



TEMA:

“SISTEMA CONTABLE PARA LA HOSTERÍA NATABUELA, UBICADA EN EL CANTÓN ANTONIO ANTE, PROVINCIA DE IMBABURA, ECUADOR”

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIATURA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CPA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

AUTORAS: Castro Rodríguez Evelyn Alejandra, Pastillo Vivas Leidy Estefania

Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, Universidad Técnica del Norte

Carrera de Contabilidad y Auditoría CPA

Director: Msc. Edwing Rolando Soria Flores

Ibarra,2022

RESUMEN EJECUTIVO

La hostería Natabuela es una empresa de carácter familiar que se dedica a la prestación de servicios de hospedaje, desde sus inicios ha llevado un registro de sus ingresos y egresos de manera empírica. Es por ello que la finalidad del presente proyecto de investigación es conocer la situación actual de los procesos contables que ha venido realizando la hostería Natabuela para un posterior análisis y elaboración de una propuesta acerca del diseño de un sistema contable para el área administrativa, que le permita la eficiencia de las operaciones contables, y le ayude a conocer de manera razonable la situación financiera de la hostería.

En el transcurso del proyecto se utilizó el método cualitativo conjuntamente con las técnicas e instrumentos de investigación, esto permitió recopilar información verídica del entorno de la hostería y tener una visión clara del fenómeno de estudio.

Como resultado de esta investigación se planteó el diseño de un sistema contable ajustado a las necesidades de la hostería que incluye: propuesta de cultura organizacional, políticas contables, normativa legal vigente, procedimientos contables, catálogo de cuentas y diseños de formatos para elaboración y cumplimiento del ciclo contable, esta propuesta le ayudará a fortalecer el área administrativa y cumplir con todas sus obligaciones.

ABSTRACT

Hosteria Natabuela is a company with works in family lodging. Since the beginning, Hosteria Natabuela has carried an empiric revenue and expenses register. For this reason, this investigation works is focussed in knowing the current situation of accounting processes which have been coming in Hostería Natabuela. With these, this work looks for the development of a future analysis and the design of an accounting system proposal fot the administrative area which leads to efficient accounting operations and, this system also helps to know in a reasonable way the financial status in this inn.

Along the Project, the qualitative method has been employed with techniques and investigation instruments. This achieved to get true information about the company environment and to have a clear vision of the study object.

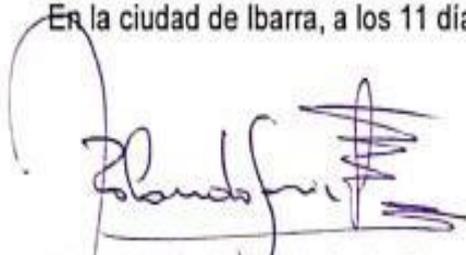
An accounting system has been proposed as an investigation result. This system has been aligned to the company needs which include a purpose of organizational culture, accounting policies, current legislation, accounting procedures, chart of accounts and formant designs to developing and enforcing of accounting cycle. This proposes will help to strengthen the administrative department and also will help them to comply with their obligations.

CERTIFICACIÓN

INFORME DEL DIRECTOR DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

En mi calidad de director de Integración Curricular, presentado por las egresadas Castro Rodríguez Evelyn Alejandra y Pastillo Vivas Leidy Estefanía, para optar por el Título de Licenciatura en Contabilidad y Auditoría CPA, cuyo tema es: Sistema contable para la hostería Natabuela, ubicada en el cantón Antonio Ante, provincia de Imbabura, Ecuador. Considero que el presente trabajo reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometidos a la presentación pública y evaluación por parte del tribunal examinador que se designe.

En la ciudad de Ibarra, a los 11 días del mes de octubre del 2022



MSc. Edwing Rolando Soria Flores

C.I. 1709847550



Autorización de Uso y Publicación a Favor de la Universidad Técnica del Norte

1. Identificación de la Obra

En el cumplimiento del Art.144 de la Ley de Educación Superior, hago la entrega del presente trabajo a la Universidad Técnica del Norte para que sea publicado en el Repositorio Digital Institucional, para lo cual pongo a disposición la siguiente información:

Datos de Contacto			
Cédula De Identidad:	0402087092		
Apellidos y nombres:	Castro Rodríguez Evelyn Alejandra		
Dirección:	Tulcán - Ciudadela Mayor Galo Molina, Magdalena y la Pulida		
Email:	eacastor@utn.edu.ec		
Teléfono Fijo:	062240430	Teléfono Móvil:	0994386823

Datos de Contacto			
Cédula De Identidad:	1004602239		
Apellidos y nombres:	Pastillo Vivas Leidy Estefanía		
Dirección:	Ibarra - Alpachaca, Manta y Machala		
Email:	lepastillov@utn.edu.ec		
Teléfono Fijo:	062605802	Teléfono Móvil:	0980194567

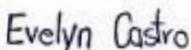
Datos de la Obra	
Título:	Sistema contable para la hostería Natabuela, ubicada en el cantón Antonio ante, provincia de Imbabura, Ecuador.
Autor(as):	Castro Rodríguez Evelyn Alejandra Pastillo Vivas Leidy Estefania
Fecha: aaaa/mm/dd	2022/09/08
SOLO PARA TRABAJOS DE GRADO	
Programa:	Pregrado <input checked="" type="checkbox"/> Posgrado <input type="checkbox"/>
Título por el que Opta:	Licenciatura en Contabilidad y Auditoría CPA
Asesor / director:	Msc. Edwing Rolando Soria Flores

2. CONSTANCIA

Las autoras manifiestan que la obra objeto de la presente automatización es original y se la desarrolló, sin violar derechos de autor de terceros, por lo tanto, la obra es original y que son las titulares de los derechos patrimoniales, por lo que asumen la responsabilidad sobre el contenido de esta y saldrán en defensa de la Universidad en caso de reclamación por parte de terceros.

Ibarra, a los 22 días del mes de noviembre del 2022

Autoras:


Castro Rodríguez Evelyn Alejandra
C.C.: 0402087092


Pastillo Vivas Leidy Estefania
C.C.: 1004602239

Dedicatoria

Este proyecto de investigación está dedicado a mis padres, quienes han sido mi pilar fundamental, quienes con su sacrificio y amor me han apoyado incondicionalmente en el transcurso de mi vida universitaria, pero sobre todo me han dado consejos y fuerzas para seguir adelante y su ejemplo de vida de superación constante.

A mis hermanos quienes han sido mis compañeros de vida y han sabido brindarme todo su cariño, paciencia y hermandad en los momentos más difíciles y han estado conmigo en cada uno de mis logros y fracasos.

Evelyn Castro

Dedicatoria

El presente trabajo de investigación va dedicado primeramente a Dios por darme sabiduría y fortaleza para seguir adelante.

A mis padres, por darme su apoyo incondicional y estar siempre a mi lado en el transcurso del logro de mis metas.

Leidy Pastillo

Agradecimiento

En primer lugar, agradezco a Dios por guiar mis pasos y darme la sabiduría necesaria para poder culminar esta etapa de mi vida.

A mis maestros por inculcarnos valores y valiosos conocimientos que me sirvieron para el desarrollo del presente proyecto y formación tanto personal como profesional.

A la Ing. Andrea Proaño gerente general de la hostería Natabuela por brindarnos la apertura y colaboración para el desarrollo de este proyecto.

A mi docente tutora la Ing. Janneth García, quien con su conocimiento y compromiso ha sabido guiarnos pacientemente y se ha puesto a predisposición para cumplir con su vocación.

Evelyn

Agradecimiento

A la Ing. Andrea Proaño por darnos la apertura en la hostería para poder realizar el desarrollo del trabajo de investigación y a la Ing. Janneth García por guiarme a la culminación del presente trabajo.

Leidy

ÍNDICE DE CONTENIDOS

Presentación	xvi
UNIDAD I. Descripción del Negocio.....	1
1.1. Introducción	1
1.2. Descripción del Problema.....	2
1.2.1 Planteamiento del Problema	4
1.3 Justificación	4
1.4 Objetivos.....	5
1.4.1 Objetivo General	5
1.4.2 Objetivos Específicos	5
Unidad II. Análisis de la Empresa	6
2.1 Misión	6
2.2 Visión.....	7
2.3 Valores Corporativos de la Empresa	8
2.4 Estructura Organizacional	9
2.5 Proceso de Prestación de Servicios	11
2.6 Detalle de los Servicios	11
2.6.1 Servicio de Hospedaje	11
2.6.2 Servicio de Restaurante	14
2.6.3 Servicio de Dirección de Eventos	15
2.6.4 Servicios de Recreación	17
2.7 Cadena de Valor.....	18
2.7.1 Actividades Primarias.....	19
2.7.2 Actividades de Apoyo.....	21

2.8 Proveedores	23
2.9 Clientes.....	24
2.10 Competencia	24
2.11 Análisis de la situación - Diagnóstico - FODA	24
UNIDAD III. Marco Referencial	26
3.1 Estado del Arte	26
3.2 Marco Teórico.....	29
3.2.1 Términos Generales.....	29
3.2.2 Términos específicos	33
3.3 Marco Legal e Institucional	41
3.3.1 Marco Legal	41
3.3.2 Marco Institucional	44
Unidad IV. Metodología.....	45
4.1 Métodos de Investigación	45
4.1.1 Método Cualitativo	45
4.2 Enfoques	45
4.2.1 Enfoque Descriptivo	45
4.2.2 Enfoque Analítico - Sintético	46
4.3 Técnicas	46
4.3.1 Entrevista	46
4.3.2 Observación Directa.....	47
4.3.3 Revisión Documental	47
4.4 Instrumentos.....	47
4.4.1 Guía de Entrevista	48
4.4.2 Ficha de Observación	48
4.4.3 Ficha Documental	48

4.5 Muestra.....	49
4.5.1 Muestreo no Probabilístico.....	49
UNIDAD V. Desarrollo de la Propuesta.....	50
5.1 Recolección de la Información.....	50
5.1.1 Matriz de Recolección de Datos	50
5.1.2 Entrevista a la Gerente General.....	52
5.1.3 Entrevista a la Contadora Externa	54
5.1.4 Ficha de Observación al Área Contable.....	56
5.1.5 Ficha Documental	58
5.2 Análisis de la Información.....	60
5.2.1 Análisis de Entrevista a la Gerente General	61
5.2.2 Análisis de la Entrevista a la Contadora Externa	62
5.2.3 Análisis de la Ficha de Observación	62
5.2.4 Análisis de la Fichas Documental	64
5.3. Desarrollo del Sistema Contable	68
5.3.1 Fases del Sistema Contable	68
5.3.2 Fase 1. Diagnóstico de la Entidad.....	69
5.3.3 Fase 2. Normativa Legal	70
5.3.4 Fase 3. Políticas Contables	71
5.3.5 Fase 4. Procedimientos Contables	81
5.3.6 Fase 5. Catálogo de Cuentas	86
5.3.7 Fase 6. Ciclo Contable.....	93
5.4 Presentación y Análisis de los Resultados	104
CONCLUSIONES	107
RECOMENDACIONES	108
Bibliografía	109

Anexo 1. Repositorio UTN	114
Anexo 2. Oficio de Autorización	115
Anexo 3. Ruc de la Hostería Natabuela	116
Anexo 4. Entrevista a la Gerente General.....	118
Anexo 5. Entrevista a la Contadora Externa	120
Anexo 6. Ficha de Observación	122
Anexo 7. Ficha Documental	124
Anexo 8. Formulario del Impuesto a la Renta Año 2020.....	125
Anexo 9. Formulario de Declaración del Impuesto al Valor Agregado Mes de Julio 2021	126
Anexo 10. Formulario de Declaración del Impuesto al Valor Agregado Mes de Agosto 2021	127

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1	10
Figura 2	12
Figura 3	14
Figura 4	15
Figura 5	16
Figura 6	17
Figura 7	18
Figura 8	23
Figura 9	25
Figura 10	33
Figura 11	35
Figura 12	57
Figura 13	58
Figura 14	59
Figura 15	60
Figura 16	67
Figura 17	68
Figura 18	70
Figura 19	72
Figura 20	74
Figura 21	75
Figura 22	77
Figura 23	78
Figura 24	80
Figura 25	82
Figura 26	83
Figura 27	84
Figura 28	85
Figura 29	88

Figura 30.....	93
Figura 31.....	94
Figura 32.....	95
Figura 33.....	96
Figura 34.....	97
Figura 35.....	98
Figura 36.....	99
Figura 37.....	100
Figura 38.....	101
Figura 39.....	102
Figura 40.....	103
Figura 41.....	105

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1.....	31
Tabla 2.....	51
Tabla 3.....	63
Tabla 4.....	64
Tabla 5.....	65
Tabla 6.....	86
Tabla 7.....	87
Tabla 8.....	87

Presentación

Capítulo I. Se plantean los aspectos generales de la investigación, introducción, descripción del problema, justificación y los objetivos a desarrollar en el transcurso de esta.

Capítulo II. Se presenta el análisis de la hostería Natabuela, la cual está conformada por; misión, visión, valores corporativos, estructura organizacional, detalle del servicio y cadena de valor, ya que estos aspectos son importantes para conocer la situación actual de la misma.

Capítulo III. Se desarrollan los fundamentos teóricos y legales que permitan comprender los aspectos más importantes del tema de investigación, los mismos que estarán compuestos de conceptos, definiciones, terminología, importancia, para sustentar el desarrollo de la investigación.

Capítulo IV. Se realiza la metodología de la investigación, en base a métodos, técnicas, enfoques, instrumentos y la muestra, para obtener información verificada.

Capítulo V. Se presenta el análisis de la información y el desarrollo de la propuesta, estará conformada por una serie de fases, la cual servirá de guía en los procedimientos contables de la hostería, además se planteará las conclusiones y recomendaciones.

UNIDAD I. Descripción del Negocio

La hostería Natabuela se encuentra ubicado el cantón Antonio Ante provincia de Imbabura en el kilómetro 8 Panamericana Sur y Velasco, cerca de los lugares con mayor atractivo turístico.

Empezó sus actividades turísticas en el año de 1988, brindando sus servicios por más de 32 años a turistas nacionales y extranjeros, nace como una idea de emprendimiento familiar gracias a la creatividad del empresario Fernando Proaño, quien supo aprovechar el entorno de la naturaleza para ofrecer un ambiente natural e infraestructura rústica, la administración sigue siendo de carácter familiar por lo que en la actualidad su representante legal es su hija, además cuenta con un total de 7 trabajadores distribuidos en las diferentes áreas.

Con el paso del tiempo se convirtió en lo que hoy en día se conoce como Hostería Natabuela, su principal actividad económica es brindar servicios de hospedaje, restaurante, organización y dirección de todo tipo de eventos con servicios de catering, servicios de recreación que incluyen canchas deportivas, piscina climatizada, turco, hidromasaje, sala de juegos infantiles, amplias áreas verdes características del lugar, además de cursos de natación y fútbol, brindando al turista un ambiente acogedor.

1.1. Introducción

El presente trabajo de investigación denominado “SISTEMA CONTABLE PARA LA HOSTERÍA NATABUELA, UBICADA EN EL CANTÓN ANTONIO ANTE, PROVINCIA DE IMBABURA, ECUADOR” tiene como propósito conocer los aspectos que limitan a la hostería no contar con un sistema contable, ya que a pesar de cumplir con sus actividades tributarias no dispone de un registro adecuado acorde a sus necesidades, lo que ha ocasionado información errónea.

Por ende, esta investigación le servirá a la hostería como guía y control para que sus procesos contables sean más eficientes y seguros, optimizando los recursos y disposición de la información contable de manera oportuna, de tal manera que se podrá presentar estados financieros verídicos y ayudará a tomar mejores decisiones encaminadas al logro de las metas planteadas.

En la metodología se utilizó el método cualitativo, el cual dio lugar a un enfoque descriptivo y analítico-sintético, estos ayudaron a describir y analizar la información. Por lo tanto, para obtener información real sobre la situación actual de la hostería se realizó una guía de entrevista para que la reunión tenga una adecuada secuencia al momento de formular las preguntas a la gerente general y a la contadora externa, además para la exploración directa se implementó una ficha de observación y para la revisión de datos se utilizó una ficha documental en donde se registró los datos encontrados.

1.2. Descripción del Problema

Debido a los grandes cambios que ha sufrido el sector turístico en los últimos años con la llegada de la pandemia, las empresas se han vuelto cada vez más competitivas, según la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (2020) afirma que:

La innovación y resiliencia son dos factores esenciales para la reactivación del sector con vistas a incrementar la competitividad de las empresas. Además, se puede destacar que este sector fue uno de los más afectados debido a que el arribo de turistas nacionales e internacionales disminuyó de un 50% en marzo a un 100% a partir de abril del 2020 y sus vuelos cayeron en su totalidad.

Debido a la gran competencia que existe en el sector, actualmente se ha vuelto una necesidad primordial que todas las empresas implementen un sistema contable estandarizado que les permita el control y optimización de la información financiera. Tal como lo afirma Mendoza y otros (2019) donde manifiesta que

La ventaja competitiva más duradera independientemente de la actividad de las pequeñas y medianas empresas se basa en la implementación de procesos contables de acuerdo a sus necesidades, lo que las vuelve más flexibles respecto a los requerimientos del mercado y del cliente.

Además, según la Norma Internacional de Información Financiera para Pymes (2017) se refiere a que el objetivo principal de llevar una adecuada contabilidad es la presentación de estados financieros que proporcionen información financiera adecuada, que sea de utilidad para la correcta toma de decisiones económicas.

Las microempresas del sector turístico se han visto afectadas en pérdidas de dinero, recursos y tiempo por falta de control y orden en sus operaciones contables, como menciona Viela Mera y otros (2020) “esto se debe a que no se realiza un registro cronológico de todas sus operaciones económicas en un libro diario sencillo diseñado para el efecto”.

Actualmente la hostería Natabuela no cuenta con un sistema contable, desde sus inicios ha realizado un registro contable manual, ya que, sus propietarios no consideraban la necesidad de implementar un sistema contable estandarizado debido a que ellos realizaban sus propios registros de manera empírica.

Después de una visita previa se determinó que la hostería muestra deficiencias en sus procesos contables, tales como se detallan a continuación:

No contar con un sistema contable ha ocasionado un desconocimiento real del escenario económico, dificultando la obtención de información financiera oportuna.

Deficiente control y gestión de los recursos y los procesos contables que no le permite disminuir riesgos y evitar pérdidas.

La falta de manuales y políticas contables ocasiona la deficiente gestión de recursos económicos, materiales y humanos de la empresa.

Esto ha ocasionado que no se conozca información financiera oportuna que les permita conocer la situación financiera real de la misma. A tal punto que para el año 2020 la hostería refleja una pérdida de \$24.548,21 dólares en su respectiva declaración de Impuesto a la Renta.

1.2.1 Planteamiento del Problema

La hostería actualmente no cuenta con un sistema contable que le ayude en el control y seguimiento de sus operaciones diarias, por lo tanto, se lleva a plantear la siguiente interrogante.

¿Cómo mejorar la operatividad del proceso contable de la hostería Natabuela?

1.3 Justificación

Actualmente se convierte en una necesidad prioritaria para todas las microempresas contar con un sistema contable óptimo y personalizado que se adapte a sus necesidades permitiendo proveer información detallada con el fin de minimizar errores y aprovechar sus recursos.

El presente trabajo de investigación aportará de manera positiva a la hostería Natabuela, ya que, este le ayudará en el mejoramiento de los procesos contables y en el tratamiento adecuado de sus cuentas.

Para el desarrollo de la investigación se utilizará el método cualitativo, el cual, contribuirá a obtener una visión más general sobre la problemática y realizar el respectivo análisis; además, contará con un enfoque descriptivo y analítico - sintético, por lo tanto, las técnicas que se aplicarán para la recopilación de la información son la entrevista, la observación y revisión documental.

El beneficiario directo con el presente proyecto será la hostería Natabuela, ya que, se elaborará una propuesta con todas las fases que intervienen en un sistema contable para que pueda ser implementado a futuro dentro del área financiera, este le permitirá realizar el registro de sus movimientos, análisis de sus resultados y la toma de decisiones oportunas que se evidenciará en la mejora del desempeño del área contable, y así, poder cumplir con sus obligaciones financieras y tributarias en base a lo que establece la ley; además, le permitirá corregir sus debilidades, y aprovechar sus fortalezas gracias a la reactivación del turismo. También aportará nuevos conocimientos, prácticas y experiencias que enriquecerán a las autoras.

1.4 Objetivos

1.4.1 Objetivo General

Diseñar un sistema contable para la hostería Natabuela, ubicada en el cantón Antonio Ante, provincia de Imbabura, Ecuador mediante el uso de técnicas y herramientas de investigación con la finalidad de mejorar los procesos contables.

1.4.2 Objetivos Específicos

- Realizar la fundamentación teórica mediante la revisión y análisis de fuentes bibliográficas, que sustenten el desarrollo de la investigación.
- Elaborar la metodología que requiere la investigación a través de un análisis cualitativo de la información para la implementación de un sistema contable.
- Validar los resultados obtenidos mediante el análisis de estos, con el fin de establecer conclusiones y recomendaciones.

Unidad II. Análisis de la Empresa

Para conocer la situación real de la hostería, en el transcurso de la investigación se aplicó el método cualitativo el cual permitió un amplio análisis por medio de entrevistas dirigidas a la gerente general y su contadora externa, además se utilizaron fichas de observación que facilitaron la recolección de datos importantes sin necesidad de manipular el objeto de estudio.

A continuación, se detalla la filosofía organizacional creada desde 1988 momento de su constitución, la misma que tuvo una actualización en el año 2015 y se mantiene hasta la actualidad, cabe mencionar que fue proporcionada de manera verbal mediante visita realizada el 10 de diciembre del 2021.

2.1 Misión

“Somos una hostería de alto prestigio, que piensa satisfacer las necesidades turísticas de la provincia de Imbabura, brindando productos y servicios de calidad en las áreas de hospedaje, alimentación y recreación, con la ayuda de un equipo de trabajo eficaz y eficiente, para crear en el cliente un objetivo de fidelidad, armonía y tranquilidad obteniendo una adecuada rentabilidad en beneficio de estos”

Según Armstrong & Kolter (2013) “la misión es el propósito general o razón de ser de la empresa”, es decir la misión debe detallar elementos básicos que reflejen la existencia e identidad de la hostería. Tal como se establece en el Reglamento de Alojamiento Turístico, la hostería se encuentra en la categoría Hostería-Hacienda Turística y Lodge (HT-HA-L) con un rango de calificación distintiva de 3 a 5 estrellas otorgada por el Ministerio de Turismo. La calificación otorgada a la hostería es de 4 estrellas que significa que además de tener una comodidad razonable, cuenta con servicios adicionales a los de su actividad principal y estos son: cafetería, bar, piscina, turco, hidromasaje, recepción de eventos deportivos, sociales y corporativos, cursos de fútbol, natación y aqua gym, los cuales le dan un valor agregado de reconocimiento y fama a la hostería. Sin embargo, para ser considerada de alto prestigio debe

cumplir con los requisitos de la categoría (HT-HA-L) 5 estrellas detallados a continuación.

Requerimientos de Infraestructura

Contar con al menos 9 de los servicios /actividades siguientes: piscina, hidromasaje, baño turco, sauna, spa, local comercial a fin a la actividad, agencia de viajes, artesanías, salones y áreas para eventos, vinculación a una actividad agropecuaria, realizar caminatas, cabalgatas, rodeos, vinculación con la comunidad en actividades turísticas, equipo de uso diario para actividades de establecimiento (botas de caucho, poncho de agua), juegos de salón (mesas de billar, pin pong).

Área de habitaciones

Contar con el 6% del total de habitaciones disponibles para personas con discapacidad, ubicadas de preferencia en la planta baja del establecimiento.

Baño y aseo privado.

Servicios

Contar con al menos el 30% de personal profesional o certificado en competencias laborales en las áreas que tiene el establecimiento.

Tener al menos el 25% personal que hable al menos un idioma extranjero, en las áreas de contacto y relación directa con el huésped.

2.2 Visión

“Ser una hostería líder, competitiva reconocida en el sector turístico de la provincia de Imbabura en el 2020, que brindará productos y servicios de alta calidad, mejorando en forma continua la infraestructura, para crear en nuestros clientes sensaciones integrales de satisfacción y lograr la fidelización de los

mismos, apoyando a la vez el desarrollo turístico de la provincia de Imbabura y el país

La visión presentada fue modificada en el año 2015 y desde ese entonces se mantiene la misma hasta la actualidad, es importante mencionar el énfasis que se describe por mejorar continuamente la infraestructura de la hostería, así como también mantiene un deseo de apoyar el sector turístico, sus puntos más destacables son que sus objetivos son coherentes y alcanzables, dentro de sus aspectos negativos está la desactualización de su filosofía organizacional ya que no refleja los metas a alcanzar.

