee únicamente el usuario Administrador del portal. ....	41
Figura 66. Pantalla de Administración de un Santuario.....	42
Figura 67. Pestaña de administración del menú del sitio de un Santuario.....	42
Figura 68. Ejemplo de Agregar o Modificar una opción de menú del sitio de un Santuario y los permisos de que usuarios tendrán acceso.....	43
Figura 69. Pestaña de administración del contenido del Portal.....	44
Figura 70. Pantalla de administración de contenidos de cada Santuario. ....	44
Figura 71. Opción de Agregar Contenido.....	45
Figura 72. Editor para agregar nuevo contenido al Sitio del Santuario.....	45
Figura 73. Ejemplo de agregar nuevo contenido al sitio del Santuario. ....	45
Figura 74. Pestaña de administración de galería de imágenes del Santuario.....	46
Figura 75. Ventana que permite agregar una imagen a la galería. ....	46
Figura 76. Ejemplo de cómo publicar una imagen a la galería. ....	47
Figura 77. Menú secundario que permite subir una nueva foto a la carpeta de imágenes del portal.....	47
Figura 78. Ventana del explorador de archivos de nuestro dispositivo que permite seleccionar la imagen que deseamos publicar.....	48
Figura 79. Pestaña de Administración de Eventos del sitio del Santuario.....	49
Figura 80. Área de gestión de descargas del Administrador de un Santuario.....	49
Figura 81. Gestión de Testimonios de un Santuario.....	50
Figura 82. Área de gestión y administración de usuarios. ....	51
Figura 83. Pantalla de edición de un usuario registrado. ....	51
Figura 84. Menú de Administrador para cerrar sesión. ....	52

# **Anexo 1. Manual de Usuario**

## **Introducción**

El Portal WEB de Santuarios Ecuador está diseñado y desarrollado para que sea de fácil despliegue y se adapte a distintos tipos de navegadores de internet. Su estructura y diseño se basa en herramientas que permitan optimizar los recursos tanto de los dispositivos en que se despliegue como el tiempo de respuesta. Se enfoca a facilitar su usabilidad, ya que brinda opciones claras para el usuario y los mensajes informativos necesarios para una cómoda navegación en el sitio. Además por su diseño adaptativo garantiza una adecuada visualización del portal en los diversos dispositivos de navegación existentes.

El Portal WEB también permite su escalabilidad en el tiempo, debido a que permite al administrador adicionar y/o actualizar información y nuevos sitios de santuarios, permitiendo de esta manera la evolución del portal y de ésta manera mantener el interés de los usuarios.

La seguridad de la información, también ha sido un punto importante del portal, ya que utiliza una Base de Datos que permite una administración fácil y segura. Se manejan criterios de encriptación de contraseñas y de validación de datos que se almacenan; y con su estructura de manejo de datos permite una óptima respuesta a las solicitudes del usuario final.

En la Diócesis de Ibarra existen 5 Santuarios, por lo que el portal cuenta con sitios independientes para cada Santuario, con su propia Galería, Libro de Visitas, Eventos, Descargas, en fin todas las funcionalidades que le permitan una independencia en su administración pero a la vez resulta transparente para el usuario debido a que podrá hacer uso de todas las opciones sin necesidad de volverse a registrar.

# 1. PORTAL PRINCIPAL

## 1.1. Ingreso al Portal

Para visitar el portal solamente necesitamos un explorador web en cualquier tipo de dispositivo.

*Opción 1:* En el área de dirección digitamos lo siguiente [www.santuariosecuador.com](http://www.santuariosecuador.com)

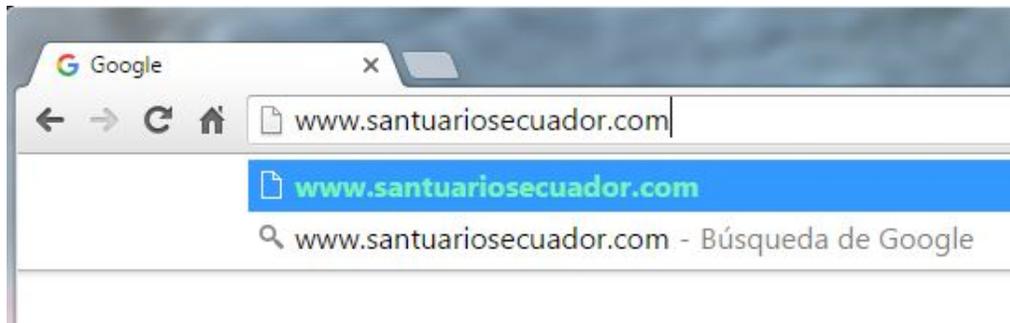


Figura 1. URL de ingreso al Portal WEB  
Fuente: Propia

*Opción 2:* Realizar una búsqueda en Google como Santuarios Ecuador; la arquitectura con la que se desarrolló el portal hace que la indexación en buscadores sea óptima. Por esto aparecerá el portal entre las primeras opciones como resultado de la búsqueda.

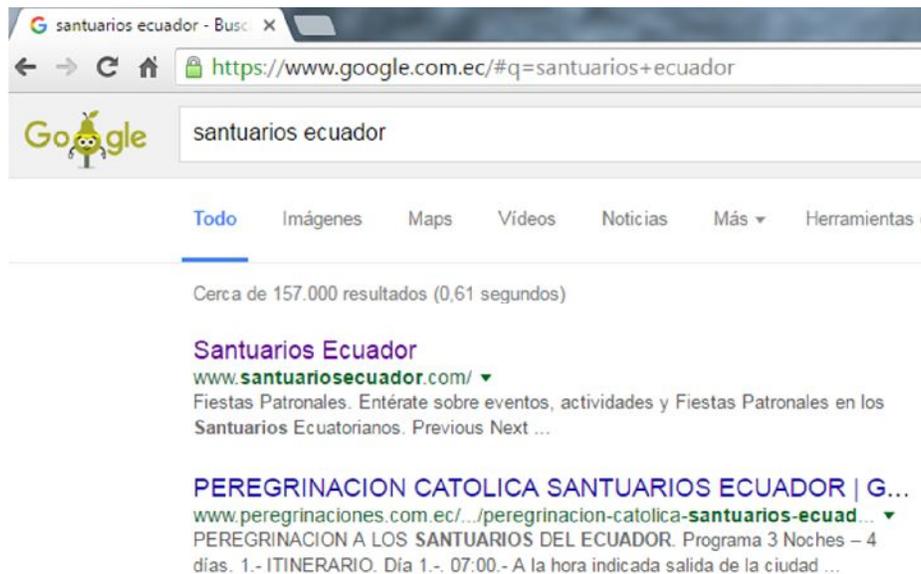


Figura 2. Búsqueda del Portal WEB en Google.  
Fuente: Propia

## 1.2. Funcionalidades para el Usuario Visitante

Una vez ingresado al portal, éste nos presenta diversas funcionalidades para el usuario visitante. Entre ellas tenemos:

### 1.2.1. *Sobre los Santuarios*

Al seleccionar ésta opción del menú principal se despliega una página que nos muestra información general sobre qué es un santuario e información para saber identificar la diferencia entre una iglesia y un santuario.

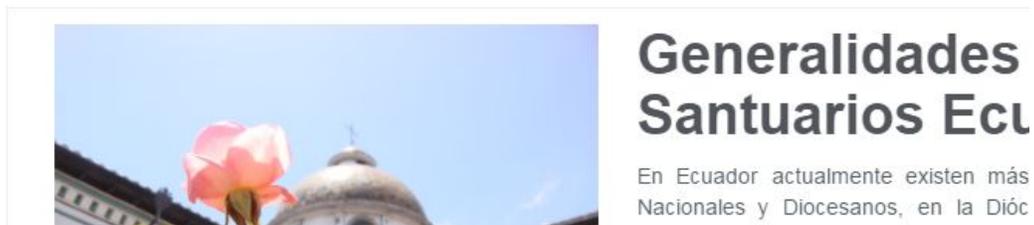


Figura 3. Información general sobre los Santuarios.  
Fuente: Propia

### 1.2.2. *Libro de Visitas*

En ésta área el usuario podrá ver los comentarios y sugerencias publicados por los usuarios registrados. Tiene la finalidad de motivar al visitante a crear su propia cuenta de manera que pueda hacer uso de funcionalidades adicionales.



Figura 4. Libro de visitas que muestra las entradas de visitantes registrados.  
Fuente: Propia

### 1.2.3. Testimonios

Ésta área del portal muestra testimonios y experiencias de favores recibidos fruto de la devoción a la advocación de un Santuario Ecuatoriano. Dichas publicaciones se toman del libro de visitas general y de los testimonios publicados en cada uno de los santuarios.

## // Testimonios

"No sabia lo que era un santuario en realidad hasta que visité éste portal, muchas gracias por ayudar a personas como yo a conocer más sobre nuestra fé. Sigán Adelante."

**Pedro Almandaris Y.**

Sanec



Figura 5. Testimonios publicados por visitantes registrados.  
Fuente: Propia

### 1.2.4. Eventos

El usuario visitante tiene acceso a un calendario general de eventos que le permitirá conocer las actividades programadas en los Santuarios de manera que pueda planear su

participación en ellos. El calendario permite una visualización general ya sea por mes, por semana o por un día seleccionado.



Figura 6. Calendario de actividades de los Santuarios registrados.  
Fuente: Propia

### 1.2.5. Galería

Al seleccionar la opción Galería de la página principal se muestra una galería de imágenes de SANEC como entidad. Cabe mencionar que cada Santuario posee una galería de imágenes totalmente independiente.

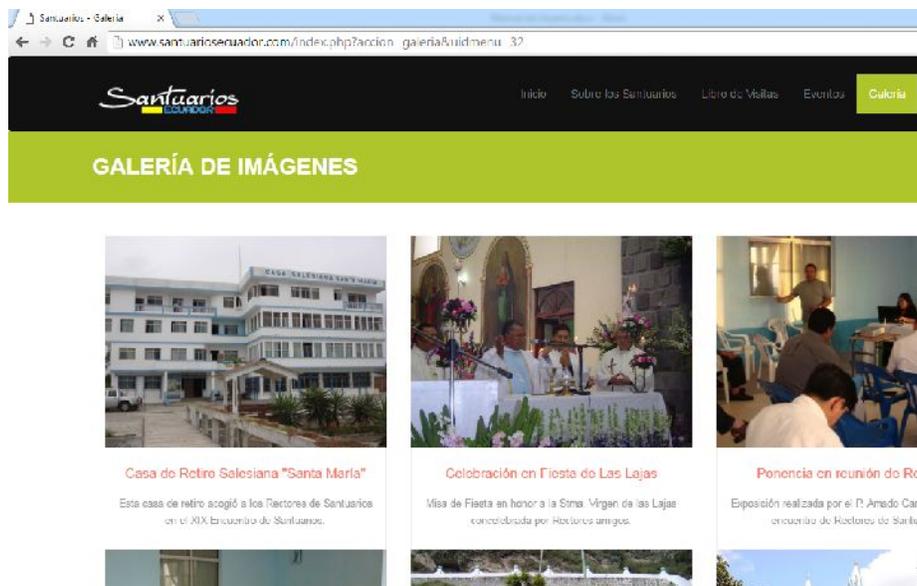


Figura 7. Galería de imágenes de la página principal.  
Fuente: Propia

### 1.2.6. Santuarios de la Diócesis de Ibarra

En ésta área del portal se muestran los Santuarios de la Diócesis de Ibarra, el cual permite tener un link hacia los sitios individuales de cada Santuario.

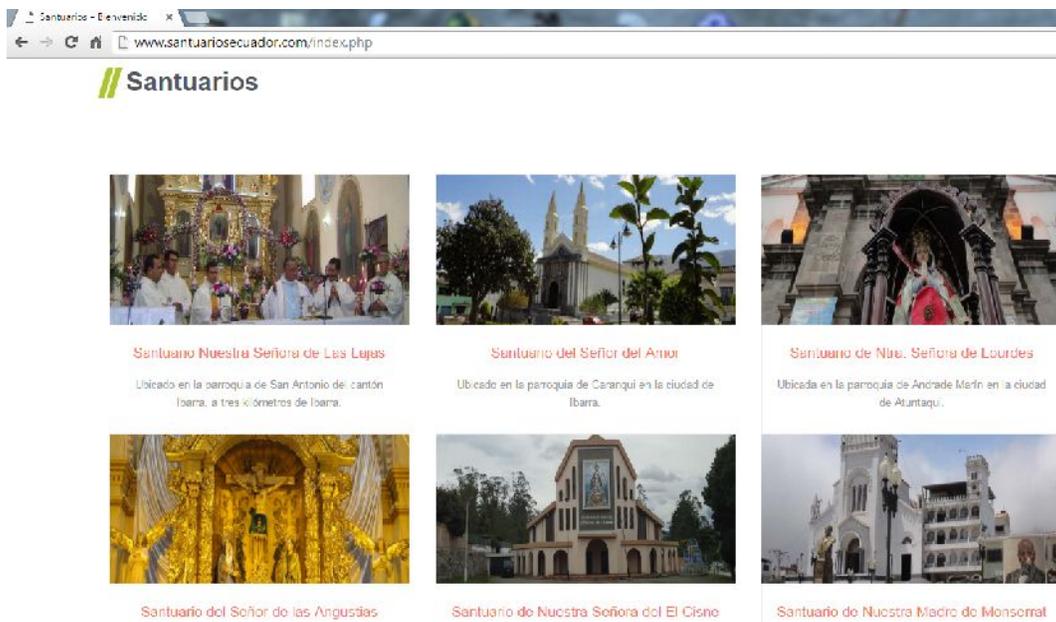


Figura 8. Santuarios de la Diócesis de Ibarra.  
Fuente: Propia

### 1.2.7. Datos de Contacto

En la parte inferior del portal se muestra datos de contacto con el WebMaster.



Figura 9. Datos de contacto ubicado en la parte inferior del portal.  
Fuente: Propia

### 1.2.8. *Registrarte*

El usuario visitante puede en cualquier momento crearse su propia cuenta de forma gratuita seleccionando la opción Registrarte ubicado en la parte inferior del slide principal.



Figura 10. Opción de registro para el usuario visitante.  
Fuente: Propia

### 1.2.9. *Cómo crear una cuenta gratuita para nuevos usuarios.*

Seleccione la opción Registrarte. Se abrirá el siguiente formulario:

### Registro

Por favor llene la información a continuación

**Nombres:**

<b>Primer Apellido</b>	<b>Segundo Apellido</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Email**

<b>Contraseña</b>	<b>Confirmar Contraseña</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figura 11. Formulario de registro para crear nueva cuenta.  
Fuente: Propia

Todos los campos son requeridos. Una vez que se ha llenado los campos seleccionar Enviar. El portal comprobará la información, creará la cuenta y enviará un correo de activación a la dirección que se haya registrado en el formulario.

