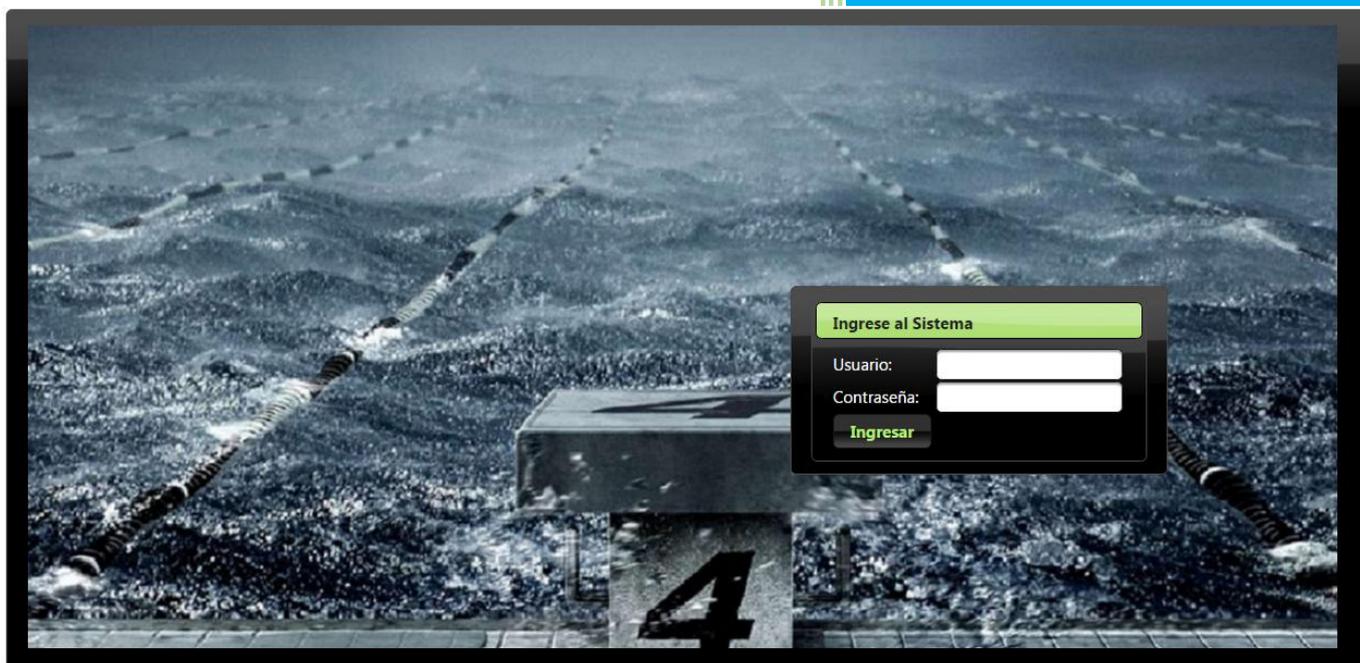


SISTEMA PARA LA
PLANIFICACIÓN DE
ENTRENAMIENTOS Y GESTIÓN
DE COMPETENCIAS EN EL ÁREA
DE LA NATACIÓN

2015

MANUAL DE USUARIO



MAURICIO CARRILLO
UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL
NORTE
4-6-2015

INDICE

REQUISISTOS TÉCNOLÓGICOS PARA EL USUARIO	2
USUARIOS.....	2
ROL DEL ADMINISTRADOR	2
ENTRENADORES	3
USUARIOS.....	6
CAMPEONATO	8
VENTANA DE INGRESO ENTRENADOR	9
ENTRENADORES	11
DEPORTISTAS	13
TEMPORADAS.....	16
ENTRENAMIENTO.....	18
AVANCES	20
REGISTRO DE PRUEBAS	21
INGRESO DE ENTRENAMIENTOS.....	22
MULTIMEDIA	23
VENTANA DE INGRESO JUEZ	24
CAMPEONATO	25
CLUBS	27
NADADORES	28
PRUEBAS.....	30
SERIES Y CARRILES	32
RESULTADOS.....	33

REQUISITOS TECNOLÓGICOS PARA EL USUARIO

Para poder acceder al sistema, el usuario deberá contar con una conexión a Internet.

Para su mejor visualización utilizar uno de los siguientes navegadores: Google Chrome, Safari, Mozilla Firefox, se recomienda utilizar las últimas versiones de los mismos.

USUARIOS

El sistema cuenta con tres roles de usuarios para acceder, los cuales son:

- **Administrador:** Es el encargado de la creación de usuarios, además de permitir gestionar los campeonatos que se hallan realizado. Este usuario vendrá definido con los siguientes datos de autenticación los mismos que no se podrán cambiar.

Usuario: Admin

Contraseña: Admin

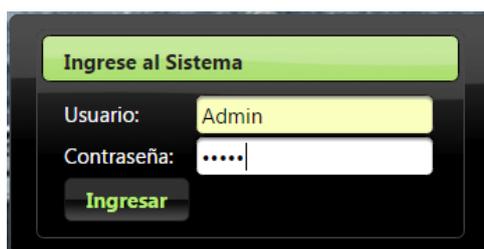
- **Entrenador:** Este rol de usuario tendrá acceso a todas las opciones referentes al entrenamiento, desde ingresar los entrenadores, los deportistas pertenecientes al Club, creación de la temporada, ingreso de las planificaciones, registro y control de avances y archivos multimedia.
- **Juez:** Este rol permite la gestión de las competencias, aquí el usuario podrá crear un campeonato, ingresar nuevos clubs, ingreso de nuevos competidores, inscripción en las distintas pruebas, asignación de series y carriles, y la generación de resultados.

ROL DEL ADMINISTRADOR

Para acceder al sistema deberá ingresar a la dirección <http://competencia-nadandomejor.rhcloud.com/>, en donde se le solicitará que se autentique (Figura 1.) en el caso del administrador ingresamos con los datos siguientes

Usuario: Admin

Contraseña: admin



The image shows a login form with a title bar that says "Ingreso al Sistema". Below the title bar, there are two input fields: "Usuario:" with the text "Admin" entered, and "Contraseña:" with masked characters ".....". At the bottom of the form, there is a button labeled "Ingresar".

Figura 1

Una vez autenticado se presentara la siguiente venta (Figura 2) en la que podrá realizar todas las actividades del administrador (Figura 3), si el usuario desea salir hace clic en el botón salir ubicado en la esquina superior derecha.



Figura 2

Listado de actividades que podrá desempeñar el rol de Administrador.



Figura 3

ENTRENADORES

Nos ubicamos en la opción del sistema ENTRENADORES y se nos presentará la siguiente página (Figura 4) en donde ingresaremos los datos del entrenador ya que este será el que tenga el control de todo el sistema, tanto como juez y entrenador; hay que tener en cuenta que los datos que vamos a ingresar deben ser correctos y válidos ya que el sistema cuenta con un control de validación de campos.

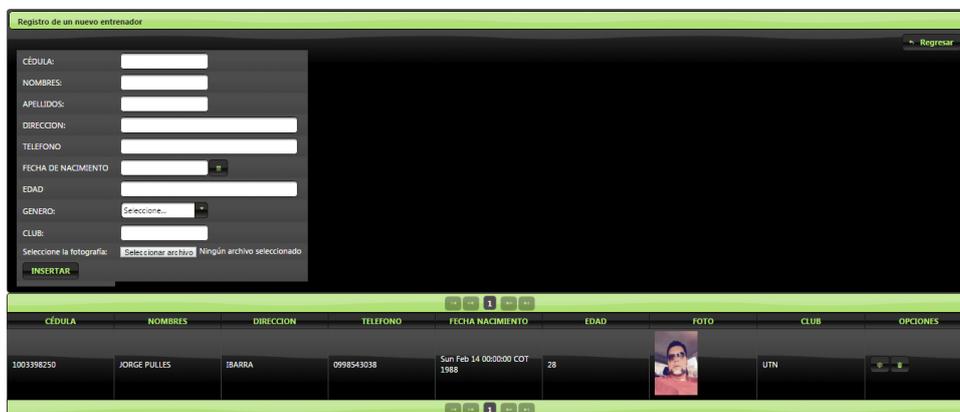


Figura 4

Procedemos a ingresar la información solicitada Figura 5, en el caso de la fecha de nacimiento podemos digitarla en el formato mes/día/año o como se muestra en la Figura 6, para la parte del género damos clic en la pestaña y seleccionamos (Figura 7), y para la imagen damos clic en el recuadro de Seleccionar archivo y escogemos la imagen pertinente (Figura 8), una vez ingresado todos los campos damos clic en INSERTAR.

