



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
FACULTAD DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA
CARRERA DE SECRETARIADO EJECUTIVO EN ESPAÑOL

TEMA:

“ESTUDIO DE LA GESTIÓN COMUNICACIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN OTAVALO EN EL DESARROLLO DE EVENTOS CULTURALES, EN EL AÑO 2017”.

Trabajo de Grado previo a la obtención del Título en Licenciatura en Secretariado Ejecutivo en Español

AUTOR: María Salomé Erazo Pinto

TUTOR: Msc. Pablo Tapia

IBARRA – 2018

ACEPTACIÓN DEL DIRECTOR

CERTIFICA:

En calidad de Director de trabajo de grado presentado por la señorita María Salomé Erazo Pinto, para optar por el Título de Licenciada en Secretariado Ejecutivo en Español, cuyo tema es: "ESTUDIO DE LA GESTIÓN COMUNICACIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN OTAVALO, EN EL DESARROLLO DE EVENTOS CULTURALES, EN EL AÑO 2017", considero que el presente trabajo de investigación reúne todos los requisitos y méritos suficientes para ser sometida a presentación pública y evaluación por parte del tribunal examinador que se designe.

En la ciudad de Ibarra a los diecisiete días del mes de julio de dos mil dieciocho.

Msc. Silvia Pardo

Msc. Richard Encalada

CI: 1002208368-7

CI: 1002208368-7

Msc. Pablo Tapia

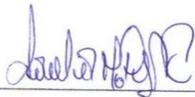
DIRECTOR DE TESIS

APROBACIÓN DEL TRIBUNAL

TEMA: ESTUDIO DE LA GESTIÓN COMUNICACIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN OTAVALO, EN EL DESARROLLO DE EVENTOS CULTURALES EN EL AÑO 2017.

AUTOR: María Salomé Erazo Pinto

Trabajo de Grado para optar por el título de Licenciatura en Secretariado Ejecutivo en Español, aprobado en nombre de la Universidad Técnica del Norte, por el siguiente Jurado, a los 17 días del mes de julio de 2018.

f) 

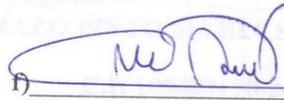
Msc. Sandra Pozo

C.I. 100298563-6

f) 
100258363-9

Msc. Richard Encalada

C.I. 100258363-9

f) 

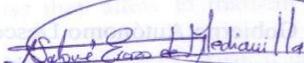
Msc. Consuelo Andrade

C.I. 0400722849

AUTORÍA

Yo, Erazo Pinto María Salomé, con cédula de identidad Nro. 1004031702, declaro bajo juramento que el trabajo de grado titulado: **“ESTUDIO DE LA GESTIÓN COMUNICACIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN OTAVALO, EN EL DESARROLLO DE EVENTOS CULTURALES, EN EL AÑO 2017”**, ha sido desarrollada mediante una investigación minuciosa, respetando derechos intelectuales de terceros, cuyas referencias bibliográficas se incluyen en este documento.

Todo efecto académico y legal que se desprenda de la presente investigación será de mi entera responsabilidad.



ERAZO PINTO MARÍA SALOMÉ

C.I: 100403170-2

PALABRAS CLAVES

Gestión Comunicacional, Relaciones Públicas, Desarrollo de eventos, Cultura



RESUMEN

En toda organización, es importante conocer sobre la Gestión Comunicacional y las Relaciones Públicas para el desarrollo de eventos culturales, para ello es necesario saber su significado e importancia. La gestión se asume como un conjunto de procesos administrativos que apoyan al cumplimiento de las estrategias de una organización, todo esto a través de un ciclo sistemático y continuo, determinado por las funciones básicas de planificación, organización, dirección control y evaluación. Además, es necesario saber que la comunicación nos permite entablar, intercambiar ideas, pensamientos e información. Otro punto importante que se debe resaltar son las Relaciones Públicas, misma que puede definirse como un conjunto de acciones de comunicación estratégica coordinadas y que a la vez tienen como objetivo principal fortalecer los vínculos con los distintos públicos, escuchándolos, informándolos y persuadiéndolos para lograr consenso, fidelidad y apoyo de los mismos en acciones presentes y/o futuras. Debemos tener en cuenta que el trabajo de las Relaciones Publicas deben ser de una manera disciplinada y sobre todo planificada, con metas alcanzables. Al hablar de eventos culturales debemos saber que es una reunión de personas que con lleva un motivo en particular, además los eventos son una herramienta de comunicación debido a que permiten transmitir información, conceptos, sentimientos y establecer contacto directo con los públicos objetivos. También, es necesario dar conocer la cultura otavaleña, sus tradiciones, costumbres y la manera en la que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Otavalo gestiona y difunde la misma.

PALABRAS CLAVES

Comunicación, Gestionar, Relaciones Publicas, Desarrollo de eventos, Cultura

ABSTRACT

In every organization, it is important to know about communication management and public relations as processes aimed to the development of cultural events, for this it is necessary to know their meaning and importance. Management is assumed as a set of administrative processes that support the fulfillment of strategies in an organization, all this through a systematic and continuous cycle, determined by the basic functions of planning, organization, direction, management and evaluation. In addition, it is necessary to know that communication allows us to engage, exchange ideas, thoughts and information. Another important point to highlight are public relations, which can be defined as a set of coordinated strategic communication actions, which at the same time have as a main objective the strengthening the links with the different audiences, listening and informing them to persuade them for achieving a consensus, fidelity and support of them every day for future actions. We must bear in mind that the work of public relations must be in a disciplined and above all planned manner, with achievable goals. When talking about cultural events we must know that it is a gathering of people with a particular reason, in addition the events are a communication tool because they allow to transmit information, concepts, feelings and establish contact direct to target audiences. Also, it is necessary to give knowledge of the Otavalo culture, its traditions, customs and the way in which the Decentralized Autonomous Government of Otavalo manages and diffuses the same one.

Keywords

Communication, managing, public relations, event development, culture.

DEDICATORIA

En la vida existen muchos momentos difíciles por lo que se debe luchar, sin dejar que los problemas nos venzan. Es por eso que dedico en primer lugar este trabajo a mi Dios, por haberme permitido seguir adelante.

Además, quiero dar gracias a mi esposo Edgar Mediavilla por ser siempre esa persona en quien puedo confiar, a mi hija Antonela Mediavilla Erazo por ser mi motor, a mi abuelita María Luisa Cisneros y a mi hermana Johselyn Erazo por darme su apoyo incondicional y de igual manera a mis maestros que, gracias a sus conocimientos me guiaron hasta alcanzar mis metas.

María Salomé Erazo Pinto

AGRADECIMIENTO

Primero agradezco de una manera infinita a mi Dios, por darme la oportunidad de vivir cada día y alcanzar mis metas propuestas. A la Universidad Técnica del Norte por permitirme realizar mis estudios en esta tan valiosa institución, a las autoridades, a mis docentes quienes, a través de sus conocimientos me ayudaron a lograr con lo que me propuse. De igual manera, al Magister Pablo Tapia por haberme guiado a lo largo de mi Trabajo de investigación, al Abogado Gustavo Pareja Cisneros, Alcalde y al personal que labora en la Dirección de Comunicación Social del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Otavalo y a la ciudadanía en general que colaboraron en el desarrollo de este trabajo de investigación, mismos que me brindaron su apoyo para la realización de las encuestas.

A mis compañeras de aula por haber compartido esta inolvidable experiencia de formación.

María Salomé Erazo Pinto

ÍNDICE DE CONTENIDO

ACEPTACIÓN DEL DIRECTOR	II
APROBACIÓN DEL TRIBUNAL	III
AUTORÍA	IV
RESUMEN	V
ABSTRACT	VI
DEDICATORIA	VII
AGRADECIMIENTO	VIII
INTRODUCCIÓN	17
CAPITULO I	19
1. Marco Teórico	19
1.1. Fundamentación teórica	19
1.1.1. Fundamentación filosófica	19
1.1.2. Fundamentación sociológica	19
1.1.3. Fundamentación axiológica.....	20
1.1.4. Fundamentación legal	21
1.2. Gestión Comunicacional	21
1.2.1. Definición de Gestión.....	21
1.2.2. Definición de Comunicación	22
1.2.3. Elementos de la Comunicación	22
1.2.4. Funciones principales de la Comunicación	23
1.2.5. Comunicación Interna.....	24

1.2.6.	Comunicación externa	25
1.2.7.	Herramientas de la Comunicación.....	25
1.2.7.1.	Herramientas internas:	26
1.2.7.2.	Herramientas externas.....	27
1.3.	Relaciones Públicas	29
1.3.1.	Definición de Relaciones Públicas	29
1.3.2.	El Profesional de las Relaciones Públicas	29
1.3.2.1.	Perfil de un Profesional en Relaciones Públicas.....	29
1.4.	Eventos Culturales	30
1.4.1.	Definición de Eventos Culturales.....	30
1.4.1.1.	Eventos Culturales realizados en las zonas urbanas y rurales de la ciudad de Otavalo 31	
1.4.1.2.	Eventos Civiles que se realizan por parroquia.....	35
1.4.1.3.	Tradición indígena – Fiestas indígenas ancestrales	37
1.4.1.3.1.	Kallary Raymi.....	37
1.4.1.3.2.	Pawkar Raymi.....	38
1.4.1.3.3.	Inti Raymi	39
1.4.1.3.4.	Killa Raymi.....	39
1.4.1.3.5.	Kapak Raymi	40
1.4.1.3.6.	Yamor	41
1.5.	Eventos Sociales	41
1.6.	Eventos Escolares	42
1.7.	Definición de Cultura	43

1.7.1.	Cultura Otavaleña.....	43
1.7.2.	Creencias de la cultura indígena otavaleña	43
1.7.3.	Costumbres Indígenas	44
1.7.4.	Tradicción Otavaleña	45
2.	Metodología de la Investigación	47
2.1.	Tipos de Investigación	47
2.1.1.	Investigación Bibliográfica	47
2.1.2.	Investigación de Campo	47
2.1.3.	Investigación Descriptiva.....	47
2.2.	Métodos.....	48
2.2.1.	Método Deductivo.....	48
2.2.2.	Método Inductivo	48
2.2.3.	Método Analítico.....	48
2.3.	Técnicas.....	48
2.3.1.	Encuesta	48
2.4.	Instrumentos.....	49
2.4.1.	Cuestionario	49
2.5.	Matriz de Relación.....	49
2.6.	Población.....	49
2.7.	Muestra	50
2.7.1.	Cálculo de la muestra	50
3.	Análisis y Discusión de Resultados.....	52

3.1. Encuesta realizada a los funcionarios de la Dirección de Comunicación Social del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Otavalo	52
3.2. Encuestas realizadas a la ciudadanía de la zona urbana de Otavalo	59
4. Propuesta	65
4.1. Título de la Propuesta	65
4.2. Justificación e Importancia	65
4.3. Objetivos	66
4.3.1. Objetivo General	66
4.3.2. Objetivos Específicos	66
4.4. Ubicación Sectorial y Física	66
4.5. Desarrollo de la Propuesta	68
4.5.1. Unidad 1	69
4.5.1.1. Misión del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Otavalo. ...	69
4.5.1.2. Visión del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Otavalo.	70
4.5.2. Unidad 2	71
4.5.2.1. Eventos Culturales	71
4.5.2.1.1. Recomendaciones antes de realizar un evento	71
4.5.2.1.2. Productos publicitarios	74
4.5.3. Unidad 3	78
4.5.3.1. Elementos que forman la comunicación	78
4.5.3.2. Lenguajes de comunicación	78
4.5.3.3. Metodología de Participación y Comunicación	79
4.5.4. Unidad 4	80

4.5.4.1.	Lineamientos estratégicos.....	80
4.5.4.2.	Campaña de comunicación.....	80
4.5.4.3.	Herramientas internas y externas de comunicación	81
4.5.4.4.	Ejemplo de Plan de Medios.....	93
Conclusiones	94	
Recomendaciones	95	
Glosario	96	
Fuentes de Información	98	
Bibliografía	98	
ANEXOS	99	

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Eventos culturales realizados en las zonas urbanas y rurales de la ciudad de Otavalo ..	31
Tabla 2: Eventos civiles que se realizan por parroquia	35
Tabla 3: Matriz de relación	49
Tabla 4: Población Otavaleña y funcionarios de la Dirección de Comunicación Social del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Otavalo	50
Tabla 5: Importancia que la ciudadanía conozca sobre los eventos culturales realizados por el GADM de Otavalo	52
Tabla 6: Razón por la que realizan los eventos culturales	53
Tabla 7: Medios de comunicación que más utiliza el GADM de Otavalo	54
Tabla 8: Capacitación a otros funcionarios	55
Tabla 9: Medios utilizados para mantener informados al personal interno	56
Tabla 10: Herramientas comunicativas, físicas y tecnológicas	57
Tabla 11: Interés necesario por parte de los funcionarios del GADM de Otavalo	58
Tabla 12: Suficiente información sobre los eventos culturales	59
Tabla 13: Medios por los que se conoce los eventos culturales realizados por el GADM de Otavalo	60
Tabla 14: Conocimiento de la población acerca de los Eventos culturales que realiza el GADM de Otavalo	61
Tabla 15: Herramientas que consideran apropiadas para la difusión de eventos culturales	62
Tabla 16: Impulsa el GADM de Otavalo lo suficiente el ámbito cultural	63
Tabla 17: Información que difunde el GADM de Otavalo en el aspecto cultural	64

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Grafico 1: Autoridades, organizadores e invitados durante la inauguración de la tercera edición del Kallary Raymi 2017, de izquierda Ingeniera María Gabriela Jaramillo, Vice Prefecta de Imbabura, Sr. Washo Lema, Presidente del Kallary Raymi 2017, Ab. José Quimbo, Vicealcalde de Otavalo y Sr. Agustín Delgado, exfutbolista, seleccionado nacional.....	37
Grafico 2: Candidatas al Reinado del Pawkar Raymi – 2017 por el feriado de carnaval.....	38
Grafico 3: Músicos populares en la celebración del “Hatun Puncha Inti Raymi 2017”.....	39
Grafico 4: Dirigentes del Killa Raymi Peguche 2017 durante la rueda de prensa en el Centro de Eventos "El Campin”, para dar a conocer su calendario de actividades.....	40
Grafico 5: Limpieza del nuevo líder, quien va a tomar el mando en la comunidad.	40
Grafico 6: Afiche sobre los siete granos para la elaboración de la chicha de jora (Yamor 2017)	41
Grafico 7: Más de 50 obras se exhibieron en la Casa de la Juventud.....	42
Grafico 8: Evento realizado en la Escuela Valle del Amanecer por la “Fiesta de la Lectura”.....	42
Grafico 9: Imagen obtenida de la Asociación de Galleros de Otavalo, expuesta en la Gallera Municipal, ubicada en la calle 31 de octubre frente al mercado antiguo.....	46
Gráfico 10: Importancia que la ciudadanía conozca sobre los eventos culturales realizados por el GADM de Otavalo.....	52
Gráfico 11: Razón por la que realizan los eventos culturales.....	53
Gráfico 12 Medios de comunicación que más utiliza el GADM de Otavalo	54
Grafico 13: Capacitación a otros funcionarios.....	55
Gráfico 14: Medios utilizados para mantener informados al personal interno.....	56
Gráfico 15: Herramientas comunicativas, físicas y tecnológicas	57

Gráfico 16: Interés necesario por parte de los funcionarios del GADM de Otavalo	58
Gráfico 17: Suficiente información sobre los eventos culturales	59
Gráfico 18: Medios por los que se conoce los eventos culturales realizados por el GADM de Otavalo.....	60
Gráfico 19: Conocimiento de la población acerca de los Eventos culturales que realiza el GADM de Otavalo	61
Gráfico 20: Herramientas que consideran apropiadas para la difusión de eventos culturales	62
Gráfico 21: Impulsa el GADM de Otavalo lo suficiente el ámbito cultural.....	63
Gráfico 22: Información que difunde el GADM de Otavalo en el aspecto cultural	64
Gráfico 23: Mapa de ubicación sectorial del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Otavalo	67
Gráfico 24: Presentación del grupo de música folclórica por festividades del Pawkar Raymi 3017	68

INTRODUCCIÓN

Este tema de investigación es de gran importancia porque permite conocer el trabajo que realiza el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Otavalo referente a la gestión y difusión de eventos culturales. Esta investigación se realiza en la institución que se encuentra ubicada en la Calle García Moreno 505 entre Bolívar y Sucre; se aplica en la Dirección de Comunicación Social y en la ciudadanía de la zona urbana de Otavalo en el año 2017.

El problema que se presenta en la Dirección de Comunicación Social es la falta de utilización de otras alternativas de comunicación hacia la ciudadanía otavaleña, para que conozcan acerca de los diferentes eventos culturales que se realizan. Este problema se presenta, además, porque se carece de una debida cooperación y participación entre las direcciones involucradas y la ciudadanía en general.

El presente trabajo de investigación ayudará a que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Otavalo fortalezca los mecanismos de información a la ciudadanía sobre los eventos culturales que realizan. Esto permitirá conocer la opinión de la ciudadanía acerca de cuanto están informados sobre los eventos que gestiona y difunde el organismo público. Se recogerá la información oportuna para conocer mejor sobre el problema a tratar, el cual servirá para desarrollar de manera eficiente el tema y llegar al objetivo planteado. Se aplicará encuestas a los funcionarios de la Dirección de Comunicación Social del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Otavalo y a la ciudadanía de la zona urbana. Al conocer la opinión de la ciudadanía se podrá buscar nuevas herramientas para difundir los eventos que se realizan, permitiendo que las

personas puedan asistir y disfrutar de ellos. En la propuesta se realizará un manual para la Gestión Comunicacional y Relaciones Públicas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Otavalo de Otavalo en el desarrollo de eventos culturales, el que será entregado a los funcionarios de la Dirección de Comunicación Social, este les servirá como guía para fortalecer la difusión de los mismos.

Este trabajo de investigación tiene como objetivo analizar la Gestión Comunicacional y Relaciones Públicas de la Institución antes mencionada, además analizar los factores que influyen en el desconocimiento de la ciudadanía en relación a los eventos ya anteriormente mencionados, así mismo elaborar y socializar un manual para fortalecer la difusión de los eventos culturales.

CAPITULO I

1. Marco Teórico

1.1. Fundamentación teórica

En este capítulo se detalla temas importantes para el desarrollo de esta investigación, los que tienen relación con la gestión comunicacional, relaciones públicas y eventos culturales.

