



# **UNIVERSIDAD “TÉCNICA DEL NORTE”**

## **FACULTAD DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGIA**

### **TEMA:**

ESTUDIO DE LA METODOLOGÍA QUE UTILIZA EL DOCENTE, EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA COMUNICACIÓN, ARCHIVO DE LA INFORMACIÓN Y OPERATORIA DE TECLADOS, EN EL SEGUNDO AÑO DE BACHILLERATO DE CONTABILIDAD DEL COLEGIO UNIVERSITARIO UTN, DEL CANTÓN IBARRA, DURANTE EL AÑO LECTIVO 2012-2013

Trabajo de grado previo a la obtención del título de Licenciadas en Ciencias de la Educación, en la especialidad de Contabilidad y Computación.

**AUTORAS:** Calapaqui Chicaiza Kathy Elizabeth  
Sánchez Mena Tatiana Judith

**DIRECTORA:** Ing. Lucitania Montalvo V., Mba.

**IBARRA, 2013**

## **DEDICATORIA**

Dedico este triunfo a madre y hermanos por guiar mis pasos y ayudarme a superar los obstáculos que se me presentaron a lo largo del camino y porque creyeron en mí y me dieron ejemplos dignos de superación y entrega, ya que siempre estuvieron impulsándome en los momentos más difíciles de mi carrera, y el orgullo que sienten por mí, fue lo que me hizo ir hasta el final, también a mis amigas por todos los buenos momentos que convivimos, a los docentes de la facultad por su apoyo brindado ya que fueron testigos de nuestros éxitos, fracasos y me ayudaron a alcanzar la meta, gracias a todas la personas que creyeron en mí y constantemente estarán en mi corazón.

Kathy Calapaqui

Quiero dedicar este triunfo a mis padres por haber fomentado en mí el deseo de superación y el anhelo de triunfo en la vida, espero no defraudarlos y contar siempre con su valioso apoyo, sincero e incondicional; a mis compañeras y amigas que nos hemos apoyado mutuamente en los buenos y malos momentos, en nuestra formación profesional para el cumplimiento de nuestras metas. A mi esposo Andrés e hija Keytia que son el motivo y la razón que me ha llevado a seguir superándome día a día, para alcanzar mis más apreciados ideales de superación, quiero también dejar a cada uno de ellos una enseñanza que cuando se quiere alcanzar algo en la vida, no hay tiempo ni obstáculo que lo impida para poderlo lograr.

Tatiana Sánchez

## **AGRADECIMIENTO**

Mi gratitud, principalmente está dirigida a Dios por darnos fortaleza y constancia, para llegar al final de la carrera, a nuestros padres por estar siempre a nuestro lado brindándonos su apoyo incondicional en la formación académica

A nuestra Universidad y especialmente a la Facultad F.E.C.YT, que mediante sus autoridades y docentes que me han acompañado durante el largo camino, brindándonos siempre su orientación con profesionalismo ético en la adquisición de conocimientos y lograron que culminemos con éxito una más de nuestras etapas académicas.

Igualmente a mi maestra asesor a la Ing. Lucitania Montalvo quien nos ha orientado en todo momento en la realización de este proyecto que enmarca el último escalón hacia un futuro profesional.

# INTRODUCCIÓN

Con el avance de la ciencia y tecnología, que proyecta a un cambio en la educación, razón por la cual se hace indispensable que el docente sea más creativo y dinámico, para que de esta manera oriente y motive a que el estudiante ponga mayor énfasis en el momento de su aprendizaje.

Hablar de la importancia de Comunicación, Archivo de la Información y Operatoria de Teclados es indispensable, ya que proporciona a los estudiantes la formación necesaria para comprender todo lo referente al ámbito comercial y laboral.

Este libro está dirigido a los estudiantes del segundo año de bachillerato, Contabilidad del Colegio Universitario UNT y demás miembros de la comunidad educativa, tiene como finalidad proporcionar al docente la formación necesaria para comprender un alto conocimiento y desarrollo de documentos de comunicación y comerciales, pudiendo ejercer su actividad, en el futuro como profesionales conscientes de sus posibilidades, de sus deberes y de sus derechos laborales en el entorno empresarial, el proyecto se constituye así en una ayuda pedagógica que permita conocer y analizar dentro de un nuevo paradigma la gestión del docente en el proceso educativo.

Por todo ello se ha observado la necesidad de plantear una propuesta clara, precisa, basado en métodos y técnicas activas y constructivas del aprendizaje en los estudiantes obteniendo mejores resultados en el aprendizaje.

El trabajo investigativo consta de seis capítulos que a continuación se detallan:

Primer Capítulo: trata sobre el problema de investigación en el cual se puntualizan y se desarrollan los antecedentes, planteamientos del problema, la formulación del problema, la delimitación por unidades, espacial y temporal, los objetivos generales y específicos, la justificación y la factibilidad del proyecto.

Segundo Capítulo: Trata acerca del marco teórico, en el cual se profundiza la fundamentación teórica, posicionamiento teórico personal, glosario de términos, interrogantes y la matriz categorial.

Tercer Capítulo: Se refiere a la metodología de la investigación que se aplica al desarrollo de la propuesta, los métodos y técnicas utilizados, la muestra, la población, el tipo de investigación para la recopilación de información.

Cuarto Capítulo: Se muestra el análisis y la interpretación de los resultados obtenidos de manera cuantitativa, representados gráficamente y tablas estadísticas mediante la aplicación de encuestas a la institución educativa investigada.

Quinto Capítulo: Se detalla las conclusiones y recomendaciones del análisis e interpretación de resultados en función de los objetivos específicos, también posibles soluciones basadas en las conclusiones.

En el sexto Capítulo: Se desarrolla la propuesta en el cual se aplican métodos y técnicas activa y evaluaciones de los contenidos.

El presente documento está dirigido a docentes, estudiantes y demás profesionales que deseen aprender sobre Comunicación, Archivo de la Información y Operatoria de Teclados.

## INDICE GENERAL

Introducción		1
<b>CAPITULO I EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN</b>		<b>3</b>
1.1	Antecedentes	3
1.2	Planteamiento del problema	4
1.3	Formulación del problema	5
1.4	Delimitación del problema	5
1.4.1	Unidades de observación	5
1.4.1	Espacial	6
1.4.2	Temporal	6
1.5	Objetivos	6
1.5.1	Objetivo general	6
1.5.2	Objetivos específicos	6
1.6	Justificación	7
1.7	Factibilidad	8
<b>CAPTULO II: MARCO TEORICO</b>		<b>9</b>
2.1	Fundamentación teórica	9
2.1.1	Fundamentación filosófica	9
2.1.2	Fundamentación pedagógica	10
2.1.2.1	Aprendizaje	11
2.1.2.1.1	Dificultades específicas de aprendizaje	11
2.1.2.2	Didáctica	12
2.1.3	Fundamentación tecnológica	13
2.1.4	Fundamentación psicológica	14
2.1.5	Modelo sociológico	15
2.1.5.1	Modelo crítico	15
2.1.6	Fundamentos psicológicos	16
2.1.6.1	Teoría conductista	16
2.1.6.2	Teoría cognoscitiva	17
2.1.7	Modelo constructivista	18
2.1.7.1	Características de un buen docente	19
2.1.8	Materiales didácticos	20
2.1.8.1	Principales características de los materiales	21
2.1.8.2	didácticos	21
2.1.8.2.1	Elementos o principios del material didáctico en la educación	21
2.1.8.2.2	El material didáctico debe ser accesible	22
2.1.8.2.3	El material didáctico debe ser autosuficiente	22

2.1.9	El material didáctico debe ser personalizado	23
2.1.9.1	Métodos	24
2.1.9.1.1	Métodos didácticos	24
2.1.9.1.2	Métodos centrados en el profesor	24
2.1.9.1.3	Métodos centrados en el alumno	24
2.1.9.1.4	Método de contrato	25
2.1.9.1.5	Método de proyecto	25
2.1.9.1.6	Método de problemas	25
2.1.9.1.7	Método de cooperación en grupo	26
2.1.9.1.8	Métodos de enseñanza	27
2.1.9.1.9	Métodos por coordinación de la materia	27
	Métodos en cuanto a la concretización de la	
2.1.9.1.9.	enseñanza	27
10	Métodos por abordaje	28
2.1.10	Técnicas didácticas	28
2.1.10.1	De trabajo en grupo	30
2.1.10.2	La observación	31
2.1.11	Comunicación , Archivo de la información y	
	operatoria de teclados	31
2.1.11.1	La Empresa y su entorno	31
2.1.11.1.	La empresa	31
1	Fines	31
2.1.11.1.	Elementos de la empresa	32
2	Clases de empresa	32
2.1.11.1.	Principios de una organización	32
3	Operatoria de Teclados	32
2.1.11.1.	Teclado estándar y Teclado extendido	33
4	Las zonas del teclado, para un más fácil estudio, se	
2.1.11.1.	clasifican en cinco partes:	35
5	Posición adecuada de las manos	35
2.1.11.2	Comunicación Oral y Escrita	35
2.1.11.2.	Principios de la comunicación oral	36
1	Medios y equipos de comunicación oral	36
2.1.11.2.	Comunicación escrita	37
2	Características de la comunicación escrita	37
	Ventajas y desventajas de la comunicación escrita	38
2.1.11.2.	La correspondencia	38
3	El circuito interno de la correspondencia	39
2.1.11.3	Registros de correspondencias	39
2.1.11.3.	Posicionamiento teórico personal	40
1	Glosario de términos	43
2.1.11.3.	Interrogantes	44
1.1	Matriz categorial	
2.1.11.3.		
2		
2.1.11.3.		

2.1		
2.1.11.3.		
2.2		
2.1.11.4		
2.1.11.4.		
1		
2.1.11.4.		
2		
2.2		
2.3		
2.4		
2.5		
<b>CAPITULO III: METODOLOGÍA DE INVESTIGACION</b>		<b>45</b>
3.1	Tipos de investigación	45
3.1.1	La investigación de campo	45
3.1.2	La investigación bibliográfica	45
3.1.3	La investigación descriptiva	46
3.1.4	Investigación propositiva	46
3.2	Métodos	46
3.2.1	Método científico	46
3.2.2	Método Inductivo-Deductivo	47
3.2.3	Método estadístico	47
3.3	Técnico e instrumentos	48
3.3.1	Observación	48
3.3.	La encuesta	48
3.4	Población	48
3.5	Muestra	49
3.6	Esquema de la propuesta	50
<b>CAPITULO IV: ANALISIS E INTERPRETACION DE RESULTADOS</b>		<b>51</b>
4.1	Encuesta realizada a Docentes y Estudiantes	51
<b>CAPITULO V:CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b>		<b>61</b>
5.1	Conclusiones	61
5.2	Recomendaciones	62
<b>CAPITULO VI:PROPUESTA ALTERNATIVA</b>		<b>63</b>



6.1	Título de la propuesta	63
6.2	Justificación e importancia	63
6.3	Fundamentación	64
6.3.1	Aprendizaje significativo	64
6.3.1.1	Tipos de aprendizaje significativo	66
6.3.2	Didáctica	67
6.3.3	Métodos	68
6.3.4	Técnicas didácticas	68
6.3.4.1	De trabajo en grupo	69
6.3.4.2	La observación	69
6.3.5	Guía didáctica	69
6.4	Objetivos	71
6.4.1	Objetivo general	71
6.4.2	Objetivos específicos	71
6.5	Ubicación sectorial y física	71
6.6	Desarrollo de la propuesta	73
6.7	Impactos	74
6.8	Difusión	74
6.9	Bibliografía	75
6.10	Anexos	78

## INDICE DE CUADROS

Cuadro N° 1	44
Cuadro N° 2	48
Cuadro N° 3	51
Cuadro N° 4	52
Cuadro N° 5	53
Cuadro N° 6	54
Cuadro N° 7	55
Cuadro N° 8	56
Cuadro N° 9	57
Cuadro N° 10	58
Cuadro N° 11	59
Cuadro N° 12	60

## RESUMEN

La presente investigación tiene como objeto la elaboración de una Guía Didáctica para el aprendizaje significativo de Comunicación, Archivo de la Información y Operatoria de Teclados, mediante la utilización de métodos y técnicas activas para un mejor aprendizaje significativo; constituyéndose como material didáctico y fuente de consulta para docentes, estudiantes, comunidad educativa en general, para ello se incluye el respectivo CD, de la asignatura para mejorar las habilidades y destrezas en los estudiantes, el materia está organizado de modo que facilita su lectura y manipulación, para quienes desean iniciar el estudio de Comunicación, Archivo de la Información y Operatoria de Teclados o de quienes desean ampliar sus conocimientos, esperando que la herramienta pedagógica sea útil, cuyo contenido se basa en un nuevo paradigma cognitivo de métodos y técnicas activas, al servicio de docentes, estudiantes y demás profesionales relacionados con la asignatura. El contenido está relacionado la teoría con la práctica además se basa en fundamentos pedagógicos, psicológicos, sociológicos, científicos, tecnológicos, para dar a conocer métodos y técnicas, dinámicas, académicas acorde a las necesidades actuales, ya que anteriormente no contaban con fuentes de consulta, materia didáctico para que las clases sean activas. Se habla también de la teoría constructivista, donde se considera al estudiante como un ser edificador de su propio conocimiento y no al maestro como el único individuo que está al corriente del tema, ya que el estudiante es quien construye, modifica, diversifica y coordina su aprendizaje partiendo de conocimientos previos, potenciando de esta manera su crecimiento personal. Con el presente trabajo investigativo el docente se constituye como un entre crítico, reflexivo, analítico e independiente, dispuesto a colaborar en la solución de problemas de la vida y el entorno. Sin echar de menos la labor que desempeña el maestro en el aula por lo que debe disponer de una buena planificación curricular, una adecuada utilización de métodos y técnicas activas que motiven al estudiante en la profundización de su aprendizaje.

## **SUMMARY**

This research aims at developing an educational guide for meaningful learning of Communication, Information and Archive operative Keyboards, using methods and techniques for better enable meaningful learning, constituting as a teaching and reference source for teachers, students, educational community in general, this will include the respective CD, of course to improve the skills in students, the material is organized so as to facilitate its reading and manipulation, for those who wish to begin the study Communication, Information and Archive Keyboards operative or who want to expand their knowledge, hoping that it will be useful pedagogical tool, whose content is based on a new paradigm of cognitive methods and active techniques, serving teachers, students and other professionals related to the subject. The content relates theory to practice also based on educational foundations, psychological, sociological, scientific, and technological, to provide methods and techniques, dynamic academic according to current needs, as it previously had no reference sources, didactic material for classes to be active. There is also talk of constructivist theory, which considers the student like a builder of their own knowledge and the teacher as the only individual who is aware of the issue, as the student who constructs, modifies, diversifies and coordinates learning based on previous knowledge, thus enhancing their personal growth. In this research work the deponent is constituted as a between critical, reflective, analytical and independent, willing to collaborate in solving problems of life and the environment. Without missing the work performed by the teacher in the classroom so you should have a good curriculum planning, proper use of methods and techniques to motivate the student active in deepening their learning.

# CAPITULO I

## 1. EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

### 1.1 Antecedentes

Colegio Universitario es parte constitutiva de la Universidad Técnica del Norte, de la ciudad de Ibarra, como un plantel de enseñanza secundaria anexo a la Facultad de Educación, Ciencia y Tecnología. Constituye un centro de observación, experimentación, investigación y práctica docente, tanto para la formación integral de la personalidad de sus educandos como para la preparación profesional de los docentes en formación.

Es una institución educativa de nivel medio, que acoge a estudiantes provenientes de diferentes sectores de la ciudad de Ibarra y del norte del país. Conscientes de que la educación es uno de los factores esenciales formar jóvenes con espíritu creativo, reflexivo, crítico, para que se integren a la construcción de una nueva sociedad. Hemos tomado como principio el lema de nuestra Universidad “Ciencia y Técnica al Servicio del Pueblo”.

La asignatura Comunicación, Archivo de la Información y Operatoria de Teclados definen y conforman la estructura interna y externa de la Empresa, con los principios básicos sobre los cuales se desempeñan las actividades empresariales.

Consta del conocimiento teórico de las máquinas de escribir y el desarrollo de las destrezas en la operatoria de teclados y la elaboración de documentos escritos.

Se presenta la conservación de la documentación que constituye el respaldo legal de la Empresa, a través de la aplicación de las técnicas y

clases de archivo, señalando la importancia de la confidencialidad de la información y documentación.

El aprendizaje es el proceso a través del cual se adquieren o modifican habilidades, destrezas, conocimientos, conductas o valores como resultado del estudio, la experiencia, la instrucción, el razonamiento y la observación.

El aprendizaje humano está relacionado con la educación y el desarrollo personal. Debe estar orientado adecuadamente y es favorecido cuando el individuo está motivado. El estudio acerca de cómo aprender interesa a la neuropsicología, la psicología educacional y la pedagogía.

## **1.2 Planteamiento del problema**

El tema de investigación seleccionado en el aspecto académico de la educación media ha sido seleccionado luego de hacer un análisis sobre muchos aspectos que dificultan el aprendizaje de los estudiantes en las instituciones técnicas llegando a determinar los siguientes aspectos que inciden en el planteamiento del problema.

Uno de los aspectos fundamentales para el aprendizaje tiene que ver con la metodología utilizada por los docentes de la especialidad esencialmente de la asignatura de Comunicación, Archivo de información y Operatoria de Teclados en el Segundo año de bachillerato Contabilidad del Colegio Universitario "UTN", siendo la metodología de enseñanza aprendizaje tradicional pasiva provocando en los estudiantes deficiencia en la utilización de técnicas activas durante el proceso de educación.

