



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

FACULTAD DE INGENIERÍA EN CIENCIAS APLICADAS

CARRERA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

**TRABAJO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE
INGENIERO INDUSTRIAL**

TEMA:

**“DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN ENFOCADO A PROCESOS CON
ÉNFASIS EN INDICADORES CLAVES DE DESEMPEÑO, PARA EL
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA”**

AUTOR:

EDGAR AGUSTÍN MORILLO OBANDO

DIRECTOR DE TESIS:

ECON. WISTON GERMÁNICO OVIEDO PANTOJA

IBARRA-ECUADOR

2020



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICATION
A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA

En cumplimiento del Art. 144 de la Ley de Educación Superior, hago la entrega del presente trabajo a la Universidad Técnica del Norte para que sea publicado en el Repositorio Digital Institucional, para lo cual pongo a disposición la siguiente información:

DATOS DE CONTACTO			
CÉDULA DE IDENTIDAD:	1003903059		
APELLIDOS Y NOMBRES:	MORILLO OBANDO EDGAR AGUSTÍN		
DIRECCIÓN:	Imbabura-Pimampiro		
EMAIL:	eamorillo@utn.edu.ec		
TELÉFONO FIJO:	(06) 3016075	TELÉFONO MÓVIL:	0983365611

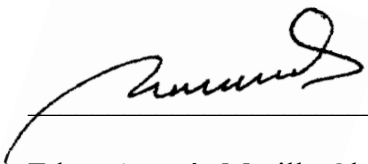
DATOS DE LA OBRA	
TÍTULO:	Diseño de un modelo de gestión enfocado a procesos con énfasis en indicadores claves de desempeño, para el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta
AUTOR (ES):	MORILLO OBANDO EDGAR AGUSTÍN
FECHA:	08/06/2020
PROGRAMA:	<input checked="" type="checkbox"/> PREGRADO <input type="checkbox"/> POSGRADO
TITULO POR EL QUE OPTA:	Ingeniería Industrial
ASESOR /DIRECTOR:	Econ. Winston Germánico Oviedo Pantoja

2. CONSTANCIAS

El autor manifiesta que la obra objeto de la presente autorización es original y se la desarrolló, sin violar derechos de autor de terceros, por lo tanto, la obra es original y que es el titular de los derechos patrimoniales, por lo que asume la responsabilidad sobre el contenido de esta y saldrá en defensa de la Universidad en caso de reclamación por parte de terceros.

Ibarra, 08 días del mes de junio del 2020

AUTOR:



Edgar Agustín Morillo Obando

C.C: 1003903059



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
FACULTAD DE INGENIERÍA EN CIENCIAS APLICADAS
CARRERA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR DEL TRABAJO DE GRADO A FAVOR DE LA
UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

Yo, Edgar Agustín Morillo Obando con cédula de identidad Nro. 100390305-9, manifiesto mi voluntad de ceder a la Universidad Técnica del Norte los derechos patrimoniales consagrados en la Ley de Propiedad Intelectual del Ecuador, artículos 4, 5 y 6, en calidad de autor de la obra o trabajo de grado denominado: **“DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN ENFOCADO A PROCESOS CON ÉNFASIS EN INDICADORES CLAVES DE DESEMPEÑO, PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA”**, que ha sido desarrollado para optar por el título de: INGENIERO INDUSTRIAL en la Universidad Técnica del Norte, quedando la Universidad facultada para ejercer plenamente los derechos cedidos anteriormente. En mi condición de autor me reservo los derechos morales de la obra antes citada. En concordancia suscribo este documento en el momento que hago entrega del trabajo fina en formato impreso y digital a la Biblioteca de la Universidad Técnica del Norte.

Ibarra, 8 días del mes de junio del 2020

AUTOR:

Edgar Agustín Morillo Obando

C.C: 1003903059



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
FACULTAD DE INGENIERÍA EN CIENCIAS APLICADAS
CARRERA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

DECLARACIÓN

Yo, Edgar Agustín Morillo Obando, con cédula de identidad Nro. 100390305-9, declaro bajo juramento que el trabajo de grado con el tema: **“DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN ENFOCADO A PROCESOS CON ÉNFASIS EN INDICADORES CLAVES DE DESEMPEÑO, PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA”**, corresponde a mi autoría y que no ha sido previamente presentado para ningún grado o calificación profesional; y que he consultado las referencias bibliográficas que se incluyen en este documento.

Además, a través de la presente declaración cedo mis derechos de propiedad intelectual correspondientes a este trabajo, a la Universidad Técnica del Norte, según lo establecido por las Leyes de la Propiedad Intelectual, Reglamentos y Normativa vigente de la Universidad Técnica del Norte.

Ibarra, 8 días del mes de junio del 2020

AUTOR:

Edgar Agustín Morillo Obando

C.C: 1003903059



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
FACULTAD DE INGENIERÍA EN CIENCIAS APLICADAS
CARRERA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

CERTIFICACIÓN DEL TUTOR

Econ. Winston Germánico Oviedo Pantoja, director de la Tesis de Grado desarrollada por el señor estudiante: **EDGAR AGUSTÍN MORILLO OBANDO**, previo a la obtención del título de Ingeniero Industrial.

CERTIFICA

Que el Proyecto de Trabajo de grado titulado: **“DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN ENFOCADO A PROCESOS CON ÉNFASIS EN INDICADORES CLAVES DE DESEMPEÑO, PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA”**, ha sido elaborado en su totalidad por el señor estudiante Edgar Agustín Morillo Obando, bajo mi dirección, para la obtención del título de Ingeniero Industrial. Luego de ser revisado, considerando que se encuentra concluido y cumple con mis exigencias y requisitos académicos de la Facultad de Ingeniería en Ciencias Aplicadas, Carrera de Ingeniería Industrial, autoriza su presentación y defensa para que pueda ser juzgado por el tribunal correspondiente.

Ibarra, 8 días del mes de junio del 2020

Econ. Winston Germánico Oviedo Pantoja
DIRECTOR DE TRABAJO DE GRADO



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
FACULTAD DE INGENIERÍA EN CIENCIAS APLICADAS
CARRERA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

DEDICATORIA

A:

A mis padres Ramiro Morillo y Consuelo Obando por el apoyo en todo momento, por su esfuerzo realizado día a día y la motivación para culminar con mis metas propuestas; por ayudarme y apoyarme en cada paso realizado en el transcurso de mi carrera.

A mis hermanos y familiares por el apoyo incondicional en el trayecto de mis estudios.

Edgar Agustín Morillo Obando



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
FACULTAD DE INGENIERÍA EN CIENCIAS APLICADAS
CARRERA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

AGRADECIMIENTO

En primer lugar, agradecer a la Universidad Técnica del Norte por ser una Institución de Educación Superior que me permitió la formación profesional como Ingeniero Industrial.

A los docentes y tutores por brindar su conocimiento tan valioso y orientación para desarrollar mi trabajo de titulación.

Al Econ. Winston Oviedo tutor de tesis, por su dirección y apoyo en el desarrollo del presente trabajo, además, por aportar con sus conocimientos.

Al señor Oswaldo Arciniegas presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta, por permitirme realizar mi trabajo de grado y colaborar con lo necesario para finalizar este proyecto de grado.

Edgar Agustín Morillo Obando

RESUMEN

En el presente trabajo de titulación se realizó un modelo de gestión por procesos con énfasis en indicadores claves para el desempeño en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta. Ente público de gestión tanto de programas y proyectos de beneficio comunitario y parroquial, que considera como la base fundamental para el desarrollo parroquial en componentes como: ambiental, económico productivo, asentamientos humanos, sociocultural y político institucional; para lo cual el desarrollo del Modelo de Gestión desarrollado para la entidad es fundamental.

Dentro del diseño del Modelo de Gestión por Procesos, se han desarrollado cuatro capítulos, en el capítulo uno se puntualiza los elementos básicos para la ejecución de trabajo, como la identificación del problema, donde se establece un objetivo general y cuatro objetivos específicos; además, se justifica la realización del tema a investigar y su alcance. Asimismo, se establece la metodología con la cual se elabora trabajo.

En el capítulo dos realizó la investigación bibliográfica y su fundamentación con respecto al tema de investigación, siendo una guía para dar un enfoque claro y conciso para la interpretación de los resultados. Consecuentemente, se examina la normativa legal que rige en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales, considerado como la parte fundamental para el desarrollo del estudio.

Luego de definir la investigación bibliográfica, se desarrolla el capítulo tres; en donde, se realizó el diagnóstico inicial, identificando antecedentes, un mapeo de actores, se estableció el análisis interno y externo mediante las matrices FODA por cada eje con herramientas como: Focus Group y entrevistas. Por otra parte, se analizó el cumplimiento de los objetivos, metas, programas y proyectos propuestos en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT)

elaborado en el año 2015-2019, dando un grado de cumplimiento muy bajo según la evaluación del PDOT-2020.

En el capítulo cuatro, se planteó una propuesta de planificación estratégica y operativa basándose en la guía para actualización del PDOT de acuerdo con la metodología establecida. Por consiguiente, se construyó el modelo de gestión identificando los procesos que realiza el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta, mediante la determinación del organigrama funcional, el mapa de procesos y la cadena de valor. Luego se caracterizaron los procesos, y se desarrolla el manual de procedimientos, el cual cuenta con los respectivos flujos. Conjuntamente, se determinaron las fichas de indicadores para su seguimiento, control y evaluación para mejora de la gestión. Siendo esta una propuesta diferente con respecto al planteamiento del modelo de gestión determinado por la Secretaria Técnica “Planifica Ecuador”.

ABSTRACT

In the present degree work a process management model was carried out with an emphasis on key indicators for performance in the Mariano Acosta Rural Parish Decentralized Autonomous Government. Public management of both community and parochial programs and projects, which it considers as the fundamental basis for parish development in components such as: environmental, productive economic, human, sociocultural and institutional political settlements; for which the development of the Management Model developed for the entity is fundamental.

Within the design of the Process Management Model, four chapters have been developed, chapter one outlines the basic elements for the execution of work, such as the identification of the problem, where a general objective and four specific objectives are established; in addition, the realization of the subject to be investigated and its scope is justified. It also establishes the methodology with which work is developed.

In chapter two he carried out bibliographic research and its foundation about the subject of research, being a guide to give a clear and concise approach to the interpretation of the results. Consequently, the legal regulations governing the Decentralized Autonomous Governments of Rural Parish, considered as the fundamental part for the development of the study are examined.

After defining bibliographic research, chapter three is developed; where, the initial diagnosis was made, identifying antecedents, a mapping of actors, the internal and external analysis was established using the SWOT matrices per axis with tools such as: Focus Group and interviews. On the other hand, the achievement of the objectives, targets, programs and projects proposed in the Development and Land Management Plan (PDOT) developed in 2015-2019 was analyzed, giving a very low degree of compliance according to the evaluation of the PDOT-2020.

In Chapter Four, a proposal for strategic and operational planning was made based on the guide for updating the PDOT, in accordance with the established methodology. Therefore, the management model was built identifying the processes carried out by the Mariano Acosta Rural Parish Decentralized Autonomous Government, by determining the functional organization chart, the process map, and the value chain. Then the processes were characterized, and the manual of procedures is developed, which has the respective flows. Together, indicator sheets were identified for monitoring, control, and evaluation for improved management. This being a different proposal about the approach of the management model determined by the Technical Secretariat "Plan Ecuador".

ÍNDICE

AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN	ii
CONSTANCIAS	iii
CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR DEL TRABAJO DE GRADO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE	iv
DECLARACIÓN	v
CERTIFICACIÓN DEL TUTOR	vi
DEDICATORIA.....	vii
AGRADECIMIENTO	viii
RESUMEN.....	ix
ABSTRACT.....	xi
CAPÍTULO I.....	18
1.GENERALIDADES	18
1.1.Planteamiento del Problema	18
1.2.Objetivos.....	19
1.2.1. Objetivo General	19
1.2.2. Objetivos Específicos.....	19
1.3.Justificación	19
1.4.Alcance	20
1.5.Metodología.....	21
CAPÍTULO II	24
2.FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA	24
2.1.Planificación	24
2.1.1.Ciclo de la planificación	24
2.1.2.Estrategia	25
2.1.3.Planificación Estratégica	25
2.1.3.1.Beneficios de la planificación estratégica	25
2.1.5.Instrumentos de planificación.....	26
2.1.6.Diagnóstico Estratégico.....	27
2.1.6.1.Evaluación del PDOT vigente	27
2.1.6.2.Mapeo de Actores.....	28
2.1.6.3.Aspectos del diagnóstico estratégico.....	28
2.1.7.Elementos para Direccionamiento Estratégico.....	29
2.1.7.1.Misión.....	29
2.1.7.2.Visión	29
2.1.7.7.Políticas	31
2.1.7.8.Metas	32

2.1.7.9. Programas/proyectos	32
2.1.8. Planificación Operativa	32
2.1.8.1. Identificación de programas y proyectos.....	33
2.1.8.2. Implementación de la política pública.....	33
2.1.8.3. Seguimiento y evaluación.....	33
2.2. Gestión por Procesos	34
2.3. Proceso	35
2.3.1. Elementos de un proceso	36
2.3.2. Factores de un proceso	36
2.3.3. Clasificación de los procesos.....	36
2.3.4. Subproceso	37
2.3.5. Procedimiento	37
2.3.6. Mapa de procesos.....	37
2.3.7. Representación esquemática de los procesos.....	37
2.4. Indicadores Claves de Desempeño	38
2.4.1. Propiedades y características de los indicadores	39
2.4.2. Tipos de indicadores.....	40
2.4.2.1. Indicadores de eficiencia e indicadores de eficacia.....	40
2.4.2.2. Indicadores de entrada o insumo	41
2.4.2.3. Indicadores internos o de proceso.....	41
2.5. Gobierno Autónomo Descentralizados Parroquiales Rurales	41
2.5.1. Junta parroquial rural.....	42
2.5.2. Desconcentración	42
2.5.3. Descentralización	43
2.5.4. Funciones.....	43
2.5.5. Competencias	45
CAPÍTULO III.....	46
3. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL	46
3.1. Descripción General	46
3.1.1. Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta.....	46
3.2. Misión.....	46
3.3. Visión	48
3.4. Valores.....	49
3.5. Políticas	50
3.6. Objetivos Institucionales	51
3.7. Ubicación Geográfica	52
3.8. Análisis Situacional.....	52

3.8.1.Análisis del contexto interno	52
3.8.1.1.Estructura organizacional	53
3.8.1.2.Comités parroquiales-talento humano	53
3.8.1.3.Mapeo de actores	54
3.8.1.4.Evaluación de cumplimiento de objetivos, metas y proyectos/programas	56
3.8.2.Análisis del contexto externo	64
3.8.2.1.Factor Político	66
3.8.2.2.Factor Económico.....	67
3.8.2.3.Factor Social.....	69
3.8.2.4.Factor Tecnológico	70
3.8.2.5.Factor Ecológico.....	71
3.8.2.6.Factor Legal.....	72
3.8.3.Análisis interno y externo de la institución	75
3.9.Análisis estratégico.....	80
3.9.1.Capacidad estratégica	80
3.9.2.Análisis de la posición estratégica.....	83
3.9.3.Posición estratégica del GAD Parroquial Rural Mariano Acosta	85
CAPÍTULO IV	87
4.DISEÑO DEL MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS	87
4.1.Plan Estratégico del GAD Parroquial Mariano Acosta	87
4.1.1.Misión Propuesta	87
4.1.2.Visión propuesta.....	88
4.1.3.Temas estratégicos.....	88
4.1.4.Objetivos estratégicos.....	89
4.2.Modelo de gestión por procesos	97
4.2.1.Estructura organizacional	97
4.2.2.Identificación de los procesos	97
4.2.2.1.Mapa de procesos	98
4.2.2.2.Cadena de valor	99
4.2.2.3.Procesos GAD Parroquial Rural Mariano Acosta	99
4.2.3.Procedimientos	100
4.2.3.1.Lista de documentación, formatos y registros	101
4.2.4.Seguimiento y medición	103
4.2.4.1.Fichas de indicadores	103
4.2.5.ANÁLISIS DE RESULTADOS.....	104
CONCLUSIONES.....	106
RECOMENDACIONES	108

BIBLIOGRAFÍA.....	109
ANEXOS.....	112

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Ciclo de la planificación	24
Figura 2. Alineación de instrumentos de planificación.....	26
Figura 3. Matriz FODA.....	30
Figura 4. representación esquemática de un proceso	35
Figura 5. Estructura de indicadores según su tipo	40
Figura 6. Valores Institucionales	49
Figura 7. Organigrama GADPR Mariano Acosta	53
Figura 8. Análisis del direccionamiento estratégico y operativo	61
Figura 9. Análisis de la gestión biofísica	61
Figura 10. Análisis de la gestión económica productiva.....	62
Figura 11. Análisis de la gestión sociocultural	62
Figura 12. Análisis de la gestión asentamientos humanos.....	63
Figura 13. Análisis de la gestión política institucional	63
Figura 14. Análisis de la gestión administrativa y financiera contable.....	64
Figura 15. Evaluación total del Check List.....	64
Figura 16. Número de participantes del Focus Group	65
Figura 17. Problemas centrales a nivel Parroquial.....	66
Figura 18. Producto Interno Bruto (PIB)	67
Figura 19. Deuda externa del Ecuador.....	68
Figura 20. Riesgo País	69
Figura 21. Evaluación PESTEL	75
Figura 22. Resultados de evaluación de la capacidad estratégica.....	82
Figura 23. Capacidad estratégica	83
Figura 24. Análisis interno del GAD Parroquial Rural Mariano Acosta	84
Figura 25. Análisis de los factores externos GAD Parroquial Rural Mariano Acosta.....	85
Figura 26. Posición estratégica actual.....	85
Figura 27. Organigrama funcional propuesto para el GADPR Mariano Acosta	97
Figura 28. Mapa de procesos	98
Figura 29. Cadena de Valor	99

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Representación de los símbolos para diagramas de flujo.....	38
Tabla 2. Cumplimiento de la misión	47
Tabla 3. Resultado de evaluación de la misión	49
Tabla 4. Datos generales de la institución.....	52
Tabla 5. Miembros GADPR Mariano Acosta	54
Tabla 6. Mapeo de Actores	54
Tabla 7. Evaluación de objetivos estratégicos PDOT 2014-2019.....	56
Tabla 8. Evaluación de metas PDOT 2014-2019	57
Tabla 9. Evaluación de proyectos/programas PDOT 2014-2019.....	58
Tabla 10. Histórico del presupuesto general del estado	68
Tabla 11. Balanza comercial de exportaciones e importaciones.....	69
Tabla 12. Variación de la temperatura por provincia.....	71
Tabla 13. Ejes del desarrollados por el GAD parroquial rural Mariano Acosta	75
Tabla 14. Objetivos, indicadores y metas	76
Tabla 15. Matriz de Evaluación de los Factores Internos (MEFI).....	78
Tabla 16. Matriz de Evaluación de Factores Externos (MEFE).....	79
Tabla 17. Evaluación de la capacidad estratégica.	81
Tabla 18. Objetivos y estrategias de la gestión estratégica y operativa	90
Tabla 19. Objetivos y estrategias de la gestión biofísica	91
Tabla 20. Objetivos y estrategias de la gestión económica productiva.....	92
Tabla 21. Objetivos y estrategias de la gestión sociocultural	93
Tabla 22. Objetivos y estrategia de la gestión asentamientos humanos.....	94
Tabla 23. Objetivos y estrategias de la gestión política institucional	95
Tabla 24. Objetivos y estrategias de la gestión administrativa y financiera contable.....	96
Tabla 25. Macroprocesos del GADPR Mariano Acosta	98
Tabla 26. Inventario de procesos.....	100
Tabla 27. Lista de procedimientos	101
Tabla 28. Lista de documentos, formatos y registros de procedimientos	102
Tabla 29. Codificación de Indicadores por Proceso.....	103
Tabla 30. Matriz de resultados	104

CAPÍTULO I

1. GENERALIDADES

1.1. Planteamiento del Problema

La parroquia rural Mariano Acosta perteneciente al cantón Pimampiro de la provincia de Imbabura fue fundada el 18 de noviembre de 1919; y está a una distancia de 18,7 km de la cabecera cantonal e integrada por 5 comunidades, con una superficie de 132,34 km² y un número de habitantes de 1544 entre hombres y mujeres (INEC, 2010). El 83,28 % de la población se dedica a la agricultura, ganadería, silvicultura y pesca, siendo las principales actividades para desarrollo parroquial.

El GADPR de Mariano Acosta por información directa preliminar obtenido del presidente de esta entidad se establece que no dispone de un modelo de gestión por procesos, ya que se maneja con una estructura jerárquica-funcional, y en consecuencia los procesos no se deliñen de forma ordenada y lógica con los indicadores respectivos que les permita la planificación, ejecución y evaluación de su gestión administrativa. Además, se evidencia un bajo porcentaje de cumplimiento en de metas establecidas según el PDOT elaborado en 2015, convirtiéndose en una administración ineficiente e ineficaz, por ende, la parroquia no se desarrolla de forma sinérgica.

Al ser los modelos de gestión con enfoque a procesos una macro referencia para la administración de la parroquia; y de suma importancia para el desarrollo de la Parroquia rural Mariano Acosta. El modelo servirá como herramienta de análisis generando insumos necesarios para la evaluación de la administración y actualización del PDOT; por otra parte, permitirá el fortalecimiento de toma de decisiones y un manejo adecuado, eficiente y transparente de los recursos manejados por esta entidad.

La información proporcionada por el Gobierno Autónomo Descentralizado Rural Mariano Acosta (GADPR), permitirá el desarrollo de un modelo de gestión con enfoque a procesos, teniendo un énfasis en la aplicación de indicadores de gestión, el cual será basado en normativas y ejes estratégicos impulsados a nivel nacional, permitiendo el desarrollo rural y consecuentemente del cantón Pimampiro.

1.2. Objetivos

1.2.1. Objetivo General

Diseñar un modelo de gestión enfocado a procesos con énfasis en indicadores claves de desempeño para evaluar al “GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA”, contribuyendo a la eficiencia y eficacia de la entidad que potencialice el desarrollo parroquial.

1.2.2. Objetivos Específicos

- Analizar la información bibliográfica necesaria sobre la gestión por procesos e indicadores claves de desempeño para respaldar las bases de la investigación.
- Elaborar el análisis de la situación actual del “GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA”.
- Diseñar el modelo de gestión por procesos con énfasis en indicadores claves de desempeño para el “GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL MARIANO ACOSTA”.

1.3. Justificación

El desarrollo de un modelo de gestión enfocado a procesos con énfasis en indicadores claves de desempeño para el “GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA”, entidad que ayuda al desarrollo de la población y la nación, mediante la construcción de obras en sectores rurales, para la mejora de vida de todos los

habitantes del sector, bajo un esquema de mejoramiento continuo, alineados al plan nacional de desarrollo y los ejes estratégicos territoriales, determinados a nivel nacional.

El propósito del “GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA”, es el desarrollo tanto social, económico y ambiental dentro del mismo, potenciado principalmente tema agrícola y ganadero.

De acuerdo con el artículo 276, el régimen de desarrollo tendrá que mejorar la calidad y esperanza de vida, aumentar las capacidades y potencialidades de la población con forme establece la constitución. Construir un sistema económico, justo, democrático, productivo, solidario y sostenible basado en la distribución igualitaria de los beneficios del desarrollo, recuperar y conservar la naturaleza y mantener un ambiente sano y sustentable. Promover un ordenamiento territorial equilibrado y equitativo que integre y articule las actividades socioculturales, administrativas, económicas y de gestión (Constitución de la República del Ecuador, 2008).

En Ecuador a nivel nacional, todas las instituciones públicas deben cumplir metas establecidas en su plan de desarrollo. Para potenciar las capacidades de los territorios, articular las intervenciones a los objetivos nacionales y definir lineamientos concretos para la acción pública desconcentrada y descentralizada. Esto significa, una armónica coordinación entre la planificación nacional y subnacional a través de la gobernanza multinivel; y la implementación de mecanismos efectivos, participativos y permanentes de seguimiento, evaluación y rendición de cuentas (Plan Nacional de Desarrollo Toda una Vida, 2017-2021).

1.4. Alcance

El presente trabajo de investigación tiene como alcance el desarrollo de un modelo de gestión por procesos con énfasis en indicadores claves de desempeño para el “GOBIERNO

AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL MARIANO ACOSTA”, ubicado en la provincia de Imbabura y cantón Pimampiro; donde se consideran los siguientes aspectos:

- Académico: fomentar el trabajo entre la academia y la entidad pública mediante el diseño del modelo de gestión por procesos con énfasis en indicadores claves de desempeño para el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta.
- Social: Mediante la generación de metodologías, procesos e indicadores para lograr la eficiencia y eficacia de la entidad.
- Tecnológico: la ayuda de la aplicación de instrumentos y herramientas para el desarrollo del modelo de gestión enfocado a procesos y evaluación de indicadores para Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta.
- Económico: la mejora de la eficiencia y eficacia para Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta, ayudando a desarrollo de sus comunidades.

1.5. Metodología

El estudio se realizará con todo el personal existente en el Gobierno autónomo Descentralizado Parroquial Mariano Acosta, estableciendo la siguiente metodología para validez de la investigación realizada.

Enfoque de la investigación

La presente investigación tendrá un enfoque mixto, donde se integran los métodos cuantitativos y cualitativos, de esta manera permitirá analizar los procesos que funcionan dentro de la organización.

Método de investigación

Método Inductivo-Deductivo: a partir de su definición consiste en analizar los procesos de lo particular a lo general y viceversa, se lo utilizará con el fin de recopilar información para el levantamiento de los procesos según la normativa legal que rige en Ecuador.

Tipo de investigación

Investigación Descriptiva: este tipo de investigación tiene la finalidad establecer una descripción de la características y propiedades de un fenómeno, se utilizará para la recolección de información ayudando para la elaboración del modelo de gestión.

Investigación de Campo: se utilizará para la recopilación de datos de fuentes primarias las cuales aportarán para el desarrollo del modelo de gestión por procesos, ya que es un método cualitativo que permitirá la comprensión de la información.

Investigación Documental y bibliográfica: se utilizará este método para el diseño de los procedimientos y formatos de modelo de gestión con enfoque a procesos, y la recolección, organización e interpretación de la información de acuerdo con el tema de investigación.

Técnicas de investigación

Observación: permitirá observar el trabajo realizado por el personal y el desarrollo de sus actividades, teniendo una información real y confiable para el desarrollo del modelo de gestión enfocado a procesos.

Entrevista: permitirá la comunicación directa personalmente entre el entrevistado y entrevistador con la finalidad de conocer con detalle las actividades y tareas realizadas en el lugar de trabajo.

Focus group: Se basa en la reunión de un grupo de personas que deben contestar una serie de preguntas y generar un debate en torno a un tema en concreto para generar ideas de productos o servicios.

SIPOC: Permite visualizar los pasos secuenciales de un proceso definiendo claramente sus entradas, salidas, proveedores y clientes. Recoge detalles importantes sobre el inicio y el final del proceso.

Instrumentos de investigación

Check list diagnóstico: Formato generado para controlar el cumplimiento de las competencias de acuerdo con el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD) y la ley de juntas parroquiales de manera sistémica en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta.

Matriz PESTEL: Este instrumento permite analizar los factores externo de la organización en el ámbito político, económico, social, tecnológico, ecológico y legal de la organización.

Ficha de indicador: Documento que permite la descripción de la característica del indicador de manera detallada.

Ficha de procesos: este documento permite la descripción de las características de procesos de manera que identifica las entras y salidas de este.

CAPÍTULO II

2. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

2.1. Planificación

La planificación es un acto político, una teoría y una conducta para la instauración de un futuro de una organización/país, y la gobernanza multiescalar, intersectorial y pluritemporal para el crecimiento. Contribuye a la construcción de una idea en cada sociedad. (Máttar & Cuervo, 2017)

La planificación determina estrategias conjuntas a nivel regional y global para atender las necesidades comunes de los diferentes sectores; de esta manera se establece la planificación nacional para el desarrollo integral, en un contexto amplio proyectando a los pueblos hacia el futuro. (Plan Nacional de Desarrollo Todo una Vida, 2017-2021)

A nivel de todos los sectores la planificación establece estrategias para el desarrollo interno o externo de una entidad u organización, mediante metas y objetivos cuantitativos o cualitativos. Constituye la parte fundamental para la mejora continua y la evaluación.

2.1.1. Ciclo de la planificación

Según la Secretaria Técnica Planifica Ecuador, la planificación dispone de un ciclo para su elaboración, como se observa en la figura 1.

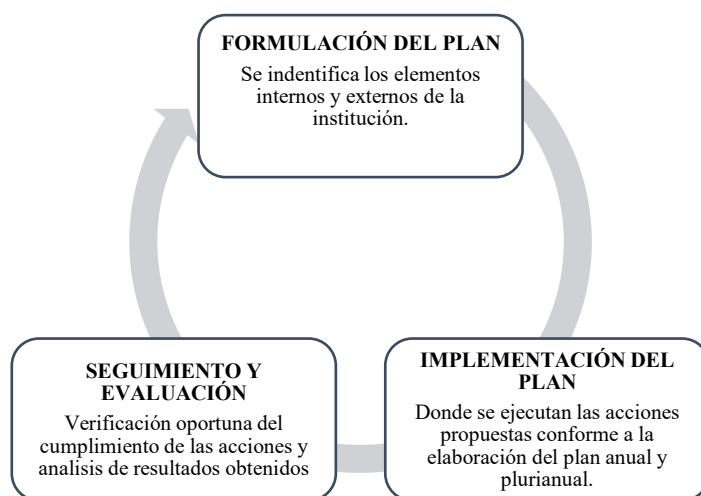


Figura 1. Ciclo de la planificación

Fuente: Secretaria Técnica Planifica Ecuador, 2019

Elaborado: Edgar Morillo

2.1.2. Estrategia

Son mecanismos o conjunto de acciones necesarias para lograr cada política; se enuncian con una oración en infinitivo, con frases cortas y concisas (Secretaría Técnica Planifica Ecuador, 2019).

La estrategia mantiene el vínculo con el entorno de la organización, la cual representa al comportamiento de un conjunto de planes y los recursos asignados a estas para lograr su finalidad.

2.1.3. Planificación Estratégica

La planificación estratégica es una herramienta de gestión para la toma de decisiones en las organizaciones que compiten en un entorno donde deben ajustarse a cambios y a demandas que puedan presentarse en un futuro, de esta manera lograr mayor eficiencia, eficacia, calidad en los bienes y servicios que ofrece. (Rodríguez , Taboada , Eula , Camisasso , & Moniaci , 2016)

2.1.3.1. Beneficios de la planificación estratégica

Según (González & Rodríguez , 2019), establece los beneficios que se obtiene sobre la elaboración de la planificación estratégica.

- Claridad de la visión estratégica de la organización.
- La debida comprensión de un entorno sumamente cambiante y competitivo.
- El enfoque dirigido, mediante objetivos a largo plazo, a lo que tendrá importancia estratégica para la organización en un futuro.
- Un comportamiento proactivo frente a los elementos del entorno externo, de modo independiente al de los del entorno interno.
- Un comportamiento sistémico y holístico que involucre a toda la organización.
- La interdependencia con el entorno externo.

2.1.4. La planificación estratégica en el sector público

El planeamiento estratégico a nivel sectorial y organizacional es una herramienta para fortalecer el alineamiento de la acción juntos con los objetivos de las políticas lo cual permite realizar un análisis sistemático y la revisión de la orientación de la acción, contexto y de los modos de acción, posibilitando la correspondencia entre las políticas a implementar y las misiones a cumplir. (Walter & Pando , 2014)

Además, el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT) es una herramienta que orienta a los Gobiernos Autónomos Descentralizados mediante la planificación estratégica para el desarrollo de sus sectores, determinando objetivos estratégicos, indicadores claves para su desempeño y metas, mediante un modelo de gestión a nivel territorial.

2.1.5. Instrumentos de planificación

La Secretaria Técnica Planifica Ecuador establece las siguientes alineaciones como instrumentos de planificación en el sector público, como se muestra en la figura 2.



Figura 2. Alineación de instrumentos de planificación
Fuente: Secretaria Técnica de Planificación, 2019.
Elaborado: Edgar Morillo

- **Agendas sectoriales:** Definen políticas públicas, programas y proyectos a mediano plazo.
- **Políticas sectoriales:** Instrumento para retroalimentar a la Agenda Sectorial que corresponda.

2.1.6. Diagnóstico Estratégico

El diagnóstico estratégico no es una recopilación de datos, al contrario, permite una lectura crítica, estratégica y sistematizada de la realidad actual de la parroquia mirando sus potencialidad, deficiencias o carencias, con atención a las brechas sociales. Este resultado permite el análisis de los componentes: biofísico, económico, sociocultural, asentamientos humanos, que incluye movilidad, energía y telecomunicaciones; y político institucional (Secretaría Técnica Planifica Ecuador, 2019)

“Consiste en el proceso de definición de lo que propone ser en el futuro, apoyado en la correspondiente reflexión y pensamiento estratégico”. (Ancín, 2015)

Según la Secretaría Técnica Planifica Ecuador determina para el análisis o diagnóstico estratégico analizar el PDOT vigente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural, además se debe establecer un mapeo de actores y finalmente establecer el diagnóstico estratégico.

2.1.6.1. Evaluación del PDOT vigente

El análisis del PDOT vigente sirve para identificar elementos tendientes a mejorar su contenido estratégico de mediano y largo plazo. Donde se analiza ¿Qué cumplió? ¿Qué no? Y ¿Por qué?, lo factores internos externos que incidieron o no para el cumplimiento, tomando en cuenta los aspectos administrativos (Secretaría Técnica Planifica Ecuador, 2019).

2.1.6.2. Mapeo de Actores

El mapeo de actores tiene la finalidad de que el GAD realice acciones de gestión y articulación, previo a su planificación debe identificar a todos los actores que influyen en el territorio, tales como: instituciones de la Función Ejecutiva, GAD, academia, organizaciones territoriales de base comunitarias, pueblos y nacionalidades, recintos, comités pro mejoras, entre otras, ONG y actores privados; definiendo la intensidad (Alta, media, baja, nula) (Secretaría Técnica Planifica Ecuador, 2019)

2.1.6.3. Aspectos del diagnóstico estratégico

En síntesis, el diagnóstico estratégico debería considerar, al menos, los siguientes aspectos:

- La dinámica poblacional que existe en el territorio, sus relaciones de género, intergeneracionales, étnicas, de discapacidades y movilidad humana.
- Las formas actuales de ocupación y uso del suelo, sus impactos, efectos ambientales y socioeconómicos.
- Los recursos naturales existentes.
- Las amenazas climáticas y los posibles impactos, actividades con potencial generación de gases de efecto invernadero.
- La situación territorial frente a riesgos y desastres naturales, vulnerabilidad y amenazas.
- Las relaciones del territorio parroquial con sus circunvecinos.
- Las posibilidades de articulación entre actores, alianzas, competitividad o complementariedad.
- Las necesidades y requerimientos, así como las potencialidades y oportunidades de su territorio. (Secretaría Técnica Planifica Ecuador, 2019)

2.1.7. Elementos para Direccionamiento Estratégico

Para el direccionamiento estratégico se debe tener en cuenta la misión, visión, valores, políticas que estén alineadas a los objetivos estratégicos y sus estrategias para el desarrollo de la institución.

2.1.7.1. Misión

La definición de la misión implica la definición del campo de actividad propio de la organización, esto es, de las distintas actividades que esta puede acometer, así como para la identificación de las capacidades esenciales que la empresa ha desarrollado o puede desarrollar (Fernández , 2017)

2.1.7.2. Visión

La visión debe necesariamente preceder a la elaboración de cualquier plan y al diseño de estrategias⁸; no obstante, una visión no es estrictamente un escenario que es una realidad integrada posible (Fernández , 2017).

2.1.7.3. Análisis de la situación inicial de la organización

El análisis situacional es un diagnóstico que evalúa la importancia absoluta y relativa de un problema, las condiciones y determinantes internos y externos, sus interconexiones con otros aspectos o problemas que pueden estar afectando a una organización. (Walter & Pando , 2014)

Es decir, el análisis de la situación inicial de la entidad permite conocer los factores internos y externos, procesos y actividades, las áreas y el estudio de puestos de trabajo y su relación.

2.1.7.4. Identificación de la situación actual

Una herramienta muy útil para la evaluación del contexto de una organización es la matriz FODA/DAFO en donde se analizan las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas. (Huamán Pulgar-Vidal & Rios Ramos , 2015)

Se determinan aspectos positivos y negativos que ayudan a desvelar elementos claves de éxito, que sirven como insumo para la construcción de la matriz FODA, tomando en cuenta que las fortalezas y debilidades forman parte de los factores internos de la organización y las Oportunidades y Amenazas forman parte de entes externos.

En la figura 3 se detalla los elementos de la matriz FODA.

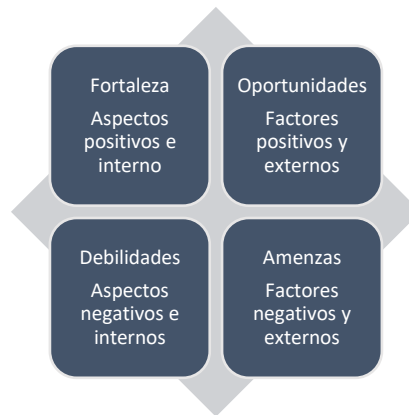


Figura 3. Matriz FODA
Fuente: Secretaria Técnica Planifica Ecuador, 2019
Elaborado: Edgar Morillo

2.1.7.5. Definición de estrategias

Las estrategias representan las actividades a realizar con respecto al cruce de información en la matriz FODA, de manera que se aprovechen las oportunidades con las fortalezas (FO), tomar en cuenta las debilidades que no permiten enfrentar a la organización ante las amenazas del entorno (DA), focalizar las amenazas, aunque las fortalezas sean mayores (FA), revertir las debilidades y capitalizar las oportunidades (OP) (Huamán Pulgar-Vidal & Rios Ramos , 2015).

- Estrategias de crecimiento y desarrollo: cuando existen fortalezas valiosas y oportunidades en el entorno que se pueden aprovechar.
- Estrategias de estabilidad: se presentan cuando la organización no cuenta con fortalezas suficientes para aprovechar las oportunidades que brinda el entorno

- Estrategias de defensa: se presentan cuando la organización posee debilidades o carece de fortalezas frente al entorno, de esta manera las estrategias de defensa pretenden retornar la estabilidad de la organización tras un crecimiento diversificado.
- Estrategias combinadas: se dan cuando la organización aplica dos o más estrategias planificadas, puede ser estabilidad, crecimiento o defensa.

Dentro de una institución la definición de una estrategia representa que es y cómo será de acuerdo a los objetivos, propósitos y metas planteadas; ligados a una serie de actividades y tareas a desarrollar.

2.1.7.6. Establecimiento de objetivos

Los objetivos son importantes para el éxito de las organizaciones, suministran la dirección y permiten la evaluación, revelan prioridades, ayudan a coordinar y son esenciales para las actividades de control, organización y planificación efectiva. (Montes Salazar, Montilla Galvis, & Mejía Soto, 2014)

Los objetivos deben ser:

- Claros y concretos que permitan ejecutarse de forma práctica en la organización.
- Coherentes y consistentes para el cumplimiento de la visión de la institución.
- Medibles en forma cuantitativa o cualitativa, en un periodo de tiempo establecido.
- Flexibles de manera que puedan modificarse en situaciones adversas.
- De carácter obligatorio en la organización para el cumplimiento de estos.

2.1.7.7. Políticas

Las políticas son directrices que reflejan la prioridad y voluntad política del Gobierno para modificar la situación determinada. Estas permiten dar respuestas a los problemas del territorio se enuncian como una oración en infinitivo con frases cortas y concisas (Secretaría Técnica Planifica Ecuador, 2019)

2.1.7.8. Metas

Son el resultado esperado que se define en términos de cantidad, calidad y tiempo. Deben ser claras, precisas, realistas cuantificables y alcanzables en un periodo determinado de tiempo y estar en concordancia con las competencias exclusivas (Secretaría Técnica Planifica Ecuador, 2019).

Por otro lado, los Gobierno Autónomos descentralizados parroquiales rurales deben plantear las metas que permitan mediar al objetivo estratégico planteado por cada componente, además deben estar emparentados a sus programas/proyectos.

2.1.7.9. Programas/proyectos

Los programas/proyectos definidos deben contar con presupuesto referencial y vincularlo con el presupuesto anual y cuatrienal asignado (y sus proyecciones), de esta manera, el PDOT puede ser costado; además, se identificarán las brechas presupuestarias, si fuese el caso, para que en el Modelo de Gestión se planteen las estrategias de articulación que se requiera (Secretaría Técnica Planifica Ecuador, 2019).

Con esto el GAD puede responder a: ¿Qué hacer? ¿Dónde hacer? ¿Cómo hacer? ¿Con quién hacer?, manteniendo un direccionamiento para su cumplimiento.

2.1.8. Planificación Operativa

Luego de concluir con la planificación estratégica se elabora la planificación operativa anual, la cual tiene vigencia de un año a partir de su elaboración, donde se detallan los programas/proyectos, sus metas, su seguimiento y evaluación.

En este instrumento se plasman las metas esperadas para cada uno de los objetivos definidos, las líneas de acción para un período de gobierno y la inversión prevista para el mismo lapso (Secretaría Técnica Planifica Ecuador, 2019).

2.1.8.1. Identificación de programas y proyectos

Las intervenciones (programas y proyectos) que se definan serán una respuesta a las causas del problema identificado, y cuando se ejecuten en el territorio deberán responder a las características y particularidades de este (Secretaría Técnica Planifica Ecuador, 2019).

2.1.8.2. Implementación de la política pública

Para la implementación de la política pública se basa de acuerdo con el territorio, manteniendo una visión inclusiva y articulada, mediante procesos de gobernabilidad multinivel.

El enfoque territorial de la política pública se concibe como la «estrategia metodológica alternativa a las políticas públicas de corte universalista en el momento de destinar y concentrar recursos o de diseñar programas específicos y /o proyectos puntuales tomando en cuenta las características locales (socioeconómicas, demográficas y de salud) de la población sobre las que se quiere incidir directamente (SENPLADES, 2014).

2.1.8.3. Seguimiento y evaluación

Los gobiernos autónomos descentralizados deberán elaborar reportes con periodicidad mensual y trimestral, para el seguimiento de intervenciones, y anual para el seguimiento al cumplimiento de metas, en concordancia del modelo de gestión territorial. Estos deben contener el análisis, hallazgos, alertas y recomendaciones (Secretaría Técnica Planifica Ecuador, 2019)

Para el seguimiento se debe tomar en cuenta los siguientes factores como:

- EL análisis de la tendencia de los indicadores y el porcentaje de cumplimiento de la meta para el año.
- Análisis de las posibles causas de las variaciones en el indicador, a través de un análisis causa-efecto de los factores que han provocado dicha variación.

- Análisis del avance físico o de cobertura de los programas y/o proyectos implementados.
- Análisis de avance presupuestario de los programas y/o proyectos
- Concluir de acuerdo con lo planteado en la evaluación
- Recomendar que se debe hacer para cumplir lo planificado
- Generar un plan de acción y explicar las acciones o correctivos a corto plazo que se implementarán en caso de presentar problemas.

2.2. Gestión por Procesos

La gestión por procesos posibilita a las organizaciones identificar indicadores para poder evaluar el rendimiento de las diversas actividades que se producen, no solo consideradas de forma aislada, sino en su conjunto. De manera que ayuda a mejorar significativamente la gestión de la organización. (Martínez & Cegarra, 2014, pág. 6)

La implementación de la gestión por procesos tiene la finalidad en el cumplimiento de la misión de la organización, direccionando las actividades necesarias para la satisfacción del cliente, proveedores y sociedad en general. Además, motiva la generación de valores agregados en cada variante que interviene en el modelo. (Hernandez, Martinez , & Cardona , 2015)

Es decir, la gestión por procesos direcciona al cumplimiento de los objetivos estratégicos planteados y al alcance de la misión de la organización, tomando en cuenta el servicio hacia el cliente interno y externo, evaluando el desarrollo mediante indicadores y metas cumplidas.

Las conductas adoptadas mediante la gestión por procesos de la organización son (Carrasco, 2013):

- Reconocen al cliente en primer lugar.
- Saben que finalidad tiene el proceso y su existencia.
- El personal está comprometido, capacitados, motivados y empoderados.

- La satisfacción es para todos los participantes tanto internos como externos.
- Cuentan con resultados repetibles y dentro de los estándares esperados de calidad. Eficientes y eficaces controlados mediante indicadores, siendo competitivos en sentido de lograr la excelencia de clase mundial.
- Mejoran en forma continua sus procesos y procedimientos.

2.3. Proceso

De manera clara, un proceso se puede definir como el conjunto de actividades interrelacionadas las cuales transforman las entradas en salidas o resultados. Constituye lo que debe hacer, las actividades a desarrollar para conseguir un determinado resultado. (Pardo Álvarez, 2017)

Según la ISO 9001:2015, “Conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan, las cuales transforman los elementos de entrada en resultados. Los elementos de entrada para un proceso son generalmente resultados de otros procesos” (Cortés, 2017)

Los procesos son actividades interrelacionadas tomando en cuenta elementos de entrada y salida, generando valor agregado para el usuario final. Determinan procesos y procedimientos de las actividades desarrolladas, en la figura 4 se observa la representación esquemática de un proceso.

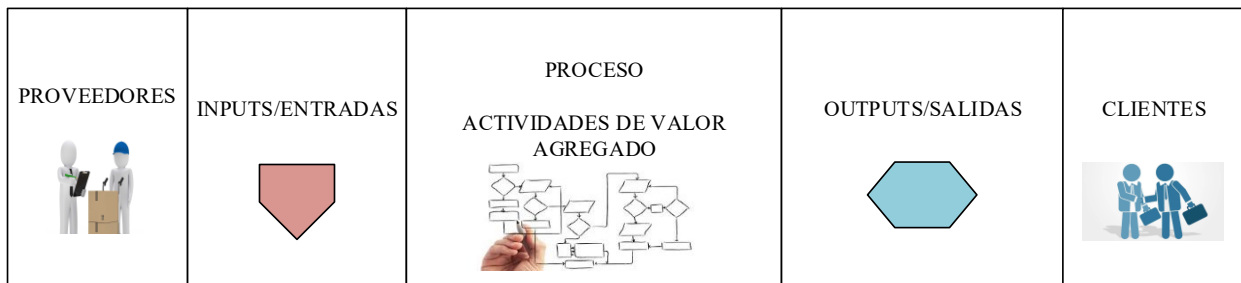


Figura 4. representación esquemática de un proceso
Fuente. Gestión por procesos y riesgo operacional (Pardo Álvarez, 2017)
Elaborado. Edgar Morillo

2.3.1. Elementos de un proceso

Los procesos constan de 3 elementos importantes los cuales son:

- Entradas o inputs, son los recursos, materiales, personas, informaciones o conocimientos a procesar, elaborar y sistematizar.
- Flujo real de procesamiento o transformación, en este punto es donde se transforma cualquier tipo de elemento ya sea conocimiento, información, etc..., dando valor agregado al producto final.
- Salidas u outputs, es el producto o elemento final el cual dispone el cliente o usuario final, estos pueden ser bienes o servicios. (Martínez & Cegarra, 2014)

2.3.2. Factores de un proceso

Los factores de un proceso son aquellos que intervienen para en transformación de un producto o servicio de una institución u organización, como pueden ser:

- **Personas:** Las personas proporcionan el desarrollo de los procesos de acuerdo con las características y competencias adecuadas.
- **Materiales:** Se enlaza a las materias primas e información que entran en el proceso con características apropiadas para su uso.
- **Recursos físicos:** Se refiere a las herramientas o medios utilizados para la transformación dentro de un proceso.
- **Métodos:** Es la forma como la organización desarrolla sus actividades o tareas interna y externamente.
- **Medio:** espacio donde se ejecutan las actividades de un proceso.

2.3.3. Clasificación de los procesos

Los procesos pueden agruparse en tres categorías fundamentales de acuerdo con el tipo de organización u empresa, de la manera sistemática (Louffat, 2017).

- **Estratégicos:** Este tipo de procesos generan ventaja competitiva, se originan de la misión, visión, objetivos y estrategia de la empresa; son propios de la alta dirección.
- **Operativos:** Son denominados procesos de líneas, ejecutores del proceso de acción, son aquellos que se encargan de implantar e efectuar los procesos centrales, que de carácter prioritario buscando la satisfacción del cliente final externo.
- **Apoyo:** Establecen las relaciones secuenciales de soporte, de auxilio y complemento, brindan atención principalmente al cliente interno, dan cobertura a los procesos estratégicos y operativos.

2.3.4. Subproceso

Forman parte de los procesos de manera definida, la identificación es ventajosa para aislar los problemas que pueden presentarse y facilitar otro método dentro de un mismo proceso (Carvajal, Valls, Lemoine, & Alcívar, 2017).

2.3.5. Procedimiento

Es la manera como se lleva a cabo una actividad. En los procedimientos se formulan documentos que contengan el objetivo y campo de aplicación de las actividades; donde y como debe llevarse a cabo; y quien debe hacerlo (Carvajal, Valls, Lemoine, & Alcívar, 2017).

2.3.6. Mapa de procesos

Es la representación gráfica del encadenamiento e interacción de todos los procesos de una organización. Es decir, una representación global, y no hay que confundirla con el flujograma, que se utiliza para representar gráficamente un proceso de manera individual (Pardo Álvarez, 2017).




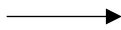
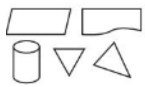

2.3.7. Representación esquemática de los procesos

La representación de los procesos se utilizará diagramas de flujos o también llamados flujogramas, siendo una herramienta que permite la representación gráfica y explicación

detallada de las actividades a desarrollar, la dirección y secuencia que estas deben seguir, los recurso a emplear y los encargados del proceso (Louffat, 2017).

Las elaboraciones de los flujogramas requieren de símbolos gráficos que representan diferentes actividades, como se presenta a continuación:

Tabla 1. Representación de los símbolos para diagramas de flujo.

Símbolo	Nombre	Significado
	Elipse u óvalo	Señal de manera escrita dentro de la figura la actividad inicial y la actividad final.
	Rectángulo o caja	Indica de manera escrita dentro de la figura cada actividad que se realiza dentro de un proceso. Se debe emplear un verbo.
	Rombo	Representa una pregunta que permita escoger una alternativa.
	Fecha	Señala la dirección y secuencia entre actividades que conforma el proceso.
	Símbolos e entrada y salida	Indican las entradas o salidas necesarias al ejecutar las actividades del proceso.
	Conectores	Representa las conexiones con otros procesos o con otras partes del diagrama de flujo.

Fuente: *Diseño organizacional basado en procesos*, (Louffat, 2017)

Elaborado: Edgar Morillo

2.4. Indicadores Claves de Desempeño

Los indicadores son métricas de evaluación de gestión para valorar el cumplimiento de los objetivos estratégicos. Es importante su selección y definición ya que estos permiten medir los objetivos de manera eficiente, y por ende el grado de cumplimiento de la estrategia. Además, permite identificar el porcentaje de cumplimiento de la meta. (Amo Baraybar, 2017)

De acuerdo a (Parmenter, 2015) los indicadores clave de desempeño (KPI) son aquellos indicadores que se enfocan en los aspectos del diseño organizacional, que son críticos para el éxito actual y futuro de la organización.

Es decir, los indicadores claves para el desempeño ayudan a una organización a medir el cumplimiento de objetivos estratégicos de forma cualitativa o cuantitativa, generalmente expresado en forma porcentual.

2.4.1. Propiedades y características de los indicadores

Las características de los indicadores deben disponer de calidad y cantidad razonable de información. Según (Villagra Villanueva, 2016), indica que las características y propiedades básicas son:

- **Oportunos:** Comprometen obtener información en tiempo real de forma adecuada con un grado aceptable de precisión y relevancia para la toma de decisiones en la organización.
- **Prácticos:** Deben facilitar su recolección y procesamiento de la información.
- **Claros:** Deben comprenderse para quienes los tomen como referencia y sus desarrolladores.
- **Sensibles:** Reflejar el cambio de variable en el tiempo.
- **Transparentes:** El cálculo debe ser adecuado y documentado, para su respectiva trazabilidad.
- **Pertinentes:** Debe ser coherente con el objetivo a ser evaluado y la naturaleza del programa o proyecto.
- **Confiables:** Los resultados de las mediciones deben coincidir por los diferentes actores que lo realicen.

2.4.2. Tipos de indicadores

Los tipos de indicadores permiten evaluar el desempeño y los logros de los distintos actores, en base sobre la cual se construyan y se empleen, se ajustan en la planificación nacional, territorial, intersectorial, sectorial e institucional.

