



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**

**FACULTAD DE EDUCACIÓN CIENCIA Y TECNOLOGÍA**

TEMA: ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ECONÓMICA DE LA MICROEMPRESA “FIGUEROA”, UBICADA EN LA PROVINCIA DEL CARCHI, CANTÓN MONTÚFAR EN EL PERÍODO 2013.

Plan de trabajo de grado previo a la obtención del título de licenciada en Ciencias de la Educación, Especialidad de Contabilidad y Computación.

AUTORA: Figueroa Moreno Verónica Alexandra

DIRECTOR: Msc. Lucitania Montalvo

IBARRA 2013

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**  
**FACULTAD DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA**

Dr. Hugo Andrade  
Sr. Decano FECYT

**ACEPTACIÓN DEL TUTOR**

Como directora de la tesis con el tema: “ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ECONÓMICA DE LA MICROEMPRESA “FIGUEROA”, UBICADA EN LA PROVINCIA DEL CARCHI, CANTÓN MONTÚFAR EN EL PERÍODO 2013.”, de la estudiante: Figueroa Moreno Verónica Alexandra egresada de la carrera de CONTABILIDAD Y COMPUTACIÓN, estudiante de la misma, debo indicar que cumple con los requerimientos establecidos en el trabajo de grado.

**Atentamente,**  
Ciencia y Técnica al Servicio del Pueblo.



Msc. Lucitania Montalvo  
DIRECTOR DE TESIS

## **DEDICATORIA**

Dedico este trabajo primero a Dios por darme la vida y una familia maravillosa, a mis padres quienes con mucho esfuerzo hicieron lo posible por brindarme una educación adecuada, su comprensión, confianza, paciencia y apoyo incondicional ha sido de gran ayuda para culminar con éxito esta etapa de mi vida, a mis hermanos que de una u otra manera me han ayudado en todo momento.

VERÓNICA FIGUEROA

## **AGRADECIMIENTO**

Quiero extender el más sincero agradecimiento:

A la Microempresa “Figuroa” por darme la oportunidad de realizar esta investigación, a las personas que me han apoyado en todo lo que me he propuesto realizar, especialmente a toda mi familia, a la UNIVERSIDAD TECNICA DEL NORTE, por facilitar la obtención de información bibliográfica para sustentar mi trabajo.

Agradezco también a mis profesores que han compartido conocimientos que me ayuden al desarrollo y crecimiento en mi superación personal y académica.

VERÓNICA FIGUEROA

## ÍNDICE GENERAL

CARÁTULA.....	i
ACEPTACIÓN DEL DIRECTOR.....	ii
DEDICATORIA.....	iii
AGRADECIMIENTO.....	iv
ÍNDICE DE CONTENIDOS.....	v
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	vii
ÍNDICE DE TABLAS.....	ix
RESUMEN.....	x
ABSTRACT.....	xi
INTRODUCCIÓN.....	xii
<b>CAPÍTULO I</b>	
1 EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	
1.1 Antecedentes .....	1
1.2 Planteamiento del problema .....	2
1.3 Formulación del problema .....	2
1.4 Delimitación del problema .....	3
1.4.1 Unidad de Observación.....	3
1.4.2 Espacial .....	3
1.4.3 Temporal .....	3
1.5 Objetivos .....	3
1.5.1 Objetivo general.....	3
1.5.2 Objetivos específicos.....	3
1.6 Justificación .....	4
<b>CAPÍTULO II</b>	
2.1 FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA	
2.1.1 Fundamentación Epistemológica.....	5
2.1.2 Fundamentación Pedagógica.....	6
2.1.3 Fundamentación Filosófica.....	9
2.1.4 Fundamentación Científica.....	10

2.1.5	Microempresa.....	11
2.1.5.1	Objetivo de la Microempresa.....	11
2.1.5.2	Ventajas de la microempresa.....	11
2.1.5.3	Desventajas de la microempresa.....	12
2.1.5.4	Responsabilidades de la microempresa.....	12
2.1.5.5	El fin comercial.....	12
2.1.5.6	Microempresa Figueroa.....	13
2.1.6	Actividad agrícola.....	14
2.1.6.1	Objetivo de la contabilidad agrícola.....	14
2.1.8	Contabilidad.....	15
2.1.8.1	Principios de contabilidad generalmente aceptados....	16
2.1.8.1.1	Principios Básicos.....	16
2.1.8.1.2	Principios esenciales.....	19
2.1.8.1.3	Principios generales de operación.....	20
2.1.8.2	Contabilidad agrícola.....	23
2.1.8.3	La contabilidad agropecuaria y su importancia.....	24
2.1.8.4	Las dificultades de la contabilidad agropecuaria.....	25
2.1.8.5	El control interno como herramienta fundamental.....	26
2.1.8.5	Periodo contable.....	32
2.1.8.6	Valuación al costo.....	32
2.1.8.7	Negocio en marcha.....	33
2.1.8.8	Partida doble.....	33
2.1.8.9	Unidad monetaria.....	33
2.1.8.10	Uniformidad.....	33
2.1.8.11	Revelación suficiente.....	34
2.1.8.12	Consistencia.....	34
2.1.9	Documentos comerciales.....	34
2.1.9.1	Importancia.....	34
2.1.9.2	Clasificación.....	35
2.1.10	Asientos contables.....	35
2.1.10.1.1	Asientos simples.....	35
2.1.10.1.2	Asientos compuestos.....	35

2.1.10.1.3	Asiento mixto.....	36
2.1.11	Proceso contable.....	36
2.1.12	Principales cuentas que intervienen en la contabilidad..	37
2.1.12.1	Activos.....	37
2.1.12.1.1	Activos corrientes.....	37
2.1.12.1.2	Activos fijos.....	37
2.1.12.1.3	Otros activos.....	37
2.1.12.2	Pasivo.....	38
2.1.12.2.1	Pasivo corriente.....	38
2.1.12.3	El capital Social.....	38
2.1.12.4	Ingreso.....	39
2.1.12.5	Gasto.....	39
2.1.12.5.1	Gastos de administración.....	39
2.1.12.5.2	Gastos de venta.....	39
2.1.12.5.3	Gastos financieros.....	40
2.1.12.6	Compras.....	40
2.1.12.7	Flete en compras.....	40
2.1.13	Plan de cuentas.....	41
2.1.14	Análisis financiero.....	41
2.1.14.1	Registros contables.....	42
2.1.14.2	Estados financieros.....	43
2.1.14.3	Contenido de los estados financieros.....	44
2.2	POSICIONAMIENTO TEÓRICO PERSONAL.....	45
2.3	GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	46
2.5	MATRIZ CATEGORIAL.....	48
<b>CAPÍTULO</b>	<b>III</b>	
3	METODOLOGÍA	
3.1	TIPO DE INVESTIGACIÓN	
3.1.1	La investigación de campo.....	49
3.1.2	La investigación bibliográfica.....	49
3.1.3	Investigación exploratoria.....	49
3.1.4	Investigación propositiva.....	49

3.2	MÉTODOS	
3.2.1	Método científico.....	50
3.2.2	Método inductivo.....	50
3.2.3	Método deductivo.....	50
3.2.4	Método estadístico.....	50
3.3	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS	
3.3.1	Observación.....	51
3.3.2	La Encuesta.....	51
3.3.3	Entrevista.....	51
3.4	Población.....	51
3.5	Muestra.....	51
<b>CAPÍTULO</b>	<b>IV</b>	
4	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS	
4.1	Entrevista realiza al propietario.....	52
4.2	Encuesta realizada a los trabajadores.....	54
<b>CAPÍTULO</b>	<b>V</b>	
5	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	
5.1	Conclusiones.....	61
5.2	Recomendaciones.....	62
<b>CAPÍTULO</b>	<b>VI</b>	
6	PROPUESTA ALTERNATIVA	
6.1	Titulo de la propuesta.....	62
<b>ÍNDICE</b>	<b>DE GRÁFICOS, TABLAS, IMÁGENES</b>	

## **GRÁFICOS**

Gráfico 1	Objetivo de la microempresa.....	11
Gráfico 2.	Análisis datos P.1.....	54
Gráfico 3.	Análisis datos P2.....	55
Gráfico 4.	Análisis datos P3.....	56
Gráfico 5.	Análisis datos P4.....	57
Gráfico 6.	Análisis datos P5.....	58
Gráfico 7.	Análisis datos P6.....	59



Gráfico 8. Análisis datos P7.....	60
-----------------------------------	----

**TABLAS**

Tabla 1 Tabulación datos P.1.....	54
Tabla 2 Tabulación datos P.2.....	55
Tabla 3 Tabulación datos P 3.....	56
Tabla 4 Tabulación datos P 4.....	57
Tabla 5 Tabulación datos P5.....	58
Tabla 6 Tabulación datos P6.....	59
Tabla 7 Tabulación datos P7.....	60

## RESUMEN

En nuestro país se puede observar que muchas microempresas agrícolas poseen conocimientos mínimos en cuanto a la gestión financiera en la actividad agrícola que debe ser registrado y controlado en el transcurso de un periodo económico. En el caso de la microempresa “Figüeroa” ubicada en la provincia del Carchi, Parroquia Piartal, los propietarios no conocen con exactitud los resultados económicos de las actividades que realizan periódicamente por tal razón considero que existe dificultad para una correcta toma de decisiones, por ese motivo se elaboró el manual de contabilidad agropecuaria, y así los propietarios cuenten con una herramienta fundamental para el crecimiento de la misma. Se inicio con el análisis en cuanto a sus antecedentes y actividades que realiza periódicamente, con el fin de conocer su situación actual y así poder determinar con claridad los problemas y plantear una propuesta alternativa de solución fundamentada en lineamientos teóricos relacionados con la Fundamentación pedagógica, filosófica, científica, microempresa, contabilidad agropecuaria, proceso contable, , algunas normas nacionales e internacionales de contabilidad y demás teorías contables relacionadas en el sector agropecuario con el fin de adaptar la teoría con la actividad agrícola, se tomo en cuenta los movimientos transaccionales, introducción a análisis financiero e ideas importantes de que se realiza en esta Microempresa, Además, se utilizó el método inductivo, por cuanto parte de los casos particulares por describir el principio general, el deductivo procede de lo general a lo particular es decir que presenta conceptos y principios como definiciones o afirmaciones y posteriormente se presenta la estructura del tema propuesto, a través de la investigación, el análisis e interpretación de resultados, las conclusiones y las recomendaciones, el diseño y elaboración de la propuesta. Es importante recalcar la importancia que tiene para la microempresa la difusión de la misma por su aplicabilidad y claridad didáctica en su contenido.

## **ABSTRACT**

In our country we can see that many agricultural microenterprises are unaware of the accounting activity to be carried in the course of a financial period, in the case of microenterprises "Figueroa" in the province of Carchi Piartal Parish, home owners do not know with economic performance accuracy of their activities regularly for this reason we believe that there is difficulty in making decisions, which is why we have considered making this research topic, and so the owner shave a fundamental tool for grow the same. The first activity was analyzed in terms of their background and activities performed periodically, in order to meet your current situation so you can clearly determine the starting point of economic analysis microenterprise "Figueroa". Since this analysis is fundamental to the development of research. Following is a theoretical development of the guidelines that are the foundation of this thesis with the most relevant theories about the way agricultural accounting exploitation, processing and related accounting theories, taking into account transactional movements performed by the owner. Besides the inductive method was used, because of the particular cases to describe the general principle by the observation of facts, the deductive proceeds from the general to the particular is said to present concepts and principles such as definitions or statements and then presents the structure of the proposed topic. Finally it is determined that the proposed development of an agricultural accounting manual is a useful tool for micro Figueroa.

## INTRODUCCIÓN

La provincia del Carchi es una zona eminentemente agrícola y pecuaria por lo tanto genera un gran porcentaje de ingresos económicos a nivel regional y nacional.

Las actividades agropecuarias es un trabajo que se ha realizado desde tiempos remotos y han sido la forma de vida de muchas familias, en los últimos años se ha logrado extender la productividad y comercialización de diversos productos agrícolas y pecuarios logrando tener una buena acogida en el mercado.

El presente trabajo de investigación está dirigido a la Microempresa “Figuroa”, a fin de realizar un análisis claro y preciso de las actividades que realiza periódicamente, dentro de los contenidos a exponerse.

Capítulo I.- En el que se determinó el problema de investigación.

Capítulo II.- Se refiere a las líneas teóricas las mismas que son la base sobre la cual se determinó el manual contable propuesto, esencialmente se presenta la descripción de los aspectos generales de contabilidad agropecuaria, proceso contable y análisis financiero.

Capítulo III.- En este proceso se presentó la metodología, los métodos que se utilizó para encontrar la solución a los problemas.

Capítulo IV.- Contiene la interpretación y resultados de la entrevista planteada al propietario de la Microempresa Figuroa y las encuestas realizadas a los trabajadores de la misma.

Capítulo V.- A manera de conclusión se espera que la propuesta realizada sirva como herramienta para la posterior aplicación de la contabilidad.

Capítulo VI.- Se tiene la seguridad de que este trabajo de tesis es de gran apoyo para el propietario, por la razón que he descrito para obtener beneficios en la microempresa.

## **CAPÍTULO I**

### **1. EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN**

#### **1.1 Antecedentes**

La Microempresa “FIGUEROA”, que produce y comercializa productos agrícolas y pecuarios, fue creada con el afán de satisfacer las necesidades y expectativas que tienen los moradores de la zona norte en relación con el consumo, producción y el adelanto del sector agrícola y pecuaria, su creación fue en el año 2008 por iniciativa del señor Juan Figueroa y con el aporte de ideas en consenso dentro de su familia y vecinos cercanos interesados en dicho proyecto con miras a futuro.

El empeño por crear la microempresa radico gracias a que el propietario cuenta con herramientas, el terreno, ganado vacuno, entre otros factores que permiten cubrir con lo necesario para el desarrollo de la misma ya que se encuentra en una zona eminentemente agrícola y pecuaria, gracias a esto los productos obtenidos son fácil de comercializar teniendo una buena acogida del consumidor de toda la zona norte del país.

La Microempresa “FIGUEROA” al no estar legalmente constituida se encuentra en la obligación de realizar todos los trámites correspondientes para su legalización y por ende diseñar una herramienta de registro y control de las actividades agropecuarias.

## **1.2 Planteamiento del Problema**

Todas las microempresas están en la obligación de llevar un control contable adecuado de las transacciones comerciales para la producción agrícola y pecuaria que realizan diariamente; pero el propietario de la Microempresa "FIGUEROA" desconoce algunos temas relacionados con la gestión financiera que la empresa debe manejar.

El desinterés del propietario es porque carece de conocimientos suficientes y técnicos del manejo de una empresa de este tipo, y provoca que esta se limite y no se desarrolle empresarialmente y sus productos no sean comercializados fácilmente.

La microempresa no mantiene un archivo histórico, debido a la falta de ordenamiento y control de los documentos y registros, además de un inadecuado registro de las operaciones económicas y financieras generadas en la empresa; por lo que, no se ha conseguido establecer de manera precisa las utilidades o pérdidas en el desarrollo de la actividad para evaluar los resultados del negocio periódicamente.

La microempresa Figueroa cuenta con herramientas pecuarias y agrícolas para el desarrollo diario de sus actividades, pero no posee un registro adecuado en el cual pueda controlar la pérdida de las mismas.

De esta manera el problema detectado es el siguiente: "No existe un control adecuado de ingresos y gastos en la microempresa que comercializa productos agrícolas y pecuarios.

## **1.3 Formulación del Problema**

¿Cuáles son los procedimientos y herramientas necesarias para que exista un control adecuado de los recursos económicos y financieros que permitan mejorar el desarrollo de la Microempresa "FIGUEROA"?

## **1.4 Delimitación:**

### **1.4.1 Unidad de Observación**

La presente investigación relacionada con los procedimientos y herramientas necesarias para un control adecuado de los recursos económicos y financieros se realizó en la microempresa Figueroa, en la Provincia del Carchi - Cantón Montufar, Parroquia Piartal, Comunidad El Rosal.

### **1.4.2 Delimitación Espacial**

La investigación se realizó en la microempresa "FIGUEROA" ubicada en la Provincia del Carchi - Cantón Montufar, Parroquia Piartal-Comunidad El Rosal.

### **1.4.3 Delimitación Temporal**

La investigación se realizó en el período lectivo 2012- 2013

## **1.5 Objetivos.**

### **1.5.1 Objetivo General**

- Analizar la situación económica y financiera de la Microempresa Figueroa, que mejore el rendimiento de la misma, en forma técnica durante el período 2012 – 2013

### **1.5.2 Objetivos específicos**

- Diagnosticar la situación económica y financiera en la que se encuentra la microempresa "Figueroa".
- Fundamentar teóricamente los procedimientos y herramientas necesarias para una gestión adecuada de la microempresa

- Diseñar una propuesta como alternativa de solución para la Microempresa Figueroa.
- Difundir la propuesta en la Microempresa Figueroa, logrando que sea un instrumento base en los registros y control de los recursos económicos.

## **1.6 Justificación**

La presente investigación, tiene como finalidad contribuir en el avance económico y financiero de la microempresa, que le ayude a contar con procedimientos y herramientas necesarias las cuales son utilizadas para fortalecer y mejorar el manejo de los recursos que posee la entidad de sus actividades realizadas diariamente, que permita un desarrollo sostenido de la misma y de los productores agrícolas y pecuarios.

La microempresa se ha convertido en un aspecto fundamental del ser humano, por tal razón se hace necesario optar con un soporte adecuado y posteriormente puedan aplicar un proceso contable y estados financieros que les permita aprovechar al máximo todos los recursos con los que cuenta la entidad con capacidad y eficiencia, minimizando los obstáculos que impide su progreso, esperando los máximos beneficios los cuales puedan lograr encontrar condiciones de equilibrio entre fuentes y usos de sus fondos

Para dar cumplimiento al objetivo general del presente informe se requirió investigar en textos de contabilidad agropecuaria, gestión empresarial, y entre otros que estén acordes con este tema ya que estos me permitió desarrollar el trabajo de grado y poder contribuir a la microempresa que ya tiene algunos años de funcionamiento.



## CAPÍTULO II

### 2. MARCO TEÓRICO

#### 2.1 FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

##### 2.1.1 FUNDAMENTACIÓN EPISTEMOLÓGICA

Según CPC. Darwin Malpartida Marquez, Epistemología Contable/teoría Contable/Filosofía (2001:06) de la Contabilidad.

**“La epistemología en el proceso de gestación del conocimiento contable, se puede adoptar como disciplina que potencia el auto vigilancia de la comprensión.**

**En efecto, en la contabilidad existe un bosque de conceptos que confunde la verdadera dimensión de la contabilidad. Conceptos reduccionistas basado en un espectro ideológico que tiene como sistema de referencia al empirismo inglés, haciendo de la contabilidad una simple técnica de información que reduce su campo de acción”**

Bajo este contexto el auto vigilancia epistemológica es pertinente, pero para llegar a ello se debe comprender y conocer las posturas epistemológicas actuales y cuál es su incidencia en la contabilidad, o de qué manera se podría aplicar a la contabilidad para engendrar una teoría unificada y concreta.

Siendo la epistemología el estudio del conocimiento se la aplica como centro de gravedad para el desarrollo de la contabilidad y como una línea autor reguladora de las acciones.

Así en la investigación se debe dirigir la teoría y la práctica. Como se puede notar en la contabilidad positiva y normativa, existen algunos

preceptos de esta índole que pudiera hacer posible una reconciliación en el proceso mismo de generar un conocimiento contable.

### **2.1.2 FUNDAMENTACIÓN PEDAGÓGICA**

Según Ivan Chopitea, Formación y capacitación filosófica, (2010:12).

**“La propuesta educativa, partiendo del plan de estudios como eje rector del que hacer educativo, la dimensión de la planificación como un elemento que nos permite minimizar los problemas y maximizar los resultados, el diagnóstico como medio de información que determina identificar las necesidades y potencialidades, priorizando los requerimientos sociales, incorporando igualmente el análisis de la naturaleza del problema”**

De acuerdo al texto anterior a la educación se la entiende como un proceso continuo, que interesándose por el desarrollo integral (físico, psíquico y social) de la persona, así como por la protección y mejora de su medio natural, le ayuda en el conocimiento, aceptación y dirección de sí misma, para conseguir el desarrollo equilibrado de su personalidad y su incorporación a la vida comunitaria del adulto, facilitándole la capacidad de toma de decisiones de una manera consciente y responsable.

Además, se hace referencia en el documento a las principales teorías del aprendizaje que existen y la relación de alguna de ellas con el tema de estudio:

- Teoría del aprendizaje significativo de Ausbel.
- Teoría constructivista de Piaget.
- Teoría Socio-cultural de Vigotsky.
- Teoría contextual o ecológica de Hamilton.

## **Teoría del aprendizaje significativo.**

Concordando con lo que publica la página web [www.Wikipedia/aprendizaje significativo.com](http://www.Wikipedia/aprendizaje%20significativo.com)

El termino significativo corresponde al contenido del aprendizaje con estructura lógica y que puede ser aprendido de manera inteligente y comprendiendo su significado. Para que exista el aprendizaje, el educador parte de las experiencias y conocimientos previos del estudiante de una manera lógica y sustancial, a tal punto que el sujeto forma una estructura mental propia.

Según lo que publica la página web [www.Wikipedia/bibliografiasausbel.com](http://www.Wikipedia/bibliografiasausbel.com) comque toma como referencia a Ausbel distingue en el aprendizaje dos contenidos:

**“El sentido lógico que corresponde al contenido y organización propia de los contenidos de enseñanza, su significado y relación lógica. Así se lo encuentra en el diseño de las materias organizadas para el aprendizaje. Y el sentido psicológico que se refiere a los procesos que el sujeto desarrolla para lograr su aprendizaje, especialmente para la comprensión y significación de los que aprenden según sus capacidades intelectuales, afectivas y motivaciones”.**

## **Teoría Constructivista.**

Según lo que publica la página web [www.Wikipedia.com](http://www.Wikipedia.com) que toma como referencia a Jean Piaget.

**“La inteligencia tiene dos atributos principales: la organización y la adaptación. El primero quiere decir que la inteligencia está formada de estructuras de conocimientos cada una de las cuales conduce a conductas diferentes en situaciones específicas. La adaptación consta de los procesos que se dan simultáneamente: la asimilación y la acomodación, la primera consiste en asimilar nuevos conocimientos o**

**informaciones a los esquemas ya existentes, la acomodación es el proceso de cambio que experimentan tales esquemas por el proceso de asimilación”.**

Esto significa que, el ser humano asimila ideas, las organiza y construye un nuevo conocimiento adaptando a sus necesidades.

### **Teoría Socio Histórico Cultural**

Según lo que publica la página web [www.Wikipedia/teoriasociocultural.com](http://www.Wikipedia/teoriasociocultural.com)

Esta teoría pertenece al campo de la psicología cognoscitiva, se la conoce como la teoría del desarrollo del pensamiento y del aprendizaje.

La actividad mental: percepciones, memoria, pensamiento, entre otros, es la característica fundamental del ser humano. Esta actividad es el resultado del aprendizaje socio cultural que implica la internalización de elementos culturales entre los cuales ocupan un lugar central los signos, los símbolos como lenguaje, los símbolos matemáticos, y en general todos los tipos de señal que tiene algún significado definido socialmente.

### **Teoría pedagógica contextual o ecológica.**

Esta corriente es la más actualizada y comparte con casi todos los descubrimientos de la teoría cognitiva, pero destaca el papel que juega el contexto histórico, geográfico, cultural, social, económico, familiar, escolar entre otros, en el proceso educativo y en el aprendizaje en particular.

La propuesta se basa en las teorías del aprendizaje significativo y en la contextual ecológica, ya que se pretende proporcionar al estudiante las bases para que el aprendizaje le sirva para la vida, esto quiere decir que sea significativo aprenda de su contexto: del medio ambiente y de las demás personas que lo rodean.

La teoría pedagógica tiene un papel fundamental en el proceso contable, ya que mediante ella se puede priorizar los problemas para poder resolverlos según su gravedad, además nos permite realizar un análisis del proceso continuo de la contabilidad para lograr un desarrollo económico.

Además la teoría pedagógica ayudó en la investigación a la autoeducación y al incremento de la libertad y, consecuentemente, responsabilidad, de la persona educada. Educar de forma diferente ayuda para la competencia como ciudadanos sociales y solidarios libres y responsables.

### **2.1.3 FUNDAMENTACIÓN FILOSÓFICA**

Según lo que publica la página web [www.Wikipedia.com](http://www.Wikipedia.com), que toma como referencia a Prieto en el año (2004).

**“La propuesta educativa establece que el hombre es el único ser educable, este ser es simultáneamente biológico, psíquico y social. Pero no lo es en forma pasiva sino activa. Está frente al mundo provisto de una actividad espiritual, de una concepción de la vida. A través de esta idea básica encuentra la explicación de muchos "por qué", aparte de la posibilidad de enfocar a la realidad como a un todo. En primera instancia la filosofía es, pues, una concepción del mundo y de la vida que repercute sobre la conducta. Esto sucede no sólo con la filosofía de los "filósofos profesionales", sino también con la "filosofía" del hombre común”.**

Toda teoría filosófica conduce a una actitud e intenta explicar unitariamente la realidad. Por eso dice que la filosofía es una reflexión totalizadora en cuyo campo entran tanto lo natural como lo humano.

De lo dicho se deriva la importancia de la filosofía para la educación. Si ésta pretende formar al hombre en su integridad, la institución educativa no puede emprender su misión, si antes no se ha

trazado por lo menos un esbozo del punto a que se debe llegar, es decir una "imagen" del hombre a formar. Por eso, esencialmente, la filosofía que fundamente la acción educativa debe ser una "filosofía de lo humano.

Debido a estas razones se consolida la filosofía educativa, como ciencia dando el apoyo necesario a los pedagogos en la tarea de educación de la humanidad”.

La Filosofía se aplica en la enseñanza de la Contabilidad ya que en esta investigación se implantó un manual de contabilidad agropecuaria y así trabajar directamente con el recurso humano.

Además esta microempresa se constituye integra, que cumple con todas las necesidades del medio. El ser humano es la parte fundamental de toda organización, la filosofía explora diferentes cuestionamientos para poder resolver las problemáticas que tiene el medio.

#### **2.1.4 FUNDAMENTACIÓN CIENTÍFICA**

Según C.P.C. Darwin Malpartida Marquez,(2005:24).

**“El conocimiento científico racionaliza la experiencia, explica a través de proposiciones lógicas (hipótesis) el contexto de los hechos. Por otro lado, el conocimiento científico es claro y preciso, aunque no está libre de errores pero ésta cuenta con técnicas que le ayudan a encontrar esos errores y, los saca provecho”.**

Finalmente, el conocimiento científico es sistemático y metódico. El primero denota que es un conjunto de ideas, caracterizados por un conjunto de hipótesis lógicas que posteriormente gestaran una teoría; y el segundo, implica que el conocimiento científico como actividad, empieza con la especificación del problema, planteamiento de los objetivos, formulación de la hipótesis, fija las unidades de análisis y sus contrastaciones empíricas.

El conocimiento científico como toda actividad humana está enmarcado en todas las necesidades e ideas de su tiempo y de su sociedad.

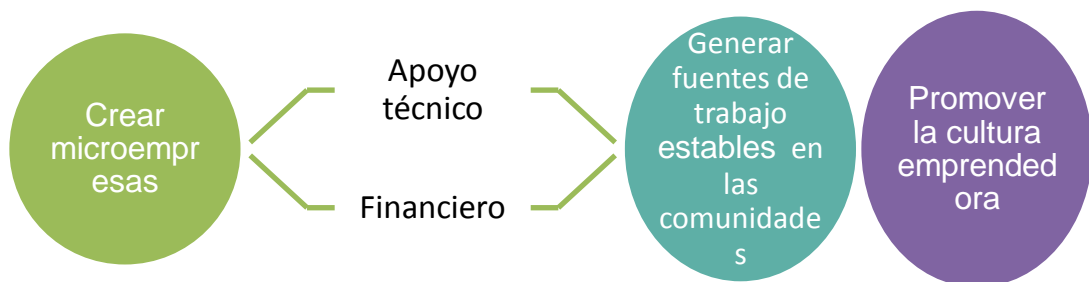
La Contabilidad Agropecuaria aplica la teoría Científica porque recoge, analiza e interpreta los datos en el proceso de la investigación. Además, el conocimiento científico ayudó en la investigación por contar con técnicas recopiladas de fuentes bibliográficas que son necesarias para corregir errores en el proceso contable.

### 2.1.5 MICROEMPRESA

Según <http://es.wikipedia.org/wiki/Microempresa>.

La microempresa es aquella empresa que opera una persona natural o jurídica bajo cualquier forma de organización o gestión empresarial, y que desarrolla cualquier tipo de actividad de producción, de comercialización de bienes o de prestación de servicios.

#### 2.1.5.1 OBJETIVOS DE LAS MICROEMPRESAS



**Fuente: Gráfico 1 Objetivo de la microempresa**  
**Autor: Elaborado por la investigadora**

#### 2.1.5.2 VENTAJAS DE LA MICROEMPRESA

Concordando con lo que publica la página web <http://es.wikipedia.org/wiki/Microempresa>.

- Al igual que la pequeña y mediana empresa es una fuente generadora de empleos.
- Se transforman con gran facilidad por no poseer una estructura rígida.
- Son flexibles, adaptando sus productos a los cambios del Mercado.

#### **2.1.5.3 DESVENTAJAS DE LA MICROEMPRESA**

- Utilizan tecnología ya superada.
- Sus integrantes tienen falta de conocimientos y técnicas para una productividad más eficiente.
- Dificultad de acceso a crédito.
- La producción generalmente, va encaminada solamente al Mercado interno.

#### **2.1.5.4 RESPONSABILIDADES DE LA MICROEMPRESA**

- Prestar un servicio.
- Producir un bien económico.
- Perseguir un beneficio económico.
- Restituir los valores consumidos para poder continuar su actividad.
- Contribuir al progreso de la sociedad y desarrollo del bienestar social.

#### **2.1.5.5 EL FIN COMERCIAL**

- Satisfacer las necesidades del consumidor.
- Alcanzar utilidades económicas para el grupo.
- Relacionar el sector de producción con el de consumo. El sector de la producción es aquel que relaciona un bien transformando, la materia prima en un producto final para su consumo. El sector del



consumo está formado por el núcleo familiar que adquiere el producto final para satisfacer sus necesidades.

#### **2.1.5.6 MICROEMPRESA FIGUEROA**

##### **Características:**

La Microempresa "FIGUEROA": Es una organización dedicada a la producción agrícola especialmente de papas en un 60% y el otro 40 % se dedica a la producción pecuaria, la misma que está formada por el señor Juan Figueroa con el apoyo de toda su familia.

El contrato del personal varía de acuerdo a la etapa en la que se encuentre la producción, como por ejemplo para la preparación del suelo se cuenta solamente con 5 trabajadores repartidos dependiendo a sus capacidades. Para la siembra se cuenta con diez trabajadores, para el mantenimiento del terreno se necesitan más o menos 5 trabajadores, para el cultivo son 5 trabajadores y para la cosecha más o menos unos 30 trabajadores.

Aparte del jornal los trabajadores reciben alimentación y algunos otros beneficios más.

La finca está ubicada en: La Provincia del Carchi, Cantón Montufar, Parroquia Piartal.

La producción de papas se la realiza constantemente, pero no se la cultiva mucho en los meses de verano (Enero, Febrero) por sequías (falta de agua), la cual es considerada como materia prima indirecta, por lo tanto baja la producción.

Las papas producidas en esta finca se la comercializan a los intermediarios más cercanos de la zona, como San Gabriel, Ibarra y ellos la distribuyen a las diferentes provincias del país.

### **2.1.6 ACTIVIDAD AGRÍCOLA**

Según RHESE, Carlos, Manual de Contabilidad Agropecuaria, cuarta edición. Selección Contable.(2010:04,05,06).

**“La actividad agrícola sigue siendo la más importante de la economía nacional, por la contribución al producto interno bruto, como generador de divisas y como principal fuente de trabajo”**

#### **2.1.6.1 Objetivo de la contabilidad agrícola**

La Administración en una empresa agropecuaria busca respuestas a las siguientes problemáticas:

¿Qué producir?

¿Cómo producir?

¿Cuándo producir?

Para tener un panorama respecto a esas tres interrogantes los empresarios necesitan de información correcta y oportuna, de cómo se están moviendo los mercados internos y externos para proyectarse sobre qué se va a producir y a que costos.

El Administrador obtiene esta información a través del sistema de contabilidad agropecuaria, la que pone a disposición del empresario para que se tomen las decisiones más acertadas y oportunas.

Debido a que en la agricultura los cambios en el mercado son frecuentes, el productor debe contar con técnicas de investigación y proyecciones que le faciliten hacer con frecuencia, modificaciones en los procesos de producción. El conocer cuáles son los propios costos de producción, la proyección y diversificación de nuevos cultivos, le ayuda a tomar mejores decisiones a la hora de determinar que les es más rentable producir.

### **2.1.8 CONTABILIDAD.**

Concordando con Orozco Cadena José en su Obra Contabilidad General Teórica y Práctica Aplicada a la Legislación Nacional (2002; 01):

La contabilidad general es una técnica que se ocupa de registrar, clasificar y resumir las operaciones mercantiles de un negocio con el fin de demostrar sus resultados. Por consiguiente, los gerentes o directores a través de la contabilidad podrán orientarse sobre el curso que siguen sus negocios mediante datos contables y estadísticos. “Se puede conceptuar a la contabilidad como un campo especializado de las ciencias administrativas que se sustenta en principios y procedimientos generalmente aceptados, destinados a cumplir con los objetivos de análisis, registro y control de las transacciones en operaciones relacionadas por una empresa o institución en funcionamiento, con las finalidades informar e interpretar la situación económico – financiera y los resultados operacionales alcanzados en cada periodo o ejercicio contable, durante toda la existencia permanente de la entidad.

**“Se puede conceptuar a la contabilidad como un campo especializado de las ciencias administrativas que se sustenta en principios y procedimientos generalmente aceptados, destinados a cumplir con los objetivos de análisis, registro y control de las transacciones en operaciones relacionadas por una empresa o institución en funcionamiento, con las finalidades informar e interpretar la situación económico – financiera y los resultados operacionales alcanzados en cada periodo o ejercicio**

**contable, durante toda la existencia permanente de la entidad”.**

Por ende la contabilidad general es una ciencia y una técnica para la recopilación de información económica – financiera de la empresa la cual aporta información de utilidad para el proceso de toma de decisiones económicas. Esta disciplina estudia el patrimonio y presenta los resultados a través de estados contables o financieros.

#### **2.1.8.1 PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS (PCGA)**

Concordando con lo que plantea el Manual Legal para el Contador (pg.11). Los principios de contabilidad vigentes en el Ecuador están divididos en tres grupos.

Principios Básicos.- Son aquellos que se consideran fundamentales por cuanto orientan la acción de la profesión contable.

Principios Esenciales.- Tienen relación con la contabilidad financiera en general y proporcionan las bases para la formulación de otros principios.

Principios Generales de Operación.- Son los que determinan el registro, medición y presentación de la información financiera.

##### **2.1.8.1.1 PRINCIPIOS BÁSICOS**

Concordando con lo que plantea el Manual Legal para el Contador (pg.11).

Los siguientes constituyen las características contables básicas que deben considerarse en la aplicación de los principios contables.

Ente contable.- El ente contable lo constituye la empresa como entidad que desarrolla la actividad económica. El campo de acción de la contabilidad financiera, es la actividad económica de la empresa.

Equidad.- La contabilidad y la información deben basarse en el principio de equidad, de tal manera que el registro de los hechos económicos y su información se basen en la igualdad para todos los sectores sin preferencia para ninguno en particular.

Medición de Recursos.- La contabilidad y la información financiera se fundamentan en los bienes materiales e inmateriales que poseen valor económico y por tanto susceptible de ser valuados en términos monetarios. La contabilidad financiera se ocupa por tanto, en forma especial, de la medición de recursos y obligaciones económicas y los cambios operados en ellos.

Período de tiempo.- La contabilidad financiera provee información acerca de las actividades económicas de una empresa por períodos específicos, los que en comparación con la vida misma de la empresa, son cortos.

Las actividades continuas de la empresa son segmentadas con el fin de que la correspondiente información pueda ser preparada y presentada periódicamente.

Esencia sobre la forma.

La contabilidad y la información financiera se basan en la realidad económica de las transacciones. La contabilidad financiera enfatiza la sustancia o esencia económica del evento.

Continuidad del ente contable.

Los principios contables parten del supuesto de la continuidad de las operaciones del ente contable, empresa en marcha, a menos que se indique lo contrario, en cuyo caso se aplicarán técnicas contables de

reconocido valor, en atención a las particulares circunstancias del momento.

Medición en términos monetarios.

La contabilidad financiera cuantifica en términos monetarios los recursos, las obligaciones y los cambios que se producen en ellos.

La unidad monetaria de medida para la contabilidad y para la información financiera en la República del Ecuador es el dólar.

Estimaciones.- Debido a que la contabilidad financiera involucra asignaciones o distribuciones de ciertas partidas, entre períodos de tiempo relativamente cortos de actividades complejas y conjuntas, es necesario utilizar estimaciones o aproximaciones.

Acumulación.- La determinación de los ingresos periódicos y de la posición financiera depende de la medición de recursos y obligaciones económicas y sus cambios a medida que estos ocurren, en lugar de simplemente limitarse a registro de ingresos y pagos en efectivo.

Precio de intercambio.- Las mediciones de la contabilidad financiera están principalmente basadas en precios a los cuales los recursos y obligaciones económicas son intercambiados. La medición en términos monetarios esta basada primordialmente en los precios de intercambio.

Juicio o criterio. Las estimaciones, imprescindiblemente usadas en la contabilidad involucran una importante participación del juicio o criterio de profesional contable.

Uniformidad.

Los principios de contabilidad deben ser aplicados uniformemente de un período a otro. Cuando por circunstancias especiales se presenten cambios en los principios técnicos y en sus métodos de aplicación deben

dejarse constancia expresa de tal situación, a la vez que informar sobre los efectos que causen en la información contable.

#### Clasificación y contabilización.

Las fuentes de registro de los recursos, de las obligaciones y de los resultados son hechos económicos cuantificables que deben ser convenientemente clasificados y contabilizados en forma regular y ordenada, esto facilita el que pueda ser comprobable o verificable.

#### **2.1.8.1.2 PRINCIPIOS ESENCIALES**

Concordando con lo que plantea el Manual Legal para el Contador (pg.11)

Especifican el tratamiento general que debe aplicarse al reconocimiento y medición de hechos ciertos que afecten la posición financiera y los resultados de las operaciones de las empresas.

Delimitación de los resultados.- En contabilidad financiera, la determinación de los resultados, es el proceso de identificar, medir y relacionar los ingresos, costos y gastos de una empresa por un período contable determinado. Los ingresos de un ejercicio generalmente se determinan en forma independiente, mediante la aplicación del principio de realización.

Los costos y gastos se determinan mediante la aplicación de los principios del reconocimiento de ellos, en base a la relación que existe entre el costo histórico y el correspondiente ingreso determinado independientemente.

Desde el punto de vista de la determinación de los resultados, los costos están divididos en:

- Expirados y que se convierten en gastos.
- Aquellos que están relacionados con períodos futuros y son mostrados como activos en el balance general.

Registro Inicial.- El principio para el registro inicial de los activos y pasivos es fundamental en la contabilidad financiera porque determina:

- La información que debe registrarse en el proceso contable.
- El momento de registro.
- Las cantidades a las cuales se registran los activos, pasivos y cuentas de resultados.

Realización.- El ingreso es reconocido usualmente cuando los activos son vendidos o los servicios son prestados, siendo esta la base de medición del principio de realización.

El ingreso se considera realizado en los siguientes casos:

- En la fecha de otorgamiento de la escritura pública o documento privado, si es el caso.
- Cuando existen modalidades específicas inherentes a una venta o ingresos como tal.
- En los demás casos, se tomara en cuenta la fecha del documento en el conste el derecho al cobro.

### **2.1.8.1.3 PRINCIPIOS GENERALES DE OPERACIÓN**

Concordando con lo que plantea el Manual Legal para el Contador (pg.11)

Los principios generales de operación guían la selección y medición de los acontecimientos en la contabilidad, así como también la presentación de la información a través de los estados financieros.

