



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y
ECONÓMICAS**

**CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y
AUDITORÍA**

TRABAJO DE GRADO

Tema:

**“MANUAL DE COSTOS AGRÍCOLAS EN IDIOMA
NATIVO PARA LAS COMUNIDADES RURALES
DEL CANTÓN COTACACHI”**

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERA EN
CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CPA.**

**AUTORA: ANDRANGO T. Silvia S.
DIRECTORA: Dra. ESTEVEZ, Myrian**

Ibarra, JULIO 2013

RESUMEN EJECUTIVO

El presente trabajo se realizó en las comunas del cantón Cotacachi, especialmente en las Andinas por ser donde se práctica el idioma kichwa, casi todas tienen igual similitud, por lo cual se eligió la Comuna de Morochos como punto estratégico para nuestra investigación, mismas que se dedican a la agricultura desde los ancestros han cultivado el maíz y fréjol en primer lugar, sin embargo nunca han realizado un costeo de cuanto se invierte y si tiene pérdida o ganancia; es la razón que llevó a iniciar con la realización del presente trabajo de tesis “Manual de Costos Agrícolas en Idioma Nativo para las comunidades rurales del Catón Cotacachi”, así como su nombre lo indica está basada en costear todo lo que genera el cultivo desde el momento en que se prepara la tierra, el deshierbe, el abonamiento, aporque y al final con la cosecha, lo que permitirá que el agricultor tome las decisiones correctas. La propuesta inicia con la descripción de la primera fase del cultivo, que es la preparación de la tierra donde se utiliza: mano de obra y costos indirectos; luego la segunda fase que es el cultivo donde interviene: mano de obra, materiales y costos indirectos; por último la tercera fase que es la cosecha: es indispensable la mano de obra y costos indirectos; la contabilización va paso a paso en cada fase. Además se lo interpreta al kichwa para apoyar en el rescate, fortalecimiento y práctica del idioma de comunicación de los pueblos indígenas. Se puede observar la importancia de las mingas, si todos trabajaran bajo el principio del randi randi, gastarían menos, las comunas se fortalecerían más, además practicarían el kichwa, donde los jóvenes y niños seguirían el ejemplo de los mayores al escucharlos y seguiría de generación en generación.

LA AUTORA

EXECUTIVE SUMMARY

The present work was realized in the communities of the Cotacachi city, especially in the Andean ones where practice the kichwa language, almost all have same similarity, reason why the community of Morocho was chosen as strategic point for our investigation, same are devote to the agriculture from the ancestors have cultivated corn and the beans in the first place, however never have realized a finance of how much is invested and if it has loss or gain; it is the reason that take to begin with the realization of the present thesis work "Manual of Agricultural costs in Native Language for rural communities of Cotacachi city", as the name indicate it is based in financing all that generates the cultivation from the moment that gets ready the earth, the grass remove (deshierbe), the fertilize (el abonamiento), get good soil (aporque), and finally with harvest, it will permit that the farmer take the correct finding. The proposal begins with the description of first phase of the cultivation, it is the preparation of the earth where use: manpower and indirect costs; then the second phase is the cultivation where it intervenes: manpower, materials and indirect costs; finally the third phase is the harvest: is essential the manpower and indirect costs; the cost goes step to step in each phase. Also interprets it to the kichwa to support in the rescue, invigoration and practices of the language of communication of the indigenous towns. We can see the importance of the mingas, if all people work with an idea of together (randi randi), they would spend less, the communities would fortify more, also would practice the kichwa, where the young people and children would follow the good model of the seniors to listen and would continue of generation in generation.

THE AUTHOR

HATUN YACHAYKUNATA RIKSICHIK

Kay llamkay pankapi rikriksichinkapa munani, manarak KULLKIKAMAKPI YANAPASHPA MASHKARI HATUN YACHAY PANKATA LLUKCHISPARAK, imashinata puntamanta shuk uchilla kullki kamayuk pankata wiñachinamanta, kay pankaka kimsanikipak tarpunatami riksichin, imanishpaka kallirimanta allpa mamata allichishpa yapuymanta pacha murukunata pallankakaman miriksichin. Kay yachachik yuyayka kichwa shimipimi killkashka kan, ashtawan pacha Cotacachi runallaktakunapi yuyashpami rurashka kan, kaypika chusku hatun yachay kunatami charinchik. Kallarik yachaypika, taripaypunatami rurashun, imashinata tarpuypika llamkanakunchik, mikunakunata pukuchinchik, shinallata runakunapa kikin kawsaytapash rikushun. Kay kunataka Cotacachi urku mañakpi tarpukkunata riksinkapak munanchik, imashinallamkakta, imakunatalla tarpunkapaka ruran. Kati yachaypika tarpuykunatami rurashun, kaytaka shimillapimi ninakan. Imashinata ñukanchik panpakunata tarpunkapa wanunchik, murukunata alli pukuchinchik, ashtawan Karin pukushka murukunata katunamanta, shinallata shuk mashkari yuyay yachaykunatapash tapuchishun. Katilla yachaypika charirinka, ñukanchik ayllu ukupi, ayllu llakta ukupi, allpapi imashinata tarpushpa llamkankuna kan. Ashtawakarín ima killakunapi yapukun, mashna kullkipalla katunchik, alli katunchik mana alli katunchik, kullkipi rikushpa rurashkachu manachu mirashka, kaykunataka kichwapimi shuk shimipipash killkashun. Ña tukuripika, imashina, imakunalla alli kashkata rikurinka. Kay yachaykunaka, ñukanchik kawsay kunapi yachakuy kunapi, kulkiyu kunapi, shinallata Pacha mamatapash yanapachun yanapanami.

KILLKAK

AUTORÍA

Yo, SILVIA SUSANA ANDRANGO TUQUERREZ, declaro bajo juramento que el presente trabajo de tesis es de mi autoría: "MANUAL DE COSTOS AGRÍCOLAS EN IDIOMA NATIVO PARA LAS COMUNIDADES RURALES DEL CANTÓN COTACACHI", de la provincia de Imbabura y que los resultados de la investigación son de mi exclusiva responsabilidad, además no ha sido previamente presentado para ningún grado, ni calificación profesional; y, se han consultado las diferentes fuentes y referencias bibliográficas que se incluyen en este documento.



SILVIA ANDRANGO T.

CERTIFICACIÓN DEL ASESOR

En mi calidad de Directora del trabajo de grado presentado por la egresada, Silvia Susana Andrango Túquerrez para optar por el título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría CPA, con el tema: "MANUAL DE COSTOS AGRÍCOLAS EN IDIOMA NATIVO PARA LAS COMUNIDADES RURALES DEL CANTÓN COTACACHI", considero que el presente trabajo reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a presentación pública y evaluación por parte del tribunal examinador que se designe.

En la ciudad de Ibarra, a los 10 días del mes de mayo 2013.



Dra. Myrian Estévez

DIRECTORA DEL TRABAJO DE GRADO



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR DEL TRABAJO DE GRADO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

Yo, SILVIA SUSANA ANDRANGO TUQUERREZ, con C.I. Nro. 100259070-9, manifiesto mi voluntad de ceder a la Universidad Técnica del Norte los derechos patrimoniales consagrados en la Ley de Propiedad Intelectual del Ecuador, artículos 4, 5 y 6, en calidad de autora del trabajo de grado denominado: "Manual de Costos Agrícolas en Idioma Nativo para las comunidades rurales del Cantón Cotacachi." que ha sido realizado para optar por el título de **INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CPA.**, en la Universidad Técnica del Norte, quedando la Universidad facultada para ejercer plenamente los derechos cedidos anteriormente. En mi condición de autora me reservo los derechos morales de la obra antes citada. En concordancia suscribo este documento en el momento que hago entrega del trabajo final en formato impreso y digital a la Biblioteca de la Universidad Técnica del Norte.

Ibarra, 10 de Mayo del 2013.

Silvia Susana Andrango Túquerrez.

C.C. 100259070-9



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA

La Universidad Técnica del Norte dentro del proyecto Repositorio Digital Institucional, determinó la necesidad de disponer de textos completos en formato digital con la finalidad de apoyar los procesos de investigación, docencia y extensión de la Universidad.

Por medio del presente documento depongo mi voluntad de participar en este proyecto, para lo cual pongo a disposición la siguiente información:

DATOS DE CONTACTO	
APELLIDOS Y NOMBRES:	ANDRANGO TÚQUERREZ SILVIA SUSANA
CÉDULA DE IDENTIDAD:	100259070-9
DIRECCIÓN:	Vacas Galindo Vía al Lago Cuicocha
EMAIL:	sumak_pacha@hotmail.com
TELÉFONO FIJO:	062914-221

DATOS DE LA OBRA		
TÍTULO:	"MANUAL DE COSTOS AGRÍCOLAS EN IDIOMA NATIVO PARA LAS COMUNIDADES RURALES DEL CANTÓN COTACACHI"	
AUTORA:	ANDRANGO TÚQUERREZ SILVIA SUSANA	
FECHA: AAAAMMDD	2013-05-10	
SOLO PARA TRABAJOS DE GRADO		
PROGRAMA:	PREGRADO	POSGRADO
TÍTULO POR EL QUE OPTA:	INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CPA	
SASESOR / DIRECTOR:	DRA. MYRIAN ESTEVEZ	

2. AUTORIZACIÓN DE USO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD

Yo, SILVIA SUSANA ANDRANGO TÚQUERREZ, con C.I. Nro.100259070-9, en calidad de autora y titular de los derechos patrimoniales de la obra o trabajo de grado descrito anteriormente, hago entrega del ejemplar respectivo en formato digital y autorizo a la Universidad Técnica del Norte, la publicación de la obra en el Repositorio Digital Institucional y uso del archivo digital en la Biblioteca de la Universidad con fines académicos, para ampliar la disponibilidad del material y como apoyo a la educación, investigación y extensión; en concordancia con la Ley de Educación Superior Artículo 144.

3. CONSTANCIAS

La autora manifiesta que la obra objeto de la presente autorización es original y se la desarrolló, sin violar derechos de autor de terceros, por lo tanto la obra es original y que es el titular de los derechos patrimoniales, por lo que asume la responsabilidad sobre el contenido de la misma y saldrá en defensa de la Universidad en caso de reclamación por parte de terceros.

LA AUTORA



Silvia Susana Andrango T.
C.I. 100259070-9

ACEPTACIÓN



Ing. Betty Chávez
JEFE DE BIBLIOTECA

Facultado por resolución del Consejo Universitario

DEDICATORIA

El presente trabajo dedico con mi infinito amor a Dios por darme la oportunidad de vivir y hacer que todos mis sueños se hagan realidad, a mis padres por su constante apoyo y persistencia para que culmine mis estudios superiores y a mi princesita AYNI ITZEL PILLALUISA ANDRANGO por ser la motivación más grande para cumplir mis metas y objetivos propuestos en mi vida.

Además a todas aquellas personas que aman, valoran y viven la cultura indígena con orgullo y alegría dentro y fuera del país.

Silvia A.

AGRADECIMIENTO

Agradezco profundamente a Dios por sus infinitas bendiciones porque ha sido mi guía en todo momento, para alcanzar este gran objetivo en mi vida profesional y de manera especial:

Agradezco a mis padres, mi esposo, mi bella hija, a mis hermanas y mi hermano, por ser el apoyo incondicional, confiando siempre en mis esfuerzos y decisiones para un futuro lleno de éxitos.

A la Universidad Técnica del Norte por haberme dado la oportunidad de estudiar en tan prestigiosa institución y mis docentes, que con su dedicación compartieron sus conocimientos en las aulas universitarias.

De igual manera envío mi gratitud a la Dra. Myrian Estévez por su valioso aporte en la dirección de este trabajo.

Así como también a mis amigas/os que de alguna u otra manera me colaboraron para la culminación de este proyecto, al compañero Rafael Guitarra y en especial a mi mejor amiga Adriana Angamarca por ser siempre incondicional.

Realmente me siento muy feliz, fortalecida y realizada gracias a ustedes; que Dios los/as bendigan siempre.

Silvia A.

PRESENTACIÓN

El presente trabajo de tesis, hábil para la sustentación o defensa, previa a la obtención del título de Ingeniera en Contabilidad Superior y Auditoría CPA, se basa en la creación de un manual de costos agrícolas, que son aplicados en las 3 fases principales del cultivo en el campo, es decir desde el momento de la preparación de la tierra hasta la cosecha, escrita en el idioma kichwa para el fortalecimiento de las comunidades rurales, especialmente las andinas del cantón Cotacachi, el mismo que contiene cuatro capítulos:

El capítulo I, se basa en el diagnóstico que determina como se encuentra las formas de cultivo, alimentación e identidad de los pueblos indígenas ubicados en las faldas del volcán Cotacachi mediante la utilización de diferentes instrumentos estratégicos, para ser determinados técnicamente.

El capítulo II, recopila información en forma teórica, con referencias conceptuales, de la agricultura orgánica, producción orgánica y porque no decirlo la comercialización y más temas contextuales que se relacionan con el tema que se investiga. Al final se lista la bibliografía utilizada.

Seguido esta el capítulo III, donde se encuentra la propuesta en forma comprensible para las familias y comunas que se dedican a la agricultura, las diferentes fases del cultivo junto a los costos que genera la producción orgánica, y como debe ser contabilizado, mediante una acumulación de costos, su rentabilidad y estados financieros, en español y kichwa.

Finalmente el capítulo IV, indica los principales impactos que va tener la presente tesis en lo social, cultural, educativo, económico, ambiental.

Las bases teóricas consideradas que sustentaron las variables de investigación son: Plan de desarrollo cantonal, documentos basados en la agricultura, biodiversidad, contabilidad general y de costos, administración, marketing, por último documentos de cultura de los pueblos y nacionalidades indígenas.

Es necesario recalcar que este manual se estructuró al criterio de la investigadora, asesor de tesis, catedráticos de la facultad de Ciencias Administrativas, y sobre todo apegadas a la realidad y necesidades de las personas que viven en las comunas andinas del Cantón Cotacachi.

LA AUTORA

ÍNDICE GENERAL

PORTADA.....	i
RESUMEN EJECUTIVO.....	ii
EXECUTIVE SUMMARY.....	iii
HATUN YACHAYKUNATA RIKSICHIK.....	iv
AUTORÍA.....	v
CERTIFICACIÓN DEL TUTOR.....	vi
CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR DEL TRABAJO DE GRADO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE.....	vii
AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE.....	viii
DEDICATORIA.....	xi
AGRADECIMIENTO.....	xii
PRESENTACIÓN.....	xiii
ÍNDICE.....	xv
CAPÍTULO I.....	1
DIAGNÓSTICO TÉCNICO SITUACIONAL.....	1
ANTECEDENTES.....	1
OBJETIVOS DEL DIAGNÓSTICO.....	4
OBJETIVO GENERAL.....	4
OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	4
VARIABLES DIAGNÓSTICAS.....	5
INDICADORES DE VARIABLES.....	5
MATRIZ DE RELACIÓN DIAGNÓSTICA.....	8
MECÁNICA OPERATIVA.....	11
Población.....	11
Muestra.....	12
METODOLOGÍA.....	13
Información Primaria.....	13
Información Secundaria.....	13
Diseño de instrumentos de investigación.....	14
Encuestas.....	14

Entrevistas.....	15
Análisis y evaluación de la investigación.....	15
Encuesta aplicada a una muestra de 375 agricultores de las comunidades rurales de la zona andina del Cantón Cotacachi.....	16
Entrevista aplicada a consumidores de la ciudad de Cotacachi.....	37
Entrevista dirigida a los técnicos de la UNORCAC.....	38
MATRIZ FODA.....	39
CONSTRUCCIÓN MATRIZ FODA.....	40
CRUCES ESTRATÉGICOS: FA-FO-DO-DA.....	42
DETERMINACIÓN DEL PROBLEMA DIAGNÓSTICO.....	44
CAPÍTULO II.....	45
MARCO TEÓRICO.....	45
AGRICULTURA.....	45
Antecedentes Históricos.....	45
Importancia de la agricultura.....	46
La producción agropecuaria.....	47
AGROECOLOGÍA.....	48
Concepto.....	48
Método Agroecológico.....	49
Importancia de la agroecología.....	49
Ventajas de la producción agroecológica.....	50
Experiencias de logros y resultados.....	51
Agricultura sostenible.....	51
Objetivos de la Agricultura sostenible.....	52
Biodiversidad.....	53
Manejo Integral y Conservación de la Biodiversidad.....	54
Antecedentes de la Revolución Verde.....	55
Agricultura de la Revolución Verde.....	56
Impactos de la Agricultura de la Revolución Verde.....	57
LAS MINKAS.....	58
EL CLIMA.....	58
Características del Clima.....	59
FERTILIDAD DEL SUELO.....	60

CALENDARIO AGRÍCOLA ANDINO.....	61
PLAGAS Y ENFERMEDADES.....	62
CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES.....	63
Control de Malezas.....	63
Plantas Repelentes.....	64
COSECHA.....	64
AGRICULTURA ORGÁNICA.....	65
ABONOS ORGÁNICOS.....	66
Importancia.....	66
Comercialización de Productos Agrícolas.....	67
Principios de una buena comercialización.....	68
Calidad del Producto.....	69
Canales de Comercialización.....	70
Productor - Consumidor.....	70
Productor – comerciante - consumidor.....	71
Mayorista –minorista - consumidor.....	71
Mayorista – Intermediario – Consumidor.....	72
CONTABILIDAD.....	72
Concepto.....	73
Contabilidad Tradicional versus Contabilidad basada en las NIFF.....	73
La contabilidad: un medio que asegura el crecimiento de las empresas y organizaciones.....	75
LAS PYMES.....	77
Definición.....	77
Importancia de las PYMES.....	78
La NIIF para las PYMES.....	78
Ecuación Contable.....	79
Cuentas Básicas.....	80
Activo.....	80
Pasivo.....	80
Patrimonio.....	80
Rendimiento.....	81

Ingresos.....	81
Ganancias.....	82
Gastos.....	82
Pérdidas.....	83
Plan General de Cuentas.....	83
Código de cuentas.....	84
Comprobantes de venta.....	84
Proceso contable.....	86
Registros principales.....	86
Libro diario.....	86
Libro mayor.....	87
Libro caja.....	87
Libro bancos.....	87
Libro inventarios.....	88
Libros auxiliares.....	88
Registros de compras.....	89
Registros de ventas.....	89
Reportes principales.....	90
Estado de situación financiera.....	90
Estado de resultados.....	91
Estado de flujo de efectivo.....	91
Reportes auxiliares.....	91
Estado de producción y ventas.....	91
Estado de evolución al patrimonio.....	92
Ajustes contables.....	92
Cierre de libros.....	93
Notas a los estados financieros.....	93
Sujeto activo.....	94
Sujeto pasivo.....	95
Impuesto a la renta.....	95
Objeto del impuesto.....	95
Período tributario.....	96
Agentes de retención del impuesto a la renta.....	97

Retenciones sujetas al 1%	97
Retenciones sujetas al 2%.....	98
Retenciones sujetas al 8%.....	98
Retenciones sujetas al 10%.....	99
Régimen simplificado	99
Impuesto al valor agregado IVA.....	100
Objeto del impuesto.....	100
Declaración y pago del IVA.....	101
Retenciones en la fuente del IVA.....	101
Obligados a llevar contabilidad.....	102
No obligados a llevar contabilidad.....	104
¿Quiénes deben obtener el RUC?.....	104
Personas naturales.....	105
Personas Jurídicas.....	106
Se debe actualizar el RUC en los siguientes casos.....	106
Otras obligaciones.....	107
CONTABILIDAD DE COSTOS.....	107
Definición.....	107
Diferencia entre costo y gasto.....	108
Costo del producto o costos inventariables.....	108
Gastos del período o gastos no inventariables.....	108
Elementos del costo.....	109
Costos de producción.....	109
Costos de distribución.....	109
Forma de cálculo.....	110
Fines principales de la contabilidad de costos.....	111
Sistema de costos.....	111
Costos por procesos.....	111
Elementos del costo que intervienen en la producción agrícola.....	112
Materiales.....	112
Mano de obra.....	112
Costos Indirectos de fabricación.....	113
Costos fijos y variables agrícolas.....	113

Costos fijos.....	113
Costos variables.....	114
Costos de ventas y costos totales.....	114
BENEFICIOS SOCIALES DE LEY DEL PERSONAL.....	115
Décimo tercer sueldo.....	115
Décimo cuarto sueldo.....	115
Vacaciones.....	116
Fondos de reserva.....	116
Aporte patronal.....	116
MARKETING.....	117
Instrumentos del marketing.....	118
LENGUA NATIVA.....	119
Reseña histórica.....	119
Principios de los pueblos indígenas.....	120
Dualidad complementariedad.....	121
Ayni y Reciprocidad.....	121
La comunidad Ayllu-Llakta.....	122
La Minka-Trabajo colectivo.....	123
Objetivos.....	123
Importancia.....	124
Culturas indígenas del ecuador.....	125
Ortografía.....	126
Ley N°169 de la OIT.....	130
CAPÍTULO III.....	131
DISEÑO DE LA PROPUESTA TÉCNICA.....	131
PRESENTACIÓN.....	131
IDENTIFICACIÓN DEL SISTEMA CONTABLE.....	132
Materiales.....	132
Mano de Obra.....	133
Costos Generales.....	133
PROCEDIMIENTO CONTABLE SEGÚN EL CICLO PRODUCTIVO.....	133
PLAN DE CUENTAS CONTABLES.....	134
Activos.....	134

Pasivos.....	136
Patrimonio.....	137
Ingresos.....	138
Costos y Gastos.....	138
Fase de contabilización.....	141
Estado de Situación Financiera.....	143
Libro Diario.....	144
Fase pre-agrícola.....	145
Materiales.....	146
Libro Diario.....	147
Mano de obra.....	149
Libro Diario.....	152
Costos indirectos de fabricación.....	154
Método de depreciación.....	155
Libro Diario.....	157
Costos totales fase pre-agrícola.....	159
FASE AGRÍCOLA.....	160
Mano de obra.....	161
Costos indirectos de fabricación.....	162
Libro Diario.....	164
Costos totales fase agrícola.....	173
FASE DE COSECHA.....	174
Mano de obra.....	175
Costos indirectos de fabricación.....	176
Costos totales fase cosecha.....	177
Libro Diario.....	178
CAPÍTULO IV.....	186
PROPUESTA EN KICHWA.....	186
Imashina allí rurariy kunamanta (propuesta técnica).....	186
Kullkikamayta rikunamanta.....	187
Yanapak Hillaykuna.....	187
Maki Ruray.....	188
Shukunapi kullki llukshishkamanta.....	188

Sapan sapan tarpuykunapi pukuykunapipash kullkikamayta riksinamanta.....	188
CAPÍTULO V.....	191
IMPACTOS.....	191
IMPACTOS DEL PROYECTO.....	191
NIVEL DE IMPACTOS.....	191
IMPACTO SOCIAL.....	192
IMPACTO ECONÓMICO.....	193
IMPACTO EDUCATIVO.....	195
IMPACTO CULTURAL.....	196
IMPACTO AMBIENTAL.....	197
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	199
CONCLUSIONES.....	199
RECOMENDACIONES.....	201
FUENTES DE INFORMACIÓN.....	203
BIBLIOGRAFÍA.....	203
LINKOGRAFÍA.....	206
ANEXOS N°1 ENCUESTAS A LOS AGRICULTORES.....	208
ANEXOS N°2 ENTREVISTA A LOS CONSUMIDORES.....	213
ANEXOS N°3 ENTREVISTA A LOS TÉCNICOS UNORCAC.....	216
ANEXOS N°4 DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS.....	221
ANEXOS N°5 MAYORIZACIÓN DE LAS CUENTAS CONTABLES.....	223

ÍNDICE DE CUADROS

CAPÍTULO: I

CUADRO No. 1.1: MATRIZ DE RELACIÓN DIAGNÓSTICA.....	8
CUADRO No. 1.2: ¿El terreno donde siembra Usted es?.....	16
CUADRO No. 1.3: ¿Cuánta extensión de terreno dispone Usted para el cultivo de productos?.....	17
CUADRO No. 1.4: ¿Qué productos son los que más cultiva en su terreno?.....	18
CUADRO No.1. 5: ¿Cuánto de semilla invierte Usted en el cultivo?.....	19
CUADRO No. 1.6: ¿Cuánto produce su terreno?.....	20
CUADRO No. 1.7: ¿Cuánto de la producción destina para el autoconsumo?	21

CUADRO No. 1.8: ¿Cuánta producción destina para la comercialización?.....	22
CUADRO No. 1.9: ¿En dónde comercializa sus productos?	23
CUADRO No. 1.10: ¿Qué utiliza para la producción?	24
CUADRO No. 1.11: ¿Qué clase de abonos orgánicos utiliza en su sembrío?.....	25
CUADRO No. 1.12: ¿Ha participado en ferias de semillas para conservarlas?.....	26
CUADRO No. 1.13: ¿Usted sabe que costos genera el cultivo y cuanto está ganando?	27
CUADRO No. 1.14: ¿Ha recibido capacitación técnica en temas de:.....	28
CUADRO No. 1.15: ¿Usted sabe que significa el RUC o RISE?.....	29
CUADRO No. 1.16: ¿El dinero con el que trabaja usted es?	30
CUADRO No. 1.17: ¿Qué institución financiera es la que más apoyo le ha brindado a Usted para la actividad agrícola?	31
CUADRO No. 1.18:¿Mediante qué actividades labra su terreno?.....	32
CUADRO No. 1.19: ¿En qué idioma se comuna con sus clientes?	33
CUADRO No. 1.20: ¿Usted sabía que se está perdiendo la identidad del pueblo indígena kichwa?.....	34
CUADRO No.1. 21: ¿Qué recomienda Usted, para fortalecer la cultura e identidad del pueblo indígena?.....	35
CUADRO No. 1.22: ¿Conoce Usted las nuevas leyes establecidas por el Estado Ecuatoriano, para los agricultores?	36
CUADRO No. 1.23: MATRIZ FODA.....	40
CUADRO No. 1.24: CRUCES ESTRATÉGICOS FA, FO, DO, DA.....	42
CAPÍTULO: II	
CUADRO No. 2.1: CALENDARIO AGRÍCOLA ANDINO.....	61
CUADRO No. 2.2: ABONO ORGÁNICO DESCOMPUESTO.....	67
CUADRO No. 2.3: CONTABILIDAD TRADICIONAL VS CONTABILIDAD BAJO LAS NIIF.....	73
CUADRO No. 2.4: IMPUESTO A LA RENTA DE PERSONAS NATURALES.....	96
CUADRO No. 2.5: MUJERES INDIGENAS AGRICULTORAS.....	124
CUADRO No. 2.6: PUEBLOS DEL ECUADOR.....	125
ORTOGRAFÍA.....	126
CUADRO No. 2.7:ANTAWA.....	126
CUADRO No. 2.8: CHAKI.....	126

CUADRO No. 2.9: HAMPATU.....	126
CUADRO No. 2.10: INTI.....	126
CUADRO No. 2.11: KAMU.....	126
CUADRO No. 2.12: LAMPA.....	126
CUADRO No. 2.13: LLAWTU.....	127
CUADRO No. 2.14: MANKA.....	127
CUADRO No. 2.15: NAPAY.....	127
CUADRO No. 2.16: ÑAKCHA.....	127
CUADRO No. 2.17: PALANTA.....	127
CUADRO No. 2.18: RAKACHA.....	127
CUADRO No. 2.19: SAPALLU.....	127
CUADRO No. 2.20: SHAMAN.....	127
CUADRO No. 2.21: TAZA.....	128
CUADRO No. 2.22: TSAWAR.....	128
CUADRO No. 2.23: USUTA.....	128
CUADRO No. 2.24WASI.....	128
CUADRO No. 2.25: TAKUYUYU.....	128
CUADRO No. 2.26: ZAMPU.....	128
CAPÍTULO: III	
CUADRO No. 3.1: INVERSIÓN.....	141
CUADRO No. 3.2: EQUIPOS Y HERRAMIENTAS.....	142
CUADRO No. 3.3: MATERIALES FASE PRE-AGRÍCOLA.....	146
CUADRO No. 3.4: LOS KARDÉX.....	148
CUADRO No. 3.5: MANO DE OBRA FASE PRE-AGRÍCOLA.....	150
CUADRO No. 3.6: ACTIVOS PARA DEPRECIACIÓN.....	155
CUADRO No. 3.7: CIF FASE PRE-AGRÍCOLA.....	156
CUADRO No. 3.8: COSTOS TOTALES FASE PRE-AGRÍCOLA.....	160
CUADRO No. 3.9: MANO DE OBRA FASE AGRÍCOLA.....	162
CUADRO No. 3.10: CIF FASE AGRÍCOLA.....	163
CUADRO No. 3.11: LOS KÁRDEX.....	172
CUADRO No. 3.12: COSTO TOTAL FASE AGRÍCOLA.....	174
CUADRO No. 3.13: MANO DE OBRA FASE COSECHA.....	175
CUADRO No. 3.14: CIF FASE COSECHA.....	176

CUADRO No. 3.15: COSTOS TOTALES FASE COSECHA.....	177
CUADRO No. 3.16: BALANCE DE RESULTADOS.....	184
CUADRO No. 3.17: BALANCE DE SITUACIÓN FINANCIERA.....	185

CAPÍTULO: V

CUADRO No. 5.1: MODELO DEL NIVEL DE IMPACTOS.....	191
CUADRO No. 5.2: VALORACIÓN DEL IMPACTO SOCIAL.....	192
CUADRO No. 5.3: VALORACIÓN DEL IMPACTO ECONÓMICO.....	193
CUADRO No. 5.4: VALORACIÓN DEL IMPACTO EDUCATIVO.....	195
CUADRO No. 5.5: VALORACIÓN DEL IMPACTO CULTURAL.....	196
CUADRO No. 5.6: VALORACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL.....	197

ÍNDICE DE GRÁFICOS

GRÁFICO Nº 1.1: MAPA CANTÓN COTACACHI Y SUS COMUNAS.....	2
GRÁFICO Nº 1.2: IDENTIFICACIÓN DE LA PROPIEDAD.....	16
GRÁFICO Nº 1.3: EXTENSIÓN DEL TERRENO PARA EL CULTIVO.....	17
GRÁFICO Nº 1.4: PRODUCTOS QUE CULTIVA.....	18
GRÁFICO Nº 1.5: INVERSIÓN DE SEMILLAS.....	19
GRÁFICO Nº 1.6: RENDIMIENTO DEL CULTIVO.....	20
GRÁFICO Nº 1.7: DISTRIBUCIÓN PARA EL AUTOCONSUMO.....	21
GRÁFICO Nº 1.8: DISTRIBUCIÓN DEL PRODUCTO.....	22
GRÁFICO Nº 1.9: LUGAR DE COMERCIALIZACIÓN.....	23
GRÁFICO Nº 1.10: ABONOS PARA LA PRODUCCIÓN.....	24
GRÁFICO Nº 1.11: CLASES DE ABONOS ORGÁNICOS.....	25
GRÁFICO Nº 1.12: CONSERVACIÓN DE SEMILLAS NATIVAS.....	26
GRÁFICO Nº 1.13: GENERACIÓN DE COSTOS Y GANANCIAS.....	27
GRÁFICO Nº 1.14: CAPACITACIÓN TÉCNICA.....	28
GRÁFICO Nº 1.15: SIGNIFICADO DEL RUC O RISE.....	29
GRÁFICO Nº 1.16: FORMAS DE FINANCIAMIENTO.....	30
GRÁFICO Nº 1.17: INSTITUCIONES QUE FINANCIAN CRÉDITO.....	31
GRÁFICO Nº 1.18: ACTIVIDAD PARA TRABAJAR LA TIERRA.....	32
GRÁFICO Nº 1.19: IDIOMA DE COMUNICACIÓN.....	33
GRÁFICO Nº 1.20: PERDIDA DE IDENTIDAD DEL PUEBLO KICHWA.....	34
GRÁFICO Nº 1.21: FORTALECER EL KICHWA EN LA SOCIEDAD.....	35
GRÁFICO Nº 1.22: CONOCIMIENTO DE NUEVAS LEYES.....	36

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO TÉCNICO SITUACIONAL

1.1. ANTECEDENTES

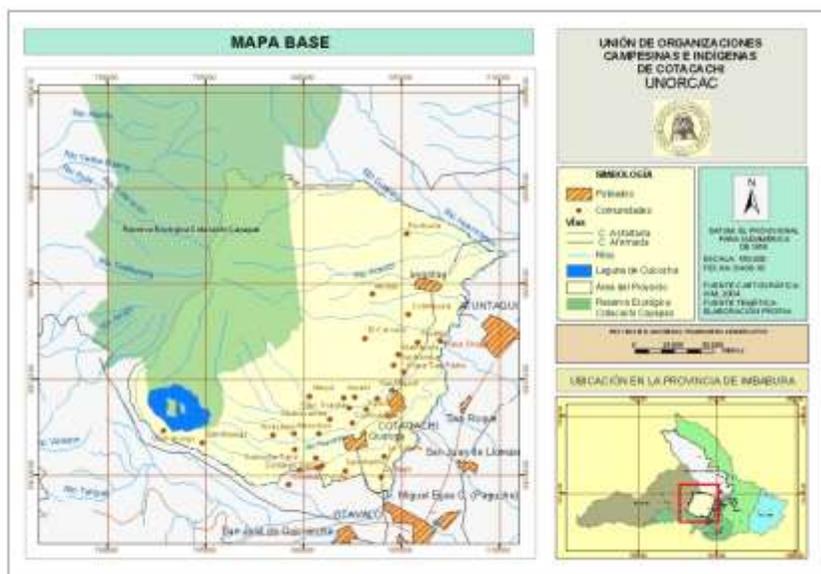
El cantón Santa Ana de Cotacachi está ubicado en la Sierra Norte del Ecuador entre, los ramales Occidental y Central de los Andes del Páramo, es decir al norte de Quito. En 1824 se eleva a categoría de ciudad por Simón Bolívar y su fundación republicana se realiza el 6 de Julio de 1861. El 10 de Agosto de 1996 inicia la construcción del Modelo de Democracia Participativa y Desarrollo Local en Cotacachi, constituyéndose como la primera experiencia en Ecuador dirigido por el primer alcalde indígena.

