

DentalUTN

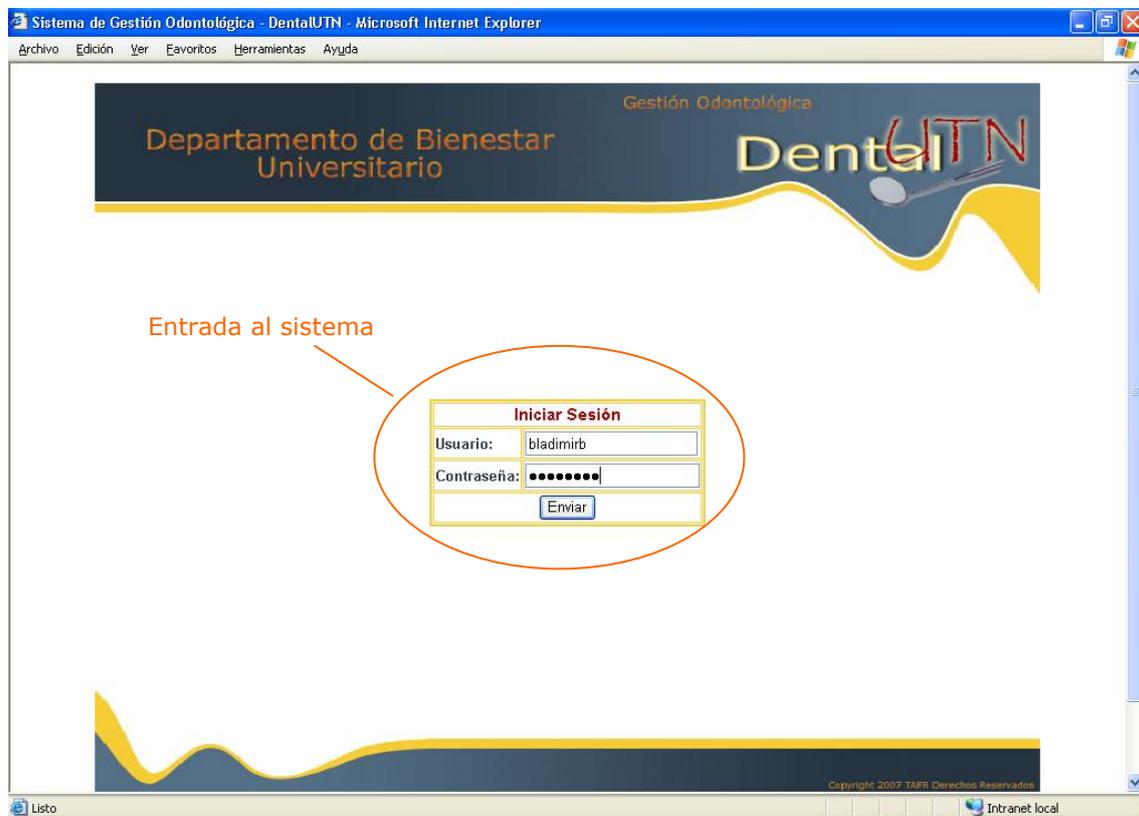
Introducción

DentalUTN es un sistema de gestión odontológica que le permite llevar un control de la atención odontológica a los pacientes de la UTN de manera sencilla y rápida.

Entrada a la aplicación

Para poder acceder a la aplicación de Gestión Odontológica haga doble clic en el icono del navegador web  y a continuación escriba en la barra de direcciones la siguiente dirección: <http://172.20.2.173:8082/DentalUTN/>

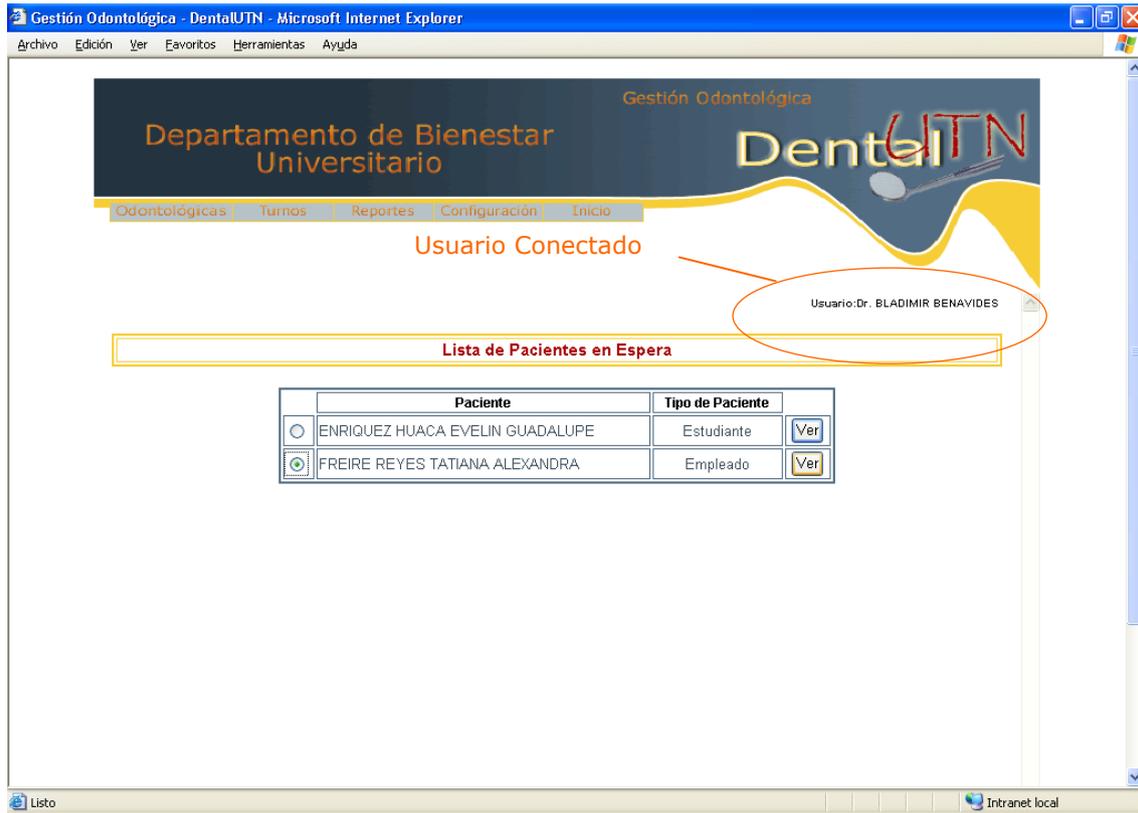
Le aparecerá un pequeño formulario de entrada al sistema en el que deberá escribir su nombre de usuario y contraseña asignados por el administrador. A continuación pulse el botón **Enviar**.



En caso de error se le mostrará una ventana solicitándole que verifique los datos ingresados. Pulse el botón **Aceptar** para regresar a la página de inicio.



Una vez que ha ingresado los datos correctamente, se mostrará la página principal de la aplicación Web.



En la página principal se puede observar el usuario que ha accedido al sistema y una lista de pacientes en espera conforme se les asignó el turno. Además de un menú principal el cual se describe a continuación.

MENÚ PRINCIPAL

Contiene las siguientes opciones:



- Odontológicas:
Ficha Odontológica: Permite buscar la Ficha Odontológica de un paciente.



- Turnos:
Paciente con Turno: Muestra la lista de pacientes que serán atendidos por un profesional de odontología en la fecha actual; con opción a cancelar el turno de ser necesario.



- Reportes:
Registro Diario de Atención: Muestra la lista de pacientes que fueron atendidos por el profesional de odontología.

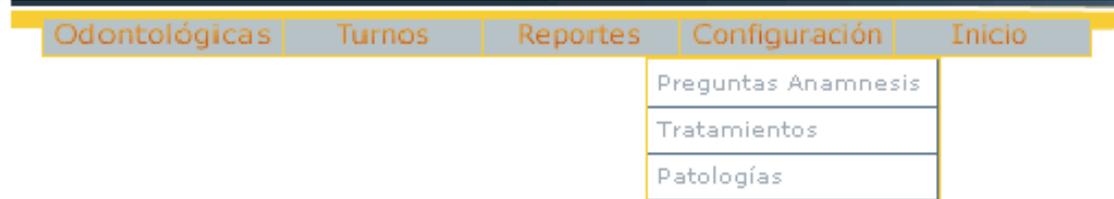


- Configuración:

Preguntas Anamnesis: Permite añadir y editar las preguntas que serán mostradas en el momento de la consulta.

Tratamientos: Permite añadir y editar los tratamientos que serán registrados en el momento de la consulta.

Patologías: Permite añadir y editar las patologías que serán registrados en el momento de la consulta.



ODONTOLÓGICAS

FICHA ODONTOLÓGICA

- **Buscar Paciente**

Para acceder a la ficha odontológica de un paciente debe seleccionar un criterio de búsqueda, sea número de Historia, cédula o nombre y a continuación presionar el botón **Buscar**.

Criterio de Búsqueda

Buscar Paciente

N° Historia:

Cédula:

Nombre:

Apellidos:

Nombres:

En el caso de **búsqueda por Nombre** puede ingresar Apellidos o Nombres.

Buscar Paciente

N° Historia:

Cédula:

Nombre:

Apellidos: FREIRE

Nombres: TATIANA

Se mostrará una lista de nombres que coincidan con los datos ingresados. De ella seleccione el paciente y a continuación pulse el botón **Ver**.

Seleccione Paciente

Lista de Pacientes

FREIRE REYES TATIANA ALEXANDRA

Pulse aquí para ver la Ficha

Le aparecerá una ventana con los datos personales del paciente.

Paciente: TATIANA FREIRE
Periodo: OCT2007-AGO2008

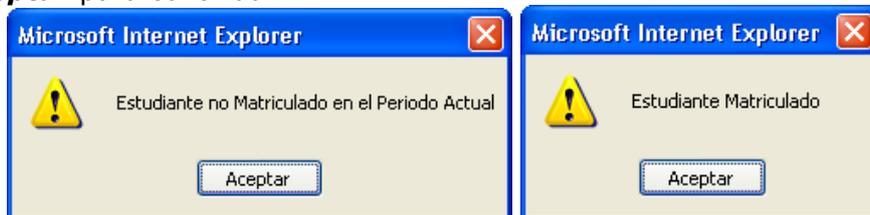
Paciente y Periodo Actual

Usuario Conectado: Usuario: Sra. LUCIA OJEDA

Datos Personales Ficha Médica Asignar Turno Imágenes

DATOS PERSONALES								
Nombres:						Cédula:	1002604328	
Apellidos:						FREIRE REYES		
Fecha de Nacimiento:	17/05/1982	Edad:	25	Género:	Femenino	Estado Civil:	Soltero(a)	
Dirección: Barrio Vista Hermosa. Entrada Principal								
Teléfono:	NO TIENE	Móvil:	093635906	Email:	fritatiana@hotmail.com			

En el caso de que el paciente sea estudiante se le mostrará los datos académicos como facultad, escuela, especialidad y nivel. Además mediante una ventana de aviso se conoce si el estudiante se encuentra matriculado en el periodo actual. Pulse **Aceptar** para continuar.



En caso de que el paciente tenga alarmas (Son resultado de la anamnesis registrada en la consulta), previo a la ventana de datos personales se mostrará un aviso para que consulte las alarmas.



Si el paciente no es encontrado se mostrará un mensaje de error de acuerdo al criterio seleccionado. Pulse el botón **Aceptar** para repetir la búsqueda.



• Crear Historia

Si el paciente seleccionado no tiene historia se le mostrará el siguiente mensaje, pulse el botón **Aceptar** para crear la historia.



A continuación se mostrará la siguiente ventana:

HISTORIA CLINICA						Número de Historia asignado	
Área de ingreso de datos				Cédula:	1002604328	N° de Historia: 2	
Paciente:	TATIANA ALEXANDRA FREIRE REYES						
Fecha de Nacimiento:	17/05/1982	Edad:	25	Género:	Femenino	Estado Civil:	Soltero (a)
Tipo de Paciente:	DOCENTE	Tipo de Sangre:	A+	N° H. IESS:	0	Fecha de Creación:	12/02/2008
Antecedentes Personales	Infección Intestinal, Anemia						
Antecedentes Familiares	Abuela sufrió derrame cerebral. Abuelo y padre tuvieron tuberculosis.						
Hábitos							
Alergias							
Familiar del Paciente							
Nombre:	GLORIA	Apellido:	REYES	Parentesco:	Madre	Género:	F
Dirección	Barrio Vista Hermosa			Teléfono:			
Guardar							

La misma que contiene: número de cédula, número de historia asignado de manera automática, nombre completo del paciente, fecha de nacimiento, edad, género, estado civil, fecha de creación de la historia. Datos que no son modificables.

Usted deberá ingresar:

- Tipo de Paciente:** Haga clic en la lista tipo paciente y elija una opción: Docente, Empleado, Estudiante o Familiar;
- Tipo de Sangre:** Haga clic en la lista tipo de sangre y elija una opción.
- N° H. IESS:** Si el paciente es afiliado al IESS, escriba el número de historia de lo contrario deje el campo con el valor 0.
- Antecedentes Personales:** Haga clic en el área de antecedentes personales y descríbalos.
- Antecedentes Familiares:** Haga clic en el área de antecedentes familiares y descríbalos.
- Hábitos:** Si el paciente tiene algún hábito haga clic en el área de hábitos y enumérelos.
- Alergias:** Si el paciente es alérgico haga clic en el área de alergias y enumérelos.