Las clases en el Segundo año de Bachillerato Contabilidad, se desarrollan de manera pasiva, y en ocasiones memorística, esta causa se da por la falta de material didáctico, por lo cual el estudiante no tiene ningún interés de aprender y los resultados están vistos con bajas calificaciones, y educandos graduados que no aportan a la sociedad.

La escasa actualización de los docentes en los cambios pedagógicos, y la utilización de métodos activos usuales para la enseñanza de Comunicación, Archivo de la Información y Operatoria de Teclados, lleva una educación tradicional y no cubre las necesidades del estudiante sintiéndose insatisfechos en la participación y aprendizaje en las clases impartidas por el docente.

La enseñanza de Comunicación, Archivo de información y Operatoria de teclados en la educación por falta de motivación por parte de los docentes permite que las clases sean inactivas, esto tiende un desinterés en los estudiantes en el estudio de la materia.

### **1.3 Formulación del problema**

¿Qué metodología utiliza el docente, en el proceso de aprendizaje de la asignatura Comunicación, Archivo de la Información y Operatoria de Teclados, en el Segundo año de bachillerato Contabilidad del Colegio Universitario UTN del cantón Ibarra durante el año lectivo 2012-2013?

### **1.4 Delimitación del problema**

#### **1.4.1 Delimitación de las unidades de observación.**

La investigación se realizó a los estudiantes y Docentes.

#### **1.4.2 Delimitación espacial**

Esta investigación se realizó en el Colegio Universitario UTN de la ciudad de Ibarra del Cantón Ibarra, Provincia de Imbabura, calle Luis Ulpiano de la Torre y Arsenio Torres (Junto al Camal Municipal).

### 1.4.3 Delimitación temporal

La investigación se desarrolló durante el año lectivo 2012-2013.

## 1.5. Objetivos

### 1.5.1. Objetivo General

Estudiar la metodología que utiliza el docente; mediante la investigación del proceso de aprendizaje de la asignatura Comunicación, Archivo de la Información y Operatoria de Teclados, en el segundo año de bachillerato de Contabilidad del Colegio Universitario UTN; para determinar si las estrategias utilizadas son adecuadas.

### 1.5.2. Objetivos Específicos

- Diagnosticar la metodología que utilizan los docentes en el aprendizaje de Comunicación, Archivo de Información y operatoria de teclados.
- Fundamentar teóricamente sobre Comunicación, Archivo de Información y operatoria de teclados y sobre la metodología aplicada en el aprendizaje.
- Diseñar la propuesta con la finalidad de que sea utilizado como una herramienta de trabajo para el docente como para el estudiante.



➤ Socializar el trabajo de investigación con los estudiantes del Segundo año de bachillerato Contabilidad del Colegio Universitario UTN.

### **1.6 Justificación de la Investigación**

Esta investigación aportó y sirvió de herramienta para mejorar la didáctica de los docentes.

Se logró una mejor adaptación en el aprendizaje por parte del estudiante superando las dificultades que se presentan en el proceso de enseñanza.

La Comunicación, Archivo de la Información y Operatoria de Teclados es una rama muy importante en el desarrollo de habilidades de los estudiantes, ya que se merece una mejor atención, por tal razón se cree conveniente que en el desarrollo académico se utilice diferentes estrategias para su desarrollo en el proceso de enseñanza.

El trabajo de investigación se puso en práctica por los docentes y estudiantes, no solo en el aula sino también en su vivir diario porque la Comunicación, Archivo de la Información y Operatoria de Teclados es indispensable para que sus conocimientos sean aplicados en su vivir diario

Este trabajo contribuyó en los cambios significativos y sustanciales en la formación de los futuros estudiantes con un amplio conocimiento de la asignatura de la Comunicación, Archivo de la Información y Operatoria de Teclados.

La importancia del desarrollo de esta investigación, consistió en dejar una herramienta de trabajo, la cual ayudó a mejorar el proceso de aprendizaje

de una manera práctica, activa y novedosa para fortalecer la formación académica y profesional.

### **1.7 Factibilidad**

La propuesta es factible de realizar ya que se encontró bibliografía, libros, folletos, revistas, internet para la fundamentación científica del marco teórico. Este proyecto sirve de herramienta para el aprendizaje de la Asignatura Comunicación, Archivo de la Información y Operatoria de Teclados.

El presente trabajo investigativo cuenta también con la acertada contribución, supervisión y asesoría de la Ing. Lucitania Montalvo, es decir con la ayuda de profesionales capacitados, orientaron el cumplimiento del objetivo trazado, además la disponibilidad y cooperación de la institución educativa.

## CAPITULO II

### 2. MARCO TEORICO

#### 2.1 Fundamentación teórica

##### 2.1.1 Fundamentación filosófica

Según <http://bernabecalfinfeb.blogspot.com/2009/06/educacion-asica.html>.-“La educación es la etapa de formación en la que se desarrollan las habilidades del pensamiento y las competencias básicas en los educandos con el objetivo de brindarles las herramientas necesarias para su vida cotidiana, así como las disposiciones y actitudes que llevarán en su vida.

*La educación tendrá las adaptaciones requeridas para responder a las características lingüísticas y culturales de los diversos grupos indígenas, población rural dispersa y grupos migratorios.*

*La Educación puede definirse como: El proceso bi-direccional mediante el cual se transmiten conocimientos, valores, costumbres y formas de actuar.*

*La educación no sólo se produce a través de la palabra, está presente en todas nuestras acciones, sentimientos y actitudes“.*

La Educación es importante ya se debe forjar individuos capaces de desarrollar sus habilidades morales e intelectuales para actuar independientemente ante la sociedad.

La Educación es un deber muy importante que todos los individuos necesitan en su vida cotidiana para responder a las necesidades que se presenten en la vida.

### **2.1.2 Fundamentación pedagógica**

*Para Paulo Freire. Siglo veintiuno, Texto "Cartas a quien pretende enseñar", dice. "El conocimiento que se construye con base en la práctica da cuenta de procesos de interacción: Individuo-sociedad-cultura.*

*Hay que pensar la práctica como la mejor manera de perfeccionarla. Pensar la práctica es reconocer la teoría implícita en ella. Toda practica plantea a sus sujetos, por un lado su programación y por otro su evaluación permanente.*

*La evaluación de la práctica debe ser un camino de capacitación teórica y no instrumento de recriminación del maestro. Programar y evaluar no son momentos separados, el uno a la espera del otro. Son momentos en permanente relación.*

*La evaluación del contexto significa un reconocimiento de lo que viene sucediendo en él, como y porque" (pág. 20).*

El docente es aquel que programa los conocimientos que dará a conocer a los estudiantes para luego estos sean evaluados y a su vez sean puestos en práctica en el proceso de aprendizaje.

Podemos entender que la pedagogía ayuda al estudiante a comprender en forma colectiva, es decir con las relaciones sociales.

### **2.1.2.1 Aprendizaje**

*Para Paulo Freire. Siglo veintiuno, Texto “Cartas a quien pretende enseñar”, dice. “El aprendizaje es el proceso a través del cual se adquieren o modifican habilidades, destrezas, conocimientos, conductas o valores como resultado del estudio, la experiencia, la instrucción, el razonamiento y la observación.*

*El aprendizaje humano está relacionado con la educación y el desarrollo personal. Debe estar orientado adecuadamente y es favorecido cuando el individuo está motivado. El estudio acerca de cómo aprender interesa a la neuropsicología, la psicología educacional y la pedagogía.*

*En el ser humano, la capacidad de aprendizaje ha llegado a constituir un factor que sobrepasa a la habilidad común en las mismas ramas evolutivas, consistente en el cambio conductual en función del entorno dado. De modo que, a través de la continua adquisición de conocimiento, la especie humana ha logrado hasta cierto punto el poder de independizarse de su contexto ecológico e incluso de modificarlo según sus necesidades”.*

#### **2.1.2.1.1 Dificultades Específicas de Aprendizaje**

*Para Bermeosolo Bertrán J. (2010). Psicopedagogía de la diversidad en el aula dice: “Los estudiantes con TEA (dificultades específicas de aprendizaje) deben considerarse alumnos con NEE (necesidades educativas especiales) ya que presentan requerimientos extraordinarios y especializados de apoyo para acceder al currículo escolar y progresar en el aprendizaje y que, de no proporcionárseles, verían limitadas sus oportunidades de aprendizaje y desarrollo.*

*Una metodología inadecuada en la enseñanza, puede llevar a los adolescentes a desarrollar sentimientos de fracaso, inseguridad y desmotivación.*

*Se utiliza el término específico para referirse al hecho de que las alteraciones afectan su capacidad global para aprender. Esto lleva a la suposición de que los estudiantes que fracasan en la institución presentan problemas generales de aprendizaje, en los que se veía afectados a su capacidad global para aprender.” (Pág. 200-201)*

### **2.1.2.2 Didáctica**

*Para Verdino Campo, dirección electrónica <http://es.wikipedia.org/wiki/Did%C3%A1ctica> “Es el arte de saber transmitir los conocimientos de la forma más adecuada para su asimilación, investiga y experimenta, nuevas técnicas de enseñanza se basa en la biología, sociología filosofía”.*

*Para Hermes de Jesús Enríquez Algarín, dirección electrónica <http://www.uhu.es/cine.educacion/didactica/0031clasificacionmetodos.htm> “Es el proceso de interacción comunicativa entre sujetos y actores educativos implicados en el quehacer pedagógico, que posibilita a través de la investigación, el desarrollo de acciones transformadoras para la construcción de un saber pedagógico como aporte al conocimiento.*

*Es parte de la pedagogía que describe, explica y fundamenta los métodos más adecuados y eficaces para conducir al educando a la progresiva adquisición de hábitos, técnicas e integral formación”.*

La didáctica es la acción que el docente ejerce sobre la dirección del educando, para que éste llegue a alcanzar los objetivos de la educación. Este proceso implica la utilización de una serie de recursos técnicos para dirigir y facilitar el aprendizaje.

### **2.1.3 Fundamentación tecnológica**

*Para Vidal, (2000) Referente a la aplicación de la Nueva Tecnología en la enseñanza dice: “El uso de los computadores re remota a la década de 1960, en que comenzaron a utilizarse en algunos centros escolares y universidades de Estados Unidos. Sus aplicaciones fueron adaptándose a los avances que se iban produciendo y, así, de ser considerada como un instrumento útil para individualizar el proceso de aprendizaje, pasaron a facilitar el trabajo en grupo y a servir de apoyo en el aprendizaje de contenidos”.(Pág. 821)*

*Según <http://www.slideshare.net/Ticens/fundamentacion-tecnologica> “Es Conjunto de conocimientos científicos y técnicas que hacen posible el tratamiento automático de la información por medio de ordenadores.*

*La misión de la educación en tecnología.- es preparar a las personas en la comprensión, uso y aplicación racional de la tecnología para satisfacer las necesidades individuales y sociales.*

*La visión de la educación en tecnología.- es contribuir al mejoramiento cualitativo de la educación mediante la comprensión general y global de nuevos instrumentos, y la formación de competencias básicas necesarias para el desarrollo autónomo en el entorno tecnológico de la sociedad.*

*El estudio de la tecnología desarrolla en los estudiantes una mirada reflexiva y crítica frente a las relaciones entre la tecnología como producto cultural.*

*Educación en tecnología permite a los estudiantes la vivencia de actividades relacionadas con la naturaleza del conocimiento tecnológico así como con la generación, apropiación y uso de tecnologías”.*

La tecnología facilita la interconexión entre las personas e instituciones a nivel mundial, y eliminando barreras espaciales y temporales. Esta teoría ayuda conocer los principios, los fundamentos de la nueva tecnología que se presenta en la vida diaria.

Las nuevas tecnologías permiten la adquisición, producción, almacenamiento, tratamiento, comunicación, registro y presentación de informaciones, en forma de voz, imágenes y datos contenidos en señales de naturaleza acústica, óptica o electromagnética.

#### **2.1.4 Fundamentación psicológica**

*Según <http://psicologíaeducativa.yme.odos.de.enseñanza.monografias.com> dice: “El Fundamento Psicológico se basa en la teoría Cognoscitiva, es decir el estudio de procesos cognoscitivos, investiga los procesos estructurales y dinámicos que intervienen en la adquisición de conocimientos mentales que se generan en el interior intelectual del ser humano.*

*La Psicología Educativa divide los métodos de enseñanza en cuatro métodos lógicos: inductivo, deductivo, analítico y sintético, delimitando las estrategias más comunes en cada uno de estos. Cabe mencionar, que esto no limita al maestro a utilizar uno de estos con exclusividad, sino de analizar los objetivos que se quieren lograr y de organizar experiencias de aprendizaje para lograr un aprendizaje significativo y duradero”.*

Este fundamento se ha constituido por mucho tiempo, en el eje principal para el desarrollo de la didáctica y el proceso enseñanza-aprendizaje, abarcando todo el proceso lógico cognitivo, por ello es importante al



momento de dictar las clases, obteniendo el resultado de un aprendizaje significativo y perdurable.

## **2.1.5 Modelos sociológicos**

### **2.1.5.1 Modelo crítico**

*Para Villarroel J., (1995), en su obra Didáctica General dice. “Esta teoría de la sociología de la educación tiene, como argumento básico, el cuestionar el modelo tradicional y desarrollista de la educación, como alternativa conveniente para la consecución de una pedagogía humanista y comprometida con el auténtico desarrollo de nuestros pueblos.*

*Para este modelo la educación no es más que un aparato ideológico del estado Capitalista, en donde se prepara la mano de obra que necesita el sistema, al tiempo que internaliza la ideología dominante.*

*La teoría crítica tiene el valor de desvirtuar las ingenuas concepciones de los educadores y de los miembros de la sociedad en general, quienes aceptan que la educación es una estructura social cuyo único fin es culturizar y reparar a las nuevas generaciones para su inserción en la vida social y laboral.*

*Esta teoría ayuda al estudiante a la reflexión y contraste de opiniones, a construir un contexto en el que haya elementos nuevos, criterios que doten de significado diferente a nuestro trabajo.*

*Que cada situación profesional se considere como un reto a la creatividad. Que el objetivo no sea la aplicación de lo aprendido, sino que sea una ocasión de aprender”. (Pág. 108)*

## 2.1.6 Fundamentos psicológicos

### 2.1.6.1 Teoría conductista

Para Pavlov Betcherev, Dirección electrónica [http://es.wikipedia.org/wiki/Psicolog%C3%ADa#El\\_conductismo](http://es.wikipedia.org/wiki/Psicolog%C3%ADa#El_conductismo) "El campo conductista es una corriente psicológica nacida bajo el impulso de figuras destacadas en el estudio e investigación de la psicología que se alejó de la relación con otras ciencias para intentar convertirse en una teoría centrada en el estudio de los fenómenos psicológicos.

*El campo conductista ha tenido estrecha relación con dos líneas: Una el aprendizaje por reforzamiento; la otra, el asociacionismo.*

*El conductismo se basa en el determinismo o realismo científico. Sostiene que el hombre es la combinación de su herencia genética y de su experiencia en la vida, excluyendo variables filosóficas tales como "intencionalidad innata", "alma" y otros elementos.*

*Los seres humanos actuamos constantemente y ese actuar es nuestra conducta.*

*Los elementos más destacados son: la existencia de un estímulo (E), la emisión de una respuesta (R) en forma de conducta operante y una contingencia de refuerzo.*

*Esta teoría manifiesta que la actividad del docente deberá concentrarse en proporcionar estímulos adecuados al estudiante en el momento oportuno, para tener modificaciones conductuales de los estudiantes.*

*También los estudiantes con esta teoría pueden tomar sus propias decisiones, además persigue la consolidación de la respuesta según el estímulo, buscando los reforzadores necesarios para implantar esta relación en el individuo”.*

#### **2.1.6.2 Teoría cognoscitiva**

*Para Villarroel J., (1995), en su obra Didáctica General dice. “El aprendizaje es un cambio permanente de los conocimientos o de la comprensión, debido tanto a la reorganización de las experiencias pasadas cuanto a la información nueva que se va adquiriendo.*

*El proceso enseñanza – aprendizaje está centrado en el aprendizaje de los estudiantes o el modelo de enseñanza se subordina al aprendizaje del estudiante. El objetivo básico es conseguir que los estudiantes logren aprendizajes significativos de los diferentes contenidos y experiencias, con el fin que alcancen un mayor desarrollo de sus capacidades intelectivas, afectivas y motoras y así puedan integrarse madura, crítica y creativamente a la sociedad.*

*La teoría cognoscitiva tiene sus raíces en las corrientes filosóficas denominadas relativismo positivo y fenomenológico.*

*La teoría ayuda en la investigación ya que está enfocado en el aprendizaje en función de las experiencias, información, impresiones, actitudes e ideas de una persona.*

*El proceso de enseñanza debe ser claro para que los estudiantes aprendan y capten los mejores conocimientos que serán muy útiles en el transcurso de su vida estudiantil”(Pág. 116).*

#### **2.1.7 Modelo constructivista**

Según [http://es.wikipedia.org/wiki/Psicolog%C3%ADa#El\\_conductismo](http://es.wikipedia.org/wiki/Psicolog%C3%ADa#El_conductismo) “El constructivismo es una corriente de la didáctica que se basa en la teoría del conocimiento constructivista. Postula la necesidad de entregar al alumno herramientas que le permitan crear sus propios procedimientos para resolver una situación problemática, lo cual implica que sus ideas se modifiquen y siga aprendiendo.

