



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS

LICENCIATURA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

TEMA:

“Análisis de registro, manejo y control de la cuenta Propiedad, Planta y Equipo en el Banco VISIONFUND ECUADOR – Agencia Ibarra, por el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2020”.

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
CPA

AUTOR (A): Ruth Estefanía Chamorro Bermeo

DIRECTOR: Msc. Pablo Danilo Posso Báez

IBARRA, 2023

RESUMEN

La problemática desarrollada en el estudio de caso trató sobre los inconvenientes encontrados en el Banco VISIONFUND Agencia – Ibarra referentes al registro oportuno de los movimientos de activos fijos, la adecuada aplicación del método de depreciación, y la tecnificación del proceso de constatación física. La metodología se estableció mediante un enfoque cualitativo y cuantitativo enmarcado en un tipo de investigación descriptiva y documental, con la aplicación de entrevistas estructuradas y cuestionario de control como instrumentos de recolección de información. Los principales hallazgos del análisis se plasmaron en el informe de resultados, evidenciando que la entidad presenta ciertas deficiencias relacionadas con la falta de autorización oportuna en la transferencia de custodia de activos fijos; la ausencia de un sistema digital de código de barras para el registro y conteo de los activos e inconsistencias en el cálculo de la depreciación por el método de línea recta. Dentro de las principales conclusiones se establece que la entidad en general mantiene un adecuado manejo de los elementos de la cuenta propiedad, planta y equipo, mediante la implementación de políticas y procedimientos de control interno observando lo recomendado en las normas internacionales NIC 16 y NIIF PYMES Sección 17, así como, la normativa establecida por la Superintendencia de Bancos. Sin embargo, es importante mantener una constante verificación el cumplimiento de lo dispuesto en la normativa y disposiciones legales vigentes.

ABSTRACT

The problem developed in the case study dealt with the inconveniences found in Banco VISIONFUND Agencia - Ibarra regarding the timely registration of movements of fixed assets, the proper application of the depreciation method, and the technification of the physical verification process. The methodology was established through a qualitative and quantitative approach framed in a type of descriptive and documentary research, with the application of structured interviews and a control questionnaire as instruments for collecting information. The main findings of the analysis were reflected in the results report, evidencing that the entity has certain deficiencies related to the lack of timely authorization in the transfer of fixed assets custodian; the absence of a digital barcode system for recording and counting assets and inconsistencies in calculating depreciation using the straight-line method. Among the main conclusions, it is established that the entity in general maintains an adequate management of the elements of the property, plant and equipment account, through the implementation of internal control policies and procedures, observing what is recommended in the international standards IAS 16 and IFRS PYMES. Section 17, as well as the regulations established by the Superintendence of Banks. However, it is important to maintain constant verification of compliance with the provisions of current regulations and legal provisions.

INFORME DEL DIRECTOR DE TRABAJO DE GRADO

En mi calidad de director del Trabajo de Integración Curricular, presentado por la egresada Chamorro Bermeo Ruth Estefanía, para optar por el Título de Licenciatura en Contabilidad y Auditoría, cuyo tema es: **“Análisis de registro, manejo y control de la cuenta Propiedad, Planta y Equipo en el Banco VISIONFUND ECUADOR – Agencia Ibarra, por el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2020”**. Considero que el presente trabajo reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del tribunal examinador que se designe.

En la ciudad de Ibarra, a los 12 días del mes de diciembre del 2022.



Msc. Pablo Danilo Báez Posso

C.C. 1002067773



UNIVERSIDAD TECNICA DEL NORTE
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONOMICAS
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD
TÉCNICA DEL NORTE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA

En cumplimiento del Art. 144 de la Ley de Educación Superior, hago la entrega del presente trabajo a la Universidad Técnica del Norte para que sea publicado en el Repositorio Digital Institucional, para lo cual pongo a disposición la siguiente información:

DATOS DE CONTACTO			
CÉDULA DE IDENTIDAD:	1003857677		
APELLIDOS Y NOMBRES:	Chamorro Bermeo Ruth Estefanía		
DIRECCIÓN:	Hernán González de Saa y Prolongación de Cory Cory		
EMAIL:	rechamorro@utn.edu.ec		
TELÉFONO FIJO:		TELÉFONO MÓVIL:	0989377643

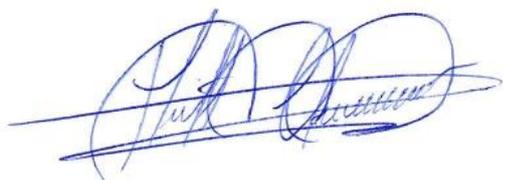
DATOS DE LA OBRA	
TÍTULO:	“Análisis de registro, manejo y control de la cuenta Propiedad, Planta y Equipo en el Banco VISIONFUND ECUADOR – Agencia Ibarra, por el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2020”.
AUTORA:	Chamorro Bermeo Ruth Estefanía
FECHA:	12 de diciembre del 2022
SOLO PARA TRABAJOS DE GRADO	
PROGRAMA:	PREGRADO POSGRADO <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
TITULO POR EL QUE OPTA:	LICENCIATURA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
ASESOR /DIRECTOR:	MSc. Pablo Danilo Báez Posso

2. CONSTANCIAS

La autora manifiesta que la obra objeto de la presente autorización es original y se la desarrolló, sin violar derechos de autor de terceros, por lo tanto, la obra es original y que es el titular de los derechos patrimoniales, por lo que asume la responsabilidad sobre el contenido de esta y saldrá en defensa de la Universidad en caso de reclamación por parte de terceros.

Ibarra, a los 16 días del mes de mayo del 2023.

EL AUTOR:

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ruth Estefanía Chamorro Bermeo', with a horizontal line drawn through it.

Ruth Estefanía Chamorro Bermeo

C.C. 100385767-7

AGRADECIMIENTO

Con gratitud infinita me dirijo a Dios, por ser dador de vida, que me ha regalado la oportunidad de culminar una meta más y cuidar de mi todo este tiempo.

De manera especial agradezco a Banco VisionFund por abrirme las puertas de esta noble institución para poder realizar mi trabajo de grado y por creer en mí, contribuyendo con mi crecimiento profesional y personal día a día.

A mi gloriosa Universidad Técnica del Norte por permitirme ser parte de todo este gran proceso de formación, a cada uno de mis docentes por transmitir la ciencia en cada aula de clase y por animarme a continuar cada día.

Muy agradecida con todas las personas que han estado conmigo como ángeles de protección en todo este trayecto de vida académica y que me han apoyado con una palabra de aliento, con un consejo, con conocimiento y tiempo para poder alcanzar este objetivo propuesto.

DEDICATORIA

Dedicado con inmenso amor a mi hijo y motor de vida Gael Gallegos quien me ha impulsado siempre a ser una mejor persona, que ha llegado a mi vida a iluminar y enseñarme un nuevo proceso y que en un futuro deseo que alcance todos los anhelos de su corazón.

INDICE

RESUMEN	i
ABSTRACT	ii
AGRADECIMIENTO	vii
DEDICATORIA	viii
INDICE DE TABLAS	xii
INDICE DE FIGURAS	xiii
UNIDAD 1. DESCRIPCIÓN DEL CASO	1
1.1 Introducción.....	1
1.2 Planteamiento del problema.....	3
1.3 Justificación.....	4
1.4 Objetivos	4
1.4.1. Objetivo General.....	4
1.4.2. Objetivos Específicos	4
UNIDAD 2. MARCO REFERENCIAL.....	6
2.1 Estado del Arte	6
2.2 Desarrollo del marco teórico	8
2.2.1 Propiedad, planta y equipo	8
2.2.2 Activos fijos	9
2.2.3 Clasificación de activos fijos	10
2.2.4 Ciclo de vida de los activos fijos	11
2.2.5 Ingreso y contabilización de activos fijos	12
2.2.5 <i>Administración y gestión de activos fijos</i>	14
2.2.3 Control interno contable de activos fijos.....	17

2.2.4 Reconocimiento de activos fijos.....	19
2.2.5 Depreciación de activos fijos	20
2.2.5 Deterioro del valor de activos.	24
2.2.6 Baja de un activo fijo.....	25
2.3 Marco legal e Institucional.....	26
UNIDAD 3. METODOLOGÍA	33
3.1 Marco Metodológico.....	33
3.1.1 Tipos de investigación	33
3.1.2 Métodos.....	34
3.1.3 Técnicas.....	34
3.1.4 Instrumentos.....	35
UNIDAD 4. DISEÑO DEL ESTUDIO DE CASO.....	36
4.1 Recolección de la Información	36
4.1.1 Diagnóstico FODA del componente propiedad planta y equipo	37
4.2 Análisis de la Información	39
4.2.1 Análisis del cuestionario de control aplicado en el BVF Agencia – Ibarra	39
4.2.2 Análisis narrativo de la entrevista aplicada al Contador y Jefa de Agencia del Banco VISIONFUND Agencia – Ibarra	42
4.2.3 Composición de la cuenta Propiedad Planta y Equipo BVFE.....	44
4.2.4 Análisis vertical de la cuenta propiedad planta y equipo periodo 2020	45
4.2.5 Análisis horizontal propiedad planta y equipo periodo 2020	47
4.2.6 Análisis de la depreciación de los activos fijos período 2020.....	49
4.2.7 Recálculo de la depreciación de activos fijos al 31 de diciembre 2020	52

4.3 Redacción del Informe	54
4.3.1 Filosofía institucional	55
4.3.2 Resultados del análisis	58
4.4 Presentación y Análisis de Resultados del Caso.....	67
CONCLUSIONES.....	70
RECOMENDACIONES	71
BIBLIOGRAFÍA	72
ANEXOS	78

INDICE DE TABLAS

Tabla 1 Porcentaje de depreciación de propiedad planta y equipo según BVFE	23
Tabla 2 Actividades de control interno.....	28
Tabla 3 Resumen de la Normativa Internacional NIC 16.....	29
Tabla 4 Resumen de la Normativa Internacional NIIF PYMES Sección 17	30
Tabla 5 Procedimientos para la administración de activos fijos	32
Tabla 6 Matriz de recolección de la información.....	36
Tabla 7 Cruce estratégico propiedad planta y equipo BVFE	38
Tabla 8 Cuestionario de control de activos fijos BVFE	39
Tabla 9 Nivel de confianza y riesgo propiedad planta y equipo BVFE	40
Tabla 10 Composición de la cuenta Propiedad Planta y Equipo BVFE	44
Tabla 11 Valor de activos menos depreciación acumulada.....	44
Tabla 12 Análisis vertical de propiedad, planta y equipo periodo 2020.....	45
Tabla 13 Análisis horizontal de propiedad, planta y equipo periodo 2020 y 2019....	47
Tabla 14 Movimientos de propiedad planta y equipo 2020.....	48
Tabla 15 Afectación de la depreciación en el saldo de PPE 2020	49
Tabla 16 Depreciación de activos fijos 2020 BVFE	50
Tabla 17 Porcentaje de la depreciación de activos fijos BVFE	50
Tabla 18 Reporte depreciación 2020	51
Tabla 19 Método para el recálculo de la depreciación de activos fijos	52
Tabla 20 Reporte depreciación activos fijos 2020 BVFE	52
Tabla 21 Recálculo de la depreciación al 31 de diciembre 2020	53
Tabla 22 Porcentaje de variación del recálculo de la depreciación.....	53
Tabla 23 Datos generales BVFE	55
Tabla 24 Inconsistencia en el cálculo de la depreciación de activos fijos	65

INDICE DE FIGURAS

Figura 1 Clasificación de activos fijos	11
Figura 2 Proceso de ingreso y contabilización de activos fijos	13
Figura 3 Dimensiones de la gestión de activos fijos	14
Figura 4 Procedimientos en la gestión de activos fijos	15
Figura 5 Modelo de gestión de activos fijos	16
Figura 6 Tratamiento contable de activos fijos según NIC 16	18
Figura 7 Medición posterior al reconocimiento según NIIF.....	20
Figura 8 Elementos de la depreciación	21
Figura 9 Métodos de depreciación según NIIF.....	22
Figura 10 Deterioro de activos	24
Figura 11 Baja de activos fijos	25
Figura 13 Normativa NIC 16 aplicada por BVFE.....	41
Figura 14 Análisis vertical de propiedad, planta y equipo periodo 2020	46
Figura 15 Análisis horizontal propiedad planta y equipo 2019 y 2020	47
Figura 17 Ubicación geográfica del BVFE Agencia Ibarra.....	55
Figura 18 Valores institucionales BVFE	57

UNIDAD 1. DESCRIPCIÓN DEL CASO

La presente unidad muestra el planteamiento del problema de investigación con el objetivo de identificar la situación problemática de la institución con relación al control y manejo de la cuenta propiedad, planta y equipo, así como, determina el objetivo general y los objetivos específicos que guían el desarrollo del estudio de caso.

1.1 Introducción

En la actualidad gran parte de las organizaciones y entre estas las entidades que forman parte del sistema financiero ecuatoriano deben mantener un control interno sobre la administración y gestión de la cuenta propiedad planta y equipo, debido a su importancia para el desarrollo de sus operaciones y la consecución de mayores niveles de rentabilidad.

En este sentido, el tratamiento y control de los elementos de propiedad planta y equipo del Banco VISIONFUND Agencia – Ibarra, es fundamental para lograr una adecuada gestión mediante un registro oportuno de las transacciones de los activos fijos, la adecuada aplicación del método de depreciación, y la tecnificación del proceso de constatación física, aspectos determinantes tomando en cuenta que la institución invierte recursos importantes para la adquisición de activos con el fin de incrementar los productos y servicios financieros ofertados a sus clientes.

De esta manera, se determina el objetivo central del trabajo de investigación, orientado al análisis del registro control y manejo de la cuenta propiedad planta y equipo del BVFE Agencia – Ibarra, mediante una metodología basa en la aplicación de técnicas como la entrevista y observación directa que permitieron recabar información relevante de la

institución para establecer las principales falencias del componente analizado. Además, se realizaron análisis financieros vertical y horizontal para determinar el grado de variación de las subcuentas de propiedad planta y equipo referente al estado de situación financiera de los períodos 2019 y 2020; de igual manera, se analizan los movimientos financieros de la depreciación acumulada, así como, la comprobación del cálculo de la depreciación por cada elemento de propiedad planta y equipo, relacionados con datos extraídos de los mayores auxiliares y reportes de depreciación de la institución objeto de este estudio de caso.

La estructura del presente trabajo de investigación se encuentra establecida en el desarrollo de cuatro unidades de estudio cuyo propósito se detalla a continuación:

- La Unidad 1 desarrolla el planteamiento del problema, justificación y los objetivos que guían el proceso de investigación. La finalidad es establecer los principales aspectos que influyen en la problemática analizada respecto al control y manejo de la cuenta propiedad, planta y equipo.
- La Unidad 2 presenta el estado del arte, marco teórico y legal, en los cuales se enmarca el conocimiento teórico y conceptual determinado mediante la revisión bibliográfica de varios autores y bases legales concernientes al tema de investigación propuesto.
- La Unidad 3 establece la metodología planteada para el desarrollo del trabajo de investigación mediante los métodos, técnicas e instrumentos más adecuados para los fines de este estudio de caso.
- La Unidad 4 presenta los análisis de los instrumentos aplicados y de la información financiera de la cuenta propiedad planta y equipo con el objeto de establecer posibles deficiencias en el control y manejo del componente mencionado.

1.2 Planteamiento del problema

De la observación preliminar llevada a cabo en el BVFE Agencia – Ibarra se pudo determinar que la institución en general cuenta con políticas y reglamentos internos actualizados para la administración y gestión de los bienes que conforman la cuenta propiedad planta y equipo. Se evidencia la presencia de manuales de procedimientos y flujogramas estructurados para guiar al personal en el desarrollo de sus tareas de adquisición, transferencia, recepción, cálculo y registro de la depreciación, constataciones físicas; revaluaciones, bajas y remates de activos fijos de acuerdo con el tratamiento recomendado en la normativa NIC 16.

Sin embargo, se identifican ciertas falencias relacionadas con la autorización de transferencia de custodia de los activos fijos, al considerarse un procedimiento que depende directamente de la Matriz, por lo que, se requiere esperar el visto bueno de los funcionarios del departamento administrativo, ralentizando las actividades del personal que necesita de los bienes a su disposición para desempeñar sus labores de manera eficiente.

Por otra parte, también se detecta ciertos inconvenientes en el proceso de constatación física al momento de realizar conteos y verificaciones de los bienes, debido a que la agencia no cuenta con un sistema de código de barras que le permita mediante el uso de un lector agilizar el conteo y registro de los activos fijos dentro del inventario.

1.3 Justificación

El desarrollo de este estudio tiene relevancia para el Banco VISIONFUND Agencia – Ibarra al brindar una alternativa de solución para el mejoramiento de la gestión de los activos fijos en aquellos aspectos que la entidad presenta deficiencias, contribuyendo de esta manera a fortalecer el control y manejo de la cuenta propiedad planta y equipo.

El estudio beneficiará al personal de la entidad al implementar las recomendaciones propuestas con la finalidad de agilizar los procedimientos de autorización en la transferencia de custodio de los bienes de la entidad y la tecnificación mediante un sistema de código de barras para dinamizar la constatación física de activos fijos.

1.4 Objetivos

1.4.1. Objetivo General

Analizar el control y manejo de la cuenta propiedad planta y equipo del Banco VISIONFUND Agencia –Ibarra en el período del 1 de enero al 31 de diciembre del 2020

1.4.2. Objetivos Específicos

- Identificar la situación problemática de la institución con relación al control y manejo de la cuenta propiedad, planta y equipo, así como, las posibles causas que lo originan.

- Establecer los fundamentos teóricos, términos conceptuales y normativa legal aplicable en el manejo de la cuenta propiedad planta y equipo.

- Determinar las técnicas e instrumentos apropiados para la recolección de información que permitan obtener datos relevantes del tema analizado.
 - Verificar el cumplimiento de políticas y procedimientos de control interno que garanticen un adecuado manejo de la cuenta propiedad, planta y equipo.

 - Determinar la variación porcentual de los saldos de la cuenta propiedad planta y equipo.

 - Identificar el método de cálculo de la depreciación de activos fijos aplicado por la entidad y realizar el recálculo de la depreciación.

- Elaborar el informe de resultados con las principales deficiencias encontradas en los resultados del análisis de la cuenta propiedad, planta y equipo.

UNIDAD 2. MARCO REFERENCIAL

En el marco referencial se analizan diversos criterios y aportaciones de varios autores acerca del tema propuesto mediante el desarrollo del estado del arte; de igual manera, se profundiza en el conocimiento teórico conceptual que sustenta los procedimientos de análisis realizados en el estudio de caso a través de la estructuración del marco teórico. Igualmente, se indaga sobre las bases normativas y legales que regulan el control y manejo de la cuenta propiedad planta y equipo expuestas en el marco legal.

2.1 Estado del Arte

Montes (2018), en su trabajo de investigación acerca de un *“Modelo de Gestión para el Manejo y Control de Activos Fijos en la Cooperativa de Ahorro y Crédito San José Ltda.”*, determina el objetivo general para desarrollar un modelo de gestión en procura del mejoramiento del manejo y control de los activos fijos de la entidad.

En el estudio se plantea el problema de investigación resultante de las debilidades encontradas en la entidad, mismas que generan condiciones adversas para una buena gestión de los activos fijos. A considerar, la ausencia de procedimientos para la administración de activos fijos, inexistencia de métodos de codificación de bienes, deficiente asignación de responsables, y procedimientos mal ejecutados al momento de dar de baja a los activos. Los efectos inmediatos se relacionan con la pérdida y deterioro de los bienes de la institución. Luego de realizar el diagnóstico de la situación actual de la entidad el autor concluye que existen deficiencias en el diseño e implementación de políticas y procedimientos concretos para el control de activos fijos.

Lima (2016), en su trabajo de investigación sobre un *“Sistema de Control de Activos Fijos para la Cooperativa de Ahorro y Crédito Pablo Muñoz Vega Oficina Matriz de la Ciudad de Tulcán”*, cuyo objetivo se orienta al diseño de un sistema de control para el mejoramiento del manejo y control de los activos fijos en la institución investigada. La problemática presente en la entidad tiene que ver con un deficiente sistema de control de activos fijos, la falta de responsabilidades y conocimiento en el manejo de inventarios, un inadecuado procedimiento en el manejo de actas de entrega y recepción, deterioro de los bienes y sus consecuentes pérdidas económicas.

Como conclusión el autor establece que su estudio busca ser una alternativa para dar solución al problema identificado, proponiendo la implementación de controles que fortalezcan la gestión de los activos fijos.

Chiriboga (2016), en su estudio acerca de *“Propuesta de mejoramiento para el control de activos fijos, en la Cooperativa de Ahorro y Crédito San Francisco de Asís”* determina el objetivo de la investigación relacionado con elaborar una propuesta para el mejoramiento del control interno de los activos fijos de la institución y de esta manera contribuir a una gestión más eficiente de la cuenta propiedad planta y equipo. Esto como una respuesta a la problemática identificada en la entidad la cual se refiere a la falta de lineamientos y políticas de control en la administración de los activos fijos, incrementando el riesgo de pérdidas y de incumplimiento de actividades programadas.

En definitiva, el autor establece con el desarrollo de la propuesta el diseño de políticas y procedimientos de control para la adquisición, ingreso, custodia, constatación física, baja y mantenimiento de los bienes de propiedad planta y equipo.

De lo expuesto anteriormente en los trabajos de investigación referenciados, se evidencia que la problemática relacionada con el control y manejo de la cuenta propiedad planta y equipo guarda relación directa principalmente con la escasa implementación de políticas y procedimientos de control interno, que derivan en falencias acerca de las metodologías aplicadas en la constatación física de bienes y registro de inventarios, además de un alto riesgo de pérdida de activos fijos, y procedimientos inadecuados al momento de dar de baja a los bienes. De esta manera, las aportaciones de estos estudios permiten clarificar posibles deficiencias en el control y manejo propiedad planta y equipo que servirán como fundamento teórico a ser considerado para el análisis del tema.

2.2 Desarrollo del marco teórico

2.2.1 Propiedad, planta y equipo

Respecto a la cuenta propiedad, planta y equipo las Normas Internacionales de Contabilidad NIC 16, advierten que los elementos de este componente se consideran como activos tangibles que pertenecen a una entidad o empresa para utilizarlos en los procesos de producción y distribución de bienes y servicios en el mediano y largo plazo (Normas Internacionales de Contabilidad NIC 16, 2019).

Por otro lado, el componente de propiedad, planta y equipo se encuentra conformado por bienes tangibles que una entidad adquiere con la finalidad de beneficiarse de su uso a largo plazo, otra característica importante es que no se destinan para la venta, sino para la producción de nuevos bienes y servicios ofertados por la entidad (Ramirez, 2020).

Así mismo, los bienes tangibles de la cuenta propiedad, planta y equipo pueden considerarse técnicamente como activos fijos que las empresas u organizaciones adquieren y los emplean en los procesos operativos y de producción que se llevan a cabo con el objetivo de generar rentabilidad (García, 2018).

De esta manera, el rubro relacionado con propiedad, planta y equipo representa las inversiones realizadas por la entidad en activos que se utilizan para el desarrollo de sus actividades administrativas, operativas y de producción de nuevos bienes y servicios, es decir que son activos relativamente estables dentro del inventario no destinado para la venta, cuyo fin es contribuir en el desarrollo económico de la empresa.

2.2.2 Activos fijos

Los activos fijos son bienes tangibles propiedad de una entidad u organización que generalmente no se destinan para la venta, puesto que los beneficios reales de poseer estos recursos son reflejados al momento de emplearlos en las actividades cotidianas de la empresa, por lo tanto, el resultado utilizarlos impacta directamente en la productividad y rentabilidad (Hernández el ál., 2019).

Otra definición considera que los activos fijos son bienes o derechos propiedad de una entidad, que se emplean como instrumentos de producción de bienes y/o servicios, utilizados a mediano o largo plazo y que representan la inversión de capital realizada (Recalde, 2019).

Adicionalmente, al conceptualizar los activos fijos deben ser relacionados con bienes tangibles o derechos intangibles que representan recursos que son propiedad de una empresa, los cuales se evalúan de acuerdo con el valor de mercado en el instante de la compra y la vida útil asignada al activo, con esto la organización tiene la posibilidad de establecer la necesidad futura de considerar un costo adicional por concepto de mantenimiento, repuestos o reposición del activo fijo (Varela, 2021).

En tal sentido, los activos fijos representan todos aquellos recursos tangibles propiedad de una organización que son utilizados para llevar a cabo sus actividades operativas presentes y futuras de acuerdo a la actividad económica que desempeñen, beneficiándose a largo plazo debido al uso que se les asigne, ayudando en el logro de mayores niveles de producción de nuevos bienes y/o servicios y en el incremento de ganancias futuras.

2.2.3 Clasificación de activos fijos

Rojas y Morgan (2021), afirman que los activos fijos se subdividen en:

- Activos fijos tangibles que consideran aquellos bienes físicos con los que cuenta una organización para operar como por ejemplo: terrenos, edificios, vehículos, maquinaria, computadores, mobiliario, etc.

- Activos fijos intangibles relacionados con bienes y derechos que posee la entidad como por ejemplo: marcas, licencias, patentes, franquicias, etc.

Por otra parte, Pillajo (2017), propone la siguiente clasificación para los activos fijos de propiedad planta y equipo:

Figura 1

Clasificación de activos fijos

TANGIBLES	INTANGIBLES
<ul style="list-style-type: none"> • NO DEPRECIABLES: • Terrenos urbanos y rurales • DEPRECIABLES: • Edificios e instalaciones, casas, locales comerciales, etc. • Maquinaria y equipos de construcción y producción industrial. • Vehículos • Mobiliario y enseres, muebles de oficina. • Equipo de oficina, computadoras, copiadoras, centrales telefónicas, etc. • Equipos de audio y video, cámaras de vigilancia, amplificadores, circuitos de radio. • AGOTABLES: • Yacimientos minerales y no minerales. • Plantaciones, sembríos, bosques. 	<ul style="list-style-type: none"> • NO AMORTIZABLES: • Prestigio o crédito mercantil • AMORTIZABLES: • Licencias y concesiones. • Franquicias adquiridas mediante contrato. • Parentes industriales, explotación de fórmulas industriales. • Lista de clientes adquiridos a bancos, firmas comerciales o industriales. • inventos ciencia y tecnología. • Propiedad intelectual. • marcas y patentes. • Desarrollo de investigaciones. • Programas informáticos.

Fuente: (Pillajo, 2017)

2.2.4 Ciclo de vida de los activos fijos

El ciclo de vida de los activos fijos se inicia al momento de su adquisición por parte de la entidad u organización y son incorporados a las operaciones requeridas para la generación de nuevos productos o servicios hasta la disponibilidad final del bien. De esta manera, el ciclo de vida tiene relación directa con la vida útil y los costos que se le deban asignar al activo fijo (Caguana, 2019).