1.1.1. Fundamentación filosófica

Según (Garza, 2015, pág. 1) manifiesta que:

La identidad cultural es un conjunto de valores, orgullos, tradiciones, símbolos, creencias y modos de comportamiento, que funcionan como elementos dentro de un grupo social y actúan para que los individuos puedan fundamentar su sentimiento de pertenencia. Hacen parte a la diversidad, en respuesta a los intereses, los códigos, las normas y los rituales que comparten los grupos sociales, dentro de la cultura dominante.

La identidad cultural es muy importante, porque es indispensable que todas las personas conozcan sobre su cultura, valores, etc., y de esta manera se fomente el sentido de pertenencia

1.1.2. Fundamentación sociológica

Según (Bobadilla, 2016, pág. 65) manifiesta que:

La Gestión Comunicacional es “una función esencial, al igual que otras áreas directivas de la organización, y había que someterla a una planificación sistemática”. Esta perspectiva estratégica obliga a ir más allá de la mera emisión de mensajes, a fin de generar una mayor retroalimentación con los públicos de interés.

La gestión comunicacional se encarga de integrar a los miembros de una organización y fomentar la coordinación, organización y planificación entre los mismos.

1.1.3. Fundamentación axiológica

Según (Díaz & Sánchez, 2016, pág. 7) menciona que:

Desde los tiempos milenarios los pueblos y nacionalidades indígenas han ejercido prácticas y costumbres basadas en su derecho consuetudinario, donde la administración de justicia indígena forma parte de este derecho, teniendo sus propios preceptos, con la finalidad de restablecer el orden y la paz social. En este contexto le corresponderá a la autoridad indígena como la encargada de cumplir y hacer cumplir las normas, los valores y principios comunitarios; principios estos fundamentales reconocidos en esta lengua como: ama killa, ama llulla, ama shua; solidaridad, reciprocidad y colectividad.

Los indígenas tenían la creencia que dentro de su comunidad se debía predominar el Derecho y la Justicia, por lo que estas costumbres se siguen manteniendo hasta el día de hoy, a pesar de conocer sobre el Estado de Derecho vigente en el Ecuador.

1.1.4. Fundamentación legal

Según (Constitución de la República del Ecuador , 2008, pág. 15) indica que:

El Art. 21 indica que: Las personas tienen derecho a construir y mantener su propia identidad cultural, a decidir sobre su pertenencia a una o varias comunidades culturales y a expresar dichas elecciones; a la libertad estética; a conocer la memoria histórica de sus culturas y a acceder a su patrimonio cultural; a difundir sus propias expresiones culturales y tener acceso a expresiones culturales diversas.

Dentro de la Constitución de la República del Ecuador, en el capítulo segundo de los derechos del buen vivir, sección cuarta de cultura y ciencia, indica que todo ciudadano (a) tiene el derecho de resaltar su identidad cultural.

1.2. Gestión Comunicacional

1.2.1. Definición de Gestión

Según (Rodriguez, 2010, pág. 1) señala que:

La gestión se asume como el conjunto de procesos y acciones que se ejecutan sobre uno o más recursos para el cumplimiento de la estrategia de una organización, a través de un ciclo sistémico y continuo, determinado por las funciones básicas de planificación, organización, dirección o mando y control.

La gestión es un proceso en el que se puede recopilar, planificar, ejecutar, controlar y evaluar información necesaria para la institución, estableciendo objetivos alcanzables en un determinado plazo.

1.2.2. Definición de Comunicación

Según (Castillo & Fernández, 2016, pág. 92) manifiestan que:

La comunicación es un proceso complejo, de carácter social e interpersonal, en el que se intercambia información, sea esta de tipo verbal o no verbal, y en el que se establece un contacto racional y emocional entre los participantes. Es un proceso en el que intervienen dos o más seres o comunidades humanas que comparten conocimientos, sentimientos, experiencias, aunque sea a distancia, a través de medios artificiales.

La comunicación es un medio en el que se puede intercambiar ideas, pensamientos, experiencias, a través de gestos, miradas o simplemente de forma verbal y con la utilización de los medios de comunicación. Además, permite que dos personas hablen frente a frente sin ayuda de ninguna herramienta.

1.2.3. Elementos de la Comunicación

Según (Sinnaps, 2018, pág. 1) menciona que, dentro de las funciones y elementos de la comunicación humana, son seis los principales: emisor, receptor, canal, código, mensaje y contexto:

- **Emisor:** El que crea y emite el mensaje, este elemento bien puede ser un individuo, un grupo de personas o una máquina.
- **Receptor:** El que recibe la información transmitida. Al igual que el emisor, puede ser desde una máquina, hasta un individuo o grupo de persona.
- **Canal:** El conducto por el que se transmite la información, y que el receptor percibe para captar el mensaje. A través de los sentidos, el receptor recibirá la información. Por lo que es importante que éste se encuentre en ese canal. Existen dos tipos de canales: medios naturales (la luz o el aire) o medios técnicos (radio, internet, papel, etc.)
- **Mensaje:** Los datos de información que se transmiten.
- **Código:** Conjunto de signos que el emisor utilizar para codificar el mensaje.
- **Contexto:** Conjunto de circunstancias temporales, espaciales y socioculturales que permiten que el receptor comprenda el mensaje.

Dentro de la comunicación es interesante conocer que el emisor es la persona encargada de transmitir un mensaje a otra persona, de la misma manera es importante conocer que el receptor es la persona quien en este caso recibe dicho mensaje a través de un canal o medio, lo que genera una retroalimentación en beneficio de las dos partes.

1.2.4. Funciones principales de la Comunicación

Según (Sinnaps, 2018, pág. 1) indica que las personas se comunican para:

- **Expresarnos emocionalmente:** Tan importante es comer para poder vivir como saber expresar nuestras necesidades, tratando de ser lo más asertivos posible.
- **Informar:** Comunicar datos que tengan interés y relevancia en el receptor.

- **Aprender y compartir diferentes puntos de vista:** Intercambiar opiniones y dialogar con los demás es una de las mayores fuentes de información que podemos encontrar para enriquecernos, tanto como profesionales, pero sobre todo como personas.
- **Mostrar afecto:** Como herramienta para expresar la admiración y afecto hacia alguien. Iniciar una conversación con uno de nuestros compañeros suele ser un signo de interés hacia su persona.
- **Motivar al equipo de trabajo:** Las palabras de motivación hacia el equipo de trabajo es una de las habilidades que mejor debe desarrollar el buen líder para extraer lo mejor de cada colaborador.
- **Cooperar:** La importancia de la comunicación también se refleja a la hora de solucionar problemas. Hay que dialogar para encontrar soluciones enriquecedoras, que recojan lo mejor de cada punto de vista.

La comunicación nos permite dar a conocer información, a transmitir ideas, cultura, experiencias, entre otras. Además, podemos relacionarnos afectivamente con otras personas por medio del diálogo. También podemos generar críticas, mismas que deben ser valoradas o analizadas por los demás, una vez que ya se encuentren valoradas debemos asimilarlas y cambiar nuestra actitud ante lo sucedido.

1.2.5. Comunicación Interna

“La comunicación interna es el conjunto de mensajes dirigido a los colaboradores y clientes internos” (Villanueva, 2015, pág. 77).

La comunicación interna es el medio por el cual los directivos intercambian ideas con el equipo humano, brindándoles motivación continua y capacitación sobre temas de gran importancia para la empresa. Además, es importante que los empleados se sientan como parte activa de la misma.

1.2.6. Comunicación externa

Según (Castillo & Fernández, 2016, pág. 101) manifiesta que:

La comunicación externa es la que más preocupa en las organizaciones. Puede definirse como el conjunto de mensajes emitidos por cualquier organización hacia sus diferentes públicos externos, encaminados a mantener o mejorar sus relaciones con ellos, a proyectar una imagen favorable o a promover sus productos o servicios.

La comunicación externa es la manera en la cual una empresa u organización se relaciona con otras empresas afines a la misma, con el objetivo de mejorar y fortalecer la relación entre ellas.

1.2.7. Herramientas de la Comunicación

Las herramientas o canales de comunicación son importantes para toda empresa, porque les permite manejar una buena relación entre jefes y empleados, así como también con otras entidades. Además, se debe conocer que las herramientas se clasifican en interna y externas (Castillo & Fernandez, 2016, pág. 103).

1.2.7.1. Herramientas internas:

- **Manual de acogida:** Es un material de bienvenida que se le entrega a una persona recién llegada a la empresa, para que tenga conocimiento sobre la historia, objetivos, organigrama, funcionamiento interno, estructura y plano de la misma; todo esto permite que su integración sea rápida y efectiva.
- **Tablón de anuncios:** Es el lugar en el que se coloca avisos, folletos e información de interés para los miembros internos de la empresa.
- **Notas y flashes informativos:** Permiten difundir información de manera inmediata a un público determinado.
- **Correo electrónico:** Es un medio por el que se envían documentos de manera rápida, confiable y con mayor ahorro económico.
- **Buzón de sugerencias:** Es una propuesta interesante que invita a los trabajadores a poder presentar sus propuestas, recomendaciones, ideas, quejas concretas y felicitaciones que consideren oportunos a través de este medio. Este buzón puede ser físico y digital.
- **Entrevista personal:** Es un encuentro entre el empleado y los directivos de la empresa con el objetivo de conocer las opiniones, insatisfacciones, deseos y necesidades de los empleados.
- **Reuniones:** Son actos formales e informales, en los que se da a conocer algún hecho o acontecimiento.
- **Seminarios, cursos y módulos de formación:** Estos se dan a funcionarios y empleados de la organización, además del apoyo en capacitación a otras empresas.

- **Visitas y jornadas de puertas abiertas o de despachos abiertos:** Es una herramienta que permite que los empleados conozcan de primera mano los trabajos desarrollados en los diferentes departamentos que tiene la empresa, áreas o sucursales que tiene la empresa.
- **Periódico interno:** es un método que sirve para informar, motivar, integrar a los públicos internos de la empresa.
- **Videoconferencias:** Es una herramienta que sirve para comunicarse cuando el expositor se encuentra fuera de la organización.
- **Encuestas de opinión:** Sirve para medir los logros, avances y/o estado situacional de la organización.
- **Mensajes difundidos por altavoces:** Es una herramienta directa de comunicación para difundir un mensaje importante y urgente.

1.2.7.2. Herramientas externas

- **Fichero de prensa:** Es una agenda en la que se incluye nombres de distintos medios de comunicación, dirección, teléfonos, página web, etc.
- **Nota de prensa:** Es un documento preparado para los medios de comunicación, con el objetivo de anunciar algo de interés y este documento puede tener 1 a 3 páginas.
- **Comunicado de prensa:** Este documento se envía a los medios de comunicación con la intención de que se publique una información importante. Este debe ser conciso, sencillo, directo y con frases simples.
- **Revista de prensa:** La revista es una recopilación de todo lo que aparece sobre la empresa. Se elabora una vez por semana a los directivos de la misma.

- **Dossier de prensa:** Se usa especialmente como información documentadas de las ruedas de prensa y su función es completar la información.
- **Informes anuales:** Es un documento en el cual se facilitan datos concretos sobre lo acontecido en un año, debe ser exhaustivo en lo que a información se refiere.
- **Rueda de prensa:** Es una herramienta de comunicación muy importante que permite llegar a varios medios de comunicación para dar a conocer a través de estos temas de interés. Se convoca con antelación, excepto casos de urgencia (entre una semana y dos días).
- **Entrevistas:** Se caracteriza por la exclusividad que se da a un medio de comunicación. Un directivo o representante de la empresa u organización se somete a las preguntas que interesan al medio.
- **Artículos de opinión:** Es un texto en donde un experto o alguien cuya autoridad es reconocida, expresa un punto de vista en relación a un hecho o noticia de la actualidad.
- **Visitas y comidas de prensa:** Tienen lugar en Salones Privados, en una Sala de Reuniones, dentro de la misma Institución o en Salones para eventos. Esta fórmula se utiliza para difundir una información puntual a un número restringido de periodistas y representantes de la Prensa.
- **Ferias de muestras y exposiciones:** Son eventos de gran magnitud y amplio alcance que, si bien no es su principal meta, potenciar el turismo en el lugar en donde se realizan.
- **Webs, blogs y redes sociales:** El blog es un sitio web en los que se publican contenidos cada cierto tiempo en forma de artículos, este contenido debe ser de interés para las personas.

1.3. Relaciones Públicas

1.3.1. Definición de Relaciones Públicas

Según (Muñoz, 2010, pág. 140) manifiesta que:

Las Relaciones Públicas se definen como el conjunto de actividades organizadas por una empresa, organización o institución para lograr una imagen favorable de credibilidad, confianza y estima tanto del público interno como externo, proporcionando el entendimiento mutuo en función de los objetivos empresariales.

Las Relaciones Públicas son las funciones directivas de alta gerencia, que permiten a la empresa coordinar la comunicación entre ella y la sociedad, además ayuda a crear, mantener y mejorar la imagen de la misma.

1.3.2. El Profesional de las Relaciones Públicas

1.3.2.1. Perfil de un Profesional en Relaciones Públicas

Al momento que se habla sobre Relaciones Públicas, automáticamente se mencionan las cualidades que debe reunir un profesional en esta rama, es por eso que (Muñoz, 2010, pág. 143) nos señala algunas de ellas:

Responsable de sus actos y cumplidor con las tareas, organizado, honrado, dinámico, optimista, decidido y tenaz para llevar a cabo sus estrategias, inteligencia y rapidez en la

resolución de problemas, creativo y original para sorprender y confianza en sí mismo para ganarse el respeto de todos.

Dentro de una empresa el profesional en Relaciones Públicas debe tener confianza en sí mismo para alcanzar las metas propuestas, ser creativo y entablar relaciones que beneficien de manera positiva a la misma.

1.4. Eventos Culturales

1.4.1. Definición de Eventos Culturales

Según (Marujo, 2015, pág. 43) manifiesta que:

Los eventos culturales, denominados festivales tradicionales, constituyen un área de interés para muchos investigadores pues son un medio para expresar la relación próxima que existe entre identidad y lugar. Los eventos culturales promueven el diálogo, crean sentimientos y marcan presencia. En la actualidad ejercen una gran importancia en el contexto social, cultural, político y económico de un país o una región.

Los eventos culturales permiten disfrutar de la belleza de una ciudad y sobre todo conocer acerca de su cultura, tradición, vestimenta. Otavalo es una ciudad llena de cultura y tradiciones por lo que podemos destacar varios eventos culturales en el transcurso del año. A continuación, se va a detallar por mes los eventos culturales realizados en las zonas urbanas y rurales de la ciudad de Otavalo.

1.4.1.1. Eventos Culturales realizados en las zonas urbanas y rurales de la ciudad de Otavalo

Tabla 1: Eventos culturales realizados en las zonas urbanas y rurales de la ciudad de Otavalo

MES	FESTIVIDAD	SECTOR	PROMOCIÓN / DIFUSIÓN
ENERO	Kallary Raymi	Urbano – Parque San Sebastián	APORTE DE COMUNICACIÓN - Diseño e impresión de afiches - Diseño e impresión de programas de mano (folletos) - Diseño e impresión de pancartas (roll ups) - Agenda de medios - Cobertura informativa de las actividades más importantes - Redacción, envío y publicación de boletines de prensa - Invitación a medios de comunicación - Elaboración y pauta de cuñas radiales - Perifoneo - Transmisión en vivo a través de redes sociales - Ruedas de prensa - Publicación en prensa - Elaboración de Spots televisivos (comerciales)
	Pawkar Raymi	Rural – Camuendo Chiquito	
	Pawkar Raymi – Yaku Pata	Rural – Agato	
		Rural – Cachiviro	
	Hatun Kuraka	Rural – Comunidad de Huaycopungo	
FEBRERO	Pawkar Raymi	Urbano - Monserrath	APORTE DE COMUNICACIÓN - Diseño e impresión de afiches - Diseño e impresión de programas de mano (folletos) - Diseño e impresión de pancartas (roll ups) - Agenda de medios - Cobertura de las actividades más importantes. - Redacción de boletines de prensa - Invitación a medios de comunicación - Elaboración de cuñas radiales - Perifoneo - Flayers (folleto publicitario) - Transmisión en vivo a través de redes sociales - Ruedas de prensa - Elaboración de Spots televisivos (comerciales)
		Rural – San Miguel Bajo	
		Rural – Fakcha Llakta	
		Rural – Pijal	
		Rural – Agato	
		Rural – Pinsaqui	
		Rural – Arias Uku (Peguiche)	
MARZO	Llullu Muru Raymi	Rural – La Bolsa	APORTE DE COMUNICACIÓN - Diseño e impresión de afiches - Diseño e impresión de programas de mano (folletos) - Diseño e impresión de pancartas (roll ups) - Agenda de medios - Cobertura de las actividades más importantes - Redacción de boletines de prensa - Transmisión en vivo de las actividades importantes - Invitación a medios de comunicación - Elaboración de cuñas radiales - Perifoneo
	Mes de la Mujer	Urbano – Otavalo	
	Hora del Planeta	Urbano – Otavalo	

	Sisay Pacha Raymi	Urbano – Otavalo	<ul style="list-style-type: none"> - Flyers (folleto publicitario) - Ruedas de prensa - Publicación en prensa - Elaboración de Spots televisivos (comerciales) - Publicación de notas en el periódico municipal
ABRIL	Pascuas Cotama	Urbano – Cotama	APORTE DE COMUNICACIÓN <ul style="list-style-type: none"> - Diseño e impresión de afiches - Diseño e impresión de programas de mano (folletos) - Diseño e impresión de pancartas (roll ups) - Agenda de medios - Cobertura de las actividades más importantes - Redacción de boletines de prensa - Invitación a medios de comunicación - Elaboración de cuñas radiales - Perifoneos - Flyers (folleto publicitario) - Transmisión en vivo a través de redes sociales - Ruedas de prensa - Publicación en prensa - Elaboración de Spots televisivos (comerciales) - Publicación de notas en el periódico municipal
	Día del Planeta	Urbano – Otavalo	<ul style="list-style-type: none"> - Invitación a medios de comunicación - Elaboración de cuñas radiales - Perifoneos - Flyers (folleto publicitario) - Transmisión en vivo a través de redes sociales - Ruedas de prensa - Publicación en prensa - Elaboración de Spots televisivos (comerciales) - Publicación de notas en el periódico municipal
	Fiesta de la Lectura	Urbano – Otavalo – Ministerio y Distrito de Educación	APORTE DE COMUNICACIÓN <ul style="list-style-type: none"> - Difusión del evento - Boletín de prensa antes y después del evento - Invitación a medios de comunicación a fin de que asistan al evento
MAYO	Campaña de clasificación de residuos	Urbano – Otavalo	APORTE DE COMUNICACIÓN <ul style="list-style-type: none"> - Diseño e impresión de afiches - Diseño e impresión de programas de mano - Diseño e impresión de pancartas (roll ups) - Redacción de boletines de prensa - Invitación a medios de comunicación - Elaboración de cuñas radiales - Perifoneos - Flyers (folleto publicitario) - Transmisión en vivo a través de redes sociales - Ruedas de prensa - Publicación en prensa - Elaboración de Spots televisivos (comerciales)
	Evento de rendición de cuentas	Urbano – Otavalo	APORTE DE COMUNICACIÓN <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración del informe de rendición de cuentas - Invitación a medios de comunicación - Cobertura en vivo - Redacción de boletines de prensa antes y después del evento, entre otros

