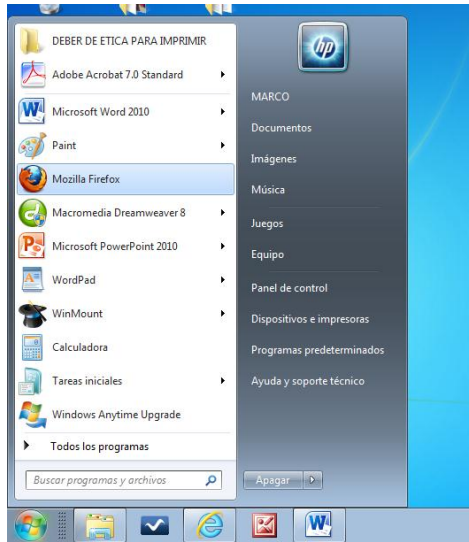


MANUAL DE USUARIO

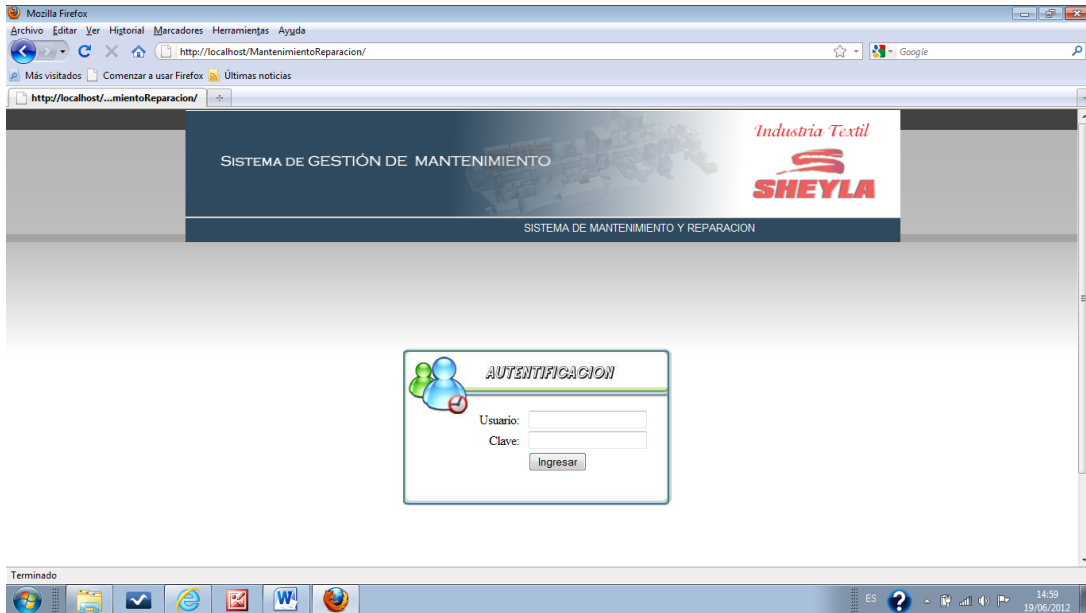
1. INICIO DE PROGRAMA

Abrir el navegador Mozilla Firefox



En la barra de herramientas en la dirección introducir <http://localhost/MantenimientoReparacion>. Se abrirá la ventana principal del Sistema de Gestión.

Se deben ingresar los datos de Usuario y Contraseña.



Se abrirá la página principal del Sistema.

En esta se encuentran 2 barras de herramientas:

En la barra de herramientas 1 se deben ingresar los datos que se detallan a continuación:

- Usuarios
- Empleados que trabajan en la Empresa.
- Tipos de máquinas.
- Componentes y despiece.
- Repuestos.
- Daños y fallas.
- Trabajos de mano de obra.

Los datos ingresados en la barra de herramientas1 serán necesarios para el ingreso de datos en la barra de herramientas 2:

- Cronograma de Trabajo.
- Ficha técnica del equipo.
- Inspección de equipos.

- Ordenes de trabajo.
- Solicitud de repuesto.
- Ajuste de inventario.



En todas las pestañas de las barras de herramientas 1 y 2 al momento de seleccionar cualquiera de las opciones aparecerá en la parte superior una barra de herramientas que nos servirá para ingreso de datos nuevos, modificar, eliminar, buscar o emitir un reporte de los datos ingresados.



Nuevo:

Se despliega una nueva tabla para ingreso de datos.

Modificar o Eliminar datos:

Para modificar o eliminar los datos ingresados se debe seleccionar la opción modificar o eliminar dependiendo de lo que se quiera realizar.

Aparecerá un buscador



Click en buscar, aparecerán 2 buscadores por nombre o por código, ingresar la primera letra o número se despliegan las primeras 10 coincidencias con la letra o número ingresado.

Usuarios | Empleados | Tipo Máquinas | Componentes y Despiece | Repuestos | Daños y Fallas | Trabajos Mano de Obra | Cerrar Sesión

Usuario: admin

Menú de Opciones

Inicio

Cronograma de Trabajo

Ficha técnica del equipo

Inspección de Equipos

Orden de Trabajo

Solicitud de Repuestos

Ajuste de Inventario

Nuevo | Modificar | Eliminar | Buscar | Reporte

BUSCAR EMPLEADO - MODIFICAR

Por Cédula: Por Nombre:

ID	CÉDULA	NOMBRES	DIRECCIÓN	PROFESIÓN	CARGO
<input type="button" value="3"/>	1722639349	Andrade Lucia	Cotacachi		Operadora
<input type="button" value="4"/>	1002654950	Ibadango Laura	barrio cercado		Operadora
<input type="button" value="5"/>	1003709472	Limaico Collahuazo Maria Fernanda	Chaltura		Operadora
<input type="button" value="6"/>	1002416798	Yacelga Herrera Teresa	Bellavista		Operadora
<input type="button" value="7"/>	1003897442	Checa Ruano Janeth Carolina	Pilanqui		Operadora
<input type="button" value="8"/>	1002024956	Ibadango Nancy	Bellavista		Operadora
<input type="button" value="9"/>	1003584750	Gómez Mendez Mónica Patricia	Atahualpa y salinas		Operadora
<input type="button" value="10"/>	1003498068	Gómez Olmedo Luis Fabricio	San José		Operador

Dar un click en el número correspondiente al ID para modificar o eliminar los datos.

Si se modificaron los datos se debe dar click en modificar para guardar lo que se modifíco.

Eliminar:

Click en eliminar.

Usuarios | Empleados | Tipo Máquinas | Componentes y Despiece | Repuestos | Daños y Fallas | Trabajos Mano de Obra | Cerrar Sesión

Usuario: admin

Menú de Opciones

Inicio

Cronograma de Trabajo

Ficha técnica del equipo

Inspección de Equipos

Orden de Trabajo

Solicitud de Repuestos

Ajuste de Inventario

Nuevo Modificar Eliminar Buscar Reporte

ELIMINAR EMPLEADOS

Buscar

Los campos marcados con (*) son obligatorios

Datos del Empleado:

Cédula: * 1722639349

Nombres: * Andrade Lucía

Dirección: Cotacachi

Ciudad: Teléfono: 085048138

Email:

Profesión: Cargo: Operadora

Eliminar

Buscar:

Se realiza una búsqueda por nombre o número de cédula para verificar que datos han sido ingresados.

Reporte:

Esta opción nos permite visualizar en una tabla los datos que han sido ingresados en formato PDF.

Se abre una nueva pestaña en el navegado y se puede imprimir un resumen de los datos ingresados.

ReporteEmpleados.php [application/pdf] - Mozilla Firefox

Reporte de Empleados

INDUSTRIA TEXTIL SHEYLA

REPORTE DE EMPLEADOS

CÉDULA	NOMBRE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	PROFESIÓN	CARGO
1722639349	Andrade Lucia	Cotacachi	085048138		Operadora
1003897442	Checa Ruano Janeth Carolina	Pilanqui	090918843		Operadora
1003008982	Collahuazo Miguel	San Roque	094835410		Operador
1003705413	Gómez Carmen	Atuntaqui	083301745		Operadora
1003584750	Gómez Mendez Mónica Patricia	Atahualpa y salinas			Operadora
1003498068	Gómez Olmedo Luis Fabricio	San José	097187510		Operador
1002654950	Ibadango Laura	barrio cercado	090233242		Operadora
1002024956	Ibadango Nancy	Bellavista	062932698		Operadora
1003709472	Limaico Collahuazo Maria Fernanda	Chaltura	091325936		Operadora
1003671250	Paspuel Sánchez Anna Cristina	Ciudadela Yanayacu	080667861		Operadora

Terminado

Mozilla Firefox

2. REGISTRO DE EMPLEADOS

Nuevo:



Al pulsar en nuevo se desplegara una tabla en donde se debe ingresar los datos de empleado.

Los campos de nombre y cédula son obligatorios ya que están marcados con un * rojo, sin el ingreso de estos datos no se podrá guardar la ficha del empleado.



REGISTRO DE EMPLEADOS

Los campos marcados con (*) son obligatorios

Datos del Empleado:

Cédula: *

Nombre: *

Dirección:

Ciudad: Teléfono:

Email:

Profesión:

Cargo:

En esta tabla se encuentran dos botones:

Ingresar → guardar los datos ingresados en una base de datos.

Limpiar → limpia la tabla si los datos han sido mal ingresados.

Modificar:



Al pulsar en modificar se abrirá la opción buscar.



Click en buscar y se abrirán dos opciones de búsqueda por nombre o numero de cedula.

Ingresar la primera letra o número de cédula y se desplegará una lista de la cual se podrá elegir el empleado para modificar los datos de este.

