







MANUAL DE USUARIO: PERFIL INSTRUCTOR

El usuario instructor podrá acceder a la opción **Administración** del menú principal. Para acceder a esta opción debe autenticarse como usuario instructor en la página principal del portal.

Acceso	
Solo para Usuarios Registrados:	
Login:	<input type="text"/>
Password:	<input type="password"/>
<input type="button" value="Iniciar Sesion"/>	
Registrarse	
Olvidaste tu contraseña?	

Una vez que ha ingresado como instructor, al acceder a la opción Administración del menú principal tendrá la siguiente pantalla:

-  **Actualizar su Curriculum**
-  **Reporte de Cursos**
-  **Actualizar datos de un Curso que esté dictando**
-  **Ver Tests de un Curso que esté dictando**
-  **Ingresar Notas de un curso que esté dictando**
-  **Liquidación económica de cursos y seminarios que ha dictado**

1) OPCIÓN ACTUALIZAR SU CURRÍCULUM

El instructor podrá acceder a esta opción para incrementar datos de experiencia o datos de capacitación recibida

Obtendremos una pantalla, donde aparecerá la información personal del instructor, y adicionalmente unos vínculos para ingresar información del currículum del instructor:

Ingresar un nuevo registro con datos de experiencia del instructor

EXPERIENCIA

LUGAR	CARGO	DESCRIPCIÓN	TIEMPO
-------	-------	-------------	--------

Ingresar un nuevo registro con datos de cursos realizados por el instructor

CURSOS Y SEMINARIOS REALIZADOS

NOMBRE CURSO	DESCRIPCIÓN	HORAS	LUGAR
--------------	-------------	-------	-------

Si presionamos el vínculo de ingreso de experiencia del instructor, tendremos la siguiente pantalla:

INGRESO DE LA EXPERIENCIA DEL INSTRUCTOR Vannessa Paulina Santafe Gómez	
Lugar:	<input type="text"/>
Cargo:	<input type="text"/>
Descripción:	<input type="text"/>
Tiempo:	<input type="text"/> años <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="Ingresar"/>	

En el campo *Lugar* se debe ingresar el nombre de la empresa o institución donde el instructor adquirió experiencia. En el campo *Cargo* se ingresará el cargo que ocupó en la empresa y en *Descripción* se ingresará las funciones en las que se desempeñó. Además podemos especificar el tiempo que permaneció en dicha empresa que puede ser en meses o en años.

Al presionar el botón *Ingresar*, el sistema regresa a la pantalla anterior y ya se podrá ver los resultados del ingreso realizado:

EXPERIENCIA

LUGAR	CARGO	DESCRIPCIÓN	TIEMPO
Confecciones Anita	Diseñadora de modas	Diseño de nuevos modelos en ropa informal	3 años

Y de esta manera podremos ingresar los registros de experiencia que sean necesarios.

De igual forma, para ingresar un registro con información de capacitación recibida en cursos y seminarios, presionamos el vínculo de ingreso respectivo, con lo que tendremos la pantalla:

INGRESO DE CURSOS QUE HA SEGUIDO EL INSTRUCTOR Vannessa Paulina Santafe Gómez	
Nombre Curso:	<input type="text"/>
Descripción:	<input type="text"/>
Horas:	<input type="text"/>
Lugar:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Ingresar"/>	

En el campo *Nombre Curso* ingresamos el nombre del curso o seminario al que asistió. El campo *Horas* significa el número de horas que duró el evento. El *Lugar* puede ser la institución o empresa que organizó el evento.

De igual manera, al presionar el botón *Ingresar*, el sistema regresará a la pantalla anterior y se tendrá los resultados del ingreso realizado.

De esta manera podremos ingresar los registros de capacitación recibida que sean necesarios.

2) OPCIÓN REPORTE DE CURSOS

En la parte central de la página, se muestran los cursos disponibles en la FICA. En primera instancia, muestra el nombre del curso y su descripción.

