



# MANUAL DE USUARIO

## Tabla de contenido

1	INTRODUCCIÓN .....	1
2	CONCEPTOS IMPORTANTES.....	1
2.1	Tipos de usuario.....	1
2.2	Acceso al sistema.....	1
3	GUÍA DE USO.....	4
3.1	Administración de usuarios.....	4
3.1.1	Agregar usuarios.....	5
3.1.2	Modificar datos de usuarios .....	6
3.1.3	Habilitar y deshabilitar usuarios .....	7
3.2	Perfil de usuario.....	8
3.2.1	Cambiar contraseña.....	8
3.3	Administración de información de la ciudad .....	10
3.3.1	Crear información.....	11
3.3.2	Modificar información .....	15
3.3.3	Eliminar información.....	16
3.4	Administración de categorías .....	17
3.4.1	Crear categorías .....	18
3.4.2	Modificar categorías.....	20
3.4.3	Eliminar categorías .....	21

3.5	Administración de atractivos.....	22
3.5.1	Buscar atractivos por categoría .....	23
3.5.2	Crear atractivo .....	24
3.5.3	Modificar atractivos .....	29
3.5.4	Eliminar atractivos.....	31
3.6	Salir del sistema .....	31

# **1 INTRODUCCIÓN**

Este documento pretende explicar el funcionamiento del sistema web para la gestión de la aplicación móvil turística de Ibarra.

Esta aplicación permite al operador el manejo de la información presentada en la aplicación móvil, es decir: categorías, descripciones, direcciones, imágenes y ubicaciones de los atractivos de la ciudad de Ibarra.

## **2 CONCEPTOS IMPORTANTES**

### **2.1 Tipos de usuario**

El sistema web maneja dos tipos de usuario: administrador y operador. El usuario administrador gestiona el acceso al sistema creando usuarios operadores. Los usuarios operadores dispondrán de las demás funcionalidades del sistema; es decir, podrá registrar la información perteneciente a la ciudad, las categorías de atractivos, y los atractivos correspondientes.

### **2.2 Acceso al sistema**

El ingreso a la aplicación se realizará mediante el empleo de un navegador web. Cabe destacar que esta aplicación es compatible con "Google Chrome".

Cualquier usuario deberá acceder a la aplicación utilizando un nick y contraseña correspondiente, logrando el ingreso a la página principal según el rol adquirido.

Para dirigirnos a la aplicación, dentro de nuestro navegador digitamos la siguiente URL: [gestur-touribarra.rhcloud.com](http://gestur-touribarra.rhcloud.com). Así se nos presenta el formulario de ingreso.



Formulario de Acceso

Administrador de la aplicación móvil de Turismo de la ciudad de Ibarra.

Nick de usuario

Contraseña

Ingresar

Si los datos no son correctos, el sistema notificará los resultados erróneos.



Formulario de Acceso

Administrador de la aplicación móvil de Turismo de la ciudad de Ibarra.

Contraseña incorrecta

Contraseña incorrecta

Ingresar

Si los datos son correctos, accederemos al panel correspondiente.



*Página principal del usuario administrador*



*Página principal del usuario operador*

## 3 GUÍA DE USO

### 3.1 Administración de usuarios

Esta funcionalidad del sistema pertenece solo a usuarios que se incluyen en el grupo ADMINISTRADOR. Dentro de la página principal observaremos una barra de menú, donde al ingresar en **Gestionar** se desplegará la opción **Usuarios**.



Al acceder a esta opción se mostrará una página donde podremos ingresar un nuevo usuario y visualizar los existentes. Además en el listado de usuarios existentes tendremos acceso a opciones como: **Cambio de Estado** que permite habilitar/deshabilitar usuarios, y **Modificar** que permite editar sus datos.

**Ingreso de Usuarios**

Nombre

Apellido

Nick de usuario

Contraseña

Tipo de Usuario

**Ingresar**

**Usuarios Existentes...**

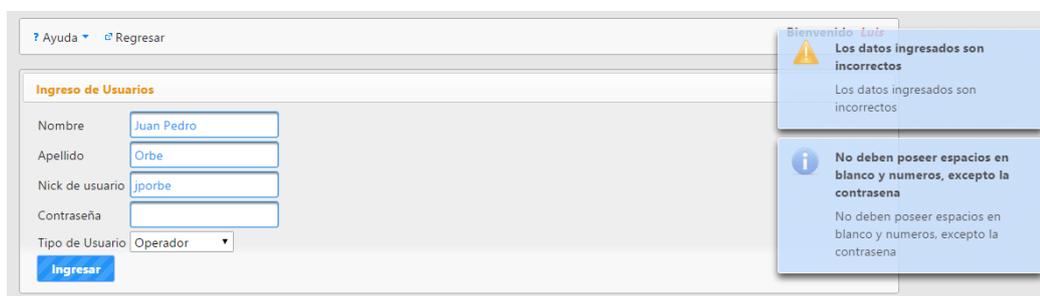
Nombres	Apellidos	Nick	Estado	Tipo	Modificar	Cambio estado
Usuario	Apellido	usuario	no	Operador	<a href="#">Seleccionar</a>	<a href="#">Seleccionar</a>
Luis	Cisneros	tiko	si	Administrador	<a href="#">Seleccionar</a>	<a href="#">Seleccionar</a>
Veronica	Gomez	aniri	si	Operador	<a href="#">Seleccionar</a>	<a href="#">Seleccionar</a>

### 3.1.1 Agregar usuarios

Dentro de **Gestión de Usuarios**, en la sección superior podemos ingresar nuevos usuarios del sistema. Para esto escribimos el nombre, apellido, nick, contraseña provisional y seleccionamos el tipo de usuario.



Cuando tenemos lleno el formulario, pulsamos el botón **Ingresar** para finalizar el proceso de creación de usuario.



Si se ha ingresado algún dato erróneo, el sistema notificara mediante mensajes; caso contrario se ingresará el nuevo usuario y se mostrará un mensaje de éxito. Además aparecerá en la lista de usuarios y este se encontrará habilitado.

[? Ayuda](#) [Regresar](#)

**Ingreso de Usuarios**

Nombre   
 Apellido   
 Nick de usuario   
 Contraseña   
 Tipo de Usuario: Operador

**Usuarios Existentes...**

Nombres	Apellidos	Nick	Estado	Tipo	Modificar	Cambio estado
Usuario	Apellido	usuario	no	Operador	<a href="#">Seleccionar</a>	<a href="#">Seleccionar</a>
Luis	Cisneros	tiko	si	Administrador	<a href="#">Seleccionar</a>	<a href="#">Seleccionar</a>
Veronica	Gomez	aniri	si	Operador	<a href="#">Seleccionar</a>	<a href="#">Seleccionar</a>
Juan	Orbe	jorbe	si	Operador	<a href="#">Seleccionar</a>	<a href="#">Seleccionar</a>

Bienvenido Luis  
 Usuario ingresado correctamente  
 Usuario ingresado correctamente

### 3.1.2 Modificar datos de usuarios

Dentro de la lista de usuarios existentes se encuentra una columna **Modificar**, si deseamos cambiar los datos de un usuario existente nos ubicaremos en la fila correspondiente y pulsaremos **Seleccionar**.

