



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

FACULTAD DE EDUCACIÓN CIENCIA Y TECNOLOGÍA

TEMA:

“LA ENSEÑANZA - APRENDIZAJE DE ORTOGRAFÍA Y SU INCIDENCIA EN LA EXPRESIÓN ESCRITA DE LOS ESTUDIANTES DE LOS OCTAVOS, NOVENOS Y DÉCIMOS GRADOS DEL COLEGIO “4 DE JULIO” DE LA CIUDAD DE IBARRA EN EL AÑO LECTIVO 2011 – 2012”

TRABAJO DE GRADO PREVIO LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADA EN EDUCACIÓN BÁSICA EN LA ESPECIALIDAD LENGUAJE Y COMUNICACIÓN.

AUTORAS

Bedón Tirado Ana Lucía

Bedón Tirado Yolanda Marisol

DIRECTOR

Dr. Julio Alarcón

Ibarra 2012

ACEPTACION DEL DIRECTOR

En calidad de Director del Trabajo de Grado titulado: “ LA ENSEÑANZA- APRENDIZAJE DE ORTOGRAFIA Y SU INCIDENCIA EN LA EXPRESION ESCRITA DE LOS ESTUDIANTES DE LOS OCTAVOS, NOVENOS Y DECIMOS AÑOS DEL COLEGIO “ 4 DE JULIO” DE LA CIUDAD DE IBARRA EN EL AÑO LECTIVO 2011-2012” , de las señoras: Bedón Tirado Ana Lucía y Bedón Tirado Yolanda Marisol, considero que el presente informe de investigación reúne todos los requisitos para ser sometido a la evaluación del Jurado Examinador que el Honorable Consejo Directivo de la Facultad designe.

Ibarra, Noviembre 2012


DR. JULIO CÉSAR ALARCON RIVADENEIRA

DEDICATORIA

A Dios.

Por permitirnos concluir este sendero y brindarnos salud para lograr los objetivos, además de su infinita bondad y amor.

A nuestros hijos y esposos.

Por apoyarnos en todo momento y comprender en el transcurso de esta etapa académica, por la motivación constante permitiéndonos ser personas de bien.

A nuestros padres.

Por conducirnos por el camino correcto brindándonos ejemplos dignos de superación de entrega y perseverancia que los caracterizan.

Hoy alcanzamos la meta propuesta.

A nuestros familiares y amigos.

Gracias por haber fomentado en nosotras el deseo de superación y el anhelo de triunfo en la vida, a los amigos que nos apoyamos mutuamente en nuestra formación profesional y que hasta ahora seguimos siendo amigos.

A los maestros.

Dr. Julio Alarcón, Msc. Vicente Yandun, Dr. Hugo Andrade por su gran apoyo y motivación para la culminación de nuestros estudios profesionales y para la elaboración de esta tesis.

.

A la Universidad Técnica del Norte y en especial a la Facultad Decir por permitirnos ser parte de una generación de triunfadores y gente productiva para el desarrollo de la sociedad.

AGRADECIMIENTO

Nuestros sinceros agradecimientos están dirigidos a Dios, por guiarnos y permitirnos culminar con esta tesis que es el resultado del esfuerzo y dedicación.

Agradecemos a nuestro director Dr. Julio Alarcòn y a nosotras quienes a lo largo de este tiempo hemos puesto a prueba las capacidades y conocimientos en el desarrollo de este nuevo plan estratégico para mejorar la ortografía en la educación de nuestro país, el cual ha finalizado llenando todas nuestras expectativas. A nuestra familia quienes a lo largo de nuestra vida han apoyado y motivado la formación académica, creyendo en nosotras en todo momento y no dudaron de nuestras habilidades. A los docentes a quienes les debemos gran parte de nuestro conocimiento, gracias a su paciencia y enseñanza y finalmente un eterno agradecimiento a esta prestigiosa Universidad la cual abre sus puertas a los estudiantes para prepararse para un futuro competitivo formándo personas de bien.

RESUMEN

La presente investigación documental y de campo forma parte de la existencia del problema de cómo la enseñanza - aprendizaje de ortografía influye en la expresión escrita de los estudiantes de los octavos, novenos y décimos grados de educación básica general de la Unidad Educativa del colegio "4 de julio" de la ciudad de Ibarra. El trabajo de investigación tiene como objetivo general determinar cuál es la metodología de la enseñanza - aprendizaje de ortografía por parte de los docentes de la institución e mencionar y cómo influye en la expresión escrita de los estudiantes de los octavos, novenos y décimos grados de educación básica general del colegio "4 de julio" de la ciudad de Ibarra en el año lectivo 2011 – 2012. Se llegó a las conclusiones que los estudiantes en su mayoría dicen que los maestros enseñan ortografía con copias, lo que no ayuda a conceptualizar la escritura correcta de las palabras, los maestros manifiestan que siempre inculcan a los estudiantes a la lectura, y los estudiantes manifiestan que casi siempre y rara vez, existiendo una contradicción en las respuestas obtenidas a través de las encuestas aplicadas. El diseño metodológico que se escogió es una investigación documental y de campo que nos permita crear alternativas para mejorar la ortografía en los estudiantes de 8vo, 9no y 10mo grados de educación básica general. Esta investigación tiene su fundamentación psicológica la teoría contextual o ecológica ya que esta corriente comparte con casi todos los descubrimientos de la teoría cognitiva, pero que destaca el papel que juega el contexto histórico. Por tal razón se propone alternativas de solución como es la creación y elaboración de una guía didáctica que les permita a los estudiantes y maestros de la Unidad Educativa "4 de Julio" de la ciudad de Ibarra poder realizar ejercicios prácticos que estén encaminados a la mejora de su expresión escrita con la adecuada reflexión del uso correcto de las reglas ortográficas que guiarán a los maestros y estudiantes en la adecuada

aplicación de las estrategias metodológicas de la ortografía, que aporten activamente y participativamente para lograr cambios dirigidos hacia una Educación de calidad que requiere nuestro medio.

SUMMARY

This research is the existence of the problem of how the teaching - learning spelling influences the writing of students in the eighth, ninth and tenth years of college "July 4" of the city of Ibarra. The research aims to determine what the overall methodology of teaching - learning spelling as influences influence on the writing of students in the eighth, ninth and tenth years of college "July 4" of the city of Ibarra in the academic year 2011 to 2012. It was the findings of most students say the teacher teaches spelling with copies, which does not help conceptualize the correct spelling of words, teachers say they always instilled in students reading, and students demonstrate almost always, and rarely, there is a contradiction. The methodology that was chosen is a documentary and field research. This research has its basis psychological theory or ecological context and that this current shares with almost all the discoveries of cognitive theory, but emphasizes the role of historical context. For this reason it is proposed alternative solutions to guide teachers and students on the proper implementation of the approaches to spelling, to provide active and participatory for change led to a quality education.

INDICE GENERAL

CONTENIDOS	PÀGINA
Aceptación del Tutor	2
Dedicatoria	3
Agradecimiento	4
Resumen	5
Summary	6
Índice General	7
CAPITULO I	
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	
Antecedentes	12
Reseña histórica	12
Planteamiento del problema	14
Formulación del problema	17
Delimitación del problema	18
Delimitación de las Unidades de Observación	
Delimitación Espacial	18
Delimitación Temporal	18
Objetivos	
Objetivo General	18
Objetivos Específicos	19
Justificación	19
CAPÍTULO II	
MARCO TEÓRICO	
Fundamentación Teórica	22
Fundamentación Pedagógicos	23

Fundamentación Psicológicos	23
Fundamentación Sociológicos	24
Fundamentación Teórico Personal	25
Técnicas de enseñanza de ortografía	25
Expresión escrita	34
Glosario de Términos	55
Interrogantes de la Investigación	

CAPITULO III

METODOLOGIA DE INVESTIGACIÓN

Tipo de Investigación	58
Métodos de Investigación	58
Técnicas e Instrumentos	59
Población	59
Muestra	60
Cálculo de la muestra	61

CAPITULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS

Resultados de la Encuesta aplicada a docentes	64
Resultados de la Encuesta aplicada a los estudiantes	74

CAPITULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones	84
Recomendaciones	84

CAPITULO VI

PROPUESTA ALTERNATIVA

Título de la Propuesta	86
Justificación	86

Fundamentación Teórica	87
Fundamentación Psicopedagógica	87
Objetivo General	87
Objetivos Específicos	87
Ubicación Sectorial y Física	88
Desarrollo de la Propuesta	88
Impactos	166
Bibliografía	167
Linkografía	167
Anexos	169
Matriz categorial	171

INTRODUCCIÓN

La presente investigación tuvo como objetivo principal determinar la enseñanza - aprendizaje de ortografía y su influencia en la expresión escrita de los estudiantes de los octavos, novenos y décimos grados del colegio "4 de julio" de la ciudad de Ibarra en el año lectivo 2011 – 2012. El mismo que analizó la relación de la enseñanza de ortografía con la expresión escrita, diagnosticando los casos particulares de dificultades de aprendizaje, se elaboró y propuso una guía alternativa que permitió mejorar la calidad del lenguaje escrito en los estudiantes y por último se socializó la guía a través de talleres de capacitación a docentes de la institución motivo de la investigación.

Se presenta este trabajo en seis capítulos así:

El Capítulo I está el problema a investigarse, donde se explican los antecedentes, el Planteamiento del problema, Formulación del Problema, delimitación del Problema, temporal y espacial; Objetivos, General, específicos, Justificación y Factibilidad.

El Capítulo II abarca el Marco Teórico: se refiere a la fundamentación teórica, Fundamentación Sociológica, Pedagógica, Psicológica. Posicionamiento Teórico Personal, Glosario de Términos, Preguntas de investigación.

El Capítulo III se refiere a la metodología, aquí se explica el modelo metodológico asumido para la realización del trabajo de investigación y consta de las siguientes partes: Tipo de investigación, Diseño de la Investigación, Métodos, Técnicas e instrumentos, Población y muestra.

El Capítulo IV análisis e interpretación de resultados, Contestación a las preguntas de investigación.

El Capítulo V se refiere a las conclusiones y recomendaciones.

El Capítulo VI se refiere a la Propuesta Alternativa, consta de las siguientes partes: Título de la Propuesta, Justificación, Fundamentación

Objetivos general, específicos, Importancia, Ubicación Sectorial y Física, factibilidad, descripción de la Propuesta, Impacto, Difusión.

CAPITULO I

1. EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Antecedentes

El propósito de la realización de este trabajo fue analizar la enseñanza - aprendizaje de ortografía en los estudiantes de los octavos, novenos y décimos años del colegio “4 de julio” de la ciudad de Ibarra, mediante la investigación se realizó el estudio bibliográfico el mismo que permitió apreciar el problema y entender que la ortografía es una herramienta esencial del aprendizaje en donde se puso en funcionamiento las operaciones intelectuales como la inteligencia, memoria, entre otras, permitiendo la comunicación escrita y la integración del ser humano a la sociedad. La expresión escrita debe considerarse como algo indispensable para el estudiante porque permitió tener habilidades para la comunicación y la expresión de los sentimientos y pensamientos.

1.1.1.- Reseña Histórica del Colegio “4 de Julio”

La escuela y jardín forman parte de la fundación T. W. Anderson, quien se encarga de la administración, Planificación y proyección de los Centros educativos “Teodoro Wilbor Anderson” de la ciudad de Quito y 4 de Julio en la ciudad de Ibarra.

En el año 1948, la iglesia del pacto de los Estados Unidos firmo un contrato con el gobierno del Ecuador, por el cual se comprometieron a proveer tres escuelas, una en la ciudad de Quito y dos en otras provincias

(Carchi e Imbabura). A la firma de este contrato ya tenían una escuela en Quito que ahora es T.W: Anderson.

La segunda escuela inaugurada en 1949 con el nombre de escuela evangélica Ibarra.

En el año 1985 – 1986 se crea el Jardín de Infantes con el nombre de Rafael Carvajal anexo a la Escuela Evangélica “4 de Julio”.

El colegio tiene como antecedente institucional la escuela evangélica 4 de Julio, de larga y prestigiosa trayectoria institucional, fue fundada en el año 1949 hace 61 años.

La iglesia había logrado comprar un pedazo grande de terreno desarrollado cerca al centro de la ciudad, en la cual podían construir la infraestructura necesaria con todos los requerimientos que debe poseer una institución de alto prestigio como lo es la escuela y jardín “4 de Julio” contribuyendo a la formación de niños y jóvenes.

El edificio era tipo hogar español esquinero con unas paredes de afuera construidas a lado de la vereda y un patio en el centro, había un lugar para que jueguen los niños vóley y correr, se llevaban a cabo dos clases en cada uno de los cuartos o aulas habían tres profesores ecuatorianos y un misionero.

Se ha enseñado clases de biblia e inglés desde su principio de creación en segundo lugar ha habido siempre una necesidad para tales escuelas conforme aumentaban las iglesias evangélicas. La inauguración de la escuela fue el 13 de Mayo de 1996 con el nombre de escuela Evangélica 4 de Julio.

Inauguración de nuevo Auditorio en las calles Salinas y Flores el 20 de Diciembre de 1976.

En el año de 1994 se da inicio a la creación del colegio con el ciclo básico y posteriormente con la creación del ciclo Diversificado en la Especialidades de Físico Matemático y Químico Biólogo; logrando cambios fundamentales tanto en la parte física como pedagógica.

En la actualidad contamos con un amplio y moderno edificio, ambiente ecológico, laboratorios; se ha implementado el sistema de Educación personalizada y comunitaria con la finalidad de mejorar la calidad de la educación para alcanzar la excelencia académica y espiritual.

Su gestión educativa la viene realizando desde hace 62 años bajo pilares fundamentales como: formación académica, socio cultural, deportiva y en general una educación basada en valores cristianos con la finalidad de alcanzar excelencia en la educación de nuestros estudiantes.