Si desea ver más información del curso deseado, debe hacer click en el enlace que tiene el Nombre del Curso. A continuación le mostramos un ejemplo:

NOMBRE	DESCRIPCION
Curso de C#	Curso del lenguaje de Programacion Orientado a Objetos C#. Muchos de sus elementos son similares a Java y C++.

Este enlace le redireccionará a otra página, la cual le mostrará la información detallada del curso seleccionado. Esta información esta dividida en tres secciones:

Datos detallados del curso:

Muestra el nombre del instructor del curso. Este nombre tiene un enlace para ver la Hoja de Vida del instructor, la cual consta de los datos personales del instructor, los cursos recibidos y la experiencia adquirida.

INSTRUCTOR	Rolando Felix
------------	-------------------------------

Las fechas de inicio y finalización del curso. Estas fechas pueden estar sujetas a variaciones dependiendo de factores como la aceptación del curso, la concurrencia de alumnos, tiempo disponible, etc.

FECHA DE INICIO	05/Marzo/2004
FECHA DE FINALIZACION	15/Marzo/2004

El Cupo Total y el Cupo Actual. El Cupo Actual es el número de alumnos que todavía podrán inscribirse en el curso seleccionado.

CUPO TOTAL	15 personas
CUPO ACTUAL	14 personas

Requisitos para tomar el curso.

Muestra los requisitos que el aspirante a un curso debe tener para recibir el curso seleccionado.

Saber lo basico de Programacion Orientada a Objetos
Saber los basico de estructura de programacion

Temas, Subtemas y Horarios del curso.


Cada Tema tiene la información del día y la hora en que se estudiara. Además cada Tema puede contar con varios Subtemas.

TEMAS	SUBTEMAS	DIA	HORA
Introduccion a POO		05/Marzo/2004	10h00
	Clases		
	Herencia		
	Objetos		

3) OPCIÓN ACTUALIZAR DATOS DE UN CURSO QUE ESTÁ DICTANDO

Primeramente escogemos el curso al cual vamos a actualizar la información:

ESCOJA EL CURSO PARA ACTUALIZAR LOS DATOS

Curso: [Seleccione] 

Una vez que hemos escogido el curso a actualizar, presionamos el botón *Ingresar* y nos muestra una pantalla donde se tiene la información que ya ha ingresado anteriormente el administrador. Adicionalmente tendremos lo siguiente

DOCUMENTACIÓN

Puede ingresar hasta 3 documentos de formatos Word(.doc), Winzip(.zip), Adobe(.pdf), Excel (.xls) o PowerPoint(.ppt) relacionados a este curso, los cuales serán accesibles sólo para inscritos

Ingresar un nuevo Documento

TEST

Ingresar Test de Evaluación de conocimientos relacionado a este curso (será accesible sólo para inscritos)

REQUISITOS

Ingresar un nuevo registro con Requisitos del curso

TEMAS Y HORARIOS

Ingresar un nuevo registro con Temas, Subtemas y Horarios

TEMAS	SUBTEMAS	DÍA	HORA
-------	----------	-----	------

- Ingresar un nuevo documento: Es un vínculo para ingresar documentos referentes al curso que se va a realizar. Es posible ingresar tres

documentos, los cuales pueden ser de Word, Excel, Power Point, Adobe Reader, Winzip únicamente. A medida que se ingresen los archivos, el sistema nos indicará con un logotipo los archivos que hemos insertado previamente:

Ingresar un nuevo Documento

Previamente se ingresó:



- Test de evaluación de conocimientos: Es un vínculo que nos muestra una página, en la cual podemos ingresar 5 preguntas relacionadas al curso que se tratará. Esto con la finalidad de que el instructor pueda evaluar el curso al final del mismo y sin la necesidad de tomar una prueba en papel. Estas preguntas son de respuesta abierta y serán accesibles sólo para aquellos usuarios que se inscriban el curso y podrán ser respondidas una sola vez al finalizar el curso. No es obligatorio el ingreso de este test, y pueden ingresarse de 1 a cinco preguntas.