Siendo el cantón más extenso de los seis que conforman la Provincia de Imbabura con una superficie de 1.725,70 Km² (fuete; INEC, Censo 2001). Existe una zona no delimitada denominada Las Golondrinas con 129,79 Km² de superficie. Los límites del cantón son: al Norte con el Cantón Urcuquí y provincia del Carchi; al Sur con el Cantón Otavalo y la provincia de Pichincha; al este con el Cantón Antonio Ante y Urcuquí; y, al Oeste con la zona no delimitada las Golondrinas y la Provincia de Esmeraldas. Tiene una población de 40.036 hab., de los cuales 31.188 reside en la zona rural y se caracteriza por ser una población joven, según el último censo del

2010. La geografía cantonal muy variada encontrándose alturas que van desde los 4939m.s.n.m. hasta los 200m.s.n.m. Este cantón posee un clima de 15°C a 30°C.

Las características topográficas y climáticas permiten diferenciar claramente dos zonas la Andina y Subtropical (Intag). La Andina está ubicada en las faldas orientales del volcán Cotacachi, conformado por las parroquias de Quiroga, Imantag y las comunidades rurales de la cabecera cantonal y la subtropical (Intag) conformadas por las parroquias rurales de Apuela, Plaza Gutiérrez, Cuellaje, Peñaherrera, Vacas Galindo y García Moreno, cada una tiene sus respectivas comunas donde la máxima autoridad es el cabildo, mismas que aún no cuentan con todos los servicios básicos necesarios.

GRAFICO N° 1.1. MAPA CANTÓN COTACACHI Y SUS COMUNAS



FUENTE: UNORCAC.
 ELABORACIÓN: Silvia Andrango

El cantón está conformada con una gran población indígena de nacionalidad Kichwa aproximadamente en un 41% según censo 2010, de su totalidad, el 72,4% sabe el Kichwa y español, pero solo el 8% ponen en práctica por diferentes factores, los mismos que están ubicados en la zona andina.

La pérdida de su lengua nativa, la migración de jóvenes a otras ciudades, han sido las razones para crear la Dirección de Educación Intercultural Bilingüe en el año de 1988, para el rescate y fortalecimiento del mismo. Estos conservan manifestaciones culturales propias que corresponden al pueblo al que pertenece. Pero lamentablemente se está perdiendo poco a poco su identidad, idioma, vestimenta, el trabajo en comuna en sus campos y sobre todo no saben cuánto invierten en el trabajo agrícola.

Es por esta razón que el Manual de Costos Agrícolas en Idioma Nativo, es un apoyo para el agricultor e incentiva a las futuras generaciones que deben apoyar a su familia y la comunidad en los trabajos agrícolas, escrita en lenguaje nativo (kichwa), este será sencillo, de fácil comprensión y aplicación ya que no necesita de una preparación académica exigente o de nivel superior. Para el respectivo estudio se ha tomado como muestra la Comunidad de Morocho por tener la similitud más acorde con las demás comunidades que conforman la zona andina del cantón.

1.2. OBJETIVOS DEL DIAGNÓSTICO

1.2.1. OBJETIVO GENERAL

Realizar un manual de costos agrícolas en idioma nativo para las comunidades rurales del Cantón Cotacachi.

1.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1.2.2.1. Realizar un diagnóstico situacional de la actividad agrícola en las comunidades rurales andinas de Cotacachi.

1.2.2.2. Determinar las bases teóricas que sustentan la presente tesis.

1.2.2.3. Presentar la propuesta técnica y de costos para las comunidades rurales que se dediquen a la agricultura y necesiten reducir costos para generar más utilidad, mediante la práctica de la agricultura orgánica y la técnica de agrobiodiversidad.

1.2.2.4. Conocer la propuesta técnica y de costos resumida en idioma kichwa para el rescate, fortalecimiento y práctica del mismo en las comunidades indígenas. Shinallata kaipi rikuchik imasha tarpushpa kawsanata allpa mama pachapi, alli kawsaita tarinkapak, ashtawan

kulkita hapinkapak, shinallata kichwa shimitapash ñawpaman
apankapak.

1.2.2.5. Conocer la influencia de los principales impactos que generará la
presente tesis.

1.3. VARIABLES DIAGNÓSTICAS

1.3.1. Diagnóstico situacional.

1.3.2. Bases Teóricas.

1.3.3. Propuesta técnica.

1.3.4. Imashina alli rurarikunamanta.

1.3.5. Impactos.

1.4. INDICADORES DE LAS VARIABLES DIAGNÓSTICAS

En relación a las variables enumeradas anteriormente, se tiene los
siguientes indicadores:

a) **DIAGNÓSTICO SITUACIONAL**

- Variedad de cultivos (maíz y fréjol).
- Extensión de cultivos (ha).

- Abonos (tipos)
- Producción
- Autoconsumo

b) BASE TEÓRICA

- Sustente el tema de estudio
- Actualizada
- Comprensiva
- Relevante

c) PROPUESTA TÉCNICA

- Técnico
- contable
- Elementos del costo
- Rentabilidad.

d) IMASHINA ALLI RURARIKUNAMANTA

- Identidad
- Conservación del idioma
- Práctica

e) IMPACTOS

- Social
- Económico financiero
- Educativo
- Cultural
- Ambiental

1.5. MATRIZ DE LA RELACIÓN DIAGNÓSTICA

CUADRO Nº 1.1. MATRIZ DE RELACIÓN

OBJETIVOS	VARIABLES	INDICADORES	FUENTES DE INFORMACIÓN	TÉCNICAS
Realizar un diagnóstico situacional de la actividad agrícola en las comunidades rurales andinas de Cotacachi.	Diagnóstico Situacional	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Variedad de cultivos (maíz, fréjol) ▪ Extensión de cultivos (ha.) ▪ Abonos (tipos) ▪ Producción ▪ Autoconsumo 	Agricultores de la Comuna de Morochos.	Entrevistas Encuestas
Determinar las bases teóricas que sustentan la presente tesis.	Bases Teóricas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sustente el tema de estudio ▪ Actualizada ▪ Comprensiva ▪ Relevante 	Agricultores de la Comuna de Morochos.	Entrevistas Encuestas.

<p>Presentar la propuesta técnica y de costos para las comunidades rurales que se dediquen a la agricultura y necesiten reducir costos para generar más utilidad, mediante la práctica de la agricultura orgánica y la técnica de agrobiodiversidad.</p>	<p>Propuesta Técnica</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Técnico ▪ Contable ▪ Elementos del costo. ▪ Rentabilidad. 	<p>Agricultores de la Comuna de Morochos.</p>	<p>Entrevistas Encuestas.</p>
<p>Conocer la propuesta técnica y de costos resumida en idioma</p>	<p>Imashina allirurarikunamanta</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identidad • Conservación del idioma • Práctica 	<p>Agricultores de la Comunade Morochos.</p>	<p>Entrevistas Encuestas.</p>

<p>kichwa para el rescate, fortalecimiento y práctica del mismo en las comunidades indígenas.</p> <p>Shinallata kaipi rikuchik imasha tarpushpa kawsanata allpa mama pachapi, alli kawsaita tarinkapak, ashtawan kulkita hapinkapak, shinallata kichwa shimitapash ñawpaman apankapak</p>				
---	--	--	--	--

Conocer la influencia de los principales impactos que generará la presente tesis.	Impactos	<ul style="list-style-type: none"> • Social • Económico financiero • Educativo • Cultural • Ambiental 	Agricultores de la Comuna de Morochos.	Entrevistas Encuestas.
---	----------	--	--	------------------------

FUENTE: UNORCAC
ELABORACIÓN: Silvia Andrango

1.6. MECÁNICA OPERATIVA

1.6.1. POBLACIÓN

El trabajo de investigación se aplicó a la población o universo de 15.878 habitantes de la Zona Andina, distribuidas en 43 comunidades de 4 parroquias: Imantag, El Sagrario, San Francisco y Quiroga, pertenecientes al Cantón Cotacachi, Provincia Imbabura.

1.6.2. MUESTRA

Para calcular el tamaño de muestra de la población, es necesario utilizar esta fórmula. Mismo que será de gran valor en la investigación:

$$n = \frac{N \cdot Z^2 \cdot \sigma^2}{E^2 (N - 1) + Z^2 \cdot \sigma^2}$$

n= tamaño de la muestra o número de unidades a determinarse.

N=tamaño de la población, universo o unidades de población total.

Z=nivel de confianza o niveles de significancia con el que se va realizar el tratamiento de las estimaciones. Valor constante tomado en relación al 95% y equivalente a 1.96.

E=Límite aceptable de error de la muestra, para nuestro caso el valor de 0.05.

σ^2 = Varianza = 0.25.

$$n = \frac{(15878) \cdot (1.96)^2 \cdot (0.25)}{(0.05)^2 (15878 - 1) + (0.25) \cdot (1.96)^2}$$

$$n = \frac{(15878) \cdot (3.8416) \cdot (0.25)}{(0.0025) (15877) + (0.25) \cdot (3.8416)}$$

$$n = 15249 \cdot \frac{23}{40} \cdot 6529$$

$$n = 375$$

1.7.METODOLOGÍA

La metodología corresponde a la forma como va ser desarrollado el manual y que elementos serán utilizados, dando un seguimiento de orden cronológico.

1.7.1. INFORMACIÓN PRIMARIA

Es el elemento más utilizado y rápido de obtener información, la cual no requiere mucha inversión y tiempo, más bien son de forma abierta con muchas opciones, para no hacer sentir miedo ni temor mientras realiza el trabajo del investigador, así tenemos:

1. Encuesta
2. Entrevista
3. Opinión de expertos

1.7.2. INFORMACIÓN SECUNDARIA

Esta información se obtiene, realizando una indagación personal en documentos fuente que brinden lo que se está buscando, estos son:

- A. Libros de agricultura actualizados

B. Tesis, proyectos y estudios del INIAP, que se encuentran en la UNORCAC.

C. Revistas y folletos de la CONAIE

D. Documentos del Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAGAP).

E. Internet y páginas WEB.

F. Ley de Régimen Tributario Interno, NIC, NEC, NIIF

G. Normas de Contabilidad Generalmente Aceptadas.

1.8. DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

El presente trabajo se ha realizado mediante la aplicación de diferentes instrumentos, técnicas, métodos para obtener la información oportuna y verás que sea de gran utilidad para el investigador, mismas que se han dividido en las siguientes:

1.8.1. ENCUESTAS

La encuesta es realizada a los agricultores de la Comunidad de Morochos como el punto estratégico donde se realizará el estudio y la misma que servirá como eje para las demás comunidades. Todos los datos servirán para realizar el cruce de la información, esta encuesta tiene una serie de

preguntas que está relacionada con la propiedad, producción, comercialización, capacitación, financiamiento, idioma e impactos.

1.8.2. ENTREVISTAS

Estas se aplican a los consumidores y expertos en la materia como los técnicos e ingenieros de la UNORCAC, mismos que suministran información sobre su experiencia en toda la labor que desarrollan.

1.9. ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

El resultado de las encuestas realizadas a los tres sectores: agricultores, consumidores y técnicos son los siguientes:

1.9.1. ENCUESTA DIRIGIDA A LOS AGRICULTORES

P.1. ¿El terreno donde siembra Usted es?

CUADRO Nº 1.2. IDENTIFICACIÓN DE LA PROPIEDAD

ALTERNATIVA	Nº PERSONAS	%
Propio	310	83%
Al Partido	49	13%
Arrendado	16	4%
Total	375	100%

GRÁFICO Nº 1.2. IDENTIFICACIÓN DE LA PROPIEDAD



Fuente: Encuesta Directa
Elaborado: Silvia Andrango

INTERPRETACIÓN

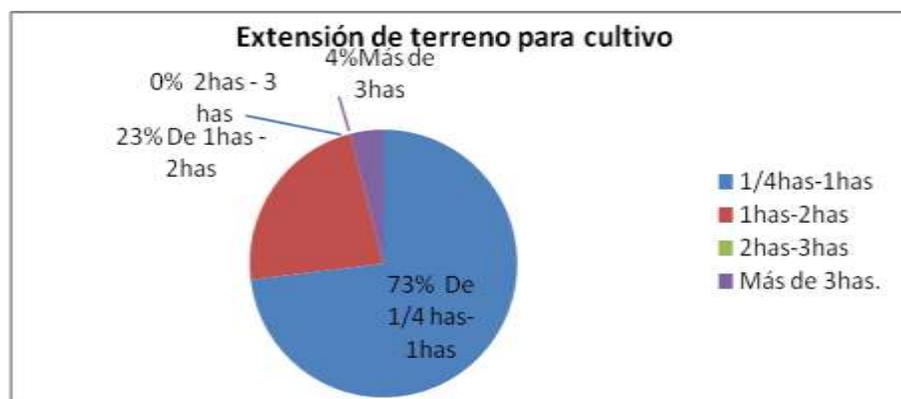
De todos los encuestados el mayor porcentaje cultiva en terrenos propios, en cambio existe un menor porcentaje de agricultores que a pesar de tener terreno propio buscan más lotes y siembran al partido y por último un pequeño de personas cultivan en terrenos arrendados en las faldas del cerro Cotacachi.

P.2. ¿Cuánta extensión de terreno dispone Usted para el cultivo de productos?

CUADRO Nº 1.3. EXTENSIÓN DE TERRENO PARA EL CULTIVO

ACTIVIDAD	Nº PERSONAS	%
1/4has-1has	273	73%
1has-2has	85	23%
2has-3has	0	0%
Más de 3has.	17	4%
Total	375	100%

GRÁFICO Nº 1.3. EXTENSIÓN DE TERRENO PARA EL CULTIVO



Fuente: Encuesta Directa
Elaborado: Silvia Andrango

INTERPRETACIÓN

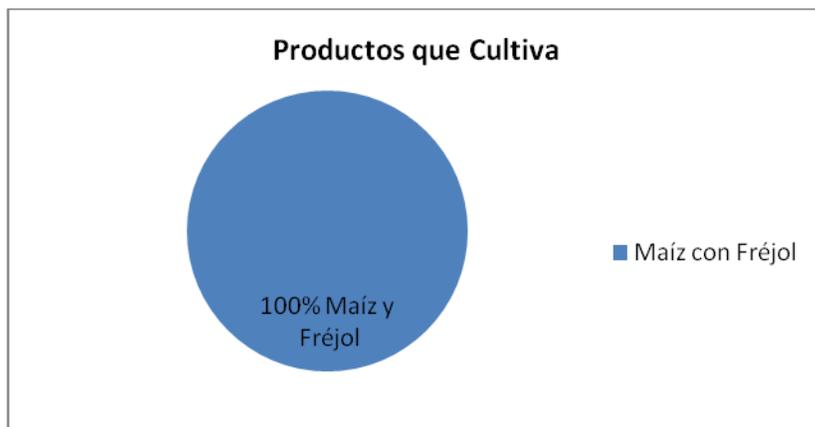
En pleno Siglo XXI, aún se ve que las comunidades indígenas no tienen una buena extensión de terreno cultivable, ya que la mayoría de agricultores apenas poseen de 1/4 a 1 hectárea de terreno cultivable, mientras que una cantidad considerable de habitantes poseen de 1 hectáreas a 2 hectáreas y pocos los agricultores que poseen más de 3 hectáreas de terreno cultivable.

P.3. ¿Qué productos son los que más cultiva en su terreno?

CUADRO N ° 1.4. PRODUCTOS QUE CULTIVA

SEMILLAS	Nº PERSONAS	%
Maíz y Fréjol	375	100%
Total	375	100%

GRÁFICO N° 1.4. PRODUCTOS QUE CULTIVA



Fuente: Encuesta Directa
Elaborado: Silvia Andrango

INTERPRETACIÓN

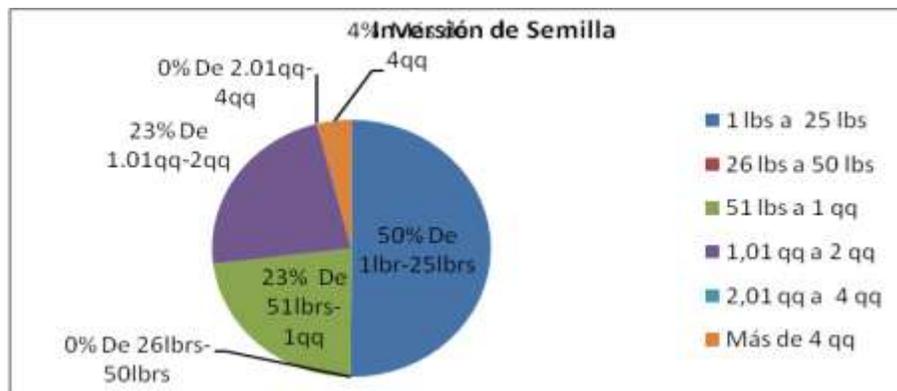
Se puede observar claramente que el total de agricultores encuestados cultivan en sus campos las semillas nativas que son: maíz y fréjol como las semillas más importantes para el autoconsumo de los habitantes y si la producción es buena se puede comercializar, esto como ejemplo de acuerdo a la explicación de los agricultores.

P.4. ¿Cuánto de semilla invierte Usted en el cultivo?

CUADRO Nº 1.5. INVERSIÓN DE SEMILLAS

CANTIDAD	PERSONAS	%
1 lbs. a 25 lbs.	188	50%
26 lbs. a 50 lbs.	0	0%
51 lbs. a 1 qq	86	23%
1,01 qq a 2 qq	86	23%
2,01 qq a 4 qq	0	0%
Más de 4 qq	15	4%
TOTAL	375	100%

GRÁFICO Nº 1.5. INVERSIÓN DE SEMILLAS



Fuente: Encuesta Directa
Elaborado: Silvia Andrango

INTERPRETACIÓN

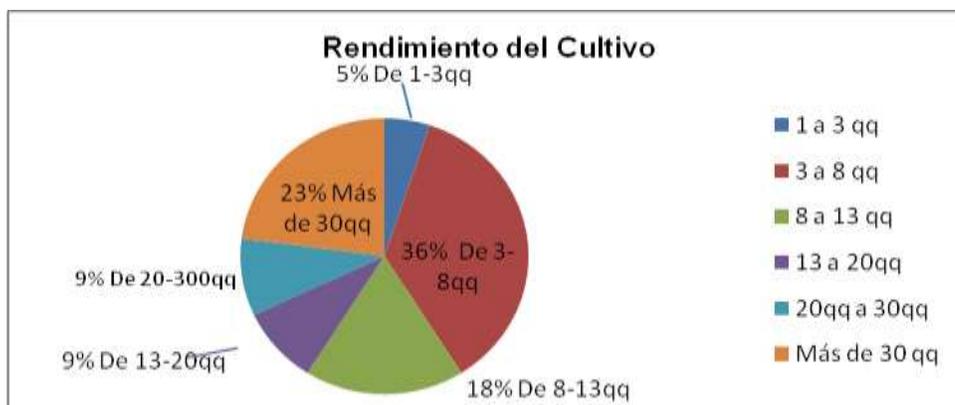
Los gráficos demuestran que la mitad de agricultores invierten semilla de 1 a 25 libras, la cuarta de ellos invierte de 51 libras a 1 quintal, solo un porcentaje menor invierte más de 4 quintales en semilla para cultivar sus terrenos, pero ninguno invierte de 26 a 50 libras y de 2 a 4 quintales porque no poseen terrenos cultivables.

P. 5.¿Cuánto produce su terreno?

CUADRO N° 1.6. RENDIMIENTO DEL CULTIVO

SEMILLAS	N° PERS.	%
1 a 3 qq	19	5%
3 a 8 qq	135	36%
8 a 13 qq	67	18%
13 a 20qq	34	9%
20qq a 30qq	34	9%
Más de 30 qq	86	23%
TOTAL	375	100%

GRÁFICO N° 1.6. RENDIMIENTO DEL CULTIVO



Fuente: Encuesta Directa
Elaborado: Silvia Andrango

INTERPRETACIÓN

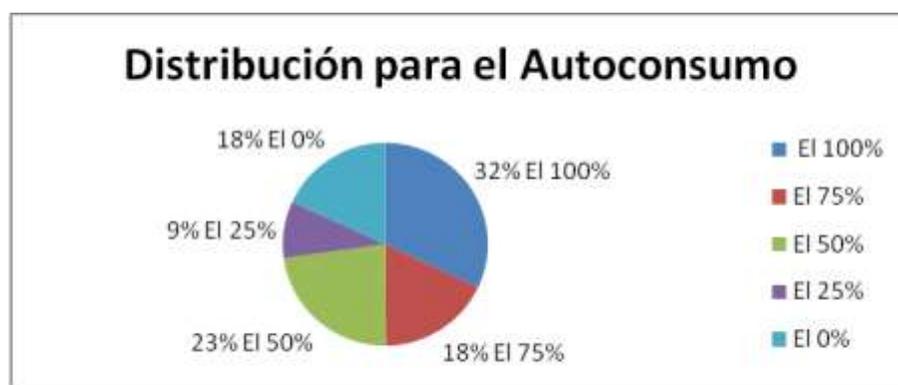
Como se puede observar una cantidad considerable de agricultores cosechan más de 30 qq de maíz, una cantidad mayor de agricultores cosechan menor cantidad de maíz de 3 a 8 quintales, por no contar con suficiente terreno para el cultivo y solo un mínimo de agricultores tienen una producción de 1 a 3 quintales siendo una mínima cantidad producida.

P.6. ¿Cuánto de la producción destina para el autoconsumo?.

CUADRO Nº 1.7. DISTRIBUCIÓN PARA EL AUTOCONSUMO

CANTIDAD	Nº PERSONAS	%
100%	120	32%
75%	67	18%
50%	86	23%
25%	34	9%
0%	68	18%
Total	375	100%

GRÁFICO Nº 1.7. DISTRIBUCIÓN PARA EL AUTOCONSUMO



Fuente: Encuesta Directa
Elaborado: Silvia Andrango

INTERPRETACIÓN

En el gráfico se observa que un buen porcentaje de agricultores consumen el 100% de producción obtenida de sus sembríos, un poco menos de la cuarta parte de ellos consumen el 50% siendo la mitad de toda la producción y solo un mínimo número de agricultores consumen el 25% de la producción.

P.7. ¿Cuánto de la producción destina para la Comercialización?

CUADRO Nº 1.8. DISTRIBUCIÓN DEL PRODUCTO

CANTIDAD	Nº PERSONAS	%
El 100%	68	18%
El 75%	34	9%
El 50%	86	23%
El 25%	67	18%
El 0%	120	32%
Total	375	100%

GRÁFICO Nº 1.8. DISTRIBUCIÓN DEL PRODUCTO



Fuente: Encuesta Directa
Elaborado: Silvia Andrango

INTERPRETACIÓN

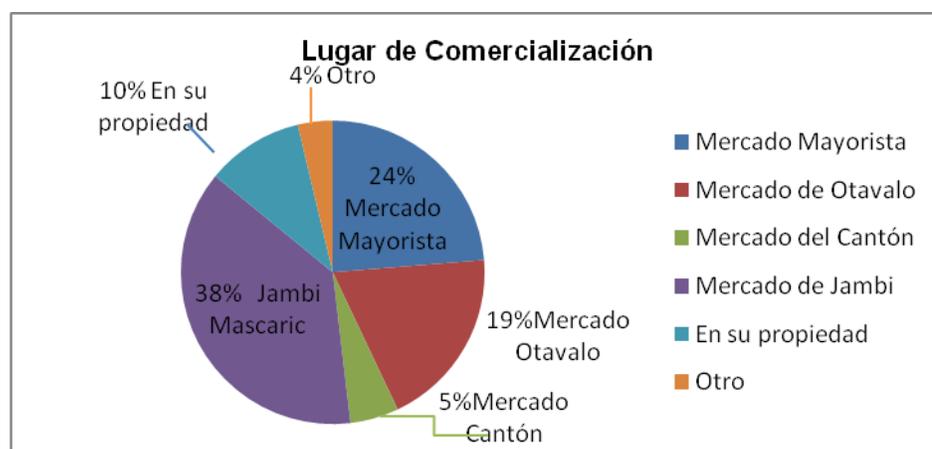
En el análisis la mayoría de encuestados no destinan nada para la comercialización, seguido en un porcentaje menor de encuestados comentan que destinan la mitad para la comercialización, un poco menos de la cuarta parte dicen que el total de la producción es comercializado y solo una cantidad mínima de agricultores comercializan el 75% de la producción.

P.8. ¿En dónde comercializa sus productos?

CUADRO Nº 1.9. LUGAR DE COMERCIALIZACIÓN

LUGAR	Nº PERSONAS	%
Mercado Mayorista	32	24%
Mercado de Otavalo	26	19%
Mercado del Cantón	7	5%
Mercado de Jambi	51	38%
En su propiedad	14	10%
Otro	5	4%
Total	135	100%

GRÁFICO Nº 1.9. LUGAR DE COMERCIALIZACIÓN



Fuente: Encuesta Directa
Elaborado: Silvia Andrango

INTERPRETACIÓN

De los agricultores que comercializan un poco más de la cuarta parte lo realizan en un local llamado Jambi Mascaric, la cuarta parte deciden comercializar en el Mercado Mayorista de Ibarra, un porcentaje reducido lo realizan en el Mercado del Cantón Cotacachi y por último un pequeño porcentaje venden en otros lugares diferentes a los mencionados.

P.9. ¿Qué utiliza Usted para la producción?

CUADRO Nº 1.10. ABONOS PARA LA PRODUCCIÓN

ALTERNATIVA	Nº PERSONAS	%
Abonos Orgánicos	307	82%
Fertilizantes	0	0%
Combinaciones	68	18%
Total	375	100%

GRÁFICO Nº 1.10. ABONOS PARA LA PRODUCCIÓN



Fuente: Encuesta Directa
Elaborado: Silvia Andrango

INTERPRETACIÓN

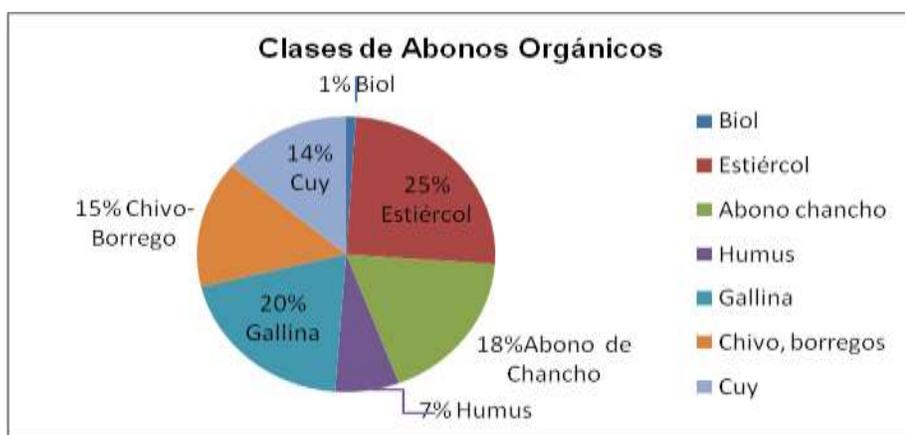
En el análisis realizado se identifica que más de las tres cuartas partes de los encuestados utilizan abonos orgánicos para producir los productos, ningún agricultor utiliza netamente fertilizantes ya que es inorgánico y por último menos de la cuarta parte de agricultores utilizan las combinaciones de abonos orgánicos e inorgánicos en los sembríos.

P.10. ¿Qué clase de abonos orgánicos utiliza en sus sembríos?

CUADRO Nº 1.11. CLASES DE ABONOS ORGÁNICOS

CLASES	Nº PERSONAS	%
Biol	4	1%
Estiércol	94	25%
Abono chancho	68	18%
Humus	26	7%
Gallina	75	20%
Chivo borregos	56	15%
Cuy	52	14%
Total	375	100%

GRÁFICO Nº 1.11. CLASES DE ABONOS ORGÁNICOS



Fuente: Encuesta Directa
Elaborado: Silvia Andrango

INTERPRETACIÓN

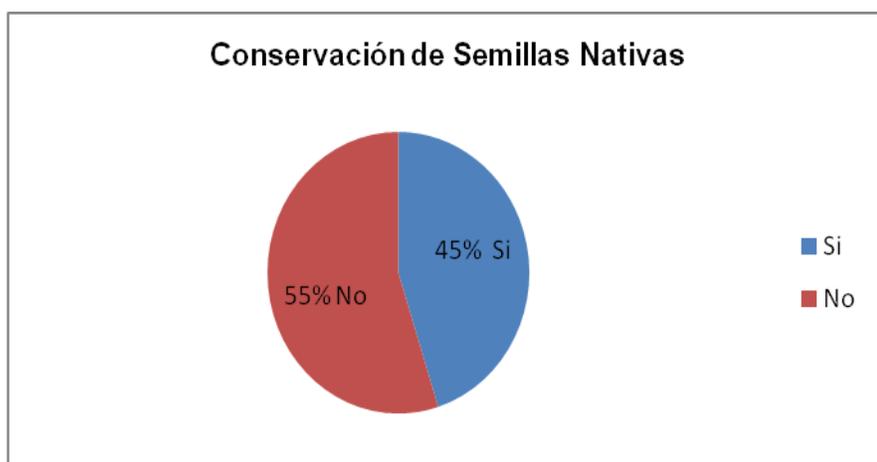
En el presente se observa que la cuarta parte de agricultores utilizan como abono el estiércol de ganado, seguido utilizan el abono de gallina, un porcentaje pequeño de agricultores hacen uso del humus porque está compuesto de muchos minerales, vitaminas que necesitan los sembríos; y por último uno de cada 100 utilizan el Biol para el crecimiento de los cultivos.

P.11. ¿Ha participado en ferias de semillas nativas para conservarlas?

CUADRO N° 1.12. CONSERVACIÓN DE SEMILLAS NATIVAS

ALTERNATIVA	Nº PERSONAS	%
Si	169	45%
No	206	55%
Total	375	100%

GRÁFICO N° 1.12. CONSERVACIÓN DE SEMILLAS NATIVAS



Fuente: Encuesta Directa
Elaborado: Silvia Andrango

INTERPRETACIÓN

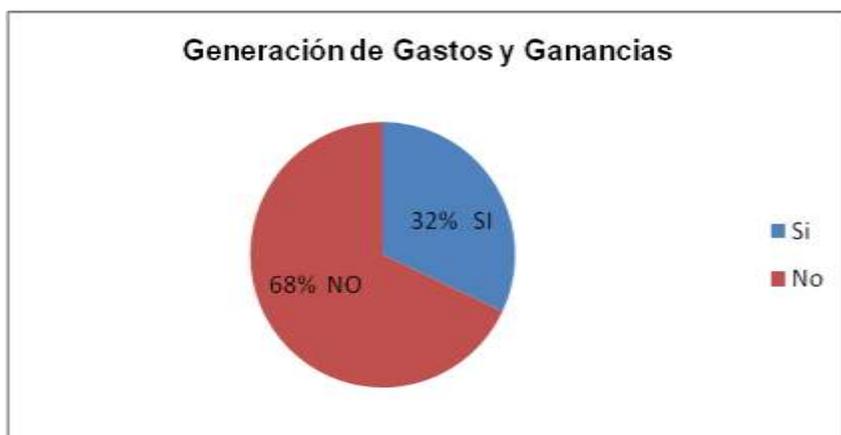
El presente análisis demuestra que existe un gran porcentaje de personas que saben cuál es la importancia de las semillas originarias, esto se demuestra con la participación en ferias donde un poco menos de la mitad de agricultores si participan en estos eventos, pero un poco más de la mitad de agricultores no participan en estos eventos, por diferentes razones.

P.12. ¿Usted sabe que costos genera el cultivo y cuanto está ganando?

CUADRO Nº 1.13. GENERACIÓN DE COSTOS Y GANANCIAS

ALTERNATIVA	Nº PERSONAS	%
Si	120	32%
No	255	68%
Total	375	100%

GRÁFICO Nº 1.13. GENERACIÓN DE COSTOS Y GANANCIAS



Fuente: Encuesta Directa
Elaborado: Silvia Andrango

INTERPRETACIÓN

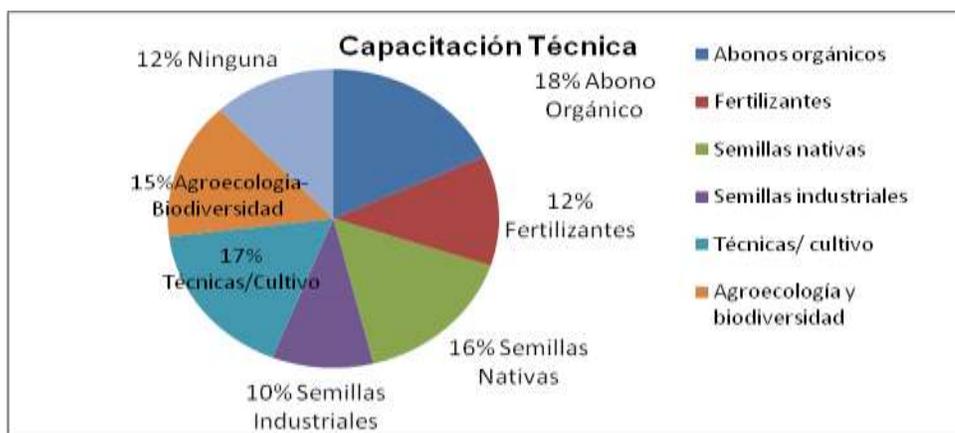
Una vez realizado el análisis se observa que la gran mayoría de agricultores no saben que costos genera la actividad del cultivo de la tierra y el 1/3 de los encuestados saben cual es empíricamente los costos mediante cálculos mentales sin libreta de anotaciones; por sentido común dicen es rentable pues alcanza para alimentar a su familia.

P.13. ¿Ha recibido capacitación técnica en temas de?

CUADRO N° 1.14. CAPACITACIÓN TÉCNICA

TEMAS	Nº PERSONAS	%
Abonos orgánicos	68	18%
Fertilizantes	45	12%
Semillas nativas	60	16%
Semillas industriales	37	10%
Técnicas/ cultivo	64	17%
Agroecología y biodiversidad	56	15%
Ninguna	45	12%
Total	375	100%

GRÁFICO N 1.14. CAPACITACIÓN TÉCNICA



Fuente: Encuesta Directa
Elaborado: Silvia Andrango

INTERPRETACIÓN

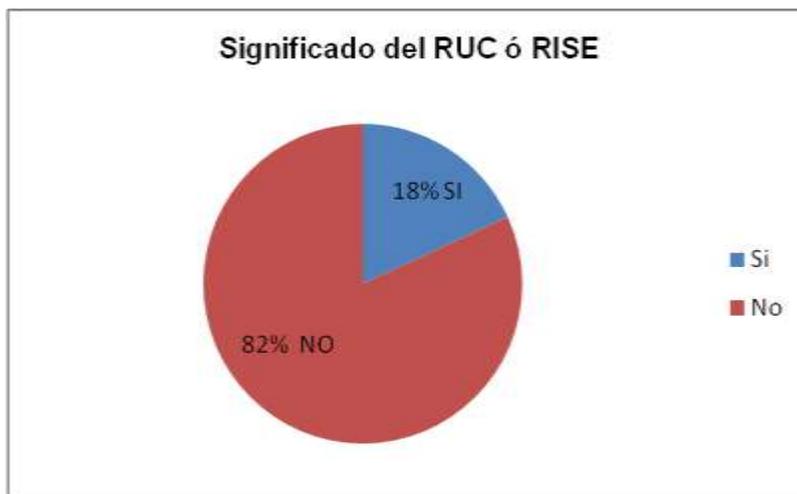
Se observa que los agricultores han recibido diferentes capacitaciones, en primer lugar sobre el abono orgánico, seguido en técnicas de cultivo, luego semillas nativas y en menos porcentajes semillas industriales y otros no han recibido ninguna capacitación todo lo saben a base a la práctica.