JUNIO	Mes de la Niñez y la Familia	Urbano – Otavalo	APORTE DE COMUNICACIÓN <ul style="list-style-type: none"> - Diseño e impresión de afiches - Diseño e impresión de programas de mano - Diseño e impresión de pancartas (roll ups) - Agenda de medios - Cobertura de las actividades más importantes - Redacción de boletines de prensa - Invitación a medios de comunicación - Elaboración de cuñas radiales - Perifoneos - Flayers (folleto publicitario) - Transmisión en vivo a través de redes sociales - Ruedas de prensa - Publicación en prensa - Elaboración de Spots televisivos (comerciales) - Publicación de notas en el periódico municipal
	Inti Raymi	Rural – Quinchuquí	APORTE DE COMUNICACIÓN <ul style="list-style-type: none"> - Invitación a medios - Agenda de medios de comunicación - Cobertura del evento - Boletines antes y después del evento
	Otavalo Yarmi moda	Urbano – Otavalo	APORTE DE COMUNICACIÓN <ul style="list-style-type: none"> - Invitación a medios - Agenda de medios de comunicación - Cobertura del evento - Boletines antes y después del evento
	Encuentro Nacional de Yachks	Rural – Ilumán	ESTE EVENTO SE LO REALIZÓ POR PRIMERA VEZ Y EL MUNICIPIO ACTUÓ COMO AUSPICIANTE
	Por una niñez libre de trabajo infantil	Urbano – Otavalo	APORTE DE COMUNICACIÓN <ul style="list-style-type: none"> - Invitar a medios de comunicación - Agenda de medios de comunicación - Cobertura del evento - Boletines antes y después del evento
JULIO	Inti Raymi	Urbano y rural – Otavalo y sus comunidades	APORTE DE COMUNICACIÓN <ul style="list-style-type: none"> - Diseño e impresión de afiches - Diseño e impresión de programas de mano - Diseño e impresión de pancartas (roll ups) - Agenda de medios - Cobertura de las actividades más importantes. - Redacción de boletines de prensa - Invitación a medios de comunicación - Elaboración de cuñas radiales - Perifoneos - Flayers (folleto publicitario) - Transmisión en vivo a través de redes sociales - Elaboración de Spots televisivos (comerciales) - Publicación de notas en el periódico municipal

AGOSTO	Yamor	Urbano – Otavalo	APORTE DE COMUNICACIÓN <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de la marca Yamor - Plan de comunicación - Elaboración de guiones para los animadores - Material POP (esferos, libretas, camisetas, botones) - Diseño e impresión de programas de mano - Agenda de medios (visita a medios de comunicación nacionales y locales) - Cobertura de todos los eventos y de las visitas a Instituciones Públicas y Privadas (para solicitud de auspicios y padrinos de fiestas) - Redacción de boletines de prensa - Elaboración de invitaciones para cada evento - Elaboración de cuñas radiales - Perifoneos - Transmisión en vivo a través de redes sociales - Elaboración de Spots televisivos (comerciales) - Protocolo de medios (ubicar a los medios de comunicación según les corresponda) - Informe de comunicación una vez terminadas las fiestas.
SEPTIEMBRE			
OCTUBRE	Cívico cultural	Urbano – Otavalo	APORTE DE COMUNICACIÓN <ul style="list-style-type: none"> - Diseño e impresión de afiches - Diseño e impresión de programas de mano (folletos) - Diseño e impresión de pancartas (roll ups) - Cobertura de las actividades más importantes - Redacción de boletines de prensa - Invitación a medios de comunicación - Elaboración de cuñas radiales - Perifoneos - Flayers (folleto publicitario) - Transmisión en vivo a través de redes sociales
	Paseo de la lectura	Urbano – Otavalo – GADM de Otavalo	
NOVIEMBRE	Otavalo impulsa acciones para revitalizar el kichwa	Urbano – Otavalo	APORTE DE COMUNICACIÓN <ul style="list-style-type: none"> - Diseño e impresión de afiches - Diseño e impresión de programas de mano - Diseño e impresión de pancartas (roll ups) - Cobertura de las actividades más importantes. - Redacción de boletines de prensa - Invitación a medios de comunicación - Elaboración de cuñas radiales
DICIEMBRE	Estrella de belén	Urbano – Otavalo	APORTE DE COMUNICACIÓN <ul style="list-style-type: none"> - Diseño e impresión de afiches - Diseño e impresión de pancartas (roll ups) - Agenda de medios - Transmisión en vivo a través de redes sociales - Ruedas de prensa - Publicación en prensa - Elaboración de Spots televisivos

			<ul style="list-style-type: none"> - Publicación de notas en el periódico municipal - Cobertura de las actividades más importantes - Redacción de boletines de prensa - Invitación a medios de comunicación - Elaboración de cuñas radiales - Perifoneos
--	--	--	--

Fuente: Calendario de eventos culturales realizados en el año por parte del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Otavalo y sus comunidades.

Elaborado por: María Salomé Erazo Pinto

1.4.1.2. Eventos Civiles que se realizan por parroquia

Tabla 2: Eventos civiles que se realizan por parroquia

PARROQUIA	FECHA	ACTIVIDADES	APORTE MUNICIPAL
Gonzales Suarez	24 de marzo	<ul style="list-style-type: none"> - Fiestas de parroquialización - Pregón de fiestas - Elección de la Ñusta de la parroquia - Sesión solemne 	<ul style="list-style-type: none"> - Difusión de fiestas - Elaboración de artes para afiches - Difusión en medios de comunicación (radio, televisión, redes sociales, prensa escrita) - Flayers (folleto publicitario) - Animadores (español, kichwa y lenguaje de señas)
Eugenio Espejo	26 de abril	<ul style="list-style-type: none"> - Fiestas de parroquialización - Encuentros deportivos - Desfile cívico - Desfile motorizado - Elección de la Ñusta - Coronación de la Reina - Sesión solmene - Pregón de fiestas 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de artes para afiches - Difusión en medios de comunicación (radio, televisión, redes sociales, prensa escrita) - Perifoneo - Flayers (folleto publicitario) - Animadores (español, kichwa y lenguaje de señas)
San Pablo del Lago	29 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> - Fiestas de Parroquialización - Desfile cívico - Sesión solemne - Actividades artísticas, deportivas, - Exposiciones de arte 	<ul style="list-style-type: none"> - Difusión de fiestas - Elaboración de artes para afiches - Difusión en medios de comunicación (radio, televisión, redes sociales, prensa escrita) - Perifoneo - Flayers (folleto publicitario) - Animadores (español, kichwa y lenguaje de señas)

San Rafael	9 de junio	CORAZA Y PENDONEROS - Fiestas de Parroquialización - Sesión solemne INTI RAYMI - Rama de Gallos	- Difusión de fiestas - Elaboración de artes para afiches - Difusión en medios de comunicación (radio, televisión, redes sociales, prensa escrita) - Perifoneo - Flayers (folleto publicitario) - Animadores (español, kichwa y lenguaje de señas)
Miguel Egas Cabezas	30 de septiembre	PAWKAR RAYMI - Fiesta deportiva - Sesión solemne - Elección y coronación de la Ñusta - Organización del RUNAKAY	- Difusión de fiestas - Elaboración de artes para afiches - Difusión en medios de comunicación (radio, televisión, redes sociales, prensa escrita) - Perifoneo - Flayers (folleto publicitario) - Animadores (español, kichwa y lenguaje de señas)
San José de Pataqui		- Fiestas de Parroquialización - Actos sociales, culturales y deportivos - Embanderamiento de la parroquia - Elección de la reina - Presentación de artistas	
San José de Quichinche	12 de octubre	- Fiestas de Parroquialización - Sesión solemne - Baile popular - Pregón de fiestas con la presentación de orquestas populares - Peregrinación con la Imagen del Patriarca San José - Concierto por inicio y finalización de las fiestas	- Difusión de fiestas - Elaboración de artes para afiches - Difusión en medios de comunicación (radio, televisión, redes sociales, prensa escrita) - Flayers (folleto publicitario) - Animadores (español, kichwa y lenguaje de señas)
Selva alegre	26 de octubre	- Fiestas de Parroquialización - Desfile cívico - Sesión solemne - Elección de la Srta. Tatora Ñusta	- Difusión de fiestas - Elaboración de artes para afiches - Difusión en medios de comunicación (radio, televisión, redes sociales, prensa escrita) - Perifoneo - Flayers (folleto publicitario)
Otavalo Centro	31 de octubre	- Erección de la Villa de Otavalo a categoría de Ciudad - Sesión solemne - Ofrendas a la memoria del Libertador Simón Bolívar - Actos culturales de celebración	- Difusión de fiestas - Elaboración de artes para afiches - Difusión en medios de comunicación (radio, televisión, redes sociales, prensa escrita) - Animadores (español, kichwa y lenguaje de señas)

<p>San Juan de Iumán</p>	<p>11 de noviembre</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fiestas de Parroquialización - Desfile cívico - Sesión solemne - Rendición de cuentas en la que recalcan sobre los trabajos que han emprendido - Presentación de varios artistas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Difusión de fiestas - Elaboración de artes para afiches - Difusión en medios de comunicación (radio, televisión, redes sociales, prensa escrita) - Perifoneo
---------------------------------	------------------------	---	---

Fuente: Cronograma de eventos culturales realizados en las parroquias correspondientes a la ciudad de Otavalo.

Elaborado por: María Salomé Erazo Pinto

1.4.1.3. Tradición indígena – Fiestas indígenas ancestrales

1.4.1.3.1. Kallary Raymi

Kallary Raymi es una celebración que resalta el deporte y la cultura, esta actividad se lleva a cabo antes de la celebración del Pawkar Raymi (Fiesta del Florecimiento), misma que se da en las comunas rurales como: Peguche, Agato, San Rafael, entre otras; además el Kallary Raymi significa: “el inicio de una etapa de florecimiento”, en el calendario agrícola andino (Neira, 2017).



Grafico 1: Autoridades, organizadores e invitados durante la inauguración de la tercera edición del Kallary Raymi 2017, de izquierda Ingeniera María Gabriela Jaramillo, Vice Prefecta de Imbabura, Sr. Washo Lema, Presidente del Kallary Raymi 2017, Ab. José Quimbo, Vicealcalde de Otavalo y Sr. Agustín Delgado, exfutbolista, seleccionado nacional.

Elaborado por: Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Otavalo

1.4.1.3.2. Pawkar Raymi

Según (Gallardo, 2011, pág. 45) menciona que:

El Pawkar Raymi es muy particular y emotivo, ya que en poblaciones como Peguche y Cañar se realizan celebraciones bajo el amparo de la “Chakana” o Cruz Andina, en agradecimiento por el fuego y la llegada del agua. Todas las casas deben estar limpias y ordenadas, y sus habitantes manifestarse felices, corteses y alegres, lo cual presagia un buen año lleno de cosechas y sabidurías; caso contrario se tendrá un mal año, lleno de conflictos y problemas.

El Pawkar Raymi se lleva a cabo en el mes de febrero hasta el mes de marzo, esta fiesta se la conoce como inicio de nuevo año indígena. En esta celebración se conmemora la época del florecimiento y tiempo para empezar a probar la cosecha del fruto tierno. Además, se realizan baños, rituales y entrega de flores como ofrenda a la Pachamama (Madre Tierra).



Grafico 2: Candidatas al Reinado del Pawkar Raymi – 2017 por el feriado de carnaval.
Elaborado por: Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Otavalo

1.4.1.3.3. Inti Raymi

El Inti Raymi es en sí el símbolo de la gratitud de los pueblos andinos que ofrecen a la Pachamama (madre tierra), por la bondad de haber permitido una buena producción y cosecha de productos tradicionales, la gratitud se celebra con la presencia de música y danza, concentrándose más de un centenar de conjuntos autóctonos. Este evento cultural se lleva a cabo todos los años, del 17 al 23 de junio, y ha traspasado fronteras, puesto que a éste vienen representantes de la música y danza de países andinos, de similares características étnicas, para participar de la FIESTA DEL SOL. (Ministerio de Cultura y Patrimonio, 2017, pág. 1)



Grafico 3: Músicos populares en la celebración del “Hatun Puncha Inti Raymi 2017”.
Elaborado por: Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Otavalo

1.4.1.3.4. Killa Raymi

El Killa Raymi o Coya Raymi es la fiesta de la luna, de la feminidad y de la siembra, este evento se lleva a cabo cada 22 de septiembre y coincide con el fin de la preparación de suelos e inicio de los cultivos. En esta festividad andina se agradece a la luna y la tierra por su fecundidad, se da gracias a la Pachamama o Madre Tierra por recibir la semilla del maíz (GoRaymi, 2017).



Grafico 4: Dirigentes del Killa Raymi Peguche 2017 durante la rueda de prensa en el Centro de Eventos "El Campin", para dar a conocer su calendario de actividades.

Elaborado por: Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Otavalo

1.4.1.3.5. Kapak Raymi

En la cultura indígena se celebra el Kapak Raymi, mismo que se realiza en el mes de diciembre. Este evento se basa en la celebración del rito de la iniciación o madurez de los adolescentes, también se celebraba en honor a los grandes líderes o espíritus de las montañas y representa la fiesta de la masculinidad. Además, es la época en la que se cambia de líderes y se rinde homenaje a los cerros o montañas (Diario El Tiempo, 2017).



Grafico 5: Limpieza del nuevo líder, quien va a tomar el mando en la comunidad.

Elaborado por: Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Otavalo

1.4.1.3.6. Yamor

El Yamor es una chicha especial que se prepara en el Cantón Otavalo con motivo de la fiesta de Monserrat o fiesta de María. En Otavalo, se elabora esta chicha a base de “jora”, “maíz blanco”, “maíz negro”, “chulpi”, “canguil”, “morocho blanco y amarillo”, todos en iguales cantidades, secos al sol, tostados y molidos. (Municipio de Otavalo, 2002).

Dentro de la festividad se realizan varias actividades como son: el Pregón de Fiestas, la travesía natatoria a la laguna de San Pablo, las competencias de 4x4, los toros populares, las bandas de pueblo, las carreras de coches de madera, las ferias artesanales, los festivales de música indígena y música nacional, el teatro, la danza y la degustación del plato típico.



Grafico 6: Afiche sobre los siete granos para la elaboración de la chicha de jora (Yamor 2017)
Elaborado por: Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Otavalo

1.5. Eventos Sociales

En la ciudad de Otavalo se conmemora en el mes de octubre el llamado: “Octubre Cívico Cultural”, en este mes se realizan varias actividades entre las cuales se puede resaltar: exhibición de pintura realizada por artistas otavaleños, Minuto Cívico con motivo de la celebración de los 188

años de la declaratoria de Otavalo a la categoría de ciudad, concursos de música andina “Busca Talentos Runa TAKI”, caminata “Mojanda Arriba”, entre otros.



Grafico 7: Más de 50 obras se exhibieron en la Casa de la Juventud.
Elaborado por: Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Otavalo

1.6. Eventos Escolares

En el mes de abril el señor Gustavo Pareja, Alcalde de Otavalo desea fomentar la lectura en los niños y niñas de la ciudad, por lo que realiza un evento denominado “Fiesta de la Lectura”, en este evento participan estudiantes de diferentes instituciones educativas, desarrollando algunas actividades como son: presentación de canto, baile, dramatizaciones de cuentos, fábulas y novelas.



Grafico 8: Evento realizado en la Escuela Valle del Amanecer por la “Fiesta de la Lectura”
Elaborado por: Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Otavalo

1.7. Definición de Cultura

Dentro de la sociedad, la cultura es muy importante porque es la base y el fundamento de la misma. Además, se puede decir que son costumbres, regalias, valores y creencias a través de las cuales se puede compartir varias ideas o puntos de vista de un pueblo.

1.7.1. Cultura Otavaleña

1.7.2. Creencias de la cultura indígena otavaleña

Según (Buitron, 2012, págs. 93-155) menciona que la cultura indígena tiene varias creencias como son:

- El brujo

El brujo no ejerce su profesión todo el tiempo ni espera ganarse la vida con ella. Sus actividades como brujo se reducen a la noche y generalmente no trabajan más de dos o tres veces a la semana. Por lo demás el brujo es un indio como cualquier otro.

La comunidad indígena tenía mucha confianza en los brujos porque ellos sanaban a los enfermos y de la misma manera podían enfermar a un sano. La forma en la cual el brujo detectaba lo que le pasaba al enfermo era frotándole una vela por todo el cuerpo y luego examinaba de una forma minuciosa a la vela ya que en la superficie de la misma aparecía la enfermedad.

- “El cuichi: Los indios dicen que el cuichi o arco iris se aparece en las pacchas (cascadas o vertientes). El cuichi persigue a quienquiera que lleve el poncho rojo con franjas verdes y también a las mujeres embarazadas”.

Se dice que cuando a una persona le coge el cuichi ésta se enferma a tal grado que le salen granos y sarnas en todo el cuerpo, estas no podían ser curadas por los doctores, es por eso que los curanderos los bañaban con orina. Además, se decía que cuando este se adueñaba de una mujer embarazada, ésta se enfermaba y al cabo de un mes daba a luz, pero solo renacuajos, sapos y lagartijas.

1.7.3. Costumbres Indígenas

Dentro de las costumbres indígenas se puede mencionar varias costumbres, pero a continuación se indicarán las más impactantes para la comunidad (Moreano, 2003, págs. 78-95).

