



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

FACULTAD DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA

TEMA:

“ESTUDIO DE LAS NORMAS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE INVENTARIOS EN LA FÁBRICA CONFECCIONES CECY DE LA CIUDAD DE ATUNTAQUI, CANTÓN ANTONIO ANTE PROVINCIA DE IMBABURA”.

TRABAJO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIATURA, EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN ESPECIALIDAD CONTABILIDAD Y COMPUTACIÓN.

AUTORAS:

**Benalcázar Peralta Alexandra
Sanipatin Rosero Alba Tatiana**

DIRECTORA:

Ing. Com. Lucitania Montalvo

Ibarra, 2011

ACEPTACIÓN DEL DIRECTOR

Luego de haber sido designada por el Honorable Consejo Directivo de la Facultad de Educación Ciencia y Tecnología de la Universidad Técnica del Norte de la ciudad de Ibarra, he aceptado con satisfacción participar como directora del trabajo de grado del siguiente tema: “ESTUDIO DE LAS NORMAS, TECNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE INVENTARIOS EN LA FABRICA CONFECCIONES CECY DEL CANTÓN ANTONIO ANTE PROVINCIA DE IMBABURA”. Trabajo realizado por las señoritas egresadas: Benalcázar Peralta Alexandra y Sanipatin Rosero Tatiana previo a la obtención del Título de Licenciadas en Ciencias de la Educación, Especialidad de Contabilidad y Computación.

Esto es lo que puedo certificar.

En la ciudad de Ibarra, a los 27 días del mes de Julio del 2011.

Ing. Com. Lucitania Montalvo V.

Directora

DEDICATORIA

El presente trabajo se ha realizado con mucho esfuerzo y sacrificio por tal razón, con todo el amor lo dedicamos a nuestros padres, esposos e hijos quienes han sido un apoyo constante en el transcurso de nuestros estudios y estuvieron siempre presentes brindándonos su apoyo moral, a ellos por los desvelos y sacrificios que día a día nos brindaron durante el desarrollo de nuestra tesis, fue posible la culminación de una etapa más de nuestra vida profesional.

A la facultad de Ciencia y Tecnología FECYT por habernos brindado la oportunidad de mejorar nuestro nivel profesional.

A las autoridades, docentes y propietarios de la Fábrica Confecciones Cecy por haber colaborado desinteresadamente en el desarrollo del presente trabajo de investigación.

AGRADECIMIENTO

En primer lugar a Dios por haberme guiado por el camino de la felicidad hasta ahora; en segundo lugar a cada uno de los que son parte de nuestras familias; por brindar su fuerza y apoyo incondicional, a nuestro director de tesis que guió con su conocimiento este trabajo, Msc. Lucitania Montalvo.

Alexandra Marisol Benalcázar Peralta

Alba Tatiana Sanipatin Rosero

ÍNDICE

ACEPTACION DEL DIRECTOR	I
RESUMEN	IX
INTRODUCCION	1
CAPITULO I	3
1. EL PROBLEMA DE INVESTIGACION.....	3
1.1. Antecedentes	3
1.2. Planteamiento del problema.	4
1.3. Formulación del Problema	5
1.4. Delimitación.....	5
1.4.1 Delimitación de las Unidades de Observación	5
1.4.2 Delimitación Espacial:	5
1.4.3 Delimitación Temporal:.....	6
1.5. Objetivos.....	6
1.5.1 Objetivo General	6
1.5.2 Objetivos Específicos	6
1.6. Justificación.....	7
1.7 Factibilidad.....	8
2. MARCO TEORICO.....	11
2.1. Fundamentación Teórica	11
2.1.1 Fundamentación Pedagógica.....	11
2.1.2 Fundamentación Psicológica.....	12
2.1.3 Fundamentación Tecnológica	13
2.1.4 Guía Didáctica	14
2.1.5 Característica de la Guía Didáctica	15
2.2 CONTROL DE INVENTARIOS.....	15
2.2.1 Conceptos de Control	15
2.2.2 Factores del Control	16
2.2.3 Estándares y Medición de Resultados	16
2.2.4 Conceptos de Inventarios	17
2.2.4.1 Ventajas y desventajas de los Inventarios.....	18
2.2.5 Sistemas de Inventarios.....	19
2.2.5.1 Sistema de Inventario Periódico o Físico.-	19
2.2.5.2 Sistema de inventario permanente	20

2.2.6 Procedimientos.....	23
2.2.6.1 Importancia de los procedimientos.....	24
2.2.7 Normas.....	26
2.2.7.1 Importancia de la Normalización.....	26
2.2.8 Técnicas.....	26
2.2.9 Custodia.....	27
2.2.11.1 Capacidad para asociar los costos.....	30
2.2.13 Concepto y clasificación de gastos.....	33
2.3 Teorías del Aprendizaje.....	33
2.3.1 Teoría del Aprendizaje Constructivista.....	33
2.3.2 Teoría del Aprendizaje Significativo.....	34
2.3.3 Teoría Científica.....	34
2.4. Posicionamiento Teórico Personal.....	35
2.5 Glosario de Términos.....	36
2.6 Sub problemas, Interrogantes.....	37
2.7 Matriz Categorical.....	38
CAPITULO III.....	39
3. METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION.....	39
3.1. Tipos de investigación.....	40
3.1.1 Investigación de Campo.....	40
3.1.2 Investigación Documental.....	41
3.1.3 Proyecto Factible.....	42
3.2 Métodos de Investigación.....	42
3.2.1 Empíricos.....	42
3.2.2 Recolección de Información.....	43
3.2.3 Medición.....	43
3.2.2 Método Teóricos.....	43
3.2.1 Científico.....	44
3.2.2 Histórico y Lógico.....	45
3.2.4 Inductivo – Deductivo.....	45
3.2.5 Sistémico.....	46
3.2.6 Método Matemático.....	46
3.2.5.1 Estadística.....	46
3.3 Técnicas de Investigación.....	47

3.3.1	Encuestas.....	47
3.3.2	Cuestionario.....	47
3.4	Población.....	48
3.5	Muestra.....	48
3.6	Esquema de la Propuesta.....	49
CAPITULO IV	50
4.	ANALISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....	50
CAPITULO V	61
5.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	61
5.1	Conclusiones.....	61
5.2	Recomendaciones.....	62
CAPITULO VI	64
6.	PROPUESTAS ALTERNATIVA.....	64
6.1	Titulo de la Propuesta.....	64
6.2	Justificación e Importancia.....	64
6.3	Fundamentación.....	65
6.3.1	Fundamento Socio-Crítico.....	65
6.3.3	Fundamentación Tecnológica.....	67
6.3.4	Fundamentación Didáctica.....	67
6.3.4.1	La Guía Didáctica.....	68
6.4	Objetivos.....	71
6.4.1	Objetivo General.....	71
6.4.2	Objetivos Específicos.....	72
6.5	Ubicación Sectorial y Física.....	72
CROQUIS.....	73	
6.6	DESARROLLO DE LA PROPUESTA.....	73
6.6.1	ORGANIGRAMA DEL DEPARTAMENTO DE PRODUCCION.....	74
6.6.2	CUADRO DE PROCEDIMIENTO PARA PROCESOS DE CONTROL.....	74
6.6.3	PROCESO DE MATERIA PRIMA.....	76
6.6.3	PROCESO DE PRODUCTO TERMINADO.....	77
6.6.4	DOCUMENTOS.....	78
6.6.5	EJERCICIO PROPUESTO.....	78
6.7	Impactos.....	91

6.7.1 Impacto Empresarial	91
6.7.2 Impacto Ético.....	91
6.7.3 Impacto Social.....	92
6.7.4 Impacto Cultural Educativo	93
6.7.5 Impacto Ambiental.....	93
6.8 Difusión	94
6.9 Bibliografía.....	94
4.5 MATRIZ DE COHERENCIA.....	98
UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE	100
FACULTAD DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA	100
<i>ENCUESTA DIRIGIDA AL PERSONAL DE LA EMPRESA CONFECCIONES CECY DE ANTONIO</i>	
<i>ANTE</i>	<i>100</i>
<i>ENCUESTA</i>	<i>100</i>
UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE	102
FACULTAD DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA	102
<i>ENCUESTA DIRIGIDA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA CONFECCIONES</i>	
<i>CECY DE ANTONIO ANTE.....</i>	<i>102</i>
<i>ENCUESTA</i>	<i>102</i>
F O R M A T O S	104
TABLA 1	51
TABLA 2	52
TABLA 3	53
TABLA 4	54
TABLA 5	55
TABLA 6	56
TABLA 7	57
TABLA 8	58
TABLA 9	59
TABLA 10	60
GRÁFICO 1.....	51
GRÁFICO 2.....	52
GRÁFICO 3.....	53

GRÁFICO 4.....	54
GRÁFICO 5.....	55
GRÁFICO 6.....	56
GRÁFICO 7.....	57
GRÁFICO 8.....	58
GRÁFICO 9.....	59
GRÁFICO 10.....	60

RESUMEN

La presente investigación tiene como objeto el estudio de control de inventarios en la Fábrica Confecciones Cecy, utilizando técnicas activas y dinámicas para mejorar el proceso de control; además servirá como material didáctico y fuente de consulta para docentes, estudiantes y el personal de la fábrica en general, será una herramienta muy importante para retroalimentar los conocimientos anteriores sobre el tema.

La investigación está basada en fundamentos pedagógicos, psicológicos, sociológicos, científicos, además da a conocer las técnicas acordes a las exigencias, del aprendizaje significativo y sus teorías. Se habla de la teoría constructivista sobre la cual está basada la investigación; donde se considera al trabajador como un ser edificador de su propio conocimiento y no al especialista como el único que está al corriente de la temática, se ha tomado en cuenta experiencias anteriores, potenciando de esta manera su crecimiento personal y laboral.

Con este trabajo investigativo se conseguirá que el personal encargado se forme como un ente crítico, reflexivo, e independiente siendo una ayuda importante en la solución de problemas de la vida y su entorno.

Además sin descartar la enseñanza que se da sobre el tema en la empresa antes mencionada se debe disponer de una buena organización, y motivación al personal en todas sus áreas de trabajo y lograr que todos se integren a un mejor ambiente laboral, social y económico.

SUMMARY

This research aims to study of inventory control in the factory Confections' Cecy, using active and dynamic techniques to improve process control; also it will serve as didactic material and source of consultation for teachers, students and staff of the factory in general, will be a very important tool for feedback prior knowledge on the subject.

The research is based on pedagogical, psychological, sociological, scientific foundations, also unveils his theories and techniques in accordance with the requirements of meaningful learning. Refers to the constructivist theory on which it is based research; where is the worker as a being of Builder of his own knowledge and not the specialist as the only one who is aware of the issue, previous experiences, has taken into account thus enhancing their personal and professional growth.

This research work will ensure staff is formed as a critical, thoughtful and independent body to be an important aid in the solution of problems of life and its environment.

Also without discarding the education which gives on the subject in the above mentioned company is you must you have a good organization and motivation to the staff in all its areas of work and achieve are all integrated into a better labour, social and economic environment.

INTRODUCCIÓN

Este trabajo propone una investigación que permita llevar un control de inventarios adecuado, teniendo en cuenta que es de suma importancia para la empresa seguir un proceso específico que actualmente no está dado.

Antes de llegar a esta propuesta se analizó las dificultades que se han presentado en la fábrica Confecciones Cecy acerca del tema, lo que dirige a proponer una investigación detenida de los aspectos positivos y negativos que se manejan para este propósito.

Este proyecto de investigación científica servirá de guía para el control de los diferentes inventarios que se administra en esta fábrica y además puede ser utilizado como material de apoyo para la explicación y ampliación del tema.

El primer capítulo consta de datos que se obtienen directamente del tema, es decir el problema de investigación, antecedentes, un informe basado en la historia de la fábrica el planteamiento del problema en donde se hizo un diagnostico de la situación actual del tema a investigar, se plantea y delimita el problema, para en lo posterior formular los objetivos o resultados que se pretenden lograr y como paso final de este capítulo la justificación donde detallamos las razones, los aportes científicos, los beneficiarios y la factibilidad del proyecto.

En el II capítulo se encuentra el marco teórico, donde incluye citas textuales de varios autores que facilitarán la comprensión de una redacción posterior incluyendo el punto de vista de quien elabora este proyecto. En el glosario de términos se conceptualiza vocablos que ameritan aclarar su significado.

El capítulo III está formado por la metodología utilizada métodos, técnicas e instrumentos de esta investigación, también se analiza la población a investigar.

El capítulo IV está constituido por el análisis e interpretación de resultados obtenidos en las encuestas aplicadas a esta investigación, el marco administrativo se forma del cronograma de actividades, los recursos humanos y materiales y la bibliografía utilizada.

En el capítulo V constan las conclusiones a las que se llega luego de analizar los resultados de las encuestas y se emite recomendaciones para fortalecer los puntos en los que tiene problemas.

En el capítulo VI se detalla la justificación e importancia, la fundamentación teórica, el objetivo general, los objetivos específicos de la propuesta de esta investigación.

CAPÍTULO I

1. EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Antecedentes

La Fábrica Confecciones Cecy inició sus actividades hace diez años atrás con un reducido número de personal, para empezar la iniciativa fue diseñar ropa de bebe, tuvo gran éxito por sus modelos exclusivos lo que le permitió darse a conocer en el mundo de los negocios de la industria textil.

Una vez reconocida la marca de forma exclusiva, se amplió el taller elaborando ropa para niños hasta los 12 años, por la calidad del material asignado para su elaboración y los detalles que se utilizan para complementar cada prenda confeccionada, no era menos esperar que su éxito fuera total.

La experiencia a lo largo del camino les ha dado los conocimientos necesarios para llegar a cada uno de sus clientes con una amplia gama de modelos satisfaciendo las necesidades de los mismos, lo que le ha permitido extender su mercado a nivel de cadenas nacionales que distribuyen el producto en diferentes ciudades del país.

En la actualidad se fabrica y comercializa ropa para niños de 0 meses a doce años; su marca ha llegado a posesionarse como una de las mejores dentro de la moda infantil.

1.2. Planteamiento del problema.

Un grave problema en la Empresa Textil Confecciones Cecy dedicada a la elaboración y comercialización de prendas de vestir para niños y bebés es no llevar un correcto control de inventarios en base a técnicas, normas y procedimientos de control interno; por ser una empresa que maneja diferentes procesos se ve en la necesidad de distribuirla en áreas de trabajo: área administrativa, de producción y ventas vinculadas entre sí; es decir todo movimiento que se da en cada área ocasiona un constante cambio en inventarios y es ahí donde surgen los problemas de control, por la ausencia de una guía con un proceso lógico a seguir.

Esta fábrica no mantiene controles de inventarios con las cuales se pretenden tener un conocimiento exacto en cantidad y dinero de lo que se almacena en las diferentes bodegas, se realiza muestreos en determinados lapsos de tiempo y conteos físicos; pasos básicos asignados para el inicio de un proceso de control, los mismos que no llegan a tener los resultados esperados.

Por lo que hay falencias al manipular los materiales asignados al área de bodegas donde se almacenan materia prima, insumos y artículo terminado, lo que ocasiona sobrantes y faltantes en todas las tomas físicas realizadas hasta hoy, en algunas ocasiones los resultados son cantidades negativas muy altas que causan gran preocupación tanto al personal encargado de inventarios, como a los propietarios de la fábrica.

Razón por la cual este trabajo plantea encontrar una posible solución a ese problema, con una investigación profunda sobre el tema que nos permita elaborar un estudio adecuada a las necesidades de la Fábrica Confecciones Cecy, mejorando el conocimiento que actualmente tiene el personal, e identificando factores claves para corregir aspectos negativos.

1.3. Formulación del Problema.

¿Cuáles son las técnicas y normas adecuadas que permitan un adecuado control de inventarios en la fábrica Confecciones Cecy del cantón Antonio Ante, provincia de Imbabura?

1.4. Delimitación.

CAMPO: Empresarial

AREA: Fábrica Confecciones Cecy

Ubicación Geográfica:

Provincia: Imbabura

Cantón: Antonio Ante

Parroquia: Atuntaqui

Dirección: Calle Bolívar y Arturo esquina Pérez

1.4.1 Delimitación de las Unidades de Observación.

A los dueños propietarios de la empresa, directivos y empleados administrativos y trabajadores.

A todo el personal de la Fábrica Confecciones Cecy Delimitación.

1.4.2 Delimitación Espacial:

Se desarrollara en el Cantón Antonio Ante provincia de Imbabura, país Ecuador Continente Americano con la participación de toda la comunidad.

1.4.3 Delimitación Temporal:

La investigación a realizarse se la efectuara a inicios del primer trimestre en lo que respecta al año lectivo 2011-2012.

1.5. Objetivos.

1.5.1 Objetivo General

Estudiar las normas, técnicas y procedimientos de control de inventarios en la Fábrica Confecciones Cecy del Cantón Antonio Ante provincia de Imbabura y plantear una propuesta didáctica.

1.5.2 Objetivos Específicos

- Diagnosticar la situación actual con respecto al control de inventarios de la Fábrica Confecciones Cecy.
- Fundamentar teóricamente los aspectos relacionados con las normas, técnicas y procedimientos de control de inventarios en la Fábrica Confecciones Cecy.
- Elaborar una propuesta didáctica para el control de inventarios para la Fábrica Confecciones Cecy.
- Difundir la propuesta didáctica en la Fábrica Confecciones Cecy.

1.6. Justificación.

Este trabajo se ha enfocado en la parte teórica y descriptiva de los controles internos para inventarios, cada inventario es capital invertido por la empresa, por lo cual es muy importante el correcto manejo físico y contable de los mismos.

Cuando existe materia prima, insumos o artículos dañados, pérdidas o devoluciones, sin documentación que respalde dicha eventualidad, se producen errores que ponen en duda el trabajo de quienes manejan los distintos inventarios, al no coincidir con los informes arrojados por el sistema de la empresa

Los inventarios son activos desde el punto de vista contable, y por lo tanto producen utilidades o recapitalizan. El no tener inventarios suficientes puede ser la causa de una baja producción por falta de material, lo que ocasionaría la disminución en ventas por falta de productos terminados para entregar a los clientes, o a su vez un extenso stock de inventarios en material para producción y comercialización no sería nada conveniente, lo ideal sería mantener un límite coherente en cada uno de ellos.

El manejo inadecuado de los inventarios, al igual que la adquisición de materiales en el momento y cantidad incorrecta provocan una disminución de capital, por esta razón el estudio se aproxima al análisis de compras y manejo de inventarios como herramienta fundamental en el logro de los objetivos corporativos. El desarrollo de esta investigación busca obtener soluciones objetivas, viables, útiles, y claras a este problema a través de la elaboración de una guía que permita llevar un control en cuanto a compras, almacenamiento y manejo de inventarios.

Los procesos automatizados, son factores de vital importancia en la organización, se ha observado una gran innovación y desarrollo de tecnologías de la información que ha permitido la evolución de computadores que son capaces de producir sistemas de información a la sociedad con aportes a los distintos sectores económicos, sociales, políticos, educativos, entre otros.

Es necesario que la información sea procesada y almacenada de una forma más efectiva para agilizar los procesos y lograr un control integral de las actividades. Con el desarrollo de un sistema automatizado que abarque las necesidades y una mayor relación con los requerimientos del personal, proporcionará una mejor efectividad en el manejo del flujo y procesamiento de los datos.