2.3 Valores Corporativos de la Empresa

Los valores corporativos que se presentan a continuación son proporcionados de manera verbal por la gerencia de la hostería mediante entrevista realizada, por lo que se puede evidenciar que no existe un documento de forma escrita donde se pueda reconocer que existe una filosofía organizacional y que es socializada con todos sus empleados.

A través de la entrevista y observaciones realizadas se pudo analizar qué tan arraigados están los valores en los empleados.

- Amabilidad: Los trabajadores y propietarios muestran amabilidad al momento de brindar la atención a sus clientes, ya sea por vía telefónica, redes sociales o personalmente, de esta manera logran satisfacer los requerimientos que se presenten.
- Honestidad: Desde el momento que los clientes piden información sobre la disponibilidad y condiciones de los servicios, lo empleados se encargan de comunicar que ciertos servicios no están disponibles pero el personal busca soluciones, sin embargo, en la selección de las habitaciones no se comunica que las principales tienden a ser más ruidosas por estar ubicadas más cerca la carretera.

- Trabajo en equipo: La hostería cuenta con un personal reducido lo que conlleva a que sus trabajadores se apoyen mutuamente, cuando un empleado se encuentra libre apoya de una u otra manera, ya sea en la limpieza o cuidado de sus diferentes áreas.
- Compromiso: Los empleados proporcionan soluciones a los huéspedes que tengan algún inconveniente, por ejemplo, si un huésped se encuentra enfermo, buscan la manera de ayudarlo, llamando a un doctor y preparando comida adecuada acorde a su condición de salud.
- Respeto: Se mantiene un ambiente de respeto tanto en sus trabajadores, propietarios, clientes, proveedores como también por las áreas verdes y los animales.

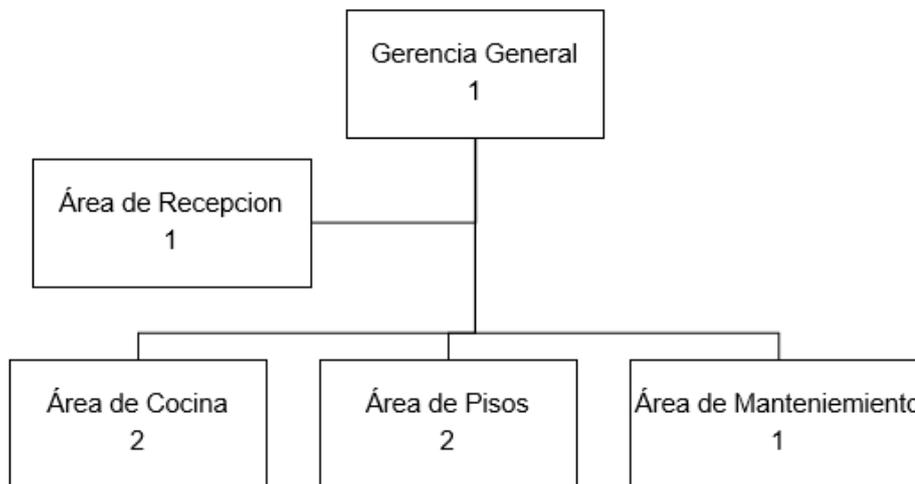
2.4 Estructura Organizacional

La estructura organizacional detalla las áreas que funcionan, clasificando el grado de autoridad que tiene cada una de ellas, cabe mencionar que esta fue proporcionada a través de entrevistas realizadas a la gerencia el día 10 de noviembre del 2021 mediante un esquema digital sin embargo esta no se encuentra documentada en un manual de funciones o procedimientos oficial.

Es importante mencionar que la estructura organizacional que se presenta a continuación en la **Figura 1** no ha sido actualizada desde el año 2015.

Figura 1

Estructura Organizacional.



Fuente: Hostería Natabuela.

Actualmente para que una organización se mantenga en el mercado debe ser cada vez más competitiva y adaptarse al entorno que cambia con gran rapidez; de esta manera es tan relevante estudiar la forma de organización de las empresas que puede determinar el desempeño y efectividad de las actividades diarias; tal como lo afirma (Torres Salazar & Melamed Varela, 2016)

Existen pilares que pueden llevar a una empresa a ser competitiva en el mercado, podrían llamarse factores internos, porque se generan desde dentro de la organización ellos son: la cultura organizacional, la innovación, la forma como organizan el trabajo y la productividad; las cuales van alineadas y en concordancia con la estrategia de la organización.

La estructura organizacional presentada no refleja la cantidad de recursos humanos necesarios para llevar a cabo cada una de las funciones imprescindibles de cada área para poder brindar un servicio adecuado. Esto conlleva que el personal no tenga claro los objetivos y metas a cumplir debido a que no existe una delimitada responsabilidad de funciones. También es

importante mencionar la necesidad de contratar personal capacitado en el área contable para diferenciar las tareas y no ocasionar un sobrecargo de responsabilidades en la gerencia general. Finalmente cabe mencionar que la hostería contrata personal externo para cubrir las necesidades de los mismos dependiendo del aforo y el tipo de evento.

2.5 Proceso de Prestación de Servicios

Después de las visitas realizadas se pudo analizar que las principales redes sociales que utiliza la hostería para hacer publicidad son: Facebook e Instagram, las plataformas de alojamientos en las que se promociona son: Agoda, Soy ecuatoriano, FindHotel.net, Bluepillow.es, Tripadvisor y Booking.com, por las cuales da a conocer los diferentes servicios y actividades que brinda la hostería. Además, a través de estas se pueden evidenciar las opiniones negativas y positivas que tuvieron los huéspedes durante su estadía en la hostería.

2.6 Detalle de los Servicios

Actualmente la hostería brinda una gran variedad de servicios y actividades como hospedaje, alimentación, recreación y dirección de todo tipo de eventos detallados a continuación.

2.6.1 Servicio de Hospedaje

Dentro de esta área la hostería dispone de un total de 40 habitaciones adaptadas a todo tipo de necesidades y preferencias de los clientes tal como se muestra en la siguiente **Figura 2**.

Figura 2

Tipo de habitaciones.

Tipo de Habitación	Capacidad	Precio
<p style="text-align: center;">Habitación Individual</p> <p>1 cama individual </p> <p>10 25 m²  WiFi gratis</p> <p>✓ Perchero</p>		<p>USD \$35 + USD \$11 de impuestos y cargos.</p> <p>Desayuno americano incluido.</p>
<p style="text-align: center;">Habitación Doble -primera opción</p> <p>1 cama doble </p> <p>10 25 m²  Baño privado  WiFi gratis</p> <hr/> <p>✓ Toallas ✓ TV ✓ Teléfono ✓ Canales por cable ✓ Toda la unidad en la planta baja</p> <p>✓ Perchero ✓ Papel higiénico</p>		<p>USD \$65 + USD \$14 de impuestos y cargos.</p> <p>Desayuno americano incluido.</p>
<p style="text-align: center;">Habitación Doble -segunda opción</p> <p>2 camas individuales </p> <p>10 25 m²  Baño privado  WiFi gratis</p> <p>✓ Toallas ✓ TV ✓ Teléfono ✓ Canales por cable ✓ Toda la unidad en la planta baja</p> <p>✓ Perchero ✓ Papel higiénico ✓ Toda la unidad accesible en silla de ruedas</p>		<p>USD \$65 + USD \$14 de impuestos y cargos.</p> <p>Desayuno americano incluido.</p>
<p style="text-align: center;">Habitación Deluxe</p> <p>1 cama doble extragrande </p> <p>10 35 m²  Baño privado  WiFi gratis</p> <p>✓ Chimenea ✓ Toallas ✓ TV ✓ Teléfono ✓ Secador de pelo</p> <p>✓ Muebles de exterior ✓ Canales por cable ✓ Perchero</p> <p>✓ Papel higiénico ✓ Toda la unidad accesible en silla de ruedas</p>		<p>USD \$69 + USD \$15 de impuestos y cargos.</p> <p>Desayuno americano incluido.</p>
<p style="text-align: center;">Suite</p> <p>1 cama doble extragrande </p> <p>10 28 m²  Baño privado  WiFi gratis</p> <p>✓ Toallas ✓ TV ✓ Teléfono ✓ Canales por cable</p> <p>✓ Toda la unidad en la planta baja ✓ Perchero</p> <p>✓ Papel higiénico</p>		<p>USD \$75 + USD \$17 de impuestos y cargos.</p> <p>Desayuno americano incluido.</p>

<p style="text-align: center;">Habitación Triple</p> <p>1 cama individual  y 2 camas dobles </p> <p> 35 m²  Baño privado  WiFi gratis</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Chimenea ✓ Toallas ✓ TV ✓ Teléfono ✓ Muebles de exterior ✓ Canales por cable ✓ Perchero ✓ Papel higiénico 		<p>USD \$100 + USD \$22 de impuestos y cargos.</p> <p>Desayuno americano incluido.</p>
<p style="text-align: center;">Habitación Familiar Deluxe</p> <p>2 camas individuales  y 1 cama doble  y 1 litera </p> <p> 35 m²  Baño privado  WiFi gratis</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Chimenea ✓ Toallas ✓ TV ✓ Teléfono ✓ Muebles de exterior ✓ Canales por cable ✓ Toda la unidad en la planta baja ✓ Perchero ✓ Papel higiénico ✓ Toda la unidad accesible en silla de ruedas 		<p>USD \$129 + USD \$28 de impuestos y cargos.</p> <p>Desayuno americano incluido.</p>

Fuente: Plataforma Booking.com.

En la entrevista realizada a la Sra. Marta Ortega quien tuvo una estadía por dos noches en una habitación doble, junto con su esposo en el mes de noviembre, supo manifestar que la calidad del servicio es acorde con el precio ya que este incluía un desayuno americano, parqueadero, además de los servicios de la habitación como baño privado, wifi, perchero, productos de acogida y limpieza, televisión con canales por cable, teléfono, la habitación se encontraba ordenada y aseada desde el momento de su ingreso, mencionando también que existe variedad y disponibilidad de habitaciones según las necesidades y preferencias del cliente, sin embargo algo que le pareció negativo fue que los servicios de sauna, turco e hidromasaje no estaban en funcionamiento el día que ella permaneció ahí a pesar de esto el personal estuvo dispuesto a ayudarles para que hagan uso exclusivo del lugar. Finalmente sugirió visitar a la hostería, ya que, tuvo una experiencia agradable y sus necesidades fueron atendidas de manera personalizada tanto por los dueños, así como el personal de la hostería. Además, se analizó los comentarios de los clientes en sus principales plataformas tomando como fuente principal de Booking.com, se consideró la calificación de 84 clientes donde la puntuación es sobre 10 puntos.

Figura 3

Calificación de la estadía de clientes.

Calificación	Experiencia	Puntuación	Porcentaje
9-10	Fantástica	38	45,25%
7-9	Buena	31	36,90%
5-7	Aceptable	10	11,90%
3-5	Mala	4	4,76%
1-3	Muy mala	1	1,19%
Total		84 clientes.	100%

Fuente: Plataforma de Booking.com.

Después de analizar la calificación que dieron los clientes durante el tiempo de su estadía en la hostería se puede manifestar que el 82,15% tuvo una experiencia fantástica y muy buena, entre los aspectos que más destacan estos clientes son la amabilidad y compromiso de los empleados ya que su atención fue de calidad, otro punto importante es la ubicación porque está en el centro del país y les facilita a los turistas llegar a sus destinos, también destaca la tranquilidad, el amor por la naturaleza y los animales al ser una hostería pet friendly y nature friendly, entre los aspectos negativos que más sobresalen son la falta de mantenimiento del área de piscina, el ruido de la carretera en las habitaciones cercanas, y que en algunas habitaciones las duchas y jacuzzi no funcionaban adecuadamente.

2.6.2 Servicio de Restaurante

Además del restaurante la hostería cuenta con otras áreas de comida rápida como la cafetería, una taberna y el snack bar para satisfacción de los turistas, tienen la capacidad de brindar.

- Cóctel:
- Brunch
- Buffet
- Box lunch

A través de la observación se pudo apreciar que el tiempo de espera del servicio por lo general es de 5 a 15 minutos según lo que solicite el cliente, además el personal de cocina se enfoca en brindar una presentación limpia y creativa transmitiendo sensaciones agradables. Cabe mencionar que los precios establecidos por la hostería son más económicos en relación con la competencia tal como se muestra en la **Figura 4**. Además, los turistas que han calificado el servicio de restaurante mencionan que el sabor y presentación de los platos es agradable y un punto a destacar de la hostería.

Figura 4

Análisis de la competencia.

Competencia	Hostería Natabuela.	Hacienda Chorlavi.	Hostería el Prado.
Producto	Menú del día	Menú del día	Menú del día
Detalle	Sopa: caldo de patas. \$ 4 Plato Fuerte: chuleta, lomo de res o pollo a la plancha. \$ 9 Postre: queso de piña \$ 2	Sopa: locro de papa. \$6 Plato Fuerte: fritada de cerdo o pollo. \$12 Postre: helado de paila (2 bolas de sabores). \$3,50	Sopa: locro de queso.\$5 Plato Fuerte: Chuleta de cerdo a la criolla. \$10 Postre: helado de paila (2 sabores). \$2,50
Precio sin impuestos.	USD 15	USD 21,50	USD 17,50

Fuente: Página web de hosterías.

2.6.3 Servicio de Dirección de Eventos

La Hostería brinda asesoría personalizada para eventos corporativos, deportivos, sociales, culturales, bodas, cumpleaños, quince años, entre otros. Además, cuenta con una capilla y dos salones de eventos, el salón los óvalos tiene un aforo de 220 y el salón villa nueva una capacidad de 150 personas. En la **Figura 5** se puede observar el paquete de eventos que dispone la hostería.

Figura 5

Paquete de eventos.

Elementos	Característica	Precio
Asistente de eventos	Se encarga de mantener el orden del evento.	USD 40,00
Animador de eventos	Mantiene un ambiente agradable y divertido.	USD 50,00
Amplificación	Se utiliza para los músicos	USD 80,00
Músico	Grupal o solista.	USD 100,00
Dj	Música.	USD 30,00
Adornos	Según el pedido puede ser de flores o globos.	USD 50,00
Papelería	Invitaciones.	USD 70,00
	Precio del paquete	USD 420,00

Fuente: Hostería Natabuela.

A través de la figura presentada se puede observar los servicios que incluyen los eventos, así como sus precios, mostrando la capacidad de satisfacer todas las necesidades que el cliente requiera. La administración hace énfasis en promocionar los eventos en sus principales redes sociales de Facebook e Instagram y plataformas digitales de alojamiento a través de fotografías y videos publicitarios buscando llegar a más sectores de la provincia, la gestión de los eventos es realizada por personal capacitado con una amplia trayectoria en dirección de eventos por más de 30 años logrando satisfacer a los clientes de manera personalizada .Para llevar a cabo los eventos primero se realiza una planificación de tiempo, recursos humanos, materiales, económicos, disponibilidad de salones, materia prima para brindar un servicio óptimo, teniendo en cuenta los inconvenientes que se puedan presentar para solucionarlos de manera ágil sin ocasionar una mala imagen a la hostería .

2.6.4 Servicios de Recreación

Entre los servicios de recreación y esparcimientos están las áreas verdes, canchas iluminadas de fútbol sintéticas, vóley, jardines y vistas que acompañan a los huéspedes a mantener un entorno tranquilo pero agradable rodeado de la naturaleza, entre sus principales servicios están:

Figura 6

Servicios de Recreación.

Servicio	Capacidad	Características	Precio Mensual
Natación	10	Curso permanente. Niños y adolescentes. Profesores especializados. Piscina cubierta y temperada. Ambiente seguro.	45,00
Club de Fútbol	12	Lunes y miércoles. Viernes Aqua Gym. Dirigido para adultos. Entrenadores especializados. Cancha sintética. Ambiente seguro.	45,00
Aqua Gym	9	Lunes y miércoles. Viernes de actividades sociales. Seniors Club-Club para jubilados. Ambiente de revitalización con prácticas acuáticas y sociales. Profesionales especializados. Piscina cubierta y temperada. Ambiente seguro y libre de contagio.	120,00
Summer Camp	20	Abierto en época de vacaciones. Lunes a viernes. Niños. Seguro personal de accidentes, kit deportivo, lunch, viernes de aventura, evento de clausura Family Time. Actividades de natación, danza, fútbol, teatro, música, cocina y kids life. Ambiente seguro.	75,00

Mañanas deportivas

15	Cancha iluminada para fútbol y vóley Árbitro. Bebidas hidratantes. Servicio de duchas.	62,00
----	---	-------

Fuente: Hostería Natabuela.

A continuación, se detalla el porcentaje mensual que representa cada una de las actividades, indicando que las áreas que generan más ingresos provienen de los servicios de hospedaje y dirección de eventos, seguido del servicio de restaurante con un 5,80% y con un porcentaje minoritario el área de recreación donde intervienen los cursos de fútbol, natación, aqua gym así como otras actividades de summer camp, mañanas deportivas que son abiertas en fechas determinadas tal como se muestra en la **Figura 6**, por lo tanto estas no aportan ingresos diarios a la hostería.

Figura 7

Ingresos mensuales marzo 2022.

Áreas	Ingreso total	Representación Porcentual
Hospedaje	4355,34	50,81%
Restaurante	497,07	5,80%
Dirección de Eventos	3603	42,03%
Recreación/cursos/capacitaciones	117	1,36%
Total	\$ 8572,41	100%

Fuente: Registros de Ingresos y Egresos de la Hostería Natabuela _ marzo 2022.

2.7 Cadena de Valor

Esta cadena permite conocer las actividades que la hostería realiza para obtener un valor agregado en sus servicios que lo diferencian de su competencia.

Dentro de la cadena de valor están las actividades primarias que son las que ayudan a la creación y elaboración del servicio, por otra parte, están las actividades de soporte que son aquellas que facilitan el proceso para llegar a dar buen servicio.

2.7.1 Actividades Primarias

Son aquellas actividades que tienen relación directa con el proceso de prestación de servicios de la hostería detalladas a continuación:

- **Logística Interna:** dentro de esta actividad la hostería realiza las siguientes operaciones para garantizar un correcto servicio:
Se inicia cuando el cliente realiza una reservación por vía telefónica, red social, plataformas de alojamiento o cuando el cliente se acerca directamente a la recepción, en ese momento se procede a verificar la disponibilidad de las habitaciones con la finalidad de dar una respuesta óptima, después se registra al cliente en la hoja de registro (Check-in) para que pueda hacer uso de la misma y todos los servicios, luego se le entrega la llave.
- **Operaciones:** La gerente general se encarga de dirigir y supervisar al personal, realiza la planificación de los horarios y actividades que debe cumplir cada trabajador, en caso de que un trabajador requiera de ayuda el personal debe apoyarlo, además, se encarga de recibir las reservaciones de clientes, las cuales se atienden hasta las seis de la tarde. Publica, revisa y contesta los comentarios o mensajes de redes sociales como Facebook e Instagram, atiende llamadas telefónicas y da a conocer información más detallada de los servicios, realiza la emisión de facturas, de igual manera, revisa el menú y verifica que los pedidos del restaurante no se tarden mucho tiempo en salir.

Ante la llegada de los clientes la recepción es responsable de recibir y dar la bienvenida, y ayudarle al cliente si desea un recorrido por el lugar. Además, se encarga de atender las llamadas telefónicas, realiza el registro de entradas y

salidas de los clientes, atiende las consultas y posibles quejas que se presenten.

El área de cocina realiza el menú el cual es presentado a la gerente general para su revisión y aprobación, el personal verifica los productos e ingredientes faltantes para la preparación de la comida, realizan una lista de compras y entregan a la gerente, asimismo se encargan de la asepsia del mismo. Al llegar un pedido el chef prepara lo solicitado y el mesero se encarga de entregarlo a tiempo.

El personal del área de pisos se encarga de la limpieza de las habitaciones, salas de eventos y áreas de recreación en general.

Al presentarse algún daño en el lugar el personal de mantenimiento se encarga de la reparación y del cuidado de la infraestructura del área.

- **Marketing y Ventas:** Para la publicidad sus propietarios crearon redes sociales como Facebook e Instagram en donde se publica fotos de sus servicios y promociones, cuando es temporada baja, la hostería opta por la opción de ofertas 2x1 en el alojamiento de niños y 50% de descuento en la segunda noche de estadía, la información se publica días antes de las fechas especiales o feriados. La hostería utiliza plataformas de alojamientos como: Agoda, Soy ecuatoriano, FindHotel.net, Bluepillow.es, Tripadvisor y Booking.com en donde da a conocer información más detallada como: precio, disponibilidad, servicios de la habitación y capacidad de huéspedes.
- **Servicio post venta:** Para que el huésped se sienta cómodo con el servicio brindado por la hostería, el personal se encarga de atender las quejas que se presenten, cuando el cliente se sienta perjudicado puede dirigirse a recepción y presentar su queja, en ese momento el personal de la hostería se traslada al lugar del requerimiento, observa y busca dar solución al inconveniente, si el huésped no está conforme con la limpieza de la habitación puede solicitar que vuelvan a limpiarla y si tiene problemas con la ducha puede pedir ayuda, dependiendo del inconveniente el trabajador procura dar solución. Además, para conocer las opiniones de sus clientes la gerente general se encarga de realizar

un análisis de satisfacción de los comentarios de las páginas de alojamientos, ya que, esto le ayuda a mejorar en la prestación de sus servicios.

- **Logística externa:** Los insumos de aseo, limpieza, mantenimiento y alimentos son transportados a la hostería mediante el vehículo de los propietarios para tener un mejor control y registro de los productos adquiridos. Cuando realizan compras de artículos grandes se contrata una camioneta para ser trasladados con mayor seguridad. Al finalizar la estadía del huésped se realiza el registro de salida (Check-out) en donde el cliente deja las llaves, se observa si tiene otros cargos de pago, se realiza el estado de cuenta para que pueda proceder a la cancelación y finalmente se entrega la factura, en caso de que el cliente no cuente con vehículo propio, recepción solicita un taxi 5 minutos antes de su salida, para que el tiempo de espera sea menor.

Estas actividades se muestran en la **Figura 8**.

2.7.2 Actividades de Apoyo

Las actividades de apoyo complementan al desarrollo del funcionamiento de la actividad económica. Estas son:

- **Infraestructura de la Empresa:** La adquisición de un préstamo por parte de los propietarios ayudó a la construcción de la hostería Natabuela, la parte tributaria es realizada por una contadora externa. Su fuente de financiamiento es a través de los ingresos generados por las diferentes áreas, además cuenta con convenios con instituciones de educación superior como la Universidad Regional Autónoma de los Andes y la Universidad Técnica del Norte.
- **Recursos Humanos:** La administración de la hostería tiene en cuenta las capacitaciones del personal de forma ocasional, estas son impartidas en su mayoría por los dueños. Los temas más primordiales hacia sus trabajadores son: atención al cliente, bioseguridad, prevención de riesgos laborales y atención de quejas. La gerente

general se encarga de la contratación del personal, los cuales son afiliados al seguro social IESS.

En cuanto a la seguridad de sus empleados, la hostería cuenta con señaléticas que reflejan advertencia o prohibición en lugares específicos.

- **Desarrollo Tecnológico:** Para el registro de todos sus ingresos y egresos la hostería utiliza únicamente libros de Excel, además hace uso de plataformas de internet como: Bluepillow.es, Agoda, FindHotel.net, Tripadvisor y la más usada es Booking.com en donde da a conocer detalladamente la información de los servicios que ofrece.
- **Abastecimiento:** La compra de insumos, productos de limpieza, alimentos y otros, se realiza en un tiempo oportuno, ya que el personal se encarga de revisar que no falten productos. Las compras se realizan en mercados locales y en las sucursales de la compañía la favorita.

Las actividades de apoyo también forman parte de la cadena de valor tal como se refleja en la **Figura 8**.

Figura 8
Cadena de Valor.



Fuente: Hostería Natabuela.

2.8 Proveedores

La hostería dispone de algunos proveedores, los cuales le proporcionan los insumos necesarios para la elaboración y prestación de sus servicios, sus compras son en base a sus necesidades cotidianas ya que cada día el menú es diferente por lo que frecuentan comprar en mercados locales más cercanos a la ciudad, además cuentan con un proveedor clave y de mucha confianza por su destacado nivel de distribución y calidad de productos, la corporación la favorita es la encargada de abastecer las frutas, verduras, lácteos, carnes y cereales para la hostería .