1.2. Planteamiento del problema

En la Educación en general existe el problema de la mala ortografía en los jóvenes, puesto que no han desarrollado eficientemente las reglas ortográficas, debido a un olvido involuntario o tal vez por el desconocimientos de las mismas reglas ortográficas, lo que conlleva a presentar en el futuro dificultades en el aprendizaje de la escritura, las mismas que dificultan conseguir el desarrollo de la destreza de la escritura, siendo ésta muy fundamental para el proceso de la enseñanza y aprendizaje.

Los programas que tiene el Ministerio de Educación con la Actualización de la Reforma Curricular no son llevados a la práctica eficazmente ,

puesto que en el aula resultan insuficientes desde el punto de vista pedagógico, y se evidencia en los estudiantes no ponen interés a esta asignatura de mucha importancia para el ser humano.

En los octavos, novenos y décimos grados de Educación Básica se debió trabajar con las/os maestras/os de la asignatura de ortografía para desarrollar la concienciación sobre la importancia de escribir correctamente las palabras para lograr el desarrollo del lenguaje escrito en los estudiantes.

Es preciso que desde los octavos, novenos y décimos grados de Educación Básica se desarrollara la destreza de la escritura a través de la enseñanza de las reglas ortográficas; para que los estudiantes puedan expresar sus ideas con fluidez y comprensión garantizando la comunicación escrita. Así como también ayudándonos de la lectura para que los jóvenes se interesen por leer, puesto que en esta edad existe una ausencia de hábitos de lectura, una escasa ejercitación y una desconcentración por parte de los jóvenes, haciéndole a esta asignatura desinteresada. Existen muchas dificultades y falencias en la Educación, pero el problema más grave de nuestro convivir diario es el de la mala escritura de las palabras, y presentó dificultades en el proceso de la enseñanza y aprendizaje, ya que muchos estudiantes no escriben correctamente las palabras.

En la mayoría de los octavos, novenos y décimos grados de Educación Básica del país, la provincia y en especial del Colegio 4 de Julio, los estudiantes no aprenden a escribir bien, peor a comprender, porque la falta de aplicación de técnicas influye en los hábitos de escritura. Hasta el

siglo pasado era suficiente que los estudiantes salieran del Séptimo grado de Educación Básica aprendiendo a escribir correctamente lo básico, pero la sociedad actual exige estudiantes con pensamiento crítico y reflexivo.

Miguel de Subiría Samper (1999), en su libro Teoría de las Seis lecturas manifiesta que: “En el siglo XX demandó cada vez más de la escuela los conocimientos, los contenidos; a tal punto que los planificadores intentaron satisfacer esta exigencia agregando materias y horas al pensum escolar. Los resultados no han sido satisfactorios, la escuela sólo logró rellenar la mente del educando con datos aislados, y a la larga, estériles”, lo que conlleva a presentar en el futuro dificultades en el aprendizaje y no conseguir el desarrollo de la destreza de escribir correctamente.

Es preciso en los octavos, novenos y décimos grados de Educación Básica desarrollar muy bien la destreza de escribir correctamente a través de la enseñanza de técnicas acorde con el aprendizaje que en la actualidad exige la sociedad; para que los estudiantes puedan expresar sus ideas con fluidez y comprensión garantizando la comunicación, pensamiento y creatividad a través de la escritura.

En la Educación y específicamente, en enseñanza de la Ortografía existen dificultades debido a que las estudiantes no poseen orientaciones metodológicas adecuadas que les permita tener un mejor desempeño y desarrollo académico en la escritura correcta de las palabras.

Por tal razón se pudo manifestar que existen muchas causas que no ayudan a que las estudiantes puedan cumplir con las tareas a realizarse con la aplicación de una correcta escritura.

El problema de la ortografía se presentó ante la falta de atención oportuna de los maestros en todas las áreas de estudio, dando como resultado una mala escritura de las palabras que conforman una cadena sonora, y a esto se suma la insuficiente aplicación por parte de los educandos que conlleva al olvido inmediato de las reglas ortográficas; así como también el desinterés que presentaron éstos y la falta de hábitos de la lectura provocaron una acentuada pobreza de léxico. Dando la importancia debida al área de ortografía, benefició a los educandos ya que les permitió escribir correctamente.

1.3. Formulación del problema

¿Cómo la metodología de la enseñanza - aprendizaje de ortografía influye en la expresión escrita de los estudiantes de los octavos, novenos y décimos grados del colegio “4 de julio” de la ciudad de Ibarra?

1.4. Delimitación del problema

1.4.1. Delimitación de las unidades de observación

La presente investigación estuvo dirigida a los docentes y estudiantes de los octavos, novenos, décimos grados de Educación Básica.

1.4.2. Delimitación especial

La presente investigación se desarrolló en los octavos, novenos y décimos Años de Educación Básica “4 de Julio” ubicado en la ciudad de Ibarra.

1.4.3. Delimitación temporal

Esta investigación se la realizó durante el periodo del año lectivo 2011 – 2012

1.5 Objetivos

1.5.1. Objetivo General.

Determinar cual es la metodología de la enseñanza - aprendizaje de ortografía y como influye en la expresión escrita de los estudiantes de los octavos, novenos y décimos grados del colegio “4 de julio” de la ciudad de Ibarra en el año lectivo 2011 – 2012”

1.5.2. Objetivos Específicos

- Diagnosticar cuales son las falencias más comunes de ortografía en los estudiantes de octavos, novenos y décimos grados.
- Seleccionar técnicas activas de enseñanza – aprendizaje.
- Elaborar una guía didáctica para la enseñanza de una ortografía eficaz.

- Socializar guía didáctica para la enseñanza de una ortografía eficaz docentes y Estudiantes del Colegio “4 de Julio” de la ciudad de Ibarra.

1.6. Interrogantes de Investigación.

- ¿Cuáles son las falencias más comunes en la ortografía de los estudiantes de los octavos, novenos y décimos años?
- ¿Qué técnicas de enseñanza – aprendizaje de ortografía son utilizados por los docentes?
- ¿Cómo elaborar una guía didáctica para mejorar la ortografía en los estudiantes?

1.7. Justificación de la Investigación

El Sistema Educativo Nacional se encuentra organizado por niveles que mantienen un currículo constituido de varios elementos, una de las funciones del maestro es utilizar todos los instrumentos y herramientas para que el estudiante adquiera nuevos y significativos conocimientos.

La Actualización y Fortalecimiento de la Reforma Curricular proyecta una nueva visión de la Educación para el cambio, basada en la calidad y

calidez; donde el protagonista es el estudiante, ofrece flexibilidad de la planificación, es decir, que el docente puede adaptar al medio y de acuerdo a los intereses de los estudiantes.

En el Programa Nacional “Primero es la Lectura”, MEC, (1994, p. 3) manifiesta que: “La lectura y escritura son las herramientas fundamentales del desarrollo del pensamiento y el acceso a la información”, por lo tanto debemos trabajar para mejorar la calidad de la Educación utilizando correctamente las técnicas y estrategias para la enseñanza de la ortografía.

Si los docentes aplicaran estrategias metodológicas, sistemas de aprendizaje de desarrollo de la inteligencia y técnicas de pensamiento creativas de lectura y escritura correcta, se cambiaría la Educación en favor del aprendizaje significativo, participativo y sostenible alcanzando mayor seguridad en sí mismo, comprensión lectora y un lenguaje escrito correcto.

Se realizó la investigación en los Octavos, novenos, décimos grados de Educación Básica del Colegio 4 de Julio, los aportes de esta investigación, fueron de importancia en el campo pedagógico y didáctico, y estuvieron enfocados a mejorar la aplicación de la enseñanza de ortografía y lograr una adecuada y significativa escritura de las palabras. Los modelos educativos y las teorías del aprendizaje desarrolladas en el tratamiento de los diferentes contenidos del área de Lengua y Literatura exigieron con mayor frecuencia e intensidad la presencia de procesos y métodos activos, participativos que ayudaron a mejorar la ortografía en los estudiantes, los mismos que adquirieron los conocimientos a fin de alcanzar una ortografía de calidad; por tal motivo la escritura se convirtió en el principal medio de pensamiento para los seres humanos. Una

correcta escritura es el pilar fundamental para todo proceso de aprendizaje.

1.8.- Factibilidad

Este trabajo de investigación fue factible puesto que existió la suficiente bibliografía para consultar y se puso a disposición de los docentes y estudiantes que lo necesitaron para mejorar la calidad de enseñanza aprendizaje de ortografía.

En cuanto a la logística existió la predisposición y apoyo por parte de las autoridades, maestros y estudiantes del Colegio 4 de Julio de la ciudad de Ibarra, además fue factible en lo económico puesto que las autoras asumieron los gastos correspondientes en la realización de este trabajo de investigación.

CAPITULO II

2. MARCO TEÓRICO

2.1 Fundamentación teórica

Para la presente investigación se tomó en cuenta algunos elementos teóricos que permitieron actualizar los conocimientos acerca de las técnicas utilizadas en la enseñanza de la ortografía.

Su estructura se compuso de aspectos que se los llevó al análisis y a la reflexión, así como a la confrontación con su experiencia en la práctica con el fin de propiciar el cambio en la manera de entender la importancia de la ortografía.

El proceso de aprendizaje y los cuatro factores fundamentales: inteligencia, conocimientos previos, experiencia, motivación, las operaciones cognitivas, bases neurofisiológicas del aprendizaje, estadios de desarrollo del aprendizaje, ayudó a que los lectores tengan bases firmes de la ortografía.

La escritura correcta de las palabras es muy importante para tener una buena comunicación, por eso se citó algunos temas como: estrategias de la enseñanza de la ortografía.

2.1.1. Fundamentación Pedagógica

En el nivel actual de desarrollo de las ciencias pedagógicas resulta de extraordinaria importancia el conocimiento profundo de lo que constituye el objeto de la acción Pedagógica **Histórico Cultural** que nos ayudó a entender que el ser humano es un ser social por excelencia, que se hace en sus relaciones con los otros hombres, puesto que desde los primeros años se le enseña al estudiante a transmitir los conocimientos, ideas, valores estructurados por los demás, a través del lenguaje escrito y oral, eso es lo que se logró con la realización de este trabajo de investigación, puesto que para una buena comunicación escrita con los demás seres humanos es necesario, entender el lenguaje, la conformación correcta de las letras y la relación de las letras para formar la cadena sonora bien escrita.

1.2.2. Fundamentación psicológica

Para la Psicología contemporánea constituye una tarea esencial la organización de un sistema coherente de educación, que debe realizarse, por una parte, en correspondencia con el modelo social propias de las exigencias de nuestra sociedad hacia el hombre y, por otra, en función de las características específicas de cada etapa del desarrollo. El educador que conoce las cualidades generales de la formación del estudiante, y sus características, pudo orientar su trabajo de forma tal que contribuyó al desarrollo adecuado de los mismos, a que sus estudiantes se relacionen entre sí, de forma escrita u oral.

Este proceso se relacionó con la **teoría contextual o ecológica**, ya que esta corriente comparte con casi todos los descubrimientos de la teoría cognitiva, pero destaca el papel que juega el contexto histórico, geográfico, ecológico, cultural, social, económico, familiar, escolar de aula, en el proceso de enseñanza – aprendizaje.

La psicología cognitiva nos proporcionó una descripción y una explicación de los procesos individuales de desarrollo y aprendizaje, mientras que la educación es una actividad esencialmente relacional que hace posible que los miembros de la especie humana se desarrollen como personas formando parte del grupo social.

2.1.3. Fundamentación sociológica

En el aspecto sociológico se entró en contacto con el **modelo crítico**, la misma que proporcionó a las diferentes clases sociales, el conocimiento y las habilidades necesarias, para ocupar su lugar en una fuerza de trabajo, la misma que conllevó a distribuir y legitimar formas de conocimiento, valores, lenguaje y estilos propios de la cultura dominante y sus intereses.

La teoría crítica tuvo el valor de desvirtuar las ingenuas concepciones de los educadores y de los miembros de la sociedad en general, quienes aceptaron que la educación es una estructura social cuyo único fin fue culturizar y preparar a las nuevas generaciones para su inserción en su vida social y laboral. Según esta creencia generalizada, su misión por lo tanto, neutra y sincera, pues no está comprometida con los intereses de fuerzas político-económico-ideológicas que existe en las estructuras sociales. Educar es por tanto socializar, preparar individuos para la sociedad concreta e ideológicamente definida.

La escuela es vista como una estructura social que debe contribuir al despegue de los pueblos menos desarrollados. Pero para que la constituya en el motor desarrollado tan ansiado, debe seguir los mismos lineamientos de un modelo triunfante de progreso que, por supuesto, es el capitalismo y hacia él, ineludiblemente debieron tender todas las sociedades del mundo.

2.2 La Educación.

En la Actualización de la Reforma Curricular (2010) p. 6 manifiesta que: “La Educación es un conjunto de procesos de aprendizaje de conocimientos y valores frente a la vida, fundamento primordial ante un intento serio de transformación social.”

La educación es un sistema, los estudiantes aprenden desde lo más simple a lo más complejo, implementa el conocimiento gracias a la organización intelectual conformada durante millones de años, ahora el estudiante aprende un sistema lingüístico en pocos años, gracias a la aplicación de procesos metodológicos.

Los procesos del pensamiento del lenguaje y de los valores se dan al mismo tiempo. Es la grandeza de la mente del estudiante y de todas las personas sin distinción de edad, sexo o condición social, ha desarrollado mediante procesos de aprendizaje de conocimientos y que constituyen todos los saberes humanos. Conocimiento, valores y actitudes que aprende el estudiante desde su concepción, desde ese momento estamos educando al hombre.

Comprensión y Expresión Oral y Escrita.