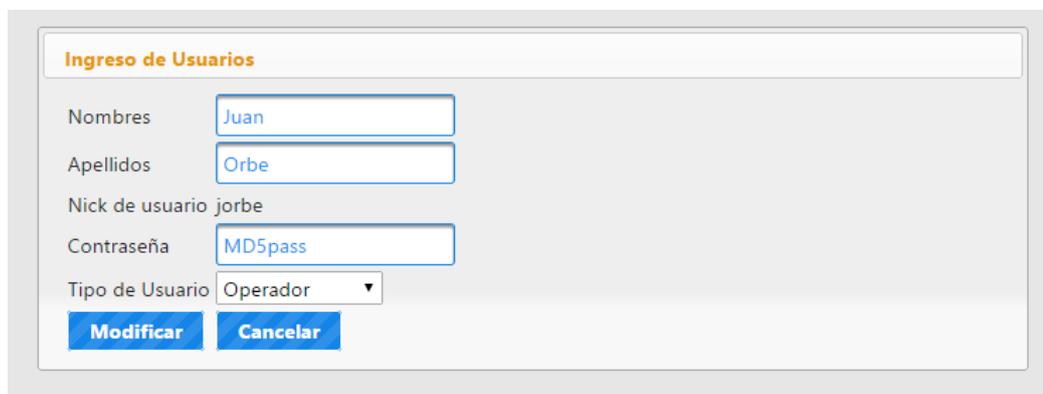
**Usuarios Existentes...**

Nombres	Apellidos	Nick	Estado	Tipo	Modificar	Cambio estado
Usuario	Apellido	usuario	no	Operador	<a href="#">Seleccionar</a>	<a href="#">Seleccionar</a>
Luis	Cisneros	tiko	si	Administrador	<a href="#">Seleccionar</a>	<a href="#">Seleccionar</a>
Veronica	Gomez	aniri	si	Operador	<a href="#">Seleccionar</a>	<a href="#">Seleccionar</a>
Juan	Orbe	jorbe	si	Operador	<a href="#">Seleccionar</a>	<a href="#">Seleccionar</a>

A continuación nos re-direccionaremos a la página de edición de usuario que contiene los campos similares a los de ingreso, con la excepción que no podremos editar el nick de usuario y que la contraseña no se muestra.

Si deseamos modificar los datos estos serán igualmente validados y al cambiar el texto de contraseña esta será modificada. Se recomienda el cambio de contraseña cuando un usuario ha olvidado la misma,

proporcionándole una clave temporal que podrá ser cambiada en el perfil de usuario.



**Ingreso de Usuarios**

Nombres

Apellidos

Nick de usuario jorbe

Contraseña

Tipo de Usuario

### 3.1.3 Habilitar y deshabilitar usuarios

Si un usuario está habilitado podrá ingresar al sistema según su rol, caso contrario no. Para habilitar o deshabilitar un usuario nos dirigimos a la lista de usuarios existente y en la columna **Cambiar estado** pulsaremos **Seleccionar** según el usuario. En seguida se mostrará un mensaje de confirmación, mediante el cual al pulsar **Aceptar** cambiaremos el estado y al pulsar **Cancelar** no se realizarán cambios.



Nick de usuario

Contraseña

Tipo de Usuario

**Eliminar Campo**

Esta seguro de activar/desactivar usuario?

**Usuarios Existentes...**

Nombres	Apellidos	Nick	Estado	Tipo	Modificar	Cambio estado
Usuario	Apellido	usuario	no	Operador	<a href="#">Seleccionar</a>	<a href="#">Seleccionar</a>
Luis	Cisneros	tiko	si	Administrador	<a href="#">Seleccionar</a>	<a href="#">Seleccionar</a>
Veronica	Gomez	aniri	si	Operador	<a href="#">Seleccionar</a>	<a href="#">Seleccionar</a>
Juan	Orbe	jorbe	si	Operador	<a href="#">Seleccionar</a>	<a href="#">Seleccionar</a>

Si decidimos habilitar/deshabilitar un usuario, el sistema mostrará un mensaje de éxito y dentro de la columna **Estado** aparecerá si o no según el caso.

The screenshot shows a web application interface for user management. At the top right, a notification bubble says "Bienvenido Luis" and "Cambio de estado correcto". Below it is a login form titled "Ingreso de Usuarios" with fields for Name (Juan), Surname (Orbe), Username (jorbe), Password, and User Type (Operador). Below the login form is a table titled "Usuarios Existentes...".

Nombres	Apellidos	Nick	Estado	Tipo	Modificar	Cambio estado
Usuario	Apellido	usuario	no	Operador	<a href="#">Seleccionar</a>	<a href="#">Seleccionar</a>
Luis	Cisneros	tiko	si	Administrador	<a href="#">Seleccionar</a>	<a href="#">Seleccionar</a>
Veronica	Gomez	aniri	si	Operador	<a href="#">Seleccionar</a>	<a href="#">Seleccionar</a>
Juan	Orbe	jorbe	no	Operador	<a href="#">Seleccionar</a>	<a href="#">Seleccionar</a>

## 3.2 Perfil de usuario

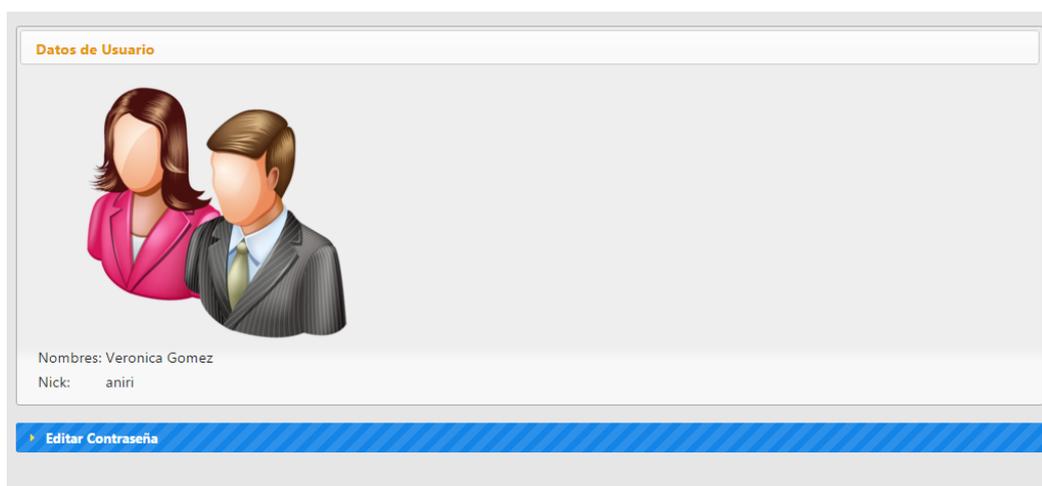
Los usuarios pertenecientes al grupo **Operador**, dentro del menú en la página principal podrán acceder a su perfil. Dentro de este encontrarán sus datos generales y tendrán la capacidad de cambiar su contraseña de acceso al sistema.

