



## **UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**

**FACULTAD DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA**

### **TEMA:**

**“ESTUDIO DE SEGUIMIENTO A LAS EGRESADAS DE LA CARRERA DE SECRETARIADO EJECUTIVO EN ESPAÑOL DE LA FECYT DEL AÑO 2011 CON FINES DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE CARRERAS”**

**TRABAJO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADA EN SECRETARIADO EJECUTIVO ESPAÑOL.**

### **AUTORAS:**

Jijón Limaico Irma Joba

Valenzuela Torres Luz Esthela

### **DIRECTOR:**

Dr. Julio Alarcón.

Ibarra, 2012

# DEDICATORIA

Este trabajo de investigación lo dedico a un ser muy especial que está en el cielo quien me enseñó que en la vida todo se puede si se propone, que no existe obstáculo alguno cuando uno quiere llegar.

Quien con su carita sonriente y su manera de ser supo llegar hasta nuestros corazones.

Erik Alexander

# AGRADECIMIENTO

Agradecemos infinitamente a ti Dios por bendecirnos dándonos la vida, fuerza y valor para llegar hasta donde hemos llegado, porque hiciste realidad este sueño anhelado.

UN AGRADECIMIENTO ESPECIAL A NUESTROS FAMILIARES QUIENES HAN SIDO UN pilar fundamental durante nuestros estudios porque contribuyeron positivamente para realizar esta difícil jornada.

A la UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE por brindarnos la oportunidad de estudiar y poder cumplir una meta propuesta.

Nuestro agradecimiento eterno al Dr. Julio Alarcón quien con su paciencia y constancia nos dirigió en esta ardua tarea, a nuestros maestros amigos y compañeros quienes estimularon nuestra sabiduría.

## RESUMEN

Este trabajo de tesis se realizó con el objetivo de dar un seguimiento adecuado a las egresadas de la Universidad ya que no existe ningún tipo de información para poder localizarlas y saber si están o no trabajando, también servirá como respaldo para las secretarías para que den una acertada información de las graduadas e ir mejorando las fortalezas y las debilidades de nuestras egresadas dando mayor énfasis a los requerimientos de las profesionales e ir implementando las diferentes materias que estén fallando, esta investigación se la realizó directamente con las ex-estudiantes mediante una encuesta vía telefónica y personalmente, dando como resultado en la mayoría de las preguntas mucha satisfacción en los conocimientos adquiridos en las aulas universitarias y las falencias en como es el caso del inglés que no recibieron por lo que sugieren implementar esta materia a la malla curricular, como también ampliar las materias de computación, etiqueta y protocolo y darle mayor interés la materia de tributación. La interpretación de los resultados adquiridos mediante la encuesta se la realizó con cuadros estadísticos y de pastel para ver los porcentajes de cada una de las preguntas y así ver tanto las falencias como satisfacciones en los conocimientos adquiridos. La mayoría de las graduadas manifiestan que no recibían cursos de capacitaciones por motivos de tiempo, por lo que sugieren a los directivos de la universidad implementen capacitaciones constantes para estar al día con las actualizaciones en las diferentes materias de profesionalización y estén a un horario acorde a sus necesidades. Nuestra propuesta está basada en los requerimientos de las graduadas como es la de implementar una base de datos para ir recolectando la información de todas las estudiantes que se gradúan en la universidad y tener la información necesaria de ellas para una mejor información al respecto.

## **SUMMARY**

This work performed to provide adequate monitoring to graduates of the University because there is no information to locate and know if they are working or not, would also serve as a backup for the secretaries to give better information of the graduates and keep improving the strengths and weaknesses of our graduates with stronger professional requirements and expand the material that are failing, this research is conducted directly with the students through a survey by phone and in person, resulting in most of the questions satisfaction in the knowledge acquired in university classrooms and the flaws in some cases for example in English that have not received what they suggest to implement this curriculum materials, also expand computing subjects, etiquette and protocol and interest in taxation. The interpretation of the results was performed using the statistical tables of cake to see percentages in each of the questions and see the flaws and satisfactions in the foreground. Most graduates say they did not receive training courses due to time constraints, so they suggest implementing university officials' constant training to keep up with updates on the subjects of professionalism with a schedule that suits your needs. Our proposal is based on implementing a database for collecting information to all students who graduate from college and have the necessary information from them for better information.

## INDICE

	Pág.
Aceptación del tutor.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Resumen.....	iv
Summary.....	v
Índice.....	vi
Introducción.....	1
<b>CAPITULO I</b>	
1.1 Antecedentes. ....	3
1.2 Planteamiento del problema. ....	6
1.3 Formulación del problema. ....	8
1.4 Delimitación.....	9
1.5 Objetivos ....	9
1.5.1 Objetivo general.....	9
1.5.2 Objetivo específico.....	10
1.6 Justificación.....	10
<b>CAPÍTULO II</b>	
Marco teórico	
2.1 Concepto de universidad.....	13
2.2 Las primeras universidades.....	14
2.3 Educación Universitaria Americana.....	17
La universidad norteamericana a finales del siglo XIX.....	17
2.4 La Universidad en México y en América Latina.....	19
2.5 La Universidad en el siglo XX.....	21
2.6 Educación Universitaria del Nuevo Milenio.....	23
2.7 La Universidad ecuatoriana.....	25
2.8 Los procesos de evaluación.....	29
2.9 Nuevas Funciones de la Universidad.....	29

2.10 Políticas y Calidad en la Educación Superior.....	32
2.10.1 Cambios en los Ejes Universitarios.....	32
2.10.2 Ejes que impulsan la Centralidad de la Calidad.....	32
2.10.3 Cambios en el concepto de Calidad.....	33
2.10.4 El Enfoque Académico de la Calidad.....	33
2.10.5 El Enfoque como Pertenencia de la Calidad.....	34
2.10.6 Las Competencias y capacidades como calidad.....	35
2.10.7 La Calidad como proceso continuo.....	35
2.10.8 Estudios de graduados.....	36
2.10.9 Importancia de los estudios sobre graduados.....	38
Glosario de términos.....	40
Matriz Categorial.....	42
Subproblemas (Ideas a defender).....	45
<b>CAPÍTULO III</b>	
Metodología	
3.1 Tipo de Investigación.....	47
3.2 Métodos de investigación.....	48
Método inductivo.....	48
Método deductivo.....	49
Método Científico.....	49
3.3 Técnicas e Instrumentos.....	49
Encuesta.....	49
3.4 Población.....	50
3.5 Listado de Egresadas.....	51
<b>CAPÍTULO IV</b>	
Análisis e interpretación d resultados.....	56
<b>CAPÍTULO V</b>	
5.1 Conclusiones.....	143
5.2 Recomendaciones.....	144

<b>CAPÍTULO VI</b>	
6.1 La propuesta.....	145
6.2Justificación.....	145
6.3Fundamentación.....	145
6.4 Objetivos.....	146
6.4.1General.....	146
6.4.2 Específicos.....	146
6.5 Importancia.....	146
6.6 Ubicación sectorial y física.....	147
6.7Factibilidad.....	147
6.8 Componentes.....	147
6.9 Base de datos.....	148
6.10 Impacto.....	152
6.11Evaluación.....	152
Bibliografía.....	153
Lincografía.....	154
<b>ANEXOS</b> .....	155
Anexo 1 Matriz de coherencia.....	156
Anexo 2 Encuesta para egresadas.....	157



## INTRODUCCIÓN

El presente proyecto está basado directamente en dar seguimiento a las graduadas de la carrera de Secretariado Ejecutivo en Español del año 2011, el cual es un tema muy importante para conocer las necesidades de las graduadas e ir mejorando por lo que se propuso implementar un programa computarizado para dar el seguimiento necesario a las graduadas y que se mantenga en la universidad para tener una buena información referente a las estudiantes de la carrera.

El primer capítulo contiene el problema que consta de los antecedentes, el planteamiento del problema para poder explicar cómo y donde se originó, la formulación del tema, la delimitación temporal y espacial, los objetivos generales y específicos y finalmente la justificación.

El capítulo segundo presenta el marco teórico, el concepto de universidad, las primeras universidades. La educación universitaria americana, la universidad norteamericana a finales del siglo XIX, la universidad de México y en América latina, la universidad en el siglo XX, educación universitaria del nuevo milenio, la universidad ecuatoriana, los procesos de evaluación, las nuevas funciones de la universidad, políticas y calidad en la educación superior, cambios en los ejes universitarios, ejes que impulsan la centralidad de la calidad, cambios en el concepto de calidad, el enfoque académico de la calidad, el enfoque como pertenencia de la calidad, las competencias y capacidades como calidad, la calidad como proceso continuo, estudios de graduados, importancia de los estudios sobre graduados.

El tercer capítulo encontramos, los tipos de investigación, métodos de investigación, método inductivo, método deductivo, método científico, técnicas e instrumentos, la encuesta, población, listado de las egresadas.

En el cuarto capítulo se presenta el análisis e interpretación de resultados con los gráficos estadísticos de cada pregunta de la encuesta.

El capítulo cinco contiene las conclusiones y recomendaciones a las que se llegaron con el resultado de las encuestas realizadas y ver las mejoras que se debe dar a la carrera.

En el sexto y último capítulo se encuentra la propuesta que es el estudio de seguimiento a las egresadas de la carrera de Secretariado Ejecutivo en Español del año 2011, la justificación, la fundamentación, objetivos, importancia, ubicación sectorial y física, factibilidad, componentes, impacto y evaluación.

# CAPÍTULO I

## 1. EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

### 1.1 Antecedentes

La ausencia de un Centro de Educación Superior en el Norte del país, promueve a que un importante sector de profesionales sienten la necesidad de contar con una institución que responda a los requerimientos propios del sector, que esté encaminada a lograr la consecución y desarrollo de una gran institución de Educación Superior, con cobertura regional, para atender las aspiraciones de la juventud estudiosa, especialmente de la zona norte del país, por lo que se comienza a dar los primeros pasos para la creación de lo que hoy en día es **la Universidad Técnica del Norte**, con este propósito e identificados los requerimientos urgentes para que se den las propuestas de solución a problemas y necesidades acordes con los avances técnicos y científicos de la época, se crean las facultades de Ciencias de la Educación, Administración de Empresas, Enfermería e Ingeniería y se convoca a los bachilleres a que se inscriban. Las expectativas que se generan son de tal magnitud que estas son aceptadas por los centenares de aspirantes a las diferentes ramas que acuden a recibir clases en establecimientos de educación media de la ciudad de Ibarra, la mayoría facilitados de forma gratuita.

El profesorado básicamente estaba compuesto por profesionales Imbabureños, docentes de los diversos colegios que empezaron

trabajando por patriotismo más que por el aspecto remunerativo; igual papel cumplían un pequeño grupo de empleados.

En aquella época se hicieron las gestiones para alcanzar la oficialización de la Universidad; el proyecto de creación ya tenía el consentimiento de las autoridades, finalmente fue roto por el extinto Gral. Guillermo Durán Arcantales, el 8 de agosto de 1979.

Por la perseverancia de las autoridades de la UTN, nuevamente en el régimen constitucional se logra reactivar las acciones tendientes a la legalización como Universidad; para ello se realizaron varias gestiones ante la H. Cámara de Representantes para alcanzar el decreto de creación, el cual fue aprobado por el Organismo del Estado, pero el **Presidente Jaime Roldos lo vetó totalmente el 11 de octubre de 1979**. Transcurrido un año, se reinició nuevamente la gestión produciéndose una situación similar, el Congreso reafirma el Decreto de creación pero el **Presidente Oswaldo Hurtado Larrea por el mes de junio de 1981 aplica un nuevo veto total**.

Por otra parte el cuerpo directivo de aquella época necesitaba encontrar alguna salida para lo cual se solicitó en vano que universidades como la Central, la de Portoviejo y otras acogieran como Extensión a la Universidad Técnica del Norte. Este objetivo se hizo realidad gracias a la **Universidad Nacional de Loja que acoge inicialmente el pedido el 3 de septiembre de 1981**; y, se logra oficializar la Extensión Universitaria con resolución del **H. Consejo Universitario, el 31 de marzo de 1982**.

Pese a la situación geográfica, el H. Consejo Universitario envía comisiones para el análisis académico, administrativo y financiero de la extensión creada. Los innumerables informes obtenidos por las

comisiones detectan graves errores en la conducción y por este motivo se releva de las funciones al Subdirector de la Extensión y se encarga esta función al **Dr. Antonio Posso Salgado**.

Los estudiantes constituyen el sector más importante de la universidad, son la razón de la institución, por lo que está bien enclavada dentro de la sociedad, que entiende quienes somos, cual es nuestro pensamiento, nuestra idiosincrasia, como nos identifican en el entorno, nuestra filosofía, a que público sirve, que necesidades satisface y qué tipo de servicios ofrece; por ello la misión es nuestro marco de referencia que orienta las acciones y enlaza lo deseado con lo posible, habiendo escrito la siguiente declaración:

### **Misión.**

“La Universidad Técnica del Norte es una academia de carácter público, tiene como misión esencial contribuir al desarrollo educativo, científico, tecnológico, socioeconómico y cultural de la región norte del país a través de la generación y difusión del conocimiento. Forma profesionales críticos, creativos, capacitados, humanistas y éticos comprometidos con el cambio social y con la preservación del ambiente”.

### **Visión**

“En los próximos cinco años la Universidad Técnica del Norte será una entidad legalmente acreditada con reconocimiento académico, científico y social; dispuesta a alcanzar la excelencia y el mejoramiento continuo. Los procesos de formación integral de los profesionales, la investigación científica, tecnológica, la producción de pensamiento y la vinculación con la colectividad, orientarán de manera

efectiva el desarrollo sostenible de la región y el país. Una gestión universitaria de calidad diversificará los vínculos con el entorno, garantizará su pertenencia y contribuirá con el progreso social y humano de los pueblos y cultura que habitan la nación”.

Llegar a cumplir con esta visión depende de nosotros mismos, por tanto siendo emprendedores debemos trabajar en equipo, persiguiendo una misma meta, empoderándonos del pensamiento escrito en este plan estratégico, yendo del análisis a la propuesta y de la propuesta a la acción, a través de sus objetivos, programas y proyectos.

## **1.2 Planteamiento del problema.**

Las experiencias de universidades del mundo llevan por delante décadas en la ejecución de seguimiento a graduados de sus instituciones. En esta dirección, en la década de los ochenta los estudios fueron individuales realizados por cada universidad, en los noventa se trabajó en grupos de universidades de países vecinos y en el nuevo milenio los estudios de graduados se realizan con la participación de países de distintos continentes.

Las universidades nacionales han puesto su mirada en los estudios de egresados y graduados como un requisito para la autoevaluación externa y acreditación, proceso solicitado a base a la LOES y destacada por los dos organismos representantes de ésta, el CES y el CEAACES.

Lo mismo se observa en la UTN, también con el afán de cumplir los indicadores de la evaluación externa y las recomendaciones “Que el

seguimiento a los egresados sea de manera sistemática” se han propuesto algunos intentos de estudios de egresados y graduados y de esto podemos acotar los siguientes aspectos

- Fomento de las prácticas profesionales.
- Colocación de los egresados a través de acciones de coordinación y por la suscripción de convenios con instituciones públicas y empresas privadas.
- Encuesta para el seguimiento a los egresados de la institución a través de la página web de la universidad.

En la UTN aún no existe un estudio formal en el que se evalúe, la formación del graduado para ejercer su profesión, los indicadores de éxito en su desempeño laboral, las características que prefieren los empleadores para seleccionar sus empleados, las características y capacidades adquiridas en la carrera, útiles para el trabajo, una metodología para el seguimiento de graduados, obtener indicadores para monitorear la calidad de los programas educativos y proporcionar información oportuna que oriente el apoyo a los estudiantes, así como las decisiones correspondientes a los asuntos de trayectoria escolar y del currículo.

Esto advierte la urgencia de integrar metodologías para el estudio de esta compleja problemática y generar un lenguaje común, determinante para la atención conjunta y la toma de decisiones encaminadas a plantear soluciones viables.

La UTN reconoce la necesidad de contar con un sistema que permita monitorear la calidad de los procesos educativos asociados con la eficiencia terminal y derivar estrategias oportunas y efectivas para

solucionar las problemáticas que se presentan y mantener un proceso de mejora continua en las diferentes áreas académicas.

Un estudio como este permitirá lograr un gran paso en las instituciones al conformar un modelo de indicadores que será puesto a prueba, con ello también se contará con una metodología confiable que ayude a dimensionar las variables relacionadas con el perfil profesional y el desempeño del graduado.

Una revisión al desarrollo académico Administrativo y de Investigación de la Carrera de Secretariado Ejecutivo en Español, con respecto al seguimiento de graduados objeto de estudio de la presente investigación, revela que no existe un estudio formal en el que se evalúe cuan preparado está el graduado para ejercer las funciones de trabajo para el cual se preparó y cuáles son los indicadores de éxito en su desempeño profesional e inclusive no cuenta con un método directo por lo que no se dispone de información del nivel de satisfacción de los graduados y de los empleadores respecto a la formación de los profesionales para desempeñar un trabajo óptimo en las empresas públicas o privadas.

### **1.3 Formulación Del Problema.**

¿El seguimiento a egresados(as) de la Carrera de Secretariado Ejecutivo Español del año 2011 permitirá obtener información que determine su grado de formación y desempeño laboral con la finalidad de actualizar el currículo de formación?



## **1.4 Delimitación.**

- La presente investigación tiene dos delimitaciones:

### TEMPORAL

Este trabajo se aplicó desde abril hasta agosto del 2012.

### ESPACIAL

- La realización de esta investigación se centró en la UTN y en la FECYT.
- Además las encuestas y entrevistas se aplicó en los diferentes lugares de trabajo donde se encuentren las egresadas.

## **1.5 OBJETIVOS.**

### **1.5.1 GENERAL**

Obtener información sobre el grado de satisfacción de la formación profesional y desempeño laboral de las secretarías egresadas en el año 2011 para cumplir con los requerimientos de evaluación y acreditación de la carrera.

### **1.5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Diagnosticar las fortalezas y debilidades del proceso de formación en Secretariado Ejecutivo Español.
- Conocer la situación laboral de las egresadas en el año 2011.
- Implementar un seguimiento a egresadas que permita realizar, reformas o actualizaciones al currículo de la Carrera de Secretariado Ejecutivo Español.

### **1.6 JUSTIFICACIÓN.**

La UTN, como una institución que forma profesionales tiene la obligación ética y moral de dar el gran impulso a los graduados en esta carrera, preocuparse de mantener un registro de quienes han logrado culminarla, hacer un seguimiento continuo de sus posibilidades de empleo, mantener abierto un portal web, en donde puedan ofertar sus servicios profesionales, obtener información y conectividad con empresas e instituciones que oferten plazas de trabajo y valoren los grandes beneficios que puedan obtener al aprovechar los servicios profesionales de los graduados.

De los indicadores y estándares para la evaluación y acreditación está el que dice que la universidad prepara profesionales que tienen sólida formación científica, técnica, humanista y un alto compromiso social, reflejados en la legitimación profesional de los graduados por parte de la sociedad por lo tanto la institución tenga diseñado y en ejecución un programa de seguimiento a los egresados y graduados con soporte estadístico, que permita la toma de decisiones para el mejoramiento de la calidad y pertinencia del currículo.

Otro indicador señala que la institución disponga de políticas, medios y acciones concretas que apoyen la inserción de sus egresados en el mercado laboral, de esto surge la necesidad e importancia de establecer un sistema para el seguimiento a los graduados de las carreras que oferta la Universidad Técnica del Norte, que permita responder con pertinencia y calidad a las demandas de formación del entorno local, regional y nacional.

De esto se perfila la necesidad de orientar la información profesional en relación con una serie de competencias transformadas en capacidades más que en la instrucción de conocimientos considerados como estables y acabados de tal manera que el creciente interés sobre el análisis de las relaciones entre la educación superior y el mundo del trabajo, ha convertido dicha relación en uno de los temas fundamentales en la agenda de las instituciones de educación superior en las últimas décadas.

En efecto, los esfuerzos por comprender esta relación han llevado a adoptar mecanismos por los cuales una institución de educación superior comprueba la calidad de su quehacer educativo a través del desempeño de sus egresados, en este mecanismo ocupa un papel fundamental los estudios de seguimiento, efectivamente son considerados el medio apropiado para tal propósito.

La realización de esta investigación sirve también a los investigadores como requisito para su grado de Licenciatura en Secretariado Ejecutivo Español. Este proyecto no es oneroso por tanto está al alcance de las condiciones económicas de los investigadores, por último se cuenta con el apoyo del Coordinador de la Carrera de Secretariado así como también de los funcionarios de la UTN, que

facilitaron la información que permitió aplicar los instrumentos de recolección de información.

## **CAPITULO II**

### **2. MARCO TEÓRICO**

#### **2.1 Concepto de universidad.**

El estudio de graduados de la Carrera de Secretariado Ejecutivo Español, el objetivo de esta investigación es enmarcar en este análisis de marco referencial en donde empezamos analizando el concepto de universidad que proviene del latín “universitas” que significa lo universal. Es la entidad humana que desarrolla la ciencia, en términos más precisos, la universidad es la institución que procesa la ciencia, la educación y la cultura, conforme con las exigencias de las sociedades en la historia y con los anhelos superiores del ser humano. (Pacheco L.1999).

(González, O. 2009), en su documento señala que para analizar el concepto histórico de Universidad es conveniente revisar brevemente el desarrollo histórico de las instituciones que reciben este nombre. Estas instituciones no fueron diseñadas de acuerdo a alguna idea o concepto predeterminado, sino que fueron evolucionando a lo largo del tiempo y definiendo, en este proceso, sus características, sus valores, sus principios y sus objetivos.

Estos atributos, son los que constituyen el concepto de Universidad, por eso un análisis como el que se pretende hacer en este trabajo debe considerar los antecedentes históricos de las universidades. Esta consideración será necesariamente muy breve, revisiones más amplias y extensas bibliografías han sido presentadas por (Cobban, 1992); (Frijhoff, 1992) y (Shils, 1992).

## **2.2 Las primeras universidades.**

La idea de universidad en estas épocas se describía con la expresión latina *studium generale*. La palabra *studium* indicaba una escuela en la que había instalaciones adecuadas para estudiar y la palabra *generale* significaba que la escuela atraía estudiantes de diversas partes. Existían también *studium particulare* que solo tenía estudiantes de un área geográfica limitada. Los *studium generale* enseñaban artes liberales y además tenían una o más de las llamadas facultades superiores: leyes, teología y medicina. Algunas escuelas alcanzaron gran prestigio en algún campo, como la escuela de medicina de Salerno, pero no se les confirió el status de *studium generale* (Cobban, 1992, p. 1251). La determinación de este status estaba a cargo generalmente del Papa y en ocasiones del Emperador.

Poco después se fundaron en Gran Bretaña las universidades de Oxford y Cambridge. La primera se estableció a finales del siglo XII y la segunda en 1209 como resultado de una emigración de profesores de Oxford. Ambas seguían el modelo de la universidad de París o sea, de una universidad magisterial. Sin embargo si existían algunas diferencias conceptuales significativas entre todas ellas.

En los años posteriores se multiplicó el número de universidades en distintas ciudades. Se estima que en el año 1300 ya había entre 15 y 20 universidades y que para el año 1500 existían aproximadamente 70 universidades. En general, todas conservaron altos estándares de calidad y contribuyeron a una diseminación de intelectuales y gente culta en toda Europa.

A partir del siglo XVI las universidades empezaron a diversificarse y a tomar conciencia de sus funciones y de su papel en la sociedad. Las

universidades se consideraron a sí mismas como las instituciones encargadas de impartir educación superior, que formaban parte de un conjunto de instituciones semejantes en cuanto a sus fines y que habían sido legitimadas por las autoridades Supremas de cada región mediante la facultad de otorgar grados. Sus principales funciones fueron la enseñanza y el otorgamiento de grados, en muchos casos esta segunda función era inclusive más importante que la primera, la investigación no era considerada como una función de la universidad.

Los modelos de organización que se adoptaron fueron los ya descritos de Polonia y París, o sea en algunos casos eran instituciones gobernadas por los estudiantes que contrataban a los profesores y en otros eran instituciones gobernadas por los gremios de profesores. El modelo de la Universidad de París terminó por imponerse con tres variantes. **El primero** y más antiguo fue el modelo colegiado o tutorial en el que la enseñanza estaba descentralizada y se formaban numerosas comunidades de profesores y alumnos que estudiaban y convivían, como en Oxford. En este tipo de universidades se impartían conocimientos de tipo general. **El segundo** modelo es el de la universidad profesional en donde la enseñanza estaba centralizada y se formaban especialistas de acuerdo a las disciplinas cultivadas por los grupos de profesores. Leiden (fundada en 1575) y Gbttingen (fundada en 1733) se organizaron de esta manera. **El tercero** fue un modelo intermedio que combinaba una administración central con colegios de tamaño pequeño. Recibió el nombre de College university y según este modelo se inició la construcción de conjuntos de edificios que reunían a toda la universidad. Se considera como el precursor de la universidad moderna ya que este tiene una administración única, adopta la estructura de colegios para el entrenamiento profesional y hace énfasis en la unidad de la ciencia (Frijhoff, 1992).

Pese a las transformaciones y a su diversidad, la universidad es hoy una institución mundializada, cuya comunidad crea redes del conocimiento que rebasan los ámbitos locales y nacionales. La esencia de las primeras universidades fue el rescate, recreación, sistematización y transmisión del conocimiento, es decir la función primigenia de la universidad fue la docencia.

La investigación como actividad universitaria existía ligada a la búsqueda y recreación del conocimiento que era socializado entre la comunidad universitaria, es decir la investigación tenía el sentido de enriquecer los contenidos de la docencia. En nueve siglos de existencia, la universidad no solo sobrevivió, sino que proliferó y se consolidó como casa del conocimiento y como la institución formadora de los recursos humano mejor calificados para el ejercicio de las profesiones y para el desarrollo de la ciencia, las artes y la tecnología. En la actualidad es indispensable una sociedad y aún una gran ciudad sin al menos una universidad.

Durante el siglo XX, como en ningún otro, el conocimiento, la tecnología y las profesiones han crecido de manera exponencial; pero también lo han hecho la población, la complejidad de los problemas y las desigualdades sociales. En este contexto, la universidad es percibida como cuna y casa de los primeros y como generadora de soluciones para los segundos.

La universidad se asume en el nuevo milenio como una **comunidad de aprendizaje, orientada al desarrollo humano, al mejoramiento de la calidad de vida y a la salvaguarda del medio ambiente**, se piensa a sí mismo que la universidad es un espacio abierto por el que todos los hombres y mujeres han de transitar más de una vez, como un espacio real y virtual con múltiples puntos de entrada y salida.



## **2.3 Educación Universitaria Americana.**

### **La universidad norteamericana a finales del siglo XIX.**

La universidad de Estados Unidos se constituyó a partir de pequeños colegios que seguían el modelo de Oxford y Cambridge. Se concentraban en la formación de ministros Calvinistas y en la enseñanza de los clásicos jóvenes de las clases acomodadas. Uno de los primeros reformadores fue Benjamín Franklin en 1750, quien fue Director del Colegio de Filadelfia, transformando posteriormente en la universidad de Pennsylvania. El planteaba “una cultura más útil para los jóvenes” y estaba interesado en formar gente para la agricultura y el comercio (Kerr, 1963, p. 12). Sin embargo, sus ideas no se popularizaron hasta un siglo después.

Parece que el origen real de la universidad norteamericana moderna es la universidad de Harvard, que en 1825 el Prof. George Ticknor intentó reformar siguiendo el modelo de la Universidad de Göttingen sin mucho éxito. Pero el gran cambio ocurrió en 1876, cuando se fundó la Universidad Johns Hopkins, con el rector Daniel Coit Gilman al frente, como la primera universidad de investigación, con una poderosa escuela de posgrado y con profesores de alto nivel académico.

Unos años antes de la fundación de Johns Hopkins, Abraham Lincoln firmó el Acta Morrill mediante la cual dotaba de tierras a las universidades para que desarrollasen y pudiesen proporcionar servicios educativos a capas más amplias de la población, a los hijos de los trabajadores y no sólo a las clases acomodadas, y también para que realizaran investigaciones tecnológicas para los sectores agrícola y manufacturero. Estas instituciones llamadas "landgrantuniversities", iniciaron el enorme desarrollo de la universidad norteamericana. (Gonzales O. 2009).

La idea americana de la universidad no es la de una comunidad por el principio único; hoy la gran universidad Americana es más bien un conjunto de comunidades y actividades mantenida unida por un nombre común, una dirección común y propósitos a fines. La Universidad actual y sobre todo la universidad del futuro están condicionadas por un conjunto de factores que la diferencian de lo que fue la universidad decimonónica.

Hoy asistimos a las puertas de la universidad llamada masiva, de grupos cada vez más numerosos como consecuencia de la democratización de la enseñanza. Ellos plantean inteligentes problemas materiales como (edificios, profesores, residencias, etc.) pero además da un nuevo tono a la universidad.

La trascendencia de la ciencia y la Técnica tiene para la sociedad actual, la demanda para un número cada vez mayor de especialistas e investigadores, la conciencia de que nuestro futuro depende en gran parte de ellos, de su número y de su calidad. La nueva Universidad ha de formar un número cada vez mayor de especialistas y técnicos de la más diversa clase, que han de enfrentarse con un mundo en continua evolución y no vivir en los caminos trillados del profesionalismo de antaño.

La universidad aparece como una de las fuerzas que ha de cooperar a este fin común y sus tareas se integran dentro de unos proyectos generales de investigación y de enseñanza. No es posible ya analizar la Universidad como ente aislado, sino en conexión con el conjunto de sistemas de educación y de progreso técnico de un país. Esa preocupación de los problemas nacionales propia de la universidad actual no debe hacer olvidar que hoy no es posible pensar o educar solo a escala nacional, la universidad no puede desconocer esta realidad.

Las dos tareas fundamentales de la universidad sigue siendo hoy, la educación y el avance del saber, lo que cambia es la perspectiva en que se sitúan esas dos misiones, ambas son ahora tareas nacionales, la universidad está ligada a esa misión y en ella a de encuadrar sus actividades.

#### **2.4 La Universidad en México y en América Latina.**

(González, O. 2009) la universidad latinoamericana se instituyó de acuerdo con el modelo y los estatutos de la Universidad de Salamanca. Las primeras universidades de América fueron las de Santo Domingo, México y Lima. La de la Ciudad de México fue fundada en 1555, y una de las primeras de la Nueva España fue precisamente la de Yucatán, fundada en 1624, aunque luego fue clausurado en 1767, a raíz de la expulsión de los jesuitas (Castrejón, 1982, p.138). La gran influencia salmantina en América ha sido estudiada ampliamente por Rodríguez, 1977.

Una serie de hechos han golpeado fuertemente a la universidad latinoamericana en la segunda mitad de este siglo, sacudiendo su relativamente tranquila existencia en más de cuatrocientos años, las consecuencias de estos fenómenos han sido de enorme impacto, tanto para la universidad como para la sociedad toda, llevándolo a un sitio pleno de interrogantes.

Aunque los problemas que hoy enfrenta la universidad son importantes, en realidad los grandes desafíos de la universidad latinoamericana son otros. En este aspecto se enfatiza en la necesidad de que la universidad, para enfrentar desafíos como el científico-tecnológico, rediseñe de manera sustancial el modelo clásico de desarrollo en ciencia y tecnología,

basado más bien en un esquema de insumos para dar paso a un modelo alternativo con énfasis en productos de impacto.

A la universidad latinoamericana se le presentan grandes oportunidades en el grande escenario, pero su papel protagónico dependerá del grado en que estará dispuesta a adoptar las decisiones que le permitan estar en condiciones de enfrentar con vigor los desafíos, esas decisiones en ciertos casos son dramáticas, pero imprescindibles. También hay factores externos a la universidad no menos importantes, ya que es la comunidad, a través de sus órganos competentes y con la colaboración de la propia universidad, la que tendrá que decidir el tipo de sociedad que va a estructurar en las próximas décadas. Si los órganos de poder de la sociedad no actúan de manera correcta, el papel de la universidad será enormemente difícil. La credibilidad y la confianza que la sociedad tenga hacia la universidad, serán una fuente de poder para que esta pueda actuar con éxito. (Jofre V. Arturo, 1998).

La convergencia entre la libertad académica y la responsabilidad social constituye un espacio natural para el quehacer cotidiano de la universidad. Las organizaciones universitarias tienen contribuciones relevantes que ofrecen a muchos de los objetivos medulares mencionados. Estas organizaciones adquieren su propia razón de ser a partir del papel de las instituciones que buscan integrarse a ellas en un contacto de respeto a su diversidad y autonomía, pues se busca fomentar la función social de cada una de ellas y potenciarla a través de la integración sinérgica con sus pares. Una función central de estas organizaciones consiste en promover el examen de la importancia y el sitio de la educación superior para el futuro de nuestras naciones y especialmente de nuestros estudiantes, quienes depositan una buena parte de la prospectiva de su desarrollo personal y profesional en manos de la universidad.