El objetivo prioritario de la educación es que cuando los estudiantes terminen sus años de estudio, sean capaces de comunicarse tanto de forma oral como escrita, produciendo y comprendiendo cualquier tipo de texto, disfruten de la literatura y se hayan convertido en lectores constantes. Por lo tanto, es deber del docente sentar las bases para el cumplimiento de estos objetivos, presentando a sus estudiantes situaciones en las que ellos puedan expresar oralmente opiniones,

participar en conversaciones, crear distintos textos con escritura correcta de las palabras con un propósito comunicativo determinado e incentivar el disfrute de los textos literarios.

Deben saber que los textos sirven para comunicarse, para que otros los entiendan o entender a otros, y que para ellos deberán producirlos y comprenderlos. En consecuencia, el docente debe desarrollar las cuatro macro destrezas del área: escuchar, hablar, leer y escribir las que se acrecentarán a lo largo de la Educación General Básica

Dentro de la macro destreza de **escuchar**, hay dos aspectos importantes para este año: el primero se relaciona con el desarrollo de la comprensión y el segundo, con la discriminación de elementos que están en un texto. Estos dos aspectos preparan al estudiante para la adquisición de la lectura y escritura correcta. Que los estudiantes escuchen es la mejor manera de fomentar el lenguaje, se intercambian sonidos para comunicarse.

El docente tiene que leer en voz alta, ser expresivo, crear expectativas y leer el libro, de esta manera los estudiantes desarrollará la capacidad de representar acciones, personajes y escenarios en su mente, lo que les ayuda a mejorar su comprensión. Los libros escogidos tienen que ser variados y de interés para sus estudiantes. Además, es fundamental que reflexione sobre el lenguaje oral junto con sus estudiantes, para que vayan reconociendo algún sonido difícil o diferente, si es una palabra larga o corta, sonidos que se repitan dentro de una misma palabra y luego a una escritura correcta de la misma.

El constructivismo

Navarro (n. d, p.52) manifiesta que: “El Constructivismo es un proceso de construcción de conocimiento en forma continua”. Se considera al estudiante como el constructor de su propio conocimiento ya que traslada la comprensión y la significación de lo que aprendió, de esta manera crea mayor posibilidad de usar el nuevo aprendizaje en la solución de problemas cotidianos, pero también le sirve de soporte para los nuevos conocimientos.

El Constructivismo tiene un amplio cuerpo de teorías que tienen en común la idea de que las personas, tanto individual como colectivamente, construyen sus ideas sobre su medio físico, social o cultural. De esa concepción de construir el pensamiento surge el término de Constructivismo, por tanto, el conocimiento es el resultado de un proceso de construcción o reconstrucción de la realidad que tiene su origen en la interacción entre las personas y el mundo.

El constructivismo de Vigotsky

BRINES (1995, p. 42.) dice que “para Vigotsky la actividad mental es la característica fundamental que distingue exclusivamente al hombre como ser humano, en donde sus funciones mentales tienen su origen en la vida social”, la teoría del constructivismo social de Vigotsky que enfatiza la influencia de los contextos sociales y culturales en el conocimiento y apoya un modelo de descubrimiento del aprendizaje, poniendo un gran énfasis en el rol activo del docente mientras que las habilidades mentales de los estudiantes se desarrollan naturalmente a través de varias rutas de descubrimientos.

Otro de los conceptos esenciales de Vigotsky es la zona de desarrollo próximo que son aquellas acciones que el niño sólo puede realizar inicialmente con la colaboración de otras personas, las aprende a desarrollar de manera autónoma y voluntaria.

La destreza de escuchar.

CODERMARIN, M., Chadwinck, M., (2001) en su libro *La lectura creativa*, “La destreza de escuchar es esencial en el aprendizaje, ya que permiten a los estudiantes adquirir puntos de vista e información, así como obtener logros en la comunicación con los demás...” La vida dentro y fuera de la escuela brinda muchas oportunidades para escuchar. Los maestros pueden mostrar a los estudiantes por qué ser un buen escucha es útil y, en algunos casos, crucial. Cuando no hay concentración al escuchar, se pueden suscitar disputas y problemas innecesarios.

La destreza de escuchar puede mejorar y evaluar si a los estudiantes se les formulan preguntas acerca de lo que han escuchado. Ya sea que se les pida practicar tomando notas con escritura correcta de palabras, o formular preguntas acerca de los hechos y deducciones que puedan extraerse de las mismas. Se les puede enseñar a reconocer la diferencia entre las ideas principales y las incidentales.

Destreza de escritura

Polinscar. A.S. Y Brown A.L. (1999) en su libro *La enseñanza para la escritura*, dice “La escritura es el producto final de diferentes actividades aisladas que entrañarían un enorme reto si tuvieran que aprenderse simultáneamente. Estas actividades aisladas consisten en tomar notas, identificar la idea central, hacer resúmenes, borradores y correcciones.” Es difícil comenzar a escribir un reporte, por ejemplo, sin una idea central o sin notas que la sustenten y con una escritura correcta de palabras. A

menudo, entre más detallado sea un resumen, la escritura será más fácil. Con frecuencia, mucha gente piensa que puede terminar más rápido si escribe primero un borrador apresurado y después corrige las faltas ortográficas y revisa.

Tener diferentes niveles de destrezas en computación puede afectar la escritura correcta de los estudiantes. Algunos pueden ser rápidos con el teclado, mientras que otros probablemente no sepan dónde colocar los dedos. Como en otras actividades de escritura, tal vez valga la pena aprender a escribir y practicar con el teclado por separado, antes de utilizarlo para llevar a cabo actividades de escritura importantes.

La destreza de Lectura

Harris, Y Hodges,(1998) en su obra Tipos de la comprensión lectora, tipos de comprensión, dice que “Los seres humanos para llegar a una meta cognición tiene que pasar por un proceso utilizando todos los órganos de los sentidos de la vista, oído, olfato, gusto y tacto; que facilitará del objeto en estudio, relacionarlos con la realidad, el sujeto acepta o rechaza e integra en su fondo de experiencias y lo aplica en situaciones nuevas, en un proceso mental muy complejo, es decir, la lectura”

Los procesos son:

Percepción.- Consiste en observar los símbolos gráficos, reconocer y pronunciar las palabras.

Comprensión.- Se expresa el contenido de la lectura mediante la asociación de ideas, personajes, hechos, lugares, etc.

Interpretación.- Se establecen comparaciones entre ideas del texto y el fondo de experiencias del lector.

Reacción.- Revela la actitud mental del lector (aceptación o inconformidad) con las ideas expresadas por el autor.

Integración.- Valora las ideas expresadas, se apropia e incorpora a su fondo de experiencias.

Ortografía de la Real Academia Española

La *Ortografía de la lengua española* corresponde a la recopilación normativa de la ortografía de la lengua española. Está editada y elaborada por la Real Academia Española (RAE) desde su primera edición en 1741, cuando se publicó como *Orthographia española*, y a partir de 1999 realizada en conjunto con la Asociación de Academias de la Lengua Española. La edición más reciente es la del año 2010.

Con la publicación del *Prontuario de ortografía de la lengua castellana, dispuesto de real orden para el uso de las escuelas públicas, por la real Academia española, con arreglo al sistema adoptado en la novena edición de su Diccionario* (1844), los acuerdos de la RAE con respecto a la ortografía alcanzaron el nivel de normativa, desplazando otros posibles manuales de ortografía, principalmente el de Andrés Bello.

La importancia de la ortografía

La ortografía no es un mero artificio que pueda cambiarse con facilidad. Un cambio ortográfico representa un cambio importante en una lengua. La ortografía es el elemento que mantiene con mayor firmeza la unidad de una lengua hablada por muchas personas originarias de países muy alejados. Esto ocurre, por ejemplo, con el español de España y el español

de América. Por eso, si la ortografía cambiara para ajustarse solo a criterios fonéticos, el español podría fragmentarse en tantas lenguas como regiones del mundo donde se habla, en las que existen algunos hábitos articulatorios diferentes; y si se representara en la escritura, con el paso del tiempo aparecerían graves problemas de comprensión que conducirían a la incomunicación. La ortografía no es solo un hecho estrictamente gramatical, sino que también obedece a motivos claramente extralingüísticos.

Características de la ortografía

Los conocimientos ortográficos se distinguen por su simplicidad. Todo principio puede descomponerse en conceptos, definiciones, en pasos simples y progresivos que se pueden adaptar a las características propias del desarrollo mental de una persona. Por esta cualidad existen conocimientos ortográficos para niños, jóvenes y adultos, desde mentalidades en formación hasta las mas preparadas, ya que la ortografía se adapta al desarrollo psicológico del estudiante.

En educación, la didáctica derivada de la psicología de Piaget aconseja desarrollar el aprendizaje del Lenguaje y Comunicación, considerando los estadios de desarrollo intelectual, por lo que en los primeros años de primaria se empieza con el proceso de lecto – escritura, ya que requiere de diversas operaciones como:

Dominar las habilidades de reconocer los signos impresos, desarrollar las destrezas para armar los signos como palabras completas, realizar las adecuadas entonaciones, etc. Procesos que no son nada sencillos pero que constituyen los primeros pasos necesarios para progresivamente llegar a dominar el uso de los signos ortográficos, ya que cabe mencionar que entre los dos y los seis años se inicia el pensamiento nocional donde le permite escribir y comprender algunas aseveraciones que en esta

etapa no pueden ser consideradas como verdaderas proposiciones, ya que de los siete a los nueve años aparece el pensamiento proposicional y con el, como las proposiciones y pensamientos que constituyen las células básicas de la inteligencia humana.

La Puntuación

http://es.wikipedia.org/wiki/Signo_de_puntuaci%C3%B3n “Los **signos de puntuación** delimitan las frases y los párrafos y establecen la jerarquía sintáctica de las proposiciones, consiguiendo así estructurar el texto, ordenar las ideas y jerarquizarlas en principales y secundarias, y eliminar ambigüedades.”

Por eso requieren un empleo muy preciso; si se ponen en el lugar equivocado, las palabras y las frases dejan de decir lo que el autor quería decir.

La puntuación varía según el estilo de escritura; sin embargo, las diferencias de estilo que se puedan presentar no eximen a nadie de cumplir con ciertas normas mínimas y de evitar errores generalmente considerados como inaceptables. De ahí la importancia de conocer y aplicar las normas básicas de la puntuación.

No obstante, hay que advertir que más allá de cualquier norma establecida, los signos de puntuación componen también la arquitectura del pensamiento escrito. En este sentido, y tal y como sucede en poesía desde hace más de un siglo, no existen normas exactas para reglamentar el correcto uso de los signos en las partituras, tanto narrativas como poéticas. En términos de principios y parámetros, los signos de puntuación entrarían a formar parte de los parámetros del lenguaje, y en

consecuencia se sitúan en un proceso de constante evolución y son variables que pueden depender de otros factores.

Si la finalidad última es la comunicación, podría resultar paradójico encontrarnos con licencias ortográficas que no respetan el modo convencional de escritura y que, sin embargo, expresan a la perfección los conceptos y los ritmos internos, invisibles de otra manera. Como ejemplo de variable «en el extremo» se situarían los cambios en las formas de escritura que están imponiendo los nuevos medios de comunicación, *chat*, *blog*, SMS... que más que atacar a las viejas estructuras del lenguaje realizan de él un uso específico, adecuado a la velocidad y otras características del medio en cuestión; aun cuando lo correcto es respetar el uso de los signos de puntuación y evitar la degradación de la lengua castellana por modismos y anglicismos.

Tilde diacrítica

La tilde dialéctica distingue algunas palabras con diferentes categorías gramaticales pero que se escriben igual (homógrafos).

Ejemplos:

- Para diferenciar entre un artículo y pronombre:
 - ***El** perro*
 - *El perro lo tiene **él***
- Para diferenciar entre significados:
 - *Ya **se** lo he dicho*
 - *Ya lo **sé*** (primera persona del presente del verbo saber)

Expresión Escrita

Según FERNANDEZ Sonsolés , “La escritura es un sistema universal de comunicación, como el habla, pero que a diferencia de las limitaciones que ésta presenta, la escritura permite transmitir información mediante mensajes que superan las barreras del tiempo, adquiriendo de este modo un reflejo permanente y espacial”. Gracias a esta técnica es también posible acumular cantidades ingentes de información y administrar estructuras sociales complejas, por lo que sus orígenes se confunden con los de la civilización.

Otra característica distintiva de la escritura es que le permite al ser humano almacenar conocimiento y libera su mente de la obligación de memorizar. Como consecuencia de este hecho, puede concentrarse en el análisis y en el razonamiento. Estos cambios psicosociales fomentan la emergencia de valores culturales nuevos, como la objetividad o el razonamiento lógico, por encima de los valores tradicionales de la oralidad, tales como la acumulación de saberes, la repetición o la identificación de temas conocidos. En otras palabras, aprender a escribir correctamente transforma la mente del sujeto, lo que constituye uno de los rasgos más relevantes de la escritura, el de posibilitar el desarrollo intelectual.

Escribir es también un poderoso instrumento de reflexión. En el acto de escribir, los estudiantes aprenden sobre sí mismos y sobre su mundo y comunican sus percepciones a los otros. Es evidente también que para valorar un texto escrito y situarlo dentro de un nivel, debemos tener en cuenta la correspondencia de ese escrito con el resto de aspectos lingüísticos, sociolingüísticos y pragmáticos descritos en el Marco, como la gramática, el vocabulario, la ortografía, fluidez, turnos de palabra, etc. Es decir, que la descripción de la expresión escrita, debería corresponderse, de manera ideal, con un nivel de lengua, aunque este

ideal no sea aplicable a todas las situaciones.