[Nuevo](#) [Modificar](#) [Eliminar](#) [Buscar](#) [Reporte](#)

BUSCAR EMPLEADO - MODIFICAR

Por Cédula: Por Nombre:

ID	CÉDULA	NOMBRES	DIRECCIÓN	PROFESIÓN	CARGO
3	1722639349	Andrade Lucia	Cotacachi		Operadora
4	1002654950	Ibadango Laura	barrio cercado		Operadora
5	1003709472	Limaico Collahuazo Maria Fernanda	Chaltura		Operadora
6	1002416798	Yacelga Herrera Teresa	Bellavista		Operadora
7	1003897442	Checa Ruano Janeth Carolina	Pilanku		Operadora
8	1002024956	Ibadango Nancy	Bellavista		Operadora
9	1003584750	Gómez Mendez Mónica Patricia	Atahualpa y salinas		Operadora
10	1003498068	Gómez Olmedo Luis Fabricio	San José		Operador

Para acceder a los datos del empleado se debe dar click en el ID del empleado de la lista que se quiera modificar

Se desplegará la tabla con los datos ingresados, modificar.

Click en modificar para guardar los cambios realizados

[Nuevo](#) [Modificar](#) [Eliminar](#) [Buscar](#) [Reporte](#)

MODIFICAR DATOS DE EMPLEADOS

[Buscar](#)
Los campos marcados con (*) son obligatorios

Datos del Empleado:

Cédula:	*	<input type="text" value="1722639349"/>
Nombres:	*	<input type="text" value="Andrade Lucia"/>
Dirección:		<input type="text" value="Cotacachi"/>
Ciudad:		<input type="text"/>
Telefono:		<input type="text" value="085048138"/>
Email:		<input type="text"/>
Profesión:		<input type="text"/>
Cargo:		<input type="text" value="Operadora"/>

Eliminar.



Al pulsar en eliminar se abrirá la opción buscar.



Click en buscar y se abrirán dos opciones de búsqueda por número de cedula o por nombre.

Ingresar la primera letra o número y se desplegará una lista de la cual se podrá elegir el empleado a eliminarse



BUSCAR EMPLEADO - ELIMINAR

Por Cédula: Por Nombre:

ID	CÉDULA	NOMBRES	DIRECCIÓN	PROFESIÓN	CARGO
4	1002654950	Ibadango Laura	barrio cercado		Operadora
5	1003709472	Limaico Collahuazo Maria Fernanda	Chaltura		Operadora
6	1002416798	Yacelga Herrera Teresa	Bellavista		Operadora
7	1003897442	Checa Ruano Janeth Carolina	Pilantqui		Operadora
8	1002024956	Ibadango Nancy	Bellavista		Operadora
9	1003584750	Gómez Mendez Mónica Patricia	Atahualpa y salinas		Operadora
10	1003498068	Gómez Olmedo Luis Fabricio	San José		Operador
11	1002874350	Soasti Quitinguña Julio Roberto	Atuntaqui		Operador

Click en el ID del empleado de la lista que se quiera eliminar

Se desplegara la tabla con los datos ingresados, click en eliminar.

 Nuevo
  Modificar
  Eliminar
  Buscar
  Reporte

ELIMINAR EMPLEADOS



Los campos marcados con (*) son obligatorios

Datos del Empleado:

Cédula:	*	<input type="text" value="1722639349"/>
Nombres:	*	<input type="text" value="Andrade Lucía"/>
Dirección:		<input type="text" value="Cotacachi"/>
Ciudad:		<input type="text"/>
Teléfono:		<input type="text" value="085048138"/>
Email:		<input type="text"/>
Profesión:		<input type="text"/>
Cargo:		<input type="text" value="Operadora"/>

Buscar:



Al pulsar se abrirán dos opciones de búsqueda por código o por número de cédula.

Ingresar la primera letra o número y se desplegará una tabla con el número de identificación del sistema, número de cédula, nombres, dirección, profesión, cargo desempeñado

 Nuevo
  Modificar
  Eliminar
  Buscar
  Reporte

BUSCAR EMPLEADO

Por Cédula:
 Por Nombre:

ID	CÉDULA	NOMBRES	DIRECCIÓN	PROFESIÓN	CARGO
5	1003709472	Limaico Collahuazo María Fernanda	Chaltura		Operadora
7	1003897442	Checa Ruano Janeth Carolina	Pilanqui		Operadora
9	1003584750	Gómez Mendez Mónica Patricia	Atahualpa y salinas		Operadora
10	1003498068	Gómez Olmedo Luis Fabricio	San José		Operador
13	1003671250	Paspuel Sánchez Anna Cristina	Ciudadela Yanayacu		Operadora
14	1003705413	Gómez Carmen	Atuntaqui		Operadora
15	1003008982	Collahuazo Miguel	San Roque		Operador

Reporte:



Al pulsar se abrirá en otra pestaña del navegador en formato PDF una tabla con los datos de los empleados ingresados con la fecha actual y hora en la que se consultan los datos.

INDUSTRIA TEXTIL SHEYLA
REPORTE DE EMPLEADOS

CÉDULA	NOMBRE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	PROFESIÓN	CARGO
1722639349	Andrade Lucía	Cotacachi	085048138		Operadora
1003897442	Checa Ruano Janeth Carolina	Pilanqui	090918843		Operadora
1003008982	Collahuazo Miguel	San Roque	094835410		Operador
1003705413	Gómez Carmen	Atuntaqui	083301745		Operadora
1003584750	Gómez Mendez Mónica Patricia	Atahualpa y salinas			Operadora
1003498068	Gómez Olmedo Luis Fabricio	San José	097187510		Operador
1002654950	Ibadango Laura	barrio cercado	090233242		Operadora
1002024956	Ibadango Nancy	Bellavista	062932698		Operadora
1003709472	Limaico Collahuazo María Fernanda	Chaltura	091325936		Operadora
1003671250	Paspuel Sánchez Anna Cristina	Ciudadela Yanayacu	080667861		Operadora

3. TIPO DE MÁQUINAS.

Se registra los tipos de máquinas existentes en la fábrica

Nuevo:

Al dar click en nuevo se desplegará una tabla para un nuevo registro de la máquina.



REGISTRO DE TIPOS DE MÁQUINAS

Los campos marcados con (*) son obligatorios

Datos del Tipo de Máquina:

Nombre Tipo: *

Observación:

Tipo de Máquina → clase a la que pertenece la máquina.

Observación → si existe alguna observación al respecto de la maquinaria.

Ingresar → guardar los datos ingresados en una base de datos.

Limpiar → limpia la tabla si los datos han sido mal ingresados.

Modificar:



MODIFICAR DATOS DE LOS TIPOS DE MÁQUINAS

Los campos marcados con (*) son obligatorios

Buscar Tipo de máquina:

- Recta
- Recubridora

Datos del Tipo de Máquina:

Nombre *

Tipo:

Observación:

Al seleccionar modificar aparecerá un buscador en donde se ingresará la primera letra de la máquina que se quiera modificar, se desplegará una lista con las coincidencias.

Elegir la máquina a la que se desea modificar.

Se cargarán automáticamente los datos de la máquina para ser modificados.

[Nuevo](#) [Modificar](#) [Eliminar](#) [Buscar](#) [Reporte](#)

MODIFICAR DATOS DE LOS TIPOS DE MÁQUINAS

Los campos marcados con (*) son obligatorios

Buscar Tipo de máquina:

Datos del Tipo de Máquina:

Nombre *

Tipo:

Observación:

Click en modificar y se guardaran las modificaciones realizadas.

Eliminar:

[Nuevo](#) [Modificar](#) [Eliminar](#) [Buscar](#) [Reporte](#)

ELIMINAR TIPOS DE MÁQUINAS

Los campos marcados con (*) son obligatorios

Buscar tipo de máquina:

- Recta
- Recubridora

Datos del Tipo de Máquina:

Nombre Tipo: *

Observación:

Al seleccionar eliminar aparecerá un buscador en donde se ingresará la primera letra de la máquina que se quiera modificar, se desplegará una lista con las coincidencias.

Elegir la máquina que se desea eliminar.

Se cargarán automáticamente los datos de la máquina para ser eliminados.

Click en eliminar u los datos serán borrados.



ELIMINAR TIPOS DE MÁQUINAS

Los campos marcados con (*) son obligatorios

Buscar tipo de máquina:

Datos del Tipo de Máquina:

Nombre Tipo: *

Observación:

Eliminar

Buscar:

Al pulsar se abrirá la opción de búsqueda por nombre.

Ingresar la primera letra y se desplegará una tabla con la coincidencias de la letra ingresada.



BUSCAR TIPO DE MÁQUINA

Por Nombre:

CÓDIGO	TIPO MÁQUINA
1	Recta
3	Recubridora

Reporte:



Al pulsar se abrirá en otra pestaña del navegador en formato PDF una tabla con los datos de los empleados ingresados con la fecha actual y hora en la que se consultan los datos.

NUM	TIPO DE MÁQUINA	DESCRIPCIÓN
1	Bordadora	
2	Botonera	
3	Carro de tendido de tela	
4	Compresor	
5	Cortadora	Corta los moldes para realizar las prendas
6	Cortadora de fajones	Corta los fajones
7	Decoradora	
8	Elastiquera	
9	Ojaladora	
10	Overlock	

4. REGISTRO DE REPUESTOS

Se ingresa los repuestos que se tienen en stock con su respectivo código y costo.

REGISTRO DE REPUESTOS

Los campos marcados con (*) son obligatorios

Información del Repuesto:

Código: *

Descripción: *

Marca: Modelo:

Stock: *

Costo: *

Observación:

Para las opciones de la barra de herramientas como son modificar, eliminar, buscar y reporte se deben seguir los mismos pasos que se realizaron en registro de empleados y tipo de máquinas.

Componentes y Despiece:

En primer lugar se debe ingresar los componentes de las máquinas, ya que cada máquina contiene cierto número de componentes y estos a su vez contienen repuestos.