Francisco Encina, sostiene que las universidades de América Latina, no han resuelto en debida forma los problemas de sus pueblos, **porque se han limitado a asimilar las soluciones de la cultura europea o norteamericana y no han llegado a establecer el verdadero ajuste entre esa lejana cultura y nuestra realidad social.** Entre la enseñanza que nos hemos dado y nuestra sociedad hay absoluta falta de adecuación. (Encina F. 2006, pp. 102, citado por; Gómez G. pp. 206).

La institución universitaria debe guiar en lo que respecta a la tarea de diseñar el futuro del ser humano, además de los proyectos de desarrollo de los pueblos, según sus particularidades, condiciones políticas, sociales, económicas y culturales. Su misión por excelencia debe ser la búsqueda de la verdad con la más clara y transparente conciencia de la época sobre la sociedad a la que se pertenece. (Pacheco L. 1999, pp.17).

## **2.5 La Universidad en el siglo XX.**

Al empezar el siglo XX el modelo alemán, diseñado por von Humboldt, se había impuesto en la mayoría de las universidades importantes del mundo. Las universidades alemanas estaban en el pináculo de su grandeza y su prestigio, y sus profesores eran reconocidos internacionalmente (Shils, 1992, p.1259). Citado por (González O. 2009). En todos los países florecían Instituciones de Educación Superior que incorporaban a todas las ciencias dentro de sus programas de estudio, que competían por los mejores profesores y los alumnos más capaces, y que llevaban a cabo programas de investigación y de extensión de la cultura. El tamaño de las universidades también creció sustancialmente y se volvieron organizaciones cada vez más complejas y heterogéneas. De pequeñas comunidades de profesores y alumnos que llevaban una vida

casi familiar, pasaron a ser conjuntos de comunidades con intereses diversos y, en ocasiones encontrados: la comunidad de los alumnos de licenciatura de alumnos de posgrado; la comunidad de humanistas, la de científicos sociales y a la científicos; las comunidades de las diversas escuelas profesionales; la comunidad del personal no académico; la comunidad de los administradores. Clark Kerr ha propuesto que un nombre más apropiado para la universidad actual sería el de "multiversidad" (Kerr, 1963, p. 19).

Tan alejados ve los intereses de estas distintas comunidades, que piensa que lo único que las une es "un agravio común sobre los lugares de estacionamiento". No se ve, según él, una comunidad con una sola alma, un sólo principio que la guíe. Una multiversidad tiene muchas almas, aunque no esté claro cuáles merecen salvación. Una multiversidad es más un mecanismo que un organismo, entendiendo que en un organismo las partes y el todo están inexplicablemente unidas, mientras que un mecanismo consiste de una serie de procesos que producen una serie de resultados. En la universidad moderna, pueden desaparecer o crearse programas o escuelas completas sin que se enteren las otras instancias. Desde luego, no se está implicando que esto sea lo correcto.

Lo mismo ocurre en América Latina, con un poco de retraso, a partir de 1950. Según Brunner, la idea de la Universidad sufrió una relativa desacralización o desencantamiento. El reducido y apacible mundo de las universidades, mundo de unos pocos jóvenes que lograban acceder a la enseñanza superior impartida por unos pocos establecimientos bien identificados, se transformó en un par de décadas en un mundo bullicioso, sobrepoblado, donde millares de jóvenes asisten a una de muchas instituciones que ofrecen una enorme variedad de carreras que ya nada tienen que ver con las 1 grandes profesiones de antaño (Brunner, 1990, P. 59 y 60)

Esta es la universidad que conocemos hoy en día: grande, compleja, plural, con una organización un tanto indefinida. Sin embargo, con características que la distinguen de otro tipo de organizaciones, con principios que constituyen el concepto de Universidad. Veamos cuáles son permanentes y cuáles circunstanciales, y cómo se pueden estudiar los "temas de la agenda" actual de la educación superior a la luz de estos principios. Para este estudio nos apoyaremos en trabajos clásicos, como el de Newman en 1850 y el de Kerr en 1960, y en trabajos recientes también muy importantes en que se replantean los análisis anteriores a la luz de la situación actual de nuestras universidades.

## **2.6 Educación Universitaria del Nuevo Milenio.**

El rol de la educación superior en el umbral de un nuevo siglo, de un nuevo milenio, en un mundo en proceso de cambio y transformación viene a contribuir con la educación permanente, como respuesta pedagógica estratégica que hace de la educación asunto de toda la vida y dotar a los educandos de las herramientas intelectuales que les permitirán adaptarse a las incesantes transformaciones, a los cambiantes requerimientos del mundo laboral y a la obsolescencia del conocimiento, característica de la ciencia contemporánea que se renueva en períodos cada vez más cortos, a la vez que se incrementa a un ritmo cada vez más acelerado.

La educación permanente tiene una raíz ontológica y es, como se ha dicho, "una respuesta a la condición humana y a eso que llamamos los signos de los tiempos". Es una respuesta a la crisis de sociedad contemporánea, donde el aprendizaje deliberado y consciente no puede circunscribirse a los años escolares y hay que lograr la reintegración del aprendizaje y la vida. Es también una filosofía educativa y no una simple

metodología, como filosofía es inspiradora, iluminadora y orientadora de la acción.

Esta nueva visión de la educación universitaria, que es la visión para el nuevo siglo, implica cambios en el quehacer de los docentes y en su formación inicial y continúa. Ellos también necesitan ser domados en la perspectiva de la educación permanente. “El educador para el nuevo milenio, escribe el profesor colombiano Álvaro Recio, será un pedagogo-investigador con una profunda formación humana y social, de modo que se convierta en agente de cambio de él mismo, de sus estudiantes y de la comunidad circundante”. “La enseñanza se orienta también, a que el estudiante aprenda a trabajar, investigar, inventar, crear y a no seguir memorizando teorías y hechos. Debe prepararse para la autoformación, autoeducación y autoevaluación. Lo cual significa que el estudiante debe adquirir la responsabilidad de orientarse a sí mismo y de manejar su propia formación. En una educación bajo esta concepción el educador debe ser un animador o estimulador y además debe trabajar el equipo donde sus estudiantes puedan identificar y seleccionar los problemas, para que no memoricen, sino que aprendan a utilizar todos los medios de información desde la biblioteca, la radio, el cine, la televisión, internet y cómo acceder a las bases de datos nacionales e internacionales”.

El educador para el próximo milenio, necesita formarse en un nuevo paradigma; el paradigma del aprendizaje, lo cual los educadores son diseñadores de métodos y ambiente de aprendizaje, que trabajan en equipo con sus estudiantes. A la vez que forma, el educador se está formando y a la vez que enseña, aprende.

En la “Declaración Mundial sobre la Educación para todos” (Jomtien, 1990), lo importante son los aprendizajes adquiridos por los educandos se traduzcan en un desarrollo genuino del individuo o de la sociedad, de tal



forma que adquieran conocimientos útiles, capacidad de raciocinio, aptitudes, valores y actitudes.

Los cuatro pilares de la educación del futuro, según el informe de la Comisión Internacional de la Educación para el siglo XXI, conocido como informe Delors “la educación encierra un tesoro”, serán: **aprender a saber, aprender a hacer, aprender a ser y aprender a convivir.**

“El aporte de educadores afirma el informen es esencial para preparar a los jóvenes, no solo para que aborden el porvenir con confianza, sino para que ellos mismo lo edifiquen de manera resuelta y responsable”.

Si el conocimiento está llamado a desempeñar un rol central en el paradigma productivo de la sociedad del Tercer Milenio, la educación superior por ende, desempeña un papel clave para promover la capacidad de innovación y creatividad. El currículo deberá comprender ciclos de formación general, básica y especializada.

El graduado deberá estar familiarizado con el trabajo en equipos interdisciplinarios, tener un buen dominio de la problemática mundial y manejar, al menos una lengua extranjera además de su lengua nativa. (Tünnermann Bernheim C. 2003, pp. 115 y 116).

## **2.7 La Universidad Ecuatoriana.**

La universidad ecuatoriana comparte con la comunidad universitaria del mundo la misión de crear, recrear, transmitir y difundir ampliamente el conocimiento como medio para impulsar el desarrollo humano y social, preservando a un tiempo la cultura universal y nacional, a través de una formación humanista-científica que integre habilidades, valores y competencias profesionales. (Días de Matta A. 2006).

El Sistema Nacional de Educación Superior Ecuatoriano se instituye y define en la Ley de Educación Superior Ecuatoriana, cuerpo legal que fue aprobado por el Congreso Nacional el 13 de mayo del 2000. Son leyes conexas al Sistema de educación Superior la ley del Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología, la Ley de Modernización del Estado: la Ley de Propiedad Intelectual así como la recientemente modificada Ley Orgánica de Responsabilidad Estabilización y Transparencia Fiscal, que desde algunas fuentes asigna fondos para la investigación científica y tecnológica.

Constituyen el Sistema las Universidades y Escuelas Politécnicas “creadas por Ley” y las que posteriormente se crearen de acuerdo con la Constitución Política vigente y a la Ley de educación Superior, así como los Institutos Superiores Técnicos y Tecnológicos que hayan sido autorizados por el Ministerio de Educación y que se incorporan al Sistema, así como los que posteriormente se crearen de acuerdo con la Ley de Educación Superior.

A las Universidades y Escuelas Politécnicas se las clasifica en públicas y particulares; las primeras son aquellas que financian en su totalidad el Estado, en tanto que las particulares se clasifican a su vez en “cofinanciadas por el Estado” y “autofinanciadas”. Las cofinanciadas, sin perder su calidad de privadas, reciben fondos del estado y por tales fondos deben responder ante los organismos de control del estado ecuatoriano, las autofinanciadas funcionan por sus propios esfuerzos, sin recibir ayuda directa alguna del estado.

Se percibe como objetivos fundamentales de las instituciones miembros del sistema: “capacitar, especializar y actualizar” al recurso humano del país en los niveles de pregrado y postgrado, en especialidades y modalidades diversas, así como también desarrollar actividades de

investigación científica “en armonía con la legislación nacional de ciencia y tecnología y la Ley de propiedad intelectual”.

Prioriza también la Ley, la formación de “profesionales y líderes con pensamiento crítico y conciencia social” que contribuyan de manera eficaz al mejoramiento de la producción intelectual y de bienes y servicios, de acuerdo con las necesidades presentes y futuras de la sociedad y la planificación del estado. Prescribe así mismo la realización de actividades de extensión, orientadas a vincular el trabajo académico de las instituciones del Sistema, “con todos los sectores de la sociedad” con la finalidad de servirla con programas de apoyo a la comunidad, utilizando medios como asesorías, consultorías, capacitación, estudios,... No existe el lucro como fin dentro de las actividades de las Universidades y Escuelas Politécnicas del Ecuador; el total de las mismas es sesenta, veintinueve de las cuales son públicas, nueve son cofinanciadas por el estado y treinta y dos son autofinanciadas, según los registros administrativos del CONESUP, los institutos superiores técnicos y tecnológicos reconocidos por el estado, a través de la Ley de Educación superior vigente, son trescientos cincuenta y cuatro.

En la constitución de la República del Ecuador (2008), en la Sección 5ta, Art. 26, determina que:

- ✓ “La educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. Constituye un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir. Las personas, las familias y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo”.

En la propuesta del CONEA (2003), la calidad de la educación superior está ligada al conjunto de factores que inciden en la formación

profesional, el modo de producción del conocimiento, la construcción de valores morales y éticos y su difusión social, a partir del logro de los fines, objetivos y metas consignados en la misión y visión y el plan institucional, referidos al cumplimiento de principios, Características y Estándares de Calidad para las instituciones de educación superior del país.

Un paso significativo constituye la legislación actual de la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología (SENACYT) sobre la base de la política Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación del Plan Nacional para el buen vivir, ya que nos permite orientar el servicio hacia la satisfacción de las necesidades más urgentes de los ecuatorianos.

En el 2009, el fortalecimiento del talento humano promovido por la SENACYT permitió a 206 profesionales ecuatorianos salir a estudiar sus maestrías y doctorados en universidades del extranjero. La proyección es apoyar cada año a que más personas se especialicen en áreas del conocimiento de ciencia y tecnología y las apliquen en Ecuador.

Sin duda, el mundo actual se caracteriza por el avance vertiginoso del conocimiento científico que marca el ritmo de evolución de la sociedad. Por tanto, es imprescindible que en nuestro país se canalice políticas de priorización de generación del conocimiento e innovación, de articulación del Estado, la academia y el sector productivo en grandes retos que conlleven a acciones conjuntas con objetivos en común por mejores días para los ecuatorianos.

La ciencia y la tecnología no son nada si no se orientan hacia el bienestar y la satisfacción de las necesidades de los ecuatorianos en áreas claves como salud, alimentación, energía, recursos naturales, medio ambiente, fomento agropecuario, tecnologías de la información y la comunicación.

Esta tarea como parte de una visión de desarrollo del Ecuador, la está llevando adelante la SENACYT más con el apoyo del Gobierno Nacional. (E. Ciencia, marzo, 2010 pp.21).

## **2.8 Los Procesos de Evaluación.**

En la actualidad existe la tendencia de aplicar procesos relacionados con la evaluación y acreditación externa de instituciones, aspirantes a ingresar, egresados y de manera indirecta de académicos.

Las universidades han cambiado notablemente desde que se fundaron en la Edad Media hasta nuestros días. Se han transformado, de pequeñas comunidades de profesores y alumnos a organizaciones complejas que realizan variadas funciones y en las que conviven grupos con intereses diversos, por eso el concepto de Universidad ha sido dinámico y probablemente seguirá siendo. Sin embargo, los valores y los principios de los miembros de la universidad, las virtudes de las personas y las virtudes de los estudios, esos son permanentes. Y el deber de los universitarios es luchar porque prevalezcan sobre presiones y problemas circunstanciales. Así se preservará la universidad como una institución seria y respetable, a la que la sociedad recurrirá como hasta ahora, con confianza y seguridad, porque sabe que uno de sus principios es servirla con honestidad y desinterés.

## **2.9 Nuevas Funciones de la Universidad.**

Una función social de la Universidad que sufrirá transformaciones radicales en las próximas décadas será la atención que deberá prestar a la denominada formación no reglada. Aprenderlo todo de una vez antes

de iniciar la vida profesional es una idea que ha quedado anticuada. Se sustituirá el “hasta hace poco vigente modelo lineal”, consiste en un primer período de formación y luego el resto de la vida para desarrollar una profesión, por otro muy diferente que se podría llamar cíclico: basado en volver a la universidad de forma periódica para actualizarse para la adquisición de nuevos conocimientos en tecnologías avanzadas y a la vez participar de la nuevas corrientes culturales que tienen acogida natural en la universidad.

Consistirá en volver a la universidad para tener una segunda oportunidad en el desarrollo profesional, para la formación de los adultos, que en su momento no tuvieron las mismas oportunidades para que su formación universitaria sea un instrumento de lucha contra la marginación y exclusión.

La formación de los adultos en la nueva sociedad será una tarea de las universidades que incidirá en temas objeto de debate en la actualidad como son la misión, gestión y organización del sistema universitario.

Dentro del marco de las actividades universitarias, en cuanto a la formación a lo largo de la vida, han de basarse en un desarrollo Sistemático de Programas de Formación Continua o Permanente. Estos estudios estarían dirigidos a adultos, estudiantes a tiempo parciales y trabajadores que deseen reorientar su vida profesional y que las universidades en su ordenación académica sean flexibles y atiendan las demandas tecnológicas, sociales y culturales más innovadoras.

Las universidades tienen un efecto directo sobre la actividad económica de su entorno; pero también los resultados de su labor docente en la formación de capital humano originan consecuencias positivas muy importantes sobre la capacidad productiva y la competitividad

socioeconómica de la comunidad local y de la región donde se ubican. La contribución de la inversión en formación de capital humano que representan las instituciones educativas, en particular, las universidades favorece directamente el desarrollo social y el crecimiento económico, es un valor en auge.

Esta nueva función de la Universidad, ha creado conciencia recientemente y cuenta con la colaboración de los gobiernos y los agentes económicos y sociales, se incrementará en años próximos aceleradamente.

La universidad futura tendrá que buscar un equilibrio entre sus componentes local y universal. Los dirigentes universitarios y los responsables de la política universitaria del país, deberán establecer entre sus principales prioridades este equilibrio y no podrán olvidarse del rol de la universidad en el desarrollo socioeconómico de la comunidad. Será una fuente adicional de riqueza y diversidad.

Otra función para la universidad consistirá en realizar el **seguimiento de sus graduados**. Es decir suministrará apoyo a lo largo de los años de actividad profesional a aquellos que fueron sus estudiantes. Esta labor ya es realizada por instituciones de educación superior en otros países avanzados. Se tratará de ofrecerles la oportunidad de que reciclen sus conocimientos cuando lo necesiten, de introducirles en nuevos campos del saber vinculados con su actividad laboral o en definitiva de facilitarles nuevas oportunidades en el mundo del trabajo. Por dos caminos podrían desarrollarse estas acciones. **Uno** se llevaría a cabo a distancia, mediante redes de documentación avanzada y sistemas de acceso a la información y de oferta de las nuevas enseñanzas que puedan poner a su alcance; **dos** sería la constitución de empresas u organismos creados por las universidades conjuntamente con organizaciones empresariales y

sindicales interesadas en el desarrollo de los programas de actualización de conocimientos en campos profesionales concretos. Para su viabilidad se requiera del apoyo gubernamental y la incorporación de las oportunas fórmulas fiscales. (Edid I. Antonio y Michavila P. Francisco; 2001; pp.49 a la 53.).

## **2.10 Políticas y Calidad en la Educación Superior.**

### **2.10.1 Cambios en los ejes universitarios**

El centro de la política de la universidad latinoamericana se enfocó históricamente al binomio de la autonomía y cobertura-equidad durante la mayor parte del siglo XX.

Hoy está cambiando hacia incorporar crecientemente la calidad y la inserción y articulación como centro de la política y la gestión. (Rama 2003).

Las políticas y las inversiones deben presentar apoyo a una amplia gama de actividades de educación e investigación de tercer ciclo o postsecundarias <comprendidas las de las universidades, aunque no limitadas a ellas> y deben atender las necesidades que están en rápida mutación, de nuevos y diversos educandos. (UNESCO 2009).

### **2.10.2 Ejes que impulsan la centralidad de la calidad**

- ✓ Mayor competencia laboral en los mercados laborales.
- ✓ Renovación y obsolescencia del conocimiento.



- ✓ Sobreoferta de las instituciones de Educación Superior y lógica competitiva en base a la calidad.
- ✓ Dinámicas económicas orientadas a la productividad a través del valor agregado de conocimiento.

### **2.10.3 Cambios en el Concepto de Calidad.**

Las definiciones de calidad, han sufrido cambios en todos los ámbitos y también en el mundo educativo de enfoques asociados a los elementos intrínsecos al producto a enfoques articulados alrededor de las necesidades del usuario y a la satisfacción de sus requerimientos.

Algunos autores dentro del enfoque socio-técnico definen a la calidad de la docencia, de la manera cómo lograr la formación de un profesional o técnico de nivel superior, debiendo tener los siguientes requisitos: cumplir con las expectativas del egresado, mejorar el desempeño laboral y efectuar un aporte efectivo a la sociedad.

### **2.10.4 El Enfoque Académico de la Calidad**

La calidad antes estaba definida por pares académicos independientes en el marco de la libertad de cátedra en función de su conocimiento y de la frontera del saber.

La evaluación era una comparación entre similares ofertas curriculares a través de un enfoque sobre la base de los saberes académicos. La acreditación por pares, consistía en el cumplimiento de un estándar o nivel que se estableciera por esos cuerpos académicos, como posible o

necesario de alcanzar en relación a la distancia con la frontera cognitiva, en el campo disciplinario o profesional en referencia.

Las nociones sobre calidad nos permiten comprender que la vigencia de ésta en las instituciones de educación superior se refiere a la manera de hacer las cosas en estas organizaciones. En consecuencia, debemos entender por calidad, al conjunto de cualidades de una institución valoradas en un tiempo y situación determinados, que reflejan el modo de ser y de actuar de la institución. (CONEA 2003).

#### **2.10.5 El Enfoque como Pertenencia de la Calidad**

El concepto académico ha ido variando hacia un enfoque focalizado en la utilidad de los aprendizajes.

El primer nuevo enfoque se comenzó a desarrollar a partir de fiscalizarla en la educación “del ser” del que hacer” “y del debe ser” y que se comenzó a ser visto asociado al concepto de pertinencia y proviene de los enfoques de Delors y de la UNESCO en los noventa.

La inserción entre lo que se propone y lo que realmente se ofrece, definió la calidad, que colocó el centro en las misiones propias de las instituciones y propuso la utilidad social desde el ángulo de la institución.

Los nuevos enfoques de la calidad que se posicionan en la utilidad del conocimiento para las personas como expresión de la pertinencia, son parte de un concepto que pone el acento de la calidad en el efectivo aprendizaje de las personas y no meramente en el proceso de enseñanza de las instituciones.

Desde este contexto de docencia solo puede ser definida, calificada y evaluada por quien usa o se beneficia del proceso; alumnos que se transforman en técnicos y la sociedad que recibe el aporte económico y social del técnico o profesional.

### **2.10.6 Las competencias y Capacidades como Calidad**

La eficiencia de la educación como componente de calidad, del enfoque de pertinencia, ha ido derivando hacia la definición de la calidad asociado a la empleabilidad de los deberes de las personas, asociado al saber hacer como indicador central de la pertinencia.

La diferenciación de demandas y saberes en contextos de movilidad y complejidad de los mercados laborales, deriva en enfoques de calidad en términos de utilidad, social o individual, en una visión que integra las competencias para construir los óptimos económicos y viabilizar la eficiencia de la formación del capital humano.

Las competencias como diversidad de respuesta y de defensa personal en el cambiante mundo laboral.

### **2.10.7 La Calidad Como Proceso Continuo**

La calidad es un proceso continuo de ir adquiriendo y mejorando las competencias, de las personas y las instituciones y que debe ser definida, construida, evaluada y certificada en distintos momentos, de una formación profesional continua y no solo en un momento formativo de carácter terminal, dada la renovación, continua del conocimiento que

impone la educación permanente a través de la efectividad competencias de las personas. (Rama 2005).

### **2.10.8 Estudios de graduados**

Los estudios de graduados surgieron como respuesta a la necesidad de las instituciones de educación superior para ajustar sus programas o planes de estudio a las cambiantes o diversas demandas del mundo de trabajo en la economía globalizada. Debido a esto cuando se hace una revisión de planes de estudio de una carrera universitaria se debe empezar por conocer la realidad del ejercicio profesional correspondiente. Es así como los graduados de los programas universitarios y el sector empleador de esos profesionales son una fuente imprescindible de información.

Los estudios de graduados parten del supuesto de que la actualización de los planes de estudio universitario no puede hacerse al margen de la realidad social y económica de cada contexto histórico, ni del desarrollo interno y contextual de cada país.

Debido a que la sociedad y la economía son dinámicas, la universidad tiene que desarrollar metodologías para entender e interpretar el contexto laboral, social o económico para que en forma periódica hagan los cambios pertinentes a sus planes de estudio y programas de educación continua. Esto es importante máxime si se trata de instituciones de educación superior pública que tienen la obligación de hacer un adecuado uso de los recursos limitados de los que disponen para alcanzar niveles más elevados de eficiencia y eficacia en la formación profesional.

Hasta el momento los estudios de seguimiento de graduados y la consulta a sectores empleadores constituye una forma de investigación empírica

que ha demostrado su efectividad para evaluar los resultados de la formación profesional y de la capacitación que proveen las instituciones de educación superior (Schomburg, 2001). Desde esta perspectiva el centro para la Investigación de Educación Superior y Trabajo de la Universidad de Hassel, en Alemania, desarrolla estudios con poblaciones de graduados diseñados para contribuir a la evaluación y actualización de planes de estudio en diversas universidades y países del mundo.

Desde 1978, los estudios de seguimiento (eracer studies) son un campo privilegiado de la investigación en el centro para la Investigación de Educación y trabajo de la Universidad de Hassel. La investigación que se ha hecho desde entonces hasta el presente incluye diversas temáticas como : la expansión universitaria y su relación con el trabajo, la estructuración de programas de estudio, el análisis de la complejidad de los planes de estudio, su importancia para el desarrollo profesional, el reclutamiento de profesionales o la conexión entre las calificaciones esperadas en el tiempo de entrada en el mercado laboral, la calificación inicial y la carrera profesional posterior de la población graduada. (Schomburg, 2003).

La relación entre formación profesional y mundo laboral es, como se puede observar, el eje de los estudios de seguimiento de la población graduada debido a que la calificación provocada o la sobre calificación profesional genera inconsistencias entre la oferta y la demanda en el mercado laboral que afectan no solo la capacidad productiva del país y de las personas, sino también la economía y la sociedad como un todo (Pfeiffer, 1993). Por esto es fundamental mantener un grado aceptable de coherencia entre el perfil de salida de la población graduada y los requerimientos del mundo del trabajo.

Como señala Teichler (2003), la preocupación por la relación educación superior-mundo laboral no es nueva, pero en la década de los 90s del siglo anterior se evidenció un mayor interés por el tema, debido al crecimiento de la matrícula y del desempleo en los años 80s, así como también a los rápidos cambios tecnológicos. Estos factores plantearon la necesidad de que los graduados tengan un perfil profesional más flexible y estén mejor preparados para el aprendizaje continuo. En consecuencia, los estudiantes deberían aprender no sólo el conocimiento profesional, como también a aplicarlo y además a potenciar sus habilidades socio-comunitarias, desarrollar valores y actitudes que prometieran éxitos en el mundo laboral.

Continúa Teichler señalando que todas estas razones explican el creciente interés que se evidencia en los 90s del siglo anterior por evaluar la educación superior. Y puesto que la mayoría de las evaluaciones sobre planes de estudios constituyen una mirada desde dentro de las instituciones educativas, surge la necesidad del examen de los resultados obtenidos como una tarea complementaria. El autor en referencia enfatiza que la inserción laboral de los graduados se considera como una medida muy importante de los resultados a la hora de evaluar las universidades y los planes de estudios, y las encuestas a graduados, la clave para la obtención de la información requerida.

### **2.10.9 Importancia de los Estudios sobre Graduados**

Los estudios de egresados y graduados, aportan información relevante para sustentar políticas y estrategias orientadas al mejoramiento de la calidad de la formación profesional y del accionar institucional en general. Por lo tanto, como señala Fresan (1998), pueden considerarse, incluso, una herramienta básica para la definición de políticas en el nivel regional y

nacional tendientes a propiciar el desarrollo u el fortalecimiento de todas las instituciones educativas del país.

De acuerdo con la autora en referencia, estas políticas pueden estar relacionadas, por ejemplo, con el crecimiento cuantitativo de la demanda de educación superior que se registra en la actualidad, la cual plantea nuevos desafíos a las universidades, entre ellos el que la oferta académica debe sustentarse en estudios que permitan conocer el nivel de inserción de los graduados en el mundo laboral y sus causas.

También pueden estar relacionadas con el mejoramiento de los planes de estudios. Lo cierto es que las universidades requieren estar alerta a los cambios que se producen en los campos y prácticas profesionales, en procura de trabajar en correspondencia con los requerimientos y necesidades del entorno. No es que la universidad debe determinar su oferta tomando en cuenta exclusivamente la dinámica del mercado laboral o las opiniones del sector productivo, pero tampoco debería distanciarse mucho de ellos, en procura de su pertinencia.

No obstante estas ventajas, concluye Fresan, hasta ahora los estudios de egresados no se hacen de manera sistemática, entre otras razones, debido a su alto costo, su alto grado de dificultad si no se cuenta con una base de datos sobre los egresados y la falta de expertos en este tipo de investigaciones.

## GLOSARIO

**Academia:** Sociedad científica, literaria o artística establecida con autoridad pública.

**Acreditada:** Que tiene crédito o reputación.

**Autoevaluación:** Método que consiste en valorar uno mismo su propia capacidad, así como la calidad del trabajo realizado, en especial en el campo pedagógico.

**Antaño:** En tiempo pasado.

**Convergencia:** Confluencia de varias ideas o tendencias sociales, económicas o culturales.

**Diseminación:** Esparcimiento, dispersión de algo por distintos lugares.

**Eludirse:** Evitar con astucia o habilidad.

**Estándares:** Que sirve como tipo, modelo, norma, patrón o referencia por ser corriente, de serie.

**Hallazgos:** Descubrimiento, invento o encuentro.

**Ineludible:** Que no puede eludirse.

**Inserción:** Introducción o inclusión de una cosa en otra.

**Intrínsecos:** Característicos, esenciales.

**Pináculo:** Parte más alta de un edificio monumental o templo.

**Primigenia:** Primitivo, originario.

**Repercusión:** Introducción o inclusión de una cosa en otra.

**Umbral:** Entrada, principio de cualquier cosa.



**Vertiginoso:** Que se mueve muy rápido.

**Veto:** En algunas organizaciones internacionales, derecho que tienen las grandes potencias de oponerse a una resolución mayoritaria.

**Vigor:** Viveza o eficacia de las acciones en la ejecución de las cosas.

## MATRIZ CATEGORIAL

CATEGORÍA	DEFINICION CONCEPTUAL	DIMENSIONES	INDICADORES
CONDICIONES DE INGRESO	Situación del estudiante al ingresar a la carrera de Secretariado Ejecutivo Español	Perfil de ingreso	Tipo de colegio: público, privado
			Especialidad en el bachillerato:
			Nivel de rendimiento: sobresaliente, muy bueno, bueno
			Fecha de ingreso a la Universidad
CONDICIONES DE INGRESO	Situación del estudiante al ingresar a la carrera de Secretariado Ejecutivo Español	Motivaciones	Información que recibió Duración de la carrera Campo laboral Costos de la carrera Requisitos de ingreso Jornadas Otras
			Factores que influyeron en la elección de la carrera: Decisión personal Padres Amigos Profesores Prestigio Decisión familiar Duración del estudio Expectativa Salarial Campo laboral Otras
FORMACIÓN PROFESIONAL	Desarrollo académico y formación del profesional en Secretariado Ejecutivo Español	Capacidades adquiridas durante su formación Profesional	Título obtenido Duración de la carrera Aplicar conocimientos Análisis- síntesis Comunicación: oral y escrita Otro idioma Investigación- Proyectos Trabajo en equipo Actualización Creatividad o innovación Resolver problemas Iniciativa- Liderazgo, motivación Responsabilidad social

			Administración del tiempo Procesar información Toma de decisiones Comportamiento ético y Preservación ambiental
		Condiciones de estudio	Disponibilidad de: Computadores, laboratorios, Material audio-visual Servicio de Biblioteca Calidad de instalaciones: aulas, servicios Enseñanza teórica y práctica Calidad de profesores Vinculación con el medio Plan de estudios, asignaturas Calidad de servicios de bienestar estudiantil Calidad de servicios administrativos

CATEGORÍA	DEFINICION CONCEPTUAL	DIMENSIONES	INDICADORES
<b>Situación Laboral</b>	Conjunto de conocimientos y capacidades que permiten el ejercicio de la actividad personal, conforme a las exigencias de la producción y el empleo	Ejercicio Profesional	Situación laboral al momento de graduarse
			Como consiguió el trabajo y el tiempo que tardó en hacerlo.
			Actividad Económica
			Tipo de institución en lo que labora: Estatal, privada, mixta, familiar
			Cambio de trabajo luego de graduado
		Satisfacción Personal	Satisfacción personal
			Promoción en el trabajo
			Satisfacción con el trabajo
			Ayuda de estudios para el trabajo
			Estabilidad laboral      Tiempo que trabaja:      Años:
<b>Educación continua</b>	Proceso educativo, que tiene como propósito actualizar conocimientos y adquirir nuevas destrezas y habilidades que permitan una mejor adaptación al cambio y un desempeño eficiente en el entorno laboral	Formación relacionada con el trabajo actual	Actualizar conocimientos
			Mejorar trayectoria profesional
			Prepararse para trabajar en otra área
			Prepararse para trabajar por cuenta propia
			Diplomado
		Estudios adicionales orientados a la obtención de otros títulos	Especialización
			Master
			Doctorado
			Idiomas

## **SUBPROBLEMAS (IDEAS A DEFENDER)**

- ¿El conocimiento de las fortalezas y debilidades del proceso de formación en la Carrera de Secretariado Ejecutivo Español, permitirá ratificar o rectificar la malla curricular?

La carrera de Secretariado Ejecutivo esta instaurada en los programas semi presenciales de la facultad de Educación de Ciencia y Tecnología, misma que cuenta en su proceso de formación con fortalezas como:

Una alta calidad de enseñanza, excelente plan de estudios, donde se surte una gran variedad de asignaturas ordenadas de manera coherente en su malla curricular, así mismo, existe una adecuada calidad de instalaciones con una distribución de aulas y servicios ordenados se puede acotar también que existe un compromiso ético moral y profesional, en el presente trabajo de investigación identifica como debilidades de la carrera, la no existencia de una disponibilidad de material visual para la enseñanza, por otra parte la especialidad no cuenta con la signatura de Inglés.

- ¿Determinar los sitios de trabajo y el sistema laboral de las Egresadas y Graduadas de Secretariado Ejecutivo Español del año 2011?