P.14. ¿Usted sabe que significa el RUC o RISE?

CUADRO Nº 1.15. SIGNIFICADO DEL RUC ó RISE

ALTERNATIVA	Nº PERSONAS	%
Si	68	18%
No	307	82%
Total	375	100%

GRÁFICO Nº 1.15. SIGNIFICADO DEL RUC O RISE



Fuente: Encuesta Directa
Elaborado: Silvia Andrango

INTERPRETACIÓN

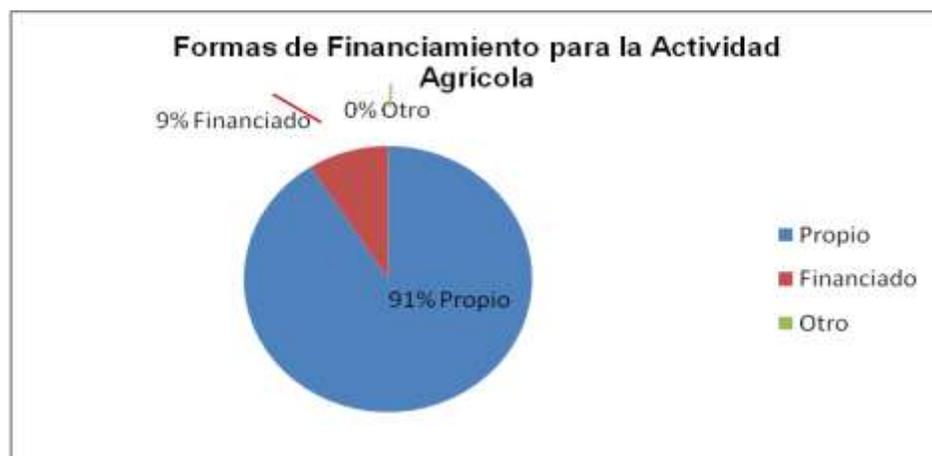
Los agricultores de las comunidades en la minoría dicen que han escuchado a que se refiere el RUC o RISE porque lo han pasado en noticias o en periódicos, el otro porcentaje que es la gran mayoría de agricultores dicen no haber escuchado de estos conceptos, ya que para vender sus productos aún no necesitan o por lo menos no han sido requeridas.

P.15. ¿El dinero con el que trabaja Usted es?

CUADRO Nº 1.16. FORMAS DE FINANCIAMIENTO

ALTERNATIVA	Nº PERSONAS	%
Propio	341	91%
Financiado	34	9%
Otros	0	0%
Total	375	100%

GRÁFICO Nº 1.16. FORMAS DE FINANCIAMIENTO



Fuente: Encuesta Directa
Elaborado: Silvia Andrango

INTERPRETACIÓN

Aquí se determina que casi el total de agricultores encuestados trabajan con capital propio para trabajar el campo y no buscan créditos bueno también porque sus terrenos son pequeñas extensiones, una mínima cantidad de agricultores tienen créditos en diferentes instituciones financieras, para trabajar el terreno.

P.16. ¿Qué institución financiera es la que más apoyo le ha brindado a usted para la actividad agrícola?

CUADRO Nº 1.17. INSTITUCIONES QUE FINANCIAN CRÉDITO

ALTERNATIVA	Nº PERSONAS	%
UNORCAC	79	21%
Cooperativa Santa Anita	49	13%
Banco de Fomento	52	14%
Otros	53	14%
No Conoce Ninguna	142	38%
Total	375	100%

GRÁFICO Nº 1.17. INSTITUCIONES QUE FINANCIAN CRÉDITO



Fuente: Encuesta Directa
Elaborado: Silvia Andrango

INTERPRETACIÓN

En primer lugar los agricultores no conocen ninguna institución financiera que brinde créditos para el tema agrícola, en segundo lugar esta la UNORCAC, en menos porcentaje trabajan con la Cooperativa Santa Anita Cía Ltda. y como último dato de los encuestados eligen otras instituciones financieras como el Banco de Fomento.

P.17. ¿Mediante que actividades labra su terreno?

CUADRO N° 1.18. ACTIVIDAD PARA TRABAJAR LA TIERRA

ALTERNATIVA	Nº PERSONAS	%
Minga	221	59%
Paga trabajador	68	18%
Las dos formas	86	23%
Total	375	100%

GRÁFICO N° 1.18. ACTIVIDAD PARA TRABAJAR LA TIERRA



Fuente: Encuesta Directa
Elaborado: Silvia Andrango

INTERPRETACIÓN

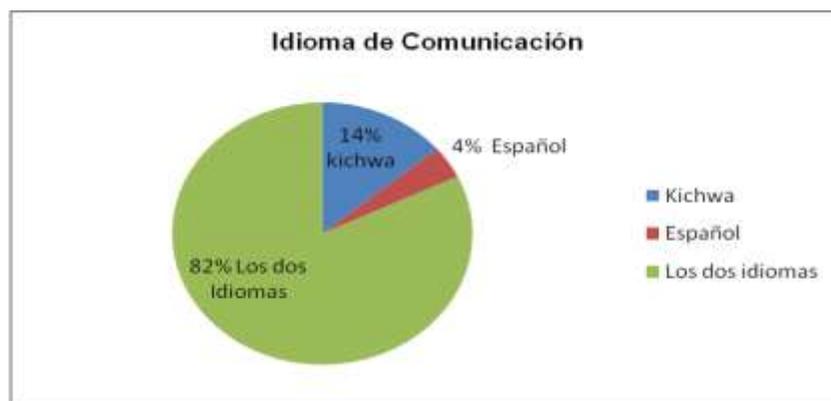
Al realizar las encuestas se determina que la mitad de agricultores lo realizan mediante mingas, menos de la cuarta parte de agricultores pagan diarios a trabajadores para que realicen la actividad agrícola esto pasa cuando poseen grandes extensiones de cultivo; y, por último la cuarta parte de agricultores practica las dos formas mencionadas anteriormente para cumplir con sus objetivos.

P.18. ¿En qué idioma se comunica con sus clientes?

CUADRO Nº 1.19. IDIOMA DE COMUNICACIÓN

ALTERNATIVA	Nº PERSONAS	%
Kichwa	52	14%
Español	15	4%
Los dos idiomas	308	82%
Total	375	100%

GRÁFICO Nº 1.19. IDIOMA DE COMUNICACIÓN



Fuente: Encuesta Directa
Elaborado: Silvia Andrango

INTERPRETACIÓN

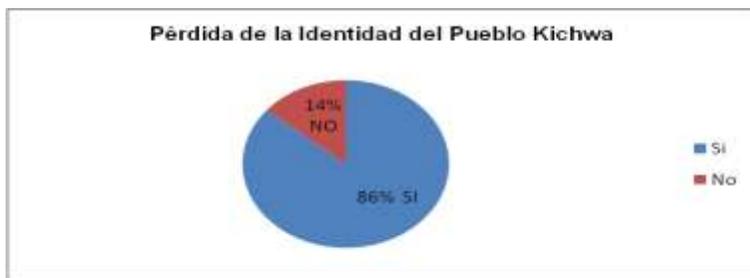
La mayoría de agricultores se comunican sin ningún inconveniente en los dos idiomas para tener equilibrio en la sociedad, un porcentaje pequeño de agricultores se comunican culturalmente en idioma kichwa y lo dominan excelentemente; y, por último una cantidad muy reducida de agricultores se comunican en español a este grupo corresponden algunos jóvenes indígenas y mestizos que culturalmente hablan el español.

P.19. ¿Usted sabía que se está perdiendo la identidad del pueblo indígena Kichwa?

CUADRO N° 1.20. PÉRDIDA DE IDENTIDAD DEL PUEBLO KICHWA

ALTERNATIVA	Nº PERSONAS	%
Si	323	86%
No	52	14%
Total	375	100%

GRÁFICO N° 1.20. PÉRDIDA DE IDENTIDAD DEL PUEBLO KICHWA



Fuente: Encuesta Directa
Elaborado: Silvia Andrango

INTERPRETACIÓN

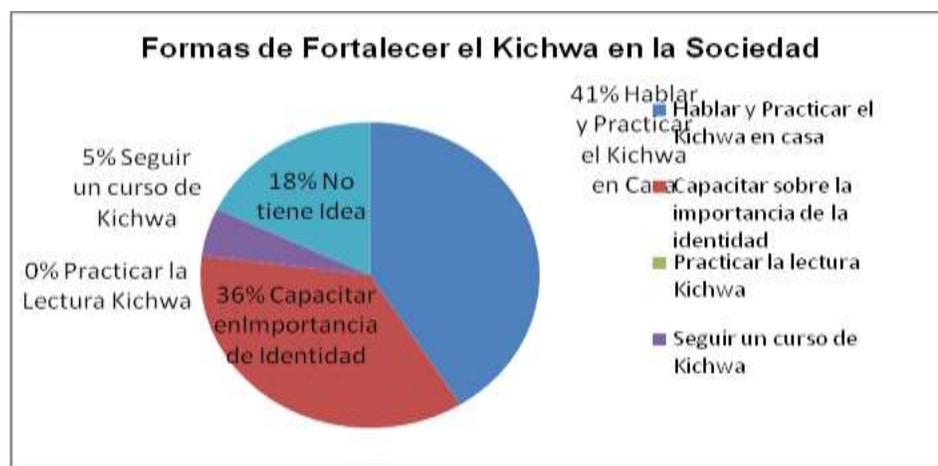
En el presente análisis se determina que un poco menos del total de agricultores encuestados saben que se está perdiendo la identidad de los pueblos y nacionalidades kichwas del Ecuador, especialmente en las nuevas generaciones esto pasa por influencia de los medios de comunicación y por el ambiente que les rodea, pero un pequeño porcentaje de agricultores no conocen la pérdida de identidad en el pueblo indígena tanto en vestimenta, idioma y toda la riqueza cultural indígena.

P.20. ¿Qué recomienda Usted, para fortalecer la cultura e identidad del pueblo indígena?

CUADRO Nº 1.21. FORTALECER EL KICHWA EN LA SOCIEDAD

ALTERNATIVA	Nº PERSONAS	%
Hablar Practicar el Kichwa en casa	154	41%
Capacitar: en importancia de la Identidad	135	36%
Practicar la Lectura Kichwa	0	0%
Seguir un Curso de Kichwa	19	5%
No tiene Idea	67	18%
Total	375	100%

GRÁFICO Nº 1.21. FORTALECER EL KICHWA EN LA SOCIEDAD



Fuente: Encuesta Directa
Elaborado: Silvia Andrango

INTERPRETACIÓN

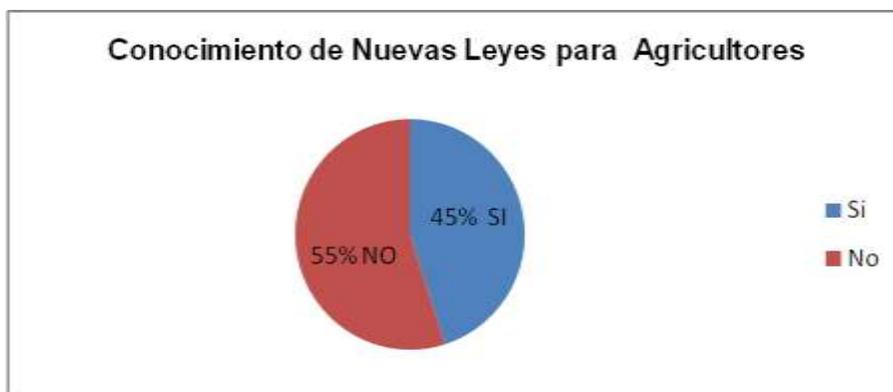
Los datos obtenidos arrojan que menos de la mitad de agricultores recomiendan hablar y practicar el idioma Kichwa en casa entre padres e hijos, seguido solicita capacitar sobre la importancia de la identidad y un pequeño porcentaje de agricultores recomiendan seguir un curso de Kichwa.

P.21. ¿Conoce Usted las nuevas leyes establecidas por el Estado Ecuatoriano, para los agricultores?

CUADRO Nº 1.22. CONOCIMIENTO DE NUEVAS LEYES

ALTERNATIVA	Nº PERSONAS	%
Si	169	45%
No	206	55%
Total	375	100%

GRÁFICO Nº 1.22. CONOCIMIENTO DE NUEVAS LEYES



Fuente: Encuesta Directa
Elaborado: Silvia Andrango

INTERPRETACIÓN

El presente análisis demuestra que casi la mitad de agricultores conocen algunas nuevas leyes para los agricultores desde las últimas reformas, como la Ley de Tierras, la ley de aguas y el Buen Vivir, mientras que un poco más de la mitad de agricultores no conocen de nuevas leyes ni reformas que realicen en la asamblea constituyente.

1.10.2. ENTREVISTA DIRIGIDA A CONSUMIDORES

La población que consume se encuentra especialmente en la ciudad, las parroquias urbanas y las mismas comunidades, esta población es muy exigente al momento de la compra miran si son frescas, que estén en buen estado y aseados tanto el lugar como los vendedores, incluso últimamente algunos consumidores preguntan si el producto es orgánico e inorgánico, porque deben cuidar la salud de toda la familia, sin embargo un 30% de la población no se fijan mucho en el precio, cuando son productos orgánicos porque dicen es notorio ya que son más pequeños y tienen un buen sabor.

Las compras generalmente los realizan en el mercado del cantón, sería excelente que pudieran vender directamente los agricultores de las comunidades, porque son productos frescos, sanos y a precios cómodos; se dice excelente porque además se apoyaría a los agricultores y se invertiría en las comunidades. Sin embargo existen consumidores que adquieren en el supermaxi, el mercado mayorista, minorista, en la calle y en las parcelas agroecológicas de las comunidades.

La comunicación para la compra se lo hace mediante el idioma español y el kichwa porque los indígenas lo manejan o por lo menos si entienden los dos idiomas.

Algunos entrevistados han escuchado la ley de Soberanía Alimentaria, pero se dice que todo queda en papeles, no se socializa, por eso la gente no conoce exactamente en que va beneficiar.

Pero otro grupo comenta que no hay nada de leyes beneficiosas que ayuden, más bien se ve que permiten la utilización de muchos químicos tóxicos cual vemos que el Estado no brinda seguridad al consumidor ni al agricultor.

1.10.3. ENTREVISTA DIRIGIDA A TÉCNICOS DE LA UNORCAC

Los técnicos de la UNORCAC recomiendan que se cultiven con semillas nativas del agricultor, pero siguiendo el proceso de selección de semillas de calidad, es decir semillas certificadas del mismo lugar. Según sus datos se dice que en las comunidades andinas existen 608 has. de terreno cultivable, ya que en estas comunidades se considera que del 70% al 80% de los habitantes son agricultores. Los técnicos han realizado talleres, dejando mucha experiencia y logros dentro de las comunidades como los jardines de conservación de los recursos fitogenéticos, redes de productores, granjas biodiversas y que practiquen la rotación de cultivos para mejorar el control de plagas, sin embargo existen comunidades que han puesto más interés como Tunibamba, pero no todo está bien dentro de las comunidades existen carreteras dañadas, los jóvenes ya no se dedican a la agricultura y

solo el 60% se comunica en kichwa y más que todo no entienden que es Soberanía Alimentaria y agroecología.

Algunas comunidades cultivan para comercializar sus productos, de acuerdo a la posición del mercado, ya que hoy existen más formas de trabajar con créditos que brinda el Estado, la actual reforma agraria brinda igualdad de beneficios y la ley de aguas otorga seguridad y fortaleza al agricultor; y, más que todo la UNORCAC ha realizado varias ferias de conservación de semillas nativas y se encuentran buscando más proyectos para fortalecer la agricultura, por eso es importante concientizar a los jóvenes que no abandonen sus comunidades, se dediquen a la agricultura y principalmente hablen en su idioma nativo.

1.11. MATRIZ FODA

Con la información obtenida en la investigación se puede elaborar la Matriz FODA, misma que se utilizará para determinar las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas, a la cual puede estar sujeto un Proyecto de Factibilidad para la creación de un Manual de Costos Agrícolas en Idioma Nativo para las Comunidades Andinas del Cantón Cotacachi.

CUADRO Nº 1.23. MATRIZ FODA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Los terrenos donde cultivan los agricultores, son propios. • La inversión de semillas es recuperable y alcanza para el consumo. • La producción de los cultivos se realiza en base abonos orgánicos. • Los agricultores practican la conservación de semillas nativas. • Cuenta con capital de trabajo propio. • Aún conservan el método de las mingas para labrar los cultivos el (randi-randi). • El Estado reconoce al Idioma Kichwa como Idioma Oficial para la comunicación intercultural 	<ul style="list-style-type: none"> • La aplicación de la contabilidad en cada ciclo productivo le ayuda a tener un adecuado control de gastos e ingresos. • Los técnicos de la UNORCAC se encuentran dentro de las comunidades brindando asesoramiento técnico de campo. • Los consumidores prefieren lo orgánico para su alimentación. • La aprobación de la Ley de Soberanía Alimentaria, un camino a seguir para educar a la población a alimentarse bien y sanamente. • Que los padres practiquen el Kichwa en casa, junto a su familia.

DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Poseen extensiones de terreno cultivable menos de 1 hectárea en su mayoría. • Han recibido capacitación técnica pero ya no recuerdan. • Desconocimiento de los costos de producción, porque no llevan registros. • No cuentan con regadíos de agua. • No saben que significa RUC o RISE. • No conocen una institución financiera solvente sin tanta burocracia. • Se está perdiendo la identidad del pueblo Kichwa, más en jóvenes indígenas. • Los agricultores no conocen leyes, que les respalden y les brinde seguridad. 	<ul style="list-style-type: none"> • La implementación del TLC. • Emigración de la gente del campo a las grandes ciudades. • El cambio climático.

Fuente: Encuesta Directa
Elaborado: Silvia Andrango

1.12. CRUCES ESTRATÉGICOS FA, FO, DO, DA

CUADRO Nº 1.24. CRUCES ESTRATÉGICOS FA, FO, DO, DA

ESTRATEGIA FO	ESTRATEGIA DO
<ul style="list-style-type: none">• Si se lleva una adecuada contabilidad se puede tomar decisiones oportunas para obtener mejores ingresos.• Aprovechar al máximo el cultivo mediante el método de la rotación para evitar la aparición de plagas.• Aprovechar el estiércol de los animales colocando en los sembríos para obtener mejores cosechas.• Aprovechar que la Ley de Soberanía Alimentaria está aprobada para alimentarse sanamente.• Aprovechar las mingas para ahorrar el pago a trabajadores y mantener la cultura del (randi-randi).	<ul style="list-style-type: none">• Los agricultores que ya no recuerdan las técnicas aprendidas pueden ser superados gracias a la existencia de asesoramiento que brindan los técnicos de la UNORCAC dentro de las comunidades.• El fortalecimiento del idioma Kichwa puede lograrse gracias a la práctica diaria dentro de casa entre la familia e ingresando a los hijos en escuelas bilingües existentes en las comunidades.

<ul style="list-style-type: none"> • Aprovechar de las escuelas bilingües y padres que aun hablan el kichwa para practicar y enseñar a futuras generaciones. 	
<p>ESTRATEGIA FA</p>	<p>ESTRATEGIA DA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Conservar los terrenos cultivables y legalizados para evitar problemas a futuro. • Mantener el cultivo con abono orgánico para mejorar el consumo y aportar en algo a la conservación del medio ambiente y la salud de la gente. • Seguir practicando en los hogares el idioma kichwa para revalorizar la cultura indígena en el marco oficial. 	<ul style="list-style-type: none"> • No llevar una contabilidad, genera el desconocimiento de rentabilidad sobre el trabajo agrícola. • La dificultad para acceder a los créditos en instituciones financieras ha provocado que los agricultores no puedan incrementar su producción. • La falta de capacitaciones tanto contables, tributarios, leyes y técnicas de trabajo de la tierra dificultan el desarrollo de las comunidades. • La aculturación de otros idiomas conlleva a la pérdida del Idioma Kichwa.

Fuente: Investigación Directa
Elaborado: Silvia Andrango

1.13. DETERMINACIÓN DEL PROBLEMA DIAGNÓSTICO

Los habitantes de las comunas rurales del cantón Cotacachi no cuentan con un manual de costos agrícolas en su propio idioma para ponerlo en práctica, lo cual provoca que a más de tener pérdidas en la producción también pueden perder la identidad en las futuras generaciones.

Siempre han invertido de forma empírica durante todo el ciclo de producción, no tienen registros de ingresos y de gastos en cada ciclo de producción, pero es importante que sea comprensible para una correcta aplicación y que mejor en su propio idioma Kichwa, porque es parte fundamental para la comunicación y relación entre los pueblos indígenas. Todos estos aspectos analizados nos conllevan a determinar la necesidad de diseñar un manual de costos agrícolas en idioma nativo para las comunidades rurales del cantón Cotacachi.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. AGRICULTURA

2.1.1. ANTECEDENTES HISTÓRICOS

Resumen de la autora; El largo período que transcurre desde la aparición de la explotación de la tierra y la cría de animales domésticos en el continente americano hasta la llegada de los europeos se puede sintetizar con tres ideas fundamentales: una gran actividad en la domesticación de plantas de usos agrícolas, un desarrollo de la tecnología agronómica en civilizaciones concretas, como la Azteca, Maya e Inca.

Con la emancipación de las colonias americanas, el proceso de producción agrícola consolida una economía de exportación de materias primas agropecuarias. El proceso de concentración de la producción Agropecuaria comienza a cambiar de la mitad del siglo XX. Las políticas de diversificación de la producción agrícola se componen a partir de ese momento iniciando un desarrollo en América.

Ecuador se encuentra en el corazón de la Zona Andina, uno de los pocos lugares en el mundo, donde hace muchos miles de años, los antiguos pobladores domesticaron las primeras plantas e iniciaron la práctica de cultivar plantas para alimentarse de ellas. La agricultura ha permitido el desarrollo de una serie de grandes civilizaciones prehispánicas, culminando con el Imperio Incaico. Muchos cultivos de la Zona Andina se han difundido a otras regiones de las Américas.

2.1.2. IMPORTANCIA DE LA AGRICULTURA

CEDHU Unidad de Investigación, “Proyectos alternativos de las organizaciones de Cotacachi” septiembre 2005;“Los agricultores de la Zona Andina, pueden sentirse orgullosos de ser los herederos directos de un patrimonio agrícola que ha aportado incalculablemente a la agricultura y alimentación del mundo y que sigue sosteniendo a la familia y al país.

El cultivo de diversas plantas provee múltiples beneficios para las familias campesinas, como los huertos familiares que son microambientales, se aprovechan para la alimentación, medicina ornamentación, combustible, forraje, usos culturales (ceremoniales), para la elaboración de artesanías y utensilios. En los huertos caseros se encuentra productos frescos para la

alimentación de la familia con más de cien especies de plantas útiles cultivadas en algunos huertos, lo cual fortalece a la agrobiodiversidad, conservación de semillas y la dinámica de procesos evolutivos asociados entre conocimiento y manejo tradicional, protege el suelo para mantener la vigencia y viabilidad de estos cultivos que constituyen la base del patrimonio agrícola ancestral de Cotacachi”.

2.1.3. LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

AYALA, T. Otto, “Contabilidad Agropecuaria Básica”, Pág.23, dice lo siguiente: “La política económica de una nación debe tener plena armonía en el modelo de economía de un Estado. Los tres grandes sectores de producción: agricultura, industria y servicios, donde las actividades primarias son la agricultura, pecuaria y actividades a fines, haciendo referencia a la labranza, producción animal, derivados y extracción vegetal, que llegan a tener una forma de productos tangibles llamados de manera general **bienes**, los mismos que atienden necesidades de consumo y acumulación de la sociedad. Se puede emitir varias ventajas de la producción agropecuaria.

Un problema que afecta la vida del campesino ecuatoriano es la gran iniquidad en la propiedad de la tierra, lo que influye directamente en el acceso desigual al agua de riego. La mayoría de concesiones actuales de

agua han ratificado los viejos privilegios otorgados a las haciendas en los terrenos de más fácil cultivo y relegado los remanentes o vertientes lejanos de las zonas más altas a las comunidades, por lo cual las organizaciones campesinas han creado la coordinadora cantonal de páramos de agua para elaborar políticas locales que reconozcan el esfuerzo y derecho para las comunidades protegiendo el medio ambiente.

2.2. AGROECOLOGÍA

2.2.1. CONCEPTO

PROYECTO ALLY TARPUY, año 2005, pág. 24, determina que: “Es la práctica de una agricultura sana que valora los conocimientos ancestrales y locales (con sus propias dinámicas y visiones), que fortalece el diálogo de saberes (científico y tradicional) para una producción sostenible, protegiendo el medio ambiente, con un enfoque equitativo social y culturalmente aceptada en beneficio de las presentes y futuras generaciones”.

Esto permite generar procesos de producción agrícola más sana y diversa tanto para el autoconsumo como para la venta y al mismo tiempo crear fincas

promotoras que sirven de instrumento para el aprendizaje y efectos multiplicadores.

2.2.2. MÉTODO AGROECOLÓGICO

La Agroecología analiza de manera integral los sistemas agrícolas basándose en el método del DIÁLOGO DE SABERES. Donde se reconoce que cada comunidad al relacionarse con la naturaleza genera sus propios conocimientos, sus propias técnicas, en definitiva su propia visión de la realidad. Esto ha permitido que las comunidades locales, manejen por muchos años en forma racional sus recursos naturales.

2.2.3. IMPORTANCIA DE LA AGROECOLOGÍA

El proceso de degradación de los recursos naturales, en especial del suelo por el uso excesivo de agroquímicos, el monocultivo, la inclusión de semillas mejoradas y la maquinaria, ocasionadas por influencias externas en la búsqueda de un planeta cada vez más globalizado y mercantilista, estaba encadenando hacia una dramática transformación de las culturas indígenas al olvidar y casi perder sus sistemas de conocimiento ancestral al ser frecuentemente desvalorizados y hasta tirados como “deficientes”. Dicho

proceso conlleva riesgos no solo ambientales sino socioeconómicos, tales como el desmedro en la dieta alimenticia, la alta contaminación por el uso de residuos químicos.

Esta situación ha motivado iniciar una reflexión sobre el uso optimizado y conservación de los recursos naturales con equidad, permitirá una agricultura sustentable, gracias a los conocimientos ancestrales de producción campesina.

2.2.4. VENTAJAS DE LA PRODUCCIÓN AGROECOLÓGICA

Una de las ventajas es la protección del medio ambiente y a través de los alimentos producidos, incidir positivamente en la salud de las personas, hasta las complicaciones y desventajas en cuanto a la comercialización del producto. La producción orgánica en el caso de la carne significa criar animales en un lugar donde no se aplica ningún producto agroquímico, permite que el producto llegue al hogar de manera más pura y a la vez se protege el suelo de diferentes materiales.

2.2.5. EXPERIENCIAS DE LOGROS Y RESULTADOS

Las comunidades han logrado dar un valor agregado a los productos primarios con tecnologías ancestrales que han sido generadas en las mismas comunidades, a través del esfuerzo colectivo, del intercambio de experiencias, cuidando el medio ambiente y la salud humana.

Otra de las cosas que se ha podido lograr en las comunidades es que utilicen los créditos (en especie; agroecológico y solidario). Utilizando métodos de riego con aspersión, logrando construir camas para semilleros y el trasplante de hortalizas, esto ha dado que se difunda lo que hoy se habla de soberanía alimentaria”.

2.2.6. AGRICULTURA SOSTENIBLE

Ikerd, “**Agricultura Sostenible**”, 2005, manifiesta: ***“Que la agricultura sostenible, se basa en sistemas de producción que tiene como principal característica la aptitud de mantener su productividad y ser útiles a la sociedad”.***

2.2.7. OBJETIVOS DE LA AGRICULTURA SOSTENIBLE

Según **CHANCUSIG Edwin, “Sistemas Agrícolas Andinos”**

Octubre 2005, cita los siguientes de acuerdo a los enfoques:

1. Producción: aumentar la disponibilidad de diversos bienes y productos, mediante la no utilización de agroquímicos en tierras sanas y la reducción del uso en las que hayan introducido el producto químico.
2. Conservación: mantener la calidad de los servicios proporcionados por los ecosistemas naturales y de su biodiversidad, con la recuperación y revalorización de prácticas culturales locales.
3. Social: lograr una distribución equitativa de beneficios al mismo tiempo que se respete las tradiciones culturales.
4. Institucionales: descentralizar los ámbitos de la toma de decisiones en el manejo de los recursos naturales en el plano de la región ecológica, la cuenca hidrográfica y la comunidad.

2.2.8. BIODIVERSIDAD

UNORCAC, “Propuesta política y Plan Estratégico UNORCAC 2008-2018”, determina que: “Se considera a la biodiversidad como un conjunto integral que incluye el germoplasma, la información, el conocimiento los sistemas de manejo y las culturas asociadas a ella. Por lo tanto, la biodiversidad es interdependiente de las condiciones medio ambientales, de los sistemas cultural, social y económico de las comunidades campesinas y de pueblos originarios que la manejan.

Diversidad genética y biodiversidad no significan lo mismo. La diversidad genética es un componente de la biodiversidad referido a la variabilidad de arreglos genéticos dentro de una especie, (diversidad de variedades). En cambio, biodiversidad, es un término más amplio referido a la diversidad genética, de especies, ecosistemas y culturas. De este modo al hablar de erosión genética solo se hace referencia a la pérdida de variedades dentro de las especies, mientras que perder biodiversidad implica también la pérdida de especies, ecosistemas y culturas, misma que pone en peligro la seguridad alimentaria y amenaza contra los sistemas que respaldan nuestra vida y la de las generaciones futuras. Esto se puede detener y revertir, impulsando procesos de revalorización de la biodiversidad y cultura a nivel local”.

2.2.9. MANEJO INTEGRAL Y CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD

Se requiere trabajar la biodiversidad como un conjunto sistémico e integral. Solo sobrevivirá, en la medida que los elementos que es interdependiente (medioambiente, cultura, economía y sociedad tradicional) se fortalezcan y permanezcan en una dinámica de desarrollo y evolución. En el ámbito económico normalmente se asocia la biodiversidad campesina con la generación de productos para el autoconsumo, puesto que en los mercados convencionales la diversidad de tamaños, colores y formas es considerada un problema de calidad.

Por tanto a los productos de la diversidad campesina no se les asigna un justo valor monetario. Para revertir esta situación se requiere un trabajo de promoción de la diversidad como positiva, saludable y deseable a nivel de los mercados urbanos, además la recentralización de procesos de mejoramiento, distribución, intercambio y selección del germoplasma para esto es necesario la participación entre las comunidades que poseen sistemas de conocimientos tradicionales, técnicas y conservar los 10 principios básicos: 1.-conservación del suelo, 2.-manejo de la majada, 3.- asociación y rotación de cultivos, 4.-forestación y reforestación, 5.-manejo de animales, 6.-introducción de plantas frutales, 7.-pequeñas

infraestructuras(cayeras), 8.-plantas medicinales, 9.-cantidad de tierra destinada a la siembra, 10.-participación en talleres.

2.2.10. ANTECEDENTES DE LA REVOLUCIÓN VERDE

Según enlace <http://revolucionverdeksa.blogspot.com/2012/06/la-definicion-de-revolucion-verde.html>El término "Revolución Verde" fue utilizado por primera vez en 1968 por el ex director de USAID, William Gaud, quien destacó la difusión de las nuevas tecnologías y dijo: "Estos y otros desarrollos en el campo de la agricultura contienen los ingredientes de una nueva revolución. No es una violenta revolución roja como la de los soviéticos, ni es una revolución blanca como la del Sha de Irán. Aquí se la llama *revolución verde*.

Gran parte de la producción mundial de alimentos de la actualidad se ha logrado gracias a lo que se conoce como *Revolución verde*, ocurrida entre 1940 y 1970. Ésta consistió en utilizar variedades mejoradas de maíz, trigo y otros granos, cultivando una sola especie en un terreno durante todo el año (monocultivo), y la aplicación de grandes cantidades de agua, fertilizantes y plaguicidas. Con estas variedades y procedimientos, la producción es de dos a cinco veces superior que con las técnicas y variedades tradicionales de cultivo.

Fue iniciada por el agrónomo estadounidense Norman Borlaug con ayuda de organizaciones agrícolas internacionales, quien durante años se dedicó a realizar cruces selectivos de plantas de maíz, arroz y trigo en países en vías de desarrollo, hasta obtener las más productivas. La motivación de vega fue la baja producción agrícola con los métodos tradicionales en contraste con las perspectivas optimistas de la revolución verde con respecto a la erradicación del hambre y la desnutrición en los países subdesarrollados. La revolución afectó, en distintos momentos, a todos los países y puede decirse que ha cambiado casi totalmente el proceso de producción y venta de los productos agrícolas.

2.2.11. AGRICULTURA DE LA REVOLUCIÓN VERDE

Según en el enlace http://es.wikipedia.org/wiki/Revoluci%C3%B3n_verde, se dice: “Durante los últimos 50 años, este manejo racional de los sistemas agrícolas, que practicaron nuestros antepasados, ha venido cambiando de manera sistemática mediante la implementación de un modelo totalmente diferente, impulsado por los países del norte (desarrollados) que ha buscado someter a los agricultores a su modelo industrial, y transformarlos en consumidores de los insumos y maquinaria que producen unas pocas empresas transnacionales. Desde este modelo, la agricultura es vista simplemente como un negocio”.