Al restablecer el proceso en el sistema tendrá un impacto positivo en la organización, proporcionando una información confiable, agilizando y facilitando el trabajo en este campo. Se ha conseguido un total apoyo a la idea de corregir los pasos que actualmente se siguen. Todo el personal se siente partidario por hacer realidad un proyecto que traería un soporte técnico confiable y acorde a los avances de la tecnología.

1.7 Factibilidad

La investigación es factible de realizarla ya tiene relación con la especialidad, por lo que se cuenta con los conocimientos y experiencia necesaria para realizar la guía didáctica del control de inventarios y con esto poner en práctica los conocimientos adquiridos en la universidad, se cuenta con una buena bibliografía que servirá como fuente de apoyo para realizar la investigación y emitirla en forma acertada, veraz y actualizada.

Muchos de los problemas de cumplimiento de fechas pactadas que existen en los sistemas industriales, comerciales y de servicios tienen su causa en pobres decisiones de administración de materiales. Para saber la meta de este sistema es necesario saber cuál es el objetivo de un control de inventarios.

El sistema de inventario es el conjunto de actividades y técnicas utilizadas para mantener la cantidad de artículos (materiales, materias primas, producto en proceso y producto terminado) en el nivel deseado, el costo ni la probabilidad de faltante sean de una magnitud significativa. El inventario en sí mismo persigue otros objetivos, los cuales pueden ser mantener un mayor control de los productos y despachos, evitando así los posibles robos dentro de una empresa, mediante informes diarios de los productos despachados y del stock de la sucursal.

La finalidad que tiene el presente manual es reunir toda la información recopilada tanto en las encuestas, como en documentos entregados por la empresa. El siguiente capítulo contiene los objetivos generales que debe cumplir el manual de control de inventarios.

Los siguientes capítulos describen la situación actual de la empresa en lo que se refiere al manejo de información de inventarios, también describe la solución propuesta, se definen los procesos involucrados, y se indican las consultas y reportes que permitirá la guía, se indicaran los alcances y beneficios del sistema dentro del marco general del mismo.

El primer capítulo se ha tratado y se describe hasta el momento la problemática a investigar iniciando por sus antecedentes, planteando y formulando el problema a resolver. la delimitación, que existe en el mismo planteando los objetivos, y señalando a lo que se refiere a la justificación y la factibilidad de la propuesta de la guía didáctica de normas, técnicas

y procedimientos de control de inventarios se basará en la vida real y práctica para la empresa.

CAPÍTULO II

2. MARCO TEÓRICO

2.1. Fundamentación Teórica.

Teniendo como finalidad respaldar adecuadamente la presente investigación se ha realizado un estudio de documentos bibliográficos que contienen distinta información de los aspectos relacionados con la elaboración de la guía, se ha seleccionado las propuestas teóricas más relevantes que fundamenten la concepción del problema y la elaboración de la guía para control de inventarios.

Se iniciaron una predefinición que luego especificar la visión final del anteproyecto; teniendo como base a varios fundamentos teóricos pedagógicos, epistemológicos, psicológicos, sociológicos, que ayudan de forma esencial en la ejecución de este trabajo investigativo.

En definitiva el proyecto de elaboración de una guía para control de inventarios en la Fábrica Confecciones Cecy, permite optimizar el proceso de control, esperando que el personal encargado se motive y aplíquelos pasos de la guía para un correcto mantenimiento de inventarios, al poner en práctica mejora la eficacia del trabajo, corrigiendo la actitud del empleado y conservando un excelente ambiente laboral.

2.1.1 Fundamentación Pedagógica

La pedagogía es la ciencia que tiene como objeto de estudio la formación del ser humano y estudia la educación como fenómeno socio

cultural con el fin de conocerlo y perfeccionarlo, brindándole un conjunto de bases y parámetros para analizar y estructurar la educación y los procesos de enseñanza aprendizaje, de aquí la importancia de una enseñanza coherente a los avances actuales.

Educación o Enseñanza.- La educación se define como un proceso de socialización por medio del cual se transmiten, una serie de conocimientos, valores, lineamientos, procedimientos y directrices como normas e instrumentos de desempeño en los diferentes ámbitos de la vida de un individuo. Por lo tanto la educación comprende patrones de comportamiento, previamente establecidos por grupos de mayor experiencia y que están supuestos a ser asimilados y puestos en práctica por los estudiantes de generación en generación.

Didáctica. - Es la ciencia que contribuye en el proceso de enseñanza aprendizaje aportando diversas técnicas y formas de enseñar las mismas que se adaptan según las necesidades o las circunstancias, es el arte de enseñar.

2.1.2 Fundamentación Psicológica

Vigotsky considera el aprendizaje como uno de los mecanismos fundamentales del desarrollo. En su opinión, “La única enseñanza es la que se adelanta al desarrollo”, el contexto ocupa un lugar central. La interacción social se convierte en el motor del desarrollo. Vigotsky introduce el concepto de 'zona de desarrollo próximo' que es la distancia entre el nivel real de desarrollo y el nivel de desarrollo potencial; para determinar este concepto hay que tener presentes dos aspectos: la importancia del contexto social y la capacidad de imitación, aprendizaje y desarrollo son dos procesos que interactúan.

Para VILLAROEEL Jorge (1995) sobre las *Ciencias Psicológicas* dice: “Es uno de los pilares de la didáctica, sobre todo, porque muchos de sus descubrimientos han influido de manera concluyente, en los cambios educativos. En efecto, bien podríamos afirmar que las instigaciones psicológicas han tenido un mayor desarrollo que los cambios educativos.

En efecto, bien podríamos afirmar que las instigaciones psicológicas han tenido un mayor desarrollo que los estudios pedagógicos y sociológicos. Tanto en la comprensión psiquis infantil y juvenil, como en el trascendental campo de aprendizaje, la comunidad científica ha aportado, en los últimos veinte años, mas descubrimientos que lo que cualquier otra ciencia educativa haya logrado durante el último siglo.” (Pág.114).

2.1.3 Fundamentación Tecnológica

Para VIDAL, (2000) referente a la aplicación de la Nueva Tecnología en la Enseñanza dice: “El uso de los computadores se remonta a la década de 1960, en que comenzaron a utilizarse en algunos centros escolares y universidades de Estados Unidos. Sus aplicaciones fueron adaptándose a los avances que se iban produciendo y, así, de ser considerada como un instrumento útil para individualizar el proceso de aprendizaje, pasaron a facilitar el trabajo en grupo y a servir de apoyo en el aprendizaje de contenidos”. (Pág.821).

En la Guía Didáctica, que se elabora, se desarrolla y se aplica, esta tecnología, haciéndola interesante y actual utilizando sistemas computarizados como la base procesador de datos, hojas de cálculo y programas cuyo contenido será específico. Para una fácil aplicación y manipulación de la guía.

2.1.4 Guía Didáctica

Es un instrumento de apoyo, así como también constituye una herramienta básica para la aplicación práctica de los temas a estudiar. Las guías permiten dar bases para el desarrollo de las actividades didácticas; es un instrumento que facilita el desarrollo de destrezas psicomotrices y afectivas a la vez que se estudia el contenido de los temas, fomentando el trabajo individual y grupal con responsabilidad para el cumplimiento de las actividades.

Las guías tienen como objeto principal completar el conocimiento y el análisis de un tema, ya que estos podrán adaptarse a la planificación regular, sin embargo el personal no podrá sustituir el programa por esta guía, si no ha de servirse de ellas para fortalecer el estudio de los contenidos programados por las autoridades de la empresa.

Objetivos

- Facilitar información básica acerca del tratamiento de la materia prima directa.

- Fortalecer valores para una mejor relación entre el trabajador y propietario, esta base anímica, psicológica, espiritual hace posible y asegura la consistencia moral de la persona.

- Dar a conocer nuevos enfoques integradores.

- Estimular el acercamiento y gusto por el aprendizaje para control de inventarios.

2.1.5 Característica de la Guía Didáctica

Autosuficiente.- Se refiere a la capacidad de la guía para proporcionar los medios necesarios para el aprendizaje mediante la información necesaria y el desarrollo de ejercicios que permiten que el trabajador los resuelva sin ayuda.

Autodidáctica.-Involucra todos los pasos de una planificación didáctica de manera sencilla para una mejor comprensión de cada tema a tratarse. Partes que compone la Guía.

1. Justificación
2. Fundamentación
3. Objetivos
4. Instrucciones del proceso
5. Desarrollo del Contenido
6. La Evaluación.

2.2 CONTROL DE INVENTARIOS

2.2.1 Conceptos de Control

Proceso para asegurar que las actividades reales se ajusten a las actividades planificadas. Permite mantener a la organización o sistema en buen camino. La palabra control ha sido utilizada con varios y diferentes sentidos como función coercitiva y restrictiva, para inhibir o impedir conductas indeseables, como llegar con atraso al trabajo, hacer escándalo; como verificación de alguna cosa, para apreciar si está correcto, como verificar pruebas o notas.

Como comparación con algún estándar de referencia como pesar una mercadería en otra balanza, comparar desempeños laborales; como función administrativa. Constituye la cuarta y última etapa del proceso administrativo. Tiende a asegurar que las cosas se hagan de acuerdo con

las expectativas o conforme fue planeado, organizado y dirigido, señalando las fallas y errores con el fin de repararlos y evitar que se repitan.

2.2.2 Factores del Control

Existen cuatro factores que deben ser considerados al aplicar el proceso del control.

1. Cantidad
2. Tiempo
3. Costo
4. Calidad

Los tres primeros son de carácter cuantitativos y el último es eminentemente cualitativo. El factor cantidad se aplica a actividades en la que el volumen es importante. A través del factor tiempo se controlan las fechas programadas.

El costo es utilizado como un indicador de la eficiencia administrativa, ya que por medio de él se determinan las erogaciones de ciertas actividades. La calidad se refiere a las especificaciones que deben reunir un cierto producto o ciertas funciones de la empresa.

2.2.3 Estándares y Medición de Resultados



Los estándares son criterios establecidos contra los cuales pueden medirse los resultados, representan la expresión de las metas de planeación de la empresa o departamento en términos tales que el logro real de los deberes asignados pueda medirse contra ellos. Los estándares pueden ser físicos y representar cantidades de productos, unidades de servicio, horas-hombre, velocidad, volumen de rechazo, etc., o pueden estipularse en términos monetarios como costos, ingresos o inversiones otros términos de medición.

Medición de Resultados.- Si el control se fija adecuadamente y si existen medios disponibles para determinar exactamente que están haciendo los subordinados, la comparación del desempeño real con lo esperado es fácil. Pero hay actividades en las que es difícil establecer estándares de control por lo que se dificulta la medición.

Corrección: Si como resultado de la medición se detectan desviaciones, corregir inmediatamente esas desviaciones y establecer nuevos planes y procedimientos para que no se vuelvan a presentar.

Retroalimentación: Una vez corregidas las desviaciones, reprogramar el proceso de control con la información obtenida causante del desvío.

2.2.4 Conceptos de Inventarios

Inventarios son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización. Los inventarios comprenden, además de las materias primas, productos en proceso y productos terminados o mercancías para la venta, los materiales repuestos y accesorios para ser consumidos en la producción de bienes fabricados para la venta o en la prestación de servicios.

Según dirección electrónica.- www.monografias.com.-Es la operación que permite conocer exactamente el número de artículos que hay en el almacén. Además, esta operación puede también determinar los emplazamientos de los artículos, constituye la cantidad en existencia de un bien o recurso cualquiera utilizado en una organización. Adicionalmente se revisa y se registra de ser necesaria la ubicación, características, condiciones de los artículos objetos, repuestos y materiales que permanecerán en custodia en el almacén.

Inventario (inicial).- El inventario inicial representa el valor de las existencias de mercancías en la fecha que comenzó el periodo contable.

Inventario (final).- El Inventario Actual (Final) se realiza al finalizar el periodo contable y corresponde al inventario físico de la mercancía de la empresa y su correspondiente valoración.

2.2.4.1 Ventajas y desventajas de los Inventarios

Ventajas de llevar un inventario son:

1. Manejo fluido y eficiente de las operaciones
2. Economías de producción con tamaño de lotes adecuados.
3. Estabilización de las cargas de trabajo.

Desventajas de llevar un inventario.

1. La principal desventaja consiste en que mantener el inventario cuesta dinero, por ejemplo renta del almacén, la depreciación y el deterioro, el interés sobre el capital invertido, el manejo físico y la contabilidad.

2.2.5 Sistemas de Inventarios

Control Físico de Inventarios.- El Control Físico de Inventarios, se inicia a partir de un inventario físico, que según las condiciones de las existencias y de los almacenes en donde se encuentran, debe realizarse como una acción integral y con una metodología que asegure su éxito final.

Metodología de un buen Inventario Físico.- Las metodologías pueden ser variadas; pero siempre, una buena metodología de inventario físico debe estar dividida en tres fases importantes claramente definidas. A continuación describimos gráficamente un tipo de metodología entre las muchas que puedan existir dependiendo del tipo de producto, su almacenamiento, su codificación.



2.2.5.1 Sistema de Inventario Periódico o Físico.- La base del sistema de inventario periódico es el conteo físico de las mercancías disponibles al final del periodo. Este procedimiento, llamado toma de inventario físico, es inconveniente y costoso. Por tanto, un inventario físico por lo general se toma solo al final del año. El sistema periódico funciona de la siguiente manera:

1. Se toma un inventario físico al final del año para determinar el Inventario Final. Este conteo físico también determina el Inventario Inicial debido a que el inventario final del año anterior es el inventario inicial del año en curso.

2. Las compras de mercancías durante el año se asientan en los registros contables.

3. El inventario inicial se suma a las compras netas para determinar el costo de las mercancías disponibles para la venta durante el periodo.

4. El costo del inventario final se resta del costo de mercancía disponible para la venta. La cifra resultante representa el costo de las mercancías vendidas durante el periodo.

El conteo de un Inventario, actualmente se utilizan varios métodos para determinar las cantidades físicas de un inventario, muchos de los cuales requieren o permiten la utilización de un equipo de trabajo. En el método más sencillo un miembro de un grupo de trabajo cuenta, pesa, mide o hace el estimativo de la cantidad a otro miembro del grupo quien se encarga de anotarla en una hoja de inventario.

2.2.5.2 Sistema de inventario permanente.- Este sistema contrasta considerablemente con el sistema de inventario periódico. Bajo el sistema de inventario permanente, la cuenta inventario se mantiene continuamente actualizada; de allí el nombre del sistema de inventario permanente.

El sistema de inventario permanente ha sido utilizado tradicionalmente por empresas que venden artículos de valor unitario alto, como automóviles, computadoras o muebles, estas empresas realizan

relativamente pocas transacciones de ventas en el día; por tanto, el registro del costo de cada venta es un asunto fácil.

Lleva en continuo acuerdo las existencias en el almacén, por medio de un registro detallado que puede servir también como mayor auxiliar, donde se llevan los importes en unidades monetarias y las cantidades físicas.

Los registros permanentes son útiles para preparar los estados financieros mensuales, trimestral o provisionalmente. El negocio puede determinar el costo del inventario final y el costo de las mercancías vendidas directamente de las cuentas sin tener que contabilizar el inventario. El sistema perpetuo ofrece un alto grado de control, porque los registros de inventario están siempre actualizados.

Hoy en día con este método los administradores pueden tomar mejores decisiones acerca de las cantidades a comprar, los precios a pagar por el inventario, la fijación de precios al cliente y los términos de venta a ofrecer. El conocimiento de la cantidad disponible ayuda a proteger el inventario.

2.2.5.3 Método de Costo Promedio.- Este se calcula dividiendo el total del costo de la mercancía disponible para la venta por el número de unidades disponibles para la venta. Este cálculo nos dará un costo por unidad de promedio ponderado, el cual aplica a las unidades en el inventario final.

Los costos determinados por el método de promedio ponderados son afectados por las compras, al principio del periodo; así como al final del mismo; por lo tanto, en un mercado que tiende al alza, el costo unitario

será menor que el costo unitario calculado corriente, y en un mercado que tiende a la baja, dicho costo unitario excederá al costo corriente.

2.2.5.4 Método Peps.- Primera en entrar, primera en salir. Es conocido como fifo, está basado en la presunción de que la primera mercancía adquirida es la primera mercancía que se vende. En otras palabras, cada venta se hace de las mercancías más antiguas en reserva; por tanto el inventario final contiene todas las mercancías más recientemente adquiridas. Se adoptado por cualquier empresa, sin importar que las mercancías vendidas realmente correspondan a las ventas de las mercancías más antiguas en reserva o no.

Se ha considerado conveniente este método porque da lugar a una evaluación del inventario concordante con la tendencia de los precios; puesto que se presume que el inventario está integrado por las compras más recientes y esta valorizado a los costos también más recientes, la valorización sigue entonces la tendencia del mercado.

2.2.5.5 Método Último en Entrar, Primero en Salir o "UEPS":

Este método parte de la suposición de que las últimas entradas en el almacén o al proceso de producción, son los primeros artículos o materias primas en salir.

El método U.E.P.S. asigna los costos a los inventarios bajo el supuesto que las mercancías que se adquieren de último son las primeras en utilizarse o venderse, por lo tanto el costo de la mercadería vendida quedara valuado a los últimos precios de compra con que fueron adquiridos los artículos; y de forma contraria, el inventario final es valorado a los precios de compra de cada artículo en el momento que se dio la misma.

Entre los benéficos que ofrece este método para efectos fiscales podemos citar los siguientes.

El reconocimiento de los costos más recientes de los artículos vendidos. Esto implica que cuando se valúa el costo de la mercadería vendida se aplicarán los últimos precios de compra, la valuación del inventario final de cada periodo genera un monto menor al que resultaría de aplicar cualquier otro método de valuación, pues se utilizan los precios más viejos de compra según el extracto a que se refiere.

Dificultades de la metodología del U.E.P.S a la hora de su aplicación:

Laboriosidad del mismo pues exige un control minucioso para cada línea de producto. La reducción de significativa en cantidad de algunas partidas del inventario mientras que otras similares aumentan no compensan su valoración sino por el contrario tienden a desaparecer la base U.E.P.S

2.2.6 Procedimientos

Dirección electrónica www.ministerio.publico.gob.-Los procedimientos permiten establecer la secuencia para efectuar las actividades rutinarias y específicas; se establecen de acuerdo con la situación de cada empresa, de su estructura organizacional, clase del producto, turnos del trabajo, disponibilidad del equipo y materiales, incentivos y otros factores. Los procedimientos establecen el orden cronológico y la secuencia de actividades que deben seguirse en la realización de un trabajo repetitivo.

Para definir el alcance de un procedimiento se debe tener en cuenta que éste implica los límites dentro de los cuales será aplicado muestra dónde inician y terminan las actividades, responsabilidades y funciones involucradas. De este modo, se puede decir que el alcance de un

procedimiento es el campo de acción sobre el cual éste tendrá inferencia; tiene que ver con el nombre del procedimiento y se relaciona principalmente con personas, productos, procesos y áreas.

2.2.6.1 Importancia de los procedimientos

Los procedimientos son fundamentales para planear adecuadamente, debido a que:

1. Determinan el orden lógico que deben seguir las actividades.
2. Promueven la eficiencia y especialización.
3. Delimitan responsabilidades, evitan duplicidades.
4. Determinan cómo deben ejecutarse las actividades y también cuándo y quién debe realizarlas.
5. Son aplicables en actividades que se presentan repetitivamente.