En la figura 5 se muestra un esquema de la clasificación de los indicadores:

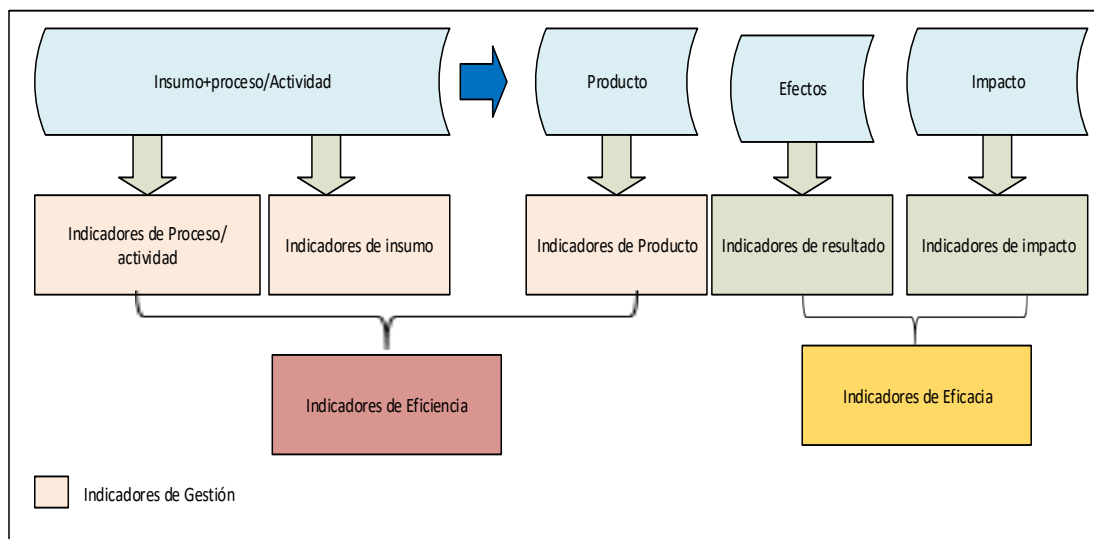


Figura 5. Estructura de indicadores según su tipo
Fuente: Secretaria Técnica Planifica Ecuador, 2019.
Elaborado: Edgar Morillo

La tipología de cada uno de los indicadores se describe a continuación según (Villagra Villanueva,2016):

2.4.2.1. Indicadores de eficiencia e indicadores de eficacia

2.4.2.1.1. *Indicadores de eficiencia:* Miden la calidad del uso de recursos y cualifican la capacidad de obtener resultados con el menor consumo de recursos posibles.

2.4.2.1.2. *Indicadores de eficacia:* Evalúan la capacidad de la organización de alcanzar los resultados previstos.

2.4.2.2. Indicadores de entrada o insumo

Este tipo de indicadores miden las características deseadas de los insumos, entradas o input de los procesos, exclusivamente en aquellas operaciones importantes donde la calidad de los insumos tiene fuerte impacto en los productos, servicios y en los resultados esperados.

2.4.2.3. Indicadores internos o de proceso

Miden el grado de cumplimiento de estándares internos concernientes con las actividades claves de un proceso o subproceso. Son trascendentales cuando se requiere controlar la calidad o eficiencia de las actividades necesarias para generar un producto o servicio.

2.4.2.4. Indicadores de salida o de producto

Se integran para la medición de estándares externos relacionados con las características deseadas, y previamente determinadas, del producto servicio o del *output* esperando. Son importantes para verificar la calidad de lo ofrecido como producto o servicio.

2.4.2.5. Indicadores de resultado o de impacto

Miden los resultados directos e indirectos de productos y servicios, reflejan el cumplimiento del propósito principal de una organización o proyecto. Los indicadores de resultado comprenden todas aquellas mediciones que se relacionan con el desempeño o alcance de la misión o resultados institucionales clave.

2.5. Gobierno Autónomo Descentralizados Parroquiales Rurales

Según el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, del estado ecuatoriano “Los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera. Estarán integrados por los órganos previstos en este código para el ejercicio de las competencias que les corresponden”. (COOTAD, 2018, art. 63)

Los gobiernos parroquiales desarrollan un papel importante para la planificación en los tres niveles de gobierno como son: parroquiales, cantonales y provinciales. El propósito de los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales es gestionar y articular, con entes internos y externos de la organización.

2.5.1. Junta parroquial rural

Según el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización:

“La junta parroquial rural es el órgano de gobierno de la parroquia rural. Estará integrado por los vocales elegidos por votación popular, de entre los cuales el más votado lo presidirá, con voto dirimente, de conformidad con lo previsto en la ley de la materia electoral. El segundo vocal más votado será el vicepresidente de la junta parroquial rural”. (COOTAD, 2018, art. 66)

La junta parroquial es una infraestructura pequeña dentro de la división política-territorial del Ecuador, contando con alrededor de cinco personas quienes desarrollan la parte administrativa de la parroquia; su enfoque principal es gestionar recursos para sus comunidades.

2.5.2. Desconcentración

Según la Norma Técnica Desconcentración, “La desconcentración es el traslado de ciertas y determinadas facultades y atribuciones desde el nivel central hacia los otros niveles jerárquicamente dependientes, siendo la primera la que mantiene la rectoría y garantiza la calidad y buen cumplimiento” (Norma Técnica Desconcentración, 2013).

La desconcentración garantiza la mejora a los servicios brindados a toda la población, planificando y organizando con enfoque territorial. Además, optimiza los recursos públicos mediante la planificación.

2.5.3. Descentralización

La descentralización es la forma de organización y administración del estado que persigue satisfacer las necesidades del ciudadano mediante una mejor administración pública e incrementar la participación social en la toma de decisiones. Esto permite redistribuir el poder para viabilizar el diseño de políticas por parte de entidades públicas por parte del Gobierno Central (SENPLADES, 2015, pág. 4)

2.5.4. Funciones

De acuerdo con el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización establece:

Art. 64. Funciones. - Son funciones del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural:

a) Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales;

b) Diseñar e impulsar políticas de promoción y construcción de equidad e inclusión en su territorio, en el marco de sus competencias constitucionales y legales;

c) Implementar un sistema de participación ciudadana para el ejercicio de los derechos y avanzar en la gestión democrática de la acción parroquial:

d) Elaborar el plan parroquial rural de desarrollo; el de ordenamiento territorial y las políticas públicas; ejecutar las acciones de ámbito parroquial que se deriven de sus competencias, de manera coordinada con la planificación cantonal y provincial; y, realizar en forma permanente el seguimiento y rendición de cuentas sobre el cumplimiento de las metas establecidas;

e) Ejecutar las competencias exclusivas y concurrentes reconocidas por la Constitución y la ley;

f) Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos y propiciar la organización de la ciudadanía en la parroquia;

g) Fomentar la inversión y el desarrollo económico especialmente de la economía popular y solidaria, en sectores como la agricultura, ganadería, artesanía y turismo, entre otros, en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados;

h) Articular a los actores de la economía popular y solidaria a la provisión de bienes y servicios públicos;

i) Promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad;

j) Prestar los servicios públicos que les sean expresamente delegados o descentralizados con criterios de calidad, eficacia y eficiencia; y observando los principios de universalidad, accesibilidad, regularidad y continuidad previstos en la Constitución;

k) Promover los sistemas de protección integral a los grupos de atención prioritaria para garantizar los derechos consagrados en la Constitución, en el marco de sus competencias;

l) Promover y coordinar la colaboración de los moradores de su circunscripción territorial en mingas o cualquier otra forma de participación social, para la realización de obras de interés comunitario;

m) Coordinar con la Policía Nacional, la sociedad y otros organismos lo relacionado con la seguridad ciudadana, en el ámbito de sus competencias; y,

n) Las demás que determine la ley.

2.5.5. Competencias

De acuerdo con el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización establece:

Art. 65.- Competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural.

- Los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales ejercerán las siguientes competencias exclusivas, sin perjuicio de otras que se determinen:

a) Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad;

b) Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales;

c) Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural;

d) Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;

e) Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno;

f) Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales con el carácter de organizaciones territoriales de base;

g) Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias; y,

h) Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos.

CAPÍTULO III

3. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL

3.1. Descripción General

3.1.1. Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta

A partir del año 2008 entra el proceso de descentralización a nivel de todo el Ecuador por disposición contenida en la Constitución de 2008 y el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD). Este nuevo modelo de descentralización entra en vigor a partir del 2011, emitiendo resoluciones para la transferencia de competencias de riego y drenaje, cooperación internacional, y de tránsito, transporte terrestre y seguridad vial. Además, se asigna recursos desde el presupuesto del estado para el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta.

Sin embargo, esta parroquia fue fundada el 18 de noviembre de 1919. Lleva el nombre del ilustre patriota y religioso Reverendísimo Canónigo Doctor Mariano Acosta. En Mariano Acosta según el INEC existen aproximadamente 1146 habitantes, su concentración de mayorista está en las comunas; conjuntamente, un 59,5% representa al sector indígena. La actividad principal es la agricultura siendo importante para el desarrollo.

3.2. Misión

“La misión del GAD Parroquial Rural de Mariano Acosta es ser una Institución organizada y eficiente que gestiona, planifica y promueve el desarrollo de la parroquia articulando las necesidades básicas de la población en planes, programas y proyectos que son ejecutados con el apoyo del GAD Municipal, Gobiernos Provinciales y participación ciudadana” (GAD Parroquial Rural Mariano Acosta, 2019)

Se realizó un análisis de los elementos que conforman la misión del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta a través de un cuestionario de acuerdo con 5 aspectos principales que son:

- Tipo de organización, tamaño, actividad.
- Lo qué se hace: productos/servicios
- ¿Cómo se hace?, proceso productivo.
- ¿Por qué lo hace?, problema que soluciona.
- ¿Para quién se lo hace?, usuarios.

Se analizó elementos que debe contener una misión y el resultado obtenido es de 58.3% siendo una misión que tiene un bajo cumplimiento con respecto a estos. Por consiguiente, en la Tabla 2 se muestran los resultados por cada uno de los elementos, en el (ANEXO 1) se encuentra el cuestionario detallado.

La escala de valoración utilizada es la siguiente:

- Nada: Cuando la misión no cumple con uno de sus elementos evaluados.
- Poco: Significa que cumple al menos con una parte del elemento evaluado.
- Mucho: Representa al cumplimiento y entendimiento de elemento evaluado.
- Bastante: Cuando la misión cumple con el elemento valorado y focalizado de manera coherente.

Tabla 2. Cumplimiento de la misión

Apreciación	Total, Respuestas
Nada	0,0%
Poco	13,3%
Algo	25,0%
Mucho	20,0%
Bastante	0,0%
TOTAL	58,3%

Elaborado: Edgar Morillo

En el capítulo IV, se propondrá una nueva misión que cumpla con los elementos valorados en el cuestionario.

3.3. Visión

“La visión del GAD Parroquial Rural de Mariano Acosta es llegar a ser un gobierno planificador, organizado, cumplidor y promotor efectivo del buen vivir con mucha cercanía a la población” (GAD Parroquial Rural Mariano Acosta, 2019)

Se realizó un análisis de la visión del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta mediante aspectos que permiten su cumplimiento a largo plazo que son:

- Definir el horizonte de mediano o largo plazo.
- ¿Cuáles son las contribuciones distintivas que queremos hacer en el futuro?
- ¿Cómo se ve en el futuro?
- Valores y atributos internos
- Evidencia medible

Mediante el análisis de los elementos que contempla la visión del GAD Parroquial Rural Mariano Acosta el resultado de exigencias para el cumplimiento de la visión de 38%, esto significa que la misión no está establecida de manera adecuada. A continuación, en la Tabla 3 se muestra el resultado de evaluación, en el (ANEXO 2) se puede observar el cuestionario de valuación.

La escala de valoración utilizada es la siguiente:

- Nada: Cuando la visión no cumple con uno de sus elementos valorados.
- Poco: Significa que cumple al menos con una parte del elemento valorado.
- Mucho: Representa al cumplimiento y entendimiento de elemento valorado.
- Bastante: Cuando la visión cumple con el elemento valorado y focalizado de manera coherente.

Tabla 3. Resultado de evaluación de la misión

Total Respuestas		
1.	Nada	6,0%
2.	Poco	20,0%
3.	Algo	12,0%
4.	Mucho	0,0%
5.	Bastante	0,0%
	TOTAL	38,0%

Elaborado: Edgar Morillo

En el capítulo IV se propondrá la nueva visión tomando en cuenta los parámetros establecidos de evaluación.

3.4. Valores

Los valores institucionales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta se muestran en la Figura 6.

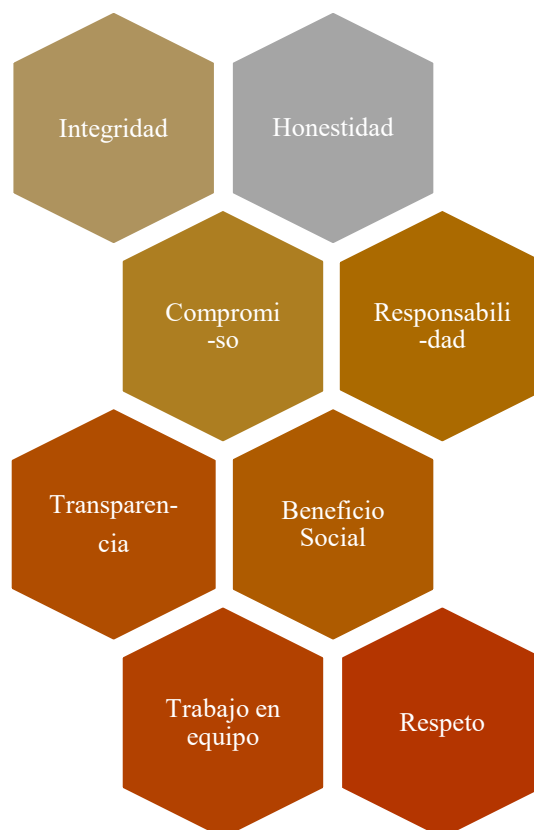


Figura 6. Valores Institucionales
Fuente: GAD Mariano Acosta, 2019
Elaborado: Edgar Morillo

3.5. Políticas

De acuerdo con el reglamento orgánico funcional del honorable Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta vigente se adopta las siguientes políticas:

- Concertación con los diferentes actores sociales, para el logro de una participación efectiva en el desarrollo de la Parroquia.
- Realizar una buena gestión para dotar al Gobierno Parroquial, de una herramienta administrativa, material y humana que permita receptor y procesar adecuadamente los efectos de la descentralización.
- Fortalecer el desarrollo parroquial rural, a base de un óptimo aprovechamiento de los recursos y esfuerzos sostenidos para mejorar e incrementar los ingresos de recaudación propia, por medio de tasas, contribuciones especiales, y auto gestión administrativa, mediante actos legislativos parroquiales.
- Preservar y controlar los intereses parroquiales y ciudadanos.
- Trabajar con liderazgo, para la búsqueda constante de los más altos niveles de rendimiento, a efectos de satisfacer con oportunidad las expectativas ciudadanas, a base de concertación de fuerzas y de compromisos de los diferentes sectores internos de trabajo: Normativo, Ejecutivo, de apoyo y operativo; en consecuencia, dinamismo y creatividad de las autoridades y servidores para lograr una sostenida y equilibrada participación y apoyo mutuo, como la base del mejor enfrentamiento de problemas y soluciones.
- Identificar y solucionar los problemas prioritarios de la comunidad en búsqueda de las soluciones más adecuadas, en base a la planificación de su territorio.
- Los funcionarios, dignatarios y empleados, tienen la obligación de rendir cuenta de sus actos a sus superiores jerárquicos, en lo referente a sus deberes. (GAD Parroquial Rural Mariano Acosta, 2019)

3.6. Objetivos Institucionales

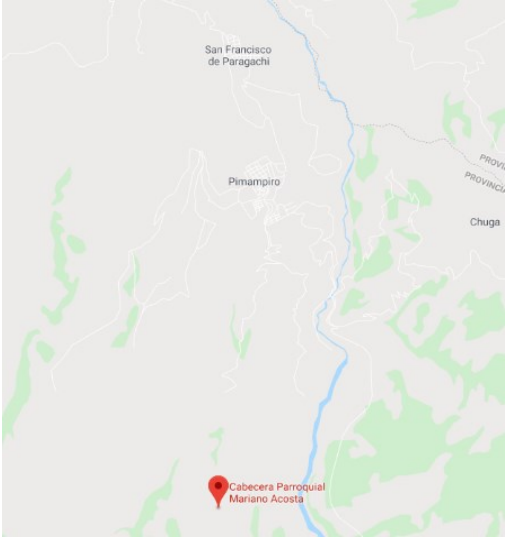
Según reglamento orgánico funcional del honorable Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta vigente los objetivos institucionales son:

- Satisfacer las necesidades de la colectividad y contribuir al fomento y protección de los intereses locales.
- Planificar el desarrollo físico correspondiente a la circunscripción territorial de la Parroquia.
- Acrecentar el espíritu de integración de todos los actores sociales y económicos, civismo y la confraternidad de la población para lograr el creciente progreso de la parroquia de Mariano Acosta.
- Coordinar con otras entidades públicas o privadas el desarrollo y mejoramiento de la cultura, educación y asistencia social, en base a sus competencias.
- Investigar, analizar y recomendar las soluciones más adecuadas a los problemas que aquejan la vecindad parroquial, con arreglo a las condiciones cambiantes, en lo social, político y económico.
- Convocar y promover en la comunidad mecanismos de integración permanentes para discutir los problemas de la parroquia, mediante el uso de mesas redondas, seminarios, conferencias, simposios, cursos y otras actividades de integración y trabajo.
- Capacitación del talento humano, que apunte a la profesionalización de la gestión del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Mariano Acosta.
- Mejorar y ampliar la cobertura de servicios de manera paralela con el aporte de la comunidad.
- Cooperación internacional. (GAD Parroquial Rural Mariano Acosta, 2019)

3.7. Ubicación Geográfica

En la Tabla 4 se detalla los datos necesarios del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta.

Tabla 4. Datos generales de la institución

Datos Generales:	Ubicación geográfica
Institución: Gobierno Autónomo Parroquial Rural Mariano Acosta	
Categoría: Prestación de servicios	
Presidente: Sr. Ramiro Arciniegas	
Ubicación: Pimampiro	
Dirección referencial: 18 de noviembre y Los Laureles, aproximadamente a 16 km de la cabecera cantonal.	
Teléfono: (06)2-680-055 o (06)2-680-053	

Fuente: (GADPR Mariano Acosta, 2019) (Google Maps, 2019)

Elaborado por: Edgar Morillo

3.8. Análisis Situacional

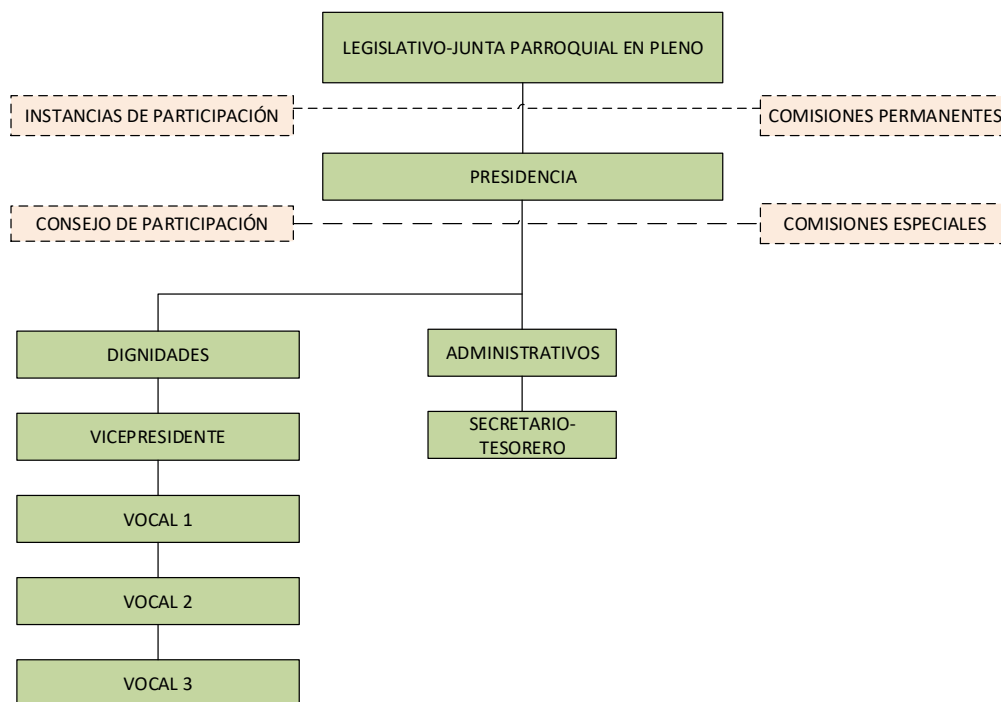
En el análisis de la situación actual se realizó dos fases, la primera es el análisis interno del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta con el uso de un *Check List* del cual se obtendrá las fortalezas y debilidades; y para el análisis externo se utilizó la herramienta PESTEL donde se determinaron las amenazas y oportunidades de GAD las cuales serán utilizadas para el análisis FODA.

3.8.1. Análisis del contexto interno

Para el análisis del contexto interno del GAD parroquial Mariano Acosta se identifica los elementos relacionados con la institución, que permita conocer las funciones que desarrollan las autoridades y organizaciones en la parroquia.

3.8.1.1. Estructura organizacional

La estructura organizacional establecida según el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta como se muestra en la Figura 7. Sin embargo, en el capítulo 4 se propondrá un nuevo organigrama que cumpla con las normas para elaboración de organigramas.



*Figura 7. Organigrama GADPR Mariano Acosta
Fuente: GAD Parroquial Rural Mariano Acosta, 2019.
Elaborado: Edgar Morillo*

3.8.1.2. Comités parroquiales-talento humano

En la Tabla 5 se determina los comités conformados para cada nivel de gestión y el talento humano asignado por el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural; quienes son encargados de la gestión y funcionamiento de esta entidad. Cada uno de estos representantes es elegido democráticamente de acuerdo con la ley.

Tabla 5. Miembros GADPR Mariano Acosta

Nombre	Cargo	Área
Coordinadores GADPR Mariano Acosta	Consejo Parroquial	Direccionamiento estratégico
Administrador del GADPR Mariano Acosta	Presidente	Direccionamiento operativo
Responsable de la gestión biofísica	Vocal 1	Gestión Biofísica
Responsable de la gestión económica productiva	Vocal 2	Gestión económica productiva
Responsable de la gestión de asentamientos humanos	Vocal 3	Gestión de asentamientos humanos
Responsable de la gestión sociocultural	Vocal 4	Gestión Sociocultural
Responsable de la gestión política institucional	Vocal 4	Gestión política institucional
Técnico responsable en la gestión administrativa y financiera contable	Secretaria	Gestión Administrativa y financiera contable

Fuente: GAD Parroquial Rural Mariano Acosta, 2019.


Elaborado: Edgar Morillo

3.8.1.3. Mapeo de actores

Dentro del mapeo de actores se identificaron a todos los actores que influyen en el territorio, tales como: instituciones de la Función Ejecutiva, GAD, academia, organizaciones territoriales de base, ONG y actores privados; y, desde la percepción del GAD, se definió la intensidad de la relación (alta, media, baja, nula)

En la Tabla 6 se analiza los actores que intervienen en el desarrollo de la parroquia, que actividades realizan y su relación a nivel parroquial:

Tabla 6. Mapeo de Actores

 GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA MAPEO DE ACTORES			
Sector	Actor	Actividades que realizan a nivel parroquial	Relación del actor con el GAD Parroquial
Gobierno Central	Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG)	Asistencia técnica para la producción de la papa Súper Chola, bajo el convenio de la Asociación de Productores Renovando Senderos de Mariano Acosta	Media
	Ministerio del Ambiente (MAE)	Incentivos ambientales mediante el proyecto socio bosque y ayuda con recursos para la reforestación de la zona.	Media
	Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES)	Atención personalizada para adultos mayores conjuntamente con el GAD Municipal Pimampiro Introducción del programa del CNH	Media

Gobierno Central	Ministerio de Educación	Educación personalizada a niños de preescolar. Y servicios de educación básica y bachillerato	Media
	Ministerio de Salud Pública (MSP)	Mesa intersectorial, atención de salud	Media
	Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información (MINTEL)	Cobertura para Infocentro, conformación de convenios	Media
	Empresa eléctrica del norte (EMELNORTE)	Prestación de servicios de energía eléctrica	Media
	Secretaría Nacional del Agua	Concesiones de agua	Media
	Ministerio del Interior	Seguridad ciudadana	Media
Gobiernos Autónomos Descentralizados	GAD Municipal Pimampiro	Ejecución de obras de uso público, proyecto de adulto mayor, construcción de áreas deportivas.	Media
	GAD Parroquiales Rurales de Pimampiro	Participación en eventos deportivos y culturales	Baja
	Consejo Nacional de Gobiernos Autónomos Parroquiales Rurales del Ecuador	Programas y proyectos de beneficio público	Media
	GAD Provincial de Imbabura	Mantenimiento vial de las áreas rurales, firma de convenios vigentes y otras	Alta
Sociedad Civil	Comités de Padres de Familia	Actividades conjuntas con el GAD parroquial, mingas.	Alta
	Clubes deportivos	Organización de eventos deportivos	Media
	Asociación UCICMA	Gestión de ayuda conjuntamente con comuneros	Media
	ONGs	Elaboración de planes de contingencia	Baja
	Asociación Labrando el Futuro de Nuestros Hijos	Desarrollo de actividades agrícolas	Nula
	Asociación Renovando Senderos	Convenios y acciones conjuntas permanentes	Media
	Cabildos Comunitarios	Organizar a personas para eventos, reuniones y actividades de la parroquia.	Alta
	Federación de Organizaciones Comunitarias de Imbabura (FOCI)	Apadrinamiento de los niños/as Proyecto de purificadores de agua a todas las familias de niños apadrinados	Media

Fuente: GADPR Mariano Acosta, 2019

Elaborado por: Edgar Morillo

3.8.1.4. Evaluación de cumplimiento de objetivos, metas y proyectos/programas

Dentro de la evaluación con el cumplimiento de los objetivos, metas y programas/proyectos establecidos en el Plan de Ordenamiento y Desarrollo Territorial (PDOT) realizado en el año 2014 con vigencia hasta el 2019, de acuerdo con el modelo de gestión del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta establecido en el mismo. Según, el análisis realizado por el PDOT-2020, se puede evidenciar el bajo cumplimiento de objetivos, metas, programas/proyectos.

En la Tabla 7 se puede evidenciar los resultados obtenidos de la evaluación de los objetivos estratégicos. Se puede evidenciar el 50% de los objetivos estratégicos planteados no se cumplieron, y el otro 50% de los objetivos tienen aproximadamente un 30% de cumplimiento. Con lo cual se puede evidenciar diferentes causas del no cumplimiento de los objetivos planteados durante el periodo 2014-2019.

Tabla 7. Evaluación de objetivos estratégicos PDOT 2014-2019

Elementos del PDOT 2014-2019	Estado ¿Se cumplió?	Observaciones ¿Por qué?	Priorizar en la nueva propuesta
Objetivos Estratégicos			
Estructurar un programa de educación ambiental y de capacitación.	NO	Inconsistencia con meta propuesta	Replantear
Fomento agropecuario basado en prácticas agrosilvopastoriles y con un sistema regional de agua, que potencialice el desarrollo agroindustrial, turístico y comunitario con alternativas amigables con el ambiente y que genera réditos económicos para sus habitantes.	PARCIAL	Se realizó gestión y se avanzó aproximadamente en 40%	Reformular para dar continuidad
Fortalecer la identidad y el patrimonio cultural recuperando tradiciones ancestrales.	PARCIAL	No hay relación directa con la meta. Se cumplió aproximadamente el 30%	Replantear a dar continuidad
Gestionar integralmente la inversión en función de la planificación complementada con la articulación intergubernamental que permita la coordinación y las capacidades de gobernabilidad.	PARCIAL	Avance en gestión y articulación, cumpliendo con el 20% del objetivo	Replantear y reformular metas
Implementar un plan regulador en zonas urbanas, para gestionar la dotación de servicios básicos y sociales de calidad y con un sistema de infraestructura y de gestión de residuos, salud y educación eficiente.	NO	No se realizó	Reformular para dar continuidad

Obtener la red vial y servicios básicos con infraestructura acorde a los requerimientos de desarrollo; y distribución de hidrocarburos eficiente, con generación hidroeléctrica y de energía solar, redes telefónicas e informáticas; acorde a las necesidades productivas, turísticas, culturales y de conectividad urbano-rural.	NO	Está mal formulado, no aplica al territorio	No incorporar
	N°	PORCENTAJE	
TOTAL DE OBJETIVOS PLANTEADOS	6	100%	
OBJETIVOS CUMPLIDOS	0	0%	
OBJETIVOS NO CUMPLIDOS	3	50%	
OBJETIVOS CUMPLIDOS PARCIAL	3	50%	

Fuente: GADPR Mariano Acosta, 2020.

Elaborado por: Edgar Morillo

Por otro lado, se puede observar un bajo cumplimiento en las metas propuestas como se evidencia en la Tabla 8. Donde las metas no cumplidas representan el 83.33% de las seis metas planteadas.

Tabla 8. Evaluación de metas PDOT 2014-2019

Elementos del PDOT 2014-2019	Estado ¿Se cumplió?	Observaciones ¿Por qué?	Priorizar en la nueva propuesta
Metas			
Incrementar al 5% de áreas restauradas hasta el 2019	NO	No se ajusta al objetivo	Adecuar y redefinir
Alcanzar un 30% de adultos mayores atendidos hasta el 2019	NO	No se ajusta al objetivo	Redefinir
Alcanzar al 50% de productores que se beneficien de un sistema de agua de riego hasta el 2019	NO	Se inició proceso de gestión	Reformular
Reducir en un 40% el déficit de viviendas sin acceso a la red pública de agua hasta el 2019	NO	No se ajusta al objetivo	Replantear
Alcanzar en un 80 % de la conectividad vial asfaltada hasta el 2019	NO	Inconsistencia con el objetivo	Replantear
Aumentar un 60% de convenios interinstitucionales firmados y ejecutados hasta el 2019	PARCIAL	Se realizaron algunos convenios, aumentando el 20% de convenios interinstitucionales.	Readecuar
	N°	PORCENTAJE	
TOTAL DE METAS PLANTEADAS	6	100%	
METAS CUMPLIDAS	0	0%	
METAS NO CUMPLIDAS	5	83.33%	
METAS CUMPLIDAS PARCIAL	1	16.66%	

Fuente: GADPR Mariano Acosta, 2020.

Elaborado por: Edgar Morillo

En otro aspecto, en la evaluación de los proyectos/programas se puede evidenciar un estado de cumplimiento bajo como se muestra en la Tabla 9. Donde los programas/proyectos no

cumplidos son 22 de los 34 planteados, lo cual representa el 64.7% del 100%; mientras que los cumplidos son 5 de los 34 planteados, representando 14.7 % con referencia al 100%.

Tabla 9. Evaluación de proyectos/programas PDOT 2014-2019

Elementos del PDOT 2014-2019	Estado ¿Se cumplió?	Observaciones ¿Por qué?	Priorizar en la nueva propuesta
Programas/Proyectos			
Restauración forestal	NO	No se realizó	Competencia MAE-considerar convenio
Reforestación	NO	No se realizó	Competencia MAE-considerar convenio
Estudio, implementación de redistribución del agua para riego en la parroquia	PARCIAL	Se avanzó en 20%, en cogestión con el GAD Provincial	Continuar
Mejoramiento de la infraestructura deportiva y recreativa en la parroquia.	PARCIAL	Se realizaron obras en 50%	Continuar y adecuar a objetivo estratégico
Fortalecimiento de las actividades culturales de la parroquia	SI	Realizado	Continuar
Creación de un centro para los sectores vulnerables	SI	Realizado	Ampliar cobertura (sólo 35 beneficiarios)
Conservación de tradiciones, lenguas, vestimenta	NO	NO	Replantear
Dotación de un vehículo para casos de emergencia	NO	NO	NO
Regeneración del parque central	SI	Cumplido	Dar continuidad, adecuar a objetivo estratégico replanteados
Estudios para la implementación y construcción del sistema de riego tecnificado para la parroquia y sus comunidades	NO	Se está avanzando en la gestión	Adecuar y continuar
Implementación del estudio de fomento agropecuario	NO	No se realizó, no había estudio previo	No
Implementación del plan ecoturístico de la parroquia	NO	No se realizó, no existe Plan	No
Conservación y manejo de suelos	NO	No se realizó, sin recursos para la ejecución	Adecuar y reconsiderar
Estudio para potencializar la actividad piscícola	NO	No se realizó, no es viable	No
Fomentar el cultivo de la Quinoa	NO	No se realizó, no es viable	No
Mejorar la producción y productividad de la actividad pecuaria	NO	Sin recursos para la ejecución	Replantear
Fomentar la producción forestal con fines comerciales	NO	Proyecto inconsistente con el objetivo estratégico	NO
Estudio de mercado para la comercialización de los productos de la parroquia	NO	Sin recursos para ejecución	Replantear
Mantenimiento, estudios y construcción de plantas de tratamiento, redes de conducción y conexiones	NO	No es viable por disponibilidad de recursos	NO

domiciliarias de agua en toda la Parroquia			
Estudio y construcción de la red de alcantarillado y Letrinización Guanupamba; San Vicente	NO	No es viable	No
Construcción de plantas de aguas servidas de la parroquia	NO	No es competencia	No
Estudio y construcción de alcantarillado para aguas fluviales para la cabecera parroquial	NO	No es competencia	No
Estudio y construcción de centros de acopio y reciclaje en todas las comunidades de la parroquia	NO	No es viable, Disponibilidad de recursos	No
Asfaltado carretera Pimampiro-Mariano Acosta	NO	Sólo se avanzó en gestión	Replantear
Asfaltado Añascaba; Paramo; Mariano Acosta	NO	Se está realizando estudio	Replantear
Mantenimiento vial interno en la parroquia Mariano Acosta	SI	Cumplido	Continuar
Adoquinado Puetaquí; Mariano Acosta L= 1.5 Km (EN EJECUCION)	SI	Cumplido	Cumplido
Adoquinado de Comunidades y calles del centro parroquial	PARCIAL	Cumplido en 40%	Replantear
Empedrado de las comunidades de Guanupamba, La Florida, Puetaquí, Yanajaca, Sector El Diviso	PARCIAL	Cumplido en 50%	Continuar
Apertura y lastrado de carreteras a nivel parroquial	PARCIAL	Se avanzó sólo en 10%	Reformular
Construcción de pasos de agua en todas las vías	PARCIAL	Se avanzó en un 80%	Continuar
Capacitación a los funcionarios públicos	PARCIAL	Falta de recursos, sólo se brindó capacitación por relación con otros organismos	Continuar
Capacitación en liderazgo y emprendimientos	NO	Disponibilidad de recursos	Replantear y continuar
Reglamento de participación ciudadana	NO	Falta de acuerdos	Reconsiderar
	Nº	PORCENTAJE	
TOTAL DE PROGRAMAS/PROYECTOS PLANTEADOS	34	100%	
PROGRAMAS/PROYECTOS CUMPLIDOS	5	14.7%	
PROGRAMAS/PROYECTOS NO CUMPLIDOS	22	64.7%	
PROGRAMAS/PROYECTOS CUMPLIDOS PARCIAL	7	20.6%	

Fuente: GADPR Mariano Acosta, 2020.

Elaborado por: Edgar Morillo

Además, se elaboró un *Check List* (ANEXO 3), con la finalidad de obtener información interna del GAD Parroquial Rural Mariano Acosta, para lo cual se obtuvo información

mediante entrevistas directas al presidente de la junta parroquial, vocales y secretaria. La aprobación y validación de la información de este se puede observar en el acta de reunión (ver ANEXO 7).

El *Check List* fue valorado en base a la siguiente escala de valoración:

- 1 Nada, significa que el GAD Parroquial Rural no cumple con dicho elemento o no se aplica en ese nivel de gobierno. Considerado como una gran debilidad.
- 2 Poco, cuando el GAD Parroquial Rural intenta cumplir con dicho elemento. La cual, se considera como una mediana debilidad.
- 3 Regular, cuando el GAD Parroquial Rural cumple notoriamente con dicho elemento. De esta manera, se considera como una leve debilidad.
- 4 Mucho, cuando el GAD Parroquial Rural siempre maneja o cumple constantemente con dicho elemento. Se considera, una mediana fortaleza para el GAD Parroquial Rural.
- 5 Bastante, cuando el GAD Parroquial Rural cumple con dicho elemento al 100%; la cual, se considera una gran fortaleza para el GAD Parroquial Rural.

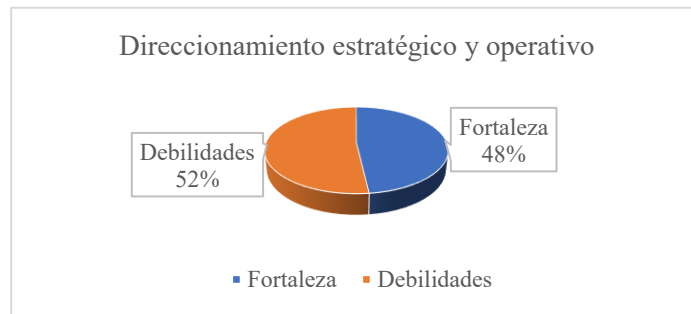
Para la identificación de manera didáctica se utilizó una escala de colores tanto para las fortalezas y debilidades:

- Azul= Fortalezas
- Rojo= Debilidades

Se analizó las fortalezas y debilidades que se obtuvo de cada uno de los componentes evaluados en el Check List como son: La gestión estratégica, gestión biofísica, gestión económica productiva, gestión de asentamientos humanos, gestión política institucional y la gestión administrativa y financiera contable.

- **Gestión estratégica**

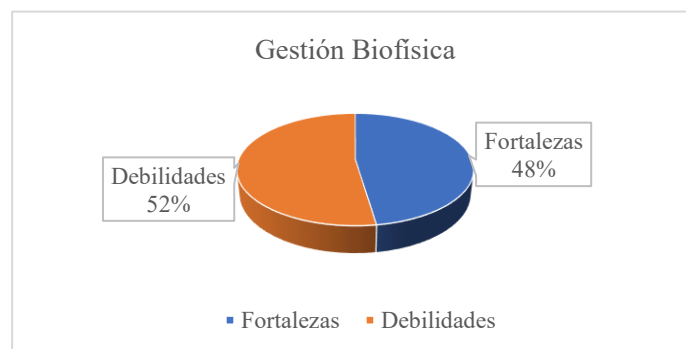
En la figura 8 se puede observar el porcentaje de fortalezas y debilidades, el 52% de las debilidades se debe al bajo cumplimiento de sus competencias según el COOTAD.



*Figura 8. Análisis del direccionamiento estratégico y operativo
Elaborado: Edgar Morillo*

- **Gestión biofísica**

En la figura 9 se muestra el porcentaje de debilidades y fortalezas de la gestión biofísica, el 52% de las debilidades se debe al bajo nivel de gestión con otros entes de gobierno e instituciones de beneficio ambiental.



*Figura 9. Análisis de la gestión biofísica
Elaborado: Edgar Morillo*

- **Gestión económica productiva**

En la figura 10 se muestra las debilidades y fortalezas de la gestión económica productiva, el 69% de las debilidades depende del deficiente nivel de gestión con respecto a la re-

potencialización productiva de la parroquia Mariano Acosta, por ende, los productores no tienen alta rentabilidad en sus cultivos y han procurado a migrar a las ciudades.

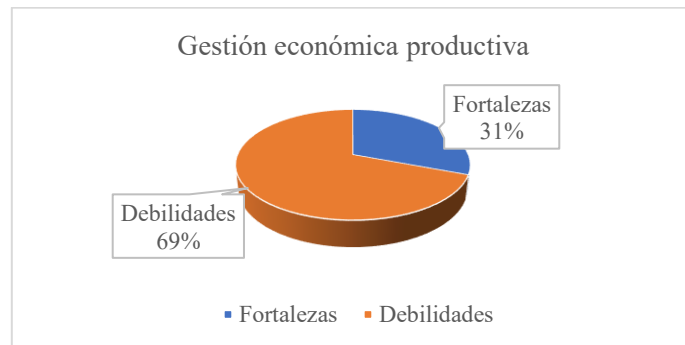


Figura 10. Análisis de la gestión económica productiva
Elaborado: Edgar Morillo

- **Gestión sociocultural**

En la figura 12 se muestra el porcentaje de debilidades y fortalezas, se ha considerado el 53% de debilidades debido al bajo involucramiento en los servicios de salud, educación y bienestar en las comunidades.

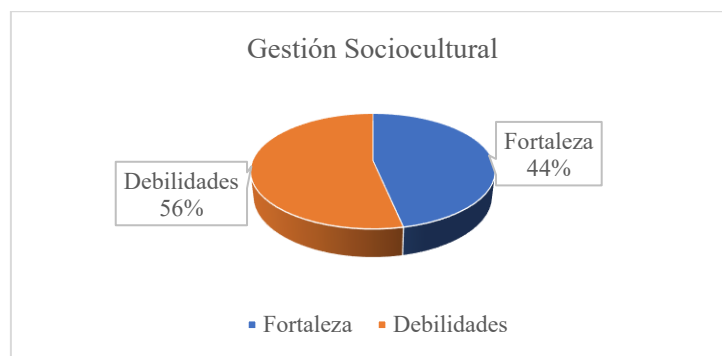


Figura 11. Análisis de la gestión sociocultural
Elaborado: Edgar Morillo

- **Gestión de asentamientos humanos**

En la figura 11 se muestra el porcentaje de debilidades y fortalezas, el alto porcentaje considerado como el 63% se debe a la deficiente gestión sobre la infraestructura vial y servicios básicos para sus comunidades.

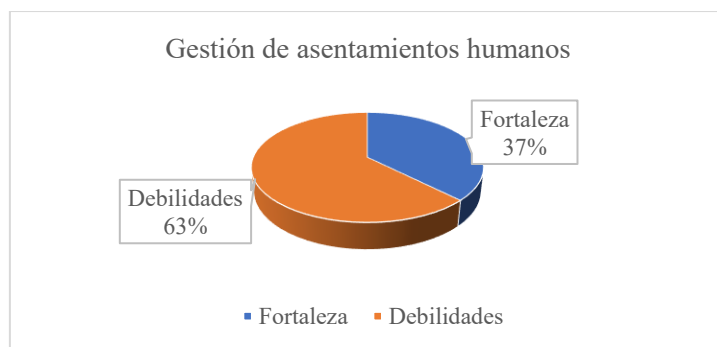


Figura 12. Análisis de la gestión asentamientos humanos
Elaborado: Edgar Morillo

- **Gestión política institucional**

En la figura 13 se muestra el porcentaje de debilidades y fortalezas, se considera que el 50% sus debilidades debido al mal manejo de su planificación territorial, y su baja participación en alianzas con otras entidades como universidades, empresas públicas y privadas.

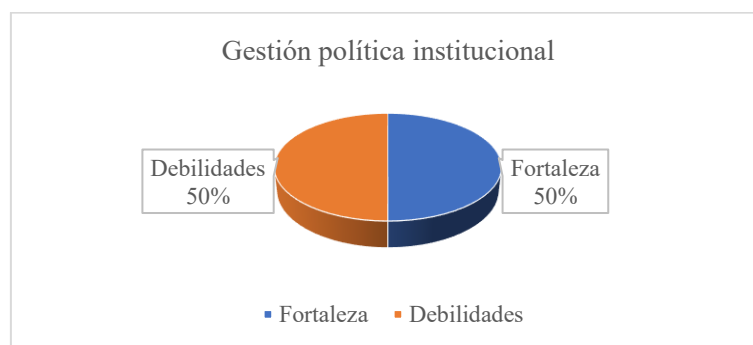


Figura 13. Análisis de la gestión política institucional
Elaborado: Edgar Morillo

- **Gestión administrativa y financiera contable**

En la figura 14 se muestra el porcentaje de debilidades y fortalezas, el 41% de debilidades se debe a la falta de capacitación en ámbitos del manejo de los sistemas gubernamentales de administración de información.

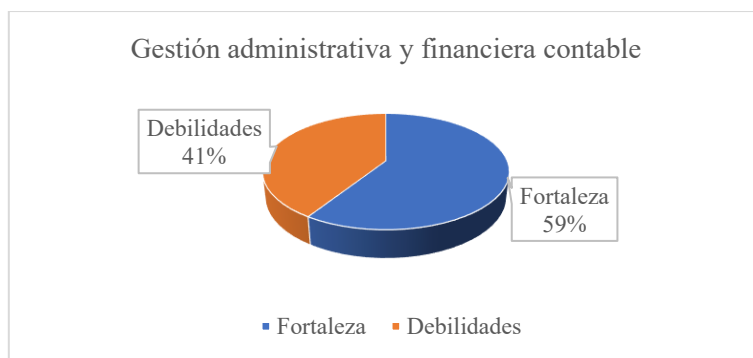


Figura 14. Análisis de la gestión administrativa y financiera contable
Elaborado: Edgar Morillo

La evaluación total del *Check list* se muestra en la Figura 15, donde se puede evidenciar el porcentaje de debilidades y amenazas del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta.

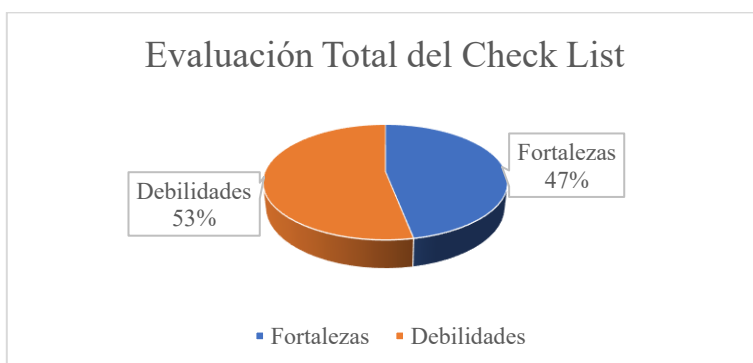


Figura 15. Evaluación total del Check List
Elaborado: Edgar Morillo

3.8.2. Análisis del contexto externo

Con respecto al contexto externo, se utilizó la herramienta PESTEL, para analizar los elementos que afectan positiva y negativamente al GAD, donde se tomó en cuenta los factores políticos, económicos, sociales, tecnológicos, ecológicos y legales que frecuentemente permiten su labor como institución.

Por otro lado, se realizó *Focus Group* en (ver ANEXO 4) se puede observar el informe de los resultados alcanzados y metodología aplicada que se realizó en varias comunidades de la

parroquia como: Yanajaca-Puetaqui, La Florida, Guanupamba y el centro parroquial de Mariano Acosta, analizando problemáticas, potencialidades y posibles acciones o medidas que se puedan tomar, en componentes o ejes para el desarrollo de las comunidades como:

- Biofísico: Donde se analizan elementos como: el agua, el clima, residuos sólidos, vida silvestre, entre otros.
- Económico productivo: En este elemento se evalúan los factores de la producción, turismo, actividades económicas.
- Asentamientos humanos donde incluye la movilidad, telecomunicaciones y energía,
- Político institucional y social cultural: Estos dos componentes tiene la finalidad de analizar la educación, salud, cultura y patrimonio, participación, entre otros elementos.

Este *Focus Group* permitió complementar con el análisis realizado en el PESTEL, para los aspectos externos de la institución. En la Figura 17 se muestra la participación de los habitantes por cada comunidad.

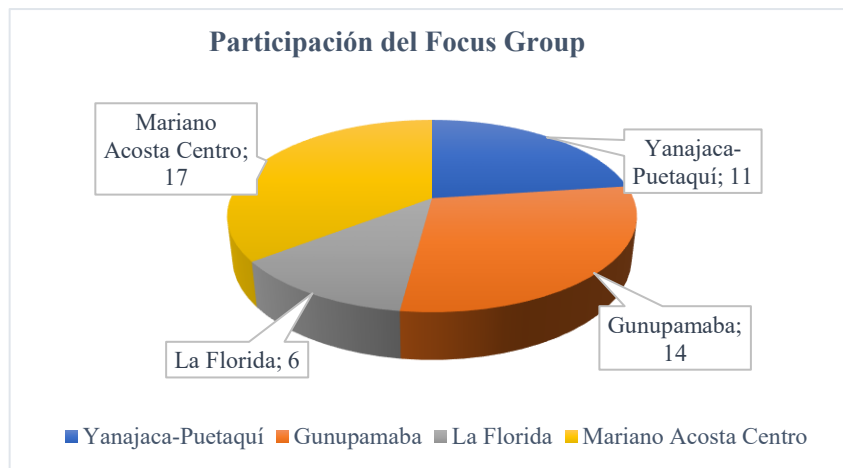


Figura 16. Número de participantes del Focus Group
Elaborado: Edgar Morillo

Los problemas centrales encontrados con respecto a los ejes de desarrollo mediante la realización del *Focus Group* a nivel parroquial se pueden observar en la figura 17.

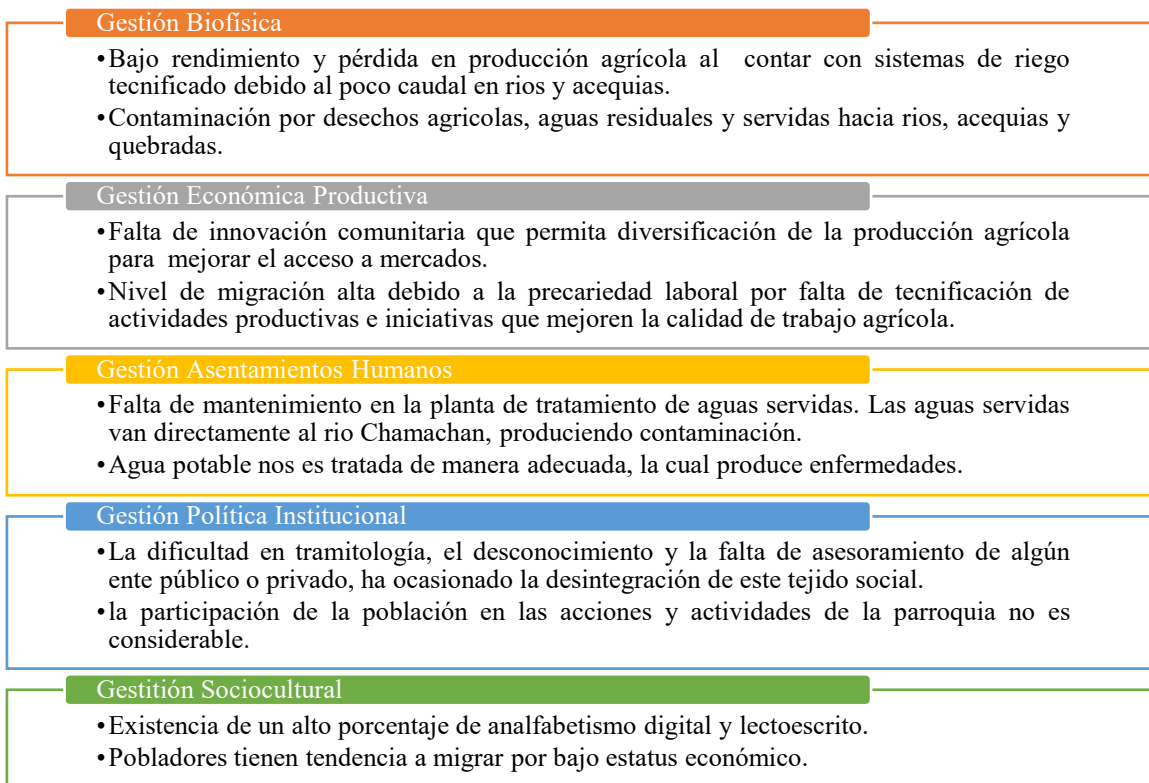


Figura 17. Problemas centrales a nivel Parroquial

Fuente: Focus Group, 2019

Elaborado: Edgar Morillo

3.8.2.1. Factor Político

Dentro de este factor el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta tiene un impacto con los siguientes aspectos como:

El Plan Nacional de Desarrollo “Toda una Vida”, según (Secretaría Técnica Planifica Ecuador, 2019) el diagnóstico estratégico debe estar acorde a los objetivos establecidos en el PND. Además, en el contexto de planificación nacional de acuerdo con (Plan Nacional de Desarrollo Todo una Vida, 2017-2021) manifiesta que el primer plan se desarrolló en el año 2007 con la revolución ciudadana, con esto en el transcurso de los años se ha incrementado la planificación en todos los niveles de gobierno logrando una mayor equidad y justicia social; y ampliación de capacidades productivas.

La participación comunitaria, según (PDOT, 2020) la parroquia contaba con un tejido social de organizaciones sociales muy importantes, las cuales participaban constantemente, pero estas han desaparecido y la participación ha disminuido.

Según la (Secretaría Técnica “Planifica Ecuador”, 2020), el desarrollo de los PDOT se ha ido incrementando con metodologías más adecuadas para su diagnóstico y propuesta del modelo de gestión para los diferentes niveles de gobierno.

3.8.2.2. Factor Económico

Los factores económicos trascendentales que se analizó los de Producto Interno Bruto (PBI), Según (Banco Central del Ecuador, 2020), para el año 2020 la tasa de variación será del 0.69% alcanzando un PIB constante de USD 72 309, como se observa en la Figura 17.

