



# UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

## INSTITUTO DE POSGRADO

### MAESTRÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**“PRÁCTICAS INADECUADAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA. DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN EN LA RED ESCOLAR AUTÓNOMA RURAL DE CENTROS EDUCATIVOS COMUNITARIOS INTERCULTURALES BILINGÜES QUICHINCHE, DEL CANTÓN OTAVALO.”**

Maestría en Contabilidad y Auditoría



**Autora:** Lcda. Zoila Cabascango Arias  
**Tutor:** Dr. Benito Scacco.

# FORMULACIÓN DEL PROBLEMA



# OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

- Diseñar un modelo de gestión administrativo que incluya componentes organizacionales para el mejoramiento de los procesos y procedimientos que integran la red escolar autónoma rural de centros educativos comunitarios interculturales bilingües Quichinche, del cantón Otavalo.

## Objetivo General

## Objetivos Específicos

- Diagnosticar la estructura organizacional de la red escolar autónoma rural de centros educativos comunitarios interculturales bilingües Quichinche, del cantón Otavalo.

- Determinar estrategias acordes a la estructura de la red escolar autónoma rural de centros educativos comunitarios interculturales bilingües Quichinche, del cantón Otavalo.

# OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

- Establecer procesos y procedimientos para la red escolar autónoma rural de centros educativos comunitarios interculturales bilingües Quichinche, del cantón Otavalo.

## Objetivos Específicos

## Objetivos Específicos

- Diseñar el modelo de gestión administrativa que promuevan los controles eficientes que permitan lograr la optimización de los recursos en la Red Escolar Autónoma Rural de Centros Educativos Comunitarios Interculturales Bilingües.



# • MARCO TEÓRICO



I  
N  
D  
E  
N  
T  
I  
D  
A  
D  
Y  
F  
I  
L  
O  
S  
O  
F  
Í  
A

# • PROPUESTA DE INVESTIGACIÓN



¿Qué  
hacemos?