Por ello, y como conclusión a este punto, debemos advertir que la expresión escrita no se puede entender de forma independiente del resto de las competencias de la lengua. En ocasiones, el docente no se percata convenientemente de que la producción escrita incluye el resto de habilidades lingüísticas. Así, podremos organizar provechosas actividades de escritura en la clase, en las que el aprendiz dialogue con compañeros coautores para encontrar ideas, en las que lea y comprenda los borradores de sus colegas o revise los suyos propios y los de otro compañero de modo cooperativo y divertido. En esta práctica no sólo estará escribiendo bien las palabras, sino que también se comunicará oralmente con su interlocutor, le escuchará y leerá el texto que éste ha escrito, produciéndose en el mismo acto la integración de las cuatro destrezas comunicativas.

La expresión escrita es una de las denominadas destrezas lingüísticas, la que se refiere a la producción del lenguaje escrito. La expresión escrita se sirve primordialmente del lenguaje verbal, pero contiene también elementos no verbales, tales como mapas, gráficos, fórmulas matemáticas, etc. Una de las funciones de la lengua escrita es dejar constancia de hechos que han ocurrido, p. ej., *la historia de un pueblo*; o bien no olvidar hechos que van a ocurrir, p. ej., *el cumpleaños de un amigo*.

Para las comunidades de cazadores y recolectores basta con la lengua oral. Por el contrario, con la práctica de la agricultura, nacen una serie de fenómenos el aumento de la población, la división del trabajo, el comercio de artículos, la aparición del concepto herencia, etc. que propician la gestación de la lengua escrita. Ciertamente, los primeros usos de la lengua escrita corresponden a facturas, recibos, listados de contribuyentes, inventarios de propiedades, leyes, registros astronómicos

y calendarios. Posteriormente, también recurren a la lengua escrita la literatura, la religión y la oratoria.

A pesar de las diferencias entre unas y otras lenguas, a lo largo de los siglos se han ido desarrollando unas tendencias, en cierta medida, universales en el ámbito de la puntuación, tales como la separación de palabras mediante espacios en blanco, la utilización del punto o de los signos de interrogación y de admiración para separar y caracterizar frases, etc.

Mientras que en la expresión oral se acepta la diversidad, p. ej., la dialectal, en la expresión escrita se tiende a la unificación, e incluso a una regulación estricta con normas, que emanan de los textos literarios, religiosos, administrativos, etc., y que se refuerzan a través de la enseñanza. Generalmente, en la lengua escrita se pierde información relativa a determinados recursos prosódicos, paralingüísticos, cinéticos, etc. empleados en la comunicación: el ritmo, las pausas, la entonación, la intensidad y el timbre de voz, los gestos, las expresiones faciales, etc.

Formas de la expresión escrita y oral:

En el libro “Aprende a escribir correctamente las palabras”. (2002) dice que la “descripción: Es la explicación minuciosa de sentimientos, sensaciones, características o cualidades de algo o alguien., siempre de lo mas general a lo mas particular”.

-La narración: es un relato de algo real o ficticio pero contado de forma creíble.

-El dialogo: Es una charla o conversación entre 2 o más personas en la cual intercambian ideas, opiniones o puntos de vista.

-La argumentación: Razones para justificar nuestra opinión o decisión.

-La Exposición: es un acto de comunicación a través del cual una persona explica un tema a un auditorio.

Poder llevar a cabo una escritura que integre de forma coherente los aspectos de contenido con los aspectos retóricos, resulta muy útil apoyarse en una serie de fases, que son de naturaleza dinámica y flexible, pues están sujetas a las dificultades que todo autor puede ir encontrando a lo largo del complejo proceso de escribir, y gracias a las cuales se puede poner en práctica una serie de estrategias relacionadas con la selección de contenidos y la forma de expresión adecuada. En especial, durante cada una de estas etapas el autor debe tener presente la situación comunicativa (audiencia y propósito) y el tipo de texto que escribe.

En todo proceso de escritura, los autores retoman diversos conocimientos derivados de su experiencia con una variedad de textos, desde anuncios o descripciones enciclopédicas hasta la lectura de cuentos o artículos. Dichos conocimientos pueden agruparse de la siguiente manera:

a) *Gráficos*. Incluyen, entre otros signos, paréntesis, corchetes, guiones, llaves, signos de puntuación, de interrogación y de admiración, subrayados, rectángulos para destacar una frase, etcétera. Estos recursos gráficos se pueden encontrar de manera destacada en espectaculares, propaganda, obras de teatro, libros especializados, entre otros.

b) *Sintácticos y semánticos*. Consisten en las reglas o maneras de combinar los diferentes elementos gráficos, como son las palabras para formar oraciones completas y coherentes. Además, comprenden el manejo adecuado de aspectos como concordancia, ortografía, puntuación, entre otros. Con estos elementos, la audiencia puede

representar y comprender de mejor manera las ideas en el texto.

c) Textuales. Comprenden el conocimiento de esquemas de organización de ideas, es decir, el manejo de diferentes tipos de relaciones lógicas entre ideas (causa/efecto, problema/solución, semejanza/diferencia, premisa/conclusión, entre otros), por medio de apoyos lingüísticos como conectores. Éstos son palabras que relacionan las ideas, como *además, pero, sin embargo, etc.* También incluyen el conocimiento de las estructuras de diferentes tipos de texto (recetario, noticia, artículo de opinión, reseña de películas y otros) y la organización en párrafos que dan coherencia al texto.

d) Contextuales. Son los elementos que se utilizan para crear un estilo particular de lenguaje, los cuales tienen que ver con la función comunicativa (informar, narrar, describir, convencer, divertir, etcétera) y la trama (narrativa, descriptiva o argumentativa), revisadas anteriormente.

Tomar en cuenta la gran variedad de conocimientos que se ponen en juego durante el proceso de escritura es un aspecto esencial para favorecer su práctica docente. Esto puede lograrse por medio de actividades enriquecedoras y motivadoras que involucren el reconocimiento, análisis, reflexión y valoración funcional de todos estos tipos de conocimientos, a partir de la lectura y escritura de diversos tipos de textos con diferentes propósitos comunicativos. En la propuesta de elaboración de un periódico que se presenta en la siguiente sección se le sugiere una variedad de textos para crear y analizar con sus alumnos, en los que se enfatiza la reflexión y valoración acerca de su uso y función.

Los diferentes tipos de conocimientos analizados hasta aquí se activan de manera dinámica y flexible durante las diferentes etapas que conforman el proceso de escritura, las cuales se explican a continuación.

Materiales para apoyar la práctica educativa en Ortografía

Planeación

En el libro *Aprende a escribir correctamente las palabras*. (2002) manifiesta que “La fase de planeación tiene particular importancia al inicio de toda escritura, aunque también es relevante a lo largo de todo el proceso, ya que contribuye a mejorar la calidad de la versión final del escrito”. Esta etapa consiste en el desarrollo de varias actividades mediante las cuales el escritor (en este caso sus alumnos) plantea los elementos a tomar en cuenta para el contenido, los aspectos retóricos del texto, así como las posibles relaciones entre éstos. De esta forma, algunos puntos que se suelen considerar para la planeación son los siguientes:

- Establecer la direccionalidad de lo que se aspira a escribir.
- Determinar y seleccionar el contenido del texto.
- Recurrir a los conocimientos que se tienen sobre los distintos textos.
- Representar las ideas que se incluirán en el texto usando esquemas imágenes o cuadros.

Es importante mencionar que un recurso muy útil en la fase de planeación son los organizadores visuales, tales como esquemas, mapas, redes conceptuales o cuadros sinópticos. Así, la planeación puede iniciarse con el desarrollo de una serie de notas, algo semejante a una lluvia de ideas. A partir de esta información usted puede generar, junto con sus alumnos, ideas más precisas que adquieren sentido con los diversos organizadores visuales, dentro de los que se establecen los vínculos entre una idea y otra. A medida que se avanza en la escritura, es posible añadir información a la establecida en los mapas o cuadros, de tal forma que el

organizador visual funcione como un borrador del texto y sea susceptible de cambios. A lo largo de esta fase usted puede destacar la importancia de la función comunicativa de los textos, es decir, para qué se escribe y para quién. De la misma forma, puede promover la generación de ideas, supervisar el manejo de organizadores visuales y eventualmente poner especial cuidado en los vínculos que se pueden establecer entre ideas, es decir, guiar a los estudiantes a emplear adecuadamente los diferentes esquemas que se mencionaron.

Producción

Para producir un texto el escritor está en una continua tensión entre interpretar- crear las ideas y decidir cómo presentarlas. Esta tensión entre las dimensiones de contenido y de forma de expresión es particularmente evidente durante la fase de producción (Cassany, 1999, 2000; Peon, 2004). Sin embargo, también está presente en la planeación y revisión, lo cual reitera las cualidades dinámicas y recurrentes de las fases. De esta manera, el manejo integrado de cada dimensión requiere de ciertas habilidades muy útiles para mejorar la producción. Para atender el aspecto de contenido los estudiantes deberán desarrollar algunas habilidades que les permiten construir las ideas, incluyendo las siguientes (Cassany, 1998):

a) *Desarrollar las ideas.* Implica agregar información que ayuda a profundizar, enriquecer e ilustrar el tema del escrito por medio de explicaciones, ejemplos, reformulaciones y comparaciones, entre otros recursos, que finalmente apoyan al lector a comprender la(s) idea(s) central(es).

b) *Consultar fuentes externas.* Implica analizar diversas fuentes de información que pueden hacer falta para enriquecer o hacer precisiones en el texto.

c) *Vincular con ideas nuevas*. Significa partir de lo ya conocido para relacionarlo con nuevas ideas o información consultada.

Con la intención de fortalecer estas destrezas en sus alumnos, usted puede promover la consulta de diferentes fuentes, ya sean personales o de documentos diversos como cuentos, noticias, artículos de opinión, etcétera. De esta forma, también puede invitarlos a desarrollar con mayor detalle algunas ideas agregando información nueva para su texto.

De manera simultánea, para atender la dimensión de forma de expresión durante esta fase de creación-interpretación-reconstrucción de las ideas, en primera instancia el escritor retoma el conjunto de sus conocimientos de contenido y retóricos para manipularlos. Esto se hace mediante la puesta en juego de dos habilidades complementarias: las textuales y las gramaticales. Es importante destacar que ambas se aplican de manera paralela, así como en dinamismo con lo planificado y lo revisado.

Por un lado, las *habilidades textuales* permiten formar párrafos y textos de acuerdo con las particularidades del tipo de texto mediante una selección de la información relevante, la utilización de una estructura u organización para dar coherencia global al texto (entre todos los párrafos), así como la conexión de las oraciones entre sí, entre otras. Por otro lado, las *habilidades gramaticales* son las que permiten formar oraciones aceptables y relacionarlas entre ellas mediante el empleo de las convencionalidades ortográficas, la concordancia en género y número, la elección de tiempos verbales, la puntuación y el uso de conectores, lo cual ayuda a que el texto tenga coherencia local (por párrafo).

Se debe mencionar que comúnmente resulta complejo llevar a cabo la producción de los textos considerando estrictamente todos estos elementos; sin embargo, es indispensable que el autor los tome en cuenta durante el proceso de escritura en una organización jerárquica, aunque lo suficientemente flexible. De esta manera, inicialmente puede prestar más

atención a la adecuación y coherencia global, progresivamente a la cohesión y corrección gramatical.

Se recomienda que, además de fomentar que los estudiantes, la escritura correcta revisen sus propios textos, usted como profesor también realice frecuentemente una evaluación de los diversos procesos involucrados en la escritura.

Estrategias de Enseñanza:

Consisten en realizar manipulaciones o modificaciones dentro de un curso o una clase con el objetivo de facilitar el aprendizaje y comprensión de los estudiantes. Son planeadas por el agente de enseñanza (docente diseñador de materiales o software educativo) y deben utilizarse en forma inteligente y creativa.

Método inductivo en la enseñanza de la lectura

Según FERNANDEZ, Sonsolés; en su libro “Didáctica de la Gramática” (2004) dice que: “Cuando un maestro utiliza el método inductivo, los alumnos descubren por si mismo las reglas ortográficas y otros conocimientos básicos”. Existen muchas reglas ortográficas que merecen ser inducidas debido a las pocas excepciones y al uso tan frecuente que presentan.

Para la aplicación de este método deben seguirse los siguientes pasos:

- Observaciones por el alumno.
- Comparaciones entre lo observado.
- Generalización sobre la base de lo observado y comparado.

Aprendizaje Significativo

Ausubel postula que el aprendizaje significativo implica una restauración activa de las percepciones, ideas, conceptos y esquemas que el aprendiz posee en su estructura cognitiva. El alumno es concebido como un procesador activo de la información y dice que el aprendizaje es sistemático y organizado ya que es muy complejo y no simples asociaciones memorísticas.

La importancia del aprendizaje significativo en el diseño de estrategias para impartir lectura y escritura radica en que este tipo de aprendizaje es flexible ya que las nuevas informaciones se relacionan de modo no arbitrario y sustancial con lo que el alumno ya sabe y una de las características de este aprendizaje es que toma en cuenta la motivación de los factores afectivos en los alumnos para la comprensión y los esfuerzos que requiere.

Los docentes deben utilizar una serie de recursos y métodos para tratar de captar la atención del niño y el interés hacia el proceso de la adquisición de la lectura y la escritura.

No hay que olvidarse que en la primera infancia y edad preescolar la adquisición de conceptos y proposiciones se realiza por descubrimiento, para que exista un aprendizaje significativo debemos enseñar la lectura y escritura con temas que tengan sentido y relación utilizando un vocabulario de fácil comprensión y acorde a su nivel, ya que se ha descubierto que los niños aprenden a leer y escribir a medida que se encuentran y se interrelacionan con la lengua escrita, por lo tanto, su aprendizaje está estrechamente vinculado a sus experiencias con lo escrito, así como, a la necesidad de hacer uso de la lectura y la escritura, y aprenden a leer y escribir de manera similar a como aprenden a hablar y a procesar los mensajes orales que recibe, es decir los aprendizajes provienen del intercambio que establece con lo que lo rodea.

