



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
FACULTAD DE EDUCACIÓN CIENCIA Y TECNOLOGÍA

**PSICOLOGÍA EDUCATIVA Y
ORIENTACION VOCACIONAL**

**“UNA NUEVA FORMA DE
APRENDER”**

**GUIA DIDACTICA PARA MEJORAR LA
RETENCION DEL APRENDIZAJE**

AUTORAS:

**BOHORQUEZ R. ANDREA E.
VELASTEGUI G. TERESA DE J.**

DIRECTOR

DR. GABRIEL ECHEVERRÍA

ÍNDICE

	Páginas
PRESENTACIÓN	1
BIENVENIDA	2
INSTRUCCIONES DE USO DE LA GUÍA DIDÁCTICA PARA DOCENTES	6
INTRUCCIONES DE USO DE LA GUÍA DIDÁCTICA PARA ESTUDIANTES	7
ESTRUCTURA DE LA GUÍA DIDACTICA	8
PROPÓSITO DE LA GUÍA DIDÁCTICA	9

PRIMERA UNIDAD: FASE DE RECEPCIÓN

TÉCNICAS DE ESTRATEGIAS INTRÍNSECAS ..	17
TÉCNICA DE MOTIVACIÓN EXTRÍNSECAS ..	30
PROCESOS ATENCIONALES	51
ESTRATEGIAS ATENCIONALES	53
REFLEXIÓN	66
COMPROMISO	67

SEGUNDA UNIDAD: FASE DE TRANSFORMACIÓN

PROCESOS DE COMPRENSIÓN	71
ESTRATEGIAS DE SELECCIÓN	73

TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN.....	92
ESTRATEGIA DE ELABORACIÓN.....	112
¿POR QUÉ ES IMPORTANTE LA ESTRATEGIA DE REPETICIÓN?.....	124
REFLEXIÓN.....	133
COMPROMISO.....	134

**TERCERA UNIDAD: FASE DE
RECUPERACIÓN, TRANSFERENCIA Y
COMUNICACIÓN**

PROCESO DE EVOCACIÓN.....	138
TÉCNICAS DE LA ESTRATEGIA DE BÚSQUEDA.....	139
PROCESO DE TRANSFERENCIA.....	149
TÉCNICAS DE TRANSFERENCIA.....	151
PROCESO DE COMUNICACIÓN.....	155
ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ORAL.....	158
ESTRATEGIA: EXPRESIÓN ESCRITA.....	167
GLOSARIO.....	172
BIBLIOGRAFÍA.....	178

PRESENTACIÓN

La actividad del proceso de enseñanza– aprendizaje, es un proceso que constantemente se halla en transformación de cambio ya que va a la par de la sociedad o del mundo actual en el cual se desenvuelve. El principal reto de la educación actual es desarrollar y potenciar al máximo las capacidades de los educandos, dotándoles de herramientas válidas para su éxito en la vida cotidiana, siendo un ente propositivo y sobre todo reflexivo.

La investigación se centró en el análisis de la retención del aprendizaje de las estudiantes del Colegio Nacional Ibarra, específicamente en las dificultades en la retención del aprendizaje, las cuales es un problema bastante recurrente en la actualidad, desembocando con ello en varios problemas como fracaso escolar, familiar, bajo rendimiento y frustración entre otros.

En vista de estas dificultades encontradas ha sido elaborado este documento denominado GUÍA DIDÁCTICA PARA MEJORAR LA RETENCIÓN DEL APRENDIZAJE ORIENTADO PRINCIPALMENTE A LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES DEL COLEGIO NACIONAL IBARRA, herramienta que esperamos que sea de mucha utilidad en el proceso de enseñanza – aprendizaje, al momento de poner en práctica este instrumento encontrarán grandes beneficios tanto para los docentes como para las propias estudiantes.

¡BIENVENIDOS!

Los procesos de aprendizaje son constructos teóricos, poco definibles, invisibles que en último caso están conformados y definidos por las estrategias de aprendizaje que los determinan y posibilitan su instrucción de una manera indirecta. Son utilizados de manera intencional con el fin de alcanzar una meta.

Los procesos y las estrategias de aprendizaje son las dos caras de la misma moneda presentes en el proceso de aprendizaje.

La estrategia es por sí misma propositiva y encierra un plan de acción o una secuencia de actividades perfectamente organizadas. La acertada ejecución de los procesos de aprendizaje, así como el conocimiento y control de los mismos, deja en manos del estudiante la responsabilidad del aprendizaje, a la vez que aumenta su motivación intrínseca. Saber lo que hay que hacer para aprender, saberlo hacer y controlarlo mientras se hace, es lo que se pretende conseguir con el uso de las estrategias.

Lo plasmado en este trabajo refleja los diversos problemas que puede tener un estudiante al momento de aprender, principalmente los adolescentes por los diversos factores a los que se hallan expuestos, los cuales pueden afectar de diversas formas en su proceso de formación intelectual, personal o social, siendo estos un puntal primordial en su desarrollo y formación integral. Esta problemática que hemos investigado acerca de las dificultades en la retención del aprendizaje, nos permite dar un aporte de carácter educativo, básicamente dirigido a los docentes y estudiantes sobre todos los inconvenientes de diverso orden que generan las dificultades de la retención del aprendizaje de las estudiantes del

Colegio Nacional Ibarra, el objetivo principal que se persigue con este aporte es crear o desarrollar una nueva perspectiva de concebir el aprendizaje viéndolo desde un punto no solamente mecanicista y repetitivo, sino que éste sea más auténtico, reflexivo y propositivo esencialmente; es decir crear una conciencia de la importancia de un verdadero aprendizaje. Los actores del proceso de formación son docentes y estudiantes, se pretende que cada uno asuma su rol con un incondicional compromiso y responsabilidad logrando establecer un equilibrio que influirá positivamente al momento de aprender.

En consecuencia lo aplicado con esta guía deberá ser reforzado desde los hogares de cada estudiante mediante las estrategias que se darán a través de la guía metodológica, lo cual contribuirá a forjar una nueva forma de vida a no ver al aprendizaje como una mera obligación sino a que este sea interesante y que sirva para su vida futura. Contando con estrategias de RECEPCIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RECUPERACIÓN, basadas en ejercicios prácticos para mejorar significativamente esta función del aprendizaje.



INSTRUCCIONES PARA EL USO DE LA GUIA METODOLÓGICA

COMPROMISOS



ESTRATEGIAS DE CADA FASE



TÉCNICAS A UTILIZAR PARA
MEJORAR LA RETENCIÓN DE
LA INFORMACIÓN



LECTURAS DE REFLEXIÓN



INSTRUCCIONES DE USO DE LA GUIA DIDACTICA PARA DOCENTES

La guía metodológica cuenta con:


Compromisos: Ayudarán a establecer mecanismos de auténtica responsabilidad al momento del desarrollo del proceso – aprendizaje. **El docente podrá:** Potenciar al máximo las capacidades de sus estudiantes poniendo en práctica las estrategias que se proponen en esta guía metodológica.

Estrategias de cada fase:

- ✓ Las estrategias de cada fase son un compendio de las técnicas que presentarán a continuación.
- ✓ Inicialmente se sugiere que siga el orden establecido en cada una de las técnicas.
- ✓ Es importante que el docente tome en cuenta esta guía consta de tres **fases** y para su **aplicación** es necesario utilizar como mínimo una **técnica** por cada una de las fases especificadas.

Técnicas para mejorar la retención del aprendizaje:

- Con estas técnicas el docente podrá apoyarse para trabajar en la consecución de sus metas con sus estudiantes.
- Previamente el docente deberá explicar brevemente en que consiste la técnica.
- Es importante que se siga las instrucciones de las técnicas dadas en la guía.

 **Lecturas de reflexión:** Las mismas son un elemento estratégico que contribuirá consolidar lo que se está trabajando. Se sugiere utilizarlas preferiblemente al momento de finalizar una técnica o una fase.

INTRUCCIONES DE USO DE LA GUIA DIDACTICA PARA ESTUDIANTES

Para utilizar esta guía te sugerimos que:

- ② Siempre te predispongas para lo que vas a hacer sea en el aula de clase o en casa.
- ② Pregunta a tu maestro siempre que tengas dudas acerca de las técnicas en las cuales estén trabajando o también pregunta si tus dudas son respecto a los temas de clase, así satisfacerlas tu curiosidad y comprenderás de mejor forma.
- ② Sigue las instrucciones dadas.
- ② Hay técnicas en las cuales se puede trabajar de forma individual o en grupo.
- ② Es necesario que puedas compartir lo que has aprendido con los demás, ayudando a aquellos que les resulta un poco más complicado, siendo este un mecanismo idóneo para compartir mejor con el grupo que convives diariamente.
- ② Aprovecha estas técnicas que servirán sin duda en tu formación.

ESTRUCTURA DE LA GUÍA DIDÁCTICA

PRIMERA UNIDAD

FASE DE RECEPCIÓN

⊕ Procesos de Sensibilización

⊕ Procesos Atencionales



SEGUNDA UNIDAD

FASE DE TRANSFORMACIÓN

⊕ Proceso de Comprensión

⊕ Proceso de Retención



TERCERA UNIDAD

FASE DE RECUPERACIÓN, TRANSFERENCIA Y COMUNICACIÓN

⊕ Proceso de Evocación

⊕ Proceso de Generalización y

Transferencia

⊕ Procesos Cognitivos de Comunicación



PROPÓSITO DE LA GUÍA DIDÁCTICA

OBJETIVOS

General

Diseñar una guía didáctica para mejorar la retención del aprendizaje.

Específicos

- Investigar las causas y consecuencias de las dificultades en la retención del aprendizaje a través de una encuesta o test aplicado a las estudiantes de la institución.

- Diseñar estrategias adecuadas de retención del conocimiento a través de técnicas y metodologías que sirvan de apoyo y asesoramiento a los docentes y estudiantes.

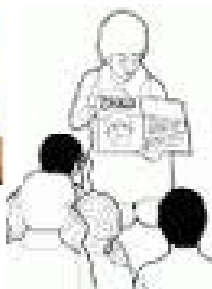
- Socializar la guía a través de un taller de información y utilización apropiada de la guía didáctica, dirigida a los miembros de la comunidad educativa.

PRIMERA UNIDAD:

FASE DE RECEPCIÓN



¡BIENVENIDOS!



*LES DAREMOS A CONOCER LA FASE DE
PREPARACIÓN EN EL PROCESO
GLOBAL DEL APRENDIZAJE*

**ESTRUCTURA:
PRIMERA UNIDAD**

**FASE DE
RECEPCIÓN**



CONTENIDO No. 1

Procesos de Sensibilización

CONTENIDO No. 2

Procesos Atencionales

CONTENIDO No. 1

FASE DE RECEPCIÓN

¿Sabías lo que es la recepción en el aprendizaje?

Si no lo sabías a continuación te ofrecemos un breve contenido de ello.

Si en ocasiones te sientes así al momento de estudiar, entérate de que no eres el único, ahora te damos a conocer algunas estrategias y técnicas para recibir adecuadamente la información:



“Lo maravilloso de aprender algo, es que nadie puede arrebatárnoslo”...

(Arturo Graf)

El primer acto del estudiante en ocasiones heroico es disponerse a estudiar, disponerse a **RECIBIR** la información que le ha llegado y/o le sigue llegando desde el exterior. Esta información le llega por distintas fuentes de alimentación oral, escrita, gráfica, visual, etc. Este acto es la puerta de entrada del estudio. Aunque parece simple en su enunciado, implica una serie de activaciones psicológicas que lo condicionan y que tienen una especial peculiaridad propia del ser humano: su carácter voluntario. Como la voluntariedad no puede quedarse en una abstracción y sí en realidades concretas se impone la necesidad de describir la misma.

En el proceso de sensibilización que tiene como objetivo el propiciar un contexto mental y afectivo preparatorio para que se produzca el aprendizaje. Para este proceso se emplean unas determinadas estrategias que pueden ser agrupadas en torno a tres campos: motivacionales, actitudinales y atencionales. Es semejante al proceso de calentamiento en la actividad deportiva o atlética. No se puede o no se debe entrar directamente a la competición sin esa fase previa. En el proceso del estudio, el emplear un tiempo en esto resulta altamente provechoso.

Esta preparación o sensibilización pueda nutrirse de diferentes actos. Consideramos que los principales deben girar en torno a tres desarrollos básicos:

1. Definir el **MOTIVO O CONJUNTO DE MOTIVOS** que me impulsan a emprender semejante tarea. Es evidente que los motivos pueden ser múltiples y variados. Pueden estar centrados en la tarea o materia a aprender, en las consecuencias positivas que su aprendizaje me acarree, e incluso en la evitación de situaciones embarazosas que el no aprendizaje

origine. Pueden estar centrados en una de esas cosas, en dos o en todas ya que no son motivaciones excluyentes. Definir estos motivos o conjunto de motivos implica una estrategia que hemos llamado estrategia motivacional y para su desarrollo caben, entre muchas de las posibles, una serie de técnicas que se exponen en páginas sucesivas.

2. Definir la **ACTITUD** o posicionamiento con que debo abordar el estudio. En este sentido es importante un abordaje desde posiciones positivas donde prevalezca un nivel de creencia en sí mismo y en la posibilidad de alcanzar lo que se propone de forma realista y válida. Juega aquí un papel muy importante las actitudes que se tengan frente a uno mismo o lo que se ha llegado a denominar autoconcepto y autoestima. Definir estas actitudes implica una serie de estrategias que hemos llamado actitudinales. Existen técnicas concretas que entrenan y desarrollan éstas actitudes básicas, que se explican dentro de este apartado.

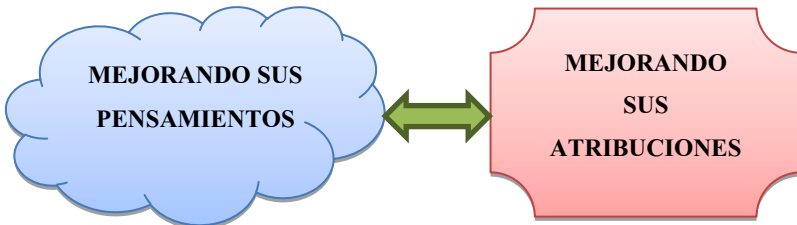
3. Definir mi **ESTADO SOCIO-AFECTIVO** en su justa medida y proceder a su oportuno control para que se convierta en un elemento colaborador y no perturbador en mi estudio es posiblemente, una de las estrategias más necesarias y convenientes. El no tenerlo en cuenta va a ser un serio inconveniente muy condicionante y cuando no determinante, de mi actividad. Potenciar y controlar este estado implica una gran estrategia que hemos llamado **SOCIO-AFECTIVA**. Puede ser entrenada mediante una serie de técnicas concretas que se explican dentro de este documento.

Las estrategias motivacionales hacen referencia a la mejora del conjunto de procesos cognitivos implicados en la: activación, dirección y persistencia de la conducta.

MOTIVACIÓN



Dentro de las estrategias motivacionales encontramos la motivación intrínseca y extrínseca. Las estrategias de motivación intrínseca hacen referencia a cambios en las razones derivadas de alguna decisión del estudiante.



Intentan lograr una conducta motivada por la necesidad intrínseca de lograr autonomía y autodeterminación.

Dichos cambios pueden ir en la dirección del lugar de control interno o externo al sujeto, o bien a los cambios en los sentimientos personales de competencia. Es decir, realizar una tarea porque tiene un interés directo y no por conseguir algo fuera de la actividad misma, sería actuar motivado intrínsecamente por dicha tarea.

- ✓ Desafío
- ✓ Curiosidad
- ✓ Control de la actividad
- ✓ Adelanto fantasioso del éxito
- ✓ Actitud de logro
- ✓ Orientación hacia la tarea
- ✓ Búsqueda de autoapoyo

TÉCNICAS DE
ESTRATEGIAS
INTRÍNSECAS

¿QUÉ ES EL DESAFÍO?

Conozcamos lo que es la técnica del desafío...



Sabías que ésta consiste en considerar el objetivo a conseguir como algo, que a pesar de la dificultad que entraña, es alcanzable por el estudiante.

La manera más práctica para entender y aplicar esta técnica es conocer que entre los motivos humanos de carácter secundario, se encuentra el desafío como un motivador del comportamiento importante. Es evidente que alimentan el yo personal añadiendo valor al mismo. Los resultados satisfactorios obtenidos son una fuente importante de alimentación del concepto que uno tiene de sí mismo.

En educación es conveniente utilizarlo en referencia a uno mismo, sin que por eso se deba descartar en referencia a otros. Se hace cuando el profesor propone o enseña a proponer de forma personal al estudiante determinadas metas que implica un singular riesgo, aventura y esfuerzo, en donde se han de poner en juego determinado esfuerzo y habilidad.

***QUE NO SON NI DEMASIADO SIMPLES NI
EXCESIVAMENTE
DIFÍCILES***

Alcanza más fuerza si el reto tiene una determinada carga de originalidad y destreza. Si además los resultados de la acción son expuestos en público la fuerza motivadora se acrecienta.

Para suministrar al estudiante un nivel adecuado de desafío, la actividad debe presentar una meta clara y significativa de alcance relativamente incierto. Serán actividades desafiantes aquellas que se sitúan en un nivel de dificultad intermedia para el estudiante; es decir actividades:

Metas con algún significado para los estudiantes, que plantean algún desafío a las habilidades o conocimientos para él y este debe valorar esa habilidad o conocimiento específico.

TÉCNICA: ¿SABÍAS QUÉ ES LA CURIOSIDAD?

Si no conoces no importa, a continuación te proporcionamos unos elementos teóricos sobre la curiosidad.



La mente humana siempre está ávida de incorporar nuevos conocimientos y siempre tenemos mucha *curiosidad* de aprender y saber más, aquí te ofrecemos esta técnica...la cual *permite* plantearse la actividad a realizar como medio para dar satisfacción a un interés por

obtener una información puntual que se demanda o una solución a una situación que el individuo se plantea de forma personal.

En repetidas ocasiones necesitas saber más mira como lo puedes hacer porque la curiosidad constituye igualmente un motivo secundario de la persona muy arraigado y muy experimentado. La necesidad de conocer algo que se oculta, que aparece como enigmático, como contradictorio con lo que previamente se sabe, aparece como frecuencia como impulso del comportamiento humano.

El estudiante pone en funcionamiento esta técnica cuando empieza hacerse preguntas previas en torno al tema que se propone estudiar. Estas preguntas pueden estar en la línea del:

**QUÉ, CÓMO, CUÁNDO, POR QUÉ, Y PARA QUÉ DEL
TEMA**

que ver con la **REVISIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS PREVIOS** que realiza el profesor en una clase.

La conexión del tema de estudio con un tema que resulte de interés para el estudiante es importante. No es lo mismo explicar, por ejemplo el tema de la percepción de la realidad a secas que explicarlo en conexión con la percepción extrasensorial o la percepción subliminal.

TÉCNICA: ¿SABES CÓMO SE CONTROLA LA ACTIVIDAD?

Ahora que conocemos como podemos tener un dominio real de lo que hacemos podemos, así que *atención....*



La técnica consiste en llevar a término un control de la actividad del estudio una vez

que la misma ha sido minuciosamente programada con anterioridad, fijando metas, tiempos, espacios, recursos y actividades concretas.

Tu puedes utilizar esta técnica principalmente en el control de la actividad total a realizar, está la de planificación por objetivos o metas parciales cronogramadas. Se puede utilizar diferentes técnicas. En la actualidad existen agendas electrónicas incorporadas a los P.C. que facilitan muchísimo esta labor. En la base de toda planificación está la utilización de los cronogramas de actividades en donde se subdivide la actividad a desarrollar en grupos temáticos divisibles, con señalamiento de objetivos a conseguir, actividades a realizar, tiempos, lugares y recursos a utilizar.

La clave está en el realismo del programa, ajustado a las posibilidades personales del propio programador; es decir al estudiante y al fiel cumplimiento del mismo una vez verificado su viabilidad.

En la planificación de los tiempos es recomendable emplear la conocida fórmula del 8+8+8:

FÓRMULA DEL 8+8+8

	<ul style="list-style-type: none">■ OCHO HORAS DE ACTIVIDAD PROFESIONAL■ OCHO HORAS DE ALIMENTACIÓN, OCIO, DISTRACCIÓN, RELACIONES, SOCIALES, ETC.■ OCHO HORAS DE DESCANSO CONTINUADO O REPARTIDO

Te gustaría ser una persona de éxito....

A continuación te ofrecemos una alternativa que aporte a la consecución de tus metas éxito en tu vida.

TÉCNICA: ADELANTO FANTASIOSO DEL ÉXITO



Sabemos que tu imaginación vuela en diferentes sentidos y direcciones que te parece si te enfocas con esta técnica con la cual puedes imaginarte las consecuencias positivas que se derivan al cumplirse con éxito el estudio que se emprende.