2.2.6.2 Procedimientos de control interno de inventarios

Los inventarios son el aparato circulatorio de una empresa. Las empresas exitosas tienen gran cuidado de proteger sus inventarios, los elementos de un buen control sobre los inventarios incluyen:

- Conteo físico de los inventarios por lo menos una vez al año, no importando cual sistema se utilice.
- Mantenimiento eficiente de compras, recepción y procedimiento de envío.
- Almacenamiento de inventario para protegerlo contra el robo, daño o descomposición.

- Permitir el acceso al inventario solamente al personal que no tiene acceso a los registros contables.

- Mantener registros de inventarios perpetuos para las mercancías de alto costo unitario.

- Comprar el inventario en cantidades económicas.

- Mantener suficiente inventario disponible para prevenir situaciones de déficit, lo cual conduce a pérdidas en ventas.

- No mantener un inventario almacenado tanto tiempo, evitando con eso el gasto de tener dinero restringido en artículos innecesarios.

- Cuando se detecten faltantes o sobrantes de bienes materiales se elaborarán los expedientes correspondientes y se contabilizarán inmediatamente, tramitándose y aprobándose dentro de los términos establecidos.

- Establecer un control claro y preciso de las entradas de mercancías al almacén.

- Involucrar al personal en el control de los materiales: concientizarlo con charlas y concursos sobre el problema; aceptar sugerencias; informarles sobre los resultados de los inventarios, en lo que a pérdidas se refiere y sobre todo, hacerle sentirse parte importante de la organización.

- Realizar entrega de mercancías únicamente con requisiciones autorizadas.

2.2.7 Normas

Metodología utilizada para unificar criterios en cuanto a las condiciones específicas que debe cumplir un proceso, un documento o un indicador de gestión.

1.2.7.1 Importancia de la Normalización

Dirección electrónica.-www.ministeriopublico.gob.-La normalización es un proceso que tiende a uniformar aspectos técnicos inherentes a productos, procesos y servicios, los países utilizan el cumplimiento normativo como una herramienta estratégica para poder acceder a nuevos mercados y/o consolidarse en otros, demostrando que son competitivos en las áreas de su interés.

2.2.8 Técnicas

La determinación de los inventarios es un factor determinante para controlar el despilfarro de dinero en materiales que en algunos casos y por falta de demanda se devalúan o se obsoleta. Por otra parte se dan las circunstancias que aún teniendo gran cantidad de material en el almacén, no está el componente que necesitamos en ese momento.

Stock: control de existencias de almacén, y control de inventario, con las siguientes características principales:

- Reportes que le facilitan el control de las existencias en múltiples ubicaciones.
- Control de productos con fecha de vencimiento o caducidad.
- Reportes completos, tanto para los ingresos como los egresos
- Optimizar espacios

- Control de almacén (entradas, salidas, transferencias, etc.)

2.2.9 Custodia

Dirección electrónica.- www.ministeriopublico.gob.-El registro permanente de los bienes y fondos cautelados en la unidad del centro de custodia, constituye un aspecto fundamental de control de los inventarios de las de las evidencias y es la fuente del sistema de información relativo a los bienes adquiridos a cargo de los despachos donde se ha radicado los casos para investigación y proceso sumarial.

El objetivo básico del sistema de información para el registro y control de las evidencias cauteladas , estableciendo que al momento en que se reciben y se despachan bienes y fondos , se debe registrar y actualizar en el sistema de información y registro diseñado inventario de las existencias en el centro de custodia.

Custodio es el encargado de recibir la tarjeta y archivo en el tarjetero del inventario de evidencia en la fábrica- almacén.

2.2.10 Materia Prima



Dirección electrónica.- www.wikipedia.org/wiki/Materia_prima "Se define como materia prima todos los elementos que se incluyen en la elaboración de un producto. La materia prima es todo aquel elemento que se transforma e incorpora en un producto final. Un producto terminado tiene incluido una serie de elementos y subproductos, que mediante un proceso de transformación permitieron la confección del producto final.

La materia prima es utilizada principalmente en las empresas industriales que son las que fabrican un producto. Las empresas comerciales manejan mercancías, son las encargadas de comercializar los productos que las empresas industriales fabrican. La materia prima debe ser perfectamente identificable y medible, para poder determinar tanto el costo final de producto como su composición.

En el manejo de los Inventarios, que bien pueden ser inventarios de materias primas, inventarios de productos en proceso e inventarios de productos terminados, se debe tener especial cuidado en aspectos como por ejemplo su almacenamiento, su transporte, su proceso mismo de adquisición.

2.2.11 Costos

Definición.-El costo es el gasto económico que representa la fabricación de un producto o la prestación de un servicio. Al determinar el costo de producción, se puede establecer el precio de venta al público del bien (el precio al público es la suma del costo más el beneficio).

El costo de un producto está formado ,por el precio de la materia prima, el precio de la mano de obra directa empleada en su producción, el precio de la mano de obra indirecta empleada para el funcionamiento de la empresa y el costo de amortización e la maquinaria y edificios.

En otras palabras, el costo es el esfuerzo económico que se debe realizar para lograr un objetivo operativo (el pago de salarios, la compra de materiales, la fabricación de un producto, la obtención de fondos para la financiación, la administración de la empresa, etc.

Dirección electrónica.- “giogosarrobagestipolis.com “El costo se define como el valor sacrificado para adquirir bienes o servicios mediante la reducción de activos o al incurrir en pasivos en el momento en que se obtienen los beneficios. En un mercado tan competitivo como el actual, ya no se puede aspirar a ganar más, elevando los precios de venta de los productos, hacer eso saca del mercado a cualquier empresa. Así que el camino a seguir es ser más eficientes en el manejo de los costos. Un mayor margen de utilidad solo se puede conseguir de dos formas:

1. Aumentar el precio de venta.
2. Disminuir los costos y gastos.

La solución para hacer más rentable una empresa no es aumentar el precio de venta, sino administrar eficientemente los costos, que en últimas son los que más determinan el valor final del producto.

2.2.11.1 Capacidad para asociar los costos

Un costo puede considerarse directo o indirecto según la capacidad que tenga la gerencia para asociarlo en forma específica a órdenes o departamentos, se clasifican en:

Costos Directos.- Son aquellos que la gerencia es capaz de asociar con los artículos o áreas específicos. Los materiales y la mano de obra directa son los ejemplos más claros.

Costos Indirectos.-Son aquellos comunes a muchos artículos y por tanto no son directamente asociables a ningún artículo o área. Usualmente, los costos indirectos se cargan a los artículos o áreas con base en técnicas de asignación.

2.2.11.2 Clasificación de los Costos según su Función

Los costos clasificados por función se acumulan según la actividad realizada. Según la actividad los costos se dividen en:

1. Costos de manufactura: estos se relacionan con la producción de un artículo. los costos de manufactura son la suma de los materiales directos, de la mano de obra directa y de los costos indirectos de fabricación.

2. Costos de mercadeo: se incurren en la promoción y venta de un producto o servicio.

3. Costos administrativos: se incurren en la dirección, control y operación de una compañía e incluyen el pago de salarios a la gerencia y al staff.

4. Costos Financieros: estos se relacionan con la obtención de fondos para la operación de la empresa. incluyen el costo de los intereses que la compañía debe pagar por los préstamos, así como el costo de otorgar crédito a clientes.

2.2.12 Elementos del costo de producción

2.2.12.1 Materia prima directa

Elemento básico del costo incorporado en el producto en muchos casos el más importante para la transformación en el artículo terminado.

Su principal característica, es la de fácil identificación y valoración en cantidad, peso, volumen, etc., ejemplo:

- Tela utilizada en la fabricación de ropa

2.2.12.2 Mano de obra directa

Fuerza de trabajo o el trabajo humano incorporado en el producto, sea su trabajo manual o tecnificado en las máquinas que están transformando en productos terminados, el valor por pago de salarios se puede fácilmente determinar, ejemplo:

- Horas trabajadas utilizadas en las máquinas en la fabricación de ropa.

Para un eficiente control de asistencia y trabajo de la mano de obra directa, como de todo el personal, las empresas generalmente hacen mediante una tarjeta individual de asistencia, conocida como tarjeta de reloj.

2.2.12.3 Costos indirectos de fabricación

Se considera a todos los costos y gastos necesarios que intervienen en la producción, es decir que no son ni materia directa, ni mano de obra directa, ejemplo:

- Suministros de fábrica
- Suministros y materiales
- Mano de obra indirecta
- Seguros de fábrica
- Servicios básicos
- Arriendos
- Mantenimiento equipo y maquinaria
- Depreciaciones
- Amortizaciones

Su principal característica, es de no poder cuantificar ni medir fácilmente por unidad producida lo que se debe calcular de acuerdo a una base de distribución, la que más convenga a la empresa.

2.2.13 Concepto y clasificación de gastos

Dirección electrónica.- www.elcontadorvirtual.com” los gastos son las erogaciones efectuadas con motivo de las operaciones de administración, producción, distribución y venta de una empresa u organización.

Usualmente se clasifican en:

1. Gastos de administración
2. Gastos de venta.
3. Gastos de fabricación
4. Gastos financieros

2.3 Teorías del Aprendizaje

2.3.1 Teoría del Aprendizaje Constructivista

Para el constructivismo el desarrollo del conocimiento está condicionado por estructuras del sujeto que lo permitan, esquemas y capacidades que si bien se desarrollan en un marco interactivo, necesitan de niveles precedentes de maduración de estas estructuras, que garanticen la aparición de las nuevas en un proceso progresivo de maduración

Dirección electrónica.-//www.paradigmas cognitivos.monografias.com. Hablan sobre el constructivismo: “El constructivismo es una teoría que equipara al aprendizaje con la creación de significados a partir de experiencias. Aun cuando el constructivismo se considera una rama del cognitivismo, ambas teorías conciben al aprendizaje como una actividad mental. Los constructivistas no comparten con las conductas la creencia que el conocimiento es independiente de la mente y puede ser representado dentro de la persona.

2.3.2 Teoría del Aprendizaje Significativo

David P. Ausubel acuña la expresión Aprendizaje Significativo para contrastarla con el Aprendizaje Memorístico. La teoría del aprendizaje significativo pone en relieve el proceso de construcción de significados como elemento central de la enseñanza. Con una visión basada en los procesos internos de la persona más que en la exteriorización de respuestas, David Ausubel indica la utilización de “organizadores previos” para promover la asimilación de nuevos contenidos en el contexto de una enseñanza. Es decir, la exposición o presentación organizada de contenidos propicia una mejor comprensión.

Ventajas del Aprendizaje Significativo: Produce una retención más duradera de la información.

1. Facilita el adquirir nuevos conocimientos relacionados con los anteriormente adquiridos de forma significativa, ya que al estar claros en la estructura cognitiva se facilita la retención del nuevo contenido.
2. La nueva información al ser relacionada con la anterior, es guardada en la memoria a largo plazo.
3. Es activo, pues depende de la asimilación de las actividades de aprendizaje.
4. Es personal, ya que la significación de aprendizaje depende los recursos cognitivos.

2.3.3 Teoría Científica

Para Mazacón Contreras Antonio (1999) manifiesta: “Teoría Científica es el conjunto de conocimientos, adquiridos metódicamente y sistematizados de manera lógica; que han sido mostrados suficientemente en la práctica y que responde a la manera como se

comporta el mundo. Es decir a las leyes, principios y regulaciones existentes en la interrelación de los hechos, objetos, fenómenos y procesos de la naturaleza, la sociedad y el pensamiento”. (Pág. 33)

2.4. Posicionamiento Teórico Personal.

La investigación está encaminada a la aplicación de la nueva tecnología, a través de la interacción social, con la aplicación de la teoría para el aprendizaje significativo partiendo de los conocimientos previos que traen los directivos, empleados y trabajadores de la Fábrica Confecciones Cecy, planteado una guía didáctica especializada para mejorar las normas y procedimientos para el control de inventarios. Las técnicas activas del aprendizaje permiten conocer los medios y procedimientos, que en forma ordenada, sistematizada, utiliza la guía de manera que oriente eficazmente al conocimiento y aplicación de las normas y procedimientos de control de inventarios en el personal de la empresa.

El proyecto de elaboración de una guía para control de inventarios, cuenta con una pedagogía activa que permite formar intelectualmente y técnicamente a los empleados, tornándolos críticos, reflexivos dinámicos y emprendedores capaces de solucionar las dificultades de la empresa y del entorno.

Contiene una serie de disposiciones que permitirán a las áreas implicadas en el proceso de control, conocer las tareas y responsabilidades a su cargo en manejo físico de inventarios, emisión de información correcta, oportuna y confiable para una adecuada toma de decisiones.

Tomando en cuenta siempre los valores éticos y morales como el respeto, el cumplimiento con las leyes, actuar siempre con conocimiento, eficiencia, equidad, responsabilidad y honradez.

2.5 Glosario de Términos

Aprendizaje.-Conjunto de estrategias de instrucción que incluyen interacción cooperativa entre estudiantes sobre temas del plan de estudios como una parte integral del proceso de aprendizaje.

Capital.- Aporte en dinero y bienes, efectuados por el o los propietarios, socios o accionistas de la empresa; o también se establece por diferencia entre el activo y el pasivo.

Empresa.-Entidad que se establece en un lugar determinado con el propósito de desarrollar actividades relacionadas con la producción y comercialización de bienes y servicios.

Factibilidad.- Que se puede hacer.

Pedagogía.- Ciencia que se ocupa de la educación y la enseñanza del ser humano.

Proceso.-Secuencia de pasos que se utilizan para desarrollar una actividad.

Objetivo.- Es el resultado concreto y preciso que se desea conseguir mediante la investigación bibliográfica.

Formatos.-Forma establecida que se a un documento.

Inventario.- Lista ordenada de los bienes y demás cosas que pertenecen a una persona, a una empresa o asociación.

Significativo: Que da a entender o conocer con precisión algo. Que tiene importancia por representar o significar algo.

Teoría: Serie de las leyes que sirven para relacionar determinado orden de fenómenos.

Técnica: Conjunto de procedimientos y recursos de que se sirve una ciencia o un arte.

2.6 Sub problemas, Interrogantes

¿Cuál es la situación actual respecto de las normas, técnicas y procedimientos que permitan un correcto registro, control y custodia de los inventarios en la Fábrica Confecciones Cecy?

¿Cuál es el marco teórico adecuado para mejorar el registro, control y custodia de los inventarios, en base a normas, técnicas y procedimientos adecuados?

¿La utilización de una guía didáctica permitirá facilitar el control, registro y custodia de los inventarios a través de normas, técnicas y procedimientos en la Fábrica Confecciones Cecy?

¿La concienciación a través de la difusión de la guía didáctica en los responsables de los inventarios de la fábrica permitirá un adecuado registro, control y custodia de inventarios en base a normas, técnicas y procedimientos?

2.7 Matriz Categorial

CONCEPTO	CATEGORÍA	DIMENSIÓN	INDICADOR
Herramienta de actividad analítica que tiene como fin facilitar información al emprendedor sobre un sector o actividad concreta.	NORMAS TÉCNICAS PROCEDIMIENTOS	-Material Impreso	Información - Estado de la situación - Evolución - Previsiones
Actividad orientada a la organización hacia el cumplimiento de los objetivos propuestos bajo mecanismos de medición cualitativos y cuantitativos.	CONTROL DE INVENTARIOS	- Registro - Revisión -Observación - Vigilancia	- Corregir desviaciones -Cumplimiento de objetivos claves -Seguimiento
Establecimientos que cuentan con las instalaciones y herramientas necesarias para la fabricación de ciertos productos.	FABRICA	- Lugar - Edificio	- Produce -Transforma - Desarrollo Intelectual o Físico

CAPÍTULO III

3. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

La investigación es un proceso que mediante la aplicación del método científico procura obtener información relevante y digna, para entender verificar, corregir o aplicar al conocimiento.

Para obtener algún resultado de manera clara y precisa es necesario aplicar algún tipo de investigación, está ligada a los seres humanos esta posee una serie de pasos para lograr el objetivo planteado o para llegar a la información solicitada.

La investigación es fundamental para que los directivos, empleados y trabajadores cuenten con información adecuada, útil, confiable, oportuna y especializada.

Para todo tipo de investigación hay un proceso y unos objetivos precisos. La investigación ayuda a mejorar el estudio porque permite establecer contacto con la realidad a fin de que la conozca mejor, la finalidad de esta permanece en formular nuevas teorías o modificar las existentes, en incrementar los conocimientos; es el modo de llegar a elaborar la tesis,

La actividad investigadora se conduce eficazmente mediante una serie de elementos que hacen accesible el objeto al conocimiento y de cuya sabia elección y aplicación va depender en gran medida el éxito del trabajo investigado.

Razones por las cuales se desarrolla el presente trabajo en función de los siguientes métodos y técnicas de investigación.

3.1. Tipos de investigación.

Desde un punto de vista estructural se reconoce cuatro elementos presentes en toda investigación: sujeto, objeto, medio y fin. Se entiende por sujeto el que desarrolla la actividad, el investigador; Por objeto, lo que se indaga, esto es el tema; por medio, lo que se requiere para llevar a cabo la actividad, es decir, el conjunto de métodos y técnicas adecuados;

Por fin, lo que se persigue, los propósitos de la actividad de búsqueda, que radica en la solución de una problemática.

Permite que el proceso de la investigación se haga de manera organizada y estratégica para encontrar soluciones útiles, las mismas que se aplica en el desarrollo de la propuesta de este plan de trabajo.

Los métodos y técnicas que se desarrolla en la investigación, es decir en la guía didáctica del control de inventarios son los siguientes:

3.1.1 Investigación de Campo.

Dirección electrónica: www.aiu.edu/spanish. Este tipo de investigación se apoya en informaciones que provienen entre otras, de entrevistas, cuestionarios, encuestas y observaciones. Como es compatible desarrollar este tipo de investigación junto a la investigación de carácter documental, se recomienda que primero se consulten las fuentes de la de carácter documental, afín de evitar una duplicidad de trabajos.

Para Jarrín Pedro P. (2004). "Es cuando el investigador realiza la investigación fuera del centro de estudios o de su hogar en sitios preestablecidos y seleccionados de acuerdo a la muestra. Para este tipo de trabajo investigativo se utilizan los instrumentos que pueden ser: encuestas, cuestionarios, entrevistas. (Pág. 96)

Dirección electrónica www.encyclopedia.humanet.com. "Esta clase de investigación se apoya en informaciones que provienen de entrevistas, cuestionarios, encuestas y observaciones.

La investigación de campo permite obtener la información del lugar de los hechos es decir de la Fábrica Confecciones Cecy permite la generalización de los resultados a situaciones afines. A través de este se llegará a conocer los métodos y técnicas de enseñanza que se aplica, pretendiendo conseguir una situación diagnóstica real.

3.1.2 Investigación Documental

Según Baena 1985 <http://www.slideshare.net/> tipos-de-investigación-metodología-de-la-investigación: " Una técnica que consiste en seleccionar y recopilar información por medio de la consulta crítica de documentos y materiales bibliográfico de bibliotecas, hemerotecas, dentro de documentación e información que se obtiene debe ser de índole permanente es decir que se pueda acudir como fuente de referencia en cualquier momento o lugar, libros periódicos revistas , encuestas nuevas páginas de la web."