### 3.2.1 Cambiar contraseña

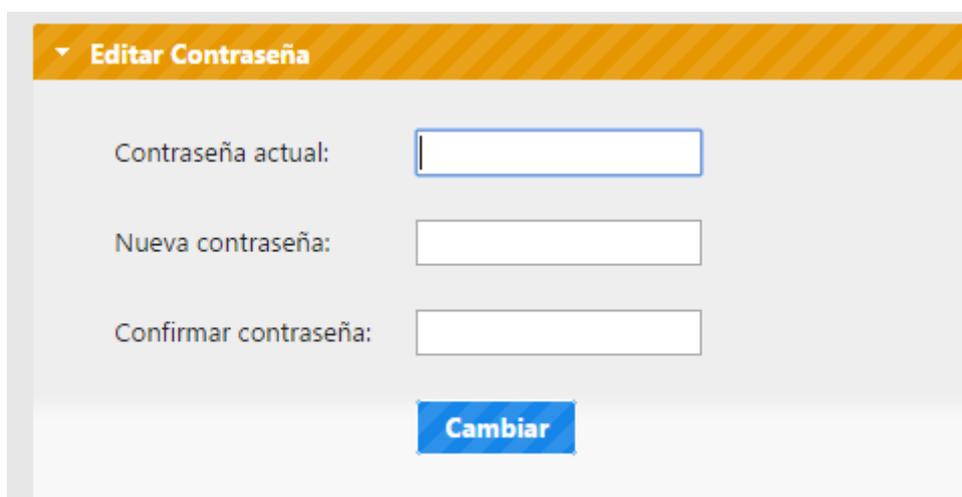
Dentro de la página principal escogeremos la opción **Perfil** del menú **Ver**.

The screenshot shows the user profile menu. The user is logged in as "Veronica". The "Ver" menu is open, showing the "Perfil" option. The page header includes "Gestionar", "Ver", and "Ayuda" menus, and a "Cerrar Sesión" button. The main content area displays the "IBARRA" logo and the slogan "CIUDAD BLANCA A LA QUE SIEMPRE SE VUELVE".

Ingresaremos a la página de visualización del perfil, donde se encuentran nuestros datos personales y la sección para cambiar la contraseña de nuestra cuenta.



Para cambiar la contraseña desplegamos la barra **Editar Contraseña** e ingresaremos los datos de contraseña actual y nueva.



Finalmente pulsaremos el botón **Cambiar**, logrando un cambio de contraseña de ingreso al sistema exitoso.

### 3.3 Administración de información de la ciudad

Dentro del manejo de contenidos de la aplicación móvil, el usuario **Operador** puede ingresar los datos referentes a la ciudad de Ibarra. Para esto en la página principal accede al menú **Gestionar** y escoge la opción **Información Ciudad**.



Dentro de la página de información general se presenta un formulario para el ingreso de nuevos contenidos y un listado de los existentes.

**Registro de Información de la Ciudad**

Título: \*

Descripción: \*

Idioma:

Selección de imagen:

**Información ingresada**

Título	Descripción	Idioma	EDITAR	ELIMINAR
ciudad	ciudad	español		
city	city	ingles		
clima	clima	español		
weather	weather	ingles		

### 3.3.1 Crear información

En la parte superior de la página se encuentra el formulario para ingresar los datos referentes a un nuevo ítem de información de la ciudad de Ibarra.

Dentro de estos están:

- Título.- Una sola palabra característica.
- Descripción.- Texto informativo que no incluye comillas simples, ni dobles y otros caracteres especiales; en vez de usar comillas podemos introducir guiones medios (-). Además vale recalcar que dentro de la descripción si necesitamos un punto a parte usaremos el carácter arroba (@).
- Idioma.- Elección del idioma de la información sea este inglés o español.
- Imagen.- Foto característica de dicha información, tamaño ideal 1024 x 640 pixeles. Si no se elige esta se creará con la imagen por defecto.

**Registro de Información de la Ciudad**

Título: \*

Descripción: \*

Idioma: 

- Seleccionar..
- ingles
- español

Selección de imagen:

Al pulsar el botón de **Seleccionar imagen** se abrirá una ventana flotante que nos permite realizar el proceso de subida de imagen.

Descripción: \*

Idioma:

Selección de imagen:

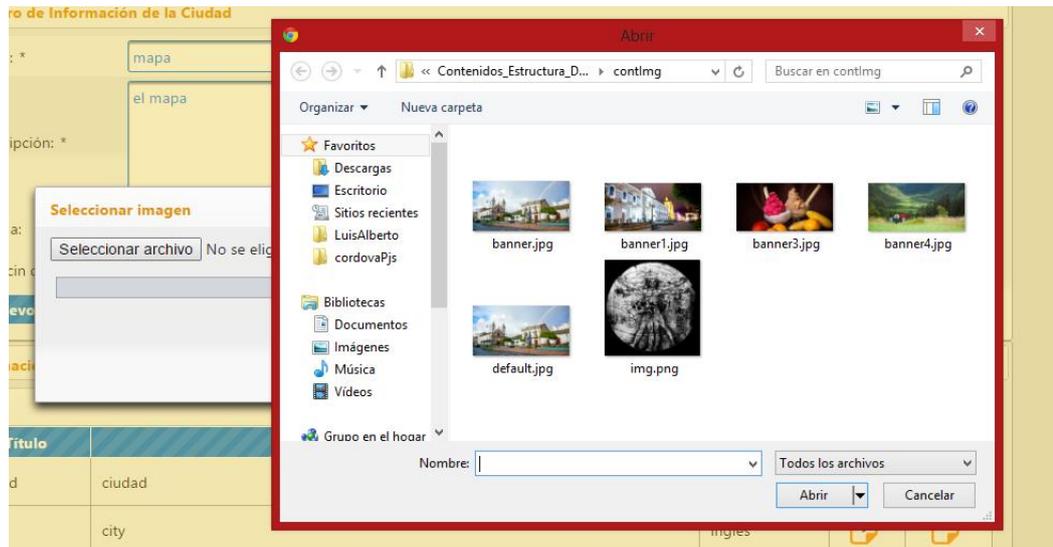
**Selección de imagen** [X]

No se eligió archivo

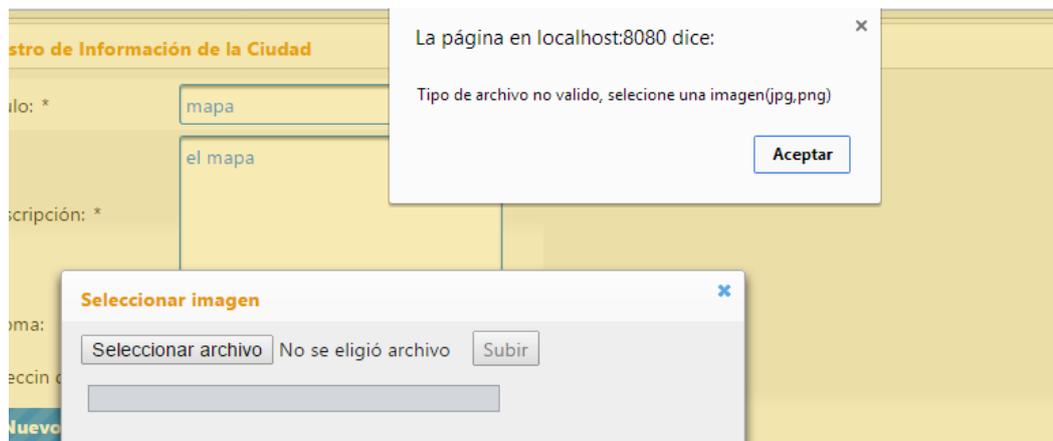
Información ingresada

Título	Descripción	Idioma	EDITAR	ELIMINAR
--------	-------------	--------	--------	----------

