



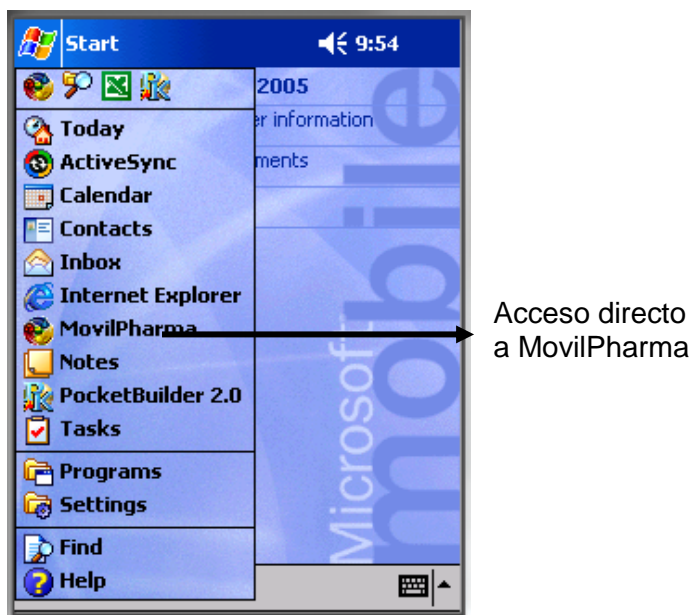
MANUAL DE USUARIO

PharmaMovil

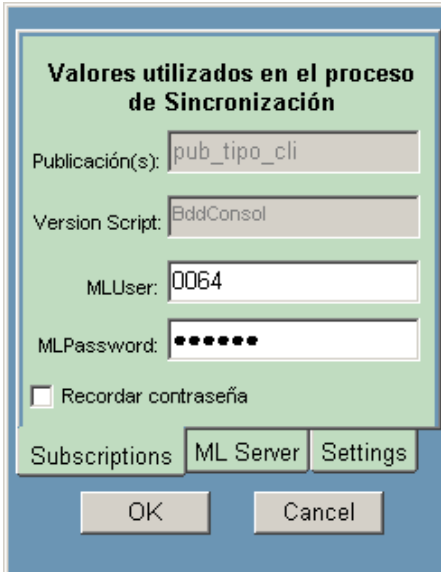
APLICACION MOVIL PARA EL PROCESO DE VISITA MEDICA

El presente documento describe cada una de las opciones que posee el sistema de visita médica PharmaMovil.

Para ejecutar el sistema de visita médica **PharmaMovil**, haga tap en el botón *Start*, luego tap en el acceso directo PharmaMovil como se muestra a continuación:



Si la base de datos se encuentra vacía y se ejecuta el sistema de visita médica, automáticamente se realizará la primera sincronización, solicitando el nombre de usuario y contraseña para iniciar la sincronización. El id de usuario es 0064 y la contraseña jcheca. Haga clic en el botón Aceptar para iniciar el proceso de sincronización o Cancelar para no procesar.



Valores utilizados en el proceso de Sincronización

Publicación(s): pub_tipo_cli

Version Script: BddConsol

MLUser: 0064

MLPassword: *****

Recordar contraseña

Subscriptions ML Server Settings

OK Cancel

Cuando el proceso de sincronización termine, la aplicación se cerrará. El usuario deberá ingresar nuevamente al sistema en donde se visualizará la siguiente pantalla que permite el ingreso al sistema. En la casilla *Usuario* y *Contraseña*, ingrese el nombre de usuario y la contraseña asignados a usted, luego presione el botón *Aceptar*:



Start 10:05

Monday, June 20, 2005

Tap here to set owner information

No upcoming appointments

Ingreso... ok

USUARIO: nperez

CONTRASEÑA: *****

Aceptar

New

Se presentará la pantalla principal del sistema, en donde se puede visualizar las opciones principales: Clientes, Pedidos, Registro de Visita, Reportes.



CLIENTES

Permite visualizar la información personal de los clientes (nombre y apellido, tipo cliente, especialidad, matrícula, sexo, dirección personal, teléfono), lugares de visita (tipo de lugar de visita, calle principal, número, calle secundaria, teléfono, horario de visita), ruta. Al hacer tap en el botón de *Clientes* se muestra la siguiente pantalla, la cual contiene dos vistas, la primera de *Clientes* que es la que se está visualizando, en donde se muestra la información del médico. Para modificar cualquier campo, ingrese la nueva información y haga tap en el botón *Graba*.