*El constructivismo en el ámbito educativo propone un paradigma en donde el proceso de enseñanza-aprendizaje se percibe y se lleva a cabo como proceso dinámico, participativo e interactivo del sujeto, de modo que el conocimiento sea una auténtica construcción operada por la persona que aprende (por el sujeto cognoscente).*

*Un sistema educativo que adopta el constructivismo como línea psicopedagógica se orienta a llevar a cabo un cambio educativo en todos los niveles.*

*Se denomina Constructivismo a una corriente que afirma que el conocimiento de todas las cosas es un proceso mental del individuo, que se desarrolla de manera interna conforme el individuo obtiene información e interactúa con su entorno.*

*Esta teoría nos ayuda en nuestra investigación ya que el estudiante debe aprender arriesgarse, de manera que los errores cometidos en situaciones didácticas consideren como momentos creativos.*

*Además esta teoría ayuda al estudiante que no debe aprender sólo registrando en el cerebro, sino que los conocimientos adquiridos los pongan en práctica y aprendan de las experiencias que se les presenten día a día”.*

#### **2.1.7.1 Características de un buen docente**

Según <http://es.scribd.com/doc/17480940/caracteristicas-de-un-buen-docente> "Para llevar a cabo esto es importante la comunicación que es algo que todo maestro o docente debe poseer ya que por este medio se interactúa con los alumnos, hay un intercambio de ideas, pensamientos y conocimientos.

*Para una buena enseñanza se necesita un buen maestro, un buen maestro no solo es el que enseña, también debe ser alguien que sepa escuchar, que comprenda a los alumnos y los apoye en los diferentes problemas que se presenten en su vida académica, social o familiar.*

*Para ser un maestro con estas características es importante que este mismo tenga la vocación; la vocación es el deseo de emprender una carrera, profesión o cualquier otra actividad cuando todavía no se han adquirido todas las aptitudes o conocimientos necesarios, la vocación es un proceso que se desarrolla a lo largo de la vida, y que se va construyendo basada en el descubrimiento de quién soy, cómo soy y hacia dónde voy.*

*El proceso de aprendizaje tiene como objeto la formación integral del individuo, en este caso del alumno.*

*Debe haber un equilibrio para llegar a ser un buen docente, un equilibrio entre la familia, las cuestiones personales y el trabajo. Concluyo que la profesión de docente es muy importante para la sociedad, pero hay que desempeñarla con ganas, hay que tener la vocación de enseñar.*

*Ser una buena maestra, es tener comunicación con los estudiantes que es lo primordial, lo más importante es que las clases sean agradables e interesantes, didácticas y divertidas ya que esto facilitara el aprendizaje.*

*Esta profesión puede llegar a ser cansada, pero tiene buenas recompensas, los alumnos le recuerden de buena manera por haber ganado su cariño al transmitirles conocimientos o la gratitud por parte de ellos”.*

Esta profesión es muy bonita ya que al paso del tiempo no solamente los alumnos aprenden, sino que el maestro también aprende algo nuevo día a día.

### **2.1.8 Materiales Didácticos**

*Para Aguilera F., (1999) en su obra Técnicas de estudio dice. “Son todos aquellos medios y recursos que facilitan el proceso de enseñanza-aprendizaje, dentro de un contexto educativo, y que sirve para estimular los sentidos y poder acceder más fácilmente a la información, así como adquirir habilidades y destrezas, actitudes y valores.*

*La **función principal** de algunos materiales es la proporcionar información, otros sirven para poner a prueba el grado de comprensión del estudiante; otros materiales hacen de guía de estudio y carecen de contenido de información y existen materiales cuya función es la de ilustrar o ejemplificar. Por último, la función de los materiales también está relacionada con su exhaustividad; hay materiales didácticos que contienen toda información, o bien otros se centran únicamente en parte del contenido.*

*Los fines de los materiales didácticos son facilitar la comunicación profesor-estudiante.”(Pág. 26)*

#### **2.1.8.1 Principales características de los materiales didácticos**

Para Aguilera F., (1999) en su obra *Técnicas de estudio* dice. "Las principales características de los materiales didácticos para una enseñanza son:

- *Funcionalidad.*-Dado que la educación debe ir unida a los intereses del alumno y la funcionalidad es para él únicamente como motivación; los contenidos estarán estrechamente ligados a su problemática a la de la sociedad en la que se desenvuelve.

- *Flexibilidad.*- Puesto que hay posibilidad de adaptación a las capacidades, necesidades y expectativas del estudiante, así como a las innovaciones que en el sistema educativo se realice.

- *Participación* ya que ofrecen al alumno la posibilidad de participar en la planificación y organización de su aprendizaje y evaluación."(Pág. 26)

#### **2.1.8.2 Elementos o principios del material didáctico en la educación.**

Para Aguilera F., (1999) en su obra *Técnicas de estudio* dice. "Los elementos del material didáctico son los siguientes:

##### **2.1.8.2.1 El material didáctico debe ser accesible**

Los materiales didácticos para cumplir su misión, tienen que llegar necesariamente a los grupos destinatarios, para ello debe cumplir los siguientes criterios:

- Que expresen con claridad los requisitos previos necesarios para acceder a cada tipo de oferta educativa.
- Que proporcionen una forma de evaluar los conocimientos previos.

- *Que relacionen los nuevos conocimientos con los que ya posee el estudiante; así como con sus experiencias.*
- *Que sean lo suficientemente económicos para que cualquier persona pueda acceder a ellos.*
- *Que el estudiante se familiarice pronto con el material.”(Pág. 27)*

#### **2.1.8.2.2 El material didáctico debe ser autosuficiente**

*Para Aguilera F., (1999) en su obra Técnicas de estudio dice. “Las principales condiciones que debe cumplir un material didáctico autosuficiente y que permita el auto aprendizaje son:*

- *Formulación explícita y clara de los objetivos que el alumno debe conseguir.*
- *Contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales*
- *Actividades de Auto evaluación y de hetero evaluación coherentes con los objetivos planteados, es decir, apoyo adecuado al proceso de aprendizaje Proporcionar libertad de lugar, tiempo y ritmo de trabajo.*
- *Facilitar, mediante los recursos adecuados (Elementos motivadores y reforzadores), el proceso de aprendizaje. “(Pág. 27)*

#### **2.1.8.2.3 El material didáctico debe ser personalizado**

*Para Aguilera F., (1999) en su obra Técnicas de estudio dice. “Las características para cumplir esta personalización son:*

- *Contenido estructurado en módulos, es decir, en unidades de paquetes de aprendizaje.*



- Los materiales han de ser manejables.
- Han de ser multifuncionales, es decir, se deben poder insertar en distintos currículos.” (Pág. 28)

### **2.1.9 Métodos**

*Para Aguilera F., (1999) en su obra Técnicas de estudio dice. “Etimológicamente quiere decir Camino para llegar a un fin, Modo de Enseñar, es el método, el camino que recorre todo maestro para cumplir el proceso aprendizaje, en Didáctica el método es el camino recto y breve para llegar a un fin.*

*En el método se interrelacionan: El maestro, El alumno:*

- *El maestro usa el método para enseñar*
- *El alumno usa el método para aprender.*

*De ésta forma el maestro enseña un contenido y el alumno, aprende ese contenido.”*

### **2.1.9.1 Métodos didácticos**

*Para Aguilera F., (1999) en su obra Técnicas de estudio dice. "Son métodos didácticos los que se utilizan en la interacción directa en el aula con el alumno y el maestro, los métodos didácticos se dividen en:*

#### **2.1.9.1.1 Métodos centrados en el profesor**

*Son los más tradicionales, esto no significa que no tenga valor, sino por el contrario, son los métodos que habitualmente se utilizan.*

**Técnica de interrogatorio.**-*Consiste en la utilización de un texto en el que los participantes deben estudiar una lección asignada previamente y luego responder al interrogatorio del maestro.*

**Técnica de conferencia.**-*Es la exposición ordenada de una materia de modo que resulte comprensible al participante, quien deberá tomar apuntes, que le permitan resumir los contenidos de la asignatura.*

*La exposición debe ser adecuadamente ilustrada, con ejemplos u otros recursos, por ejemplo medios audiovisuales.*

#### **2.1.9.1.2 Métodos centrados en el alumno**

*Difieren de las anteriores en que mientras los métodos centrados en el maestro siguen un orden lógico, sistemático en el transcurso de los contenidos, los métodos centrados en el alumno, favorecen el aprendizaje dinámico y funcional.*

#### **2.1.9.1.3 Método de contrato**

*El programa de la materia se divide en tareas que cada alumno recibe, acepta y se compromete a desarrollar en un plazo determinado. El maestro debe de atender diariamente al alumno por 10-15 minutos, ya que cada alumno avanza al ritmo que le permite su capacidad individual.*

#### **2.1.9.1.4 Método de proyecto**

*Es una actividad integral en que se mezcla, se apoya y se alterna el pensamiento y la ejecución, la teoría y la práctica, para desarrollar con éxito este método se procede de acuerdo a los siguientes pasos:*

- *Formulación donde se elige el proyecto y se define objetivos.*
- *Planeamiento: donde se proveen las necesidades y los recursos.*
- *Ejecución*
- *Crítica y evaluación: discusión de los procedimientos y técnicas empleadas.*

#### **2.1.9.1.5 Método de problemas**

*Un problema es una dificultad o una duda que impide la comprensión adecuada de una situación; éste método es muy parecido al de proyecto.*

*La diferencia consiste en que el método de problemas tiende a obtener una comprensión racional de la realidad, el método de proyecto busca el dominio práctico de esa realidad.*

#### **2.1.9.1.6 Método de cooperación en grupo**

*Esta técnica permite crear dentro y fuera del aula, experiencias auténticas de vida cooperativa, el método consiste en que el maestro y los participantes comparten en estrecha colaboración todo el proceso de enseñanza aprendizaje, incluso la valoración de los resultados obtenidos.*

*Tácticas: el maestro debe persuadir al alumno de la necesidad del esfuerzo propuesto, por lo tanto se convierte en guía en el grupo y convencerlos de esforzarse cada vez más, para lograr sus metas propuestas.*

#### **2.1.9.1.7 Métodos de enseñanza**

*El método de enseñanza es una fuerza que regula y estimula la acción educativa, según la forma de razonar con que se lleve al alumno, los métodos pueden ser:*

**Método deductivo.**-Es deductivo cuando el contenido que se presenta va de lo general a lo particular. El maestro presenta conceptos, definiciones de las cuales van siendo extraídas conclusiones y consecuencias, éste método se utiliza siempre que al alumno se le lleve a las conclusiones de un tema.

**Método inductivo.**-Este método va de lo particular a lo general, de las partes al todo, de lo simple a lo compuesto, a través del método inductivo el maestro presenta el tema por medio de casos particulares para llegar a conclusiones.

*El método inductivo tiene mucha aceptación por los maestros, su aceptación estriba en que, en lugar de partir de la conclusión final, se ofrece al alumno los elementos que originan las generalizaciones y se lo llevan a inducir.*

*Es un método que se basa en la experiencia y observación de los hechos.*

#### **2.1.9.1.8 Métodos por coordinación de la materia**

**Método lógico.**-Es aquel método que presenta el tema en orden de antecedentes y consecuente obediencia a una estructura de hechos que van desde lo menor a lo más complejo, la principal ordenación en éste método es la causa y el efecto, en consecuencia inductivo o deductivo. Su aplicación en el segundo ciclo de enseñanza y también en las universidades.

**Método psicológico.**-Este método presenta el tema a través de la presentación de los elementos, no sigue tanto un orden lógico como un orden más cercano a los intereses, necesidades y experiencias del educando.

*Es un método que trata de seguir con suma preferencia el camino de lo concreto a lo abstracto, de lo próximo a lo remoto, sin detenerse en las relaciones de antecedente y consecuencia al presentar hechos.*

#### **2.1.9.1.9 Métodos en cuanto a la concretización de la enseñanza**

**Método simbólico o verbalístico.**-El método verbalístico es el que se emplea la palabra, el lenguaje y/o escrito para impartir una clase, éste método se presenta a la exposición, si es simbólico, es a través de símbolos, gráficas o dibujos acerca del tema que se imparte.

#### **2.1.9.1.10 Métodos por abordaje**

**Método analítico.**-Este método implica analizar o descomponer o separar un todo en sus partes. Este método se apoya en la concepción de que, para comprender un fenómeno es necesario conocerlo en las partes que lo constituyen.

**Método sintético.**-Este método implica síntesis o bien la unión de elementos, o partes que forman un todo, los contenidos no son estudiados a partir de cómo se presentan, sino a partir de sus elementos constitutivos, en marcha progresiva, hasta llegar al todo, o sea, al contenido. Este método une las partes para llegar al todo.”(Pág. 28-30)

#### **2.1.10 Técnicas didácticas**

Para Aguilera F., (1999) en su obra *Técnicas de estudio* dice. “Las técnicas didácticas se clasifican en

- De trabajo en Grupo
- Observación

##### **2.1.10 .1 De trabajo en grupo**

Toda acción pedagógica pretende ser una acción de cambio, en el participante se da un determinado estado de conocimiento, de habilidades, de conductas, que después de haberse producido un cambio se facilitará el trabajo con los demás.

Las técnicas de grupo se clasifican por:

- Técnicas relacionadas con la comprensión
- discusión Dirigida

- *Philips*
- *Torbellino de Ideas*

### ***Discusión dirigida***

*Ayuda a desarrollar la capacidad de análisis crítico, favorece la adquisición de nuevos conocimientos y estimula la intercomunicación y receptividad, el trabajo colectivo.*

### ***Phillips***

*Como una variante de grupo de discusión, que permite la participación de todos, sus principales objetivos son:*

- *Desarrollar la capacidad de síntesis*
- *Promover la participación activa*
- *Entrenar a la toma de decisiones*
- *Estimular el sentido de responsabilidad*

*Cuando se trabaja con esta técnica al terminar los 6 minutos y medios, cada uno de los participantes debe dar su opinión en un tiempo breve, luego sus ideas se discuten rápidamente y finalmente se busca un acuerdo.*

### ***El torbellino de ideas***

*Es una técnica que favorece el desarrollo y ejercicio de la imaginación creadora en un grupo de trabajo el objetivo principal de ésta técnica es:*

- *Desarrollar la creatividad*

- Ofrece la posibilidad de hacer síntesis
- Se exponen ideas en forma ordenada
- Se analizan las ideas más valiosos
- Se toman decisiones y/o conclusiones

### **2.1.10 .2 La observación**

*Tanto las técnicas como los principios están incluidos en la elección de cualquier método que se utilice, la observación es la técnica didáctica más utilizada en la escuela del nivel pre-primario y primario, esta técnica es un proceso psíquico por medio del cual se llega a conocer los hechos, las cosas o los fenómenos que atraen nuestra curiosidad en forma reflexiva.*

*La observación puede ser:*

- *Dirigida*
- *Libre*
- *Concreta*
- *Abstracta: Individual y Colectiva*

**Dirigida.-** *Esta observación es científica e intencionada, tiene una finalidad: sujeta a un plan, contiene conclusiones, una observación dirigida es planificada con tiempo.*

**Libre.-***Es empírica, sin propósitos carece de plan, es incidental, observa hechos no previstos.*

**Concreta:** *Es concreta cuando se refiere a un hecho material, tales como: mobiliario, material didáctico se basa en esos hechos.*



**Abstracta:** *Es cuando observamos actitudes a través de las cuales queremos inferir acerca de cambios de conducta en general.*

*Individual:* *Cuando nos referimos a un solo niño, observamos directamente su conducta.*

*Colectiva:* *Es por decir, observamos a un grupo, frente a un obstáculo por ejemplo como representación o exhibición de una película”.(Pág.28-45).*

## **2.1.11 Comunicación, Archivo de la Información y Operatoria de Teclados**

### **2.1.11.1 La Empresa y su Entorno**

#### **2.1.11.1.1 La Empresa**

*Para Fernando Conda Moreno (1998). “Secretaria Ejecutiva” dice:“La empresa es una organización, de duración más o menos larga, cuyo objetivo es la consecución de un beneficio a través de la satisfacción de una necesidad de mercado. (Pág. 5)*

#### **2.1.11.1.2 Fines**

*El fin de toda empresa es alcanzar los objetivos para los que se creó. Así, ya sea la empresa privada, individual o social, su objetivo será obtener el máximo beneficio, en definitiva, ganar dinero. (Pág. 21)*

### **2.1.11.1.3 Elementos de la empresa**

*Son los medios o recursos que usan las empresas para alcanzar sus objetivos. Los podemos dividir en dos grandes grupos: internos y externos.*

- **Elementos Internos.-** *Son aquellos que hacen referencia al patrimonio o capital de la empresa.*
- **Elementos externos.-** *La empresa tiene que estar pendiente de su entorno, ya que cualquier variación del mismo puede afectar al desarrollo de la actividad empresarial y la organización ha de saber amoldarse”.(Pág. 37)*

### **2.1.11.1.4 Clases De Empresas**

*Según la Editorial Hispano Europea Barcelona. “El libro de la Secretaria” dice: “Tenemos 4 clases de empresas:*

- Según el Sector de actividad
- Según su tamaño
- Según la propiedad del capital
- Según la forma jurídica” (Pág. 107-108)

### **2.1.11.1.5 Principios de Organización**

*Según Lola Fernández Verde.2005.”Comunicación, Archivo de la Información y Operatoria de Teclados” dice: “Los tipos de organización no*

son más que las distintas formas que puede adoptar la estructura de la empresa para alcanzar los fines perseguidos”. (Pág. 21)

## **2.1.11.2 Operatoria de Teclados**

### **2.1.11.2.1 Teclado Estándar Y Teclado Extendido**

*Según Lola Fernández Verde. “Comunicación, Archivos de la Información y Operatoria de Teclados” dice:*

#### ***Teclado estándar***

*“Teclado que tenían los primeros ordenadores personales, estaba formado por 86 teclas.*

*El teclado estándar, como cualquier otro, disponía de teclas que incorporaban en sí mismas más de una función. Con el tiempo se observó que algunas de estas teclas ofrecían a la vez utilidades de uso muy común.*

#### ***Teclado extendido***

*Por lo que llegaba a ser incómodo el Teclado estándar, se obligó a extender el teclado incorporando teclas que asumieran estas funciones de uso habitual, dando paso al que en estos momentos es el teclado por excelencia. Está compuesto por 102 teclas.” (Pág.262)}*

**2.1.11.2.2 Las zonas del teclado, para un más fácil estudio, se clasifican en cinco partes:**

Según P. Aguilar, M. Morante. “Aplicaciones Informáticas” dice: “**Teclado Qwerty o alfanumérico.**- es similar al teclado de una máquina de escribir, dispone de todas las letras del alfabeto, los diez dígitos decimales y todos los signos de puntuación y acentuación, además de la barra espaciadora.