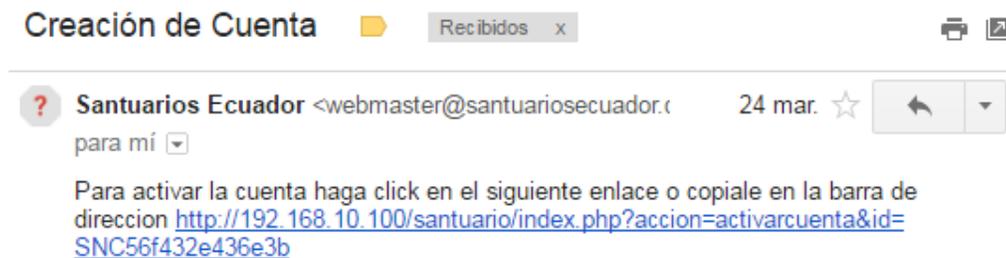


Figura 12. Correo de comprobación para activar nueva cuenta.  
Fuente: Propia

Dicho correo nos muestra un link de activación. Solamente damos click en el vínculo que se muestra y listo. La cuenta estará lista para su uso.

### 1.3. Funcionalidades para el Usuario Registrado

El usuario registrado brinda funciones adicionales que un usuario visitante. Una vez registrado se le permite la interacción con el portal; debido a que puede escribir en cualquier libro de visitas y publicar sus testimonios en cualquier santuario. Además tiene a su disposición un repositorio de descargas en donde puede encontrar documentos de interés, así como también fondos de pantalla que puede descargar de manera gratuita.

Para esto el usuario registrado debe iniciar una sesión. En la pantalla principal del portal se encuentra la opción “Iniciar Sesión” en la parte superior derecha del menú principal.

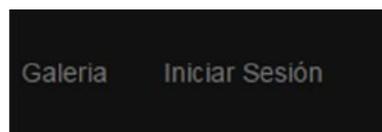


Figura 13. Opción de inicio de sesión del menú principal.  
Fuente: Propia

Al seleccionar inicio de sesión aparecerá la siguiente ventana:



The image shows a login window titled "Iniciar Sesión" with a close button (X) in the top right corner. The window has a dark background. It contains two input fields: "Email" and "Clave" (Password). Below the "Clave" field, there is a link "Regístrate!" in green text and a green button labeled "Iniciar Sesión".

Figura 14. Ventana de inicio de sesión.  
Fuente: Propia

En ésta ventana se ingresará el correo electrónico y contraseña con que se haya registrado el usuario. Además presenta una opción de registro por si es un usuario nuevo.

Una vez ingresado los datos de usuario seleccionamos “Iniciar Sesión” en el botón verde ubicado en la parte inferior derecha de la ventana.

Si la información registrada es correcta, aparece en la parte superior del portal el nombre del usuario y además aparecen dos opciones adicionales que permiten “Agregar Testimonio” y un botón para “Descargas”.



Figura 15. Pantalla de inicio de usuario registrado.  
Fuente: Propia

El usuario registrado puede actualizar su información de perfil, haciendo click sobre su nombre de usuario; y también puede cerrar sesión en cualquier momento.

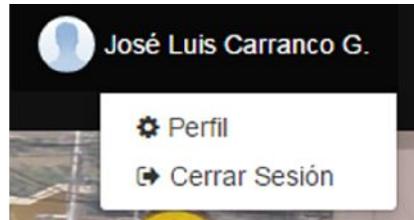


Figura 16. Opciones de usuario registrado para actualizar Perfil y Cerrar Sesión.  
Fuente: Propia

### 1.3.1. *Cómo escribir un testimonio en el libro de visitas.*

Una vez iniciado la sesión, el usuario registrado podrá leer y/o escribir un nuevo testimonio o experiencia en el libro de visitas. Para esto seleccionamos el botón “Agregar Testimonio” ubicado en la parte inferior del slide de la página principal.

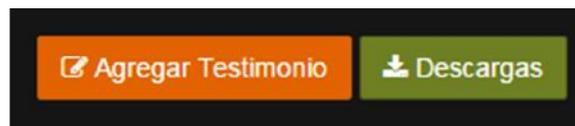


Figura 17. Botones de Agregar Testimonio y Descargas de la página principal del usuario registrado.  
Fuente: Propia

Aparecerá la siguiente pantalla:

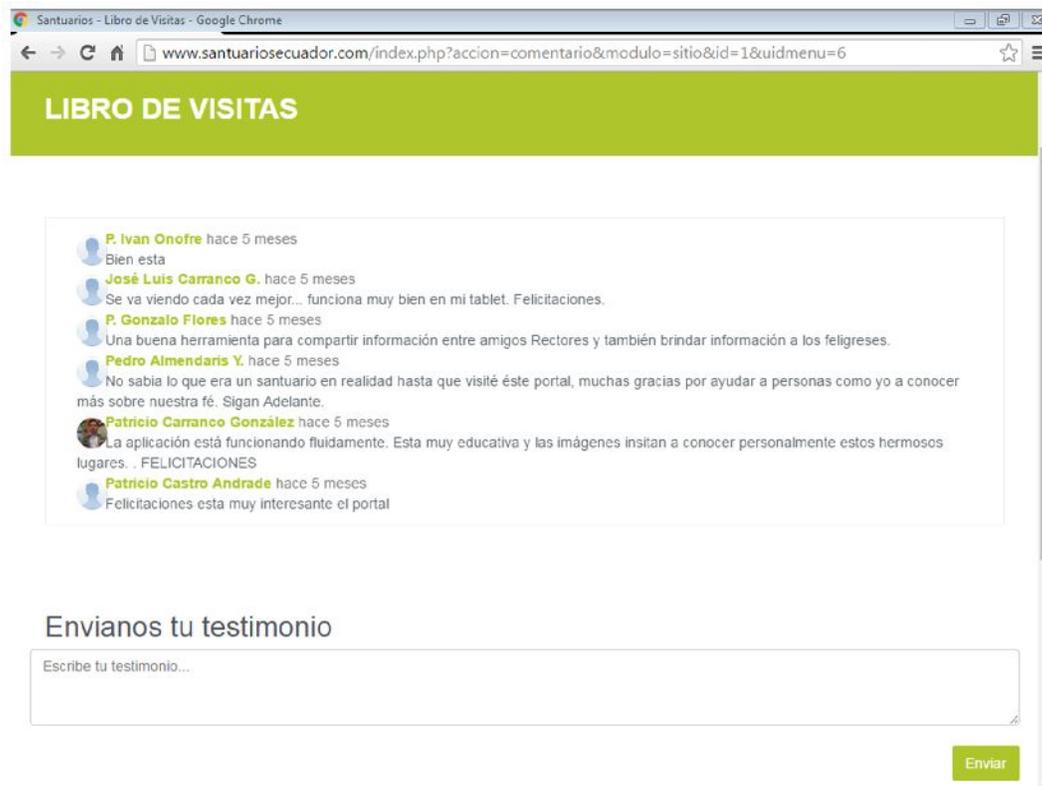


Figura 18. Pantalla que muestra el Libro de Visitas del portal principal y la opción de envío de un nuevo testimonio.

Fuente: Propia

Donde se muestran los últimos ingresos de otros usuarios al Libro de Visitas. Para agregar un testimonio en el campo de texto de la parte inferior se procede a escribirlo, y para publicarlo solo hacemos click en el botón Enviar de la parte inferior derecha.

### **1.3.2. *Cómo realizar una descarga de archivos disponibles.***

El usuario registrado tiene a su disposición archivos para su descarga gratuita, para descargarlos solo basta seleccionar el botón “Descargas” del portal principal y nos aparecerá una pantalla como ésta:

## Descargas

### Documentos



Invito a que todos descarguen  
Información relevante para todos los fieles, les dejo un documento que les ayudará para confesarse

[Descargar](#)

### Fondos de Pantalla



Bella toma del exterior del Santuario  
Esta es una fotografía desde un patio interno del Santuario, espero les guste.

[Descargar](#)

Figura 19. Área de descargas gratuitas para el usuario registrado.  
Fuente: Propia

En la cual se muestran los tipos de archivos disponibles para descarga, sean estos documentos de interés para el usuario y fondos de pantalla en alta calidad. Para descargarlos simplemente escogemos el link “Descargar” ubicado en la parte inferior de cada archivo.

#### 1.4. Funcionalidades para el Usuario Rector

El usuario “Rector” es un tipo especial de usuario, designado únicamente para los encargados de los santuarios. Este usuario además de todas las funcionalidades que tiene un usuario registrado y visitante, tiene acceso a un panel de administración de su santuario que le permite modificar y actualizar la información que administra, donde puede subir archivos para descarga, fotografías en su galería, Wall Papers, administrar su libro de visitas y diversas acciones para mantener actualizada la información que desea publicar en el portal.

Una vez que un usuario rector inicia una sesión, le aparecerá la siguiente pantalla:

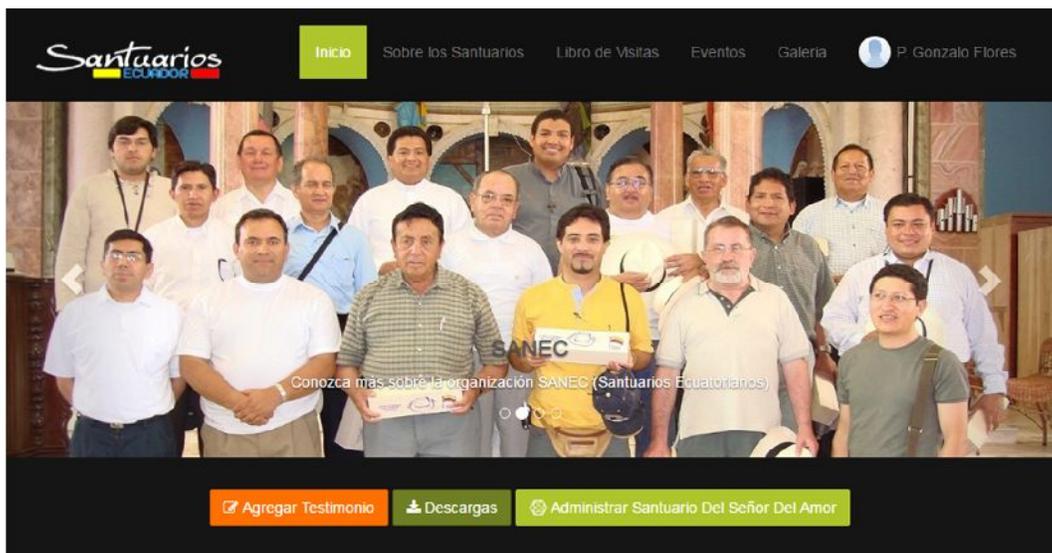


Figura 20. Pantalla de inicio de sesión del usuario Rector.  
Fuente: Propia

En la parte superior derecha aparece el nombre del Rector del Santuario, y en la parte inferior las opciones de “Agregar Testimonio” y “Descargas” que funcionan de forma similar que el usuario registrado, con la diferencia que en Descargas aparecerán, además de los archivos disponibles para usuarios registrados, archivos que están disponibles únicamente para los Rectores de Santuarios.

Además junto al botón “Descargas” aparecerá una opción “Administrar Santuario ...” con el nombre del santuario del cual es administrador, que le permitirá administrar el contenido de su sitio.

Al Seleccionar ésta opción el portal pedirá al rector, por seguridad, una nueva confirmación de sus datos de registro:

Inicio de Sesión

Iniciar Sesión

Email

Email

Password

Password

Iniciar

Figura 21. Pantalla de inicio de sesión para panel de control del usuario Rector.  
Fuente: Propia

Al iniciar ésta sesión, el portal le llevará a un módulo de administración, el cual presentará las siguientes pestañas:

#### **1.4.1. Información General:**

En la cual el rector podrá actualizar y/o modificar los datos principales del Santuario, como descripción, nombre, provincia, dirección del mapa, imagen principal de portada, etc.

Inicio / Administrador

Santuario del Señor del Amor

Administrar Santuario

Información General | Galería | Eventos | Descargas | Testimonios

Información General

Nombre: Santuario del Señor del Amor

Diocesis: DIOCESIS DE IBARRA

Descripcion: Ubicado en la parroquia de Caranqui en la ciudad de Ibarra.

Figura 22. Pestaña de información general del módulo administrador del usuario Rector.  
Fuente: Propia

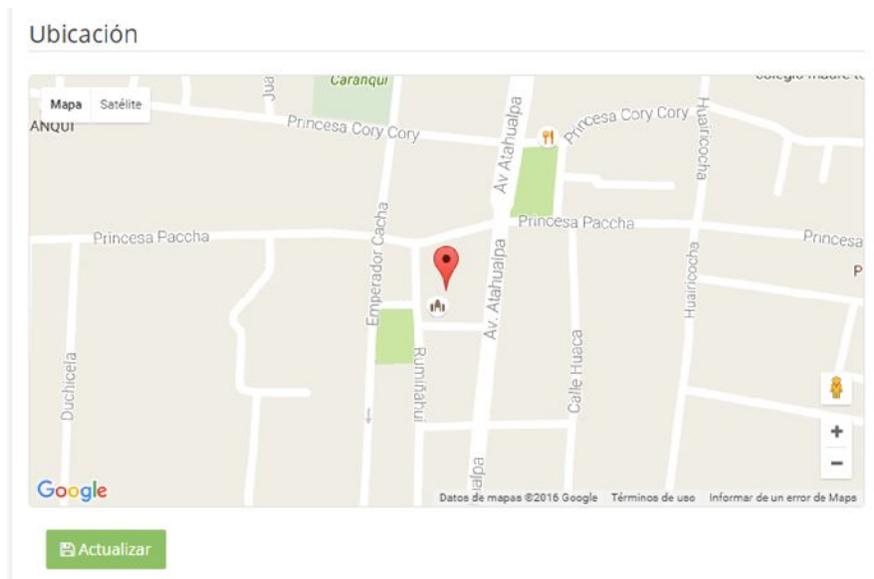


Figura 23. Área inferior de la pestaña de información general del módulo administrador del usuario Rector.

Fuente: Propia

Cada vez que desee grabar los cambios en la información se deberá seleccionar el botón “Actualizar” ubicado en la parte inferior izquierda del módulo administrador.

### 1.4.2. Galería

En ésta pestaña se pueden administrar las imágenes que se presentan en la galería del santuario, donde se puede agregar y/o eliminar imágenes.

Inicio / Administrador

## Santuario del Señor del Amor

Administrar Santuario

Información General **Galería** Eventos Descargas Testimonios

+ Agregar

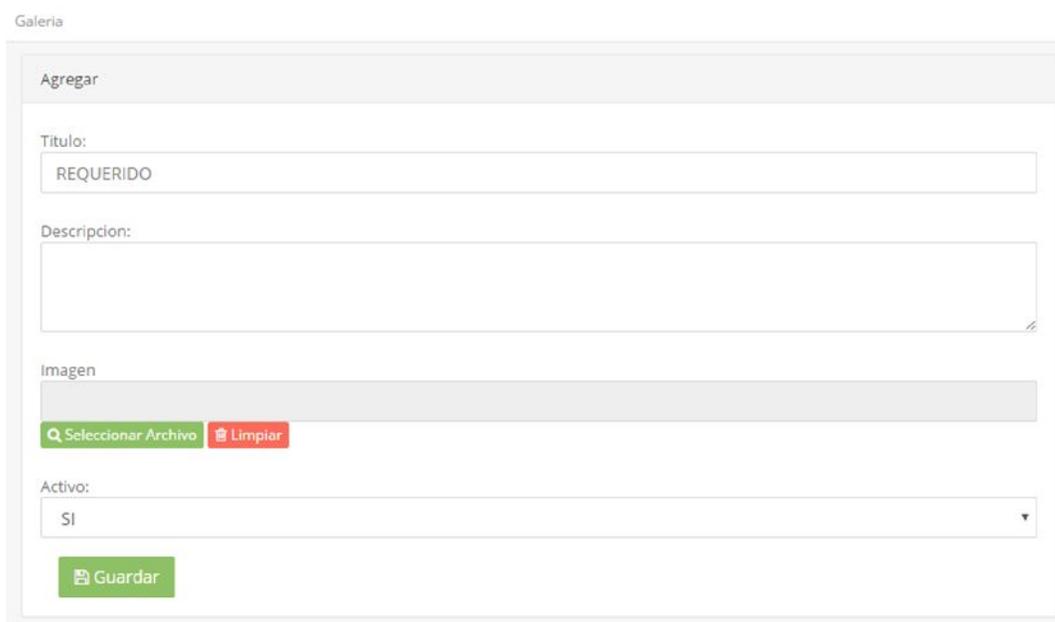
N°	Imagen	Título	Descripción	Activo
1		Señor del Amor	Imagen de la advocación del Santuario, ubicada en el retablo principal.	SI
2		Fachada Principal del Santuario	Vista frontal del Santuario desde el parque principal.	SI
3		Fachada del Santuario	Vista de la fachada principal del Santuario desde el parque principal.	SI

Figura 24. Pestaña de administración de galería de imágenes del santuario.