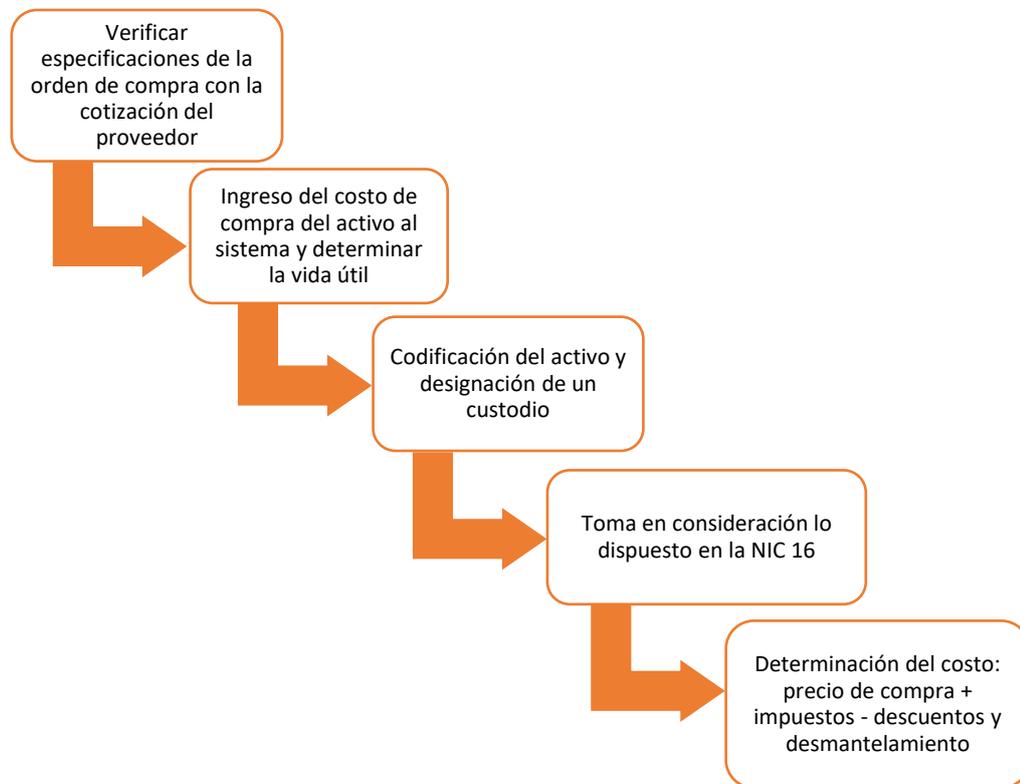
Es decir, el ciclo de vida de un bien de propiedad, planta y equipo inicia en el instante que es adquirido por la empresa según los requerimientos de operatividad y producción. Posteriormente se procede con el ingreso y contabilización del activo fijo, considerando los procedimientos de control interno y seguimiento que se encarga de la verificación de los registros oportunos que permiten a la entidad prever y planificar costos adicionales por concepto de reparaciones, mantenimiento, baja y desmantelamiento de los bienes.

2.2.5 Ingreso y contabilización de activos fijos

El proceso de ingreso y contabilización de activos fijos requiere de procedimientos estandarizados que permitan a la empresa tener un orden esquematizado en los registros contables, que parten al momento de la compra de los bienes de propiedad, planta y equipo. Es así que, se debe mantener un control a partir de la recepción de los activos fijos mediante la contratación de la información concerniente con las especificaciones técnicas y valores monetarios determinados en las órdenes de compra emitidas por entidad y las cotizaciones de los proveedores, con esto se establece si los bienes adquiridos cuentan con todas las características requeridas para satisfacer las necesidades de la entidad. De esta manera, se determina la vida útil de los bienes y se procede con la codificación física, así como con la asignación del custodio. En cuanto a la contabilización se procederá con la determinación de los costos atribuibles al bien y aquellos que no deben ser reconocidos, depreciaciones y bajas (Gallego, 2017).

Figura 2

Proceso de ingreso y contabilización de activos fijos



Fuente: (Gallego, 2017)

- Codificación de activos fijos:** La codificación de los activos fijos es uno de los procedimientos más importantes porque posibilita de manera rápida el acceso e identificación del bien. En la codificación se deben implementar códigos numéricos, códigos de barras, códigos alfanuméricos, guardando una lógica que considere el orden y clasificación de cada uno de los activos fijos.
- Vida útil de los activos fijos:** la vida útil de los bienes tangibles o activos fijos hace referencia al lapso de tiempo sobre el cual el activo se encontrará en condiciones de ser utilizado por la empresa. De igual manera, se puede tener en cuenta la

producción en unidades que es capaz de generar el activo (Normas Internacionales de Contabilidad NIC 16, 2019).

En consecuencia, los activos fijos van perdiendo su valor paulatinamente conforme avanza el tiempo y su capacidad de brindar los beneficios de producción de bienes y servicios que se observan al inicio de su vida útil, de esta manera, inexorablemente el activo fijo se convertirá en un bien obsoleto.

2.2.5 Administración y gestión de activos fijos

La administración de activos fijos es de vital importancia para establecer políticas específicas para el control físico y financiero de los bienes de propiedad planta y equipo, de una adecuada administración e los activos fijos depende que se ejecuten acciones que minimicen los costos de operación de estos bienes y se maximice su productividad dentro del cumplimiento de las normativas y disposiciones legales pertinentes. La administración de los activos fijos en una organización permite además planificar oportunamente los procesos de adquisición, mantenimiento y bajas (Tinini, 2018).

Figura 3

Dimensiones de la gestión de activos fijos

Dimensión 1	Dimensión 2	Dimensión 3
<ul style="list-style-type: none"> • Correspondiente al inventario físico: el inventario de activos fijos es fundamental para la organización, identificación y ubicación de cada bien, para lo cual se realiza la codificación respectiva. El control interno en esta dimensión tiene que ver con la verificación de las características físicas del activo, así como, el estado en que se encuentra. 	<ul style="list-style-type: none"> • Relacionada con la implementación de políticas y procedimientos para la adquisición de activos fijos: en este caso la adquisición de activos fijos debe tener la autorización respectiva de la unidad encargada de su administración y gestión, además especificará quienes serán los custodios responsables de cada bien; determinará los importes de la compra de los activos fijos y los métodos de pago. 	<ul style="list-style-type: none"> • Considera la necesidad de capacitar al personal que interviene directamente en la gestión de activos fijos: se requiere que el personal de una organización tenga las habilidades requeridas para realizar de manera eficiente las tareas de registro de los costos de los activos fijos; depreciaciones; constataciones físicas; verificación y conciliación de saldos en los auxiliares y estados financieros.

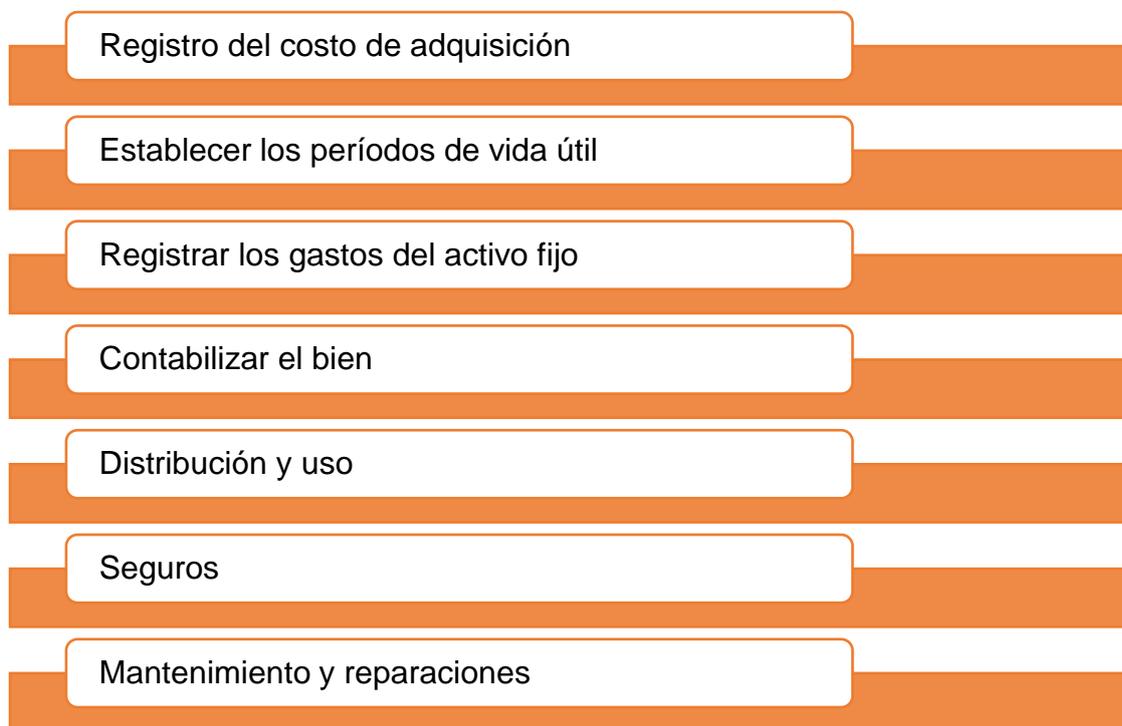
Fuente: (Prado, 2019)

La gestión de activos fijos involucra una serie de procedimientos que deben ser implementados con el objeto de garantizar la protección y el correcto uso de los bienes, salvaguardando de manera efectiva el buen estado y funcionamiento de los activos. Para lo cual, la entidad deberá diseñar políticas que faciliten la ubicación, distribución, aseguramiento, mantenimiento y reparación de los activos fijos (Fondo Mundial, 2020).

En este sentido, Rojas (2019), considera que la cuenta de propiedad planta y equipo involucra los siguientes aspectos para su adecuada administración y gestión:

Figura 4

Procedimientos en la gestión de activos fijos



Fuente: (Rojas, 2019)

Adicionalmente, la gestión de activos fijos se lleva a cabo en base a modelos, uno de los más utilizados es el relacionado con un sistema de gestión integral de activos físicos, que permite el análisis de actividades y la evaluación mediante la construcción y aplicación de indicadores financieros determinar la confiabilidad y efectividad de las estrategias planificadas (García et ál., 2019).

Figura 5

Modelo de gestión de activos fijos



Fuente: (García, 2019)

2.2.3 Control interno contable de activos fijos.

La importancia de un control contable de activos fijos radica en la necesidad de las entidades o empresas por mantener un manejo adecuado de sus bienes debido a que representan un importante valor económico y funcional dentro de la estructura productiva de la organización. El control sobre los activos fijos permitirá administrarlos con mayor efectividad equilibrando la inversión considerando que un exceso de activos puede significar una mayor carga de gastos para la entidad, mientras que la falta de estos recursos provocaría dificultades en la producción de bienes y servicios.

El control contable de activos fijos debe sustentarse en: la codificación apropiada de todos los bienes tangibles de la organización; el registro contable del costo y fecha de adquisición del bien; la depreciación anual y acumulada según las disposiciones legales y normativas vigentes; el estado actual y vida útil; uso y custodia del bien (García et ál., 2019).

De esta manera, la importancia del control contable de los activos fijos radica en un adecuado manejo del registro de las transacciones realizadas respecto a los bienes tangibles de la organización en un período determinado. Esto contribuye a la correcta elaboración de los reportes contables fundamentada en la verificación de los saldos en libros y las existencias físicas de los activos fijos, logrando que la información financiera sea confiable y se eviten inconsistencias, además de prevenir o corregir posibles desviaciones en la gestión de los bienes.

Loyola (2020) especifica el tratamiento contable que debe realizarse sobre los activos fijos según la normativa NIC 16, tomando en consideración su valor razonable:

Figura 6

Tratamiento contable de activos fijos según NIC 16

Reconocimiento:

- Se reconoce el costo de la propiedad planta y equipo únicamente si a futuro existe la posibilidad de obtener beneficios económicos.

Medición en el momento del reconocimiento:

- Se reconoce el activo fijo tomando en cuenta el valor de adquisición, impuestos, costos por desmantelamiento y todos los costos adicionales necesarios para poner en operación al bien.

Medición posterior al reconocimiento inicial:

- Se considera el modelo del costo en que se resta la depreciación acumulada y pérdida por deterioro del costo de adquisición.

Depreciación:

- La depreciación se distribuye a lo largo de la vida útil, registrando el desgaste del bien.

Importe depreciable:

- Se obtiene del costo menos el valor residual prorrateado para la vida útil del activo.

Fuente: (Normas Internacionales de Contabilidad NIC 16, 2019)

2.2.4 Reconocimiento de activos fijos.

El reconocimiento de las subcuentas de propiedad planta y equipo debe ser realizado por una entidad tomando en consideración si el costo de un activo fijo presenta beneficios económicos futuros para la organización y si la medición del costo es fiable (Normas Internacionales de Información Financiera, 2015).

- **Medición en el momento del reconocimiento:** Las organizaciones o entidades deben evaluar los costos de los activos fijos de propiedad planta y equipo al momento del reconocimiento inicial; teniendo en cuenta que el costo de una bien comprende el precio de compra incluidos los aranceles e impuestos, los costos referentes a el transporte, ubicación e instalación del activo, y los costos por desmantelamiento y retiro de las operaciones (Normas Internacionales de Información Financiera, 2015).
- **Medición posterior al reconocimiento inicial:** La organización definirá el modelo a ser utilizado sea de costo o de revaluación en atención a la aplicación del modelo de costo cuando el valor razonable no pueda ser evaluado con fiabilidad. Por otra parte, se reconocerá los costos de mantenimiento de un período específico (Normas Internacionales de Información Financiera, 2015).

Figura 7

Medición posterior al reconocimiento según NIIF

Modelo de costo	Modelo de revaluación
<ul style="list-style-type: none"> • Costo del activo fijo menos la depreciación acumulada y pérdidas por deterioro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Valor razonable menos depreciación acumulada e importe por pérdidas por deterioro.

Fuente: *(Normas Internacionales de Información Financiera, 2015)*

2.2.5 Depreciación de activos fijos

La depreciación de un activo fijo inicia cuando este se encuentra listo para ser utilizado y cumplir con los fines por los cuales fue adquirido, es decir, que el bien este ubicado en el lugar o instalaciones requeridas por la entidad y en condiciones óptimas de funcionamiento, así mismo, los efectos de la depreciación concluyen cuando el activo sea dado de baja en las cuentas de propiedad planta y equipo. Por lo que, la depreciación continua a pesar de que le activo no sea utilizado y se encuentre retirado de las operaciones o no se haya depreciado completamente (Normas Internacionales de Información Financiera, 2015).

La NIC 16 establece que un activo fijo se depreciará tomándolo en cuenta como un componente individual de propiedad planta y equipo cuyo costo que sea representativo (Normas Internacionales de Contabilidad, 2019).

El numeral 6 del Artículo 28 del Reglamento a la Ley de Régimen Tributario Interno a cerac de la depreciación, dispone que para evaluar la depreciación de los activos fijos se

tomará en consideración tres aspectos básicos: la naturaleza del activo, la vida útil y el método contable de la depreciación (Reglamento a la Ley de Régimen Tributario Interno, 2015).

Estas afirmaciones permiten establecer que la depreciación de los activos fijos representa la disminución el desgaste o la simple pérdida de valor de los bienes adquiridos por una organización que se genera a través del tiempo, como consecuencia del uso periódico derivado de las operaciones o actividades realizadas, deterioro que genera un impacto en la economía institucional. En tal sentido, en la figura 8 se presentan los elementos para el cálculo de la depreciación.

Figura 8

Elementos de la depreciación



Fuente: (González, 2020)

Desde otra perspectiva, al emplearse los activos fijos para aumentar la producción de bienes y servicios e incrementar la rentabilidad de la entidad, se genera un desgaste natural por acción de las actividades cotidianas cuya vida útil se reduce hasta volverse inutilizable. En tal sentido, la depreciación se considera como la distribución del costo histórico de un bien dentro de un ejercicio económico, como resultante de su vida útil y el tiempo de uso (Calle et.ál., 2021).

Por su parte, Vera (2016) considera que la depreciación tiene una base en efectivo y otra en devengado, lo que implica si la adquisición del activo fijo se realiza mediante compra en efectivo su costo se traslada al gasto. Es importante no olvidar que los ingresos que se generan como resultado del empleo de los activos fijos en las operaciones de una entidad deberán ser incorporados al gasto como acción del desgaste propio del bien.

- **Métodos de la depreciación de propiedad, planta y equipo:** Las NIIF PYMES sección 17, determinan los siguientes métodos de depreciación:

Figura 9

Métodos de depreciación según NIIF

Método de línea recta:

- Se distribuye el costo del activo a una misma tasa durante la vida útil estimada.

Método de depreciación decreciente:

- Reconoce un mayor desgaste del activo en los primeros años y lo reduce paulatinamente al final de su vida útil.

Método basado en el uso:

- Este método evalúa la depreciación de acuerdo al uso que desempeñan los activos fijos, es decir, a mayor necesidad de usar el bien, mayor será el cargo a la depreciación.

Fuente: (Normas Internacionales de Información Financiera, 2015)

A continuación se muestra en la tabla (1) los porcentajes de depreciación de activos fijos establecidos por la entidad con la debida observancia y límites recomendados según lo dispuesto en el numeral 6 del Artículo 28 del Reglamento a la Ley de Régimen Tributario Interno:

Tabla 1

Porcentaje de depreciación de propiedad planta y equipo según BVFE

ACTIVO	PORCENTAJE DE DEPRECIACION ANUAL	AÑOS DE VIDA UTIL
Inmuebles	5%	20
Maquinaria y equipo	10%	10
Vehículos	20%	5
Equipos de computo	33%	3

Fuente: Banco VISIONFUN Ecuador (2021)

Elaborado por: La autora

- **Valor razonable.** – Se trata del valor o precio mediante el cual un activo puede ser intercambiado o un pasivo puede ser cancelado, es decir, es el valor que se obtiene por la venta menos los costos requeridos para que entre en operación. Por lo tanto, el valor razonable se fija dentro de un mercado activo o mediante un peritaje (Normas Internacionales de Contabilidad NIC 16, 2019).

- **Valor residual.** – Es el valor resultante del bien al término de su vida útil, así, el valor del activo al fin de su vida útil es considerado el valor residual (Normas Internacionales de Contabilidad NIC 16, 2019).

- **Vida útil.** – hace referencia al tiempo durante el cual un bien o activo fijo podrá ser útil a través de sus usos contribuyendo a la producción de nuevos bienes y servicios (Normas Internacionales de Contabilidad NIC 16, 2019).

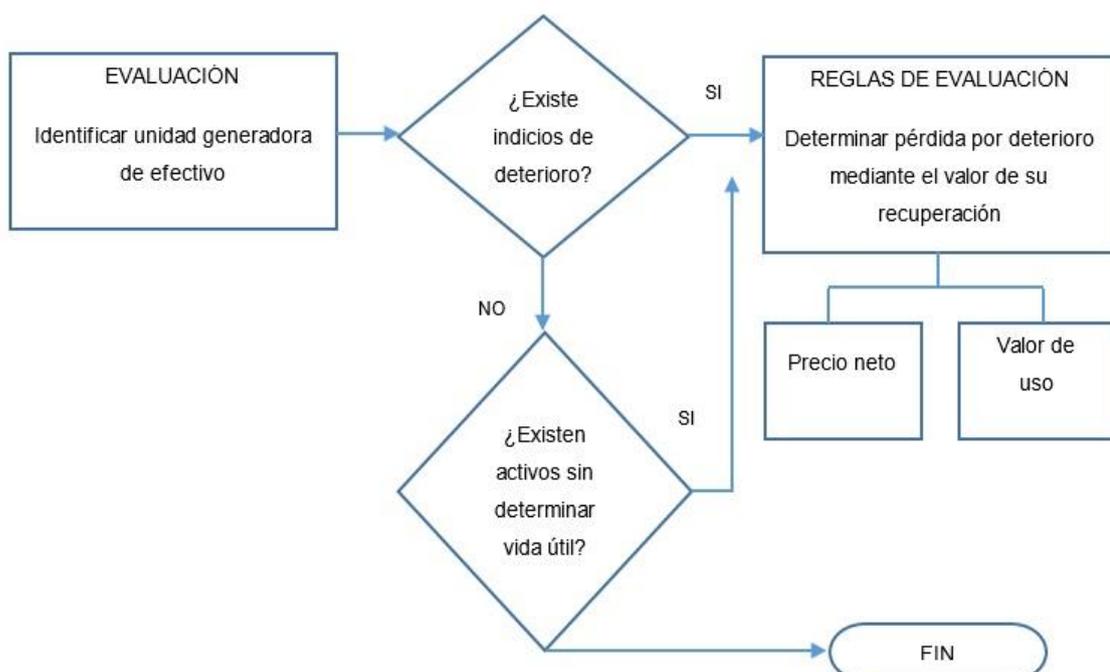
2.2.5 Deterioro del valor de activos.

El deterioro de un activo fijo debe ser reconocido como pérdida considerando si el importe en libros supera al importe recuperable del bien. Su contabilización en caso de un método de revalorización se dará con una disminución en las cuentas de reservas (Normas Internacionales de Contabilidad NIC 16, 2019).

Chirino (2020), presenta el proceso para el diagnóstico del deterio de activos fijos y sus reglas de evaluación mediante el siguiente diagrama de flujo:

Figura 10

Deterioro de activos



2.2.6 Baja de un activo fijo.

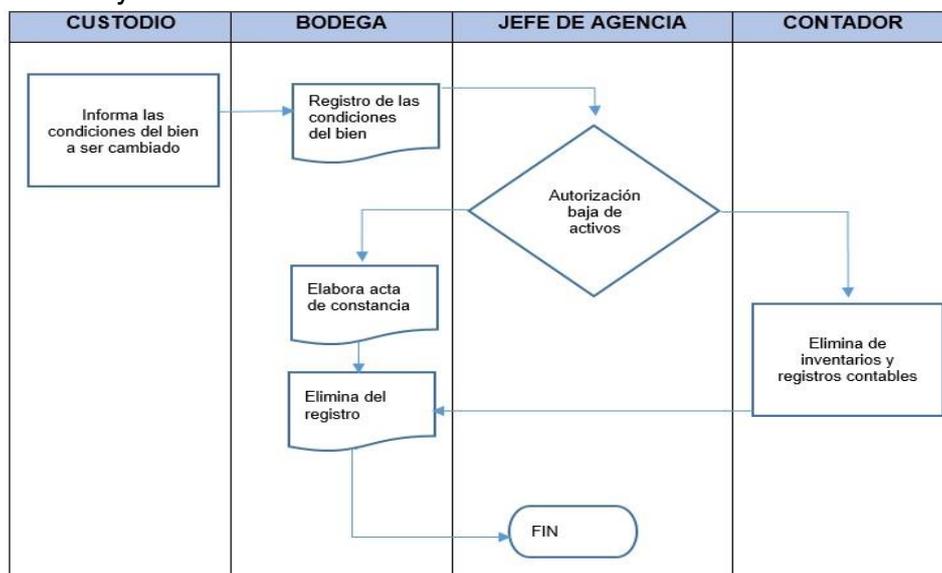
La baja de un activo fijo entrará en vigor cuando la entidad venda el bien, la transfiera o la done, y, además, se concluya que este activo ya no podrá generar beneficios económicos futuros en beneficio de la organización. (Normas Internacionales de Contabilidad NIC 16, 2019).

Es importante que al finalizar cada ejercicio económico la institución haga una revisión de los activos de propiedad planta y equipo con el propósito de verificar si existen bienes deteriorados, con este reconocimiento se deberán tomar las medidas pertinentes para dar de baja a estos activos, evitando que siga apareciendo su saldo en los estados financieros, y se registrará el valor del activo juntamente con el gasto por baja (Correa et ál., 2018).

Ramirez M. (2017), presenta el siguiente flujograma relacionado con la baja de activos fijos en una institución financiera:

Figura 11

Baja de activos fijos



2.3 Marco legal e Institucional

- **Constitución de la República del Ecuador:**

El Artículo 309 de la Constitución de la República del Ecuador, señala que el sistema financiero se encuentra conformado por entidades del sector público y privado, así como, del sector popular y solidario; los mismos que deberán someterse a las normativas vigentes específicas y diferenciadas que tendrán la finalidad de proteger y salvaguardar la estabilidad, transparencia y solidez de las instituciones financieras (Constitución de la República del Ecuador, 2008).

- **Ley General de Instituciones del Sistema Financiero, Codificación:**

El Artículo 2 de la Ley General de Instituciones del Sistema Financiero, establece que los bancos son instituciones privadas del sistema financiero nacional. En otro orden, el Artículo 48, dispone acerca del patrimonio técnico de las instituciones del sistema financiero, el mismo que estará constituido por el capital pagado más la totalidad de utilidades, así como, provisiones, depreciaciones y amortizaciones entre otras partidas (Ley General de Instituciones del Sistema Financiero, 2012).

- **Reglamento a la Ley General de Instituciones del Sistema Financiero:**

En correspondencia con la ley antes mencionada el Artículo 17 del Reglamento a la Ley General de Instituciones del Sistema Financiero, advierte que las entidades que conforman el sistema financiero ecuatoriano tienen la obligación de mantener un equilibrio permanente entre el patrimonio técnico respecto a la totalidad de activos y contingentes. Mientras tanto, el Artículo 30 de este reglamento, señala que todas las instituciones del sistema financiero se someterán a las normativas contables emitidas por la Superintendencia de Bancos para el control de sus actividades, por lo que, pondrán a disposición del ente regulador toda la información requerida para la evaluación del control interno (Reglamento a la Ley General de Instituciones del Sistema Financiero, 2007).

Adicionalmente, el Artículo 33 del reglamento, manifiesta que las entidades del sistema financiero realizarán actividades de auditoría interna con la finalidad de garantizar que las operaciones de la entidad financiera se ajusten a las disposiciones legales y normativas vigentes, estatutos y reglamentos internos (Reglamento a la Ley General de Instituciones del Sistema Financiero, 2007).

- **Normas de Control para las Entidades de los Sectores Financieros Público y Privado, Título X.- Del Control Interno:**

El Artículo 3 establece las actividades de control que deberán desempeñar los auditores internos de las entidades que conforman el sistema financiero nacional, la tabla (2) expone los aspectos más relevantes:

Tabla 2*Actividades de control interno*

Actividades de control interno en las entidades del sistema financiero		
a)	Supervisión de las operaciones:	Se deberá elaborar un programa de auditoría en base a las necesidades y requerimientos de control de la entidad financiera.
b)	Verificación de prácticas:	Se constatará que no se realicen actos que favorezcan los intereses de socios, directores o administradores que perjudiquen los intereses de los depositantes.
c)	Promoción de una cultura de control:	Las actividades de la entidad financiera deberán desarrollarse bajo estándares de calidad y seguridad.
d)	Verificación del cumplimiento de las disposiciones legales y normativas:	Se constatará que la entidad financiera observe la normativa vigente y disposiciones legales, así como, se dé cumplimiento a lo establecido en las políticas, estatutos y reglamento internos de control.

Fuente: (Superintendencia de Bancos, 2020)

- **Normas de Control para las Entidades de los Sectores Financieros Público y Privado, Título XI.- De La Contabilidad:**

La disposición primera de esta normativa respecto a las instituciones financieras que se encuentran reguladas por la Superintendencia de Bancos dispone que estas entidades deberán observar las normas contables dispuestas por el órgano de control, de acuerdo con los Catálogos de Cuentas Codificados y la aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera “NIIF” (Superintendencia de Bancos, 2020).

- **Normativa Internacional NIC 16:**

La normativa NIC 16 de propiedad planta y equipo tiene como finalidad establecer los procedimientos requeridos para un adecuado tratamiento contable de los activos fijos,

enfocándose en los problemas más frecuentes que tiene las organizaciones relacionados con el reconocimiento contable y contabilización de los bienes de PPE, la determinación del importe, cargos de depreciación y pérdidas a causa del deterioro (Normas Internacionales de Contabilidad NIC 16, 2019).