2.9 Clientes

La hostería cuenta con áreas verdes, espacios de recreación y relajación que se ajustan a las necesidades de sus clientes, los cuales son una parte fundamental para el crecimiento de la misma. Sus principales clientes son turistas de las distintas ciudades del país y extranjeros que visitan el país de forma ocasional también empresarios o corporativos que han requerido de eventos especiales en la hostería.

2.10 Competencia

La hostería Natabuela al estar situada en una de las provincias más pobladas del país tiene mayor afluencia tiene la competencia directa de numerosos establecimientos de alojamiento y ocio que pretenden crecer en el mismo mercado y que cada vez se vuelven más exigentes las necesidades de satisfacer a los clientes debido a la gran oferta de establecimientos.

Se consideran competidores directos los siguientes establecimientos:

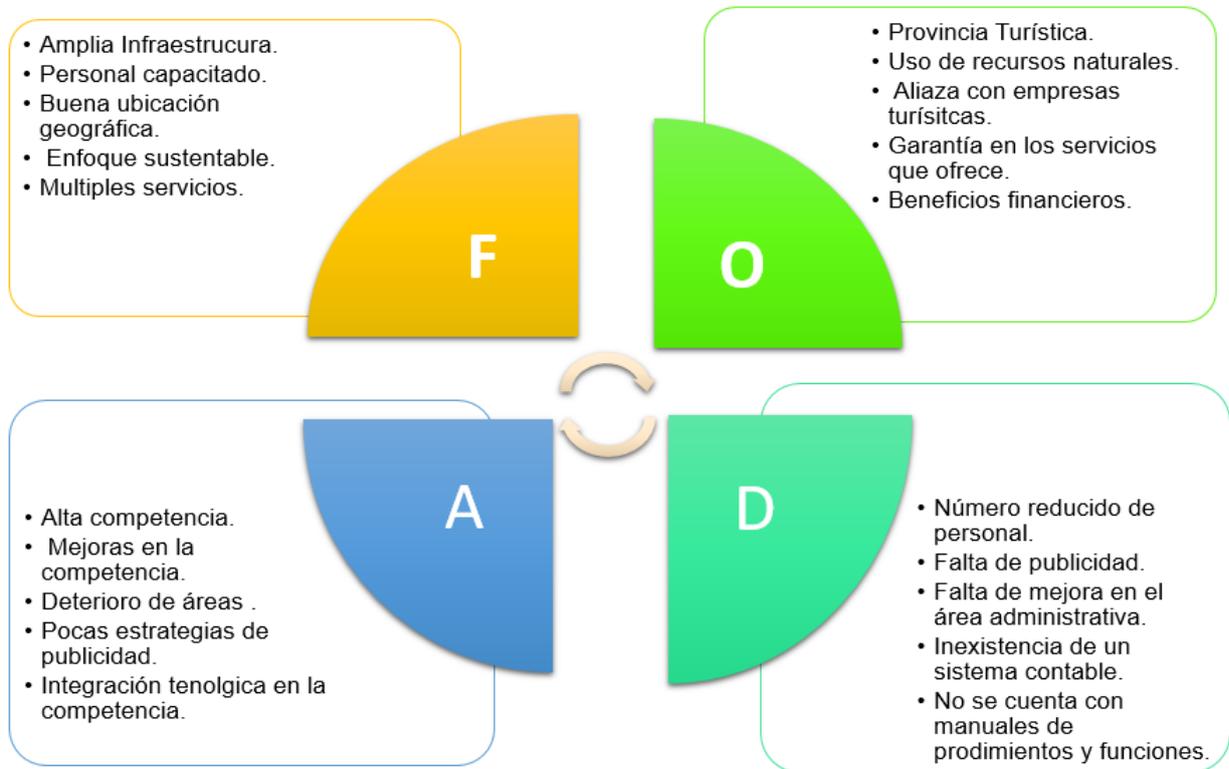
1. **Hostería Chorlavi:** se encuentra ubicada en la panamericana sur Km 4 Ibarra, los precios que maneja por una noche de alojamiento con desayuno buffet son alrededor de 86 dólares en adelante, el precio depende de cuantas personas y de los días de estadía.
2. **Hostería el Prado:** ubicada en la panamericana norte Km 1, Troncal de la Sierra, Ibarra, por una noche, un Coffe break am almuerzo de plato a la carta y una cena tiene un costo de 62 dólares por persona
3. **Hotel Ajavi:** este está ubicado a 7 minutos del centro comercial la plaza, Los servicios de una noche de alojamiento con desayuno incluido cuestan alrededor de \$100.

2.11 Análisis de la situación - Diagnóstico - FODA

Después de haber realizado el análisis sobre los factores internos y externos de la hostería se pudo evidenciar sus fortalezas, amenazas, oportunidades y debilidades, tal como se presenta en la **Figura Nro. 9**.

Figura 9

Diagnóstico FODA.



Fuente: Hostería Natabuela.

UNIDAD III. Marco Referencial

En el presente capítulo se dará a conocer conceptos esenciales que sustentan el desarrollo de la investigación, mediante fuentes bibliográficas, documentales entre otras, con el fin de conocer y utilizar la terminología aplicada para el presente proyecto.

3.1 Estado del Arte

A continuación, se pone en conocimiento varias investigaciones relacionadas con el tema principal del presente proyecto denominado sistema contable para la hostería Natabuela, ubicada en el cantón Antonio Ante, provincia de Imbabura, Ecuador.

Además, este proyecto describe objetivos, metodología y principales conclusiones adquiridas por los autores en sus investigaciones con la finalidad de identificar un aporte académico o científico referente al tema central de esta propuesta.

Abad Flores (2019) en su artículo de revista denominado “La importancia de los procesos contables de las empresas en Latinoamérica”, una revisión de la literatura científica en los últimos 10 años 2009-2019, el objetivo de este estudio es analizar la importancia de los procesos contable en las empresas latinoamericanas entre 2009 y 2019, mediante una revisión sistemática implementando diferentes bases de datos como Scielo, Redalyc, revista de contabilidad, métodos de ciencia e investigación, entre otros, tomando como muestra 30 artículos científicos descriptivos, llegando a la conclusión de que el proceso contable es el ciclo mediante el cual se registran los movimientos financieros de una empresa. Con el paso del tiempo y las nuevas actualizaciones en el marco social y económico. Los sistemas contables van teniendo mayor énfasis en su implementación, por lo tanto, contar con un ciclo contable adecuado se ha convertido en uno de los pilares más esenciales de

las actividades financieras. Ayuda a controlar y mejorar el funcionamiento de las operaciones, además, es una herramienta de soporte que permite evaluar el crecimiento de la empresa.

Arguello y otros (2020) en su artículo de revista referente al “Sistema de gestión contable financiera para la toma efectiva de las decisiones por pequeñas y medianas empresas ecuatorianas, caso de estudio” da a conocer que la implementación de un sistema contable ayuda a mantener un control de las operaciones, evita sanciones a la hora de declarar impuestos y ayuda al cumplimiento de obligaciones. El objetivo de su artículo fue diseñar y validar un sistema contable que permita el control, desempeño y acertada toma de decisiones, la metodología fue de tipo descriptivo y exploratorio estos ayudaron a examinar estudios que no han sido investigados antes, por lo tanto, contribuyeron a obtener mayor información y dar una visión más cercana al público investigador, el mayor aporte de la investigación es dar a conocer que la ausencia de parámetros administrativos-financieros es la causa del bajo grado de cumplimiento en los procesos empresariales establecidos por la legislación. En base al estudio anterior se pudo determinar que los sistemas contables deben adaptarse a las necesidades de la empresa, por ellos son de gran importancia en el ámbito de la administración contable, cuentan con cualidades útiles que ayudan en la toma de decisiones, la información que presenta el sistema contable debe ser analizada y revisada para poder obtener datos asertivos y claros.

Mendoza y otros (2019) en su artículo científico sobre el “Estudio empírico sobre los sistemas contables en las pymes del cantón ecuatoriano Portoviejo”. Manifiesta que 99 de cada 100 pymes implementaron un sistema contable debido a todos los beneficios que les proporciona, su principal objetivo consiste en identificar los factores y elementos que influyen en el inapropiado manejo de los sistemas contables, esto provoca deficiencias en la operatividad de las pymes. La metodología utilizada fue una investigación de campo con el fin de obtener información más acertada, también se utilizó técnicas de investigación como la entrevista y la encuesta, su mayor aporte es la identificación de

fortalezas y debilidades de los sistemas contables de las 282 pymes encuestadas, además de medir la rentabilidad de la implementación de los sistemas contables. La investigación del autor señala como principal factor la implementación del sistema contable dentro de las pymes, este ayuda a mejorar la estructura financiera de la empresa y a disminuir errores en sus registros, proporcionando orden y control en las actividades operativas. Las falencias empresariales no siempre son debido al sistema contable sino al hecho de que el personal no es debidamente capacitado y esto provoca no tener buenos conocimientos sobre su uso, así disminuye el aprovechamiento de este. Lo expuesto por el autor contribuye en gran medida a la investigación que se está llevando a cabo.

Rodríguez del Cristo (2021), en su artículo de revista denominado “Los sistemas contables automatizados y su utilización en las entidades” expresa que tener conocimiento de la contabilidad influye en el éxito de la empresa y sus relaciones internas y externas. Su objetivo es dar a conocer un amplio panorama de los métodos, procedimientos y recursos que comprende un sistema de información contable. Su análisis agrupa recursos y conocimientos, con la finalidad de recolectar, organizar, resumir y analizar la información que generan las transacciones de los hechos económicos, además, permite asegurar la integridad de los datos, el adecuado registro, procesamiento de las operaciones y la presentación de información financiera contable. Después del análisis se obtuvieron los siguientes resultados, el buen funcionamiento del sistema de información contable contribuye de forma decisiva en la toma de decisiones, control y resultado exitoso de la gestión de la entidad. En base a los resultados de la investigación se puede recalcar que el adecuado funcionamiento de cualquier sistema contable ayuda a la organización no sólo de emitir información veraz, sino a su vez poder realizar estados financieros razonables, lo que ayuda al desempeño de las empresas en la gestión interna y externa.

García García y otros (2020), quienes realizaron la investigación denominada “Sistemas contables una herramienta de gestión financiera para la

toma de decisiones en la pymes del cantón Chimbo, provincia de Bolívar”, expresan que los sistemas contables son una herramienta económica para la adecuada gestión y desarrollo de las pymes, ya que estas son las que más influyen en el desarrollo del comercio y economía del país, su objetivo es servir de guía académica para conocer la importancia que radica la implementación de un sistemas contable. La metodología utilizada fue por el método inductivo, deductivo y las técnicas e instrumentos para la obtención de datos fue la encuesta y la observación directa. Su mayor aporte fue identificar que la mayoría de los negocios del cantón Chimbo utilizan una base de datos de Excel para el registro de sus ingresos y gastos, pero no cuentan con un sistema de registro contable automatizado. Además, se evidencia que no le dan la importancia necesaria a la gestión financiera. Este estudio se relaciona con la investigación planteada porque demostró la pertinencia de incorporar un sistema contable en las pymes del cantón Chimbo, ya que estas empresas en crecimiento necesitan saber administrar y gestionar de manera óptima los recursos y todas aquellas actividades que giran en torno al negocio, para facilitar la toma de decisiones en un mercado competitivo.

3.2 Marco Teórico

El marco teórico describe conceptos generales y específicos los cuales servirán de apoyo para el desarrollo del proyecto.

3.2.1 Términos Generales

Son todos aquellos conceptos que explican todo lo relacionado a un objeto de estudio de forma universal.

3.2.1.1 Sector Hotelero. Según Márquez Ortiz L. E. y otros (2020) manifiestan que “El turismo en la actualidad es un sector fundamental de la economía mundial, ya que permite contribuir positivamente al desarrollo

sostenible, en concordancia de su función de fuentes significativas de beneficios e impactos potenciales para las comunidades”.

El turismo es una de las actividades más importantes de un país, ayuda en el crecimiento económico de la sociedad, igualmente permite que las personas puedan conocer nuevos lugares y obtener las mejores experiencias. Además, el sector hotelero va inmerso en el turismo, ya que proporciona alojamiento, alimentación y comodidad al turista.

Hostería. Según el Reglamento de Alojamiento (2016) la define como:

Establecimiento de alojamiento turístico que cuenta con instalaciones para ofrecer el servicio de hospedaje en habitaciones o cabañas privadas, con cuarto de baño y aseo privado, que pueden formar bloques independientes, ocupando la totalidad de un inmueble o parte independiente del mismo; presta el servicio de alimentos y bebidas, sin perjuicio de proporcionar otros servicios complementarios, cuenta con jardines, áreas verdes, zonas de recreación y deportes, estacionamiento. Deberá contar con un mínimo de 5 habitaciones. (p.9)

3.2.1.2 Empresas. Las empresas se relacionan con el mundo económico y los negocios, funciona con la unión de personas con el fin de llegar a un objetivo. Según García Echevarría (2020) define que:

La empresa es la institución que dispone de los recursos escasos, de los procesos y de las tecnologías, de las personas que integran para obtener productos y/o servicios de los que va a depender el éxito o fracaso de esa institución, así como el resultado del conjunto de la economía de un país.

Clasificación. Las empresas cuentan con diferentes criterios para ser clasificadas, y puedan ser analizadas detalladamente, se clasifican según su actividad económica, tamaño y según el origen de su capital.

Según el Tamaño

Según la superintendencia de compañías, valores y seguros, las empresas se clasifican según su tamaño, como se presenta en la **Tabla Nro. 1**

Tabla 1

Clasificación de las empresas según su tamaño.

Tipo de empresa	Número de trabajadores	Ingresos anuales
Microempresa	De 1 a 9 personas	Igual o menor a \$ 100.000,00
Pequeña	De 10 a 45 personas	\$ 100.001,00 a \$1.000.000,00
Mediana	De 50 a 199 personas	\$1.000.001,00 a \$5.000.000,00
Gran empresa	Más de 200 personas	Más de \$ 5.000.001,00

Fuente: Superintendencia de compañías, valores y seguros.

La hostería Natabuela cuenta con los criterios establecidos por ley para ser catalogada microempresa, ya que, el número de sus trabajadores asciende a 7 personas distribuidas en el área de administración, mantenimiento y limpieza, recepción de eventos, recreación, restaurante y hospedaje, además el volumen de sus ingresos anuales es de alrededor de \$ 29.205.00, por lo tanto, está dentro del rango permitido.

Según el Origen de su Capital

Empresas públicas: Son de propiedad del estado y su capital proviene del mismo.

Empresas privadas: Desarrolla una actividad económica con fines de lucro, su capital proviene de un reducido número de personas y sus acciones son divididas por el número de propietarios.

Empresas de economía mixta: Estas cuentan con una parte pública y privada, por lo tanto, la propiedad del capital está dividida.

Según su actividad

Según Rey Pombo (2017) clasifica a las empresas según su actividad económica de la siguiente manera:

Comerciales: Son las que compran y venden sin someterlos a ninguna transformación física dentro de la empresa. Ejemplo: Ferreterías, tienda de muebles, una frutería etc.

Industriales: Son las que compran unos bienes (materia prima), los transforman físicamente y obtienen otros bienes diferentes (productos terminados) para venderlos. Ejemplo: Fábrica de galletas, fábrica de automóviles etc.

De servicios: Su actividad consiste en prestar algún servicio, por lo tanto, la hostería se encuentra dentro de esta categoría, ya que, brinda los siguientes servicios:

- Hospedaje
- Restaurante
- Cursos permanentes de natación
- Recreación

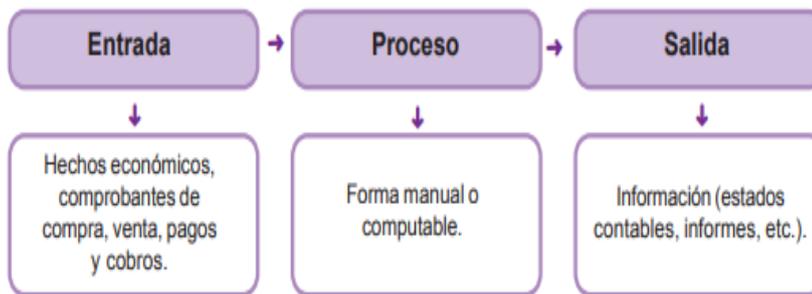
3.2.1.3 Contabilidad. Según Zapata Sánchez (2017) indica que la contabilidad es “La ciencia, la técnica y el arte de reconocer, valorar, presentar y analizar las operaciones económicas y financieras que realiza una empresa durante un periodo de tiempo determinado, con el fin de conocer los resultados obtenidos”.

La contabilidad es una guía para los entes económicos ayudándoles a un buen desarrollo de sus actividades empresariales, su información debe ser registrada en libros y documentos adecuados, así podrá tener un control de sus cuentas contables.

3.2.1.4 Sistema de Información contable. Según Lezanki y otros (2020) afirma que un sistema de información contable cumple con el siguiente proceso.

Figura 10

Proceso de un sistema de información contable.



Fuente: Tomado del Libro Sistema de Información Contable 1, Lezanki P y otros (p.19).

En una empresa las operaciones básicas que impulsan este circuito son:

- Compras
- Ventas
- Pagos
- Cobros

3.2.2 Términos específicos

Son todos aquellos términos que forman parte del objeto en estudio de manera relevante y que sin su comprensión no se podría dar soluciones u obtener conclusiones respectivas.

3.2.2.1 Ciclo Contable. El ciclo contable son fases en el cual la entidad registra sus operaciones de manera ordenada siguiendo una serie de pasos con la finalidad de que la información sea analizada, tal como se muestra en la **Figura Nro.11**

Según Angulo Guiza (2018):

El ciclo contable es el período de tiempo en el cual la empresa mide resultados. De acuerdo con las NIIF, por lo menos una vez al año con corte al 31 de diciembre la organización o entidad debe realizar estados financieros de propósito general para usuarios externos, pero con fines administrativos, debe hacerlo cada mes con el propósito que la gerencia pueda controlar, planear y tomar decisiones relacionadas con la generación de ingresos, costos, gastos, saldos en la caja, bancos, deudores comerciales, proveedores, activos y pasivos financieros.

- **Documentos fuente:** son el punto de partida de toda organización, se genera en cada hecho económico, y se convierten en el soporte o prueba de los registros de la información financiera.
- **Libro diario:** Se registran de manera ordenada la información y las operaciones.
- **Ajustes:** Permiten reconocer en los libros de contabilidad los gastos causados, pendientes de pago y los ingresos realizados pendientes de cobro etc.
- **Estados financieros:** son los informes finales que deben realizar las entidades o empresas para dar a conocer a los usuarios la situación financiera y los resultados económicos obtenidos durante el periodo contable, estos son; estado de situación financiera, estado de resultados, estado de cambios en el patrimonio, estado de flujo de efectivo y las notas a los estados financieros.

Figura 11

Ciclo Contable.



Nota: Elaborado por las autoras.

3.2.2.2 Catálogo de Cuentas. En todo sistema de información financiera es importante integrar dentro de su contabilidad un plan de cuentas ajustado a las necesidades y características propias de la empresa.

Según Uribe (2018) el catálogo de cuentas:

Tiene como objetivo encontrar la uniformidad en el registro de las operaciones económicas con el fin de permitir la presentación comprensible de la información y una adecuada clasificación de los hechos económicos.

Diseñar un catálogo de cuentas es una de las primeras tareas cuando se establece un sistema de información contable, financiero o presupuestario, este debe procurar satisfacer los requerimientos de información de todos los involucrados dentro de la empresa. Para la presente investigación se ha elaborado un catálogo único de cuentas adaptado a las necesidades de la

hostería donde se puede evidenciar las cuentas de mayor movimiento, así mismo este fue diseñado basándose en las Normas de Información Financiera para Pymes (NIIF Pymes) y en los catálogos de cuentas que establece la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros. La nomenclatura se puede evidenciar en la **Tabla Nro. 6**

3.2.2.3 Cuentas contables. Se definen cuentas contables al conjunto de registros donde se especifican de forma cronológica todas las transacciones que realiza un ente económico. Es decir, una cuenta forma parte de un registro contable de los hechos económicos ya sea el aumento o disminución por el concepto de las operaciones que se están haciendo.

Según la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Empresas Pymes (2009): “La situación financiera de una entidad es la relación entre activos, pasivos y el patrimonio en una fecha concreta, tal como se presenta en el estado de situación financiera”.

Cuentas reales. Son aquellas cuentas que forman al balance general y al final del periodo contable permanecen dentro del mismo.

- **Activos:** Un activo es un recurso controlado por la entidad como resultado de sucesos pasados, del que la entidad espera obtener, en el futuro, beneficios económicos.

Los beneficios económicos futuros de un activo son su potencial para contribuir directa o indirectamente a los flujos de efectivo y de equivalente al efectivo de la entidad. Muchos activos son, como por ejemplo las propiedades, planta y equipo, son elementos tangibles. Sin embargo, lo tangible no es esencial para la existencia del activo. Algunos activos son intangibles.

- **Pasivos:** Un pasivo es una obligación presente de la entidad, surgida a raíz de sucesos pasados, al vencimiento de la cual, espera desprender de recursos que incorporan beneficios económicos. Una característica esencial de un pasivo es que la entidad tiene una obligación presente de actuar de una forma determinada. La

obligación legal o una obligación implícita. Una obligación legal es exigible legalmente como consecuencia de la ejecución de un contrato vinculante o de una norma legal. Una obligación implícita es aquella que se deriva de las actuaciones de la entidad, como:

Estos se dividen dependiendo al plazo de pago, los pasivos corrientes corresponden a deudas de corto plazo menores a un año y los pasivos no corrientes son obligaciones con terceros que han de ser pagadas a largo plazo es decir su vencimiento es mayor a un año.

- **Patrimonio:** El patrimonio es el residuo de los activos reconocidos menos los pasivos reconocidos. Se puede clasificar en el estado de situación financiera. Por ejemplo, en una sociedad por acciones, las subclasificaciones pueden incluir fondos aportados por las acciones, las ganancias acumuladas y ganancias o pérdidas reconocidas directamente en el patrimonio.

Corresponde al capital, aportes de los socios y utilidades generadas por la empresa, que pueden tomar la forma de reservas o utilidades. Además, se puede decir que este se compone de donaciones, subvenciones, legados ajustes por el cambio de valor o fondos propios.

Cuentas Transitorias. Son aquellas que tienen su origen en las operaciones que realiza el negocio y también se denominan de resultados porque al final de un periodo contable dan a conocer las utilidades, costos y gastos y son transitorias porque se cierran al final del ejercicio fiscal.

- **Ingresos:** Son los incrementos en los beneficios económicos, producidos a lo largo del periodo sobre el que se informa, de manera de entradas o incrementos de valor de los activos, o bien como decrementos de las obligaciones, que dan como resultado aumentos del patrimonio, distintas de las relacionadas con las aportaciones de inversores de patrimonio.

Representan recursos que recibe el negocio por la venta de un servicio o producto en efectivo o a crédito, los ingresos aumentaron el capital del negocio ejemplo: ingresos por servicios prestados.

- **Gastos:** Son los decrementos en los beneficios económicos, producidos a lo largo del periodo sobre el que informa, de manera de salidas o disminuciones del valor de los activos, o bien por la generación o aumento de los pasivos, que dan como resultado decrementos en el patrimonio, distintos de los relacionados con las distribuciones realizadas a los inversores de patrimonio.

En base a la investigación realizada anteriormente, las cuentas contables permiten tener un orden y clasificación de los movimientos, así como ayudan a la creación y presentación de los estados financieros razonables.

3.2.2.3 Estados Financieros. Según Elizalde (2019):

Los estados financieros reflejan las operaciones o transacciones diarias que muestra una empresa en sus actividades, siendo resumidas en la estructura exhibida como estado financiero. Además, se alimentan de la información suministrada por los libros contables y en los mismos se expone la rentabilidad de la organización.

Según Ochoa Setzer & Cruz Guimbarda (2021) los principales estados financieros son:

Balance General o Estado de Situación Financiera. Refleja la situación financiera de la empresa según muestra en los registros contables. Contiene una lista de recursos con los que cuenta (activos), las obligaciones que debe tener (pasivos) y la situación que guarda los derechos de los accionistas (patrimonio). Se puede observar un modelo de balance general en la **Figura Nro.37**

Estado de Resultados. Muestra los ingresos, costos y gastos, la utilidad o pérdida neta, así como otros resultados integrales y el resultado integral. Representa el resultado de las operaciones de una entidad durante un periodo determinado. Se evidencia un modelo de estado de resultados en la **Figura Nro. 38**

Estado de Flujos de Efectivo. La importancia de este estado financiero radica en dar a conocer el origen de los flujos de efectivo que generó la operación de la empresa y el destino del efectivo que se utilizó, además de la lista de las fuentes de recursos y las aplicaciones de estos. Un modelo de estado de flujo se encuentra en la **Figura Nro.39**

Estado de Cambios en el Patrimonio. Muestra un análisis de los cambios en las cuentas de capital, es decir, los cambios en la inversión de los propietarios durante un determinado periodo. Es importante destacar que el valor de una empresa es por lo que es capaz de hacer y no por el valor total de sus activos. Se puede evidenciar un modelo en la **Figura Nro. 40**

Notas a los Estados Financieros. Son aclaraciones respecto a algunas de las cuentas que se presentan en el cuerpo de estos reportes, y contienen información que no puede cuantificarse, pero es de importancia para el lector, además son de gran utilidad porque presentan una visión más amplia de la empresa y evitan al analista los juicios erróneos acerca de situaciones que sólo se comprenden de manera correcta gracias a las notas.