Una característica de las teclas que forman el teclado alfanumérico es que, con una misma tecla, se obtienen dos y hasta tres caracteres diferentes.

Una característica es que, con una misma tecla, se obtienen dos y hasta tres caracteres diferentes”. (Pág. 21)

Según Lola Fernández Verde. “Comunicación, Archivos de la Información y Operatoria de Teclados” dice: “**Teclado numérico.**-es similar al de una calculadora, dispone de los diez dígitos decimales, las operaciones matemáticas más habituales (suma, resta, multiplicación y división).

El teclado numérico posee teclas con dos acciones diferentes, dependiendo si está activado o no el “bloque numérico”. Sabemos que está activado porque está iluminado su indicador (parte superior derecha del teclado). Para activar y desactivar el “Bloq Núm.” debes pulsar la tecla con el mismo nombre que aparece en la parte superior del teclado numérico.

**Teclas de función.**-están situadas en la parte superior del teclado y van marcadas como F1, F2,... F12. Su uso dependerá del programa con que estemos trabajando, pues no tienen ninguna misión predefinida. Se usan solas o en combinación con las teclas Alt, Control, etc. se utilizan también en las aplicaciones para ejecutar algunos comandos etc. Un ejemplo claro es la Ayuda, que funciona en casi todas las aplicaciones con la tecla F1.

**Teclas de movimiento del cursor.**- se encuentran situadas entre el teclado Numérico y el Alfanumérico. Y están marcadas con flechas. Sirven

*para desplazarnos dentro de un texto u otro programa hacia arriba, abajo, izquierda y derecha. Pulsando simultáneamente la tecla “Control” salta de palabra en palabra o de párrafo en párrafo.*

**Teclas de ayuda a la edición de textos.**-*Las teclas que forman el bloque de ayuda a la edición de textos pueden variar su función dependiendo del tratamiento de textos que se utilice.”(Pág. 270-283)*

### **2.1.11.2.3 Posición adecuada de las manos**

*Según Justa Hueso Lucha. “Aplicaciones Informáticas” dice:“Si tenemos que ser capaces de escribir sin mirar al teclado, deberemos saber siempre sobre qué teclas están situados nuestros dedos, de tal forma que, con esa referencia, podamos alcanzar el resto del teclado.*

*Por este motivo, el método de escritura al tacto, tiene como pilar principal de su metodología la colocación de ambas manos sobre las teclas guías”(Pág. 14).*

### **2.1.11.3 Comunicación Oral y Escrita**

#### **2.1.11.3.1 Principios de la comunicación oral**

*Para Parera C., (2010), en su obra Técnicas de Archivo y documentación en la empresa dice. “Se debe tener en cuenta, para conseguir que nuestro discurso sea comprendido de una forma sencilla, los siguientes principios:*

- *Definición (indicar brevemente el motivo de nuestra exposición)*

- *Estructura (emitir el mensaje ordenado)*
- *Énfasis (ensalzar aquellas palabras o frases que refuerzan nuestra exposición).*
- *Repetición (repetir todas las palabras o frases que nos ayuden a captar la atención).*
- *Sencillez (exponer nuestras ideas de forma clara y sencilla).*

*También se debe intentar que el mensaje que emite posea las siguientes características:*

- *Claridad.*
- *Brevedad*
- *Cortesía*
- *Cercanía”(Pág. 29)*

#### **2.1.11.3.1.1 Medios y equipos de comunicación oral**

*Para DevelopmentC. (2007), en su obra Comunicación escrita y oral dice. “Desde siempre la comunicación ha sido de vital importancia. Sin comunicación, no hay transmisión de conocimientos, ideas, pensamientos, sentimientos, entre otros.*

*Los medios de comunicación más conocidos son: **Radio, Prensa escrita, Televisión e Internet, teléfono.***

*En general los medios de comunicación se caracterizan por utilizar el lenguaje formal, ya sea oral o escrito.” (Pag 67)*

#### **2.1.11.3.2 Comunicación escrita**

*Para Levis D., (2007), en su obra Elementos básicos para una comunicación escrita eficaz dice. “Es aquella que, en el momento de iniciarse, emisor y receptor no tienen necesariamente que coincidir en el espacio y en el tiempo. Al no haber ocasión de retroalimentación inmediata, ni tampoco posibilidad de contar con la comunicación no verbal, el emisor ha de prestar especial atención al redactar el mensaje (el documento escrito), para que el receptor (el lector) lo comprenda con el sentido que quiso darle el emisor.” (Pag.1)*

#### **2.1.11.3.2.1 Características de la comunicación escrita**

Para Millán T., (2005), en su obra Comunicación escrita dice: *“A pesar de que la lengua escrita es la misma que se usa en la comunicación oral, hay una serie de características que la distinguen:*

- *Se usan letras, tildes y signos de puntuación para construir el mensaje.*
- *Es reflexiva, organizada, elaborada y lógica.*
- *Está construida de manera correcta y precisa.*
- *Es diferida y permanente.*
- *Se establece una relación unilateral entre el emisor y el receptor.*
- *Cualquier referencia textual o extra textual se hace con palabras”.(Pág. 5)*

#### **2.1.11.3.2 .2Ventajas y desventajas de la comunicación escrita**

##### **Ventajas**

Para Carbonell R., (1998), en su obra Nuevas Técnicas comunicación escrita dice: *“Tiene permanencia. Con esto nos referimos a que siempre poseemos la información en escritos para volverla a usar.*

- *Reflexión antes de escribir. Podemos pensar y definir bien lo que queremos expresar antes de escribirlo definitivamente en un documento para posteriormente utilizarlo.*
- *Se registra la información.*
- *Es Fuente de Consulta. Como se entiende, esta comunicación siempre puede tener un uso posterior como medio de información ya que está escrita permanentemente.*

### **Desventajas**

- *No hay retroalimentación Inmediata. Es clara la diferencia entre la interactividad que hay en la comunicación escrita y verbal en cuanto a un aprendizaje inmediato.*
- *Puede haber una Interpretación Equivoca del Mensaje.*
- *Como no existe una persona que explique el mensaje de la información o su contenido en esta como en la comunicación verbal; esta se puede prestar a otros entendimientos que no sean los propuestos.”(Pág. 15)*

## **2.1.11.4 LA CORRESPONDENCIA**

### **2.1.11.4.1 El circuito interno de la correspondencia**

*Para Verde D, Rico E., (2010), en su obra Comunicación empresarial y atención al cliente dice. “Cualquier comunicación escrita que se produce*



entre una persona perteneciente a una empresa y otra persona perteneciente a un organismo o empresa diferente, se le denomina Correspondencia.

*Pero ¿cuál es el proceso e circulación interna de la correspondencia comercial o paquetería que se produce en una empresa? ¿Quiénes llevan a cabo este proceso?*

*Para el proceso de circulación interna del correo resulte eficaz, la persona o personas encargadas de realizarlo venen tener en cuenta una serie de pasos a seguir.*

- *Recepción.*
- *Despacho.*
- *Salida de correspondencia.*
- *El servicio de correos”(Pág. 115-116)*

#### **2.1.11.4.2 Registros de correspondencia**

*Para Verde D, Rico E., (2010), en su obra Comunicación empresarial y atención al cliente dice. “Para llevar una buena gestión de la correspondencia en una oficina es necesario disponer de dos registros: el registro de entrada y el registro de salida.*

*Es obligatorio hacerlo en empresas y organismos oficiales. En este punto los analizaremos con más detalle.*

**Registro de entrada.-** *Denominamos registro de correspondencia tanto al libro en el que se llevan las anotaciones de la correspondencia que entra en la empresa, como al número que se asigna dicha correspondencia.*

**Registro de salida.-** *Denominamos registro de correspondencia tanto al libro en el que se llevan las anotaciones de la correspondencia que sale*

*en la empresa, como al número que se asigna dicha correspondencia”.*  
(Pág. 108).

## **2.2 Posicionamiento Teórico Personal**

Luego de analizar e investigar los diferentes fundamentos expuestos en el marco teórico es necesario poner en práctica la teoría cognoscitiva ya que permite investigar y conocer cuando una persona aprende sus esquemas mentales, sus reacciones emotivas y motoras para captar un conocimiento, procesarlo y asimilarlo.

El aprendizaje significativo por otro lado toma en cuenta las vivencias, experiencias y los conocimientos anteriores que tiene en su estructura cognitiva el estudiante para dar lugar a la construcción del nuevo aprendizaje el cual se relaciona de manera lógica con los conocimientos adquiridos con anterioridad.

También deben ser considerados la actitud mental y procedimental del aprendizaje, y la aplicación práctica de los nuevos conocimientos a la vida real para que el estudiante pueda integrarse con éxito en la sociedad.

En la construcción del aprendizaje en la teoría cognitiva el estudiante adquiere su propio conocimiento y se convierte en el gestor del mismo. Para que esto suceda, el docente se convierte en facilitador o intermediario entre el conocimiento y este, con lo cual su labor está encaminada a desarrollar destrezas para que pueda el estudiante enfocar el nuevo conocimiento desde la realidad.

## **2.3 Glosario de términos**

### **Medios de consulta**

- Diccionario L.N.S
- <http://es.thefreedictionary.com/asimilaci%C3%B3n>
- Océano uno color-Diccionario Enciclopédico

**Asimilación.-** Comprensión de lo que se aprende e incorporación de los conocimientos nuevos a los que ya se poseían.

**Aprendizaje.-** Acción y efecto de aprender algún arte, oficio u otra cosa.

**Bi-direccional.-** Que es capaz de reaccionar o funcionar en dos direcciones, usualmente opuestas.

**Cognoscitiva.-** Relativo al conocimiento. De lo que es capaz de conocer.

**Competencias.-** Capacidad de la persona que es competente, que realiza su trabajo o desempeña su función de modo adecuado.

**Conductista.-** Es una corriente dentro de la psicología que representa la revolución más radical en el enfoque del psiquismo humano.

**Constructivista.-** Es una corriente de la didáctica que se basa en la teoría del conocimiento constructivista.

**Desvirtuar.-** Disminuir o quitar la virtud o las características esenciales de una cosa.

**Didáctica.-** Es una ciencia y un arte que contribuye en el proceso enseñanza aprendizaje aportando estrategias educativas que permiten facilitar el aprendizaje.

**Eficacia.**-Capacidad de lograr el efecto que se desea o se espera.

**Eficaz.**- Que tiene la virtud de producir el efecto deseado.

**Eficiencia.**- Capacidad de disponer de alguien o de algo para conseguir un efecto determinado.

**Emotivo.**- Relativo a la emoción o que la produce.

**Emprendedor.**- Es una persona que enfrenta, con resolución, acciones difíciles, en el campo de la economía, negocios o finanzas.

**Equilibrio.**-Capacidad de una persona para actuar conforme a la razón sin dejarse llevar alocadamente por las propias ideas o sentimientos.

**Ética.**- Principios o pautas de la conducta humana, a menudo y de forma impropia llamada moral y por extensión, el estudio de esos principios a veces llamado filosofía moral.

**Flexibilidad.**-Cualidad de lo que es flexible o puede doblarse fácilmente sin romperse.

**Ideología.**-Es el conjunto de ideas fundamentales que caracteriza el pensamiento de una persona, una colectividad o una época.

**Internalización.**- Proceso mediante el cual un individuo incorpora en su personalidad los patrones de conducta prevalecientes en la sociedad.

**Interactivo.-** Dicho de un programa que le permite una interacción, a modo de diálogo, entre el ordenador y el usuario.

**Paradigma.-** Conjunto de las formas flexionadas que toma un morfema léxico combinado con morfemas gramaticales (género, número, voz, modo, tiempo).

**Pedagogía.-** Ciencia que se ocupa de la educación y la enseñanza. En general lo que enseña y educa por doctrinas o ejemplos

**Precisión.-** Es la necesidad y obligación de exactitud y concisión a la hora de ejecutar algo.

**Psicopedagogía.-** Es la rama de la psicología que se encarga de los fenómenos de orden psicológico para llegar a una formulación más adecuada de los métodos didácticos y pedagógicos.

## **2.4 Interrogantes**

¿Cuáles son las metodologías que utilizan los docentes en el proceso de aprendizaje de Comunicación, Archivo de Información y Operatoria de Teclados?

¿Existe bibliografía especializada de manera interactiva que permita el aprendizaje significativo de Comunicación, Archivo de Información y Operatoria de Teclados?

¿Cómo mejorar el proceso de aprendizaje de Comunicación, Archivo de información y Operatoria de Teclados utilizando una herramienta de trabajo?

¿Difundir una propuesta que permita elevar la calidad de aprendizaje de los estudiantes?

## 2.5 Matriz Categorial

CONCEPTO	CATEGORIAS	DIMENSION	INDICADOR
----------	------------	-----------	-----------

**Cuadro 1**

<p>Son estrategias generales que se deben conocer, que ayudan a desarrollar métodos personales y planes de estudio</p>	<p>METODOLOGIA</p>	<p>Contenido</p>	<p>-Técnicas activas -Métodos</p>
<p>Conjunto de experiencias concretas de carácter reflexivo que tiene un individuo sobre un determinado tema</p>	<p>APRENDIZAJE</p>	<p>Intelectual Apreciativa Racional</p>	<p>-Mapas conceptuales -Cuestionarios -Lluvia de ideas -Preguntas y respuestas</p>
<p>Acercar al estudiante a una serie de conocimientos e informaciones en torno a las situaciones que plantea el factor humano dentro del mundo productivo de la empresa, la forma de resolverlas del modo más positivo y eficaz, y como todo ello incidirá en su futuro profesional.</p>	<p>COMUNICACIÓN, ARCHIVO DE INFORMACION OPERATORIA Y DE TECLADOS</p>	<p>La empresa y su entorno. Operatoria de teclados en máquinas manuales. Registro y archivo Procedimientos Comunicación oral y escrita.</p>	<p>-Pruebas orales -Pruebas escritas -Ex pociiones -Participación en clase -Informes de investigación -Trabajo en equipo</p>

Elaborado por: Calapaqui Kathy, Sánchez Tatiana



## **CAPITULO III**

### **3 METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **3.1 Tipo de investigación**

##### **3.1.1 La investigación de campo**

Este tipo de investigación se apoyó en informaciones que provienen de entrevistas, cuestionarios, encuestas y observaciones, entre otras. Es compatible desarrollar este tipo de investigación junto a la investigación de carácter documental.

Se trabajó directamente en el lugar de los hechos, en el cual se realizó la investigación, para comprender y resolver un determinado problema dentro de la institución es decir el Colegio Universitario UTN.

##### **3.1.2 La investigación bibliográfica**

Es aquella etapa de la investigación científica donde se explora qué se ha escrito en la comunidad científica sobre un determinado tema o problema. ¿Qué hay que consultar, y cómo hacerlo?

Es bibliográfica porque para la investigación se basó en el estudio y recolección de información de fuentes bibliográficas, como son los libros,

revistas y la investigación se realizó en el internet con la finalidad de ampliar y profundizar el conocimiento sobre el problema.

### **3.1.3 Investigación descriptiva**

Describe de modo sistemático las características de una población, situación o área de interés. Recogen los datos sobre la base de una hipótesis o teoría, exponen y resumen la información de manera cuidadosa y luego analizan minuciosamente los resultados, a fin de extraer generalizaciones significativas que contribuyan al conocimiento.

Es descriptiva porque se estudió, analizó los hechos y sucesos dentro de la institución, la misma que se la realizó en un tiempo determinado con la finalidad de obtener datos sustentados, a través de la realización de las encuestas a todos los docentes y estudiantes de la institución.

### **3.1.4 Investigación propositiva**

Una vez recolectada la información necesaria se procedió a realizar la propuesta, que es la elaboración de una guía didáctica la misma que sirvió de utilidad para mejorar el proceso de aprendizaje.

## **3.2 Métodos**

### **3.2.1 Método científico**

El método científico es un proceso destinado a explicar fenómenos, establecer relaciones entre los hechos y enunciar leyes que expliquen los fenómenos físicos del mundo y permitan obtener, con estos conocimientos, aplicaciones útiles al hombre.