Fuente: Propia

### 1.4.2.1. *Cómo agregar una imagen a la galería.*

Para agregar una imagen a la galería se debe seleccionar el botón “Agregar” en la pestaña Galería y aparecerá la siguiente ventana:



The screenshot shows a web form titled "Agregar" within a "Galería" context. The form contains the following elements:

- Título:** A text input field containing the word "REQUERIDO".
- Descripción:** A larger text area for entering details about the image.
- Imagen:** A section with a light gray background containing two buttons: "Seleccionar Archivo" (with a magnifying glass icon) and "Limpiar" (with a trash can icon).
- Activo:** A dropdown menu currently showing "SI".
- Guardar:** A green button with a checkmark icon at the bottom of the form.

Figura 25. Ventana que permite agregar una imagen a la galería.  
Fuente: Propia

En el campo Título, se escribirá un nombre con que se quiera visualizar la imagen.

En el campo Descripción, se agregará una breve información sobre la imagen a insertar.

En el área Imagen escogemos “Seleccionar Archivo” nos abrirá la carpeta de archivos gráficos de nuestro portal. Seleccionamos una imagen que deseamos publicar y damos doble click. La dirección de la imagen aparecerá en el campo imagen, y seleccionamos el botón “Guardar”.

Galería

Agregar

Título:

Descripción:

Imagen

Activo:

Figura 26. Ejemplo de cómo publicar una imagen a la galería.  
Fuente: Propia

Para subir una imagen a ésta carpeta de imágenes del portal hacemos click en “Seleccionar Archivo”, nos aparecerá la carpeta de imágenes del portal, en ésta ventana hacemos click en un espacio vacío en el área de imágenes. Se nos abrirá un menú secundario y escogemos Subir Archivo.



Figura 27. Menú secundario que permite subir una nueva foto a la carpeta de imágenes del portal.  
Fuente: Propia

Escogemos “Seleccionar archivos para subir” en la ventana que aparece. Nos aparecerá un explorador de archivos de nuestro computador. Buscamos y seleccionamos la imagen deseada y escogemos el botón “Abrir”.

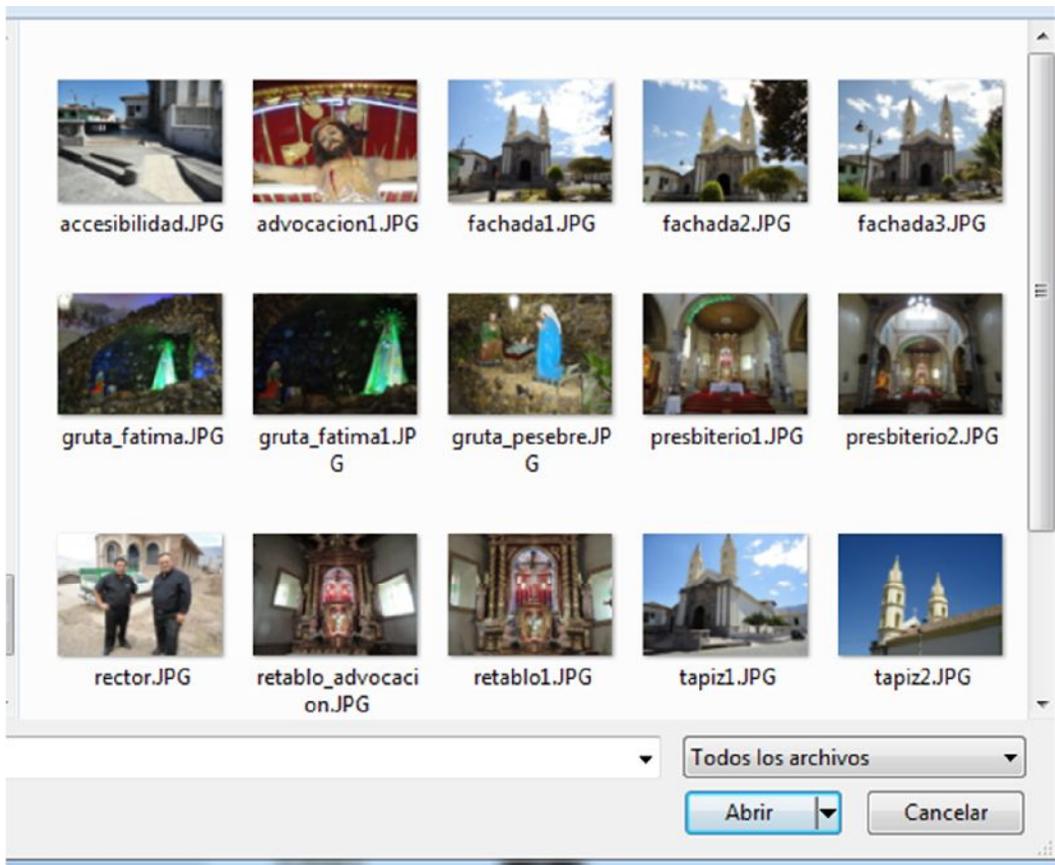


Figura 28. Ventana del explorador de archivos de nuestro dispositivo que permite seleccionar la imagen que deseamos publicar.  
Fuente: Propia

La imagen seleccionada se subirá al portal y estará disponible para ser publicada.

### **1.4.3. Eventos**

Esta pestaña permite administrar los eventos que se publican en el calendario de cada Santuario. Al seleccionar ésta opción aparecerá la siguiente pantalla:

## Santuario del Señor del Amor

Administrar Santuario

Información General   Galería   **Eventos**   Descargas   Testimonios

+ Agregar Evento

	N°	Nombre	Fecha	Hasta	Activo	Descripción
 	1	Fiestas Patronales	2016-08-26 10:00:00	2016-08-31 10:00:00	SI	Invitamos a todos los fieles a participar de los eventos religiosos que por motivo de las fiestas patronales en honor al Señor del Amor se han programado en la parroquia de Caranquí.

Figura 29. Pestaña de administración de Eventos del Calendario de cada Santuario.  
Fuente: Propia

Para agregar un nuevo evento a desarrollarse en el Santuario seleccionamos el botón “Agregar Evento” ubicado en la parte superior derecha de la pestaña y nos aparecerá la siguiente ventana:

Evento

Agregar

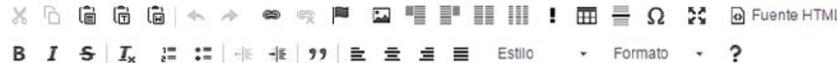
Nombre:  
REQUERIDO

Desde:  
REQUERIDO

Hasta:  
REQUERIDO

Activo:  
SI

Descripción:

 Fuente HTML

**B I S** | *I* | ~~ABC~~ | A | A | 

- 
- 1

 | [ABC](#) | [ABC](#) | Fuente HTML

Figura 30. Ventana para agregar un evento nuevo al calendario de actividades de cada Santuario.  
Fuente: Propia

En el campo “Nombre”, definimos el título del evento que deseamos dar por ejm: Fiestas Patronales.

En el área “Desde” y “Hasta” seleccionamos las fechas y hora de inicio y fin del evento.

En la parte inferior de la ventana que se despliega existe un editor de texto donde se escribe la descripción del evento y si se desea se puede también utilizar imágenes. Para esto existen opciones de un editor de texto sencillo para mayor facilidad.

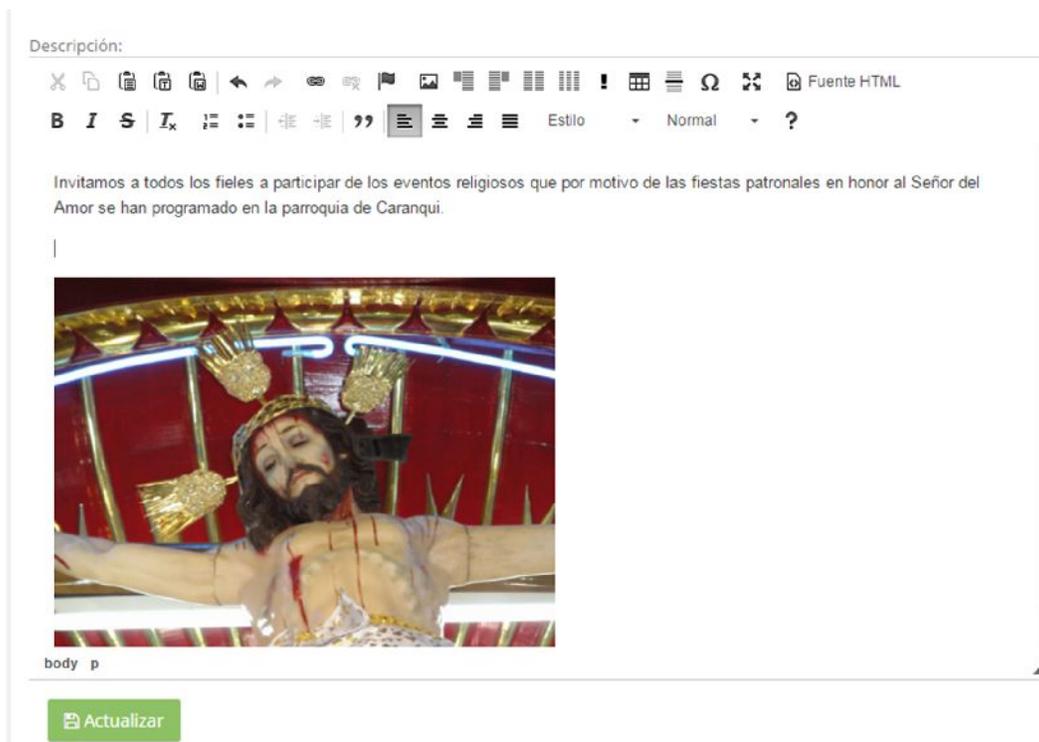


Figura 31. Área de descripción del evento que se desea publicar.  
Fuente: Propia

Y finalmente para publicar dicho evento seleccionamos el botón “Actualizar” en la parte inferior izquierda de la pestaña.

#### **1.4.4. Descargas**

Ésta área permite al Rector publicar archivos y/o imágenes de interés, tanto para otros rectores de Santuarios como también para los visitantes, esto lo puede definir de una manera sencilla. Al seleccionar la pestaña “Descargas” aparece la siguiente pantalla:

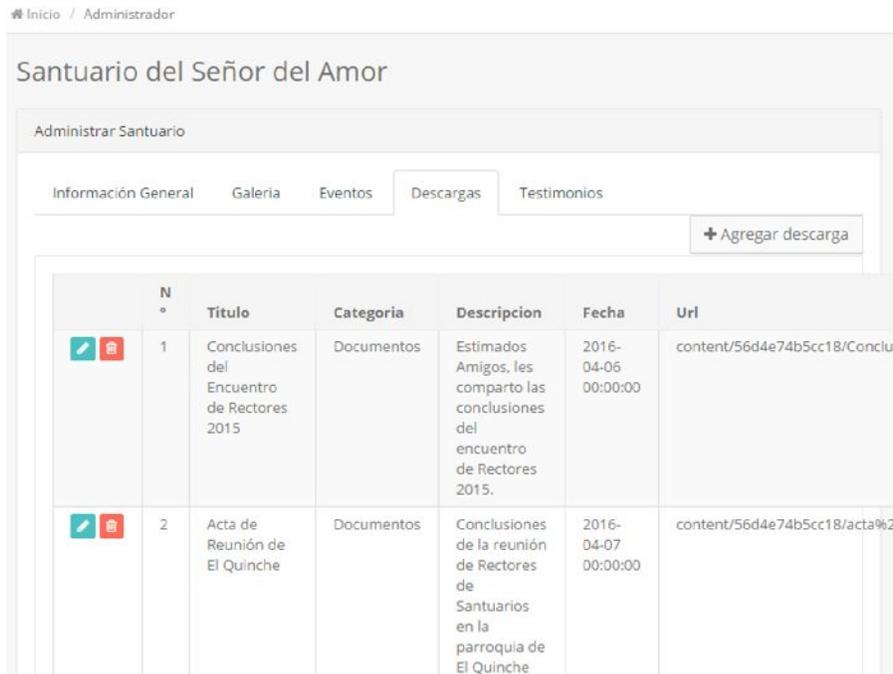


Figura 32. Pestaña de administración de descargas del usuario Rector.  
Fuente: Propia

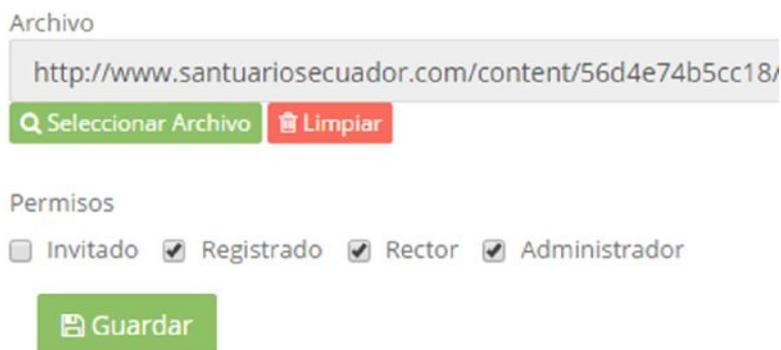
#### 1.4.4.1. *Cómo agregar un nuevo archivo disponible para Descargas*

En la pestaña “Descargas” seleccionamos el botón “Agregar descarga” ubicado en la parte superior derecha, y se nos abrirá la siguiente ventana:

Figura 33. Ventana que permite agregar nuevos archivos para descargas.  
Fuente: Propia

En ésta ventana procedemos a poner un título al archivo que vamos a publicar y en el siguiente campo seleccionamos que tipo de archivo es. El portal maneja dos principales tipos de archivos: “Fondos de Pantalla” y “Documentos”. Escribimos una descripción del archivo a publicar y en el siguiente campo seleccionamos el archivo a publicar.

Luego procedemos a dar los permisos para indicar que usuarios pueden tener acceso a éste archivo:



The screenshot shows a web form titled "Archivo". At the top, there is a text input field containing the URL "http://www.santuarioecuador.com/content/56d4e74b5cc18/". Below the input field are two buttons: a green button with a magnifying glass icon labeled "Seleccionar Archivo" and a red button with a trash can icon labeled "Limpiar". Underneath these buttons is a section titled "Permisos" with four checkboxes: "Invitado" (unchecked), "Registrado" (checked), "Rector" (checked), and "Administrador" (checked). At the bottom of the form is a green button with a floppy disk icon labeled "Guardar".