Las egresadas de la carrera de Secretariado Ejecutivo se encuentran laborando en instituciones públicas y privadas y no gubernamentales ubicadas en toda la geografía de la provincia de Imbabura y la región norte del país, y se encuentran desempeñando su trabajo de acuerdo a su perfil profesional .

- Crear una base de datos de las graduadas de Secretariado Ejecutivo del año 2011 para efectos de seguimiento a egresadas.

- Datos informativos
- Preparación profesional
- Habilidades
- Ética
- Fortalezas y debilidades
- Banco de información

## **CAPÍTULO III.**

### **3. METODOLOGÍA**

#### **3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN.**

Esta investigación se encuadra dentro del marco exploratorio – descriptivo.

La presente es una investigación no experimental, se inicia con exploratoria y pretende medir las características de las variables, sin manipularlas (no experimental).

La investigación es un estudio exploratorio(Hernández, Fernández y Baptista, 2003)que permitió examinar las características de los profesionales recién graduados en una ciudad y una región donde no se encontraron estudios sistemáticos orientados a este fin, teniendo en cuenta que emergen informaciones importantes para futuras investigaciones a nivel local, regional o nacional.

Es descriptiva porque dio a conocer las capacidades, y competencias de la formación profesional, los requerimientos del sector empleador y las alternativas para ubicar en un trabajo a las graduadas de la carrera de Secretariado Ejecutivo Español.

Los resultados de la investigación, servirá de base para la definición de políticas de desarrollo institucional, especialmente aquellas que se utilizan para elevar el nivel profesional del graduado.

Se determinó que la investigación a más de ser exploratoria y descriptiva, también es de campo , ya que se refiere al trabajo metódico

que un investigador realiza para recoger información directa, en el mismo lugar donde se desarrollan los hechos, sucesos o fenómenos. La investigación del campo sirvió de la observación controlada, de la entrevista, del cuestionario, de la exploración para obtener el material necesario que lleve a descubrir algo nuevo o a ratificar o rectificar otros estudios.

### **3.2 MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN**

Los métodos que se aplicaron en la investigación fueron: Inductivo, Deductivo y Científico

#### **MÉTODO INDUCTIVO**

Carlos, Collado (2002) afirma: “El método Inductivo consiste en la observación de fenómenos particulares para establecer y describir relaciones entre variables independientes y dependientes (causa – efecto)”.

En el proceso de investigación fue importante el método inductivo que se aplicó como una forma para redactar las conclusiones y recomendaciones, que son afirmaciones generales a las que se llegó después de analizar los datos particulares recogidos en las encuestas y entrevistas.



## **MÉTODO DEDUCTIVO**

Carlos Collado (2002) afirma “El método deductivo consiste en un proceso que va de los principios concretos o leyes generales a los casos o hechos particulares”.

Este método se utilizó para el planteamiento del problema y para armar el marco teórico, porque parte de hechos o fenómenos generales para llegar a detalles o casos particulares.

## **MÉTODO CIENTÍFICO**

El método científico se lo utilizó como un conocimiento de orientación sistemática para que toda la investigación siga un proceso lógico y ordenado haciendo que la ejecución del proyecto sea de calidad y apegado al procedimiento científico.

### **3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS**

En el proceso de investigación a desarrollarse se aplicó la técnica que mencionaremos a continuación:

#### **A.-Encuesta**

**Encuesta.**- Es una técnica destinada a obtener datos de varias personas cuyas opiniones impersonales interesan al investigador para ello se utilizó un listado de preguntas escritas que se entregaron al sujeto, a fin de que las contesten igualmente por escrito.

El trabajo desarrollado se apoyó en instrumentos de recolección de datos para la aplicación de las técnicas antes mencionadas y son:

- Cuestionario y test

### **3.4. POBLACIÓN**

La población seleccionada fue de secretarías que se encuentran en los registros de egresadas de la carrera de Secretariado Ejecutivo Español, correspondiente al año 2011 y participaron un 99%.

Toda vez que resultó en algunos casos imposible reubicarles ya sea porque no se encontraron en el país por la distancia de sus domicilios.

### 3.5 LISTADO DE LAS EGRESADAS DEL AÑO 2011

NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCION DOMICILIARIA	EMPRESA DONDE TRABAJA	TELÉFONO	EMAIL
1. Carlosama Mejía María Elena	El Ángel	Municipio del Ángel	0985508352	
2. Cazar Pérez Eliana Berenice	Mira	No trabaja	0993404877	
3. Cevallos Guerra Silvia Paulina	Tulcán	Quito	365170	
4. Chafuel Guerrero Diana Lizbeth	Tulcán	No trabaja	0994748054	
5. Chimborazo Huera Silvia Maribel	El Ángel	No trabaja	937303	
6. Chiriboga Valencia Ana Lucía	Ibarra	No trabaja	099242056	
7. De Jesús García Erika Maricela				
8. Endara López María Angélica	Mira	No trabaja	611334	
9. Erazo Guzmán Fernanda Valeria	Urcuqui	Registro de la propiedad Ibarra	977566	
10. Espinosa Recalde Nury Ximena	Ibarra	UTN FACAE	612835	
11. Jácome Mina Nelly Bolivia				
12. León León Daisy Karina	Ibarra	Banco del Austro	606981	
13. Mafla Navarro Eva María				

14. Montalvo Tepú Lorena Elizabeth	Otavalo	Centro Infantil	0998921140	
15. Moreno Garzón Gina Lourdes	Ibarra	No trabaja	0995157058	
16. Narváez Morán María Elizabeth	Ibarra	No trabaja	601473	
17. Navarro Martínez Joanna Fernanda	Juncal	Centro Infantil	0986632395	Lucyperezxyhotmail.com
18. Pérez Anangonó Lucia Claribel	Ibarra	Empresa de correos	0994948743	Luludanyahotmail.es
19. Pergueza Hidalgo Elsa Lucía	Cayambe	No trabaja	362712	
20. Pires Barrera María Elena	Carchi	Empresa textil	287568	Silvia_quelalahotmail.com
21. Quelal Chandi Silvia Lorena	Tabacundo	Florícola	0994790549	
22. Quiña Cóndor Ana Gabriela	Urcuqui	CNH	957129	
23. Ramírez Jiménez Jenny Fernanda	Julio Andrade	No trabaja	606303	
24. Ramón Jiménez María Verónica	Atuntaqui	Abelardo Moncayo	906625	
25. Recalde Donoso Mariana de Jesús	Antonio Ante	No trabaja	923181	
26. Ruíz Tabango Amparo de los Ángeles	Ibarra	No trabaja	0988462350	
27. Ruíz Vaca Verónica Rocío				

28. Salazar Enríquez Miriam Patricia	Otavaló	Colegio Jacinto Collahuazo	910066	Mariasizaagmail.com		
29. Sierra Méndez Dora Flor	Yahuarcocha	Colegio Yahuarcocha	953824			
30. Siza Manrique María Magola						
31. Vilatuña Perugachi Viviana Virginia						
32. Zapata Morales Daniela Alexandra						
33. Andrade Yáñez Gisella Karina					062922339	Giseandrade12@hotmail.es
34. Arboleda Godoy Cristina Elisabeth					062644678	monibenalkazar@hotmail.com
35. Arias Arias Silvia Tatiana						
36. Benalcazar Pantoja Ruth Mónica						
37. Cadena Montenegro Eugenia Magali					062951839	magalicadena14@hotmail.com
38. Chacón Chacón Nelly Narciza					062287431	chconch@hotmail.com
39. Chiluisa Jiménez Jessica Valeria					062641188	jessych88@hotmail.com
40. Chuquín Albán Nancy Cecibel						
41. Cuaspud Meneses Ana Lucía	062977996	Anitacuaspud2009@hotmail.com				
42. Farinango Burbano Diana Maribel		062640315	f_b_dianita@hotmail.com			

43. Jaramillo Ríos Loren del Cisne			062922842	lorendelcone@hotmail.com
44. Jurado Quingla Viviana Janeth			062256705	vivishne@hotmail.com
45. Lalangui Eras Fanny Narcisa			062492577	Fanny2910@hotmail.com
46. Luna Moreno Elisa Yolanda			062600395	elylunamoreno@live.com.ar
47. Méndez Espinoza Rocío del Carmen			062610110	menrocy@hotmail.com
48. Mera Bastidas Carmen Cecilia			062937973	ceci-mera@hotmail.com
49. Mosquera Gudiño Gladis Maricela			062652864	Maricela.mosquera@hotmail.com
50. Narváez Revelo Carmen Bélgica			062974024	belgicaer@hotmail.com
51. Obando Chimarro Nancy Giovanna			062364129	nancyobando@hotmail.com
52. Pavón Valencia Marta Isabel			062287097	soledadpavon@hotmail.com
53. Peñafiel Villarroel Jenny Germania			062914121	
54. Pérez Valdivieso Silvia Fernanda			062954424	Silvia_f_er29@hotmail.com
55. Quishpe Túqueres Gloria Sofía			062361464	Sofy83@hotmail.com
56. Regalado Valdivieso Dimelsa Sobeira			0990227809	Sobeira_rv@yahoo.com

57. Rodríguez Caicedo Lady Raqueline			062632277	lidyrodriguez@hotmail.com
58. Sarango Sarango Paola Victoria			062630850	pao_saran@live.com
59. Terán Silvia Mercedes			062608689	j-ohanav@hotmail.com
60. Vaca Reyes Sonia Magdalena				magdalenavaca@hotmail.com
61. Valverde Ríos Daisy Gabriela			062952759	gaby87vr@hotmail.com
62. Vásquez Frías Irma Azucena			062937546	giovanejo@hotmail.com
63. Zapata Morales Daniela Alexandra				

## CAPITULO IV

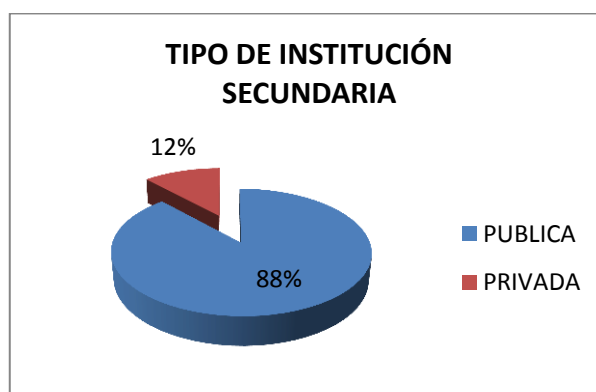
### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADO

**PREGUNTA N°1. - ¿En qué tipo de institución terminó su educación secundaria?**

#### CUADRO ESTADÍSTICO N°1

OPCIONES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
PUBLICA	45	88%
PRIVADA	6	12%
TOTAL	51	100%

#### REPRESENTACIÓN GRÁFICA



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

#### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

De las 51 encuestadas, la mayoría pertenecen a Instituciones de Educación Secundaria Pública, mientras que un 12% cursado sus estudios secundarios en Instituciones privadas del Norte del país.

Como se puede observar la mayoría de las señoritas encuestadas provienen de establecimientos públicos donde las personas no pagan por educarse

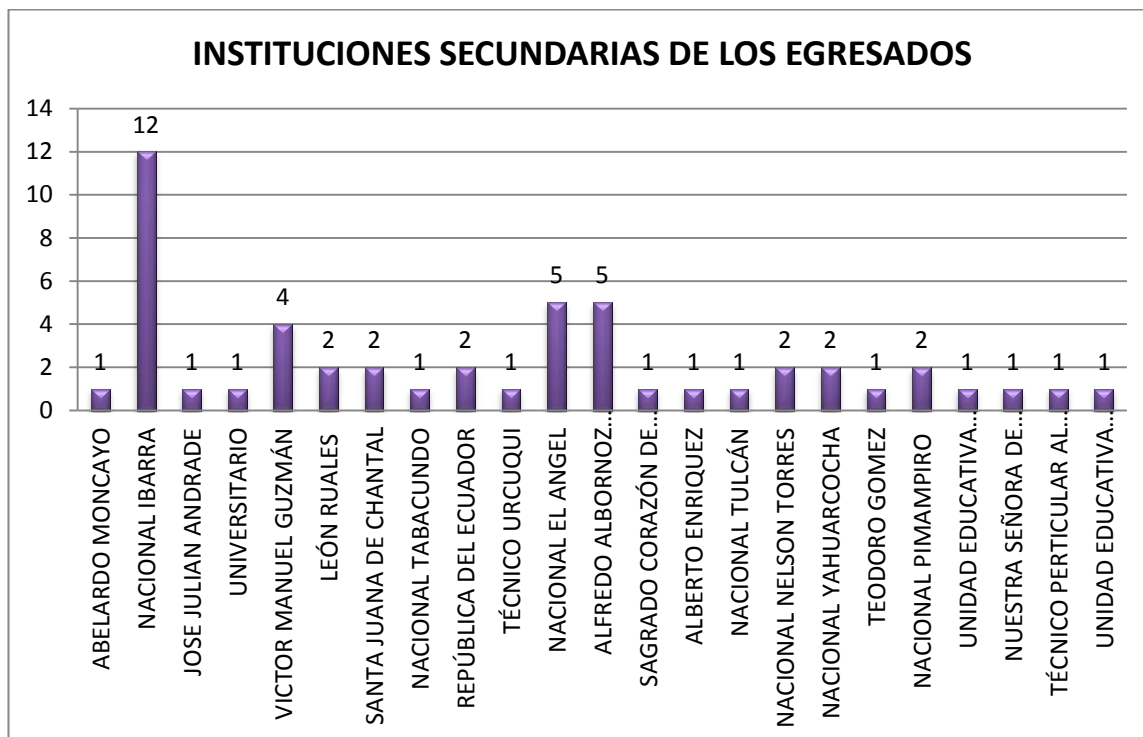


**PREGUNTA 2. ¿Cuál es el nombre de la institución en la que terminó su educación secundaria?**

**CUADRO EATADÍSTICO N°2**

<b>OPCIONES</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
ABELARDO MONCAYO	1	2%
NACIONAL IBARRA	12	24%
JOSE JULIAN ANDRADE	1	2%
UNIVERSITARIO	1	2%
VICTOR MANUEL GUZMÁN	4	8%
LEÓN RUALES	2	4%
SANTA JUANA DE CHANTAL	2	4%
NACIONAL TABACUNDO	1	2%
REPÚBLICA DEL ECUADOR	2	4%
TÉCNICO URCUQUI	1	2%
NACIONAL EL ANGEL	5	10%
ALFREDO ALBORNOZ SANCHEZ	5	10%
SAGRADO CORAZÓN DE JESUS	1	2%
ALBERTO ENRIQUEZ	1	2%
NACIONAL TULCÁN	1	2%
NACIONAL NELSON TORRES	2	4%
NACIONAL YAHUARCOCHA	2	4%
TEODORO GOMEZ	1	2%
NACIONAL PIMAMPIRO	2	4%
UNIDAD EDUCATIVA MERICE (COLOMBIA)	1	2%
NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA	1	2%
TÉCNICO PERTICULAR AL INMACULADA	1	2%
UNIDAD EDUCATIVA PABLO MUÑOZ VEGA	1	2%
<b>TOTAL</b>	<b>51</b>	<b>100%</b>

## REPRESENTACIÓN GRÁFICA



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES

ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

## INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

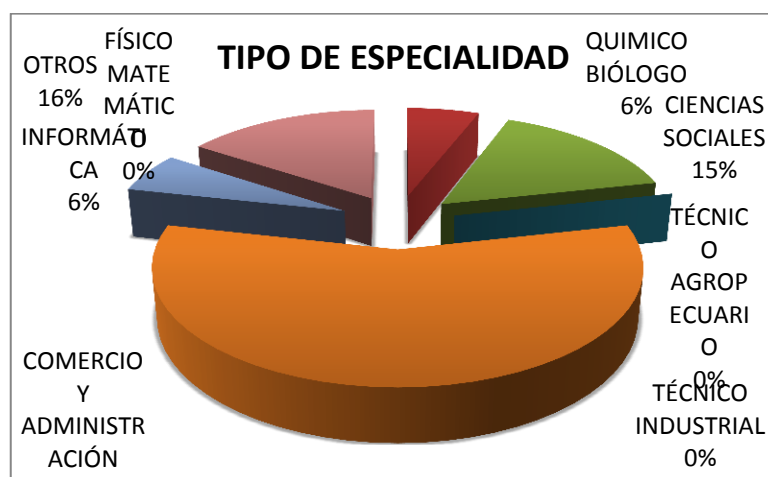
Como se puede observar en el gráfico estadístico existe una gran variedad de Instituciones secundarias de todo el Norte del país, donde nos muestra que un 24% de encuestadas provienen del Colegio Nacional Ibarra, mientras que existe un gran número de estudiantes que provienen de diferentes Colegios fuera de la Ciudad y de la Provincia.

**PREGUNTA N°3. - ¿Cuál fue la especialidad de su bachillerato?**

**CUADRO ESTADÍSTICO N°3**

OPCIONES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
FÍSICO MATEMÁTICO	0	0%
QUIMICO BIÓLOGO	3	6%
CIENCIAS SOCIALES	8	16%
TÉCNICO INDUSTRIAL	0	0%
TÉCNICO AGROPECUARIO	0	0%
COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN	29	57%
INFORMÁTICA	3	6%
OTROS	8	16%
TOTAL	51	100%

**REPRESENTACIÓN GRÁFICA**



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

**INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS**

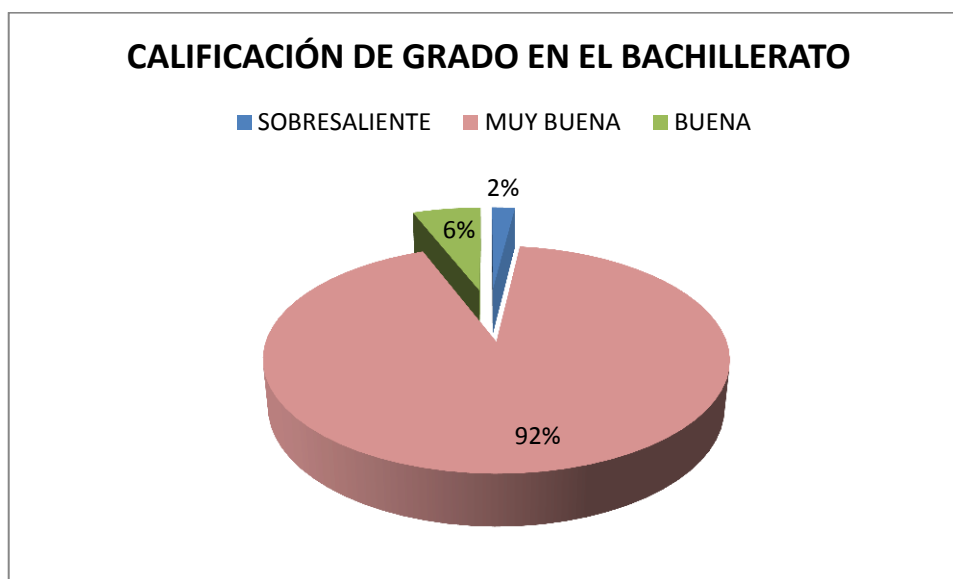
En relación a esta pregunta el cuadro demostrativo muestra que la mayoría de las encuestadas de la carrera de Secretariado Ejecutivo cursado su bachillerato en la especialidad de Comercio y Administración, lo cual constituye un indicador de afinidad o inclinación hacia la carrera de Secretariado. También se encontró de manera mínima otras que han optado por esta carrera.

**PREGUNTA N°4.¿Cuál fue la calificación de grado que obtuvo en su bachillerato?**

**CUADRO ESTADÍSTICO N°4**

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SOBRESALIENTE	1	2%
MUY BUENA	47	92%
BUENA	3	6%
TOTAL	51	100%

**REPRESENTACIÓN GRÁFICA**



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES

ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

**INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS**

De acuerdo a la interrogante planteada el cuadro estadístico muestra que la mayoría de las señoritas encuestadas que optaron por la carrera de Secretariado Ejecutivo en su grado de bachillerato obtuvieron una calificación de muy buena lo cual demuestra la existencia de talento humano e inclinación vocacional hacia la carrera de Secretariado Ejecutivo

**PREGUNTA N°5.¿En qué fecha ingresó/egreso a la universidad?**

**CUADRO ESTADÍSTICO N°5**

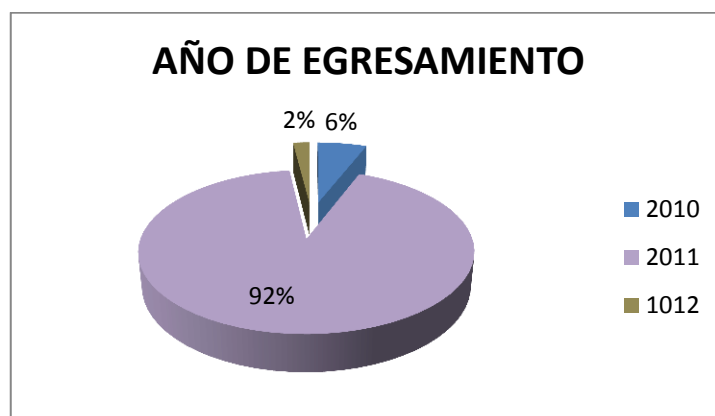
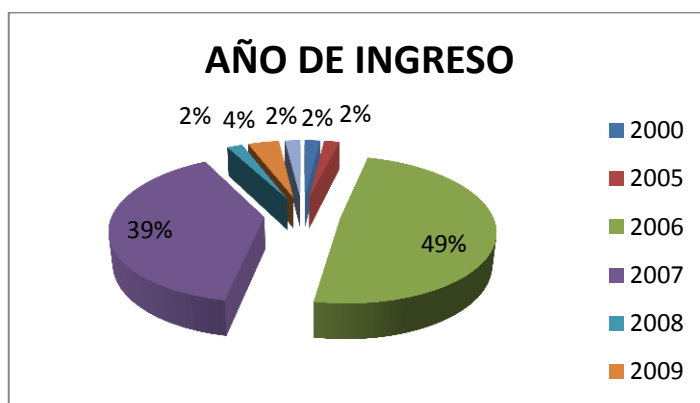
**INGRESO**

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
2000	1	2%
2005	1	2%
2006	25	49%
2007	20	39%
2008	1	2%
2009	2	4%
2010	1	2%
TOTAL	51	100%

**EGRESO**

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
2010	3	6%
2011	47	92%
1012	1	2%
TOTAL	51	100%

**REPRESENTACIÓN GRÁFICA**



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

## **INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS**

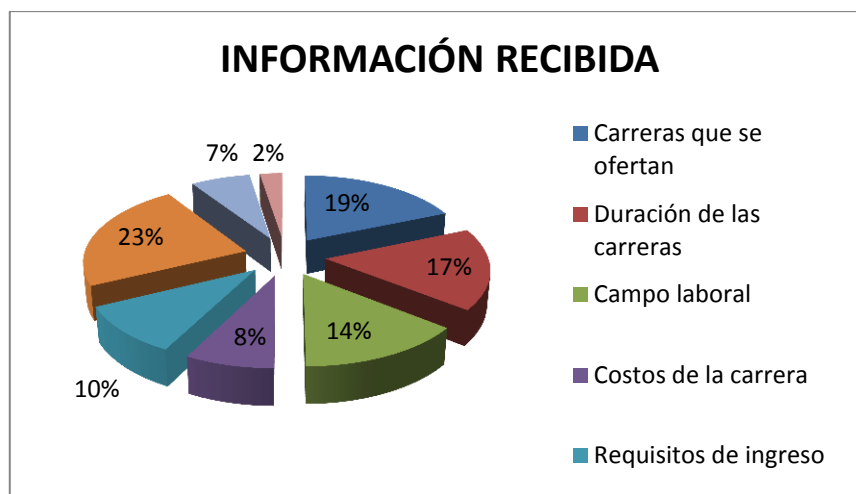
Al analizar la presente interrogante encontramos que en el año 2006 egresaron de esta carrera para optar por el título de Tecnólogas en Secretario Ejecutivo un 49% por efecto de cambios en las leyes, así como por la permanente búsqueda de perfeccionamiento profesional en el año 2007, egresa un 39% de estudiantes de esta carrera para optar por un título de licenciatura lo cual en la actualidad casi es una característica como lo demuestra el gráfico estadístico de egresadas donde un 92% de Secretariado Ejecutivo lo hace el año 2011.

**PREGUNTA N°6. ¿Qué tipo de información recibió al momento de ingresar a la universidad?**

**CUADRO ESTADÍSTICO N°6**

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Carreras que se ofertan	22	19%
Duración de las carreras	20	17%
Campo laboral	17	14%
Costos de la carrera	9	8%
Requisitos de ingreso	12	10%
Jornadas que ofertan	27	23%
Prospecto de la carrera	8	7%
Otras	3	3%
TOTAL	118	100%

**REPRESENTACIÓN GRÁFICA**



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

**INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS**

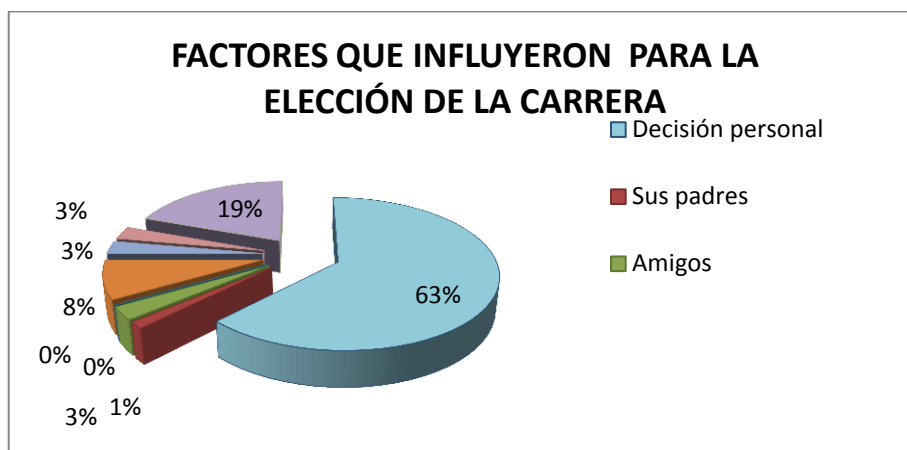
Por lo que se observó en el gráfico la mayoría de estudiantes decidieron por la modalidad que ofertaban ya que sus horarios eran flexibles y más aún para que las personas que trabajaban no se dificulte poder asistir a la universidad los días sábados.

**PREGUNTA N°7. ¿Cuáles fueron los factores que influyeron para la elección de la carrera?**

**CUADRO ESTADÍSTICO N°7**

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Decisión personal	45	63%
Sus padres	1	1%
Amigos	2	3%
Profesores	0	0%
Tradición familiar	0	0%
La duración de la carrera	6	8%
Expectativas salariales	2	3%
Prestigio de la carrera	2	3%
Campo laboral	14	19%
TOTAL	72	100%

**REPRESENTACIÓN GRÁFICA**



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

**INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS**

Al interpretar la presente pregunta podemos mencionar que en la mayoría de encuestadas de Secretariado Ejecutivo lo que más peso su decisión personal por que muchas de estas estudiantes estuvieron y están desempeñándose en funciones de secretariado. También encontramos que una mínima parte de las encuestadas el factor que les inclinó a seguir esta carrera es el campo laboral.

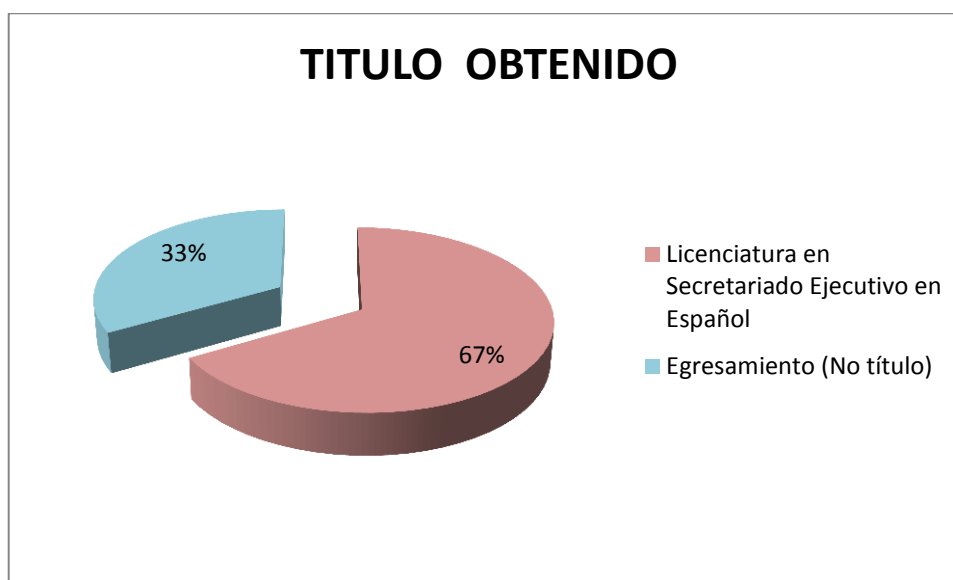


## PREGUNTA N°8. ¿Qué título obtuvo en su carrera?

### CUADRO ESTADÍSTICO N°8

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Licenciatura en Secretariado Ejecutivo en Español	34	67%
Egresamiento (No título)	17	33%
TOTAL	51	100%

### REPRESENTACIÓN GRÁFICA



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

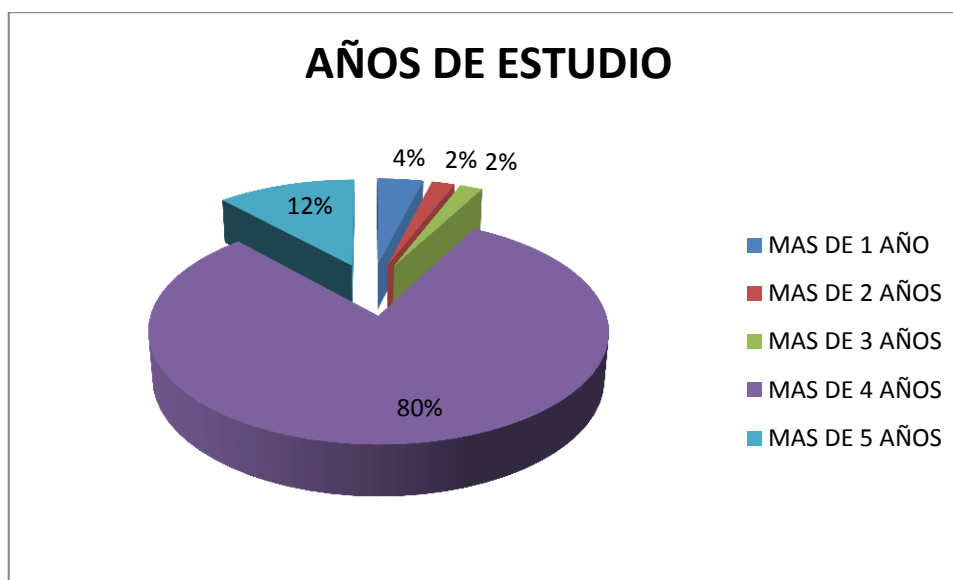
Lo que se deduce del gráfico es que la mayor parte de las encuestas ya han obtenido su título de Secretarías Ejecutivas y están trabajando en el área, en tanto que un porcentaje equivalente al 33 % se han quedado con el egresamiento, algo que les puede repercutir en su ámbito laboral, ya que en la actualidad es importante no solo obtener un título como exigencia laboral, sino el estar permanentemente actualizado en esta maravillosa área de desempeño.

## REGUNTA N°9. Duración de sus estudios

### CUADRO ESTADÍSTICO N°9

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
MAS DE 1 AÑO	2	4%
MAS DE 2 AÑOS	1	2%
MAS DE 3 AÑOS	1	2%
MAS DE 4 AÑOS	41	80%
MAS DE 5 AÑOS	6	12%
TOTAL	51	100%

### REPRESENTACIÓN GRÁFICA



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

De acuerdo a la pregunta es pertinente mencionar que la mayoría de las encuestadas terminaron sus estudios en 4 años como exige la normativa, sin descartar de acuerdo a este cuadro la existencia de un mínimo de estudiantes que han terminado sus estudios en 5 años por razones justificadas como son embarazos, cambios de domicilio, entre otros.

**PREGUNTA N°10. ¿En el proceso de formación que usted recibió, la carrera le proporcionó?**

Si usted no ha recibido alguna (o todas) de las siguientes capacidades no marque en la fila correspondiente.

Por favor señale lo que corresponda en cada uno de los aspectos, considerando esta clave.

