



# UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE INSTITUTO DE POSTGRADO MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS



**FACTORES QUE IMPIDEN EL CRECIMIENTO SOCIO ECONÓMICO DE LA CORPORACIÓN DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN AGRÍCOLA PORVENIR VALLE DEL CHOTA EN LA COMUNIDAD DE CHOTA CANTÓN IBARRA; DISEÑO DE UN MODELO ADMINISTRATIVO FINANCIERO-CONTABLE PARA LA CORPORACIÓN DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN "PORVENIR VALLE DEL CHOTA", EN EL 2014.**

Autor : Edison Espinel

# CAPITULO I

## EL PROBLEMA

- Antecedentes
  - La agricultura y el desarrollo rural son sostenibles cuando toman en cuenta el equilibrio ambiental, son económicamente viables, socialmente justos, culturalmente apropiados, humanitarios y cuando están basados en un enfoque científico. (FAO 2007)
- La FECONIC (trabajar por el desarrollo integral, sustentable y con identidad)
- El CIFANE (desarrollar actividades de investigación antropológica y el fortalecimiento de las identidades múltiples del pueblo afrochoteño)
- La Corporación Porvenir Valle del Chota
  - El FECD y el proyecto Valorización de las tierras de secano (2002 - 2006), la tuna y la cochinilla.
  - Reunión de conformación de la Corporación
  - 15 de mayo del 2008 adquiere la personería jurídica.
- Apoyos: FECD, BID, IAF, Fondo Ítalo Ecuatoriano, Proyecto PROLOCAL, la AECID (apoyo al fortalecimiento de las cadenas productivas de los agricultores afro ecuatorianos, lucha por los derechos económicos) fase I 2009, fase II 2015.

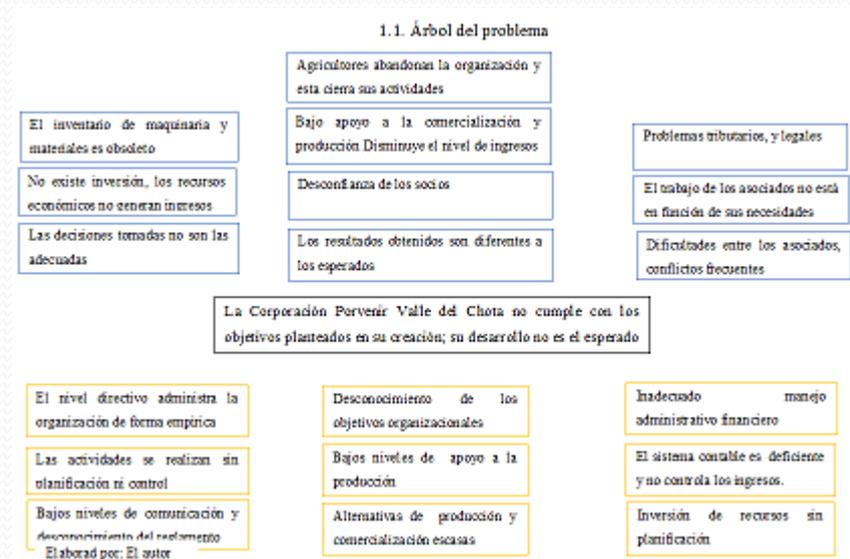
# Las primeras plantaciones en el Juncal





# EL PROBLEMA

- **Árbol de problema**



- ¿Porqué son bajos los niveles de eficiencia efectividad y economía en la gestión administrativa y financiera de la "corporación Porvenir Valle del Chota", de la Región Norte del País en el año 2014?

# OBJETIVOS

- Determinar la situación administrativa y financiera actual de la "Corporación de Producción y Comercialización Agrícola Porvenir Valle del Chota" con la finalidad de conocer y comprender el funcionamiento de la Corporación.
- Diseñar un modelo administrativo financiero, con políticas y procedimientos acorde a los requerimientos de la Corporación de Producción y Comercialización Agrícola "Porvenir Valle del Chota", con la finalidad de apoyar su desarrollo.

# CAPITULO II

## MARCO TEORICO

- La Empresa
  - Economía Popular y solidaria
  - La organización como un sistema social
  - Las BPA y la BPM
- La administración
  - Organización, planificación, dirección y control
- La contabilidad
  - Objetivos, funciones, importancia.
  - Los estados financieros
  - Las Normas de contabilidad (NIIF)

# CAPITULO III

## METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACION

### VARIABLES

- Autónoma.