The screenshot shows the "Clientes" form screen. At the top, there is a blue header bar with the Windows logo, the word "Opciones", a back arrow, the time "10:17", and an "ok" button. Below the header, there is a "Clientes" label and a dropdown menu showing "001870", followed by a "Grabar" button. The main area contains several input fields: "Nombres" with "CARDENAS" and "CARLOS", "Tipo cliente" with "MEDICOS", "Especialidad" with "MEDICO INTERNO", "Matricula" with "312" and "Sexo" with "M", "Domicilio" with "ARGENTINOS 3610", and "Telefono" with "03-961856". At the bottom, there are two buttons: "Clientes" and "Lugar Visita". At the very bottom, there is a grey bar with the text "Nuevo Busc..." and a keyboard icon.

La segunda opción es la de *Lugar de Visita*, en donde se muestra la información del lugar de visita, de igual forma para poder modificar la información haga tap en cualquier campo, edítelo y presione el botón *Grabar*:

Opciones 10:21 ok

Cientes 001870 Grabar

Lugar CLINICA METROPOLITANA RIOBAMBA

Tipo CLINICA

Dirección JUNIN 25-28 G. MORENO

Telefono 03-941930 Fax

Zona RIOBAMBA

Ciudad RIOBAMBA

Ruta RUTA GIRA AMBATO DISCOVERY

Horario LUN - MER 12:00-14:00

Cientes Lugar Visita

Nuevo Busc...

Para crear un nuevo cliente, haga tap en el menú *Nuevo* que se encuentra en la parte inferior izquierda de la pantalla, para que se visualice lo siguiente:

Nuevo Cliente 10:30 ok

Datos de cliente Grabar

Codigo	Apellido	Nombre
1002587879	PEREZ	ESPINOSA

Tipo Sexo

Especialidad

Datos Lugar de Visita

Ruta

Nuevo Busc...

Los campos necesarios para poder ingresar un nuevo cliente son: cédula de identidad, apellido y nombre, matrícula, dirección de domicilio y teléfono personal, para poder ingresar estos campos se puede ayudar del teclado que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla.

Los otros campos son solamente de selección, debe seleccionar obligatoriamente, el tipo de cliente, el sexo, la especialidad, el lugar de visita, horario de atención, y la ruta. Una vez ingresados todos los campos haga clic en el botón *Grabar*.

REGISTRO DE VISITA

La opción *Registro de Visita*, permite registrar y verificar los datos de los clientes, registrar la visita o no visita (causas de no visita, por parte del médico o representante), y la entrega de muestras médicas, literaturas y obsequios. Al hacer tap en esta opción se muestra la siguiente pantalla, compuesta por tres opciones: Datos, Registro, Productos.

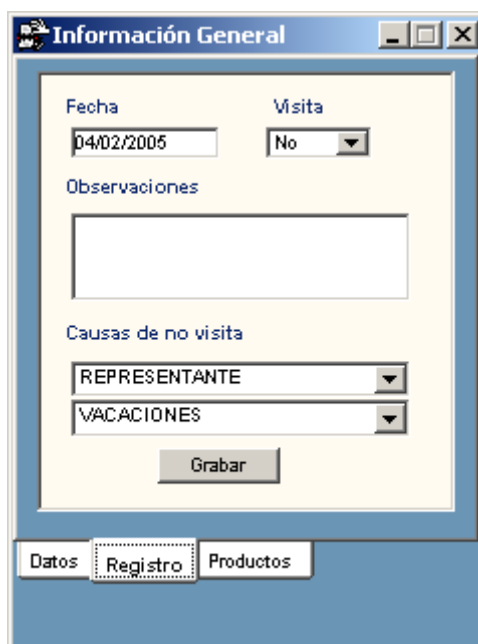
Los controles checked permiten visualizar si la boleta ya se encuentra registrada la visita y registrados los productos.