Normas Internacionales de Contabilidad. Las NIC o IAS en inglés, son un conjunto de reglas establecidas por el comité de Normas Internacionales de Contabilidad, creadas para mantener un estándar en la elaboración y presentación de estados financieros de todas las empresas dicha entidad amplió su desarrollo y elaboró nuevas interpretaciones dando lugar a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)

Norma Internacional de Contabilidad 1 –NIC 1. Se ha utilizado como base para la elaboración de los modelos de los estados financieros propuestos.

Según la Norma Internacional de Contabilidad 1 (2007) su objetivo es:

Esta norma establece las bases para la presentación de los estados financieros de propósito general para asegurar que los mismos sean comparables, tanto con los estados financieros de la misma entidad correspondientes a periodos anteriores, como con los de otras entidades. Esta norma establece requerimientos generales para la presentación de los estados financieros, guías para determinar su estructura y requerimientos mínimos sobre su contenido. (p.1)

Norma Internacional de Contabilidad 8 -NIC 8. Para el desarrollo de la propuesta se ha utilizado esta norma que está relacionada a los Cambios en Políticas Contables, estimaciones contables y errores de periodos anteriores.

Según la Norma Internacional de Contabilidad 8 (2001) establece que su objetivo es:

Prescribir los criterios para seleccionar y modificar las políticas contables, así como el tratamiento contable y la información a revelar acerca de los cambios en las políticas contables, de los cambios en las estimaciones contables y de la corrección de errores. La Norma trata de realzar la relevancia y fiabilidad de los estados financieros de una entidad, así como la comparabilidad con los estados financieros emitidos por ésta en periodos anteriores, y con los elaborados por otras entidades. (p.1)

Normas Internacionales de Información Financiera- NIIF. Se compone de un conjunto de normas de calidad globalmente aceptadas, pretende que los estados financieros tengan información de calidad, transparencia y sean comparables con otros periodos, esto ayuda en la toma de decisiones y a conocer la capacidad que genera la empresa.

Normas de Información Financiera para Pymes. Esta norma se alinea a las pequeñas y medianas empresas, refleja aspectos necesarios que se necesitan

para la medición y presentación de la información a presentar, los movimientos, procesos y transacciones son importantes para los estados financieros.

3.3 Marco Legal e Institucional

La Hostería Natabuela se constituyó en el año de 1998 como una microempresa familiar con calificación artesanal de acuerdo con la cantidad de trabajadores, volumen de sus ventas y actividad comercial que realiza. Actualmente cumple con los requisitos legales, tributarios y laborales que la ley le exige tales como:

3.3.1 Marco Legal

Dentro del marco legal se presentan las leyes, reglamentos, normas o acuerdos que sirven para sustentar la constitución de la hostería.

3.3.1.1 Constitución de la República. Es la norma suprema a la que está sometida toda la legislación ecuatoriana donde se establecen las normas fundamentales, derechos y obligaciones del estado, así como de las instituciones que lo conforman.

Según la Constitución de la República del Ecuador (2008). En su Art. 319 sección 1 del capítulo 6; “pertenciente a trabajo y producción menciona que se reconoce las diversas formas de organización para la producción en la economía tales como las comunitarias, cooperativas, empresariales públicas o privadas, asociativas, familiares, domésticas, autónomas y mixtas”.

3.3.1.2 Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno. Según la Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno (2004) en el Art. 19 Capítulo VI sobre la Contabilidad y los Estados Financieros menciona que:

Están obligados a llevar contabilidad y declarar el impuesto a la renta las personas naturales y sucesiones indivisas en base a los resultados de sus operaciones siempre que cumplan con alguno de los siguientes parámetros.

1. Cuando operen con un capital propio superior a los \$ 180.000 al 1 de enero del año fiscal
2. Cuando los ingresos anuales del ejercicio fiscal anterior hayan sido superiores a \$ 300.000
3. Cuando sus costos y gastos anuales, imputables a las actividades comerciales del ejercicio fiscal anterior sean superiores a \$ 240.000

Según el catastro del Servicio de Rentas Internas, la hostería es una persona natural obligada a llevar contabilidad, siempre y cuando cumpla con los parámetros del artículo ya mencionado, en caso de que en algún período fiscal no supere los parámetros deberá llevar un registro de ingresos y egresos.

3.3.1.3 Ley de Defensa del Artesano. En la presente ley se establecen las consideraciones y beneficios que debe tener para ser calificado como tal.

Según la Ley de Defensa del Artesano (2008), se considera artesano:

Al trabajador manual, maestro de taller o artesanos autónomo que, debidamente calificadas por la Junta Nacional de Defensa del Artesano y registrado en el Ministerio del Trabajo y recursos Humanos, desarrolle su actividad y trabajo personalmente y hubiere invertido en su taller, en implementos de trabajo, maquinarias y materias primas, una cantidad no superior al veinticinco por ciento (25%) del capital fijado para la pequeña industria. Así mismo se considera como artesano al trabajador manual, aunque no haya invertido cantidad alguna en implementos de trabajo o carezca de operarios. (p.1)

Además, según la Ley de Defensa del Artesano (2008) en su artículo 17 menciona cuales son los beneficios que el estado le prestará al tener calificación artesanal.

- La exoneración de los impuestos a la renta de capital con el concurso del trabajo y adicionales de dicho impuesto, del impuesto a los capitales en giro y del impuesto al valor agregado (IVA) en calidad de sujetos pasivos y sustitutivos.

- La importación en los términos más favorables que establezca la correspondiente ley, de los materiales e implementos de trabajo de los artesanos; salvo los de lujo.
- La exoneración del impuesto a las exportaciones de artículos de producción artesanal.
- La concesión de préstamos a largo plazo y con intereses preferenciales a través del Banco Nacional de Fomento y la banca privada.

Los artesanos gozarán de las demás exoneraciones contempladas en la Ley de Fomento artesanal, en cuanto más les beneficie. (p.4)

Además, la hostería cumple con todos los lineamientos establecidos por la Junta Nacional de Defensa del Artesano para ser considerada y calificada actividad artesanal, la cual le permite obtener beneficios tributarios, laborales y financieros que se mencionan en la presente ley. La hostería obtuvo su calificación artesanal el año 2016 y hasta la actualidad ha mantenido su calificación cumpliendo con sus deberes y obligaciones.

3.3.1. 4 Ley de Turismo. Está ley tiene la normativa legal que rige el desarrollo y regulación del sector turístico. Según la Ley de Turismo (2014):

En el Art.5 se menciona las actividades que son consideradas turísticas; aquellas desarrolladas por personas naturales o jurídicas que se dediquen a la prestación remunerada de modo habitual a una o más de las actividades mencionadas a continuación:

1. Alojamiento
2. Servicio de alimentos y bebidas
3. Transporte aéreo, marítimo, fluvial, terrestre y el alquiler de vehículos para este propósito
4. Intermediación de agencia de servicios turísticos y organizadoras de eventos, congresos y convenciones
5. Casinos, salas de juego, bingo, hipódromos y parques de atracciones estables.

Además, Según la Ley de Turismo (2014):

En su Art. 8 se determina que para ejercer actividades turísticas es necesario obtener el registro de turismo y la licencia anual de funcionamiento, otorgada por el Ministerio de Turismo, que acredite idoneidad del servicio que ofrece y que este se ajuste a las normas técnicas y de calidad vigentes.

3.3.2 Marco Institucional

Dentro de la normativa interna de la Hostería Natabuela se puede evidenciar que no existe una cultura organizacional definida, tampoco existen políticas establecidas por escrito, normas, reglamentos, ni manuales que rijan y orienten el adecuado funcionamiento y desarrollo de sus actividades operativas y financieras.

Unidad IV. Metodología

En el presente capítulo se detallan los métodos, enfoques, técnicas e instrumentos de investigación que se utilizarán en la recopilación de datos necesarios, para la elaboración de una propuesta que permita implementar un sistema contable para la hostería, así como obtener información suficiente para establecer las conclusiones y recomendaciones necesarias.

4.1 Métodos de Investigación

Son las herramientas que se utilizan para recopilar y analizar datos del objeto de estudio en cualquier investigación.

4.1.1 Método Cualitativo

Es un método de recolección y evaluación de datos no numéricos, además, según Pinto (2018) “la investigación cualitativa pretende interpretar, describir, analizar y comprender los datos recopilados a través de la observación” (p.20).

En la presente investigación se utilizará el método cualitativo porque permitirá analizar cómo se estaba llevando a cabo el proceso contable en la hostería Natabuela, a través de la aplicación de una entrevista, observación directa y revisión documental, para la recopilación de información específica que permita conocer e interpretar la situación real de la hostería y plantear soluciones a su problemática.

4.2 Enfoques

Los enfoques abarcan todo el proceso investigativo, las etapas y elementos que lo conforman con características específicas.

4.2.1 Enfoque Descriptivo

La investigación descriptiva se trata de la interpretación del fenómeno, individuo, grupo u objeto, con la finalidad de conocer el comportamiento del mismo.

La investigación es de carácter descriptivo, ya que se limitará a analizar los procesos y describir las causas que provocan el fenómeno de estudio, además de desarrollar una propuesta de mejora para la administración.

4.2.2 Enfoque Analítico - Sintético

Implica dos procesos inversos, el primero permite analizar y estudiar la conducta de cada parte del objeto de estudio, el segundo proceso se refiere a la unión de todos los elementos que forman parte de un todo.

El enfoque analítico-sintético servirá para analizar la información recopilada sobre la situación actual de la hostería para después realizar uso de la misma para la elaboración de la propuesta acerca del diseño de un sistema contable, que ayudará a mejorar las falencias del área contable generando un crecimiento económico para la empresa.

4.3 Técnicas

Las técnicas de investigación son el conjunto de herramientas para poder buscar información de un tema en específico, y el uso de estas dependerá de lo que el investigador desea conocer.

Las técnicas de investigación que van a ser utilizadas en este proyecto son:

4.3.1 Entrevista

La entrevista es una técnica aplicada en la investigación cualitativa que permite recabar información, esta se realiza a manera de diálogo con un fin determinado donde se exponen opiniones, emociones, molestias etc.

Para la investigación, la entrevista estará dirigida a la gerente general de la hostería, con la finalidad de obtener información relevante para conocer el diagnóstico actual de la hostería, la existencia de una cultura organizacional, el desempeño interno, el funcionamiento del proceso contable, quienes manejan la misma, además de poder saber cómo funciona el área financiera y verificar

la existencia de políticas, manuales, procedimientos y el cumplimiento adecuado de la normativa legal que rige a la hostería.

4.3.2 Observación Directa

La observación directa es aquella en la cual el investigador puede observar y recoger datos sin manipular el objeto de estudio.

Para complementar la investigación se utilizará la técnica de observación directa al área operativa y administrativa para tener un conocimiento de primera mano y comprender cómo se gestionan y registran todas las actividades contables dentro de la hostería.

4.3.3 Revisión Documental

Es una técnica que recolecta y analiza documentos, esto ayuda a obtener una idea más amplia de la información reflejada en los mismos, además mediante la revisión documental se puede comprobar que todo lo expuesto en la entrevista sea verídico.

Esta técnica se aplicará para la recolección de información de documentos contables, comprobantes de venta, retención, registros de Excel de ingresos y egresos, formularios de declaraciones e informes, lo cual ayudará a obtener conocimientos reales sobre cómo la hostería ha venido llevando a cabo el proceso contable.

4.4 Instrumentos

Los instrumentos de investigación son los medios que el investigador necesita para conocer problemas y fenómenos para poder extraer información suficiente de un determinado caso con la finalidad de alcanzar los objetivos propuestos.

Entre los instrumentos de investigación a utilizarse están:

4.4.1 Guía de Entrevista

Se preparan preguntas para ser implementadas en la entrevista para que exista un orden y precisión al preguntar y responder.

En el desarrollo de la investigación se aplicará la guía de la entrevista debido a que ayudará a preparar el tema y las preguntas que se le realizarán tanto a la gerente general como a la contadora externa de la hostería, con la finalidad de que exista una adecuada estructura y orden lógico tanto en las preguntas como en las respuestas. El modelo de guía de la entrevista se encuentra en el **Anexo Nro. 4 y 5**

4.4.2 Ficha de Observación

El investigador utiliza la ficha de observación cuando desea evaluar, analizar y medir un objeto o situación específica. Además, sirve para realizar anotaciones de lo que se observa a primera vista cuando se realiza el primer acercamiento con el objeto de estudio.

La ficha de observación será aplicada al inicio del proceso que se llevará a cabo en el área administrativa y contable de la hostería, para obtener una visión más amplia de la situación y problemática que atraviesa la hostería con la finalidad de registrar todos los hechos observados. La ficha de observación se la puede visualizar en el **Anexo Nro. 6**

4.4.3 Ficha Documental

Es un instrumento que analiza los documentos más relevantes en el cual, se incluyen las ideas principales, el lugar donde se encuentran los archivos y quienes son los encargados de archivar los mismos.

En la ficha documental se registrará de manera ordenada y clara la información más oportuna y todos aquellos datos que se encuentren al momento de realizar las respectivas revisiones de los documentos contables que nos proporcione la hostería. El modelo de la ficha documental se encuentra en el **Anexo Nro. 7**

4.5 Muestra

La muestra en la investigación cualitativa se enfoca en analizar sucesos o grupos de personas en específico, ya que, no es importante el tamaño de la muestra.

En la Investigación existen dos tipos de muestra que pueden ser: muestreo no probabilístico que tiene una muestra pequeña con menos casos y el muestreo probabilístico que requiere una muestra con mayor número de casos.

4.5.1 Muestreo no Probabilístico

El muestreo no probabilístico selecciona una población acorde a las especificaciones que necesite el investigador.

Dentro de la muestra no probabilística, para este proyecto se escogió el muestreo intencional o por juicio, ya que, los investigadores son quienes eligen la muestra que creen conveniente y necesaria, porque estos cuentan con los atributos necesarios para representar a la población, es utilizada en escenarios en los que la población es muy variable y consecuentemente la muestra es muy pequeña.

En este caso, la entrevista se aplicará a dos personas específicas que son parte clave dentro del proceso contable, la gerente general y la contadora externa.

UNIDAD V. Desarrollo de la Propuesta

El desarrollo de la propuesta hace referencia a la presentación de la información recolectada para el análisis del proyecto denominado “Sistema contable para la hostería Natabuela, ubicada en el cantón Antonio Ante, provincia de Imbabura, Ecuador.

5.1 Recolección de la Información

En primera instancia se hace un acercamiento a la empresa para realizar la recopilación de información a través de los instrumentos de investigación con la finalidad de obtener un panorama claro y completo del proceso contable de la hostería.

5.1.1 Matriz de Recolección de Datos

La matriz de recolección de datos refleja de manera concreta y resumida la información, esta se muestra en la **Tabla Nro. 2**

Tabla 2

Matriz de recolección de información.

Objetivos	Variables	Indicadores	Fuente	Técnicas	Documentos
Examinar la cultura organizacional de la hostería para conocer si cuenta con todos sus lineamientos internos.	Cultura organizacional	Cuenta con: <ul style="list-style-type: none"> • Misión • Visión • Objetivos 	Primaria Secundaria	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevista a la gerente general • Análisis documental 	<ul style="list-style-type: none"> • Guía organizacional. • Lineamientos para el personal.
Verificar la existencia de información contable oportuna para la operatividad de sus funciones.	Información contable oportuna	<ul style="list-style-type: none"> • Registros de ingresos y egresos. 	Primaria Secundaria	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevista a la contadora externa • Observación al área contable. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprobantes de ventas y retenciones. • Comprobantes de ingreso y egreso.
Analizar la existencia de los procesos contables para determinar si cumple con cada una de ellas.	Proceso contable	<ul style="list-style-type: none"> • Registros contables. 	Primaria Secundaria	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevista a la gerente general • Análisis Documental. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de Excel de registros ingresos y egresos. • Formularios de declaraciones.

Fuente: Elaborado por las autoras

5.1.2 Entrevista a la Gerente General

Objetivo

Evaluar cómo se está llevando actualmente la gestión contable de la hostería Natabuela con la finalidad de identificar las falencias dentro del proceso contable.

1. ¿La hostería cuenta con misión, visión y valores corporativos?
Sí, en sus inicios la hostería contaba con una cultura organizacional, pero no han sido actualizados.
2. ¿A qué normas se rige la hostería?
La hostería se rige por las leyes tributarias, Ministerio de Turismo y municipales, ya que, cuenta con patentes y permisos de funcionamiento.
3. ¿Cómo está organizada el área contable de la hostería?
En el área contable trabajan dos personas, la gerente general realiza toda la parte operativa y la contadora externa se encarga de la parte tributaria.
4. ¿La hostería cuenta con un plan de cuentas?
La hostería no dispone de un plan de cuentas acorde a sus necesidades.
5. ¿Qué actividades realiza usted dentro del proceso contable?
Como gerente general trabajo tiempo completo y me encargo de realizar cobros, pagos, publicidad, reservaciones, registros de ingresos y gastos, elaboración de comprobantes de retención y facturas. También se cuenta con una contadora externa, la cual se encarga netamente de la parte tributaria y trabaja por horas.
6. ¿Se lleva un registro minucioso de todos los movimientos de ingresos, gastos, cuentas por cobrar y pagar?
Sí, porque como se mencionó anteriormente, toda la información la manejan los propietarios.

7. ¿La hostería conoce el valor real de todos sus gastos administrativos, gastos fijos, gastos de constitución entre otros?

La hostería si conoce el total de sus gastos ya que realiza un registro mensual de cada uno de ellos.

8. ¿Cree usted que la hostería Natabuela cuenta con información contable suficiente para conocer la situación económica real y oportuna que genera?

Considero que si cuento con la información contable para que puedan conocer la situación económica de la hostería.

9. ¿Existe un control eficiente de los recursos económicos de la hostería?

Sí, porque al ser una hostería familiar los dueños atienden y realizan las actividades, por lo tanto, existe un control adecuado, ya que es muy difícil que exista algún tipo de fuga, si son los propietarios quienes controlan y administran los recursos de la hostería.

10. ¿Cómo se realiza el registro del proceso contable?

Los registros se realizan manualmente a través de libros Excel, porque no se cuenta con un sistema contable automatizado.

11. ¿Se utilizan presupuestos y estos se asemejan a la realidad?

Estamos pasando un tiempo de covid-19 en donde todo lo que generaba la hostería era para su recuperación, pero en el próximo año se tomará en cuenta hacer proyecciones porque se podría trabajar de forma diferente.

12. ¿Por qué no se ha implementado un sistema contable?

No se ha implementado un sistema contable por el movimiento que ha tenido los últimos años la hostería, ya que, ha sido prácticamente bajo, sin embargo, en años anteriores si había movimiento contable y una contadora encargada de estos fines, con el pasar del tiempo la competencia aumentó lo que ocasionó que sus ingresos bajaran. Además, al ser una hostería pequeña de carácter familiar no había la necesidad de implementar un sistema contable, ya que no existía mayor complejidad al momento de realizar los registros contables. Pero ahora queremos que la parte contable sea más eficiente.

13. ¿Considera importante contar con un sistema contable?

Sí, porque actualmente ya es una necesidad prioritaria en cualquier empresa.

14. ¿Cuáles son sus expectativas al implementar un sistema contable?

Mejorar el tema de control, organización y la información contable en tiempo real para poder proyectarse a futuro.

15. ¿Cree usted que con la implementación de un sistema contable existan mejores resultados para la toma de decisiones?

Totalmente, es muy necesario porque así ya nada sería empírico, sino que ya todo podría estar proyectado y programado.

5.1.3 Entrevista a la Contadora Externa

Objetivo

Evaluar cómo se está llevando actualmente la gestión contable de la hostería Natabuela con la finalidad de identificar las falencias dentro del proceso contable.

1. ¿Cuál es su función principal?

Mi función dentro del área contable es realizar toda la parte tributaria de la hostería.

2. Mencione las actividades que usted realiza dentro del proceso contable.

Las actividades que realiza son; la elaboración de las declaraciones de IVA, impuesto a la renta, estados financieros, conciliación tributaria, manejo de la plataforma del SRI, informar a los propietarios sobre los deberes y obligaciones que deben cumplir a las entidades de regulación que está sujeta a la hostería.

3. ¿Cuánto tiempo lleva laborando para la hostería?

Tres años

4. ¿Cuánto tiempo dedica a la actividad contable de la hostería?

El tiempo que dedico es dependiendo del flujo del movimiento que hubo en el mes.

5. ¿En qué normas y reglamentos se rige para realizar sus funciones?

- En la ley de régimen tributario interno.

- Reglamento para la aplicación de la ley de régimen tributario interno.
 - Guías tributarias.
6. ¿La hostería cuenta con políticas contables?
- La hostería no cuenta con un documento físico en donde se estipule políticas contables sin embargo el personal del área contable cuenta con conocimientos básicos para la elaboración de la información razonable.
7. ¿La hostería dispone de un catálogo de cuentas?
- No cuenta con un catálogo de cuentas.
8. ¿Considera usted que cuenta con la información real, completa y oportuna para poder elaborar las declaraciones de impuestos?
- Sí, porque me proporcionan toda la información necesaria para poder realizar las declaraciones.
9. ¿Qué información es suministrada por la gerente para realizar las declaraciones?
- Comprobantes de venta, comprobantes de egresos, comprobantes de retención y documentos complementarios como notas de crédito, notas de débito.
10. ¿Se lleva un registro minucioso de todos los movimientos de ingresos y gastos?
- Los registros de todos los movimientos de ingresos y gastos se realizan al final de cada mes.
11. ¿La hostería conoce el valor real de todos sus gastos administrativos, gastos fijos y gastos de constitución?
- No cuento con un amplio conocimiento referente a estos aspectos, ya que, estoy encargada totalmente de la parte tributaria.
12. ¿Cada qué tiempo realiza las declaraciones al SRI?
- Las declaraciones de IVA se realizan de forma mensual y del Impuesto a la Renta de forma anual.
13. ¿Se realizan revisiones previas antes de generar los impuestos correspondientes al SRI?
- Sí, son verificados para evitar errores.

14. ¿Qué aspectos positivos y negativos evidencia en el proceso contable durante el tiempo que lleva trabajando para la hostería?

Aspectos positivos: no existen fugas de dinero o de información, ya que los mismos dueños administran.

Aspectos negativos: no existe un sistema automatizado, no cuenta con manuales de procedimientos, no tiene un plan de cuentas específicamente para la misma.

15. ¿La parte contable la realiza de manera manual o utiliza algún sistema informático?

La parte contable es realizada por la gerente a través de libros de Excel de ingresos y egresos.

16. ¿Se realizan reuniones periódicas con la gerente para cotejar la información, revisar documentos de soporte y dar a conocer la situación económica de la hostería?

Se realiza una visita días antes de finalizar el mes y la comunicación con la gerente es constante.

17. ¿Considera importante la implementación de un sistema contable para la hostería y por qué?

Sí, porque sería de gran beneficio para que la hostería pueda realizar sus registros oportunos que ayuden a la toma de decisiones.

5.1.4 Ficha de Observación al Área Contable

Objetivo

Identificar los aspectos más relevantes que permitan conocer cómo se lleva a cabo el proceso contable dentro de la hostería.

La ficha de observación refleja importantes indicadores para ser observados en el área contable, tal como se muestra en la **Figura Nro. 12**

Figura 12

Ficha de observación área contable.

FICHA DE OBSERVACIÓN			
LUGAR: Hostería Natabuela			
FECHA: 2 de diciembre del 2021			
Indicadores	SI	NO	Observaciones
Cuenta con objetivos empresariales.	X		
Existen políticas internas.		X	
Existe un organigrama.	X		
Cuenta con un manual de funciones.		X	
Existe un manual de procedimientos contables.		X	
Se realiza el libro diario.		X	
Cuenta con un libro mayor que permita conocer el saldo de las cuentas.		X	
Cuenta con balances impresos y con las respectivas firmas.		X	
Cumple con sus obligaciones tributarias a tiempo.	X		
Los movimientos contables se registran de manera inmediata.		X	Se registran al finalizar el mes, ya que, no existe un proceso automatizado.
Los documentos de soporte se encuentran archivados cronológicamente.	X		Se mantiene un archivo físico desde el año 2019

Fuente: Elaborado por las autoras.