8. Datos personales de un familiar cercano: tal como,

- a. Nombre.
- b. Apellido.
- c. Parentesco: Haga clic en la lista Parentesco y elija una opción.
- d. Género: Haga clic en lista Género y elija una opción.
- e. Dirección.
- f. Teléfono.

Finalmente pulse el botón **Guardar**. Con lo cual el paciente tiene asignado número de historia y podrá acceder al menú principal del paciente el cual se describe a continuación.

MENÚ PRINCIPAL DEL PACIENTE[Datos Personales](#)[Ficha Médica](#)[Nueva Consulta](#)[Consultas](#)[Certificados](#)[Imágenes](#)

Contiene las siguientes opciones:

Datos Personales: Son todos los datos del paciente: Cédula, nombres, apellidos, dirección, etc. Para los estudiantes además se mostrará los datos académicos: Facultad, escuela, especialidad y nivel.

Ficha Médica: Son datos relevantes de la ficha médica del paciente: Antecedentes Personales, antecedentes familiares, hábitos, alergias y alarmas.

FICHA MÉDICA - EMPLEADO							
Paciente: FREIRE REYES TATIANA ALEXANDRA					N° de Historia	2	
Edad:	25	Género:	Femenino	Estado Civil:	Soltero(a)		
Antecedentes Personales	Infección Intestinal. Anemia						
Antecedentes Familiares	Abuela sufrió derrame cerebral. Abuelo y padre tuvieron tuberculosis. Madre con epilepsia controlada						
Hábitos	Ninguno		Alergias	Ninguna			

Nueva Consulta: Permite crear una consulta odontológica en la fecha actual.

Consultas: Son todas las consultas del paciente.

Certificados: Son todos los certificados que fueron entregados al paciente.

Imágenes: Permite añadir y ver imágenes del paciente.

- **Crear Nueva Consulta**

Una consulta está formada por:

- Motivo de consulta.
- Examen Bucal.
- Anamnesis.
- Oclusión.
- Odontograma: El cual contiene Patologías y Tratamientos.
- Notas de Evolución.

- Prescripción.
- Certificados.
- Finalizar Consulta.

Opciones que van a estar disponibles en el menú de consulta.

[Motivo de Consulta](#) [Examen Bucal](#) [Anamnesis Oclusión Odontograma](#) [Notas Evolución](#) [Prescripción Certificados](#) [Finalizar Consulta](#)

Para crear una nueva consulta en el menú del paciente haga clic en **Nueva Consulta** y a continuación siga los siguientes pasos:

- 1. Ingresar Motivo de Consulta:** Haga clic en la opción Motivo de Consulta a continuación en el área que se indica en la figura detalle dicho motivo. Así:

Luego pulse el botón **Guardar**. Enseguida se mostrará una ventana con el motivo de consulta ingresado y con los motivos de consulta anteriores.

- 2. Ingresar Examen Bucal:** Haga clic en la opción Examen Bucal a continuación se muestra una lista de regiones bucales (piel, labios, carrillos, paladar, etc) **Fig. 1.** Haga clic en la casilla de la región afectada y frente a cada una describa la patología. Puede seleccionar varias. Luego pulse el botón **Guardar** que se encuentra al final de la página. Utilice la barra de desplazamiento para llegar hacia él.

Enseguida se mostrará una ventana con el examen bucal ingresado y con los anteriores. **Fig. 2.** Tal como se indica a continuación.

Fig 1. Lista de regiones afectadas

Clic Aquí para indicar región afectada

<input type="checkbox"/>	PIEL	
<input type="checkbox"/>	LABIOS	
<input type="checkbox"/>	CARRILLOS	
<input checked="" type="checkbox"/>	PALADAR	IRRITADO
<input type="checkbox"/>	PISO DE LA BOCA	
<input type="checkbox"/>	LENGUA	
<input type="checkbox"/>	MUCOSA	
<input type="checkbox"/>	GLANDULAS SALIVALES	
<input checked="" type="checkbox"/>	GANGLIOS	INFLAMADOS
<input type="checkbox"/>	TEJIDO MUSCULAR	
<input type="checkbox"/>	ART. TEMP MANDIB.	

Clic Aquí para describir patología afectada de región

Fig 2. Examen Bucal ingresado y anteriores

Examen Bucal - Nº Historia: 2

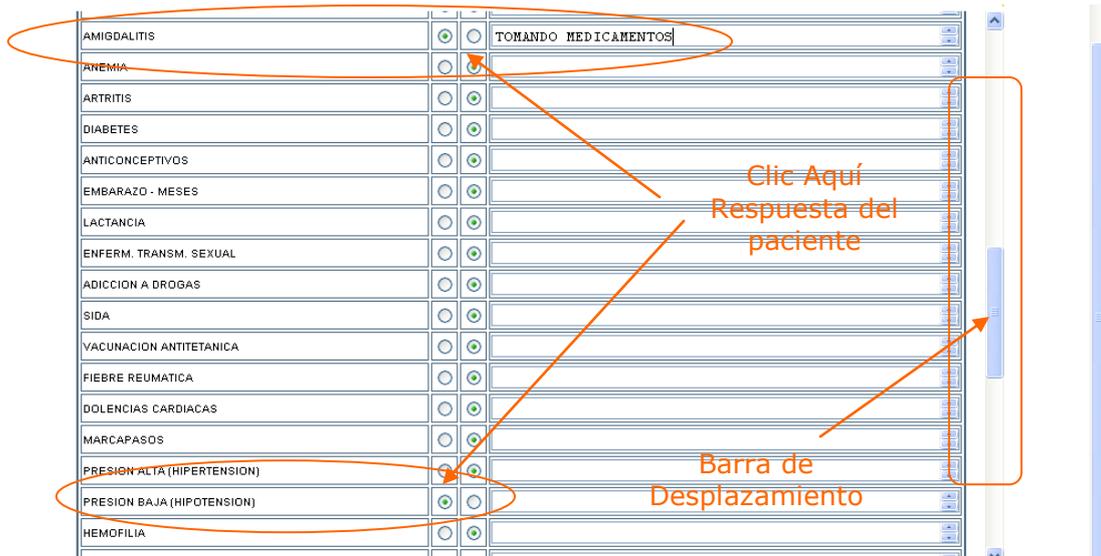
Consulta Actual

Nº	Fecha	Region Afectada	Descripción
1	13/02/2008	GANGLIOS	INFLAMADOS
1	13/02/2008	PALADAR	IRRITADO

Consultas Anteriores

Nº	Fecha	Region Afectada	Descripción

3. Ingresar Anamnesis: Haga clic en la opción Anamnesis a continuación se muestra un listado de preguntas elija una opción (Si o No) de acuerdo a la respuesta del paciente y frente a cada una amplíe la respuesta de ser necesario. Luego pulse el botón **Guardar** que se encuentra al final de la página. Utilice la barra de desplazamiento para llegar hacia él.

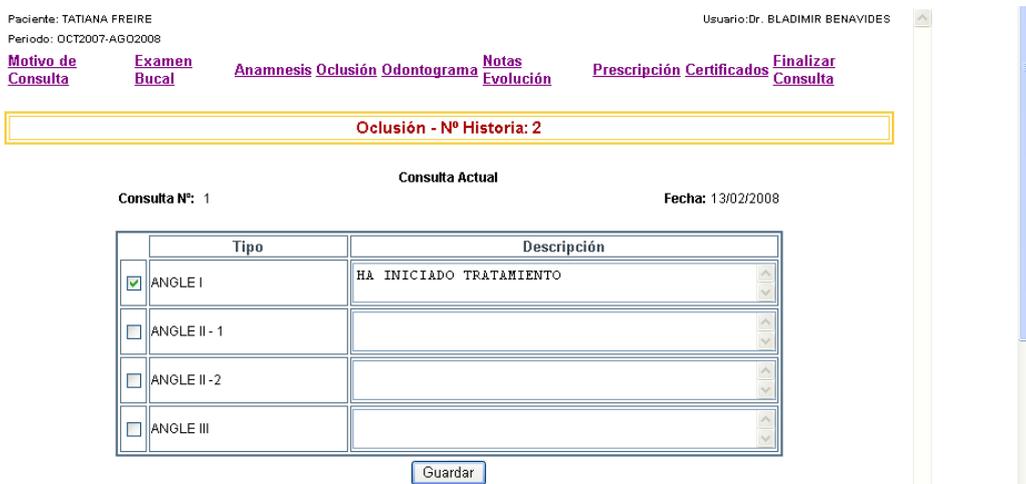


Es importante que conozca que la respuesta positiva de ciertas preguntas generará alertas. Las mismas que serán un referente para emitir un tratamiento y prescripción adecuada al paciente durante la consulta.



Las alertas están disponibles en la ficha médica así como en cada consulta.

4. Ingresar Oclusión: Haga clic en la opción Oclusión a continuación se muestra varios tipos, marque uno y frente a éste descríballo luego pulse el botón **Guardar**.



Enseguida se mostrará una ventana con los datos ingresados y con los datos de las anteriores consultas.

Paciente: TATIANA FREIRE
 Período: OCT2007-AGO2008
 Usuario: Dr. BLADIMIR BENAVIDES

[Motivo de Consulta](#)
 [Examen Bucal](#)
 [Anamnesis](#) [Oclusión](#) [Odontograma](#)
 [Notas Evolución](#)
 [Prescripción](#) [Certificados](#)
 [Finalizar Consulta](#)

Oclusiones - Nº Historia: 2

Consulta Actual

Nº	Fecha	Tipo	Observación
1	13/02/2008	ANGLE I	HA INICIADO TRATAMIENTO

Consultas Anteriores

Nº	Fecha	Tipo	Observación
----	-------	------	-------------

Si el paciente no sufre de ningún tipo no marque ninguna casilla y avence al siguiente paso.

5. Ingresar Odontograma: Esta opción contempla dos partes:

- a. Ingresar Patologías.
- b. Ingresar Tratamientos.

Haga clic en la opción Odontograma y a continuación se muestra la siguiente ventana:

**Área Superior
Patologías Detectadas**

Odontograma - Nº Historia 2

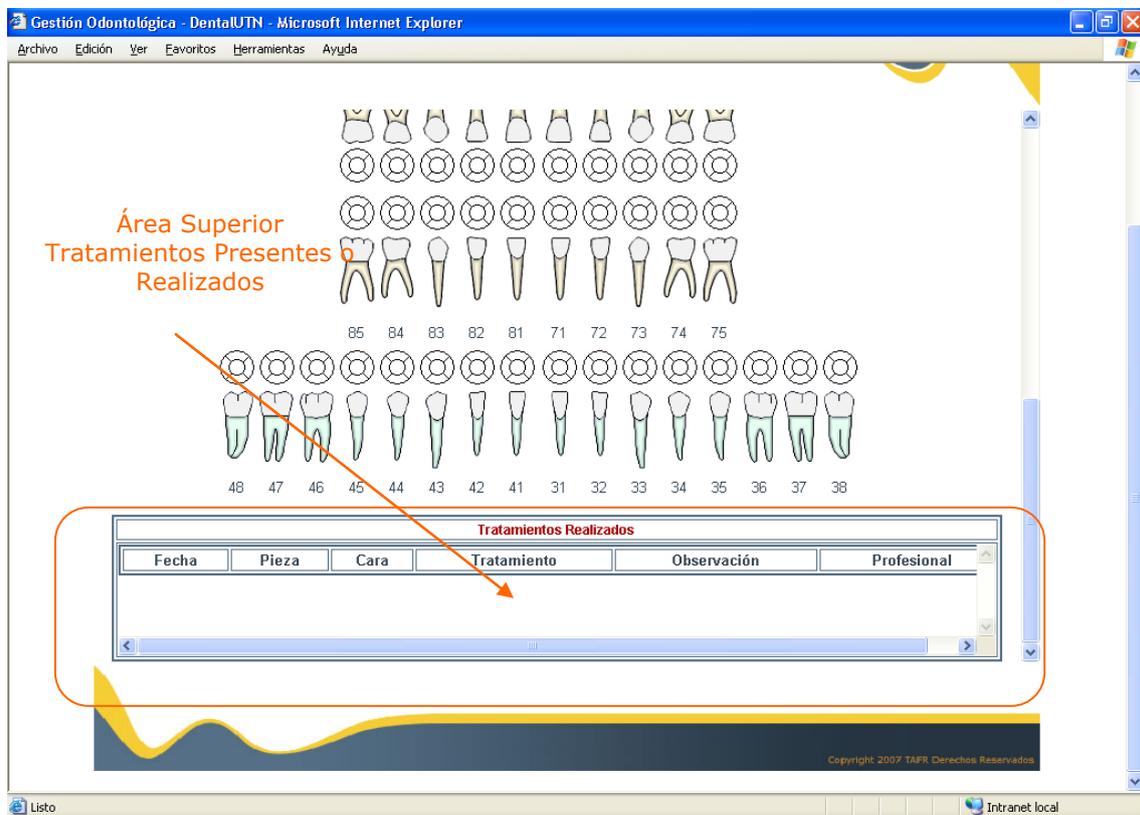
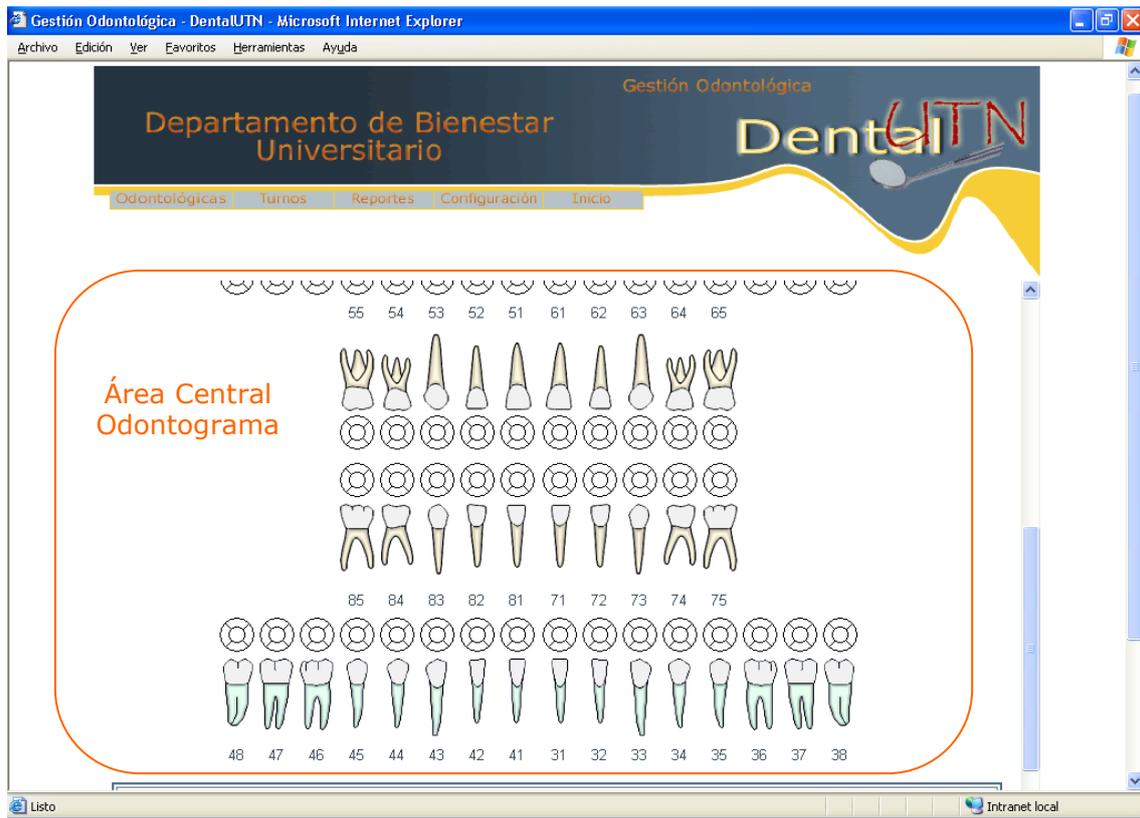
Fecha	Pieza	Cara	Patología	Observación	Profesional
-------	-------	------	-----------	-------------	-------------

