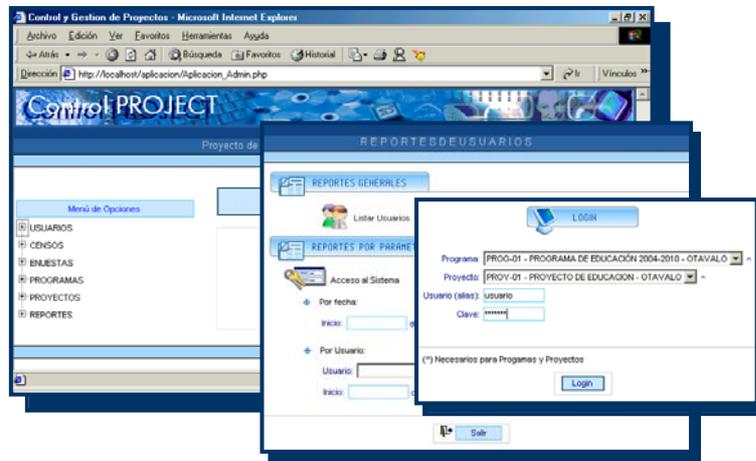


MANUAL DE USUARIO



SISTEMA DE GESTIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

CONTENIDO

1	INGRESO AL SISTEMA	5
1.1	Login.....	6
1.2	Menú de Opciones	7
1.3	Estructura de las páginas	7
2	MÓDULO DE USUARIOS.....	9
2.1	Cargos.....	9
2.2	Usuarios.....	10
2.3	Modificar Clave	11
3	MÓDULO DE CENSOS.....	12
3.1	Cantones.....	12
3.2	Comunidades	13
3.3	Familias.....	14
3.4	Miembros de Familia	16
3.5	Censo	17
3.6	Censar Familia - Servicios Básicos	18
3.7	Censar Miembros de Familia.....	20
4	MÓDULO DE ENCUESTAS.....	23
4.1	Encuesta.....	23
4.2	Preguntas	24
4.3	Respuestas.....	26
4.4	Formulario de Encuesta	28
5	MÓDULO DE PROGRAMAS.....	30
5.1	Programa	30
5.2	Finalidad	33
5.3	Propósito(s).....	35
5.4	Componentes	36
5.5	Actividades	38
5.6	Subactividades	40
5.7	Adjuntar Archivos	42
5.8	Estado de Programa	42
6	MÓDULO DE PROYECTOS.....	44
6.1	Proyecto	44
6.2	Finalidad, Propósito y Componentes	47
6.3	Año de Proyecto.....	47

6.4	Actividades	48
6.5	Subactividades	49
6.6	Adjuntar Archivos	51
6.7	Gasto de Actividades	51
6.8	Estado de Actividades	53
7	REPORTES	55
7.1	Usuarios	55
7.2	Censos	55
7.3	Encuestas	56
7.4	Programas	57
7.5	Proyectos	58
7.6	Programas y Proyectos	60
7.7	Archivos Adjuntos	60
8	ERRORES, AVISOS, MENSAJES Y PREGUNTAS	62
8.1	ERRORES	62
8.2	AVISOS	63
8.3	MENSAJES	64
8.4	PREGUNTAS	66
9	SALIR DEL SISTEMA	67

El Sistema de Gestión y Control de Proyectos de Inversión es un instrumento para registrar los programas y proyectos viables técnica, ambiental y socioeconómicamente, susceptibles de ser financiados.

Este sistema se enfoca en la etapa de Ejecución, permitiendo organizar la información para ejecutar los programas y proyectos a través del seguimiento y monitoreo de actividades, recursos y presupuestos; y parte de la etapa de Finalización, al permitir elaborar censos y encuestas para la evaluación de resultados. Cabe resaltar que los censos y encuestas, además de utilizarse en la evaluación de resultados, también se utilizan para elaborar los indicadores del Marco Lógico.

1 INGRESO AL SISTEMA

El Sistema de Gestión y Control de Proyectos de Inversión, al ser una aplicación web, tiene como interfaz páginas web y para tener acceso a las mismas se utiliza un navegador (Internet Explorer-Windows o Mozilla-Linux). Y para iniciar es necesario abrir una ventana del navegador y digitar en la barra de direcciones la siguiente URL:

http://localhost/aplicacion

En caso de que se ingrese desde un cliente se debe digitar:

http://nombre_servidor/aplicacion

luego de la cual aparecerá la página inicial del sistema, ver **Fig. 1.1**:



Fig. 1. 1 Página index

Esta página contiene dos enlaces, **Login** para ingresar al sistema y **Acerca de**.

1.1 Login

La página **Login** permite iniciar la sesión, validando un alias de usuario y su clave, datos que previamente el Administrador del Sistema debe registrar (ver sección [2.2 Usuarios](#)); con esto puede tener acceso a los módulos de censos, encuestas y reportes. Adicionalmente, en la misma página, puede seleccionar programa y/o proyecto, para tener acceso a los módulos de programas, proyectos y sus respectivos reportes, ver **Fig. 1.2**.



Fig. 1. 2 Página Login

Una vez validados los datos, se presenta la página **Principal**, que contiene el menú del sistema, que presenta las opciones según el tipo de usuario, ver **Fig. 1.3**.



Fig. 1. 3 Página Principal (Menú de Opciones)

Caso contrario, si no se validan correctamente los datos o no se hace **Login**, no se podrá tener acceso al sistema.

1.2 Menú de Opciones

El menú de opciones tiene dos niveles, el primer nivel presenta las opciones principales: USUARIOS, CENSOS, ENCUESTAS, PROGRAMAS, PROYECTOS y REPORTE; y el segundo nivel corresponde a las subopciones que llevan a las páginas que se describen posteriormente. Un ejemplo se puede ver en la Fig. 1.4.

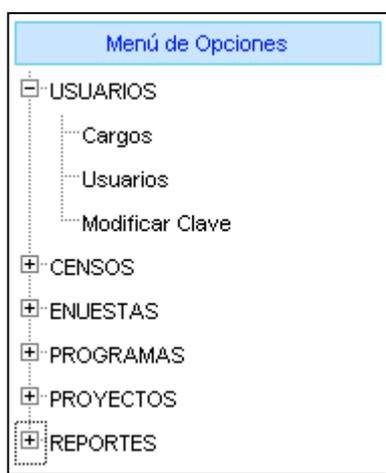


Fig. 1. 4 Menú de Opciones

Este menú presenta una estructura ordenada para registrar los datos, así por ejemplo: en USUARIOS las opciones que presenta son Cargos, Usuarios y Modificar Clave. Este orden especifica que para registrar Usuarios, primero se deben registrar Cargos, y para Modificar Clave, el Usuario debe existir. Este orden se aplica a todas las opciones del menú, excepto a REPORTE.

Cabe resaltar que si el usuario es "administrador", tendrá acceso a todas las opciones del menú; y si es "usuario" el acceso al menú será limitado, no permitiendo las eliminaciones y ciertas opciones propias del administrador.

1.3 Estructura de las páginas

Cada opción del menú ingresa a una página que está estructurada de los siguientes elementos:

- **Enlaces:** todas las páginas contienen dos enlaces fijos que son **Home** para llevarle a la página **Principal** del menú de opciones y **Cerrar Sesión** (que lleva a la página de **Cerrar Sesión** que contiene el enlace **Login**) para finalizar, además de éstos, según la página en la que se encuentre, contendrá enlaces relacionados a la misma.

- **Errores, avisos, mensajes y preguntas:** los **errores** se despliegan en la parte superior del Nombre de la página y a través de una ventana que aparece en el centro de la pantalla, cada vez que al registrar, modificar o eliminar, se hace incorrectamente. Los **avisos** también se presentan de igual forma que los errores cuando se ha omitido algún paso, cuando es necesario reiniciar la sesión y también cuando se omiten campos obligatorios o se digita incorrectamente. Los **mensajes** sólo se presentan en la parte superior del Nombre de la Página cuando se ha registrado, modificado o eliminando correctamente. Las **preguntas** se presentan cuando se desea eliminar datos en Programas o Proyectos, las cuales piden confirmar o cancelar dicha acción.
- **Nombre de la página:** nombre de la página en la que se encuentra.
- **Campos del formulario:** que son requeridos excepto los que tengan una marca como el '*' o '^'.
- **Botones:** Nuevo, Registrar, Modificar, Eliminar y Salir. **Nuevo** es un enlace hacia la página de registrar, **Registrar** agrega los datos ingresados en los campos del formulario en el que se encuentre, **Modificar** y **Eliminar** son enlaces que llevan a una página en la cual se debe seleccionar un dato para modificarlo o eliminarlo (escogiendo el botón respectivo), y **Salir** es un enlace a la **Página Principal** del sistema.

2 MÓDULO DE USUARIOS

2.1 Cargos

REGISTRAR

Esta página permite registrar los cargos y sus respectivas funciones según el organigrama existente en una institución, los campos de este formulario se pueden ver en la **Fig. 2.1**.

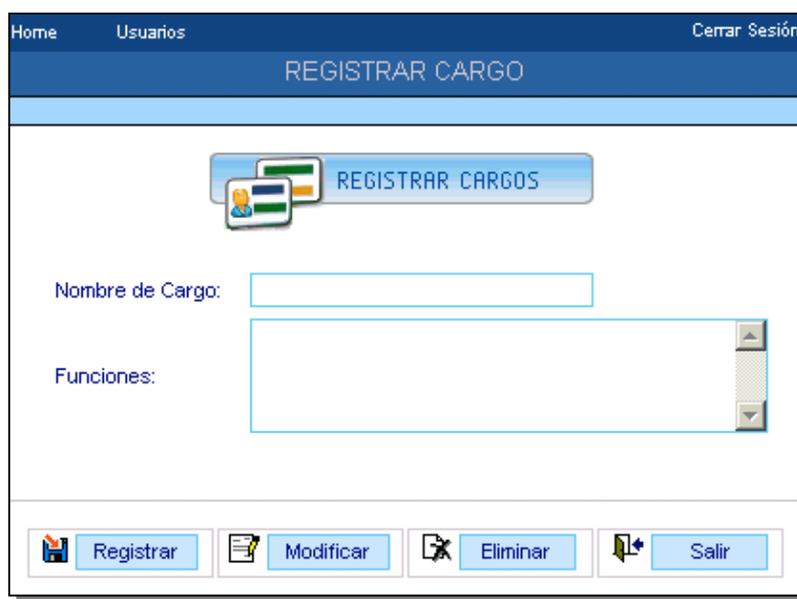


Fig. 2. 1 Página Registrar Cargo

MODIFICAR Y ELIMINAR

Según el cargo seleccionado se desplegará la información correspondiente y se podrá modificar o eliminar. Los campos de este formulario se pueden ver en la **Fig. 2.2**.



Fig. 2. 2 Página de Modificar o Eliminar Cargo

2.2 Usuarios

REGISTRAR

Esta página permite registrar los usuarios del sistema, los campos de este formulario se pueden ver en la Fig. 2.3.

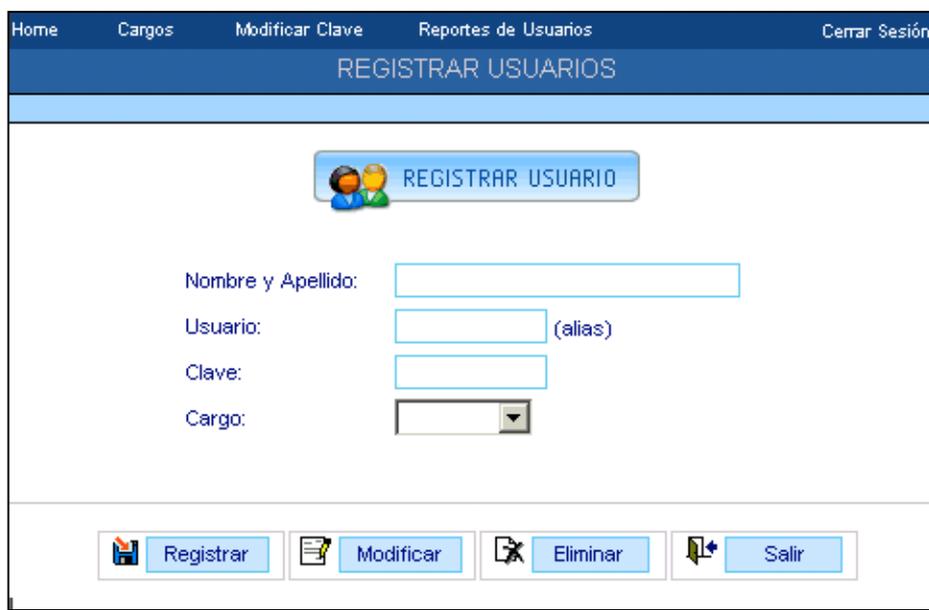


Fig. 2. 3 Página de Registrar Usuarios

MODIFICAR Y ELIMINAR

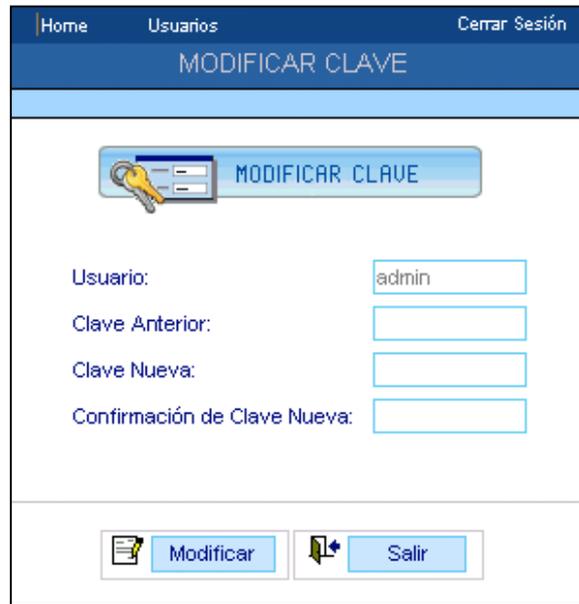
Según el usuario seleccionado se desplegará la información correspondiente y se podrá modificar o eliminar. Los campos de este formulario se pueden ver en la Fig. 2.4.