The screenshot shows a registration form with the following fields and values:

CÉDULA:	1003004494
NOMBRES:	CARLOS ANDRES
APellidos:	GRANADA DIAZ
DIRECCION:	IBARRA
TELEFONO	0994071279
FECHA DE NACIMIENTO	08/11/1995
EDAD	20
GENERO:	Masculino
CLUB:	UTN
Seleccione la fotografía:	Seleccionar archivo CARLITOS.jpg

At the bottom of the form is a button labeled **INSERTAR**.

Figura 5

Calendario donde podremos seleccionar la fecha de nacimiento.

The screenshot shows a date selection calendar for April 2016. The calendar grid is as follows:

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
						1 2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

The date 6 is highlighted in green. The form fields on the left are partially visible, showing 'FECHA DE NACIMIENTO', 'EDAD', 'GENERO:', 'CLUB:', and 'Seleccione la fotografía:' with an **INSERTAR** button at the bottom.

Figura 6

Lista desplegable de géneros, se puede filtrar escribiendo parte del género en el recuadro.

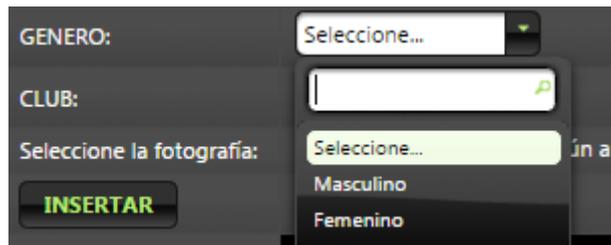


Figura 7

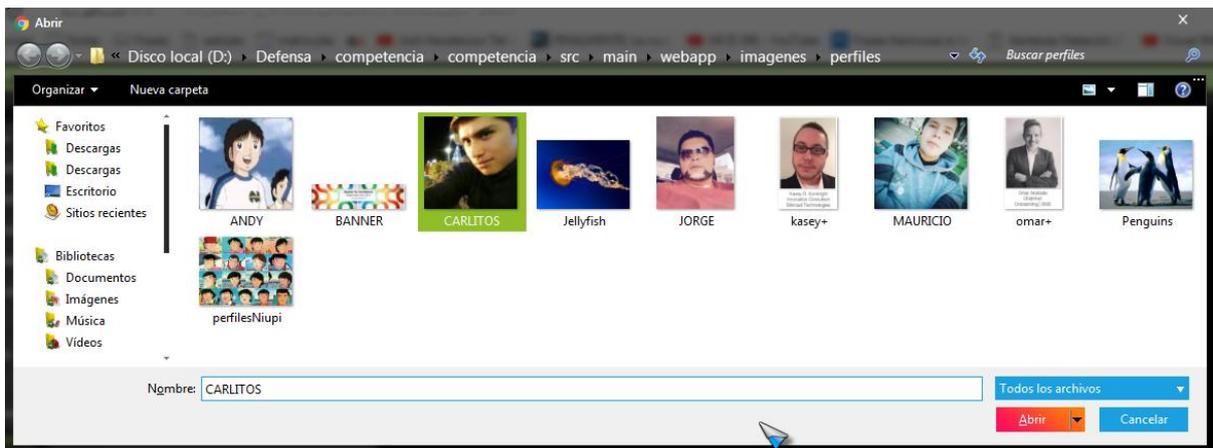


Figura 8

Una vez insertado el entrenador aparecerá en la tabla de entrenadores, donde podremos eliminar o editar si algún valor se encuentra mal.

Para la edición damos clic en el icono  y se nos mostrara la ventana de actualización (Figura 9).

Registro de un nuevo entrenador

CÉDULA: 1003004494

NOMBRES:

APELLIDOS:

DIRECCION:

TELEFONO

FECHA DE NACIMIENTO 

EDAD

GENERO: 

CLUB:

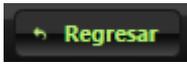
FOTO:

Figura 9

Una vez realizado los cambios damos clic en Actualizar se muestra un mensaje emergente (Figura 10) si damos clic sobre si volvemos a la página de entrenador (Figura 4) caso contrario si damos clic en No volvemos a la (Figura 9), si damos clic en cancelar de igual manera volvemos a la pantalla de la Figura 4.



Figura 10

Una vez ingresado el entrenador damos clic en el botón  y volvemos a la ventana principal del administrador (Figura 2).

USUARIOS

Damos clic a la opción de USUARIOS en donde se nos mostrara la siguiente ventana (Figura 11) en donde podremos crear los distintos usuarios que usarán el sistema.

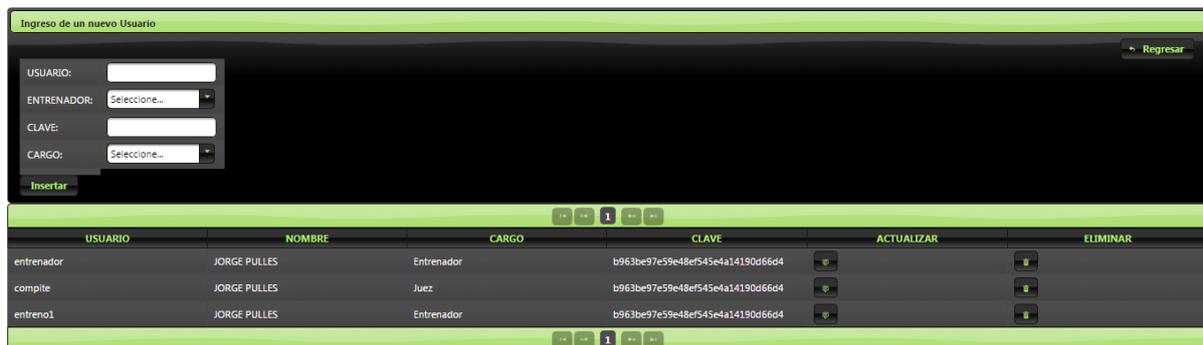


Figura 11

Ingresamos los datos requeridos, en el ítem ENTRENADOR seleccionamos uno de los entrenadores que tenemos en la lista desplegable (Figura 12) y en el cargo de igual manera ya sea Entrenador o Juez (Figura 13) para acceder a las distintas opciones.

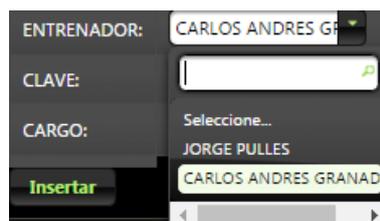


Figura 12

Listado de roles que puede seleccionar.



CARGO: Entrenador

Insertar

Selecione...

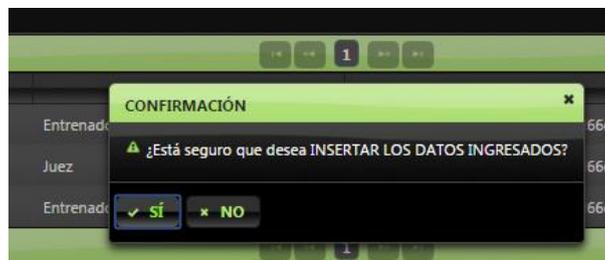
Entrenador

Juez

USU

Figura 13

Una vez completado los datos damos clic en Insertar y podremos visualizar la veta de confirmación de inserción (Figura 14), donde pondremos Si, si estamos de acuerdo, y No si deseamos cambiar algún dato, al momento de insertar comprobamos que el dato aparecerá en la tabla de Usuarios (Figura 15).



CONFIRMACIÓN

¿Está seguro que desea INSERTAR LOS DATOS INGRESADOS?

SÍ NO

Figura 14

Tabla de usuarios actuales en el sistema.