5.1.5 Ficha Documental

Objetivo

Revisar la documentación contable que posee la hostería mediante la verificación de datos contables para realizar anotaciones en la ficha con la finalidad de conocer el manejo de la información.

Dentro de la ficha documental acerca de los formularios y declaraciones se pudo conocer aspectos importantes en cuanto a las declaraciones de impuestos mismas que se muestran en la **Ficha Nro. 13**

Figura 13

Ficha Documental de Formularios de Declaraciones.

FICHA DOCUMENTAL	
Nombre del documento	Formularios de declaraciones.
Fecha de elaboración del documento	Segundo semestre del 2020
Elaborado por	Autoras.
Fecha de elaboración de la ficha	5 de enero 2022
Ubicación	Hostería Natabuela.
Resumen	
Después de haber analizado el formulario 1011 de la declaración de impuesto a la renta de personas naturales correspondiente al segundo semestre del año 2020 se pudo observar que la hostería Natabuela:	
<ul style="list-style-type: none">✓ Cuenta con exoneraciones de la tercera edad.✓ Tiene rentas exentas de pensiones jubilares y/o alimenticias.✓ Su renta gravada es por actividades sujetas al régimen microempresas y rendimientos financieros.✓ Tiene un saldo a favor de \$2.384.77 de créditos tributarios de años anteriores.✓ Sus costos y gastos superan a sus ingresos.✓ Tiene una pérdida del ejercicio de aproximadamente \$24.548.21 dólares.	

Fuente: Elaborado por las autoras.

La ficha documental referente a los comprobantes de venta- factura muestra de manera ordenada la información más oportuna para el trabajo de investigación, tal como se muestra en la **Figura Nro. 14**

Figura 14

Ficha documental de Comprobantes de venta.

FICHA DOCUMENTAL	
Nombre del documento	Comprobantes de venta -facturas
Fecha de elaboración del documento	Noviembre y diciembre 2021
Elaborado por:	Autoras
Fecha de elaboración de la ficha:	5 de enero del 2022.
Ubicación:	Hostería Natabuela.
Resumen	
<p>Durante la elaboración de la ficha documental se ha revisado los comprobantes de venta que emite la hostería de los meses de noviembre y diciembre del 2021 en los cuales se ha observado que:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Todas las facturas que emite la hostería contienen número, día, mes y año de autorización de impresión otorgado por el SRI. ✓ Todos los comprobantes de venta cumplen con los requisitos preimpresos como: RUC del emisor, nombres o razón social, denominación del documento, numeración y serie, dirección del establecimiento, fecha de caducidad expresada en día, mes y año. ✓ Los factureros que se han caducado han sido dados de baja en el tiempo establecido. ✓ Las facturas observadas se encuentran debidamente desglosadas por el IVA. ✓ Todas las facturas tienen su respectiva identificación o razón social, RUC o cédula de identidad, fecha de emisión, descripción del bien o servicio, precio unitario y valor total, así como sus firmas correspondientes. ✓ Las facturas originales fueron entregadas a tiempo al cliente mientras que las facturas de punto de emisión son conservadas por el vendedor de forma cronológica. 	

Fuente: Elaborado por las autoras.

En la ficha documental correspondiente a la revisión del libro de Excel de ingresos y egresos, presenta el manejo de los movimientos de sus transacciones, tal como se refleja en la **Figura Nro. 15**

Figura 15

Ficha Documental de Ingresos y Egresos.

FICHA DOCUMENTAL	
Nombre del documento	Libro de Excel de ingresos y egresos
Fecha de elaboración del documento.	Año 2021
Elaborado por	Autoras
Fecha de elaboración de la ficha	5 de enero del 2022
Ubicación	Hostería Natabuela.
Resumen	
<p>Se ha observado que la elaboración de los libros diarios donde se registran los ingresos y egresos es de forma tradicional.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Estos no cuentan con una adecuada foliación de hojas y documentos. ✓ Las cuentas no están codificadas. ✓ No existe una nomenclatura adecuada a las cuentas según las normas internacionales de contabilidad. ✓ Sus movimientos son registrados al final del mes, más no en el momento que ocurre el hecho económico. ✓ Los registros reflejan los diferentes ingresos de cada mes. ✓ La persona encargada del registro de las operaciones posee conocimientos básicos de contabilidad. 	

Fuente: Elaborado por las autoras.

5.2 Análisis de la Información

Por medio del análisis de la información adquirida se pretende conseguir las conclusiones para facilitar la toma de decisiones a los propietarios.

5.2.1 Análisis de Entrevista a la Gerente General

Después de haber realizado la entrevista a la gerente general de la hostería Natabuela se pudo evidenciar que en sus inicios contaba con misión, visión y valores corporativos, sin embargo, no han sido revisados y actualizados. Al ser una hostería familiar los propietarios son los que administran y se encargan de que todas sus obligaciones laborales, permisos y licencias de funcionamiento estén al día, por ende, conocen las leyes tributarias, códigos tributarios, leyes y reglamentos de turismo. En el área contable trabajan dos personas, una es la gerente general, quien labora tiempo completo y se encarga de realizar cobros, pagos, publicidad en redes sociales, reservaciones, elaboración de comprobantes de retención, emisión de facturas, registros de ingresos y egresos en libros de Excel, la otra persona es la contadora externa quien se encarga de realizar todas las declaraciones tributarias. En cuanto a sus documentos contables la hostería no tiene un plan de cuentas acorde a sus necesidades en el que se puedan guiar al momento de realizar los registros contables, los movimientos de ingresos, gastos, cuentas por cobrar y pagar son registrados de manera clara y ordenada por los propietarios, esto hace que exista un control adecuado y ayuda a evitar algún tipo de fuga.

La hostería conoce todos sus valores de gastos e ingresos reflejados en sus registros contables, así como tiene un control eficiente de sus recursos económicos y esto ayuda a conocer su situación financiera. Por otro lado, la hostería no cuenta con un plan presupuestario, ya que, todo lo que genera es para la reactivación y recuperación de la misma. Además, incumple con la obligación de llevar contabilidad y elaborar estados financieros, tal como lo establece el Art.19 de la Ley de Régimen Tributario Interno.

Con el paso del tiempo y el aumento de la competencia se ha evidenciado que los ingresos han disminuido, mientras que sus costos y gastos han aumentado, y esto ha ocasionado que la hostería no tenga la posibilidad de contratar una persona de planta para el área contable. En base a lo expuesto, la gerente general menciona que actualmente es una necesidad prioritaria

implementar un sistema automatizado que se adapte a las necesidades de la misma.

5.2.2 Análisis de la Entrevista a la Contadora Externa

En base a la entrevista realizada a la contadora externa, su función principal es la elaboración de las declaraciones del IVA, impuesto a la renta, manejo de la plataforma del SRI e informar a los propietarios sobre las obligaciones que deben cumplir. Además, lleva laborando para la hostería alrededor de tres años en los cuales acude días antes de finalizar el mes, para informar la situación económica de la hostería la comunicación entre la contadora y la gerente es constante.

La hostería no cuenta con un documento físico en donde se reflejen políticas contables, sin embargo, el personal contable cuenta con los conocimientos necesarios para realizar su trabajo. Las cuentas contables que se utilizan con mayor frecuencia son: caja, caja chica, proveedores, bancos, cuentas por cobrar y pagar, sueldos por pagar y gastos de mantenimiento. Para la realización de las declaraciones semestrales y estados financieros anuales, la gerente entrega a la contadora externa los comprobantes de venta y comprobantes de retención que se han utilizado durante ese periodo, por lo tanto, estos son previamente revisados para evitar errores al momento de efectuar las declaraciones de impuestos.

En cuanto a los aspectos positivos, es que no existen fugas de dinero ni de información, ya que son los propietarios los que administran; entre sus principales falencias está que no cuenta con un sistema automatizado, ya que en un mercado competitivo es un factor clave para el crecimiento de cualquier empresa.

5.2.3 Análisis de la Ficha de Observación

Después de haber realizado la visita a la hostería Natabuela para conocer los aspectos más importantes de la investigación, se pudo observar que la hostería cuenta con objetivos empresariales y su organigrama funcional que le

ayudan a mantener el control de las actividades y su operatividad, por otro lado, se pudo apreciar que no existe un manual de procedimientos y sus registros diarios no están debidamente clasificados y codificados en base a un plan de cuentas, además se pudo visualizar que no existe un libro mayor en donde se refleje los movimientos de cada cuenta contable.

En cuanto a los estados financieros se observó que no son previamente elaborados de forma manual o informática, sino que son realizados directamente en el formulario 1011 que corresponde a la declaración del impuesto a la renta de personas naturales obligadas a llevar contabilidad, lo cual puede ocasionar errores en la elaboración, es decir, se cumple con el aspecto tributario, pero no se toma en cuenta lo que establece la norma internacional de contabilidad (NIC 1) referente a la presentación de los estados financieros, estos no son impresos, ya que, existe una copia digital para uso pertinente. Además, se pudo observar que todos los documentos son archivados cronológicamente, asimismo, sus obligaciones se encuentran en regla y se cumplen con los plazos establecidos para evitar multas y sanciones de terceros.

Tabla 3

Papel de Trabajo 1 - Obligaciones Tributarias IVA 2021.

Obligaciones tributarias	Fecha de declaración	Fecha que debía declararse	Observaciones
Declaración del Impuesto al valor agregado, mes julio	20 agosto 2021	24 agosto 2021	Declaró en el tiempo establecido
Declaración del Impuesto al valor agregado, mes agosto	23 septiembre 2021	24 septiembre 2021	Declaró a tiempo

Fuente: elaborado por las autoras.

Tabla 4

Papel de Trabajo 3 - Obligaciones Tributarias Impuesto - al valor agregado 2020.

Obligaciones tributarias	Fecha de declaración	Fecha que debía declararse	Observaciones
Declaración del Impuesto a la Renta, Régimen General, año 2020.	16 marzo 2021	24 marzo 2021	Realizó la declaración a tiempo.

Fuente: Elaborado por las autoras.

5.2.4 Análisis de la Fichas Documental

Se analizará los documentos más importantes dentro del área contable, los cuales se describen a continuación:

5.2.4.1 Formularios de Declaraciones. Al haber realizado la revisión del formulario 1011 de declaración del impuesto a la renta de personas naturales el cual corresponde al segundo semestre del 2020, se constató que la hostería cuenta con exoneraciones tales como, la exoneración por tercera edad y rentas exentas de pensiones jubilares y/o alimenticias, debido a que la representante de la hostería cuenta con el requisito para obtener este beneficio que estipula la Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno, por consiguiente, la renta gravada por su actividad económica está sujeta al régimen de microempresas y rendimientos financieros, ya que desde el año 2020 la hostería se acogió a este régimen. En cuanto a sus costos y gastos estos tienen un valor superior a sus ingresos, por lo tanto, la hostería tiene una pérdida del ejercicio de aproximadamente \$24.548,21.

Tabla 5

Papel de Trabajo 4 - Estado de Resultados.

HOSTERÍA NATABUELA		
ESTADO DE RESULTADOS		
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020		
41	Ingresos	29.205,03
410101	Ventas	28.150,91
4101	Ingresos Operacionales	1.054,12
52	Gastos	-53.753,24
5101	Costos de Venta	-25.069,24
520101	Gastos Administrativos	-19.447,14
520102	Gastos de Ventas	-9.236,86
	(=)Utilidad del ejercicio	-24.548,21

Fuente: Elaborado por las autoras.

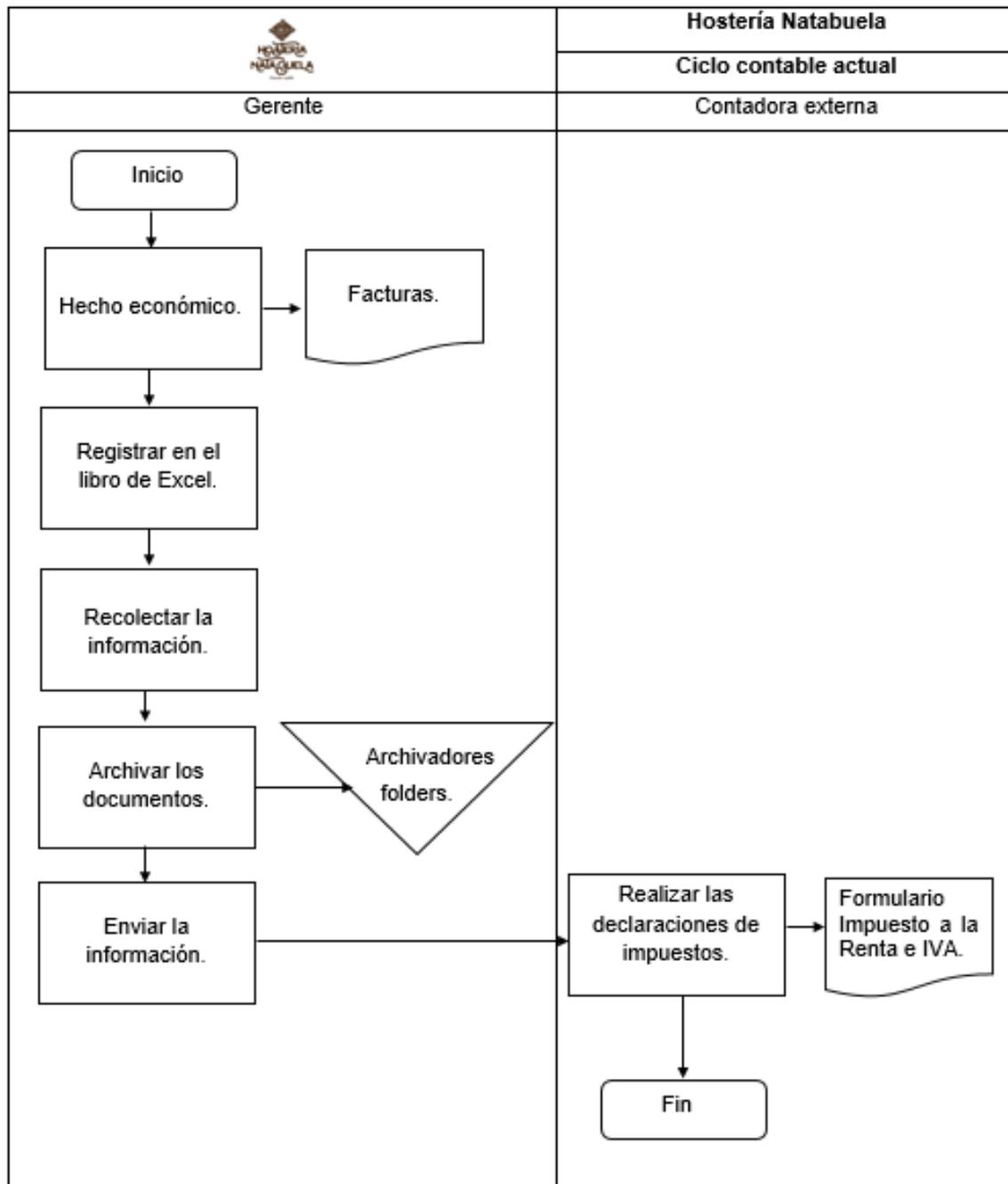
5.2.4.2 Comprobantes de Ventas-Facturas. En base a la verificación de los comprobantes de ventas se evidencio que cuenta con los respectivos requisitos pre impresos tales como; RUC del emisor, nombre o razón social, determinación del documento, numeración y serie, dirección del establecimiento y fecha de caducidad, por lo tanto, las facturas emitidas por la hostería cumplen con los parámetros establecidos por el SRI, estas contienen número, día, mes y año de autorización, por consiguiente, en cuanto a la estructura de la factura tiene su respectiva identificación o razón social, RUC o cédula de identidad, fecha de emisión, descripción del bien o servicio, precio unitario, valor total, sus respectivas firmas y cuenta con el correcto desglose del IVA.

Además, los factureros caducados pasan a ser dados de baja en el tiempo establecido. Después de verificar que están correctamente llenadas se procede a entregar al cliente la factura original y las facturas de punto de emisión son archivadas por la gerente.

5.2.4.3 Libro de Excel de Ingresos y Gastos. Luego de verificar el libro de Excel en el que se registran los ingresos y gastos de la hostería se pudo apreciar que no hay una adecuada foliación de las hojas y las cuentas contables no están codificadas, por ende, tampoco existe una nomenclatura según las normas internacionales de contabilidad. A pesar de que se realiza un registro manual de ingresos y egresos, están incumpliendo con una de las obligaciones de las personas naturales obligadas a llevar contabilidad, la cual es la elaboración y presentación de estados financieros, en cuanto lo sea necesario. Además, sus movimientos son registrados al final de la jornada, más no en el momento que ocurre el hecho económico, además los registros son actualizados, revisados y comparados con el mes anterior para medir el rendimiento de los recursos económicos. Actualmente la hostería no cuenta con procedimientos ni tampoco se rige a un ciclo contable.

Figura 16

Papel de Trabajo 5 – Flujoograma Ciclo Contable Actual.



Fuente: Elaborado por las autoras.

5.3. Desarrollo del Sistema Contable

La Hostería Natabuela es una microempresa familiar dedicada a brindar servicios de hospedaje, venta de comidas y bebidas en restaurante, actividades de asesoramiento y capacitación además de organización y dirección de todo tipo de eventos.

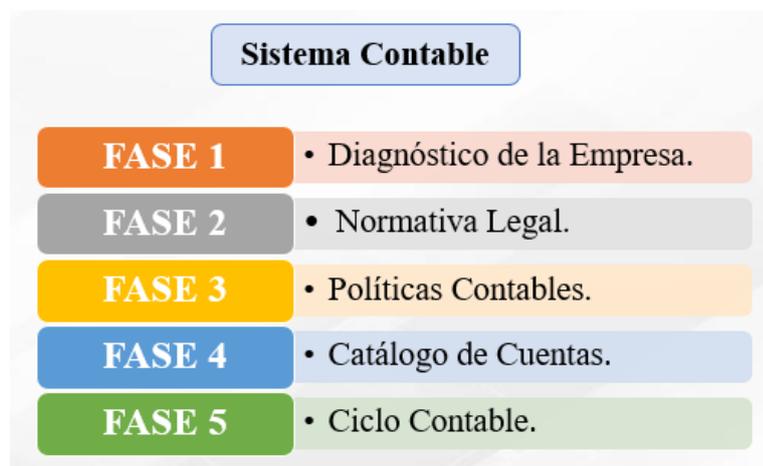
Después de haber realizado un diagnóstico de la situación actual de la hostería con ayuda y facilidad de sus propietarios se pudo evidenciar que no cuenta con un sistema contable automatizado que le permita realizar el proceso contable de forma eficiente ocasionado falencias dentro del área contable. Por tal motivo se ha elaborado una propuesta en base a las necesidades de la empresa donde se propone el diseño de un sistema contable básico que será factible desde el momento de su aplicación.

5.3.1 Fases del Sistema Contable

Para el diseño del sistema contable adecuado a las necesidades de la hostería es necesario desarrollar cada una de las fases que se detallan a continuación:

Figura 17

Fases del Diseño del Sistema Contable.



Fuente: Elaboración por las autoras.

5.3.2 Fase 1. Diagnóstico de la Entidad

Dentro de esta fase se da a conocer nuevas actualizaciones para fortalecer la cultura organizacional de la hostería:

5.3.2.2 Misión. Somos una hostería familiar dedicada a las actividades turísticas de alojamiento, restaurante y recreación, su infraestructura fue inspirada en un estilo rústico rodeada de naturaleza, creada con la finalidad de brindar una experiencia inolvidable y un servicio de calidad que supere las expectativas de los turistas.

5.3.2.3 Visión. Convertirnos para el 2025 en una hostería referente a nivel local y nacional, con una atención personalizada al gusto de los huéspedes, siempre comprometidos con el desarrollo y fomento sostenible de la ciudad, además de continuar mejorando los estándares de calidad de los servicios y productos que ofrece la hostería.

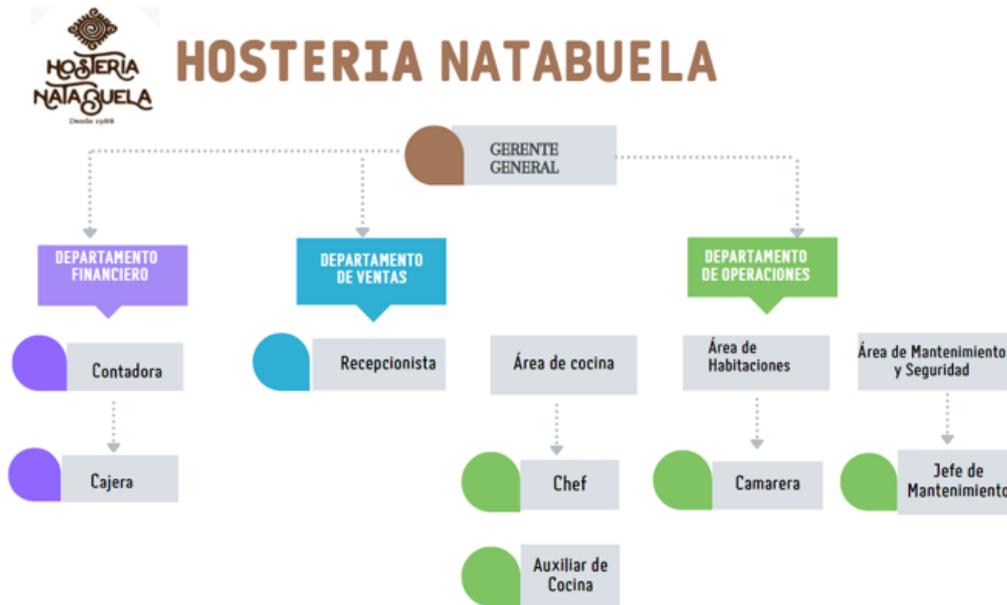
5.3.2.4 Objetivos Organizacionales. Se presenta los objetivos propuestos:

- Establecer un plan de capacitación enfocado a todo el personal de la hostería.
- Maximizar las ganancias y minimizar los riesgos de inversión.
- Establecer un adecuado plan publicitario para Hostería Natabuela.
- Realizar convenios estratégicos con instituciones en beneficio de la hostería.
- Satisfacer y sobrepasar las expectativas de los clientes y nuevos clientes.

5.3.3.5 Estructura Organizacional.

Figura 18

Estructura Organizacional - Propuesto.



Fuente: Elaborado por las autoras.

5.3.3 Fase 2. Normativa Legal

El conjunto de normas contables sirve para la estandarización y control de los procesos internos y externos de toda organización, es por ello, que es necesario promover el uso y conocimiento de las mismas. Para el correcto desarrollo del sistema contable se ha utilizado la normativa legal que rige a la hostería.

- Norma Internacional de Contabilidad 8 -Políticas Contables, Cambios en las Estimaciones Contables y Errores.
- Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Empresas.
- Normas Internacionales de Contabilidad 39 Instrumentos Financieros Reconocimiento y Medición.
- Normas Internacionales de Contabilidad 32 Instrumentos. Financieros Presentación e Información a Revelar.

- Norma Internacional de Contabilidad 1 Presentación de Estados Financieros.
- Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades.

5.3.4 Fase 3. Políticas Contables

Para el desarrollo y creación de las políticas contables se ha tomado en cuenta las NIC 8 que hablan acerca de las políticas contables, cambios en las estimaciones contables y errores, las NIIF para Pymes sección 10 de políticas contables, sección 11 Instrumentos Financieros básicos, sección 13 Inventarios, sección 23 Ingresos por actividades ordinarias y sección 25 costos y gastos; todos estos conjuntos de normas ayudan a estandarizar los procesos contables internos de la hostería.

Según las Normas Internacionales de Contabilidad NIC 8 (2001) definen a las políticas contables como:

Los principios, bases, acuerdos, reglas y procedimientos específicos adoptados por la entidad para la elaboración y presentación de sus estados financieros.

Estas políticas permiten que:

Los dueños, socios o accionistas conozcan las bases sobre las cuales se elaboran los estados financieros.

Guían y apoyan el trabajo del área contable como de su contador.

Aseguran que las transacciones y movimientos económicos se contabilicen de acuerdo con las normas y lineamientos establecidos.

(p.1)

5.3.4.1 Descripción de las Cuentas. Para la descripción de las cuentas contables se consideraron las cuentas de mayor movimiento en las actividades diarias de la hostería, además se consideró aspectos muy relevantes que se

deben tomar en cuenta antes del ingreso, registro, consolidación y análisis de la información financiera.