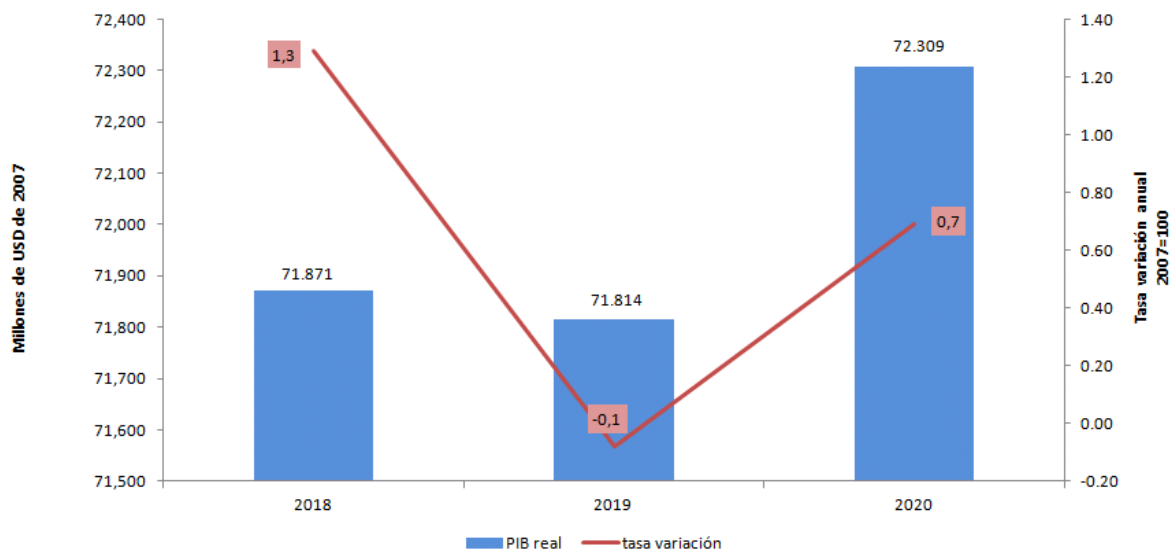


Figura 18. Producto Interno Bruto (PIB)
Fuente: Banco Central del Ecuador, 2020
Elaborado: Banco Central del Ecuador

El presupuesto asignado por el gobierno central. De acuerdo con el Art 192 del Código Orgánico de Ordenamiento y Descentralización (COOTAD), los gobiernos participan del 21% de ingresos permanentes y del 10% de los ingresos no permanentes del Presupuesto General del Estado (PGE). Según (Ministerio de Economía y Finanzas , 2020) en la proforma

presupuestaria del año 2019 al 2020 se reduce el presupuesto general del estado, por ende, se reduce el presupuesto para los GAD Parroquiales Rurales, como se muestra en la Tabla.

Tabla 10. Histórico del presupuesto general del estado

PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO (Cifras en millones de dólares)		
Año	PGE	GAD Parroquiales Rurales
2017	36 818,13	1 864,96
2018	34 853,37	2 096,43
2019	35 529,39	2 119,23
2020	35 498,42	2 039,55

Fuente: (Ministerio de Economía y Finanzas , 2020)

Elaborado: Edgar Morillo

Según (Banco Central del Ecuador, 2020) la deuda en su último periodo de año 2019 cerró con 41 495,6 millones de dólares, con respecto a 2018 que cerró con 35 730,1 millones de dólares, lo cual se puede evidenciar en la Figura

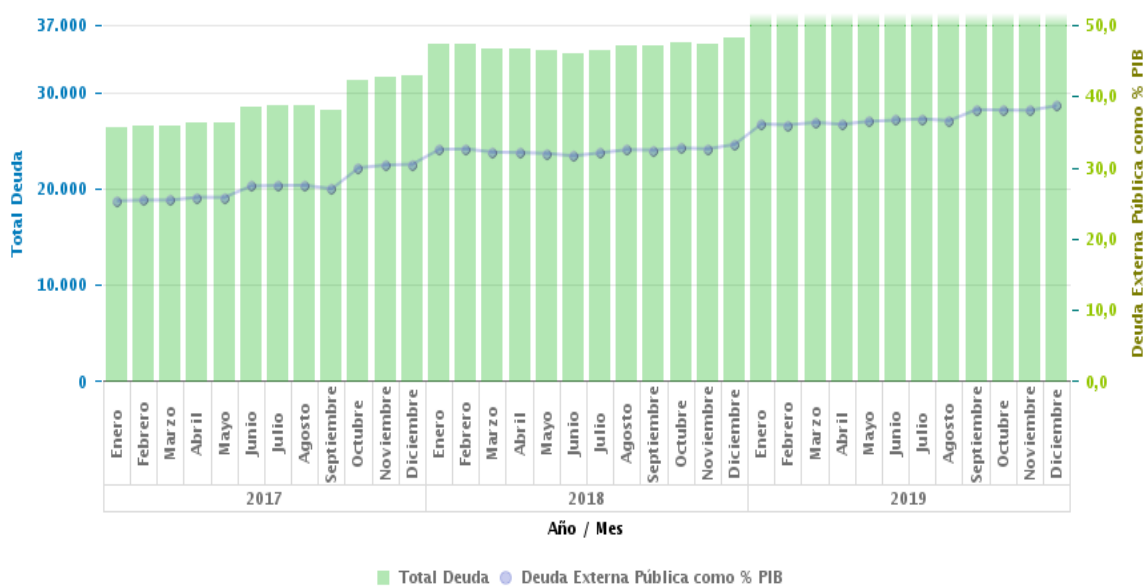


Figura 19. Deuda externa del Ecuador
Fuente: Banco Central del Ecuador, 2020
Elaborado: Edgar Morillo

El riesgo país, de acuerdo con (Banco Central del Ecuador, 2020), en el 2020 se mantiene una tendencia creciente como se puede observar en la Figura 18.

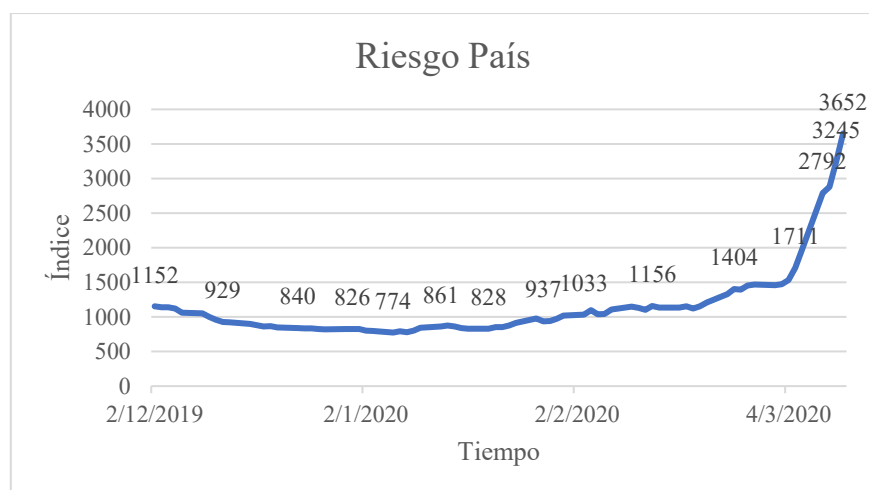


Figura 20. Riesgo País
Fuente: Banco Central del Ecuador, 2020
Elaborado: Edgar Morillo

La diversificación de las exportaciones y la variación de bienes y servicios. Según (Banco Central del Ecuador, 2020) los principales productos no petroleros mantendrán una tendencia creciente durante el periodo 2017-2020.

Tabla 11. Balanza comercial de exportaciones e importaciones

BALANZA COMERCIAL (Millones de dólares)			
Años	Exportaciones	Importaciones	Balanza Comercial
2017	19 066	17 649	1 417
2018	20 528	18 885	1 644
2019	21 334	20 102	1 233
2020	23 448	21 190	2 258

Fuente: Banco Central del Ecuador
Elaborado: Edgar Morillo

3.8.2.3. Factor Social

Dentro de los aspectos socioculturales analizados el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta tiene impacto en algunos aspectos.

El impacto que pueden generar los proyectos en las diferentes comunidades, según (PDOT, 2020) la población de Mariano Acosta manifiesta que la administración anterior del GADPMA, logró cumplir con el 50% de sus propuestas, teniendo un efecto no satisfactorio en las comunidades.

El nivel de empleo y desempleo, en Mariano Acosta según (PDOT, 2020) existe tendencia a migrar, sostienen sus habitantes, por falta de fuentes de trabajo, degradación de la agricultura en producción y precios.

Las actitudes y opiniones de las comunidades hacia el GAD, según (PDOT, 2020) la actual administración parroquial, inicia una planificación participativa y esperan de la misma manera sea en la ejecución y evaluación del trabajo.

Las opiniones de los medios de comunicación conocen a la parroquia por la buena gestión realizada principalmente en el ámbito ambiental como la conservación de sus bosques y fauna; lo cual mejora la imagen institucional/servicio a la comunidad y la prestación de los bienes de la parroquia.

3.8.2.4. Factor Tecnológico

Entre los aspectos tecnológicos en los cuales se enfocó en análisis es el desarrollo tecnológico para la agricultura, según (Ministerio de Agricultura y Ganadería , 2020) con el Proyecto Nacional de Innovación Tecnológica Participativa y Productividad Agrícola (PITPPA) se promueve la reactivación del agro, a través de la optimización de procesos de asistencia técnica, con dotación de tecnología innovadora, infraestructura y equipamiento tecnológico, para la mejora de las capacidades productivas de pequeños y medianos productores.

La facilidad de acceso tecnológico y telecomunicaciones, de acuerdo con (Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información , 2020) plantea que a finales del 2020, se espera que Ecuador alcance un nivel del 100% de conectividad tanto en lo urbano como rural; por otro lado, según (PDOT, 2020) manifiesta que Mariano Acosta la cobertura de servicio es alto, pero existe un alto porcentaje de analfabetismo digital provocando una resistencia al cambio y desinformación global en sus habitantes.

3.8.2.5. Factor Ecológico

Los factores ecológicos observados que influyen dentro de la investigación son el cambio climático, según (Comisión Económica para América Latina y el Caribe, 2020) la temperatura experimentar un incremento de hasta 5°C hasta finales del siglo en comparación con el escenario base.

En la tabla 12 se puede observar la variación de la temperatura de la provincia de Imbabura, en consecuencia, esto afecta a la Parroquia de Mariano Acosta. De acuerdo con (Comisión Económica para América Latina y el Caribe, 2020) las precipitaciones discutirán entre un 6% y un 7%, siendo más afectada la región sierra centro.

Tabla 12. Variación de la temperatura por provincia

REGIÓN	Provincia	Área (Km Cuadrados)	Línea de base (en Grados Celsius)	Variación con respecto de la línea de base							
				2020	2030	2040	2050	2060	2070	2080	2090
SIERRA	Azuay	8 171,85	13,8	1,06	1,22	1,59	1,78	2,53	2,92	3,35	4,06
	Bolívar	3 945,48	15,9	0,98	1,14	1,45	1,63	2,32	2,59	3,08	3,74
	Cañar	3 145,52	12,9	1,05	1,22	1,58	1,78	2,52	2,92	3,34	4,06
	Carchi	3 779,09	14,5	1,07	1,25	1,57	1,76	2,51	2,89	3,32	4,03
	Cotopaxi	6 105,47	12,7	1,04	1,23	1,53	1,73	2,46	2,8	3,25	3,95
	Chimborazo	6 501,76	9,7	1,1	1,28	1,64	1,86	2,63	3,13	3,47	4,2
	Imbabura	4 576,76	14,4	1,05	1,25	1,55	1,75	2,5	2,83	3,3	4,01
	Loja	11 062,25	18,1	0,96	1,09	1,43	1,6	2,26	2,6	3,03	3,58
	Pichincha	9 535,88	13,6	1,05	1,26	1,55	1,75	2,5	2,86	3,29	4,01
	Tungurahua	3 386,39	10,2	1,08	1,28	1,6	1,82	2,59	3,07	3,4	4,11

Fuente: (Comisión Económica para América Latina y el Caribe, 2020)

Elaborado: Edgar Morillo

Por otro lado, según (PDOT, 2020) las amenazas y riegos presentes en el territorio de Mariano Acosta están asociadas a los problemas que ocasiona el cambio climático, lo que afectaría la producción agrícola al no contar con sistemas de riego tecnificado.

El consumo de los recursos naturales, de acuerdo con (PDOT, 2020) “Mariano Acosta se precia de que un significativo porcentaje de su territorio (20,9%) se encuentra dentro del Parque Nacional Cayambe – Coca, cuenta por tanto con recursos naturales de la reserva ecológica que es considerada además como una verdadera reserva estratégica del agua”

La contaminación, de acuerdo con (PDOT, 2020) se produce contaminación por el uso de agro pesticidas y fertilizantes químicos en las zonas de frontera agrícola; asimismo por la descarga de agua residuales de las comunidades al río Chamachán. El reciclaje se practica en es la zona.

“Debido a los efectos del cambio climático se ven diferentes comportamientos de las especies como el acercamiento de las especies a cultivos agrícolas. Pero por las políticas y proyectos de intervención en la parroquia no hay una disminución en la fauna y flora” (PDOT, 2020).

De acuerdo con (PDOT, 2020), para los habitantes de Mariano Acosta el cuidado ambiental es una prioridad, los cuales han tomado algunas acciones como: cuidado del páramo y bosque; reducción de quemas agrícolas; reducción del avance de la frontera agrícola y registro de bosques en el programa socio bosque para reducir la tala.

3.8.2.6. Factor Legal

Los factores legales que pueden tener impacto con el GAD Parroquial Rural Mariano Acosta son:

La constitución de la república la cual puede existir enmiendas constitucionales, y el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD) puede cambiar las competencias de los diferentes niveles de gobierno, las leyes de protección ambiental de acuerdo con (Ministerio del Ambiente, 2020) se formulan leyes para la protección de bosques y reducción de la contaminación de acorde a las necesidades, la ley orgánica de ordenamiento territorial, uso y gestión de suelo (Lootugs), el código orgánico de planificación y finanzas públicas, la seguridad laboral según (Ministerio del Trabajo, 2020) se deben a todas las leyes emitidas por este ente, y sus regulaciones y actualizaciones permanentes, ley de juntas parroquiales que influyen en las actividades como junta parroquial.

Luego de identificar todos los factores que influyen en el entorno tales como: político, económico, social, tecnológico, ecológico y legal, se analizó su posible evolución, el impacto que pueden generar, la posibilidad de ocurrencia e importancia, para luego analizar si es oportunidad o amenaza, en la herramienta se utilizó la siguiente valoración:

➤ **Posible Evolución**

- Se reduce, cuando el análisis a dicho factor es afectado por la disminución de sus aspectos con referencia a entorno/contexto.
- Se mantiene, cuando el análisis a dicho factor no ha variado en el entorno/contexto.
- Se incrementa, cuando el análisis a dicho factor aumenta con respecto al entorno/contexto.

➤ **Posible Impacto**

- 0 nada, cuando el impacto de dicho factor analizado no afecta al entorno/contexto.
- 25 poco, cuando el impacto de dicho factor analizado afecta de manera casi insignificante al entorno/contexto.
- 50 medio, cuando el impacto de dicho factor analizado tiene la posibilidad de impactar en el entorno/contexto.
- 75 alto, cuando dicho factor analizado genera impacto en el entorno/contexto.
- 100 muy alto, cuando dicho factor analizado tiene o va a tener un impacto con certeza en el entorno/contexto.

➤ **Posible ocurrencia**

- 0 nada, cuando dicho factor analizado no puede ocurrir dentro del entorno/contexto.

- 0.25 poco, cuando dicho factor analizado tiene la posibilidad de al menos un 25% de ocurrencia dentro del contexto/entorno.
- 0.50 medio, cuando dicho factor analizado puede ocurrir al menos en un 50% dentro del entorno/contexto.
- 0.75 alto, cuando dicho factor analizado tiene un nivel de ocurrencia al menos en un 75% en dentro del entorno/contexto.
- 1 muy alto, cuando dicho factor analizado tiene la posibilidad de ocurrencia al 100% dentro del entorno/contexto.

➤ **Ponderación**

Para la determinación de la ponderación se realiza la multiplicación entre el resultado del posible impacto y la posible ocurrencia, dando como resultado la siguiente valoración:

- 0 nada, este resultado obtenido significa que dicho factor evaluado no es ponderado, lo cual se considera una Amenaza; de acuerdo con el impacto y su posible ocurrencia.
- 25 poco, este resultado obtenido significa un poco ponderación, la cual se considera una amenaza.
- 50 medio, este resultado tiene una ponderación media, por cual se considera una amenaza.
- 75 alto, este resultado se considera con una ponderación alta debido a su nivel de impacto y ocurrencia, lo cual se considera una oportunidad.
- 100 muy alto, se considera con un impacto relativamente alto, siendo una oportunidad, debido a su impacto y posible ocurrencia.

En el (ANEXO 5) se detalla el análisis de cada uno de los factores, a continuación, en la Figura 18 se muestra los resultados obtenidos del PESTEL de acuerdo con la evaluación.

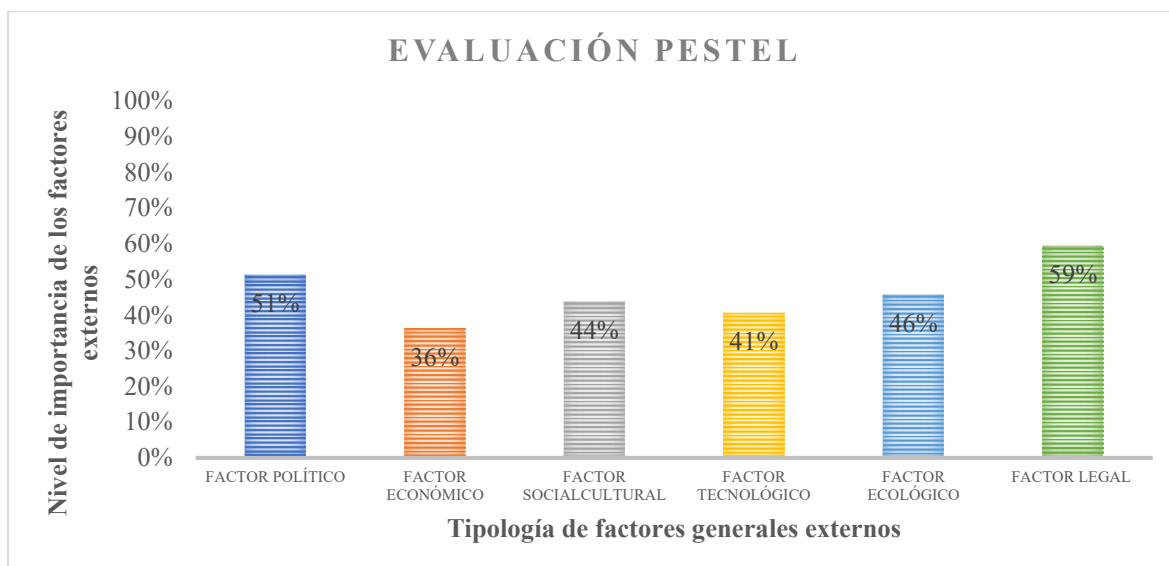


Figura 21. Evaluación PESTEL
Elaborado: Edgar Morillo

3.8.3. Análisis interno y externo de la institución

Para el análisis interno y externo de la junta parroquial rural Mariano Acosta, se utilizó la herramienta FODA, donde se pueden determinar las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas, para el análisis de cada uno de los ejes que fundamentales que el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta desarrolla en su proceso de gestión.

Donde los ejes analizados mediante la matriz FODA se detallan en la tabla 9. Estos ejes son desarrollados por el GAD, su acta de resolución se puede observar (ver ANEXO 7).

Tabla 13. Ejes del desarrollados por el GAD parroquial rural Mariano Acosta

EJES/MACROPROCESOS
Direccionamiento Estratégico y Operativo
Gestión Biofísica
Gestión Económica Productiva
Gestión de Asentamientos Humanos
Gestión Sociocultural
Gestión Política Institucional
Gestión Administrativa y Financiera Contable

Fuente: GAD Parroquial Rural Mariano Acosta, 2019.
Elaborado: Edgar Morillo

En el (ANEXO 6) se puede observar el análisis FODA de cada uno de los ejes mencionados en la tabla 9. En el (ANEXO 7) se puede observar el acta de reunión y resolución.

A continuación, se detalla los objetivos estratégicos, indicadores y metas de cada uno de los ejes manejados en el GAD Parroquial Rural Mariano Acosta obtenidos de acuerdo con el análisis FODA, como se observa en la Tabla 14. Además, (ver ANEXO 15) su aprobación.

Tabla 14. *Objetivos, indicadores y metas*

OBJETIVOS	INDICADORES	METAS
Cumplir con todos los requisitos de acuerdo con las competencias que contribuya al desarrollo del ambiente interno y externo y mejora continua del GAD Parroquial Mariano Acosta	%Objetivos cumplidos, Índice de desempeño administrativo	Anualmente cumplir el 90 % de los objetivos planteados
Gestionar el incremento del porcentaje de la cobertura vegetal, en áreas de interés forestal para regular la calidad y cantidad del agua.	Índice de hectáreas restauradas	Reforestar el 10% anual de las áreas destinadas a reforestación
Gestionar el apoyo al desarrollo económico mediante la diversificación productos agrícolas y tecnificación de riego, que impulse el avance agroindustrial, turístico y comunitario.	Índice de Productores Impulsados	Anualmente impulsar al 40% de productores agrícolas
Gestionar para la mejora de espacios públicos, infraestructura y cobertura de servicios de calidad y oportunos para una buena recreación, salud, educación, con especial atención a grupos vulnerables.	Grado de cumplimiento	Cumplir anualmente el 80% de la planificación Anual del componente Asentamientos Humanos
Gestionar para mejoramiento de infraestructura, servicios básicos, conectividad y energía de la población de la parroquia.	Numero de alianzas	Anualmente cumplir con el 90% de las alianzas planificadas
Gestionar de manera integral la articulación intergubernamental que permita tener una administración eficiente y eficaz, planificada y participativa para la parroquia.	Cobertura de servicios	Al 2023 cumplir con proyectos y programas al 60% de la población
Fortalecer la atención a los usuarios internos y externos mediante capacitaciones y mejora de la página web.	Satisfacción al usuario	Al 2023 obtener un 80% de los habitantes atendidos satisfechos y aumentar la atención a las comunidades y barrios

Elaborado: Edgar Morillo

Luego de la elaboración de las matrices FODA por cada eje, se analizaron los factores críticos de éxito, tanto internos como externos. Para precisar estos factores internos y externos que predominan al GAD Parroquial Rural Mariano Acosta, se procedió con la aplicación de las matrices de evaluación de factores externos (MEFE) y de evaluación de los factores internos (MEFI) que recomiendan algunos escritores. En la Tabla ... se puede observar la evaluación y análisis de estos.

El procedimiento para la elaboración de estas matrices es el siguiente:

1. Listar las fuerzas o variables del diagnóstico estratégico. Las oportunidades y amenazas para la MEFE; y debilidades y fortalezas para la MEFI.
2. Se realiza una ponderación según el peso relativo a partir del criterio que tiene cada una de ellas para el funcionamiento del GAD Parroquial Mariano Acosta (se debe considerar que la suma total de peso relativo debe ser igual a uno), y como es de suponer tiene cierto grado de subjetividad.
3. En la MEFI se clasifican las debilidades y fortalezas, asignando el valor de 1 a las debilidades muy negativas (MN) y 2 a las negativas (N), 4 a las fortalezas muy positivas (MP) y 3 a las positivas (P). La MEFE tiene un procedimiento equivalente, 1 punto para las amenazas muy negativas (MN) y 2 a las negativas (N); 3 a las oportunidades positivas (P) y 4 a las muy positivas (P).
4. Para obtener el resultado ponderado se multiplica la ponderación según el peso relativo por la evaluación según la clasificación de cada variable.
5. Se sumaron todos los resultados ponderados para conseguir el resultado total.

Esta metodología de esta técnica refiere que si el resultado total está por debajo de 2,50 (punto de equilibrio), significa que el GAD Parroquial rural Mariano Acosta existe predominio de los factores negativos, debilidades o amenazas. Por otro lado, si este es superior a esta cifra,

entonces la ponderación resulta favorable para fortalezas y oportunidades, según el caso que sea.

Tabla 15. Matriz de Evaluación de los Factores Internos (MEFI)

FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO		Ponderación	Evaluación según su clasificación	Resultado Ponderado
D	Debilidades			
1	Bajo interés sobre el modelo de gestión administrativa mediante el cual deben ejecutarse el plan parroquial rural de desarrollo y ordenamiento territorial.	0,15	1	0,15
2	No implementa estrategias para reducir el porcentaje de aguas residuales sin tratar y aumentar el reciclado y la reutilización de agua.	0,1	2	0,2
3	No gestiona la tecnificación para las actividades productivas/agrícolas	0,15	1	0,15
4	No establece mejoras para servicios básicos como: Agua potable, luz eléctrica, alcantarillado y alumbrado público.	0,05	1	0,05
5	No lleva a cabo los instrumentos de planificación y ordenamiento territorial a la práctica con éxito.	0,05	1	0,05
F	Fortalezas			
1	Maneja iniciativas para incrementar los ingresos de pequeños productores y productores.	0,1	4	0,4
2	Gestiona el mantenimiento de vías principales en el territorio permanentemente	0,05	4	0,2
3	Promueve servicios sociales diferenciados para los grupos de atención prioritaria, por grupos de edad	0,1	3	0,3
4	Conoce cuáles son las competencias exclusivas del gobierno parroquial	0,1	3	0,3
5	Planifica la estructura de los presupuestos anuales de los planes operativos, para el cumplimiento de los programas y proyectos	0,15	3	0,45
TOTALES		1		2,25

Fuente: GAD Parroquial Rural Mariano Acosta, 2020

Elaborado: Edgar Morillo

El resultado ponderado obtenido es 2,25 inferior a 2,50, esto indica que el GAD Parroquial Rural Mariano Acosta existe un predominio de debilidades sobre las fortalezas, por ende, es necesario dar mayor prioridad a las oportunidades defensivas, enfocadas necesariamente a anular la mayor cantidad de debilidades.

Tabla 16. Matriz de Evaluación de Factores Externos (MEFE)

FACTORES CLAVES DE ÉXITO		Ponderación	Evaluación según su clasificación	Resultado Ponderado
A	Amenazas			
1	Falta de alianzas estratégicas con otras instituciones de servicio público y privado	0,1	1	0,1
2	Efectos del cambio climático afecta al recurso hídrico de la zona provocando déficit de agua reduciendo la producción agrícola, produciendo necesidad de sistemas de riego.	0,15	2	0,3
3	Falta de innovación comunitaria que permita diversificar la producción agrícola para mejorar accesos a mercados y precios; y altos costos financieros debido a altas tasas de interés.	0,1	1	0,1
4	Dificultad para acceder a servicios básicos hace que las comunidades busquen migrar ocasionando separación de lugares de trabajo	0,05	2	0,1
5	Migración de moradores por bajo estatus económico.	0,1	1	0,1
O	Oportunidades			
1	Existe predisposición de la comunidad para desarrollar proyectos	0,1	3	0,3
2	La junta Parroquial en conjunto con el GAD cantonal y Provincial trabajan en la declaratoria de las ACUS, Áreas de Conservación y Uso Sustentable, que permiten alternativas de protección.	0,15	4	0,6
3	Existencia de recursos de instituciones y GAD provincial para la dotación de agua de riego y tecnificación.	0,1	4	0,4
4	Abundante agua para el consumo humano para mejorar los sistemas de servicios básicos.	0,05	3	0,15
5	Cuenta con presencia de varios organismos de apoyo social, tanto públicos como privados	0,1	4	0,4
TOTALES		1		2,55

Fuente: GAD Parroquial Rural Mariano Acosta, 2020

Elaborado: Edgar Morillo

De acuerdo con la Tabla 16. Se puede observar que el valor total es 2,55, superior a 2,50 lo cual significa que en el GAD Parroquial Rural Mariano Acosta existe una ligera preeminencia de oportunidades con respecto a las debilidades, por lo tanto las estrategias deben ser encaminadas para que el GAD se apoye en sus oportunidades.

En el (ANEXO 7), se puede evidenciar un acta de reunión donde se aprueba la evaluación de dichos factores internos y externos.

3.9. Análisis estratégico

Para el análisis estratégico se determinó la capacidad estratégica, y en base a los factores internos y externos descritos inicialmente en la matriz MEFE y MEFI se establece la posición estratégica del GAD Parroquial Rural Mariano Acosta.

3.9.1. Capacidad estratégica

Los aspectos que se evaluaron en la capacidad estratégica son: el liderazgo estratégico, la planeación estratégica, el enfoque a los usuarios/beneficiarios, la evaluación y gestión del conocimiento, la fuerza laboral, la gestión por procesos y resultados.

Por consiguiente, se realiza una autoevaluación al GAD Parroquial Rural Mariano Acosta, en una escala de 0 a 100. En la cual, de 0-25 significa que la institución tiene una valoración muy baja con respecto al criterio evaluado, de 25-50 la valoración es media con respecto al criterio, de 50-75 es alta y de 75-100 muy alta; de esta manera se evalúa a cada aspecto mencionado anteriormente.

En la evaluación de ponderación es de acuerdo con cada criterio dependiendo de la institución considerando un rango de 0 a 1 (los siete criterios evaluados deben sumar 1), el total es la multiplicación de la autoevaluación y la ponderación. La evaluación relativa es el cociente entre el total y la suma de la ponderación.

El resultado total obtenido es de 38,22, el cual se detalla en la Tabla 17 que sujeta a los aspectos evaluados y sus puntuaciones. Sin embargo, se observa de manera clara el bajo puntaje en cada uno de los criterios evaluados, entonces se debe mejorar la capacidad estratégica del GAD Parroquial Rural Mariano Acosta.

Tabla 17. Evaluación de la capacidad estratégica.

ANÁLISIS INTERNO					
CRITERIOS		AUTOEVALUACIÓN	PONDERACIÓN	TOTAL	Evaluación Relativa
1.Liderazgo Estratégico				4,25	43%
1.1	¿La institución se desarrolla conforme a la visión y valores?	25	0,05	1,25	
1.2	¿La institución designa actividades/tareas con autoridad/gobernanza?	50	0,03	1,5	
1.3	¿La institución se maneja con responsabilidad social?	75	0,02	1,5	
2.Planeación Estratégica				2,50	29%
2.1	¿Mantiene el Desarrollo estratégico?	25	0,05	1,25	
2.2	¿Realiza el Despliegue estratégico?	25	0,05	1,25	
3.Enfoque en el usuario/beneficiado				6,25	74%
3.1	¿Conoce las comunidades y del usuario?	75	0,05	3,75	
3.2	¿Mantiene relaciones con los usuarios?	50	0,05	2,5	
4.Evaluación y gestión del conocimiento				2,50	28%
4.1	Medición, análisis y mejoramiento organizacional	25	0,05	1,25	
4.2	Gestión de la información, tecnología de información y conocimiento	25	0,05	1,25	
5.Enfoque en la fuerza laboral				6,25	74%
5.1	Involucramiento con la fuerza laboral	75	0,05	3,75	
5.2	Entorno de la fuerza laboral	50	0,05	2,5	
6.Gestión de los procesos				0,00	0%
6.1	Diseño de los sistemas de trabajo	0	0,05	0	
6.2	Gestión de los procesos de trabajo y mejoramiento	0	0,05	0	
7.Resultados				16,50	37%
7.1	Resultados logrados en los productos (bienes y servicios)	50	0,5	2,5	
7.2	Resultados logrados en opinión de los usuarios/beneficiarios	75	0,07	5,25	
7.3	Resultados financieros y de comunidades	50	0,07	3,5	
7.4	Resultados logrados por la fuerza laboral	50	0,07	3,5	
7.5	Resultados logrados por los procesos	0	0,07	0	
7.6	Resultados logrados por el liderazgo	25	0,07	1,75	
			TOTAL	38,25	40%

Fuente: GAD Parroquial Mariano Acosta

Elaborado: Edgar Morillo

De acuerdo con el análisis realizado en la Tabla 17 de la capacidad estratégica, se elaboró un resumen de todos los criterios evaluados.

Entonces se obtiene los siguientes resultados:

❖ Liderazgo estratégico	43%
❖ Planeación estratégica	29%
❖ Enfoque al beneficiario/usuario	74%
❖ Evaluación y gestión del conocimiento	28%
❖ Enfoque en la fuerza laboral	74%
❖ Gestión por procesos	0%

Mediante estos resultados obtenidos se realizó un diagrama, como se observa en la Figura 22, siendo uno de los puntos más bajo evaluado la gestión por procesos, debido a que en el GAD Parroquial Rural Mariano Acosta no existe un modelo de gestión de este ámbito.

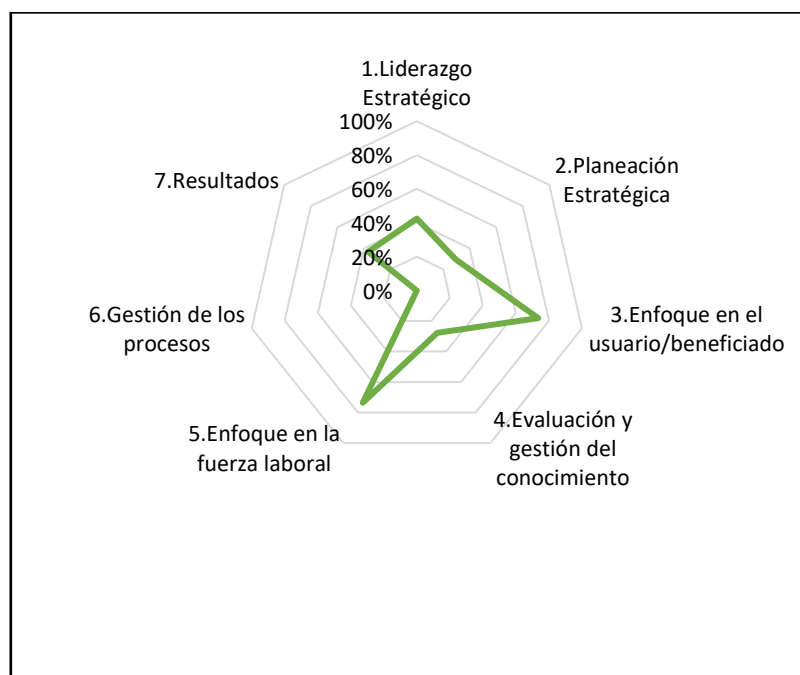


Figura 22. Resultados de evaluación de la capacidad estratégica

Fuente: GAD Parroquial Mariano Acosta

Elaborado: Edgar Morillo

En efecto, dentro del total de la evaluación relativa se obtiene un valor del 40%, siendo este el valor de la capacidad de desarrollo del GAD Parroquial Rural Mariano Acosta. Entonces la capacidad por desarrollarse comprendería el 60%, como se puede observar en la Figura 23.

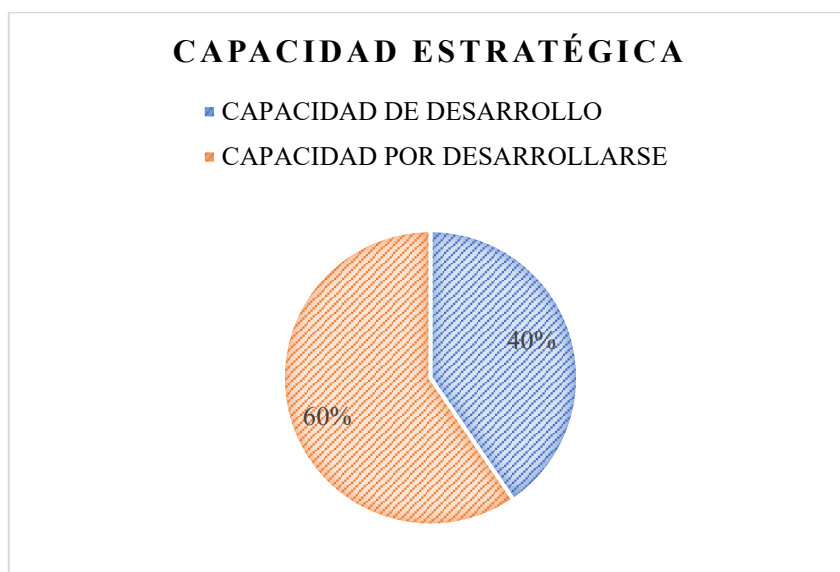


Figura 23. Capacidad estratégica
Fuente: GAD Parroquial Mariano Acosta
Elaborado: Edgar Morillo

3.9.2. Análisis de la posición estratégica

En la evaluación de la posición estratégica presente del GAD Parroquial Rural Mariano Acosta, se evaluó los aspectos internos como son las fortalezas y debilidades; y externamente las oportunidades y amenazas mediante las matrices MEFE y MEFI de valoración de factores críticos del éxito.

Para determinar la posición de los aspectos internos y externos de acuerdo con la Figura 24, se utilizó la siguiente valoración, considerado como todo análisis cualitativo y cuantitativo cierto grado de subjetividad.

- Para Fortalezas, Oportunidades y Amenazas es:

Donde,

- M: Posición Débil, cuando el elemento analizado es muy negativo.
- M: Posición Media, cuando el aspecto analizado es negativo.
- F: Posición Fuerte, cuando el aspecto analizado es positivo con respecto al entorno/contexto.

- MF: Posición muy Fuerte, cual el aspecto analizado es muy positivo con respecto al entorno/contexto.
- Para las Debilidades:
 - M: Posición Media, cuando es analizado es poco negativo.
 - D: Posición Débil, cuando el aspecto analizado es negativo con respecto al entorno/contexto.
 - MF: Posición muy Débil, cuando el aspecto analizado es muy negativo.

A continuación, en la figura 24 se muestra la valoración de cada uno de los factores del éxito con su posición y nivel de importancia dentro del análisis interno del GAD. De acuerdo con la calificación antes mencionada.

Análisis de la SITUACIÓN INTERNA						
		FACTORES CRÍTICOS PARA EL ÉXITO	POSICIÓN	% Importancia para ÉXITO	VALORACIÓN	
F	FORTALEZAS pon los factores críticos	1 Maneja iniciativas para incrementar los ingresos de pequeños productores y productores.	M	10%		
		2 Gestiona el mantenimiento de vías principales en el territorio permanentemente	M	5%		
		3 Promueve servicios sociales diferenciados para los grupos de atención prioritaria, por grupos de edad	M	10%		
		4 Conoce cuáles son las competencias exclusivas del gobierno parroquial	M	10%		
		5 Planifica la estructura de los presupuestos anuales de los planes operativos, para el cumplimiento de los programas y proyectos	F	15%		
D	DEBILIDADES pon los factores críticos	1 Bajo interés sobre el modelo de gestión administrativa mediante el cual deben ejecutarse el plan parroquial rural de desarrollo y ordenamiento territorial.	MD	15%		
		2 No implementa estrategias para reducir el porcentaje de aguas residuales sin tratar y aumentar el reciclado y la reutilización de agua.	MD	10%		
		3 No gestiona la tecnificación para las actividades productivas/agrícolas	D	15%		
		4 No establece mejoras para servicios básicos como: Agua potable, luz eléctrica, alcantarillado y alumbrado público.	M	5%		
		5 No lleva a cabo los instrumentos de planificación y ordenamiento territorial a la práctica con éxito.	D	5%		

Figura 24. Análisis interno del GAD Parroquial Rural Mariano Acosta
Fuente: GAD Parroquial Rural Mariano Acosta
Elaborado: Edgar Morillo

En la figura 25 se muestra la evaluación de los factores críticos del éxito en el contexto externo del GAD.

Análisis de la SITUACIÓN EXTERNA

		FACTORES CRÍTICOS PARA EL ÉXITO	VALOR	% Importancia para ÉXITO	VALORACIÓN	
O OPORTUNIDADES pon los factores críticos	1	Existe predisposición de la comunidad para desarrollar proyectos	M	10%		
	2	La junta Parroquial en conjunto con el GAD cantonal y Provincial trabajan en la declaratoria de las ACUS, Áreas de Conservación y Uso Sustentable, que permiten alternativas de protección.	F	15%		
	3	Existencia de recursos de instituciones y GAD provincial para la dotación de agua de riego y tecnificación.	F	10%		
	4	Abundante agua para el consumo humano para mejorar los sistemas de servicios básicos.	F	5%		
	5	Cuenta con presencia de varios organismos de apoyo social, tanto públicos como privados	F	10%		
A AMENAZAS pon los factores críticos	1	Falta de alianzas estratégicas con otras instituciones de servicio público y privado	F	10%		
	2	Efectos del cambio climático afecta al recurso hídrico de la zona provocando déficit de agua reduciendo la producción agrícola, produciendo necesidad de sistemas de riego.	M	15%		
	3	Falta de innovación comunitaria que permita diversificar la producción agrícola para mejorar accesos a mercados y precios; y altos costos financieros debido a altas tasas de interés.	D	10%		
	4	Dificultad para acceder a servicios básicos hace que las comunidades busquen migrar ocasionando separación de lugares de trabajo	F	5%		
	5	Migración de moradores por bajo estatus económico.	D	10%		

Figura 25. Análisis de los factores externos GAD Parroquial Rural Mariano Acosta

Fuente: GAD Parroquial Rural Mariano Acosta

Elaborado: Edgar Morillo

3.9.3. Posición estratégica del GAD Parroquial Rural Mariano Acosta

De acuerdo con las ponderaciones establecidas en los factores críticos del éxito que se muestra en la figura 22, el posicionamiento estratégico actual se puede observar en la figura 10.

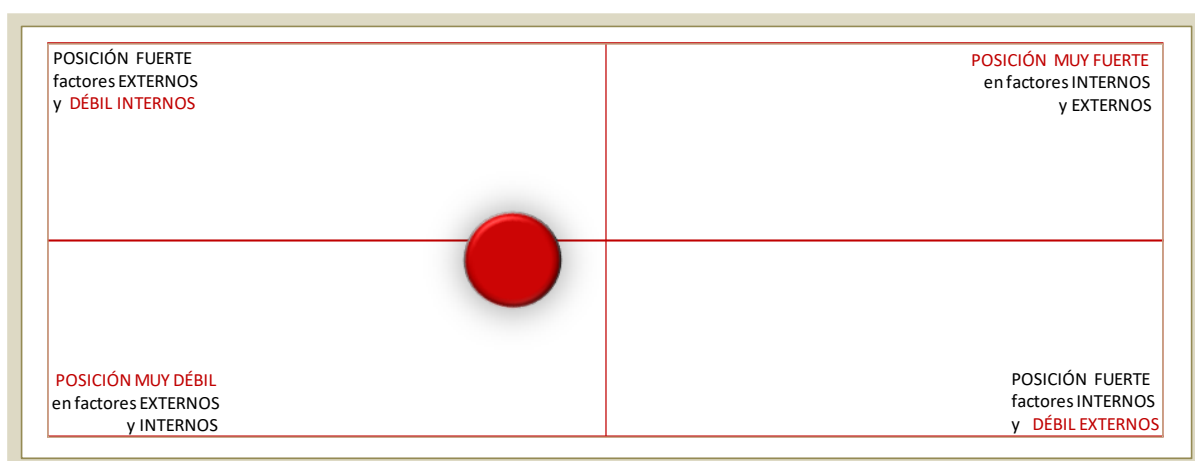


Figura 26. Posición estratégica actual

Elaborado: Edgar Morillo

En la figura 17 se puede observar que el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta se encuentra en una posición muy débil en factores internos y externos; y en una posición fuerte en factores externos y débil internos. No obstante, la inclinación mayor prevalece una posición débil tanto en factores externo e internos, por ende, con el planteamiento del modelo de gestión por procesos y los indicadores claves para el desempeño que se genere para el GAD Parroquial Rural Mariano Acosta permitan mejorar la situación actual.

CAPÍTULO IV

4. DISEÑO DEL MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS

El modelo de gestión por procesos que se diseñará para el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta tendrá énfasis en los indicadores claves de desempeño, basado en trabajo realizado por las personas que conforman la institución. Además, se orienta al cumplimiento de las necesidades de los comuneros/usuarios gestionando sus procesos de manera eficiente. Sin embargo, el diagnóstico inicial servirá para la elaboración del plan estratégico con que el GADP Mariano Acosta gestionará programas y proyectos, con los cuales se evaluará su resultado.

Así mismo como parte del capítulo 4 se elaboró principalmente la identificación de los procesos, descripción y caracterización de los procesos, también se elaboró las fichas de indicadores y procedimientos.

Dentro del modelo de gestión por procesos se toma en cuenta el ciclo de planificar, hacer verificar y actuar, como parte de la mejora continua del GAD Parroquial Rural Mariano Acosta.

4.1. Plan Estratégico del GAD Parroquial Mariano Acosta

4.1.1. Misión Propuesta

Se indicó en el capítulo 3 que se definirá una nueva misión para el GAD Parroquial Rural Mariano Acosta que cumpla con las exigencias de una misión la cual se elaboró en colaboración con el consejo parroquial.

“El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta entidad que administra la gestión, cogestión y ejecución de la parroquia se encarga del desarrollo de planes, programas, proyectos, ejecución, seguimiento y evaluación de resultados del desarrollo y ordenamiento territorial mediante la comunicación, planificación y gestión de recursos asignados con el apoyo del GAD cantonal y provincial para la mejora de calidad de vida de la

comunidad y el cumplimiento de requisitos legales para el servicio de los habitantes de la Parroquia Mariano Acosta”

En el (ANEXO 15) se puede observar un acta de reunión de su aprobación.

4.1.2. Visión propuesta

Se indicó en el capítulo 3 que se definirá una nueva visión para el GAD Parroquial Rural Mariano Acosta que cumpla con las exigencias de una visión la cual se elaboró en colaboración con el consejo parroquial.

“El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta para el 2024, será una Parroquia líder en desarrollo integral y primera oferente de productos agropecuarios de calidad y con identidad territorial, fortaleciendo la organización ciudadana, la integración étnica, y la participación de todos en un marco de equidad de género y compromiso con el medio ambiente mediante la evaluación de metas y objetivos cumplidos”

En el (ANEXO 15) se puede observar un acta de reunión de su aprobación.

4.1.3. Temas estratégicos

Al no existir el mapa de procesos los ejes o temas estratégicos están basados en el organigrama estructural y están propuestos de la siguiente forma:

- Gestión de direccionamiento estratégico
- Gestión biofísica
- Gestión económica productiva
- Gestión de asentamientos humanos
- Gestión política institucional
- Gestión social cultural
- Gestión administrativa y financiera contable

4.1.4. Objetivos estratégicos

En el capítulo 3 se plantearon los objetivos estratégicos y estrategias, uno por cada tema estratégico. Para el planteamiento de objetivos y estrategias que seguirá el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta, se basó en los análisis FODA donde se evaluó los factores internos y externos, esto apporto a elaborar la situación actual del GAD y con ello mejorar su gestión.

A continuación, se muestra los objetivos estratégicos y estrategias del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta alineados al Plan Nacional de Desarrollo y competencias, de acuerdo con cada eje estratégico establecido, en el (ANEXO 8) se puede observar los Planes Operativos Anuales de cada componente. Además, en el (ANEXO 15) el acta de reunión donde consta la aprobación del plan estratégico y el modelo de gestión, con todos sus componentes.

Tabla 18. Objetivos y estrategias de la gestión estratégica y operativa

OBJETIVOS DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	COMPETENCIAS	EJE	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	POLÍTICAS	ESTRATÉGIAS	METAS	CÓDIGO DE INDICADOR
<p>OBJETIVO 7. POL 7.3: Fomentar y fortalecer la autoorganización social, la vida asociativa y la construcción de una ciudadanía activa y corresponsable, que valore y promueva el bien común POL. 7.8: Fortalecer las capacidades de los gobiernos autónomos descentralizados para el cumplimiento de los objetivos nacionales, la gestión de sus competencias, la sostenibilidad financiera y la prestación de servicios públicos a su cargo, con énfasis en agua, saneamiento y seguridad.</p>	<p>COOTAD, Art. 64 a) Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales Art. 65 e) Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno. f) Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales con el carácter de organizaciones territoriales de base</p>	<p>Gestión estratégica</p>	<p>Cumplir con todos los requisitos de acuerdo con las competencias que contribuya al desarrollo del ambiente interno y externo y mejora continua del GAD Parroquial Mariano Acosta</p>	<p>Política 1.1. Mejoramiento la calidad de vida de la Parroquia Mariano Acosta.</p>	<p>Fortalecer los convenios con instituciones estratégicas para el desarrollo comunitario.</p>	<p>Anualmente cumplir el 90 % de los objetivos planteados</p>	<p>I.D.E. 001 I.D.O. 002</p>
				<p>Política 1.2. Promoviendo el desarrollo participativo de la ciudadanía de la parroquia Mariano Acosta.</p>	<p>Mantener el apoyo permanente a entidades, empresas y asociaciones de beneficio comunitario.</p>		
				<p>Política 1.3. Desarrollando mecanismos que aseguren el cumplimiento de objetivos.</p>	<p>Establecer un modelo de participación ciudadana para el desarrollo participativo del plan parroquial de desarrollo y ordenamiento territorial.</p>		
					<p>Dirigir y supervisar las actividades del GADPR coordinando y controlando el trabajo de los funcionarios.</p>		
					<p>Consolidar medidas que permitan la medición y evaluación de la planificación estratégica del GADPR Mariano Acosta</p>		
					<p>Establecer mecanismos de capacitación para el personal sobre herramientas tecnológicas usadas por el GADPR Mariano Acosta.</p>		
					<p>Establecer objetivos y tareas mensuales para el personal administrativo del GADPR Mariano Acosta</p>		

Elaborado: Edgar Morillo

Tabla 19. Objetivos y estrategias de la gestión biofísica

OBJETIVOS DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	COMPETENCIAS	EJES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	POLÍTICAS	ESTRATÉGIAS	METAS	CÓDIGO DE INDICADOR
<p>OBJETIVO 1. POL. 1.17: Garantizar el acceso, uso y aprovechamiento justo, equitativo y sostenible del agua; la protección de sus fuentes; la universalidad, disponibilidad y calidad para el consumo humano, saneamiento para todos y el desarrollo de sistemas integrales de riego.</p> <p>OBJETIVO 3. POL. 3.4: Promover buenas prácticas que aporten a la reducción de la contaminación, la conservación, la mitigación y la adaptación a los efectos del cambio climático, e impulsar las mismas en el ámbito global</p>	<p>COOTAD, Art. 64 d) Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente.</p>	<p>Gestión biofísica</p>	<p>Gestionar el incremento del porcentaje de la cobertura vegetal, en áreas de interés forestal para regular la calidad y cantidad del agua.</p>	<p>Política 2.1. Fomento de educación ambiental como desarrollo cultural de la parroquia Mariano Acosta.</p>	<p>Instituir campañas de educación ambiental tanto a nivel educativo como comunitario.</p>	<p>Reforestar el 10% anual de las áreas destinadas a reforestación</p>	<p>I.G.B. 001</p>
				<p>Establecer proyectos que permitan contribuir al cuidado ambiental.</p>			
				<p>Generar programas de gestión ambiental que permitan el tratamiento de aguas residuales, reciclaje y conservación ambiental.</p>			
				<p>Establecer canales de comunicación hacia las comunidades sobre la importancia ambiental</p>			
				<p>Realizar obras de gestión sostenible del ecosistema para asegurar la disponibilidad y calidad de agua, evitando la sedimentación en la captación.</p>			
				<p>Establecer un modelo de gestión para mejorar el saneamiento ambiental.</p>			
<p>Incentivar el desarrollo investigativo que permita mitigar los efectos de la contaminación.</p>							

Elaborado: Edgar Morillo

Tabla 20. Objetivos y estrategias de la gestión económica productiva

OBJETIVOS DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	COMPETENCIAS	EJES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	POLÍTICAS	ESTRATÉGIAS	METAS	CÓDIGO DE INDICADOR
<p>OBJETIVO 1. POL. 1.1: Promover la inclusión económica y social; combatir la pobreza en todas sus dimensiones, a fin de garantizar la equidad económica, social, cultural y territorial. OBJETIVO 4. POL.4.2: Canalizar los recursos económicos hacia el sector productivo, promoviendo fuentes alternativas de financiamiento y la inversión a largo plazo, con articulación entre la banca pública, el sector financiero privado y el sector financiero popular y solidario. OBJETIVO 5. POL. 5.2: Promover la productividad, competitividad y calidad de los productos nacionales, como también la disponibilidad de servicios conexos y otros insumos, para generar valor agregado y procesos de industrialización en los sectores productivos con enfoque a satisfacer la demanda nacional y de exportación.</p>	<p>COOTAD, Art. 64 d) Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente; e) Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno</p>	<p>Gestión Económica productiva</p>	<p>Gestionar el apoyo al desarrollo económico mediante la diversificación de productos agrícolas y tecnificación de riego, que impulse el avance agroindustrial, turístico y comunitario.</p>	<p>Política 3.1. Fortalecimiento de la agricultura campesina/indígena a través del mejoramiento de cultivos y generación de valor de productos.</p>	<p>Promover la diversificación de cultivos para la mejora de la economía de los habitantes</p>	<p>Anualmente impulsar al 40% de productores agrícolas</p>	<p>I.G.E.P. 002</p>
				<p>Política 3.2. Fomento del desarrollo de emprendimientos productivos de jóvenes y adultos.</p>	<p>Fortalecer alianzas para el fomento productivo y mejora de la infraestructura de producción Agrícola.</p>		
				<p>Política 3.3. Consolidación de productos y servicios turísticos en la parroquia.</p>	<p>Generar programas comunitarios que asocien a los jóvenes y adultos para el desarrollo de emprendimientos productivos.</p>		
					<p>Establecer programas que permitan fortalecer las cadenas de producción sostenible.</p>		
					<p>Establecer procesos para la capacitación agrícola, asistencias técnicas y de organización de comunidad.</p>		
					<p>Mejorar las alianzas y procesos para el asesoramiento técnico para la agricultura y ganadería</p>		
					<p>Coordinar capacitaciones sobre educación financiera con BAN ECUADOR para fomentar acciones de emprendimiento e inversión</p>		
	<p>Insertar servicios y productos turísticos para el desarrollo de la parroquia.</p>						

Elaborado: Edgar Morillo

Tabla 21. Objetivos y estrategias de la gestión sociocultural

OBJETIVOS DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	COMPETENCIAS	EJES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	POLÍTICAS	ESTRATÉGIAS	METAS	CÓDIGO DE INDICADOR
<p>OBJETIVO 1. POL. 1.8: Garantizar el acceso a una vivienda adecuada y digna, con pertinencia cultural y a un entorno seguro, que incluya la provisión y calidad de los bienes y servicios públicos vinculados al hábitat: suelo, energía, movilidad, transporte, agua y saneamiento, calidad ambiental, espacio público seguro y recreación.</p> <p>OBJETIVO 2. POL. 2.3: Promover el rescate, reconocimiento y protección del patrimonio cultural tangible e intangible, saberes ancestrales, cosmovisiones y dinámicas culturales.</p>	<p>COOTAD, Art. 64 f) Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales con el carácter de organizaciones territoriales de base; g) Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias; y, h) Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos.</p>	<p>Gestión Socio Cultural</p>	<p>Gestionar para la mejora de espacios públicos, infraestructura y cobertura de servicios de calidad y oportunos para una buena recreación, salud, educación, con especial atención a grupos vulnerables.</p>	<p>Política 4.1. Garantizando la preservación de la identidad cultural, tradiciones y patrimonio de la parroquia, con actividades y alianzas estratégicas a nivel nacional.</p> <p>Política 4.2. Vinculando permanentemente con actores involucrados en el sistema integral de protección establecido en la Constitución, en salud, educación, con especial atención a todos los grupos de atención prioritaria que hagan vida en el territorio.</p>	<p>Fortalecer acuerdos de cooperación para la mejora de prestación de servicios sociales y atención a grupos prioritarios.</p> <p>Determinar acuerdos para mejorar la prestación de servicios sociales y atención a grupos vulnerables.</p> <p>Desarrollar obras de construcción de espacios públicos adecuados para fines educativos y culturales.</p> <p>Realizar programas de alfabetización en coordinación con instituciones educativas con el fin de generar un cambio de pensamiento cultural, económico y social en la comunidad.</p> <p>Desarrollar productos que fortalezcan la identidad cultural de la parroquia Mariano Acosta.</p> <p>Realizar programas de capacitación sobre conciencia ambiental, reciclaje de residuos sólidos, utilización del agua, reforestación de bosques con el fin de mantener un ecosistema limpio.</p>	<p>Al 2023 cumplir con proyectos y programas al 60% de la población</p>	<p>I.G.S. 004</p>

Elaborado: Edgar Morillo

Tabla 22. Objetivos y estrategia de la gestión asentamientos humanos

OBJETIVOS DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	COMPETENCIAS	EJES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	POLÍTICAS	ESTRATÉGIAS	METAS	CÓDIGO DE INDICADOR
<p>OBJETIVO 1. POL. 1.15 Promover el uso y el disfrute de un hábitat seguro, que permita el acceso equitativo a los espacios públicos con enfoque inclusivo.</p> <p>OBJETIVO 6. POL. 6.6: Fomentar en zonas rurales el acceso a servicios de salud, educación, agua segura, saneamiento básico, seguridad ciudadana, protección social rural y vivienda con pertinencia territorial y de calidad; así como el impulso a la conectividad y vialidad nacional.</p>	<p>COOTAD, Art. 64 b) Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales c) Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural</p>	<p>Gestión de asentamientos humanos</p>	<p>Gestionar para mejoramiento de infraestructura, servicios básicos, conectividad y energía de la población de la parroquia.</p>	Política 5.1. Fortaleciendo la conectividad a través de los diferentes niveles de gobierno.	Intensificar la coordinación con el GAD cantonal acciones de mejoramiento de servicios básicos con el fin de brindar una mejor calidad de vida a los pobladores.	<p>Cumplir anualmente el 80% de la planificación Anual del componente Asentamientos Humanos</p>	<p>I.G.A.H. 003</p>
					Fortalecer la conectividad de internet en todas las comunidades de la parroquia.		
				Política 5.2. Promoviendo la participación ciudadana para el desarrollo comunitario a través de mingas.	Desarrollar obras de mantenimiento de vías secundarias y alternas, desagües y alcantarillado de la parroquia.		
					Establecer mecanismos para la mejora de aguas residuales y servidas.		
				Política 5.3. Garantizando el mejoramiento de vías, servicios básicos para el desarrollo parroquial.	Proponer la creación de un espacio destinado a la recolección de desechos orgánicos y agrícolas con el fin de dar tratamiento y crear abono orgánico, de manera que sea una fuente de empleo para la comunidad.		
					Realización de mingas para apoyar el mantenimiento de acequias, canales de riego y caminos vecinales. Coordinar con entidades de insumos agrícolas para la recolección de los desechos del agro.		