18 17 16 15 14 13 12 11 21 22 23 24 25 26 27 28

Dicha ventana contiene todas las patologías y tratamientos registrados en las consultas.

La ventana está estructurada de la siguiente manera: En la parte **superior** se encuentran las **patologías detectadas**, en el **centro** la representación de las **patologías y tratamientos** de acuerdo a la simbología establecida ver **Anexo** y en la parte **inferior** se encuentran los **tratamientos detectados y realizados**.

Use la barra de desplazamiento para desplazarse en la ventana.

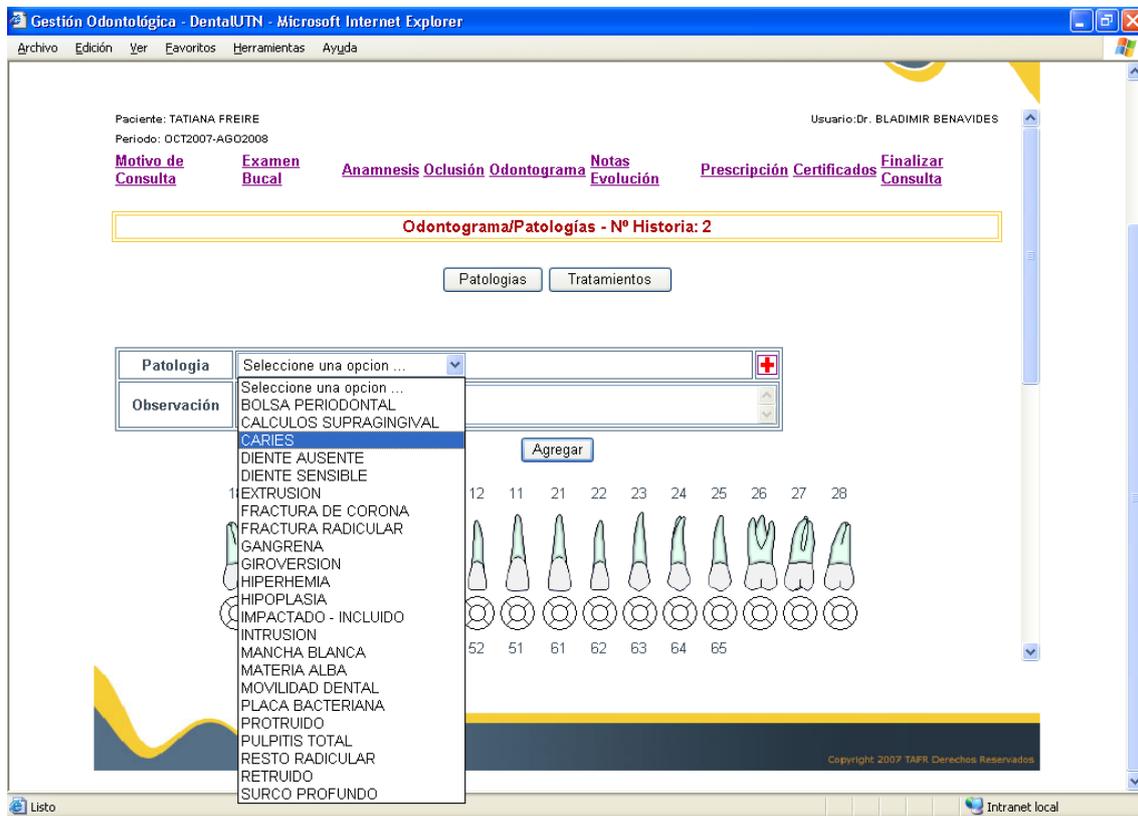


Además existen los botones **Odontograma Inicial** y **Última Modificación**.

Odontograma Inicial: Al pulsarlo se muestran todas las patologías y tratamientos registrados en la primera consulta.

Última Modificación: Al pulsarlo se muestran todas las patologías y tratamientos registrados en la última consulta.

a. Ingresar Patologías: Haga clic en el botón **Nueva Patología** se mostrará la siguiente ventana:



En ella haga clic en la lista de Patologías y elija una opción. De acuerdo a la patología seleccionada se le mostrará la pieza, cara o ambas. Elija de las listas que aparezcan una opción a continuación si tiene alguna observación respecto a la patología detectada haga clic en el área de observación y finalmente pulse el botón **Agregar**.

Enseguida en el área central se representará gráficamente la patología seleccionada y en el área inferior se listará todas las patologías registradas en la consulta actual.

Use la barra de desplazamiento para llegar a estas áreas.

Repita los pasos anteriores para ingresar otra patología.

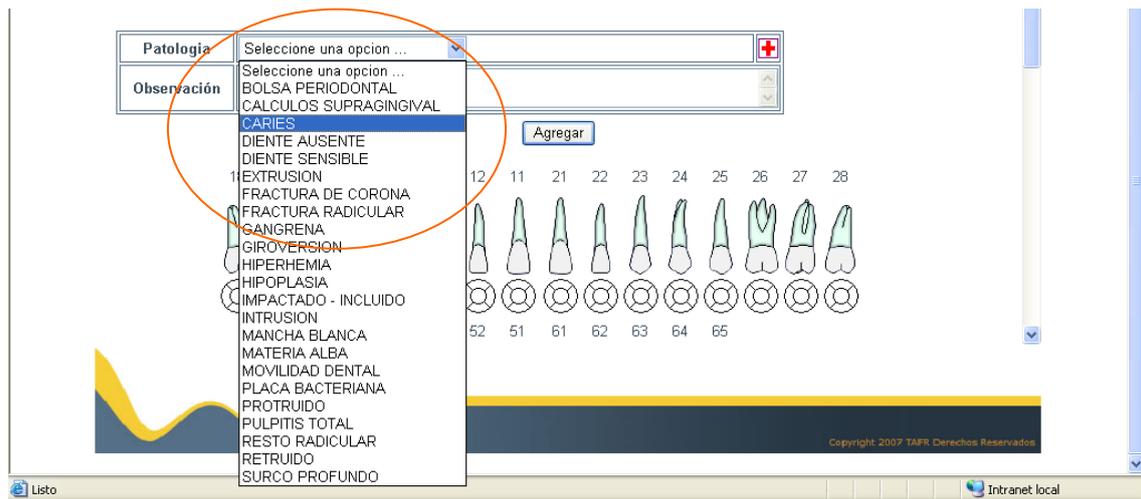
Recuerde que:

- Si una patología detectada no existe en la lista de patologías tiene la posibilidad de agregarla. Para ello haga clic en la imagen con el símbolo **+** se le mostrará la ventana de Configuración de Patologías y siga los pasos establecidos para ello.
- Si la patología afecta a una pieza se le desplegará una lista de las piezas bucales. Seleccione una pieza de la lista.

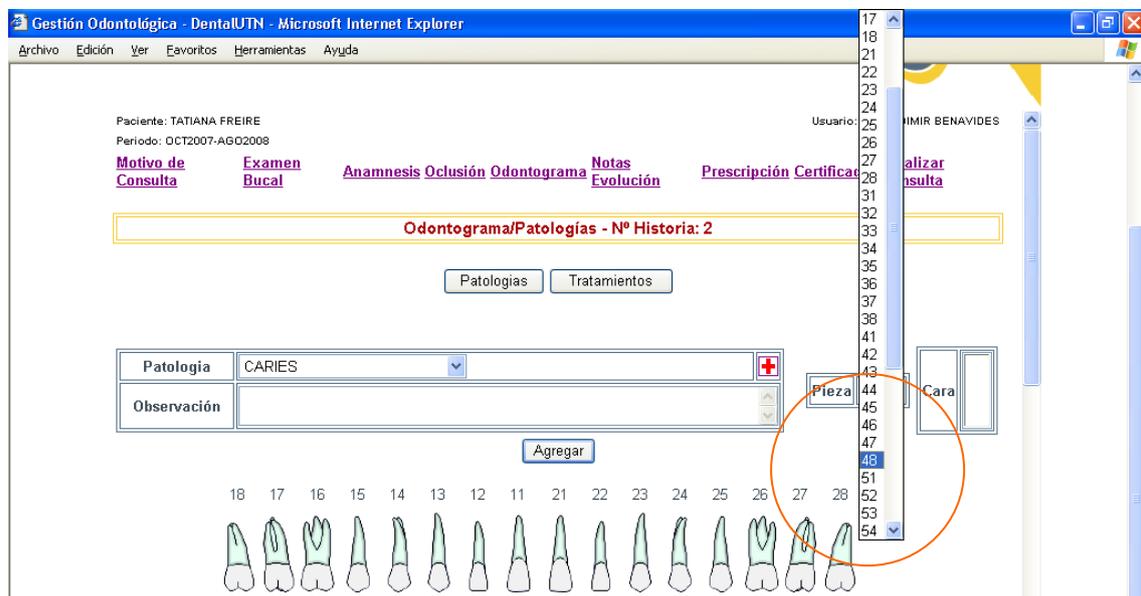
- Si la patología afecta a una cara se le desplegará primero la lista de piezas bucales. Elija una pieza y se mostrará las caras de dicha pieza. Seleccione una.
- Para seleccionar varias caras presione la **Ctrl** (Control) y manteniendo presionada haga clic en la lista de caras.