Este tipo de investigación constituye la recopilación de información científica, misma que se encuentra ya sea en las bibliotecas públicas o

privadas, misma que será de mucha ayuda para el desarrollo del Marco Teórico que sustenta el trabajo de investigación.

3.1.3 Proyecto Factible

Para Jarrín Pedro P. (2004) “Los proyectos de investigación para que sean factibles de realizarlos deben ser: actuales, importantes, trascendentes, específicos, prácticos, medibles y sobre todo factibles de realizar”. (Pág.96)

La elaboración de la guía didáctica de las normas y procedimientos del control de inventarios, es un proyecto factible ya que cuenta con la información necesaria para su elaboración y además por la experiencia y conocimiento adquirido acerca de esta temática.

3.2 Métodos de Investigación

Fred Kerlinger (1975) 2, a los métodos los denomina “diseños de investigación” y corresponden a “el plan, la estructura y la estrategia de investigación concebidos para obtener respuestas preguntas de investigación y controlar la varianza”.

3.2.1 Empíricos

Los métodos de investigación empírica, representan un nivel en el proceso de investigación cuyo contenido procede fundamentalmente de la experiencia, de las investigadoras en la rama.

Los datos empíricos constituyen el conocimiento básico que se tiene como investigador sobre el tema de indagación, elemento de gran importancia para asimilar con facilidad los conceptos teóricos del tema.

3.2.2 Recolección de Información

Es importante aclarar que el método en investigación se toma como medio o camino a través del cual se establece la relación entre el investigador y el sujeto de investigación para la recolección de datos y por supuesto el logro de los objetivos propuestos en la investigación. Al hablar de métodos e instrumentos de recolección de datos también se menciona el uso de fuentes primarias y secundarias; las primarias son la que obtienen información a través del contacto directo con el sujeto de investigación y son: observación, entrevista y el cuestionario y las secundarias se refieren a la obtención de información a través de documentos, publicaciones, resúmenes, revistas, consulta.

3.2.3 Medición

Basado en la experiencia y verificable en estadísticas.

3.2.2 Método Teóricos

Los métodos teóricos cumplen una función concedora importante, ya que posibilitan la interpretación conceptual de los datos empíricos encontrados. Los métodos teóricos contribuyen al desarrollo de las teorías científicas.

En los métodos teóricos están comprendidos toda una serie de procedimientos que posibilitan la asimilación teórica de la realidad y que se adecuan a las condiciones en que se va a desarrollar la investigación.

3.2.1 Científico

Dirección electrónica. www.aulafacil.com El método científico es el procedimiento planteado que se sigue en la investigación para descubrir las formas de existencia de los procesos objetivos, para desentrañar sus conexiones internas y externas, para generalizar y profundizar los conocimientos así adquiridos, para llegar a demostrarlos con seguridad racional y para comprobarlos en el experimento y con las técnicas de su aplicación.

Dirección electrónica.- www.monografias.com/trabajos Tenemos tres definiciones básicas que nos explican el concepto de lo que es el método científico y son:

1. El método científico es el conjunto de procedimientos lógicos que sigue la investigación para descubrir las relaciones internas y externas de los procesos de la realidad natural y social.

2. Llamamos método científico a la serie ordenada de procedimientos de que se hace uso en la investigación científica para obtener la extensión de nuestros conocimientos.

3. Se entiende por método científico al conjunto de procesos que el hombre debe emplear en la investigación y demostración de la verdad.

Este método se emplea en el estudio de los diversos temas relacionados con técnicas y procedimientos de control de inventarios, por

lo que será indispensable contar con bibliografía especializada y solucionar la problemática planteada.

3.2.2 Histórico y Lógico

Dirección electrónica [www.Métodosde investigación.monografias.com](http://www.Métodosdeinvestigación.monografias.com): “Mediante el *método histórico* se analiza la trayectoria concreta de la teoría, su condicionamiento a los diferentes períodos de la historia.” Los procesos de complemento y observaciones, todo en un proceso que nos dará como resultado un informe probatorio.

Este método se aplicó en el proceso de control de Inventarios ya que inició en algunos casos con datos anteriores, documentos de compra, venta, devolución, entre otros.

3.2.4 Inductivo – Deductivo

Dirección electrónica.- www.mailxmail.com/curso-tesis-investigación - La acción y efecto de extraer, a partir de determinadas observaciones o experiencias, el principio particular de cada una de ellas, además de relacionarla con las teorías existentes.

Dirección electrónica.- www.eumed.net/libros/ - Métodos del conocimiento teórico. Trata la inducción y la deducción. La inducción expresa el movimiento de lo particular a lo general, o sea se llega a generalizaciones partiendo del análisis de casos particulares, mientras la deducción expresa el movimiento de lo general a lo particular, muy vinculado a este método se encuentra el hipotético deductivo, en el cual a partir de determinados principios, teorías o leyes se derivan supuestos a mediante los que se explicarán los casos particulares.

Este método se aplicó en la persecución de los objetivos, ya que se realizó comparaciones, generalizaciones en la elaboración de la guía.

3.2.5 Sistémico

Dirección electrónica.- www.mailxmail.com/curso-tesis-investigación/ Está dirigido a modelar el objeto mediante la determinación de sus componentes, así como las relaciones entre ellos. Esas relaciones determinan por un lado la estructura del objeto y por otro su dinámica.

El registro del control de inventarios y su obtención requiere un proceso ordenado por lo que es necesario llevar un registro secuencial para así lograr un entendimiento claro y conciso.

3.2.6 Método Matemático

Este método se aplicará en la recopilación, procesamiento e interpretación de los datos y sus posibles causas.

3.2.5.1 Estadística

La Estadística tiene por objeto recolectar, organizar, resumir, presentar y analizar datos relativos a un conjunto de objetos, personas, procesos, etc. A través de la cuantificación y el ordenamiento de los datos intenta explicar los fenómenos observados, por lo que resulta una herramienta de suma utilidad para la toma de decisiones.

Se utilizará la estadística en la recolección y organización de los datos que serán demostrados en la aplicación de las técnicas de investigación, mismas que serán representados en cuadros estadísticos con su respectivo porcentaje.

3.3 Técnicas de Investigación

Son todas las formas posibles de que se vale el investigador para obtener la información necesaria en el proceso investigativo. Hace relación al procedimiento, condiciones y lugar de recolección de datos, dependiendo de las distintas fuentes de información tanto primaria como secundaria.

3.3.1 Encuestas

La encuesta es una técnica de información en la cual se utilizan formularios destinados a un conjunto de personas. Los formularios son idénticos para todos, contienen una serie de preguntas que se responden por escrito en el mismo formulario. Con la encuesta se consigue especialmente datos cuantitativos acerca de un tema o problema, pero que pueden ser cotejados en un estudio cualitativo.

Esta técnica de investigación de campo permitirá obtener la información necesaria con respecto al aprendizaje de control de inventarios.

3.3.2 Cuestionario

Dirección electrónica.- www.expresate.com/post. -Consiste de manera general en un conjunto de preguntas formuladas de manera razonable y lógica que servirán para lograr la información deseada. El número de preguntas que contenga un cuestionario, depende de la precisión y profundización que se desea tener. Fundamentalmente no existe una norma rigurosa en cuanto al número de preguntas. No obstante, la experiencia del investigador o de quien elabora el cuestionario influye mucho.

3.4 Población

Para desarrollar el trabajo investigativo se tomó como población al personal directivo, empleados y trabajadores, de la fábrica Confecciones Cecy, de la ciudad de Atuntaqui; en donde se aplicó tanto las técnicas como los instrumentos de investigación para obtener una información real.

Población: 36 funcionarios, de los cuales 6 directivos y 30 empleados y trabajadores de la Fábrica Confecciones Cecy de Antonio Ante.

3.5 Muestra

Es un subconjunto de unidades de análisis de una población dada, destinado a suministrar información sobre la población. Para que este subconjunto de unidades de análisis sea de utilidad estadística, deben reunirse ciertos requisitos en la selección de los elementos.

La investigación utilizó el censo por cuanto aplicó a toda la población, debido a que es reducida.

La formula quedaría indicada, pero no aplicada.

$$n = \frac{PQ \cdot N}{(N-1) \frac{E^2}{K^2} + PQ}$$

n = Tamaño de la muestra

PQ = Varianza de la población, valor constante = 0.25

N = Población / Universo

(N-1) = Corrección geométrica, para muestras grandes > 30

E = Margen de error estadísticamente aceptable:

0.02 = 2% (mínimo)

0.3 = 30% (máximo)

0.05 = 5%(recomendado en educa.)

K = Coeficiente de corrección de error, valor constante = 2

Fracción Muestra (de cada establecimiento) $m = \frac{n}{N} E$

m = Fracción Muestra

n = muestra

N = Población / universo

E = Estrato (Población de cada establecimiento)

Para ello: $m = \frac{n}{N} E$

3.6 Esquema de la Propuesta

Este capítulo, trata de la metodología de la investigación en la cual se ha seleccionado, tipos de investigación, método empírico, teórico, se utilizo el método estadístico, para el tratamiento de la información indagada mediante la aplicación de la encuesta, seleccionando la población y por ende el muestreo, planteando así un esquema de la propuesta alternativa.

1. Justificación
2. Fundamentación
3. Objetivos
4. Ubicación sectorial y física
5. Desarrollo de la propuesta
6. Impacto
7. Difusión
8. Bibliografía
9. Anexos

CAPÍTULO IV

4. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Los resultados obtenidos de las encuestas aplicadas al departamento administrativo y del personal en general de la empresa Confecciones Cecy de Antonio Ante, mediante tablas de frecuencia y gráficos estadísticos nos permitieron observar la realidad ante el problema planteado, razón por la cual hace que esta propuesta sea factible de aplicación.

Los datos fueron analizados utilizando el método analítico sintético, es decir descomponiendo el todo en partes y componiendo las partes en un todo, lo que permite establecer las conclusiones desde varios puntos de vista comparando diferentes criterios, para dar posibles soluciones a la problemática.

A continuación el diagnóstico de la investigación, en tablas y gráficos estadísticos.

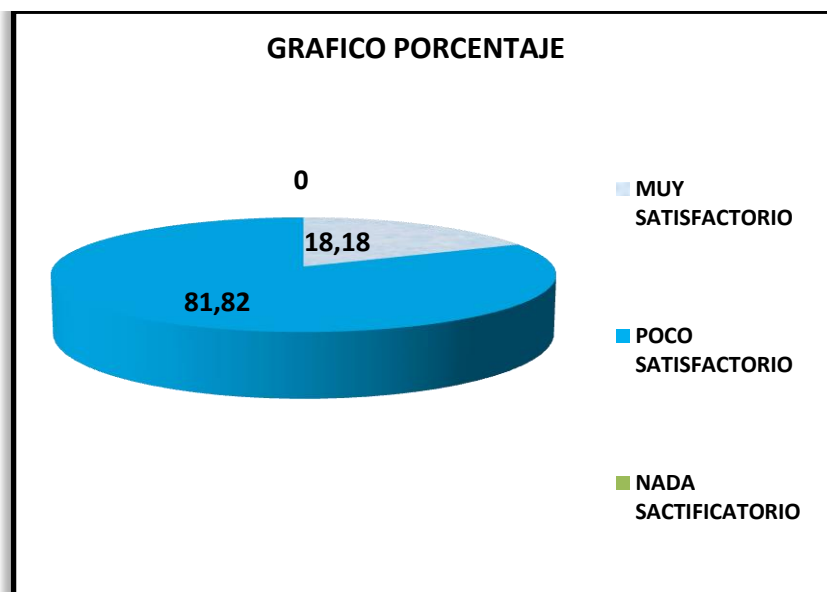
4.1 ENCUESTA DIRIGIDA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA CONFECCIONES CECY DE ANTONIO ANTE

1. ¿Cómo considera el desempeño de los trabajadores en la utilización de procesos y formatos para control de inventarios?

Tabla 1

VARIABLES	f	%
MUY SATISFACTORIO	2	18.18
POCO SATISFACTORIO	9	81.82
NADA SATISFACTORIO	0	0
TOTAL	11	100

Gráfico 1



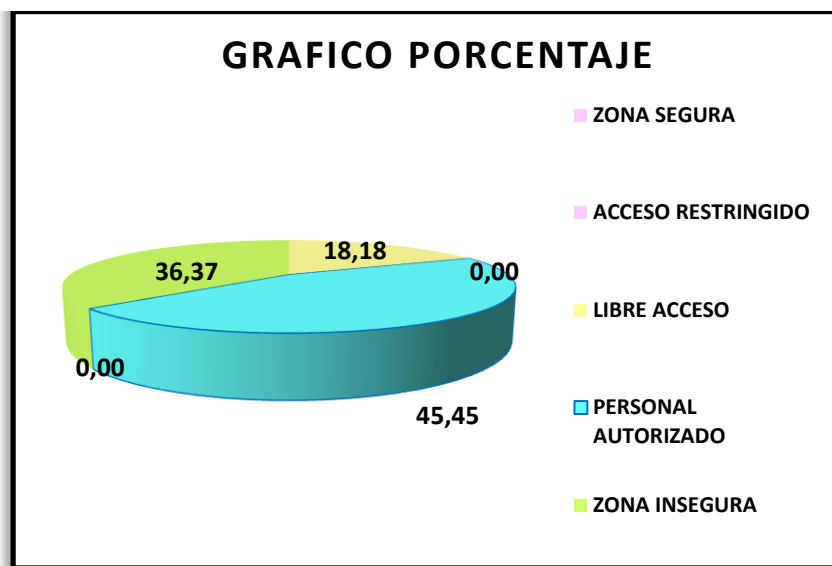
Los resultados que se obtuvieron al aplicar las encuestas al personal administrativo de la Fábrica Confecciones Cecy señala que no existe suficiente material de consulta, del control de inventarios debido a esto el 81.82% manifestaron que son poco satisfactorias las fuentes de consulta, mientras que el 18.18% que era muy satisfactorio. Por lo que se exige, que el personal requiere conocer los procesos para controlar los inventarios y evitar robos.

2. ¿La zona donde están ubicados los inventarios es?

Tabla 2

VARIABLES	f	%
ZONA SEGURA	0	0
ACCESO RESTINGIDO	0	0
LIBRE ACCESO	2	18.18
PERSONAL AUTORIZADO	5	45.45
ZONA INSEGURA	4	36.37
TOTAL	11	100

Gráfico 2



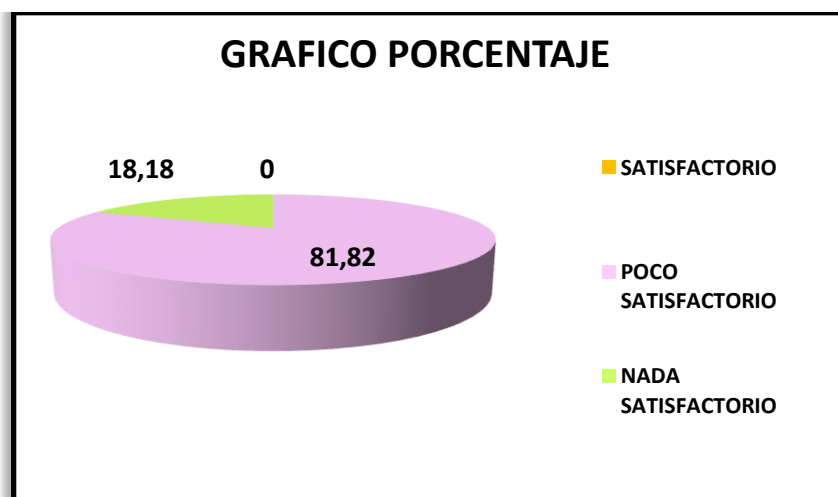
Los resultados que se obtuvieron al aplicar las encuestas al personal administrativo de la Fábrica Confecciones Cecy señala que el 18% del personal administrativo manifiestan que tienen un libre acceso, pero un 45.45% considera que solo ingresa personal autorizado y un 36.37% zona insegura. Lo que exige el personal, es que deben existir medidas de seguridad aptas para este control, un simple candado haría la diferencia para tener el acceso restringido a una o dos personas encargadas de bodega.

3. ¿Cuándo se realizan inventarios físicos el resultado esperado es?

Tabla 3

VARIABLES	f	%
SATISFACTORIO	0	0
POCO SATISFACTORIO	9	81.82
NADA SATISFACTORIO	2	18.18
TOTAL	11	100

Gráfico 3



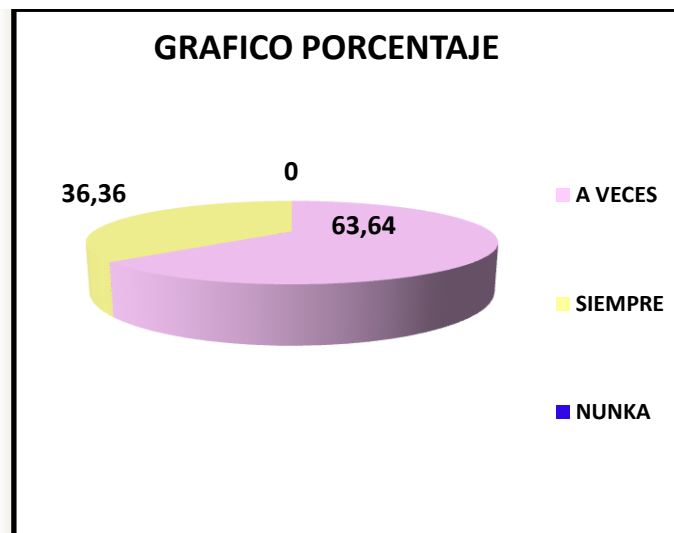
La respuesta de esta interrogante como es evidente que el 81.82% del total indica que el control de inventario no se ajusta a las necesidades del entorno para correcto desempeño, pues el control que ellos tienen no es acorde a la realidad actual en la que trabajan, pero un mínimo que corresponde al 18.18% manifiesta que no es nada satisfactorio, lo que se considera, que el estudio sobre el control de inventarios contribuirá un aporte valioso para el personal administrativo. Por tal motivo se plantea esta propuesta que contendrá procedimientos, técnicas activas, que mejorarán el proceso del control de inventarios en las tomas físicas.

3. ¿Se conservan para nuestra inspección las hojas originales de recuentos físicos practicados por los empleados de la empresa?