Elaborado: Edgar Morillo

Tabla 23. Objetivos y estrategias de la gestión política institucional

OBJETIVOS DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	COMPETENCIAS	EJES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	POLÍTICAS	ESTRATÉGIAS	METAS	CÓDIGO DE INDICADOR
<p>OBJETIVO 7. POL. 7.8: Fortalecer las capacidades de los gobiernos autónomos descentralizados para el cumplimiento de los objetivos nacionales, la gestión de sus competencias, la sostenibilidad financiera y la prestación de servicios públicos a su cargo, con énfasis en agua, saneamiento y seguridad.</p> <p>OBJETIVO 9. POL. 9.3: Crear y fortalecer los vínculos políticos, sociales, económicos, turísticos, ambientales, académicos y culturales, y las líneas de cooperación para la investigación, innovación y transferencia tecnológica con socios estratégicos de Ecuador.</p>	<p>COOTAD, Art. 64 e) Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales; d) Elaborar el plan parroquial rural de desarrollo; el de ordenamiento territorial y las políticas públicas; ejecutar las acciones de ámbito parroquial que se deriven de sus competencias, de manera coordinada con la planificación cantonal y provincial; y, realizar en forma permanente el seguimiento y rendición de cuentas sobre el cumplimiento de las metas establecidas</p>	Gestión política institucional	Gestionar de manera integral la articulación intergubernamental que permita tener una administración eficiente y eficaz, planificada y participativa para la parroquia.	<p>Políticas 6.1. Impulsando la organización, el liderazgo y la participación ciudadana mediante encuentros comunitarios.</p> <p>Política 6.2. Consolidando el tejido social con la articulación entre instituciones y actores sociales que permitan la instauración de una gestión eficiente, transparente que responda a los intereses de la comunidad.</p>	<p>Mantener comunicación constante con otros Gobiernos Autónomos Descentralizados del cantón y con los dirigentes de las comunidades aledañas, para formar lazos de cooperación, en el crecimiento de la región y el país.</p> <p>Mantener la comunicación con entidades públicas y privadas para la conformación de convenios y contratos</p> <p>Aplicar las herramientas emitidas por la Secretaria Técnica Planifica Ecuador para llevar a cabo los instrumentos de planificación.</p> <p>Gestionar proyectos para el fortalecimiento de la asociatividad</p> <p>Establecer un cronograma de capacitaciones para la mejora de procesos del GADPR Mariano Acosta.</p> <p>Establecer medidas para la generación de nuevos convenios y contratos interinstitucionales.</p> <p>Articular apoyo técnico y administrativo con otros niveles de gobierno para reforzar la capacidad de gestión del GADPR Mariano Acosta.</p>	Anualmente cumplir con el 90% de las alianzas planificadas	I.G.P.I. 005

Elaborado: Edgar Morillo

Tabla 24. Objetivos y estrategias de la gestión administrativa y financiera contable

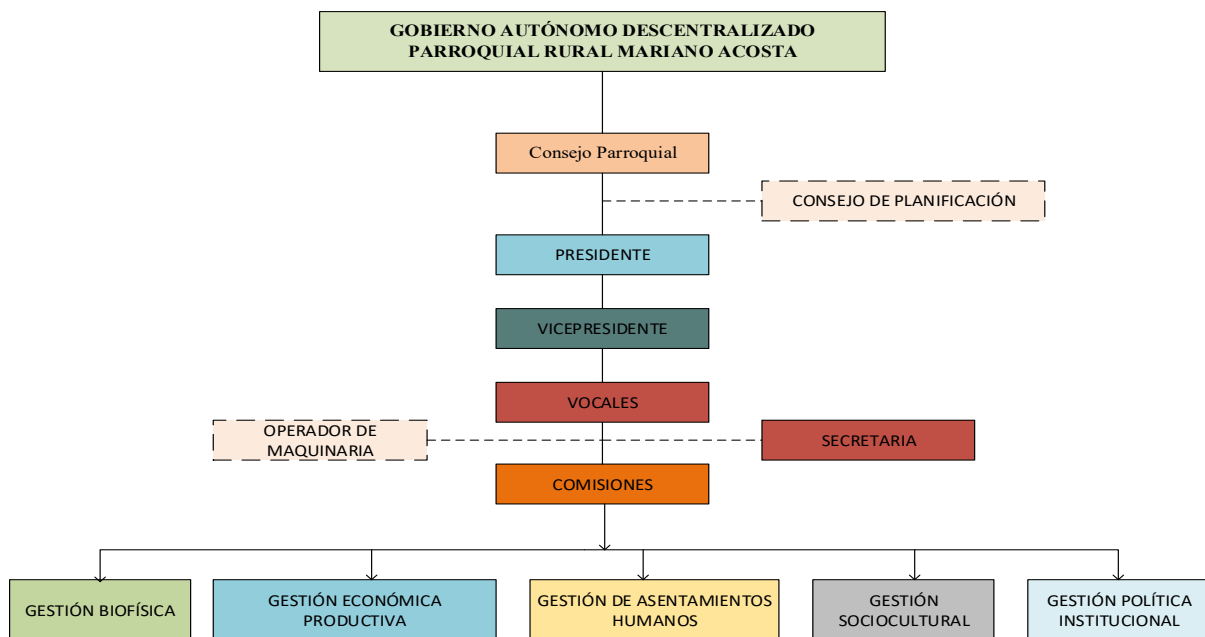
OBJETIVOS DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	COMPETENCIAS	EJES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	POLÍTICAS	ESTRATÉGIAS	METAS	CÓDIGO DE INDICADOR
<p>OBJETIVO 7.</p> <p>POL. 7.4: Institucionalizar una administración pública democrática, participativa, incluyente, intercultural y orientada hacia la ciudadanía, basada en un servicio meritocrático profesionalizado que se desempeñe en condiciones dignas.</p> <p>POL. 7.8: Fortalecer las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados para el cumplimiento de los objetivos nacionales, la gestión de sus competencias, la sostenibilidad financiera y la prestación de servicios públicos a su cargo, con énfasis en agua, saneamiento y seguridad.</p>	<p>La Constitución de la República del Ecuador, Art. 211,</p> <p>Establece que la Contraloría General del Estado es un organismo técnico, encargado del control de la utilización de los recursos estatales, y de las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos. (Todo lo establecido en el Art. 211 de la Constitución de la República del Ecuador)</p>	<p>Gestión administrativa y financiera contable</p>	<p>Fortalecer la atención a los usuarios internos y externos mediante capacitaciones y mejora de la página web</p>	<p>Política 7.1. Mejorando la atención a usuarios internos y externos de la institución.</p> <p>Política 7.2. Fortaleciendo la comunicación digital para la parroquia Mariano Acosta.</p> <p>Política 7.3. Seguimiento de la gestión y eficiencia de los recursos asignados.</p>	<p>Mejorar la atención al cliente y la calidad de servicios, a través de capacitaciones constantes para aumentar el desempeño de los empleados del GAD y ofrecer un servicio de efectividad llegando de la manera más sencilla a los habitantes</p> <p>Establecer un plan de capacitación mediante la Secretaría Técnica Planifica Ecuador para el manejo de Sistemas de Gobiernos Autónomos Parroquiales</p> <p>Actualización de la página web oficial para transparentar la información del GAD de manera que contribuya con el desarrollo de la parroquia incluyendo a todos en el proceso de participación ciudadana.</p> <p>Adaptarse a cambios de reformas normativas sobre la regulación y evaluación de los Gobiernos Autónomos Descentralizados.</p> <p>Establecer el control de la ejecución presupuestaria bajo las normativas vigentes.</p>	<p>Al 2023 obtener un 80% de los habitantes atendidos satisfechos y aumentar la atención a las comunidades y barrios</p>	<p>I.G.A.F.C. 001</p>

Elaborado: Edgar Morillo

4.2. Modelo de gestión por procesos

4.2.1. Estructura organizacional

De acuerdo con lo mencionado en el capítulo 4 se realizó una actualización del organigrama estructural del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta de acuerdo funciones que desempeña el personal interno. A continuación, en la Figura 23 se presenta el organigrama estructural propuesto.



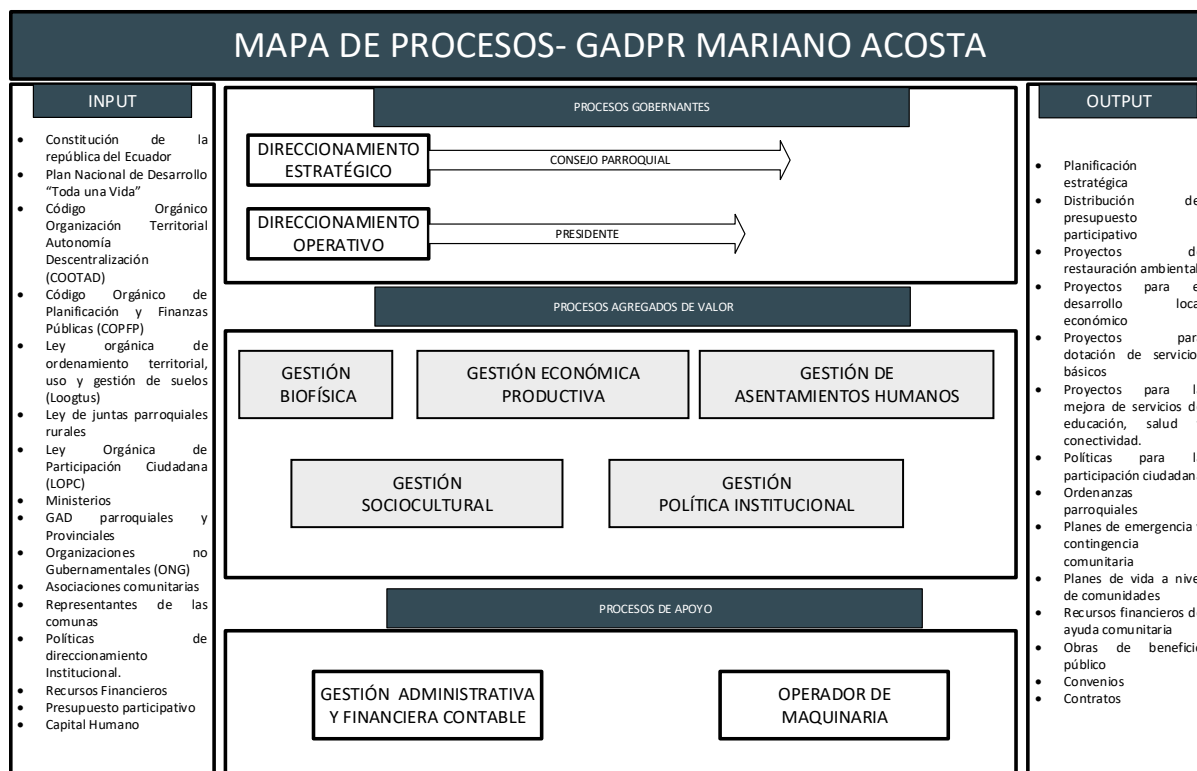
*Figura 27. Organigrama funcional propuesto para el GADPR Mariano Acosta
Elaborado: Edgar Morillo*

4.2.2. Identificación de los procesos

Como parte de la identificación de los procesos se estableció en primer plano el mapa de procesos del GAD Parroquial Rural Mariano Acosta este consta de macroprocesos como son: Procesos de Gobernantes, Procesos Agregados de Valor y Procesos de Apoyo de acuerdo con el organigrama estructural. Además, se estableció la cadena de valor de acuerdo con los procesos realizados en el GAD parroquial.

4.2.2.1. Mapa de procesos

Al no tener un mapa de procesos el GAD Parroquial Rural Mariano Acosta se elaboró de acuerdo con las funciones del organigrama. A continuación, en la Figura 24 se muestra el mapa de procesos.



*Figura 28. Mapa de procesos
Elaborado: Edgar Morillo*

El mapa de procesos del GAD Parroquial Rural Mariano Acosta está constituido por:

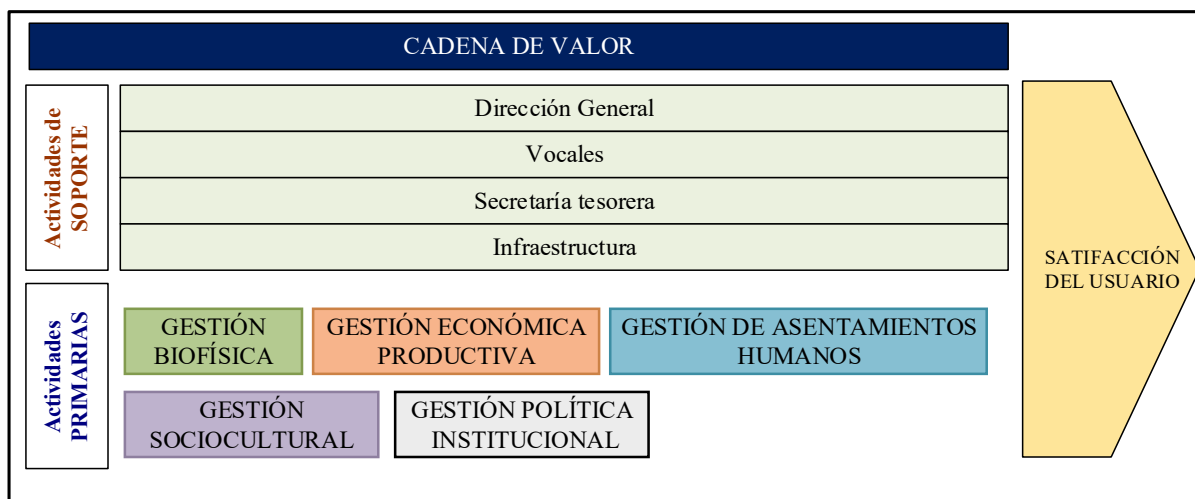
Tabla 25. Macroprocesos del GADPR Mariano Acosta

Procesos Gobernantes	Procesos Agregados de Valor	Procesos de Apoyo
<ul style="list-style-type: none"> • Direccionamiento estratégico • Direccionamiento Operativo 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión Biofísica • Gestión Económica Productiva • Gestión de Asentamientos Humanos • Gestión Sociocultural • Gestión Política Institucional 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión administrativa y financiera contable • Operador de maquinaria

Elaborado: Edgar Morillo

4.2.2.2. Cadena de valor

La cadena de valor consta de dos actividades primarias y de soporte. Las actividades primarias son aquellas que permiten definir las ventajas competitivas que dan un valor agregado a la institución; mientras tanto, las actividades de soporte sustentan a las actividades primarias y se apoyan entre sí. En la Figura 21 se desarrolla la cadena de valor.



*Figura 29. Cadena de Valor
Elaborado: Edgar Morillo*

4.2.2.3. Procesos GAD Parroquial Rural Mariano Acosta

Los procesos identificados se clasificaron en 3 niveles de macroprocesos y se caracterizaron para determinar proveedores, entradas, actividades, salidas y usuarios por cada actividad que se desarrolla. La ficha de caracterización del proceso contiene los factores necesarios e indicadores que ayudan al seguimiento de las actividades. En el Anexo 8 se muestra la ficha de caracterización.

De acuerdo con la norma ISO 9001:2015 propone que se debe establecer un control para la codificación de procedimientos, procesos y manuales, por consiguiente, en la Tabla 25 se realizó la codificación de los procesos.

En donde: A.B.#

- A: Sigla del tipo de documento

- B: Abreviatura del proceso
- #: Número del proceso

Ejemplo: Para el primer proceso clasificado que es el Direccionamiento Estratégico se codificará de la siguiente manera:

C.D.E. 001

Donde,

C: La C tipo de documento el cual es una Caracterización

D.E: Direccionamiento Estratégico

001: Número del proceso

Tabla 26. Inventario de procesos

PROCESOS GOBERNANTES
C.D.E. 001: Direccionamiento Estratégico C.D.O. 002: Direccionamiento Operativo
PROCESOS AGREGADOS DE VALOR
C.G.B. 001: Gestión Biofísica C.G.E.P. 002: Gestión Económica Productiva C.G.A.H. 003: Gestión de Asentamientos Humanos C.G.S. 004: Gestión Sociocultural C.G.P.I. 005: Gestión Política Institucional
PROCESOS DE APOYO
C.G.A.F.C. 001: Gestión Administrativa y Financiera Contable C.O.M. 002: Operador de Maquinaria

Elaborado: Edgar Morillo

En el Anexo 10, se presenta la caracterización de los procesos de acuerdo con la clasificación de la tabla 18 y 19.

4.2.3. Procedimientos

Los procedimientos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta se basan en los procesos de la organización y fueron estructurados de acuerdo con los siguientes puntos: objetivo, alcance, términos y definiciones, actividades que realizan dentro del proceso, donde se generan documentos, formatos y registros (Documentos confidenciales)

que se generan. Estos procedimientos a lo largo del tiempo tienden a la mejorar por cambios del Gobierno Central, por ende, existe un control de cambios en la documentación.

Los procedimientos establecidos dentro del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta son congruentes con los procesos generales que se desarrolla, los cuales se establecen en la Tabla 20, el formato en que se elaboraron consta en el Anexo 11 y posteriormente el Manual de procedimientos en el Anexo 12.

La codificación para los procedimientos es similar a la de la caracterización, realizado el cambio del tipo de documento, siendo el caso del Procedimiento, como se muestra en la siguiente tabla.

Tabla 27. Lista de procedimientos

Proceso	Código del proceso	Procedimiento	Código del procedimiento
Direccionamiento Estratégico	C.D.E. 001	Procedimiento de Direccionamiento Estratégico	P.D.E. 001
Direccionamiento Operativo	C.D.O. 002	Procedimiento de Direccionamiento Operativo	P.D.O. 002
Gestión Biofísica	C.G.B. 001	Procedimiento de Gestión Biofísica	P.G.B. 001
Gestión Económica Productiva	C.G.E.P. 002	Procedimiento de Gestión Económica Productiva	P.G.E.P. 002
Gestión de Asentamientos Humanos	C.G.A.H. 003	Procedimiento de Gestión de Asentamientos Humanos	P.G.A.H. 003
Gestión Sociocultural	C.G.S. 004	Procedimiento de Gestión Sociocultural	P.G.S. 004
Gestión Política Institucional	C.G.P.I. 005	Procedimiento de Gestión Política Institucional	P.G.P.I. 005
Gestión Administrativa y Financiera Contable	C.G.A.F.C. 001	Procedimiento de Gestión Administrativa y Financiera Contable	P.G.A.F.C. 001
Operador de Maquinaria	C.O.M. 002	Procedimiento de Operador de Maquinaria	P.O.M. 002

Elaborado: Edgar Morillo

4.2.3.1. Lista de documentación, formatos y registros

Dentro de la elaboración de los procedimientos se generan documentos internos y externos los cuales se muestran en la Tabla 21 de manera detallada.

Tabla 28. Lista de documentos, formatos y registros de procedimientos

DOCUMENTOS Y REGISTROS							
NOMBRE	ORIGEN		TIPO		DISTRIBUCIÓN		CÓDIGO
	INT	EXT	IMP	DIG	FUNCIÓN	LUGAR ARCHIVO	
Acuerdos y resoluciones	X		X	X	Presidente	GADPR-MA	DOC-01
Plan de Desarrollo Parroquial	X		X	X	Presidente	GADPR-MA	DOC-02
Presupuesto	X		X		Presidente	GADPR-MA	DOC-03
Títulos de crédito	X		X		Presidente	GADPR-MA	DOC-04
Contratos	X		X	X	Presidente	GADPR-MA	DOC-05
Actas de comisión	X		X	X	Presidente	GADPR-MA	DOC-06
Permisos	X		X	X	Presidente	GADPR-MA	DOC-07
Cronograma de mingas	X		X	X	Presidente	GADPR-MA	DOC-08
Planes Operativos Anuales	X		X	X	Secretaria	GADPR-MA	DOC-09
Modelo de gestión	X		X	X	Presidente	GADPR-MA	DOC-10
Orgánico Funcional	X		X	X	Presidente	GADPR-MA	DOC-11
Informe de actividades	X		X		Presidente	GADPR-MA	DOC-12
Actas de sesiones	X		X		Secretaria	GADPR-MA	DOC-13
Informe de rendición de cuentas	X		X		Presidente	GADPR-MA	DOC-14
Plan de trabajo	X		X		Vocal	GADPR-MA	DOC-15
Convocatoria	X		X	X	Presidente	GADPR-MA	DOC-16
Planificación	X		X	X	Presidente	GADPR-MA	DOC-17
Plan de mantenimiento vial		X	X	X	Presidente	GADPR-MA	DOC-18
Cronograma de mingas	X		X	X	Presidente	GADPR-MA	DOC-19
Informes	X		X	X	Vocal	GADPR-MA	DOC-20
Proyectos	X	X	X	X	Presidente	GADPR-MA	DOC-21
Lineamientos	X		X	X	Presidente	GADPR-MA	DOC-22
Oficios y certificados	X		X	X	Secretaria	GADPR-MA	DOC-23
Registro del Personal	X		X		Secretaria	GADPR-MA	DOC-24
PAC	X		X	X	Secretaria	GADPR-MA	DOC-25
Lista madre de documentos	X		X	X	Secretaria	GADPR-MA	DOC-26

Actas de reuniones	X		X		Secretaria	GADPR-MA	DOC-27
Registro de tesorería	X		X	X	Secretaria	GADPR-MA	DOC-28
Control de bienes	X		X	X	Secretaria	GADPR-MA	DOC-29
Registros de asistentes	X		X		Secretaria	GADPR-MA	DOC-30
Proyectos, contratos		X	X	X	Presidente	GADPR-MA	DOC-31
Lista de Chequeo	X		X	X	Secretaria	GADPR-MA	DOC-32

Elaborado: Edgar Morillo

4.2.4. Seguimiento y medición

Para el seguimiento y medición se establecieron indicadores claves para el desempeño para el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta, los cuales se determinaron en el levantamiento de los procesos, su objetivo principal es verificar el cumplimiento del objetivo estratégico y de sus procesos. En la tabla 28 se establecen los indicadores por proceso codificados de la siguiente manera:

Tabla 29. Codificación de Indicadores por Proceso

PROCESO	INDICADOR	CÓDIGO
Direccionamiento Estratégico	Porcentaje de cumplimiento de objetivos	I.D.E. 001
Direccionamiento Operativo	Eficiencia	I.D.O. 002
Gestión Biofísica	Índice de hectáreas restauradas	I.G.B. 001
Gestión Económica Productiva	Índice de productores impulsados	I.G.E.P. 002
Gestión de Asentamientos Humanos	Grado de cumplimiento	I.G.A.H. 003
Gestión Sociocultural	Cobertura de servicios	I.G.S. 004
Gestión Política Institucional	Número de alianzas	I.G.P.I. 005
Gestión Administrativa y Financiera Contable	Satisfacción al cliente	I.G.A.F.C. 001
Operador de Maquinaria	Número de horas trabajadas	I.O.M. 002

Elaborado: Edgar Morillo

4.2.4.1. Fichas de indicadores


Establecido los indicadores claves para el desempeño del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta, se desarrolla una ficha de indicador, la cual tiene características que permiten un mejor entendimiento de su cálculo.

El formato de la ficha de puede ver en el Anexo 13, y en el Anexo 14 se presenta las fichas de indicadores de cada uno de los procesos de acuerdo con la tabla 22.

4.2.5. ANÁLISIS DE RESULTADOS

En la tabla 23 se muestra la situación que se encontró el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta y la propuesta planteada con el modelo de gestión e indicadores que permitan el desempeño de la institución y de la parroquia Mariano acosta.

Tabla 30. Matriz de resultados

 MATRIZ DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS			
SITUACIÓN ACTUAL	VARIABLES DE ANÁLISIS	SITUACIÓN PROPUESTA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Falta de análisis interno y externo del GAD Parroquial Rural Mariano Acosta.	– Elaboración de un Check List que permita la evaluación interna del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Mariano Acosta.	Check List elaborado para análisis de la situación interna	Check List (Ver Anexo 3 y evaluación CAPÍTULO III)
	– Análisis del PESTEL para determinar aspectos externos.	Análisis PESTEL	PESTEL (Ver Anexo 5 y análisis CAPÍTULO III)
	– Realización de un Focus Group en diferentes comunidades para establecer problemáticas, potencialidades y acciones.	Informe de Focus Group	Informe de Focus Group (Ver Anexo 4)
	– Análisis FODA de los componentes: direccionamiento estratégico y operativo, biofísico, económico productivo, asentamientos humanos, sociocultural, político institucional y gestión administrativa y financiera contable.	Elaboración de matrices FODA de cada componente	FODA de cada componente (Ver CAPÍTULO III)
	– Análisis de la capacidad estratégica del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Mariano Acosta.	Posicionamiento estratégico del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Mariano Acosta	Evaluación del posicionamiento (Ver CAPÍTULO III)

Misión y Visión sin elaboración de manera adecuada.	– Realizar evaluación de misión y visión de acuerdo con los aspectos para elaboración de esta.	Misión y visión evaluadas de acuerdo con los aspectos de valoración	Matriz de evaluación y resultados (Ver Anexo 1 y 2, CAPÍTULO III)
	– Proponer un nueva misión y visión cumpliendo los aspectos de evaluación.	Construcción de la misión y visión de acuerdo con los factores de evaluación.	Misión y visión (Ver CAPÍTULO IV)
Planificación estratégica y operativa con falta de mejora para su ejecución.	Establecer la planificación estratégica, objetivos estratégicos y metas alineados al Plan Nacional Toda una Vida y sus Competencias	Planificación estratégica alineada al Plan Nacional de Desarrollo Toda una Vida y sus competencias	Planificación estratégica (Ver CAPÍTULO IV)
	Realizar la Planificación Operativa Anual (POA), de cada eje estratégico	Planificación Operativa Anual elaborada	Planificación Operativa Anual (Ver Anexo7)
El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta no cuenta con un modelo de gestión que contribuya a la mejora y eficiencia de sus procesos.	Elaborar el organigrama estructural del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Mariano Acosta.	Organigrama estructural elaborado	Organigrama estructural (ver CAPÍTULO IV)
	Construir el Mapa de procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Mariano Acosta.	Mapa de procesos realizado	Mapa de procesos (ver CAPÍTULO IV)
	Construir la cadena de valor del GAD Parroquial Mariano Acosta	Identificación de la cadena de valor	Cadena de Valor (ver CAPÍTULO IV)
	Codificación y caracterización de los procesos.	Procesos codificados y caracterizados	(ver CAPÍTULO IV)
	Elaboración de un manual de procedimientos	Manual de procedimientos	Manual de procedimientos (Ver Anexo 10)
No existe seguimiento, control y evaluación de sus procesos.	Para el seguimiento, control y medición se establecer indicadores claves para su desempeño mediante fichas de indicadores que permitan dar cumplimiento a su planificación	Fichas de indicadores	Fichas de indicadores (Ver CAPÍTULO IV)

Elaborado: Edgar Morillo

Dentro de los resultados finales contempló la socialización del plan estratégico y el modelo de gestión con todos sus componentes, el acta de acuerdos y resoluciones se puede observar en el (ANEXO15).

CONCLUSIONES

- La elaboración de la fundamentación teórica sustenta de manera técnica la investigación sobre el desarrollo del modelo de gestión por procesos. A través, del análisis de la información bibliográfica se estableció los requerimientos correctos para la elaboración de la planificación estratégica y el levantamiento de los procesos.
- Al investigar la situación actual del Gobierno Autónomo descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta mediante la aplicación de un Check List, se obtuvo un resultado de 51.84% de cumplimiento de sus elementos que tiene que realizar. Además, en el análisis de los elementos que conforman una visión se obtuvo un 58.3% y la misión un 38%, por ende, en conjunto con los miembros del GAD Parroquial Rural se elaboró una nueva misión y visión en el capítulo IV. Por otro lado, se evaluó la capacidad estratégica dando como resultado en la gestión por procesos un 10% siendo el puntaje más bajo de todos los factores evaluados; y en el análisis de la posición estratégica establecida por los factores críticos del éxito se muestra una posición muy débil establecidos en las matrices MEFE y MEFI.
- Para la elaboración de la planificación estratégica se tomó en cuenta las matrices FODA, mediante las cuales se elaboró las estrategias y los planes operativos anuales alineados a los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo “Toda una Vida”, además, se realizó la misión y visión. Dentro de la elaboración de los POAs se establecieron programas y proyectos los cuales deben desarrollarse en el GAD Parroquial Mariano Acosta para que cumpla las necesidades de las comunidades.
- En el diseño del modelo de gestión por procesos para el GAD Parroquial Rural Mariano Acosta se determinaron 9 procesos, identificados en el mapa de procesos, esto permitió la elaboración de la cadena de valor; logrando caracterizar los procesos mediante fichas de procesos, conformando el manual de procedimientos.

- Para el seguimiento, control y medición de los procesos se establecieron indicadores claves para el desempeño (KPI) mediante una ficha de indicador, lo cual permita establecer un proceso de control y mejora en la gestión administrativa.

RECOMENDACIONES

- Dar una orientación práctica al problema planteado, que permita alinear con los objetivos específicos de la investigación y facilitando el análisis de la información bibliográfica actualizada.
- Los aspectos internos y externos se deben analizar en cada periodo de gobierno, ya que las problemáticas cambian de acuerdo con el entorno, estos aspectos son considerados primordiales para la estructuración del plan estratégico y operativo. Además, dichos factores generan una línea base que permiten conocer la situación actual de las comunidades.
- El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial debe ejecutar de manera inmediata el plan estratégico, ya que es una herramienta que permite direccionar la gestión de los programas y proyectos de manera eficiente y eficaz.
- En la elaboración del modelo de gestión por procesos, y según el diagnóstico de la situación actual en la que se encuentra el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta, es importante se implementado a fin de conseguir los resultados planteados netamente positivos, siguiendo el manual de procedimientos establecido.

BIBLIOGRAFÍA

- Álvarez , M. (2013). *Cuadro de Mando Retail. Los indicadores clave (KPI) de los comercios altamente efectivos* . Barcelona : Profit Editorial.
- Amo Baraybar, F. (2017). *El cuadro de mando integral "Balanced Scorecard"*. Madrid: ESIC EDITORIAL.
- Ancín, J. M. (2015). *El plan estratégico en la práctica*. España: ESIC EDITORIAL.
- Carrasco, J. (2013). *Gestión de procesos*. Santiago de Chile: Evolución S.A.
- Carvajal, G. V., Valls, W., Lemoine, F. Á., & Alcívar, V. E. (2017). *Gestión por procesos. Un principio de la gestión de calidad*. Manta, Ecuador: Editorial Mar Abierto.
- Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización. (23 de Octubre de 2018). Registro Oficial Suplemento. Quito, Ecuador.
- Constitución de la República del Ecuador. (20 de octubre de 2008). Asamblea Nacional del Ecuador. Quito, Ecuador.
- Cortés, J. M. (2017). *Sistema de Gestión de Calidad (ISO 9001:2015)*. España: ICB. S.L. (Interconsulting Bureau S.L.).
- Fernández , F. (9 de agosto de 2017). Repensar el liderazgo estratégico. España, España: Instituto Español de Estudios Estratégicos.
- Gonzáles , J., & Rodríguez , T. (2019). *Manual práctico de planeación estratégica* . Madrid: Diaz de Santos.
- Hernandez, H., Martinez , D., & Cardona , D. (2015). Enfoque basado en procesos como estrategia de dirección para las empresas de transformación . *Saber, Ciencia y Libertad*, 141-150.

- Huamán Pulgar-Vidal, L., & Rios Ramos, F. (2015). *Metodologías para implantar la estrategia: diseño organizacional de la empresa*. Perú: Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas S.A.C.
- Louffat, E. (2017). *Diseño organizacional basado en procesos*. Mexico, D.F.: Cengage Learning Editores.
- Martínez, A., & Cegarra, J. G. (2014). *Gestión por procesos de negocio: organización horizontal*. Madrid: Ecobook.
- Máttar, J., & Cuervo, L. M. (2017). *Planificación para el desarrollo en América Latina y el Caribe: enfoque, experiencias y perspectivas*. Santiago: Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL). Obtenido de https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/42139/10/S1700693_es.pdf
- Montes Salazar, C. A., Montilla Galvis, O. J., & Mejía Soto, E. (2014). *Control y evaluación de la gestión organizacional*. Bogota: Alfaomega Colombiana S.A.
- Norma Técnica Desconcentración. (19 de Junio de 2013). Quito, Ecuador.
- Pardo Álvarez, J. M. (2017). *Gestión por procesos y riesgo operacional*. España: AENOR Internacional.
- Parmenter, D. (2015). *Key Performance Indicators: developing, implementing, and using winning KPIs*. United States of America: Boris Lyubner.
- Plan Nacional de Desarrollo Todo una Vida. (22 de septiembre de 2017-2021). Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo. Quito, Ecuador.
- Rodríguez, M., Taboada, A., Eula, M., Camisasso, M., & Moniaci, A. (2016). *Planificación Estratégica. Fundamentos y Herramientas de actuación*. Argentina: Editorial Brujas.

Secretaría Técnica Planifica Ecuador. (julio de 2019). Lineamientos para el seguimiento y evaluación de los planes de desarrollo y ordenamiento territorial. Quito, Ecuador: Secretaría Técnica Planifica Ecuador.

SENPLADES. (Septiembre de 2014). Guía metodológica para la formulación de indicadores y metas para las Agendas de Coordinación Intersectorial. Obtenido de http://app.sni.gob.ec/sni-link/sni/PORTAL_SNI/PORTAL/DT/6_guia_metodologica_de_formularios_indicadores_y_metas.pdf

SENPLADES. (2015). La descentralización y sus avances. *Chakana*, 16.

Villagra Villanueva, J. A. (2016). *Indicadores de gestión: Un enfoque práctico*. México D.F.: Cengage Learning Editores S.A.

Walter , J., & Pando , D. (2014). *Planificación Estratégica. Nuevos desafíos y enfoques en el ámbito público* . Buenos Aires : CERALE. Universidad San Andrés .

ANEXOS

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1. Cuestionario para evaluación de elementos la misión.....	114
Anexo 2. Cuestionario de evaluación de elementos de la visión.	115
Anexo 3. Check List.....	116
Anexo 4. Informe Focus Group	125
Anexo 5. Análisis PESTEL.....	139
Anexo 6. Análisis FODA por eje estratégico.....	142
Anexo 7. Acta de reunión y resoluciones.....	156
Anexo 8. Planes Operativos Anuales por objetivos estratégicos	162
Anexo 9. Ficha de Procesos	169
Anexo 10. Caracterización de procesos.	170
Anexo 11. Formato de procedimientos	197
Anexo 12. Manual de procedimientos.	199
Anexo 13. Formato de ficha de indicadores.....	248
Anexo 14. Fichas de Indicadores.	249
Anexo 15. Acta de resolución del plan estratégico y modelo de gestión.....	258

 **GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL MARIANO ACOSTA**

MISIÓN

Definición	La Misión es el propósito o razón por la que la organización existe y lo que la organización debe hacer.	Apreciación	Total Respuestas
Atributos	El enunciado de misión debe ser conciso, abarcar la esencia de la organización y proveer los fundamentos para definir las responsabilidades funcionales de las unidades subordinadas dentro de la jerarquía, incluyendo: * Tipo de organización * Lo qué hace la organización * Cómo lo hace * Para quién lo hace * Por qué lo hace	Nada	0,0%
		Poco	13,3%
		Algo	25,0%
		Mucho	20,0%
		Bastante	0,0%
		TOTAL	58,3%

Cuestionario de evaluación de la misión		Respuestas
1	Identifica el tipo de organización	Mucho
2	¿Contesta claramente para que existe la organización?	Mucho
3	¿Explica por qué existe la organización?	Algo
4	¿Establece con precisión lo que hace la organización? (productos: bienes, servicios)	Algo
5	¿Define quienes son los usuarios y beneficiarios?	Algo
6	¿Están debidamente articulados los productos, resultados y el impacto esperados?	Algo
7	¿Están evidentes las metas de servicio en términos económicos y de calidad?	Poco
8	¿Puede la misión sobrevivir cambios en la gestión organizacional?	Algo
9	¿Se puede apreciar la responsabilidad social corporativa?	Poco
10	¿Pueden todos los involucrados ver la forma en que tienen que contribuir a la misión?	Poco
11	¿Tiene la misión sentido para el público en general?	Mucho
12	¿Se siente motivado e inspirado por la misión de su organización?	Poco

“La misión del GAD Parroquial Rural de Mariano Acosta es ser una Institución organizada y eficiente que gestiona, planifica y promueve el desarrollo de la parroquia articulando las necesidades básicas de la población en planes, programas y proyectos que son ejecutados con el apoyo del GAD Municipal, Gobiernos Provinciales y participación ciudadana”



VISIÓN

Definición La Visión es un enunciado breve que expresa el estado futuro deseado de una manera realista y posible de alcanzar

Atributos La Visión es una definición clara que inspira a entrar en acción para obtener el futuro deseado.

La Visión sirve para orientar a la organización y constituye la principal base para desarrollar objetivos.

La visión debe:

- * Ser Compartida
- * Ser de amplio alcance y a la vez detallada
- * Ser positiva e inspiradora
- * Invitar a capturar los pensamientos y el sentir de las personas de la organización
- * Convencer al personal, a directivos y autoridades de que vale la pena invertir en esfuerzo para alcanzarla

La visión estratégica debe estar basada en hechos, suposiciones informadas y el mejor razonamiento de escenarios potenciales.

La visión debe ser comunicada a través de toda la organización para clarificar y alinear el rol de cada actor y de cada proceso crítico.

La visión debe ser monitoreada para asegurar su fortaleza, agilidad y relevancia constante.

Total Respuestas	
1. Nada	6,0%
2. Poco	20,0%
3. Algo	12,0%
4. Mucho	0,0%
5. Bastante	0,0%
TOTAL	38,0%

Cuestionario para evaluación de la misión	Respuestas
1 ¿Está claramente especificada la dimensión tiempo?	Nada
2 ¿Es compartida por el personal de la organización?	Poco
3 ¿Es suficientemente amplia y detallada?	Poco
4 ¿Se la considera positiva y alentadora?	Poco
5 ¿Es suficientemente realista y alcanzable?	Algo
6 ¿Proyecta sueños y esperanzas?	Algo
7 ¿Incorpora valores e intereses comunes?	Poco
8 ¿Usa un lenguaje ennobecedor, gráfico y metafórico?	Nada
9 ¿Logra sinergismo?	Poco
10 ¿Ha sido difundida interna y externamente?	Nada

“La visión del GAD Parroquial Rural de Mariano Acosta es llegar a ser un gobierno planificador, organizado, cumplidor y promotor efectivo del buen vivir con mucha cercanía a la población”.

Anexo 3. Check List



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL MARIANO ACOSTA**

CHECK LIST

EJES	RESPONSABLE	ITEMS	REQUISITO	Cumple	No cumple	No aplica	Nivel de cumplimiento					F/D	
							1	2	3	4	5		
Direccionamiento estratégico	PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA	1.1	Ejerce la facultad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural	X							x	Fortaleza	
		1.2	Convoca y preside con voz y voto las sesiones de la junta parroquial rural	X								x	Fortaleza
		1.3	Presenta a la junta parroquial proyectos de acuerdo, resoluciones y normativa reglamentaria	X							x		Fortaleza
		1.4	Dirige la elaboración del plan parroquial de desarrollo y el de ordenamiento territorial, en concordancia del plan cantonal y provincial de desarrollo, en marco de la plurinacionalidad, interculturalidad y respeto a la diversidad.	X				x					Debilidad
		1.5	Elabora participativamente el plan operativo anual y correspondiente proforma presupuestaria institucional con forme al plan parroquial rural de desarrollo y ordenamiento territorial.	X				x					Debilidad
		1.6	Decide el modelo de gestión administrativa mediante el cual deben ejecutarse el plan parroquial rural de desarrollo y ordenamiento territorial.	X				x					Debilidad
		1.7	Expide el orgánico funcional del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural.	X					x				Debilidad
		1.8	Distribuye los asuntos que deban pasar a las comisiones del gobierno autónomo parroquial y señala el plazo en que deben ser presentados los informes correspondientes.	X							x		Fortaleza

Direccionamiento estratégico	PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA	1.9	Sugiere la conformación de comisiones ocasionales que requieran para el funcionamiento del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural	X							x		Fortaleza	
		1.10	Designa a sus representantes institucionales en entidades, empresas u organismos colegiados donde tengan participación el gobierno parroquial rural; así como delega atribuciones y deberes al vicepresidente/ta, vocales de la junta y funcionarios.	X								x		Fortaleza
		1.11	Suscribe contratos, convenios e instrumentos que comprometan al gobierno autónomo descentralizado rural. (Convenios de crédito que comprometan al patrimonio institucional)	X					x					Debilidad
		1.12	En caso de emergencia declara requerir la cooperación de la Policía Nacional, Fuerzas Armadas y servicios de auxilio y emergencias, de acuerdo con los canales legales.	X								x		Fortaleza
		1.13	Coordina un plan de seguridad ciudadana, acorde con la realidad de cada parroquia rural y en armonía con el plan cantonal y nacional de seguridad ciudadana.	X						x				Debilidad
		1.14	Designa a los funcionarios del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural, mediante procesos de selección por méritos y oposición considerando criterios de interculturalidad y paridad de género.		X					x				Debilidad
		1.15	En caso de fuerza mayor, dicta y ejecuta medidas transitorias, sobre las que generalmente se requiere autorización de la junta parroquial.		X					x				Debilidad
		1.16	Delega funciones y representaciones a los vocales de la junta parroquial rural.	X									x	Fortaleza
		1.17	Informa a la junta parroquial sobre la aprobación bajo su responsabilidad civil, penal y administrativa de los trasposos de paridad presupuestarias, suplementos y reducciones de crédito, en casos especiales originados en asignaciones extraordinarias o para financiar casos de emergencia legalmente declarada, manteniendo la necesaria relación entre los programas y subprogramas.	X									x	Fortaleza
		1.18	Concede permisos y autorizaciones para el uso eventual de espacios públicos, de acuerdo con las ordenanzas municipales, y resoluciones de la junta parroquial rural.	X							x			Debilidad
		1.19	Suscribe las actas de las sesiones de la junta parroquial rural	X									x	Fortaleza
		1.20	Dirige y supervisa las actividades del gobierno parroquial rural, coordinando y controlando el trabajo de los funcionarios.	X							x			Debilidad

Direccionamiento estratégico	PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA	1.21	Presenta a la junta parroquial rural y a la ciudadanía en general un informe anual escrito, acerca de la gestión administrativa realizada, destacando el cumplimiento e impacto de sus competencias exclusivas y concurrentes, así como de los planes y programas aprobadas por la junta parroquial, y los costos unitarios y totales que ello hubiera representado.	X								x	Fortaleza	
		1.22	Intervienen con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural	X									x	Fortaleza
		1.23	Presentan proyectos de acuerdo y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural.	X							x			Debilidad
		1.24	Intervienen en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe la junta parroquial rural.	X									x	Fortaleza
		1.25	Fiscalizan las acciones del ejecutivo parroquial	X									x	Fortaleza
		1.26	Proponen acciones de mejora para la organización		X				x					Debilidad
		1.27	Cumplen aquellas funciones que sean expresadamente encomendadas por la junta parroquial.	X						x				Debilidad
TOTAL DE FORTALEZAS Y DEBILIDADES DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO				FORTALEZAS	13	DEBILIDADES						14		
					48%							52%		
Gestión biofísica	VOCAL 1	2.1	Gestiona el manejo adecuado de cuencas, subcuencas y microcuencas del recurso hídrico en su territorio.	X								x	Fortaleza	
		2.2	Dispone de políticas para proteger y restablecer los ecosistemas relacionados al agua.	X									x	Fortaleza
		2.3	Mantiene el agua potable de forma universal y equitativa a precios asequibles.	X					x					Debilidad
		2.4	Implementa medidas frente a los eventos o amenazas climáticas		X				x					Debilidad
		2.5	Maneja mecanismos para aumentar la capacidad de planificación y gestión institucional, comunitaria y participativa eficaces en relación con el ámbito climático en la localidad.	X						x				Debilidad
		2.6	Dispone políticas para combatir y adaptarse frente al cambio climático		X					x				Debilidad
		2.7	Gestiona los residuos sólidos en su territorio	X									x	Fortaleza
		2.8	A implementado estrategias para reducir el porcentaje de aguas residuales sin tratar y aumentar el reciclado y la reutilización de agua.			X			x					Debilidad
		2.9	Maneja adecuadamente los servicios de saneamiento e higiene	X									x	Debilidad
		2.10	Establece políticas para el uso y gestión del suelo.			X			x					Debilidad

		2.11	Maneja planes de reparación integral o compensación por daños ambientales ocasionados por el manejo de recursos no renovables.	X								x	Fortaleza	
		2.12	Gestiona de manera sostenible el uso eficiente de recursos naturales	X								x	Fortaleza	
		2.13	Existe una gestión ecológica de los productos químicos e implementación de políticas de prevención, reducción, reciclaje, reutilización y destino final adecuado.	X				x					Debilidad	
		2.14	Realiza prácticas de contratación pública que sea sostenible, inclusiva y fomente la prestación de bienes y servicios sostenibles.			X		x					Debilidad	
		2.15	Informa a la ciudadanía local a cerca del desarrollo sostenible y estilos de vida en armonía con la naturaleza.	X						x			Debilidad	
		2.16	Maneja políticas de ordenanza y resoluciones para velar por la conservación, el restablecimiento y el uso sostenible de los ecosistemas terrestres y los ecosistemas interiores de agua.	X								x	Fortaleza	
		2.17	Efectúa iniciativas para promover la cogestión sostenible de los bosques, poner fin a la deforestación, recuperar los bosques degradados e incrementar la forestación y la reforestación a nivel local.	X								x	Fortaleza	
		2.18	Designa medidas para reducir la degradación de los hábitats naturales, detener la pérdida de la diversidad biológica, declarar áreas protegidas y gestionar los corredores biológicos.	X								x	Fortaleza	
		2.19	Gestiona recursos para financiar la gestión forestal sostenible	X								x	Fortaleza	
		2.20	Existe medidas para proteger las especies amenazadas	X								x	Fortaleza	
		2.21	Genera estudios y planes de contingencia para el manejo de riesgos naturales.			X				x			Debilidad	
TOTAL DE FORTALEZAS Y DEBILIDADES DE GESTIÓN BIOFÍSICA				FORTALEZAS		10	DEBILIDADES		11					
						48%			52%					
Gestión económica productiva	VOCAL 2	3.1	Gestiona la tecnificación para las actividades productivas/ agrícolas			X			x				Debilidad	
		3.2	Maneja políticas encaminadas a promover y fortalecer cadenas de valor de producción sostenible, que creen puestos de trabajo y promueva la cultura y los productos locales			X			x				Debilidad	
		3.3	Maneja acciones para mantener la diversidad genética de las semillas, las plantas cultivadas, y los animales de granjas y domesticados	X									x	Fortaleza
		3.4	Gestiona medidas para asegurar la sostenibilidad de los sistemas agroalimentarios y prácticas resilientes que aumenten la productividad.	X						x				Debilidad
		3.5	Maneja iniciativas para incrementar los ingresos de pequeños productores y productores.	X									x	Fortaleza

		3.6	Promueve iniciativas y políticas para el trabajo decente, la igualdad de remuneración por trabajo de igual valor, en un entorno de trabajo seguro y protegido.		X				x					Debilidad		
		3.7	Mantiene acciones para reducir la proporción de jóvenes y adultos que no están empleados y no cursan estudios ni reciben capacitación.	X					x					Debilidad		
		3.8	Existen medidas para erradicar el trabajo forzoso e infantil.	X								x		Fortaleza		
		3.9	Fortalece las iniciativas productivas para el desarrollo del territorio y nivel nacional.	X					x					Debilidad		
		3.10	Gestiona medidas que ayuden aumentar el acceso de las pequeñas empresas y emprendimientos a créditos asequibles, y su integración en las cadenas de valor y los mercados.		X				x					Debilidad		
		3.11	Genera alianzas con otros actores para el fomento productivo del territorio	X					x					Debilidad		
		3.12	Gestiona proyectos de infraestructura de apoyo a la producción agrícola	X								x		Fortaleza		
		3.13	Gestiona beneficios de inversiones para mejora de la calidad de vida en lugares de extracción de materias primas.		X				x					Debilidad		
TOTAL DE FORTALEZAS Y DEBILIDADES DE GESTIÓN ECONÓMICA PRODUCTIVA				FORTALEZAS		4		DEBILIDADES		9						
						31%				69%						
Gestión Sociocultural	VOCAL 3	4.1	Promueve servicios sociales diferenciados para los grupos de atención prioritaria, por grupos de edad	X								x		Fortaleza		
		4.2	Implementa servicios en el territorio considerando la diversidad cultural de la población	X					x						Debilidad	
		4.3	Tiene iniciativas para incrementar la productividad agrícola de manera sostenible y los ingresos de pequeños productores y productoras	X									x		Fortaleza	
		4.4	Cuenta con acciones para poner fin a todas las formas de malnutrición	X								x			Debilidad	
		4.5	Tiene estrategias para garantizar el acceso universal a los servicios de salud sexual y reproductiva, incluidos los de planificación familiar, información y educación.	X									x		Fortaleza	
		4.6	Gestiona medidas para fortalecer la prevención y el tratamiento del abuso de sustancias adictivas	X										x	Fortaleza	
		4.7	Genera propuestas para la construcción y mantenimiento de espacios públicos que puedan ser utilizados para fines educativos o de aprendizaje		X					x						Debilidad
		4.8	Articulan/tiene estrategias para poner fin a todas las formas de discriminación y violencia contra las mujeres y niñas, promueven la igualdad de géneros	X										x		Fortaleza

		4.9	Existen programas que fomenten el acceso igualitario a los servicios públicos	X							x		Fortaleza		
		4.10	Manejan medidas para garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad	X					x				Debilidad		
		4.11	Existe acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles	X							x		Fortaleza		
		4.12	Mantiene los espacios públicos y el equipamiento en su territorio	X					x				Debilidad		
		4.13	Tiene identificado claramente el patrimonio tangible e intangible en su territorio, ha gestionado adecuadamente	X					x				Debilidad		
		4.15	Gestiona servicios de atención y desarrollo en la primera infancia	X							x		Fortaleza		
		4.16	Tienen programas de incentivo al arte y cultura productiva de los pueblos y nacionalidades		X			x					Debilidad		
TOTAL DE FORTALEZAS Y DEBILIDADES DE GESTIÓN SOCIOCULTURAL				FORTALEZAS		7		DEBILIDADES		9					
						44%				56%					
Gestión de asentamientos humanos	VOCAL 4	5.1	Tiene propuestas para aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para una planificación gestión participativa de los asentamientos humanos.			X	x						Debilidad		
		5.2	Existen procesos de control de asentamientos humanos en zonas de riego	X						x				Debilidad	
		5.3	Gestiona el mantenimiento de vías principales en el territorio permanentemente	X								x		Fortaleza	
		5.4	Potencia los sistemas de transporte en el territorio	X								x		Fortaleza	
		5.5	Cuenta con un plan de movilidad y seguridad vial	X								x		Fortaleza	
		5.6	Cuenta con estrategias para reducir siniestros viales			X	x							Debilidad	
		5.7	Existe apoyo a las personas de pueblos y nacionalidades con altos índices de vulnerabilidad (como emigrar del campo a la ciudad)	X							x			Debilidad	
		5.8	Existe ordenanzas o regulaciones sobre proyectos de vivienda de interés social	X									x		Fortaleza
		5.9	Genera políticas públicas, programas o planes considerados o implementados en el territorio con "cohesión social" y derecho a la vivienda adecuada.	X									x		Fortaleza
		5.10	Genera propuestas para identificar y solventar las carencias en el acceso a las tecnologías de la información y la comunicación.	X									x		Fortaleza
		5.11	Realiza acciones para garantizar el acceso universal a servicios de energía asequibles, confiables y modernos para toda la población	X							x				Debilidad

		5.12	Tiene iniciativas para la mejora de la eficiencia energética, incluido el acceso a energías limpias.			X	x							Debilidad	
		5.13	Gestiona el mantenimiento de calles, desagües, vías secundarias y alternas en el territorio		X			x						Debilidad	
		5.14	Gestiona de manera adecuada los residuos sólidos y agrícolas en el territorio	X				x						Debilidad	
		5.15	Gestiona/Maneja de manera eficiente las aguas residuales y servidas del territorio		X			x						Debilidad	
		5.16	Establece mejoras para servicios básicos como: Agua potable, luz eléctrica alcantarillado.	X						x				Debilidad	
TOTAL DE FORTALEZAS Y DEBILIDADES DE GESTIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS				FORTALEZAS		6	DEBILIDADES		10						
						37%			63%						
Gestión política institucional	VOCAL 4	6.1	Lleva a cabo los instrumentos de planificación y ordenamiento territorial a la práctica con éxito	X				x						Debilidad	
		6.2	Conoce cuáles son las competencias exclusivas para el gobierno parroquial	X								x			Fortaleza
		6.3	Articula las políticas públicas de igualdad en los planes, programas proyectos establecidos en el PDOT	X									x		Fortaleza
		6.4	Tiene medidas para reducir sustancialmente la corrupción y soborno en todas sus formas	X					x						Debilidad
		6.5	Emite información pública para la reducción del riesgo de desastres	X									x		Fortaleza
		6.6	Dispone de mecanismos de vigilancia y monitoreo de las amenazas presentes en el territorio		X			x							Debilidad
		6.7	Maneja acciones para reducir todas las formas de violencia debidas a la xenofobia o el racismo y combatir todas las formas de tráfico de niños			X		x							Debilidad
		6.8	Promueve acciones para mantener la cultura de paz	X										x	Fortaleza
		6.9	Tiene definido mecanismos de articulación en territorio para garantizar la participación	X										x	Fortaleza
		6.10	Promueve consejos consultivos para niñas, niños adolescentes, adultos mayores, entre otros		X			x							Debilidad
		6.11	Gestiona programas o proyectos de fortalecimiento de las organizaciones comunitarias		X			x							Debilidad
		6.12	Mantiene las instalaciones públicas necesarias para la atención al público	X										x	Fortaleza

	7.13	Aplica el proceso de contabilidad en toda la ejecución presupuestaria	X							x		Fortaleza
	7.14	Elabora el plan de trabajo del periodo económico	X							x		Fortaleza
	7.15	Prepara presupuesto de funcionamiento mensual y anual del GADPR	X							x		Debilidad
	7.16	Prepara los documentos que respaldan los registros contables	X								x	Fortaleza
	7.17	Monitorea y evalúa la gestión económica y financiera del GADPR mediante el análisis de indicadores económicos financieros	X							x		Fortaleza
	7.18	Coordina y administra el presupuesto del GADPR	X							x		Fortaleza
	7.19	Elabora el proceso de compras publicas	X							x		Fortaleza
	7.20	Establece los procedimientos específicos de control interno	X					x				Debilidad
	7.21	Cuenta con capacitación necesaria para el manejo del Sistema de Información para Gobiernos Autónomos (SIGAD)		X			x					Debilidad
	7.22	Hace un seguimiento desde el punto de vista presupuestario de los planes operativos anuales.	X							x		Fortaleza
TOTAL DE FORTALEZAS Y DEBILIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA CONTABLE			FORTALEZAS		13	DEBILIDADES		9				
					59%			41%				
TOTAL DE FORTALEZAS Y DEBILIDADES (Check List)			FORTALEZAS		61	DEBILIDADES		70				
					47%			53%				

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA



INFORME DE FOCUS GROUP

ELABORADO: Edgar Agustín Morillo Obando

-Estudiante de Ingeniería Industrial

2019

ANTECEDENTES

El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta siendo una institución para el servicio público. Mantiene una planificación a partir del 2011, en cada periodo de gobierno se realiza un nuevo diagnóstico interno y externo. Una de las características del diagnóstico es la realización de *Focus Group* para el levantamiento de información base y la participación de todos los comuneros, que permita actuar ante las diferentes problemáticas que existe en la zona.