2.2.12. IMPACTOS DE LA AGRICULTURA DE LA REVOLUCIÓN VERDE

De acuerdo en la página http://www.ecocomunidad.org.uy/coeduca/artic/impactos_verde1, los efectos negativos son evidentes porque han ocasionado la destrucción de los recursos naturales como el suelo, el agua y la biodiversidad. El uso de tractores en la serranía provocó la más irracional erosión de las laderas. El mal manejo de los suelos descubiertos ha logrado su compactación por las lluvias y el sol, lo que ha provocado alteraciones en el ciclo del agua. A esto hay que agregar la utilización de semillas mejoradas, ha provocado la desaparición de las variedades de semillas ancestrales, porque además casi todo lo resuelven a base de fertilizantes.

El uso irracional e indiscriminado de los pesticidas en algunos cultivos, ha sido la causa para la contaminación del suelo, del agua de los ríos esteros y fuentes subterráneas, alimentos del consumo humano, la falta de empleo en el sector rural ha provocado la migración de campesinos/as hacia otros países en busca de mejor suerte, con el consecuente aumento de las iniquidades entre los distintos sectores sociales del campo.

2.3. LAS MINGAS

CEDHU, “Comunidades creativas: Proyectos alternativas de las organizaciones de Cotacachi”, septiembre 2005, manifiesta que: se realiza mediante la conformación de un grupo de campesinos e indígenas que respetan sus costumbres, creencias y saberes. Confiando en su propia fuerza y su conocimiento, ellos buscan caminos para una vida mejor y saben con seguridad que una buena agricultura es la única alternativa. Por eso trabajan con emoción y mucho empeño en sus chacras. Los mismos que sirven para alimentar a sus familias, dan las raciones a las personas que apoyaron en la siembra, trabajo de las chacras y cosecha de acuerdo a la cantidad que crean conveniente.

2.4. EL CLIMA

PUCCIONI S. Francisco, “De peones a propietarios: La comunidad y la tierra comunitaria de Tunibamba Cotacachi –Ecuador”, expone lo siguiente: “En las hoyas interandinas, sigue válido el régimen anteriormente expuesto de una estación lluviosa con dos picos separados por una corta estación seca. Sin embargo, por estar mejor abrigadas, por recibir aire marítimo o continental casi totalmente descargado de humedad y porque ahí

reinan "Masas de Aire Templado Continental", el total de las precipitaciones es menor y el clima más estable y seco.

En la Región Interandina, se observan dos estaciones lluviosas, de Febrero a Mayo y de Octubre a Noviembre, con una primera estación seca muy marcada entre Junio y Septiembre, y con una segunda menos acentuada en Diciembre-Enero. Los totales pluviométricos fluctúan entre los 700 y 1500 mm., generalmente. En las hoyas interandinas los valores anuales se ubican en el orden de los 500 mm.

2.4.1. CARACTERÍSTICAS DEL CLIMA

Asamblea de Unidad Cantonal, "Plan de desarrollo del cantón Cotacachi", 2012, pág. 13, El territorio del Ecuador está dividido en tres regiones naturales claramente definidas entre sí, ya sea por su topografía, clima, vegetación y población. La región de la Sierra está atravesada por la cordillera de los Andes que la recorre de Norte a Sur, se divide en dos sistemas paralelos: Cordillera Oriental y Occidental, separados por una llanura longitudinal que está dividida en varios valles por nudos transversales".

2.5. FERTILIDAD DEL SUELO

CHANCUSIG, Edwin, “Sistemas Agrícolas Andinos”, Octubre 2005, enseña que: “La capacidad que tiene el terreno para producir alimentos, el suelo es una mezcla de materias orgánicas e inorgánicas que sirve de ancla y soporte para las plantas. Los organismos del suelo son inactivos a bajas temperaturas, la actividad aumenta conforme aumenta la temperatura, en áreas templadas la mayor parte de los nutrientes están en el suelo todo el tiempo. Entonces, para lograr y mantener la fertilidad en áreas templadas, necesitamos reforzar el contenido en nutrimentos del suelo. Es decir necesitamos técnicas agrícolas distintas en distintos climas.

Diversas experiencias realizadas han demostrado que el laboreo biológico posee ventajas sobre el mecánico porque no destruye el suelo, lo que comúnmente ocurre al trabajar la tierra con maquinaria y que obliga a realizar cada cierto tiempo un trabajo más profundo, es bueno dejar la hierba cortada sobre el suelo como acolchado para conservar la humedad y por otro lado sirve de protección a los microorganismos”.

2.6. CALENDARIO AGRÍCOLA ANDINO

PROYECTO SANREM – Andes, “Nuestra historia y cultura la comunidad de Chilcapamba”, edición actualizada, y; RAMÍREZ, Marleni; **Guía Agro-Culinaria Cotacachi, Ecuador y Alrededores** “El pueblo indígena maneja bien el calendario de acuerdo a las fechas y cambios climáticos, según las lunas es así que tenemos el siguiente cuadro:

CUADRO Nº 2.1. CALENDARIO AGRÍCOLA ANDINO

ESTACIONES	MESES	ACTIVIDAD
EQUINOCCIO	SEPTIEMBRE	Inicio del Ciclo Agrícola
	OCTUBRE	Minga para la siembra de maíz con fréjol, cebada y trigo
	NOVIEMBRE	Primeros brotes
SOLSTICIO	DICIEMBRE	Deshierbe de los cultivos
	ENERO	Minga para el desenredo del fréjol. Deshierbe y aporque.
	FEBRERO	Florecimiento de los cultivos. Minga de limpieza de las acequias.
	MARZO	Formación de mazorcas y espigas.

EQUINOCCIO	ABRIL	Granos tiernos.
	MAYO	Granos maduros “Cao”
SOLSTICIO	JUNIO	Mingas para el corte de hojas y hacer parvas.
	JULIO	Descanso y abonamiento a la PACHA MAMA.
	AGOSTO	Selección y almacenamiento de semillas.

Fuente: RAMÍREZ, Marleni; Guía Agro-Culinaria Cotacachi, Ecuador y Alrededores
 Elaboración: Silvia Andrango

2.7.LAS PLAGAS Y ENFERMEDADES

CHANCUSIG, Edwin, “Sistemas Agrícolas Andinos”, Octubre 2005, manifiesta que: “El cultivo ecológico debe estar basado en métodos preventivos, potenciando el buen desarrollo de las plantas y por lo tanto su resistencia natural a plagas y enfermedades, Las enfermedades más comunes son la lancha, gusano blanco también la aparición de polillas y minador como de mayor relevancia, particularmente son por las siembras sucesivas que los agricultores van realizando muchas veces en un mismo campo. Para identificar las plagas a veces se puede tomar acciones inútiles, si el daño a una planta debido a exceso de riego se interpreta erróneamente

como causado por hongos, se aplicaría fungicidas inútiles y la planta moriría de todos modos”.

2.8. CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES

Cuando uno ve una plaga puede ser demasiado tarde para recurrir a pesticidas por eso una vez identificado una plaga se debe monitorear ANTES que se convierta en un problema, las malas hierbas que se reproducen a partir de semillas del año anterior podrían prevenirse con el uso del mantillo, manejo de la diversidad florística, manejo agronómico de cultivos y control biológico, todas al nivel del sistema de producción, las rotaciones y asociaciones de cultivos, las barreras vivas de maíz y otras plantas, utilización de plantas repelentes, las cercas vivas perimetrales con diversos propósitos, el fomento de reservorios de enemigos naturales, las aplicaciones de bioplaguicidas y su elaboración para su aplicación de preparados botánicos, entre otras.

2.9. CONTROL DE MALEZAS

Las mezclas de cultivos mantienen el suelo cubierto durante toda la estación de crecimiento, sombreando las malezas sensibles y por lo tanto minimizando la necesidad de su control.

Cultivos como el centeno, la cebada, el trigo, la avena, liberan sustancias tóxicas en el medio ambiente ya sea a través de la descomposición de residuos los cuales inhiben la germinación y el crecimiento de algunas especies de malezas. Además con el aporque se vira la tierra y la maleza queda enterrada.

2.10. PLANTAS REPELENTES

Ciertas plantas asociadas (pastos), pueden funcionar como repelentes antialimentarios. Interruptores del crecimiento o agentes alelopáticos. En caso de patógenos del suelo, algunas combinaciones de plantas y la adición de sustancias orgánicas al suelo pueden acrecentar la fungistasis y antibiosis del suelo.

2.11. COSECHA

UCODEP, “El huerto familiar orgánico”, última edición, pág. 12, indica que: “La cosecha es la práctica que se realiza luego de que los productos comienzan a cambiar de color en las chacras y las semillas que eran tiernas y suaves ya comienzan a ponerse duras y secas. Entonces se habla de la cosecha de los granos secos en todos los terrenos, para ello se tiene preparado los costales, animales de carga y la gente para que ayude en la recolección de los productos”.

2.12. AGRICULTURA ORGÁNICA

FUNDACIÓN NATURA, 1ra. Edición, Pág. 5, determina que: “*Es una forma de cultivo agrícola en la que se aprovecha la mayor cantidad de recursos del campo sin romper el delicado equilibrio de vida que existe en la naturaleza*”.

Nuestros antepasados ya utilizaban la agricultura orgánica para producir enormes cantidades de productos para alimentar a grandes poblaciones humanas, sin embargo estos conocimientos han ido cambiando poco a poco por otras formas de cultivo de la tierra que no respetan a la naturaleza, sin embargo tiene diferentes beneficios que son:

- No necesita de tecnologías sofisticadas ni complicadas.
- Favorece la salud y la fertilidad de la tierra. Lo que se traduce en un mejor crecimiento de las plantas y la obtención de productos más sanos.
- A diferencia de la llamada agricultura moderna o convencional, no utiliza agroquímicos ni plaguicidas sintéticos sino que utiliza abonos y pesticidas naturales que son más baratos y siempre están a la mano.

- No contamina el agua, la tierra y los alimentos con productos químicos fabricados por el hombre. Estos no solo enferman sino que matan al ser humano.
- Se respeta a la naturaleza que nos recompensa con mejores cosechas.

2.13. ABONOS ORGÁNICOS

2.13.1. IMPORTANCIA

UCODEP, “El huerto familiar orgánico”, última edición, pág. 15, indica que Los abonos orgánicos están compuestos por diferentes propiedades como: físicas, químicas y biológicas, es una de las mejores alternativas para la producción en el campo ya que la utilización de productos químicos ha estado ocasionando el deterioro de la tierra se ve la necesidad de buscar alternativas fiables y sostenibles.

En la agricultura ecológica, se le da gran importancia a este tipo de abonos y cada vez más, se están utilizando en cultivos intensivos. No podemos olvidarnos la importancia que tiene mejorar diversas características físicas, químicas y biológicas del suelo, y en este sentido, este tipo de abonos juega un papel fundamental. Con estos abonos, aumentamos

la capacidad que posee el suelo de absorber los distintos elementos nutritivos, incluso hay empresas que están estudiando para ver como crecer plantas ornamentales y silvestres.

Se detalla los diferentes tipos de abonos orgánicos como los más conocidos: Extracto de algas, aminoácidos libres, Biol, el humus, compost y estiércol de animales.

CUADRO Nº 2.2. ABONO ORGÁNICO DESCOMPUESTO



Fuente.- www.abonosorganicos.com.ec
Elaboración.- Silvia Andrango

2.14. COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS

CHANCUSIG, Edwin, “Sistemas Agrícolas Andinos”, Octubre 2005, manifiesta que: “A partir de investigaciones anteriores comenzadas en la década del 90 se ha obtenido como resultados que el consumo de bienes agrícolas (comercialización en el mercado agrícola desde su surgimiento) ha

afectado grandemente al bienestar del consumidor, por los altos precios que tienen estos productos en dicho mercado, comportándose en su gran mayoría como bienes de lujo siendo insuficiente el actual ingreso real Per Cápita de las personas para su adquisición. Es la actividad que cumplen los diferentes actores que participan en la compra y venta de los productos que se sustraen de los campos agrícolas, sin embargo no se sabe la calidad del producto, muchos pueden ser producidos con altas cantidades de químicos para que no se pierda la cosecha, existen otros que utilizan muy poco y otros utilizan abonos orgánicos. Las compras y ventas se los realizan en los mercados y plazas principales donde ya tienen sus precios establecidos.

Sin embargo el objetivo de los vendedores es: vender antes que se dañen los productos, buscar clientes fijos (Caseros), recuperar la inversión y obtener alguna ganancia; y, cubrir el mercado faltante con productos”.

2.14.1. PRINCIPIOS DE UNA BUENA COMERCIALIZACIÓN

Se tiene algunos por citar a continuación:

- Vender sus productos a costos que no sean exagerados ni elevados, deben ser de acuerdo a lo establecido en el mercado.

- Vender productos de calidad, sanos y no contaminados que pueden ser perjudiciales para la salud de los seres humanos.
- Tratar con cuidado y aseo los productos que van a ser comercializados en el mercado.
- Tratar bien al cliente con respeto y amabilidad, para tener su confianza y este pueda acceder a la compra del producto.
- Informar al cliente sobre las preguntas que los clientes deseen saber acerca del producto.
- Control y limpieza de los puestos donde van ser vendidos los productos.

2.14.2. CALIDAD DEL PRODUCTO

UCODEP, “El huerto familiar orgánico”, última edición, demuestra que: “Una forma de diferenciar el producto es la calidad que presente. Puede distinguirse entre calidad objetiva (tiene una naturaleza técnica, es medible y verificable) y calidad percibida (es subjetiva, es una evaluación del consumidor). Para el marketing, la que importa es la segunda.

Suele decirse que existe una relación calidad-precio. Esta relación es de doble sentido, es decir, la calidad del producto influye en la formación de expectativas acerca del precio del mismo, pero, a su vez, el precio utilizado como un indicador en la formación de la percepción de la calidad del producto.

Una mejora en la calidad puede modificar la elasticidad de la demanda, y el consumidor estará dispuesto a pagar un precio mayor. De modo inverso, el precio puede ser interpretado por el consumidor como un indicador de la calidad del producto (nunca relación precio-calidad). Este uso depende de la disponibilidad de otros indicadores de la calidad, de la diversidad de precios, del grado de conocimiento del precio por el consumidor”.

2.14.3. CANALES DE COMERCIALIZACIÓN

CHANCUSIG, Edwin, “Sistemas Agrícolas Andinos”, Octubre

2005, determina lo siguiente:

2.14.3.1. Productor-Consumidor

Para una mejor atención se debe tomar medidas para garantizar el abastecimiento a la población ya que en épocas de escasez se producen problemas de desabastecimiento, existen consumidores que compran en

cantidades grandes con el fin de abaratar los precios de los productos, convirtiéndose en precios similares entre productores e intermediarios en una misma feria.

2.14.3.2. Productor/comerciante-Consumidor

Es la relación que se establece entre aquellos productores que vienen de otro cantón, quienes también participan en el proceso de compra-venta, donde la venta se realiza al público que está en capacidad de adquirir porciones relativamente grandes del producto, esto juega un papel importante ya que al competir directamente con las minoristas instaladas en sus puestos, achica los precios más altos en los momentos en que el producto está en alza.

2.14.3.3. Mayoristas-Minorista-consumidores

Este es el canal por el cual llega al mercado los productos provenientes de las provincias aledañas, los altos volúmenes de productos que los mayoristas traen y el precio al que han adquirido, les interesa venderlo a una clientela fija, que son los minoristas que luego venden el producto en libras en tiempos de escasez.

2.14.3.4. Mayorista-Intermediario-Consumidor

Es el mercado donde adquieren el producto otros comerciantes y lo llevan a otras ciudades o provincias, este papel del mercado se convierte en distribuidor ya que la mayoría de agentes que introducen productos al mercado son comerciantes y muchos de ellos tienen puestos permanentes y el resto solo aparecen cuando existe escasez, pero su presencia o ausencia está muy ligada a la situación de la oferta. En términos de volumen, es evidente que los canales principales de ingreso son los de mayorista-intermediario o productores- comerciantes.

2.15. CONTABILIDAD

2.15.1. CONCEPTO

BRAVO, Mercedes (2007) dice: ***“Es la ciencia, el arte y la técnica que permite el análisis, clasificación, registro, control e interpretación de las transacciones que se realizan en una empresa con el objeto de conocer su situación económica y financiera al término de un ejercicio económico o período contable”***

2.15.2. CONTABILIDAD TRADICIONAL VERSUS CONTABILIDAD BASADA EN LAS NIIF

ZAPATA S. Pedro, “Contabilidad General”, séptima edición, 2011, pág. xiv, permite marcar las diferencias cualitativas más importantes entre la contabilidad tradicional y la contabilidad basada en las NIIF”

CUADRO N°2.3. CONTABILIDAD TRADICIONAL VS LAS NIIF

ASPECTO	CONTABILIDAD TRADICIONAL	CONTABILIDAD BASADA EN NIIF
Responsabilidad	Casi exclusiva del contador	De la dirección y del contador
Calidad de la información	Imprecisa, realidad diferente a la expresión contable	Razonablemente precisa
Énfasis	En aspectos tributarios	En la sustancia económica
Principios contables	PCGA:	Marco conceptual:
	<ul style="list-style-type: none"> • Partida doble • Ente contable • Período contable • Consistencia • Políticas restringidas • Forma sobre la esencia • Prudencia • Realización de ingresos • Costo histórico • Unidad monetaria 	<ul style="list-style-type: none"> • Partida doble • Entidad • Período formal e intermedios • Consistencia • Políticas suficientes • Esencia sobre la forma • Materialidad • Devengo • Costo histórico y costo razonable • Unidad monetaria

	<ul style="list-style-type: none"> • Negocio en marcha • Devengado de gastos 	<ul style="list-style-type: none"> • Negocio en funcionamiento • devengo
Normativa Básica	PCGA - NEC - LORTI	NIIF, NIC e interpretaciones, LORTI y demás leyes se observan
Reportes contables Básica	<ul style="list-style-type: none"> • Estado de P y G • Balance General • Estado de cambios en el patrimonio • Estado de flujos del efectivo y equivalentes • Casi no se preparan, los anexos los remplazan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estado de resultados • Estado de situación financiera • Estado de evolución del patrimonio. • Estado de flujos del efectivo • Revelaciones abundantes.
Comportamiento	Rígida	Dinámica, va de la mano tanto con los cambios organizativos y funcionales, como con las nuevas políticas o decisiones empresariales.
Clasificaciones	Estado de P y G	Estado de Resultados
	Rentas	Ingresos
	Operacionales No operacionales Extraordinarios	Operativos
	Costos de Ventas	Costos de venta
	Gastos	Gastos
	Operativos No operativos Extraordinarios	Según la función Según el objeto
	Balance General	Estado de situación financiera
	Corrientes No corrientes Otros no corrientes	No corrientes Otros no corrientes Corrientes
Costeo	Costo histórico hasta su disposición o baja	Histórico solo para el inicio Luego a costo razonable, como: <ul style="list-style-type: none"> • Valor neto de realización • Valor recuperable

		<ul style="list-style-type: none"> • Valor corriente o de mercado • Valor realizable o liquidación • Valor presente o actual
Revelaciones	Más importancia a los auxiliares del sistema informático y la presencia de algunas notas explicativas, como por ejemplo conciliación tributaria.	Revelaciones suficientes a través de notas que necesariamente amplíen datos, aseguren cumplimiento de políticas y especifiquen las técnicas, los métodos y los criterios usados.
Logros	<ul style="list-style-type: none"> • Profesionalización de la contaduría • Control aceptable de los recursos • Ayudó a mejorar de la eficiencia de los entes • Confiabilidad relativa en las cifras y reportes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Más profesionalización • Mayor transparencia • Mayor eficiencia en la gestión económico social de entes • Menor corrupción.

FUENTE: ZAPATA S. Pedro, Contabilidad General, 7ma. Edición
REALIZADO POR: Silvia Andrango

2.15.3. LA CONTABILIDAD: UN MEDIO QUE ASEGURA EL CRECIMIENTO DE LAS EMPRESAS Y ORGANIZACIONES

En una época extremadamente competitiva, los riesgos de quedarse y desaparecer son cada vez mayores, esto lo han entendido perfectamente los empresarios y los emprendedores en potencia. Para reducir el riesgo, la mayoría de empresas llevan a cabo reformas internas sustantivas que conlleven principalmente al mejoramiento del servicio y atención al cliente. Los resultados de dichos cambios, como reducción de costos y mejoras en los procesos, benefician finalmente a los consumidores.

En las empresas uno de los procesos que ha merecido especial atención y experimentando mejoras notables en la contabilidad, comprendida como el medio de generación de datos, reportes y balances, es decir, información que usa el gerente en la toma de decisiones. Proceso contable que se encuentra computarizado, en línea y descentralizado, de tal manera que los datos, acumulados y específicos se obtienen casi al instante. Un gerente con información oportuna, estará en capacidad de afrontar los retos de la competencia con buenas probabilidades de éxito. Bien se asegura que “aquel que tiene información clave, tiene poder”; por el contrario, una empresa sin datos oportunos, está en desventaja.

A diferencia de lo que ocurría en el pasado, cuando la contabilidad solo era una formalidad para cumplir con el cálculo y pago de impuestos, hoy día la empresa y la contabilidad coexisten desde los inicios del negocio y su interacción les permitirá su desarrollo mutuo. La empresa requiere la contabilidad si desea progresar y la contabilidad no tendría objeto si no existiera la empresa.

2.15.4. LAS PYMES

2.15.4.1. Definición

Según el siguiente enlace "<http://www.sri.gob.ec/web/10138/32@public>" dice: ***“Se conoce como PYMES al conjunto de pequeñas y medianas empresas que de acuerdo a su volumen de ventas, capital social, cantidad de trabajadores, y su nivel de producción o activos presentan características propias de este tipo de entidades económicas”.***

Por lo general en nuestro país las pequeñas y medianas empresas que se han formado realizan diferentes tipos de actividades económicas entre las que destacamos las siguientes:

- Comercio al por mayor y al por menor.
- Agricultura, silvicultura y pesca.
- Industrias manufactureras.
- Construcción.
- Transporte, almacenamiento, y comunicaciones.
- Bienes inmuebles y servicios prestados a las empresas.
- Servicios comunales, sociales y personales.

2.15.4.2. Importancia de las PYMES

Las PYMES en nuestro país se encuentran en particular en la producción de bienes y servicios, siendo la base del desarrollo social del país tanto produciendo, demandando y comprando productos o añadiendo valor agregado, por lo que se constituyen en un actor fundamental en la generación de riqueza y empleo.

2.15.5. LA NIIF PARA LAS PYMES

IASCF, “NIIF para las PYMES”, Julio 2009, Pág. 11, explica lo siguiente: “El termino pequeñas y medianas entidades (PYMES), muchas jurisdicciones en todas partes del mundo han desarrollado sus propias definiciones, para un amplio rango de propósitos, incluyendo el establecimiento de obligaciones de información financiera. Además incluye entidades muy pequeñas sin considerar si publican estados financieros con propósito de información general para usuarios externos.

A menudo las PYMES, producen estados financieros para el uso exclusivo de propietarios y gerentes o para las autoridades fiscales u otros organismos gubernamentales.

Las leyes fiscales son específicas de cada jurisdicción y los objetivos de la información financiera con propósito de información general difieren de los objetivos de información sobre ganancias fiscales. Así es improbable que los estados financieros preparados en conformidad con las NIIF para las PYMES cumplan completamente con todas las mediciones requeridas por las leyes fiscales y regulaciones de una jurisdicción. Una jurisdicción puede ser capaz de reducir la “doble carga de información” para las PYMES, mediante la estructuración de los informes fiscales como conciliaciones con los resultados determinados según las NIIF para las PYMES o por otros medios.

2.15.6. LA ECUACIÓN CONTABLE

ZAPATA S. Pedro, “Contabilidad General”, séptima edición, 2011, pág. 10 manifiesta que: *“La ecuación contable es la fórmula fundamental en la cual se basa la contabilidad para desarrollar técnicamente su sistema. A través de esta se da a conocer el valor del activo, pasivo y patrimonio”.*

“Es la forma matemática de representar la situación financiera de la empresa, a una fecha determinada. A la izquierda suele ubicarse el activo y a la derecha el pasivo y el patrimonio los dos grupos deben siempre sumar exactamente una misma cantidad. Donde la fórmula queda así:

$$\text{Activo} = \text{Pasivo} + \text{Patrimonio}”$$

2.15.7. CUENTAS BÁSICAS

2.15.7.1. Activo

IASCF, “NIIF para las PYMES”, Julio 2009, Pág. 19, dice: “Los Beneficios económicos futuros de un activo son su potencial para contribuir directa o indirectamente, a los flujos de efectivo y de equivalentes al efectivo de la entidad. Esos flujos de efectivo pueden proceder de la utilización del activo o de su disposición, los mismos que pueden tangibles o intangibles”.

2.15.7.2. Pasivo

“La característica esencial de un pasivo es que la entidad tiene una obligación presente de actuar de una forma determinada. La obligación puede ser una obligación legal o una obligación implícita. El legal es exigible legalmente como consecuencia de la ejecución de un contrato vinculante o de una norma legal. La implícita es aquella que se deriva de las actuaciones de la entidad.”

2.15.7.3. Patrimonio

“Es el residuo de los activos reconocidos menos los pasivos reconocidos. Se puede clasificar en el Estado de situación financiera. Por

ejemplo en una sociedad por acciones, las subclasificaciones pueden incluir fondos aportados por los accionistas, las ganancias acumuladas y ganancias o pérdidas reconocidas directamente en patrimonio.”

2.15.7.4. Rendimiento

“Es la relación entre los ingresos y los gastos de una entidad durante un período sobre el que se informa. Esta NIIF permite a las entidades presentar el rendimiento en un único estado financiero (un estado del resultado integral) o en dos estados financieros (un estado de resultados y un estado del resultado integral). El resultado integral total y el resultado se usan a menudo como medidas de rendimiento, o como la base de otras medidas, tales como el retorno de la inversión o las ganancias por acción.”

2.15.7.5. Ingresos

“Son los incrementos en los beneficios económicos, producidos a los largo del período sobre el que se informa, en forma de entradas o incrementos de valor de los activos, o como decremento de las obligaciones, que dan como resultado aumentos del patrimonio, distintas de las relacionadas con las aportaciones de inversores de patrimonio.”

2.15.7.6. Ganancias

“Son otras partidas que satisfacen la definición de ingresos pero que no son ingresos de actividades ordinarias. Cuando las ganancias se reconocen en el estado del resultado integral, es usual presentarlas por separado, puesto que el conocimiento de las mismas es útil para la toma de decisiones económicas.”

2.15.7.7. Gastos

“Son los decrementos en los beneficios económicos, producidos a lo largo del período sobre el que se informa, en forma de salida o disminuciones del valor de los activos, o bien por la generación o aumento de los pasivos, que dan como resultado decrementos en el patrimonio, distintos de los relacionados con las distribuciones realizadas a los inversores de patrimonio. Estos pueden incluir costo de las ventas, los salarios y la depreciación. Usualmente toman la forma de una salida o disminución del valor de los activos, tales como efectivo y equivalentes al efectivo, inventarios o propiedades, planta y equipo.”

2.15.7.8. Pérdidas

“Son otras partidas que cumplen la definición de gastos y que pueden surgir en el curso de las actividades ordinarias de la entidad. Si las pérdidas se reconocen en el estado de resultado integral, habitualmente se presenta por separado, puesto que el conocimiento de las mismas es útil para la toma de decisiones económicas.”

2.15.8. PLAN GENERAL DE CUENTAS

ZAPATA S. Pedro, “Contabilidad General”, séptima edición, 2011, pág. 26, expresa: *“Es la lista de cuentas ordenadas metódicamente, creada e ideada de manera específica para una empresa o ente, que sirve de base al sistema de procesamiento contable para el logro de sus fines”.*

“Es un instrumento de consulta que permite presentar a la gerencia estados financieros y estadísticos de importancia trascendente para la toma de decisiones y posibilitar un adecuado control. Se diseña en función de las necesidades de información y el control que desea la gerencia de la empresa. Luego de un estudio previo que permita conocer sus metas, particularidades, políticas”

2.15.9. EL CÓDIGO DE CUENTAS

ZAPATA S. Pedro, “Contabilidad General”, séptima edición, 2011, pág. 28, indica: ***“Es la expresión resumida de una idea a través de la utilización de números, letras, y símbolos; en consecuencia el código viene a ser el equivalente a la denominación de una cuenta.”***

Para tener facilidad de archivar, poder incorporar nuevas cuentas, para distinguir las clases de cuentas, facilidad en el procesamiento de datos.

2.15.10. COMPROBANTES DE VENTA

ZAPATA S. Pedro, “Contabilidad General”, séptima edición, 2011, pág. 37 determina: ***“Son aquellos documentos que acreditan la transferencia de bienes y prestación de servicios sea a título oneroso, gratuito y autoconsumo”***. Como son:

- a) Facturas
- b) Notas de ventas o boletas
- c) Tiquetes o vales emitidos por cajas registradoras
- d) Liquidación de compra de bienes y prestación de servicios
- e) Notas de débito o crédito comercial

- f) Los documentos señalados en el artículo 13 del Reglamento de Comprobantes de Venta y de retención.

Requisitos que deben contener estos documentos REIMPRESOS.

- 1) Número de autorización de impresión otorgada por el SRI (Servicio de Rentas Internas).
- 2) Número de Registro Único de Contribuyente del emisor.
- 3) Denominación o razón social del emisor.
- 4) Denominación del documento (factura, nota de venta o liquidación).
- 5) Número secuencial del documento de venta.
- 6) Número de serie del documento de venta.
- 7) Numeración de trece dígitos correspondientes al RUC (Registro Único de Contribuyentes)
- 8) Dirección del establecimiento del emisor.
- 9) Fecha de caducidad del documento de venta.
- 10) Datos de la imprenta que efectuó la impresión (número de autorización, RUC, nombre y denominación social).

2.15.11. PROCESO CONTABLE

Se debe aplicar el proceso contable, a partir del registro inicial de transacciones de variada índole en que se puedan evidenciar los cambios en la posición financiera y económica del ente.

2.15.12. REGISTROS PRINCIPALES

Son aquellos que sirven para la identificación directa del proceso contable y además tienen la condición de obligatorios según la normativa contable. Entre estos registros se tiene:

2.15.12.1. Libro Diario

ZAPATA S. Pedro, “Contabilidad General”, séptima edición, 2011, pág. 41, enseña que: *“Es el registro contable principal, en el que se anotan todas las operaciones en forma de asiento”.*

También se denomina jornalización, que se presenta en forma de asiento contable en uno de los libros de entrada original, aplicando el concepto de partida doble. No hay deudor sin acreedor, ni acreedor sin deudor.

2.15.12.2. Libro Mayor

ZAPATA S. Pedro, “Contabilidad General”, séptima edición, 2011, pág. 42, señala que: *“Es el segundo registro principal que se mantiene por cada cuenta, con el propósito de conocer su movimiento y saldo en forma particular”.*

Se toma los asientos jornalizados del libro diario para ser mayorizados donde se traslada sistemáticamente y de manera clasificada, respetando la ubicación de las cifras de tal manera que si un valor está en el debe, pasará al debe de la cuenta correspondiente.

2.15.12.3. Libro Caja

Es el registro que sirve para controlar las entradas y salidas de dinero o su equivalente de la empresa, este libro no está bajo la responsabilidad del contador sino del tesorero o cajero de la institución. Su uso es obligatorio, facilita los arqueos de caja.

2.15.12.4. Libro Bancos

Este registro es utilizado para el control de los valores que maneja la institución a través del Sistema Financiero Nacional, generalmente con la

utilización de las cuentas corrientes. El uso de este libro se apoya en los documentos que generan el movimiento bancario, estos son: papeleta o comprobante de depósito, cheque, nota de crédito y nota de débito.

2.15.12.5. Libro Inventarios

Es el registro utilizado para controlar la existencia de los bienes que posee la empresa para los siguientes fines específicos. Para destinarlos a la venta, a consumo interno y para la obtención de otros bienes. Cuando es para la venta se llama MERCADERIA, y cuando es para consumo interno se llama SUMINISTROS Y MATERIALES.

La entrada, salida y existencias de estos bienes estará bajo la responsabilidad del Departamento de Bodega y el registro utilizado para el efecto toma la denominación de KARDEX, el mismo que se apertura uno para cada artículo.

2.15.13. LIBROS AUXILIARES

Son aquellos cuya obligatoriedad está contemplada en leyes especiales, en el caso de nuestro país tenemos que la normativa tributaria exige el uso de los Registros de Compras y Ventas.

2.15.13.1. Registros de Compras

El registro de Compras es un libro auxiliar obligatorio de característica tributario de foliación doble. El registro se realiza en forma detallada, ordenada y cronológica de cada uno de los documentos de compras de bienes y servicios que registre diariamente.

Los documentos que sustentan las operaciones realizadas son las facturas, las boletas de venta, notas de crédito, notas de débito, etc.

2.15.13.2. Registro de Ventas

Es un auxiliar obligatorio de característica tributario de foliación doble en el cual se registran en forma detallada, ordenada y cronológica, cada una de las ventas de bienes o servicios que realiza la empresa en el desarrollo habitual de sus operaciones.

A través de este libro se obtiene el importe mensual del Impuesto General a las Ventas el cual es considerado como impuesto retenido al cliente por las ventas realizadas, a este IGV retenido se le deduce el IGV anotado en el Registro de Compras.

2.15.14. REPORTES PRINCIPALES

ZAPATA S. Pedro, “Contabilidad General”, séptima edición, 2011, pág. 60, determina lo siguiente: “*Los Estados Financieros son reportes que se elaboran al finalizar un período contable, con el objeto de proporcionar información sobre la situación económica y financiera de la empresa, la cual permite examinar los resultados obtenidos y evaluar el potencial económico de la entidad*”.

Estos están expresamente determinados en las Normas Internacionales de Contabilidad y las Normas Internacionales de Información Financiera.

2.15.14.1. Estado de Situación Financiera

El Estado de Situación Financiera (que a veces denominado el balance) presenta los activos, pasivos y patrimonio de una entidad en una fecha específica.

2.15.14.2. Estado de Resultado Integral o Estado de Resultados

IASCF, “NIIF para las PYMES”, Julio 2009, Pág. 35 manifiesta que: “El primer Estado presenta todas las partidas de ingresos y gasto reconocidas en el período mientras el segundo Estado presenta todas

las partidas de ingresos y gastos reconocidas en el período excepto las que estén reconocidas en el resultado integral total fuera del resultado, tal como lo permite o requiere esta NIIF, las que se manejan de acuerdo a las políticas contables. Aquí se determina la utilidad o pérdida del período económico, por lo tanto mide la capacidad de gestión de la administración, de estas decisiones dependerá que la empresa gane o pierda y permite que haya control en los desembolsos de dinero”.

2.15.14.3. Estado de Flujo de Efectivo

Este Estado Financiero proporciona información sobre los cambios en el efectivo y equivalentes al efectivo de una entidad durante el período sobre el que se informa, mostrando por separado los cambios según procedan de actividades de operación, inversión y financiación.