- Rama: En la cultura indígena existen varias costumbres, una de ellas es la rama, misma que conmemora las fiestas de San Juan Bautista y San Pedro. Esta celebración comienza el 29 de junio en Pijal, una de las comunidades de San Pablo del Lago. Para poder dar inicio a esta festividad es necesario que el prioste realice una petición de permiso al presidente de la comuna.
- Muerte: Otra costumbre en la cultura indígena es la muerte, en la que los indígenas generalmente celebraban dicho acto en sus hogares, éste constaba de un corredor al frente

y un cuarto grande detrás. La casa estaba construida dentro de un solar donde sembraban maíz, legumbres y hortalizas. Cuando un familiar fallecía toda el área de la casa era desocupada y se convertía en una sala funeraria, esto daba paso a la preparación de los ritos fúnebres.

- Ritos iniciales: El cadáver se lo lavaba con agua de romero, para evitar que emita mal olor ya que podían pasar 4 días para el entierro. Después del baño, el cadáver era envuelto en una sábana y colocado en el soberado hasta comprar el ataúd para continuar con otros preparativos como eran la compra de víveres, especialmente maíz, papas, sal, panela, se preparaba la chicha, la colada que también se le llama (mazamorra) y el mote que era brindado a los acompañantes después de las comidas. Al final se ofrecía la chicha.

1.7.4. Tradición Otavaleña

Según un escritor antiguo comentaba que los habitantes otavaleños tenían algunas tradiciones y creencias, entre las que se destacaban los Juegos de Azar, Riña de Gallos, Espíritus y Fantasmas en la vida familiar (Chaves, 1979, págs. 20-42).

Al hablar de los juegos de azar se puede resaltar que a muchas personas les agradan los juegos como el “cuarenta”, “veintiuna” y otros juegos con afán de lucro: “tresillo” y “poker”. Cuando estos juegos son practicados como un medio de entretenimiento, constituyen un agradable e inofensivo descanso para el espíritu, pero, cuando tienen el afán de lucro se convierte en uno de los más terribles problemas para el hogar y la sociedad.

Las peleas de gallos se realizaban los días domingos, días de fiesta cívica y religiosa. Son los jugadores de oficio que vienen en busca de fortuna y de las emociones del juego, mucho más vivas y sugestivas que las del comprador de billetes de lotería que sabe de antemano que no se sacará el premio mayor, porque su número juega contra veinte mil, en tanto que el jugador de gallos sabe que juega solo contra dos o tres solamente y su conocimiento del juego le hace llevar todas las probabilidades imaginables.



Grafico 9: Imagen obtenida de la Asociación de Galleros de Otavalo, expuesta en la Gallera Municipal, ubicada en la calle 31 de octubre frente al mercado antiguo.

Elaborado por: María Salomé Erazo Pinto

Con lo que respecta a la aparición de fantasmas, esta creencia viene del tiempo de los antiguos. Se decía que cuando un ciudadano veía de noche “un fantasma que no tenía ni pies ni cabeza y emitía un gemido como enfermo”, creían que eran signos de mal agüero y que iban a morir de alguna enfermedad.

CAPITULO II

2. Metodología de la Investigación

2.1. Tipos de Investigación

Para el presente trabajo se apoyó en los siguientes tipos de investigación que servirán de base para el desarrollo de la misma.

2.1.1. Investigación Bibliográfica

La investigación bibliográfica aportó en la búsqueda y la recolección de datos e información necesaria para desarrollar esta investigación los cuales se obtuvieron de libros y del internet.

2.1.2. Investigación de Campo

La siguiente investigación fue de campo ya que se la realizó en el lugar de los hechos es decir se aplicó en la Dirección de Comunicación Social del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Otavalo. Esto permitió un diagnóstico más confiable y útil con el fin de obtener información para conocer la realidad y las necesidades del problema.

2.1.3. Investigación Descriptiva

Esta investigación ayuda a describir todo el problema de investigación e incorporar una propuesta que sustenta una posible solución al problema investigado.

2.2. Métodos

2.2.1. Método Deductivo

Este método permitió partir de lo general para llegar a aspectos particulares; proceso lógico que producirá validez de las conclusiones a las que se llegue es decir se analizó lo que sucede en la ciudadanía de la zona urbana de Otavalo.

2.2.2. Método Inductivo

Este método permitió analizar científicamente una serie de hechos y acontecimientos lo cual se aplica en la observación para elaborar un manual que ayude a mejorar la difusión de los eventos culturales.

2.2.3. Método Analítico

Dentro de esta investigación este método ayudó a analizar la bibliografía y a su vez a clasificar cada uno de los temas investigados.

2.3. Técnicas

2.3.1. Encuesta

Se aplicó a la población estableciendo el uso de una encuesta al personal de la Dirección de Comunicación Social del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Otavalo y a la ciudadanía de la zona urbana de Otavalo.

2.4. Instrumentos

2.4.1. Cuestionario

Esta constituido de algunas preguntas que serán aplicadas al personal de la Dirección de Comunicación Social del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Otavalo y a la ciudadanía de la zona urbana de Otavalo.

2.5. Matriz de Relación

Objetivos diagnósticos	VARIABLES	Indicadores	Técnicas	Instrumentos	Fuentes de información
Identificar los medios de comunicación que utiliza el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Otavalo para dar a conocer los eventos culturales realizados por el mismo a la ciudadanía.	Gestión comunicacional	<ul style="list-style-type: none"> • Qué es la Gestión • Qué es la comunicación • Medios de comunicación para difundir eventos culturales 	Encuestas	Cuestionario	<ul style="list-style-type: none"> • Ciudadanía de la zona urbana de Otavalo
Elaborar y socializar una propuesta alternativa para fortalecer la forma de difundir los eventos culturales por parte del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Otavalo hacia la ciudadanía.	Relaciones Públicas	<ul style="list-style-type: none"> • Que son las Relaciones Públicas • Que es un evento • Recomendaciones antes, durante y después de realizar un evento 	Encuestas	Cuestionario	<ul style="list-style-type: none"> • Funcionarios de la Dirección de Comunicación Social del GADM de Otavalo.

Tabla 3: Matriz de relación
Elaborado por: María Salomé Erazo Pinto

2.6. Población

En el análisis de la información respecto al número de funcionarios que existen en la Dirección de Comunicación Social del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Otavalo se ha determinado que hay 12 funcionarios y en la ciudadanía de la zona urbana, centro de la ciudad de Otavalo, se ha podido identificar a 500 ciudadanos como se detalla a continuación:

Población	Número
Ciudadanía de la zona urbana de Otavalo	500
Funcionarios de la Dirección de Comunicación Social del GADM de Otavalo	12

Tabla 4: Población Otavaleña y funcionarios de la Dirección de Comunicación Social del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Otavalo.

Elaborado por: María Salomé Erazo Pinto

2.7. Muestra

Como el número de la ciudadanía de la zona urbana de Otavalo es significativa se procede a calcular una muestra, en base a la siguiente fórmula:

2.7.1. Cálculo de la muestra

$$n = \frac{N \times P \times Q}{(N - 1) \left(\frac{E^2}{K^2} \right) + P \times Q}$$

Dónde:

n= tamaño de la muestra.

N= población y muestra.

P. Q= varianza de la población (0,25)

(N-1) = corrección geométrica para muestras grandes o superiores a 100.

E= margen de error estadístico aceptado.

K= constante (su valor es 2).

$$n = \frac{N \times P \times Q}{(N - 1) \left(\frac{E^2}{K^2} \right) + P \times Q}$$

$$n = \frac{500 \times 0,25}{(500 - 1) \left(\frac{(0,05)^2}{(2)^2} \right) + 0,25}$$

$$n = \frac{125}{(499) \left(\frac{0,0025}{4} \right) + 0,25}$$

$$n = \frac{125}{(499) (0,000625) + 0,25}$$

$$n = \frac{125}{0,311875 + 0,25}$$

$$n = \frac{125}{0,561875}$$

$$n = 222$$

En función a la fórmula aplicada se determina que la muestra se debe realizar a 222 ciudadanos (as) de la zona urbana de Otavalo.

CAPITULO III

3. Análisis y Discusión de Resultados

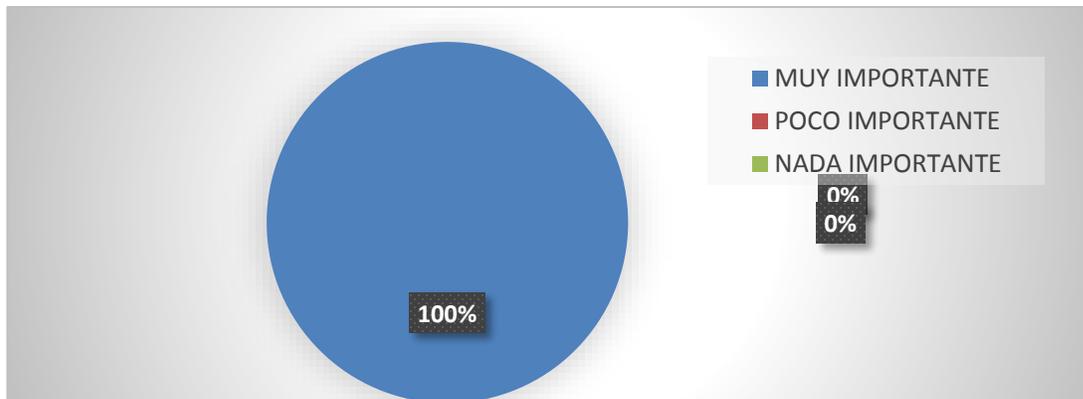
3.1. Encuesta realizada a los funcionarios de la Dirección de Comunicación Social del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Otavalo

1. ¿Considera usted importante que la ciudadanía conozca sobre los eventos culturales que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Otavalo realiza?

Tabla 5: Importancia que la ciudadanía conozca sobre los eventos culturales realizados por el GADM de Otavalo

	Frecuencia	Porcentaje
Muy importante	12	100%
Poco importante	0	0%
Nada importante	0	0%
Total	12	100%

Gráfico 10: Importancia que la ciudadanía conozca sobre los eventos culturales realizados por el GADM de Otavalo



Fuente: Funcionarios de la Dirección de Comunicación Social del GADM de Otavalo

Elaborado por: María Salomé Erazo Pinto

Interpretación

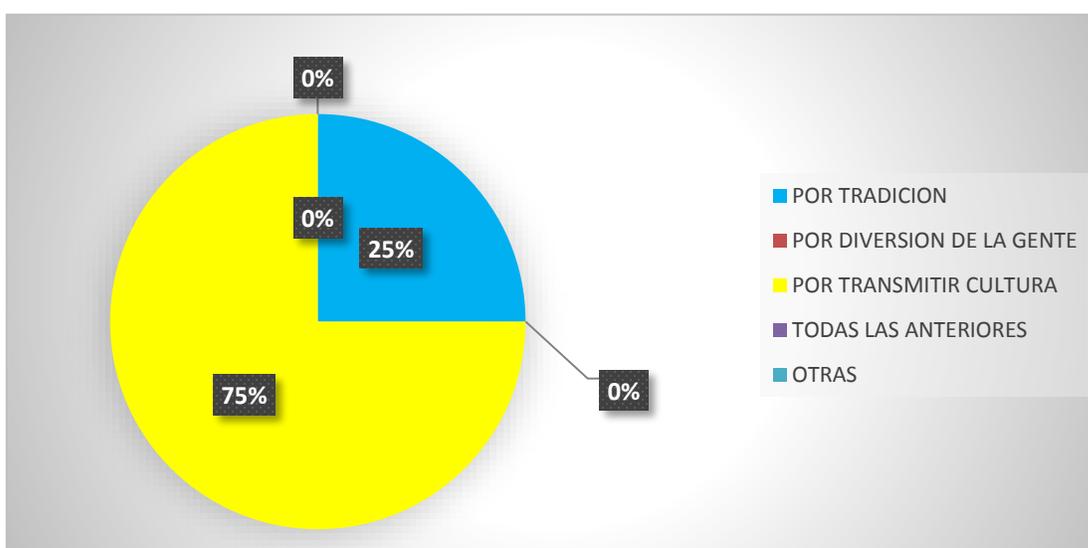
En la primera pregunta de la encuesta realizada a los funcionarios de la Dirección de Comunicación Social, su totalidad consideran que es muy importante que la ciudadanía conozca sobre los eventos culturales que el realiza el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Otavalo.

2. ¿La razón por la que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Otavalo realiza los eventos culturales son?

Tabla 6: Razón por la que realizan los eventos culturales

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Por tradición	3	25%
Por diversión de la gente	0	0%
Por transmitir cultura	9	75%
Otras	0	0%
Total	12	100%

Gráfico 11: Razón por la que realizan los eventos culturales



Fuente: Funcionarios de la Dirección de Comunicación Social del GADM de Otavalo
Elaborado por: María Salomé Erazo Pinto

Interpretación

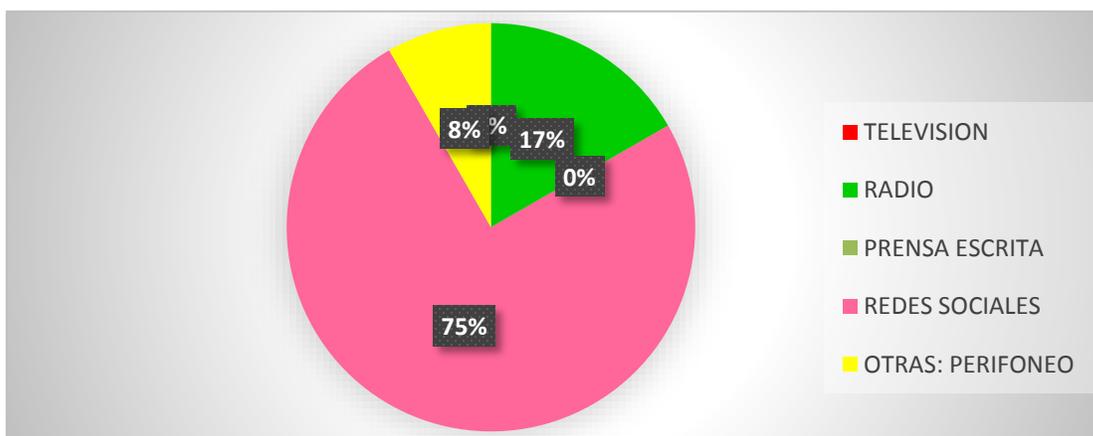
En la segunda pregunta de la encuesta la mayoría de funcionarios encuestados consideran que la razón por la que el GADM de Otavalo realiza los eventos culturales son por transmitir cultura y la otra parte opinan que es por tradición.

3. ¿Cuál de estos medios de comunicación es el que más utiliza el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Otavalo para la difusión de los eventos culturales?

Tabla 7: Medios de comunicación que más utiliza el GADM de Otavalo

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Televisión	0	0%
Radio	2	16,7%
Prensa escrita	0	0%
Redes sociales	9	75%
Otras: Perifoneo	1	8,3%
Total	12	100%

Gráfico 12 Medios de comunicación que más utiliza el GADM de Otavalo



Fuente: Funcionarios de la Dirección de Comunicación Social del GADM de Otavalo

Elaborado por: María Salomé Erazo Pinto

Interpretación

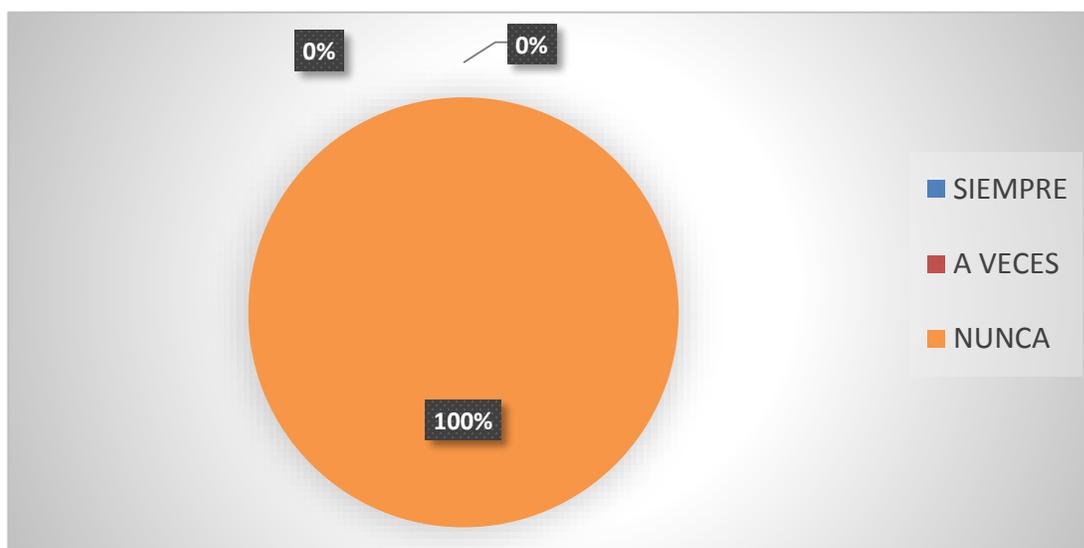
En la tercera pregunta de la encuesta la mayoría de funcionarios encuestados consideran que las redes sociales son el medio de comunicación que más utiliza el GADM de Otavalo para difundir sus eventos culturales, otro grupo de funcionarios opinan que la prensa escrita es el medio de comunicación que utiliza el GADM de Otavalo para difundir los eventos culturales y la minoría opinó que existe otro medio de comunicación, el perifoneo con el que se puede difundir los eventos culturales.

4. ¿La Dirección de Comunicación Social del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Otavalo ha capacitado a los funcionarios de las demás direcciones en temas relacionados con la difusión de eventos culturales?