Figura 34. Archivo con permisos de descarga para diferentes tipos de usuario.  
Fuente: Propia

Se selecciona que usuarios pueden tener acceso a descargar el archivo y para publicarlo damos click en el botón “Guardar” ubicado en la parte inferior izquierda de la pestaña de descargas.

#### **1.4.5. Testimonios**

Ésta pestaña permite administrar los testimonios y experiencias que los usuarios publiquen. Por motivos respeto a la forma de pensar de los visitantes no se puede modificar los comentarios, pero como administrador es posible eliminar ciertos comentarios que atenten a la integridad y objetivos del portal, o también por su antigüedad u otros criterios. Al seleccionar la pestaña “Testimonios” aparecerá una ventana como ésta:

Testimonios				
	N°	Usuario	Comentario	Fecha
	1	P. Ivan Onofre	Bien esta	2016-04-04 16:31:56
	2	José Luis Carranco G.	Se va viendo cada vez mejor... funciona muy bien en mi tablet. Felicitaciones.	2016-04-04 17:02:41
	3	P. Gonzalo Flores	Una buena herramienta para compartir información entre amigos Rectores y también brindar información a los feligreses.	2016-04-06 21:00:10
	4	Pedro Almendaris Y.	No sabia lo que era un santuario en realidad hasta que visité éste portal, muchas gracias por ayudar a personas como yo a conocer más sobre nuestra fé. Sigam Adelante.	2016-04-07 00:14:46
	5	Patricio Carranco González	La aplicación está funcionando fluidamente. Esta muy educativa y las imágenes insitan a conocer personalmente estos hermosos lugares. . FELICITACIONES	2016-04-07 00:49:41

Figura 35. Ventana de gestión de testimonios del Santuario.  
Fuente: Propia

Donde se muestran los comentarios que han venido publicando los visitantes del portal. Cabe destacar que cada Santuario posee su propio apartado de Testimonios, al igual que el portal principal.

### 1.5. Funcionalidades para el Usuario Administrador

El usuario Administrador, tiene el control total de las actividades y contenido del portal así como también del contenido de los sitios individuales de cada Santuario.

Para el ingreso al módulo de administrador se deberá digitar lo siguiente en el área de dirección de un explorador web:

[www.santuariosecuador.com/administrador](http://www.santuariosecuador.com/administrador)

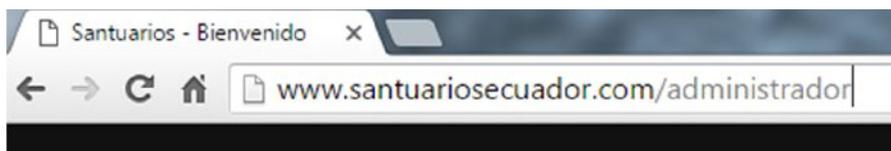


Figura 36. Link para entrada a módulo administrador.  
Fuente: Propia

Este link nos dirigirá a la siguiente pantalla de inicio de sesión de Administrador:



The image shows a login form titled "Inicio de Sesión" (Login) on a dark blue background. The form itself is white and has a header "Iniciar Sesión". It contains two input fields: "Email" with the value "admin@santuariosecuador.com" and "Password" with masked characters ".....". Below the fields is a green "Iniciar" button. At the bottom of the page, it says "Santuarios © 2016".

Figura 37. Ventana de inicio de sesión de administrador.  
Fuente: Propia

En ésta pantalla se ingresará los datos de registro del administrador, su correo electrónico y contraseña. Si los datos son correctos el portal abrirá el siguiente módulo de administrador:

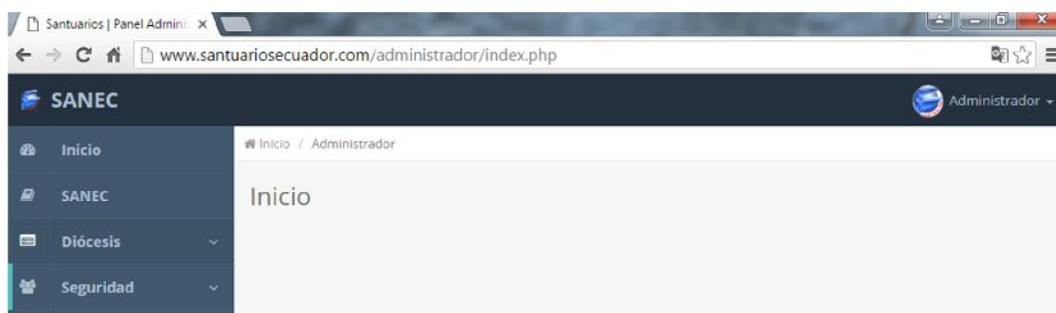


Figura 38. Menú de inicio de la ventana principal de Administrador.  
Fuente: Propia

El cual nos presenta las siguientes opciones de Administrador:

### **1.5.1. SANEC**

Esta opción nos permite administrar el contenido de la página de información de SANEC (Santuarios Ecuatorianos) como Organización y el contenido de la página inicial que abarca los demás contenidos del portal. Ésta pantalla nos permite agregar/modificar y/o eliminar el siguiente contenido:

### **1.5.2. Pestaña Información General**

Ésta pestaña contiene la descripción general del portal, como el logotipo, imagen principal, ubicación, opciones de publicación etc.

The screenshot displays the administrator interface for SANEC. At the top, there is a breadcrumb trail: Inicio / Administrador. Below this, the main header reads 'SANEC'. A sub-header 'Administrar Santuario' is followed by a navigation menu with tabs: Información General (selected), Menus, Categorías, Contenidos, Galería, Eventos, Descargas, and Testimonios. The 'Información General' section contains the following fields:

- Nombre: SANEC
- Diócesis: DIOCESIS DE IBARRA (dropdown menu)
- Descripción: Organización de Santuarios Ecuatorianos (text area)
- Plantilla: \_default

Below these fields is the 'Opciones de Publicación' section, which includes three checked checkboxes:

- Inicio:
- Activo:
- Popular:

Figura 39. Parte superior de la pestaña de Información General.  
Fuente: Propia

## Imágenes

Logo



Imagen

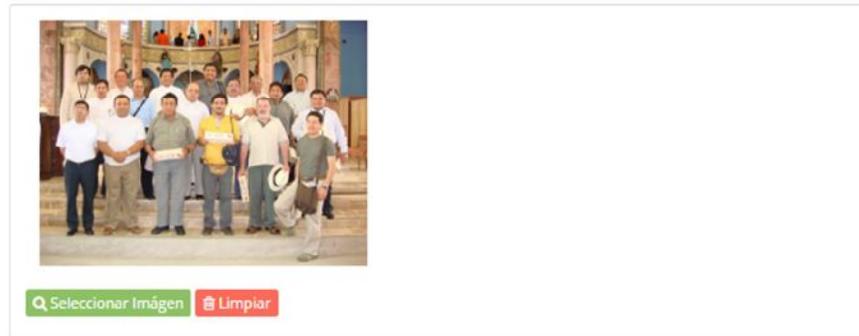


Figura 40. Parte intermedia de la pestaña de Información General.  
Fuente: Propia

## Ubicación

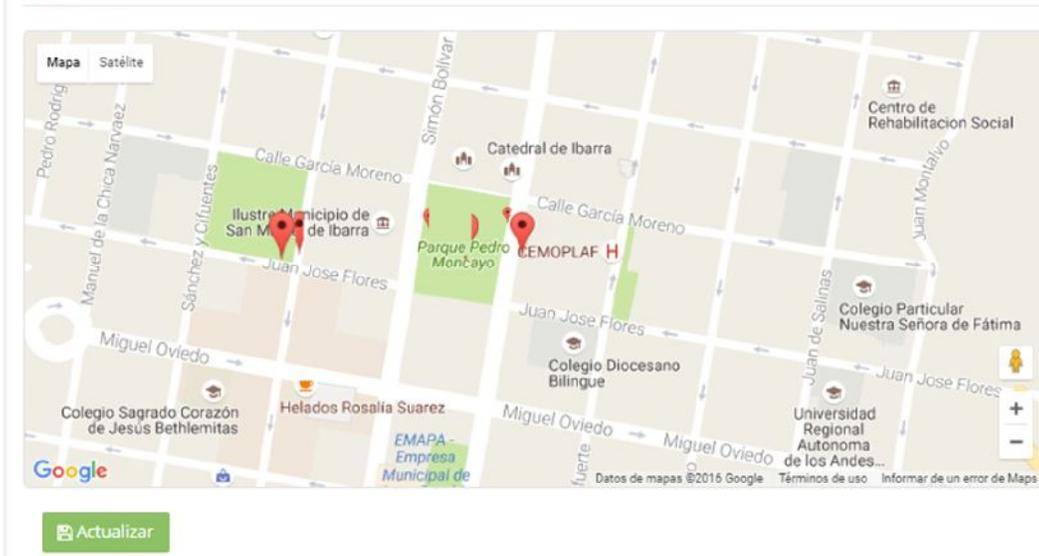


Figura 41. Parte inferior de la pestaña de Información General.  
Fuente: Propia

Si las modificaciones de la información se desean guardar se seleccionará el botón Actualizar ubicado en la parte inferior izquierda de la pestaña.

### 1.5.3. Pestaña Menús

Nos permite agregar/modificar y/o eliminar una opción del menú principal de la página de inicio.

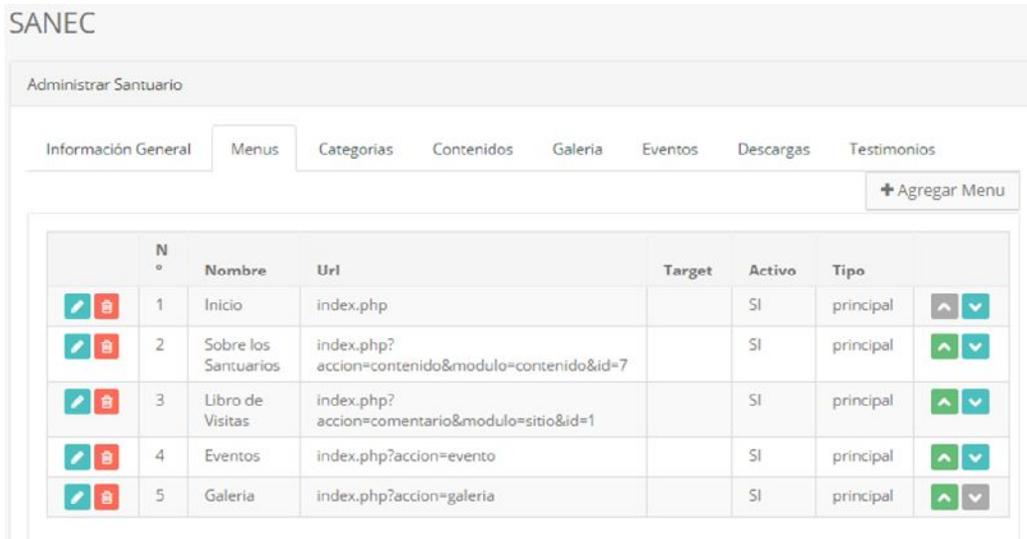


Figura 42. Pestaña de administración del menú principal del portal.  
Fuente: Propia

Ésta es una opción avanzada designada para el usuario Administrador, ya que debido a que al crear o modificar una opción de menú, el administrador debe conocer la URL a la que se dirigirá la opción que se desea administrar. La pestaña de administración del menú también permite definir si una opción de menú está activo o no, para qué usuario o usuarios está disponible, y su orden de ubicación.

Nombre:

Url:

Target:

Activo:

Permisos  
 Invitado  Registrado  Rector  Administrador

Figura 43. Ejemplo de Agregar o Modificar una opción de menú principal.  
Fuente: Propia

#### 1.5.4. Pestaña Categorías

Nos permite agregar/modificar y/o eliminar el tipo de contenido y los tipos de documentos para descargas que posee el portal.

Administración de Categorías

Información General   Menus   **Categorías**   Contenidos   Galería   Eventos   Descargas   Testimonios

### Contenido

	N°	Nombre
 	1	Información
 	2	Footer

+ Agregar

### Descarga

	N°	Nombre
 	1	Documentos
 	2	Fondos de Pantalla

+ Agregar

Figura 44. Pestaña de administración del contenido del Portal.  
Fuente: Propia

De ésta manera se organiza de mejor manera la información que se quiera publicar y los documentos que se quieran poner a disposición para descargas.

#### 1.5.5. Pestaña Contenidos

Nos permite agregar/modificar y/o eliminar el contenido en sí de la página de SANEC (Santuarios Ecuatorianos) como organización pastoral. Ésta información está enlazada con una opción del menú principal, creado previamente.

Administración de Santuario

Información General Menus Categorías **Contenidos** Galeria Eventos Descargas Testimonios

+ Agregar contenido

[Grid Icon] [List Icon]

	N°	Título	Categoría	Inicio	Activo	Popular	Creado
	7	Sobre los Santuarios	Información	NO	SI	NO	2016-02-29 19:32:49
	8	Libro de Visitas	Información	NO	SI	NO	2016-02-29 19:42:11
	9	Sobre SANEC	Información	NO	SI	SI	2016-02-29 19:46:50
	12	Contacto WebMaster	Footer	SI	SI	SI	2016-03-27 13:31:30
	13	Síguenos en nuestras Redes Sociales	Footer	SI	SI	SI	2016-03-27 13:32:07
	14	Acerca del Proyecto	Footer	SI	SI	SI	2016-03-27 13:33:05
	26	Las Peregrinaciones	Información	NO	SI	SI	2016-04-06 18:18:39

Figura 45. Administración de contenidos.  
Fuente: Propia

Para agregar un nuevo contenido, se debe hacer click en el botón “Agregar contenido” ubicado en la parte superior derecha de la pestaña.

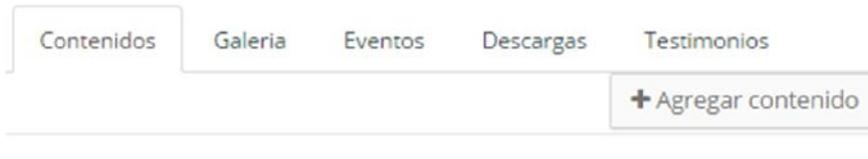


Figura 46. Menú de administración de contenidos y Agregar contenido.  
Fuente: Propia

Y se nos desplegará la siguiente ventana:

Contenido

**Agregar**

Título:

Categoría contenido:

Introducción: Fuente HTML

Figura 47. Editor para agregar contenido.  
Fuente: Propia

En la cual se llenarán los campos dependiendo de lo que se desee publicar. Primero definimos un título, el tipo de contenido, una breve introducción, y en el área de contenido, con la ayuda del editor disponible, se procede a redactar lo que se desea publicar. Si el administrador desea también podrá incluir imágenes. Y para finalizar seleccionará las opciones de publicación y al terminar seleccionamos el botón “Guardar” ubicado en la parte inferior izquierda de la ventana.

Título:

Categoría contenido:

Introducción:



La peregrinación, experiencia religiosa universal, es una expresión característica de la piedad popular, estrechamente vinculada al santuario, de cuya vida constituye un elemento indispensable: el peregrino necesita un santuario y el santuario requiere peregrinos.