The screenshot shows a window titled "Información General" with the following fields and controls:

- Boleta No: 0000000000000001
- Ruta: LATACUNGA SEMANA1-DIA1
- Cliente: 1000004849 ALCAZAR BARRERO ADRIAN
- Lugar Visita: HOSPITAL I.E.S.S. LATACUNGA
- Navigation arrows: | < < > > |
- Checked checkboxes:
 - Representante registró visita
 - Representante registró productos
- Buttons at the bottom: Datos, Registro, Productos

La opción *Datos*, permite visualizar la información de la boletas una por una, el registro de la visita y de los productos se realizará en base al cliente seleccionado en esta pantalla. Los datos no están disponibles para modificación, ya que representa la información que fue generada desde la base de datos central.

La opción *Registro*, permite registrar la visita médica, se debe tener en cuenta dos aspectos importantes: la visita y la no visita.



La visita, se refiere cuando el médico sí visitó al cliente, en este caso, se deberá ingresar la fecha de visita, seleccionar la opción *Si* (que indica que sí se realizó la visita), digitar cualquier observación que se haya presentado (opcional). Al final del registro, presione el botón *Grabar*.

La no visita, se refiere cuando el representante de ventas no pudo realizar la visita, en este caso deberá ingresar la fecha, seleccionar la opción *No* (que indica que no se realizó la visita), observaciones (opcional) y seleccionar las causas de no visita. Al final del registro, presione el botón *Grabar*.

La opción *Productos*, permite registrar el número de muestras médicas, literaturas y obsequios que fueron entregados a los clientes, la pantalla es la siguiente:

Presentación	Tipo	Cantidad	
		Plan	Real
FLENAC TAB . 25 MG X 2	M	3	0
RANICID TAB 150 MG X 4	M	3	2

Grabar

Datos Registro Productos

Una vez finalizado el ingreso, seleccione el botón *Grabar*.


PEDIDOS

La opción de pedidos permite crear, modificar y eliminar pedidos de productos realizados por los clientes.

Al hacer tap en la opción de pedidos se visualiza la siguiente pantalla.

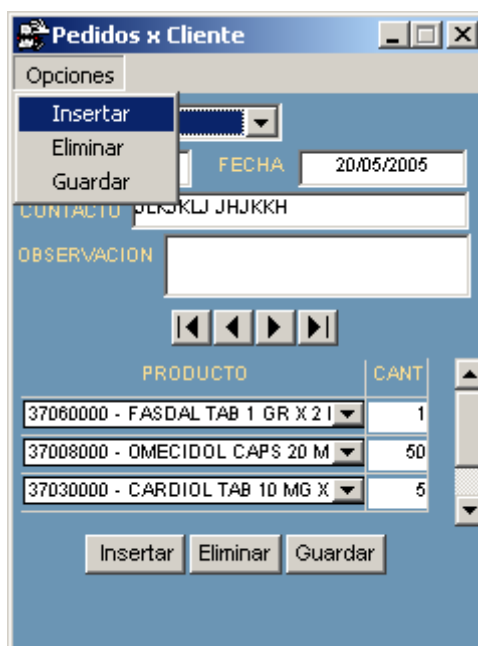
PRODUCTO	CANT
37060000 - FASDAL TAB 1 GR X 2 I	1
37008000 - OMECIDOL CAPS 20 M	50
37030000 - CARDIOL TAB 10 MG X	5

En la parte superior de la pantalla se encuentra el código y nombre del cliente, el número de pedido, la fecha en la que se realizó el pedido, el nombre del contacto y las observaciones del pedido.

Las flechas , permiten moverse entre registros, el primer botón nos lleva al primer registro, el segundo nos posiciona en el registro anterior, el tercero nos posiciona en el siguiente registro y el ultimo botón nos lleva al último registro.

En la parte inferior de la pantalla visualiza los productos que forman parte del pedido.