Principios de Selección y Medida

Registro de intercambios.- Los intercambios entre la empresa y otras entidades son generalmente registrados cuando las transacciones o transferencias de recursos, obligaciones han ocurrido y los servicios han sido prestados.



Precios de intercambios.- Los efectos de los intercambios en activos, pasivos y resultados son medidos a los precios establecidos en tales actos.

Adquisición de activos.- Los recursos en intercambio se registran como activos en la empresa. Algunos activos que no son llevados a períodos futuros son cargados a gastos.

Venta de activos.- Las disminuciones en activos se registran cuando son entregados en intercambio.

Obsolescencia.- Las reducciones en el valor de las instalaciones productivas, causadas por obsolescencia debido a cambios tecnológicos u otras causas, usualmente se reconocen sobre el saldo del valor de las instalaciones. Cuando las instalaciones productivas se convierten en inservibles o carecen de valor, se reconoce una pérdida total.

Principios que determinan los efectos sobre los activos, pasivos, patrimonio y cuentas de resultados.

Partida doble.- Cada hecho u operación que se registre afectará por lo menos, a dos partidas en los registros de la contabilidad, en base al sistema de registro por partida doble y al principio de que no hay deudor sin acreedor o viceversa.

Aumento en los activos.

Los aumentos de los activos provenientes de:

Intercambio en los cuales se adquieren activos.

Inversiones de activos en la empresa, por parte de sus propietarios.

Transferencia no recíproca de activos en una empresa, por personas ajenas a ella.

Transferencia de costos a diferentes categorías de activos en la producción.

Aumentos ocasionales en el importe asignado a activos producidos.

Disminución de los activos.

La disminución en los activos proviene de:

Intercambios en los cuales se dispone de los activos.

Retiros de activos de la empresa, por parte de su propietario.

Acontecimientos externos, a más de las transferencias, que reducen el precio de mercado o la utilización de los activos.

Transferencias o distribuciones de costos a diferentes categorías de activos o gastos de producción.

Casos fortuitos.

Aumento en los pasivos

Se producen en los siguientes casos:

Intercambios en los cuales se incurre en una deuda.

Cuando se incurre en una deuda y no hay transferencia recíproca.

Cuando hay transferencias entre las empresas y sus dueños, decisión el reparto de dividendos en efectivo.

Disminución en los pasivos.

La disminución en los pasivos se presenta:

En los intercambios en los cuales se reducen los pasivos.

En las transferencias entre la empresa y sus dueños.

Aumentos en el patrimonio.

Se presenta en los siguientes casos:

Inversión de los dueños de la empresa.

Resultado neto de todos los ingresos y gastos reconocidos durante un período.

Por ajustes de períodos anteriores.

Disminución en el patrimonio

Son el producto de:

Transferencias de una empresa a sus dueños, dividendos, adquisiciones de acciones, reducciones de capital.

Pérdida neta de un período.

Por ajustes en períodos anteriores.

Origen de los gastos.

Intercambios

Transferencias

Acontecimientos externos que no involucran transferencia.

Producción

Casos fortuitos.

### **2.1.8.2 CONTABILIDAD AGRÍCOLA.**

Según Enrique Ballesteros (2006; 08,14)

**“La contabilidad agrícola es una rama de la contabilidad general se especializada y su contabilización se realiza de la misma manera que la contabilidad de costo industrial.**

**En otras palabras es el registro y ordenamiento de la información de las transacciones practicadas en unidades económicas dentro de las empresas agropecuarias con el objeto de cuantificarlas para tomar decisiones de carácter administrativo”.**

El uso de la contabilidad en las empresas agropecuarias cualquiera que sea la importancia de su explotación, permitirá obtener una mayor comprensión del resultado económico y a la vez un mejor conocimiento para determinar, si debe seguir en su cultivo actual, diversificarlo, combinarlo y/o arrendar la tierra. También es aplicable a otros fines tales como obtener información necesaria y correcta para cumplir con los requisitos del pago de impuestos; planificar el mejoramiento de la infraestructura de la finca, tener conocimiento sobre la gestión empresarial y la rentabilidad del negocio, de acuerdo a los beneficios obtenidos en la explotación. Así mismo, muestra la información necesaria para reunir los requisitos solicitados por los entes financieros para el trámite de créditos.

En las empresas agrícolas además de conocer los mecanismos para determinar los costos de producción, se debe tener un sistema que pueda señalar las faltas y los errores a fin de que sea posible corregirlos y evitar sus repeticiones señalando en monedas y cantidades unitarias cual será el futuro de la empresa. La actividad agrícola sigue siendo una de las más importantes en la economía nacional, por la contribución al producto interno bruto, como generador de divisas y fuente de trabajo.

La valoración de los productos Agrícolas es uno de los principales problemas de la contabilidad por la complejidad de cada proceso, es por ello que es común que las empresas agrícolas usen el sistema de costeo estándar, el cual permite cuantificar el costo que se origina en cada proceso hasta la obtención del producto final. Para ello se toma en todos los factores que influyan en cada proceso y lo clasifica según lo elaborado con el proceso que se está efectuando.

### **2.1.8.3 LA CONTABILIDAD AGROPECUARIA Y SU IMPORTANCIA**

Según con RHESE, Carlos, Manual de Contabilidad Agropecuaria, cuarta edición. Selección Contable (2010:08).

**“La contabilidad agropecuaria es el punto de partida para obtener la información confiable sobre el entorno que involucra al proceso de la producción, estableciendo adecuados controles y reuniendo una adecuada información que sirva a éste para la toma de decisiones. Todo sector agropecuario debe hacer uso de la contabilidad, cualquiera que sea la importancia de su explotación, ya que así obtendría una mayor comprensión del resultado económico y a la vez tiene un mejor conocimiento para determinar si debe seguir en su cultivo actual, diversificarlo, combinarlo o arrendar la tierra”**

La contabilidad agropecuaria se aplica también a otros fines tales como obtener información necesaria y correcta para cumplir con los requisitos del pago del impuesto de la renta; ayudar al finquero a planificar el mejoramiento de la infraestructura de su finca, con lo que éste tendrá mayor conocimiento sobre la gestión empresarial y la rentabilidad del negocio, de acuerdo a los beneficios obtenidos en la explotación. Asimismo, obtiene la información necesaria para hacer comparaciones entre periodos y determinar si ha habido errores que en el futuro pueden ser corregidos de acuerdo a las experiencias vividas, brindar la información necesaria para reunir los requisitos solicitados por los entes financieros para el trámite de créditos.

#### **2.1.8.4 Las dificultades de la Contabilidad Agropecuaria.**

Según con RHESE, Carlos, Manual de Contabilidad Agropecuaria, cuarta edición. Selección Contable (2010:08).

La aplicación de los principios de contabilidad a las actividades agropecuarias plantea una serie de dificultades específicas a este tipo de actividad económica:

- El crecimiento normal de los animales que se poseen, lo cual implica cambios de valor, además debe considerarse el destino

que se le dé a los animales. Según el destino, pueden ser considerados como factores de producción o como productos. Si una ternera se vende para producción de carne, es un producto, si se mantiene para convertirse en vaca lechera es un factor de producción. Pero también puede cambiar de destino en función de su crecimiento. Por ejemplo, después de una vida útil como vaca lechera, se puede convertir en un producto como animal de desecho.

- Dificultad para identificar los gastos e ingresos familiares de los gastos e ingresos de la empresa.
- La actividad agropecuaria depende de ciertos factores difícilmente controlados por el hombre, entre ellos los climáticos.
- La valoración del costo de producción de los cultivos en tierra o en proceso dependen de la etapa de desarrollo del cultivo.
- El consumo directo de producto y la no remuneración monetaria del trabajo diario.
- La combinación de la agricultura y la ganadería que dificulta la determinación del costo de las actividades.
- Existencia de mano de obra familiar.

#### **2.1.8.5 El control interno como herramienta fundamental contable y controladora de las organizaciones**

La importancia de tener un buen sistema de control interno en las organizaciones, se ha incrementado en los últimos años, esto debido a lo práctico que resulta al medir la eficiencia y la productividad al momento de implantarlos; en especial si se centra en las actividades básicas que ellas realizan, pues de ello dependen para mantenerse en el mercado. Es bueno resaltar, que la empresa que aplique controles internos en sus

operaciones, conducirá a conocer la situación real de las mismas, es por eso, la importancia de tener una planificación que sea capaz de verificar que los controles se cumplan para darle una mejor visión sobre su gestión.

Por consiguiente, el control interno comprende el plan de organización en todos los procedimientos coordinados de manera coherente a las necesidades del negocio, para proteger y resguardar sus activos, verificar su exactitud y confiabilidad de los datos contables, así como también llevar la eficiencia, productividad y custodia en las operaciones para estimular la adhesión a las exigencias ordenadas por la gerencia. De lo anterior se desprende, que todos los departamentos que conforman una empresa son importantes, pero, existen dependencias que siempre van a estar en constantes cambios, con la finalidad de afinar su funcionabilidad dentro de la organización.

Siendo las cosas así, resulta claro, que dichos cambios se pueden lograr implementando y adecuando controles internos, los cuales sean capaces de salvaguardar y preservar los bienes de un departamento o de la empresa.

Dentro de este orden de ideas, (Catácora, 1996:238), expresa que el control interno:

**“Es la base sobre el cual descansa la confiabilidad de un sistema contable, el grado de fortaleza determinará si existe una seguridad razonable de las operaciones reflejadas en los estados financieros. Una debilidad importante del control interno, o un sistema de control interno poco confiable, representa un aspecto negativo dentro del sistema contable”.**

En la perspectiva que aquí adoptamos, podemos afirmar que un departamento que no aplique controles internos adecuados, puede correr

el riesgo de tener desviaciones en sus operaciones, y por supuesto las decisiones tomadas no serán las más adecuadas para su gestión e incluso podría llevar al mismo a una crisis operativa, por lo que, se debe asumir una serie de consecuencias que perjudican los resultados de sus actividades.

Después de revisar y analizar algunos conceptos con relación al control, se puede decir que estos controles nos permite definir la forma sistemática de como las empresas han visto la necesidad de implementar controles administrativos en todos y cada uno de sus operaciones diarias. Dichos controles se deben establecer con el objeto de reducir el riesgo de pérdidas y en sus defectos prever las mismas.

Sea cual sea la aplicación del control que se quiere implementar para la mejora organizativa, existe la posibilidad del surgimiento de situaciones inesperadas. Para esto es necesario aplicar un control preventivo, siendo estos los que se encargaran de ejecutar los controles antes del inicio de un proceso o gestión administrativa. Adicionalmente, se cuentan con controles de detección de los cuales se ejecutan durante o después de un proceso, la eficacia de este tipo de control dependerá principalmente del intervalo de tiempo transcurrido entre la ejecución del proceso y la ejecución del control. Para evaluar la eficiencia de cualquier serie de procedimiento de control, es necesario definir los objetivos a cumplir.

Una vez que el sistema está operando, se requiere de una previsión sobre una base de pruebas para ver si los controles previstos están operando como se planeó. Por esto el control interno no puede funcionar paralelamente al sistema, por estar estos íntimamente relacionados, es decir, funcionan como un todo, para lograr el objetivo establecido por la organización.

Entrando más de lleno en el tema central, el control interno es todo un sistema de controles financieros utilizados por las empresas, y



además, lo establece la dirección o gerencia para que los negocios puedan realizar sus procesos administrativos de manera secuencial y ordenada, con el fin de proteger sus activos, salvaguardarlos y asegurarlos en la medida posible, la exactitud y la veracidad de sus registros contables; sirviendo a su vez de marco de referencia o patrón de comportamiento para que las operaciones y actividades en los diferentes departamentos de la organización fluyan con mayor facilidad.

Tomando en cuenta que el control interno va a servir como base o instrumento de control administrativo, y que igualmente abarca el plan de organización, de

Asimismo, el concepto de control interno emitido por (Redondo, 1993:267),

**El control interno: “se debe hacer un estudio y una evaluación adecuada de control interno existente, como base para determinar la amplitud de las pruebas a las cuales se limitarán los procedimientos de auditorías”.**

Tomando en cuenta los distintos conceptos de control interno pueden dividirse en dos grandes grupos:

Administrativos y Contables. En cuanto al administrativo, es el plan de organización, y todos los métodos que facilitan la planeación y control de la empresa (planes y presupuestos). Con relación al contable, se puede decir que comprende de métodos y procedimientos relacionados con la autorización de transacciones, tal es el caso de los registros financieros y contables.

Dentro de esta perspectiva (Catácora, 1996:238), señala que:

**“Un sistema de control interno se establece bajo la premisa del concepto de costo/beneficio. El postulado principal al establecer el control interno diseña pautas de control cuyo beneficio supere el costo para implementar los mismos”.**

Es notorio manifestar, que el control interno tiene como misión ayudar en la consecución de los objetivos generales trazados por la empresa, y esto a su vez a las metas específicas planteadas que sin duda alguna mejorará la conducción de la organización, con el fin de optimizar la gestión administrativa.

Sin embargo sobre este punto, es importante señalar que, para que un control interno rinda su cometido, debe ser: oportuno, claro, sencillo, ágil, flexible, adaptable, eficaz, objetivo y realista. Todo esto tomando en cuenta que la clasificación del mismo puede ser preventiva o de detección para que sea originaria. El control interno contable representa el soporte bajo el cual descansa la confiabilidad de un sistema contable. Un sistema de control interno es importante por cuanto no se limita únicamente a la confiabilidad en la manifestación de las cifras que son reflejadas en los estados financieros, sino también evalúa el nivel de eficiencia operacional en los procesos contables y administrativos.

El control interno en una entidad está orientado a prevenir o detectar errores e irregularidades, las diferencias entre estos dos es la intencionalidad del hecho; el término error se refiere a omisiones no intencionales, y el término irregular se refiere a errores intencionales. Lo cierto es que los controles internos deben brindar una confianza razonable de que los estados financieros han sido elaborados bajo un esquema de controles que disminuyan la probabilidad de tener errores sustanciales en los mismos.

Con respecto a las irregularidades, el sistema de control interno debe estar preparado para descubrir o evitar cualquier irregularidad que se relacione con falsificación, fraude o colusión, y aunque posiblemente los montos no sean significativos o relevantes con respecto a los estados financieros, es importante que estos sean descubiertos oportunamente,

debido a que tienen implicaciones sobre la correcta conducción del negocio.

En conclusión se puede decir, que la importancia que está adquiriendo el control interno en los últimos tiempos, a causa de numerosos problemas producidos por su ineficiencia, ha hecho necesario que los miembros de los consejos de administración asumieran de forma efectiva, unas responsabilidades que hasta ahora se habían dejado en manos de las propias organizaciones de las empresas. Por eso es necesario que la administración tenga claro en qué consiste el control interno para que pueda actuar al momento de su implantación. El control interno no tiene el mismo significado para todas las personas, lo cual causa confusión entre empresarios y profesionales, legisladores, etc. En consecuencia, se originan problemas de comunicación y diversidad de expectativas, lo cual da origen a problemas dentro de las empresas.

El control interno es un proceso integrado a los procesos, y no un conjunto de pesados mecanismos burocráticos añadidos a los mismos. Estos controles internos, son efectuados por el consejo de la administración, la dirección y el resto del personal de una entidad, con el objeto de proporcionar una garantía razonable para el logro de objetivos. El control interno es un proceso, es decir, un medio para alcanzar un fin y no un fin en sí mismo, lo llevan a cabo las personas que actúan en todos los niveles, no se trata solamente de manuales de organización y procedimientos, sólo puede aportar un grado de seguridad razonable y no la seguridad total para la conducción o consecución de los objetivos. Al hablarse del control interno como un proceso, se hace referencia a una cadena de acciones extendida a todas las actividades, inherentes a la gestión e integrados a los demás procesos básicos de la misma: planificación, ejecución y supervisión. Tales acciones se hallan incorporadas (no añadidas) a la infraestructura de la entidad, para influir en el cumplimiento de sus objetivos y apoyar sus iniciativas de calidad.

Palabras Claves: Control Interno, Sistema de Información, Sistema, Control, Globalización,

Estandarización de los Procesos, Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados, Planificación,

Organización, Dirección, Ejecución, Calidad, Resultados, Optimización del Tiempo.

#### **2.1.8.5 PERÍODO CONTABLE:**

Concordando con Enrique Ballesteros (2001; 08,14).

La necesidad de conocer los resultados de operaciones y la situación financiera de la entidad que tiene una existencia continua, obliga a dividir su vida en periodos convencionales.

Las operaciones y eventos así como sus efectos, susceptibles de ser cuantificados, se identifican con el periodo en el que ocurren; por tanto cualquier información contable debe indicar claramente el periodo al que se refiere. En términos generales los costos y gastos deben identificarse con el uso o consumo independientemente de la fecha en que se paguen; igual criterio debe aplicarse con los ingresos.

#### **2.1.8.6 VALUACIÓN AL COSTO:**

Concordando con Enrique Ballesteros (2001; 08,14).

El valor costo – adquisición o producción, constituye el criterio principal y básico de la valuación, que condiciona la formulación de los estados financieros llamados de “situación”, en correspondencia también con el concepto de “empresa en marcha”, razón por la cual norma adquiere el carácter de principio.

### **2.1.8.7 NEGOCIO EN MARCHA**

Concordando con Enrique Ballesteros (2001; 08,14).

Salvo indicación expresa en contrario se entiende que los estados financieros pertenecen a una “empresa en marcha”, considerándose que el concepto que informa la mencionada expresión, se refiere a todo organismo económico cuya existencia personal tiene plena vigencia y proyección futura.

### **2.1.8.8 PARTIDA DOBLE**

Es el principio fundamental de la Contabilidad, puesto que en una transacción siempre existe la dualidad, es decir vendedor – comprador; debe – haber; valores y servicios que ingresan y como contrapartida dinero que egresa o viceversa. Es la doble anotación que tiene cada transacción la parte real y la parte financiera, existe algo que se recibe y algo que se entrega en cada operación, sus principios básicos son: No hay sin acreedor o viceversa, para todo debe haber un haber.

### **2.1.8.9 UNIDAD MONETARIA**

Todas las transacciones contables deben expresarse en la moneda de libre circulación y aceptación en el país.

### **2.1.8.10 UNIFORMIDAD**

Los principios generales, cuando fuere aplicable y las normas particulares utilizadas para preparar los estados financieros de un determinado ente deben ser aplicados uniformemente de un ejercicio al otro. Debe señalarse por medio de una nota aclaratoria, el efecto en los estados financieros de cualquier cambio de importancia en la aplicación de los principios generales y de las normas particulares.

#### **2.1.8.11 REVELACIÓN SUFICIENTE**

La información contable presentada en los estados financieros debe contener, en forma clara y comprensible todo lo necesario para juzgar los resultados de operación y la situación financiera de la entidad.

#### **2.1.8.12 CONSISTENCIA**

Los usos de la información contable requieren que se sigan procedimiento de cuantificación que permanezca en el tiempo. La información contable debe ser obtenida mediante la aplicación el mismo principio y reglas particulares de cuantificación para, mediante la comparación de Estados Financieros de la entidad, conocer su evolución y, por medio de la comprobación de estados de otras entidades económicas, conocer su posición relativa.

#### **2.1.9 DOCUMENTOS COMERCIALES.**

Según José Vicente Vascones Arroyo (1980).

**Es el conjunto de ilustraciones que participan en una transacción mercantil, constituyen la constancia de las transacciones, proporcionan mayor grado de confiabilidad en caso de controversias”.**

##### **2.1.9.1 Importancia.**

Estos documentos son importantes para los auxiliares, se constituyen en un momento dado como pruebas en la verificación de datos durante el proceso contable o después, incluso para presentar determinados reclamos tanto del beneficiario como del perjudicado en casos legales.

### **2.1.9.2 Clasificación.**

Negociables, son aquellos que pueden convertirse en dinero en efectivo al momento de su presentación, tanto para pagar o respaldar una deuda.

Ejemplo: Cheque, Pagaré Letra de Cambio, Póliza de Acumulación, etc.

No negociables, son todos aquellos documentos auxiliares que nos sirven de apoyo en las transacciones comerciales efectuadas y registradas en los libros contables, nos permite establecer determinado orden en la organización de nuestras cuentas. Ejemplo: Recibo, Vale de Caja, Factura, Nota de Crédito Nota de Débito, Comprobante de Ingreso, Comprobante de Egreso, Rol de Pagos, Anticipo de Sueldo, Título de Propiedad, etc.

### **2.1.10 ASIENTOS CONTABLES**

Se denomina asiento contable a toda transacción comercial o mercantil, que se registra en el Diario General, con la aplicación de la PARTIDA DOBLE.

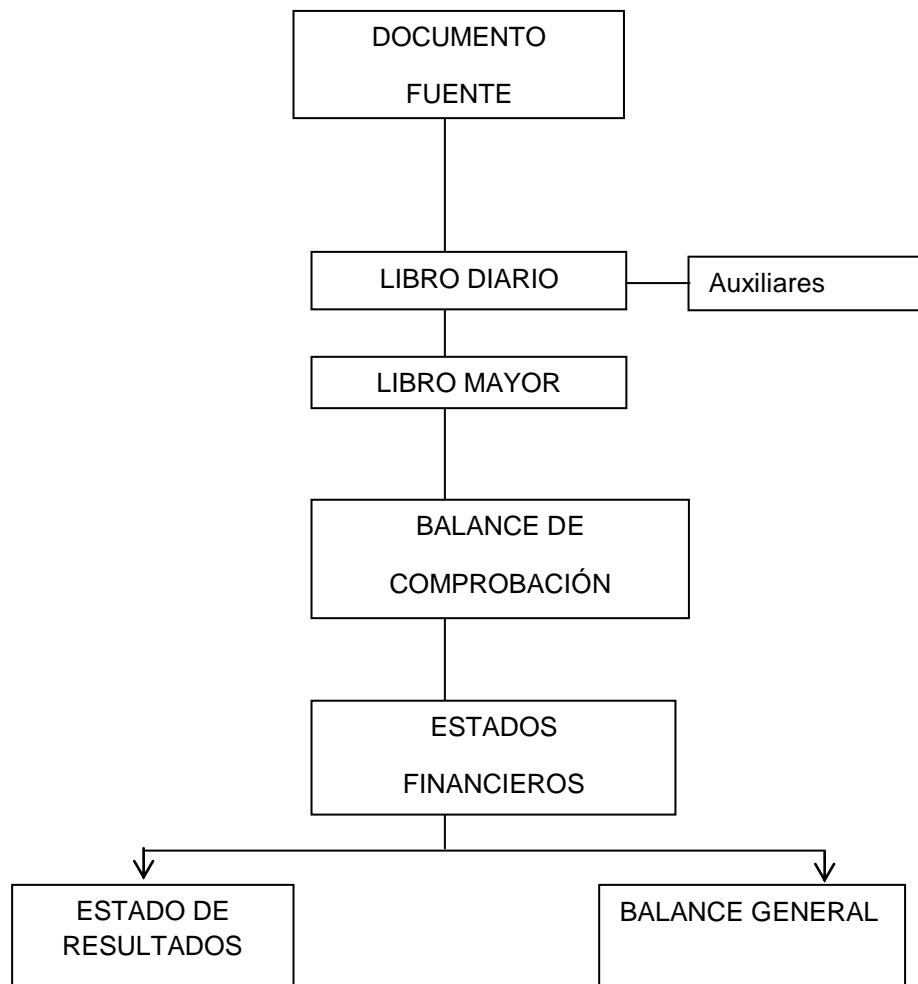
#### **2.1.10.1.- Clasificación de los asientos contables.**

**2.1.10.1.1 ASIENTOS SIMPLES.-** Es aquel asiento contable en el que consta o interviene solamente una cuenta deudora y una cuenta acreedora, es decir una parte real y una parte financiera.

**2.1.10.1.2 ASIENTOS COMPUESTOS.-** Es aquel en el que intervienen dos o más cuentas deudoras y dos o más cuentas acreedoras, es decir dos o más partes reales y dos o más partes financieras.

**2.1.10.1.3 ASIENTO MIXTO.-** Es aquel asiento en el que intervienen dos o más cuentas deudoras y una acreedora o viceversa, es decir dos o más partes reales y una financiera o viceversa

### 2.1.11 PROCESO CONTABLE





## **2.1.12 PRINCIPALES CUENTAS QUE INTERVIENEN EN LA CONTABILIDAD AGROPECUARIA**

### **2.1.12.1 ACTIVOS**

Concordando con lo que plantea la página web <http://asgconsultores.com/diccionario/letra/a.htm>.

Se considera activo a aquellos bienes que tienen un beneficio económico a futuro y se pueda gozar de los beneficios económicos que otorgue. Eso no significa que sea necesaria la propiedad ni la tenencia. Los activos son un recurso o bien económico propiedad de una empresa, con el cual se obtienen beneficios. Los activos de las empresas varían de acuerdo con la naturaleza de la actividad desarrollada.

#### **2.1.12.1.1 Activos corrientes**

Se entiende por activos corrientes aquellos activos que son susceptibles de convertirse en dinero en efectivo en un periodo inferior a un año. Ejemplo de estos activos además de caja y bancos, se tienen las inversiones a corto plazo, la cartera y los inventarios

#### **2.1.12.1.2 Activos Fijos**

Son ciertos bienes de naturaleza permanente necesarios para desarrollar las funciones de una empresa. La proporción del activo fijo con relación al capital no es el mismo en todas las empresas comerciales, mientras unas necesitan emplear la mayor parte del mismo en maquinarias, instalaciones, herramientas.

#### **2.1.12.1.3 Otros Activos**

Comprende aquellos bienes para los cuales no se mantiene una cuenta individual y no es posible clasificarlos dentro de las cuentas de

activo claramente definidas en el presente plan, tales como: antigüedades, pinturas, objetos de arte.

#### **2.1.12.2 PASIVO**

Concordando con lo que plantea <http://asgconsultores.com/diccionario/letra/a.htm>

Son todos los valores negativos, o sea, lo que la empresa debe y tiene que pagar a cualquier persona o entidad con excepción de su dueño. Son todas las deudas y obligaciones contraídas por la empresa.

##### **2.1.11.2.1 Pasivos Corrientes**

Cuentas por pagar a corto plazo, proveedores a corto plazo, documentos a corto plazo, arrendamiento financiero a corto plazo, cobros por cuenta ajena, otras cuentas por pagar, préstamos y sobregiros bancarios.

#### **2.1.12.3 EL CAPITAL SOCIAL**

Concordando con lo que plantea <http://asgconsultores.com/diccionario/letra/a.htm>

Es un recurso, pasivo que representa una deuda de la sociedad frente a los socios, originada por los aportes que éstos realizaron para el desarrollo de las actividades económicas contempladas en el objeto social. Esta cifra permanece invariable, salvo que se cumplan los procedimientos jurídicos establecidos para aumentar esta cifra o disminuirla.

#### **2.1.12.4 INGRESO**

Puede hacer referencia a las cantidades que recibe una empresa por la venta de sus productos o servicios y por otra puede hacer referencia al conjunto de rentas recibidas por los ciudadanos.

#### **2.1.12.5 GASTO**

Concordando con lo que plantea <http://asgconsultores.com/diccionario/letra/a.htm>

Un gasto por parte de la empresa lleva de la mano una disminución del patrimonio empresarial. Al percibir la contraprestación real, que generalmente no integra su patrimonio, paga o aplaza su pago, minorando su tesorería o contrayendo una obligación de pago, que integrará el pasivo.

##### **2.1.12.5.1 Gastos de Administración**

Conjunto de erogaciones incurridas en la dirección general de una empresa, en contraste con los gastos de una función más específica, como la de fabricación o la de ventas; no incluye la deducción de los ingresos. Las partidas que se agrupan bajo este rubro varían de acuerdo con la naturaleza del negocio, aunque por regla general, abarcan los sueldos y salarios, los materiales y suministros de oficina, la renta y demás servicios generales de oficina. Gastos normales de carácter corriente para el funcionamiento del Sector Central.

##### **2.1.12.5.2 Gastos de Venta**

Son los relacionados con la preparación y almacenamiento de los artículos para la Venta, la promoción de ventas, los Gastos en que se

incurre al realizar las ventas y, si no se tiene un departamento de reparto, también los Gastos por este concepto.

### **2.1.12.5.3 Gastos Financieros**

Aquellos en los que incurre un sujeto económico para la obtención, uso o devolución de capitales financieros puestos a su disposición por terceras personas.

### **2.1.12.6 COMPRAS**

Concordando con lo que plantea <http://asgconsultores.com/diccionario/letra/a.htm>

Es el sector encargado de negociar con los proveedores con el objetivo de conseguir los recursos necesarios.

También es una cuenta de movimiento utilizada por la contabilidad cuando la empresa utiliza el método global de contabilización en las compras de mercaderías.

### **2.1.12.7 FLETE EN COMPRAS**

Concordando con lo que plantea <http://asgconsultores.com/diccionario/letra/a.htm>

El costo de transporte que el comprador paga sobre una compra de mercancías se llama flete sobre compra. En contabilidad, el costo de un activo incluye todos los costos en que se incurre con el fin de que el activo esté listo para el uso que se pretende darle.

### 2.1.13 PLAN DE CUENTAS

Es un listado que presenta las cuentas necesarias para registrar los hechos contables. Se trata de una ordenación sistemática de todas las cuentas que forman parte de un sistema contable.

Para facilitar el reconocimiento de cada una de las cuentas, el plan de cuentas suele ser codificado. Este proceso implica la asignación de un símbolo, que puede ser un número, una letra o una combinación de ambos, a cada cuenta.

### 2.1.14 ANÁLISIS FINANCIERO

Los métodos de análisis financiero se consideran como los procedimientos utilizados para simplificar, separar o reducir los datos descriptivos y numéricos que integran los estados financieros, con el objeto de medir las relaciones en un solo periodo y los cambios presentados en varios ejercicios contables.

Así se puede apreciar en la Obra de Guía de Finanzas escrita por Guillermo L. Dumrauf (2003;02):

**“Las finanzas representan aquella arma de la Ciencia Económica que se ocupa de todo lo concerniente al valor. En el plano empresarial el ejecutivo financiero debe tomar normalmente dos decisiones básicas: las decisiones de inversión, relacionadas con la compra de Activos y las decisiones de financiamiento, vinculados a la obtención de fondos necesarios para la compra de dichos Activos”.**

Entre dichos elementos se debe considerar:

- El mantenimiento de registros de contabilidad que asienten las operaciones del ente de acuerdo a técnicas contables en forma sistemática, lógica y generalmente cronológica.

- Que dichos registros presenten aspectos formales que permitan suponer que no existen alteraciones efectuadas en su contenido.
- Que los registros contables se mantengan actualizados no existiendo atrasos considerables en las registraciones.
- Que exista concordancia entre los registros contables y respaldo documental.
- Que se mantengan archivos ordenados de los registros y su soporte documental, de forma tal que su acceso y cotejo sea posible de manera práctica al igual que el control de la secuencia numérica en los casos pertinentes.
- Que la técnica contable aplicada sea adecuada al esquema organizativo del ente.
- Que exista periodicidad y constancia en la información contable que se prepara en el ente”.

Por consiguiente los registros contables se realiza en los libros de contabilidad de un ente económico, con objeto de proporcionar los elementos necesarios para elaborar la información financiera del mismo lo cual es se suma importancia para visualizar las tendencias de la empresa. Una transacción dada y los informes contables, cualquiera sea el medio material utilizado.

#### **2.1.14.1 Registros contables:**

Según Mercedes Bravo Valdivieso en su Libro Contabilidad General (2002:06):

**“Se entiende por registros contables aquellos documentos o soportes en los cuales se escritura, archiva o expone información contable. Por lo tanto, constituyen registros contables todos los elementos de registración”.**

#### **2.1.14.2 Herramientas análisis financiero:**

Existen diversas conceptualizaciones acerca del análisis financiero como Gerardo Guajardo Cantú nos da a entender en su manifiesto titulado Contabilidad Financiera (2004; 162):

**“Las Herramientas de Análisis Financiero consiste en estudiar la información que contiene los Estados financieros básicos por medio de indicadores y metodologías plenamente aceptadas por la comunidad Financiera, con el objetivo de tener una base solida y analítica para la Toma de Decisiones. Las herramientas de análisis financiero se llevan a cabo mediante el empleo de métodos, mismos que pueden ser horizontales y verticales. Los métodos horizontales permiten el análisis comparativo de los estados financieros. Los métodos verticales son efectivos para conocer las proporciones de los diferentes conceptos que conforman los estados financieros”.**

Las herramientas de análisis financiero, a través de los índices financieros permitirán controlar la marcha de la empresa desde la perspectiva de las finanzas, permitiendo ejercer acciones correctivas que reviertan o que no causen inestabilidad en su funcionamiento normal de la misma.

#### **2.1.14.3 Estados financieros:**

Bernard J. Hangadon Jr, Armando Múnera Cárdenas en su Obra Principios de Contabilidad (1984;506):

**“Los Estados Financieros son el resultado final del proceso contable; son los medios por los cuales se pueden apreciar los asuntos financieros de una empresa con respecto bien sea a su posición en una fecha determinada (el Balance General), o bien sus realizaciones a través de un período de tiempo (el Estado de Rentas y Gastos)”.**

Los dueños y gerentes de negocios necesitan tener información financiera actualizada para tomar las decisiones correspondientes sobre

sus futuras operaciones. La información financiera de un negocio se encuentra registrada en las cuentas del mayor. Sin embargo, las transacciones que ocurren durante el período fiscal alteran los saldos de estas cuentas. Los cambios deben reportarse periódicamente en los estados financieros.

#### **2.1.14.4 Contenido de los estados financieros**

**a.** Hechos registrados, tales como: Compras, ventas, pagos, cobros, efectivo en Caja o en bancos, total de “Cuentas por Cobrar”, de activos Fijos, de deudas, etc.

**b.** Una aplicación de los principios y convencionalismos contabilísticos, en cuanto a procedimientos, evaluaciones, supuestos, determinación de depreciaciones, amortizaciones, agotamientos, etc.

**c.** Apreciaciones y juicios personales en lo referente a: Cuentas incobrables, valuación de inventarios e intangibles, calificación de gastos capitalizables, vida útil de los Activos Fijos y su valor de rescate, entre otros”.



## 2.2 POSICIONAMIENTO TEÓRICO PERSONAL

Para el análisis de la situación económica de la Microempresa Figueroa se estructuró en base al marco teórico fundamentada en los aspectos **filosóficos** que considera al hombre como ser universal, que su progreso como persona lo realiza a través de la educación; **psicológicos** ya que debido al aprendizaje existe un cambio de conocimientos, de comprensión y por ende de actitud; **pedagógicos**, basados en la teoría de aprendizaje Significativo que dice: “para que haya el aprendizaje, el educador parte de las experiencias o conocimientos previos del estudiante de una manera lógica y sustancial, a tal punto que el sujeto forma una estructura mental propia”, y la teoría constructivista que prioriza los dos atributos principales: la organización y la adaptación lo que significa que, el ser humano asimila ideas, las organiza y construye un nuevo conocimiento adaptando a sus necesidades.

Hombres y mujeres de este sector se han destacado por ser humildes y trabajadores por lo que se ha visto la necesidad de contribuir con su desarrollo mediante la elaboración de una propuesta de contabilidad agropecuaria para la microempresa “Figueroa” el que es un aporte técnico muy importante para el desarrollo económico de la misma.

### 2.3 GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Asiento:** Consiste en registros cada transacción en cuentas deudoras que reciben valores y en cuentas acreedoras que entregan valores, aplicando el principio de la Partida doble no hay deudor sin acreedor, ni acreedor si deudor.

**Balance:** Permite resumir la información contenido en los registros realizados en el libro diario y en el libro mayor, a la vez que permite comprobar la exactitud de los mencionados registros. Verifica y demuestra la igualdad numérica entre el debe y el haber.

**Certeza:** Conocimiento seguro y claro de algo, firme adhesión de la mente a algo conocible, sin temor de error.

**Comerciante:** Llámese comerciante a la persona, natural o jurídica que teniendo capacidad para contratar, hace del comercio su profesión habitual.

**Divisas.-** Expresión verbal que formula un pensamiento, un ideal, una forma de conducta, que una persona o un grupo de personas asumen como norma.

**Empirismo.-** Conocimiento que se origina desde la experiencia. Sistema filosófico basado fundamentalmente en los datos de la experiencia.

**Engendrar.-** Procrear, propagar la propia especie. Causar, ocasionar, formar.

**Epistemológica.-** Doctrina de los fundamentos y métodos del conocimiento científico.

**Esbozo.-** Aquello que puede alcanzar mayor desarrollo y extensión.

**Espectro.-** El que no presenta interrupción alguna en su distribución.

**Factura.-** Relación de los objetos o artículos comprendidos en una venta, remesa u otra operación de comercio

**Finca.-** Gran extensión de terreno destinada a la crianza, mantenimiento de ganado y cultivos agropecuarios.

**Ganado:** Se le denomina así a los a una especie de animales, a la hembra vaca, al macho toro o semental, a las crías de las vacas terneros, y a los jóvenes vaconas.

**Implementar:** Poner en funcionamiento, aplicar métodos, medidas, etc. para llevar algo a cabo.

**Incidencia.-** Acontecimiento que sobreviene en el curso de un asunto o negocio y tiene con él alguna conexión. Número de casos ocurridos.

**Labranza..** Cultivo de los campos, Hacienda de campo o tierras de labor.

**Pertinente.-** Pertenece o correspondiente a algo. Que viene a propósito.

**Proposiciones.-** Expresión de un juicio entre dos términos, sujeto y predicado, que afirma o niega este de aquel, o incluye o excluye el primero respecto del segundo.

**Psíquico.-** Pertenece o relativo a las funciones y contenidos psicológicos.

**Sustentabilidad.-** Que se puede mantener o defender con razones.

**Vector.-** Agente que transporta algo de un lugar a otro.

## 2.5 MATRIZ CATEGORIAL

CONCEPTO	CATEGORIAS	DIMENSIÓN	INDICADOR
La microempresa es aquella empresa que opera una persona natural o jurídica bajo cualquier forma de organización o gestión empresarial	MICROEMPR ESA	Procesos Conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Teorías</li> <li>○ Técnicas</li> </ul>
Punto de partida para obtener la información confiable sobre el entorno que involucra al proceso de la producción.	CONTABILIDAD AGROPECUARIA	Procesos	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Autonomía</li> <li>○ Liderazgo</li> <li>○ Informes</li> <li>○ evaluación</li> </ul>
Descripción detallada, realización de métodos personales, y análisis de planes de estudio.	METODOLOGÍA	Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Teorías</li> </ul>

## **CAPÍTULO III**

### **3. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **3.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN**

##### **3.1.1 La investigación de campo**

Se trabajó en el lugar donde se desarrollan las diferentes actividades, para solucionar el problema que se presenta en la Microempresa “Figuroa”.

##### **3.1.2 La investigación bibliográfica**

Bibliográfica porque se recopiló datos mediante información de fuentes bibliográficas, investigación que se recopiló mediante el internet para poder fundamentar el marco teórico del trabajo de grado.

##### **3.1.3 Investigación exploratoria**

Constituye una investigación preliminar en la que realizó la observación inmediata del área y de los elementos constitutivos de lo que se estudió.

##### **3.1.4 Investigación propositiva**

Esta consiste en sugerir una propuesta al obtener los resultados de la investigación realizada a través de las encuestas y entrevistas al propietario.

## **3.2 MÉTODOS**

### **3.2.1 Método científico**

El método científico es el procedimiento ordenado y lógico para poder descubrir los conocimientos verdaderos de una ciencia, y serán los medios científicos del cual tome como referencia para llegar a los objetivos planteados.

El método científico no solamente me ayudó a descubrir los hechos de la investigación sino también a explicarlos.

### **3.2.2 Método inductivo**

Por cuanto se parte de casos particulares para descubrir el principio general que los rige. Se basa en la experiencia, en la observación de los hechos

### **3.2.3 Método deductivo**

Procede de lo general a lo particular es decir que presenta conceptos y principios, definiciones o afirmaciones de las cuales se extrae conclusiones y consecuencias.