Tabla 8: Capacitación a otros funcionarios

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	0	0%
A veces	0	0%
Nunca	12	100%
Total	12	100%

Grafico 13: Capacitación a otros funcionarios



Fuente: Funcionarios de la Dirección de Comunicación Social del GADM de Otavalo

Elaborado por: María Salomé Erazo Pinto

Interpretación

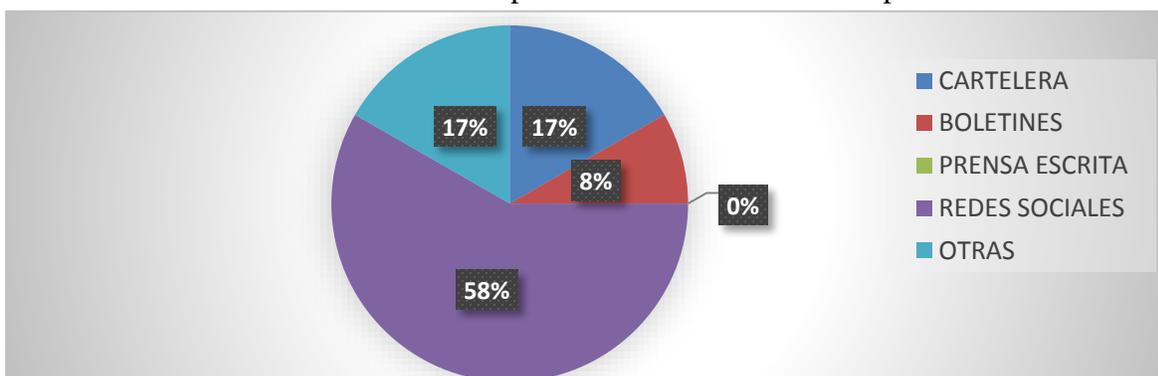
En la cuarta pregunta de la encuesta, la mayoría de funcionarios encuestados opinan que la Dirección de Comunicación Social del GADM de Otavalo nunca ha capacitado al personal de las demás direcciones en temas relacionados con la difusión de eventos culturales.

5. ¿Cuál medio es el más utilizado por la Dirección de Comunicación Social para mantener informados al personal interno del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Otavalo acerca de los eventos culturales a realizarse y su forma de gestionarlos?

Tabla 9: Medios utilizados para mantener informados al personal interno

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Cartelera	2	16.7%
Boletines	1	8.3%
Prensa escrita	0	0%
Redes sociales	7	58,3%
Otras: Parlantes Internos	2	16,7%
Total	12	100%

Gráfico 14: Medios utilizados para mantener informados al personal interno



Fuente: Funcionarios de la Dirección de Comunicación Social del GADM de Otavalo

Elaborado por: María Salomé Erazo Pinto

Interpretación

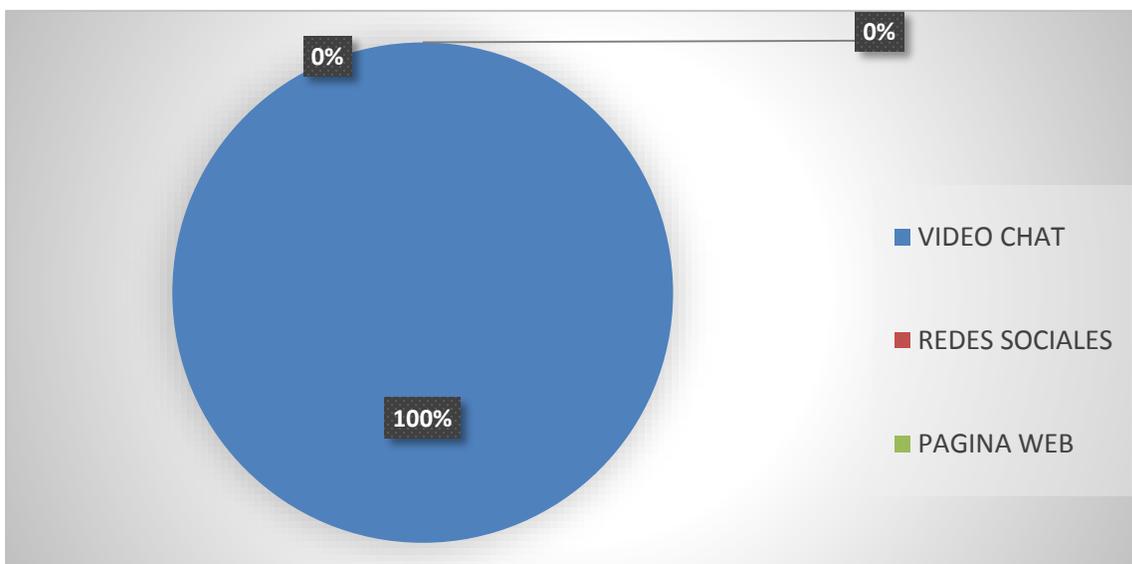
En la quinta pregunta de la encuesta, la mayoría de los encuestados manifiestan que las redes sociales es el medio más utilizado por la Dirección de Comunicación Social para mantener informado al personal interno del GADM de Otavalo, acerca de los eventos culturales a realizarse y su forma de gestionarlos, otros encuestados opinaron que la cartelera es el medio con el que se mantiene informado al personal interno del GADM de Otavalo, otros encuestados seleccionaron la opción otras en la que consta parlantes internos como medio utilizado para mantener informado al personal interno y la minoría de encuestados dijeron que los boletines son el medio por el que se mantiene informado al personal interno del GADM de Otavalo.

6. ¿Desde el punto de vista de la Dirección de Comunicación Social del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Otavalo que clase de herramientas comunicativas, físicas (espacios físicos) y tecnológicas se debe implementar para realizar un mejor trabajo de difusión cultural?

Tabla 10: Herramientas comunicativas, físicas y tecnológicas

	Frecuencia	Porcentaje
Video chat	12	100%
Redes sociales	0	0%
Página web	0	0%
Total	12	100%

Gráfico 15: Herramientas comunicativas, físicas y tecnológicas



Fuente: Funcionarios de la Dirección de Comunicación Social del GADM de Otavalo

Elaborado por: María Salomé Erazo Pinto

Interpretación

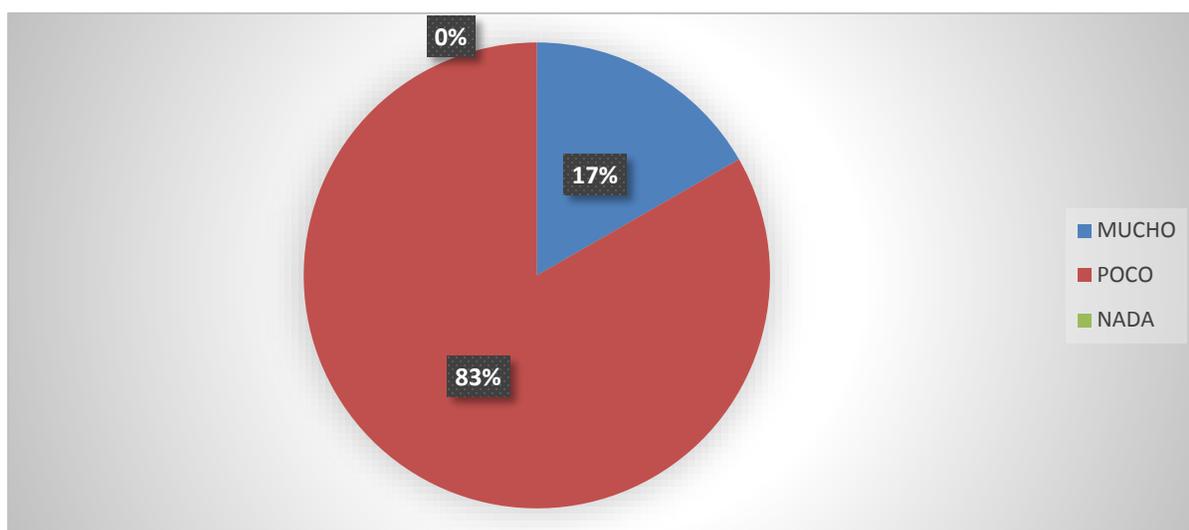
En la pregunta seis de la encuesta, el total de los encuestados están de acuerdo que el video chat es una de las herramientas que se debe implementar para realizar un mejor trabajo de difusión cultural.

7. ¿Existe el interés necesario por parte de los funcionarios que conforman el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Otavalo acerca de los eventos culturales que realiza el mismo y la manera en la cual los gestionan?

Tabla 11: Interés necesario por parte de los funcionarios del GADM de Otavalo

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Mucho	2	16,7%
Poco	10	83,3%
Nada	0	0%
Total	12	100%

Gráfico 16: Interés necesario por parte de los funcionarios del GADM de Otavalo



Fuente: Funcionarios de la Dirección de Comunicación Social del GADM de Otavalo

Elaborado por: María Salomé Erazo Pinto

Interpretación

En la pregunta siete de la encuesta, la mayoría de los encuestados, opinan que existe **poco interés** por parte de los funcionarios que conforman el GADM de Otavalo, acerca de los eventos culturales y la manera en la que los gestionan y el menor porcentaje de encuestados opinaron que si existe mucho interés por parte de los funcionarios del GADM de Otavalo acerca de los eventos culturales.

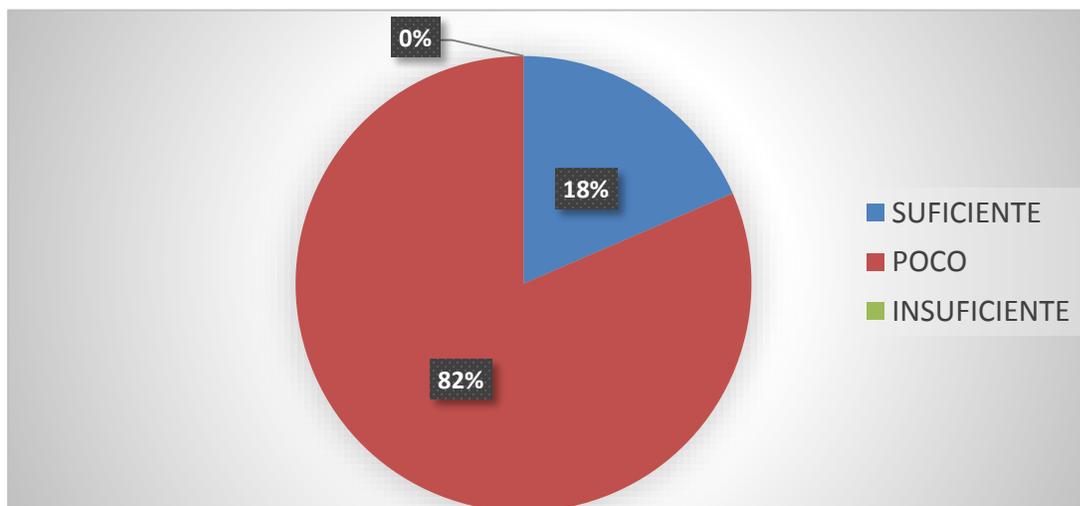
3.2. Encuestas realizadas a la ciudadanía de la zona urbana de Otavalo

1. ¿Cree usted que existe la suficiente información sobre los eventos culturales realizados por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Otavalo?

Tabla 12: Suficiente información sobre los eventos culturales

	Frecuencia	Porcentaje
Suficiente	41	18,5%
Poco	181	81,5%
Insuficiente	0	0%
Total	222	100%

Gráfico 17: Suficiente información sobre los eventos culturales



Fuente: Ciudadanía de la zona urbana de Otavalo

Elaborado por: María Salomé Erazo Pinto

Interpretación

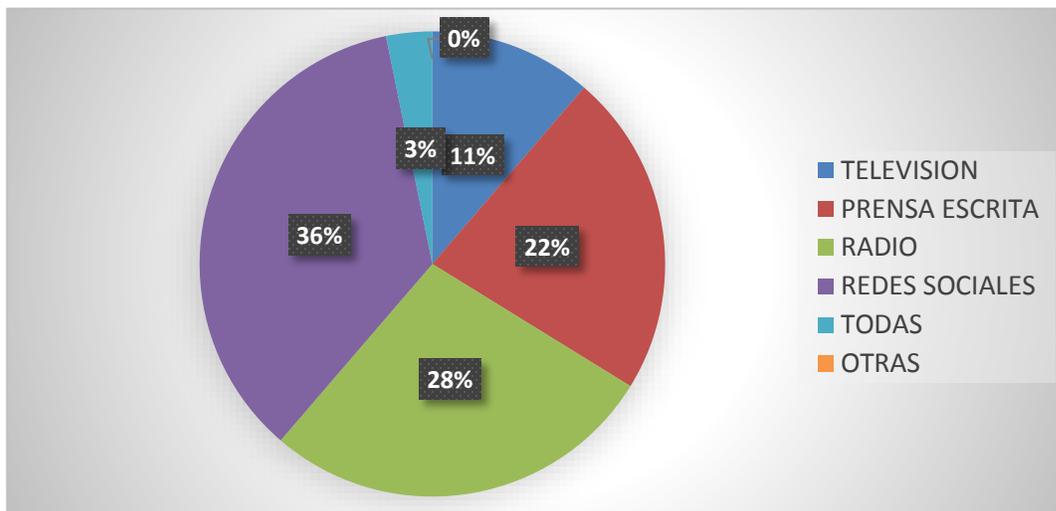
En la pregunta número 1 de la encuesta realizada a la ciudadanía de la zona urbana de Otavalo, la mayoría de encuestados creen que existen poca información sobre los eventos culturales que realiza el GADM de Otavalo y una minoría de encuestados opinan que existe la suficiente información sobre los eventos culturales.

2. ¿A través de qué medios conoce usted sobre los eventos culturales realizados por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Otavalo?

Tabla 13: Medios por los que se conoce los eventos culturales realizados por el GADM de Otavalo

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Televisión	25	11,3%
Prensa escrita	50	22,5%
Radio	61	27,5%
Redes Sociales	79	35,5%
Todas	7	3,2%
Otros	0	0%
Total	222	100%

Grafico 18: Medios por los que se conoce los eventos culturales realizados por el GADM de Otavalo



Fuente: Ciudadanía de la zona urbana de Otavalo

Elaborado por: María Salomé Erazo Pinto

Interpretación

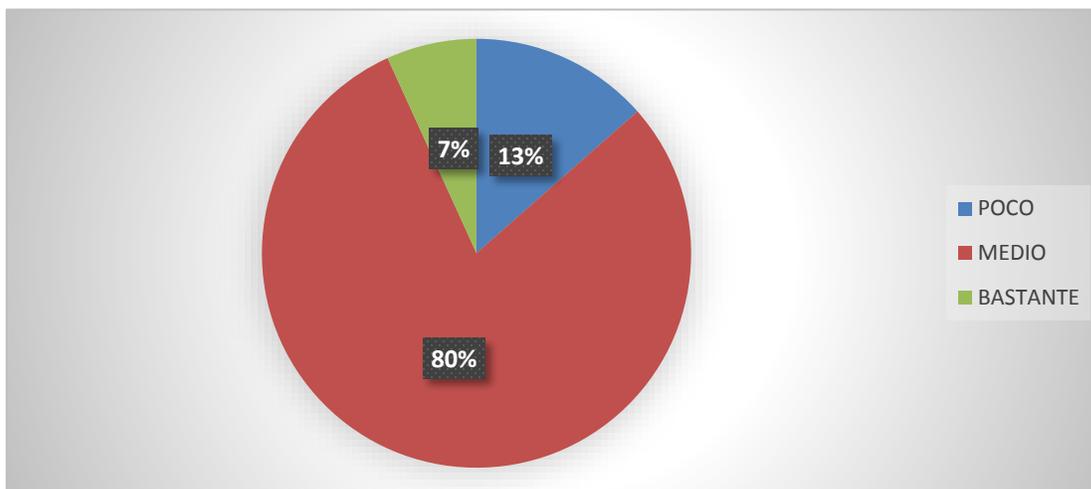
En la pregunta número 2 de las encuestas realizadas a la ciudadanía de la zona urbana de Otavalo, una parte mayoritaria de encuestados opinan que a través de las **redes sociales** conocen sobre los eventos culturales realizados por el GADM de Otavalo.

3. ¿Cuánto conoce usted sobre las actividades culturales realizadas por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Otavalo?

Tabla 14: Conocimiento de la población acerca de los Eventos culturales que realiza el GADM de Otavalo

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Poco	30	13,5%
Medio	177	79,7%
Bastante	15	6,8%
Total	222	100%

Gráfico 19: Conocimiento de la población acerca de los Eventos culturales que realiza el GADM de Otavalo



Fuente: Ciudadanía de la zona urbana de Otavalo

Elaborado por: María Salomé Erazo Pinto

Interpretación

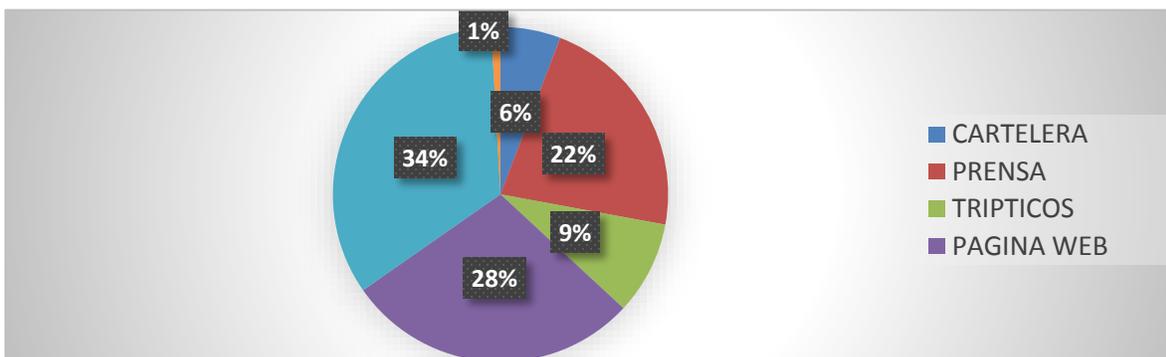
En la pregunta número 3 de las encuestas realizadas a la ciudadanía de la zona urbana de Otavalo, la mayoría de personas encuestadas manifestaron que tienen un conocimiento medio acerca de los eventos culturales que realiza el GADM de Otavalo, otros encuestados dicen conocer poco acerca de las actividades culturales realizadas por la institución antes mencionada y la mínima parte de encuestados dicen tener un amplio conocimiento acerca del tema encuestado.

4. ¿Cuál de las siguientes herramientas considera usted apropiada para la difusión de los eventos culturales a realizarse por parte del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Otavalo?