Tabla 3

Resumen de la Normativa Internacional NIC 16

NIC 16: Propiedad Planta y Equipo	
Objetivo:	La normativa NIC 16 centra su accionar en la adecuada determinación del valor de los activos fijos registrado en los libros contables.
Reconocimiento:	Para el reconocimiento la normativa determina la existencia de un beneficio económico derivado de la utilización del activo fijo y además se requiere que la evaluación del costo sea confiable.
Reconocimiento inicial:	En principio se reconoce todos los costos del activo fijo relacionados con: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Precio de compra ➤ Costos adicionales para entrar en operación ➤ Costos de desmantelamiento
Medición posterior al reconocimiento del activo:	<p>Modelo de costo: Importe del costo (-) depreciación acumulada, provisiones y pérdidas por deterioro.</p> <p>Modelo de revaluación: Valor razonable (-) depreciación acumulada e importe por pérdidas por deterioro.</p>
Depreciación:	<p>Depreciación lineal: Se depreciará el mismo monto a lo largo de la vida útil.</p> <p>Depreciación decreciente: Distribuye de manera metódica la depreciación.</p> <p>Método de unidades de producción: Se deprecia de acuerdo con las unidades producidas.</p>

Fuente: (Normas Internacionales de Contabilidad NIC 16, 2019)

Elaborado por: La autora

- **Normativa internacional NIIF PYMES sección 17:**

La normativa NIIF PYMES sección 17 señala que los elementos que conforman la cuenta, propiedad planta y equipo se pueden considerar como activos tangibles que las organizaciones adquieren para utilizarlos en actividades de producción de bienes y servicios, establece, además, que su período de uso debe ser superior a un año; se hace exclusión de los activos biológicos destinados a la agricultura. Por otra parte, esta normativa contempla el análisis de los modelos de reconocimiento inicial y posterior de propiedad planta y equipo, la depreciación, deterioro y bajas de activos fijos (Normas Internacionales de Información Financiera PYMES, 2017)

Tabla 4

Resumen de la Normativa Internacional NIIF PYMES Sección 17

NIIF PYMES Sección 17: Propiedad, Planta Y Equipo	
Alcance:	El alcance de esta sección comprende los bienes tangibles de propiedad, planta y equipo que las entidades utilizan para la producción de bienes y servicios. Quedan fuera del tratamiento de este apartado los derechos y reservas de recursos naturales no renovables.
Reconocimiento:	<p>Para el reconocimiento de una partida de propiedad, planta y equipo:</p> <p>Se determina si la entidad obtendrá recursos económicos futuros derivados de la utilización del activo fijo.</p> <p>Se establecerá si el costo del activo se puede medir de manera confiable.</p>
Medición en el momento del reconocimiento:	<p>Componentes del costo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Precio de compra ➤ Costos atribuibles para la operatividad del activo ➤ Costos de desmantelamiento <p>Medición del costo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Precio en efectivo a la fecha de reconocimiento ➤ El valor presente de todos los pagos futuros
Medición posterior al reconocimiento inicial:	<p>Modelo del costo:</p> <p>Reconocimiento inicial al costo (-) depreciación acumulada y pérdidas por deterioro del valor acumuladas.</p>

	Modelo de revaluación: Valor razonable (-) depreciación acumulada y pérdidas por deterioro de valor posteriores.
Depreciación:	Se procederá a distribuir el costo inicial del activo fijo entre sus componentes principales y depreciará cada uno de estos componentes por separado a lo largo de su vida útil.
Importe depreciable y periodo de depreciación:	Se procederá a distribuir el importe depreciable de un activo de forma sistemática a lo largo de su vida útil.
Método de depreciación:	Método lineal, el método de depreciación decreciente y los métodos basados en el uso.
Deterioro del valor:	Medición y reconocimiento del deterioro del valor: aplicará la Sección 27 Deterioro del Valor de los Activos Compensación por deterioro del valor: Hace referencia a las compensaciones procedentes de terceros que se incorporaran a los resultados en el caso de que los activos hayan sufrido deterioro en su valor.
Baja en cuentas:	Para la baja de un activo se considerará que ya no se espera obtener beneficios económicos futuros por su uso o disposición.

Fuente: (NIIF PYMES, 2017)

Elaborado por: La autora

- **Políticas y reglamentos internos del Banco VISIONFUND Agencia – Ibarra:**

El Banco VISIONFUND Agencia – Ibarra ha implementado un Manual de políticas y procedimientos para la administración y gestión de activos fijos, como parte de las políticas de control interno establecidas para un adecuado manejo de los elementos de propiedad, planta y equipo, cuya finalidad es la fijar estándares para los procesos de compra, administración y control de los activos fijos en cumplimiento con la normativa y disposiciones legales vigentes.

A continuación, la tabla (5) presenta un resumen de los principales aspectos tratados en este manual:

Tabla 5

Procedimientos para la administración de activos fijos

Manual de procedimientos para la administración de activos fijos	
Adquisiciones de bienes y servicios:	Se elaborará el formulario de solicitud de adquisiciones en toda compra de activos fijos mayor a USD 2.000.00 sin IVA. La contratación de servicios de mantenimiento, reparación, instalación no requieren del formulario. La orden de compra podrá ser enviada y receptada de forma física o por correo electrónico.
Recepción de bienes y servicios	El bien o servicio es receptado y verificado de acuerdo con lo establecido en la proforma, estudio comparativo y contrato. La recepción de activos fijos y de menor cuantía en Agencias estará a cargo del Jefe de Agencia y Supervisor Operativo.
Solicitud de pago a proveedores	Toda adquisición de activos fijos y de menor cuantía previo al pago deberán estar ingresados en el core bancario por el Departamento Administrativo. El Departamento de Contabilidad deberá verificar de acuerdo con los montos de adquisición los documentos habilitantes para el pago.
Adquisición de bienes y servicios en agencias	Las adquisiciones en las Agencias están a cargo del Jefe de Agencia. En el caso de adquisición de activos fijos o de menor cuantía el Supervisor Operativo deberá remitir escaneada la factura al departamento Administrativo. El Jefe de Agencia y Supervisor Operativo deberá gestionar el pago de la adquisición de bienes y servicios. El Supervisor Operativo deberá archivar la documentación de respaldo de las adquisiciones.
Administración de activos fijos	La administración de activos fijos es responsabilidad del Asistente Administrativo designado en la oficina Matriz y el Supervisor Operativo en las Agencias. El Asistente Administrativo en la oficina Matriz y Supervisor Operativo en las Agencias, son los encargados de ingresos, salidas, transferencias de activos fijos y de menor cuantía dentro del CORE bancario. La transferencia de custodia de un activo fijo o de menor cuantía dentro de una oficina, deberá ser ingresada por el Supervisor Operativo en las Agencias, la autorización se realizará por el jefe Administrativo y de Seguridad.
Contabilización de activos fijos	La contabilización de un activo fijo se lo realizará por el valor que conste en la respectiva factura. Para las depreciaciones, se utilizará el método de "línea recta", sobre el costo de adquisición, y se contabiliza mensualmente. Los porcentajes de depreciación son: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Maquinaria, equipos, muebles y enseres 10% anual (10 años) ➤ Vehículos 20% anual (5 años) ➤ Equipo de cómputo 33% anual (3 años)
Baja de un activo	La baja de activos fijos se realizará de manera trimestral y se ejecutará por los siguientes motivos: cuando se detecta en el inventario que existen activos en malas condiciones o cumplieron su vida útil.

Fuente: (Banco VISIONFUND Ecuador, 2020)

Elaborado por: La autora

UNIDAD 3. METODOLOGÍA

La presente unidad muestra la metodología aplicada en la investigación, cuyo objetivo es determinar las técnicas e instrumentos apropiados para la recolección de información que permitan obtener datos relevantes del tema analizado.

3.1 Marco Metodológico

3.1.1 Tipos de investigación

- **Investigación descriptiva:**

Se establece un tipo de investigación descriptiva considerando que las etapas de la investigación detallan las principales características de la cuenta propiedad planta y equipo en relación con el control y manejo adecuado dentro del BVFE Agencia – Ibarra, así como, el desarrollo del estudio, las fases de análisis hasta el logro de resultados.

- **Investigación documental:**

Se lleva a cabo un análisis de las principales fuentes documentales bibliográficas e información financiera relevante obtenida de la entidad respecto a la cuenta propiedad planta y equipo. En tal sentido, se realiza una revisión de las políticas y reglamentos internos del BVFE Agencia – Ibarra y su relación con la normativa internacional vigente para el tratamiento de los activos fijos. Se analiza, además, la información financiera de la entidad, el balance general y los respectivos auxiliares de propiedad planta y equipo.

3.1.2 Métodos

- **Cualitativo y cuantitativo:**

El método cualitativo se aplica en el análisis narrativo de los criterios del personal entrevistado sobre el control y manejo de la cuenta propiedad planta y equipo. El método cuantitativo es aplicado en el análisis de los valores de la cuenta analizada y en el recálculo de la depreciación.

3.1.3 Técnicas

- **Entrevista:**

Se aplica la entrevista a los funcionarios del BVFE Agencia – Ibarra sobre el tema propuesto con la finalidad de obtener información relevante para su posterior análisis.

- **Observación directa:**

La observación directa se realiza en las instalaciones del BVFE Agencia – Ibarra orientada a la verificación de los procedimientos del control y anejo de la cuenta propiedad planta equipo, principalmente al cumplimiento de la normativa y políticas de control de activos fijos, las respectivas depreciaciones y los procedimientos de constatación física.

3.1.4 Instrumentos

- **Guía de la entrevista estructurada:**

Se diseña una entrevista estructurada de preguntas abiertas con el objeto de recopilar los criterios del personal encargado de la Agencia – Ibarra, que permita detectar deficiencias en el control de propiedad planta equipo.

- **Cuestionario de control:**

Se diseña un cuestionario con interrogantes estructuradas y cerradas con la finalidad de recabar datos puntuales de los procedimientos relacionados con el control y gestión de la cuenta propiedad planta equipo del BVFE Agencia – Ibarra.

UNIDAD 4. DISEÑO DEL ESTUDIO DE CASO

En esta unidad se presenta el desarrollo del análisis de la cuenta Propiedad, planta y equipo con el objetivo de verificar el cumplimiento de políticas de control, establecer la variación de saldos mediante un análisis vertical y horizontal, así como, verificar los valores de la depreciación de activos fijos mediante el recálculo respectivo. Adicionalmente se elabora el informe de resultados que contendrá las principales deficiencias encontradas en la investigación.

4.1 Recolección de la Información

Tabla 6

Matriz de recolección de la información

OBJETIVOS	VARIABLES	INDICADORES	FUENTE	TÉCNICA	INSTRUMENTO
Verificar el cumplimiento de políticas y procedimientos de control interno que garanticen un adecuado manejo de la cuenta propiedad, planta y equipo	Políticas y procedimientos de control de propiedad, planta y equipo	Porcentaje de cumplimiento de políticas y procedimientos de control interno de la cuenta propiedad, planta y equipo	Primaria	Entrevista aplicada al jefe de Agencia y Contador del Banco VISION FUND – Agencia Ibarra	Guía de la entrevista
			Primaria	Observación directa realizada en el área contable del Banco VISION FUND – Agencia Ibarra	Ficha de observación
			Secundaria	Revisión documental de políticas y manuales de procedimientos existentes en el Banco VISION FUND – Agencia Ibarra	Revisión documental
Determinar la variación porcentual de los saldos de la cuenta propiedad planta y equipo	Variación porcentual de saldos de la cuenta propiedad planta y equipo	Análisis vertical y horizontal	Secundaria	Revisión de la información financiera del Banco VISION FUND – Agencia Ibarra	
Identificar el método de cálculo de la depreciación de activos fijos aplicado por la entidad y realizar el recálculo de la depreciación	Depreciación de activos fijos	Método y cálculo de la depreciación de activos fijos	Primaria	Revisión de la información financiera del Banco VISION FUND – Agencia Ibarra Revisión Normativa NIC 16	

Elaborado por: La autora

4.1.1 Diagnóstico FODA del componente propiedad planta y equipo

Fortalezas:

F1. Cuenta con políticas y procedimientos de control interno para la administración y gestión de los activos fijos.

F2. Dispone de recursos económicos para la adquisición de nuevas tecnologías para el control de propiedad planta y equipo.

F3. El sistema del banco cuenta con un módulo de activos fijos.

Oportunidades:

O1. Los proveedores especifican las características técnicas de los activos fijos adquiridos por la entidad.

O2. Acceso a nuevas tecnologías para un control más eficiente de los elementos de propiedad planta y equipo.

O3. Implementación de un inventario electrónico para el control de activos fijos.

Debilidades:

D3. Falta de agilidad en el conteo físico y registro en el sistema de activos fijos.

D4. Demora en la autorización para la transferencia de custodia de activos fijos.

D5. Escaso personal responsable de la administración de activos fijos.

Amenazas:

A1. Posibilidad de pérdida de activos fijos.

A2. Posibles desperfectos en el sistema y módulo de activos fijos.

A3. Que la aseguradora de activos fijos no cubra los costos por las posibles eventualidades de los bienes de propiedad planta y equipo.

Tabla 7*Cruce estratégico propiedad planta y equipo BVFE*

CRUCE ESTRATÉGICO	
Propiedad Planta y Equipo BVFE Agencia - Ibarra	
Estrategia FO:	Estrategia FA:
Utilizar fortalezas para aprovechar oportunidades.	Utilizar fortalezas para evitar amenazas.
<ul style="list-style-type: none"> Adquirir equipos tecnológicos para modernizar el proceso de constatación física de activos fijos 	<ul style="list-style-type: none"> Programar el mantenimiento periódico al sistema y módulo de activos fijos para reducir el riesgo de pérdida de la información de los bienes de propiedad planta y equipo.
Estrategia DO:	Estrategia DA:
Superar debilidades para aprovechar oportunidades.	Reducir debilidades y evitar amenazas.
<ul style="list-style-type: none"> Adoptar un sistema de codificación digital de barras que permita agilizar el conteo físico y registro de los activos fijos en el en el sistema, incluyendo las especificaciones técnicas de cada elemento de propiedad planta y equipo. 	<ul style="list-style-type: none"> Agilizar el proceso de transferencia de custodio de activos fijos para un adecuado desempeño en las actividades del personal.
Fuente: Observación directa en el BVFE Agencia - Ibarra	
Elaborado por: La autora	

4.2 Análisis de la Información

4.2.1 Análisis del cuestionario de control aplicado en el BVF Agencia – Ibarra

El cuestionario de control cuenta se orienta a identificar los aspectos más importantes relacionados con el cumplimiento de políticas y procedimientos de control de la cuenta propiedad, planta y equipo.

Tabla 8

Cuestionario de control de activos fijos BVFE

CUESTIONARIO DE CONTROL						
Observación directa al proceso de administración de los activos fijos de propiedad, planta y equipo						
		NORMATIVA	VERIFICACION		VALORACIÓN	
			SI	NO	POND.	CALIF.
Institución: Banco VISIONFUND Agencia - Ibarra						
1	¿La entidad ha implementado políticas internas y manuales de procedimientos actualizados para el registro, manejo y control de propiedad, planta y equipo?	Normas de Control para las Entidades de los Sectores Financieros Público y Privado Título X.- Del Control Interno	X		1	1
2	¿La entidad ha determinado los responsables de la custodia y buen uso de los bienes de propiedad, planta y equipo?	5.1 Manual de administración de activos fijos	X		1	1
3	¿Se han realizado constataciones físicas de los activos fijos al menos 2 veces al año?	5.1 Manual de administración de activos fijos	X		1	1
4	¿La entidad cuenta con un sistema informático con un módulo integrado para los activos fijos?	5.1 Manual de administración de activos fijos	X		1	1
5	¿La institución realiza el análisis de los estados financieros de todos los grupos y subcuentas al finalizar cada periodo?	Normas de Control para las Entidades de los Sectores Financieros Público y Privado Título X.- Del Control Interno	X		1	1
6	¿La institución lleva a cabo inventarios periódicos de los bienes de propiedad, planta y equipo?	5.1 Manual de administración de activos fijos	X		1	1
7	¿La entidad cuenta con un espacio físico exclusivo para el almacenamiento de los activos fijos deteriorados o que no son utilizados?	5.1 Manual de administración de activos fijos	X		1	1
8	¿La institución ha contratados seguros para proteger y salvaguardar los bienes de propiedad, planta y equipo?	5.1 Manual de administración de activos fijos	X		1	1
9	¿La institución considera lo establecido en la normativa internacional para el cálculo de la depreciación y la baja de activos fijos?	NIC 16: Propiedad Planta y Equipo NIIF PYMES Sección 17: Propiedad Planta y Equipo	X		1	1
10	¿La entidad cuenta con una codificación de barras que facilite y agilice el conteo y constatación físico de los activos fijos?	5.1 Manual de administración de activos fijos		X	1	0
TOTAL					10	9

Elaborado por: La Autora

4.2.1.1 Determinación del nivel de confianza y riesgo.

Con la determinación del nivel de confianza y riesgo se pretende evaluar el nivel de cumplimiento de los controles internos implementados por el Banco VISIONFUND Agencia – Ibarra en el manejo de los elementos de propiedad planta y equipo.

- **Indicador del nivel de confianza:**

$$\text{Nivel de confianza} = \frac{\text{calificación total}}{\text{ponderación total}} * 100$$

$$\text{Nivel de confianza} = \frac{9}{10} * 100$$

$$\text{Nivel de confianza} = 90\%$$

Tabla 9

Nivel de confianza y riesgo propiedad planta y equipo BVFE

NIVEL DE CONFIANZA		
BAJO	MODERADO	ALTO
15% - 50%	51% - 75%	90%
85% - 50%	49% - 25%	10%
ALTO	MODERADO	BAJO
NIVEL DE RIESGO (100% - 90% = 10%)		

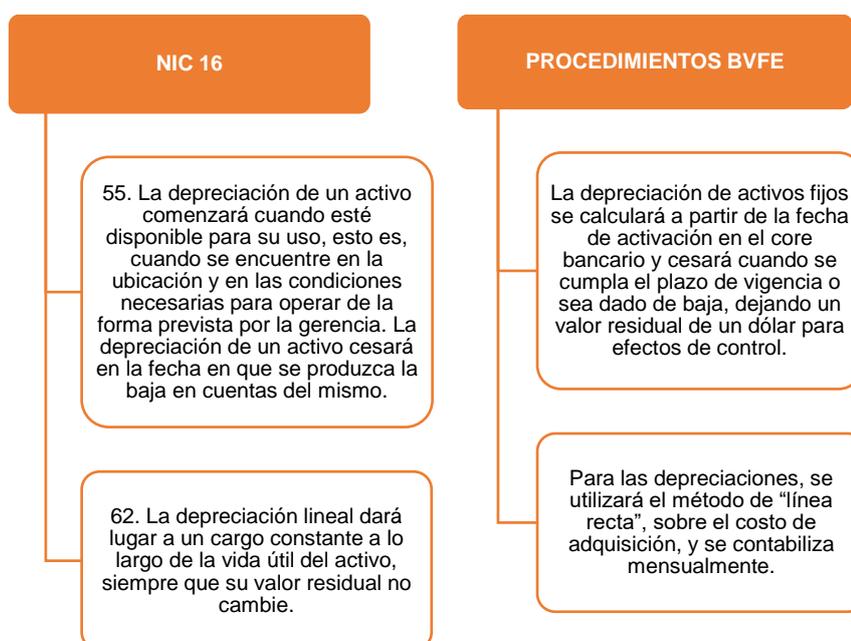
Elaborado por: La autora

En la evaluación del nivel de confianza la entidad alcanza un grado del 90% que representa un nivel alto; mientras que el nivel de riesgo se determina en el 10% considerado bajo, lo que implica que la institución ha implementado políticas y procedimientos de control interno para el manejo adecuado de los elementos que conforman el componente propiedad planta y equipo. Sin embargo, se detecta la falta de aplicación de un sistema de código de barras que facilite el conteo y agilice la identificación y ubicación de los bienes dentro del inventario de propiedad planta y equipo.

Por otra parte, como un aspecto relevante se pudo constatar que la entidad observa lo dispuesto en la normativa internacional NIC 16 respecto al proceso para el cálculo de la depreciación de activos fijos. A continuación, se presenta una comparativa entre la normativa y las políticas y procedimientos del BVFE Agencia – Ibarra.

Figura 12

Normativa NIC 16 aplicada por BVFE



Fuente: Manual de procedimientos Administración de Activos Fijos BVFE y NIC 16
Elaborado por: La Autora

4.2.2 Análisis narrativo de la entrevista aplicada al Contador y Jefa de Agencia del Banco VISIONFUND Agencia – Ibarra

La entrevista aplicada al Contador y jefa de Agencia de la entidad investigada tuvo como objetivo principal recopilar información acerca de los procedimientos para el registro, manejo y control de la cuenta propiedad planta y equipo del Banco VISIONFUND Agencia-Ibarra. Los criterios establecidos por los entrevistados se exponen a continuación.

Respecto a los procedimientos y funciones necesarias para un adecuado manejo y control de los activos fijos, los participantes mantienen una opinión unificada al considerar que el área administrativa de la entidad se encarga de realizar las actividades de control correspondientes. Sin embargo, según el criterio de la jefa de Agencia se debería mejorar los procedimientos relacionados con la autorización de transferencias de custodia de activos fijos, debido a que en la actualidad esta actividad se efectúa desde el área administrativa de la Matriz, ralentizando el proceso en las Agencias.

Por otra parte, en cuanto al estado, existencias y porcentaje de representatividad de los activos fijos con respecto al total de activos, los entrevistados sostienen que la responsabilidad de custodia y buen uso de los activos fijos recae sobre cada uno de los empleados de la institución, siendo quienes los utilizan para sus actividades laborales respectivas. En relación con las existencias, la entidad cuenta con un sistema que permite extraer la información en cualquier momento acerca de los activos fijos que se encuentra en la agencia. En este sentido, el Contador señala que al 31 de diciembre del 2020 los activos fijos representan el 58% del total de activos.

Con referencia a inventarios y el procedimiento de registro de la constatación física de los activos fijos, los participantes manifestaron que el área administrativa es la encargada de efectuar periódicamente durante el año, la constatación física de activos, la cual se realiza cada 6 meses y de manera mensual aleatoriamente, contrastando los datos actuales con información de registros contables anteriores. Señalan, además, que se realizan auditorías internas para el control de los inventarios.

Acercas del procedimiento para el tratamiento de activos fijos que se encuentran sin ser utilizados y aquellos que dentro de su vida útil han sido averiados o no sirven, los entrevistados afirman que la institución cuenta con una bodega de pasivos en la que se almacenan los activos fijos que no se utilizan, también indican que se cuenta con un manual de procedimientos para los activos dañados o fuera de servicio, manifestando además que el directorio de la entidad es el único con la potestad de autorizar la baja de un activo. De igual manera, existe un manual de procedimientos para el remate de activos en desuso, en caso de ser vendidos, y si se trata de equipos obsoletos, se procede a donarlos.

Con relación a la existencia de un sistema de control de activos fijos, el Contador advierte que el banco utiliza un sistema que tiene un módulo integrado al área de contabilidad, con esto, todo movimiento de los activos fijos es contabilizado. Además, el sistema permite transferir los activos de un empleado a otro, por tanto, se tiene un conocimiento exacto de dónde se encuentra y quién utiliza un activo fijo específico.

Del análisis realizado a la entrevista aplicada en el BVF Agencia – Ibarra, se establece que se debe mejorar los procedimientos relacionados con la autorización de transferencias de custodia de activos fijos, para agilizar la disponibilidad y uso de los activos al personal para el desarrollo de sus actividades.

4.2.3 Composición de la cuenta Propiedad Planta y Equipo BVFE

A continuación, se muestra en la tabla (10) la composición del grupo propiedad, planta y equipo del BVF Agencia Ibarra y las respectivas subcuentas en las que se pudo evidenciar valores presentes de activos fijos, conjuntamente con los rubros de depreciación correspondientes para el período 2020.

Tabla 10

Composición de la cuenta Propiedad Planta y Equipo BVFE

CUENTA	NOMBRE	SALDO FINAL	
		DEUDOR	ACREEDOR
18	PROPIEDADES Y EQUIPO	13.363,91	0,00
1805	Muebles, enseres y equipos de oficina	18.348,58	0,00
1806	Equipos de computación	10.823,69	0,00
1807	Unidades de Transporte	6.850,32	0,00
1899	(Depreciación acumulada)	0,00	22.658,68
189915	(Depreciación acumulada Muebles, Enseres y Equipo de Oficina)	0,00	10.911,38
189920	(Depreciación acumulada Equipos de Computación)	0,00	7.045,34
189925	(Depreciación acumulada Unidades de Transporte)	0,00	4.701,96

Fuente: Estado de Situación Financiera al 31 de diciembre 2020 BVFE

Elaborado por: La Autora

La tabla (11) presenta el valor total de los activos menos la depreciación acumulada, conforme al saldo de la cuenta Propiedad y Equipo verificado en el balance general de la entidad en el período 2020.

Tabla 11

Valor de activos menos depreciación acumulada

CODIGO	CUENTA	VALOR ACTIVO	DEPRECIACION ACUMULADA	SALDO
--------	--------	--------------	------------------------	-------

18 PROPIEDADES Y EQUIPO	36.022,59	22.658,68	13.363,91
1805 Muebles, enseres y equipos de oficina	18.348,58	10.911,38	7.437,20
1806 Equipos de computación	10.823,69	7.045,34	3.778,35
1807 Unidades de Transporte	6.850,32	4.701,96	2.148,36

Fuente: Estado de Situación Financiera al 31 de diciembre 2020 BVFE

Elaborado por: La Autora

4.2.4 Análisis vertical de la cuenta propiedad planta y equipo periodo 2020

A continuación, se procede con el análisis vertical de las cuentas de propiedad planta y equipo conforme a los saldos obtenidos anteriormente:

Tabla 12

Análisis vertical de propiedad, planta y equipo periodo 2020

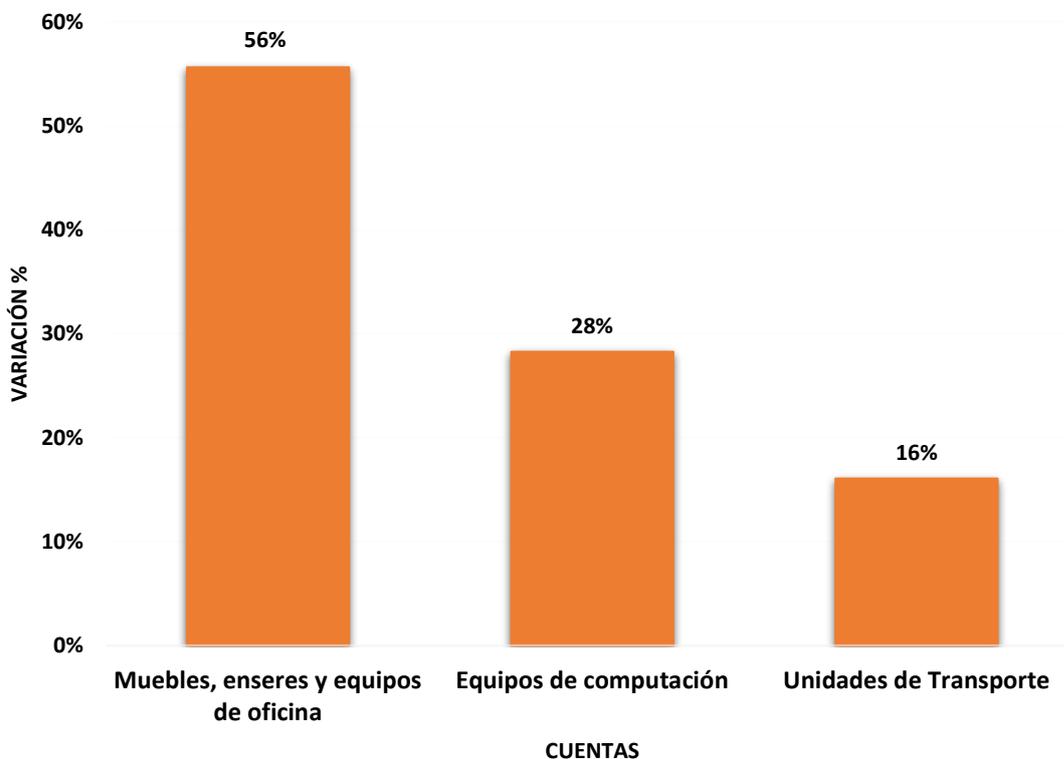
CODIGO	CUENTA	SALDO	%VARIACION
18	PROPIEDADES Y EQUIPO	13.363,91	100%
	Muebles, enseres y equipos de		
1805	oficina	7.437,20	56%
1806	Equipos de computación	3.778,35	28%
1807	Unidades de Transporte	2.148,36	16%

Fuente: Estado de Situación Financiera al 31 de diciembre 2020 BVFE

Elaborado por: La Autora

Figura 13

Análisis vertical de propiedad, planta y equipo periodo 2020



En la gráfica observa que la subcuenta de muebles, enseres y equipo de oficina tiene el valor más representativo dentro del grupo de propiedad, planta y equipo con \$7.437,20 USD, lo que significa un 56% de participación del total de propiedad y equipo, es decir que, la institución concentra su inversión en la adquisición de mobiliario para el equipamiento de sus oficinas como prioridad para el desarrollo de sus actividades.