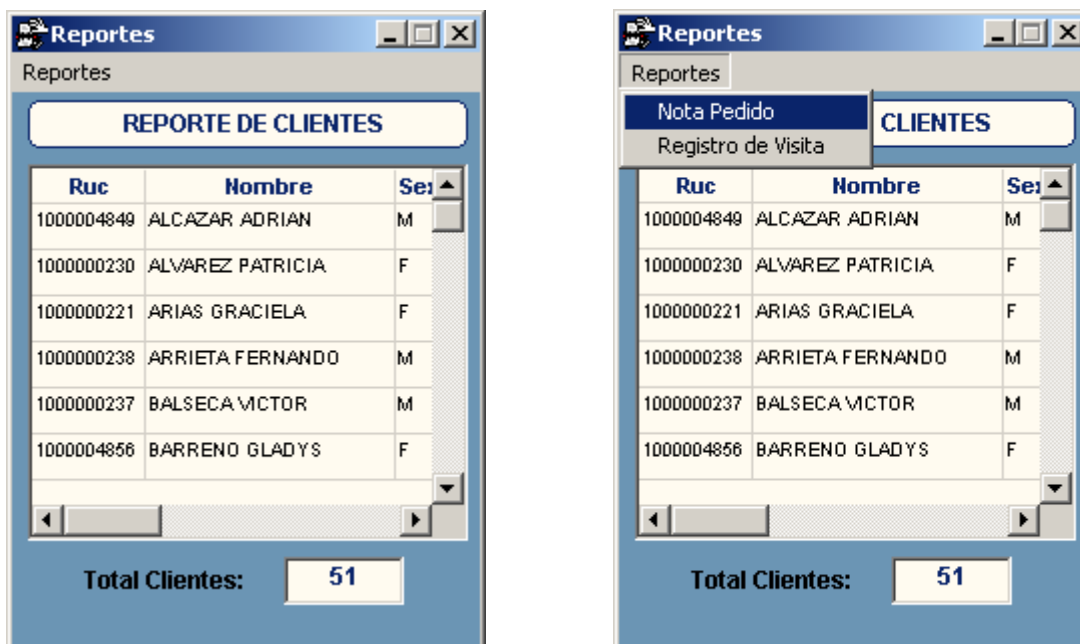
Para crear un nuevo pedido, haga tap en la opción *Insertar*, que se encuentra en la barra de menú localizada en la parte inferior de la pantalla, luego ingrese los datos de la cabecera del pedido, seleccione el cliente, ingrese el número de pedido, la fecha y observaciones (opcional), e inserte un producto utilizando el botón *Insertar* que se encuentra en la parte inferior de la pantalla, cuando haya ingresado todos los productos, haga tap en el botón *Guardar* de la parte de productos y el botón *Guardar* de la cabecera del pedido.



Para eliminar un pedido, elimine primeramente los productos y luego seleccione la opción *Eliminar* de la barra de menú, una pantalla se visualizará preguntándole si está seguro de eliminar el pedido, si está seguro haga tap en la opción *Si*, caso contrario en *No*.

REPORTES

Al hacer clic en la opción de *Reportes*, se puede visualizar el reporte principal en donde consta el listado de clientes a visitar. Además posee dos tipos de reportes, Nota de Pedido y Estadísticas.



La opción de notas de pedido muestra todos los pedidos que se han ingresado en el sistema de visita médica.

The 'Nota de pedido' window displays the following information:

NOTA DE PEDIDO

Ruc: 001037 Fecha: 05/07/2005 No. 7

Cliente: CASTRO SIMON

Contacto: PEREZ ESPINOSA NELLY

CODIGO	PRODUCTO	CANT
37030000	CARDIOL TAB 10 MG X 2 M	20
37000100	APROXEN TAB 550 MG X4 M	10

Obs:

Representante: 0032

En las estadísticas se encuentran, un reporte gráfico que indica el porcentaje de clientes que han sido visitados, no visitados y de aquellos que falta por registrar.



Se puede hacer tap en la leyenda y se visualizará un listado de clientes dependiendo de la leyenda que se haya seleccionado.

REPORTE DE CLIENTES		
Cod. Boleta	Cod. Cliente	Client
0000000000000001	1000004849	ALCAZAR ADRIAN
0000000000000022	1000000197	LAICA NELSON
0000000000000031	1000000639	ROSERO CRISTO
0000000000000032	1000004865	RUIZ MARCIA
0000000000000039	1000000643	PIEDRA JORGE

REPORTE DE CLIENTES		
Cod. Boleta	Cod. Cliente	C
0000000000000002	1000000238	ARRIETA FER
0000000000000003	1000000634	BASANTES MA
0000000000000004	1000000226	BEDOYA MAR
0000000000000005	1000004848	BUSTOS ROCI
0000000000000006	1000000245	CALVOPIÑA EI
0000000000000007	1000002988	DIAZ SORAYC
0000000000000009	1000004856	BARRENO GL
0000000000000010	1000000645	CAICEDO GU
0000000000000011	1000004853	DUEÑAS LAUT
0000000000000012	1000000201	LARREA JUAN
0000000000000013	1000000637	PAREDES ROI
0000000000000014	1000004855	PEÑAHERRER