Tabla 15: Herramientas que consideran apropiadas para la difusión de eventos culturales

	Frecuencia	Porcentaje
Cartelera	13	5,8%
Prensa	49	22.1%
Trípticos	20	9%
Página Web	63	28.4%
Redes Sociales	75	33.8%
Otros	2	0.9%
Total	222	100%

Gráfico 20: Herramientas que consideran apropiadas para la difusión de eventos culturales



Fuente: Ciudadanía de la zona urbana de Otavalo

Elaborado por: María Salomé Erazo Pinto

Interpretación

En la pregunta número 4 de las encuestas realizadas a la ciudadanía de la zona urbana de Otavalo, la mayoría de encuestados coinciden en que las redes sociales son una herramienta apropiada para la difusión de los eventos culturales, en segundo lugar existe un número menor de encuestas que consideran la página web como una de las herramientas para difundir los eventos culturales, otro porcentaje de encuestados dijeron que la prensa es una de las herramientas apropiadas para difundir lo antes mencionado, un número inferior de encuestados indicaron que la cartelera y la opción otros (perifoneo) son herramientas apropiadas para la difusión de los eventos culturales.

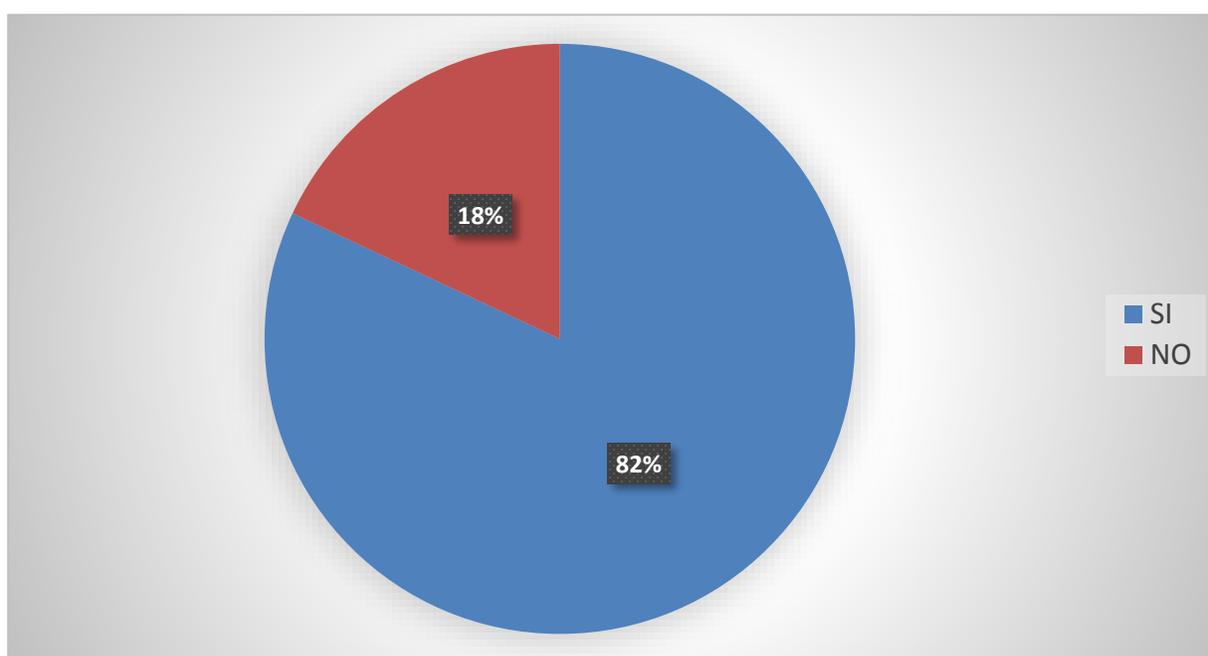
5. ¿Cree usted que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Otavalo impulsa lo suficiente el ámbito cultural?

Tabla 16: Impulsa el GADM de Otavalo lo suficiente el ámbito cultural

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Si	182	82%
No	40	18%
Total	222	100%

Fuente: Ciudadanía de la zona urbana de Otavalo

Grafico 21: Impulsa el GADM de Otavalo lo suficiente el ámbito cultural



Fuente: Ciudadanía de la zona urbana de Otavalo

Elaborado por: María Salomé Erazo Pinto

Interpretación

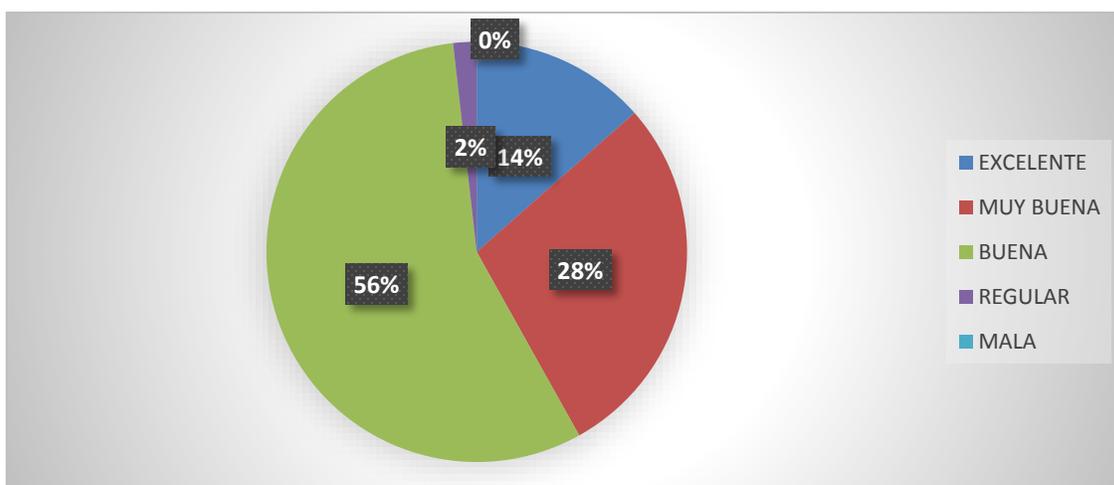
En la pregunta número 5 de la encuesta realizada a la ciudadanía, la mayoría de encuestados creen que el GADM de Otavalo si impulsa lo suficiente el ámbito cultural.

6. ¿Cómo califica usted la información que difunde el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Otavalo, en el aspecto cultural?

Tabla 17: Información que difunde el GADM de Otavalo en el aspecto cultural

Opciones	Frecuencia	Porcentaje
Excelente	30	13,5%
Muy buena	63	28.4%
Buena	125	56.3%
Regular	4	1.8%
Mala	0	0%
Total	222	100%

Grafico 22: Información que difunde el GADM de Otavalo en el aspecto cultural



Fuente: Ciudadanía de la zona urbana de Otavalo

Elaborado por: María Salomé Erazo Pinto

Interpretación

En la pregunta 6, la mayoría de los encuestados califica como buena la información que difunde el GADM de Otavalo en el aspecto cultural, un menor número de encuestados califica como muy buena la información emitida a la ciudadanía, un número inferior de encuestados dicen que la información que difunde el Gobierno Autónomo Descentralizado del GADM de Otavalo con relación al aspecto cultural es Excelente y muy pocos encuestados califican como regular la información emitida por el GADM de Otavalo, sobre el aspecto cultural.

CAPITULO IV

4. Propuesta

4.1. Título de la Propuesta

Manual para la Gestión Comunicacional y Relaciones Públicas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Otavalo en el desarrollo de Eventos Culturales.

4.2. Justificación e Importancia

Mediante la aplicación de los instrumentos de investigación, la encuesta realizada a la ciudadanía de la zona urbana de Otavalo, se comprobó que no existe el suficiente conocimiento acerca de los eventos culturales que realiza el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Otavalo dentro de la ciudad, esta es la razón por la que se presenta la propuesta para fortalecer la difusión de dichos eventos.

Con esto se pretende que las autoridades del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Otavalo conozcan sobre el problema existente y como puedan mejorar la comunicación al momento de realizar un evento, por ello es necesaria la implementación de este manual de la gestión comunicacional y relaciones públicas en el desarrollo de eventos, ya que contribuye a fortalecer la difusión de los mismos. También cabe mencionar que las autoridades del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Otavalo, deben implementar nuevos canales de comunicación y así permitir que la comunidad Otavaleña sean partícipes de los eventos que deseen realizar.

El presente manual es muy importante ya que servirá a la Dirección de Comunicación Social del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Otavalo como una herramienta de apoyo al momento de difundir los diferentes eventos culturales. Esta propuesta es factible ya que se detectó que la ciudadanía no tiene el suficiente conocimiento acerca de los eventos culturales, por ello la propuesta se basa en un manual que contribuirá a la solución de dicho problema.

4.3. Objetivos

4.3.1. Objetivo General

Elaborar un manual de la Gestión Comunicacional y Relaciones Públicas del GADM del Cantón Otavalo, en el desarrollo de eventos culturales, para fortalecer la difusión de los mismos.

4.3.2. Objetivos Específicos

- Sugerir diferentes medios de comunicación y sus formas de informar a la ciudadanía.
- Elaborar una manual que tenga diferentes herramientas de comunicación.
- Socializar la propuesta en el GADM de Otavalo, mediante talleres enfocado a fortalecer la difusión de eventos culturales.

4.4. Ubicación Sectorial y Física

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Otavalo, se encuentra ubicado en las calles Bolívar y García Moreno, frente al Parque Bolívar. El personal que labora en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Otavalo, son de diferentes etnias como: indígenas, afro ecuatorianos y mestizos.



Grafico 23: Mapa de ubicación sectorial del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Otavalo
Elaborado por: María Salomé Erazo Pinto

4.5. Desarrollo de la Propuesta

Manual para la Gestión Comunicacional y Relaciones Públicas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Otavalo en el desarrollo de eventos culturales



Grafico 24: Presentación del grupo de música folclórica por festividades del Pawkar Raymi 3017
Elaborado por: Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Otavalo

4.5.1. Unidad 1

4.5.1.1. Misión del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Otavalo.

Mejorar las condiciones de vida de población cantonal a través de la implementación de proyectos y actividades que promueven el desarrollo productivo y turístico, el fortalecimiento social – intercultural, una buena gestión ambiental y el fortalecimiento y desarrollo institucional cantonal (Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Otavalo, 2018).



Fuente: Exhibición de pinturas realizadas por los estudiantes de la Escuela Municipal de Artes Otavalo.

Autor: María Salomé Erazo Pinto

4.5.1.2. Visión del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Otavalo.

Liderar los procesos de desarrollo local a nivel nacional, de manera sustentable, respetando el ambiente, promoviendo la interculturalidad, la inclusión social, el turismo y la equidad de género, generando productos y servicios públicos de calidad, con talento humano idóneo y capacitado (Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Otavalo, 2018).



Fuente: Desfile por la inauguración de los juegos deportivos Inti Raymi 2017

Autor: María Salomé Erazo Pinto

4.5.2. Unidad 2

4.5.2.1. Eventos Culturales

4.5.2.1.1. Recomendaciones antes de realizar un evento

Antes de realizar un evento de cualquier índole se debe tomar en cuenta lo siguiente:

- Determinar el objetivo del evento

Es importante analizar lo que deseamos obtener con dicho evento, por ejemplo:

Cuando vamos a realizar un evento por las Fiestas de la ciudad de Otavalo (Fiestas del Yamor) debemos plantarnos nuestro objetivo, mismo que sería: “Destacar la cultura Otavaleña y fomentarla de la mejor manera ante las personas.



Fuente: Valla publicitaria en la que se exhibe la cultura otavaleña y sus paisajes

Autor: María Salomé Erazo Pinto

- Establecerse metas

Para establecernos metas, debemos hacernos esta pregunta: **¿Qué deseamos lograr?**, es importante pensar en lo que queremos que ocurra como resultado del evento. Ejemplo:

- Evento por las Fiestas del Yamor

Resultados a obtener: Dar a conocer a las personas la cultura Otavaleña a través de eventos, danza, teatro y música.



Fuente: Presentación del grupo de danza de la Escuela Municipal de Artes Otavalo, en las instalaciones del Kinty Wasi.

Autor: María Salomé Erazo Pinto

- Pensar en la logística

Es importante pensar en la logística ya que nos ayuda a que el evento salga bien y no existan inconvenientes. Ejemplo:

- Estudiar el espacio y lugar en el que se va a celebrar el evento.
- Donde debe sentarse el público y las autoridades
- En el caso de que existan invitados que vienen de otras ciudades, se debe tener listo el hospedaje y el transporte.
- Dar apertura al evento por parte de la Autoridad.
- Organizaciones participantes
- Tiempo de duración del evento



Fuente: Presentación de artistas otavaleños en las instalaciones de la Casa de la Juventud.

Autor: María Salomé Erazo Pinto

- Pensar en la publicidad del evento

Debemos dar la publicidad necesaria al evento que se vaya a llevar a cabo y así tener una mejor aceptación por parte del público

4.5.2.1.2. Productos publicitarios

- **Volantes**



Fuente: Volante informativo sobre las actividades a realizarse por las fiestas del Yamor 2017

Autor: Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Otavalo

- Afiches

GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTÓN OTAVALO

Mes de la Familia

HOMENAJE A LA FAMILIA OTAVALEÑA

ACTIVIDADES:

- CICLO PASEO
- JUEGOS TRADICIONALES
- DANZA
- MÚSICA
- Y MUCHAS SORPRESAS MÁS

EVENTO PRINCIPAL

LUGAR: Parque San Sebastián
FECHA: Domingo 9 de julio
HORA: 09H00
ARTISTAS INVITADOS

**HOMENAJE A LA FAMILIA OTAVALEÑA
EN SUS PARROQUIAS RURALES**

LUGAR: Parroquias Rurales del Cantón
FECHA: Del 11 de junio al 30 de julio

"Trabajamos para su bienestar"

ALCALDÍA
OTAVALO
ADMINISTRACIÓN
2014 - 2019

Fuente: Afiche de actividades a realizarse por el Mes de la Familia

Autor: Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Otavalo

- **Vallas publicitarias (Gigantografía)**



Fuente: Vallas publicitarias por el mes de diciembre
Autor: Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Otavalo

- **Esferos**



Fuente: Esferos con el logo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Otavalo
Autor: María Salomé Erazo Pinto

- Carteles

GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTÓN OTAVALO

Invitación

Presentación de Candidatas a:

Reina Del Yamor 2017

Jueves 10 de agosto

18H00
Desfile Motorizado
(PRINCIPALES CALLES DE LA CIUDAD)

19H00
**Presentación y
Evento Artístico**
PRETÍL MUNICIPAL

Yamor 2017
La fiesta más alegre, en la ciudad más amable del país

ALCALDÍA
OTAVALO
ADMINISTRACIÓN
2014 - 2019

Fuente: Cartel informativo sobre las actividades a realizarse por las fiestas del Yamor 2017

Autor: María Salomé Erazo Pinto

4.5.3. Unidad 3

4.5.3.1. Elementos que forman la comunicación

- **Lugares de circulación**

- Espacios donde la gente transita
- Ejemplo: Pasillos, calles, pasajes, avenidas, esquinas

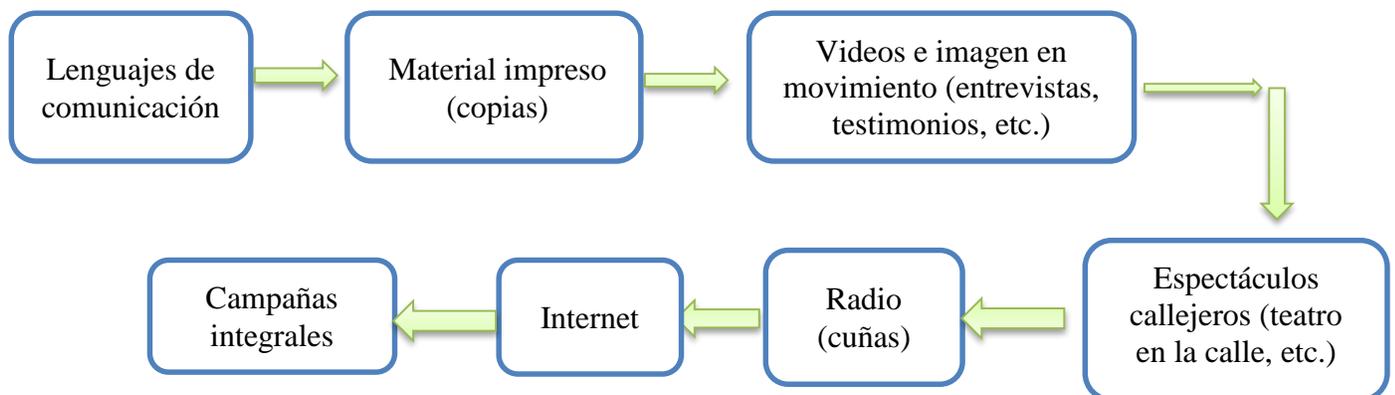
- **Lugares de concentración**

- Espacios en los cuales hay aglomeración de personas y que acuden con un objetivo específico, pero que no necesariamente se comunican entre sí.
- Por ejemplo: la parada del bus, la salida de los centros educativos, la sala de espera del centro de salud.