Gestión administrativa y financiera - contable de la "corporación de producción y comercialización agrícola Porvenir Valle del Chota".

- Dependiente.

Modelo de gestión administrativa y financiera-contable para la "Corporación de producción y comercialización agrícola Porvenir Valle del Chota".

**Operativización de las variables, con la identificación de indicadores, alternativas, fuentes, y técnicas se define las preguntas y los instrumentos para recopilar la información sustento de la investigación.**

# CAPITULO IV

## PRESENTACIÓN, ANÁLISIS, INTERPRETACIÓN Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

- Encuestas
- Entrevistas a directivos
- Listado de chequeo

El apoyo que la organización da en la parte agrícola y comercial a sus socios, es la parte fundamental de la organización y la razón de su creación, como actividades complementarias pero imprescindibles están la administración y la contabilidad, aspectos que se tratan en este estudio y que se pretenden mejorar para brindar apoyo a las actividades fundamentales.

# CAPITULO IV

## PRESENTACIÓN, ANÁLISIS, INTERPRETACIÓN Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

El apoyo de la información financiera y contable que se entrega a la dirección de la corporación por parte de la administración, no ha permitido tomar decisiones acertadas y a tiempo, el motivo es que el sistema contable no genera la información eficiente y oportuna.

La falta de socialización de las actividades que realiza la organización, así como la inexistencia de una planificación, la poca organización la falta de dirección y control a mediano y largo plazo, incide sobre la percepción de los asociados en forma desfavorable ya que si bien es cierto existen reuniones, en estas no se ha socializado las actividades emprendidas, la planificación realizada, menos aún los asuntos referentes al desarrollo de la organización y sus objetivos, que sería el punto de partida para enrumbar sobre un nuevo camino a la organización.

# CAPITULO V

## PROPUESTA DE SOLUCIÓN

Título : Modelo administrativo financiero - contable

### **Objetivo General**

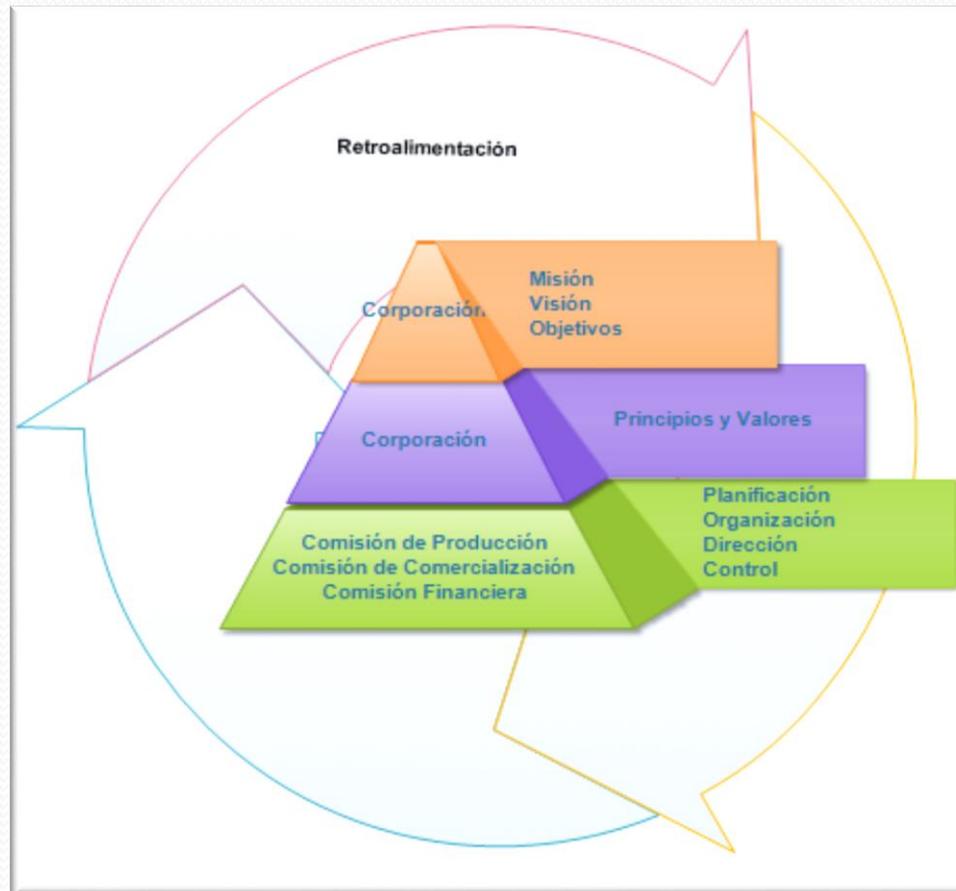
”Proporcionar a la corporación Porvenir Valle de Chota, un instrumento técnico que permita mejorar su desempeño. ” Este instrumento deber ser lo más sencillo posible y a su vez comprensible ya que va dirigido a campesinos y agricultores que requieren instrumentos útiles, de fácil manejo y comprensión.