Fig. 2. 4 Página de Modificar o Eliminar Usuarios

2.3 Modificar Clave

Esta página permite modificar la clave del usuario que haya iniciado una sesión en el sistema, los campos de este formulario se pueden ver en la **Fig. 2.5**.



The screenshot displays a web interface for changing a password. At the top, a navigation bar includes 'Home', 'Usuarios', and 'Cerrar Sesión'. The main heading is 'MODIFICAR CLAVE'. A prominent button with a key icon and the text 'MODIFICAR CLAVE' is centered. Below this, there are four input fields: 'Usuario' (pre-filled with 'admin'), 'Clave Anterior', 'Clave Nueva', and 'Confirmación de Clave Nueva'. At the bottom, there are two buttons: 'Modificar' and 'Salir'.

Fig. 2. 5 Página de Modificar Clave

3 MÓDULO DE CENSOS

3.1 Cantones

REGISTRAR

Esta página permite registrar según la provincia escogida sus respectivos cantones y parroquias, los campos de este formulario se pueden ver en la **Fig. 3.1**.



Fig. 3. 1 Página de Registrar Cantones

MODIFICAR Y ELIMINAR

Según la provincia y cantón seleccionados se desplegará la información correspondiente y se podrá modificar o eliminar. Los campos de este formulario se pueden ver en la **Fig. 3.2**.

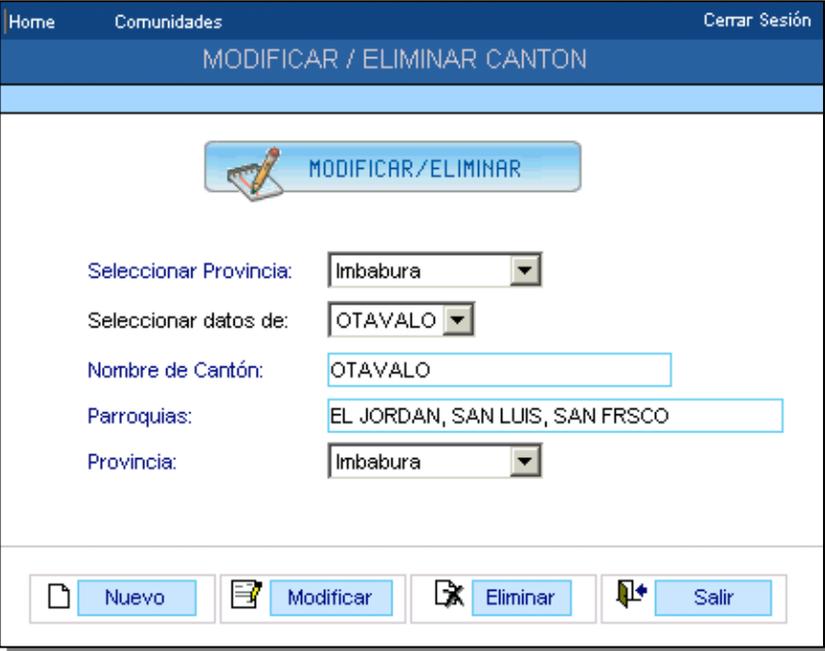


Fig. 3. 2 Página de Modificar o Eliminar Cantones

3.2 Comunidades

REGISTRAR

Esta página permite registrar las comunidades en el área de influencia de los proyectos a desarrollarse, los campos de este formulario se pueden ver en la **Fig. 3.3**.

The screenshot shows a web interface for registering communities. At the top, there is a navigation bar with links for 'Home', 'Cantones', 'Familias', and 'Cerrar Sesión'. Below this is a header section with the title 'REGISTRAR COMUNIDADES' and a large blue button labeled 'REGISTRAR COMUNIDAD' with a house icon. The main form area contains the following fields and controls:

- Nombre de Comunidad: Text input field.
- Sectores: Text input field.
- Visión: Text input field with a vertical scrollbar.
- Misión: Text input field with a vertical scrollbar.
- Acuerdo Ministerial: Text input field.
- Altitud Piso: Text input field followed by 'm.'.
- Cantón: Dropdown menu.
- Parroquia: Dropdown menu.
- Organización Zonal: Text input field.
- Organización Provincial: Text input field.
- Organización Regional: Text input field.
- Organización Nacional: Text input field.

At the bottom of the form, there is a navigation bar with four buttons: 'Registrar' (with a save icon), 'Modificar' (with a document icon), 'Eliminar' (with a trash icon), and 'Salir' (with a back icon).

Fig. 3. 3 Página de Registrar Comunidad

MODIFICAR Y ELIMINAR

Según la comunidad seleccionada se desplegará la información correspondiente y se podrá modificar o eliminar. Los campos de este formulario se pueden ver en la **Fig. 3.4**.

Home Cantones Familias Cerrar Sesión

MODIFICAR / ELIMINAR COMUNIDADES

MODIFICAR/ELIMINAR

Seleccionar datos de: CARABUELA

Nombre de Comunidad: CARABUELA

Sectores: SECTOR1, SECTOR 2

Visión: VISIOBN

Misión: MISION

Acuerdo Ministerial: ABC123

Altitud piso: 1000 m.

Cantón: OTAVALO

Parroquia: EL JORDAN

Organización Zonal: ZONAL

Organización Provincial: PROVINCIAL

Organización Regional: REGIONAL

Organización Nacional: NACIONAL

Registrar Modificar Eliminar Salir

Fig. 3. 4 Página de Modificar o Eliminar Comunidad

3.3 Familias

REGISTRAR

Esta página permite registrar las familias de cada comunidad, los campos de este formulario se pueden ver en la **Fig.3.5**.



Fig. 3. 5 Página de Registrar Familias

MODIFICAR Y ELIMINAR

Según la familia seleccionada se desplegará la información correspondiente y se podrá modificar o eliminar. Los campos de este formulario se pueden ver en la Fig. 3.6.



Fig. 3. 6 Página de Modificar o Eliminar Familias

3.4 Miembros de Familia

REGISTRAR

Esta página permite registrar los miembros de cada familia según el número especificado cuando se registró la misma; y cuando ya se han registrado todos, la familia desaparece de la lista. Los campos de este formulario se pueden ver en la **Fig. 3.7**.



The screenshot shows a web application interface for registering family members. At the top, there is a navigation bar with links for 'Home', 'Familias', 'Censar Miembros de Familia', and 'Cerrar Sesión'. Below this is a header section with the title 'REGISTRAR MIEMBROS DE FAMILIA'. The main content area features a button labeled 'REGISTRAR DATOS PERSONALES' with a person icon. Below the button are several input fields: 'Cédula/No. Patrocinio' (text input), 'Nombres' (text input), 'Apellidos' (text input), 'Fecha de nacimiento' (date picker with format 'dd/mm/aaaa'), 'Género' (dropdown menu with 'F' selected), 'Familia' (dropdown menu with 'PEREZ DIAZ' selected), and 'Observaciones' (text area). At the bottom of the form, there are four buttons: 'Registrar' (with a document icon), 'Modificar' (with a document icon), 'Eliminar' (with a trash icon), and 'Salir' (with a plus icon).

Fig. 3. 7 Página de Registrar Miembros de Familia

MODIFICAR Y ELIMINAR

Según el miembro de familia seleccionado se desplegará la información correspondiente y se podrá modificar o eliminar, tomando en cuenta que si se elimina un miembro de familia, se altera el número de miembros en dicha familia. Los campos de este formulario se pueden ver en la **Fig. 3.8**.

Fig. 3. 8 Página de Modificar y Eliminar Miembros de Familia

3.5 Censo

REGISTRAR

Esta página permite registrar un censo por cada año, los campos de este formulario se pueden ver en la Fig. 3.9.

Fig. 3. 9 Página de Registrar Censo

MODIFICAR Y ELIMINAR

Según el censo seleccionado se desplegará la información correspondiente y se podrá modificar o eliminar. Los campos de este formulario se pueden ver en la **Fig. 3.10**.



Fig. 3. 10 Página de Modificar o Eliminar Censo

3.6 Censar Familia - Servicios Básicos

REGISTRAR

Esta página permite censar a cada familia con los respectivos servicios básicos que posee cada una, para lo cual se debe seleccionar un censo, la comunidad y la familia. Conforme se va censando a las familias, estas desaparecen de la lista, pero estarán disponibles para un próximo censo. Los campos de este formulario se pueden ver en la **Fig. 3.11**.

Home Censo Familia Reportes de Censos

REGISTRAR CENSO DE FAMILIAS (Servicios Básicos)

REGISTRAR SERVICIOS BASICOS

Censo: CENSO DE POBLACION ANUAL 2004 Descripción: CENSO DEL AÑO 2004

Comunidad: PEGUCHE Familia: PEREZ DIAZ

Luz: * Agua: * Letrina: * Tierra: * Casa: *

Religión:

Observaciones:

(*) Campos Opcionales

Registrar Modificar Eliminar Salir

Fig. 3. 11 Página de Censar Familia - Servicios Básicos

MODIFICAR Y ELIMINAR

Según el censo y comunidad se listan sólo las familias censadas, a las cuales se puede modificar o eliminar. Si se elimina la familia desaparece de la lista de censadas, pero se puede volver a censar en la página de **Censar Familias – Servicios Básicos**. Los campos de este formulario se pueden ver en la Fig. 3.12

Home Censo Censar Miembros de Familia Reportes de Censos

MODIFICAR / ELIMINAR CENSO DE FAMILIAS (Servicios Básicos)

MODIFICAR/ELIMINAR

Censo: CENSO DE POBLACION ANUAL 2004 Descripción: CENSO DEL AÑO 2004

Comunidad: PEGUCHE Familia: LOPEZ TERAN

Luz: *
Agua: *
Letrina: *
Tierra: *
Casa: *

Religión: Adventistas
Observaciones: ninguna

(*) Campos Opcionales

Nuevo Modificar Eliminar Salir

Fig. 3. 12 Página de Modificar o Eliminar Servicios Básicos

3.7 Censar Miembros de Familia

REGISTRAR

Escogiendo el censo, comunidad, familia y número de cédula o de patrocinio, se registran los censos por cada miembro de familia, tomando en cuenta que si ya es censado desaparece de la lista, pero estará disponible para otro censo. Los campos de este formulario se pueden ver en la Fig. 3.13.

The screenshot shows a web application interface for registering a census for family members. At the top, there is a navigation menu with 'Home', 'Censo', 'Miembros de Familia', and 'Reportes de Censos'. Below this is a blue header bar with the text 'REGISTRAR CENSO POR MIEMBROS DE FAMILIA'. The main content area features a 'CENSO' button with a bar chart icon. Below the button, there are several input fields: 'Censo' (dropdown menu with 'CENSO DE POBLACION ANUAL 2004'), 'Descripción' (text field with 'CENSO DEL AÑO 2004'), 'Comunidad' (dropdown menu with 'PEGUCHE'), 'Familia' (dropdown menu with 'LOPEZ TERAN'), and 'Cédula/No.Patocinio' (dropdown menu with '10000000000'). Below these fields, there are three text labels: 'Nombres: JORGE LUIS', 'Apellidos: LOPEZ VINUEZA', and 'Edad (años): 37'. Further down, there are four rows of optional fields, each with a checkbox and an asterisk: 'Patrocinado', 'Dirigente', 'Embarazada', and 'Agente de Salud'. To the right of these are four dropdown menus: 'Posición en el grupo familiar', 'Ocupación', 'Nivel de Educación', and 'Estado civil'. At the bottom, there is a section labeled '(*) Campos Opcionales' containing four buttons: 'Registrar' (with a floppy disk icon), 'Modificar' (with a pencil icon), 'Eliminar' (with a trash can icon), and 'Salir' (with a back arrow icon).

Fig. 3. 13 Página de Censar Miembros de Familia

MODIFICAR Y ELIMINAR

Según el censo, comunidad y familia se listan sólo las cédulas o número de patrocinio de los miembros de familia que fueron censados, a las cuales se puede modificar o eliminar. Si se elimina un miembro censado desaparece de la lista, pero se puede volver a censar en la página de **Censar Miembros de Familia**. Los campos de este formulario se pueden ver en la Fig. 3.14.

Home Censo Censar Familia-Servicios Básicos Reportes de Censos

MODIFICAR / ELIMINAR CENSO POR MIEMBROS DE FAMILIA



Censo: Descripción: CENSO DEL AÑO 2004

Comunidad: Familia: Cédula/No.Patocinio:

Nombres: JORGE LUIS Apellidos: LOPEZ VINUEZA Edad (años): 37

Patrocinado: * Posición en el grupo familiar :

Dirigente: * Ocupación:

Embarazada: * Nivel de Educación:

Agente de Salud: * Estado civil:

(*) Campos Opcionales

Fig. 3. 14 Página de Modificar o Eliminar Censar Miembros de Familia

4 MÓDULO DE ENCUESTAS

4.1 Encuesta

REGISTRAR

Esta página permite registrar los datos principales de una encuesta, y al hacerlo le llevará a la página de **Crear Preguntas**, los campos de este formulario se pueden ver en la **Fig. 4.1**.



Fig. 4. 1 Página de Registrar Encuesta

MODIFICAR Y ELIMINAR

Según la encuesta seleccionada se desplegará la información correspondiente y se podrá modificar o eliminar, siempre y cuando la encuesta no haya sido utilizada en la página **Formulario de Encuesta**.

En el caso de haber registrado las preguntas para la encuesta sucede lo siguiente:

- Si se modifica el campo de Número de Preguntas en un número mayor, el sistema le llevará a la página **Modificar Preguntas**, donde deberá registrar las nuevas preguntas.
- Y si el número es menor, le llevará a la página de **Eliminar Preguntas**, donde debe seleccionar la(s) pregunta(s) a eliminar en su(s) respectiva(s) caja(s) de verificación.

En el caso de no haber registrado las preguntas para la encuesta sucede lo siguiente:

- Si se modifica el campo de Número de Preguntas en un número mayor, el sistema le llevará a la página **Registrar Preguntas**, donde deberá registrarlas.
- Y si el número es menor, también le lleva a la página **Registrar Preguntas**.

Los campos de este formulario se pueden ver en la Fig. 4.2.