Por otro lado, la cuenta equipos de computación con \$ 3.778,35 USD, alcanza el 28% de representatividad del total de activos fijos, lo que implica que la entidad invierte además en equipos tecnológicos necesarios para sus operaciones. En cuanto a las unidades de transporte con \$ 2.148,36 USD, mantiene un 16% de participación del total de propiedad, planta y equipo, con la menor representatividad.

4.2.5 Análisis horizontal propiedad planta y equipo periodo 2020

A continuación, se procede con el análisis vertical de las cuentas de propiedad planta y equipo del período 2020 respecto al 2019:

Tabla 13

Análisis horizontal de propiedad, planta y equipo periodo 2020 y 2019

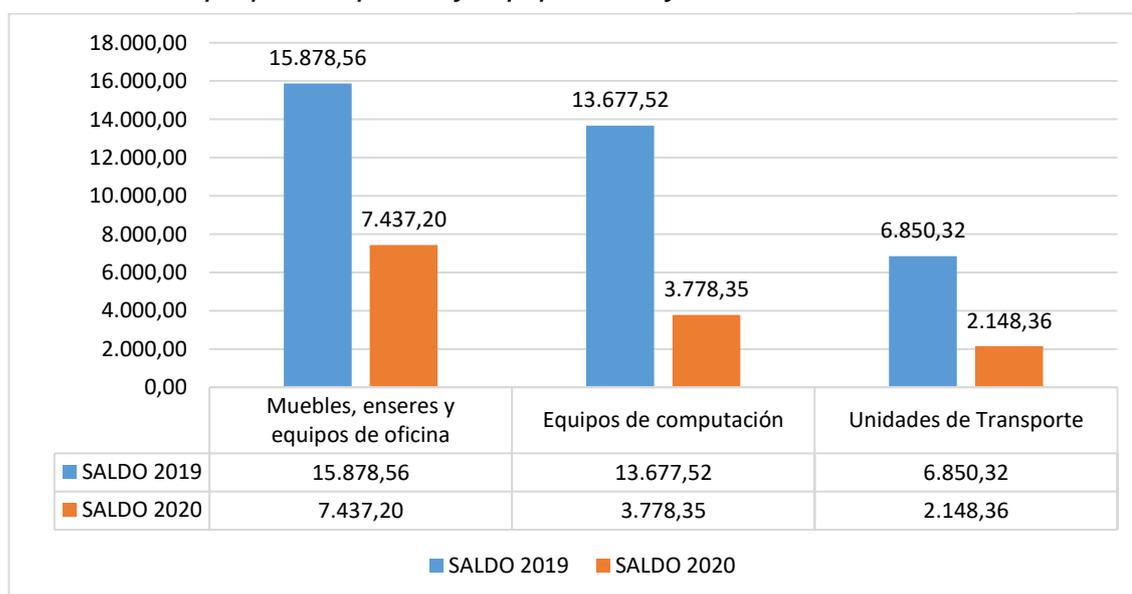
CODIGO	CUENTA	SALDO 2019	SALDO 2020	VARIACION ABSOLUTA	% VARIACIÓN RELATIVA
18	PROPIEDADES Y EQUIPO	36.406,40	13.363,91	-23.042,49	-63%
1805	Muebles, enseres y equipos de oficina	15.878,56	7.437,20	-8.441,36	-53%
1806	Equipos de computación	13.677,52	3.778,35	-9.899,17	-72%
1807	Unidades de Transporte	6.850,32	2.148,36	-4.701,96	-69%

Fuente: Estado de Situación Financiera al 31 de diciembre 2019 y 2020 BVFE

Elaborado por: La Autora

Figura 14

Análisis horizontal propiedad planta y equipo 2019 y 2020



La gráfica muestra la diferencia en los saldos de las cuentas de propiedad, planta y equipo entre los períodos 2020 y 2019, de esta manera se observa que en general existe una disminución del valor de los activos fijos del 63% referenciado en la tabla (6); lo que significaría que la entidad ha reducido la inversión en activos fijos y además los efectos de la depreciación inciden en su valor.

Por otra parte, en la tabla (14) se muestran los movimientos de las cuentas de propiedad planta y equipo en el período del 1 de enero al 31 de diciembre del 2020, se considera el saldo inicial el valor correspondiente al período anterior el mismo que es incrementado por los ingresos por transferencias de activos fijos realizados desde la oficina Matriz hacia la Agencia – Ibarra, se suman las compras de nuevos activos y se restan los egresos de activos por transferencias de la Agencia – Ibarra hacia la Matriz y el valor de la reversión de los activos totalmente depreciados, de esta manera se obtiene el saldo final de cada cuenta.

Tabla 14

Movimientos de propiedad planta y equipo 2020

MOVIMIENTOS DE LA CUENTA PPE							
CODIGO	CUENTA	SALDO INICIAL	INGRESOS POR TRANSFERENCIAS DESDE MATRIZ	COMPRA DE ACTIVOS	EGRESO POR TRANSFERENCIAS HACIA MATRIZ	REVERSION DE ACTIVOS TOTALMENTE DEPRECIADOS	SALDO FINAL
1805	Muebles, enseres y equipos de oficina	15.843,56	5.211,98	0,00	400,08	2.355,88	18.299,58
1806	Equipos de computación	13.660,52	2.509,92	200,00	427,00	5.142,76	10.800,68
1807	Unidades de transporte	-	-	-	-	-	6.884,32

Fuente: Mayor auxiliar PPE 2020

Elaborado por: La autora

En la tabla (15) se evidencia que el saldo total de propiedad planta y equipo es el resultado del saldo final de todos los movimientos de cada una de las subcuentas menos el valor de la depreciación acumulada respectiva. En consecuencia, se comprueba la coherencia en los saldos reflejados en el estado de situación financiera con los movimientos registrados en el mayor auxiliar de cada una de las cuentas de propiedad planta y equipo en el período 2020.

Tabla 15

Afectación de la depreciación en el saldo de PPE 2020

CODIGO	CUENTA	SALDO FINAL	DEPRECIACION ACUMULADA	TOTAL SALDO 2020
1805	Muebles, enseres y equipos de oficina	18.299,58	-10.862,38	7.437,20
1806	Equipos de computación	10.800,68	-7.022,34	3.778,34
1807	Unidades de Transporte	6.844,32	-4.695,96	2.148,36
TOTAL PPE				13.363,90

Fuente: Mayor auxiliar PPE 2020

Elaborado por: La autora

4.2.6 Análisis de la depreciación de los activos fijos período 2020

A continuación, se presentan los valores por depreciación registrados en el período 2020 de acuerdo al Balance General al 31 de diciembre de 2020, en la que se puede observar la depreciación de cada subcuenta y el total de la depreciación acumulada en el año respectivo:

Tabla 16*Depreciación de activos fijos 2020 BVFE*

CUENTA	NOMBRE	SALDO FINAL	
		DEUDOR	ACREEDOR
1899	(Depreciación acumulada)	0,00	22.658,68
189915	(Depreciación acumulada Muebles, Enseres y Equipo de Oficina)	0,00	10.911,38
18991501	(Depreciación acumulada Muebles, Enseres y Equipo de Oficina)	0,00	10.862,38
18991502	Depreciación Acumulada Muebles, Enseres y Equipo totalmente depreciado	0,00	49,00
189920	(Depreciación acumulada Equipos de Computación)	0,00	7.045,34
18992001	(Depreciación acumulada Equipos de Computación)	0,00	7.022,34
18992002	Depreciación Acumulada Equipo Computación totalmente depreciado	0,00	23,00
189925	(Depreciación acumulada Unidades de Transporte)	0,00	4.701,96
18992501	(Depreciación acumulada Unidades de Transporte)	0,00	4.695,96
18992502	Depreciación Acumulada Unidades de Transporte totalmente depreciado	0,00	6,00

Fuente: Estado de Situación Financiera al 31 de diciembre 2020 BVFE**Elaborado por:** La Autora

A continuación, se presentan los porcentajes de depreciación y vida útil de acuerdo a cada tipo de activos fijos, según las políticas y procedimientos internos del Banco VISIONFUND Agencia-Ibarra, expresados en la siguiente tabla:

Tabla 17*Porcentaje de la depreciación de activos fijos BVFE*

ACTIVO FIJO	% DE DEPRECIACIÓN	VIDA UTIL
Maquinaria, equipos, muebles y enseres	10% anual	10 años
Vehículos	20% anual	5 años
Equipo de cómputo	33% anual	3 años

Fuente: Manual de procedimientos Administración de Activos Fijos BVFE 2020**Elaborado por:** La Autora

El método de depreciación implementado por la institución es el de línea recta: se toma en consideración que el BAVF Agencia – Ibarra cuenta con un sistema contable que realiza el procedimiento de la depreciación de activos obteniendo reportes automáticos de manera mensual.

Para efectos del recálculo se determina de acuerdo con los resultados de la depreciación observados en los auxiliares respectivos de cada uno de los activos fijos de la Agencia – Ibarra, se procede de la siguiente manera:

- En primer lugar, se establece la fecha de adquisición del activo fijo.
- Se los agrupa de acuerdo con el tipo de activo y su respectivo código.
- Se establece el valor neto de compra, el porcentaje de depreciación del bien, los años de vida útil y el valor de salvamento.

A manera de ejemplo se toma como referencia datos de la depreciación al 31 de enero de 2020:

Tabla 18

Reporte depreciación 2020

CODIGO	ACTIVO	FECHA COMPRA	VALOR NETO COMPRA	VALOR MENSUAL DEPRECIADO	TOTAL DEPRECIACION ACUMULADA	SALDO
4EQM-EST-TAR00004	ESTANTES TIPO ARCHIVO	19/10/2010	145	1,21	134,61	10,39

Fuente: Reporte de depreciación de activos agencia Ibarra 2020

Elaborado por: La autora

Tabla 19

Método para el recálculo de la depreciación de activos fijos

RECALCULO DE LA DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS	
DATOS:	
Valor neto de compra:	\$145,00
Porcentaje de depreciación:	10%
Vida útil:	10 años
CÁLCULOS:	
Valor residual:	$145 * 10\% = 14,5$
Valor mensual depreciado:	$14,5 / 12 = 1,21$
Total, de la depreciación acumulada:	1,21 * el número de meses y días a partir de la fecha de compra
Total, de la depreciación acumulada:	$1,21 * 111,25 = 134,61$
Saldo:	$145 - 134,61 = 10,39$

Elaborado por: La autora

4.2.7 Recálculo de la depreciación de activos fijos al 31 de diciembre 2020

Tabla 20

Reporte depreciación activos fijos 2020 BVFE

CUENTAS	VALOR NETO COMPRA	VALOR MENSUAL DEPRECIADO	TOTAL DEPRECIACION ACUMULADA	SALDO
EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	18.348,58	160,77	10.911,38	7.437,2
EQUIPOS DE COMPUTO	10.823,69	329,43	7.045,34	3.778,35
VEHICULOS	6.850,32	114,07	4.701,96	2.148,36
TOTAL	36.022,59	604,27	22.658,68	13.363,91

Fuente: Auxiliar depreciación al 31 de diciembre 2020 BVFE

Elaborado por: La Autora

Procedimiento para el recálculo de la depreciación de activos fijos:

Tabla 21

Recálculo de la depreciación al 31 de diciembre 2020

CUENTAS	% DEPRECIACIÓN ANUAL	MESES	% DEPRECIACIÓN MENSUAL	VALOR NETO DE COMPRA	DEPRECIACION MENSUAL	FACTOR NÚMERO DE MESES Y DÍAS	TOTAL DEPRECIACION ACUMULADA	SALDO
EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	10%	12	0,00833333	18.348,58	152,90	67,67	10.347,07	8.001,51
EQUIPOS DE COMPUTO	33%	12	0,0275	10.823,69	297,65	21,39	6.366,77	4.456,92
VEHICULOS	20%	12	0,01666667	6.850,32	114,17	41,22	4.706,17	2.144,15
TOTAL				36.022,59	564,73	130,28	21.420,00	14.602,59

Fuente: Auxiliar depreciación al 31 de diciembre 2020 BVFE

Elaborado por: La Autora

Tabla 22

Porcentaje de variación del recálculo de la depreciación

ACTIVO FIJO	SALDO BFVE	SALDO RECALCULO	% VARIACIÓN ABSOLUTA	% VARIACIÓN RELATIVA
Maquinaria, equipos, muebles y enseres	7.437,2	8.001,51	564,31	8%
Equipo de cómputo	3.778,35	4.456,92	678,57	18%
Vehículos	2.148,36	2.144,15	-4,21	-0,20%
TOTAL	13.363,91	14.602,59	1.238,68	9%

Fuente: Recálculo de la depreciación al 31 de diciembre 2020

Elaborado por: La Autora

Los saldos obtenidos del recálculo de la depreciación de activos fijos presentan variaciones con relación a los saldos del auxiliar del BVF Agencia – Ibarra, siendo el más significativo el valor de la cuenta 1806 equipo de computación con \$ 678,57 USD que

representa el 18%. Por otro lado, la cuenta 1807 vehículos presenta la menor de las variaciones con \$ 4.21 USD alcanzando el 0,20%; por último, la cuenta 1805 equipos, muebles y enseres tiene una diferencia de \$ 564,31 USD que representa el 8% de variación. En total la desviación es del 9%, lo que significa que el método de línea recta aplicado por la entidad no es el estándar, considerando además que el cálculo es automatizado mediante el sistema del banco; procedimiento del cual no se obtuvo evidencia documental y al que tampoco se tuvo acceso durante esta investigación.

4.3 Redacción del Informe

El Banco VisionFund Ecuador, tiene sus orígenes en el año de 1995 como la Fundación Fondo de Desarrollo Microempresarial "FODEMI", con el pasar del tiempo se transforma en Sociedad Financiera VisionFund con el apoyo de VisionFund International y World Vision; y en el año 2016 adopta la denominación de Banco VisionFund Ecuador, entidad controlada por la Superintendencia de Bancos. Actualmente, el BVF Ecuador cuenta con 17 agencias, en más de 10 Provincias a nivel nacional, Carchi, Imbabura, Pichincha, Cotopaxi, Tungurahua, Chimborazo, Bolívar, Pastaza, Esmeraldas, Manabí y Los Ríos, a través de las cuales, brindamos servicios financieros y no financieros que están dirigidos a la población que se ubica en la base de la pirámide del microcrédito (Banco VISIONFUND Ecuador, 2020).

4.3.1 Filosofía institucional

Tabla 23

Datos generales BVFE

DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN ANALIZADA

Razón social:	BANCO VISIONFUND ECUADOR S.A.
RUC:	1091748041001
Dirección:	Av. Jaime Rivadeneira 688 y Mariano Acosta
Ciudad:	Ibarra
Provincia:	Imbabura
Teléfono:	063 700 610 / 062 641 893 / 062 953 092

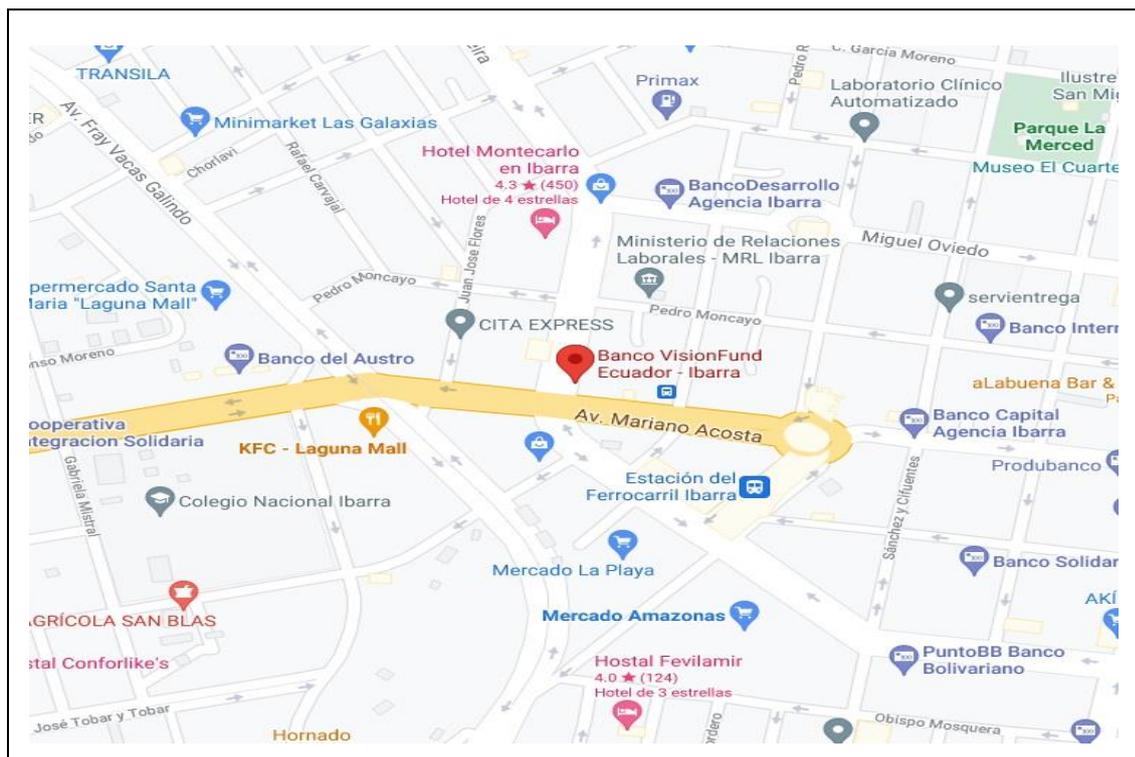
Fuente: Página Web BVFE

Elaborado por: La Autora

Figura 15

Ubicación geográfica del BVFE Agencia Ibarra

UBICACIÓN DEL BVFE AGENCIA - IBARRA



Fuente: Google Maps 2021

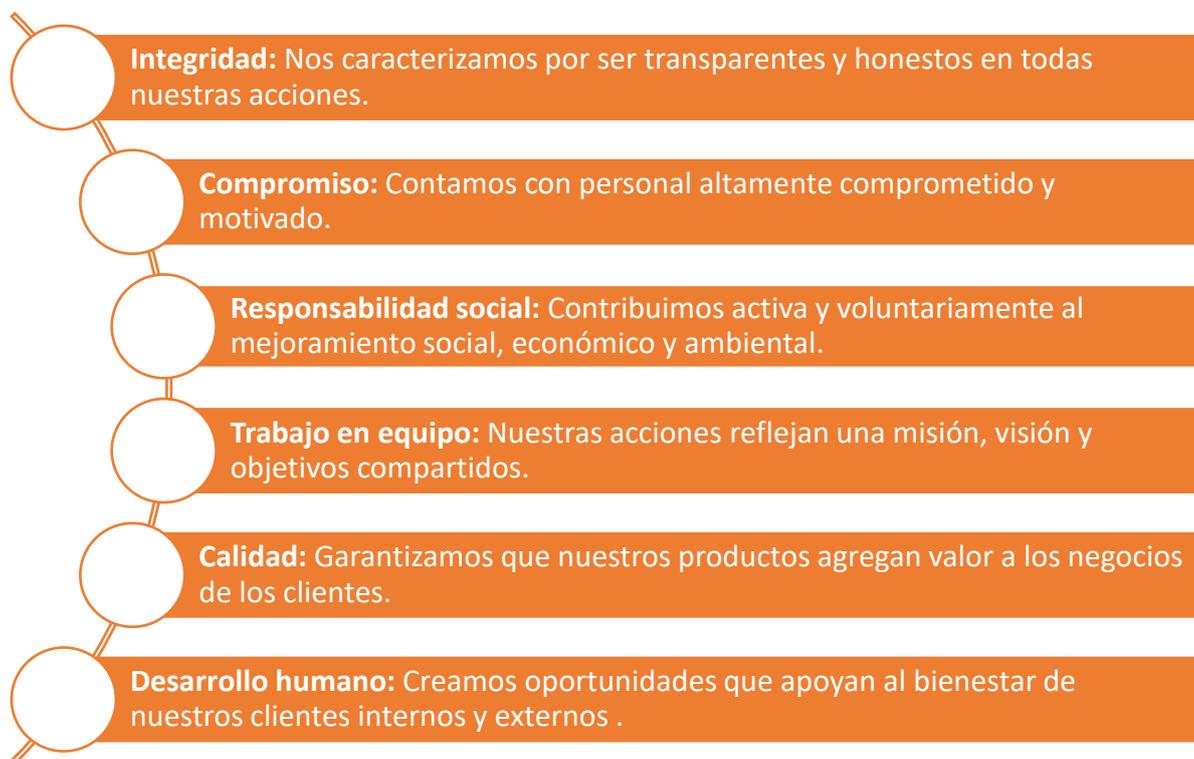
Elaborado por: La Autora

Misión:

“Fomentamos la inclusión financiera, el desarrollo microempresarial y el mejoramiento de las condiciones de vida de nuestros clientes y sus familias en los sectores vulnerables, mediante la prestación de productos y servicios financieros y no financieros, eficientes y oportunos, con un equipo de trabajo altamente comprometido, en base a nuestros valores cristianos” (Banco VISIONFUND Ecuador, 2020).

Visión:

“Nuestra Visión para cada niño y niña, vida en toda su plenitud, nuestra oración para cada corazón, la voluntad para hacer esto posible. Para ello seremos el banco especializado en microfinanzas, líder en Ecuador y referente en Latinoamérica, en mejorar la calidad de vida de nuestros clientes y sus familias” (Banco VISIONFUND Ecuador, 2020).

Figura 16*Valores institucionales BVFE*

Fuente: Banco VISIONFUN Ecuador (2021)

4.3.2 Resultados del análisis

Aspectos positivos evidenciados en la administración y gestión de la cuenta propiedad, planta y equipo del Banco VISIONFUND Agencia – Ibarra

Situación actual:

El BVFE Agencia – Ibarra, presenta un adecuado registro, control y manejo de los elementos que constituyen la cuenta propiedad, planta y equipo, salvaguardando la integridad y funcionalidad de los activos fijos, así como, asegurando que estos bienes sean empleados de acuerdo a los fines para los cuales han sido designados, además de beneficiarse de los resultados obtenidos de su correcto uso, manteniendo la productividad en las operaciones y actividades de la entidad.

Dentro de los principales aspectos positivos a destacar se encuentran los siguientes:

- El BVFE Agencia – Ibarra cuenta con políticas y reglamentos de control interno para la administración y gestión de los activos fijos, conforme a lo estipulado en el Artículo 35 literal g) del Estatuto del Banco VISIONFUND Ecuador S.A., que señala la responsabilidad de la gerencia por controlar los bienes propiedad de la entidad, supervisar y verificar los registros contables, de igual manera, diseñar e implementar los manuales de procedimientos respectivos.

En este sentido, dentro del manual de procedimientos para la administración y gestión de los bienes del BVFE Agencia – Ibarra se tratan aspectos relacionados con:

- Adquisiciones de bienes y servicios
 - Contabilización de activos fijos
 - Depreciación de activos fijos
 - Codificación e inventario de activos fijos
 - Bajas
 - Donaciones
 - Remates
-
- La institución lleva a cabo el proceso de inventario al menos 2 veces al año mediante el cual se constata las existencias de los bienes de propiedad, planta y equipo, así como, su estado físico y funcional con el respectivo registro en el módulo de activos fijos del sistema informático del banco.

 - La entidad establece las responsabilidades respecto a la custodia y buen uso de activos fijos determinando que todo el personal velará por salvaguardar la integridad de estos. Adicionalmente, se destinan los espacios físicos necesarios y adecuados para el almacenamiento de los activos que se encuentran fuera de uso evitando el deterioro y posibles pérdidas económicas.

 - La entidad realiza valoraciones periódicas de los saldos financieros de la cuenta propiedad, planta y equipo, de los mayores auxiliares y de los estados financieros, con la finalidad de contrastar la información y verificar que el proceso de registro contable se haya ejecutado dentro de los parámetros de control interno establecidos en los manuales de procedimientos y la normativa vigente NIC 16 - NIIF PYMES 17 y disposiciones de la Superintendencias de Bancos.

Conclusión:

Se verifica que los procedimientos del BVFE Agencia – Ibarra efectuados para el registro, control y manejo de la cuenta propiedad, planta y equipo, en general se realizan de una manera relativamente óptima.

Recomendación:

Supervisar permanentemente las actividades realizadas y actualizar periódicamente los manuales de procedimientos con el objetivo de mantener los estándares de control interno en la entidad.

Autorización para la transferencia de custodia de activos fijos

Situación actual:

De acuerdo a lo expresa por la jefa de Agencia del Banco VISIONFUND Agencia – Ibarra, dentro de los procedimientos para la administración de los bienes de propiedad, planta y equipo se manifiestan criterios para la mejora de esta actividad, de igual manera con la observación directa realizada en la entidad se pudo constatar que este procedimiento de autorización requiere de la participación del Jefe Administrativo y Jefe de Seguridad de la oficina Matriz,

MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS BVFE	
5.1	Administración de activos fijos
<p>La transferencia de custodio de un activo fijo o de menor cuantía dentro de una oficina, deberá ser ingresada por el Supervisor Operativo en las Agencias, la <u>autorización se realizará por el jefe Administrativo y de Seguridad y la contabilización se realizará por el Contador General, previa solicitud por correo electrónico de la persona requirente.</u></p>	

El proceso de autorización para cambio de custodio de activos fijos debe realizarse con agilidad garantizando al personal de la Agencia – Ibarra el acceso y disponibilidad de los bienes necesarios para llevar a cabo sus actividades con inmediatez y en las mejores condiciones posibles, contribuyendo a que alcancen un desempeño óptimo.

La falta de modificación del manual de procedimientos para la administración de activos fijos respecto al numeral 5.1 que no permite que los jefes de agencia puedan autorizar la transferencia de custodia de los activos fijos.

Retraso en la disponibilidad de los bienes necesarios para el desarrollo de las actividades del personal.

Conclusión:

Esto implica que las acciones requeridas para este proceso no se ejecuten de manera ágil e inmediata, ralentizando la transferencia de custodia de los activos fijos en la Agencia – Ibarra.