1.1. Componentes



Para esto se debe seleccionar la opción componentes de la barra superior de herramientas

COMPONENTES DE UN TIPO DE MÁQUINA

REGISTRO DE COMPONENTES

Nuevo Modificar Eliminar Eliminar Buscar

Los campos marcados con (*) son obligatorios

Código: *
Nombre: *
Tipo de Máquina: * Recta

+ Añadir Registro - Eliminar Registro Guardar Componentes

COMPONENTES DEL TIPO DE MAQUINA:

Num Código Componente Imagen Despiece

Llenar los datos, en nuestro sistema será:

Código → Ov-01-01

Ov: tipo de máquina.

01: número de máquina.

01: número de componente de la máquina.

Nombre → nombre del componente.

Tipo de máquina → se despliega un listado de opciones de selección de la máquina de la cual se seleccionara el tipo.

COMPONENTES DE MÁQUINA

Reporte

Eliminar Buscar

Los campos marcados con (*) son obligatorios

Código: *
 Nombre: *
 Tipo de Máquina: * Recta

+ Añadir Registro - Eliminar Registro Guardar Componentes

COMPONENTES DEL TIPO DE MAQUINA:

Click en añadir registro.

En la parte baja se desplegara una tabla con el componente ingresado y un botón examinar para cargar la imagen.

Componentes Repuestos Reporte

COMPONENTES DE UN TIPO DE MÁQUINA

REGISTRO DE COMPONENTES

Nuevo Modificar Eliminar Eliminar Buscar

Los campos marcados con (*) son obligatorios

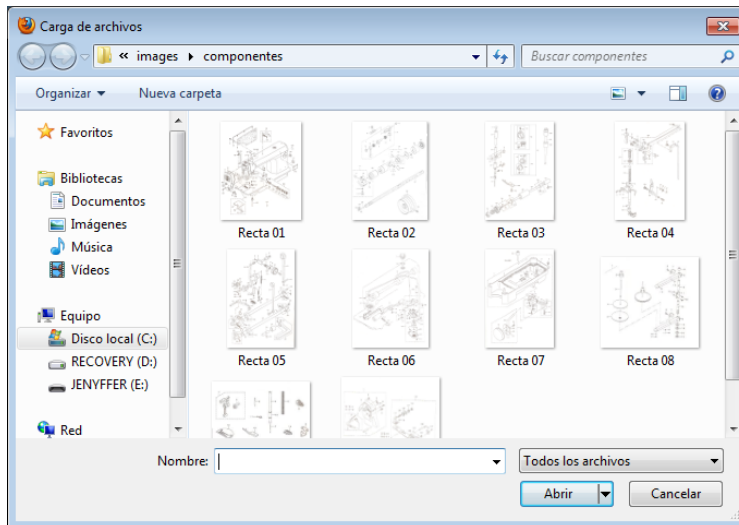
Código: * R-01-04
 Nombre: * Componentes de levantador manual
 Tipo de Máquina: * Recta

+ Añadir Registro - Eliminar Registro Guardar Componentes

COMPONENTES DEL TIPO DE MAQUINA: Recta

Num	Código	Componente	Imagen Despiece
1	R-01-04	Componentes de levantador manual	Examinar...

Dar click en examinar, se abrirá un buscador para cargar la imagen del componente.



Para guardar el componente ingresado y la imagen dar click en guardar.

Nota: Se pueden cargar n números de componentes que se visualizarán en la parte baja.

Se puede guardar todos los componentes ingresados en la parte baja de la página.

Existe una barra de herramientas en la parte superior con las opciones:



Nuevo:

Ingresar nuevos datos.





Modificar:

Seleccionar el tipo de máquina y dar click en cargar información se desplegará los componentes ingresados.

Me permite modificar código, nombre del componente y la imagen

COMPONENTES DE UN TIPO DE MÁQUINA

ACTUALIZAR INFORMACIÓN DE COMPONENTES

 Nuevo  Modificar  Eliminar  Eliminar  Buscar

Los campos marcados con (*) son obligatorios

Buscar tipo de máquina: Recta

COMPONENTES DEL TIPO DE MAQUINA: Recta



Nº	* Código	* Componente	Imagen Despiece
1	R-01-01	Componentes del armazón o carcaza	<input type="button" value="Examinar"/>
2	R-01-02	Componentes de palanca de tirahilos y eje prin	<input type="button" value="Examinar"/>
3	R-01-03	Componentes de barra de aguja, eje vertical y	<input type="button" value="Examinar"/>

Eliminar:

Existen dos iconos de eliminar








Seleccionar el tipo de máquina y dar click en cargar información me permite eliminar todos los componentes asignados a esta máquina.

 Componentes  Repuestos  Reporte

COMPONENTES DE UN TIPO DE MÁQUINA

ELIMINAR TODOS LOS COMPONENTES DEL TIPO DE MÁQUINA SELECCIONADA

 Nuevo  Modificar  Eliminar  Eliminar  Buscar

Buscar tipo de máquina: Recta

COMPONENTES DEL TIPO DE MAQUINA: Recta

Nº	Código	Componente
1	R-01-01	Componentes del armazón o carcaza
2	R-01-02	Componentes de palanca de tirahilos y eje principal
3	R-01-03	Componentes de barra de aguja, eje vertical y eje de transmisión
4	R-01-04	Componentes de levantador manual

Click en buscar componente e ingresar la primera letra del componente se desplegara una lista, seleccionar el componente

The screenshot shows the 'Componentes' application interface. At the top, there are navigation tabs: 'Componentes', 'Repuestos', and 'Reporte'. Below the tabs, the title 'COMPONENTES DE UN TIPO DE MÁQUINA' is displayed, followed by the instruction 'ELIMINAR EL COMPONENTE SELECCIONADO'. A toolbar contains buttons for 'Nuevo', 'Modificar', 'Eliminar', 'Eliminar', and 'Buscar'. The main content area features a search input field with the text 'Buscar Componente: * C'. Below the input field, a list of search results is shown:

- Componentes del armazón o carcasa
- Componentes de palanca de tirahilos y eje principal
- Componentes de barra de aguja, eje vertical y eje de transmisión de movimiento de gancho
- Componentes de levantador manual

Below the list, there are labels for 'Código Componente:' and 'Nombre Componente:', and a button labeled 'Eliminar Componente'.

Automáticamente se cargará el código y nombre del componente que se desee eliminar, dar click en eliminar componente y se eliminara.




The screenshot shows the 'Componentes' application interface. At the top, there are navigation tabs: 'Componentes', 'Repuestos', and 'Reporte'. Below the tabs, the title 'COMPONENTES DE UN TIPO DE MÁQUINA' is displayed, followed by the instruction 'ELIMINAR EL COMPONENTE SELECCIONADO'. A toolbar contains buttons for 'Nuevo', 'Modificar', 'Eliminar', 'Eliminar', and 'Buscar'. The main content area features a search input field with the text 'Buscar Componente: * R'. Below the input field, the search results are:

Código Componente: R-01-01
Nombre Componente: Componentes del armazón o carcasa

Below the results, there is a button labeled 'Eliminar Componente'.






Buscar:

Me permite visualizar todos los componentes ingresados dependiendo del tipo de máquina.

 **Componentes**
 **Repuestos**
 **Reporte**

COMPONENTES DE UN TIPO DE MÁQUINA

BUSCAR COMPONENTES

 **Nuevo**
 **Modificar**
 **Eliminar**
 **Eliminar**
 **Buscar**

Tipo de Máquina:




ID	CÓDIGO	COMPONENTE	TIPO MÁQUINA
4	R-01-01	Componentes del amazón o carcaza	Recta
5	R-01-02	Componentes de palanca de tirahilos y eje principal	Recta
6	R-01-03	Componentes de barra de aguja, eje vertical y eje de transmisión de movimiento de gancho	Recta
8	R-01-04	Componentes de levantador manual	Recta

1.2. Repuestos

Seleccionar la opción repuestos de la barra de herramientas






Se despliega la tabla en donde se debe seleccionar el componente en un listado de componentes anteriormente ingresados.

 **Componentes**
 **Repuestos**
 **Reporte**

REGISTRO DE REPUESTOS DE LOS COMPONENTES

REGISTRO DE REPUESTOS DE UN COMPONENTE

 **Nuevo**
 **Modificar**
 **Eliminar**

Los campos marcados con (*) son obligatorios

Componente: *

Número:

Buscar Repuesto:

Código:

Cantidad:

Colocar el número al que corresponde cada repuesto.

REGISTRO DE REPUESTOS DE LOS COMPONENTES

REGISTRO DE REPUESTOS DE UN COMPONENTE



Los campos marcados con (*) son obligatorios

Componente: *

Número: *

Buscar Repuesto: *

Código: * Descripción:

Cantidad:

+ Añadir - Eliminar Guardar

Número	Código	Descripción	Repuesto	Cantidad
--------	--------	-------------	----------	----------

En Buscar repuesto: se despliega un listado de repuestos que se ingresaron en la tabla repuestos explicada anteriormente, dependiendo de la letra que se ingrese en la opción buscar.



Los campos marcados con (*) son obligatorios

Componente: *

Número: *

Buscar Repuesto: *

- Tornillo
- Tapón de caucho
- Tapón de caucho
- Tornillo

Código: * Descripción:




Cantidad:

+ Añadir - Eliminar Guardar

Número	Código	Descripción	Repuesto	Cantidad
--------	--------	-------------	----------	----------

Al seleccionar el repuesto, se cargara de forma automática el código y descripción del repuesto seleccionado en la opción buscar.


Se debe ingresar la cantidad.

Los campos marcados con (*) son obligatorios

Componente: *

Número: *




Buscar Repuesto: * 

Código: * Descripción: Tornillo

Cantidad:

Número Código Descripción - Repuesto Cantidad


Dar click en Añadir, en la parte baja se cargara la información ingresada, se pueden añadir n numero de repuestos a los componentes.

Los campos marcados con (*) son obligatorios

Componente: *

Número: *

Buscar Repuesto: * 

Código: * Descripción: Tapón de caucho

Cantidad:

Componentes del armazón o carcaza

Número	Código	Descripción - Repuesto	Cantidad
03	R-01-01-003	Tornillo	1
04	R-01-01-005	Tapón de caucho	1

Si el repuesto ingresado al componente es erróneo se puede eliminar de la lista con el botón eliminar.