2.15.15. REPORTES AUXILIARES

2.15.15.1. Estado de Producción y Ventas

Es un anexo al Estado de Resultados, utilizado en las empresas productivas que desarrollan actividades de tipo industrial y agrícola. Se puede definir como un estado en el que se resume y se presenta la

información relacionada a los procesos productivos y la determinación de los costos de producción de un período determinado.

2.15.15.2. Estado de Evolución al Patrimonio

Demuestra los cambios producidos en las cuentas patrimoniales durante el período contable, por ejemplo cuando se vende o se compra terrenos, eso afecta al patrimonio.

2.15.15.3. Ajustes Contables

ZAPATA S. Pedro, “Contabilidad General”, séptima edición, 2011, pág. 60, manifiesta que: “Ajustar las cuentas que presentan datos erróneos o desactualizados y el procedimiento respectivo en este aspecto, hasta obtener saldos depurados”

En el proceso contable (manual, electrónico) se filtran errores, omisiones y desactualizaciones que afectan la razonabilidad de las cuentas. Ante estos hechos, las normas contables han desarrollado la metodología denominada ajustes y reclasificaciones que se resume y ejemplifica a continuación.

2.15.15.4. Cierre o clausura del ciclo contable

El propósito de clausurar el ejercicio económico y cerrar las cuentas de resultados es medir el grado de gestión, la posición financiera y evaluar los logros alcanzados.

Es necesario efectuar dos actividades secuenciales importantes:

1. Presentación y entrega de los Estado Financieros. Es decir poner en conocimiento de los directores, ejecutivos y otros usuarios los resultados que constan en los estados que constan.
2. Cierre de cuentas cuya naturaleza transitoria obliga al contador a dejar en saldo cero (0), específicamente se cierran las cuentas de rentas, costos, gastos.

2.15.15.5. Notas a los Estados Financieros

IASCF, “NIIF para las PYMES”, Julio 2009, Pág. 35 indica lo siguiente: “Las Notas a los Estados Financieros contienen información adicional a la presentada en los Estados Financieros, estas notas proporcionan descripciones narrativas o desagregaciones de partidas presentadas en esos estados e información sobre partidas que no cumplen las condiciones para ser reconocidas en ellos.

Presentarán información sobre las bases para la preparación de los estados financieros y sobre las políticas contables, revelan la información requerida por las NIIF, que no se presente en otro lugar de los estados financieros, presentando información adicional que no se presenta en ninguno de los estados financieros, pero que es relevante para la comprensión de cualquiera de ellos“.

2.15.16. SUJETO ACTIVO

“Ley de Régimen Tributario Interno” enero 2013, pág. 47, determina: *“El sujeto activo de este impuesto es el Estado. Lo administrará a través del Servicio de Rentas Internas -SRI.*

El producto de las recaudaciones por el impuesto al valor agregado se depositará en la cuenta del Servicio de Rentas Internas que, para el efecto, se abrirá en el Banco Central del Ecuador. Luego de efectuados los respectivos registros contables, los valores se transferirán en el plazo máximo de 24 horas a la Cuenta Corriente Única del Tesoro Nacional para su distribución a los partícipes.”

2.15.17. SUJETO PASIVO

“Ley de Régimen Tributario Interno” enero 2013, pág. 47, indica que: *“Son sujetos pasivos del impuesto a la renta en calidad de contribuyentes: las personas naturales, las sucesiones indivisas, las sociedades nacionales o extranjeras y las empresas domiciliadas o no en el país, que obtengan ingresos gravados de conformidad con las disposiciones de esta Ley.”*

2.15.18. IMPUESTO A LA RENTA

2.15.18.1. Objeto del Impuesto

Establece el impuesto a la renta global que obtengan las personas naturales, las sucesiones indivisas y las sociedades nacionales o extranjeras, de acuerdo con las disposiciones de la presente Ley. El presente cuadro es aplicable para el año 2013.

CUADRO N° 2.4. IMPUESTO A LA RENTA PERSONAS NATURALES

AÑO 2013 En dólares			
Fracción Básica	Exceso hasta	Impuesto Fracción Básica	% Impuesto Fracción Excedente
0	10.180	0	0%
10.180	12.970	0	5%
12.970	16.220	140	10%
16.220	19.470	465	12%
19.470	38.930	855	15%
38.930	58.390	3.774	20%
58.390	77.870	7.666	25%
77.870	103.810	12.536	30%
103.810	En adelante	20.318	35%

NAC-DGERCGC12-00835 publicada en el S. S. R.O. 857 de 26-12-2012

Fuente: www.sri.gob.ec

Elaboración: Silvia Andrango

2.15.18.2. Período Tributario

El ejercicio impositivo es anual y comprende el lapso que va del 1º de enero al 31 de diciembre. Cuando la actividad generadora de la renta se inicie en fecha posterior al 1º de enero el ejercicio impositivo se cerrará obligatoriamente al 31 de diciembre de cada año.

2.15.18.3. Agentes de Retención del Impuesto a la Renta

“Ley de Régimen Tributario Interno” enero 2013, pág. 47, da a conocer que: *“Las instituciones del sector público, según la definición del Art. 118 de la Constitución Política del Ecuador, las sociedades, entidades privadas sin fines de lucro, las personas naturales y sucesiones indivisas obligadas a llevar contabilidad, contribuyentes dedicados a actividades de exportación”*.

La retención se realiza al momento del pago al contado o crédito en cuenta, lo que suceda primero. Se entenderá que la retención ha sido efectuada dentro del plazo de cinco días de que se ha presentado el correspondiente comprobante de venta. Los porcentajes de retención son:

1. Retenciones sujetas al 1%

- Compra de bienes muebles de naturaleza corporal.
- Pago de transporte privado de pasajeros o servicio público o privado de carga.
- Los pagos o acreditaciones en cuenta realizadas por actividades de construcción: inmueble, urbanización, lotización o actividades similares.
- Arrendamiento mercantil.

- Pagos por servicios de medios de comunicación y de agencias de publicidad.
- Por seguros y reaseguros (10% del valor de las primas facturadas).

2. Retenciones sujetas al 2%

- Pagos a personas naturales por servicios donde prevalezca la mano de obra sobre el factor intelectual.
- Los ingresos por concepto de intereses, descuentos y cualquier otra clase de rendimientos financieros (no aplica para (IFIS).
- Los intereses que cualquier entidad del sector público que actúe en calidad de sujeto activo de impuestos, tasas y contribuciones especiales de mejoras, reconozca a favor del sujeto pasivo.
- Por regalías, derechos de autor, marcas, patentes y similares a Sociedades.
- Pagos no contemplados con porcentajes específicos de retención.

3. Retenciones sujetas al 8%

- Pagos a deportistas entrenadores, árbitros y miembros de cuerpos técnicos y artistas nacionales o extranjeros residentes que no se encuentren en relación de dependencia.

- Los realizados a artistas tanto nacionales como extranjeros residentes en el país por más de seis meses.
- Por regalías, derechos de autor, marcas, patentes y similares a Naturales.
- Los pagos realizados por concepto de arrendamiento de bienes inmuebles a personas naturales.
- Honorarios y demás pagos por docencia
- Los pagos realizados a notarios y registradores de la propiedad y mercantil, por sus actividades notariales y de registro.

4. Retenciones sujetas al 10%

- Por honorarios, comisiones y demás pagos realizados a profesionales que pueden ser abogados, auditores, agentes afianzados de aduanas, donde prevalezca el intelecto sobre la mano de obra.

2.15.19. RÉGIMEN SIMPLIFICADO

Según enlace de <http://www.sri.gob.ec/web/guest/determinacion-del-anticipo-2> señala lo siguiente: *“Pueden sujetarse al Régimen Impositivo Simplificado (RISE) las persona naturales que:*

- *Realicen actividades de producción, comercialización y transferencia de bienes o prestación de servicios a consumidores finales.*
- *Ingresos totales anuales que no superen los \$ 60.000,00.*
- *Para desarrollar su actividad no necesite contratar a más de 10 empleados.*
- *En caso de además trabajar en relación de dependencia, sus ingresos anuales no superen la base gravada con tarifa 0% de IR para personas naturales.”*

2.15.20. IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA)

2.15.20.1. Objeto del Impuesto

“Ley de Régimen Tributario Interno” enero 2013, pág. 40, dice:

El IVA grava al valor de la transferencia de dominio o la importación de bienes muebles de naturaleza corporal, en todas sus etapas de comercialización, así como derechos de autor, de propiedad industrial y derechos conexos; y al valor de los servicios prestados en la forma y en las condiciones que prevé esta Ley.

2.15.20.2. Declaración y pago del IVA

Los sujetos pasivos del IVA presentarán mensualmente una declaración por las operaciones gravadas con el impuesto del 12%, realizadas dentro del mes calendario inmediato anterior, sea por la transferencia de bienes o presten servicios, el mismo que una vez realizado se presentará en las instituciones financieras o cualquier otra, fecha máxima de pago de acuerdo al noveno dígito del RUC, otorgado por el SRI.

En cuanto los que facturen con tarifa 0% tienen que realizar la declaración semestral por ejemplo los artesanos.

2.15.20.3. Retenciones en la Fuente del IVA

Se constituye en agente de retención al Sector Público, a las empresas públicas y privadas calificadas y notificadas por el SRI como contribuyentes especiales sobre el IVA que deben pagar en sus adquisiciones de bienes o servicios.

- Cuando el sector público y los contribuyentes especiales adquieren bienes gravados con tarifa 12%, retendrán el 30% del valor del IVA facturado; y cuando utilicen servicios retendrán el 70%; igual procedimiento aplicarán las sociedades y las personas naturales obligadas

a llevar contabilidad respecto de las personas naturales no obligadas a llevar contabilidad.

- En la compra de servicios a profesionales y en arrendamiento a personas naturales procede el 100% de retención.
- No se realizarán retenciones a entidades del Sector Público, a las compañías de aviación, agencias de viaje, a contribuyentes especiales, ni entre sociedades.
- Los contribuyentes que actúen como agentes de retención del IVA, deberán depositar el cien por ciento del IVA retenido en las fechas establecidas en el Reglamento de Aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno, mediante la declaración respectiva en los formularios 103 de retenciones en la fuente del Impuesto a la Renta y 104 del Impuesto al Valor Agregado.

2.15.21. OBLIGADOS A LLEVAR CONTABILIDAD

“Ley de Régimen Tributario Interno” enero 2013, pág.21, indica:
“Todas las sucursales y establecimientos permanentes de compañías extranjeras y las sociedades definidas como tales en la Ley de Régimen

Tributario Interno, están obligadas a llevar contabilidad, una vez obtenido el RUC.

Las personas naturales y las sucesiones indivisas que realicen actividades empresariales y que operen con un capital propio que al inicio de sus actividades económicas o al 1o. de enero de cada ejercicio impositivo hayan superado los \$ 60.000,00, o cuyos ingresos brutos anuales de esas actividades, del ejercicio fiscal inmediato anterior, hayan sido superiores a USD 100.000 o cuyos costos y gastos anuales, imputables a la actividad empresarial, del ejercicio fiscal inmediato anterior hayan sido superiores a USD 80.000. Se entiende como capital propio, la totalidad de los activos menos pasivos que posea el contribuyente, relacionados con la generación de la renta gravada.

No podrán dejar de llevar contabilidad sin autorización previa del Director Regional del Servicio de Rentas Internas. La contabilidad deberá ser llevada bajo la responsabilidad y con la firma de un contador legalmente autorizado.

Los documentos sustentatorios de la contabilidad deberán conservarse durante el plazo mínimo de siete años de acuerdo a lo establecido en el C. T. como plazo máximo para la prescripción de la obligación tributaria.”

2.15.22. NO OBLIGADOS A LLEVAR CONTABILIDAD

Todas las personas naturales que están iniciando su actividad económica, tienen que obligatoriamente obtener el RUC o RISE y que su capital sea inferior al establecido por el Servicio de Rentas Internas (SRI) y ellos califican **NO OBLIGADOS A LLEVAR CONTABILIDAD**, pero es obligatorio contar con una libreta para registrar los ingresos y gastos generados en su actividad diaria, respaldado por los documentos correspondientes autorizados por el SRI y los no autorizados como recibos, que justifican el movimiento, mismos que servirán para realizar las declaraciones mensuales en el formulario 104A, correspondiente a personas naturales no obligadas a llevar contabilidad.

2.15.23. QUIENES DEBEN OBTENER EL RUC

EL RUC (Registro Único de Contribuyentes), es un sistema que tiene por objeto registrar e identificar a los contribuyentes con fines impositivos y como objetivo proporcionar información a la Administración Tributaria. El RUC lo deben obtener todas las personas naturales y sociedades, entidades sin personalidad jurídica, nacionales y extranjeras que inicien o realicen actividades en el país en forma permanente u ocasional.

Además, deberán obtener el R.U.C. las instituciones del Estado y demás entidades y organismos del sector público. El registro será administrado por el SRI.

No están obligadas a obtener la inscripción del R.U.C. las personas naturales que trabajen en relación de dependencia ni quienes estén solamente jubilados, solo estudien o solo realicen quehaceres domésticos. Los requisitos son:

2.15.23.1. Personas Naturales

- Presentar el original y entregar copia de la cédula de identidad.
- En el caso de extranjeros: fotocopia y original de la cédula de identidad o del pasaporte y fotocopia del censo.
- Fotocopia de la última papeleta de votación.
- Fotocopia de un documento que certifique la dirección del local donde se desarrolla su actividad económica: factura de tarificación eléctrica, agua potable o teléfono.
- En el caso de artesanos la copia de la calificación artesanal.

2.15.23.2. Personas Jurídicas

- Copia del estatuto de la persona jurídica con certificación de inscripción correspondiente; Ley de Creación o Acuerdo Ministerial de creación, según corresponda.
- Nombramiento del Representante Legal, inscrito en el Registro Mercantil cuando así lo exija la Ley.
- Copia de la Cédula de Identidad y Papeleta de Votación del Representante Legal. En el caso de extranjeros: fotocopia y original de la cédula de identidad, pasaporte y censo.
- Fotocopia de un documento que certifique la dirección en la que se desarrolla la actividad económica: factura de tarificación eléctrica, agua potable o teléfono.

2.15.23.3. Se deberá actualizar el RUC en los siguientes casos:

- Cambio de denominación o razón social.
- Cambio de actividad económica.
- Cambio de domicilio, cambio de representante legal.
- Establecimiento o supresión de sucursales, agencias, depósitos u otro tipo de negocios.
- Cambio de tipo de empresa.

2.15.24. OTRAS OBLIGACIONES

A más de las obligaciones del SRI, se debe pagar el impuesto predial sobre los inmuebles ubicada dentro y fuera de la zona urbana y sus adicionales sobre la base de avalúo del mismo, la patente en caso de efectuar negocios con RUC o RISE, el pago se lo hará a la municipalidad a la cual pertenezca, según (ORDENANZA MUNICIPAL DEL CANTÓN).

2.16. CONTABILIDAD DE COSTOS

2.16.1. DEFINICIÓN

CHILQUINGA, Manuel, (2007): “Es un sistema contable especial, que permite conocer el valor de todos los elementos del costo de producción de un bien y/o servicio y que se encarga de la acumulación y del análisis de la información para uso interno de los gerentes en la planeación, el control y la toma de decisiones”.

2.16.2. DIFERENCIA ENTRE COSTO Y GASTO

2.16.2.1. Costo del producto o costos inventariables

El valor monetario de los recursos inherentes a la función de producción como: materia prima directa, mano de obra directa y los cargos indirectos. Estos costos se incorporan a los inventarios de materias primas, producción en proceso y artículos terminados, y se reflejan dentro del Balance General. Los costos totales del producto se llevan al Estado de Resultados cuando y a medida que los productos elaborados se venden, afectando el renglón de costo de artículos vendidos, son valores recuperables.

2.16.2.2. Gastos del periodo o gastos no inventariables

Son los que se identifican con intervalos de tiempo y no con los productos elaborados. Se relacionan con las funciones de distribución, administración y financiamiento de la empresa. Estos costos no se incorporan a los inventarios y se llevan directamente al Estado de Resultados a través del renglón de gastos de ventas, gastos de administración y gastos financieros, en el periodo en el cual se incurren, son valores no recuperables.

2.16.3. ELEMENTOS DEL COSTO

2.16.3.1. COSTOS DE PRODUCCIÓN

Está conformada por Materiales directos, Mano de Obra Directa y los gastos Generales de Fabricación como son: Materiales Indirectos, Mano de obra Indirecta, Beneficios Sociales y horas extras de los indirectos; Oficinistas de Fábrica, luz eléctrica, agua potable, teléfono, arriendo, seguros de fábrica, impuestos, mantenimiento, depreciación y personal de mantenimiento.

2.16.3.2. COSTOS DE DISTRIBUCIÓN (Gastos)

El área de administración tiene los siguientes gastos: Sueldos, Honorarios a profesionales asesores, materiales de oficina, arriendo de oficina administración, depreciación activos fijos administración, teléfonos, seguros de administración, mantenimiento.

En el área de ventas son: sueldos y comisiones a vendedores, arriendo local de ventas, promoción, propaganda, depreciación activos fijos ventas, seguros de ventas, gasto viaje de vendedores, mantenimiento.

En el área financiera se tiene solo intereses y comisiones.

2.16.4. FORMA DE CÁLCULO

Para determinar el costo total en una producción se debe utilizar una fórmula donde recoge todos los incurridos, para lo cual se debe fijar bien lo que acarrea cada uno de los elementos que conforman esta fórmula.

Fórmula:

$$\mathbf{CT= CP+CD}$$

$$\mathbf{CT= CP+GA+GV+GF}$$

Significa:

CT. - Costo Total

CP. - Costos de Producción

CD. - Costos de Distribución

GA. - Gastos Administrativos

GV.- Gastos de Ventas

GF.- Gastos Financiero

2.16.5. FINES PRINCIPALES DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS

- Calcular el costo unitario real del producto terminado
- Evaluación de inventarios y cálculo de utilidades
- Conocer la importancia de cada uno de los elementos del costo, lo que permitirá tomar decisiones acertadas.
- Fijación de políticas y planeación a largo plazo
- Aumentar o disminuir la línea de fabricación.

2.16.6. SISTEMA DE COSTOS

Para determinar el tipo de sistema de costos a utilizar es importante considerar los factores que intervienen como la naturaleza del producto que se fabrica o produce, los procesos de producción, los métodos de distribución, de ventas, así como la forma y los datos que deben contener los informes que se van a presentar a la dirección de la empresa.

2.16.6.1. COSTOS POR PROCESOS

Representa un tipo de procedimiento de costos aplicado a industrias de producción continua y más o menos homogénea, utiliza datos reales y acumula los costos por procesos. Este sistema permite determinar el

costo de la unidad final de cualquier proceso de producción siempre que los costos se acumulen sobre base en cada proceso y se disponga de un registro adecuado de las unidades producidas, mediante el informe de cantidad y de costos. La suma de cada proceso da el costo unitario del producto terminado.

2.16.7. ELEMENTOS DEL COSTO QUE INTERVIENEN EN LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA.

2.16.7.1. MATERIALES

Son todos los costos por la compra de semillas en caso de haberlos, abonos, fertilizantes, y demás insumos necesarios para el área de cultivo del producto. Son productos que se incorporan a la tierra con vistas a su cultivo y aprovechamiento. Para tener el control de materiales se utiliza el kárdex.

2.16.7.2. MANO DE OBRA

En las actividades agrícolas el costo de mano de obra es el más significativo en el costo total de producción y comprende todos los egresos por sueldos, salarios o jornales, aportes al IESS, horas extras, beneficios

sociales, alimentación, vivienda, etc., y demás gastos que estén relacionados con el trabajo humano en tareas de producción.

2.16.7.3. COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN.

Engloba aquellos egresos realizados con el fin de beneficiar al conjunto de los diferentes productos que se siembran. No se identifican en un solo producto o proceso productivo. Forman parte de este las depreciaciones y arrendamientos de maquinarias y equipos, adecuaciones y otros costos que contribuyan a la producción agrícola. Estos costos al igual que los de la mano de obra se les pueden distribuir considerando el criterio de las áreas de cultivo.

2.16.8. COSTOS FIJOS Y VARIABLES AGRÍCOLAS

2.16.8.1. COSTOS FIJOS.

Son aquellos bienes necesarios para el desarrollo de la actividad agrícola, que no se identifican en forma directa con los productos agrícolas, los mismos que serán iguales sin importar el volumen de producción, así tenemos mano de obra fija, depreciaciones de activos fijos(método de línea recta), seguros, arriendo.

2.16.8.2. COSTOS VARIABLES

Son aquellos que se identifican en una forma directa con los productos agrícolas, tienen un comportamiento directamente proporcional al volumen de producción. A mayor cantidad mayor costo, a menor cantidad menor costo, así materiales directos e indirectos, lubricantes, mano de obra directa por obra o a destajo, depreciación de maquinaria (método de unidades del producto), comisiones en ventas.

2.16.9. COSTOS DE VENTAS Y COSTOS TOTALES

El costo de venta constituye la suma de todos los elementos del costo necesarios para la producción de un bien. Una de las fórmulas para determinar el costo de ventas en empresas agrícolas nuevas es: materiales más mano de obra más gastos generales igual al costo de ventas.

Una vez obtenido el costo de ventas, debemos sumar los gastos de administración, ventas y financieros para de esta manera obtener el costo total, el cual va a servir como punto de partida para fijar los márgenes de utilidad y darle una proyección progresista a la entidad agrícola.

2.17. BENEFICIOS SOCIALES DE LEY DEL PERSONAL

Según enlace <http://www.ecuadorlegalonline.com/laboral/decimo-cuarto-sueldo> manifiesta que: *“Pero en caso de tener personal permanente que gane un sueldo, se deberá realizar una provisión de beneficios sociales que se les otorgará a los trabajadores permanentes como son:*

Décimo Tercer Sueldo, *el trabajador agrícola tiene derecho a percibir esta remuneración adicional denominada también bono navideño; su monto es equivalente a la deseaba parte de las remuneraciones percibidas durante el año calendario respectivo. Para el cálculo se computa el período comprendido entre el 1 de diciembre anterior al 30 de noviembre del año posterior o año en que se paga y debe pagarse como máximo hasta el 24 de diciembre, el mismo que puede ser proporcionalmente.*

Décimo Cuarto Sueldo, *el cálculo es equivalente a un salario básico unificado de un trabajador en general que para la fecha es de \$318.00. El período de cómputo es del 1ro de agosto del año anterior hasta el 31 de julio del año posterior y se paga hasta el 15 de agosto de cada año en la región sierra o puede ser proporcionalmente.*

Vacaciones Anuales, todo trabajador tiene derecho a gozar de un período de 15 días de vacaciones incluidos los días no laborables. A partir del sexto año de trabajo con el mismo derecho a un día adicional por cada año de servicio sin sobrepasar los 15 días adicionales. Las vacaciones deberán ser gozadas y no compensadas con dinero, salvo los días adicionales que es facultad del empleador pagarlas u otorgarlas.

Si bien las vacaciones son gozadas, la provisión es necesario realizarla pues puede suceder que el trabajador en el lapso de tiempo que aun no le corresponde las vacaciones deje de prestar sus servicios y hay que pagarle la parte proporcional por el tiempo laborado, causando ese gasto a todos los procesos que le efectuaron.

Fondos De Reserva, el patrono o empleador tiene la obligación de depositar en el IESS el valor correspondiente a los fondos de reserva por cada uno de los trabajadores que están a su cargo a partir del segundo año de labores. Este fondo es equivalente a la doceava parte de la remuneración percibida por el trabajador durante un año de trabajo.

Aporte Patronal, así como el trabajador es descontado mensualmente un porcentaje para el pago del IESS (9.35%), también el empleador aporta con otra cantidad del (11.15%) la misma deberá ser provisionada, el valor

mensual que se provisiona por aporte patronal, debe ser pagada hasta el 15 del siguiente mes el valor total tanto de trabajador y patrono.”

2.18. MARKETING

Según enlace <http://www.doctortecno.com/noticia/redes-sociales-principal-instrumento-del-marketing-digital-ecuador> establece: La forma de concebir la actividad de intercambio ha pasado por orientaciones distintas en su evolución, hasta llegar al concepto actual de marketing, en la que se contemplan no solo las necesidades de los individuos en particular sino también las de la sociedad en general. Esta evolución ha estado determinada por el nivel de competencia presente en el mercado, “cuanto mayor es el grado de competencia existente, mayor es la posibilidad de aplicación del marketing.

El marketing basado en el consumidor, debe identificarse las necesidades de los consumidores y tratar de satisfacerlas, obteniendo un beneficio. Debe considerarse también la responsabilidad social de la entidad que ofrece sus productos o servicios.

2.18.1. INSTRUMENTOS DEL MARKETING

Para diseñar estrategias de marketing, la dirección dispone de instrumentos básicos, los mismos que se resumen en las 4P.

- Producto
- Precio
- Plaza
- Promoción

Son variables controlables, porque pueden modificarse dentro de unos límites. La promoción y publicidad es la técnica de comunicación que utiliza masivamente medios de difusión, obviamente el precio debe estar de acuerdo con las posibilidades del segmento seleccionado.

El análisis de los costos, la competencia, la segmentación y diferenciación, las expectativas percepciones de los clientes ayudan a obtener una buena estrategia de precios en el mercado.

El precio tiene un fuerte impacto sobre la imagen del producto, un precio alto es muchas veces sinónimo de calidad; y un precio bajo, de lo contrario, también el precio tiene influencia sobre los ingresos y beneficios de la

empresa. Es un instrumento de corto plazo porque se puede modificar rápidamente. Hay múltiples factores condicionantes en la fijación del precio, que van desde el tipo de mercado y objetivos de la empresa hasta el propio ciclo de vida del producto.

2.19. LENGUA NATIVA

2.19.1. RESEÑA HISTÓRICA

MORALES Patricio P., “Los Hijos del Sol”, septiembre 2007, Pág. 76, indica que: “La descolonización del conocimiento occidental en el Runa-ser humano, tiene que ser tratada y desarrollada conceptualmente desde las experiencias de la Educación Intercultural Bilingüe en todos los ámbitos; de los saberes ancestrales, de la reescritura de la historia y de la reconstrucción social y cultural de los pueblos. En este sentido la Educación Intercultural Bilingüe es el instrumento que preserva, desarrolla y potencia el conocimiento de las culturas ancestrales y permite el diálogo de las culturas, de las nacionalidades y pueblos indígenas que coexisten en el país; y, que se inmiscuyen en el ínter aprendizaje en especial a los niños (as) sobre la base del conocimiento de los adultos quienes son los portadores de la lengua indígena que la interactúan con la lengua castellana; de origen español, que en el caso del país, los mestizos lo aplican de manera unitaria, mientras que los pueblos indígenas utilizan la lengua castellana y la ancestral,

convirtiéndose en bilingües, en algunos casos en trilingües por el aprendizaje del inglés.

En Ecuador, muy poco se ha escrito y publicado en kichwa, es necesario motivar a los que puedan escribir al interior y exterior de las escuelas y a quienes están trabajando en el idioma. Esta motivación ha dado resultados modestos, lográndose conjuntamente con el CEDIME, la publicación de: los mitos del maíz (1986) y el Curi Quinti (1988), que aparecieron en ediciones bilingües. En 1988 el proyecto le propuso a la Casa de la Cultura, un programa para la defensa de las lenguas indígenas creando una biblioteca en idiomas ecuatorianos, adquiriendo todo lo que se ofrece en el mercado y la otra propuesta, era crear un archivo de la cultura hablada ya que el registro de la palabra es manejado por los indígenas sin ningún problema. También se propuso cursos para blancos - mestizos que quieran aprender el kichwa, lastimosamente todo quedo archivado en la Casa de las Culturas.

2.19.2. PRINCIPIOS DE LOS PUEBLOS INDIGENAS

MORALES Patricio P., “Los Hijos del Sol”, septiembre 2007,

Pág. 76, indica que existen dos principios fundamentales que son:

2.19.2.1. Dualidad y Complementariedad

El ser humano es complemento del otro, de la comunidad y de la madre naturaleza, es un principio que se ve la realidad de diferente manera, es una dualidad complementaria. Para los pueblos indígenas la complementariedad es todo, tiempo, espacio, cosmos, es hombre-mujer, agua-fuego, sol-luna, inti-killa. Desarrolla la armonía entre los seres humanos y la comunidad lo que genera el Sumak Kawsay – Buen vivir de todos (as).

2.19.2.2. Ayni y la Reciprocidad

El AYNI y la reciprocidad es la complementariedad del ser humano y de los pueblos indígenas, actúan de manera interactiva, colectiva y social, son propositivas en el desarrollo de los pueblos que en la actualidad reencuentran y reafirman su identidad cultural para potenciar el reconocimiento dentro del Estado Nacional, “PARA RECIBIR, PRIMERO HAY QUE DAR”, principio de las culturas ancestrales, reapropiadas en la actualidad por las nacionalidades y pueblos indígenas y la demás sociedad con la expresión: “MANOS QUE DAN RECIBEN”, premisas filosóficas que construyen nuevas formas de concebir al ser humano.

2.19.3. LA COMUNIDAD – AYLLU LLAKTA

MORALES Patricio P., “Los Hijos del Sol”, septiembre 2007, Pág. 18, manifiesta: *“Es un conjunto de seres humanos que comparten elementos en común como la lengua, costumbres, valores, tareas, visión del mundo, edad, ubicación geográfica y territorial, organización social, roles y a fines.”*

Por lo general una comunidad crea una identidad cultural, en este contexto el Ayllu existió desde antes de los Incas, cada Ayllu tenía tierras para su cultivo y un jefe, la organización social que se diferencia de otros grupos y comunidades por sus propias características.

En la reestructuración del Ayllu en las nacionalidades y pueblos indígenas en el Ecuador, en la actualidad, se basa en la propuesta de la recuperación de las tierras, los territorios y las identidades culturales, en este sentido, estudios desde la historia contemporánea señalan la recuperación del Reino de Quito, argumento que fragmenta la estructura social y política de las culturas ancestrales. El Ayllu, además de ser un principio cultural, es la organización social de los pueblos indígenas; que dan cuenta de la existencia y la persistencia, para la construcción del Estado Plurinacional.

2.19.4. LA MINKA (KICHWA) O TRABAJO COLECTIVO

Se le considera como una práctica cultural que tiene sus orígenes en los pueblos y culturas ancestrales, en la actualidad se expresa a manera de reciprocidad comunitaria y trabajo colectivo, en algunos casos hasta familiar, esta práctica cultural se caracteriza principalmente en la Región Andina, en este sentido las familias que desean terminar las construcciones de las casas comunales, canales de riego, cosechas, labrado de tierras, cultivo y otras más, lo practican.

2.19.5. OBJETIVOS DE LA REVITALIZACIÓN DE LA LENGUA NATIVA

- Formar un programa de defensa de la lengua.
- Formar lingüistas en distintos niveles.
- Profundizar la investigación y el esfuerzo para estandarizar el kichwa en los Andes ecuatorianos.
- Fomentar el diálogo cultural entre todos los grupos sociales, especialmente entre indígenas, iniciando desde la niñez hasta la vejez.
- Mejorar el contexto general del idioma kichwa.
- Demostrar que el idioma kichwa es idioma oficial de los pueblos y nacionalidades indígenas, de acuerdo a la Constitución Política del año 2008.

2.19.6. IMPORTANCIA DEL FORTALECIMIENTO DEL IDIOMA NATIVO

CUADRO° 2.5. MUJERES INDIGENAS AGRICULTORAS



Fuente: www.culturaindigena.com
Autor: Silvia Andrango

Es importante no perder la cultura, tradición, vestimenta e idioma nativo kichwa, se debe seguir manteniendo lo que los ancestros rescataron, es deber de todos/as aprender y practicarlo conjuntamente con actividades que enriquecen la cultura indígena con felicidad y orgulloso, luego viene los otros idiomas como español, inglés, etc. Además en la actualidad algunas instituciones requieren personal kichwa-hablantes por supuesto a indígenas que tengan cabello largo, se vistan su ropa tradicional, estos son requeridos en almacenes, cooperativas, bancos e instituciones públicas. *El Estado reconoce al idioma kichwa como idioma oficial de relación intercultural entre pueblos y nacionalidades indígenas del Ecuador según: el Art. 2 de la Constitución de la República del Ecuador reformada en el 2008.*

2.19.7. CULTURAS INDIGENAS DEL ECUADOR

En la fuente www.otavalosonline.com/ se afirma que: Ecuador es rico en diversidad de culturas, pueblos y nacionalidades, así se tiene el siguiente listado de todas las culturas ecuatorianas.

CUADRO N° 2.6. PUEBLOS DEL ECUADOR

N°	REGIÓN COSTA	REGIÓN SIERRA	REGIÓN ORIENTE
1	AWA	KICHWA DE LA SIERRA	ACHUAR
2	CHACHI	PASTOS	COFAN
4	TSACHILA	OTAVALO	SECOYA
5	MANTA	PURUHÁ	SHIWIAR
6	HUANCAVILCA	KAYAMBI	SHUAR
7		KITUKARA	WAORANI
8		PANZALEO	ANDOA
9		CHIBULEO	SARAGURO
10		SALASAKA	
11		KISAPINCHA	
12		TOMABELA	
13		WARANKA	
14		KARANKI	
15		KAÑARI	
16		SARAGURO	
17		PALTAS	

Fuente: INEC 2010
REALIZADO: Silvia Andrango

Esto demuestra que tenemos 28 pueblos o nacionalidades en el país.

2.19.8. ORTOGRAFÍA

Según enlace www.otavalosonline.com/ dice: El alfabeto kichwa tiene el mismo sonido y valor que en castellano y contiene las siguientes letras:

CUADRO N°2.7

A a – antawa



CUADRO N°2.8

Ch ch – chaki



CUADRO N°2.9

H h – hampatu



CUADRO N°2.10

I i – inti



CUADRO N°2.11

K k – Kamu



CUADRO N°2.12

L l - lampa



CUADRO N°2.13

LI ll – llawtu



CUADRO N°2.14

M m - manka



CUADRO N°2.15

N n – napay



CUADRO N°2.16

Ñ ñ - ñakcha



CUADRO N°2.17

P p – palanta



CUADRO N°2.18

R r - rakacha



CUADRO N°2.19

S s – sapallu



CUADRO N°2.20

Sh sh - shaman



CUADRO N°2.21

T t – taza



CUADRO N°2.22

Ts ts - tsawar



CUADRO N°2.23

U u- usuta



CUADRO N°2.24

W w - wasi



CUADRO N°2.25

Y y – yakuyuyu



CUADRO N°2.26

Z z - zapallu



Poseen el acento por lo general en la penúltima sílaba como: runa-hombre, el estado de ánimo influye mucho en el acento. Las partes de la oración son diez: Artículo, sustantivo, adjetivo, pronombre, verbo, participio, adverbio, post-posición, conjunción, interjección. Donde solo el verbo es variable.