El aprendizaje resulta de un proceso de recepción de información. El aprendizaje es significativo en la medida que se genere en un ambiente y en condiciones que permita en contextualizaciones.

Cuando en la enseñanza ortográfica se utiliza el proceso incidental, toda oportunidad que se presente será buena para orientar a los alumnos en la escritura correcta de las palabras.

El estudio de las diferentes asignaturas ofrece muchas oportunidades para la enseñanza incidental de la ortografía.

Estrategias para la enseñanza y aprendizaje de la escritura correcta de las palabras.

Las estrategias son formas específicas de organizar nuestros recursos (tiempo, pensamientos, habilidades, sentimientos, acciones) para obtener resultados consistentes al realizar algún trabajo. Las estrategias siempre están orientadas hacia una meta positiva.

En la enseñanza y aprendizaje de la escritura correcta de las palabras se utilizan diferentes estrategias, alguna de las cuales pueden darse de manera inconsciente, otras sin embargo resultan del estudio y experiencia por parte de los docentes especialistas en el trabajo con los individuos (adolescentes).

Las estrategias de aprendizaje y enseñanza de la lectura y escritura son técnicas que hacen el contenido de la instrucción significativo, integrado y transferible.

A las estrategias se les refiere como un plan consciente bajo control del individuo, quien tiene que tomar la decisión del cuál estrategia usar y cuando usarla.

La instrucción estratégica hace énfasis en el razonamiento y el proceso del pensamiento crítico que el lector experimenta a medida que interactúa con el texto y lo comprende.

Lectura:

ALLIENDE Felipe y Conde en su libro *La Lectura: teoría, evaluación* (2003) manifiesta que: “Proceso interactivo que se lleva a cabo entre un lector y un texto. El lector, aprovechando sus conocimientos previos, extrae información de un texto con el objetivo de construir sus conocimientos”.

Lectura Independiente:

Método de lectura en la que cada alumno lee por sí mismo un texto silenciosamente, con el mínimo apoyo del docente. Es una actividad que se ha de realizar cuando los alumnos han logrado un cierto nivel de autonomía en la lectura.

Lectura Silenciosa.

Es la que se realiza sin emitir ningún sonido o palabra. Se caracteriza por su funcionalidad para adaptarse a diferentes propósitos. La lectura silenciosa tiene la ventaja de una mayor rapidez en la captación directa del significado de la lectura por lo siguiente:

- El lector no mediatiza el significado mediante un producto oral.
- No tiene necesidad de codificar en lenguaje oral lo que lee.
- No se enfrenta con las exigencias de enunciación y pronunciación de las palabras.
- El lector puede leer a su propio ritmo.

También la lectura silenciosa permite asimilar una mayor cantidad de información verbal que la lectura oral. Esto favorece al alumno no solo

como mejor lector y de disfrute de la lectura, sino en su rendimiento escolar en general por cuanto:

- El proceso enseñanza aprendizaje se sigue mediatizando a través de: hablar-escuchar, leer y escribir.
- Existe una correlación entre el rendimiento en ortografía y la lectura.
- Amplía las asociaciones conceptuales que facilitan la composición.
- Enriquece el vocabulario.

Lectura Socializadora

Es aquella que permite o hace posible la relación de grupo y la comunicación colectiva.

Se realiza a efectos o de desarrollar habilidades o compartir intereses comunes.

Tiene ventajas importantes:

- Se emplea tiempo con mas eficacia
- Los niños aprenden uno de otros
- Comparten experiencias
- Estimulan la interacción y comunicación entre los estudiantes

Lectura Creadora

Es aquella que se realiza a través de actividades creadoras en las que el niño enriquece y socializa su lenguaje, supera su egocentrismo y valora el lenguaje como medio de comunicación.

Lectura Oral

Es una forma empleada con mucha frecuencia por la mayoría de los docentes. Se produce cuando leemos en voz alta.

La lectura oral o expresiva nos permite mejorar la pronunciación de los sonidos que conforman las palabras, así como el ritmo o la entonación que tiene un texto. En general, contribuye enormemente a mejorar nuestra comunicación porque nos habitúa a hablar en voz alta ante un público con soltura y naturalidad.

Por otra parte se acostumbra a la lectura en voz alta que se la pueda desarrollar en los años inferiores.

Cuando los niños repasan sus lecciones y tareas en sus casas, también repiten este proceso, que va creando dificultades progresivas, pues leer en voz alta no se puede hacer siempre y en cualquier espacio.

La lectura oral es una actividad difícil aún para el adulto pues la persona requiere seguridad en lo que va a comunicar para enfrentarse a un grupo y mucha confianza en sus capacidades de manejo del grupo para lograr que este escuche en forma participativa.

La práctica de lectura oral tan frecuente en las escuelas puede crear lectores lentos para un mundo con tanto que leer y cada vez con menos tiempo para hacerlo.

La Copia

En su libro *La Lectura: teoría, evaluación* (2003) ALLIENDE Felipe y Conde en manifiesta que: “Es un procedimiento de escritura mediante el cual el alumno lee un texto, retiene lo leído en la memoria y lo escribe de inmediato con toda fidelidad “.

Objetivos que se logran con la copia

- Desarrollar la atención.
- Desarrollar la memoria.
- Captar detalles sin menospreciar el conjunto.
- Formar hábitos de orden, exactitud, responsabilidad, aseo, economía.
- Desarrollar habilidades y destrezas de escritura.

Recomendaciones para realizar con éxito la copia

- Selección del trozo (Tener sentido completo).
- Extensión moderada

10 a 20 líneas 8º y 9º años.

- Objetivos claros: "por qué" y "para qué", copia.
- Lectura, observación e interrupción del trozo.
- Lectura silenciosa por los alumnos.
- Lectura oral por la maestra.
- Lectura oral por los alumnos.
- Realización de la copia propiamente dicha.
- Corrección y auto corrección de la copia.
- Auto corrección.

El Dictado

Es un procedimiento de escritura mediante el cual el alumno oye de un texto previamente estudiado cierto número de palabras, las retiene en la memoria y las escribe de inmediato con toda corrección.

Objetivos

- Oír con atención.
- Retener lo leído.
- Ejercitar las dificultades ortográficas estudiadas.
- Ejercitar la legibilidad y rapidez de la escritura de manera simultánea.
- Afianzar hábitos, habilidades y destrezas.
- Capacitar en la auto corrección.

Propósitos

El dictado puede realizarse con dos propósitos distintos:

- Con fines de diagnóstico.
- Con fines de estudio y recuperación.

Con fines de diagnóstico:

Es el que se hace el maestro con el propósito de comprobar las deficiencias que presentan los alumnos en relación con ciertos aspectos de escritura u ortografía.

Con fines de estudio y recuperación:

Lo realiza el maestro a fin de impartir conocimientos, o con el objeto de combatir las deficiencias que hayan resultado de un dictado diagnóstico.

Enseñanza de la Ortografía

CULTURAL S.A. Lenguaje y Ortografía. (2005). Encontramos que:” La enseñanza de la ortografía al igual que la recuperación puede realizarse de manera incidental o a través de un proceso sistematizado”.

La combinación de ambos recursos es sin duda el proceso mas adecuado para el logro de mejores resultados.

Mediante la enseñanza sistemática tanto docentes como alumnos estudian las palabras con dificultad ortográfica.

En el se cumplen los siguientes pasos:

- Diagnóstico.
- Organizar planes de estudio y recuperación.
- Se planifican unidades de ortografía.
- Se cumplen horarios de estudio.
- Evaluación permanente del rendimiento alcanzado.

Algunos Procedimientos para la Enseñanza de la Ortografía:

Para no ser rutinario es aconsejable variar los procedimientos de enseñanza con lo cual es posible mantener vivo el interés de los alumnos.

Entre ellos tenemos:

- Las unidades de ortografía.
- El dictado con fines ortográficos.
- El uso del diccionario.
- Los juegos ortográficos.

Destrezas específicas

- Separar correctamente letras, palabras y párrafos.
- Usar correctamente las mayúsculas
- Emplear las normas básicas en la escritura de los grupos b – v, c – s – z – x, g – j, h.
- Reconocer las sílabas en las palabras.
- Reconocer la posición de las sílabas en las palabras.
- Identificar la sílaba tónica en una palabra (distinguir sílabas átonas y tónicas).
- Distinguir palabras agudas, graves y esdrújulas.

- Emplear correctamente la tilde en las palabras agudas, graves y esdrújulas (en mayúsculas y minúsculas).
- Utilizar la coma.
- Emplear los signos de interrogación y admiración.
- Construir familias de palabras por derivación y composición.
- Escribir diptongos y hiatos.

Proceso metodológico en el aprendizaje de la ortografía

Para un buen aprendizaje de la ortografía se recomienda seguir el siguiente proceso metodológico activo:

Observación

Es captar a través de los órganos de los sentidos todas las características necesarias para elevar el conocimiento, etapa en la cual se debe desarrollar las siguientes estrategias.

- Observar ejemplos escritos en contexto.
- Observar ejemplos subrayados en lecturas.
- Observar láminas y carteles.
- Leer oralmente párrafos, frases a través de instrucciones.

Comparación

Es buscar relaciones de causa y efecto utilidad, semejanza y diferencia.

- Para los ejemplos característicos comunes y contrastantes

- Diferenciar las características común de los ejemplos
- Asociar o agrupar a los ejemplos que tengan detalles comunes
- Discriminar semejanzas entre esos ejemplos
- Listar los elementos gramaticales u ortográficos en estudio
- Identificar las características que son comunes a los casos particulares.

Abstracción

Es la acción de separar las características que le individualicen dentro de su especie para considerarlos aisladamente a través de las siguientes estrategias metodológicas.

- Clasificar a los casos particulares por las características
- Seleccionar las características comunes

Generalización

Es considerar lo que es común a muchas cosas para formar un concepto general, se desarrolla esta etapa a través de las siguientes estrategias propuestas

- Elaborar conclusiones sobre el conocimiento.
- Deducir reglas, conceptos, leyes, principios, etc.
- definir la regla del concepto

Aplicación

Quiere decir transferir el conocimiento a situaciones nuevas que se desarrollará a través de la propuesta de las siguientes estrategias

- Elaborar otros ejemplos.
- Emplear los casos estudiados en otros contenidos del idioma.
- Hacer pequeños contenidos de lectura.
- Ejercitar el reconocimiento de los casos estudiados en trozos de lectura.
- Ejecutar oraciones
- Elaborar mapas conceptuales, esquemas, cuadros comparativos, etc.

Análisis de la dificultad idiomática

Es establecer la diferencia entre los contenidos de estudio y determinar los elementos en los que hay variedad de expresión, etapa en la que se ejecutara las siguientes estrategias

- Comparar los ejemplos
- Señalar las diferencias estructurales en las expresiones
- Definir características en las dificultades planeadas
- En listar ejemplos similares en la expresión escrita

Lengua y Literatura.

El lenguaje es la facultad humana que permite expresar y comunicar el mundo interior de las personas. Implica códigos y sistemas de símbolos organizados de acuerdo con leyes internas, con el fin de manifestar lo que se vive, se piensa, se desea, se siente.

El aprendizaje significativo

AUTORES Varios. En su libro Problemas de Aprendizaje manifiesta que: “El constructivista sugiere que la educación se realice a través de aprendizajes significativos y funcionales”.

Este aprendizaje es aquel que teniendo una relación sustancial entre la nueva información y la información previa, pasa a formar parte de la estructura cognoscitiva del hombre, partiendo de los conocimientos, habilidades, destrezas, valores y hábitos que pueden ser utilizados en cualquier momento de su vida.

Como lograr aprendizajes significativos y funcionales

Los aprendizajes significativos están vinculados directamente con la reestructuración de los procesos didácticos y la transferencia del papel del maestro en beneficio del mejoramiento de la calidad de la educación.

Condiciones para adquirir aprendizaje significativo

Los aprendizajes significativos desarrollan la memoria comprensiva que es la base para nuevos aprendizajes.

El desarrollo de la memoria comprensiva, permite que los estudiantes adquieran seguridad, confianza y puedan establecer relación entre lo que ya saben y lo que aprenden.

Fundamentación Teórico Personal

Después de que se analizó las teorías se llegó a comprender que la más adecuada para hablar sobre la ortografía es la de AUSBEL acerca del APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, ya que el demostró que para obtener un verdadero aprendizaje significativo debemos tomar en cuenta como educadores los pasos fundamentales para aplicarlos con los estudiantes.

En primer lugar se tomó en cuenta los aprendizajes previos que trae cada individuo antes de aprender un contenido específico, el educador debe tener organizado de manera lógica y psicológica lo que va a enseñar sobre la escritura correcta de las palabras. El estudiante debe ser el principal agente activo en el proceso de aprender, los contenidos deben tener sentido para que lo aprendido sea útil en su vida personal y social.

Al estudiante lo que genera un verdadero aprendizaje significativo es el vínculo que existe entre lo que se sabe y lo nuevo que van a aprender, es por eso que se aprovechó al máximo los conocimientos del estudiante y así perfeccionarlos mediante una aplicación adecuada de las técnicas de enseñanza aprendizaje de la ortografía.

2.4. Glosario de términos Básicos

Ortografía.- la tarea de realizar una correcta escritura, y de sacar las dudas, requiere del uso cotidiano del diccionario, el cuidado y la atención en la lectura y en la escritura, el conocimiento de las normas.

Destreza.- Destreza se los define como un saber o “un saber hacer”, es decir la capacidad o competencia de la persona para aplicar o utilizar un

conocimiento de manera autónoma, cuando la situación lo requiere, saber hacer, saber desenvolverse, saber actuar.

Dislexia.- Incapacidad parcial de leer comprendiendo lo que se lee causada por una lesión cerebral.

Falencias.- Carencia de una habilidad o destreza que requiere ser desarrollada.

Lógica.- Ciencia que tiene por objeto la estructura formal del pensamiento inherente y en especial de las argumentaciones teóricas.

