



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS

CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA C.P.A.

INFORME FINAL DE TRABAJO DE GRADO

**TEMA:**

**“MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS,  
FINANCIEROS Y CONTABLES, PARA CONFECCIONES  
BEBELAND DEL CANTÓN ANTONIO ANTE, PROVINCIA DE  
IMBABURA”**

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERAS EN  
CONTABILIDAD Y AUDITORÍA, C.P.A.

AUTORAS: GÓMEZ P. NARCIZA M.

LOMAS M. MARÍA S.

DIRECTOR: ING. FERNANDO VALENZUELA

Ibarra- Abril 2011

## RESUMEN EJECUTIVO

El presente Manual de procedimientos administrativos, financieros y contables está basado en la realidad existente en la mayoría de las factorías radicadas en el cantón Antonio Ante, que se dedican a la producción y comercialización de productos textiles y de confecciones.

La mayoría de estas empresas son administradas de manera empírica sin tener en cuenta procesos basados en bases científicas, una de las fábricas de gran prestigio de este cantón es CONFECCIONES BEBELAND que se dedica a la confección y comercialización de ropa de bebé. Para la realización del manual fue necesario efectuar una investigación tanto interna como externa para establecer los procedimientos administrativos, financieros y contables necesarios para solucionar los problemas existentes en la entidad.

La investigación se realizó mediante las encuestas efectuadas a todos quienes integran la empresa y a los clientes de la misma. Con la información obtenida se estableció las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, determinándose que la fábrica no cuenta con un manual en el que se establezcan las directrices necesarias para el adecuado manejo de los recursos con que cuenta la empresa, por ende se propone un ***“MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y CONTABLES, PARA CONFECCIONES BEBELAND DEL CANTÓN ANTONIO ANTE, PROVINCIA DE IMBABURA”*** en el que se establecen las funciones del personal administrativo y operativo de la fábrica, los lineamientos a seguir para mejorar los procesos administrativos, contables y financieros con los cuales se puede ofrecer productos basados en la calidad tanto en su elaboración como en la atención al cliente de manera eficiente y oportuna logrando un adecuado posicionamiento de sus productos en el mercado tanto a nivel local, nacional e internacional.

## SUMMARIZE EXECUTIVE

The present manual present of Administrative Procedures, Accountants and Financiers are based on the existent reality in most of the factories resided in the canton Antonio before which are devoted to the production and commercialization of textile products and of makings. Most of these companies are administered in an empiric way without keeping in mind processes based on scientific bases; one of the factories of great prestige of this canton is CONFECCIONES BEBELAND which is devoted to the making and sale of baby's clothes. For the realization of the manual it was necessary to make an investigation so much it interns as external to be able to establish the administrative procedures, accountants and financial necessary to solve the existent problems in the entity. The investigation one carries out by means of the surveys made all who integrate the company and to the clients of the same one. With the obtained information he settled down the strengths, opportunities, weaknesses and threats, being determined that the factory doesn't have a manual in him the necessary guidelines settles down for the appropriate handling of the resources with which it counts the company, by mean it intends a **“MANUAL OF ADMINISTRATIVE PROCEDURES, ACCOUNTANTS AND FINANCIAL, FOR CONFECCIONES BEBELAND OF THE CANTON ANTONIO ANTE, PROVINCIA OF IMBABURA”** before in which the functions of the administrative and operative personnel of the factory settle down, the limits to continue to improve the administrative processes, accountants and financial with which it can offer products based on the quality as much in its elaboration as in attention to the client in an efficient and opportune way achieving an appropriate positioning of their products in the market so much at local level, national and international.

## **DECLARACIÓN DE AUTORÍA**

Nosotras NARCIZA MARIBEL GÓMEZ PASQUEL y MARÍA SOLEDAD LOMAS MONTESDEOCA, declaramos bajo juramento que el trabajo que se presenta es de nuestra autoría, que no ha sido realizado ni presentado para ningún otro grado, ni calificación profesional y que hemos consultado todas las referencias bibliográficas que se adjuntan en este documento.