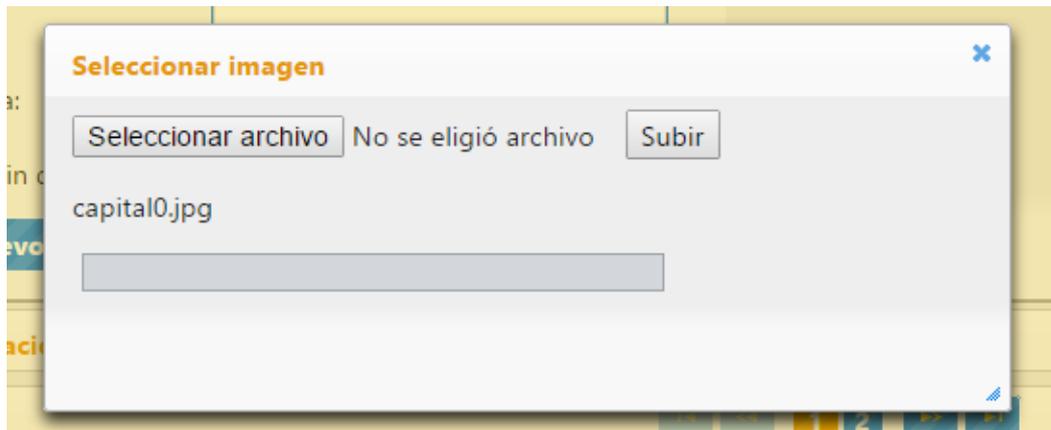
Para subir la imagen daremos clic en el botón **Seleccionar archivo**, con esto se mostrará la ventana de búsqueda de imagen, donde podremos navegar por el computador y elegir la imagen característica recordando su tamaño ideal de 1024 x 640 pixeles.



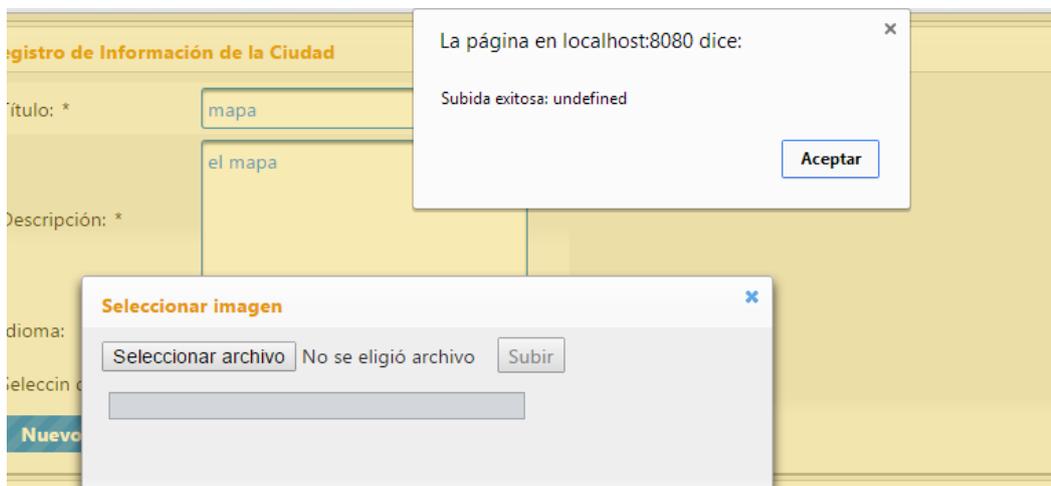
Si durante el proceso de selección de imagen, escogemos un archivo de distinta extensión u formato, se mostrará un mensaje de ayuda para informarnos de nuestra elección



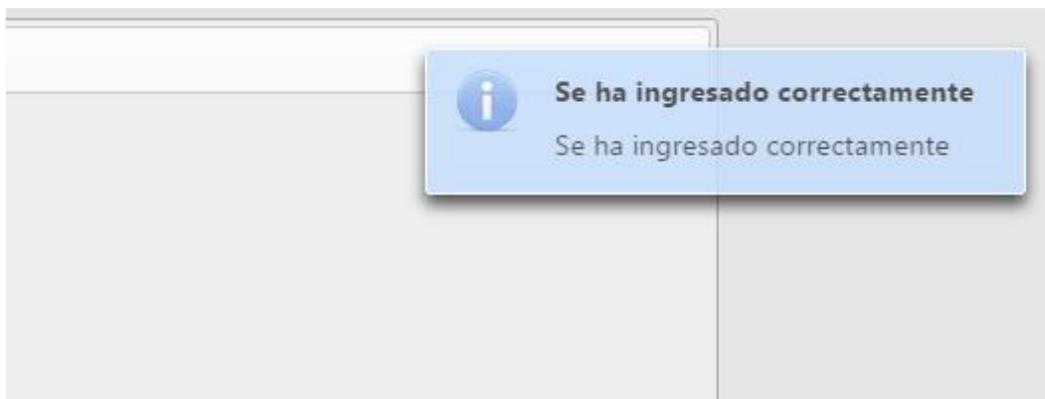
Cuando seleccionamos correctamente nuestra imagen, el nombre de esta se mostrará en la parte inferior.



Para iniciar el proceso de subida damos clic en el botón **Subir**, cabe recalcar que existe la barra de progreso que nos indicará como avanza el proceso de subida de la imagen. Una vez finalizado este, se muestra una alerta de éxito del proceso.



Finalmente guardaremos los cambios pulsando el botón **Nuevo**, a continuación aparecerá un mensaje de éxito en la creación de la información.



Además se agregará al listado de **Información ingresada**.

Información ingresada				
Título	Descripción	Idioma	EDITAR	ELIMINAR
mapa	el mapa	español		

### 3.3.2 Modificar información

Dentro de la lista de información ingresada se encuentra una columna **Editar**, si deseamos cambiar los datos existente nos ubicaremos en la fila

correspondiente y pulsaremos la imagen .

Enseguida nos re-direccionaremos a la página de modificación donde tendremos las mismas condiciones que en el formulario de ingreso. El proceso de modificación es similar al de ingreso de nueva información.

Existe un ligero cambio dentro del formulario, este se refiere al botón **Ver imagen actual**; este botón nos permite visualizar la imagen que pertenece a dicha información actualmente mediante una ventana flotante.