Para guardar los repuestos ingresados en el componente pulsar el botón guardar.

Existe una barra de herramientas en la parte superior con las opciones:



Nuevo:

Ingresar nuevos datos.

Modificar:

Se debe seleccionar el componente y click en cargar información se desplegará los repuestos cargados a ese componente.

Me permite modificar el número asignado al repuesto y la cantidad de este.

MODIFICAR REPUESTOS DE LOS COMPONENTES

ACTUALIZAR INFORMACIÓN DE REPUESTOS DE UN COMPONENTE



Los campos marcados con (*) son obligatorios

Buscar *

Componente: Componentes del armazón o carcaza

Cargar Información Guardar

Componentes del armazón o carcaza

Nº	Código	Descripción - Repuesto	Cantidad
01	R-01-01-001	Placa frontal	1
02	R-01-01-002	Empaque de la placa frontal	1
03	R-01-01-003	Tornillo	1

Eliminar:

Buscar el repuesto se desplegará una lista con las coincidencias a la letra ingresada.

Se puede visualizar el nombre del repuesto y el componente al que ha sido asignado, seleccionar el repuesto a eliminarse.

ELIMINAR REPUESTO DE UN COMPONENTE

ELIMINAR REPUESTO DE UN COMPONENTE

Nuevo Modificar Eliminar

Los campos marcados con (*) son obligatorios

Buscar Repuesto: *

- Tornillo|Componentes del amazón o carcaza

Componente:
Nº Parte:
Código Repuesto:
Descripción:

Eliminar Repuesto

Se cargara en forma automática el nombre del componente al que esta asignado el repuesto, número de parte el código del repuesto y la descripción

ELIMINAR REPUESTO DE UN COMPONENTE

ELIMINAR REPUESTO DE UN COMPONENTE

Nuevo Modificar Eliminar

Los campos marcados con (*) son obligatorios

Buscar Repuesto: *

Componente: Componentes del amazón o carcaza
Nº Parte: 03
Código Repuesto: R-01-01-003
Descripción: Tornillo

Eliminar Repuesto

2. DAÑOS Y FALLAS

Industria Textil
SHEYLA

SISTEMA DE GESTIÓN DE MANTENIMIENTO

Usuarios | Empleados | Tipo Máquinas | Componentes y Despiece | Repuestos | **Daños y Fallas** | Trabajos Mano de Obra | Cerrar Sesión

Usuario:
admin

Menú de Opciones

Inicio

Cronograma de Trabajo

Ficha técnica del equipo

Inspección de Equipos

Orden de Trabajo

Solicitud de Repuestos

Ajuste de Inventario

Nuevo Modificar Eliminar Buscar Reporte

REGISTRO DE DAÑOS Y FALLAS

Los campos marcados con (*) son obligatorios

Información de Daños y Fallas:

Descripción.*

Ingresar Limpiar

Ingresar la descripción de la falla, dar click en ingresar y se guardara en la base de datos.

Modificar:

Click en modificar, en buscar ingresar la primera letra del daño se desplegara un listado con las coincidencias, seleccionar el daño y se cargara en el recuadro de descripción.

Modificar y dar un click en el botón modificar se guardaran las modificaciones realizadas.

 Nuevo  Modificar  Eliminar  Buscar  Reporte

MODIFICAR INFORMACIÓN DE DAÑOS Y FALLAS

Los campos marcados con (*) son obligatorios

Buscar Daños o fallas:

- Daño en aguja
- Daño en cuchillas

Información de Daños y Fallas:

Descripción:*

Eliminar:

Click en eliminar, en buscar ingresar la primera letra del daño se desplegara un listado con las coincidencias, seleccionar el daño y se cargara en el recuadro de descripción.

Click en el botón eliminar y se eliminara.

 Nuevo  Modificar  Eliminar  Buscar  Reporte

ELIMINAR DAÑOS O FALLAS

Los campos marcados con (*) son obligatorios

Buscar Daños o fallas:

- Daño en aguja
- Daño en cuchillas

Información de Daños y Fallas:

Descripción:*

Buscar:



BUSCAR DAÑOS O FALLAS

Descripción:

CÓDIGO	DAÑOS O FALLAS
4	Daño en aguja
5	Daño en cuchillas

Click en buscar, en descripción ingresar la primera letra del daño se desplegara una tabla con el código y descripción del daño ingresados.

3. TRABAJOS DE MANO DE OBRA.

Nuevo:



Al pulsar en nuevo se desplegara una tabla en donde se debe ingresar:

Código → Se debe asignar un número.

Descripción → trabajos a realizarse.

Tiempo → el tiempo en horas que se demora en realizar el trabajo.

Costo → El costo que tiene cada hora de trabajo.

Observación → alguna información relevante al trabajo descrito anteriormente.

[Usuarios](#) | [Empleados](#) | [Tipo Máquinas](#) | [Componentes y Despiece](#) | [Repuestos](#) | [Daños y Fallas](#) | [Trabajos Mano de Obra](#) | [Cerrar Sesión](#)

Usuario: admin

Menú de Opciones

- Inicio
- Cronograma de Trabajo
- Ficha técnica del equipo
- Inspección de Equipos
- Orden de Trabajo
- Solicitud de Repuestos
- Ajuste de Inventario

Nuevo Modificar Eliminar Buscar Reporte

REGISTRO DE TRABAJOS DE MANO DE OBRA

Los campos marcados con (*) son obligatorios

Información del Trabajo de Mano de Obra:

Código: *
 Descripción: *
 Tiempo(H): 1
 Costo: *
 Observación:

Click en ingresar y se guardará la información.

Modificar:



Al pulsar en modificar se abrirá la opción buscar.



Click en buscar y se abrirán 2 opciones de búsqueda por código o por descripción.

Ingresar la primera letra o número de un código y se desplegará una lista de la cual se podrá elegir el trabajo de mano de obra a modificarse

Nuevo Modificar Eliminar Buscar Reporte






BUSCAR TRABAJOS DE MANO DE OBRA - MODIFICAR

Por Código: Por Descripción:


ID	CÓDIGO	TRABAJO MANO DE OBRA	TIEMPO(H)	COSTO
1	T0001	TRABAJO 1	1	22
2	T0002	TRABAJO 2	1	12
3	T0003	TRABAJO 3	1	5

Click en el ID del trabajo de mano de obra de la lista que se quiera modificar

Se desplegará la tabla con los datos ingresados, modificar y click en modificar para guardar los cambios realizados

MODIFICAR INFORMACIÓN DE TRABAJOS DE MANO DE OBRA


Los campos marcados con (*) son obligatorios

Información del Trabajo de Mano de Obra:

Código: * T0001

Descripción: * TRABAJO 1

Tiempo(H): * 1

Costo: * 22

Observación:

Eliminar.



Al pulsar en eliminar se abrirá la opción buscar.



Click en buscar y se abrirán 2 opciones de búsqueda por código o por descripción.

Ingresar la primera letra o número de un código y se desplegará una lista de la cual se podrá elegir el trabajo de mano de obra a eliminarse

Click en el ID del trabajo de mano de obra de la lista para seleccionar el trabajo que quiera eliminarse.



BUSCAR TRABAJOS DE MANO DE OBRA - ELIMINAR

Por Código: Por Descripción:

ID	CÓDIGO	TRABAJO MANO DE OBRA	TIEMPO(H)	COSTO
1	T0001	TRABAJO 1	1	22
2	T0002	TRABAJO 2	1	12
3	T0003	TRABAJO 3	1	5

Se desplegara la tabla con los datos ingresados, click en eliminar.



ELIMINAR TRABAJOS DE MANO DE OBRA



Los campos marcados con (*) son obligatorios

Información del Trabajo de Mano de Obra:

Código:	* <input type="text" value="T0001"/>
Descripción:	* <input type="text" value="TRABAJO 1"/>
Tiempo(H):	* <input type="text" value="1"/>
Costo:	* <input type="text" value="22"/>
Observación:	<input type="text"/>

Buscar:



Al pulsar se abrirán 2 opciones de búsqueda por código o por descripción.

Ingresar la primera letra o número de un código y se desplegará una tabla con el código asignado a cada trabajo la descripción del trabajo el tiempo y el costo por hora.



BUSCAR TRABAJOS DE MANO DE OBRA

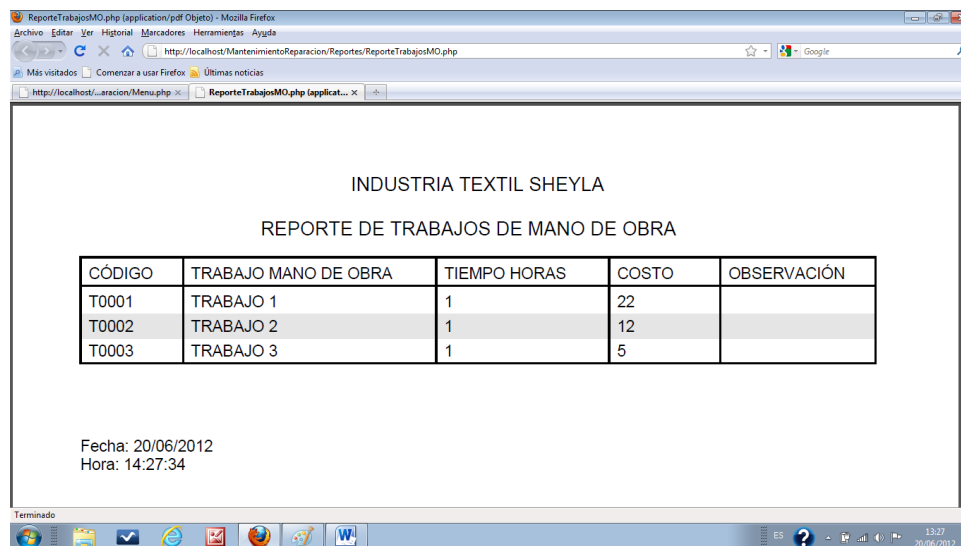
Por Código: Por Descripción:

ID	CÓDIGO	TRABAJO MANO DE OBRA	TIEMPO(H)	COSTO
1	T0001	TRABAJO 1	1	22
2	T0002	TRABAJO 2	1	12
3	T0003	TRABAJO 3	1	5

Reporte:




Al pulsar se abrirá en otra pestaña del navegador en formato PDF un tabla de los trabajos ingresados con la fecha actual y hora en la que se consultan los datos.



