

UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE FACULTAD DE INGENIERÍA EN CIENCIAS APLICADAS CARRERA DE INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES

TEMA

"IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL Y CALIFICACION DE PROVEEDORES PARA COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO"

MANUAL DE USUARIO

Autor: Daniel Fernando Cuarán GuerreroDirector:Ing. Mauricio Rea

Ibarra – Ecuador 2014

INDICE DE CONTENIDOS

MANUAL	DE USUARIO	1
1. Fro	nt End para usuarios internos de la institución	1
1.1	Módulo de parametrización	1
1.2	Crear un proceso de adquisición de bienes y/o servicios	
2. Fro	nt End para usuarios externos (proveedores)	
2.1.	Activar Cuenta	
2.2.	Registrar Productos	
2.3.	Bandeja Bienes y servicios requeridos	39

INDICE DE FIGURAS

Figura 1. Menú Principal	1
Figura 2. Miembros Niveles Adjudicación	2
Figura 3. Nuevo miembro NA	
Figura 4. Seleccionar nuevo miembro NA	
Figura 5. Miembros Orden Pago	4
Figura 6. Nuevo Miembro Orden Pago	4
Figura 7. Niveles Adjudicación.	
Figura 8. Creando nivel adjudicación	6
Figura 9. Nivel adjudicación creado	6
Figura 10. Ingresando nivel adjudicación y orden pago	7
Figura 11. Orden de pago creada	7
Figura 12. Bandeja Alertas	
Figura 13. Menú requisitos proveedor	9
Figura 14. Parametrizando requisitos proveedores	9
Figura 15. Agregar descripción del proceso	10
Figura 16. Agregar bienes o servicios al proceso	11
Figura 17. Editar cantidad bienes o servicios	11
Figura 18. Seleccionar bienes y/o servicios	12
Figura 19. Adjuntar requisitos bienes o servicios	13
Figura 20. Bandeia Procesos Creados	13
Figura 21. Email alerta nuevo proceso	14
Figura 22. Bandeja Aprobar solicitudes	15
Figura 23. Aprobar solicitudes	15
Figura 24. Menú Aprobar procesos adjudicados	16
Figura 25. Desplegar detailes	17
Figura 26. Editar fechas	18
Figura 27. Establecer fechas proceso adquisición	18
Figura 28. Aprobar proceso.	19
Figura 29. Proceso aprobado	19
Figura 30. Email alerta proveedor	
Figura 31. Email alerta proveedor 2	
Figura 32. Email alerta proveedor 3	
Figura 33. Bandeia de Procesos	
Figura 34. Ingreso de Observaciones	
Figura 35. Observaciones Ingresadas	
Figura 36. Menú Adjudicaciones	
Figura 37. Adjudicar cotización	
Figura 38. Bandeia orden de pago	
Figura 39. Aprobar orden pago	
Figura 40. Menú procesos adjudicados	
Figura 41. Click derecho bandeia procesos adjudicados	
Figura 42. Ingreso adjunto Orden Pago	
Figura 43. Menú Jurídico	
Figura 44. Bandeja Jurídico	30
Figura 45. Verificar contrato	30
Figura 46. Ingreso Contrato	
Figura 47. Ingreso Garantías	32
Figura 48. Ingreso fechas garantías	32

Figura 49. Grabar garantías	33
Figura 50. Menú tesorería	
Figura 51. Bandeja Tesorería	
Figura 52. Login proveedor	35
Figura 53. Activar Cuenta	
Figura 54. Adjuntar requisitos	
Figura 55. Enviar solicitud activación	
Figura 56. Registrar Productos	
Figura 57. Productos registrados	39
Figura 58. Bandeja bienes y servicios requeridos	40
Figura 59. Registro Cotización	41

MANUAL DE USUARIO

En el siguiente manual se irá explicando paso a paso cada una de las funciones del sistema de control y calificación de Proveedores.

1. Front End para usuarios internos de la institución

Al ingresar el login y contraseña aparecerá el menú principal, que es el mismo para todos los usuarios pero está controlado por medio de transacciones de seguridad que permiten acceder a los diferentes módulos del sistema según su perfil



Fuente: Propia

Figura 1. Menú Principal

En la imagen podemos observar el menú con los diferentes módulos del sistema de los cuales explicaremos el funcionamiento de cada uno.

1.1 Módulo de parametrización

Iniciaremos con éste módulo por el motivo de que necesitamos configurar todos los parámetros iniciales y los usuarios que participarán en cada uno de los módulos del sistema

1.1.1. Miembros Niveles Adjudicación.

Los niveles de adjudicación se parametriza a la o las personas que van a aprobar la adquisición de un bien y/o servicio.

En el menú nos dirigimos a Parametrización – Miembros Niveles Adjudicación como se muestra en la figura:



Fuente: Propia

Figura 2. Miembros Niveles Adjudicación

│ 192.168.100.114/webappli × C IIS7	×		
← → C 🗋 192.168.100.114/webapplications/Co	ompras/parametrizacion/comp_r	nivelAdj.aspx	@☆ Ξ
RIVADENEIRA CEVALLOS JORGE ARMA Login: jrivadeneira, Dirección IP: 192.168.100.11		OPERATIVA FINANCIERA La caja fuerte del Ecuador	Sistema de gestión y control de prooveedores
💥 Adquisiciones 🙆 Admini	stración 📴 Servicios Generales	🧮 Juridico 📃 Tesorería 🇬 Parametrización	🛱 Reportes 🚴 Cerrar Sesión
	#	Descrinción	
	Edit New Delete	CONSEIO DE ADMINISTRACION	
	Edit New Delete	ASAMBLEA DE REPRESENTANTES	
	Edit New Delete	GERENCIA	
	# Usuario New No data to display		
<	Copyright (COAC Atuntaqui Ltda. 2012	,
🚱 🚍 🚰 횓 📀 🦉		🔊 🖓 S 🧉 💵	ES 🔺 📰 🔯 🛱 🕩 🛄 11.09 07/09/2015

Al hacer click nos aparecerá la siguiente página:

Figura 3. Nuevo miembro NA

El sistema es muy fácil e intuitivo de manejar, en esta página simplemente damos click en new para crear un nuevo nivel de miembros o a su vez edit para editar el nombre o delete para eliminar, una vez creados los niveles si damos click en el botón de + aparecerá una grilla anidada en la cual si damos click en new nos aparecerá el listado de empleados de la institución, de los cuáles se seleccionarán quienes vayan a ser parte de ese nivel

☐ 192.168.100.114/webapp × ☐ IIS7 ← → C □ 192.168.100.114/webapplications/Cd	×	nivelAdj.aspx	
RIVADENEIRA CEVALLOS JORGE ARMA Login: jrivadeneira, Dirección IP: 192.166.100.114		OPERATIVA FINANCIENA La caja fuerte del Ecuador	Sistema de gestión y control de prooveedores
V Adquisiciones 🙆 Adminis	stración 🔲 🖸 Servicios Generales	🧮 Juridico 📃 Tesorería 🧬 Parametrización	Reportes 👃 Cerrar Sesión
	# G Edit New Delete G Edit New Delete Edit New Delete G Edit New Delete d Usuario AGUIRE CHAGNA GI AGUIRRE CHAGNA GI AGUIRRE CHAGNA GI AGUIRRE CHAGNAY AGUIRRE VILLAVICEN AGUIRRE VILLAVICEN ALBUJA MUÑOZ JAVIE	Descripción CONSEID DE ADMINISTRACION ASAMBLEA DE REPRESENTANTES GERENCIA RTA CECILIA OVANNY DARIO IZOILA INES IGEL BAYARDO ICIO GUILLERMO EFRAIN ER DE JESUS	
	Copyright (COAC Atuntaqui Ltda. 2012	• •
			ES 🔺 🖬 🔀 🛱 🕪 🐑 11:09 07/09/2015

Fuente: Propia



1.1.2. Miembros Orden Pago

Los miembros de orden de pago son quienes van a autorizar que se realice el pago del bien y/o servicio al proveedor al cual se le adjudicó la adquisición.

El procedimiento es el mismo de la sección anterior

🕒 192.168.100.114/webappi 🗙 🗋 IIS7 🛛 🗙	2		Manu 🗖 🗖 🗙
\leftarrow \rightarrow C \square 192.168.100.114/webapplications/Compras,	/parametrizacion/comp_ordenPago.aspx		@ ☆ Ξ
RIVADENEIRA CEVALLOS JORGE ARMANDO Login: jrivadeneira, Dirección IP: 192.168.100.114		QUI Sist contr	tema de gestión y
💥 Adquisiciones 🙆 Administración	Servicios Generales 🧮 Juridico 📰 Tesorería	🧬 Parametrización 🖶 Reportes 🛵 Ca	errar Sesión
		Miembros Niveles Adjudicación	
	# Descripción	Niveles de Adjudicación	
	Descrinción	Bienes o Servicios	
		Alertas	
	Edit New Delete CONSEJO DE ADMINISTRACION	Requisitos Proveedor	
	Edit New Delete ASAMBLEA DE REPRESENTANTES	Miembros Orden Pago	
	Copyright COAC Atuattaqui Ltda. 2012		
(🚱 🚝 🚰 😖 💽 🎙 🍢		s es	→ 🖶 🕸 🛱 🕪 😭 11:16 07/09/2015



192.168.100.114/webappi × 🗅 IIS7 ×		Manu 🗖 🗖 🗙
← → C 🗋 192.168.100.114/webapplications/Compras/	/parametrizacion/comp_ordenPago.aspx	@ ☆ 〓
RIVADENEIRA CEVALLOS JORGE ARMANDO Login: jrivadeneira, Dirección IP: 192.168.100.114		Sistema de gestión y
💥 Adquisiciones 🙆 Administración	🤜 Servicios Generales 🧮 Jurídico 📃 Tesorería 🗬 Parametrización 🖶 Report	es 📙 Cerrar Sesión
	# Descripción @ Edit New Delete CONSEDO DE ADMINISTRACION @ Edit New Delete ASAMBLEA DE REPRESENTANTES @ Edit New Delete GERENCIA # Usuario No data to display No	
javascriptaspxGVAddNewRow('ctl00_contenido]_ASPxGridView1_dxtt2_ASPxGri	Copyright COAC Atuntaqui Ltda. 2012	
		ES 🔺 📰 🎼 🗊 🕪 🛄 11:16 07/09/2015

Fuente: Propia

Figura 6. Nuevo Miembro Orden Pago

1.1.3. Niveles de Adjudicación

En esta página se parametrizan los valores en los que los miembros de los niveles de adjudicación darán su aprobación y los miembros de las órdenes de pago autorizarán el pago al proveedor.