Test Teórico	
Ingrese las preguntas a mostrar:	
1.	<input type="text"/>
	Tipo de respuesta: Opinión Respuesta abierta
2.	<input type="text"/>
	Tipo de respuesta: Opinión Respuesta abierta
3.	<input type="text"/>
	Tipo de respuesta: Opinión Respuesta abierta
4.	<input type="text"/>
	Tipo de respuesta: Opinión Respuesta abierta

Al presionar el botón *Ingresar*, el test se ingresará y será imposible volver a ingresar uno nuevo para este curso o cambiar las preguntas del mismo; regresará a la pantalla anterior y el ya no se tendrá el vínculo para ingresar el test:

Ingresar Test de Evaluación de conocimientos relacionado a este curso (será accesible sólo para inscritos)

Nota: Ya se ingresó anteriormente

- Requisitos: Se puede ingresar cuantos requisitos se deseen para el curso de uno en uno. Para esto presionamos el vínculo de Ingreso de requisitos y tendremos lo siguiente:

INGRESO DE REQUISITOS DEL CURSO: Curso de ASP.NET	
Requisito:	<input type="text"/>

Ingresar

Se ingresa el respectivo requisito y se presiona *Ingresar*.

A medida que se vayan ingresando los requisitos, estos aparecerán en la pantalla anterior, y se podrá seguir ingresando requisitos presionando el vínculo respectivo.

REQUISITOS

Ingresar un nuevo registro con Requisitos del curso

Conocimientos de ASP
Tener conocimientos básicos de html

- Temas, subtemas y horarios: Se podrá ingresar tantos temas y subtemas con sus respectivos horarios como se requieran. Simplemente presionamos el vínculo de ingreso de nuevos temas, subtemas y horarios; se tendrá la pantalla:

INGRESO DE TEMAS, SUBTEMAS Y HORARIOS DEL CURSO: Curso de ASP.NET			
Tema: <input type="text"/>			
La fecha debe ser mayor o igual que 09/Octubre/2004 y menor o igual que 20/Octubre/2004			
Día: <input type="text" value="09"/>	Mes: <input type="text" value="Octubre"/>	Año: <input type="text" value="2004"/>	Hora: <input type="text" value="[Escoja]"/>
Subtemas:			
1: <input type="text"/>			
2: <input type="text"/>			
3: <input type="text"/>			

Debemos ingresar el tema, el día en que se explicará el tema, la hora y los subtemas respectivos. El sistema nos indica en que rango de fechas debemos ingresar el tema, caso contrario nos mostrará un mensaje de error. Se pueden ingresar hasta 8 subtemas por tema; y luego presionamos el botón *Ingresar*.

Una vez ingresado un tema, su día, su hora y los subtemas, regresaremos a la pantalla anterior y tendremos en pantalla el ingreso que hemos realizado, y podremos ingresar nuevos temas subtemas con sus respectivos días y horas presionando el vínculo de Ingreso de temas subtemas y horarios:

TEMAS Y HORARIOS

Ingresar un nuevo registro con Temas, Subtemas y Horarios

TEMAS	SUBTEMAS	DÍA	HORA
Introducción a Páginas Web		09/Octubre/2004	10h00
	Páginas Web estáticas		
	Páginas Web dinámicas		
	HTML como base de la tecnología		

4) OPCIÓN VER TESTS DE UN CURSO QUE ESTÉ DICTANDO

Nos permite escoger el curso para ver los tests; una vez que se escoge el curso, nos muestra la lista de los alumnos que ya han respondido al test de conocimientos que se ingresó al momento de crear el nuevo curso.