Los *Focus Group* han permitido determinar las necesidades, potencialidades y problemas de cada una de las comunidades existentes en la parroquia, siendo una técnica de gran ayuda para el diagnóstico que permite formular objetivos, metas e indicadores para la gestión de la junta parroquial y el desarrollo de la parroquia.

1. OBJETIVO

Identificar las problemáticas, potencialidades y posibles acciones a tomar existentes en las diferentes comunidades mediante *Focus Group* para el análisis del diagnóstico estratégico del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta.

2. METODOLOGÍA

Fase I. Realización de cronograma para *Focus Group* en las diferentes Comunidades

CRONOGRAMA			
DÍA Y FECHA	COMUNIDADES	HORA	LUGAR
Viernes 29 Noviembre 2019	Puetaqui-Yanajaca	18 H	GADP
Sábado 30 Noviembre 2019	Guanupamba	16 H	Casa Comunal
Domingo 01 Diciembre 2019	La Florida	16 H	Casa Comunal
Martes 03 Diciembre 2019	Mariano Acosta Centro	18 H	Centro de Acopio

Fase II. Convocatoria por parte del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta a los cabildos de las comunas explicando la participación de hombres, mujeres y niños.

Fase III. Visita a las diferentes comunidades de acuerdo con los días establecidos en el cronograma.

Paso 1. Bienvenida. Presidente del GAD (La necesidad e importancia del PDOT como herramienta para cumplir el plan de trabajo, para gestionar en otras instituciones y niveles de gobierno, con participación, que la comunidad se comprometa, hacer seguimiento)

Paso 2. El PDOT, planificación “precede y preside la acción”, trazar el camino. Seis ejes, tres componentes del PDOT, zonificar = racionalizar el futuro. Diagnóstico situacional en el territorio.

Paso 3. Conformación de 4 grupos para los temas a trabajar, en mapas ubicar los principales elementos de acuerdo con cada grupo. Escribir en el papelote o en papeles adhesivos y pegar en el papelote.

- **Grupo 1.** Lo económico productivo y el ecosistema, lo ambiental (**Problemáticas, potencialidades, acciones**). (Componentes: Biofísico – Económico Productivo Productivo). ¿Qué se está haciendo? ¿Hay deforestación? ¿Cuál es su fauna y flora? ¿Hay contaminación (de qué tipo)? ¿Cómo está el clima, la temperatura, llueve o no llueve? ¿Cuál es la cobertura vegetal? ¿Uso de la tierra? ¿A que se dedican? ¿Cuáles son sus principales fuentes de ingreso? ¿Hay amenazas y riesgos naturales y antrópicos? ¿Cómo están los recursos naturales como el agua? ¿Hay incendios o no? ¿Qué actividades económicas realizan? ¿Hay turismo? ¿Cuáles son los factores de producción en la zona?
- **Grupo 2.** Infraestructura: de servicios básicos (agua, luz, alcantarillado, seguridad salud) y Asentamientos Humanos (**Problemáticas, potencialidades, acciones**). (¿equipamientos urbanos, espacios físicos, parques, áreas verdes, jardines, como están las calles, hay una centralidad?). Problemática. ¿Qué se está haciendo? Número de infraestructura existente. ¿Relación entre comunidades? ¿Hay centralidad? ¿Hay déficit de vivienda? ¿hay alumbrado público? ¿Cómo están las calles? ¿hay migración de familias? Vías y riego (**Problemáticas, potencialidades, acciones**), más energía, conectividad, telefonía, internet. Problemática. ¿Qué se está haciendo? ¿han gestionado? ¿las vías han tenido mantenimiento? ¿Qué distancia existe entre comunidades (km)? ¿Tienen agua de riego? ¿Agua de riego es suficiente? ¿hay necesidad de riego tecnificado? ¿Hay conexión de teléfonos móviles? ¿tiene teléfonos fijos/convencionales?
- **Grupo 3.** Social cultural y lo político institucional (**Problemáticas, potencialidades, acciones**). Cómo está la salud, la educación, que funciona, cómo funciona. Hitos culturales, fiestas. ¿Qué organizaciones e instituciones existen? ¿Estamos organizados?

¿Cómo nos vemos en relación con otras comunidades? con la cabecera parroquial, que relaciones tenemos? con la cabecera cantonal, que compartimos, elementos de unión, elementos de discordia; Como es la participación ciudadana. Problemática. ¿Qué se está haciendo?

Paso 4. Elección de representante del grupo y explicación de cada tema, como tienen que trabajar.

Paso 5. Socialización del trabajo realizado por cada grupo y discusión de todos los temas tratados.

Paso 6. Agradecimiento y cierre.

3. RESULTADOS ALCANZADOS

A continuación, se presenta los resultados alcanzados por cada comunidad, en los diferentes componentes evaluados, tomando en cuenta la metodología planteada. Con los aspectos como: biofísico, económico productivo, asentamientos humanos donde incluye vialidad, movilidad y telecomunicaciones; y socio cultural y político institucional.

RESULTADOS ALCANZADOS			
PROBLEMAS	POTENCIALIDADES	ACCIONES/MEDIDAS A TOMAR	COMPONENTE
Contaminación de agua en el territorio por el uso de insumos agrícolas y aguas residuales emitidas directamente al ríos, quebradas o acequias.	Existe iniciativa del Ministerio de Agricultura y Ganadería para la recolección de desechos agrícolas.	*Ampliación del pago por servicios ambientales, más cobertura *Implementación de guardabosques y guardianes del páramo *Capacitación y manejo de agroquímicos y residuos de estos *Contenerización de basura	BIOFÍSICO
Las precipitaciones en el territorio se han vuelto variables, con épocas de lluvia abundantes y épocas de sequía debido a los efectos del cambio climático.	La junta Parroquial en conjunto con el GAD cantonal y Provincial trabajan en la declaratoria de las ACUS, Áreas de Conservación y Uso Sustentable, que permiten alternativas de protección.		
Efectos del cambio climático afecta al recurso hídrico de la zona provocando déficit de agua entre junio y agosto, produciendo necesidad de sistemas de riego.	Las políticas para la protección de fuentes hídricas son: pago por servicios Ambientales, Socio Bosque y las ACUS. Los habitantes están conscientes del cuidado ambiental.		
Bajos rendimientos y pérdidas en la producción agrícola al no contar con sistemas de riego debido al efecto del cambio climático.	UCICMA, organización campesina e indígena que apoya a la consecución de sistemas de riego.		
La generación de basura tóxica de agro pesticidas es quemada o almacenada en los predios agrícolas.	La basura orgánica se reduce a compost para incorporar en los terrenos agrícolas y existe tachos para la recolección diferenciada.		

Riesgo por incendios en temporada seca y deslaves en tiempo de invierno.	Apoyo de ONG para planes de contingencia de acción local determinando mapas y esquemas gráficos de zonas vulnerables.		
Falta de innovación comunitaria que permita diversificar la producción agrícola para mejorar accesos a mercados y precios; y altos costos financieros debido a altas tasas de interés.	Productos agrícolas tienen preferencia de compra y venta en diferentes mercados por su bajo contenido de residuos químicos.	*Tecnificación de la producción agrícola *Dar valor agregado a los productos de la zona *Mejorar la asociatividad *Creación de balanceados propios *Mejoramiento de pastos *Mejoramiento de razas de ganado ovino, porcino y lanar *Gestión de nuevos mercados *Entregar directamente al consumidor la producción *Creación de ferias libres con productores propios *Capacitación en el manejo de ganado *Gestiones en el mercado mayorista de Ibarra para poder ingresar en horario de la madrugada *Creación de un banco de semillas *Aumentar la promoción turística	ECONÓMICO PRODUCTIVO
No existe presencia permanente en la parroquia de instituciones que brinden asistencia técnica para el mejoramiento y el fomento productivo como: el manejo de agua de riego tecnificada.	Existencia de recursos de instituciones y GAD provincial para la dotación de agua de riego y tecnificación.		
Nivel de migración alta debido a la precariedad laboral por falta de tecnificación de actividades productivas e iniciativas que mejoren la calidad de trabajo agrícola.	Existe recursos naturales que pueden convertirse en medios turísticos de alto potencial mediante la asociación de instituciones externas e internas.		
Falta de alianzas sostenidas con instituciones y universidades que puedan garantizar procesos de mejora continua en la actividad productiva como: el enfoque de la cadena de valor, alternativas de producción.	Mejoramiento de semillas y animales que tengan mayor rentabilidad e introducción en nuevos mercados.		

<p>Falta infraestructura de riego en las comunidades Créditos con intereses altos y plazos muy cortos Falta accesibilidad a los predios para sacar productos e ingresar maquinaria</p>	<p>Existe lugares atractivos que pueden ser explotados con turismo, riqueza cultural en las comunidades, tradiciones ancestrales, gastronomía propia y variada.</p>		
<p>Moradores tienen problemas de salud por agua potable no tratada de manera eficiente</p>	<p>Abundante agua y conexión a todos los hogares, funcionamiento permanente.</p>	<p>*Cambio de punto de captación y tubería *Capacitación al operario de agua potable</p>	<p>ASENTAMIENTOS HUMANOS</p>
<p>Falta de mantenimiento en la planta de tratamiento de aguas servidas Las aguas servidas van directamente al río Chamachan, produciendo contaminación</p>	<p>Acceso a alcantarillado en todos los hogares</p>	<p>*Formar comisiones para obtención de nuevos contenedores *Construir un plan de tratamiento para aguas servidas *Gestión por parte del GADPRMA</p>	
<p>Necesidad de señalética en las calles, falta de mantenimiento y desagües en las calles. No hay áreas deportivas. Falta de zonas de amortiguamiento vía a Puetaqui y equipamiento en infraestructura de acceso público (casa comunal)</p>	<p>Camión recolector de basura cumple con horarios establecidos MAG recoge los productos agrícolas (no todas las personas entregan)</p>	<p>*Formar comisiones para realizar pedido de alumbrado público</p>	
<p>En áreas deportivas no existe iluminación. Falta de equipamiento y mantenimiento en infraestructura de acceso público de la comunidad (techo, paredes sufren desperfectos) Las calles necesitan mantenimiento permanente y construcción de desagües en lugares estratégicos.</p>	<p>Existe adoquinado en la parte central de Mariano Acosta Cuenta con infraestructura y espacios para áreas deportivas</p>		

<p>La tendencia a migrar, sostienen sus habitantes, se debe a varios factores como la falta de fuentes de trabajo, degradación de la agricultura en producción y precios, falta de sistemas de riego, necesidad de continuar con estudios superiores, entre otros.</p>	<p>presencia de varios organismos de apoyo social, tanto públicos como privados que de alguna manera ayudan principalmente a personas que pertenecen a grupos vulnerables.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Crear capacitaciones para erradicar el analfabetismo y manejo correcto y buen uso de computadores. • Socialización en temas sobre la recolección y clasificación de la basura dentro de la parroquia. • Se debe solicitar brigadas para la incorporación y recategorización de adultos mayores que viven en extrema pobreza para el Bono solidario. 	<p>SOCIAL CULTURAL</p>
<p>En cuanto a su economía, los habitantes indican que si bien hay pobreza ésta no es extrema, salvo casos de algunos adultos mayores que viven solos y, de ciertas personas con discapacidad.</p>	<p>El MIES en convenio con el Municipio y el GAD parroquial auspician un programa de atención a adultos mayores</p>		
<p>Los pobladores consideran además que existe un alto porcentaje de analfabetismo digital, por lo que se recomienda la implementación de capacitaciones y enseñanzas para el aprendizaje de las tecnologías de la información en todo el territorio de la parroquia</p>	<p>El MIDUVI contribuyó con programas de vivienda en las comunidades de Yanajaca y Puetaquí.</p>		
<p>La calidad de la atención de la unidad de salud es muy buena por parte del personal que ahí labora, pero la dotación de las herramientas de trabajo</p>	<p>El MAG brinda asistencia técnica y capacitación a grupos de agricultores y asistencia en el cuidado de animales, principalmente ganado vacuno.</p>		
<p>La biodiversidad puede constituirse en un elemento potente para implementar y fortalecer el turismo en la parroquia que cuenta con una flora y fauna muy importante</p>	<p>Se cuenta con el apoyo de dos fundaciones Child Found y la FOCI que apoyan con talleres de recreación sana a niños y jóvenes a partir de los 4 años hasta 18 años</p>		


	La fundación Vibrant Villange, aporta en la construcción del Plan de Vida en Yanajaka y Puetaquí y complementan acciones emprendidas por las otras organizaciones.		
La dificultad en tramitología, el desconocimiento y la falta de asesoramiento de algún ente público o privado, ha ocasionado la desintegración de este tejido social	los procesos de inclusión y trabajo con los sectores vulnerables en los que se realizan acciones con el sector infantil y de adultos mayores o grupos de atención prioritaria principalmente.	<ul style="list-style-type: none"> • Organización entre comuneros para cuidar y dar mantenimiento a espacios públicos como canchas, limpieza de las vías y aseo de casas comunales. • Capacitaciones en varios temas técnicos y financieros con apoyo de estudiantes universitarios. • Seguir fomentando entre los comuneros trabajos asociativos como mingas. 	POLÍTICO INSTITUCIONAL
En general la participación de la población en las acciones y actividades de la parroquia no es considerable	El GAD conoce cuáles son las competencias exclusivas del gobierno parroquial		
La capacidad económica, técnica y operativa del GAD parroquial, al igual que todos los GADs parroquiales, es limitada y siempre está dependiendo de la cooperación y asesoría	Falta de interés y motivación por parte las comunidades en la participación y organización		
La relación de la población con los GADs provincial, cantonal y parroquial no es de confianza, hay falta de credibilidad			
La parroquia es vulnerable en cuanto a seguridad y convivencia ciudadana, únicamente está presente el Teniente Político y no hay otros elementos para precautelar la seguridad ciudadana y la paz			

CONCLUSIONES


Se identificó las problemáticas, potencialidades y posibles acciones a tomar existentes en las diferentes comunidades mediante *Focus Group* para el análisis del diagnóstico estratégico del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta, de acuerdo con la metodología establecida, obteniendo información muy pertinente para el análisis externo de la organización.

ANEXOS

Anexo 1 Registro de asistencias Puetaqui-Yanajaca



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
FACULTAD DE INGENIERÍA EN CIENCIAS APLICADAS
CARRERA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL





Registro de asistencia a los servicios participativos

Fecha: 29 - Noviembre - 2019 Lugar (comunidad o barrio): Puetaqui - Yanajaca
 Promotor: GADPR Mariano Acosta Evento: Talleres Grupales

Nombre y Apellido	Cédula	Sexo (M/F)	Edad	Teléfono	Firma
Laura Cupichamba	170792301-5	F	60	0991449636	<i>Laura Cupichamba</i>
Rosa Cruz	100118168-2	F	60	—	<i>Rosa Cruz</i>
Carmen Fariango	100178598-7	F	52	—	<i>Carmen Fariango</i>
Maria Chuquin	100205654-5	F	60	0989239544	<i>Maria Chuquin</i>
Cacilia Guojón	100139533-2	F	55	0979837232	<i>Cacilia Guojón</i>
Fernando Chuquina	100122238-5	M	57	—	<i>Fernando Chuquina</i>
Maria Gubio		F	73	—	<i>Maria Gubio</i>
Osvaldo Acuña	100152513-7	M	33	063680096	<i>Osvaldo Acuña</i>
Anibal Andaya	100261994-0	M	44	0981640304	<i>Anibal Andaya</i>
Luis Mejía	100199736-0	M	50	0985000804	<i>Luis Mejía</i>
Hilary Pepinós	100390983-5	F	23	0983179087	<i>Hilary Pepinós</i>

Edgar Morillo- Testista

Anexo 2 Registro de asistencias Guanupamba




UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
FACULTAD DE INGENIERÍA EN CIENCIAS APLICADAS
CARRERA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL


Registro de asistencia a los servicios participativos

Fecha: 30 - Noviembre - 2019 Lugar (comunidad o barrio): Guanupamba
 Promotor: GADPR Mariano Acosta Evento: Talleres Grupales

Nombre y Apellido	Cédula	Sexo (M/F)	Edad	Teléfono	Firma
Mónica H. Colindres	100072144-7	F	50	Mónica H	Colindres
Adriano Sandoval	100637598-5	M	60		Adriano Sandoval
Pedro E. Sorocha		M	69		Pedro E Sorocha
Francisco Sanguino	100391910	M	68		Francisco Sanguino
Angel Gilberto	100202826-2	M	60		Angel Gilberto
Luis Cawakgo		M	40		
Antonio Fariango	100182262-1	M	41		Antonio Fariango
Carmen A. Naguez	100180345-9	F	48		Carmen A. Naguez
Brigitte Cuastamal	00	T	10	0959589361	Brigitte
Rosa Potosi		F	32		* Rosa Potosi
Ulivia Pujales	100179955-8	F	55		Ulivia Pujales

Edgar Morillo- Tesista


UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
FACULTAD DE INGENIERÍA EN CIENCIAS APLICADAS
CARRERA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL



Registro de asistencia a los servicios participativos

Fecha: 30 - Noviembre - 2019 Lugar (comunidad o barrio): Guanupamba
 Promotor: GADPR Mariano Acosta Evento: Talleres Grupales


Nombre y Apellido	Cédula	Sexo (M/F)	Edad	Teléfono	Firma
Mónica H. Colindres			68		Mónica H. Colindres
Mónica E. Sanguino	100146036-3	F	58	0986392734	Mónica E. Sanguino
Ulivia Pujales	100080346-5	F	66		Ulivia Pujales

Edgar Morillo- Tesista

Anexo 3 Registro de asistencias La Florida



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
FACULTAD DE INGENIERÍA EN CIENCIAS APLICADAS
CARRERA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL




Registro de asistencia a los servicios participativos

Fecha: 1/12/2019 Lugar (comunidad o barrio): La Florida
 Promotor: GADPR Mariano Acosta Evento: Talleres Grupales


Nombre y Apellido	Cédula	Sexo (M/F)	Edad	Teléfono	Firma
Luis Alfonso Pérez	1001250976	M	57	0990044312	<i>Luis Alfonso Pérez</i>
Maria Delia Eusebio	100146656-5	F	51	0989857567	<i>Maria Delia Eusebio</i>
José Elias Corlesano	100067878-7	M	69		<i>José Elias Corlesano</i>
Gerardo Corlesano	100144894-1	M	50		<i>Gerardo Corlesano</i>
Juan Silveira F	100257308-3	M	42	0979454306	<i>Juan Silveira</i>
Deisy Farnango	100204550-5	F	36	0999593056	<i>Deisy Farnango</i>

Edgar Morillo- Tesista

Anexo 4 Registro de asistencias Mariano Acosta Centro



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
FACULTAD DE INGENIERÍA EN CIENCIAS APLICADAS
CARRERA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL



Registro de asistencia a los servicios participativos

Fecha: 03- Diciembre - 2019 Lugar (comunidad o barrio): Mariano Acosta Centro
 Promotor: GADPR Mariano Acosta Evento: Talleres Grupales

Nombre y Apellido	Cédula	Sexo (M/F)	Edad	Teléfono	Firma
Fanny Chancoso	100207710-2	(F)	32	0967549557	<i>Fanny Chancoso</i>
Antonio Guaman		(M)	78		<i>Antonio Guaman</i>
Daniel Carcon	100039324-1	(M)	23		<i>Daniel Carcon</i>
Consuelo Brdoñez	100105935-9	(F)	60	0997149927	<i>Consuelo Brdoñez</i>
Maria Pupiales	100090052-1	F	72	0985015977	<i>Maria Pupiales</i>
Domingo Galarraga	1000513026	M	71	2680044	<i>Domingo Galarraga</i>
Berta Hidalgo	100114084-2	F	65	2680092	<i>Berta Hidalgo</i>
Silvia Galarraga	100204185-1	F	49	7680043	<i>Silvia Galarraga</i>
David Villarreal	100126594-9	M	59	690116	<i>David Villarreal</i>
Luis Tayan	100160405-5	M	55	0981477669	<i>Luis Tayan</i>
Arnaldo Arminyan	100052513-2	M	72	062680046	<i>Arnaldo Arminyan</i>

Edgar Morillo- Tesista



Registro de asistencia a los servicios participativos

Fecha: 03-Diciembre-2019 Lugar (comunidad o barrio): Mariano Acosta Centro
Promotor: GADPE Mariano Acosta Evento: Talleres Grupales

Nombre y Apellido	Cédula	Sexo (M/F)	Edad	Teléfono	Firma
<u>Niguel Malama</u>	<u>Mariano Acosta</u>		<u>68</u>	<u>680056</u>	<u>Niguel Malama</u>
<u>Mirialtha R. Piales</u>	<u>Mariano Acosta</u>	<u>L9</u>	<u>68</u>		<u>Mirialtha Piales</u>
<u>Rosa Elena Echao</u>	<u>Mariano Acosta</u>	<u>62</u>		<u>0939436007</u>	<u>Rosa Elena Echao</u>
<u>Yolanda Guaman</u>	<u>100216233-2</u>	<u>F.</u>	<u>42</u>		<u>Yolanda Guaman</u>
<u>Gerardo Choncoza</u>	<u>100186201-4</u>	<u>M.</u>	<u>44</u>	<u>0981466118</u>	<u>Gerardo Choncoza</u>
<u>Luis Mejia</u>	<u>100198436-0</u>	<u>M.</u>	<u>50</u>	<u>0885000304</u>	<u>Luis Mejia</u>

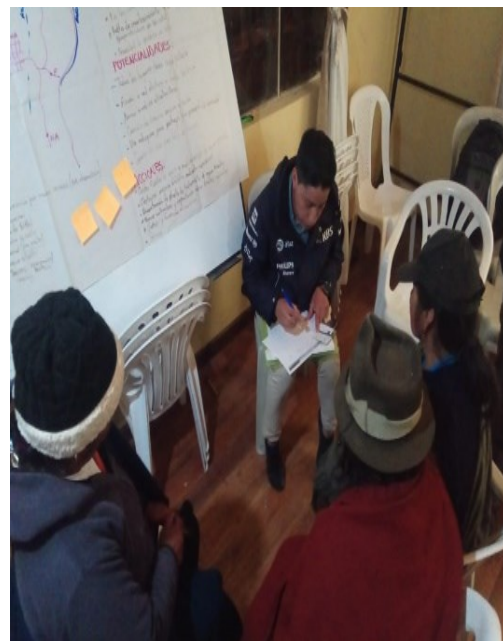
Edgar Morillo- Tesista

Anexo 5 Imágenes de participación de comuneros

Actividad: Presentación del tema a tratarse en conjunto con las comunidades de Puestaquí-Yanajaca.
Lugar: Casa Comunal Puestaquí
Fecha: 29-Nov-2019



Actividad: Recolección de información con los comuneros de Puestaquí-Yanajaca.
Lugar: Casa Comunal Puestaquí
Fecha: 29-Nov-2019



Actividad: Recolección de información en la comunidad Guanupamba.
Lugar: Casa Comunal Guanupamba
Fecha: 30-Nov-2019



Actividad: Recolección de información en la comunidad La Florida
Lugar: Casa Comunal La Florida
Fecha: 01-Dic-2019



Actividad: Recolección de información en centro parroquial Mariano Acosta
Lugar: Centro de Acopio de Mariano Acosta
Fecha: 03-Dic-2019



Actividad: Plenaria de los resultados obtenidos en el centro de Mariano Acosta
Lugar: Centro de Acopio de Mariano Acosta
Fecha: 03-Dic-2019




GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA						
	INFLUENCIAS DEL ENTORNO	POSIBLE EVOLUCIÓN	POSIBLE IMPACTO	POSIBILIDAD DE OCURRENCIA	IMPORTANCIA/ PONDERACIÓN	OPORTUNIDAD / AMENAZA
Políticas					51%	
P1	Plan Nacional de Desarrollo	Se incrementa	100	1	100	Oportunidad
P2	Participación comunitaria	Se reduce	75	0,5	37,5	Amenaza
P3	Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT)	Se incrementa	75	1	75	Oportunidad
P4	Sistema electoral	Se incrementa	100	1	100	Oportunidad
P5	Políticas de gobierno central y sectorial	Se mantiene	50	0,5	25	Amenaza
P6	Entes reguladores y procesos	Se incrementa	75	0,75	56,25	Oportunidad
P7	Corrupción administrativa	Se incrementa	25	0,25	6,25	Amenaza
P8	Iniciativas de financiamiento	Se mantiene	75	0,75	56,25	Oportunidad
P9	Legitimidad institucional	Se reduce	75	0,5	37,5	Amenaza
P10	Implementación de proyectos que promuevan el desarrollo de GADPR Mariano Acosta	Se mantiene	75	0,25	18,75	Amenaza
Económicas					36%	
E1	Decremento del PIB	Se incrementa	50	0,75	37,5	Amenaza
E2	Inversión pública	Se reduce	75	0,25	18,75	Amenaza
E3	Apertura económica	Se incrementa	75	1	75	Oportunidad
E4	Deuda externa	Se incrementa	75	0,5	37,5	Amenaza
E5	Riego país	Se incrementa	75	0,25	18,75	Amenaza
E6	Presupuesto	Se reduce	75	0,5	37,5	Amenaza

E7	Obligaciones económicas	Se incrementa	75	0,5	37,5	Oportunidad
E8	Creación de nuevos impuestos	Se incrementa	50	0,5	25	Amenaza
E9	Diversificación de exportaciones	Se incrementa	75	0,75	56,25	Oportunidad
E10	Reducción de presupuesto	Se incrementa	75	0,25	18,75	Amenaza
Socioculturales					44%	
S1	Calidad de vida	Se mantiene	75	0,5	37,5	Amenaza
S2	Discriminación racial	Se incrementa	75	0,25	18,75	Amenaza
S3	Impactos sociales de los proyectos	Se incrementa	75	0,75	56,25	Oportunidad
S4	Nivel de empleo	Se reduce	50	0,5	25	Amenaza
S5	Incremento de la migración	Se incrementa	75	1	75	Oportunidad
S6	Oportunidades de empleo	Se reduce	50	0,5	25	Amenaza
S7	Demografía	Se mantiene	75	0,5	37,5	Amenaza
S8	Actitud y opiniones de las comunidades del GADPR Mariano Acosta	Se mantiene	75	0,5	37,5	Oportunidad
S9	Opiniones de los medios de comunicación locales	Se incrementa	75	0,75	56,25	Oportunidad
S10	Imagen Institucional/servicio a la comunidad	Se incrementa	75	1	75	Oportunidad
S11	Acceso y capacidad de adquisición (bienes/servicios)	Se mantiene	75	0,5	37,5	Amenaza
Tecnológicas					41%	
T1	Desarrollo tecnológico	Se incrementa	75	0,75	56,25	Oportunidad
T2	Tecnologías alternativas para la agricultura	Se incrementa	75	0,75	56,25	Oportunidad
T3	Facilidad de acceso tecnológico	Se incrementa	75	0,25	18,75	Amenaza
T4	Telecomunicaciones	Se mantiene	75	0,5	37,5	Amenaza
T5	Resistencia al cambio tecnológico	Se mantiene	75	0,75	56,25	Oportunidad
T6	Globalización de la información	Se incrementa	75	0,75	56,25	Oportunidad
T7	Legislación asociada a la tecnología	Se incrementa	50	0,25	12,5	Amenaza
T8	Comunicaciones deficientes	Se incrementa	75	0,5	37,5	Oportunidad
T9	Requerimientos de nuevos bienes/servicios	Se mantiene	50	0,75	37,5	Oportunidad

T10	Acceso a tecnología, licencias, patentes	Se mantiene	50	0,75	37,5	Amenaza
Ecológicas					46%	
T1	Cambio climático	Se incrementa	50	0,75	37,5	Amenaza
T2	Consumo de recursos no renovables	Se incrementa	50	0,5	25	Amenaza
T3	Reciclaje	Se mantiene	75	1	75	Oportunidad
T4	Contaminación	Se incrementa	75	0,25	18,75	Amenaza
T5	Políticas Ambientales	Se incrementa	75	0,75	56,25	Amenaza
T6	Efecto invernadero	Se incrementa	75	0,25	18,75	Amenaza
T7	Tala de bosques primarios	Se mantiene	100	0,5	50	Amenaza
T8	Proyectos ambientales	Se incrementa	75	1	75	Oportunidad
T9	Flora y fauna	Se mantiene	50	0,5	25	Amenaza
T10	Conciencia social ecológica	Se incrementa	100	0,75	75	Oportunidad
Legales					59%	
L1	Convenios	Se mantiene	100	1	100	Oportunidad
L2	Permisos	Se mantiene	75	0,5	37,5	Amenaza
L3	Leyes de protección medioambiental	Se incrementa	75	1	75	Oportunidad
L4	Ley Orgánica de Ordenamiento territorial, uso y gestión de suelo (Lootugs)	Se incrementa	75	1	75	Oportunidad
L5	Código orgánico de planificación y finanzas públicas	Se mantiene	50	0,5	25	Amenaza
L6	Seguridad laboral	Se mantiene	50	0,5	25	Amenaza
L7	Ley orgánica de participación ciudadana	Se incrementa	75	0,75	56,25	Oportunidad
L8	Ley de las juntas parroquiales	Se mantiene	50	0,5	25	Amenaza
L9	Constitución de la república del Ecuador	Se mantiene	100	1	100	Oportunidad
L10	Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD)	Se incrementa	100	0,75	75	Oportunidad

Anexo 6. Análisis FODA por eje estratégico

		FODA DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		Revisión: 01
1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DEPARTAMENTO		2. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		3. PRODUCTOS / SERVICIOS – INSUMOS / HERRAMIENTAS DEL GAD
MACROPROCESO	Procesos Gobernantes	PARTES INTERESADAS		Servicios comunitarios, Gestión de presupuesto, Obras de servicio público, Eventos para las comunidades, campañas, Gestión de cooperación internacional, Planificación y articulación.
PROCESO	Direccionamiento Estratégico	Internas: Consejo Parroquial, presidente del GAD parroquial, vocales, secretaria		
RESPONSABLE	Consejo Parroquial y presidente	Externas: Gobierno Autónomos Descentralizados, universidades, asociaciones, juntas de agua, EMELNORTE, EMAPA, ONG, grupos de interés.		
4. OBJETIVO ESTRATÉGICO		5. FORTALEZAS		6. DEBILIDADES
Cumplir con todos los requisitos de acuerdo con las competencias que contribuya al desarrollo del ambiente interno y externo; y mejora continua del GAD Parroquial Mariano Acosta		EL GADPR Mariano Acosta ha desarrollado canales de comunicación para sus usuarios/comunidades.		Falta de dirección para la elaboración del plan parroquial de desarrollo y ordenamiento territorial.
		Elabora proyectos y resoluciones de acuerdo con la normativa reglamentaria en beneficio de las comunidades.		Bajo interés sobre el modelo de gestión administrativa mediante el cual debe ejecutarse el plan parroquial.
		Coordina y designa las actividades a sus funcionarios señalando el plazo en que deben ser presentados los informes correspondientes.		Falta de coordinación, dirección y control del trabajo de los funcionarios.
		El GADPR Mariano Acosta mantiene su apoyo a entidades, empresas y asociaciones de beneficio comunitario.		El GADPR Mariano Acosta no realiza el seguimiento y la revisión de la información de los factores internos y externos.
7. OPORTUNIDADES		ESTRATEGIAS FO		ESTRATEGIAS DO
Emisión de guías para elaboración de la planificación estratégica del GAD emitida por la secretaria técnica planifica Ecuador.		❖ Consolidar medidas que permitan la medición y evaluación de la planificación estratégica del GADPR Mariano Acosta.		❖ Establecer un modelo de participación ciudadana para el desarrollo participativo del plan parroquial de desarrollo y ordenamiento territorial.

Implementación de normativas para seguimiento y control de la planificación estratégica del GAD.	❖ Mantener el apoyo permanente a entidades, empresas y asociaciones de beneficio comunitario.	❖ Dirigir y supervisar las actividades del GADPR coordinando y controlando el trabajo de los funcionarios.	
Apoyo técnico para la elaboración del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial.			
Existe predisposición de las comunidades para desarrollo de programas y proyectos.			
8. AMENAZAS	ESTRATEGIAS FA	ESTRATEGIAS DA	
Reducción del presupuesto participativo y de inversión para Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales.	❖ Fortalecer los convenios con instituciones estratégicas para el desarrollo comunitario. ❖ Establecer mecanismos de capacitación para el personal sobre herramientas tecnológicas usadas por el GADPR Mariano Acosta.	❖ Establecer objetivos y tareas mensuales para el personal administrativo del GADPR Mariano Acosta con el fin de medir su trabajo.	
Bajo cumplimiento en avance de proyectos de interés comunitario y parroquiales.			
Escasas capacitaciones técnicas y/o actualizaciones de conocimientos a funcionarios y autoridades institucionales.			
Falta de alianzas estratégicas con otras instituciones de servicio público y privado			
Indicador	Línea Base	Meta Cuantificable	Periodicidad de la medición
%Objetivos cumplidos, Índice de desempeño administrativo	Planificación estratégica 2020	Anualmente cumplir el 90 % de los objetivos planteados	Anual



**FODA
GESTIÓN BIOFÍSICA**

Revisión: 01

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DEPARTAMENTO		2. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	3. PRODUCTOS / SERVICIOS - INSUMOS / HERRAMIENTAS DEL GAD
MACROPROCESO	Procesos Operativos	PARTES INTERESADAS	Servicios comunitarios, Gestión de presupuesto, Obras de servicio público, Eventos para las comunidades, campañas, Gestión de cooperación internacional, Planificación y articulación.
PROCESO	Gestión Biofísica	Internas: Consejo Parroquial, presidente del GAD parroquial, vocales, secretaria	
RESPONSABLE	Vocal de la gestión biofísica	Externas: Gobierno Autónomos Descentralizados, universidades, asociaciones, juntas de agua, EMELNORTE, EMAPA, ONG, grupos de interés.	
4. OBJETIVO ESTRATÉGICO		5. FORTALEZAS	6. DEBILIDADES
Gestionar el incremento del porcentaje de la cobertura vegetal, en áreas de interés forestal para regular la calidad y cantidad del agua.		Gestiona el manejo adecuado de cuencas, subcuencas y microcuencas del recurso hídrico en su territorio.	No maneja mecanismos para aumentar la capacidad de planificación y gestión institucional, comunitaria y participativa eficaces en relación con el ámbito climático en la localidad.
		Efectúa iniciativas para promover la cogestión sostenible de los bosques, poner fin a la deforestación, recuperar los bosques degradados e incrementar la forestación y la reforestación a nivel local.	No existe una gestión ecológica de los productos químicos e implementación de políticas de prevención, reducción, reciclaje, reutilización y destino final adecuado.
		Gestiona los residuos sólidos en su territorio	No implementa estrategias para reducir el porcentaje de aguas residuales sin tratar y aumentar el reciclado y la reutilización de agua.
		Designa medidas para reducir la degradación de los hábitats naturales, detener la pérdida de la diversidad biológica, declarar áreas protegidas y gestionar los corredores biológicos	Falta de información a la ciudadanía local a cerca del desarrollo sostenible y estilos de vida en armonía con la naturaleza.
7. OPORTUNIDADES		ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DO

La junta Parroquial en conjunto con el GAD cantonal y Provincial trabajan en la decretoria de las ACUS, Áreas de Conservación y Uso Sustentable, que permiten alternativas de protección.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Instituir campañas de educación ambiental tanto a nivel educativo como comunitario. ❖ Establecer proyectos que permitan contribuir al cuidado ambiental. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Generar programas de gestión ambiental que permitan el tratamiento de aguas residuales, reciclaje y conservación ambiental. ❖ Establecer canales de comunicación hacia las comunidades sobre la importancia ambiental. 	
Existe iniciativa del Ministerio de Agricultura y Ganadería para la recolección de desechos agrícolas.			
UCICMA, organización campesina e indígena que apoya a la consecución de sistemas de riego de forma amigable con el ecosistema.			
Apoyo de ONGs para planes de contingencia de acción local determinando mapas y esquemas gráficos de zonas vulnerables.			
8. AMENAZAS	ESTRATEGIAS FA	ESTRATEGIAS DA	
Las precipitaciones en el territorio se han vuelto variables, con épocas de lluvia abundantes y épocas de sequía debido a los efectos del cambio climático	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Realizar obras de gestión sostenible del ecosistema para asegurar la disponibilidad y calidad de agua, evitando la sedimentación en la captación. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Establecer un modelo de gestión para mejorar el saneamiento ambiental. ❖ Incentivar el desarrollo investigativo que permita mitigar los efectos de la contaminación. 	
Contaminación de agua en el territorio por el uso de insumos agrícolas y aguas residuales emitidas directamente al ríos, quebradas o acequias.			
Efectos del cambio climático afecta al recurso hídrico de la zona provocando déficit de agua reduciendo la producción agrícola, produciendo necesidad de sistemas de riego.			
Riesgo por incendios en temporada seca y deslaves en tiempo de invierno.			
Indicador	Línea Base	Meta Cuantificable	Periodicidad de la medición
Índice de hectáreas restauradas	273,55 hectáreas para reforestación	Reforestar el 10% anual de las áreas destinadas a reforestación	Anual



**FODA
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

Revisión: 01

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DEPARTAMENTO		2. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		3. PRODUCTOS / SERVICIOS - INSUMOS / HERRAMIENTAS DEL GAD	
MACROPROCESO	Procesos Operativos	PARTES INTERESADAS		Servicios comunitarios, Gestión de presupuesto, Obras de servicio público, Eventos para las comunidades, campañas, Gestión de cooperación internacional, Planificación y articulación.	
PROCESO	Gestión Económica Productiva	Internas: Consejo Parroquial, presidente del GAD parroquial, vocales, secretaria			
RESPONSABLE	Vocal responsable de la gestión económica productiva	Externas: Gobierno Autónomos Descentralizados, universidades, asociaciones, juntas de agua, EMELNORTE, EMAPA, ONGs, grupos de interés.			
4. OBJETIVO ESTRATÉGICO		5. FORTALEZAS		6. DEBILIDADES	
Gestionar el apoyo al desarrollo económico mediante la diversificación productos agrícolas y tecnificación de riego, que impulse el avance agroindustrial, turístico y comunitario.		Maneja iniciativas para incrementar los ingresos de pequeños productores y productores.		Falta de gestión de medidas que ayuden aumentar el acceso de las pequeñas empresas y emprendimientos a créditos asequibles, y su integración en las cadenas de valor y los mercados.	
		Maneja acciones para mantener la diversidad genética de las semillas, las plantas cultivadas, y los animales de granjas y domesticados		No gestiona la tecnificación para las actividades productivas/agrícolas	
		Genera alianzas con otros actores para el fomento productivo del territorio		Falta de manejo de políticas encaminadas a promover y fortalecer cadenas de valor de producción sostenible, que creen puestos de trabajo y promueva la cultura y los productos locales	
		Gestiona proyectos de infraestructura de apoyo a la producción agrícola		No gestiona beneficios de inversiones para mejora de la calidad de vida en lugares de extracción de materias primas.	
7. OPORTUNIDADES		ESTRATEGIAS FO		ESTRATEGIAS DO	
Productos agrícolas tienen preferencia de compra y venta en diferentes mercados por su bajo contenido de residuos químicos.		❖ Promover la diversificación de cultivos para la mejora de la economía de los habitantes		❖ Generar programas comunitarios que asocien a los jóvenes y adultos para el desarrollo de emprendimientos productivos.	