Es el estar motivado siempre te ayudará a aprender y sabias que la motivación es frecuentemente usada por padres y educadores para impulsar comportamientos en los hijos o educandos. Consiste en hacerles imaginar las consecuencias positivas que obtendrá cuando concluya lo que se pretende estudiar. Se acude a la imaginación con matices de fantasía para que viva afectivamente las citadas consecuencias.

La relación de consecuencias debe estar muy relacionada con las metas y deseos reales pretendidas por el sujeto. Y deben igualmente estar al alcance de ellos.

Es adecuado proponer y en su caso subdividir esas metas y revivir imaginativamente con una cierta carga de fantasía, las consecuencias positivas y parciales de las mismas. Debe ser usada, con relativa moderación. Un exceso de optimismo de ello puede generar un

apresuramiento indebido que determine una mala adquisición o un correr excesivo que no complete todo el complejo ciclo de un aprendizaje.

La confianza en sí mismo es el primer secreto del éxito"
(Ralph Waldo Emerson)

TÉCNICA: ¿SABES CÓMO ALCANZAR EL ÉXITO Y LOGRO?



Predisponerse supone estar listo para lo que viene aunque en ocasiones no lo estés, por tanto revisa como puedes conseguirlo.... La técnica radica en mantener desde un principio un convencimiento pleno de que se van a conseguir los objetivos que se

pretenden con la acción que se inicia.

El éxito de la vida no está en vencer siempre, sino en no desanimarse nunca. (Maite)

Tú posees sin duda una chispa, un algo especial que necesita salir para desarrollar al máximo tus capacidades y sabías que los estudios sobre expectativas de éxito intentan demostrar, que mantener desde el principio de la actividad una posición optimista respecto a la consecución del objetivo que se pretende con la misma influye de forma positiva en su consecución. Es obvio que interesa, dada su demostrada influencia, iniciar la actividad con una alta expectativa de éxito en la medida de lo posible, y mantener la misma a lo largo de todo su desarrollo. Es importante esta posición cuando aparecen las dificultades. Esto es posible si los objetivos que se pretenden están basados en posibilidades reales, previamente estudiadas y analizadas antes de su inicio.

Para ello es necesario hacer una programación detallada de la actividad a realizar en donde esté precisado: tiempo, lugar, recursos, exigencias personales, y objetivos que se pretenden, junto con un análisis en detalle de posibles dificultades e imprevistos. Deben estudiarse posibles soluciones a las mismas. Una vez realizada esta programación se debe hacer un pacto o compromiso de no abandono de la actividad. Debe reforzarse este pacto de forma reiterada y constante. Este refuerzo puede ser expresado enviándose a sí mismo mensajes positivos de apoyo.

TÉCNICA: ¡ORIENTACIÓN HACIA LA TAREA!

Los seres humanos nos movemos o actuamos por motivos, ese algo son las razones que tenemos para funcionar en nuestro medio, por ello te ofrecemos una estrategia que te permita canalizar apropiadamente estas motivaciones...



Con ella fundamentalmente puedes centrar el interés de la acción en ella misma y no en las consecuencias de satisfacción o de evitación que genera su realización.

"Nuestra mayor gloria no es no fracasar nunca, sino volver a intentarlo cuando fracasamos"(Confucio)

Toda acción que se emprende tiene como objetivo la satisfacción de uno o varios motivos que la impulsan, sabemos que tienes esos motivos descúbrelos y déjalos salir. Con independencia de ello, cabe que la persona se interese por la ejecución de la tarea en la medida que la misma,

por su contenido o por las acciones que implica su ejecución, despierta interés.

Esto hace que el objetivo se pueda diversificar: por un lado la obtención del fin previsto con ella y por otro lado el interés, curiosidad, entretenimiento que la misma comporta.

Ambos objetivos son perfectamente compatibles y se refuerzan mutuamente. Incluso la satisfacción del segundo; es decir el entretenimiento que comporta, puede mitigar y en su caso anular, los efectos negativos de un fracaso o la no consecución el logro deseado.

El dicho de que “la letra con sangre entra” está en franca contraposición con lo expuesto en estas líneas. El estudio no necesariamente está asociado a un esfuerzo de alto costo.

El estudiante debe descubrir qué tipo de actividad o actividades puede resultarle de interés compatible con el estudio. La informática y los multimedia pueden prestar un gran servicio al estudiante si hace un empleo adecuado de ellos.

El aprendizaje mediante la acción e implicación activa del estudiante en la tarea que está realizando es importante.

TÉCNICA: ¿SABES CÓMO BUSCAR APOYO?



¿Cómo conseguir éxito?...

*De seguro esta pregunta te llamó la atención por supuesto que todos queremos **éxito**; pero siempre requerimos de un **apoyo extra** como, aquí te mostramos....*

Se basa en proporcionar apoyo y éxito a las actuaciones relacionadas con una tarea concreta.

Apóyate en estas acciones para trabajar en esta técnica:

1. Identificar tareas de complejidad creciente, cuyas primeras ejecuciones estén presentes en el repertorio de actuaciones del sujeto.

2. Formular enunciados positivos y alabar los éxitos antes que preocuparse por los errores.

3. Corregir las respuestas erróneas o fracasos sin emitir juicios de valor ni generalizaciones, atendiendo a factores controlables e inestables.

4. Hacer gráficas que evidencien el progreso realizado paulatinamente y dotar de recompensas extrínsecas e intrínsecas que puedan incrementar la percepción de la capacidad personal para llevar a cabo las tareas más difíciles

5. Ofrecer trabajos con posibilidad de autocorrección en los que pueda verificar de inmediato la respuesta reduciendo la sensación de fallo global y permitiéndolo hacer de una forma privada con modificaciones inmediatas.

Las estrategias de motivación *extrínseca* hacen referencia a comportamientos o aprendizajes generados como consecuencia de obtener algo a cambio y no por el interés o motivación que pueda despertar la propia actividad o como consecuencia de ella.

El estudiante con frecuencia se sirve de estas estrategias para acometer su actividad de estudio. Por razones diversas, con frecuencia, la materia objeto de estudio, no despierta especial interés. Para poderla acometer es bueno la utilización de motivaciones de este tipo inaudible o privado, o no verbalmente.

TÉCNICAS DE MOTIVACIÓN EXTRÍNSECA

TÉCNICA: REFUERZO

¿Has escuchado en alguna ocasión acerca del refuerzo?

Pues ahora vamos a revisar en qué consiste y cómo te puede ayudar con tus objetivos...



Creemos firme que todo esfuerzo debe tener su recompensa desde cualquier punto de vista por eso premiarse con una recompensa o evitarse un castigo o sanción cuando se obtiene la meta o el objetivo de aprendizaje.

Sabías que en múltiples ocasiones, con todo, debemos efectuar determinados aprendizajes o asumir determinadas materias de estudio que en sí no despiertan interés alguno. En esos casos sin que esto sea exclusivo es bueno acudir a motivaciones extrínsecas; es decir acudir a

recompensas que se generarán como consecuencia del aprendizaje alcanzado.

Es conveniente que cada estudiante conozca a fondo cuales son las recompensas que para él, en el ámbito del estudio puede conseguir. En este sentido es interesante confeccionarse su propio listado de recompensas para acudir a ellas en estos tipos de actividad.

Los métodos de refuerzo conductual más eficaces son los siguientes:

1. Refuerzo positivo o premio: Estímulo agradable aplicado después de una actividad.

2. Autoinstrucciones: Emisión de mensajes estimulantes.

3. Refuerzo negativo: supresión del estímulo aversivo tras alcanzar una meta.

4. Presencia del sancionador: Presencia controladora del administrador de sanciones.

5. Economía de fichas: Entrega de fichas o puntos canjeables al ejecutar la conducta u objetivo deseado.

6. Moldeamiento de conducta: aproximaciones sucesivas a la conducta que se van reforzando progresivamente.

7. Encadenamiento: Aproximaciones sucesivas a una conducta compleja mediante moldeamiento de conductas más simples.

8. Modelado: Realización de una tarea por parte del modelo e imitación de esa tarea debe ser hecha por el estudiante.

9. Contratos psicológicos: Contratos escritos o verbales ante el profesor y la clase para ayudar a uno a conseguir una determinada conducta.

TÉCNICA: ¿QUÉ ES EL REFUERZO POSITIVO?



Siempre nos motiva el hecho de que nos digan que lo estamos haciendo bien por ello con esta técnica podrás que se otorga un estímulo agradable tras la consecución total o parcial de una determinada conducta o aprendizaje que se pretende.

*Te sugerimos que tomes en cuenta para el **programa de reforzamiento positivo** los siguientes aspectos:*

1. Identificar los reforzadores o premios observando sus efectos funcionales en la conducta.
2. Identificar la actividad o fuerza de los reforzadores después de realizar una observación sistemática ante distintas situaciones naturales.
3. Dispensar, al principio, los reforzadores de forma inmediata, seguida y consistente, si la tarea a realizar es costosa. Proponerse metas cortas, cuyo esfuerzo tenga una pronta satisfacción.
4. Distribuir de forma gradual la dispensación del premio o refuerzo de la conducta con menos frecuencia para evitar la pérdida de potencia debida a la presentación repetida de un estímulo o acontecimiento reforzante.
5. Utilizar un reforzamiento social siempre que sea posible para permitir que la conducta que se está elaborando se mantenga a lo largo de diversas situaciones. Si es necesario habrá que desarrollar la efectividad del reforzador social eliminando los usos de reforzadores primeros o inicialmente utilizados.

TÉCNICA: CONTROL DEL ESTÍMULO

¿Conoces lo que son los estímulos? Si tu respuesta es negativa tranquilo aquí te explicamos brevemente, ya que estos son la esencia de esta técnica...

Estímulos: formas de energía física interna o externa para conseguir algún propósito.



Así que cual sería tu principal motivo, te invitamos a que lo descubras....

Sabías que la observación de que ciertos estímulos presentes en diversas situaciones predicen la ocurrencia de una conducta con más facilidad que otros.

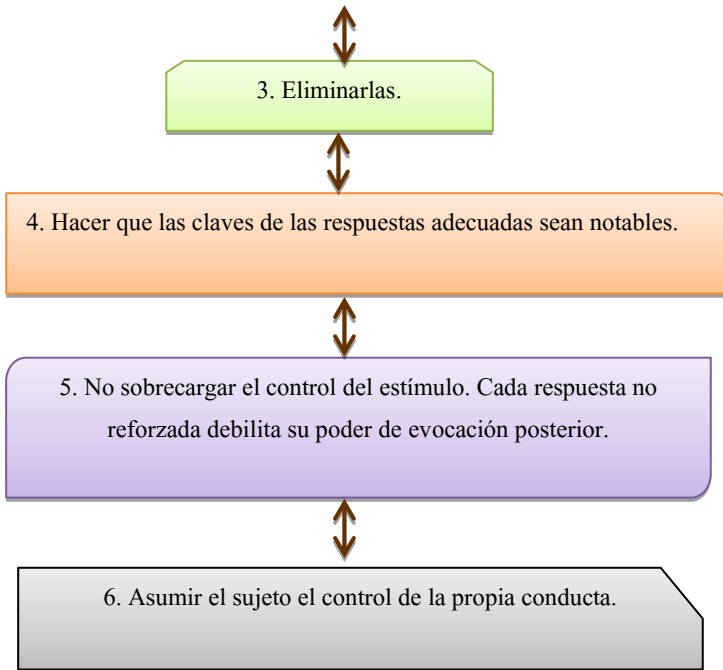
Sigue estos pasos para poder usar esta técnica:

1. Para utilizar el control del estímulo eficazmente hay que identificar por observación los vínculos funcionales existentes entre las claves antecedentes y la conducta.



2. Identificar las claves de la conducta inadecuada.





TÉCNICA: ECONOMÍA DE FICHAS

Podrá parecer algo extraño y confuso al leer economía de fichas, para mejor comprensión a continuación presentamos una descripción de en qué consiste y cómo trabajar con ella...



Se puede hacer fichas canjeables por recompensas conforme se vayan cubriéndolas metas de un programa concreto. Para ello es necesario haber programado con anterioridad metas, tiempos, espacios, recursos y

actividades concretas.

Sigue estas instrucciones



- Ⓢ Es un método basado en el reforzamiento positivo y que consiste en la entrega de fichas o puntos canjeables por reforzadores para el sujeto, al ejecutar la conducta deseada.
- Ⓢ En los pasos iniciales del programa de entrenamiento, conviene canjear las fichas por los reforzadores asignados según su valor sin permitir almacenarlas para asociar el refuerzo a la conducta que se pretende incrementar.
- Ⓢ Los pasos metodológicos de la técnica son los descritos en el apartado de reforzamiento positivo puesto que la economía de fichas es una especialidad de reforzamiento.

PROMUEVE CAMBIOS DE CONDUCTA DESEABLES

TÉCNICA: MOLDEADO



Este es un procedimiento basado en las técnicas de reforzamiento, que revisaste antes se emplea normalmente para establecer conductas sencillas cuando el objetivo es llegar al establecimiento de secuencias de conducta. EJM: Recordar aprendizajes pasados.

Seguro que ver el nombre de moldeado te formas idea de lo que significa; pero como usarla aquí te lo mostramos....

Las etapas en el moldeado de la conducta son las siguientes:

- **Observar al sujeto cuyo repertorio de conducta se considera deficiente.** ¿Cuáles son las respuestas más frecuentes? Identificar los estímulos ambientales, antecedentes y consecuentes (*reforzadores*) asociados con dichas respuestas. Observar la variabilidad de la topografía (*forma, intensidad, duración*) de las respuestas disponibles.
- Decidir, basándose en los datos observados, si la respuesta final que se desea puede ser diferenciada de las demás y, si lo es, cuál ha de ser la primera aproximación.
- **Determinar el criterio para la primera aproximación.** Cuando fijamos el criterio, estamos dividiendo las respuestas en dos clases; respuestas más probables, aquellas que deseamos y respuestas menos probables, aquellas que no deseamos. Hemos de tener en cuenta que el criterio tiene que ser bajo porque de otro modo se extinguirán todas las respuestas.
- **Estructura el contexto para que exista la máxima probabilidad de emisión de la respuesta.** Si la respuesta deseada implica a otras personas o un estímulo concreto, habrá que hacer que estén presentes durante el proceso de moldeado.
- **Reforzar diferencialmente:** Con los reforzadores más poderosos que tengamos: alimento, elogio, manifestaciones físicas de afecto, etc., las variaciones de conducta que vayan apareciendo, que pueden ser las primeras aproximaciones a la conducta deseada. Retirar el reforzamiento para aquellas variaciones que son incompatibles con la meta final deseada.

EJEMPLO

Cuando se está moldeando la **conducta de un estudiante para que preste atención** a las demostraciones que hace su maestro de cómo realizar un ejercicio de matemática, el **docente** puede hablarle muy cortésmente. Atrayendo su atención y sirviendo de refuerzo y consiguiendo principalmente la conducta que deseamos.

- **Tener en cuenta conjuntamente todos los cambios en la dirección del objetivo de conducta y los cambios en el criterio:** Si el reforzamiento no es efectivo para establecer una respuesta, el criterio debe bajarse. Cuando una conducta se establece con una tasa alta y estable con poca fluctuación el criterio ha de modificarse en la dirección de la respuesta deseada.
- **Utilizar claves, gestos o instrucciones en todas las etapas del proceso:** Incluso cuando estas claves no provoquen al principio la conducta que se está moldeando. Al principio del **PROCESO DE MOLDEADO**, la conducta del estudiante determinará qué conductas hay que utilizar.

TÉCNICA: ¿EN QUÉ CONSISTE ELENCADENAMIENTO?






Todos poseemos personalidades y conductas diferentes, que influyen al momento del desarrollo del proceso de aprendizaje positiva o negativamente, y es aún más notorio cuando nos encontramos en medio de un grupo, con esta técnica aprenderemos a:



Sabías que esta técnica se utiliza para enseñar conductas básicas, la técnica del **encadenamiento** es utilizada para el aprendizaje de conductas

complejas que se componen de cadenas de respuestas más simples.


Ahora mira las reglas básicas para enseñar cadenas de conducta son, *atención a los docentes:*

-  Dividir la secuencia en relación a sus diferentes repertorios conductuales.
-  Determinar qué elementos existen ya y cuáles han de ser moldeados.
-  Moldear los elementos de la cadena que tienen poca probabilidad de emisión o ninguna.
-  Empezar el proceso de encadenamiento fortaleciendo el elemento final. Esto debe llevarse a cabo en un ambiente sin distracciones.
-  Poner el elemento final bajo el control del estímulo. La realización de este paso y del anterior se facilita con la ayuda de reforzadores poderosos.

**REFORZADORES
PODEROSOS**



Se determinan observando al estudiante, preguntándole indirectamente lo que le gusta.

-  Cuando durante la puesta en práctica de una secuencia se produce un error, se debe corregir cuanto antes y pedir al sujeto que retroceda todo cuanto le sea posible y vuelva a empezar.

TÉCNICA: ¿QUÉS EL MODELADO?

Algunos dicen que no existe mejor forma de aprender que mediante la observación y como esto puede influir en tu entorno, por tanto ponle



mucha atención ya que la observación y sus efectos en la conducta social. El término **modelado** ha sustituido al de **imitación** como expresión general que supone una variedad de procesos de aprendizaje por observación.

Los pasos básicos que puedes seguir al aplicar las fases de dicho aprendizaje son:

- ⊕ **Adquisición o aprendizaje de una respuesta a partir de la observación del modelo:** Para que el estudiante aprenda es necesario que preste atención y perciba las características de la conducta del modelo. Se asume que durante el proceso de observación, el observador adquiere imágenes y representaciones verbales de la conducta del modelo que luego se codifican, organizan y ensayan para facilitar su **almacenamiento en la memoria**. Para que el aprendizaje se dé no es necesario que el observador sea reforzado durante la **fase de adquisición** ni que lleve a cabo práctica alguna.

- ⊕ **Ejecución de la conducta por el observador:** Para ello el individuo ha de iniciar las acciones apropiadas a partir de las representaciones simbólicas que tiene, y ha de **estar motivado** para hacerlo. Es importante distinguir entre la adquisición y la puesta en práctica de una respuesta modelada.

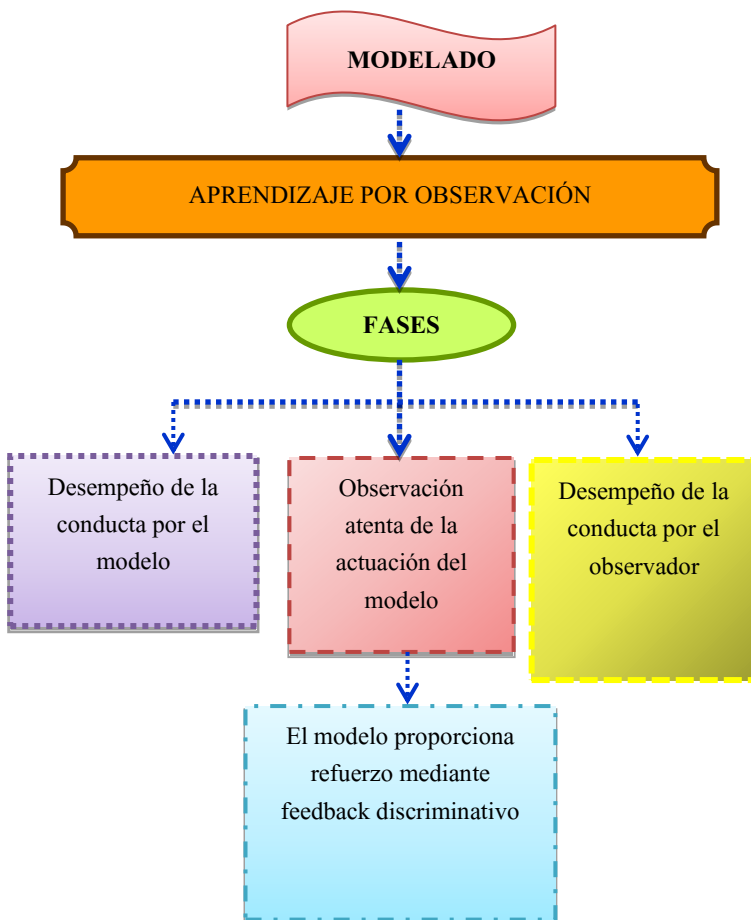
RECUERDA...