**Clave: 1 nada**

**5 Mucho**

1	2	3	4	5

**PREGUNTA N°10.1** Capacidad de abstracción, análisis y síntesis

**CUADRO ESTADÍSTICO N° 10.1**

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	1	2%
2	0	0%
3	3	6%
4	17	33%
5	30	59%
TOTAL	51	100%

**REPRESENTACIÓN GRÁFICA 10.1**



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

## **INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 10.1**

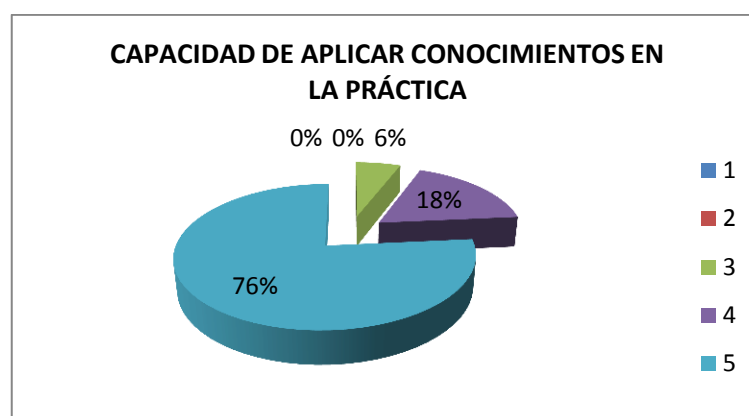
En relación a la presente interrogante el cuadro estadístico evidencia que en el proceso de formación la egresada desarrolló la habilidad de abstracción análisis y síntesis, esta misma habilidad sostienen que la han obtenido un 33% y de manera mínima también se evidencia otros porcentajes.

**PREGUNTA N°10.2** Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica

### CUADRO ESTADÍSTICO N° 10.2

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	0	0%
2	0	0%
3	3	6%
4	9	18%
5	39	76%
TOTAL	51	100%

### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 10.2



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 10.2

De manera significativa las encuestadas sostienen que en su proceso de formación la carrera les proporcionó la capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica, lo cual demuestra la necesidad de prepararse y capacitarse para un mejor desempeño en las funciones. También encontramos que un 18% de las investigadas igualmente afirman haber adquirido esta capacidad y un mínimo no han obtenido esta capacidad.

### PREGUNTA N°10.3 Capacidad para organizar y planificar el tiempo

#### CUADRO ESTADÍSTICO N° 10.3

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	0	0%
2	0	0%
3	2	4%
4	21	41%
5	28	55%
TOTAL	51	100%

#### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 10.3



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

#### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 10.3

Un poco más de la mitad de las encuestadas afirman que la carrera en su proceso de formación les proporcionó de manera excelente la capacidad de organizar y planificar el tiempo en tanto que un mínimo de las investigadas sostiene lo preguntado, estos datos confirman la importancia de planificar y organizar el tiempo, conocimiento que las investigadas lo adquirieron en el proceso de formación.

#### PREGUNTA N°10.4 Capacidad de comunicación oral y escrita

#### CUADRO ESTADÍSTICO N° 10.4

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1		0%
2	1	2%
3	3	6%
4	13	25%
5	34	67%
TOTAL	51	100%

#### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 10.4



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

#### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 10.4

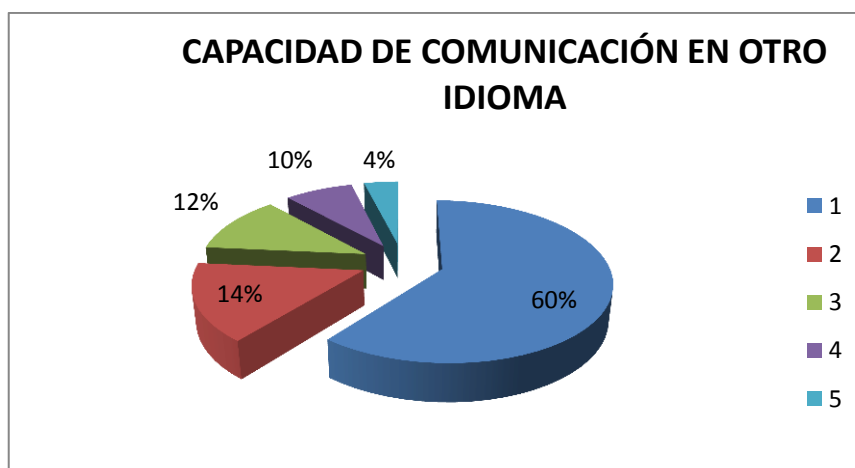
Al analizar la presente interrogante observamos que el cuadro estadístico que la mayoría de las investigadas sostienen que en el proceso de formación la carrera les ayudo a desarrollar la capacidad de comunicación oral y escrita , lo cual es demostrado en un mínimo de las investigadas con lo que se nota la importancia que tiene esta especialidad al impartir conocimientos académicos en sus estudiantes.

## PREGUNTA N°10.5 Capacidad de comunicación en otro idioma

### CUADRO ESTADÍSTICO N° 10.5

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	31	60%
2	7	14%
3	6	12%
4	5	10%
5	2	4%
TOTAL	51	100%

### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 10.5



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 10.5

El cuadro estadístico nos refleja que un porcentaje elevado de las encuestadas afirma el no poder comunicarse en otro idioma constituyéndose una dificultad en el desempeño de la función de Secretaria Ejecutiva, por lo que es indispensable que se oriente a los programas Semi Presenciales para que incrementen en sus mallas curriculares la asignatura de Inglés ya que nuestra universidad es bilingüe, la representación gráfica demuestra también que apenas un mínimo de las investigadas domina otro idioma, porcentaje inferiores aducen saber otro idioma.

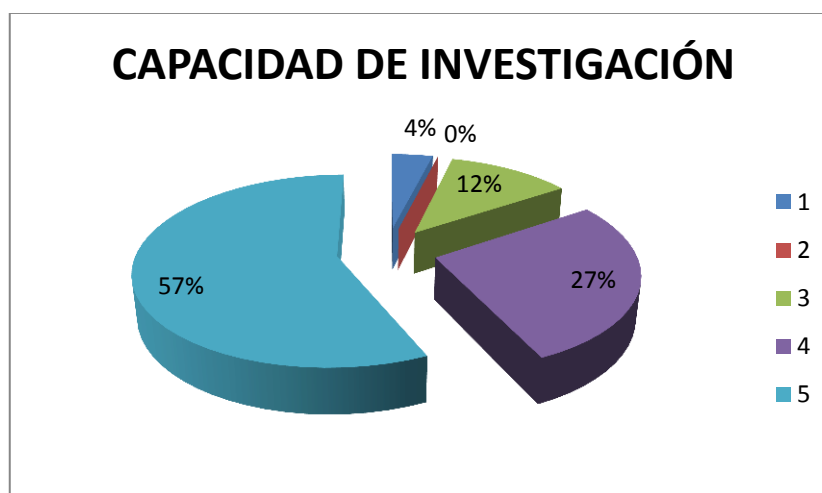


## PREGUNTA N°10.6 Capacidad de investigación

### CUADRO ESTADÍSTICO N° 10.6

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	2	4%
2	0	0%
3	6	12%
4	14	27%
5	29	57%
TOTAL	51	100%

### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 10.6



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 10.6

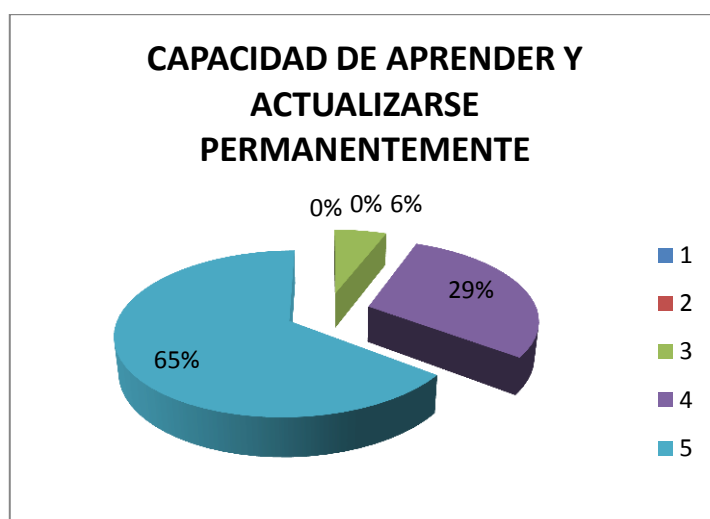
El cuadro respectivo indica que la mayoría de la encuestadas confirman que en el proceso de formación la carrera le proporcionó la capacidad de investigar, lo cual es ratificado por un mínimo de las investigadas y de manera mínima se observa porcentajes que mantienen que no han desarrollado nada la capacidad de investigación, independientemente de los resultados el grupo investigado sostiene que la capacidad de investigación debe ser suficiente.

**PREGUNTA N°10.7** Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente

**CUADRO ESTADÍSTICO N° 10.7**

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	0	0%
2	0	0%
3	3	6%
4	15	29%
5	33	65%
TOTAL	51	100%

**REPRESENTACIÓN GRÁFICA 10.7**



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES

ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

**INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 10.7**

La mayoría de las investigadas confirman que la carrera de Secretariado Ejecutivo ha permitido que permanentemente las profesionales de esta especialidad nos actualicemos, para ofrecer un excelente trabajo en el campo laboral.

## PREGUNTA N°10.8 Capacidad creativa e innovadora

### CUADRO ESTADÍSTICO N° 10.8

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	0	0%
2	0	0%
3	4	8%
4	15	29%
5	32	63%
TOTAL	51	100%

### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 10.8



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES

ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 10.8

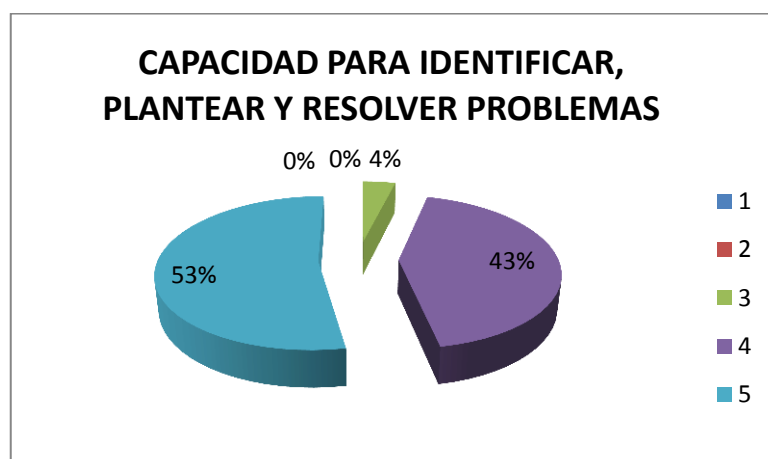
Al estudiar la presente interrogante un alto porcentaje de encuestadas confirman que en el proceso de formación la carrera le proporciono la capacidad de ser creativos e innovadores, factor valioso en el desempeño de la Secretaria Ejecutiva, toda vez que esta profesional no solo debe dedicarse a escuchar y escribir lo que el jefe dice sino también a aportar y poner su valor agregado.

**PREGUNTA N°10.9** Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas

**CUADRO ESTADÍSTICO N° 10.9**

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	0	0%
2	0	0%
3	2	4%
4	22	43%
5	27	53%
TOTAL	51	100%

**REPRESENTACIÓN GRÁFICA 10.9**



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

### **INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 10.9**

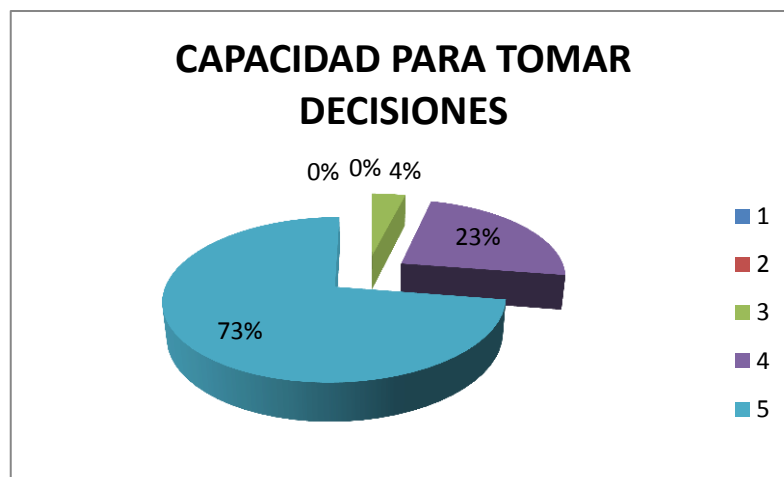
Al observar el cuadro estadístico los resultados se evidenciaron que un significativo número de encuestadas afirman que en el transcurso de la carrera están aprendiendo a identificar, plantear y resolver problemas, capacidad muy importante en el desempeño profesional porque la secretaria debe potenciar estos requerimientos para elevar el prestigio de la institución donde trabaja.

## PREGUNTA N°10.10 Capacidad para tomar decisiones

### CUADRO ESTADÍSTICO N° 10.10

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	0	0%
2	0	0%
3	2	4%
4	12	23%
5	37	73%
TOTAL	51	100%

### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 10.10



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 10.10

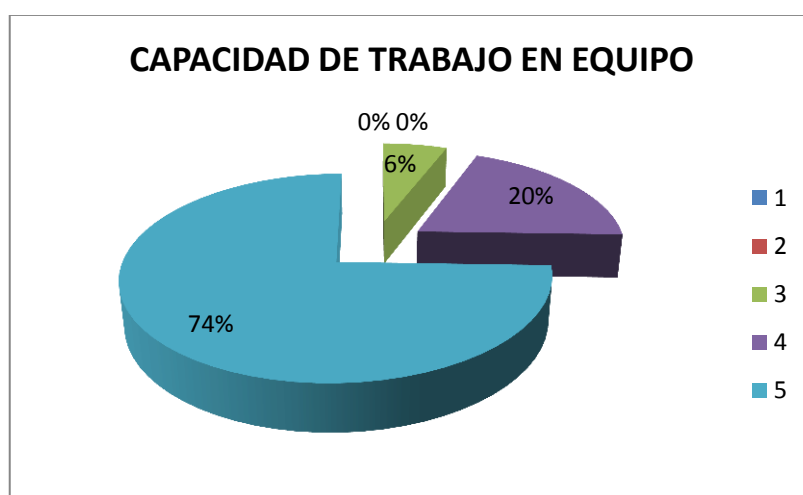
Las señoritas encuestadas demuestran según el gráfico que la mayoría tiene la capacidad de tomar decisiones hecho que perfeccionan en el proceso de formación de la carrera de Secretariado Ejecutivo, toda vez que el profesional que trabaja en esta función debe ayudar a su jefe inmediato en este aspecto para que no se represen los tramites, el cuadro también representa un mínimo porcentaje donde se menciona que la carrera no le ha proporcionado esta capacidad.

### PREGUNTA N°10.11 Capacidad de trabajo en equipo

#### CUADRO ESTADÍSTICO N° 10.11

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	0	0%
2	0	0%
3	3	6%
4	10	20%
5	38	74%
TOTAL	51	100%

#### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 10.11



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

#### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 10.11

Los resultados de la presente interrogante grafican un elevado porcentaje de encuestadas que afirman que la carrera les proporciona desarrollar la capacidad de trabajar en equipo toda vez la función de Secretaria ejecutiva amerita su colaboración con otras personas, para obtener un óptimo trabajo en las entidades públicas o privadas.

## PREGUNTA N°10.12 Capacidad para formular y gestionar proyectos

### CUADRO ESTADÍSTICO N° 10.12

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	0	0%
2	4	8%
3	8	16%
4	8	16%
5	31	60%
TOTAL	51	100%

### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 10.12



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES

ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 10.12

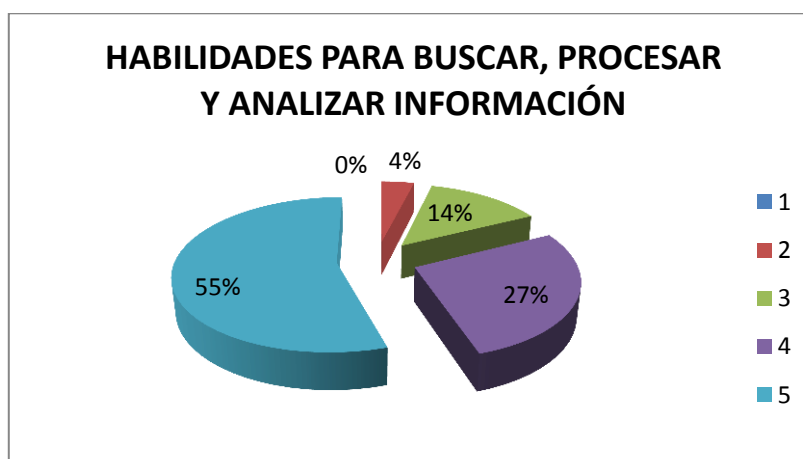
La mayoría de las señoritas encuestadas manifestaron que la capacidad para formular y gestionar proyectos es excelente, mientras que otras coinciden que es muy buena, otras consideran que es buena y un mínimo que es deficiente y que hace falta mejorar esta capacidad, más de la mitad de las encuestadas afirman que la carrera adquirieron la capacidad de formular y gestionar proyectos, hecho que es compartido en menor porcentaje que en otras frecuencias.

**PREGUNTA N°10.13** Habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas

### CUADRO ESTADÍSTICO N° 10.13

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	0	0%
2	2	4%
3	7	14%
4	14	27%
5	28	55%
TOTAL	51	100%

### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 10.13



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 10.13

La mayoría de las señoritas encuestadas manifestaron que las habilidades para buscar, procesar y analizar información procedentes de fuentes diversas son excelentes, mientras que otras coinciden que son muy buena, otras consideran que son buena y una minidad que son deficientes y que hace falta mejorar estas habilidades, vistos los resultados del cuadro demostrativo observamos que si hace falta un poco más trabajar en este aspecto, para obtener mejores profesionales dentro de la rama.

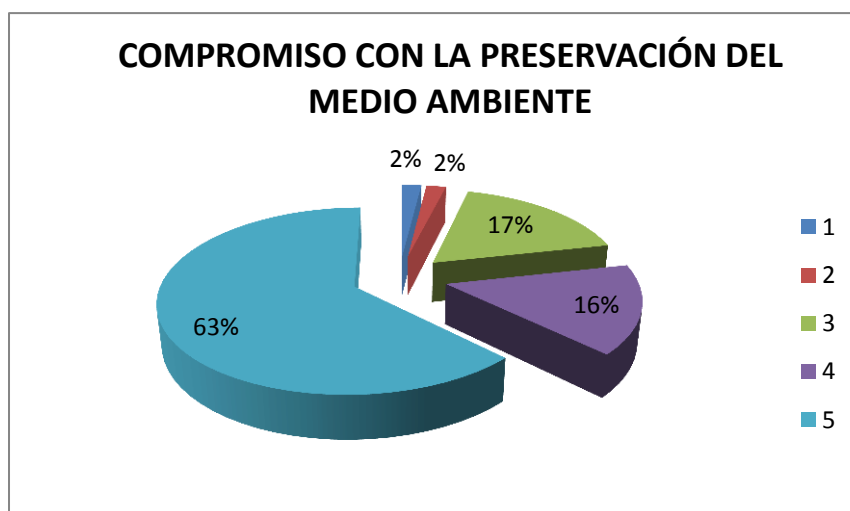


**PREGUNTA N°10.14** Compromiso con la preservación del medio ambiente

**CUADRO ESTADÍSTICO N° 10.14**

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	1	2%
2	1	2%
3	9	17%
4	8	16%
5	32	63%
TOTAL	51	100%

**REPRESENTACIÓN GRÁFICA 10.14**



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

### **INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 10.14**

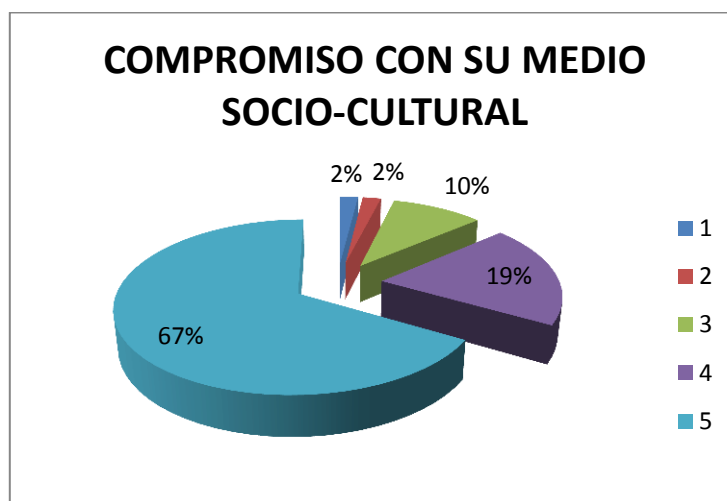
Revisados los resultados de esta pregunta observamos que la mayoría dice mantener un sólido compromiso con la preservación del medio ambiente y que este aprendizaje lo adquirió y perfeccionó en el proceso de formación de la carrera de Secretariado Ejecutivo, en tanto que un mínimo sostiene que medianamente existe tal compromiso,

## PREGUNTA N°10.15 Compromiso con su medio socio-cultural

### CUADRO ESTADÍSTICO N° 10.15

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	1	2%
2	1	2%
3	5	10%
4	10	19%
5	34	67%
TOTAL	51	100%

### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 10.15



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 10.15

En la presente interrogante vemos que un alto porcentaje de encuestadas tiene un compromiso con su medio socio cultural toda vez que existe un nivel de relaciones humanas que le permite intercomunicarse con los demás , el poder desarrollarse ante la sociedad que nos rodea y practicar los valores que tenemos hacia los demás sabiendo que la sociedad es la primera célula que apareció desde la antigüedad

## PREGUNTA N°10.16 Compromiso ético

### CUADRO ESTADÍSTICO N° 10.16

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	0	0%
2	0	0%
3	0	0%
4	8	16%
5	43	84%
TOTAL	51	100%

### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 10.16



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 10.16

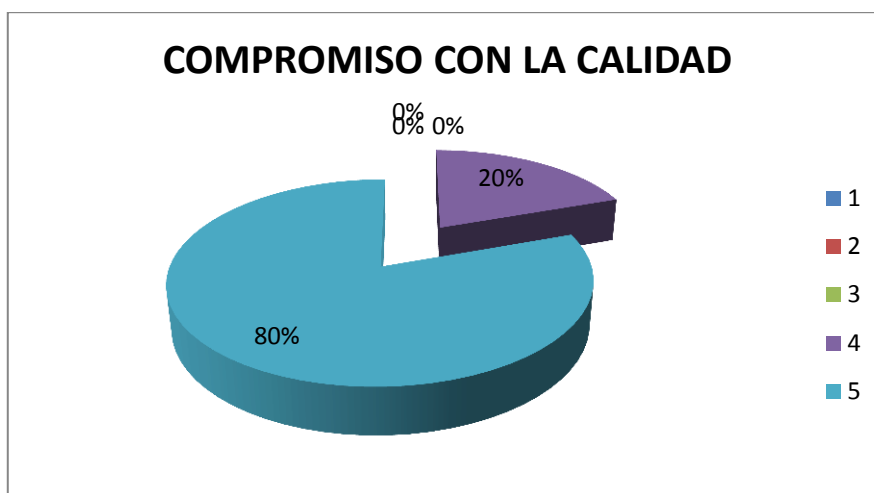
Revisados los resultados de esta pregunta observamos que en su mayoría se demuestra que existe un gran compromiso ético con su carrera y con el trabajo que desempeña día a día, en la labor de Secretaria Ejecutiva, este compromiso debe existir en todos los aspectos porque representa la integridad de la persona

## PREGUNTA N°10.17 Compromiso con la calidad

### CUADRO ESTADÍSTICO N° 10.17

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	0	0%
2	0	0%
3	0	0%
4	10	20%
5	41	80%
TOTAL	51	100%

### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 10.16



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 10.16

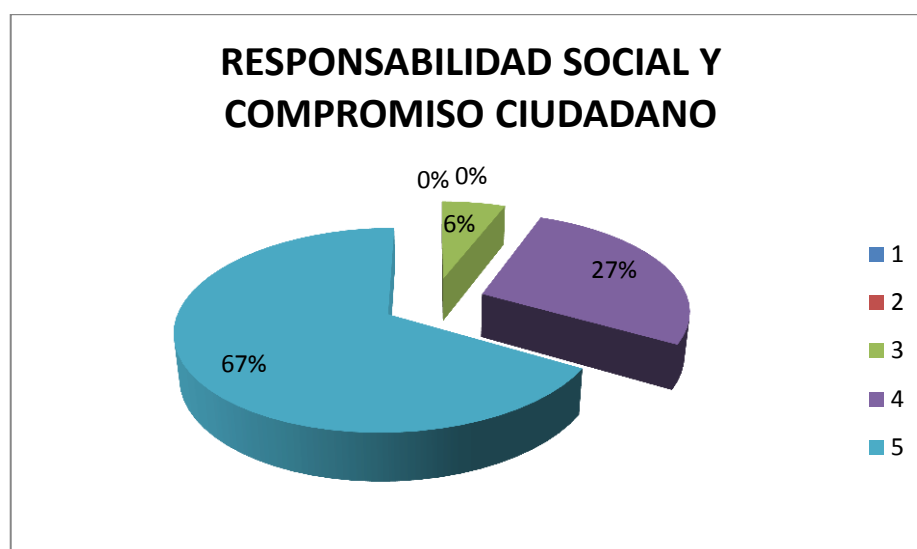
La carrera de Secretariado Ejecutivo contribuye en el proceso de formación, dotándole al estudiante de un compromiso de calidad en el desempeño de la función de Secretaria Ejecutiva como observamos en su mayoría. La calidad de nuestros trabajos es la carta de presentación como Secretarías Ejecutivas en cualquier esfera de la vida.

## PREGUNTA N°10.18 Responsabilidad social y compromiso ciudadano

### CUADRO ESTADÍSTICO N° 10.18

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	0	0%
2	0	0%
3	3	6%
4	14	27%
5	34	67%
TOTAL	51	100%

### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 10.18



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 10.18

Se observa que la mayoría de las encuestadas indican que tienen responsabilidad social y compromiso ciudadano, en tanto una mínima no. De lo expuesto se deduce que la carrera de Secretariado Ejecutivo si apporto para que sus egresadas estén aptas en el desempeño laboral y profesional.

### 11. ¿Cómo valora las condiciones de estudio durante la carrera en la que se graduó?

Califique cada uno de los aspectos señalados, tomando en consideración que en la escala presentada.

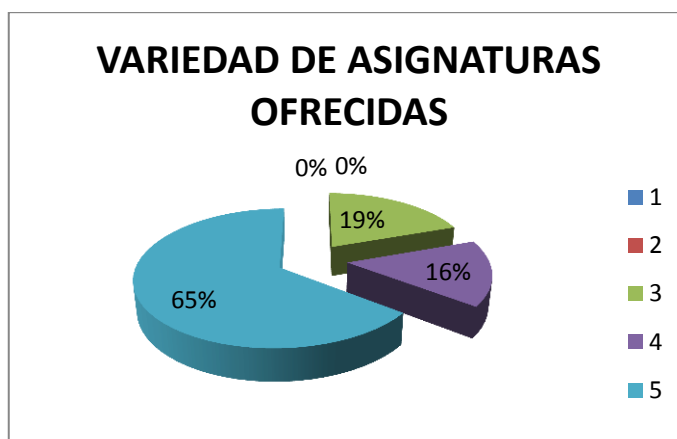
**1 corresponde a deficiente y 5 corresponde a excelente**

**PREGUNTA N°11.1 Variedad de asignaturas ofrecidas**

#### CUADRO ESTADÍSTICO N° 11.1

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	0	0%
2	0	0%
3	10	19%
4	8	16%
5	33	65%
TOTAL	51	100%

#### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 11.1



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

#### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 11.1

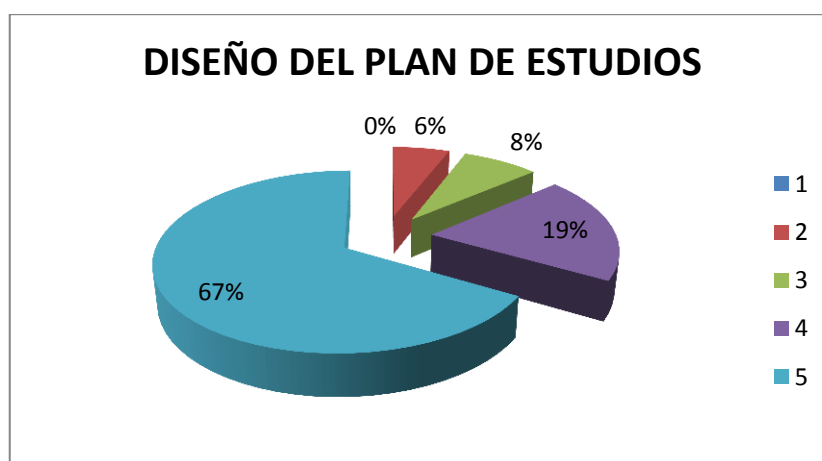
Según los datos tabulados se evidencia en su mayoría de encuestados que manifiestan haber tenido en su proceso de estudios una excelente variedad de asignaturas, así como también se evidencia que una minoría de encuestadas han tenido un buen nivel de asignaturas en la carrera, un mínimo de las estudiantes dicen que si existe una variedad de asignaturas, lo cual garantiza un adecuado desempeño laboral.

## PREGUNTA N°11.2 Diseño del plan de estudios

### CUADRO ESTADÍSTICO N° 11.2

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	0	0%
2	3	6%
3	4	8%
4	10	19%
5	34	67%
TOTAL	51	100%

### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 11.2



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 11.2

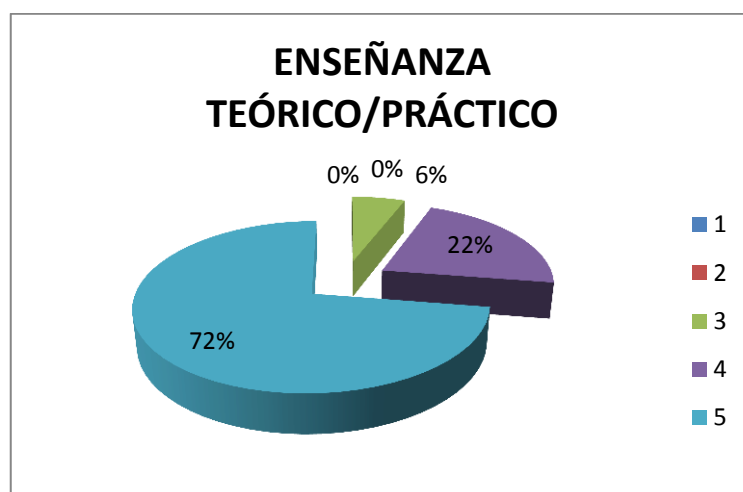
De acuerdo a este dato estadístico da una visión de las encuestadas que la mayoría valoran la existencia de un excelente o muy buen diseño de plan de estudios en la carrera de Secretariado Ejecutivo en tanto que un 8% manifiesta que lo referido ha sido bueno y un mínimo que es ratifica que no. De lo analizado se desprende que la carrera de Secretariado maneja y aplica un excelente plan de estudios lo cual es valorado por sus estudiantes como también en sus trabajos desempeñados.

### PREGUNTA N°11.3 Enseñanza teórico/práctico

#### CUADRO ESTADÍSTICO N° 11.3

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	0	0%
2	0	0%
3	3	6%
4	11	22%
5	37	72%
TOTAL	51	100%

#### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 11.3



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

#### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 11.3

La mayoría de las señoritas encuestadas manifestaron que la Enseñanza Teórico/Práctico es excelente, mientras que un mínimo coinciden que es muy buena, el restante concuerdan que ha sido bueno.

Lo que demuestra en este cuadro estadístico se deduce que las investigadas valoran muy significativamente la existencia de una enseñanza Teórico Práctico en la carrera de Secretariado Ejecutivo ya que no existen opiniones negativas.