### **Objetivo Específico**

Elaborar un Modelo administrativo, financiero-contable acorde a las necesidades de la corporación Porvenir Valle del Chota, y adecuado al interés y conocimiento de sus socios y usuarios externos, completo pero no extenso, concreto y aplicable.

# CAPITULO V

## Modelo administrativo



# Misión

Ser una entidad social de agricultores asociados y comprometidos, que buscan mejorar la calidad de vida de las familias y pueblos de descendencia afroecuatoriana, asentados en la cuenca del Río Chota, Mira, la Concepción y Salinas, a través de una producción agrícola amigable con el medio ambiente y una comercialización con precios competitivos.

# Visión

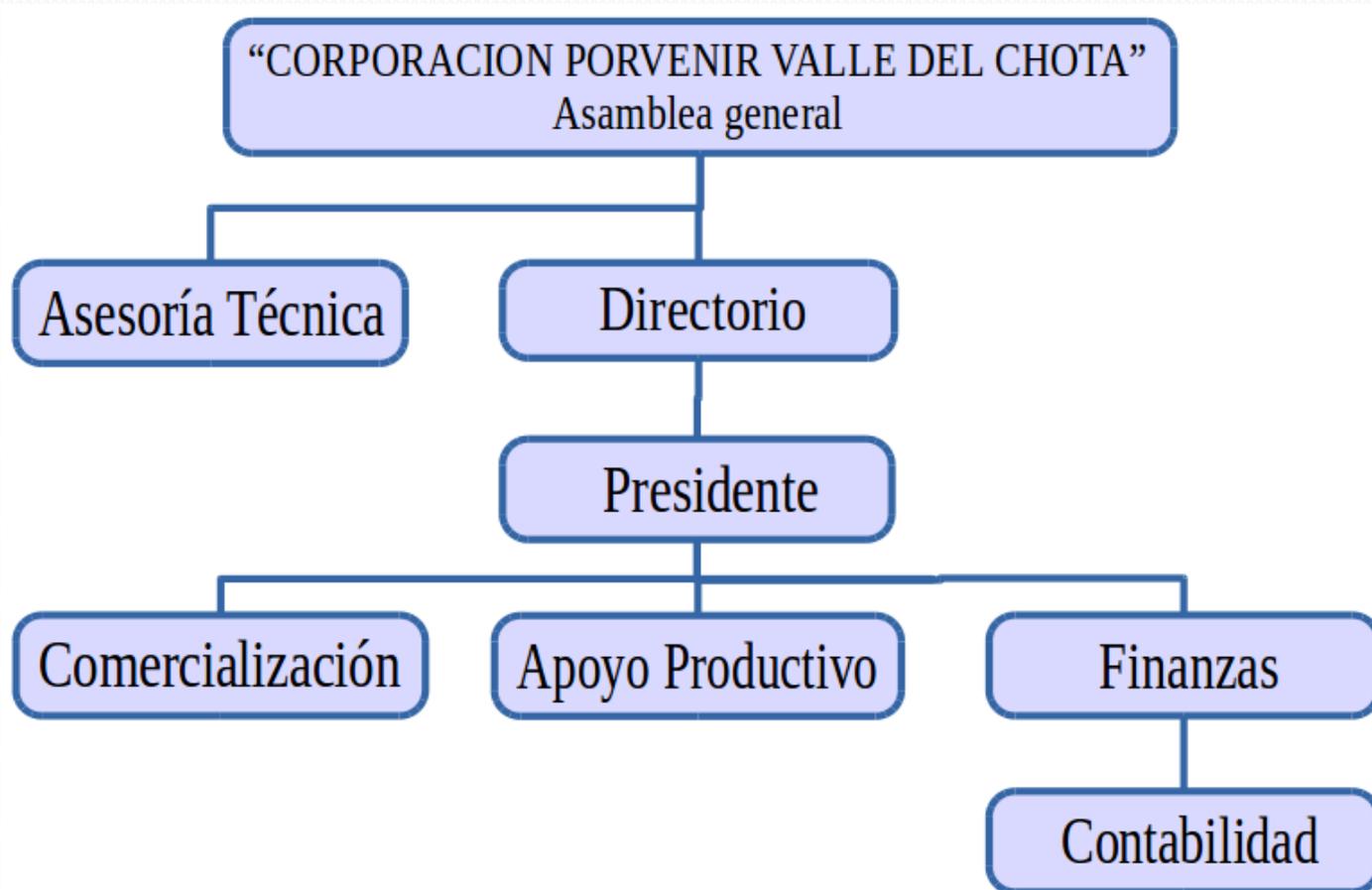
En el 2019 la Corporación se convierte en el ente dinamizador de la producción y comercialización de la FECONIC, brindando servicios de calidad al pueblo afrodescendiente del territorio ancestral Chota la Concepción y Salinas.