A *Que a menudo sucede que una respuesta adquirida por observación no se pone nunca en práctica.*

El reforzamiento interviene tanto en la adquisición como en la ejecución de la conducta. Las consecuencias que recibe el modelo pueden servir para *focalizar selectivamente la atención* del observador en la conducta que aquél está realizando. Más aún, estas consecuencias tienen una *función informativa*; comunican al observador qué resultados podría esperar si realizara la misma conducta. La naturaleza de las consecuencias motiva al observador para poner o no en práctica la conducta en cuestión.



Aquí te presentamos un *esquema* representativo de la técnica, analízalo:



La mejor enseñanza es la que empuja al estudiante a desarrollar su autonomía, su capacidad de elaboración con las informaciones recibidas...

TÉCNICA: ¿SABÍAS QUÉ SON LOS CONTRATOS PSICOLÓGICOS?



Para conducirnos en la vida es sin duda de vital importancia el establecer acuerdos. ¿Y tú cómo crees que los podrías conseguir?

Pues si no tienes mucha idea te sugerimos algunas que pueden ayudarte, puesto que se refiere a las contingencias positivas que se siguen al alcanzar el objetivo fijado.

Te pueden servir para:

- Ayudar a otros a iniciar acciones concretas.
- Para establecer los criterios a conseguir.
- Para proporcionar un mecanismo que clarifique las consecuencias que conlleva comprometerse en la conducta.

Pero también los docentes deben tomar en consideración que les:

Posibilitan evaluar el progreso comparando los términos del acuerdo y le aportan al sujeto prácticas para definir metas y llevar a cabo las acciones oportunas para alcanzarlas.

Los contratos pueden ser unilaterales, esto es una parte se obliga a sí misma a un programa de cambio sin esperar contribuciones concretas de la otra parte o bien ser bilaterales. Los **contratos bilaterales entre maestro y estudiante** por ejemplo, especifican las obligaciones y el reforzamiento

mutuo para cada una de las partes. También puede hacerlos un sujeto consigo mismo o con un grupo como la clase; es decir con sus compañeros.

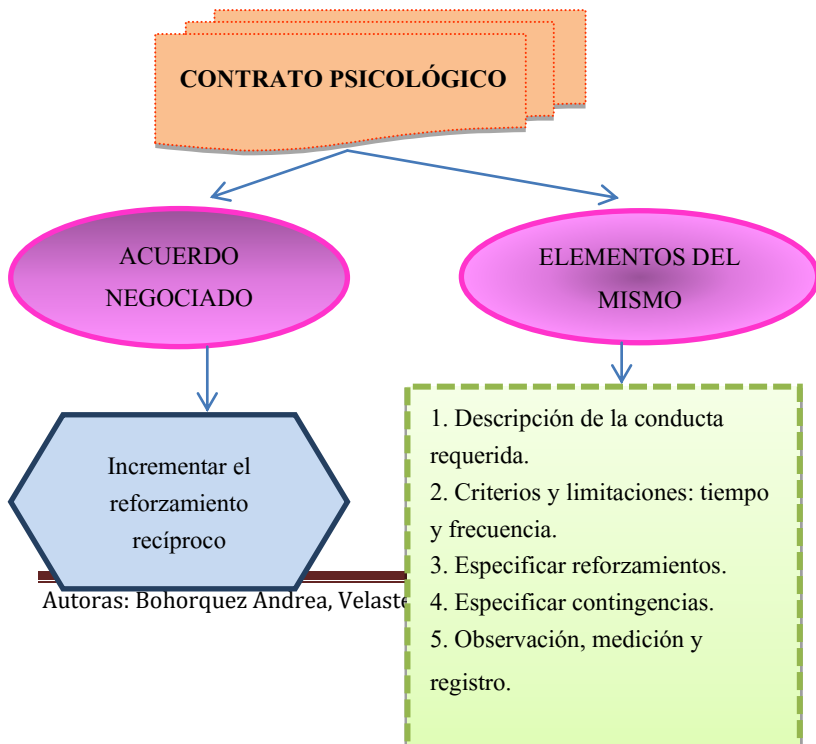
Existen *siete elementos* que deben estar incluidos en un buen contrato conductual. Cada uno de estos elementos debe estar descrito con detalle, establecidos mediante negociación y aceptados totalmente por el sujeto al que van dirigidos.

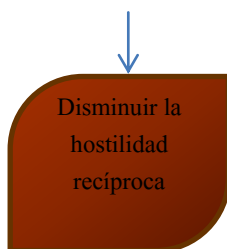
Deben tener pocas metas y deben estar escritos. Las conductas exigidas en el contrato deben ensayarse antes de que el sujeto se comprometa y deben poder alcanzarse. Son los siguientes:

- Debe incluirse una descripción clara y detallada de la conducta instrumental requerida.
- Debe establecerse algún criterio sobre las limitaciones de tiempo y frecuencia que constituyen el objetivo del contrato.
- El contrato tiene que especificar los reforzamientos positivos contingentes al cumplimiento del mismo.
- Deben hacerse las disposiciones oportunas para algunas consecuencias aversivas, contingentes al no cumplimiento del contrato durante el tiempo que éste prevé o con la frecuencia fijada.
- Una cláusula extraordinaria debe indicar los reforzamientos adicionales que se pueden obtener si la persona supera las demandas mínimas del contrato.
- El contrato especificará los medios mediante los cuales se observa, mide y registra la respuesta objeto del contrato debe establecerse un procedimiento que informe al sujeto de sus logros durante el período del contrato.
- Debe hacerse que las contingencias de reforzamiento sigan a la respuesta tan inmediatamente como sea posible.



Revisa este esquema gráfico, para que puedas aclarar tus dudas si las tienes:





Dentro del proceso de sensibilización también encontramos estrategias de tipo actitudinal que tiene que ver con la actitud realista pero positiva hacia la materia que uno se dispone a aprender es perfectamente aconsejable dado que predispone el ánimo para superar las inevitables dificultades que a lo largo del proceso van a aparecer.

Las técnicas en las que puede ser entrenado el estudiante son entre otras:

✚ **Orientación del problema:** Se refiere a la posición positiva que adopta el estudiante al enfrentarse al estudio, fomentando la confianza en sí mismo y en la posibilidad de poder y querer resolver los problemas que aparezcan a lo largo del mismo. Se trata de afrontarlo y no de evadirlos o postergarlos, por principio. Para ello se impondrá el esfuerzo de consulta a otras fuentes aclaratorias, que pueden ser los propios compañeros, profesores, libros de consulta, etc.

✚ **Actitud motivacional:** Se refiere a la clara intención de existencia y sí ocupándose por su resolución, activando todas las acciones pertinentes para ello, previamente programadas y



calendarizadas. En ambas, lo que se pretende es desarrollar una actitud positiva para dirigir, analizar y superar los problemas que surjan en el proceso y la de iniciar una actitud de confianza en sí mismo para enfrentarse a ello, alejando toda serie de pensamientos negativos de claro carácter desmotivador.



CONTENIDO NO. 2

FASE DE RECEPCIÓN

RECEPCIÓN???

Ahora nos dirigimos a tratar la recepción seguramente este término te es muy familiar ya que lo utilizamos a diario siempre receptamos varias cosas; pero cómo lo conseguimos y en qué nos puede ayudar. Te invitamos a descubrirlo...

PROCESOS ATENCIONALES

La atención consiste en elegir algunos de entre los muchos estímulos informativos que nos rodean y nos invaden, para lo que aplicamos nuestra sensibilidad a una determinada porción de la realidad que nos afecta y prescindimos de los demás¹.

En la actividad intelectual es importante no sólo estar sensibilizado a recibir en los términos que hemos expresado anteriormente.

Esta actividad tiene un costo, para el que cabe el empleo de adecuadas estrategias y técnicas de mantenimiento.



¹Beltrán, 1993.







La actividad atencional tiene un valor determinado y supone un desgaste energético importante que es necesario recuperar. Por ello establecer pautas de descanso es conveniente y laudable. Hablaremos

de ello más adelante.

¡RECUERDALO!...

"La atención es la cuchilla de la memoria"

Las estrategias de atención son uno de los factores del aprendizaje más relevantes, y la primera variable de la cadena del aprendizaje, sin la cual el resto de la secuencia no va a poder darse con suficientes garantías. Para ello podemos contar con estrategias atencionales como:

ESTRATEGIAS ATENCIONALES		
ATENCIÓN GLOBAL	ATENCIÓN SELECTIVA	ATENCIÓN SOSTENIDA
 Exploración de la estructura de los	 Evaluación  Entrenamiento	 Evaluación

datos	Fragmentación y Combinación	Entrenamiento
-------	--------------------------------	---------------

⊕ **Atención global o comprensiva:** Donde la atención funciona como un



foco que se puede ensanchar o contraer según la voluntad del sujeto, reflejando el carácter propositivo de la conducta de aprendizaje. Se dirige a la totalidad de los estímulos abarcando de manera global todo el cuadro informativo que se le ofrece.

TÉCNICA: ¿SABÍAS CÓMO EXPLORAR LOS DATOS?

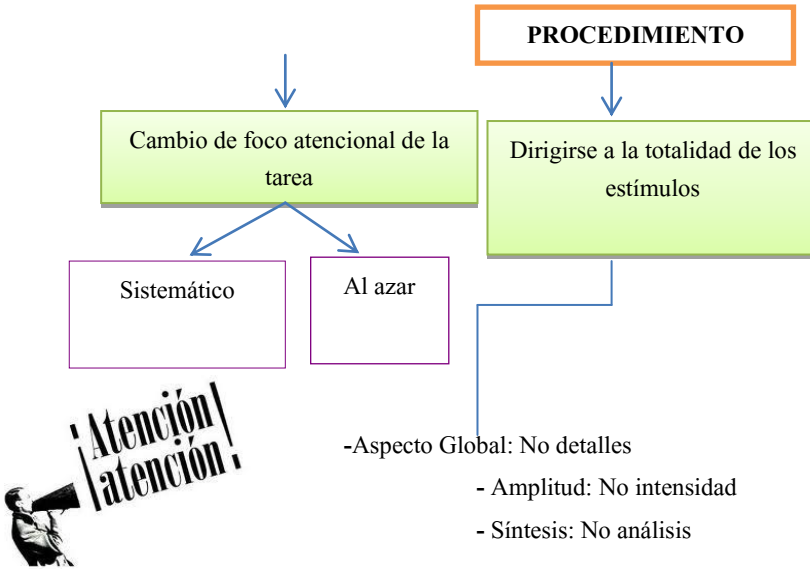
Se escucha como algo muy complicado pero en realidad no lo es, descúbrelo...



Se refiere a modos de cambiar el foco atencional de la tarea. Estos cambios de foco pueden ser sistemáticos de acuerdo con alguna regla o al azar.

La atención global o comprensiva se dirige a la totalidad de los estímulos abarcando de manera global todo el cuadro informativo que se le ofrece consiguiendo una perspectiva general. La atención global no se preocupa de los detalles sino del aspecto global; no busca la intensidad sino la amplitud, no favorece el análisis sino la síntesis.





⊕ **Atención selectiva:** Que hace referencia a la capacidad del sujeto para centrarse en una parte de la información o mensaje de manera que el objeto de atención pueda ser percibido desde muchos puntos de vista, tan claramente como sea posible ignorando el resto.

TÉCNICA: ¿SABÍAS CÓMO EVALUAR LA ATENCIÓN SELECTIVA?



Es necesario que principalmente los docentes conozcan estos parámetros que sirven esencialmente para saber de forma primaria aspectos que pueden afectar a sus estudiantes en el aprendizaje por eso el Colegio Nacional de Ópticos Optometristas ofrece la siguiente guía práctica de habilidades visuales que

influye en el aprendizaje y rendimiento escolar. En caso de observarse alguna de las siguientes conductas, es conveniente su revisión.

1. Desviar un ojo.
2. Mover la cabeza al leer.
3. Visión doble.
4. Omitir palabras.
5. Cerrar un ojo al leer.
6. Añadir palabras al leer.
7. Saltar de renglón al leer.
8. Baja comprensión lectora.
9. Torcer la cabeza al leer.
10. Perdersse entre líneas.
11. Picor, escozor o lagrimeo.
12. Mezclar sílabas al leer.
13. Visión borrosa.
14. Posturas forzadas.
15. Dolores de cabeza.
16. Invertir letras o sílabas.
17. Frotarse los ojos.
18. Fatiga visual
19. Falta de comprensión.
20. Parpadeo frecuente.
21. Poca afición a la lectura.
22. Molestias por el sol.
23. Tamaño irregular de la letra.
24. Acercarse demasiado a la TV.
25. Torcerse al escribir.

26. Acercarse demasiado al libro.
27. Se sale al colorear.
28. Se distrae fácilmente.
29. Pone escasa atención a las tareas visuales.
30. Mala relación esfuerzo-resultado

TÉCNICA: ¿CÓMO ENTRENAR LA ATENCIÓN SELECTIVA?



Es posible que en repetidas ocasiones te cueste prestar atención a ciertas cosas, probablemente por las distracciones encontradas en tu ambiente de trabajo, por eso te recomendamos...

A. Encontrar elementos en conjuntos ordenados o desordenados.

1. Resolver sopas de letras.
2. Localizar un elemento concreto todas las veces que aparece en un conjunto o serie.
3. Contar las veces que se repite un elemento en una serie o conjunto.
4. Elegir entre varios elementos desordenados los que figuran en un modelo dado.

B. Captar semejanzas, diferencias, ausencias y repeticiones comparando elementos o conjuntos.

1. Hallar las diferencias o semejanzas que existen entre dos dibujos.
2. Señalar los elementos que son iguales o diferentes dentro del mismo conjunto.

3. Descubrir los elementos que se repiten o que faltan en dos o más conjuntos independientes.

4. Localizar ausencia en series conocidas.

C. Señalar elementos que cumplen o no determinadas condiciones dentro de una serie o conjunto.

1. Identificar en una sucesión de elementos todos los que no pertenecen a la serie.

2. Señalar en un conjunto de elementos los que son iguales a un modelo dado.

3. Identificar en un conjunto los elementos que no cumplen unas condiciones dadas.

4. Localizar elementos de un conjunto que cumplen unos requisitos conocidos.

D. Hacer dibujos siguiendo instrucciones conocidas.

1. Unir puntos para obtener figuras de acuerdo con un modelo dado.

2. Rellenar espacios siguiendo instrucciones para completar series gráficas o modelos.

3. Trazar líneas para unir elementos cumpliendo unas condiciones dadas. Solucionar un laberinto.

4. Dibujar figuras geométricas sencillas que cumplan unas condiciones dadas. Por *ejemplo*: Dibujar tres triángulos dentro de un rectángulo.

E. Sustituir o añadir elementos en series y conjuntos dados de acuerdo con unas pautas establecidas.

1. Proseguir unas series gráficas o numéricas dados los primeros elementos.
2. Elegir, entre varios, los elementos que continúan una serie dada.
3. Elegir elementos para completar conjuntos incompletos conocidos.
4. Sustituir símbolos en una sucesión conocida o deducir la relación entre ellos.

F. Distinguir posiciones relativas a elementos en el plano y en el espacio.

1. Señalar la posición de un elemento con relación a los cuatro puntos cardinales.
2. Trazar un itinerario para ir de un punto a otro siguiendo unas instrucciones.
3. Señalar la posición final después de partir de un punto y seguir un itinerario dado.
4. Explicar el camino que hay que seguir para pasar de un punto a otro que son conocidos.

TÉCNICA: ¡FRAGMENTACIÓN MÁS COMBINACIÓN!

Te haces ya una idea de lo que puede significar esta técnica, y si no lo has hecho te estimulamos a que lo reveles...



Aunque parezca una palabra complicada o desconocida en algunos casos te contamos que se refiere a dividir o fragmentar la tarea prestando atención a dichas partes combinándolas por categorías o secuencias.

La **atención selectiva** es una modalidad de la atención que hace referencia a la capacidad del organismo para centrarse

en una parte de la información o del mensaje, de manera que el objeto de atención pueda ser percibido desde muchos puntos de vista, ignorando el resto en la medida de lo posible.

La **utilización** de estas técnicas de clasificación o fragmentación que concentran eficazmente la información en cada trozo de **memoria** o ponen en marcha el filtro selectivo que bloquee, o por lo menos que atenúe los mensajes que no resultan interesantes, permite atender enteramente a los mensajes que van a ser analizados.

Evidentemente, una condición imprescindible para prestar atención a las ideas importantes es ser capaz de reconocer tales ideas. La atención selectiva por tanto implica tres pasos:

Ahora conozcamos estos pasos:

- 1. Identificar las partes más importantes y menos importantes del mensaje:** Para ello hay que tener en cuenta tres tipos de variables: las características del texto, las características de la tarea y las características del individuo (*interés, conocimiento,...*).
- 2. Dedicar atención extra a las partes seleccionadas:** En función de su importancia.
- 3. Al recibir atención extra, dichas partes se aprenden** y recuerdan mejor.

✦ **Atención sostenida:** Donde la atención se mantiene a lo largo de una secuencia entera mientras ésta se desarrolla progresivamente. El estudiante debe ser capaz de mantener un impulso atencional sostenido, de forma que las demandas de la tarea puedan ser cumplidas eficazmente.



Es de vital importancia el autocontrol emocional como estrategia, mantenimiento de la concentración en la tarea.

TÉCNICA: ¿CÓMO SE PUEDE EVALUAR LA ATENCIÓN SOSTENIDA?



Crees que de verdad has atendido, aquí damos a conocer algunos indicadores de cómo puedes saber lo has hecho verdaderamente o no....

Las dificultades de atención tienen tres características esenciales que se pueden comprobar analizando los algunos indicadores.

En ocasiones puede ocurrir que no se encuentre la causa del porque determinado estudiante no progresa como los demás lo cual puede deberse a diferentes causas, aquí les presentamos algunas:

A. Inconstancia - Falta de concentración.

- ◆ No terminar, con frecuencia cosas que empieza
- ◆ Parecer no escuchar a menudo
- ◆ Distraerse con facilidad
- ◆ Tener dificultades para concentrarse en las tareas que requieren concentración.
- ◆ Tener problemas para seguir una actividad de grupo

B. Impulsividad – Falta de reflexión.

- ⊙ Actuar antes de pensar
- ⊙ Cambiar excesivamente de una actividad a otra
- ⊙ Dificultar para organizar el trabajo

- ⊗ Necesidad de mucha vigilancia para hacer las tareas
- ⊗ Incapacidad para permanecer en silencio durante mucho tiempo.
- ⊗ Dificultad para trabajar en grupo sin molestar a los compañeros

C. Hiperactividad – Falta de control

- Moverse excesivamente
- Tener problemas para quedarse quieto
- Dificultad para permanecer sentado
- Estar con frecuencia “desbocado” sin razón para ello.

TÉCNICA: ENTRENAMIENTO DE LA ATENCIÓN SOSTENIDA

Para ser bueno y realmente efectivos en algo, necesitamos de un entrenamiento previo para ello te sugerimos que puedas:



A. Reproducir totalmente y en partes modelos iguales u opuestos a otros dados.

- ✚ Calcar dibujos con extrema precisión
- ✚ Copiar dibujos iguales o simétricos
- ✚ Dibujar un modelo que sea parcialmente semejante o diferente a otro dado.

B. Retener mentalmente elementos o modelos para reproducirlos o asociarlos con otros

- ✘ Reproducir fielmente un modelo, una vez visto y memorizado.

- ✘ Señalar los elementos que se repiten o no en un nuevo conjunto comparándolo con otro original que se ha memorizado.
- ✘ Emparejar elementos iguales a otros que se han visto y se retienen en la memoria.

C. Colocar en un orden determinado los elementos de un conjunto conocido.

- ✿ Ordenar elementos gramaticales de acuerdo con unas reglas.
- ✿ Ordenar elementos matemáticos siguiendo unas normas.
- ✿ Formar secuencias con dibujos que cumplan unas condiciones determinadas.
- ✿ Secuenciar los pasos de un proceso conocido para que se pueda realizar.

D. Resolver o construir puzles copiando un modelo o siguiendo instrucciones.

- ⊕ Construir modelos dados partiendo de los elementos que lo constituyen
- ⊕ Elegir el conjunto de elementos que se necesita para construir un modelo dado.
- ⊕ Asociar a varios modelos conocidos los elementos que necesitan cada uno de ellos para su construcción.
- ⊕ Superponer mentalmente dos o más elementos dados y elegir entre varios el modelo que resulte.
- ⊕ Transformar un modelo dado en otro pedido cambiando la situación de sus elementos.

Aut

Autocontrol es la capacidad consciente de regular los impulsos de manera voluntaria, con el objetivo de alcanzar un mayor equilibrio personal y relacional



REFLEXIÓN:

Te faltan motivos para estudiar: Tú sabes que para mover cargas muy pesadas, cargas que requieren una fuerza superior a la que tiene cualquier hombre, se usan unos instrumentos que se llaman palancas. Pues bien, para mover la voluntad, para iniciar su movimiento en cada caso, se necesitan también palancas.