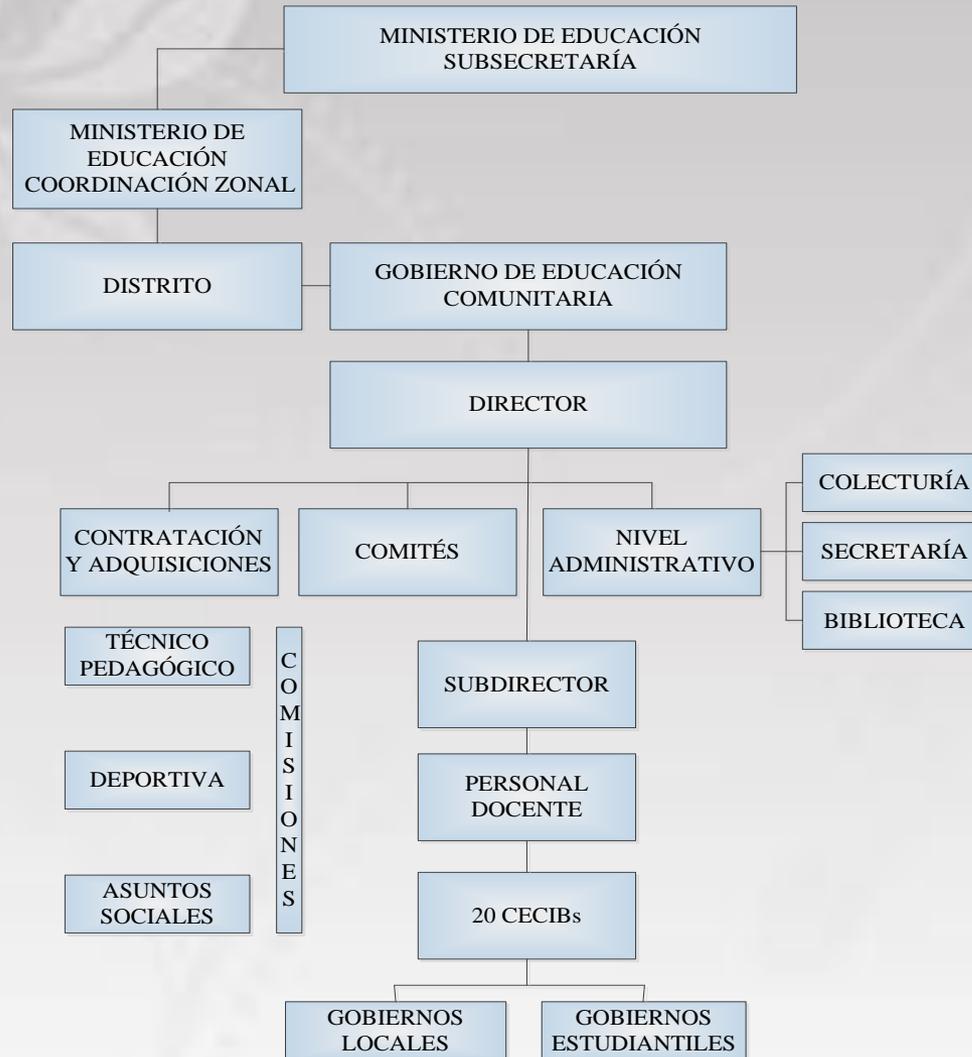
valores



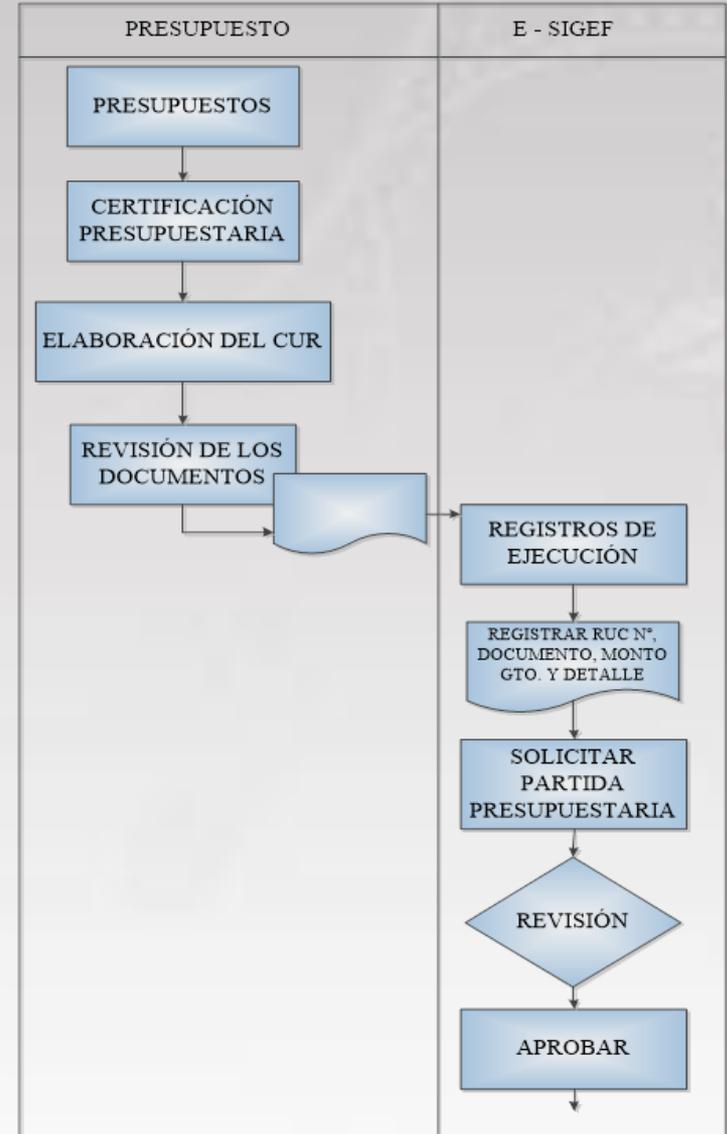
# FODA

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Capacitación permanente docentes</b></li><li>• <b>Predisposición al cambio por parte de los docentes</b></li><li>• <b>Integración de la comunidad</b></li><li>• <b>Personal apto para el funcionamiento de la red</b></li><li>• <b>Red de escuelas consolidadas</b></li><li>• <b>Disponen de infraestructura y personal capacitado</b></li><li>• <b>Funcionamiento de las mismas cuentan con apoyo legal</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personal directivo no tiene formación administrativa para su dirección.</li><li>• No existe autonomía financiera</li><li>• Como red es una entidad dependiente de las escuelas.</li></ul>
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Apoyo gubernamental al sector educativo</b></li><li>• <b>Oportunidad de aprovechar fondos internacionales en capacitación</b></li><li>• <b>Aumento de los ingresos de autogestión de los GADS</b></li><li>• <b>Promover la cultura de existencia en el sector público a través de la formación y la capacitación continua del sector público.</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Disminución del presupuesto público</li><li>• Cambio de la política pública</li><li>• Eliminación de escuelas rurales y creación de unidades educativas consolidadas.</li></ul>

# ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL



# • PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO



# • MANUAL DE FUNCIONES



**GOBIERNO DE EDUCACIÓN  
COMUNITARIA**