# Objetivos

- Mejorar en calidad y cantidad la oferta de productos agrícolas, mediante la capacitación y uso de tecnologías adecuadas a la economía de los socios y medio ambiente, compatibles con una agricultura sustentable.
- Obtener un precio competitivo por los productos disminuyendo los niveles de intermediación, fomentando la comercialización entre productores y consumidores o al menos productores y canales de distribución final.
- Capacitar constantemente a los agricultores de la zona, con la implementación de proyectos y fincas piloto donde se desarrollen ensayos, se realicen pruebas y se diseñen nuevas formas de producción alternativa, poniendo en práctica las buenas prácticas agrícolas (BPA).
- Ofrecer a la población ecuatoriana un producto de calidad a precio adecuado.
- Dotar de semillas certificadas a los agricultores, abonos orgánicos y capacitación técnica.

# CAPITULO V

## Organigrama



# CAPITULO V

## Plan de fortalecimiento y desarrollo

- Análisis de matriz FODA
- Lineamientos estratégicos



Producción



Comercialización



F. organizativo

# Plan de fortalecimiento y desarrollo, lineamientos estratégicos

## 5.2.8.2. Producción

- ✓ Mejorar la fertilidad de los suelos con base en estudios técnicos y con fertilizantes orgánicos.
- ✓ Elaborar e implementar un plan de manejo integrado de cultivos, sus plagas y enfermedades amigable con el medio ambiente.
- ✓ Generación de valor agregado en los productos que se comercializan, mediante un adecuado proceso de post cosecha.



## 1.2.8.4. Organizativo financiero

- ✓ Implementar un sistema de planificación, seguimiento y evaluación de las actividades emprendidas, con la finalidad de mejorar el funcionamiento de la organización.
- ✓ Implementación de un sistema contable, que entregue información necesaria y suficiente, y sirva de apoyo para los usuarios internos y externos.



## 5.2.8.3. Comercialización



- ✓ Mantener los mercados existentes y búsqueda de nuevos mercados mediante estudios, para brindar alternativas de comercialización a los asociados.
- ✓ Definición de Marca, con la finalidad de generar identidad en los productos.
- ✓ Posicionamiento de la marca en el mercado, con la finalidad de mejorar la imagen de los productos de la zona y aumentar su demanda.

# CAPITULO V

## Planificación estratégica

- Matriz de Planificación
  - Resultados, actividades, indicadores, medios de verificación, supuestos, responsables y periodicidad de evaluación.