Para mayor comprensión observe la secuencia que se muestra a continuación:

1. Selección de patología



2. Selección de pieza dental



3. Selección de cara e ingreso de observación

Odontograma/Patologías - Nº Historia: 2

Patologías Tratamientos

Patología	CARIES	+
Observación	20% DE LA CARA ESTA AFECTADA	

Agregar

Pieza 48 Cara M
L
D

4. Representación de la patología seleccionada.

The screenshot shows the 'Gestión Odontológica - DentalUTN' interface. At the top, there's a title bar and a menu. The main area displays a dental chart with teeth numbered 85 to 38. Tooth 48 is highlighted with a blue circle, indicating the selected pathology. Below the chart, there's a table titled 'Lista de Patologías - Consulta Actual Nº 1' with the following data:

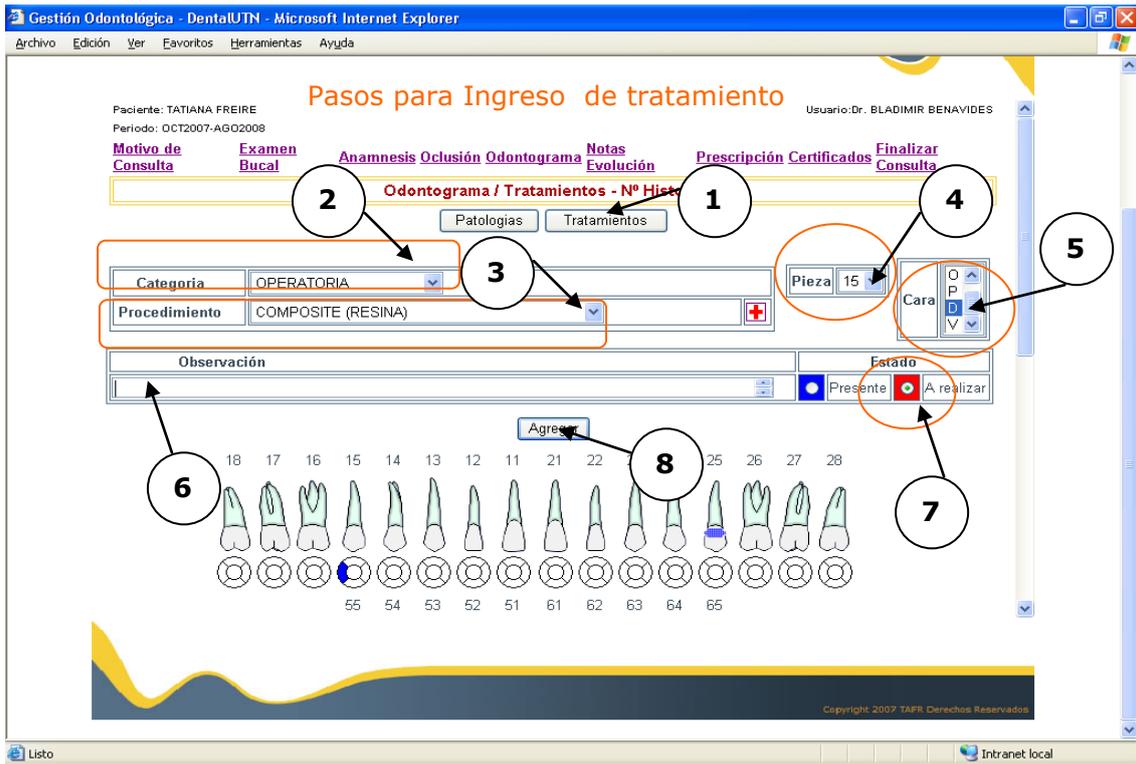
Fecha	Pieza	Cara	Patología	Observación
13/02/2008	48	O	CARIES	20% DE LA CARA ESTA AFECTADA

At the bottom of the interface, there's a status bar with 'Copyright 2007 TMR. Derechos Reservados' and 'Intranet local'.

b. Ingresar Tratamientos: Haga clic en el botón **Nuevo Tratamiento** se mostrará la ventana de ingreso de tratamientos. En ella haga clic en la lista de Categoría y elija una opción, se visualizarán los tratamientos o procedimientos que pertenecen a la categoría seleccionada. Elija una opción. De acuerdo al procedimiento seleccionado se le mostrará la pieza, cara o ambas. Elija de las listas que aparezcan una opción a continuación si tiene alguna observación respecto al procedimiento haga clic en el área de observación.

Luego elija el estado del procedimiento haciendo clic: **Azul** cuando el procedimiento esté **presente** o **Rojo** cuando el procedimiento lo vaya a **realizar** y finalmente pulse el botón **Agregar**.

Notas: Observe que al seleccionar el procedimiento aparece en el extremo superior derecho de la ventana la simbología para el procedimiento seleccionado.

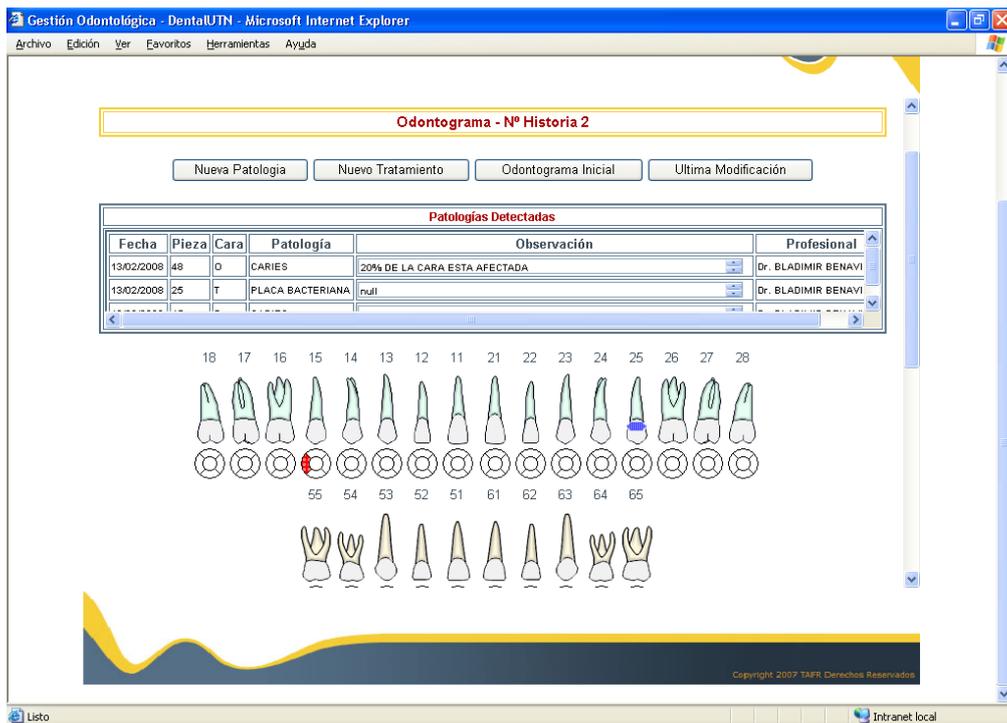


Enseguida en el área central se representará gráficamente el tratamiento seleccionado y en el área inferior se listará todos los tratamientos registrados en la consulta actual.

Use la barra de desplazamiento para llegar a estas áreas.

Repita los pasos anteriores para ingresar otro tratamiento.

Para ver todas las patologías y tratamientos haga clic en Odontograma.



- 6. Ingresar Notas de Evolución:** Haga clic en la opción **Notas Evolución** a continuación en el área que se indica en la figura haga clic y describa. Así:

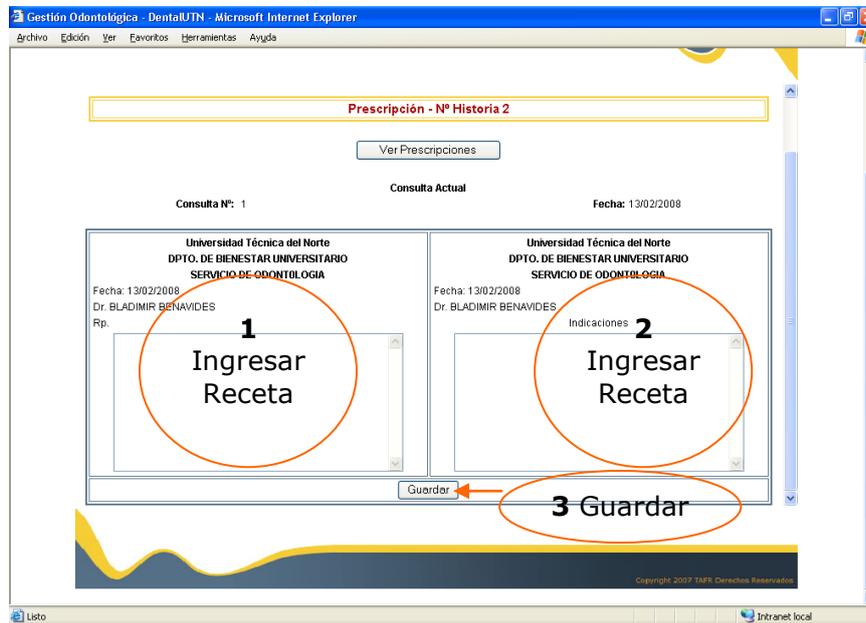
Luego pulse el botón **Guardar**. Enseguida se mostrará una ventana con las notas ingresadas en la consulta actual y con las notas de consulta anteriores.

- 7. Ingresar Prescripción:** Haga clic en la opción **Prescripción** a continuación se muestra la siguiente ventana:

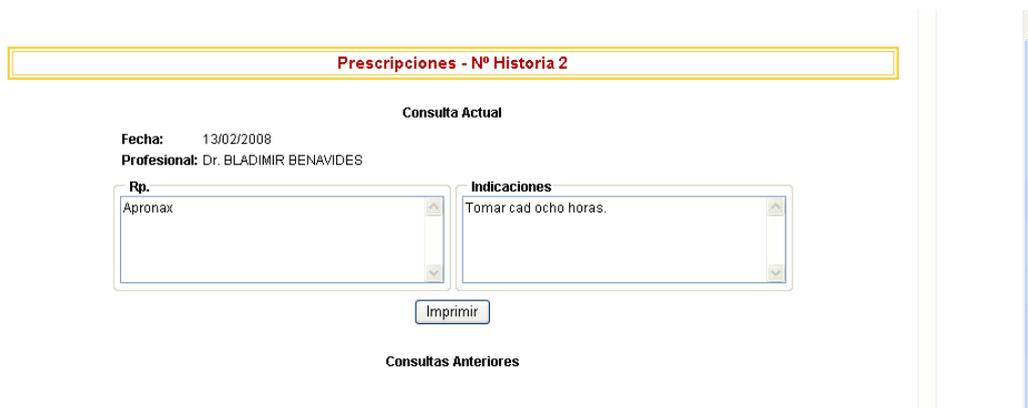
Dicha ventana está compuesta por:

- a. Ver Prescripciones:** Son todas las prescripciones emitidas al paciente. Pulse el botón **Ver Prescripciones** para conocerlas.

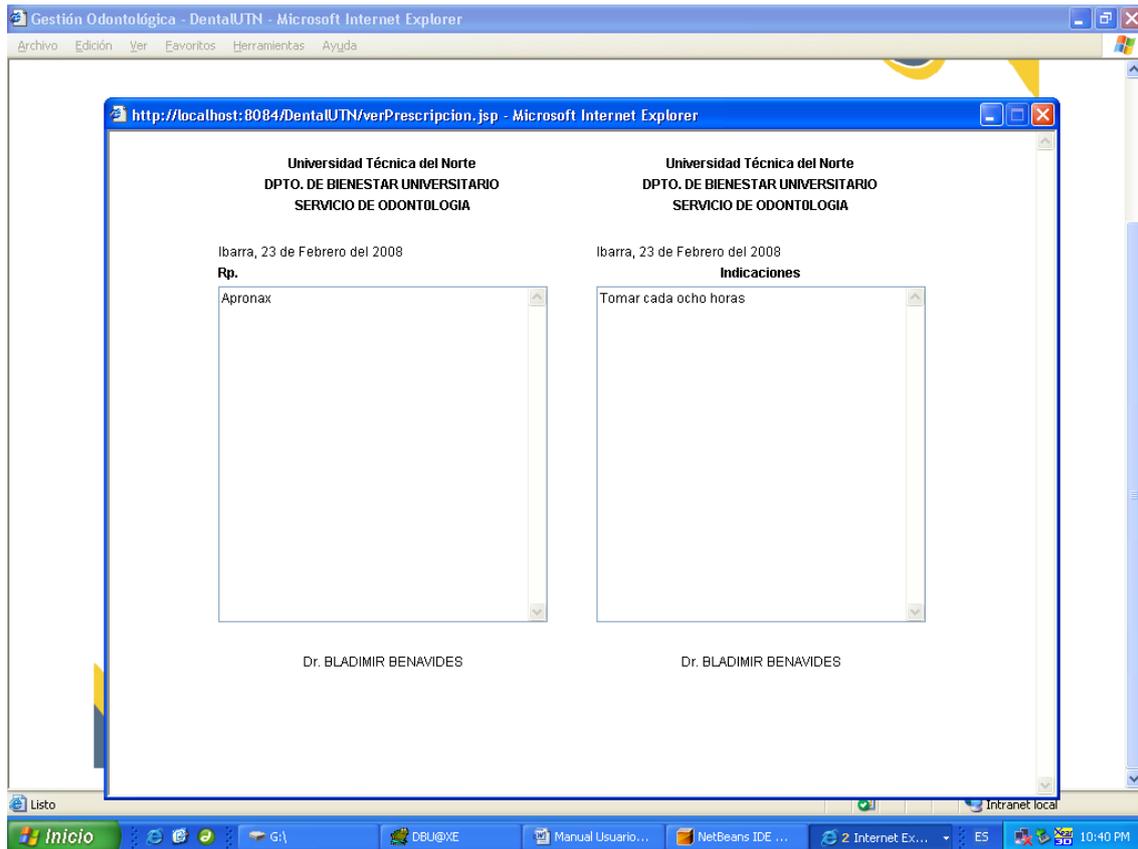
- b. Ingreso de Prescripción:** Corresponde al ingreso de la Receta y las indicaciones. Para ello en el menú de consulta haga clic en la opción **Prescripción** a continuación haga clic en el área de receta y luego en el área de prescripción. Finalmente pulse el botón **Guardar**.



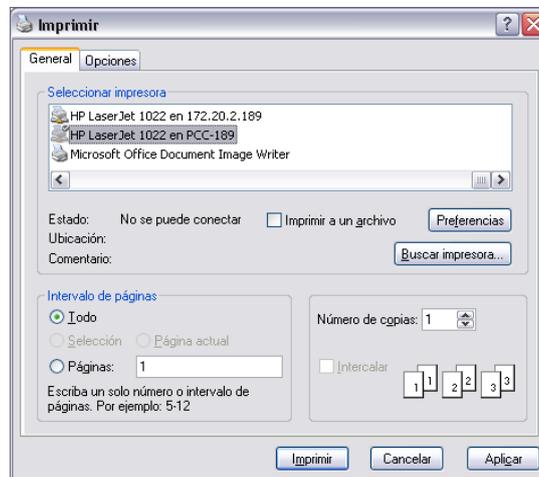
Enseguida se mostrará una ventana con los datos ingresados y con los datos de las anteriores consultas.



Note que al mismo tiempo se muestra otra ventana ésta será la ventana que deberá imprimir.