**DIRECTOR/A Y SUBDIRECTOR/A DE LA R-  
CECIB**



**CONSEJO TÉCNICO  
PEDAGÓGICO**



**FUNCIONES DEL SECRETARIO(A)  
DE LA R-CECIB Q.**



**FUNCIONES DEL/A BIBLIOTECARIO(A) DE LA  
R-CECIB**

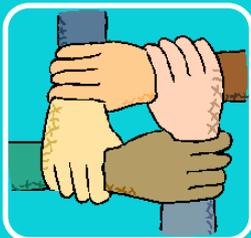
<b>REAR CECIB QUICHINCHE</b>	<b>MANUAL DE FUNCIONES</b>	<b>DOCUMENTO N° 001</b>
		<b>PÁGINA N° 3/48</b>
<b>Elaborado por: Zoila Cabascango A.</b>	<b>Aprobado por:</b>	<b>Fecha:</b>
<b>CARGO: FUNCIONES DEL/A BIBLIOTECARIO(A) DE LA R-CECIB:</b>		
a) Llevar adecuadamente la organización, inventario y funcionamiento de la biblioteca de la Red;		
b) Mantener actualizado el registro de entrada y salida de los libros y otros materiales de la biblioteca.		
c) Elaborar fichas técnicas, cuadros y resúmenes periódicos;		
d) Captar soportes tecnológicos informáticos y telemáticos relacionados a la educación;		
e) Apoyar la organización de ambientes y espacios en la sede administrativa de la red.		
f) Las demás que le asigne el director y subdirector de la red		
<b>Autorizado por:</b>		

# NORMATIVA INTERNA



## TÍTULO I. DEL ÁMBITO Y APLICACIÓN

- Conformado por 6 artículos.

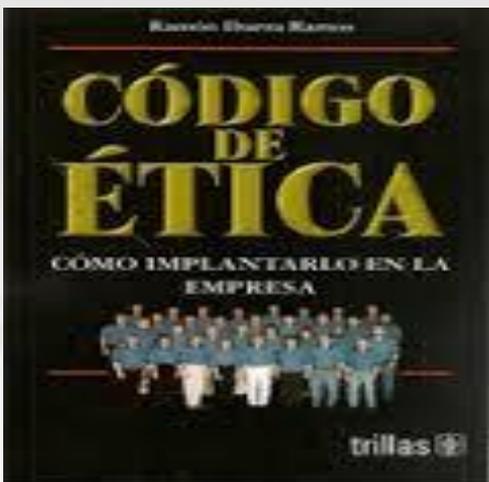


## TÍTULO II. DE LOS PRINCIPIOS Y OBJETIVOS

- Principios
- Objetivos
- Derechos
- Deberes
- Obligaciones



Antecedentes  
Bases teóricas  
Beneficiarios



Principios  
Valores  
Relaciones personales e institucionales  
Manejo de información  
Utilización de los bienes y recursos públicos