### Presupuesto general

Actividad	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto
Actividad 1	1000	1000	1000
Actividad 2	2000	2000	2000
Actividad 3	3000	3000	3000
Actividad 4	4000	4000	4000
Actividad 5	5000	5000	5000
Actividad 6	6000	6000	6000
Actividad 7	7000	7000	7000
Actividad 8	8000	8000	8000
Actividad 9	9000	9000	9000
Actividad 10	10000	10000	10000

### Presupuesto por fuentes de financiamiento

Figura 5.4: Presupuesto General por fuentes de financiamiento

Actividad	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto
Actividad 1	1000	1000	1000
Actividad 2	2000	2000	2000
Actividad 3	3000	3000	3000
Actividad 4	4000	4000	4000
Actividad 5	5000	5000	5000
Actividad 6	6000	6000	6000
Actividad 7	7000	7000	7000
Actividad 8	8000	8000	8000
Actividad 9	9000	9000	9000
Actividad 10	10000	10000	10000

### Cronograma de actividades

Figura 5.5: Cronograma General

Actividad	Año 1	Año 2	Año 3
Actividad 1	X	X	X
Actividad 2	X	X	X
Actividad 3	X	X	X
Actividad 4	X	X	X
Actividad 5	X	X	X
Actividad 6	X	X	X
Actividad 7	X	X	X
Actividad 8	X	X	X
Actividad 9	X	X	X
Actividad 10	X	X	X

# CAPITULO V

## Plan operativo para el año 1

### POA

### Cronograma

#### 5.2.8.10. Plan operativo anual (POA) año 1

##### Resultado 1

R1.- Mejorada en cantidad y calidad la producción agrícola de los socios de la corporación Porvenir Valle del Chota en los productos Tuna, aguacate y cítricos, mediante la utilización de prácticas agrícolas amigables con el medio ambiente.

Tabla 5.3: Actividades del Resultado 1 año 1

Actividad	Indicador	Fuentes de verificación	Responsable
<b>Objetivo.</b> Mejorar la producción agrícola de los socios de la corporación, tomando en cuenta el cuidado del medio ambiente y generando valor agregado para la comercialización.			
A1 Realizar análisis para definir deficiencias de nutrientes.	21 análisis realizados	Documentos	Producción
A2 Abonamiento de cultivos, priorizando el uso de abono orgánico	21 agricultores fertilizan sus cultivos	Fotos	Producción
A3 Diseño del plan de manejo de tuna, sus plagas y enfermedades.	Un plan para manejo de cultivos de tuna diseñado	Documento	Producción
A4 Impresión y socialización del documento.	Cien folletos impresos	Factura	Producción
A4.1 Contratación de capacitador para talleres de tuna	Un contrato firmado	Factura	Producción
A4.2 Talleres de capacitación (Alimentación participantes)	2 talleres realizados	Lista de participantes	Producción
A5 Contratar un estudio de planificación y almacenamiento de pro-	Un estudio elaborado	Documento	Producción

Tabla 5.6: Cronograma de actividades Primer año

Actividades	Tiempo en Meses											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
R1 Mejorada en cantidad y calidad la producción agrícola de los socios de la corporación Porvenir Valle del Chota en los productos Tuna, Aguacate y cítricos, mediante la utilización de prácticas agrícolas amigables con el medio ambiente.												
R1.A1. Realizar análisis para definir deficiencias de nutrientes.												
R1.A1.1 21 análisis de suelo realizados	X	X	X									
R1.A1.2 Establecer cronograma	X											
R1.A1.3 Recolectar muestras de suelo	X											
R1.A1.4 Envío al laboratorio												
R1.A1.5 Recepción de resultados del laboratorio												
R1.A1.6 Análisis de resultados con cada productor												
R1.A2. Abonamiento de cultivos, priorizando el uso de abono orgánico												
R1.A2.1 Compra de abonos (Contraparte de los socios)												
R1.A2.2 Actividades culturales (contraparte de los socios)												