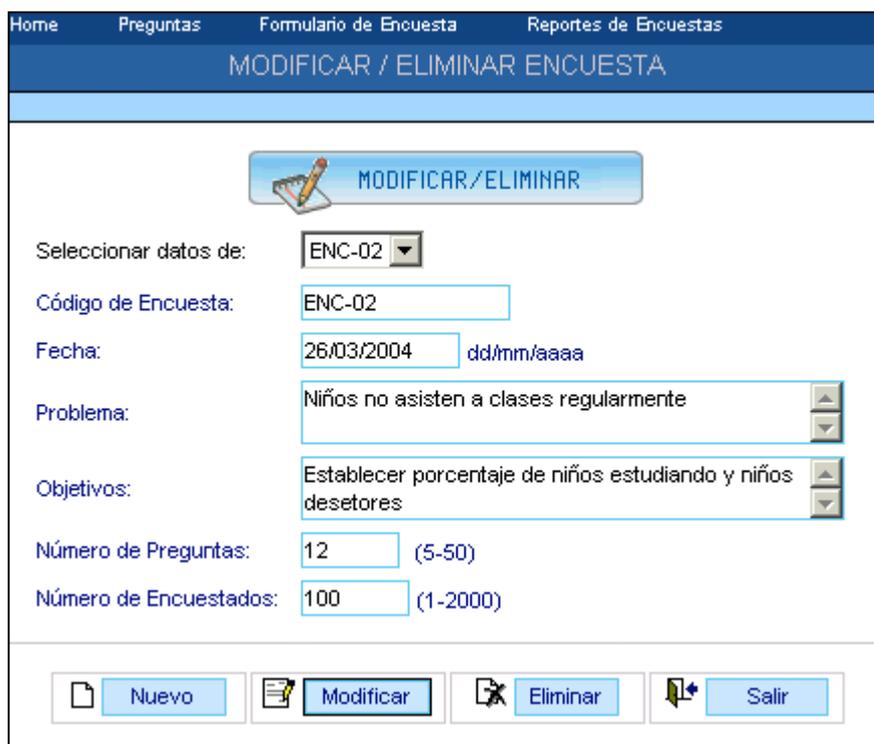


Fig. 4. 2 Página de Modificar o Eliminar Encuesta

4.2 Preguntas

REGISTRAR

Esta página permite registrar las preguntas de una encuesta determinada. Existen dos formas de registrarlas, una cuando el sistema le lleva automáticamente luego de haber registrado correctamente la encuesta; y otra cuando a pesar de haber registrado correctamente la encuesta, se sale de la página de **Registrar Preguntas**, en este caso cuando decida registrarlas puede hacerlo desde el **Menú Principal**, en la opción **Preguntas**, donde deberá seleccionar la encuesta.

Los campos de este formulario se pueden ver en la Fig. 4.3.



Home Encuesta Respuestas Formulario de Encuesta

REGISTRAR PREGUNTAS DE ENCUESTA: ENC-03

REGISTRAR PREGUNTAS

1.

2.

3.

4.

5.

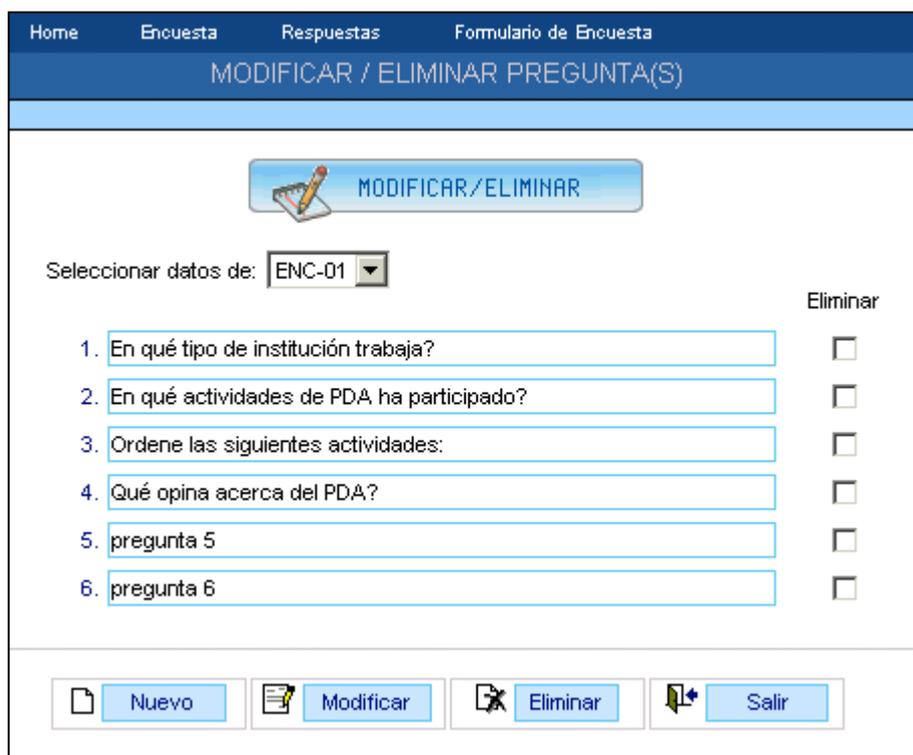
Registrar Modificar Eliminar Salir

Fig. 4. 3 Página de Registrar Preguntas

MODIFICAR Y ELIMINAR

Existen dos formas de modificar y eliminar preguntas, una desde la página **Registrar Preguntas**, mediante el botón **Modificar** o **Eliminar** en las que primero se debe seleccionar la encuesta; y otra cuando se modifica el número de preguntas en la página **Modificar Encuesta**, que le lleva a la página **Modificar Preguntas** o **Eliminar Preguntas**, tal como se indica en el apartado [4.1 Encuesta](#) en MODIFICAR Y ELIMINAR.

Los campos de este formulario se pueden ver en la Fig. 4.4.



Home Encuesta Respuestas Formulario de Encuesta

MODIFICAR / ELIMINAR PREGUNTA(S)

MODIFICAR/ELIMINAR

Seleccionar datos de: ENC-01

Eliminar

1. En qué tipo de institución trabaja?	<input type="checkbox"/>
2. En qué actividades de PDA ha participado?	<input type="checkbox"/>
3. Ordene las siguientes actividades:	<input type="checkbox"/>
4. Qué opina acerca del PDA?	<input type="checkbox"/>
5. pregunta 5	<input type="checkbox"/>
6. pregunta 6	<input type="checkbox"/>

Nuevo Modificar Eliminar Salir

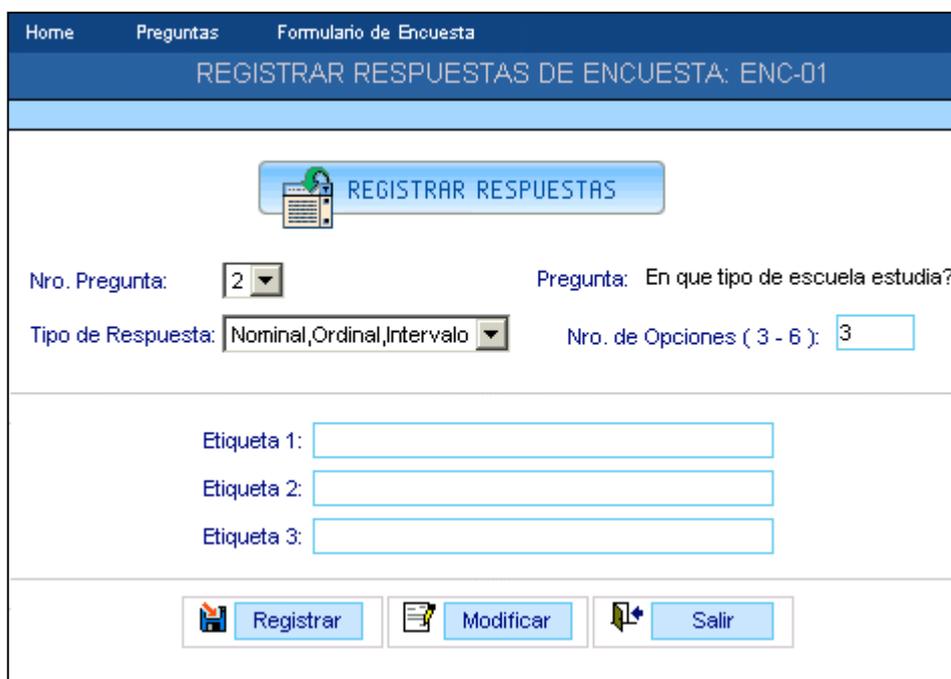
Fig. 4. 4 Página de Modificar o Eliminar Preguntas

4.3 Respuestas

REGISTRAR

Esta página permite registrar las respuestas (etiquetas) de las preguntas de una encuesta determinada. Existen dos formas de registrarlas, una cuando el sistema le lleva automáticamente luego de haber registrado correctamente las preguntas; y otra cuando a pesar de haber registrado correctamente las preguntas, se sale de la página **Registrar Respuestas**, en este caso cuando decida registrarlas puede hacerlo desde el **Menú Principal**, en la opción **Respuestas**, donde deberá seleccionar la encuesta (se listan solamente las que no tienen respuestas) y las preguntas, y a medida que se vayan registrando las preguntas irán desapareciendo de la lista.

Los campos de este formulario se pueden ver en la Fig. 4.5.



Home Preguntas Formulario de Encuesta

REGISTRAR RESPUESTAS DE ENCUESTA: ENC-01

REGISTRAR RESPUESTAS

Nro. Pregunta: 2 Pregunta: En que tipo de escuela estudia?

Tipo de Respuesta: Nominal,Ordinal,Intervalo Nro. de Opciones (3 - 6): 3

Etiqueta 1:

Etiqueta 2:

Etiqueta 3:

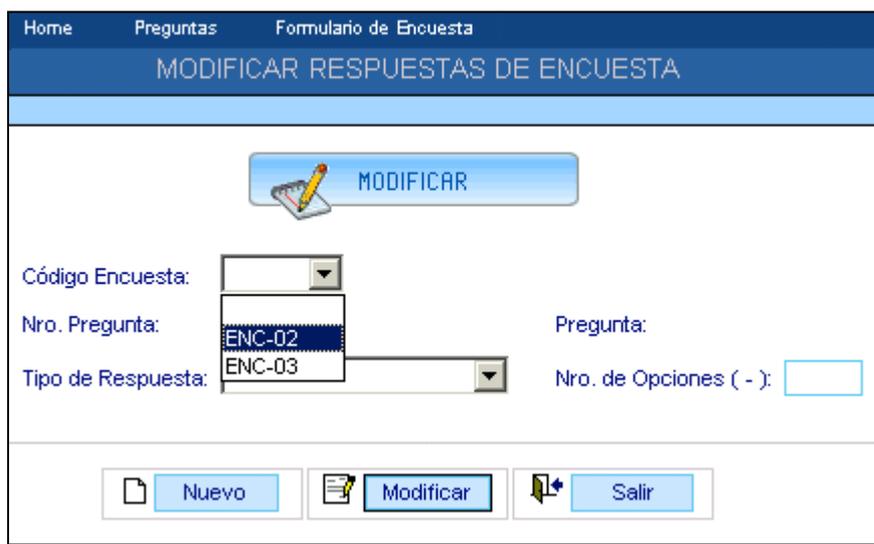
Registrar Modificar Salir

Fig. 4. 5 Página de Registrar Respuestas

MODIFICAR

Según la encuesta seleccionada se desplegará en el campo Número de Pregunta la(s) pregunta(s) que ha(n) sido registrada(s) para dicha encuesta. En esta página no existe el botón **Eliminar**, ya que en este caso sería conveniente eliminar la pregunta que contiene las respuestas (etiquetas). Para eliminar preguntas ver apartado [4.2 Preguntas](#) opción **MODIFICAR Y ELIMINAR**.

Los campos de este formulario se pueden ver en la Fig. 4.6.



Home Preguntas Formulario de Encuesta

MODIFICAR RESPUESTAS DE ENCUESTA

MODIFICAR

Código Encuesta: [dropdown]

Nro. Pregunta: [dropdown: ENC-02, ENC-03]

Tipo de Respuesta: [dropdown]

Pregunta: [input]

Nro. de Opciones (-): [input]

Nuevo Modificar Salir

Fig. 4. 6 Página de Modificar Respuestas

4.4 Formulario de Encuesta

REGISTRAR

Esta página permite seleccionar una encuesta, si esta ha sido generada correctamente (encuesta, preguntas y respuestas registradas con éxito) presentará su contenido a manera de formulario para que se puedan registrar una a una las encuestas realizadas en papel al sistema. Toda encuesta de este formulario se registra con un número, el mismo que aumentará hasta el número de encuestados que se indicó al registrar la encuesta; y como campo opcional puede registrar también el nombre del encuestado (sólo se listan los mayores de 18 años).

Los campos de este formulario varían según la encuesta, un ejemplo se puede ver en la **Fig. 4.7**.

Home Encuesta Reportes de Encuestas

REGISTRAR ENCUESTAS

   REGISTRAR ENCUESTA

Cod. Encuesta: Fecha: 2004-03-26

No. Encuestado: 1 Nombre Encuestado:

1. En qué tipo de institución trabaja?

Pública

Privada

Municipal

2. En qué actividades de PDA ha participado?

Apoyo con becas

Apoyo a embarazadas

Salud infantil

3. Ordene las siguientes actividades:

1

2

3

4

5

4. Qué opina acerca del PDA?

5. Participaría nuevamente de las actividades del PDA?

Si

No

(*) Campo Opcional

Fig. 4. 7 Página Formulario de Encuesta

5 MÓDULO DE PROGRAMAS

5.1 Programa

REGISTRAR

Esta página permite registrar los datos de un programa, si el programa fue registrado con éxito le llevará a **Registrar Presupuestos de Programa** y le avisará que se debe reiniciar la sesión para continuar ingresando datos al programa registrado, los campos de estos formularios se pueden ver en las figuras Fig. 5.1 y Fig.5.2.