El método científico es la base de toda investigación, por lo que el proyecto tuvo base científica, que le dio precisamente la validez que requiere, para lo cual se utilizó la observación, el razonamiento, la predicción, destinados a descubrir la verdad o confirmarla, mismos que permitieron alcanzar una visión amplia del problema y llegar a la elaboración de la propuesta con apropiadas bases teóricas y científicas.

### **3.2.2 Método inductivo-deductivo**

La inducción va de lo particular a lo general. Empleamos el método inductivo cuando de la observación de los hechos particulares obtenemos proposiciones generales, o sea, es aquél que establece un principio general una vez realizado el estudio y análisis de hechos y fenómenos en particular.

La deducción va de lo general a lo particular. El método deductivo es aquél que parte los datos generales aceptados como valederos, para deducir por medio del razonamiento lógico, varias suposiciones, es decir; parte de verdades previamente establecidas como principios generales, para luego aplicarlo a casos individuales y comprobar así su validez.

En la elaboración del proyecto de investigación, se aplicó este método el cual permitió establecer conclusiones validas a la hora de seleccionar contenidos y temas para la elaboración de la propuesta.

### **3.2.3 Método estadístico**

Consiste en una secuencia de procedimientos para el manejo de los datos cualitativos y cuantitativos de la investigación, tiene por propósito la comprobación, en una parte de la realidad, de una o varias consecuencias verificables deducidas de la hipótesis general de la investigación.

En este método se utilizó la recopilación, procesamiento e interpretación de datos obtenidos a través de las encuestas que realizamos a los estudiantes y docentes del Colegio Universitario UNT.

### **3.3 Técnicas e Instrumentos**

Para la recolección de información se aplicó las siguientes técnicas e instrumentos.

#### **3.3.1 Observación**

La observación se realizó en el lugar de los hechos, es decir a las autoridades, docentes, estudiantes del Colegio UNT “Universitario”.

#### **3.3.2 La Encuesta**

Se utilizó la técnica de la encuesta aplicando a los docentes del área de Comercio y Administración, y estudiantes del Segundo año de bachillerato del Colegio Universitario UNT mediante un cuestionario que permitió obtener una información real y subjetiva.

### **3.4 Población**

#### **Cuadro 2**

Estudiantes	38
Docentes	2
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>

Elaborado por: Calapaqui Kathy, Sánchez Tatiana

### 3.5 Muestra (Calcular si la población es superior a 100)

$$n = \frac{PQ \cdot N}{(N - 1) \frac{E^2}{K^2} + P \cdot Q}$$

n= Tamaño de la muestra

PQ = Varianza de la población, valor constante = 0.25

N = población / Universo

(N-1) = Corrección geométrica, para muestra grandes > 30

E = Margen de error estadísticamente aceptable:

0.02 = 2% (mínimo)

0.3 = 30% (máximo)

0.05 = 5% (recomendado, en educación.)

K = Coeficiente de corrección de error, valor constante = 2

### Fracción Maestral (de cada establecimiento)

$$m = \frac{n}{N}$$

m = Fracción maestral

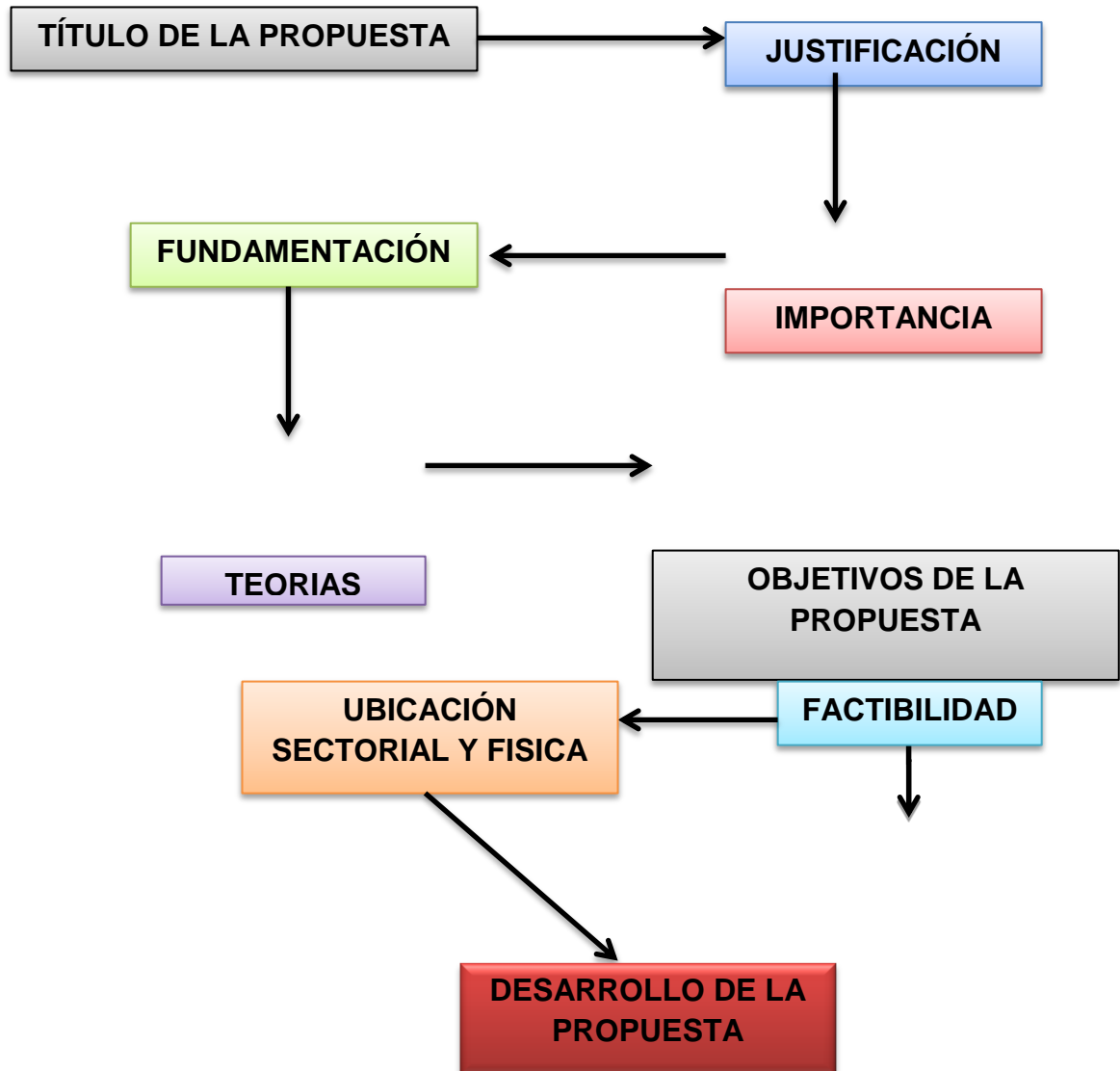
$n$  = muestra

$N$  = Población /universo

$E$  = Estrato (población de cada establecimiento)

No se considero la muestra por cuanto la encuesta se aplico a toda la población.

### 3.6 Esquema de la propuesta





## CAPITULO IV

### 4.- ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Para determinar la población se tomó en cuenta al Colegio Universitario UTN, quienes con su colaboración, han permitido la recolección de datos para realizar la investigación. Los elementos que se han tomado como muestra son los estudiantes del Segundo Año de bachillerato Contabilidad, donde se aplicó las encuestas, las mismas que permitieron recolectar datos, para luego ser analizados críticamente y determinar así la factibilidad de la investigación.

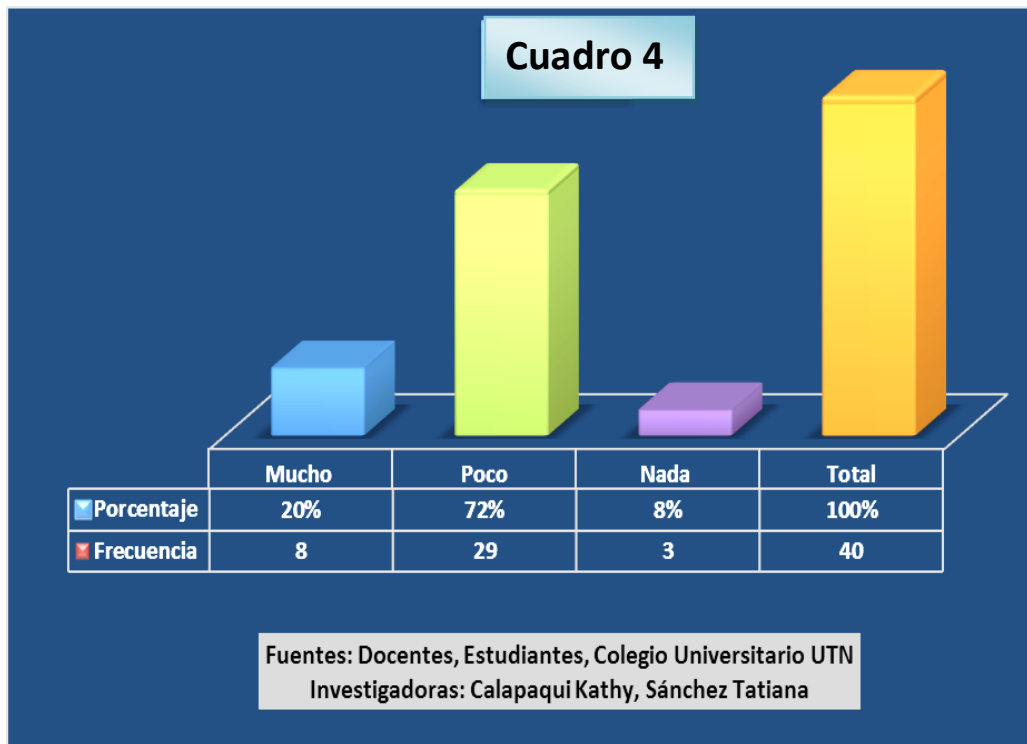
**Cuadro 3**

COLEGIO UNIVERSITARIO UTN	
Estudiantes	38
Docente	1
Alumna maestra	1
Total	40

Elaborado por: Calapaqui Kathy, Sánchez Tatiana

#### 4.1 Encuesta realizada a Docentes y Estudiantes

1.- ¿Tiene a su alcance fuentes de consulta de Comunicación, Archivo de la Información y Operatoria de Teclados?

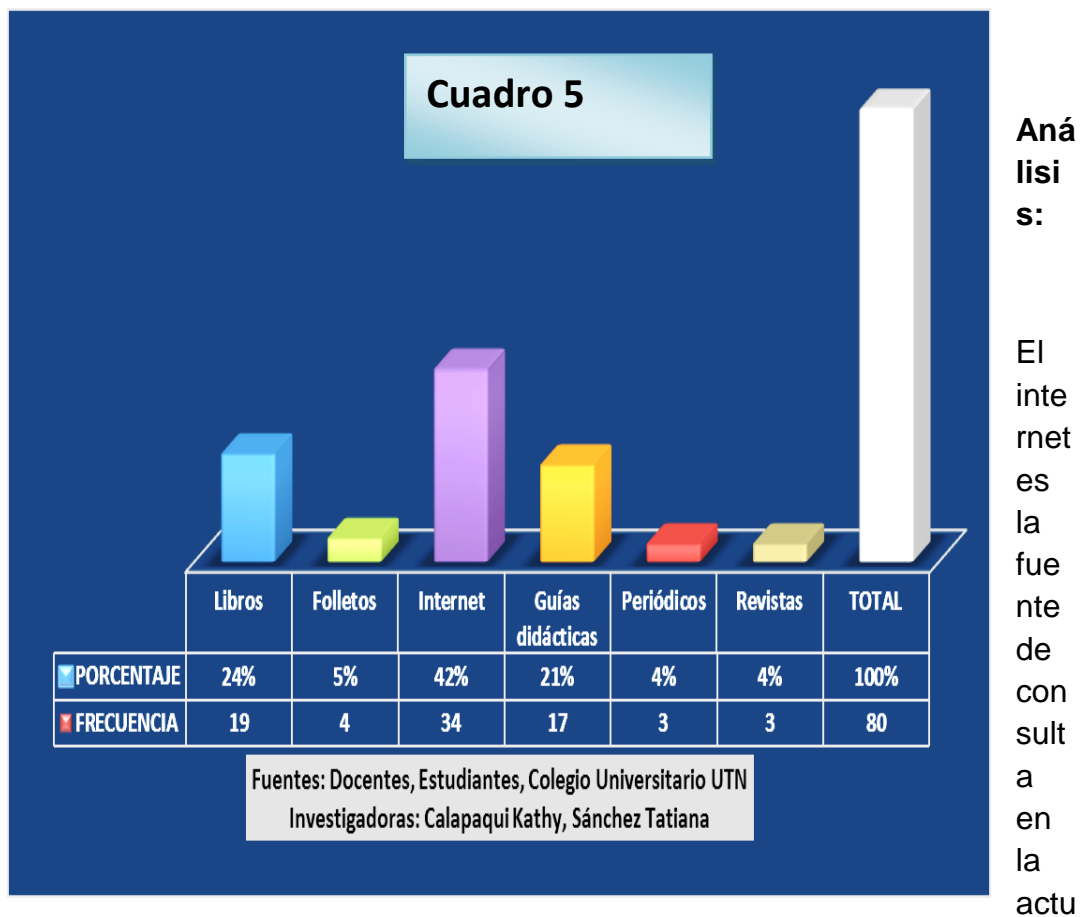


#### Análisis

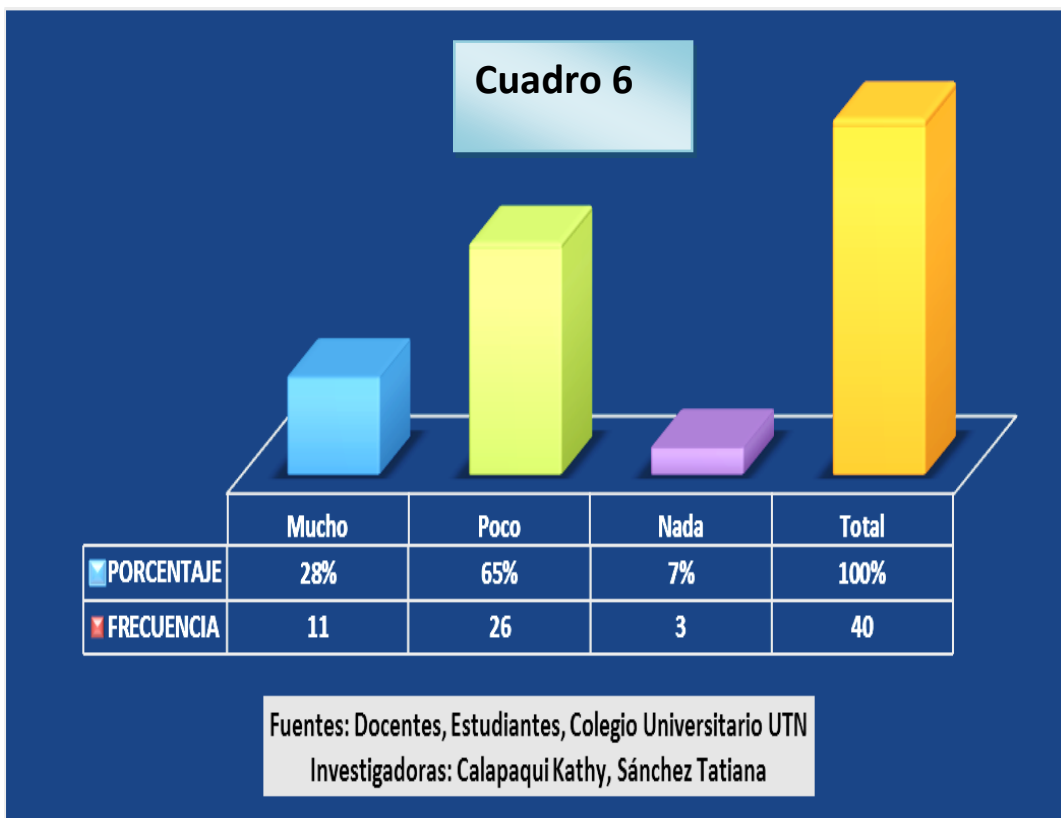
Los resultados que se obtuvieron al aplicar la encuesta a docentes y estudiantes, manifestaron que carecen de fuentes de consulta de la asignatura de Comunicación, Archivo de la Información y Operatoria de Teclados, para desarrollar de una manera eficiente y eficaz las actividades

que realizan dentro del aula. La falta de fuentes de consulta provoca que los docentes no tengan información fundamentada que ayude a mejorar el aprendizaje significativo de los estudiantes.

2.- ¿Indique cuáles son las fuentes de consulta que usted utiliza?



3.- ¿El establecimiento educativo contribuye para la capacitación del docente en la asignatura de Comunicación, Archivo de la información y Operatoria de Teclados?