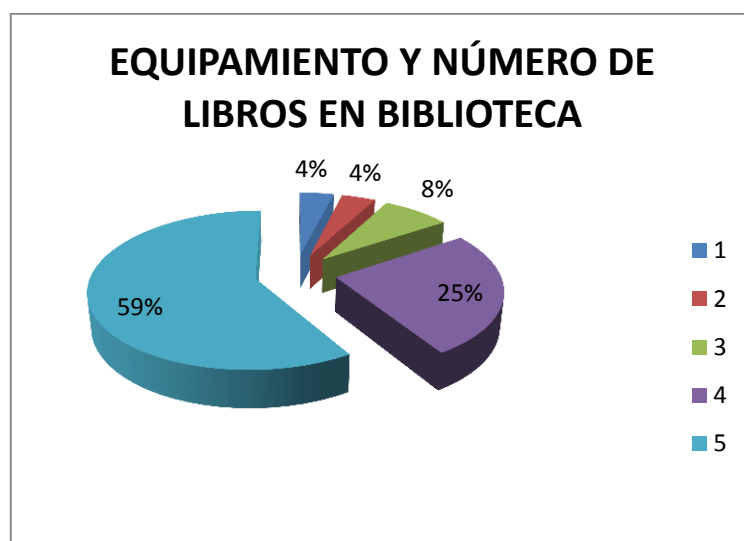


## PREGUNTA N°11.4 Equipamiento y número de libros en biblioteca

### CUADRO ESTADÍSTICO N° 11.4

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	2	4%
2	2	4%
3	4	8%
4	13	25%
5	30	59%
TOTAL	51	100%

### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 11.4



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES

ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 11.4

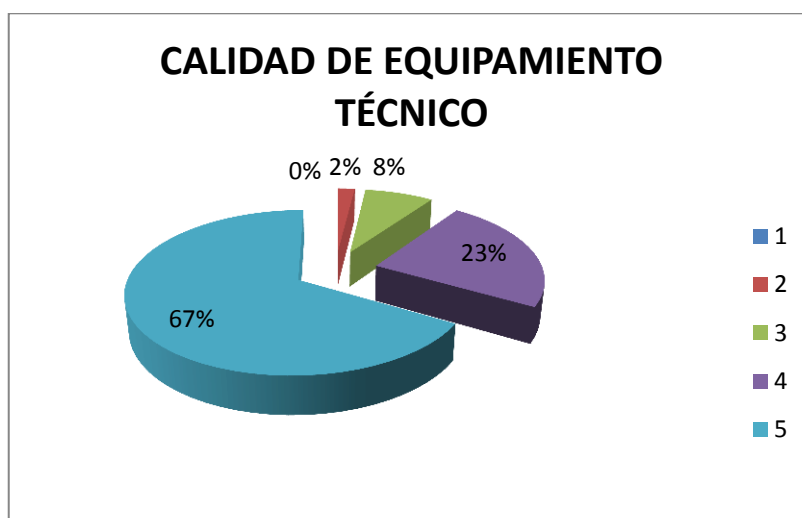
Más de la mitad de las encuestadas valoran de manera excelente la existencia de equipamiento y número de libros en la biblioteca, mientras que un mínimo coinciden que es buena, otras acuerdan en cambio que ha sido bueno, que es deficiente, con estos datos expuestos concluimos que la carrera de Secretariado Ejecutivo debe mejorar este punto, implementando estos requerimientos.

**PREGUNTA N°11.5** Calidad de equipamiento técnico (computadores, laboratorios)

### CUADRO ESTADÍSTICO N° 11.5

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	0	0%
2	1	2%
3	4	8%
4	12	23%
5	34	67%
TOTAL	51	100%

### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 11.5



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 11.5

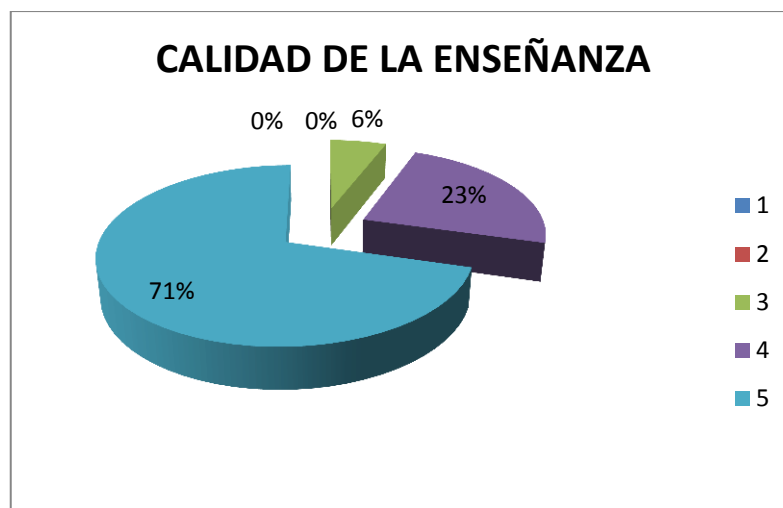
La mayoría de las señoritas encuestadas manifestaron que la calidad de equipamiento técnico (computadores, laboratorios) ofrecido es excelente, mientras que un mínimo coinciden que es muy buena, otras dice que ha sido bueno, otras que es deficiente, de lo analizado se desprende que las encuestadas valoran acertadamente las condiciones de estudio en la carrera de Secretariado Ejecutivo.

### PREGUNTA N°11.6 Calidad de la enseñanza (Buenos profesores)

#### CUADRO ESTADÍSTICO N° 11.6

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	0	0%
2	0	0%
3	3	6%
4	12	24%
5	36	71%
TOTAL	51	100%

#### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 11.6



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

#### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 11.6

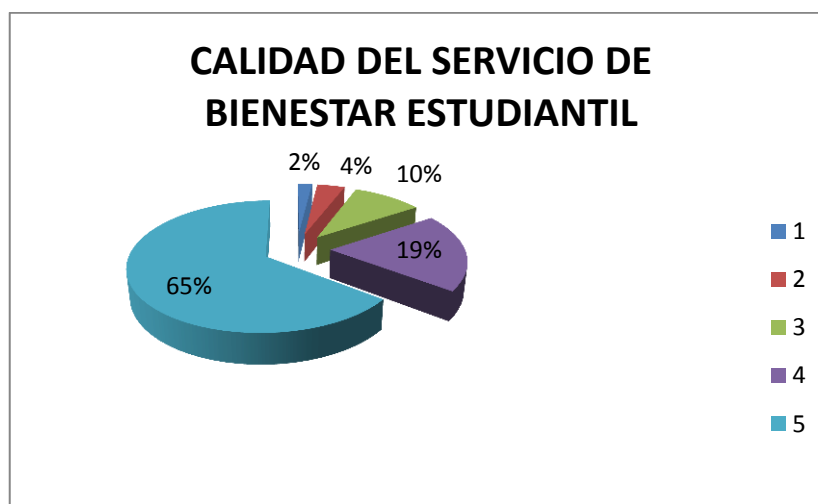
La mayoría de las Señoritas encuestadas manifestaron que la calidad enseñanza (Buenos Profesores) es excelente, mientras que otras mencionan que es muy buena, otras coinciden que es bueno, de los resultados expuestos indiscutiblemente que la calidad de enseñanza en la carrera de Secretariado Ejecutivo es elevada, aspecto que es apreciado por las egresadas y toda luz dice del buen nombre de la Universidad Técnica del Norte.

## PREGUNTA N°11.7 Calidad del servicio de bienestar estudiantil

### CUADRO ESTADÍSTICO N° 11.7

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	1	2%
2	2	4%
3	5	10%
4	10	19%
5	33	65%
TOTAL	51	100%

### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 11.7



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 11.7

La mayoría de las Señoritas encuestadas manifestaron que la calidad del servicio de Bienestar Estudiantil ofrecido es excelente, otras coinciden que es muy buena, otras acuerdan es buena, otras satisfactoria y otras manifiesta deficiente por lo tanto se debe mejorar en este punto.

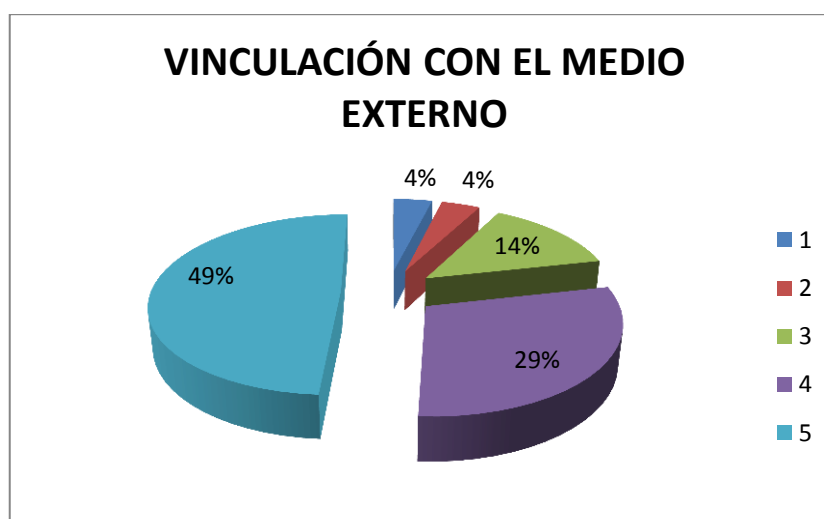
El porcentaje mayoritario se acentúa en la opción excelente y muy bueno lo cual hace que las encuestadas si valoran la calidad de servicio de bienestar estudiantil durante el proceso de estudios.

## PREGUNTA N°11.8 Vinculación con el medio externo

### CUADRO ESTADÍSTICO N° 11.8

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	2	4%
2	2	4%
3	7	14%
4	15	29%
5	25	49%
TOTAL	51	100%

### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 11.8



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 11.8

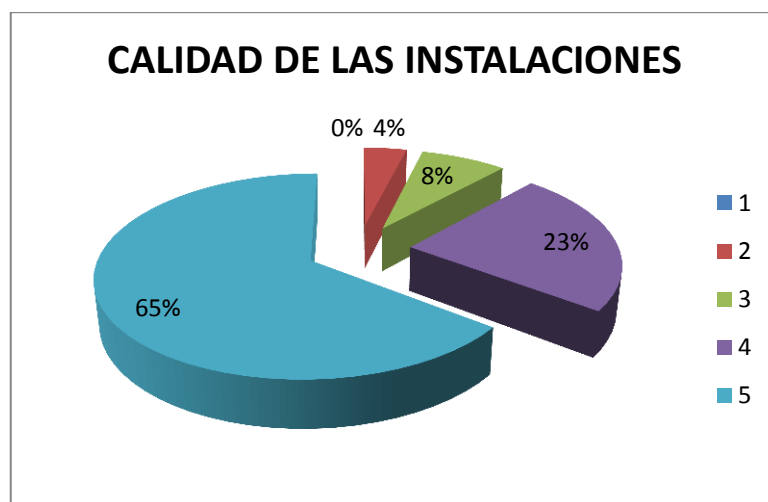
Menos de la mitad de las señoritas encuestadas manifestaron que la vinculación con el medio externo ofrecido es excelente, otras dicen es muy buena, otras menciona es buena, otras satisfactoria y un mínimo manifestaron que es deficiente por lo tanto se debe mejorar en este punto, si sumamos los porcentajes tenemos un resultado adecuado donde las personas encuestadas estiman la carrera de Secretariado Ejecutivo con el medio externo.

**PREGUNTA N°11.9** Calidad de las instalaciones (aulas, servicios, etc.)

**CUADRO ESTADÍSTICO N° 11.9**

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	0	0%
2	2	4%
3	4	8%
4	12	23%
5	33	65%
TOTAL	51	100%

**REPRESENTACIÓN GRÁFICA 11.9**



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

**INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 11.9**

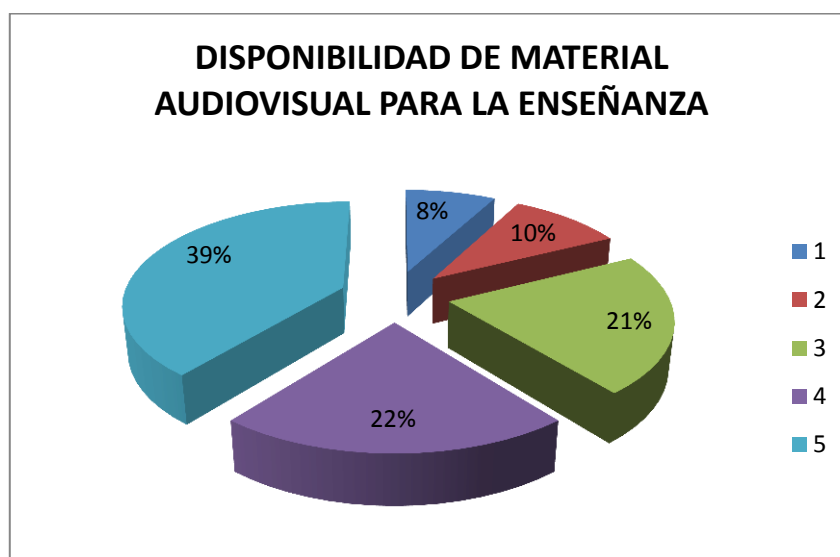
De los datos expuestos en el cuadro estadístico la mayoría de las señoritas encuestadas manifestaron que la calidad de las instalaciones (aulas, servicios, etc.) es excelente, mientras que otras afirman que es muy buena, otras coinciden es satisfactoria, por lo tanto se debe mejorar en este punto, al respecto la mayoría de las encuestadas valoran las condiciones de estudio durante el tiempo que estuvieron estudiando la carrera y determinando que la calidad de las instalaciones es buena.

**REGUNTA N°11.10** Disponibilidad de material audiovisual para la enseñanza

**CUADRO ESTADÍSTICO N° 11.10**

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	4	8%
2	5	10%
3	11	21%
4	11	22%
5	20	39%
TOTAL	51	100%

**REPRESENTACIÓN GRÁFICA 11.10**



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

### **INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 11.10**

El cuadro estadístico nos muestra que en la carrera de Secretariado Ejecutivo se debe mejorar la disponibilidad de material audiovisual para la enseñanza porque la mitad de las encuestadas afirman que es excelente, el resto no coincide con estos datos, donde se debe implementar para mejorar el aprendizaje de la carrera.

## PREGUNTA N°11.11 Calidad de los servicios administrativos

### CUADRO ESTADÍSTICO N° 11.11

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	0	0%
2	2	4%
3	5	10%
4	13	25%
5	31	61%
TOTAL	51	100%

### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 11.11



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 11.11

La mayoría de las Señoritas encuestadas manifestaron que la calidad de los servicios administrativos es excelente, mientras que otras muy buena, un mínimo buena, las demás coinciden en que es satisfactoria, se concluye que la mayoría de las investigadas estiman que la calidad de los servicios administrativos establecidos son garantizados y ayudaron durante el periodo que estudiaron la carrera.



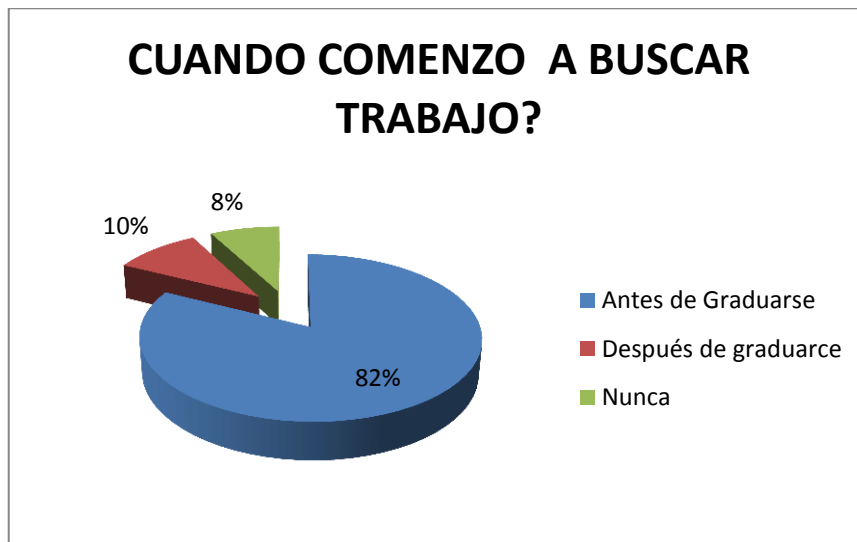
## SITUACIÓN LABORAL

### PREGUNTA 12 ¿Cuándo comenzó a buscar trabajo?

#### CUADRO ESTADÍSTICO N° 12

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Antes de Graduarse	42	82%
Después de graduarse	5	10%
Nunca	4	8%
TOTAL	51	100%

#### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 12



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

#### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 12

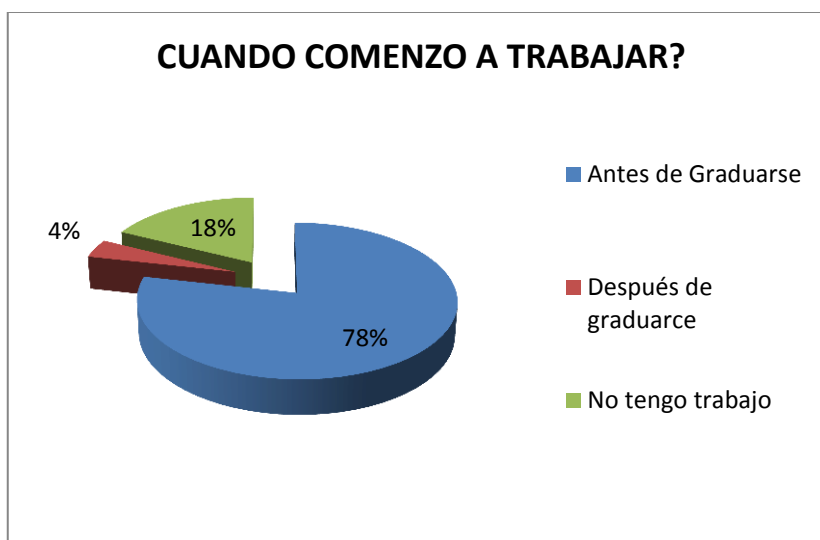
Como se ve la mayoría de encuestadas comenzaron a buscar trabajo antes de graduarse, lo cual es motivo de experiencia personal para prepararse con conocimientos actualizados y con ello la obtención del título que permita mejorar sus conocimientos y condiciones de vida.

### PREGUNTA 13 ¿Cuándo comenzó a trabajar?

#### CUADRO ESTADÍSTICO N° 13

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Antes de Graduarse	40	78%
Después de graduarse	2	4%
No tengo trabajo	9	18%
TOTAL	51	100%

#### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 13



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

#### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 13

La mayoría de las encuestadas manifestaron que empezaron a trabajar antes de graduarse, mientras que otras no cuentan con un trabajo y otras encontraron trabajo después de graduarse, la mayoría de encuestadas ya cuentan con un trabajo que garantiza el futuro de su familia, un mínimo número aún no encuentra con un trabajo por diferentes razones.

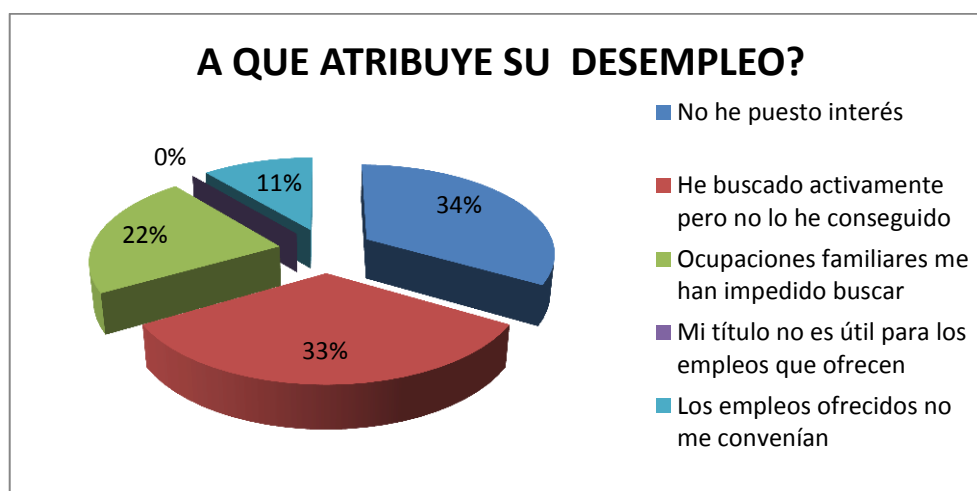
## PREGUNTA 14 ¿A qué atribuye su situación de desempleo?

### PARA LAS PERSONAS QUE NO TRABAJAN

#### CUADRO ESTADÍSTICO N° 14

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
No he puesto interés	3	34%
He buscado activamente pero no lo he conseguido	3	33%
Ocupaciones familiares me han impedido buscar	2	22%
Mi título no es útil para los empleos que ofrecen	0	0%
Los empleos ofrecidos no me convenían	1	11%
TOTAL	9	100%

#### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 14



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

#### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 14

La tercera parte de las encuestadas manifestaron no conseguir empleo ya que no se interesan en ello, mientras que otra parte si han buscado activamente pero no lo ha logrado, tienen ocupaciones familiares que impide buscar trabajo y otras coinciden que el trabajo ofrecido no les convenía, podemos observar que las egresadas por diferentes razones no han encontrado trabajo.

**PREGUNTA 15. ¿Cuánto tiempo tardó para conseguir trabajo?  
PARA LAS PERSONAS QUE TRABAJAN**

**CUADRO ESTADÍSTICO N° 15**

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
0 meses	3	7%
1 mes	3	7%
2 meses	7	17%
3 meses	2	5%
4 meses	0	0%
6 meses	6	14%
8 meses	5	12%
9 meses	4	10%
12 meses	9	21%
Más de 1 año	2	5%
Más de 2 años	1	2%
TOTAL	42	100%

**REPRESENTACIÓN GRÁFICA 15**



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

**INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 15**

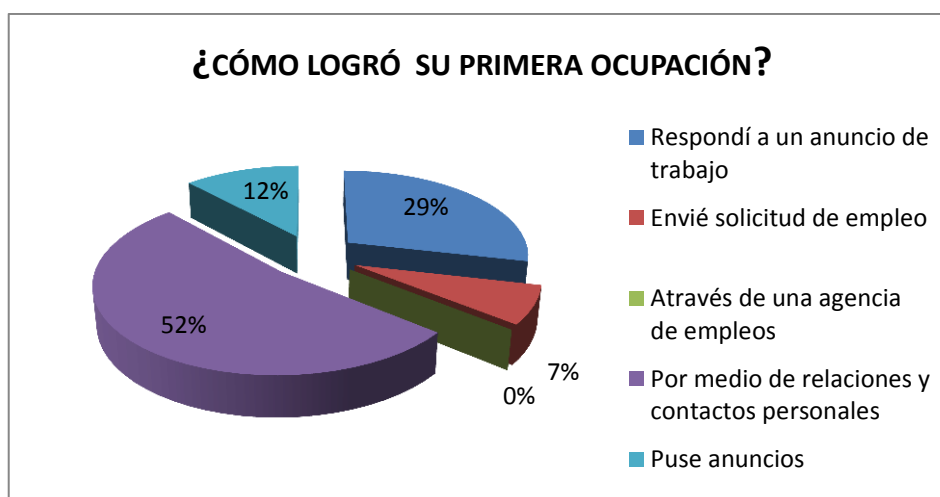
Podemos decir que las encuestadas en fechas diferentes encontraron trabajo, ya que existe una presentación que hasta los 2 años y más pudieron desempeñar su función.

**PREGUNTA 16. ¿Cómo logró usted su primera ocupación?  
PARA LAS PERSONAS QUE TRABAJAN**

**CUADRO ESTADÍSTICO N° 16**

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Respondí a un anuncio de trabajo	12	29%
Envié solicitud de empleo	3	7%
A través de una agencia de empleos	0	0%
Por medio de relaciones y contactos personales	22	52%
Puse anuncios	5	12%
TOTAL	42	100%

**REPRESENTACIÓN GRÁFICA 16**



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

**INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 16**

Más de la mitad de las encuestadas que si trabajan, manifestaron que consiguieron trabajo por medio de contactos personales, otras dijeron que fue gracias a un anuncio, mientras que otras colocó anuncios, y un mínimo envió solicitudes de empleo, demuestran que en años anteriores las personas, conseguían su trabajo por compromisos y no por un concurso de merecimientos como en la actualidad.

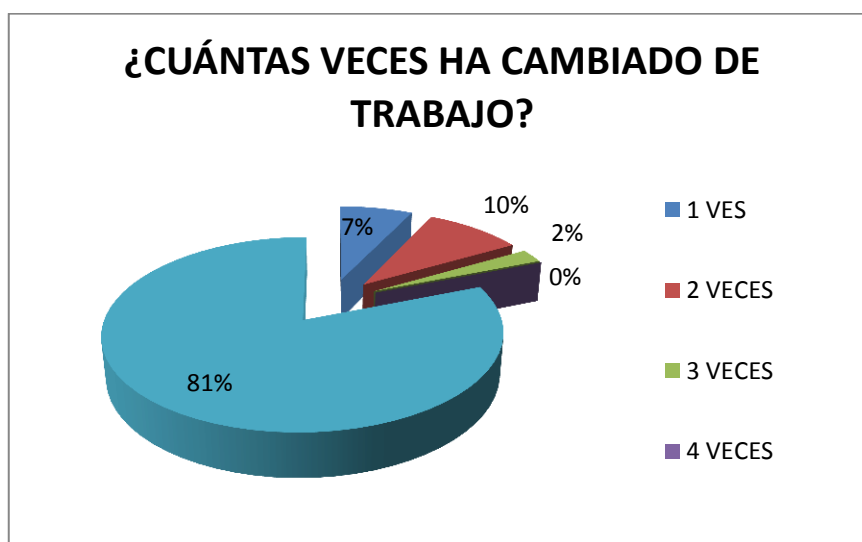
**PREGUNTA 17. Después de graduarse ¿Cuántas veces ha cambiado de trabajo?**

**PARA LAS PERSONAS QUE TRABAJAN**

**CUADRO ESTADÍSTICO N° 17**

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1 VES	3	7%
2 VECES	4	10%
3 VECES	1	2%
4 VECES	0	0%
NO CAMBIE DE TRABAJO	34	81%
TOTAL	42	100%

**REPRESENTACIÓN GRÁFICA 17**



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

**INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 17**

La mayoría de las encuestadas que trabajan, no cambiaron de trabajo, otras lo realizaron 2 veces, 1 vez y otras 3 veces, con esta observación podemos decir que existe una estabilizada dentro de las entidades públicas, lo que existe un mínimo número en las empresas privadas.

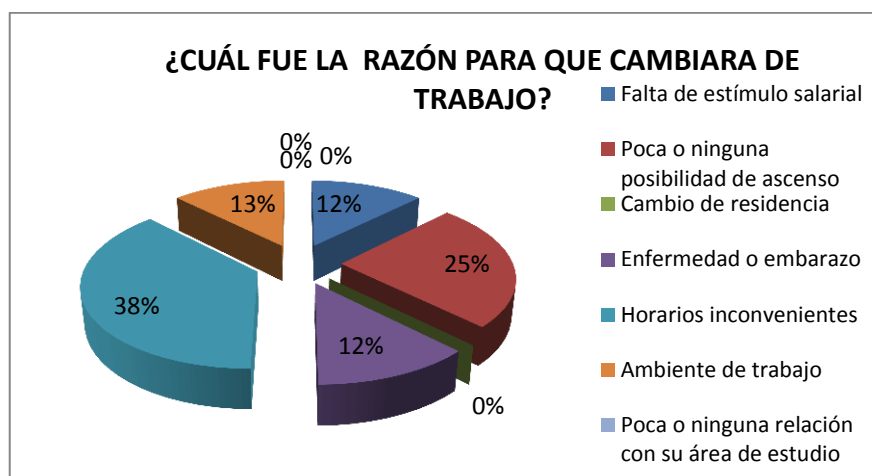
**PREGUNTA18 ¿Cuál fue la principal razón para que cambiara de trabajo?**

**PARA LAS PERSONAS QUE HAN CAMBIADO DE TRABAJO**

**CUADRO ESTADÍSTICO N° 18**

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Falta de estímulo salarial	1	13%
Poca o ninguna posibilidad de ascenso	2	25%
Cambio de residencia	0	0%
Enfermedad o embarazo	1	13%
Horarios inconvenientes	3	38%
Ambiente de trabajo	1	13%
Poca o ninguna relación con su área de estudio	0	0%
Creó su propia empresa	0	0%
Otra	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>100%</b>

**REPRESENTACIÓN GRÁFICA 18**



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

**INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 18**

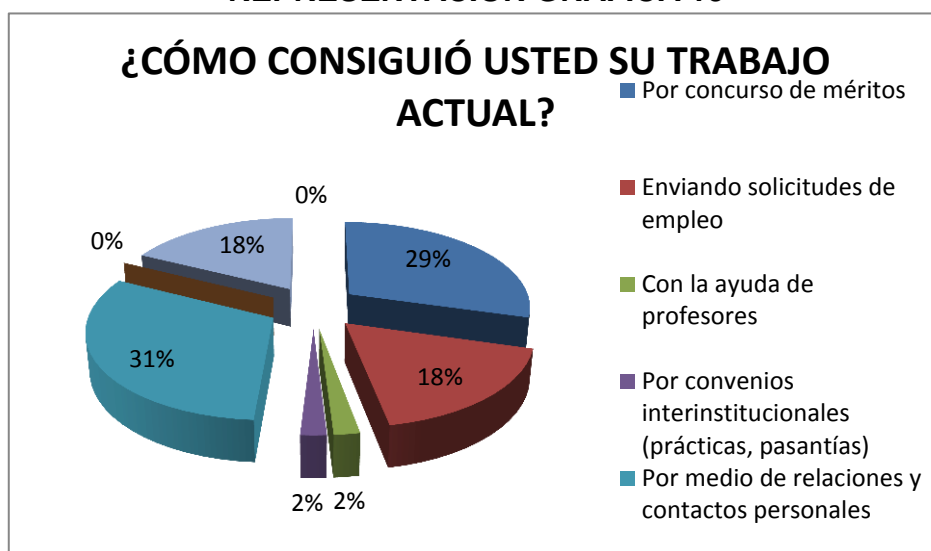
La tercera parte de la personas cambiaron de empleo por razones de horarios inconvenientes que ofrecían las instituciones, otras debido a la poca o ninguna posibilidad de ascenso, y otras por falta de estímulo salarial, enfermedad o embarazo, ambiente de trabajo, razones que pasaron a formar parte del desempleo en nuestro país.

## PREGUNTA 19 ¿Cómo consiguió usted su trabajo actual?

### CUADRO ESTADÍSTICO N° 19

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Por concurso de méritos	15	29%
Enviando solicitudes de empleo	9	18%
Con la ayuda de profesores	1	2%
Por convenios interinstitucionales (prácticas, pasantías)	1	2%
Por medio de relaciones y contactos personales	16	31%
Con la ayuda de los compañeros de carrera	0	0%
Aún no he encontrado ocupación alguna	9	18%
Otra	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>51</b>	<b>100%</b>

### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 19



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 19

Una tercera parte de la encuestadas tiene trabajo por contactos personales que en la actualidad ya no podemos recurrir a esta alternativa, otras aun no consiguen un empleo algo que es de preocuparse.

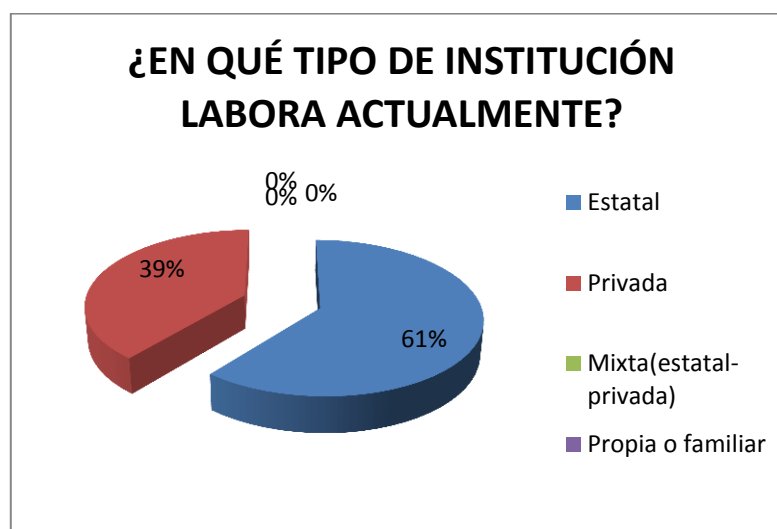


**PREGUNTA 20 ¿En qué tipo de institución labora actualmente?  
PARA LAS PERSONAS QUE TRABAJAN**

**CUADRO ESTADÍSTICO N° 20**

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Estatal	26	61%
Privada	16	39%
Mixta(estatal-privada)	0	0%
Propia o familiar	0	0%
Otra	0	0%
TOTAL	42	100%

**REPRESENTACIÓN GRÁFICA 20**



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

**INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 20**

Más de la mitad de las encuestadas trabajan en instituciones estatales lo cual determina que el estado garantiza a sus empleados con el reconocimiento de todos sus derechos, también podemos ver un mínimo que trabajan en instituciones privadas.