.....  
**MARIBEL GÓMEZ**

C.I.: 100298949-7

.....  
**SOLEDAD LOMAS**

C.I.: 100301394-1

## INFORME DE DIRECTOR DE TRABAJO DE GRADO

En calidad de Director del Trabajo de Grado presentado por las egresadas Narciza Maribel Gómez Pasquel y María Soledad Lomas Montesdeoca, para obtener el título de Ingenieras en Contabilidad Superior y Auditoría, CPA, cuyo tema es **“MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y CONTABLES, PARA CONFECCIONES BEBELAND DEL CANTÓN ANTONIO ANTE, PROVINCIA DE IMBABURA”**.

Confirmando que el presente trabajo reúne los requisitos para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del tribunal examinador que se designe.

En la ciudad de Ibarra a los 29 días del mes de abril del 2011.

Firma

.....

Ing. Fernando Valenzuela

C.C:.....



## **CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR DEL TRABAJO DE GRADO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**

Nosotras, NARCIZA MARIBEL GÓMEZ PASQUEL con Cédula de Ciudadanía N° 100298949-7 y MARÍA SOLEDAD LOMAS MONTESDEOCA con Cédula de Ciudadanía N° 100301394-1, manifestamos nuestra voluntad de ceder a la Universidad Técnica del Norte los derechos patrimoniales consagrados en la Ley de Propiedad Intelectual del Ecuador, artículos 4,5,y 6, en calidad de autoras del Trabajo de Grado denominado “MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y CONTABLES, PARA CONFECCIONES BEBELAND DEL CANTÓN ANTONIO ANTE, PROVINCIA DE IMBABURA”, que ha sido desarrollado para optar el título de Ingenieras en Contabilidad y Auditoría, CPA en la Universidad Técnica del Norte, quedando la Universidad facultada para ejercer plenamente los derechos cedidos anteriormente.

En nuestra condición de autoras nos reservamos los derechos morales de la obra antes citada. En condición suscribimos este documento en el momento que hacemos entrega del trabajo final en formato impreso y digital a la biblioteca de la Universidad Técnica del Norte.

.....  
Narciza Gómez Pasquel

C.I.: 100298949-7

.....  
María Soledad Lomas M.

C.I.: 100301394-1

Ibarra, a los 29 días del mes de abril del 2011



## AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE L NORTE

### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA

La Universidad Técnica del Norte dentro del proyecto Repositorio Digital Institucional, determinó la necesidad de disponer de textos completos en formato digital con la finalidad de apoyar los procesos de investigación, docencia y extensión de la Universidad.

Por medio del presente documento dejamos sentada nuestra voluntad de participar en este proyecto, para lo cual ponemos a disposición la siguiente información:

<b>DATOS DE CONTACTO</b>			
<b>CÉDULA DE IDENTIDAD:</b>	100298949-7		
<b>APELLIDOS Y NOMBRES:</b>	GÓMEZ PASQUEL NARCIZA MARIBEL		
<b>DIRECCIÓN:</b>	Atuntaqui, Barrio Santa Marianita, Pérez Muñoz 0830 y Rocafuerte		
<b>TELÉFONO FIJO:</b>	062-907-420	<b>TELÉFONO MÓVIL:</b>	097-851502

<b>DATOS DE CONTACTO</b>			
<b>CÉDULA DE IDENTIDAD:</b>	100301394-1		
<b>APELLIDOS Y NOMBRES:</b>	LOMAS MONTESDEOCA MARÍA SOLEDAD		
<b>DIRECCIÓN:</b>	Ibarra, Barrio El Olivo, Av. 17 de julio 4-432 y pasaje Remigio Báez		
<b>TELÉFONO FIJO:</b>	062-602-995 062-933-622	<b>TELÉFONO MÓVIL:</b>	082-540923

<b>DATOS DE LA OBRA</b>	
<b>TÍTULO:</b>	“MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y CONTABLES, PARA CONFECIONES BEBELAND DEL CANTÓN ANTONIO ANTE, PROVINCIA DE IMBABURA”
<b>AUTORES:</b>	Gómez Pasquel Narciza Maribel y Lomas Montesdeoca María Soledad
<b>FECHA:</b>	2011/04/29
<b>SOLO PARA TRABAJOS DE GRADO</b>	
<b>PROGRAMA:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Pregrado <input type="checkbox"/> Posgrado
<b>TÍTULO POR EL QUE OPTA:</b>	Ingeniería en Contabilidad y Auditoría C.P.A.
<b>ASESOR /DIRECTOR:</b>	Ing. Fernando Valenzuela