Tabla 4

VARIABLES	f	%
A VECES	7	63.64
SIEMPRE	4	36.36
NUNKA	0	0
TOTAL	11	100

Gráfico 4



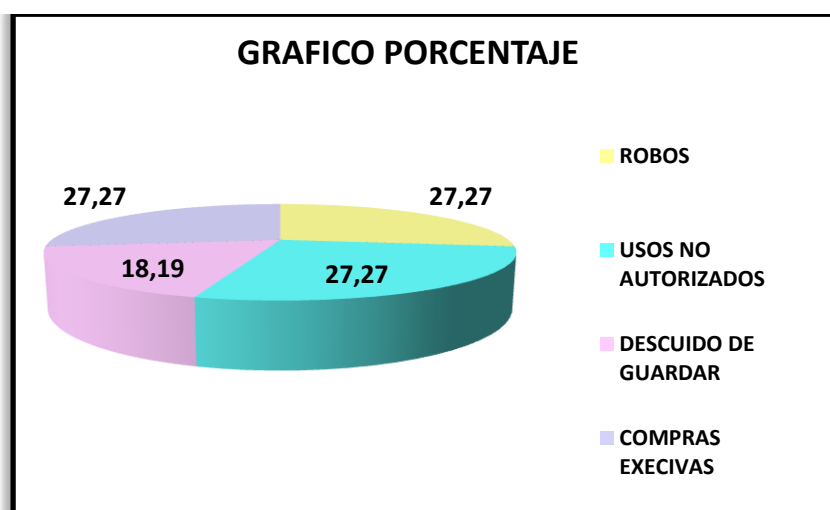
Los resultados que se obtuvieron al aplicar la encuesta al personal administrativo de la Fábrica Confecciones Cecy señala que no existe el respectivo material para realizar los recuentos físicos, debido a esto que el 63.64% manifestaron que se conservan las hojas en ocasiones, por un tiempo determinado y el 36.36% que siempre se guardan la documentación respectiva, por lo que se requiere contar un estudio de procesos, de fácil comprensión para la autoformación en este campo, ya que es muy importante para los trabajadores para la empresa.

5. ¿Se controlan adecuadamente los materiales de bodega para evitar?

Tabla 5

VARIABLES	f	%
ROBOS	3	27.27
USOS NO AUTORIZADOS	3	27.27
DESCUIDO DE GUARDAR	2	18.19
COMPRAS EXECIVAS	3	27.27
TOTAL	11	100

Gráfico 5



Como respuesta a esta incógnita se señala que las fuentes de consulta de Normas, Técnicas, Procedimientos del Control de Inventarios en un 27.27% coinciden que no se controla adecuadamente los inventarios para evitar robos, usos no autorizados o compras excesivas, mientras que un 18.19% opina que existe un descuido en guardar, por lo que se exige preparar a los trabajadores , positivamente, listos y dispuestos a competir académicamente en el campo laboral , fomentando en ellos valores , éticos y morales, sin dejar de lado la eficiencia y eficacia.

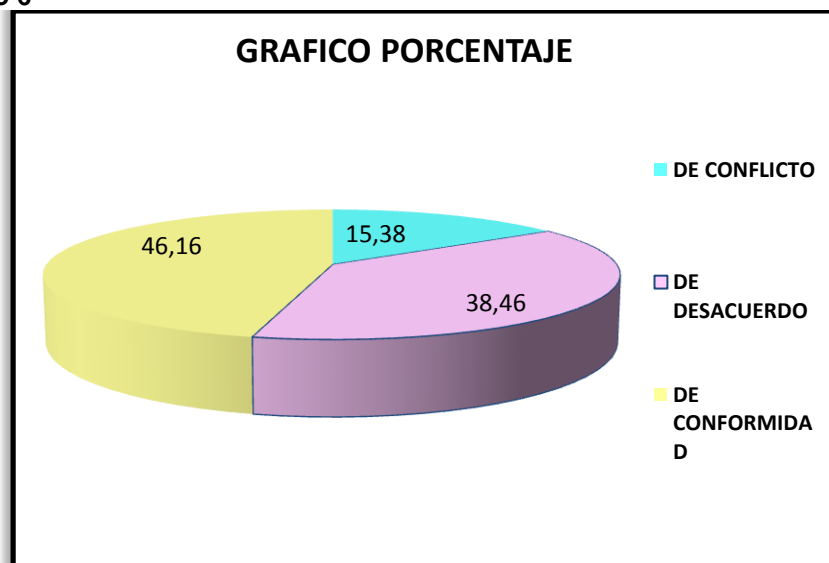
ENCUESTA DIRIGIDA AL PERSONAL DE LA EMPRESA CONFECCIONES CECY DE ANTONIO ANTE

1. ¿Qué ambiente comparte en su área de trabajo?

Tabla 6

VARIABLES	f	%
DE CONFLICTO	4	15.38
DE DESACUERDO	10	38.46
DE CONFORMIDAD	12	46.16
TOTAL	26	100

Gráfico 6



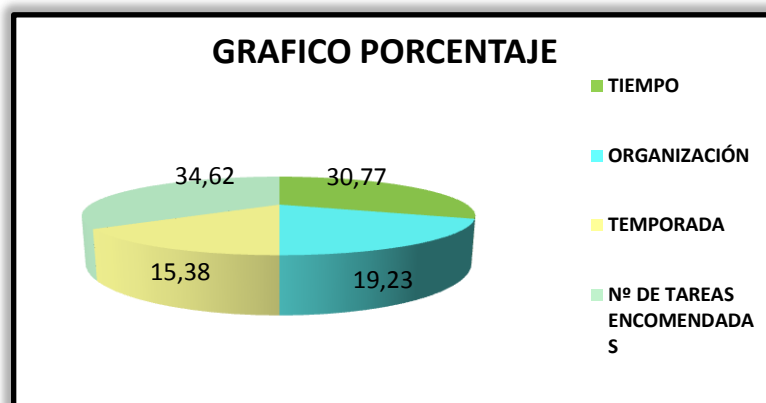
Los resultados que proyecta la encuesta es que el 46.16% comparte un ambiente agradable de trabajo, el 38.46%, está en desacuerdo con su ambiente de trabajo y un 15.38% considera que en su área de trabajo hay conflicto esto se puede dar por falta de comunicación. Para mantener buenas relaciones interpersonales en equipo, organizando actividades conjuntas, reuniones informales fomentando además el apoyo entre compañeros, compartiendo experiencias y conocimientos.

2. ¿De qué depende su óptimo desempeño en esta área de trabajo?

Tabla 7

VARIABLES	f	%
TIEMPO	8	30.77
ORGANIZACION	5	19.23
TEMPORADA	4	15.38
Nº DE TAREAS ASIGNADAS	9	34.62
TOTAL	26	100

Gráfico 7



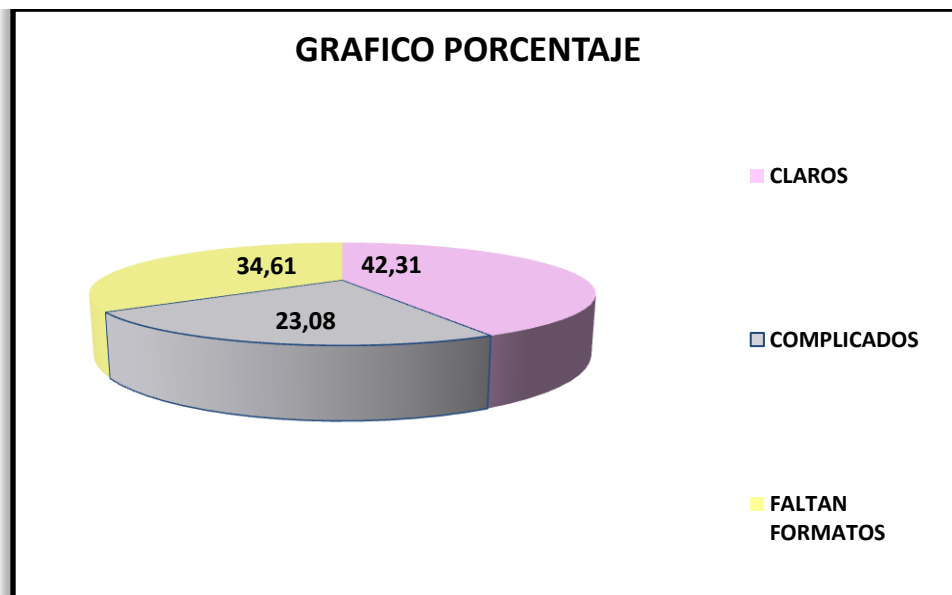
De los resultados que proyecta la encuesta aplicada a los trabajadores de la Fábrica Confeccionería Cecy determina que el 34.62% manifiesta que su desempeño depende de las tareas que le encargan realizar a diario tomando en cuenta al personal nuevo, el 30.77% nos da a conocer que es un factor muy importante el tiempo que estaría enlazado con el número de tareas razón por la cual no alcanza el tiempo, el 19.23% opina que depende de la organización del empleado, y un 15.38% piensa que la temporada también es un factor determinante. Lo que exige el personal que toda organización por muy pequeña que sea, debe contar con políticas, procedimientos de organización acordes a su horario de trabajo que le permita mantener a su personal motivado en el desempeño de sus actividades laborales.

4. ¿Los formatos que se manejan para control son?

Tabla 8

VARIABLES	f	%
CLAROS	11	42.31
COMPLICADOS	6	23.08
FALTAN FORMATOS	9	34.61
TOTAL	26	100

Gráfico 8



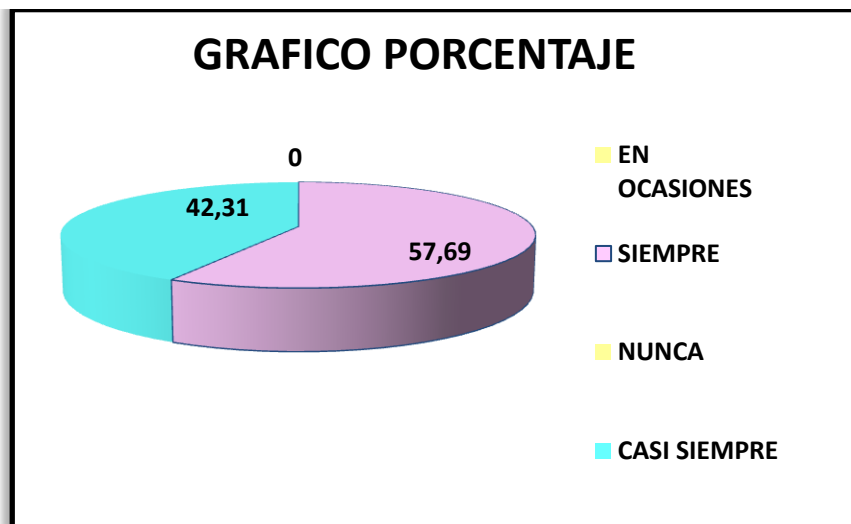
De lo expuesto se deduce que el 42.31% manifiesta que los formatos son claros, un 34.61% que si faltan formatos para cubrir todos los movimientos de bodegas, y un 23.08% piensa que los formatos que se manejan son complicados para su comprensión. Por lo que se exige incrementar los formatos necesarios que ayuden a coordinar adecuadamente el control de inventarios.

4. ¿Se controla los ingresos y egresos de inventarios con documentos firmados que respalden el movimiento?

Tabla 9

VARIABLES	f	%
EN OCASIONES	0	0
SIEMPRE	15	57.69
NUNCA	0	0
CASI SIEMPRE	11	42.31
TOTAL	26	100

Gráfico 9



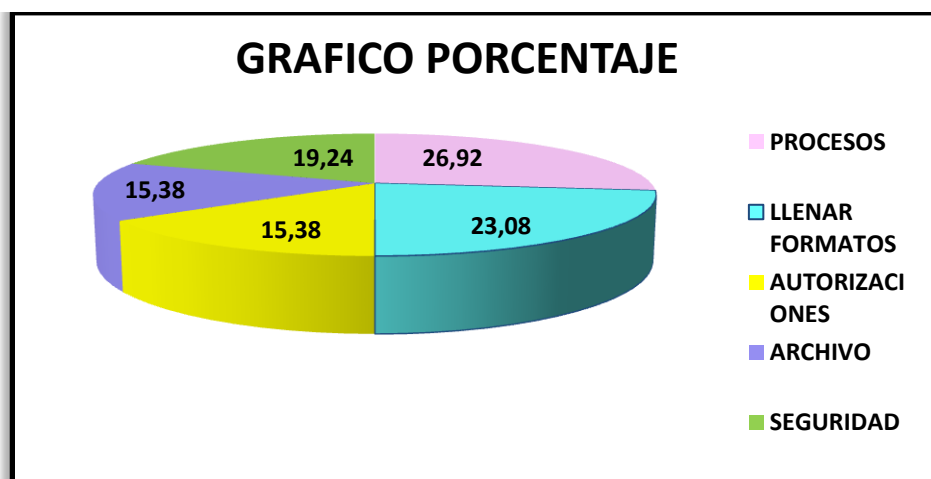
El 57.69% manifiesta que siempre se controlan los documentos de respaldo firmados, mientras que un 42.31% opina que no siempre se da ese control porque hay ocasiones en las que por el tiempo se descuida este control. Luego de una previa discusión y explicación acerca de la propuesta los trabajadores exigen que debe existir lineamientos, normas, aplicables para el control ingresos y egresos, sería una mejor ayuda para respaldar el proceso y por ende mejoraría los movimientos de inventarios que se dan a diario.

5. ¿Aplica los conocimientos que se le dan en la empresa para controlar?

Tabla 10

VARIABLES	f	%
PROCESOS	7	26.92
LLENAR FORMATOS	6	23.08
AUTORIZACIONES	4	15.38
ARCHIVO	4	15.38
SEGURIDAD	5	19.24
TOTAL	26	100

Gráfico 10



El 26.92% mantiene que aplica los conocimientos que se dan en la empresa para seguir procesos, el 23.08% responde que los utilizan para llenar los formatos que se mantienen actualmente, un 19.24 % para cuidar los materiales con seguridad, en lo que se refiere a autorizaciones y archivo de documentos solo un 15.38% aplica las indicaciones dadas., por lo que se propone la utilización de este estudio (material impreso) que posee conocimientos científicos , con el fin de conseguir un aprendizaje teórico, práctico; permitiendo obtener buenos trabajadores que aporten con los objetivos que tiene la empresa.

CAPÍTULO V

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Una vez realizado el análisis e interpretación de resultados obtenidos a través de encuestas aplicadas a los trabajadores de la Fábrica Confecciones Cecy de la Ciudad de Atuntaqui del Cantón Antonio Ante, se determinaron las siguientes Conclusiones y Recomendaciones.

5.1 Conclusiones

- La empresa Confecciones Cecy en la actualidad no cuenta con una guía para control de inventarios lo que ocasiona falencias en los procesos de recepción, entrega y control.
- No existen procedimientos internos específicos y definidos claramente que permitan un adecuado control y garanticen el funcionamiento eficiente en el área de bodegas
- No se aplica la enseñanza que se da en la empresa sobre conocimientos básicos, en cuanto a seguimiento de procesos y control.
- Las tomas físicas no se realizan en base a una planificación y cronograma previamente establecido causando un resultado poco satisfactorio.
- Falta de formatos, los que se utilizan no cubren todos los riesgos que se dan al manejar una bodega de mercadería o materiales, lo que conduce a una des actualización de inventarios y control inadecuado.

- Existe desconocimiento de lo importante que es utilizar correctamente los formatos que se manejan en la empresa para controlar los inventarios.
- La falta de control conlleva a una mala ejecución del trabajo y esto a inconformidad en resultados e insatisfacción de los propietarios y encargados.
- La infraestructura física asignada para bodegas no es zona segura por lo que se pueden dar pérdidas de mercaderías o materiales.

5.2 Recomendaciones

- Al personal administrativo utilizar la guía que explique claramente el procedimiento de control de inventarios para mejor rendimiento de los empleados.
- Al personal administrativo y de supervisión reorganización de controles a través de la implementación de procedimientos y formularios diseñados para este efecto, lo que llevara a optimizar la seguridad.
- Al personal de supervisión dar seguimiento al control en el área de bodegas con la finalidad de brindarles la información necesaria de lo necesita la empresa y espera de sus trabajadores.
- Con la guía propuesta en las tomas físicas se actualizará y corregirá la recepción de información y organización determinando responsables y tiempo adecuado para realizar esta tarea.

- A todo el personal utilizar el diseño de formularios para el desarrollo de los procesos de recepción, entrega y control de inventarios permitirá establecer compromisos, reduciendo perdidas y mal usos de los mismos.
- A los propietarios establecer capacitación y motivación constante al personal de la empresa, para actualizar sus conocimientos previos y lograr un mejor desarrollo laboral en la misma.
- Debe existir un control en aplicación de formularios de ingresos y egresos debidamente autorizados por el personal encargado.
- Incrementar la seguridad en el área de bodegas; con un candado que haga la diferencia y restringir la entrada solo a personal autorizado.

CAPÍTULO VI

6. PROPUESTAS ALTERNATIVA

6.1 Título de la Propuesta

“ESTUDIO DE LAS NORMAS, TECNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE INVENTARIOS EN LA FABRICA CONFECCIONES CECY DEL CANTÓN ANTONIO ANTE PROVINCIA DE IMBABURA”

6.2 Justificación e Importancia

La aplicación de esta investigación busca obtener soluciones viables a este problema a través de la elaboración de un estudio que permita la creación de documentación asociada al proceso de control en cuanto a compras, almacenamiento y manejo de inventarios.

Esta propuesta constituye un elemento necesario para explicar de manera clara y sencilla el conocimiento y aplicación eficiente de las herramientas para control de inventarios. Esta documentación es un instrumento que contribuye con el proceso de mejoramiento continuo que actualmente requiere la empresa.

El estudio relaciona la teoría con la práctica, el contenido científico en lo respecta a control de inventarios se ejecuta de maneja interactiva permitiendo obtener un aprendizaje significativo en el trabajador, convirtiéndolo en un ser activo, dinámico y creador. Esta guía es un medio de orientación e información para el personal tanto antiguo como nuevo, permitiéndole la adaptación a su trabajo y la aplicación de técnicas necesarias para el control de los inventarios.

Las técnicas y procedimientos señaladas en el presente estudio para el control de los inventarios, se encuentran encaminadas en la consecución de objetivos de la empresa Confecciones Cecy, fomentando una buena optimización de los recursos tecnológicos, humanos y materiales.

Al finalizar el estudio de la propuesta el personal de Confecciones Cecy está en capacidad de desenvolverse y resolver problemas de manera dinámica y autónoma aplicando lo aprendido en el campo laboral.

El trabajo fue factible de realizar en razón de que se dispone del conocimiento teórico-práctico sobre el tema, la apertura por parte de los directivos y empleados de la empresa y los recursos necesarios. En el campo legal, humano no se presentó ninguna restricción.

6.3 Fundamentación

La presente guía de las normas, técnicas y procedimientos de control de inventarios dirigida a la Fábrica Confecciones Cecy del Cantón Antonio Ante, se basa en el modelo socio crítico, la teoría del constructivismo y del aprendizaje significativo guiado por las técnicas activas del conocimiento.

6.3.1 Fundamento Socio-Crítico

Según Villarroel Jorge (1995). “La educación es un proceso eminentemente técnico, que debe producir elemento humano que debe convertirse en agente de desarrollo. Según los mentalizados del modelo desarrollista, la escuela debe convertirse en una empresa que debe rendir rentabilidad” (Pág. 107)

La educación según esta corriente, tiene como propósito esencial, consolidar el modo de vida capitalista, este sistema es el mejor y el que más conviene al hombre y a las sociedades actuales. Su mejor carta de presentación es el enorme desarrollo científico tecnológico. En los países subdesarrollados, predomina la marginalidad por sus propias limitaciones étnicas, culturales, políticas y hasta geográficas. La escuela debería transmitir valores de desarrollo, individualismo, competencia, para que lleguen hasta donde sus propias capacidades lo permitan. Esta teoría de la Sociología de la Educación tiene como argumento básico, el cuestionar el modelo tradicional y desarrollista de la educación como alternativa conveniente para la consecución de una pedagogía humanística y comprometida con el auténtico desarrollo de nuestros pueblos.