Igual que en las otras páginas tenemos la opción de new para crear un nuevo nivel, edit para editar y delete para eliminar como se puede apreciar en la siguiente imagen:

http://192.168.1judicacion.aspx × +							x
🔶 🖲 192.168.100.114/webapplications/Compras/parametrizacion/comp_paramAdjudicacion.aspx 🛛 🗸 🖉 🛛 🔍 Buscar	2自 🛡 🕂 1		9 ()	<u>ö</u> 9	% [1 -	≡
🖉 Más visitados 🗋 Comenzar a usar Firefox 🕨 🕨 Sam Smith - I'm No 🗋 Nueva pestaña 🗍 Galería de Web Slice 🚺 Sitios sugeridos 🗋 Web Slice Gallery	y 🚹 EXA Ibarra						
RIVADEINEIRA CEVALLOS JORGE ARMANIDO Login: jrivadeneira, Dirección IP: 192.168.100.114	J					y mini	FIRST PELITIST PELITIST PELITIST
💥 Adquisiciones 🙆 Administración 🔜 Servicios Generales 🧮 Jurídico 🧮 Tesorería 🔊 Para	ametrización 🖶 Rep	ortes ಿ Cerra	ar Sesión				
# Monto Inicial Monto Final Descripción Requiere Co	ontrato Mínimo ofertas	1					
Edit New Delete 0 5000 GERENCIA GENERAL SI	3						
B Edit New Delete 5001 10000 COMITE DE ADMINISTRACION SI	2						
Copyright COAC Atuntaqui Ltda. 2012							



Fuente: Propia

Figura 7. Niveles Adjudicación

Si presionamos new en la misma grilla se mostrarán los campos para ingresar los valores correspondientes y pulsamos update para guardar o cancel para cancelar:

http://192.168.1judicacion.aspx × +	etrizacion/comp_paramA mith - I'm No 🗌 Nuev	djudicacion.aspx va pestaña 📄 Galería (▼ C Q B Je Web Slice Ω S	uscar itios sugeridos 🗌 W	eb Slice Gallery 🖪 E	EXA Ibarra	· 🏦	0	A 🟮 🤅	ða 😫	9 39	
RIVADENEIRA CEVALLOS JORGE ARMA Login: jrivadeneira, Dirección IP: 192.168.	NDO 100.114	*		ANCIERA La caja fu	QUI erte del Ecuador				Sis. contr	ema de g ol de pro	estión y oveedo	AND
V Adquisiciones	Administración # Monto Inicial Descripción Minimo ofertas Edit New Delete Edit New Delete	Monto Inicial Monto	ales] Jundi	Co I E Tesorería	Requiere Contrato	ución 🕞	Reporte rtas	5 🕭	Cerrar Sesión			
e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	¥	Copvris	cht COAC Atum	taqui Ltda. 2012					ES 🛓		· ()	12:01 07/09/2015

Fuente: Propia



http://1	92.168.1juc	icacion.asp	x x	+																		- 0	×
(92.168.100.11	4/webappl	ications	s/Comp	oras/parar	metrizac	ion/comp_parar	Adjudicacion.a	px 🔍	C Q Buscar		☆ 🖻		÷	♠	0		S ()	č	ø	8		≡
Más visi	itados 门 C	omenzar a u	usar Fire	efox 💽	🕨 🕨 Sam	Smith -	I'm No 🗌 N	eva pestaña 🔅	Galería de Web	Slice 🚺 Sitios s	ugeridos 🗌 Wel	b Slice Gallery 🖪 B	XA Ibarra										
20	RIVADE Login: jri	NEIRA CEN vadeneira,	VALLO , Direct	I <mark>S JOR</mark> ción IP	GE ARM 192.16	ANDO 8.100.1	14	Y			ERA La caja fue	QUI erte del Ecuador								a de g le pro		lorest	FREE PLEASE
			١	🕌 Ad	quisicione	s	Administraci	n 🔜 Servi	cios Generales	Juridico	📃 Tesorería	🛛 🔅 Parametriz	ación	🖶 Re	portes		Cerr	ar Sesión					
							#	Monto Inici	I Monto Final	Descripción	50.11	Requiere Contrato	o Minim	o oferta:	s								
							Edit New Delet	500	10000	COMITE DE AD		SI CI			5								
							Edit New Delet	1000	20000	ASAMBLEA	MINIS HONOLON	SI		3	3								
									Copyright C	COAC Atuntaq	ui Ltda. 2012												
3			۲		9	ų				2	A S.							es 🛓	e R	5 († 1	0 🗉	12:0 07/09/2	2 2015

Fuente: Propia

Figura 9. Nivel adjudicación creado

Al presionar en el ícono + aparecerá en la misma grilla una grilla anidada en la cual si presionamos new nos dará a escoger mediante una combo box el grupo de niveles de adjudicación y el grupo de orden de pago para este nivel de adjudicación, éstos grupos son los que parametrizamos anteriormente

http://192	2.168.1judicacion.aspx ×	+																×
🗲 🛞 192 🔊 Más visita	2.168.100.114/webapplication ados Comenzar a usar Fir	s/Compras/paramet	trizao hith -	cion/comp_param/ - I'm No []] Nue	Adjudicacion.as	ipx T	· C] Q Buscar b Slice 🚺 Sitios sugeridos [] W	/eb Slice Gallery 🖪 E	EXA Ibarra	⋒	0	₽	6	ča	9	30	•	=
20	RIVADENEIRA CEVALLO Login: jrivadeneira, Direc	OS JORGE ARMAN	IDO 100.1	114	1		ATUNTA KOPERATIVA FRIANCIERA La caja fu										E B B C	HHH
	ħ	🕌 Adquisiciones	C	Administración	Servici	os Generales	🧮 Juridico 📃 Tesorería	🛛 🧬 Parametriza	ción 🖶 Re	eporte	s 🤱	Cerra	ır Sesión					
		ſ		#	Monto Inicial	Monto Final	Descrinción	Requiere Contrato	Mínimo oferta	c								
			Ð	" Edit New Delete	0	5000	GERENCIA GENERAL	SI	Phillip orerea	3								
			ŧ	Edit New Delete	5001	10000	COMITE DE ADMINISTRACION	SI		2								
			⊟	Edit New Delete	10001	20000	ASAMBLEA	SI		3								E
				# Nivel Orden <u>New</u> No data to d	de Pago lisplay													
														stype				
4						Copyright C	OAC Atuntaqui Ltda. 2012							 Mi©i "xq c SERG está 	d€L¥'S afé no t IO BENI conecta	omo no ITEZ do/a	m gusta"	
@	<u>;</u>		ł,				A S						ES 🔔	11	1 7 ()	12:03 07/09/20:	15

Fuente: Propia



http://1	192.168.1judicacion.aspx × +															- 0	×
(192.168.100.114/webapplications/Compras/para	metriz	acion/comp_param/	Adjudicacion.as	ipx 🔻	C Q Buscar	☆ 🖻		+ 1	0		S ()	2	ø	8	1	≡
Más vis	sitados 🗍 Comenzar a usar Firefox D 🕨 San	n Smitl	n - I'm No 🗌 Nue	va pestaña 🔅	Galería de We	b Slice 🚺 Sitios sugeridos 🗌 W	/eb Slice Gallery 👔	EXA Ibarra									
20	RIVADENEIRA CEVALLOS JORGE ARI Login: jrivadeneira, Dirección IP: 192.1	IAND 58.100	0).114	1		XTUNTA KOPERATIVA FRIANCIERA La caja fu	QUI erte del Ecuador							'e ges proov		S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	FRIE
	\↓/ Adquisicione	= (Administración	Servici	os Generales	🧮 Juridico 📃 Tesorería	🛛 🚓 🌣 Parametriz	ación 🗗	Repor	tes 🧧	Cerr	ar Sesión					
			#	Monto Inicial	Monto Final	Descripción	Paguiara Contrata	Mínimo o	fortac								
		Đ	Edit New Delete	0	5000	GERENCIA GENERAL	SI		3								
		Đ	Edit New Delete	5001	10000	COMITE DE ADMINISTRACION	SI		2								
		Ξ	Edit New Delete	10001	20000	ASAMBLEA	SI		3								
			# Niv <u>New Delete</u> GE	el Orde RENCIA ASAN	n de Pago MBLEA DE REP	RESENTANTES											E
					Copyright C	OAC Atuntaqui Ltda. 2012							etter Etter				



Figura 11. Orden de pago creada

1.1.4. Alertas

Las alertas sirven para que se envíen las invitaciones a participar en los concursos a los proveedores y para que se envíen alertas a tesorería de que una garantía esté por cumplirse, las alertas ya vienen insertadas en la base de datos por defecto y sólo se puede editar los valores.

http://192.168mp_alertas.aspx × +	
🔄 🕐 192.168.100.114/webapplications/Compras/parametrizacion/comp_alertas.aspx 🔍 🖉 🔍 Buscar 🖉 🖉 Más visitados 🗋 Comenzar a usar Firefox 🖸 > Sam Smith - I'm No 📄 Nueva pestaña 📄 Galería de Web Slice 🌄 Sitios sugeridos 🗍 Web	☆ 自 🗢 🖡 🍙 🥥 🦧 🕲 🕢 🙍 🎐 🧵 🔻
RIVADEHEIRA CEVALLOS JORGE ARMANDO Login: jrivadeneira, Dirección IP: 192.168.100.114	Sistema de gestión y control de prooveedore
💥 Adquisiciones 🙆 Administración 🌄 Servicios Generales 🧮 Jurídico 📃 Tesorería	Parametrización 🕞 Reportes 🛛 🕹 Cerrar Sesión
# Id Descripción Val Edit 1 ALERTAS BATCH	Requisitos Proveedor Miembros Orden Pago
Copyright COAC Atuntaqui Ltda. 2012	
	ES - # R # + - 1211 07/09/2015

Fuente: Propia



1.1.5. Requisitos Proveedor

En esta página se establecerá que requisitos el proveedor, sea persona natural o jurídica, debe cumplir para ser aprobado y pueda concursar en los procesos de adquisición, la información que se ingrese aquí le aparecerá luego al proveedor en un formulario para que éste escanee los documentos solicitados, adjunte y sea aprobado.

http://192.168qProveedor.aspx × +										×
Compared The State of the State	/comp_reqProveedor.aspx	⊽ C Q Buscar		☆ 自 ♥	· ↓ ☆	0	A 🟮 🕣	<u>ö</u> 9	۰	- =
🔊 Más visitados 🗍 Comenzar a usar Firefox 💶 🕨 Sam Smith - I'm	n No 🗌 Nueva pestaña 📄 Galería de W	Veb Slice 🊺 Sitios sugeridos 🗌	Web Slie	ce Gallery 🖪 EXA Iba	irra					
RIVADENEIRA CEVALLOS JORGE ARMANDO	× 🐴	COOPERATIVA FINANCIERA La caj	a fuerte d	UU lel Ecuador				ma de ges I de proov	stión y and seedores	FRU BUUMA BUUMA BUUMA
💥 Adquisiciones 🙆 A	Administración 🔤 Servicios Generales	s 🧮 Juridico 📃 Tesor	ería 👔	Parametrización	🖶 Report	es 🛵 O	Cerrar Sesión			
	Personas Naturales Personas Jurid	licas Descripción CEDULA	Obli	Miembros Niveles A Niveles de Adjudica Bienes o Servicios Alertas Requisitos Proveed Miembros Orden Pa	djudicación Inción or Ingo					E
	Copyright	COAC Atuntaqui Ltda. 20	12							
•		m								- +
📀 🔚 📰 🕹 🔈 🤫			3				ES 🛓	🖬 😼 🕅 I	12 07/09	2:12 9/2015

Fuente: Propia

Figura 13. Menú requisitos proveedor

Como se muestra en la figura, existen 2 pestañas, en la primera se configurará los requisitos para una persona natural y en la otra para una persona jurídica, los requisitos que se pongan como obligatorio, el proveedor deberá obligatoriamente adjuntar en el sistema o no podrá registrarse.

http://19	92.168qProveed	dor.aspx ×	+																				- 0	x
()	92.168.100.114/w	ebapplicatior	is/Compras	/parametrizac	ion/comp_r	reqProve	edor.aspx		▽ (C Q Buscar			☆	ê C			0		S () 7	ø	9	•	≡
Más visit	tados 🗌 Come	nzar a usar Fi	refox D 🕨	Sam Smith -	I'm No	Nueva	a pestaña 🛛	Galería d	le Web S	Slice 🊺 Sitios si	igeridos []	Web Slice G	allery	EXA Iba	irra									
20	RIVADENEIR Login: jrivade	A CEVALLO	DS JORGE	ARMANDO 92.168.100.1	14		Y	4	COOP	PERATIVA FINANCIER	La caja	fuerte del E	U Ecuador								de ge: e proo		HIN N P	FRIT
		¥	🛓 Adquisic	iones 🙆	Administr	ración	Serv	vicios Gener	ales	Juridico	I Tesore	ria 🌼 P	Parametr	ización	ø	Report	es 🧧	Cerr	ar Sesión					
					Pers	onas Nat	turales	Personas J	urídicas															
					#	E	dit <u>New</u> De	<u>elete</u>	1	RUC		SI												
								Copyrig	ht CO	AC Atuntaqui	Ltda. 201	2												ļ

Figura 14. Parametrizando requisitos proveedores

1.2 Crear un proceso de adquisición de bienes y/o servicios

1.2.1. Solicitar bienes o servicios

En el menú seleccionamos Solicitar bienes o servicios, la transacción de ésta página por lo general estará habilitada sólo para jefes de departamentos y personal encargado de adquisiciones.