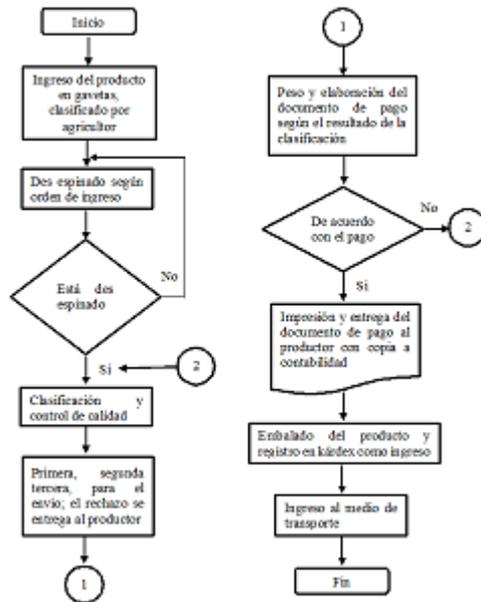
### Presupuesto

Tabla 5.7: Presupuesto anual

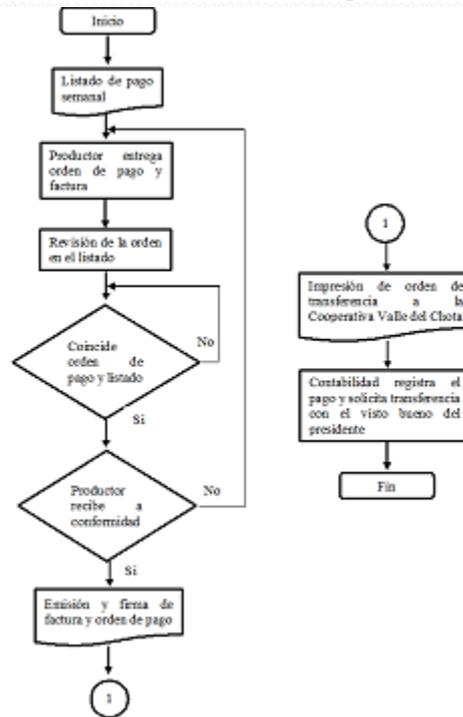
Resultados y Actividades	Corporación	Socios	FECONIC y Otros	Σ Total
R1 Mejorada en cantidad y calidad la producción agrícola de los socios de la corporación Porvenir Valle del Chota en los productos Tuna, Aguacate y cítricos, mediante la utilización de prácticas agrícolas amigables con el medio ambiente.	11025	882	2900	14807
R1.A1. Realizar análisis para definir deficiencias de nutrientes.	0	630	0	630
R1.A1.1 21 análisis de suelo realizados		630		630
R1.A2. Abonamiento de cultivos, priorizando el uso de abono orgánico	11025	0	0	11025
R1.A2.1 Compra de abonos (Contraparte de los socios)	8925			8925
R1.A2.2 Actividades culturales (contraparte de los socios)	2100			2100
R1.A3. Diseño del plan de manejo de cultivos, sus plagas y enfermedades.	0	0	500	500
R1.A3.1 Plan de manejo de tuna			500	500
R1.A4. Impresión y socialización del documento.	0	252	400	652
R1.A4.1 Impresión de 100 folletos Plan de manejo de tuna			400	400
R1.A4.3 Talleres de capacitación (Alimentación participantes)		252		252

# Flujogramas de procesos

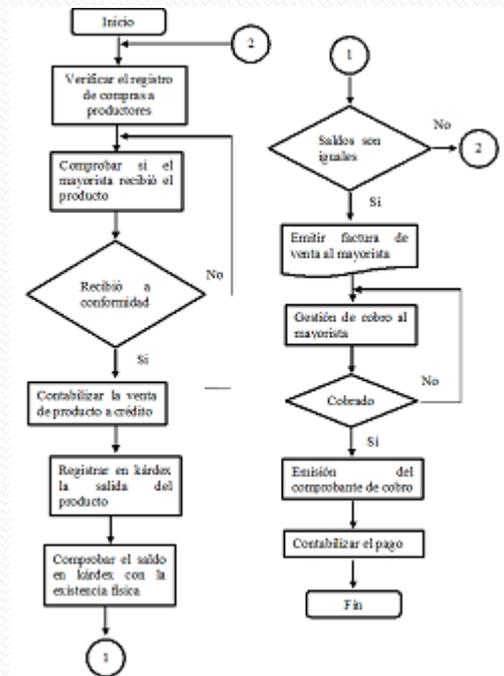
## Proceso de recepción y envío



## Proceso de pagos



## Proceso de control



# CAPITULO V

## Modelo Contable – financiero y de gestión

### Plan de cuentas

### Dinámica de las cuentas

### Modelos de estados financieros

Tabla 5.9: Efectivo y sus equivalentes.