Metodología.- Es la organización racional y práctica de los recursos y procedimientos del profesor, con el propósito de dirigir el aprendizaje de los estudiantes hacia los resultados previstos y deseados.

Motriz.- Referente al movimiento, acción o efecto de mover o moverse, cambiando de lugar o posición.

Omisiones.- Abstención de hacer o decir, falta por haber dejado de hacer algo necesario o conveniente en la ejecución de una cosa o por no haberla ejecutado.

Proceso.- Normas generales a las que todos los métodos y técnicas de enseñanza deben responder.

Sistemática.- Que sigue o que se ajusta a un sistema, conjunto de pasos que ordenadamente relacionados entre si contribuyen a lograr determinado objetivo.

Técnicas.- Es una posible forma de actuar en el aula, una alternativa viable y racional, un plan que se concibe y se lleva a cabo, el docente en su labor utiliza técnicas didácticas para ser más activo y eficaz el aprendizaje.

Visualizar.- Representar mediante imágenes ópticas fenómenos de otro carácter, formar en la mente una imagen visual de un concepto abstracto, imaginar con rasgos visibles algo que no se tiene a la vista.

CAPITULO III

3. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1.- Tipo de Investigación

El presente tipo de investigación fue de tipo descriptiva ya que se aplicó los instrumentos que permitieron recoger la información en el lugar y con los involucrados; y propositiva puesto que ayudó a tener una visión más amplia de lo que sucede a diario con el aprendizaje de la ortografía, entendiendo lo importante e indispensable que en la actualidad representa el poder escribir correctamente las palabras para entender y comunicarse con las personas.

3.2 Métodos de Investigación

Los métodos de investigación que se utilizó para el desarrollo de esta investigación fueron: documental y de campo.

DOCUMENTAL.- Esta técnica se amplió al acudir a la fuente bibliográfica como fueron los libros, folletos; lo que ayudó a recoger información relevante para poder sustentar el debate teórico.

CAMPO.- Es una investigación de campo por cuanto se realizó en el lugar mismo de la investigación, o sea en el establecimiento educativo “4 de Julio” de la ciudad de Ibarra

3.3 Técnicas e Instrumentos

Para la investigación se utilizó encuestas al personal docente, y a estudiantes.

Encuesta

Es una técnica de recolección de información, que trata de medir las magnitudes de un problema, se realiza por medio de un cuestionario que se aplica a un grupo de personas.

Cuestionario.- Es un instrumento de recolección de información conformado por una lista de preguntas que fue aplicada a través de cuestionarios diseñados sobre la base de indicadores que se desprenden de las variables del problema planteado, estos cuestionarios fueron para los maestros con 10 ítems (anexo 1). Y la encuesta a los estudiantes de los octavos, novenos y décimos años con 10 ítems (anexo 2).

3.4 Población

Para la realización del presente estudio que tuvo la tarea de determinar la metodología de enseñanza – aprendizaje de ortografía, se formó en la población de los estudiantes de los octavos, novenos y décimos años de Educación Básica del Colegio “4 de Julio” de la ciudad de Ibarra, y los maestros de Lenguaje y Comunicación.

POBLACIÓN DE DOCENTES

Los maestros son en número de 8, por tanto se trabajó con todos.

CUADRO DE LA POBLACIÓN DE ESTUDIANTES

INSTITUCIÓN	PARALELO	ESTUDIANTES
COLEGIO " 4 DE JULIO"	Octavo "A"	32
	Octavo "B"	33
	Noveno "A"	31
	Noveno "B"	28
	Décimo "A"	29
	Décimo "B"	30
	TOTAL	183

3.5 Muestra.-

$$n = \frac{N \cdot PQ}{(N - 1) \frac{E^2}{K^2} + PQ}$$

n= Tamaño de la muestra

PQ= Varianza de la población, valor constante = 0.25

N= Población / Universo

(N-1) = Corrección geométrica, para muestras grandes > 30

E = Margen de error estadísticamente aceptable:

0.2 = 2% (mínimo)

0.3 = 30% (máximo)

0.05 = 5% (recomendado en educación)

K = Coeficiente de corrección de error, valor constante = 2

CÁLCULO DE LA MUESTRA DE ESTUDIANTES

N=213

PQ=0, 25

E =0, 02

K= 2

TAMANO DE LA MUESTRA

$$n = \frac{N \cdot PQ}{(N - 1) \frac{E^2}{K^2} + PQ}$$

$$n = \frac{183 \cdot 0,25}{(183 - 1) \frac{E^2}{K^2} + PQ}$$

$$n = \frac{45,75}{(182) \frac{0,02}{2^2} + 0,25}$$

$$n = \frac{45,75}{182 \cdot \frac{0,0004}{4} + 0,25}$$

$$n = \frac{45,75}{182 \cdot 0,0001 + 0,25}$$

$$n = \frac{45.75}{0.0182 + 0.25}$$

$$n = \frac{45.75}{0.2682}$$

$$n = 170.58$$

$$n = 171$$

3.5.1.- FRACCION MUESTRAL

$$m = \frac{n}{N}$$

$$m = \frac{171}{183}$$

$$m = 0.934$$

INSTITUCIÓN	PARALELO	ESTUDIANTES + m	MUESTRA
COLEGIO 4 DE JULIO	Octavo "A"	32 x 0.934	30
	Octavo "B"	33 x 0.934	31
	Noveno "A"	31 x 0.934	39
	Noveno "B"	28 x 0.934	26
	Décimo "A"	29 x 0.934	27
	Décimo "B"	30 x 0.934	28
	TOTAL			171

CAPITULO IV

4.1 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.

Luego de haber realizado las encuestas a la población del Colegio “4 de Julio” de la ciudad de Ibarra, se ha logrado tener la información necesaria para la realización de este trabajo.

La investigación ha tenido como objeto analizar cada una de las respuestas tanto en forma cualitativa como cuantitativa, utilizando gráficos y cuadros mismos que detallan los porcentajes exactos de las respuestas obtenidas.

Para la recolección de la información se aplicó una encuesta a los

maestros y a los estudiantes de los octavos, novenos y décimos años del Colegio “4 de Julio” de la ciudad de Ibarra. Una vez que se obtuvieron los resultados en frecuencias se procedió a realizar el cálculo para transformar las frecuencias en porcentajes mediante una regla de tres simple.

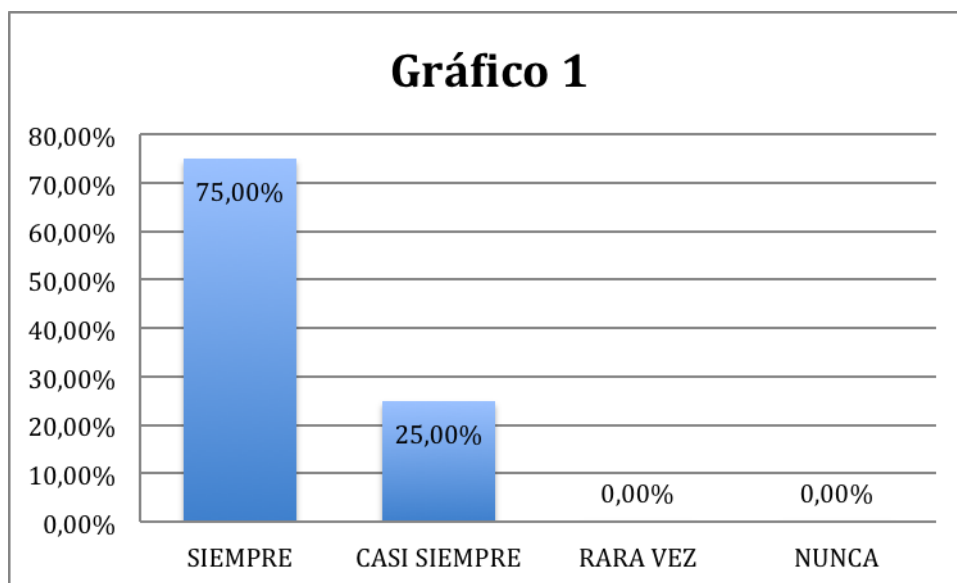
Los porcentajes obtenidos se ingresaron a la hoja de cálculo Excel, luego en la barra de menú la opción insertar, en el grupo ilustraciones, se escogió Gráficos, en el trabajo realizado se escogió Gráfico de barras.

Los Gráficos de barras sirvieron a las investigadoras para el análisis e interpretación de este resultado, mismo que se presentan a continuación.

4.1.1. Análisis descriptivo de cada pregunta de la encuesta aplicada a las maestras

1. Utiliza técnicas que le hacen participar a sus alumnas?

VARIABLE	FRECUENCIA	%
SIEMPRE	6	75.00
CASI SIEMPRE	2	25.00
RARA VEZ	0	0.00
NUNCA	0	0.00
TOTAL	8	100



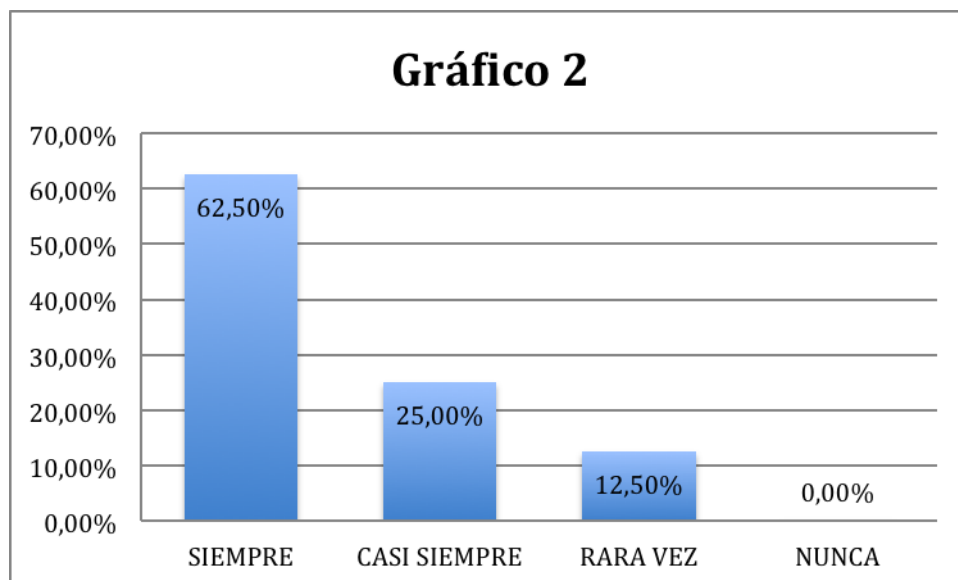
ANÁLISIS

Es un tema de importancia para los maestros de lenguaje de los octavos, novenos y décimos años del colegio 4 de Julio, porque es de interés de la mayoría que contestaron que utilizan técnicas participativas en la enseñanza de ortografía.

2. ¿Considera reflexivos a sus estudiantes?

VARIABLE	FRECUENCIA	%
SIEMPRE	5	63
CASI SIEMPRE	2	25

RARA VEZ	1	12
NUNCA	0	0
TOTAL	8	100

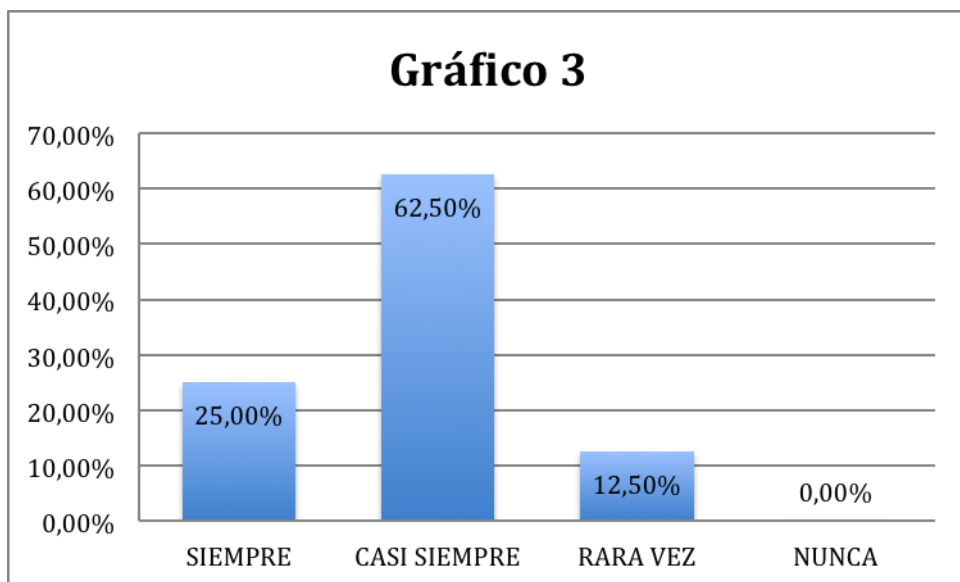


ANÀLISIS

Más de la mitad de los maestros indican que sus alumnos son reflexivos lo que permitirá aplicar una metodología participativa en la enseñanza de Ortografía.

3.- La memorización de las reglas ortográficas contribuye al aprendizaje de la ortografía?