4. FICHA TÉCNICA DEL EQUIPO

Los datos de industria y tipo de máquina son obligatorios.



FICHA TÉCNICA DEL EQUIPO

Los campos marcados con (*) son obligatorios

Industria: *	<input type="text"/>
Tipo de Máquina: *	<input type="text"/>
Máquina:	Recta <input type="button" value="Cargar imagen:"/> <input type="button" value="Examinar..."/>
Marca:	<input type="text"/> Código: * <input type="text"/> Ficha #: <input type="text"/>
Modelo:	<input type="text"/> # Serie: <input type="text"/>
Fabr./Vend:	<input type="text"/> Dirección: <input type="text"/> Teléfono: <input type="text"/>
Montaje:	<input type="text"/> Largo: <input type="text"/> Peso: <input type="text"/>
Inicio Trabajo:	<input type="text"/> Ancho: <input type="text"/> Lubricante: <input type="text"/>
Baja:	<input type="text"/> Alto: <input type="text"/> Cant.Lubr.: <input type="text"/>
Observaciones:	<input type="text"/>

Motor:	<input type="text"/> Código: <input type="text"/> # Serie: <input type="text"/>
Modelo:	<input type="text"/> Potencia: <input type="text"/> Amperaje: <input type="text"/>
Frecuencia:	<input type="text"/> Cos fi: <input type="text"/> Año Fabr.: <input type="text"/>
Voltaje:	<input type="text"/> Velocidad: <input type="text"/>
Fabr./Vend.:	<input type="text"/> Dirección: <input type="text"/> Teléfono: <input type="text"/>
Montaje:	<input type="text"/> Largo: <input type="text"/> Peso: <input type="text"/>
Inicio Trabajo:	<input type="text"/> Ancho: <input type="text"/> Lubricante: <input type="text"/>
Baja:	<input type="text"/> Alto: <input type="text"/> Cant.Lubr.: <input type="text"/>
Observaciones:	<input type="text"/>

Para la selección del tipo de máquina se despliega una lista de los datos ingresados en la barra de herramientas 1 en la opción tipo de máquina.

Click en examinar para cargar la imagen de la máquina a la cual pertenece la ficha técnica, esto se explico anteriormente en ingreso de componentes.



FICHA TÉCNICA DEL EQUIPO

Los campos marcados con (*) son obligatorios

Industria: * Sheyla

Tipo de Máquina: * Recta Cargar imagen: C:\AppServ\www\Mante Examinar...

Máquina:

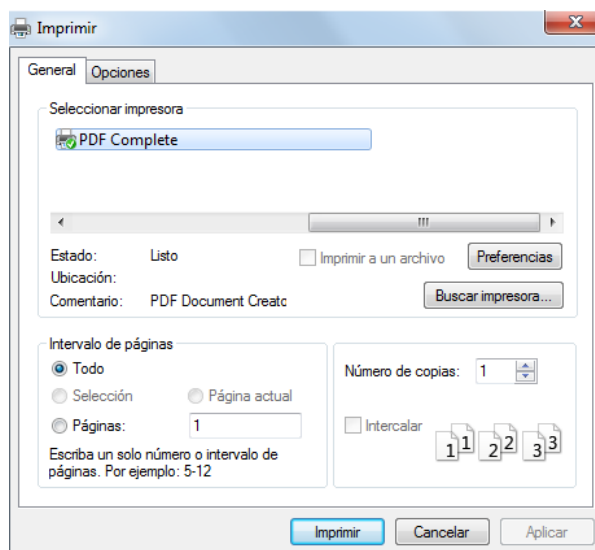
Marca:	JUKI	Código: *	R-01	Ficha #:	001
Modelo:	DDL-8300N	# Serie:	4DODF13742		
Fabr./Vend.:	China	Dirección:		Teléfono:	
FECHAS			DIMENSIONES		
Montaje:		Largo:		Peso:	
Inicio Trabajo:		Ancho:		Lubricante:	
Baja:		Alto:		Cant.Lubr.:	
Observaciones:					

Motor:

Marca:	ARROW	Código:	M-R-01	# Serie:	COF200424
Modelo:	NS-412	Potencia:	1/2 Hp	Amperaje:	5,2 / 2,6 A
Frecuencia:	60Hz	Cos fi:		Año Fabr.:	
Voltaje:	110/220 V	Velocidad:	3450Rpm		
Fabr./Vend.:		Dirección:		Teléfono:	
FECHAS			DIMENSIONES		
Montaje:		Largo:		Peso:	
Inicio Trabajo:		Ancho:		Lubricante:	
Baja:		Alto:		Cant.Lubr.:	
Observaciones:					

Ingresar Limpiar

Ingresar los datos de la ficha técnica del equipo, al dar click en ingresar además de guardar los datos de la máquina se abrirá una ventana para imprimir la ficha técnica.



Al dar click en imprimir nos dará la opción de imprimir la hoja con la fotografía y datos técnicos de la máquina

FICHA TÉCNICA DEL EQUIPO



Industria: * Sheyla

Tipo de Máquina: * Recta

Máquina:

Marca:	JUKI	Código: *	R-01	Ficha #:	001
Modelo:	DDL-8300N	# Serie:	4DODF13742		
Fabr./Vend.:		Dirección:		Teléfono:	
	FECHAS		DIMENSIONES		
Montaje:	0000-00-00	Largo:		Peso:	
Inicio Trabajo:	0000-00-00	Ancho:		Lubricante:	
Baja:	0000-00-00	Alto:		Cant.Lubr.:	
Observaciones:					

Motor:

Marca:	ARROW	Código:	M-R-01	# Serie:	COF200424
Modelo:	NS-412	Potencia:	1/2 Hp	Amperaje:	5.2 / 2.6 A
Frecuencia:	60Hz	Cos fi:		Año Fabr.:	0
Voltaje:	110/220V	Velocidad:	3450Rpm		
Fabr./Vend.:		Dirección:		Teléfono:	
	FECHAS		DIMENSIONES		
Montaje:	0000-00-00	Largo:		Peso:	
Inicio Trabajo:	0000-00-00	Ancho:		Lubricante:	
Baja:	0000-00-00	Alto:		Cant.Lubr.:	
Observaciones:					

Nota.- Las imágenes de las máquinas para cargarse deben ser guardarse en la carpeta máquinas en el disco C.

C:\AppServ\www\MantenimientoReparacion\images\maquinas.

Modificar:



Al pulsar en modificar se abrirá la opción buscar.



Click en buscar y se abrirán dos opciones de búsqueda por código o por marca de las máquinas.

Ingresar la primera letra o número del código o marca y se desplegará una lista de la cual se podrá elegir la máquina a la cual se quiere modificar los datos de la ficha técnica.



BUSCAR MÁQUINA - MODIFICAR

Por Código: Por Marca:

Cod.	Industria	Tipo de Máquina	Cod.Máquina	Marca Maq.	Cod. Motor	Marca Mot.
4	Sheyla	Recta	R-01	JUKI	M-R-01	ARROW
5	Sheyla	Recta	R-02	SUNSTAR	M-R-02	FDM
6	Sheyla	Recta	R-03	JUKI	M-R-03	ARROW
7	Sheyla	Recta	R-04	SUNSTAR	M-R-04	GEMSY

Click en botón de la columna código de la lista de máquinas que se quiera modificar los datos ingresados.

Se desplegará la ficha técnica con los datos ingresados anteriormente, modificar y click en modificar para guardar los cambios realizados

MODIFICAR FICHA TÉCNICA DEL EQUIPO



Los campos marcados con (*) son obligatorios



Industria: * Sheyla

Tipo de Máquina: * Recta

Máquina:

Marca:	JUKI	Código: *	R-01	Ficha #:	001
Modelo:	DDL-8300N	# Serie:	4DODF13742		
Fabr./Vend.:		Dirección:		Teléfono:	
FECHAS			DIMENSIONES		
Montaje:	0000-00-00	Largo:		Peso:	
Inicio Trabajo:	0000-00-00	Ancho:		Lubricante:	
Baja:	0000-00-00	Alto:		Cant.Lubr.:	
Observaciones:					

Motor:

Marca:	ARROW	Código:	M-R-01	# Serie:	COF200424
Modelo:	NS-412	Potencia:	1/2 Hp	Amperaje:	5.2 / 2.6 A
Frecuencia:	60Hz	Cos fi:		Año Fabr.:	0
Voltaje:	110/220V	Velocidad:	3450Rpm		
Fabr./Vend.:		Dirección:		Teléfono:	
FECHAS			DIMENSIONES		
Montaje:	0000-00-00	Largo:		Peso:	
Inicio Trabajo:	0000-00-00	Ancho:		Lubricante:	
Baja:	0000-00-00	Alto:		Cant.Lubr.:	
Observaciones:					

Modificar

Eliminar.



Al pulsar en eliminar se abrirá la opción buscar.



Click en buscar y se abrirán dos opciones de búsqueda por código o por marca de las máquinas.

Ingresar la primera letra o número del código o marca y se desplegara una lista de la cual se podrá elegir la máquina a la cual se quiere eliminar los datos de la ficha técnica.



BUSCAR MÁQUINA - ELIMINAR

Por Código: Por Marca:

Cod.	Industria	Tipo de Máquina	Cod.Máquina	Marca Maq.	Cod. Motor	Marca Mot.
4	Sheyla	Recta	R-01	JUKI	M-R-01	ARROW
5	Sheyla	Recta	R-02	SUNSTAR	M-R-02	FDM
6	Sheyla	Recta	R-03	JUKI	M-R-03	ARROW
7	Sheyla	Recta	R-04	SUNSTAR	M-R-04	GEMSY

Click en botón de la columna código de la lista de máquinas que se quiera eliminar los datos ingresados.

