



# **UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**

**FACULTAD DE INGENIERÍA EN CIENCIAS APLICADAS**

**CARRERA DE INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES**

**MANUAL DE USUARIO**

**TEMA:**

**“ESTUDIO DE LOS PRINCIPALES MODELOS DE BANCA MÓVIL  
Y DESARROLLO DE UN APLICATIVO”**

**AUTOR: CRISTIAN GIOVANNY NARVÁEZ CÓRDOVA**

**DIRECTOR: MSC. DIEGO TREJO ESPAÑA**

**IBARRA – ECUADOR**

**2016**

# **1 PROPÓSITO**

Este documento pretende brindar información al usuario del funcionamiento y funciones del sistema bancario.

# **2 REQUISITOS**

Para poder hacer uso del sistema bancario se recomienda cumplir los siguientes requerimientos:

## **2.1 Hardware**

- Computador con acceso a internet.
- Procesador de al menos 1.8Ghz
- Memoria RAM de al menos 2 GB

## **2.2 Software**

- Sistema operativo Windows XP, 7, 8, 10.
- Sistema operativo MAC Capitan.
- Sistema operativo Linux.
- Un navegador web en sus últimas versiones.

# **3 ACCESO AL SISTEMA**

Para acceder al sistema bancario se debe acceder a la siguiente dirección web en un navegador actualizado y de preferencia Google Chrome o Firefox.

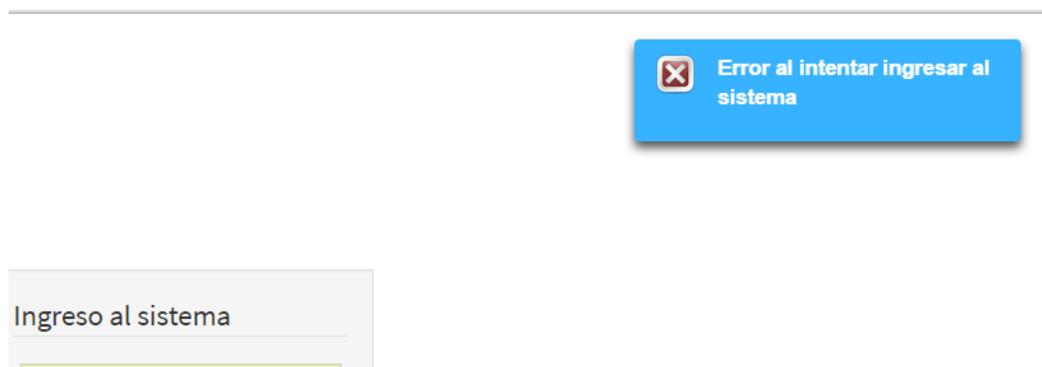
<http://bancawm-utnedu.rhcloud.com/BancaWM/>

Una vez cargada la página nos mostrara la siguiente pantalla:



The screenshot shows a login form titled "Ingreso al sistema". It contains two input fields: the first is labeled "admin" and the second is masked with "\*\*\*\*\*". Below the fields is a black button labeled "Iniciar sesión".

En esta pantalla se ingresaran las credenciales otorgadas por el administrador del sistema. Y se dará clic a iniciar sesión., en caso de error nos mostrara un mensaje en la parte superior derecha:



En caso de que los datos sean correctos nos redirigirá hacia la interfaz de administración dependiendo de nuestro rol de acceso.



## 4 ADMINISTRADOR

El administrador del sistema es el encargado de la gestión de los usuarios, la pantalla principal después de acceder al sistema es la siguiente:



## 4.1 Gestión de Usuarios

En la parte superior, en la barra de navegación seleccionamos:

Usuarios > Gestión de usuarios

Lo que nos redirigirá a la interfaz de gestión que se muestra a continuación:

The screenshot displays a web application interface for user management. At the top, there is a navigation bar with 'Banca' and 'Gestionar' (with a dropdown arrow), and a 'Salir' button. Below this, the main content area is divided into two sections:

**Nuevo usuario**

This section contains a form with the following fields:

- Apellidos\* (text input)
- Nombres\* (text input)
- Alias\* (text input with 'admin' entered)
- Contraseña\* (password input with masked characters)
- Seleccione tipo\* (dropdown menu with 'Seleccionar...' selected)

At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar' and 'Limpiar'.

**Usuarios existentes**

This section shows a table of existing users. The table has a header row with columns: APELLIDOS, NOMBRES, ESTADO, and OPCIONES. Below the header, there are two rows of data:

APELLIDOS	NOMBRES	ESTADO	OPCIONES
Cajero	Cajero	Activado	[edit] [delete]
admin	admin	Activado	[edit] [delete]

En esta interfaz se puede realizar el ingreso de usuarios mediante el formulario en la parte superior, ver los usuarios registrados en la tabla de la parte inferior, editar usuarios mediante los botones en la parte derecha de cada registro en la tabla y desactivar usuarios para impedir su acceso al sistema.

En caso de error en alguna transacción el sistema nos notificara el error mediante un mensaje en la parte superior derecha:

Banca **Gestionar** Salir

### Nuevo usuario

Apellidos\*

Nombres\*

Alias\*

Contraseña\*

Seleccione tipo\*

✖ **Campo Apellidos Requerido**  
 Campo Apellidos Requerido

✖ **Campo Nombres Requerido**  
 Campo Nombres Requerido

---

### Usuarios existentes

(1 of 1) 1

APELLIDOS	NOMBRES	ESTADO	OPCIONES

## 5 GERENTE

El gerente es el encargado de gestionar los clientes, cuentas y opciones de las cuentas.

### 5.1 Gestión de Clientes

En la parte superior en la barra de navegación seleccionamos:

Gestión > Clientes

Lo cual nos re direccionará a la interfaz siguiente:

Banca **Gestión** Salir

### Nuevo Cliente

Cédula\*

Apellidos\*

Nombres\*

Teléfono\*

Dirección\*

Correo\*

---

### Clientes existentes

(1 of 1) 1

CÉDULA	APELLIDOS	NOMBRES	CORREO	OPCIONES
1003719936	Polo	Marco	213123132@asdasd.com	<input type="button" value="✖"/>

En la cual se podrá insertar nuevos clientes mediante el formulario de la parte superior, ver los clientes registrados en la tabla de la parte inferior, así como editar ciertos datos de los clientes mediante los botones en cada registro de la tabla.

En caso de errores el sistema notificara mediante un mensaje en la parte superior derecha:

The screenshot shows a web interface for adding a new client. The form is titled 'Nuevo Cliente' and contains several input fields: Cédula\*, Apellidos\*, Nombres\*, Teléfono\*, Dirección\*, and Correo\*. Below the form are 'Guardar' and 'Limpiar' buttons. To the right of the form, a vertical list of error messages is displayed, each with a red 'X' icon and the text 'Campo [field name] Requerido'. The errors listed are: Campo Cédula Requerido, Campo Apellidos Requerido, Campo Nombres Requerido, Campo Telefono Requerido, Campo Direccion Requerido, and Campo Correo Requerido.

Below the form is a table titled 'Clientes existentes' showing one record for a client named Marco Polo with ID 1003719936 and email 213123132@asdasd.com. The table has columns for CÉDULA, APELLIDOS, NOMBRES, CORREO, and OPCIONES.

## 5.2 Gestión de cuentas

En la parte superior en la barra de navegación seleccionamos:

Gestión > Cuentas

Lo cual nos re direccionará a la interfaz siguiente:

The screenshot shows a web interface for creating a new account. The form is titled 'Nueva Cuenta' and includes a 'Seleccionar Cliente\*' dropdown with a 'Buscar' button. Below this are sections for 'Datos Cliente' (Cédula, Nombre, Apellido) and 'Datos de Cuenta' (Tipo de cuenta:\*, Saldo:\*). There are 'Crear' and 'Limpiar' buttons at the bottom of the form. Below the form is a table titled 'Cuentas existentes' showing two records for accounts with IDs 27150003 and 27150004, both belonging to Marco Polo. The table has columns for Nro. CUENTA, CÉDULA, APELLIDOS, NOMBRES, and SALDO ACTUAL.