VARIABLE	FRECUENCIA	%
SIEMPRE	2	25
CASI SIEMPRE	5	63
RARA VEZ	1	12
NUNCA	0	0
TOTAL	8	100



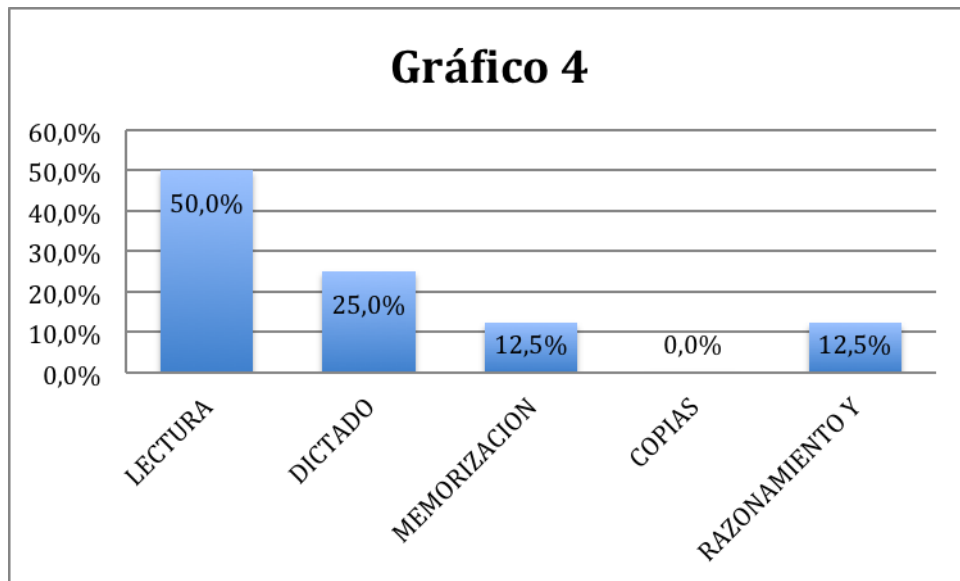
ANÁLISIS

En esta pregunta sobre si la memorización de las reglas ortográficas contribuye al aprendizaje de la ortografía, la mayoría de maestros contribuye al aprendizaje de la ortografía, la mayoría de maestros

dicen que casi siempre esta técnica ayuda a la ortografía. Toda vez que es una técnica tradicional que no potencia el aprendizaje significativo o sea para toda la vida.

4.- Para enseñar ortografía Usted utiliza?

VARIABLE	FRECUENCIA	%
LECTURAS	4	50
DICTADOS	2	25
MEMORIZACION	1	12
COPIAS	0	0
RAZONAMIENTO Y COMPRESION	1	13
TOTAL	8	100

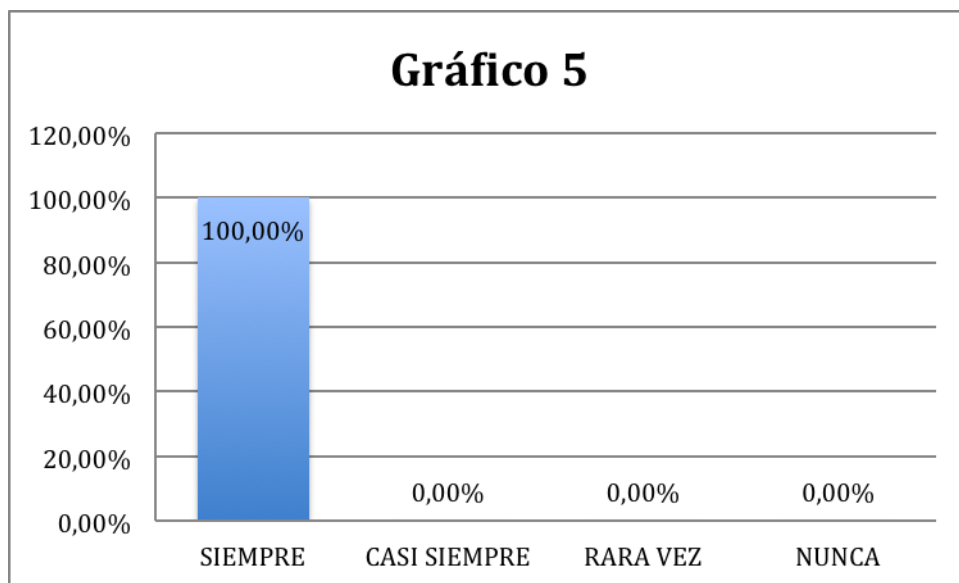


ANÁLISIS

De los resultados obtenidos podemos observar que un gran porcentaje señalan que las lecturas son utilizadas para enseñar la ortografía, en cambio pocos dicen que se necesita el razonamiento y la comprensión, entonces se podría decir que los maestros encuestados utilizan técnicas diversas técnicas de enseñanza.

5.- Los ejercicios ortográficos ayudan a mejorar la calidad de la escritura de palabras?

VARIABLE	FRECUENCIA	%
SIEMPRE	8	100
CASI SIEMPRE	0	0
RARA VEZ	0	0
NUNCA	0	0
TOTAL	8	100



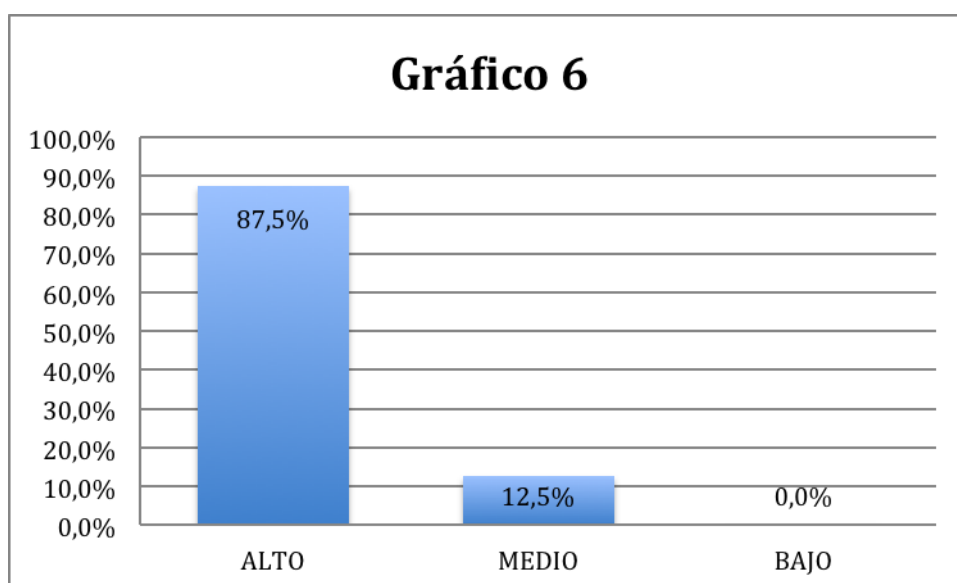
ANÁLISIS

En la pregunta sobre si los ejercicios ortográficos ayudan a mejorar la calidad de la escritura de palabras, todos los maestros responden que siempre, de lo que se deduce que la técnica de ejercicios y dictados es la que se utiliza mayormente en la enseñanza de la Ortografía.

6. -¿En qué nivel ayudan estos ejercicios?

VARIABLE	FRECUENCIA	%
ALTO	7	88
MEDIO	1	12
BAJO	0	0

TOTAL	8	100
-------	---	-----

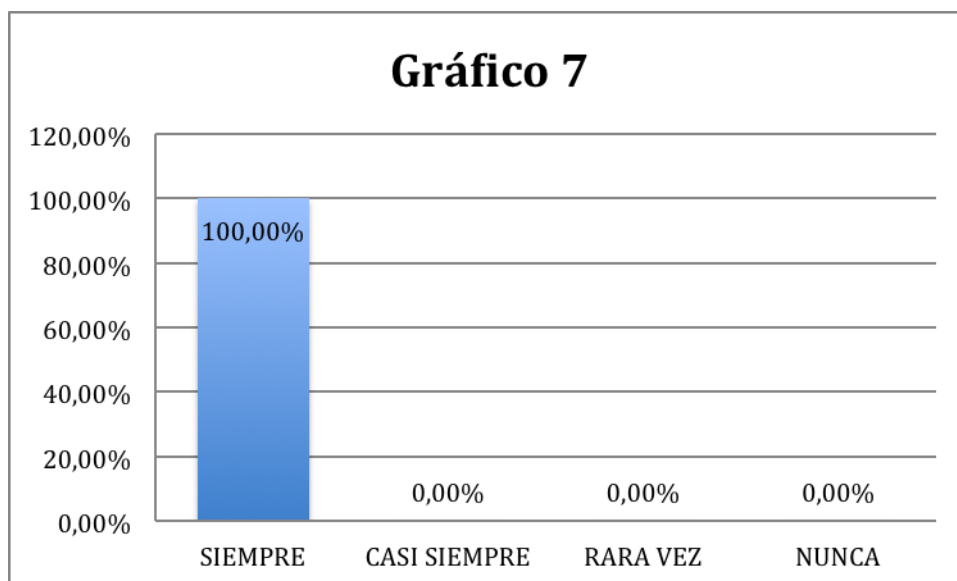


ANÁLISIS

Con lo observado se deduce casi todos los maestros encuestados manifiestan que los ejercicios ayudan en un alto nivel en la enseñanza de ortografía, por ello afirman que es importante la ejercitación, tienen en idea que la Ortografía se aprende escribiendo.

7. El hábito lector contribuye a lograr un aprendizaje significativo de la ortografía?

VARIABLE	FRECUENCIA	%
SIEMPRE	8	100
CASI SIEMPRE	0	0
RARA VEZ	0	0
NUNCA	0	0
TOTAL	8	100

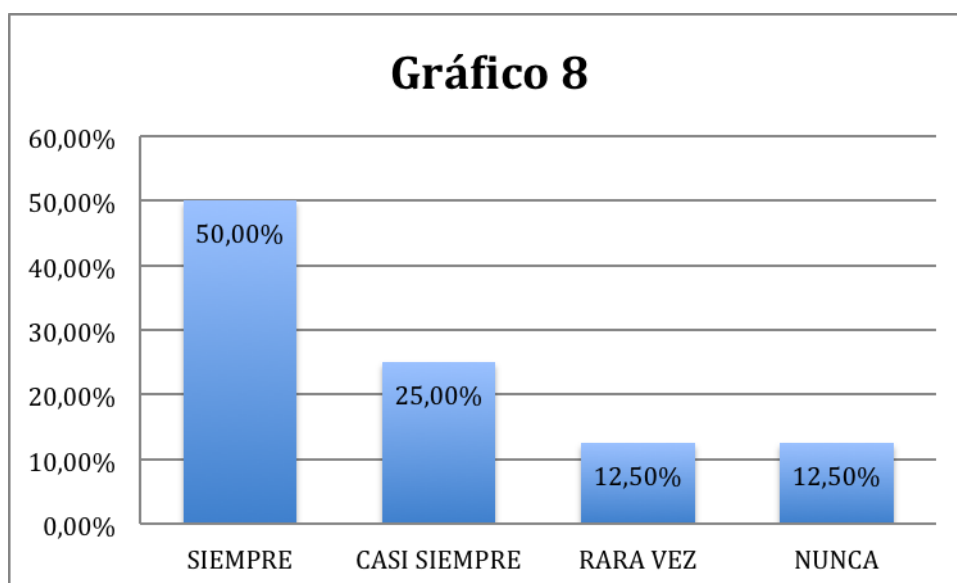


ANÁLISIS

Luego de obtener los datos se observa la totalidad de maestros encuestados manifiestan que el hábito lector contribuye a lograr un aprendizaje significativo de la ortografía, de lo que se deduce que todos los maestros coinciden en su apreciación acerca de la ortografía.

8.- Se debe realizar la corrección de ortografía en todas las áreas?

VARIABLE	FRECUENCIA	%
SIEMPRE	4	50
CASI SIEMPRE	2	25
RARA VEZ	1	12
NUNCA	1	13
TOTAL	8	100



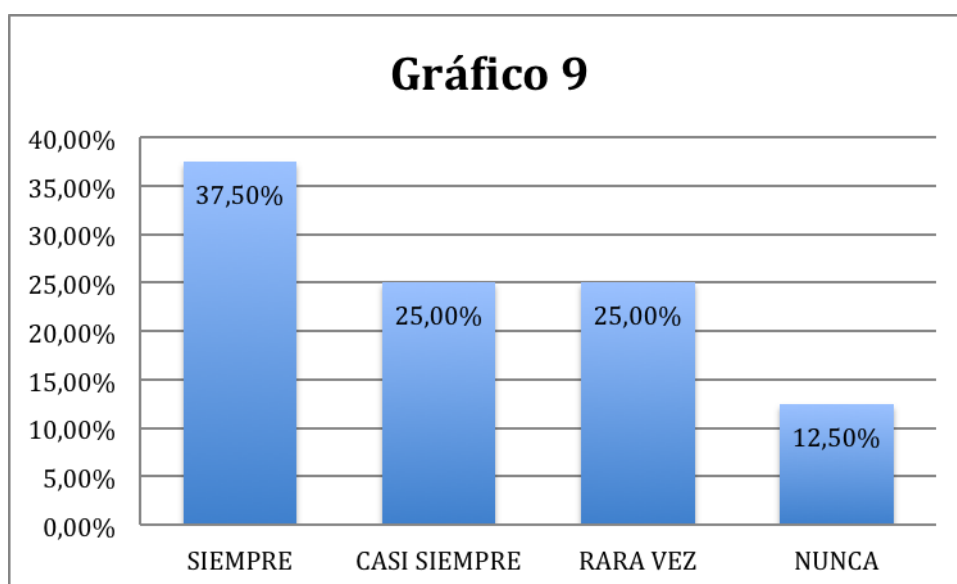
ANÁLISIS

Según los resultados obtenidos apenas la mitad de maestros dicen que se debe corregir la ortografía en las otras materias, y hay otros maestros no coinciden con esta apreciación. Todos sabemos que debe ser en todas

las materias importantes la ortografía, porque sólo así se puede corregir las faltas ortográficas. En todas las materias.

9.- En su institución educativa se están empleando métodos y técnicas adecuadas para la enseñanza de la ortografía.