### **3.2.4 Método estadístico**

Este método se utilizó en la recopilación, procesamiento e interpretación de datos obtenidos a través de las encuestas que se realizó al dueño y trabajadores de la “Microempresa Figueroa”

### **3.3 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS**

Para el desarrollo de este trabajo se utilizó las siguientes técnicas e instrumentos de investigación:

#### **3.3.1 La Encuesta**

Se utilizó esta técnica cuantitativa que consiste en recolectar información de todo cuanto se desea investigar, para ello se elaboro un cuestionario que fue aplicado a todo los trabajadores y dueño de la Microempresa “Figuroa”.

#### **3.3.2 La entrevista**

Para este trabajo se utilizó la ficha de entrevista la misma que fue diseñada y planificada con preguntas sobre el tema objeto de la investigación y fue aplicada al propietario de la microempresa Figuroa.

### **3.4 Población**

La presente investigación se la realizó en la Microempresa “Figuroa” de la comunidad El Rosal, Parroquia Piartal, Cantón Montufar, Provincia del Carchi, la corporación cuenta con trabajadores del sector y sus propios predios.

### **3.5 Muestra**

En vista de que es pequeña la cantidad poblacional con la cual se trabajó en la investigación no es necesario calcular la muestra.

## **CAPÍTULO IV**

### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS**

En el análisis e interpretación constan los resultados de la entrevista aplicada al propietario, y las encuestas a los empleados y trabajadores de la Microempresa Figueroa con la cual me permitió plantear las conclusiones y recomendaciones que se constituyeron a información base para construir la propuesta de solución al problema detectado.

#### **ENTREVISTA DIRIGIDA AL Sr. JUAN FIGUEROA PROPIETARIO DE LA MICROEMPRESA.**

El propietario manifiesta que tiene un nivel bajo de conocimiento con respecto a la contabilidad y su proceso, porque no ha recibido ninguna capacitación con respecto a este tema.

Además el, no ha recibido capacitación profesional en contabilidad pero el con su experiencia supervisa el trabajo de los trabajadores, archiva facturas, nota de venta, y entre otros documentos, realiza trámites bancarios, cuida la producción ganadera y agrícola

El propietario de la Microempresa desearía conocer aspectos importantes de la contabilidad, porqué podría conocer las ventajas que contrae mantener un correcto y adecuado manejo contable y pueda realizar correctamente las transacciones.

El método que el utiliza para saber si existe perdida o ganancia al final de cada fase de producción y por cada actividad agrícola o pecuaria que realiza periódicamente, archiva todos los gastos (facturas, nota de venta, pago de sueldos, entre otros) incurridos en el periodo y al final los ingresos obtenidos disminuyo dichos gastos.



Es importante que los ingresos y egresos que se obtiene en la microempresa sean utilizados correctamente, porque, pueden usar la información contable como apoyo para la toma decisiones, en especial para buscar el financiamiento en las entidades públicas para la producción agrícola y ganadera.

Un manual contable será de gran ayuda porque estará más orientado con respecto al tema y así tener bases fundamentales para realizar lo correcto con las actividades económicas.

Un análisis financiero- económico es muy importante pero el propietario no tiene conocimientos acerca de este tema.

El propietario está de acuerdo en implantar una herramienta base porque aprendería de una manera adecuada como implantar la contabilidad y controlar correctamente los recursos económicos de su Microempresa.

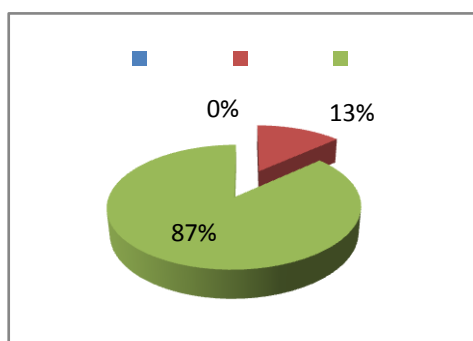
## ENCUESTA A EMPLEADOS Y TRABAJADORES

### 1.- ¿Que conoce a cerca de contabilidad en una microempresa?

Tabla 1 Tabulación datos P.1

VARIABLES	F	%
MUCHO	0	0
POCO	2	13.33
NADA	13	86.67
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>100</b>

Gráfico 2. Análisis datos P.1



Fuente: Encuesta

Autor: Elaborado por la investigadora

### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De los 15 integrantes investigados de la Microempresa Figueroa, que representan el 100%, el 13,33 % conocen poco sobre el tema, el 86.67 % desconocen totalmente sobre el tema.

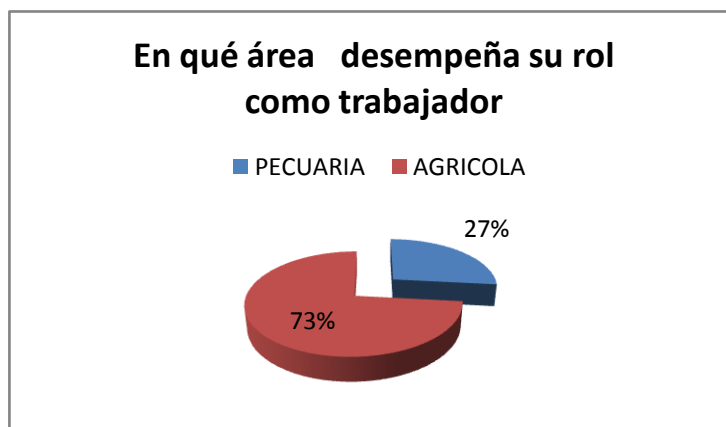
Los trabajadores de la Microempresa Figueroa no conocen sobre este tema en un gran porcentaje.

## 2.- ¿En qué área desempeña su rol como trabajador?

Tabla 2 Tabulación datos P.2

VARIABLES	F	%
PECUARIA	4	26,67
AGRICOLA	11	73,33
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>100</b>

Gráfico 3. Análisis datos P2



Fuente: Encuesta

Autor: Elaborado por la investigadora

## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

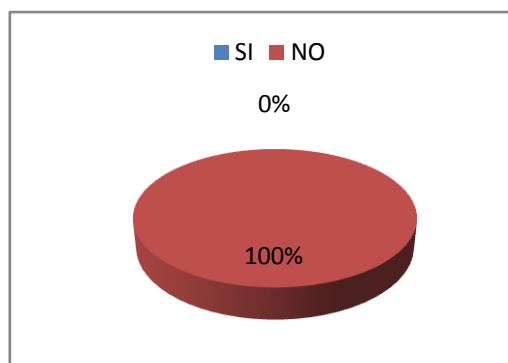
De los 15 integrantes investigados de la Microempresa Figueroa, que representan el 100%, el 26,67 % se dedican a la actividad pecuaria; y el 73.33 % se dedican a las actividades agrícolas.

**3.- ¿Conoce usted si la microempresa Figueroa posee un manual de contabilidad agropecuaria?**

**Tabla 3 Tabulación datos P 3.**

VARIABLES	f	%
SI	0	0
NO	15	100
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>100</b>

**Gráfico 4. Análisis datos P3**



**Fuente: Encuesta**

**Autor: Elaborado por la investigadora**

**ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN**

De los 15 integrantes investigados de la Microempresa Figueroa, el 100%, conoce que tiene un manual contable, por tal motivo ellos creen que es muy importante implantar uno.

**4.- Estaría de acuerdo que se implante un manual contable en la microempresa para mejorar su rendimiento económico?**

**Tabla 4 Tabulación datos P 4.**

VARIABLES	F	%
SI	13	74
NO	2	26
TOTAL	15	100

**Gráfico 5. Análisis datos P4**



**Fuente: Encuesta**

**Autor: Elaborado por las investigadora**

### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De los 15 integrantes investigados de la Microempresa Figueroa, que representan el 100%, el (74%) manifiestan que al implantar un manual contable si ayudara en el rendimiento económico; y el 26% responden negativamente.

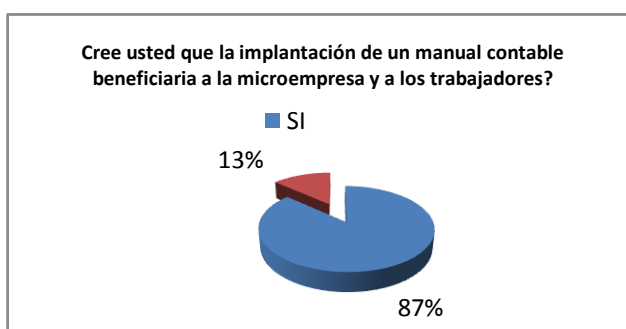
Los trabajadores aseguran que si es necesario implantar un manual contable para posteriormente aplicar la contabilidad agropecuaria.

5.- ¿Cree usted que la implantación de un manual contable beneficiaría a la microempresa?

**Tabla 5 Tabulación datos P5.**

VARIABLES	F	%
SI	3	86,67
NO	2	13,33
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>100</b>

**Gráfico 6. Análisis datos P5**



**Fuente: Encuesta**

**Autor: Elaborado por la investigadora**

## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De los 15 trabajadores investigados de la Microempresa Figueroa, que representan el 100%, el 86.67% manifiestan que si porque pueden usar la información contable como apoyo para la toma decisiones y el 13% responden que negativamente.

El personal investigado afirma, que la Microempresa Figueroa puede usar la información contable como apoyo para la toma decisiones, en especial para costear en actividades destinadas a la producción agrícola y ganadera.

6.- ¿Con el manejo adecuado de los ingresos piensa usted que la microempresa dará estabilidad laboral a los trabajadores?

Tabla 6 Tabulación datos P6.

VARIABLES	F	%
SI	8	53,33
NO	7	46,67
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>100</b>

Gráfico 7. Análisis datos P6



Fuente: Encuesta

Autor: Elaborado por la investigadora

#### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De los 15 trabajadores investigados de la Microempresa Figueroa, que representan el 100%, el 53.33% responden que si habría una estabilidad laboral; y el (47,00%) responden negativamente.

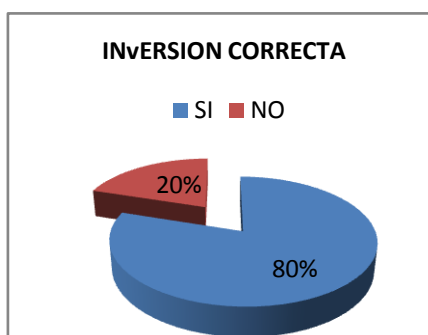
El personal investigado afirma, que al realizar un análisis existirá una estabilidad en el trabajo porque sabrán con claridad los ingresos o egresos netos.

**7.- ¿Cree usted que al implantar un manual contable le ayudaría a la microempresa a invertir correctamente los recursos económicos?**

**Tabla 7 Tabulación datos P7.**

VARIABLES	F	%
SI	12	80,00
NO	3	20,00
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>100</b>

**Gráfico 8. Análisis datos P7**



**Fuente: Encuesta**

**Autor: Elaborado por las investigadora**

#### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De los 15 trabajadores investigados de la Microempresa Figueroa, que representan el 100%, el 80,00% responden que si ayudaría a invertir correctamente; y el (20,00%) responden negativamente.

Un gran porcentaje de los investigados indican que al implantar el manual ayudara a administrar correctamente los recursos económicos.



## CAPÍTULO V

### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

#### 5.1 CONCLUSIONES:

Del análisis e interpretación de las encuestas aplicadas a los empleados y trabajadores de la microempresas y de la entrevista al propietario se ha podido determinar las siguientes conclusiones y recomendaciones:

1 Tanto el propietario como los trabajadores de la Microempresa Figueroa tienen un conocimientos mínimos de la gestión financiera en la actividad agrícola y del proceso contable que se debe de aplicar en este tipo de negocios.

2 El propietario de la Microempresa Figueroa desempeña varias actividades a la vez, y esto impide que algunas actividades no se cumplan satisfactoriamente.

3 Los integrantes de la Microempresa Figueroa, manifiestan que es importante implementar un manual de contabilidad agropecuaria, por cuanto la información financiera servirá de apoyo para mejorar el rendimiento de la misma, el mismo que debe contener: Plan de Cuentas, Documentos y registros, Estados Financieros, análisis e interpretación de resultados.

4 Los investigados afirman, que al implantar un manual contable se establecería un manejo adecuado de los recursos económicos, por cuanto esto es de gran importancia para el éxito de la Microempresa Figueroa.

## **5.2 RECOMENDACIONES:**

De las conclusiones mencionadas anteriormente se plantean las siguientes recomendaciones:

1 Al propietario que es necesario Capacitar a los directivos y trabajadores en: aspectos generales de contabilidad agropecuaria y su proceso contable.

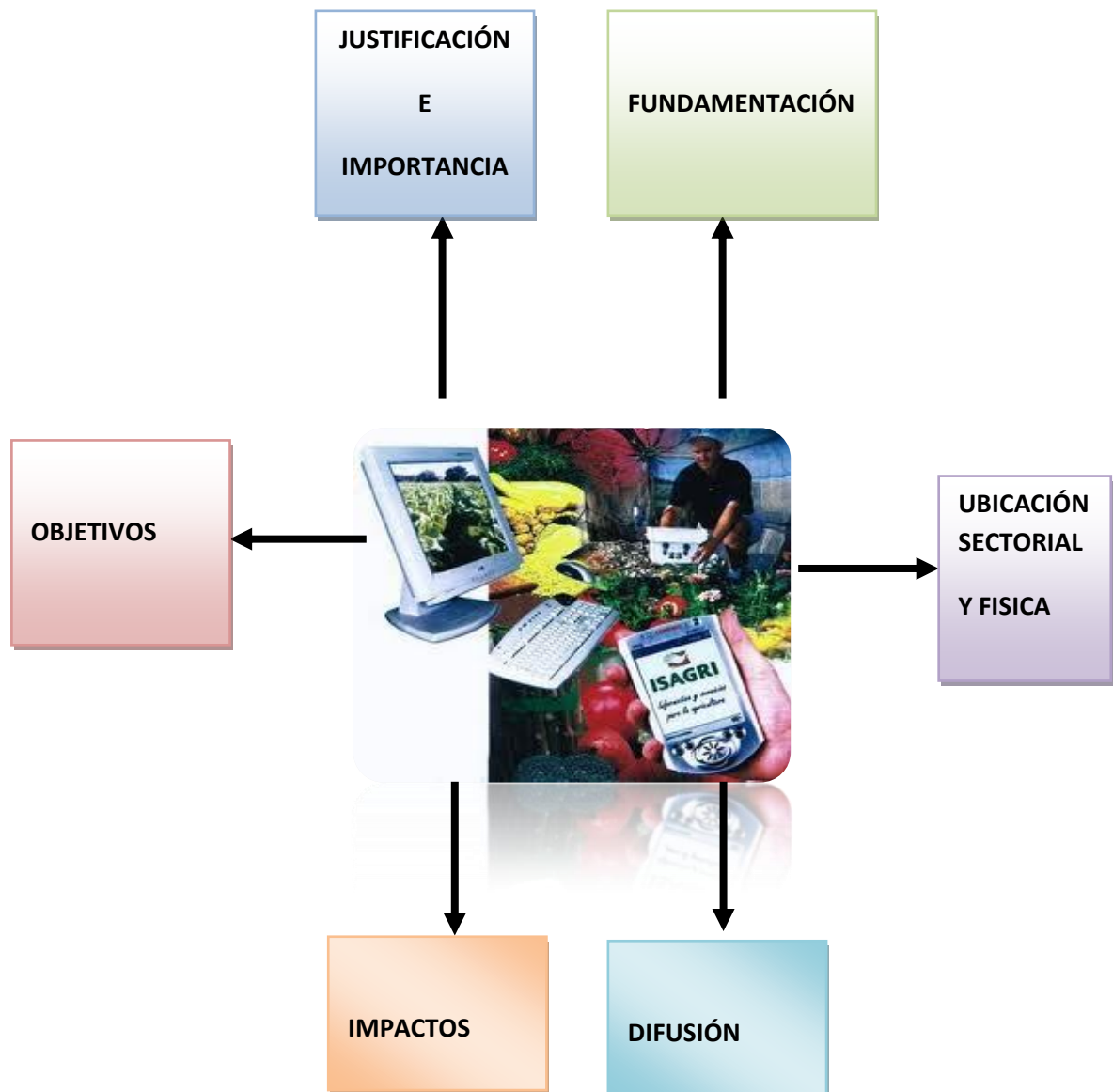
2 Al propietario Delegar funciones específicas a cada trabajador para lograr un mejor desempeño en cada una las actividades designadas.

3 Al propietario Implementar el manual de contabilidad agropecuaria de fácil entendimiento, para su aplicación, y su correcta utilización.

4 A los miembros de la microempresa que el manual sea aplicado con responsabilidad para el beneficio de la Microempresa y todo el personal que elabora en ella.

# MANUAL DE CONTABILIDAD AGROPECUARIA

---



## ÍNDICE

Orientaciones Para El Lector.....	viii
Presentación.....	ix
6 PROPUESTA ALTERNATIVA	
6.1 Título de la propuesta.....	1
6.2 Justificación e importancia.....	1
6.3 Fundamentación.....	2
6.3.1 Fundamentación Científica.....	2
6.3.1.1 Contabilidad.....	2
6.3.1.2 Contabilidad Agropecuaria.....	2
6.3.1.3 La Actividad Agropecuaria.....	3
6.3.1.4 La Agricultura.....	3
6.3.1.5 Ganadería.....	4
6.3.2 Fundamentación Legal.....	5
6.3.2.1 NIC 1.- Presentación De Los Estados Financieros.....	5
6.3.2.2 NEC11: Inventarios.....	7
6.3.2.3 NEC 12 .-Propiedad Planta Y Equipo.....	9
6.4 Objetivos.....	11
6.4.1 Objetivo General.....	11
6.4.2 Objetivos Específicos.....	11
6.5 Ubicación Sectorial Y Física.....	11
6.6 Desarrollo de la Propuesta.....	12
Productos agrícolas.....	13
Tipos de Explotación Agrícola.....	14
Aspectos Legales Relacionados Con La Actividad Agropecuaria.....	15
Obligaciones Del Trabajador Agrícola.....	16
Prohibiciones A Los Empleadores Agrícolas.....	16
Reducción Del Salario Por Alimentación.....	17
Empresas Agrícolas Obligadas A Facturar.....	17
Aspectos Agropecuarios Relacionados Con El Seguro.....	18
Trabajador Agrícola.....	18
Empleador Agrícola.....	19

Fondos De Reserva. ....	19
Afiliación Voluntaria Al Seguro Social del trabajador Agrícola.....	19
Obligación Del Empleador Agrícola.....	20
Incorporación De La Familia Al Seguro Social .....	20
Aportes Al Seguro Social Campesino .....	20
Régimen Impositivo Simplificado Ecuatoriano.....	21
RUC.....	23
Declaraciones Impositivas al SRI.....	25
Crédito Tributario.....	26
Declaración del Impuesto.....	27
Impuesto A La Renta.....	27
Declaración Y Pago Del Impuesto.....	28
Impuesto A Las Tierras Rurales.....	29
Exenciones.....	31
Liquidacion Y Pago .....	32
Contabilidad.....	32
Importancia de la contabilidad Agropecuaria.....	33
Costos de explotación agrícola.....	34
Elementos del costo.....	34
Costos Agropecuarios.....	37
Depreciación de Activos fijos.....	38
Amortización.....	41
Plan de cuentas.....	42
<b>CAPÍTULO II</b>	
Proceso contable.....	46
Transacción.....	46
Ecuación contable.....	46
Activo.....	47
Pasivo.....	47
Patrimonio.....	48
Principio De Doble Partida.....	48
Débito y Crédito.....	49

Introducción.....	50
Registros contables en el sector agropecuario.....	50
Características De Los Registros.....	51
Factores Que Intervienen En Su Elaboración .....	52
Libro Diario.....	53
Asientos.....	53
Ejemplos de Producción Lechera.....	54
Ejemplos de Actividad Agrícola.....	56
Mayor.....	59
Balance de Comprobación.....	61
Registros adicionales en el sector agropecuario.....	63
Inventarios.....	63
Registro de salud y reproducción animal.....	64
Estados financieros.....	66
Empresas Agropecuarias.....	66
Balance General.....	66
Principales cuentas que intervienen en el estado de situación f.....	68
Estado de Resultados o de ganancias o Pérdidas.....	72
Cuentas Principales Que Intervienen En Un Estado De Resultado...	74
<b>CAPÍTULO III</b>	
Decisiones Financieras.....	77
Estados Financieros De Una Empresa.....	77
Flujo Del Efectivo.....	79
Proposito Del Estado De Flujo Del Efectivo.....	79
Estado De Cambios De Patrimonio.....	81
Análisis Financiero.....	81
Objetivo Financiero.....	82
Método De Análisis Vertical.....	83
Método de Análisis Horizontal.....	83
<b>CAPÍTULO IV APLICACIÓN PRÁCTICA</b>	
Estado de Situación Financiera .....	86
Transacciones.....	87

Facturas y comprobante de retención.....	89
Libro Diario.....	95
Inventarios.....	105
Mayorización.....	107
Hoja de Costos.....	115
Estado de Situación Financiera .....	122
Estado de Resultados.....	123
Estado de Cambio en el Patrimonio.....	123
Presupuesto de Caja.....	124
Estado de Situación Financiera Comparativo.....	126
Análisis Financiero Vertical.....	128
Análisis Financiero Horizontal.....	128
6.7 Impactos.....	129
6.7.1 Impacto Social.....	129
6.7.2 Impacto Educativo.....	129
6.7.3 Impacto Metodológico.....	129
6.7.4 Impacto económico.....	129
6.8 Difusión.....	130
6.9 Bibliografía/lincografía/anexos.....	130
<b>INDICE DE TABLAS, GRÁFICOS E IMAGEN</b>	
Gráfico 1 Contabilidad.....	2
Gráfico 2 Contabilidad Agropecuaria.....	2
Gráfico 3 Actividad Agrícola.....	13
Gráfico 4 Tipos de cultivos.....	13
Gráfico 5 Tipos de explotación agrícola.....	14
Gráfico 6 Aspectos legales.....	15
Gráfico 7 Obligaciones trabajador agrícola.....	16
Gráfico 8 Obligaciones de los empleados.....	17
Gráfico 9 RISE.....	21
Gráfico 10 RISE.....	22
Gráfico 11 RUC.....	23
Gráfico 12 Contabilidad.....	32

Gráfico 13 Costos Agrícolas.....	37
Gráfico 14 Obligaciones de los empleados.....	38
Gráfico 15 Transacción.....	46
Gráfico 16 Activos.....	47
Gráfico 17 Pasivos.....	47
Gráfico 18 Patrimonio.....	48
Gráfico 19 Proceso contable.....	50
Gráfico 20 Registro Contable .....	51
Gráfico 21 Características de los registros.....	52
Gráfico 22 Mayorización.....	59
Gráfico 23 Pasos para la elaboración del balance de Comprobación...	62
Gráfico 24 Estados Financieros.....	66
Gráfico 25 Estructura Balance General.....	68
Gráfico 26 Estado de resultados.....	73
Gráfico 27 Decisiones Financieras.....	77
Gráfico 28 Estados financieros.....	78
Gráfico 29 Flujo del Efectivo.....	80
Gráfico 30 Análisis de los estados financieros.....	82

## **TABLAS**

Tabla 1 Declaración impuestos.....	27
Tabla 2 Impuesto a la renta.....	28
Tabla 3 Declaración y pago al impuesto.....	29
Tabla 4 Impuesto tierras rurales.....	30
Tabla 5 Valoración de Activos.....	40
Tabla 6 Estructura libro Diario.....	54
Tabla 7 Ejemplo de compras.....	54
Tabla 8 ejemplo de costos.....	55
Tabla 9 Ejemplo Contabilidad de costos.....	55
Tabla 10 Ejemplo de ventas.....	56
Tabla 11 Ejemplo de ventas al costo.....	56
Tabla 12 Ejemplo de compras.....	57



Tabla 13 Ejemplo De costos.....	57
Tabla 14 Ejemplo de costos.....	57
Tabla 15 Ejemplo de venta al costo.....	58
Tabla 16 Ejemplo de ventas.....	58
Tabla 17 Ejemplo mayorización.....	61
Tabla 18 estructura balance de comprobación.....	62
Tabla 19 control de existencias.....	64
Tabla 20 registro de salud y reproducción animal.....	65
Tabla 21 control de consumo y venta de leche.....	65
<b>IMAGEN</b>	
Imagen 1 raza mestiza.....	4
Imagen 2 mapa Carchi.....	11
Imagen 3 factura 12%.....	17
Imagen 4 factura 0%.....	18
Imagen 5trabajador agrícola.....	33
Imagen 6 costos.....	34
Imagen 7gastos.....	34
Imagen 8 raza mestiza.....	39
Imagen 9 Análisis.....	81

## PRESENTACIÓN

Era una gran necesidad el poseer un manual contable en el sector agropecuario, por lo tanto se pretende con el presente módulo, adquirir conocimientos del proceso contable en las actividades agrícolas, pecuarias, para ello se hizo necesaria la investigación de sus conceptos, tipos, características, leyes vigentes entre otras, de manera tal que permitan un enfoque del tema, proporcionando herramientas para determinar el registro y ordenamiento de la información de las transacciones practicadas dentro de las empresas agropecuarias con el objeto de cuantificarlas para tomar decisiones de carácter administrativo, obteniendo de ella, información económica para saber su situación financiera exacta y determinar puntos correctos de inversión.

Estoy segura que es un aporte que abre las posibilidades en el sector agropecuario para un mejor control de las actividades que se realiza periódicamente, siendo este un instrumento base con temáticas valiosas que sirva como un pilar fundamental para cumplir con sus objetivos.

## ORIENTACIONES GENERALES

Estimado lector para un aprendizaje y entendimiento claro del presente manual contable se le sugiere tomar en cuenta las siguientes indicaciones y sugerencias:

- La lectura atenta del texto básico nos ayudará a comprender de mejor manera los contenidos planteados.
- El manual contable tiene la finalidad de dirigirle en su estudio paso a paso, en ella encontrará conceptos, ejemplos esto le permitirá entender de manera fácil y sencilla.
- Una herramienta muy importante para el desarrollo del aprendizaje de los contenidos expuestos para su mejor desarrollo micro empresarial.
- Estudie detenidamente cada uno de los capítulos presentados, ya que tema descrito conlleva al siguiente.
- Es importante que acuda a bibliografías complementarias para reforzar los conocimientos, ponga mucho interés y esfuerzo para aprender.

## **CAPÍTULO VI**

### **6. PROPUESTA ALTERNATIVA**

#### **6.1 Título de la Propuesta**

MANUAL DE CONTABILIDAD AGROPECUARIA, PARA LA APLICACIÓN DE LA CONTABILIDAD Y UN ADECUADO ANÁLISIS FINANCIERO EN LA MICROEMPRESA FIGUEROA

#### **6.2 Justificación e Importancia.**

Esta propuesta es una herramienta que permita al propietario y a los productores pecuarios y agrícolas en general conocer de una manera fácil y concisa los procesos contables, para un desarrollo sostenido utilizando de la mejor forma los recursos humanos y naturales que disponen en la zona, así como aprovechar las labores diarias que influyen en la obtención de los productos de primera necesidad, para las grandes ciudades.

Se pretende con el presente manual, brindar información del proceso contable en las actividades agrícolas, pecuarias, para ello se hace necesaria la investigación de sus conceptos, tipos, características, leyes vigentes, entre otras, de manera tal que permitan un enfoque del tema, y así se amplía la gama de conocimientos adquiridos por los autores, proporcionando herramientas para determinar el registro y ordenamiento de la información de las transacciones practicadas dentro de las empresas agrícolas, pecuarias con el objeto de cuantificarlas para tomar decisiones de carácter benéfico para las microempresas agropecuarias, por lo cual se elaboró un manual contable de fácil

utilización y entendimiento para el sector agropecuario, el mismo que debe poseer la mayor cantidad de información posible que ayude al propietario evaluar el rendimientos de sus actividades que realiza periódicamente, por tal razón se justifica el presente trabajo de investigación.

### 6.3 FUNDAMENTACIÓN.

#### 6.3.1 FUNDAMENTACIÓN CIENTÍFICA.

##### 6.3.1.1 CONTABILIDAD



**Fuente: Gráfico 1 Contabilidad**  
**Autor: Elaborado por la investigadora**

##### 6.3.1.2 CONTABILIDAD AGROPECUARIA



**Fuente: Gráfico 2 contabilidad Agropecuaria**  
**Autor: Elaborado por la investigadora**

### 6.3.1.3 LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA

Según BRITO CALDERON, Bolívar. Contabilidad Agropecuaria, Agricultura: Aspectos

Administrativos, Contables y Costos. Tercera Edición. Machala – Ecuador, 2003.

**“La actividad agropecuaria no es nada más que el análisis y estudio de las explotaciones de plantas y animales; que van desde la preparación del terreno, mantenimiento, cuidado, hasta la cosecha del producto en lo que a la agricultura se refiere y, desde la preñez, nacimiento, desarrollo y faena miento de los animales relacionados a la actividad pecuaria o ganadera”**

Para que se puedan dar dichas actividades es necesario de la concurrencia de tres factores que son: capital, tierra y trabajo del hombre que en definitiva es la parte motriz o esencial de toda actividad.

Cuando se habla de la actividad agropecuaria nos estamos refiriendo al cultivo de la tierra y a la crianza de animales. En general, tenemos las siguientes actividades tanto en agricultura como en ganadería.

### 6.3.1.4 LA AGRICULTURA

Concordando con lo que plantea la página web: <http://es.wikipedia.org/wiki/agricultura>.

A la agricultura se la puede definir como un conjunto de técnicas y conocimientos para cultivar la tierra y la parte del sector primario que se dedica a ello. En las actividades agrícolas se engloban los diferentes trabajos de tratamiento del suelo y los diferentes tipos de cultivos. La agricultura comprende todo un conjunto de acciones humanas que transforma el medio ambiente natural, con el fin de hacerlo apto para el crecimiento de las siembras.

Las actividades relacionadas a la agricultura son las que integran al llamado sector agrícola. Todas las actividades económicas que abarca dicho sector tienen su fundamentación en la explotación de los recursos que la tierra origina, favorecida por la acción del hombre: alimentos, vegetales, como cereales, pasto, frutas, hortalizas, cultivos y forrajes entre otros.

Es una técnica encaminada hacia la preparación cultivo y explotación de la tierra con el objeto de obtener de ella frutos o productos que van a satisfacer ciertas necesidades del hombre.

La agricultura es una actividad de gran importancia estratégica como base fundamental para el desarrollo autosuficiente y riqueza de las naciones.

#### **6.3.1.5 LA GANADERÍA**

Es una actividad de tipo económico muy antigua que consiste en la crianza de animales para su posterior aprovechamiento.



Según el Módulo 7 de contabilidad para organizaciones especiales (2009:16).

**“La ganadería o actividad pecuaria es la técnica encaminada a la crianza, desarrollo y engorde de ganado, con el objeto de obtener de ellos productos como: carne, leche, manteca, lana, etc., bienes que también satisfacen las necesidades del hombre”.**

#### **Fuente: Imagen 1Ganado mestizo**

La ganadería está muy relacionada con la agricultura, ya que en una finca ambas pueden estar relacionadas. En estos casos el ganado aporta estiércol, que es utilizado como abono, y los cultivos aportan el alimento para los animales.

## **6.3.2 FUNDAMENTACIÓN LEGAL**

### **6.3.2.1 NIC 1.- Presentación de los Estados Financieros**

#### **OBJETIVO**

Concordando con lo que plantea la dirección web [www.books.google.com.ec/books?id=Normas+ecuatorianas+de+contabilidad](http://www.books.google.com.ec/books?id=Normas+ecuatorianas+de+contabilidad).

El objetivo de esta norma es establecer las bases para la presentación de los Estados Financieros con propósito de información general, para asegurar la comparabilidad de los mismos, tanto con los estados financieros de la propia entidad correspondientes a ejercicios anteriores, como con los de otras entidades.

Esta Norma establece requerimientos generales para la presentación de los estados financieros, directrices para determinar su estructura y requisitos mínimos sobre su contenido.

#### **ALCANCE**

Una entidad aplicara esta Norma al preparar y presentar estados financieros con propósitos de información general conforme a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

#### **CARACTERISTICAS PRINCIPALES.**

Esta norma presenta un conjunto completo de estados financieros.

- a) Un estado de situación Financiera al final del periodo:
- b) Un estado de resultados integral del periodo
- c) Un estado de cambios en el patrimonio del periodo
- d) Un estado de flujo del efectivo del periodo
- e) Notas que incluyan un resumen de las políticas contables más significativas y otra información explicativa.



- f) Un estado de situación financiera al principio del primer periodo comparativo, cuando una entidad aplique una política contable retroactivamente o realice una re expresión retroactiva de partidas en sus estados financieros, o cuando reclasifique partidas en sus estados financieros.

LA NIC 1 requiere que una entidad revele los impuestos a las ganancias relacionadas con cada componente de otro resultado integral. El propósito es proporcionar a los usuarios información fiscal relacionada con estos componentes a menudo tienen tasas fiscales diferentes de las aplicadas al resultado.

LA NIC1 también requiere que una entidad revele los ajustes por reclasificación relacionado con los componentes de otro resultado integral. Los ajustes por reclasificación son importes reclasificados en el resultado en el periodo corriente que fueron reconocidos en otro resultado integral en periodos anteriores.

El propósito es proporcionar a los usuarios información para evaluar los efectos de estas reclasificaciones en los resultados.

## PRESENTACIÓN DE LOS DIVIDENDOS

La NIC 1 requiere la presentación de los dividendos reconocidos como distribuciones a los propietarios e importes relacionados por acción en el estado del resultado integral no está permitida.

El propósito es asegurar que los cambios en el patrimonio que proceden de los propietarios (en este caso, distribuciones a los propietarios en forma de dividendos) se presentan de forma separada de los cambios distintos de los relacionados con los propietarios en el patrimonio (presenta en el estado de resultado integral).

## PRESENTACIÓN RAZONABLE Y CUMPLIMIENTO DE LAS NIF

Los estados financieros deberán presentar razonablemente la situación financiera y el rendimiento financiero, así como los flujos de efectivo de una entidad. Esta presentación razonable requiere la presentación fidedigna de los efectos de las transacciones, así como de otros sucesos y condiciones de acuerdo con las definiciones y los criterios de reconocimiento de activos, pasivos, ingresos, y gastos establecidos en el Marco Conceptual.

### **6.3.2.2 NEC 11: Inventarios**

Concordando con lo que plantea la dirección web [www.books.google.com.ec/books?id=Normas+ecuatorianas+de+contabilidad](http://www.books.google.com.ec/books?id=Normas+ecuatorianas+de+contabilidad).

#### **OBJETIVO**

El objetivo de esta Norma es prescribir o señalar el tratamiento contable para inventarios bajo el sistema de costo histórico. Un tema primordial en la contabilidad de inventarios es la cantidad de costo que ha de ser reconocida como un activo y mantenida en los registros hasta que los ingresos relacionados sean reconocidos. Esta Norma proporciona guías prácticas sobre la determinación del costo y su subsecuente reconocimiento como un gasto, incluyendo cualquier disminución a su valor neto de realización.

También brinda lineamientos sobre las fórmulas de costeo que se usan para asignar costos a inventarios.

#### **ALCANCE**

1. Esta Norma debe ser aplicada por todas las empresas en los estados financieros preparados en el contexto del sistema de costo histórico en la contabilidad de inventarios que no sean:

a) El trabajo en proceso que se origina bajo los contratos de construcción incluyendo contratos de servicios directamente relacionados

(los que serán tratados en una Norma específica sobre contratos de construcción);

b) Instrumentos financieros.

c) Inventarios de productores de ganado, de productos forestales y de agricultura, y depósitos de mineral en la medida que son cuantificados a su valor neto de realización de acuerdo con prácticas bien establecidas en ciertas industrias.

2. Los inventarios a que se refiere el párrafo 1 (c) son cuantificados a su valor neto de realización en ciertas etapas de producción. Esto ocurre, por ejemplo, cuando las cosechas en la agricultura ya han sido levantadas o los depósitos de mineral han sido extraídos y la venta está asegurada bajo un contrato a futuro o una garantía del gobierno, o cuando existe un mercado homogéneo y hay un riesgo insignificante de dejar de vender. Estos inventarios se excluyen del alcance de esta Norma.

## DEFINICIONES

3. Los siguientes términos se usan en esta Norma con el significado que se indica en cada caso:

Los inventarios son activos:

- a) retenidos para su venta en el curso ordinario de los negocios;
- b) en el proceso de producción para dicha venta; o
- c) en la forma de materiales o suministros que serán consumidos en el proceso de producción o en la prestación de servicios.

Valor neto realizable es el precio estimado de venta en el curso ordinario de los negocios menos los costos estimados de terminación y los costos estimados necesarios para hacer la venta.

4. Los inventarios abarcan las mercancías compradas o retenidas para vender incluyendo por ejemplo mercancía comprada por un detallista y retenida para vender, o terrenos y otras propiedades retenidas para vender. Los inventarios también abarcan bienes producidos o trabajos en proceso de producción por la empresa, e incluyen materiales y suministros en espera de uso en el proceso de producción. En el caso de un proveedor de servicios los inventarios incluyen el costo del servicio como se describe en el párrafo 13, por el cual la empresa aún no ha reconocido el ingreso relacionado.

### **6.3.2.3 NEC 12.-PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO**

Concordando con lo que plantea la dirección web [www.books.google.com.ec/books?id=Normas+ecuatorianas+de+contabilidad](http://www.books.google.com.ec/books?id=Normas+ecuatorianas+de+contabilidad).

#### **OBJETIVO**

El objetivo de esta Norma es señalar el tratamiento contable para las propiedades, planta y equipo (también llamados activos fijos). Los temas principales en la contabilidad de propiedades, planta y equipo, son: el momento indicado de reconocimiento de los activos, la determinación de sus valores en libros y los cargos por depreciación que deben ser reconocidos en relación con ellos, y la determinación y tratamiento contable de otras disminuciones en los valores en libros.

El tratamiento en esta Norma requiere que una partida de propiedades, planta y equipo sea registrada en libros a su costo de adquisición menos su depreciación, o la cantidad de recuperación, cuando haya evidencia de un deterioro del valor.

Un tratamiento permitido en esta Norma es la revaluación al valor justo de propiedades, planta y equipo, y el uso de esta cantidad revaluada como la base para determinar el cargo por depreciación.

## ALCANCE

1. Esta Norma debe ser aplicada en la contabilización de propiedades, planta y equipo, excepto cuando otra Norma Ecuatoriana de Contabilidad exija o permita un tratamiento contable diferente.
2. Esta Norma no aplica a:
  - a) bosques y recursos naturales renovables similares; y
  - b) derechos sobre minerales, la exploración y extracción de minerales, petróleo, gas natural y recursos no renovables similares.

Sin embargo esta Norma sí aplica a las propiedades, planta y equipo usados para desarrollar o mantener las actividades o los activos cubiertos en (a) o (b), cuando son separables de esas actividades o activos.

## DEFINICIONES

Los siguientes términos se usan en esta Norma con el significado que se indica en cada caso:

**Propiedades, Planta y Equipo.-** Son activos tangibles que:

- a) son retenidos por una empresa para ser usados en la producción o abastecimiento de bienes o servicios, para rentar a terceros o para propósitos administrativos; y
- b) se espera sean usados durante más de un período.

**Depreciación.-** Es la distribución sistemática de la cantidad depreciable de un activo durante su vida útil.

**Cantidad depreciable.-** Es el costo de un activo, u otra cantidad que sustituye al costo en los estados financieros, menos el valor residual.

## 6.4 Objetivos

### 6.4.1 Objetivo general

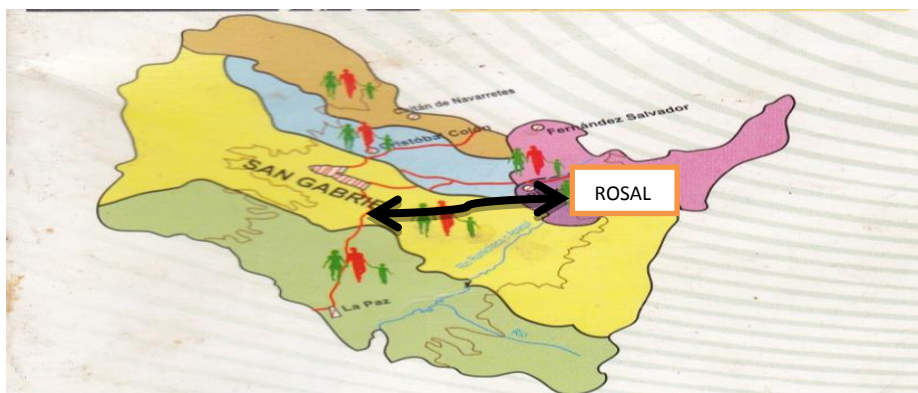
Ayudar al propietario en el manejo adecuado de la Microempresa y evaluar la situación financiera de la misma, mediante la elaboración de un manual contable, para la aplicación de la contabilidad.