En esta interfaz se podrá agregar cuentas a cada cliente registrado en el sistema, se seleccionara los clientes mediante el botón de búsqueda que mostrara la siguiente ventana:

The modal window titled 'Cliente' displays a table of clients for selection:

(1 of 1)			
CÉDULA	APELLIDOS	NOMBRES	SELECCIÓN
1003719936	Polo	Marco	<input checked="" type="checkbox"/>
1001583382	Guerra	Alba	<input checked="" type="checkbox"/>
1003683016	Jacome	Cris	<input checked="" type="checkbox"/>
1003683015	as	as	<input checked="" type="checkbox"/>
1003683014	qw	qw	<input checked="" type="checkbox"/>
1003719930	zx	zx	<input checked="" type="checkbox"/>
1003683016	Juan	Gutierrez	<input checked="" type="checkbox"/>

En la cual se podrá seleccionar el cliente al cual se desea asociar una nueva cuenta.

En la parte inferior se verá un atabla con todas las cuenta registradas en el sistema así como su saldo y el cliente al cual pertenece.

En caso de errores el sistema notificara mediante un mensaje en la parte superior derecha:

The error message box in the top right corner contains the text: **Campo Saldo Requerido** and **Campo Saldo Requerido**.

The 'Cuentas existentes' table at the bottom shows the following data:

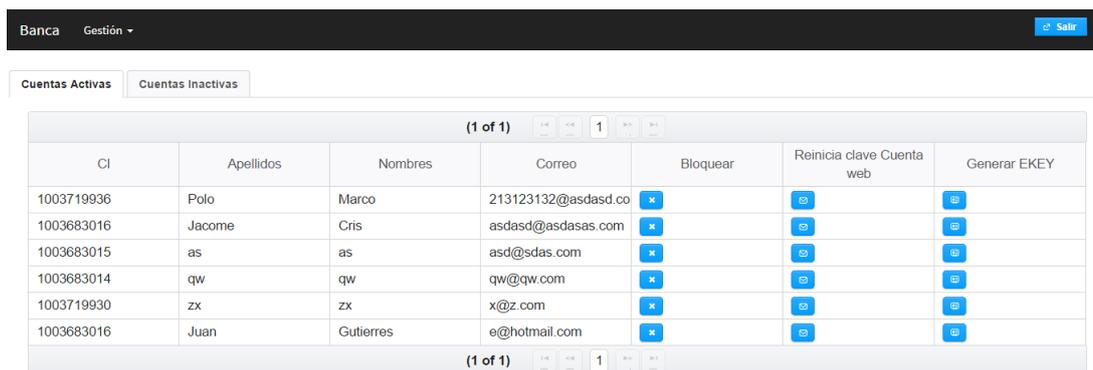
(1 of 1)				
Nro. CUENTA	CÉDULA	APELLIDOS	NOMBRES	SALDO ACTUAL
27150003	1003719936	Polo	Marco	169,9
27150004	1003719936	Polo	Marco	1.300,68

### 5.3 Opciones de cuenta

En la parte superior en la barra de navegación seleccionamos:

Gestión > Activar cuentas

Lo cual nos re direccionará a la interfaz siguiente:



CI	Apellidos	Nombres	Correo	Bloquear	Reinicia clave Cuenta web	Generar EKEY
1003719936	Polo	Marco	213123132@asdasd.co			
1003683016	Jacome	Cris	asdasd@asdasas.com			
1003683015	as	as	asd@sdas.com			
1003683014	qw	qw	qw@qw.com			
1003719930	zx	zx	x@z.com			
1003683016	Juan	Gutierrez	e@hotmail.com			

En esta interfaz se podrá activar y desactivar cuentas que están debidamente ordenadas por pestañas, además de resetear la clave mediante un correo al cliente y regenerar la tarjeta de E-KEY por medio de correo.

## 6 OPERADOR (CAJERO)

El operador o cajero podrá realizar transferencias bancarias entre las diferentes cuentas registradas en el sistema.

La interfaz del operador es la siguiente:



## 6.1 Depósitos

En la parte superior en la barra de navegación seleccionamos:

Gestión > Depósitos

Lo cual nos re direccionará a la interfaz siguiente:

Cuenta	CI	Apellidos	Nombres	Tipo cuenta
	27150003	27150004	27150002	27150005
	22150002	22150001	27150001	27150006

TRANSACCIÓN DEPÓSITO

Monto o valor \$0.0

Realizar Transacción

En la cual se podrá realizar una búsqueda de los clientes registrados por sus cuentas las cuáles serán las destinatarias de la transacción.

## 6.2 Retiros

En la parte superior en la barra de navegación seleccionamos:

Gestión > Retiros

Lo cual nos re direccionará a la interfaz siguiente:

Cuenta	CI	Apellidos	Nombres	Tipo cuenta
--------	----	-----------	---------	-------------

TRANSACCIÓN RETIRO

Monto o valor \$0.0

Realizar Transacción

En la cual se podrá realizar una búsqueda de los clientes registrados por sus cuentas las cuáles serán las destinatarias de la transacción.

# MANUAL DE USUARIO

## Tabla de contenido

1	PROPÓSITO.....	1
2	REQUISITOS.....	1
2.1	Hardware.....	1
2.2	Software.....	1
3	ACCESO AL SISTEMA.....	2
4	CREACIÓN DE CUENTA.....	3
5	OLVIDE MI PASSWORD.....	5
6	PANEL PRINCIPAL.....	7
6.1	Cuentas.....	7
6.2	Registro de cuentas.....	8
6.3	Transferencias.....	9
6.4	Historial de trasferencias y transacciones.....	10
6.5	Cambio de password.....	11
6.6	Cambio de correo.....	12
7	CUENTA MÓVIL.....	12
7.1	Crear cuenta móvil.....	13
7.2	Cambiar Password cuenta móvil.....	14

7.3	Reenvió de PIN.....	14
7.4	Activar/Desactivar cuenta móvil.....	15

## **7 PROPÓSITO**

Este documento pretende brindar información al usuario del funcionamiento y funciones de la banca virtual.

## **8 REQUISITOS**

Para poder hacer uso del sistema bancario se recomienda cumplir los siguientes requerimientos:

### **8.1 Hardware**

- Computador con acceso a internet.
- Procesador de al menos 1.8Ghz
- Memoria RAM de al menos 2 GB

### **8.2 Software**

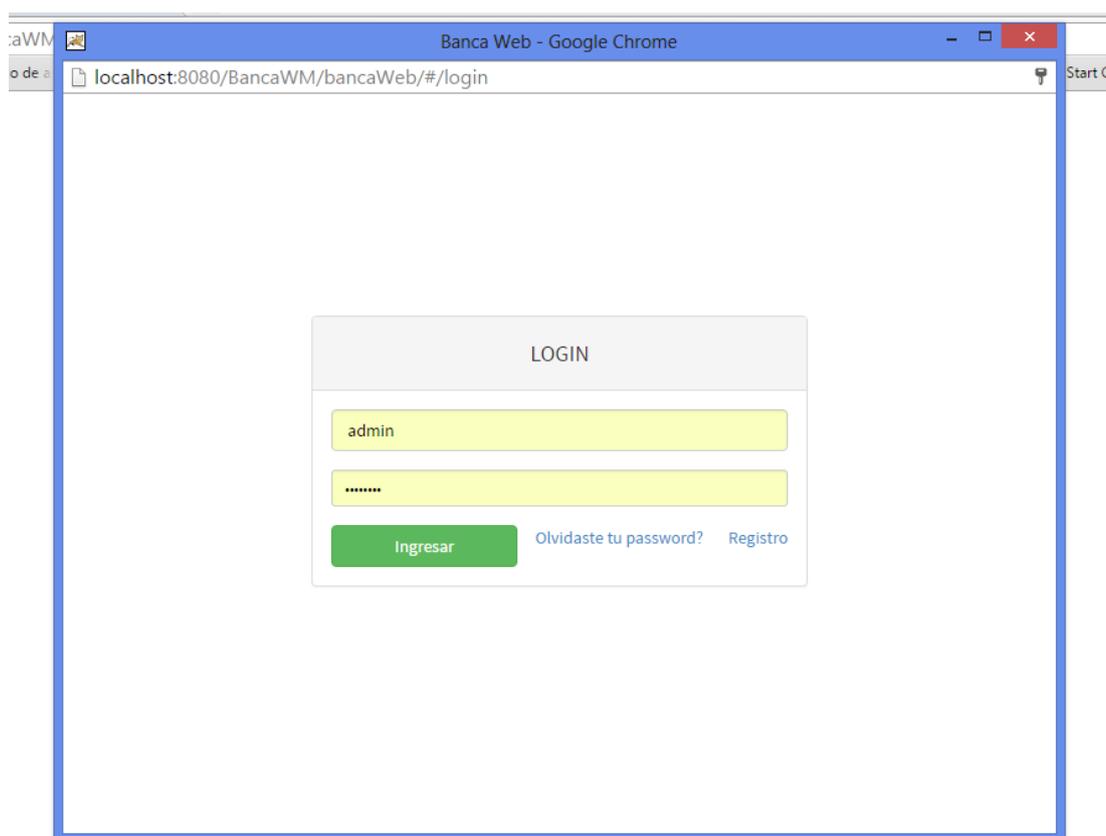
- Sistema operativo Windows XP, 7, 8, 10.
- Sistema operativo MAC Capitan.
- Sistema operativo Linux.
- Un navegador web en sus últimas versiones.