Según Ramirez Rosales (2019) :

Efectivo y Equivalentes al Efectivo. El efectivo y equivalente está integrado por la disponibilidad de efectivo en la caja general o tesorería, los fondos fijos de caja chica y los depósitos en bancos en sus diferentes modalidades (cuentas corrientes y de ahorros), en moneda nacional y extranjera, sus partidas incluyen inversiones altamente líquidas de corto plazo que se mantienen para cumplir con los compromisos de pago y que su vencimiento no sea superior a tres meses.

Figura 19

Políticas para Efectivo y Equivalentes del Efectivo.

	<p align="center">EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO</p>
<p>Objetivo de la Política</p>	<p>Crear principios, normas, reglas y procedimientos para el tratamiento del efectivo y equivalentes al efectivo en la hostería Natabuela</p>
<p>Responsables</p>	<p>Administración -Gerencia</p>
<p>Norma Referente</p>	<p>1. Norma Internacional de Contabilidad NIC 8 Políticas, estimaciones y errores contables</p> <p>2. Norma Internacional de Información Financiera para pymes NIIF para PYMES Sección 10: Políticas, estimaciones y errores contables y sección 11 Reconocimiento, Medición inicial y posterior de instrumentos financieros.</p>
<p>Reconocimiento</p>	<p>El efectivo es reconocido en la contabilidad al momento que es recibido o transferido a manera de depósitos bancarios en cuentas corrientes o de ahorros</p>

Medición	El efectivo se medirá inicialmente por el importe total de la operación incluido los costos de dicha operación.
<p>Políticas de Control.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las consignaciones recibidas por ventas deberán ser depositadas en una cuenta bancaria dependiendo la temporada y movimientos de la hostería como máximo después de 24 horas cuando existe mayor movimiento y dentro de 7 días cuando exista menor movimiento de hechos económicos. • Toda entrada y salida de efectivo deberá ser registrada en el sistema de información contable u otro medio que cumpla la misma función, en el momento en que ocurra el hecho. • Toda operación de entrada y salida deberá constar con su documento de soporte de dicha transacción. • Deberá realizarse un arqueo de caja diario para cuadrar los saldos y fondos de caja a cargo de su propietario. • Realizar conciliaciones bancarias una vez al mes. • Se deberá dar de baja los cheques entregados a terceros que no han sido cobrados después de un plazo no mayor a los 6 meses. 	

Fuente: Elaboración por las autoras.

Cuentas y Documentos Por Cobrar. Cuentas por cobrar -Clientes: representan derechos de cobro a terceros por concepto de venta de bienes o servicios que realiza la empresa debido a su objeto empresarial.

Otras cuentas por cobrar: indican los saldos por cobrar a terceros por operaciones distintas de la actividad principal de la empresa, incluye cuentas por cobrar a empleados y otras cuentas diversas.

Figura 20

Políticas para Cuentas y Documentos por Cobrar.

	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR
Objetivo de la Política	Plasmar principios y procedimientos para el tratamiento de las cuentas por cobrar de la hostería Natabuela
Responsables	Administración -Gerencia
Norma Referente	Norma Internacional de Contabilidad NIC 8 Políticas, estimaciones y errores contables Norma Internacional de Información Financiera para pymes NIIF para PYMES Sección 11.8 a 11.10
Reconocimiento	Se reconocerán inicialmente las cuentas por cobrar a los derechos adquiridos por la empresa por el desarrollo de su actividad empresarial de las cuales se espera un futuro de entrada, además se clasificarán en: al costo de la transacción que son derechos con plazos de pago normales y al costo amortizado corresponden a derechos por los que la empresa estipula plazos de pago superiores a los habituales.
Medición	Las cuentas clasificadas al costo de transacción se medirán al valor efectuado en la factura o cualquier otro documento que sustente el derecho.

Políticas de Control.

- Se deberá registrar y clasificar las cuentas por cobrar y otras cuentas por cobrar en los estados financieros de forma separada.
- Una vez cobrado el servicio la hostería está en la obligación de emitir una factura original al cliente, así como realizar la respectiva retención de ser el caso.
- Se debe considerar descuentos a los clientes que cancelen días antes de la fecha de vencimiento de su contrato o reservación.
- Se debe dar de baja las cuentas por cobrar cuando los derechos expiren.
- Se deberá tener un registro y control de información personal de clientes nuevos y frecuentes.

Fuente: Elaboración por las autoras.

Inventarios. Son todos aquellos activos que:

- Se encuentran para ser vendidos en el curso normal del negocio
- En proceso de producción
- En forma de materiales o suministros, destinados para la producción o para la prestación de un servicio.

Figura 21

Políticas para Inventarios.

	INVENTARIOS
Objetivo de la Política	Establecer normas y reglas para el reconocimiento, medición, revelación y presentación de los activos que son reconocidos como inventarios.
Responsables	Administración -Gerencia

Norma Referente	NIIF para Pymes Sección 13-Inventarios. NIC 39-Instrumentos Financieros: Reconocimiento y Medición.
Reconocimiento	La empresa reconocerá inicialmente como inventario a los materiales o suministros que están destinados para la venta, para la producción o serán consumidos en la prestación de un servicio.
Medición	Una empresa medirá el costo del inventario utilizando el método Fifo o el método promedio ponderado.
<p>Políticas de Control</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para el registro contable se debe tomar en cuenta el costo de inventarios que comprende el valor de compra, otros costos indirectos, así como impuestos nacionales y de importación o transporte. • Se debe tener un registro de stock de inventarios y actualizarlo al menos una vez al año según las normas de contabilidad. • Mantener un lugar de almacenamiento óptimo, con luz, refrigeración, aseo permanente y amplio espacio para tener un adecuado control del estado de los productos. • Mantener clasificado el inventario en productos perecederos, no perecederos, lácteos, verduras, pollos y carnes. • Realizar un abastecimiento cuando la administración considere necesario para poder satisfacer la demanda de la hostería especialmente en temporadas de mayor afluencia. • El personal encargado de los inventarios deberá mantener el control de los productos y su margen de vida para evitar productos dañados, robados, o en riesgo de daño. 	

Fuente: Elaboración por las autoras.

Cuentas y Documentos por Pagar. Son todas las obligaciones adquiridas con terceros, originadas por el desarrollo de sus actividades comerciales y de las cuales se espera a futuro obtener una salida de flujo de dinero, pueden ser exigibles legalmente o por la ejecución de un contrato mutuo o un mandato contenido en una norma.

Figura 22

Políticas para Cuentas y Documentos por pagar.

	<p>CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR</p>
<p>Objetivo de la Política</p>	<p>Plantear normas y lineamientos para el reconocimiento, medición, revelación y presentación de los pasivos que son considerados cuentas y documentos por pagar.</p>
<p>Responsables</p>	<p>Administración –Gerencia</p>
<p>Norma Referente</p>	<p>NIIF para Pymes Sección 11 NIC 39 Instrumentos Financieros: Reconocimiento y Medición.</p>
<p>Reconocimiento</p>	<p>La Hostería reconocerá a una cuenta por pagar siempre y cuando exista un derecho o compromiso legal de pago y un documento que soporte dicha obligación.</p>
<p>Medición</p>	<p>Se medirá por el valor que se encuentra en la factura o documento de respaldo.</p>
<p>Políticas de Control</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para el registro contable se deben clasificar aquellos pagos que su plazo es mayor a un año y menor a ello es decir en corrientes y no corrientes. • Al momento de emitir un cheque se debe hacer el respectivo registro para regularizar las cuentas por pagar. 	

- La administración y/o Gerente es la única encargada de autorizar pagos a terceros.
- Realizar una conciliación a las cuentas por pagar vs el saldo que reflejan los estados financieros una vez al mes.
- Mantener archivados cronológicamente todos los documentos que soporten dichos pagos al menos por 7 años.
- Confirmar los saldos pendientes de pago y los montos ya cancelados.
- Se deberá dar de bajas las cuentas por pagar cuando se extingan, paguen o expiren las obligaciones y deberán registrar como gastos en el periodo.

Fuente: Elaboración por las autoras.

Ingresos por Actividades Ordinarias. Incremento en los beneficios económicos, producidos en el desarrollo de las actividades de la empresa, en forma de entradas o incremento del valor de activos, o bien como decrementos de las obligaciones que dan resultado aumento en el patrimonio.

Figura 23

Políticas para Ingresos de Actividades Ordinarias.

	<p>INGRESOS POR VENTA DE SERVICIOS</p>
<p>Objetivo de la Política</p>	<p>Establecer normas y reglas para el reconocimiento, medición, revelación y presentación de los ingresos de actividades ordinarios</p>
<p>Responsables</p>	<p>Administración -Gerencia</p>
<p>Norma Referente</p>	<p>NIIF para Pymes Sección 23 Ingresos de actividades ordinarias.</p>

Reconocimiento	<p>La empresa reconocerá inicialmente como ingresos por actividades ordinarias a sucesos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La venta de bienes • Prestación de servicios • Contratos de construcción • El uso por parte de terceros.
Medición	<p>La Hostería medirá a los ingresos de actividad ordinaria al valor razonable de la contraprestación recibida o por recibir. Este valor tiene en consideración cualquier descuento comercial, descuento por pronto pago y rebajas por el volumen de ventas.</p>
<p>Políticas de Control</p> <ul style="list-style-type: none"> • Debe existir un proceso de facturación, la hostería está en la obligación de emitir un comprobante de venta que respalde la prestación del servicio a su cliente. • Para el registro contable se deberá clasificar los ingresos provenientes de actividades ordinarias y los ingresos de actividades extraordinarias. • Se debe realizar las retenciones en la fuente en casos que lo ameriten y emitir el respectivo comprobante • Se debe registrar los movimientos de entrada en el momento que ocurre el hecho económico. • Los valores recibidos por ventas y actividades económicas propias de la hostería deberán ser depositados en una cuenta corriente o de ahorros al finalizar la jornada laboral. 	

Fuente: Elaborado por las autoras.

Gastos. Los gastos son las disminuciones en los beneficios económicos, producidos a lo largo del periodo, en forma de salidas o disminuciones del valor de los activos o aumento de los pasivos que dan como resultado disminuciones en el patrimonio distintos de los relacionados con la distribución de dividendos.

Figura 24

Políticas de Gastos.

	GASTOS ADMINISTRATIVOS Y DE VENTAS
Objetivo de la Política	Establecer normas y reglas para el reconocimiento, medición, revelación y presentación de los gastos administrativos y gastos de ventas
Responsables	Administración –Gerencia
Norma Referente	NIIF para Pymes Sección 2.42 Reconocimiento de Gastos. Sección 10 Políticas contables, Estimaciones y Errores
Reconocimiento	Una entidad reconocerá los gastos en el estado de resultados cuando haya surgido un decremento en los beneficios económicos futuros, relacionado con un decremento en un activo o un incremento en un pasivo que pueda medirse con fiabilidad.
Medición	
Políticas de Control <ul style="list-style-type: none"> • Para el registro de los gastos estos se deben clasificar en gastos de administración, de operación o ventas y gastos deducibles para un adecuado control de los mismos. 	

- Los costos y gastos se deben revelar en los estados financieros de acuerdo a su naturaleza e importancia.
- Para revelar un gasto en las notas se debe considerar incluir el número de orden, proveedor, fecha de contrato o plazo de vencimiento, fecha de inicio, monto del contrato, pago total, saldo pendiente y objeto del pago.
- Todo pago debe estar autorizado por los propietarios o administradores.
- Todo cheque emitido como medio de pago debe estar firmado por la Gerencia.
- La Gerencia o administración debe tener conocimiento previo de todos los gastos pagados y pendientes de pago.

Fuente: Elaboración por las autoras.

5.3.5 Fase 4. Procedimientos Contables

Es una herramienta que ayuda en el control contable y administrativo de las diferentes áreas de la empresa. Las actividades que se ejecuten deben seguir un orden secuencial en el cual se debe detallar cada proceso y estos conforman un conjunto de operaciones.

A continuación, se presentan los procedimientos contables de ingresos y egresos propuestos para la hostería, tal como se muestra en la **Figura Nro. 25 y 27**

Figura 25

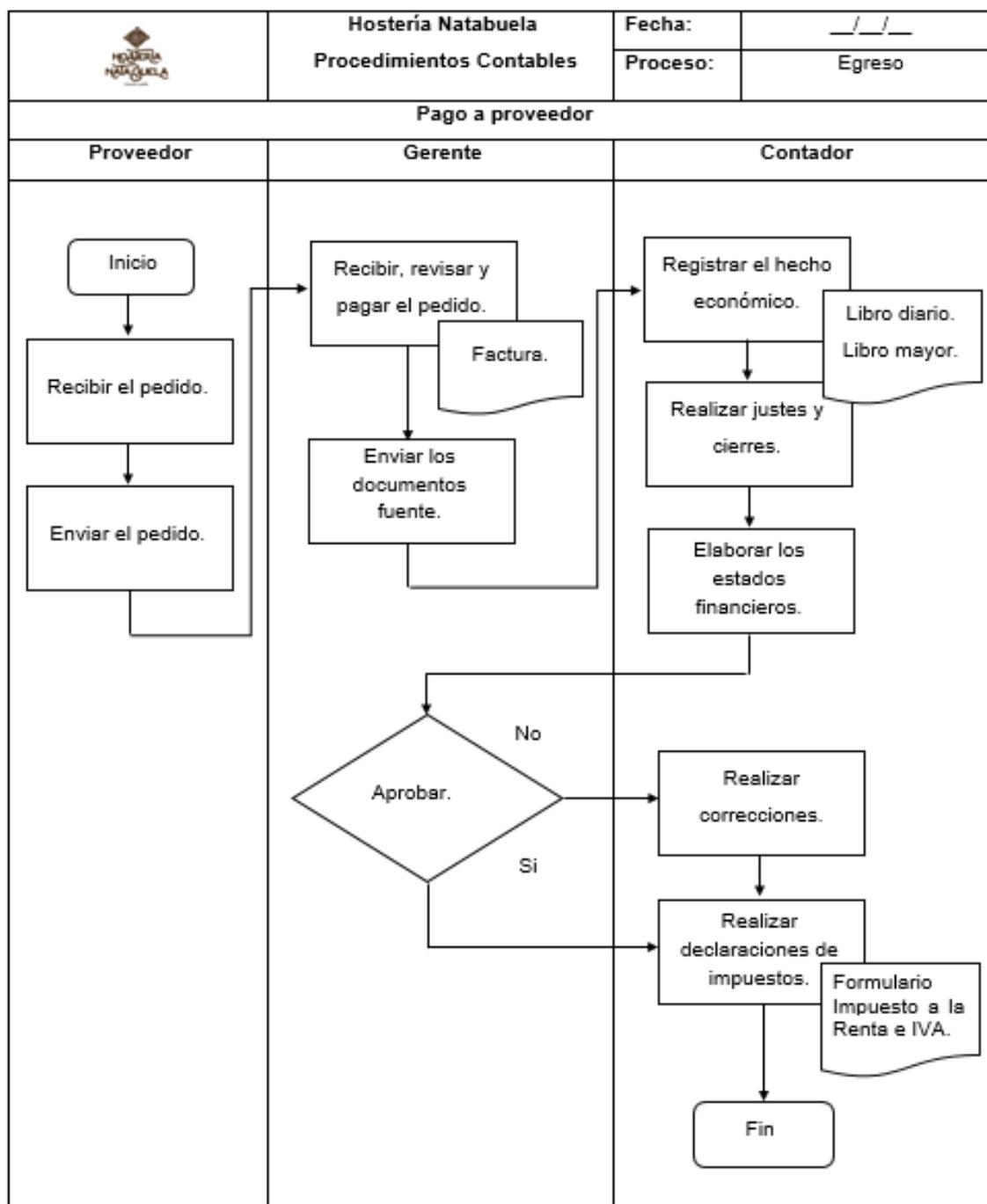
Procedimientos contables - Pago a Proveedor – Egreso.

	Hostería Natabuela Procedimientos Contables	Fecha: ___/___/___
		Proceso: Egreso
Pago a proveedor		
Responsable	Actividad	
Proveedor	<ul style="list-style-type: none"> • Recibir el pedido por parte de la hostería Natabuela. • Enviar el pedido. 	
Gerente	<ul style="list-style-type: none"> • Recibir y revisar. • Pagar el monto. • Archivar la factura. • Enviar los documentos. 	
Contadora	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar el hecho económico en el libro diario y libro mayor. • Realizar ajustes y cierres. • Preparar los estados financieros. • Enviar los estados financieros para su aprobación. • Realizar correcciones. • Realizar declaraciones del impuesto a la renta e IVA. 	

Fuente: Elaborado por las autoras.

Figura 26

Flujograma Pago a Proveedor – Egreso.



Fuente: Elaborado por las autoras.

Figura 27

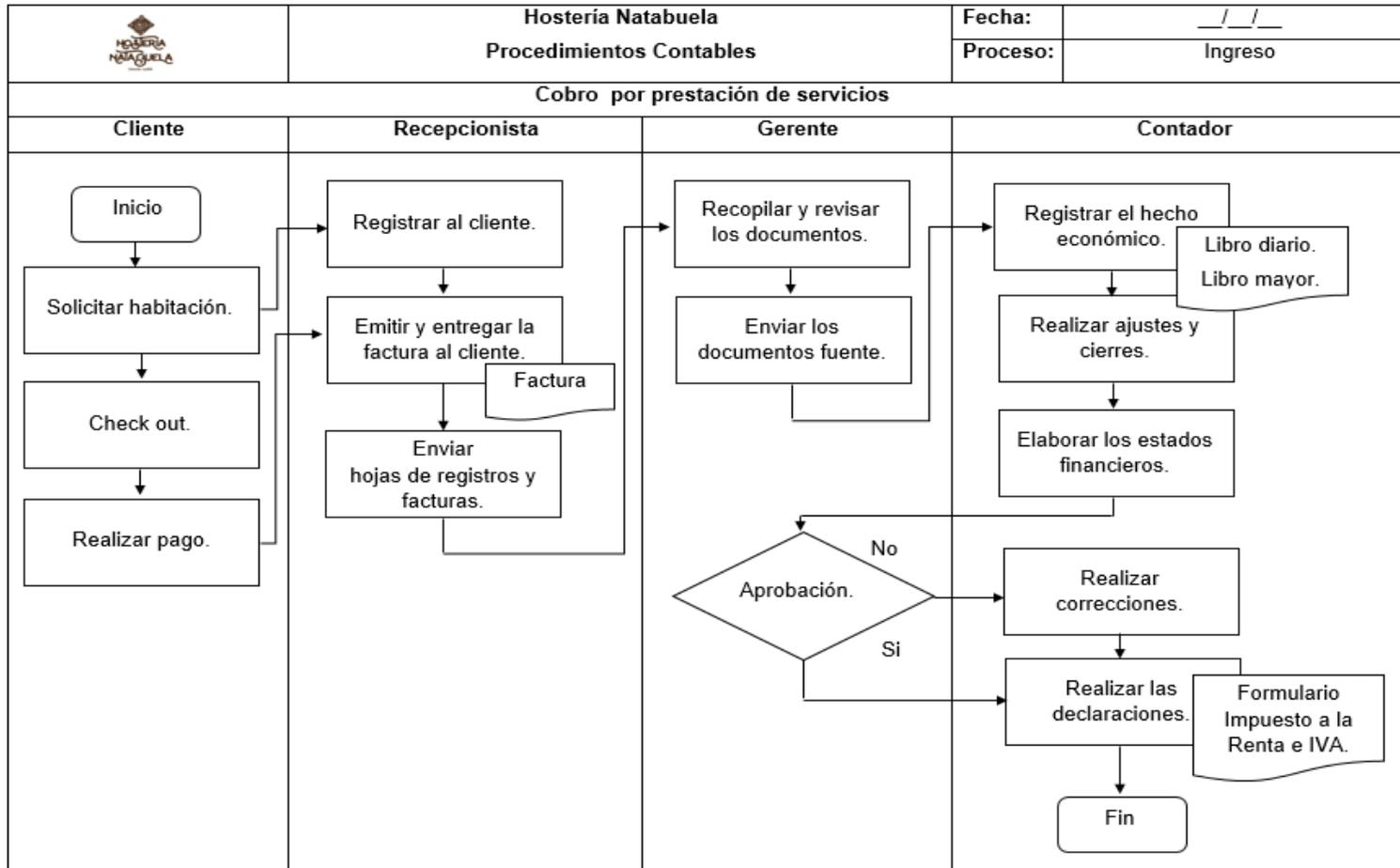
Procedimientos contables - Cobro por Servicios – Ingreso.

	Hostería Natabuela Procedimientos Contables	Fecha:	_/ _/ _
		Proceso:	Ingreso
Cobro por prestación de servicios			
Responsable	Actividad		
Cliente	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar una habitación. • Check out. • Realizar el pago. 		
Recepcionista	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar al cliente. • Emitir y entregar la factura al cliente. • Enviar hojas de registros y facturas. 		
Gerente	<ul style="list-style-type: none"> • Recopilar y revisar los documentos. • Enviar los documentos fuente. 		
Contadora	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar el hecho económico en el libro diario y libro mayor. • Realizar ajustes y cierres. • Preparar los estados financieros. • Envié de estados financieros para su aprobación. • Realizar correcciones. • Realizar declaraciones del impuesto a la renta e IVA. 		

Fuente: Elaboración por las autoras.

Figura 28

Flujograma Pago por Servicios – Ingreso.



Fuente: Elaboración por las autoras.

5.3.6 Fase 5. Catálogo de Cuentas

El plan de cuentas es un listado en el cual se organizan y clasifican las cuentas contables de mayor uso de una empresa para poder facilitar el registro de los hechos económicos de forma cronológica, además, cabe recalcar que este plan de cuentas propuesto tiene como referencia el catálogo general bajo NIIF para pymes y se ajusta a la necesidad de la hostería.

Nomenclatura:

La Codificación está estructurada sobre la base de los siguientes niveles como se detalla a continuación.

1. Elementos: los dos primeros dígitos
2. Grupos del Elemento: el tercer dígito
3. Cuenta: el cuarto y quinto dígito
4. Subcuenta: el sexto y séptimo dígito
5. Auxiliar: el octavo y noveno dígito

Tabla 6

Nomenclatura de Codificación

Código	1	1 01	1 01 01	01 01 01	01 01 01 01
Elemento	Activo				
Grupo		Corriente			
Cuenta			Efectivo y Equivalente		
SubCuenta				Caja	
Auxiliar					Caja Chica

Fuente: Elaborado por las autoras.

Los elementos de los estados financieros se dividen en:

Tabla 7

Elementos de los Estados Financieros.

Elemento	Código
Activo	1
Pasivo	2
Patrimonio	3
Ingresos	41
Costos	51
Gastos	52

Nota: Elaborado por las autoras

Los Grupos se dividen en:

Tabla 8

Clasificación de los Grupos de los elementos financieros.

	Grupos
Activos	1 01 Activos Corrientes
	1 02 Activos No Corrientes
Pasivos	2 01 Pasivos Corrientes
	2 02 Pasivos No Corrientes
Patrimonio	3 01 Capital Social
	3 02 Reservas
	3 03 Otros Resultados
	3 04 Resultados del Ejercicio.
Ingresos	41 01 Ingresos Operacionales.
	41 02 Ingresos No Operacionales.
Costos	51 01 Costos de Ventas.
	51 02 Costos de Producción.
Gastos	52 01 Gastos Operacionales.
	52 02 Gastos No operacionales.

Fuente: Elaborado por las autoras.

Figura 29

Catálogo de Cuentas – Propuesto.