- **Lugares de reunión**

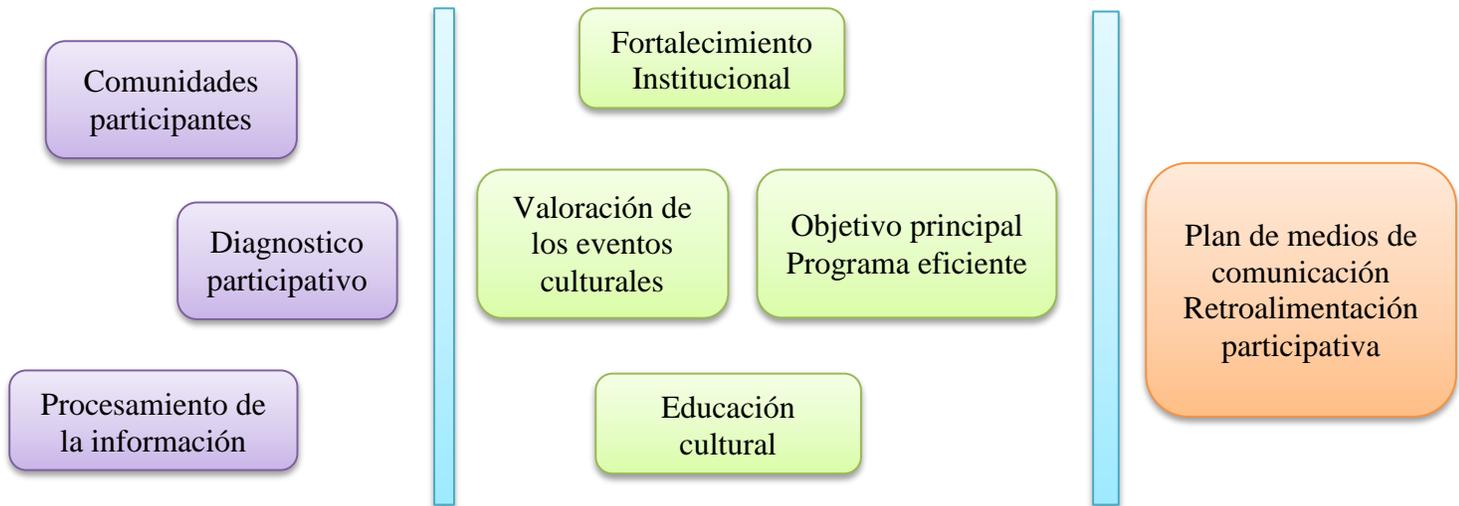
- Son los espacios en los que se reúnen diversos grupos, con cierta organización y de gente conocida que se comunica entre sí.
- Por ejemplo: escuela, auditorio, coliseos, sala de reuniones de una empresa

4.5.3.2. Lenguajes de comunicación



Autor: María Salomé Erazo Pinto

4.5.3.3. Metodología de Participación y Comunicación



Autor: María Salomé Erazo Pinto

4.5.4. Unidad 4

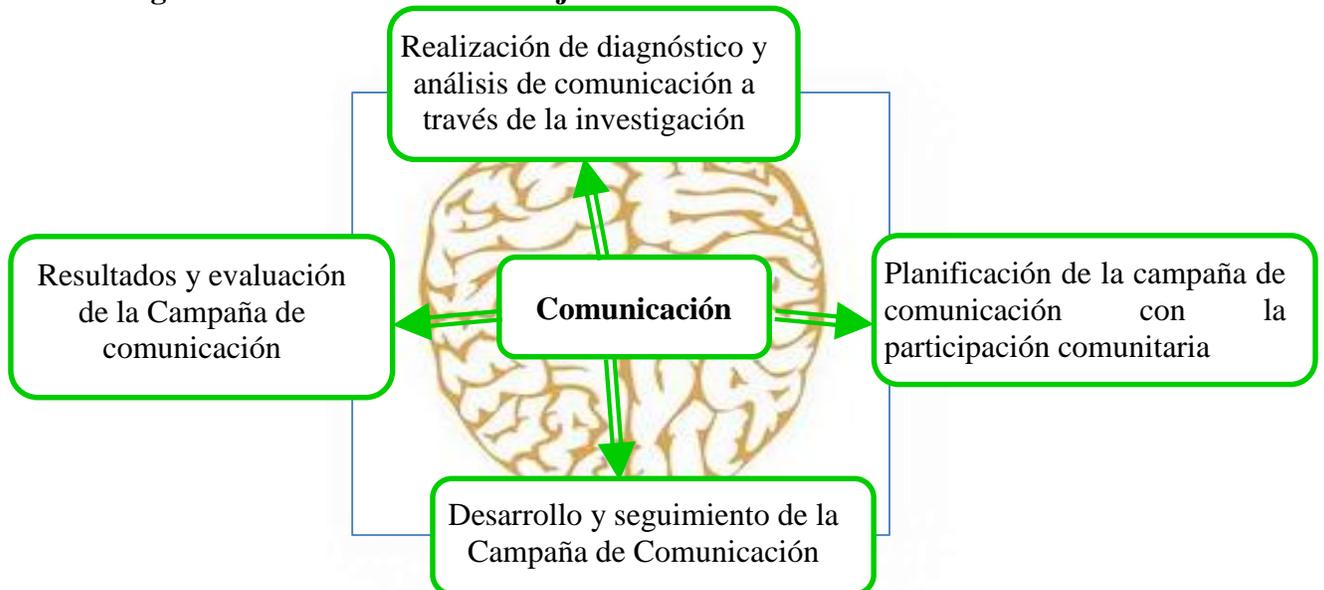
4.5.4.1. Lineamientos estratégicos



Autor: María Salomé Erazo Pinto

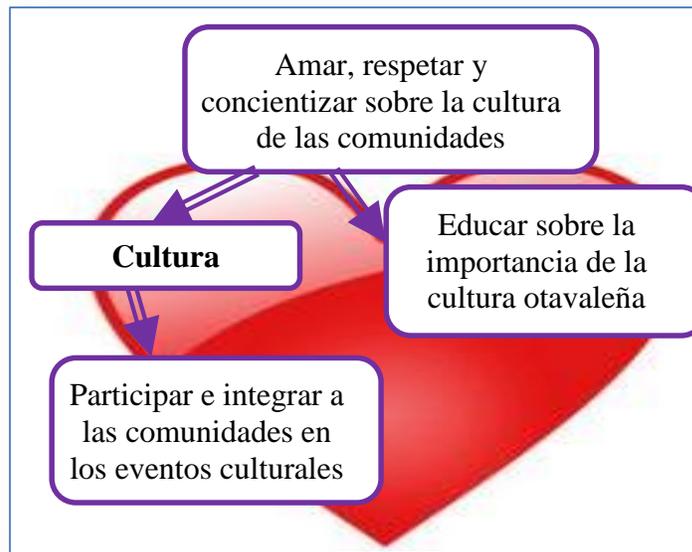
4.5.4.2. Campaña de comunicación

- **Estrategia de Comunicación – Mensaje racional**



Autor: María Salomé Erazo Pinto

- Estrategia de Comunicación – Mensaje emocional



Autor: María Salomé Erazo Pinto

4.5.4.3. Herramientas internas y externas de comunicación

- Herramientas internas
 - Manual de acogida



¿Quiénes Somos?

MISIÓN
Mejorar las condiciones de vida de población cantonal a través de la implementación de proyectos y actividades que promueven el desarrollo productivo y turístico, el fortalecimiento social - intercultural, una buena gestión ambiental y el fortalecimiento y desarrollo institucional cantonal.

VISIÓN
Líderar los procesos de desarrollo local a nivel nacional, de manera sustentable, respetando el ambiente, promoviendo la interculturalidad, la inclusión social, el turismo y la equidad de género, generando productos y servicios públicos de calidad, con talento humano idóneo y capacitado.

- Tablón de anuncios



- Notas y folletos informativos (Flayers)

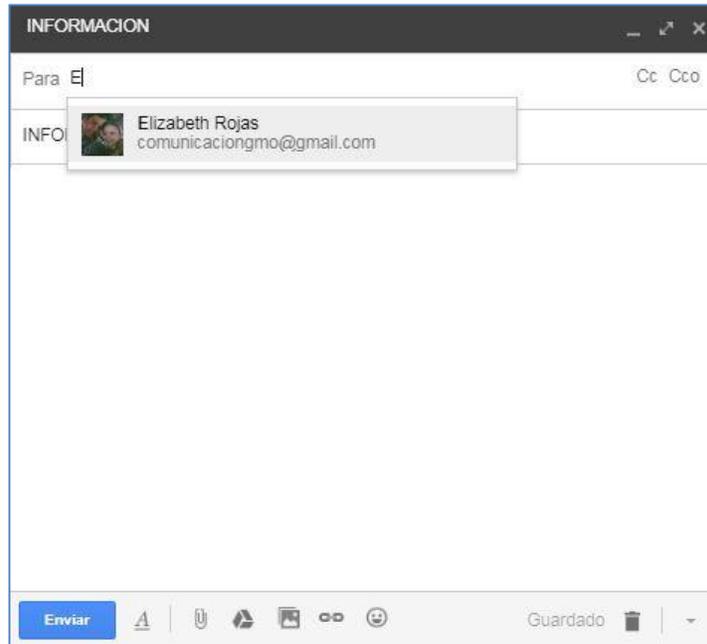
Se realizó el lanzamiento de "Misión Ternura" en Otavalo



Autoridades e invitados durante el lanzamiento de "Misión Ternura" en el cantón Otavalo.

La mañana de este jueves 31 de mayo, en las instalaciones del Kinti Wasi (La Casa del Colibrí), con la presencia de autoridades locales y distritales se llevó a cabo el lanzamiento oficial de "Misión Ternura", proyecto que tiene por objetivo trabajar de manera mancomunada a fin de combatir la desnutrición en niños y niñas menores de 5 años, fomentar la lactancia materna e impulsar el desarrollo integral durante los primeros mil días de vida.

- Correo electrónico



- Buzón de sugerencias



- Entrevista personal



- Reuniones



- Seminarios, cursos y módulos de formación



- Informes



- Visitas y jornadas de puertas abiertas o de despachos abiertos



- Periódico interno

A la Mujer, en su Día

Mujer, sublime inspiración de Dios, que con tu presencia das fiel testimonio del amor universal y con tus manos tejes las más valiosas creaciones de la vida. Tu accionar es ejemplo de lucha, tenacidad y bondad, es el pilar fundamental de la convivencia social y de la permanente construcción de una sociedad más justa y equitativa.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Otavalo expresa un efusivo saludo a las Mujeres otavaleñas, en su Día Clásico, y ratifica el compromiso por impulsar una gestión innovadora para el reconocimiento de sus derechos y la creación de oportunidades con equidad social.

Ab. Gustavo Pareja Cisneros
ALCALDE DE OTAVALO

“Trabajamos para su bienestar”

ALCALDÍA
OTAVALO
ADMINISTRACIÓN
2014 - 2019

- Videoconferencias



- Encuestas de opinión

ENCUESTAS REALIZADAS A LA CIUDADANÍA DE LA ZONA URBANA DE OTAVALO

1. ¿Cree usted que existe la suficiente información sobre los eventos culturales realizados por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Otavalo?

Suficiente	
Poco	
Insuficiente	

2. ¿A través de qué medios conoce usted sobre los eventos culturales realizados por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Otavalo?

Televisión	
Prensa escrita	
Radio	
Redes Sociales	
Todas	
Otros	

3. ¿Cuánto conoce usted sobre las actividades culturales realizadas por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Otavalo?

Poco	
Medio	
Bastante	

- Mensajes difundidos por altavoces



- Herramientas externas

- Fichero de prensa

"Una Serenata a la Pachamama"
FESTIVAL DE MÚSICA ANDINA
1er CONCURSO BUSCA TALENTO

CONDICIONES DE ACTIVIDADES

EDAD	ACTIVIDAD	UBICACIÓN	FECHA
5 años	Concurso de canto	Plaza de la Libertad	15/09/2017
7 años	Concurso de guitarra	Plaza de la Libertad	22/09/2017
10 años	Concurso de acordeón	Plaza de la Libertad	29/09/2017
13 años	Concurso de flauta	Plaza de la Libertad	06/10/2017
16 años	Concurso de violín	Plaza de la Libertad	13/10/2017
19 años	Concurso de piano	Plaza de la Libertad	20/10/2017

REGISTRO:
ALCALDÍA CIVIC
 "Trabajemos para un futuro"

CONDICIONES DEL CONCURSO

El concurso tiene como objetivo promover el talento musical de los niños y niñas de la ciudad de Puno, en el marco del Festival de Música Andina "Una Serenata a la Pachamama".

El concurso se realizará en varias etapas, comenzando con el concurso de canto, seguido de guitarra, acordeón, flauta, violín y piano.

Los ganadores de cada etapa recibirán un premio en efectivo y un diploma de reconocimiento.

El concurso se realizará en la Plaza de la Libertad, en la ciudad de Puno.

Para más información, contacte con el Comité Organizador del concurso.

COMITÉ ORGANIZADOR:
 Alcaldía Municipal de Puno
 Oficina de Cultura y Turismo
 Calle de la Libertad, Puno - Perú

- Nota de prensa

Agrupación Runakay presentó su primer trabajo discográfico



La mañana del sábado 02 de junio, en las instalaciones del Mercado Municipal “24 de Mayo”, el grupo cultural Runakay realizó el lanzamiento de su primer trabajo discográfico denominado “Inti`s”, en el que presentaron al público 10 temas musicales. La mencionada agrupación, en el año 2017, participó del primer...

- Comunicado de prensa



El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Otavalo a través de la Dirección de Gestión Social Intercultural y el Centro Cultural de Investigación “Gustavo Alfredo Jácome” tienen el honor de invitar a la ciudadanía en general al PREGÓN DEL LIBRO a realizarse este martes 18 de octubre a las 10h00 por la calle Bolívar hasta los atrios del Pretil Municipal.

El evento se desarrollará en el marco de la programación “Octubre Cívico Cultural”



ALCALDÍA
OTAVALO
ADMINISTRACIÓN
2014 - 2019

- Revista de prensa



- Dossier de prensa

Concejo Municipal



- Ab. Gustavo Pareja Cisneros (Alcalde)**
- Ab. José Quimbo (Vicealcalde)**
- Dr. Rubén Buitrón (Concejala)**
- Msc. Carlos Cevallos (Concejala)**
- Ing. Ercilia Castañeda (Concejala)**
- Tniga. Magdalena de la Torre (Concejala)**
- Dra. Lourdes Alta Lima (Concejala)**
- Lic. Anibal Bonilla (Concejala)**
- Ing. Marco Torres (Concejala)**
- Ing. Héctor Sánchez (Concejala)**

Presentación

Otavalo no solo es singular por sus raíces patrimoniales. Otavalo es grande porque sus hombres y mujeres fueron protagonistas silenciosos en todas las gestas heroicas de la patria y de acontecimientos sin los cuales nuestro país no habría alcanzado el reconocimiento mundial que hoy ostenta. Otavalo no es solo una ciudad histórica, sino fundamentalmente un pueblo intercultural cuya hermandad de sus hijos se ha vuelto invencible, pues desde entonces hasta ahora, unidos hemos vencido obstáculos insalvables y hemos logrado victorias épicas en el propósito común de construir un Cantón no solamente contemporáneo del desarrollo mundial, sino ejemplo de una pujante interculturalidad que ha dado muestras que las diferencias étnicas más bien han sido estabones de una fortaleza que muchas otras ciudades ya querrían aprender.

Trabajamos para que hombres y mujeres del campo y la ciudad disfrutemos en igualdad de condiciones de beneficios injustamente postergados como los de agua potable y alcantarillado, de espacios para la práctica del deporte y la cultura, de servicios públicos modernos para que la vida de los otavaleños y otavaleñas se desarrolle en un ambiente de plenos derechos políticos, económicos, sociales e interculturales, mediante políticas públicas consensuadas y acordadas con las demandas del desarrollo de nuestra población.



Llegamos a este Municipio para servir a nuestro pueblo como humildes obreros, a planificar y a trabajar junto a ustedes para participativamente irle venciendo a la pobreza y toda la secuela de males que ésta trae consigo, para acortar esa injusta brecha de servicios básicos entre la zona rural y la urbana, priorizando los problemas y necesidades de nuestro Cantón.

Hemos sido y somos estrictos en el cumplimiento de la Constitución, las leyes y las normas institucionales. Por ello, dejamos de lado las sectarías diferencias políticas e ideológicas, alentando la participación ciudadana con debates de altura, pues solo así se puede trabajar en democracia por Otavalo que no es propiedad privada de nadie, que es como dice su etimología ¡Una cobija de todos!

Página 2 de 45

- Rueda de prensa



- Artículos de opinión



- Discursos



- Teléfono



- Visitas y comidas de prensa



- Ferias de muestras y exposiciones



- Webs, blogs y redes sociales

Municipio de Otavalo - P... x telefono - Buscar con Go... x

Seguro | https://www.facebook.com/pg/gadotavalo/posts/?ref=page_internal

Aplicaciones tesis Correo - salito_marit Gmail Correo - mserazop (69) Las aventuras de (69) Dientes para el

Municipio de Otavalo

Me gusta Seguir Compartir ...

homenaje a estudiantes de la Unidad Educativa Comunitaria Intercultural Bilingüe Alejandro Chávez, perteneciente a la parroquia San José de Quichinche. El Vicecalde de Otavalo, José Quimbo; la Viceprefecta de Imbabura, Gabriela Jaramillo, representantes de instituciones y padres de familia, asistieron a esta programación donde se mencionó los derechos de la niñez.

Municipio de Otavalo @gadotavalo

Inicio

Publicaciones

Información

Fotos

YouTube

Videos

Twitter

Eventos

Livestream

Welcome

Grupos

Comunidad

Enamórate en Otavalo

Me gusta Comentar Compartir

22

Busca publicaciones en esta

Publicaciones de las personas que visitado la página

Sé el primero en añadir una pu

Crear publicación

Español (España) · Español · English Italiano · Português (Brasil)

Privacidad · Condiciones · Publicidad Gestión de anuncios [D] · Cookies · M Facebook © 2018

4.5.4.4. Ejemplo de Plan de Medios

Mensaje	Medio/Canal de comunicación	Tiempo de difusión	Los productos o piezas comunicacionales
Concientizar en la ciudadanía sobre la importancia de la cultura	Televisión, radio, redes sociales	Trimestral	Cuñas
Participación ciudadana	Televisión, radio	Permanente	Cuñas e impreso
Promover el desarrollo cultural a través de actividades que enriquezcan a la comunidad	Televisión, radio, redes sociales, prensa escrita	Mensual	Cuñas e impreso
Propiciar el sentido de identidad y pertenencia, promoviendo y apoyando a artistas cuyo trabajo se base en fortalecer y representar a la región.	Televisión, radio, shows en vivo, redes sociales	Diariamente	Cuñas, spots e impresos
Publicidad estratégica y de alto impacto ante las personas	Publicidad	Permanente	Roll ups, Gigantografías

Fuente: Ejemplo de Plan de medios para el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Otavalo

Autor: María Salomé Erazo Pinto

Conclusiones

1. La Gestión Comunicacional se encarga de integrar a los miembros de una organización y fomentar la coordinación, organización y planificación entre los mismos.
2. Las Relaciones Públicas son las funciones directivas que permiten a la empresa coordinar la comunicación entre ella y la sociedad, además ayuda a crear, mantener y mejorar la imagen de la misma.
3. Los eventos culturales permiten disfrutar de la belleza de una ciudad y sobre todo conocer acerca de su cultura, tradiciones, vestimenta, etc.
4. En conclusión, se obtuvo que existe poco interés por parte de las demás Direcciones que conforman el GADM de Otavalo al momento de cooperar, ya sea con sus opiniones o al tomar decisiones que beneficien a la entidad.
5. El GADM de Otavalo y además la Dirección de Comunicación Social se encuentra en una zona de confort, porque solamente recurren a un solo medio de comunicación lo cual son las redes sociales, básicamente están ligados al internet.
6. La ciudadanía también utiliza las redes sociales para enterarse de los eventos que realiza el GADM de Otavalo, la edad de estas personas se deriva entre los 15 a los 40 años de edad, mientras que son pocas las personas que utilizan la prensa escrita y la televisión para informarse de dichos eventos, la edad de estas personas es desde los 40 en adelante.
7. La Dirección de Comunicación Social debe fortalecer o mejorar la forma en la que difunden las actividades que realizan para que logren llegar a la mayoría de personas o a su totalidad.