## 9 ACCESO AL SISTEMA

Para acceder al sistema de banca web es necesario acceder a un navegador web dentro de los requisitos antes mencionados, se debe acceder a la siguiente dirección web:

<http://bancawm-utnedu.rhcloud.com/BancaWM/bancaWeb/>

Lo que abrirá una ventana emergente, esta ventana es una ventana segura que evita ciertos problemas de seguridad, en la nueva ventana se mostrara la siguiente interfaz:



En la cual se podrá acceder al sistema mediante nuestro nombre de usuario y contraseña de acceso debidamente registrada. Para saber cómo registrar tu cuenta revisa el siguiente tema.

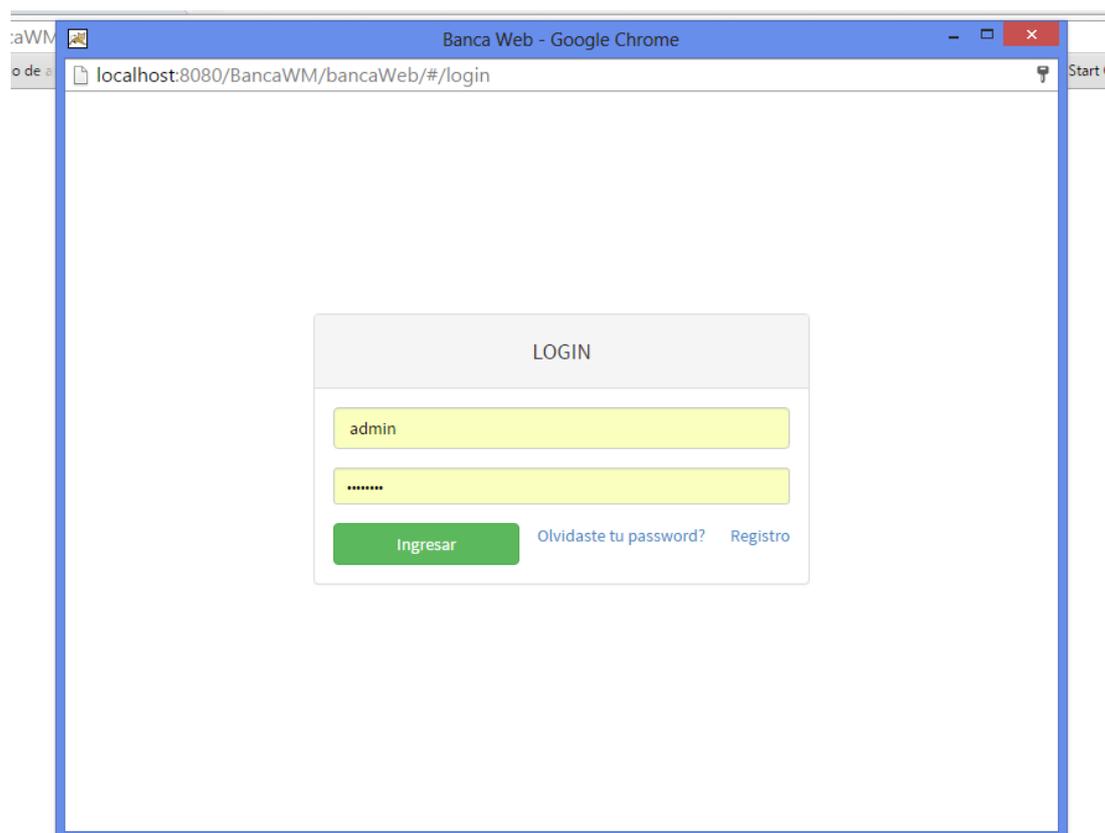
## 10 CREACIÓN DE CUENTA

Para crear una cuenta dentro de la banca web es necesario tener una cuenta bancaria, creada por el operador del banco. En caso de no tener una cuenta solicitar la creación al gerente bancario.

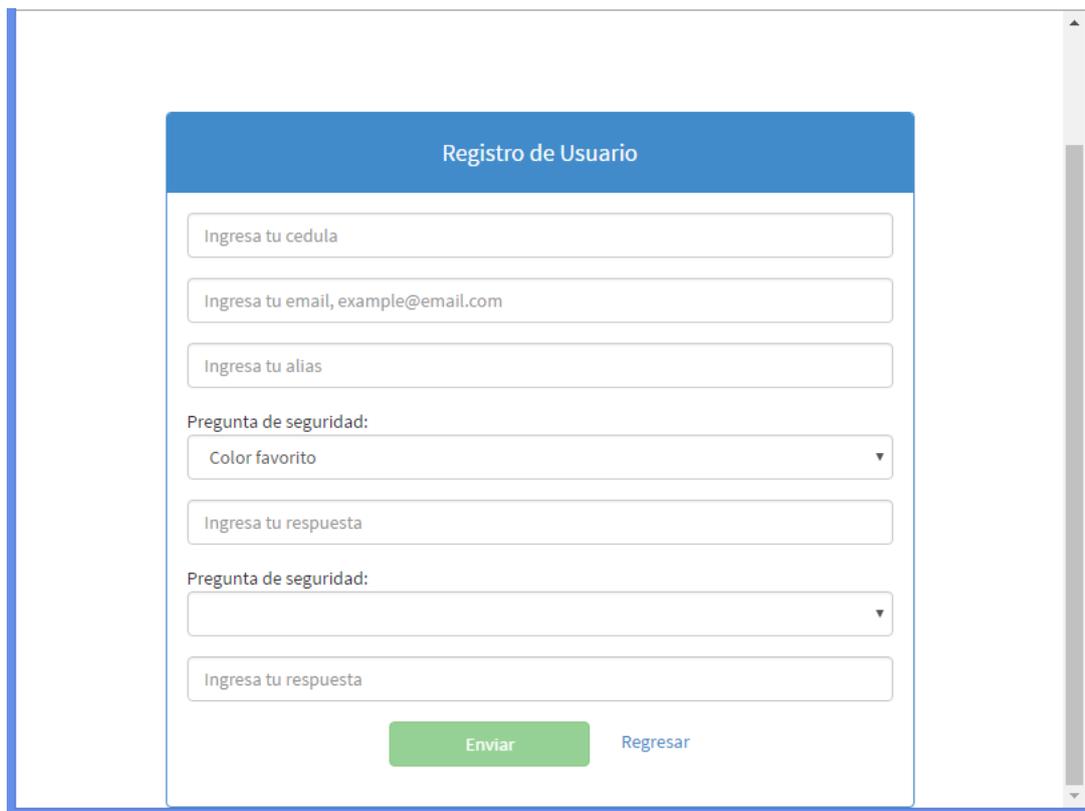
Si ya se tiene una cuenta acceder a la siguiente dirección:

<http://bancawm-utnedu.rhcloud.com/BancaWM/bancaWeb/>

La cual mostrará la siguiente interfaz:



Aquí se accede al enlace de registro y nos re direccionara a la siguiente interfaz en la cual se podrá realizar el registró y activación de la cuenta web:



Todos los datos tienen que ser exactamente iguales a los datos para creación de la cuenta bancaria, una vez lleno enviamos los datos y se enviará un correo de activación de cuenta al correo registrado con nuestra cuenta.

<input type="checkbox"/>	bancawebmailer@gmail.com	12/10/2015	Validación de transacción
<input type="checkbox"/>	bancawebmailer@gmail.com	12/10/2015	Bienvenido a la Banca Virtual, Valida...
<input type="checkbox"/>	bancawebmailer@gmail.com	19/09/2015	Reseteo de Pass

**Validación de transacción**

Su alias es: juan Su contraseña es: 8469641

Ingrese al link para validar su cuenta

[VALIDAR CUENTA](#)

Mediante el enlace se valida la cuenta para su primer uso. Y esto finalizará el registro de la banca web.