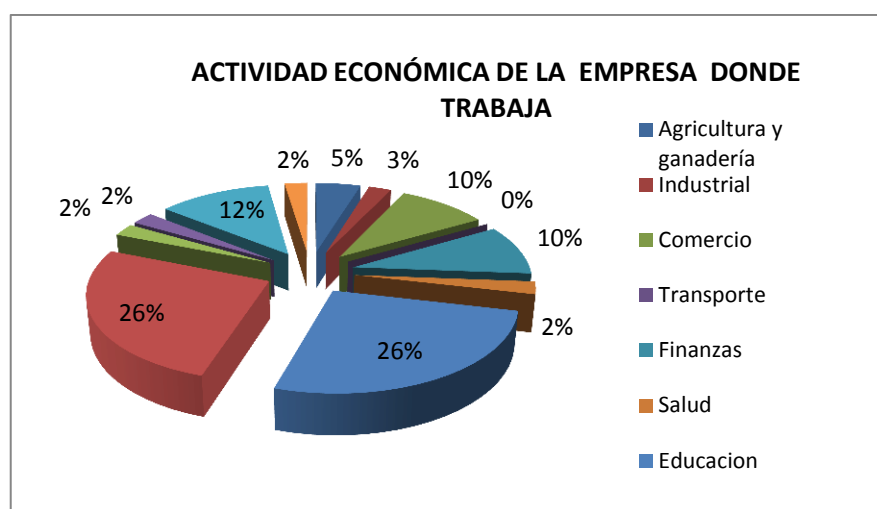
**PREGUNTA 21 ¿En cuál de las actividades económicas se ubica la empresa o institución donde trabaja?**

**PARA LAS PERSONAS QUE TRABAJAN**

**CUADRO ESTADÍSTICO N° 21**

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Agricultura y ganadería	2	5%
Industrial	1	3%
Comercio	4	10%
Transporte	0	0%
Finanzas	4	10%
Salud	1	2%
Educación	11	26%
Administración pública	11	26%
Cultura y deportes	1	2%
Servicios	1	2%
Asesoría y consultoría	5	12%
Otro	1	2%
TOTAL	42	100%

**REPRESENTACIÓN GRÁFICA 21**



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

**INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 21**

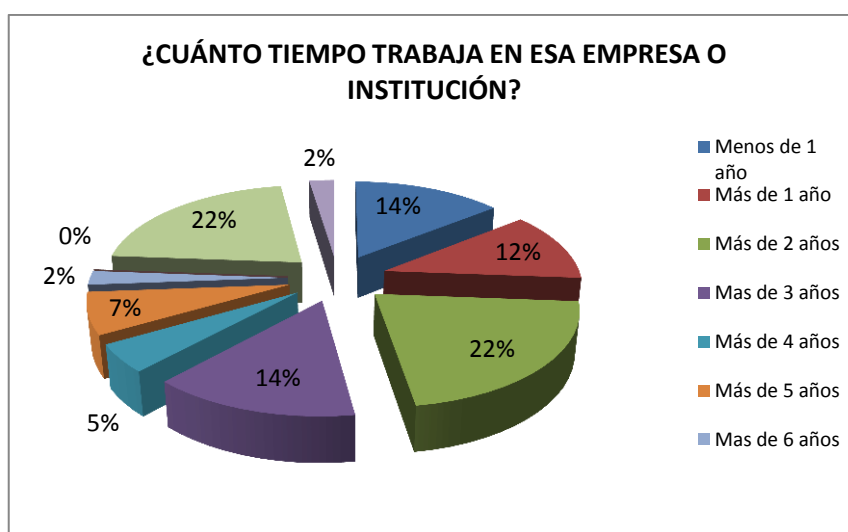
De acuerdo a los datos actualmente las señoritas encuestadas trabajan en empresas de administración pública, un mínimo en instituciones educativas existiendo un equilibrio en las dos.

**PREGUNTA 22 ¿Cuánto tiempo trabaja en esa empresa o institución?  
PARA LAS PERSONAS QUE TRABAJAN**

**CUADRO ESTADÍSTICO N° 22**

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Menos de 1 año	6	14%
Más de 1 año	5	12%
Más de 2 años	9	22%
Más de 3 años	6	14%
Más de 4 años	2	5%
Más de 5 años	3	7%
Más de 6 años	1	2%
Más de 7 años	0	0%
Más de 8 años	9	22%
Más de 10 años	1	2%
TOTAL	42	100%

**REPRESENTACIÓN GRÁFICA 22**



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

**INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 22**

De las señoritas encuestadas que laboran actualmente por más de 2 años, 8 años, menos de un año, por más de 3 años, un año, más de 5 años, 6 años y otras 10 años.

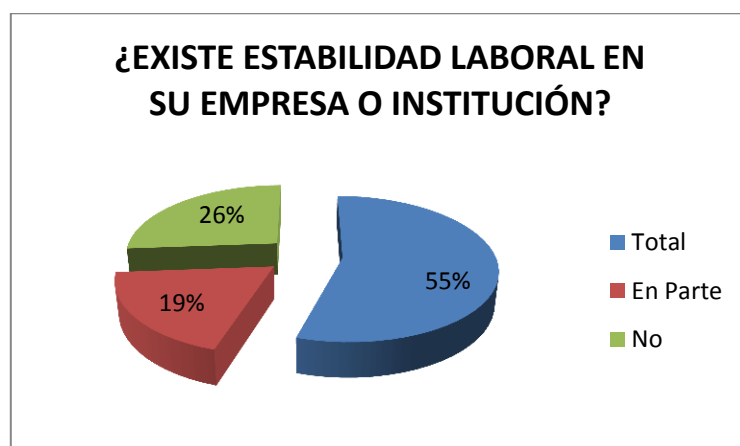
## PREGUTA 23 Existe estabilidad laboral en su empresa o institución?

### PARA LAS PERSONAS QUE TRABAJAN

#### CUADRO ESTADÍSTICO N° 23

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Total	23	55%
En Parte	8	19%
No	11	26%
TOTAL	42	100%

#### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 23



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

#### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 23

Más de la mitad de las encuestadas tienen estabilidad laboral dentro de su empresa o institución, otras no tienen seguridad en sus puestos de trabajo.

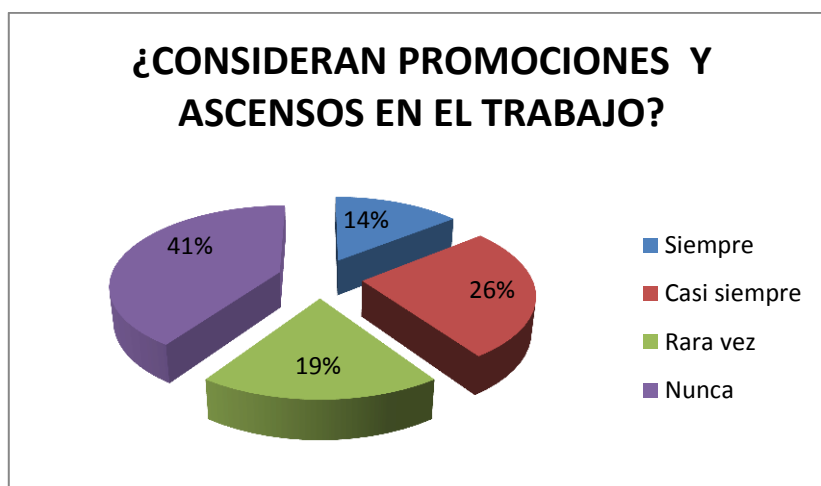
**PREGUNTA 24 ¿Considera la institución o empresa promociones y ascensos en el trabajo?**

**PARA LAS PERSONAS QUE TRABAJAN**

**CUADRO ESTADÍSTICO N° 24**

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	6	14%
Casi siempre	11	26%
Rara vez	8	19%
Nunca	17	41%
TOTAL	42	100%

**REPRESENTACIÓN GRÁFICA 24**



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

### **INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 24**

Más de la mitad de las encuestadas mencionaron que nunca o rara vez tienen promociones y ascensos en el trabajo los cuales muestra la falta de incentivos a sus empleados, también muestra un bajo porcentaje de instituciones que si existe estímulos a sus trabajadores.

**PREGUNTA 25 ¿Hasta qué punto los estudios en los que se graduó le han ayudado...?**

Responda cada uno de los aspectos señalando el criterio que más se ajuste a su apreciación considerando que 1 corresponde a ninguna ayuda y 5 corresponde a en un grado muy alto.

**CUADRO ESTADÍSTICO N° 25.1**

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	0	0%
2	2	5%
3	1	2%
4	10	24%
5	29	69%
TOTAL	42	100%

**REPRESENTACIÓN GRÁFICA 25.1**



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

**INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 25.1**

La mayoría de las encuestadas afirmaron que los estudios ayudaron en su graduación, hecho que lo sostienen también podemos decir que las egresadas mediante sus estudios pueden dar un valor agregado a su trabajo como un adelanto en sus lugares de trabajo.

## PREGUNTA 25.2 Preparándole para las tareas de su trabajo actual

### CUADRO ESTADÍSTICO N° 25.2

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1		0%
2	1	2%
3	4	9%
4	12	29%
5	25	60%
TOTAL	42	100%

### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 25.2



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 25.2

La mayoría las encuestadas afirmaron que los estudios les ayudó en su trabajo actual en tanto que un mínimo afirman que no. Las encuestadas reconocen que la carrera de Secretariado Ejecutivo les preparó para sus tareas de forma satisfactoria.

**PREGUNTA 25.3** En su perspectiva profesional a largo plazo  
**PARA LAS PERSONAS QUE TRABAJAN**

**CUADRO ESTADÍSTICO N° 15**

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	0	0%
2	1	3%
3	1	2%
4	14	33%
5	26	62%
TOTAL	42	100%

**REPRESENTACIÓN GRÁFICA 25.3**



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

**INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 25.3**

La mayoría de las encuestadas afirmaron que los estudios les ayudó en sus perspectiva profesional a largo plazo y un mínimo porcentaje, con estos datos podemos afirmar que a las estudiantes les ayudó a tener perspectivas a largo plazo.

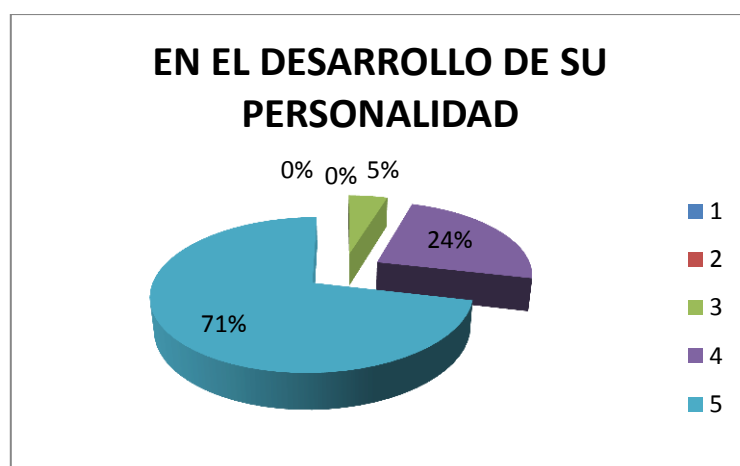


#### **PREGUNTA 25.4** En el desarrollo de su personalidad

#### **CUADRO ESTADÍSTICO N° 25.4**

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	0	0%
2	0	0%
3	2	5%
4	10	24%
5	30	71%
TOTAL	42	100%

#### **REPRESENTACIÓN GRÁFICA 25.4**



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

#### **INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 25.4**

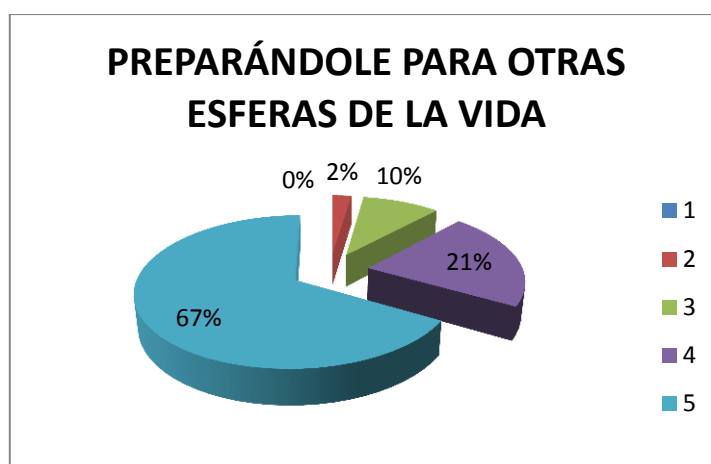
La mayoría de encuestadas manifestó haber desarrollado su personalidad de manera excelente, otras de manera mínima, se puede decir que las tres cuartas partes sostienen que los estudios en que se graduaron les han ayudado a desarrollar su personalidad lo cual implica que prepararse siempre moldeara a la persona

### PREGUNTA 25.5 Preparándole para otras esferas de la vida

#### CUADRO ESTADÍSTICO N° 25.5

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1		0%
2	1	2%
3	4	10%
4	9	21%
5	28	67%
TOTAL	42	100%

#### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 25.5



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

#### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 25.5

El cuadro muestra que los estudios les preparó en un grado muy alto, y otras dijeron que los estudios facilitó en forma buena .

De estos resultados analizados podemos ver que los estudios ayudaron notablemente antes de graduarse para otras esferas de la vida.

**PREGUNTA 26** ¿Cómo se relaciona su ocupación con su campo de estudio?

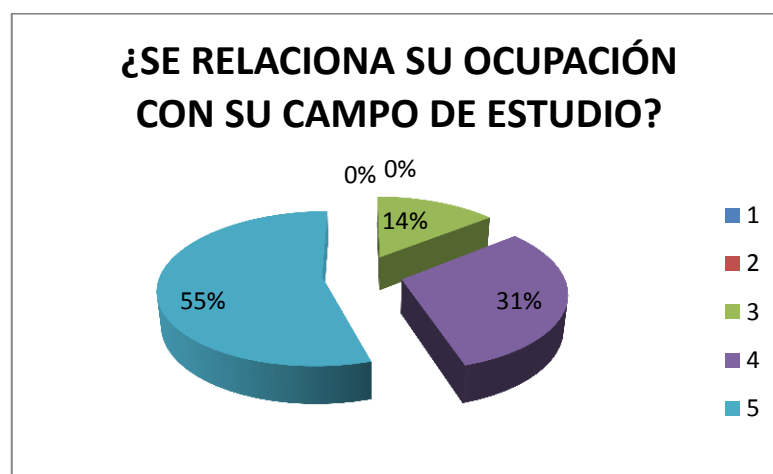
Responda señalando el criterio más adecuado, considerando que 1 corresponde a ninguna relación y 5 completamente relacionado.

**PARA LAS PERSONAS QUE TRABAJAN**

**CUADRO ESTADÍSTICO N° 26**

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	0	0%
2	0	0%
3	6	14%
4	13	31%
5	23	55%
TOTAL	42	100%

**REPRESENTACIÓN GRÁFICA 26**



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

**INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 26**

La mayoría de encuestadas consideraron que está completamente relacionada con la ocupación, mientras que otras están muy bien relacionada, en tanto que un mínimo está más o menos relacionada con lo preguntado, podemos considerar que las encuestadas son profesionales y deben estar preparadas para cualquier trabajo.

## 27¿En qué medida está usted satisfecho con su trabajo?

Por favor considere los siguientes aspectos: señale en cada uno de los aspectos presentados, la alternativa que más se ajuste a su apreciación tomando en consideración la siguiente escala de valor:

1 corresponde a nada satisfactorio y 5 a completamente satisfecho. Asegúrese de haberlos respondido en su totalidad.

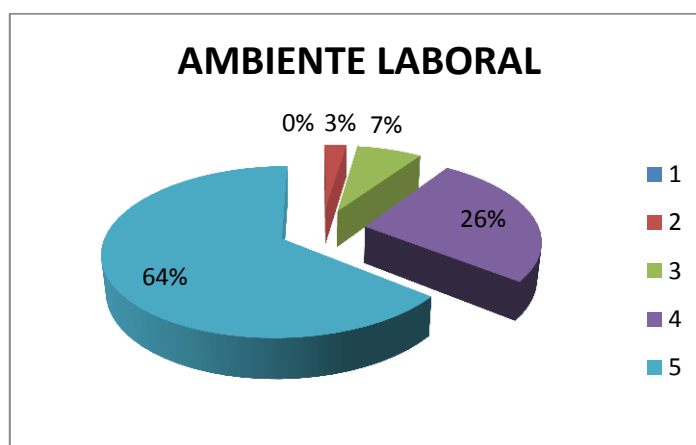
### PARA LAS PERSONAS QUE TRABAJAN

#### PREGUNTA 27.1 Ambiente laboral

#### CUADRO ESTADÍSTICO N° 27.1

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	0	0%
2	1	2%
3	3	7%
4	11	26%
5	27	64%
TOTAL	42	100%

#### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 27.1



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

#### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 27.1

La mayoría de encuestadas están satisfechas con su trabajo, otras coincide que es muy bueno, al respecto se sienten orgullosas con su trabajo entendiéndose con esto porque están a gusto.

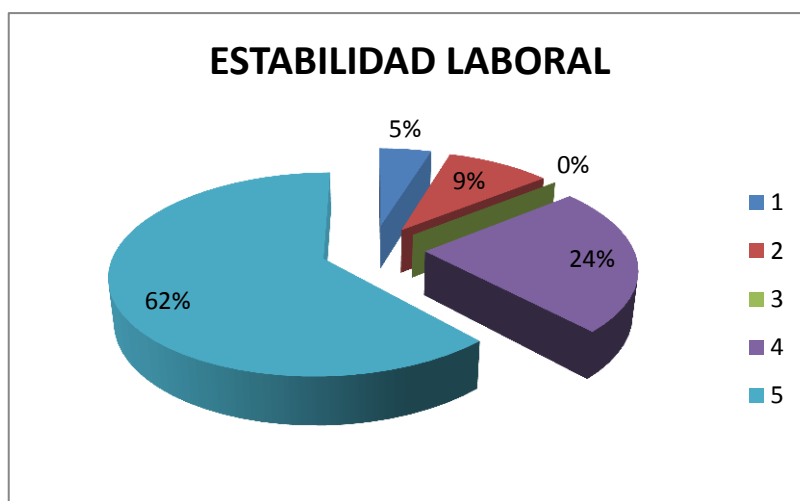
## PREGUNTA 27.2 Estabilidad laboral

### PARA LAS PERSONAS QUE TRABAJAN

#### CUADRO ESTADÍSTICO N° 27.2

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	2	5%
2	4	9%
3	0	0%
4	10	24%
5	26	62%
TOTAL	42	100%

#### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 27.2



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

#### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 27.2

Podemos interpretar que la mayoría tienen estabilidad laboral en su puesto de trabajo, pero un 14% no lo tiene, podemos decir que las tres cuartas partes de encuestadas se encuentran completamente orgullosas de su trabajo, pero también se analiza que las empresas o trabajos donde desempeñan cada institución cuenta con su propia política.

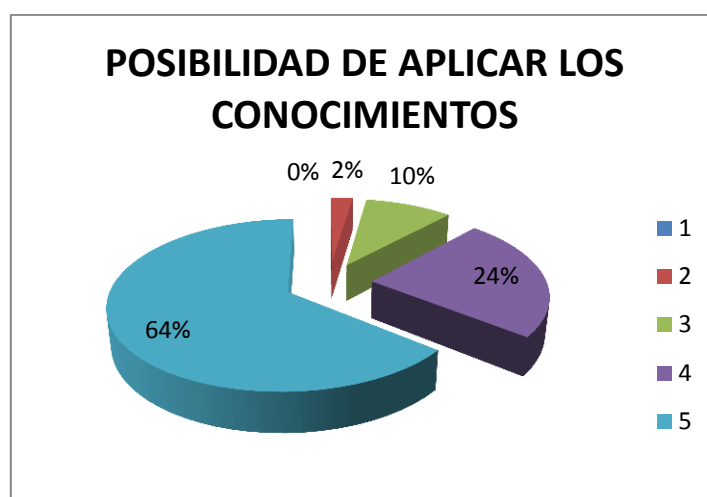
**PREGUNTA 27.3** Posibilidad de aplicar los conocimientos, destrezas adquiridas en sus estudios

**PARA LAS PERSONAS QUE TRABAJAN**

**CUADRO ESTADÍSTICO N° 27.3**

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	0	0%
2	1	2%
3	4	10%
4	10	24%
5	27	64%
TOTAL	42	100%

**REPRESENTACIÓN GRÁFICA 27.3**



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

### **INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 27.3**

La mayoría dijeron tener perspectivas a largo plazo, en tanto que otras señalaron que es mínima la situación.

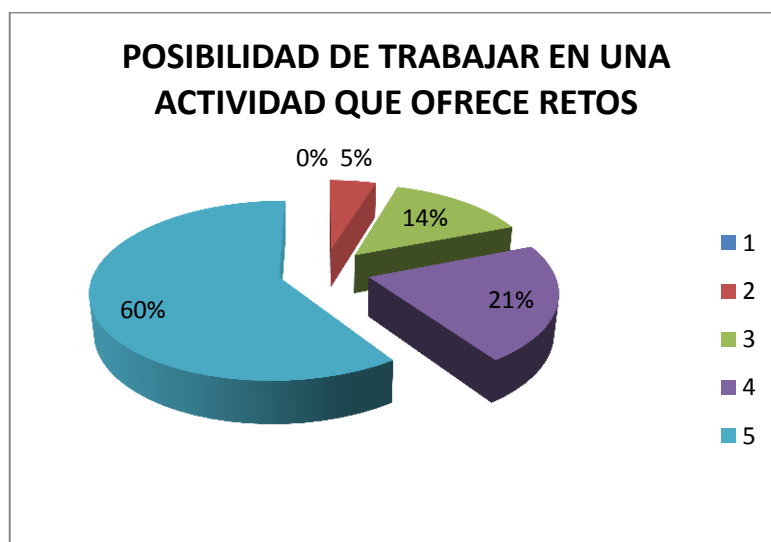
Al respecto podemos decir que es muy significativo el porcentaje de encuestadas afirman que los estudios les ayudó a tener perspectivas a largo plazo.

**PREGUNTA 27.4** Posibilidad de trabajar en una actividad que ofrece retos  
**PARA LAS PERSONAS QUE TRABAJAN**

**CUADRO ESTADÍSTICO N° 27.4**

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	0	0%
2	2	5%
3	6	14%
4	9	21%
5	25	60%
TOTAL	42	100%

**REPRESENTACIÓN GRÁFICA 27.4**



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

**INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 27.4**

La mayoría de las graduadas señalaron tener la posibilidad de trabajar en una actividad que ofrece retos así como también se evidencia, un mínimo muestra estar nada satisfecho.

Con lo expuesto la mayoría de las encuestadas están completamente satisfechas y quieren trabajar en actividades que ofrecen retos.

### PREGUNTA 27.5 Posición lograda

### PARA LAS PERSONAS QUE TRABAJAN

### CUADRO ESTADÍSTICO N° 27.5

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	1	2%
2	2	5%
3	4	10%
4	8	19%
5	27	64%
TOTAL	42	100%

### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 27.5



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 27.5

La mayoría de las graduadas aseguraron tener una excelente posición lograda, se observa un mínimo que está medianamente satisfecha, también que están poco satisfechas con lo preguntado, del análisis la mayoría de egresadas se encontraron completamente satisfechas con la posición lograda en cuanto a sus estudios, trabajo, habilidades adquiridas.



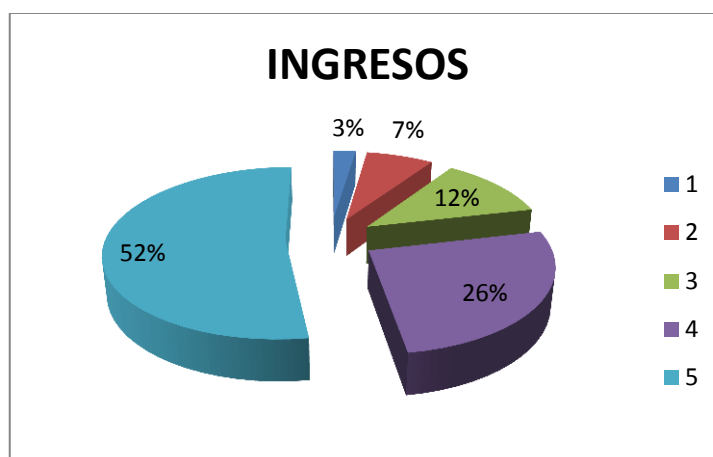
## PREGUNTA 27.6. Ingresos

### PARA LAS PERSONAS QUE TRABAJAN

#### CUADRO ESTADÍSTICO N° 27.6

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	1	2%
2	3	7%
3	5	12%
4	11	26%
5	22	52%
TOTAL	42	100%

#### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 27.6



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

#### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 27.6

La mayoría de las graduadas indicaron que sus ingresos económicos son satisfactorios, otras indicaron estar poco o nada satisfechas con sus ingresos. De lo expuesto un elevado porcentaje de encuestadas admitieron estar completamente satisfechas con sus ingresos, pero también hay un mínimo porcentaje que dice estar poco satisfecha.

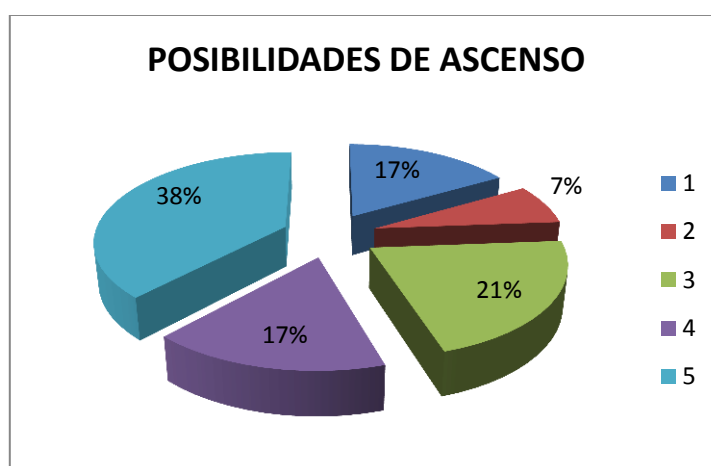
### PREGUNTA 27.7. Posibilidades de ascenso

### PARA LAS PERSONAS QUE TRABAJAN

### CUADRO ESTADÍSTICO N° 27.7

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	7	17%
2	3	7%
3	9	21%
4	7	17%
5	16	38%
TOTAL	42	100%

### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 27.7



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 27.7

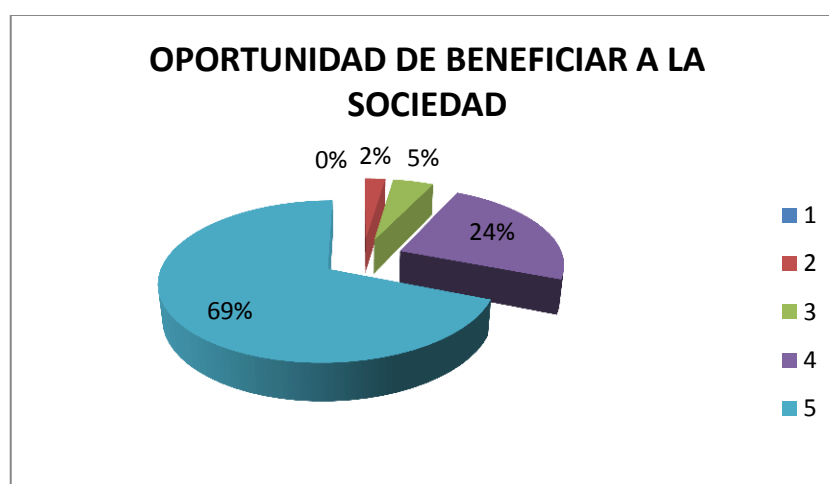
Más de la tercera parte están completamente satisfechas con sus posibilidades de ascenso, otras están muy bien, y un mínimo están poco o nada satisfechas en relación a lo preguntado, en sus puestos de trabajo.

**PREGUNTA 27.8.** Oportunidad de beneficiar a la sociedad  
**PARA LAS PERSONAS QUE TRABAJAN**

**CUADRO ESTADÍSTICO N° 27.8**

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	0	0%
2	1	2%
3	2	5%
4	10	24%
5	29	69%
TOTAL	42	100%

**REPRESENTACIÓN GRÁFICA 27.8**



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
 ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

**INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 27.8**

La mayoría de encuestadas tienen la oportunidad de beneficiar a la sociedad con su trabajo, otras califican tener muy buenas oportunidades y el resto tienen medianas oportunidades.

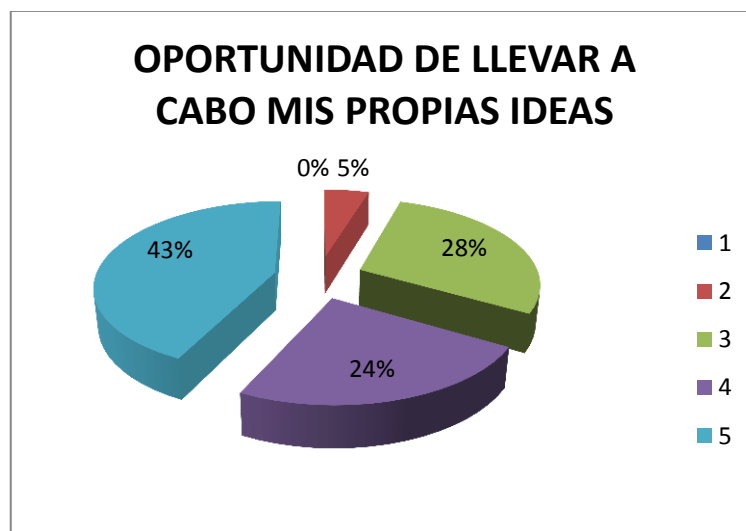
La mayoría de las encuestadas se encuentran completamente satisfechas por tener oportunidades de beneficiar a la sociedad.

**PREGUNTA 27.9.** Oportunidad de llevar a cabo mis propias ideas  
**PARA LAS PERSONAS QUE TRABAJAN**

**CUADRO ESTADÍSTICO N° 27.9**

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	0	0%
2	2	5%
3	12	28%
4	10	24%
5	18	43%
TOTAL	42	100%

**REPRESENTACIÓN GRÁFICA 27.9**



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

**INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 27.9**

Más de la tercera parte de las encuestadas están completamente satisfechas por tener la oportunidad de llevar a cabo sus ideas y otras poco satisfechas.

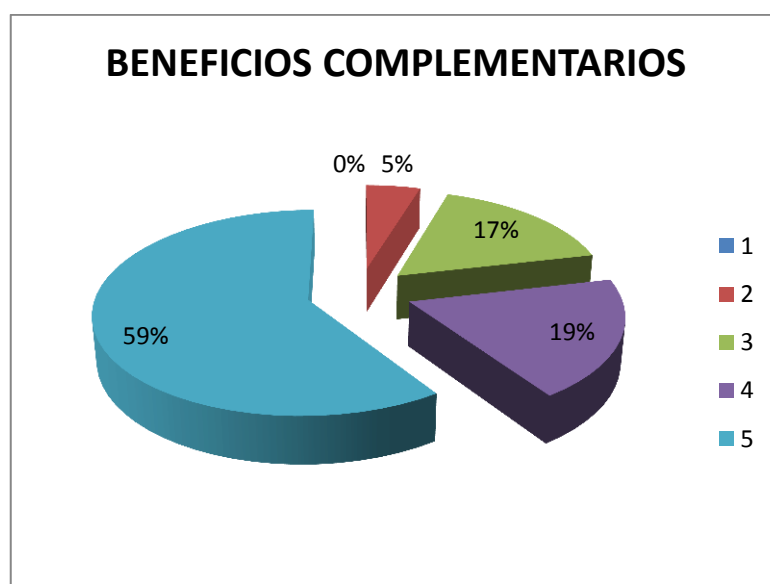
Se deduce que un alto porcentaje de las encuestadas se encuentra bastante satisfecho de poner en práctica sus ideas y asumir su propio liderazgo en su puesto de trabajo

### PREGUNTA 27.10. Beneficios complementarios

**CUADRO ESTADÍSTICO N° 27.10**

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	0	0%
2	2	5%
3	7	17%
4	8	19%
5	25	59%
TOTAL	42	100%

### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 27.10



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 27.10

La mayoría consideraron tener beneficios complementarios satisfactorios, otras afirman que están muy bien, un mínimo sostiene que es bueno tener beneficios complementarios y el resto dice que están poco satisfechas.

### PREGUNTA 27.11. Oportunidad para continuar aprendiendo

#### CUADRO ESTADÍSTICO N° 27.11

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	0	0%
2	0	0%
3	3	7%
4	9	21%
5	30	72%
TOTAL	42	100%

#### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 27.11



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

#### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 27.11

La mayoría de encuestadas señalaron querer continuar aprendiendo, otras dicen que está muy bien seguir aprendiendo, y un mínimo que es bueno el continuar aprendiendo en el puesto de trabajo.

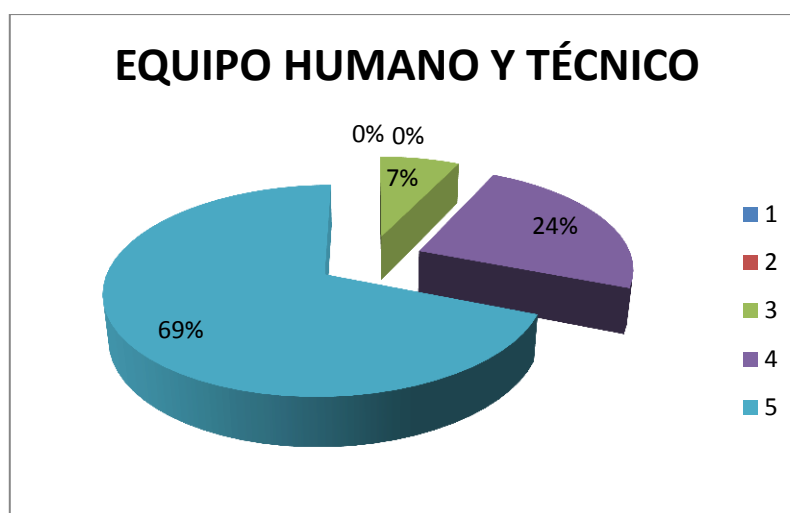
Por lo general las encuestadas están completamente satisfechas en tener la oportunidad de seguir aprendiendo.