## **2. AUTORIZACIÓN DE USO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**

Nosotras, GÓMEZ PASQUEL NARCIZA MARIBEL con Cédula de Ciudadanía N° 100298949-7 y LOMAS MONTESDEOCA MARÍA SOLEDAD con Cédula de Ciudadanía N° 100301394-1, en calidad de autoras y titulares de los derechos patrimoniales de obra o trabajo de grado descrito anteriormente, hacemos la entrega del ejemplar respectivo en formato digital y autorizamos a la Universidad Técnica del Norte, la publicación de la obra en el Repositorio Digital Institucional y uso del archivo digital en la Biblioteca de la Universidad con fines académicos, para ampliar la disponibilidad del material y como apoyo a la educación, investigación y extensión; en concordancia con la Ley de Educación Superior Artículo 143.

## **3. CONSTACIAS**

Las autoras manifiestan que la obra objeto de la presente autorización es original y se la desarrolló, sin violar derechos de autor de terceros, por lo tanto la obra es original y que son las titulares de los derechos patrimoniales, por lo que asumen la responsabilidad sobre el contenido de la misma y saldrán en defensa de la Universidad en caso de reclamación por parte de terceros.

Ibarra, a los 29 días del mes de abril del 2011.

**LAS AUTORAS:**

.....  
Gómez Pasquel Narciza Maribel

C.I: 100298949-7

.....  
Lomas Montesdeoca María Soledad

C.I: 100301394-1

**ACEPTACIÓN:**

.....  
Lic. Ximena Vallejos

JEFE DE BIBLIOTECA

Facultado por resolución de Consejo Universitario\_\_\_\_\_

## DEDICATORIA

A mi madre por la constancia y esfuerzo que ha dedicado en mi vida para lograr que llegue a ser una profesional y contribuir al desarrollo del país; inculcándome el amor hacia DIOS, los estudios, el trabajo y el respeto hacia los demás. Gracias a sus consejos y ejemplo de valor y fuerza de carácter me ha dado la apertura hacia el cumplimiento de su gran sueño el de verme ser una profesional.

A mi hermano por su ayuda, colaboración y motivación en la realización de mi trabajo de grado para poder cumplir mis metas y sueños propuestos.

Al Licenciado Vinicio Andrade Pasquel como homenaje postmortem, que me dio la oportunidad de trabajar en su empresa para aprender y crecer profesionalmente, guiándome con sus conocimientos y ejemplo hacia el camino de la excelencia y la de brindar ayuda a quien la necesite mediante la creación de proyectos para mejorar la vida de las personas en especial los que tienen alguna discapacidad física pero con una gran capacidad de cumplir y luchar por sus sueños.

A la señora María Montalvo propietaria de Confecciones Bebeland por la confianza y cariño que me ha demostrado durante el tiempo que trabajé en su empresa y por el ejemplo de amor y unión que inspira en el desarrollo de nuestras actividades tanto en el trabajo como en la vida diaria.

Maribel

## DEDICATORIA

Todo esfuerzo lo realizo siempre con abnegación y sacrificio para entregar los mejores frutos de mi trabajo con amor y ternura a los seres que comparten conmigo todos los días de mi existencia y siempre me inducen seguir adelante; este esforzado triunfo lo dedico con todo cariño a mi familia especialmente a mis padres Luis Lomas y Tarcila Montesdeoca, quienes me han apoyado moralmente y se han convertido en el pilar fundamental para alcanzar mis metas propuestas, metas que día a día voy forjando con ilusión y empeño.

A mis hermanos Luis Miguel y Andrés quienes me ayudaron y colaboraron para culminar con éxito mis estudios y alcanzar este logro tan anhelado como es mi graduación.