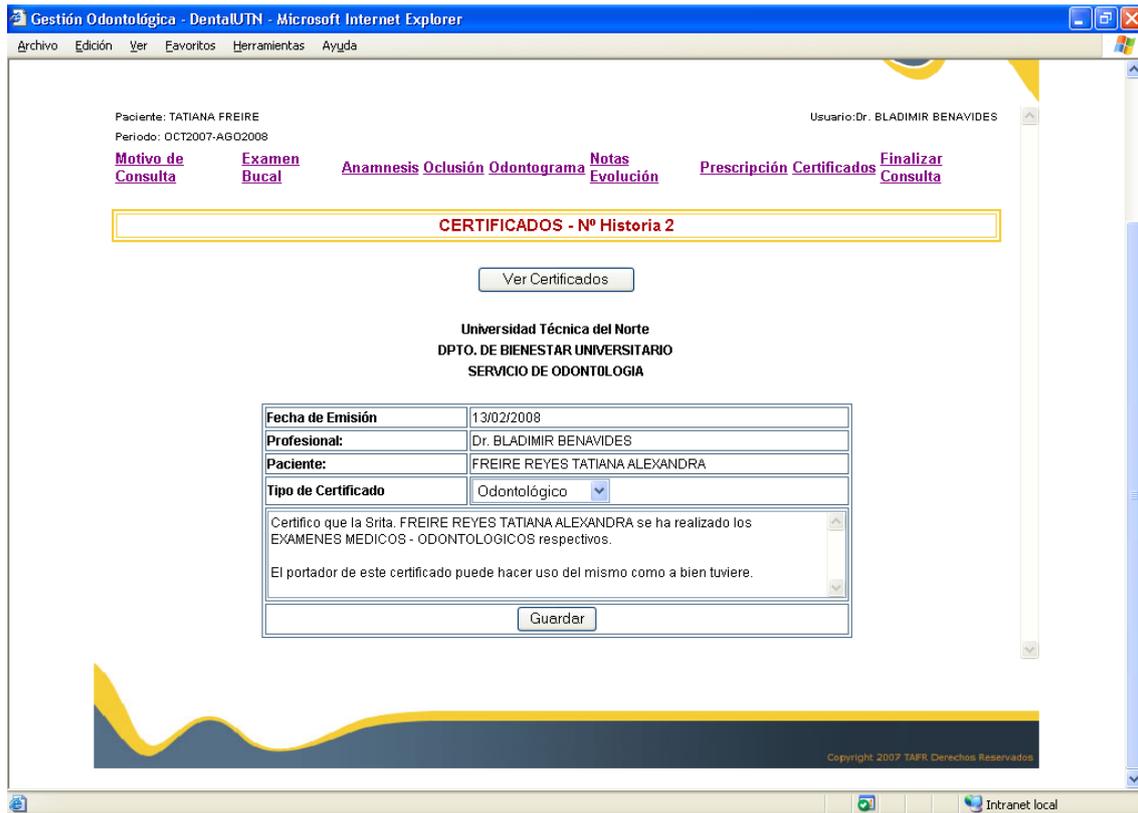
Imprimir Prescripción: Haga clic sobre cualquier área de la ventana luego clic derecho elija Imprimir, con lo cual aparecerá la ventana de selección de impresora.



Escoja la impresora, pulse el botón **Preferencias** y a continuación de la lista tamaño elija **prescripción**. Luego vaya a la pestaña **Conceptos básicos**, en el área **Orientación** haga clic en **vertical** finalmente pulse el botón **Aceptar**.

Finalmente pulse **Imprimir**.

8. Emitir Certificados: Haga clic en la opción **Certificados** a continuación se muestra la siguiente ventana:



Dicha ventana está compuesta por:

- a. **Ver Certificados:** Son todos los certificados emitidos al paciente. Pulse el botón **Ver Certificados**.
 - b. **Emitir Certificado:** Existen varios tipos de Certificados:
 1. Odontológico
 2. Reposo
 3. Atención.
 4. Canje de Reposo.
 5. Canje de Atención.
- **Emitir Certificado Odontológico, Atención:** En el menú de consulta haga clic en la opción **Certificado** a continuación de la lista Tipo de Certificado elija una opción. Finalmente pulse el botón **Guardar**.

Universidad Técnica del Norte
DPTO. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
SERVICIO DE ODONTOLOGIA

Fecha de Emisión	17/02/2008
Profesional:	Dr. BLADIMIR BENAVIDES
Paciente:	FREIRE REYES TATIANA ALEXANDRA
Tipo de Certificado	Atención

Certifico que la Srta. FREIRE REYES TATIANA ALEXANDRA se realizó tratamiento odontológico en la fecha indicada.
El portador de este certificado puede hacer uso del mismo como a bien tuviere.

Enseguida se mostrará una ventana con el certificado emitido y con los certificados de las anteriores consultas.

Historial Certificados - Nº Historia 2	
Fecha: 08/02/2008	Tipo de Certificado: CANJE - ATENCION
Contenido: Certificado que la Srita. FREIRE REYES TATIANA ALEXANDRA se realizó tratamiento odontológico en la fecha indicada. El portador de este certificado puede hacer uso del mismo como a bien tuviere.	
<input type="button" value="Imprimir"/>	

Note que al mismo tiempo se muestra otra ventana ésta será la ventana que deberá imprimir.

Imprimir Certificado: Siga los pasos descritos en la impresión de prescripción.

- **Emitir Certificado de Reposo:** En el menú de consulta haga clic en la opción **Certificado** a continuación de la lista Tipo de Certificado elija Reposo. Luego en el cuadro de texto haga clic en los puntos suspensivos ... bórrellos y a continuación escriba los días de reposo. Finalmente pulse el botón **Guardar**.

Universidad Técnica del Norte DPTO. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO SERVICIO DE ODONTOLOGIA	
Fecha de Emisión	17/02/2008
Profesional:	Dr. BLADIMIR BENAVIDES
Paciente:	FREIRE REYES TATIANA ALEXANDRA
Tipo de Certificado	Reposo
Certificado que la Srita. FREIRE REYES TATIANA ALEXANDRA con cédula 1002604328 , se realizó tratamiento odontológico y como parte del mismo se prescribe ... días de reposo. El portador de este certificado puede hacer uso del mismo como a bien tuviere.	
<input type="button" value="Guardar"/>	

Escriba Aquí
Días de Reposo

- **Emitir Canjes de Atención:** En el menú de consulta haga clic en la opción **Certificado** a continuación de la lista Tipo de Certificado elija Canje – Atención. Luego en el calendario  haga clic y a continuación seleccione la fecha de canje. Finalmente pulse el botón **Guardar**.

Seleccione día,...

Febrero 2008

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	1	2

Ver Certificados

Universidad Técnica del Norte
O. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
SERVICIO DE ODONTOLOGIA

17/02/2008

Dr. BLADIMIR BENAVIDES

Paciente: FREIRE REYES TATIANA ALEXANDRA

Tipo de Certificado: Canje - Atención

Fecha de Atención: 15/02/2008

Guardar

Clic Aquí para mostrar Calendario y escoger fecha

Enseguida se mostrará una ventana con el certificado emitido y con los certificados de las anteriores consultas. Al igual que la ventana de impresión de certificado. Siga los pasos descritos en **Imprimir Certificado**.

- **Emitir Canjes de Reposo:** En el menú de consulta haga clic en la opción **Certificado** a continuación de la lista Tipo de Certificado elija Canje - Reposo. Luego en el calendario haga clic y a continuación seleccione la fecha de canje. Seguidamente en el cuadro de texto Motivo describa dicho motivo. Finalmente seleccione de la lista el número de días reposo y pulse el botón **Guardar**.

Seleccione día,...

Febrero 2008

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	1	2

Ver Certificados

Universidad Técnica del Norte
DPTO. DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
SERVICIO DE ODONTOLOGIA

17/02/2008

Dr. BLADIMIR BENAVIDES

Paciente: FREIRE REYES TATIANA ALEXANDRA

Tipo de Certificado: Canje - Reposo

Fecha de Atención: 15/02/2008

Motivo: Por presentar sintomatología concordante con extracción dental.

Días de reposo: 2

Guardar

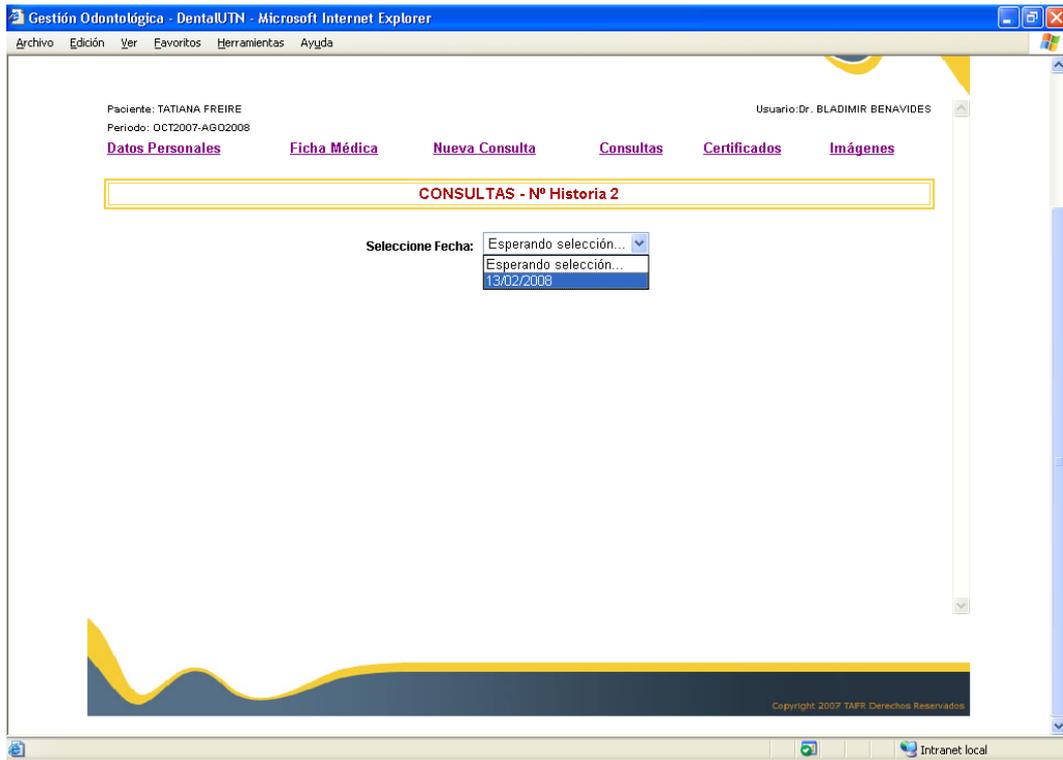
Clic Aquí para mostrar Calendario y escoger fecha

Clic Aquí para escribir el motivo

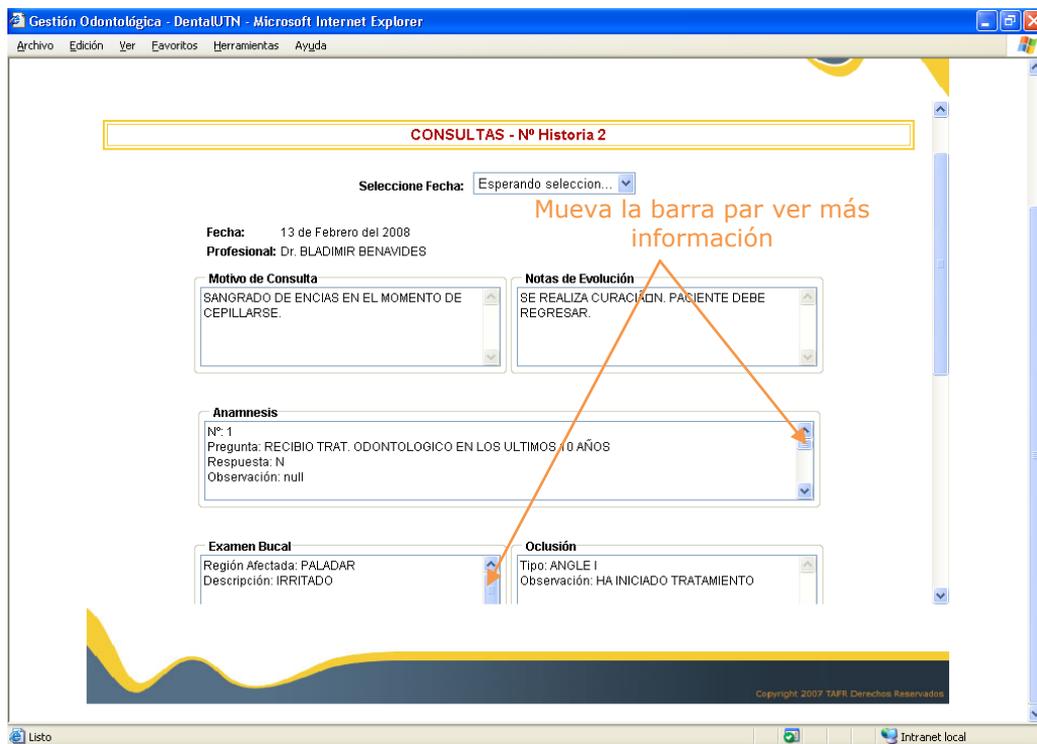
Clic Aquí seleccionar número de días de reposo

Enseguida se mostrará una ventana con el certificado emitido y con los certificados de las anteriores consultas. Al igual que la ventana de impresión de certificado. Siga los pasos descritos en **Imprimir Certificado**.