Como explica Gutiérrez. “Educar es por tanto socializar, preparar individuos para una sociedad concreta e ideológicamente definida. (Pág.108:109).

El enfoque del paradigma socio-crítico, permite que lo aprendido no quede solo en teoría sino más bien llevarlo a la práctica mediante una transformación de la realidad, además permite contribuir en el desarrollo del pensamiento crítico, reflexivo, analítico de estudiantes y maestros, con actitudes humanísticas, pues es la mejor opción para orientar una educación justa y democrática.

6.3.2 Fundamentación Pedagógica.

Según, www.paradigmas.cognitivos.monografias.com “El constructivismo es una teoría que equipara al aprendizaje con la creación de significados a partir de experiencias. Aun cuando el constructivismo se considera una rama del cognitivismo, ambas teorías conciben al aprendizaje como una actividad mental. Los constructivistas no comparten

con las conductas la creencia que el conocimiento es independiente de la mente y puede ser representado dentro de la persona.

Es indispensable partir de los conocimientos básicos que posee el trabajador considerando que es un edificador de su propio pensamiento para luego complementar con nuevos conocimientos mediante la utilización de técnicas y métodos que faciliten el aprendizaje y de esta manera llegar a obtener un aprendizaje significativo de control de inventarios.

6.3.3 Fundamentación Tecnológica

Para VIDAL, (2000) Referente a la aplicación de la nueva tecnología en la enseñanza dice: “El uso de los computadores se remonta a la década de 1960, en que comenzaron a utilizarse en algunos centros escolares y universidades de Estados Unidos. Sus aplicaciones fueron adaptándose a los avances que se iban produciendo y, así, de ser considerada como un instrumento útil para individualizar el proceso de aprendizaje, pasaron a facilitar el trabajo en grupo y a servir de apoyo en el aprendizaje de contenidos”. (Pág.821).

6.3.4 Fundamentación Didáctica

El proceso educativo requiere de instrumentos que le permita mejorar la enseñanza así como por ejemplo planes de clase, que mejora la enseñanza así como por ejemplo planes de clase que abarquen contenidos cognitivos, psicomotrices y actitudinales, la aplicación de estrategias metodológicas activas con la ayuda de recursos didácticos apropiados para clases participativas y una evaluación previamente planificada.

Dentro de estos aspectos la guía didáctica que se propone está diseñada de acuerdo a lo que exige las normas técnicas procedimientos didácticas actuales con el propósito de llevar a las estudiantes hacia las metas previamente establecidas ya que este recurso didáctico a más de su fácil manejo.

6.3.4.1 La Guía Didáctica

Es un instrumento de apoyo que se utiliza, como herramienta básica para la aplicación práctica. La guía es un instrumento que facilita el desarrollo de destrezas psicomotrices y afectivas a la vez que se estudia el contenido de los temas, fomentando el trabajo individual y grupal con responsabilidad para el cumplimiento de las actividades.

Los inventarios son bienes tangibles que se tienen para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización. Los inventarios comprenden, además de las materias primas, productos en proceso y productos terminados o mercancías para la venta, los materiales, repuestos y accesorios para ser consumidos en la producción de bienes fabricados para la venta o en la prestación de servicios.

Es la operación que permite conocer exactamente el número de artículos que hay en el almacén. Además, esta operación puede también determinar los emplazamientos de los artículos, constituye la cantidad en existencia de un bien o recurso cualquiera utilizado en una organización. Adicionalmente se revisa y se registra de ser necesaria la ubicación, características, condiciones de los artículos objetos, repuestos y materiales que permanecerán en custodia en el almacén.

Los inventarios constituyen los bienes de una empresa destinados a la venta o a la producción para su posterior venta, tales como materias primas, producción en proceso, artículos terminados y otros materiales que se utilicen en el empaque. Cada una de estas categorías, por su naturaleza, presenta problemas peculiares para su correcta administración, así como también hay problemas para su adquisición, consumo o procesamiento, para su custodia y para su realización.

Registro de Inventarios.- Para el control de inventarios se cuenta con los siguientes documentos

- Requisición de compra.- este formato se lo utilizara para determinar los materiales que se requieren en la orden de producción, esta requisición de compra la envía el departamento de compras.
- Orden de compra.- es una solicitud que se enviara al proveedor de materiales. Hay que aclarar que la orden de compra se envía cuando se ha convenido un precio, especificaciones de los términos de pago de entrega; la orden de compra autorizara para que el proveedor entregue los materiales al la Fabrica Confeccione Cecy se emite la factura correspondiente. Esta orden será elaborada por el departamento de compra autorizada por el gerente y recibida por el proveedor.
- Ingreso de proveedor.- De acuerdo al formato que lleva la institución en el presente documento se ha agregado el espacio para determinar al proveedor, mismo que contara en el catalogo de proveedores; además se agrega la columna de unidad de medida, por otro lado tiene el lugar donde se ubicara la orden de de producción pertenece la orden de compra, las fechas y la forma en que se va a entregue la compra.

- Entrada de bodega .Entrada de materiales y suministros cuando ya se ha realizado la compra de los materiales deben entrar a bodega y para ello se realiza un formulario de entrada de materiales a bodega, este documento lo elabora el encargado de bodega , cuando recibe los materiales debidamente contados y se debe asegurar que todo el materia este en excelentes condiciones y que cumplan con las especificaciones y requisitos dados en la orden de compra, el original es enviado a contabilidad y la copia es archivada por el bodeguero .

- Ingresos de materia prima.- control del material que ingresa al sistema de la empresa.

- Tarjeta de almacén.- con este formato se confirma si los saldos coinciden con la cantidad física de unidades en existencia en el estante respectivo.

Técnicas.-

Stock: control de existencias de almacén, y control de inventario, con las siguientes características principales:

- Reportes que le facilitan el control de las existencias en múltiples ubicaciones.
- Control de productos con fecha de vencimiento o caducidad.
- Reportes completos, tanto para los ingresos como los egresos
- Optimizar espacios
- Control de almacén (entradas, salidas, transferencias, etc.)

Custodio de inventarios

Custodio es el encargado de recibir la tarjeta y archivarla en el tarjetero del inventario de evidencia en la fábrica- almacén.

De esta forma se pretende obtener que el trabajador sea activo, crítico, reflexivo analítico e independiente que se siente capaz de enfrentar los retos del diario vivir y pueda desenvolverse de mejor manera y aportar soluciones a los problemas del entorno.

Dirección electrónica.- www.ministeriopublico.gob.- El registro permanente de los bienes y fondos cautelados en la unidad del centro de custodio, constituye un aspecto fundamental de control de los inventarios de las evidencias y es la fuente del sistema de información relativo a los bienes adquiridos a cargo de los despachos donde se ha radicado los casos para investigación y proceso sumarial.

El objetivo básico del sistema de información para el registro y control de las evidencias cauteladas, estableciendo que al momento en que se reciben y se despachan dichos bienes y fondos, se debe registrar y actualizar en el sistema de información y registro diseñado inventario de las existencias en el centro de custodia.

6.4 Objetivos

6.4.1 Objetivo General

Disponer de una guía de normas técnicas y procedimientos para el control de inventarios en la fábrica Confecciones Cecy de la ciudad de Atuntaqui, del cantón Antonio Ante.

6.4.2 Objetivos Específicos

- Entregar una herramienta didáctica la misma que facilite el trabajo de los empleados durante el desarrollo de sus actividades diarias.
- Desarrollar las instrucciones correspondientes a cada proceso de control de inventarios con técnicas y procedimientos, las cuales permiten al personal conocer los pasos específicos a seguir para el cumplimiento de sus funciones y responsabilidades.
- Socializar la propuesta a todo el personal como gerentes, personal administrativo de producción y ventas.

6.5 Ubicación Sectorial y Física

El presente estudio se aplica en la Empresa Confecciones Cecy del Cantón Antonio Ante provincia de Imbabura en el año 2011, a continuación se detalla su ubicación geográfica:

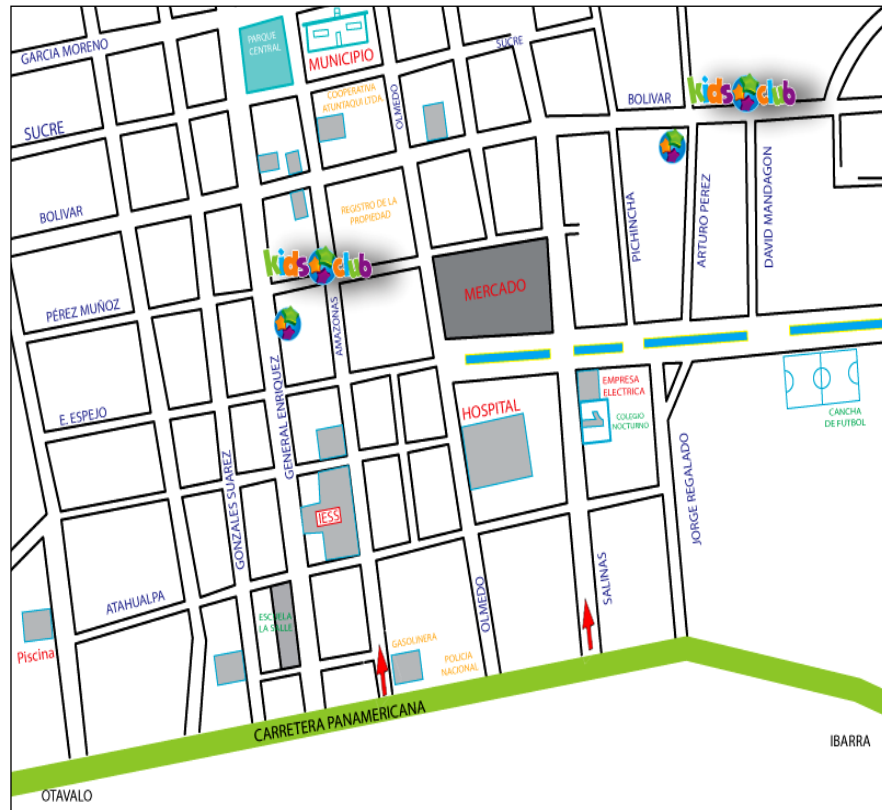
Provincia: Imbabura

Cantón: Antonio Ante

Parroquia: Atuntaqui

Dirección: Calle Bolívar y Arturo Pérez esquinan.

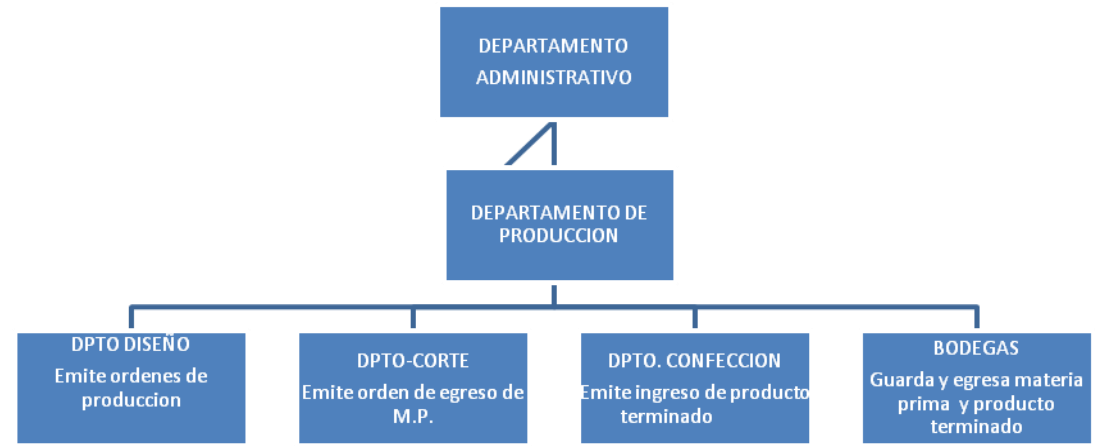
CROQUIS



6.6 DESARROLLO DE LA PROPUESTA

Para el desarrollo de la propuesta se plantea un organigrama estructural que presenta los procesos a seguir sobre el registro y control de los inventarios de la fábrica Cecy, tomando en cuenta dos departamentos administración y producción en el que consta diseño, corte, confección y bodegas.

6.6.1 ORGANIGRAMA DEL DEPARTAMENTO DE PRODUCCION



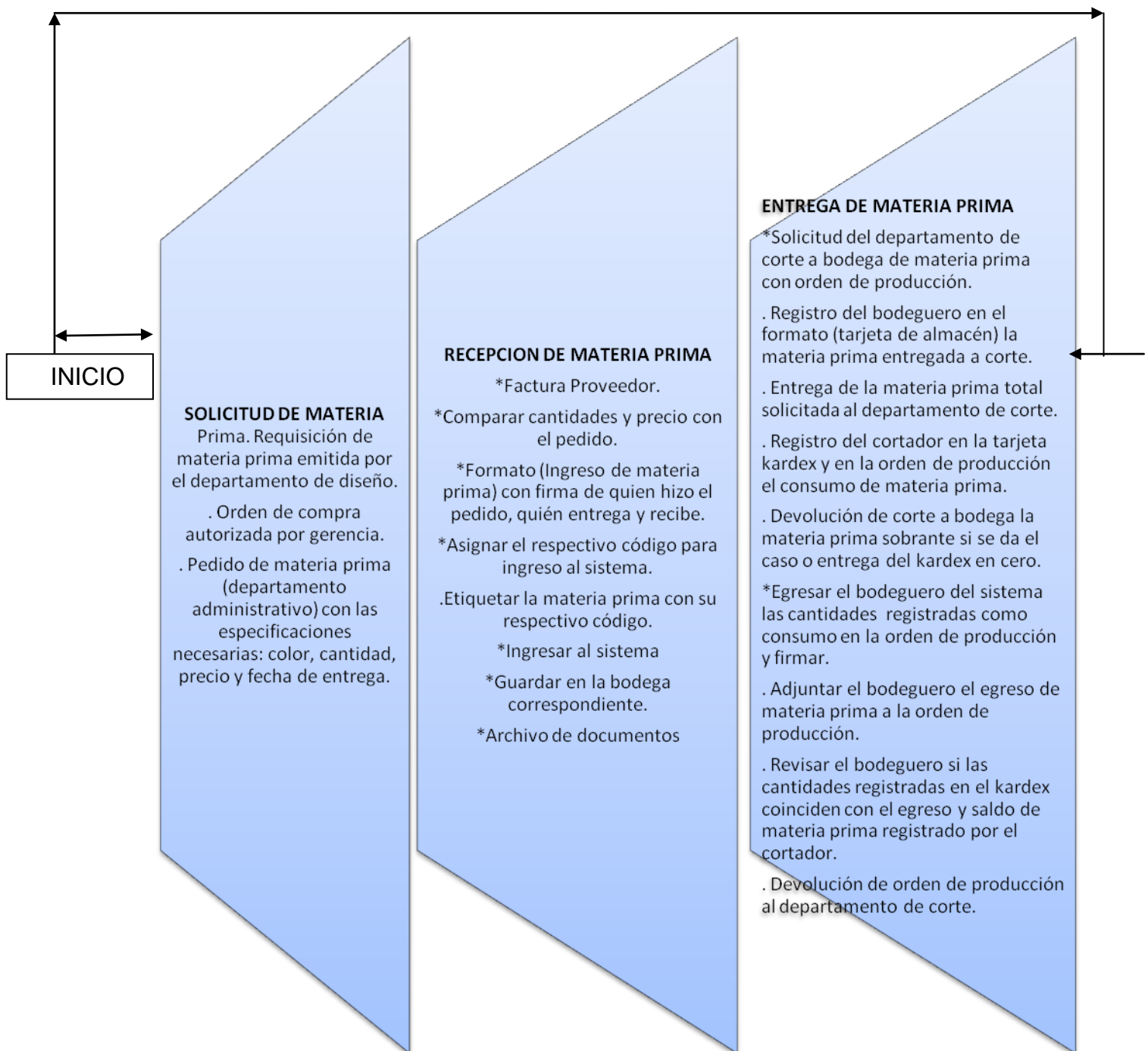
6.6.2 CUADRO DE PROCEDIMIENTO PARA PROCESOS DE CONTROL

El presente cuadro muestra los diferentes departamentos, el personal, los documentos y registros que intervienen en la recepción de materia prima, los ingresos y egresos de almacén o bodegas, y además en una toma física, para mejor comprensión de cada proceso paso a paso.

PROCEDIMIENTO	PASO	DEPARTAMENTO	PER.ENCARGADO	PROCESO	DOCUMENTOS	REGISTROS
RECEPCION DE MATERIA PRIMA	1	Producción	Bodeguero	Recepción	Factura-pedido Formato recibido por el proveedor	Recibo de materia prima proveedor
	2	Producción	Bodeguero	Revisión- informe	Devolución en compras	Faltante o material dañado de compras
DE ALMACEN A BODEGAS	1	Administrativo	Auxiliar Contabilidad	Ingreso- sistema	Comprobante de ingreso	Ingreso de materia prima o producto terminado
	2	Administrativo	Supervisor	Conteo físico mensual	Inventario sistema	Verificación inventario físico con el sistema
	3	Producción	Bodeguero	Salida de bodeguero- sistema	Egreso, orden de producción transferencia	Salida de materia prima o materiales a diferentes aéreas
Toma FISICA	1	Administrativo	Supervisor	Selección de tiempo para toma física	Fecha de conteo físico
	2	Administrativo	Contador Supervisor Bodeguero	Conteo Físico	Listado de materia prima o producto terminado	Conteo de inventario físico
	3	Administrativo Producción	Supervisor Bodeguero	Reconteo	Hojas de conteo	Verificar errores
	4	Administrativo	Supervisor	Subir conteo al físico sistema	Inventario con datos del conteo físico	Ingreso del inventario al sistema

6.6.3 PROCESO DE MATERIA PRIMA

El siguiente cuadro muestra el constante ciclo de la materia prima en tres etapas solicitud, recepción y entrega de materia prima.



6.6.3 PROCESO DE PRODUCTO TERMINADO

En el siguiente cuadro se observa cómo se presenta el movimiento de producto terminado desde el ingreso en el sistema hasta el despacho por transporte.

INGRESO DE PRODUCTO TERMINADO

- . Crear códigos en el sistema del departamento de producción y asignar a cada artículo del producto terminado.
- . Empacar los artículos con los códigos dados.
- . Emitir el jefe de producción un formato (ingreso de producción) con número de orden y cantidades a ingresar al sistema.
- . Ingresar al sistema en el departamento administrativo e imprimir dos copias del ingreso, uno para el bodeguero y otro para el jefe de producción, con firma de la persona responsable del ingreso.
- . Entregar el jefe de producción al bodeguero los artículos terminados con el ingreso impreso.
- . Revisar el bodeguero los artículos y códigos con el ingreso.
- . Una vez revisado perchar los artículos en la bodega.
- . Cuadrar el jefe de producción la orden terminada con el ingreso del sistema.
- . Comunicar el jefe de producción si hay novedades como faltantes en la orden por prendas de segunda u otros, si se da el caso y entregar la orden cuadrada al supervisor.