### 6.4.2 Objetivos específicos:

- Desarrollar el manual contable para la Microempresa Figueroa.
- Alcanzar información veraz y oportuna para un correcto uso del manual contable.
- Difundir el manual contable en la microempresa, para su aplicación en la misma.

## 6.5 Ubicación Sectorial y física.

La Finca Figueroa se encuentra ubicada, en la parroquia Piartal (comunidad El Rosal), del Cantón Montúfar, en la provincia del Carchi



**Fuente: Imagen 2 Mapa Carchi - Rosal**  
**Autor: Elaborado por las investigadoras**

## **CAPÍTULO I**

### **ASPECTOS GENERALES Y LEGALES**

#### **Actividad empresarial**

Concordando con lo que publica la página web [www.wikipedia/actividadempresarial.com.es](http://www.wikipedia/actividadempresarial.com.es) .

Es toda aquella en la que se organizan los factores de la producción para producir bienes o servicios que se ofrecen en el mercado por un precio. En la actividad empresarial el riesgo asume el empresario.

#### **ACTIVIDAD AGROPECUARIA**

Para que se puedan dar dichas actividades es necesario de la concurrencia de tres factores que son: capital, tierra y trabajo del hombre que en definitiva es la parte motriz o esencial de toda actividad.

Cuando se habla de la actividad agropecuaria se está refiriendo al cultivo de la tierra y a la crianza de animales. En general, se tiene las siguientes actividades tanto en agricultura como en ganadería.

**Gráfico 3 Actividad Agrícola**  
**Autor: Elaborado por la investigadora**

## PRINCIPALES TIPOS DE CULTIVOS

Según el manual para organizaciones especiales (2009:16,17).

**“Desde el punto de vista contable, nos interesa que el lector conozca los principales tipos de cultivos que están clasificados según sus características; además planteamos un esquema de las posibles etapas por las que pasaría cada uno de los diferentes cultivos, según su ciclo de vida”.**

Los cultivos pueden ser de ciclo corto, mediano o largo plazo.

### CULTIVOS DE CICLO CORTO.

Son aquellos cultivos que van desde la preparación de la tierra, siembra, resiembra, desarrollo, cuidado, control hasta la cosecha misma no sobrepasan del año y para volver a cosechar se debe iniciar nuevamente el proceso.

### CULTIVOS DE CICLO MEDIANO Y LARGO PLAZO

Son aquellos cultivos que van desde la preparación de la tierra, siembra, resiembra, desarrollo, cuidado, control, fertilización, riego, etc. Hasta la cosecha del fruto o producto, determinando en algunos casos que la cosecha se realiza en menos de un año, (caso banano) y en otros casos a los dos o tres años desde la siembra de la planta. Una característica particular de estos cultivos es que para volver a cosechar el producto no se necesita iniciar nuevamente el ciclo, pues la plantación se mantiene por dos tres o más años hasta que la productividad sea rentable.

Los cultivos de ciclo corto contablemente no se deprecian ni amortizan; los cultivos de mediano y largo plazo se deprecian o amortizan según sea el caso, situación que analizaremos oportunamente.

## Gráfico 4 Tipos de cultivos

Autor: Elaborado por la investigadora





### TIPOS DE EXPLOTACION AGRICOLA

Teniendo en cuenta el objeto y la extensión de la explotación tenemos:

---

**HUERTO.-** sitio en que se plantan verduras legumbres y principalmente árboles frutales y tiene una extensión de  $\frac{1}{4}$  de hectárea, también se la denomina tierra de regadío.

---

**QUINTA.-** Generalmente son lugares que sirven de esparcimiento de las familias que tienen ingresos económicos altos; fundamentalmente se dan cultivos de árboles frutales, huertos de hortalizas, etc., su extensión es de 01 a 02 hectáreas.

---

**CHACRA.-** Es una pequeña extensión de terreno, máximo de 2000 a 10000 m<sup>2</sup>, se siembran cultivos de ciclo corto para la subsistencia familiar y el excedente lo guardan para consumo propio, o de la familia que no vive en la chacra.

---

**PARCELA.-** Es una porción pequeña de terreno de una superficie de 01 a 04 hectáreas, donde puede producirse cultivos de ciclo corto o perennes para la subsistencia de los propietarios, el excedente se vende, la familia es dueña y vive en la parcela subsistiendo de su trabajo

---

**FINCA.-** Es un terreno de 08 a 12 hectáreas donde se cultiva productos agrícolas o puede darse la explotación ganadera; es una unidad productiva que genera cierto excedente que puede ser comercializado.

---

**HACIENDA.-** Terreno agrícola que tiene una extensión aproximada que supera las 100 hectáreas. Este terreno es utilizado para la explotación de productos que en la mayoría de los casos son para exportación dígase banano, café, cacao, melón, mango, etc. En donde sus propietarios buscan una rentabilidad, también sirve para la explotación ganadera.

---

**Gráfico 5 Tipos de explotación agrícola**  
**Autor: Elaborado por la investigadora**

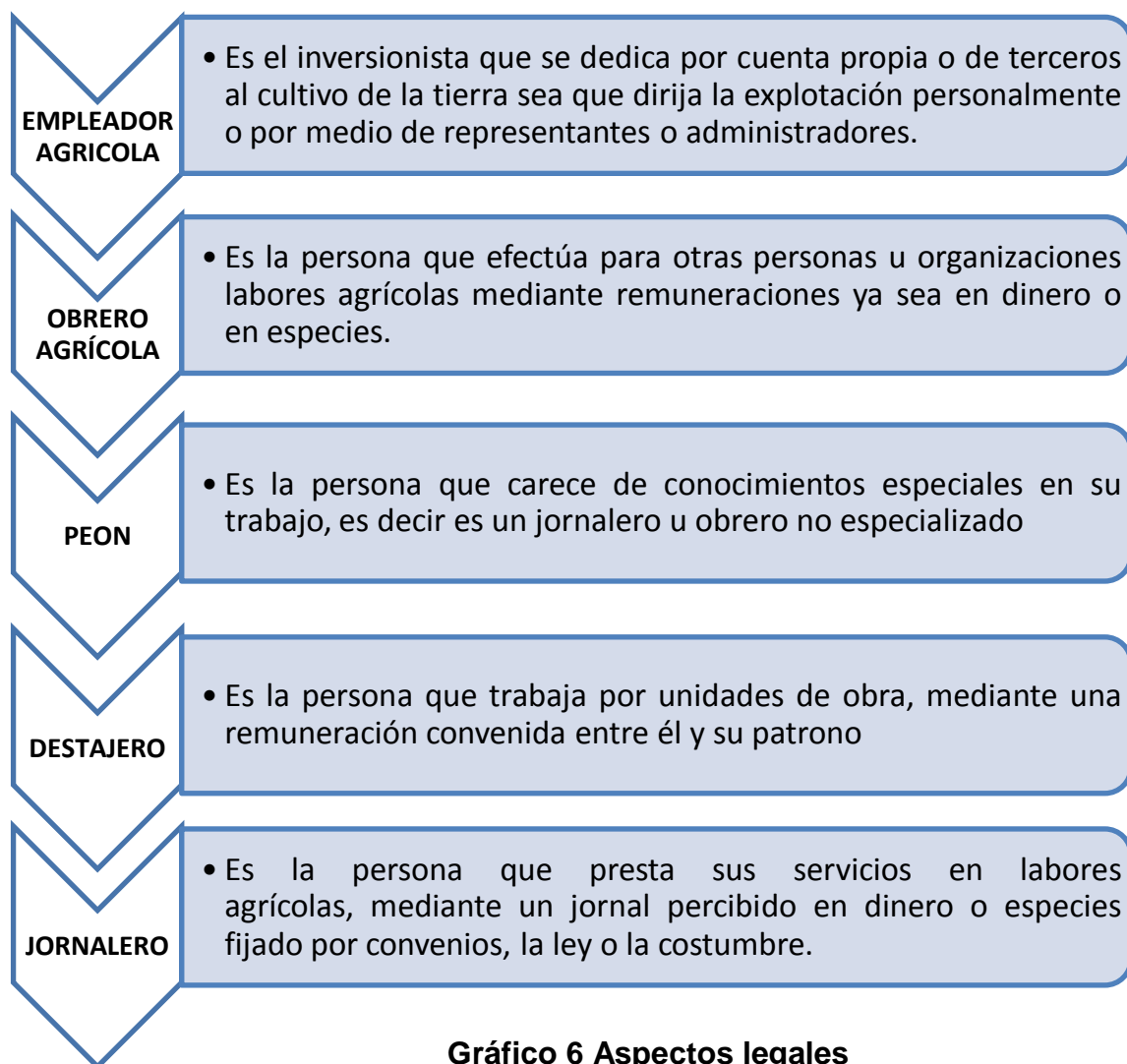
## ASPECTOS LEGALES RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD

### AGROPECUARIA

Concordando con el manual de contabilidad para organizaciones especiales módulo 7 (2009:5,6)

Es importante relacionar la actividad agropecuaria con nuestra legislación, pues debemos conocer todos aquellos parámetros legales relacionados fundamentalmente con el aspecto contable.

El estudiante, el profesional, el empresario agropecuario deben conocer ciertos aspectos básicos relacionados con el código de trabajo, como las siguientes definiciones:

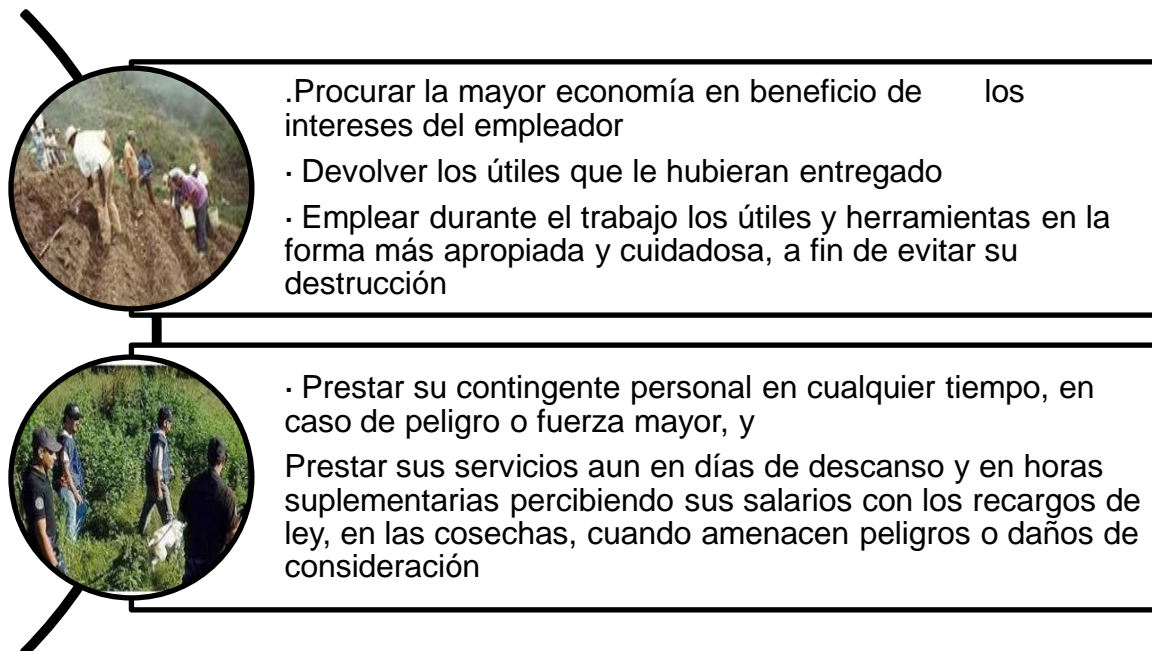


**Gráfico 6 Aspectos legales**

**Autor: Elaborado por las investigadora**

## OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR AGRÍCOLA

Según el módulo para organizaciones especiales tomando como referencia el código de trabajo las obligaciones del contador son las siguientes (2009:11):



**Gráfico 7 Obligaciones Trabajador agrícola**

**Autor: Elaborado por la investigadora**

## PROHIBICIONES A LOS EMPLEADORES AGRÍCOLAS

Según El módulo de contabilidad para organizaciones especiales tomado como referencia al código del trabajo son las siguientes (2009:12)

Todo patrono agrícola está prohibido en lo siguiente para con sus jornaleros:



- Obligarlos a venderle los animales que posean y los productos de estos
- Obligarlos a que abonen con sus animales los terrenos de la heredad



- Obligarlos a efectuar cualquier trabajo suplementario no remunerado
- Servirse gratuitamente de los animales del jornalero agrícola

**Gráfico 8 Prohibiciones de los empleados**  
**Autor: Elaborado por la investigadora**

### REDUCCIÓN DEL SALARIO POR ALIMENTACIÓN

Según lo que publica la página web: [www.wikipedia/codigodetrabajo/ec](http://www.wikipedia/codigodetrabajo/ec)

La deducción no podrá ser superior al 25% del salario mínimo. El subdirector del trabajo agrícola, a solicitud del jornalero regulará el descuento en caso de desacuerdo.

**EMPRESAS AGRÍCOLAS OBLIGADAS A FACTURAR.-** Los sujetos pasivos del IVA tienen la obligación de entregar facturas, notas de venta, notas de débito y crédito, liquidaciones de compras, gravadas con tarifa 0 % y 12 %.

EJEMPLOS:



Factura con tarifa 12%

Imagen 3 Factura 12%

Fuente: Almacenes “La Granja”

**ALMACEN "LA FINCA"**  
 De: MUÑOZ SALGADO NILO WILFRIDO  
 RUC. 0400958112001 Autorización S.R.I. 1111860237

Dirección: Calle Los Andes s/n y Juan Montalvo  
 Telf. 2291-507 Cel. 0966060003 SAN GABRIEL - CARCHI

Obligado a Llevar Contabilidad Fecha: 18-12-2012

Cliente: JUAN FIGUEROA  
 Dirección: EL DOSAL  
 R.U.C. 040052322-1 Telf.

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
2	VITASAL 10 KI.		31,00
2	GAMACHO 20 KI.		40,00
1	PEQUENI		5,00
10	LBS LOPPE		13,00
1	RONQUELLO		17,50
2	SOLS MOMETALES		23,00
5	PUR GACHAS		6,00
CANCELADO 18 DIC 2012			
Firma Cliente		Sub Total USD:	135,50
Firma Autorizada		IVA 12 %	-
		Tarifa 0%	-
		TOTAL USD	135,50

Formulario de Factura: San Gabriel; R.U.C. 04007897003; Autorización 2206  
 Fecha de Aut. 30 / Octubre / 2012 del 0002751 al 0002906; Caduca el 30 / Enero / 2013 ORIGINAL: ADQUIRENTE  
 COPIA: EMISOR

Factura con tarifa 0%

Imagen 4 factura 0%

Fuente: Almacenes "La Finca"

## ASPECTOS AGROPECUARIOS RELACIONADOS CON EL SEGURO SOCIAL

Sobre el particular es muy importante que los empresarios, estudiantes y profesionales del área contable, conozcan ciertos aspectos relacionados con el seguro social, por lo tanto, se ha realizado un análisis del mismo, razón por la cual se va a exponer lo más importante que tenga relación con la actividad agrícola y pecuaria.

### TRABAJADOR AGRÍCOLA.

Se considera trabajador agrícola a toda persona que presta sus servicios o ejecuta una obra por cuenta ajena de forma permanente, temporal u ocasional en explotaciones agrícolas, ganaderas, forestales, etc.

En el caso de la microempresa Figueroa se contrata en forma temporal, de acuerdo al trabajo que se realice.

**EMPLEADOR AGRÍCOLA.-** Es toda persona natural o jurídica que se dedica a la explotación agrícola, ganadera, forestal, etc. y en general en labores similares propias del sector rural por cuenta propia o de quien ejecuta la obra o presta el servicio.

¿Los trabajadores agrícolas, están sujetos al seguro social obligatorio?

Sí, tanto los trabajadores agrícolas y voluntarios

#### DOCUMENTOS PARA AFILIARSE AL SEGURO SOCIAL

1. Copia de la cédula de identidad del patrono
2. Certificado de votación de patrono
3. Cédula de identidad del jornalero o empleado
4. Certificado de votación del jornalero o empleado

**FONDOS DE RESERVA.-** El fondo de reserva del trabajador agrícola equivale a la doceava parte de las remuneraciones percibidas en el año, de conformidad con lo dispuesto en el código de trabajo; es inembargable, tendrá derecho a la devolución inmediata de su fondo de reserva en caso de retiro.

En caso de fallecimiento del trabajador agrícola se devolverá el fondo de reserva a la conyugue o conviviente y a los herederos. Podrá utilizar anualmente el fondo de reserva que hubiere acumulado en el IESS para cancelar dividendos completos en mora del crédito concedido. Podrán utilizar colectivamente el fondo de reserva que tuvieron acumulando antes de que transcurran tres años.

#### **AFILIACIÓN VOLUNTARIA AL SEGURO SOCIAL DEL TRABAJADOR AGRÍCOLA**

Podrán afiliarse a este sistema todas las personas que laboren sin relación de dependencia y que vivan en el sector agrícola.

El afiliado agrícola para tramitar sus prestaciones y servicios no requiere de carnet de afiliación, tampoco de las planillas individuales de aportes al seguro social.

**OBLIGACIÓN DEL EMPLEADOR AGRÍCOLA.-** Las obligaciones del empleador agrícola son:

1. Cancelar los aportes ( 22 días posteriores al mes que corresponda)
2. El pago de las obligaciones patronales
3. Pago por mora y multa en el envío de aportes fondos de reserva y otros conceptos si hubiere retraso en su cumplimiento

¿El empleador agrícola está obligado a remitir al IESS de entradas y salidas de sus trabajadores?

No, se encuentra obligado a remitir al IESS el envío de entrada ni de salida de sus trabajadores. Los goces inmediatos de las prestaciones contemplados en la ley del seguro agrícola se otorgarán sin perjuicio de que el empleador notifique oportunamente y por escrito al IESS la fecha de ingreso del trabajador.

**INCORPORACIÓN DE LA FAMILIA AL SEGURO SOCIAL CAMPESINO.-** El trabajador agrícola y su familia siempre que sea campesina quedan además incorporadas al seguro social campesino y tiene derecho a gozar de las prestaciones que este sistema otorga en las condiciones que se establecieron en el reglamento. Obligatoriamente el trabajador agrícola contribuirá para esta protección con el aporte del 18 % del salario mínimo vital del trabajador en general.

**APORTES AL SEGURO SOCIAL CAMPESINO.-** El aporte de cada miembro de la familia asegurada al seguro social campesino será de \$ 1.13 mensual por familia.

**BENEFICIARIOS.-** Son beneficiarios del seguro social campesino: el jefe de familia, su cónyuge o conviviente, y sus hijos y familiares que viven bajo su dependencia.

## RÉGIMEN IMPOSITIVO SIMPLIFICADO ECUATORIANO


Según <http://www.sri.gob.ec/web/guest/rise>

### ¿Qué es el RISE?

El RISE (siglas de Régimen Impositivo Simplificado Ecuatoriano), es un sistema impositivo cuyo objetivo es facilitar y simplificar el pago de impuestos de un determinado sector de contribuyentes.

### ¿Qué beneficios ofrece el RISE?

Los beneficios que ofrece el Régimen Impositivo Simplificado Ecuatoriano se detalla en el siguiente gráfico.



### Beneficios

- a) No necesita hacer declaraciones, por lo tanto se evita los costos por compra de formularios y contratación de terceras personas, como tramitadores, para el llenado de los mismos,
- b) Se evita que le hagan retenciones de impuestos,
- c) Entregar comprobantes de venta simplificados en los cuales solo se llenará fecha y monto de venta
- d) No tendrá obligación de llevar contabilidad,
- e) Por cada nuevo trabajador que incorpore a su nómina y que sea afiliado en el IESS, Ud. se podrá descontar un 5% de su cuota, hasta llegar a un máximo del 50% de descuento.

**Gráfico 9 RISE**

**Autor: Elaborado por la investigadora**



**¿Cuáles son las condiciones y requisitos que debe cumplir una persona que quiera acogerse al RISE?**

<b>RISE</b>	
<b>CONDICIONES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ser persona natural</li><li>• No tener ingresos mayores a USD 60,000 en el año, o si se encuentra bajo relación de dependencia el ingreso por este concepto no supere la fracción básica del Impuesto a la Renta gravada con tarifa cero por ciento (0%) para cada año, para el año 2013 equivale a 10180 USD</li><li>• No dedicarse a alguna de las actividades excluidas</li><li>• No haber sido agente de retención durante los últimos 3 años.</li></ul>	<b>REQUISITOS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Presentar el original y copia a color de la cédula de identidad o ciudadanía.</li><li>• Presentar el último certificado de votación</li><li>• Presentar original y copia de una planilla de agua, luz o teléfono, o contrato de arrendamiento, o comprobante de pago del impuesto predial, o estado de cuenta bancaria o de tarjeta de crédito (de los 3 últimos meses).</li></ul>

**Gráfico 10 RISE**

**Autor: Elaborado por la investigadora**

**¿Cuándo debo pagar mis cuotas RISE?**

Debe cancelarlas mensualmente y en función de su noveno dígito del RUC, conforme al calendario que puede visualizar en los documentos adjuntos.

Si su fecha de vencimiento cae en fin de semana, Ud. podrá realizar su pago hasta el siguiente día hábil disponible, siempre que la cuota no esté vencida, puesto que corren nuevos intereses.

Los productores y exportadores de bienes agrícolas tendrán que pagar impuestos por su actividad. Desde el 1 de enero de 2010, los pequeños y medianos agricultores que se inscriban en el Régimen Impositivo Simplificado Ecuatoriano (RISE) cancelarán una cuota mensual, de acuerdo con los ingresos que generen. El monto va desde USD 1 a USD 15 y dependerá de sus ventas. Por ejemplo, si un contribuyente del sector registra ingresos por USD 20 000 anuales deberá cancelar una cuota de USD 3. En este grupo se incluirán a los arroceros, maiceros, cañicultores, sojeros, bananeros, entre otros que registren ingresos de hasta USD 60 000 anuales y que tengan hasta 10 empleados.

## **RUC**

¿Qué es el Registro Único de Contribuyentes (RUC)?



**Gráfico 11 RUC**

**Autor: Elaborado por la investigadora**

Algunos aspectos del RUC que se debe tener presente:

- Los datos del RUC deben mantenerse actualizados, a efectos que la Administración Tributaria pueda brindar las mayores facilidades al contribuyente, en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.
- La actividad económica que se realiza, debidamente vinculada a un Grupo Tributario, Régimen Tributario y Tributos Afectos.
- El periodo de tiempo en que se realiza la actividad.
- El inicio, suspensión, reinicio o cese de actividades debe ser comunicado en forma oportuna.

- El tipo de contribuyente que se inscribe, considerando si es Persona Natural, Sociedad Conyugal, Sucesión Indivisa, Persona Jurídica u otra entidad.
- La existencia de representantes legales y establecimientos anexos.

**OBLIGATORIEDAD DE OBTENER EL RUC.-** Las sociedades o personas naturales que realizan actividades de explotación agropecuaria están obligadas a obtener un RUC, de acuerdo a lo establecido en la ley si sobrepasa los 60000 USD de ingresos en el año.

**REQUISITOS PARA LA OBTENCIÓN DEL RUC.-** Las personas naturales deben cumplir con los siguientes requisitos:

- ❖ Fotocopia de la cédula de identidad
- ❖ Fotocopia de la última papeleta de votación
- ❖ Dirección donde desarrolla su actividad económica (recibo de agua, luz o teléfono)

Si es persona jurídica además de la documentación anterior debe agregar acta de constitución y documentos personales del representante legal.

## **DECLARACIONES IMPOSITIVAS AL SRI**

### **IMPUESTO AL VALOR AGRAGADO**

Según publica la página web <http://www.sri.gob.ec/web/guest/iva>

**“La producción agropecuaria no es una actividad que genera impuestos al valor agregado con tarifa del 12% por lo que la declaración de impuesto corresponde hacerlo de forma semestral.**

**El Impuesto al Valor Agregado (I.V.A) es uno de los impuestos de mayor recaudación para el Estado, es un impuesto indirecto sobre el consumo, que se**

**genera en todas las etapas de comercialización y por su naturaleza debe ser pagado por los consumidores finales”.**

## TARIFAS DEL IMPUESTO TARIFA CERO

Según publica la página web <http://www.sri.gob.ec/web/guest/iva>

En razón del alto costo de la materia prima, maquinaria y herramientas concernientes al sector agrario, y debido a que es deber del Estado el fomentar el desarrollo agropecuario, se establece tarifa cero a las transferencias e importaciones de los siguientes bienes, a más de los previamente establecidos en los numerales 4 y 5 del artículo 55 de la **Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno**.

- \_ Llantas para tractores agrícolas.
- \_ Plásticos para invernaderos.
- \_ Equipos para canales.
- \_ Equipos para la industria láctea y sus derivados.
- \_ Tubería para riego.
- \_ Bebederos y comederos para ganado y aves.
- \_ Empaques de polipropileno para los productos alimenticios, entre otros.
- \_ Este decreto entrará en vigencia desde el 13 de junio de 2008, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.
- \_ Número de registro oficial # 359 del viernes 13 de junio del 2008.

Reformas al Artículo 55 y los Numerales 4 y 5.

Numerales 4.- Semillas certificadas, bulbos, plantas, esquejes y raíces vivas. Harina de pescado y los alimentos balanceados, preparados forrajeros con adición de melaza o azúcar, y otros preparados que se utilizan como comidas de animales que se críen para alimentación.

Fertilizantes insecticidas pesticidas, fungicidas, herbicidas aceite agrícola utilizados contra la sigotoka negra, antiparasitarios y productos veterinarios así como materia prima e insumos, importados o adquiridos en el mercado interno, para producirlas, de acuerdo con las listas que mediante Decreto establezca el Presidente de la República.

Numerales 5.-Tractores de llantas de hasta 200 hp incluyendo los tipo canguro y los que se utiliza en el cultivo de arroz, arado, rastras surcadores y vertedores, cosechadoras, cortadoras de pasto bombas de fumigación portables, aspersores y rociadores para equipos de riego y demás elementos de uso agrícola, partes y piezas que se establezca por parte del Presidente de la República.

## **CRÉDITO TRIBUTARIO**

Según publica la página web <http://www.sri.gob.ec/web/guest/iva>

**El crédito tributario de IVA**, consiste en el impuesto que se ha pagado en las adquisiciones e importaciones de bienes y servicios y que el contribuyente pueda utilizar para descontar del IVA percibido por el en sus ventas. El sujeto pasivo en su declaración, podrá utilizar como crédito tributario de las retenciones que se le hayan efectuado por concepto del IVA.

En el caso de la Microempresa Figueroa el crédito tributario es nulo, porque las ventas que realiza con tarifa cero.

## **DECLARACIÓN DEL IMPUESTO**

Se realizar las declaraciones de forma semestral, de acuerdo al noveno dígito del RUC.

<b>NOVEN DIGITO</b>	<b>FECHA MAXIMA DE DECLARACION MENSUAL</b>	<b>FECHA DE DECLARACION SEMESTRAL PRIMER SEMESTRE</b>	<b>SEGUNDO SEMESTRE</b>
1	10 del mes siguiente	10 de Julio	10 de Enero
2	12 del mes siguiente	12 De Julio	12 de Enero
3	14 del mes siguiente	14 de Julio	14 de Enero
4	16 del mes siguiente	16 de Julio	16 de Enero
5	18 del mes siguiente	18 de Julio	18 de Enero
6	20 del mes siguiente	20 de Julio	20 de Enero
7	22 del mes siguiente	22 de Julio	22 de Enero
8	24 del mes siguiente	24 de Julio	24 de Enero
9	26 del mes siguiente	26 de Julio	26 de Enero.

**Tabla 1 Declaración del impuesto**  
**Fuente: Servicio de Rentas Internas**

## **IMPUESTO A LA RENTA**

Según publica la página web <http://www.sri.gob.ec/web/guest/iva>

El impuesto a la renta se aplica en aquellas rentas que obtengan las personas naturales, las sucesiones indivisas y las sociedades sean nacionales o extranjeras. El ejercicio impositivo comprende del primero de enero al 31 de diciembre.

Para calcular el impuesto a la renta que debe pagar un contribuyente, sobre la totalidad de los ingresos ganados se restara las devoluciones, descuentos, costos, gastos y deducciones, impórtales a tales ingresos. Para las personas naturales se deberá aplicar la tabla de las tarifas del impuesto a pagar.

TABLA IMPUESTO A LA RENTA 2013, PERSONAS NATURALES			
Fracción Basica	Exceso hasta	Impuesto a la Fracción Basica	% Impuesto a la fracción excedente
0	10,180	0	
10,180	12,970	0	5%
12,970	16,220	140	10%
16,220	19,470	465	12%
19,470	38,930	855	15%
38,930	58,390	3,774	20%
58,390	77,870	7,666	25%
77,870	103,810	12,536	30%
103,810	En adelante	20,318	35%

Resolución: NAC-DGERCGC12-00835

**Tabla 2 Impuesto a la Renta**  
**Fuente: Servicio de Rentas Internas**

### **Declaración y pago del impuesto**

Las declaraciones del impuesto a la renta serán presentadas anualmente.

En el caso de la Microempresa Figueroa el plazo para la declaración se deberá iniciar el primero de febrero del año siguiente al que corresponda las declaraciones y vence según el noveno dígito del número del registro único de contribuyentes (R.U.C); hasta el 12 de marzo del declarante y en las siguientes fechas.

Fechas máximas de pago del Impuesto a la Renta (personas Naturales)



3	14 DE Marzo
4	16 DE Marzo
5	18 DE Marzo
6	20 DE Marzo
7	22 DE Marzo
8	24 DE Marzo
9	26 DE Marzo
0	28 DE Marzo

**Tabla 3 Declaración y pago del impuesto**  
**Fuente: Servicio de Rentas Internas**

Cuando una fecha de vencimiento coincida con días de descanso obligatorio o feriados, aquella se trasladara al siguiente día hábil.

### **IMPUESTO A LAS TIERRAS RURALES**

Según publica la página web <http://www.sri.gob.ec/web/guest/iva>

Están obligados al pago de este tributo en calidad de contribuyentes las personas naturales, sociedades indivisas y sociedades, que sean propietarios o posesionarios de inmuebles rurales, con las salvedades previstas en la presente ley.

Los sujetos pasivos deberán pagar el valor equivalente al uno por mil de fracción básica no gravada del Impuesto a la Renta de personas naturales y sucesiones indivisas prevista en la ley de régimen tributario interno, por cada hectárea o fracción de hectárea de tierra que sobrepase las 70 hectáreas (hasta el 2015) en la Amazonia y las 25 hectáreas en la Costa, Sierra y Galápagos.

El límite de las hectáreas varía según la siguiente tabla:

Año Fiscal	Limite (hectáreas)
2016	61
2017	52
2018	42
2019	34
2020 en adelante	25

**Tabla 4 Impuesto a las Tierras Rurales**  
**Fuente: Servicio de Rentas Internas**

Límite de Hectáreas sujetas al ITR (Impuesto a las Tierras Rurales)

#### **BASE IMPONIBLE**

La Base Imponible será el área total correspondiente a todos los inmuebles rurales de propiedad o posesión del sujeto pasivo a nivel nacional determinados en el catastro que para el efecto elaboraran conjuntamente los municipios con el Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca o su equivalente.

#### **TARIFA**

$\$10180 * 0.1\%$   
 $= 10.18$  por cada hectárea.

Para el cálculo del impuesto se considerara como base imponible el área total correspondiente a todos los inmuebles rurales de propiedad o posesión del sujeto pasivo a nivel nacional, determinados en el catastro que para el efecto elaboran conjuntamente los municipios con el Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca o su equivalente. Esta información deberá ser remitida y actualizada de manera anual al Servicio de Rentas Internas, de conformidad con lo que se determine en el Reglamento para la aplicación del Impuesto a las Tierras Rurales.

## Exenciones

Según publica la página web <http://www.sri.gob.ec/web/guest/iva>


Están exonerados de este impuesto los propietarios o poseedores de inmuebles en los siguientes casos:

- Los inmuebles ubicados en ecosistemas paramos, debidamente definidos por el Ministerio de Ambiente.
- Los inmuebles ubicados en áreas de protección o reserva ecológica públicas o privadas, registradas en el organismo público correspondiente.
- Los inmuebles de las comunas, pueblos indígenas, cooperativas, uniones federaciones, confederaciones de cooperativas y demás asociados de campesinos y pequeños agricultores, legalmente reconocidas. Humedales de bosques naturales debidamente calificados por la autoridad ambiental.
- Los inmuebles de propiedad de universidades o Centros de Educación superior reconocidos por el CONESUP, excepto las particulares autofinanciadas, en la parte que destinen para investigación o educación.
- Inmuebles que cumplan con una función ecológica, en cuyos predios se encuentran áreas de conservación de bosques y ecosistemas prioritarios, debidamente calificados por el Ministerio de Ambiente.
- Territorios que se encuentran en la categoría de Patrimonio de Áreas Naturales del Ecuador PANE Áreas Protegidas de régimen provincial o cantonal, bosques privados y tierras comunitarias.
- Los predios rurales sobre los cuales haya acontecido casos de fuerza mayor o caso fortuito debidamente justificados y certificados por el Ministerio de Agricultura Ganadería, Acuacultura y Pesca, que afecta gravemente el rendimiento y productividad de los mismos.

**Liquidación y Pago.-** El Servicio de Rentas Internas emitira los titulos de credito correspondientes para el cobpro de este impuesto en base al catastro respectivo a partir del 1 de febrero de cada año hasta el mes de junio de cada año.

**CONTABILIDAD GENERAL**

- Es la ciencia el arte y la técnica que permite el registro ordenado y sistemático de las diferentes transacciones o situaciones económicas de una empresa, sea esta comercial, de servicios, pública o privada; teniendo como objetivo conocer la situación económica y financiera dentro de un periodo de tiempo dado (periodo contable).



**Gráfico 12 Contabilidad**

**Autor: Elaborado por la investigado**

## IMPORTANCIA DE LA CONTABILIDAD AGROPECUARIA

Según lo que publica la página web [www.wikipedia.com](http://www.wikipedia.com)



**Imagen 5**

**Trabajador agrícola**

La contabilidad agropecuaria es el punto de partida para obtener la información confiable sobre el entorno que involucra al proceso de la producción, estableciendo adecuados controles y Reuniendo una adecuada información que sirva a éste para la toma de decisiones. Todo sector agropecuario debe hacer uso de la contabilidad, cualquiera que sea la importancia de su explotación, ya que así obtendría una mayor comprensión del resultado económico y a la vez tiene un mejor conocimiento para determinar si debe seguir en su cultivo actual, diversificarlo, combinarlo o arrendar la tierra

La contabilidad agropecuaria se aplica también a otros fines tales como obtener información necesaria y correcta para cumplir con los requisitos del pago del impuesto de la renta; ayudar al finquero a planificar el mejoramiento de la infraestructura de su finca, con lo que éste tendrá mayor conocimiento sobre la gestión empresarial y la rentabilidad del negocio, de acuerdo a los beneficios obtenidos en la explotación. Asimismo, obtiene la información necesaria para hacer comparaciones entre períodos y determinar si ha habido errores que en el futuro pueden ser corregidos de acuerdo a las experiencias vividas, brindar la información necesaria para reunir los requisitos solicitados por los entes financieros para el trámite de crédito

## COSTOS DE EXLOTACIÓN AGRICOLA

**COSTOS.-** Son aquellos que se capitalizan directa o indirectamente en el producto, por lo tanto son totalmente recuperables, ejemplo: el valor del saco que se utiliza para embarcar las papas;



**Imagen 5 Costos**



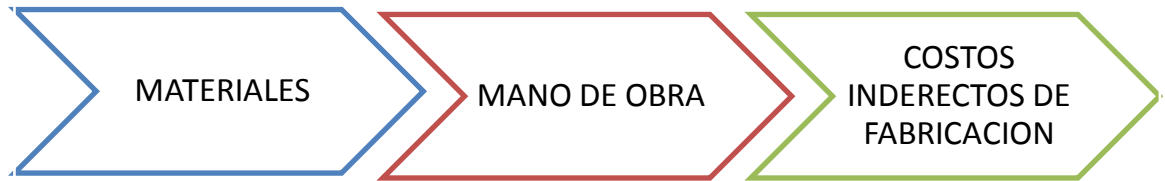
**Imagen 6 Gastos**

**GASTOS.-** Son aquellos egresos que no se capitalizan en el fruto o producto, por lo tanto no son recuperables, ejemplo: el sueldo de la secretaria de la oficina de aerencia.

## ELEMENTOS DEL COSTO

Concordando con lo que plantea BRITO CALDERON, Bolívar. Contabilidad Agropecuaria, Agricultura: Aspectos Administrativos, Contables y Costos. Tercera Edición. Machala – Ecuador, 2003.en El módulo de contabilidad para organizaciones especiales (2009:47).

En los sistemas de explotación anotados pueden aplicarse el análisis de los tres elementos del costo que son:



**MATERIALES.-** Es el primer elemento del costo, se lo puede sub clasificar en materiales directos y materiales comunes, entendiéndose como "comunes", todos aquellos materiales que indistintamente se los puede utilizar en dos o más tipos de explotaciones al mismo tiempo, es decir que no se utiliza concretamente en tal o cual tipo de explotación específica.

Por ejemplo un material común en la actividad agrícola es el combustible que se utiliza para el funcionamiento de los equipos de bombeo que sirve para regar el agua dos o más tipos de cultivos diferentes y/o dos o más lotes a la vez.

**MANO DE OBRA.-** Es el segundo elemento del costo y al igual que los materiales se los puede clasificar en Directa y Común; entendiéndose como "común" el costo relacionado con la remuneración de los jornaleros, peones o trabajadores que realizan actividades en varias explotaciones al mismo tiempo.

Por ejemplo la remuneración que se cancela al guardián de la hacienda, finca o parcela que cuida cultivos de banano, de cacao, galpones de pollos, ganado, etc.



**COSTOS COMUNES DE EXPLOTACIÓN.-** Conocidos en la actividad industrial como "Costos indirectos de Producción", "Carga fabril", "Costos generales de Fabricación" y otros, los denominamos "**comunes**" porque no se identifican concretamente con ningún lote o proceso de explotación agrícola, ganadera, etc.



En la generalidad de los casos muchas empresas agropecuarias se dedican al mismo tiempo a explotación agrícola, ganadera y otras actividades; entonces llamamos Costos Comunes de Explotación (CCE) a todos aquellos costos incurridos pero que son comunes a varias actividades o procesos al mismo tiempo; por ejemplo:

Impuestos a los Predios Rústicos.

- Arriendos de la propiedad Rústica (hacienda, finca, entre otros).
- Consumo de energía eléctrica.
- Pago de derechos por agua al Consejo Provincial.
- Depreciaciones.
- Amortizaciones, etc.

#### **En síntesis tenemos:**

Llamamos entonces **Materiales**, a aquellos materiales que se utilizan concretamente en tal o cual lote o proceso de una explotación, sea esta agrícola, bioacuática, ganadera.

Llamamos **Mano de Obra**, a las remuneraciones (sueldos + beneficios y prestaciones sociales) que se cancelan a los jornaleros perennes o eventuales que realizan labores culturales en tal o cual lote o proceso de una explotación sea esta ganadera, agrícola, etc.

Los **Costos Comunes de Explotación** están entonces integrados por materiales comunes, mano de Obra Común y otros costos comunes de explotación.



## COSTOS AGROPECUARIOS

Es necesario conocer los tipos de costos que normalmente que se utilizan en el sector agropecuario para posteriormente determinar su metodología de cálculo.