9. **Finalizar Consulta:** Para terminar la consulta haga clic en la opción **Finalizar Consulta** y a continuación le mostrarán los datos personales:
- **Ver Consultas:** En el menú del paciente haga clic en **Consultas** se le muestra la siguiente ventana:



De la lista seleccione una fecha a continuación se le mostrará información correspondiente a la consulta de la fecha elegida. Así:



- **Imágenes**

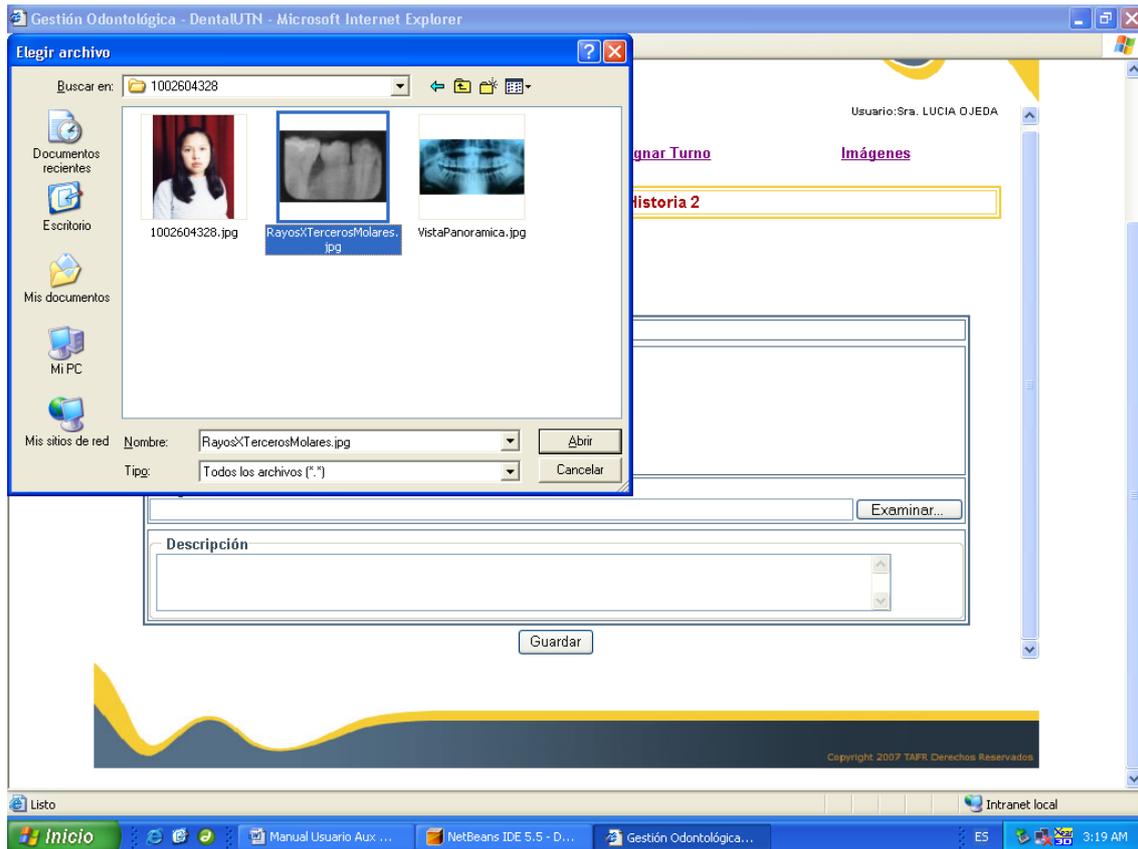
En el menú del paciente haga clic en **Imágenes**. Se le muestra la siguiente ventana, la misma que consta de dos opciones:



- *Ver Imágenes*: Permite visualizar **todas las imágenes** escaneadas de rayos x u otras que se han tomado al paciente e indican la salud bucal del mismo.
- *Subir Imagen*: Corresponde a guardar una **nueva imagen** de rayos x, fotografía u otra que indique la salud bucal del paciente seleccionado.
- **Subir Imágenes**: En el menú del paciente haga clic en la opción **Imágenes** e indique lo siguiente:
 1. **Tipo de imagen**: Haga clic en una de las opciones:
 - **Principal**: Corresponde a la fotografía del paciente seleccionado la misma que se mostrará en datos personales e historia médica.
 - **Otra**: Corresponde a rayos x, imágenes digitales u otras que indiquen la salud bucal del paciente.

Como alternativa siempre estará marcada la opción *Otra* por su frecuente uso.

2. **Ubicación de la imagen**: Haga clic en el botón **Examinar**, se le abrirá el cuadro de diálogo **Elegir archivo**, ubique la carpeta de imágenes del paciente seleccionado y a continuación elija la imagen haciendo clic sobre ella (aparece remarcada) y luego pulse el botón **Abrir** o presione Enter .

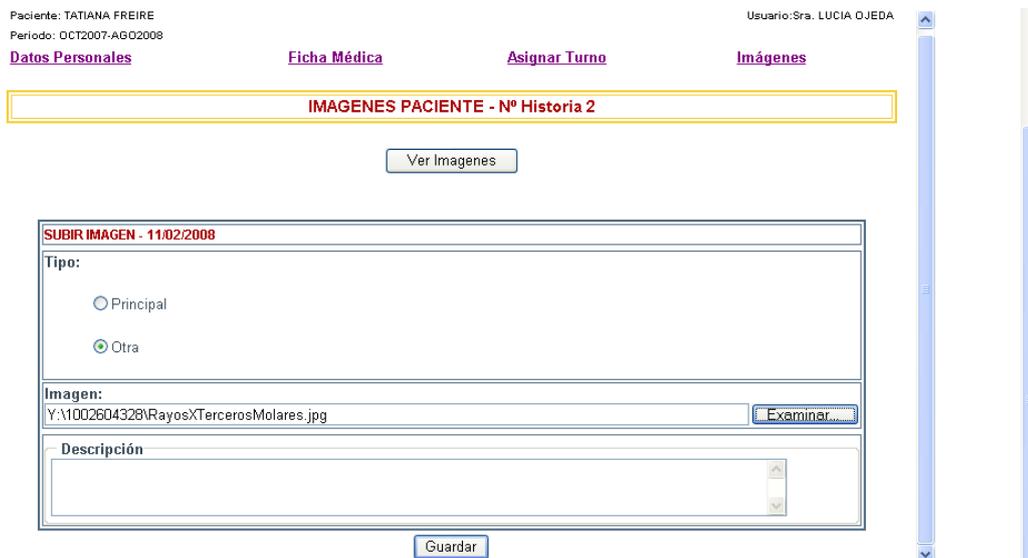


Recuerde que las imágenes deben estar en la siguiente ubicación:

Y:\1002604328\RayosXTercerosMolares.jpg

Donde: *1002604328* corresponde a la **cédula del paciente** y *RayosXTercerosMolares.jpg* es el **nombre de la imagen** escaneada.

La ventana de *Subir Imagen* queda así:



3. Descripción de la imagen: Haga clic en el recuadro descripción y describa la imagen seleccionada. Luego pulse el botón **Guardar**.

IMAGENES PACIENTE - Nº Historia 2

Ver Imagenes

SUBIR IMAGEN - 11/02/2008

Tipo:

Principal

Otra

Imagen:

Y:\1002604328\RayosXTercerosMolares.jpg Examinar...

Descripción

PIEZA 48. TERCER MOLAR INTRUIDO

Guardar

Copyright 2007 TAFR. Derechos Reservados

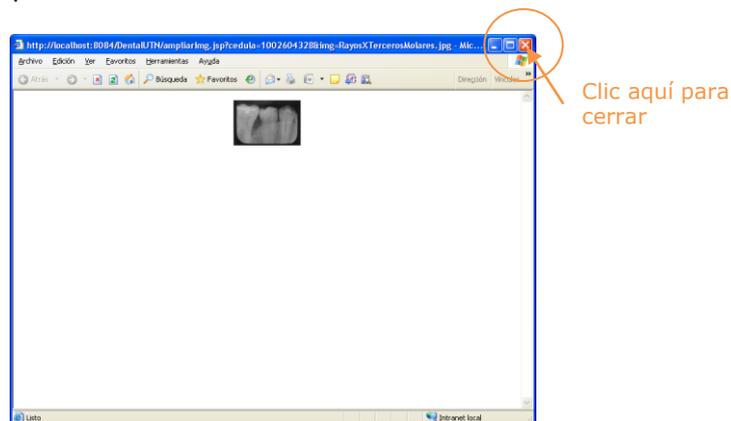
Con lo cual se muestra la lista de imágenes del paciente.

Datos Personales Ficha Médica Asignar Turno Imágenes

IMAGENES - Nº Historia 2

PIEZA 48. TERCER MOLAR INTRUIDO

Para ampliar la imagen haga clic sobre la ella, se abrirá una página con la imagen en el tamaño real. Luego de observarla cierre la ventana haciendo clic en el botón cerrar de la esquina superior derecha.



Para subir otra imagen haga clic en la opción **Imágenes** del menú y a continuación repita los pasos descritos.

- **Ver Imágenes**

En la ventana Imágenes pulse el botón **Ver Imágenes** y a continuación se le muestran todas las imágenes del paciente.

TURNOS

- **Pacientes en Espera**

Del menú principal seleccione **Pacientes con Turno**, a continuación se muestra la lista de pacientes en espera en la fecha actual y del profesional que ha ingresado al sistema.

- **Cancelar consulta:**

De la **lista Pacientes en Espera** pulse el botón **Sí** para cancelar la consulta.

REPORTES

- **Registro Diario de Atención**

Del menú principal seleccione **Registro Diario de Atención**, se muestra la siguiente ventana:

Seleccione Día:

UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
DEPARTAMENTO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
REGISTRO DIARIO DE ATENCION ODONTOLÓGICA

NOMBRE PROFESIONAL: Dr. BLADIMIR BENAVIDES
FECHA: 13/02/2008

Orden	HC	Apellidos y Nombres	Edad	Género	Tipo Consulta	Certificado	Facultad	Tipo Paciente	Actividad Odontológica					Nº Caras Trat.	Nº Piezas Trat.	
									Exodoncia	Operatoria	Endodoncia	Profilaxis	Consulta R.X.			
1	2	FREIRE REYES TATIANA ALEXANDRA	25	F	Primera	X	-	Empleado	-	X	-	-	-	-	1	0

Resumen

Género		Tipo Consulta			Certificado	Tipo Paciente								
F	M	Primera	Subsecuente	Emergencia		Estudiante					Docente	Empleado	Familiar	
					FECYT	FCCSS	FICAYA	FICA	FACAE	Colegio				
1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0

Actividad Odontológica

					Nº Caras Trat.	Nº Piezas Trat.

Copyright 2007 TAPR Derechos Reservados

La cual contiene la lista de pacientes que han sido atendidos en la fecha actual por el profesional que ha ingresado al sistema.

Si desea ver un registro de atención en una fecha específica haga clic en el calendario

Seleccione Día:

Calendario

Se mostrará el calendario del que deberá seleccionar una fecha Así:



A continuación haga clic en la imagen  para ver el reporte de atención del profesional en la fecha seleccionada.

La ventana inicial queda de la siguiente manera:

DEPARTAMENTO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
REGISTRO DIARIO DE ATENCION ODONTOLÓGICA

NOMBRE PROFESIONAL: Dr. BLADIMIR BENAVIDES
FECHA: 13/02/2008

Orden	HC	Apellidos y Nombres	Edad	Género	Tipo Consulta	Certificado	Facultad	Tipo Paciente	Actividad Odontológica					Nº Caras Trat.	Nº Piezas Trat.	
									Exodoncia	Operatoria	Endodoncia	Profilaxis	Consulta			R.X.
1	2	FREIRE REYES TATIANA ALEXANDRA	25	F	Primera	X	-	Empleado	-	X	-	-	-	-	1	0

Resumen

Género		Tipo Consulta			Certificado	Tipo Paciente								
F	M	Primera	Subsecuente	Emergencia		Estudiante					Docente	Empleado	Familiar	
1	0	1	0	0	1	FECYT	FCCSS	FICAYA	FICA	FACAE	Colegio	0	1	0
0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0

Actividad Odontológica					Nº Caras Trat.	Nº Piezas Trat.
Exodoncia	Operatoria	Endodoncia	Profilaxis	Consulta	R.X.	
0	1	0	0	0	0	1

FIRMA DEL PROFESIONAL

Copyright 2007 TAFR. Derechos Reservados

- **Imprimir Reporte**

Pulse el botón **Imprimir** que se encuentra al final de la página, use la barra de desplazamiento para llegar hasta él.

Se mostrará una ventana con el reporte. Así:

UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
DEPARTAMENTO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
REGISTRO DIARIO DE ATENCION ODONTOLÓGICA

NOMBRE PROFESIONAL: Dr. BLADIMIR BENAVIDES
FECHA: 28/01/2008

Orden	Historia	Apellidos y Nombres	Edad	Género	Tipo Consulta	Facultad	Tipo Paciente	Actividad Odontológica						N° Caras Trat.	N° Piezas Trat.
								Exodoncia	Operatoria	Endodoncia	Profilaxis	Consulta	R.X.		
1	1	ENRIQUEZ HUACA EVELIN GUADALUPE	24	F	Primera	-	Empleado	-	-	-	-	-	-	0	0

Resumen Clic derecho

Género		Tipo Consulta			Tipo Paciente						Actividad Odontológica						N° Caras Trat.	N° Piezas Trat.									
F	M	Primera	Subsecuente	Certificado	Estudiantes						Docentes	Empleados	Familiares	Exodoncia	Operatoria	Endodoncia			Profilaxis	Consulta	R.X.						
1	0	1	0	0	FECYT	FCCSS	FICAYA	FICA	FACAE	0							0	1				0	0	0	0	0	0

Context menu options: Atrás, Adelante, Guardar fondo como..., Establecer como fondo, Copiar fondo, Establecer como elemento de escritorio..., Seleccionar todo, Pegar, Crear acceso directo, Agregar a Favoritos..., Ver código fuente, Codificación, **Imprimir**, Actualizar, Exportar a Microsoft Excel, Propiedades

Coloque el Mouse sobre un área del reporte, presione **clic derecho** y a continuación seleccione **Imprimir**.