HOSTERÍA NATABUELA
PROPUESTA DE PLAN DE CUENTAS GENERAL

CÓDIGO	NOMENCLATURA	SALDO
1	ACTIVO	DEUDOR
101	CORRIENTE	DEUDOR
10101	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	DEUDOR
1010101	Caja	DEUDOR
1010102	Caja Chica	DEUDOR
1010103	Bancos	DEUDOR
101010301	Banco Pichincha	DEUDOR
101010302	Banco Guayaquil	DEUDOR
10102	ACTIVOS FINANCIEROS	DEUDOR
1010201	Póliza de acumulación	DEUDOR
1010202	Cuentas por cobrar	DEUDOR
1010203	Clientes	DEUDOR
1010204	Documentos por cobrar	DEUDOR
10103	INVENTARIOS	DEUDOR
1010301	Inventario de materia prima	DEUDOR
101030101	Inventario de Frutas	DEUDOR
101030102	Inventario de carnes	DEUDOR
101030103	Inventario de cereales	DEUDOR
101030104	Inventario de verduras	DEUDOR
1010302	Inventario de materiales de servicio	DEUDOR
101030201	Utensilios de cocina	DEUDOR
101030202	Vajilla y mantelería	DEUDOR
101030203	Lencería de habitación	DEUDOR
101030204	Amenites	DEUDOR

1010303	Suministros de limpieza	
101030301	Material de Aseo	DEUDOR
101030302	Materiales de Mantenimiento	DEUDOR
1010304	Suministros de Oficina	DEUDOR
101030401	Útiles de Oficina	DEUDOR
101030402	Materiales de Oficina	DEUDOR
10104	SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS	DEUDOR
1010401	Seguros pagados por anticipado	DEUDOR
1010402	Arriendos pagados por anticipado	DEUDOR
1010403	Anticipo proveedores	DEUDOR
1010404	Anticipo de sueldos	DEUDOR
1010405	Servicios pagados por anticipado	DEUDOR
10105	ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES	DEUDOR
1010501	Impuesto al Valor Agregado	DEUDOR
101050101	Crédito Tributario IVA	DEUDOR
101050102	IVA en Compras	DEUDOR
101050103	Retenciones de IVA	DEUDOR
1010502	Impuesto a la Renta	DEUDOR
101050201	Anticipo de Impuesto a la Renta	DEUDOR
101050202	Retenciones en la fuente	DEUDOR
101050203	Crédito Tributario por Impuesto a la Renta	DEUDOR
102	ACTIVO NO CORRIENTE	DEUDOR
10201	PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	DEUDOR
1020101	Edificios	DEUDOR
1020102	Muebles y Enseres	DEUDOR
1020103	Equipos de Oficina	DEUDOR
1020104	Equipos de Snorkel	DEUDOR
1020105	Equipo de computación	DEUDOR
1020106	Maquinaria, equipo e instalaciones	DEUDOR
1020107	Vehículos	DEUDOR
1020108	Terrenos	ACREEDOR
1020109	Depreciación Acumulada de propiedad pata y equipo	ACREEDOR
10201010	Deterioro acumulado de propiedad plata y equipo	

10202	ACTIVOS BIOLÓGICOS	DEUDOR
1020201	Plantas en Crecimiento	DEUDOR
1020202	Plantas en Producción	DEUDOR
1020203	Depreciación Acumulada de Activos Biológicos	ACREEDOR
1020204	Deterioro Acumulado de Activos Biológicos	ACREEDOR
10203	ACTIVO INTANGIBLE	DEUDOR
120301	Patentes	DEUDOR
120302	Plusvalías	DEUDOR
120303	Marcas, derechos de llave	DEUDOR
120304	Amortización Acumulada de Activos Intangibles	ACREEDOR
120305	Deterioro Acumulado de Activos Intangibles	ACREEDOR
120306	Otros Activos Intangibles	DEUDOR
2	PASIVOS	
201	PASIVOS CORRIENTES	ACREEDOR
20101	Cuentas por pagar	ACREEDOR
2010101	Cuentas por pagar-Proveedores	ACREEDOR
2010102	Cuentas por pagar-Servicios Turismo	ACREEDOR
2010103	Cuentas por pagar-Comisiones	ACREEDOR
2010104	Anticipo Clientes	ACREEDOR
20102	Documentos por pagar	ACREEDOR
2010201	Servicios básicos por pagar	ACREEDOR
2010202	Documentos por pagar	ACREEDOR
20103	Obligaciones Patronales	ACREEDOR
2010301	Sueldos y Salarios	ACREEDOR
2010302	Propinas	ACREEDOR
20104	Beneficios Sociales	ACREEDOR
2010401	Aporte personal al IESS 9.45%	ACREEDOR
2010402	Aporte patronal IESS 12.15%	ACREEDOR
2010403	Vacaciones	ACREEDOR
20105	Impuestos Por Pagar	ACREEDOR
2010501	IVA Retenido 30%	ACREEDOR
2010502	IVA Retenido 70%	ACREEDOR
2010503	Retenciones por pagar	ACREEDOR
2010504	IVA en Ventas	ACREEDOR
2010505	Impuesto al Valor Agregado por Pagar	ACREEDOR
2010506	Retención del Impuesto a la Renta 8%	ACREEDOR
2010507	retención del Impuesto a la Renta10%	ACREEDOR
2010508	Retención del Impuesto a la Renta 1.75%	ACREEDOR
2010509	Impuesto a la Renta por pagar	ACREEDOR

202	PASIVOS NO CORRIENTES	
20201	EXIGIBLES A LARGO PLAZO	ACREEDOR
2020101	Prestamos por pagar	ACREEDOR
2020102	Hipotecas por pagar	ACREEDOR
2020103	Provisiones laborables	ACREEDOR
3	PATRIMONIO NETO	
301	Capital Social	ACREEDOR
30101	Capital suscrito o asignado	ACREEDOR
30102	(-) Capital suscrito no pagado	ACREEDOR
30103	Aportes futuras Capitalización	ACREEDOR
302	Reservas	ACREEDOR
30201	Reserva Legal	ACREEDOR
30202	Reserva Facultativa	ACREEDOR
30203	Reservan Estatutaria	ACREEDOR
304	Otros Resultados Integrales	ACREEDOR
30301	Ganancias acumuladas	DEUDOR
30302	Pérdidas acumuladas	DEUDOR
305	Resultados del Ejercicio	ACREEDOR
30501	Utilidad del Ejercicio	ACREEDOR
30502	Utilidad Bruta en Ventas	ACREEDOR
30503	Perdidas del Ejercicio	ACREEDOR
30504	Utilidad antes del Impuesto a la Renta	ACREEDOR
41	INGRESOS	ACREEDOR
4101	Ingresos Operacionales	ACREEDOR
410101	Ingresos por servicios de Hospedaje	ACREEDOR
410102	Ingresos por servicios de Restaurante	ACREEDOR
410103	Ingresos por servicios -Dirección de Eventos	ACREEDOR
410104	Ingresos por servicios de Capacitaciones-clubes	ACREEDOR
410105	Ingresos por servicios Prestados	ACREEDOR
4102	Ingresos No Operacionales	ACREEDOR
410201	Intereses	ACREEDOR
410202	Otros intereses generados	ACREEDOR
410203	Dividendos	ACREEDOR
410204	(-) Descuentos en ventas	DEUDOR
410205	(-) Devoluciones en venta	DEUDOR
410206	Ganancia Bruta	ACREEDOR
51	COSTOS DE VENTA Y PRODUCCIÓN	DEUDOR
5101	Costos de Venta	DEUDOR
510101	Productos de limpieza	DEUDOR
510102	Costos de servicios-Gas	DEUDOR
510103	Costo de amenites	DEUDOR
510104	Costos de Reparación	DEUDOR

510105	Materiales de habitación	
510106	Herramientas y equipos	DEUDOR
510107	Accesorios y Repuestos	DEUDOR
510108	Costos de lavandería	DEUDOR
510109	Costos de Mantenimiento	DEUDOR
5102	Costos de Producción	DEUDOR
510201	Materia prima	DEUDOR
510202	Mano de Obra	DEUDOR
510203	Suministro y artículos de cocina	DEUDOR
5103	Otros Costos	DEUDOR
510301	Servicios Adicionales	DEUDOR
510302	Combustibles y Lubricantes	DEUDOR
52	GASTOS	DEUDOR
5201	GASTOS OPERACIONALES	DEUDOR
520101	Gastos Insumos alimenticios	DEUDOR
520102	Gastos Administrativos	DEUDOR
52010201	Gastos sueldos	DEUDOR
52010202	Gastos Vacaciones	DEUDOR
52010203	Gastos Aporte Patronal	DEUDOR
52010204	Gastos servicios básicos	DEUDOR
52010205	Otros Servicios.	DEUDOR
520103	Gastos de Ventas	DEUDOR
52010301	Comisiones por ventas	DEUDOR
52010302	Gastos por publicidad	DEUDOR
520104	Gastos Financieros	DEUDOR
521010401	Servicios Bancarios	DEUDOR
521010402	Intereses pagados	DEUDOR
521010403	Comisiones servicios financieros	DEUDOR
521010404	Otros Gastos	DEUDOR
5202	Gastos No Operacionales	DEUDOR
520201	Gastos de viaje	DEUDOR
520202	Gastos de Medios de comunicación	DEUDOR
520203	Gastos de atención al cliente	DEUDOR
520204	Gastos Uniformes	DEUDOR
520205	Gastos de Mantenimiento y reparación	DEUDOR
520206	Deterioro o baja	DEUDOR

Fuente: Adaptado del Catálogo Único de cuentas SUPERCIAS

5.3.7 Fase 6. Ciclo Contable

El ciclo contable es una serie de fases que permite mantener un mejor seguimiento de las operaciones que realiza la empresa, inicia desde el registro de las transacciones en base a los documentos fuente hasta la elaboración y presentación de los estados financieros. Para disminuir errores, los documentos fuente deben ser revisados y corregidos antes de ser registrados. El ciclo contable está estructurado como se presta en la **Figura Nro.30**

Figura 30

Ciclo Contable.



Fuente: Elaborado por las autoras.

5.3.7.1 Documentos fuente. Se presentan modelos sobre la factura, el comprobante de ingreso y egreso.

Factura. La factura es un documento de apoyo que refleja una venta, compra o prestación de sus servicios, es decir, sirve para respaldar las transacciones que se hagan en un periodo determinado. Además, debe responder al qué, cuándo, quién, cómo, cuándo y dónde, entre el cliente y la empresa.

Figura 31

Modelo de Factura – Propuesto.

 LOPEZ MONTESEDOCA OLGA LIDIA Dir: Panamericana Sur Km8 Telf: (06) 253-5635		FACTURA SERIE:001-001-000011178 RUC: 100703387001 AUT.SRI. 1128753078									
Cliente:		Fecha:									
Dir:									
RUC:		Telf:									
CANT.	DETALLE	P. UNITARIO	P. TOTAL								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">FORMA DE PAGO</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">EFECTIVO</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>DINERO ELECTRONICO</td> <td></td> </tr> <tr> <td>OTROS</td> <td></td> </tr> </table>		FORMA DE PAGO		EFECTIVO		DINERO ELECTRONICO		OTROS		_____ FIRMA AUTORIZADA _____ RECIBÍ CONFORME	BUBTOTAL \$ 12% I.V.A. 0% I.V.A. TOTAL \$
FORMA DE PAGO											
EFECTIVO											
DINERO ELECTRONICO											
OTROS											
FECHA DE IMP. 18 DE DIC.2021 / CADUCA 18 DE DIC.2022											

Fuente: Elaborado por las autoras.

Comprobante de Ingreso. En este documento se registran las entradas de dinero, ya sea en efectivo por la prestación de los servicios, cheques o efectivo por concepto de préstamo bancario.

Figura 32

Modelo de Comprobante de Ingreso – Propuesto.

<p style="text-align: center;">HOSTERÍA NATABUELA RUC: 100703387001 Dirección: Panamericana Sur Km8</p>	<p style="text-align: center;">COMPROBANTE DE INGRESO N° 000</p>		
<p>FECHA: _____ VALOR: _____ RECIBIDO DE: _____ C.I: _____ DIRECCIÓN: _____ CIUDAD: _____ CHEQUE: _____ BANCO: _____ EFECTIVO: _____</p>			
DETALLE:			
CODIGO	CUENTA	DÉBITO	CRÉDITO
<p style="text-align: center;">VALOR (EN LETRAS):</p>			
<p style="text-align: center;">Preparado</p> <hr/>	<p style="text-align: center;">Aprobado</p> <hr/>	<p style="text-align: center;">Contabilizado</p> <hr/>	<p style="text-align: center;">Revisado</p> <hr/>
<p style="text-align: center;">FIRMA DE RECIBIDO</p> <hr/>			

Fuente: Elaborado por las autoras.

Comprobante de Egreso. Es un documento contable en el que se registran las salidas de dinero de la empresa, son gastos relacionados por compras de insumos, pago a trabajadores, créditos, pago a proveedores, etc. Por lo tanto, ayuda en el control de los gastos.

Figura 33

Modelo de Comprobante de Egreso.

HOSTERIA NATABUELA RUC: 100703387001 Dirección: Panamericana Sur Km8		COMPROBANTE DE EGRESO N° 000	
FECHA: _____ VALOR: _____		PAGADO A: _____ C.I: _____	
DIRECCIÓN: _____ CIUDAD: _____		CHEQUE: _____ BANCO: _____ EFECTIVO: _____	
DETALLE:			
CODIGO	CUENTA	DÉBITO	CRÉDITO
VALOR (EN LETRAS):			
Preparado	Aprobado	Contabilizado	Revisado
			FIRMA DEL BENEFICIARIO _____

Fuente: Elaborado por las autoras.

5.3.7.2 Libro Diario. En el libro diario se realizan los primeros registros de todas las transacciones económicas que se vayan presentando día a día, de manera cronológica mediante asientos contables.

Figura 34

Modelo de Libro Diario – Propuesto.

 HOSTERÍA NATABUELA LIBRO DIARIO				
Fecha	Código	Detalle	Debe	Haber
		Total	XXXX	XXXX
<hr style="width: 30%; margin: auto;"/> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> Contadora Gerente </div>				

Fuente: Elaborado por las autoras.

5.3.7.3 Libro Mayor. Después de realizar registros en el libro diario, estos deben ser trasladados al libro mayor, ya que, este refleja de manera más detallada los movimientos que se hayan producido en cada cuenta.

Figura 36

Modelo de Balance de Comprobación – Propuesto.

		HOSTERÍA NATABUELA				
		BALANCE DE COMPROBACIÓN				
N°	Código	Detalle	Sumas		Saldos	
			Debe	Haber	Deudor	Acreedor
		Total	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
_____			_____			
Contadora			Gerente			

Fuente: Elaborado por las autoras.

5.3.7.5 Estados Financieros. La fase final del proceso contable son informes financieros, estos presentan la situación económica y patrimonial de la empresa durante un ejercicio económico referente a un año. Son esenciales para el desarrollo y diagnóstico económico, además estos reúnen información de mucho valor, como: cuánto se facturó, cuánto se obtuvo de ingresos y de gastos, etc. Por lo tanto, Los estados contables ayudan a saber si la empresa es o no rentable, y estos son:

- Estado de situación financiera
- Estado de resultados
- Estado de flujo de efectivo
- Estado de cambios en el patrimonio
- Notas a los estados financieros

Estado de Situación Financiera. Refleja información resumida de los activos, pasivos y patrimonio. Los activos son recursos como dinero en efectivo, los pasivos son obligaciones como deudas en bancos, proveedores u otras entidades financieras y el patrimonio refleja un valor contable correspondiente a los dueños.

Figura 37

Modelo de Estado de situación financiera – Propuesto.

 HOSTERÍA NATABUELA ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DEL XX DE ENERO AL XX DE DICIEMBRE DEL 20XX		20XX	20XX
1	ACTIVO		
101	ACTIVO CORRIENTE		
10101	EFFECTIVO Y EQUIVALENTE	XXXX	XXXX
1010101	Caja	XXXX	XXXX
1010103	Bancos	XXXX	XXXX
102	ACTIVO NO CORRIENTE		
10201	PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	XXXX	XXXX
1020101	Edificios	XXXX	XXXX
1020102	Muebles y Enseres	XXXX	XXXX
1020103	Equipos de Oficina	XXXX	XXXX
1020105	Equipo de Computación	XXXX	XXXX
	TOTAL ACTIVO	XXXX	XXXX
2	PASIVOS		
201	PASIVOS CORRIENTES		
20101	Cuentas por pagar	XXXX	XXXX
2010101	Cuentas por pagar- Proveedores	XXXX	XXXX
2010102	Cuentas por pagar- Servicios Turísticos	XXXX	XXXX
	TOTAL PASIVOS	XXXX	XXXX
3	PATRIMONIO		
301	Capital Social	XXXX	XXXX
30101	Capital suscrito o asignado	XXXX	XXXX
	TOTAL PATRIMONIO NETO	XXXX	XXXX
	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	XXXX	XXXX
<hr style="width: 20%; margin: auto;"/> Contadora		<hr style="width: 20%; margin: auto;"/> Gerente	

Fuente: Adaptado de la NIIF para PYMES.

Estado de Resultados. Presenta el rendimiento que ha tenido la empresa durante un periodo contable, además, reúne y compara los ingresos con los costos y gastos, para conocer el rendimiento financiero.

Figura 38

Modelo de Estado de Resultados – Propuesto.

 HOSTERÍA NATABUELA ESTADO DE RESULTADOS DEL XX DE ENERO AL XX DE DICIEMBRE DEL 20XX		20XX	20XX
41	INGRESOS	XXX	XXX
4101	Ingresos Operacionales	XXX	XXX
410101	Venta de Servicios de Hospedaje	XXX	XXX
410102	Venta de Servicios de Restaurante	XXX	XXX
410103	Venta de Servicios-Dirección de Eventos	XXX	XXX
51	COSTOS DE VENTA Y PRODUCCION	XXX	XXX
5101	Costos de Venta	XXX	XXX
510101	Productos de Limpieza	XXX	XXX
510102	Costos de Servicios-Gas	XXX	XXX
510103	Costo de Amenites	XXX	XXX
52	GASTOS	XXX	XXX
5201	GASTOS OPERACIONALES	XXX	XXX
520101	Gastos Administrativos	XXX	XXX
52010101	Gastos sueldos	XXX	XXX
52010102	Gastos Vacaciones	XXX	XXX
52010103	Gastos Aporte Patronal	XXX	XXX
5202	Gastos No Operacionales	XXX	XXX
520201	Gastos de viaje	XXX	XXX
520204	Gastos Uniformes	XXX	XXX
	(=) UTILIDAD DEL EJERCICIO	XXX	XXX
<hr style="width: 20%; margin: auto;"/> Contadora		<hr style="width: 20%; margin: auto;"/> Gerente	

Fuente: Adaptado de la NIIF para PYMES.

Estado de Flujo de Efectivo. La información obtenida en el estado de flujo de efectivo refleja todos los cobros y pagos realizados en la empresa durante el año contable.

Figura 39

Modelo de Estado de Flujo de Efectivo – Propuesto.

 HOSTERÍA NATABUELA ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO AL XX DE DICIEMBRE DEL 20XX		
	20XX	20XX
Flujo de Efectivo por Actividad de Operación	XXXX	XXXX
Efectivo Recibido de Clientes	XXXX	XXXX
Pago en efectivo a proveedores y trabajadores	XXXX	XXXX
Efectivo Recibido por otros Ingresos	XXXX	XXXX
Gastos Financieros y Comisiones Bancarias pagadas	XXXX	XXXX
Otros gastos	XXXX	XXXX
Flujo de Efectivo en Actividades de Inversión	XXXX	XXXX
Compra de activo fijo	XXXX	XXXX
Flujo de Efectivo en Actividades de Financiamiento	XXXX	XXXX
Préstamos bancarios	XXXX	XXXX
Incremento Neto de Efectivo	XXXX	XXXX
Efectivo y Equivalente Efectivo Inicio del Año	XXXX	XXXX
Efectivo y Equivalente Efectivo Final del Año	XXXX	XXXX
<p style="text-align: center;"> </p> <p style="text-align: center;"> Contadora Gerente </p>		

Fuente: Adaptado de la NIIF para PYMES

Estado de Cambios en el Patrimonio. Presenta las variaciones o cambios que ha sufrido el patrimonio durante el periodo contable, asimismo, busca analizar cada variación y explicar sus causas y efectos.

Figura 40

Modelo de Estado de Cambios en el Patrimonio – Propuesto.

 HOSTERÍA NATABUELA ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO AL XX DE DICIEMBRE DEL 20XX				
Concepto-Cuentas	Capital	Utilidades retenidas	Utilidades netas del ejercicio	Total Capital Contable
Saldo al inicio del periodo	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
Utilidades retenidas		XXXX		XXXX
Aumento / Disminución de capital	XXXX			
Saldo al final del periodo	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
_____		_____		
Contadora		Gerente		

Fuente: Adaptado de las NIIF para PYMES.

Notas a los Estados Financieros. Son textos que ayudan en la explicación y aclaración de la información presentada en los estados financieros, brinda elementos necesarios para lograr que aquellas personas que necesiten consultar alguna información puedan comprender claramente lo

que está presentada. Por ello, todo estado financiero que se realice debe contar con sus notas explicativas pertinentes, ya que, ayudan a la operatividad de la empresa y como base para una buena toma de decisiones.

5.4 Presentación y Análisis de los Resultados

Se presenta el cronograma de aplicación en el que se refleja la planificación de cada fase en el transcurso de cuatro meses del año 2022, tiempo en el cual la hostería deberá ejecutar las sugerencias emitidas. Este se muestra en la

Figura Nro. 41

Además, se presentarán las conclusiones y recomendaciones con la finalidad de proporcionar sugerencias o soluciones que permitan mejorar el problema de la investigación.

Figura 41

Cronograma de Aplicación.

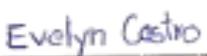
Cronograma de aplicación de resultados

Resultados	Año 2022			
	Enero	Febrero	Marzo	Abril
Socializar el contenido de la propuesta con los propietarios y empleados.				
Adecuar y dar a conocer los cambios propuestos sobre la filosofía empresarial a todos quienes forman parte de la hostería Natabuela.				
Presentar e Informar la normativa legal vigente a quienes forman parte del área contable para que hagan uso adecuado de las mismas.				
Dar cumplimiento a los procedimientos contables propuestos, con un estricto control por parte de la Gerencia.				
Poner en práctica cada una de las políticas contables diseñadas verificando su cumplimiento.				
Implementar el catálogo de cuentas bajo NIIFS para pymes dentro del sistema contable diseñado para la elaboración y presentación del libro diario y estados financieros.				

Utilizar los formatos propuestos para cumplir con las normas que toda persona obligada a llevar contabilidad debe mantener dentro de sus procesos contables.				
Contratar un sistema contable automatizado para regularizar todos sus procesos contables.				
Hacer una auditoria interna a cuentas específicas para comprobar si se está llevando un adecuado registro, soporte, análisis, clasificación, medición y revelación de la información financiera tal como se propuso en las fases del sistema contable.				

Nota: Elaboración por las autoras


 Ing. Andrea Proaño
 Gerente


 Evelyn Castro
 Estudiante


 Leidy Pastillo
 Estudiante

CONCLUSIONES

La fundamentación teórica se realizó en base a fuentes bibliográficas verídicas, como; artículos, revistas científicas, libros y normas contables las cuales permitieron un mejor análisis y discernimiento de la información para poder contar con un adecuado conocimiento sobre sus términos generales, específicos y a que normativa legal que rige a la hostería Natabuela.

Se determinó la metodología más adecuada para el proceso de investigación, en base a las técnicas e instrumentos utilizados se obtuvo información verídica y confiable, esto permitió que el desarrollo de la propuesta sea eficiente.

Con la información recopilada se realizó un análisis detallado, lo que permitió realizar una propuesta para la implementación de un sistema contable acorde a las necesidades de la hostería, ya que, esto ayudará al mejoramiento de sus registros contables y optimización de los recursos económicos.

RECOMENDACIONES

Es importante conocer y familiarizarse con la terminología planteada en el marco referencial con la finalidad de tener una comprensión apropiada de los conceptos y normativas más importantes que se han utilizado para el desarrollo de la propuesta.

Se sugiere el uso de métodos, técnicas e instrumentos utilizados en el desarrollo de la investigación para facilitar la recopilación de la información; así como también tomar en cuenta la existencia de un archivo cronológico donde se encuentren todos los documentos relacionados al área contable para una eficiente gestión del área y propietarios.

Finalmente se recomienda cumplir con todas las normativas, controles, políticas contables, formatos de elaboración y presentación de la contabilidad, procesos y adecuaciones propuestas en el transcurso de la investigación, además de la implementación de un sistema contable automatizado, el cual facilitará que todo el proceso contable se realice con información financiera razonable y confiable.