¿Sabes qué nombre técnico tienen estas "palancas" dentro de la psicología? Tienen el nombre de "motivos". Los motivos son esas palancas que mueven la voluntad. Hemos adivinado lo que estás pensando en este momento: "Acabo de hacer el gran descubrimiento de mi vida. Es maravilloso que existan palancas para mover esa carga tan pesada que es el estudio de cada día. Los motivos son mi liberación." Los motivos son algo importantísimo, de gran ayuda para el estudiante. Pero no llegues a la falsa conclusión de que hacen innecesario el esfuerzo personal.

Los motivos despiertan el interés, ayudan a centrar la atención, estimulan el deseo de aprender, conducen al esfuerzo. Aquí termina la función de los motivos. A partir de aquí empieza tu esfuerzo. Si éste llega habrás conseguido tener mucho interés por algunas cosas, pero no aprender esas cosas. Debes saber además, que los motivos no surgen por sí mismos, sino que hay que adquirirlos y cultivarlos.

También conviene que sepas que no sirve cualquier motivo: hay motivos buenos y malos, mejores y peores que otros. Antes te decía que tienes una voluntad débil para el estudio. Tienes pocos motivos y son motivos pobres poco valiosos. Un ejemplo de motivo pobre: estudiar para superar un examen. Un ejemplo de motivo valioso: estudiar para saber.

COMPROMISO



LUEGO DE HABER LEIDO Y REVISADO ESTA UNIDAD LES INVITAMOS A ANALIZAR Y RESPONDER LA SIGUIENTE INTERROGANTE Y POSTERIORMENTE A QUE PUEDA ASUMIR EL SIGUIENTE COMPROMISO:

¿Se comprometerían (*docentes, estudiantes*) a: poner mayor énfasis y esmero a los aspectos previos a la recepción de la información entorno a los estados motivacionales, actitudinales y de atención implícitos en el proceso de enseñanza – aprendizaje?

YO, _____ ME COMPROMETO
A PONER MAYOR ATENCIÓN AL MOMENTO DE DISPONERME
AL APRENDIZAJE, ASÍ:

1. **MOTIVACIÓN:** _____
ACTITUD: _____
2. **ATENCIÓN:** _____



SEGUNDA UNIDAD

FASE DE TRANSFORMACIÓN



ESTRUCTURA: SEGUNDA UNIDAD

FASE DE TRANSFORMACIÓN



CONTENIDO No. 1

- ✿ Proceso de Comprensión

CONTENIDO No. 2

- ✿ Proceso de Retención

CONTENIDO No. 1

PROCESO DE COMPRENSIÓN



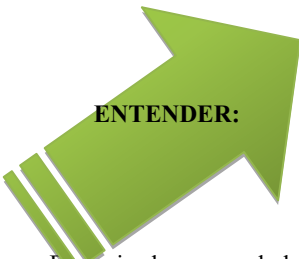
Si quieres triunfar, no te quedas mirando la escalera. Empieza a subir, escalón por escalón, hasta que llegues arriba...

La fase de transformación es posiblemente la fase crucial del proceso total de la información, entiéndase aprendizaje del estudiante. Si no se da en su auténtica dimensión, no existe aprendizaje. "**TRANSFORMAR LA INFORMACIÓN**", significa que la información debe ser trabajada y no meramente "**MEMORIZADA**", para ser "**lanzada**" en su momento.

Si aprendizaje es todo cambio experimentado en un sujeto como consecuencia de la experiencia, no existirá aprendizaje auténtico si no se da un proceso de "**experimentación**" o "**manipulación inteligente**" de la información recibida. Es decir, un enganche con nuestros **CONOCIMIENTOS PREVIOS** a modo de incorporación a ellos o como reforma de los mismos adecuándolos a los nuevos que se adquieren.

En esta fase, importantísima del proceso informativo, y posiblemente una de las más descuidadas por profesores y alumnos, se pueden distinguir un grupo de procesos cognitivos relacionados con la transformación de dicha información. Es finalmente una fase, en general muy poco trabajada en nuestro sistema educativo.

En los **PROCESOS DE COMPRESIÓN**, nosotros diferenciamos de forma clara el entender del comprender.



Puede ser definido como el proceso de descodificación que establecemos en nuestra mente conforme vamos recibiendo el lenguaje codificado (**oral o escrito**) que nos están transmitiendo.

Es decir el proceso de hacerlo inteligible, la mayor parte de los docentes suelen preguntar a sus alumnos cuando explican **SI LO ENTIENDEN**. Esta es una pregunta válida. Pero no debe ser la única preocupación del emisor de la información, que desea que por parte del alumno, receptor de la información aprenda ésta información.

La información no sólo es necesario entenderla. Se impone la necesidad de **COMPRENDERLA**. Y ello tiene que ver con el proceso de asimilación, integración o síntesis. De alguna forma **COMPRENDER ES "COMPRIMIR"**. Y comprimir significa selección y organización de la información, que previamente ha sido por supuesto entendida.

Difícilmente podemos conseguir una eficaz comprensión si no ha existido previamente una buena intelección. Para ello proponemos estrategias y técnicas apropiadas para este proceso:



En la fase anterior se han expuesto una serie de técnicas que disponen al receptor de la información a recibir la información. Son condicionantes previos, de alguna forma el receptor está preparado mental y físicamente para recibir información.



La *fase de transformación de la información* implica, previa la recepción de la información, hacer propia la misma, incorporándola al bagaje de conocimientos que el individuo posee y que enriquecen su entendimiento y visión de su entorno.

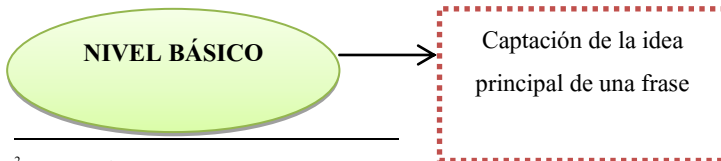
Es junto con la *fase de recuperación* y aplicación que es la tercera de nuestra guía, la más importante del estudio. Aislada del resto no tiene sentido. Pero el resto sin la presencia de ésta es nefasto.

Esta fase enriquece la inteligencia

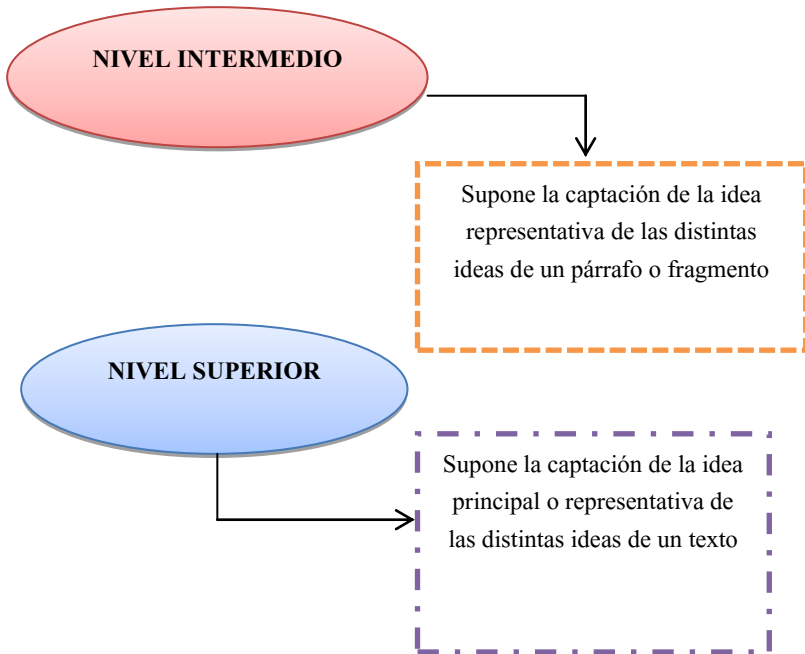
Esa información debe ser trabajada por el receptor de la información. El no hacerlo es esclavitud del pensamiento, sometimiento al otro. En nuestro sistema educativo es posible que haya favorecido muy poco el desarrollo de esta fase.

Si nos asomamos a las exigencias evaluadoras de muchos docentes es fácil llegar a esta conclusión, que cuando se evalúa en función del grado de fidelidad al mensaje emitido dictado, fotocopiado se está exigiendo hasta cierto punto *ausencia total de transformación de la información*. Se pide reproducción exacta del mensaje. Creo que tiene mucha carga de parálisis de los cerebros pensantes de los educandos.

La selección significa la esencialización, supone la identificación de la información o informaciones más relevantes por parte del estudiante². Es un proceso de síntesis, pues como consecuencia separa lo esencial de lo irrelevante formando unidades o globalidades informativas, supone distintos niveles de complejidad que pueden ser operacionalizados de la siguiente forma:



²P. Hernández



Las estrategias de selección permiten separar la información relevante de la información poco relevante, redundante o confusa constituyendo el primer paso que posibilita el proceso de comprensión del significado de los materiales informativos.

TÉCNICA: ¡EXPLORACIÓN!

Explorar significa investigar, indagar, estudiar de un sinfín de conocimientos nuevos, sabes como podrías conseguirlo, a continuación te ofrecemos un tecnica muy especial que sin duda contribuirá en la consecusion de tus metas:





Para eso está esta técnica que se usa para adquirir una visión global del material a estudiar antes de profundizar en él. Es por tanto una técnica al servicio de la **estrategia de selección** de la información actuando como

paso previo.

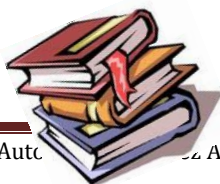
El individuo focaliza la atención sobre ciertos fragmentos de información prominentes y señales superficiales de la información, para establecer hipótesis acerca del significado global de la misma.

Se puede proceder de la siguiente forma en el empleo de esta técnica:

- **Analizar:** Brevemente el título fijarse en los apartados o subtítulos, teniendo en cuenta el tamaño y tipo de letra que tienen para poder saber así la relación que hay entre ellos, y construirnos por tanto una visión global.
- **Leer:** Con mayor *atención* la introducción y el *resumen* si los hubiera.
- **Fijarse:** En las gráficas y en las ilustraciones.
- Si el texto es largo *leer* algunos párrafos *al azar*; si es corto leerlo entero de forma rápida.
- **Intentar:** Descubrir las posibles relaciones de nuestro material de estudio con otros temas o con lo que ya conocemos.

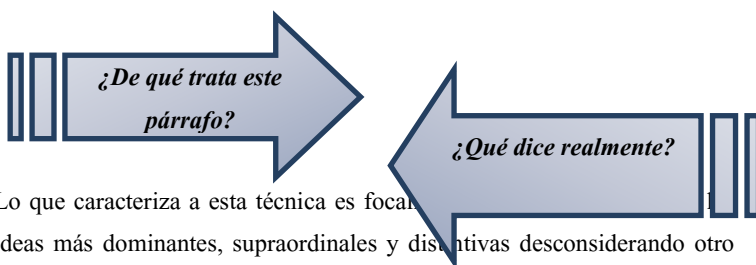
TÉCNICA: ¿SABÍAS EN QUÉ CONSISTEN LAS NOTAS MARGINALES?

A continuación podrás trabajar con esta técnica denominada notas marginales, es básicamente una estrategia más que viene a



contribuir en la recepción de información que recibimos especialmente en el aula. Así que revisala y tómala en cuenta.

Estas expresan las ideas principales del texto a estudiar. Suponen la base para otras técnicas como el esquema y el resumen. Suelen hacerse tras la lectura y comprensión de un párrafo y contestan a las preguntas de:



Lo que caracteriza a esta técnica es focalizar las ideas más dominantes, supraordinales y distintivas desconsiderando otro tipo de información como pueden ser los detalles complementarios, las redundancias, etc³.


Con la práctica puedes ser capaz de tener la habilidad para detectar la información más relevante de un texto es de suma importancia. Por eso

hay que desarrollar métodos instruccionales que mejoren esa habilidad.

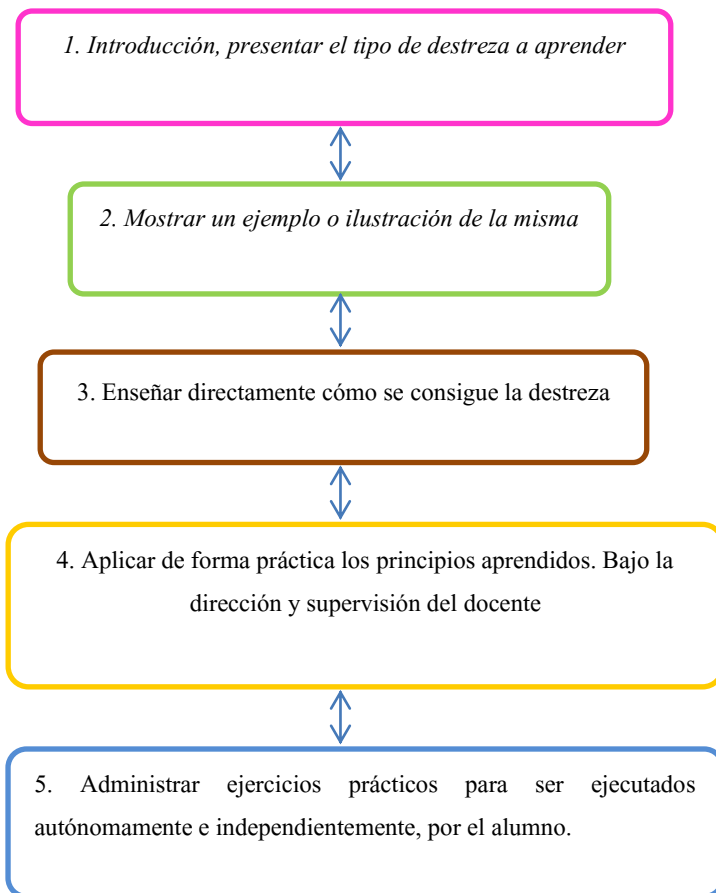
Se pueden hablar de ocho lecciones que se basan en:

- ✚ Consideración de las ideas principales frente a detalles
- ✚ Modalidad de ideas explícitas
- ✚ Modalidad de ideas implícitas
- ✚ Práctica de párrafos
- ✚ Práctica en textos
- ✚ Lecciones de presentación
- ✚ Sesiones de revisión

³Hernández 1995

 Práctica independiente

Los procedimientos instruccionales son los siguientes pasos:



¿CONOCES LA TÉCNICA DEL SUBRAYADO?

Siempre estamos pensando en ¿cómo? mejorar nuestro nivel de retención al momento de estudiar. Conseguirlo a veces se nos ha vuelto una misión imposible lograrlo depende en gran medida de cómo captemos y mantengamos esta información, lo cual podríamos lograrlo con esta técnica ahora estúdiala.



Conociás que consiste en localizar aquellas expresiones que contienen las ideas principales de un tema. No debe hacerse con la primera lectura. Se puede realizar en la segunda lectura y al mismo tiempo que las notas marginales o posteriormente.

SABÍAS QUE.....

La que se pone al margen de cualquier escrito

Lo consideran una técnica de esencia **conociás que** que se refiere a subrayar un fragmento o párrafo del texto con el propósito de resaltar las palabras claves que representan el significado del mismo⁴.

Esta técnica posee algunas características que te las presentamos a continuación:

1. Efecto facilitador para la relectura o el repaso posterior del texto.
2. Participación activa del sujeto ayudándole a estar en alerta y concentrarse en la tarea del estudio.

⁴Hernández y García 1985

3. Construcción una representación coherente del texto e integración del pasaje en el conocimiento previo.

Se subrayan solo palabras o frases que sean claves para el tema de estudio.

Estas palabras tendrán sentido por sí mismas, siendo en su mayoría nombres o verbos, nunca artículos, preposiciones o conjunciones.

Las ventajas del **subrayado** hacen que el estudio sea más atractivo y ameno, **implica mayor concentración**, aumenta la comprensión del tema y facilita la posterior elaboración de esquemas, cuadros, resúmenes.

Se presume que la **eficacia del subrayado** está modulada por la cantidad de información que se quiera aprender.

El subrayado generado por los estudiantes favorece la **retención** y la **comprensión** de información.

Su eficacia no reside en el mero resalte de la información, sino en los procesos generativos o constructivos a que da lugar. Cada sujeto tiene su forma particular de procesar la información.

Esta técnica puede ser usada como un criterio para evaluar la capacidad de los estudiantes para **captar las ideas esenciales** de un texto durante el proceso de estudio. Los tipos más frecuentes de subrayado son:

✦ **Subrayado en línea:** consiste en trazar distintas modalidades de líneas (**recta, doble, discontinua, ondulada**), por debajo o sobre las palabras con recuadros, flechas, corchetes. Para ello se pueden utilizar uno o varios colores. Al principio conviene utilizar un lápiz para poder hacer correcciones.

✚ **Subrayado estructural:** Consiste en destacar la estructura o la organización interna que tiene el texto. Se suele hacer en el margen izquierdo del texto y para ello se suelen utilizar letras, números, flechas, palabras clave,... que facilitan la realización de esquemas posteriores.

✚ **Subrayado realce:** Consiste en destacar las dudas, puntos de interés, ideas clave, lo que sugiere el texto. Se hacen en el margen derecho, empleando palabras, interrogaciones, paréntesis, asteriscos, flechas, signos, líneas...

Los pasos del entrenamiento de la técnica son:

1. Explicación de la técnica del subrayado.
2. Distribución de un texto con las notas al margen y parcialmente subrayado.
3. Los estudiantes hacen una lectura rápida del texto.
4. Luego en grupos de tres leen y completan el subrayado.
5. Se comenta y contrasta el trabajo realizado con todo el grupo.

6. Distribución de otro texto parcialmente subrayado y con las notas marginales realizadas.
7. Siguiendo el proceso habitual, (pre-lectura, lectura comprensiva), los estudiantes completan individualmente el subrayado.
8. Se muestra el tema correctamente subrayado y se pide a los estudiantes que lo comparen con el propio.

TÉCNICA: ¿SABES EN QUÉ CONSISTE EL ESQUEMA?

*Siempre será muy provechoso el organizar de forma más sintética lo que aprendes, a veces el exceso de contenidos no permite que aprendas significativamente, para ello te presentamos una forma fácil de hacerlo.
¡Analízala!...*



Mediante la técnica del esquema se pretende obtener una visión de conjunto de todo el tema de estudio, que *facilite el repaso y la fijación* del mismo, por lo que deberá ser lo más claro posible.

Metodológicamente, se parte de las notas marginales y del subrayado. Se sitúan por orden de importancia las ideas más relevantes del texto.

En segundo lugar, las ideas secundarias o respuestas a las ideas primarias. Inicialmente, se usan palabras claves para condensar la información dejando espacios grandes para posterior desarrollo si procede.

TIPOS DE ESQUEMAS

- # Rayas y puntos
- # Llaves
- # Organigramas numéricos y de letras...

Todos tienen sus ventajas e inconvenientes. El esquema de rayas y puntos es el más fácil de realizar y el de llaves es más visual.

*Sabías que esta técnica contribuye a un estudio más activo que obliga a reflexionar, tomar notas, subrayar, desarrollar la comprensión del texto al tener que profundizar en las ideas principales, **incrementa la atención y concentración**, aumenta la capacidad de síntesis al usar expresiones claras y concisas, economiza tiempo y esfuerzo a la hora de **repasar y memorizar**.*

Siempre es necesario entrenarse para ser el mejor en lo que hagas y esta técnica te ayudará, revisalas:

- ✿ Explicación de la técnica.
- ✿ Distribución de un texto con notas marginales y subrayadas, dejando a los alumnos que realicen una **pre-lectura** o lectura rápida del mismo silenciosamente.
- ✿ Se **lee colectivamente** en voz alta, párrafo a párrafo, analizando las notas y el subrayado realizando el esquema en la pizarra cualquiera de los estudiantes o el docente.
- ✿ Los estudiantes **copian este esquema** en sus respectivos cuadernos.
- ✿ Distribución de un **texto nuevo** con las notas marginales y el subrayado, así como un esquema incompleto del mismo.
- ✿ Los estudiantes **leerán, analizarán el tema y completarán** el esquema.
- ✿ Se **comenta y corrige** el trabajo realizado.



¿TE GUSTARÍA APRENDER A TOMAR APUNTES?

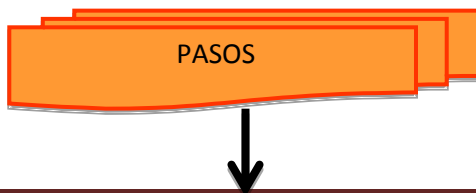


Cuando estás en el aula de clase no consigues capturar y transformar toda la información. Por eso se hace necesario que poseas una herramienta que te ayude con ello, ya que esta técnica consiste en tomar notas de las explicaciones orales o escritas que se dan sobre un tema .Requiere *escuchar* con atención, *captar* las ideas importantes y *tomar apuntes*.