Se abrirá una página muy fácil de usar, simplemente se deberá ingresar una descripción del bien y/o servicio requerido:

Página sin título × http://192.168udBienServ.a	aspx × +										-	
	np_solicitudBienSer	v.aspx	Veh Slice Sitions	ugeridos 🦳 Web Slig	a Galleny 🖬 EXA II	9 +	⋒	A 🕻	•	9	9• 1	- ≡
RIVADENERA CEVALLOS JORGE ARMANDO Login: jrivadeneira, Dirección IP: 192.166.100.114				La caja fuerte de		Jana		С	Sistem control o	a de ges le proot	stión y veedore	
Adquisiciones Solicitar bienes o servicios Procesos Creados	ministración	Servicios General	es 📑 Juridico s o Servicios >> 3	📰 Tesoreria 🧔	Parametrización	🔂 Rep	ortes 🤰	Cerrar S	esión			
	Paso 1: Crear Pro	rueba de conc	purso de adquis:	icion de bienes								E
			Siguiente >>									
8 6 7 9 4				A S					- E	N (†	• 🗣 (14:45 07/09/2015

Fuente: Propia

Figura 15. Agregar descripción del proceso

Luego aparecerá una ventana en la cual seleccionará el bien y/o servicio que necesita y la cantidad.

Debe hacer click en el check que se encuentra a lado de la descripción del bien y/o servicio y luego pulsar agregar



Fuente: Propia



Página sin título × http://192.168	3udBienServ.aspx × +													- 0	x
Intersection (1993)	uarios/comp_solicitudBienServ.a	spx	v C Q Busc	car		☆ 自		F 🕆	0	1 😒	(f) (t	<u>6</u> Ø	9		≡
🧟 Más visitados 🛄 Comenzar a usar Firefox 🚺 🕨 Sar	m Smith - I'm No 📋 Nueva p	estaña 🛄 Galería de W	'eb Slice 🊺 Sitic	os sugeridos [Web Slice G	allery 🖬 EX	A Ibarra								
RIVADENEIRA CEVALLOS JORGE AR Login: jrivadeneira, Dirección IP: 192.3	MANDO 68.100.114			CIERA La ca	ja fuerte del E	U						a de ges le proo		HINK ST	ALLE ILLE
\↓/ Adquisicione	es 🕜 Administración	Servicios Generales	📃 📰 Juridico	📃 Teso	renía 🚓 🌣 P	arametrizacio	ón 🖶	Reporte	is 🐍	Cerrar Sesio	in				
	<u>I. Crear Proceso</u> >> Paso 2: Ingrese bienes o serv	2. Ingresar Bienes a	o Servicios >>	> 3. Ingresa	r requisitos	a cumplir p	proveeda	ires							Б
	Seleccione los bienes o servio adquirir.	ios requeridos y pulse a	gregar, la lista a	la derecha mu	iestra los bien	es o servicios	que se v	an a							
	Listado de bienes o servicios:		_	Bienes o serv	icios requerido	s:									
	Codigo Descrip 1 EQUIP 1.1. COMPL 1.2 COMPL 2 MUEBL 2.1 ESCRIT 2.2 SILLA	ICON DS DE COMPUTACION ITADOR PORTATIL ITADOR ESCRITORIO ES DE OFICINA TORIO SENCILLO DE CUERINA	<u>Agregar>></u>	CODIGOD2.1E2.2SC	ESCRIPCION SCRITORIO S ILLA DE UERINA	CANTIDAD 10000	# Update (Edit De	ance! lete							
		[Siguiente >>	•											
	🦉 🍢 🗖			<u> </u>	S] 🤞				ES	- 日	No (17)	•	14:47 07/09/20	,

Fuente: Propia



Se puede modificar la cantidad simplemente pulsando edit en la grilla y guardando al pulsar update

Página sin título × http://192.168	IudBienServ.aspx × +												- 0	×
🔶 🛞 192.168.100.114/webapplications/Compras/usu	arios/comp_solicitudBienServ.aspx	C C Q Busco	ar		☆ 自	□ +	⋒	0	1 🛐	Ð	<u>ö</u> 9	9	•	=
Más visitados Comenzar a usar Firefox D Sar	n Smith - I'm No 🗌 Nueva pestaña 🗌 Galería de We	eb Slice 🔽 Sitios	s sugeridos	Web Slice Ga	allery 🚹 EXA	Ibarra								
RIVADENEIRA CEVALLOS JORGE AR Login: jrivadeneira, Dirección IP: 192.1	68.100.114	XTU XOPERATIVA FINANC	IERA La c	aja fuerte del Ec	Cuador						na de ge de proc	estión y weedo	HERE STOL	FRIT
↓ ↓ Adquisicione	s 🙆 Administración 🔜 Servicios Generales	📃 📰 Juridico	📃 Tes	orería 🧔 P	arametrizaciór	n 🖶 Re	portes	. 20	Cerrar Se	sión				
	<u>1. Crear Proceso</u> >> 2. Ingresar Bienes o	Servicios >>	3. Ingres	ar requisitos c	a cumplir pi	roveedores								н
	Paso 2: Ingrese bienes o servicios requeridos:													
	Seleccione los bienes o servicios requeridos y pulse a adquirir.	gregar, la lista a	la derecha	muestra los bien	es o servicios	que se van	а							
	Listado de bienes o servicios:	_	Bienes o se	rvicios requerido	os:									
	Código Descripción													
	E 1 EQUIPOS DE COMPUTACION													
	1.2 COMPUTADOR ESCRITORIO		CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	#								
	2 MUEBLES DE OFICINA	Agregar>>	2.1	ESCRITORIO SENCILLO	5	Edit Delete								
	Image: 2.1 ESCRITORIO SENCILLO Image: 2.2 SILLA DE CUERINA		2.2	SILLA DE CUERINA	5	Edit Delete								
		Siguiente >>												+
javascript:aspxGVStartEditRow('ctl00_contenido1_myPane	l0_gvBienesServicios',1);					11	-	_	_	_	_	_	14.	•
🞯 🚞 📰 🕹 🜻	🦉 🍢 🔲 🗐		1	S						- €	1 😼 🕼	•	14:4 07/09/	2015

Fuente: Propia

Figura 18. Seleccionar bienes y/o servicios

Damos click en siguiente y aparecerá otra ventana en la cual, si es necesario, se ingresará requisitos que deben cumplir los bienes y/o servicios o si se necesitan varios requisitos se puede adjuntar un archivo con todas las especificaciones a cumplir.

Página sin título × http://192.168udBienServ.as	px × +												- 0	×
< 🕘 192.168.100.114/webapplications/Compras/usuarios/comp_soli	citudBienServ.aspx		▼ C ⁴ Q B	uscar		☆ 🖻		÷	î ()	4	G ()	Ča (2		≡
Más visitados Comenzar a usar Firefox D > Sam Smith - I'm No	🗌 Nueva pesta	ña 门 Galería c	le Web Slice 🊺 S	itios sugeridos	Web Slice G	allery	EXA Ibarr	8						
RIVADENEIRA CEVALLOS JORGE ARMAIDO Login: jrivadeneira, Dirección IP: 192.168.100.114		A	COOPERATIVA FIN	ANCIERA La C	aja fuerte del E	U Ecuador						ema de ş ol de pro	y minut	TRATA BALLER BAL
🕌 Adquisiciones 🙆 Adm	inistración 🔜 🖸	Servicios Gener	ales 🧮 Juridi	ico 📃 Tes	orería 🎸	Parametriza	ición	Rep	ortes 🏅	Cerra	r Sesión			
<u>]. Crear</u>	Proceso >> 2.1 Paso 3: Ingrese Descripción: Documento:	Ios requisitos o Escritorios N Sillas giratora Examinar. Agregar DESCRIP	es o Servicios que deben cumpli egros ;;; No se ha sel ción No data to dep (Grear Pro	>> <u>3. Ingress</u> r los proveedor eccionado nin ADJUNTO Ney Sceso	ar requisitos as	a cumpli	r provee	edores.						E

Fuente: Propia

Damos click en el botón crear proceso y se creará, a su vez se enviará un correo a gerencia y servicios generales para la aprobación del proceso de compra.

El usuario podrá dar seguimiento a sus procesos en Adquisiciones-Procesos creados

Página sin título	×h	tp://192.168osProcesos.asp	x × +	100 March 100			
€ € 192.168.10	00.114/WebApplications/	Compras/usuarios/comp_nue	vosProcesos.aspx	▼ C ^e Q. Buscar	☆ 自 ♥ ♥	♠ ⊙ ∢ ६ €) ‰ ⊜ ∳ 🖺 - =
Más visitados [Comenzar a usar Firefo	x 🚺 🕨 Sam Smith - I'm No.	📋 Nueva pestaña 🛄 Galería d	e Web Slice 🊺 Sitios sugeridos 🗍 Web Slice G	allery 🛐 EXA Ibarra		
RIVA Login	ADENEIRA CEVALLOS n: jrivadeneira, Direcció	DORGE ARMANDO n IP: 192.168.100.114	- 🗡	COOPERATIVA FRANCERA La caja fuerte del	UI Ecuador	S co	Sistema de gestión y ntrol de prooveedores
	Γ	Adquisiciones 🙆 Adn	ninistración 📴 Servicios Gene	rales 🗮 Juridico 📃 Tesorería 🧬	Parametrización 🖶 Rep	portes 🛵 Cerrar Sesió	n
	E	x	Proceso #	Descripción del Proceso		Solicitante	
	Editar	eliminar	16	Prueba de concurso de adquisicion de bienes		jrivadeneira	
			Copyri	ght COAC Atuntaqui Ltda. 2012			

Fuente: Propia

Figura 20. Bandeja Procesos Creados

ARCHIVO INICIO ENVIAR Y R	ECIBIR CARPETA VISTA	Service Desk -	mnarvaez@atuntaqui.fin.ec - Outlook	? 🖻 – 🗗 🗙
Nuevo mensaje de Nuevos correo electrónico elementos • Nuevo	Eliminar Correo no deseado * Eliminar	er Responder Reenviar 🖓 Más - a todos	Correo electrón ₹ Mover Mover Mover Mover Mover Mover Mover Mover Mover Etique	s/Leido Buscar personas itar € Libreta de direcciones error ♥ Filtrar correo electrónico todas las carpetas tas Buscar enclair corbit
Arrastre aquí sus carpetas favorita:	Buscar en Service Desk (CtrI+B)	🔎 🛛 Carpeta actual 👻	Responder Responder a todos Reenviar	
Edison Túquerres Eric Guzmán Jenny Małdonado Jorge Rivadeneira Iulijat Ruia	Todo No leídos Hoy helpdesk@atuntaqui.fin. Proceso de adquisición #16 a	Por Fecha ▼ Más nuevo ↓ ▲ ec 14:49	Jueres 07.09/2015 14:49 helpdesk@atuntaqui.fin.ec Proceso de adquisición #16 Para marvæz@atuntaqui.fin.ec C marvæz@atuntaqui.fin.ec	ec
Oscar Checa	A HACE DOS SEMANAS		Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayud	arle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga
Raisa Erazo Roberto Peñafiel 4 Roles	helpdesk@atuntaqui.fin. Help Desk Ticket #33196 a a a WBACAServer 1.0.1 Atu	ec 06/23/2015 ntaqui	automática de algunas imágenes en este mensaje.	^
MN	▲ El mes pasado		Atuntagui Ltda.	Dynacoop - System
Santiago Portilla Santiago Tarambis 4 Service Desk 1	helpdesk@atuntaqui.fin. Help Desk Ticket #33041 a a a WBACAServer1.0.1 Atu	ec 06/11/2015 ntaqui	-	soperativa Atuntaqui Ltoa. Sistema de Control de Proveedores.
Desacartados	▲ ANTIGUO			sprobación.
Desarrollados Interactuar Pendientes	helpdesk@atuntaqui.fin. Help Desk Ticket #32893 a a a WBACAServer 1.0.1 Atu	ec 05/25/2015 ntaqui		rueba de concurso de adquisicion de bienes Para más detalles revisar su bandeja en el sistema de
Redireccionado Solucionados Vacaciones	helpdesk@atuntaqui.fin. Help Desk Ticket #32224 a a a WBACAServer 1.0.1 Atu	ec 03/26/2015 ntaqui		ontrol de proveedores
Valeria Pavón Wilson Cárdenas Borrador	helpdesk@atuntaqui.fin. Help Desk Ticket #32061 a a a WBACAServer 1.0.1 Atu	ec 03/12/2015 ntaqui		Contactos:
🖂 📰 🕹 🖄 ••••	helpdesk@atuntaqui.fin. Help Desk Ticket #32060	ec 03/09/2015 v	1 Ver más acerca de helpdesk@atuntaqui.fin.ec.	
ELEMENTOS: 20 SIN LEER: 1	e 🧿 🍕 🍢		휻 🔗 S 🔹 🎸	ES 🔺 🏭 🗞 🕀 🖤 14.50 077/09/2015

Figura 21. Email alerta nuevo proceso

1.2.2. Aprobar solicitudes

Una vez creado un proceso, éste irá a la bandeja de Administración-Aprobar Solicitudes, la transacción de ésta página tiene asignado al usuario de Gerente General, aquí simplemente se mostrarán las solicitudes creadas y se dará paso al proceso de adquisición o se negará.