Imprimir

General Opciones Clic para seleccionar Impresora

Seleccionar impresora

- HP LaserJet 1022 en 172.20.2.189
- HP LaserJet 1022 en PCC-189**
- Microsoft Office Document Image Writer

Estado: No se puede conectar Imprimir a un archivo Preferencias

Ubicación: Buscar impresora...

Comentario:

Intervalo de páginas:
 Todo
 Selección Página actual
 Páginas: 1

Escriba un solo número o intervalo de páginas. Por ejemplo: 5-12

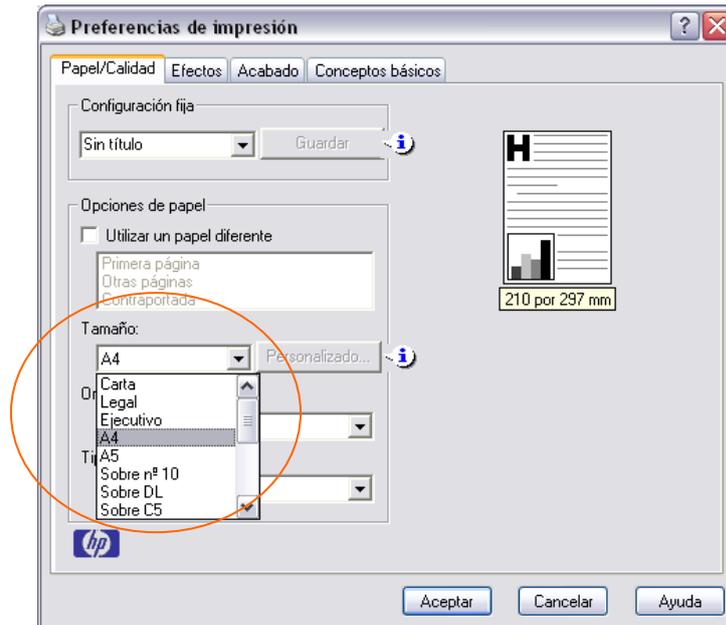
Número de copias: 1

Intercalar

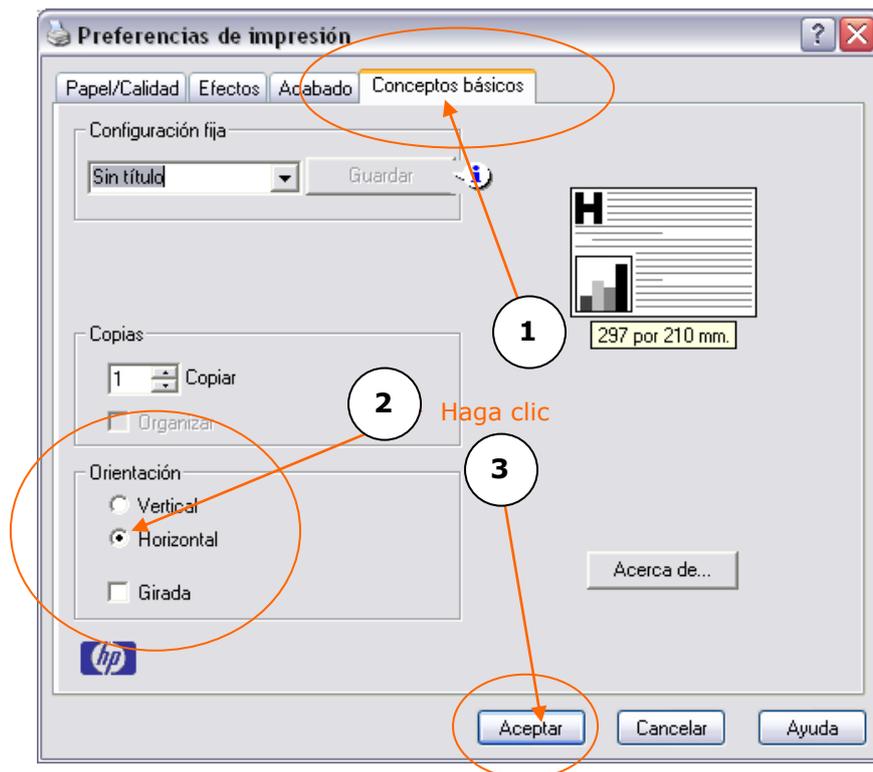
1 1 2 2 3 3

Imprimir Cancelar Aplicar

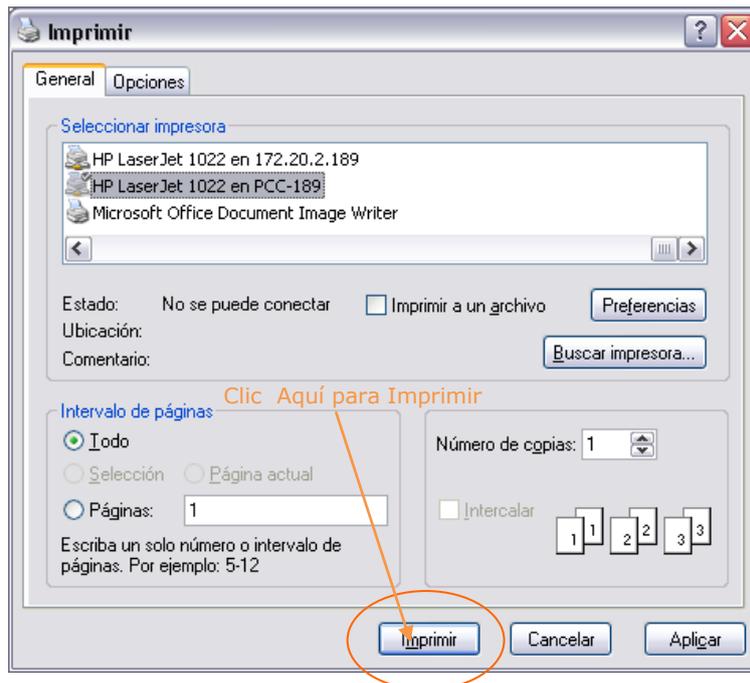
Con lo cual aparecerá la ventana de selección de impresora. Escoja la impresora, pulse el botón **Preferencias** y a continuación de la lista tamaño elija **A4** así:



Luego vaya a la pestaña **Conceptos básicos**, en el área **Orientación** haga clic en **horizontal** finalmente pulse el botón **Aceptar**.



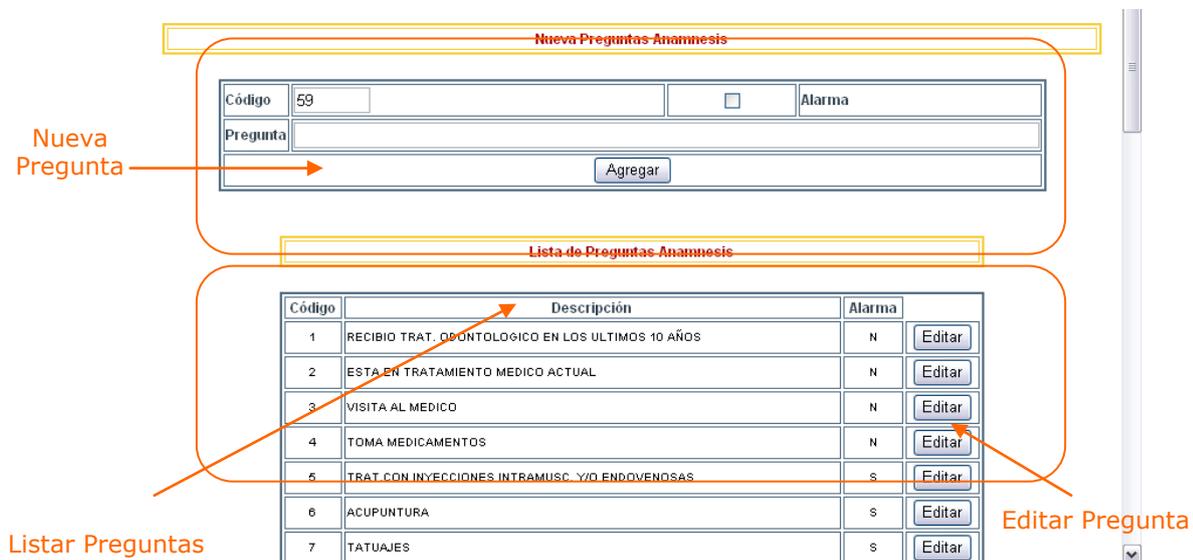
Finalmente pulse **Imprimir**.



CONFIGURACIÓN

- **Configurar Preguntas de Anamnesis**

Del menú principal seleccione **Preguntas Anamnesis** a continuación se muestra la siguiente ventana:



La misma que consta de tres partes:

- Nueva Pregunta.
- Editar Pregunta.
- Listar Preguntas.

1. Ingresar Nueva Pregunta

En el área de nueva Pregunta haga clic en el cuadro **Pregunta** en esta área escriba la pregunta sin signos de interrogación a continuación haga clic en la casilla

Alarma si la pregunta será motivo de alerta durante las consultas caso contrario no la active. Finalmente pulse el botón **Guardar**.

La pregunta ingresada se añade al listado de preguntas.

Clic Aquí si es motivo de alerta

Nueva Preguntas Anamnesis

Código	59	<input type="checkbox"/>	Alarma
Pregunta	FUMA		
Agregar			

Pregunta

Lista de Preguntas Anamnesis

Código	Descripción	Alarma	
1	RECIBIO TRAT. ODONTOLÓGICO EN LOS ÚLTIMOS 10 AÑOS	N	Editar
2	ESTA EN TRATAMIENTO MÉDICO ACTUAL	N	Editar
3	VISITA AL MÉDICO	N	Editar
4	TOMA MEDICAMENTOS	N	Editar
5	TRAT. CON INYECCIONES INTRAMUSC. Y/O ENDOVENOSAS	S	Editar
6	ACUPUNTURA	S	Editar
7	TATUAJES	S	Editar

2. Editar Pregunta

Del listado de Preguntas Anamnesis seleccione la pregunta a Editar. Para ello identifique la pregunta y pulse el botón **Editar** se le muestra la siguiente ventana:

Clic Aquí para editar

Editar Preguntas Anamnesis

Código	18	<input checked="" type="checkbox"/>	Alarma
Pregunta	ALERGIA A ANESTÉSICOS		
Guardar			

Pregunta a editar

Lista de Preguntas Anamnesis

Código	Descripción	Alarma	
1	RECIBIO TRAT. ODONTOLÓGICO EN LOS ÚLTIMOS 10 AÑOS	N	Editar
2	ESTA EN TRATAMIENTO MÉDICO ACTUAL	N	Editar
3	VISITA AL MÉDICO	N	Editar
4	TOMA MEDICAMENTOS	N	Editar
5	TRAT. CON INYECCIONES INTRAMUSC. Y/O ENDOVENOSAS	S	Editar
6	ACUPUNTURA	S	Editar
7	TATUAJES	S	Editar

Puede modificar la pregunta o la casilla de alarma. Luego pulse el botón **Grabar**.

3. Listar Pregunta

El listado de preguntas existentes está siempre visible bajo el área de ingreso o edición de preguntas.

• Configurar Tratamientos

Del menú principal seleccione **Tratamientos** a continuación se muestra la siguiente ventana:

Nuevo Tratamiento

Código	84	
Tratamiento		
Categoría	CIRUGIA	
Área que Ocupa	<input checked="" type="radio"/> Cara <input type="radio"/> Diente <input type="radio"/> Boca <input type="radio"/> Raíz <input type="radio"/> Varios Dientes <input type="radio"/> Arcada	
Tipo de Gráfico	Ningún Gráfico	
<input type="button" value="Agregar"/>		

Lista de Tratamientos

N°	Categoría	Descripción	Área que Ocupa	Icono	
1	CONSULTA	CONSULTA PERIODICA PREVENTIVA	BOCA	0	<input type="button" value="Editar"/>
2	CONSULTA	EXAMEN, DIAGNOSTICO, FICHADO Y PLAN DE TRATAMIENTO	BOCA	0	<input type="button" value="Editar"/>
3	OPERATORIA	COMPOSITE (RESINA)	CARA	25	<input type="button" value="Editar"/>

El mismo que consta de tres partes:

- Nuevo Tratamiento.
- Editar Tratamiento.
- Listar Tratamiento.

1. Ingresar Nuevo Tratamiento

En el área de nuevo Tratamiento haga clic en el cuadro **Tratamiento** en esta área escriba el nuevo Tratamiento a continuación seleccione una Categoría de la lista luego haga clic en el área que ocupa el procedimiento (boca, diente, cara, etc.). En seguida de la lista icono seleccione el icono que representará el tratamiento en el odontograma. Finalmente pulse el botón **Guardar**.