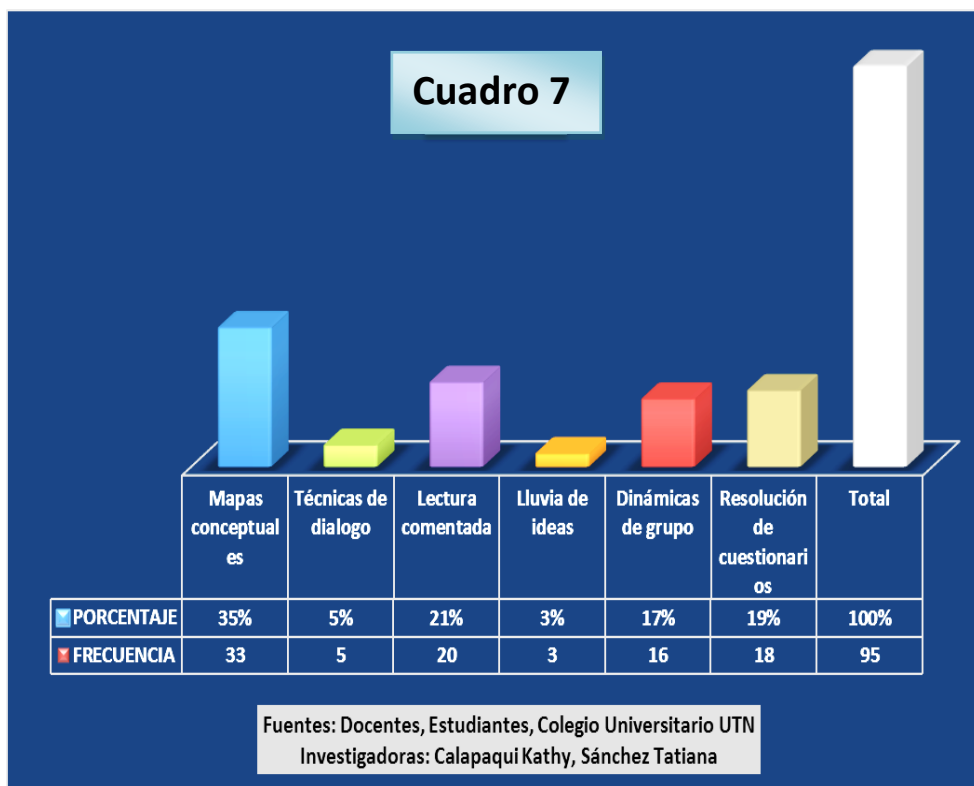


**Análisis:**

La institución no presta mucha atención en capacitar a los docentes, este problema no ayuda al aprendizaje de los estudiantes en la asignatura de Comunicación, Archivo de la información y Operatoria de Teclados ya que al

dictar la clase se imparte información desactualizada, la guía didáctica a elaborar ayudara a la autoformación a los docentes, para estar acorde a las necesidades de la actualidad.

4.- ¿Indique las estrategias metodológicas utilizadas en clase?



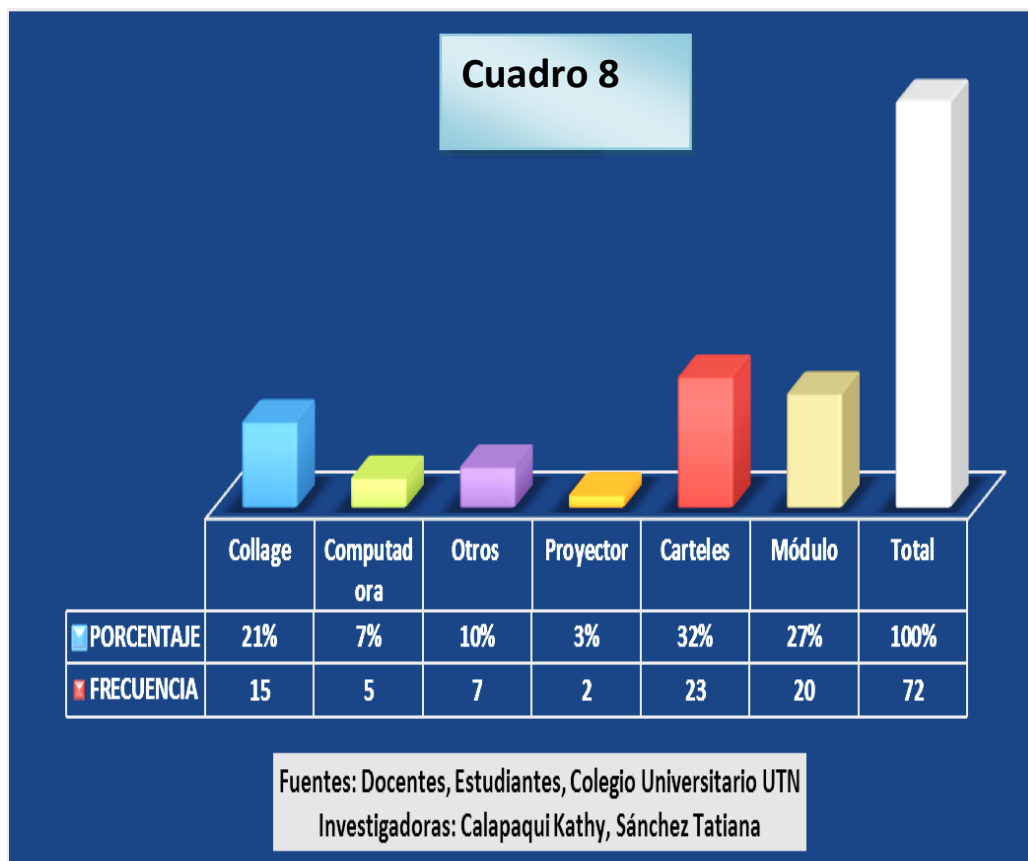
Análisis:

El docente debe trabajar

empleando técnicas activas actuales, acorde a las necesidades de los estudiantes para que así puedan comprender de una mejor manera los conocimientos.

Aprender de una manera práctica y novedosa motiva al estudiante a desempeñar en forma activa en el aula ayudando al rendimiento académico.

5.- ¿Cuál de estos materiales son utilizados con frecuencia en clase?

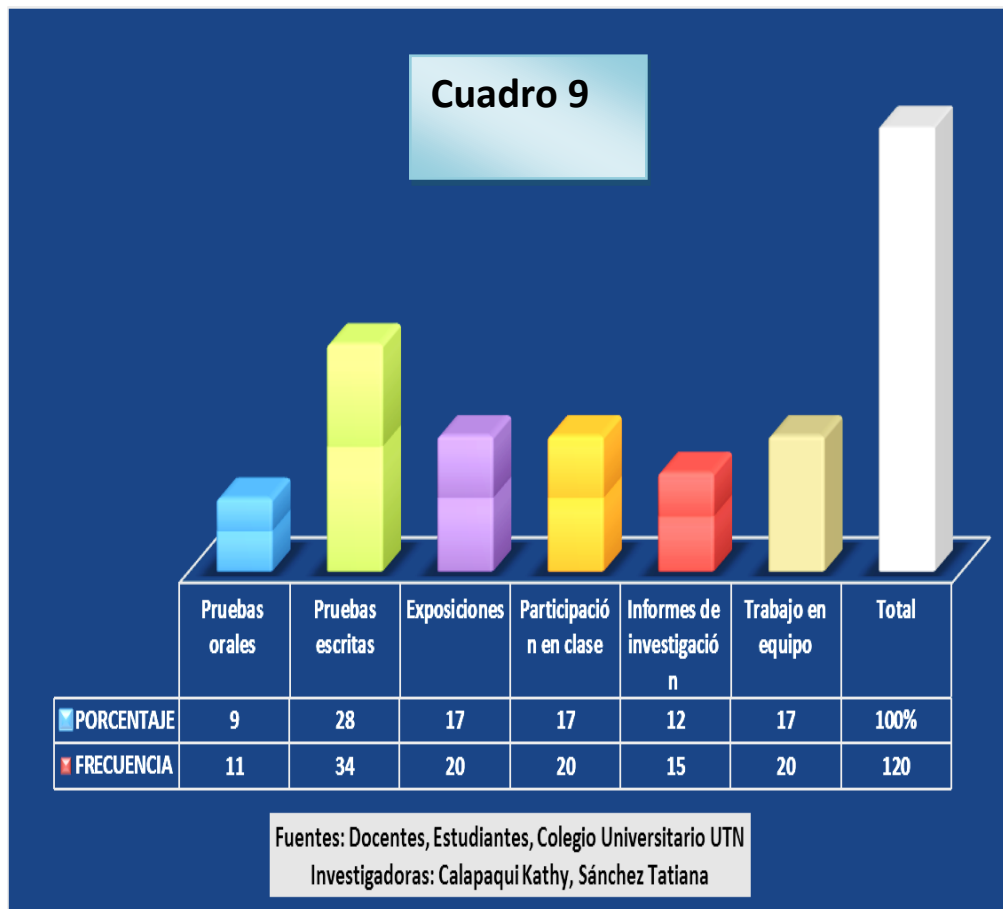


**Análisis:**

El docente utiliza materiales en el cual el estudiante investiga, es creativo, lo cual ayuda al estudiante a ser independiente al momento de adquirir nuevos conocimientos.

Los materiales a utilizar en el aula deben variar de acuerdo al tema a tratar.

6.- ¿La evaluación que se aplica en la clase está relacionada con: ?



**Análisis:**

Podemos deducir que las evaluaciones realizadas por los docentes siguen la trayectoria tradicional convirtiendo al estudiante en un ser eminentemente memorístico, por lo que se sugiere aplique nuevas técnicas y métodos de evaluación en esta asignatura.

7.- ¿Cree usted que una herramienta didáctica ayuda en el aprendizaje de la asignatura Comunicación, Archivo de la Información y Operatoria de teclados?





**Análisis:**

La elaboración de la guía didáctica contribuirá a un aporte valioso para docentes y estudiantes con el fin de ayudar a conseguir un aprendizaje tanto teórico como práctico.

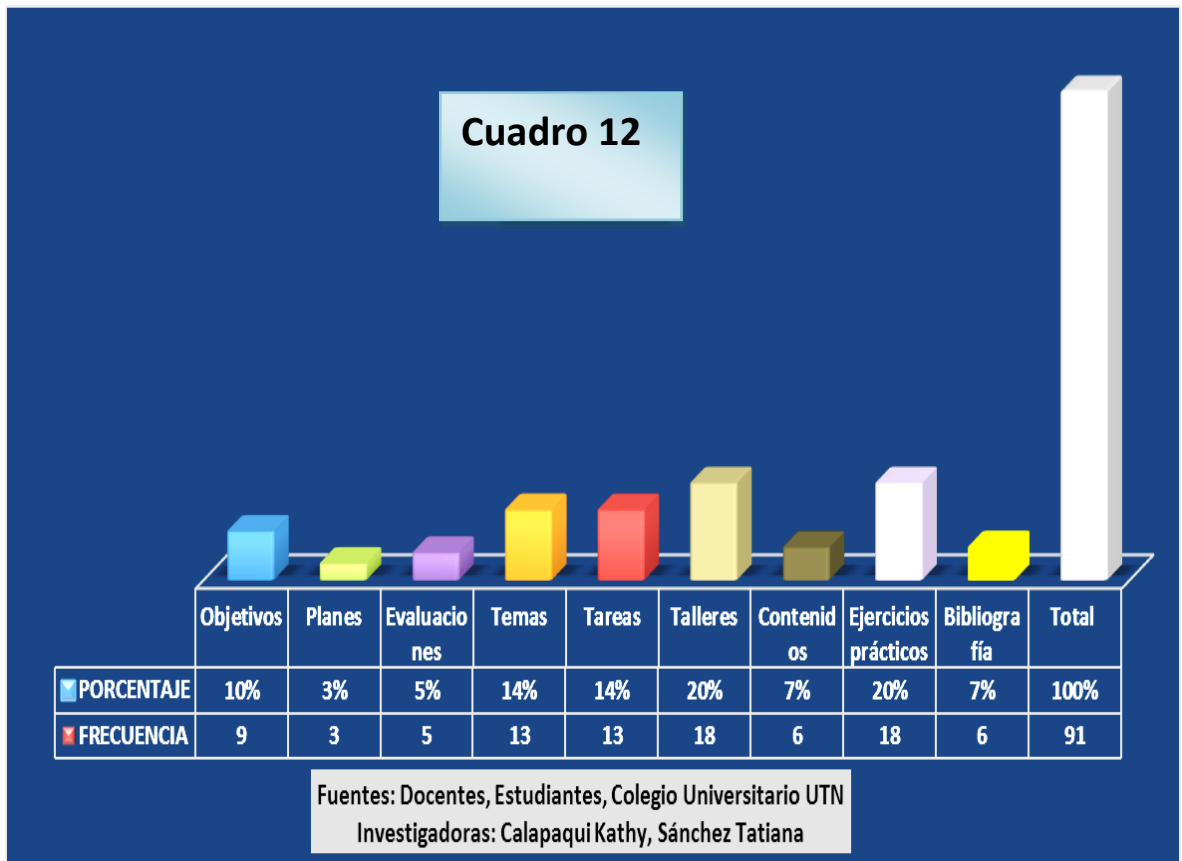
8.- ¿Cuál herramienta considera usted que es necesaria en el aprendizaje de la asignatura?



**Análisis:**

Tanto una guía didáctica como un manual para la asignatura Comunicación, Archivo de la Información y Operatoria de Teclados son indispensables para el aprendizaje, de una manera práctica y novedosa en la cual el estudiante se motive diariamente, en el aula al adquirir nuevos conocimientos.

9.- ¿Qué le gustaría que contenga dicha herramienta?



**Análisis:**

Para motivar a los estudiantes, la Guía didáctica debe ser práctica, novedosa, con información actualizada, clara, que estimule al estudiante como ente participativo, activo, creativo en las actividades a realizar diariamente en el aula y fuera de ella.

## **CAPITULO V**

### **5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

Una vez realizada el análisis e interpretación de datos obtenidos a través de la encuesta aplicada a Docentes y Estudiantes del Colegio Universitario UTN de la ciudad de Ibarra, Provincia de Imbabura se ha obtenido las siguientes conclusiones y recomendaciones.

#### **5.1 Conclusiones**

- Los estudiantes de la institución carecen de fuentes de consulta de la asignatura de Comunicación, Archivo de la Información y Operatoria de Teclados, por lo que es sumamente necesario, la implementación de una Guía Didáctica de la asignatura para promover un mejor aprendizaje de manera eficiente.
- Los docentes utilizan métodos y técnicas tradicionales provocando en los estudiantes desinterés en la asignatura, evitando que puedan desarrollar las destrezas y habilidades de una manera eficiente y eficaz las actividades que realizan dentro del aula.
- La poca contribución de la institución para realizar capacitaciones al Docente de Comunicación, Archivo de la Información y Operatoria de

Teclados, provoca que los estudiantes no tengan conocimientos actualizados.

- Es necesario la elaboración de una Guía Didáctica, la cual debe ser clara, de fácil comprensión y aplicación para despertar interés y desarrollar las destrezas y habilidades en los estudiantes, de esta manera lograr un aprendizaje significativo.

## **5.2 Recomendaciones**

- Utilizar una Guía didáctica de Comunicación, Archivo de la Información y Operatoria de Teclados ayudara a mejorar el proceso de aprendizaje en el Segundo Año de Bachillerato de Contabilidad del Colegio Universitario UTN, de la ciudad de Ibarra, la misma que servirá como herramienta de apoyo tanto para docentes y dicentes.

- Realizar capacitaciones permanentes a los docentes de Comunicación, Archivo de la Información y Operatoria de Teclados, para satisfacer las necesidades de la realidad educativa.

- Se elaboren documentos didácticos para motivar e incentivar a los estudiantes, y de esta manera despertar interés en la investigación de la asignatura, ya que contribuirá a formar dicentes creativos dinámicos y reflexivos.

- Utilizar métodos y técnicas actuales facilitara el proceso de aprendizaje de los estudiantes, siendo las clases dinámicas y participativas,

permitiendo que los estudiantes desarrollen de manera eficiente sus destrezas y habilidades, para lograr un aprendizaje significativo.

## **CAPITULO VI**

### **6. PROPUESTA ALTERNATIVA**

#### **6.1 Titulo de la propuesta**

GUÍA DIDÁCTICA INTERACTIVA PARA EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO DE LA ASIGNATURA DE COMUNICACIÓN, ARCHIVO DE LA INFORMACIÓN Y OPERATORIA DE TECLADOS DIRIGIDA AL SEGUNDO AÑO DE BACHILLERATO DE CONTABILIDAD DEL COLEGIO UNIVERSITARIO "UTN".

#### **6.2 Justificación e importancia**

Una vez realizada la investigación y habiendo llegado a la conclusión de que es necesario crear una guía didáctica interactiva de Comunicación, Archivo de la Información y Operatoria de Teclados para facilitar el aprendizaje de dicha asignatura.

La aplicación del trabajo de investigación trata acerca de los métodos y técnicas que utiliza el docente de dicha asignatura, por lo que se considera que la propuesta contribuye una herramienta necesaria para desarrollar habilidades y destrezas en los docentes, logrando un aprendizaje significativo de la materia, mediante el apoyo de la guía didáctica que explica de manera clara y sencilla sobre la asignatura.



La guía didáctica está relacionada la teoría con la práctica ya que el contenido científico se ejecuta de manera dinámica, convirtiendo al estudiante en un ser activo, dinámico y creador de su propio aprendizaje, y este en capacidad de desenvolverse, y resolver de manera autónoma aplicando lo aprendido en el aula.

Una estrategia que ayudara a los estudiantes del segundo año de Bachillerato de Contabilidad del Colegio Universitario UTN, es la guía didáctica de Comunicación, Archivo de la Información y Operatoria de Teclados, esta servirá como una herramienta de trabajo para fortalecer en la formación académica y profesional, como entes críticos, reflexivos, dinámicos, emprendedores de una manera práctica, activa y novedosa.