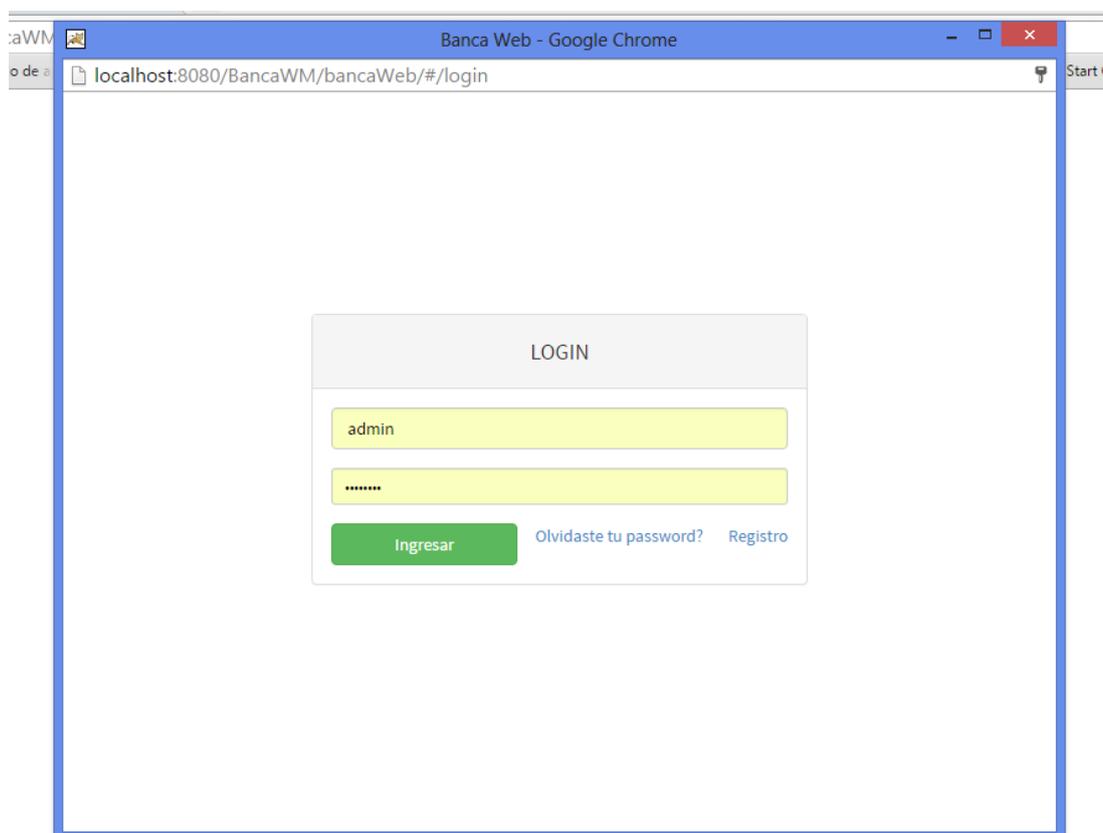
## 11 OLVIDE MI PASSWORD

Para crear una cuenta dentro de la banca web es necesario tener una cuenta bancaria, creada por el operador del banco. En caso de no tener una cuenta solicitar la creación al gerente bancario.

Si ya se tiene una cuenta acceder a la siguiente dirección:

<http://bancawm-utnedu.rhcloud.com/BancaWM/bancaWeb/>

La cual mostrará la siguiente interfaz:



Accedemos al enlace de Olvidaste tu password el cual nos re direccionar a la siguiente interfaz:



The screenshot shows a web form for password reset. At the top, there is a blue header with the text "Reseteo de clave de acceso". Below the header, there is a yellow highlighted input field containing the email address "fa\_bage@hotmail.com". Underneath, there is a white input field with the placeholder text "Ingresa tu alias". This is followed by a section labeled "Pregunta 1" with a white input field containing "Ingresa tu respuesta". Another "Pregunta 1" section follows with another white input field containing "Ingresa tu respuesta". At the bottom of the form, there is a green button labeled "Enviar" and a blue link labeled "Regresar".

En la cual se deberá llenar con nuestro correo para validar que exista la cuenta y llenar los campos tales como nombre de usuario y las preguntas de seguridad.

Una vez completado se envía la información y el sistema enviara un correo con nuestro nuevo password regenerado, se recomienda cambiarlo inmediatamente.

bancawebmailer@gmail.com

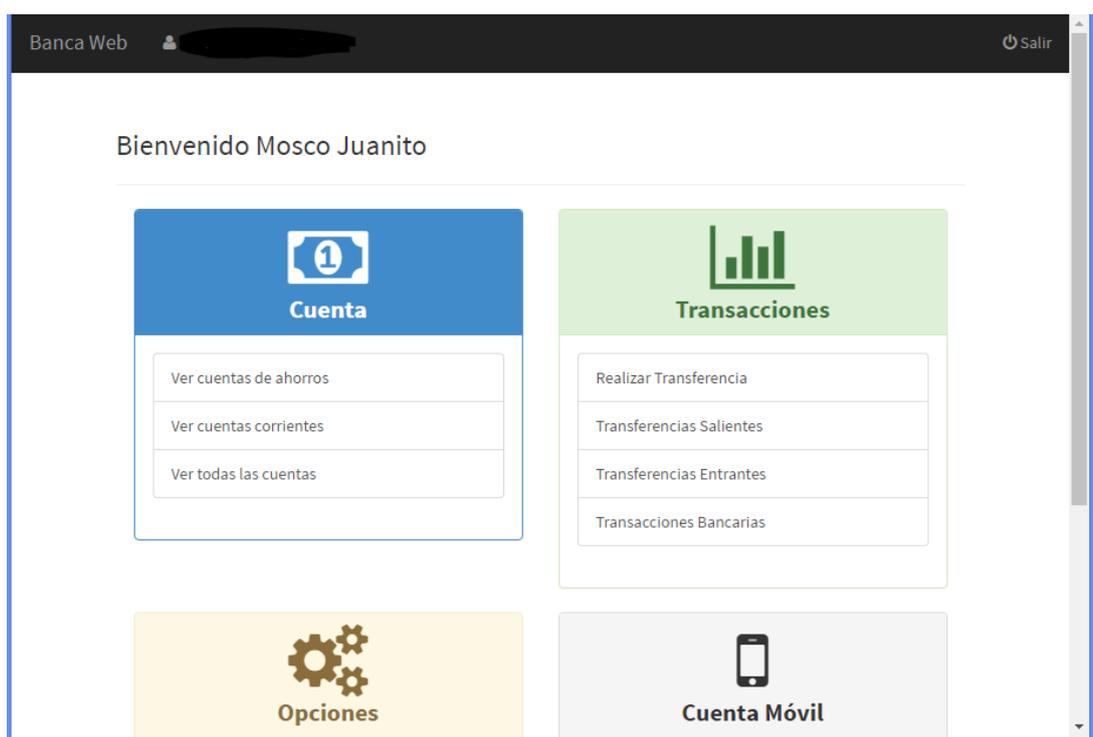
Reseteo de password



17:07

## 12 PANEL PRINCIPAL

Si se realizó correctamente el registro y se accedió correctamente al sistema nos re direccionara a la interfaz de gestión del sistema web que se muestra en la siguiente imagen:



En el panel principal se podrá a las funcionalidades de la banca web.

### 12.1 Cuentas

En el panel principal en el panel de cuentas nos muestra enlaces para ver nuestros diferentes tipos de cuentas así como verlas todas a la vez, una vez ingresamos nos muestra la siguiente interfaz:

## Cuentas

Cuenta Nro. 22150003  
Corriente  
Monto: \$1,000.00

### 12.2 Registro de cuentas

En el panel de opciones en el enlace de Cuentas registradas se podrá tener una lista de contactos con números de cuentas para realizar trasferencias, como lo muestra la siguiente interfaz:

#### Cuentas registradas

Agregar cuenta de contacto

Número de cuenta:



Cuentas conocidas:

#	Cuenta	Propietario	Eliminar
---	--------	-------------	----------

En la cual se podrá agregar cuentas llenando el campo y dando click al botón de agregar.