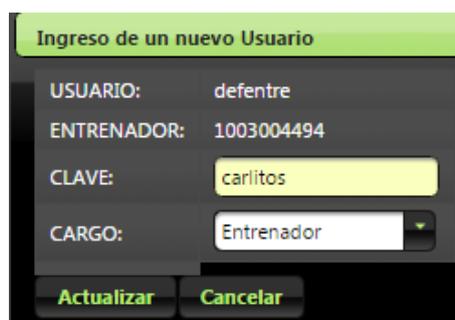
USUARIO	NOMBRE	CARGO	CLAVE	ACTUALIZAR	ELIMINAR
entrenador	JORGE PULLES	Entrenador	b963be97e59e48ef545e4a14190d66d4		
compite	JORGE PULLES	Juez	b963be97e59e48ef545e4a14190d66d4		
entreno1	JORGE PULLES	Entrenador	b963be97e59e48ef545e4a14190d66d4		
defentre	CARLOS ANDRES GRANADA DIAZ	Entrenador	dc599a9972fde3045dab59dbd1ae170b		

Figura 15

Una vez insertado podemos editar o eliminar un usuario, para la edición damos clic en el botón



el mismo que nos direccionará a la ventana de edición (Figura 16).



Ingreso de un nuevo Usuario

USUARIO: defentre

ENTRENADOR: 1003004494

CLAVE: carlitos

CARGO: Entrenador

Actualizar Cancelar

Figura 16

Si realizamos algún cambio damos clic en Actualizar el mismo que desplegará la ventana de confirmación (Figura 17) caso contrario damos clic en cancelar.

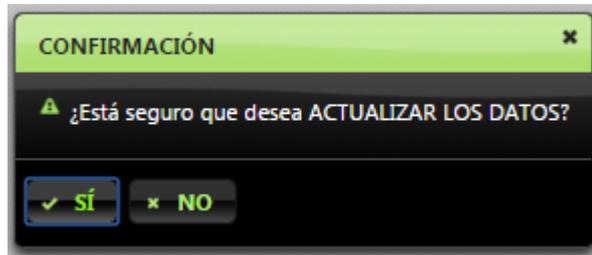


Figura 17

Una vez terminado la creación de usuarios damos clic en Regresar en la parte superior derecha.

CAMPEONATO

Damos clic en la opción CAMPEONATO el cual nos direcciona a la ventana de Administración de Campeonatos (Figura 18) el mismo que nos permitirá habilitar algún campeonato que ya se haya terminado, con el fin de que el usuario Juez pueda obtener información de los campeonatos anteriores, para ellos ubicamos el campeonato del que

deseamos obtener la información y damos clic en .



CODIGO	NOMBRE	FECHA INICIO	FECHA DE FINALIZACION	ESTADO	ACTUALIZAR
2	sad	Thu Mar 31 00:00:00 EDT 2016	Thu Mar 31 00:00:00 EDT 2016	FINALIZADO	
3	Defensa	Thu Mar 31 00:00:00 EDT 2016	Thu Mar 31 00:00:00 EDT 2016	FINALIZADO	
1	Interno	Fri Mar 25 00:00:00 EDT 2016	Sat Mar 26 00:00:00 EDT 2016	FINALIZADO	

Figura 18

Al dar clic en la opción nos direccionara a la ventana donde cambiaremos el estado del campeonato (Figura 19), cambiaremos su estado a **Actual** con el fin de que al usuario Juez se habilite la vista de los datos generados en dicho campeonato.



CODIGO	1
ESTADO	Actual
NOMBRE DEL CAMPEONATO	Interno
FECHA INICIO:	3/25/16
FECHA FINALIZACIÓN	3/26/16
<input type="button" value="Actualizar"/>	
<input type="button" value="Cancelar"/>	

Figura 19

Presionamos actualizar y aceptamos el cuadro de confirmación, caso contrario damos clic en cancelar.

VENTANA DE INGRESO ENTRENADOR

Para acceder al sistema deberá ingresar a la dirección <http://competencia-nadandomejor.rhcloud.com/> (Figura 20), en donde se le solicitará que se autentique, si usted no cuenta con un usuario deberá informarse con el Administrador para su creación.

Ingresamos con el usuario de rol Entrenador (Figura 21)

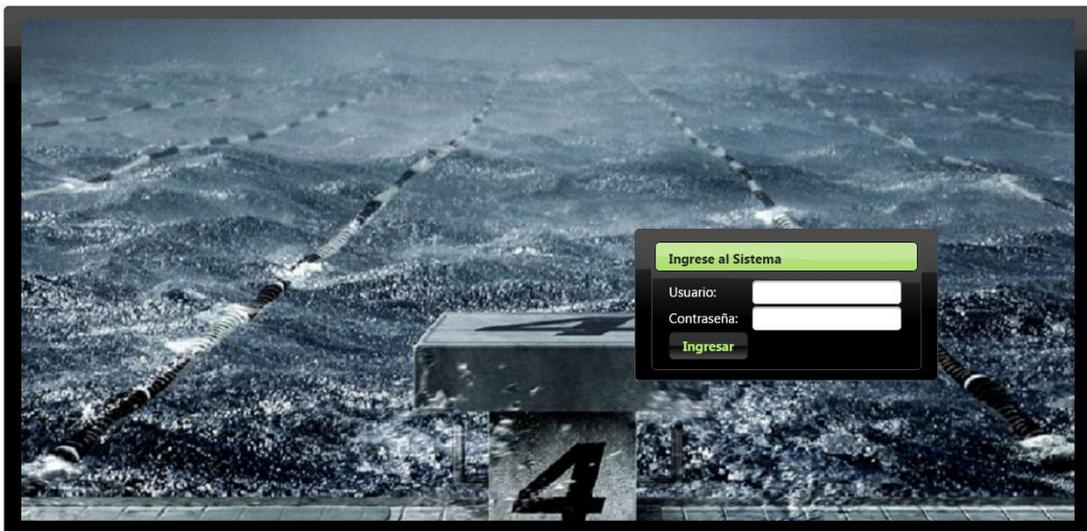


Figura 20

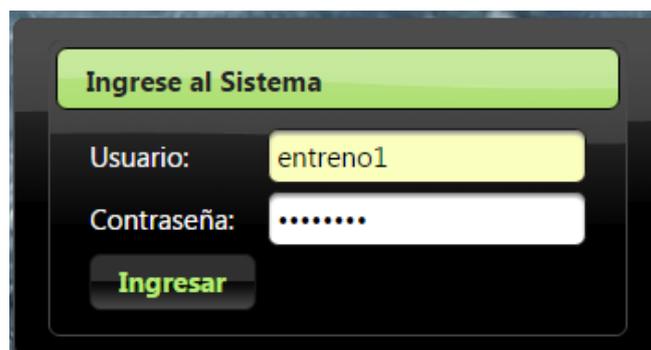


Figura 21

Se nos mostrara la ventana principal del entrenador (Figura 22), en donde se muestran las distintas opciones que podrá hacer el entrenador (Figura 23) al igual de la información que podrá realizar (Figura 24).

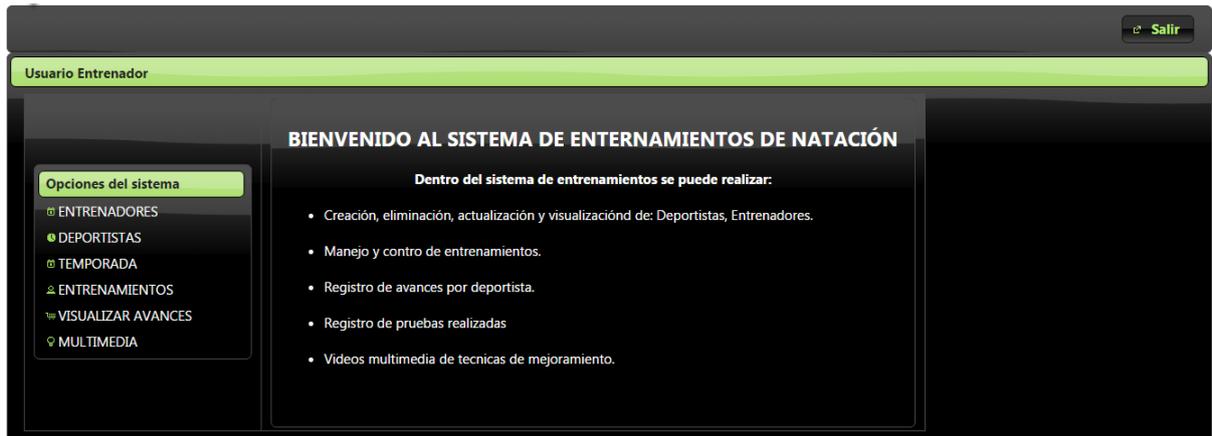


Figura 22

Listado de actividades que podrá desempeñar el usuario Entrenador.



Figura 23

Información detallada de las actividades que este usuario llevara a cabo.