Página si	in título		×h	ttp://192.168	.1olic	itude	.aspx ×	+																							x
🗲 🛞 19	2.168.100.1	114 /Web	Applications/	Compras/sol	icitude	s/con	p_aproba	rSolicit	tudes.a	aspx		⊤ C	* Q I	Buscar				☆	é (÷	⋒	0	A	S ()	ča 🖇	9 8) (≡
🦲 Más visita	ados 🗌 (Comenza	ar a usar Firefo	ox D 🕨 San	n Smith	n - I'm	No	Nueva	a pesta	aña 🗌 G	jalería de	e Web S	lice 🊺	Sitios sug	geridos	🗌 Wel	o Slice Gal	llery	EXA IL	oarra											
20	RIVADI Login: j	ENEIRA	CEVALLOS eira, Direcció	JORGE ARI	MAND 68.100	D 1.114						Сооре	ERATIVA FI	JN	La c	aja fuer	QU te del Ec	Juador							Sis cont	tem rol	a de , de pr	gesti oove	ón y edore		RIE
			¥.	Adquisicione	s (<u>6</u>	dministra	ción		Servicios	General	les	Jurio	dico [E Tes	orería	¢ [©] Pa	aramet	rización		Rep	ortes	12	Cerra	ar Sesión						
						Apr	obar solic	tudes																							
		#	Proceso	#		Adj	udicacion	es								So	icitante			Ap	orobar			Red	hazar						
		Ð			12	Ord 1 es 1 sil 2 sil	en de pa critorio a secreta as gerent	go ria e								car	tieda					A	probar			rec	hazar				н
		Ð			13	REP	DSICION	DEL VII	DRIO I	PARA ES	TANTER	UA PAR	A EXIBIO	CION DE	PREMIC	OS car	tieda					Α	probar			rec	hazar				
		⊞			14	SOL	CITO LA	COMPR	ra de	2 ESCRI	TORIOS	SENCIL	LOS			car	tieda					Α	probar			rec	hazar				
	-	Ξ			16	Prue	ba de co	ncurso	de ad	quisicion	de biene	es				jriv	adeneira					A	probar			rec	hazar				
		B	BoS Codig 2.1 2.2	VICIOS REQU	Desc ESCR SILL	DS ripcio RITOR A DE	REQUIS IO SENCI CUERINA	ITOS A	A CUMF	PLIR PRO	VEEDOR	RES																			
		8		5	ų	}			-						9	S			6	0					ES _		8	† ()		14:50 07/09/20	• 015

Fuente: Propia



Simplemente se debe dar click en aprobar para continuar el proceso de adquisición o rechazar para eliminar el proceso.

RIVADEN Login: jriv	IEIRA CI vadeneira	EVALLOS JORGE ARMANDO a, Dirección IP: 192.168.100.		LUI fuerte del Ecuador		Sistema de g control de pro	estión y oveedores
		🕌 Adquisiciones	💁 Administración 🎫 Servicios Generales 🧮 Jurídico 🧮 Tesore	ria 🧬 Parametrización	Reportes 🤱	Cerrar Sesión	
	#	Proceso #	Descripción del Proceso	Solicitante	Aprobar	Rechazar	
æ	9	12	10 archivadores 1 escritorio 1 sila secretaria 2 silas gerente	cartieda	Aprobar	<u>rechazar</u>	
œ	9	13	REPOSICION DEL VIDRIO PARA ESTANTERIA PARA EXIBICION DE PREMIOS	cartieda	Aprobar	rechazar	
Ð	9	14	SOLICITO LA COMPRA DE 2 ESCRITORIOS SENCILLOS	cartieda	Aprobar	rechazar	

Figura 23. Aprobar solicitudes

1.2.3. Aprobar Procesos Adquisición

Si la solicitud de crear proceso de adquisición fue aprobada, ésta se mostrará en la bandeja de Servicios Generales – Aprobar Procesos Adquisición, la transacción de ésta página tiene asignado el jefe de departamento de Adquisiciones.

Pägina sin titulo × http://1921681jaServicios.aspx +	sServicios.aspx ▼ C] Q, Buscar	
Más visitados Comenzar a usar Firefox Sam Smith - I'm No Nueva RIVADENEIRA CEVALLOS JORGE ARMANDO Login: jrivadeneira, Dirección IP: 192.166.100.114	pestaña () Galería de Web Slice Q Strios sugeridos () Web Slice Ga	Sistema de gestión y control de prooveedore
💥 Adquisiciones 🙆 Administración	Servicios Generales 📑 Jurídico 📰 Tesorería 🧬 Pa	larametrización 🖶 Reportes 🛵 Cerrar Sesión
Proceso # Descripción Proceso Solictante Fe Image: Solic ante in the second secon	Aprobación procesos aprobados Procesos Adjudicados Procesos Adjudicados Aprobación Proveedores Aprobación productos proveedores Lista proveedores aprobados	Fin recepción Cotazciones # Reguistos Aprobar Establecer Fechas Reguistos Aprobar
	Copyright COAC Atuntaqui Ltda. 2012	
📀 🔚 📰 🕑 🧿 🦄 🛼 🗖	S 🛛	ES 🔺 📰 😰 14:52 07/09/2015



Login x http://192.168.1jaServicios.aspx x +			
🔄 🛞 192168100.114/WebApplications/Compras/serviciosGenerales/comp_BandejaServicios.aspx 🔍 C 🔍 Buscor 🖈 🖨 💿 🦊 🎓 💿	A 🖸	🙇 😕 🍞	
🖉 Más visitados 🗌 Comenzar a usar Firefox 왿 > Sam Smith - I'm No 🗌 Nueva pestaña 🛄 Galería de Web Slice 🌄 Sítios sugeridos 🗍 Web Slice Gallery 📳 EXA Ibarra			
ARTIEDA LLANO CHRISTIAN RAMIRO Login: cartieda, Dirección IP: 192.168.100.114		ema de gestión ol de prooveed	loresas aça
🛬 Adquisiciones 🙆 Administración 🌄 Servicios Generales 🧮 Jurídico 🗮 Tesoreria 🧩 Parametrización 🛱 Reportes 🤰	Cerrar Sesión		
Proceso # Descripción Proceso Solicitante Fecha inicio proceso Fecha fin proceso Inicio recepción Cotizaciones Fin recepción Cotizaciones #	Requisitos	Aprobar	
Prueba de concurso de adquisicion de bienes jinvadeneira <u>Fechas</u>	er <u>Requisitos</u>	<u>Aprobar</u>	
BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS REQUISITOS A CUMPLIR PROVEEDORES			
# Código Descripción Adjunto Usuario Solicita Edir Delete 13 Requistos mínimos Ver cartieda			
Copyright COAC Atuntaqui Ltda. 2012			
javascriptaspidVStartEditRov("etil0_contenidol_ASP:GindView2".0); "	ES 🛓		15:00
			07/09/2015

Fuente: Propia

Figura 25. Desplegar detalles

Aquí se mostrarán todas las solicitudes aprobadas, se establecerá un rango de fechas para recibir cotizaciones de los diferentes proveedores, otro rango de fechas que establecerá la duración del proceso de adquisición y de ser necesario se adjuntarán también requisitos o requerimientos adicionales que deban cumplir los proveedores

Para establecer las fechas simplemente se debe dar click en el link que dice establecer fechas y se mostrará la siguiente pantalla:

Login			×	http://192.16	8.1jaServio	ios.aspx 🗙	+		-											J X
🗲 🕲 19	2.168.100.1	14/WebA	pplicatio	ons/Compras/se	erviciosGene	rales/comp	_BandejaServi	cios.aspx 🛛 🔍	C ^e Q, Buscar		☆ 自		+ 1	0 1	1	S ()	2	9 g		- =
🤌 Más visita	ados 🗌 (Comenzar	a usar F	irefox 🚺 🕨 Sa	m Smith - I'	m No	Nueva pesta	ña 🗍 Galería de Weł	o Slice 🌄 Sitios suge	ridos 🗌 Web Slice Gall	ery 🖬 E	XA Ibarra								
20	ARTIED Login: c	A LLAN(artieda, E	D CHRIS Direcció	STIAN RAMIR n IP: 192.168.	0 100.114				DPERATIVA FINANCIERA	La caja fuerte del Ecu	Juador								on y m dorese	HUI BUILD
			١	₩ Adquisicion	es 🕜	Administra	ción 🔤	Servicios Generales	Juridico	Tesorería 🧬 Par	rametriza	ción 🛱	, Repo	tes 🤰	Cerra	ır Sesión				
	1	Proce	eso #	Descripción Pro	ceso		Solicitante	Fecha inicio proceso	Fecha fin proceso	Inicio recepción Cotiz	aciones	Fin rece	pción Cot	izaciones	# Re	equisitos	Aprobar			
		Θ	16	Prueba de con de bienes	curso de ad	quisicion	jrivadeneira								Re	equisitos	<u>Aprobar</u>			
		Fed	na inicio p	roceso:					Fecha fin p	proceso:										
		Inici	o recepci	ón Cotizaciones:					Fin recept	ión Cotizaciones:										
							¥									Updat	e <u>Cancel</u>			
		BIE	ENES O	SERVICIOS REC	UERIDOS	REQUIS	ITOS A CUMF	LIR PROVEEDORES]											
		#	_	Código De	escripción	Adji	unto Usuario	Solicita												
		Ed	it <u>Delet</u> e	13 Re	quisitos mir	nimos <u>Ver</u>	cartied	a												_
•									m											
@		8	6) 💿	1	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~			~	S VI						ES 🛓	H 😼	()	07/	15:01 09/2015

Fuente: Propia

Figura 26. Editar fechas

Los campos son de tipo calendar así que simplemente escogerá una fecha del calendario y se debe dar click en update para guardar o cancel para cancelar

Login	192.168.1 iitados (100.114/	/WebA	ə pplicat a usar	× http:/ tions/Com r Firefox D	//192.168 npras/ser 】► Sar	.1jaServi viciosGen n Smith - I	cios.aspx erales/cor 'm No	× + mp_Band	⊢ dejaServi ava pesta	icios.aspx v	eb Slice	<i>Buscar</i> Sitios sugeri	dos 🗌 Web Sl	ice Gallery	EXA 1	7 +	Â	9	A	6	đa	ø		
20	ART Logi	TIEDA I in: carti	LLANG ieda, C	D CHR Direcci	RISTIAN F	RAMIR(92.168.1	D .00.114					COPERATIVA		La caja fuerte d	U del Ecuado						Sist contr	ema de ol de p	e gest vroove	ión y ^l eedore	
					کلا ہے۔	uisicione	s 🔁	Adminis	tración		Servicios Generales) 🗮 Ju	iridico 📃	Tesorería 🔒	parame	trización	.	Reportes		Cerrar	r Sesión				
			Proce	eso #	Descripo	ción Proc	eso		Soli	citante	Fecha inicio proce	so Fecha	a fin proceso	Inicio recepció	in Cotizacio	nes Fin	ecepció	n Cotiza	ciones i	# Re	quisitos	Aprobar			
				16	Prueba de biene	de conc es	urso de ac	dquisicion	jriva	ideneira										Re	quisitos	<u>Aprobar</u>			
			Fed 10 Inici 12	na inicio /07/20 o recep /07/20	o proceso: 2015 pción Cotiza 2015	aciones:			<u>,</u>	-			Fecha fin pr 09/08/20 Fin recepció 17/07/20	oceso: 15 n Cotizaciones: 15			~	-			Update	Cancel			
			BIE # Ed	ENES (O SERVICI Códi ete	IOS REQ igo De: 13 Red	UERIDOS scripción quísitos mi	REQU A nimos V	JISITOS djunto <u>(er</u>	A CUM Usuari cartied	PLIR PROVEEDORES o Solicita Ia	3													
javascripta	spxGVU	IpdateEc	dit('ctl0	0_cont	ntenido1_A	SPxGrid	/iew2');																		15.01

Figura 27. Establecer fechas proceso adquisición

Si está todo listo se debe dar click en el botón Aprobar para seguir con el proceso de adquisición, al dar click en Aprobar el sistema automáticamente buscará los proveedores que tienen los bienes y/o servicios requeridos y les enviará un correo de invitación a participar en el proceso.