Home Finalidad Marco Lógico

REGISTRAR PROGRAMA

DATOS GENERALES

Código Programa:

Nombre Programa:

Responsable Tec. Financiero: Responsable Tec. Jurídico:

Fecha Inicio: dd/mm/aaaa Fecha Fin: dd/mm/aaaa

Localización:

País: Provincia: Cantón:

Parroquia(s): Comunidad(es):

Número Beneficiarios Directos: Observaciones: *

Tipo Beneficiarios Indirectos: comunidades familias personas

Número Beneficiarios Indirectos: Observaciones: *

Tipo Beneficiarios Indirectos: comunidades familias personas

Inversión Total: \$

Inversión Solicitada: \$

Inversión Monetaria: \$ * (Aporte comunitario) *

Inversión No Monetaria: \$ * Observaciones: *

Inversión Otras Organizaciones: \$ *

Anexo: *

(*) Campos opcionales

Fig. 5. 1 Página de Registrar Programas

Home Cerrar Sesión

REGISTRAR PRESUPUESTOS DE PROGRAMA

Sábado 3 de Julio, 2004

El Programa ha sido creado, ingrese los presupuestos correspondientes.

PRESUPUESTOS

Código: PROG-001
Nombre: PROGRAMA INTEGRAL MAQUIPURASHUN
Inversión Total Programada: 92000

Año 1:
Año 2:
Año 3:
Año 4:

Fig. 5. 2 Página de Registra Presupuestos de Programa

MODIFICAR Y ELIMINAR

Según el programa seleccionado en el inicio de la sesión del sistema, se podrá modificarlo si no ha sido cumplido todavía, excepto el código porque existe una carpeta con este nombre. Si se modifican las fechas o la inversión total, al presionar el botón **Modificar** le llevará a la página **Registrar Presupuestos de Programa**, caso contrario se quedará en la misma página indicándole que fue registrado con éxito y se podrán comprobar los datos modificados. Y para eliminar pedirá confirmación si en caso el programa contiene datos de Marco Lógico.

Los campos de este formulario se pueden ver en la Fig. 5.3.

Home		Finalidad		Marco Lógico		Cerrar Sesión	
MODIFICAR / ELIMINAR PROGRAMA							
Viernes 2 de Julio, 2004							
 MODIFICAR/ELIMINAR							
Código Programa:	PRG-002						
Nombre Programa:	PROGRAMA DE EDUCACIÓN Y CULTURA						
Responsable Tec. Financiero:	GILBERTO MORAN			Responsable Tec. Jurídico:	MANUEL LEMA		
Fecha Inicio:	01/06/2004			Fecha Fin:	01/06/2010		
Localización:							
País:	ECUADOR	Provincia:	IMBABURA	Cantón:	OTAVALO		
Parroquia(s):	SAN LUIS, EL JORDAN, SAN JUAN			Comunidad(es):	QUICHINCHE, CAABUELA, PEGUCHE		
Número Beneficiarios Directos:	1501	Observaciones:	<input type="text"/>				
Tipo Beneficiarios Directos:	<input checked="" type="radio"/> comunidades <input type="radio"/> familias <input type="radio"/> personas						
Número Beneficiarios Indirectos:	250	Observaciones:	<input type="text"/>				
Tipo Beneficiarios Indirectos:	<input type="radio"/> comunidades <input type="radio"/> familias <input checked="" type="radio"/> personas <input type="radio"/>						
Inversión Total:	\$ 20000						
Inversión Solicitada:	\$ 10000						
Inversión Monetaria :	\$ 2000 * (Aporte comunitario)						
Inversión No Monetaria:	\$ 2000	Observaciones:	<input type="text"/>				
Inversión Otras Organizaciones:	\$ 6000 *						
(*) Campos opcionales							
<input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Salir"/>							

Fig. 5. 3 Página de Modificar o Eliminar Programa

5.2 Finalidad

REGISTRAR

Esta página permite registrar una sola Finalidad en el programa con el que se haya iniciado la sesión en el sistema, los campos de este formulario se pueden ver en la **Fig. 5.4**.

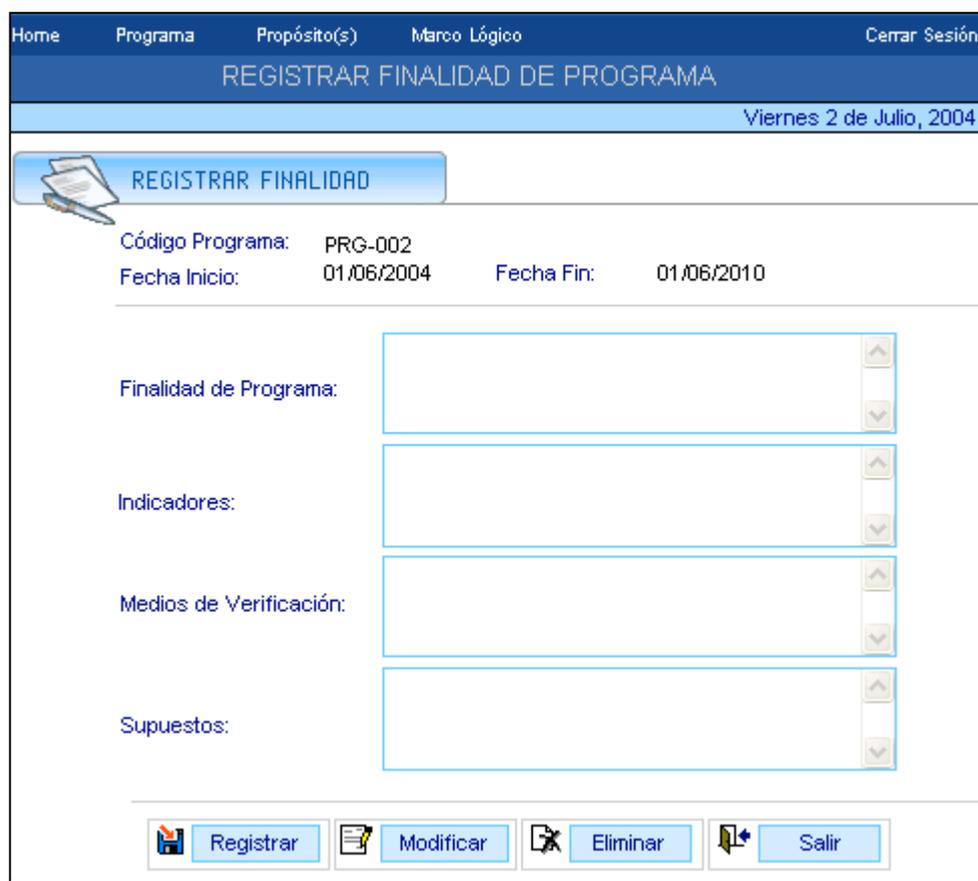


Fig. 5. 4 Página de Registrar Finalidad de Programa

MODIFICAR Y ELIMINAR

Según el programa con el que se haya iniciado la sesión en el sistema, aparecerán los datos correspondientes a la Finalidad registrada. Se podrá modificar y eliminar si el programa no está cumplido o no contenga datos que se pueda afectar la secuencia del Marco Lógico.

Los campos de este formulario se pueden ver en la **Fig. 5.5**.

Home Programa Propósito(s) Marco Lógico Cerrar Sesión

MODIFICAR / ELIMINAR FINALIDAD DE PROGRAMA

Viernes 2 de Julio, 2004

 **MODIFICAR/ELIMINAR**

Código Programa: PRG-002
Fecha Inicio: 01/06/2004 Fecha Fin: 01/06/2010

Finalidad de Programa: LAS COMUNIDADES DEL AREA DE INFLUENCIA DEL PDA-MAQUIPURASHUN MEJORAN SUS CONDICIONES SOCIALES, ECONÓMICAS

Indicadores: EL 60 % DE HOGARES DEL ÁRES DE INFLUENCIA DEL PDA-MAQUIPURACHUN MEJORAN SU CONDICIÓN ECONÓMICA SOCIAL Y CULTURAL

Medios de Verificación: NÚMERO DE FAMILIAS CON PROFESIONALES, LÍDERES, PRACTICANDO VALORES AMBIENTALES, CULTURALES, SOCIALES, CRISTIANOS

Supuestos: SITUACIÓN SOCIOECONÓMICA DE LA REGIÓN Y DEL PAÍS MEJORAN.(PROG-002)

 Nuevo  Modificar  Eliminar  Salir

Fig. 5. 5 Página de Modificar o Eliminar Finalidad de Programa

5.3 Propósito(s)

REGISTRAR

Esta página permite registrar hasta dos Propósitos en el programa con el que se haya iniciado la sesión en el sistema, siempre y cuando la Finalidad no esté cumplida. Los campos de este formulario se pueden ver en la Fig. 5.6.

Home Finalidad Componentes Marco Lógico Cerrar Sesión

REGISTRAR PROPOSITO DE PROGRAMA

Viernes 2 de Julio, 2004

REGISTRAR PROPOSITO

Código Programa: PRG-002

Finalidad: LAS COMUNIDADES DEL AREA DE INFLUENCIA DEL PDA-MAGUIPURASHUN MEJORAN SUS CONDICIONES ECONÓMICAS Y CULTURALES.(PROG-002)

Fecha Inicio: 01/06/2004 Fecha Fin: 01/06/2010

Fecha Inicio: dd/mm/aaaa Fecha Fin: dd/mm/aaaa

Propósito de Programa:

Indicadores:

Medios de Verificación:

Supuestos:

Registrar Modificar Eliminar Salir

Fig. 5. 6 Página de Registrar Propósito(s) de Programa

MODIFICAR Y ELIMINAR

Según el programa con el que se haya iniciado la sesión en el sistema, aparecerán los datos correspondientes a la Finalidad y Propósito(s) registrados para poder seleccionar el que se desea modificar o eliminar. Se podrá modificar y eliminar el Propósito si la Finalidad no está cumplida. Si el Propósito contiene Componentes no deja modificar ciertos campos, si es parte de algún Proyecto no permitirá ninguno y para eliminar pedirá confirmación si contiene datos de Marco Lógico caso contrario no.

Los campos de este formulario se pueden ver en la Fig. 5.7.

Home	Finalidad	Componentes	Marco Lógico	Cerrar Sesión
MODIFICAR PROPOSITO DE PROGRAMA				
Viernes 2 de Julio, 2004				
				
Código Programa: PRG-002 Finalidad: LAS COMUNIDADES DEL AREA DE INFLUENCIA DEL PDA-MAQUIPURASHUN MEJORAN SUS CONDICIONES SOCIALES Fecha Inicio: 01/06/2004 Fecha Fin: 01/06/2010 Propósito: 1 - MEJORAR LA EDUCACIÓN DE LAS CO...				
Fecha Inicio: 01/06/2004 Fecha Fin: 01/06/2010 Propósito de Programa: MEJORAR LA EDUCACIÓN DE LAS COMUNIDADES DEL ÁREA DE INFLUENCIA (PROG-002)				
Indicadores: 60% DE HOGARES PARICIPANDO DE CURSOS Y TALLERES.(PROG-002)				
Medios de Verificación: REGISTRO DEE ASISTENCIA.(PROG-002)				
Supuestos: NINGUNO (PROG-002)				
<input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Salir"/>				

Fig. 5. 7 Página de Modificar o Eliminar Propósito de Programa

5.4 Componentes

REGISTRAR

Esta página permite registrar hasta cuatro Componentes en el programa con el que se haya iniciado la sesión en el sistema, siempre y cuando el Propósito seleccionado no esté cumplido. Los campos de este formulario se pueden ver en la Fig. 5.8.

The screenshot shows a web application interface for registering program components. At the top, there is a navigation bar with links for 'Home', 'Propósito(s)', 'Actividades', 'Marco Lógico', and 'Cerrar Sesión'. Below this is a header area with the title 'REGISTRAR COMPONENTE DE PROGRAMA' and the date 'Viernes 2 de Julio, 2004'. A prominent blue button labeled 'REGISTRAR COMPONENTES' is positioned above the form fields. The form itself contains several input fields: 'Código Programa' (PRG-002), 'Propósito' (a dropdown menu showing '1 - MEJORAR LA EDUCACIÓN DE LAS CO...'), 'Descripción' (MEJORAR LA EDUCACIÓN DE LAS COMUNIDADES DEL ÁREA DE INFLUENCIA (PROG-002)), and 'Fecha Inicio' (01/06/2004) and 'Fecha Fin' (01/06/2010). Below these are empty date input boxes with the format 'dd/mm/aaaa'. There are four large, empty text areas for 'Componente:', 'Indicadores:', 'Medios de Verificación:', and 'Supuestos:', each with a vertical scrollbar on the right. At the bottom of the form, there is a toolbar with four buttons: 'Registrar' (with a floppy disk icon), 'Modificar' (with a pencil icon), 'Eliminar' (with a trash can icon), and 'Salir' (with a right-pointing arrow icon).

Fig. 5. 8 Página de Registrar Componentes de Programa

MODIFICAR Y ELIMINAR

Según el programa con el que se haya iniciado la sesión en el sistema, aparecerán los datos correspondientes al Propósito y Componentes registrados para poder seleccionar el que se desea modificar o eliminar. Se podrá modificar y eliminar el Componente si el Propósito no está cumplido. Si el Componente contiene Actividades no deja modificar ciertos campos, si es parte de algún Proyecto no permitirá ninguno y para eliminar pedirá confirmación si contiene datos de Marco Lógico caso contrario no.

Los campos de este formulario se pueden ver en la Fig. 5.9.

