

RESUMEN EJECUTIVO

El informe final de trabajo de grado fue realizado por Sandy Elisabeth Rosas Cuatin, egresada de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, Carrera de Administración de Empresas, este trabajo tiene como objetivo brindar una herramienta útil a todo el personal del Colegio Nacional “El Ángel”, para mejorar la calidad en el servicio que presta la institución. Se establecieron los antecedentes generales de la institución, detallando información específica que permite conocer a la organización, utilizando el método de investigación de encuestas y realizando el análisis de la matriz FODA se pudo determinar el problema diagnóstico que es: El Colegio Nacional El Ángel no cuenta con el Manual de Funciones y Procedimientos Administrativos lo que ha hecho que el personal que labora en la institución no tenga claras las actividades y la secuencia ordenada que hay que seguir para cumplir de una manera eficiente y eficaz las metas y objetivos planteados por la institución.

Para sustentar todos los planteamientos a lo largo del presente trabajo de grado, se consideró de vital importancia estructurar las bases teórico-científicas que permiten conocer la definición, etapas, tanto del proceso administrativo y la información sobre los tipos de flujogramas, y un aspecto muy importante los aspectos estratégicos sobre misión, visión y valores institucionales con los que desarrollar las actividades.

Para todo esto se realizó encuestas al personal directivo, administrativo, de servicios y docentes logrando tener buena información para el desarrollo del trabajo y proponiendo las soluciones más acertadas que se plasma en el presente trabajo de grado.

Con toda la información obtenida a través de fuentes bibliográfico-documentales y del trabajo de campo efectuado se formula la propuesta del Manual de Funciones y Procedimientos Administrativos para el Colegio Nacional El Ángel, mismo que contiene los principales manuales orgánicos funcionales de los puestos que existen actualmente, además presenta los principales procesos en forma de diagramas para facilitar su comprensión y aplicación.

En general, la aplicación de la presente propuesta de Manual de Funciones y Procedimientos Administrativos tiene un impacto positivo.

EXECUTIVE SUMMARIZE

The final report of the grade was made by Sandy Elisabeth Rosas Cuatin, graduated from the Faculty of Administrative Sciences and Economics, Business Administration School, this document aims to provide a useful tool for all staff of National College El Ángel to improve the service quality provided by the institution. The general background of the institution were established, in these are detailed specific information that allows to know institution, who research method such as survey and making the analysis of the master copy of the FODA we could determine the diagnostic problem is the National College El Ángel does not have the Manual of Administrative Procedures Functions and what you have done that personnel working in the institution has no clear sequence of activities and orderly must continue to comply in an efficient goals and objectives established by the college.

To support all approaches to the course of this work degree, I had considered important to structure the theoretical and scientific bases that provide insight into the definition and stages of both the administrative also is considered information about flow programs types and very important philosophical and strategic aspects about mission, vision and organizational values with which the develop its activities.

For this survey was conducted administrative staff, making some good information for the development of work and suggesting the right solutions that plasma Functions of this Manual and Administrative Procedures of the National College El Ángel.

With all the information obtained through bibliography- documentary sources and fieldwork I formulated the proposal for National College El Ángel Manual of Administrative Procedures Functions. This model contains the main functional organic manuals of the currently positions, it also contain the main diagrams processes to facilitate understanding and application.

In general, the impact of the implementation of the Manual of Administrative Procedures Functions is positive.