Figura 24

ENTRENADORES

Nos ubicamos en la opción del sistema ENTRENADORES y se nos presentará la siguiente página (Figura 25) en donde ingresaremos los datos del entrenador ya que este será el que tenga el control de todo el sistema, tanto como juez y entrenador; hay que tener en cuenta que los datos que vamos a ingresar deben ser correctos y válidos ya que el sistema cuenta con un control de validación de campos.

The screenshot shows a web interface for registering a new coach. The form includes fields for CÉDULA, NOMBRES, APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, FECHA DE NACIMIENTO, EDAD, GENERO, CLUB, and a photo selection area. Below the form is a table with the following data:

CÉDULA	NOMBRES	DIRECCION	TELEFONO	FECHA NACIMIENTO	EDAD	FOTO	CLUB	OPCIONES
1003398250	JORGE PULLES	IBARRA	0998543038	Sun Feb 14 00:00:00 COT 1988	28		UTN	

Figura 25

Procedemos a ingresar la información solicitada Figura 26, en el caso de la fecha de nacimiento podemos digitarla en el formato mes/día/año o como se muestra en la Figura 27, para la parte del género damos clic en la pestaña y seleccionamos (Figura 28), y para la imagen damos clic en el recuadro de Seleccionar archivo y escogemos la imagen pertinente (Figura 29), una vez ingresado todos los campos damos clic en INSERTAR.

The screenshot shows the same registration form with the following data entered:

- CÉDULA: 1003004494
- NOMBRES: CARLOS ANDRES
- APELLIDOS: GRANADA DIAZ
- DIRECCION: IBARRA
- TELEFONO: 0994071279
- FECHA DE NACIMIENTO: 08/11/1995
- EDAD: 20
- GENERO: Masculino
- CLUB: UTN
- Seleccione la fotografia: Seleccionar archivo CARLITOS.jpg

The **INSERTAR** button is highlighted in green.

Figura 26

Calendario donde podremos seleccionar la fecha de nacimiento.



Figura 27

Lista desplegable de géneros, se puede filtrar escribiendo parte del género en el recuadro.



Figura 28

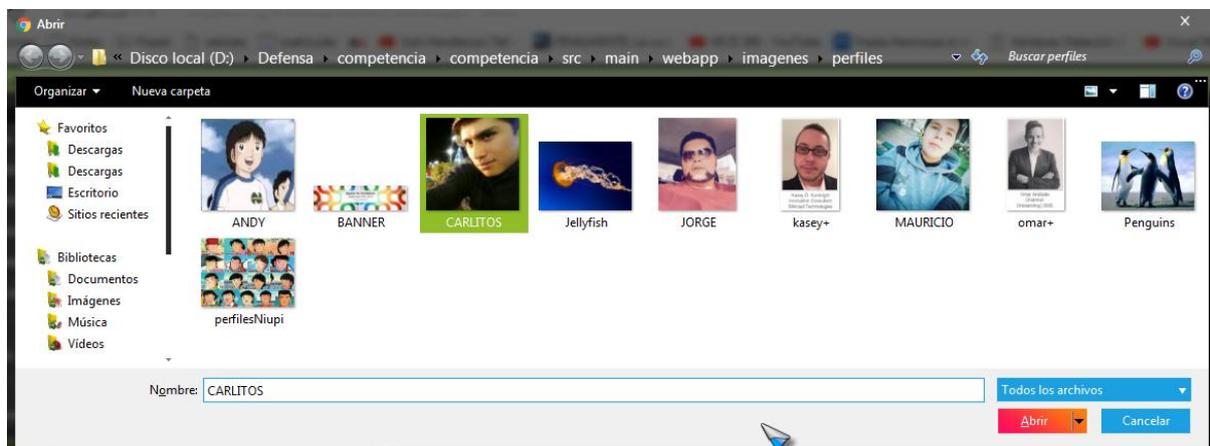


Figura 29

Una vez insertado el entrenador aparecerá en la tabla de entrenadores, donde podremos eliminar o editar si algún valor se encuentra mal.

Para la edición damos clic en el icono  y se nos mostrara la ventana de actualización (Figura 30).

Registro de un nuevo entrenador

CÉDULA: 1003004494

NOMBRES: CARLOS ANDRES

APELLIDOS: GRANADA DIAZ

DIRECCION: IBARRA

TELEFONO: 0994071279

FECHA DE NACIMIENTO: 8/11/95

EDAD: 20

GENERO: Masculino

CLUB: UTN

FOTO: CARLITOS.jpg

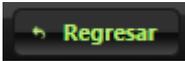
Actualizar Cancelar

Figura 30

Una vez realizado los cambios damos clic en Actualizar se muestra un mensaje emergente (Figura 31) si damos clic sobre si volvemos a la página de entrenador (Figura 25) caso contrario si damos clic en No volvemos a la (Figura 30), si damos clic en cancelar de igual manera volvemos a la pantalla de la Figura 25.



Figura 31

Una vez ingresado el entrenador damos clic en el botón  y volvemos a la ventana principal del entrenador (Figura 22).

DEPORTISTAS

Una vez que hayamos dado clic en DEPORTISTAS nos direccionara a la ventana para ingresar la información del deportista (Figurar 32).

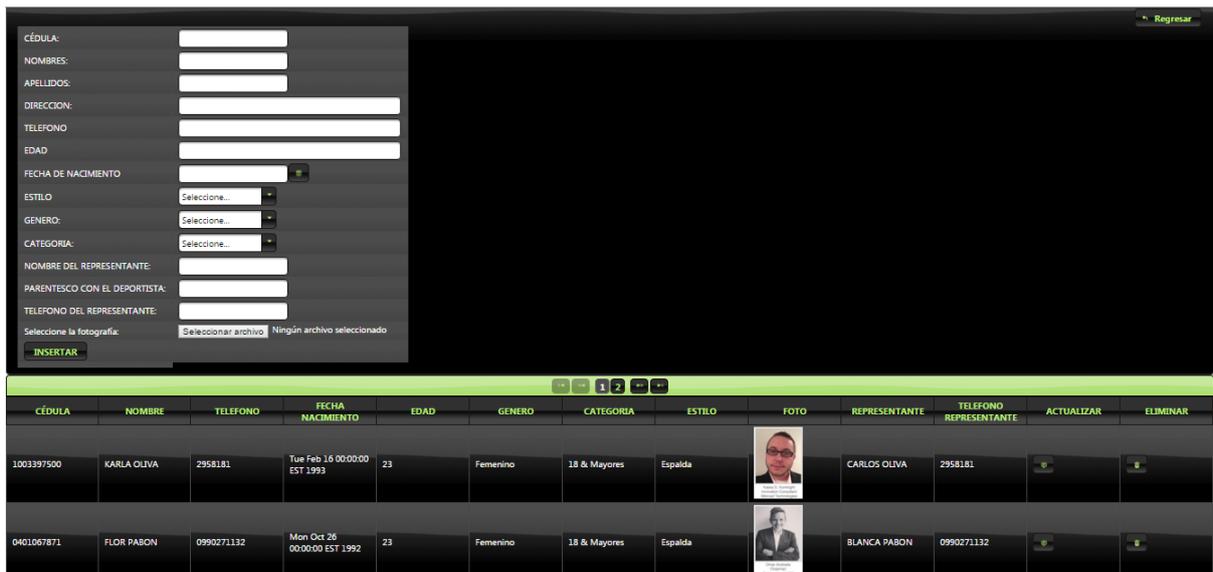


Figura 32

Hay que tener en cuenta que se debe ingresar información valida, y completar todos los campos o el sistema nos mostrara un mensaje de error (Figura 33).

Figura 33

Para ingresar la fecha de nacimiento lo podemos hacer ingresando en el recuadro en el siguiente formato mes/día/año o seleccionar la fecha en el calendario (Figura 34).

Figura 34

De igual manera procedemos a seleccionar los campos siguientes (Figura 35), en el campo Estilo se escogerá el estilo que más se domine, en el género se pondrá ya sea masculino o femenino, y en la categoría se deberá escoger a cual pertenece según la distribución FENA.

ESTILO	Libre
GENERO:	Femenino
CATEGORIA:	18 & Mayores

Figura 35

Posteriormente ingresamos los datos del representante (Figura 36)

NOMBRE DEL REPRESENTANTE:	MARTA BERNAL
PARENTESCO CON EL DEPORTISTA:	MADRE
TELEFONO DEL REPRESENTANTE:	0997894014

Figura 36

Para ingresar la imagen damos clic en el botón seleccionar archivo lo cual abrirá una ventana emergente (Figura 37) donde buscaremos la imagen correspondiente.