Además de en la parte inferior mostrar una lista de cuentas ya registradas que en caso de ser necesario se pueden eliminar de nuestros contactos.

### 12.3 Transferencias

En el panel principal en el panel de transferencias para poder realizar transferencias acedemos al enlace [Realizar Transferencia](#) que nos mostrara la siguiente interfaz:

Transferencia

---

Nueva transferencia a

---

Mi cuenta:

Nro cuenta destino:

**Monto:**

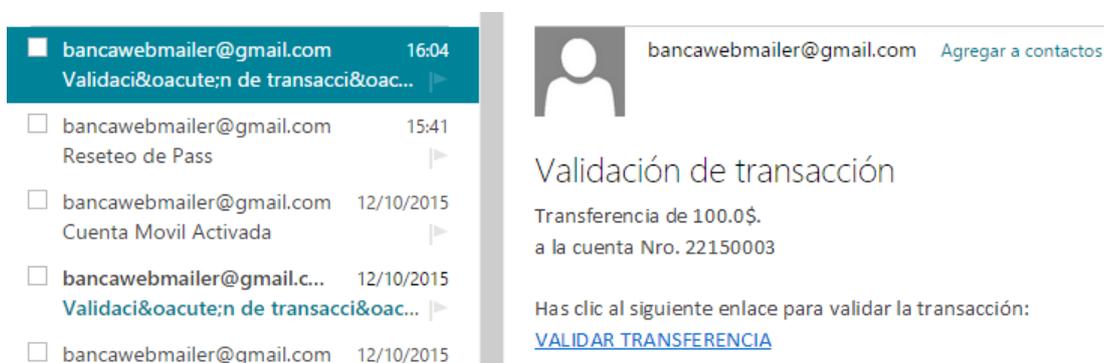
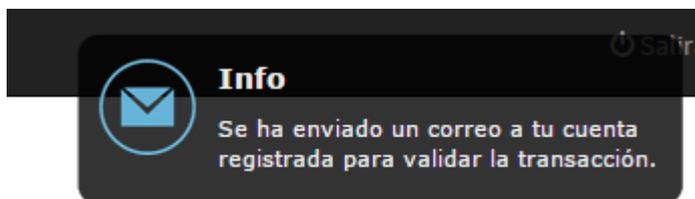
 Transferir

En esta interfaz nos permitirá seleccionar una de nuestras cuentas como cuenta de origen para realizar la transferencia, como cuenta de destino previamente debemos tener cuentas registradas en nuestra cuenta web para seleccionar entre una de las cuentas como cuenta de destino almacenadas en nuestra cuenta web.

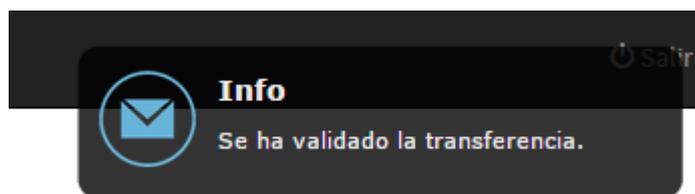
Como paso final se escogerá el monto a transferir q no puede ser mayor a 1000\$ diarios.

Se mostrara la siguiente ventana que nos permitirá elegir entre un método de validación:

En caso de seleccionar mediante correo se enviará un correo para confirmar la transferencia.



Mediante el enlace enviado se podrá validar la transferencia y completar el proceso.



En caso de seleccionar E-KEY nos pedirá que ingresemos un código en una ubicación de nuestra tarjeta de E-KEY para confirmar la transacción.

#### 12.4 Historial de trasferencias y transacciones

En el panel de transacciones en los enlaces de Transferencias salientes, Transferencias Entrantes y Transacciones bancarias nos mostrara la siguiente vista con datos y las últimas transacciones realizadas:

## Historial de transferencias

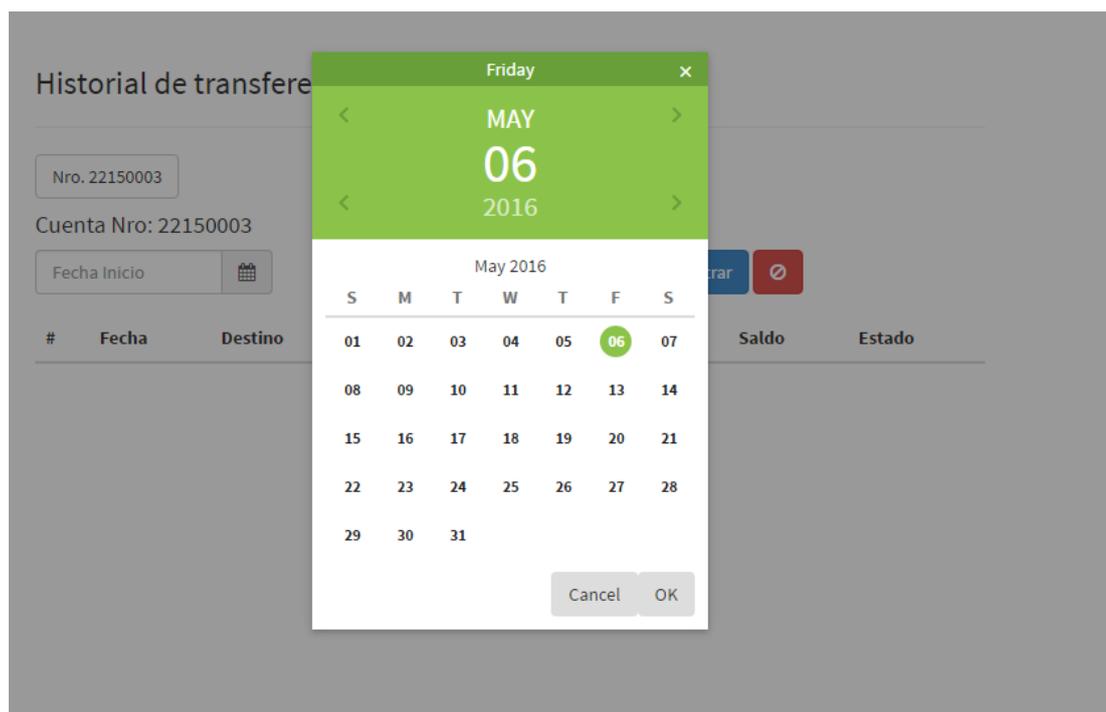
Nro. 22150003

Cuenta Nro: 22150003

Fecha Inicio  Fecha Fin  Filtrar Ø

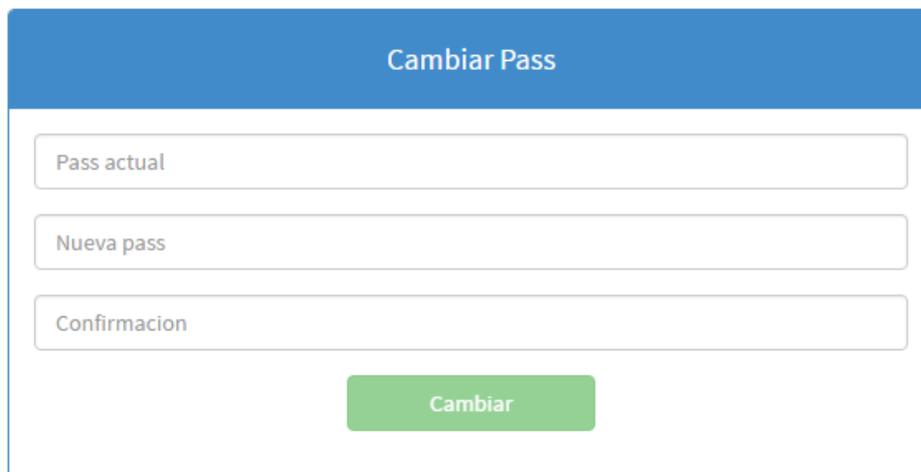
#	Fecha	Destino	Saldo anterior	Monto	Saldo	Estado
---	-------	---------	----------------	-------	-------	--------

En el cual se seleccionara la cuenta en caso de tener varias para ver el historia de la misma, además se puede realizar filtros de fecha mediante los controles de fecha y el botón de filtrar:



### 12.5 Cambio de password

En el panel de opciones en la opción de Cambio de Password nos re direccionara a la siguiente pantalla en la cual se podrá cambiar nuestra clave de acceso por otra que cumpla con los parámetros de seguridad bancarios.