Aún en las comunidades indígenas las personas adultas practican el idioma cuando salen a las mingas de ahí el porqué es importante las mingas en el fortalecimiento del idioma, también se práctica en las asambleas comunales, son espacios donde se integra el joven y niño y aprenden de los adultos.

Es una emergencia el tema del idioma kichwa, se debe concientizar en todo espacio la importancia de practicar el kichwa como un medio de comunicación para dejar un legado a las futuras generaciones.

Actualmente existen páginas para aprender el kichwa vía on-line y así existen diferentes programas que se encuentran trabajando por recuperar el idioma y hasta extranjeros están aprendiendo, porque les gusta mucho toda la cultura otavaleña imbabureña.

Inclusive se ve que el presidente de la república a veces envía saludos en kichwa también es otra forma de incentivar a los jóvenes para que no tengan complejos en aprender el kichwa, Inclusive existen diarios escritos como de

comunicación y escrita de la hora, hace boletines de prensa en el idioma kichwa.

El idioma kichwa es tan ambicionado por unos que incluso han creado programas traductores de kichwa gratis en línea. Ahora con la tecnología todo lo encuentran por Internet.

2.19.9. LEY N°169 DE LA OIT

Art. 2.- Los gobiernos deberán asumir la responsabilidad de desarrollar, con la participación de los pueblos interesados, una acción coordinada y sistemática con miras a proteger los derechos de esos pueblos y a garantizar el respeto de su integridad. Que promuevan la plena efectividad de los derechos sociales, económicos y culturales de esos pueblos, respetando su identidad social y cultural, sus costumbres, tradiciones e instituciones.

Art. 14.- Deberá reconocerse a los pueblos interesados el derecho de propiedad y de posesión sobre las tierras que tradicionalmente ocupan. Además en los casos apropiados, deberán tomarse medidas para salvaguardar el derecho de los pueblos interesados a utilizar tierras que no estén exclusivamente ocupadas por ellos, pero a las que hayan tenido tradicionalmente acceso para sus actividades tradicionales y de subsistencia.

CAPÍTULO III

DISEÑO DE LA PROPUESTA TÉCNICA

3.1. PRESENTACIÓN

Esta guía le ayudará a contabilizar los costos de producción en la actividad agrícola como son: Materiales, Mano de Obra y Costos Generales, los mismos que se acumulan por procesos de producción de la siguiente manera:

- ✓ Fase Pre Agrícola o preparación del suelo.
- ✓ Fase Agrícola seguimiento de la producción.
- ✓ Fase de la cosecha.

Para una correcta administración de los ingresos y gastos es necesario presentar algunos procedimientos indispensables para que pueda presupuestar los recursos y así tomar decisiones correctas que beneficien a las personas que habitan en las comunidades, ya que generalmente las semillas que más cultivan para su alimentación o venta es el maíz y fréjol, por lo cual tomaremos en cuenta esta clase de cultivo para la presente propuesta.

3.2. IDENTIFICACIÓN DEL SISTEMA CONTABLE

En cada período contable que generalmente es de un mes se irán acumulando los costos por procesos de producción, para lo cual se debe conocer al final del período productivo cuanto se invirtió en cada fase y así obtener el costo total.

Se debe identificar que costos pertenecen a que proceso y cuáles son los comunes a varios procesos que necesitarán ser prorrateados según corresponda. Así vamos a identificar las cuentas principales para utilizar como elementos del costo:

Materiales.- En el sistema de costos por procesos los materiales los identificamos de acuerdo a las requisiciones de materiales que corresponda al proceso. Aquí se contabiliza las semillas, abonos orgánicos, fertilizantes en caso de haberlos y otros insumos en cada proceso de producción. La asignación será valorada al costo de adquisición de los elementos que lo componen.

Se debita cuando se compra y se acredita cuando se consume. Para obtener el costo es necesario mantener un control adecuado a través del kárdex, en donde se registra al instante de la entrada y salida de materiales e insumos.

Mano de Obra.- En este tipo de cultivo es fácil determinar el rubro de mano de obra, pues cuando termina un proceso empieza el siguiente. No es necesario identificar si es mano de obra directa o indirecta, tampoco llevar tarjetas de tiempo, ni planillas de trabajo.

Se contabiliza dentro de esta cuenta todos los pagos realizados al personal calificado o no. Aquí se contabiliza: jornales, sueldos, beneficios sociales y remuneraciones adicionales para el proceso de producción en caso de haberlos.

Costos Indirectos.- Comprenden todas las otras partidas relacionadas con la producción. Los rubros mas significativos son: alquiler de maquinaria, y equipos, alquiler de yuntas, depreciaciones, mantenimientos, impuestos, suministros, servicios básicos, etc. y únicamente se acumula al final del período contable y para este tiempo ya se conocen los costos reales incurridos. Son prorrateados equitativamente a los diferentes procesos ó fases.

3.3. PROCEDIMIENTO CONTABLE SEGÚN EL CICLO PRODUCTIVO

Los cultivos generalmente son de 4 a 8 meses, por lo tanto son cultivos de corto plazo, la acumulación de los costos en cada fase se contabilizará

hasta que el cultivo alcance la etapa de formación del fruto y se disminuirá al final de cada ciclo productivo el valor correspondiente.

Los costos que se incurran en el proceso se irán acumulando a la cuenta Inventarios de Productos en Proceso 1, Inventario de Productos en Proceso 2, Inventario de Productos en Proceso 3.

3.4. PLAN DE CUENTAS CONTABLES

Para la presente contabilización de la “Microempresa Asencia Inga”, se propone el siguiente plan de cuentas.

- 1. ACTIVO**
- 1.1. ACTIVO CORRIENTE**
- 1.1.01. Caja
- 1.1.02. Caja chica
- 1.1.03. Bancos
- 1.1.04. Cuentas por cobrar
- 1.1.05. Documentos por cobrar
- 1.1.06. IVA compras
- 1.1.07. Impuesto a la renta pagado por anticipado
- 1.1.08. Otras cuentas por cobrar
- 1.1.09. Inventario Materiales

1.1.09.01.Maíz

1.1.09.02.Fréjol

1.1.09.03.Abono orgánico

1.1.09.04.Phyton

1.1.09.05.Algas marinas

1.1.10. Inventario Productos en Proceso 1

1.1.11. Inventario Productos en proceso 2

1.1.12. Inventario Productos en proceso 3

1.1.13. Inventario Productos terminados

1.1.13.01.Maíz

1.1.13.02.Fréjol

1.1.14. Material agrícola

1.1.14.01.Botas

1.1.14.02.Mascarilla

1.1.15. Herramientas

1.1.15.01.Rastrillo

1.1.15.02.Machetes

1.1.15.03.Azadones

1.2. **ACTIVOS NO CORRIENTES**

1.2.01. Terreno

1.2.02. Equipos de fumigación

1.2.03. (-) Depreciación acumulada equipos de fumigación

1.2.04. Equipos de riego

- 1.2.05. (-) Depreciación acumulada equipo de riego
- 1.2.06. Edificios
- 1.2.07. (-) Depreciación acumulada edificios
- 1.2.08. Vehículos
- 1.2.09. (-) Depreciación acumulada vehículos
- 1.2.10. Muebles y enseres
- 1.2.11. (-) Depreciación acumulada muebles y enseres
- 1.2.12. Equipo de oficina
- 1.2.13. (-) Depreciación acumulada equipo de oficina
- 1.2.14. Equipo de computación
- 1.2.15. (-) Depreciación acumulada equipo de computación
- 1.2.16. Galpón de almacenamiento de semillas
- 1.2.17. (-) Depreciación Acumulada Galpón de semillas
- 1.2.18. Almacén de herramientas
- 1.2.19. (-) Depreciación acumulada almacén de herramientas

2. PASIVO

2.1. PASIVO CORRIENTE (Corto Plazo)

- 2.1.01. Cuentas por pagar
- 2.1.02. Documentos por pagar
- 2.1.03. IESS por pagar
- 2.1.04. Beneficios Sociales por pagar
- 2.1.05. Retención en la fuente por pagar

- 2.1.06. IVA por pagar
- 2.1.07. IVA ventas
- 2.1.08. Interés acumulada por pagar
- 2.1.09. Participación trabajadores (15%)
- 2.1.10. Préstamos de consumo por pagar (< o = 1 Año)

2.2. PASIVOS NO CORRIENTES

- 2.2.01. Préstamos de consumo por pagar

3. PATRIMONIO

3.1. CAPITAL

- 3.1.01. Capital Individual

- 3.1.02. Capital Social

3.2. RESERVAS

- 3.2.01. Reservas

3.3. RESULTADOS

- 3.3.01. Utilidad de ejercicios anteriores

- 3.3.02. Pérdidas acumuladas

- 3.3.03. Utilidad del ejercicio

- 3.3.04. Pérdida del ejercicio

- 3.3.05. Resumen de rentas y gastos

4. INGRESOS (Rentas)

4.1. INGRESOS OPERACIONALES

4.1.01. Ventas

4.1.01.01. Maíz

4.1.01.02. Fréjol

4.1.02. Descuento en ventas

4.1.03. Devolución en ventas

4.1.04. Utilidad bruta en ventas

4.2. INGRESOS NO OPERACIONALES

4.2.01. Alquiler maquinaria y equipo

4.2.02. Ganancia en venta de activos fijos

4.2.03. Comisiones recibidas

4.2.04. Otros ingresos (Minkas)

5. COSTOS Y GASTOS

5.1. COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS

5.1.01. Materia Prima

5.1.02. Mano de Obra

5.1.02.01. Limpieza de terreno

5.1.02.02. Arreglo guachos

5.1.02.03. Control de actividades

5.1.02.04. Deshierbe

5.1.02.05. Aporque

- 5.1.03. Costos Indirectos de Fabricación
 - 5.1.03.01. Servicios básicos
 - 5.1.03.02. Depreciación de Equipo de fumigación
 - 5.1.03.03. Depreciación equipo de riego
 - 5.1.03.04. Depreciación galpón de semillas
 - 5.1.03.05. Depreciación Almacén de herramientas
 - 5.1.03.06. Material Agrícola
 - 5.1.03.07. Transporte de materiales
 - 5.1.03.08. Movilización actividades
 - 5.1.03.09. Impuestos
 - 5.1.03.10. Alimentación trabajadores
 - 5.1.03.11. Producto orgánico contra lancha
 - 5.1.03.12. Provisión contingencias
 - 5.1.03.13. Agotamiento cultivos ciclo largo
 - 5.1.03.14. Mascarilla
 - 5.1.03.15. Fundas
- 5.1.04. Costo de Producción y Ventas
- 5.2. **GASTOS DE ADMINISTRACIÓN**
 - 5.2.01. Sueldos y salarios
 - 5.2.02. Aporte patronal
 - 5.2.03. Décimo tercer sueldo
 - 5.2.04. Décimo cuarto sueldo
 - 5.2.05. Fondo de reserva

- 5.2.06. Vacaciones
- 5.2.07. Útiles de oficina y suministros
- 5.2.08. Gastos Arriendos
- 5.2.09. Gastos Servicios básicos
- 5.2.10. Gastos generales
- 5.2.11. Depreciación de Muebles y enseres
- 5.2.12. Depreciación equipo de oficina
- 5.2.13. Depreciación equipo de computación
- 5.2.14. Depreciación de edificios, construcciones
- 5.2.15. Depreciación de vehículos
- 5.3. **GASTOS DE VENTAS**
- 5.3.01. Gastos personal ventas
- 5.3.02. Publicidad
- 5.3.03. Transporte
- 5.3.04. Comisiones
- 5.3.05. Cuentas incobrables
- 5.4. **GASTOS FINANCIEROS**
- 5.4.01. Gastos interés
- 5.5. **OTROS GASTOS**
- 5.5.01. Pérdida en venta de activos fijos
- 5.5.02. Otros gastos

3.5. FASE DE CONTABILIZACIÓN

Para la realización de este manual se toma como ejemplo el cultivo de la Sra. Asencia Inga una compañera de la Comunidad de Morochos, misma que para fines empresariales se le denominará “**Microempresa Asencia Inga**” la cual dispone de algunos materiales y mano de obra, su extensión cultivada es de 1ha. El costeo se realiza en cada ejercicio económico.

Antes de empezar la contabilidad de las etapas productivas, se debe realizar un inventario de todos los bienes que posee la microempresa al iniciar sus actividades agrícolas, para de esta manera obtener un estado de situación inicial con el que empezará la contabilidad. Además nos ayuda en la elaboración del plan de cuentas que se utilizará en el proceso contable.

CUADRO N° 3.1 INVENTARIO INICIAL-INMUEBLES

USD DÓLARES

CONCEPTO	UNIDAD MEDIDA	COSTO UNITARIO	CANTIDAD	COSTO TOTAL
Terreno	Ha	12,000.00	1	12.000,00
Galpón de almacenamiento de semillas	M2	90.00	100	9,000.00
Almacén de herramientas	M2	80.00	49	3,920.00
Material: Maíz	Libras	1.00	100	100.00
Material: fréjol	Libras	0.80	70	56.00
TOTAL				25,076.00

Elaborado: Silvia Andrango

CUADRO N° 3.2 INVENTARIO INICIAL EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

USD DÓLARES

CONCEPTO	CANTIDAD	CTO.UNITAR	CTO. TOTAL
Bombas de fumigación 20 L.	1	110.00	110.00
Sistema manguera de riego	1	2,000.00	2,000.00
Rastrillos	4	10.00	40.00
Machetes	1	15.00	15.00
Azadones	4	20.00	80.00
Botas	2	8.00	16.00
TOTAL			2,261.00

Elaborado: Silvia Andrango

“MICROEMPRESA ASENCIA INGA”
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
AL 01 DE SEPTIEMBRE 2012
USD DÓLARES

<p>1. ACTIVOS</p> <p>1.1. ACTIVOS CORRIENTES</p> <p>1.1.01. Bancos.....1.250.00</p> <p>1.1.09. Materiales.....156.00</p> <p>1.1.12. Inv. Mater agrícola.....16.00</p> <p>1.1.13. Inv. Herramientas.....135.00</p> <p>Total activo corriente.....1, 557.00</p> <p>1.2. ACTIVOS NO CORRIENTES</p> <p>1.2.01. Terreno.....12, 000.00</p> <p>1.2.02. Equipo de fumigación.....110.00</p> <p>1.2.04. Equipos de riego.....2, 000.00</p> <p>1.2.16. Galpón Alm. Semillas.....9,000.00</p> <p>1.2.18. Almacén Herramientas....3, 920.00</p> <p>Total activos no corrientes.....<u>27,030.00</u></p> <p>TOTAL ACTIVOS.28,587.00</p>	<p>2. PASIVO</p> <p>TOTAL Pasivos..... 0.00</p> <p>3.PATRIMONIO</p> <p>3.1.01.Capital.....28,587.00</p> <p>Total patrimonio.....<u>28,587.00</u></p> <p>TOTAL PASIVO Y PATRIM.....\$28,587.00</p>
--	--

Para la contabilización de estos activos se realiza el asiento de apertura, debitando todos los bienes que serán utilizados en el trabajo agrícola por parte de la compañera, de acuerdo a la denominación del plan de cuentas y acreditando la cuenta capital por el valor que haya aportado con fondos propios, más algunas cuentas del pasivo si en caso tuviese financiamiento de alguna institución financiera como: bancos, cooperativas o cajitas comunitarias.

“MICROEMPRESA ASENCIA INGA”

LIBRO DIARIO

AL 01 DE SEPTIEMBRE 2012

FECHA	CODIGO	DESCRIPCIÓN	PARCIAL	DEBE	HABER
Sept/2012		-1-			
	1	ACTIVO			
	1.1	ACTIVO CORRIENTE			
	1.1.03	Bancos		1,250.00	
	1.1.09	Inv. Materiales		156.00	
	1.1.09.01	Maíz	100.00		
	1.1.09.02	Fréjol	56.00		
	1.1.14	Inv. Mate. Agrícola		16.00	
	1.1.14.01	Botas	16.00		
	1.1.15	Inv. Herramientas		135.00	
	1.1.15.01	Rastrillos	40.00		
	1.1.15.02	Machetes	15.00		
	1.1.15.03	Azadones	80.00		
	1.2	ACTIVO NO CORRIE.			
	1.2.01	Terreno		12,000.00	
	1.2.02	Equipo de fumigación.		110.00	
	1.2.04	Equipo de riego		2,000.00	
	1.2.16	Galpón de almacena.		9,000.00	
	1.2.18	Almacén de herramien.		3,920.00	
	3	PATRIMONIO			
	3.1	CAPITAL			
	3.1.01	Capital Individual			28,587.00
		V/Estado de situación financiera.			
		SUMAN Y PASAN		28,587.00	28,587.00

Con esta información inicial se procede a determinar cuáles son las actividades que se deberán desarrollar y los costos que implicará obtener el terreno en óptimas condiciones para la siembra.

3.5.1. FASE PRE-AGRÍCOLA

Una vez que el terreno a descansado durante 2 meses y se ha ido abonando naturalmente se da inicio a las actividades de esta fase pre-agrícola son la preparación de la tierra donde interviene: la arada, nivelación del terreno, preparación de la semilla, la adquisición del abono orgánico; esto incurre gastos de materiales, mano de obra y costos generales de producción.

Esta fase se da en época de verano: agosto y septiembre de cada año, una vez que comienza a llover a mediados de septiembre ya se inicia la siembra. Se debe ser cuidadoso en el tratamiento del terreno, no realizar actividades que pueden afectar a los terrenos aledaños, cuando se realiza quemas, realizarlo a la mitad del terreno con eso se evitará que se propague con el viento de verano, son algunas de las actividades que no todos realizan.

Se identifica que materiales van ser indispensables y se prepara adquiriendo con anticipación ya que todos buscan los abonos secos para colocar en sus cultivos.

3.5.1.1. MATERIALES

CUADRO N° 3.3 MATERIALES FASE PRE-AGRÍCOLA

USD DÓLARES

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO	Q X HA	COSTO X HA
Abono orgánico	Quintal	3.00	51.33	153.99
Phyton	Litros	2.95	4	11.80
Algas marinas	Litros	3.50	4	14.00
COSTO TOTAL				\$ 179.79

Elaborado: Silvia Andrango

Previa a la compra se debe realizar el retiro del dinero de la cooperativa o banco de acuerdo a la cotización obtenida del **cuadro N° 3.3** este se contabiliza en el **asiento N° 2**; luego se adquiere los materiales es necesario revisar que la factura contenga todos los requisitos emitidos por la ley de Régimen Tributario Interno, así como constatar que los insumos se encuentren en buenas condiciones, luego se contabiliza esta actividad;y, las adquisiciones se ingresan al kárdex.

En seguida se efectúa el asiento contable N° 3, con un débito a la cuenta Inventario de productos en proceso 1 por el valor de las adquisiciones y un crédito a la cuenta caja, bancos o cuentas por pagar según sea la forma de pago, porque se busca que la contabilización sea más fácil y comprensiva, se registre de forma cronológica de la siguiente manera.

“MICROEMPRESA ASENCIA INGA”
LIBRO DIARIO
USD DÓLARES

FECHA	CODIGO	DESCRIPCIÓN	PARCIAL	DEBE	HABER
Sept/2012		VIENE		28,587.00	28,587.00
		-2-			
	1	ACTIVO			
	1.1	ACTIVO CORRIENT.			
	1.1.01	Caja		395.00	
	1	ACTIVO			
	1.1	ACTIVO CORRI.			
	1.1.03	Bancos			395.00
		V/R. Retiro de dinero			
		-3-			
Sept/2012	1	ACTIVO			
	1.1	ACTIVO CORRIENT.			
	1.1.09	Inv. Materiales		179.79	
	1.1.09.03	Abono orgánico	153.99		
	1.1.09.04	Phyton	11.80		
	1.1.09.05	Algas marinas	14.00		
	1	ACTIVO			
	1.1	ACTIVO CORRI.			
	1.1.01	Caja			179.79
		V/R Adquisición de materiales.			
		-4-			
Sept/2012	1	ACTIVO			
	1.1	ACTIVO CORRIENT.			
	1.1.10	Inv. Prod.Proceso.1		156.00	
	1	ACTIVO			
	1.1	ACTIVO CORRI.			
	1.1.09	Inv. Materiales			156.00
		V/R Los materiales pasan al proceso 1.			
		SUMAN Y PASAN		29,317.79	29,317.79

HOJA DE KÁRDEX

CODIGO CONTABLE: 1.1.09.05

CUENTA CONTABLE: INV.MATERIALES

UNIDAD MEDIDA: LITROS

DENOMINACIÓN: ALGAS MARINAS

METODO VALORAC: PROMEDIO

FECHA	COMP.	DESCRIPCIÓN	ENTRADA			SALIDAS			EXISTENCIAS		
			Ct.	V.U.	V.TOT.	Ct.	V.U.	V.TOT.	Ct.	V.U.	V.TOT.
sep-12		Saldo inicial							0	0	0
sep-12	I.B.003	Fact.N°00125	4.00	3.50	14.00				4.00	3.50	14.00

Elaborado: Silvia Andrango

3.5.1.2. MANO DE OBRA

Seguidamente se prepara la mano de obra que se necesita en todo el trabajo de preparación de la tierra, saber quiénes van intervenir en el labrado y cultivo, ya que todos inician al mismo tiempo, a veces es difícil encontrar gente que ayude en las mingas, a pesar de que esto fortalece a las comunas y sus habitantes; por lo cual no queda otra opción que pagar jornales de trabajo.

CUADRO 3.5. MANO DE OBRA FASE PRE-AGRÍCOLA

USD DÓLARES

CONCEPTOS	UNIDAD	Qu	COSTO UNITARI	COTOS X HA.	COSTO TOTAL
Limpieza o chequeo del terreno	jornal	3	10.00	30.00	30.00
Tractorado del terreno	hora	3	25.00	75.00	75.00
Arreglo de los guachos	jornal	1	10.00	10.00	10.00
Siembra de semillas nativas	person	6	10.00	60.00	60.00
Control de actividades	jornal	5	10.00	50.00	50.00
TOTAL					225.00

Elaborado: Silvia Andrango

Generalmente un terreno antes de ser cultivada necesita estar libre de toda maleza que puede afectar el cultivo, cuando ya esté limpio se verifica en el calendario agrícola andino que fechas son buenas para el sembrío y luego se procede a cultivarlas, los chequeos, en el **cuadro N°3.5** donde el arreglo de guachos y control de actividades lo hace la misma dueña del terreno cuando no puede le ayuda el esposo, sin embargo ellos no reciben un sueldo pero si genera un costo, que es contabilizado en el **asiento N°4**, donde la mano de obra va al debe contra otros ingresos al haber.

Además se describe las actividades realizadas por los trabajadores ocasionales y su costo correspondiente; los/as trabajadores/as que realizan la siembra ganan por jornales y el remover la tierra con la máquina o yunta

como el arar, cruzar y guachar lo realiza por tiempo(hora cuesta \$25.00) los mismos que se resumen contablemente, aquí es importante indicar que se debe cumplir el principio contable del devengado y cargar los costos en forma adecuada al proceso correspondiente al final de cada fase.

En el ejemplo que se está realizando se observa que la microempresa “Asencia Inga” no posee trabajadores permanentes por lo tanto no deberá provisionar el pago de los beneficios sociales correspondientes.

Seguido se contabiliza en la misma fecha de pago a los trabajadores ocasionales que realizan la actividad, de acuerdo a los jornales laborados, su contabilización se realizará con un débito a la cuenta Mano de obra y con un crédito a la cuenta caja o cuentas por pagar depende del caso en el **asiento N°5.**

“MICROEMPRESA ASENCIA INGA”

LIBRO DIARIO

USD DÓLARES

FECHA	CODIGO	DESCRIPCIÓN	PARCIAL	DEBE	HABER
15/09/2012		VIENEN		29,317.79	29,317.79
		-5-			
	5	COSTOS Y GASTO			
	5.1	COSTOS DE PROD.			
	5.1.02	Mano de Obra		90.00	
	5.1.02.01	Limpieza de terreno	30.00		
	5.1.02.02	Arreglo de guachos	10.00		
	5.1.02.03	Control de actividad	50.00		
	4	INGRESOS			
	4.2	INGR. NO OPER.			
	4.2.04	Otros Ingresos			90.00
		V/R. Mano de Obra sin remuneración.			
01/10/2012		-6-			
		ACTIVO			
	1	ACTIVO CORRIE.			
	1.1	Inv. Prod. Proc. 1		90.00	
	1.1.10	COSTOS Y GAST			
	5	COSTOS DE PR.			
	5.1	Mano de obra			90.00
	5.1.02	V/R. Mano de Obra pasa a proceso 1.			
		SUMAN Y PASAN		29.497.79	29.497.79

“MICROEMPRESA ASENCIA INGA”

LIBRO DIARIO

USD DÓLARES

FECHA	CODIGO	DESCRIPCIÓN	PARCIAL	DEBE	HABER
01/10/2012		VIENEN		29.497.79	29.497.79
		-7-			
	5	COSTOS Y GASTO			
	5.1	COSTOS DE PROD.			
	5.1.02	Mano de Obra		135.00	
	1	ACTIVO			
	1.1	ACTIVOS CORRI.			
	1.1.01	Caja			135.00
		V/R Mano de obra cancelada			
		-8-			
01/10/2012	1	ACTIVO			
	1.1	ACTIVOS CORRIE.			
	1.1.10	Inv.Prod.Proceso 1		135.00	
	5	COSTOS Y GAS.			
	5.1	COSTOS DE PR.			
	5.1.02	Mano de Obra			135.00
		V/R Mano de Obra pasa al proceso 1			
		SUMAN Y PASAN		29,767.79	29,767.79

3.5.1.3. COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN - CIF

Por último dentro de la fase pre-agrícola se tiene los gastos adicionales ocurridos en este primer proceso como: movilización, transporte, depreciaciones, alimentación, impuestos, etc., como se detalla en el **cuadro N°3.6**, que no correspondan a los dos elementos del costo anteriormente citados deben agruparse bajo la cuenta Costos Indirectos de Fabricación y contabilizarse de acuerdo a la nomenclatura definida en el plan de cuentas, la contra cuenta es caja o cuentas por pagar si es a crédito, como se puede ver en el asiento **N° 9**.

Seguido se transfiere al Inventario de productos en proceso 1 por el debe el costo generado y al haber los costos generales de fabricación en el primer proceso 1 ó proceso pre-agrícola, como se puede ver en el asiento **N° 10**.

A parte de los gastos erogables también se tiene otros no erogables que necesitan incluirse en el proceso para obtener los costos reales, estos son los denominados asientos de ajuste con las depreciaciones de activos fijos a excepción de la cuenta terreno.

El valor de la depreciación anual se calcula tomando en cuenta el valor de costo y se divide para el número de años que la ley establece su vida útil, de acuerdo al tipo de activo es el número de años, las depreciaciones se

calculan mensualmente o anualmente, los mismos que se van acumulando y al mismo tiempo perdiendo su valor. La contabilización se lo realiza para cada ejercicio económico.

Para la depreciación de activos fijos se utiliza diferentes métodos, en esta ocasión se utilizará el método de línea recta, con depreciaciones anuales, se detalla de la siguiente manera.

$$\text{METODO} = \frac{\text{Costo del activo} - \text{Valor residual}}{\text{N}^\circ \text{ años útil}}$$

CUADRO N°3.6 ACTIVOS PARA DEPRECIACIÓN

USD DÓLARES

ACTIVO	%	COSTO	# AÑOS
Bienes Muebles	10%	\$	10
Herramientas	20%	\$	5
Maquinaria y equipos	10%	\$	10
Vehículo	20%	\$	5
Edificio	5%	\$	20

Elaborado: Silvia Andrango

Para depreciar los activos se debe verificar que sean valores significativos que sobrepase \$100.00.

Revisar el **anexo N° 5**, en el cual se calcula las depreciaciones de los activos y seguido se contabiliza para dejar constancia de su desgaste en un año y la pérdida de su valor original, asiento **N° 11**.

CUADRO N° 3.7 CIF FASE PRE-AGRÍCOLA

USD DÓLARES

CONCEPTOS	COSTO TOTAL
Transporte de Abono orgánico	20.00
Movilización actividades	1.25
Impuesto	6.00
Mascarillas	4.00
Depreciación activos fijos	414.75
Alimentación a trabajadores	47.70
TOTAL	493.70

Elaborado: Silvia Andrango

“MICROEMPRESA ASENCIA INGA”

LIBRO DIARIO

USD DÓLARES

FECHA	CODIGO	DESCRIPCIÓN	PARCIAL	DEBE	HABER
01/10/2012		VIENEN		29,767.79	29,767.79
		-9-			
	5	COSTOS Y GASTO			
	5.1	COSTOS PRODUCI.			
	5.1.03	Costos Ind.Fabric.		78.95	
	5.1.03.07	Transporte material	20.00		
	5.1.03.08	Movilizac. Actividad	1.25		
	5.1.03.09	Impuestos	6.00		
	5.1.03.10	Alimentac.Trabajad	47.70		
	5.1.03.14	Mascarillas	4.00		
	1	ACTIVO			
	1.1	ACTIVO CORRI.			78.95
	1.1.01	Caja			
		V/R. Se cancela los costos incurridos en el desarrollo de actividades.			
01/10/2012		-10-			
	1	ACTIVO			
	1.1	ACTIVO CORRIENT			
	1.1.10	Inv.Prod.Proceso 1		78.95	
	5	COSTOS Y GAST			
	5.1	COSTOS PROD.			
	5.1.03	Costos Ind.Fabri.			78.95
		V/R. Se transfiere los costos indirectos al proceso 1.			
		SUMAN Y PASAN		29,925.69	29,925.69

“MICROEMPRESA ASENCIA INGA”

LIBRO DIARIO

USD DÓLARES

FECHA	CODIGO	DESCRIPCIÓN	PARCIAL	DEBE	HABER
01/10/2012		VIENEN		29,925.69	29,925.69
		-11-			
	5	COSTOS Y GASTOS			
	5.1	COSTOS PRODUC.			
	5.1.03	Costos Genera.Fabric.		857.00	
	5.1.03.02	Depre.Equipo Fumig	11.00		
	5.1.03.03	Depre.Equipo de riego	200,00		
	5.1.03.04	Depre. Galpón semilla.	450.00		
	5.1.03.05	Depre. Almacén Herra.	196.00		
	1	ACTIVO			
	1.2	ACTIVO NO CORRIE.			
	1.2.03	Depre.Acum.Equ. Fum			11.00
	1.2.05	Depre.Acum.Equ.Rieg.			200,00
	1.2.17	Depre.Acum.gal.semi			450.00
	1.2.19	Depre.Acum.Almac.He			196.00
		V/R. Depreciación anual de equipos, galpón y almacén.			
		-12-			
01/10/2012	1	ACTIVO			
	1.1	ACTIVO CORRIENTE			
	1.1.10	Inv. Produ. Proceso 1		857.00	
	5	COSTOS Y GASTO			
	5.1	COSTOS PRODUC.			
	5.1.03	Costos Ind.Fabric.			857.00
		V/R. Los costos Depreciación anual pasan al proceso 1.			
		SUMAN Y PASAN		31,639.69	31,639.69

“MICROEMPRESA ASENCIA INGA”

LIBRO DIARIO

USD DÓLARES

FECHA	CODIGO	DESCRIPCIÓN	PARCIAL	DEBE	HABER
01/10/2012		VIENEN		31,639.69	31,639.69
		-13-			
		ACTIVO			
	1	ACTIVO CORRI.			
	1.1	Inv. Prod. Proceso 2		1,496.74	
	1.1.11	ACTIVO			
	1	ACTIVO CORRI.			
	1.1	Inv.Prod.Proce 1			1,496.74
	1.1.10	V/R. Se transfiere los costos del proceso 1 al proceso 2.			
		SUMAN Y PASAN		32,956.64	32,956.64

3.5.1.4. COSTOS TOTALES FASE PRE-AGRÍCOLA

Una vez que finaliza la primera etapa o pre-agrícola, se tiene el total de los tres elementos del costo de acuerdo al cuadro **N° 3.7**. Para la contabilización se debe transferir del proceso 1 al proceso 2 de acuerdo al asiento **N° 13**. Se registra la cuenta Inventario de Productos en Proceso 2 por el debe y la cuenta Inventario de Productos en Proceso 1 por el haber, el valor total del cuadro **N° 3.7**.

CUADRO N°3.8. COSTO TOTAL FASE PRE-AGRÍCOLA

USD DÓLARES

DETALLE	VALOR PROCESO 1
Materiales	335.79
Mano de Obra	225.00
Costos Indirectos de Fabricación - CIF	935.95
TOTAL	1,496.74

Elaborado: Silvia Andrango

3.5.2. FASE AGRÍCOLA

Así como en la primera fase pre-agrícola, aquí se tiene varias actividades agrícolas como son: deshierbe, colocación del equipo riego de agua y abono en cada planta, fumigación con productos naturales, alza de guachos como se lo conoce en las comunidades con la yunta y por último aporque con los trabajadores; esta fase es sumamente laboriosa y necesita frecuente mano de obra.

Sin embargo cabe mencionar que no todos llegan hasta el aporque, sino simplemente hasta el alza de guachos colocando la tierra alrededor de las plantas. Los ancestros siempre recomiendan que lo mejor es aporcar cuando las plantas están grandes eso estimula que la planta tenga un correcto crecimiento y vigor.

Para el segundo período o fase agrícola se utiliza los dos elementos del costo: Mano de Obra y Costos Indirectos de Fabricación – CIF.

3.5.2.1. MANO DE OBRA

Este elemento del costo de producción tiene personal remunerado que son los particulares y sin remuneración los de la misma casa o en las mingas, para iniciar las actividades de la fase agrícola se debe retirar dinero de la cuenta de ahorros del banco ó cooperativa donde al debe se coloca la cuenta caja para tener en efectivo de acuerdo a lo que se necesita para los gastos presupuestados y al haber la cuenta bancos de acuerdo al asiento **N° 14**.

La siguiente actividad es el deshierbe en el siguiente asiento la contabilización se realiza colocando al debe la cuenta Mano de obra y al haber la cuenta Otros Ingresos según asiento **N°15** y luego se transfiere al debe la cuenta Inventario de Productos en Proceso 2 contra la cuenta Mano de Obra por el haber según asiento **N° 16**; y, así se debe registrar para todas las actividades que se realiza durante la presente fase.