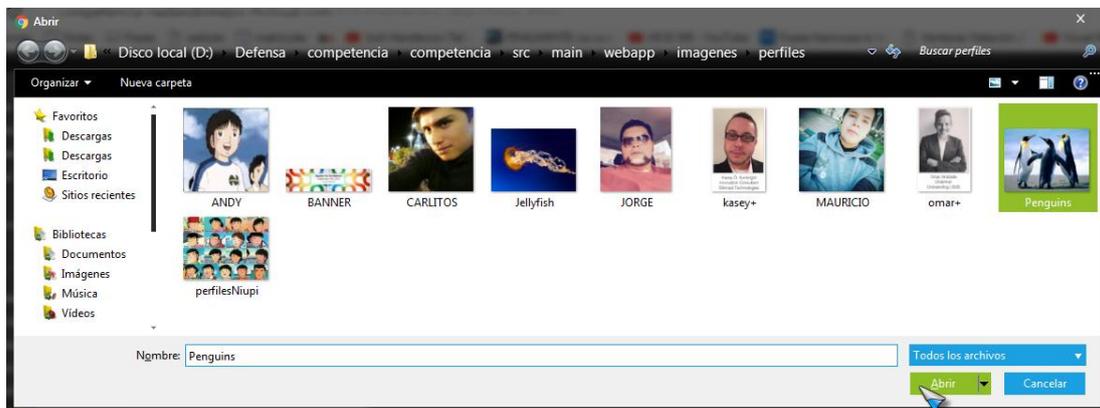


Figura 37

Una vez ingresado todos los campos, y si estamos seguros de ingresar los datos presionamos el botón insertar, y podremos visualizar nuestro deportista ingresado en la tabla de deportistas (Figura 38).

CÉDULA	NOMBRE	TELEFONO	FECHA NACIMIENTO	EDAD	GENERO	CATEGORIA	ESTILO	FOTO	REPRESENTANTE	TELEFONO REPRESENTANTE	ACTUALIZAR	ELIMINAR
1500742968	VERONICA BERNAL	2632469	Mon Oct 26 00:00:00 EST 1992	23	Femenino	18 & Mayores	Libre		MARTA BERNAL	0997894014		

Figura 38

Una vez ingresado el deportista podemos actualizar o eliminar, para actualizar algún campo que este mal digitado damos clic en el botón , el mismo que abrirá la ventana de actualización (Figura 39);

Figura 39

Si realizamos algún cambio procedemos a dar clic en Actualizar y confirmamos nuestra acción en el mensaje de dialogo (Figura 40), caso contrario damos clic en cancelar y retornamos a la ventana de Deportistas.

Una vez finalizado el proceso dentro de la ventana Deportistas damos clic en el botón Regresar el cual se encuentra ubicado en la parte esquina superior derecha.

Figura 40

TEMPORADAS

Dentro de las opciones del Sistema nos ubicamos en TEMPORADAS, donde procederemos a ingresar una nueva temporada (Figura 41).

Figura 41

Procedemos a llenar los distintos campos.

NOMBRE DE LA TEMPORADA: Bahia Caraquez

FECHA INICIO: 4/4/16

FECHA FINALIZACIÓN: 11/4/16

OBJETIVO: Lograr mejorar los tiempos del anterior año

Insertar

Figura 42

Para ingresar la fecha de inicio y fecha de finalización lo podemos hacer ingresando en el recuadro en el siguiente formato mes/día/año o seleccionar la fecha en el calendario (Figura 43).

NOMBRE DE LA TEMPORADA: Bahia Caraquez

FECHA INICIO: 4/4/16

FECHA FINALIZACIÓN: [Calendar overlay for November 2016]

OBJETIVO: Lograr mejorar los tiempos del anterior año

Insertar

CODIGO

Figura 43

Una vez ingresada la temporada podremos visualizar en el cuadro de temporadas.

CODIGO	NOMBRE	FECHA INICIO	FECHA DE FINALIZACION	OBJETIVO	ACTUALIZAR
1	Bahia Caraquez	Mon Apr 04 00:00:00 EDT 2016	Fri Nov 04 00:00:00 EDT 2016	Lograr mejorar los tiempos del anterior año	Actualizar

Imprimir

Figura 44

En el mismo tenemos la opción de actualizar el cual al presionar nos redireccionará la ventana de actualización de datos (Figura 45), donde podremos cambiar el nombre, alargar la temporada como a su vez disminuir, y también aumentar objetivos.

CODIGO	1
NOMBRE DE LA TEMPORADA	Bahia Caraquez
FECHA INICIO:	4/4/16
FECHA FINALIZACIÓN	11/4/16
OBJETIVO:	Lograr mejorar los tiempos del anterior año
<input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Figura 45

Si hemos realizado algún cambio damos clic en el botón Actualizar y aceptamos el cuadro de confirmación, caso contrario en cancelar.

Una vez finalizada la creación de la temporada damos clic en Regresar.

ENTRENAMIENTO

Dentro de las opciones del sistema, nos ubicamos en la sección ENTRENAMIENTOS, el cual nos dirige a la ventana donde se encontrarán todos los entrenamientos del club (Figura 46), además podremos ingresar un nuevo entrenamiento.

CALENDARIO DE FECHAS							
inicio		ABRIL 2016			MES	SEMANA	DIA
LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM	
28	29	30	31	1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	1	
2	3	4	5	6	7	8	

Figura 46

Para ingresar una nueva planificación damos clic sobre el día que vamos a planificar, y se mostrara una ventana de dialogo (Figura 47), en donde ingresaremos los datos necesarios del entrenamiento, una vez completado damos clic en guardar.

Figura 47

Una vez insertado podremos visualizar el entrenamiento en la fecha correspondiente tal como se muestra en la Figura 48.

CALENDARIO DE FECHAS

ABRIL 2016

MES SEMANA DIA

LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17

12a 1000 libre aletas 10 * 100 libre
 12a 500 libre/espalda 10 * 200 libre (aletas) 10 * 100 libre/combinado A2 10 * 25 full 300 afloje

Figura 48

Cabe recalcar que los entrenamientos se ingresan automáticamente a la temporada correspondiente según la fecha en la que se encuentre.

Una vez completado en ingreso de todas las planificaciones necesarias damos clic en Regresar el mismo que se encuentre en la esquina superior derecha.

AVANCES

Dentro de las opciones del sistema procedemos a la sección de VISUALIZACION DE AVANCES el mismo que nos abrirá la ventana de registro de avances (Figura 49), en donde el entrenador podrá tener un seguimiento de cada uno de sus deportistas tanto en pruebas individuales como en entrenamientos realizados.



Figura 49

Para visualizar los avances se debe escoger un nadador como se muestra en la Figura 50.



Figura 50

Una vez seleccionado el nadador se mostrara toda la información referente a cada uno de ellos, tal como se muestra en la Figura 51.

CÉDULA:	1500742968	ESTILO:	Libre
NOMBRE:	VERONICA BERNAL	EDAD:	23
DIRECCION:	IBARRA	CATEGORIA:	18 & Mayores
TELEFONO:	2632469	FECHA DE NACIMIENTO:	Mon Oct 26 00:00:00 EST 1992



REGISTRAR PRUEBAS

FECHA:

PRUEBA:

TIEMPO:

CEDULA	FECHA	PRUEBA	TIEMPO
No records found.			

DISTANCIAS POR DIA

FECHA:

HORARIO:

FECHA	CEDULA	ENTRENAMIENTO	DISTANCIA
No records found.			

GRÁFICAS

Figura 51

Si el deportista no tiene ningún registro se procederá a ingresarlo, en el caso que las gráficas no aparezcan refrescar la página con la tecla F5.

REGISTRO DE PRUEBAS

Para ingresar una prueba debemos seleccionar la fecha que se realizó la prueba ya sea ingresando manualmente con el formato mes/día/año, o seleccionando según el calendario (Figura 52)

REGISTRAR PRUEBAS

FECHA:

PRUEBA:

TIEMPO:

April 2016

S	M	T	W	T	F	S
						1
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Figura 52

Después procedemos a seleccionar la prueba en la que se h competido o ha sido evaluado el nadador, se puede realizar un filtro escribiendo parte de la prueba en el recuadro (Figura 53).



Figura 53

Y por último ingresamos el tiempo correspondiente a dicha prueba con el formato 00:00:00, mm:ss:ms (Figura 54).