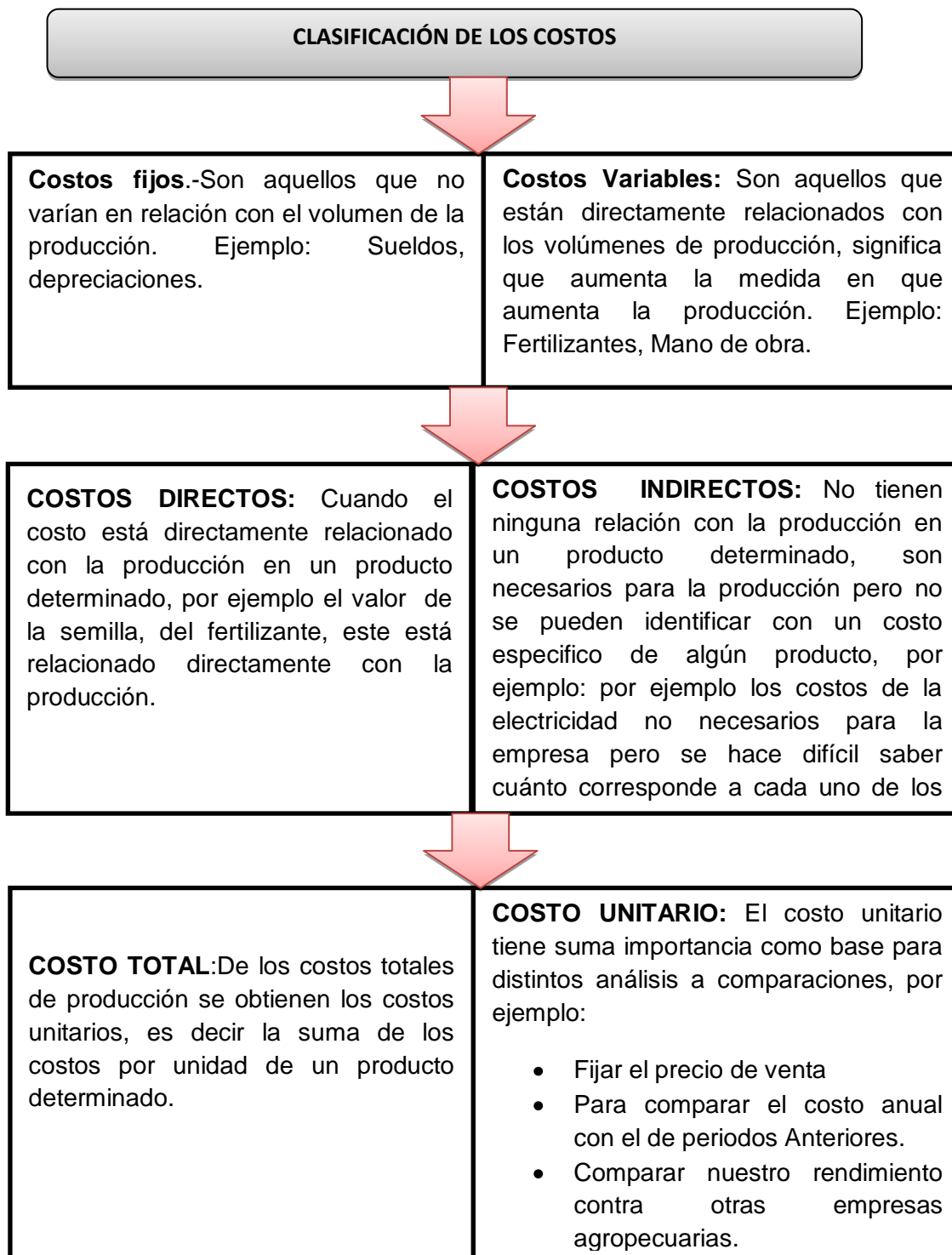
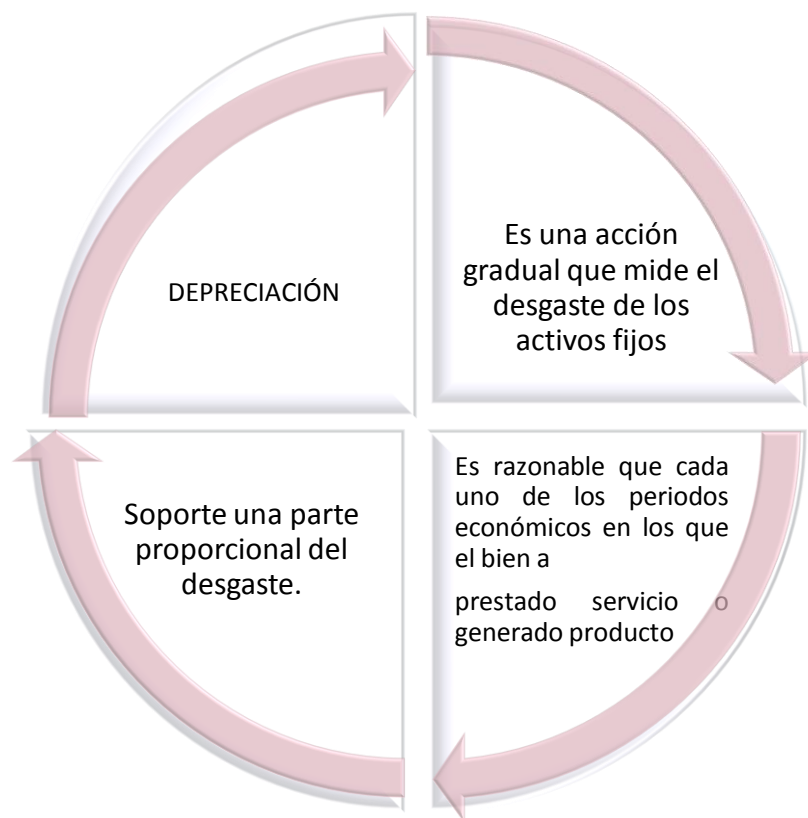


Gráfico 13 Costos Agrícolas

Para el cálculo de los costos es necesario recordar los tipos de cultivos y ganadería.

- Cultivo de largo plazo
- Cultivos de corto y mediano plazo
- Ganadería

### DEPRECIACIONES DE ACTIVOS FIJOS



**Gráfico 14 Obligaciones de los empleados**

**Autor: Elaborado por la investigadora**

## DEPRECIACIÓN EN EL SECTOR AGROPECUARIO

### DEPRECIACIONES DE ACTIVOS FIJOS

Concordando con lo que publica la página web [www.rincondelvago/depreciaciónactivofijo/sectoragricola.com](http://www.rincondelvago/depreciaciónactivofijo/sectoragricola.com)



**DEPRECIACIÓN.** La depreciación es una acción gradual que mide el desgaste de los activos fijos, producido a través del tiempo; entonces, es razonable que cada uno de los periodos económicos en los que el bien a prestado servicio o generado producto, soporte una parte proporcional del desgaste.

#### **Imagen Raza mestiza**

La LRTI. Establece ciertos porcentajes en lo relacionado a las depreciaciones de activos fijos, sin embargo, existe la posibilidad de solicitar la autorización al Servicio de Rentas Internas (S.R.I.) para aplicar diferentes métodos y porcentajes según los activos, por lo tanto las empresas agrícolas, ganaderas, avícolas, camaroneras, etc., deben acogerse a esta posibilidad para obtener como resultado una aplicación correcta de los gastos y costos de explotación.

**V.N.-V.R.**

**D= -----**

**Vida Útil**

A continuación se presenta el método más utilizado para realizar la depreciación.

## MÉTODO LINEAL O DE VALORES IGUALES

Es el resultado de una simple división del valor a depreciarse para el número de años de vida útil, ejemplo: La Microempresa Figueroa adquirió un vehículo al valor de 12000, calculando una vida útil de 5 años y considerando un valor residual de uno.

$$D = \frac{V.N - V.R}{\text{Vida útil}}$$

$$= \frac{12000 - 1}{5} = 11999/5 \text{ Anual}$$

= 2399.8/12 = 2376 considerando que hemos realizado un semestre multiplicaríamos por 6 meses obteniendo un total de **1188**

## VALORACIÓN DE ACTIVOS FIJOS

Para realizar la valoración de activos, nos basamos en la NEC 11. Propiedad Planta y Equipo: excluyendo los semovientes ya que estos activos por ser biológicos no están considerados dentro la NEC mencionada. Estos activos biológicos son valorados según los parámetros de la NIC 41. Agricultura.

### Valoración según la NEC 11

En este tipo de activos, la norma establece que la valoración se determina ya sea en el momento de la adquisición, o a medida que transcurre el tiempo durante su vida útil.

DEPRECIACION ACTIVO FIJOS	
ACTIVO FIJO	AÑOS DE VIDA UTIL
Edificios e Instalaciones	20
Maquinaria y Equipo	10
Muebles y Enseres	10
Vehículo	5

**Tabla 5 Valoración Activos**

**Autor: Elaborado por la investigadora basado en la NEC 11**

## **Amortización**

Concordando con lo que plantea BRITO CALDERON, Bolívar. Contabilidad Agropecuaria, Agricultura: Aspectos Administrativos, Contables y Costos. Tercera Edición. Machala – Ecuador, 2003. en El módulo de contabilidad para organizaciones especiales (2009:54).

Reproductores.-Los costos de los vacunos puros, destinados a mantener y mejorar las características de raza, se amortizan dentro de los años en que están en plenitud. Los porcentajes serán los siguientes:

Toros: Entran a servicio a los dos años, decayendo su plenitud, más o menos, a los siete años. En consecuencia, correspondería su amortización en 5 años, es decir, al 20% anual (1,67% mensual).

Vacas: Normalmente entran a servicio también a los dos años, manteniéndose en este estado hasta más o menos ocho años. Significa por lo tanto que su vida útil es de seis años. En consecuencia, deberán ser amortizados a razón del 16% anual, aproximadamente (1,34% mensual).

La vida útil de los reproductores lanares puede calcularse, como máximo, en 5 años sobre los cuales debe distribuirse la amortización de su costo, o sea el 20% anual (1,67% mensual). Lo mismo debe regir para las ovejas.

Los padrillos y yeguas de raza, adquiridos para la reproducción, deben amortizarse durante 14 o 15 años, o sea el 7% anual (0,583% mensual).

Para los porcinos, la vida útil de los padrillos y de las hembras es de 4 a 5 años, conviene amortizarlos a razón de 24% anual (2% mensual).

## **PLAN DE CUENTAS**

Según [Wikipedia/plandecuentas/guest/com](http://Wikipedia/plandecuentas/guest/com)

Es un listado que presenta las cuentas necesarias para registrar los hechos contables. Se trata de una ordenación sistemática de todas las cuentas que forman parte de un sistema contable.

Para facilitar el reconocimiento de cada una de las cuentas, el plan de cuentas suele ser codificado. Este proceso implica la asignación de un símbolo, que puede ser un número, una letra o una combinación de ambos, a cada cuenta.

## **PLAN DE CUENTAS DE UNA EMPRESA AGROPECUARIA**

Tomando como referencia un plan de cuentas, que fue utilizado en clases de contabilidad agropecuaria.

### **1      **ACTIVOS****

#### **1.1.1   **ACTIVOS CORRIENTES****

1.1.2 CAJA

1.1.3 BANCOS

1.1.4 CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR

1.1.5 INVENTARIO DE SEMILLAS

1.1.6 INVENTARIO DE PRODUCTOS AGRICOLAS ADQUIRDOS

1.1.7 INVENTARIO DE PRODUCTOS PECUARIOS ADQUIRDOS

1.1.8 INVENTARIO DE PRODUCTOS AVICOLAS ADQUIRDOS

1.1.9 INVENTARIO DE PRODUCTOS AGRICOLAS PROPIA COSECHA

1.1.10 INVENTARIO DE HERRAMIENTAS AGRICOLAS

1.1.11 INVENTARIO DE HERRAMIENTAS PECUARIAS

1.1.12 INVENTARIO DE AVES DE CORRAL

1.1.13 INVENTARIO DE AVES DE PRODUCCIÓN Y VENTA

1.1.14 INVERSIONES

## **1.2 ACTIVOS FIJOS**

1.2.1 TERRENOS

1.2.2 EDIFICIOS E INSTALACIONES

1.2.3 MAQUINARIA Y EQUIPO

1.2.4 MUEBLES Y ENSERES

1.2.5 VEHÍCULO

1.2.6 SEMOVIENTES (NO DESTINADOS PARA LA VENTA)(AVES REPRD, PONEDORAS)

1.2.7 BOSQUES Y CULTIVOS (PLANTACIONES CICLO LARGO)

1.2.8 DEPRECIACIÓN ACUMULADA

1.2.8.1 Depreciación Acumulada edificio

1.2.8.2 Depreciación Acumulada muebles y enseres

1.2.8.3 Depreciación Acumulada vehículo

## **1.3 OTROS ACTIVOS**

1.3.1 CARGOS Y GASTOS DIFERIDOS

1.3.1.1 SEGUROS PAGADOS POR ADELANTADO

1.3.1.2 INTERESES PAGADOS POR ADELANTADO

1.3.1.3 ARRIENDOS PAGADOS POR ADELANTADO

1.3.1.4 IMPUESTOS PAGADOS POR ADELANTADO

1.3.1.4.1 IVA

1.3.1.4.2 IMPUESTO RENTA

1.3.1.5 IVA COMPRAS (PAGADO)

1.3.1.6 GASTO DE CONSTITUCIÓN, ORGANIZACIÓN, EXPLOTACIÓN

1.3.1.7 AMORTIZACIÓN ACUMULADA (VACA 20%-5años, PASTO 33%-3 años)

1.3.1.8 OTROS ACTIVOS

## **2 PASIVOS**

### **2.1 PASIVOS CORRIENTES**

2.1.2 CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR

2.1.3 SUELDOS Y JORNALES POR PAGAR

2.1.4 RETENCIONES

2.1.4.1 IMPUESTO RENTA

2.1.4.2 IVA

2.1.5.3 IESS

2.1.5.4 OTRAS RETENCIONES

2.1.6 IVA VENTAS (COBRADO)

### **3 CAPITAL Y PATRIMONIO**

#### **3.1 CAPITAL SOCIAL**

3.1.1 APORTES DE CAPITAL

3.1.2 RESERVAS

3.1.3 RESULTADOS DEL EJERCICIO (UTILIDAD Y PÉRDIDA)

3.1.4 SUPERÁVIT

3.1.5 PÉRDIDA DE CAPITAL (MUERTE DE AVES Y SEMOVIENTES)

3.1.6 SUBVENCIONES, LEGADOS, DONACIONES Y HERENCIAS

3.1.7 OTRAS CUENTAS DE CAPITAL

#### **4 INGRESOS O PRODUCTOS**

##### **4.1 INGRESOS OPERACIONALES**

4.1.1 VENTAS

4.1.2 DEVOLUCIONES EN VENTAS

4.1.3 DESCUENTO Y REBAJAS EN VENTAS

4.1.4 UTILIDAD EN VENTA DE BIENES

##### **4.2 INGRESOS NO OPERACIONALES**

4.2.1 VENTA DE DESPERDICIOS Y OTROS

4.2.2 OTROS INGRESOS NO OPERACIONALES

#### **5 COSTOS Y GASTOS**

##### **5.1 COSTO DE REDUCCIÓN Y VENTAS**

5.1.1 COSTO DE VENTAS

5.1.2 COSTO DE EXPLOTACIÓN AGRICOLA DISTRIBUIBLE

5.1.3 COSTO DE EXPLOTACIÓN AGRICOLA NO DISTRIBUIBLE

5.1.4 COSTO DE EXPLOTACIÓN PECUARIA DISTRIBUIBLE

5.1.5 COSTO DE EXPLOTACIÓN PECUARIA NO DISTRIBUIBLE

5.1.6 COSTO DE EXPLOTACIÓN AVICOLA DISTRIBUIBLE

5.1.7 COSTO DE EXPLOTACIÓN AVICOLA NO DISTRIBUIBLE



- 5.1.8 OTROS COSTOS DE EXPLOTACIÓN DISTRIBUIBLE
- 5.1.9 OTROS COSTOS DE EXPLOTACIÓN NO DISTRIBUIBLE
- 5.2 GASTOS DE ADMINISTRACIÓN**
  - 5.2.1 SUELDOS Y JORNALES
  - 5.2.2 SERVCIOS DE TERRENOS
  - 5.2.3 OTROS GASTOS ADMINISTRATIVOS
- 5.3 GASTOS DE VENTAS**
  - 5.3.1 SUELDOS Y JORNALES
  - 5.3.2 SERVICIO DE TERCEROS
  - 5.3.3 PERDIDA EN VENTA DE BIENES
  - 5.3.4 OTROS GASTOS DE VENTAS
- 5.4 GASTOS FINANCIEROS**
  - 5.4.1 INTERESES
  - 5.4.2 OTROS GASTOS FNANCIEROS
- 5.5 COMPRAS**
- 5.6 DESUENTO EN COMPRAS**
- 5.7 DEVOLUCIÓN EN COMPRAS**
- 5.8 FLETES EN COMPRAS**
- 5.9 RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS**
- 5.10 CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS Y ACREEDORAS**

## CAPÍTULO II

### PROCESO CONTABLE

#### Transacción

Concordando con lo que publica la página web ICS-2522 Contabilidad Sección 3 capítulo 3: registro de transacciones y el proceso contable

En Todo evento que repercute sobre la situación financiera de la empresa y que se pueda medir en términos monetarios.

Toda transacción se debe registrar, a través de un proceso establecido previamente, en los libros contables.

#### Ecuación Contable



**Gráfico 15 Transacción**

**Autor: Elaborado por la investigador**


**ACTIVOS.** Son los recursos que dispone la microempresa.  
Sirven para generar la actividad comercial de la empresa y con ello futuros aumentos de los mismos recursos.



**Gráfico 16 Activos**

**Autor: Elaborado por la investigadora**

**PASIVOS.-** Son las fuentes de recursos o capital de una empresa aportados por terceros (acreedores)  
No generan derechos sobre la propiedad o las utilidades de una empresa, pero si generan una obligación, lo que implica que parte de los beneficios generados por la empresa pertenecen a los acreedores.



**Gráfico 17 Pasivos**

**Autor: Elaborado por la investigadora**

**PATRIMONIO.-** Es la fuente de recursos o capital de una empresa que ha sido aportado por sus dueños

Genera un derecho sobre la propiedad y las utilidades de la empresa.

Corresponde al capital residual (o remanente), que se obtiene de restarle el monto de lo adeudado a terceros (Pasivos) a los recursos de los que dispone la sociedad o empresa (Activos).

Es, a su vez, la valorización actual (contable) de la inversión de los socios.

$$\text{Patrimonio Neto} = \text{Activo} - \text{Pasivo}$$

Dicho de manera sencilla es:

“Lo que se posee = Lo que se tiene - Lo que se debe”



**Gráfico 18 Patrimonio**

**Autor: Elaborado por la investigadora**

### **Principio de Doble Partida**

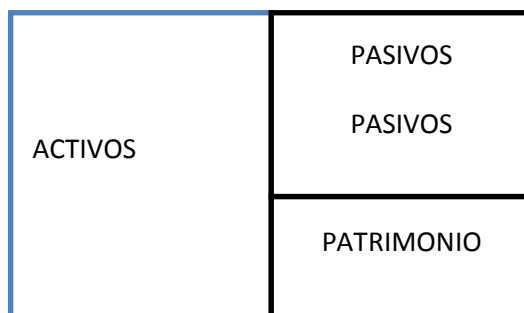
Como consecuencia de las definiciones anteriores, y para que se cumpla en todo momento la ecuación contable, todo aumento de activo debe ir acompañado de una disminución de otro activo y/o de un aumento de Pasivo/Patrimonio (o viceversa).

Simplificando:

En Una transacción siempre afecta dos o más cuentas (partidas contables). Estos cambios deben mantener en equilibrio la ecuación contable.

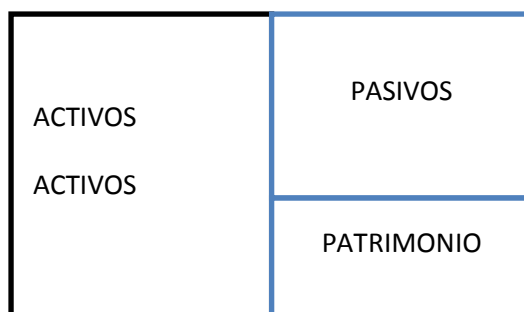
### Débito y crédito.

El lado izquierdo de cualquier cuenta se conoce, en forma arbitraria, como el Debe y el lado derecho es llamado el Haber. Las cifras anotadas o por anotarse en el lado izquierdo se llaman débitos o cargos y las cifras en el lado opuesto se llaman créditos o abonos.



**Debito:** aumento de Activo o disminución de Pasivo/Patrimonio.

Constituye la acción de cargar o debitar una cuenta.



**Crédito:** Disminución de Activo aumento de Pasivo/Patrimonio.

Constituye la acción de acreditar o abonar unacuenta.

**Nota:** El verbo debitar o cargar, significa correr un asiento en la parte izquierda de una cuenta o abonar o acreditar hacer un asiento

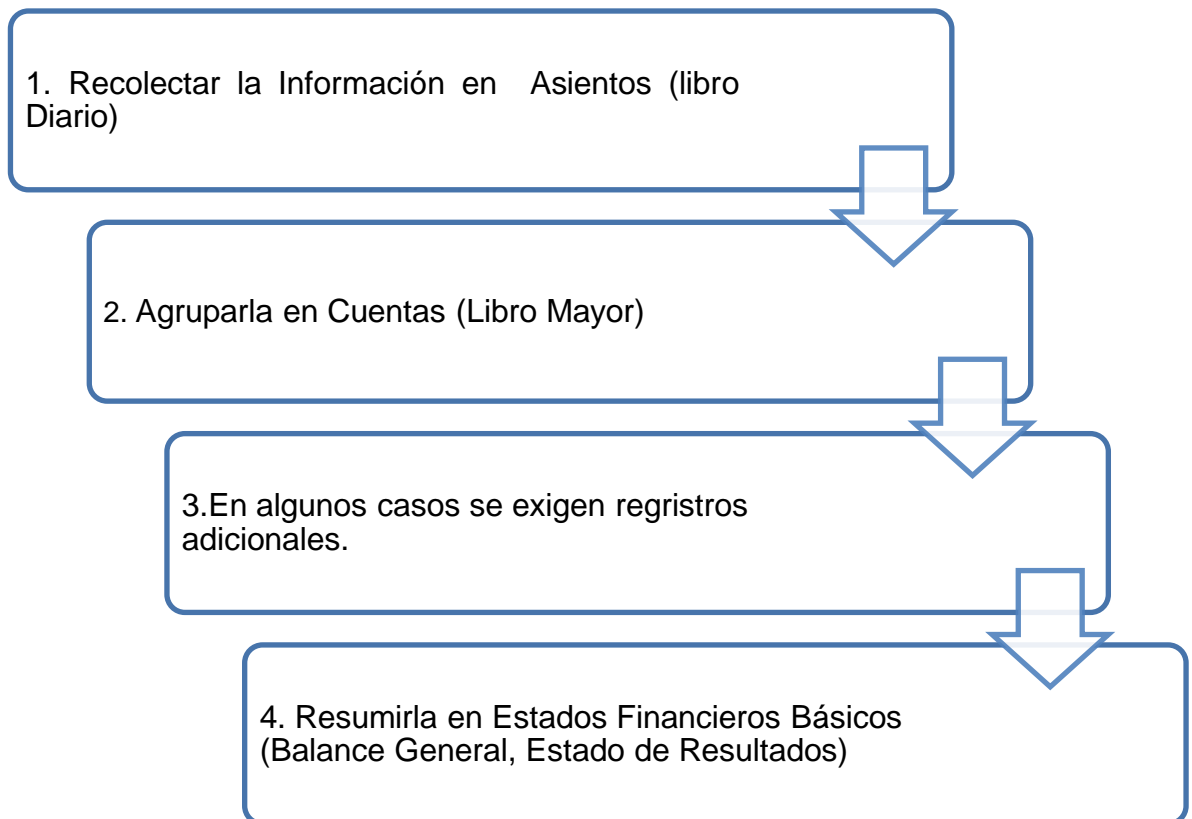


en el lado derecho de una cuenta. Las palabras débito y crédito carecen de otro significado. Se hace hincapié en lo anterior debido a que en el uso común estas palabras tienen otra acepción y, por lo mismo, el lector puede quedarse con la impresión de que esos significados pueden usarse también en la contabilidad. Por ejemplo, que crédito es algo favorable y débito algo desfavorable.

## Introducción

Concordando con lo que publica la página web ICS-2522 Contabilidad Sección 3 capítulo 3: registro de transacciones y el proceso contable

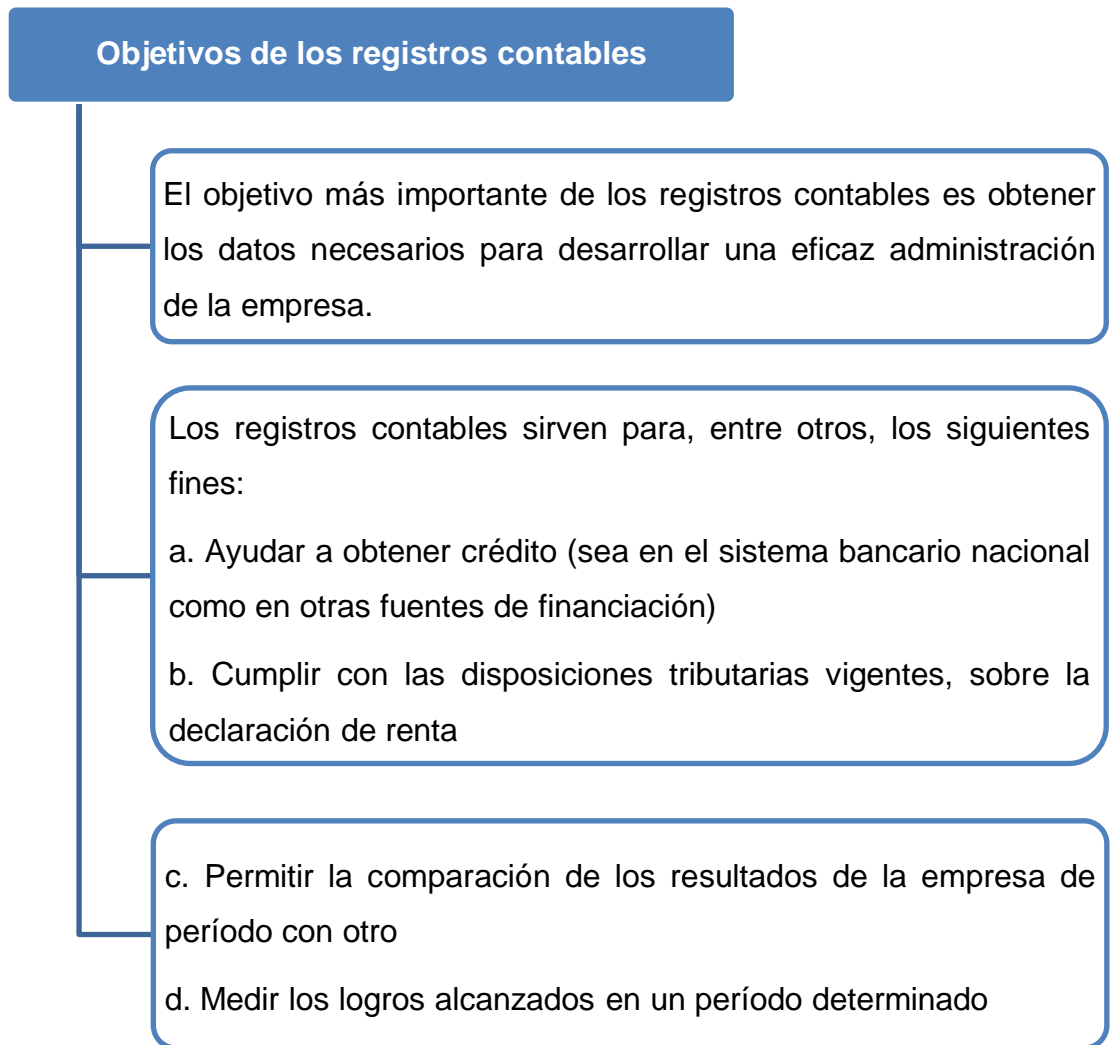
El Proceso Contable consiste en diversas etapas necesarias (exigidas legalmente) para el desarrollo de la información contable:



**Gráfico 19 Proceso contable**

**Autor: Elaborado por la investigadora**

## REGISTROS CONTABLES EN LA EMPRESA AGROPECUARIA

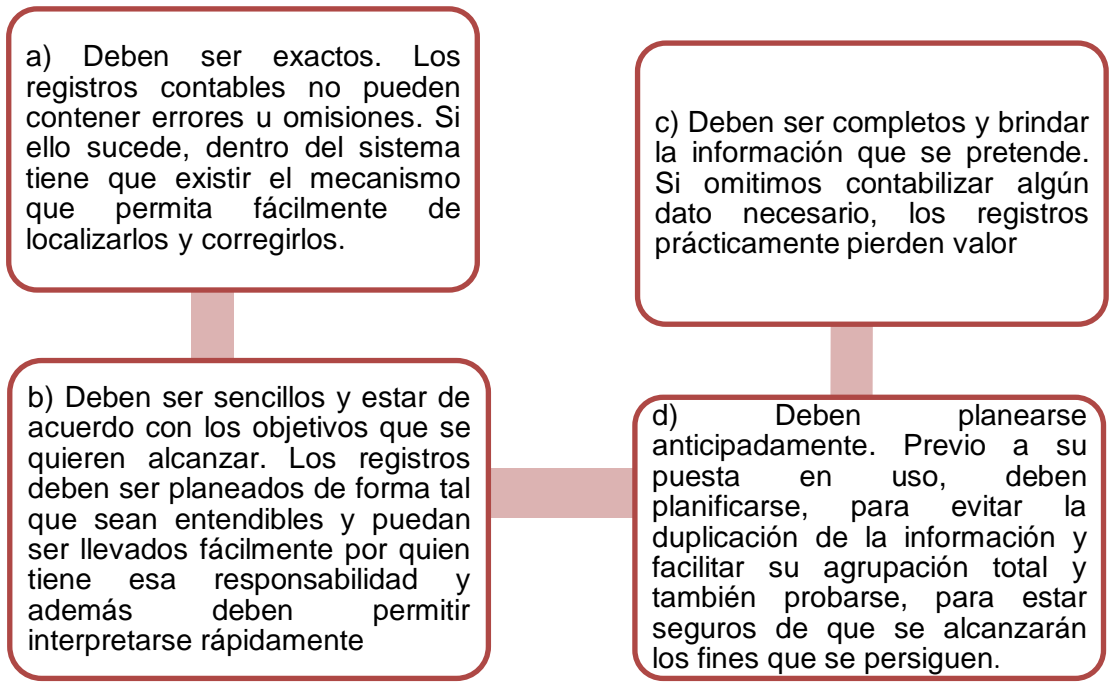


**Gráfico 20 Registros contables**

**Autor: Elaborado por la investigadora**

### Características de los registros

Independiente del mayor o menor número de registros contables que se dedica llevar, todos ellos deben tener las siguientes características:

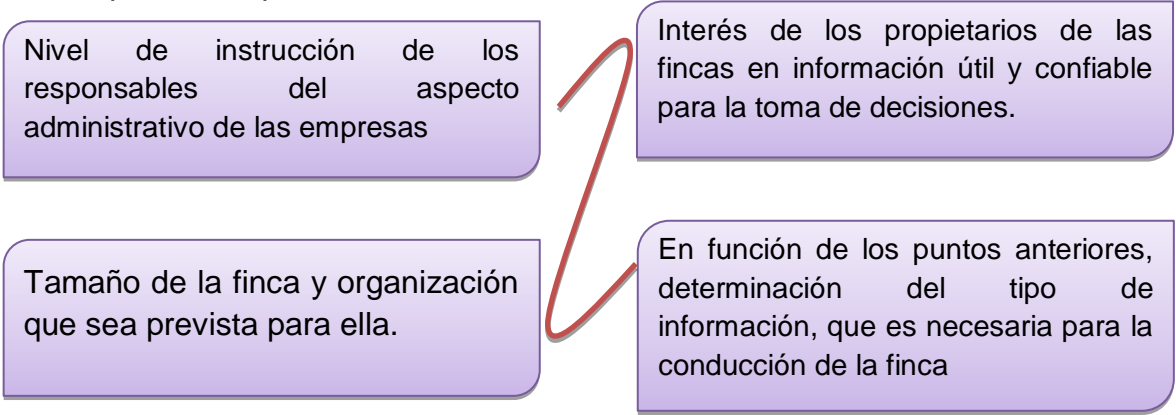


**Gráfico 21 Características de los registros**  
**Autor: Elaborado por la investigadora**

**Factores que intervienen en su elaboración**

La contabilidad para empresas agropecuarias, sea ella simplificada o elaborada (dicho en otros términos, sea por partida simple o por partida doble) siempre se compone de un conjunto de libros o registros contables.

Para elaborar dichos registros contables dependemos fundamentalmente de una serie de factores, todos ellos importantísimos, de los que vale la pena destacar





## LIBRO DIARIO

Según lo que publica la página web  
[http://es.wikipedia.org/wiki/Libro\\_diario](http://es.wikipedia.org/wiki/Libro_diario)

El Libro **Diario o Jornal** es un libro contable donde se recogen, día a día, los hechos económicos de una empresa. La anotación de un hecho económico en el libro Diario se llama asiento; es decir en él se registran todas las transacciones realizadas por una empresa.

### Asientos

Es una forma de notación de las transacciones, que permite conocer el orden cronológico de todos los eventos en forma independiente.

Primero se determina cuáles son las cuentas afectadas, luego se determina si se deben cargar o abonar y por último, se calcula el monto que involucra para cada cuenta la transacción.

Puede haber más de una cuenta abonada y más de una cargada; el número de unas no necesariamente es igual al de las otras.

Se aplica el Principio de Doble Partida, es decir, cada Asiento debe Cargar lo mismo que Abona.

Se trata de transacciones por Bienes y Servicios, adquiridos desde el contexto socioeconómico, necesarios al FUNCIONAMIENTO de todo Emprendimiento. También de DINEROS recibidos y entregados, para o por tales transacciones. Más que hechos económicos (ECONOMÍA), son hechos contabilizables propios de cada Empresa.

**Nota:** Dentro de este tema presentamos la explicación de los principales tipos de asiento modelo para los tipos de actividades y movimientos que debe realizar las Microempresas agropecuarias.

**PRODUCCIÓN LECHERA**  
**Ejemplo estructura libro diario**

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
12 enero 2011	653647	COMPRA		1000	1000

**Tabla 6 Estructura libro Diario**

**Autor: Elaborado por la investigadora**

**Ejemplos de asientos**

**Ejemplo 1.- Compras:** El siguiente asiento es un ejemplo de un registro común de compras de insumos veterinarios, que en cualquier tipo de actividad económica se realiza. En este caso se registra el valor de los insumos adquiridos para el consumo del ganado. Se incrementan las cuentas del activo por el incremento de los inventarios.

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
16/01/2012	1.1.6	INVENTARIO DE PRODUCTOS PECUARIOS A.		630,5	
	1.1.6.01	insumos veterinarios	174,5		
	1.1.6.02	alimento (sal compuesta)	456		
	1.1.2	BANCOS			624,195
	2.1.4	RETENCIONES			6,305
	2.1.4.01	impuesto a la renta 1%	6.305		
v/r compra de insumos veterinarios y alimento para uso de la producción ganadera.					

**Tabla 7 Ejemplo de compras**

**Autor: Elaborado por la investigadora**

**Ejemplo 2.- Costos.-** Para obtener el costode produccion lechera, se registra el valor consumido de los inventarios utilizados ya sea en alimentos, medicinas, entre otros. En este caso cargamos al costo de produccion lechera el valor de los insumos y alimentoconsumido.

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
31/01/2012	5.1.4	COSTOS DE EXPLOTACIÓN PECUARIA D.		76	
	5.1.4.01	sal compuesta 2 a 38	76		
	1.1.6	INVENTARIO DE PRODUCTOS PECUARIOS A.			76
	1.1.6.02	alimento (sal compuesta)	76		
		v/r El costo del alimento para ganado consumido en el primes mes ( enero)			

**Tabla 8 Ejemplo de Costos**

**Autor: Elaborado por la investigadora**

**Ejemplo 3.- Costos.-** En el siguiente ejemplo es un modelo de registro del cargo de la mano de obra directa(salario) al costo de producción lechera . Debemos tener en cuenta que los registros contables se realizan oportunamente, pero al momento de determinar el costo, se debera tomar en cuenta los salarios pagados mensualmente.

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
31/01/2012	5.1.4	COSTOS DE EXPLOTACIÓN PECUARIA D.		300	
	5.1.4.01	M.O.D (producción de leche)	300		
	1.1.2	BANCOS			300
		v/r El costo de la Mano de Obra Directa utilizada en la producción lechera en el primer mes ( enero).			

**Tabla 9 Ejemplo de Costos**

**Autor: Elaborado por la investigadora**

**Ejemplo 4 Ventas al Costo.-** El registro de las ventas agropecuarias es similiar ala contabilidad general, el valor que ingresa es



el dinero que es utilizado en la alimentacion y cuidado del ganado en la produccion lechera .

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
31/01/2012		COSTO DE VENTAS		492,06	
	5.1.1.01	Leche (3600 a 0,13)	492,06		
	1.1.15	INVENTARIO DE PRODUCTOS LECHERA			492,06
	1.1.15.01	Leche (3600 a 0,13)	492,06		
		v/r venta de leche al valor al costo del primer mes .			

**Tabla 10 Ejemplo de Ventas al Costo**

**Autor: Elaborado por la investigadora**

**Ejemplo 5 Ventas.-** Este asiento registra al valor de venta obteniendo la utilidad, el valor que ingresa es el dinero cobrado de la produccion lechera en el primer mes de cierta cantidad de litros obtenidos en este mes.

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
31/01/2012	1.1.1	CAJA		1332	
	4.1.1	VENTAS			1332
	4.1.1.01	Venta producción lechera (3600 a 0,37)	1332		
		v/r venta de 3600 litros primer mes de enero.			

**Tabla 11 Ejemplo de Ventas**

**Autor: Elaborado por la investigadora**

## ACTIVIDAD AGRÍCOLA

**Ejemplo 1.- Compras:** Se registra en el activo el valor de los inventarios que se incrementa por los insumos adquiridos.

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
01/02/2012	1.1.5	INVENTARIO DE PRODUCTOS AGRICOLAS A.		3285	
	1.1.5.02	Abono (90 a 36.50)	3285		
	1.1.2	BANCOS			3252,15

	2.1.4	RETENCIONES			32,85
	2.1.4.01	impuesto a la renta 1%	32,85		
		v/r compra de abono para el cultivo de papas.			

**Tabla 12 Ejemplo de compras**

**Autor: Elaborado por la investigadora**

**Ejemplo 2.- Costos:** En el costo de producción agrícola se acumulan los valores por el consumo o utilización de abonos, fertilizantes, semilla mano de obra, entre otros.

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
16/02/2012	5.1.2	COSTO DE EXPLOTACIÓN AGRICOLA D.		1825	
	5.1.2.02	abono	1825		
	1.1.5	INVENTARIO DE PRODUCTOS AGRICOLAS A.			1825
	1.1.5.02	Abono (50 a 36.50)	1825		
		v/r solicitud de abono utilizado en las papas.			

**Tabla 13 Ejemplo de Costos**

**Autor: Elaborado por la investigadora**

**Ejemplo 3.- Costos:** En este ejemplo se acumulan al costo de producción agrícola los valores resultantes del pago de la utilización de la mano de obra.

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
20/02/2012	5.1.2	COSTO DE EXPLOTACIÓN AGRICOLA D.		200	
	5.1.2.01	papa M.O.D (20 a 10 c/u)	200		
	1.1.2	BANCOS			200
		V/R pago a jornaleros de M.O.D en el cultivo de papas.			