Recomendaciones

1. Brindar capacitación al personal de la organización con el objetivo de mejorar la coordinación, organización y planificación entre los mismos.
2. Se recomienda mejorar la atención por parte de algunos funcionarios mediante charlas motivacionales con el fin de que exista cortesía hacia los usuarios.
3. Buscar nuevos medios de difusión para que la ciudadanía conozca sobre los eventos que el GADM de Otavalo realiza, promoviendo de esta manera que las personas tengan interés en asistir y ser parte de ellos.
4. Se recomienda realizar una mañana recreativa entre todas las direcciones para que exista confianza y una mejor comunicación entre todos y así lograr fomentar el interés.
5. Se recomienda brindar una charla informativa sobre la importancia del uso de otros medios de comunicación, reafirmando las funciones más importantes de cada uno.
6. Se recomienda que se realice una feria informativa donde expongan a la ciudadanía los diferentes medios de comunicación que tiene el GADM de Otavalo y expliquen las funciones e importancia de cada uno.
7. Se recomienda al GADM de Otavalo realizar capacitaciones al personal que labora en la Dirección de Comunicación Social sobre temas de Comunicación y Relaciones Públicas y así puedan mejorar la difusión de los diferentes eventos que realiza la entidad.

Glosario

- **Pachamama:** Señora del espacio (habitado por los hombres)'. En castellano se la llama habitualmente 'Madre Tierra'. Es la protectora y cuidadora por excelencia de los campesinos. Es una madre anciana que ampara a sus hijos y que les da los alimentos que necesitan para vivir y subsistir. Al mismo tiempo, se la considera como joven, como una virgen que se renueva constantemente.
- **Kallary Raymi:** Es una celebración que resalta el deporte y la cultura, esto se lleva a cabo antes del Pawkar Raymi.
- **Pawkar Raymi:** Es una celebración que se da por inicio de un nuevo año indígena, además se conmemora la época del florecimiento y tiempo para empezar a probar la cosecha del fruto tierno.
- **Killa Raymi o Colla Raymi:** Es una fiesta de la luna, feminidad y de la siembra. Se agradece a la luna y a la tierra por su fecundidad.
- **Kapak Raymi:** Se celebra en honor a los grandes líderes o espíritus de las montañas y representa a la fiesta de la masculinidad.
- **Hatun Kuraka:** Es una fiesta en homenaje al Gran Líder, se desarrolla actividades musicales, culturales y deportivas, mismas que son parte del festejo. La celebración marca el inicio de las actividades culturales del pueblo kichwa Otavalo en la comunidad de Huaycopungo.

- **Runa Taki:** El Runa Taki proviene de dos palabras quechuas, Runa (hombre(s)) y Taki (canto), esto tiene como fin la difusión de la música, danza y teatro de las culturas Aymaras y Quechuas.
- **Coraza:** El Coraza, es el mayor representante de la festividad (prioste), su atuendo lleno de colorido, encajes, lentejuelas y su rostro pintado de blanco, sin lugar a duda es lo que concita el interés de propios y extraños.
- **Pendoneros:** Los Pendoneros es una representación ritual, ceremonial y festiva, con enlaces fúnebre que se realiza en octubre, pero en la actualidad se unieron estas dos celebraciones.
- **Kapak:** La palabra kapak proviene del quechua peruano, cuyo significado es sabio. Acá en Otavalo se le dice Yuyac, a aquel que es un pensador, un sabio, un guía.
- **Spots televisivos:** Son una especie de apoyo audiovisual que se le brinda al público por medio de la televisión para promover un producto o servicio (comerciales).
- **Programa de mano:** es un tipo de infograma que contiene texto e imágenes que ilustran lo más relevante para promocionar eventos.
- **Infograma:** Es una representación de imágenes explicativas y de fácil comprensión, que contiene a su vez textos y gráficos según el tipo (pictogramas, figuras).

Fuentes de Información

Bibliografía

- Bobadilla, P. (2016). Desarrollo de las RR. PP. y la GC. *Las Relaciones Públicas y la gestión de la comunicación*, 64-77.
- Buitron, A. (2012). *Taita Imbabura* (Vol. XXI).
- Castillo, A., & Fernandez, M. (2016). *Protocolo y Relaciones Públicas*. Síntesis S.A.
- Castillo, A., & Fernández, M. (2016). *Protocolo y Relaciones Públicas*. Síntesis S.A.
- Chaves, V. (1979). *Tradiciones y Costumbres de Otavalo*. Benalcazar.
- Constitución de la República del Ecuador*. (20 de octubre de 2008). Obtenido de http://www.inocar.mil.ec/web/images/lotaip/2015/literal_a/base_legal/A._Constitucion_republica_ecuador_2008constitucion.pdf
- Diario El Tiempo. (2 de Septiembre de 2017). Cuatro fiestas y una cosmovisión andina. Obtenido de <http://www.eltiempo.com.ec/noticias/intercultural/27/420222/cuatro-fiestas-y-una-cosmovision-andina>
- Díaz, E., & Sánchez, A. (01 de Mayo de 2016). La justicia indígena y el pluralismo jurídico en Ecuador. *Derecho y Cambio Social*, 1-38.
- Gallardo, C. (2011). *Fiestas y sabores del Ecuador*. Quito.
- Garza, E. (2015). Modelo pedagógico para desarrollar la identidad cultural. *SCIELO*.
- Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Otavalo. (2018). *¿Quiénes Somos?* Obtenido de Visión: <http://www.otavalo.gob.ec/gobierno.html>
- GoRaymi. (2017). *Killa Raymi*. Obtenido de <https://www.goraymi.com/es-ec/el-tambo/tradicionales/killaraymi-ae454525c>
- Marujo, N. (2015). *Eventos culturales y motivaciones de los turistas*. Portugal.
- Ministerio de Cultura y Patrimonio. (2017). *Inti Raymi, Fiesta del Sol y la Cosecha, en Ingapirca*. Obtenido de <https://www.culturaypatrimonio.gob.ec/inti-raymi-fiesta-del-sol-y-la-cosecha-en-ingapirca/>
- Moreano, M. (2003). *Otavalo, Ayer, Hoy y Siempre*. Quito.
- Municipio de Otavalo. (2002). Yamor. *50 años del Yamor*, 37-43.
- Muñoz, M. S. (2010). *Protocolo y Relaciones publicas*. Madrid: Paraninfo S.A.

- Neira, A. (2017). *Kallary Raymi, el inicio de las festividades andinas 2018*. Obtenido de <https://somosciudad.byclaro.com.ec/kallary-raymi-el-inicio-de-las-festividades-andinas-2018/>
- Rodriguez, E. (2010). *eumed.net*. Recuperado el 2017, de <http://www.eumed.net/libros-gratis/2010c/758/La%20Gestion%20en%20las%20organizaciones.htm>
- Sinnaps. (2018). BLOG DE GESTIÓN DE PROYECTOS. *FUNCIONES Y ELEMENTOS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA*. Ecuador. Obtenido de <https://www.sinnaps.com/blog-gestion-proyectos/ciclo-vida-sistema-informacion>
- Villanueva, E. (2015). *Relación entre la comunicación interna y la administración de la controversia pública*. Perú.

ANEXOS



Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Otavalo
Autor: María Salomé Erazo Pinto



Fuente: Presentación del grupo de danza de la Escuela Municipal de Artes de Otavalo
Autor: María Salomé Erazo Pinto



Fuente: Comité socializa programación “Agato Pawkar Raymi 2017”
Autor: Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Otavalo



Fuente: Abg. Gustavo Pareja Cisneros, Alcalde de Otavalo participa como Padrino del Inti Raymi Quinchuquí 2017

Autor: Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Otavalo



Fuente: Actividades artísticas y deportivas son parte del Pawkar Raymi 2017.

Autor: Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Otavalo



Fuente: Autoridades, organizadores e invitados durante la inauguración del Kallary Raymi 2017

Autor: Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Otavalo



Fuente: Entrega de encuestas a los funcionarios del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Otavalo
Autor: María Salomé Erazo Pinto



Fuente: Presentación del grupo de baile de la Escuela Municipal de Artes de Otavalo en las instalaciones del Kinty Wasi
Autor: María Salomé Erazo Pinto



Fuente: Exhibición de pintura en las instalaciones del Kinty Wasi
Autor: María Salomé Erazo Pinto



Fuente: Presentación del grupo de teatro llamado “Huellas”, en las instalaciones del Kinty Wasi
Autor: María Salomé Erazo Pinto



Fuente: Presentación del grupo de danza en las instalaciones del Kinty Wasi
Autor: María Salomé Erazo Pinto



Fuente: Instalaciones externas del Kinty Wasi o Casa del Colibrí
Autor: María Salomé Erazo Pinto

**ENCUESTA REALIZADA A LOS FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN DE
COMUNICACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTON OTAVALO**

1. ¿Considera usted importante que la ciudadanía conozca sobre los eventos culturales que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Otavalo realiza?

Muy importante	
Poco importante	
Nada importante	

2. ¿La razón por la que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Otavalo realiza los eventos culturales son?

Por tradición	
Por diversión de la gente	
Por transmitir cultura	
Otras	

3. ¿Cuál de estos medios de comunicación es el que más utiliza el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Otavalo para la difusión de los eventos culturales?

Televisión	
Radio	
Prensa escrita	
Redes sociales	
Otras: Perifoneo	

4. ¿La Dirección de Comunicación Social del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Otavalo ha capacitado a los funcionarios de las demás direcciones en temas relacionados con la difusión de eventos culturales?

Siempre	
A veces	
Nunca	

5. ¿Cuál medio es el más utilizado por la Dirección de Comunicación Social para mantener informados al personal interno del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Otavalo acerca de los eventos culturales a realizarse y su forma de gestionarlos?

Cartelera	
Boletines	
Prensa escrita	
Redes sociales	
Otras: Parlantes Internos	

6. ¿Desde el punto de vista de la Dirección de Comunicación Social del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Otavalo que clase de herramientas comunicativas, físicas (espacios físicos) y tecnológicas se debe implementar para realizar un mejor trabajo de difusión cultural?

Video chat	
Redes sociales	
Página web	

7. ¿Existe el interés necesario por parte de los funcionarios que conforman el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Otavalo acerca de los eventos culturales que realiza el mismo y la manera en la cual los gestionan?

Mucho	
Poco	
Nada	

Elaborado por:

Aprobado por:

María Salomé Erazo Pinto
AUTORA

Msc. Pablo Tapia
TUTOR

ENCUESTAS REALIZADAS A LA CIUDADANÍA DE LA ZONA URBANA DE OTAVALO

1. ¿Cree usted que existe la suficiente información sobre los eventos culturales realizados por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Otavalo?

Suficiente	
Poco	
Insuficiente	

2. ¿A través de qué medios conoce usted sobre los eventos culturales realizados por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Otavalo?

Televisión	
Prensa escrita	
Radio	
Redes Sociales	
Todas	
Otros	

3. ¿Cuánto conoce usted sobre las actividades culturales realizadas por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Otavalo?

Poco	
Medio	
Bastante	

4. ¿Cuál de las siguientes herramientas considera usted apropiada para la difusión de los eventos culturales a realizarse por parte del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Otavalo?

Cartelera	
Prensa	
Trípticos	
Página Web	
Redes Sociales	
Otros	

5. ¿Cree usted que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Otavalo impulsa lo suficiente el ámbito cultural?

Si	
No	

6. ¿Cómo califica usted la información que difunde el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Otavalo, en el aspecto cultural?

Excelente	
Muy buena	
Buena	
Regular	
Mala	

Elaborado por:

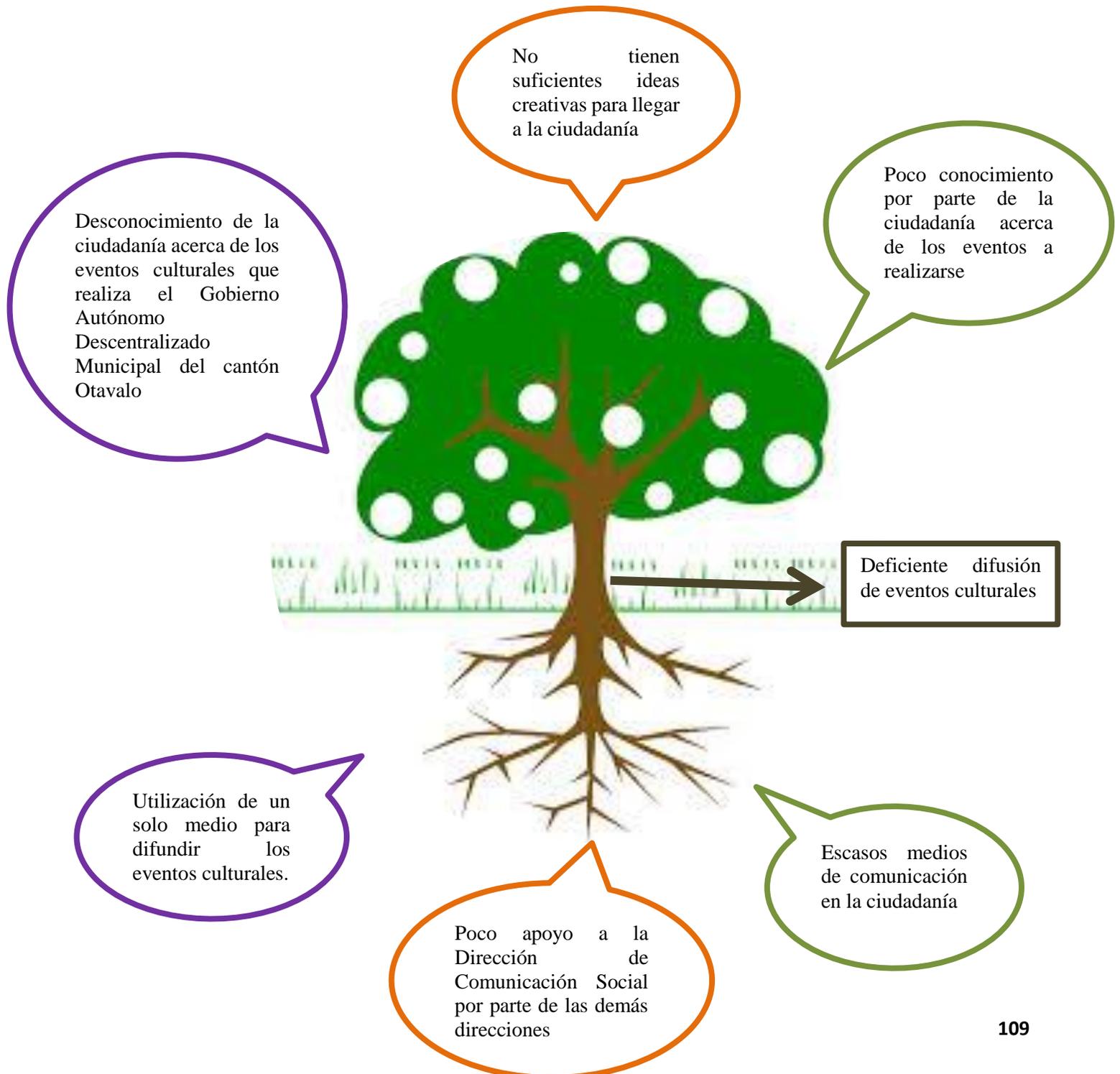
Aprobado por:

María Salomé Erazo Pinto
AUTORA

Msc. Pablo Tapia
TUTOR

Árbol de Problemas

Tema: Estudio de la Gestión Comunicacional y Relaciones Públicas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Otavalo en el desarrollo de eventos culturales, en el año 2017.



2. AUTORIZACIÓN DE USO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD

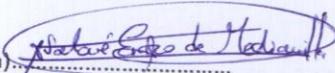
Yo, Erazo Pinto María Salomé, con cédula de identidad Nro. 1004031702, en calidad de autora y titular de los derechos patrimoniales de la obra o trabajo de grado descrito anteriormente, hago entrega del ejemplar respectivo en formato digital y autorizo a la Universidad Técnica del Norte, la publicación de la obra en el Repositorio Digital Institucional y uso del archivo digital en la Biblioteca de la Universidad con fines académicos, para ampliar la disponibilidad del material y como apoyo a la educación, investigación y extensión; en concordancia con la Ley de Educación Superior Artículo 144.

3. CONSTANCIAS

La autora, manifiesta que la obra objeto de la presente autorización es original y se la desarrolló, sin violar derechos de autor de terceros, por lo tanto, la obra es original y que es la titular de los derechos patrimoniales, por lo que asume la responsabilidad sobre el contenido de la misma y saldrá en defensa de la Universidad en caso de reclamación por parte de terceros.

Ibarra, a los 17 días del mes de julio de 2018

LA AUTORA:

(Firma) 
Nombre: Erazo Pinto María Salomé
C.C. 1004031702



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR DEL TRABAJO DE GRADO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

Yo, Erazo Pinto María Salomé, con cédula de identidad Nro. 1004031702 manifiesto mi voluntad de ceder a la Universidad Técnica del Norte los derechos patrimoniales consagrados en la Ley de Propiedad Intelectual del Ecuador, artículos 4, 5 y 6, en calidad de autora de la obra o trabajo de grado titulado: **“ESTUDIO DE LA GESTIÓN COMUNICACIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN OTAVALO, EN EL DESARROLLO DE EVENTOS CULTURALES EN EL AÑO 2017”**, que ha sido desarrollada para optar por el Título de Licenciada en Ciencias de la Educación especialidad Secretariado Ejecutivo en Español, en la Universidad Técnica del Norte, quedando la Universidad facultada para ejercer plenamente los derechos cedidos anteriormente. En mi condición de autora me reservo los derechos morales de la obra antes citada. En concordancia suscribo este documento en el momento que hago entrega del trabajo final en formato impreso y digital a la Biblioteca de la Universidad Técnica del Norte.

Ibarra, a los 17 días del mes de julio de 2018

(Firma)

Nombre: Erazo Pinto María Salomé

Cédula: 1004031702