El santuario, tanto si está dedicado a la Santísima Trinidad como a Cristo el Señor, a la Virgen, a los Ángeles, a los Santos o a los Beatos, es quizá el lugar donde las relaciones entre Liturgia y piedad popular son más frecuentes y evidentes. "En los santuarios se debe proporcionar a los fieles de manera más abundante los medios de la salvación, predicando con diligencia la Palabra de Dios y fomentando con esmero la vida litúrgica, principalmente mediante la celebración de la Eucaristía y la penitencia, y practicando también otras formas aprobadas de piedad popular".

Contenido:



### La Peregrinación Cristiana

Desde que Jesús ha dado cumplimiento en sí mismo al misterio del Templo (cfr. Jn 2,22-23) y ha pasado de este mundo al Padre (cfr. Jn 13,1), realizando en su persona el éxodo definitivo, para sus discípulos ya no existe ninguna peregrinación obligatoria: toda su vida es un camino hacia el santuario celeste y la misma Iglesia dice de sí que es "peregrina en este mundo".

Sin embargo la Iglesia, dada la conformidad que existe entre la doctrina de Cristo y los valores espirituales de la peregrinación, no sólo ha considerado legítima esta forma de piedad, sino que la ha alentado a lo largo de la historia.



Imagen

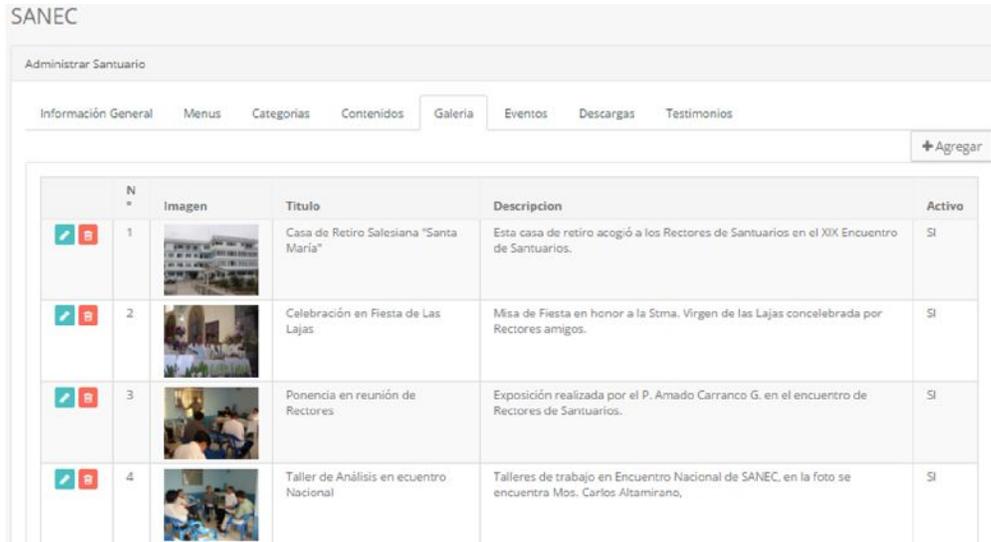


Opciones de Publicación: Inicio:  Activo:  Popular:

Figura 48. Ejemplo de agregar nuevo contenido.  
Fuente: Propia

### 1.5.6. Pestaña Galería

Ésta opción permite administrar las imágenes que se presentan en la galería de la página principal, donde se puede agregar y/o eliminar imágenes.

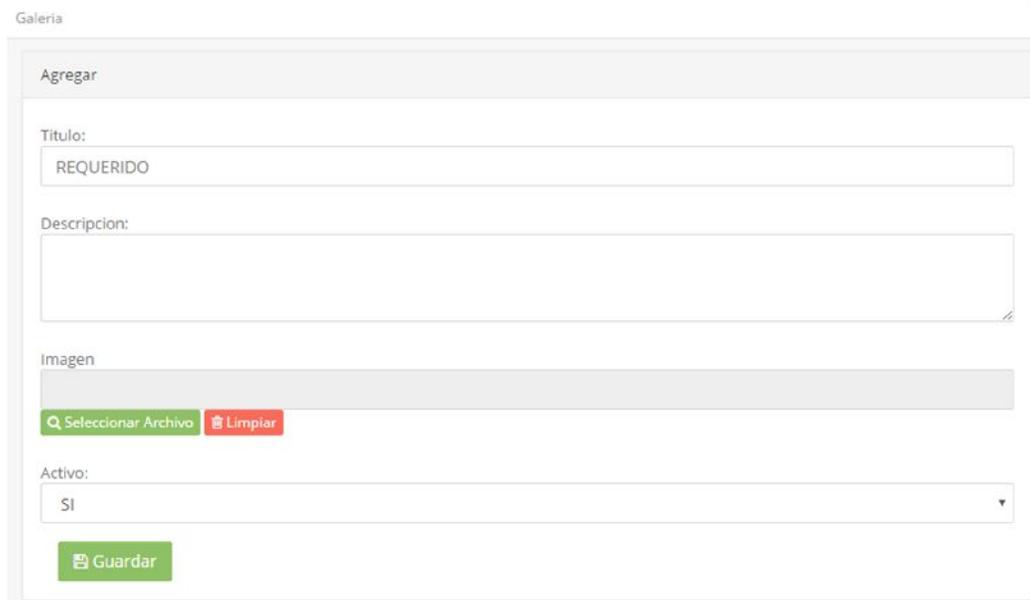


N°	Imagen	Título	Descripción	Activo
1		Casa de Retiro Salesiana "Santa Maria"	Esta casa de retiro acogió a los Rectores de Santuarios en el XIX Encuentro de Santuarios.	SI
2		Celebración en Fiesta de Las Lajas	Misa de Fiesta en honor a la Stma. Virgen de las Lajas concelebrada por Rectores amigos.	SI
3		Ponencia en reunión de Rectores	Exposición realizada por el P. Amado Carranco G. en el encuentro de Rectores de Santuarios.	SI
4		Taller de Análisis en encuentro Nacional	Talleres de trabajo en Encuentro Nacional de SANEC, en la foto se encuentra Mos. Carlos Altamirano,	SI

Figura 49. Pestaña de administración de galería de imágenes del portal principal.  
Fuente: Propia

#### 1.5.6.1. Cómo agregar una imagen a la galería.

Para agregar una imagen a la galería se debe seleccionar el botón “Agregar” en la pestaña Galería y aparecerá la siguiente ventana:



Galería

Agregar

Titulo:  
REQUERIDO

Descripción:

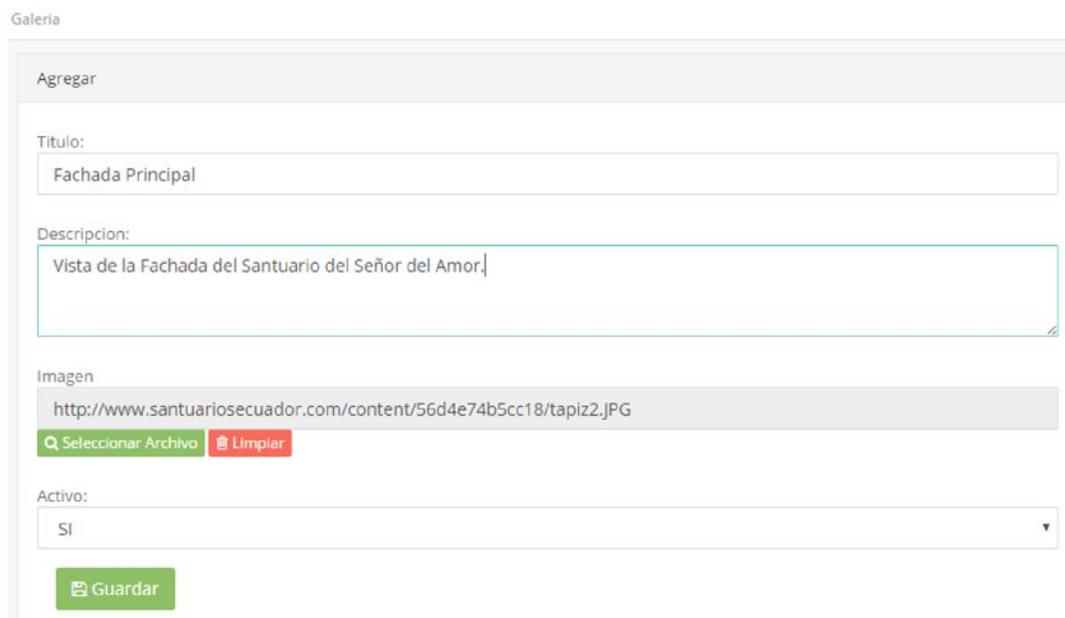
Imagen  
Seleccionar Archivo Limpiar

Activo:  
SI

Guardar

Figura 50. Ventana que permite agregar una imagen a la galería.  
Fuente: Propia

En el campo Título, se escribirá un nombre con que se quiera visualizar la imagen.  
En el campo Descripción, se agregará una breve información sobre la imagen a insertar.  
En el área Imagen escogemos “Seleccionar Archivo” nos abrirá la carpeta de archivos gráficos de nuestro portal. Seleccionamos una imagen que deseamos publicar y damos doble click. La dirección de la imagen aparecerá en el campo imagen, y seleccionamos el botón “Guardar”.



The screenshot shows a web form for adding a gallery item. It has a header 'Galeria' and a sub-header 'Agregar'. The form contains the following fields and buttons:

- Título:** A text input field containing 'Fachada Principal'.
- Descripción:** A text area containing 'Vista de la Fachada del Santuario del Señor del Amor.'
- Imagen:** A text input field containing the URL 'http://www.santuariosecuador.com/content/56d4e74b5cc18/tapiz2.JPG'. Below this field are two buttons: 'Seleccionar Archivo' (with a magnifying glass icon) and 'Limpiar' (with a trash can icon).
- Activo:** A dropdown menu with 'SI' selected.
- Guardar:** A green button with a floppy disk icon.

Figura 51. Ejemplo de cómo publicar una imagen a la galería.  
Fuente: Propia

Para subir una imagen a ésta carpeta de imágenes del portal hacemos click en “Seleccionar Archivo”, nos aparecerá la carpeta de imágenes del portal, en ésta ventana hacemos click en un espacio vacío en el área de imágenes. Se nos abrirá un menú secundario y escogemos Subir Archivo.

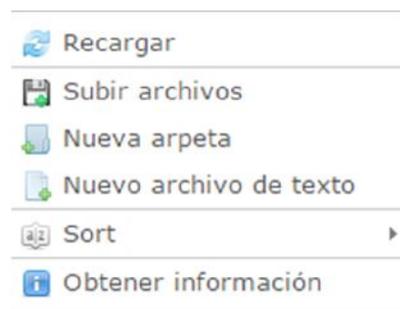


Figura 52. Menú secundario que permite subir una nueva foto a la carpeta de imágenes del portal.  
Fuente: Propia

Escogemos “Seleccionar archivos para subir” en la ventana que aparece. Nos aparecerá un explorador de archivos de nuestro computador. Buscamos y seleccionamos la imagen deseada y escogemos el botón “Abrir”.

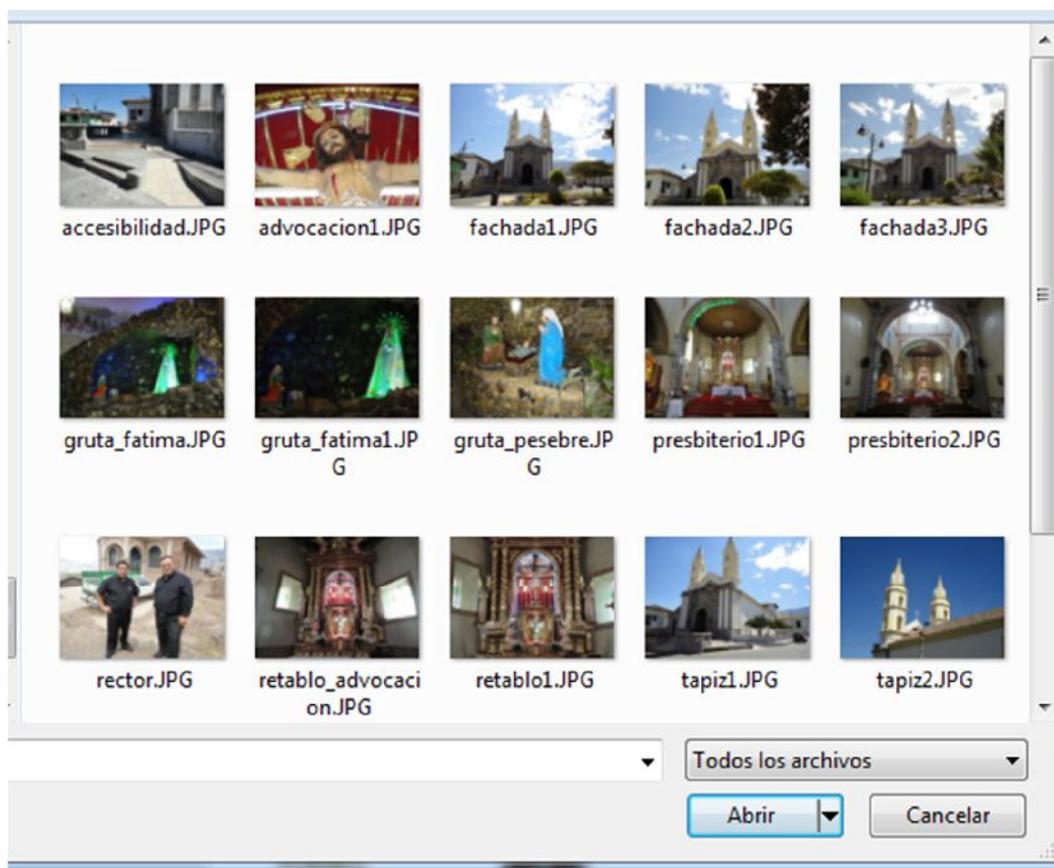


Figura 53. Ventana del explorador de archivos de nuestro dispositivo que permite seleccionar la imagen que deseamos publicar.  
Fuente: Propia

La imagen seleccionada se subirá al portal y estará disponible para ser publicada.

### **1.5.7. Pestaña Eventos**

Nos permite administrar los eventos que se publican en el calendario de SANEC como Organización Pastoral en portal principal. Al seleccionar ésta opción aparecerá la siguiente pantalla:

SANEC

Administrar Santuario

Información General Menus Categorías Contenidos Galería **Eventos** Descargas Testimonios

+ Agregar Evento

N°	Nombre	Fecha	Hasta	Activo	Descripción
1	Encuentro Nacional de Santuarios	2016-08-31 11:00:00	2016-09-16 11:01:00	SI	Se convoca a los Rectores de Santuarios al XXIV encuentro Nacional de SANEC.
2	Peregrinación	2016-04-01 13:00:00	2016-04-01 15:00:00	SI	Peregrinación en San Antonio
3	Fiestas Patronales en honor a la Stma Virgen de Las Lajas	2016-09-09 15:00:00	2016-09-09 18:00:00	SI	Peregrinación hacia el Santuario de Nuestra Señora de Las Lajas. Concentración: Hito Histórico de Pugacho a las 13:00.