**Tabla 14 Ejemplo de Costos**

**Autor: Elaborado por la investigadora**

**Ejemplo 4.-Venta al Costo:** Al termino de la cosecha se procede a realizar la venta de los productos en estado natural, y el registro es el siguiente:

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
31/06/2012	5.1.1	COSTO DE VENTAS		11958,1	
	5.1.1.02	papas (1410 a 8.4809)	11958,1		
	1.1.8	INVENTARIO DE PRODUCTOS AGRIC. COSECHA			11958,1
	1.1.8.01	papas (1410 a 8.4809)	11958,1		
		v/r Venta de papas de los costos utilizados en el cultivo de papas.			

**Tabla 15 Ejemplo de venta al Costo**

**Autor: Elaborado por la investigadora**

**Ejemplo 5 Ventas .-** Este asiento registra al valor de venta obteniendo la utilidad, el valor que ingresa es el dinero cobrado por la venta de las papas

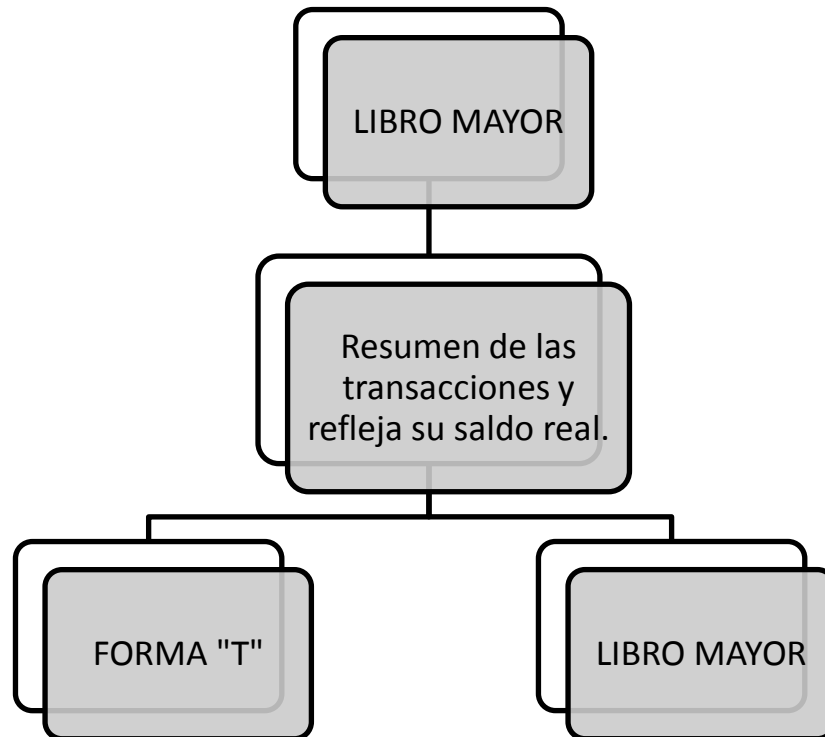
FECHA	CÓDIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
31/06/2012	1.1.2	BANCOS		21516,6	
	4.1.1	VENTAS			21516,6
	4.1.1.02	Papas (1410 a15,262)	21516,6		
		v/r venta de papas en estado natural.			

**.Tabla 16 Ejemplo de Ventas**

**Autores: Elaborado por la investigadoras**

## LIBRO MAYOR

Concordando con lo que publica la página web CS-2522 Contabilidad Sección 3 capítulo 3: registro de transacciones y el proceso contable



**Gráfico 22 Mayorización**

**Autor: Elaborado por la investigadora**

- **Forma "T"**. De acuerdo a este sistema, se formará una T, de modo, que se irán anotando las operaciones en el lado izquierdo o en el derecho, según las operaciones que se quiera reflejar sean cargos o abonos.

		<b>NOMBRE DE LA CUENTA</b>	
		DEBE	HABER
Cuentas de Activo		Aumentos	Disminuciones
Cuentas de Pasivo o Patrimonio		Disminuciones	Aumentos
		Saldo Deudor	Saldo Acreedor

### Cuentas T – Ejemplo Activos

		<b>CAJA</b>	
		DEBE	HABER
* Saldo inicial (\$500 al 01/01/2013)		500	
* Compra			125
* Venta		250	
* Venta		100	
* Compra de productos			275
<b>Saldo Final (deudor)</b>		<b>450</b>	

### Cuentas T – Ejemplo Pasivos

		<b>OBLIGACIONES DE CORTO PLAZO</b>	
		DEBE	HABER
• Saldo Inicial			1000
• Se contrae deuda CP para cubrir remuneraciones			75
• Se paga MOD		200	
• Se contrae deuda			100
• Pago cuota final		200	
• <b>Saldo Final (Acreedor)</b>			<b>775</b>



La otra forma en la que podemos registrar las operaciones en el Libro Mayor es por medio de un cuadro, que es como se hace en la vida real, pues cuando se hace una anotación es necesario saber también la fecha y el concepto de la misma.

Ejemplo: Se ha tomado como referencia los valores de las transacciones que ya hemos estudiando en temas anteriores.

#### **BANCOS**

Fecha	Asiento	Detalle	Debe	Haber	Saldo	
					Deudor	Acreedor
16/01/2012	Xx	Compra prod. Veterinarios		624,195		
31/01/2012	Xx	Costo M.O.D.		300		
31/01/2012	Xx	venta leche	1332			
01/02/2012	Xx	compra abono		3252,15		
20/02/2012	Xx	pago jornales		200		
31/06/2012	Xx	Cosecha	21516,6			
		<b>Saldo</b>	<b>22848,6</b>	<b>3452,15</b>	<b>19396,45</b>	

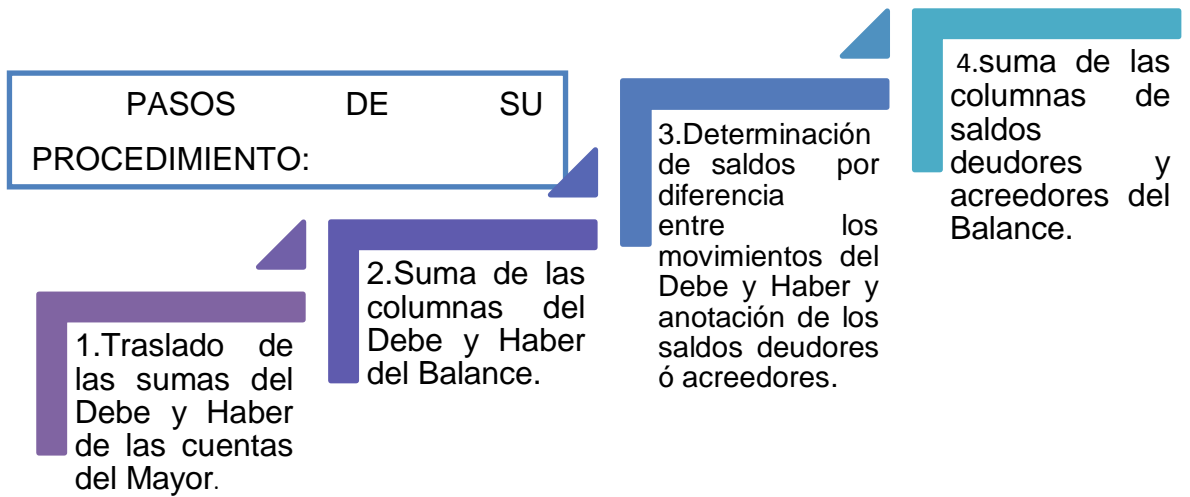
#### **Tabla 17 Ejemplo mayorización**

**Autor: Elaborado por la investigadora**

#### **BALANCE DE COMPROBACIÓN**

Concordando con lo que publica la página web <http://www.emagister.com/curso-contabilidad-financiera-basica/balance-comprobacio>

Es un cuadro o documento contable que enlista los movimientos y los saldos de todas y cada una de las cuentas del Mayor y que se prepara con el objetivo de comparar o verificar si todos los cargos y abonos de los asientos de Diario han sido registrados en las cuentas de Mayor respetando la partida doble.



**Gráfico 23 Pasos para la elaboración del balance de Comprobación**

**Autor: Elaborado por la investigadora**

**Preparación:** Este documento se prepara al final de cada periodo.

**Nota:** Si en el 2° paso no cuadran las columnas, antes de seguir, se debe proceder a verificar el trabajo efectuado, para corregir y lograr el cuadro.

Consiste simplemente en preparar el Balance de Comprobación al final del periodo (mensual, trimestral, etc.), cumpliéndose el orden establecido en su propio procedimiento.

**Ejemplo de se estructura.**

MICROEMPRESA FIGUEROA  
BALANCE DE COMPROBACIÓN DEL ..... AL...

CÓDIGO	CUENTAS	MOVIMIENTOS		SALDOS	
		DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR

**Tabla 18 Estructura Balance de comprobación**

**Autor: Elaborado por la investigadora**

## **REGISTROS ADICIONALES EN EL SECTOR AGROPECUARIO**

### **INVENTARIOS**

Los inventarios se hacen con el objeto de determinar claramente el volumen de recursos con que cuenta la empresa, entendiéndose por recursos todos aquellos agentes de producción poseídos por la empresa en un número limitado. Se conserva entonces esta denominación para aquellos factores de producción que son escasos y que, por lo tanto, debemos cuidar su uso para obtener el máximo de producción en forma continuada.

La contabilización y valoración de inventarios tienen particular importancia en agricultura pues parte importante de las ganancias (o pérdidas) de esta actividad se materializa en cambios de inventario, los que pueden deberse a:

- a) Aumento o disminución de existencias (compras, ventas, muertes, adquisiciones);
- b) Variaciones experimentadas en el valor de las existencias (traspasos, por ejemplo, en el inventario de ganado).

### **EJEMPLO:**

Para el caso de los inventarios se debe tener en cuenta que los productos biológicos en su punto de cosecha es decir en su estado natural no están considerados para ser valorados bajo los métodos que la NEC 11 de inventarios sugiere, es decir que para el caso de la microempresa Figueroa los productos serán inventariados los que sirvan como insumos destinados para la producción agropecuaria.

El tipo de inventario que se detalla a continuación es denominado como promedio ponderado, por ser este el que demuestra un valor más real y justo del inventario.

MICROEMPRESA FIGUEROA										
Control de existencias										
ARTÍCULO: semilla de papas					CÓDIGO:					
FECHA	DETALLE	INGRESOS			EGRESOS			SALDO		
01/01/2012	Inventario inicial							110	20	2200
06/01/2012	Solicitud				100	20	2000	10	20	200
31/06/2012	Cosecha	90	8,481	763,3				100	14,24	1424

**Tabla 19 Control de existencias**


**Autores: Elaborado por la investigadoras**

## REGISTRO DE SALUD Y REPRODUCCIÓN ANIMAL

La ganadería es muy importante ya que de ellas se obtiene las crías y productos como es la carne, queso, mantequilla y principalmente la leche, por lo tanto es necesario realizar un documento en el cual se puede llevar detallado aspectos fundamentales como su reproducción, salud, y reproducción, esto nos permite obtener información de cada uno de estos animales (ganado).

Ejemplo:

En la Microempresa Figueroa se elaboro un formato para llevar información importante del animal.

MICROEMPRESA FIGUEROA									
Registro de Salud y Reproducción Animal									
					Nombre:			AMANDA	
					Fecha de Nacimiento:			03/03/2011	
					Procedencia:				
					Raza			MESTIZA	
					Padre:				
					Madre:				
					No. Registro			1	
SALUD									
Fecha	Diagnóstico	Tratamiento			Observación				
05/01/2003					Prevención				
					fiebre aftosa				

REPRODUCCIÓN												
AÑO	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGOS.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.
2011												
2012	PR.	PR	PR	PR	PR	PR	PR	PR				
INSEMINACION			I			ABORTO			A			
MONTA			M			PARTO			P			
PREÑEZ			PR			CELO			C			

**Tabla 20 Registro de salud y reproducción animal**  
**Autor: Elaborado por la investigadora**

### CONTROL DE CONSUMO Y VENTA DE LECHE

MICROEMPRESA FIGUEROA							
Control Diario de Consumo y Venta de Leche							
Semana del 1 al 7 de enero del 2012				P.V.P	\$	0,37	
FECHA	DIA	VENTA LITRO	VENTA USD	CONSUMO	ALIMENTO TERNEROS	TOTAL LITROS DIARIOS	OBSERVACIONES
01/01/2012	LUNES	134	49,58	2	4	140	
02/01/2012	MARTES	126	46,62	3	5	134	
03/01/2012	MIERCOLES	120	44,4	1	4	125	
04/01/2012	JUEVES	144	53,28	3	5	152	
05/01/2012	VIERNES	136	50,32	2	5	143	
06/01/2012	SABADO	125	46,25	2	4	131	
07/01/2012	DOMINGO	114	42,18	1	5	120	
<b>TOTAL SEMANAL</b>		899	332,63	14	32	945	

**Tabla 21 Control de consumo y venta de leche**  
**Autores: Elaborado por la investigadoras**

## **ESTADOS FINANCIEROS**

### **EMPRESAS AGROPECURIAS**

Concordando con lo que publica en la página web <http://html.rincondelvago.com/contabilidad-especial-de-la-agricultura.html>

Los estados financieros de la empresa, representan su situación económica y son la principal fuente de información que tienen terceros sobre su desempeño, por ello es de vital importancia conocer los diferentes tipos de estados con los elementos que los caracterizan.



**Gráfico 24 Estados Financieros**

**Autor: Elaborado por la investigadora**

### **BALANCE GENERAL**

Nos muestra, la situación financiera de la empresa, presentando en forma clara el valor de sus propiedades y derechos, sus obligaciones y su capital, valuados y elaborados de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados.

En este balance solo aparecen las cuentas reales y sus valores deben corresponder exactamente a los saldos ajustados del libro mayor y libros auxiliares.

En una empresa agrícola el Balance General se identifica con una serie de partidas que hacen la distinción de este estado financiero con respecto a otro tipo de empresas, como son: las partidas de inventario y activo fijo.

Lo que también podemos apreciar en el Libro de Contabilidad General elaborado por Pedro Zapata Sánchez (2005;74):

**“Es un informe contable que presenta de manera ordenada y sistemática las cuentas del Activo, Pasivo, y Patrimonio y determinar la posición financiera de la empresa en un momento dado”.**

### **El balance general o estado de situación financiera**

✚ Debe incluir y presentar en forma adecuada todos los activos, pasivos y clases de propietarios del patrimonio, en forma establecida en los principios de contabilidad vigentes en el país.

✚ Se define como un documento básico de la contabilidad en el que se resume la información y se presunta la situación financiera a una fecha determinada.

### **Esquema del Estado de Situación Financiera o Balance General.**

---

Encabezamiento:

---

Nombre de la Empresa o Institución (Razón Social).

Nombre del Estado (Estado de Situación Financiera o Balance General)

Fecha del Período Contable (Al dedel 2013)

Cuerpo o contenido del Estado

Activos

Pasivos

Patrimonio

Cuentas de Orden o Contingentes.(si existiera estos valores)

Firmas de Responsabilidad

Contador

Gerente

### Gráfico 25 Estructura Balance General

Autor: Elaborado por la investigadora

**Principales cuentas que intervienen en un estado de situación financiera (agrícola):**

Concordando con lo que publica en la página web <http://html.rincondelvago.com/contabilidad-especial-de-la-agricultura.html>

ACTIVO	
<b>1.1</b>	<b>Disponible – Exigible</b>
	Caja-Bancos, Cuentas por Cobrar, Efectos por Cobrar.
	(-) Provisión para cuentas incobrables.
<b>1.1.2</b>	<b>Inventarios</b>
	Inventarios (Maíz, arroz, mangos, papas, naranjas), Existencias de Semillas, Inventarios de Medicinas, Inventario de Abono (fosfato, potasio), Inventario de Pesticidas, Inventario de Repuestos, Inventario de Suministros Varios.
<b>1.2</b>	<b>Activo Fijo</b>
	Terreno, Edificaciones, Mobiliario, Maquinarias y Equipos, Vehículos, Instalaciones, Cultivos en Proceso, Animales de Trabajo.



-(Depreciación acumulada de los edificios, Depreciación acumulada de mobiliario, depreciación acumulada de maquinaria y equipos, depreciación acumulada de instalaciones, depreciación acumulada animales de trabajo).

**1.3 Activos Diferidos**

Gastos pagados por anticipado, Intereses pagados por anticipado, comisiones pagadas por anticipado.

**1.4 Activos no necesarios**

Terrenos en desuso, Parcela en desuso, Potrero en desuso, Maquinaria y equipos en desuso, Planta eléctrica en desuso, Fauna silvestre domesticada.

**PASIVO**

**2.1 Pasivos a Corto Plazo**

Cuentas por pagar, Efectos por pagar, sueldos y salarios por pagar, Luz y fuerza eléctrica por pagar, provisiones sociales por pagar, Comisiones por pagar, IESS por pagar

**2.2 Pasivos a Largo Plazo**

Hipotecas por pagar, Préstamo bancario por pagar, Prestaciones sociales acumuladas.

**2.3 Pasivos diferidos**

Intereses cobrado por anticipado, Alquileres cobrados por anticipado, Adelantos recibidos, Primas sobre bonos emitidos.

**2.4 Otros Pasivos**

Depósitos recibidos en garantía

**CAPITAL Y RESERVAS**

<b>3.1</b>	<b>Capital social</b>
	Acciones Comunes, Acciones comunes no cobradas, Acciones preferidas, Acciones preferidas no cobradas, Acciones preferidas en tesorería.
<b>3.2</b>	<b>Reservas de Capital</b>
	Reserva legal, Reserva Estatutaria, Reserva facultativa, Reserva para contingencias.
<b>3.3</b>	<b>Resultados</b>
	Resultados de años anteriores, Resultado del ejercicio actual.

**Principales cuentas que intervienen en un estado de situación financiera (pecuario):**

---

ACTIVO	
	<b>Disponible</b> –
<b>.1</b>	<b>Exigible</b>
	Caja-Bancos, Cuentas por Cobrar - Efectos por Cobrar.(-) Provisión para cuentas incobrables.
<b>.1.2</b>	<b>Inventarios</b>
	Inventarios (Novillos, novillas, toretes, becerros, porcinos, aves), Suministros (semen Vacuno, semen de ganado), Semillas de pasto, Suministros Medicinas, Inventario de abonos, Plaguicidas, Repuestos y accesorios, Suministros varios.
<b>.2</b>	<b>Activo Fijo</b>
	Terreno, Edificaciones (galpones, mataderos, frigoríficos, silos), Mobiliario, Maquinaria y equipos, Vehículos, Instalaciones,

---

---

Corrales, Romanas y Bretes, Ganado vacuno para la cría, Toros para la recría, Vacas para la recría, Porcinos para la recría, Toretes, Animales de Trabajo.(-) Depreciación acumulada de los edificios, Depreciación acumulada de los equipos, Depreciación acumulada de maquinarias, depreciación acumulada de los toros, Depreciación acumulada de las vacas, Depreciación acumulada animales de trabajo.

**Activos Diferidos**

**.3**

**Activos no necesarios**

**.4**

Terrenos en desuso, Corrales en desuso, Maquinaria en desuso, Planta eléctrica en desuso, Reproductores fuera de servicio, Toros fuera de servicio, Vacas fuera de servicio.

**PASIVO**

**Pasivos a Corto**

**.1 Plazo**

Cuentas por pagar, Efectos por pagar, sueldos y salarios por pagar, Luz y fuerza eléctrica por pagar, Acumulaciones por pagar, beneficios sociales por pagar, Comisiones por pagar, IESS por pagar.

**Pasivos a Largo**

**.2 plazo**

Hipotecas por pagar, Préstamo bancario por pagar, Prestaciones sociales acumuladas.

**Pasivos diferidos**

**.3**

Intereses cobrado por anticipado, Alquileres cobrados por anticipado, Adelantos recibidos, Primas sobre bonos emitidos.

**Otros Pasivos**

**.4**

---

Depósitos recibidos en  
garantía

## **CAPITAL Y RESERVAS**

### **Capital**

#### **.1 social**

Capital Social susurrito, Capital Social pagado,  
Actualización del capital

### **Reservas de Capital**

#### **.2**

Reserva legal, Reserva Estatutaria, Reserva facultativa, Reserva  
para desarrollo, Reserva para contingencias.

### **Superávit**

#### **.3**

Utilidades no asignadas, Actualización de las ganancias,  
Resultado del ejercicio.

---

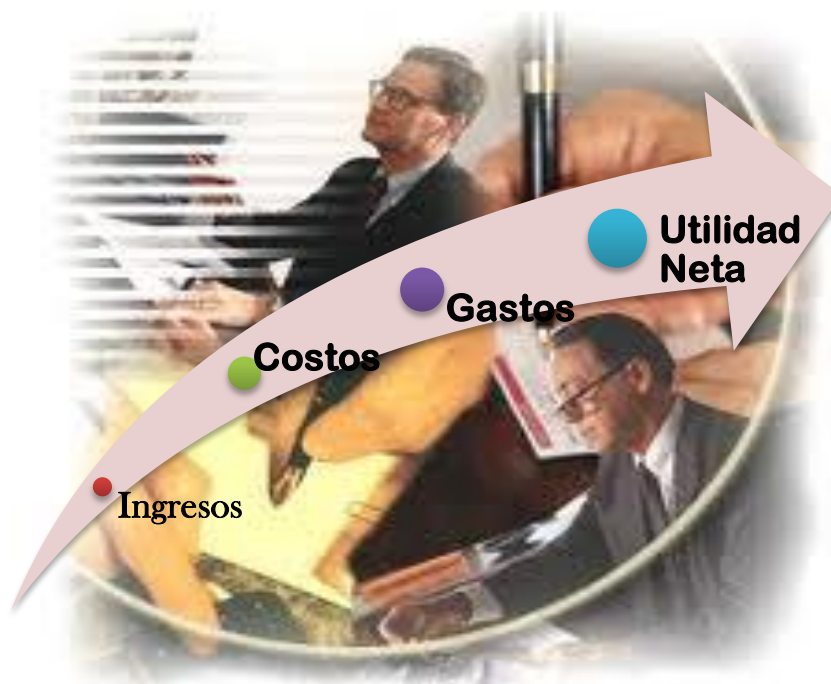
## **ESTADO DE RESULTADOS O DE GANANCIAS Y PÉRDIDAS**

Es un documento complementario donde se informa detallada y ordenadamente como se obtuvo la utilidad del ejercicio contable.

Es lo que nos dice el Pedro Zapata Sánchez en su Obra Contabilidad General (2005;73):

**“El estado de Pérdidas y Ganancias o también llamado estado de resultados nos muestran los efectos de las operaciones de una empresa y su resultado final ya sea de ganancia o de pérdida. Muestra también un resumen de los hechos significativos que originaron un aumento o disminución en el patrimonio de la entidad durante un periodo determinado. El estado de resultados es dinámico, ya que expresa en forma acumulativa las cifras de ingreso, costos y gastos resultantes en un período”.**

El estado de resultados está compuesto por las cuentas nominales, transitorias o de resultados, o sea las cuentas de ingresos, gastos y costos. Los valores deben corresponder exactamente a los valores que aparecen en el libro mayor y sus auxiliares, o a los valores que aparecen en la sección de ganancias y pérdidas de la hoja de trabajo. Generalmente en las empresas agrícolas el mayor porcentaje de sus costos están destinados al costo de la producción, ya que este es el que va a determinar la utilidad bruta en periodo determinado.



**INGRESOS**  
Incremento de los activos o decremento de los pasivos de una entidad, durante un período contable, con impacto favorable en la utilidad o pérdida neta.

**COSTOS Y GASTO**  
El costo o coste es el gasto económico que representa la fabricación de un producto o la prestación de un servicio.  
En el uso común, un gasto es una salida de dinero que una persona o empresa debe pagar para un artículo o por un servicio.

**UTILIDAD O PÉRDIDA NETA**  
La utilidad neta, pues, es la ganancia que se obtiene después de realizar los descuentos correspondientes. Se trata de la utilidad concreta, que el sujeto o la empresa recibe en mano  
La pérdida neta es cuando los gastos son superiores a los ingresos que tuvo la empresa durante un periodo contable.

Gráfico 26 Estado de resultados

Autor: Elaborado por la investigador

Ejemplo de un esquema de Estado de Resultados

**ESTADO DE GANANCIAS Y PÉRDIDAS**

DEL ..... AL.....

<b>INGRESOS</b>		<b>XXXXX</b>
OPERACIONALES		XXXXX
VENTAS		XXXXX
Ganado	XXXXX	
<b>COSTOS Y GASTOS</b>		<b>XXXXX</b>
COSTOS		XXXXX
OPERACIONALES		XXXXX
Agrícolas	XXXXX	
Ganaderos	XXXXX	
Costos Indirectos	XXXXX	
GASTOS		XXXXX
Gastos Administrativos	XXXXX	
<b>GANANCIA/PÉRDIDA</b>		<b>XXXXX</b>

Cuentas principales que intervienen en un estado de resultado en el sector agrícola:

INGRE SOS	Ventas
.1	Ventas (maíz, arroz, papas, mangos), Intereses

devengados.

- Descuentos sobre compras agrarias, Donaciones a la Granja productos agrícolas.

### **Egresos y Pérdidas**

**.2**

Costo de Ventas (maíz, arroz, papas, mangos), Pérdidas en venta de activos, Pérdidas por muertes de animales, Pérdidas por mermas.

### **Gastos de Ventas**

**.3**

Gastos publicitarios, Sueldos, Comisiones, Gastos de abono, Gastos de semilla, Gastos e fumigación, Gastos de recolección de cosecha, Gastos de depreciación maquinaria.

### **Gastos**

**.4 Administrativos**

Sueldos empleados de oficina, Gastos de Electricidad, Gastos de Teléfono, Gastos por mantenimiento y reparaciones, Gastos depreciación Mobiliario de oficina.

---

## **Cuentas principales que intervienen en un estado de resultado en el sector pecuario:**

### **INGRESOS**

#### **Ventas**

**.1**

Ventas (ganado vacuno, ganado porcinos, Aves, Subproductos, Leche, Quesos, Cueros), Intereses devengados, (-) Descuentos en compras Pecuarías, Donaciones al Hato productos Pecuarios.

#### **Egresos y Perdidas**

**.2**

---

Costo de Ventas (del ganado vendido, de los porcinos vendidos, de las vacas vendidas, de los subproductos vendidos, de la Leche vendida, de los quesos vendidos), Pérdidas en venta de activos, Mortandad de vacunos.

### **Gastos de Ventas**

**.3**

Gastos publicitarios, Sueldos, Comisiones, Gastos alimentos para ganado, Gastos alimentos de toros, Gastos alimentos para vacas, Gastos veterinarios, Gastos de medicinas, Gastos depreciación maquinaria.

### **Gastos**

**.4 Administrativos**

Sueldos empleados de oficina, Gastos de Electricidad, Gastos de Teléfono, Gastos por mantenimiento y reparaciones, Gastos depreciación mobiliario de oficina.



## CAPÍTULO III

### DECISIONES FINANCIERAS

**ACTIVOS** (bienes y derechos)  
(deudas y Obligaciones)



**PASIVO**

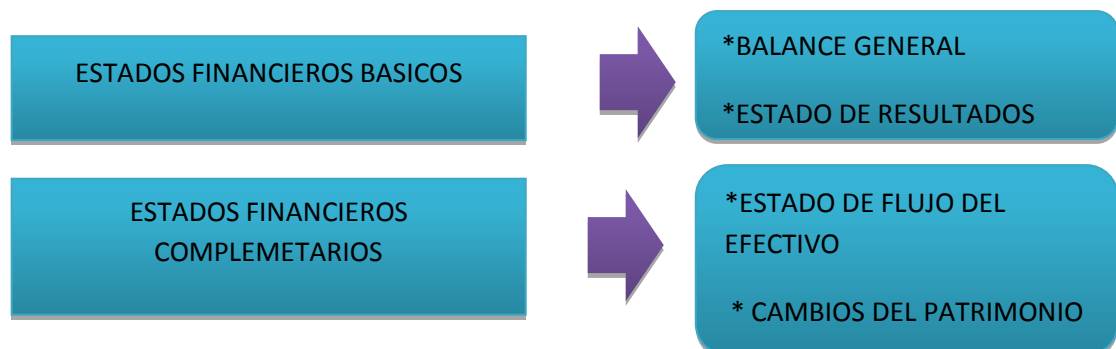
$$\text{PATRIMONIO} = \text{ACTIVOS} - \text{PASIVOS}$$

**Gráfico 27 Decisiones Financieras**  
Autor: Elaborado por la investigadora

### ESTADOS FINANCIEROS DE UNA EMPRESA

Según Estados Financieros Análisis de Estados Financieros. Modelo Gratis

Los estados financieros de la empresa, representan su situación económica y son la principal fuente de información que tienen terceros sobre su desempeño, por ello es de vital importancia conocer los diferentes tipos de estados con los elementos que los caracterizan.



**BALANCE GENERAL**

Es el Estado que refleja razonablemente la situación financiera de una empresa en una fecha determinada, y es necesario que se analice e interprete.

**ACTIVO**

Es la denominación contable de los recursos de la organización, estos recursos pueden ser bienes o derechos de propiedad de la empresa apreciables en dinero.

**PASIVO**

Son las deudas de una organización las cuales debenser pagadas en dinero, bienes o servicios.

**CAPITAL**

Representa el valor de los derechos de los propietarios sobre los recursos o activos de la organización.

**ESTADO DE RESULTADOS**

Presenta los resultados financieros obtenidos por un ente económico en un periodo pre determinado.

El resultado se determina comparando los **ingresos** del periodo contra los **costos y gastos**.

- \* Si los ingresos son mayores hay **utilidad**.
- \* Si los ingresos son menores hay **perdida**.

## Gráfico 28 Estados financieros

Elaborado por la investigadora

**Nota:** Usted puede apreciar con información mas detallada en el capitulo anterior (Balance General. Estado de Resultados)

## **Flujo del efectivo**

Este estado o informe contable tiene como objetivo principal proveer información relevante sobre los ingresos y egresos de efectivo para una entidad durante un periodo determinado.

Así como lo manifiesta Norma Internacional de Contabilidad N° 7. (2004; 04):

**“La información acerca de los flujos de efectivo es útil porque suministra a los usuarios de los estados financieros las bases para evaluar la capacidad que tiene la entidad para generar efectivo y equivalentes al efectivo, así como las necesidades de liquidez que ésta tiene. Para tomar decisiones económicas, los usuarios deben evaluar la capacidad que la entidad tiene de generar efectivo y equivalentes al efectivo, así como las fechas en que se producen y el grado de certidumbre relativa de su aparición”.**

Este estado está relacionado, principalmente con las transacciones propias del giro y que sirven de base para determinar la utilidad o pérdida. Entre estos flujos están los generados en procesos de compras, producción y ventas de bienes y servicios, los desembolsos por pagos al personal, pagos de impuestos, y gastos operacionales y, con menos frecuencia, algún ingreso o egreso extraordinario o no operacional

## **PROPÓSITO DEL ESTADO DE FLUJO DEL EFECTIVO**

Presentar la información pertinente sobre los cobros y pagos de efectivo de una empresa durante el periodo.

La información que se presenta en el estado de flujos de efectivo, si se utiliza con las revelaciones.

Evaluar las razones de las diferencias entre la utilidad neta y los cobros y pagos de efectivo asociados.

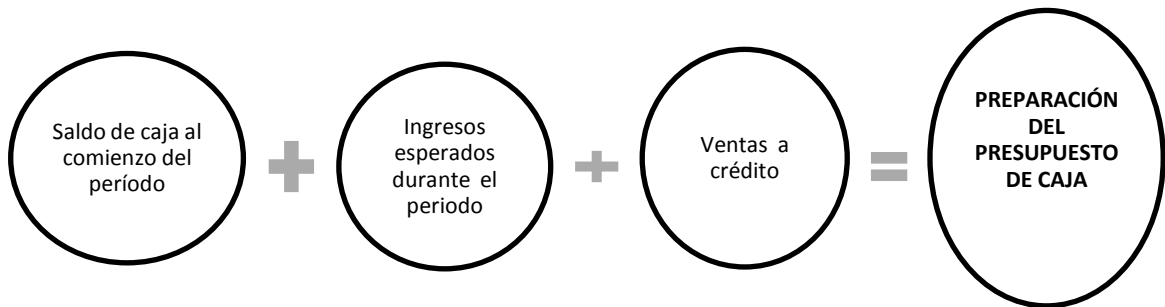
Evaluar el efecto sobre la situación financiera de una empresa, por sus transacciones de inversión y financiamiento que requieren efectivo y las que no requieren efectivo durante el periodo.

Para lograr su propósito de proveer información de ayuda a los inversionistas acreedores y otros al realizar sus evaluaciones.

Las revelaciones relacionadas deben informar los efectos de las transacciones de inversión

Presentar la información pertinente sobre los cobros y pagos de efectivo de una empresa durante el periodo.

También se debe presentar una conciliación entre la utilidad neta y el flujo de efectivo neto de las actividades de operaciones



LOS PRINCIPALES PAGOS EN UNA EMPRESA SON

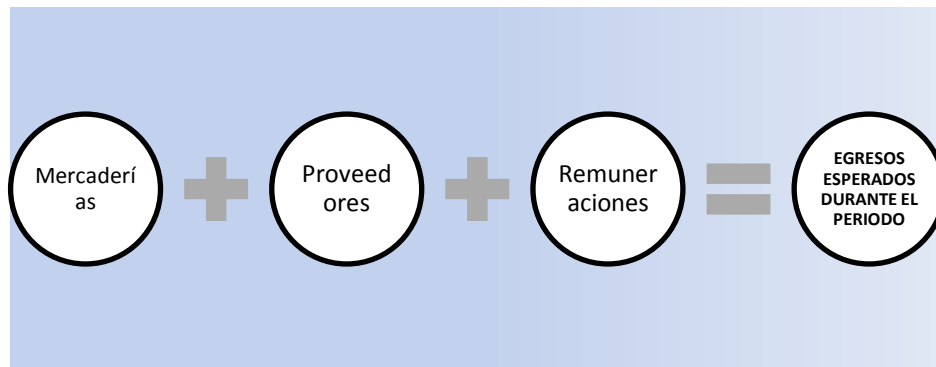


Gráfico 29 Flujo del Efectivo

Autor: Elaborado por la investigadora

En una empresa, el dinero fluye en un ciclo en el cual se utiliza para comprar activos, éstos se utilizan para producir utilidades y, finalmente, el capital original más las utilidades se recuperan en forma de dinero.

## ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO

El estado de cambios en el patrimonio tiene como finalidad mostrar las variaciones que sufran los diferentes elementos que componen el patrimonio, en un periodo determinado.

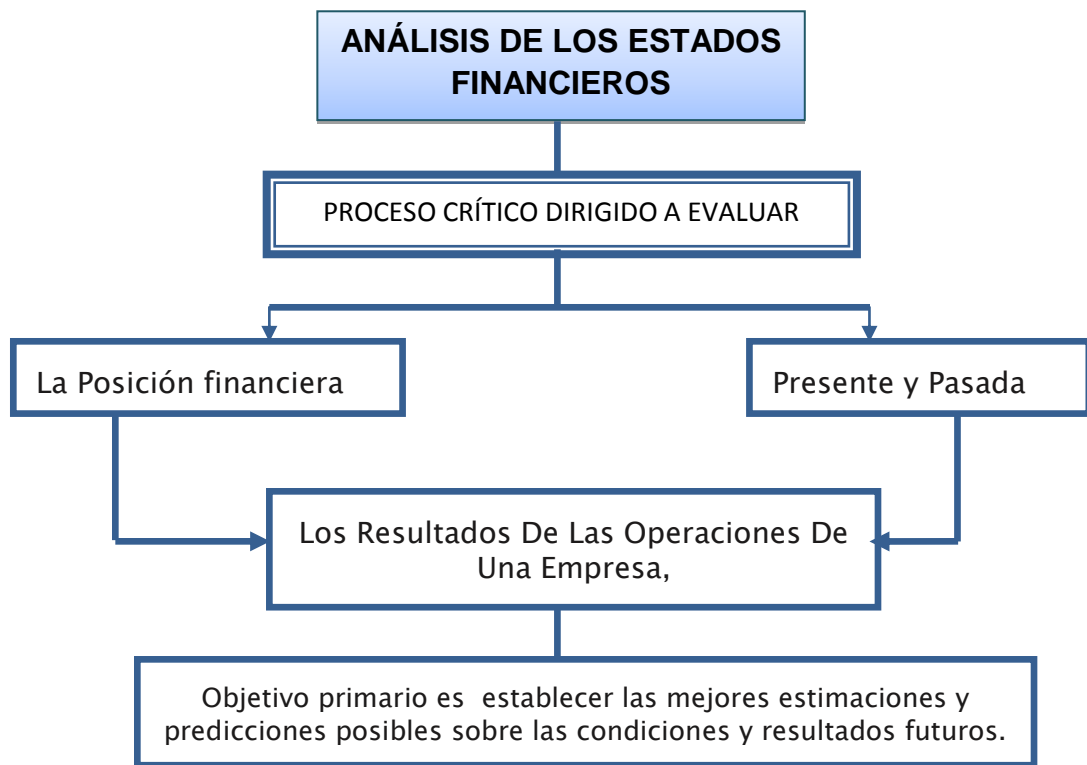
Además de mostrar esas variaciones, el estado de cambios en el patrimonio busca explicar y analizar cada una de las variaciones, sus causas y consecuencias dentro de la estructura financiera de la empresa.

## ANÁLISIS FINANCIERO

Se lo puedo definir como “un proceso que comprende la recopilación, interpretación, comparación y estudio de los estados financieros y de los datos operacionales de un negocio. Esto implica el cálculo e interpretación de porcentajes, tasas, tendencias, indicadores y estados financiera.



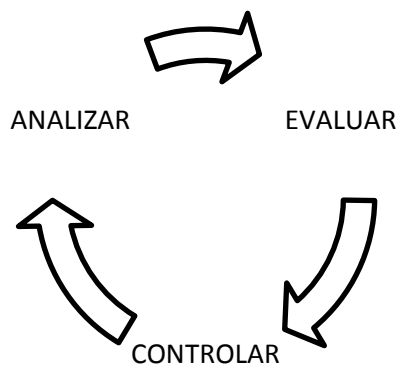
**Imagen 9 Análisis**



**Gráfico 30 Análisis de los estados financieros**  
**Autor: Elaborado por la investigadora**

### OBJETIVO FINANCIERO

El objetivo financiero se centra principalmente en maximizar el valor de la empresa.



## **Método de Análisis Vertical**

Según el Libro Análisis Financiero y de Gestión elaborado por Rodrigo Estupiñán Gaitán y Orlando Estupiñán Gaitán nos manifiestan lo siguiente:

**“Análisis vertical: El análisis vertical es de gran importancia a la hora de establecer si una empresa tiene una distribución de sus activos equitativa y de acuerdo a las necesidades financieras de la empresa”.**

Se emplean para analizar estados financieros como el Balance General y el Estado de Resultados, comparando las cifras en forma vertical. Se refiere a la utilización de los estados financieros de un período para conocer su situación o resultados. Es estático porque analiza y compara datos de un solo periodo. Los porcentajes que se obtienen corresponden a las cifras de un solo ejercicio.

## **Método de Análisis Horizontal**

Según el Libro Análisis Financiero y de Gestión elaborado por Rodrigo Estupiñán Gaitán y Orlando Estupiñán Gaitán nos manifiestan lo siguiente:

**“Análisis horizontal: El análisis horizontal lo que busca es determinar la variación absoluta o relativa que haya sufrido cada partida de los estados financieros en un periodo respecto a otro. Además el crecimiento o decrecimiento de una cuenta en un periodo determinado, determina si el comportamiento de la empresa es bueno, regular o malo”.**

Es un procedimiento que consiste en comparar estados financieros homogéneos en dos o más periodos consecutivos, para determinar **variación absoluta o relativa** (los aumentos y disminuciones o variaciones de las cuentas), de un periodo a otro. Este análisis es de gran importancia para la empresa, porque mediante él se informa si los

cambios en las actividades y si los resultados han sido positivos o negativos; también permite definir cuáles merecen mayor atención por ser cambios significativos en la marcha.