Existencia de recursos de instituciones y GAD provincial para la dotación de agua de riego y tecnificación.	❖ Fortalecer alianzas para el fomento productivo y mejora de la infraestructura de producción Agrícola.	❖ Establecer programas que permitan fortalecer las cadenas de producción sostenible.	
Existe recursos naturales que pueden convertirse en medios turísticos de alto potencial mediante la asociación de instituciones externas e internas.			
Mejoramiento de semillas y animales que tengan mayor rentabilidad e introducción en nuevos mercados.			
8. AMENAZAS	ESTRATEGIAS FA	ESTRATEGIAS DA	
Falta de innovación comunitaria que permita diversificar la producción agrícola para mejorar accesos a mercados y precios; y altos costos financieros debido a altas tasas de interés.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Establecer procesos para la capacitación agrícola, asistencias técnicas y de organización de comunidad. ❖ Mejorar las alianzas y procesos para el asesoramiento técnico para la agricultura y ganadería. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Coordinar capacitaciones sobre educación financiera con BAN ECUADOR para fomentar acciones de emprendimiento e inversión. ❖ Insertar servicios y productos turísticos creativos para el desarrollo de la parroquia 	
No existe presencia permanente en la parroquia de instituciones que brinden asistencia técnica para el mejoramiento y el fomento productivo como: el manejo de agua de riego tecnificada.			
Nivel de migración alta debido a la precariedad laboral por falta de tecnificación de actividades productivas e iniciativas que mejoren la calidad de trabajo agrícola.			
Falta de alianzas sostenidas con instituciones y universidades que puedan garantizar procesos de mejora continua en la actividad productiva como: el enfoque de la cadena de valor, alternativas de producción.			
Indicador	Línea Base	Meta Cuantificable	Periodicidad de la medición
Índice de Productores Impulsados	Total de productores de acuerdo con el MAGAP	Anualmente impulsar al 40% de productores agrícolas	Anual



FODA
GESTIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS

Revisión: 01

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DEPARTAMENTO		2. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	3. PRODUCTOS / SERVICIOS - INSUMOS / HERRAMIENTAS DEL GAD
MACROPROCESO	Procesos Operativos	PARTES INTERESADAS	Servicios comunitarios, Gestión de presupuesto, Obras de servicio público, Eventos para las comunidades, campañas, Gestión de cooperación internacional, Planificación y articulación.
PROCESO	Gestión de Asentamientos Humanos	Internas: Consejo Parroquial, presidente del GAD parroquial, vocales, secretaria	
RESPONSABLE	Vocal responsable de Asentamientos Humanos	Externas: Gobierno Autónomos Descentralizados, universidades, asociaciones, juntas de agua, EMELNORTE, EMAPA, ONG, grupos de interés.	
4. OBJETIVO ESTRATÉGICO		5. FORTALEZAS	6. DEBILIDADES
Gestionar para mejoramiento de infraestructura, servicios básicos, conectividad vial y energía de la población de la parroquia.		Gestiona el mantenimiento de vías principales en el territorio permanentemente	Falta de gestión para el mantenimiento de calles, desagües, vías secundarias y alternas en el territorio
		Potencia los sistemas de transporte en el territorio	No establece mejoras para servicios básicos como: Agua potable, luz eléctrica, alcantarillado y alumbrado público.
		Genera propuestas para identificar y solventar las carencias en el acceso a las tecnologías de la información y la comunicación.	No gestiona/maneja de manera eficiente las aguas residuales y servidas del territorio
		Existe ordenanzas o regulaciones sobre proyectos de vivienda de interés social	No gestiona de manera adecuada los residuos sólidos y agrícolas en el territorio
7. OPORTUNIDADES		ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DO
Conexión de manera directa con Ibarra a través de la carretera del páramo		<ul style="list-style-type: none"> ❖ Intensificar la coordinación con el GAD cantonal acciones de mejoramiento de servicios básicos con el fin de brindar una mejor calidad de vida a los pobladores. ❖ Fortalecer la conectividad de internet en todas las comunidades de la parroquia. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Desarrollar obras de mantenimiento de vías secundarias y alternas, desagües y alcantarillado de la parroquia. ❖ Establecer mecanismos para la mejora de aguas residuales y servidas.
Abundante agua para el consumo humano			
Cobertura de internet está dada por medio del GAD cantonal			
Mejoramiento de viviendas por medio del programa casa para todos			

8. AMENAZAS	ESTRATEGIAS FA	ESTRATEGIAS DA	
Decrecimiento poblacional hacia la centralidad parroquial y del cantón e incluso disminución de la demandada de servicios públicos como salud y educación	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Proponer la creación de un espacio destinado a la recolección de desechos orgánicos y agrícolas con el fin de dar tratamiento y crear abono orgánico, de manera que sea una fuente de empleo para la comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Realización de mingas para apoyar el mantenimiento de acequias, canales de riego y caminos vecinales. ❖ Coordinar con entidades de insumos agrícolas para la recolección de los desechos del agro. 	
Dificultad para acceder a servicios básicos hace que las comunidades busquen migrar ocasionando separación de lugares de trabajo			
Recolección de basura se realiza una vez por semana por el GAD municipal Pimampiro y mantenimiento de las vías no permanente por el GAD provincial			
Movilidad de transporte público que accede el sector no se encuentra en mejores condiciones			
Indicador	Línea Base	Meta Cuantificable	Periodicidad de la medición
Grado de cumplimiento	Planificación estratégica	Cumplir anualmente el 80% de la planificación Anual del componente Asentamientos Humanos	Anual



FODA
GESTIÓN POLÍTICO INSTITUCIONAL

Revisión: 01

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DEPARTAMENTO		2. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	3. PRODUCTOS / SERVICIOS - INSUMOS / HERRAMIENTAS DEL GAD
MACROPROCESO	Procesos Operativo	PARTES INTERESADAS	Servicios comunitarios, Gestión de presupuesto, Obras de servicio público, Eventos para las comunidades, campañas, Gestión de cooperación internacional, Planificación y articulación.
PROCESO	Gestión Política Institucional	Internas: Consejo Parroquial, presidente del GAD parroquial, vocales, secretaria	
RESPONSABLE	Vocal responsable de la gestión política institucional	Externas: Gobierno Autónomos Descentralizados, universidades, asociaciones, juntas de agua, EMELNORTE, EMAPA, ONG, grupos de interés.	
4. OBJETIVO ESTRATÉGICO		5. FORTALEZAS	6. DEBILIDADES
Gestionar de manera integral la articulación intergubernamental que permita tener una administración eficiente y eficaz, planificada y participativa para la parroquia.		Conoce cuáles son las competencias exclusivas del gobierno parroquial	No lleva a cabo los instrumentos de planificación y ordenamiento territorial a la práctica con éxito
		Tiene acciones para promover la participación ciudadana y el voluntariado	No tiene medidas para reducir sustancialmente la corrupción y soborno en todas sus formas
		Mantiene las instalaciones públicas necesarias para la atención al público	No tiene acciones para fortalecer la movilización de recursos internos y mejorar la recaudación de ingresos
		Articula las políticas públicas de igualdad en los planes, programas proyectos establecidos en el PDOT	Falta de gestión de programas o proyectos de fortalecimiento de las organizaciones comunitarias
7. OPORTUNIDADES		ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DO
Apoyo externo para capacitación y formación de líderes que puedan sostener la organización social en la parroquia		❖ Mantener comunicación constante con otros Gobiernos Autónomos Descentralizados del cantón y con los dirigentes de las comunidades aledañas, para formar lazos de cooperación, en el crecimiento de la región y el país.	❖ Mantener la comunicación con entidades públicas y privadas para la conformación de convenios y contratos ❖ Aplicar las herramientas emitidas por la Secretaría Técnica Planifica Ecuador para llevar a cabo los instrumentos de planificación.
Gestión con entidades externas para capacitaciones y motivación en las comunas.			
Recursos asignados para los gobiernos provinciales y cantonales			
Apoyo a la seguridad por parte de la policía nacional			

8. AMENAZAS	ESTRATEGIAS FA	ESTRATEGIAS DA	
Dificultad para generar trámites y desconocimiento para la gestión externa en la ejecución de proyectos.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Gestionar proyectos para el fortalecimiento de la asociatividad. ❖ Establecer un cronograma de capacitaciones para la mejora de procesos del GADPR Mariano Acosta. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Establecer medidas para la generación de nuevos convenios y contratos interinstitucionales. ❖ Articular apoyo técnico y administrativo con otros niveles de gobierno para reforzar la capacidad de gestión del GADPR Mariano Acosta. 	
Falta de interés y motivación por parte las comunidades en la participación y organización			
Falta de credibilidad en relación con los GADs provincial y cantonal			
Falta de elementos para precautelar la seguridad ciudadana			
Indicador	Línea Base	Meta Cuantificable	Periodicidad de la medición
Numero de alianzas	Planificación estratégica y operativa	Anualmente cumplir con el 90% de las alianzas planificadas	Anual



**FODA
GESTIÓN SOCIOCULTURAL**

Revisión: 01

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DEPARTAMENTO		2. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	3. PRODUCTOS / SERVICIOS - INSUMOS / HERRAMIENTAS DEL GAD
MACROPROCESO	Procesos Operativos	PARTES INTERESADAS	Servicios comunitarios, Gestión de presupuesto, Obras de servicio público, Eventos para las comunidades, campañas, Gestión de cooperación internacional, Planificación y articulación.
PROCESO	Gestión Sociocultural	Internas: Consejo Parroquial, presidente del GAD parroquial, vocales, secretaria	
RESPONSABLE	Vocal responsable de la gestión Sociocultural	Externas: Gobierno Autónomos Descentralizados, universidades, asociaciones, juntas de agua, EMELNORTE, EMAPA, ONG, grupos de interés.	
4. OBJETIVO ESTRATÉGICO		5. FORTALEZAS	6. DEBILIDADES
Gestionar para la mejora de espacios públicos, infraestructura y cobertura de servicios de calidad y oportunos para una buena recreación, salud, educación, con especial atención a grupos vulnerables.		Promueve servicios sociales diferenciados para los grupos de atención prioritaria, por grupos de edad	Falta de implementación de servicios en el territorio considerando la diversidad cultural de la población
		Cuenta con acciones para poner fin a todas las formas de malnutrición	No genera propuestas para la construcción y mantenimiento de espacios públicos que puedan ser utilizados para fines educativos o de aprendizaje
		Existe acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles	Falta de mantenimiento los espacios públicos y el equipamiento en su territorio
		Gestiona servicios de atención y desarrollo en la primera infancia	No tiene identificado claramente el patrimonio tangible e intangible en su territorio, y no ha gestionado adecuadamente
6. OPORTUNIDADES		ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DO
Cuenta con presencia de varios organismos de apoyo social, tanto públicos como privados		❖ Fortalecer acuerdos de cooperación para la mejora de prestación de servicios sociales y atención a grupos prioritarios.	❖ Determinar acuerdos para mejorar la prestación de servicios sociales y atención a grupos vulnerables. ❖ Desarrollar obras de construcción de espacios públicos adecuados para fines educativos y culturales.
El MIES y GAD parroquial poseen convenio para atención de adultos mayores			
Child Found y FOCI apoyan a la recreación sana de niños y jóvenes			
Fundación Vibran Village aporta en la construcción del Plan de Vida			

8. AMENAZAS	ESTRATEGIAS FA	ESTRATEGIAS DA	
Pobladores tienen tendencia a migrar por bajo estatus económico	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Realizar programas de alfabetización en coordinación con instituciones educativas con el fin de generar un cambio de pensamiento cultural, económico y social en la comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Desarrollar productos que fortalezcan la identidad cultural de la parroquia Mariano Acosta. ❖ Realizar programas de capacitación sobre conciencia ambiental, reciclaje de residuos sólidos, utilización del agua, reforestación de bosques con el fin de mantener un ecosistema limpio. 	
Analfabetismo de lectoescritura e informático tiene un alto índice de impacto			
Servicios de salud son deficientes debido a la falta de herramientas de trabajo y equipamiento			
Falta de un plan de desastres naturales que pueden afectar a la población y sus servicios			
Indicador	Línea Base	Meta Cuantificable	Periodicidad de la medición
Cobertura de servicios	Proyectos y programas del POA Sociocultural	Al 2023 cumplir con proyectos y programas al 60% de la población	Anual



**FODA
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA CONTABLE**

Revisión:
01

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL DEPARTAMENTO		2. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	3. PRODUCTOS / SERVICIOS - INSUMOS / HERRAMIENTAS DEL GAD
MACROPROCESO	Procesos Apoyo	PARTES INTERESADAS	Servicios comunitarios, Gestión de presupuesto, Obras de servicio público, Eventos para las comunidades, campañas, Gestión de cooperación internacional, Planificación y articulación.
PROCESO	Gestión Administrativa y Financiera Contable	Internas: Consejo Parroquial, presidente del GAD parroquial, vocales, secretaria	
RESPONSABLE	Secretaria-Tesorera del GAD	Externas: Gobierno Autónomos Descentralizados, universidades, asociaciones, juntas de agua, EMELNORTE, EMAPA, ONGs, grupos de interés.	
4. OBJETIVO ESTRATÉGICO	5. FORTALEZAS	6. DEBILIDADES	
Fortalecer la atención a los usuarios internos y externos mediante capacitaciones y mejora de la página web	Planifica la estructura de los presupuestos anuales de los planes operativos, para el cumplimiento de los programas y proyectos	Falta de capacitación necesaria para el manejo del Sistema de Información para Gobiernos Autónomos (SIGAD)	
	Controla y ejecuta inventarios, prepara estados financieros, declaraciones al SRI, recibe y genera información contable.	No coordina y supervisa la ejecución presupuestaria desarrollando un sistema de información que facilite la gestión de los diversos procesos institucionales	
	Monitorea y evalúa la gestión económica y financiera del GADPR mediante el análisis de indicadores económicos financieros	Falta de atención eficiente a los clientes internos y externos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta	
	Hace un seguimiento desde el punto de vista presupuestario de los planes operativos anuales.	Falta de asesoría al presidente de la junta parroquial en la toma de decisiones sobre el uso óptimo de los recursos económicos financieros del GADPR	
7. OPORTUNIDADES	ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DO	
Manuales técnicos de auto capacitación para el manejo de sistemas de Gobierno Autónomos Descentralizados Parroquiales	❖ Mejorar la atención al cliente y la calidad de servicios, a través de capacitaciones constantes para aumentar el desempeño de los empleados del GAD y ofrecer un servicio de efectividad llegando de la manera más sencilla a los habitantes	❖ Establecer un plan de capacitación mediante la Secretaria Técnica Planifica Ecuador para el manejo de Sistemas de Gobiernos Autónomos Parroquiales	
Sustentar en forma técnica la gestión administrativa y financiera de la entidad.			

8. AMENAZAS	ESTRATEGIAS FA	ESTRATEGIAS DA	
<p>Falta de manejo de una página web y redes sociales para la institución</p> <p>Cambio de políticas y normas que rigen los GAD parroquiales</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Actualización de la página web oficial para transparentar la información del GAD de manera que contribuya con el desarrollo de la parroquia incluyendo a todos en el proceso de participación ciudadana. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Adaptarse a cambios de reformas normativas sobre la regulación y evaluación de los Gobiernos Autónomos Descentralizados. ❖ Establecer el control de la ejecución presupuestaria bajo las normativas vigentes. 	
Indicador	Línea Base	Meta Cuantificable	Periodicidad de la medición
Satisfacción al usuario	N/A	Al 2023 obtener un 80% de los habitantes atendidos satisfechos y aumentar la atención a las comunidades y barrios	Anual



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA**

ACTA DE REUNIÓN

Reunión dirigida por: Edgar Morillo				
Lugar: Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta				
Fecha: 02 y 03 de Diciembre 2019	Hora inicio	9:00	Hora fin	13:00

1. OBJETIVOS

<ul style="list-style-type: none"> • Recolectar información relevante que ayude al desarrollo del modelo de gestión del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta. • Determinar los ejes estratégicos de acuerdo con el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Mariano Acosta. • Revisar la información contenida en la herramienta Check List, FODA y factores críticos del éxito del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Mariano Acosta. • Definir elementos base para la planificación estratégica del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Mariano Acosta. • Evaluar la misión y visión actual del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Mariano Acosta.

2. ASUNTOS A TRATAR

Expositor	Asunto	Fecha	H. Inicio	H. Fin
Edgar Morillo/Estudiante	Recolección de información relevante	02/12/2019	9:00	10:00
Edgar Morillo/Estudiante	Determinar ejes estratégicos	02/12/2019	10:00	11:00
Edgar Morillo/Estudiante	Revisar Información del Check List	02/12/2019	11:00	13:00
Edgar Morillo/Estudiante	Definir elementos base para la planificación estratégica y evaluación de la misión y visión.	03/12/2019	10:00	13:00

3. ALCANCE

En el taller realizado conjuntamente con el GAD Parroquial Rural Mariano Acosta se levantó información base para el análisis del contexto interno y externo de la entidad.

Donde se determina ejes estratégicos como:

- Gestión de direccionamiento estratégica y operativa
- Gestión biofísica
- Gestión económica productiva
- Gestión de asentamientos humanos
- Gestión política institucional
- Gestión social cultural
- Gestión administrativa y financiera contable

Además, se realizó el análisis de la información contenida en la herramienta Check List, FODA y factores críticos del éxito.

Por otro lado, se definió elementos base para la planificación estratégica como la evaluación de la misión y visión del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural.

En la siguiente figura se muestra la evaluación y como fue propuesta la elaboración de la misión y visión. Además, se plantea la elaboración de una nueva misión y visión.



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA**

MISIÓN

<p>La Misión es el propósito o razón por la que la organización existe y lo que la organización debe hacer.</p> <p>El enunciado de misión debe ser conciso, abarcar la esencia de la organización y proveer los fundamentos para definir las responsabilidades funcionales de las unidades subordinadas dentro de la jerarquía, incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Tipo de organización * Lo que hace la organización * Cómo lo hace * Para quién lo hace * Por qué lo hace 	Apreciación	Total Respuestas
	Nada	0,0%
	Poco	13,3%
	Algo	25,0%
	Mucho	20,0%
	Bastante	0,0%
	TOTAL	58,3%

Calificación de evaluación de la misión	Respuesta	
1 Identifica el tipo de organización	Mucho	<p>"La misión del GAD Parroquial Rural de Mariano Acosta es ser una institución organizada y eficiente que gestiona, planifica y promueve el desarrollo de la parroquia articulando las necesidades básicas de la población en planes, programas y proyectos que son ejecutados con el apoyo del GAD Municipal, Gobiernos Provinciales y participación ciudadana" (GAD Parroquial Rural Mariano Acosta, 2019)</p>
2 ¿Contesta claramente para que existe la organización?	Mucho	
3 ¿Explica por qué existe la organización?	Algo	
4 ¿Establece con precisión lo que hace la organización? (productos, bienes, servicios)	Algo	
5 ¿Define quienes son los usuarios y beneficiarios?	Algo	
6 ¿Están debidamente articulados los productos, resultados y el impacto esperados?	Algo	
7 ¿Están evidentes las metas de servicio en términos económicos y de calidad?	Poco	
8 ¿Puede la misión sobrevivir cambios en la gestión organizacional?	Algo	
9 ¿Se puede apreciar la responsabilidad social corporativa?	Poco	
10 ¿Pueden todos los involucrados ver la firma en que tienen que contribuir a la misión?	Poco	
11 ¿Tiene la misión sentido para el público en general?	Mucho	
12 ¿Se siente motivado e inspirado por la misión de su organización?	Poco	

Misión de la organización:	
El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta entidad que administra la gestión, co-gestión y ejecución de la parroquia	(Tipo de organización, tamaño, actividad)
se encarga del desarrollo de planes, programas, proyectos, ejecución, seguimiento y evaluación de resultados del desarrollo y ordenamiento territorial	(Lo que hace (Problemas/verificados))
mediante la comunicación, planificación y gestión de recursos asignados con el apoyo del GAD cantonal y provincial, DEL ESTADO	(Cómo lo hace, (Proceso (medios, recursos))
para la mejora de calidad de vida de la comunidad y el cumplimiento de requisitos legales	(Por qué lo hace, (Problemas que resuelve))
para los habitantes de la Parroquia Mariano Acosta	(Para quién lo hace, (Beneficiarios))

Figura 1. Valoración de la misión
Fuente: GADPR Mariano Acosta, 2019
Elaborado: Edgar Morillo



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL MARIANO ACOSTA**

Cuestionario para evaluación de la visión		Respuestas	Total Respuestas
1. ¿Está claramente especificada la dimensión tiempo?	Nada	1. Nada	6,0%
2. ¿Es comparado por el personal de la organización?	Poco	2. Poco	20,0%
3. ¿Es suficientemente amplia y detallada?	Poco	3. Algo	12,0%
4. ¿Se la considera positiva y alentadora?	Poco	4. Mucho	0,0%
5. ¿Es suficientemente realista y alcanzable?	Algo	5. Bastante	0,0%
6. ¿Proyecta sueños y esperanzas?	Algo	TOTAL	38,0%
7. ¿Incorpora valores e intereses comunes?	Poco		
8. ¿Usa un lenguaje enriquecedor, gráfico y metafórico?	Nada		
9. ¿Logra siempre?	Poco		
10. ¿Ha sido difundida interna y externamente?	Nada		

"La visión del GAD Parroquial Rural de Mariano Acosta es llegar a ser un gobierno planificador, organizado, cumplidor y promotor efectivo del buen vivir con mucha cercanía a la población" (GAD Parroquial Rural Mariano Acosta, 2019)

Visión de la organización:

Para el 2024	Definir el horizonte de mediano o largo plazo
será una Parroquia líder en desarrollo	Cuales son las contribuciones distintivas que queremos hacer en el futuro y/o cuales son los principales proyectos o actividades que queremos desarrollar.
primera oferente de productos agropecuarios de calidad y con identidad territorial	Cómo nos vemos en el futuro? Es decir, cual será la posición futura de nuestra organización en relación a otras organizaciones.
Parroquial	Comunidad sectores atendido
fortaleciendo la organización ciudadana, la integración étnica y la participación de todos en un marco de equidad de género y compromiso con el medio ambiente.	Valores y atributos internos
mediante metas y objetivos cumplidos	Evidencia medible del éxito

Figura 2. Evaluación de la visión
Fuente: GADPR Mariano Acosta, 2019
Elaborado: Edgar Morillo

4. RESOLUCIONES Y ACUERDOS

- Se resuelve adoptar los siguientes temas estratégicos de acuerdo con el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta:
 - Gestión de direccionamiento estratégica y operativa
 - Gestión biofísica

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestión económica productiva ➤ Gestión de asentamientos humanos ➤ Gestión política institucional ➤ Gestión social cultural ➤ Gestión administrativa y financiera contable <ul style="list-style-type: none"> • Se acepta la información y método de evaluación de la herramienta Check List, FODA y factores críticos del éxito como parte del contexto interno y externo. • Se acepta la evaluación de la misión y visión del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de acuerdo a los parámetros establecidos.

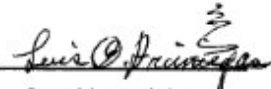
5. COMPROMISOS

Responsable	Actividades y/o acciones	Fecha de compromiso
Edgar Morillo	Redacción de la misión y visión de acuerdo a la figura 1 y 2.	30/01/2020
Edgar Morillo	Elaboración del plan estratégico y operativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta	30/01/2020

6. INFORMACIÓN DE LOS PARTICIPANTES

Nombres	Función	C.I.	Correo	Firma
1. Osvaldo Araníez	Presidente GAD MARICANO A.	10052515-7	jp.mariano acosta@hatoa1.com	
2. Eldwin Moreno	Vocal 1	100246227-9	"	
3. Luis Mejía	Vocal 2	100184736-0	"	
4. Asencio Farinango	Vocal 3	100177459-9	"	
5. Fernando Chuquina	Vocal 4	10013225-85	"	
6.			"	

A dejar como constancia de los acuerdos y resoluciones realizadas por el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta. Este documento fue revisado por el presidente de esta entidad.


Oswaldo Arciniegas
Presidente del GADPR
Mariano Acosta



Anexo 8. Planes Operativos Anuales por objetivos estratégicos

PRIORIDAD OBJETIVOS PNBV	EJE ESTRATEGICO	OBJETIVO ESTRATEGICO	PROGRAMAS	PROYECTO	META	INDICADOR
OBJETIVO 7. POL 7.3: Fomentar y fortalecer la auto-organización social, la vida asociativa y la construcción de una ciudadanía activa y corresponsable, que valore y promueva el bien común POL. 7.8: Fortalecer las capacidades de los gobiernos autónomos descentralizados para el cumplimiento de los objetivos nacionales, la gestión de sus competencias, la sostenibilidad financiera y la prestación de servicios públicos a su cargo, con énfasis en agua, saneamiento y seguridad.	Gestión estratégica	Cumplir con todos los requisitos de acuerdo con las competencias que contribuya al desarrollo del ambiente interno y externo y mejora continua del GAD Parroquial Mariano Acosta	Programa para el fortalecimiento de instrumentos de planificación, normas y procesos de formalización.	Proyecto para provisión de recursos humanos y tecnológicos, capacitación y entrenamiento adecuado	Anualmente cumplir el 90 % de los objetivos planteados	I.D.E. 001 I.D.O. 002
				Proyecto para el fortalecimiento de la capacidad de regular el desarrollo urbano.		
				Proyectos para la actualización de códigos, normas de construcción e instrumentos de gestión.		
			Programa de fortalecimiento de la organización y participación social.	Proyecto para fortalecer la participación ciudadana en la Gestión de Riesgo a nivel local.		

PRIORIDAD OBJETIVOS PNBV	EJE ESTRATEGICO	OBJETIVO ESTRATEGICO	PROGRAMAS	PROYECTO	META	INDICADOR
<p>OBJETIVO 1. POL. 1.17: Garantizar el acceso, uso y aprovechamiento justo, equitativo y sostenible del agua; la protección de sus fuentes; la universalidad, disponibilidad y calidad para el consumo humano, saneamiento para todos y el desarrollo de sistemas integrales de riego.</p> <p>OBJETIVO 3. POL. 3.4: Promover buenas prácticas que aporten a la reducción de la contaminación, la conservación, la mitigación y la adaptación a los efectos del cambio climático, e impulsar las mismas en el ámbito global.</p>	Gestión biofísica	Gestionar el incremento del porcentaje de la cobertura vegetal, en áreas de interés forestal para regular la calidad y cantidad del agua.	Programa para la planificación de la recuperación del sector en caso de emergencias o desastres.	Proyectos de diseño e implementación de planes de emergencia y contingencia.	Reforestar el 10% anual de las áreas destinadas a reforestación	I.G.B. 001
			Programa para el uso de fertilizantes orgánicos	Proyecto para la reducción del uso de fertilizantes con nitrógeno.		
			Programa para la diversificación de producción y el buen manejo del suelo.	Proyecto de capacitación en el buen uso del suelo agrícola.		
			Programa de recuperación y reforestación de bosques. Socio Bosque	Proyectos de reforestación en bosques vulnerables		
			Gestión integral de residuos sólidos	Proyecto para la construcción de planta de reciclaje.		
			Programa para el tratamiento de aguas residuales	Proyecto para la construcción de una planta de tratamiento de agua.		

PRIORIDAD OBJETIVOS PNBV	EJE ESTRATEGICO	OBJETIVO ESTRATEGICO	PROGRAMAS	PROYECTO	META	INDICADOR
<p>OBJETIVO 1. POL. 1.1: Promover la inclusión económica y social; combatir la pobreza en todas sus dimensiones, a fin de garantizar la equidad económica, social, cultural y territorial.</p> <p>OBJETIVO 4. POL.4.2: Canalizar los recursos económicos hacia el sector productivo, promoviendo fuentes alternativas de financiamiento y la inversión a largo plazo, con articulación entre la banca pública, el sector financiero privado y el sector financiero popular y solidario.</p> <p>OBJETIVO 5. POL. 5.2: Promover la productividad, competitividad y calidad de los productos nacionales, como también la disponibilidad de servicios conexos y otros insumos, para generar valor agregado y procesos de industrialización en los sectores productivos con enfoque a satisfacer la demanda nacional y de exportación.</p> <p>OBJETIVO 6. POL. 6.4: Fortalecer la organización, asociatividad y participación de las agriculturas familiares y campesinas en los mercados de provisión de alimentos.</p>	Gestión Económica productiva	Gestionar el apoyo al desarrollo económico mediante la diversificación productos agrícolas y tecnificación de riego, que impulse el avance agroindustrial, turístico y comunitario.	Programa de capacitación a familias en manejo y establecimientos de sistemas agroforestales	Proyecto de fortalecimiento de la articulación de productores para el desarrollo de cultivos agrícolas que garanticen la soberanía alimentaria de la parroquia.	Anualmente impulsar al 40% de productores agrícolas	I.G.E.P. 002
			Programa de capacitación sobre educación financiera en colaboración de BAN ECUADOR	Proyecto que permita la inversión laboral, emprendimientos, capacitación y asistencia técnica, acceso a créditos para los productores.		
			Programa de capacitación para fomentar el turismo en la parroquia	Proyecto de Convenio con el GAD Cantonal Pimampiro para apoyo al fomento turístico en la parroquia, incentivando emprendimientos.		
			Programa de asesoramiento en el campo del emprendimiento	Proyecto de tecnificación de riego		
			Programa de comercialización mediante ferias zonales	Proyecto de convenio con el GAD Cantonal Pimampiro para incrementar y tecnificar los cultivos.		


PRIORIDAD OBJETIVOS PNBV	EJE ESTRATEGICO	OBJETIVO ESTRATEGICO	PROGRAMAS	PROYECTO	META	INDICADOR
<p>OBJETIVO 1. POL. 1.8: Garantizar el acceso a una vivienda adecuada y digna, con pertinencia cultural y a un entorno seguro, que incluya la provisión y calidad de los bienes y servicios públicos vinculados al hábitat: suelo, energía, movilidad, transporte, agua y saneamiento, calidad ambiental, espacio público seguro y recreación.</p> <p>OBJETIVO 2. POL. 2.3: Promover el rescate, reconocimiento y protección del patrimonio cultural tangible e intangible, saberes ancestrales, cosmovisiones y dinámicas culturales.</p>	<p>Gestión Socio Cultural</p>	<p>Gestionar para la mejora de espacios públicos, infraestructura y cobertura de servicios de calidad y oportunos para una buena recreación, salud, educación, con especial atención a grupos vulnerables.</p>	<p>Programa para la implementación de planes escolares de gestión de riesgo.</p>	<p>Proyectos para obras de mejoramiento de instalaciones educativas.</p>	<p>Al 2023 cumplir con proyectos y programas al 60% de la población</p>	<p>I.G.S. 004</p>
			<p>Programa de inclusión a grupos de atención prioritaria.</p>	<p>Proyecto de construcción de espacios culturales</p>		
			<p>Programas de capacitación sobre el cuidado del medio ambiente.</p>	<p>Proyecto de desarrollo y capacitación comunitaria para la aplicación de políticas ambientales.</p>		
			<p>Programa de alfabetización en coordinación de instituciones educativas</p>	<p>Proyecto para dotación de equipos tecnológicos y materiales médicos para mejorar la salud de los habitantes.</p>		

PRIORIDAD OBJETIVOS PNBV	EJE ESTRATEGICO	OBJETIVO ESTRATEGICO	PROGRAMAS	PROYECTO	META	INDICADOR
<p>OBJETIVO 1. POL. 1.15 Promover el uso y el disfrute de un hábitat seguro, que permita el acceso equitativo a los espacios públicos con enfoque inclusivo.</p> <p>OBJETIVO 6. POL. 6.6: Fomentar en zonas rurales el acceso a servicios de salud, educación, agua segura, saneamiento básico, seguridad ciudadana, protección social rural y vivienda con pertinencia territorial y de calidad; así como el impulso a la conectividad y vialidad nacional.</p>	<p>Gestión de asentamientos humanos</p>	<p>Gestionar para mejoramiento de infraestructura, servicios básicos, conectividad y energía de la población de la parroquia.</p>	<p>Programa de mejoramiento de vialidad rural.</p>	<p>Proyecto para el mejoramiento y ampliación de la red de alcantarillado en la parroquia.</p>	<p>Cumplir anualmente el 80% de la planificación Anual del componente Asentamientos Humanos</p>	<p>I.G.A.H. 003</p>
			<p>Programa de concientización ciudadana sobre el cuidado de la infraestructura de la parroquia</p>	<p>Proyecto para la gestión de la construcción de espacios deportivos.</p>		
			<p>Programa de mejoramiento de servicios básicos en la parroquia</p>	<p>Proyecto de construcción de parada de buses.</p>		
			<p>Programa de mejoramiento de viviendas</p>	<p>Proyecto de subsidios para mejoramiento de viviendas en sectores populares.</p>		
			<p>Programa para la estabilización de áreas afectadas por deslizamientos.</p>	<p>Proyectos de estabilización de deslizamientos y recuperación de laderas.</p>		

PRIORIDAD OBJETIVOS PNBV	EJE ESTRATEGICO	OBJETIVO ESTRATEGICO	PROGRAMAS	PROYECTO	META	INDICADOR
<p>OBJETIVO 7. POL. 7.8: Fortalecer las capacidades de los gobiernos autónomos descentralizados para el cumplimiento de los objetivos nacionales, la gestión de sus competencias, la sostenibilidad financiera y la prestación de servicios públicos a su cargo, con énfasis en agua, saneamiento y seguridad.</p> <p>OBJETIVO 9. POL. 9.3: Crear y fortalecer los vínculos políticos, sociales, económicos, turísticos, ambientales, académicos y culturales, y las líneas de cooperación para la investigación, innovación y transferencia tecnológica con socios estratégicos de Ecuador.</p>	<p>Gestión política institucional</p>	<p>Gestionar de manera integral la articulación intergubernamental que permita tener una administración eficiente y eficaz, planificada y participativa para la parroquia.</p>	<p>Programa de adquisición de maquinaria, materiales para cumplir competencias de la parroquia.</p>	<p>Proyecto para implementar un sistema de participación ciudadana para el ejercicio de los derechos.</p>	<p>Anualmente cumplir con el 90% de las alianzas planificadas</p>	<p>I.G.P.I. 005</p>
			<p>Programa para la coordinación de procesos de comunicación y cooperación interinstitucional.</p>	<p>Proyecto para fortalecimiento de la organización y las capacidades.</p>		
			<p>Programa de capacitación en diseño y elaboración de proyectos</p>	<p>Proyecto de gestión de obras en la parroquia</p>		
			<p>Programa de capacitación en seguridad para los habitantes de la parroquia.</p>	<p>Proyecto en convenio con la policía nacional para mantener la seguridad ciudadana</p>		

PRIORIDAD OBJETIVOS PNBV	EJE ESTRATEGICO	OBJETIVO ESTRATEGICO	PROGRAMAS	PROYECTO	META	INDICADOR
<p>OBJETIVO 7. POL. 7.4: Institucionalizar una administración pública democrática, participativa, incluyente, intercultural y orientada hacia la ciudadanía, basada en un servicio meritocrático profesionalizado que se desempeñe en condiciones dignas. POL. 7.8: Fortalecer las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados para el cumplimiento de los objetivos nacionales, la gestión de sus competencias, la sostenibilidad financiera y la prestación de servicios públicos a su cargo, con énfasis en agua, saneamiento y seguridad.</p>	<p>Gestión administrativa y financiera contable</p>	<p>Fortalecer la atención a los usuarios internos y externos mediante capacitaciones y mejora de la página web</p>	<p>Programa de capacitación en gestión administrativa y atención al cliente para todo el personal</p>	<p>Proyecto para adquisición de equipo de oficina</p>	<p>Al 2023 obtener un 80% de los habitantes atendidos satisfechos y aumentar la atención a las comunidades y barrios</p>	<p>I.G.A.F.C. 001</p>
			<p>Programa de mejoramiento de la página web de la parroquia</p>	<p>Proyecto de mantenimiento y adquisición de programas informáticos</p>		
			<p>Programa de capacitación sobre contabilidad para la secretaria</p>	<p>Proyecto de implementación de sistema contable.</p>		
			<p>Programa para el mantenimiento del Infocentro de la parroquia</p>	<p>Proyecto para fortalecer la participación ciudadana en el mantenimiento local</p>		

Anexo 9. Ficha de Procesos


GAD PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA- CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS					Código:	
	NOMBRE DEL PROCESO:			Versión:		
	LÍNEA DE NEGOCIO:			Fecha de edición:		
	OBJETIVO:					
	RESPONSABLE:					
PROCESO PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO	ACTIVIDADES PRINCIPALES QUE REALIZAN	SALIDA	PROCESO USUARIO QUE RECIBE LA SALIDA	
		P H V A				
DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS INTERNOS/EXTERNOS						
DOCUMENTOS EXTERNOS			OTROS DOCUMENTOS		PROCEDIMIENTO DE REFERENCIA	
RECURSOS						
HUMANOS			OTROS (maquinaria, software, materia prima, insumos)			
INDICADORES MACRO						
INDICADOR MACRO			META			
ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:		

Anexo 10. Caracterización de procesos.

GAD PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA- CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS			Código:	C.D.E. 001	
	NOMBRE DEL PROCESO:	Direccionamiento Estratégico		Versión:	1
	LÍNEA DE NEGOCIO:	Prestación de servicios		Fecha de edición:	14 de Enero del 2020
	OBJETIVO:	Orientar y direccionar el funcionamiento del GAD Parroquial Rural Mariano Acosta, mediante la planificación y control de sus procesos de manera eficiente y eficaz.			
	RESPONSABLE:	Presidente, vicepresidente y vocales			
PROCESO PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO	ACTIVIDADES PRINCIPALES QUE REALIZAN	SALIDA	PROCESO USUARIO QUE RECIBE LA SALIDA
Gobierno Central	Reglamentos, normas y demás resoluciones	PLANIFICAR	Expedir acuerdos, resoluciones y normativa reglamentaria en las materias de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural	Acuerdos, resoluciones y normativa para el GADPR-MA	Usuarios/beneficiarios internos y externos
Personal administrativo del GAD	Informes, diagnóstico de situación actual y Planificación		Aprobar el plan parroquial de desarrollo y el de ordenamiento territorial, formulados participativamente con la acción del Consejo Parroquial de planificación y las instancias de participación	Planificación estratégica y operativa	Consejo Parroquial

Ministerio de Economía y Finanzas	Requerimientos de las comunidades y GADPR-MA	PLANIFICAR	Aprobar u observar la distribución del presupuesto del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural en concordancia con la Planificación del GAD Parroquial Rural y participación ciudadana	Presupuesto aprobado	Comunidades de Mariano Acosta
Personal administrativo del GAD	Proyectos de ordenanza, leyes y normas	HACER	Proponer al concejo municipal proyectos de ordenanzas en beneficio de la población	Ordenanza	Comunidades de Mariano Acosta
Presidente	COOTAD, guías de planificación del PDOT		Conformar comisiones permanentes y especiales, que sean necesarias, con la participación de la ciudadanía rural	Actas de compromiso	Vicepresidente y vocales
Presidente y vocales	Certificados médicos		Conceder licencias a los miembros del GAD Parroquial Rural Mariano Acosta en caso de enfermedades o calamidades	Permisos	Personal del GAD
Personas Naturales	Organizaciones comunitarias		Impulsar la conformación de organizaciones de la población parroquial, tendientes a promover el fomento de la producción, seguridad, mejoramiento de nivel de vida, fomento de cultura y deporte	Registro como asociaciones	Comunidades de Mariano Acosta
GAD Parroquial Rural Mariano Acosta	Reglamentos, normas y demás resoluciones		Emitir políticas que contribuya al desarrollo de las culturas de la población de su suscripción de acuerdo con la ley	Políticas para el desarrollo	Usuarios/beneficiarios internos y externos
Instituciones Financieras Nacionales/Extranjeras	Reglamentos y normas		VERIFICAR	Autorizar la contratación de empréstitos destinados a financiar la ejecución de programas y proyectos previstos en la Planificación	Títulos de crédito
Miembros del GAD Parroquial Rural Mariano Acosta	Contratos y convenios		Autorizar la suscripción de contratos, convenios e instrumentos que comprometan al gobierno parroquial rural	Contratos y convenios suscritos	GADPR-MA y sus comunidades


Vocales y consejo de planificación	Leyes, reglamentos y COOTAD	ACTUAR	Fiscalizar la gestión del presidente/ta del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta	Informe de desempeño	Consejo Parroquial
Cabildos comunitarios	Reuniones y lista de asistencia		Promover y coordinar la colaboración de los moradores de la parroquia en mingas o cualquier forma de participación social	Planificación de mingas	Usuarios/beneficiarios internos y externos
DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS INTERNOS/EXTERNOS					
DOCUMENTOS EXTERNOS		OTROS DOCUMENTOS		PROCEDIMIENTO DE REFERENCIA	
Plan Nacional de Desarrollo Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización		Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial		P.D.E. 001	
RECURSOS					
HUMANOS		OTROS (maquinaria, software, materia prima, insumos)		RIESGOS	
Consejo parroquial		Oficina, computador, internet			
Presidente		Oficina, computador, internet, plataforma web			
INDICADORES MACRO					
INDICADOR MACRO			META		
%Objetivos cumplidos=(Número de Objetivos Cumplidos/Número Objetivos Planteados)x100			Anualmente cumplir el 90 % de los objetivos planteados		
ELABORADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:	
Edgar Morillo		Sr. Oswaldo Arciniegas/Presidente del GADPR Mariano Acosta		Consejo Parroquial	

GAD PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA- CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS			Código:	C.D.O. 002	
	NOMBRE DEL PROCESO:	Direccionamiento Operativo		Versión:	1
	LÍNEA DE NEGOCIO:	Prestación de servicios		Fecha de edición:	14 de enero del 2020
	OBJETIVO:	Planificar, dirigir, orientar y evaluar la gestión del GAD Parroquial Rural Mariano Acosta			
	RESPONSABLE:	Presidente y secretaria			
PROCESO PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO	ACTIVIDADES PRINCIPALES QUE REALIZAN	SALIDA	PROCESO USUARIO QUE RECIBE LA SALIDA
Comunidades de Mariano Acosta	Necesidades de las comunidades	PLANIFICAR	Elaborar participativamente el plan operativo anual y la correspondiente proforma presupuestaria institucional conforme al plan parroquial rural y ordenamiento territorial	Plan Operativo Anual	Comunas de Mariano Acosta
GAD Parroquial Rural Mariano Acosta	Plan Operativo Anual y Plurianual		Decidir el modelo de gestión administrativa mediante el cual debe ejecutarse el plan parroquial rural de desarrollo y ordenamiento territorial	Modelo de gestión	Consejo Parroquial de Mariano Acosta
Presidente del GAD	Orden del día	HACER	Convocar y presidir con voz y voto las sesiones de la junta parroquial rural, de acuerdo con la orden del día.	Planes de acción y sugerencias	Personal Administrativo del GAD Parroquial Rural Mariano Acosta
Instituciones públicas y privadas	Proyectos, resoluciones y normativas		Presentar a la junta parroquial proyectos de acuerdos, resoluciones y normativa reglamentaria de acuerdo con sus competencias	Proyectos aprobados y acuerdos	Comunas de Mariano Acosta

Personal administrativo	Leyes, reglamentos y normativas	HACER	Expedir el orgánico funcional del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural	Orgánico Funcional del GAD Parroquial Rural Mariano Acosta	GAD Parroquial Rural Mariano Acosta
Presidente del GAD y secretaria	Proyectos, planificación y necesidades del GAD Parroquial Mariano Acosta		Distribuir los asuntos que deban pasar a las comisiones del gobierno autónomo parroquial y señalar el plazo en que deben ser representados los informes correspondientes	Informes de actividades	Presidente del GAD
ONGs, GAD provincial de Imbabura y cantonal Pimampiro	Diagnóstico de la parroquia Mariano Acosta en materia de seguridad		Coordinar un plan de seguridad ciudadanía, acorde a la realidad de la parroquia rural y en armonía con el plan cantonal y nacional, para tal efecto.	Plan de seguridad ciudadanía	Usuarios internos y externos de Mariano Acosta
GAD Parroquial Rural Mariano Acosta	Necesidades de las comunidades		Conceder permisos y autorizaciones para el uso eventual de espacios públicos	Permisos de espacios públicos	Comunas de Mariano Acosta
Presidente del GAD y secretaria	Convocatoria de sesiones		Suscribir las actas de las sesiones de la junta parroquial rural	Actas de sesiones	Secretaria
Presidente del GAD	Sugerencias y necesidades del GAD Parroquial Mariano Acosta	VERIFICAR	Sugerir la conformación de comisiones ocasionales que requieran para el funcionamiento del GAD Parroquial Rural.	Actas de comisiones	Vocales
GAD Parroquial Rural Mariano Acosta	Plan Operativo Anual y Plurianual		Dirigir y supervisar las actividades del gobierno parroquial rural, coordinando y controlando el trabajo de los funcionarios del gobierno parroquial rural	Informe de Actividades	Presidente del GAD
Comunidades de Mariano Acosta	Peligros de alta magnitud en la parroquia	ACTUAR	Dictar y ejecutar medidas transitorias en caso de fuerza mayor.	Medidas transitorias	Usuarios internos y externos de Mariano Acosta


GAD Parroquial Rural Mariano Acosta	Orgánico Funcional del GAD Parroquial Rural Mariano Acosta	ACTUAR	Delegar funciones y representaciones de los vocales de la junta parroquial.	Funciones y representación de vocales	Vocales
Gobierno Central	Leyes, reglamentos, normas y resoluciones		Ejercer representación legal, y judicial del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural	Planes, programas y demás requerimientos del GAD	Usuarios internos y externos de Mariano Acosta
Presidente del GAD y secretaria	Actas de comisiones		Designar a sus representantes institucionales en entidades, empresas u organismos donde tenga participación el GAD parroquial rural	Informe de Actividades	GAD Parroquial Rural Mariano Acosta
Personal administrativo	Informe de rendición de cuentas, costos y gastos		Presentar a la junta parroquial rural y a la ciudadanía en general un informe anual escrito, acerca de la gestión administrativa realizada, así como de los planes y programas aprobados por la junta, y los costos unitarios y totales.	Rendición de cuentas anuales	Comunas de Mariano Acosta
DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS INTERNOS/EXTERNOS					
DOCUMENTOS EXTERNOS		OTROS DOCUMENTOS		PROCEDIMIENTO DE REFERENCIA	
Plan Nacional de Desarrollo Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización		Plan de Ordenamiento y Desarrollo Territorial		P.D.C. 002	
RECURSOS					
HUMANOS		OTROS (maquinaria, software, materia prima, insumos)		RIESGOS	
Presidente del GAD		Oficina, computador, internet		<ul style="list-style-type: none"> • Tiempo para cumplir las actividades • Desconocimiento de leyes y reglamentos • Respuesta de documentación ingresada. 	
Secretaria		Oficina, computador, internet, plataforma web			
INDICADORES MACRO					
INDICADOR MACRO			META		

Índice de desempeño administrativo= (Actividades cumplidas/Actividades Asignadas) x100	Anualmente cumplir el 90 % de las actividades asignadas	
ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Edgar Morillo	Sr. Oswaldo Arciniegas/Presidente del GADPR Mariano Acosta	Consejo Parroquial

GAD PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA- CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS			Código:	C.G.B. 001	
	NOMBRE DEL PROCESO:	Gestión Biofísica	Versión:	1	
	LÍNEA DE NEGOCIO:	Prestación de servicios	Fecha de edición:	14 de Enero del 2020	
	OBJETIVO:	Desarrollar una gestión ambiental sustentable y sostenible para la conservación de los recursos hídricos, del ecosistema y suelo de la Parroquia Mariano Acosta			
	RESPONSABLE:	Vocal de la gestión biofísica			
PROCESO PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO	ACTIVIDADES PRINCIPALES QUE REALIZAN	SALIDA	PROCESO USUARIO QUE RECIBE LA SALIDA
GAD Parroquial Rural Mariano Acosta	Comunidades de Mariano Acosta	PLANIFICAR	Coordinar y gestionar, a fin de elaborar el diagnóstico ambiental de la parroquial, con determinación de las zonas de influencia y agentes de contaminación	Diagnóstico Ambiental	Personal del GAD Parroquial
	Plan Operativo Anual Biofísico y presupuesto		Planificar con las comunidades involucradas los proyectos ambientales	Cronogramas de ejecución de proyectos ambientales	Comunidades de Mariano Acosta


	Planificación Plurianual	HACER	Coordinar y gestionar los proyectos ambientales con el presidente	Presupuesto para proyectos ambientales	Personal del GAD Parroquial
	Plan Operativo Anual Biofísico		Elaborar un plan de trabajo para el cumplimiento de proyectos ambientales	Planificación con las comunidades de proyectos ambientales	
	Plan Operativo Anual Biofísico y presupuesto		Coordinar los proyectos ambientales con el Ministerio del Ambiente	Cronogramas de ejecución de proyectos ambientales	Comunidades de Mariano Acosta
	Plan Operativo Anual Biofísico	VERIFICAR	Mantener una reunión con secretaria del GADPR Mariano Acosta para ver el presupuesto que dispone el POA para este componente	Plan de trabajo	Personal del GAD Parroquial
	Plan Operativo Anual Biofísico y presupuesto		Realizar una reunión con el presidente y secretaria para dar a conocer el plan de trabajo Ambiental.	Plan de trabajo Ambiental	Comunidades de Mariano Acosta
			ACTUAR	Coordinar con el MAE la ejecución de proyectos ambientales	
				Informar a las comunidades el cronograma de ejecución de proyectos ambientales que ejecutará el MAE	
Comunidades de Mariano Acosta	Actividades cumplidas		Presentar informes al Gobierno Parroquial sobre las actividades realizadas.	Informe de la gestión biofísica	Presidente del GAD
DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS INTERNOS/EXTERNOS					
DOCUMENTOS EXTERNOS			OTROS DOCUMENTOS		PROCEDIMIENTO DE REFERENCIA
Normativa Ambiental Manuales sobre regulación y control Ambiental Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización			Plan Nacional de Desarrollo Información de Áreas de Conservación y Uso Sustentable (ACUS)		P.G.B. 001

RECURSOS		RIEGOS
HUMANOS	OTROS (maquinaria, software, materia prima, insumos)	
Vocal responsable del proceso	Suministros de oficina	<ul style="list-style-type: none"> Falta de coordinación con entes públicos, privados y comunidades para la ejecución de proyectos
Secretaria	Oficina, computador	
INDICADORES MACRO		
INDICADOR MACRO	META	
Índice de hectáreas restauradas=(Número de hectáreas reforestadas/Número total de hectáreas para reforestación)*100	Reforestar el 10% anual de las áreas destinadas a reforestación	
ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Edgar Morillo	Sr. Oswaldo Arciniegas/Presidente del GADPR Mariano Acosta	Consejo Parroquial

GAD PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA- CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS			Código:	C.G.E.P. 002	
	NOMBRE DEL PROCESO:	Gestión Económica Productiva	Versión:	1	
	LÍNEA DE NEGOCIO:	Prestación de servicios	Fecha de edición:	14 de enero del 2020	
	OBJETIVO:	Fomentar políticas de producción local tecnificada altamente organizada en los procesos productivos, potencializando actividades complementarias como el turismo comunitario para la mejora de la economía campesina.			
	RESPONSABLE:	Vocal responsable de la gestión económica productiva			
PROCESO PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO	ACTIVIDADES PRINCIPALES QUE REALIZAN	SALIDA	PROCESO USUARIO QUE RECIBE LA SALIDA
GAD Parroquial Rural Mariano Acosta	Plan Operativo Anual	PLANIFICAR	Mantener reunión con la secretaria para verificación del presupuesto del POA Económico Productivo	Presupuesto	GAD Parroquial Rural Mariano Acosta
	Plan Operativo Anual		Elaborar un plan de trabajo para la gestión de proyectos y programas	Plan de trabajo	
MAG, GAD Provincial de Imbabura y Cantonal Pimampiro; ONG.	Listado de proyectos y programas	HACER	Gestionar los programas y proyectos agrícolas al Ministerio de Agricultura y Ganadería, GAD Provincial y Cantonal de impulso a las actividades productivas y tecnificación de riego.	Programas y proyectos para ejecución	GAD Parroquial Rural Mariano Acosta
MAG, GAD Provincial de Imbabura y Cantonal Pimampiro; ONG.	Cronograma de actividades		Ejecutar programas y proyectos conjuntamente con el MAG, GAD Provincial y Cantonal	Proyectos y Programas ejecutados	Comunidades de Mariano Acosta


GAD Parroquial Rural Mariano Acosta	Programas y proyectos gestionados	VERIFICAR	Realizar una reunión con el presidente y secretaria para dar a conocer proyectos y programas agrícolas gestionados.	Programas y proyectos aprobados	GAD Parroquial Rural Mariano Acosta
Comunidades de Mariano Acosta	Programas y proyectos aprobados	ACTUAR	Coordinan con las comunidades la planificación para el desarrollo de proyectos y programas agrícolas.	Planificación de ejecución de programas y proyectos	Comunidades de Mariano Acosta
	Planificación de ejecución de programas y proyectos		Planificar juntamente con las comunidades la ejecución de programas y proyectos	Cronograma de actividades	
Comunidades de Mariano Acosta	Proyectos y Programas ejecutados		Presentar informes de las actividades realizadas mensualmente	Informe de actividades realizadas	GAD Parroquial Rural Mariano Acosta
DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS INTERNOS/EXTERNOS					
DOCUMENTOS EXTERNOS			OTROS DOCUMENTOS		PROCEDIMIENTO DE REFERENCIA
Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización Ley de comercio Lineamientos y políticas cantonales			Plan Nacional de Desarrollo Planificación provincial y cantonal		P.G.E.P. 002
RECURSOS					
HUMANOS			OTROS (maquinaria, software, materia prima, insumos)		RIEGOS • Falta de involucramiento de los productores • Avance de proyectos y programas
Vocal responsable de la Gestión Económica Productiva			Suministros de oficina		
Presidente			Oficina, computador, materiales de oficina		
Secretaria			Oficina, computador		
INDICADORES MACRO					
INDICADOR MACRO			META		

Índice de Productores Impulsados= (Número de Agricultores Impulsados/Total de Productores Agrícolas)x100	Anualmente impulsar al 40% de productores agrícolas	
ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Edgar Morillo	Sr. Oswaldo Arciniegas/Presidente del GADPR Mariano Acosta	Consejo Parroquial

GAD PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA- CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS			Código:	C.G.A.H. 003	
	NOMBRE DEL PROCESO:		Gestión de Asentamientos Humanos	Versión:	1
	LÍNEA DE NEGOCIO:		Prestación de servicios	Fecha de edición:	14 de Enero del 2020
	OBJETIVO:		Velar por que los asentamientos humanos se desarrollen de manera armónica con el desarrollo del territorio, de igual manera con la infraestructura vial, energía y conectividad.		
	RESPONSABLE:		Vocal responsable de la Gestión Económica Productiva		
PROCESO PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO	ACTIVIDADES PRINCIPALES QUE REALIZAN	SALIDA	PROCESO USUARIO QUE RECIBE LA SALIDA
GAD Parroquial Rural Mariano Acosta	Plan Operativo Anual	PLANIFICAR	Mantener reunión con la secretaria para verificación del presupuesto del POA asentamientos humanos	Presupuesto	GAD Parroquial Rural Mariano Acosta
			Elaborar un plan de trabajo para la gestión de proyectos y programas del componente asentamientos humanos	Plan de trabajo	
GAD provincial Imbabura y Cantonal Pimampiro	Necesidades de las comunidades de Mariano Acosta	HACER	Coordinar con las autoridades locales respectivas, los diferentes controles locales y espacios públicos, que atenten al bien común	Políticas y ordenanzas	GAD Parroquial Rural Mariano Acosta
GAD Parroquial Rural Mariano Acosta	Propuestas, proyectos y plan de mantenimiento vial		Establecer propuestas para proyectos para apertura de vías, energía, conectividad y el plan de mantenimiento vial.	Propuestas, proyectos y plan vial aprobados	GAD Parroquial Rural Mariano Acosta


GAD Parroquial Rural Mariano Acosta	Cronograma de actividades	HACER	Ejecutar los programas, proyectos y actividades conjuntamente con las autoridades locales	Proyectos, programas y actividades ejecutados	Comunidades de Mariano Acosta
Comunidades de Mariano Acosta	Proyectos, programas y actividades ejecutados	VERIFICAR	Presentar informes de actividades realizadas	Informe de actividades	GAD Parroquial Rural Mariano Acosta
GAD provincial Imbabura y Cantonal Pimampiro	Propuestas, proyectos y plan vial aprobados		Realizar una reunión con el presidente y secretaria para dar a conocer los proyectos y actividades a realizar	Planificación para mingas	GAD Parroquial Rural Mariano Acosta
GAD Parroquial Rural Mariano Acosta	Plan Operativo Anual y Plurianual		Verificar que proyectos o programas que se encuentran en el POA y Plan Plurianual del componente asentamientos humanos	Listado de proyectos y programas	GAD Parroquial Rural Mariano Acosta
Comunidades de Mariano Acosta	Planificación para mingas	ACTUAR	Coordinar mingas para el mantenimiento vial, programas y proyectos de la Parroquia Mariano Acosta	Cronograma de actividades	Comunidades de Mariano Acosta
Cooperativa de transportes Mariano Acosta	Cronograma planificado		Velar por el cumplimiento del servicio público, acorde a los horarios y zonas establecidas para las paradas de buses	Usuarios atendidos	Comunidades de Mariano Acosta
DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS INTERNOS/EXTERNOS					
DOCUMENTOS EXTERNOS			OTROS DOCUMENTOS		PROCEDIMIENTO DE REFERENCIA
Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización Reglamento ley sistema infraestructura vial de transporte terrestre Ley orgánica de tierras rurales y territorios ancestrales			Plan Nacional de Desarrollo Plan Operativo Anual Provincial y Cantonal		P.G.A.H. 003
RECURSOS				RIESGOS	

HUMANOS		OTROS (maquinaria, software, materia prima, insumos)	
Vocal responsable de la gestión asentamientos humanos		Suministros de oficina	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos asignados a proyectos de mantenimiento vial • Falta de coordinación comunitaria
Presidente		Oficina, computador, materiales de oficina	
Secretaria		Oficina, computador	
INDICADORES MACRO			
INDICADOR MACRO		META	
Grado de cumplimiento= ((Número de Programas Cumplidos Número de Proyectos Cumplidos) /Total Planificación Anualmente) x100		Cumplir anualmente el 80% de la planificación Anual del componente Asentamientos Humanos	
ELABORADO POR:	REVISADO POR:		APROBADO POR:
Edgar Morillo	Sr. Oswaldo Arciniegas/Presidente del GADPR Mariano Acosta		Consejo Parroquial

GAD PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA- CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS			Código:	C.G.S. 004		
	NOMBRE DEL PROCESO:		Gestión Sociocultural	Versión:	1	
	LÍNEA DE NEGOCIO:		Prestación de servicios	Fecha de edición:	14 de enero del 2020	
	OBJETIVO:		Generar mecanismos para fortalecer las organizaciones y asociaciones comunitarias, la educación, salud y actividades deportivas; así como las tradiciones y patrimonios intangibles culturales de la Parroquia de Mariano Acosta.			
	RESPONSABLE:		Vocal responsable de la gestión sociocultural			
PROCESO PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO	ACTIVIDADES PRINCIPALES QUE REALIZAN	SALIDA	PROCESO USUARIO QUE RECIBE LA SALIDA	
GAD Parroquial Rural Mariano Acosta	Plan Operativo Anual	PLANIFICAR	Mantener reunión con la secretaria para verificación del presupuesto del POA sociocultural	Presupuesto	GAD Parroquial Rural Mariano Acosta	
			Elaborar un plan de trabajo para la gestión de proyectos y programas del componente sociocultural	Plan de trabajo		
	Grupos vulnerables	HACER	Coordinar, la asistencia social de acuerdo a los convenios suscritos con el Municipio, Gobierno Provincial, Gobierno Nacional.	Asistencia social a grupos vulnerables		
			Niñas, niños y adolescentes	Propiciar la atención a los niños, niñas y adolescentes, en coordinación con entidades competentes para el efecto		Atención prioritaria