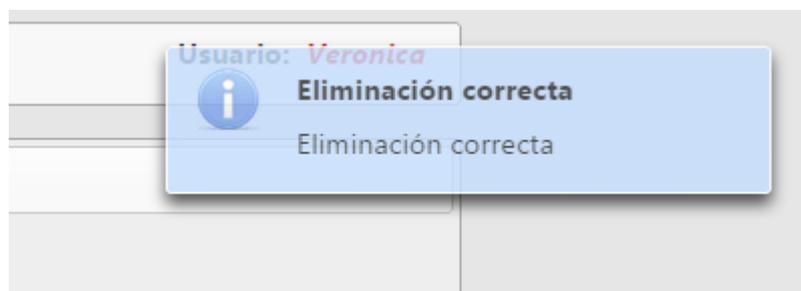


### 3.3.3 Eliminar información

Dentro de la lista de información ingresada se encuentra una columna **Eliminar**, si deseamos borrar los datos de aquella información existente nos ubicaremos en la fila correspondiente y pulsaremos la imagen .



Al presionar el botón nos aparecerá una ventana de aceptación de eliminación del campo; si pulsamos **Cancelar** no se realizará ninguna acción, por el contrario al pulsar **Aceptar** dicha información será eliminada y se mostrará un mensaje de éxito.



### 3.4 Administración de categorías

Dentro del manejo de contenidos de la aplicación móvil, el usuario **Operador** puede ingresar categorías referentes a los atractivos de Ibarra. Para esto en la página principal accede al menú **Gestionar** y escoge la opción **Categorías**.



Dentro de la página de categorías se presenta un formulario para el ingreso de nuevas categorías y un listado de las existentes.

**Registro de Información de Categorías**

Título \*

Descripción \*

Idioma

**Categorías ingresadas**

Título	Descripción	Idioma	EDITAR	ELIMINAR
parques	los parques de ibarra	español		
parks	parks of ibarra	ingles		
iglesias	las iglesias	español		
naturales	los sitios naturales	español		

### 3.4.1 Crear categorías

En la parte superior de la página se encuentra el formulario para ingresar los datos referentes a una nueva categoría. Dentro de estos están:

- Título.- Una sola palabra característica.
- Descripción.- Texto informativo que no incluye comillas simples, ni dobles y otros caracteres especiales; en vez de usar comillas podemos introducir guiones medios (-).

- Idioma.- Elección del idioma de la información sea este inglés o español.

Registro de Información de Categorías

Título \* restaurants ibarra

Descripción \* Restaurants of Ibarra

Idioma Seleccionar..

Nuevo

Categorías ingresadas

Si deseamos guardar la categoría pulsaremos el botón **Nuevo**; si ingresamos datos incorrectos se notificará al usuario sobre los errores y no se ingresará la categoría, caso contrario se ingresa normalmente la categoría mostrando un mensaje de éxito.

Registro de Información de Categorías

Título \* restaurants ibarra

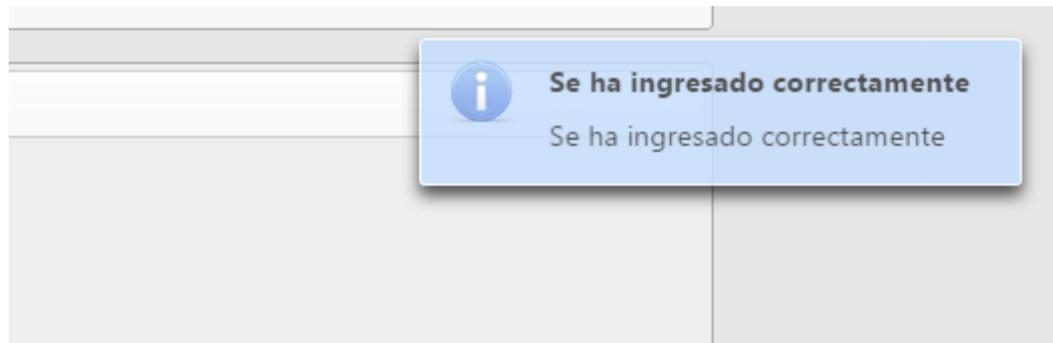
Descripción \* Restaurants of Ibarra

Idioma ingles

Nuevo Cancelar

El título debe ser una palabra en minúsculas  
El título debe ser una palabra en minúsculas

Además se añadirá a la lista de **categorías ingresadas**.



**Categorías ingresadas**

Título	Descripción	Idioma	EDITAR	ELIMINAR
sport	sport places	ingles		
services	other services	ingles		
restaurants	Restaurants of Ibarra	ingles		

### 3.4.2 Modificar categorías

Dentro de la lista de categorías ingresadas se encuentra una columna **Editar**, si deseamos cambiar los datos existente nos ubicaremos en la fila correspondiente y pulsaremos la imagen . Enseguida nos redireccionaremos a la página de modificación donde tendremos las mismas condiciones que en el formulario de ingreso. El proceso de modificación es similar al de ingreso de nueva información.

**Registro de Información de Categorías**

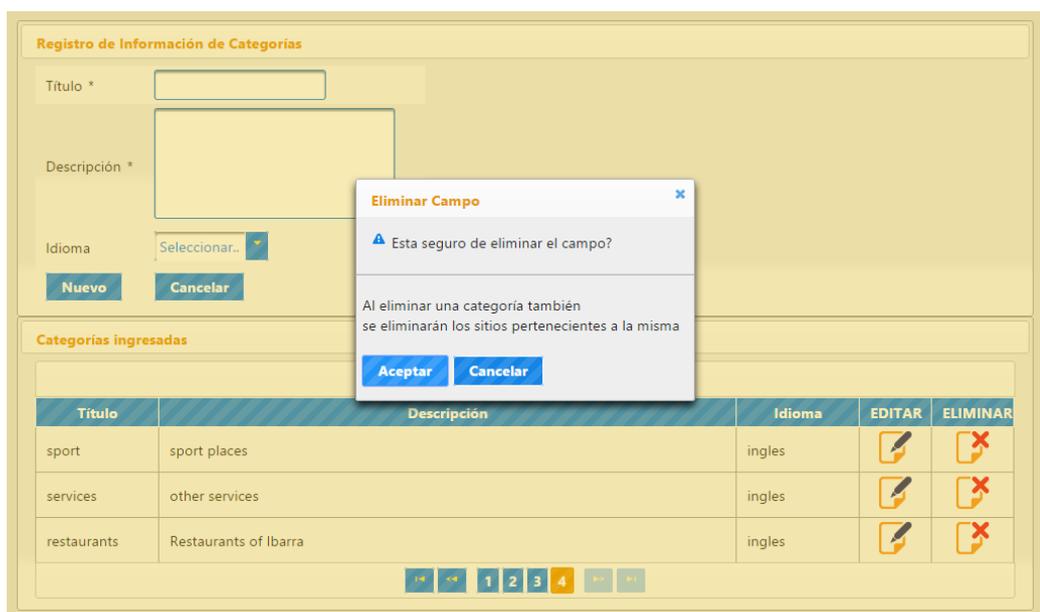
Título \*

Descripción \*

Idioma

### 3.4.3 Eliminar categorías

Dentro de la lista de categorías ingresadas se encuentra una columna **Eliminar**, si deseamos borrar los datos de aquella categoría existente nos ubicaremos en la fila correspondiente y pulsaremos la imagen .