#	ALUMNO	LINK
1	Pablo Andrés Landeta López	Ver Test
2	Mariano Carrillo	Ver Test

Junto al nombre del alumno tenemos un vínculo que nos mostrará el test de la manera como ha respondido el alumno.

Test acerca del Curso o Seminario: Curso: Curso de Macromedia Alumno: Pablo Andrés Landeta López
Test de Evaluación de Conocimientos
1.- Escriba los nombres de los productos Macromedia Fireworks, Flash, Dreamweaver
2.- Qué se puede hacer con Dreamweaver? Diseño de páginas web
3.- Qué efectos gráficos presenta Fireworks para un gráfico? Efectos de sombra, degradados, etc.
4.- Cómo ingreso un nuevo layer en Flash MX? Presionando la tecla F6
5.- Pasos para generar una animación en Fash MX Abrir nuevo documento, crear la animación y listo

5) OPCIÓN INGRESAR NOTAS DE UN CURSO QUE ESTÉ DICTANDO

Presionando este vínculo obtenemos la pantalla donde debemos escoger el curso en el que se va a ingresar las notas.

Una vez seleccionado un curso y presionado el botón *Mostrar*, obtenemos la lista de los alumnos inscritos y los campos para ingresar una nota y el porcentaje de asistencia que ha tenido. Además muestra un mensaje en el cual indica la nota y el porcentaje de asistencia mínimos para aprobar el curso, datos que fueron registrados cuando se ingresó el curso.

Si se ingresa notas y porcentajes inferiores a los especificados, el estudiante no aprobará el curso y no se le podrá imprimir el diploma.

Si se ingresa una nota menor a la mínima, pero el porcentaje de asistencia es igual o mayor al mínimo, entonces el estudiante no aprobará y se le podrá imprimir un certificado de asistencia únicamente.

Recuerde que la nota mínima para aprobar es 5 y el porcentaje mínimo de asistencia para aprobar es 70 % de asistencia

#	# IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	ABONO	SALDO	NOTA	ASISTENCIA (%)
1	1004568735	Carlo Balboa	30	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	PC257292	Mariano Carrillo	40	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ingresar Notas

Ingresamos los datos y presionamos *Ingresar Notas*.

6) OPCIÓN LIQUIDACIÓN ECONÓMICA DE CURSOS QUE HA DICTADO

Escogemos el período del reporte, es decir el rango de fechas en que se restringirá el reporte, por defecto aparecerán como fecha inicial el primer día del año y como fecha final la actual:

Liquidación Económica de Cursos: Instructor: Leslie Jarrin			
Desde:	Día: 01	Mes: Enero	Año: 2003
Hasta:	Día: 16	Mes: Julio	Año: 2004
<input type="button" value="Mostrar Reporte"/>			

Presionamos el botón *Mostrar Reporte* y obtendremos la lista de todos los cursos y/o seminarios en los que ha participado el instructor actual en el rango de fechas especificada, mostrando el total de ingresos de ese reporte.

#	NOMBRE	DESCRIPCION	INTRUCTOR (ES)	FECHA INICIO	NUM INSCRITOS	TOTAL INGRESOS	DEPOSITOS
1	COMPUTIN 2003	Seminario sobre Comercio Electronico	Fabian Carrión, Leslie Jarrin,	15/Octubre/2003	3	30 USD	Mostrar Depositos
2	Seminario de comercio electrónico 2004	Seminario 2004 dirigido para los estudiantes de Ingeniería de Sistemas y para todo el p?blico en general involucrado con el comercio electrónico	Jaime Gutierrez, Rolando Félix, Leslie Jarrin,	20/Abril/2004	0	0 USD	Mostrar Depositos
						TOTAL: \$30	

En el nombre del curso o Seminario se tendrá un vínculo que mostrará la información detallada del curso o seminario. A la derecha de cada registro mostrado, se tiene un vínculo que mostrará la información de los depósitos realizados para ese curso.