A mi esposo por la paciencia brindada durante el tiempo que me ha llevado realizar la presente tesis y que gracias a su comprensión he logrado cumplir el sueño de ser una profesional.

Soledad

## **AGRADECIMIENTO**

Queremos expresar el sincero agradecimiento a la Universidad Técnica del Norte, a todos quienes permitieron que tengamos la oportunidad de presentar este trabajo de grado para obtener nuestro título, a nuestros familiares que con su esfuerzo y constancia nos apoyaron durante los cinco años de estudios.

Al Ingeniero Fernando Valenzuela por su ayuda y consejos que nos guiaron en la realización del presente trabajo.

A todo el personal de Confecciones Bebeland, en especial a su propietario (+) Licenciado Vinicio Andrade Pasquel que nos demostró con su ejemplo de constancia y valor que cuando tenemos confianza y respeto hacia nosotros mismos logramos alcanzar lo que creamos que es inalcanzable y cumplir nuestros sueños por más imposibles que parezcan.

A DIOS que con su infinito amor nos inspira a plasmar nuestro trabajo bajo la ética y cumplimiento de las leyes que rigen al hombre para hacer las cosas bien.

Maribel y Soledad

## PRESENTACIÓN

En el presente estudio realizado a Confecciones Bebeland se puede apreciar la necesidad de implementar un manual de procedimientos administrativos, financieros y contables que aporten al manejo de los recursos con que cuenta la empresa, que comprende lo siguiente:

**CAPÍTULO I: DIAGNÓSTICO.-** Para poder conocer la realidad de la empresa se realizó encuestas dirigidas al personal de la fábrica así como también a los clientes y una entrevista al propietario. La información que se pudo recolectar fue oportuna y adecuada para poder establecer las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas.

**CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO.-** Consta de la información teórica relevante que comprende las bases teóricas y científicas que nos permiten tener un conocimiento previo y se consideró la información de libros, revistas, textos, folletos, proyectos, trabajos, páginas web, etc.

**CAPÍTULO III: PROPUESTA.-** En este capítulo se plantea un manual de procedimientos administrativos, financieros y contables para la empresa, en la parte administrativa se establecen las funciones individuales para el personal, procedimientos, políticas para todos los departamentos existentes en la misma. En la parte contable se diseña un plan de cuentas y el instructivo pertinente para su aplicación.

En cuanto al aspecto financiero se establece la necesidad de realizar y analizar los indicadores financieros, de liquidez, solvencia, de gestión y rentabilidad que nos

ayudarán para la toma oportuna de las decisiones en cuanto al manejo de los recursos con que cuenta la empresa.

**CAPÍTULO IV: IMPACTOS.-** Se realizará un análisis basado en la matriz de impactos en la cual se establecen valores para medir el nivel de eficiencia en cuanto al ámbito social, ambiental, educacional, económico, turístico, y tecnológico.

Al final del trabajo se establecen las conclusiones y recomendaciones para la implementación del manual de procedimientos administrativos, financieros y contables.

## ÍNDICE GENERAL

Portada	i
Resumen ejecutivo	ii
Executive summary	iii
Autoría	iv
Informe del director de tesis	v
Cesión de derechos de autor	vi
Autorización de uso y publicación a favor de la universidad	vii
Dedicatorias	xi
Agradecimiento	xiii
Presentación	xiv
Índice general	Xvi
Índice de cuadros y gráficos	xxiii
Siglas	xxv
Introducción del proyecto	xxvi
Objetivos del proyecto	xxviii

## CAPÍTULO I

### DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

1.1.	Antecedentes del diagnostico	29
1.2.	Objetivos del diagnóstico	31
	• General	
	• Específicos	32
1.3.	Variables diagnósticas	
1.4.	Indicadores diagnósticos	33
1.5.	Matriz de relación diagnóstica	34
1.6.	Identificación de la población	36
1.7.	Fórmula de cálculo	
1.8.	Evaluación de la información	38
	• Encuesta aplicada a los clientes de Confecciones	38