Figura 54. Pestaña de administración de Eventos del Calendario de SANEC.  
Fuente: Propia

Para agregar un nuevo evento de interés a desarrollarse en algún Santuario que pertenezca a SANEC seleccionamos el botón “Agregar Evento” ubicado en la parte superior derecha de la pestaña y nos aparecerá la siguiente ventana:

Evento

Agregar

Nombre:  
REQUERIDO

Desde:  
REQUERIDO

Hasta:  
REQUERIDO

Activo:  
SI

Descripción:

Estilo    Formato    ?

Figura 55. Ventana para agregar un evento nuevo al calendario de actividades.  
Fuente: Propia

En el campo “Nombre”, definimos el título del evento que deseamos dar al evento.  
En el área “Desde” y “Hasta” seleccionamos las fechas y hora de inicio y fin del evento.

En la parte inferior de la ventana que se despliega existe un editor de texto donde se escribe la descripción del evento y si se desea se puede también utilizar imágenes. Para esto existen opciones de un editor de texto sencillo para mayor facilidad.

Nombre:

Desde:

Hasta:

Activo:

Descripción:



Peregrinación hacia el Santuario de Nuestra Señora de Las Lajas. Concentración: Hito Histórico de Pugacho a las 13:00.

Figura 56. Área de descripción del evento que se desea publicar.  
Fuente: Propia

Y finalmente para publicar dicho evento seleccionamos el botón “Actualizar” en la parte inferior izquierda de la pestaña.

### 1.5.8. Pestaña Descargas

Ésta área permite al Administrador publicar archivos y/o imágenes de interés, dando permisos para que se descargue según el tipo de usuario, esto lo puede definir de una manera sencilla. Al seleccionar la pestaña “Descargas” aparece la siguiente pantalla:

SANEC

Administrar Santuario

Información General Menus Categorías Contenidos Galería Eventos Descargas Testimonios

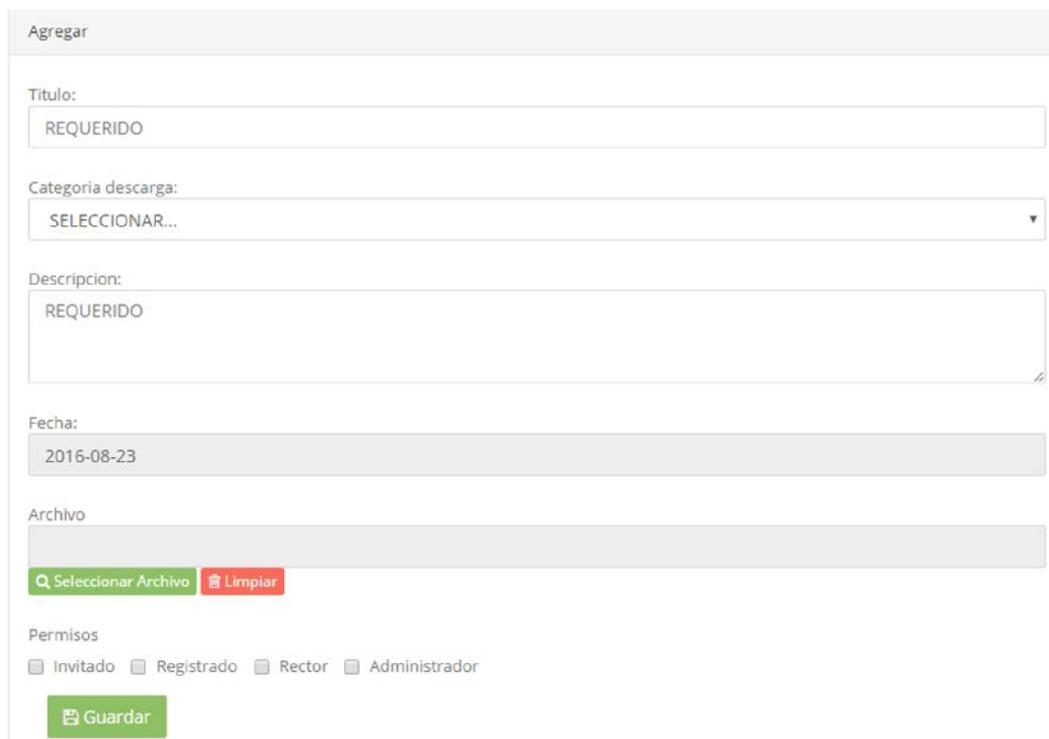
[+ Agregar descarga](#)

N°	Título	Categoría	Descripción	Fecha	Url
1	24 Horas para el Señor	Documentos	Estimados amigos Rectores de Santuarios, les comparto un documento que aporta a nuestro trabajo.	2016-03-31 00:00:00	content/56d4d6707f859/24%20horas%20para%20el%20Señor.pdf
2	Fachada del Santuario del Señor del Amor	Fondos de Pantalla	Este es un fondo de pantalla del Santuario del Señor del Amor	2016-03-31 00:00:00	content/56d4d6707f859/senior_amor9.jpg
3	Fines de Sanec	Documentos	Fines de Sanec según Cánones de la Iglesia	2016-04-04 00:00:00	content/56d4d6707f859/ejemplo-formato-ieee-830.doc
4	Visita al Santuario de Baños de Agua Santa	Fondos de Pantalla	Comparto un recuerdo de la visita al Santuario de Agua Santa de Baños	2016-04-04 00:00:00	content/56d4d6707f859/santuariodebanos.jpg

Figura 57. Pestaña de administración de descargas del usuario Administrador.  
Fuente: Propia

### 1.5.8.1. *Cómo agregar un nuevo archivo disponible para Descargas*

En la pestaña “Descargas” seleccionamos el botón “Agregar descarga” ubicado en la parte superior derecha, y se nos abrirá la siguiente ventana:



The screenshot shows a web form titled "Agregar" with the following fields and controls:

- Título:** A text input field containing the word "REQUERIDO".
- Categoría descarga:** A dropdown menu with the text "SELECCIONAR..." and a downward arrow.
- Descripción:** A larger text area containing the word "REQUERIDO".
- Fecha:** A date selection field showing "2016-08-23".
- Archivo:** A large grey bar representing the file upload area. Below it are two buttons: "Seleccionar Archivo" (with a magnifying glass icon) and "Limpiar" (with a trash can icon).
- Permisos:** A section with four checkboxes: "Invitado", "Registrado", "Rector", and "Administrador".
- Guardar:** A green button with a floppy disk icon and the text "Guardar".

Figura 58. Ventana que permite agregar nuevos archivos para descargas.  
Fuente: Propia

En ésta ventana procedemos a poner un título al archivo que vamos a publicar y en el siguiente campo seleccionamos que tipo de archivo es. El portal maneja dos principales tipos de archivos: “Fondos de Pantalla” y “Documentos”, los cuales fueron definidos previamente en la pestaña “Categorías”. Escribimos una descripción del archivo a publicar y en el siguiente campo seleccionamos el archivo a publicar.

Luego procedemos a dar los permisos para indicar que usuarios pueden tener acceso a éste archivo:



Figura 59. Ventana que muestra un ejemplo de archivo con permisos de descarga para usuarios Registrados, Rector y Administrador.

Fuente: Propia

Se selecciona que usuarios pueden tener acceso a descargar el archivo y para publicarlo damos click en el botón “Guardar” ubicado en la parte inferior izquierda de la pestaña de descargas.

### 1.5.9. Pestaña Testimonios

Ésta pestaña permite administrar los testimonios y experiencias que los usuarios publiquen. Por motivos respeto a la forma de pensar de los visitantes no se puede modificar los comentarios, pero como administrador es posible eliminar ciertos comentarios que atenten a la integridad y objetivos del portal, o también por su antigüedad u otros criterios. Al seleccionar la pestaña “Testimonios” aparecerá la siguiente ventana:

Testimonios				
	N°	Usuario	Comentario	Fecha
	1	P. Ivan Onofre	Bien esta	2016-04-04 16:31:56
	2	José Luis Carranco G.	Se va viendo cada vez mejor... funciona muy bien en mi tablet. Felicitaciones.	2016-04-04 17:02:41
	3	P. Gonzalo Flores	Una buena herramienta para compartir información entre amigos Rectores y también brindar información a los feligreses.	2016-04-06 21:00:10
	4	Pedro Almandaris Y.	No sabia lo que era un santuario en realidad hasta que visité éste portal, muchas gracias por ayudar a personas como yo a conocer más sobre nuestra fé. Sigam Adelante.	2016-04-07 00:14:46
	5	Patricio Carranco González	La aplicación está funcionando fluidamente. Esta muy educativa y las imágenes insitan a conocer personalmente estos hermosos lugares. . FELICITACIONES	2016-04-07 00:49:41

Figura 60. Pantalla de gestión de testimonios.

Fuente: Propia

Donde se muestran los comentarios que han venido publicando los visitantes del portal. Cabe destacar que cada Santuario posee su propio apartado de Testimonios, al igual que el portal principal.

### 1.5.10. Diócesis

Ésta opción del menú de Administrador nos permite gestionar las Diócesis a las que pertenecen los Santuarios y la gestión de Santuarios de cada Diócesis. Éste módulo fue desarrollado pensando en la escalabilidad futura del portal. Inicialmente se tendrá exclusivamente la Diócesis de Ibarra y los santuarios que pertenecen a ella, debido a que el proyecto está orientado a los Santuarios de la Diócesis de Ibarra, pero el sistema puede crecer con más Santuarios a nivel nacional.

#### 1.5.10.1. Gestión de Diócesis.

Nos permite crear/modificar o eliminar una Diócesis. Al seleccionar ésta opción el portal nos desplegará la siguiente pantalla.

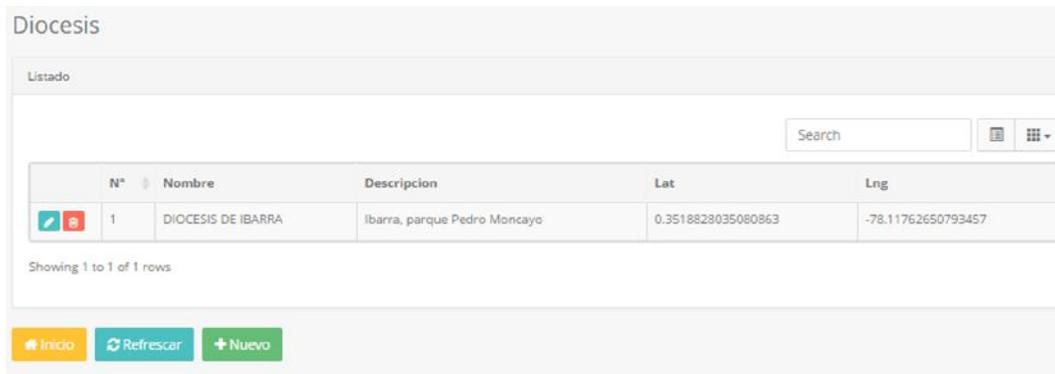


Figura 61. Pantalla para la gestión y creación de Diócesis.  
Fuente: Propia

En la cual ya está registrada la Diócesis de Ibarra, pero permite también agregar nueva Diócesis. Para esto seleccionamos el botón “Nuevo” ubicada en la parte inferior izquierda de la pantalla, y nos aparecerá la siguiente ventana:

Inicio / Administrador

## Diócesis

Agregar

Nombre:

Descripción:

Lat:

Lng:



Figura 62. Ejemplo de Creación de nueva Diócesis.  
Fuente: Propia

En ésta ventana se ingresará el nombre de la Diócesis, una breve descripción y una ubicación en el mapa. Para guardar la nueva Diócesis seleccionamos el botón “Guardar”.

Esto nos permite tener una nueva Diócesis para enlazar, si se requiere, a los Santuarios que pertenecen a ella.

### 1.5.10.2. *Gestión de Santuarios.*

Ésta opción permite administrar los sitios individuales de todos los sitios individuales que posee el portal. Todos tendrán las mismas opciones de administración. Al seleccionar Gestión de Santuarios nos aparecerá el listado de Santuarios que ya se encuentran en el portal.

Sitio

Listado

Search

N°	Nombre	Diócesis	Descripción	Inicio	Activo	Popular
1	Santuario Nuestra Señora de Las Lajas	DIOCESIS DE IBARRA	Ubicado en la parroquia de San Antonio del cantón Ibarra, a tres kilómetros de Ibarra.	NO	SI	NO
2	Santuario del Señor del Amor	DIOCESIS DE IBARRA	Ubicado en la parroquia de Caranqui en la ciudad de Ibarra.	NO	SI	SI
3	Santuario de Ntra. Señora de Lourdes	DIOCESIS DE IBARRA	Ubicada en la parroquia de Andrade Marin en la ciudad de Atuntaqui.	NO	SI	SI
4	Santuario del Señor de las Angustias	DIOCESIS DE IBARRA	Ubicada en la Parroquia de San Luis en la ciudad de Otavalo.	NO	SI	SI
5	Santuario de Nuestra Señora del El Cisne	DIOCESIS DE IBARRA	Ubicada en la parroquia de La Esperanza en la ciudad de Ibarra.	NO	SI	SI
6	Santuario de Nuestra Madre de Monserrat	DIOCESIS DE IBARRA	Ubicado en el Cantón Montecristi de la provincia de Imbabura.	NO	SI	SI

Showing 1 to 6 of 6 rows

Inicio Refrescar + Nuevo

Figura 63. Pantalla de Gestión de Santuarios  
Fuente: Propia

Para crear un nuevo Santuario, seleccionamos el botón “Nuevo” ubicado en la parte inferior izquierda de la pantalla y aparecerá la siguiente pantalla:

Sitio

Agregar

**Información General**

Nombre: REQUERIDO

Diócesis: SELECCIONAR...

Descripción: REQUERIDO

**Opciones de Publicación**

Inicio:  Activo:  Popular:

**Información de Zona**

Provincia: REQUERIDO

Ciudad: REQUERIDO

Parroquia: REQUERIDO

**Ubicación**

Figura 64. Pantalla para crear un nuevo Santuario para el portal.  
Fuente: Propia

En ésta pantalla se debe llenar los campos requeridos como: Nombre del Santuario, la Diócesis a la que pertenece, una breve descripción, su dirección y si se desea su logo y

una imagen principal. Además permite ubicar el Santuario en un mapa interactivo. Para terminar seleccionamos la opción “Guardar” ubicado en la parte inferior izquierda de la página.

Al crear un nuevo Santuario, éste aparecerá en el listado de Santuarios y estará listo para gestionar su contenido. Cabe destacar que el contenido de cada Santuario es independiente, tanto su información, como sus opciones adicionales que el portal brinda.

Para editar el contenido seleccionamos el ícono de edición  ubicado junto al nombre de cada santuario. Si se desea eliminar un Santuario, seleccionamos el ícono eliminar  ubicado junto al botón editar.

### 1.5.10.3. Opciones de Edición de contenido de un Santuario

Al seleccionar el ícono editar, el portal nos despliega una pantalla de edición del contenido del Santuario seleccionado. A diferencia del módulo de Administración de un usuario Rector, el Administrador tiene acceso a gestionar los menús de cada Santuario, las categorías de la información que contengan, y los contenidos de cada uno.



Figura 65. Opciones adicionales que posee únicamente el usuario Administrador del portal.  
Fuente: Propia

### 1.5.10.4. Pestaña Información General

Ésta pestaña contiene la descripción general del Santuario, como el logotipo, imagen principal, ubicación opciones de publicación etc.