Ministerio de Salud Pública	Programas de salud	HACER	Gestionar programas de capacitación en salud preventiva	Ejecución de programas de salud	Comunidades de Mariano Acosta
Ministerio de Salud Pública	Miembros con capacidades especiales		Efectuar campañas de prevención en coordinación con el Ministerio de Salud, poniendo atención a los miembros de la sociedad con capacidades especiales.	Campañas de prevención	
GAD Parroquial Rural Mariano Acosta	Plan Operativo Anual y Plurianual	VERIFICAR	Verificar que proyectos o programas que se encuentran en el POA y Plan Plurianual del componente gestión sociocultural	Listado de proyectos y programas	GAD Parroquial Rural Mariano Acosta
GAD Parroquial Rural Mariano Acosta	Comunidades y barrios	ACTUAR	Fomentar, la conservación de la cultura de la parroquia.	Cultura parroquial	
	Espacios sin uso		Poner énfasis en la determinación de lugares para la declaratoria de utilidad pública en la creación de espacios para deportes y recreación	Parques, áreas recreativas e infantiles.	
GAD Parroquial Rural Mariano Acosta	Comunidades de Mariano Acosta		Hacer respetar los acuerdos llegados con las diferentes comunidades, para el uso de los espacios públicos destinados a la recreación, para el fomento a las buenas prácticas deportivas.	Acuerdos de espacios públicos	
GAD Parroquial Rural Mariano Acosta	Centros de salud		Velar por la buena calidad de servicios de atención pública de los centros de salud.	Calidad de atención	

GAD Parroquial Rural Mariano Acosta	Proyectos, programas y convenios en ejecución		Realizar informes de actividades realizadas en la Parroquia Rural Mariano Acosta	Informe de actividades	GAD Parroquial Rural Mariano Acosta
DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS INTERNOS/EXTERNOS					
DOCUMENTOS EXTERNOS			OTROS DOCUMENTOS		PROCEDIMIENTO DE REFERENCIA
Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización Reglamento de Salud Pública			Plan Nacional de Desarrollo Plan Operativo Anual Provincial y Cantonal		P.G.S. 004
RECURSOS					
HUMANOS		OTROS (maquinaria, software, materia prima, insumos)			RIESGOS
Vocal responsable de la gestión política institucional		Suministros de oficina			<ul style="list-style-type: none"> • Incumplimiento de acuerdos y convenios • Falta de cooperación parroquial
Presidente		Oficina, computador, materiales de oficina			
Secretaria		Oficina, computador			
INDICADORES MACRO					
INDICADOR MACRO			META		
Cobertura de servicios=(Cantidad de personas atendidas con programas y proyectos / Tamaño de la población objetivo) x100			Al 2023 cumplir con proyectos y programas al 60% de la población		
ELABORADO POR:		REVISADO POR:			APROBADO POR:
Edgar Morillo		Sr. Oswaldo Arciniegas/Presidente del GADPR Mariano Acosta			Consejo Parroquial

GAD PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA- CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS			Código:	C.G.P.I. 005	
	NOMBRE DEL PROCESO:	Gestión Política Institucional	Versión:	1	
	LÍNEA DE NEGOCIO:	Prestación de servicios	Fecha de edición:	14 de Enero del 2020	
	OBJETIVO:	Realizar la gestión política institucional del GAD Parroquial Rural Mariano Acosta, juntamente con los cabildos para una articulación territorial-organizacional y eficiente, para el desarrollo equilibrado e integrado.			
	RESPONSABLE:	Vocal responsable de la gestión política institucional			
PROCESO PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO	ACTIVIDADES PRINCIPALES QUE REALIZAN	SALIDA	PROCESO USUARIO QUE RECIBE LA SALIDA
GAD Parroquial Rural Mariano Acosta	Plan Operativo Anual	PLANIFICAR	Mantener reunión con la secretaria para verificación del presupuesto del POA político institucional	Presupuesto	GAD Parroquial Rural Mariano Acosta
			Elaborar un plan de trabajo para la gestión de proyectos y programas del componente político institucional	Plan de trabajo	
	Proyectos y convenios establecidos	HACER	Realizar el monitoreo, seguimiento y evaluación de las políticas de los programas, proyectos y convenios que se desarrollan en la parroquia, así mismo tomar acciones correctivas si es el caso.	Cumplimiento de políticas	
GAD Parroquial Rural Mariano Acosta	Proyectos, programas y convenios en ejecución	HACER	Elaborar informes correspondientes de los avances y logros obtenidos de los proyectos, programas y convenios con el GADPR Mariano Acosta.	Informe de actividades	GAD Parroquial Rural Mariano Acosta

GAD Parroquial Rural Mariano Acosta	Proyectos y convenios establecidos	VERIFICAR	Supervisar y controlar la gestión del talento humano de las organizaciones de la parroquia que tienen convenios con el GADPR Mariano Acosta	Progreso del programa o proyecto	Comunidades de Mariano Acosta
	Plan Operativo Anual y Plurianual		Verificar que proyectos o programas que se encuentran en el POA y Plan Plurianual del componente político institucional	Listado de proyectos y programas	GAD Parroquial Rural Mariano Acosta
Asociaciones y organizaciones de Mariano Acosta	Cronograma de actividades	ACTUAR	Participar en las actividades de asociatividad en las comunidades de la parroquia Mariano Acosta	Nivel de impacto GADPR-MA	Comunidades de Mariano Acosta
GAD Parroquial Rural Mariano Acosta	Propuestas de lineamientos		Estructurar lineamientos para la generación de asociatividad	Lineamientos	
	Formulación de proyectos		Participar y coordinar con los diferentes niveles de gobierno y entidades públicas y privadas en la formulación de proyectos en beneficio de la parroquia.	Proyectos	GAD Parroquial Rural Mariano Acosta
DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS INTERNOS/EXTERNOS					
DOCUMENTOS EXTERNOS			OTROS DOCUMENTOS		PROCEDIMIENTO DE REFERENCIA
Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización Reglamento para la suscripción de convenios y contratos			Plan Nacional de Desarrollo Plan Operativo Anual Provincial y Cantonal		P.G.P.I. 005
RECURSOS					RIESGOS
HUMANOS			OTROS (maquinaria, software, materia prima, insumos)		
Vocal responsable de la gestión política institucional			Suministros de oficina		
Presidente			Oficina, computador, materiales de oficina		
Secretaria			Oficina, computador		
INDICADORES MACRO					
INDICADOR MACRO			META		

Numero de alianzas=(Alianzas Planificadas/Total de Alianzas Realizadas)x100		Anualmente cumplir con el 90% de las alianzas planificadas
ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Edgar Morillo	Sr. Oswaldo Arciniegas/Presidente del GADPR Mariano Acosta	Consejo Parroquial


GAD PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA- CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS			Código:	C.G.A.F.C. 001	
	NOMBRE DEL PROCESO:	Gestión Administrativa y Financiera Contable	Versión:	1	
	LÍNEA DE NEGOCIO:	Prestación de servicios	Fecha de edición:	14 de Enero del 2020	
	OBJETIVO:	Facilitar la adecuada viabilidad y operatividad en la gestión administrativa y financiera contable con eficiencia y eficacia, para el GAD Parroquial Rural Mariano Acosta.			
	RESPONSABLE:	Secretaria			
PROCESO PROVEEDOR	ENTRADA	CICLO	ACTIVIDADES PRINCIPALES QUE REALIZAN	SALIDA	PROCESO USUARIO QUE RECIBE LA SALIDA
Personal Administrativo	Formato de registro	V	Llevar registro de asistencias del personal	Documento de registro	GAD Parroquial Rural Mariano Acosta

Secretaría Técnica Planifica Ecuador	Lineamientos del POA	A	Asesorar en los lineamientos para la elaboración del POA (Art. 233, 234 COOTAD)	POA	
Servicio Nacional de Contratación Pública	Necesidades del GADPR-MA	H	Manejar y controlar el sistema nacional de contratación pública, en lo que respecta al GADPR Mariano Acosta	Contratos	
GAD Parroquial Rural Mariano Acosta	Formatos de oficios, certificados, contratos e instrumentos del GADPR-MA	H	Manejar oficios, certificados, contratos y demás instrumentos que emite la institución y dispongan los miembros del GADPR-MA (Art. 357 COTAD)	Documentos firmados y aprobados	
Ministerio de Economía	Presupuesto	A	Asesorar en las directrices para la elaboración del presupuesto anual del GADPR-MA	Presupuesto participativo	GAD Parroquial Rural Mariano Acosta y comunidades.
GAD Parroquial Rural Mariano Acosta	Necesidades del GADPR-MA	A	Elaborar el PAC y reformas debidamente sustentadas previa disposición del ejecutivo	Plan Anual de Compras	GAD Parroquial Rural Mariano Acosta
	Convocatorias de sesiones	H	Llevar de forma cronológica las convocatorias a sesiones ordinarias y extraordinarias que realice el presidente	Convocatorias de forma cronológica	
	Documentos internos y externos	V	Controlar, despachar y archivar las correspondencias internas y externas	Archivo de correspondencias internas y externas	
	Ínfima cuantía	V	Publicar mensualmente la ínfima cuantía por disposición del ejecutivo del GADPR-MA	Publicación de ínfima cuantía	


Diferentes niveles de gobierno, instituciones públicas y privadas.	Convocatorias	P	Notificar el contenido de las convocatorias con debida anticipación al cuerpo legislativo del GADPR-MA	Notificación de la convocatoria	Personal Administrativo
GAD Parroquial Rural Mariano Acosta	Gestión administrativa, financiera, proyectos, programas	H	Consolidar la ejecución de los procesos informáticos y tecnológicos de gestión, administrativa financiera, rendición de cuentas y transparencia y publicidad (ART 357, 361, 362, 363 COOTAD).	Informes de la gestión administrativa del GADPR-MA	Secretaria Técnica Planifica Ecuador, Sistema de rendición de cuentas, Concejo de Planificación, comunidades de Mariano Acosta
	Documentos y registros	H	Llevar el manejo y control del archivo administrativo conforme a la normativa técnica de control interno	Archivo administrativo	GAD Parroquial Rural Mariano Acosta
	Partidas presupuestarias	H	Asesorar respecto del movimiento y manejo de partidas presupuestarias (Art. 251, 255 COOTAD)	presupuestos	
	Contratos	H	Llevar la administración de los contratos adjudicados y sus garantías	Lineamientos y garantías de contrato	
	Invitaciones de eventos	P	Elaborar la organización de logística y emitir invitaciones para los diferentes eventos culturales deportivos y sociales del GADPR-MA	Organización logística	
Servicio de Rentas Internas (SRI)	Impuestos y tramites tributarios	H	Elaborar las declaraciones de impuestos, anexos y trámites tributarios, teniendo al día las obligaciones del Gobierno Parroquial (339, 340 COOTAD).	Declaración de impuestos y trámites tributarios	
	Reuniones	H	Suscribir las actas de reunión conjuntamente con el presidente (art. 357 del COOTAD).	Actas de reunión	

GAD Parroquial Rural Mariano Acosta	Ingresos y egresos	H	Elaborar estados financieros y cuadros con las cédulas presupuestarias (ART 235 COOTAD).	Estados financieros	GAD Parroquial Rural Mariano Acosta
Diferentes niveles de gobierno, instituciones públicas y privadas.	Convenios, proyectos y programas	H	Manejar los procesos y compromisos interinstitucionales adquiridos por el GAD.	Cumplimientos de compromisos interinstitucionales	
Asociaciones y organizaciones comunitarias, comunidades de Mariano Acosta	Recursos	H	Recaudar, registrar y depositar los recursos financieros del Gobierno Parroquial (ART. 342 COOTAD).	Facturas, recibos	
GAD Parroquial Rural Mariano Acosta	Especies, pólizas de seguros, títulos de valores	A	Custodiar y mantener actualizadas las especies valoradas, pólizas de seguros y fidelidad y más títulos valores y de garantía que mantenga el GADPR.	Especies, pólizas de seguros, títulos de valores actualizados	
	Bienes del GADPR-MA	A	Mantener actualizado y llevar el control de todos los bienes de propiedad del GADPR (ART 425, 426 COOTAD).	Control de bienes del GADPR-MA	
Comunidades de Mariano Acosta	Formato de registro	A	Llevar el registro de asistentes a las asambleas parroquiales y ampliadas.	Registro de asistencia	
	Necesidades de las comunas	A	Mantener el archivo las resoluciones en las asambleas generales y ampliadas.	Resoluciones de asambleas generales	
DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS INTERNOS/EXTERNOS					
DOCUMENTOS EXTERNOS			OTROS DOCUMENTOS	PROCEDIMIENTO DE REFERENCIA	

Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización Ley de compras públicas Ley de contratación pública		Plan Nacional de Desarrollo Plan Operativo Anual Provincial y Cantonal	P.G.A.F.C. 001
RECURSOS			RIESGOS
HUMANOS	OTROS (maquinaria, software, materia prima, insumos)		
Secretaria	Oficina, computador, internet, insumos de oficina, SIGAD.		<ul style="list-style-type: none"> • Falta de capacitación sobre el manejo del sistema contable y administrativo. • Desconocimiento del manejo del sistema de información para Gobiernos Autónomos Descentralizados (SIGAD).
Presidente	Oficina, computador, materiales de oficina		
INDICADORES MACRO			
INDICADOR MACRO		META	
Satisfacción al usuario = Número de usuarios satisfechos / Número total de habitantes atendidos		Al 2023 obtener un 80% de los habitantes atendidos satisfechos y aumentar la atención a las comunidades y barrios	
ELABORADO POR:	REVISADO POR:		APROBADO POR:
Edgar Morillo	Lda. Gloria Patricia Reyes/secretaria del GADPR Mariano Acosta		Consejo Parroquial

GAD PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA- CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS				Código:	C.O.M. 002	
	NOMBRE DEL PROCESO:		Operador de Maquinaria	Versión:	1	
	LÍNEA DE NEGOCIO:		Prestación de servicios	Fecha de edición:	14 de Enero del 2020	
	OBJETIVO:		Operar la maquinaria del GAD Parroquial Rural Mariano Acosta contemplando el cuidado y mantenimiento básico operacional.			
	RESPONSABLE:		Presidente del GAD y operador de maquinaria.			
PROCESO PROVEEDOR	ENTRADA		ACTIVIDADES PRINCIPALES QUE REALIZAN	SALIDA	PROCESO USUARIO QUE RECIBE LA SALIDA	
GAD Parroquial Rural Mariano Acosta	Planificación vial	PLANIFICAR	Coordinar con el presidente del GAD Parroquial Rural Mariano Acosta de acuerdo con la planificación	Cumplimiento de la planificación	Comunidades y barrios de Mariano Acosta	
	Registro de asistencia	HACER	Operar la maquinaria del GAD Parroquial Rural Mariano Acosta	Registro de días laborados		
	Necesidades de las comunidades		Ejecutar trabajos suplementarios o extraordinarios si la situación lo amerita	Solución de necesidades de la comunidad		
	Lista de Chequeo	VERIFICAR	Chequear constantemente la maquinaria, en caso de algún daño mecánico comunicar de forma oportuna	Registro de revisiones realizadas		

GAD Provincial de Imbabura y Parroquial Mariano Acosta	Presupuesto de combustible	ACTUAR	Aprovisionar de forma oportuna el combustible necesario	Facturas de consumo de combustible
DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS INTERNOS/EXTERNOS				
DOCUMENTOS EXTERNOS		OTROS DOCUMENTOS		PROCEDIMIENTO DE REFERENCIA
Políticas del GAD Parroquial Mariano Acosta, LOSEP, COOTAD.		N/A		P.O.M. 002
RECURSOS				
HUMANOS		OTROS (maquinaria, software, materia prima, insumos)		RIESGOS
Presidente		Oficina, computador y materiales de oficina		<ul style="list-style-type: none"> • Averías en la maquinaria • Falta de presupuesto para combustible
Operador		Equipos de protección		
INDICADORES MACRO				
INDICADOR MACRO		META		
Número de horas trabajadas= días laborados al mes*8 h		Trabajar 200 horas por año		
ELABORADO POR:	REVISADO POR:		APROBADO POR:	
Edgar Morillo	Sr. Oswaldo Arciniegas/presidente del GADPR Mariano Acosta		Consejo Parroquial	

 <p>MARIANO ACOSTA GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL</p>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA	
	PROCEDIMIENTO ABC	Versión:
		Código:
		Página:

PROCEDIMIENTO ABC

VERSIÓN: 01

FIRMA Y REVISIÓN DE APROBACIÓN

	Nombre/Cargo	Firma	Fecha
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado:			

CONTROL E HISTORIA DE CAMBIOS

Versión	Descripción del cambio	Fecha de Actualización
01	Edición original	

1. OBJETIVO

2. RESPONSABILIDAD

3. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS

4. REFERENCIAS NORMATIVAS

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO

6. FLUJOGRAMA

7. DOCUMENTOS Y REGISTROS

DOCUMENTOS Y REGISTROS						
NOMBRE	ORIGEN		TIPO		DISTRIBUCIÓN	
	INT	EXT	IMP	DIG	FUNCIONARIO	LUGAR ARCHIVO

8. ANEXOS

LISTADO DE ANEXOS	
Nº	Nombre del anexo



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA

VERSIÓN: 01

FIRMAR Y REVISIÓN DE APROBACIÓN

	Nombre/Cargo	Firma	Fecha
Elaborado por:	Edgar Morillo/Estudiante		
Revisado por:	Sr. Oswaldo Arciniegas/presidente del GAD		
Aprobado por:	Consejo Parroquial		

1. OBJETIVO

Instaurar un sistema procedimental para la ejecución eficiente y eficaz de los procesos que se manejan dentro del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta

2. CAMPO DE APLICACIÓN

Este manual es aplicable a todos los procesos que operan dentro del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta, y de uso para los servidores públicos con la finalidad de mejorar el manejo de recursos y actividades de acuerdo con los procedimientos establecidos.

3. REPOSABILIDADES

Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta

4. GLOSARIOS DE TERMINOS, ABREVIATURAS Y CÓDIGOS

Término	Definición
Proceso	Conjunto de actividades relacionadas entre sí, que transforman elementos de entrada en salidas (Productos o Servicios).
Procedimiento	Manera en la cual se deben desarrollar las actividades o proceso.
Abreviaturas	Significado
COOTAD	Código Orgánico De Ordenamiento Territorial, Autonomía y Descentralización
GAD	Gobierno Autónomo Descentralizado
GADPR	Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural
GADPR-MA	Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta
Código	Significado
P.D.E. 001	Procedimiento de Direccionamiento Estratégico
P.D.O. 002	Procedimiento de Direccionamiento Operativo
P.G.B. 001	Procedimiento de Gestión Biofísica
P.G.E.P. 002	Procedimiento de Gestión Económica Productiva
P.G.A.H. 003	Procedimiento de Gestión de Asentamientos Humanos
P.G.S. 004	Procedimiento de Gestión Sociocultural
P.G.P.I. 005	Procedimiento de Gestión Política Institucional
P.G.A.F.C. 001	Procedimiento de Gestión Administrativa y Financiera Contable
P.O.M. 002	Procedimiento de Operador de Maquinaria

DESARROLLO

De acuerdo con el mapa de procesos se determinaron los macroprocesos y procesos que se reflejan en la siguiente tabla:

MACRO PROCESOS	PROCEDIMIENTO
PROCESOS GOBERNANTES	Direccionamiento Estratégico
	Direccionamiento Operativo
PROCESOS AGREGADOS DE VALOR	Gestión Biofísica
	Gestión Económica Productiva
	Gestión de Asentamientos Humanos
	Gestión Sociocultural
	Gestión Política Institucional
PROCESOS DE APOYO	Gestión Administrativa y Financiera Contable
	Operador de Maquinaria


Descripción de los procesos

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Manual de procesos

TABLA DE REVISIONES

Versión	Descripción del cambio	Fecha de Actualización
01	Primera edición	


 <p>MARIANO ACOSTA GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL</p>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA	
	PROCEDIMIENTO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Versión: 01
		Código: P.D.E. 001
		Página: 202 de 260

PROCEDIMIENTO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

	Nombre/Cargo	Firma	Fecha
Elaborado por:	Edgar Morillo/Estudiante		
Revisado por:	Sr. Oswaldo Arciniegas/presidente del GAD		
Aprobado por:	Consejo Parroquial		

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción del cambio	Fecha de Actualización
01	Primera edición	14 de enero del 2020

	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA	
	PROCEDIMIENTO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Versión: 01
		Código: P.D.E. 001
		Página: 203 de 260

1. OBJETIVO

Mantener el funcionamiento correcto del GAD Parroquial Rural Mariano Acosta a través de la planificación y control de sus procesos.

2. RESPONSABILIDAD

Consejo parroquial

Presidente

Secretaria

3. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS


- **Licencias:** autorización que cede el derecho de uso de un bien a otra persona u organización.
- **Comisiones:** Conjunto de personas encargadas por la ley, o por una corporación o autoridad, de ejercer unas determinadas competencias permanentes.

4. REFERENCIAS NORMATIVAS

- Plan Nacional de Desarrollo
- Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO

El procedimiento de Direccionamiento Operativo es un modelo que se debe seguir para obtener un resultado eficiente.

 <p>MARIANO ACOSTA GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL</p>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA	
	PROCEDIMIENTO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Versión: 01
		Código: P.D.E. 001 Página: 204 de 260

Nº	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	DOCUMENTO REFERENCIA
1	Consejo parroquial	Expedir acuerdos, resoluciones y normativa reglamentaria en las materias de competencia del GAD	Acuerdos y resoluciones
2	Consejo parroquial	Aprobar el plan parroquial de desarrollo y el de ordenamiento territorial del GADPR-MA.	Plan parroquial de desarrollo
3	Presidente	Aprobar u observar la distribución del presupuesto del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural	Presupuesto
4	Presidente	Autorizar la contratación de empréstitos destinados a financiar la ejecución de programas y proyectos previstos en la Planificación	Títulos de crédito
5	Consejo parroquial	Proponer al concejo municipal proyectos de ordenanzas en beneficio de la población	N/A
6	Presidente	Autorizar la suscripción de contratos, convenios e instrumentos que comprometan al GAD	Contratos
7	Consejo parroquial	Fiscalizar la gestión del presidente/ta del GAD Parroquial Rural Mariano Acosta	N/A
8	Presidente	Conformar comisiones permanentes y especiales, que sean necesarias, con la participación de la ciudadanía rural	Acta de comisiones
9	Presidente	Conceder licencias a los miembros del GAD Parroquial Rural Mariano Acosta en caso de enfermedades o calamidades	Permisos
10	Presidente	Impulsar la conformación de organizaciones de la población parroquial, como la cultura y deporte.	N/A
11	Presidente	Promover y coordinar la colaboración de los moradores de la parroquia en mingas o cualquier forma de participación social	Cronograma de mingas
12	Consejo parroquial	Emitir políticas que contribuya al desarrollo de las culturas de la población de su suscripción de acuerdo con la ley	N/A



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA**

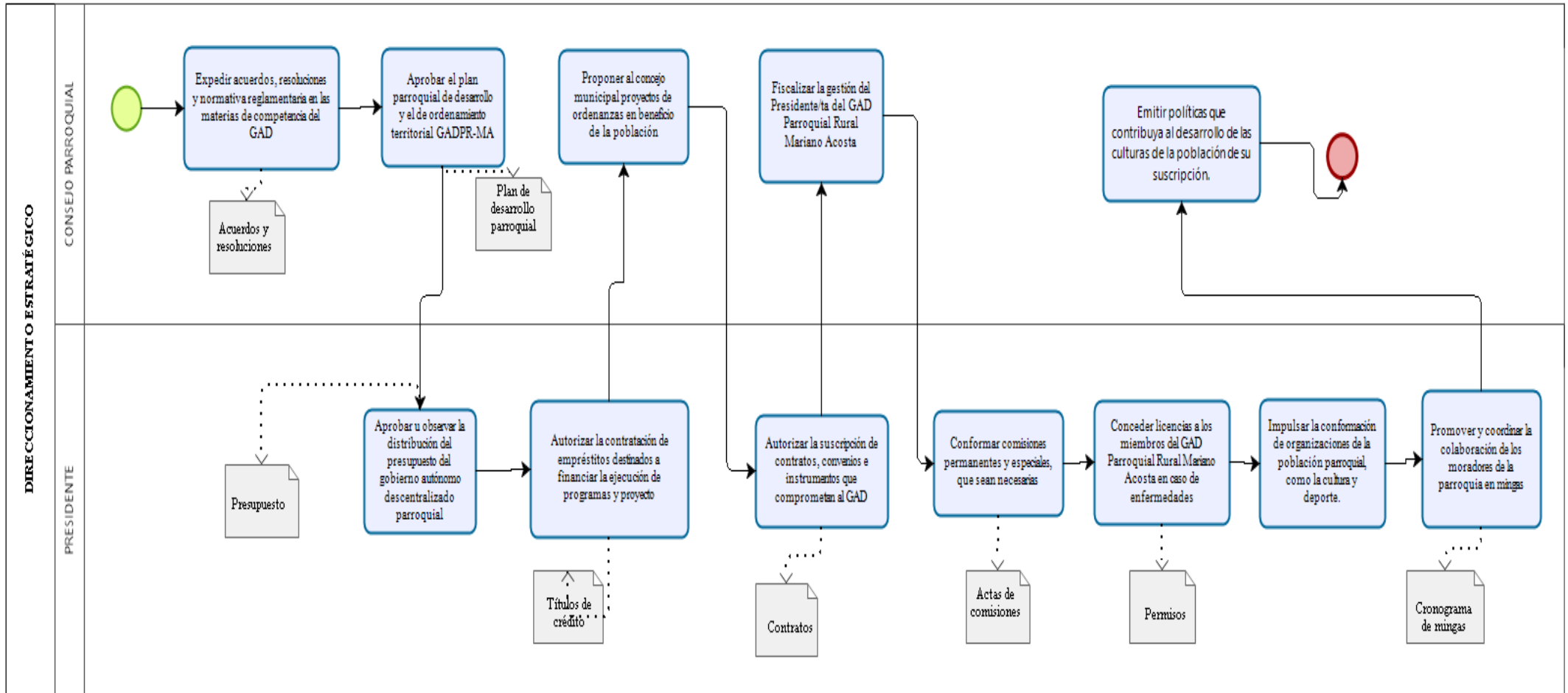
Versión: 01


Código: P.D.E. 001

Página: 205 de 260

**PROCEDIMIENTO DE
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

6. FLUJOGRAMA




 <p>MARIANO ACOSTA GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL</p>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA	
	PROCEDIMIENTO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	
	Versión: 01	Código: P.D.E. 001
		Página: 206 de 260

7. DOCUMENTOS Y REGISTROS

DOCUMENTOS Y REGISTROS						
NOMBRE	ORIGEN		TIPO		DISTRIBUCIÓN	
	INT	EXT	IMP	DIG	FUNCIONARIO	LUGAR ARCHIVO
Acuerdos y resoluciones	X		X	X	Presidente	GADPR-MA
Plan de Desarrollo Parroquial	X		X	X	Presidente	GADPR-MA
Presupuesto	X		X		Presidente	GADPR-MA
Títulos de crédito	X		X		Presidente	GADPR-MA
Contratos	X		X	X	Presidente	GADPR-MA
Actas de comisión	X		X	X	Presidente	GADPR-MA
Permisos	X		X	X	Presidente	GADPR-MA
Cronograma de mingas	X		X	X	Presidente	GADPR-MA

8. ANEXOS

LISTADO DE ANEXOS	
Nº	Nombre del anexo
1	Acuerdos y resoluciones
2	Plan de Desarrollo Parroquial
3	Presupuesto
4	Títulos de crédito
5	Contratos
6	Actas de comisión
7	Permisos
8	Cronograma de mingas


	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA	
	PROCEDIMIENTO DE DIRECCIONAMIENTO OPERATIVO	Versión: 01
		Código: P.D.O. 002 Página: 207 de 260

PROCEDIMIENTO DE DIRECCIONAMIENTO OPERATIVO

	Nombre/Cargo	Firma	Fecha
Elaborado por:	Edgar Morillo/Estudiante		
Revisado por:	Sr. Oswaldo Arciniegas/Presidente del GAD		
Aprobado por:	Consejo Parroquial		

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción del cambio	Fecha de Actualización
01	Primera edición	14 de enero del 2020

	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA	
	PROCEDIMIENTO DE DIRECCIONAMIENTO OPERATIVO	Versión: 01
		Código: P.D.O. 002 Página: 208 de 260

1. OBJETIVO

Mantener una planificación adecuada, que permita la evaluación de la gestión administrativa parte del proceso Direccionamiento Operativo.

2. RESPONSABILIDAD

- **Consejo parroquial:** Encargado de velar el funcionamiento del GAD Parroquial
- **Presidente:** Dirige, coordina y ejecuta la planificación
- **Secretaria:** Apoya en el rol administrativo de GAD


3. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS

- **Proforma:** Dicho de una factura, una liquidación o un recibo: Que se tramita para justificar una operación antes de que esta se haga en firme.
- **Medidas transitorias:** es una parte de una norma en la que se regulan aspectos temporales, es decir que tienen un carácter no permanente
- **POA:** Plan Operativo Anual
- **PDOT:** Plan De Desarrollo Y Ordenamiento Territorial

4. REFERENCIAS NORMATIVAS

- Plan Nacional de Desarrollo
- Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO

	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA	
	PROCEDIMIENTO DE DIRECCIONAMIENTO OPERATIVO	Versión: 01
		Código: P.D.O. 002 Página: 209 de 260

El procedimiento de Direccionamiento Operativo es un modelo que se debe seguir para obtener un resultado eficiente.

Nº	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	DOCUMENTO REFERENCIA
1	Presidente	Ejercer representación legal, y judicial del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural	N/A
2	Presidente	Convocar y presidir con voz y voto las sesiones del GADPR-MA, de acuerdo a la orden del día.	N/A
3	Presidente	Presentar a la junta parroquial proyectos de acuerdos, resoluciones y normativa reglamentaria	Proyectos, acuerdos y normativa
4	Consejo parroquial	Elaborar participativamente el plan operativo anual y la correspondiente proforma presupuestaria institucional.	POAs
5	Consejo Parroquial	Decidir el modelo de gestión administrativa	Modelo de gestión
6	Presidente	Expedir el orgánico funcional del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural	Orgánico Funcional
7	Presidente	Distribuir los asuntos que deban pasar a las comisiones del GADPR-MA y señalar el plazo de informes.	Informes de actividades
8	Presidente	Sugerir la conformación de comisiones ocasionales que requieran para el funcionamiento del GADPR	N/A
9	Presidente	Designar a sus representantes institucionales en entidades, empresas u organismos donde tenga participación el GADPR	N/A
10	Consejo Parroquial	Coordinar un plan de seguridad ciudadanía, acorde a la realidad de la parroquia rural	N/A
11	Presidente	Dictar y ejecutar medidas transitorias en caso de fuerza mayor.	N/A
12	Presidente	Delegar funciones y representaciones de los vocales de la junta parroquial.	N/A
13	Presidente	Conceder permisos y autorizaciones para el uso eventual de espacios públicos	Permisos de espacios públicos
14	Secretaria	Suscribir las actas de las sesiones de la junta parroquial rural	Actas de sesiones
15	Consejo Parroquial	Dirigir y supervisar las actividades del gobierno parroquial rural	N/A
16	Consejo Parroquial	Presentar a la junta parroquial rural y a la ciudadanía en general un informe anual escrito.	Informe de rendición de cuentas



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA**

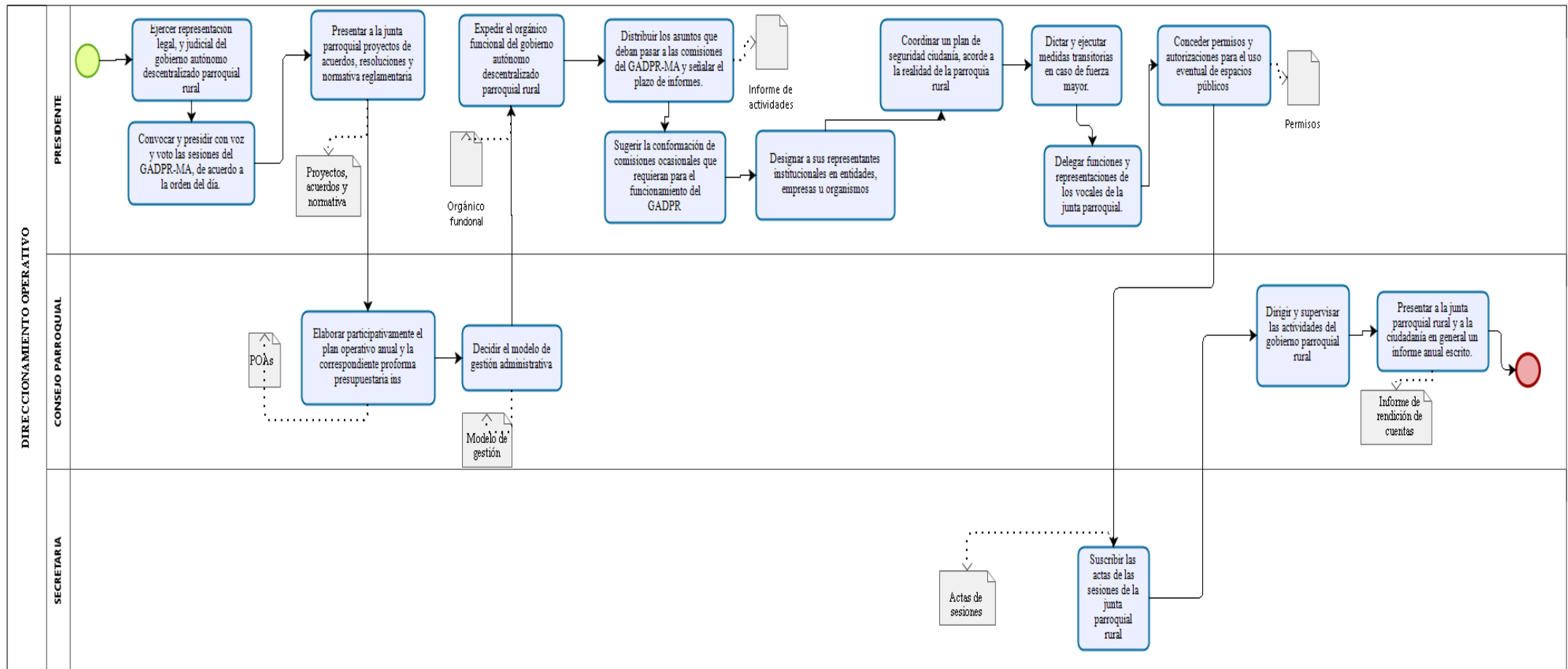
PROCEDIMIENTO DE
DIRECCIONAMIENTO OPERATIVO


Versión: 01

Código: P.D.O. 002

Página: 210 de 260

6. FLUJOGRAMA




 <p>MARIANO ACOSTA GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL</p>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA	
	PROCEDIMIENTO DE DIRECCIONAMIENTO OPERATIVO	
	Versión: 01	Código: P.D.O. 002
		Página: 211 de 260

7. DOCUMENTOS Y REGISTROS

DOCUMENTOS Y REGISTROS						
NOMBRE	ORIGEN		TIPO		DISTRIBUCIÓN	
	INT	EXT	IMP	DIG	FUNCIONARIO	LUGAR ARCHIVO
Planes Operativos Anuales	X		X	X	Secretaria	GADPR-MA
Modelo de gestión	X		X	X	Presidente	GADPR-MA
Orgánico Funcional	X		X	X	Presidente	GADPR-MA
Informe de actividades	X		X		Presidente	GADPR-MA
Actas de sesiones	X		X		Secretaria	GADPR-MA
Informe de rendición de cuentas	X		X		Presidente	GADPR-MA

8. ANEXOS

LISTADO DE ANEXOS	
Nº	Nombre del anexo
1	Planes Operativos Anuales
2	Modelo de gestión
3	Orgánico Funcional
4	Informe de actividades
5	Actas de sesiones
6	Informe de rendición de cuentas


	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA	
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN BIOFÍSICA	Versión: 01
		Código: P.G.B. 001
		Página: 212 de 260

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN BIOFÍSICA

	Nombre/Cargo	Firma	Fecha
Elaborado por:	Edgar Morillo/Estudiante		
Revisado por:	Sr. Oswaldo Arciniegas/presidente del GAD		
Aprobado por:	Consejo Parroquial		

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción del cambio	Fecha de Actualización
01	Primera edición	14 de enero del 2020

	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA	
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN BIOFÍSICA	Versión: 01
		Código: P.G.B. 001
		Página: 213 de 260

1. OBJETIVO

Permitir la con planificación del proceso gestión biofísica de manera eficiente y eficaz generando impacto en la parroquia.

2. RESPONSABILIDAD


- Vocal
- Presidente

3. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS

- **POA:** Plan Operativo Anual
- **Plan de trabajo:** es un esquema en el que se describe un conjunto de metas y procesos con los cuales un equipo o una persona pueden lograr sus objetivos.

4. REFERENCIAS NORMATIVAS

- Normativa Ambiental
- Manuales sobre regulación y control Ambiental
- Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización

	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA	
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN BIOFÍSICA	Versión: 01
		Código: P.G.B. 001 Página: 214 de 260

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO

El procedimiento de la Gestión Biofísica es un modelo que se debe seguir para obtener un resultado eficiente.

Nº	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	DOCUMENTO REFERENCIA
1	Vocal	Coordinar y gestionar, a fin de elaborar el diagnóstico ambiental de la parroquial.	N/A
2	Vocal	Coordinar y gestionar los proyectos ambientales con el presidente	N/A
3	Vocal	Mantener una reunión con secretaria del GADPR Mariano Acosta para verificar el presupuesto	Presupuesto
4	Vocal	Elaborar un plan de trabajo para el cumplimiento de proyectos ambientales	Plan de trabajo
5	Vocal	Realizar una reunión con el presidente y secretaria para dar a conocer el plan de trabajo Ambiental.	N/A
6	Vocal	Coordina los proyectos ambientales con el Ministerio del Ambiente	N/A
7	Presidente	Planifica con las comunidades involucradas los proyectos ambientales	Planificación
8	Presidente	Coordina con el MAE la ejecución de proyectos ambientales	N/A
9	Presidente	Informa a las comunidades el cronograma de ejecución de proyectos ambientales que ejecutará el MAE	Convocatoria
10	Vocal	Presentar informes al Gobierno Parroquial sobre las actividades realizadas.	Informe



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA**

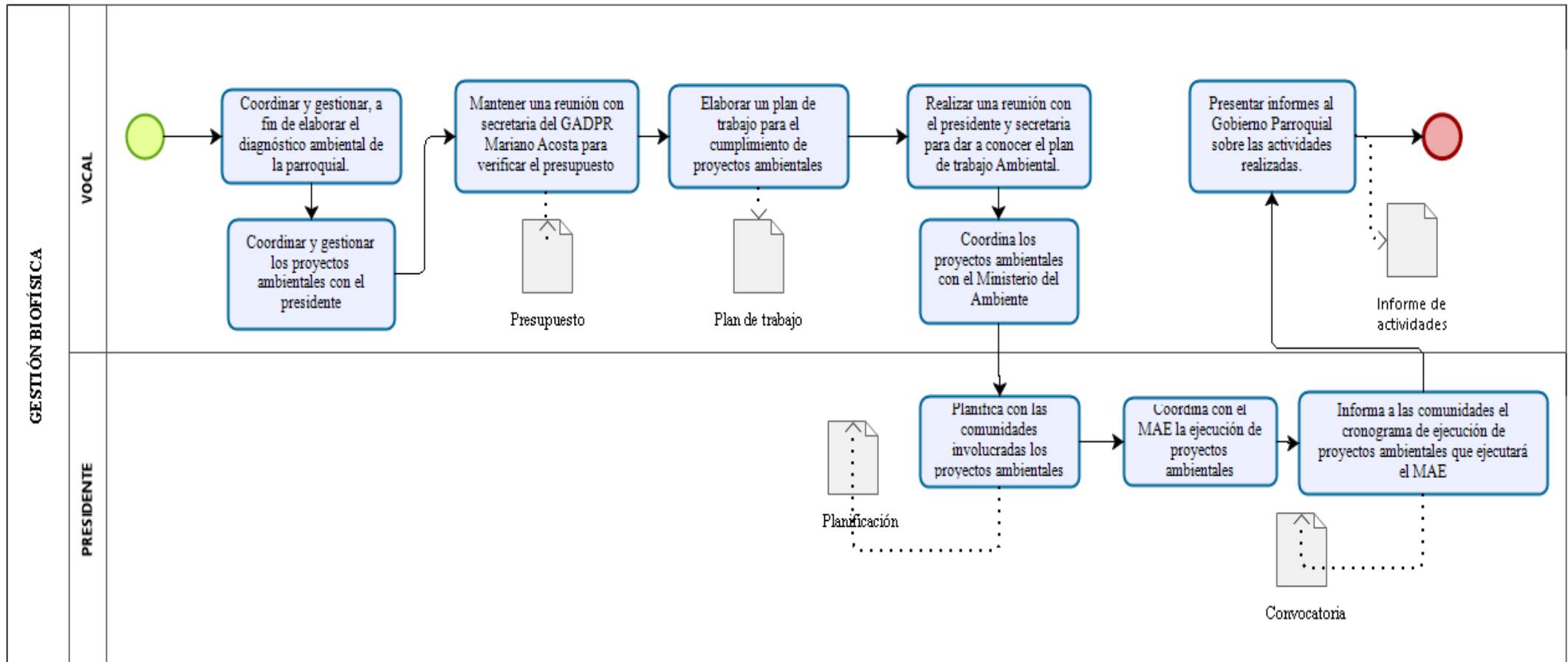
PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN
BIOFÍSICA


Versión: 01

Código: P.G.B. 001

Página: 215 de 260

6. FLUJOGRAMA




 <p>MARIANO ACOSTA GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL</p>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA	
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN BIOFÍSICA	Versión: 01
		Código: P.G.B. 001 Página: 216 de 260

7. DOCUMENTOS Y REGISTROS

DOCUMENTOS Y REGISTROS						
NOMBRE	ORIGEN		TIPO		DISTRIBUCIÓN	
	INT	EXT	IMP	DIG	FUNCIONARIO	LUGAR ARCHIVO
Presupuesto	X		X	X	Vocal	GADPR-MA
Plan de trabajo	X		X		Vocal	GADPR-MA
Convocatoria	X		X	X	Presidente	GADPR-MA
Informe de actividades	X		X		Vocal	GADPR-MA

8. ANEXOS

LISTADO DE ANEXOS	
Nº	Nombre del anexo
1	Presupuesto
2	Plan de trabajo
3	Convocatoria
4	Informe de actividades


	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA	
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN ECONÓMICA PRODUCTIVA	Versión: 01
		Código: P.G.E.P. 002
		Página: 217 de 260

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN ECONÓMICA PRODUCTIVA

	Nombre/Cargo	Firma	Fecha
Elaborado por:	Edgar Morillo/Estudiante		
Revisado por:	Sr. Oswaldo Arciniegas/presidente del GAD		
Aprobado por:	Consejo Parroquial		

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción del cambio	Fecha de Actualización
01	Primera edición	14 de enero del 2020

 <p>MARIANO ACOSTA GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL</p>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA	
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN ECONÓMICA PRODUCTIVA	Versión: 01
		Código: P.G.E.P. 002
		Página: 218 de 260

1. OBJETIVO

Establecer un orden en las actividades realizadas para la gestión económica productiva que dé cumplimiento a necesidades agrícolas de la parroquia.

2. RESPONSABILIDAD


- Vocal
- Presidente

3. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS

- POA: Plan Operativo Anual
- GAD: Gobierno Autónomo Descentralizado

4. REFERENCIAS NORMATIVAS

- Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización
- Ley de comercio
- Lineamientos y políticas cantonales

	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA	
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN ECONÓMICA PRODUCTIVA	Versión: 01
		Código: P.G.E.P. 002 Página: 219 de 260

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO

Nº	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	DOCUMENTO REFERENCIA
1	Vocal	Mantener reunión con la secretaria para verificación del presupuesto del POA Económico Productivo	N/A
2	Vocal	Elaborar un plan de trabajo para la gestión de proyectos y programas	Plan de trabajo
3	Vocal	Gestionar los programas y proyectos agrícolas al Ministerio de Agricultura y Ganadería, GAD Provincial y Cantonal de impulso a las actividades productivas y tecnificación de riego.	N/A
4	Vocal	Realizar una reunión con el presidente y secretaria para dar a conocer proyectos y programas agrícolas gestionados.	N/A
5	Presidente	Coordinar con las comunidades la planificación para el desarrollo de proyectos y programas agrícolas.	N/A
6	Presidente	Planificar conjuntamente con las comunidades la ejecución de programas y proyectos	Planificación
7	Presidente	Ejecutar programas y proyectos conjuntamente con el MAG, GAD Provincial y Cantonal	N/A
8	Vocal	Presentar informes de las actividades realizadas mensualmente	Informe de actividades



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA**

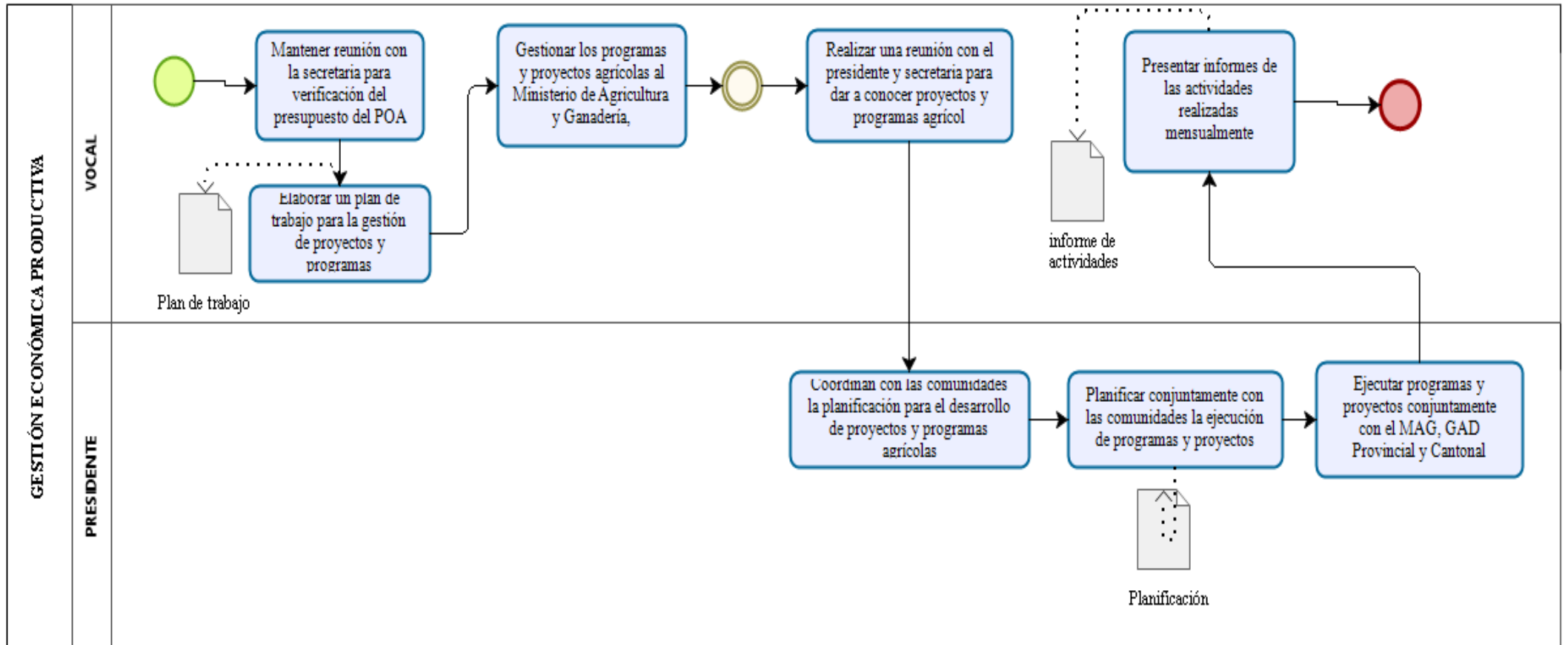
PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN
ECONÓMICA PRODUCTIVA


Versión: 01

Código: P.G.E.P. 002

Página: 220 de 260

6. FLUJOGRAMA




	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA	
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN ECONÓMICA PRODUCTIVA	Versión: 01
		Código: P.G.E.P. 002
		Página: 221 de 260

7. DOCUMENTOS Y REGISTROS

DOCUMENTOS Y REGISTROS						
NOMBRE	ORIGEN		TIPO		DISTRIBUCIÓN	
	INT	EXT	IMP	DIG	FUNCIONARIO	LUGAR ARCHIVO
Plan de trabajo	X		X	X	Vocal	GADPR-MA
Planificación	X		X	X	Presidente	GADPR-MA
Informe de actividades	X		X	X	Vocal	GADPR-MA

8. ANEXOS

LISTADO DE ANEXOS	
Nº	Nombre del anexo
1	Plan de trabajo
2	Planificación
3	Informe de actividades


	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA	
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS	Versión: 01
		Código: P.G.A.H. 003
		Página: 222 de 260

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS

	Nombre/Cargo	Firma	Fecha
Elaborado por:	Edgar Morillo/Estudiante		
Revisado por:	Sr. Oswaldo Arciniegas/presidente del GAD		
Aprobado por:	Consejo Parroquial		

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción del cambio	Fecha de Actualización
01	Primera edición	14 de enero del 2020

	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA	
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS	Versión: 01
		Código: P.G.A.H. 003
		Página: 223 de 260

1. OBJETIVO

Establecer un orden de las actividades realizadas en la gestión de asentamientos humanos con el fin de cumplir la planificación anual y plurianual

2. RESPONSABILIDAD

- **Vocal**, Planificar, impulsar, gestionar proyectos y programas de interés público.
- **Presidente**, Planificar, dirigir, coordinar, impulsar y evaluar la gestión del GADPR-MA


3. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS

Términos

- **Plan plurianual:** Es instrumento que contiene la distribución entre las instituciones públicas, a nivel de programas, de los recursos financieros del Gobierno que se prevén recaudar y erogar en un periodo mayor al año, conjuntamente con el plan estratégico.
- **Programa:** Proyecto o planificación ordenada de las distintas partes o actividades que componen algo que se va a realizar.
- **Proyecto:** una planificación consistente en un conjunto de actividades que se encuentran interrelacionadas y coordinadas.