	Bebeland	
	• Encuestas aplicadas al personal de Confecciones	52
	Bebeland	
	• Entrevista dirigida al propietario de	71
	Confecciones Bebeland	
1.9.	Construcción de la matriz FODA	76
1.10.	Cruce estratégico	79
	• Fortalezas vs. Oportunidades	
	• Fortalezas vs. Amenazas	80
	• Debilidades vs. Oportunidades	81
	• Debilidades vs. Amenazas	
1.11.	Identificación del problema diagnóstico	82

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

2.1.	Introducción	85
2.2.	Los manuales	86
	• Objetivos de los manuales	
	• Necesidad de utilizar los manuales	87
	• Clasificación de los manuales	88
2.3.	La industria textil	93
	• Concepto de fábrica	
	• Concepto de industria textil	
	• La pequeña industria	94
	• Los artesanos calificados	
2.4.	Administración	
	• La empresa	95
	• Funciones administrativas	96
	• Elementos del proceso administrativo	
	• Estructura orgánica – funcional	98
	- Niveles de organización	99

	- Funciones	100
2.5.	Contabilidad general	101
	• Las operaciones comerciales	
	• Concepto de contabilidad	102
	• Principios de contabilidad generalmente aceptados (PCGA)	
	• Las normas ecuatorianas de contabilidad (NEC)	107
	• El plan de cuentas	110
	• El ciclo contable	111
	• Los estados financieros	
	- El balance general	112
	- El estado de resultados	
	- El estado de flujo del efectivo	
	- El estado de variación en el capital contable	113
	- Notas a los estados financieros	
2.6.	Control interno	
	• Elementos del control interno	114
2.7.	Contabilidad de costos	115
	• Objetivos principales de la contabilidad de costos	
	• Organización de una empresa industrial	
	• Los elementos del costo	116
	- Materiales directos	
	- Mano de obra directa	
	- Costos generales de fabricación	117
	• El proceso productivo	118
	• Sistema de costos	119
2.8.	Aspectos tributarios	
	• Impuesto a la renta (IR)	
	• Impuesto al valor agregado (IVA)	120
	• Retenciones en la fuente (RF)	

2.9.	Finanzas	
	• El riesgo y el rendimiento	121
	• Índices financieros	122
	- La rentabilidad	123
	- La rotación de activos	
	- El apalancamiento financiero	
	- La liquidez	124
	- El valor de mercado	

### **CAPÍTULO III**

#### **PROPUESTA**

3.1.	Introducción de la propuesta	127
3.2.	Objetivos	128
	• General	
	• Específicos	
3.3.	Confecciones Bebeland	129
	• Misión	
	• Visión	
	• Estructura orgánica	
3.4.	Manual de procedimientos administrativos, financieros y contables para Confecciones Bebeland	132
	• Funciones individuales para el personal de Confecciones Bebeland	133
	- Gerencia	
	- Departamento de asesoría jurídica	136
	- Departamento de recursos humanos	138
	- Departamento contable	140
	- Departamento de producción	146
	- Departamento de ventas	155
	• Políticas	159
	- Políticas administrativas	
	- Políticas de ventas	161

- Políticas contables	163
- Políticas financieras	165
● Procedimientos administrativos	166
- Control de las actividades desempeñadas por los departamentos	
- Contratación de personal	167
- Control del efectivo	168
- Control de asistencia del personal	169
- Elaboración de las órdenes de producción	170
- Recepción de pedidos de mercadería	171
- Control de inventarios	172
- Adquisición de materia prima e insumos	176
- Control del personal de producción	177
- Control de las actividades realizadas en el almacén centro	178
- Control de las ventas diarias	179
● Sistema contable	180
- Plan de cuentas	181
- Plan de cuentas para Confecciones Bebeland	182
- Instructivo de utilización del plan de cuentas de Confecciones Bebeland	185
- Creación de formularios	198
Características de los formularios	199
Objetivos principales de los formularios	200
Funciones de los formularios	
Diseño de los formularios	201
Desarrollo de los formularios	202
Comprobante de ingreso	
Comprobante de egreso	204
Factura	206
Comprobante de retención	208
Orden de reposición de productos	210