Se desplegará la ficha técnica con los datos ingresados anteriormente y click en eliminar.



ELIMINAR FICHA TÉCNICA DEL EQUIPO



Los campos marcados con (*) son obligatorios

Industria: * Sheyla
Tipo de Máquina: * Recta

Máquina:
 Marca: JUKI Código: * R-01 Ficha #: 001
 Modelo: DDL-8300N # Serie: 4D0DF13742
 Fabr./Vend.: Dirección: Teléfono:

FECHAS		DIMENSIONES	
Montaje:	0000-00-00	Largo:	Peso:
Inicio Trabajo:	0000-00-00	Ancho:	Lubricante:
Baja:	0000-00-00	Alto:	Cant.Lubr.:
Observaciones:			

Motor:
 Marca: ARROW Código: M-R-01 # Serie: COF200424
 Modelo: NS-412 Potencia: 1/2 Hp Amperaje: 5.2 / 2.6 A
 Frecuencia: 60Hz Cos fi: Año Fabr.: 0
 Voltaje: 110/220V Velocidad: 3450Rpm
 Fabr./Vend.: Dirección: Teléfono:

FECHAS		DIMENSIONES	
Montaje:	0000-00-00	Largo:	Peso:
Inicio Trabajo:	0000-00-00	Ancho:	Lubricante:
Baja:	0000-00-00	Alto:	Cant.Lubr.:
Observaciones:			

Eliminar

Buscar:



Click en buscar y se abrirán dos opciones de búsqueda por código o por marca de las máquinas.

Ingresar la primera letra o número del código o marca y se desplegará una lista de las máquinas ingresadas.



BUSCAR FICHA TÉCNICA

Por Código: Por Marca:

Cod.	Industria	Tipo de Máquina	Cod.Máquina	Marca Maq.	Cod. Motor	Marca Mot.
4	Sheyla	Recta	R-01	JUKI	M-R-01	ARROW
5	Sheyla	Recta	R-02	SUNSTAR	M-R-02	FDM
6	Sheyla	Recta	R-03	JUKI	M-R-03	ARROW
7	Sheyla	Recta	R-04	SUNSTAR	M-R-04	GEMSY

Reporte:



Al pulsar se abrirá en otra pestaña del navegador en formato PDF un tabla de los trabajos ingresados con la fecha actual y hora en la que se consultan los datos.

The screenshot shows a web browser window displaying a report titled "INDUSTRIA TEXTIL SHEYLA" and "REPORTE DE MÁQUINAS". The report contains a table with 8 columns: Industria, Tipo Máq., Cod. Máquina, Marca, Modelo, Cod. Motor, Marca, and Modelo. Below the table, the date and time are listed as "Fecha: 21/06/2012" and "Hora: 20:34:23".

Industria	Tipo Máq.	Cod. Máquina	Marca	Modelo	Cod. Motor	Marca	Modelo
Sheyla	Recta	R-01	JUKI	DDL-8300N	M-R-01	ARROW	NS-412
Sheyla	Recta	R-02	SUNSTAR	KM-250B	M-R-02	FDM	DOL-34H
Sheyla	Recta	R-03	JUKI	DDL-8300N	M-R-03	ARROW	NS-412
Sheyla	Recta	R-04	SUNSTAR	KM-250B	M-R-04	GEMSY	RM1818-1A

Fecha: 21/06/2012
Hora: 20:34:23

5. CRONOGRAMA DE TRABAJO



5.1. Periodos

Seleccionar de la barra de herramientas periodo.

Nuevo:

CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

REGISTRO DE PERIODOS DEL CRONOGRAMA

 [Nuevo](#)  [Modificar](#)  [Eliminar](#)

Los campos marcados con (*) son obligatorios

Año - Periodo: *

Descripción:

Ingresar:

Año- Periodo → crea el año en donde se va a planificar los mantenimientos de la maquinaria existente en la fábrica.

Descripción.

Click en ingresar y se guarda el año ingresado.

Modificar o eliminar:

Click en modificar o eliminar.

En Buscar periodo ingresar el primer número del periodo a modificarse o eliminarse y se desplegara una lista de las coincidencias.

CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

MODIFICAR PERÍODO DEL CRONOGRAMA

Los campos marcados con (*) son obligatorios

Buscar Período:

- 2012

Año - Período: *

Descripción:

Seleccionar y la información se cargar automáticamente en año y descripción.

CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

MODIFICAR PERÍODO DEL CRONOGRAMA

Los campos marcados con (*) son obligatorios

Buscar Período:

Año - Período: *

Descripción:

Se puede modificar o eliminar según sea el caso.

5.2. Mantenimientos

Seleccionar la opción mantenimientos

En Buscar periodo ingresar el primer número del periodo se desplegara en la parte baja una lista de las coincidencias de los periodos ingresados.

CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

REGISTRO DE MANTENIMIENTOS



Los campos marcados con (*) son obligatorios

Buscar Período:

- 2012

Año - Período: *

Descripción:

Seleccionar del listado que se despliega en la parte inferior.

Automáticamente se cargaran el Año-Periodo y la descripción.



Los campos marcados con (*) son obligatorios

Buscar Período:

Año - Período: *

Descripción:

Mantenimientos a realizar:

Buscar Código Máquina: *

Código: *

Máquina:

Fecha Programada: *

Código Máquina Fecha Programada

Cuando se haya cargado el año, debemos programar los mantenimientos.

Al ingresar la primera letra en código Máquina se desplegara en la parte baja un listado de las máquinas que se han ingresado anteriormente en la ficha técnica de las máquinas.

Buscar Período:

Año - Período: *

Descripción:


Mantenimientos a realizar:

Buscar Código Máquina: *

- R-1 | Sunstar
- R-2 | Antex
- R-3 | JUNT

Código: *

Máquina:

Fecha Programada: * 

Código Máquina Fecha Programada

Seleccionar de la lista la máquina a la cual se va a programar el mantenimiento preventivo.

Automáticamente se cargaran los espacios de para código y máquina, así como la fecha programada por defecto se cargará la fecha actual, pero se puede modificar.

Buscar Período:

Año - Período: *


Descripción:

Mantenimientos a realizar:


Buscar Código Máquina: *

Código: *

Máquina:

Fecha Programada: * 

Código Máquina Fecha Programada

Dando un click en el ícono en la parte derecha de Fecha programada  se abrirá un calendario para seleccionar la fecha en que se va a planificar el mantenimiento de la máquina.

Buscar Período: 1|Periodo 2012|2012

Año - Período: * 2012

Descripción: Periodo 2012

Mantenimientos a realizar:

Buscar Código Máquina: * 1|R-1|Sunstar


Código: * R-1

Máquina: Sunstar

Fecha Programada: * 2012/06/21

+ Añadir Máquina

Código Máquina



Después de haber seleccionado la fecha del mantenimiento se debe dar click en añadir máquina, se cargarán los datos en una tabla en la parte inferior.

Buscar Período: 1|Periodo 2012|2012

Año - Período: * 2012

Descripción: Periodo 2012

Mantenimientos a realizar:

Buscar Código Máquina: * 1|R-1|Sunstar

Código: * R-1

Máquina: Sunstar

Fecha Programada: * 2012/06/22

+ Añadir Máquina - Quitar Máquina Guardar

Código	Máquina	Fecha Programada
R-1	Sunstar	2012/06/22

Se puede añadir n números de mantenimientos de máquinas que se irán cargando en la parte inferior.

Para guardar la planificación de los mantenimientos se debe dar click en guardar.

Además tenemos el botón quitar máquina que nos permite eliminar del listado de la parte inferior cualquier mantenimiento cuando se esté realizando el ingreso de los mantenimientos, es decir antes de ser guardados, cuando ya se han guardado tenemos que recurrir a la opción eliminar de la barra de herramientas en la parte superior de la hoja.


Modificar o eliminar:

Click en modificar o eliminar.

Nos permite la búsqueda por periodo o por máquina.

Ingresar el primer número o letra de la máquina se desplegara una lista.

Seleccionar la máquina a la cual se planifico el mantenimiento para modificarse o eliminarse según sea el caso


Los campos marcados con (*) son obligatorios

Buscar Código Máquina: Buscar Período:

- R-2 | 2012 | 2012-06-21
- R-2 | 2012 | 2012-12-31
- R-3 | 2012 | 2012-05-21
- R-1 | 2012 | 2012-06-22

Año: *

Descripción:

Mantenimiento a realizar:

Código: *

Máquina:

Fecha Programada: *

Automáticamente se cargarán los datos de año, descripción, código de la máquina, marca de la misma y la fecha programada.

Para modificar cambiar la fecha como se indico anteriormente.

Click en modificar o eliminar según sea el caso.

CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

MODIFICAR MANTENIMIENTOS

 [Nuevo](#)  [Modificar](#)  [Eliminar](#)

Los campos marcados con (*) son obligatorios

Buscar Código Máquina:	<input type="text" value="R"/>	Buscar Periodo:	<input type="text" value="1 Periodo 2012"/>
Año:	<input type="text" value="* 2012"/>		
Descripción:	<input type="text" value="Periodo 2012"/>		
Mantenimiento a realizar:			
Código:	<input type="text" value="* R-1"/>		
Máquina:	<input type="text" value="Sunstar"/>		
Fecha Programada:	<input type="text" value="* 2012-06-22"/>		
<input type="button" value="Modificar"/>			

6. INSPECCIÓN DE EQUIPOS

Para realizar una nueva inspección se debe dar click en la barra de herramientas 2 en la opción inspección de equipos.

Aparece una opción para buscar la máquina a la cual se desea realizar la inspección.