The screenshot shows a web application interface for managing categories. It includes a form for adding new categories and a table of existing categories. A modal dialog box is open over the table, asking for confirmation to delete a category.

**Registro de Información de Categorías**

Título \*

Descripción \*

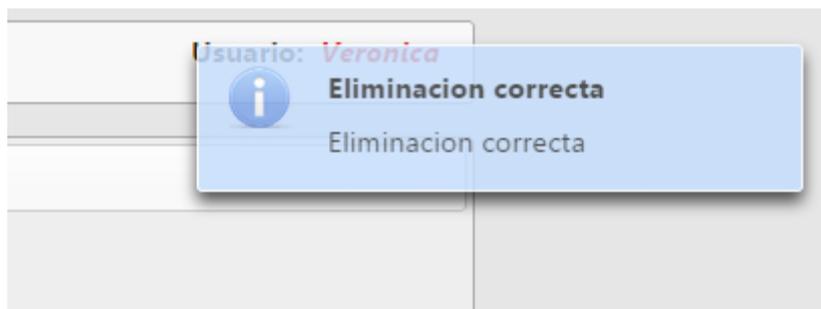
Idioma

**Categorías Ingresadas**

Título	Descripción	Idioma	EDITAR	ELIMINAR
sport	sport places	ingles		
services	other services	ingles		
restaurants	Restaurants of Ibarra	ingles		

Al eliminar una categoría también se eliminarán los sitios pertenecientes a la misma

Al presionar le botón nos aparecerá una ventana de aceptación de eliminación de categoría que nos advierte sobre lo que ocurrirá con los atractivos pertenecientes a la misma; si pulsamos **Cancelar** no se realizará ninguna acción, por el contrario al pulsar **Aceptar** la categoría como los atractivos pertenecientes a ella serán eliminados y se mostrará un mensaje de éxito.



### 3.5 Administración de atractivos

Dentro del manejo de contenidos de la aplicación móvil, el usuario **Operador** puede ingresar atractivos referentes categorías anteriormente creadas. Para esto en la página principal accede al menú **Gestionar** y escoge la opción **Atractivos**.



A continuación se presenta una la página principal del manejo de atractivos, donde se presentan los atractivos existentes, además consta con una búsqueda de atractivos por categoría, y la creación de uno nuevo.

Sitios pertenecientes a Ibarra

Búsqueda por categoría Ingresar nuevo Sitio

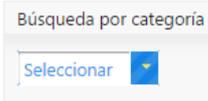
Seleccionar

Listado de Sitios

Categoría	Nombre	Descripción	EDITAR	ELIMINAR
parques	La Merced	La merced		
parques	Pedro Moncayo	Pedro Moncayo		
parks	La Merced park	La Merced park		
parks	Pedro Moncayo park	Pedro Moncayo park		
iglesias	La Catedral	La Catedral		
iglesias	Basilica de La Dolorosa	Basilica de La Dolorosa		
naturales	Laguna de Yahuarcocha	Laguna de Yahuarcocha		
naturales	Loma de Guayabillas	Loma de Guayabillas		
historicos	Inca Huasi	Inca Huasi		
historicos	La Piedra Chapetona	La Piedra Chapetona		

### 3.5.1 Buscar atractivos por categoría

Dentro de la página principal de atractivos, podemos conocer qué sitios pertenecen a una categoría específica; para ellos escogeremos la misma en

el listado de categorías  y pulsaremos el botón de búsqueda



Cabe recalcar que si presionamos el botón antes mencionado si seleccionar una categoría nos aparecerá un mensaje de alerta solicitándonos este proceso.

Atención!  
Seleccione Categoría para continuar

Sitios pertenecientes a Ibarra

Búsqueda por categoría Ingresar nuevo Sitio

Seleccionar  

Listado de Sitios

Categoría	Nombre	Descripción	EDITAR	ELIMINAR
parques	La Merced	La merced		

Una vez seleccionada nuestra categoría y pulsado el botón de búsqueda, se mostrará en el **Listado de sitios** los atractivos pertenecientes a esta.

Sitios pertenecientes a Ibarra

Búsqueda por categoría Ingresar nuevo Sitio

parques  

Listado de Sitios

Categoría	Nombre	Descripción	EDITAR	ELIMINAR
parques	La Merced	La merced		
parques	Pedro Moncayo	Pedro Moncayo		

### 3.5.2 Crear atractivo

Dentro de la página principal de atractivos, una vez ya seleccionada nuestra categoría procedemos a crear un nuevo sitio perteneciente a la



misma; para ello pulsamos el botón nuevo

Esto nos re-direccionará a la página de ingreso de atractivos, donde se encuentra el formulario para ingresar los datos referentes a este. Dentro de ellos están:

- Nombre.- Nombre del atractivo, este puede contener caracteres en mayúsculas, espacios y tildes.
- Descripción.- Texto informativo que no incluye comillas simples, ni dobles y otros caracteres especiales; en vez de usar comillas podemos introducir guiones medios (-). Además vale recalcar que dentro de la descripción si necesitamos un punto a parte usaremos el carácter arroba (@).
- Dirección.- Texto que informa la ubicación del atractivo, este puede contener mayúsculas, tildes, números y guiones medios (-).
- Idioma.- Elección del idioma de la información sea este inglés o español.
- Imagen.- Foto característica de dicha información, tamaño ideal 1024 x 640 pixeles. Si no se elige esta se creará con la imagen por defecto.

- Mapa.- Posición del atractivo dentro del mapa de Ibarra, esta se realiza mediante el arrastre del puntero o marcador  y la navegación en el mapa de Google.

**Ingreso de Sitio**

Categoría: parques

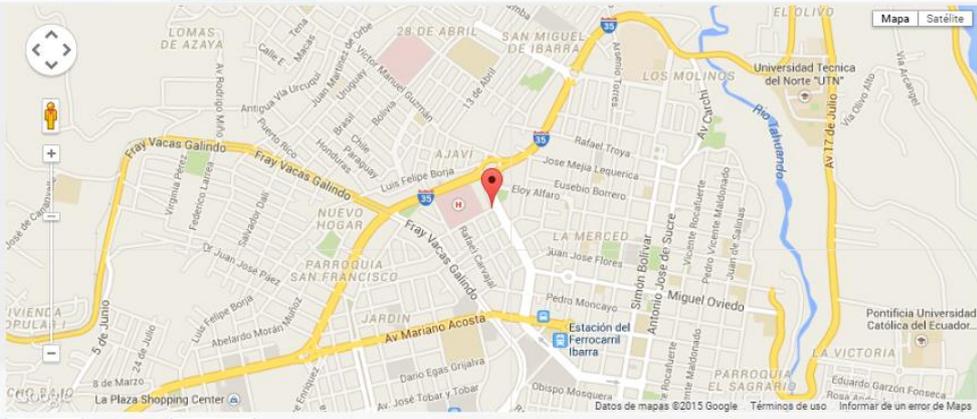
Nombre:

Descripción:

Dirección:

Seleccionar Imagen: [Agregar imagen](#)

[Mapa](#) [Satélite](#)



[Nuevo](#)
[Limpiar](#)

Si dejamos campos vacíos o no llenamos correctamente alguno, el sistema nos notificará sobre estos eventos mediante mensajes.