The image shows a mobile application screen titled "Cambiar Pass". It features three input fields stacked vertically: "Pass actual", "Nueva pass", and "Confirmacion". Below these fields is a green button labeled "Cambiar".

## 12.6 Cambio de correo

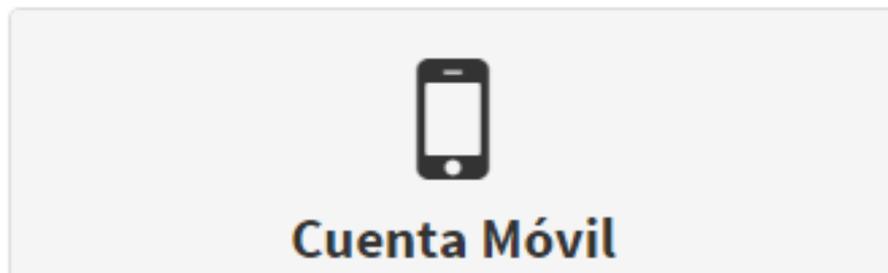
En el panel de opciones de la pantalla principal en la opción de Cambio de correo nos mostrara una interfaz para cambiar nuestro correo registrado a nuestras cuentas bancarias. Para validar el cambio es necesario confirmar el correo para poder comprobar que el correo nuevo existe y le pertenece al cliente.



The image shows a mobile application screen titled "Cambiar Correo". It features a single input field containing the placeholder text "example@email.com". Below the input field is a green button labeled "Cambiar".

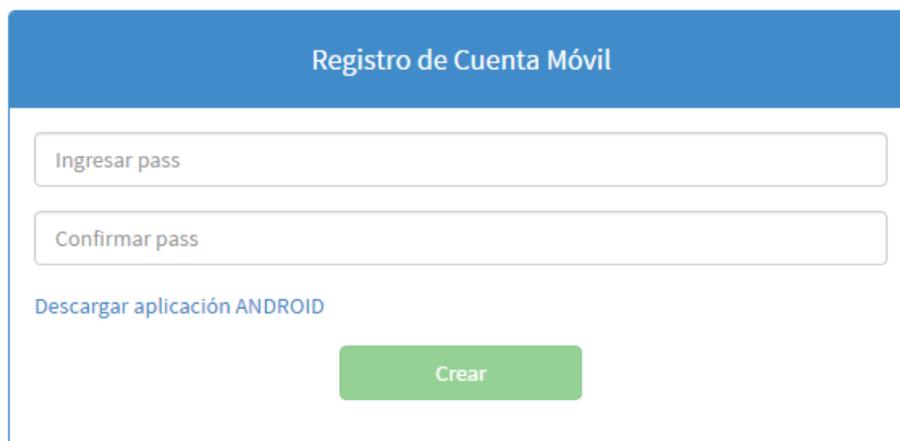
## 13 CUENTA MÓVIL

En el panel principal existe la posibilidad de configurar ciertos parámetros de nuestra aplicación móvil tales como:



### 13.1 Crear cuenta móvil

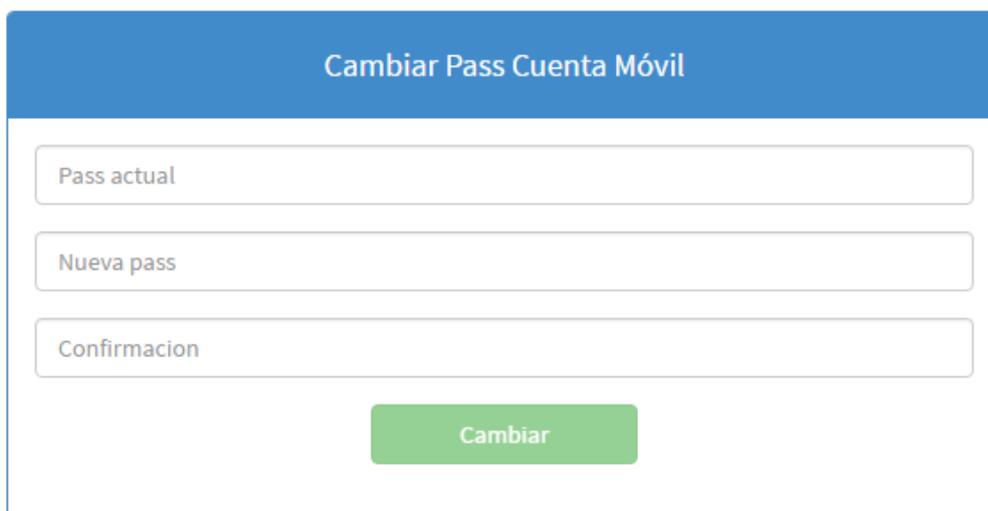
En la opción de creación de cuenta móvil nos mostrara la siguiente interfaz:

A screenshot of a mobile registration form. At the top is a blue header with the text "Registro de Cuenta Móvil" in white. Below the header are two white input fields with gray borders. The first field is labeled "Ingresar pass" and the second is labeled "Confirmar pass". Below these fields is a blue link that says "Descargar aplicación ANDROID". At the bottom center of the form is a green button with the text "Crear" in white.

En la cual se podrá establecer otro password para nuestra aplicación móvil así como un enlace hacia la descarga de la misma, Un correo se enviara con la validación y una PIN de cuatro dígitos necesario para hacer uso de la aplicación celular.

### 13.2 Cambiar Password cuenta móvil

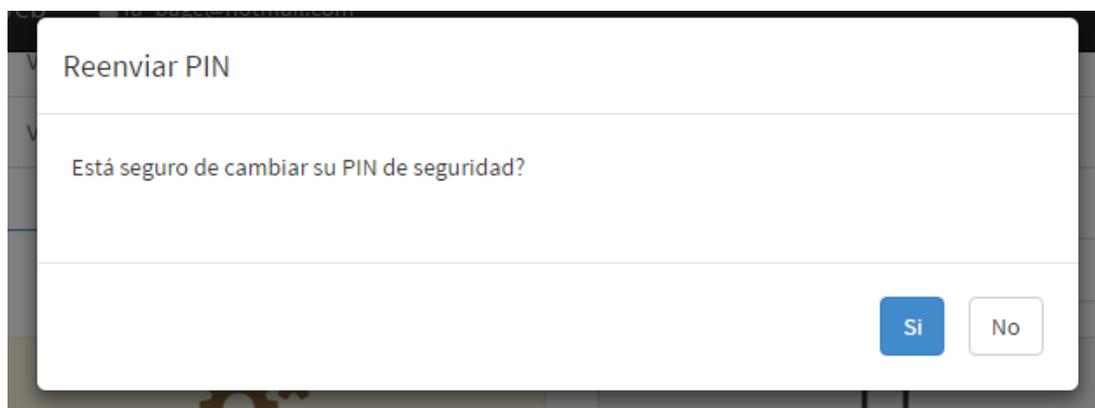
Esta opción nos permite cambiar el password de nuestra aplicación móvil, tener en cuenta que el password de la aplicación web es completamente diferente al de la aplicación móvil.



El formulario tiene un encabezado azul con el título "Cambiar Pass Cuenta Móvil". Debajo del encabezado hay tres campos de entrada de texto con el texto de ejemplo "Pass actual", "Nueva pass" y "Confirmacion". Debajo de los campos hay un botón verde con el texto "Cambiar".