Muchas veces no sabes cómo seleccionar adecuadamente la información dada por el expositor hay que distinguirla en dos tipos: *los datos particulares que menciona y la estructura o esquema lógico en el que los enmarca u organiza*; esta estructura representa una información mucho más importante que los datos aislados y por tanto se la debe prestar una mayor atención.

Entre las *ventajas* de la técnica destacan el fortalecimiento de la atención, mejora de la comprensión, facilita la memorización y ejercita varias capacidades perceptivas e intelectuales. Es necesario también el conocimiento de distintas abreviaturas que faciliten la rapidez en la toma de apuntes, como los signos +, -, <, >, *x, o, p.ej., q.*, etc.

Brevemente realizamos la descripción de los pasos a seguir para la puesta en práctica de la mencionada técnica.



1. Explicación de la técnica.
2. Repaso de las abreviaturas que se van a utilizar durante la toma de apuntes.
3. Se expone un tema para ir tomando apuntes.
4. Se forman grupos de 3 estudiantes que contrastarán y completarán sus apuntes.
5. Se leen en voz alta los trabajos realizados por los distintos grupos y se comentan las semejanzas y diferencias.
6. Se expone un nuevo tema y se repiten las anteriores actividades fortaleciendo la actividad en pequeños grupos para que el estudiante conciba la utilidad de las puestas en común y del trabajo en grupo.

TÉCNICA: ¿SABES COMO SELECCIONAR UN LIBRO?



**ATENCIÓN
DOCENTES...**

*Esta técnica podría ayudar
significativamente a mejorar ciertas
capacidades intelectivas de sus estudiantes, por tanto préstale mucha
atención...*

Pues consiste en la selección de libros que mejor transmiten en calidad y cantidad la información que anuncian.

Se habla de las características, que debe tener un libro de texto⁵:

- Decir con claridad en algún lugar normalmente en la introducción, la estructura general del libro y especialmente el orden lógico que guía la sucesión de capítulos.
- Indicar al principio de cada capítulo los interrogantes que se plantean en él y los pasos que va a seguir el autor al responderlos.
- Señalar claramente el paso de cada uno de los momentos de la secuencia lógica que integran y estructuran el capítulo a través de expresiones tales como “*comenzando por*”, “*a partir de lo dicho anteriormente*”, “*en tercer lugar*”, “*por último*”, etc.
- Destacar los conceptos, eje o principales que estructuran el capítulo; en los buenos libros de texto estos conceptos están situados al principio y al final de los párrafos se repiten varias veces a lo largo del capítulo y con frecuencia van en letra destacada.
- Distinguir las ideas principales de las secundarias.
- Al final de cada capítulo y brevemente, *el buen libro sintetiza* lo dicho a lo largo de las páginas que lo integran.

TÉCNICA: ESPECIALIZACIÓN

¿Sabes a que nos referimos al hablar de especialización?

⁵J. Bernard 1995: Estrategias de estudio en la Universidad. Editorial Síntesis.

Si conocías poco o nada acerca del tema, aquí te ofrecemos unas cortas líneas acerca de esta técnica en lo que consiste y como podría serte de utilidad...

¡Averígualo cómo!



Principalmente la obtención de los aspectos esenciales de un texto.

Para que estés más seguro de lo que haces te presentamos estos pasos fundamentales para la aplicación de la técnica de la esencialización son:

1. Aproximación o vistazo inicial: Su objetivo es captar de forma rápida la *idea central* y los aspectos principales de que trata el texto con la siguiente secuencia:

2. Evaluación inicial: Se trata de profundizar, en un proceso de elaboración propia, sobre los distintos aspectos o consecuencias que el tema entraña. Así mismo supone una valoración acerca del grado de dificultad e interés del tema; es decir las expectativas que tenemos.

El momento del vistazo inicial va de fuera a dentro, es decir del texto al lector. Este segundo momento en cambio se apoya más en el conocimiento del lector de dentro a fuera, es decir del lector al texto.

3. Enmarque y confirmación del tema central: El objetivo de este momento es recoger el tema central. Para detectar el tema central hay que considerar que puede revestir distintas formas que conviene tener en cuenta.

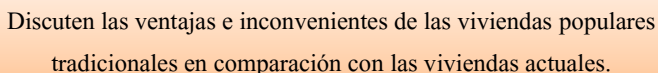
✦ **Especificaciones:** suponen concreciones o explicitaciones derivadas del planteamiento temático.

✦ **Las argumentaciones:** son razones o explicaciones a una aseveración o principio expuesto inicialmente, respecto al tópico nuclear. Un tipo especial de argumentación es la **confrontación**.

Consiste en dar razones a favor o en contra de una realidad comparándola con otra.



EJEMPLO



Discuten las ventajas e inconvenientes de las viviendas populares tradicionales en comparación con las viviendas actuales.

✦ **Análisis de alternativas:** Consiste en considerar y valorar los posibles procedimientos o respuestas en la solución de un problema.

4. Convergencia final: Consiste en lograr una visión final y globalizadora del texto leído. Se suele conseguir mirando la parte final del texto.

ESTRATEGIAS DE ORGANIZACIÓN

Una vez que el material ha sido atendido y seleccionado, el sujeto debe pasar a una segunda estrategia del proceso de comprensión, que es la **ESTRATEGIA DE ORGANIZACIÓN**; pero debe ser organizado de alguna forma donde aparezca una jerarquización conceptual en función de los referenciales que se establezcan y que sean pertinentes para esa organización. La organización hace superar el posible "**caos**" selectivo. Los conceptos, los hechos, los procedimientos, han de ser relacionados entre sí y conformar una cierta estructura en donde todos y cada uno de

los materiales seleccionados ocupe el lugar que le corresponde dentro del mapa intelectual del aprendiz. En ese proceso de organización se debe hacer una doble operación.

**RELACIONAR LOS NUEVOS MATERIALES
RECIBIDOS ENTRE SÍ**

**RELACIONARLOS CON LOS DATOS YA
EXISTENTES EN EL PROPIO SUJETO**

Esta labor organizadora es evidentemente lenta en algunos casos, implica una participación activa por parte del aprendiz, pero es la única forma de asegurar un enriquecimiento progresivo del bagaje "cultural" y de la "sabiduría" del aprendiz, haciendo propia la información que se adquiere.

Entre las técnicas de organización de la información pueden señalarse las siguientes:

TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN

- PROGRAMA DE RUEDAS LÓGICAS
- RESUMEN
- RED SEMÁNTICA
- ÁRBOL ORGANIZADO
- MAPA SEMÁNTICO
- MAPA HEURÍSTICO
- MAPA CONCEPTUAL

TÉCNICA: ¿EN QUÉ CONSISTE EL PROGRAMA DE RUEDAS LÓGICAS?



Mantener una correcta organización se hace absolutamente necesario a la hora de aprender ciertos procedimientos que aquí te los enseñamos puesto que esta técnica tiene un

procedimiento instruccional para la organización. Se denomina de esta forma para expresar que se trata de vehículos del pensamiento. Consiste en un entrenamiento en los formatos de texto y en las unidades de pensamiento, que son lo que dan soporte a toda la información.

APLICACIÓN:

MODALIDADES

a) DOMINIO DEL FORMATO GENERAL DE TEXTOS

El formato viene a ser como un marco oculto en el texto que cuando se descubre y asimila es un potente medio de orientación, organización y elaboración en el estudio. Existe formato tanto en los textos narrativos como descriptivos.

Formato de textos narrativos

1. Situación inicial
2. Desarrollo de acciones
3. Dificultades
4. Solución final

Formato textos descriptivos

1. Enmarque temático
2. Desarrollo
3. Conclusiones

***b) DOMINIO DEL FORMATO ESPECÍFICO
DEL PENSAMIENTO***

Son los modos en que la información puede ser tratada para expresar enfoques o aportaciones distintas. Su valor está en constituir un abanico de todos los modos en que puede ser considerada la información.

Formatos específicos

1. Identificación:
 - Definición
 - Descripción
 - Enmarque circunstancial
2. Valoración
3. Comparación
4. Distribución
5. Causa-efecto

TÉCNICA: ¿SABÍAS CÓMO SE ELABORA UN RESUMEN?

Ya que durante el proceso de enseñanza - aprendizaje y especialmente en esta fase necesitas de información más compacta o sintética que te permita asimilar de mejor forma el conocimiento...



¡Ahora veamos cómo lograrlo!

Ya que el resumen es una información simplificada o mini texto que muestra las ideas esenciales e interrelaciones de un texto expresadas por escrito y de forma discursiva haciendo para ello uso de nexos lingüísticos.

Por eso hacemos énfasis en que conozcas principalmente que su extensión no debe ser mayor a un tercio del mismo y debe poseer consecuencia interna con las ideas desarrolladas, no apuntadas. Debe ser personal, y conviene no utilizar muchos puntos y aparte.

Entre sus ventajas destaca que al ser una redacción que relaciona ideas es un buen ejercicio para el examen, desarrolla la capacidad de expresión escrita y *aumenta la capacidad de atención y concentración*. Su mayor

inconveniente deriva del hecho de que al requerir organizar lógicamente un material, requiere mucho tiempo.

Para conseguir un buen resumen es necesario:

- **Borrar lo trivial:** o prescindir del material de menor importancia.
- **Borrar lo redundante:**
- **Sustituir:** una supra ordenada por una categoría o una secuencia.
- **Seleccionar la idea principal:** que se refiere a elegir una frase temática para un párrafo.
- **Inventar la idea principal:** cuando un párrafo carece de idea principal explícitamente establecida.

PASOS

1. Explicación de la técnica y ventajas del resumen.
2. Distribución de un texto solicitando que los alumnos realicen una pre-lectura del mismo y una lectura comprensiva.
3. Voluntariamente, varios estudiantes exponen un resumen oral.
4. Los alumnos en equipos de tres harán un resumen escrito del tema tratado.
5. Se contrastan y comparan los distintos trabajos.
6. Se distribuye un nuevo texto y se repiten las actividades anteriores a nivel individual.
7. Se muestra en el encerado un resumen correcto del texto para que cada estudiante lo compare con el suyo.

TÉCNICA: ¿SABES EN QUÉ CONSISTE LA RED SEMÁNTICA?



Si no lo sabes debes reflexionar acerca de si es posible alcanzar una plena satisfacción al aprender. Te preguntarás como hacerlo, pues bien a continuación te mostramos algunos elementos apropiados que te ayudarán.

¡Conócelas y aplícalas!...

Puesto que la red semántica implica **ORDENAR** el material informativo en redes o nódulos relacionados. Supone dividir un pasaje en sus partes integrantes y luego identificar las relaciones de conexión entre las partes.

Te mostramos a continuación como identificarlas:

1. Estructuras jerárquicas:

- **Conexión en términos de parte:** El contenido del nódulo inferior es parte del contenido superior.

EJEMPLO: Dedo es parte de la mano. *Las frases que se usan son:* es una parte o porción.

- **Conexión en términos de tipo:** El contenido del nódulo inferior es un miembro de la clase o categoría de procesos, ideas u objetos contenidos en el superior.


Ejemplo: Alumno pertenece a la escuela. *Las frases que se usan son:* es un tipo de, pertenece a la categoría de, es un ejemplo de, es una clase de.

2. Estructura de cadena:


- ▶ **Conexión en términos de causa o instrumento:** El objeto en un nódulo conduce a, o desemboca en un objeto de otro nódulo.

Ejemplo: Estudiar conduce a aprobar. *Las frases que se usan son:* conduce a, desemboca en, es un instrumento de, produce.


3. Estructura de agrupamientos:

 **Conexión en términos de analogía:** El objeto de un nódulo es análogo al objeto de otro nódulo.

Ejemplo: Pájaro y avión. *Las frases que se usan son:* es semejante a, es análogo a, corresponde a.

 **Conexión en términos de características o rasgo:** El objeto del nódulo es una característica o rasgo del objeto del otro nódulo.

Ejemplo: La sal es blanca. *Las frases que se usan son:* se caracteriza por, tiene, se corresponde a, es como.

 **Conexión en términos de evidencia:** El objeto de un nódulo suministra evidencia o prueba para el objeto de otro nódulo.

Ejemplo: Humo confirma fuego. *Las frases que se usan son:* apoya, demuestra, confirma, prueba.

TÉCNICA: ¿SABES EN QUÉ CONSISTE EL ÁRBOL ORGANIZADO?

En ocasiones puedes simplemente encasillarte en sola forma de aprender te invitamos a que exploremos nuevos horizontes que te permitan alcanzar tus objetivos y una forma de hacerlo es ejecutando esta técnica.

¡Revisala!



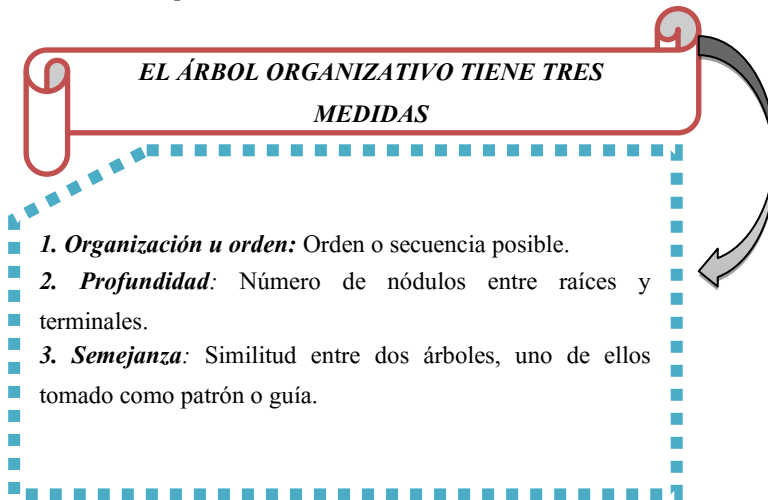
Es una técnica para inferir las estructuras cognitivas y la organización del material. La técnica genera una estructura única que revela las relaciones importantes que presumiblemente están en el individuo acerca de los conceptos

tomados de un campo específico de estudio. Es semejante a un cuadro sinóptico.

Esta técnica está basada en una *Teoría de la Organización Mental* que supone que los conceptos o conjunto de conceptos simples están mentalmente organizados dentro de una jerarquía, cuyos nódulos terminales de nivel inferior representan conceptos simples y los no terminales representan un código mental, que representa sus constituyentes.

Sabías que esta teoría puede ser:

- 1. NO DIRECCIONALES:** Aquellos en los que los conceptos ocurren juntos consistentemente.
- 2. BIDIRECCIONAL:** Aquel en el que el sujeto comienza consistentemente con el primero o el último concepto.
- 3. UNIDIRECCIONAL:** Aquel en el que es consistentemente listado desde un concepto inicial a un terminal.





TÉCNICA: ¿SABES QUÉ ES EL MAPA SEMÁNTICO?



Cuando se presenta una tarea específica a realizar existe la posibilidad de que no encuentres los mecanismos idóneos para hacerlo, necesitarás de estrategias especiales para ello, aquí te mostramos algunas fáciles de realizar, por supuesto

con la práctica ya es un organizador previo que posibilita una mejor comprensión de los textos, y como un sustituto eficaz del procedimiento tradicional de tomar apuntes y escribir las ideas principales⁶.

¿Sabes cómo diseñar un mapa semántico? Pues si no sabías no te preocupes, mira las etapas para diseñar un mapa semántico:

1. Identificación de la idea principal:

⁶Hanf 1990

- Se escribe la idea principal en una hoja dejando espacio alrededor.
- A continuación se piensa sobre todo lo que se sabe sobre ella y lo que se espera encontrar en el texto o apuntes.
- Después se escriben tres o cuatro preguntas sobre el tema en la otra cara del mapa.

2. Establecimiento de categorías secundarias:

- Las partes principales del capítulo constituyen las categorías secundarias del mapa.
- Se exploran y si no existen se confeccionan.
- Se apuntan en el mapa semántico una vez que se comparan con las pensadas previamente. No conviene que su número supere a seis o siete.
- Las categorías secundarias, organizadas en torno a la idea principal, configuran la estructura del mapa y proporcionan una guía del territorio intelectual que se va a explorar.

3. Establecimiento de detalles:

- Se releen los apuntes o el tema en busca de detalles y se completa el mapa, añadiendo la información de memoria.
- La importancia de añadir los detalles del mapa sin consultar el texto está en que se exige que se conozcan los hechos para cada categoría secundaria.

El mapa completo proporciona un resumen gráfico de la información contenida. El **mapa semántico** obliga a la persona a comprobar la relación entre el tema principal, las subcategorías y la información secundaria.

TÉCNICA: ¿TE GUSTARÍA CONOCER EN QUÉ CONSISTE EL MAPA HEURÍSTICO?



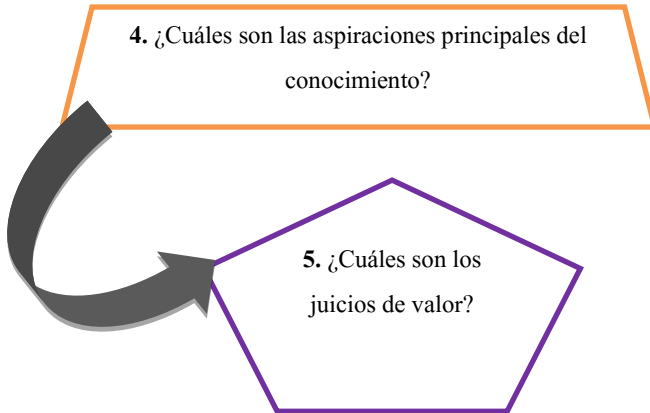
¿Sabes lo que es un mapa heurístico y cómo aplicarlo?

Pues si no lo sabes aquí te indicamos brevemente en lo que consiste y cómo lo puedes utilizar...

De la siguiente manera que esta técnica heurística o en V , se utiliza como ayuda para resolver un problema o para comprender un procedimiento.

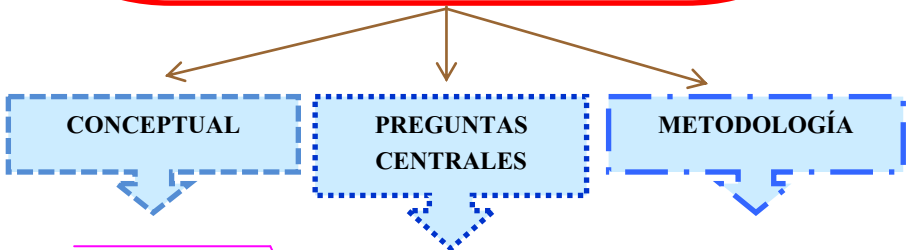
Es también conocida como V , porque se relaciona con cinco preguntas⁷, aplicables a cualquier área. Las cinco preguntas son:





Ayuda a: Reconocer la tensión y la interacción entre el conocimiento disciplinar construido y el de la investigación.

PARTES Y EJEMPLO DE UN MAPA HEURÍSTICO EN V



CONTENIDOS:

1. Hielo
2. Agua
3. Calor
4. Termómetro
5. Temperatura de ebullición

¿Qué le sucede a la temperatura de una mezcla de agua y hielo cuando se le suministra calor?

AFIRMACIONES SOBRE CONOCIMIENTOS:

1. El hielo se funde cuando el agua aún está fría.
2. El agua se calienta lentamente.
3. El agua hierve a 99°C

ACONTECIMIENTOS

Calentamiento de la
mezcla de agua y hielo

TRANSFORMACIONES

Tabla de temperaturas y observaciones

REGISTROS

La temperatura del agua aumenta, el hielo desaparece, se forman burbujas desde el fondo a la superficie (ebullición).

TÉCNICA: ¿SABES CUALES SON LAS BONDADES DEL MAPA CONCEPTUAL?



Seguramente te es muy familiar el escuchar mapa conceptual, que es una técnica muy utilizada en cualquier institución educativa; pero sabes realmente cómo elaborarlo y si no lo sabes mira las siguientes observaciones al respecto, ya que el mapa conceptual es una

manera de representar gráficamente conceptos y relaciones entre conceptos. Los conceptos se relacionan en un recuadro visual. Las relaciones se registran en espacios entre conceptos conectados.

Aunque conozcas bien esta técnica tal vez no sepas los tipos que existen de esta, míralos ahora:

- 1. Mapas de araña:** El nombre de la relación “*es un tipo de*” que se incluye en una leyenda.
- 2. Mapas encadenados:** La relación “*conduce a*” se incluye en una leyenda o se escribe en cada uno de los pasos de la secuencia.
- 3. Mapas jerarquizados:** La relación es “*subsume*” se incluyen en una leyenda o se escriben encada relación.