Login			http://192.168.1jaServi	cios.aspx ×	+							L	- 0 ×
()	2.168.100.11	4/WebApplicat	tions/Compras/serviciosGen	erales/comp_B	andejaServicios.aspx	⊽ C ⁴ Q, 8	Buscar	☆ 🖻 🛡 📲	^ ^ (A 🕄 🛈	ða (9 🍃	
Más visit	ados 门 C	omenzar a usar	Firefox 🚺 🕨 Sam Smith - I	'm No 🗌 N	lueva pestaña 门 Gale	ría de Web Slice 🌄	Sitios sugeridos 🗍 Web Slice G	allery 📑 EXA Ibarra					
	ARTIED/ Login: ca	A LLANO CHR Intieda, Direcc	RISTIAN RAMIRO ión IP: 192.168.100.114		1		JANCIERA La caja fuerte del E	UI icuador					y man reation
			냋 Adquisiciones 🕜	Administració	in 🔤 🖓 Servicios Ge	nerales 🧮 Jurid	dico 📃 Tesorería 🎪 F	Parametrización 🖶	Reportes 🛵	Cerrar Sesión			
		Proceso #	Descripción Proceso	Solicitante	Fecha inicio proceso	Fecha fin proceso	Inicio recepción Cotizaciones	Fin recepción Cotizacio	ones #	Requisitos	Aprobar		
	e	9 16	Prueba de concurso de adquisicion de bienes	jrivadeneira	10/07/2015 0:00:00	09/08/2015 0:00:00	12/07/2015 0:00:00	17/07/2015 0:00:00	Establecer Fechas	<u>Requisitos</u>	Aprobar		
		BIENES C # Edit Dele	O SERVICIOS REQUERIDOS Código Descripción te 13 Requisitos mir	REQUISITO Adjunt	OS A CUMPLIR PROVE Usuario Solicita cartieda	EDORES							E
					Copy	right COAC Atu	ntaqui Ltda. 2012						

Fuente: Propia

Figura 28. Aprobar proceso

Login		×	http://192.168aspx	?codigo=16 ×	+											
(92.168.100.	114/WebApplicat	ions/Compras/serviciosG	enerales/comp_	BandejaServicios.aspx?co	digo 🔻 C 🔍 Bus	car	☆自	•	^	<u>،</u> و	\land 🔁 🖯) 🛅	ø	9• II	- =
Más vis	itados []	Comenzar a usar	Firefox 卫 🕨 Sam Smith	- I'm No []	Nueva pestaña 🗍 Galer	ía de Web Slice 🊺 Siti	os sugeridos 🔛 Web Slice Gall	lery 🖬 EXA I	barra							
20	ARTIEL Login: 0	DA LLANO CHR cartieda, Direcci	ISTIAN RAMIRO ón IP: 192.168.100.114		1		ANCIERA La caja fuerte del Ed	U						de ge e proc		E SOL E
			↓↓ Adquisiciones (Administra	ación 🔽 Servicios G	enerales 🧮 Juridio	co 📃 Tesorería 🧬 P	'arametrizació	n I 🖶 P	Reportes	20	Cerrar Sesió	n			
		Proceso #	Descripción Proceso	Solicitante	Fecha inicio proceso	Fecha fin proceso	Inicio recepción Cotizaciones	s Fin rec	epción Cot	izaciones	#	Requisitos	Aprob	ar		
						No data te	o display									
					Cop	yright COAC Atum	taqui Ltda. 2012									

Al aprobar el proceso desaparecerá de ésta bandeja

Figura 29. Proceso aprobado

Aquí se muestra el correo de invitación que les llegará a los proveedores:



Fuente: Propia





Fuente: Propia

Figura 31. Email alerta proveedor 2



Fuente: Propia



1.2.4. Bandeja Procesos

Una vez cumplida la fecha límite para la entrega de cotizaciones, en el proceso batch se ejecuta una aplicación que envía a todos los procesos de adquisición a ésta bandeja, si cumple con el número de cotizaciones el proceso de adquisición continuará o se declarará desierto.

Página sin título	.114/\ Com	ہ VebApplica enzar a usar	< htt tions/Co Firefox	p://192.16 ompras/u: ₽ ► Sa	8bandej suarios/co m Smith -	jaUsu.as mp_bar I'm No.	ipx × ndejaUsu.a	S Fa aspx Jeva p	ast Start estaña	🗍 Galería		× C ² C	+ <i>Busce</i> Sitio	ar s sugeri	dos 🗌 Web :	ilice Galle	☆ 💼 ary 🖬 Đ	V A Ibarra	ŧ	<u>ہ</u>	9	Ŵ	S ()	ða	9	•		×
ARTIE Login:	DA L cartie	LANO CHF da, Direcc	tISTIAI	N RAMIR 192.168.	0 100.114				Y		cox	OPERATIV		IERA	La caja fuerte	DL del Ecu	ador						Siste contro	ma de 1 de p	e gest roove	ión y eedor	HERE REAL	
	8	# Process BIENES C B B B B	↓ A ↓ A	dquisicion Descripciói Irueba de ICIOS REC digo Car	es Concurso concurso QUERIDOS tidad De 5 ES 5 SI	Admi	uisicion d QUISITO IN RIO SENC CUERINA		Senvar Band Proce Aprol Lista Enviar	vicios Gene bar proces eja Proces esos Adjuc asos Public bación Pro bación pro proveedo Adjudicar	erales sos adqu sos adqu sos dicados cados vveedoro vveedoro res apro	es proveec bados	dores		Tesorerà	eso (00:00)	Inicio re 12/07/2	ón C	Cotizac	iones	Fin r 17/0	Cerrar	Sesión ón Cotiza 5 0:00:00)				II
	5			5	B	. 1	*			Convr	iøht Cl	DAC A	tuntaa III	wi Ltá	a. 2012	w	6						ES 🔔	11 18	(†		15:51 07/09/20	15

Fuente: Propia

Figura 33. Bandeja de Procesos

Aquí el usuario de Servicios Generales lo único que podrá hacer es ingresar observaciones, si así lo desea, en las cotizaciones

	# Pr	oceso #	Descripc	tion Proceso			Solicitante	Fecha inicio p	proceso	Fecha fin proce	s0	Inicio rec	epcion Co	zacione	s Fir	n recep	cion Cotiza	ciones		
8		16	Prueba	de concurso d	e adquisicion	de bienes	jrivadeneira	10/07/2015	0:00:00	09/08/2015 0:	00:00	12/07/20	015 0:00:0	0	17	7/07/20	15 0:00:0	0		
	BIEN	IES O SEF	RVICIOS R	EQUERIDOS	REQUISIT	OS A CUMPLI	R PROVEEDO	RES												
		#	BoS Codig	10	Cantida	d	Descripcion	n	_	_	Acci	ón	_							
	8		2.1				5 ESCRITOR	IO SENCILLO			Envi	ar Adjudici	<u>ar</u>							
		Cotiza	ciones En	viadas																
		#	Provee	dor	_	Descripción)	Adjunto)	Precio Unitario	Total	Garantía	Observa	ión						
		Edit	NARVA AGUST	ez revelo m/ In	NUEL	El mejor es	critorio de Iba	arra Descarg Adjunto	ar !	100	500	3	Cumple							
			NARVA AGUST	ez revelo m/ In	NUEL	El mejor es Atuntaqui	critorio de	Descard Adjunto	ar !	99	495	2								
		Prov	veedor	NARVAEZ RE	VELO MANUE	L AGUSTIN		Descripción	n El mejo	or escritorio de A	tuntaqu	i								
		Adji	unto	http://127.0	0.1/documer	ntos_compras	COTIZACION	Precio Unitario	99											
		Tot	al	495				Garantía	2											
		Obs	envación					<u>^</u>												
			arracion.																	
													<u>update Ca</u>							
		:	2.2				5 SILLA DE	CUERINA			Envi	ar Adjudica	<u>ar</u>							

Figura 34. Ingreso de Observaciones

Página sin título			×	http://19	2.168b	andejaU	su.aspx	×	S Fi	ast Start				× +	+																- 6		x
€ € 192.168.100.	114/W	ebApp	lications	;/Compra	s/usuari	os/comp	o_bande	ejaUsu.	.aspx				▽ (ଟ ଦ	Buscar				z	2		+	♠	0	A	6	Ŧ	Č.	ø	9		-	≡
🔊 Más visitados 🛄	Comer #	nzar a u Pro	usar Firef ceso #	fox D 🕨	Sam Sr	nith - I'n Iceso	n No	[]] N.	ueva p	estaña	G Solici	alería de tante	Web S	Slice 🌄 na inicio	Sitios su proceso	gerido: Fec	i () We	b Slice oceso	Gallery	Inicio re	A Ibarr	a 1 Cotiz	aciones	s Hi	n recep	ocion	Cotizad	iones					
	⊟		16	Prueba	de con	curso de	e adquis	sicion d	de bie	nes	jrivad	leneira	10/0	07/2015	0:00:00	09/	08/2015	5 0:00:0	00	12/07/2	015 0	00:00		17	7/07/2	015 (0:00:00	1					
	ŗ	BIENE	es o sef	RVICIOS	REQUER	IDOS	REQ	JISITO	DS A C	UMPLIF	PRO	VEEDOR	RES																				
		#	¥	BoS Cod	igo			Cantio	dad		-	Descrip	pcion							Acció	1												
		8		2.1							5	ESCRI	TORIO	SENCIL	LO					Enviar	Adjud	licar			_								
			Cotiza	ciones E	nviadas																												
			#	Prove	edor	-	_	-	Des	cripción		_	_	Adjunt	0	Pr	ecio Uni	ario T	Total	Garanti	a Ob	ervaci	ón										
			Edit	AGUS	AEZ REV FIN	ELO MA	NUEL		Elm	iejor esi	ritorio	o de Iba	irra	Descan Adjunt	gar :0			100	500	1	B Cur	nple											
			Edit	NARV/ AGUS	AEZ REV FIN	ELO MA	NUEL		El m Atu	iejor esi ntaqui	ritorio	o de		Descan Adjunt	gar O			99	495		no bue	cumple no	e pero										
				2.2							5	SILLA	DE CU	ERINA						Enviar	Adiu	icar											
		_									-																						=
											Ca	pyrigł	nt CO	AC Atı	ıntaqui	Ltda.	2012																
		,]] [20			-			_	-				0		E)	6	T	1 .	1		-							16:00	•
	6		1				- i	<u>.</u>						-		9	S	W		-6		믭				ES				0	07/0	09/201	5

Fuente: Propia

Figura 35. Observaciones Ingresadas

Si todo está listo simplemente debe dar click en el botón enviar adjudicar y el proceso se irá a las bandejas de los usuarios que fueron parametrizados en los niveles de adjudicación, la asignación del nivel de adjudicación se hace de acuerdo al cálculo del valor promedio de las cotizaciones.