### 13.3 Reenvió de PIN

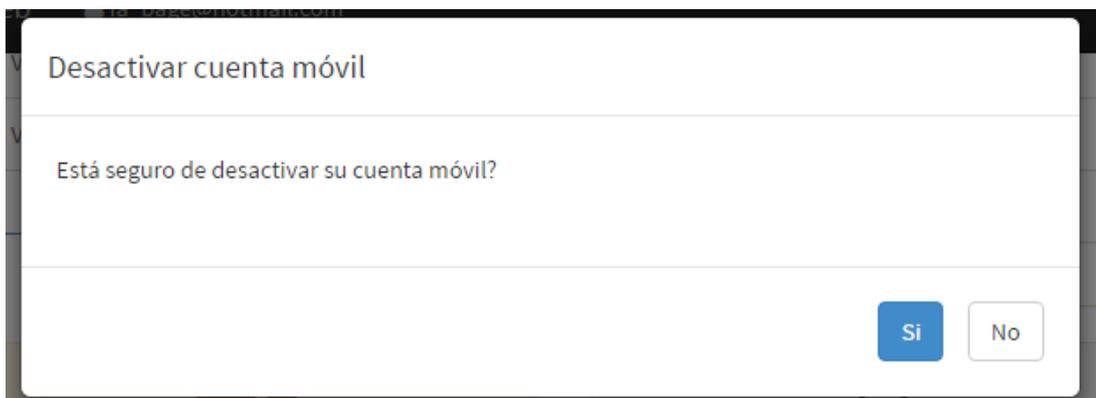
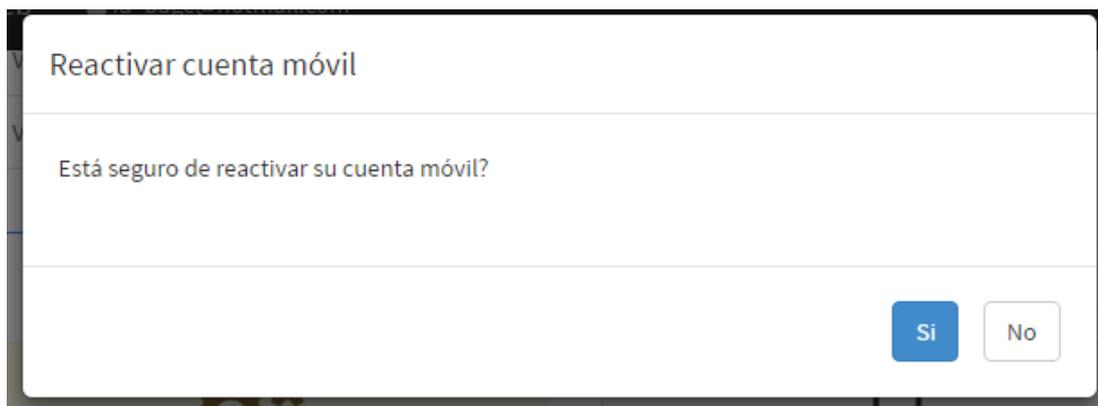
Esta opción nos muestra un cuadro de confirmación el cual en caso de dar clic a Aceptar enviara un correo al registrado a nuestra cuenta con el nuevo PIN de 4 dígitos.



El cuadro de confirmación tiene el título "Reenviar PIN". Debajo del título hay una línea de texto que dice "Está seguro de cambiar su PIN de seguridad?". En la parte inferior derecha del cuadro hay dos botones: "Si" (en azul) y "No" (en gris).

### 13.4 Activar/Desactivar cuenta móvil

Esta opción permite el cambio de estado de la cuenta en caso de que se requiera eliminar el acceso desde la aplicación móvil simplemente se la desactivara y quedara completamente sin acceso al sistema.



# MANUAL DE USUARIO

## APLICACIÓN MÓVIL

## Tabla de contenido

1	PROPÓSITO.....	1
2	CREACIÓN DE CUENTA.....	1
3	ACCESO A LA BANCA WEB.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
4	TRANSFERENCIAS.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
5	REPORTE DE CUENTAS.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
6	REPORTE DE TRANSFERENCIAS.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
7	REPORTE DE TRANSACCIONES.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
8	CONFIGURACIONES.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
8.1	Cambiar contraseña.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
8.2	Cambiar correo.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>

## **14 PROPÓSITO**

Este documento pretende brindar información al usuario del funcionamiento y funciones de la banca móvil.

## **15 REQUERIMIENTOS**

Para el uso de la aplicación móvil se requiere los siguientes aspectos que se mencionan a continuación:

### **15.1 HARDWARE**

- Dispositivo móvil al menos 256 MB de RAM.
- Acceso a internet.

### **15.2 SOFTWARE**

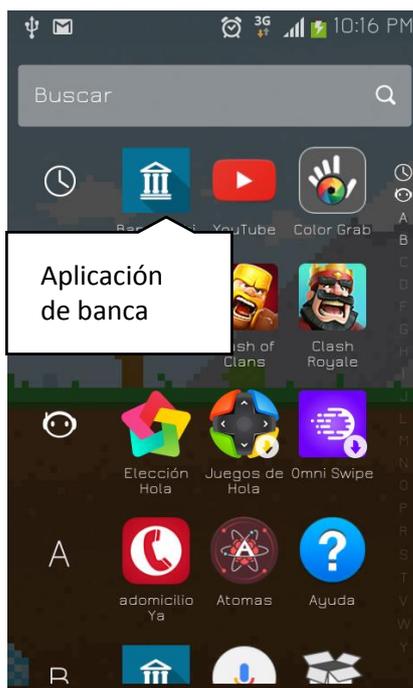
- Sistema operativo Android, como versión mínima 2.6 JellyBean.
- Aplicación Bancaria previamente instalada

### **15.3 PASOS PREVIOS**

- Contar con una cuenta bancaria.
- Tener activa la cuenta móvil desde el sistema web. (Véase manuela de usuario de BANCA WEB)

## 16 ACCESO APLICACIÓN MÓVIL

Una vez instalada la aplicación móvil se mostrara en la lista de aplicaciones de nuestro teléfono.



Si es la primera vez que se accede a la aplicación nos pedirá nuestras credenciales de acceso para poder identificar y obtener los datos de nuestra cuenta.

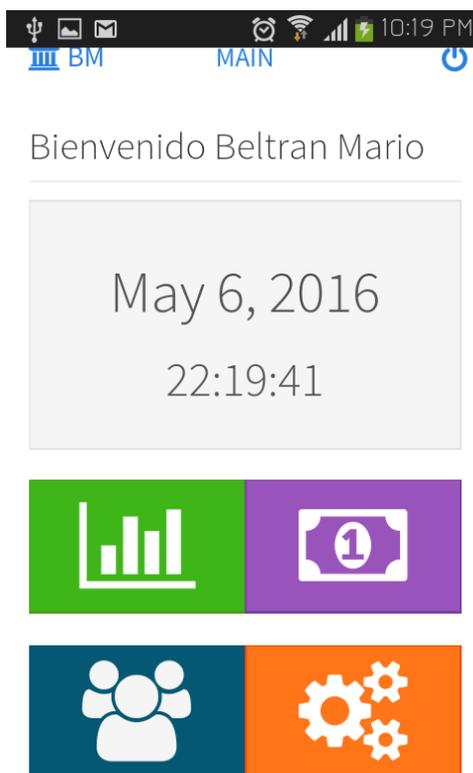


Si llenamos correctamente los datos del formulario nos mostrara la pantalla principal de la aplicación.

En caso de que se acceda por segunda vez al aplicativo este mostrar un cuadro de dialogo en cual se deberá insertar un PIN de seguridad previamente obtenido al momento de activar nuestra cuenta móvil. (Véase manuela de usuario de BANCA WEB)

## **17 PANEL PRINCIPAL**

El panel principal de la aplicación nos muestra la siguiente información:



Una interfaz en la que veremos nuestro nombre para saber si nos pertenece la cuenta, y en la parte inferior las diferentes opciones y acciones que nos permite realizar la aplicación.

## **18 TRANSACCIONES**

El primer panel de color verde de nuestra aplicación es el de TRANSACCIONES que nos permite realizar transferencias bancarias y ver un historial de las mismas.



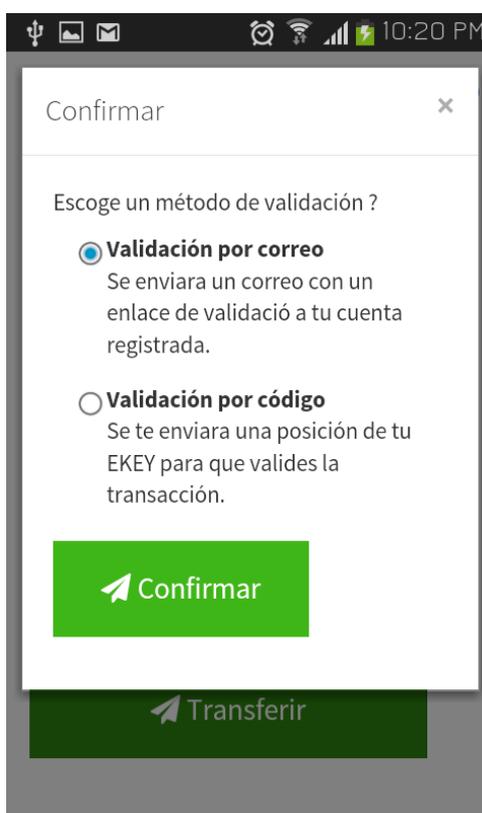
### 18.1 Realizar transferencias

Para realizar trasferencias damos clic a la opción dentro del panel de TRANSACCIONES y nos mostrará la siguiente vista:

A screenshot of a mobile application interface for making a transfer. At the top is an Android-style status bar with icons for USB, camera, mail, alarm, Wi-Fi, signal strength, and battery, along with the time 10:20 PM. Below the status bar is a header with a bank icon, 'BM', the word 'TRANSFERIR', and a power icon. A blue 'Regresar' button with a circular arrow icon is positioned below the header. The main title is 'Nueva transferencia a'. There are two input fields: 'Mi cuenta:' followed by an empty text box, and 'Nro cuenta destino:' followed by a text box containing 'Ingresa la cuenta destino' and a hamburger menu icon. Below these is a large input field containing the number '1000' and a currency selector box set to 'USD(\$)'. At the bottom is a large green button with a white arrow icon and the text 'Transferir'.