Abreviaturas:

- POA: Plan Operativo Anual

	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA	
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS	Versión: 01
		Código: P.G.A.H. 003 Página: 224 de 260

- GADPR-MA: Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta

4. REFERENCIAS NORMATIVAS

- Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización
- Reglamento ley sistema infraestructura vial de transporte terrestre
- Ley orgánica de tierras rurales y territorios ancestrales

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO

Nº	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	DOCUMENTO REFERENCIA
1	Vocal	Verificar que proyectos o programas que se encuentran en el POA y Plan Plurianual del componente asentamientos humanos	N/A
2	Vocal	Mantener reunión con la secretaria para verificación del presupuesto del POA asentamientos humanos	Presupuesto
3	Vocal	Elaborar un plan de trabajo para la gestión de proyectos y programas	Plan de trabajo
4	Presidente	Coordinar con las autoridades locales respectivas, los diferentes controles locales y espacios públicos, que atenten al bien común	N/A
5	Vocal	Velar por el cumplimiento del servicio público, acorde a los horarios y zonas establecidas	N/A
6	Vocal	Establecer propuestas para proyectos para apertura de vías, energía, conectividad y el plan de mantenimiento vial.	Plan de mantenimiento vial
7	Vocal	Realizar una reunión con el presidente y secretaria para dar a conocer los proyectos y programas	N/A
8	Presidente	Coordinar mingas para el mantenimiento vial, programas y proyectos de la Parroquia Mariano Acosta	Cronograma de mingas
9	Presidente	Ejecutar los programas, proyectos y actividades conjuntamente con las autoridades locales	N/A
10	Vocal	Presentar informes de actividades realizadas	Informes



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA**

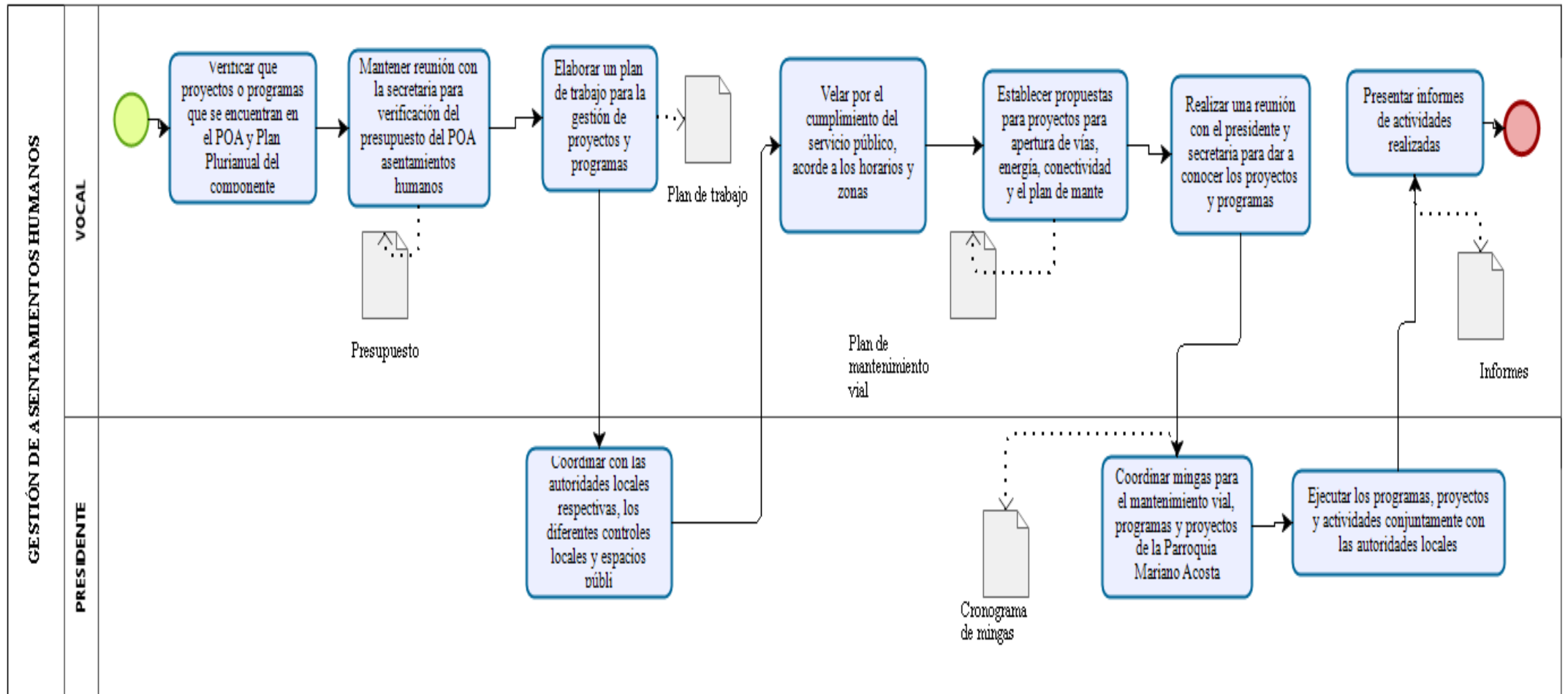
PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE
ASENTAMIENTOS HUMANOS


Versión: 01

Código: P.G.A.H. 003

Página: 225 de 260

6. FLUJOGRAMA




 <p>MARIANO ACOSTA GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL</p>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA	
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS	Versión: 01
		Código: P.G.A.H. 003
		Página: 226 de 260

7. DOCUMENTOS Y REGISTROS

DOCUMENTOS Y REGISTROS						
NOMBRE	ORIGEN		TIPO		DISTRIBUCIÓN	
	INT	EXT	IMP	DIG	FUNCIONARIO	LUGAR ARCHIVO
Presupuesto	X		X	X	Presidente	GADPR-MA
Plan de trabajo	X		X		Vocal	GADPR-MA
Plan de mantenimiento vial		X	X	X	Presidente	GADPR-MA
Cronograma de mingas	X		X	X	Presidente	GADPR-MA
Informes	X		X	X	Vocal	GADPR-MA

8. ANEXOS

LISTADO DE ANEXOS	
Nº	Nombre del anexo
1	Presupuesto
2	Plan de trabajo
3	Plan de mantenimiento vial
4	Cronograma de mingas
5	Informes


	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA	
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN SOCIOCULTURAL	Versión: 01
		Código: P.G.S. 004 Página: 227 de 260

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN SOCIOCULTURAL

	Nombre/Cargo	Firma	Fecha
Elaborado por:	Edgar Morillo/Estudiante		
Revisado por:	Sr. Oswaldo Arciniegas/presidente del GAD		
Aprobado por:	Consejo Parroquial		

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción del cambio	Fecha de Actualización
01	Primera edición	14 de Enero del 2020

	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA	
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN SOCIOCULTURAL	Versión: 01
		Código: P.G.S. 004 Página: 228 de 260

1. OBJETIVO

Establecer actividades para el proceso de gestión sociocultural que permita cumplir con las planificaciones anuales y la satisfacción de los habitantes de Mariano Acosta

2. RESPONSABILIDAD

Vocal

Presidente

3. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS

Términos:


- Suscritos:
- Énfasis:
- Acuerdos:

Abreviaturas:

- POA: Plan Operativo Anual
- GADPR-MA: Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta

4. REFERENCIAS NORMATIVAS

- Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización
- Reglamento de Salud Pública

	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA	
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN SOCIOCULTURAL	Versión: 01
		Código: P.G.S. 004 Página: 229 de 260

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO

N°	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	DOCUMENTO REFERENCIA
1	Vocal	Verificar que proyectos o programas que se encuentran en el POA y Plan Plurianual	N/A
2	Vocal	Mantener reunión con la secretaria para verificación del presupuesto del POA sociocultural	N/A
3	Vocal	Elaborar un plan de trabajo para la gestión de proyectos y programas del componente sociocultural	Plan de trabajo
4	Presidente	Fomentar, la conservación de la cultura de la parroquia.	N/A
5	Presidente	Coordinar, la asistencia social de acuerdo con los convenios suscritos con el Municipio, Gobierno Provincial, Gobierno Nacional.	N/A
6	Vocal	Propiciar la atención a los niños, niñas y adolescentes, en coordinación con entidades competentes.	N/A
7	Presidente	Poner énfasis en la determinación de lugares para la declaratoria de utilidad pública en la creación de espacios para deportes y recreación	N/A
8	Presidente	Hacer respetar los acuerdos llegados con las diferentes comunidades, para el uso de los espacios públicos destinados a la recreación.	N/A
9	Vocal	Gestionar programas de capacitación en salud preventiva	Programas
10	Vocal	Velar por la buena calidad de servicios de atención pública de los centros de salud.	N/A
11	Presidente	Efectuar campañas de prevención en coordinación con el Ministerio de Salud, poniendo atención a los miembros de la sociedad con capacidades especiales.	N/A
12	Vocal	Realizar informes de actividades realizadas en la Parroquia Rural Mariano Acosta	Informes de actividades



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA**

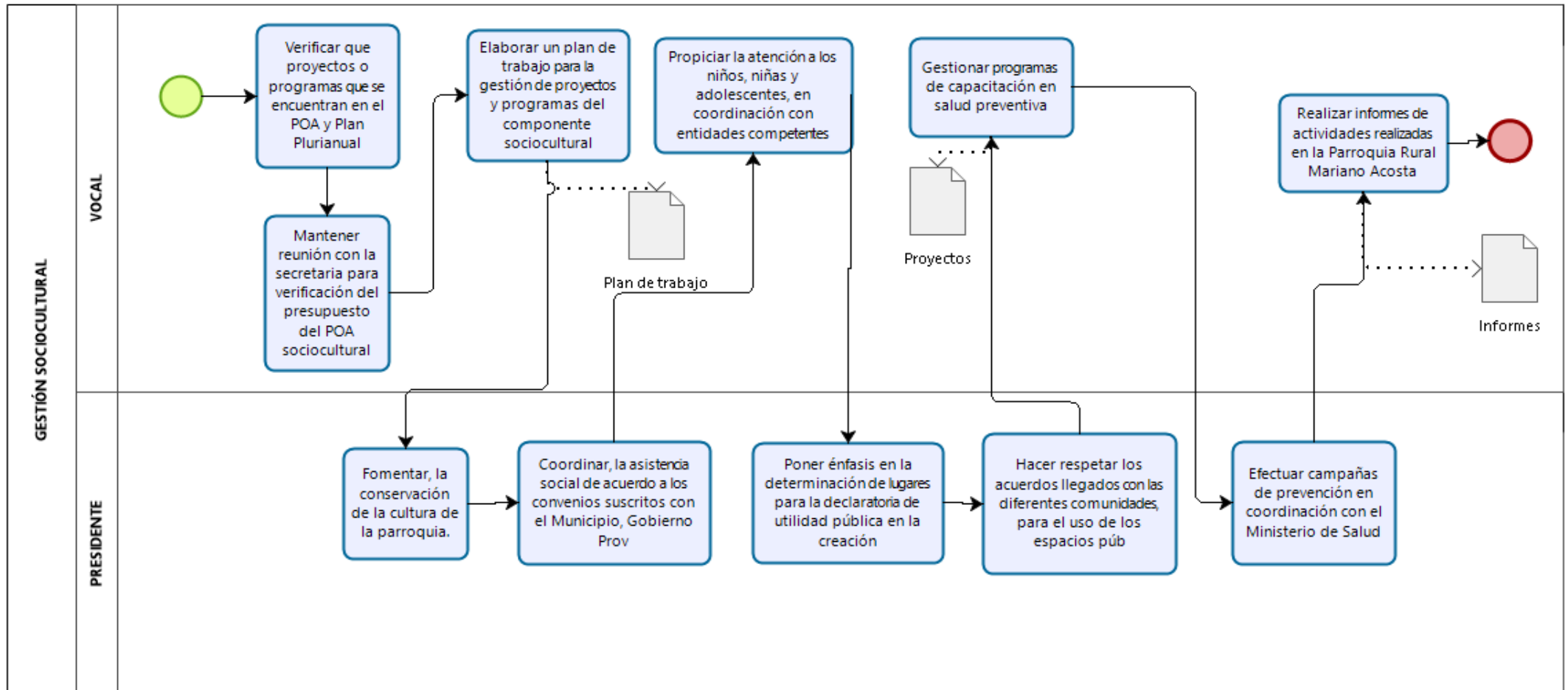
PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN
SOCIOCULTURAL


Versión: 01

Código: P.G.S. 004

Página: 230 de 260

6. FLUJOGRAMA




 <p>MARIANO ACOSTA GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL</p>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA	
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN SOCIOCULTURAL	Versión: 01
		Código: P.G.S. 004
		Página: 231 de 260

7. DOCUMENTOS Y REGISTROS

DOCUMENTOS Y REGISTROS						
NOMBRE	ORIGEN		TIPO		DISTRIBUCIÓN	
	INT	EXT	IMP	DIG	FUNCIONARIO	LUGAR ARCHIVO
Plan de trabajo	X		X		Vocal	GADPR-MA
Proyectos	X	X	X	X	Presidente	GADPR-MA
Informe de actividades	X		X		Vocal	GADPR-MA

8. ANEXOS

LISTADO DE ANEXOS	
Nº	Nombre del anexo
1	Plan de trabajo
3	Informe de actividades


	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA	
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN POLÍTICA INSITITUCIONAL	Versión: 01
		Código: P.G.P.I. 005 Página: 232 de 260

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN POLÍTICA INSITITUCIONAL

	Nombre/Cargo	Firma	Fecha
Elaborado por:	Edgar Morillo/Estudiante		
Revisado por:	Sr. Oswaldo Arciniegas/presidente del GAD		
Aprobado por:	Consejo Parroquial		

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción del cambio	Fecha de Actualización
01	Primera edición	14 de enero del 2020

	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA	
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN POLÍTICA INSITITUCIONAL	Versión: 01
		Código: P.G.P.I. 005
		Página: 233 de 260

1. OBJETIVO

Establecer un conjunto de actividades para la gestión política institucional del GAD Parroquial Rural Mariano Acosta, que permita la participación de las comunidades de la Parroquia.

2. RESPONSABILIDAD

Vocal

Presidente

3. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS

Términos,


- **Lineamientos:** Un lineamiento es una tendencia, una dirección o un rasgo característico de algo.
- **Políticas:** es el proceso de tomar decisiones que se aplican a todos los miembros de una comunidad humana.

Abreviaturas,

- **POA:** Plan Operativo Anual

4. REFERENCIAS NORMATIVAS

- Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización
- Reglamento para la suscripción de convenios y contratos

	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA	
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN POLÍTICA INSITITUCIONAL	Versión: 01
		Código: P.G.P.I. 005 Página: 234 de 260

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO

Nº	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	DOCUMENTO REFERENCIA
1	Vocal	Verificar que proyectos o programas que se encuentran en el POA y Plan Plurianual	N/A
2	Vocal	Mantener reunión con la secretaria para verificación del presupuesto del POA político institucional	N/A
3	Vocal	Elaborar un plan de trabajo para la gestión de proyectos y programas	Plan de trabajo
4	Presidente	Participar, coordinar con los diferentes niveles de gobierno, entidades públicas y privadas en la formulación de proyectos	N/A
5	Vocal	Participar en las actividades de asociatividad en las comunidades de la parroquia Mariano Acosta	N/A
6	Vocal	Estructurar lineamientos para la generación de asociatividad	Lineamientos
7	Presidente	Supervisar, controlar la gestión del talento humano de las organizaciones de la parroquia que tienen convenios con el GADPR	N/A
8	Vocal	Realizar el monitoreo, seguimiento y evaluación de las políticas de los programas, proyectos y convenios	N/A
9	Vocal	Elaborar informes correspondientes de los avances y logros obtenidos de los proyectos, programas y convenios con el GADPR Mariano Acosta.	Informes de actividades



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA**

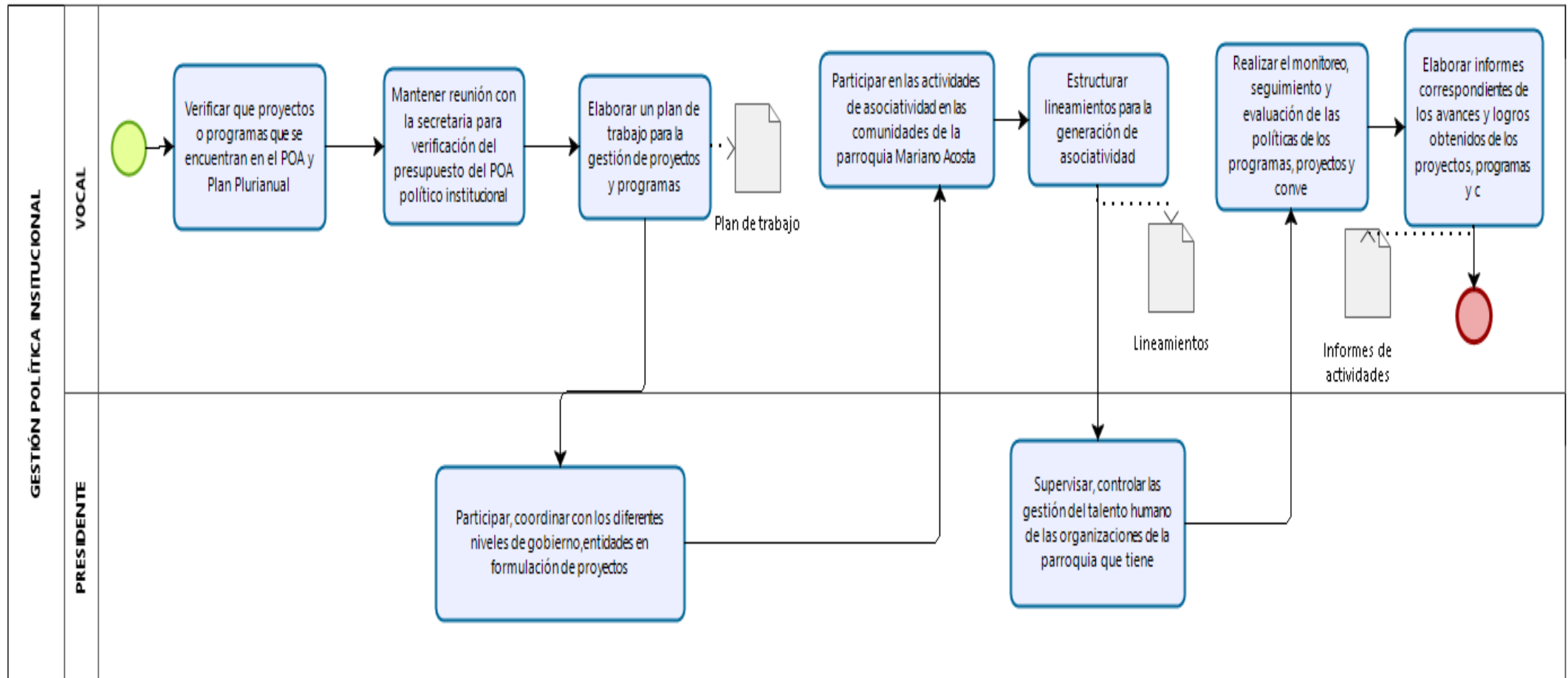
PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN POLÍTICA
INSITUCIONAL


Versión: 01

Código: P.G.P.I. 005

Página: 235 de 260

6. FLUJOGRAMA




 <p>MARIANO ACOSTA GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL</p>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA	
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN POLÍTICA INSITITUCIONAL	Versión: 01
		Código: P.G.P.I. 005
		Página: 236 de 260

7. DOCUMENTOS Y REGISTROS

DOCUMENTOS Y REGISTROS						
NOMBRE	ORIGEN		TIPO		DISTRIBUCIÓN	
	INT	EXT	IMP	DIG	FUNCIONARIO	LUGAR ARCHIVO
Plan de trabajo	X		X	X	Vocal	GADPR- MA
Lineamientos	X		X	X	Presidente	GADPR- MA
Informe de actividades	X		X	X	Vocal	GADPR- MA

8. ANEXOS

LISTADO DE ANEXOS	
Nº	Nombre del anexo
1	Plan de trabajo
2	Informe de actividades


	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA	
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA CONTABLE	Versión: 01
		Código: P.G.A.F.C. 001
		Página: 237 de 260

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA CONTABLE

	Nombre/Cargo	Firma	Fecha
Elaborado por:	Edgar Morillo/Estudiante		
Revisado por:	Sr. Oswaldo Arciniegas/presidente del GAD		
Aprobado por:	Consejo Parroquial		

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción del cambio	Fecha de Actualización
01	Primera edición	14 de enero del 2020

	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA	
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA CONTABLE	Versión: 01
		Código: P.G.A.F.C. 001
		Página: 238 de 260

1. OBJETIVO

Establecer las actividades necesarias para la adecuada viabilidad y operatividad en la gestión administrativa y financiera contable del GAD Parroquial Rural Mariano Acosta.


2. RESPONSABILIDAD

- **Secretaria**, Administra lo financiero y contable del GADPR Mariano Acosta.
- **Presidente**, Supervisa el manejo de la administración financiera y contable.

3. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS

Términos,

- **Ínfima cuantía:** Las contrataciones para la ejecución de obras, adquisición de bienes o prestación de servicios.
- **Sesiones ordinarias:** Es la que se celebra durante los días hábiles de los periodos de sesiones ordinarias.
- **Sesiones extraordinarias:** Es la que se celebra fuera de los periodos de sesiones ordinarias o en los días feriados dentro de éstos.
- **Partidas presupuestarias:** son las previsiones recaudatorias estimadas sobre un concepto recaudatorio en un ejercicio.
- **Estados financieros:** Los estados financieros se plasman las actividades económicas que se realizan en la empresa durante un determinado período.

	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA	
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA CONTABLE	Versión: 01
		Código: P.G.A.F.C. 001 Página: 239 de 260

Abreviaturas,


- **PAC:** Plan Anual de Compras
- **GADPR-MA:** Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta

4. REFERENCIAS NORMATIVAS

- Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización
- Ley de compras públicas
- Ley de contratación pública
- Norma técnica de control interno

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO

Nº	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	DOCUMENTO REFERENCIA
1	Secretaria	Llevar registro de asistencias del personal	Registro de personal
2	Secretaria	Asesorar en los lineamientos para la elaboración del POA (Art. 233, 234 COOTAD)	N/A
3	Secretaria	Manejar y controlar el sistema nacional de contratación pública, en lo que respecta al GADPR Mariano Acosta	N/A
4	Secretaria	Manejar oficios, certificados, contratos y demás instrumentos que emite la institución y dispongan los miembros del GADPR-MA (Art. 357 COTAD)	Oficios Certificados
5	Secretaria	Asesorar en las directrices para la elaboración del presupuesto anual del GADPR-MA	N/A
6	Secretaria	Elaborar el PAC y reformas debidamente sustentadas previa disposición del ejecutivo	PAC
7	Secretaria	Llevar de forma cronológica las convocatorias a sesiones ordinarias y extraordinarias que realice el presidente	N/A
8	Secretaria	Controlar, despachar y archivar las correspondencias internas y externas	N/A

	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA	
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA CONTABLE	Versión: 01
		Código: P.G.A.F.C. 001 Página: 240 de 260

9	Secretaria	Publicar mensualmente la ínfima cuantía por disposición del ejecutivo del GADPR-MA	Ínfima Cuantía
10	Secretaria	Notificar el contenido de las convocatorias con debida anticipación al cuerpo legislativo del GADPR-MA	N/A
11	Secretaria	Consolidar la ejecución de los procesos informáticos y tecnológicos de gestión, administrativa financiera, rendición de cuentas y transparencia y publicidad (ART 357, 361, 362, 363 COOTAD).	N/A
12	Secretaria	Llevar el manejo y control del archivo administrativo conforme a la normativa técnica de control interno	Lista madre de documentos
13	Secretaria	Asesorar respecto del movimiento y manejo de partidas presupuestarias (Art. 251, 255 COOTAD)	N/A
14	Presidente	Llevar la administración de los contratos adjudicados y sus garantías	N/A
15	Secretaria	Elaborar la organización de logística y emitir invitaciones para los diferentes eventos culturales deportivos y sociales del GADPR-MA	N/A
16	Secretaria	Elaborar las declaraciones de impuestos, anexos y trámites tributarios, teniendo al día las obligaciones del Gobierno Parroquial (339, 340 COOTAD).	N/A
17	Secretaria	Suscribir las actas de reunión conjuntamente con el presidente (art. 357 del COOTAD).	Actas de reuniones
16	Secretaria	Elaborar estados financieros y cuadros con las cédulas presupuestarias (ART 235 COOTAD).	N/A
19	Presidente	Manejar los procesos y compromisos interinstitucionales adquiridos por el GAD.	N/A
20	Secretaria	Recaudar, registrar y depositar los recursos financieros del Gobierno Parroquial (ART. 342 COOTAD).	Registro de tesorería
21	Secretaria	Custodiar y mantener actualizadas las especies valoradas, pólizas de seguros y fidelidad y más títulos valores y de garantía que mantenga el GADPR.	N/A
22	Secretaria	Mantener actualizado y llevar el control de todos los bienes de propiedad del GADPR (ART 425, 426 COOTAD).	Control de bienes
23	Secretaria	Llevar el registro de asistentes a las asambleas parroquiales y ampliadas.	Registro de asistentes
24	Secretaria	Mantener el archivo las resoluciones en las asambleas generales y ampliadas.	N/A



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA**

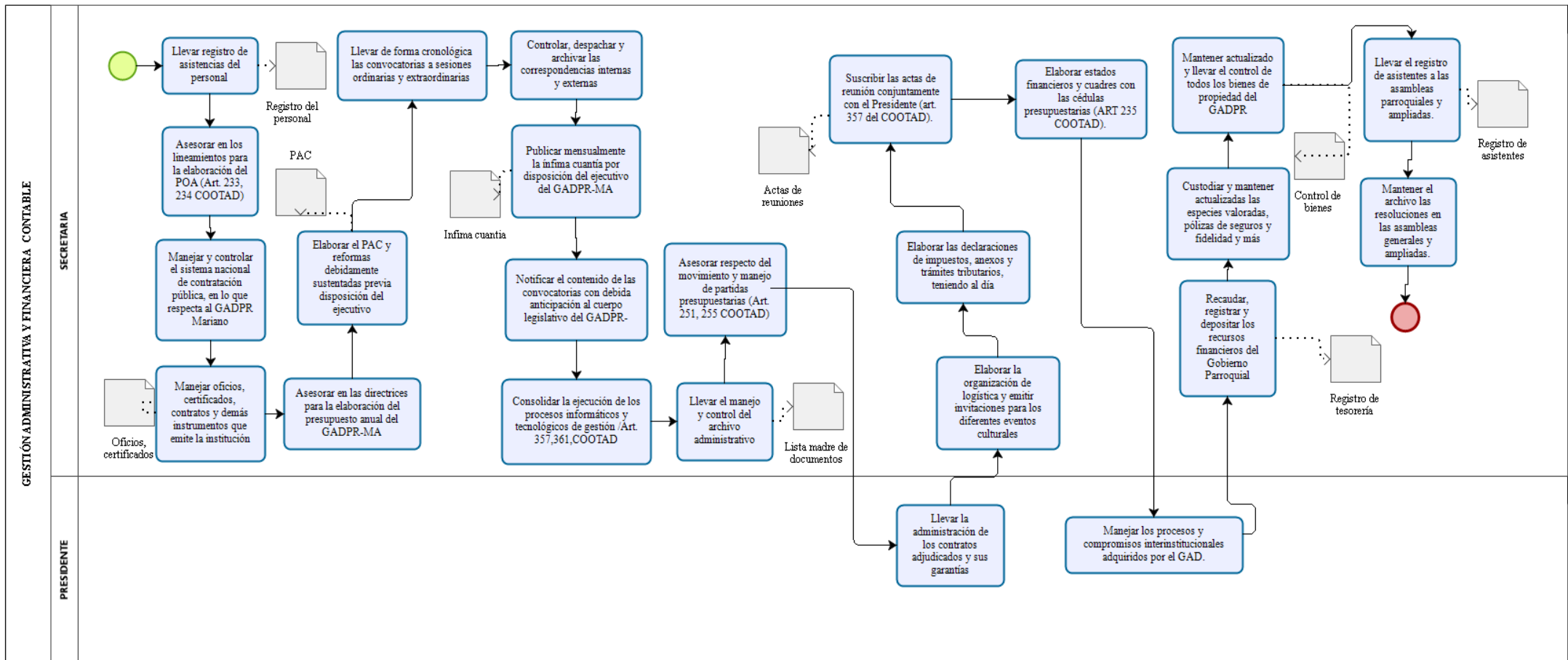
PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
CONTABLE


Versión: 01

Código: P.G.A.F.C. 001

Página: 241 de 260

6. FLUJOGRAMA




 <p>MARIANO ACOSTA GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL</p>	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA	
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA CONTABLE	
	Versión: 01 Código: P.G.A.F.C. 001 Página: 242 de 260	

7. DOCUMENTOS Y REGISTROS

DOCUMENTOS Y REGISTROS						
NOMBRE	ORIGEN		TIPO		DISTRIBUCIÓN	
	INT	EXT	IMP	DIG	FUNCIONARIO	LUGAR ARCHIVO
Oficios y certificados	X		X	X	Secretaria	GADPR-MA
Registro del Personal	X		X		Secretaria	GADPR-MA
PAC	X		X	X	Secretaria	GADPR-MA
Lista madre de documentos	X		X	X	Secretaria	GADPR-MA
Actas de reuniones	X		X		Secretaria	GADPR-MA
Registro de tesorería	X		X	X	Secretaria	GADPR-MA
Control de bienes	X		X	X	Secretaria	GADPR-MA
Registros de asistentes	X		X		Secretaria	GADPR-MA
Proyectos, contratos		X	X	X	Presidente	GADPR-MA

8. ANEXOS

LISTADO DE ANEXOS	
Nº	Nombre del anexo
1	Oficios y certificados
2	Registro del Personal
3	PAC
4	Lista madre de documentos
5	Actas de reuniones
6	Registro de tesorería
7	Control de bienes
8	Registros de asistentes


	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA	
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA CONTABLE	Versión: 01
		Código: P.G.A.F.C. 001
		Página: 243 de 260

PROCEDIMIENTO DE OPERADOR DE MAQUINARIA

	Nombre/Cargo	Firma	Fecha
Elaborado por:	Edgar Morillo/Estudiante		
Revisado por:	Sr. Oswaldo Arciniegas/presidente del GAD		
Aprobado por:	Consejo Parroquial		

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción del cambio	Fecha de Actualización
01	Primera edición	14 de enero del 2020

	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA	
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA CONTABLE	Versión: 01
		Código: P.G.A.F.C. 001
		Página: 244 de 260

1. OBJETIVO

Establecer las actividades para el operador de maquinaria del GAD Parroquial Rural Mariano Acosta contemplando el cuidado y mantenimiento básico operacional.

2. RESPONSABILIDAD

Operador

Presidente

3. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS


Términos,

- **Suplementarios:** es una extensión temporal de un tiempo.
- **Extraordinarios:** Se llama tiempo extraordinario o Tiempo extra la prolongación de la jornada de trabajo.

Abreviaturas,

- **LOSEP:** Ley Orgánica del Servicio Público
- **COOTAD:** Código Orgánico De Organización Territorial, Autonomía Y Descentralización.
- **GAD:** Gobierno Autónomo Descentralizado

4. REFERENCIAS NORMATIVAS

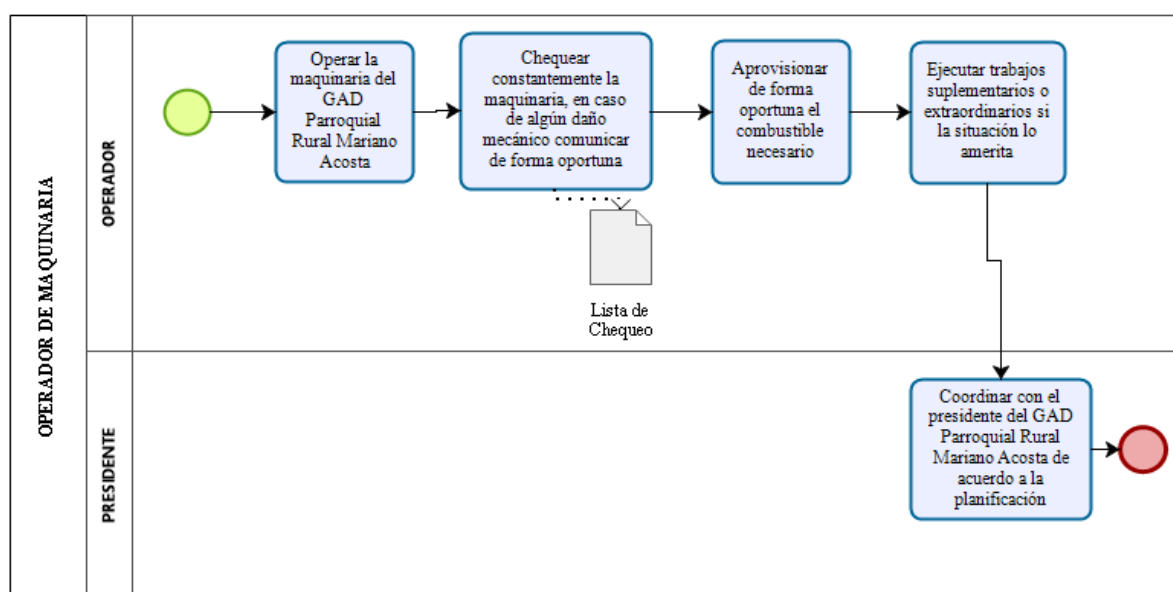
	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA	
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA CONTABLE	Versión: 01
		Código: P.G.A.F.C. 001
		Página: 245 de 260


- Políticas del GAD Parroquial Mariano Acosta, LOSEP, COOTAD.

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO

Nº	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	DOCUMENTO REFERENCIA
1	Operador	Operar la maquinaria del GAD Parroquial Rural Mariano Acosta	N/A
2	Operador	Chequear constantemente la maquinaria, en caso de algún daño mecánico comunicar de forma oportuna	Lista de Chequeo
3	Operador	Aprovisionar de forma oportuna el combustible necesario	N/A
4	Operador	Ejecutar trabajos suplementarios o extraordinarios si la situación lo amerita	N/A
5	Presidente	Coordinar con el presidente del GAD Parroquial Rural Mariano Acosta de acuerdo con la planificación	N/A

6. FLUJOGRAMA




	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA	
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA CONTABLE	Versión: 01
		Código: P.G.A.F.C. 001
		Página: 246 de 260

7. DOCUMENTOS Y REGISTROS

DOCUMENTOS Y REGISTROS						
NOMBRE	ORIGEN		TIPO		DISTRIBUCIÓN	
	INT	EXT	IMP	DIG	FUNCIONARIO	LUGAR ARCHIVO
Lista de Chequeo	X		X	X	Secretaria	GADPR- MA

8. ANEXOS

LISTADO DE ANEXOS	
Nº	Nombre del anexo
1	Lista de Chequeo


	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA	
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA CONTABLE	Versión: 01
		Código: P.G.A.F.C. 001
		Página: 247 de 260


Anexo 13. Formato de ficha de indicadores


FICHA INDICADOR GADPR-MARIANO ACOSTA			CÓDIGO:		
PROCESO:			FECHA DE EDICIÓN:		
OBJETIVO:					
NOMBRE DEL INDICADOR	FORMA DE CÁLCULO		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	
	FÓRMULA	DESCRIPCIÓN DE VARIABLES			
DEFINICIÓN DE LAS VARIABLES RELACIONADAS		METODOLOGÍA DE CÁLCULO		LIMITACIONES TÉCNICAS	
RELACIÓN CON INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN NACIONAL		FUENTE DE DATOS	DISPONIBILIDAD DE LOS DATOS	INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR	NIVEL DE DESAGREGACIÓN
ELABORADO:		REVISADO:		APROBADO:	


Anexo 14. Fichas de Indicadores.


FICHA INDICADOR GADPR-MARIANO ACOSTA			CÓDIGO:	I.D.E. 001	
PROCESO:	Direccionamiento Estratégico	FECHA DE EDICIÓN:	20 de enero del 2020		
OBJETIVO:	Establecer la evaluación del proceso de direccionamiento estratégico tomando en cuenta sus competencias con el fin de mejorar el nivel de gestión.				
NOMBRE DEL INDICADOR	FORMA DE CÁLCULO		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE
	FÓRMULA	DESCRIPCIÓN DE VARIABLES			
% objetivos cumplidos	$\% \text{Objetivos cumplidos} = (\text{NOC} / \text{NOP}) \times 100$	NOC: Numero de objetivos cumplidos NOP: Numero de objetivos planificados	Anual	Porcentual	Consejo parroquial
DEFINICIÓN DE LAS VARIABLES RELACIONADAS		METODOLOGÍA DE CÁLCULO		LIMITACIONES TÉCNICAS	
Objetivos planificados: Se refiere a los objetivos estratégicos y sus estrategias planificadas dentro del marco de planificación estratégica.		Para el cálculo se tiene que ir verificando los objetivos cumplidos, entonces: Numerador: Objetivos cumplidos de la planificación Denominador: Número de objetivos planificados Finalmente el cociente se multiplica por 100.		Ninguna, se debe ir efectuando la planificación para establecer su porcentaje	
RELACIÓN CON INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN NACIONAL		FUENTE DE DATOS	DISPONIBILIDAD DE LOS DATOS	INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR	NIVEL DE DESAGREGACIÓN
Plan Nacional de Desarrollo “Toda una Vida” OBJ 1: Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas.		GAD Parroquial Rural Mariano Acosta	Planificación estratégica 2020		No aplica
ELABORADO:	Edgar Morillo	REVISADO:	Sr. Oswaldo Arciniegas	APROBADO:	Consejo Parroquial


FICHA INDICADOR GADPR-MARIANO ACOSTA			CÓDIGO:	I.D.O. 002	
PROCESO:	Direccionamiento Operativo	FECHA DE EDICIÓN:	20 de enero del 2020		
OBJETIVO:	Establecer la forma de evaluación del proceso direccionamiento operativo basándose en las actividades que realiza y los resultados de acuerdo con sus competencias				
NOMBRE DEL INDICADOR	FORMA DE CÁLCULO		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE
	FÓRMULA	DESCRIPCIÓN DE VARIABLES			
Índice de desempeño administrativo	IDA=(AC/AP) x100	IDA= Índice de desempeño administrativo	Mensual	Porcentual	Presidente del GADPR- Mariano Acosta
		AC= Actividades cumplidas			
		AP= Actividades Propuestas			
DEFINICIÓN DE LAS VARIABLES RELACIONADAS		METODOLOGÍA DE CÁLCULO		LIMITACIONES TÉCNICAS	
Actividades Propuestas= Son las actividades planificadas por el presidente de la junta sobre su nivel de gestión.		El cálculo de este indicador es muy simple, Numerador: Actividades cumplidas Denominador: Actividades propuestas de acuerdo con la planificación semanal del presidente. Finalmente, el cociente es multiplicado por 100.		Ninguna, se calcula con la gestión realizada y su planificación	
RELACIÓN CON INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN NACIONAL		FUENTE DE DATOS	DISPONIBILIDAD DE LOS DATOS	INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR	NIVEL DE DESAGREGACIÓN
Plan Nacional de Desarrollo “Toda una Vida” OBJ 1: Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas.		GAD Parroquial Rural Mariano Acosta	2019	El resultado del indicador muestra el porcentaje de cumplimiento de la planificación	No aplica
ELABORADO:	Edgar Morillo	REVISADO:	Sr. Oswaldo Arciniegas	APROBADO:	Consejo Parroquial


FICHA INDICADOR GADPR-MARIANO ACOSTA		CÓDIGO:	I.G.B. 001		
PROCESO:	Gestión biofísica	FECHA DE EDICIÓN:	20 de enero del 2020		
OBJETIVO:	Evaluar los procesos de la gestión biofísica mediante los índices de reforestación efectuados en la zona				
NOMBRE DEL INDICADOR	FORMA DE CÁLCULO		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE
	FÓRMULA	DESCRIPCIÓN DE VARIABLES			
Índice de hectáreas restauradas	$IHR = \frac{NHR}{NTHPR} \times 100$	IHR=Índice de hectáreas restauradas	Anual	Porcentaje	Vocal de la Gestión Biofísica
		NHR= Número de hectáreas reforestadas			
		NTHR= Número total de hectáreas prioritarias para reforestación			
DEFINICIÓN DE LAS VARIABLES RELACIONADAS		METODOLOGÍA DE CÁLCULO		LIMITACIONES TÉCNICAS	
Áreas prioritarias de reforestación: Son aquellas áreas de tierra que al encontrarse en riesgo de erosión o erosionadas, o que limitan con áreas protegidas o de frontera agrícola.		Para el cálculo en el numerador se colocará las áreas restauradas y en el denominador el número de áreas prioritarias para reforestación, multiplicando por el 100.		Ninguna, al momento que inicie la reforestación obtendrá el porcentaje de cumplimiento de la meta.	
RELACIÓN CON INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN NACIONAL		FUENTE DE DATOS	DISPONIBILIDAD DE LOS DATOS	INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR	NIVEL DE DESAGREGACIÓN
Plan Nacional de Desarrollo “Toda una Vida” OBJ 3: Garantizar los derechos de la naturaleza para las actuales y futuras generaciones		Ministerio del Ambiente (Ecuador)	2010 en adelante	Representa el porcentaje del área total que se pretende restaurar en la Parroquia	Parroquial
ELABORADO:	Edgar Morillo	REVISADO:	Sr. Oswaldo Arciniegas	APROBADO:	Consejo Parroquial

FICHA INDICADOR GADPR-MARIANO ACOSTA			CÓDIGO:	I.G.E.P. 002	
PROCESO:	Gestión Económica Productiva		FECHA DE EDICIÓN:	20 de enero del 2020	
OBJETIVO:	Evaluar los procesos de la gestión económica productiva mediante el trabajo realizado por el GADPR-Mariano Acosta para dar cumplimiento a sus actividades realizadas.				
NOMBRE DEL INDICADOR	FORMA DE CÁLCULO		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE
	FÓRMULA	DESCRIPCIÓN DE VARIABLES			
Índice de productores Impulsados	$IPI=(NAI/TPA) \times 100$	<p>IPI= Índice de productores impulsados</p> <p>NAI= Numero de agricultores impulsados y capacitados</p> <p>TPA= Total de productores agrícolas de la Parroquia</p>	Anual	Porcentaje	Vocal de la gestión económica productiva
DEFINICIÓN DE LAS VARIABLES RELACIONADAS		METODOLOGÍA DE CÁLCULO		LIMITACIONES TÉCNICAS	
<p>Productores: Dentro de la parroquia la mayoría de los pobladores se dedican a la agricultura, considerados como productores.</p> <p>Impulsados: Se refiere a los productores capacitados en temas agrícolas y financieros e impulsados en la diversificación de semillas y tecnificación de riego.</p>		<p>Se calcula de la siguiente manera:</p> <p>Numerador: Se considera la cantidad de productores impulsados tanto en la forma de capacitaciones, conformación de asociaciones agrícolas y ayudas con kits agrícolas.</p> <p>Denominador: se considera el total de productores dedicados a las actividades agrícolas.</p> <p>Finalmente se obtiene el cociente multiplicado por 100, siendo el porcentaje de productores impulsados en la parroquia.</p>		<p>Al momento se tiene información de los agricultores/productores de manera aproximada, se espera que el MAG obtenga información de manera exacta en el transcurso del tiempo.</p>	
RELACIÓN CON INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN NACIONAL		FUENTE DE DATOS	DISPONIBILIDAD DE LOS DATOS	INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR	NIVEL DE DESAGREGACIÓN
Plan Nacional de Desarrollo “Toda una Vida” OBJ 5: Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria		MAGAP Diagnóstico inicial (PDOT)	2015	Se interpreta como el porcentaje del total de productores o agricultores impulsados de la Parroquia	Parroquial, urbano/rural Sexo, etnia, grupos de edad
ELABORADO:	Edgar Morillo	REVISADO:	Sr. Oswaldo Arciniegas	APROBADO:	Consejo Parroquial

FICHA INDICADOR GADPR-MARIANO ACOSTA			CÓDIGO:	I.G.A.H. 003	
PROCESO:	Gestión de Asentamientos Humanos	FECHA DE EDICIÓN:	20 de enero del 2020		
OBJETIVO:	Evaluar el proceso de gestión de asentamientos humanos tomando en cuenta la movilidad, conectividad y energía para dar cumplimiento al objetivo estratégico.				
NOMBRE DEL INDICADOR	FORMA DE CÁLCULO		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE
	FÓRMULA	DESCRIPCIÓN DE VARIABLES			
Grado de cumplimiento	$\text{Grado de cumplimiento} = \frac{(\text{NPC} + \text{NPC})}{\text{TPA}} \times 100$	NPC= Número de programas cumplido	Anual	Porcentual	Vocal responsable de la gestión de asentamiento humanos
		NPC= Número de proyectos cumplidos			
		TPA= Total de la Planificación Anual			
DEFINICIÓN DE LAS VARIABLES RELACIONADAS		METODOLOGÍA DE CÁLCULO		LIMITACIONES TÉCNICAS	
Grado de cumplimiento: Se refiere al cumplimiento de la planificación operativa anual con respecto a asentamientos humanos, movilidad, conectividad y energía.		Para el cálculo, Numerador: Se contabilizará los programas y proyectos cumplidos de acuerdo con la planificación operativa anual (POA). Denominador: Todos los programas y proyectos propuestos en el POA Finalmente, el cociente se multiplicará por 100.		Ninguna, a partir de la Planificación Operativa Anual realizada puede contabilizar los programas y proyectos ejecutados o cumplidos.	
RELACIÓN CON INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN NACIONAL		FUENTE DE DATOS	DISPONIBILIDAD DE LOS DATOS	INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR	NIVEL DE DESAGREGACIÓN
Plan Nacional de Desarrollo “Toda una Vida” OBJ 7: Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía		GAD Parroquial Rural Mariano Acosta	2020	Porcentaje de la planificación cumplida anualmente	Parroquial
ELABORADO:	Edgar Morillo	REVISADO:	Sr. Oswaldo Arciniegas	APROBADO:	Consejo Parroquial

FICHA INDICADOR GADPR-MARIANO ACOSTA			CÓDIGO:	I.G.S. 004	
PROCESO:	Gestión Sociocultural	FECHA DE EDICIÓN:	20 de enero del 2020		
OBJETIVO:	Establecer la forma de evaluación para la gestión sociocultural que permita mejorar el nivel de gestión en servicios para la parroquia Mariano Acosta				
NOMBRE DEL INDICADOR	FORMA DE CÁLCULO		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE
	FÓRMULA	DESCRIPCIÓN DE VARIABLES			
Cobertura de servicios	Cobertura de servicios= $(CPA/TPO) \times 100$	CPA = Cantidad de personas atendidas con programas o proyectos TPO = Tamaño de la población objetivo	Anual	Porcentual	Vocal responsable de la gestión sociocultural
DEFINICIÓN DE LAS VARIABLES RELACIONADAS		METODOLOGÍA DE CÁLCULO		LIMITACIONES TÉCNICAS	
Población objetivo: Se refiere a todos los habitantes de Mariano Acosta con prioridad a grupos vulnerables.		Para el cálculo, Numerador: personas beneficiadas de proyectos o programas con respecto a educación, salud, asociaciones y cultura patrimonio gestionados por el GAD. Denominador: El total de la población de Mariano Acosta Finalmente, el cociente multiplicado por 100.		Se debe tomar en cuentas programas y proyectos establecidos en el POA del componente Sociocultural	
RELACIÓN CON INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN NACIONAL		FUENTE DE DATOS	DISPONIBILIDAD DE LOS DATOS	INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR	NIVEL DE DESAGREGACIÓN
Plan Nacional de Desarrollo “Toda una Vida” OBJ 1: Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas.		GAD Parroquial Rural Mariano Acosta	2020	Representa el porcentaje de la población cubiertas por programas y proyectos en temas de salud, educación, asociatividad y cultura.	Parroquial, urbano/rural Edad, etnia, sexo
ELABORADO:	Edgar Morillo	REVISADO:	Sr. Oswaldo Arciniegas	APROBADO:	Consejo Parroquial

FICHA INDICADOR GADPR-MARIANO ACOSTA			CÓDIGO:	I.G.P.I. 005	
PROCESO:	Gestión Política Institucional	FECHA DE EDICIÓN:	20 de enero del 2020		
OBJETIVO:	Establecer la medida para la gestión política institucional que permita el fortalecimiento del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta en cooperación con otros entes				
NOMBRE DEL INDICADOR	FORMA DE CÁLCULO		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE
	FÓRMULA	DESCRIPCIÓN DE VARIABLES			
Numero de alianzas	Numero de alianzas=(AP/TAR) x100	AP=Alianzas planificadas TAR=Total de alianzas realizadas	Anual	Porcentual	Vocal de la gestión política institucional y presidente
DEFINICIÓN DE LAS VARIABLES RELACIONADAS		METODOLOGÍA DE CÁLCULO		LIMITACIONES TÉCNICAS	
Alianzas: El número de alianzas se refiere a los convenios y contratos realizados por el GAD Parroquial Rural Mariano Acosta		Para su cálculo, Numerador: se pondrá todas las alianzas planificadas de acuerdo con el GADPR-Mariano Acosta. Denominador: el total de alianzas firmadas.		Ninguna, a partir de la planificación se contabilizará el número de alianzas.	
RELACIÓN CON INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN NACIONAL		FUENTE DE DATOS	DISPONIBILIDAD DE LOS DATOS	INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR	NIVEL DE DESAGREGACIÓN
Plan Nacional de Desarrollo “Toda una Vida” OBJ 1: Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas.		GAD Parroquial Rural Mariano Acosta	2015	Representa el porcentaje de alianzas cumplidas del total de lo planificado	Parroquial Sexo, grupos de edad
ELABORADO:	Edgar Morillo	REVISADO:	Sr. Oswaldo Arciniegas	APROBADO:	Consejo Parroquial

FICHA INDICADOR GADPR-MARIANO ACOSTA		CÓDIGO:	I.G.A.F.C. 001		
PROCESO:	Gestión Administrativa y financiera contable	FECHA DE EDICIÓN:	20 de enero del 2020		
OBJETIVO:	Establecer la evaluación del proceso de direccionamiento estratégico tomando en cuenta sus competencias con el fin de mejorar el nivel de gestión.				
NOMBRE DEL INDICADOR	FORMA DE CÁLCULO		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE
	FÓRMULA	DESCRIPCIÓN DE VARIABLES			
Satisfacción al usuario	Satisfacción al usuario =NHS/NTHA	NHS= Número de usuarios satisfechos NTHA= Número total de habitantes atendidos	Anual	Porcentual	Secretaria
DEFINICIÓN DE LAS VARIABLES RELACIONADAS		METODOLOGÍA DE CÁLCULO		LIMITACIONES TÉCNICAS	
Usuarios: Se refiere a los habitantes de la parroquia Mariano Acosta, que hacen uso de la gestión del GADPR.		Para el cálculo de la satisfacción al usuario será de la siguiente manera: Numerador: Número de habitantes atendidos sin quejas Denominador: Total de personas que frecuentan la GAD		Ninguna	
RELACIÓN CON INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN NACIONAL		FUENTE DE DATOS	DISPONIBILIDAD DE LOS DATOS	INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR	NIVEL DE DESAGREGACIÓN
Plan Nacional de Desarrollo “Toda una Vida” OBJ 1: Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas.		GAD Parroquial Rural Mariano Acosta	2019	Representa el porcentaje de las personas participan en la gestión del GAD	No aplica
ELABORADO:	Edgar Morillo	REVISADO:	Sr. Oswaldo Arciniegas	APROBADO:	Consejo Parroquial

FICHA INDICADOR GADPR-MARIANO ACOSTA			CÓDIGO:	I.O.M. 002	
PROCESO:	Operador de Maquinaria		FECHA DE EDICIÓN:	20 de enero del 2020	
OBJETIVO:	Evaluar las horas de funcionamiento de la maquinaria mediante los días trabajados por el operador, con el fin de no subutilizar la maquinaria.				
NOMBRE DEL INDICADOR	FORMA DE CÁLCULO		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE
	FÓRMULA	DESCRIPCIÓN DE VARIABLES			
Número de horas trabajadas	NHT=DLMX8H	NHT= Número de horas trabajadas DLM= Días laborados al mes	Mensual	Horas	Secretaria
DEFINICIÓN DE LAS VARIABLES RELACIONADAS		METODOLOGÍA DE CÁLCULO		LIMITACIONES TÉCNICAS	
Días Laborados: Se refiere a los días laborables, ya que el pago lo realizan por hora/trabajada.		La forma de cálculo es de la siguiente manera, De acuerdo con la hoja de registros de asistencia se cuantifica los días laborados y se multiplica por las 8 horas laborables		Ninguna, debe ser calculado de acuerdo con el registro de asistencias.	
RELACIÓN CON INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN NACIONAL		FUENTE DE DATOS	DISPONIBILIDAD DE LOS DATOS	INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR	NIVEL DE DESAGREGACIÓN
Plan Nacional de Desarrollo “Toda una Vida” OBJ 1: Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas.		GAD Parroquial Rural Mariano Acosta	2020	Se interpreta como las horas trabajadas al mes por parte de la maquinaria	No aplica
ELABORADO:	Edgar Morillo	REVISADO:	Sr. Oswaldo Arciniegas	APROBADO:	Consejo Parroquial





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MARIANO ACOSTA

ACTA DE REUNIÓN

Reunión dirigida por: Edgar Morillo (Estudiante-UTN)				
Lugar: Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta				
Fecha: 30 de enero 2020	Hora inicio	9:00	Hora fin	13:00

1. OBJETIVOS

- Poner en conocimiento la visión y misión propuesta para el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta.
- Socializar la planificación estratégica y operativa propuesta para el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta.
- Socializar la propuesta del modelo de gestión por procesos para el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta.

2. ASUNTOS A TRATAR

Expositor	Asunto	Fecha	H. Inicio	H. Fin
Edgar Morillo/Estudiante	Revisar misión y visión propuesta	30/01/2020	9:00	10:00
Edgar Morillo/Estudiante	Revisar planificación estratégica y operativa	30/01/2020	10:00	11:00
Edgar Morillo/Estudiante	Revisar modelo de gestión por procesos	30/01/2020	11:00	13:00

3. RESOLUCIONES Y ACUERDOS

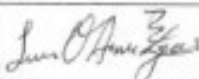
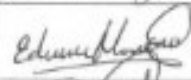


1. Se resuelve adoptar la misión y visión propuesta con los cambios esperados de acuerdo con la reunión realizada el 2 y 3 de diciembre del 2019.

2. Se aceptan los objetivos estratégicos, indicadores, estrategias y los Planes Operativos Anuales (POAs), con su alineación a los objetivos y políticas del Plan Nacional de Desarrollo Toda una Vida.
3. Se acepta el modelo de gestión por procesos donde incluye lo siguiente:
 - Estructura Organizacional
 - Mapa de procesos
 - Cadena de valor
 - Procesos gobernantes, de valor y de apoyo codificados.
 - La caracterización de los procesos de: Direccionamiento estratégico y operativo, de la gestión biofísica, económica productiva, asentamientos humanos, sociocultural, política institucional, de gestión administrativa y financiera contable; y operador de maquinaria.
 - El manual de procedimientos
 - El seguimiento y medición con sus respectivos indicadores.

4. COMPROMISOS

Responsable	Actividades y/o acciones	Fecha de compromiso
Edgar Morillo	N/A	

5. INFORMACIÓN DE LOS PARTICIPANTES

Nombres	Función	C.I.	Correo	Firma
1. Oswaldo Arciniegas	Presidente GAD Morona A.	10052513-7	jp.morona@capata 2011@telcel.com.ec	
2. Eddin Moreno	Vocal 1	100246227-9	"	
3. Luis Mejía	Vocal 2	100189736-0	"	
4. Aseucio Forinango	Vocal 3	100177159-9	"	

5. Fernando Chuquin	Vocal 4	100/3223-8	1'	<i>Fernando Chuquin</i>
---------------------	---------	------------	----	-------------------------

A dejar como constancia de la socialización de los acuerdos realizados para el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Mariano Acosta, y las resoluciones y acuerdos obtenidos. Este documento fue revisado por el presidente de esta entidad aceptando los acuerdos y resoluciones.

Oswaldo Arciniegas
 Oswaldo Arciniegas
 Presidente del GADPR
 Mariano Acosta