- Registros Contables	211
a.- Estado de situación inicial	
b.- Libro diario	213
c.- Libro mayor o mayorización	214
d.- Balance de comprobación	216
e.- Hoja de trabajo	218
f.- Rol de pagos	219
g.- Ajustes	220
h.- Cierre de libros	221
i.- Estados financieros	
Balance general	222
Estado de costos de productos vendidos	224
Estado de resultados	225
Estado de cambios en el patrimonio	226
Estado de flujo de efectivo	227
- Determinación de los costos de producción	229
Ejercicio práctico de la determinación de los costos de producción	231
- Flujogramas	236
Flujograma del procedimiento para realizar los pagos al personal	237
Flujograma del procedimiento para adquisición de materiales	238
Flujograma del procedimiento para recepción y entrega de pedidos de clientes por mayor	239
Flujograma del procedimiento de la elaboración de las prendas	240
Flujograma del procedimiento de atención al cliente	241
Flujograma del procedimiento de cierre de caja	242

• Aspectos financieros	243
- Indicadores financieros	
- Indicadores de liquidez	
- Indicadores de solvencia	244
- Indicadores de gestión	246
- Indicadores de rentabilidad	247

## **CAPÍTULO IV**

### **IMPACTOS**

4.1.	Impactos del proyecto	249
4.2.	Niveles de impacto	
4.3.	Impacto social	250
4.4.	Impacto ambiental	251
4.5.	Impacto educacional	252
4.6.	Impacto económico	253
4.7.	Impacto turístico	
4.8.	Impacto tecnológico	254
	Conclusiones	255
	Recomendaciones	256
	Fuentes de información	257
	Anexos	263

## ÍNDICE DE CUADROS Y GRÁFICOS

Matriz de relación diagnóstico	34
Encuesta aplicada a los clientes de Confecciones Bebeland	38
Encuesta aplicada al personal de Confecciones Bebeland	52
Organigrama estructural de Confecciones Bebeland Versión:001	131
Formato N° 1: Control de actividades	167
Formato N° 2: Control de asistencia	170
Formato N° 3: Orden de producción	171
Formato N° 4: Pedido de mercadería	172
Formato N° 5: Requisición de materiales e insumos	173
Formato N° 6: Registro de las unidades cortadas	174
Formato N° 7: Registro de unidades terminadas	175
Formato N° 8: Orden de adquisición de materiales e insumos	176
Formato N° 9: Tiempos	177
Formato N° 10: Tareas realizadas operarias/os	178
Formato N° 11: Cumplimiento actividades almacén centro	179
Formato N° 12: Cierre de caja	180
Formato N° 13: Comprobante de ingreso	204
Formato N° 14: Comprobante de egreso	205
Formato N° 15: Factura	207
Formato N° 16: Comprobante de retención	209
Formato N° 17: Orden de reposición de productos	210
Formato N° 18: Estado de situación inicial	212
Formato N° 19: Libro diario	213
Formato N° 20: Libro mayor auxiliar	215
Formato N° 21: Balance de comprobación	217
Formato N° 22: Rol de pagos	220
Formato N° 23: Estado de situación financiera	223
Formato N° 24: Estado de costos de productos vendidos	224
Formato N° 25: Estado de resultados	225
Formato N° 26: Estado de cambios en el patrimonio	227

Formato N° 27: Estado de flujo de efectivo	228
Flujograma del procedimiento para realizar los pagos al personal	237
Flujograma del procedimiento para adquisición de materiales	238
Flujograma del procedimiento para recepción y entrega de pedidos de clientes por mayor	239
Flujograma del procedimiento de la elaboración de las prendas	240
Flujograma del procedimiento de atención al cliente	241
Flujograma del procedimiento de cierre de caja	242



## SIGLAS

<b>IESS</b>	Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.
<b>FODA</b>	Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas.
<b>FO</b>	Fortalezas y Oportunidades.
<b>FA</b>	Fortalezas y Amenazas
<b>DO</b>	Debilidades y Oportunidades
<b>DA</b>	Debilidades y Amenazas
<b>CPA</b>	Contador Público Autorizado.
<b>POS</b>	Máquina para realizar las ventas con tarjetas de crédito.
<b>NEC</b>	Normas Ecuatorianas de Contabilidad.
<b>PCGA</b>	Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados.
<b>SRI</b>	Servicio de Rentas Internas.
<b>RUC</b>	Registro Único de Contribuyentes
<b>IVA</b>	Impuesto al Valor Agregado
<b>IR</b>	Impuesto a la Renta
<b>f)</b>	Firma
<b>AF</b>	Apalancamiento Financiero
<b>MOD</b>	Mano de Obra Directa
<b>CIF</b>	Costos Indirectos de Fabricación
<b>MOI</b>	Mano de Obra Indirecta