El cuadro **N° 3.8** tiene todas las actividades que se desarrollan en la fase agrícola en diferentes fechas, inicia con el deshierbe, luego colocación del

abono, riego del agua en las chacras, fumigación con abono orgánico, luego se alza los guachos y por último el aporque.

CUADRO N°3.9. MANO DE OBRA FASE AGRÍCOLA

USD DÓLARES

CONCEPTOS	UNIDAD	Qu	C. UNIT.	C. X Ha.	C TOTAL
Deshierbe	personas	14	10.00	140.00	140.00
Colocación del abono	personas	4	10.00	40.00	40.00
Instalación del sistema de riego	persona	2	10.00	20.00	20.00
Riego del agua	jornal	3	10.00	30.00	30.00
Alza de guachos con yunta	jornal	2	15.00	30.00	30.00
Aporque	personas	14	10.00	140.00	140.00
TOTAL			65.00	400.00	400.00

Elaborado: Silvia Andrango

3.5.2.2. COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN

Cada actividad de mano de obra del cuadro N° 3.8 tiene su costo indirecto como es transporte, alimentación, por lo cual es importante detallar el cuadro N° 3.9 de los Costos Indirectos de Fabricación.

Para realizar la contabilización de los costos indirectos de fabricación en el deshierbe, se coloca al debe los CIF y al debe la cuenta caja o cuentas por pagar si fuese necesario como se detalla en el asiento N° 17, seguido se realiza el siguiente asiento N° 18 donde se transfiere los costos indirectos al

proceso, quedando al debe la cuenta Inventario de productos en proceso 2 y al haber la cuenta costos indirectos de fabricación CIF, y así sucesivamente se va realizando los demás costos indirectos en cada actividad que se va realizando. En el siguiente cuadro **N° 3.9** se detalla el total de los CIF de diferentes actividades en la fase agrícola.

CUADRO N° 3.10 CIF FASE AGRÍCOLA

USD DÓLARES

CONCEPTOS	COSTO TOTAL
Movilización actividades	15.00
Alimentación trabajadores	196.00
Producto orgánico para lancha	30.00
TOTAL	241.00

Elaborado: Silvia Andrango

“MICROEMPRESA ASENCIA INGA”

LIBRO DIARIO

USD DÓLARES

FECHA	CODIGO	DESCRIPCIÓN	PARCIAL	DEBE	HABER
25/10/20 12		VIENEN		32,956.64	32,956.64
		-14-			
	1	ACTIVO			
	1.1	ACTIVO CORRIENTE			
	1.1.01	Caja		360.00	
	1	ACTIVO			
	1.1	ACTIVO CORRIEN			
01/11/20 12	1.1.03	Bancos			360.00
		V/R. Se realiza el segundo retiro.			
		-15-			
	5	COSTOS Y GASTOS			
	5.1	COSTOS PRODUC.			
	5.1.02	Mano de Obra		140.00	
	5.1.02.04	Deshierbe	140.00		
	4	INGRESOS			
	4.2	INGRE.NO OPER.			
	4..2.04	Otros Ingresos			140.00
		V/R. Mano de obra sin remuneración, deshier.			
	-16-				
1	ACTIVO				
1.1	ACTIVO CORRIENTE				
1.1.11	Inv.Prod.Proceso 2		140.00		
5	COSTOS Y GAST.				
5.1	COSTOS PRODU.				
5.1.02	Mano de Obra			140.00	
	V/R. La Mano de obra pasa al proceso 2.				
		SUMAN Y PASAN		33,596.64	33,596.64

“MICROEMPRESA ASENCIA INGA”

LIBRO DIARIO

USD DÓLARES

FECHA	CODIGO	DESCRIPCIÓN	PARCIAL	DEBE	HABER
01/11/20 12		VIENEN		33,596.64	33,596.64
	5	-17-			
	5.1	COSTOS Y GASTOS			
	5.1.03	COSTOS PRODUC.			
	5.1.03.10	Costos Ind. Fabric.		70.00	
	1	Alimentac. Trabajador.	70.00		
	1.1	ACTIVO			
	1.1.01	ACTIVO CORRIE. Caja			70.00
		V/R. Se cancela costo alimentación incurrido en la actividad del deshierbe correspondiente al proceso 2.			
		-18-			
01/11/20 12	1	ACTIVO			
	1.1	ACTIVO CORRIENTE			
	1.1.11	Inv.Prod.Proceso 2		70.00	
	5	COSTOS Y GAST.			
	5.1	COSTOS PRODU.			
	5.1.03	Costos Ind.Fabric.			70.00
		V/R. El costo Indirecto pasa al proceso 2.			
		SUMAN Y PASAN		33,736.64	33,736.64

“MICROEMPRESA ASENCIA INGA”

LIBRO DIARIO

USD DÓLARES

FECHA	CODIGO	DESCRIPCIÓN	PARCIAL	DEBE	HABER
05/11/2012		VIENEN		33,736.64	33,736.64
		-19-			
	1	ACTIVO			
	1.1	ACTIVO CORRIENTE			
	1.1.11	Inv.Prod.Proceso 2		179.79	
	1	ACTIVO			
	1.1	ACTIVO CORRIEN			
	1.1.11	Inv.Prod.Proceso 2			179.79
		V/R Descargo materiales para colocación de abono			
		-20-			
05/11/2012	5	COSTOS Y GASTOS			
	5.1	COSTOS PRODUC.			
	5.1.02	Mano de Obra		40.00	
	1	ACTIVO			
	1.1	ACTIVO CORRIE.			
	1.1.01	Caja			40.00
		V/R. La cancelación de Mano de obra en colocación del abono.			
		-21-			
10/11/2012	1	ACTIVO			
	1.1	ACTIVO CORRIENTE			
	1.1.11	Inv.Prod.Proceso 2		40.00	
	5	COSTOS Y GAST.			
	5.1	COSTOS PRODU.			
	5.1.02	Mano de Obra			40.00
		V/R. La Mano de obra pasa al proceso 2			
		SUMAN Y PASAN		33,996.43	33,996.43

“MICROEMPRESA ASENCIA INGA”

LIBRO DIARIO

USD DÓLARES

FECHA	CODIGO	DESCRIPCIÓN	PARCIAL	DEBE	HABER
05/11/2012		VIENEN		33,996.43	33,996.43
		-22-			
	5	COSTOS Y GASTOS			
	5.1	COSTOS PRODUC.			
	5.1.03	Costos Ind. Fabric.		20.00	
	5.1.03.10	Alimentación Trabaj.	20.00		
	1	ACTIVO			
	1.1	ACTIVO CORRIE.			
	1.1.01	Caja			20.00
		V/R. Cancela costos alimentación en colocación abono.			
		-23-			
05/11/2012	1	ACTIVO			
	1.1	ACTIVO CORRIENTE			
	1.1.11	Inv.Prod.Proceso 2		20.00	
	5	COSTOS Y GAST.			
	5.1	COSTOS PRODU.			
	5.1.03	Costos Ind. Fabri.			20.00
		V/R. Los costos indirectos pasan al período 2.			
		-24-			
10/11/2012	5	COSTOS Y GASTOS			
	5.1	COSTOS PRODUC.			
	5.1.02	Mano de Obra		50.00	
	1	ACTIVO			
	1.1	ACTIVO CORRIE.			
	1.1.01	Caja			50.00
		V/R. Se cancela Mano obra en riego de agua.			
		SUMAN Y PASAN		34,086.43	34,086.43

“MICROEMPRESA ASENCIA INGA”

LIBRO DIARIO

USD DÓLARES

FECHA	CODIGO	DESCRIPCIÓN	PARCIAL	DEBE	HABER
10/11/2012		VIENEN		34,086.43	34,086.43
		-25-			
	1	ACTIVO			
	1.1	ACTIVO CORRIENTE			
	1.1.11	Inv.Prod.Proceso 2		50.00	
	5	COSTOS Y GAST.			
	5.1	COSTOS PRODU.			
	5.1.02	Mano de Obra			50.00
		V/R. La mano de obra pasa al proceso 2.			
		-26-			
10/11/2012	5	COSTOS Y GASTOS			
	5.1	COSTOS PRODUC.			
	5.1.03	Costos Ind. Fabric.		30.00	
	5.1.03.10	Alimentación Trabaj.	30.00		
	1	ACTIVO			
	1.1	ACTIVO CORRIE.			
	1.1.01	Caja			30.00
		V/R.Pago alimentación en riego agua.			
		-27-			
10/11/2012	1	ACTIVO			
	1.1	ACTIVO CORRIENTE			
	1.1.11	Inv.Prod.Proceso 2		30.00	
	5	COSTOS Y GAST.			
	5.1	COSTOS PRODU.			
	5.1.03	Costos Ind. Fabri.			30.00
		V/R.Costos indirectos pasan al proceso 2.			
		SUMAN Y PASAN		34,196.43	34,196.43

“MICROEMPRESA ASENCIA INGA”

LIBRO DIARIO

USD DÓLARES

FECHA	CODIGO	DESCRIPCIÓN	PARCIAL	DEBE	HABER
30/11/2012		VIENEN		34,196.43	34,196.43
		-28-			
	5	COSTOS Y GASTOS			
	5.1	COSTOS PRODUC.			
	5.1.02	Mano de Obra		30.00	
	1	ACTIVO			
	1.1	ACTIVO CORRIE.			
	1.1.01	Caja			30.00
		V/R. Pago Mano de obra en alza/ guachos.			
		-29-			
30/11/2012	1	ACTIVO			
	1.1	ACTIVO CORRIENTE			
	1.1.11	Inv.Prod.Proceso 2			
	5	COSTOS Y GAST.		30.00	
	5.1	COSTOS PRODU.			
	5.1.02	Mano de Obra			30.00
		V/R. La mano de obra pasa al proceso 2.			
		-30-			
30/11/2012	5	COSTOS Y GASTOS			
	5.1	COSTOS PRODUC.			
	5.1.03	Costos Ind. Fabric.		36.00	
	5.1.03.10	Alimentación Trabaj.	6.00		
	5.1.03.11	Producto Orgá.Lancha	30.00		
	1	ACTIVO			
	1.1	ACTIVO CORRIE.			
	1.1.01	Caja			36.00
		V/R.Pago alimentación en alza guachos.			
		SUMAN Y PASAN		34,292.43	34,292.43

“MICROEMPRESA ASENCIA INGA”

LIBRO DIARIO

USD DÓLARES

FECHA	CODIGO	DESCRIPCIÓN	PARCIAL	DEBE	HABER
30/11/2012		VIENEN		34,292.43	34,292.43
		-31-			
	1	ACTIVO			
	1.1	ACTIVO CORRIENTE			
	1.1.11	Inv.Prod.Proceso 2		36.00	
	5	COSTOS Y GAST.			
	5.1	COSTOS PRODU.			
	5.1.03	Costos Ind. Fabri.			36.00
		V/R. Los costos indirectos pasan al período 2.			
		-32-			
15/12/2012	5	COSTOS Y GASTOS			
	5.1	COSTOS PRODUC.			
	5.1.02	Mano de Obra		140.00	
	5.1.02.05	Aporque	140.00		
	4	INGRESOS			
	4.2	INGRE.NO OPER.			
	4.2.04	Otros Ingresos			140.00
		V/R Mano de obra sin remuneración aporque			
		-33-			
15/12/2012	1	ACTIVO			
	1.1	ACTIVO CORRIENTE			
	1.1.11	Inv.Prod.Proceso 2		140.00	
	5	COSTOS Y GAST.			
	5.1	COSTOS PRODU.			
	5.1.02	Mano de Obra			140.00
		V/R. La mano de obra pasa al proceso 2.			
		SUMAN Y PASAN		34,608.43	34,608.43

“MICROEMPRESA ASENCIA INGA”

LIBRO DIARIO

USD DÓLARES

FECHA	CODIGO	DESCRIPCIÓN	PARCIAL	DEBE	HABER
15/12/2012		VIENEN		34,608.43	34,608.43
		-34-			
	5	COSTOS Y GASTOS			
	5.1	COSTOS PRODUC.			
	5.1.03	Costos Ind. Fabric.		85.00	
	5.1.03.08	Movilización actividad	15.00		
	5.1.03.10	Alimentación Trabaj.	70.00		
	1	ACTIVO			
	1.1	ACTIVO CORRIE.			
	1.1.01	Caja			85.00
		V/R. Cancela varios costos en aporque.			
		-35-			
15/12/2012	1	ACTIVO			
	1.1	ACTIVO CORRIENTE			
	1.1.11	Inv.Prod.Proceso 2		85.00	
	5	COSTOS Y GAST.			
	5.1	COSTOS PRODUC.			
	5.1.03	Costos Ind. Fabri.			85.00
		V/R.Costos indirectos pasan al proceso 2.			
		-36-			
15/12/2012	1	ACTIVO			
	1.1	ACTIVO CORRIENTE			
	1.1.12	Inv.Produc. Proceso 3		2,137.74	
	1	ACTIVO			
	1.1	ACTIVO CORRIEN			
	1.1.11	Inv.Prod.Proceso 2			2,137.74
		V/R. Transferidos del proceso 2 al proceso 3			
		SUMAN Y PASAN		36,916.17	36,916.17

Para realizar la actividad de colocación del abono en las plantas se debe realizar el descargo total desde el kárdex y registrar en el asiento **N°19**, el material se adquirió en septiembre, pero se utiliza en noviembre luego del deshierbe y se registra de la siguiente manera.

CUADRO N° 3.11 LOS KÁRDEX

USD DÓLARES

HOJA DE KÁRDEX

CODIGO CONTABLE: 1.1.09.03

CUENTA CONTABLE: MATERIAL

UNIDAD MEDIDA: QUINTAL

DENOMINACIÓN: ABONO ORGÁNICO

METODO VALORAC: PROMEDIO

FECHA	COMP.	DESCRIPCIÓN	ENTRADA			SALIDAS			EXISTENCIAS		
			Ct.	V.U.	V.TOT.	Ct.	V.U.	V.TOT.	Ct.	V.U.	V.TOT.
sep-12		Saldo inicial							0	0	0
sep-12	I.B.001	Fact.N°0125	51.33	3.00	153.99				51.33	3.00	153.99
nov-12	E.B.001	Fact.N°0125				51.33	3.00	153.99	0	0	0

HOJA DE KÁRDEX

CODIGO CONTABLE: 1.1.09.04

CUENTA CONTABLE: MATERIAL

UNIDAD MEDIDA: LITROS

DENOMINACIÓN: PHYTON

METODO VALORAC: PROMEDIO

FECHA	COMP.	DESCRIPCIÓN	ENTRADA			SALIDAS			EXISTENCIAS		
			Ct.	V.U.	V.TOT.	Ct.	V.U.	V.TOT.	Ct.	V.U.	V.TOT.
Sep/12		Saldo inicial							0	0	0
Sep/12	I.B.002	Fact.N°00125	4.00	2.95	11.80				4.00	2.95	11.80
Nov/12	E.B.001	Fact.N°00125				4.00	2.95	11.80	0	0	0

HOJA DE KÁRDEX

CODIGO CONTABLE: 1.1.09.05

CUENTA CONTABLE: MATERIAL

UNIDAD MEDIDA: LITROS

DENOMINACIÓN: ALGAS MARINAS

METODO VALORAC: PROMEDIO

FECHA	COMP.	DESCRIPCIÓN	ENTRADA			SALIDAS			EXISTENCIAS		
			Ct.	V.U.	V.TOT.	Ct.	V.U.	V.TOT.	Ct.	V.U.	V.TOT.
sep-12		Saldo inicial							0	0	0
sep-12	I.B.003	Fact.N°00125	4.00	3.50	14.00				4.00	3.50	14.00
nov-12	E.B.001	Fact.N°00125				4.00	3.50	14.00	0	0	0

Elaborado: Silvia Andrango

3.5.2.3. COSTOS TOTALES FASE AGRÍCOLA

Luego se contabiliza los costos totales generados en el segundo período o fase agrícola. Luego se realiza la transferencia del total generado en la cuenta de Inventario de productos en proceso 2 por el haber al Inventario de Productos en proceso 3 por el debe, a la fase 3 se la conoce

como la cosecha como se puede ver en el asiento **N°36**. Que ya se encuentra registrado en el diario.

CUADRO N° 3.12 COSTO TOTAL FASE AGRÍCOLA
USD DÓLARES

DETALLE	VALOR
Materiales	0
Mano de Obra	400.00
Costos Indirectos de Fabricación - CIF	241.00
TOTAL	641.00

Elaborado: Silvia Andrango

3.5.3. FASE DE COSECHA

Para dar inicio es necesario realizar el tercer retiro de la cuenta de ahorros del banco o cooperativa, los mismos que servirán para pagar diferentes actividades que se realizarán en la fase de de la cosecha, de acuerdo al presupuesto estimado con anterioridad y como se puede ver en los cuadros realizados en las fases anteriores. El asiento para el retiro de dinero queda al debe la cuenta caja y al haber la cuenta bancos asiento **N° 37** y son cuentas del activo que aumentan por el debe y disminuyen por el haber.

De la misma manera en la presente fase se tiene el consumo de Mano de Obra y costos indirectos de fabricación - CIF, el detalle se puede identificar en los siguientes cuadros.

3.5.3.1. MANO DE OBRA

Está conformada por personal remunerado y no remunerado como se lo ha explicado en la fase agrícola, cuando se cancela va al debe la cuenta mano de obra y al haber la cuenta caja si es remunerada, asiento N°38, , pero en caso de no ser remunerada va al debe la cuenta mano de obra y al haber la cuenta otros ingresos por existir actividades que realizan los mismos dueños del terreno o quien las cultiva, se aplica el asiento N°40. Luego enviarlas al proceso 3 asientos N°39 y N°41.

**CUADRO N° 3.13 MANO DE OBRA FASE COSECHA
USD DÓLARES**

CONCEPTOS	UNIDAD	DIAS	Qu	COSTO UNIT.	COSTOS X Ha.	COSTO TOTAL
Cosecha maíz pagada	personas	1	10	10.00	100.00	100.00
Cosecha maíz dueños	personas	3	4	10.00	120.00	120.00
Cosecha fréjol pagada	personas	1	10	10.00	100.00	100.00
Cosecha fréjol dueños	personas	4	4	10.00	160.00	160.00
TOTAL					480.00	480.00

Elaborado: Silvia Andrango

3.5.3.2. COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN

Los costos indirectos de fabricación o CIF como se los llama comúnmente, también se los encuentra en la tercera fase que es la cosecha, estos gastos son: movilización y alimentación, siendo la última actividad del período productivo en el mes de junio, con eso se termina el ciclo total de producción en todos los campos donde se ha cultivado estas semillas.

Cuando se utiliza mano de obra – trabajadores el agricultor siempre les debe brindar los tres alimentos del día y pagar en efectivo su jornal. Se detalla en el cuadro N° 3.13.

CUADRO N° 3.14 CIF FASE COSECHA

USD DÓLARES

DETALLE	UNIDAD	Qu.	C.U.	COSTO TOTAL
Movilización actividades	Viajes	4	10.00	40.00
Alimentación a trabajadores	unidad	48	5.00	240.00
fundas	unidad	100	0.15	15.00
TOTAL			15.15	295.00

Elaborado: Silvia Andrango

3.5.3.3. COSTOS TOTALES - FASE COSECHA

Aquí se detalla todos los costos incurridos en la tercera y última fase del ciclo productivo que es la cosecha de acuerdo al calendario agrícola andino se ha cumplido.

Se puede resumir en el siguiente cuadro los valores de los 3 componentes del costo, el cual se acumula para luego ser transferidos a los productos terminados, se contabiliza de la siguiente manera.

CUADRO 3.15 COSTOS TOTALES FASE COSECHA

USD DÓLARES

DETALLE	VALOR
Materiales	0
Mano de Obra	480.00
Costos Indirectos de Fabricación - CIF	295.00
TOTAL	775.00

Elaborado: Silvia Andrango

“MICROEMPRESA ASENCIA INGA”

LIBRO DIARIO

USD DÓLARES

FECHA	CODIGO	DESCRIPCIÓN	PARCIAL	DEBE	HABER
01/06/2013		VIENEN -37-		36,916.17	36,916.17
	1	ACTIVO			
	1.1	ACTIVO CORRIENTE			
	1.1.01	Caja		495.00	
	1	ACTIVO			
	1.1	ACTIVO CORRIEN			
	1.1.03	Bancos			495.00
		V/R. Se realiza el tercer retiro.			
05/06/2013		-38-			
	5	COSTOS Y GASTOS			
	5.1	COSTOS PRODUC.			
	5.1.02	Mano de Obra		200.00	
	1	ACTIVO			
	1.1	ACTIVO CORRIEN			
	1.1.01	Caja			200.00
		V/R Mano de obra cancelada cosecha			
05/06/2013		-39-			
	1	ACTIVO			
	1.1	ACTIVO CORRIENTE			
	1.1.12	Inv. Prod. Proceso 3		200.00	
	5	COSTOS Y GAST.			
	5.1	COSTOS PRODUC.			
	5.1.02	Mano de Obra			200.00
		V/R Mano de obra se pasa al proceso 3			
		SUMAN Y PASAN		37,811.17	37,811.17

“MICROEMPRESA ASENCIA INGA”

LIBRO DIARIO

USD DÓLARES

FECHA	CODIGO	DESCRIPCIÓN	PARCIAL	DEBE	HABER
05/06/2013		VIENEN		37,811.17	37,811.17
		-40-			
	5	COSTOS Y GASTOS			
	5.1	COSTOS PRODUC.			
	5.1.02	Mano de Obra		280.00	
	4	INGRESOS			
	4.2	INGRE.NO OPER.			
	4..2.04	Otros Ingresos			280.00
		V/R. Mano de obra sin remuneración cosecha			
		-41-			
05/06/2013	1	ACTIVO			
	1.1	ACTIVO CORRIENTE			
	1.1.12	Inv.Prod.Proceso 3		280.00	
	5	COSTOS Y GAST.			
	5.1	COSTOS PRODU.			
	5.1.02	Mano de Obra			280.00
		V/R. La Mano de obra pasa al proceso 3.			
05/06/2013		-42-			
	5	COSTOS Y GASTOS			
	5.1	COSTOS PRODUC.		295.00	
	5.1.03	Costos Ind. Fabric.			
	5.1.03.08	Movilización actividad	40.00		
	5.1.03.10	Alimentación Trabaj.	240.00		
	5.1.03.15	Fundas	15.00		
	1	ACTIVO			
	1.1	ACTIVO CORRIE.			
	1.1.01	Caja			295.00
		V/R. Cancela varios costos en cosecha			
		SUMAN Y PASAN		38,666.17	38,666.17

“MICROEMPRESA ASENCIA INGA”

LIBRO DIARIO

USD DÓLARES

FECHA	CODIGO	DESCRIPCIÓN	PARCIAL	DEBE	HABER
05/06/2013		VIENEN		38,666.17	38,666.17
		-43-			
	1	ACTIVO			
	1.1	ACTIVO CORRIENTE			
	1.1.12	Inv.Prod.Proceso 3		295.00	
	5	COSTOS Y GAST.			
	5.1	COSTOS PRODU.			
	5.1.03	Costos Ind. Fabri			295.00
		V/R. Los costos indirectos pasan a la fase del proceso 3.			
05/06/2013		-44-			
	1	ACTIVO			
	1.1	ACTIVO CORRIENTE			
	1.1.13	Inv.Prod.Terminados		2,912.74	
	1	ACTIVO			
	1.1	ACTIVO CORRIENTE			
	1.1.12	Inv.Prod.Proceso 3			2,912.74
		V/R. La transferencia del proceso 3 a los Productos terminados.			
		SUMAN Y PASAN		41,873.91	41,873.91

Al momento de vender los productos que se cosecharon en la Ha. del terreno de la Sra. Asencia Inga”, se debe realizar los siguientes asientos en la contabilización. La mayorización de todas las cuentas se encuentra en el anexo N° 5.

Se toma en cuenta que según el Ministerio de Agricultura y Ganadería en un terreno de 1 Ha. que sea fértil y bien cuidado, llega a producir alrededor de 80qq de maíz y 40qq de fréjol, con aquellos datos se ha preparado los siguientes asientos.

“MICROEMPRESA ASENCIA INGA”
LIBRO DIARIO
USD DÓLARES

FECHA	CODIGO	DESCRIPCIÓN	PARCIAL	DEBE	HABER
15/06/2013		VIENEN		41,873.91	41,873.91
		-45-			
	1	ACTIVO			
	1.1	ACTIVO CORRIENTE			
	1.1.01	Caja		8,400.00	
	4	INGRESOS			
	4.1	INGRE.OPERACI.			
	4..1.01	Ventas			8,400.00
		Venta de maíz	4,800.00		
		Venta de fréjol	3,600.00		
		V/R. Venta de maíz y fréjol al por mayor.			
		SUMAN Y PASAN		50,273.91	50,273.91

“MICROEMPRESA ASENCIA INGA”

LIBRO DIARIO

USD DÓLARES

FECHA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PARCIAL	DEBE	HABER
15/06/2013		VIENEN		50,273.91	50,273.91
		-46-			
	5	COSTOS Y GASTOS			
	5.1	COSTOS PRODUC.			
	5.1.04	Costo de Ventas		2,912.74	
	1	ACTIVO			
	1.1	ACTIVO CORRIE.			
	1.1.13	Inv.Prod.Termina.			2,912.74
		V/R.Fijación del costo en la producción			
15/06/2013		-47-			
	5	COSTOS Y GASTOS			
	5.3	GASTOS DE VENTAS			
	5.3.03	Transporte		50.00	
	1	ACTIVO			
	1.1	ACTIVO CORRIE.			
	1.1.01	Caja			50.00
		V/R. Gasto transporte con los productos para la venta.			
15/06/2013		-48-			
	4	INGRESOS			
	4.1	INGRESOS OPERAC.			
	4.1.01	Ventas		8,400.00	
	4.2	INGRESOS NO OPE.			
	4.2.04	Otros Ingresos		650.00	
	3.3	RESULTADOS			
	3.3.05	Resmen Rtas.y Gtos.			9,050.00
		V/R.Todos los ingresos del período.			
		SUMAN Y PASAN		62,286.65	62,286.65

“MICROEMPRESA ASENCIA INGA”

LIBRO DIARIO

USD DÓLARES

FECHA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PARCIAL	DEBE	HABER
15/06/2013		VIENEN		62,286.65	62,286.65
		-49-			
	3.3	RESULTADOS			
	3.3.05	Resumen Rtas. y Gtos		2,962.74	
	5	COSTOS Y GAST.			
	5.1	COSTOS PRODUC.			
	5.1.04	Costo de Ventas			2,912.74
	5.3	GASTOS DE VTAS			
	5.3.03	Transporte.			
		Inv.Prod.Termina.			50.00
		V/R. Todos los gastos obtenidos en el período.			
		-50-			
15/06/2013		RESULTADOS			
		Resumen Rtas.y Gtos		6.087.26	
	3.3	RESULTADOS			
	3.3.05	Utilidad del Ejerc.			6.087.26
	3.3				
	3.3.03	V/R.Lautilidad obtenida en el período.			
		SUMAN Y PASAN		71,336.65	71,336.65

CUADRO N°3.16. ESTADO DE RESULTADOS

"MICROEMPRESA ASCENCIA INGA"

ESTADO DE RESULTADOS

AL 30 DE JUNIO DEL 2013

USD DÓLARES

4	INGRESOS		
4.1	INGRESOS OPERACIONALES		8,400.00
4.1.01	Ventas		
	Ventas maíz	4,800.00	
	ventas fréjol	3,600.00	
5	COSTOS Y GASTOS		
5.1	COSTOS DE PRODUC. Y VENTAS		2,912.74
5.1.04	(-) Costos de producción	2,912.74	
	UTILIDAD BRUTA EN VENTAS		<u>5,487.26</u>
5	COSTOS Y GASTOS		
5.3	GASTOS DE VENTAS		50.00
5.3.03	(-)Transporte	50.00	
	UTILIDAD OPEERACIONAL		<u>5,437.26</u>
4	INGRESOS		
4.2	INGRESOS NO OPERACIONALES		650.00
4.2.04	Otros Ingresos (Mingas)	650.00	
	UTILIDAD DEL EJERCICIO		<u><u>6,087.26</u></u>

CUADRO N° 3.17. ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

**“MICROEMPRESA AGENCIA INGA”
ESTADO DE SITUACIÓN financiera
AL 30 DE JUNIO 2013
USD DÓLARES**

1	ACTIVOS		2	PASIVOS	
1.1	ACTIVO CORRIENTE			TOTAL PASIVOS	0.00
1.1.01	Caja	8,350.26			
1.1.03	Bancos	0.00	3	PATRIMONIO	
	Inv. Materiales	0.00	3.1	CAPITAL	
	Inv.Mate.Agri	16.00	3.1.01	Capital Individual	28,587.00
	Inv. Herrami.	135.00		TOTAL CAPITAL	28,587.00
	TOTAL ACTIVOS CORRIENTES	8,501.26	3.3	RESULTADOS	
1.2	ACTIVOS NO CORRIENTES		3.3.03	utilidad del ejercicio	6087.26
1.2.01	Terreno	12,000.00		TOTAL RESULTADOS	6087.26
1.2.02	Equipo fumigación	110.00			
1.2.03	(-)Dep.Acum. Equi. Fumig,	11.00			
1.2.04	Equipo de riego	2,000.00			
1.2.05	(-)Depr.Acum. Equi. Riego	200.00			
1.2.16	Galpón almce nam. semillas	9,000.00			
1.2.17	(-)Depr.Acum. Gal. Alm.Sem.	450.00			
1.2.18	Almacen de Herramientas	3,920.00			
1.2.19	(-)Depr.Acum. Almac.Herram.	196.00			
	TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES	<u>26,173.00</u>			
	TOTAL ACTIVOS	<u><u>34,674.26</u></u>		TOTAL PASIVO + PATRIM.	<u><u>34,674.26</u></u>

CAPÍTULO IV

4.1. PROPUESTA EN KICHWA

4.1.1. IMASHINA ALLI RURARIYKUNAMANTA (PROPUESTA TÉCNICA)

Kay ñankunaka tarpushka pukushkata ima shina mirashkata yupaykamaypi rikuchik yanapaymi kan shina: yanapay hillaykuna, maki llamkay kullki yaykushkatapashmi rikuchin, shinallata imashina mirarishkakunatapashmi rikuchin shina:

- Tarpunkapa allpata allichina.
- Tarpushka wiñashpa pukukuta rikuy.
- Muru pukushkata pallay.

Kullki imashina yaykukta llukshitapash alli rikunamanta may mutsurishkami kan, chaypaka imashina kullki yaykunatami rikuna kan, shinami alli ñankunata katina kan, ayllu runakuna sumaklla kachun, shinallata tarpunkapaka imalla alli muyukunatami rikuna tukun, shina sumaklla mikunakunata mikunkapa, katunkapapash charinkapa. Kay pankapika sarata, purututapash tarpunamantami rikuchishun.

4.1.2. KULLKIKAMAYTA RIKUNAMANTA

Sapan sapan killakunatami kullki imashina yaykushpa mirarikta rikushun, chaytaka ña tarpuyta tukuchishka kipami rikushun mashna kullki yaykushkata. Riksinami kanchik, imapilla kullkita tukuchishkanchik, shinaka maykan tarpuytilla kullkita tukuchishkata rikurinka.

Shinallami riksishun, imallapita kullkika yaykushpa tukurin.

4.1.3. YANAPAK HILLAYKUNA

Sapan sapan ñankunapi ima yanapakkunapilla kullkita llukchishkanchiktami rikushun. Chaypaka kashnami rikushun, muyukunata, wiwakunapa wanukunata, shinallata wakin yurakunata hanpi yakukunata shukunatapash mashna kullki yaykukta rikushun. kay kullkikunataka imapilla maykanpilla kullki yaykuktami rikushun.

Rantishpaka kullki llukshimi kan, kutin mikushpaka kullki mañaymi kan. Ama kullkita tukuchinkapaka, mana kullkiwanka imatapash rantinallachu kan, chaypaka shuk kárdex nishka pankatami apashun, kaypika mashna kullki yaykushkata llukshishkatapash killkashun.

4.1.4. MAKI RURAY

Kay tarpuykunapika kullki imashina yaykukta llukshitapash hawalla ñapash riksirinllami. Kaypaka imashina maki rurashkata rikunkapaka shutita hatarichik pankakunata, pachata rikuchikkunatapash mana mutsurinchu. Kay yupaykamaypika ñamari imallapi kulli llukshishkata rikuy paktarin, pimanlla imapilla kullkita llukshishpa kullkichishkata, chaychari llamkashkamanta kullkichishka, yanapaykunapi kullkiwan yanapashkatapash.

4.1.5. SHUKUNAPI KULLKI LLUKSHISHKAMANTA

Kayka kullki shukunapi kullkita llukchishkatami riksichin, nishun: Yapuna-antanka, yunta, shinallata imapash hayllikuna wakllikpi, pankakunata rantipi, yakumanta, michamanta shukunamantapash kullkita kurin. Chaytaka kullkikamaypimi riksirin.

4.1.6. SAPAN SAPAN TARPUYKUNAPI PUKUYKUNAPIPASH KULLKIKAMAYTA RIKSINAMANTA

Tarpuykunata chushku mana kaspaka pusak kikkakunapimi murukunaka pukun, kaytaka ukkalla pukuy ninkuna ninchik. Kay tarpuykunamanta kullkikamaytaka ima murukuna pukuyta paktankamanmi rikurinka.

Kullki imashina llukshikta rikunkapakka asha ashami rikushpa risishpapash katirinka, shinallata imatalla rantishkakunatapashmi pankapi killkashun.

Kay kullkikamay pankata shinankapaka Tya Asencia Inga mashipa yuyaykunatami hapinchik, payka Morocho ayllu llaktamantami kan. chaypaka kay shutiwanmi wiñarin "Microempresa Asencia Inga" nishkami riksirinka. Kaypika wakin yanapay hillaykunata, maki ruraykunatapash charinchik, shinallata allpatapash charinchik.

Kaykunamanta mashna kullki yaykukta yachankapakka asha ashami rikushun. Manarak kullkikamayta rurashpallata imakunatalla tyashkakunami killkana kanchik. Ña tarpuykunata kallarikapakka rikupashunchik yupay shuykunata 31, 32 kaykunawanmi imalla tyashkakunata riksirinka.

Shinallata imallakunata rurana pankatami rurashun.

Kullki imashina yaykunamanta llukshinamantapash killkashun. nishunlla tarpuy kallarikamanta pukuykamanmi kullkikamashun, shinallata katushkakunatapash, imashina pankapi rikunchik kat III niki killkashkapi.