**Ingreso de Sitio**

Categoría: parques

Nombre:

Descripción:

Dirección:

Seleccionar Imagen: [Agregar imagen](#)

[Mapa](#) [Satélite](#)



✘ formsito:descripcion: Error de validación: se necesita un valor.  
 formsito:descripcion: Error de validación: se necesita un valor.

✘ formsito:direccion: Error de validación: se necesita un valor.  
 formsito:direccion: Error de validación: se necesita un valor.

Como explicamos anteriormente un ejemplo de escritura de los datos característicos de un atractivo sería el siguiente.

**Ingreso de Sitio**

Categoría: parques

Nombre: Parque del Águila

Descripción: El Parque del águila es genial.@Debes visitar este sitio.

Dirección: Calle Sucre esquina.

Seleccionar Imagen: **Agregar imagen**

Nuevo Limpiar

Al pulsar el botón de **Seleccionar imagen** se abrirá una ventana flotante que nos permite realizar el proceso de subida de imagen.

**Ingreso de Sitio**

Categoría: parques

Nombre: Parque del Águila

Descripción: El Parque del águila es genial.@Debes visitar este sitio.

Dirección: Calle Sucre esquina.

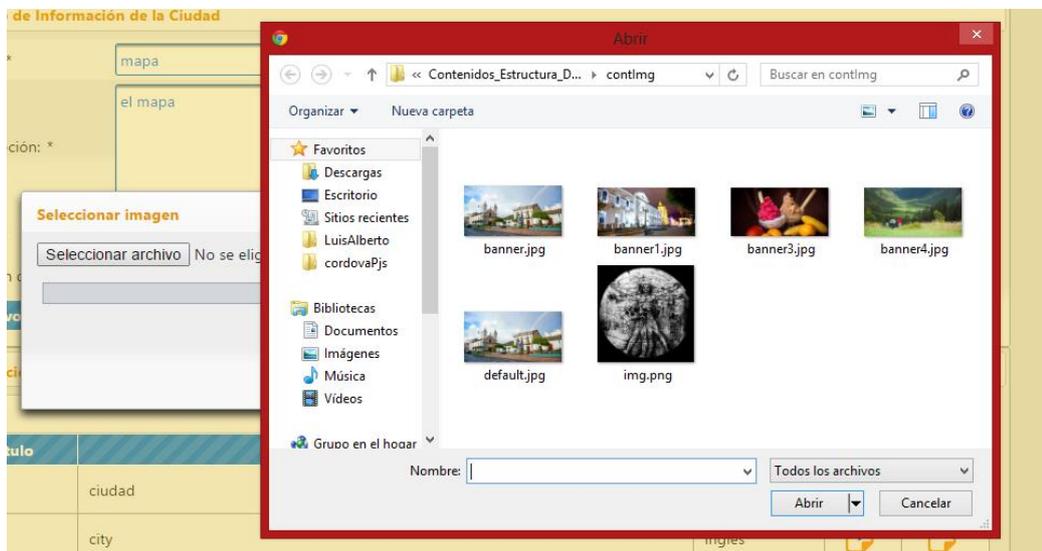
Seleccionar Imagen: **Agregar imagen**

**Seleccionar imagen**

Seleccionar archivo No se eligió archivo Subir

Para subir la imagen daremos clic en el botón **Seleccionar archivo**, con esto se mostrará la ventana de búsqueda de imagen, donde podremos

navegar por el computador y elegir la imagen característica recordando su tamaño ideal de 1024 x 640 pixeles.

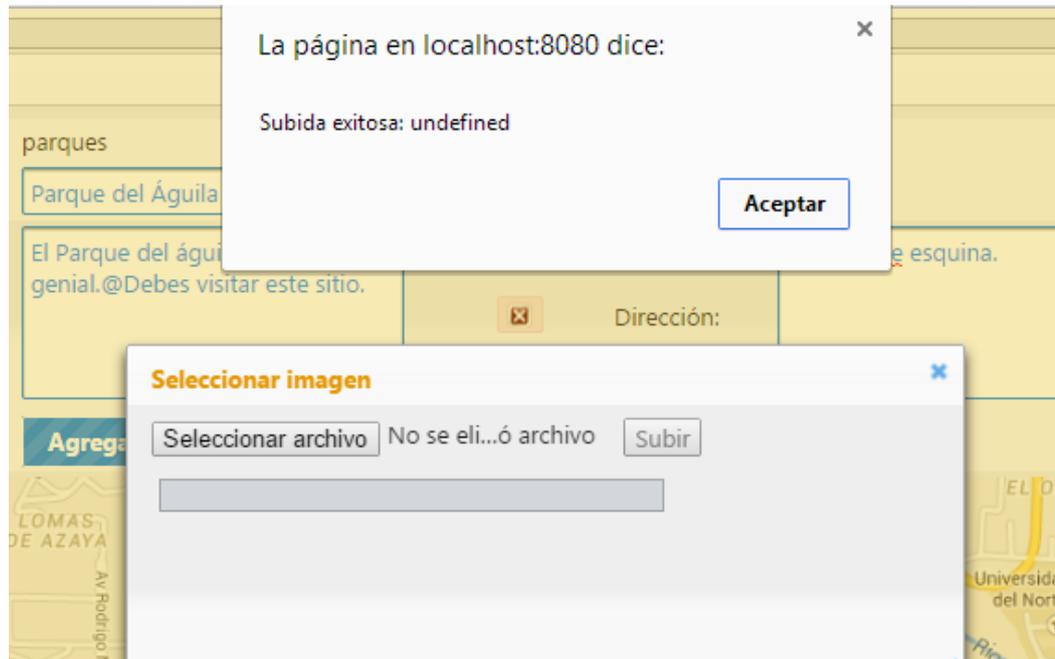


Si durante el proceso de selección de imagen, escogemos un archivo de distinta extensión u formato, se mostrará un mensaje de ayuda para informarnos de nuestra elección. Cuando seleccionamos correctamente nuestra imagen, el nombre de esta se mostrará en la parte inferior.