**PREGUNTA 27.12.** Equipo humano y técnico.

**CUADRO ESTADÍSTICO N° 27.12**

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	0	0%
2	0	0%
3	3	7%
4	10	24%
5	29	69%
TOTAL	42	100%

**REPRESENTACIÓN GRÁFICA 27.12**



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

**INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 27.12**

La mayoría de las investigadas están completamente satisfechas al formar parte de un equipo humano y técnico en la entidad que trabaja, otras afirman el estar muy bien hacer en sentido que propone la pregunta y un mínimo que toma de buena manera lo interrogado.

**PREGUNTA 28. ¿Cuál es el nivel de satisfacción personal respecto a la formación profesional?**

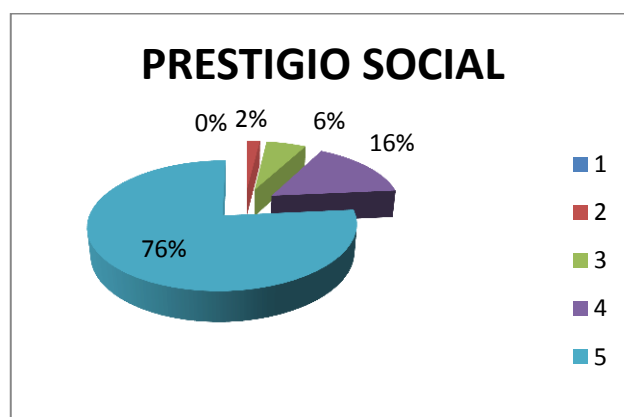
Para responder esta pregunta, en cada situación presentada determine el nivel de satisfacción mediante la siguiente escala: 1 corresponde a nada satisfecho y 5 completamente satisfecho.

**28.1 Prestigio social**

**CUADRO ESTADÍSTICO N° 28.1**

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	0	0%
2	1	2%
3	3	6%
4	8	16%
5	39	76%
TOTAL	51	100%

**REPRESENTACIÓN GRÁFICA 28.1**



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

**INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 28.1**

La mayoría de las encuestadas están completamente satisfechas respecto a su formación profesional y prestigio social, otras sostiene que está satisfecha, un mínimo afirma que está bien, de lo expuesto se deduce que de manera significativa su nivel de prestigio social es alto, respecto a la formación profesional satisfactoria.

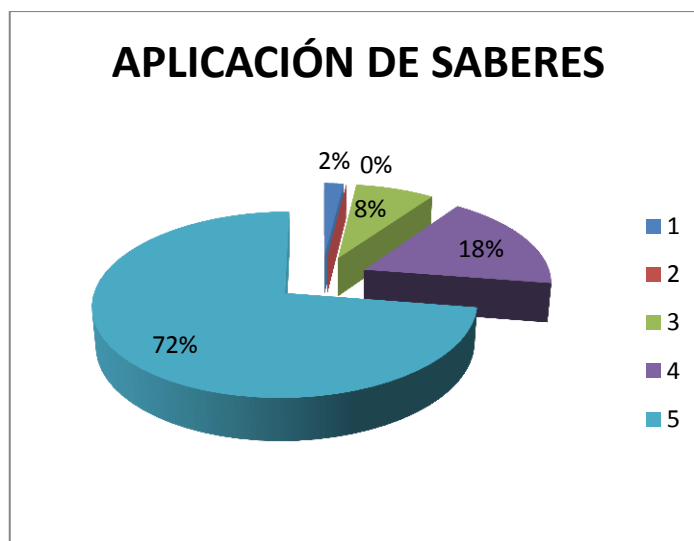


## PREGUNTA 28.2. Aplicación de saberes

### CUADRO ESTADÍSTICO N° 28.2

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	1	2%
2	0	0%
3	4	8%
4	9	18%
5	37	72%
TOTAL	51	100%

### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 28.2



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 28.2

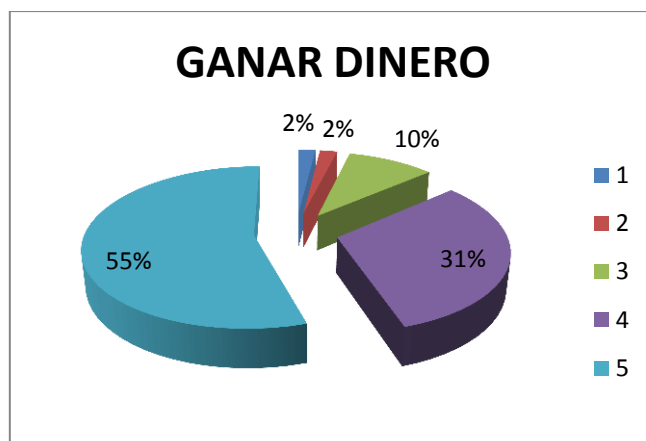
La mayoría de las encuestadas dijeron estar completamente satisfechas al aplicar sus saberes, otras que lo hacen muy bien, un mínimo no están nada satisfechas con esta aplicación. De lo señalado se infiere que de manera muy significativa las encuestadas se encuentran completamente satisfechas con la aplicación de saberes.

### PREGUNTA 28.3 Ganar dinero

#### CUADRO ESTADÍSTICO N° 28.3

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	1	2%
2	1	2%
3	5	10%
4	16	31%
5	28	55%
TOTAL	51	100%

#### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 28.3



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

#### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 28.3

Más de la mitad de las encuestadas afirmaron estar completamente satisfechas al ganar dinero fruto de su trabajo, otras que dicen estar muy bien, el resto están poco o nada satisfechas.

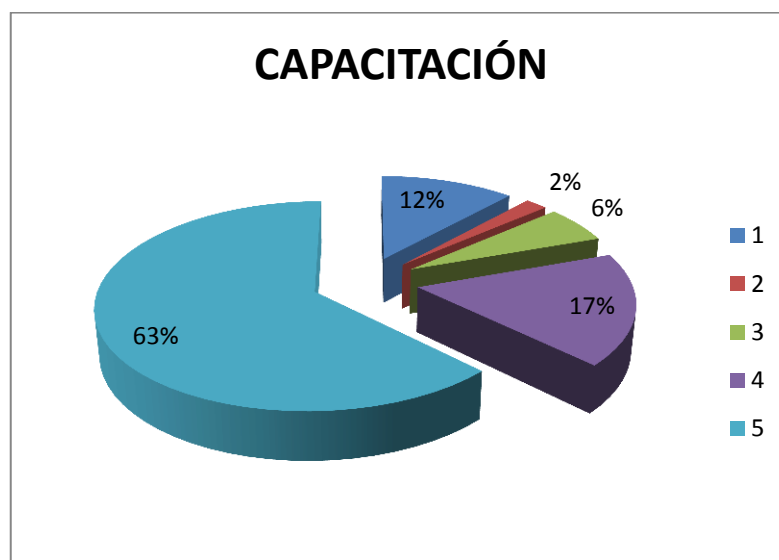
Se deduce que la mayoría de encuestadas se encuentran bien o completamente satisfechas al ganar dinero fruto de su preparación en la entidad que labora.

#### PREGUNTA 28.4. Capacitación

#### CUADRO ESTADÍSTICO N° 28.4

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	6	12%
2	1	2%
3	3	6%
4	9	17%
5	32	63%
TOTAL	51	100%

#### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 28.4



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

#### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 28.4

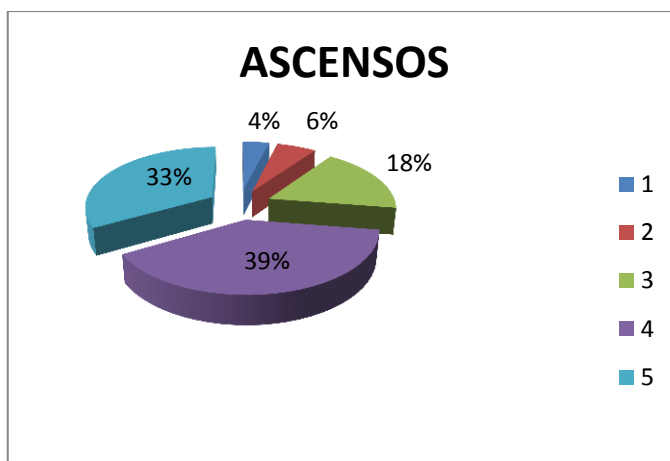
Más de lamitad están completamente satisfechas respecto a la formación profesional ya que su capacitación es continua, también otras opinan que su nivel de capacitación es muy bueno, otras indican que es bueno y el resto mencionan que tiene poco o nada de capacitación.

## PREGUNTA 28.5 Ascensos

### CUADRO ESTADÍSTICO N° 28.5

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	2	4%
2	3	6%
3	9	18%
4	20	39%
5	17	33%
TOTAL	51	100%

### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 28.5



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 28.5

Más de la tercera parte de las encuestadas están completamente satisfechas por los ascensos que han tenido fruto de su formación profesional, otras están muy bien en relación a los ascensos, otras dicen estar bien, en tanto se evidencia que el resto de personas están poco o nada satisfechas en relación a lo investigado.

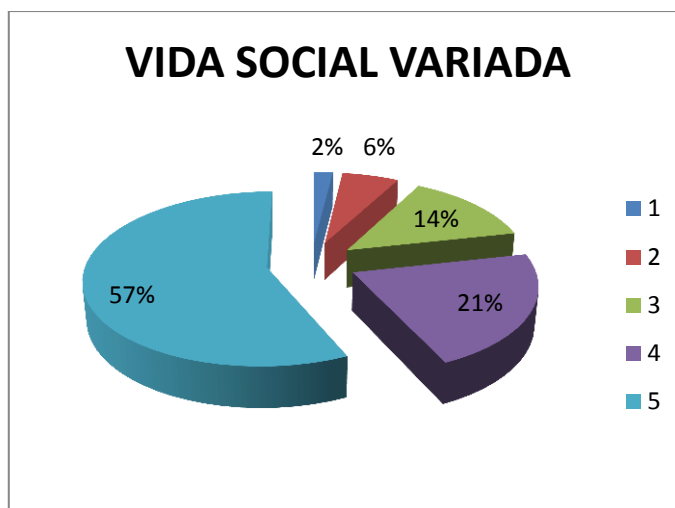
De lo analizado un mediano porcentaje de las encuestadas sostienen estar completamente satisfechas con los ascensos, lo que puede conducir a una desmotivación a un sedentarismo profesional.

### PREGUNTA 28.6. Vida social variada

#### CUADRO ESTADÍSTICO N° 28.6

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	1	2%
2	3	6%
3	7	14%
4	11	22%
5	29	57%
TOTAL	51	100%

#### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 28.6



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

#### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 28.6

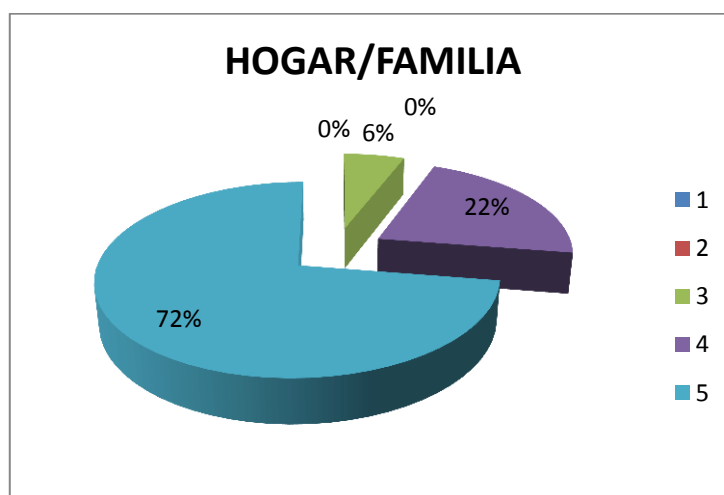
La mayoría de las encuestadas están completamente satisfechas con la vida social variada que llevan, otras indican estar bien y el resto señalan tener poco o nada satisfactoria. De los resultados obtenidos un porcentaje mayor a la mitad de encuestados que están completamente satisfechas con la vida social variada, también se refleja un mínimo porcentaje estar poco o nada complacido con la vida social que lleva.

### PREGUNTA 28.7. Hogar/familia

#### CUADRO ESTADÍSTICO N° 28.7

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	0	0%
2	0	0%
3	3	6%
4	11	22%
5	37	73%
TOTAL	51	100%

#### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 28.7



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

#### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 28.7

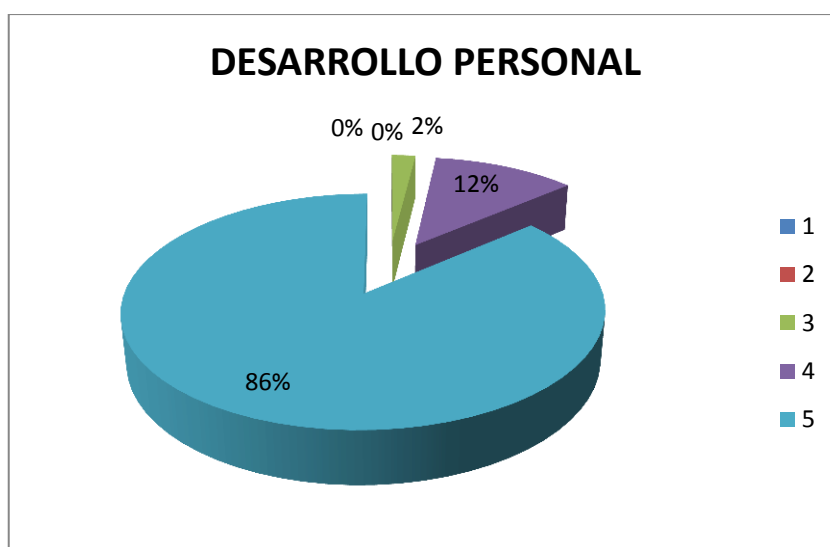
La mayoría de encuestadas opinaron estar completamente satisfechas con la vida en hogar y familia que conforman, también se observa que otras de las encuestadas dicen estar bien en relación a lo interrogado. Al respecto podemos manifestar que un significativo porcentaje de las encuestadas está completamente satisfechas con la vida en el hogar o familia que llevan es decir que reflejan estabilidad, tranquilidad, armonía todo esto es fruto de una excelente formación profesional.

## PREGUNTA 28.8 Desarrollo personal

### CUADRO ESTADÍSTICO N° 28.8

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	0	0%
2	0	0%
3	1	2%
4	6	12%
5	44	86%
TOTAL	51	100%

### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 28.8



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 28.8

La mayoría de encuestadas opinaron estar completamente satisfechas con su desarrollo personal, otras indican estar muy bien y el resto afirmaron estar bien con respecto a lo preguntado. De lo expuesto en manera amplia y casi generalizada las encuestadas están completamente satisfechas con su desarrollo personal lo cual tiene relación con su formación profesional.

**PREGUNTA 29. ¿Cuánta importancia tuvo, a su juicio, cada uno de los siguientes aspectos para la estabilidad laboral?**

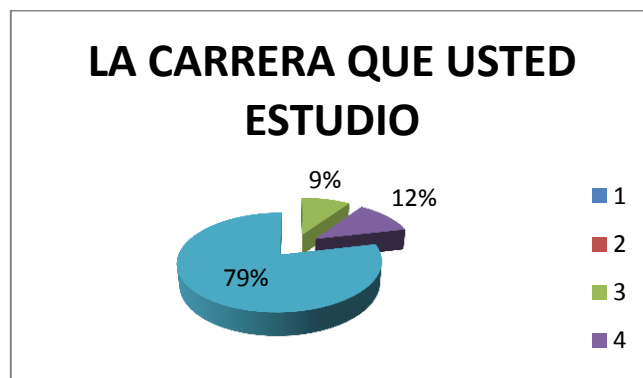
Señale en cada uno de los elementos proporcionados, la alternativa más adecuada, considerando que: 1 corresponde a nada importante y 5 corresponde a muy importante.

**PREGUNTA 29.1 La carrera que usted estudio**

**CUADRO ESTADÍSTICO N° 29.1**

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	0	0%
2	0	0%
3	4	9%
4	5	12%
5	33	79%
TOTAL	42	100%

**REPRESENTACIÓN GRÁFICA 29.1**



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

**INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 29.1**

En su mayoría las encuestadas opinaron estudiar la carrera fue muy importante para tener estabilidad laboral, también otras afirman estudiar estuvo muy bien y el resto dice que estuvo bien, de los resultados evidenciados se desprende el criterio general que afirma que estudiar la carrera fue muy importante para garantizar la estabilidad laboral en la entidad que prestan sus servicios



## PREGUNTA 29.2 Desempeño laboral

### PARA LAS PERSONAS QUE TRABAJAN

#### CUADRO ESTADÍSTICO N° 29.2

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	0	0%
2	0	0%
3	1	2%
4	7	17%
5	34	81%
TOTAL	42	100%

#### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 29.2



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

#### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 29.2

La mayoría de encuestadas opinaron es muy importante su desempeño laboral para que garantice su estabilidad, otras dicen que es muy bueno su desempeño para garantizar su estabilidad laboral y el resto afirma de la misma manera lo investigado.

Con lo expuesto las encuestadas opinan que debe darse un excelente desempeño laboral para tener una buena estabilidad en el trabajo.

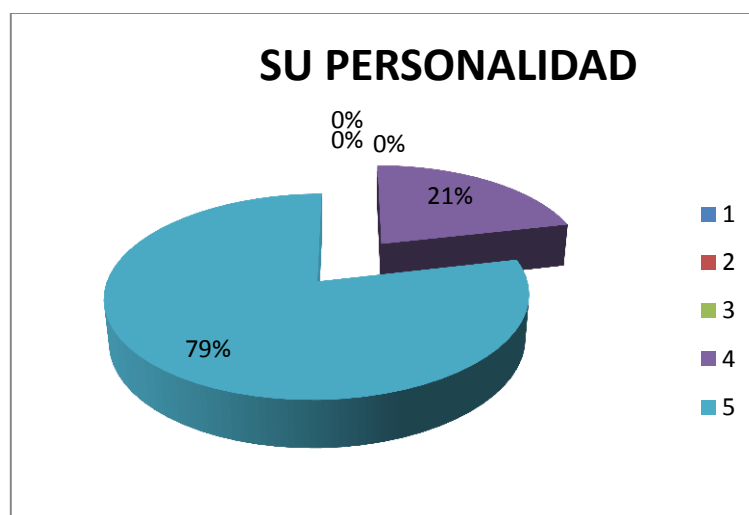
### PREGUNTA 29.3. Su personalidad

### PARA LAS PERSONAS QUE TRABAJAN

### CUADRO ESTADÍSTICO N° 29.3

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	0	0%
2	0	0%
3	0	0%
4	9	21%
5	33	79%
TOTAL	42	100%

### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 29.3



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 29.3

La mayoría de encuestadas que admiten la importancia de tener una personalidad bien formada para proyectar su estabilidad laboral. Es muy importante cultivar y perfeccionar la personalidad ya que este es el espejo que todos miran.

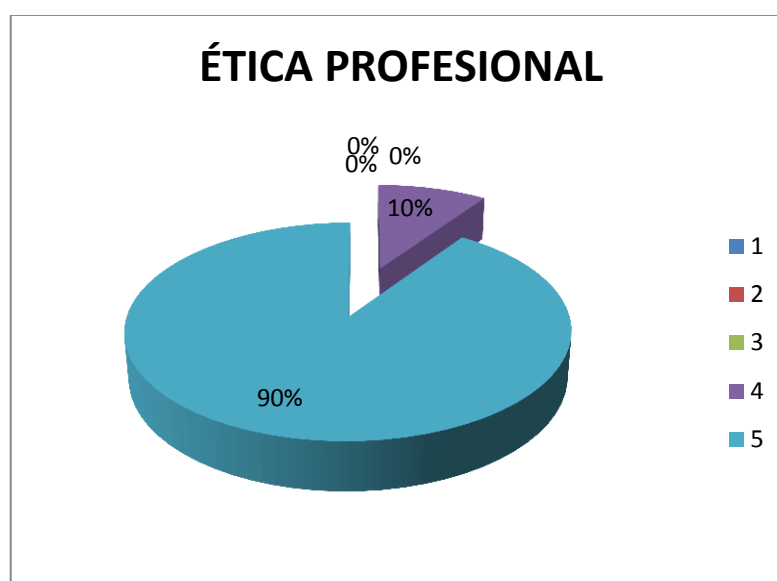
## PREGUNTA 29.4. Ética profesional

### PARA LAS PERSONAS QUE TRABAJAN

#### CUADRO ESTADÍSTICO N° 29.4

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	0	0%
2	0	0%
3	0	0%
4	4	10%
5	38	90%
TOTAL	42	100%

#### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 29.4



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

#### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 29.4

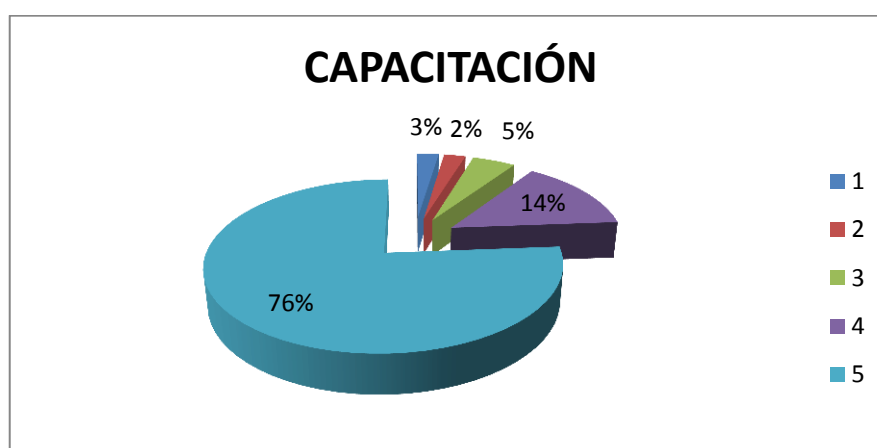
La mayoría de encuestadas sostuvieron que es muy importante demostrar y practicar una sólida ética profesional para consolidar la estabilidad laboral, por ello es pertinente que la educación formal e informal, la familia, la sociedad nos ocupemos de manera responsable en trabajar con ética.

### PREGUNTA 29.5. Capacitación

#### CUADRO ESTADÍSTICO N° 29.5

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	1	2%
2	1	2%
3	2	5%
4	6	14%
5	32	76%
TOTAL	42	100%

#### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 29.5



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

#### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 29.5

La mayoría de encuestadas opinaron que es muy importante para la estabilidad laboral el estar capacitándose de forma permanente, otras indican que está muy bien capacitarse y el resto mencionan que tiene poco o nada de capacitación.

De lo señalado en líneas anteriores se desglosa que es muy importante para la estabilidad laboral capacitarse en forma permanente.

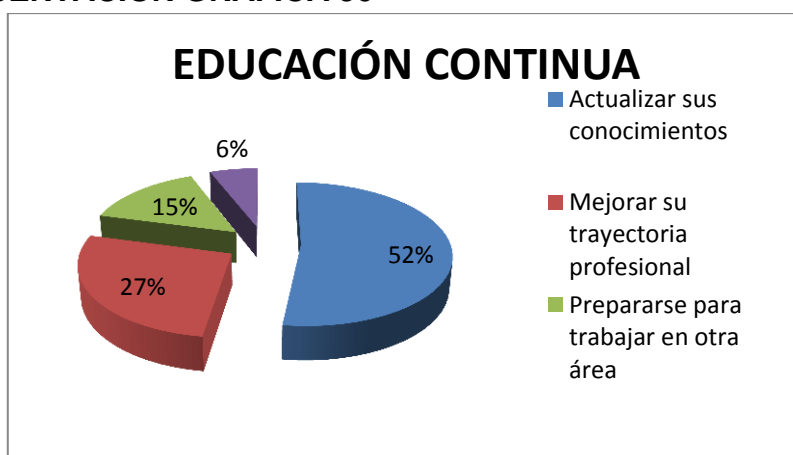
### PREGUNTA 30. EDUCACIÓN CONTINUA

Si usted ha participado en programas de formación relacionados con su trabajo ¿Cuál fue su propósito? (Puede elegir más de una alternativa)

#### CUADRO ESTADÍSTICO N° 30

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Actualizar sus conocimientos	35	52%
Mejorar su trayectoria profesional	18	27%
Prepararse para trabajar en otra área	10	15%
Prepararse para trabajar por cuenta propia	4	6%
TOTAL	67	100%

#### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 30



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

#### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 30

Según los resultados la mayoría de encuestadas participaron en programas de formación relacionados con su trabajo con la finalidad de actualizar sus conocimientos, también se desprende que de acuerdo a la pregunta hay otras de las investigadas que eligen prepararse para mejorar su trayectoria profesional, a lo analizado en líneas anteriores se puede comprobar que al estudiar una carrera profesional y el estar siempre capacitándose nos permitirá atender de mejor manera al usuario o cliente y a la sociedad.

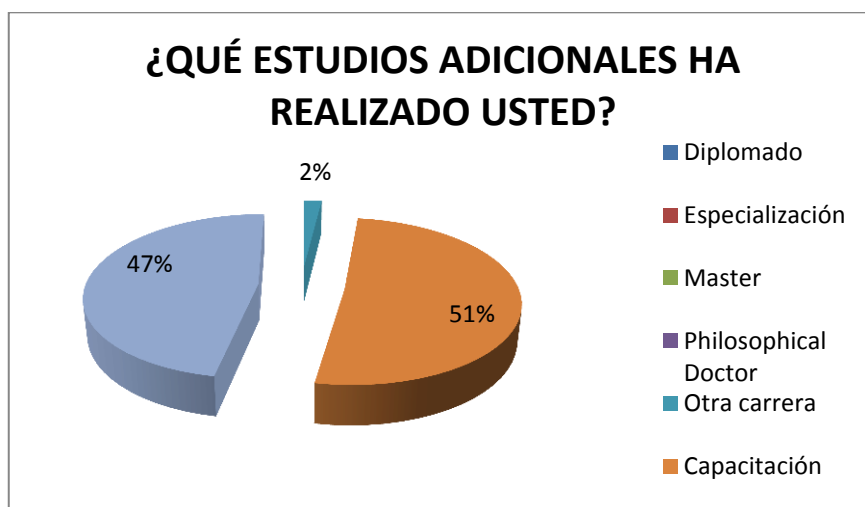
### PREGUNTA 31 ¿Qué estudios adicionales ha realizado usted?

#### PARA LAS PERSONAS QUE TRABAJAN

#### CUADRO ESTADÍSTICO N° 31

OPCIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Diplomado	0	0%
Especialización	0	0%
Master	0	0%
Philosophical Doctor	0	0%
Otra carrera	1	2%
Capacitación	26	51%
Ninguna	24	47%
<b>TOTAL</b>	<b>51</b>	<b>100%</b>

#### REPRESENTACIÓN GRÁFICA 31



FUENTE: ENCUESTA A ESTUDIANTES  
ELABORADO POR: JOBA JIJÓN –ESTHELA VALENZUELA

#### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS 31

En su mayoría las encuestadas estudiaron permanentemente o estuvieron capacitándose, obteniendo nuevos conocimientos para involucrarse adecuadamente al servicio, pero otras no realizaron ninguna actividad para lograr actualizar sus conocimientos

## CAPITULO V

### 5.1 Conclusiones

- Las egresadas manifestaron que los programas semi-presenciales de la Carrera de Secretariado Ejecutivo en Español de la Universidad Técnica del Norte han aportado significativamente en el desarrollo profesional.
- Las egresadas de Secretariado Ejecutivo en Español sostienen que debe mejorarse la disponibilidad de material audiovisual.
- Un significativo número de egresadas de la carrera en cuanto a lo laboral afirman que ingresaron a su primer trabajo antes de graduarse por influencia de contactos y relaciones personales.
- Las egresadas de Secretariado Ejecutivo en Español manifiestan estar completamente satisfechas por su nivel de formación profesional adquiridos en las aulas universitarias.
- Un porcentaje elevado de las encuestadas afirma el no poder comunicarse en otro idioma constituyéndose una dificultad en el desempeño de la función de Secretaria Ejecutiva.

## 5.2 Recomendaciones

- Se recomienda a las autoridades de la Universidad Técnica del Norte y de la Facultad de Educación Ciencia y Tecnología se mantenga la carrera de Secretariado Ejecutivo en Español en los programas semi-presenciales por su aporte significativo en el desarrollo profesional.
- Se recomienda a las autoridades de la Facultad seguir implementando material audiovisual a la carrera de Secretariado Ejecutivo y a todos los programas semi-presenciales.
- Se recomienda a los profesionales de la carrera de Secretariado Ejecutivo en Español participar en los concursos de títulos, merecimientos y oposición para acreditarse en cualquier desempeño profesional.
- Se recomienda a las autoridades de la Facultad y de la Carrera seguir capacitando y perfeccionando a los estudiantes de ésta especialidad.
- Se recomienda a las autoridades de la Facultad y de la Carrera se implemente en la malla curricular la asignatura del idioma Inglés.



## CAPÍTULO VI

### LA PROPUESTA

#### **6.1 “ESTUDIO DE SEGUIMIENTO A LAS EGRESADAS DE LA CARRERA DE SECRETARIADO EJECUTIVO EN ESPAÑOL DE LA FECYT DEL AÑO 2011”**

Lineamientos básicos para la creación de un programa computarizado para el seguimiento a las graduadas de la carrera de Secretariado Ejecutivo en Español de la Universidad Técnica del Norte De La Fecyt.

**6.2 Justificación.-** Para que el estudios de seguimiento a graduadas en la carrera de Secretariado Ejecutivo en Español generen la información pertinente, es necesario del compromiso serio de la institución, en particular con respecto a la creación de un programa computarizado para el seguimiento a las graduadas para recolectar y procesar datos de las estudiantes y ver en que podemos ir mejorando y ampliando o descartando materias que no lo sean útiles en la vida profesional.

A largo plazo, los estudios de seguimiento requieren ser parte integral del quehacer de los programas académicos como elemento de una cultura de evaluación y mejoramiento institucional, es importante realizar estos estudios como mecanismo para la rendición de cuentas a la sociedad, como también puede constituirse parte de los requisitos para obtener la acreditación nacional e internacional de los programas semi-presenciales.

**6.3 Fundamentación.-** Es necesario realizar este seguimiento ya que nos permitirá alcanzar con mayor eficiencia los objetivos propuestos para el estudio de las graduadas y mejorar la calidad de la información, la

comunicación por medios virtuales ya que se constituyen en forma eficiente para mantener una vía activa para la discusión y análisis de resultados.

Con la implementación de este programa habrá grandes posibilidades de convertir las debilidades en fortalezas utilizando este “Software” el cual puede ser utilizado fácilmente en la universidad ya que facilitaría la comparación del estudio de las graduadas de los diferentes años académicos y sistematizar la oferta de educación continua a graduadas y fortalecer redes de comunicación, ya que en un futuro esto creará nexos de pertenencia de los mismos.

## **6.4 OBJETIVOS**

**6.4.1 Objetivo General.-** Mejorar el seguimiento a las egresadas a través de un programa computarizado implementado en la Universidad para las egresadas en secretariado ejecutivo en español.

**6.4.2 Objetivos Específicos.-** Corregir en base de resultados del seguimiento la malla curricular de la carrera.

- Implementar materias que haga falta para el buen desenvolvimiento de las graduadas.

- Aumentar horas de las materias más importantes que les haga falta reforzar para un mejor aprendizaje.

**6.5 Importancia.-** Es importante porque facilita a la universidad técnica del norte en su evaluación institucional como en la evaluación de la

carrera y su acreditación, para que siga abierta en los programas semi-presenciales.

En toda universidad se debe optar por mejores y avanzados mecanismos para sistematizar la oferta de la educación continua a las graduadas y fortalecer redes de comunicación entre las graduadas con la universidad para ir mejorando e implementado materias que ayuden a fortalecer los conocimientos de las estudiantes de la carrera de Secretariado Ejecutivo en Español. Para tener unas excelentes profesionales desempeñando sus funciones en las diferentes empresas y poniendo en alto a la Universidad donde se formaron.

**6.6 Ubicación sectorial y Física.-** La universidad Técnica del Norte se encuentra ubicada en la avenida 17 de julio, barrio el Olivo, parroquia el sagrario, cantón Ibarra, provincia de Imbabura.

**6.7 Factibilidad.-** Esta propuesta será factible ya que ayudará a mejorar y fortalecer los conocimientos y sobre todo a localizar con mayor rapidez a las graduadas.

#### **6.8 Componentes:**

- **Académico.-** Ayudará a poner en práctica lo aprendido en las aulas universitarias.
- **Laboral.-** Facilitará el mejor desempeño laboral en sus diferentes áreas de trabajo en las diferentes empresas donde prestan sus servicios.
- **Ético Profesional.-** Lo primordial en toda profesional es tener ética profesional en sus empleos y sobre todo en su personalidad como una profesional.