1.2.5. Adjudicaciones

Una vez que Servicios Generales envió adjudicar, les llegará un correo de alerta a los miembros de niveles de adjudicación pertinentes y accederán a Administración-Adjudicaciones



Fuente: Propia

Figura 36. Menú Adjudicaciones

Aquí se mostrarán los procesos y al dar click en el + se mostrarán todos los detalles del proceso y las cotizaciones enviadas, aquí el usuario a su criterio seleccionará la cotización que decida es la mejor y dará click en el botón con la imagen de un pulgar.

Una vez que los miembros hayan seleccionado una cotización, el sistema contabilizará cual fue la que tiene mayor votación y enviará a la bandeja de orden de pago la o las cotizaciones ganadoras.

← → C	es peru -	YouTut 92.16 RTAS I	≈ ×) [8.100.1 REGAL	192.168. 14/weba ADO JOR	00.114/webappli × C oplications/Compra GE AGUSTIN	127.0.0.1/docur s/solicitudes,	nentos_co: × /comp_adjudicarCc	otizaciones.	aspx			Sistema de	@☆≡ gestión y
	Login:	jhuert	as, Direc	ción IP: 19	2.168.100.114		COOPERA	TIVA FINANCIERA	La caja fi	ierte del Ecu	ador		rooveedores and age
		1	₩ Adq	uisiciones	Administración	es	cios Generales	Juridico [E Tesorería	a 🔅 Par	ametrización 👘	Reportes 表 Cerrar Sesiór	
	[#	Proce	so # De	Adjudicaciones	licitante	Fecha inicio proceso	Fecha fir	proceso	Inicio rece	nción Cotizaciones	Fin recención Cotizaciones	
				17 Nu	Orden de pago	rtieda	01/07/2014 0:00:00	31/07/20	15 0:00:00	14/07/201	5 0:00:00	16/07/2015 0:00:00	_
				18 Ac	quisición de portatiles	cartieda	10/07/2015 0:00:00	10/08/20	15 0:00:00	12/07/201	5 0:00:00	16/07/2015 0:00:00	_
			BIENES	O SERVICI Bo	OS REQUERIDOS R	EQUISITOS A C Descri COMPL	UMPLIR PROVEEDORES	5	_	_	Cantidad	1	
				Cotizacion	es Enviadas	Descripción	Adjunto Pr	recio Unitario	Total Gara	ntía (meses)	Observación Acciór		
				NARVAEZ	REVELO MANUEL	HP	Descargar Adjunto	700	700	12			
				NARVAEZ AGUSTIN	REVELO MANUEL	Toshiba	<u>Descargar</u> <u>Adjunto</u>	800	800	12			
۲ ک		87) 🍕 🕵			2	s.			ES 🔺 🍋 🛤 🛛	 11:32 07/10/2015

Figura 37. Adjudicar cotización

1.2.6. Orden de pago

Se notificará mediante un correo a los miembros de la orden de pago pertinente la llegada de un proceso de adquisición adjudicado, simplemente deberán ingresar a Administración-Orden de Pago





Y deberán aprobar o rechazar el pago del bien y/o servicio, en caso de rechazar el proceso será declarado desierto.

Adquisiciones Administración Servicios Generales Image: Servicio Generales	← → C 192.1	68.100.114/webapplica REGALADO JORGE A tas, Dirección IP: 192.168.	ations/Compras/solicitudes, GUSTIN 1.000.114	(comp_aprobarOrden	Pago.aspx UNTTA Inanciera La caja fue	QUI te del Ecuador	Sistema de ge control de proc	Q ☆ =
# Proceso # Des Adjudicaciones Inicio recepción Cotizaciones Fin recepción Cotizaciones B 18 Add Orden de pago riteda 10/07/2015 0:00:00 12/07/2015 0:00:00 16/07/2015 0:00:00 BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS REQUISITOS A CUMPLIR PROVEEDORES Inicio recepción Cotizaciones Inicio recepción Cotizaciones # BGS Codigo Descripción Cantidad Inicio recepción Cotizaciones Image: Cotizaciones Enviadas Inicio recepción Adjunto Precio Unitario Total Garantía (meses) Observación Acción Edit NARVAEZ REVELO MANUEL HP Descripción Zoumer Adjunto Acidiantio Total Garantía (meses) Observación Acidiantiscion		V Adquisiciones	Administración	cios Generales 🧮 Ju	idico 📃 Tesorería	💑 Parametrización 🖶 R	eportes 💄 Cerrar Sesión	
Image: Service of the service of th		# Proceso # Des	Adjudicaciones	Fecha inicio proceso	Fecha fin proceso	Inicio recepción Cotizaciones	Fin recepción Cotizaciones	
BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS REQUISITOS A CUMPLIR PROVEEDORES # Bos Codigo Descripcion Cantidad Image: Computation of the service of the serv		18 Adc	Orden de pago rtieda	10/07/2015 0:00:00	10/08/2015 0:00:00	12/07/2015 0:00:00	16/07/2015 0:00:00	
# Proveedor Descripción Ádjunto Precio Unitario Total Garantia (meses) Observación Acción Acción Edit NARVAEZ REVELO MANUEL AGUSTIN HP Descargar Adjunto 700 700 12 CUMPLE Aprobar Adjustion Rechazar adquisicion		# BoS Coc 1.1 Cotizaciones Env	digo l	Descripcion		Can	tidad 1	
		# Proveedo	or Descripci z REVELO MANUEL HP N	ón Adjunto Preci Descargar Adjunto	o Unitario Total Garan 700 700	tia (meses) Observación Acción 12 CUMPLE Apro adquisi	Acción obar Rechazar cion adquisicion	

Figura 39. Aprobar orden pago

1.2.7. Procesos Adjudicados

El usuario de Servicios Generales será alertado de un nuevo proceso adjudicado y deberá dirigirse a ésta bandeja

C canciones peru - YouTube: x □ 192.168.100.114/webappli x □ 127.00.1/documentos.co: x ← C □ 192.168.100.114/webapplications/Compras/solicitudes/comp_aprobarOrdenPago.aspx?codigo=9	 Q☆ =
HUERTAS REGALADO JORGE AGUSTIN Login: jhuertas, Dirección IP: 192.166.100.114 Sistema de g control de pro	estión y www.
Image: Servicios Generales Image: Servicios Generales <td< td=""><td></td></td<>	
Lista proveedores aprobados Copyright COAC Atuntaqui Ltda. 2012	
192168.100.114/webapplications/Compres/serviciosGenerales/comp_processorAdjudicados.app	ill:33 ill:33 07/10/2015

Fuente: Propia



Aquí dependiendo del monto de la adquisición se procederá a realizar un contrato o finalizar el proceso.

Para hacer esto deberá dar click derecho y seleccionar una de las 2 opciones



Fuente: Propia

Figura 41. Click derecho bandeja procesos adjudicados

Si da click en finalizar el proceso terminará ahí, caso contrario aparecerá la siguiente pantalla:

Canciones peru - YouTube x 192.168.100.114/webappl x ← ◆ C 192.168.100.114/webapplications/Compt	127.0.0.1/documentos_co × as/serviciosGenerales/comp_procesosCargarOrden.aspx?proceso=18&proveedor=	 Q ☆ ≡
HUERTAS REGALADO JORGE AGUSTIN Login: jhuertas, Dirección IP: 192.168.100.114		Sistema de gestión y control de prooveedore
V Adquisiciones 🙆 Administraci	in 🔜 Servicios Generales 🧮 Juridico 🧮 Tesorería 💑 Parametrización 🖶 Reportes	👌 Cerrar Sesión
	argar orden de pago Código: ORDODI Descripción: Adjunto: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Guardar	
(🚱 🚍 🔎 🕑 🧐 🐰		ES 🔺 🔥 📑 隆 🛱 🌗 🐑 11:37 07/10/2015

Figura 42. Ingreso adjunto Orden Pago

Aquí cargará la orden de pago respectiva en formato pdf y al dar click en el botón guardar el proceso de adquisición irá a la bandeja del departamento jurídico.

1.2.8. Jurídico Bandeja Entrada

Si el proceso de adquisición necesita un contrato llegará a ésta bandeja, se notificará al jefe del departamento jurídico mediante un correo automático y éste usuario deberá ingresar a ésta bandeja

canciones pe	eru - YouTu	ibe × 192	2.168.100.114/webappli ×	127.0.0.1/docu	mentos_co × 🗋 192.1	58.100.114/webappli ×			
	gin: jespin	MARQUEZ	JOCONDA MARISOL IP: 192.168.100.114			UNITA IUNITA Ia financiera La caja fi		Sistema de s control de pro	gestión y
		↓↓ Adquisicio	nes 🙆 Administración	Serv	icios Generales	Juridico 📃 Tesoreri andeja Entrada	a 🧬 Parametrización 🖶	Reportes 🧞 Cerrar Sesión	
	#	Proceso #	Descripción Proceso Adquisición de portatiles	Solicitante	Fecha inicio proceso 10/07/2015 0:00:00	Fecha fin proceso 10/08/2015 0:00:00	Inicio recepción Cotizaciones 12/07/2015 0:00:00	Fin recepción Cotizaciones 16/07/2015 0:00:00	
					Copyright COAC	Atuntaqui Ltda. 201.	2		
<			O 🕸 🕵			» 🔗 <mark>S</mark>		ES 🔺 👌 🛤 隆	

Fuente: Propia



Aparecerán los procesos de adquisición que necesitan contrato, si pulsa en el botón + aparecerán todos los documentos del proceso incluido la orden de pago.



Figura 44. Bandeja Jurídico

Aquí lo que se procederá hacer es ingresar los datos del contrato y subirlo en formato pdf, deberá también ingresar las fechas de inicio y fin del contrato.

Canciones peru - VouTubri × 192168100.114/webapplications/Con September 2 C Page 2 Page	127.06.1/documentos_coi x 192.168.100114/webspi x pras/juridico/comp_updateContrato.aspx?codigo=0401390109 ATTUNTAQUI COOPERATIVA FINANCIENA La caja fuerte del Ecuador	Sistema de gestión y control de proveedore
لي Adquisiciones 🙆 Administ	ción 🔜 Servicios Generales 🚍 Jurídico 🔃 Tesorería 💑 Parametrizac	ción 🛱 Reportes 👃 Cerrar Sesión
	Ingrese datos del contrato: Código: Código: Verificar Descripción: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Fecha incio: Fecha Caducidad: Guardar	
< 🚱 🚍 🖋 🕹 🧿 🦉	× • • • • ≈ ≈ • • •	ES 🔺 🌲 📑 🍖 🛱 🌑 🐑 11:39 07/10/2015

Figura 45. Verificar contrato

✓ ■ canciones peru - YouTub: x () 192.168.100.114/webappli x ✓ ● ⑦ ① 192.168.100.114/webapplications/Con ✓ ● ⑦ ① 192.168.100.114/webapplications/Con ✓ ● ◎ ⑦ ○ 192.168.100.114/webapplications/Con ✓ ● ◎ ⑦ ○ 192.168.100.114/webapplications/Con ✓ ● ◎ ⑦ ○ 192.168.100.114/webapplications/Con ✓ ● ◎ ◎ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	L 127.0.1/docur npras/juridico/co	mentos_co: ×) 192168.100.114/webappi × mp_updateContrato.aspx?codigo=0403 mp_updateContrato.aspx?codigo=0403 coopenantva revanceara La caja	390109 AQUI fuerte del Ecuador	Sistema de gestión y control de prooveedores
لِيْ Adquisiciones هُ Administ	ración 🗾 Servi	icios Generales 🧮 Juridico 📰 Tesore	ería 💒 Parametrización 🗗	Reportes 💪 Cerrar Sesión
	Ingrese datos del	contrato:		
	Código:	CONTRA-001	disponible	
	Descripción:	CONTRATO 001		
	Adjunto:	Seleccionar archivo 1.pdf		
	Fecha inicio: 1 Fecha	10/07/2015		
	Caducidad:	31/07/2015		
		Guardar		
				•
		🗖 🗖 🍃 🔗 🤱		ES 🔺 🍋 📑 陵 🕼 🐑 11:40 07/10/2015

Fuente: Propia

Figura 46. Ingreso Contrato

Luego procederá a ingresar las garantías si es que existen éstas, igual deberá registrar las fechas de inicio y fin de las garantías, cuando una garantía vaya a expirar, en un proceso batch se ejecutará un programa que enviará alertas mediante correo electrónico que dicha garantía va a expirar.