Kipamanka sapan sapan kullkikamaypi rikushun, kayka imashina, imapilla kullkikunata llkchishkatami riksichin, kaypaka ish kay kutin pankapi kullki ima shina llukshishkata riksichin. Shinallami imashina kullkita tarpuypi yaykuchishkata rikushun, shinallata sara, purutu pukushkata katushpa

mashna kullki mirarishkatapash rikushun. Kaykunawanka ñukanchikpa sumak kawsaytami charishun, shinallata ñukanchik ayllullaktata ñawpaman apashun, ashtawankarin ñukanchikpa kichwa shimitapash alli rimashpa wanrakuna kuytsakunapash yachakushpa rimashpa kawsachun.

CAPÍTULO V

IMPACTOS

5.1.IMPACTOS DEL PROYECTO

En el tema de la agricultura se presenta diferentes impactos, por lo cual es necesario identificar claramente si estos son negativos o positivos, para el siguiente análisis se utilizará una matriz donde puede medirse el grado de impacto.

5.2.NIVEL DE IMPACTOS

CUADRO N° 5.1 MODELO DEL NIVEL DE IMPACTOS

-3	-2	-1	0	1	2	3
Impacto Alto Negativo	Impacto Medio Negativo	Impacto Bajo Negativo	No hay impacto	Impacto Bajo Positivo	Impacto Medio Positivo	Impacto Alto Positivo
NEGATIVO			NO HAY IMPACTO	POSITIVO		

Elaborado por: Silvia Andrango

$$\text{El nivel de impacto} = \frac{\sum}{n}$$

CONCEPTO:

Σ = Sumatoria de la calificación

n = Número de indicadores

Esta matriz se lo va aplicar en el presente manual de costos agrícolas en idioma nativo para las comunidades rurales del Cantón Cotacachi. Las mismas que ayudarán a tomar decisiones en futuros cultivos.

El análisis se lo realizará en cada área de impacto como son: Social, Económico, Ambiental, Educativo, Cultural, Legal.

5.3. IMPACTO SOCIAL

CUADRO N° 5.2. VALORACIÓN DEL IMPACTO SOCIAL

N°	INDICADOR	NIVEL DE IMPACTO						
		-3	-2	-1	0	1	2	3
1	Integración familiar, comunal							x
2	Calidad de vida						x	
3	Fuentes de empleo						x	
TOTAL							4	3

Elaborado por: Silvia Andrango

$$\text{El nivel de impacto} = \frac{\Sigma}{n} = \frac{4 + 3}{3} = 2.33 \quad \text{Alto positivo}$$

1. El cultivo de maíz y fréjol es un medio de comunicación ya que todos se reúnen en familia o vecinos, esto integra a las comunidades y mantiene el randi randi, que significa yo te ayudo y tú me ayudas, para disminuir costos, por lo cual las mingas son realmente fortalecedoras.

2. Aumenta la calidad de vida de los productores, porque los consumidores prefieren productos orgánicos, que ayudan a proteger la salud de las personas, los mismos que son fáciles de identificar porque su sabor es único y brinda una buena apariencia del producto.

3. Al cultivar se crea fuentes de empleo directa e indirecta a los propios habitantes de las comunas del Cantón Cotacachi, ya que todos saben el oficio de sembrar y sobre todo para la alimentación familiar, es más fácil para crear un mercado donde se pueda vender solo productos orgánicos.

5.4. IMPACTO ECONÓMICO

CUADRO N°5.3. VALORACIÓN DEL IMPACTO ECONÓMICO

N°	INDICADOR	NIVEL DE IMPACTO						
		-3	-2	-1	0	1	2	3
1	Manejo de la contabilidad							x
2	Puede determinar el costo							x
3	Conoce su rentabilidad						x	
TOTAL							2	6

Elaborado por: Silvia Andrango

$$\text{El nivel de impacto} = \frac{\sum}{n} = \frac{2 + 6}{3} = 2.67 \quad \text{Alto positivo}$$

1. La realización de su propia contabilidad básica, con la ayuda de sus hijos va facilitar la labor diaria sobre las actividades que realizará, para así tener un mejor control sobre el manejo del efectivo, ingresos y egresos, que permitirá medir la capacidad de endeudamiento y programar sus actividades de forma correcta.
2. Con un adecuado manejo de costos necesarios en el proceso de transformación del producto cultivado como son: materiales, mano de obra y los CIF, podrá determinar el costo unitario de cada uno de los productos que se cosecha al final del período.
3. El cultivo es rentable, porque a más de vender se puede consumir, con lo cual ya no tendría que comprar algunos productos para la alimentación de sus hijos y sobre todo enseñar a las futuras generaciones, la forma de cómo vivir saludablemente, prohibido olvidarlo.

5.5. IMPACTO EDUCATIVO

CUADRO N° 5.4. VALORACIÓN DEL IMPACTO EDUCATIVO

N°	INDICADOR	NIVEL DE IMPACTO						
		-3	-2	-1	0	1	2	3
1	Practicar la agricultura orgánica							X
2	Disminuir el uso de químicos					x		
3	Valorar la identidad indígena						x	
	TOTAL					1	2	3

ELABORADO POR: SILVIA ANDRANGO

$$\text{El nivel de impacto} = \frac{\sum}{n} = \frac{1 + 2 + 3}{3} = 2.00 \quad \text{Medio positivo}$$

1. La concienciación de las personas es notable cuando descubren que practicar el cultivo de productos con semilla del mismo lugar y con abono orgánico es más saludable tanto para el ser humano como para el medio ambiente, además porque las instituciones educativas también lo fomentan y la UNORCAC, para tener una buena alimentación.

2. Generalmente la utilización de químicos demuestra que es dañino para la salud de las personas, animales, ríos, campos y todo el medio ambiente, por lo cual actualmente ya cultivan poco con productos y fertilizantes químicos y así tener un equilibrio en la naturaleza., se está haciendo uso de material como humus, estiércol de ganado vacuno o pollos.

3. Realmente la cultura indígena es lo más valioso para los que amamos ser indígenas desde la sangre, amamos la cultura, al leer la ortografía se comprende que lo más importante es mantener el legado que los ancestros han dejado para las futuras generaciones, sin sentirse menos ni más que las demás nacionalidades y pueblos del Ecuador y porque no decirlo del mundo.

5.6. IMPACTO CULTURAL

CUADRO N° 5.5. VALORACIÓN DEL IMPACTO CULTURAL

N°	INDICADOR	NIVEL DE IMPACTO						
		-3	-2	-1	0	1	2	3
1	Fomento de la cultura indígena						x	
2	Fortalecimiento del Kichwa							x
3	Incentiva a jóvenes comunicarse en kichwa							x
	TOTAL						2	6

ELABORADO POR: SILVIA ANDRANGO

$$\text{El nivel de impacto} = \frac{\sum}{n} = \frac{2 + 6}{3} = 2.67 \quad \text{Alto positivo}$$

1. Las personas de afuera valoran mucho la cultura indígena, adoran ver las vestimentas indígenas, por lo cual uno como indígena debe valorar con mayor orgullo y amor toda la indumentaria, incluso las otras culturas indígenas aprecian y respetan a la cultura otavaleña, pues los indígenas conservan aún lo bello de la cultura en comparación a otras.

2. Las expresiones culturales manifestadas en su propio idioma fortalecerán con más fuerza y ánimo el idioma kichwa, la comunicación con los ancestros en una escuela la cual no debe perderse y mantenerse viva para ir germinando esa semilla de generación en generación.

3. Los diferentes especialmente en los jóvenes, participando en programas juveniles como el más conocido RUNAKAY por las fiestas del PAWKAR RAYMY. Realmente son programas donde se expresa toda la identidad del pueblo kichwa.

5.7. IMPACTO AMBIENTAL

CUADRO N° 5.6. VALORACIÓN IMPACTO AMBIENTAL

N°	INDICADOR	NIVEL DE IMPACTO						
		-3	-2	-1	0	1	2	3
1	Protege el ecosistema						x	
2	Sostenibilidad del suelo							x
3	Productos orgánicos						x	
	TOTAL						4	3

Elaborado por: Silvia Andrango

$$\text{El nivel de impacto} = \frac{\sum}{n} = \frac{4 + 3}{3} = 2.33 \quad \text{Alto positivo}$$

1. La riqueza en la diversidad, los campos poseen un hermoso y valioso ecosistema que no puede ser reemplazado por nada en este mundo, eso da vida otros seres vivos, tener un correcto cuidado del medio ambiente sin contaminarlos con químicos, protegerá al medio ambiente y prolongará su ciclo de vida.

2. Cuando se habla de sostenibilidad se habla de terrenos donde no se han utilizado pesticidas y fertilizantes químicos, que destruyen o erosionan el suelo, por lo cual el presente manual cumple con los requisitos para mantener la resistencia del suelo a épocas difíciles.

3. Todo producto que se coseche en suelo manejado orgánicamente no habrá peligro para el consumo humano y animal, ya que comer rico es comer saludablemente, según lo manifiestan las propias consumidoras y eso se refleja en el presente manual.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES:

- A través de la investigación realizada, se determina que en todas las fases de producción agrícola las labores se realizan de una manera empírica o por costumbre, puesto que no existe un manual de costos agrícolas que oriente la determinación de costos reales de las labores agrícolas.
- Es necesario la aplicación de un manual de costos agrícolas en idioma nativo para las comunidades rurales del cantón Cotacachi, porque existe cierta debilidad en el manejo económico por parte de los agricultores.
- Se comprueba que aún falta capacitación en diferentes temas a los agricultores para que puedan aprovechar de forma agrobiológica la tierra y todas las actividades relacionadas para el fortalecimiento de sus comunas.
- Los agricultores cuentan con poca extensión de terreno cultivable, por falta de disponibilidad de efectivo y porque las condiciones geográficas no permiten optar en el mismo lugar.

- La pérdida de costumbres, tradiciones e idioma kichwa del pueblo indígena en las nuevas generaciones, ha provocado que se debilite la cultura.

RECOMENDACIONES

- Con la aplicación del presente manual los agricultores pueden orientarse para ejecutar en orden las actividades y costos agrícolas que genera durante las fases de producción, utilizando materiales orgánicos que no afecten el ambiente y la salud de los consumidores.
- Los agricultores podrán instruirse en el uso y aplicación de los documentos y cálculos de los costos establecidos en el manual, para así tener un control continuo de los costos.
- Se sugiere que los agricultores se capaciten en temas que estén relacionados directamente con su actividad como: tributación, manejo tierras y abonos orgánicos que pueden obtenerlos de la UNORCAC.
- Extenderse en el cultivo de los productos agrícolas, para lo cual podría obtener un crédito en una institución financiera para incrementar la producción.
- Fortalecer el idioma nativo kichwa de los pueblos indígenas tanto a nivel local y nacional mediante la práctica, la lectura y cursos del kichwa, de

esta manera se permitirá mantener nuestra cultura de generación en generación y este al mismo tiempo brinda mayor oportunidad de trabajo.

FUENTES DE INFORMACIÓN

BIBLIOGRAFÍA

1. YUMBLA, María R., "100 Razones para declarar Ecuador libre de transgénicos", Manthra Editores, info@manthra.net. Julio 2009, Quito Ecuador.
2. Técnicos Heifer Ecuador, "Agroecología: una apuesta necesaria", Edición Heifer Project International, primera edición, marzo 2005, Quito – Ecuador.
3. UCODEP, Huertos Familiares, Agricultura Orgánica, única edición, 2005.
4. ASAMBLEA DE UNIDAD CANTONAL COTACACHI, "Informe del Consejo de Desarrollo y Gestión de la AUCC 2007-2009", Cotacachi- Ecuador.
5. UCODEP, "De la experiencia al conocimiento", 2005. Quito – Ecuador.
6. IKERD J., 1990. Agricultura sostenible. En: Agricultura sostenible. INTA
7. GAYBOR, Antonio, "El despojo del agua", editorial cuadernos populares del agua, Primera edición, diciembre 2008, Quito– Ecuador.
8. UNION EUROPEA, TIERRA NUOVA, "Proyecto Ñuka kullki", Edición Nina Comunicaciones, Febrero 2007, Quito – Ecuador.
9. DE LA CRUZ, Gustavo, FUNDACIÓN AYUDA EN ACCIÓN, "Sistematización de experiencias de la incidencia del almacén agroveterinario en la producción agropecuaria de los grupos: quesera,

- avicultores y agricultores”, Editorial ABYA-YALA, Septiembre 2007, Quito – Ecuador.
10. RAMÍREZ, Marleni; Guía Agro-Culinaria Cotacachi, Ecuador y Alrededores, 2005
 11. CEVALLOS, Jomar, “Plan de Desarrollo y ordenamiento territorial del Cantón Cotacachi”, 2010- 2014, Cotacachi – Ecuador.
 12. CHILQUINGA, Manuel, (2007), “Costos”, primera edición, editorial Imprenta Offset Gráficoolor, Ibarra – Ecuador.
 13. BRAVO, Mercedes “Contabilidad General” , 2007, 7ma edición
 14. ANTONIO MOLINA C. Contabilidad de Costos Cuarta Edición
 15. ZAPATA, Pedro, “CONTABILIDAD GENERAL” año 2011, editorial McGraw Hill, México, séptima edición.
 16. FUNDACIÓN IASCF: “Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades, las NIIF para las PYMES”, 17 de mayo 2011.
 17. “Ley de Régimen Tributario Interno”, actualizado al 29 de enero del 2013.
 18. La Tablita del Contador año 2013.
 19. UNORCAC, “Propuesta política y plan estratégico UNORCAC 2008-2018”, primera edición, Agosto 2008.
 20. STAVENHAGEN, Rodolfo, “Informe del relator especial sobre la situación de los derechos humanos y las libertades fundamentales de los indígenas”, 28 diciembre 2006, Graphus Cía Ltda., Ecuador, primera edición.

21. MORALES P. Patricio, "Los hijos del sol, reflexiones sobre el pensamiento político de los pueblos indígenas en el Ecuador", Edición CODENPE, septiembre 2007, Quito Ecuador.
22. CONSEJO DE GOBIERNO CANAIE, "Propuesta Agraria", Diciembre 2007, Quito Ecuador.
23. CONSEJO DE GOBIERNO CANAIE, "Propuesta de una nueva constitución plurinacional desde la CONAIE", Octubre 2007, Quito Ecuador.
24. Convenio N°169 de la OIT sobre pueblos indígenas y tribales en países independientes, en la 76 conferencia de Ginebra, septiembre 1991.

LINCOGRAFÍA

1. <http://www.loumarasesores.com>
2. <http://www.natureduca.com>
3. <http://www.sri.gob.ec/web/guest/iva>
4. http://es.wikipedia.org/wiki/Indicador_financiero
5. <http://www.promonegocios.net/economia/definicion-finanzas.html>
6. <http://www.gerencie.com/emprendimiento.html>
7. <http://www.jezl-audidores.com/>
8. www.lahora.com.ec
9. [.www.otavalosonline.com/](http://www.otavalosonline.com/)
10. www.uotavalo.edu.ec/
11. www.crissnetonline.com/
12. <http://www.eumed.net/tesisdoctorales/2009/lbp/Definiciones%20de%20agricultura%20sustentable.htm>
13. <http://web.missouri.edu/ikerdj/papers/Recent%20Papers%20%20Spanish/RoledelMercadoenlaAgriculturaSostenible.htm>
14. <http://www.fao.org/docrep/005/y4137s/y4137s06.htm>
15. http://www.ecocomunidad.org.uy/coeduca/artic/impactos_verde1

ANEXOS

ANEXO N°1 ENCUESTA DIRIGIDO A LOS AGRICULTORES

P.1. ¿El terreno donde siembra Usted es?

ALTERNATIVA	N° PERSONAS	%
Propio		
Al partido		
Arrendado		
Total		

P.2. ¿Cuánta extensión de terreno dispone Usted para el cultivo de productos?

ACTIVIDAD	N° PERSONAS	%
1/4has-1has		
1has-2has		
2has-3has		
Más de 3has.		
Total		

P.3. ¿Qué productos son los que más cultiva en su terreno?

SEMILLAS	N° PERSONAS	%
Maíz y Fréjol		
Total		

P.4. ¿Cuánto de semilla invierte Usted en el cultivo?

CANTIDAD	PERSONAS	%
1 lbr. a 25 lbs.		
26 lbs. a 50 lbs.		
51 lbs. a 1 qq		
1,01 qq a 2 qq		
2,01 qq a 4 qq		
Más de 4 qq		
TOTAL		

P. 5. ¿Cuánto produce su terreno?

SEMILLAS	Nº PERS.	%
1 a 3 qq		
3 a 8 qq		
8 a 13 qq		
13 a 20qq		
20qq a 30qq		
Más de 30 qq		
TOTAL		

P.6. ¿Cuánto de la producción destina para el autoconsumo?.

CANTIDAD	Nº PERSONAS	%
100%		
75%		
50%		
25%		
0%		
Total		

P.7. ¿Cuánto de la producción destina para la Comercialización?

CANTIDAD	Nº PERSONAS	%
EI100%		
EI 75%		
EI 50%		
EI 25%		
EI 0%		
Total		

P.8. ¿En dónde comercializa sus productos?

LUGAR	Nº PERSONAS	%
Mercado Mayorista		
Mercado de Otavalo		
Mercado del Cantón		
Mercado de Jambi		
En su propiedad		
Otro		
Total		

P.9. ¿Qué utiliza Usted para la producción?

ALTERNATIVA	Nº PERSONAS	%
Abonos Orgánicos		
Fertilizantes		
Combinaciones		
Total		

P.10. ¿Qué clase de abonos orgánicos utiliza en sus sembríos?

CLASES	Nº PERSONAS	%
Biol		
Estiércol		
Abono chancho		
Humus		
Gallina		
Chivo borregos		
Cuy		
Total		

P.11. ¿Ha participado en ferias de semillas nativas para conservarlas?

ALTERNATIVA	Nº PERSONAS	%
Si		
No		
Total		

P.12. ¿Usted sabe que costos genera el cultivo y cuanto está ganando?

ALTERNATIVA	Nº PERSONAS	%
Si		
No		
Total		

P.13. ¿Ha recibido capacitación técnica en temas de?

TEMAS	Nº PERSONAS	%
Abonos orgánicos		
Fertilizantes		
Semillas nativas		
Semillas industriales		
Técnicas/ cultivo		
Agroecología y biodiversidad		
Ninguna		
Total		

P.14. ¿Usted sabe que significa el RUC o RISE?

ALTERNATIVA	Nº PERSONAS	%
Si		
No		
Total		

P.15. ¿El dinero con el que trabaja Usted es?

ALTERNATIVA	Nº PERSONAS	%
Propio		
Financiado		
Otros		
Total		

P.16. ¿Qué institución financiera es la que más apoyo le ha brindado a usted para la actividad agrícola?

ALTERNATIVA	Nº PERSONAS	%
UNORCAC		
Cooperativa Santa Anita		
Banco de Fomento		
Otros		
No Conoce Ninguna		
Total		

P.17. ¿Cómo labra sus terrenos mediante?

ALTERNATIVA	Nº PERSONAS	%
Minga		
Paga trabajador		
Las dos formas		
Total		

P.18. ¿En qué idioma se comunica con sus clientes?

ALTERNATIVA	Nº PERSONAS	%
Kichwa		
Español		
Los dos idiomas		
Total		

P.19. ¿Usted sabía que se está perdiendo la identidad del pueblo indígena Kichwa?

ALTERNATIVA	Nº PERSONAS	%
Si		
No		
Total		

P.20. ¿Qué haría Usted para fortalecer su cultura e identidad, frente a la sociedad?

ALTERNATIVA	Nº PERSONAS	%
Hablar Practicar el Kichwa en casa		
Capacitar: en importancia de la Identidad		
Practicar la Lectura Kichwa		
Seguir un Curso de Kichwa		
No tiene Idea		
Total		

P.21. ¿Conoce Usted las nuevas leyes establecidas por la Asamblea Constituyente, para los agricultores?

ALTERNATIVA	Nº PERSONAS	%
Si		
No		
Total		

ANEXO N°2 ENTREVISTA DIRIGIDA A CONSUMIDORES

1. ¿Qué toma en cuenta antes de hacer las compras de productos?

.....
.....

2. ¿Qué productos prefiere orgánicos o inorgánicos?

.....
.....

3. ¿Usted pagaría un poco más por productos sanos y nutritivos?

.....
.....

4. ¿Cómo se da cuenta que son productos orgánicos?

.....
.....

5. ¿En qué lugar realiza sus compras?

.....
.....

6. ¿En qué idioma se comunica al momento de hacer las compras?

.....
.....

7. ¿Conoce la Ley de Soberanía Alimentaria?

.....
.....

ANEXO N° 3 ENTREVISTA DIRIGIDA A TÉCNICOS DE LA UNORCAC

1. Conteste ¿Qué clase de semillas recomienda que se cultive en las comunidades andinas del Cantón Cotacachi?

.....
.....

2. ¿Según estudios de la UNORCAC, cuánta gente es considerada agricultor en el cantón?

.....
.....

3. ¿Qué enseñanzas técnicas de agricultura, han dejado dentro de las comunidades?

.....
.....

4. ¿Qué enseñanzas técnicas han realizado y dejado dentro de la comunidad?

.....
.....

5. ¿Las comunidades han puesto en práctica las enseñanzas aprendidas?

.....
.....

6. ¿En tema de agricultura que logros han obtenido dentro de las comunidades?

.....
.....

7. ¿Qué dificultades ha encontrado dentro de las comunidades?

.....
.....

8. ¿Cite las leyes que brinden seguridad y fortaleza al agricultor ?

.....
.....

9. ¿En qué beneficia la Reforma Agraria que poseemos actualmente?

.....
.....

10. ¿En qué beneficia la Reforma Agraria que poseemos actualmente?

.....
.....

11. ¿Qué está realizando la UNORCAC, para ayudar a las familias de las comunidades para aumentar sus ingresos y disminuir gastos?

.....
.....

12. ¿Cuál es la ayuda que está brindando el Estado al productor?

.....
.....

13. ¿Qué está realizando la UNORCAC, para ayudar a las familias de las comunas para aumentar ingresos y disminuir los gastos?

.....
.....

14. ¿Qué capacitaciones han realizado para que los comuneros se actualicen y se fortalezcan?

.....
.....

15. ¿Qué haría para incentivar que los jóvenes no abandonen sus comunas y se dediquen a la actividad agrícola?

.....
.....

16. ¿Usted en qué porcentaje califica que los comuneros se comunican en su idioma kichwa? Marque una X.

100%	
80%	
60%	
40%	
20%	

17. ¿Sabe si las comunidades indígenas saben que significa la soberanía alimentaria?

SI.....

NO.....

18. ¿La UNORCAC junto a sus técnicos está buscando nuevos proyectos que fortalezcan a los agricultores en las comunas indígenas?

SI.....

NO.....

19. ¿Cuántas ferias de semillas nativas han realizado para evitar que se pierda las mismas?

.....

.....

ANEXO N° 4 DEPRECIACION DE LOS ACTIVOS FIJOS

MICROEMPRESA "ASENCIA INGA"						
TABLA DE DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS						
1.2.02		Equipo de fumigación	Vida Útil:	10 años		
		Método de depreciación: Línea recta	Fecha de compra: 01/09/11			
FECHA	CONCEPTO	PERIODO	VALOR INC	DEP.ANUAL	DEP.MENSU	SALDO
01/09/2012	compra		110.00			110.00
01/10/2012	depreciación anual	1		11.00	0.92	99.00
TOTAL			110.00	11.00	0.92	

MICROEMPRESA "ASENCIA INGA"						
TABLA DE DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS						
1.2.04		Equipo de riego	Vida Útil:	10 años		
		Método de depreciación: Línea recta	Fecha de compra: 01/09/11			
FECHA	CONCEPTO	PERIODO	VALOR INC	DEP.ANUAL	DEP.MENSU	SALDO
01/09/2012	compra		2,000.00			2,000.00
01/10/2012	depreciación anual	1		200.00	16.67	1,800.00
TOTAL			2,000.00	200.00	16.67	

MICROEMPRESA "ASENCIA INGA"						
TABLA DE DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS						
1.2.16		Gapón almacenamiento de semillas		Vida Útil:		20 años
Método de depreciación: Línea recta				Fecha: 01/01/11		
FECHA	CONCEPTO	PERIODO	VALOR INC	DEP.ANUAL	DEP.MENSU	SALDO
01/01/2012	Inicio		9,000.00			9,000.00
01/10/2012	depreciación anual	1		450.00	37.50	8,550.00
TOTAL			9,000.00	450.00	37.50	

MICROEMPRESA "ASENCIA INGA"						
TABLA DE DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS						
1.2.18		Almacen de herramientas		Vida Útil:		20 años
Método de depreciación: Línea recta				Fecha: 01/01/11		
FECHA	CONCEPTO	PERIODO	VALOR INC	DEP.ANUAL	DEP.MENSU	SALDO
01/01/2012	Inicio		3,920.00			3,920.00
01/10/2012	depreciación anual	1		196.00	16.33	3,903.67
TOTAL			3,920.00	196.00	16.33	

ANEXO N° 5 MAYORIZACIÓN DE LAS CUENTAS

MICROEMPRESA "ASCENCIA INGA"

LIBRO MAYOR

CUENTA: Caja				
CODIGO: 1.1.01				
FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
01/09/2012	1er. retiro de cooperativa	395.00		395.00
01/09/2012	Compra materiales		179.79	215.21
01/10/2012	Pago mano de obra		135.00	80.21
01/10/2012	Pago CIF		78.95	1.26
25/10/2012	2do. retiro de cooperativa	360.00		361.26
01/11/2012	Pago Alime.deshierbe		70.00	291.26
05/11/2012	Pago M.O. abono		40.00	251.26
05/11/2012	Pago Alime. abono		20.00	231.26
10/11/2012	Pago riego		50.00	181.26
10/11/2012	Pago Alime.riego		30.00	151.26
30/11/2012	Pago M.O.alza guachos		30.00	121.26
30/11/2012	Pago Alim.alza de guachos		36.00	85.26
15/12/2012	Pago actividad aporque		85.00	0.26
01/06/2013	3er. Retiro	495.00		495.26
05/06/2013	Pago M.O. Cosecha		200.00	295.26
05/06/2013	Pago actividad cosecha		295.00	0.26
15/06/2013	Ventas	8,400.00		8,400.26
15/06/2013	pago transporte		50.00	8,350.26

CUENTA: Bancos				
CODIGO: 1.1.03				
FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
01/09/2012	Inicial	1,250.00		1,250.00
01/09/2012	1er. Retiro		395.00	855.00
25/10/2012	2do. Retiro		360.00	495.00
01/06/2013	3er. Retiro		495.00	0.00

CUENTA: Inventario Materiales				
CODIGO: 1.1.09				
FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
01/09/2012	Inicial	156.00		156.00
01/09/2012	Compra abonos	179.79		335.79
01/10/2012	Pasa a Proceso 1		156.00	179.79
05/11/2013	Pasa a Proceso 2		179.79	0.00

CUENTA: Inventario Material Agrícola				
CODIGO: 1.1.14				
FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
01/09/2012	Inicial	16.00		16.00

CUENTA: Inventario Herramientas				
CODIGO: 1.1.15				
FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
01/09/2012	Inicial	135.00		135.00

CUENTA: Terrenos				
CODIGO: 1.2.01				
FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
01/09/2012	Inicial	12,000.00		12,000.00

CUENTA: Equipo de fumigación				
CODIGO: 1.2.02				
FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
01/09/2012	Inicial	110.00		110.00

CUENTA: Equipo de riego				
CODIGO: 1.2.04				
FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
01/09/2012	Inicial	2,000.00		2,000.00

CUENTA: Galpón de almacenamiento de semillas				
CODIGO: 1.2.16				
FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
01/09/2012	Inicial	9,000.00		9,000.00

CUENTA: Almacén de herramientas				
CODIGO: 1.2.18				
FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
01/09/2012	Inicial	3,920.00		3,920.00

CUENTA: Inventario Productos en Proceso 1				
CODIGO: 1.1.10				
FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
01/09/2012	1 Recibe material	156.00		156.00
01/10/2012	1 Recibe M.O.	90.00		246.00
01/10/2012	1 Recibe M.O.	135.00		381.00
01/10/2012	1 Recibe CIF	78.95		459.95
01/10/2012	1 Recibe CIF depreci.	857.00		1,316.95
01/10/2012	Enviados a Proceso 2		1,316.95	0.00

CUENTA: Mano de Obra				
CODIGO: 5.1.02				
FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
01/09/2012	Actividad	90.00		90.00
01/09/2012	Pasa a Proceso 1		90.00	0.00
01/10/2012	Actividad	135.00		135.00
01/10/2012	Pasa a Proceso 1		135.00	0.00
01/11/2012	Pasa a Proceso 1	140.00		140.00
01/11/2012	Pasa a Proceso 2		140.00	0.00
01/11/2012	Actividad abonar	40.00		40.00
05/11/2012	Pasa a Proceso 2		40.00	0.00
10/11/2012	Actividad riego de agua	50.00		50.00
10/11/2012	Pasa a Proceso 2		50.00	0.00
30/11/2012	Actividad alza guachos	30.00		30.00
30/11/2012	Pasa a Proceso 2		30.00	0.00
15/12/2012	Actividad aporque	140.00		140.00
15/12/2012	Pasa a Proceso 2		140.00	0.00
05/06/2013	Actividad cosecha	200.00		200.00
05/06/2013	Pasa a Proceso 3		200.00	0.00
05/06/2013	Actividad cosecha	280.00		280.00
05/06/2013	Pasa a Proceso 3		280.00	0.00

CUENTA: Otros Ingresos				
CODIGO: 4.2.04				
FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
01/09/2012	Actividad		90.00	90.00
01/11/2012	Actividad deshierbe		140.00	230.00
15/12/2012	Actividad aporque		140.00	370.00
05/06/2013	Actividad cosecha		280.00	650.00
15/06/2013	Cierre	650.00		0.00

CUENTA: Costos Generales de Fabricación				
CODIGO 5.1.03				
FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
01/10/2012	Actividad realizada	78.95		78.95
01/10/2012	Pasa a Proceso 1		78.95	0.00
01/10/2012	Depreciación	857.00		857.00
01/10/2012	Pasa a Proceso 1		857.00	0.00
01/11/2012	Incurrido deshierbe	70.00		70.00
01/11/2012	Pasa a Proceso 2		70.00	0.00
05/11/2012	Incurrido abono	20.00		20.00
05/11/2012	Pasa a Proceso 2		20.00	0.00
10/11/2012	Incurrido alim.riego	30.00		30.00
10/11/2012	Pasa a Proceso 2		30.00	0.00
30/11/2012	Incurrido alim.alza guachos	36.00		36.00
30/11/2012	Pasa a Proceso 2		36.00	0.00
15/12/2012	Incurrido aporque	85.00		85.00
15/12/2012	Pasa a Proceso 2		85.00	0.00
05/06/2013	Incurrido cosecha	295.00		295.00
05/06/2013	Costo total proc.3		295.00	0.00

CUENTA: Depreciación Acumulada Equipo Fumigación				
CODIGO 1.2.03				
FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
01/10/2012	Depreciación acumulada		11.00	11.00

CUENTA: Depreciación Acumulada Equipo de Riego				
CODIGO 1.2.05				
FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
01/10/2012	Depreciación acumulada		200.00	200.00

CUENTA: Depreciación Acumulada Galpón Semillas				
CODIGO 1.2.17				
FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
01/10/2012	Depreciación acumulada		450.00	450.00

CUENTA: Depreciación Acumulada Almacén Herramientas				
CODIGO 1.2.19				
FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
01/10/2012	Depreciación acumulada		196.00	196.00

CUENTA: Inventario de Productos en Proceso 2				
CODIGO: 1.1.11				
FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
01/10/2012	Recibidos del 1	1,316.95		1,316.95
01/11/2012	Recibidos M.O.fase 2	140.00		1,456.95
01/11/2012	Recibidos C.I.F.fase 2	70.00		1,526.95
05/11/2012	Recibidos Mate. Fase 2	179.79		1,706.74
05/11/2012	Recibidos M.O.fase 2	40.00		1,746.74
05/11/2012	Recibidos C.I.F.fase 2	20.00		1,766.74
10/11/2012	Recibidos M.O.fase 2	50.00		1,816.74
10/11/2012	Recibidos C.I.F.fase 2	30.00		1,846.74
30/11/2012	Recibidos M.O.fase 2	30.00		1,876.74
30/11/2012	Recibidos C.I.F.fase 2	36.00		1,912.74
15/12/2012	Recibidos M.O.fase 2	140.00		2,052.74
15/12/2012	Recibidos C.I.F.fase 2	85.00		2,137.74
15/12/2012	Transferidos al 3		2,137.74	0.00

CUENTA: Inventario de Productos en Proceso 3				
CODIGO: 1.1.12				
FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
15/12/2012	Recibidos del proceso 2	2,137.74		2,137.74
05/06/2013	Recibido M.O. fase 3	200.00		2,337.74
05/06/2013	Recibido M.O. fase 3	280.00		2,617.74
05/06/2013	Recibidos C.I.F.fase 3	295.00		2,912.74
05/06/2013	Trans. Produc.Termin.		2,912.74	0.00

CUENTA: Inventario Productos Terminados				
CODIGO: 1.1.13				
FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
05/06/2013	Recibidos del proceso3	2,912.74		2,912.74
15/06/2013	Fijación del costo		2,912.74	0.00

CUENTA: Ventas				
CODIGO: 4.1.01				
FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
15/06/2013	Ventas		8,400.00	8,400.00
15/06/2013	Cierre	8,400.00		0.00

CUENTA: Costo de Ventas				
CODIGO: 5.1.04				
FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
15/06/2013	Fijación del costo	2,912.74		2,912.74
15/06/2013	Cierre de gastos		2,912.74	0.00

CUENTA: Gasto Transporte				
CODIGO: 5.3.03				
FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
15/06/2013	Gasto transporte	50.00		50.00
15/06/2013	Cierre de gastos		50.00	0.00

CUENTA: Resumen de Rentas y Gastos				
CODIGO: 5.3.05				
FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
15/06/2013	Ciere de Ingresos		9,050.00	9,050.00
15/06/2013	Cierre de gastos	2,962.74		6,087.26

CUENTA: Utilidad del Ejercicio				
CODIGO: 3.3.03				
FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
15/06/2013	Utilidad del Ejercicio		6,087.26	6,087.26

CUENTA: Capital Individual				
CODIGO: 3.1.01				
FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
01/09/2013	Inicial		28,587.00	28,587.00