Home	Propósito(s)	Actividades	Marco Lógico	Cerrar Sesión
MODIFICAR / ELIMINAR COMPONENTE DE PROGRAMA				
Viernes 2 de Julio, 2004				
 MODIFICAR/ELIMINAR				
Código Programa:	PROG-001			
Propósito:	1 - HOGARES DE LAS COMUNIDADES PAR... ▼			
Descripción:	HOGARES DE LAS COMUNIDADES PARTICIPANDO EN LOS ESPACIOS VITALES COLECTIVOS Y LA FAMILIA NUCLEAR.			
Fecha Inicio:	01/06/2004	Fecha Fin:	01/06/2010	
Componente(s):	1 - HOGARES Y COMUNIDADES EJERCEN ... ▼			
Fecha Inicio:	01/06/2004	Fecha Fin:	01/06/2007	
Componente:	HOGARES Y COMUNIDADES EJERCEN LOS DERECHOS DE SALUD, EDUCACIÓN Y NO VIOLENCIA, CON ÉNFASIS EN LOS GRUPOS VULNERABLES. ▼			
Indicadores:	72 HOGARES HAN REINCORPORADO PRODUCTOS DE LA ZONA DE LOS TRES GRUPOS DE ALIMENTOS EN SU DIETA, Y SE COMPROMETEN CON LA NO VIOLENCIA ▼			
Medio de Verificación:	OBSERVACIÓN DIRECTA Y SEGUIMIENTO A HOGARES, REGISTRO DEL SISTEMA DE MONITOREO INTERNO. ▼			
Supuestos:	POLÍTICAS INSTITUCIONALES DE VM Y DEL PAIS (SRI, MSP, MEC) ▼			
<input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Salir"/>				

Fig. 5. 9 Página de Modificar o Eliminar Componentes de Programa

5.5 Actividades

REGISTRAR

Esta página permite registrar hasta tres Actividades por Componente en el programa con el que se haya iniciado la sesión en el sistema, siempre y cuando el Componente escogido no esté cumplido y no se ha generado Proyectos y Componentes de Proyecto. Los campos de este formulario se pueden ver en la Fig. 5.10.

The screenshot shows a web application interface for registering program activities. At the top, there is a navigation bar with links for 'Home', 'Componentes', 'Subactividades', 'Marco Lógico', and 'Cerrar Sesión'. Below this is a header section with the title 'REGISTRAR ACTIVIDADES DE PROGRAMA' and the date 'Viernes 2 de Julio, 2004'. A prominent blue button labeled 'CREAR ACTIVIDADES' is located at the top left of the main content area. The form contains the following fields: 'Código Programa' with the value 'PRG-002'; 'Propósito' with a dropdown menu showing '1 - MEJORAR LA EDUCACIÓN DE LAS CO...'; 'Componente' with a dropdown menu showing '1 - LAS COMUNIDADES SE MUESTRAN INT...'; 'Descripción' with the text 'LAS COMUNIDADES SE MUESTRAN INTERESADOS EN PARTICIPAR EN LOS TALLERES PLANIFICADOS. (PROG-002)'; 'Fecha Inicio' with the value '01/06/2004'; and 'Fecha Fin' with the value '01/06/2010'. Below these fields is a large text area labeled 'Actividad 3:'. At the bottom of the form, there are four buttons: 'Registrar' (with a floppy disk icon), 'Modificar' (with a pencil icon), 'Eliminar' (with a trash can icon), and 'Salir' (with a back arrow icon).

Fig. 5. 10 Página de Registrar Actividades de Programa

MODIFICAR Y ELIMINAR

Según el programa con el que se haya iniciado la sesión en el sistema, aparecerán los datos correspondientes al Propósito, Componentes y Actividades registrados para poder seleccionar la que se desea modificar o eliminar. Se podrá modificar y eliminar la Actividad si el Componente al que pertenece no está cumplido. Si la Actividad es parte de algún Proyecto no permitirá modificarla y para eliminar pedirá confirmación si contiene datos de Marco Lógico o es parte de algún Proyecto caso contrario no.

Los campos de este formulario se pueden ver en la Fig. 5.11.

Home	Componentes	Subactividades	Marco Lógico	Cerrar Sesión
MODIFICAR / ELIMINAR ACTIVIDAD DE PROGRAMA				
Viernes 2 de Julio, 2004				
 MODIFICAR/ELIMINAR				
Código Programa:	PROG-001			
Propósito(s):	1 - HOGARES DE LAS COMUNIDADES PAR...			
Componente(s):	1 - HOGARES Y COMUNIDADES EJERCEN ...			
Actividad(es):	1 - RESPALDO A AHOGARES EN PREVENC...			
Descripción:	RESPALDO A AHOGARES EN PREVENCIÓN DE DESASTRES, ENFERMEDADES, DESNUTRICIÓN Y DERECHOS VIOLENTADOS MEDIANTE LA PREVENCIÓN, VISIBILIZACIÓN Y DEFENSA			
Subactividad(es):	1 - 720 HOGARES APOYADOS...			
Indicadores:	720 HOGARES APOYADOS			
Medios de Verificación:	CARPETAS DE NIÑOS/AS, INFORMES DE ACTIVIDADES, REGISTROS E INFORMES FINANCIEROS			
Supuestos:	NINGUNO			
 Nuevo  Modificar  Eliminar  Salir				

Fig. 5. 11Página de Modificar o Eliminar Actividades de Programa

5.6 Subactividades

REGISTRAR

Esta página permite registrar Subactividades para la Actividad seleccionada en el programa con el que se haya iniciado la sesión en el sistema, siempre y cuando el Componente al que pertenece la Actividad no esté cumplido y no se ha generado Proyectos y Componentes de Proyecto. Los campos de este formulario se pueden ver en la Fig. 5.12.

Home Actividades Marco Lógico Cerrar Sesión

REGISTRAR SUBACTIVIDADES DE PROGRAMA

Viernes 2 de Julio, 2004

CREAR SUBACTIVIDADES

Código Programa: PROG-001

Propósito(s): 1 - HOGARES DE LAS COMUNIDADES PAR...

Componente(s): 1 - HOGARES Y COMUNIDADES EJERCEN ...

Actividad(es): 1 - RESPALDO A AHOGARES EN PREVEN...

Descripción: RESPALDO A AHOGARES EN PREVENCIÓN DE DESASTRES, ENFERMEDADES MEDIANTE LA PREVENCIÓN, VISIBILIZACIÓN Y DEFENSA

Indicadores:

Medios de Verificación:

Supuestos:

Registrar Modificar Eliminar Salir

Fig. 5. 12 Página de Registrar Subactividades de Programa

MODIFICAR Y ELIMINAR

Según el programa con el que se haya iniciado la sesión en el sistema, aparecerán los datos correspondientes al Propósito, Componentes, Actividades y Subactividades registrados para poder seleccionar la que se desea modificar o eliminar. Se podrá modificar y eliminar la Subactividad si el Componente al que pertenece no está cumplido. Si la Actividad a la que pertenece la Subactividad es parte de algún Proyecto no permitirá modificarla y para eliminar no pedirá confirmación.

Los campos de este formulario se pueden ver en la Fig. 5.11.

5.7 Adjuntar Archivos

REGISTRAR

Esta página permite adjuntar informes o documentos a la carpeta del programa o proyecto con el que se haya iniciado la sesión en el sistema, estos informes o documentos pueden ser archivos de Word, Excel, Bloc de Notas o imágenes(.gif) que se adjuntan especificando a que parte del Marco Lógico pertenecen. Cabe aclarar que si dos archivos llevan el mismo nombre, el nuevo reemplazará al anterior. Los campos de este formulario se pueden ver en la **Fig. 5.13**.

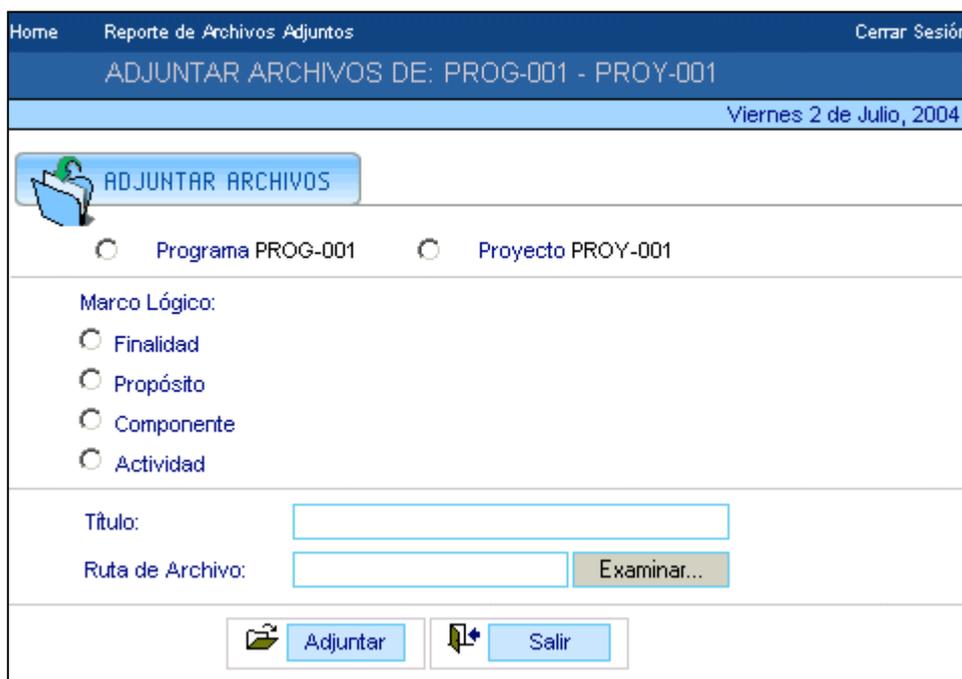


Fig. 5. 13 Página de Adjuntar Archivos

5.8 Estado de Programa

REGISTRAR

Esta página permite registrar el estado del programa y proyecto con el que se haya iniciado la sesión en el sistema y el usuario que ingrese sea Administrador, los campos de este formulario se pueden ver en la **Fig. 5.14**.

Home Reportes de Programas y Proyectos		Cerrar Sesión
REGISTRAR ESTADO DE PROGRAMA: PROG-001 Y PROYECTO: PROY-001		
Viernes 2 de Julio, 2004		
 REGISTRAR ESTADO DE PROGRAMAS Y PROYECTO		
Marco Lógico de Programa: PROG-001		Estado
FINALIDAD:		
<ul style="list-style-type: none"> ⊕ HOGARES EN LAS COMUNIDADES DEL AREA DE IMEJORAN SUS CONDICIONES SOCIALES, ECONÓMICAS Y CULTURALES, DESDE LA VISIÓN DE SU PROPIO DESARROLLO INTEGRAL. 	<input type="radio"/>	
PROPOSITO(s):		
<ul style="list-style-type: none"> ⊕ HOGARES DE LAS COMUNIDADES PARTICIPANDOS, BASADOS EN LOS DERECHOS COLECTIVOS Y LA FAMILIA NUCLEAR. 	<input type="radio"/>	
COMPONENTES:		
<ul style="list-style-type: none"> ⊕ HOGARES Y COMUNIDADES EJERCEN LOS DERECHOS, CON ÉNFASIS EN LOS GRUPOS VULNERABLES. 		
ACTIVIDADES:		
<ul style="list-style-type: none"> ⊕ RESPALDO A AHOGARES EN PREVENCIÓN DE DESASTRESDERECHOS VIOLENTADOS MEDIANTE LA PREVENCIÓN, VISIBILIZACIÓN Y DEFENSA ⊕ APOYO A HOGARES CON ÚTILES, BECAS PARA ALFABETILLERATO Y SUPERIOR. ⊕ RECOPIACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS PROPIAS EN SALICIS NATURALES Y JUSTICIA. REALIZACIÓN DE CELEBRACIONES CULTURALES Y ECUMÉ 		
Marco Lógico de Proyecto: PROY-001		Estado
FINALIDAD:		
<ul style="list-style-type: none"> ⊕ HOGARES DE LAS COMUNIDADES PARTICIPANDO EN LOASADOS EN LOS DERECHOS COLECTIVOS Y LA FAMILIA NUCLEAR. 	<input type="radio"/>	
PROPOSITO(s):		
<ul style="list-style-type: none"> ⊕ HOGARES Y COMUNIDADES EJERCEN LOS DERECHOS DDA, CON ÉNFASIS EN LOS GRUPOS VULNERABLES. 	<input type="radio"/>	
COMPONENTES:		
<ul style="list-style-type: none"> ⊕ RESPALDO A AHOGARES EN PREVENCIÓN DE DESASTRY DERECHOS VIOLENTADOS MEDIA LA PREVENCIÓN, VISIBILIZACIÓN Y DEFENSA ⊕ APOYO A HOGARES CON ÚTILES, BECAS PARA ALFABEHILLERATO Y SUPERIOR. ⊕ RECOPIACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS PROPIAS EN SALIOS NATURALES Y JUSTICIA. REALIZACIÓN DE CELEBRACIONES CULTURALES 	<input type="radio"/>	
Estado: <input checked="" type="radio"/> Cumplido/a  <input type="button" value="Salir"/> 		

Fig. 5. 14 Registrar Estado de Programa y Proyecto

6 MÓDULO DE PROYECTOS

6.1 Proyecto

REGISTRAR

Esta página permite registrar los datos de un proyecto por cada Componente del programa seleccionado en el inicio de la sesión del sistema. Si el proyecto fue registrado con éxito le llevará a Registrar Presupuestos de Proyecto y le avisará que se debe reiniciar la sesión para continuar ingresando datos al proyecto registrado, los campos de estos formularios se pueden ver en las figuras Fig. 6.1 y Fig.6.2.

Home Finalidad-Propósito-Componentes Marco Lógico Cerrar Sesión

REGISTRAR PROYECTOS

Viernes 2 de Julio, 2004

DATOS GENERALES

Código Programa: PROG-001
 Nombre Programa: PROGRAMA INTEGRAL MAQUIPURASHUN
 Propósito(s): 1 - HOGARES DE LAS COMUNIDADES PAR...
 Proyectos: 1 - HOGARES Y COMUNIDADES EJERCEN ...