🖉 🖸 canciones peru - YouTube 🗙 🔨 🕒 192.168.1	0.114/webappi × 🗋 127.0.0.1/documentos_co × 🗋 192.168.100.114/webappi ×	Manu 👝 🖬 🗙
← → C 🗋 192.168.100.114/webap	plications/Compras/juridico/comp_updateContrato.aspx?codigo=0401390109	ବ 🏠 🚍
ESPINOSA MARQUEZ JOCC	NDA MARISOL 2.168.100.114 COOPERATIVA FINANCIERA La caja fuerte del Ecuador	
Adquisiciones	🙆 Administración 🌄 Servicios Generales 🧮 Juridico 🧮 Tesoreria 💑 Parametriza	ción 📅 Reportes 🤰 Cerrar Sesión
	Ingrese las garantias:	
	Descripción:	
	Fecha Inicio:	
	Valor:	
	Guardar	
	# id Contrato Descripción Fecha Inicio Fecha Caducidad Valor	Estado
	No data to display	
	Guardar	
		► 11:40
		ES 🔺 🔥 🖶 😿 🕼 🖤 💭 07/10/2015

Figura 47. Ingreso Garantías

Canciones peru - YouTube 🗙 🏹 🗋 192:168:10	0.114/webappli × 🕻 🗋 127.0.	0.1/documentos_cor ×	192.168.100.114	4/webappli ×			
← → C 192.168.100.114/webap	plications/Compras/jurio	lico/comp_update	eContrato.aspx?c	odigo=0401390109			@☆] ≡
ESPINOSA MARQUEZ JOCO	NDA MARISOL 2.168.100.114	1		ERA La caja fuerte del E	Cuador		Sistema de gestión y control de prooveedores est
<u>\</u> ↓ Adquisiciones	🙆 Administración 🥫	Servicios Generale	is 🧮 Juridico	📃 Tesorería 💣 P	Parametriza	ción 🖶 Re	portes 🐍 Cerrar Sesión
Í	Ingrese las garantías:						
	Descripción:	Letra Cambio		\checkmark			
	Fecha Inicio: Fecha Fin:	10/07/2015	~				
	Valor:	500					
			Guardar]			
	# id Contrato	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Caducidad	Valor	Estado	
			No data to displa	ау			
	🗌 Sin Garantía		Guardar				
				× S.			ES 🔺 🔥 🛤 隆 🗭 💭 🛄 11:41 07/10/2015

Fuente: Propia



Cuando se registren las garantías y pulsa el botón guardar, él proceso irá a la bandeja de tesorería.

🖉 🕒 canciones peru - YouTube 🗙 🌘 192.168.1	00.114/webappi	×	🗋 127.0.0.1/d	ocumentos_co ×	192.168.100.114/wet	pappli ×			
← → C 🗋 192.168.100.114/webap	oplications/C	omp	ras/juridico	/comp_updateCont	trato.aspx?codig	jo=0401390109			@ ☆ 🚍
	í l								 •
	Ingrese las	garan	tias:						
	Descripció	n:	Gi	arantía Técnica		\sim			
	Fecha Inici	o:	10	/07/2015	\checkmark				
	Fecha Fin:		31	/07/2015	\checkmark				
	Valor:		50	0					
					Guardar				
	#	id	Contrato	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Caducidad	Valor	Estado	
	Delete	2	1	Letra Cambio	10/07/2015	31/07/2015	500	v	
	Delete	3	1	Garantía Técnica	10/07/2015	31/07/2015	500	V	
	Gin Car	a a bía							
	Sin Gar	antia			Cuardar	1			
					Guaruar				
				Copyright CC	DAC Atuntaqui I	Ltda. 2012			
	R -1								→ 11:41
		1.5							07/10/2015

Figura 49. Grabar garantías

1.2.9. Tesorería

A ésta bandeja tiene acceso el jefe del departamento de Tesorería, aquí se mostrarán todos los procesos de adquisiciones con sus respectivos contratos y garantías.

Canciones peru - YouTube × 192168.100.114/webappi ×	
← → C 🗋 192.168.100.114/webapplications/Compras/Default.aspx?login=dmontenegro&ip=192.168.100.114	@☆ =
MONTENEGRO RUBIO DIANA LORENA Login: dmontenegro, Dirección IP: 192.168.100.114	Sistema de gestión y
🖞 Adquisiciones 👩 Administración 🌄 Servicios Generales 🧮 Juridico 🔚 Tesorería 🦑 Parametrización 🛱 Reportes	2. Cerrar Sesión
SISTEMA DE CONTROL DE PROVEEDORES	
192.168.100.114/webapplications/Compras/tesoreria/comp_bandejaTesoreria.aspx	•
	ES 🔺 🔥 🖽 😿 🛱 🕩 🛱 11:42 07/10/2015

Figura 50. Menú tesorería

 Canciones peru - YouTube × ← → C 192.168.100.114 	192.168.100.114/webappli ×	/tesoreria/co	omp_bandejaTesorer	ia.aspx			(Manu) - □ - × ×
MONTENEGRO RUE Login: dmontenegro, Dir	IO DIANA LORENA ección IP: 192.168.100.114	Y		UNTA A FINANCIERA La caja fue	QUI rte del Ecuador	Sistema de g control de pro	estión y provinsion of the second sec
لِبِلِا Adquis	iciones 🙆 Administración	Servic	ios Generales 🧮 J	uridico Tesorería Garantías	🗬 Parametrización 🖶 I	Reportes 🛵 Cerrar Sesión	
# Proceso	# Descripción Proceso	Solicitante	Fecha inicio proceso	Fecha fin proceso	Inicio recención Cotizaciones	Fin recención Cotizaciones	1
	18 Adquisición de portatiles	cartieda	10/07/2015 0:00:00	10/08/2015 0:00:00	12/07/2015 0:00:00	16/07/2015 0:00:00	
# BOS C	digo Descripcion COMPUTADOR PORTATIL	Cantidad	mirela FROVEEVORES				
·	? %					^{ES} 🛤 🕅	章 (1) ^{11,42} 可/10/2015

Fuente: Propia

Figura 51. Bandeja Tesorería

2. Front End para usuarios externos (proveedores)

En la página <u>www.atuntaqui.fin.ec</u> se ha creado un link para los proveedores, al dar click ahí aparecerá la siguiente página de login:



Fuente: Propia



Si es un nuevo usuario debe registrarse, caso contrario ingresará con su número de cédula o R.U.C. dependiendo si es persona natural o jurídica y su contraseña.

A continuación veremos el caso de un usuario registrado

2.1.Activar Cuenta

Lo primero que se debe hacer es activar la cuenta y registrar los bienes y/o servicios que brinda el proveedor.

Para hacer eso debe dirigirse al menú Activar cuenta



Fuente: Propia



Aquí aparecerá un listado de requisitos que debe cumplir para ser aprobado como proveedor, en cada uno de los requisitos existe un botón que le permitirá adjuntar un archivo en .jpg o .pdf para que envíe un escaneado del requisito solicitado

http://192.168.1judicacion.aspx × Págin	ia sin título × +										- 0	x
	:/comp_activarCuenta.aspx	⊽ C Q	, Buscar	1	☆ 自 ♥	∔ ♠	0	\Lambda 🔁 🕀	<u>ö</u> 9	8		≡
🧕 Más visitados 🔅 Comenzar a usar Firefox 🚺	🕽 🕨 Sam Smith - I'm No 🗌 Nueva pestaña	🗍 Galería de Web Slice 🊺	Sitios sugeridos	Web Slice Galler	ry 🦸 EXA Ibarra							
Carga de Archivos		×										^
* Recuerde que el tamaño máximo de archivo permitido es de 2Hb, venfique el mismo antes de realizar la carga. * El tipo de archivo debe ser .pdf o jpg	Archivo a cargar: Examinar. No se ha seleccionado n Gua No se ha seleccionado ningún archivo	ingún archivo. 🔺 Fir	ANNCIERA La Proveede	caja fuerte del E	Ecuador							
		ivar	Cuenta 🗍	Registrar Productos	Cambiar	Contraseña	× c	errar sesión				
												E
		DOCUMENTO	OBLIGATORIO	ACCION								
		CEDULA	S	cargar archivo								
		CARTA SERVICIO BASICO	Ν	cargar archivo								
		DOCUMENTO OB	LIGATORIO AD	IUNTO								
		No da	ta to display									
	Daka adius	tar todos los dosumentos o	himtorios para a	rocodor a activor cu	u cuenta							
	Debe adjun	Enviar Soli	citud Activación	ioceuei a acuvar su	i cuella							-
📀 🔚 🚰 😺 🛛	🔈 🍕 🍢 🗖 🛛	🍃		S				ES 🛓	II 😼 🖗	()) 🔁	12:19 07/09/20:	15

Fuente: Propia

Figura 54. Adjuntar requisitos

Una vez que haya adjuntado todos los documentos se activará el botón en la parte inferior para enviar una solicitud de activación de su cuenta.

Página sin título	× http://192.168igo=04013901	09 × +										- 0	×
O localhost/PROVEEDORESC	NLINE/comp_activarCuenta.aspx		⊽ ୯ ୦	Buscar	☆ 自	□ ↓	⋒	9 1	S (f)	ða 🖇	9 🎾		=
🧕 Más visitados 🗌 Comenzar a u	sar Firefox 🚺 🕨 Sam Smith - I'm No	门 Nueva pestañ	a 🗍 Galería de Web Slice 🊺	Sitios sugeridos 🗌 Web Slice	Gallery 👖 E	XA Ibarra							
		1		JNTAC	QU del Ecuado	or							
			Sistema de	Proveedores									
	🤣 Bienes o servicios requeridos	Contratos	Adjudicados 📿 Activar (uenta 🗐 Registrar Produ	ictos 🔒	Cambiar Con	itraseña	× Cerr	ar sesión				
			DOCUMENTO CARTA SERVICIO BASICO	OBLIGATORIO ACCION N cargar archive									E
			DOCUMENTO OBL	IGATORIO ADJUNTO									
			CEDULA S	Ver									
		Debe adju	ntar todos los documentos ob	ligatorios para proceder a activ	ar su cuenta								
			Enviar Solic	tud Activación									
📀 🔚 🚰 🖡	🕹 🧿 🦉 I	× 🗆		🦛 <mark>S</mark>	1				ES 🚡	II 😼 (7 () 1	14: 07/ <u>09</u>	31 /2015

Figura 55. Enviar solicitud activación

Cuando se revisen todos los adjuntos y si cumple con lo requerido se activará su cuenta, se notificará mediante correo electrónico dicha activación.