Figura 54

Una vez que hemos ingresado los datos requeridos procedemos a Insertar, y podremos visualizarlo en la tabla de pruebas (Figura 55), además se procederá a visualizar el gráfico estadístico (Figura 56).

CEDULA	FECHA	PRUEBA	TIEMPO
1500742968	Apr 7, 2016 12:00:00 AM	50 libre	00:30:00

[Imprimir](#)

Figura 55



Figura 56

INGRESO DE ENTRENAMIENTOS

Para proceder a ingresar un entrenamiento, primero debemos seleccionar la fecha en la cual el deportista asistió al igual que el horario (Figura 57).

Figura 57

Una vez ingresado los campos damos clic en Insertar y podremos visualizarlo en la tabla de entrenamientos (Figura 58), además se procederá a visualizar el gráfico estadístico (Figura 59).

FECHA	CEDULA	ENTRENAMIENTO	DISTANCIA
Apr 8, 2016 12:00:00 AM	1500742968	500 libre/espalda 10 * 200 libre (aletas) 10 * 100 libre/combinado A2 10 * 25 full 300 afloje	4050

Figura 58



Figura 59

Una vez finalizado damos clic en Regresar.

MULTIMEDIA

En la sección de multimedia se podrá visualizar información referente a cómo mejorar las técnicas en la natación, cada sección contara con un video explicativo (Figura 60).

TECNICAS DE MEJORAMIENTO

Menú Principal

- TECNICAS
 - MARIPOSA
 - ESPALDA
 - PECHO
 - LIBRE

TECNICA DE MARIPOSA

El Arte de Nadar - Mariposa - The art of swimming - Flyswim b

Dentro del aprendizaje de los estilos de natación, éste estilo supone una mayor coordinación y una mayor destreza en los movimientos, además de unos índices de fuerza mayores que en el resto de los estilos. El movimiento global del cuerpo parte de la ondulación, que es la que va a coordinarse con el movimiento de los brazos y de las piernas.

POSICION DEL CUERPO

La dificultad del recobro aéreo simultáneo, propio de este estilo, provoca que el cuerpo no se pueda mantener constantemente en una posición horizontal, el cuerpo realiza unos movimientos ondulatorios ascendentes y descendentes que tratan de compensar las acciones negativas provocadas por el recobro, así como de mantenerlo lo más horizontal posible.

Figura 60

Una vez finalizado damos clic en regresar, y en salir.

VENTANA DE INGRESO JUEZ

Para acceder al sistema deberá ingresar a la dirección <http://competencia-nadandomejor.rhcloud.com/> (Figura 61), en donde se le solicitará que se autentique, si usted no cuenta con un usuario deberá informarse con el Administrador para su creación.

Ingresamos con el usuario de rol Juez (Figura 62).

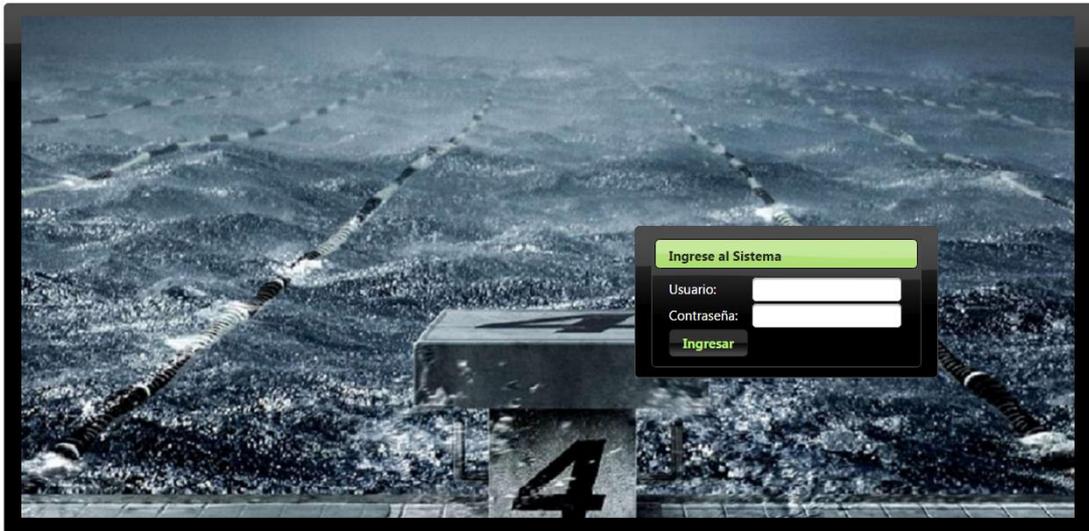


Figura 61

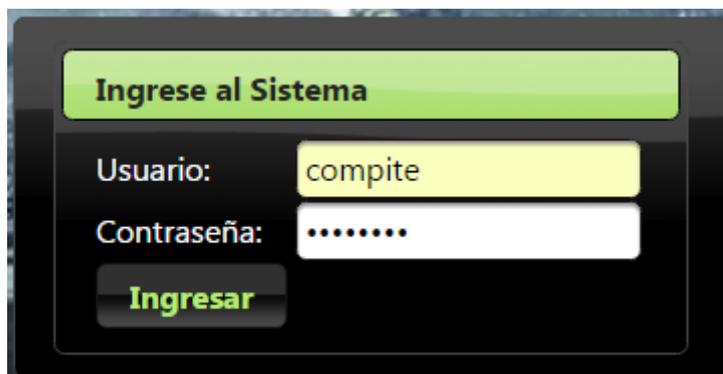


Figura 62

Al ingresar nos direccionaremos a la página principal del usuario Juez (Figura 63), donde tendremos las opciones (Figura 64) que podrá realizar el mismo.

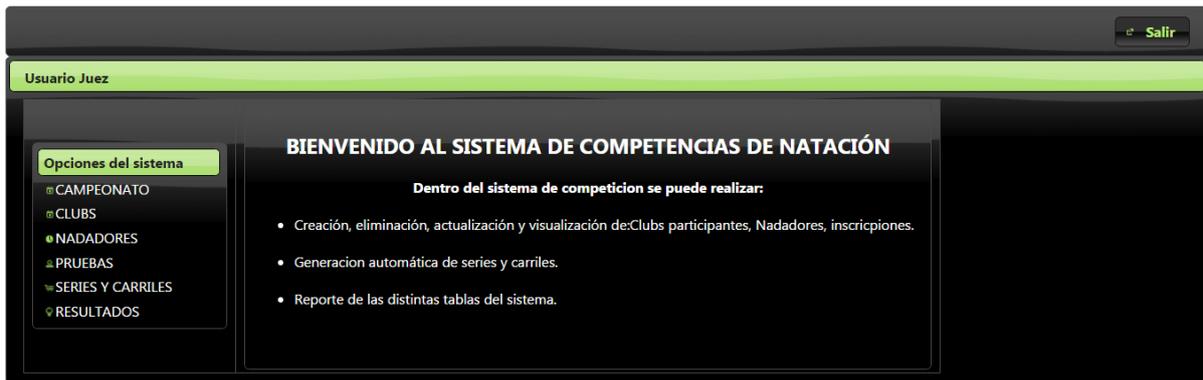


Figura 63



Figura 64

CAMPEONATO

Dentro del menú de opciones, damos clic en la opción CAMPEONATO, el mismo que nos dirige a la página (Figura 65) para la creación de un nuevo campeonato.



Figura 65

Luego procedemos a ingresar los campos requeridos tal como se muestra en la Figura 66.



Creacion de un nuevo campeonato

CÓDIGO: 4

NOMBRE DEL CAMPEONATO: Prueba

FECHA INICIO: 4/7/16

FECHA FINALIZACIÓN: 4/7/16

Insertar

Figura 66

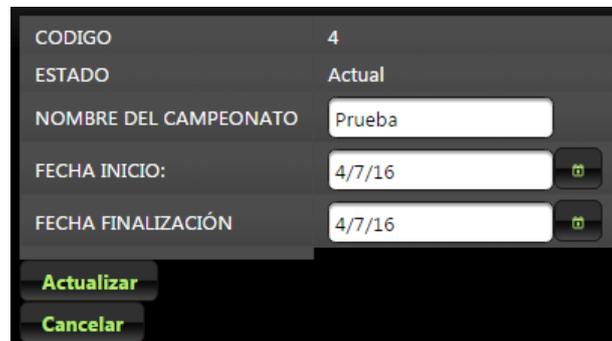
Al presionar Insertar y aceptar el mensaje de confirmación podremos visualizar el campeonato en la tabla inferior, con el estado de Actual (Figura 67).