Código Proyecto:
 Tipo Proyecto:
 Nombre Proyecto:
 Fecha Inicio: 01/06/2004 Fecha Fin: 01/06/2007

Localización:
 País: Ecuador Provincia: Imbabura Cantón: Otavalo
 Parroquia(s): Comunidad(es):

Organización Ejecutora: Maquipurashun Organización Financiera:

Número Beneficiarios Directos: Observaciones: *
 Tipo Beneficiarios Directos: comunidades familias personas

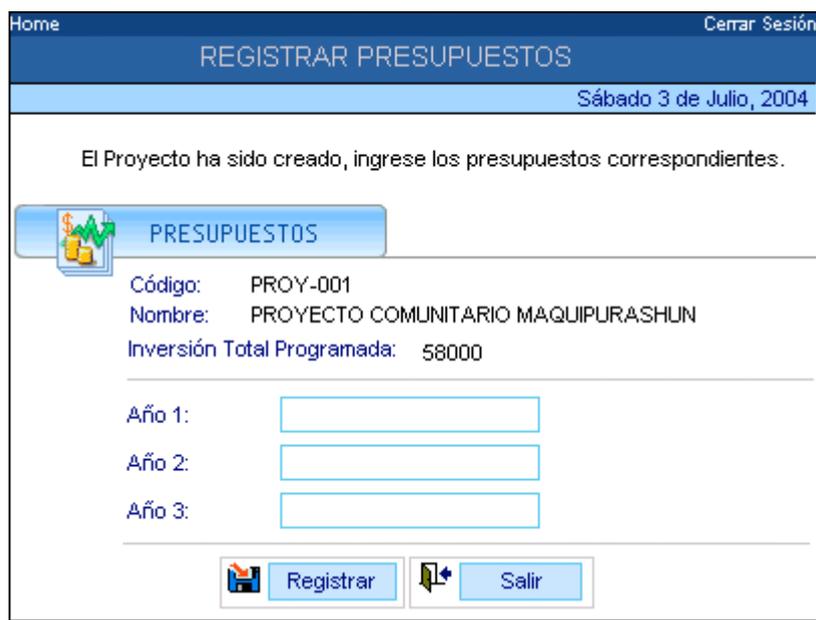
Número Beneficiarios Indirectos: Observaciones: *
 Tipo Beneficiarios Indirectos: comunidades familias personas

Inversión Total: \$
 Inversión Solicitada: \$
 Inversión Monetaria: \$ * (Aporte comunitario)
 Inversión No Monetaria: \$ * Observaciones: *
 Inversión Otras Organizaciones: \$ *

Anexo: Examinar... *

(*) Campos opcionales

Fig. 6. 1 Página de Registrar Proyectos



Home Cerrar Sesión

REGISTRAR PRESUPUESTOS

Sábado 3 de Julio, 2004

El Proyecto ha sido creado, ingrese los presupuestos correspondientes.

PRESUPUESTOS

Código: PROY-001
Nombre: PROYECTO COMUNITARIO MAQUIPURASHUN
Inversión Total Programada: 58000

Año 1:
Año 2:
Año 3:

Fig. 6. 2 Página de Registrar Presupuesto de Proyecto

MODIFICAR Y ELIMINAR

Según el programa y proyecto seleccionados en el inicio de la sesión del sistema, se podrá modificar el proyecto si no ha sido cumplido todavía, excepto el código porque existe una carpeta con este nombre y las fechas porque estas son las del Componente de Programa seleccionado al registrar por primera vez. Si se modifican la inversión total, al presionar el botón **Modificar** le llevará a la página **Registrar Presupuestos de Proyecto**, caso contrario se quedará en la misma página indicándole que fue registrado con éxito y se podrán comprobar los datos modificados. Y para eliminar pedirá confirmación si en caso el proyecto contiene datos de Marco Lógico.

Los campos de este formulario se pueden ver en la Fig. 6.3.

Home	Finalidad-Propósito-Componentes	Marco Lógico	Cerrar Sesión
MODIFICAR / ELIMINAR PROYECTO			
Sábado 3 de Julio, 2004			
			
Código Proyecto:	PROY-001		
Nombre Proyecto:	PROYECTO COMUNITARIO MAQUIPURASHUN		
Tipo Proyecto:	Educacion <input type="button" value="v"/>		
Fecha Inicio:	01/06/2004	Fecha Fin:	01/06/2007
Localización:			
País:	ECUADOR	Provincia:	IMBABURA
		Cantón:	OTAVALO
Parroquia(s):	QUICHINCHE, SAN LUIS, PLA	Comunidad(es):	RINCONADA, CACHICULYAMBIRO, GL
Organización Ejecutora:	MAQUIPURASHUN	Organización Financiera:	VISION MUNDIAL
Número Beneficiarios Directos:	400	Observaciones:	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/> *
Tipo Beneficiarios Directos:	comunidades <input type="radio"/> familias <input type="radio"/> personas <input checked="" type="radio"/>		
Número Beneficiarios Indirectos:	150	Observaciones:	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/> *
Tipo Beneficiarios Indirectos:	comunidades <input type="radio"/> familias <input type="radio"/> personas <input checked="" type="radio"/>		
Inversión Total:	\$ 58000		
Inversión Solicitada:	\$ 40000		
Inversión Monetaria :	\$ 10000 * (Aporte comunitario)		
Inversión No Monetaria:	\$ 6000	Observaciones:	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/> *
Inversión Otras Organizaciones:	\$ 2000 *		
(*) Campos opcionales			
<input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Salir"/>			

Fig. 6. 3 Página de Modificar o Eliminar Proyectos

6.2 Finalidad, Propósito y Componentes

REGISTRAR

Esta página permite registrar los datos de Finalidad, Propósito y Componentes del proyecto seleccionado en el inicio de la sesión del sistema al presionar el botón **Generar**. Para registrar estos datos el sistema controlará que los datos de Marco Lógico del programa seleccionado estén completos, y si lo están los registrará en proyectos. Los campos de este formulario se pueden ver en la **Fig. 6.4**.



The screenshot shows a web application interface with a blue header bar containing navigation links: Home, Proyecto, Año de Proyecto, Marco Lógico, and Cerrar Sesión. Below the header, the main title is 'REGISTRAR FINALIDAD, PROPOSITO Y COMPONENTE(S) DE PROYECTO' and the date is 'Sábado 3 de Julio, 2004'. A large blue button with a document icon and the text 'REGISTRAR FINALIDAD-PROPOSITO-COMPONENTES' is prominently displayed. Below this, the form contains the following data:

Código Programa:	PROG-001		
Nombre:	PROGRAMA INTEGRAL MAQUIPURASHUN		
Propósito:	HOGARES DE LAS COMUNIDADES PARTICIPANDO EN LOS DERECHOS COLECTIVOS Y LA FAMILIA NUCLEAR.		
Código Proyecto:	PROY-001		
Nombre:	PROYECTO COMUNITARIO MAQUIPURASHUN		
Fecha Inicio:	01/06/2004	Fecha Fin:	01/06/2007

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Generar' (with a small icon of a tree and fruit) and 'Salir' (with a small icon of a person leaving).

Fig. 6. 4 Página de Registrar Finalidad, Propósito y Componentes de Proyecto

6.3 Año de Proyecto

REGISTRAR

Esta página permite registrar el Año del proyecto seleccionado en el inicio de la sesión del sistema al presionar el botón **Generar**. Registrar el Año de Proyecto permite que se pueda continuar con Actividades y sus respectivos Gastos y Estados. Los años se calculan con relación a las fechas de inicio y fin del Proyecto. Los campos de este formulario se pueden ver en la **Fig. 6.5**.

Fig. 6. 5 Página de Registrar Año de Proyecto

6.4 Actividades

REGISTRAR

Esta página permite registrar Actividades para cada Componente del proyecto seleccionado en el inicio de la sesión del sistema. Si está generado el Año de Proyecto, se podrá seleccionar un Componente de Proyecto y registrar sus respectivas Actividades siempre y cuando dicho Componente no esté cumplido, los campos de este formulario se pueden ver en la figura Fig. 6.6.

Fig. 6. 6 Página de Registrar Actividades de Proyecto

MODIFICAR Y ELIMINAR

Según el proyecto con el que se haya iniciado la sesión en el sistema, aparecerán los datos correspondientes a los Componentes y Actividades registrados para poder seleccionar la que se desea modificar o eliminar. Se podrá modificar y eliminar la Actividad si el Componente al que pertenece no está cumplido. Cada vez que se modifique la Actividad se registrará en **Estado de Actividades** como Replanificada. Para eliminar pedirá confirmación si contiene datos de **Subactividades** y **Gastos**, caso contrario no.

Los campos de este formulario se pueden ver en la **Fig. 6.7**.

Fig. 6.7 Página de Modificar o Eliminar Actividades de Proyecto

6.5 Subactividades

Esta página permite registrar Subactividades para la Actividad seleccionada en el proyecto con el que se haya iniciado la sesión en el sistema, siempre y cuando la Actividad a la que se quiere agregar no esté cumplida. Los campos de este formulario se pueden ver en la **Fig. 6.8**.

Home	Actividades	Gastos de Actividades	Estado de Actividades	Marco Lógico	Cerrar Sesión
REGISTRAR SUBACTIVIDAD DE PROYECTO					
Sábado 3 de Julio, 2004					
 CREAR SUBACTIVIDADES					
Código Proyecto:	PROY-001				
Año de Proyecto:	Año - 1	Fecha Inicio:	01/06/2004	Fecha Fin:	01/06/2005
Componente(s):	1 - RESPALDO A AHOGARES EN PREVENC... ▼				
Descripción:	RESPALDO A AHOGARES EN PREVENCIÓN DE DESASTRES, ENFERMEDADES, MEDIANTE LA PREVENCIÓN, VISIBILIZACIÓN Y DEFENSA				
Actividad(es):	1 - LEGALIZACIÓN DE ACUERDOS, COMP... ▼				
Descripción:	LEGALIZACIÓN DE ACUERDOS, COMPROMISOS, CONVENIOS, CONTACTOS DE COOPERACIÓN.				
Fecha Inicio:	01/06/2004	Fecha Fin:	01/10/2004		
Recursos Materiales:	<input type="text"/>	Cantidad Programada:	<input type="text"/>	*	
Producto a entregar:	<input type="text"/>	Unidad de medida:	<input type="text"/>	*	
Presupuesto:	<input type="text"/>	\$			
Indicador:	<input type="text"/>				
Medios de verificación:	<input type="text"/>				
Supuestos:	<input type="text"/>				
Observaciones:	<input type="text"/>				
(*) Campos Opcionales					
 Registrar		 Modificar		 Eliminar	
 Salir					

Fig. 6. 8 Página de Registrar Subactividades d Proyecto

MODIFICAR Y ELIMINAR

Según el proyecto con el que se haya iniciado la sesión en el sistema, aparecerán los datos correspondientes al Componente, Actividades y Subactividades registrados para poder seleccionar la que se desea modificar o eliminar. Se podrá modificar y eliminar la Subactividad si la Actividad a la que pertenece no está cumplida. Y para eliminar pedirá confirmación si contiene **Gastos**, caso contrario no.

Los campos de este formulario se pueden ver en la Fig. 6.9.

Home Actividades Gastos de Actividades Estado de Actividades Marco Lógico Cerrar Sesión

MODIFICAR / ELIMINAR SUBACTIVIDAD DE PROYECTO

Sábado 3 de Julio, 2004

MODIFICAR/ELIMINAR

Código Proyecto: PROY-001
Año de Proyecto: Año - 1 Fecha Inicio: 01/06/2004 Fecha Fin: 01/06/2005
Componente(s): 2 - APOYO A HOGARES CON ÚTILES, BE...
Descripción: APOYO A HOGARES CON ÚTILES. BECAS PARA ALFABETIZACIÓN.

Actividad(es): 4 - APOYO A GUARDERÍAS DE 2 COMUNI...
Descripción: APOYO A GUARDERÍAS DE 2 COMUNIDADES CON LA CONTRATACIÓN DE MADRES COMUNITARIAS
Fecha Inicio: 20/08/2004 Fecha Fin: 25/04/2005
Subactividad(es): 1 - 9 MADRES COMUNITARIAS...

Nuevo Modificar Eliminar Salir

Fig. 6. 9 Página de Modificar o Eliminar Subactividades de Proyecto

6.6 Adjuntar Archivos

Ver apartado [5.7 Adjuntar Archivos](#), Fig.5.13.

6.7 Gasto de Actividades

Esta página permite registrar Gastos para cada Actividad del proyecto seleccionado en el inicio de la sesión del sistema, siempre y cuando la Actividad seleccionada no esté cumplida. Los gastos se registran para cada Subactividad (indicador) que posea la Actividad. Los campos de este formulario se pueden ver en la figura Fig. 6.10.

Home Subactividades Estado de Actividades Reportes de Actividades Cerrar Sesión

REGISTRAR GASTO DE ACTIVIDAD

Sábado 3 de Julio, 2004

REGISTRAR GASTOS DE ACTIVIDADES

Código Proyecto: PROY-001
Año de Proyecto: Año - 1 Fecha Inicio: 01/06/2004 Fecha Fin: 01/06/2005
Actividades: 1.1 - LEGALIZACIÓN DE ACUERDOS, COMP...
Descripción: LEGALIZACIÓN DE ACUERDOS, COMPROMISOS, CONVENIOS
Fecha Inicio: 01/06/2004 Fecha Fin: 01/10/2004

Indicador(es)
 CONVENIO; COMPROMISOS

Cantidad: [input] \$ Fuente de Gasto: [dropdown]
Fecha de Gasto: [input] dd/mm/aaaa Documento de Referencia: [input]
Descripción: [text area]

Registrar Modificar Eliminar Salir

Fig. 6. 10 Página de Registrar Gastos de Actividades de Proyecto

MODIFICAR Y ELIMINAR

Según el proyecto seleccionado en el inicio de la sesión del sistema, se podrá modificar o eliminar los gastos de la Actividad seleccionada si ésta no ha sido cumplida todavía.

Los campos de este formulario se pueden ver en la Fig. 6.11.

Home Subactividades Estado de Actividades Reportes de Actividades Cerrar Sesión

MODIFICAR / ELIMINAR GASTO DE ACTIVIDAD

Sábado 3 de Julio, 2004

MODIFICAR/ELIMINAR

Código Proyecto: PROY-001
Año de Proyecto: Año - 1 Fecha Inicio: 01/06/2004 Fecha Fin: 01/06/2005
Actividades: 2.4 - APOYO A GUARDERÍAS DE 2 COMUNI...
Descripción: APOYO A GUARDERÍAS DE 2 COMUNIDADES CON LA CONTRATACIÓN DE MADRES COMUNITARIAS
Fecha Inicio: 20/08/2004 Fecha Fin: 25/04/2005

Indicador(es)
 9 MADRES COMUNITARIAS
Gasto(s):

Cantidad: \$ Fuente de Gasto:
Fecha de Gasto: dd/mm/aaaa Documento de Referencia:
Descripción:

Nuevo Modificar Eliminar Salir

Fig. 6. 11 Página de Modificar o Eliminar Gasto de Actividades de Proyecto

6.8 Estado de Actividades

Esta página permite registrar el Estado de las Actividades del proyecto seleccionado en el inicio de la sesión del sistema, siempre y cuando la Actividad seleccionada no esté cumplida y contenga Subactividades. El estado puede escogerse entre Cumplida y No Cumplida. El estado de Replanificada se hace automáticamente al modificar la Actividad. Los campos de este formulario se pueden ver en la figura Fig. 6.12.