2.2.Registrar Productos

Una vez activada su cuenta debe registrar los bienes y/o servicios del cual es proveedor, aparecerá una lista de todos los bienes y/o servicios que ha creado la cooperativa, se debe seleccionar todos los bienes y/o servicios que puede ofrecer el proveedor

Página sin título	× http://192.168igo=040	1390109 × +								
Centre Contemporary Contemporar	ONLINE/comp_registrarProducto	os.aspx	⊽ C ^e Q, Buscar	5	2 自 🛡 🖡	^) 🔺 ち 🛈	<u>a</u> 9	9	• =
Más visitados Comenzar a u	ısar Firefox 🚺 🕨 Sam Smith - I	'm No 🗌 Nueva pestaña 🗌 Galería	de Web Slice 🚺 Sitios su	igeridos 🗌 Web Slice Galler	y 🚹 EXA Ibarra					
			SCOOPERATIVA FINANCIER	La caja fuerte del l veedores	UI Ecuador					
	🤣 Bienes o servicios requ	eridos 🤷 Contratos Adjudicados	Activar Cuenta	Registrar Productos	Gambiar Contr	aseña	× Cerrar sesión			
			Catálogo de Bienes o	Servicios:						
	Código	Descripción								
□- 🔲	1	EQUIPOS DE COMPUTACION								
	1.1	COMPUTADOR PORTATIL								
	1.2	COMPUTADOR ESCRITORIO								
	2	MUEBLES DE OFICINA								
	2.1	ESCRITORIO SENCILLO								
		SILLA DE CUERINA								
			Registrar Produc	tos						
			Bienes o Servicios en los o	que participa:						
Códig	go	Categoría		Descripción			#			
	🔮 🧿 🍕				🔄 💽		ES 🔺	ii 😼 🖗	•	14:31 07/09/2015

Fuente: Propia

Figura 56. Registrar Productos

Una vez seleccionados los bienes y/o servicios se pulsa el botón registrar productos y listo

visitados 🗍 Com	enzar a u	sar Firefox	🖸 🕨 Sam Sr	nith - I'm No	⊡ Nu	eva pestaña	a 🗍 Galería	de Web Sli	ice 🔽 Sitios	s sugeridos	Web	Slice Galle	N E	XA Ibarr	a						
							S	istema	a de Pro	oveed	ores				-						
		🥜 Bie	nes o servicio	s requeridos	sale (Contratos A	Adjudicados	A	ctivar Cuenta	a 🕕	Registrar I	Productos	6	Cambia	ar Contr	raseña	×	Cerrar	sesión		
								Catáloo	10 de Bienes	o Servicio	s:										
		Código		Descri	oción																
		1		EQUIP	OS DE (COMPUTAC	CION														
		2		MUEBI	ES DE (OFICINA															
		2.1		ESCRI	TORIO S	SENCILLO															
		2.2		SILLA	DE CUE	RINA															
								R	Registrar Prod	ductos											
							F	Rienes o Si	envicios en lo		ticina:										
	Có	digo		Categoría			Descripci	ión	ervicios en io	o que par	cicipa.						#				
	1.1			1			COMPUT	ADOR PO	RTATIL								Del	ete			
	1.2			1			COMPUT	ADOR ESC	CRITORIO								Del	<u>ete</u>			



Cuando se haya hecho éste registro, ya podrá recibir en su bandeja los procesos de adquisiciones y ya se le notificarán mediante correo electrónico los nuevos procesos.

2.3.Bandeja Bienes y servicios requeridos

Aquí se podrá visualizar todos los procesos de adquisición que la Institución ha publicado y a los que el proveedor califica

	×	http://19	92.168ban	dejaUsu.asp	x × -ł	ŀ																			- 2
localhost/Proveed	oresOnline/o	comp_band	lejaProveed	or.aspx				⊽ C'	Q Busco	car			☆ 1		1	- 1		9	1	5) 🛅	ø	9	-	
visitados 🛄 Come	nzar a usar F	irefox D	Sam Smit	h - I'm No	🗌 Nue	va pestaña	a 🗍 Gale	ría de Web Sli	ce 🊺 Sitio	os sugerid	os 门 Web	Slice Galle	ny f	EXA Ib	arra										
								COOPERAT	VA FINANCI	IERA	a caja fu	erte del	Ecua	dor											
								Sisteme	i de Pr	roveed	dores														
	•	Bienes	o servicios r	equeridos	sale Ci	ontratos A	Adjudicado	os 🗸 Ad	tivar Cuent	ta 🚺	Registrar	Productos	(Carr	biar Co	ontrase	eña	×	Cerrar	sesión					
		the second s							بريد و و و و		C														
# Pri	oceso #	mado socio	o proveedor	, en esta se	ección poo	drá ver el	listado de	los procesos echa inicio pr	de adquisici	ción de la Fecha	Cooperativa fin process	a y enviar	una o Inicio	nás co recep	tizacion	ies de	sus pi	oducto	is o se Fin re	ervicios	 n Cotizi	aciones	5		
# Pri	Esti oceso # 16	mado socio Descripcio Prueba d	o proveedor ón Proceso e concurso	, en esta se de adquisici	ección poe	drá ver el	listado de Fe	los procesos echa inicio pr 0/07/2015 0	de adquisici oceso :00:00	ción de la Fecha 09/08	Cooperativa fin proceso /2015 0:00	a y enviar	Inicio 12/0	nás co recep 7/2015	tizacion ción Co 0:00:	ies de itizació D0	sus pi	oducto	Fin re 17/0	ervicios ecepció 7/2015	 n Cotiz 0:00:0	aciones 10	5		
# Pro	oceso # 16 IES O SERVI	Descripcio Prueba d	o proveedor ón Proceso e concurso JERIDOS	, en esta se de adquisici REQUISIT	ion de bie	drá ver el mes MPLIR PRO	listado de Fi 1 DVEEDORI	los procesos echa inicio pr 0/07/2015 0 ES	de adquisici oceso :00:00	Ción de la Fecha 09/08	Cooperativa fin proceso /2015 0:00	a y enviar	una o Inicio 12/0	nás co recep 7/2015	tizacion ción Co	ies de itizació DO	sus pr	oducto	Fin re	ervicios ecepció 7/2015	 n Cotizi 0:00:0	aciones 10	5		
# Pro	esti oceso # 16 IES O SERVI BoS Codigo	Descripcio Prueba d CIOS REQU Cantidad	o proveedor ón Proceso e concurso JERIDOS Descripcior	, en esta se de adquisici REQUISIT	on de bie TOS A CUI	drá ver el mes MPLIR PRO	listado de Fi 1 OVEEDORI	los procesos echa inicio pr 0/07/2015 0 ES	de adquisici	ción de la Fecha 09/08	fin proceso /2015 0:00	a y enviar	Inicio 12/0	nás co recep 7/2015	tizacion ción Co	es de Itizació DO	sus pi	oducto	Fin re	ervicios ecepció 7/2015	 n Cotizi 0:00:0	aciones 10	5		
# Pro	LESU OCCESO # 16 IES O SERVI BoS Codigo 2.1	Descripcia Prueba d CIOS REQI Cantidad 5	o proveedor ón Proceso e concurso JERIDOS Descripcior ESCRITORI	, en esta se de adquisici REQUISIT	on de bie TOS A CUI Acción D <u>Enviar</u>	drá ver el nes MPLIR PRO Cotización	listado de Fi 11 DVEEDORI	los procesos echa inicio pr 0/07/2015 0 ES	de adquisici	ción de la Fecha 09/08	fin proceso /2015 0:00	a y enviar	Inicio 12/0	recep 7/2015	tizacion ción Co	es de Itizacio DO	sus pi	oducto	Fin re	ervicios ecepció 7/2015	 n Cotiz: 0:00:0	aciones 10	5		
# Pr BIEN # E 2	esti oceso # 16 IES O SERVI RoS Codigo 2.1	Descripcio Prueba d CCIOS REQU Cantidad 5	o proveedor ón Proceso e concurso JERIDOS Descripcior ESCRITORI	, en esta se de adquisici REQUISIT	ion de bie TOS A CUI Acción D Enviar	drá ver el mes MPLIR PRO	Istado de Fi 1 DVEEDORI	los procesos echa inicio pr 0/07/2015 0 ES	de adquisici oceso :00:00	ción de la Fecha 09/08	Cooperativa fin process /2015 0:00	a y enviar	Inicio 12/0	nás co recep 7/2015	tizacion ción Co	es de	sus pi	oducto	Fin re	ervicios ecepció 7/2015	 n Cotizi 0:00:0	aciones 10	5		
# Pr	esti oceso # 16 IES O SERVI BoS Codigo 2.1	Descripcio Prueba d CIOS REQU Cantidad 5	o proveedor ón Proceso e concurso JERIDOS Descripcior ESCRITORI	, en esta se de adquisici REQUISIT	ección poo on de bie FOS A CUI Acción D Enviar	nes MPLIR PRO Cotización	Istado de Fi 1 DVEEDORI	los procesos echa inicio pr 0/07/2015 0 ES	de adquisici	ción de la Fecha 09/08	fin proceso /2015 0:00	a y enviar	una o Inicio 12/0	nás co recep 7/2015	tizacion ción Cc	ies de Itizacio DO	sus pr	oducto	5 0 56	ervicios ecepció 7/2015	 n Cotiza 0:00:0	aciones 10	5		
F Pr	ESU oceso # 16 IES O SERVI RoS Codigo 2.1	Descripcia Prueba d CIOS REQI Cantidad 5	o proveedor ón Proceso e concurso JERIDOS Descripcior ESCRITORI	, en esta se de adquisici REQUISIT	on de bie TOS A CUI Acción D <u>Enviar</u>	drá ver el nes MPLIR PRO	Istado de Fri 11 OVEEDORI	los procesos echa inicio pr 0/07/2015 0 ES	de adquisici	ción de la Fecha 09/08	Cooperativa fin proceso /2015 0:00	a y enviar	Inicic 12/0	más co recep 7/2015	tizacior ción Cc 0:00:	nes de Intizacio 00	sus pr	oducto	Fin re 17/0	ervicios ecepció 7/2015	 0:00:0	aciones	5		
BIEN	LSG oceso # 16 LES O SERVI 30S Codigo 2.1	Descripcia Prueba d ICIOS REQU Cantidad 5	o proveedor ón Proceso e concurso JERIDOS Descripcior ESCRITORI	, en esta se de adquisici REQUISIT	ección por on de bie FOS A CUI Acción D Enviar	nes MPLIR PRO	Istado de Fi 1 DVEEDORI	los procesos echa inicio pr 0/07/2015 0 ES	de adquisici	ción de la Fecha 09/08	Cooperativa	a y enviar	una o Inicic 12/0	nás co recep 7/2015	ción Cc	es de stizacio DO	sus pi	oducto	Fin re 17/0	ervicios eccepció	•• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	aciones 10	5		

Figura 58. Bandeja bienes y servicios requeridos

Al pulsar en el botón + podrá visualizar todo lo necesario para poder participar en el proceso.

Si da click en el vínculo Enviar Cotización, podrá adjuntar una cotización en formato .pdf y ya estará participando en el proceso.

Página sin título	× http://192.168bandejaUsu.aspx × +	The second second			
Gocalhost/ProveedoresOn	iline/comp_enviarCotizacion.aspx?codigo=2.1	∀ C ^a Q, Buscar	☆ 自 ♥ ♣ 佘	🗴 🖯 🖉 🌾 💿	9 9 🖺 - E
🤌 Más visitados 🗌 Comenzar a u	usar Firefox 卫 🕨 Sam Smith - I'm No 🗍 Nueva pestaña	🗍 Galería de Web Slice 🌄 Sitios sugeridos 🗍 Web Slic	ce Gallery 📑 EXA Ibarra		
	🤣 Bienes o servicios requeridos 🛛 🏭 Contratos A	djudicados 🔣 Activar Cuenta 🗾 Registrar Pro	ductos 🔒 Cambiar Contraseña	× Cerrar sesión	
	Contraction				
	Envio collizacion:				
	Proceso #	16			
	Bien o servicio código:	2.1			
	Castidade	ESCRITORIO SENCILLO			
	Cantuau.	5			
	Descripción:	-			
		.4			
	Archivo adjunto (2mb máx):	Examinar_ No se ha seleccionado ningún	archivo.		
	Precio unitario:				
	Precio total:				
	Garantía (meses):				
		Enviar			
	🔊 🕤 🐄 🔣 🥅 1		🖬 🍝 🗖	ES 🔔 💼 😭	a 🛱 🚯 🐂 15:08

Figura 59. Registro Cotización