## **INTRODUCCIÓN DEL PROYECTO**

El presente proyecto va dirigido a la fábrica CONFECCIONES BEBELAND la cual se encuentra localizada en el Cantón Antonio Ante, Provincia de Imbabura, el taller actualmente se encuentra afectado por una desorganización administrativa y contable, esto se debe a la falta de conocimiento empresarial por parte del dueño, el cual administra su negocio en una forma empírica, por lo que se diseñara un manual de procedimientos administrativos, financieros y contables.

La realización del diagnostico situacional se iniciará con una observación directa, visitando las instalaciones de la fábrica, para conocer su infraestructura, conocer si cuenta con políticas, objetivos, misión, visión, reglamentos, estatutos, manuales, si cuenta con un orgánico funcional, procesos de reclutamiento de personal en donde se determinara una muestra que sea objeto de investigación, adicionalmente se diseñara una encuesta debidamente formulada para recabar información; esta encuesta se aplicará a los trabajadores, de igual manera se necesitara de una entrevista con el dueño, luego se procederá a tabular toda la información recolectada en donde se determinaran las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que tiene la fábrica CONFECCIONES BEBELAND.

Luego de obtener información sobre la situación en que se encuentra la fábrica, procederemos a recopilar definiciones e información en libros, revistas, diarios, folletos e internet, en temas relacionados a manuales, artesanos calificados, administración, finanzas, contabilidad general y de costos; así como también sobre control interno. Una vez realizada la investigación bibliográfica se procederá a seleccionar, clasificar y analizar la información obtenida para establecerla como base científica que servirá de guía para el marco teórico y para el diseño del manual.

Una vez establecido el marco teórico se procederá a desarrollar la propuesta en donde se determinara que modelo de organización se necesita en la fábrica y cuál es el proceso administrativo que debería aplicarse, con el fin de permitirle al dueño tener un mejor control de todo su recurso humano; en el área financiera se pretende crear un modelo económico para la fábrica en donde conste un plan de cuentas, registros contables y estados financieros los cuales se deberían aplicar, así mismo se lo hará para el área de producción, teniendo siempre en cuenta al control interno que ayudara a registrar de manera adecuada las transacciones contables.

Con la aplicación del manual se conseguirá en un futuro los siguientes impactos: social, ambiental, educacional, económico, turístico y tecnológico; en donde se demostrara la minimización de costos y la maximización de las utilidades a través de sus ventas, en cuanto a los desechos de la producción se buscara clientes evitando así una contaminación ambiental y de igual forma se lograra transmitir nuevos conocimientos al dueño tanto en el ámbito administrativo como financiero lo que le permitirá manejar de una mejor manera los recursos con que cuenta la fábrica.

## **OBJETIVOS DEL PROYECTO**

### **OBJETIVO GENERAL**

“DISEÑAR UN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y CONTABLES, PARA CONFECCIONES BEBELAND DEL CANTÓN ANTONIO ANTE, PROVINCIA DE IMBABURA”

### **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

1. Realizar un diagnóstico técnico - situacional de la fábrica “CONFECCIONES BEBELAND”, que permita determinar las Fortalezas, Debilidades, Oportunidades y Amenazas, para establecer la situación actual de la organización.
2. Estructurar las bases teóricas científicas mediante la investigación documental de administración, finanzas y contabilidad para el diseño de un manual.
3. Diseñar un manual de procedimientos administrativos, financieros y contables para la fábrica “CONFECCIONES BEBELAND”.
4. Analizar los principales impactos en los ámbitos: social, ambiental, educacional, económico, turístico y tecnológico que generara la aplicación del presente proyecto.