Recomendación:

Actualizar los mecanismos que permitan mayor agilidad en este proceso, relegando la responsabilidad de autorización al jefe de Agencia y mediante comunicado oficial se ponga al tanto al departamento administrativo y de seguridad acerca de las acciones ejecutadas para la transferencia de custodia de activos fijos.

Codificación de barras en los activos fijos

Situación actual:

De acuerdo con lo observado en el Banco VISIONFUND Agencia – Ibarra, los procedimientos para la constatación física de los bienes de propiedad, planta y equipo tienen cierta dificultad al momento de realizar un conteo sistematizado, debido a que la agencia no cuenta con una codificación de barras para los activos fijos, lo que genera que el personal encargado emplee mucho más tiempo del requerido para dichas actividades.

Activos fijos del Banco VISIONFUND Agencia - Ibarra codificados de manera estándar sin etiquetas de código de barras



- El proceso de constatación física de los activos fijos debe realizarse con agilidad garantizando el personal encargado de esta tarea invierta la menor cantidad de tiempo en el conteo de los bienes ubicados en la Agencia - Ibarra.
- La falta de implementación de un sistema de codificación mediante un lector de código de barras dificulta el conteo de activos fijos dentro del proceso de constatación física.
- Dificultades y retaso en el conteo de activos fijos al momento de realizar la constatación física.

Conclusión:

Esto implica que las acciones requeridas para el proceso de constatación física no se ejecuten de manera ágil e inmediata al momento de realizar el conteo de los activos fijos en la Agencia – Ibarra.

Recomendación:

Implementar un sistema de código de barra mediante un lector que permita agilizar el proceso de conteo en la constatación física de los activos fijos del Banco VISIONFUND Agencia – Ibarra, de esta manera el personal encargado invierta el menor tiempo posible en la ejecución de esta tarea.

Inconsistencia en el cálculo de la depreciación de propiedad, planta y equipo

Situación actual:

El Banco VISIONFUND Agencia – Ibarra lleva a cabo el procedimiento para el cálculo de la depreciación mediante el método de línea recta según lo recomendado en la Norma Internacional NIC 16 y la NIIF PYMES Sección 17 de propiedad, planta y equipo, además de lo establecido en las políticas de control interno de la institución mediante la aplicación del Manual de procedimientos para la administración de activos fijos. Sin embargo, al realizar la comprobación del cálculo mediante el método indicado, se determina que existen inconsistencias en los resultados obtenidos, lo que implica que el método de línea recta utilizado por la entidad no se corresponde con el estándar, alcanzando una diferencia total de \$1.238,68 USD, equivalente a un grado de desviación del 5,47%.

Tabla 24

Inconsistencia en el cálculo de la depreciación de activos fijos

CUENTA	TOTAL, DEPRECIACION ACUMULADA BVFE	TOTAL, DEPRECIACIÓN ACUMULADA RECALCULO	% DESVIACIÓN
Equipo Muebles y Enseres	10.911,38	10.347,07	5,17%
Equipos de Computo	7.045,34	6.366,77	9,63%
Vehículos	4.701,96	4.706,17	0,01%
TOTAL	22.658,68	21.420,00	5,47%

Elaborado por: La autora

Conclusión:

Existen inconsistencias en los resultados obtenidos de la comprobación y el saldo total de la depreciación acumulada establecida por la entidad. No obstante, el porcentaje de la desviación no es demasiado significativo considerando que se logra un 94,53% de exactitud en los saldos analizados y se advierte que el BVFE Agencia – Ibarra cumple en gran medida con la normativa internacional NIC 16 y NIIF PYMES Sección 17, además de las políticas y procedimientos de control interno para el cálculo de la depreciación de activos fijos.

Recomendación:

Realizar una revisión del método de línea recta realizado por el sistema interno del BVFE Agencia – Ibarra con la finalidad de establecer cada uno de los procedimientos en el cálculo de la depreciación de activos fijos para comprobar que se cumpla a cabalidad con la metodología aplicada.

4.4 Presentación y Análisis de Resultados del Caso

Presentación y Análisis de Resultados del Caso	
Título:	Autorización para la transferencia de custodia de activos fijos
Conclusión:	Esto implica que las acciones requeridas para este proceso no se ejecuten de manera ágil e inmediata, ralentizando la transferencia de custodia de los activos fijos en la Agencia – Ibarra.
Recomendación:	Actualizar los mecanismos que permitan mayor agilidad en este proceso, relegando la responsabilidad de autorización al Jefe de Agencia y mediante comunicado oficial se ponga al tanto al departamento administrativo y de seguridad acerca de las acciones ejecutadas para la transferencia de custodia de activos fijos.
Cronograma de aplicación:	
Legalización:	
<p>Jefa de Agencia</p> <p>Banco VISIONFUND Agencia - Ibarra</p>	

Presentación y Análisis de Resultados del Caso	
Título:	Codificación de barras en los activos fijos
Conclusión:	Esto implica que las acciones requeridas para el proceso de constatación física no se ejecuten de manera ágil e inmediata al momento de realizar el conteo de los activos fijos en la Agencia – Ibarra.
Recomendación:	Implementar un sistema de código de barra mediante un lector que permita agilizar el proceso de conteo en la constatación física de los activos fijos del Banco VISIONFUND Agencia – Ibarra, de esta manera el personal encargado invierta el menor tiempo posible en la ejecución de esta tarea.
Cronograma de aplicación:	
Legalización:	
<p>Jefa de Agencia</p> <p>Banco VISIONFUND Agencia - Ibarra</p>	

Presentación y Análisis de Resultados del Caso	
Título:	Inconsistencia en el cálculo de la depreciación de propiedad, planta y equipo
Conclusión:	Existen inconsistencias en los resultados obtenidos de la comprobación y el saldo total de la depreciación acumulada establecida por la entidad. No obstante, el porcentaje de la desviación no es demasiado significativo considerando que se logra un 94,53% de exactitud en los saldos analizados y se advierte que el BVFE Agencia – Ibarra cumple en gran medida con la normativa internacional NIC 16 y NIIF PYMES Sección 17, además de las políticas y procedimientos de control interno para el cálculo de la depreciación de activos fijos.
Recomendación:	Realizar una revisión del método de línea recta realizado por el sistema interno del BVFE Agencia – Ibarra con la finalidad de establecer cada uno de los procedimientos en el cálculo de la depreciación de activos fijos para comprobar que se cumpla a cabalidad con la metodología aplicada.
Cronograma de aplicación:	
Legalización:	
<p>Jefa de Agencia</p> <p>Banco VISIONFUND Agencia - Ibarra</p>	

CONCLUSIONES

- La situación problemática de la entidad se enmarca en aspectos relacionados con el registro oportuno de las transacciones y movimiento de los activos fijos, la adecuada aplicación del método de depreciación, y la tecnificación del proceso de constatación física.
- Los fundamentos teóricos, conceptuales y legales se profundizan mediante un análisis comparativo de varias fuentes bibliográficas y aportaciones de estudios vinculados con el control y manejo de la cuenta propiedad, planta y equipo en las instituciones financieras.
- La metodología aplicada se fundamenta en técnicas como la entrevista y observación directa, a través del diseño de instrumentos como la guía de la entrevista estructurada y el cuestionario de control que permiten verificar la implementación de políticas y procedimientos de control interno y el cumplimiento de la normativa internacional NIC 16 Y NIIF PYMES 17, así como, la disposiciones legales emitidas por la Superintendencia de Bancos con referencia al control y manejo de la cuenta propiedad, planta y equipo.
- En el informe de resultados se determinan las principales deficiencias encontradas del análisis realizado al Banco VISIONFUND Agencia – Ibarra, entidad que presenta inconvenientes con la autorización oportuna para la transferencia de custodia de activos fijos; la ausencia de un sistema de codificación digital de barras para el registro y conteo de los activos, además de inconsistencias en el cálculo de la depreciación de propiedad, planta y equipo.

RECOMENDACIONES

- Identificar las posibles causas y efectos de la situación problemática con la finalidad de prevenir y reducir el impacto negativo sobre el control y manejo de los elementos de la cuenta propiedad, planta y equipo.
- Socializar los fundamentos teóricos, conceptuales y legales relacionados con el control y manejo de la cuenta propiedad, planta y equipo para lograr una mayor comprensión acerca de la importancia y aplicabilidad del conocimiento técnico requerido para una adecuada administración y gestión de los activos fijos de la entidad.
- Diseñar instrumentos adecuados para la recolección de información financiera y normativa que permitan obtener datos específicos y relevantes en el proceso de análisis con el propósito de alcanzar resultados confiables y replicables.
- Realizar una verificación constante sobre el cumplimiento de políticas y procedimientos de control internos implementados por la entidad y la normativa legal vigente establecida por los entes reguladores del sistema financiero, conjuntamente con los procedimientos del cálculo de la depreciación de activos fijos de acuerdo al método establecido en el reglamento interno y la normativa internacional.

BIBLIOGRAFÍA

- Banco VISIONFUND Ecuador. (23 de julio de 2020). *Manual de administración de activos fijos*.
- Caguana, J. (2019). *La gestión de activos fijos en la empresa manufacturas de cuero Calzafer Cía.* . Obtenido de Universidad Técnica de Ambato:
<https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/30060/1/T4610i.pdf>
- Calle, C. (1 de julio de 2021). *Gestión de propiedad, planta & equipo para la Corporación Eléctrica del Ecuador*. Obtenido de Revista Arbitrada Interdisciplinaria KOINONIA:
<http://www.Dialnet-GestionDePropiedadPlantaEquipoParaLaCorporacionEle-7984997.pdf>
- Chávez, R. (octubre de 2018). *Tratamiento de los costos de activos no corrientes*. Obtenido de Revista pedagógica de la Universidad de Cienfuegos:
<http://conrado.ucf.edu.cu/index.php/conrado>
- Chiriboga, J. (2016). *Propuesta para el mejoramiento del control de activos fijos en la Cooperativa de Ahorro y Crédito San Francisco de Asís*. Obtenido de Universidad Central del Ecuador: <http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/9964/1/T-UCE-0003-CA097-2016.pdf>
- Chirino, R. (Junio de 2020). *Deterioro de la propiedad, planta y equipo en el marco de las normas internacionales de información financiera*. Obtenido de Revista Arbitrada de Ciencias Jurídicas:
https://fundacionkoinonia.com.ve/ojs/index.php/Iustitia_Socialis/article/view/651
- Constitución de la República del Ecuador. (2008). *Sistema financiero*. Obtenido de Artículo 309: https://www.oas.org/juridico/pdfs/mesicic4_ecu_const.pdf

- Correa, D. (octubre de 2018). *Los estándares internacionales de la NIC 16 para el desmantelamiento de activos fijos*. Obtenido de Revista pedagógica de la Universidad de Cienfuegos: <http://scielo.sld.cu/pdf/rc/v14s1/1990-8644-rc-14-s1-118.pdf>
- Fondo Mundial. (octubre de 2020). *Directrices para la gestión de activos fijos*. Obtenido de https://www.theglobalfund.org/media/10821/financiamiento_fijos_activos_gestion_guia_lineas_es.pdf
- Gallego, D. (diciembre de 2017). *Mejores prácticas de auditoría interna para la gestión y el control de activos fijos*. Obtenido de Universidad de Antioquia: <http://www.funlam.edu.co/revistas/index.php/SHA/article/view/2693>
- García , J. (2018). *Impacto del tratamiento contable de los activos fijos contenido en la sección 17 y sección 20 de la NIIF para PYMES*. Obtenido de Universidad Libre: <https://repository.unilibre.edu.co/handle/10901/15927>
- García, L. (5 de abril de 2019). *Gestión integral de activos fijos con enfoque en el control contable administrativo*. Obtenido de Revista Visionario Digital: <https://doi.org/10.33262/visionariodigital.v3i2.479>
- González, R. (octubre de 2020). *Estimación contable de depreciación según normativa en elemento de propiedad planta y equipo*. Obtenido de Universidad Estatal de Santa Elena: <https://repositorio.upse.edu.ec/bitstream/46000/5509/1/UPSE-TCA-2020-0046.pdf>
- Hernández, B. (enero de 2019). *Sistema para la auditoría de control de los activos tangibles*. Obtenido de Revista Científica de la Universidad Cien Fuegos: <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v11n1/2218-3620-rus-11-01-128.pdf>
- Ley General de Instituciones del Sistema Financiero. (2012). Obtenido de http://www.oas.org/juridico/pdfs/mesicic4_ecu_gral.pdf

Lima, G. (2016). *Sistema de control de activos fijos para la Cooperativa de Ahorro y Crédito Pablo Muñoz Vega*. Obtenido de UNIANDES:

<https://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/4259/1/TUTCYA012-2016.pdf>

Loyola, F. (24 de septiembre de 2020). *Control y contabilización de activos fijos y su incidencia en la toma de decisiones administrativas*. Obtenido de Revista Arbitrada Interdisciplinaria KOINONIA:

<https://fundacionkoinonia.com.ve/ojs/index.php/revistakoinonia/article/view/966>

Martinez, J. (2019). *Depreciación de propiedad planta y equipo según NIIF*. Obtenido de Universidad Técnica de Machala:

<http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/13428/1/ECUACE-2019-AE-DE00439.pdf>

Montes , A. (2018). *Modelo de gestión para el manejo y control de activos fijos en la cooperativa de ahorro y crédito "San José" LTDA*. Obtenido de Universidad Tecnológica Indoamérica:

<http://repositorio.uti.edu.ec/bitstream/123456789/965/1/Tesis->

[Modelo%20de%20gestion%20para%20el%20manejo%20y%20control%20de%20los%20activos%20fijos%20en%20la%20Cooperativa%20de%20Ahorro%20y%20Cr%C3%A9dito%20San%20Jos%C3%A9%20Ltda..pdf](http://repositorio.uti.edu.ec/bitstream/123456789/965/1/Tesis-Modelo%20de%20gestion%20para%20el%20manejo%20y%20control%20de%20los%20activos%20fijos%20en%20la%20Cooperativa%20de%20Ahorro%20y%20Cr%C3%A9dito%20San%20Jos%C3%A9%20Ltda..pdf)

Normas Internacionales de Contabilidad NIC 16. (2019). *Propiedad Planta y Equipo*.

Obtenido de

<https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/cr/Documents/audit/documentos/niif-2019/NIC%2016.pdf>

Normas Internacionales de Contabilidad NIC 36. (2019). *Deterioro*. Obtenido de

<https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/cr/Documents/audit/documentos/niif-2019/NIC%2036%20-%20Norma%20Internacional%20de%20Contabilidad.pdf>

Normas Internacionales de Información Financiera PYMES. (enero de 2017). *Sección 17*

Propiedad Planta y Equipo. Obtenido de <https://www.contaфинanza.com/2019/08/niif-para-pymes.html>

Pillajo, B. (2017). *Herramientas de control interno de activos fijos en la Cooperativa de Ahorro y Crédito Pilahuín Tío*. Obtenido de UNIANDES:

<https://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/6908/1/PIUICYA017-2017.pdf>

Pino, L. (enero de 2018). *Manual de control de avctivos fijos para la Cooperativa de Ahorro y Crédito Armada Nacional*. Obtenido de Universidad de Guayaquil:

<http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/27223/1/TESIS%20FINAL%20LUIS%20PINO%20-%20ANA%20FAJARDO.pdf>

Prado, M. (2019). *Control interno y gestión de activos fijos*. Obtenido de Universidad Peruana de Ciencias e Informática:

<http://repositorio.upci.edu.pe/bitstream/handle/upci/202/MONICA%20VIVIANA%20PRADO%20CORONADO.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Ramirez, F. (15 de junio de 2020). *Propiedad planta y equipo NIC 16*. Obtenido de Universidad Militar Nueva Granada:

<https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/handle/10654/36408/RamirezGuerreroFreddyAlexander2020.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Ramirez, M. (2017). *Modelo de control para los activos fijos de la Cooperativa de Ahorro y Crédito "Escencia Indígena"*. Obtenido de UNIANDES:

<https://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/6646/1/PIUICYA007-2017.pdf>

Recalde, M. (2019). *Análisis del control interno de los activos fijos de la Universidad de las Artes de Guayaquil*. Obtenido de Universidad Politécnica Salesiana:

<https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/17466/1/UPS-GT002700.pdf>

Reglamento a la Ley de Régimen Tributario Interno. (febrero de 2015). Obtenido de <https://www.ucsg.edu.ec/wp-content/uploads/transparencia/REGLAMENTO-APLICACION-DE-LA-LEY-DE-REGIMEN-TRIBUTARIO-INTERNO.pdf>

Reglamento a la Ley General de Instituciones del Sistema Financiero. (6 de febrero de 2007). *Artículo 17*. Obtenido de <https://www.cfn.fin.ec/wp-content/uploads/downloads/2016/02/Reglamento-Ley-Instituciones-Del-Sistema-Financieras.pdf>

Rojas, F. (2019). *Evaluación del control interno de l apropiada planta y equipo*. Obtenido de Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua: <https://repositorio.unan.edu.ni/14498/1/14498.pdf>

Rojas, M., & Morgan, L. (2021). *Control interno de los activos fijos y su incidencia en la rentabilidad de la empresa Josber Contratistas SAC de Moyobamba, años 2018-2019*. Obtenido de Universidad Nacional de San Martín: <https://repositorio.unsm.edu.pe/bitstream/handle/11458/4089/CONTABILIDAD%20-%20Maria%20Isabel%20Rojas%20%20Colmenares%20y%20Lesly%20Abigail%20Morgan%20Cubas.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Superintendencia de Bancos. (2020). *Normas de control para las entidades del sector financiero*. Obtenido de https://www.superbancos.gob.ec/bancos/wp-content/uploads/downloads/2020/06/L1_IX_cap_VI.pdf

Tinini, M. (2018). *Análisi de inventario y codificación técnica de activos fijos*. Obtenido de Universidad Mayor San Andrés: <https://repositorio.umsa.bo/xmlui/bitstream/handle/123456789/24276/PT-269.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Varela Keny. (2021). *Revisión bibliográfica sobre reconocimiento y medición de activos fijos según NIC 16 de una empresa*. Obtenido de Universidad Católica Sedes Sapientiae: <http://repositorio.ucss.edu.pe/bitstream/handle/UCSS/1050/Trabajo%20de%20Investi>

gaci%C3%B3n%20-

%20Varela%20Gutierrez%2C%20Keny%20Escubion.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Vera, P. (2016). *Efecto de la depreciación de propiedad planta y equipo*. Obtenido de

Universidad Técnica de Machala:

<http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/9443/1/ECUACE-2016-CA->

DE00399.pdf

ANEXOS

Anexo 1

Solicitud de información al Banco VISIONFUND Agencia - Ibarra



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

RESOLUCIÓN No. 173-SE-33-CACES-2020

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA – MODALIDAD SEMIPRESENCIALIbarra, 10 de noviembre de 2021
Oficio: CCA-2021-298Economista
Luis Fernando Ríos Ramos
GERENTE GENERAL BANCO VISIONFUND ECUADOR S.A.

De mi consideración:

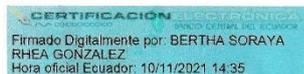
La Universidad Técnica del Norte a través de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, expresa un atento y cordial saludo.

Con la finalidad de contribuir al fortalecimiento académico, solicito muy comedidamente facilitar la información necesaria para que la estudiante de octavo nivel, de la carrera de Contabilidad y Auditoría modalidad semipresencial, detallada a continuación, realice su Trabajo de Titulación denominado:

"ANÁLISIS DE REGISTRO, MANEJO Y CONTROL DE LA CUENTA PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO EN EL BANCO VISIONFUND ECUADOR – AGENCIA IBARRA, POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DE 2020."

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	NRO. CÉDULA	CORREO
1	Ruth Estefanía Chamorro Bermeo	100385767-7	rechamorro@utn.edu.ec

Por su favorable atención, anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,
"CIENCIA Y TÉCNICA AL SERVICIO DEL PUEBLO"Dra. Soraya Rhea González
DECANA FACAE

Realizado por:	Ing. Joely Molina	Secretaria de Carrera
Revisado por:	Msc. Cristina Villegas	Coordinadora de Carrera
Aprobado por:		

Msc. Cristina Villegas
COORDINADORA CARRERA

Anexo 2
Entrevista Contador BVFE

ENTREVISTA

Objetivo: Recopilar información acerca de los procedimientos para el registro, manejo y control de la cuenta propiedad planta y equipo del Banco VISIONFUND Agencia-Ibarra.

Entrevistado: Gustavo Miño

Cargo: Contador

Cuestionario de preguntas abiertas:

1. **¿Según su criterio el personal del Banco VISIONFUND Agencia-Ibarra tiene bien establecidas las funciones para un adecuado manejo y control de los activos fijos?**

En el caso del BVFE sí; el área administrativa mantiene el control de todos los activos fijos.

2. **¿Considera usted que deberían realizarse mejoras en los procedimientos para el manejo y control de activos fijos?**

En el banco son muy bien manejados los activos tanto en lo físico como en lo contable.

3. **¿Conoce usted el estado en que se encuentran los activos fijos del Banco VISIONFUND Agencia-Ibarra?**

Los activos son entregados a cada empleado responsable de la custodia y buen uso, por tanto, se encuentran en buen estado.

4. **¿Conoce usted el procedimiento requerido para la realización de constataciones físicas de los activos fijos y el registro contable respectivo?**

La constatación física es periódica, es decir, se realiza durante todo el año.

5. **¿Se encuentra usted al tanto de los activos fijos que posee el Banco VISIONFUND Agencia-Ibarra?**

Sí, el sistema permite extraer la información en cualquier momento, conocemos todo lo que se encuentra en la agencia.

6. **¿Tiene conocimiento sobre el porcentaje que representa la cuenta propiedad planta y equipo respecto al total de los activos del Banco VISIONFUND Agencia-Ibarra?**

Sí, al 31 de diciembre del 2020 los activos fijos representan el 58% del total de activos.

7. **¿Se realizan inventarios físicos de activos fijos y se contrastan los registros contables con inventarios anteriores?**

Sí, este trabajo lo realiza el área administrativa periódicamente para verificar los datos cada año. Además, se realizan auditorías internas.

8. **¿Los activos fijos que se encuentran en desuso cuentan con procedimientos de resguardo y un lugar específico para su almacenamiento?**

Sí, tenemos una bodega con el archivo pasivo, allí se encuentran los activos que ya no se utilizan.

- 9. ¿La entidad cuenta con procedimientos definidos para el tratamiento de activos fijos que se encuentran dentro de su vida útil pero que han sido dañados o no sirven?**

Sí, existe un manual de procedimientos, por otra parte, solo el directorio puede autorizar la baja de un activo fijo, también existen manuales de remates en caso de venderlos.

- 10. ¿Según su criterio el Banco VISIONFUND Agencia-Ibarra cuenta con un sistema de control de activos fijos que le permita una adecuada administración de los mismos?**

Sí, el banco utiliza un sistema que tiene un módulo integrado al área de contabilidad, con esto todo movimiento de los activos fijos es contabilizado. El sistema permite transferir los activos de un empleado a otro, por tanto, sabemos exactamente donde se encuentran y quien los utiliza.

Anexo 3*Entrevista jefa de Agencia BVFE*

ENTREVISTA

Objetivo: Recopilar información acerca de los procedimientos para el registro, manejo y control de la cuenta propiedad planta y equipo del Banco VISIONFUND Agencia-Ibarra.

Entrevistado: Leidy Bastidas

Cargo: Jefa de Agencia

Cuestionario de preguntas abiertas:

- 1. ¿Según su criterio el personal del Banco VISIONFUND Agencia-Ibarra tiene bien establecidas las funciones para un adecuado manejo y control de los activos fijos?**

Sí, porque existe una persona encargada del control.

- 2. ¿Considera usted que deberían realizarse mejoras en los procedimientos para el manejo y control de activos fijos?**

Se debería mejorar en la aprobación de transferencias de activos ya que son otros administrativos que se encargan de la aprobación.

- 3. ¿Conoce usted el estado en que se encuentran los activos fijos del Banco VISIONFUND Agencia-Ibarra?**

Se encuentran bien, la institución se preocupa por tener en buen estado los activos.

4. **¿Conoce usted el procedimiento requerido para la realización de constataciones físicas de los activos fijos y el registro contable respectivo?**

No, ya que esa función la realiza el departamento administrativo y operativo.

5. **¿Se encuentra usted al tanto de los activos fijos que posee el Banco VISIONFUND Agencia-Ibarra?**

No en su totalidad, sin embargo, a través del sistema se puede acceder a esa información en cualquier momento.

6. **¿Tiene conocimiento sobre el porcentaje que representa la cuenta propiedad planta y equipo respecto al total de los activos del Banco VISIONFUND Agencia-Ibarra?**

No exactamente esa información corresponde al área contable.

7. **¿Se realizan inventarios físicos de activos fijos y se contrastan los registros contables con inventarios anteriores?**

Sí, cada 6 meses y mensual aleatoriamente.

8. **¿Los activos fijos que se encuentran en desuso cuentan con procedimientos de resguardo y un lugar específico para su almacenamiento?**

Sí, en la matriz y en la bodega de pasivos.

9. **¿La entidad cuenta con procedimientos definidos para el tratamiento de activos fijos que se encuentran dentro de su vida útil pero que han sido dañados o no sirven?**

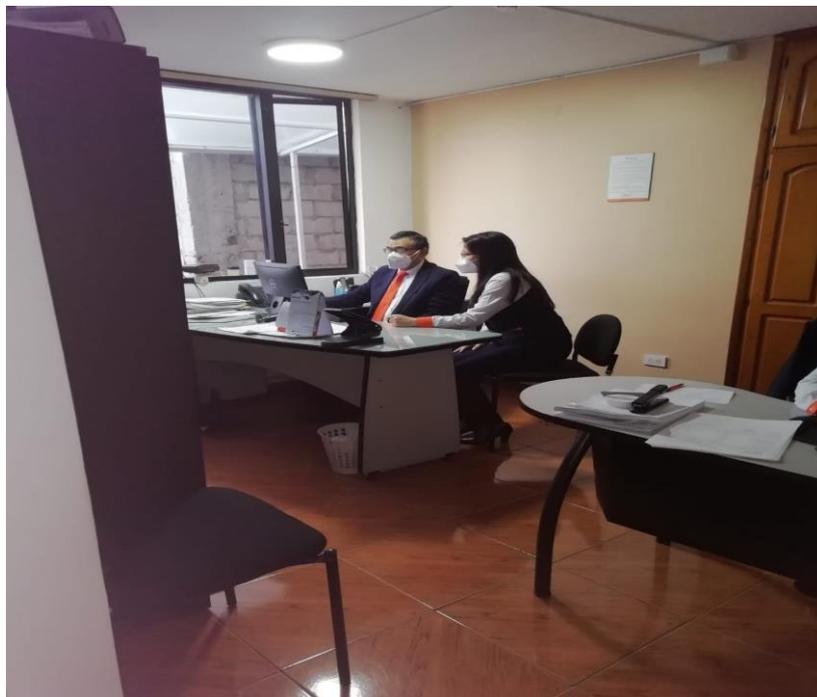
Sí, se dan de baja y los equipos son donados.

10. **¿Según su criterio el Banco VISIONFUND Agencia-Ibarra cuenta con un sistema de control de activos fijos que le permita una adecuada administración de los mismos?**

Sí, nuestro sistema de control de activos fijos permite realizar levantamientos semestrales y mensuales para un manejo adecuado de los bienes de propiedad, planta y equipo del banco.