En la cual podremos elegir una cuenta de origen dentro de nuestras cuentas registradas, una cuenta de destino dentro de nuestros contactos (Véase cuentas registradas en CONTACTOS), y el monto a transferir.

Una vez iniciamos la transferencia nos pedirá un método de validación que consta de dos opciones tales como:



- Validación por correo: Que consta en enviar un correo con un enlace para validar la transacción.
- Validación por código: Que consta en pedir el valor de una posición de nuestra E-KEY.

Una vez completado cualquiera de los métodos de validación anteriores la validación será efectiva.

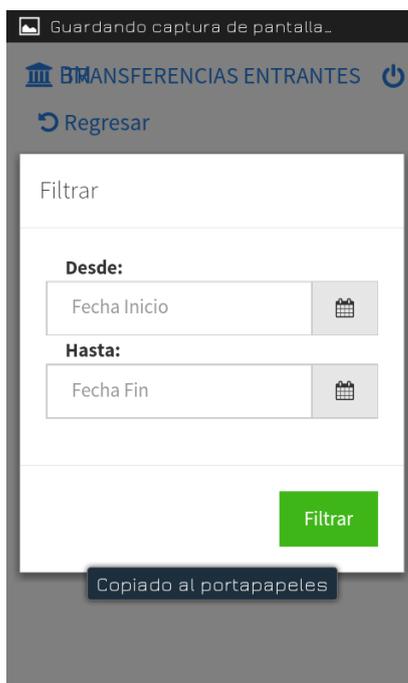
## 18.2 Historial de Transferencias

Dentro del panel de TRANSACCIONES existen varias opciones para ver las transferencias y transacciones sobre nuestras cuentas, accediendo a cualquiera de estas opciones nos mostrara la siguiente vista:



En la cual se verán las cuentas en la parte superior, una vez seleccionada las cuentas mostrara la información de esta en la parte inferior.

Además de mostrar se podrá filtrar la información por fecha mediante el botón de filtrar:



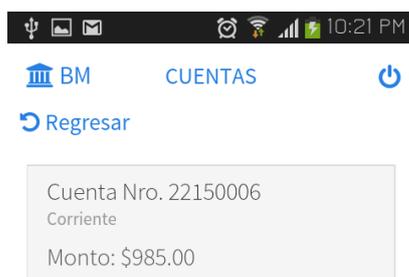
## 19 CUENTAS

El panel de color morado cuenta con las opciones de cuentas que nos permite ver el estado de nuestras diferentes cuentas bancarias



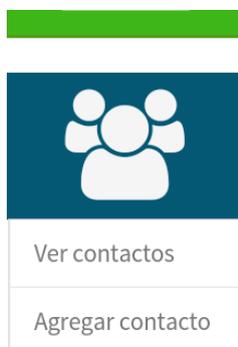
## 19.1 Ver cuentas

Las opciones de ver cuentas nos permiten ver las cuentas de ahorros, corrientes o todas a la vez para poder constatar el monto actual que consta en cada una de ellas.



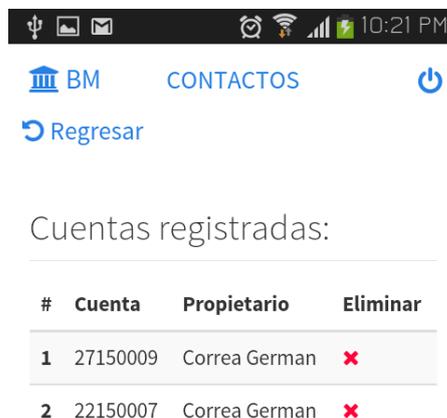
## 20 CONTACTOS

El panel de color azul es el de contactos que nos permite gestionar cuentas registradas como contactos para poder realizar transferencias.



## 20.1 Ver contactos

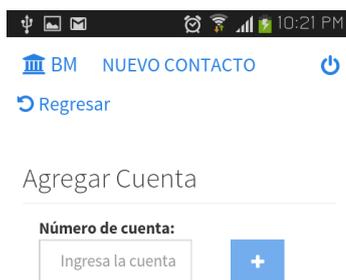
La opción de ver contactos nos muestra la siguiente pantalla:



En la cual se muestra una lista con las cuentas registradas, a las cuales se podrá realizar transferencias, así como eliminarlas mediante el botón de eliminar en cada registro de la tabla.

## 20.2 Agregar contacto

Esta opción permite agregar nuevos contactos a nuestra cuenta para poder realizar transferencias.



Simply se escribe el número de cuenta en el campo y se da clic al botón de agregar (+).

## 21 OPCIONES

En panel naranja es el panel de opciones que nos permite realizar ciertas configuraciones de cuenta:



### 21.1 Cambiar correo

Esta opción permite cambiar el correo electrónico ligado a nuestra cuenta mediante la siguiente pantalla:

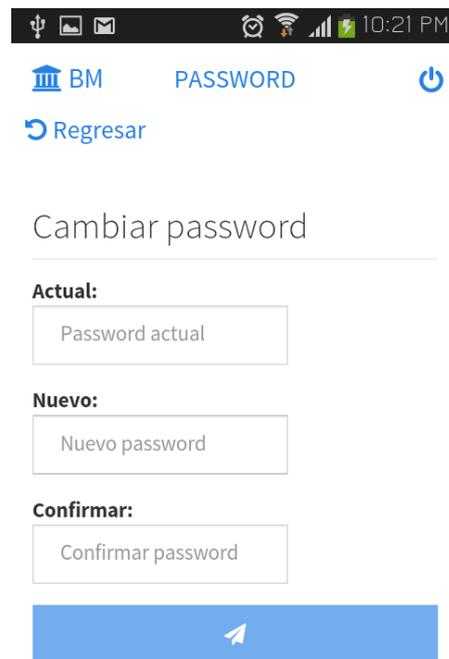


The screenshot shows a mobile application interface for changing an email address. At the top, there is a status bar with various icons and the time 10:21 PM. Below that, there is a navigation bar with a blue icon, the text 'BM', the text 'CORREO', and a power icon. A blue button labeled 'Regresar' is located below the navigation bar. The main content area is titled 'Cambiar Correo'. Underneath, there is a section labeled 'Nuevo Correo:' with a text input field containing the placeholder text 'Nuevo correo.' and a blue button with a white arrow icon. Below the input field, there is a note: '\* Se enviara un correo para validar el nuevo correo.'

Hay que tomar en cuenta que se enviará un correo para validar si es que es válido el cambio.

### 21.2 Cambio de password

Esta opción permite cambiar el password de nuestra cuenta mediante el siguiente formulario:



The screenshot shows a mobile application interface for changing a password. At the top, there is a status bar with icons for USB, camera, mail, alarm, Wi-Fi, signal strength, and battery, along with the time 10:21 PM. Below the status bar, there is a header with a blue icon of a building, the text "BM", the word "PASSWORD" in blue, and a power icon. A blue link "Regresar" with a circular arrow icon is positioned below the header. The main title "Cambiar password" is centered. Below the title, there are three sections: "Actual:" with a text input field containing "Password actual"; "Nuevo:" with a text input field containing "Nuevo password"; and "Confirmar:" with a text input field containing "Confirmar password". At the bottom, there is a blue button with a white arrow icon pointing to the right.

En el cual se deberá escribir el password actual como método de validación y el nuevo y una confirmación para comprobar que sea correcto y cumpla los estándares de seguridad.