Si se tienen los conceptos mapeados y las relaciones nombradas se establecen proposiciones. Los mapas conceptuales son por lo general jerárquicos.

Fases para su elaboración:

- 1. Identificar:** Los conceptos del texto.
- 2. Seleccionar:** El más importante.
- 3. Ordenarlos:** En función del más importante de forma jerárquica.
- 4. Construir:** El mapa conceptual.
- 5. Elegir:** Las palabras enlaces.
- 6. Recuadrar:** Los conceptos y las palabras enlace.
- 7. Descubrir:** Las relaciones cruzadas.
- 8. Reconstruir:** El mapa.

Para realizar una *evaluación* del grado de organización del mapa conceptual se valoraran:

- El número de proposiciones válidas que indican la relación de significado entre dos conceptos mediante la línea que los une y mediante las palabras de enlace correspondientes.
- La jerarquía utilizada para exponer los niveles de los conceptos subordinados más o menos generales.
- Las conexiones cruzadas (*relaciones*) válidas entre los distintos segmentos de la jerarquía conceptual.
- Los ejemplos válidos como acontecimientos y objetos concretos de lo que designa el término conceptual.



CONTENIDO No. 2

PROCESO DE RETENCIÓN

Saber no es suficiente;
tenemos que aplicarlo.
Tener voluntad no es
suficiente: tenemos que
implementarla. (Goethe)



Una vez que la información es comprendida, es necesario que exista un proceso de retención y almacenamiento en la memoria para que dicha información pueda ser utilizada posteriormente.

Es evidente que el material seleccionado y adquirido no puede estar de forma constante en nuestra mesa de trabajo o estudio.

Debe ser guardado convenientemente para su posterior utilización; es decir debe ser "*archivado*". Y como en todo proceso de archivo se ve necesario el desarrollo de una estrategia imprescindible y de alta rentabilidad.

Es la catalogación adecuada y archivo es el sentido que tiene este proceso que vamos a describir a continuación.

*El **PROCESO DE RETENCIÓN**, es de utilidad y necesidad al **PROCESO DE COMPRESIÓN**, se desarrolla mediante dos estrategias básicas: las de **ELABORACIÓN** del material y la de **REPETICIÓN** del mismo.*

ESTRATEGIA DE ELABORACIÓN

La elaboración como el proceso a través del cual la mente, de modo personal y subjetivo, se aplica de forma activa y constructiva sobre una información determinada, logrando nuevas informaciones o productos distintos de los expuestos explícitamente en esa información⁸. El conocimiento implica siempre un papel activo del receptor, que sea más constructivo. Estamos aludiendo al **PROCESO DE ELABORACIÓN**, éstas profundizan la ejecución de los procesos de comprensión y de retención o almacenamiento de la información.

Entre las principales técnicas en el proceso de elaboración tenemos:

ESTRATEGIA DE ELABORACIÓN

⁸Pedro Hernández



¿SABÍAS EN QUÉ CONSISTE LA TÉCNICA DE INTERROGACIÓN ELABORATIVA?



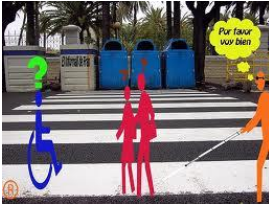
Es indudable que deseamos siempre mantener la información por la mayor cantidad de tiempo posible; pero ¿cómo obtenerlo? A continuación te sugerimos un mecanismo para conquistarlo...

Permite una mejora del proceso de retención de la información por parte del estudiante.

CONSISTE: En que el estudiante construya inferencias y elaboraciones a la pregunta *¿Por qué?* relacionando el

material informativo con las posibles respuestas y favoreciendo el recuerdo.

EJEMPLOOOO



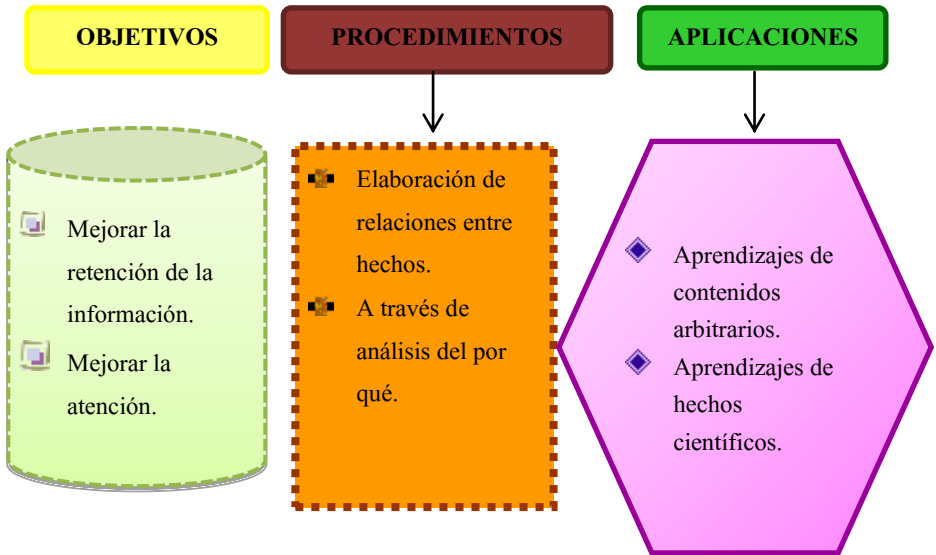
Si tenemos que recordar la frase *"los peatones deben circular por la izquierda"*; nos resultará más sencillo el recuerdo de una frase más elaborada que responde a la pregunta por qué como es *"los peatones deben circular por la izquierda para poder ver a los coches de frente"*.

La interrogación elaborativa estimula un intenso análisis de elaboraciones precisas en respuesta a la pregunta ¿por qué? Centra la atención en el hecho tal como se presenta.

Es una **TÉCNICA DE ELABORACIÓN PODEROSA** para aprendizajes de contenido de recuerdo de hechos científicos de diversa índole como son la geografía, historia, economía, sociología, entre otros.

PARA TENER UNA VISIÓN MÁS CLARA DE LA TÉCNICA ELABORACIÓN INTERROGATIVA, LES PRESENTAMOS ESTE ESQUEMA





¿SABÍAS POR QUÉ ES IMPORTANTE LA TÉCNICA DE LAS IMÁGENES MENTALES?



Las representaciones mentales que se crean en nuestra cabeza son el reflejo de acontecimientos previos; es decir de recuerdos, ayudando a mejorar el aprendizaje. ¡Conoce esta técnica! Con la cual puedes convertir en imágenes el material a recordar. El **recuerdo** será

mayor, si la **imagen** que formamos es exagerada en algunos de sus rasgos, es novedoso o si dotamos a la imagen de movimiento.

Se trata de establecer relaciones entre los conocimientos que proporcione el material que se estudia y las experiencias, sucesos y anécdotas de la

vida particular y social del estudiante, poniendo en juego la imaginación y tratando de ver como en una película aquello que sugiere el tema.

ÚTIL:

En el recuerdo de lista de palabras, asociando por ejemplo cada palabra a un miembro familiar o amigo que actúa con el ítem a recordar: *mi hermana agita un pañuelo, mientras mi vecino saluda con su sombrero, etc.*

EJEMPLO

***EL ÉXITO DEPENDE DEL ESFUERZO Y NO DE LA
SUERTE***



¿CONOCES ALGO DE LA TÉCNICA DE ANALOGÍAS?

Ahora veamos cómo establecer mejores relaciones entre aspectos comunes entre lo que se está aprendiendo. ¡Miremos como hacerlo!...



Ya que las metáforas o analogías son figuras del habla en las que el significado parcial en forma de atributos semejantes a una cosa se transfiere a otra cosa.

Consiste en establecer analogías elaborando metáforas con las cuestiones que se están

aprendiendo. Se comparan dos objetos y se construye la metáfora basándose en rasgos comunes.

Por ejemplo: El riñón es como un filtro. Hablan de ellas varios autores. Construir una buena metáfora es un acto de elaboración importante y significativa.

Como las metáforas son el cruce de categorías convencionales basado en las semejanzas, el que las use debe percibir las semejanzas en ambas categorías convencionales y ser consciente de que los objetos o sucesos pertenecen a categorías convencionales diferentes.

Mira aquí los tipos de metáforas, siempre es bueno conocer más:

- 1. Metáforas comparativas:** Informan de semejanzas ya conocidas.
- 2. Metáforas interactivas:** Crean nuevas semejanzas y nuevas estructuras cognitivas.

EJEMPLO

Simón Bolívar era el George Washington de Venezuela.

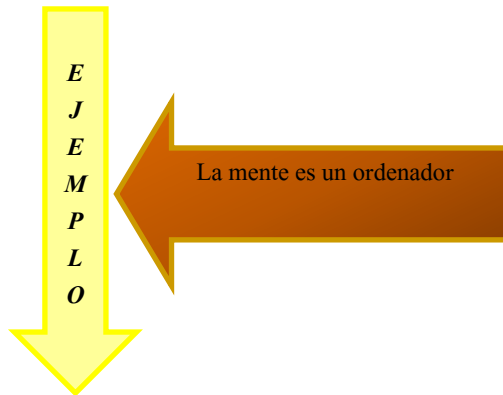
- 3. Metáforas de atributo:** Basadas en semejanzas físicas o perceptuales.

EJEMPLO

Andrea, Velasteguí Teresa

Los tallos de las plantas son pajitas para beber.

3. **Metáforas de relación:** Basadas en conexiones abstractas de un carácter lógico o natural.



TÉCNICA: ¿CONOCES SOBRE MNEMOTECNIAS ACRÓSTICAS Y ACRÓNIMOS?



Puede parecer difícil oír hablar acerca de acróstico y acrónimos en relación al aprendizaje, ahora verás que no lo es averígualo ¡ahora!...

Las mnemotecnias suponen una ayuda al sujeto para lograr una codificación más fácil y por tanto una recuperación informativa con más garantías de éxito⁹.

⁹P. Hernández

El *uso de la mnemotecnia* en el contexto educativo no es algo habitual. Para su empleo hay que *estar entrenado*. Y constituye una buena exigencia.

Puede ser que no se use con frecuencia pero desde ahora puedes hacer habitual al momento de estudiar, ya que es un método mnemotécnico que implica utilizar las primeras letras de las palabras que se van a aprender para construir acrónimos o palabras. Estos acrónimos funcionan después como mnemotecnias.

El procedimiento tiene dos pasos:

1. Se construye un acrónimo o palabra con las primeras letras de aquellos ítems que se tienen que recordar.
2. Posteriormente para recordarlo los estudiantes evocan el acrónimo y luego utilizando sus letras recuerdan los ítems de la lista. **Ejemplo:** Para recordar la lista de la compra que consta de leche, carne, atún y aceite se formaría el acróstico **LACA**, que nos facilitaría el recuerdo de la lista.

TÉCNICA: ALGO MÁS DE MNEMOTECNIAS RIMAS Y/O MULETILLAS



A lo largo de la vida el ser humano es capaz de acordarse de muchas cosas o acontecimiento vividos anteriormente. Descubre cómo puedes lograrlo paso a paso. ¡Vamos animate a hacerlo!...

Este es un método mnemotécnico en el que el estudiante memoriza una serie de claves o perchas sobre las cuales se puede colgar de ítem a ítem la información que se necesita aprender.

Los ganchos o perchas pueden ser un conjunto bien aprendido de ítems, pero el más popular implica una simple rima. Los estudiantes que dominan esa rima, pueden usarla para aprender listas de ítems, como los nombres de autores políticos o términos, en un curso de estudios, entre otros.

La técnica del rimado trata de optimizar la *recuperación posterior de la información* codificando las palabras de manera que se asocien por su sonido final, formando rimas más o menos rústicas. La versificación en cuestión puede realizarse emparejando palabras dos a dos (*pareados*) o formando verdaderos versos en los que se incluyan las *palabras que nos interesan recordar*, uniéndose en esta segunda modalidad a la técnica de la entonación o recitación rítmica de los materiales de aprendizaje, a la manera en que los niños pequeños aprenden sus rezos y sus oraciones.

El procedimiento se puede representar en pasos:

- ❁ Memorizar una rima o serie de ítems bien aprendidos.
- ❁ Construir una imagen visual de la primera cosa que se va a aprender, interactuando con el objeto nombrado en la primera línea de la rima.
- ❁ Después de que cada ítem ha sido imaginado interactuando con el ítem correspondiente en la rima, el sujeto solo tiene que recitar la rima. Cada imagen es recuperada a medida que la rima se desarrolla y así se va produciendo el recuerdo.

Ejemplo: Treinta días tiene noviembre con abril, junio y septiembre

TÉCNICA: ¡MNEMOTECNIAS LOCI!



En ocasiones se necesita de abreviaturas para hacer las cosas más sencillas, más simples para lo cual hacemos una rápida descripción de lo que se trata la técnica LOCI ¡Descúbrelo!, se utiliza para aprender nueva información.

¿Cómo puedes usar este método? Lo puedes hacer de la siguiente manera:

- 1.-** Se debe aprender claramente una localización muy imaginable tal como la casa de uno o el paseo hasta la oficina.
- 2.-** Se practica luego la localización de forma que la persona pueda imaginar fácilmente varias claves estratégicas en la localización, como mesa de café, ventana, tele, sillón.
- 3.-** Estas claves estratégicas deben ser aprendidas de tal manera que se recuerden cada vez en el mismo orden.
- 4.-** Una vez que la localización y sus claves han sido sobre aprendidas, el sistema está preparado para ser usado como técnica al servicio del aprendizaje.

EJEMPLO

Supongamos que debemos recordar 4 políticos famosos: Gil Robles, Sagasta, Cánovas y Carrillo. Se podía imaginar a Gil Robles con sus zapatos sobre la mesita del café, Sagasta mirando por la ventana, Cánovas viendo la tele y Carrillo sentado en el sillón fumando.

Si la lista es más larga, se puede continuar con el resto de la casa. Para recordar se toma cada clave estratégica (*cada lugar*) y esta conduce a la imagen de la persona que se quiere recordar.

También se puede utilizar el sistema una y otra vez sin perder efectividad. Además, se puede emplear para ayudar a los estudiantes a recordar una amplia variedad de información.

Tanto esta técnica como la de rimas, *requieren el aprendizaje perfecto de la rima o de la localización*, ya que todo depende de eso.

¿POR QUÉ ES IMPORTANTE LA ESTRATEGIA DE REPETICIÓN?

Las estrategias cognitivas de repetición procuran mejorar el proceso cognitivo de *retención de la información* en la memoria de trabajo para que pueda ser elaborado y almacenado en la memoria a largo plazo. Están íntimamente ligadas a las estrategias de elaboración ya que ambas se complementan en el objetivo mencionado.

La estrategia de repetir consiste en aplicar diversas técnicas que se basan en pronunciar, nombrar o decir de forma repetida los estímulos presentados dentro de una tarea de aprendizaje.

Se pueden distinguir dos formas de repetición:

1. La de *mantenimiento* que se refiere al reciclado directo de la información para mantenerlo activo en la memoria a corto plazo

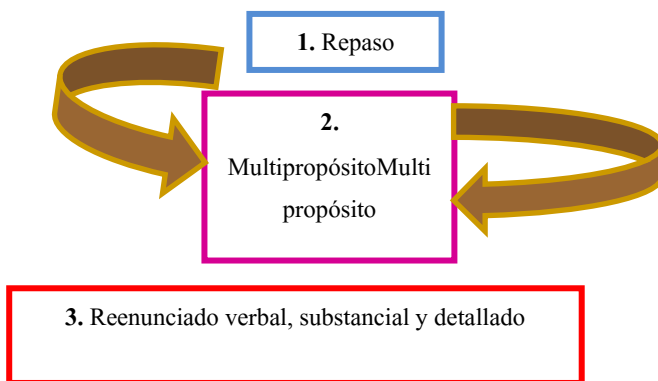


La repetición de un número de teléfono antes de apurarlo

2. La de **elaboración** que es una forma de repetición en la que la información que se va a recordar se relaciona con otra información y supone una codificación profunda, tiene mejores resultados para la memoria a largo plazo pero requiere más recursos. Nosotros a esta forma de repetición la hemos llamado estrategia de elaboración y la hemos diferenciado de la de repetición como tal.



TÉCNICAS DE REPETICIÓN



TÉCNICA: ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE EL REPASO?



*En diferentes momentos repasamos momentos, aprendizajes recuerdos en general; o sea los revivimos a veces por más esfuerzo que hagamos no logramos recordad, he aquí algunas estrategias propias para ello
¡Estúdialas!..*

Porque sabías que repasar consiste fundamentalmente en repetir el material informativo para hacer pasar la información a la memoria a largo plazo.

Según sea uno u otro tipo de estrategia de repetición nos encontraremos con distintas técnicas relacionadas con ellas:

Las diferentes formas de repaso, en voz alta, mental o reiterada, permiten aprender el mismo material de diferentes formas:

- *A través de la vista:* por la lectura.

- *A través del oído:* audición previamente grabada.
- *A través del habla:* repitiendo en voz alta.
- *A través de la motricidad:* por la escritura.
- *A través de la mente:* repitiendo mentalmente.

APLICACIÓN: Existen tres formas de repaso:



**1.-Repaso en voz
alta:**

Consiste en leer varias veces, en voz alta, los subrayados, esquemas o anotaciones hechas durante el estudio. Repetir la lección como si se la explicásemos a un compañero, auto preguntarse cada apartado o hacer que alguien nos lo pregunte.

**2.-Repaso
mental:**

Se ha de reflexionar sobre el material leído, estudiado u oído al profesor, y resumirlo mentalmente, reteniendo lo más importante.

**3.-Repaso
reiterado:**

Consiste en volver a leer varias veces el tema. A medida que se avanza, habrá que hacer pequeños descansos para facilitar la comprensión y el almacenamiento.

¿EN QUÉ CONSISTE LA TÉCNICA MULTIPROPÓSITO?



Los propósitos entendidos de una manera tan simple podemos decir que contribuyen a procesar de manera efectiva lo aprendido. Estamos seguros de que puedes lograrlo, por tanto ¡chécalo!...

Son técnicas de repetición que ayudan a procesar el material en la memoria a corto plazo, manteniendo el material en la conciencia de forma que pueda ser procesado más profundamente para el recuerdo por períodos más largos.

A continuación conoce las diferentes modalidades que presenta esta técnica:

➡ **Pregunta y respuesta:** Se basan en las preguntas generadas por el texto, el profesor o por el estudiante sobre el tema de estudio.

La calidad o tipo de preguntas está determinado por la correspondencia con la taxonomía o clasificación de los objetivos educativos o el dominio cognitivo; son preguntas de **bajo nivel** las que se refieren a hechos o definiciones, y de **alto nivel** las referidas a la solución de problemas, análisis o evaluación.

Las preguntas de *nivel superior* son adecuadas con la información y habilidades intelectuales, y poco adecuadas con las taxonomías, tipologías y causa-efecto, en lasque es mejor utilizar preguntas de nivel inferior.

Las preguntas generadas por el propio estudiante permiten inducir un procesamiento más profundo y más activo que sin ellas.

A medida que los estudiantes aprenden a preguntar añaden estas habilidades a su repertorio de estrategias cognitivas y llegan a un plano meta-cognitivo más sofisticado.

➡ ***Prededir y clarificar:*** La predicción incluye la adivinación por parte del estudiante del contenido que va a seguir, preguntas que pueden ser hechas en los exámenes y la formación de hipótesis sobre las intenciones del profesor y del autor del texto. La clarificación se realiza cuando el material es confuso y es adecuada en problemas interpretativos referidos al texto.

➡ ***Restablecer y parafrasear:*** En la medida en que los estudiantes revelen o restablezcan las ideas, definiciones o ejemplos, el recuerdo mejora. Se basan en el uso de nuevas definiciones, nuevos ejemplos y composición de frases.



TÉCNICA: ¿EN

QUÉ CONSISTE EL

RE-ENUNCIADO VERBAL, SUSTANCIAL Y DETALLADO?



Varios consideran que en la repetición está el secreto para prender; pero crees que es así o no. Te invitamos a que estudies las alternativas que presentamos hazlo y entérate un poco más...

Son diversos tipos de técnicas de repetición usadas en los fragmentos escritos.

1. El re-enunciado verbal: De los mensajes es simplemente la repetición palabra por palabra de la información contenida en las frases o grupo de frases.

2. El re-enunciado sustancial: De los mensajes consiste en la repetición de la idea principal o sustancia del mensaje contenido en las frases o grupo de frases, donde no se repiten las palabras concretas, sino que palabras equivalentes en significado repiten el mensaje sin detalle añadido, es una forma de parafrasear el texto.