Anexo 4
Registro fotográfico





Anexo 5*Estado de Situación Financiera al 31 de diciembre 2020 BVFE*

VISIONFUND ECUADOR			
BALANCE GENERAL (IBARRA)			
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020			
CUENTA	NOMBRE	SALDO FINAL	
		DEUDOR	ACREEDOR
18	PROPEDADES Y EQUIPO	13.363,91	0,00
1801	Terrenos	0,00	0,00
1802	Edificios	0,00	0,00
1803	Construcciones y remodelaciones en curso	0,00	0,00
1805	Muebles, enseres y equipos de oficina	18.348,58	0,00
180501	Muebles, Enseres y Eq Oficina	18.348,58	0,00
18050101	Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	18.299,58	0,00
18050102	Muebles, Enseres y Eq de Oficina totalmente deprec	49,00	0,00
1806	Equipos de computación	10.823,69	0,00
180601	Equipos de Computacion	10.823,69	0,00
18060101	Equipos de Computacion	10.800,69	0,00
18060102	Equipo de Computacion totalmente depreciado	23,00	0,00
1807	Unidades de Transporte	6.850,32	0,00
180701	Unidades de Transporte	6.850,32	0,00
18070101	Unidades de Transporte	6.844,32	0,00
18070102	Unidades de Transporte totalmente depreciados	6,00	0,00
1890	Otros	0,00	0,00
1899	(Depreciación acumulada)	0,00	22.658,68
189915	(Deprec acum Muebles, Enseres y Eq Ofic)	0,00	10.911,38
18991501	(Deprec acum Muebles, Enseres y Eq ofic)	0,00	10.862,38
18991502	Dep Acum Muebles, Enseres y Eq totalmente deprecia	0,00	49,00
189920	(Deprec acum Equipos de Computacion)	0,00	7.045,34
18992001	(Deprec acum Equipos de Computacion)	0,00	7.022,34
18992002	Deprec Acum Equipo Computacion totalmente deprecia	0,00	23,00
189925	(Deprec acum Unidades de Transporte)	0,00	4.701,96
18992501	(Deprec acum Unidades de Transporte)	0,00	4.695,96
18992502	Deprec Acum Unidades de Transporte totalmente depr	0,00	6,00
189940	(Deprecacion Otros)	0,00	0,00

Anexo 6*Estado de Situación Financiera al 31 de diciembre 2019 BVFE***VISIONFUND ECUADOR**

BALANCE GENERAL (IBARRA)

AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019

CUENTA	NOMBRE	SALDO FINAL	
		DEUDOR	ACREEDOR
18	PROPIEDADES Y EQUIPO	17.808,30	0,00
1801	Terrenos	0,00	0,00
1802	Edificios	0,00	0,00
1803	Construcciones y remodelaciones en curso	0,00	0,00
1805	Muebles, enseres y equipos de oficina	15.878,56	0,00
180501	Muebles, Enseres y Eq Oficina	15.878,56	0,00
18050101	Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	15.843,56	0,00
18050102	Muebles, Enseres y Eq de Oficina totalmente deprec	35,00	0,00
1806	Equipos de computación	13.677,52	0,00
180601	Equipos de Computacion	13.677,52	0,00
18060101	Equipos de Computacion	13.660,52	0,00
18060102	Equipo de Computacion totalmente depreciado	17,00	0,00
1807	Unidades de Transporte	6.850,32	0,00
180701	Unidades de Transporte	6.850,32	0,00
18070101	Unidades de Transporte	6.844,32	0,00
18070102	Unidades de Transporte totalmente depreciados	6,00	0,00
1890	Otros	0,00	0,00
1899	(Depreciación acumulada)	0,00	18.598,10
189915	(Deprec acum Muebles, Enseres y Eq Ofic)	0,00	8.283,21
18991501	(Deprec acum Muebles, Enseres y Eq ofic)	0,00	8.248,21
18991502	Dep Acum Muebles, Enseres y Eq totalmente deprecia	0,00	35,00
189920	(Deprec acum Equipos de Computacion)	0,00	6.981,79
18992001	(Deprec acum Equipos de Computacion)	0,00	6.964,79
18992002	Deprec Acum Equipo Computacion totalmente deprecia	0,00	17,00
189925	(Deprec acum Unidades de Transporte)	0,00	3.333,10
18992501	(Deprec acum Unidades de Transporte)	0,00	3.327,10
18992502	Deprec Acum Unidades de Transporte totalmente depr	0,00	6,00
189940	(Deprecacion Otros)	0,00	0,00

Anexo 7

Mayor Auxiliar de Propiedad Planta y Equipo BVFE

BANCO		VisionFund		VISIONFUND ECUADOR			
				MAYOR AUXILIAR			
				DEL 01/01/2020 AL 31/12/2020			
OFICINA : IBARRA							
CUENTA: 18050101 Muebles, Enseres y Equipo de Oficina							
SALDO ANTERIOR OFICINA IBARRA							15.843,56
FECHA	DOCUMENTO		DETALLE	MOVIMIENTOS		SALDO SIGUIENTE	
	TIPO	NRO		DEBE	HABER		
28/1/2020	004	1525	Trasferencia Activo Fijo 4EQM-EST-TAR00004 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	145,00	0,00	15.988,56	
12/2/2020	004	556	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-ESCR-EM00027 desde la oficina IBARRA hacia la oficina MATRIZ	0,00	355,32	15.633,24	
12/2/2020	004	556	Trasferencia Activo Fijo 4EQM-CAL-FIN00126 desde la oficina IBARRA hacia la oficina MATRIZ	0,00	44,76	15.588,48	
3/3/2020	004	125	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-ESCR-EM00021 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	355,32	0,00	15.943,80	
9/3/2020	004	386	Trasferencia Activo Fijo 4EQM-SILL-GI00065 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	91,20	0,00	16.035,00	
9/3/2020	004	387	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-ESCR-EM00024 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	355,32	0,00	16.390,32	
9/3/2020	004	389	Trasferencia Activo Fijo 4EQM-SILL-EJ00012 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	161,28	0,00	16.551,60	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00144 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	40,88	0,00	16.592,48	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00145 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	40,88	0,00	16.633,36	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00146 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	40,88	0,00	16.674,24	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00147 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	40,88	0,00	16.715,12	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00148 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	40,88	0,00	16.756,00	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00149 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	40,88	0,00	16.796,88	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00150 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	40,88	0,00	16.837,76	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00151 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	40,88	0,00	16.878,64	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00152 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	40,88	0,00	16.919,52	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00153 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	40,88	0,00	16.960,40	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00154 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	40,88	0,00	17.001,28	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00155 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	40,88	0,00	17.042,16	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00156 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	40,88	0,00	17.083,04	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00157 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	40,88	0,00	17.123,92	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00158 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	40,88	0,00	17.164,80	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00159 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	40,88	0,00	17.205,68	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00160 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	40,88	0,00	17.246,56	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00161 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	40,88	0,00	17.287,44	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00162 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	40,88	0,00	17.328,32	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00163 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	40,88	0,00	17.369,20	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00164 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	40,88	0,00	17.410,08	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00165 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	40,88	0,00	17.450,96	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00166 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	40,88	0,00	17.491,84	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00167 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	40,88	0,00	17.532,72	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00168 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	40,88	0,00	17.573,60	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00169 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	40,88	0,00	17.614,48	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00170 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	40,88	0,00	17.655,36	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00171 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	40,88	0,00	17.696,24	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00172 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	40,88	0,00	17.737,12	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00173 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	40,88	0,00	17.778,00	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00174 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	40,88	0,00	17.818,88	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00175 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	40,88	0,00	17.859,76	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00176 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	40,88	0,00	17.900,64	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00177 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	40,88	0,00	17.941,52	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00178 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	40,88	0,00	17.982,40	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00179 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	40,88	0,00	18.023,28	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00180 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	40,88	0,00	18.064,16	

BANCO		VisionFund		VISIONFUND ECUADOR		
MAYOR AUXILIAR						
DEL 01/01/2020 AL 31/12/2020						
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00181 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	40,88	0,00	18.105,04
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00182 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	40,88	0,00	18.145,92
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00183 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	40,88	0,00	18.186,80
14/7/2020	004	668	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-PUB-ROT00001 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	1.421,28	0,00	19.608,08
16/7/2020	004	809	Trasferencia Activo Fijo 4EQM-ESCR-EM00086 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	246,40	0,00	19.854,48
16/7/2020	004	810	Trasferencia Activo Fijo 4EQM-EQE-CAS00016 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	122,99	0,00	19.977,47
16/7/2020	004	810	Trasferencia Activo Fijo 4EQM-EQE-CAS00017 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	123,01	0,00	20.100,48
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 4EQM-SILL-SI00163 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	29,68	0,00	20.130,16
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 4EQM-SILL-SI00164 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	29,68	0,00	20.159,84
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 4EQM-SILL-SI00165 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	29,68	0,00	20.189,52
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 4EQM-SILL-SI00166 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	29,68	0,00	20.219,20
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 4EQM-SILL-SI00167 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	29,68	0,00	20.248,88
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 4EQM-SILL-SI00169 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	29,68	0,00	20.278,56
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 4EQM-SILL-SI00170 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	29,68	0,00	20.308,24
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 4EQM-SILL-SI00171 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	29,68	0,00	20.337,92
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 4EQM-SILL-SI00172 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	29,68	0,00	20.367,60
28/7/2020	004	1374	Trasferencia Activo Fijo 7EQM-SEG-ALA00001 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	287,86	0,00	20.655,46
30/9/2020	004	1582	REVERSION DE ACTIVOS TOTALMENTE DEPRECIADOS	0,00	145,00	20.510,46
30/11/2020	004	1501	REVERSION DE ACTIVOS TOTALMENTE DEPRECIADOS	0,00	789,60	19.720,86
31/12/2020	004	1688	REVERSION DE ACTIVOS TOTALMENTE DEPRECIADOS	0,00	1.421,28	18.299,58
TOTALES				64	5.211,98	2.755,96
				SALDO FINAL OFICINA IBARRA		18.299,58

BANCO		VisionFund		VISIONFUND ECUADOR		
MAYOR AUXILIAR						
DEL 01/01/2020 AL 31/12/2020						
CUENTA: 18050102 Muebles, Enseres y Eq de Oficina totalmente deprec						
				SALDO ANTERIOR OFICINA IBARRA		35,00
FECHA	DOCUMENTO		DETALLE	MOVIMIENTOS		SALDO SIGUIENTE
	TIPO	NRO		DEBE	HABER	
30/6/2020	004	1335	Baja Activo Fijo: 1EQM-MOB-ANA00003	0,00	1,00	34,00
30/6/2020	004	1338	Baja Activo Fijo: 1EQM-ESCR-EM00014	0,00	1,00	33,00
23/7/2020	004	1178	Trasferencia Activo Fijo 4EQM-ESCR-EM00009 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	1,00	0,00	34,00
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 3EQM-SILL-SI00010 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	1,00	0,00	35,00
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 3EQM-SILL-SI00011 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	1,00	0,00	36,00
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 3EQM-SILL-SI00013 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	1,00	0,00	37,00
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 3EQM-SILL-SI00015 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	1,00	0,00	38,00
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 3EQM-SILL-SI00016 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	1,00	0,00	39,00
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 3EQM-SILL-SI00018 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	1,00	0,00	40,00
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 3EQM-SILL-SI00019 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	1,00	0,00	41,00
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 3EQM-SILL-SI00020 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	1,00	0,00	42,00
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 3EQM-SILL-SI00021 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	1,00	0,00	43,00
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 3EQM-SILL-SI00023 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	1,00	0,00	44,00
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 3EQM-SILL-SI00024 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	1,00	0,00	45,00
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 3EQM-SILL-SI00026 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	1,00	0,00	46,00
25/9/2020	004	1395	Baja Activo Fijo: 1EQM-SEG-ALA00001	0,00	1,00	45,00
25/9/2020	004	1396	Baja Activo Fijo: 1EQM-SEG-ALA00002	0,00	1,00	44,00
30/9/2020	004	1582	REVERSION DE ACTIVOS TOTALMENTE DEPRECIADOS	1,00	0,00	45,00
30/11/2020	004	1501	REVERSION DE ACTIVOS TOTALMENTE DEPRECIADOS	3,00	0,00	48,00
31/12/2020	004	1688	REVERSION DE ACTIVOS TOTALMENTE DEPRECIADOS	1,00	0,00	49,00
TOTALES				20	18,00	4,00
				SALDO FINAL OFICINA IBARRA		49,00

BANCO		VisionFund		VISIONFUND ECUADOR		
MAYOR AUXILIAR						
DEL 01/01/2020 AL 31/12/2020						
CUENTA: 18050102 Muebles, Enseres y Eq de Oficina totalmente deprec						
				SALDO ANTERIOR OFICINA IBARRA		35,00
FECHA	DOCUMENTO		DETALLE	MOVIMIENTOS		SALDO SIGUIENTE
	TIPO	NRO		DEBE	HABER	
30/6/2020	004	1335	Baja Activo Fijo: 1EQM-MOB-ANA00003	0,00	1,00	34,00
30/6/2020	004	1338	Baja Activo Fijo: 1EQM-ESCR-EM00014	0,00	1,00	33,00
23/7/2020	004	1178	Trasferencia Activo Fijo 4EQM-ESCR-EM00009 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	1,00	0,00	34,00
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 3EQM-SILL-SI00010 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	1,00	0,00	35,00
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 3EQM-SILL-SI00011 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	1,00	0,00	36,00
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 3EQM-SILL-SI00013 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	1,00	0,00	37,00
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 3EQM-SILL-SI00015 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	1,00	0,00	38,00
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 3EQM-SILL-SI00016 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	1,00	0,00	39,00
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 3EQM-SILL-SI00018 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	1,00	0,00	40,00
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 3EQM-SILL-SI00019 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	1,00	0,00	41,00
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 3EQM-SILL-SI00020 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	1,00	0,00	42,00
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 3EQM-SILL-SI00021 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	1,00	0,00	43,00
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 3EQM-SILL-SI00023 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	1,00	0,00	44,00
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 3EQM-SILL-SI00024 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	1,00	0,00	45,00
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 3EQM-SILL-SI00026 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	1,00	0,00	46,00
25/9/2020	004	1395	Baja Activo Fijo: 1EQM-SEG-ALA00001	0,00	1,00	45,00
25/9/2020	004	1396	Baja Activo Fijo: 1EQM-SEG-ALA00002	0,00	1,00	44,00
30/9/2020	004	1582	REVERSION DE ACTIVOS TOTALMENTE DEPRECIADOS	1,00	0,00	45,00
30/11/2020	004	1501	REVERSION DE ACTIVOS TOTALMENTE DEPRECIADOS	3,00	0,00	48,00
31/12/2020	004	1688	REVERSION DE ACTIVOS TOTALMENTE DEPRECIADOS	1,00	0,00	49,00
TOTALES				20	18,00	4,00
				SALDO FINAL OFICINA IBARRA		49,00

BANCO		VisionFund		VISIONFUND ECUADOR		
MAYOR AUXILIAR						
DEL 01/01/2020 AL 31/12/2020						
CUENTA: 18060101 Equipos de Computacion						
				SALDO ANTERIOR OFICINA IBARRA		13.660,52
FECHA	DOCUMENTO		DETALLE	MOVIMIENTOS		SALDO SIGUIENTE
	TIPO	NRO		DEBE	HABER	
14/12/2020	004	702	INSTANOVIA CIA LTDA - PAGO POR COMPRA DE CAMARAS PARA EL AREA DE CAJAS AG IBARRA S/F# 23	100,00	0,00	13.760,52
14/12/2020	004	702	INSTANOVIA CIA LTDA - PAGO POR COMPRA DE CAMARAS PARA EL AREA DE CAJAS AG IBARRA S/F# 23	100,01	0,00	13.860,53
6/3/2020	004	308	Trasferencia Activo Fijo 4EQC-DES-MCO00067 desde la oficina IBARRA hacia la oficina MATRIZ	0,00	427,00	13.433,53
9/3/2020	004	388	Trasferencia Activo Fijo 4EQC-DES-DES00120 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	1.099,84	0,00	14.533,37
30/4/2020	004	1052	REVERSION DE ACTIVOS TOTALMENTE DEPRECIADOS	0,00	792,70	13.740,67
31/5/2020	004	1157	REVERSION DE ACTIVOS TOTALMENTE DEPRECIADOS	0,00	1.033,98	12.706,69
30/6/2020	004	1346	REVERSION DE ACTIVOS TOTALMENTE DEPRECIADOS	0,00	1.708,38	10.998,31
16/7/2020	004	808	Trasferencia Activo Fijo 4EQC-ADI-CAC00003 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	246,40	0,00	11.244,71
16/12/2020	004	750	Trasferencia Activo Fijo 4EQC-COM-PDR00107 desde la oficina SAN GABRIEL hacia la oficina IBARRA	1.163,68	0,00	12.408,39
31/12/2020	004	1688	REVERSION DE ACTIVOS TOTALMENTE DEPRECIADOS	0,00	1.607,70	10.800,69
TOTALES				10	2.709,93	5.569,76
				SALDO FINAL OFICINA IBARRA		10.800,69

VISIONFUND ECUADOR

MAYOR AUXILIAR

DEL 01/01/2020 AL 31/12/2020

CUENTA: 18060102 Equipo de Computacion totalmente depreciado

FECHA	DOCUMENTO		DETALLE	MOVIMIENTOS		SALDO
	TIPO	NRO		DEBE	HABER	SIGUIENTE
				SALDO ANTERIOR OFICINA IBARRA		17,00
18/2/2020	004	895	Trasferencia Activo Fijo 4EQC-HAR-UPS00004 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	1,00	0,00	18,00
3/3/2020	004	124	Trasferencia Activo Fijo 4EQC-COM-POR00059 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	1,00	0,00	19,00
6/3/2020	004	308	Trasferencia Activo Fijo 1EQC-IMP-PUN00008 desde la oficina IBARRA hacia la oficina MATRIZ	0,00	1,00	18,00
17/3/2020	004	842	Trasferencia Activo Fijo 4EQC-DES-DES00066 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	1,00	0,00	19,00
17/3/2020	004	843	Trasferencia Activo Fijo 1EQC-DES-DES00014 desde la oficina IBARRA hacia la oficina MATRIZ	0,00	1,00	18,00
30/4/2020	004	1052	REVERSION DE ACTIVOS TOTALMENTE DEPRECIADOS	1,00	0,00	19,00
31/5/2020	004	1157	REVERSION DE ACTIVOS TOTALMENTE DEPRECIADOS	1,00	0,00	20,00
30/6/2020	004	1337	Baja Activo Fijo: 15EQC-ADI-DIS00001	0,00	1,00	19,00
30/6/2020	004	1346	REVERSION DE ACTIVOS TOTALMENTE DEPRECIADOS	2,00	0,00	21,00
14/7/2020	004	668	Trasferencia Activo Fijo 4EQC-HAR-WIR00004 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	1,00	0,00	22,00
28/7/2020	004	1375	Trasferencia Activo Fijo 4EQC-COM-POR00059 desde la oficina IBARRA hacia la oficina SAN GABRIEL	0,00	1,00	21,00
31/12/2020	004	1688	REVERSION DE ACTIVOS TOTALMENTE DEPRECIADOS	2,00	0,00	23,00
TOTALES				12	4,00	
				SALDO FINAL OFICINA IBARRA		23,00

VISIONFUND ECUADOR

MAYOR AUXILIAR

DEL 01/01/2020 AL 31/12/2020

CUENTA: 18991501 (Deprec acum Muebles, Enseres y Eq ofic)

FECHA	DOCUMENTO		DETALLE	MOVIMIENTOS		SALDO
	TIPO	NRO		DEBE	HABER	SIGUIENTE
				SALDO ANTERIOR OFICINA IBARRA		-8.248,21
28/1/2020	004	1525	Trasferencia Activo Fijo 4EQM-EST-TAR00004 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	133,40	-8.381,61
31/1/2020	004	1794	DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS Fecha: 01/31/2020 Usuario: FCHAVEZ	0,00	133,18	-8.514,79
12/2/2020	004	556	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-ESCR-EM00027 desde la oficina IBARRA hacia la oficina MATRIZ	248,33	0,00	-8.266,46
12/2/2020	004	556	Trasferencia Activo Fijo 4EQM-CAL-FIN00126 desde la oficina IBARRA hacia la oficina MATRIZ	18,15	0,00	-8.248,31
29/2/2020	004	1524	DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS Fecha: 02/29/2020 Usuario: FCHAVEZ	0,00	129,89	-8.378,20
3/3/2020	004	125	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-ESCR-EM00021 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	251,29	-8.629,49
9/3/2020	004	386	Trasferencia Activo Fijo 4EQM-SILL-GI00065 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	28,58	-8.658,07
9/3/2020	004	387	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-ESCR-EM00024 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	251,29	-8.909,36
9/3/2020	004	389	Trasferencia Activo Fijo 4EQM-SILL-EJ00012 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	98,16	-9.007,52
31/3/2020	004	1249	DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS Fecha: 03/31/2020 Usuario: FCHAVEZ	0,00	137,93	-9.145,45
30/4/2020	004	1051	DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS Fecha: 04/30/2020 Usuario: FCHAVEZ	0,00	137,81	-9.283,26
31/5/2020	004	1156	DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS Fecha: 05/31/2020 Usuario: FCHAVEZ	0,00	137,95	-9.421,21
30/6/2020	004	1345	DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS Fecha: 06/30/2020 Usuario: BARROYO	0,00	137,88	-9.559,09
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00144 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	24,91	-9.584,00
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00145 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	24,91	-9.608,91
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00146 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	24,91	-9.633,82
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00147 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	24,91	-9.658,73
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00148 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	24,91	-9.683,64
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00149 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	24,91	-9.708,55
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00150 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	24,91	-9.733,46
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00151 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	24,91	-9.758,37

BANCO		VisionFund		VISIONFUND ECUADOR			
				MAYOR AUXILIAR			
				DEL 01/01/2020 AL 31/12/2020			
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00152 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	24,91	-9.783,28	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00153 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	24,91	-9.808,19	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00154 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	24,91	-9.833,10	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00155 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	24,91	-9.858,01	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00156 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	24,91	-9.882,92	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00157 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	24,91	-9.907,83	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00158 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	24,91	-9.932,74	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00159 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	24,91	-9.957,65	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00160 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	24,91	-9.982,56	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00161 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	24,91	-10.007,47	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00162 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	24,91	-10.032,38	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00163 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	24,91	-10.057,29	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00164 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	24,91	-10.082,20	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00165 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	24,91	-10.107,11	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00166 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	24,91	-10.132,02	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00167 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	24,91	-10.156,93	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00168 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	24,91	-10.181,84	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00169 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	24,91	-10.206,75	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00170 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	24,91	-10.231,66	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00171 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	24,91	-10.256,57	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00172 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	24,91	-10.281,48	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00173 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	24,91	-10.306,39	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00174 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	24,91	-10.331,30	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00175 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	24,91	-10.356,21	
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00176 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	24,91	-10.381,12	

BANCO		VisionFund		VISIONFUND ECUADOR			
				MAYOR AUXILIAR			
				DEL 01/01/2020 AL 31/12/2020			
14/7/2020	004	667	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-SILL-SI00183 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	24,91	-10.555,43	
14/7/2020	004	668	Trasferencia Activo Fijo 1EQM-PUB-ROT00001 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	1.353,77	-11.909,26	
16/7/2020	004	809	Trasferencia Activo Fijo 4EQM-ESCR-EM00086 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	33,95	-11.943,21	
16/7/2020	004	810	Trasferencia Activo Fijo 4EQM-EQE-CAS00016 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	44,38	-11.987,59	
16/7/2020	004	810	Trasferencia Activo Fijo 4EQM-EQE-CAS00017 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	44,39	-12.031,98	
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 4EQM-SILL-SI00163 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	8,49	-12.040,47	
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 4EQM-SILL-SI00164 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	8,49	-12.048,96	
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 4EQM-SILL-SI00165 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	8,49	-12.057,45	
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 4EQM-SILL-SI00166 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	8,49	-12.065,94	
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 4EQM-SILL-SI00167 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	8,49	-12.074,43	
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 4EQM-SILL-SI00169 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	8,49	-12.082,92	
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 4EQM-SILL-SI00170 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	8,49	-12.091,41	
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 4EQM-SILL-SI00171 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	8,49	-12.099,90	
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 4EQM-SILL-SI00172 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	8,49	-12.108,39	
28/7/2020	004	1374	Trasferencia Activo Fijo 7EQM-SEG-ALA00001 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	87,32	-12.195,71	
31/7/2020	004	1708	DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS Fecha: 07/31/2020 Usuario: RARROYO	0,00	172,14	-12.367,85	
31/8/2020	004	1471	DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS Fecha: 08/31/2020 Usuario: FCHAVEZ	0,00	172,51	-12.540,36	
30/9/2020	004	1581	DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS Fecha: 09/30/2020 Usuario: FCHAVEZ	0,00	172,75	-12.713,11	
30/9/2020	004	1582	REVERSION DE ACTIVOS TOTALMENTE DEPRECIADOS	145,00	0,00	-12.568,11	
31/10/2020	004	1590	DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS Fecha: 10/31/2020 Usuario: FCHAVEZ	0,00	170,85	-12.738,96	
30/11/2020	004	1500	DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS Fecha: 11/30/2020 Usuario: RARROYO	0,00	173,53	-12.912,49	
30/11/2020	004	1501	REVERSION DE ACTIVOS TOTALMENTE DEPRECIADOS	789,60	0,00	-12.122,89	
31/12/2020	004	1687	DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS Fecha: 12/31/2020 Usuario: RARROYO	0,00	160,77	-12.283,66	
31/12/2020	004	1688	REVERSION DE ACTIVOS TOTALMENTE DEPRECIADOS	1.421,28	0,00	-10.862,38	
TOTALES				76	2.622,36	5.236,53	
				SALDO FINAL OFICINA IBARRA		-10.862,38	

BANCO		VisionFund		VISIONFUND ECUADOR			
				MAYOR AUXILIAR			
				DEL 01/01/2020 AL 31/12/2020			
CUENTA: 18991502 Dep Acum Muebles, Enseres y Eq totalmente deprecia				SALDO ANTERIOR OFICINA IBARRA		-35,00	
FECHA	DOCUMENTO		DETALLE	MOVIMIENTOS		SALDO SIGUIENTE	
	TIPO	NRO		DEBE	HABER		
30/6/2020	004	1335	Baja Activo Fijo: IEQM-MOB-ANA00003	1,00	0,00	-34,00	
30/6/2020	004	1338	Baja Activo Fijo: IEQM-ESCR-EM00014	1,00	0,00	-33,00	
23/7/2020	004	1178	Trasferencia Activo Fijo 4EQM-ESCR-EM00009 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	1,00	-34,00	
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 3EQM-SILL-SI00010 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	1,00	-35,00	
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 3EQM-SILL-SI00011 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	1,00	-36,00	
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 3EQM-SILL-SI00013 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	1,00	-37,00	
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 3EQM-SILL-SI00015 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	1,00	-38,00	
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 3EQM-SILL-SI00016 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	1,00	-39,00	
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 3EQM-SILL-SI00018 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	1,00	-40,00	
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 3EQM-SILL-SI00019 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	1,00	-41,00	
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 3EQM-SILL-SI00020 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	1,00	-42,00	
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 3EQM-SILL-SI00021 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	1,00	-43,00	
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 3EQM-SILL-SI00023 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	1,00	-44,00	
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 3EQM-SILL-SI00024 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	1,00	-45,00	
23/7/2020	004	1179	Trasferencia Activo Fijo 3EQM-SILL-SI00026 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	1,00	-46,00	
25/9/2020	004	1395	Baja Activo Fijo: IEQM-SEG-ALA00001	1,00	0,00	-45,00	
25/9/2020	004	1396	Baja Activo Fijo: IEQM-SEG-ALA00002	1,00	0,00	-44,00	
30/9/2020	004	1582	REVERSION DE ACTIVOS TOTALMENTE DEPRECIADOS	0,00	1,00	-45,00	
30/11/2020	004	1501	REVERSION DE ACTIVOS TOTALMENTE DEPRECIADOS	0,00	3,00	-48,00	
31/12/2020	004	1688	REVERSION DE ACTIVOS TOTALMENTE DEPRECIADOS	0,00	1,00	-49,00	
TOTALES				20	4,00	18,00	
				SALDO FINAL OFICINA IBARRA		-49,00	