# • Impactos del Proyecto



Social Interno



Financiero



Administrativo



Educativo

Nº	Impactos	-3	-2	-1	0	1	2	3	Total
1	Social Interno						2		2
2	Financiero						2		2
3	Administrativo						2		2
4	Educativo							3	3
	TOTAL:								9

$$\text{Nivel de impactos} = \frac{\text{Sumatoria}}{\text{Número de impactos}}$$

$$NI = \frac{9}{4} = 2,25$$

Nivel de Impacto General = 2,25

Nivel de Impacto General = Medio Positivo

# ✓ CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

La REAR CECIB QUICHINCHE, cuenta con una estructura administrativa que no le permite manejar la información en cuanto a los controles en los procesos, objetivos y metas de la gestión administrativa.



La red debe rediseñar su estructura administrativa ya que le permitirá manejar la información en cuanto a los controles en los procesos, objetivos y metas de la gestión administrativa de manera adecuada.

De las ocho estrategias determinadas las más relevantes son las que se enfocan en el fortalecimiento institucional a través de la capacitación al personal administrativo y docente aprovechando el apoyo gubernamental y lo establecido en la política pública.



La red debe implementar las ocho estrategias determinadas a fin de lograr el fortalecimiento institucional a través de la capacitación al personal administrativo y docente aprovechando el apoyo gubernamental y lo establecido en la política pública.

De los procesos y procedimientos que se identificaron fueron netamente enfocados al personal administrativo garantizando el buen funcionamiento de la red.



El departamento administrativo debe aplicar correctamente los procesos y procedimientos establecidos con el fin de dar buen funcionamiento a la red.



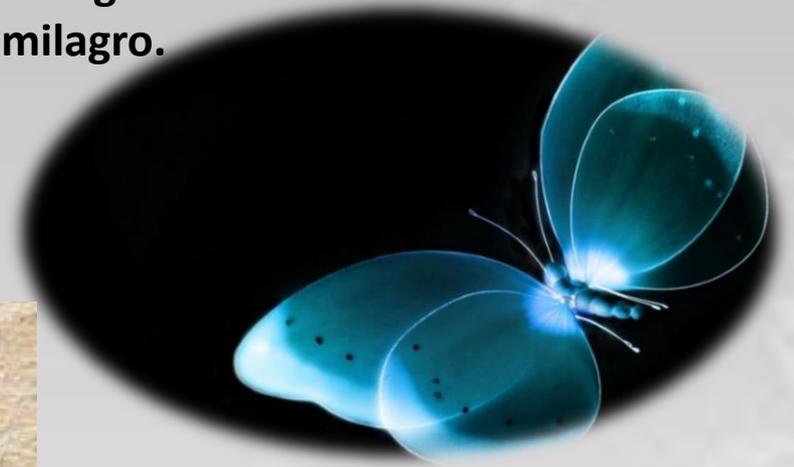
El modelo de gestión propuesto está enfocado a fortalecer los procesos administrativos y mejorar la toma de decisiones al interior de la red con repercusión en lo establecido con por el MINEDUC.



La red debe aplicar el modelo de gestión propuesto que fortalecerá los procesos administrativos y mejorar la toma de decisiones al interior de la red con repercusión en lo establecido con por el MINEDUC.



-Solo hay dos formas de vivir tu vida. Una es pensar que nada es un milagro. La otra es pensar que todo es un milagro.  
Albert Einstein



**EL ÉXITO** en la vida  
no se mide por lo que logras,  
sino por los obstáculos  
que **SUPERAS.**



-Haz lo que puedas, con lo que tengas, donde estés. – Theodore Roosevelt