CODIGO	NOMBRE	FECHA INICIO	FECHA DE FINALIZACION	ESTADO	ACTUALIZAR
2	sad	Thu Mar 31 00:00:00 EDT 2016	Thu Mar 31 00:00:00 EDT 2016	FINALIZADO	
3	Defensa	Thu Mar 31 00:00:00 EDT 2016	Thu Mar 31 00:00:00 EDT 2016	FINALIZADO	
1	Interno	Fri Mar 25 00:00:00 EDT 2016	Sat Mar 26 00:00:00 EDT 2016	FINALIZADO	
4	Prueba	Thu Apr 07 00:00:00 EDT 2016	Thu Apr 07 00:00:00 EDT 2016	Actual	

Figura 67

De igual manera si deseamos cambiar algún valor, damos clic en el botón  el mismo que nos direccionara a la página de actualización (Figura 68).



CODIGO: 4

ESTADO: Actual

NOMBRE DEL CAMPEONATO: Prueba

FECHA INICIO: 4/7/16

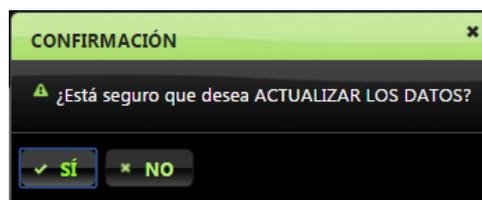
FECHA FINALIZACIÓN: 4/7/16

Actualizar

Cancelar

Figura 68

Si realizamos algún cambio damos clic en Actualizar, y confirmamos la actualización (Figura 69), caso contrario damos clic en cancelar.



CONFIRMACIÓN

¿Está seguro que desea ACTUALIZAR LOS DATOS?

SI NO

Figura 69

Una vez creado el campeonato y realizado todos los cambios, damos clic en el botón Regresar ubicado en la esquina superior derecha.

CLUBS

El sistema tendrá a la vista todos los clubs registrados en este y otros campeonatos con el fin de optimizar las inscripciones.

Dentro de las opciones del menú del Juez, seleccionamos CLUBS, el mismo que nos direccionara a la página donde podremos ingresar un nuevo club (Figura 70).

The screenshot shows a web interface for adding a new club. At the top, there is a green header with the text 'Ingreso de un nuevo Club' and a 'Regresar' button. Below the header is a form with the following fields: CODIGO, NOMBRE DEL CLUB, CIUDAD:, CORREO:, TELEFONO, and ENTRENADOR. Each field has a corresponding input box. Below the form is an 'Insertar' button. At the bottom of the form area, there is a table with the following columns: CODIGO, CLUB, CIUDAD, CORREO, ENTRENADOR, TELEFONO, ACTUALIZAR, and ELIMINAR. The table contains three rows of data. Below the table is a green footer with an 'Imprimir' button.

CODIGO	CLUB	CIUDAD	CORREO	ENTRENADOR	TELEFONO	ACTUALIZAR	ELIMINAR
1	UTN	Ibarra	jorge@utn.edu.ec	Jorge	jorge@utn.edu.ec		
3	regatas	QUITO	regatas@hotmail.com	LUIS SALAZAR	regatas@hotmail.com		
2	Destiny	Ibarra	carlos@hotmail.com	Carlos	carlos@hotmail.com		

Figura 70

Para ingresar un nuevo club participante, debemos ingresar todos los datos solicitados por el sistema como se muestra en la Figura 71.

This is a close-up view of the registration form. The fields are filled with the following data: NOMBRE DEL CLUB: regatas; CIUDAD: quito; CORREO: regatas@hotmail.com; TELEFONO: 0990271132; ENTRENADOR: Juan Cardenas. The 'Insertar' button is visible at the bottom left.

Figura 71

Para completar el ingreso presionamos el botón Insertar y confirmamos el ingreso, podremos visualizar el registro del club en la tabla (Figura 72).

CODIGO	CLUB	CIUDAD	CORREO	ENTRENADOR	TELEFONO	ACTUALIZAR	ELIMINAR
1	UTN	Ibarra	jorge@utn.edu.ec	Jorge	jorge@utn.edu.ec		
2	Destiny	Ibarra	carlos@hotmail.com	Carlos	carlos@hotmail.com		
3	regatas	quito	regatas@hotmail.com	Juan Cardenas	regatas@hotmail.com		

Imprimir

Figura 72

Si deseamos cambiar el nombre o algún dato del club nos dirigimos a las opciones y damos clic en el botón , el mismo que abrirá la página de edición (Figura 73).

CODIGO	3
NOMBRE DEL CLUB	<input type="text" value="regatas"/>
CIUDAD:	<input type="text" value="quito"/>
CORREO:	<input type="text" value="regatas@hotmail.com"/>
TELEFONO	<input type="text" value="0990271132"/>
ENTRENADOR	<input type="text" value="Juan Cardenas"/>
Actualizar	
Cancelar	

Figura 73

SI hemos realizado algún cambio en el registro damos clic en Actualizar y aceptamos el mensaje de confirmación, caso contrario damos clic en cancelar.

Una vez terminado de realizar el ingreso del club o actualización del mismo, damos clic en el botón Regresar el mismo que se encuentra ubicado en la esquina superior derecha.

NADADORES

Dentro de menú de opciones del Juez, nos ubicamos sobre el sub menú NADADORES, el cual abrirá la ventana de ingreso y manejo de nadadores (Figura 74).

CÉDULA	NOMBRES	APELLIDOS	DIRECCION	TELEFONO	EDAD	GENERO	CLUB	CATEGORIA	ACTUALIZAR	ELIMINAR
1004597843	Kevin	Granada	Ibarra	2956714	16	Masculino	Destiny	18 & Mayores		
1712522877	Theo	Orbe	Ibarra	0981105280	14	Masculino	UTN	Juvenil A		
1003505979	Juan	Quetal	Ibarra	0984150213	13	Masculino	UTN	Juvenil A		
1050301769	Andres	Orosco	Ibarra	0990360958	14	Masculino	UTN	Juvenil A		

Figura 74

Para ingresar un nuevo competidor ingresamos todos los campos requeridos por el sistema como se muestra en la Figura 75.

Ingreso de nuevo Nadador

CÉDULA: 1002337382

NOMBRES: LORENA

APELLIDOS: RAMIREZ

DIRECCION: IBARRA

TELEFONO: 0991504834

EDAD: 22

CLUB: regatas

GENERO: Femenino

CATEGORIA: 18 & Mayores

Insertar

Figura 75

Para completar la acción damos clic en insertar y aceptamos la confirmación de ingreso, podremos visualizar el dato ingresado en la tabla inferior (Figura 76).

CÉDULA	NOMBRES	APELLIDOS	DIRECCION	TELEFONO	EDAD	GENERO	CLUB	CATEGORIA	ACTUALIZAR	ELIMINAR
1703995884	usuario	usuario	ibara	484645	45	Femenino	Destiny	Pre-Mínima		
0923536718	DEFENSA	DEFENSA	fdfsd	213123	21	Masculino	UTN	18 & Mayores		
1002337382	LORENA	RAMIREZ	IBARRA	0991504834	22	Femenino	regatas	18 & Mayores		

Figura 76

Si uno de los datos ingresados es erróneo damos clic en el botón  para actualizarlo mostrándonos la ventana de actualización (Figura 77), o podemos dar clic en la opción de eliminar para borrar el registro.

CÉDULA: 1002337382

NOMBRES: LORENA

APELLIDOS: RAMIREZ

DIRECCION: IBARRA

TELEFONO: 0991504834

EDAD: 22

CLUB: regatas

GENERO: Femenino

CATEGORIA: 18 & Mayores

Actualizar

Cancelar

Figura 77

Si hemos realizado algún cambio, damos clic en Actualizar y aceptamos la confirmación, caso contrario damos clic en cancelar retornando a la ventana de Nadadores.

Una vez realizado el ingreso de los distintos deportistas procedemos a dar clic en Regresar.

PRUEBAS

Dentro del menú PRUEBAS podremos inscribir a los nadadores en las pruebas que deseen.



Figura 78

Para ello seleccionamos al nadador como se muestra en la Figura 79, aquí podemos filtrar los nadadores escribiendo el club al que pertenece o su nombre.