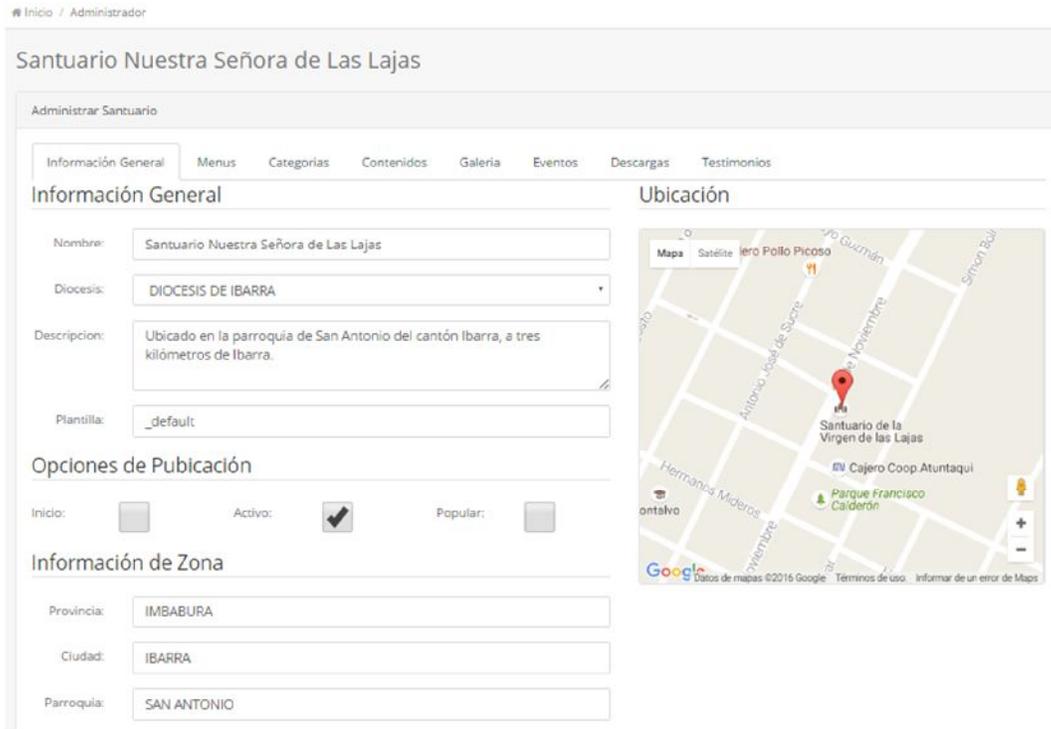


Figura 66. Pantalla de Administración de un Santuario.  
Fuente: Propia

#### 1.5.10.5. Pestaña Menús

Nos permite agregar/modificar y/o eliminar una opción del menú del sitio de cada Santuario.

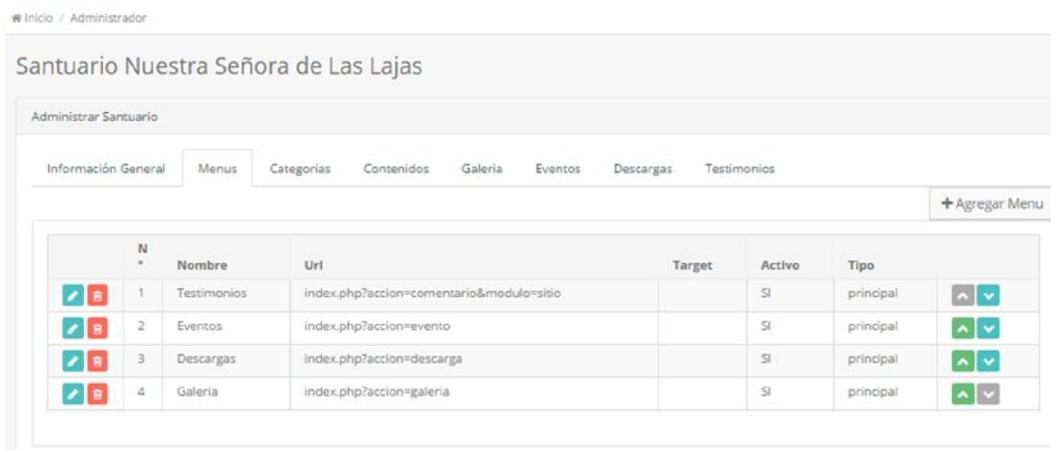
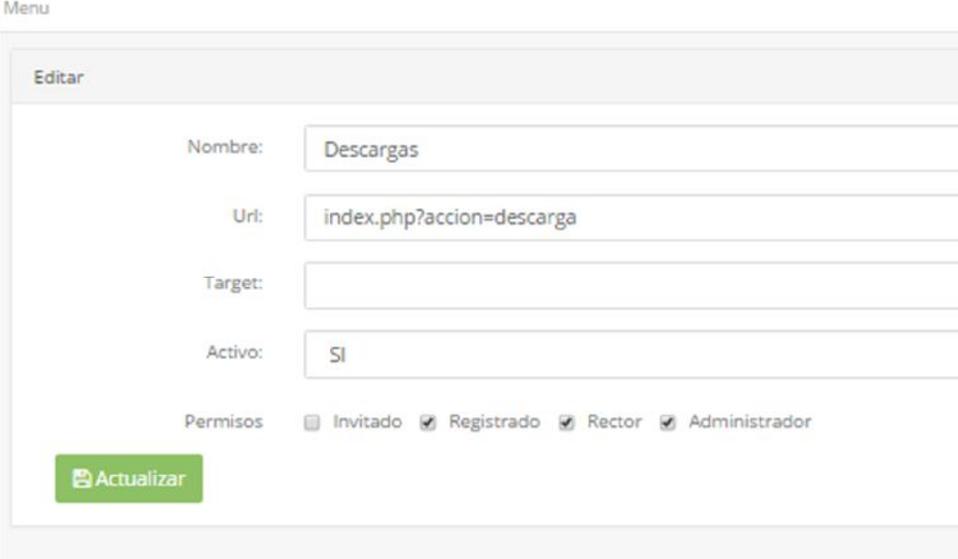


Figura 67. Pestaña de administración del menú del sitio de un Santuario.  
Fuente: Propia

Ésta es una opción avanzada designada para el usuario Administrador, ya que debido a que al crear o modificar una opción de menú, el administrador debe conocer la URL a la que se dirigirá la opción que se desea administrar.

La pestaña de administración del menú también permite definir si una opción de menú está activo o no, para qué usuario o usuarios está disponible, y su orden de ubicación.



The screenshot shows a web interface for editing a menu item. The title is 'Menu' and the form is titled 'Editar'. The form contains the following fields and options:

- Nombre:** Descargas
- Uri:** index.php?accion=descarga
- Target:** (empty field)
- Activo:** SI
- Permisos:**  Invitado  Registrado  Rector  Administrador

A green button labeled 'Actualizar' is located at the bottom left of the form.

Figura 68. Ejemplo de Agregar o Modificar una opción de menú del sitio de un Santuario y los permisos de que usuarios tendrán acceso.

Fuente: Propia

#### 1.5.10.6. Pestaña Categorías

Nos permite agregar/modificar y/o eliminar el tipo de contenido y los tipos de documentos para descargas que posee el portal. Esto nos permite organizar de mejor manera el contenido de cada sitio.

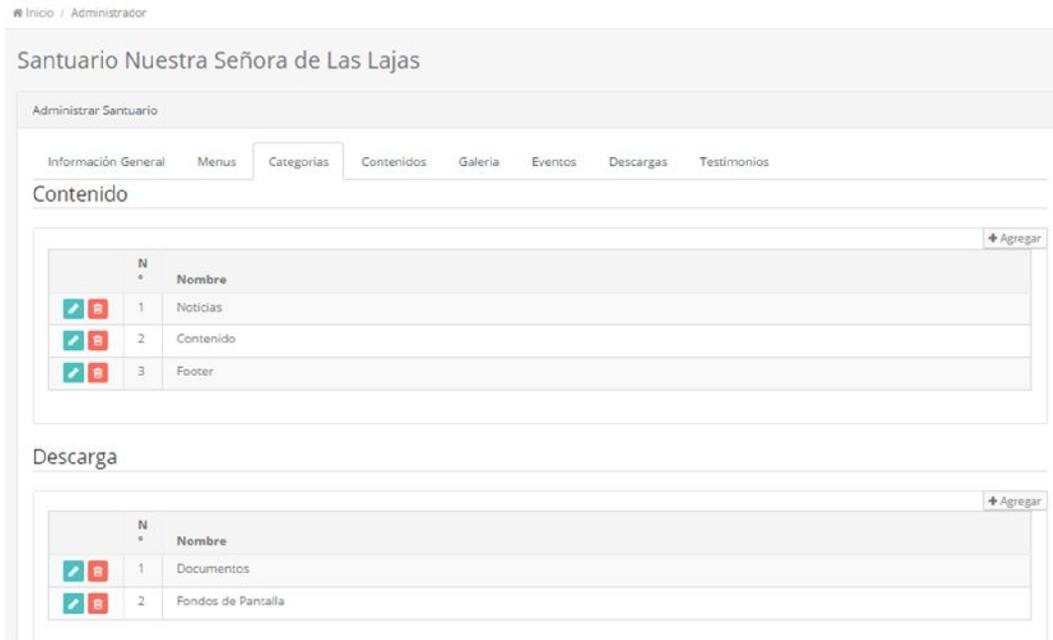


Figura 69. Pestaña de administración del contenido del Portal.  
Fuente: Propia

### 1.5.10.7. Pestaña Contenidos

Nos permite agregar/modificar y/o eliminar el contenido en sí de la página de cada Santuario. Ésta información está enlazada con una opción del menú principal, creado previamente.

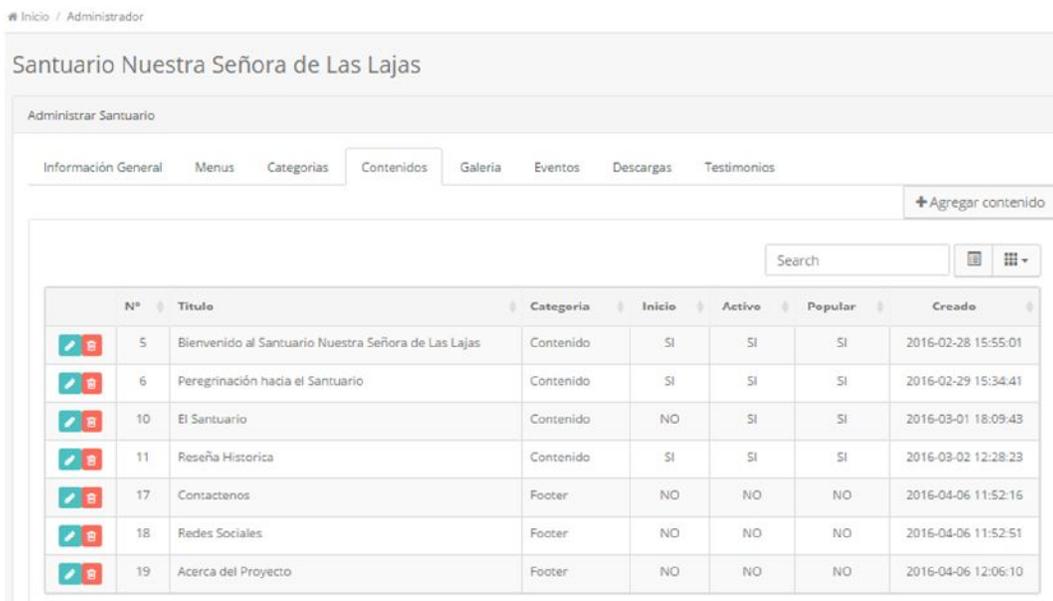


Figura 70. Pantalla de administración de contenidos de cada Santuario.  
Fuente: Propia

Para agregar un nuevo contenido, se debe hacer click en el botón “Agregar contenido” ubicado en la parte superior derecha de la pestaña.



Figura 71. Opción de Agregar Contenido.  
Fuente: Propia

Y se nos desplegará la siguiente ventana:

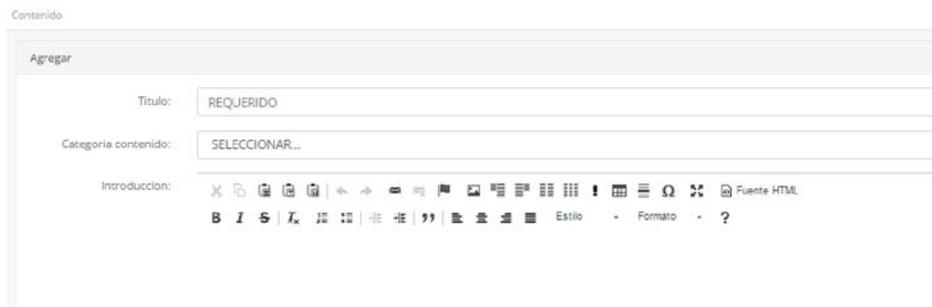


Figura 72. Editor para agregar nuevo contenido al Sitio del Santuario.  
Fuente: Propia

En la cual se llenarán los campos dependiendo de lo que se desee publicar. Primero definimos un título, el tipo de contenido, una breve introducción, y en el área de contenido, con la ayuda del editor disponible, se procede a redactar lo que se desea publicar. Si el administrador desea también podrá incluir imágenes. Y para finalizar seleccionará las opciones de publicación y al terminar seleccionamos el botón “Guardar” ubicado en la parte inferior izquierda de la ventana.

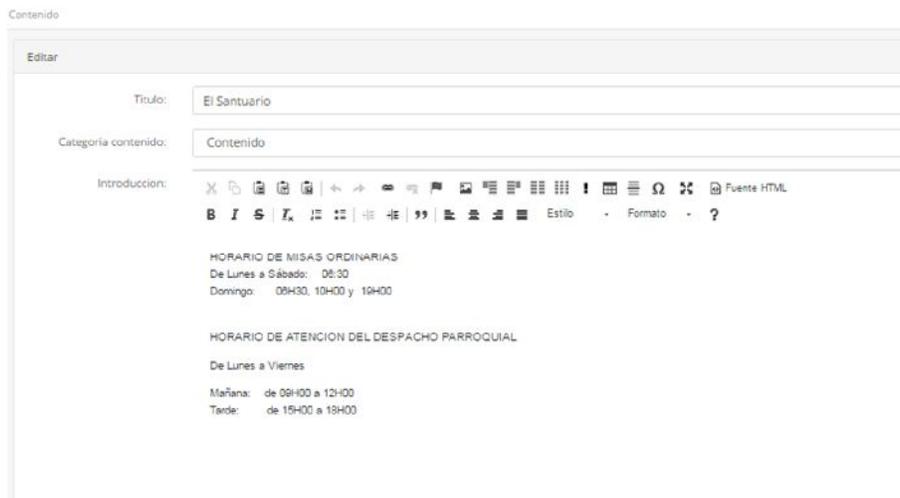


Figura 73. Ejemplo de agregar nuevo contenido al sitio del Santuario.  
Fuente: Propia

### 1.5.10.8. Pestaña Galería

Ésta opción permite administrar las imágenes que se presentan en la galería de cada Santuario, donde se puede agregar y/o eliminar imágenes.