BANCO		VisionFund		VISIONFUND ECUADOR			
				MAYOR AUXILIAR			
				DEL 01/01/2020 AL 31/12/2020			
CUENTA: 18992001 (Deprec acum Equipos de Computacion)				SALDO ANTERIOR OFICINA IBARRA		-6.964,79	
FECHA	DOCUMENTO		DETALLE	MOVIMIENTOS		SALDO SIGUIENTE	
	TIPO	NRO		DEBE	HABER		
31/1/2020	004	1794	DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS Fecha: 01/31/2020 Usuario: FCHAVEZ	0,00	379,39	-7.344,18	
29/2/2020	004	1524	DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS Fecha: 02/29/2020 Usuario: FCHAVEZ	0,00	385,01	-7.729,19	
6/3/2020	004	308	Trasferencia Activo Fijo 4EQC-DES-NC000067 desde la oficina IBARRA hacia la oficina MATRIZ	209,53	0,00	-7.519,66	
9/3/2020	004	388	Trasferencia Activo Fijo 4EQC-DES-DES00120 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	476,55	-7.996,21	
31/3/2020	004	1249	DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS Fecha: 03/31/2020 Usuario: FCHAVEZ	0,00	401,66	-8.397,87	
30/4/2020	004	1051	DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS Fecha: 04/30/2020 Usuario: FCHAVEZ	0,00	393,39	-8.791,26	
30/4/2020	004	1052	REVERSION DE ACTIVOS TOTALMENTE DEPRECIADOS	792,70	0,00	-7.998,56	
31/5/2020	004	1156	DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS Fecha: 05/31/2020 Usuario: FCHAVEZ	0,00	375,07	-8.373,63	
31/5/2020	004	1157	REVERSION DE ACTIVOS TOTALMENTE DEPRECIADOS	1.033,98	0,00	-7.339,65	
30/6/2020	004	1345	DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS Fecha: 06/30/2020 Usuario: RARROYO	0,00	316,77	-7.656,42	
30/6/2020	004	1346	REVERSION DE ACTIVOS TOTALMENTE DEPRECIADOS	1.708,38	0,00	-5.948,04	
16/7/2020	004	808	Trasferencia Activo Fijo 4EQC-ADI-CAC00003 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	186,61	-6.134,65	
31/7/2020	004	1708	DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS Fecha: 07/31/2020 Usuario: RARROYO	0,00	312,25	-6.446,90	
31/8/2020	004	1471	DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS Fecha: 08/31/2020 Usuario: FCHAVEZ	0,00	312,33	-6.759,23	
30/9/2020	004	1581	DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS Fecha: 09/30/2020 Usuario: FCHAVEZ	0,00	312,35	-7.071,58	
31/10/2020	004	1590	DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS Fecha: 10/31/2020 Usuario: FCHAVEZ	0,00	312,26	-7.383,84	
30/11/2020	004	1500	DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS Fecha: 11/30/2020 Usuario: RARROYO	0,00	312,36	-7.696,20	
16/12/2020	004	750	Trasferencia Activo Fijo 4EQC-COM-PDR00107 desde la oficina SAN GABRIEL hacia la oficina IBARRA	0,00	604,41	-8.300,61	
31/12/2020	004	1687	DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS Fecha: 12/31/2020 Usuario: RARROYO	0,00	329,43	-8.630,04	
31/12/2020	004	1688	REVERSION DE ACTIVOS TOTALMENTE DEPRECIADOS	1.607,70	0,00	-7.022,34	
TOTALES				20	5.352,29	5.409,84	
				SALDO FINAL OFICINA IBARRA		-7.022,34	

VISIONFUND ECUADOR

MAYOR AUXILIAR

DEL 01/01/2020 AL 31/12/2020

CUENTA: 18992002 Deprec Acum Equipo Computacion totalmente deprecia

FECHA	DOCUMENTO		DETALLE	MOVIMIENTOS		SALDO
	TIPO	NRO		DEBE	HABER	SIGUIENTE
18/2/2020	004	895	Trasferencia Activo Fijo 4EQC-HAR-UPS00004 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	1,00	-18,00
3/3/2020	004	124	Trasferencia Activo Fijo 4EQC-COM-POR00059 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	1,00	-19,00
6/3/2020	004	308	Trasferencia Activo Fijo 1EQC-IMP-PUN00008 desde la oficina IBARRA hacia la oficina MATRIZ	1,00	0,00	-18,00
17/3/2020	004	842	Trasferencia Activo Fijo 4EQC-DES-DES00066 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	1,00	-19,00
17/3/2020	004	843	Trasferencia Activo Fijo 1EQC-DES-DES00014 desde la oficina IBARRA hacia la oficina MATRIZ	1,00	0,00	-18,00
30/4/2020	004	1052	REVERSION DE ACTIVOS TOTALMENTE DEPRECIADOS	0,00	1,00	-19,00
31/5/2020	004	1157	REVERSION DE ACTIVOS TOTALMENTE DEPRECIADOS	0,00	1,00	-20,00
30/6/2020	004	1337	Baja Activo Fijo: 15EQC-ADI-DIS00001	1,00	0,00	-19,00
30/6/2020	004	1346	REVERSION DE ACTIVOS TOTALMENTE DEPRECIADOS	0,00	2,00	-21,00
14/7/2020	004	668	Trasferencia Activo Fijo 4EQC-HAR-WIR00004 desde la oficina MATRIZ hacia la oficina IBARRA	0,00	1,00	-22,00
28/7/2020	004	1375	Trasferencia Activo Fijo 4EQC-COM-POR00059 desde la oficina IBARRA hacia la oficina SAN GABRIEL	1,00	0,00	-21,00
31/12/2020	004	1688	REVERSION DE ACTIVOS TOTALMENTE DEPRECIADOS	0,00	2,00	-23,00
TOTALES				12	4,00	10,00
				SALDO ANTERIOR OFICINA IBARRA		-17,00
				SALDO FINAL OFICINA IBARRA		-23,00

VISIONFUND ECUADOR

MAYOR AUXILIAR

DEL 01/01/2020 AL 31/12/2020

CUENTA: 18992501 (Deprec acum Unidades de Transporte)

FECHA	DOCUMENTO		DETALLE	MOVIMIENTOS		SALDO
	TIPO	NRO		DEBE	HABER	SIGUIENTE
31/1/2020	004	1794	DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS Fecha: 01/31/2020 Usuario: FCHAVEZ	0,00	114,07	-3.441,17
29/2/2020	004	1524	DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS Fecha: 02/29/2020 Usuario: FCHAVEZ	0,00	114,07	-3.555,24
31/3/2020	004	1249	DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS Fecha: 03/31/2020 Usuario: FCHAVEZ	0,00	114,08	-3.669,32
30/4/2020	004	1051	DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS Fecha: 04/30/2020 Usuario: FCHAVEZ	0,00	114,07	-3.783,39
31/5/2020	004	1156	DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS Fecha: 05/31/2020 Usuario: FCHAVEZ	0,00	114,07	-3.897,46
30/6/2020	004	1345	DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS Fecha: 06/30/2020 Usuario: RARROYO	0,00	114,07	-4.011,53
31/7/2020	004	1708	DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS Fecha: 07/31/2020 Usuario: RARROYO	0,00	114,07	-4.125,60
31/8/2020	004	1471	DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS Fecha: 08/31/2020 Usuario: FCHAVEZ	0,00	114,08	-4.239,68
30/9/2020	004	1581	DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS Fecha: 09/30/2020 Usuario: FCHAVEZ	0,00	114,07	-4.353,75
31/10/2020	004	1590	DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS Fecha: 10/31/2020 Usuario: FCHAVEZ	0,00	114,07	-4.467,82
30/11/2020	004	1500	DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS Fecha: 11/30/2020 Usuario: RARROYO	0,00	114,07	-4.581,89
31/12/2020	004	1687	DEPRECIACION DE ACTIVOS FIJOS Fecha: 12/31/2020 Usuario: RARROYO	0,00	114,07	-4.695,96
TOTALES				12	0,00	1.368,86
				SALDO ANTERIOR OFICINA IBARRA		-3.327,10
				SALDO FINAL OFICINA IBARRA		-4.695,96

Anexo 8

Reporte de movimiento de activos fijos BVFE

REPORTE DE ACTIVOS FIJOS

OFICINA : IBARRA
FECHA CORTE : 31/12/2020

RESPONSABLE	GRUPO	ITEM	SUBITEM	DESCRIPCION	CODIGO ACTIVO	FECHA COMP	COSTO	COSTO CONTABLE
AIZAGA MORA CRISTIAN GABRIEL	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	CASCO	CASCO MOTOCICLETA	4ACT-MEN-CAS00207	06/01/2020	95	95
AIZAGA MORA CRISTIAN GABRIEL	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	OTROS ELEMENTOS	CANADANO PARA MOTOCICLETA CON LLAVE	4ACT-MEN-OTR00304	15/10/2018	8	8
AIZAGA MORA CRISTIAN GABRIEL	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	CALCULADORAS	CALCULADORAS FINANCIERAS	CALCULADORA FINANCIERA FC-100V CASIO	4EQM-CAL-FIN00208	18/05/2018	59	59
AIZAGA MORA CRISTIAN GABRIEL	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLA GIRATORIA	SILLA GIRATORIA NEGRA	4EQM-SILL-GI00035	30/01/2014	89,6	89,6
AIZAGA MORA CRISTIAN GABRIEL	EQUIPOS DE COMPUTO	DESKTOP	DESKTOP	THIN CLIENT HP PC T620	4EQC-DES-DES00074	07/12/2015	873,01	1
AIZAGA MORA CRISTIAN GABRIEL	VEHICULOS	MOTOS	MOTOS	MOTO YAMAHA XTZ125	1VEH-MOT-MOT00014	06/02/2014	2600,64	1
CHAMORRO BERMEO RUTH ESTEFANIA	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	CALCULADORA	SUMADORA CASIO DR-120 TM	1ACT-MEN-CAL00003	06/03/2018	88,48	88,48
CHAMORRO BERMEO RUTH ESTEFANIA	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	CALCULADORA	SUMADORA CASIO DR-120 TM	1ACT-MEN-CAL00004	06/03/2018	88,48	88,48
CHAMORRO BERMEO RUTH ESTEFANIA	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	OTROS ELEMENTOS	VENTILADOR	1EQM-ELE-VEN00001	10/11/2009	59,75	59,75
CHAMORRO BERMEO RUTH ESTEFANIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	ESCRITORIO	ESCRITORIO MODULAR	ESTACION DE TRABAJO CAJAS	1EQM-ESCR-EM00046	02/03/2015	792,4	792,4
CHAMORRO BERMEO RUTH ESTEFANIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	ESCRITORIO	ESCRITORIO MODULAR	ESTACION DE TRABAJO CAJAS	1EQM-ESCR-EM00047	02/03/2015	792,4	792,4
CHAMORRO BERMEO RUTH ESTEFANIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLA GIRATORIA	SILLA GIRATORIA DE CAJERA	1EQM-SILL-GI00040	02/03/2015	145,6	145,6
CHAMORRO BERMEO RUTH ESTEFANIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLA GIRATORIA	SILLA GIRATORIA DE CAJERA	1EQM-SILL-GI00041	02/03/2015	145,6	145,6
CHAMORRO BERMEO RUTH ESTEFANIA	EQUIPOS DE COMPUTO	ADICIONALES	VALORIZADORA DE BILLETES	VALORIZADORA DE BILLETES	1EQC-ADI-VAL00001	18/07/2018	2009,48	1
CHAMORRO BERMEO RUTH ESTEFANIA	EQUIPOS DE COMPUTO	COMPUTADORES	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	COMPUTADOR DESKTOP DELL OPTIPLEX 3040MT	4EQC-COM-CES00002	24/05/2017	1033,98	1
CHAMORRO BERMEO RUTH ESTEFANIA	EQUIPOS DE COMPUTO	DESKTOP	DESKTOP	COMPUTADOR DESKTOP DELL OPTIPLEX 3010MT	1EQC-DES-DES00017	01/04/2013	968,8	1
CHAMORRO BERMEO RUTH ESTEFANIA	EQUIPOS DE COMPUTO	IMPRESORA	IMPRESORA DE CAJA	IMPRESORA FINANCIERA EPSON	1EQC-IMP-CAJ00001	08/06/2017	854,19	1
CHAMORRO BERMEO RUTH ESTEFANIA	EQUIPOS DE COMPUTO	IMPRESORA	IMPRESORA DE CAJA	IMPRESORA FINANCIERA EPSON	1EQC-IMP-CAJ00002	08/06/2017	854,19	1
ENRIQUEZ CASTRO KATHERINE PAOLA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	CALCULADORAS	CALCULADORAS FINANCIERAS	CALCULADORA FX-S2MS CASIO	1EQM-CAL-FIN00001	27/02/2004	12,19	1
ENRIQUEZ CASTRO KATHERINE PAOLA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	ESCRITORIO	ESCRITORIO MODULAR	ESCRITORIO MODULAR	1EQM-ESCR-EM00023	05/02/2013	355,32	355,32
ENRIQUEZ CASTRO KATHERINE PAOLA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	MOBILIARIO	ANAQUEL	ANAQUEL 3 PUERTAS NOVOKOR 1.20	1EQM-MOB-ANA00009	24/09/2009	170,41	1
ENRIQUEZ CASTRO KATHERINE PAOLA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLA GIRATORIA	SILLA GIRATORIA EJECUTIVA	1EQM-SILL-GI00043	03/07/2018	148,96	148,96
ENRIQUEZ CASTRO KATHERINE PAOLA	EQUIPOS DE COMPUTO	COMPUTADORES	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	COMPUTADOREDELL AIO 5250	4EQC-COM-CES00016	10/12/2018	989	1
ENRIQUEZ CASTRO KATHERINE PAOLA	EQUIPOS DE COMPUTO	HARDWARE DE CONEXION	UPS	UPS TRIPP LITE 750 AVR	2EQC-HAR-UPS00011	29/09/2010	88,48	1
ENRIQUEZ CASTRO KATHERINE PAOLA	EQUIPOS DE COMPUTO	IMPRESORA	IMPRESORA DE TINTA	IMPRESORA EPSON L210 MULTIFUNCION INYECCION A TINTA	4EQC-IMP-TIN00012	16/07/2014	234,49	1
ESPINOSA KINGALAHUA XIMENA DEL ROCIO	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	CAJA METALICA	CAJA METALICA AZUL PARA CAJA CHICA	1ACT-MEN-CME00002	01/01/2012	1	1
ESPINOSA KINGALAHUA XIMENA DEL ROCIO	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	ESTANTERIA	ESTANTERIA 5 BANDEJAS	4EQM-EST-TAR00002	08/04/2008	75,01	75,01
ESPINOSA KINGALAHUA XIMENA DEL ROCIO	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	ESTANTERIA	ESTANTERIA 5 BANDEJAS	4EQM-EST-TAR00003	08/04/2008	75,01	75,01
ESPINOSA KINGALAHUA XIMENA DEL ROCIO	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	MODULAR	ANAQUEL 2 PUERTAS NOVOKOR 0.70	1ACT-MEN-MOD00001	24/09/2009	97,99	97,99
ESPINOSA KINGALAHUA XIMENA DEL ROCIO	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	MODULAR	ANAQUEL 2 PUERTAS NOVOKOR 0.70	1ACT-MEN-MOD00002	24/09/2009	97,99	97,99
ESPINOSA KINGALAHUA XIMENA DEL ROCIO	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	TELEFONO	TELEFONO IP GRANDSTREAM GXP 1625 PoE	1ACT-MEN-TEL00006	20/05/2016	90	90
ESPINOSA KINGALAHUA XIMENA DEL ROCIO	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	CALCULADORAS	CALCULADORAS FINANCIERAS	CALCULADORA FX-S2MS CASIO	2EQM-CAL-FIN00001	01/04/2004	12,19	1
ESPINOSA KINGALAHUA XIMENA DEL ROCIO	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	EQUIPOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS	CAMARA DIGITAL	CAMARA DIGITAL SONY 16.1 MP	1EQM-EQE-CAD00003	26/09/2011	238,59	1
ESPINOSA KINGALAHUA XIMENA DEL ROCIO	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	ESTANTERIA	ESTANTES TIPO ARCHIVO	ESTANTERIA 5 BANDEJAS	1EQM-EST-TAR00001	08/04/2008	105,02	1
ESPINOSA KINGALAHUA XIMENA DEL ROCIO	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	ESTANTERIA	ESTANTES TIPO ARCHIVO	ESTANTERIA 5 BANDEJAS	1EQM-EST-TAR00002	08/04/2008	105,02	1
ESPINOSA KINGALAHUA XIMENA DEL ROCIO	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	ESTANTERIA	ESTANTES TIPO ARCHIVO	ESTANTERIA 5 BANDEJAS	1EQM-EST-TAR00003	08/04/2008	105,02	1
ESPINOSA KINGALAHUA XIMENA DEL ROCIO	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	ESTANTERIA	ESTANTES TIPO ARCHIVO	ESTANTERIA 5 BANDEJAS	1EQM-EST-TAR00004	19/09/2008	112	1
ESPINOSA KINGALAHUA XIMENA DEL ROCIO	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	ESTANTERIA	ESTANTES TIPO ARCHIVO	ESTANTERIA 5 BANDEJAS	1EQM-EST-TAR00005	07/05/2009	110,01	1
ESPINOSA KINGALAHUA XIMENA DEL ROCIO	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	ESTANTERIA	ESTANTES TIPO ARCHIVO	ESTANTERIA 5 BANDEJAS	4EQM-EST-TAR00004	19/10/2010	145	1
ESPINOSA KINGALAHUA XIMENA DEL ROCIO	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	ESTANTERIA	ESTANTES TIPO ARCHIVO	ESTANTERIA 5 BANDEJAS	1EQM-EST-TAR00018	02/03/2015	140	140
ESPINOSA KINGALAHUA XIMENA DEL ROCIO	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	ESTANTERIA	ESTANTES TIPO ARCHIVO	ESTANTERIA 5 BANDEJAS	1EQM-EST-TAR00019	02/03/2015	140	140
ESPINOSA KINGALAHUA XIMENA DEL ROCIO	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	ESTANTERIA	ESTANTES TIPO ARCHIVO	ESTANTERIA 5 BANDEJAS	1EQM-EST-TAR00013	01/04/2014	100	100
ESPINOSA KINGALAHUA XIMENA DEL ROCIO	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	ESTANTERIA	ESTANTES TIPO ARCHIVO	ESTANTERIA 5 BANDEJAS	1EQM-EST-TAR00014	01/04/2014	100	100
ESPINOSA KINGALAHUA XIMENA DEL ROCIO	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	ESTANTERIA	ESTANTES TIPO ARCHIVO	ESTANTERIA 5 BANDEJAS	1EQM-EST-TAR00016	24/01/2015	140	140

ESPINOSA KINGALAHUA XIMENA DEL ROCIO	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	ESTANTERIA	ESTANTES TIPO ARCHIVO	ESTANTERIA 5 BANDEJAS	1EQM-EST-TAR00017	24/01/2015	140	140
ESPINOSA KINGALAHUA XIMENA DEL ROCIO	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLA GIRATORIA	SILLA GIRATORIA NEGRA	4EQM-SILL-GI00028	30/01/2014	89,6	89,6
ESPINOSA KINGALAHUA XIMENA DEL ROCIO	EQUIPOS DE COMPUTO	COMPUTADORES	COMPUTADOR DE ESCRITORIO	COMPUTADOR DESKTOP DELL OPTIPLEX 7500	4EQC-COM-CES00010	22/12/2017	888,64	1
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	BUZON DE SUGERENCIAS	BUZON DE SUGERENCIAS	1ACT-MEN-BUZ00001	01/01/2012	1	1
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	CAJA METALICA	CAJA METALICA ARCHIVADOR DE LLAVES	1ACT-MEN-CME00004	06/05/2014	40,84	40,84
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	CALCULADORA	SUMADORA CASIO DR-120 TM	1ACT-MEN-CAL00005	06/03/2018	88,48	88,48
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	CALCULADORA	CALCULADORA FINANCIERA FC-100V CASIO	4EQM-CAL-FIN00120	16/09/2015	44,76	44,76
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	CAMARA DE SEGURIDAD	CAMARA DE SEGURIDAD 720P TURBO HD	1ACT-MEN-CSG00003	29/05/2017	119,36	119,36
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	CAMARA DE SEGURIDAD	CAMARA DE SEGURIDAD DE 720 TVL	1ACT-MEN-CSG00001	01/02/2017	91,2	91,2
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	CAMARA DE SEGURIDAD	CAMARA DE SEGURIDAD DE 720 TVL	1ACT-MEN-CSG00002	01/02/2017	91,2	91,2
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	CAMARA DE SEGURIDAD	CAMARA DE SEGURIDAD 1080p	1ACT-MEN-CSG00005	05/06/2019	55,61	55,61
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	CAMARA DE SEGURIDAD	CAMARA DE SEGURIDAD 1080p	1ACT-MEN-CSG00006	05/06/2019	55,61	55,61
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	EXTINTOR	EXTINTOR PQS 10 lbs	4ACT-MEN-EXT00006	05/02/2015	28	28
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	EXTINTOR	EXTINTOR Co2 5 lbs	1ACT-MEN-EXT00006	05/02/2015	40,32	40,32
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	EXTINTOR	EXTINTOR PQS 10 lbs	1ACT-MEN-EXT00002	01/01/2012	1	1
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	EXTINTOR	EXTINTOR PQS 10 lbs	1ACT-MEN-EXT00003	01/01/2012	1	1
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	MODULAR	MODULAR BAJO PARA IMPRESORA	1ACT-MEN-MOD00005	11/12/2018	84	84
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	OTROS ELEMENTOS	CANDADO DELL PARA LAPTOP CON LLAVE	4ACT-MEN-OTR000340	06/08/2019	60,48	60,48
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	OTROS ELEMENTOS	CALIFICADOR DE SERVICIO	1ACT-MEN-OTR00004	15/08/2019	88,48	88,48
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	OTROS ELEMENTOS	POSTE CONTROL CLIENTES CAJA	1EQM-MOB-PC000001	24/09/2009	88,07	88,07
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	OTROS ELEMENTOS	POSTE CONTROL CLIENTES CAJA	1EQM-MOB-PC000002	24/09/2009	88,07	88,07
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	OTROS ELEMENTOS	POSTE CONTROL CLIENTES CAJA	1EQM-MOB-PC000003	24/09/2009	88,07	88,07
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	OTROS ELEMENTOS	POSTE CONTROL CLIENTES CAJA	1EQM-MOB-PC000004	24/09/2009	88,07	88,07
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	OTROS ELEMENTOS	POSTE CONTROL CLIENTES CAJA	1EQM-MOB-PC000005	24/09/2009	88,07	88,07
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	OTROS ELEMENTOS	POSTE CONTROL CLIENTES CAJA	1EQM-MOB-PC000006	24/09/2009	88,07	88,07
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	OTROS ELEMENTOS	POSTE CONTROL CLIENTES CAJA	1EQM-MOB-PC000007	24/09/2009	88,07	88,07
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	OTROS ELEMENTOS	POSTE CONTROL CLIENTES CAJA	1EQM-MOB-PC000008	24/09/2009	88,07	88,07
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	OTROS ELEMENTOS	POSTE CONTROL CLIENTES CAJA	1EQM-MOB-PC000009	24/09/2009	88,07	88,07
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	OTROS ELEMENTOS	POSTE CONTROL CLIENTES CAJA	1EQM-MOB-PC000010	24/09/2009	88,07	88,07
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	OTROS ELEMENTOS	POSTE CONTROL CLIENTES CAJA	1EQM-MOB-PC000011	24/09/2009	88,07	88,07
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	OTROS ELEMENTOS	POSTE CONTROL CLIENTES CAJA	1EQM-MOB-PC000012	24/09/2009	88,07	88,07
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	OTROS ELEMENTOS	CANDADO PARA MOTOCICLETA CON CLAVE	4ACT-MEN-OTR00099	11/12/2015	8	8
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	PUBLICIDAD	CARPA PUBLICITARIA 3x3 SIN PAREDES	4ACT-MEN-PUB00001	19/06/2014	280	280
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	TELEFONO	TELEFONO IP GRANDSTREAM GXP1405 PoE 2 LINEAS SIP	4ACT-MEN-TEL00030	21/08/2014	90	90
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	TELEFONO	TELEFONO IP GRANDSTREAM GXP1405 PoE 2 LINEAS SIP	4ACT-MEN-TEL00032	21/08/2014	90	90
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	TELEFONO	TELEFONO IP GRANDSTREAM GXP 1625 PoE	4ACT-MEN-TEL00053	02/02/2017	75	75
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	ACTIVOS DIFERIDOS	GASTOS ADECUACION DE OFICINAS	GASTOS DE ADECUACION DE OFICINAS	ADECUACION CABLEADO ESTRUCTURADO OFICINA AGENCIA IBARRA	1ACT-GAS-AOF00001	23/05/2019	3009,9	3009,9
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	CALCULADORAS	CALCULADORAS FINANCIERAS	CALCULADORA FINANCIERA FC-100V CASIO	4EQM-CAL-FIN00079	24/04/2014	43,01	43,01
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	CALCULADORAS	CALCULADORAS FINANCIERAS	CALCULADORA FINANCIERA FC-100V CASIO	1EQM-CAL-FIN00021	09/11/2012	43	43
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	ELECTRODOMESTICOS	DISPENSADOR DE AGUA FRIA Y CALIENTE	DISPENSADOR DE AGUA FRIA Y CALIENTE	1EQM-ELE-DAG00001	29/04/2008	156,59	1
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	EQUIPOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS	CAMARA DE SEGURIDAD	CAMARAS DE SEGURIDAD CCTV	1EQM-EQE-CAS00005	26/10/2012	196,07	196,07
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	EQUIPOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS	CAMARA DE SEGURIDAD	CAMARAS DE SEGURIDAD CCTV	1EQM-EQE-CAS00007	26/10/2012	196,07	196,07
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	EQUIPOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS	CAMARA DE SEGURIDAD	CAMARA DE SEGURIDAD DE 800 TVL	1EQM-EQE-CAS00014	05/12/2014	508,26	508,26
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	EQUIPOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS	CAMARA DE SEGURIDAD	CAMARA DE SEGURIDAD DE 800 TVL	1EQM-EQE-CAS00015	05/12/2014	508,26	508,26
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	EQUIPOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS	CAMARA DE SEGURIDAD	CAMARA DE SEGURIDAD DE 800 TVL	1EQM-EQE-CAS00017	31/03/2015	1	1
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	EQUIPOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS	CAMARA DE SEGURIDAD	CAMARA DE SEGURIDAD DE 720TVL	1EQM-EQE-CAS00020	22/11/2016	100,32	100,32
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	ESCRITORIO	ESCRITORIO MODULAR	ESCRITORIO MODULAR	1EQM-ESCR-EM00019	05/02/2013	216,72	216,72
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	ESCRITORIO	ESCRITORIO MODULAR	ESCRITORIO MODULAR	1EQM-ESCR-FM00020	05/02/2013	355,32	355,32

FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	ESCRITORIO	ESCRITORIO MODULAR	ESCRITORIO MODULAR	1EQM-ESCR-EM00021	05/02/2013	355,32	355,32
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	ESCRITORIO	ESCRITORIO MODULAR	ESCRITORIO MODULAR	1EQM-ESCR-EM00022	05/02/2013	355,32	355,32
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	ESCRITORIO	ESCRITORIO MODULAR	ESCRITORIO MODULAR	1EQM-ESCR-EM00024	05/02/2013	355,32	355,32
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	ESCRITORIO	ESCRITORIO MODULAR	ESCRITORIO MODULAR	1EQM-ESCR-EM00026	05/02/2013	355,32	355,32
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	ESCRITORIO	ESCRITORIO MODULAR	ESCRITORIO MODULAR	1EQM-ESCR-EM00028	05/02/2013	355,32	355,32
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	ESCRITORIO	ESCRITORIO MODULAR	ESCRITORIO MODULAR	4EQM-ESCR-EM00021	09/06/2011	162,4	1
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	ESCRITORIO	ESCRITORIO MODULAR	MESA DE COMPUTADOR PEQUENA	4EQM-ESCR-EM00003	19/11/2002	22,4	1
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	ESCRITORIO	ESCRITORIO TIPO EJECUTIVO	COUNTER DE ATENCION CLIENTE	1EQM-ESCR-TE00002	24/09/2009	1149,55	1
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	ESCRITORIO	ESCRITORIO TIPO EJECUTIVO	ESCRITORIO EJECUTIVO	1EQM-ESCR-TE00001	24/09/2009	338,04	1
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	ESCRITORIO	ESCRITORIO TIPO EJECUTIVO	COUNTER DE SERVICIO	1EQM-ESCR-TE00004	20/06/2016	285	285
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	MOBILIARIO	ANAQUEL	ANAQUEL 2 PUERTAS NOVOKOR 0.80	1EQM-MOB-ANA00006	24/09/2009	114,88	1
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	MOBILIARIO	ANAQUEL	ANAQUEL 2 PUERTAS NOVOKOR 0.80	1EQM-MOB-ANA00010	24/09/2009	114,88	1
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	MOBILIARIO	OTROS	MODULO PARA PAPELETAS	4EQM-MOB-OTR00005	03/12/2018	296,8	296,8
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	PUBLICIDAD	ROTULOS	ROTULO LETRA CORPOREA	1EQM-PUB-ROT00002	23/12/2014	1366,4	1366,4
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	PUBLICIDAD	TOTEM PUBLICITARIO	TOTEM PUBLICITARIO	4EQM-PUB-TOT00002	27/10/2015	268,8	268,8
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SEGURIDAD	ALARMAS	CENTRAL DE ALARMA NX8 GE	1EQM-SEG-ALA00011	29/05/2017	292,96	292,96
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SEGURIDAD	ALARMAS	CENTRAL DE ALARMA	1EQM-SEG-ALA00005	18/11/1998	175,06	1
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SEGURIDAD	CAJA FUERTE	CAJA FUERTE CLASE A	1EQM-SEG-CFU00001	30/11/2004	1232	1
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLA EJECUTIVA	SILLON TIPO GERENTE JRRHH	4EQM-SILL-EJ00012	30/01/2014	161,28	161,28
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLA GIRATORIA	SILLA GIRATORIA NEGRA	4EQM-SILL-GI00033	30/01/2014	89,6	89,6
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLA GIRATORIA	SILLA GIRATORIA NEGRA	4EQM-SILL-GI00027	30/01/2014	89,6	89,6
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLA GIRATORIA	SILLA GIRATORIA	4EQM-SILL-GI00065	13/01/2017	91,2	91,2
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLA GIRATORIA	SILLA GIRATORIA	1EQM-SILL-GI00022	27/09/2012	83	83
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLA GIRATORIA	SILLA GIRATORIA	1EQM-SILL-GI00006	24/09/2009	89,61	1
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLAS	SILLA VISITA DE ESPERA ORION	4EQM-SILL-SI00073	16/05/2014	40,88	40,88
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLAS	SILLA VISITA DE ESPERA ORION	4EQM-SILL-SI00074	16/05/2014	40,88	40,88
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLAS	SILLA VISITA DE ESPERA ORION	4EQM-SILL-SI00075	16/05/2014	40,88	40,88
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLAS	SILLA VISITA DE ESPERA ORION	4EQM-SILL-SI00076	16/05/2014	40,88	40,88
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLAS	SILLA VISITA DE ESPERA ORION	4EQM-SILL-SI00077	16/05/2014	40,88	40,88
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLAS	SILLA VISITA DE ESPERA ORION	4EQM-SILL-SI00078	16/05/2014	40,88	40,88
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLAS	SILLA VISITA DE ESPERA ORION	4EQM-SILL-SI00079	16/05/2014	40,88	40,88
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLAS	SILLA VISITA DE ESPERA ORION	4EQM-SILL-SI00080	16/05/2014	40,88	40,88
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLAS	SILLA VISITA DE ESPERA ORION	4EQM-SILL-SI00081	16/05/2014	40,88	40,88
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLAS	SILLA VISITA DE ESPERA ORION	4EQM-SILL-SI00082	16/05/2014	40,88	40,88
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLAS	SILLA VISITA DE ESPERA ORION	4EQM-SILL-SI00083	16/05/2014	40,88	40,88
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLAS	SILLA VISITA DE ESPERA ORION	4EQM-SILL-SI00084	16/05/2014	40,88	40,88
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLAS	SILLA VISITA DE ESPERA ORION	4EQM-SILL-SI00085	16/05/2014	40,88	40,88
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLAS	SILLA VISITA DE ESPERA ORION	4EQM-SILL-SI00086	16/05/2014	40,88	40,88
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLAS	SILLA VISITA DE ESPERA ORION	4EQM-SILL-SI00087	16/05/2014	40,88	40,88
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLAS	SILLA VISITA DE ESPERA ORION	4EQM-SILL-SI00088	16/05/2014	40,88	40,88
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLAS	SILLA VISITA DE ESPERA ORION	4EQM-SILL-SI00089	16/05/2014	40,88	40,88
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLAS	SILLA VISITA DE ESPERA ORION	4EQM-SILL-SI00090	16/05/2014	40,88	40,88
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLAS	SILLA VISITA DE ESPERA ORION	4EQM-SILL-SI00091	16/05/2014	40,88	40,88
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLAS	SILLA VISITA DE ESPERA ORION	4EQM-SILL-SI00092	16/05/2014	40,88	40,88
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLAS	SILLA VISITA DE ESPERA ORION	4EQM-SILL-SI00093	16/05/2014	40,88	40,88
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLAS	SILLA VISITA DE ESPERA ORION	4EQM-SILL-SI00094	16/05/2014	40,88	40,88
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLAS	SILLA VISITA DE ESPERA ORION	4EQM-SILL-SI00095	16/05/2014	40,88	40,88
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLAS	SILLA VISITA DE ESPERA ORION	4EQM-SILL-SI00096	16/05/2014	40,88	40,88
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLAS	SILLA VISITA DE ESPERA ORION	4EQM-SILL-SI00097	16/05/2014	40,88	40,88
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLAS	SILLA VISITA DE ESPERA ORION	4EQM-SILL-SI00098	16/05/2014	40,88	40,88
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLAS	SILLA VISITA DE ESPERA ORION	4EQM-SILL-SI00099	16/05/2014	40,88	40,88
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLAS	SILLA VISITA DE ESPERA ORION	4EQM-SILL-SI00100	16/05/2014	40,88	40,88

FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	TANDEM DOS PUESTOS	SILLON BIPERSONAL GRAFFITY	1EQM-SILL-T200001	24/09/2009	129,81	1
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	TANDEM TRES PUESTOS	SILLON CUATRIPERSONAL GRAFFITY	1EQM-SILL-T300001	24/09/2009	216,34	1
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	TANDEM TRES PUESTOS	SILLON CUATRIPERSONAL GRAFFITY	1EQM-SILL-T300002	24/09/2009	216,34	1
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	TANDEM TRES PUESTOS	SILLON CUATRIPERSONAL GRAFFITY	1EQM-SILL-T300003	24/09/2009	216,34	1
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPOS DE COMPUTO	ADICIONALES	CAMARA DE SEGURIDAD	CAMARA DE SEGURIDAD 720 TVL	1EQC-ADI-CAS00001	12/02/2020	100	100
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPOS DE COMPUTO	ADICIONALES	CAMARA DE SEGURIDAD	CAMARA DE SEGURIDAD 720 TVL	1EQC-ADI-CAS00002	12/02/2020	100,01	100,01
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPOS DE COMPUTO	ADICIONALES	CONTROL DE ACCESO	CONTROL ACCESO Y ASISTENCIA	1EQC-ADICAC00001	19/12/2017	719,06	1
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPOS DE COMPUTO	ADICIONALES	OTROS	PARLANTE DE PERIFONEO	4EQC-ADITR00029	02/10/2019	519,24	519,24
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPOS DE COMPUTO	COMPUTADORES	PORTATIL	COMPUTADOR PORTATIL DELL LATITUDE 5490	4EQC-COMPOR00107	10/05/2019	1163,68	1163,68
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPOS DE COMPUTO	DESKTOP	DESKTOP	COMPUTADOR, DESKTOP DELL OPTIPLEX 3060	4EQC-DESD00120	13/11/2018	1099,84	1
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPOS DE COMPUTO	DESKTOP	DESKTOP	THIN CLIENT HP PC T620	4EQC-DESD00066	07/12/2015	873,01	1
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPOS DE COMPUTO	DESKTOP	DESKTOP	COMPUTADOR DESKTOP DELL OPTIPLEX 9020	4EQC-DESD00071	09/06/2015	1730,4	1
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPOS DE COMPUTO	DESKTOP	DESKTOP	THIN CLIENT HP PC T620	4EQC-DESD00073	07/12/2015	873,01	1
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPOS DE COMPUTO	HARDWARE DE CONEXION	UPS	UPS TRIPP LITE 750 AVR	4EQC-HARUPS00004	23/05/2006	96,32	1
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPOS DE COMPUTO	HARDWARE DE CONEXION	UPS	UPS TRIPP LITE 750 AVR	1EQC-HARUPS00008	13/05/2009	94,74	1
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	EQUIPOS DE COMPUTO	IMPRESORA	IMPRESORA DE PUNTO	IMPRESORA EPSON FX-890	1EQC-IMPUN00009	08/10/2014	386,8	1
FREIRE TORRES NANCY PATRICIA	VEHICULOS	AUTOMOVILES	AUTOMOVILES	VITARA 3P 1.6L STD TM 4x4	3VEH-AUTAUT00004	25/02/2011	16236	1
IBADANGO CACHIMUEL JUAN CARLOS	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	CASCO	CASCO MOTOCICLETA OFICINA	4ACT-MENCAS00134	02/11/2017	61	61
IBADANGO CACHIMUEL JUAN CARLOS	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	OTROS ELEMENTOS	CANDADO PARA MOTOCICLETA CON LLAVE	4ACT-MENOTR00306	15/10/2018	8	8
IBADANGO CACHIMUEL JUAN CARLOS	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	CALCULADORAS	CALCULADORAS FINANCIERAS	CALCULADORA FINANCIERA FC-100V CASIO	4EQM-CAL-FIN00013	26/08/2011	41,04	1
IBADANGO CACHIMUEL JUAN CARLOS	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLA GIRATORIA	SILLA GIRATORIA NEGRA	4EQM-SILL-GI00030	30/01/2014	89,6	89,6
IBADANGO CACHIMUEL JUAN CARLOS	EQUIPOS DE COMPUTO	DESKTOP	N COMPUTING	N COMPUTING RX300	4EQC-DESNCO00069	11/09/2018	427	1
IBADANGO CACHIMUEL JUAN CARLOS	VEHICULOS	MOTOS	MOTOS	MOTO SUZUKI DR. 200	1VEH-MOTMOT00008	28/09/2012	5939,93	1
IBADANGO ORTIZ EDISON SANTIAGO	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	TELEFONO	TELEFONO IP GRANDSTREAM GXP1625	1ACT-MEN-TEL00004	04/12/2015	90	90
IBADANGO ORTIZ EDISON SANTIAGO	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	CALCULADORAS	CALCULADORAS FINANCIERAS	CALCULADORA FINANCIERA FC-100V CASIO	4EQM-CAL-FIN00201	18/05/2018	59	59
IBADANGO ORTIZ EDISON SANTIAGO	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	ESCRITORIO	ESCRITORIO MODULAR	ESCRITORIO MODULAR	4EQM-ESCR-EM00049	15/02/2017	216,6	216,6
IBADANGO ORTIZ EDISON SANTIAGO	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLA GIRATORIA	SILLA GIRATORIA	4EQM-SILL-GI00067	09/02/2017	91,2	91,2
IBADANGO ORTIZ EDISON SANTIAGO	EQUIPOS DE COMPUTO	DESKTOP	DESKTOP	THIN CLIENT HP PC T620	4EQC-DESD00072	07/12/2015	873,01	1
IBARRA ENRIQUEZ JOMAR FLANDEZ	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	CASCO	CASCO MOTOCICLETA	4ACT-MENCAS00205	06/01/2020	95	95
IBARRA ENRIQUEZ JOMAR FLANDEZ	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	OTROS ELEMENTOS	CANDADO PARA MOTOCICLETA CON LLAVE	4ACT-MENOTR00307	15/10/2018	8	8
IBARRA ENRIQUEZ JOMAR FLANDEZ	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	CALCULADORAS	CALCULADORAS FINANCIERAS	CALCULADORA FINANCIERA FC-100V CASIO	4EQM-CAL-FIN00166	01/08/2017	55	55
IBARRA ENRIQUEZ JOMAR FLANDEZ	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLA GIRATORIA	SILLA GIRATORIA DPTO OPERACIONES	4EQM-SILL-GI00082	02/10/2017	95,2	95,2
IBARRA ENRIQUEZ JOMAR FLANDEZ	EQUIPOS DE COMPUTO	DESKTOP	N COMPUTING	N COMPUTING RX300	4EQC-DESNCO00095	10/05/2019	390,88	390,88
IBARRA ENRIQUEZ JOMAR FLANDEZ	VEHICULOS	MOTOS	MOTOS	MOTO HONDA XL 200	1VEH-MOTMOT00005	16/03/2011	5140,02	1
ITAS MANOSALVAS ROMEL SAUL	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	CASCO	CASCO MOTOCICLETA	4ACT-MENCAS00099	03/10/2016	77,52	77,52
ITAS MANOSALVAS ROMEL SAUL	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	OTROS ELEMENTOS	CANDADO PARA MOTOCICLETA CON CLAVE	4ACT-MENOTR00129	11/12/2015	8,01	8,01
ITAS MANOSALVAS ROMEL SAUL	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	CALCULADORAS	CALCULADORAS FINANCIERAS	CALCULADORA FINANCIERA FC-100V CASIO	4EQM-CAL-FIN00076	17/01/2014	43	43
ITAS MANOSALVAS ROMEL SAUL	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLA GIRATORIA	SILLA GIRATORIA	1EQM-SILL-GI00008	24/09/2009	89,61	1
ITAS MANOSALVAS ROMEL SAUL	EQUIPOS DE COMPUTO	DESKTOP	DESKTOP	THIN CLIENT HP PC T620	4EQC-DESD00084	07/12/2015	873,01	1
ITAS MANOSALVAS ROMEL SAUL	VEHICULOS	MOTOS	MOTOS	MOTO YAMAHA XT250	1VEH-MOTMOT00015	26/07/2017	6844,32	6844,32
JACOME MENESES JUAN MIGUEL	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	CALCULADORA	CALCULADORA FINANCIERA FC-100V CASIO	4EQM-CAL-FIN00123	16/09/2015	44,76	44,76
JACOME MENESES JUAN MIGUEL	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	MODULAR	ESTACION DE TRABAJO	1ACT-MEN-MOD00004	20/01/2017	90	90
JACOME MENESES JUAN MIGUEL	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	OTROS ELEMENTOS	CANDADO PARA LAPTOP CON CLAVE	4ACT-MENOTR00027	06/11/2014	16,8	16,8
JACOME MENESES JUAN MIGUEL	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	TELEFONO	TELEFONO IP GRANDSTREAM GXP 1625 PoE	4ACT-MEN-TEL00044	20/05/2016	90	90
JACOME MENESES JUAN MIGUEL	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	USB	MEMORIA FLASH	4ACT-MEN-USB00031	07/12/2015	1,12	1,12
JACOME MENESES JUAN MIGUEL	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLA GIRATORIA	SILLA GIRATORIA	1EQM-SILL-GI00042	02/04/2018	156,24	156,24
JACOME MENESES JUAN MIGUEL	EQUIPOS DE COMPUTO	COMPUTADORES	PORTATIL	COMPUTADOR PORTATIL DELL LATITUDE E3470	4EQC-COMPOR00075	20/12/2016	1211,82	1
JARRIN TOBAR LISSETH CATHERINE	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	CALCULADORAS	CALCULADORAS FINANCIERAS	CALCULADORA FINANCIERA FC-100V CASIO	1EQM-CAL-FIN00011	09/03/2009	41,78	1

JARRIN TOBAR LISSETH CATHERINE	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	ESCRITORIO	ESCRITORIO MODULAR	ESCRITORIO MODULAR	4EQM-ESCR-EM00040	21/09/2016	205,2	205,2
JARRIN TOBAR LISSETH CATHERINE	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLA GIRATORIA	SILLA GIRATORIA DPTO OPERACIONES	4EQM-SILL-GI00083	02/10/2017	95,2	95,2
JARRIN TOBAR LISSETH CATHERINE	EQUIPOS DE COMPUTO	DESKTOP	N COMPUTING	N COMPUTING RX300	4EQC-DES-NCO00099	10/05/2019	390,88	390,88
LOPEZ TAPIA LENIN HOMERO	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	CALCULADORAS	CALCULADORAS FINANCIERAS	CALCULADORA FINANCIERA FC-100V CASIO	4EQM-CAL-FIN00132	11/01/2016	44,76	44,76
LOPEZ TAPIA LENIN HOMERO	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLA GIRATORIA	SILLA GIRATORIA NEGRA	4EQM-SILL-GI00032	30/01/2014	89,6	89,6
LOPEZ TAPIA LENIN HOMERO	EQUIPOS DE COMPUTO	DESKTOP	N COMPUTING	N COMPUTING RX300	4EQC-DES-NCO00093	10/05/2019	390,88	390,88
MORALES NARVAEZ JUAN CARLOS	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	TELEFONO	TELEFONO IP GRANDSTREAM GXP 1625 PoE	4ACT-MEN-TEL00052	02/02/2017	75	75
MORALES NARVAEZ JUAN CARLOS	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	CALCULADORAS	CALCULADORAS FINANCIERAS	CALCULADORA FINANCIERA FC-100V CASIO	4EQM-CAL-FIN00159	01/08/2017	55	55
MORALES NARVAEZ JUAN CARLOS	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	ESCRITORIO	ESCRITORIO MODULAR	ESCRITORIO MODULAR	5EQM-ESCR-EM00008	13/12/2010	263,2	1
MORALES NARVAEZ JUAN CARLOS	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLA GIRATORIA	SILLA GIRATORIA	4EQM-SILL-GI00066	13/01/2017	91,2	91,2
MORALES NARVAEZ JUAN CARLOS	EQUIPOS DE COMPUTO	DESKTOP	N COMPUTING	N COMPUTING RX300	4EQC-DES-NCO00098	10/05/2019	390,88	390,88
NARVAEZ TOBAR JAIRO ROLANDO	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	CASCO	CASCO MOTOCICLETA ICH	4ACT-MEN-CAS00227	10/11/2020	37,24	37,24
NARVAEZ TOBAR JAIRO ROLANDO	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	CASCO	CASCO MOTOCICLETA	4ACT-MEN-CAS00126	03/10/2016	77,52	77,52
NARVAEZ TOBAR JAIRO ROLANDO	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	EXTINTOR	EXTINTOR Co2 5 lbs	1ACT-MEN-EXT00008	13/06/2018	38,08	38,08
NARVAEZ TOBAR JAIRO ROLANDO	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	EXTINTOR	EXTINTOR PQS 10 lbs	4ACT-MEN-EXT00005	05/02/2015	28	28
NARVAEZ TOBAR JAIRO ROLANDO	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	EXTINTOR	EXTINTOR Co2 5 lbs	4ACT-MEN-EXT00008	05/02/2015	40,32	40,32
NARVAEZ TOBAR JAIRO ROLANDO	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	OTROS ELEMENTOS	MOTO SUZUKI DR200	1ACT-MEN-OTR00003	08/08/2018	9,99	9,99
NARVAEZ TOBAR JAIRO ROLANDO	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	OTROS ELEMENTOS	CANDADO PARA MOTOCICLETA CON LLAVE	4ACT-MEN-OTR00299	15/10/2018	8	8
NARVAEZ TOBAR JAIRO ROLANDO	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	OTROS ELEMENTOS	MODULAR AEREO ARTICULOS DE LIMPIEZA	1ACT-MEN-OTR00001	24/10/2017	67,2	67,2
NARVAEZ TOBAR JAIRO ROLANDO	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	SILLAS	BANCA DE ESPERA devocional	4ACT-MEN-SI00002	15/02/2017	9,12	9,12
NARVAEZ TOBAR JAIRO ROLANDO	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	SILLAS	BANCA DE ESPERA devocional	4ACT-MEN-SI00003	15/02/2017	9,12	9,12
NARVAEZ TOBAR JAIRO ROLANDO	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	TELEFONO	TELEFONO IP GRANDSTREAM GXP 1625 PoE	1ACT-MEN-TEL00008	02/02/2017	75	75
NARVAEZ TOBAR JAIRO ROLANDO	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	TELEFONO	TELEFONO IP GRANDSTREAM GXP1625	1ACT-MEN-TEL00005	04/12/2015	90	90
NARVAEZ TOBAR JAIRO ROLANDO	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	TELEFONO	TELEFONO IP GRANDSTREAM GXP1625	4ACT-MEN-TEL00033	21/08/2014	90	90
NARVAEZ TOBAR JAIRO ROLANDO	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	TELEFONO	TELEFONO IP GRANDSTREAM GXP1405 PoE 2 LINEAS SIP	4ACT-MEN-TEL00033	21/08/2014	90	90
NARVAEZ TOBAR JAIRO ROLANDO	ACTIVOS DE MENOR CUANTIA	ACTIVOS MENORES	TELEFONO	TELEFONO IP GRANDSTREAM GXP1405 PoE 2 LINEAS SIP	4ACT-MEN-TEL00034	21/08/2014	90	90
NARVAEZ TOBAR JAIRO ROLANDO	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	CALCULADORAS	CALCULADORAS FINANCIERAS	CALCULADORA FINANCIERA FC-100V CASIO	4EQM-CAL-FIN00104	21/04/2015	46	46
NARVAEZ TOBAR JAIRO ROLANDO	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	EQUIPOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS	CAMARA DE SEGURIDAD	CAMARA DE SEGURIDAD DE 720TVL	4EQM-EQE-CAS00016	22/11/2016	122,99	122,99
NARVAEZ TOBAR JAIRO ROLANDO	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	EQUIPOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS	CAMARA DE SEGURIDAD	CAMARA DE SEGURIDAD DE 720TVL	4EQM-EQE-CAS00017	22/11/2016	123,01	123,01
NARVAEZ TOBAR JAIRO ROLANDO	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	ESCRITORIO	ESCRITORIO MODULAR	ESCRITORIO MODULAR	5EQM-ESCR-EM00009	13/12/2010	263,2	1
NARVAEZ TOBAR JAIRO ROLANDO	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	ESCRITORIO	ESCRITORIO MODULAR	ESCRITORIO MODULAR	5EQM-ESCR-EM00010	13/12/2010	263,2	1
NARVAEZ TOBAR JAIRO ROLANDO	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	ESCRITORIO	ESCRITORIO MODULAR	ESTACION DE TRABAJO	4EQM-ESCR-EM00009	02/05/2008	182,72	1
NARVAEZ TOBAR JAIRO ROLANDO	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	ESCRITORIO	ESCRITORIO MODULAR	ESCRITORIO MODULAR auditoria vacio	1EQM-ESCR-EM00012	24/09/2009	284,96	1
NARVAEZ TOBAR JAIRO ROLANDO	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	ESCRITORIO	ESCRITORIO MODULAR	MODULO DE TRABAJO	4EQM-ESCR-EM00086	15/02/2019	246,4	246,4
NARVAEZ TOBAR JAIRO ROLANDO	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	ESCRITORIO	ESCRITORIO TIPO EJECUTIVO	ESCRITORIO EJECUTIVO	4EQM-ESCR-TE00001	15/05/1995	11,89	1
NARVAEZ TOBAR JAIRO ROLANDO	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	ESCRITORIO	MESA DE REUNIONES	MESA DE REUNIONES REDONDA	16EQM-ESCR-MR00001	18/05/2017	136,8	136,8
NARVAEZ TOBAR JAIRO ROLANDO	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	PUBLICIDAD	ROTULOS	ROTULO LUMINOSO pendiente transferir	1EQM-PUB-ROT00001	22/12/2010	1421,28	1
NARVAEZ TOBAR JAIRO ROLANDO	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SEGURIDAD	ALARMAS	CENTRAL DE ALARMA NX8 GE	7EQM-SEG-ALA00001	19/06/2017	287,86	287,86
NARVAEZ TOBAR JAIRO ROLANDO	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLA GIRATORIA	SILLA GIRATORIA	1EQM-SILL-GI00011	24/09/2009	89,61	1
NARVAEZ TOBAR JAIRO ROLANDO	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLA GIRATORIA	SILLA GIRATORIA	4EQM-SILL-GI00001	01/07/2000	95,2	1
NARVAEZ TOBAR JAIRO ROLANDO	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLA GIRATORIA	SILLA GIRATORIA	4EQM-SILL-GI00008	10/11/2011	80	1
NARVAEZ TOBAR JAIRO ROLANDO	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLAS	SILLA DE VISITA SENSA	3EQM-SILL-SI00010	15/08/2002	23,5	1
NARVAEZ TOBAR JAIRO ROLANDO	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLAS	SILLA DE VISITA SENSA	3EQM-SILL-SI00011	15/08/2002	23,5	1
NARVAEZ TOBAR JAIRO ROLANDO	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLAS	SILLA DE VISITA SENSA	3EQM-SILL-SI00013	15/08/2002	23,5	1
NARVAEZ TOBAR JAIRO ROLANDO	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLAS	SILLA DE VISITA SENSA	3EQM-SILL-SI00015	15/08/2002	23,5	1
NARVAEZ TOBAR JAIRO ROLANDO	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLAS	SILLA DE VISITA SENSA	3EQM-SILL-SI00016	15/08/2002	23,5	1
NARVAEZ TOBAR JAIRO ROLANDO	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLAS	SILLA DE VISITA SENSA	3EQM-SILL-SI00018	15/08/2002	23,5	1
NARVAEZ TOBAR JAIRO ROLANDO	EQUIPO MUEBLES Y ENSERES	SILLAS	SILLAS	SILLA DE VISITA SENSA	3EQM-SILL-SI00019	15/08/2002	23,5	1

Anexo 9

Resultados URKUND



Document Information

Analyzed document	Chamorro Ruth - pdf.pdf (D127611310)
Submitted	2022-02-11T04:44:00.0000000
Submitted by	
Submitter email	rechamorro@utn.edu.ec
Similarity	0%
Analysis address	pdbaez.utn@analysis.urkund.com

Sources included in the report

W	URL: https://www.ibarra.gob.ec/site/docs/estrategico/PDYOT_2020.pdf Fetched: 2021-05-17T00:28:08.2930000
----------	--



1