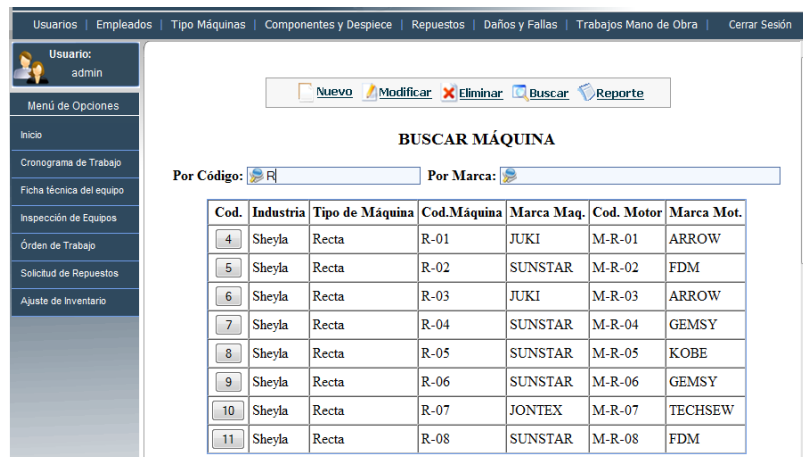


Click en buscar máquina

Nos permite la búsqueda por código o por marca de las máquinas que se ingresaron en ficha técnica del equipo.

Ingresar el primer número o letra de la máquina se desplegara una lista.

Seleccionar la máquina a la cual se va a realizar la inspección.



Al seleccionar la máquina se desplegara una tabla con el código, marca, modelo de la máquina seleccionada y los espacios en blanco para ser llenados al momento de realizar la inspección.

Se debe seleccionar la persona responsable de realizar el Trabajo

Nuevo Modificar Eliminar Buscar Reporte

INSPECCIÓN DE EQUIPOS

Buscar Máquina

Los campos marcados con (*) son obligatorios

N°INSPECCIÓN: 2		FECHA: * 2012/06/27	
MÁQUINA			
Código:	R-01	Marca:	JUKI
		Modelo:	DDL-8300N
Funcionamiento	Normal:	<input type="text"/>	
	En Alerta:	<input type="text"/>	
	Anormal:	<input type="text"/>	
Observación:	<input type="text"/>		
MOTOR			
Código:	M-R-01	Marca:	ARROW
		Modelo:	NS-412
Funcionamiento	Normal:	<input type="text"/>	
	En Alerta:	<input type="text"/>	
	Anormal:	<input type="text"/>	
Observación:	<input type="text"/>		
Responsable:	Andrade Lucía		

Normal: Tiene funcionamiento correcto
En Alerta: Funciona pero necesita vigilancia
Anormal: No puede seguir funcionando

Ingresar

Limpiar

Hacer click en Ingresar para imprimir la hoja en blanco.

Imprimir

Impresora

Nombre: Enviar a OneNote 2010

Estado: Listo

Tipo: Send To Microsoft OneNote 2010 Driver

Ubicación: nul

Comentario: Imprimir a un archivo

Intervalo de impresión

Todo

Páginas de: 1 a: 1

Selección

Copias

Número de copias: 1

Intercalar

Imprimir marcos

Igual que en la pantalla

El marco seleccionado

Cada marco por separado

INSPECCIÓN DE EQUIPOS

N°INSPECCIÓN: 2		FECHA: * 2012/06/27	
MÁQUINA			
Código:	R-01	Marca:	JUKI
		Modelo:	DDL-8300N
	Normal:		
Funcionamiento	En Alerta:		
	Anormal:		
Observación:			
MOTOR			
Código:	M-R-01	Marca:	ARROW
		Modelo:	NS-412
	Normal:		
Funcionamiento	En Alerta:		
	Anormal:		
Observación:			
Responsable:	Andrade Lucia		

Normal: Tiene funcionamiento correcto
En Alerta: Funciona pero necesita vigilancia
Anormal: No puede seguir funcionando

Esta tabla en blanco se entrega al encargado de realizar las inspecciones a las máquinas, después de haberse realizado la inspección se debe modificar la inspección.

Click en modificar se puede buscar por N° de inspección, por código o marca de la máquina.

Nuevo
 Modificar
 Eliminar
 Buscar
 Reporte






BUSCAR INSPECCIÓN - MODIFICAR

N° Inspección: **Código Máq.:** **Marca:**


N°Inspección	Fecha	Tipo Máquina	Cod.Máquina	Marca Maq.	Cod. Motor	Marca Mot.
2	2012-06-27	Recta	R-01	JUKI	M-R-01	ARROW

Seleccionar y se desplegara la tabla para modificar la tabla ingresando los datos tomados de la máquina a la cual se realizo la inspección.

Modificar los datos y dar click en modificar, se guardaran los datos y se puede imprimir la hoja modificada.


    

MODIFICAR DATOS DE INSPECCIÓN DE EQUIPO



N°INSPECCIÓN: 2		FECHA: * 2012-06-27	
MÁQUINA			
Código:	R-01	Marca: JUKI	Modelo: NS-412
Funcionamiento	Normal:		
	En Alerta:	es necesario cambiar la aguja.	
	Anormal:	proximaente se debe cambiar el aceite	
Observación:			
MOTOR			
Código:	M-R-01	Marca: ARROW	Modelo: NS-412
Funcionamiento	Normal:	Funciona bien	
	En Alerta:		
	Anormal:		
Observación:			
Responsable de Inspección:	Andrade Lucia		

Normal: Tiene funcionamiento correcto
En Alerta: Funciona pero necesita vigilancia
Anormal: No puede seguir funcionando



Eliminar :

Para eliminar una inspección se sigue los ismos pasos que se harían para modificar pero se debe hacer click en eliminar.

Buscar:



Click en buscar y se abrirán las opciones de búsqueda por N° de inspección, código o marca de las máquinas.

Ingresar la primera letra o número del código o marca y se desplegara una lista de las inspecciones ingresadas.



BUSCAR INSPECCIÓN

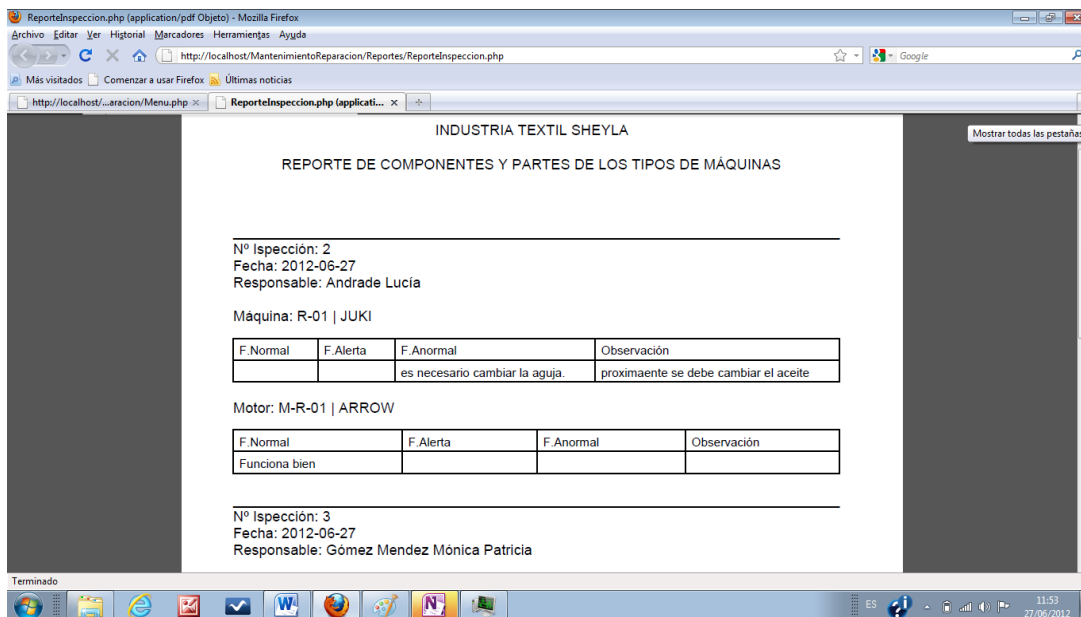
N° Inspección: Código Máq.: Marca:

N°Inspección	Fecha	Tipo Máquina	Cod.Máquina	Marca Maq.	Cod. Motor	Marca Mot.
2	2012-06-27	Recta	R-01	JUKI	M-R-01	ARROW

Reporte:



Al pulsar se abrirá en otra pestaña del navegador en formato PDF un tabla de los trabajos ingresados con la fecha actual y hora en la que se consultan los datos.



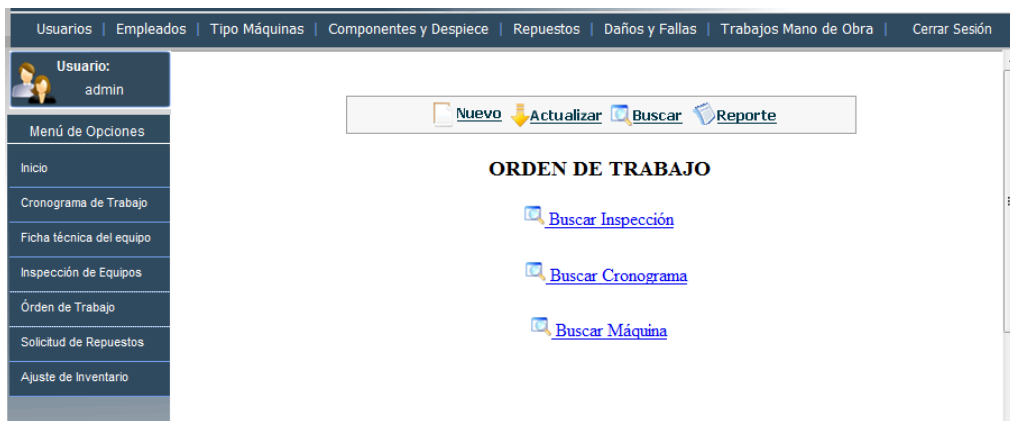
7. ORDEN DE TRABAJO

Una orden de trabajo se puede crear:

Es necesario realizar un trabajo después de haber realizado una inspección.