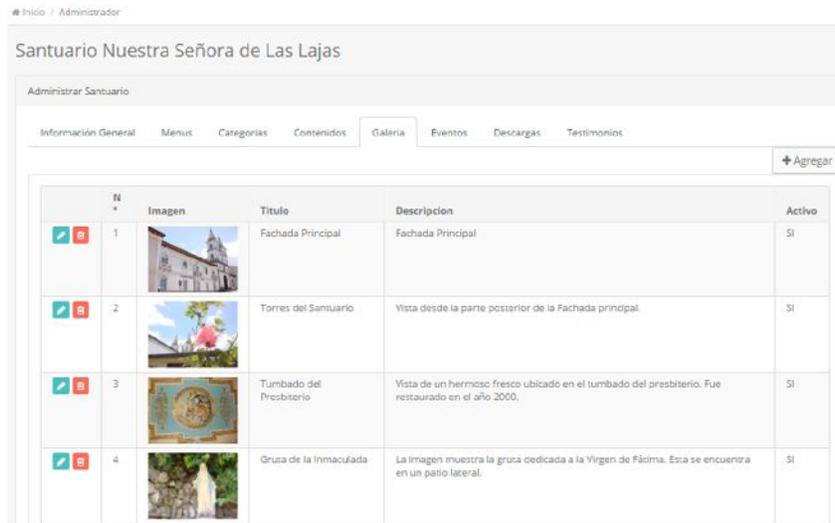


Figura 74. Pestaña de administración de galería de imágenes del Santuario.  
Fuente: Propia

### 1.5.10.9. Cómo agregar una imagen a la galería.

Para agregar una imagen a la galería se debe seleccionar el botón “Agregar” en la pestaña Galería y aparecerá la siguiente ventana:

Galería

Agregar

Titulo:  
REQUERIDO

Descripcion:

Imagen  
Seleccionar Archivo Limpiar

Activo:  
SI

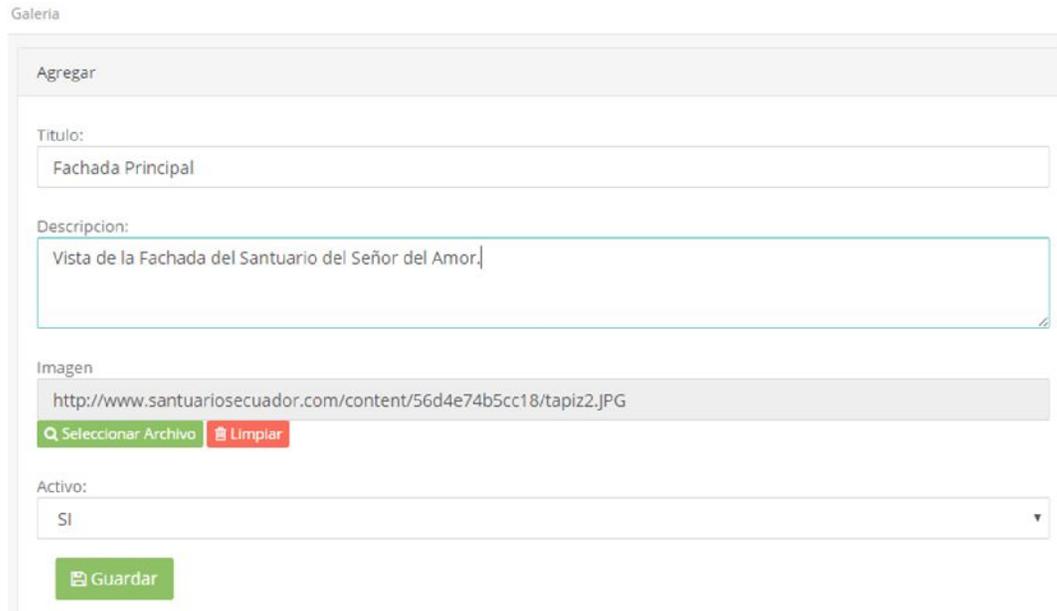
Guardar

Figura 75. Ventana que permite agregar una imagen a la galería.  
Fuente: Propia

En el campo Título, se escribirá un nombre con que se quiera visualizar la imagen.

En el campo Descripción, se agregará una breve información sobre la imagen a insertar.

En el área Imagen escogemos “Seleccionar Archivo” nos abrirá la carpeta de archivos gráficos de nuestro portal. Seleccionamos una imagen que deseamos publicar y damos doble click. La dirección de la imagen aparecerá en el campo imagen, y seleccionamos el botón “Guardar”.



The screenshot shows a web interface titled "Galeria". It features a form with the following elements:

- Agregar** (Add) header.
- Título:** (Title) text input field containing "Fachada Principal".
- Descripción:** (Description) text area containing "Vista de la Fachada del Santuario del Señor del Amor.".
- Imagen** (Image) section with a text input field containing the URL "http://www.santuariosecuador.com/content/56d4e74b5cc18/tapiz2.JPG". Below the input are two buttons: "Seleccionar Archivo" (Select File) and "Limpiar" (Clear).
- Activo:** (Active) dropdown menu with "SI" (Yes) selected.
- Guardar** (Save) button at the bottom.

Figura 76. Ejemplo de cómo publicar una imagen a la galería.  
Fuente: Propia

Para subir una imagen a ésta carpeta de imágenes del portal hacemos click en “Seleccionar Archivo”, nos aparecerá la carpeta de imágenes del portal, en ésta ventana hacemos click en un espacio vacío en el área de imágenes. Se nos abrirá un menú secundario y escogemos “Subir Archivo”.



Figura 77. Menú secundario que permite subir una nueva foto a la carpeta de imágenes del portal.  
Fuente: Propia

Escogemos “Seleccionar archivos para subir” en la ventana que aparece. Nos aparecerá un explorador de archivos de nuestro computador. Buscamos y seleccionamos la imagen deseada y escogemos el botón “Abrir”.

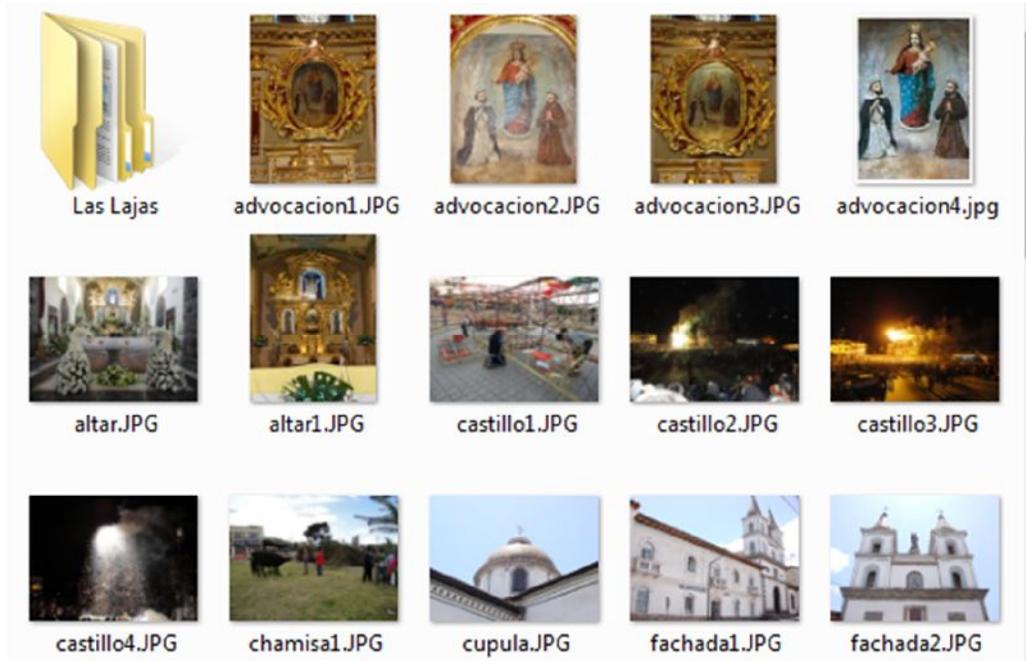


Figura 78. Ventana del explorador de archivos de nuestro dispositivo que permite seleccionar la imagen que deseamos publicar.

Fuente: Propia

La imagen seleccionada se subirá al portal y estará disponible para ser publicada.

#### 1.5.10.10. Pestaña Eventos

Nos permite administrar los eventos que se publican en el calendario del Santuario. La administración de éste apartado tanto para la creación, modificación y eliminación de eventos será igual a las opciones de gestión de Eventos de la opción SANEC del menú de Administrador.

Inicio / Administrador

### Santuario Nuestra Señora de Las Lajas

Administrar Santuario

Información General Menus Categorías Contenidos Galería **Eventos** Descargas Testimonios

+ Agregar Evento

N°	Nombre	Fecha	Hasta	Activo	Descripción
1	Fiestas Patronales	2016-09-09 13:00:00	2016-09-13 13:01:00	SI	Una cordial invitación a vivir los eventos Religiosos con motivo de la Fiesta en Honor a la Santísima Virgen de Las Lajas. Les comparto también el programa de Fiestas en el área de descargas del portal.
2	Misa por la Salud	2016-04-10 10:00:00	2016-04-10 11:01:00	SI	Invitamos a la celebración de la Santa Misa pidiendo por la salud de los enfermos y de todos los peregrinos que visiten el Santuario.

Figura 79. Pestaña de Administración de Eventos del sitio del Santuario.  
Fuente: Propia

#### 1.5.10.11. Pestaña Descargas

Ésta área permite al Administrador publicar archivos y/o imágenes de interés referentes al Santuario que está editando. La gestión de archivos para descargas es igual al apartado de Descargas del menú SANEC del Administrador.

Inicio / Administrador

### Santuario Nuestra Señora de Las Lajas

Administrar Santuario

Información General Menus Categorías Contenidos Galería Eventos **Descargas** Testimonios

+ Agregar descarga

N°	Título	Categoría	Descripción	Fecha	Url
1	Invito a que todos descarguen	Documentos	Información relevante para todos los fieles, les dejo un documento que les ayudará para confesarse	2016-04-04 00:00:00	content/56d081e8dadfc/Alcance%20de%20Proyecto.docx
2	Documento solo para rectores	Documentos	Documento de encuentro de rectores 1016	2016-04-04 00:00:00	content/56d081e8dadfc/RESUMEN-DE-POLITICAS-DE-LA-APA-PARA-CITAS-Y-REFERENCIAS-BIBLIOGRAFICAS.docx
3	Resoluciones Encuentro Zonal de Rectores	Documentos	Encuentro Zonal de Rectores 2016 en la parroquia de El Cisne publicado por el Administrador del Port	2016-04-04 00:00:00	content/56d081e8dadfc/Configuracion%20cliente%20correo%20santuarios.docx
4	Hoja Parroquial Las Lajas Enero	Documentos	Comparto mi modelo de hoja parroquial para su uso en otros Santuarios. Publicado por el Rector	2016-04-04 00:00:00	content/56d081e8dadfc/Correos%20de%20Verificacion.docx
5	Bella toma del exterior del Santuario	Fondos de Pantalla	Esta es una fotografía desde un patio interno del Santuario, espero les guste.	2016-04-04 00:00:00	content/56d081e8dadfc/DSC00656.JPG

Figura 80. Área de gestión de descargas del Administrador de un Santuario.  
Fuente: Propia

Se puede definir también que tipo de usuarios pueden tener acceso a descargar cada archivo al momento de agregarlo para estar disponible para descarga.

### 1.5.10.12. Pestaña Testimonios

Ésta pestaña permite administrar los testimonios y experiencias que los usuarios publiquen en el sitio del Santuario que visiten. Por motivos respeto a la forma de pensar de los visitantes no se puede modificar los comentarios, pero como administrador es posible eliminar ciertos comentarios que atenten a la integridad y objetivos del portal, o también por su antigüedad u otros criterios. Cabe destacar que cada Santuario posee su propio apartado de Testimonios, al igual que el portal principal.



N°	Usuario	Comentario	Fecha
1	P. Ivan Onofre	Muy bonito el portal... se ve como se va estructurando. Saludos.	2016-04-04 16:36:27
2	José Luis Carranco G.	Conoci el Santuario de Las Lajas desde 1998. Me pareció muy interesante saber que la imagen del altar mayores de una milagrosa aparición en el sector de Pugacho. Eso pude saberlo gracias a éste portal. Muchas gracias.	2016-04-04 17:04:41
3	Juán Benavides Gutierrez	Saludos a los creadores del portal, me fue muy útil.	2016-04-05 21:37:07

Figura 81. Gestión de Testimonios de un Santuario.  
Fuente: Propia

### 1.5.11. Seguridad

La opción de seguridad permite la gestión de usuarios. Al seleccionar Gestión de Usuarios el portar nos desplegará la siguiente pantalla:

Usuario

Listado

Search

N°	Avatar	Nombre	Direccion	Telefono	Email	Rol	Estado
1		Juan Banaudes Gutierrez	Au. XYZ	0564565645	jo@yo.com	USUARIO	ACTIVO
2		F. Ivan Onofre	San Antonio	062982216	ionofre@santofoscoeducador.com	RECTOR	ACTIVO
3		P. Gonzalo Flores	Parque Central de Caranqui	099960916	gflores@sanjuanosecuador.com	RECTOR	ACTIVO
4		José Luis Carranco G.	Natabuela	2535007	jcarranog@gmail.com	USUARIO	ACTIVO
5		Estefan Seno			estefaneno.88@gmail.com	USUARIO	ACTIVO
6		Mónica Vallejos Calderón			monivalle@hotmail.com	USUARIO	ACTIVO
7		Pedro Almandaris Y.			pcarranco@hotmail.com	USUARIO	ACTIVO
8		Pascual Carranco González	Natabuela	099809016	pcarranog@hotmail.com	USUARIO	ACTIVO
9		Pascual Castro Andrade			pcastro_58@hotmail.com	USUARIO	ACTIVO
10		Leonardo Mejía			lmejarandm@hotmail.com	USUARIO	ACTIVO

Showing 1 to 10 of 12 rows | 10 records per page

Figura 82. Área de gestión y administración de usuarios.  
Fuente: Propia

La pantalla muestra el listado de los usuarios que se registran a través del portal. Donde se puede ver: el tipo de usuario, y si su cuenta está activa o no. Presenta las opciones de editar usuario, eliminar  y crear nuevos usuarios. Al editar un usuario, el Administrador puede actualizar la información y definir el tipo de usuario que sea (Registrado o Rector), capacidad definida únicamente para el Administrador. Además puede definir si un usuario está activo o si su cuenta aún no está activada correctamente.

Inicio / Administrador

### Usuario

Editar

Nombres:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Direccion:

Telefono:

Email:

Rol:  Rector  Usuario

Clave:

Estado:  ACTIVO  REGISTRADO  DE BAJA

Figura 83. Pantalla de edición de un usuario registrado.  
Fuente: Propia

El Administrador es el único encargado de poder asignar que un usuario registrado sea definido como usuario Rector para garantizar la integridad del portal, debido a que un usuario Rector tiene permisos diferentes a un usuario Registrado y Visitante.

Para cerrar la sesión del usuario Administrador seleccionamos la opción “Administrador” ubicado en la parte superior derecha de la pantalla y hacemos click en Salir.

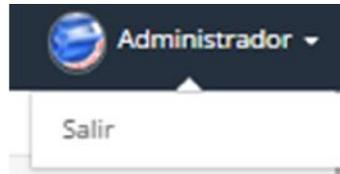


Figura 84. Menú de Administrador para cerrar sesión.  
Fuente: Propia

De ésta manera se cierra correctamente la sesión del Administrador.