Home Actividades Gasto de Actividades Reportes de Actividades Cerrar Sesión

REGISTRAR ESTADO DE ACTIVIDADES

Sábado 3 de Julio, 2004

REGISTRAR ESTADO DE ACTIVIDADES

Código Proyecto: PROY-001
Año de Proyecto: Año - 1 Fecha Inicio: 01/06/2004 Fecha Fin: 01/06/2005
Componente(s): 1 - RESPALDO A AHOGARES EN PREVENC...
Descripción: RESPALDO A AHOGARES EN PREVENCIÓN DE DESASTRES, ENFERMEDADES
MEDIANTE LA PREVENCIÓN. VISIBILIZACIÓN Y DEFENSA

Actividad(es): 3 - APOYO A HOGARES EN CASOS ESPEC...
Descripción: APOYO A HOGARES EN CASOS ESPECIALES Y DE EMERGENCIAS DE ENFERMEDADES
Fecha Inicio: 01/06/2004 Fecha Fin: 01/06/2005

Fecha de estado: dd/mm/aaaa

Estado:

Cumplida Observaciones:

No Cumplida

 Registrar  Salir

Fig. 6. 12 Página de Registrar Estado de Actividades de Proyecto

7 REPORTES

7.1 Usuarios

Esta página genera reportes de usuarios, uno **General** y otro por **Parámetros**. El Reporte General presenta un listado de todos los usuarios del sistema. El Reporte por Parámetros presenta dos opciones con respecto al acceso al sistema, por fecha y por usuario. La página de este reporte se ve en la **Fig. 7.1**.

Home

REPORTES DE USUARIOS

REPORTES GENERALES

Listar Usuarios

REPORTES POR PARAMETROS

Acceso al Sistema

Por fecha:

Inicio: dd/mm/aaaa Fin: * dd/mm/aaaa Consultar

Por Usuario:

Usuario:

Inicio: dd/mm/aaaa Fin: * dd/mm/aaaa Consultar

(*) Campos opcionales

Salir

Fig. 7. 1 Página de Reportes de Usuarios

7.2 Censos

Para los reportes de censos se debe seleccionar el censo y como parámetro opcional la comunidad. Esta página genera reportes de censos, uno **General** y otro por **Parámetros**. El Reporte General presenta dos tipos de opciones, una de enlaces: Comunidades, Familias, Población y Servicios Básicos y otra de selección con sus respectivos botones: Posición en el grupo familiar, Ocupación, Año de Educación, Estado Civil y Género. El Reporte por Parámetros presenta seis opciones: Dirigentes, Agentes de Salud, Patrocinados, Embarazadas, Edad y Año de Educación y Rango de Edades y Año de Educación.

La página de este reporte se ve en la **Fig. 7.2**.

Home

REPORTES DE CENSOS

Censo: Comunidad: *

Fecha: Descripción:

REPORTES GENERALES

 Comunidades ** Posición en el grupo familiar:

 Familias ** Ocupación:

 Población Año de Educación: 1RO. AEB

 Servicios Básicos Estado Civil: Soltero/a

Género: Masculino

(*) Campo Opcional
(**) No necesita argumentos

REPORTES POR PARAMETROS

	Nombres/Apellidos	Edad	Estado Civil	Año Educación	Género	
Dirigentes	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Consultar"/>				
Agentes Salud	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Consultar"/>				
Patrocinados	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Consultar"/>				
Embarazadas	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Consultar"/>				

Edad: * Año Educación: 1RO. AEB

Edad de: hasta: Año Educación: 1RO. AEB

(*) Campo Opcional

Fig. 7. 2 Página de Reportes de Censos

7.3 Encuestas

En esta página se debe seleccionar la encuesta de la que se quiere generar los reportes, uno **General** y otro por **Parámetros**. El Reporte General permite ver los resultados tabulados de todas las preguntas de la encuesta, presionando el botón **Consultar**, ubicado a continuación de las mismas. El Reporte por Parámetros permite ver los resultados por cada pregunta presionando el botón **Consultar** correspondiente.

La página de este reporte se ve en la Fig. 7.3.

Home

REPORTES DE ENCUESTAS

Encuesta:

Fecha: 26/03/2004 Objetivo(s): Conocer la aceptacion del PDA

REPORTES GENERALES

1. En qué tipo de institución trabaja?
2. En qué actividades de PDA ha participado?
3. Ordene las siguientes actividades:
4. Qué opina acerca del PDA?
5. Pariciparía nuevamente de las actividades del PDA?

[Consultar](#)

REPORTES POR PARAMETROS

	Comunidad	Familia	Nombres/Apellidos	Edad	Género	
Pregunta 1	<input type="checkbox"/>	Consultar				
Pregunta 2	<input type="checkbox"/>	Consultar				
Pregunta 3	<input type="checkbox"/>	Consultar				
Pregunta 4	<input type="checkbox"/>	Consultar				
Pregunta 5	<input type="checkbox"/>	Consultar				

[Salir](#)

Fig. 7. 3 Página de Reportes de Encuesta

7.4 Programas

Éste contiene una subopción que lleva a la página de **Reporte General de Programa** en el que se indican los datos principales del programa con que se haya iniciado la sesión en el sistema, y un enlace que le lleva al reporte de **Marco Lógico de Programa**, el mismo que contiene enlaces hacia los proyectos que se generan a través de cada Componente de Programa.

La página de este reporte se ve en la Fig. 7.4.

Home	Programa	Finalidad	Propósito(s)	Componentes	Actividades	Subactividades	Cerrar Sesión
------	----------	-----------	--------------	-------------	-------------	----------------	---------------

REPORTE GENERAL DE PROGRAMA

Sábado 3 de Julio, 2004

DATOS GENERALES

Código Programa: PROG-001

Nombre: PROGRAMA INTEGRAL MAQUIPURASHUN
País: ECUADOR Provincia: IMBABURA Cantón: OTAVALO
Parroquia(s): QUICHINCHE, SAN LUIS, SAN FRANCISCO, PLAZA GUTIÉRREZ
Comunidad(es): RINCONADA, CACHICULLÀ, GUALAPURO, YAMBIRO, GUACHINGUERO, PADRE CHUPA, LARCACUNGA, ACHUPALLAS
Beneficiarios Directos: 800 Personas Beneficiarios Indirectos: 250 Familias
Inversión Total Programada: 92000
Fecha Inicio: 01/06/2004 Fecha Fin: 01/06/2010

[Marco Lógico](#)

Salir

Fig. 7. 4 Página de Reporte General de Programa

7.5 Proyectos

Éste contiene dos subopciones, una que lleva a la página de **Reporte General de Proyectos** en el que se indican los datos principales del proyecto con que se haya iniciado la sesión en el sistema, y un enlace que le lleva al reporte de **Marco Lógico de Proyecto**; y otra subopción que lleva a la página de **Reportes de Actividades**, en la cual escogiendo un año de desarrollo del proyecto se pueden ver reportes **Generales** y por **Parámetros**. El Reporte General permite ver: Datos de Actividades, Estado de Actividades, Gasto de Actividades, Gastos más elevados de Actividades y Presupuesto vs. Gasto. El Reporte por Parámetros genera un reporte en un rango de fechas que se validan según el año seleccionado.

Las páginas de estos reportes se ven en las figuras **Fig. 7.5** y **Fig.7.6**.

Home	Proyecto	Finalidad-Propósito-Componentes	Actividades	Subactividades	Cerrar Sesión
REPORTE GENERAL DE PROYECTOS					
Sábado 3 de Julio, 2004					
DATOS GENERALES					
Código Proyecto: PROY-001					
Nombre: PROYECTO COMUNITARIO MAQUIPURASHUN					
País:	ECUADOR	Provincia:	IMBABURA	Cantón:	OTAVALO
Parroquia(s): QUICHINCHE, SAN LUIS, SAN FRANCISCO, PLAZA GUTIERREZ					
Comunidad(es): RINCONADA, CACHICULLÁ, GUALAPURO, YAMBIRO, GUACHINGUERO, PADRE CHUPA LARCACUNGA, ACHUPALLAS					
Organización Ejecutora: MAQUIPURASHUN			Organización Financiera: VISION MUNDIAL		
Beneficiarios Directos: 400 Personas			Beneficiarios Indirectos: 150 Familias		
Inversión Total Programada: 58000					
Fecha Inicio: 01/06/2004			Fecha Fin: 01/06/2007		
Marco Lógico					
					

Fig. 7. 5 Página de Reporte General de Proyectos

Home	Cerrar Sesión
REPORTES DE ACTIVIDADES	
Sábado 3 de Julio, 2004	
REPORTES GENERALES	
 Años: <input type="radio"/> Año 1	
<input checked="" type="checkbox"/> Datos de Actividades <input checked="" type="checkbox"/> Estado de Actividades: <input checked="" type="checkbox"/> Cumplidas <input type="checkbox"/> Replanificadas <input type="checkbox"/> No Cumplidas	
<input checked="" type="checkbox"/> Gasto de Actividades <input checked="" type="checkbox"/> Gastos más elevados de Actividades <input checked="" type="checkbox"/> Presupuesto vs. Gasto	
REPORTE POR PARAMETRO	
 Gasto de Actividades por Fechas Fechas de Año seleccionado: Fecha Inicio: Fecha Fin:	
Fecha Inicio: <input type="text"/> dd/mm/aaaa Fecha Fin: <input type="text"/> * dd/mm/aaaa <input type="button" value="Consultar"/>	
(*) Campos opcionales	
	

Fig. 7. 6 Página de Reporte de Actividades

7.6 Programas y Proyectos

En esta página se generan dos tipos de reportes, uno **General** y otro por **Parámetros**. El Reporte General permite ver los Programas con sus respectivos Proyectos y los Presupuestos que se planificaron tanto para el Programa como para los Proyectos con sólo hacer clic en los enlaces respectivos. El Reporte por Parámetros permite ver: Datos de un Programa seleccionado, Actividades del Proyecto seleccionado por cada año con sus respectivos gastos, Proyectos clasificados según el Tipo y Actividades filtradas por su estado en un rango de fechas. Para generar cualquiera de estos reportes se presiona el botón **Consultar** correspondiente.

La página de este reporte se ve en la **Fig. 7.7**.

Home Cerrar Sesión

REPORTES DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

Sábado 3 de Julio, 2004

REPORTES GENERALES

- Programas y Proyectos
- Presupuestos

REPORTES POR PARAMETROS

Datos de Programa:

Actividades de Proyecto por Año(s):

Tipo de Proyecto:

Actividades por estado y fechas: Cumplidas Replanificadas No Cumplidas

Fecha inicio: dd/mm/aaaa Fecha fin: dd/mm/aaaa

Fig. 7. 7 Página de Reportes de Programas y Proyectos

7.7 Archivos Adjuntos

Esta página genera un reporte de los archivos (informes o documentos) que se adjuntaron en la página de **Adjuntar Archivos** a la carpeta del programa o proyecto que se seleccionó. Estos archivos se

presentan en cada parte correspondiente al Marco Lógico en los que se hayan registrado, y pueden ser vistos con sólo hacer clic en los enlaces con el nombre del archivo adjuntado.

La página de este reporte se ve en la **Fig. 7.8**.

Home Cerrar Sesión

REPORTE GENERAL DE ARCHIVOS ADJUNTOS

Sábado 3 de Julio, 2004

Programa: Proyecto:

Adjuntos de Programa: PROGRAMA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

- ⊕ Adjunto de Creación de Programa

FINALIDAD:

- ⊕ INFORME JUN-AGO [4B1.doc](#)
- ⊕ INFORME AGO-OCT [elizabeth.doc](#)

PROPOSITO(s):

COMPONENTES:

ACTIVIDADES:

Adjuntos de Proyecto: EDUCACIÓN PARA TODOS

- ⊕ Adjunto de Creación de Proyecto [arbol.doc](#)

FINALIDAD:

PROPOSITO(s):

COMPONENTES:

ACTIVIDADES:

- ⊕ RESUMEN GASTOS [gatito.doc](#)

Fig. 7. 8 Página de Reporte General de Archivos Adjuntos

8 ERRORES, AVISOS, MENSAJES Y PREGUNTAS

8.1 ERRORES

Estos se despliegan en la parte superior del Nombre de la página y a través de una ventana que aparece en el centro de la pantalla, cada vez que al registrar, modificar o eliminar, se hace incorrectamente.

Los errores comunes son de campos vacíos y campos incorrectos, tal como se ve en la Fig. 8.1 y Fig. 8.2.



Fig. 8. 1 Error de Campo(s) Incorrecto(s)



Fig. 8. 2 Error de Campo(s) Vacío(s)

También existen otros errores que dependerán de la página en la que se encuentre, por ejemplo en **Eliminar Preguntas**, si se quiere eliminar más de las permitidas se verá lo de la Fig. 8.3.

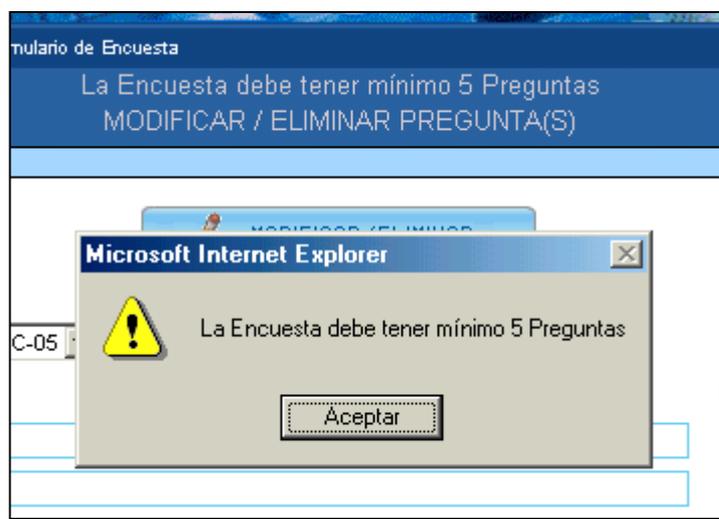


Fig. 8. 3 Error al Eliminar Preguntas

8.2 AVISOS

Los avisos también se presentan de igual forma que los errores cuando se ha omitido algún paso y cuando es necesario reiniciar la sesión.