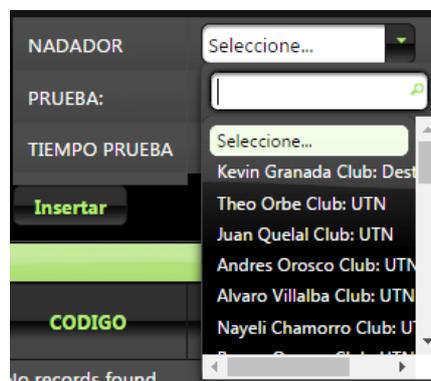


Figura 79

Posteriormente seleccionamos la prueba en la que se inscribirá tal como se muestra en la Figura 80.



Figura 80

Y por último ingresamos un tiempo base en dicha prueba en el formato 00:00:00, mm:ss:ms, como se muestra en la Figura 81.



Formulario de inscripción con los siguientes campos:

- NADADOR: LORENA RAMIREZ C
- PRUEBA: 50 libre
- TIEMPO PRUEBA: 00:29:15
- Botón: Insertar

Figura 81

Una vez ingresado los campos damos clic en Insertar, y visualizaremos la inscripción en la tabla inferior.



CODIGO	CEDULA	NOMBRE	CLUB	CATEGORIA	GENERO	PRUEBA	TIEMPO	ACTUALIZAR	ELIMINAR
127	1002337382	LORENA RAMIREZ	regatas	18 & Mayores	Femenino	50 libre	00:29:15		
128	1004597843	Kevin Granada	Destiny	18 & Mayores	Masculino	50 mariposa	00:28:15		
129	1003505979	Juan Quelal	UTN	Juvenil A	Masculino	50 mariposa	00:30:40		
130	1712522877	Theo Orbe	UTN	Juvenil A	Masculino	50 mariposa	00:30:41		

Figura 82

En la columna opciones podremos editar una inscripción o eliminarla si es necesario, si vamos a actualizar damos clic en el botón , la misma que nos mostrará la ventana de actualización (Figura 83).



Ventana de actualización con los siguientes campos:

- ID INSCRIPCION: 130
- NADADOR: 1712522877
- PRUEBA: 50 mariposa
- TIEMPO PRUEBA: 00:30:41
- Botones: Actualizar, Cancelar

Figura 83

Si hemos realizado algún cambio damos clic en Actualizar, caso contrario en cancelar, retornando a la ventana de Inscripciones.

Una vez finalizada las inscripciones, presionamos el botón Regresar.

SERIES Y CARRILES

En esta opción, el Juez generará automáticamente las series y carriles, hay que tener en cuenta que una vez generada las series no se podrá aumentar inscripciones.

Para ello deberá dar clic en el botón **GENERAR SERIES**, para posteriormente presionar el botón **VISUALIZAR**, como se muestra en la Figura 84.

Paso 1: Presionar botón Generar Series (Una sola vez)

Paso 2: Presionar Visualizar.



The screenshot shows a web interface titled "SERIES Y CARRILES". At the top, there are buttons for "GENERAR SERIES" and "Visualizar", and a "Regresar" button. Below is a table with the following columns: SERIE, NOMBRES, APELLIDOS, CATEGORIA, GENERO, ESTILO, CLUB, TIEMPO INICIAL, CARRIL, TIEMPO FINAL, and INGRESAR TIEMPOS. The table contains four rows of data. At the bottom, there is a "Imprimir" button.

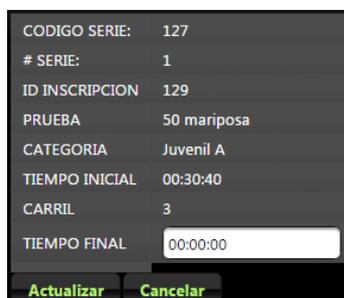
SERIE	NOMBRES	APELLIDOS	CATEGORIA	GENERO	ESTILO	CLUB	TIEMPO INICIAL	CARRIL	TIEMPO FINAL	INGRESAR TIEMPOS
1	Juan	Quelal	Juvenil A	Masculino	50 mariposa	UTN	00:30:40	3	00:00:00	<input type="button" value="o"/>
1	Theo	Orbe	Juvenil A	Masculino	50 mariposa	UTN	00:30:41	4	00:00:00	<input type="button" value="o"/>
1	Kevin	Granada	18 & Mayores	Masculino	50 mariposa	Destiny	00:28:15	3	00:00:00	<input type="button" value="o"/>
1	LORENA	RAMIREZ	18 & Mayores	Femenino	50 libre	regatas	00:29:15	3	00:00:00	<input type="button" value="o"/>

Figura 84

Las series y carriles se generan según el tiempo inicial, su categoría, estilo y género.

Los carriles empezaran desde el número 3 ya que la piscina es de 6 carriles, posicionando en este al nadador más rápido, y así hasta llegar al carril 6, donde irá el nadador con tiempo más alto.

En la parte derecha de la tabla tenemos la opción de **INGRESAR TIEMPO**, la cual servirá a los jueces para digitar el tiempo en dicha prueba, damos clic en la opción y nos mostrara la ventana de ingreso de tiempo (Figura 85).



The dialog box displays the following information:

- CODIGO SERIE: 127
- # SERIE: 1
- ID INSCRIPCION: 129
- PRUEBA: 50 mariposa
- CATEGORIA: Juvenil A
- TIEMPO INICIAL: 00:30:40
- CARRIL: 3
- TIEMPO FINAL:

At the bottom, there are two buttons: "Actualizar" and "Cancelar".

Figura 85

Ingresamos el tiempo final de la prueba y damos clic en Actualizar, volviendo a la página de Series ya con los tiempos finales ingresados (Figura 86).

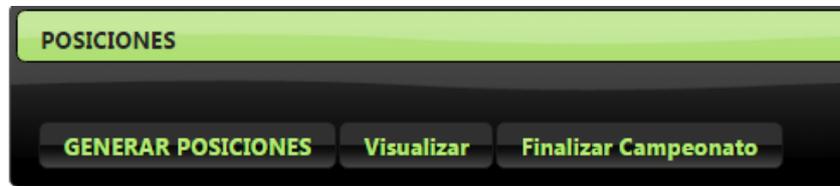
SERIE	NOMBRES	APELLIDOS	CATEGORIA	GENERO	ESTILO	CLUB	TIEMPO INICIAL	CARRIL	TIEMPO FINAL	INGRESAR TIEMPOS
1	Juan	Quelal	Juvenil A	Masculino	50 mariposa	UTN	00:30:40	3	00:29:55	<input type="checkbox"/>
1	Theo	Orbe	Juvenil A	Masculino	50 mariposa	UTN	00:30:41	4	00:30:05	<input type="checkbox"/>
1	Kevin	Granada	18 & Mayores	Masculino	50 mariposa	Destiny	00:28:15	3	00:28:01	<input type="checkbox"/>
1	LORENA	RAMIREZ	18 & Mayores	Femenino	50 libre	regatas	00:29:15	3	00:28:59	<input type="checkbox"/>

Figura 86

Una vez ingresados todos los tiempos finales de cada deportista, damos clic en Regresar.

RESULTADOS

Por último nos dirigimos a la opción RESULTADOS donde se nos presentaran 3 opciones (Figura 87).



Para generar las posiciones, se debe haber terminado de ingresar todos los tiempos finales, ya que el sistema solo genera una vez los resultados.

Pasos para generar las posiciones.

Paso 1: Presionamos el botón Generar Posiciones. (Una sola vez)

Paso 2: Presionar el botón Visualizar, los resultados se mostraran en la tabla inferior (Figura 88)

Paso 3: Presionar el botón Finalizar Campeonato, esta opción limpiara la pantalla.

En el caso de necesitar los resultados generados, comunicarse con el Administrador para que habilite dicho campeonato.

SERIE	POSICION	PRUEBA	NOMBRE	APELLIDO	GENERO	CATEGORIA	CLUB	TIEMPO	CARRIL
1	1	50 mariposa	Juan	Quelal	Masculino	Juvenil A	UTN	00:29:55	3
1	2	50 mariposa	Theo	Orbe	Masculino	Juvenil A	UTN	00:30:05	4
1	1	50 mariposa	Kevin	Granada	Masculino	18 & Mayores	Destiny	00:28:01	3
1	1	50 libre	LORENA	RAMIREZ	Femenino	18 & Mayores	regatas	00:28:59	3

Una vez culminado el proceso damos clic en Regresar y por ultimo presionamos Salir.