SALIDA DE PRODUCTO TERMINADO

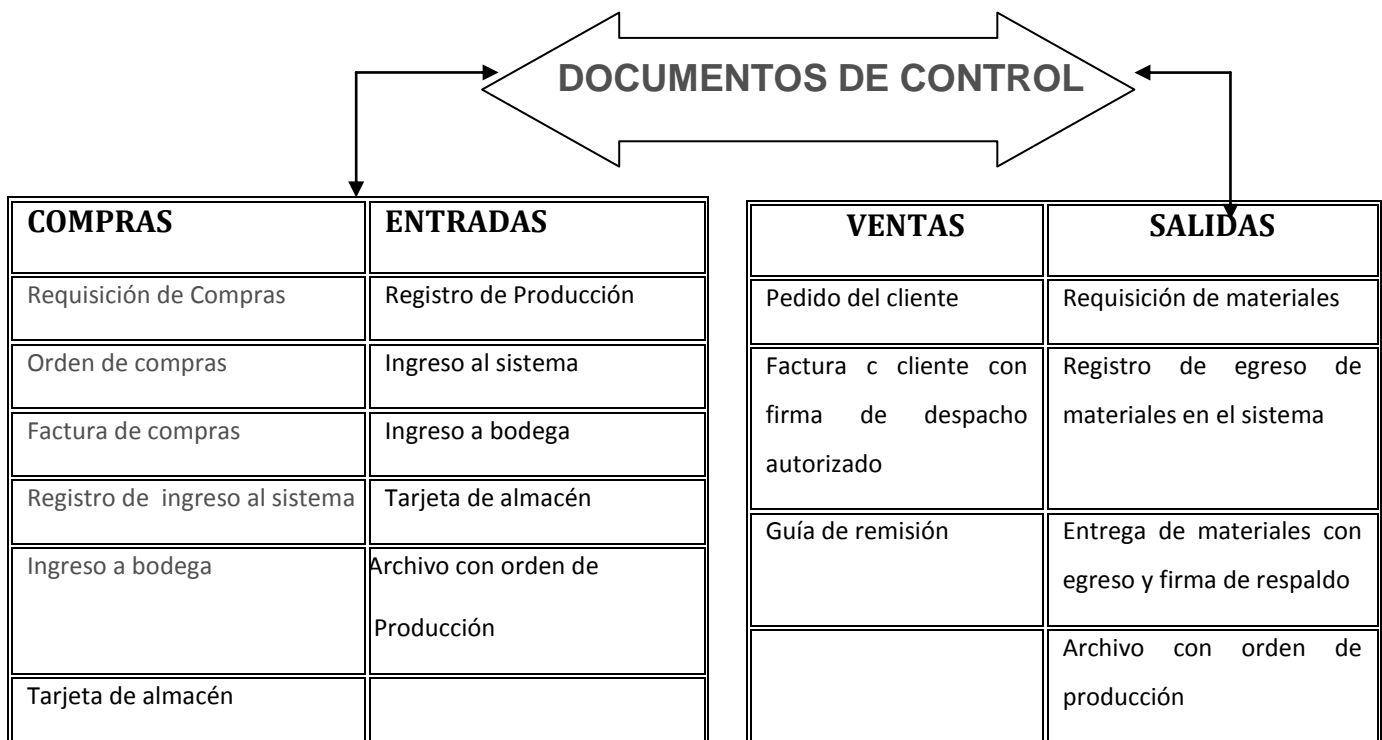
- . Procesar el pedido del cliente en el sistema.
- . Entregar el pedido al bodeguero para que separe los artículos e informe los faltantes.
- . Entregar el bodeguero el pedido revisado para facturación en el departamento administrativo.
- . Con factura el bodeguero empaca el pedido para el despacho.

DESPACHOS TRANSPORTE

- *Confirmar el supervisor número de clientes facturados con informe del bodeguero y las cajas embaladas.
- . Elaborar guía de remisión en departamento administrativo.
- *Confirmar el supervisor número de cajas con guía de remisión.
- . Vigilar el supervisor el momento de cargar la mercadería al vehículo.
- *Una vez cargado estacionar el vehículo en un lugar donde se pueda controlar la carga y evitar que se cargue mercadería no autorizada.

6.6.4 DOCUMENTOS

En este gráfico se muestra en orden cronológico todos los documentos que intervienen en las compras de materia prima, entradas o ingresos de producto terminado, ventas de producto terminado y salidas o egresos de materiales o insumos.



6.6.5 EJERCICIO PROPUESTO

El departamento de diseño de la empresa Confecciones Cecy emite la orden de producción Nro. 501 en la cual se pide la confección de 120 ajuares de siete piezas.

Compra de materia prima.- El departamento de diseño llena la requisición de compra para el pedido de materia prima.

FABRICA CONFECCIONES CECY

Ruc100198769001

REQUISICIÓN DE COMPRA DE MP

Nº 001

DPTO. QUE SOLICITA: Diseño

FECHA DEL PERIODO: 22 junio 2011 FECHA DE

ENTREGA 25 junio 2011

ORDEN DE PRODUCCION Nº.501.....

CODIGO	NOMBRE DEL MATERIAL	REF:DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
2TE0015	TELA JERSEY	LLANO	KG	20

Elaborado por Dep. Diseño

Autorizado por Gerencia

Recibido por Bodega.....

- La orden de producción pasa al departamento de corte.
- El departamento de diseño emite la orden de compra de materia prima para autorización de gerencia.

FABRICA CONFECCIONES CECY

Ruc 1001987690001

ORDEN DE COMPRA

PROVEEDOR: Indutexma _____

Nº 001

ORDEN DE PRODUCCION Nº 501

FECHA DEL PERIODO: 23 junio 2011

FECHA DE ENTREGA: 25 junio 2011

TERMINOS DE LA ENTREGA:

CODIGO	NOMBRE DEL MATERIAL	REF:DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
2TE0015	TELA JERSEY	LLANO	KG	20
COSTO TOTAL				150

.....
.....

.....

Elaborado por Depart. Diseño
por Bodeguero

Autorizado por Gerencia

Recibido

RECEPCIÓN DE MATERIA PRIMA

- El pedido de la tela llega a la empresa para su recepción el 25 de junio del 2011.
- Se solicita al proveedor ingresar por la parte posterior de la fábrica y el bodeguero encargado solicita la factura para comparar cantidades y precio con la orden de compra N°001.
- El bodeguero realiza la revisión de la materia prima cantidades y precio.
- Al no encontrar novedades se firma la factura del proveedor se entrega la copia y se conserva la original para contabilidad.
- Al terminar este paso estaría despachando al proveedor y el siguiente paso es el registro interno de la compra de materia prima.
- En el cual el bodeguero llena el formato de ingreso de materia prima con los datos correspondientes a la factura de compra,

FABRICA CONFECCIONES CECY
INGRESO DE MATERIA PRIMA

Fecha: 25 junio 2011

Nº	PROVEEDOR	FACTURA Nº	DESCRIPCIÓN	Nº DE CAJAS O FUNDAS	Nº DE KILOS
10	Indutexma	00750	Tela jersey	1	20

SOLICITA Dep. Diseño **RESPONSABLE** Bodeguero
ENTREGA Indutexma

- Una vez llenado el ingreso de materia prima el bodeguero entrega la factura en administración para el ingreso al sistema.

- El bodeguero tiene clave en el sistema solo para revisión de códigos para etiquetar la materia prima con su respectivo código.

- Cuando ya está codificada la materia prima, el bodeguero solicita la impresión del ingreso al departamento administrativo para confirmar que sus registros estén iguales a los del sistema.

- Y guarda la materia prima en la bodega correspondiente archivando el ingreso como respaldo de la recepción.

- E informa al departamento de corte que tipo de tela ingreso para que puedan iniciar en la producción de la orden solicitada.

PRODUCCIÓN

SALIDA DE MATERIA PRIMA Y MATERIALES

El departamento de corte con la orden de producción solicita a bodega la materia prima para iniciar su producción.

El bodeguero se encarga de llenar la tarjeta de almacén para hacer la respectiva entrega de la materia prima solicitada.

FABRICA CONFECCIONES CECY

TARJETA DE ALMACÈN

Articulo Tela Jersey		Tarjeta N° 01			
Fecha	Entradas		Salidas		Saldos
	Pedido	Cantidad	Orden	Cantidad	
25 jun. 2011	001	20kg			20kg
26 jun. 2011			501	20kg	0

- El cortador toma la tela y procede a realizar el cálculo para cortar los artículos solicitados.
- Además registra en la orden de producción y tarjeta kardex la cantidad de materia prima utilizada, que para este caso fue 18kg.
- Luego el cortador devuelve al bodeguero la materia prima sobrante con su respectivo kardex, el bodeguero realiza el egreso en el sistema de la materia prima consumida en esta orden para igualar datos, e imprime el respectivo egreso para adjuntar a la orden de producción.
- Una vez más regresa la orden al departamento de corte para solicitar los insumos necesarios.

- El cortador con la orden de producción solicita a bodega los insumos necesarios para entregar esta orden al jefe de producción.
- El bodeguero se encarga de llenar la tarjeta de almacén para hacer la respectiva entrega de insumos solicitados.
- Y también realiza el respectivo egreso de los mismos en el sistema e imprime el egreso para adjuntar a la orden de producción.

FABRICA CONFECCIONES CECY

TARJETA DE ALMACÈN

Articulo Broche plástico		Tarjeta N° 10			
Fecha	Entradas		Salidas		Saldos
	Pedido	Cantidad	Orden	Cantidad	
25 mayo 2011	002	500			500
27 jun. 2011			501	480	20

FABRICA CONFECCIONES CECY

TARJETA DE ALMACÈN

Articulo Funda Àngel Baby			Tarjeta N° 11		
Fecha	Entradas		Salidas		Saldos
	Pedido	Cantidad	Orden	Cantidad	
25 mayo 2011	003	300			300
27 jun. 2011			501	120	180

FABRICA CONFECCIONES CECY

TARJETA DE ALMACÈN

Articulo Solapa Angel Baby			Tarjeta N° 12		
Fecha	Entradas		Salidas		Saldos
	Pedido	Cantidad	Orden	Cantidad	
25 mayo 2011	004	200			200
27 jun. 2011			501	120	80

FABRICA CONFECCIONES CECY**TARJETA DE ALMACÈN**

Articulo Etiqueta Satinada			Tarjeta N° 13		
Fecha	Entradas		Salidas		Saldos
	Pedido	Cantidad	Orden	Cantidad	
25 mayo 2011	005	200			200
27 jun. 2011			501	120	80

FABRICA CONFECCIONES CECY**TARJETA DE ALMACÈN**

Articulo Etiqueta de Cartón			Tarjeta N° 14		
Fecha	Entradas		Salidas		Saldos
	Pedido	Cantidad	Orden	Cantidad	
25 mayo 2011	006	300			300
27 jun. 2011			501	120	180

El cortador entrega al jefe de producción la orden de producción cortada y con los insumos necesarios para confección.

Confección.- Le jefe de producción entrega los artículos cortados a cada módulo para su confección.

Ingreso de Producto Terminado.- Una vez confeccionados los artículos el jefe de producción revisa el sistema para asignar el respectivo código al producto terminado y procede a empacar.

En el siguiente paso el jefe de producción emite un formato con los datos para ingresar los artículos al sistema.

FABRICA CONFECCIONES CECY		
INGRESOS A PRODUCCION		
FECHA: 3 JULIO 2011		
Nº ORDEN 501		
DESCRIPCION	TALLA	CANTIDAD
Ajuar 7 piezas	1	120
Firma del empacador		
Persona quien recibe jefe de producción		

- Con estos datos se hace el ingreso del producto terminado al sistema, en el departamento de administración, el mismo que se imprime en doble copia una para el bodeguero y otro para el jefe de personal.
- Entrega el jefe de personal al bodeguero el producto terminado con el ingreso impreso del sistema.
- El bodeguero confirma códigos y cantidades del producto terminado con el ingreso y guarda en bodega.
- El jefe de producción cuadra la orden con el ingreso y entrega al supervisor.
- El supervisor revisa con la orden de producción que se haya realizado correctamente los egresos e ingresos de este proceso.

FABRICA CONFECCIONES CECY

SALIDA DE PRODUCTO TERMINADO

RUC 1001987690001

CLIENTE: MARIO HERRERA

FACTURA 001 001 00001975

RUC 100245679-2

FECHA: 12 julio 2011

DIRECCION: GUAYAQUIL

CREDITO

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNIT.	VALOR TOTAL
1BB00141	Ajuar 7 piezas	120	4.29	514.80
			SUBTOTAL	514.80
			IVA 12%	61.78
			TOTAL	576.58

- Se procesa el pedido del cliente en el sistema del departamento administrativo.
- Este pedido se entrega al bodeguero para que separe el pedido.
- Una vez separado el pedido se procede a facturar.
- Con la factura el bodeguero empaca y embala el pedido quedando listo para su despacho.
- Se elabora la guía de remisión con el número de cajas embaladas.
- El supervisor confirma los pedidos facturados con el número de cajas y se procede a cargar el vehículo para el envío a su destino.

6.7 Impactos

6.7.1 Impacto Empresarial

La aplicación de esta guía técnicas y procedimientos para el control de inventario mejoró sustancialmente la gestión administrativa de la empresa al poseer un adecuado control de inventarios. Con la información que proporciona esta guía los responsables del área de bodegas pueden establecer la forma correcta de llevar el control de inventarios, aspecto que ayudó para que el personal comprenda la importancia de cuidar los recursos y materiales de la empresa.

6.7.2 Impacto Ético

El recurso humano es la parte esencial en una empresa, y primordial para el desarrollo de la misma, ya que el éxito se basa en tener colaboradores honestos de buena fe. Con esta guía se trató de

implementar el control de inventarios para todos los empleados y trabajadores, en el cual se indica todo el proceso técnico para la ejecución diaria de las actividades. El estudio de las normas técnicas incidirá en el recurso humano, ya que de él depende el crecimiento o fracaso de la empresa.

Así el personal cumplirá sus obligaciones y responsabilidades de forma técnica y operativa. De esta manera se conseguirá un eficiente recurso humano con buenos principios, logrando acabar con diversos conflictos entre los miembros, dando así una mejor imagen a la empresa, y con ella ser cada día más competitivas atrayendo no solo clientes sino que además un buen personal.

6.7.3 Impacto Social

La aplicación de la guía del control generó un impacto social ya que se controlara todas las funciones de los empleados y trabajadores en las diversas aéreas, y si es necesario se hará una redistribución funcional y operacional de toda la empresa. Con esto se definirá nuevas fuentes de trabajo, tratando en lo posible de disminuir el alto grado de delincuencia, que algunas personas lo hacen por falta de trabajo, como también la migración a otros países, evitando así la desintegración familiar.

De esta manera el personal debe tener la oportunidad de demostrar sus habilidades y destrezas, para poder designarles en aéreas donde puedan desarrollar bien su trabajo con esmero. Así la empresa va a estar mejor organizada permitiendo entregar el producto de una manera oportuna, abasteciendo nuevos mercados, brindando al cliente una variedad y mejor atención contando con un personal apto dedicado a su trabajo que da lo mejor para llegar alcanzar las metas propuestas por la Fabrica Confecciones Cecy

6.7.4 Impacto Cultural Educativo

Capacitación. La implementación de esta propuesta trae la necesidad de una capacitación constante en el desempeño laboral de cada uno del miembro de la empresa tanto para los miembros de la administración, el área de bodega, y los trabajadores en general.

Fuentes de consulta .- la elaboración de esta guía de control de inventarios servirá como generador de nuevos conocimientos en el área de control de los cuales no solo se beneficiaran los trabajadores de la empresa si no los estudiantes que puedan solicitar el documento para consulta, como instrumento de capacitación .

Generación de nuevas ideas.- El proyecto es un punto de partida que genera nuevas ideas y planea la aplicabilidad de control de inventarios en cualquier artículo similar que en el sector de confecciones.

6.7.5 Impacto Ambiental

Deforestación.- la confección de prendas de vestir para niños no genera un alto impacto ambiental porque las materias primas e insumos que se utilizan se compran ya elaborados.

Uso de productos químicos.- la utilización de productos químicos para limpieza de prendas y maquinaria no perjudica el medio ambiente porque es mínimo, así como también los trabajadores se protegen con mascarillas.

6.8 Difusión

La guía didáctica referente a las normas, técnicas y procedimientos de control de los inventarios dirigida a los directivos y trabajadores de la Fabrica Confesiones Cecy de la ciudad de Atuntaqui , ha sido difundida, a las autoridades y trabajadores de la empresa ya mencionada ya que conocen de su importancia y aplicación en el desempeño de las funciones y procedimientos de los trabajadores, lo que permitió llegar a obtener un aprendizaje significativo, la aplicación práctica con documentos y registros y un mejoramiento para la empresa en cuanto al control de inventarios.

6.9 Bibliografía

- MAZACÓN CONTRERAS Antonio, (1999) – “Modulo de Sociología de la Educación”. – Edición Nro. 1. Imprenta Malena. Ecuador.
- VILLARROEL Jorge, 1995, Didáctica General, Ibarra – Ecuador
- JARRÍN Pedro Pablo. (2004) Guía práctica de investigación Científica 4ta edición I.S.B.N. Ecuador.
- LEXUS EDITORES, www.lexuseditores.col. Gráficas Mármol S.L
- CARDONA A. Jairo H. (1998) "Sistemas de Costos"- Editorial Mc Gran Hill Interamericana S.A.
- OCÉANO EDITORES (2002), Diccionario, Edit. Océano Editores S.A.
- REYES PEREZ Ernesto, Contabilidad de Costos 1968.
- ROMERO LÓPEZ Álvaro Javier, Una solución a la Evaluación de inventarios, ed. México, McGraw-Hill, 2000
- SANTILLANA GONZÁLEZ JUAN RAMON, El control interno 1982
- SANTILLANA GONZÁLEZ JUAN Ramón, El control interno 1983, Fred Kerlinger (1975) 2, “Diseños de Investigación.
- Microsoft ® Encarta ® 2007. © 1993-2006 Microsoft Corporación.
- Entrevista

Lincografía

Dirección electrónica [http://www. Gestiopolis.com](http://www.Gestiopolis.com)

Dirección electrónica [http://www. Bicgalicia.com](http://www.Bicgalicia.com)

Dirección electrónica <http://www.bidadm.ucla.edu.ve>

Dirección electrónica <http://www.wikipedia.com>

Dirección electrónica <http://www.guias.bicgalicia.es>

Dirección electrónica <http://www.www.encyclopedia.humanet.com.>

Dirección electrónica <http://www.aulafacil.com/> Método Científico.