## Seguimiento a las Egresadas de la Carrera de Secretariado Ejecutivo en Español

### Pantalla Uno

INGRESO DATOS PERSONALES

INGRESE LOS DATOS PERSONALES

CEDULA

NOMBRE

APELLIDO

DIRECCION

FECHA GRADUACION

FECHA EGRESAMIENTO

DATOS MOSTRADOS EN UNA LISTA GRID

	cedula	nombre	apellido	direccion	fecha_graduacion	fecha_egresamiento
▶	0401466396	Fernando	Yandun	Ibarra	01/07/2008	15/05/2010
	0401609946	Liliana	Ibujes	Caranqui	04/06/2011	15/11/2011
	1003662911	Cristian	Chucay	Ciudadela del ch...	30/07/2010	30/01/2010
*						

CARGAR    BUSCAR    ELIMINAR    **GUARDAR**    ACTUALIZAR    SALTAR    SALIR

1 - 10

11 - 20

21 - 31

1. En que tipo de institucion termino su educacion secundaria

2. Cual es el nombre de la institucion en la que termino su educacion secundaria

3. Cual fue la especialidad de su bachillerato

4. Cual fue la calificación de grado que obtuvo en su bachillerato

5. En que fecha ingreso/egreso a la universidad

6. Que tipo de informacion recibio al momento de ingresar a la universidad

7. Cuales fueron los factores que influyeron para la eleccion de la carrera

8. Que titulo obtuvo en su carrera

9. Duración de sus estudios

Realmente estudié \_meses

Duracion establecida \_meses

#### PROCESO DE FORMACION PERSONAL

10. En el proceso de formacion que ud. recibio, la carrera le proporciono  
Haga clic en las viñetas y escoja de 1 a 5 donde 1 nada y 5 mucho

1. Capacidad de abstracción, análisis y síntesis

2. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica

3. Capacidad para organizar y planificar el tiempo

4. Capacidad de comunicación oral y escrita

5. Capacidad de comunicación en otro idioma

6. Capacidad de investigación

7. Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente

8. Capacidad creativa e innovadora

9. Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas

10. Capacidad para tomar decisiones

11. Capacidad de trabajo en equipo

12. Capacidad para formar y gestionar proyectos

13. Habilidad para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas

14. Compromiso con la preservación del medio ambiente

15. Compromiso con el medio social-cultural

16. Compromiso ético

17. Compromiso con la calidad

18. Responsabilidad social y compromiso ciudadano

11. Como valora las condiciones de estudio durante la carrera en la que se graduó  
Haga clic en las viñetas y escoja de 1 a 5 donde 1 nada y 5 mucho

1. Variedad de asignaturas ofrecidas
2. Diseño del plan de estudios
3. Enseñanza teórico / práctica
4. Equipamiento y número de libros en biblioteca
5. Calidad de equipamiento técnico (computadoras, laboratorios)
6. Calidad de la enseñanza ( Buenos profesores)
7. Calidad del servicio de bienestar estudiantil
8. Vinculación con el medio externo
9. Calidad de las instalaciones (aulas, servicios, etc)
10. Disponibilidad de material audiovisuales para la enseñanza
11. Calidad de los servicios

12. Cuando comenzó a buscar trabajo

SITUACION LABORAL

13. Cuando comenzó a trabajar

14. A que atribuye su situación de desempleo

15. Cuanto tiempo tardó para conseguir trabajo

16. Como logró ud. su primera ocupación'

17. Despues de graduarse ¿Cuantas veces ha cambiado de trabajo?

No cambie de trabajo o \_ / \_ veces

18. Cual fue la principal razón para que cambiara de trabajo

19. Como consiguió ud. su trabajo actual

20. En que tipo de institucion labora actualmente

21. En cual de las actividades económicas se ubica la empresa o institución donde trabaja

22. Cuanto tiempo trabaja en esa empresa o institución

\_\_ años

23. Existe estabilidad laboral en su empresa o institucion

24. Considera la institucion o empresa promociones y ascensos en el trabajo

25. Considera la institucion o empresa promociones y ascensos en el trabajo

Haga clic en las viñetas y escoja de 1 a 5 donde 1 nada y 5 mucho

1. Encontrar un trabajo satisfactorio
2. Preparandole para las tareas de su trabajo actual
3. En su perspectiva profesional a largo plazo
4. En su desarrollo de su personalidad
5. Prepararse para otras esferas de la vida

26. Como se relaciona su ocupacion con su campo de estudio

Haga clic en las viñetas y escoja de 1 a 5 donde 1 nada y 5 mucho

Relación ocupación / campo de estudio

27. En que medida ud esta satisfecho con su trabajo

Haga clic en las viñetas y escoja de 1 a 5 donde 1 nada y 5 mucho

- a. Ambiente laboral
- b. Estabilidad laboral
- c. Posibilidad de aplicar los conocimientos, destrezas adquiridas en sus estudios
- d. Posibilidad de trabajar en una actividad que ofrezca retos
- e. Posición lograda
- f. Ingresos
- g. Posibilidad de ascenso
- h. Oportunidad de beneficiar a la sociedad
- i. Oportunidad de llevar a cabo mis propias ideas
- j. Beneficios complementarios
- k. Oportunidad para continuar aprendiendo
- l. Equipo humano y teórico

28. Cual es el nivel de satisfacción personal respecto a la formación profesional

Haga clic en las viñetas y escoja de 1 a 5 donde 1 nada y 5 mucho

- a. Prestigio social
- b. Aplicación de saberes
- c. Ganar dinero
- d. Capacitación
- e. Ascensos
- f. Vida social variada
- g. Hogar / familia
- h. Desarrollo personal

29. Cuanta importancia tuvo, a su juicio, cada uno de los siguientes aspectos para la estabilidad laboral

Haga clic en las viñetas y escoja de 1 a 5 donde 1 nada y 5 mucho

- a. La carrera que usted estudia
  - b. Desempeño Laboral
  - c. Su personalidad
  - d. Ética profesional
  - e. Capacitación
30. Educación continua
- a. Actualizar sus conocimientos
  - b. Mejorar su trayectoria profesional
  - c. Prepararse para trabajar en otra área
  - d. Prepararse para trabajar por cuenta propia

31. Que estudios adicionales ha realizado usted

Haga clic en las viñetas y escoja de 1 a 5 donde 1 nada y 5 mucho

- a. Diplomado
- b. Especialización
- c. Master
- d. Philosophical Doctor
- e. Otra carrera
- f. Capacitación
- g. Ninguna

GUARDAR

SALIR

Form3

REPORTE EN BASE LA CEDULA DE IDENTIDAD

	cedula	nombre	apellido	direccion	fecha_graduacion	fecha_egresamiento	combo1	bot
▶	0401466396	Fernando	Yandun	Ibarra	01/07/2008	15/05/2010	publica	Ver
	1001812070	Ima	Jijón	Chaltura	20/06/2011	21/04/2010	publica	Co
	1002545331	Gladys	Flores	Ibarra	25/07/2010	30/06/2009		
*								

Ingrese N° Encuesta para eliminar la encuesta

ELIMINAR ENCUESTA VER REPORTE SALIR

**6.9 Impacto.-** Esta propuesta abarcará a todas las graduadas en la especialidad de secretariado de las provincias de Pichincha, Carchi, Esmeraldas e Imbabura de las diferentes promociones egresadas y graduadas para darles un seguimiento e ir ampliando la enseñanza teórico práctica, para un mejor desenvolvimiento en las diferentes áreas de trabajo.

Como también se logrará la localización inmediata de las graduadas para realizar el seguimiento y saber si están o no trabajando y en que están fallando para mejorar la enseñanza de las diferentes materias de la profesionalización y dar prioridad a los requerimientos de las profesionales.

**6.10 Evaluación.-** De acuerdo con las encuestas realizadas a las graduadas de secretariado se obtuvieron resultados positivos en su mayoría de las preguntas realizadas a las graduadas manifiestan satisfacción de los conocimientos adquiridos durante sus estudios en la Universidad.



#### 4.3 BIBLIOGRAFÍA

- BUSTELO, C.** Gestión documental y Gestión de contenidos en la Empresa. 2003
- CELI SALINAS, Martha** Administración y archivo de documentos. Unidad 3.
- CELI SALINAS, Martha** Conservación preventiva del archivo. 25 mar 2011.
- CELI SALINAS, Martha** Definición del archivo central. 19 de oct 2009
- CRUZ MUNDET, J. R.** Manual de Archivística. 1994. Madrid. Fundación Germán Sánchez Ruipérez
- FERNÁNDEZ GARCÍA, Miguel Á.** Historia del archivo. Mundo archivístico\_ 15 may 2011.
- FLORENCIA** Historia archivo. Definicionabc.
- FUGUERAS, R. Alberch** Los sistemas de gestión de documentos como aliados de políticas de eficiencia y rentabilidad en los ayuntamientos. 2005. España
- HERRERA ORO, SOLEY.** Secretaria de Archivo Central. 1981
- ROMERO TALLAFIGO, Manuel** Academia Historia. Bagn. No. 116-07.2006
- UNIVERSIDAD DE CHILE** Archivo Central Andrés Bello de la Universidad de Chile. 1014 Volúmenes 1587- 1997 Colección
- VILLAVICENCIO, F.** Gestión Documental. 2008

#### **4.4 LINGÜÍSTICA**

[www.definicionabc.com/historia/archivo.php](http://www.definicionabc.com/historia/archivo.php)

[www.scribd.com/doc/6801671/Guia-de-Archivo\\_15 oct 2008](http://www.scribd.com/doc/6801671/Guia-de-Archivo_15%20oct%202008)

[Somosemprendedores.com/la-mejor-manera-de-organizar-su-oficina-...](http://Somosemprendedores.com/la-mejor-manera-de-organizar-su-oficina-...) 26 may  
2009

[http://unesdoc.unesco.org/images/0009/000909/090984.pdf.pag.\(25-27\)](http://unesdoc.unesco.org/images/0009/000909/090984.pdf.pag.(25-27))

[www.mag.go.cr/biblioteca%20...adm.../arch\\_central\\_funciones.html](http://www.mag.go.cr/biblioteca%20...adm.../arch_central_funciones.html)

[es.scribd.com/doc/56076677/5/Funciones-del-archivo-central](http://es.scribd.com/doc/56076677/5/Funciones-del-archivo-central)

# ANEXOS

## MATRIZ DE COHERENCIA

<p><b>TEMA:</b> “Estudio de seguimiento a las egresadas de la Carrera de Secretariado Ejecutivo en Español del año 2011”</p>	<p><b>OBJETIVO GENERAL.-</b> Obtener información sobre el grado de satisfacción de la formación profesional y desempeño laboral de las Secretarias Egresadas en el año 2011, para cumplir con los requerimientos de evaluación y acreditación de la Carrera.</p>
<p><b>SUBPROBLEMAS (IDEAS A DEFENDER)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿El conocimiento de las fortalezas y debilidades del proceso de formación en la Carrera de Secretariado Ejecutivo Español, permitirá ratificar o rectificar la malla curricular?</li> <li>- ¿Determinar los sitios de trabajo y el sistema laboral de las Egresadas y Graduadas de Secretariado Ejecutivo Español del año 2011?</li> <li>- ¿La identificación del nivel de satisfacción de los empleadores en cuanto al desempeño profesional permitirá regularizar la Carrera de Secretariado?</li> </ul>	<p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Diagnosticar las fortalezas y debilidades del proceso de formación en secretariado Ejecutivo Español.</li> <li>➤ Conocer la situación laboral de las egresadas en el año 2011.</li> <li>➤ Implementar un seguimiento a egresadas que permitan realizar, reformas o actualizaciones al currículo de la Carrera de Secretariado Ejecutivo Español.</li> </ul>

# UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

## FACULTAD DE EDUCACIÓN CIENCIA Y TECNOLOGÍA



### PROGRAMAS SEMIPRESENCIALES

#### CARRERA DE SECRETARIADO EJECUTIVO EN ESPAÑOL

#### CUESTIONARIO PARA ESTUDIO DE GRADUADAS (AÑO 2011)

Estimado(a) Egresado (a)

Nos dirigimos a usted con el propósito de solicitarle información relacionada con la carrera que cursó en la Universidad Técnica del Norte durante su formación profesional, sobre sus propias capacidades y aquellas desarrolladas durante el ejercicio de la profesión.

La finalidad de este estudio es contar con información valiosa que permita tomar decisiones para fortalecer la formación profesional, en concordancia con los requerimientos del sector productivo y buscar las alternativas que permitan ubicar a los futuros graduados de la Universidad Técnica del Norte en los puestos estratégicos que demanda el desarrollo local, regional y nacional.

#### INSTRUCCIONES:

- Marque las respuestas con una **X** o con un visto. ✓
- Algunas preguntas admiten varias respuestas, cuando ese es el caso, viene claramente indicando.
- Si la respuesta es un número, por favor escriba una cifra por recuadro.
- Si en la respuesta es necesario escribir, por favor utilice mayúsculas.

ENCUESTA/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

## INGRESO A LA UNIVERSIDAD

**1.- ¿En qué tipo de institución terminó su educación secundaria?**

- a. Pública ( )
- b. Privada ( )

**2.- ¿Cuál es el nombre de la institución en la que terminó su educación secundaria?**

---

**3.- ¿Cuál fue la especialidad de su bachillerato?**

- a. Físico matemático ( )
- b. Químico Biólogo ( )
- c. Ciencias Sociales ( )
- d. Técnico Industrial ( )
- e. Técnico agropecuario ( )
- f. Técnico en comercio y administración ( )
- g. Técnico en informática ( )
- h. Otra ( )

**4. ¿Cuál fue la calificación de grado que obtuvo en su bachillerato?**

- Sobresaliente (19-20) ( )
- Muy buena (16-17-18) ( )
- Buena (14-15) ( )

**5. ¿En qué fecha ingresó/egreso a la universidad?**

Ingreso año \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ mes \_\_\_/\_\_\_

Egreso año \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ mes \_\_\_/\_\_\_

**6. ¿Qué tipo de información recibió al momento de ingresar a la universidad?**

(Puede elegir varias alternativas)

- a. Carreras que se ofertan ( )
- b. Duración de las carreras ( )
- c. Campo laboral ( )
- d. Costos de la carrera ( )
- e. Requisitos de ingreso ( )
- f. Jornadas en las que ofertan las carreras ( )
- g. Prospecto de la carrera ( )
- h. Otras.

**7. ¿Cuáles fueron los factores que influyeron para la elección de la carrera?**

(Puede elegir varias alternativas)

- a. Decisión personal ( )
- b. Sus padres ( )
- c. Amigos ( )
- d. Profesores ( )
  
- e. Tradición familiar ( )
- f. La duración de la carrera ( )
- g. Expectativas salariales ( )

- h. Prestigio de la carrera ( )
- i. Campo laboral ( )

## PROCESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

### 8. ¿Qué título obtuvo en su carrera?

---

### 9. Duración de sus estudios

Realmente estudie    \_\_\_/\_\_\_/ años    \_\_\_/\_\_\_ meses

Duración establecida    \_\_\_/\_\_\_/ años    \_\_\_/\_\_\_ meses

### 10. ¿En el proceso de formación que usted recibió, la carrera le proporcionó?

Si usted no ha recibido alguna (o todas) de las siguientes capacidades no marque en la fila correspondiente.

Por favor señale lo que corresponda en cada uno de los aspectos, considerando esta clave.

**Clave: 1 nada**

**5 Mucho**

1	2	3	4	5



## ESCALA

CAPACIDADES	1	2	3	4	5
1. Capacidad de abstracción, análisis y síntesis					
2. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica					
3. Capacidad para organizar y planificar el tiempo					
4. Capacidad de comunicación oral y escrita					
5. Capacidad de comunicación en otro idioma					
6. Capacidad de investigación					
7. Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente					
8. Capacidad creativa e innovadora					
9. Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas					
10. Capacidad para tomar decisiones					
11. Capacidad de trabajo en equipo					
12. Capacidad para formular y gestionar proyectos					
13. Habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas					
14. Compromiso con la preservación del medio ambiente					
15. Compromiso con su medio socio-cultural					
16. Compromiso ético					
17. Compromiso con la calidad					
18. Responsabilidad social y compromiso ciudadano					

### 11. ¿Cómo valora las condiciones de estudio durante la carrera en la que se graduó?

Califique cada uno de los aspectos señalados, tomando en consideración que en la escala presentada.

**1 corresponde a Deficiente y 5 corresponde a Excelente**

1. Variedad de asignaturas ofrecidas ( ) ( ) ( ) ( ) ( )
2. Diseño del plan de estudios ( ) ( ) ( ) ( ) ( )
3. Enseñanza teórico/práctico ( ) ( ) ( ) ( ) ( )
4. Equipamiento y numero de libros en biblioteca ( ) ( ) ( ) ( ) ( )
5. Calidad de equipamiento técnico (computadores, laboratorios) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )
6. Calidad de la enseñanza (Buenos profesores) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )
7. Calidad del servicio de bienestar estudiantil ( ) ( ) ( ) ( ) ( )
8. Vinculación con el medio externo ( ) ( ) ( ) ( ) ( )
9. Calidad de las instalaciones (aulas, servicios, etc.) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )
10. Disponibilidad de material audiovisual para la enseñanza ( ) ( ) ( ) ( ) ( )
11. Calidad de los servicios administrativos. ( ) ( ) ( ) ( ) ( )

**SITUACIÓN LABORAL**

**12 ¿Cuándo comenzó a buscar trabajo?**

- ( ) Antes de graduarse
- ( ) Después de graduarse

**13 ¿Cuándo comenzó a trabajar?**

- ( ) Antes de graduarse
- ( ) Después de graduarse
- ( ) No tengo trabajo

Si su respuesta es la tercera opción conteste la siguiente pregunta. Sino continúe con el cuestionario.

**14. ¿A qué atribuye su situación de desempleo?**

- No he puesto interés en buscar empleo
- He buscado activamente pero no lo he conseguido
- Ocupaciones familiares me han impedido buscar
- Mi título no es útil para los empleos que se ofrecen
- Los empleos que me han ofrecido no me convenían (sueldo, lugar, turnos)

**15. ¿Cuánto tiempo tardó para conseguir trabajo?**

\_\_\_/\_\_\_/ meses de búsqueda.

**16. ¿Cómo logró usted su primera ocupación?**

Señale una sola opción.

- a. Respondí a un anuncio de trabajo
- b. Envié solicitud de empleo
- c. A través de una agencia de empleos
- d. Por medio de relaciones y contactos personales
- e. Puse anuncios

**17. Después de graduarse ¿Cuántas veces ha cambiado de trabajo?**

- No cambié de trabajo

\_\_\_/\_\_\_ veces

Si su respuesta es la primera opción no conteste la siguiente pregunta.

**18 ¿Cuál fue la principal razón para que cambiara de trabajo?**

(Señale una sola alternativa)

- a. Falta de estímulo salarial ( )
- b. Poca o ninguna posibilidad de ascenso ( )
- c. Cambio de residencia ( )
- d. Enfermedad o embarazo ( )
- e. Horarios inconvenientes ( )
- f. Ambiente de trabajo ( )
- g. Poca o ninguna relación con su área de estudio ( )
- h. Creó su propia empresa ( )
- i. Otra ( )

**19 ¿Cómo consiguió usted su trabajo actual?**

(Señale una sola opción)

- a. Por concurso de méritos ( )
- b. Enviando solicitudes de empleo ( )
- c. Con la ayuda de profesores ( )
- d. Por convenios interinstitucionales (prácticas, pasantías) ( )
- e. Por medio de relaciones y contactos personales ( )
- f. Con la ayuda de los compañeros de carrera ( )
- g. Aún no he encontrado ocupación alguna ( )
- h. Otro ( )

**20 ¿En qué tipo de institución labora actualmente?**

- a. Estatal ( )
- b. Privada ( )
- c. Mixta(estatal-privada) ( )
- d. Propia o familiar ( )
- e. Otra ( )

**21¿En cuál de las actividades económicas se ubica la empresa o institución donde trabaja?**

- a. Agricultura y ganadería ( )
- b. Industrial ( )
- c. Comercio ( )
- d. Transporte ( )
- e. Finanzas ( )
- f. Salud ( )
- g. Educación ( )
- h. Administración pública ( )
- i. Cultura y deportes ( )
- j. Servicios ( )
- k. Asesoría y consultoría ( )
- l. Otro ( )

**22¿Cuánto tiempo trabaja en esa empresa o institución?**

\_\_\_/\_\_\_ Años

**23¿Existe estabilidad laboral en su empresa o institución?**

Total ( )      En parte ( )      No ( )

**24¿Considera la institución o empresa promociones y ascensos en el trabajo?**

Siempre ( )      Casi siempre ( )      Rara vez ( )      Nunca ( )

**25¿Hasta qué punto los estudios en los que se graduó le han ayudado...?**

(Responda cada uno de los aspectos señalando el criterio que más se ajuste a su apreciación considerando que 1 corresponde a NINGUNA AYUDA y 5 corresponde a EN UN GRADO MUY ALTO)

- |  |     |     |     |     |     |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|
|  | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   |
| a. Encontrar un trabajo satisfactorio                | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| b. Preparándole para las tareas de su trabajo actual | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

- c. En su perspectivas profesionales a largo plazo ( ) ( ) ( ) ( ) ( )
- d. En el desarrollo de su personalidad ( ) ( ) ( ) ( ) ( )
- e. Preparándole para otras esferas de la vida ( ) ( ) ( ) ( ) ( )

**26¿Cómo se relaciona su ocupación son su campo de estudio?**

Responda señalando el criterio más adecuado, considerando que 1 corresponde a NINGUNA RELACIÓN y 5 a COMPLETAMENTE RELACIONADO.

Relación ocupación/campo de estudio ( ) ( ) ( ) ( ) ( )

**27¿En qué medida está usted satisfecho con su trabajo?** Por favor considere los siguientes aspectos: señale en cada uno de los aspectos presentados, la alternativa que más se ajuste a su apreciación tomando en consideración la siguiente escala de valor:

1 corresponde a NADA SATISFACTORIO y 5 a COMPLETAMENTE SATISFECHO. Asegúrese de haberlos respondido en su totalidad.

- |   | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| a. Ambiente laboral   | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| b. Estabilidad laboral  | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| c. Posibilidad de aplicar los conocimientos, destrezas adquiridas en sus estudios | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| d. Posibilidad de trabajar en una actividad que ofrece retos                      | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| e. Posición lograda   | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| f. Ingresos   | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| g. Posibilidades de ascenso   | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| h. Oportunidad de beneficiar a la sociedad  | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| i. Oportunidad de llevar a cabo mis propias ideas                                 | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| j. Beneficios complementarios   | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| k. Oportunidad para continuar aprendiendo   | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| l. Equipo humano y técnico.   | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**28. ¿Cuál es el nivel de satisfacción personal respecto a la formación profesional?**

Para responder esta pregunta, en cada situación presentada determine el nivel de satisfacción mediante la siguiente escala: 1 corresponde A NADA SATISFECHO y 5 a COMPLETAMENTE SATISFECHO.

	1	2	3	4	5
a. Prestigio social	( )	( )	( )	( )	( )
b. Aplicación de saberes	( )	( )	( )	( )	( )
c. Ganar dinero	( )	( )	( )	( )	( )
d. Capacitación	( )	( )	( )	( )	( )
e. Ascensos	( )	( )	( )	( )	( )
f. Vida social variada	( )	( )	( )	( )	( )
g. Hogar/familia	( )	( )	( )	( )	( )
h. Desarrollo personal	( )	( )	( )	( )	( )

**29. ¿Cuánta importancia tuvo, a su juicio, cada uno de los siguientes aspectos para la estabilidad laboral?**

Señale en cada uno de los elementos proporcionados, la alternativa más adecuada, considerando que: 1 corresponde a NADA IMPORTANTE y 5 corresponde a MUY IMPORTANTE.

	1	2	3	4	5
A. La carrera que usted estudio	( )	( )	( )	( )	( )
B. Desempeño laboral	( )	( )	( )	( )	( )
C. Su personalidad	( )	( )	( )	( )	( )
D. Ética profesional	( )	( )	( )	( )	( )
E. Capacitación	( )	( )	( )	( )	( )

**30. EDUCACIÓN CONTINUA**

Si usted ha participado en programas de formación relacionados con su trabajo ¿Cuál fue su propósito? (Puede elegir más de una alternativa)

- a. Actualizar sus conocimientos ( )
- b. Mejorar su trayectoria profesional ( )
- c. Prepararse para trabajar en otra área ( )
- d. Prepararse para trabajar por cuenta propia ( )

**31. ¿Qué estudios adicionales ha realizado usted?**

(Puede elegir más de una alternativa)

- a. Diplomado ( )
- b. Especialización ( )
- c. Master ( )
- d. Philosophical Doctor ( )
- e. Otra carrera ( )
- f. Capacitación ( )
- g. Ninguna ( )





**UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE  
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA**

**AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN  
A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA**

La Universidad Técnica del Norte dentro del proyecto Repositorio Digital Institucional, determinó la necesidad de disponer de textos completos en formato digital con la finalidad de apoyar los procesos de investigación, docencia y extensión de la Universidad.

Por medio del presente documento dejo sentada mi voluntad de participar en este proyecto, para lo cual pongo a disposición la siguiente información:

DATOS DE CONTACTO			
CÉDULA DE IDENTIDAD:	100242581-5		
APELLIDOS Y NOMBRES:	Valenzuela Torres Luz Esthela		
DIRECCIÓN:	Priorato calles San Marcos 1-227 y pimán		
EMAIL:	estelavalenzuela@yahoo.es		
TELÉFONO FIJO:	2580-425	TELÉFONO MÓVIL:	

DATOS DE LA OBRA	
TÍTULO:	“ESTUDIO DE SEGUIMIENTO A LAS EGRESADAS DE LA CARRERA DE SECRETARIADO EJECUTIVO EN ESPAÑOL DE LA FECYT DEL AÑO 2011 CON FINES DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE CARRERAS” PROPUESTA ALTERNATIVA.
AUTOR (ES):	Jijón Limaico Irma Joba y Valenzuela Torres Luz Esthela
FECHA: AAAAMMDD	2012/12/17
SOLO PARA TRABAJOS DE GRADO	
PROGRAMA:	<input checked="" type="checkbox"/> PREGRADO <input type="checkbox"/> POSGRADO
TÍTULO POR EL QUE OPTA:	Licenciada en Secretariado Ejecutivo en Español
ASESOR /DIRECTOR:	Dr. Julio Alarcón

## 2. AUTORIZACIÓN DE USO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD


Yo, Luz Esthela Valenzuela, con cédula de identidad Nro. 100242581-5 en calidad de autor (es) y titular (es) de los derechos patrimoniales de la obra o trabajo de grado descrito anteriormente, hago entrega del ejemplar respectivo en formato digital y autorizo a la Universidad Técnica del Norte, la publicación de la obra en el Repositorio Digital Institucional y uso del archivo digital en la Biblioteca de la Universidad con fines académicos, para ampliar la disponibilidad del material y como apoyo a la educación, investigación y extensión; en concordancia con la Ley de Educación Superior Artículo 144.

## 3. CONSTANCIAS


El autor (es) manifiesta (n) que la obra objeto de la presente autorización es original y se la desarrolló, sin violar derechos de autor de terceros, por lo tanto la obra es original y que es (son) el (los) titular (es) de los derechos patrimoniales, por lo que asume (n) la responsabilidad sobre el contenido de la misma y saldrá (n) en defensa de la Universidad en caso de reclamación por parte de terceros.


Ibarra, a los 08 días del mes de enero del 2013

### EL AUTOR:

(Firma)   
Nombre: Esthela Valenzuela  
C.C.: 100242581-5

### ACEPTACIÓN:

(Firma)   
Nombre: ING. BETTY CHÁVEZ  
Cargo: JEFE DE BIBLIOTECA




Facultado por resolución de Consejo Universitario \_\_\_\_\_



## UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

### CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR DEL TRABAJO DE GRADO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

Yo, Valenzuela Torres Luz Esthela, con cédula de identidad Nro.100242581-5, manifiesto mi voluntad de ceder a la Universidad Técnica del Norte los derechos patrimoniales consagrados en la Ley de Propiedad Intelectual del Ecuador, artículos 4, 5 y 6, en calidad de autor (es) de la obra o trabajo de grado denominado "ESTUDIO DE SEGUIMIENTO A LAS EGRESADAS DE LA CARRERA DE SECRETARIADO EJECUTIVO EN ESPAÑOL DE LA FECYT DEL AÑO 2011 CON FINES DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE CARRERAS". PROPUESTA ALTERNATIVA" que ha sido desarrollado para optar por el título de Licenciada en Secretariado Ejecutivo en Español, en la Universidad Técnica del Norte, quedando la Universidad facultada para ejercer plenamente los derechos cedidos anteriormente. En mi condición de autor me reservo los derechos morales de la obra antes citada. En concordancia suscribo este documento en el momento que hago entrega del trabajo final en formato impreso y digital a la Biblioteca de la Universidad Técnica del Norte.

(Firma)   
Nombre: Valenzuela Torres Luz Esthela  
Cédula: 100242581-5

Ibarra, a los 08 días del mes de enero del 2013





**UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE  
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA**

**AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN  
A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**

**4. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA**

La Universidad Técnica del Norte dentro del proyecto Repositorio Digital Institucional, determinó la necesidad de disponer de textos completos en formato digital con la finalidad de apoyar los procesos de investigación, docencia y extensión de la Universidad.

Por medio del presente documento dejo sentada mi voluntad de participar en este proyecto, para lo cual pongo a disposición la siguiente información:

DATOS DE CONTACTO			
CÉDULA DE IDENTIDAD:	100181207-0		
APELLIDOS Y NOMBRES:	Jijón Limaico Irma Joba		
DIRECCIÓN:	Chaltura calle Cornelio Velasco principal		
EMAIL:	jobajijon@hayoo.es		
TELÉFONO FIJO:	2909646	TELÉFONO MÓVIL:	

DATOS DE LA OBRA	
TÍTULO:	“ESTUDIO DE SEGUIMIENTO A LAS EGRESADAS DE LA CARRERA DE SECRETARIADO EJECUTIVO EN ESPAÑOL DE LA FECYT DEL AÑO 2011 CON FINES DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE CARRERAS” PROPUESTA ALTERNATIVA.
AUTOR (ES):	Jijón Limaico Irma Joba y Valenzuela Torres Luz Esthela
FECHA: AAAAMMDD	2012/12/17
SOLO PARA TRABAJOS DE GRADO	
PROGRAMA:	<input checked="" type="checkbox"/> PREGRADO <input type="checkbox"/> POSGRADO
TÍTULO POR EL QUE OPTA:	Licenciada en Secretariado Ejecutivo en Español
ASESOR /DIRECTOR:	Dr. Julio Alarcón

## 5. AUTORIZACIÓN DE USO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD

Yo, Jijón Limaico Irma Joba, con cédula de identidad Nro.100181207-0, en calidad de autor (es) y titular (es) de los derechos patrimoniales de la obra o trabajo de grado descrito anteriormente, hago entrega del ejemplar respectivo en formato digital y autorizo a la Universidad Técnica del Norte, la publicación de la obra en el Repositorio Digital Institucional y uso del archivo digital en la Biblioteca de la Universidad con fines académicos, para ampliar la disponibilidad del material y como apoyo a la educación, investigación y extensión; en concordancia con la Ley de Educación Superior Artículo 144.

## 6. CONSTANCIAS

El autor (es) manifiesta (n) que la obra objeto de la presente autorización es original y se la desarrolló, sin violar derechos de autor de terceros, por lo tanto la obra es original y que es (son) el (los) titular (es) de los derechos patrimoniales, por lo que asume (n) la responsabilidad sobre el contenido de la misma y saldrá (n) en defensa de la Universidad en caso de reclamación por parte de terceros.

Ibarra, a los 08 días del mes de enero del 2013

### EL AUTOR:

(Firma).....  
Nombre: Jijón Limaico Irma Joba  
C.C.: 100181207-0

### ACEPTACIÓN:

(Firma).....  
Nombre: **ING. BETTY CHÁVEZ**  
Cargo: **JEFE DE BIBLIOTECA**



Facultado por resolución de Consejo Universitario \_\_\_\_\_



## UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

### CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR DEL TRABAJO DE GRADO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

Yo, Jijón Irma Joba, con cédula de identidad Nro.100181207-0, manifiesto mi voluntad de ceder a la Universidad Técnica del Norte los derechos patrimoniales consagrados en la Ley de Propiedad Intelectual del Ecuador, artículos 4, 5 y 6, en calidad de autor (es) de la obra o trabajo de grado denominado "ESTUDIO DE SEGUIMIENTO A LAS EGRESADAS DE LA CARRERA DE SECRETARIADO EJECUTIVO EN ESPAÑOL DE LA FECYT DEL AÑO 2011 CON FINES DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE CARRERAS" PROPUESTA ALTERNATIVA. Que ha sido desarrollado para optar por el título de Licenciada en Secretariado Ejecutivo en Español, en la Universidad Técnica del Norte, quedando la Universidad facultada para ejercer plenamente los derechos cedidos anteriormente. En mi condición de autor me reservo los derechos morales de la obra antes citada. En concordancia suscribo este documento en el momento que hago entrega del trabajo final en formato impreso y digital a la Biblioteca de la Universidad Técnica del Norte.

(Firma).....  
Nombre: Jijón Limaico Irma Joba  
Cédula: 100181207-0

Ibarra, a los 08 días del mes de enero del 2013