Corporación Porvenir Valle del Chota				
Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	
Elemento 1	Grupo 11	Subgrupo 111	Cuenta 111..	
Activo	Activo Corriente	Efectivo y sus equivalente	Bancos, cajas...	
Descripción				
Registra los recursos en efectivo y de alta liquidez para cubrir compromisos regulares de pago a corto plazo de sus operaciones regulares y que su uso está normado, se registran en efectivo o equivalente de efectivo partidas como: caja, depósitos bancarios a la vista y de otras instituciones financieras, e inversiones a corto plazo de gran liquidez, convertibles en menos de tres meses a efectivo y que su riesgo es poco significativo.				
Control interno				
✓ Separar las funciones, las de recaudo de las de contabilización. Que el efectivo recaudado en el día sea depositado a más tardar al día siguiente en la cuenta bancaria de la empresa				
✓ Que el efectivo recaudado en el día sea depositado a más tardar al día siguiente en la cuenta bancaria de la empresa				
✓ Exigir que todo pago se realice mediante cheque y a nombre del beneficiario, con la firma de dos funcionarios autorizados				
✓ Elaborar conciliaciones bancarias mensuales				
✓ Anqueos de caja, que consiste en verificar la coincidencia del registro contable con la existencia de dinero, este debe ser sin previo aviso, y del cual se debe elaborar una acta.				
Débito		Crédito		

Continúa en la siguiente página

### Normas de Control Interno

Tabla 5.8: Plan de cuentas

Código	Cuenta
1	ACTIVO
11	ACTIVO CORRIENTE
111	EFFECTIVO Y SUS EQUIVALENTES
1111	Caja Bancos
1112	Inversiones a corto Plazo
112	CUENTAS POR COBRAR
1121	Cuentas y documentos por cobrar
1122	Provisión cuentas incobrables
113	IMPUESTOS CORRIENTES
1131	Impuestos retenidos a favor del contribuyente
1132	Impuesto al Valor Agregado para devolución
114	INVENTARIOS
1141	Mercaderías
115	SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS
1151	Servicios pagados por anticipados
1152	Arrendos pagados por anticipado
1153	Otros pagos anticipados
12	ACTIVO NO CORRIENTE
121	PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO
121	No Depreciable
1211	Terrenos
1212	Construcciones en curso
121	Depreciable
1211	Muebles y enseres
1212	Depreciación acumulada muebles y enseres (-)

Tabla 5.24: Estado de flujo de efectivo

CORPORACIÓN PORVENIR VALLE DEL CHOTA	
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO	
Del 1 de enero al 31 de diciembre del 20xx	
En dólares de los EEUU	
ACTIVIDADES DE OPERACION	XXX.XX
Superavit o déficit del ejercicio	XXX.XX
(-) Efectuación del ejercicio	XXX.XX
(-) Aumento en cuentas por cobrar	XXX.XX
(-) Aumento de gastos de organización	XXX.XX
(-) Aumento de cuentas por pagar	XXX.XX
(-) Efectivo utilizado en operaciones	XXX.XX
ACTIVIDADES DE INVERSION	XXX.XX
(-) Aumento en propiedad planta y equipo	XXX.XX
(-) Efectivo utilizado en inversión	XXX.XX
ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO	XXX.XX
(-) Aumento de préstamos hipotecarios	XXX.XX
(-) Aumento de capital social	XXX.XX
(-) Efectivo utilizado en financiamiento	XXX.XX
ALMENDO DE EFECTIVO	XXX.XX
(-) Efectivo al inicio del ejercicio	XXX.XX
(-) Efectivo al final del ejercicio	XXX.XX

Elaborado por el autor

Tabla 5.23: Estado de pérdidas y ganancias

CORPORACIÓN PORVENIR VALLE DEL CHOTA	
ESTADO DE PERDIDAS Y GANANCIAS	
Del 1 de enero al 31 de diciembre del 20xx	
En dólares de los EEUU	
VENTAS	XXX.XX
Ingresos por Ventas	XXX.XX
DEBITOS DE VENTAS	XXX.XX
Inventario inicial	XXX.XX
Compras	XXX.XX
Inventario final	XXX.XX
Utilidad Bruta	XXX.XX
Costos operacionales	XXX.XX
Otros (comisiones, comisiones, agencias)	XXX.XX
Total ingresos	XXX.XX
Gastos operacionales	XXX.XX
Gastos no operacionales	XXX.XX
Total gastos	XXX.XX
Resultado - antes del ejercicio	XXX.XX
Elaborado por el autor	