Se planifico un trabajo mediante el cronograma.

Buscando una máquina si es un mantenimiento correctivo no planificado previamente.




Crear una orden después de haber realizado una inspección.

Hacer click en buscar inspección

N° Inspección	Fecha	Código Máquina	Marca
2	2012-06-27	R-01	JUKI

La búsqueda se puede realizar por número de inspección, código o marca de la máquina.

Se desplegara una lista, seleccionar, se abre una orden de trabajo en blanco la cual se imprime para ser llenada por el encargado.

ORDEN DE TRABAJO DE UNA INSPECCIÓN

Nº Inspección: Código Máquina: Marca:

Los campos marcados con (*) son obligatorios

Nº Orden de Trabajo: * 3		Nº Inspección: * 2	
Programada: Si: <input type="checkbox"/>	No: <input checked="" type="checkbox"/>		
Código Máquina: R-01	Marca: JUKI		

Causa de la Falla	Trabajos	Empleados	Horas	Cant.	Repuestos	Observaciones

Programado por: Semana: Fecha:

Trabajo Ordenado a:

Para Ejecutar Hora: Fecha:

Trabajo inició Hora: Fecha: Jefe Mantenimiento:





Trabajo se terminó Hora: Fecha: Ejecutado por:

Trabajo cumplido Si: No: Observaciones:

Tiempo estimado Horas: Días: Meses: Años:

El encargado deberá llenar la orden de trabajo, los datos ingresados se cargan en la orden de trabajo.

Hacer click en actualizar se puede buscar la orden creada por número de orden o código de máquina.

 [Nuevo](#)  [Actualizar](#)  [Buscar](#)  [Reporte](#)

ACTUALIZAR ORDEN DE TRABAJO

NºOrden: Código Máquina:

Los campos marcados con (*) son obligatorios

Se despliega la orden de trabajo para que los datos sean ingresados

 [Nuevo](#)  [Actualizar](#)  [Buscar](#)  [Reporte](#)

ACTUALIZAR ORDEN DE TRABAJO

NºOrden: Código Máquina:





Los campos marcados con (*) son obligatorios

Nº Orden de Trabajo: 3	
Nº Inspección: 2	
Programada: No	
Código Máquina: R-01	Marca: JUKI
Causa de la Falla:* <input type="text" value="Cuchillas rotas"/>	Trabajo a realizar:* <input type="text" value="TRABAJO 3 5"/>
Empleado:* <input type="text" value="Andrade Lucía"/>	Horas:* <input type="text" value="1"/>
Cantidad:* <input type="text" value="1"/>	Repuesto:* <input type="text" value="Tornillo 1"/>
Observación: <input type="text"/>	
<input type="button" value="+ Añadir"/> <input type="button" value="- Eliminar"/>	

Los datos a ingresarse deben seleccionarse.

Causa de falla, trabajo a realizarse, empleado y repuestos ya que la información fue anteriormente ingresada en el sistema.

Después de ingresar los datos click en añadir, un resumen de los datos ingresados se visualizará en la parte inferior.

ACTUALIZAR ORDEN DE TRABAJO

N°Orden: Código Máquina:

Los campos marcados con (*) son obligatorios

N° Orden de Trabajo: 3

N° Inspección: 2
 Programada: No
 Código Máquina: R-01 Marca: JUKI

Causa de la Falla:* Trabajo a realizar:*

Empleado:* Horas: *

Cantidad:* Repuesto:*

Observación:

DETALLE DE LA ORDEN DE TRABAJO										
Causa de la Falla	Trabajos	Empleados	Horas	V.Unit.	V.Total	Repuestos	Cantidad	V.Unit.	V.Total	Observaciones
Daño en aguja	TRABAJO 3	Andrade Lucía	1	5	5	Tornillo	1	1	1	

COSTO TOTAL

Mano de Obra \$: 5 Repuestos \$: 1 **Costo Total = 6**

Programado por: Semana: Fecha:

Trabajo Ordenado a:

Para Ejecutar Hora: Fecha:

Trabajo inició Hora: Fecha: Jefe Mantenimiento:

Trabajo se terminó Hora: Fecha: Ejecutado por:

Trabajo cumplido Si: No: Observaciones:

Tiempo estimado Horas: Dias: Meses: Años:

Dar click en actualizar y los datos ingresados se guardaran.

Buscar.



Click en buscar y se abrirán las opciones de búsqueda por N° de orden, código de máquina.

Ingresar la primera letra o número y se desplegará una lista de las ordenes de trabajo ingresadas.

 [Nuevo](#)  [Actualizar](#)  [Buscar](#)  [Reporte](#)

ORDEN DE TRABAJO

NºOrden: Código Máquina:

Nº Orden	Código Máquina	Marca Máquina
<input type="text" value="3"/>	R-01	JUKI

Seleccionar la orden de trabajo y se desplegará la orden de trabajo con los datos ingresados.

Tiene la opción de imprimir la orden.

ORDEN DE TRABAJO

Nº Orden de Trabajo: 3					
Nº Inspección: 2					
Programada: No					
Código Máquina: R-01		Marca: JUKI			
DAÑOS - TRABAJOS A REALIZAR:					
Causa de la Falla	Trabajos	Empleados	Horas	V.Unit.	V.Total
Daño en aguja	TRABAJO 3	Andrade Lucía	1	5	5
REPUESTOS A UTILIZAR:					
Repuestos	Cantidad	V.Unit.	V.Total	Observaciones	
Tornillo	1	1	1		
COSTO TOTAL:					
Mano de Obra \$: 5		Repuestos \$: 1		Costo Total = 6	
Programado por: Gómez Mendez Mónica Patricia		Semana:		Fecha: 2012-06-27	
Trabajo Ordenado a: Andrade Lucía					
Para Ejecutar Hora: 9		Fecha: 2012/06/27			
Trabajo inició Hora: 9		Fecha: 2012-06-27		Jefe Mantenimiento:	
Gómez Mendez Mónica Patricia					
Trabajo se terminó Hora: 10h30		Fecha: 2012/06/27		Ejecutado por: Andrade Lucía	
Trabajo cumplido Si: <input checked="" type="checkbox"/> No: <input type="checkbox"/> Observaciones:					
Tiempo estimado Horas: 1		Días: 1		Meses: 0 Años: 0	

Reporte:



Al pulsar se abrirá en otra pestaña del navegador en formato PDF un tabla de los trabajos ingresados con la fecha actual y hora en la que se consultan los datos.

The screenshot shows a web browser window displaying a PDF report. The report title is "INDUSTRIA TEXTIL SHEYLA" and the subtitle is "REPORTE DE ÓRDENES DE TRABAJO". The report contains a table with the following data:

Nº Orden	Código Máquina	Máquina	Inicia	Termina	Total Mano Obra	Total Repuestos	Val. Total
3	R-01	JUKI	2012-06-27	2012/06/27	5	1	6

Below the table, the report includes the date and time: "Fecha: 27/06/2012" and "Hora: 16:54:37".

Crear una orden según cronograma de planificación.



ORDEN DE TRABAJO DE UN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO

Año - Periodo: **Código Máquina:** **Marca:**

Se puede crear una orden de trabajo si se ah planificado reparar una máquina según el cronograma de mantenimientos.

Se deben seguir los mismos pasos explicados anteriormente en crear una orden de trabajo según una inspección.

Crear una orden buscando la máquina.



ORDEN DE TRABAJO DE UNA MÁQUINA

Código Máquina: **Marca:**

Se puede crear una orden de trabajo si se ha presentado una falla no planificada en la maquinaria.

Se deben seguir los mismos pasos explicados anteriormente en crear una orden de trabajo según una inspección.

1. Solicitud de repuestos.

Para realizar la solicitud de repuestos a utilizarse en la reparación de una máquina

Se despliega una tabla en la cual se debe seleccionar el responsable y a que orden de trabajo pertenecen los repuestos a solicitarse.

SOLICITUD DE REPUESTOS Y MATERIALES

Los campos marcados con (*) son obligatorios

Nº Solicitud:	2	Fecha: *	2012/06/27
Responsable:	* Andrade Lucia		
Nº Orden de Trabajo: *	3		
Máquina:			

Repuestos y Materiales que se solicitan:

Producto: *		Código:	
Producto:			
Cantidad: *			

+ Añadir Repuesto - Eliminar Repuesto Guardar Solicitud

Codigo	Repuesto	Costo	Cantidad
--------	----------	-------	----------

Observaciones:

Firma: _____

Seleccionar el número de la orden y automáticamente se cargan los datos de máquina.

En repuesto y materiales cargar los repuestos que se solicitaron en la orden de trabajo y click en añadir, llenar el espacio de observaciones si existiera alguna.

Hacer click en guardar solicitud y se abre una ventana para impresión de la solicitud de repuestos.

SOLICITUD DE REPUESTOS Y MATERIALES

N° Solicitud:	2	Fecha: *	2012/06/27
Responsable:	* Andrade Lucia		
N° Orden de Trabajo: *	3		
Máquina:	R-01	JUKI	

Repuestos y Materiales que se solicitan:

Codigo	Repuesto	Costo	Cantidad
R-01-01-003	Tornillo	1	1

Observaciones:

Firma: _____

Reporte:



Al pulsar se abrirá en otra pestaña del navegador en formato PDF una tabla de los trabajos ingresados con la fecha actual y hora en la que se consultan los datos.

INDUSTRIA TEXTIL SHEYLA

INFORME DE SOLICITUD DE REPUESTOS O MATERIALES

N°	Fecha	Responsable	N°Orden	Repuesto	Cantidad
2	2012-06-27	Andrade Lucia	3	Tornillo	1

Fecha: 27/06/2012
Hora: 17:23:34

8. AJUSTE DE INVENTARIO.