3. El re-enunciado detallado del mensaje: A diferencia de los anteriores, implica repetir el mensaje de una proposición con mayor uso de detalles. La repetición o referencia implícita consiste en aplicar al mensaje atributos de conceptos superordinados o que el mensaje los contenga de forma implícita.



REFLEXIÓN:

La habilidad es lo que eres capaz de hacer.

La motivación determina lo que harás.

La actitud determina lo bien que lo harás.

Decídete, actúa y enfrenta a las consecuencias,
pues nada bueno se ha hecho en este mundo
titubeando.

Las cosas bien hechas desde
el principio nunca las tendrás
que volver hacer.

Imposible es una palabra que usan los hombres
débiles para vivir fácilmente en el mundo que se les

dio sin atreverse a explorar el poder que tienen
para cambiarlo.

Imposible no es un hecho, es una opinión
Imposible no es una declaración, es un reto.

Imposible es potencia.

Imposible es temporal.

COMPROMISOS



Cuando hemos sido capaces de *transformar la información* recibida de verdadero y auténtico conocimiento ya que conseguiremos experimentar con estos conocimientos, logrando nuevas formas para convertir o experimentar con este nuevo aprendizaje adquirido. Adentrándonos a lo que significa utilizar este conocimiento en nuestra vida cotidiana. Los compromisos que estableceremos a continuación involucran a los principales actores del proceso educativo como lo son los *docentes* y *estudiantes* y estos compromisos son:

1. Tomar en cuenta y poner en práctica las estrategias y técnicas que hemos sugerido para de esta manera establecer una conexión más directa con lo que vamos a realizar no solamente en el aula de clase

sino también fuera de ella, contribuyendo así a dominar habilidades necesarias para el aprendizaje.

2. Asumir con responsabilidad los roles que competen a los actores del sistema y proceso educativo basándose primordialmente en un espíritu de colaboración y confianza mutua. Permitiendo de este modo que se una relación más allá de lo meramente educativo sino más profundo y estable haciendo con ello sentir a cada uno realmente importante dentro de este proceso de enriquecimiento ya que debemos estar conscientes de que el ser humano nunca deja de aprender.



TERCERA UNIDAD



BIENVENIDO/A LA FASE DE RECUPERACIÓN, TRANSFERENCIA Y COMUNICACIÓN



ESTRUCTURA: TERCERA UNIDAD

FASE DE RECUPERACIÓN, TRANSFERENCIA Y COMUNICACIÓN

CONTENIDO No. 1

- ✿ Proceso de Evocación

CONTENIDO No. 2

- ✿ Proceso de Transferencia

CONTENIDO No. 3

- ✿ Proceso de Comunicación

CONTENIDO No. 1

PROCESOS DE EVOCACIÓN

Estos procesos participan en la recuperación de la información y consisten en acceder a la información almacenada en la memoria a largo plazo permitiendo su activación y posible utilización consciente.

Dentro del *proceso de evocación* se produce un recuerdo selectivo para el que funcionarían dos estrategias cognitivas diferentes:

- La estrategia de búsqueda de huellas
- La estrategia de elección, por la cual, el sujeto decide sobre la adecuación del material buscado y recuperado.

Siendo la *retención* la disponibilidad de información en la memoria operativa o de trabajo y la *recuperación* la capacidad de accesibilidad de la información almacenada para un sujeto.

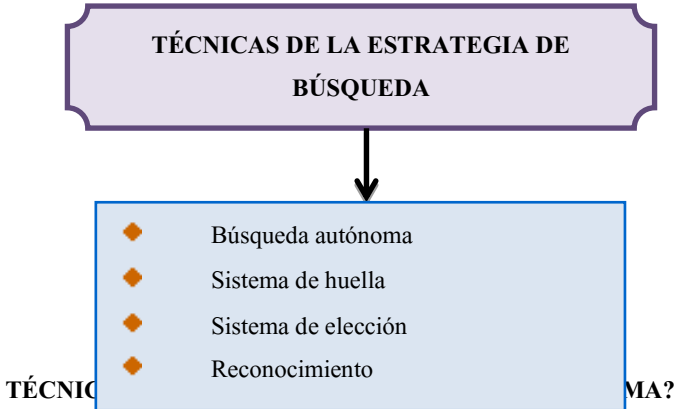
Se dice que la información almacenada resulta accesible en determinadas condiciones de recuperación ya que para recuperarla se necesitan determinadas *claves* que la facilitan.

Los procesos de evocación y memoria tienen una importancia capital en el aprendizaje. El proceso de evocación consiste en acceder a la información almacenada en la memoria a largo plazo y colocarla en la conciencia. El proceso de evocación tiene dos momentos principales:

1. La búsqueda de memoria: En la que se examinan los contenidos de la memoria hasta rescatar la información deseada.

2. Proceso de decisión: En el que se determina si la información recuperada es aceptable como respuesta. Caso de no ser aceptable habrá que continuar la búsqueda, en cuyo caso el proceso se vuelve a iniciar.

Entre las técnicas de la *estrategia de búsqueda* se encuentran:



Constantemente nos hallamos en la búsqueda de algo; pero eres realmente independiente para hacerlo o necesitas siempre de ayuda. Si eres uno de ellos te sugerimos que acojas estas recomendaciones:



Pues básicamente debes iniciar y terminar libremente la búsqueda de memoria, *sin que te presionen para hacerlo*. La búsqueda de memoria de un individuo puede comenzar sin requerir una estrategia elaborada si los ítems objeto están todavía en un estado

activo.

EJEMPLO

El número de teléfono que se ha mirado en la guía continúa en estado activo durante un breve espacio de tiempo

Cuando a un sujeto se le pide recordar una lista de ítems de cualquier orden, una estrategia general puede ser examinar la memoria activa antes de buscar esos ítems que no son inmediatamente accesibles.

El proceso de búsqueda de memoria es sencillo mientras el contexto de la *situación de recuperación* sea consistente con la manera en que los ítems fueron inicialmente almacenados.

Si la tarea de una persona es indicar simplemente si una palabra estaba previamente o no en una lista, su búsqueda de memoria está controlada en la instrucción del test. Consiguientemente el papel de la estrategia en la búsqueda de memoria es mínimo.

EJEMPLO

Los catetos forman los lados del...

Otras clases pueden ser generadas por el sujeto en términos de estrategias de referencia, muchas de las cuales se construyen durante el *almacenamiento*.

EJEMPLO

Habitualmente el adulto detecta la naturaleza categorizada de una lista en el momento del aprendizaje, de manera que para recuperar la información, primero recuerdan los nombres de las categorías y después

busca los miembros o elementos de cada una de las categorías recordadas.

TÉCNICA: ¿CONOCES LO QUÉ ES EL SISTEMA DE HUELLA?



Uno de los objetivos primordiales del aprendizaje es dejar huella perdurable para ello es recomendable seguir algunos pasos que te los mostramos a continuación y anotamos que

la búsqueda de memoria puede hacerse difícil cuando la recuperación requiere clarificar la información almacenada o cuando una persona tiene que construir planes de recuperación en el momento del recuerdo.

¿Sabes qué mecanismos puedes usar para recuperar información? Si no sabías observa cómo, ya que en la estrategia de huella el sujeto explora sus **huellas de memoria**, comprobando cada uno de los ítems para ver si satisface las condiciones de la selección.

Si es así se acepta el ítem y la exploración de la huella continúa con el siguiente.

EJEMPLO

Si nos dicen que enumeremos todo lo que comimos ayer, comenzaríamos buscando todas las comidas desde la mañana a la noche

La estrategia de huella es utilizada en diferentes ocasiones. Los mecanismos que se esconden detrás de esta estrategia son:

- ✦ **Un proceso de activación:** Para recuperar los ítems almacenados en la memoria, estos ítems han de estar activos.
- ✦ La activación se origina en un lugar estimulado de la memoria (*la palabra presentada contacta con su representación*), se propaga por el área de la red de representación y así recupera los ítems que se recuerdan si tienen relevancia.
- ✦ El nivel de activación disminuye con la longitud de la ruta de propagación. Cuanto más frecuentemente es activado un ítem más rápidamente llega a la memoria.
- ✦ **Propagación de la activación:** Las direcciones que sigue la activación depende de la estructura de la red de memoria. Cuanto más cerca está un ítem relacionado, más fuerte y más rápido será la activación.
- ✦ Pero la ruta de la activación puede seguir una relación categórica o episódica. Las relaciones episódicas dependen de la interdependencia de los ítems relacionados dentro de un contexto compartido.



- ⊕ Las relaciones categóricas dependen de la semejanza de los ítems relacionados. También hay que contar con la fuerza de la relación. Cada parte de la memoria tiene su propia energía. Por eso una **huella fuerte** no necesita tanta activación como una **huella débil**.

- ⊕ **Mantenimiento de la activación:** La palabra presentada activa su representación en la red de memoria y desde esta localización estimulada se propagará la activación. Cada palabra nuevamente presentada recibirá una nueva inyección de activación para su huella, y así elevará su nivel de activación.

La decisión de finalizar la búsqueda puede no ser inmediatamente satisfactoria como respuesta a la pregunta. La decisión de que la información recuperada es suficiente para dar respuestas aceptables puede depender de algún criterio, como **por ejemplo**: reconocer la información recuperada como perteneciente a una lista, o ajustarse a alguna característica requerida de la respuesta o cumplir determinados requisitos de tarea (*la tarea requiere respuestas simples o complejas*).

Se suelen reconocer tres factores asociados con la decisión de finalizar la búsqueda:

1. Amplitud de la recuperación de la información deseada.
2. La expiración del tipo de respuesta.
3. El decaimiento de la información en el almacén de memoria.

Retención: disponibilidad de información en la memoria



Evocación: accesibilidad de la información almacenada para un individuo

T... EL SISTEMA DE ELECCIÓN?



Elegir siempre será una gran opción al momento de aplicar de manera consciente y efectiva nuestros conocimientos, para eso te estimulamos a que conozcas como hacerlo...

Porque el sujeto no sigue toda la red codificada, sino que elige algún elemento que reúne las condiciones exigidas, permitiendo así el acceso directo a los ítems deseados.

Para que te quede claro mira este ejemplo:

EJEMPLO

Si nos dicen que enumeremos todo lo que comimos ayer, trataríamos de acceder a todos los ítems que tienen una codificación episódica relacionada con el día de ayer y que se ajustan a criterio. A lo mejor lo primero que viene a la cabeza es un churrasco, porque es el plato favorito y lo comimos al mediodía, y luego galletas pero lo descartamos enseguida porque no está codificada para ayer.

TÉCNICA: ¿SABES CÓMO ENTRENARTE EN EL RECONOCIMIENTO?

Las distracciones siempre van a estar presentes; pero obviamente siempre debe salir a flote tu capacidad de reconocimiento y pleno convencimiento de lo que haces...

¡Ánimate lo conseguirás!



Ya que en el reconocimiento se presenta un ítem, pero la información relacionada con el ítem debe ser preparada para permitir la discriminación del ítem respecto a los ítems distractores.

EJEMPLO

¿Quién fue rey de España después de Alfonso XIII?: Es una pregunta de recuerdo.

¿Fue Juan Carlos I el rey después de Alfonso XIII?: Es una pregunta de reconocimiento.

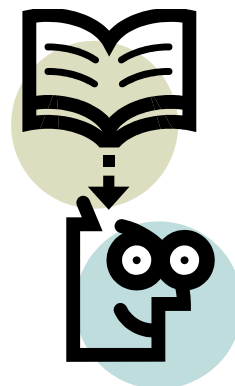
Las preguntas de reconocimiento son más fáciles que las preguntas de recuerdo porque ofrecen más rutas para explorar la memoria.

No toda la información almacenada resulta accesible en determinadas condiciones de recuperación, y para recuperarla se necesitan determinadas claves que la facilitan.

Las claves son útiles de acuerdo con el principio de especificidad de codificación; es decir solo cuando las **claves** presentadas en la codificación se restablecen en el momento de la recuperación.

Recuerda siempre que: Esto pone de relieve la importancia del contexto en la **memoria**. Los efectos del contexto van más allá incluso de la utilización o no de claves de manera que el lugar de trabajo o la clase regular influye poderosamente en la fase de recuperación.

Dado que hay diferencias entre **evocación y reconocimiento**, los docentes deben avisar a sus estudiantes sobre la naturaleza de las pruebas, ya que el estudiante se prepara de forma diferente para una u otra forma de recuperación de los conocimientos. La memoria es esencialmente reconstructiva. Al **recuperar la información**, los sujetos utilizan su conocimiento general del mundo junto con los elementos informativos clave para reconstruir la información original.



CONTENIDO No. 2

PROCESO DE TRANSFERENCIA

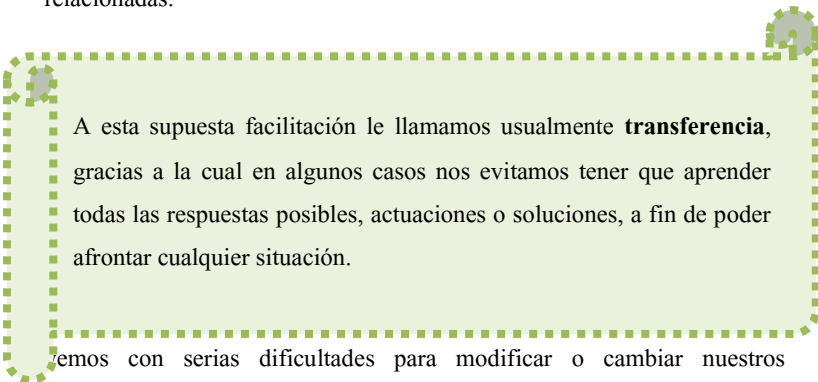
***La palabra es mitad de quien la pronuncia,
mitad de quien la escucha...***

(Michael de Montaigne)

*Es decir con ello simplemente comunicamos y transferimos lo que hemos
recibido a otros*

En el proceso de transferencia o transferir la información recuperada es aplicada a otras situaciones distintas de la situación original en la que se aprendió, siendo el grado de similitud muy corto o muy amplio.

El aprendizaje en la vida y especialmente en la escuela se explica basándose en el supuesto de que *lo que aprendemos en alguna ocasión facilitará nuestro comportamiento* y aprendizaje en situaciones relacionadas.



A esta supuesta facilitación le llamamos usualmente **transferencia**, gracias a la cual en algunos casos nos evitamos tener que aprender todas las respuestas posibles, actuaciones o soluciones, a fin de poder afrontar cualquier situación.

temos con serias dificultades para modificar o cambiar nuestros aprendizajes y comportamientos.

Esto también es consecuencia de la transferencia. Pero en este caso de influencia negativa.

Los docentes suelen pensar que si el estudiante domina un área de conocimiento y las habilidades correspondientes aplicarán esas habilidades y conocimientos siempre que sea necesario. Esto no es así en la realidad.

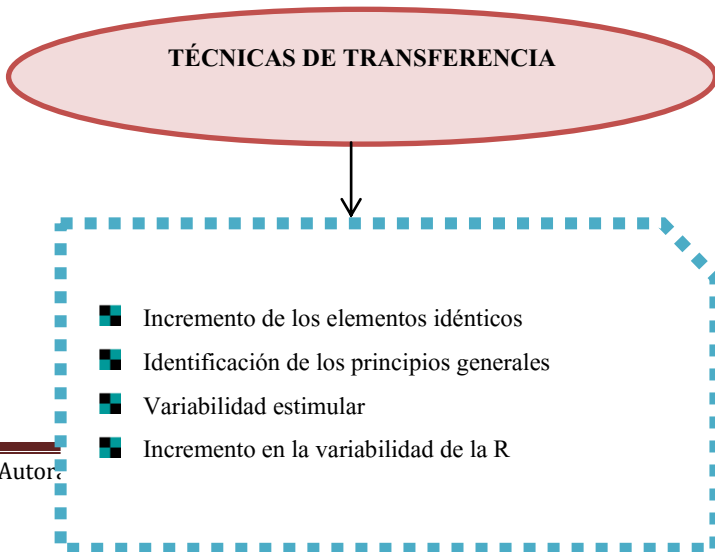
Con frecuencia los estudiantes no hacen uso de lo que ellos conocen y dominan, sino que *prestan atención* a claves superficiales o irrelevantes, dejando aparcado el conocimiento sin transferirlo a nuevas situaciones.

Se puede distinguir dos rutas para el transfer que son:

- ☀ El **aprendizaje de carretera o de bajo nivel** que facilita el transfer de una forma automática en forma de generalizaciones a situaciones nuevas. Está basado en claves de semejanza que no requieren ninguna búsqueda dirigida por control reflexivo o la abstracción.
- ☀ El **aprendizaje de alto nivel o de autopista** que es el resultado de la abstracción reflexiva. Es un proceso muy distinto a la simple generalización de respuesta. Conduce a la aplicación de ideas aprendidas de un área a otra totalmente diferente.

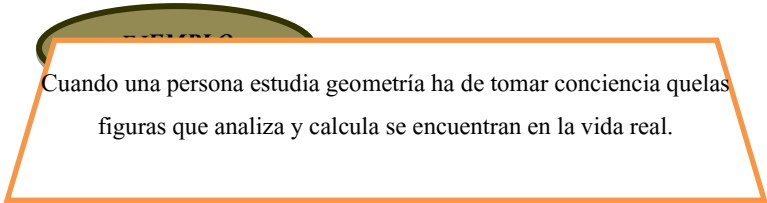


El proceso de transfer se desarrolla a través de diferentes estrategias, cada una de las cuales tiene diferentes técnicas, de las que cabe citar o enumerar las siguientes:



■ **Incremento de elementos idénticos:** Consiste en facilitar la generalización del aprendizaje de un tipo de contenido a otro que compartan elementos idénticos.

Para ello es básico que exista semejanza entre la situación de aprendizaje y la de aplicación. Cuanto mayor sea la semejanza entre los estímulos mayor será la generalización. Se trata de **incrementar la veracidad** de los estímulos. Para alcanzar estos niveles de veracidad es importante ponerse en **situaciones reales** semejantes.



Cuando una persona estudia geometría ha de tomar conciencia que las figuras que analiza y calcula se encuentran en la vida real.

Un estudiante puede calcular perfectamente el área del triángulo, pero puede no saber calcular la superficie que "cierra" un avión al ascender verticalmente de la pista de aterrizaje dos kilómetros, hacer un ángulo de 45 grados y descender 789 metros y a partir de ese punto dirigirse paralelamente al terreno, al punto inicial del despegue.

■ **Identificación de los principios generales:** La técnica consiste en ofrecer al estudiante la posibilidad de identificar los principios generales mediadores que rigen la realización satisfactoria de las

tareas originales y cómo éstas se aplican en otras condiciones distintas a las originales.

EJEMPLO

Los análisis sintácticos en clase para esencializar y resumir un texto; las derivadas e integrales para las operaciones de análisis y síntesis de multitud de cosas.

Los análisis sintácticos en clase para esencializar y resumir un texto; las derivadas e integrales para las operaciones de análisis y síntesis de multitud de cosas.

■ **Variabilidad estimular:** La técnica consiste en incrementar el mantenimiento y transferencia de lo aprendido por la variabilidad o el rango de estímulos a los que el sujeto responde. El método consiste en hacer que se dé la conducta aprendida en una variedad de situaciones y en presencia de diferentes individuos.

Si el contenido del aprendizaje se asocia a una variedad de situaciones, individuos y otros indicios es menos probable que se pierda el aprendizaje cuando cambien las situaciones.

Una de las situaciones donde se produce más variabilidad estimular del aprendizaje es cuando éste se desarrolla en grupo heterogéneo y con técnicas de dinámicas grupales. En este sentido el aprendizaje cooperativo facilita el proceso de transferencia en cuanto enriquece el cambio de perspectiva individual, que casi siempre es parcial y sesgado.

- ***Incremento en la variabilidad de la respuesta:*** Consiste en elevar al máximo la disponibilidad de la respuesta para que sea aplicada en múltiples ocasiones.



CONTENIDO No.

3

PROCESO DE COMUNICACIÓN

***La educación es lo que sobrevive cuando
todo lo que se ha aprendido se ha
olvidado...***

(B.F.Skinner)

En el proceso de comunicación de la información procesada se llega a una de las fases más significativa del proceso del aprendizaje y que en ocasiones es objeto de una evaluación.

Los procesos cognitivos de comunicación se refieren a la *fase de desempeño o respuesta* en la que el sujeto demuestra lo aprendido.

Normalmente es el que se valora a la hora de un examen. Y de alguna forma consiste en la expresión fiel de lo aprendido.