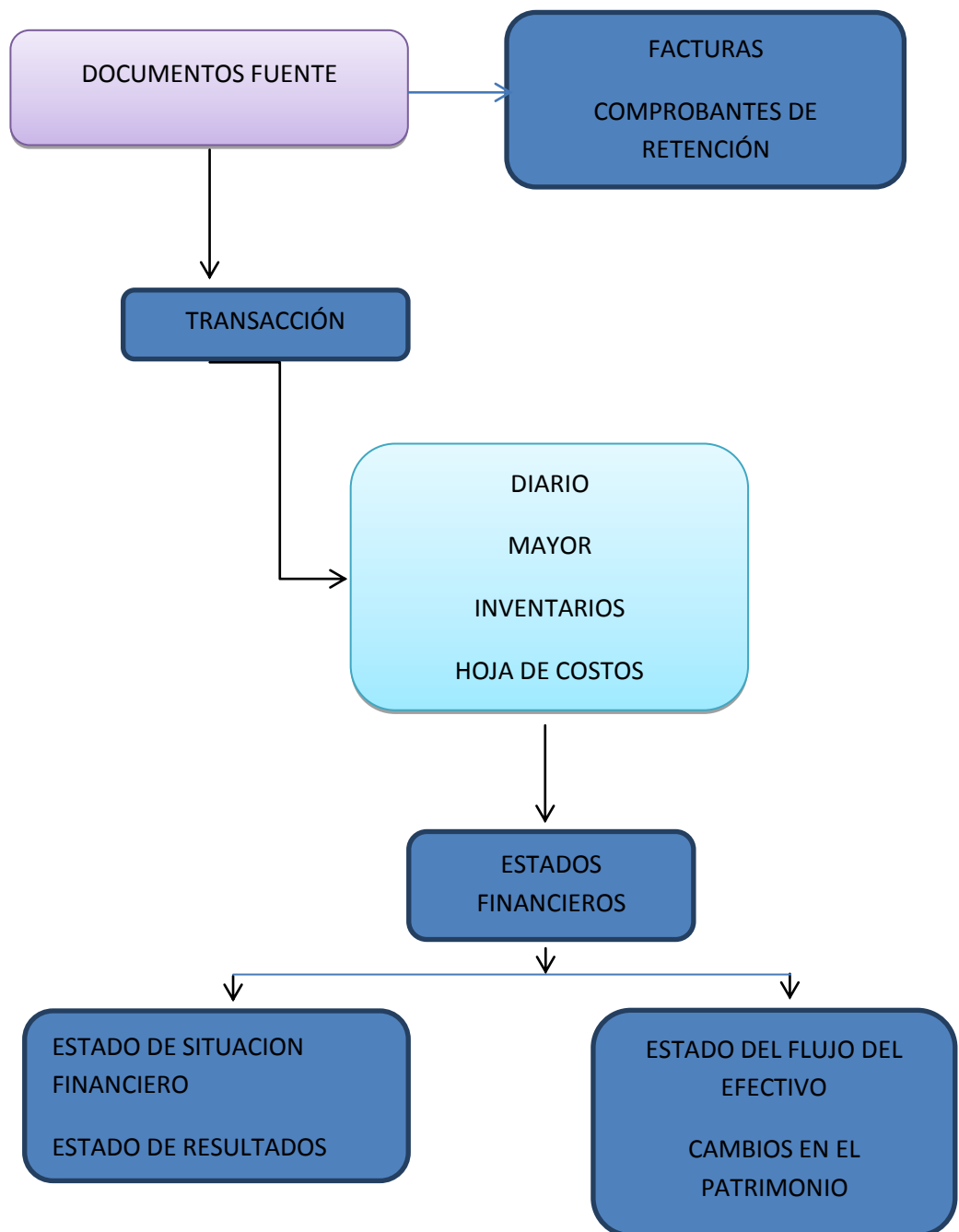
Este procedimiento es dinámico porque relaciona los cambios financieros presentados en aumentos o disminuciones de un periodo a otro. Muestra también las variaciones en cifras absolutas, en porcentajes o en razones, lo cual permite observar ampliamente los cambios presentados para su estudio, interpretación y toma de decisiones.

Para el caso de la Microempresa Figueroa se utilizó el método de análisis vertical. Solamente del estado de Situación Inicial, porque aún no se ha terminado el segundo periodo, y no se puede realizar el respectivo análisis.



## CAPÍTULO IV

### APLICACIÓN PRÁCTICA



## MICROEMPRESA "FIGUEROA"

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE JULIO

1	<b>ACTIVOS</b>			
1.1	<b>ACTIVOS CORRIENTES</b>			<b>13090</b>
1.1.1	CAJA			200
1.1.2	BANCOS			10000
1.1.2.1	Banco del Fomento			
1.1.4	INVENTARIO DE SEMILLAS			2200
1.1.4.1	Papas	110 a20		
1.1.9	INVENTARIO DE HERRAMIENTAS.			890
1.1.9.1	Palas	2 a 50		
1.1.9.2	Bombas mochila	2 a 150		
1.1.9.3	Bomba manual	1 a 490		
1.2	<b>ACTIVOS FIJOS</b>			<b>100250</b>
1.2.1	TERRENOS			75000
1.2.1.1	Agricultura	5 hectáreas a 5000		
1.2.1.2	Ganadería	10 hectáreas 5000		
1.2.2	EDIFICIOS E INSTALACIONES			6000
1.2.4	MUEBLES Y ENSERES			250
1.2.5	VEHICULO			12000
1.2.6	SEMOVIENTES			7000
1.2.6.1	Semental		1000	
1.2.6.2	vacas en producción	15 a 200 c/u	3000	
1.2.6.3	Vacas preñadas	6 a 500	3000	
	<b>TOTAL ACTIVOS</b>			<b>113340</b>
2	<b>PASIVOS</b>			<b>0.00</b>
2.1	<b>PASIVO CORRIENTE</b>			0.00
3	<b>CAPITAL PATRIMONIO</b>			<b>113340</b>
3.1	Capital Social			
	<b>TOTAL PASIVO + PATRIMONIO</b>			<b>113340</b>

## TRANSACCIONES


1. 01/01/2012 Se cancela por arada del terreno para la siembra de papas.600 dólares.
2. 06/01/2012 Se solicita de bodega 100 quintales de papa para la siembra.
3. 07/01/2012 Se compra 5 cajas de fungicidas, insecticidas de papas a Agroquímicos La Granja de contado por un costo total de 2625 dólares.
4. 07/01/2012 Se solicita 1 caja de fungicidas para la respectiva fumigación.
5. 07/01/2012 Se trabaja para sembríos y fumigación de las papas con 30 trabajadores a 10 c/u.
6. 16/01/2012 Se compra insumos veterinarios y alimentos para ganado por un total de 630.50 el alimento se utiliza 2 quintales mensuales.
7. 31/01/2012 Se cancela a trabajadores en la producción lechera.
8. 31/01/2012 Se realiza el cobro de la leche al Sr. Franklin F. (intermediario), durante el primer mes.
9. 16/02/2012 se compra 90 quintales de abono (10-30-10) por un valor de 36.50 c/u. para papas a Agroquímicos La Granja y son utilizados 50.
- 10.20/01/2012 Se solicita 1 caja de fungicidas para la respectiva fumigación.
- 11.20/02/2012 Se trabaja en el retape y fumigación de las papas con 20 trabajadores a 10 c/u.
- 12.31/02/2012 Se cancela a trabajadores en la producción lechera.
- 13.31/02/2012 31/01/2012 Se realiza el cobro de la leche al Sr. Franklin F. (intermediario), durante el segundo mes.
- 14.07/03/2012 Se solicita 1 caja de fungicidas para la respectiva fumigación.

- 15.07/03/2012 Se solicita 40 quintales de abono (10-30-10), por un valor de 36.5 c/u para las papas a Agroquímicos La Granja se cancela al contado.
- 16.20/03/2012 Se trabaja en rascadillo y fumigación de las papas con 30 trabajadores a 10 c/u.
- 17.31/03/2012 Se cancela a trabajadores en la producción lechera.
- 18.31/03/2012 Se realiza el cobro de la leche al Sr. Franklin F. (intermediario), durante el tercer mes de 3700 litros.
- 19.08/04/2012 Se solicita 1 caja de fungicidas para la respectiva fumigación.
- 20.08/ 04/2012 Se trabaja en el aporque y fumigación de las papas con 20 trabajadores a 10 c/u.
- 21.31/04/2012 Se cancela a trabajadores en la producción lechera.
- 22.31/04/2012 Se realiza el cobro de la leche al Sr. Franklin F. (intermediario), durante el segundo cuarto mes de 3650 litros.
- 23.10/ 05/2012 Se trabaja en fumigación de las papas con 3 trabajadores a 10 c/u.
- 24.31/05/2012 Se cancela a trabajadores en la producción lechera.
- 25.31/05/2012 Se realiza el cobro de la leche al Sr. Franklin F. (intermediario), durante el segundo mes.
- 26.26/06/2012 Se compra 1600 sacos para empacar las papas a 0.20 cada saco a sociedad.
- 27.31/05/2012 Se cancela a trabajadores en la producción lechera.
- 28.31/05/2012 Se realiza el cobro de la leche al Sr. Franklin F. (intermediario), durante el segundo mes.
- 29.31/06/2012 Se cancela por agua 40 y energía eléctrica 40 del primer semestre los cuales están distribuidos el 90% en producción pecuaria y el 10% en producción agrícola (el costo de luz y el agua será calculado mensualmente en la producción pecuaria para la venta al costo pero se realizara un asiento al final del semestre en la producción agrícola)


30.31/06/2012 Se cancela a trabajadores en cosecha por un total de 2250 dólares.

31.31/06/2012 Se cosechan 1500 quintales de papas, se envían para semilla 90 y se vende la diferencia se vende a intermediario.

**FACTURAS Y COMPROBANTE DE RETENCIÓN**


<b>Agroquímicos LA GRANJA</b>		<b>FACTURA 001 001</b>		
		Cliente: Juan Figueroa RUC 400523221 DIRECCIÓN Montúfar - El Rosal		
<b>CANT.</b>	<b>DETALLE</b>		<b>V. UNIT.</b>	<b>V.TOTAL</b>
5	Cajas de fungicidas		525	2625
			<b>SUBTOTAL</b>	2625
			<b>IVA 12%</b>	
			<b>IVA 0%</b>	2625
<b>CLIENTE</b>		<b>VENDEDOR</b>	<b>TOTAL</b>	2625

<b>MICROEMPRESA FIGUEROA</b>		<b>COMPROBANTE DE RETENCIÓN</b>			
RUC 0400523221					
PIARTAL CARCHI					
EJERCICIO FISCAL 2013	B. IMPONIBLE 2625	IMPUESTO I.R.	% RETENCIÓN 1%	VALOR RETENIDO 26,25	
			<b>TOTAL</b>	26,25	
<b>AGENTE DE RETENCIÓN</b>			<b>CONTRIBUYENTE</b>		


<b>Agroquímicos LA GRANJA</b>		<b>FACTURA 001 001</b>		
		Cliente: Juan Figueroa RUC 400523221 DIRECCIÓN Montúfar - El Rosal		
<b>CANT.</b>	<b>DETALLE</b>		<b>V. UNIT.</b>	<b>V.TOTAL</b>
1	insumos veterinarios		630,5	630,5

		<b>SUBTOTAL</b>	630,5
		<b>IVA 12%</b>	
		<b>IVA 0%</b>	630,5
CLIENTE	VENDEDOR	<b>TOTAL</b>	630,5


<b>MICROEMPRESA FIGUEROA</b>					
RUC 0400523221			<b>COMPROBANTE DE RETENCIÓN</b>		
PIARTAL CARCHI					
EJERCICIO FISCAL 2013	B. IMPONIBLE	IMPUESTO I.R.	% RETENCIÓN 1%		VALOR RETENIDO
	630,5				6,305
			TOTAL		6,3
AGENTE DE RETENCIÓN			CONTRIBUYENTE		


<b>Agroquímicos LA GRANJA</b>		<b>FACTURA 001 001</b>		
		Cliente: Juan Figueroa		
		RUC 400523221		
		DIRECCIÓN Montúfar - El Rosal		
<b>CANT.</b>	<b>DETALLE</b>		<b>V. UNIT.</b>	<b>V. TOTAL</b>
90	qq de abono		36,5	3285
		<b>SUBTOTAL</b>	3285	
		<b>IVA 12%</b>		
		<b>IVA 0%</b>	3285	
CLIENTE	VENDEDOR	<b>TOTAL</b>	3285	

<b>MICROEMPRESA FIGUEROA</b>					
RUC 0400523221			<b>COMPROBANTE DE RETENCIÓN</b>		
PIARTAL CARCHI					
EJERCICIO FISCAL 2013	B. IMPONIBLE	IMPUESTO I.R.	% RETENCIÓN 1%		VALOR RETENIDO
	3285				32,85
				TOTAL	32,85
AGENTE DE RETENCIÓN			CONTRIBUYENTE		


<b>Agroquímicos LA GRANJA</b>		<b>FACTURA 001 001</b>	
		Cliente: Juan Figueroa	
		RUC 400523221	
		DIRECCIÓN Montúfar - El Rosal	
<b>CANT.</b>	<b>DETALLE</b>	<b>V. UNIT.</b>	<b>V.TOTAL</b>
1500	sacos para papas	0,2	300
		<b>SUBTOTAL</b>	300
		<b>IVA 12%</b>	
		<b>IVA 0%</b>	300
CLIENTE	VENDEDOR	<b>TOTAL</b>	300


<b>MICROEMPRESA FIGUEROA</b>					
RUC 0400523221			<b>COMPROBANTE DE RETENCIÓN</b>		
PIARTAL CARCHI					
EJERCICIO FISCAL 2013	B. IMPONIBLE	IMPUESTO I.R.	% RETENCIÓN 1%		VALOR RETENIDO
	300				3
				TOTAL	3
AGENTE DE RETENCIÓN			CONTRIBUYENTE		


<b>FIGUEROA MARCILLO JUAN</b>		<b>FACTURA 001 001</b>	
		Cliente:	Franklin Figueroa
		RUC	400523231
		DIRECCIÓN	Montúfar - El Rosal
CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V.TOTAL
3600	litros de leche	0,37	1332
		<b>SUBTOTAL</b>	1332
		<b>IVA 12%</b>	
		<b>IVA 0%</b>	1332
CLIENTE	VENDEDOR	<b>TOTAL</b>	1332


<b>FIGUEROA MARCILLO JUAN</b>		<b>FACTURA 001 001</b>	
		Cliente:	Franklin Figueroa
		RUC	400523231
		DIRECCIÓN	Montúfar - El Rosal
CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V.TOTAL
3600	litros de leche	0,37	1332
		<b>SUBTOTAL</b>	1332
		<b>IVA 12%</b>	
		<b>IVA 0%</b>	1332
CLIENTE	VENDEDOR	<b>TOTAL</b>	1332



<b>FIGUEROA MARCILLO JUAN</b>		<b>FACTURA 001 001</b>	
		Cliente:	Franklin Figueroa
		RUC	400523231
		DIRECCIÓN	Montúfar - El Rosal
CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V.TOTAL
3700	litros de leche	0,37	1369
		<b>SUBTOTAL</b>	1369
		<b>IVA 12%</b>	
		<b>IVA 0%</b>	1369
CLIENTE	VENDEDOR	<b>TOTAL</b>	1369

<b>FIGUEROA MARCILLO JUAN</b>		<b>FACTURA 001 001</b>	
		Cliente:	Franklin Figueroa
		RUC	400523231
		DIRECCIÓN	Montúfar - El Rosal
CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V.TOTAL
3650	litros de leche	0,37	1350,5
		<b>SUBTOTAL</b>	1350,5
		<b>IVA 12%</b>	
		<b>IVA 0%</b>	1350,5
CLIENTE	VENDEDOR	<b>TOTAL</b>	1350,5

<b>FIGUEROA MARCILLO JUAN</b>		<b>FACTURA 001 001</b>	
		Cliente:	Franklin Figueroa
		RUC	400523231
		DIRECCIÓN	Montúfar - El Rosal
<b>CANT.</b>	<b>DETALLE</b>	<b>V. UNIT.</b>	<b>V.TOTAL</b>
3655	litros de leche	0,37	1352,35
		<b>SUBTOTAL</b>	1352,35
		<b>IVA 12%</b>	
		<b>IVA 0%</b>	1352,35
CLIENTE	VENDEDOR	<b>TOTAL</b>	1352,35

<b>FIGUEROA MARCILLO JUAN</b>		<b>FACTURA 001 001</b>	
		Cliente:	Franklin Figueroa
		RUC	400523231
		DIRECCIÓN	Montúfar - El Rosal
<b>CANT.</b>	<b>DETALLE</b>	<b>V. UNIT.</b>	<b>V.TOTAL</b>
3655	litros de leche	0,37	1352,35
		<b>SUBTOTAL</b>	1352,35
		<b>IVA 12%</b>	
		<b>IVA 0%</b>	1352,35
CLIENTE	VENDEDOR	<b>TOTAL</b>	1352,35

## LIBRO DIARIO

MICROEMPRESA "FIGUEROA"					
LIBRO DIARIO					
DEL 01/01/2012 AL 31/07/2012					
FECHA	CODIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
01/01/2012		1			
	1.1	<b>ACTIVOS CORRIENTES</b>			
	1.1.1	CAJA		200	
	1.1.2	BANCOS		10000	
	1.1.2.1	Banco del Fomento	10000		
	1.1.4	INVENTARIO DE SEMILLAS		2200	
	1.1.4.1	Papas	2200		
	1.1.9	INVENTARIO DE HERRAMIENTAS.		890	
	1.1.9.1	Palas			
	1.1.9.2	Bombas			
	1.1.13	SEMOVIENTES		650	
	1.1.13.1	Vacas secas y vaconas	400		
	1.1.13.2	Ternereras	250		
	1.2	<b>ACTIVOS FIJOS</b>			
	1.2.1	TERRENOS		75000	
	1.2.1.1	Agricultura	25000		
	1.2.1.2	Ganadería	50000		
	1.2.2	EDIFICIOS E INSTALACIONES		6000	
	1.2.4	MUEBLES Y ENSERES		250	
	1.2.5	VEHÍCULO		12000	
	1.2.6	SEMOVIENTES		7000	
	1.2.6.1	Semental	1000		
	1.2.6.2	vacas en producción	3000		
	1.2.6.3	Vacas preñadas	3000		
	3	<b>CAPITAL PATRIMONIO</b>			113440
	3.1	Capital Social	113440		
		v/r estado de situación inicial			
01/01/2012		2			
	5.1.2	COSTO DE EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA D.		600	
	1.1.2	BANCOS			600
		v/r se cancela por arada del terreno			

		3			
06/01/2012	5.1.2	COSTO DE EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA D.		2000	
	5.1.2.01	papa	2000		
	1.1.4	INVENTARIO DE SEMILLAS			2000
	1.1.4.01	Papas 100 a 20	2000		
		v/r solicitud para siembra			
07/01/2012		4			
	1.1.5	INVENTARIO DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS A.		2625	
	1.1.5.01	fungicidas 5 a 525	2625		
	1.1.2	BANCOS			2598,75
	2.1.4	RETENCIONES			26,25
	2.1.4.01	impuesto ala renta	26,25		
		v/r compra fungicidas para las papas			
07/01/2012		5			
	5.1.2	COSTO DE EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA D.		525	
	5.1.2.01	Fungicidas	525		
	1.1.5	INVENTARIO DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS A.			525
	1.1.5.01	fungicidas 1 a 525	525		
		v/r solicitud para fumigar papas			
07/01/2012		6			
	5.1.2	COSTO DE EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA D.		300	
	5.1.2.01	papa M.O.D (30 a 10)	300		
	1.1.2	BANCOS			300
		V/R pago a jornaleros de M.O.D en papas			
		Siembra y fumigación.			
16/01/2012		7			
	1.1.6	INVENTARIO DE PRODUCTOS PECUARIOS A.		630,5	
	1.1.6.01	insumos veterinarios	174,5		
	1.1.6.02	alimento (sal compuesta)	456		
	1.1.2	BANCOS			624,195
	2.1.4	RETENCIONES			6,305
	2.1.4.01	impuesto ala renta 1%	6,305		
		v/r compra insumos			

		veterinarios y alimento.			
31/01/2012		8			
	5.1.4	COSTOS DE EXPLOTACIÓN PECUARIA D.		76	
	5.1.4.01	sal compuesta 2 a 38	76		
	1.1.6	INVENTARIO DE PRODUCTOS PECUARIOS A.			76
	1.1.6.02	alimento (sal compuesta) v/r solicitud alimento para ganado	76		
31/01/2012		9			
	5.1.4	COSTOS DE EXPLOTACIÓN PECUARIA D.		300	
	5.1.4.01	leche producción M.O.D	300		
	1.1.2	BANCOS			300
		v/r Se cancela de M.O.D en prod. Lechera			
31/01/2012		10			
	5.1.1	COSTO DE VENTAS		492,06	
	5.1.1.01	Leche (3600 a 0,13)	492,06		
	1.1.15	INVENTARIO DE PRODUCTOS LECHERA			492,06
	1.1.15.01	Leche (3600 a 0,13) v/r venta de leche al valor al costo	492,06		
31/01/2012		11			
	1.1.1	CAJA		1332	
	4.1.1	VENTAS			1332
	4.1.1.01	Venta producción lechera (3600 a 0,37) v/r venta de 3600 litros primer mes	1332		
01/02/2012		12			
	1.1.5	INVENTARIO DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS A.		3285	
	1.1.5.02	Abono (90 a 36.50)	3285		
	1.1.2	BANCOS			3252,15
	2.1.4	RETENCIONES			32,85
	2.1.4.01	impuesto ala renta 1% v/r compra abono para las papas	32,85		
16/02/2012		13			
	5.1.2	COSTO DE EXPLOTACIÓN		1825	

		AGRÍCOLA D.			
	5.1.2.02	abono	1825		
	1.1.5	INVENTARIO DE PRODUCTOS AGRICOLAS A.			1825
	1.1.5.02	Abono (50 a 36.50)	1825		
		v/r solicitud para papas			
20/02/2012		14			
	5.1.2	COSTO DE EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA D.		525	
	5.1.2.01	Fungicidas	525		
	1.1.5	INVENTARIO DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS A.			525
	1.1.5.01	fungicidas 1 a 525	525		
		v/r solicitud para fumigar papas			
20/02/2012		15			
	5.1.2	COSTO DE EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA D.		200	
	5.1.2.01	papa M.O.D (20 a 10 c/u)	200		
	1.1.2	BANCOS			200
		V/R pago a jornaleros de M.O.D en papas			
31/02/2012		16			
	5.1.4	COSTOS DE EXPLOTACIÓN PECUARIA D.		300	
	5.1.4.01	leche producción M.O.D	300		
	1.1.2	BANCOS			300
		V/r Se cancela de M.O.D en prod. Lechera			
31/02/2012		17			
	5.1.4	COSTOS DE EXPLOTACIÓN PECUARIA D.		76	
	5.1.4.01	sal compuesta 2 a 38	76		
	1.1.6	INVENTARIO DE PRODUCTOS PECUARIOS A.			76
	1.1.6.02	alimento (sal compuesta)	76		
		v/r solicitud alimento para ganado			
31/02/2012		18			
	5.1.1	COSTO DE VENTAS		492,06	
	5.1.1.01	Leche (3600 a 0,13)	492,06		
	1.1.15	INVENTARIO DE PRODUCTOS LECHERA			492,06

	1.1.15.01	Leche (3600 a 0,13)	492,06		
		v/r venta de leche al valor al costo			
31/02/2012		19			
	1.1.1	CAJA		1332	
	4.1.1	VENTAS			1332
	4.1.1.01	Venta producción lechera (3600 a 0,37)	1332		
		v/r venta de 3600 litros segundo mes			
		20			
07/03/2012	5.1.2	COSTO DE EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA D.		525	
	5.1.2.01	Fungicidas	525		
	1.1.5	INVENTARIO DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS A.			525
	1.1.5.01	fungicidas 1 a 525	525		
		v/r solicitud para fumigar papas			
07/03/2012		21			
	5.1.2	COSTO DE EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA D.		1460	
	5.1.2.02	abono	1460		
	1.1.5	INVENTARIO DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS A.			1460
	1.1.5.02	abono (40 a 36,5)	1460		
		v/r solicitud para papas			
20/03/2012		22			
	5.1.2	COSTO DE EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA D.		300	
	5.1.2.01	papa M.O.D (30 a 10 c/u)	300		
	1.1.2	BANCOS			300
		V/R pago a jornaleros de M.O.D en rascadillo			
31/03/2012		23			
	5.1.4	COSTOS DE EXPLOTACIÓN PECUARIA D.		76	
	5.1.4.01	sal compuesta 2 a 38	76		
	1.1.6	INVENTARIO DE PRODUCTOS PECUARIOS A.			76
	1.1.6.02	alimento (sal compuesta)	76		
		v/r solicitud alimento para ganado			
31/03/2012		24			

	5.1.4	COSTOS DE EXPLOTACIÓN PECUARIA D.		300	
	5.1.4.01	leche producción M.O.D	300		
	1.1.2	BANCOS			300
		v/r Se cancela de M.O.D en prod. Lechera			
31/03/2012		25			
	5.1.1	COSTO DE VENTAS		492,06	
	5.1.1.01	Leche (3700 a 0,13)	492,06		
	1.1.15	INVENTARIO DE PRODUCTOS LECHERA			492,06
	1.1.15.01	leche (3700 a 0,13)	492,06		
		v/r venta de leche al valor al costo			
31/03/2012		26			
	1.1.1	CAJA		1369	
	4.1.1	VENTAS			1369
	4.1.1.01	Venta producción lechera (3700 a 0,37)	1369		
		v/r venta de 3600 litros tercer mes			
08/04/2012		27			
	5.1.2	COSTO DE EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA D.		525	
	5.1.2.01	Fungicidas	525		
	1.1.5	INVENTARIO DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS A.			525
	1.1.5.01	fungicidas 1 a 525	525		
		v/r solicitud para fumigar papas			
08/04/2012		28			
	5.1.2	COSTO DE EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA D.		200	
	5.1.2.01	papa M.O.D (20 a 10 c/u)	200		
	1.1.2	BANCOS			200
		V/R pago a jornaleros de M.O.D en aporque			
31/04/2012		29			
	5.1.4	COSTOS DE EXPLOTACIÓN PECUARIA D.		300	
	5.1.4.01	leche producción M.O.D	300		
	1.1.2	BANCOS			300
		v/r Se cancela de M.O.D en prod. Lechera			



31/04/2012		30			
	5.1.4	COSTOS DE EXPLOTACIÓN PECUARIA D.		137	
	5.1.4.01	sal compuesta 2 a 38	137		
	1.1.6	INVENTARIO DE PRODUCTOS PECUARIOS A.			137
	1.1.6.01	insumos veterinarios	61		
	1.1.6.02	alimento (sal compuesta)	76		
		v/r solicitud alimento para ganado			
31/04/2012		31			
	5.1.1	COSTO DE VENTAS		557,06	
	5.1.1.01	Leche (3650 a 0,1526)	557,06		
	1.1.15	INVENTARIO DE PRODUCTOS LECHERA			557,06
	1.1.15.01	Leche (3650 a 0,1526)	557,06		
		v/r venta de leche al valor al costo			
31/04/2012		32			
	1.1.1	CAJA		1350,5	
	4.1.1	VENTAS			1350,5
	4.1.1.01	Venta producción lechera (3650 a 0,37)	1350,5		
		v/r venta de 3650 litros cuarto mes			
08/05/2012		33			
	5.1.2	COSTO DE EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA D.		525	
	5.1.2.01	Fungicidas	525		
	1.1.5	INVENTARIO DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS A.			525
	1.1.5.01	fungicidas 1 a 525	525		
		v/r solicitud para fumigar papas			
10/05/2012		34			
	5.1.2	COSTO DE EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA D.		30	
	5.1.2.01	papa M.O.D (3 a 10 c/u)	30		
	1.1.2	BANCOS			30
		V/R pago a jornaleros de M.O.D en fumigación			
31/05/2012		35			
	5.1.4	COSTOS DE EXPLOTACIÓN		300	

		PECUARIA D.			
	5.1.4.01	leche producción M.O.D	300		
	1.1.2	BANCOS			300
		v/r Se cancela de M.O.D en prod. Lechera			
31/05/2012		36			
	5.1.4	COSTOS DE EXPLOTACIÓN PECUARIA D.		76	
	5.1.4.01	sal compuesta 2 a 38	76		
	1.1.6	INVENTARIO DE PRODUCTOS PECUARIOS A.			76
	1.1.6.02	alimento (sal compuesta)	76		
		v/r solicitud alimento para ganado			
31/05/2012		37			
	5.1.1	COSTO DE VENTAS		492,06	
	5.1.1.01	Leche (3655 a 0,1346)	492,06		
	1.1.15	INVENTARIO DE PRODUCTOS LECHERA			492,06
	1.1.15.01	Leche (3655 a 0,1346)	492,06		
		v/r venta de leche al valor al costo			
31/05/2012		38			
	1.1.1	CAJA		1352,35	
	4.1.1	VENTAS			1352,35
	4.1.1.01	Venta producción lechera (3655 a 0,37)	1352,35		
		v/r venta de 3655 litros quinto mes			
26/06/2012		39			
	5.1.2	COSTO DE EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA D.		300	
	5.1.2.02	sacos de papas 1500 a 0,20 c/u	300		
	1.1.2	BANCOS			297
	2.1.4	RETENCIONES			3
	2.1.4.01	impuesto ala renta 1%	3		
		v/r compra de sacos para empacar			
31/06/2012		40			
	5.1.4	COSTOS DE EXPLOTACIÓN PECUARIA D.		300	
	5.1.4.01	leche producción M.O.D	300		

	1.1.2	BANCOS			300
		v/r Se cancela de M.O.D en prod. Lechera			
31/06/2012		41			
	5.1.4	COSTOS DE EXPLOTACIÓN PECUARIA D.		76	
	5.1.4.01	sal compuesta 2 a 38	76		
	1.1.6	INVENTARIO DE PRODUCTOS PECUARIOS A.			76
	1.1.6.02	alimento (sal compuesta)	76		
		v/r solicitud alimento para ganado			
31/06/2012		42			
	5.1.1	COSTO DE VENTAS		493,79	
	5.1.1.01	Leche (3665 a 0,1351)	493,79		
	1.1.15	INVENTARIO DE PRODUCTOS LECHERA			493,79
	1.1.15.01	Leche (3665 a 0,1351)	493,79		
		v/r venta de leche al valor al costo			
31/06/2012		43			
	1,1,2	BANCOS		8091,9	
	1,1,1	CAJA			8091,9
		V/R depósito del primer semestre leche			
31/06/2012		44			
	1.1.1	CAJA		1356,05	
	4.1.1	VENTAS			1356,05
	4.1.1.01	Venta producción lechera (3665 a 0,37)	1356,05		
		v/r venta de 3655 litros quinto mes			
31/06/2012		45			
	5.1.2	COSTO DE EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA D.		25	
	5.1.2.03	agua	25		
	5.1.4	COSTOS DE EXPLOTACIÓN PECUARIA D.		96	
	5.1.4.03	agua	36		
	5.1.4.04	Luz	60		
	1.1.2	BANCOS			121
		V/R Pago de agua y luz del primer semestre			

31/06/2012		46			
	5.1.2	COSTO DE EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA D.		2250	
	5.1.2.01	papa M.O.D (250 a 10)	2250		
	1.1.2	BANCOS			2250
		V/R pago a jornaleros de M.O.D en fumigación			
31/06/2012		47			
	1.1.4	INVENTARIO DE SEMILLAS		763,28	
	1.1.4.01	papas (90 a 8.4809)	763,28		
	1.1.8	INVENTARIO DE PRODUCTOS AGRIC. COSECHA			763,28
	1.1.8.01	papas (90 a 8.4809)	763,28		
		v/r envio a semilla			
31/06/2012		48			
	5.1.1	COSTO DE VENTAS		11958,069	
	5.1.1.02	papas (1410 a 8.4809)	11958,1		
	1.1.8	INVENTARIO DE PRODUCTOS AGRIC. COSECHA			11958,069
	1.1.8.01	papas (1410 a 8.4809)	11958,1		
		v/r al costo			
31/06/2012		49			
	1.1.2	BANCOS		13393,026	
	4.1.1	VENTAS			13393,026
	4.1.1.02	Papas (1410 a 9,4986)	13393		
		v/r venta de papas			
31/06/2012		50			
	5.1.2	COSTO DE EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA D.		1362,75	
	1.2.4	MUEBLES Y ENSERES	24,75		
	1.2.3	EDIFICIO E INSTALACIONES	150		
	1.2.5	VEHÍCULO	1188		
	1.2.8.01	DEPRECIACIÓN ACUMULADA MUEBLESA Y ENSERES			24,75
	1.2.8.02	DEPRECIACIÓN ACUMULADA VEHÍCULO			1188
	1.2.8.03	DEPRECIACIÓN ACUM EDIFICIO E INST.			150
		v/r cálculo depreciación.			
		51 a			
	1.1.8	INVENTARIO DE PRODUCTOS AGRIC. COSECHA		12721,375	

	1.1.8.01	papas (1500 a 8.4809)	12721,4		
	5.1.2	COSTO DE EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA D.			12721,375
	5.1.2.01	papa (1500 a 8,4809)	12721,4		
		V/R cierre costo de explotación agr.			
		52 b			
	1.1.15	INVENTARIO DE PRODUCTOS LECHERA		3019,37	
	1.1.15.01	Leche (21860 a 0,13812326)	3019,37		
	5.1.4	COSTOS DE EXPLOTACIÓN PECUARIA D.			3019,37
	5.1.4	Leche (21860 a 0,13812326)	3019,37		
		v/r cierre de cuanta			
31/06/2012		53 c			
	5.2	GASTO ADMINIDTRACIÓN		582.6	
	5.2.1	Semovientes			
	1.3.1.7	AMORTIZACIÓN ACUMULADA			
	1.3.1.7.1	SEMOVIENTES			582.6
	1.3.1.7.1.1	Semental a 1000	100,2		
	1.3.1.7.1.2	Vacas	482,4		
		V/r amortización semovientes			
31/06/2012		54 d			
	2.1.4	RETENCIONES		68.40	
	2.1.4.1	impuesto ala renta 1 %	68.40		
	1.1.2	BANCOS			68.40
		V/R para cierre de cuentas			
		<b>TOTAL</b>		197611.9	197611.9

## INVENTARIOS

<b>MICROEMPRESA "FIGUEROA"</b>										
Control de existencias										
ARTICULO		semilla de papas			CÓDIGO: 1.1.4.01					
FECHA	DETALLE	INGRESOS			EGRESOS			SALDO		
01/01/2012	Inventario inicial							110	20	2200
06/01/2012	Solicitud				100	20	2000	10	20	200
31/06/2012	Cosecha	90	8,481	763,3				100	14,24	1424

## MICROEMPRESA "FIGUEROA"

Control de existencias

ARTICULO		Fungicidas			CÓDIGO: 1.1.5.01					
FECHA	DETALLE	INGRESOS			EGRESOS			SALDO		
07/01/2012	Compra	5	525	2625				5	525	2625
06/01/2012	Solicitud				1	525	525	4	525	2100
20/02/2012	Solicitud				1	525	525	3	525	1575
07/03/2012	Solicitud				1	525	525	2	525	1050
08/04/2012	Solicitud				1	525	525	1	525	525
08/05/2013	Solicitud				1	525	525	0	0	0

## MICROEMPRESA "FIGUEROA"

Control de existencias

ARTICULO		Abono			CODIGO: 1.1.5.02					
FECHA	DETALLE	INGRESOS			EGRESOS			SALDO		
01/02/2012	Compra	90	36,5	3285				90	36,5	3285
01/02/2012	Solicitud				50	36,5	1825	40	36,5	1460
20/02/2012	Solicitud				40	36,5	1460	0	0	0

INVENTARIO INSUMOS VETERINARIOS

Código: 1.1.6.01

DETALLE	EXISTENCIAS			
	CANT.	V. UNI	V.TOTAL	
Oxitetraciclina liquida 500 ml.	2	16	32	
seis minerales	2	23	46	
purganas	5	1,3	6,5	
shotapen 200 ml	3	30	90	174,5
vitasal	12	15,5	186	
ganasal	12	20	240	
pecutrin	6	5	30	456
<b>TOTAL</b>			630,5	

**MICROEMPRESA “FIGUEROA”**

Control de existencias

sal

ARTÍCULO compuesta CODIGO: 1.1.6.02

FECHA	DETALLE	INGRESOS			EGRESOS			SALDO		
	compra	12	38	456				12	38	456
	solicitud				2	38	76	10	38	380
31/02/2012	solicitud				2	38	76	8	38	304
31/03/2012	solicitud				2	38	76	6	38	228
31/04/2012	solicitud				2	38	76	4	38	152
31/05/2012	solicitud				2	38	76	2	38	76
31/06/2012	solicitud				2	38	76	0	0	0

**MICROEMPRESA “FIGUEROA”**

Control de existencias

ARTÍCULO sacos

CODIGO:

FECHA	DETALLE	INGRESOS			EGRESOS			SALDO		
26/06/2012	compra	1500	0,2	300				1500	0,2	300

## MAYORIZACIÓN

### MICROEMPRESA “FIGUEROA”

COSTO DE EXPLOTACIÓN AGRICOLA

CUANTA	DISTRIBUIBLE	CÓDIGO:	5.1.2		
FECHA	DETALLE	ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
01/01/2012	Arada	2	600		600
01/01/2012	Semilla	3	2000		2600
01/01/2012	Fungicidas	5	525		3125
07/01/2012	Siembra	6	300		3425
16/02/2012	Abono	13	1825		5250
20/02/2012	Fungicidas	14	525		5775
20/02/2012	retape	15	200		5975
07/03/2012	fungicidas	20	525		6500
07/03/2012	abono	21	1460		7960
20/03/2012	rascadillo	22	300		8260
08/04/2012	fungicidas	27	525		8785
08/04/2012	aporque	28	200		8985
08/05/2012	fungicidas	33	525		9510
10/05/2012	fumigación	35	30		9540
26/06/2012	empaques	38	300		9840
31/06/2012	agua	45	25		9865
31/06/2012	cosecha	46	2250		12115
31/06/2012	depreciación	50	606,375		12721,375
	TOTAL		12721,375	12721,375	0

### MICROEMPRESA “FIGUEROA”

CUANTA	COSTO DE EXPLOTACIÓN PECUARIA DISTRIBUIBLE	CÓDIGO:	5.1.4		
FECHA	DETALLE	ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
31/01/2012	Solicitud	8		76	76
31/04/2012	Cancela M.O.D	9		300	376
31/02/2012	Cancela M.O.D	17		300	676
31/03/2012	Solicitud alimento	23		76	752
31/03/2012	Cancela M.O.D	24		76	828
31/03/2012	Cancela M.O.D	29		300	1128
31/04/2012	Cancela M.O.D	30		300	1428
31/04/2012	Solicitud alimento ganad	36		137	1565
31/05/2012	Cancela M.O.D	37		300	1865
31/05/2012	Cancela M.O.D	38		76	1941
31/06/2012	Solicitud alimento ganad	39		300	2241
31/06/2012	Pago servicios básicos	39		76	2317
31/06/2012	Cancela M.O.D	41		96	2413
31/06/2012	Cierre de cuentas	45		606,37	3019,37
				3019,37	3019,37
					0



### MICROEMPRESA “FIGUEROA”

CUANTA	CAJA	CÓDIGO: 1.1.1			
FECHA	DETALLE	ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
01/01/2012	asiento inicial	1	200		200
31/01/2012	venta leche	11	1332		1532
31/02/2012	venta leche	19	1332		2864
31/03/2012	venta leche	26	1369		4233
31/04/2012	venta leche	32	1350,5		5583,5
31/05/2012	venta leche	38	1352,35		6935,85
31/06/2012	venta leche	43	1356,05		8291,9
31/06/2012	deposito	44		8091,9	
TOTAL			8291,9	8091,9	<b>200</b>