Clic Aquí para seleccionar una Categoría

Clic Aquí para escribir el nombre del tratamiento

Nuevo Tratamiento

Código	84	
Tratamiento		
Categoría	CIRUGIA	
Área que Ocupa	<input checked="" type="radio"/> Cara <input type="radio"/> Diente <input type="radio"/> Boca <input type="radio"/> Raíz <input type="radio"/> Varios Dientes <input type="radio"/> Arcada	
Tipo de Gráfico	Ningún Gráfico	
<input type="button" value="Agregar"/>		

Clic Aquí para seleccionar el icono del tratamiento

Clic Aquí para especificar el área que ocupa el tratamiento

Lista de Tratamientos

N°	Categoría	Descripción	Área que Ocupa	Icono	
1	CONSULTA	CONSULTA PERIODICA PREVENTIVA	BOCA	0	<input type="button" value="Editar"/>
2	CONSULTA	EXAMEN, DIAGNOSTICO, FICHADO Y PLAN DE TRATAMIENTO	BOCA	0	<input type="button" value="Editar"/>
3	OPERATORIA	COMPOSITE (RESINA)	CA	25	<input type="button" value="Editar"/>

Clic Aquí para Guardar

El tratamiento ingresado se añade al listado de tratamientos

2. Editar Tratamiento

Del listado de Tratamientos seleccione el tratamiento a Editar. Para ello identifique el tratamiento y pulse el botón **Editar** se le muestra la siguiente ventana:

Usuario: Dr. BLADIMIR BENAVIDES

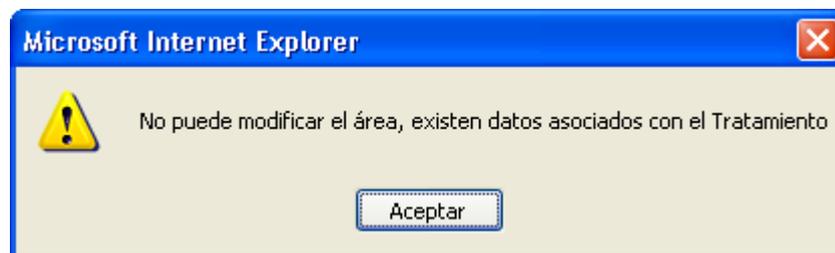
Editar Tratamientos

Código	84					
Tratamiento	CONDUCTOMETRIA					
Categoría	ENDODONCIA					
Area que Ocupa	<input type="radio"/> Cara <input type="radio"/> Diente <input type="radio"/> Boca <input checked="" type="radio"/> Raíz <input type="radio"/> Varios Dientes <input type="radio"/> Arcada					
Tipo de Gráfico	Regla					
<input type="button" value="Guardar"/>						

Lista de Tratamientos

N°	Categoría	Descripción	Area que Ocupa	Icono	
1	CONSULTA	CONSULTA PERIODICA PREVENTIVA	BOCA	0	<input type="button" value="Editar"/>
2	CONSULTA	EXAMEN, DIAGNOSTICO, FICHADO Y PLAN DE TRATAMIENTO	BOCA	0	<input type="button" value="Editar"/>
3	OPERATORIA	COMPOSITE (RESINA)	CARA	25	<input type="button" value="Editar"/>

Puede modificar el área que ocupa siempre que no existan consultas asociadas con el tratamiento; si existen se le mostrará el siguiente mensaje:



Pulse Aceptar y modifique el icono del tratamiento si así lo prefiere. Luego pulse el botón **Guardar**.

Si no existen consultas asociadas con el tratamiento a modificar se le pedirá que vuelva a marcar la nueva área. Pulse el botón Aceptar, seguidamente haga clic en el área luego modifique el icono del tratamiento si así lo prefiere y finalmente pulse el botón **Guardar**.

3. Listar Tratamientos

El listado de tratamientos existentes está siempre visible bajo el área de ingreso o edición de tratamientos.

• Configurar Patologías

Del menú principal seleccione **Patologías** a continuación se muestra la siguiente ventana:

Nueva Patología

Código	87				
Patología					
Area que Ocupa	<input type="radio"/> Cara	<input type="radio"/> Diente	<input checked="" type="radio"/> Boca	<input type="radio"/> Raíz	<input type="radio"/> Varios Dientes
Tipo de Gráfico	Ningún Gráfico				
<input type="button" value="Agregar"/>					



Lista de Patologías

N°	Descripción	Area que Ocupa	Icono	
1	BOLSA PERIODONTAL	DIENTE	9	<input type="button" value="Editar"/>
2	CALCULOS SUPRAGINGIVAL	VARIOS DIENTES	8	<input type="button" value="Editar"/>
3	CARIES	CARA	17	<input type="button" value="Editar"/>
4	DIENTE AUSENTE	DIENTE	1	<input type="button" value="Editar"/>

La misma que consta de tres partes:

- Nueva Patología.
- Editar Patología.
- Listar Patologías.

1. Ingresar Nueva Patología

En el área de nueva Patología haga clic en el cuadro **Patología** en esta área escriba la nueva Patología, a continuación seleccione el área que ocupa la patología (boca, diente, cara, etc.). Luego de la lista icono seleccione el icono que representará la patología en el odontograma. Finalmente pulse el botón **Guardar**.

La patología ingresada se añade al listado de patologías.

2. Editar Patología

Del listado de Patologías seleccione la patología a Editar. Para ello identifique la patología y pulse el botón **Editar** se le muestra la siguiente ventana:

Usuario: Dr. BLADIMIR BENAVIDES

Editar Patologías

Código	80					
Patología	CALCULOS SUPRAGINGIVAL					
Area que Ocupa	<input type="radio"/> Cara	<input type="radio"/> Diente	<input type="radio"/> Boca	<input type="radio"/> Raíz	<input checked="" type="radio"/> Varios Dientes	<input type="radio"/> Cuadrante
Tipo de Gráfico	Calculo Supraringival					
<input type="button" value="Guardar"/>						



Lista de Patologías

N°	Descripción	Area que Ocupa	Icono	
1	BOLSA PERIODONTAL	DIENTE	9	<input type="button" value="Editar"/>
2	CALCULOS SUBGINGIVAL	CUADRANTE	66	<input type="button" value="Editar"/>
3	CALCULOS SUPRAGINGIVAL	VARIOS DIENTES	8	<input type="button" value="Editar"/>
4	CARIES	CARA	17	<input type="button" value="Editar"/>

Puede modificar el área que ocupa siempre que no existan consultas asociadas con la patología; si existen se le mostrará el siguiente mensaje:



Pulse Aceptar y modifique el icono de la patología si así lo prefiere. Luego pulse el botón **Guardar**.

Si no existen consultas asociadas con la patología a modificar se le pedirá que vuelva a marcar la nueva área. Pulse el botón Aceptar, seguidamente haga clic en el área luego modifique el icono de la patología si así lo prefiere y finalmente pulse el botón **Guardar**.

3. Listar Patologías

El listado de patologías existentes está siempre visible bajo el área de ingreso o edición de patologías.

INICIO

Esta opción le permite cerrar la ventana principal del sistema y volver a la página de inicio.

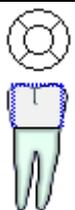
ANEXOS

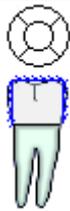
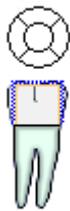
SIMBOLOGIA DentalUTN

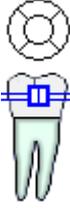
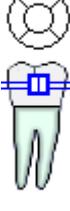
Tratamientos

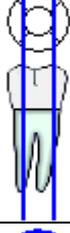
Código	Tratamientos	Área	Nº Icono	Gráfico Icono
CONSULTA				
2	CONSULTA PERIODICA PREVENTIVA	B	0	
1	EXAMEN, DIAGNOSTICO, FICHADO Y PLAN DE TRATAMIENTO	B	0	
OPERATORIA				
7	COMPOSITE (RESINA)	C	25	
5	RECONSTRUCCION - TORNILLO EN CONDUCTO	D	24	
3	OBTURACION CON AMALGAMA	C	27	
81	OXIDO DE ZINC	C	28	
6	IONOMERO	C	26	
ENDODONCIA				
4	TRATAM. RADICULAR DE 3 CONDUCTOS.	R	32	

10	PROTECCION PULPAR INDIRECTA	R	29	
11	APERTURA CAMERAL - DRENAJE	R	33	
9	BIOPULPECTOMIA PARCIAL	R	30	
82	PROTECCION PULPAR DIRECTA	R	65	
8	TRATAM. RADICULAR DE 2 CONDUCTOS	R	31	
84	CONDUCTOMETRIA	R	66	
85	OBTURACION RADICULAR DEFINITIVA	R	67	

86	OBTURACION RADICULAR TEMPORAL	R	68	
PROTESIS				
22	PROTESIS METAL	V	43	
21	IMPLANTE ROSCADO TITANIO	D	44	
20	PROTESIS ACRILICO	V	42	
19	CORONA JACKET ACRILICO	D	37	
18	PERNO MUÑON SIMPLE	D	34	
16	CORONA JACKET METAL PORCELANA	D	36	

15	CORONA JACKET PORCELANA	D	38	
14	INCRUSTACIONES METAL	C	39	
13	INCRUSTACIONES PORCELANA	C	40	
12	PROTESIS FIJA	V	41	
83	ELEMENTO PROVISORIO POR UNIDAD	D	45	
17	CORONA JACKET METAL ACRILICO	D	35	
PREVENTIVA				
25	ENSEÑANZA DE TECNICAS DE HIGIENE BUCAL	B	0	
24	DETECCION, CONTROL DE PLACA BACTERIANA Y TEST DE CARIES	B	0	
26	TOPICACIONES CON FLUOR. POR TRATAM.	B	0	
27	APLICACIÓN DE FLUORURO	D	46	

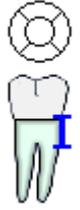
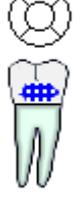
				
28	APLICACIÓN DE SELLANTES	C	47	
23	CONSULTA PREVENTIVA PERIODICA: (CEPILLADO PREVIO Y FLUOR)	B	0	
ORTODONCIA				
				
29	TRATAMIENTO DE ORTODONCIA	A	48	
				
30	TRAT. EN DENTICION PERMANENTE - ORTOPEDIA	A	50	
				
31	ORTODONCIA DIENTES	V	48	
PEDIATRIA				
				
33	MANTENEDOR DE ESPACIO REMOVIBLE	D	51	
				
32	MANTENEDOR DE ESPACIO FIJO	D	52	
				
34	FRACTURA CORONARIA DE ESMALTE (CONTROL)	D	14	
PERIODONCIA				

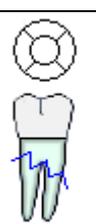
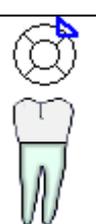
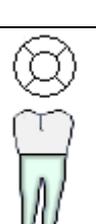
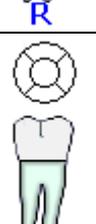
35	TRATAMIENTO DE GINGIVITIS MARGINAL CRONICA	D	53	
36	TRATAMIENTO DE PERIODONTITIS DESTRUCTIVA LEVE O MODERADA	D	54	
37	TRATAMIENTO DE PERIODONTITIS DESTRUCTIVA SEVERA	D	55	
38	RASPAJE Y CURETAJE. POR ELEMENTO	D	56	
39	TRATAMIENTO QUIRURGICO. POR ELEMENTO	D	0	
40	TECNICAS DE HIGIENE ORAL EN EL ADULTO	B	0	
41	FERULA PERIODONTAL	V	57	
42	DETECCIÓN DE PLACA BACTERIANA	B	0	
43	DESTARTRAJE	V	58	
44	PROFILAXIS DENTAL	V	59	
RADIOLOGIA				

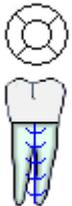
49	RADIOGRAFIA DE MORDIDA (BITE WING)	B	0	
45	RADIOGRAFIA PERIAPICAL	B	0	
46	RADIOGRAFIA OCLUSAL	B	0	
47	RADIOGRAFIA PANORAMICA	B	0	
48	RADIOGRAFIA DE PERFIL	B	0	
CIRUJIA				
57	CURETAJE ALVEOLAR	V	0	
54	EXTRACCION DE CUERPO EXTRAÑO	B	0	
58	TRATAMIENTO DE ALVEOLITIS	B	0	
53	APICECTOMIA	D	60	
50	INCISIONES Y DRENAJES DE ABCESOS POR VIA BUCAL	D	61	
51	EXTRAC. DE 3OS. MOLARES	D	62	
52	LIBERACION DE DIENTES RETENIDOS	D	63	
59	SUTURA Y/O CURACIÓN DE HERIDA EN CAVIDAD BUCAL	B	0	

Patologías

Código	Patologías	Área	Nº Icono	Gráfico Icono
70	DIENTE AUSENTE	D	1	

71	IMPACTADO - INCLUIDO	D	2	
72	EXTRUSION	D	3	
73	DIENTE SENSIBLE	D	4	
74	GANGRENA	B	5	
75	MATERIA ALBA	D	6	
76	PLACA BACTERIANA	D	7	
77	CALCULOS SUPRAGINGIVAL	D	8	
78	BOLSA PERIODONTAL	D	9	

69	GIROVERSION	D	10	
68	PROTRUIDO	D	11	
67	FRACTURA RADICULAR	D	12	
66	RETRUIDO	D	13	
65	FRACTURA DE CORONA	D	14	
64	RESTO RADICULAR	D	15	
63	SURCO PROFUNDO	C	16	

62	CARIES	C	17	
79	MOVILIDAD DENTAL	D	18	
60	MANCHA BLANCA	C	19	
56	PULPITIS TOTAL	R	20	
55	HIPERHEMIA	D	21	
80	INTRUSION	D	22	
61	HIPOPLASIA	D	23	