Bibliografía

- Abad Flores, G. (13 de Septiembre de 2019). "*La importancia de los procesos contables de las empresas en Latinoamérica*": una revisión de la literatura científica en los últimos 10 años, 2009-2019. Obtenido de <https://repositorio.upn.edu.pe/handle/11537/22775>
- Angulo Guiza, U. (2018). *Contabilidad para la toma de decisiones*. Ediciones de la U. Obtenido de https://elibro.net/es/lc/utnorte/titulos/70332?as_all=Contabilidad__para__la__toma__de__decisiones&as_all_op=unaccent__icontains&prev=as
- Arguello, A., Torres, L., Balón, I., Quito, C., & Llumiguano, M. (20 de Febrero de 2020). Sistema de gestión contable financiera para la toma efectiva de las decisiones por pequeñas y medianas empresas ecuatorianas, caso de estudio. *Revista Espacios*, 41(5), 6. Obtenido de <http://www.revistaespacios.com/a20v41n05/a20v41n05p01.pdf>
- Armstrong, G., & Kotler, P. (2013). *Fundamentos de Marketing*. México: Pearson Educación. Obtenido de https://frrq.cvg.utn.edu.ar/pluginfile.php/14584/mod_resource/content/1/Fundamentos%20del%20Marketing-Kotler.pdf
- Código del trabajo. (2005). Obtenido de <https://www.trabajo.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2012/11/C%C3%B3digo-de-Tabajo-PDF.pdf>
- Comisión Económica para América Latina y el Caribe. (20 de Julio de 2020). El turismo será uno de los sectores económicos más afectados en América Latina y el Caribe a causa del COVID-19. *Comercio Internacional e Integración*, pág. 3. Obtenido de <https://www.cepal.org/es/noticias/turismo-sera-sectores-economicos-mas-afectados-america-latina-caribe-causa-covid-19>
- Constitución de la República del Ecuador. (2008). Obtenido de https://www.defensa.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/02/Constitucion-de-la-Republica-del-Ecuador_act_ene-2021.pdf

- Elizalde, L. (2019). Los estados financieros y las políticas contables. *593 Digital Publisher CEIT*, 4(5-1).
<https://doi.org/https://doi.org/10.33386/593dp.2019.5-1.159>
- García Echevarría, S. (2020). *Introducción a la economía de la empresa*. Díaz de Santos. Obtenido de
<http://dct.digitalcontent.com.co/sview/default.aspx>
- García García, V., García García, X., & Pérez Castillo, D. (2020). Sistemas contables una herramienta de gestión financiera para la toma de decisiones en las pymes del cantón Chimbo, provincia Bolívar año 2020. *ProSciences: Revista de producción, ciencia e investigación*, 5(38), 86-95. <https://doi.org/https://doi.org/10.29018/issn.2588-1000vol5iss38.2021pp86-95>
- Ley de Defensa del Artesano. (2008). Obtenido de
<http://www.artesanos.gob.ec/institutos/wp-content/uploads/downloads/2018/01/LEY-DE-DEFENSA-DEL-ARTESANO-1.pdf>
- Ley de Turismo. (2014). Obtenido de <https://www.turismo.gob.ec/wp-content/uploads/2015/04/LEY-DE-TURISMO.pdf>
- Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno. (2004). Obtenido de
<https://www.ces.gob.ec/lotaip/2018/Agosto/Anexos-literal-a2/LEY%20DE%20REGIMEN%20TRIBUTARIO%20INTERNO,%20LRTI.pdf>
- Lezanki, P., Merino, S., Pasquali, S., & Mattio, A. (2020). *Sistema de Información Contable I*. Buenos aires: Maipue. Obtenido de
<https://es.calameo.com/read/0061875128717e348ea32>
- Márquez Ortiz , L. E., Cuétara Sánchez, L. M., Bernardo Vélez, J. L., & Mera Ponce , D. A. (06 de Febrero de 2020). Sistema de indicadores para la evaluación de la sostenibilidad económica del sector hotelero en la parroquia Crucita, Manabí, Ecuador. *Espacios*, 41(3), 1. Obtenido de
<http://www.revistaespacios.com/a20v41n03/20410303.html>
- Márquez Ortiz , L., Cuétara Sánchez , L., Bernardo Vélez , J., & Mera Ponce, D. (2020). Sistema de indicadores para la evaluación de la sostenibilidad

- económica del sector hotelero en la parroquia Crucita, Manabí, Ecuador. *Espacios*, 41(3). Obtenido de <http://www.revistaespacios.com/a20v41n03/a20v41n03p03.pdf>
- Mendoza, M. F., Palma, G. R., & Pozos Cevallos, S. (15 de Enero de 2019). Estudio empírico sobre los sistemas contables de las Pymes del cantón ecuatoriano Portoviejo. *Cofin Habana*, 13. Obtenido de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2073-60612019000200001
- Mendoza, M., Palma, G., & Ceballos, S. (2019). Estudio empírico sobre los sistemas contables en las pyme del cantón ecuatoriano Portoviejo. *Cofin Habana*. Obtenido de <http://scielo.sld.cu/pdf/cofin/v13n2/2073-6061-cofin-13-02-e01.pdf>
- Norma Internacional de Contabilidad 8. (Abril de 2001). Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/con_nor_co/vigentes/nic/8_NIC.pdf
- Norma Internacional de Información Financiera (NIIF) para Pequeñas y Medianas Empresas (PYMES). (2009). Obtenido de [file:///C:/Users/Usuario/Downloads/NIIF%20para%20las%20PYMES%20\(Norma\)_2009%20\(2\).pdf](file:///C:/Users/Usuario/Downloads/NIIF%20para%20las%20PYMES%20(Norma)_2009%20(2).pdf)
- Norma Internacional de Información Financiera para Pymes. (2017). Obtenido de http://www.aplicaciones-mcit.gov.co/adjuntos/niif/98200_IFRS_for_SMEs_BV_spanish_Part_B_Website.pdf
- Ochoa Setzer, G., & Cruz Guimbarda, L. M. (2021). *Administración Financiera Correlacionada con las NIF*. México: McGraw-Hill Interamericana. Obtenido de <https://www.ebooks7-24.com:443/?il=11088>
- Ortega, J. L. (25 de Marzo de 2021). La aportación del turismo al PIB mundial cae a la mitad por la pandemia. *Hosteltur*. Obtenido de https://www.hosteltur.com/143169_la-aportacion-del-turismo-al-pib-mundial-cae-a-la-mitad-por-la-pandemia.html

- Pinto, J. E. (2018). *Metodología de la investigación social: paradigmas: cuantitativo, sociocrítico, cualitativo, complementario*. Bogotá: Ediciones de la U. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/utnorte/70335>
- Ramirez Rosales, M. L. (2019). *Manual de contabilidad NIIF para PYMES*. Obtenido de <https://www.ccpn.org.ni/sites/default/files/2020-07/Manual%20de%20Contabilidad%20NIIF%20FINAL%20%281%29.pdf>
- Reglamento de Alojamiento Turístico. (18 de Febrero de 2016). Obtenido de <https://www.turismo.gob.ec/wp-content/uploads/2016/06/REGLAMENTO-DE-ALOJAMIENTO-TURISTICO.pdf>
- Rey Pombo , J. (2017). *Contabilidad General*. Madrid: Paraninfo S.A. Obtenido de <https://pdfslide.tips/documents/contabilidad-general-jose-rey-pombopdf.html>
- Rodríguez del Cristo, L. (2021). Los sistemas contables automatizados y su utilización en las entidades. *Confin Habana*, 11. Obtenido de <http://scielo.sld.cu/pdf/cofin/v15n1/2073-6061-cofin-15-01-e08.pdf>
- Sáiz Manzanares, M. C., Escolar Llamazares, M., & Rodríguez Medina, J. (2019). *Investigación cualitativa: aplicación de métodos mixtos y de técnicas de minería de datos*. España: Universidad de Burgos. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/utnorte/122611>
- Torres Salazar, P. L., & Melamed Varela, E. (2016). *Fundamentos Teóricos de la cultura desde la óptica de las organizaciones*. Revista de la Universidad Simón Bolívar. Obtenido de https://www.researchgate.net/publication/319621217_Fundamentos_teoricos_de_la_cultura_desde_la_optica_de_las_organizaciones
- Uribe, L. R. (2018). *Plan de Cuentas para Sistemas Contables 2018*. Cali: Ecoe Ediciones. Obtenido de https://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:z0qjJpCgJ_cJ:https://www.ecoediciones.com/libros/ebook-plan-cuentas-sistemas-contables-2018/+&cd=2&hl=es-419&ct=clnk&gl=ec&client=ms-android-xiaomi-rev2

Viela Mera, P. D., Govea Rabinzón , E. J., & Viela Govea, G. E. (1 de Enero de 2020). Utilidad de la contabilidad para emprendedores no obligados a llevar contabilidad. *Retos de la ciencia*, 4(8), 3. Obtenido de <https://retosdelacienciaec.com/Revistas/index.php/retos/article/view/318>

Zapata Sánchez , P. (2017). *Contabilidad General (NIIF)*. Bogotá: Alfaomega Colombia S.A.

ANEXOS

Anexo 1. Repositorio UTN

Compartir mediante

Repositorio Digital Universidad Técnica del Norte

Buscar en DSpace

Servicios Language

Repositorio Digital Universidad Técnica del Norte

Buscar

Buscar:

por Ir

Añadir filtros:

Usa los filtros para afinar la búsqueda.

Igual a

Resultados por página | Ordenar por | En orden Autor/registro

Otras opciones relacionadas

Autor	
Acosta Guachán, Amanda Lucía	1
Aguilar Garcés, Lorena Soledad	1
Armas Andrade, Mariela Alexandra	1
Ayala Guzmán, Karla Paola	1
Ayala Pineda, Adriana Valeria	1
Bayetero Andrade, Mayra Alexandra	1

Anexo 2. Oficio de Autorización



Natabuela, 10 de noviembre del 2021

Señores,

UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

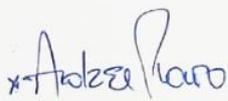
Presente.

De mis consideraciones,

Yo, Olga Lidia López Montesdeoca con Ruc. 1000703387001 representante legal de la empresa **Hostería Natabuela**, autorizo a las estudiantes de Contabilidad y Auditoría Rediseño **Evelyn Alejandra Castro Rodríguez** con Cl. 0402087092 y **Leidy Estefania Pastillo Vivas** con Cl.1004602239, a realizar su trabajo de grado "Sistema contable para la hostería Natabuela, ubicada en el Cantón Antonio Ante, Provincia de Imbabura, Ecuador".

Me comprometo a brindar la información necesaria para la realización y culminación del trabajo de grado.

Atentamente,




Sra. Olga Lidia López Montesdeoca

C.I 100070338-7

Anexo 3. Ruc de la Hostería Natabuela



**REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES
PERSONAS NATURALES**



NÚMERO RUC: 1000703387001
APELLIDOS Y NOMBRES: LOPEZ MONTESEDECCA OLGA LIDIA

NOMBRE COMERCIAL: HOSTERIA NATABUELA
CONTADOR: CISNEROS CABRERA ELENA DEL ROCIO
CLASE CONTRIBUYENTE: OTROS
CLASIFICACIÓN ARTESANAL: SN

OBLIGADO LLEVAR CONTABILIDAD: SI
NÚMERO: SN

FEC. NACIMIENTO: 01/10/1948
FEC. INSCRIPCIÓN: 30/11/1987
FEC. SUSPENSIÓN DEFINITIVA: 20/02/1991

FEC. INICIO ACTIVIDADES: 01/10/1987
FEC. ACTUALIZACIÓN: 23/01/2016
FEC. REINICIO ACTIVIDADES: 17/08/1995

ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL
 SERVICIOS DE HOSPEDAJE EN HOSTERIAS

DOMICILIO TRIBUTARIO
 Provincia: IMBABURA Cantón: ANTONIO ANTE Parroquia: SAN FRANCISCO DE NATABUEL Calle: PANAMERICANA SUR Intersección: VELASCO Referencia: A QUINIENTOS METROS DE LA GASOLINERA REPSOL Telefono: 062032032 Email: hosteria_natabuela@hotmail.com Celular: 0992031968

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

- * ANEXO RELACION DEPENDENCIA
- * ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO
- * DECLARACIÓN DE IVA
- * DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE

Son derechos de los contribuyentes: Derechos de trato y confidencialidad, Derechos de asistencia o colaboración, Derechos económicos, Derechos de información, Derechos procedimentales; para mayor información consulte en www.sri.gub.ec.
 Las personas naturales cuyo capital, ingresos anuales o costos y gastos anuales sean superiores a los límites establecidos en el Reglamento para la aplicación de la ley de régimen tributario interno están obligados a llevar contabilidad, convirtiéndose en agentes de retención, no podrán escogerse al Régimen Simplificado (RISF) y sus declaraciones de IVA deberán ser presentadas de manera mensual.
 Recuerde que sus declaraciones de IVA podrán presentarse de manera semestral siempre y cuando no se encuentre obligado a llevar contabilidad; transfiera bienes o preste servicios únicamente con tarifa 0% de IVA y/o sus ventas con tarifa diferente de 0% sean objeto de retención del 100% de IVA.

DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS

# DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS	ABIERTOS	CERRADOS
1	1	0
JURISDICCIÓN	ZONA 11 IMBABURA	



Código: RIMRUC2020000799468
 Fecha: 30/03/2020 15:09:39 PM



REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES
PERSONAS NATURALES



NÚMERO RUC: 109070367961
APELLIDOS Y NOMBRES: LOPEZ MONTEDEOCA OLGA LIDIA

ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS

Nº ESTABLECIMIENTO	ESTADO	FECHA	FECHAS
001	ABIERTO - MATRIZ	20021901	01101997 - 11061995

NOMBRE COMERCIAL: HOSTERIA NATABUELA

ACTIVIDAD ECONOMICA:

SERVICIOS DE HOSPEDAJE EN HOSTERIAS
VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES
ACTIVIDADES DE ASESORAMIENTO Y CAPACITACION
ORGANIZACION Y DIRECCION DE TODO TIPO DE EVENTOS

DIRECCION ESTABLECIMIENTO:

Provincia: HUSBABERA Canton: ANTONIO ANTE Parroquia: SAN FRANCISCO DE NATABUELA Calle: PANAMERICANA SUR Interseccion: VELASCO Relevaria A
QUARENTA METROS DE LA GASOLINERA ROPOL HUSBABERA: # Telefono Donatela: 06253636 Fax: 06253636 Celular: 982331998 Email:
hosteria_natabuebla@hotmail.com Email principal: elmonasterio_2174@yahoo.es



Código: RIMRUC2020000789466

Fecha: 30/03/2020 15:09:38 PM

Anexo 4. Entrevista a la Gerente General



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
ENTREVISTA DIRIGIDA A LA GERENTE GENERAL DE LA HOSTERÍA
NATABUELA

Objetivo

Evaluar cómo se está llevando actualmente la gestión contable de la hostería Natabuela con la finalidad de identificar las falencias dentro del proceso contable.

Cuestionario

1. ¿La hostería cuenta con misión, visión y valores corporativos?
2. ¿A qué normas se rige la hostería?
3. ¿Cómo está organizada el área contable de contabilidad?
4. ¿La hostería cuenta con un plan de cuentas?
5. ¿Qué actividades realiza usted dentro del proceso contable?
6. ¿Se lleva un registro minucioso de todos los movimientos de ingresos, gastos, cuentas por cobrar y pagar?
7. ¿La hostería conoce el valor real de todos sus gastos administrativos, gastos fijos, gastos de contribución entre otros?
8. ¿El personal contable ha recibido capacitaciones relacionadas con esta área?
9. ¿Cree usted que la hostería Natabuela cuenta con información contable suficiente para conocer la situación económica real y oportuna que genera?
10. ¿Existe un control eficiente de los recursos económicos de la hostería?
11. ¿Cómo se realiza el registro del proceso contable?
12. ¿Se utilizan presupuestos y estas se asemejan a la realidad?
13. ¿Por qué no se ha implementado un sistema contable?

14. ¿Considera importante contar con un sistema contable?
15. ¿Cuáles son sus expectativas al implementar un sistema contable?
16. ¿Cree usted que con la implementación de un sistema contable existan mejores resultados para la toma de decisiones?

Anexo 5. Entrevista a la Contadora Externa



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA ENTREVISTA DIRIGIDA A LA CONTADORA EXTERNA

Objetivo

Evaluar cómo se está llevando actualmente la gestión contable de la hostería Natabuela con la finalidad de identificar las falencias dentro del proceso contable.

Cuestionario

1. ¿Cuál es su función principal?
2. Mencione las actividades que usted realiza dentro del proceso contable
3. ¿Cuánto tiempo lleva laborando para la hostería?
4. ¿Cuánto tiempo dedica a la actividad contable de la hostería?
5. ¿En qué normas y reglamentos se rige para realizar sus funciones?
6. ¿Cuenta con políticas contables?
7. ¿La hostería dispone de un plan de cuentas?
8. ¿Considera usted que cuenta con la información real, completa y oportuna para poder elaborar las declaraciones de impuestos?
9. ¿Considera usted que cuenta con la información real, completa y oportuna para poder realizar los estados financieros?
10. ¿Cuáles son las cuentas contables que se utilizan con mayor frecuencia?
11. ¿Qué información es suministrada por la gerente para realizar las declaraciones y estados financieros?
12. ¿Se lleva un registro minucioso de todos los movimientos de ingresos, gastos, cuentas por cobrar y pagar?

13. ¿La hostería conoce el valor real de todos sus gastos administrativos, gastos fijos, gastos de constitución entre otros?
14. ¿Cada qué tiempo realiza las declaraciones al SRI?
15. ¿Se realizan revisiones previas antes de generar los impuestos correspondientes al SRI?
16. ¿Qué aspectos positivos y negativos evidencia en el proceso contable durante el tiempo que lleva trabajando en la hostería?
17. ¿La parte contable la realiza de manera manual o utiliza algún sistema informático?
18. ¿Cómo evitar los riesgos de errores en su trabajo al ser de forma manual?
19. ¿Se realizan reuniones periódicas con la gerente para cotejar la información, revisar documentos de soporte y dar a conocer la situación económica de la hostería?
20. ¿Considera importante la implementación de un sistema contable para la hostería y por qué?

Anexo 6. Ficha de Observación



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
FICHA DE OBSERVACIÓN APLICADA A LA HOSTERÍA NATABUELA

Objetivo

Identificar los aspectos más relevantes que permitan conocer cómo se lleva a cabo el proceso contable dentro de la hostería.

FICHA DE OBSERVACIÓN			
LUGAR:			
FECHA:			
Indicadores	SI	NO	Observaciones
Cuenta con objetivos empresariales.			
Existen políticas internas.			
Existe un organigrama.			
Existe un manual de procedimientos contables.			
Cuenta con un manual de funciones.			
Se realiza el libro diario			
Cuenta con un libro mayor que permita conocer el saldo de las cuentas.			
Cuenta con balances impresos y con las respectivas firmas.			
Cumple con sus obligaciones tributarias a tiempo.			

Los movimientos contables se registran de manera inmediata.			
Los documentos de soporte se encuentran archivados cronológicamente.			

Anexo 7. Ficha Documental



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
FICHA DOCUMENTAL APLICADA A LA HOSTERÍA NATABUELA

Objetivo

Revisar la documentación contable que posee la hostería mediante la verificación de datos contables para realizar anotaciones en la ficha con la finalidad de conocer el manejo de la información.

FICHA DOCUMENTAL	
Nombre del documento	
Fecha de elaboración de la ficha	
Elaborado por	
Fecha de elaboración de la ficha	
Ubicación	
Resumen	

Anexo 8. Formulario del Impuesto a la Renta Año 2020



Sistema de declaración de impuestos A través de Internet

Obligación: 1011 - DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA PERSONAS NATURALES
 Tributaria:
 Identificación: 1000703387001 Razón Social: LOPEZ MONTESDEOCA OLGA LIDIA
 Período Fiscal: AÑO 2020 Tipo Declaración: ORIGINAL
 Formulario
 Sustituye:

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

ACTIVO

ACTIVOS CORRIENTES

Efectivo y equivalentes al efectivo	311	1400.58
Inversiones corrientes	312	0.00
(-) Deterioro acumulado del valor de inversiones corrientes	313	0.00
Cuentas y documentos por cobrar corrientes		
Cuentas y documentos por cobrar comerciales corrientes		
Relacionadas		
Locales	314	0.00
Del exterior	315	0.00
No Relacionadas		
Locales	316	0.00
Del exterior	317	0.00
OTRAS CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR CORRIENTES		
Otras relacionadas		
Locales	318	0.00
Del exterior	319	0.00
No relacionadas		



La información reposa en la base de datos del SRI, conforme la declaración realizada por el contribuyente

CÓDIGO VERIFICADOR	NÚMERO SERIAL	FECHA RECAUDACIÓN	PÁGINA
SRIDEC2021053559375	872152058406	16-03-2021	1

Anexo 9. Formulario de Declaración del Impuesto al Valor Agregado Mes de Julio 2021



Sistema de declaración de impuestos A través de Internet

Obligación Tributaria: 2011 DECLARACION DE IVA
 Identificación: 1000703387001 Razón Social: LOPEZ MONTESDEOCA OLGA LIDIA
 Período Fiscal: JULIO 2021 Tipo Declaración: ORIGINAL
 Formulario Sustituye:

RESUMEN DE VENTAS Y OTRAS OPERACIONES DEL PERÍODO QUE DECLARA	VALOR BRUTO		VALOR NETO		IMPUESTO GENERADO	
			(VALOR BRUTO - N/C)			
Ventas locales (excluye activos fijos) gravadas tarifa diferente de cero	401	2280.94	411	2280.94	421	273.71
Ventas de activos fijos gravadas tarifa diferente de cero	402	0.00	412	0.00	422	0.00
IVA generado en la diferencia entre ventas y notas de crédito con distinta tarifa (ajuste a pagar)					423	0.00
IVA generado en la diferencia entre ventas y notas de crédito con distinta tarifa (ajuste a favor)					424	0.00
Ventas locales (excluye activos fijos) gravadas tarifa 0% que no dan derecho a crédito tributario	403	0.00	413	0.00		
Ventas de activos fijos gravadas tarifa 0% que no dan derecho a crédito tributario	404	0.00	414	0.00		
Ventas locales (excluye activos fijos) gravadas tarifa 0% que dan derecho a crédito tributario	405	0.00	415	0.00		
Ventas de activos fijos gravadas tarifa 0% que dan derecho a crédito tributario	406	0.00	416	0.00		
Exportaciones de bienes	407	0.00	417	0.00		
Exportaciones de servicios y/o derechos	408	0.00	418	0.00		
TOTAL VENTAS Y OTRAS OPERACIONES	409	2280.94	419	2280.94	429	273.71
Transferencias no objeto o exentas de IVA	431	0.00	441	0.00		
Notas de crédito tarifa 0% por compensar próximo mes			442	0.00		
Notas de crédito tarifa diferente de cero por compensar próximo mes			443	0.00	453	0.00
Ingresos por reembolso como intermediario / valores facturados por operadoras de transporte / ingresos obtenidos por parte de las sociedades de gestión colectiva como intermediarios (informativo)	434	0.00	444	0.00	454	0.00

Anexo 10. Formulario de Declaración del Impuesto al Valor Agregado Mes de Agosto 2021



Sistema de declaración de impuestos A través de Internet

Obligación Tributaria: 2011 DECLARACION DE IVA
 Identificación: 1000703387001 Razón Social: LOPEZ MONTESDEOCA OLGA LIDIA
 Período Fiscal: AGOSTO 2021 Tipo Declaración: ORIGINAL
 Formulario Sustituye:

RESUMEN DE VENTAS Y OTRAS OPERACIONES DEL PERÍODO QUE DECLARA	VALOR BRUTO		VALOR NETO		IMPUESTO GENERADO	
			(VALOR BRUTO - N/C)			
Ventas locales (excluye activos fijos) gravadas tarifa diferente de cero	401	5244.74	411	5244.74	421	629.37
Ventas de activos fijos gravadas tarifa diferente de cero	402	0.00	412	0.00	422	0.00
IVA generado en la diferencia entre ventas y notas de crédito con distinta tarifa (ajuste a pagar)					423	0.00
IVA generado en la diferencia entre ventas y notas de crédito con distinta tarifa (ajuste a favor)					424	0.00
Ventas locales (excluye activos fijos) gravadas tarifa 0% que no dan derecho a crédito tributario	403	0.00	413	0.00		
Ventas de activos fijos gravadas tarifa 0% que no dan derecho a crédito tributario	404	0.00	414	0.00		
Ventas locales (excluye activos fijos) gravadas tarifa 0% que dan derecho a crédito tributario	405	0.00	415	0.00		
Ventas de activos fijos gravadas tarifa 0% que dan derecho a crédito tributario	406	0.00	416	0.00		
Exportaciones de bienes	407	0.00	417	0.00		
Exportaciones de servicios y/o derechos	408	0.00	418	0.00		
TOTAL VENTAS Y OTRAS OPERACIONES	409	5244.74	419	5244.74	429	629.37
Transferencias no objeto o exentas de IVA	431	0.00	441	0.00		
Notas de crédito tarifa 0% por compensar próximo mes			442	0.00		
Notas de crédito tarifa diferente de cero por compensar próximo mes			443	0.00	453	0.00
Ingresos por reembolso como intermediario / valores facturados por operadoras de transporte / ingresos obtenidos por parte de las sociedades de gestión colectiva como intermediarios (informativo)	434	0.00	444	0.00	454	0.00