Dirección electrónica <http://www.Monografias.com/trabajos>

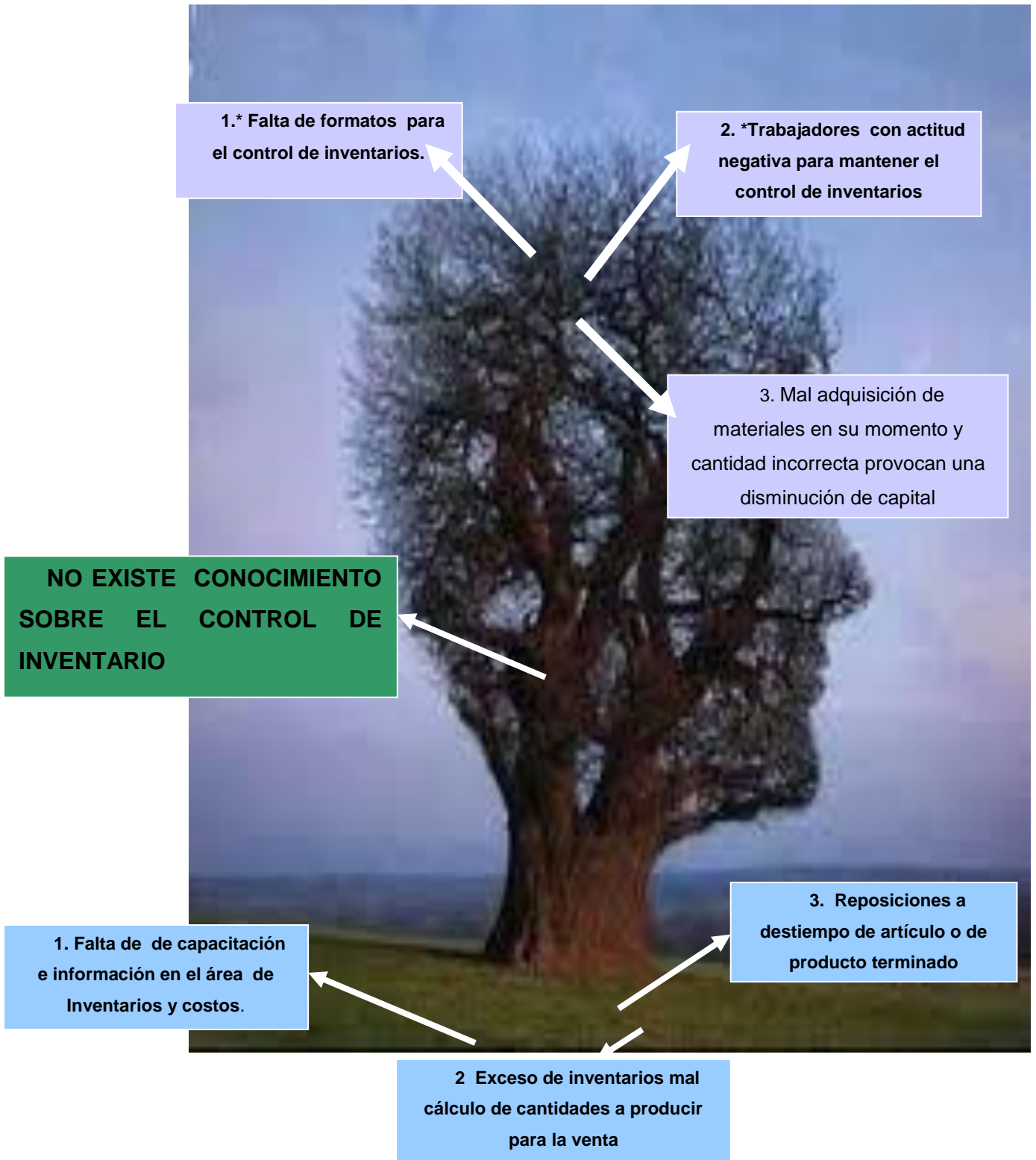
Dirección electrónica <http://www.paulovi.edu.pe/aulavirtual:>

Dirección electrónica <http://www.Mailxmail.com>

Dirección electrónica <http://www.eumed.net/libros/>

ANEXOS

4.4 Árbol de Problemas



4.5 MATRIZ DE COHERENCIA

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVO GENERAL
<p>¿Cuáles son las TÉCNICAS Y NORMAS ADECUADAS QUE PERMITAN UN adecuado control de inventarios en la fábrica Confecciones Cecy del cantón Antonio Ante, provincia de Imbabura?</p>	<p>Estudiar las normas, técnicas y procedimientos de control de inventarios en la fábrica confecciones Cecy del cantón Antonio ante provincia de Imbabura. Propuesta didáctica.</p>
SUBPROBLEMAS O INTERROGANTES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Cuál es la situación actual respecto de las normas, técnicas y procedimientos que permitan un correcto registro, control y custodia de los inventarios en la Fábrica Cecy? • ¿Cuál es el marco teórico adecuado para mejorar el registro, control y custodia de los inventarios, en base a normas, técnicas y procedimientos adecuados? • ¿La utilización de una Guía 	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnosticar la situación actual con respecto al registro, control y custodia de inventarios de la Fábrica Confecciones Cecy, a través de encuestas que permitirán determinar las necesidades en general, para luego priorizarlas; de lo cual, se determinará la necesidad más importante de mejora. • Fundamentar teóricamente los aspectos relacionados con las normas, técnicas y procedimientos de control de inventarios en la fábrica Confecciones Cecy. • Elaborar una propuesta

<p>Didáctica Interactiva permitirá facilitar el control, registro y custodia de los inventarios a través de normas, técnicas y procedimientos en la Fábrica Cecy?</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿La concienciación a través de la difusión de la guía didáctica de los inventarios en los responsables de los inventarios en la fábrica permitirá un adecuado registro, control y custodia de inventarios en base a normas, técnicas y procedimientos? 	<p>didáctica para el control de inventarios para la Fábrica Confecciones Cecy.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Difundir la propuesta didáctica en la fábrica Confecciones Cecy
--	--

UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

FACULTAD DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA

ENCUESTA DIRIGIDA AL PERSONAL DE LA EMPRESA CONFECCIONES CECY DE ANTONIO ANTE

Se solicita de la manera más comedida contestar la siguiente encuesta, encaminada a conseguir información que servirá de base en la elaboración de una guía de normas, técnicas y procedimientos para control de inventarios en la empresa Confecciones Cecy.

ENCUESTA

1. ¿Qué ambiente comparte en su área de trabajo?

De conflicto

De desacuerdo

De conformidad

2. ¿De qué depende su optimo desempeño en esta área de trabajo?

Tiempo

Organización

Temporada

Nro. de tareas encomendadas

3. ¿Los formatos que se manejan para control son?

Claros

Complicados

Faltan formatos

4. ¿Se controla los ingresos y egresos de inventarios con documentos firmados que respalden el movimiento?

En ocasiones

Siempre

Nunca

Casi siempre

5. ¿Aplica los conocimientos que se le dan en la empresa para controlar?

Procesos

Llenar formatos

Autorizaciones

Archivo

Seguridad

UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
FACULTAD DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA

**ENCUESTA DIRIGIDA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA
EMPRESA CONFECCIONES CECY DE ANTONIO ANTE**

Se solicita de la manera más comedida contestar la siguiente encuesta, encaminada a conseguir información que servirá de base en la elaboración de una guía de normas, técnicas y procedimientos para control de inventarios en la empresa Confecciones Cecy.

ENCUESTA

1. ¿Cómo considera el desempeño de los trabajadores en la utilización de procesos y formatos para control de inventarios?

Muy satisfactorio
Poco satisfactorio
Nada satisfactorio

2. ¿La zona donde están ubicados los inventarios es?

Zona segura

Acceso restringido
Libre acceso personal autorizad
Zona insegura

3. ¿Cuándo se realizan inventarios físicos el resultado esperado es?

Satisfactorio
Poco satisfactorio
Nada satisfactorio

4. ¿Se conservan para nuestra inspección las hojas originales de recuentos físicos practicados por los empleados de la empresa?

A veces
Siempre
Nunca

5. ¿Se controlan adecuadamente los materiales de bodega para evitar?

Robos
Usos no autorizados
Descuido de guarda
Compras excesivas

FORMATOS

FABRICA CONFECCIONES CECY

Ruc.....

REQUISICIÓN DE COMPRA

Nº 001

DPTO. QUE SOLICITA: Producción

FECHA DEL PERIODO: _____ FECHA DE ENTREGA _____

ORDEN DE PRODUCCION Nº.

CODIGO	NOMBRE DEL MATERIAL	REF:DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD

Elaborado por.....Autorizado por Recibido
por.....a Formato elaborado por la investigadora

FABRICA CONFECCIONES CECY

Ruc.....

ORDEN DE COMPRA

Nº 001

PROVEEDOR: _____

ORDEN DE PRODUCCION Nº.....

FECHA DEL PERIODO: _____

FECHA DE ENTREGA: _____

TERMINOS DE LA ENTREGA:

CODIGO	NOMBRE DEL MATERIAL	REF:DEL MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
C O S T O T O T A L				

Elaborado por.....Autorizado por Recibido por.....
Formato elaborado por la investigadora

FABRICA CONFECCIONES CECY

Ruc.....

ENTRADA A BODEGA

N° 001

N°.....	TIPO DE ENTRADA: <input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Devolución <input type="checkbox"/> Inventario <input type="checkbox"/> Importación <input type="checkbox"/> Traslado <input type="checkbox"/> Otras <input type="checkbox"/>				
Fecha.....					
Código del proveedor					
Factura N°.....					
Nombre del proveedor					
CÓDIGO DEL ARTICULO	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL					

Entregado por.....

Recibido

por.....Formato elaborado por la investigadora

FABRICA CONFECCIONES CECY

TARJETA DE ALMACÈN

Articulo	Unidad	Tarjeta N°			
Fecha	Entradas		Salidas		Saldos
	Orden	Cantidad	Pedido	Cantidad	

FABRICA CONFECCIONES CECY

INGRESO DE MATERIA PRIMA

Fecha.....

N°	PROVEEDOR	FACTURA N°	DESCRIPCIÓN	N° DE CAJAS O FUNDAS	N° DE KILOS

SOLICITA.....

RESPONSABLE.....

ENTREGA.....

FABRICA CONFECCIONES CECY
DEVOLUCION EN COMPRAS

FECHA DEL PERIODO: _____

PROVEEDOR: _____

DETALLE DE LA DEVOLUCION _____

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD

.....

RESPONSABLE

.....

AUTORIZA

CONFECCIONES
CECY

GUIA DE REMISION
SERIE
NUMERO

AUTORIZACION SRI

FECHA DE INICIACION DEL TRASLADO
FECHA DE TERMINACION DEL TRASLADO

COMPROBANTE DE VENTA
FECHA DE EMISION

MOTIVO DEL TRASLADO

- VENTA TRASLADO ENTRE ESTABLECIMIENTOS DEVOLUCION
 COMPRA DE UNA MISMA EMPRESA IMPORTACION
 TRANSFORMACIÓN TRASLADO POR EMISOR ITINERANTE EXPORTACION
 CONSIGNACIÓN DE COMPROBANTES DE VENTA OTROS

FECHA DE EMISION

PUNTO DE PARTIDA

DESTINATARIO:

NOMBRE O RAZON SOCIAL:
RUC/C.I.:

IDENTIFICACION DE LA PERSONA ENCARGADA DEL TRANSPORTE

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

RUC/C.I.:

BIENES TRANSPORTADOS

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION

REMITE

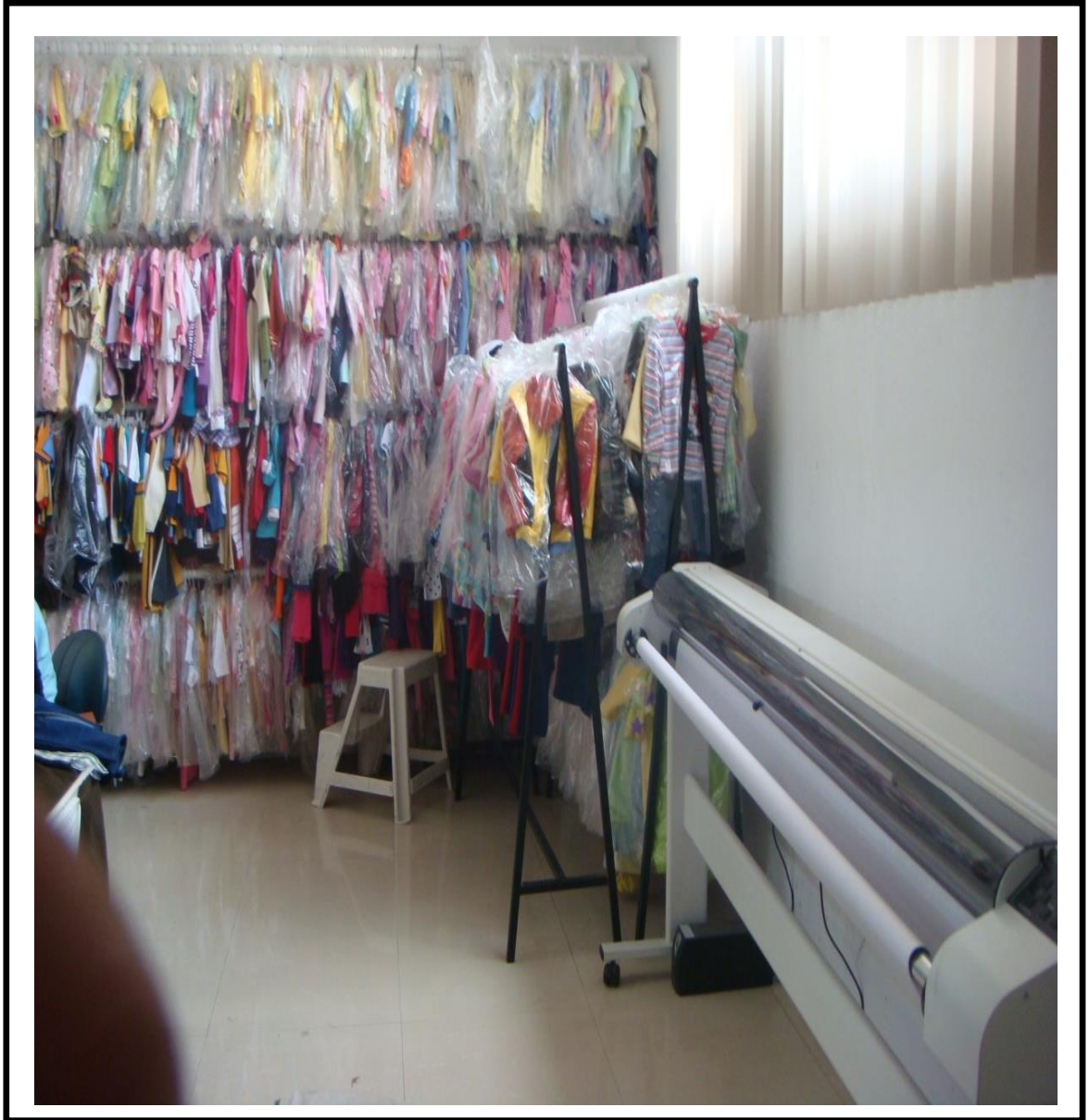
DESTINATARIO

FABRICA CONFECCIONES CECY

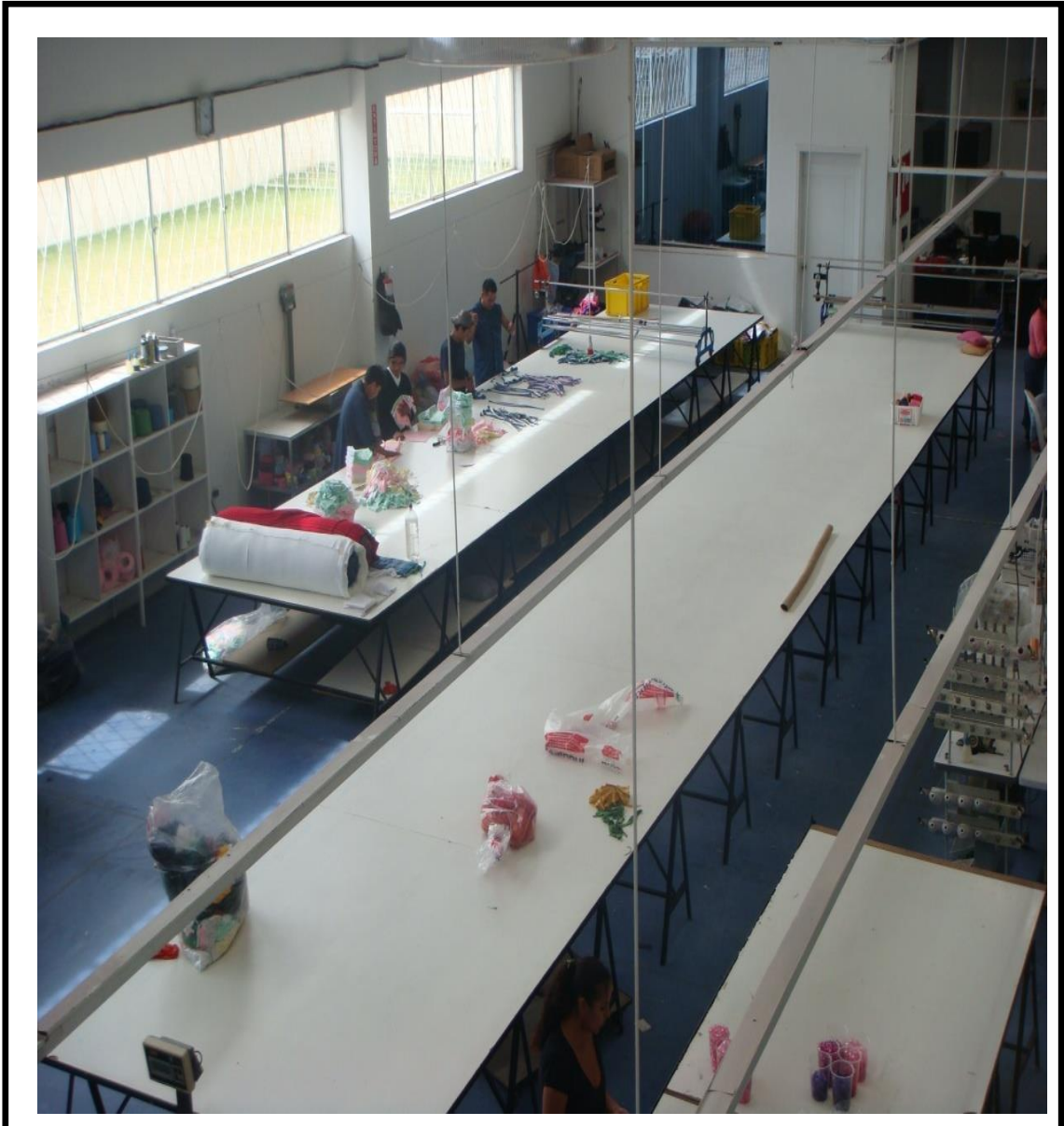
ENTRADA PRINCIPAL



ÀREA DE DISEÑO



ÀREA DE CORTE



ÀREA DE CONFECCIÒN



BODEGA DE MATERIA PRIMA



BODEGA DE PRODUCTO TERMINADO



Atuntaqui, 15 julio del 2011

Señores

UNIVERSIDAD TECNICA DEL NORTE

Presente

Por medio de la presente confirmo que la guía sobre Normas, Técnicas y Procedimientos para Control de Inventarios fue difundida en la Fábrica Confecciones Cecy, con un material que será de gran ayuda como fuente de consulta para propietarios y empleados en lo que se refiere a manejo de inventarios, almacenamiento y control; relacionando la teoría con la práctica complementaremos el conocimiento que actualmente se maneja esta área de trabajo, cabe mencionar que en un trabajo donde esfuerzo y conocimiento se fusionan entregando un cambio positivo para el progreso de la empresa.

Atentamente,

PABLO VEGA

Gerente Confecciones Cecy