- Existe una forma lamentablemente pobre de comunicación consistente en que el estudiante o aprendiz reproduzca, casi memorísticamente, la totalidad o parcialidad del mensaje recibido. Es lamentablemente una forma habitual de evaluar. Es el *modelo de fidelidad o de convergencia* de la información recibida con la emitida. Se valora la exactitud o semejanza de la información.
- Un verdadero aprendizaje debe exigir una comunicación que implique la intervención y puesta a punto de la *fase de transformación* en los términos que aquí hemos expresado y hemos descrito.



Así, por tanto, el proceso de comunicación permite una evaluación que influirá en los procesos de la primera fase de recepción de información (*motivacionales, actitudinales, atencionales...*).

Con ello, se cerrará el ciclo del procesamiento global en el aprendizaje, sin que esto suponga necesariamente un final sino quizás un nuevo punto de arranque de todas las fases en las que se definieron los procesos cognitivos implicados.

No basta con haber almacenado, procesado y recuperado la información. Se impone su comunicación. De esta forma se consolida el proceso y hasta cierto punto es medida la bondad o la deficiencia del mismo por los demás.

La estrategia de generación de respuestas o comunicación tiene como meta la *mejora del proceso de comunicación* o expresión de los conocimientos almacenados en la memoria tras el aprendizaje. Espor tanto una parte del proceso de recuperación e integración de la información.

***Lo importante es nunca dejar de
preguntar***

(Albert Einstein)

No lo dudes pregunta....

El haber llevado a término todos los complejos procesos anteriores no es una garantía de salir airoso en las pruebas evaluadoras. No basta haber estudiado mucho para aprobar. Para sacar todo el partido que se

corresponde con los esfuerzos realizados, es necesario saber actuar estratégicamente y poder plasmar de la forma más completa posible lo que interesa y se sabe.

Este tipo de actuación se refiere, entre otras cosas al uso de técnicas de comunicación degeneración de respuestas tanto hablada como escrita.

Los exámenes constituyen una prueba importante de verificación.

Debería ser usado como verificador de la del aprendizaje. Si no ha sido así, analizar dónde está el fallo cometido en el proceso y no solo para aprobar o suspender.

Pero es importante que el examen corresponda realmente a lo que se esperaba. El proceso que se lleve a cabo con la información es el exigido en el examen y no otro.

ESTRATEGIA: EXPRESIÓN ORAL

TÉCNICA: ¿CÓMO PUEDES GENRAR UNA RESPUESTA ORAL?



*A largo de este proceso nos adentrado un poco más en lo que se refiere a cómo retener verdaderamente el conocimiento. Después de haberlo recibido, recuperado, es hora de transferirlo. Te preguntaras cómo hacer, pues bien será de la mejor forma posible con la mejor estrategia de todas mediante la palabra, con la **EXPRESIÓN ORAL**. Por tanto ¡atención! ...*

1. **Estructura de la exposición oral:** Todo discurso puede dividirse en tres partes: **apertura, cuerpo y conclusión.**

a. **Apertura:** Se debe comenzar con un párrafo introductorio general que resume lo que se va a decir. Este párrafo capta la atención del auditorio e indica el hilo del pensamiento del orador.

b. **Cuerpo:** A continuación deben ordenarse las ideas de forma secuencial, sucediéndose unas y otras con arreglo a una estructura lógica.

- ✚ El flujo de ideas tiene que seguir un ritmo.
- ✚ Los conceptos desvinculados, los pensamientos dislocados y las teorías desarticuladas constituyen el signo de un discurso deficiente.
- ✚ Es conveniente anotar los puntos que se desea exponer y a continuación clasificarlos en un orden lógico, de forma que fluyan sucesivamente uno de otro.
- ✚ Se puede relacionar con un tema general, se comienza con ese tema y se desarrolla después, punto por punto.
- ✚ Si hay que hacer descripciones detalladas, preferiblemente con la ayuda de diagramas, transparencias o diapositivas.

c. **Conclusión:** Llegados al punto de la conclusión del discurso; se hace un resumen, concentrado en una o dos frases, del contenido principal del discurso y alguna propuesta o resolución que se deduzca del cuerpo del discurso.

Si se unieran las partes final e inicial de un discurso, ambas tendrían que contener los puntos esenciales de la exposición. La apertura indica lo que se va a decir; la conclusión resume lo que se ha dicho.

Estudia no para saber algo, sino para saber algo mejor... (Séneca)

2. Estructura gramatical de la palabra hablada:

- Se refiere a la forma del discurso más que a su contenido.
- Cuando no se esté seguro del significado exacto de una palabra, se evita o se consulta en el diccionario.
- Si se puede optar entre dos palabras una larga y otra corta, se elige preferentemente esta última. Los términos concisos suelen ser los más efectivos.
- Las frases han de ser también cortas. Una frase demasiado larga puede dificultar la comprensión por parte del público e incluso hacer que el estudiante u orador pierda el hilo de su propio discurso.
- Hay que evitar las estadísticas siempre que no sean imprescindibles, además de que alguien podría rebatir los datos, siempre es más eficaz el efecto de una exposición comprensible que el de una enumeración de interminables listas de cifras.
- El lenguaje directo suele ser mejor que el indirecto.
- La voz activa resulta más adecuada que la pasiva.
- La franqueza es más eficaz que la insinuación.

3. El control de los nervios: La tensión nerviosa es una necesidad para cualquier persona que tenga que actuar en cualquier esfera. Gracias a ella se produce la secreción de adrenalina que despierta y tonifica por igual las funciones del cuerpo y de la mente. Ello explica el hecho de que las actuaciones en público salgan mejor cuando uno se ha sentido nervioso previamente. Por eso se deben acoger esos estados de ansiedad con

expectación y comprensión, ya que si se canalizan debidamente se convertirán en factores positivos.

Hay que aceptar que el nerviosismo previo a la actuación pública es inevitable y necesario; pero **¿cómo controlarlo?**:


- a) Se debe comprender que una vez que haya empezado a hablar, los nervios desaparecerán por sí mismos.

- b) Hay que tener en cuenta que los sentimientos son internos y que el auditorio no tiene por qué conocerlos, a menos que de forma inexperta estos se revelen. Por tanto no se debe decir cosas como "*soy un saco de nervios*", etc... Se debe mirar al público cara a cara, la ausencia de contacto visual es la única señal evidente del nerviosismo del orador. Si se fijan los ojos en los de las personas que escuchan, estas se concentrarán en las palabras del mensaje y dejarán de prestar atención a los posibles errores.

- c) Evitar cualquier forma de movimiento o *tic* nervioso que pueda delatar su estado de ánimo. No poner las manos delante de la boca, ni en los bolsillos, ni tocarse el pelo o el oído. Hay que evitar mover la carpeta de un lado al otro de la mesa.

- d) Hay que preparar previamente el discurso y acudir con las notas y apuntes apropiados a la hora de exponer un tema oralmente.

4. Adopción de un estilo personal: La clave del éxito en la oratoria radica en:

-  El conocimiento del tema que se va a tratar

- ▣ La comprensión y utilización de las técnicas básicas que permitan al público:
 - A. Escuchar
 - B. Entender
 - C. Aceptar las palabras y sus intenciones
- ▣ Marcar la exposición con el sello de la propia personalidad. El orador con estilo debe ajustar la condición de su discurso al impacto y al mensaje que desee comunicar. El adiestramiento en las técnicas de la oratoria debe centrarse en la creación y perfeccionamiento del propio estilo del ponente.

5. La emisión de la voz:

5.1. El pecho es una caja de resonancia.

- A. La voz tiene que reverberar y tener alcance.
- B. Hay que expulsar el aire al tiempo que se pronuncia la palabra.
- C. Un sonido profundo y resonante multiplicará el impacto de la idea.
- D. También es importante el caso contrario para captar y mantener la atención de un auditorio, no es necesario gritar. El efecto dramático de un susurro puede ser muy intenso.

5.2. Hay que variar y cambiar el volumen y el tono del discurso, pero teniendo siempre en cuenta la capacidad auditiva de los que escuchan, hablando como si se estuviera dirigiendo a alguna persona situada en la última fila.

5.3. Evitar que el volumen de la voz se reduzca al final de las frases. En ese punto, las ideas que se están exponiendo deben alcanzar su mayor énfasis, en lugar de desvanecerse con las últimas palabras de la oración.

5.4. Las prácticas de emisión de voz requieren una habitación silenciosa y un espejo.

5.5. Una voz inaudible solo es un desperdicio de palabras.

6. Las pausas

6.1. Son el arma más útil del orador.

6.2. Siempre que se manejen con seguridad, sirven para ocultar el nerviosismo, para pensar y sobre todo, para lograr un control efectivo del tiempo.

6.3. Las pausas no deben ser demasiado largas.

6.4. Del mismo modo que la brevedad de una pausa puede indicar falta de seguridad y hacer que pierda el efecto deseado, una pausa demasiado larga quizá se entienda como un recurso teatral.

6.5. La distancia entre una y otra es especialmente estrecha por lo que requiere entrenamiento.

6.6. Las ocasiones más frecuentes en las que se pueden hacer pausas son:

A. Al comienzo del discurso, asegurándose de que el auditorio se halla en silencio y preparado para escuchar.

B. En medio de una frase, para dar énfasis a un punto importante.

C. Después de una interrupción.

D. Antes de decir las últimas palabras.

7. El control del tiempo:

7.1. Cuando se pronuncia un discurso o se hace una presentación de un tema, el objetivo es: Captar-cautivar-y convencer al auditorio.

7.2. Esto significa que se deben avivar los ánimos de los que escuchan, en lugar de aburrirles mortalmente.

7.3. El tiempo es el enemigo, embelesados por las propias palabras, corremos el riesgo de olvidar totalmente el tiempo y la paciencia de las personas que escuchan.

7.4. Conviene respetar al público y tener en cuenta la situación de inmovilidad en que se encuentra.

7.5. Conviene calcular con antelación el tiempo que se va a hablar y adaptarlo al público concreto, manteniendo el contacto con el mismo durante toda la alocución.

7.6. En general si son pocos los asistentes habrá de ser menor la extensión del discurso o presentación.

7.7. Hay que planificar el tiempo del discurso.

7.8. Conviene calcular por alto el tiempo que se va a necesitar.

7.9. Si se va a preparar una presentación de media hora de duración, prepare material para un máximo de 20 minutos. Los 10 minutos restantes siempre pueden emplearse para un turno de preguntas.

Pregunta lo que ignoras y pasarás por tonto por cinco minutos; no lo preguntes, y serás un tonto toda la vida... (Proverbio chino)

ESTRATEGIA: EXPRESIÓN ESCRITA

TÉCNICA: ¿SABES CÓMO PUEDES CREAR UNA RESPUESTA ESCRITA?

Si has realizado de manera óptima las estrategias y mencionadas

anteriormente alégrate y

FELICITACIONES porque has hecho un gran trabajo. Pues ahora la prueba final. ¿Cómo rendir una prueba con total éxito?



¡Mira aquí!

Para dar algún tipo de lección escrita sea esta una prueba o examen, debemos tomar en cuenta las siguientes sugerencias:

1. Preparación previa a la prueba escrita:

1.1. Repasar varias veces el contenido de los apuntes personales ya elaborados, traducido en:

A. Esquemas

B. Mapas conceptuales

C. Resúmenes

No es momento de aprender nuevos contenidos. Es contraproducente y puede interferir en lo que se sabe.

1.2. Para realizar bien este repaso, conviene ir por partes:

■ **Primero:** Preguntándose por el armazón o estructura lógica de los temas o problemas que se repasan.

■ **Segundo:** Intentando recordar el contenido de cada apartado o partes particulares.

1.3. Formularse uno a sí mismo las preguntas que se creen van a proponer en el examen.

2. ***Durante la realización del examen:*** La situación de examen comporta varios retos específicos, entre los que encontramos:

2.1. Leer detenidamente varias veces toda la prueba sin prisas:

A. Normalmente casi nunca se entiende bien lo que leemos una sola vez.

B. Solemos normalmente prescindir de una parte de la información que se nos da por el uso de una estrategia selectiva.

2.2. A partir de la segunda lectura nunca antes:

A. Anotar las ideas aisladas y primeras que se ocurran sobre cada pregunta o apartado de la prueba.

B. Hacer un esquema o plan de la prueba.

C. Es la fase de planificación.

2.3. Con el plan a la vista: Calcular el tiempo aproximado para contestar a cada cuestión. De este modo se puede repartir el tiempo dado para la ejecución de la prueba completa de una forma racional. Un examen no es más que una muestra representativa, normalmente de que se domina el tema.

2.4. Una vez formada una idea global de la prueba, es el momento de ponerse a contestar cada una de las preguntas siguiendo la regla siguiente:

- A.** Comenzar por las más fáciles y las que mejor se sepan.
- B.** Si una pregunta te confunde no hay que detenerse más del tiempo programado.
- C.** Cuidar mucho la presentación: legibilidad y claridad.
- D.** Efectuar siempre un repaso rápido a toda la prueba antes de entregarla.

3. Después de realizar la prueba escrita: Se sugiere:

3.1. Relativizar la sensación de éxito o fracaso; es decir no ser ni demasiado positivos, ni tampoco en exceso demasiado pesimistas.

3.2. Efectuar después de un tiempo todo lo hecho: aciertos y errores. Una guía útil para clasificar la naturaleza de los errores cometidos es:

- A.** Partir de presupuestos falsos como consecuencia de no haberse tomado el tiempo necesario para enmarcar bien el tema.
- B.** Otra fuente de error son los razonamientos falsos por falta de generalización de la información ofrecida o por formular consecuencias basadas en un análisis insuficiente de los datos disponibles.

C. El lapsus o fallo de ejecución como consecuencia de una distracción.



***ESPERAMOS QUE A TRAVÉS DE ESTA
GUÍA METODOLÓGICA LE SIRVA DE
BASE Y SUSTENTO EN SU PROCESO DE
APRENDIZAJE Y QUE SEA TAMBIÉN UN
INSTRUMENTO IDÓNEO PARA SU
FORMACIÓN, PERMITIÉNDOSE TOMAR
EN CUENTA LAS SUGERENCIAS QUE SE
HAN HECHO MEDIANTE ESTE
DOCUMENTO, ESTAMOS SEGUROS QUE
ASÍ LO HARÁ.***

GLOSARIO

1. **Acometer:** Empezar, intentar. Decidirse a una acción o empezar a ejecutarla.
2. **Actitud:** Disposición de ánimo manifestada de algún modo.
3. **Adquirir:** Ganar, conseguir con el propio trabajo o industria.
4. **Analogía:** Relación de semejanza entre cosas distintas. Razonamiento basado en la existencia de atributos semejantes en seres o cosas diferentes.
5. **Aprendizaje:** Adquisición por la práctica de una conducta duradera.
6. **Argumentación:** Razonamiento que se emplea para probar o demostrar una proposición, o bien para convencer a alguien de aquello que se afirma o se niega.
7. **Atención:** Es una cualidad de la percepción que funciona como una especie de filtro de los estímulos ambientales, evaluando cuáles son los más relevantes y dotándolos de prioridad para un procesamiento más profundo.
8. **Conducta:** Se refiere a las acciones de las personas en relación con su entorno o con su mundo de estímulos.
9. **Confrontación:** Careo entre personas para averiguar la verdad. Comparación entre dos o más cosas. Ponerse una persona o cosa frente a otra.
10. **Conocimiento:** Es un conjunto de información almacenada mediante la experiencia o el aprendizaje (a posteriori), o a través de la introspección (a priori). En el sentido más amplio del término, se trata de la posesión de múltiples datos interrelacionados que, al ser tomados por sí solos, poseen un menor valor cualitativo.
11. **Contraposición:** Oposición, discrepancia o enfrentamiento.

12. **Convergencia:** Dicho de los dictámenes, opiniones o ideas de dos o más personas: Concurrir al mismo fin.
13. **Destreza:** Es la habilidad o arte con el cual se realiza una determinada cosa, trabajo o actividad.
14. **Eficacia:** Capacidad de lograr el efecto que se desea o se espera.
15. **Encadenamiento:** Conexión y trabazón de unas cosas con otras, tanto en lo físico como en lo moral o también en morfología, serie de palabras derivadas consecutivamente a partir de la primera.
16. **Estímulo:** Agente físico, químico, mecánico, etc., que desencadena una reacción funcional en un organismo. Incitamiento para obrar o funcionar.
17. **Estrategia:** Destinado a dirigir o guiar todas las acciones hacia un fin específico o meta, debiendo incluir todas las herramientas, elementos y decisiones necesarias que se aplicaran oportunamente, teniendo en cuenta cambios inesperados.
18. **Evitación:** En psicología forma parte junto con el escape, de un procedimiento básico del condicionamiento instrumental, implica la no aparición de un estímulo aversivo.
19. **Evocación:** Traer algo a la memoria o a la imaginación, representación en la memoria de algo percibido, vivido o conocido en el pasado.
20. **Extrasensorial:** Dicho de la percepción, en parapsicología, que se produce sin intervención de los sentidos.
21. **Extrínsecas:** Externo, no esencial.
22. **Focalizar:** Acción de dirigir el interés o los esfuerzos que se encuentren al alcance, hacia un centro o foco, con la misión de conseguir determinados resultados.

- 23. Fracaso:** Es un suceso lastimoso, inopinado y funesto o la falta de éxito o resultado adverso que una persona obtendrá como respuesta a alguna empresa, proyecto o trabajo que haya presentado ante otros y que claro no tuvo el resultado positivo que se esperaba.
- 24. Funcional:** Se dice de todo aquello en cuyo diseño u organización se ha atendido, sobre todo, a la facilidad, utilidad y comodidad de su empleo. Dicho de una obra o de una técnica eficazmente adecuada a sus fines.
- 25. Habilidad:** Es el grado de competencia de un sujeto concreto frente a un objetivo determinado. Es decir, en el momento en el que se alcanza el objetivo propuesto en la habilidad. Se considera como a una aptitud innata o desarrollada o varias de estas, y al grado de mejora que se consiga a estas mediante la práctica, se le denomina talento.
- 26. Imitación:** Ejecutar algo a ejemplo o semejanza de otra cosa. Parecerse, asemejarse a otra.
- 27. Inaudible:** Que no se puede oír.
- 28. Intrínseca:** Que es propio o característico de una cosa por sí misma y no por causas exteriores.
- 29. Metáfora:** Consiste en la identificación de un término real con un término imagen. Establece una relación de identidad total entre dos seres, reflexiones o conceptos, de tal manera que para referirse a uno de los elementos de la metáfora se organiza el nombre de otro. Significa comparar dos elementos sin ocupar nexos.
- 30. Motivación:** Ensayo mental preparatorio de una acción para animar o animarse a ejecutarla con interés y diligencia.
- 31. Muletilla:** Es una palabra o frase que se repite mucho por hábito, en ocasiones llegando al extremo de no poder decir frase alguna sin ésta,

si la muletilla excede el ser una palabra puede ser entonces una frase hecha.

32. **Optimismo:** Propensión a ver y juzgar las cosas en su aspecto más favorable.
33. **Programador:** Persona que elabora programas de ordenador.
34. **Recuperación:** Volver a tomar o adquirir lo que antes se tenía.
35. **Refuerzo:** En psicología experimental designa el efecto fortalecedor sobre la respuesta condicionada, tiene la presencia del estímulo incondicionado, contingente al estímulo condicionado.
36. **Subliminal:** Es una señal o mensaje diseñado para pasar por debajo (*sub*) de los límites normales de percepción.
37. **Transferencia:** Evocación en toda relación humana, y con más intensidad en la psicoterapia, de los afectos y emociones de la infancia. En el psicoanálisis, ideas o sentimientos derivados de una situación anterior, que el paciente proyecta sobre su analista durante el tratamiento, del que es parte esencial.
38. **Trivial:** Que no sobrepasa de lo ordinario y común, que carece de toda importancia y novedad.
39. **Variabilidad:** Cualidad de variable.

BIBLIOGRAFÍA

- Beltrán Llera, J. (1993): Procesos, estrategias y técnicas de aprendizaje, Editorial Síntesis.
- Hernández Hernández, P - García, Luis Alberto (1991) Psicología y enseñanza del estudio, Editorial Pirámide.
- Hernández Hernández, P - García, Luis Alberto (1997), Enseñar a pensar. Un reto para los profesores. Editorial Tafor.
- Martín del Buey, Francisco (1999), Procesamiento estratégico de la Información, Servicio de Publicaciones, Universidad de Oviedo.

- Monereo, Ch (1994): Estrategias de enseñanza y de aprendizaje, Colección El Lápiz, Editorial Grao.
- Nickerson, R.S. - Perkins, D.N.- Smith, E, (1994), Enseñar a pensar, Aspectos de la aptitud intelectual.Ed. Paidós.
- Román Sánchez, J.M. Gallego Rico, S. (1993): Escalas de estrategias de Aprendizaje, Editorial Tea, Ediciones.