Otro tipo de aviso es cuando se omiten campos obligatorios o digita incorrectamente, en este caso sólo aparece una ventana en el centro de la pantalla.

Ejemplos de avisos se pueden ver en las figuras **Fig. 8.4**, **8.5** y **8.6**.

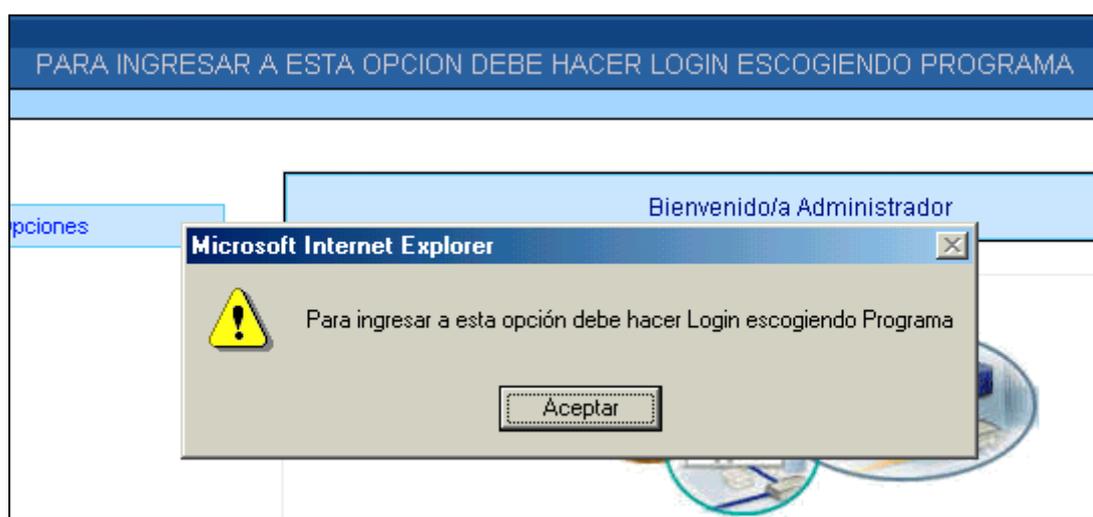


Fig. 8. 4 Aviso de Omitir Pasos

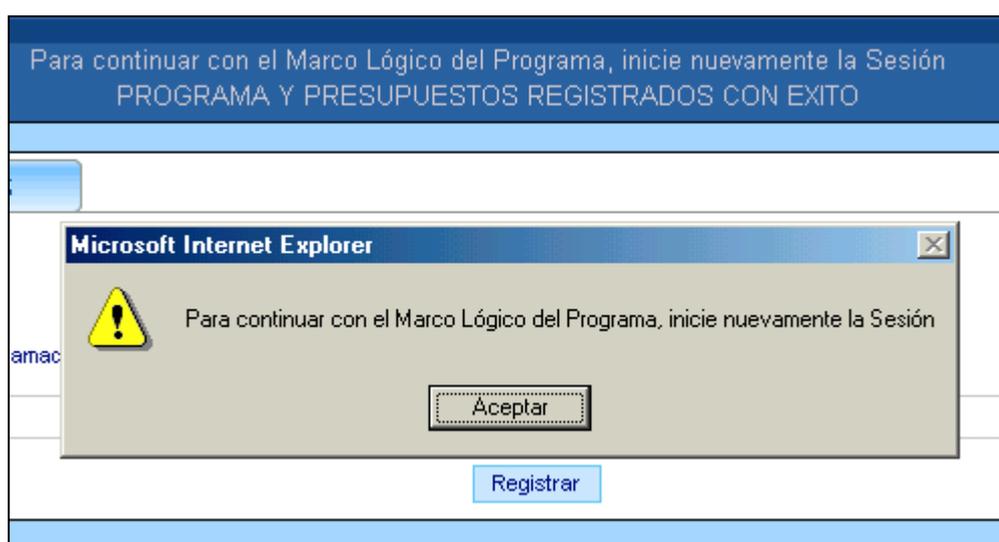


Fig. 8. 5 Aviso de Reinicio de Sesión



Fig. 8. 6 Aviso de Digitar Incorrectamente un Campo

8.3 MENSAJES

Los mensajes sólo se presentan en la parte superior del Nombre de la Página cuando se ha registrado, modificado o eliminando correctamente. Ver Fig. 8.7, 8.8 y 8.9 respectivamente.



Fig. 8. 7 Mensaje de Registrado con Éxito

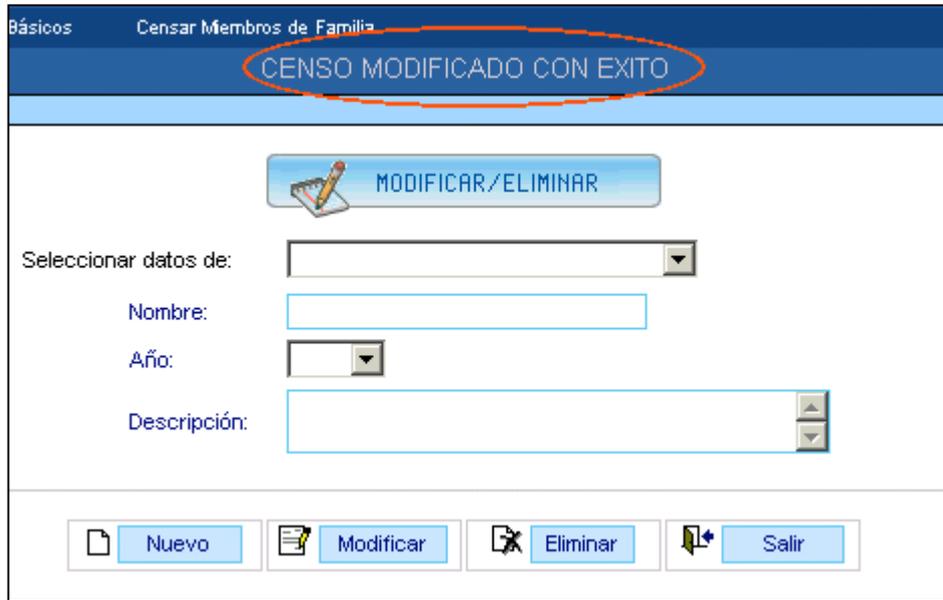


Fig. 8. 8 Mensaje de Modificado con Éxito

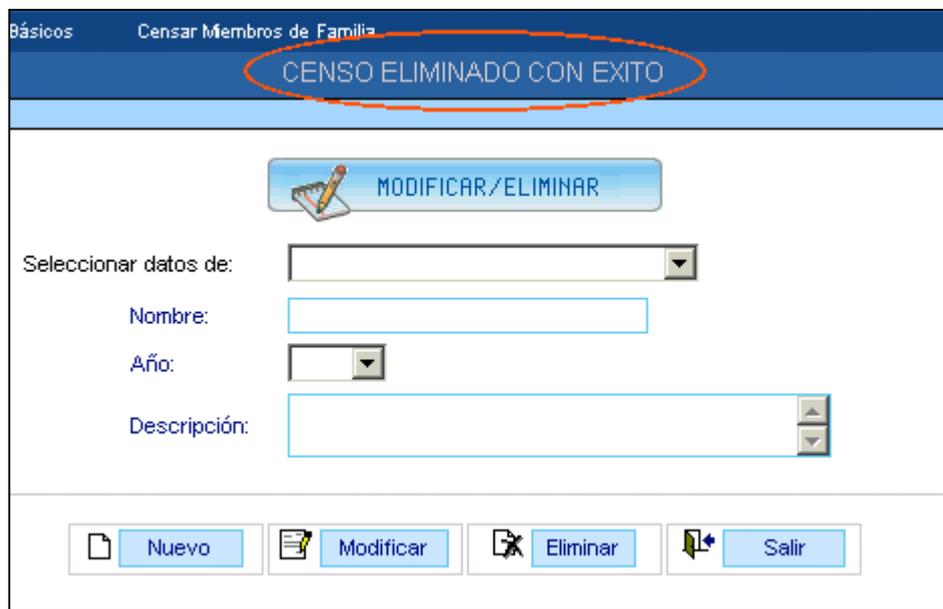


Fig. 8. 9 Mensaje de Eliminado con Éxito

8.4 PREGUNTAS

Las preguntas se presentan sólo cuando se hace clic en el botón **Eliminar** en Programas y Proyectos, como una ventana en el centro de la pantalla pidiendo confirmación o cancelación para eliminar los datos. Ver Fig. 8.10.

The screenshot displays the 'Control PROJECT' web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Finalidad', 'Marco Lógico', and 'Cerrar Sesión'. Below this is a header area with 'ELIMINAR PROGRAMA' and the date 'Lunes 18 de Octubre, 2004'. A button labeled 'MODIFICAR/ELIMINAR' is visible. The main content area contains a form with the following fields: 'Código Programa:', 'Nombre Programa:', 'Responsable Tec. F' (with the value 'MANUEL LEMA'), 'Fecha Inicio:', 'Localización:' (with sub-fields for 'País: ECUADOR', 'IMBABURA', 'Cantón: OTAVALO', 'Parroquia(s): ORDÁN, SANTA ROSA', and 'Comunidad(es): CARABUELA, QUICHINCHE'), 'Número Beneficiario' (with the value '1500'), and 'Observaciones:' (with the value 'NINGUNA'). A 'Microsoft Internet Explorer' dialog box is overlaid on the form, containing a question mark icon and the text '¿Confirma eliminar datos de Marco Lógico y Proyecto(s)?'. The dialog has two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

Fig. 8. 10 Pregunta de Confirmación de Eliminación

9 SALIR DEL SISTEMA

En el apartado [1.1 Login](#) se explicó como iniciar una sesión en el sistema. Para finalizar correctamente la sesión iniciada, se debe hacer clic en el enlace **Cerrar Sesión**, que se encuentra ubicado en la parte de **Enlaces** de cualquier página del sistema. Al cerrar la sesión aparecerá la página de **Fin de Sesión** (ver **Fig. 9.1**), y luego se debe cerrar la(s) ventana(s) del navegador.

Si se tienen abiertas varias ventanas, basta con cerrar la sesión de una de ellas para que las demás ya no accedan al sistema.

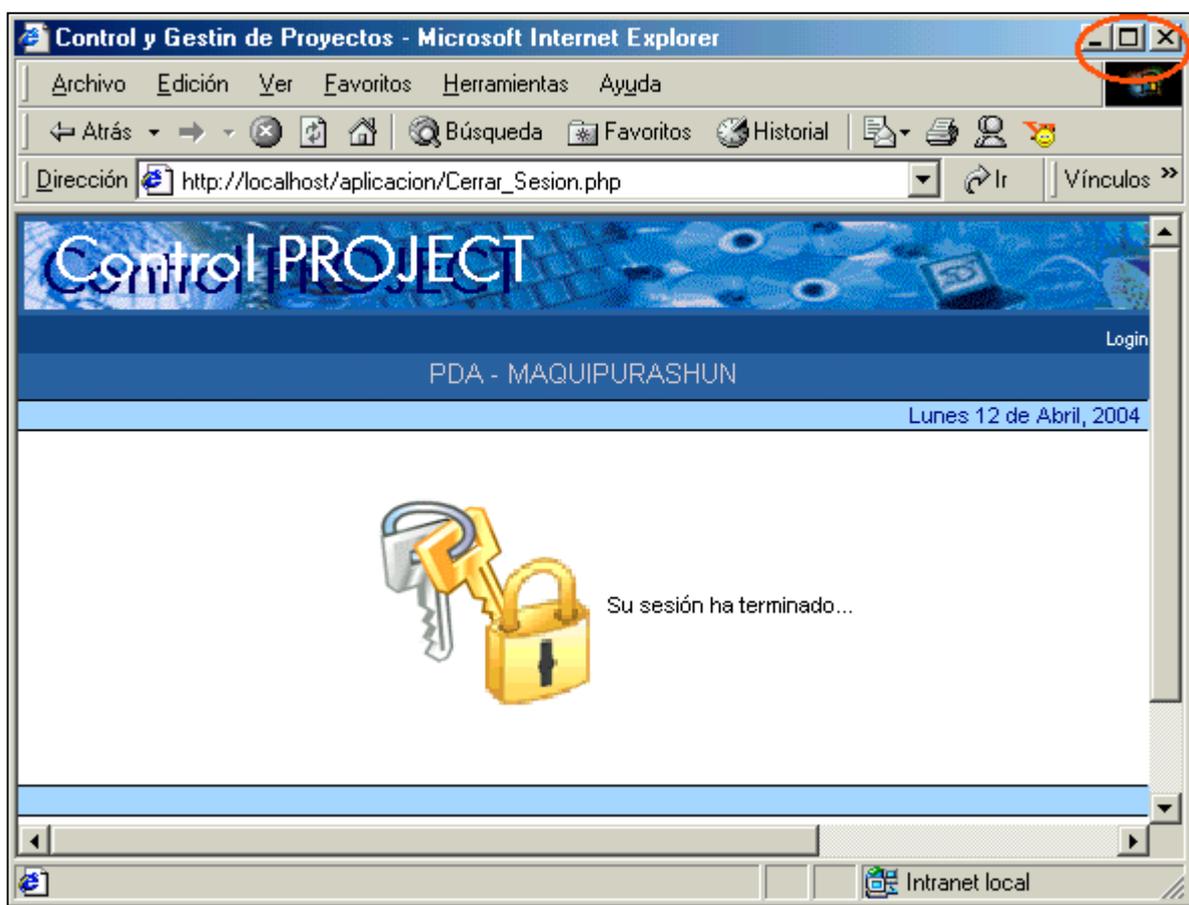


Fig. 9. 1 Página de Fin de Sesión

Como se observa en la figura, esta página tiene el enlace de **Login**, el cual permite iniciar nuevamente una sesión.