### MICROEMPRESA “FIGUEROA”

CUENTA	COSTO VENTA	CÓDIGO: 5.1.1			
FECHA	DETALLE	ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
31/01/2012	valor al costo	10	492,06		492,06
31/02/2012	valor venta	18	492,06		984,12
31/03/2012	valor al costo	25	492,06		1476,18
31/04/2012	valor venta	31	557,06		2033,24
31/05/2012	valor al costo	37	492,06		2525,3
31/06/2012	valor venta	42	493,79		3019,09
31/06/2012	Costo	48	11958,069		14977,159
					14977,159
TOTAL			14977,159		29954,318

### MICROEMPRESA “FIGUEROA”

CUENTA	VENTA	CÓDIGO: 4.1.1			
FECHA	DETALLE	ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
31/01/2012	venta leche	11		1332	1332
31/02/2012	venta leche	19		1332	2664
31/03/2012	venta leche	26		1369	4033
31/04/2012	venta leche	32		1350,5	5383,5
31/05/2012	venta leche	38		1352,35	6735,85
31/06/2012	venta leche	44		1356,05	8091,9
	venta papas	49		13393,026	<b>21484,926</b>
TOTAL				21484,926	

### MICROEMPRESA "FIGUEROA"

#### INVENTARIO DE PRODUCTOS AGRICOLAS PROPIA

CUANTA		COSECHA		CÓDIGO: 1.1.8	
FECHA	DETALLE	ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
31/06/2012	envio semilla	47		763,28	763,28
31/06/2012	al costo	48		11958,069	12721,349
31/06/2012	cierre de cuantas	50 a	12721,375		0
	TOTAL		12721,375	12721,375	

### MICROEMPRESA "FIGUEROA"

CUENTA		INVENTARIO DE PRODUCTOS LECHERA		CÓDIGO 1.1.15	
FECHA	DETALLE	ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
31/01/2012	valor al costo	10		492,06	492,06
31/02/2012	valor venta	18		492,06	984,12
31/03/2012	valor al costo	25		492,06	1476,18
31/04/2012	valor venta	31		557,06	2033,24
31/05/2012	valor al costo	37		492,06	2525,3
31/06/2012	valor venta	42		494,07	3019,37
31/06/2012	cierre cuanta	51b	3019,37		0
	TOTAL		3019,37	3019,37	

### MICROEMPRESA "FIGUEROA"

CUENTA:		VEHÍCULO		CÓDIGO: 1.2.5	
FECHA	DETALLE	ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
01/01/2012	asiento inicial	1	12000		12000

### MICROEMPRESA "FIGUEROA"

CUENTA:		INVENTARIO HERRAMIENTAS AGRÍCOLAS		CÓDIGO: 1.1.9	
FECHA	DETALLE	ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
01/01/2012	asiento inicial	1	240		240

### MICROEMPRESA "FIGUEROA"

CUENTA		TERRENOS		CÓDIGO: 1.2.1	
FECHA	DETALLE	ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
01/01/2012	asiento inicial	1	75000		75000

### MICROEMPRESA "FIGUEROA"

CUENTA		MUEBLES Y ENSERES		CÓDIGO: 1.2.4	
FECHA	DETALLE	ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
01/01/2012	asiento inicial	1	250		250

### MICROEMPRESA "FIGUEROA"

CUENTA		INVENTARIO SEMILLAS		CÓDIGO: 1.2.5	
FECHA	DETALLE	ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
01/01/2012	asiento inicial	1	2200		2200
06/01/2012	solicitud	47		2000	200
31/01/2012	ingreso cosecha		763,28		<b>963,28</b>
			2963,28		

### MICROEMPRESA "FIGUEROA"

CUENTA:		SEMOVIENTES		CÓDIGO: 1.2.6	
FECHA	DETALLE	ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
01/01/2012	asiento inicial	1	16650		16650

### MICROEMPRESA "FIGUEROA"

CUENTA		CAPITAL SOCIAL		CÓDIGO: 3.1	
FECHA	DETALLE	ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
01/01/2012	asiento inicial	1		116540	116540

### MICROEMPRESA "FIGUEROA"

CUENTA		INVENTARIO DE PRODUCTOS PECUARIOS A.		CÓDIGO: 1.1.15	
FECHA	DETALLE	ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
16/01/2012	Compra	7	630,5		630,5
31/01/2012	Solicitud	8		76	554,5
31/02/2012	Solicitud	23		76	478,5
31/03/2012	Solicitud	30		76	402,5
31/04/2012	Solicitud	37		137	265,5
31/05/2012	Solicitud	37		76	189,5
31/06/2012	Solicitud	41		76	<b>113,5</b>
	TOTAL		630,5	517	

### MICROEMPRESA "FIGUEROA"

CUENTA		INVENTARIO DE PRODUCTOS AGRICOLAS A.		CÓDIGO: 1.1.15	
FECHA	DETALLE	ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
06/01/2012	Compra	7	2625		2625
07/01/2012	Solicita	7		525	2100
01/02/2012	compra	12	3285		5385
16/02/2012	Solicita	13		1825	3560

20/02/2012	Solicita	14		525	3035
07/03/2012	Solicita	20		525	2510
08/04/2012	Solicita	21		1460	1050
08/05/2012	Solicita	27		525	<b>525</b>
		33		525	<b>0</b>
TOTAL				5910	5910

### MICROEMPRESA "FIGUEROA"

CUENTA		RETENCIONES		CÓDIGO: 2.1.4	
FECHA	DETALLE	ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
06/01/2012	Compra	7		26,25	26,25
16/01/2012	compra p. pecuarios	7		6,3	32,55
01/02/2012	Compra	12		32,85	65,4
31/06/2012	compra sacos	38		3	68,4
31/06/2012	cierre asiento	51 c	68,4		<b>0</b>

### MICROEMPRESA FIGUEROA

CUANTA		BANCOS		CODIGO: 1.1.2	
FECHA	DETALLE	ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
01/01/2012	asiento inicial	1	10000		10000
01/01/2012	arada del terreno	2		600	9400
07/01/2012	Compra fungicidas	4		2598,75	6801,25
07/01/2012	pago jornaleros	6		300	6501,25
16/01/2012	compra insumos veterinarios	7		624,19	5877,06
31/01/2012	Pago M.O.D. leche	9		300	5577,06
01/02/2012	Compra abono	12		3252,15	2324,91
20/02/2012	Pago M.O.D. jornaleros	15		200	2124,91
31/02/2012	Pago M.O.D. leche	16		300	1824,91
20/03/2012	Pago M.O.D. jornaleros	22		300	1524,91
31/03/2012	Pago M.O.D. leche	24		300	1224,91
08/04/2012	Pago M.O.D. jornaleros	28		200	1024,91
31/04/2012	Pago M.O.D. leche	29		300	724,91
10/05/2012	Pago M.O.D. jornaleros	34		30	694,91
31/05/2012	Pago M.O.D. leche	35		300	394,91
26/06/2012	Compra sacos papas	38		297	97,91
31/06/2012	Pago M.O.D. leche	39		300	-202,09
31/06/2012	Dep. primer semestre lec	42	8091,9		7889,81
31/06/2012	Pago servicios básicos	44		121	7768,81
31/06/2012	Pago M.O.D. jornaleros	45		2250	5518,81
31/06/2012	Venta papas	48	13393,026		18911,836



### MICROEMPRESA FIGUEROA

CUENTA: SEMOVIENTES

CÓDIGO: 1.1.13

FECHA	DETALLE	ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
				650	650

**MICROEMPRESA "FIGUEROA"**  
**HOJA DE COSTOS**

ARTICULO: Papas

CANTIDAD: 1500

FECHA	M.P.D				M.O.D			C.I.F.		
	DETALLE	CANT.	C.U	C.T						
01/01/2012	semilla	100	20	2000				01/01/2012	Arada	600
01/01/2012	fungicidas	1	525	525						
					07/01/2012	siembra	300			
16/02/2012	abono	50	36,5	1825						
20/02/2012	fungicidas	1	525	525						
					20/02/2012	retape	200			
07/03/2012	fungicidas	1	525	525						
07/03/2012	abono	40	36,5	1460						
					20/03/2012	rascadillo	300			
08/04/2012	fungicidas	1	525	525						
					08/04/2012	aporque	200			
08/05/2012	fungicidas	1	525	525						
					10/05/2012	fumigación	30			
26/06/2012	empaques	1500	0,2	300						
					31/06/2012	cosecha	2250			
								31/06/2012	agua	25
								31/06/2012	depreciación	606,375
<b>TOTAL</b>				<b>8210</b>			<b>3280</b>			<b>1231,38</b>

RESUMEN

M.P.D

8210

P.V

C.U.P + UTILIDAD

M.O.D	3280	P.V	8.4809+ 10%(8,06425)
C.I.F	1231,375	P.V	1,01771
C.P	12721,375		9,4986267
C.U	8,48091667		

**MICROEMPRESA "FIGUEROA"**  
**HOJA DE COSTOS**

ARTICULO: leche  
CANTIDAD: 3600 LITROS

FECHA	M.P.D				M.O.D			C.I.F.		
	DETALLE	CANT.	C.U	C.T						
31/01/2012	sal compuesta	2	38	76						
					31/01/2012	leche	300			
								31/01/2012	agua	5
								31/01/2012	luz	10
								31/01/2012	depreciación	101,063
	total			76			300			116,063

RESUMEN:

M.P.D	76	P.V	C.U.P + UTILIDAD
M.O.D	300	P.V	C.U.P + UTILIDAD
C.I.F	116,0625	P.V	0,37
C.P	492,0625		
C.U	0,13668403		



**MICROEMPRESA "FIGUEROA"**  
**HOJA DE COSTOS**

ARTICULO: leche

CANTIDAD: 3600 LITROS

FECHA	M.P.D				M.O.D			C.I.F.		
	DETALLE	CANT.	C.U	C.T						
31/02/2012	sal compuesta	2	38	76						
					31/02/2013	leche	300			
								31/02/2012	agua	5
								31/02/2012	luz	10
								31/02/2012	depreciación	101,063
	total			76			300			116,063

RESUMEN

M.P.D	76	P.V	C.U.P + UTILIDAD
M.O.D	300	P.V	C.U.P + UTILIDAD
C.I.F	116,0625	P.V	0,37
C.P	492,0625		
C.U	0,13668403		

**MICROEMPRESA "FIGUEROA"**  
**HOJA DE COSTOS**

ARTICULO: leche

CANTIDAD: 3700 LITROS

FECHA	M.P.D				M.O.D			C.I.F.		
	DETALLE	CANT.	C.U	C.T						
31/03/2012	sal compuesta	2	38	76						
					31/03/2012	leche	300			
								31/03/2012	agua	5
								31/03/2012	luz	10
								31/03/2012	depreciación	101,063
	total			76			300			116,063

RESUMEN

M.P.D	76	P.V	C.U.P + UTILIDAD
M.O.D	300	P.V	C.U.P + UTILIDAD
C.I.F	116,0625	P.V	0,37
C.P	492,0625		
C.U	0,13668403		

**MICROEMPRESA "FIGUEROA"**  
**HOJA DE COSTOS**

ARTICULO: leche

CANTIDAD: 3650 LITROS

FECHA	M.P.D				M.O.D			C.I.F.		
	DETALLE	CANT.	C.U	C.T						
31/04/2012	sal compuesta	2	38	76						
					31/04/2012	leche	300			
								31/04/2012	agua	9
								31/04/2012	luz	10
31/04/2012	Insumos vet.									
	shotapen	1	30	30						
	oxitetraciclina		8	8						
	seis minerales	1	23	23				31/04/2012	depreciación	101,063
	total			137			300			120,063

RESUMEN

M.P.D	137	P.V	C.U.P + UTILIDAD
M.O.D	300	P.V	C.U.P + UTILIDAD
C.I.F	120,062	P.V	0,37
C.P	557,062		
C.U	0,15261973		

**MICROEMPRESA "FIGUEROA"**  
**HOJA DE COSTOS**

ARTICULO: leche

CANTIDAD: 3655 LITROS

FECHA	M.P.D				M.O.D			C.I.F.		
	DETALLE	CANT.	C.U	C.T						
31/05/2012	sal compuesta	2	38	76						
					31/01/2012	leche	300			
								31/05/2012	agua	5
								31/05/2012	luz	10
								31/05/2012	depreciación	101,063
	total			76			300			116,063

RESUMEN

M.P.D	76	P.V	C.U.P + UTILIDAD
M.O.D	300	P.V	C.U.P + UTILIDAD
C.I.F	116,0625	P.V	0,37
C.P	492,0625		
C.U	0,13462722		

**MICROEMPRESA "FIGUEROA"**  
**HOJA DE COSTOS**

ARTICULO: leche

CANTIDAD: 3655 LITROS

FECHA	M.P.D				M.O.D			C.I.F.		
	DETALLE	CANT.	C.U	C.T						
31/06/2012	sal compuesta	2	38	76						
					31/06/2012	leche	300			
								31/06/2012	agua	7
								31/06/2012	luz	10
								31/06/2012	depreciación	101,063
	total			76			300			118,063

RESUMEN

M.P.D	76	P.V	C.U.P + UTILIDAD
M.O.D	300	P.V	C.U.P + UTILIDAD
C.I.F	118,0625	P.V	0,37
C.P	494,0625		
C.U	0,13517442		

0,13812

semestre leche

# MICROEMPRESA "FIGUEROA"

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2012

1	<b>ACTIVOS</b>		
1.1	<b>ACTIVOS CORRIENTES</b>		<b>21157,43</b>
1.1.1	CAJA		200
1.1.2	BANCOS		18843,43
1.1.2.1	Banco del Fomento	18843,43	
1.1.4	INVENTARIO DE SEMILLAS		1424
1.1.4.1	Papas		
1.1.9	INVENTARIO DE HERRAMIENTAS.		890
1.1.9.1	Palas 2 a 50		
1.1.9.2	Bombas		
1.1.9.3	Bomba manual		
1.2	<b>ACTIVOS FIJOS</b>		<b>98887,5</b>
1.2.1	TERRENOS		75000
1.2.1.1	Agricultura 5 a 5000		
1.2.1.2	ganadería 10 a 5000		
1.2.2	EDIFICIOS E INSTALACIONES		5850
1.2.8.1	Dep. Acumulada edificio	-150	
1.2.4	MUEBLES Y ENSERES		225,5
1.2.8.2	Dep. Acumulada muebles y enseres	-24,75	
1.2.5	VEHICULO		10812
1.2.8.3	Dep. Acumulada vehículo	-1188	
1.2.6	SEMOVIENTES		7000
1.2.6.1	Semental	1000	
1.2.6.2	vacas en producción	15 a 200	
1.2.6.3	Vacas preñadas	6 a 500	
	<b>TOTAL ACTIVOS</b>		<b>120044,93</b>
2	<b>PASIVOS</b>		<b>0.00</b>
2.1	<b>PASIVO CORRIENTE</b>		0.00
3			
3	<b>CAPITAL PATRIMONIO</b>		<b>120044,93</b>
3.1	Capital Social		
	<b>TOTAL PASIVO + PATRIMONIO</b>		<b>120044,93</b>

**MICROEMPRESA "FIGUEROA"**  
**ESTADO DE RESULTADOS**  
**DEL 01 DE ENERO AL 31 JUNIO**

<b>4.1</b>	<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>	<b>21484,926</b>
4.1.1	Ventas	21484,926
<b>5</b>	<b>COSTOS Y GASTOS</b>	<b>14977,15</b>
	COSTO DE PRODUCCION Y	
5.1	VENTA	14977,15
5.1.1	Costo de Venta	14977,15
5.2	GASTOS ADMINIDTRATIVOS	<b>482,5</b>
5.2.3	otros gastos (semovientes)	482,5
	<b>UTILIDAD/PÉRDIDA DEL</b>	<b>6025,276</b>
	<b>EJERCICIO</b>	<b>6025,276</b>

---

**MICROEMPRESA "FIGUEROA"**  
**ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO**  
**PRIMER SEMESTRE**

<b>Concepto</b>	<b>Saldo 01/01/2013</b>	<b>Incremento</b>	<b>Disminución</b>	<b>Saldo 31/06/2013</b>
Capital social	116.540,00	6.025,28		122.565,28
Superávit capital				
Reservas				
Utilidades del ejercicio				6.025,28

---

## MICROEMPRESA "FIGUEROA"

### PRESUPUESTO DE CAJA PERÍODO PRIMER SEMESTRE

CONCEPTO	Enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio
Saldo inicial de caja	200					
(+ )ingresos ventas de contado(LECHE)	1332	1332	1369	1350,5	1352,35	1356,05
<b>TOTAL INGRESOS</b>	1332					
DISPONIBLE EN CAJA	1532	2864	4233	5583,5	6935,85	8291,9
(-) EGRESOS Depósitos						8091,9
TOTAL EGRESOS						8091,9
<b>SALDO FINAL DE CAJA</b>						<b>200</b>

## NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

### MICROEMPRESA "FIGUEROA"

#### NOTAS AL BALANCE GENERAL

**Nota 1.- Política Contable.-** La presentación de los estados financieros, en este caso del Balance General, está basado en las Normas Ecuatorianas de contabilidad.

**Nota 2.- Bancos.-** El saldo de esta cuenta esta dado a la vez, por saldos existentes en la cuenta bancaria del Banco del fomento.

**Nota 3.- Activos Fijos.-** Estos se contabilizan al valor de mercado por cuanto al iniciar el periodo contable en un periodo semestral se hizo las valoraciones de acuerdo a los años de vida útil, al tiempo de uso existente precio de adquisición.

Las depreciaciones son calculadas para un periodo de seis meses y los porcentajes de depreciación son tomados en base a los años de vida útil de los activos según las Normas ecuatorianas de contabilidad.



## NOTAS AL ESTADO DE RESULTADOS

**Nota1.- Política Contable.-** La presentación de los Estados Financieros, en este caso del Estado de Ganancias y Perdidas, está basado en las normas ecuatorianas de contabilidad.

**Nota 2 Ventas.-** Las ventas corresponden a los ingresos de actividades de ganadería es decir en la venta de la producción lechera, y actividad agrícola es decir los ingresos obtenidos de la producción de papa.

**Nota 3 Costos.-** Dentro de este rubro constan los valores originados al producir las papas (sector agrícola), y leche(sector pecuario).

**Nota 4 Gastos.-** En esta cuenta se resumen los gastos originados en el periodo de un semestre.

Para realizar el análisis financiero se aplicará el método de análisis vertical y horizontal, solamente del estado de situación financiera por motivo de que se ha elaborado el ejercicio del primer semestre.

<b>MICROEMPRESA “FIGUEROA”</b>								
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERO COMPARATIVO								
CUENTAS	1° SEMESTRE			2° SEMESTRE		VALOR ABSOLUTO	AUMENTO/ DISMINUCIO N	RAZON
	VALOR	%		VALOR	%			
<b>ACTIVOS CORRIENTES</b>	<b>13090</b>			<b>21157,43</b>				
CAJA	200	0,18		200	0,180	0	0	1
BANCOS	10000	8,82		18843,43	15,52	-8843,43	-46,93	0,53
Banco del Fomento						0		
INVENTARIO DE SEMILLAS	2200	1,94		1424	1,17	776	54,49	1,54
Papas 110 a 20								
INVENTARIO DE HERRAMIENTAS.	240	0,21		240	0,20	0	0	1
Palas 2 a 20								
Bombas 2 a 100								
SEMOVIENTES	650	0,57		650	0,54	0	0	1
Vacas secas y vaconas 4 a 100								
Terneras 5 a 50								
<b>ACTIVOS FIJOS</b>	<b>100250</b>			<b>100250</b>			0	1
TERRENOS	75000	66,17		75000	61,78	0	0	1
Agricultura 25000								
Ganadería 50000								
EDIFICIOS E INSTALACIONES	6000	5,29		6000	4,94	0	0	1
Dep. Acumulada edificio			150		0,12	0	0	
MUEBLES Y ENSERES	250	0,22		250	0,22	0		1
Dep. Acumulada muebles y enseres			24,75		0,02	0	0	
VEHÍCULO	12000	10,59		12000	10,59	0		1
Dep. Acumulada vehículo			118		0,98	0	0	

			8					
SEMOVIENTES	7000	6,18		7000	5,77	0		1
Semental								
vacas en producción 15 a 200								
Vacas preñadas 6 a 500								
<b>TOTAL ACTIVOS</b>	<b>113340</b>	<b>100,00</b>		<b>121407,4</b>	<b>100</b>	<b>-8067,43</b>		<b>0,93</b>
						0		
<b>PASIVOS</b>	<b>0.00</b>			<b>0.00</b>				
<b>PASIVO CORRIENTE</b>	<b>0.00</b>			<b>0.00</b>				
<b>CAPITAL PATRIMONIO</b>	<b>113340</b>	<b>100</b>		<b>121407,4</b>	<b>100</b>	<b>-8067,43</b>	<b>-6,64</b>	<b>0,93</b>
Capital Social						0		
<b>TOTAL PASIVO + PATRIMONIO</b>	<b>113340</b>	<b>100</b>		<b>121407,4</b>	<b>100</b>	<b>-8067,43</b>	<b>-6,64</b>	<b>0,93</b>
	<b>CÁLCULO % primer semestre</b>			<b>CÁLCULO % segundo semestre</b>		<b>CÁLCULO V. ABSOLUTO</b>	<b>CALCULO %</b>	<b>CÁLCULO RAZÓN SOCIAL</b>
	VALOR / TOTAL PATRIMONIO MAS PASIVOS*100			VALOR / TOTAL PATRIMONIO MAS PASIVOS*100		VALOR 2011- VALOR 2010	VALOR ABSOLUTO / VALOR 2010*100	VALOR 2011 / VALOR 2010

## **ANÁLISIS FINANCIERO VERTICAL**

### Estado de Situación Financiera

En el grupo de los activos la cuenta que más aportó en la variación de los Activos fue Terrenos con un 66,17%, la cuenta que le sigue en importancia es vehículo con un 10,59%, luego bancos con un porcentaje del 8,82%, y la cuenta que menor significancia tuvo fue Muebles y Enseres con un porcentaje del 0,22%.

### Pasivo y Patrimonio 2013 Análisis Vertical

La cuenta que más aportó en la variación de los Pasivos y Patrimonio en el análisis vertical fue Capital y Patrimonio con su subcuenta Capital Social en su totalidad con un porcentaje del 100%, y por lo tanto no existió ninguna otra variación.

## **ANÁLISIS HORIZONTAL CON RESPECTO AL 1° SEMESTRE CON EL 2°**

### Estado de Situación Financiera

#### Activos

La cuenta que mayor variación presenta en el grupo de los Activos con respecto al segundo semestre con el primer fue inventario de semillas con un porcentaje del 54.49%, y la cuenta que le sigue es bancos con 46,93% y la cuenta que menor aportación ha tenido en el segundo semestre con respecto al primero fue caja, inventario de herramientas, Activos fijos con un porcentaje del 0%.

#### Análisis Horizontal

Considerando que la cuenta que mayor variación presenta es Capital y Patrimonio y su subcuenta es Capital Social con 6.64% .

## **6.7 Impactos**

### **6.7.1 Impacto Social**

Esta investigación se enfocó en las pequeñas organizaciones, fincas, microempresas, entre otras, para que se interesen en llevar un manejo adecuado de los bienes que poseen. Procurar respetar el criterio del propietario y los trabajadores para que exista un clima de respeto y confianza, motivar en cuanto a logros posteriores y objetivos alcanzados, promover el valor personal destacando aspectos positivos y negativos para que se inserten como elementos de trabajo en equipo.

### **6.7.2 Impacto Educativo**

Este manual es una ayuda fácil y entendible para quienes van a realizar el registro contable en la Microempresa.

### **6.7.3 Impacto Metodológico**

Utilizar el manual de contabilidad tomando en cuenta conceptos, leyes, reglamentos y seguir un proceso contable ordenado para la fácil interpretación de resultados y toma de decisiones al final de cada producción.

### **6.7.4 Impacto Económico**

Mediante este manual se ha podido determinar con exactitud los ingresos/ pérdidas en cada periodo contable, y consecuentemente ha mejorado las condiciones en el control de los recursos económicos.

## **6.8 Difusión**

La presente propuesta fue aplicada y difundida en la microempresa Figueroa, además se entregó documentación (manual contable) alcanzando una mejora significativa en el desarrollo de las actividades realizadas por el propietario.

## 6.9 BIBLIOGRAFÍA:

1. BALLESTERO ENRIQUE. *Contabilidad agropecuaria* (1976).
2. BRAVO VALDIVIESO M. *Contabilidad General* (2002:06)
3. BRITO CALDERÓN B. *Contabilidad Agropecuaria* (2002:26).
4. CATÁCORA P. *Control Interno para Empresas del Sector Público Y Privado* (1996:238),
5. CHOPITEA I. *Formación y capacitación filosófica*, (2010:12).
6. DUMRAUF GUILLERMO L. *Guía de Finanzas escrita* (2003;02):
7. ESTUPIÑÁN GAITÁN R. y ORLANDO GAITÁN. *Análisis financiero y de gestión* (2004).
8. GUAJARDO CANTÚ G. *Nos da a entender en su manifiesto titulado Contabilidad Financiera* (2004;162):
9. HANGADON BERNARD J. CÁRDENAS MÚNERA A. *Principios de Contabilidad* (1984;506):
10. MALPARTIDA MARQUEZ D. *Epistemología Contable/teoría Contable/Filosofía* (2001:06) *de la Contabilidad*.
11. Manual Legal para el Contador (pg.11). Los principios de contabilidad vigentes en el Ecuador
12. Módulo VII de contabilidad para organizaciones especiales Loja-Ecuador 2009
13. OROZCO CADENA J. *Contabilidad General Teórica y Práctica Aplicada a la Legislación Nacional* (2002;01):
14. ORTIZ ANAYA H. (2006) *Análisis Financiero Aplicado: y principios de administración financiera*. 13ª. edición. Bogotá - Colombia ISBN 958-710-162-6.
15. RHESE C. *Manual de Contabilidad Agropecuaria, cuarta edición. Selección Contable*.
16. ROBERT N. Anthony. D.S.C. *La contabilidad en la administración de empresas* unión tipográfica editorial hispano americana.
17. VASCONES Arroyo José Vicente (1980).
18. ZAPATA SÁNCHEZ P. *Libro en su obra de Contabilidad General* (2005;74)

## 6.10 LINGÜÍSTICA

1. <http://www.ecuanex.net.ec/natura/biodiver/pecuaria.htm>
2. [www.petroproduccion.com.ec/](http://www.petroproduccion.com.ec/)
3. [www.monografias.com/trabajos5/conagro](http://www.monografias.com/trabajos5/conagro)
4. ICS-2522 Contabilidad Sección 3 capítulo 3: registro de transacciones y el proceso contable
5. <http://www.mitecnologico.com/Main/>
6. <http://mexico.smetoolkit.org/mexico/es/content/es/3646/An%C3%A1lisis-de-Estados-Financieros>
7. [http://es.wikipedia.org/wiki/Libro\\_diario](http://es.wikipedia.org/wiki/Libro_diario)
8. Estados Financieros Análisis de Estados Financieros. Modelo Gratis
9. [www.plantillasmil.com](http://www.plantillasmil.com) Enlaces patrocinados
10. <http://www.emagister.com/curso-contabilidad-financiera-basica/balance-comprobacion>
11. Microsoft ® Encarta ® 2009. © 1993-2008 Microsoft Corporación. Reservados todos los derechos.
12. <http://es.wikipedia.org/wiki/Microempresa>.
13. <http://asgconsultores.com/diccionario/letra/a.htm>.
14. <http://es.wikipedia.org/wiki/agricultura>.
15. [www.books.google.com.ec/books?id=Normas ecuatorianas de contabilidad](http://www.books.google.com.ec/books?id=Normas+ecuatorianas+de+contabilidad).
16. <http://www.sri.gob.ec/web/guest/iva>
17. [www.wikipedia/actividadempresarial.com.es](http://www.wikipedia/actividadempresarial.com.es) .
18. [www.wikipedia/codigodetrabajo/ec](http://www.wikipedia/codigodetrabajo/ec)
19. <http://www.sri.gob.ec/web/guest/rise>
20. [www.wikipedia/contabilidadagricola/es](http://www.wikipedia/contabilidadagricola/es)
21. [www.rincondelvago.com/depreciaciónactivofijo/sectoragricola.com](http://www.rincondelvago.com/depreciacionactivofijo/sectoragricola.com)
22. [www.ICS-2522](http://www.ICS-2522) Contabilidad Sección 3 capítulo 3: registro de transacciones y el proceso contable
23. <http://html.rincondelvago.com/contabilidad-especial-de-la-agricultura.html>
24. [www.Norma Internacional de Contabilidad N° 7. \(2004; 04\):](http://www.Norma+Internacional+de+Contabilidad+N%C2%BA+7+(2004;+04):)

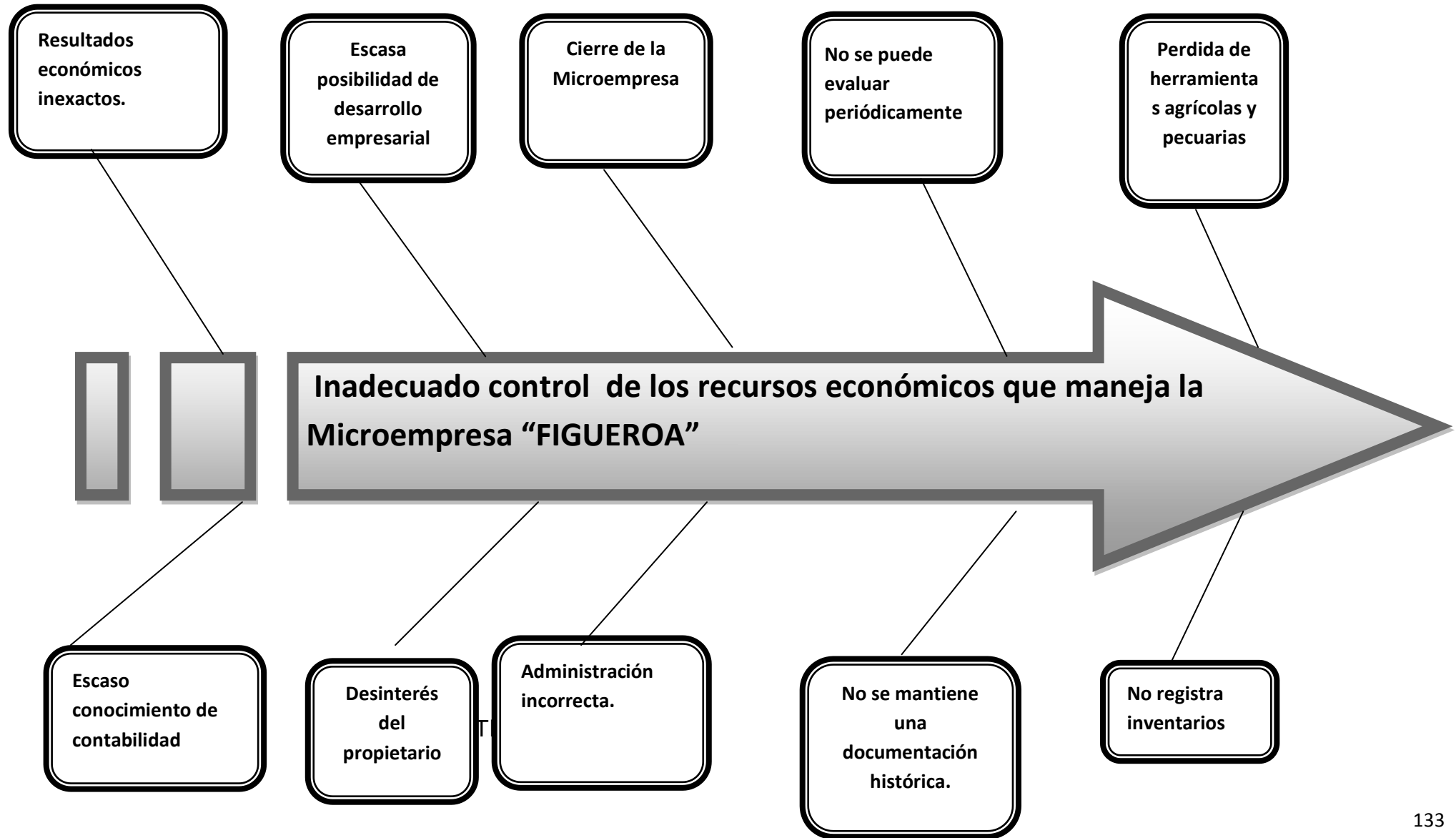
## ANEXOS

### 1 MATRIZ DE COHERENCIA

<b>FORMULACIÓN DEL PROBLEMA</b>	<b>OBJETIVO GENERAL</b>
<p>¿Cuáles son los procedimientos y herramientas necesarias para que exista un control adecuado de los recursos económicos y financieros que permitan mejorar el desarrollo de la Microempresa "FIGUEROA"?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar la situación económica y financiera de la Microempresa Figueroa, para mejorar el rendimiento de la misma, en forma técnica durante el período 2012 – 2013.</li> </ul>
<b>SUBPROBLEMAS INTERROGANTES</b>	<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>
<p>¿Diagnosticar la situación económica y financiera en la que se encuentra la microempresa "Figueroa"?</p> <p>¿Fundamentar teóricamente los procedimientos y herramientas necesarias para una gestión adecuada de la microempresa?</p> <p>¿Diseñar una propuesta como alternativa de solución para la Microempresa Figueroa?</p> <p>¿Difundir la propuesta en la Microempresa Figueroa, logrando que sea un instrumento base para mejorar los registros y control de los recursos económicos?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnosticar la situación económica y financiera en la que se encuentra la microempresa "Figueroa".</li> <li>• Fundamentar teóricamente los procedimientos y herramientas necesarias para una gestión adecuada de la microempresa.</li> <li>• Diseñar una propuesta como alternativa de solución para la Microempresa Figueroa.</li> <li>• Difundir la propuesta en la Microempresa Figueroa, logrando que sea un instrumento base para mejorar los registros y control de los recursos económicos.</li> </ul>



## 2 ESPINA DE PESCADO





7.- Cree que un manual contable le ayudaría a implantar la contabilidad en su microempresa?

SI

NO

POR QUE?

.....

8.- ¿Conoce sobre la importancia que requiere realizar un análisis financiero frecuentemente?

SI

NO

POR QUÉ?

.....

9.- ¿Estaría de acuerdo en implantar un manual contable en su microempresa?

SI

NO

POR QUÉ?

.....

UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE  
FACULTAD DE EDUCACIÓN CIENCIA Y TECNOLOGÍA  
ENTREVISTA PROPIETARIO

INSTRUCCIONES

Lea detenidamente las respectivas preguntas; y escriba una X en la respuesta que usted crea conveniente.

1.-¿ Que conoce a cerca de contabilidad en una microempresa?

Mucho                    ( )

Poco                      ( )

Nada                      ( )

2.- ¿En qué área desempeña su rol como trabajador?

Agrícola                ( )

Pecuaria                ( )

3.-¿Conoce usted si la microempresa Figueroa posee un manual de contabilidad agropecuaria?

SI                         ( )

NO                        ( )

4.- Estaría de acuerdo que se implante un manual contable en la microempresa para mejorar su rendimiento económico?

SI                         ( )

NO                        ( )

5.- ¿Cree usted que la implantación de un manual contable beneficiaría a la microempresa?

SI

NO

6.- ¿Con el manejo adecuado de los ingresos piensa usted que la microempresa dará estabilidad laboral a los trabajadores?

SI

NO

7.- ¿Cree usted que al implantar un manual contable le ayudaría a la microempresa a invertir correctamente los recursos económicos?

SI

NO

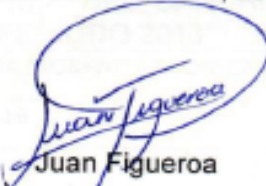
## CERTIFICA:

QUE: FIGUEROA MORENO VERÓNICA ALEXANDRA con C.I. 0401869318, estudiante de la Universidad Técnica del Norte, FECYT, realizó la difusión de la propuesta: Manual de contabilidad agropecuaria, para la aplicación de la contabilidad y un adecuado análisis financiero en la microempresa Figueroa y además hace la entrega del mismo.

Es todo en cuanto puedo certificar en honor a la verdad.

Piartal 18 de octubre, 2013

Piartal 18 de octubre, 2013



Juan Figueroa

PROPIETARIO



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE  
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA**

**AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN  
A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**

**IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA**

La Universidad Técnica del Norte dentro del proyecto Repositorio Digital Institucional, determinó la necesidad de disponer de textos completos en formato digital con la finalidad de apoyar los procesos de investigación, docencia y extensión de la Universidad.

Por medio del presente documento dejo sentada mi voluntad de participar en este proyecto, para lo cual pongo a disposición la siguiente información:

DATOS DE CONTACTO			
CÉDULA DE IDENTIDAD:	040186931-8		
APELLIDOS Y NOMBRES:	FIGUEROA MORENO VERÓNICA ALEXANDRA		
DIRECCIÓN:	San Gabriel – El Rosal		
EMAIL:	alexafig91@hotmail.com		
TELÉFONO FIJO:		TELÉFONO MÓVIL:	0985734897

DATOS DE LA OBRA	
TÍTULO:	“ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ECONÓMICA DE LA MICROEMPRESA FIGUEROA, UBICADA EN LA PROVINCIA DEL CARCHI CANTÓN MONTUFAR EN EL PERIODO 2013”.
AUTOR (ES):	FIGUEROA MORENO VERÓNICA ALEXANDRA
FECHA: AAAAMMDD	2013-12-16
SOLO PARA TRABAJOS DE GRADO	
PROGRAMA:	<input type="checkbox"/> PREGRADO <input type="checkbox"/> POSGRADO
TÍTULO POR EL QUE OPTA:	Licenciada en contabilidad y computación
ASESOR /DIRECTOR:	Ing. Lucitania Montalvo

## AUTORIZACIÓN DE USO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD


Yo, **FIGUEROA MORENO VERÓNICA ALEXANDRA** con cédula de identidad Nro. 040186931-8, en calidad de autora y titular de los derechos patrimoniales de la obra o trabajo de grado descrito anteriormente, hago entrega del ejemplar respectivo en formato digital y autorizo a la Universidad Técnica del Norte, la publicación de la obra en el Repositorio Digital Institucional y uso del archivo digital en la Biblioteca de la Universidad con fines académicos, para ampliar la disponibilidad del material y como apoyo a la educación, investigación y extensión; en concordancia con la Ley de Educación Superior Artículo 144.

### CONSTANCIAS

El autor manifiesta que la obra objeto de la presente autorización es original y se la desarrolló, sin violar derechos de autor de terceros, por lo tanto la obra es original y que es el titular del derecho patrimonial, por lo que asume la responsabilidad sobre el contenido de la misma y saldrá en defensa de la Universidad en caso de reclamación por parte de terceros.

Ibarra, a los 30 días del mes de Enero del 2014.

**EL AUTOR:**

(Firma).....  
Nombre: **FIGUEROA MORENO VERÓNICA ALEXANDRA**  
C.C.: **0401869318**

**ACEPTACIÓN:**

(Firma).....  
Nombre: **Ing. Bethy Chávez**  
Cargo: **JEFE DE BIBLIOTECA**

Facultado por resolución de Consejo Universitario \_\_\_\_\_





## UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

### CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR DEL TRABAJO DE GRADO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

Yo, **FIGUEROA MORENO VERÓNICA ALEXANDRA** con cédula de identidad Nro. 040186931-8 manifiesto mi voluntad de ceder a la Universidad Técnica del Norte los derechos patrimoniales consagrados en la Ley de Propiedad Intelectual del Ecuador, artículos 4, 5 y 6, en calidad de autor de la obra o trabajo de grado denominado: "ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ECONÓMICA DE LA MICROEMPRESA FIGUEROA, UBICADA EN LA PROVINCIA DEL CARCHI CANTÓN MONTUFAR EN EL PERIODO 2013".que ha sido desarrollado para optar por el título de: Licenciada en contabilidad y computación, en la Universidad Técnica del Norte, quedando la Universidad facultada para ejercer plenamente los derechos cedidos anteriormente. En mi condición de autor me reservo los derechos morales de la obra antes citada. En concordancia suscribo este documento en el momento que hago entrega del trabajo final en formato impreso y digital a la Biblioteca de la Universidad Técnica del Norte.

(Firma).....

Nombre: **FIGUEROA MORENO VERÓNICA ALEXANDRA**  
Cédula: 040186931-8

Ibarra, a los 30 días del mes de Enero del 2014