La guía didáctica es factible de realizarlo ya que se cuenta con la colaboración de autoridades, docentes y estudiantes de la institución, también cuenta con la aceptada contribución, supervisión y asesoría de la Ing. Lucitania Montalvo, es decir con la ayuda de profesionales capacitados, quienes orientan en el proceso de la elaboración de dicho proyecto.

## **6.3 Fundamentación**

### **6.3.1 Aprendizaje significativo**

*Para Cuber R., (1998) en su obra ¿cómo trabajar con las ideas de los alumnos? dice. “El aprendizaje significativo es un aprendizaje relacional. El sentido lo da la relación del nuevo conocimiento con conocimientos anteriores, con situaciones cotidianas, con la propia experiencia, con situaciones reales.*

*El aprendizaje significativo se presenta cuando los estudiantes estimulan sus conocimientos previos, es decir, que este proceso se da conforme va pasando el tiempo y el individuo va aprendiendo nuevas cosas. Dicho aprendizaje se efectúa a partir de lo que ya se conoce.*

*Además el aprendizaje significativo de acuerdo con la práctica docente se manifiesta de diferentes maneras y conforme al contexto el alumno y a los tipos de experiencias que tenga cada niño.*

*Dentro de las condiciones del aprendizaje significativo, se exponen dos condiciones resultantes de la pericia docente:*

- **Primero** se tiene que elaborar el material necesario para ofrecer una correcta enseñanza y de esta manera obtener un aprendizaje significativo.
- En **segundo** lugar, se deben estimular los conocimientos previos para que lo anterior nos permita abordar un nuevo aprendizaje.

*Como docentes debemos partir desde el conocimiento previo del estudiante para un correcto desarrollo del aprendizaje.*

*La educación para el aprendizaje significativo supone la capacidad de desarrollar estrategias de aprendizaje de larga vida, "aprender a aprender".*

*El ser humano tiene la disposición de aprender -de verdad- sólo aquello a lo que le encuentra sentido o lógica. El ser humano tiende a rechazar aquello a lo que no le encuentra sentido.*

*El aprendizaje significativo busca entre otros aspectos romper con el tradicionalismo memorístico que examina y desarrolla la memoria y la repetición.*

*El aprendizaje significativo se preocupa por los intereses, necesidades y otros aspectos que hacen que lo que el alumno desea aprender tenga significado y sea valioso para él; de allí vendrá el interés por el trabajo y las experiencias en el aula.”(Pág. 10-16)*

### **6.3.1.1 Tipos de aprendizaje significativo**

*Para AUSUBELN (1983) en su obra Psicología Educativa: Un punto de vista cognoscitivo dice. “Es trascendental reiterar que el aprendizaje significativo no es la "simple conexión" de la información nueva con la ya existente en la estructura cognoscitiva del que aprende.*

*Por el contrario, sólo el aprendizaje mecánico es la "simple conexión", arbitraria y no sustantiva; el aprendizaje significativo involucra la modificación y evolución de la nueva información, así como de la estructura cognoscitiva envuelta en el aprendizaje”. (Pág. 82)*

### **Ventajas del aprendizaje significativo**

*Para AUSUBELN (1983) en su obra Psicología Educativa: Un punto de vista cognoscitivo dice.*

- *“Es activo, pues depende de la asimilación de las actividades de aprendizaje por parte del alumno.*

- *Produce una retención de la información más duradera.*
- *Facilita el adquirir nuevos conocimientos relacionados con los anteriormente adquiridos de forma significativa, ya que al estar claros en la estructura cognitiva se facilita la retención del nuevo contenido. La nueva información, al ser relacionada con la anterior, es guardada en la memoria a largo plazo". (Pág. 83)*

### **Requisitos para que el aprendizaje sea significativo**

*Para AUSUBELN (1983) en su obra Psicología Educativa: Un punto de vista cognoscitivo dice. "Una significatividad lógica: es decir, que el material sea potencialmente significativo, debe estar en función de los conocimientos previos y de la experiencia vital. Debe poseer un significado lógico, es decir, ser relacionable de forma intencional y sustancial con las ideas correspondientes y pertinentes que se hallan disponibles en la estructura cognitiva del alumno.*

***Una significatividad psicológica:*** *el que el significado psicológico sea individual no excluye la posibilidad de que existan significados que sean compartidos por diferentes individuos, estos significados de conceptos y proposiciones de diferentes individuos son lo suficientemente homogéneos como para posibilitar la comunicación y el entendimiento entre las personas.*

***Una significatividad funcional:*** *una disposición para el aprendizaje significativo, es decir, que el alumno muestre una disposición para relacionar de manera sustantiva y no literal el nuevo conocimiento con su estructura cognitiva". (Pág. 83)*

### **6.3.2 Didáctica**

Según <http://gatcodidmate.galeon.com/enlaces1604347.html> "Es el conjunto de técnicas y métodos dirigidos a la enseñanza, con el fin de lograr un aprendizaje eficaz por parte del alumno.

*Didáctica significa el arte de enseñar es una ciencia que investiga y experimenta sobre técnicas y métodos de enseñanza apoyándose en otras ciencias como la Biología y la Psicología. El poseer Didáctica significa que se tiene las herramientas, técnicas y métodos necesarios para transmitir el mensaje a los alumnos y tomando en cuenta la actitud del maestro hacia los alumnos.*

*La didáctica es quien dirige el aprendizaje, se dice que el hombre es un ser que aprende desde el momento en que nace hasta que muere y es la escuela la que como institución organizada logra cambios de conducta consciente e intencional".*

### **6.3.3 Métodos**

*Para Aguilera F., (1999) en su obra Técnicas de estudio dice. "Etimológicamente quiere decir Camino para llegar a un fin, Modo de Enseñar, es el método, el camino que recorre todo maestro para cumplir el proceso aprendizaje, en Didáctica el método es el camino recto y breve para llegar a un fin.*

*En el método se interrelacionan: El maestro, El alumno:*

- *El maestro usa el método para enseñar*

- *El alumno usa el método para aprender.*

*De ésta forma el maestro enseña un contenido y el alumno, aprende ese contenido.”*

### **6.3.4 Técnicas didácticas**

*Para Aguilera F., (1999) en su obra Técnicas de estudio dice.*

*“Las técnicas didácticas se clasifican en*

- *De trabajo en Grupo*
- *Observación*

#### **6.3.4.1 De trabajo en grupo**

*“Toda acción pedagógica pretende ser una acción de cambio, en el participante se da un determinado estado de conocimiento, de habilidades, de conductas, que después de haberse producido un cambio se facilitará el trabajo con los demás”.(Pág. 28)*

#### **6.3.4.2 La observación**

*“Tanto las técnicas como los principios están incluidos en la elección de cualquier método que se utilice, la observación es la técnica didáctica más utilizada en la escuela del nivel pre-primario y primario, esta técnica es un proceso psíquico por medio del cual se llega a conocer los hechos, las cosas o los fenómenos que atraen nuestra curiosidad en forma reflexiva”.(Pág. 28)*

### **6.3.5 Guía didáctica**

*Para García Aretio (2002,) en su obra La Educación a Distancia de la teoría a la práctica dice. “La Guía Didáctica es “el documento que orienta el estudio, acercando a los procesos cognitivos del alumno el material didáctico, con el fin de que pueda trabajarlos de manera autónoma.*

#### **Estructura de la guía didáctica**

*Cuando se ha elegido trabajar con textos convencionales o de mercado, como es nuestro caso, es indispensable elaborar Guías Didácticas muy completas, que potencien las bondades y compensen los vacíos del texto básico; para lo cual hemos optado por una Guía Didáctica que contemple los apartados siguientes:*

- *Datos informativos.*
- *Índice.*
- *Introducción.*
- *Objetivos generales.*
- *Contenidos.*
- *Bibliografía.*
- *Orientaciones Generales.*
- *Orientaciones específicas para el desarrollo de cada unidad.*
- *Unidad/número y título.*
- *Objetivos específicos.*
- *Sumario (temas de la unidad).*
- *Breve introducción.*

- *Estrategias de aprendizaje para conducir a la comprensión de los contenidos de la asignatura.*
- *Autoevaluación.*
- *Soluciones a los ejercicios de autoevaluación.*
- *Glosario*
- *Anexos*
- *Evaluaciones a distancia*

*En esta propuesta de Guía Didáctica todos los elementos antes señalados son importantes y necesarios; pero existen dos en los que, de manera especial, se debe poner en juego la creatividad y la habilidad docente para conducir y generar aprendizajes; por lo tanto, es a los que nos referiremos en esta oportunidad.”(Pág. 55)*

## **6.4 Objetivos**

### **6.4.1 Objetivo General**

Disponer de una guía didáctica de Comunicación, Archivo de la Información y Operatoria de Teclados; a través de la información especializada; para facilitar el aprendizaje de los estudiantes en el aula.

### **6.4.2 Objetivos Específicos**

- Contribuir a la formación académica integral técnica del estudiante; a través de la utilización de métodos y técnicas activas dispuestas a fortalecer el proceso de aprendizaje.



- Promover el interés de los estudiantes acerca de la importancia que representa el estudio de la asignatura de Comunicación, Archivo de la Información y Operatoria de Teclados.
- Socializar la guía didáctica con los estudiantes del Segundo año de bachillerato de Contabilidad del colegio Universitario UTN.

### **6.5 Ubicación Sectorial y física**

La presente guía didáctica se aplicó al segundo año de bachillerato de contabilidad durante el primer bimestre del año 2012-2013, en el colegio Universitario UTN de la ciudad de Ibarra, a continuación se detalla la situación geográfica.

**6.5.1 Colegio Universitario UTN**

**Zona:** Urbana

**Provincia:** Imbabura

**Cuidad:** Ibarra



## **Desarrollo de la propuesta**

## 6.7 Impacto

**Educativo.-** Con la propuesta y la ayuda de los docentes del colegio Universitario UTN, contribuyo a la formación académica, integral y Técnica de los estudiantes, satisfaciendo las expectativas de los docentes y logrando que el aprendizaje sea significativo para que puedan desenvolverse de la mejor manera en su diario vivir.

**Dinámico.** Porque facilita la comprensión de la asignatura de Comunicación, Archivo de la Información y Operatoria de Teclados permitiendo desarrollar las destrezas y habilidades de los estudiantes mediante las evaluaciones, ejercicios prácticos, investigaciones y actividades que contiene la propuesta.

## 6.8 Difusión

La guía didáctica para lograr el aprendizaje significativo de la asignatura de Comunicación, Archivo y Operatoria de Teclados dirigida al Colegio Universitario UTN de la ciudad de Ibarra, la misma que ha sido difundida a las autoridades, docentes, estudiantes del establecimiento, cabe recalcar que los docentes conocen la importancia de dicha asignatura, para satisfacer las necesidades del entorno, según certificado adjunto en anexos.

## 6.9 Bibliografía

1. AGUILERA P, MORANTE M, (2007), "Aplicaciones Informáticas", Impreso en España.
2. AGULERA Fausto, (2001), "Técnicas de Estudio a Distancia y Presencial".-4ta Edición. Impresión Albazul offset. Quito-Ecuador.
3. ANDINO María Elena., (2001) "Correspondencia y Documentación Comercial". 2da Edición. Editorial Guaymurás. Impreso en Tegucigalpa –Honduras, C.A.
4. AUSUBEL-Novak- Hanesian (1983). "Psicología Educativa: Un punto de vista cognoscitivo". Segunda Edición. Editorial TRILLAS. México...
5. BERMEOSOLO Bertrán, (2010), "Psicopedagogía de la diversidad en el aula".-1ra Edición. Impreso Alfaomega grupo editor S.A.D de C.V. México D.F.
6. CARNONELL R.G<sup>a</sup>..., (2003) "Nuevas Técnicas de la comunicación escrita" 2da Editorial. Editorial EDAF, S.A. in Madrid.
7. COLL, CESAR. (1990.) "Aprendizaje escolar y construcción del conocimiento". Editorial Paidós. Buenos Aires -Argentina.
8. CONDA Fernando, (1998), "Secretaria Ejecutiva Tomo 1", 1º Edición. Impreso en Brosmac, S.L Madrid-España.
9. ECHEVERRÍA Santiago, (1994), "Introducción a la Economía de la Empresa", Impreso en Madrid España.
10. FERNANDEZ Dolores y FERNANDEZ RICO Elena., (2010), "Comunicación Empresarial y atención al cliente". 1º Edición, Impreso en España/Printed in Spain.

11. FERNANDEZ Lola. (2005), "Comunicación, archivo de la Información y Operatoria de Teclados", 1° Edición. Magallanes Madrid España.
12. GARCÍA Aretio, L. (2002): "La Educación a Distancia, de la teoría a la práctica". Madrid- España.
13. GISPERT Carlos, (1996), "Océano uno color-Diccionario Enciclopédico", impreso en litografía Roses S.A. Barcelona-España.
14. GONZALEZ Sonia A., (2011), "Habilidades de Comunicación Escrita". -1ra Edición. Impreso en Estados Unidos de América.
15. JARRIN Pedro., (2004), "Guía Práctica de Investigación Científica", 4° Edición, Impreso Ecuador.
16. LOOR Rody., (2010), "Investigación Científica y Diseño de Tesis", 2° Edición, Impreso en Manta –Ecuador.
17. LOPEZ González (1996), "Metodología de la investigación pedagógica". La Habana Cuba.
18. LOPEZ Pilar, (2008), "Guía Práctica de Economía, de la Empresa1: Empresa y Entorno", 1° Edición, Impreso en España.
19. MORALES Wilson., (2003), "Modulo de paradigmas y modelos pedagógicos", Ibarra.
20. MULLER Marta, (1999), "Técnicas de comunicación oral". 2da Reimpresión, Editorial Universidad de Costa Rica.
21. PARERA Cristina. (2010), "Técnicas de archivos y documentación en la empresa". 5ta Edición, Edita Fundación Confemetal, Impreso en España.
22. SOTO Carmen., (2004) "Las buenas maneras usos y costumbres sociales". 4ta Edición. Impresión Graficas Rogar, S.A. impreso en España.
23. TORO, Enrique, (2002) "Planificación Estratégica", Escuela Politécnica Nacional, Quito, Ecuador.

24. VILLAROEL Jorge, (1995), "Didáctica General", Ibarra-Ecuador.

### **Lincografía**

<http://www.slideshare.net/kukygirl/tema-3-los-medios-de-comunicacin-oral>

<http://www.slideshare.net/miguelfrias1/documentos-mercantiles-9089706>

<http://www.slideshare.net/Esterlin2/presentacin-de-documentos-mercantiles-tecnologia-ii-1-4365218>

<http://consultora.diegolevis.com.ar>

[http://html.rincondelvago.com/comunicacion-en-la-empresa\\_12.html](http://html.rincondelvago.com/comunicacion-en-la-empresa_12.html)

<http://ingeniatic.euitt.upm.es/index.php/tecnologias/item/503-magnet%C3%B3fono>

<http://es.kioskea.net/faq/4211-como-elegir-un-dictafon>

<http://es.wikipedia.org/wiki/Mens%C3%A1fono>

<http://es.wikipedia.org/wiki/Computadora>

[http://www.ehowenespanol.com/instrucciones-maquina-escribir-electronica-como\\_98905/](http://www.ehowenespanol.com/instrucciones-maquina-escribir-electronica-como_98905/)

<http://www.misrespuestas.com/que-es-un-fax.html>

<http://www.cavsi.com/preguntasrespuestas/que-es-telematica/>

<http://es.wikipedia.org/wiki/correoelectronico>

# ANEXOS



## ANEXO 1: ÁRBOL DE PROBLEMAS

Documentos de trabajo académico no didáctico

Clases no prácticas e interactivas

Deficiencia en la utilización de técnicas activas por los docentes.

Desinterés de los estudiantes en el estudio de la materia

EFFECTOS

**BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO EN LA ASIGNATURA COMUNICACIÓN, ARCHIVO DE LA INFORMACIÓN Y OPERATORIA DE TECLADOS EN EL SEGUNDO AÑO DE BACHILLERATO CONTABILIDAD DEL COLEGIO UNIVERSITARIO UTN, EN EL AÑO LECTIVO 2012-2013**

CAUSAS

Metodología de enseñanza aprendizaje tradicional pasiva.

Falta motivación por parte de los docentes

Falta material didáctico

Falta de actualización por parte de docente

## ANEXO 2: MATRIZ DE COHERENCIA

EL PROBLEMA	OBJETIVO GENERAL
<p>¿Qué metodologías utiliza el docente, con los estudiantes, en el proceso de aprendizaje de la asignatura Comunicación, Archivo de la Información y Operatoria de Teclados, en el Segundo año de bachillerato Contabilidad del Colegio Universitario UTN, del cantón Ibarra durante el año lectivo 2012-2013?</p>	<p>Estudiar la metodología que utiliza el docente, con los estudiantes, en el proceso de aprendizaje de la asignatura Comunicación, Archivo de la Información y Operatoria de Teclados, en el Segundo año de bachillerato Contabilidad del Colegio Universitario UTN, del cantón Ibarra durante el año lectivo 2012-2013</p>
PREGUNTAS DIRECTRICES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
<p>¿Cuáles son las metodologías que utilizan los docentes en el proceso de aprendizaje de Comunicación, Archivo de Información y Operatoria de Teclados?</p> <p>¿Existe bibliografía especializada de manera interactiva que permita el aprendizaje significativo de Comunicación, Archivo de Información y Operatoria de Teclados?</p> <p>¿Cómo mejorar el proceso de aprendizaje de Comunicación, Archivo de información y Operatoria de Teclados utilizando una herramienta de trabajo?</p> <p>¿Difundir una propuesta que permita elevar la calidad de aprendizaje de los estudiantes?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Diagnosticar la metodología que utilizan los docentes en el aprendizaje de Comunicación, Archivo de Información y Operatoria de Teclados.</li> <li>➤ Fundamentar teóricamente sobre Comunicación, Archivo de Información y Operatoria de Teclados y la sobre la metodología aplicada en el aprendizaje.</li> <li>➤ Diseñar la propuesta con la finalidad de que sea utilizado como una herramienta de trabajo para el docente como para el estudiante.</li> <li>➤ Socializar el trabajo investigado con los estudiantes del Segundo año de bachillerato Contabilidad del Colegio Universitario UTN.</li> </ul>

### **ANEXO 3: ENCUESTAS**

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**  
**FACULTAD DE EDUCACIÓN CIENCIA Y TECNOLOGIA**  
**CARRERA CONTABILIDAD Y COMPUTACIÓN**

ENCUESTA DIRIJIDA A LOS DOCENTES DE LA ASIGNATURA DE COMUNICACIÓN, ARCHIVO DE LA INFORMACIÓN Y OPERATORIA DE TECLADOS DEL COLEGIO UNIVERSITARIO UTN DE LA CIUDAD DE IBARRA.