Tabla 5.8: Estado de cuentas corrientes

CORPORACIÓN PORVENIR VALLE DEL CHOTA	
ESTADO DE CUENTAS CORRIENTES	
Del 1 de enero al 31 de diciembre del 20xx	
En dólares de los EEUU	
ACTIVO	PASIVO
ACTIVO CORRIENTE	DEBITOS CORRIENTES Y A CORTO PLAZO
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	Obligaciones financieras
Caja Bancos	Cuentas por pagar
Inversiones a corto Plazo	Obligaciones financieras
Cuentas por cobrar	Obligaciones financieras
Provisión cuentas incobrables	Obligaciones financieras
IMPUESTOS CORRIENTES	Cuentas por pagar
Impuestos retenidos a favor del contribuyente	Obligaciones financieras
Impuesto al Valor Agregado para devolución	Obligaciones financieras
INVENTARIOS	DEBITOS CORRIENTES
Mercaderías	DEBITOS CORRIENTES
SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS	DEBITOS CORRIENTES
Servicios pagados por anticipados	DEBITOS CORRIENTES
Arrendos pagados por anticipado	DEBITOS CORRIENTES
Otros pagos anticipados	DEBITOS CORRIENTES
ACTIVO NO CORRIENTE	DEBITOS CORRIENTES
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	DEBITOS CORRIENTES
No Depreciable	DEBITOS CORRIENTES
Terrenos	DEBITOS CORRIENTES
Construcciones en curso	DEBITOS CORRIENTES
Depreciable	DEBITOS CORRIENTES
Muebles y enseres	DEBITOS CORRIENTES
Depreciación acumulada muebles y enseres (-)	DEBITOS CORRIENTES

### Indicadores Financieros

Liquidez	
Los indicadores de liquidez se utilizan para determinar la capacidad que tiene una empresa para enfrentar las obligaciones contraídas a corto plazo. Cuanto más elevado es el indicador de liquidez, mayor es la posibilidad de que la empresa consiga cancelar las deudas a corto plazo.	
Solvencia total	
$Solvencia\ total = \frac{Activo\ corriente}{Pasivo\ corriente}$	
Prueba ácida	
$Acidez = \frac{Activo\ corriente - Inventario}{Pasivo\ corriente}$	
Capital de trabajo	
$CT = Activo\ corriente - pasivo\ corriente$	

### Indicadores de gestión

Tabla 5.26: Indicadores de gestión

Resultados/actividades	Indicadores	Valores	Presupuestos y observaciones
RE: Mejorar en cantidad y calidad la producción agrícola de los socios de la corporación Porvenir Valle del Chota en los productos Injaj, Tuna, Limón y ajacate mediante la utilización de prácticas agrícolas amigables con el medio ambiente.	Incremento del 10% en la producción y disminución de 10% en los productos rechazados.		
Realizar análisis para definir deficiencias de nutrientes.	18 análisis de suelo realizados.		
Abastecimiento de cultivos, priorizando el uso de abono orgánico	63 productores han fertilizado sus cultivos.		
Diseño del plan de manejo de cultivos, sus plagas y enfermedades.	Tres planes de manejo de cultivos elaborados, una, ajacate y cítricos.		
Impresión y socialización del documento.	100 folletos impresos y 5 talleres de socialización realizados.		
Planificar la producción en función de la demanda y de la capacidad de almacenamiento instalada que dispone la corporación.	Un estudio de almacenamiento de productos realizado.		

# CAPITULO V

- Análisis de impactos
  - Social (positivo medio)
  - Organizativo (positivo bajo)
  - Ambiental (negativo bajo)
  - Económico (positivo medio)
  - General (positivo bajo)
- Socialización y Validación de la propuesta

# Clasificación y envío















SISTEMA DE PARTIDA DOBLE

- 25 a forma de recibir un regalo
- 25 para que nos permita mantener el

Actividad de Marketing y Promoción



LS



















**Fin**  
**Muchas Gracias**