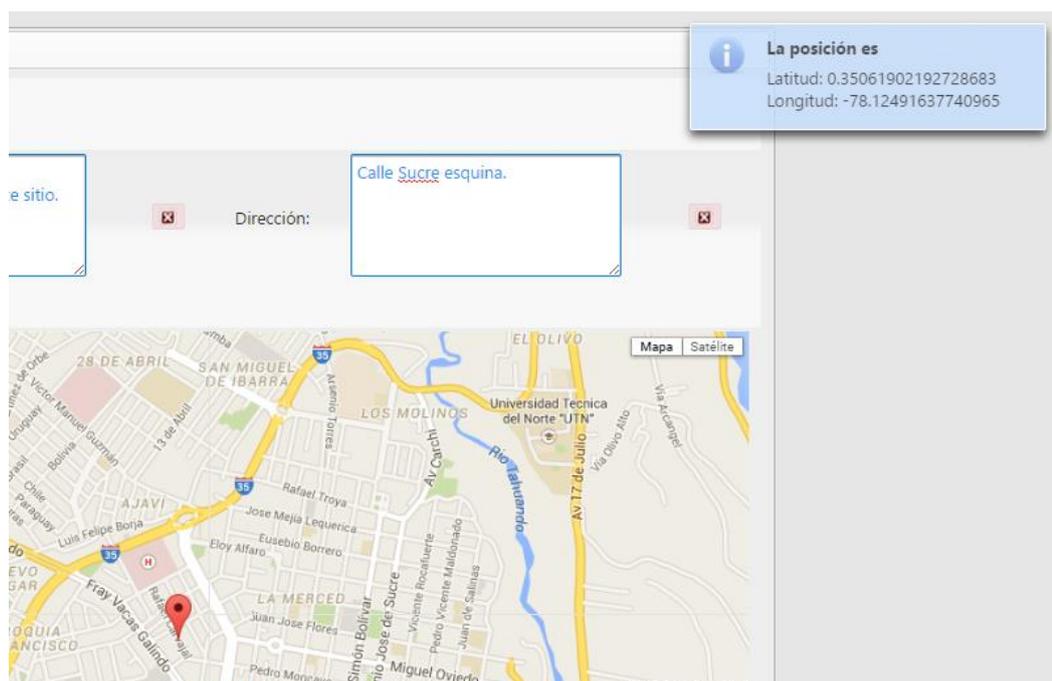


Para iniciar el proceso de subida damos clic en el botón **Subir**, cabe recalcar que existe la barra de progreso que nos indicará como avanza el

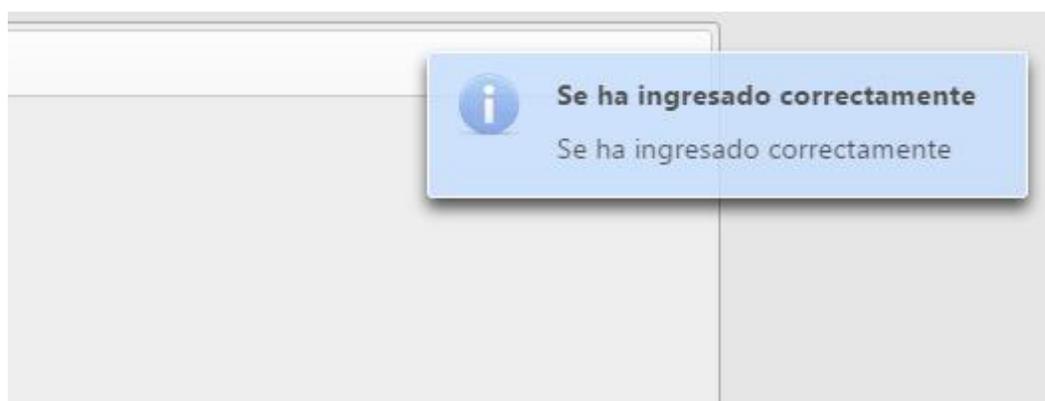
proceso de subida de la imagen. Una vez finalizado este, se muestra una alerta de éxito del proceso.



Al arrastrar el marcador dentro del mapa nos mostrará un mensaje de la latitud y longitud del atractivo, verificando que el proceso de ubicación dentro del mapa sea correcto



Finalmente guardaremos los cambios pulsando el botón **Nuevo**, a continuación aparecerá un mensaje de éxito en la creación de la información.



Además se regresamos a la página principal de atractivos, el nuevo sitio se agregará al listado de **Atractivos**.

Categoría	Nombre	Descripción	EDITAR	ELIMINAR
parques	La Merced	La merced		
parques	Pedro Moncayo	Pedro Moncayo		
parques	Parque del Águila	El Parque del águila es genial.@Debes visitar este sitio.		

### 3.5.3 Modificar atractivos

Dentro de la lista de atractivos se encuentra una columna **Editar**, si deseamos cambiar los datos existente nos ubicaremos en la fila correspondiente y pulsaremos la imagen . Enseguida nos redireccionaremos a la página de modificación donde tendremos las mismas

condiciones que en el formulario de ingreso. El proceso de modificación es similar al de ingreso de nueva información.

**Ingreso de Sitio**

Categoría: parques

Nombre:

Descripción:

Dirección:

Seleccionar Imagen:



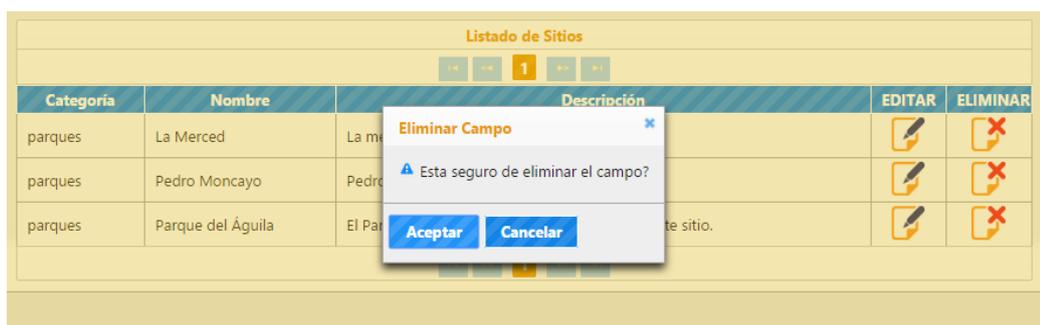
Existe un ligero cambio dentro del formulario, este se refiere al botón **Ver imagen actual**; este botón nos permite visualizar la imagen que pertenece a dicha información actualmente mediante una ventana flotante.



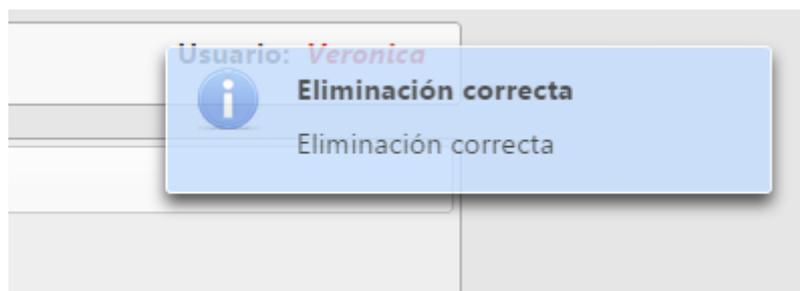
### 3.5.4 Eliminar atractivos

Dentro de la lista de sitios se encuentra una columna **Eliminar**, si deseamos borrar los datos de aquella información existente nos ubicaremos

en la fila correspondiente y pulsaremos la imagen .



Al presionar el botón nos aparecerá una ventana de aceptación de eliminación del campo; si pulsamos **Cancelar** no se realizará ninguna acción, por el contrario al pulsar **Aceptar** dicha información será eliminada y se mostrará un mensaje de éxito.



### 3.6 Salir del sistema

Dentro de nuestra página principal de usuario, ya sea **Operador** o **Administrador**, se encuentra en la parte superior derecha el botón de **Cerrar Sesión**; con el cual como su nombre lo dice saldremos satisfactoriamente del sistema regresando a la página de inicio.