Se le solicita de la manera más cordial, colabore llenando la siguiente encuesta, en la cual deberá marcar con una X la respuesta que crea conveniente.

**1.- ¿TIENE A SU ALCANCE FUENTES DE CONSULTA DE COMUNICACIÓN, ARCHIVO DE LA INFORMACIÓN Y OPERATORIA DE TECLADOS?**

Mucho (    )                      Poco (    )                      Nada (    )

**2.- ¿INDIQUE CUALES SON LAS FUENTES DE CONSULTA QUE USTED UTILIZA?**

Libros	(    )	Guías Didácticas	(    )
Folletos	(    )	Periódicos	(    )
Internet	(    )	Revistas	(    )
Otros.....	.....		

**3.- ¿EL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO CONTRIBUYE PARA LA CAPACITACIÓN DEL DOCENTE EN LA ASIGNATURA DE COMUNICACIÓN, ARCHIVO DE LA INFORMACIÓN Y OPERATORIA DE TECLADOS?**

Mucho ( ) Poco ( ) Nada ( )

**4.-INDIQUE LAS ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS UTILIZADAS EN CLASE.**

Mapas conceptuales ( ) Lluvia de ideas ( )

Técnicas de dialogo ( ) Dinámicas de Grupo ( )

Lectura comentada ( ) Resolución de cuestionarios ( )

Otros.....

**5.- ¿CUÁL DE ESTOS MATERIALES SON UTILIZADOS CON FRECUENCIA EN LA CLASE?**

Collage ( ) Proyector ( )

Computadora ( ) Carteles ( )

Otros ( ) Módulo ( )

**6.- LA EVALUACIÓN QUE SE APLICA EN LA CLASE ESTA RELACIONADA CON:**

Pruebas Orales ( ) Participación en clase ( )

Pruebas escritas ( ) Informes de investigación ( )

Exposiciones ( ) Trabajo en equipo ( )

Otros.....

**7.- ¿CREE USTED QUE UNA HERRAMIENTA DIDÁCTICA AYUDA EN EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA COMUNICACIÓN, ARCHIVO DE LA INFORMACIÓN Y OPERATORIA DE TECLADOS?**

Mucho ( ) Poco ( ) Nada ( )

**8.- CUÁL HERRAMIENTA CONSIDERA USTED QUE ES NECESARIA EN EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA.**

Guía Didáctica ( ) Manual ( ) Otro ( )

**9.- ¿QUE LE GUSTARIA QUE CONTENGA DICHA HERRAMIENTA?**

Objetivos ( ) Temas ( ) Contenidos ( )

Planes ( ) Tareas ( ) Ejercicios práctico ( )

Evaluaciones ( ) Talleres ( ) Bibliografía ( )

**GRACIAS POR SU COLABORACIÓN.....**

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**  
**FACULTAD DE EDUCACIÓN CIENCIA Y TECNOLOGÍA**  
**CARRERA CONTABILIDAD Y COMPUTACIÓN**

ENCUESTA DIRIJIDA A LOS ESTUDIANTES DEL SEGUNDO AÑO DE BACHILLERATO CONTABILIDAD DEL COLEGIO UNIVERSITARIO UTN DE LA CIUDAD DE IBARRA.

Se le solicita de la manera más cordial, colabore llenando la siguiente encuesta, en la cual deberá marcar con una X la respuesta que crea conveniente.

**1.- ¿TIENE A SU ALCANCE FUENTES DE CONSULTA DE COMUNICACIÓN, ARCHIVO DE LA INFORMACIÓN Y OPERATORIA DE TECLADOS?**

Mucho (    )                      Poco (    )                      Nada (    )

**2.- ¿INDIQUE CUALES SON LAS FUENTES DE CONSULTA QUE USTED UTILIZA?**

Libros (    )                      Guías Didácticas (    )  
Folletos (    )                      Periódicos (    )  
Internet (    )                      Revistas (    )

Otros.....

**3.- ¿EL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO CONTRIBUYE PARA LA CAPACITACIÓN DEL DOCENTE EN LA ASIGNATURA DE COMUNICACIÓN, ARCHIVO DE LA INFORMACION Y OPERATORIA DE TECLADOS?**

Mucho (    )                      Poco (    )                      Nada (    )

**4.-INDIQUE LAS ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS UTILIZADAS EN CLASE.**

Mapas conceptuales ( ) Lluvia de ideas ( )

Técnicas de dialogo ( ) Dinámicas de Grupo ( )

Lectura comentada ( ) Resolución de cuestionarios ( )

Otros.....

**5.- ¿CUÁL DE ESTOS MATERIALES SON UTILIZADOS CON FRECUENCIA EN LA CLASE?**

Collage ( ) Proyector ( )

Computadora ( ) Carteles ( )

Otros ( ) Módulo ( )

**6.- LA EVALUACIÓN QUE SE APLICA EN LA CLASE ESTA RELACIONADA CON:**

Pruebas Orales ( ) Participación en clase ( )

Pruebas escritas ( ) Informes de investigación ( )

Exposiciones ( ) Trabajo en equipo ( )

Otros.....

**7.- ¿CREE USTED QUE UNA HERRAMIENTA DIDÁCTICA AYUDA EN EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA COMUNICACIÓN, ARCHIVO DE LA INFORMACIÓN Y OPERATORIA DE TECLADOS?**

Mucho ( ) Poco ( ) Nada ( )

**8.- ¿CUÁL HERRAMIENTA CONSIDERA USTED QUE ES NECESARIA EN EL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA?**

Guía Didáctica ( ) Manual ( ) Otro ( )

**9.- ¿QUE LE GUSTARÍA QUE CONTENGA DICHA HERRAMIENTA?**

Objetivos ( ) Temas ( ) Contenidos ( )  
Planes ( ) Tareas ( ) Ejercicios prácticos ( )  
Evaluaciones ( ) Talleres ( ) Bibliografía ( )

**GRACIAS POR SU COLABORACIÓN.....**





**UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE  
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA**

**AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN  
A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA**

La Universidad Técnica del Norte dentro del proyecto Repositorio Digital Institucional, determinó la necesidad de disponer de textos completos en formato digital con la finalidad de apoyar los procesos de investigación, docencia y extensión de la Universidad.

Por medio del presente documento dejo sentada mi voluntad de participar en este proyecto, para lo cual pongo a disposición la siguiente información:

<b>DATOS DE CONTACTO</b>			
<b>CÉDULA DE IDENTIDAD:</b>	<b>DE</b>	<b>100332046-0</b>	
<b>APELLIDOS Y NOMBRES:</b>	<b>Y</b>	<b>CALAPAQUI CHICAIZA KATHY ELIZABETH</b>	
<b>DIRECCIÓN:</b>		<b>GONZALEZ SUAREZ-OTAVALO</b>	
<b>EMAIL:</b>		<b>Eliz_kathy@hotmail.es</b>	
<b>TELÉFONO FIJO:</b>	<b>06291922</b>	<b>TELÉFONO MÓVIL:</b>	<b>0986208349</b>
	<b>8</b>		

<b>DATOS DE LA OBRA</b>	
<b>TÍTULO:</b>	<b>“ESTUDIO DE LA METODOLÓGIA QUE UTILIZA EL DOCENTE, EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA COMUNICACIÓN, ARCHIVO DE LA INFORMACIÓN Y OPERATORIA DE TECLADOS, EN EL SEGUNDO AÑO DE BACHILLERATO DE CONTABILIDAD DEL COLEGIO UNIVERSITARIO UTN, DEL CANTÓN IBARRA, DURANTE EL AÑO LECTIVO 2012-2013.”</b>

<b>AUTOR (ES):</b>	<b>CALAPAQUI CHICAIZA KATHY ELIZABETH SANCHEZ MENA TATIANA JUDITH</b>
<b>FECHA: AAAAMMDD</b>	<b>2013-05-08</b>
SOLO PARA TRABAJOS DE GRADO	
<b>PROGRAMA:</b>	<input type="checkbox"/> <b>PREGRADO</b> <input type="checkbox"/> <b>POSGRADO</b>
<b>TITULO POR EL QUE OPTA:</b>	LICENCIATURA EN CONTABILIDAD Y COMPUTACIÓN
<b>ASESOR /DIRECTOR:</b>	Ing. Lucitania Montalvo V., Mba

## **2. AUTORIZACIÓN DE USO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD**

Yo, CALAPAQUI CHICAIZA KATHY ELIZABETH, con cédula de identidad Nro.100332046-0, en calidad de autor (es) y titular (es) de los derechos patrimoniales de la obra o trabajo de grado descrito anteriormente, hago entrega del ejemplar respectivo en formato digital y autorizo a la Universidad Técnica del Norte, la publicación de la obra en el Repositorio Digital Institucional y uso del archivo digital en la Biblioteca de la Universidad con fines académicos, para ampliar la disponibilidad del material y como apoyo a la educación, investigación y extensión; en concordancia con la Ley de Educación Superior Artículo 144.

## **3. CONSTANCIAS**

El autor manifiesta que la obra objeto de la presente autorización es original y se la desarrolló, sin violar derechos de autor de terceros, por lo tanto la obra es original y que es el titular del derecho patrimonial, por lo que asume la responsabilidad sobre el contenido de la misma y saldrá en defensa de la Universidad en caso de reclamación por parte de terceros.

Ibarra, a los 5 días del mes de Junio del 2013

**EL AUTOR:**

**ACEPTACIÓN:**

Firma.....

Firma.....



Nombre: Calapaqui Chicaiza Kathy Elizabeth  
C.C.: **100332046-0**

Nombre: Ing. Betty Chávez  
Cargo: **JEFE DE BIBLIOTECA**

Facultado por resolución de Consejo Universitario

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



## UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

### CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR DEL TRABAJO DE GRADO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

Yo, CALAPAQUI CHICAIZA KATHY ELIZABETH, con cédula de identidad Nro.100332046-0, manifiesto mi voluntad de ceder a la Universidad Técnica del Norte los derechos patrimoniales consagrados en la Ley de Propiedad Intelectual del Ecuador, artículos 4, 5 y 6, en calidad de autor (es) de la obra o trabajo de grado denominado: “ESTUDIO DE LA METODOLÓGIA QUE UTILIZA EL DOCENTE, EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA COMUNICACIÓN, ARCHIVO DE LA INFORMACIÓN Y OPERATORIA DE TECLADOS, EN EL SEGUNDO AÑO DE BACHILLERATO DE CONTABILIDAD DEL COLEGIO UNIVERSITARIO UTN, DEL CANTÓN IBARRA, DURANTE EL AÑO LECTIVO 2012-2013”, que ha sido desarrollado para optar por el título de: de Licenciada en Ciencias de la Educación, en la especialidad de Contabilidad y Computación, en la Universidad Técnica del Norte, quedando la Universidad facultada para ejercer plenamente los derechos cedidos anteriormente. En mi condición de autor me reservo los derechos morales de la obra antes citada. En concordancia suscribo este documento en el momento que hago entrega del trabajo final en formato impreso y digital a la Biblioteca de la Universidad Técnica del Norte.

(Firma).....

Nombre: CALAPAQUI CHICAIZA KATHY ELIZABETH

Cédula: **100332046-0**

Ibarra, a los 5 días del mes de Junio del 2013



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE  
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA**

**AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN  
A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**

**4. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA**

La Universidad Técnica del Norte dentro del proyecto Repositorio Digital Institucional, determinó la necesidad de disponer de textos completos en formato digital con la finalidad de apoyar los procesos de investigación, docencia y extensión de la Universidad.

Por medio del presente documento dejo sentada mi voluntad de participar en este proyecto, para lo cual pongo a disposición la siguiente información:

<b>DATOS DE CONTACTO</b>			
<b>CÉDULA DE IDENTIDAD:</b>	<b>DE</b>	<b>10003888625</b>	
<b>APELLIDOS Y NOMBRES:</b>	<b>Y</b>	<b>SÁNCHEZ MENA TATIANA JUDITH</b>	
<b>DIRECCIÓN:</b>		<b>Barrio La Joyita</b>	
<b>EMAIL:</b>		<b>tatysanchezmena@gmail.com</b>	
<b>TELÉFONO FIJO:</b>		<b>062 924 182</b>	<b>TELÉFONO MÓVIL: 0939 884 443</b>

<b>DATOS DE LA OBRA</b>	
<b>TÍTULO:</b>	<b>“ESTUDIO DE LA METODOLÓGIA QUE UTILIZA EL DOCENTE, EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA COMUNICACIÓN, ARCHIVO DE LA INFORMACIÓN Y OPERATORIA DE TECLADOS, EN EL SEGUNDO AÑO DE BACHILLERATO DE CONTABILIDAD DEL COLEGIO UNIVERSITARIO UTN, DEL CANTÓN IBARRA, DURANTE EL AÑO LECTIVO 2012-2013.”</b>

<b>AUTOR (ES):</b>	<b>CALAPAQUI CHICAIZA KATHY ELIZABETH SANCHEZ MENA TATIANA JUDITH</b>
<b>FECHA: AAAAMMDD</b>	<b>2013-05-08</b>
SOLO PARA TRABAJOS DE GRADO	
<b>PROGRAMA:</b>	<input type="checkbox"/> <b>PREGRADO</b> <input type="checkbox"/> <b>POSGRADO</b>
<b>TITULO POR EL QUE OPTA:</b>	LICENCIATURA EN CONTABILIDAD Y COMPUTACIÓN
<b>ASESOR /DIRECTOR:</b>	Ing. Lucitania Montalvo V., Mba

## **5. AUTORIZACIÓN DE USO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD**

Yo, SÁNCHEZ MENA TATIANA JUDITH, con cédula de identidad Nro.100365621-0, en calidad de autor (es) y titular (es) de los derechos patrimoniales de la obra o trabajo de grado descrito anteriormente, hago entrega del ejemplar respectivo en formato digital y autorizo a la Universidad Técnica del Norte, la publicación de la obra en el Repositorio Digital Institucional y uso del archivo digital en la Biblioteca de la Universidad con fines académicos, para ampliar la disponibilidad del material y como apoyo a la educación, investigación y extensión; en concordancia con la Ley de Educación Superior Artículo 143.

## **6. CONSTANCIAS**

El autor manifiesta que la obra objeto de la presente autorización es original y se la desarrolló, sin violar derechos de autor de terceros, por lo tanto la obra es original y que es el titular del derecho patrimonial, por lo que asume la responsabilidad sobre el contenido de la misma y saldrá en defensa de la Universidad en caso de reclamación por parte de terceros.

Ibarra, a los 5 días del mes de Junio del 2013

**EL AUTOR:**

**ACEPTACIÓN:**

Firma.....



Firma.....

Nombre: Sánchez Mena Tatiana Judith  
C.C.: **100365621-1**

Nombre: Ing. Betty Chávez  
Cargo: **JEFE DE BIBLIOTECA**

Facultado por resolución de Consejo Universitario

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



## UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

### CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR DEL TRABAJO DE GRADO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

Yo, SÁNCHEZ MENA TATIANA JUDITH, con cédula de identidad Nro. 100365621-0, manifiesto mi voluntad de ceder a la Universidad Técnica del Norte los derechos patrimoniales consagrados en la Ley de Propiedad Intelectual del Ecuador, artículos 4, 5 y 6, en calidad de autor (es) de la obra o trabajo de grado denominado: “ESTUDIO DE LA METODOLÓGIA QUE UTILIZA EL DOCENTE, EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA COMUNICACIÓN, ARCHIVO DE LA INFORMACIÓN Y OPERATORIA DE TECLADOS, EN EL SEGUNDO AÑO DE BACHILLERATO DE CONTABILIDAD DEL COLEGIO UNIVERSITARIO UTN, DEL CANTÓN IBARRA, DURANTE EL AÑO LECTIVO 2012-2013”, que ha sido desarrollado para optar por el título de: Ingeniero en Turismo, en la Universidad Técnica del Norte, quedando la Universidad facultada para ejercer plenamente los derechos cedidos anteriormente. En mi condición de autor me reservo los derechos morales de la obra antes citada. En concordancia suscribo este documento en el momento que hago entrega del trabajo final en formato impreso y digital a la Biblioteca de la Universidad Técnica del Norte.

(Firma) .....

Nombre: SÁNCHEZ MENA TATIANA JUDITH

Cédula: **100365621-0**

Ibarra, a los 5 días del mes de Junio del 2013