VARIABLE	FRECUENCIA	%
SIEMPRE	3	38
CASI SIEMPRE	2	25
RARA VEZ	2	25
NUNCA	1	12
TOTAL	8	100

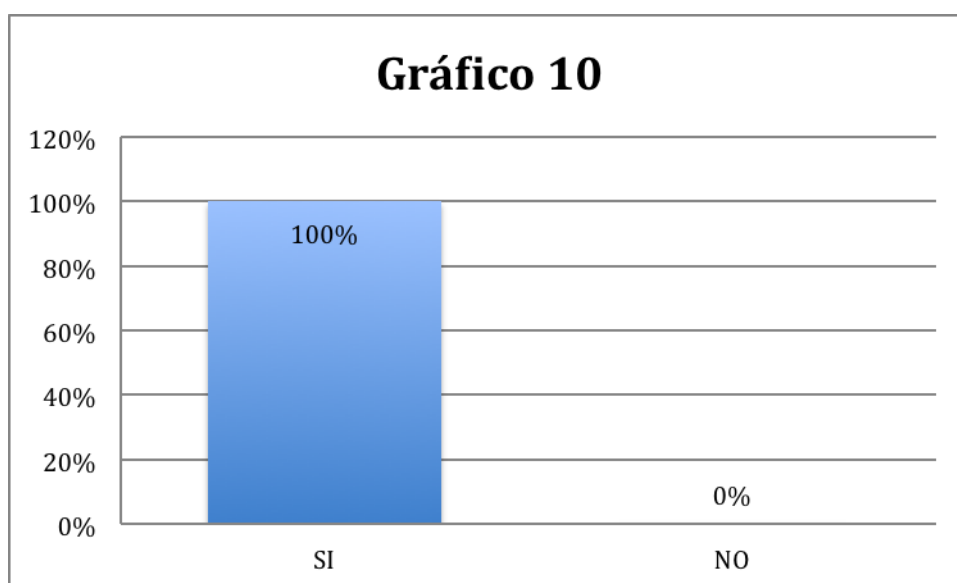


ANÁLISIS

Obtenidos los resultados, la mitad de maestros encuestados manifiestan que en la institución donde trabajan siempre emplean técnicas y métodos adecuados para enseñar ortografía, y en su mayoría manifiestan que casi siempre, rara vez y nunca se utiliza técnicas y métodos, lo que se deduce que no se ponen de acuerdo en la respuesta.

10.- Le gustaría contar con un guía didáctica para la enseñanza de ortografía aplicable a todas las áreas?

VARIABLE	FRECUENCIA	%
SI	8	100
NO	0	00
TOTAL	8	100



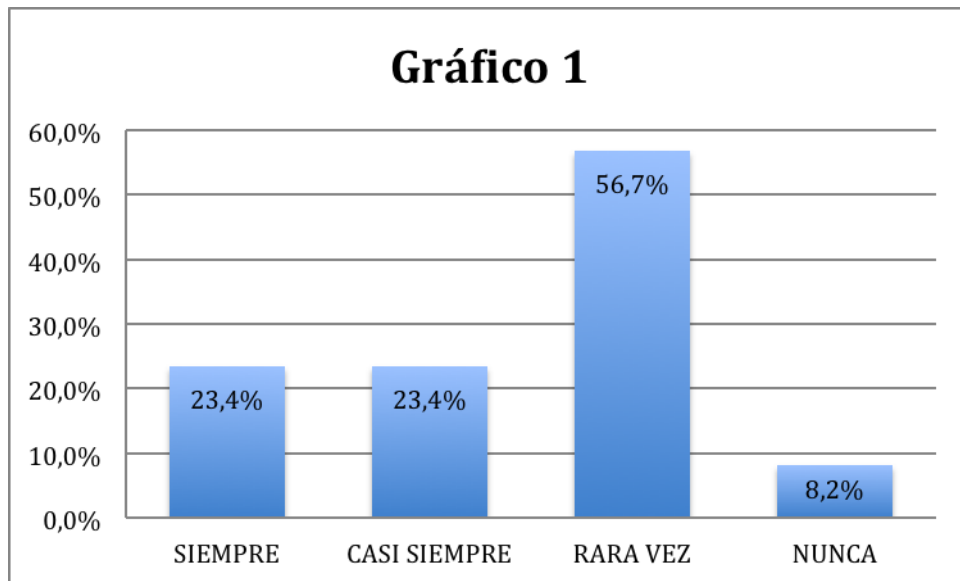
ANÁLISIS

En esta pregunta se observa el interés de los maestros por contar en su institución con una guía didáctica, que sea útil para la enseñanza de ortografía en los octavos, novenos y décimos grados.

4.1.2. ENCUESTA A LOS ESTUDIANTES

1. Su maestro utiliza técnicas que le hacen participar a sus alumnas?

VARIABLE	FRECUENCIA	%
SIEMPRE	40	23
CASI SIEMPRE	20	57
RARA VEZ	97	12
NUNCA	14	8
TOTAL	171	100

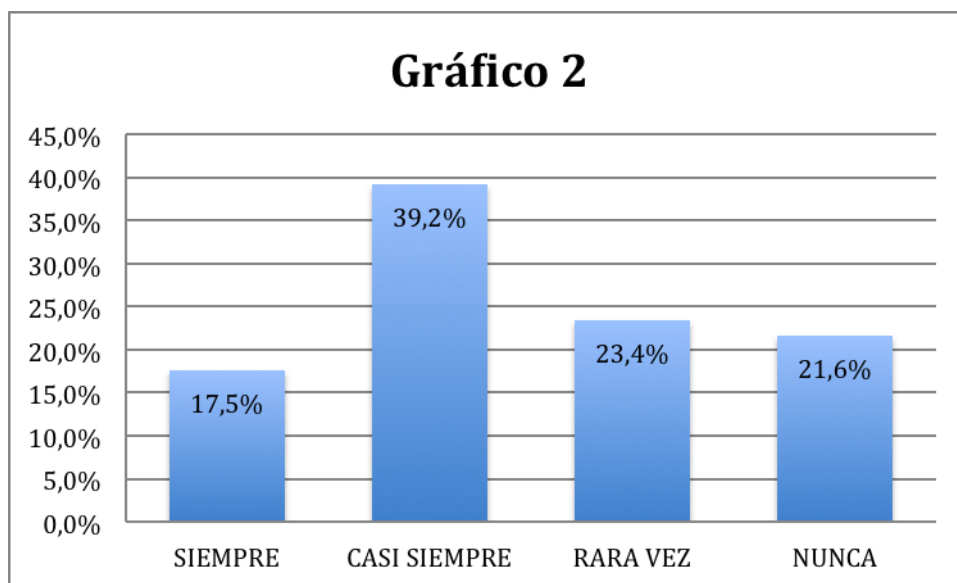


ANALISIS

En este gráfico podemos darnos cuenta que la mitad de estudiantes manifiestan que sus maestros rara vez utilizan técnicas que los haga participar, contradiciéndose a lo contestado por los maestros.

2. ¿Tu maestro ayuda con los ejercicios a la reflexión?

VARIABLE	FRECUENCIA	%
SIEMPRE	30	18
CASI SIEMPRE	67	39
RARA VEZ	40	23
NUNCA	37	20
TOTAL	171	100



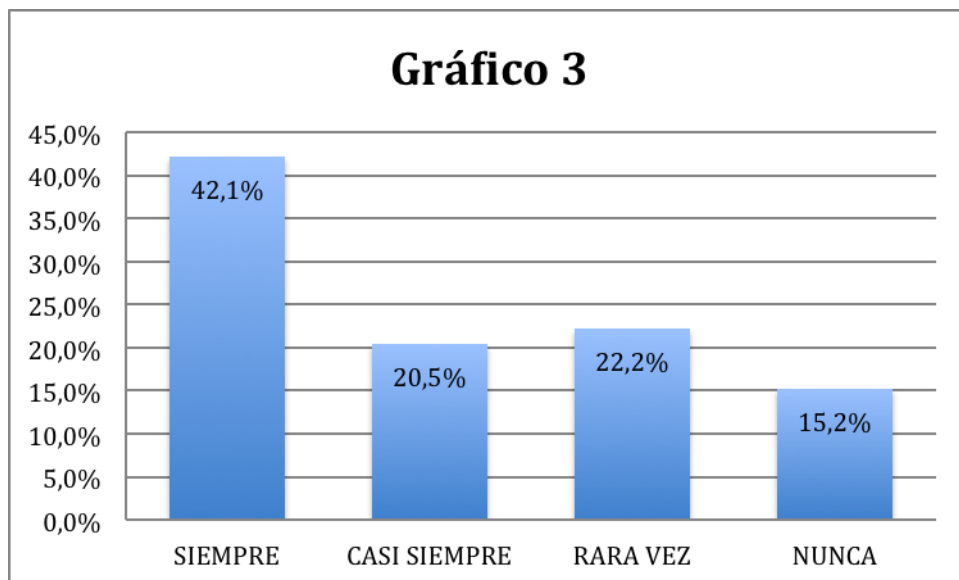
ANÁLISIS

En relación a esta pregunta los estudiantes en su mayor número dicen que casi siempre los maestros realizan ejercicios de reflexión, seguido de rara vez y nunca, evidenciando que los maestros en sus clases hacen caso omiso de la importancia de trabajar con ejercicios reflexivos en ortografía.

3. La memorización de las reglas ortográficas contribuye al aprendizaje de la ortografía?

VARIABLE	FRECUENCIA	%
SIEMPRE	72	42

CASI SIEMPRE	35	20
RARA VEZ	38	22
NUNCA	26	15
TOTAL	171	100

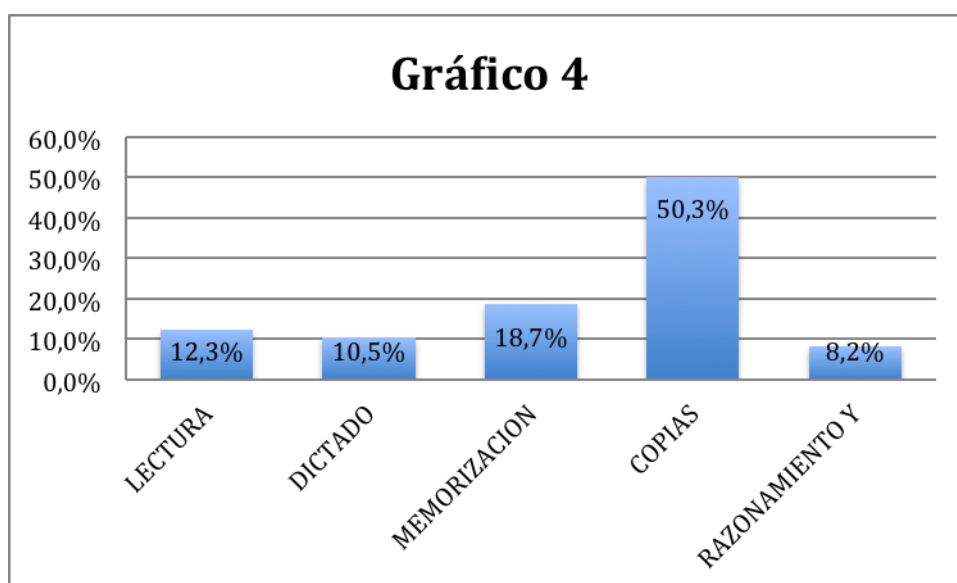


ANÁLISIS

Los estudiantes encuestados coinciden con sus maestros al manifestar que siempre la memorización de las reglas ortográficas ayuda en el aprendizaje de la ortografía.

4. Para enseñar ortografía tu maestro utiliza?

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	%
LECTURAS	21	12
DICTADOS	18	11
MEMORIZACION	32	19
COPIAS	86	50
RAZONAMIENTO Y COMPRESION	14	8
TOTAL	171	100



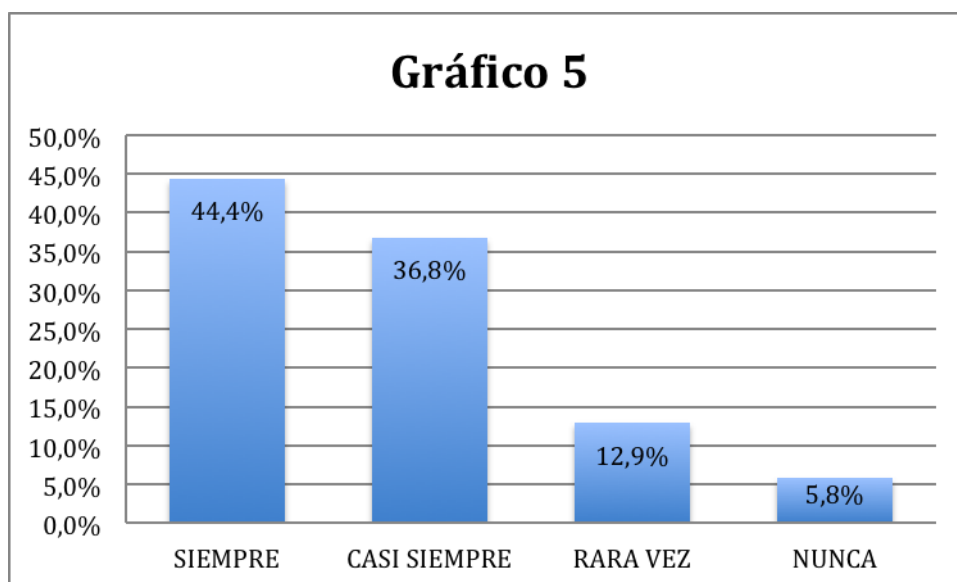
ANÁLISIS

En este cuadro podemos observar que la mitad de los estudiantes manifiestan que sus maestros enseñan ortografía por medio de copias,

mientas que apenas 13 estudiantes manifiestan que enseñan por medio del razonamiento y comprensión.

5. Los ejercicios ortográficos ayudan a mejorar la calidad de la escritura de palabras?

VARIABLE	FRECUENCIA	%
SIEMPRE	76	44
CASI SIEMPRE	63	37
RARA VEZ	22	13
NUNCA	10	6
TOTAL	171	100

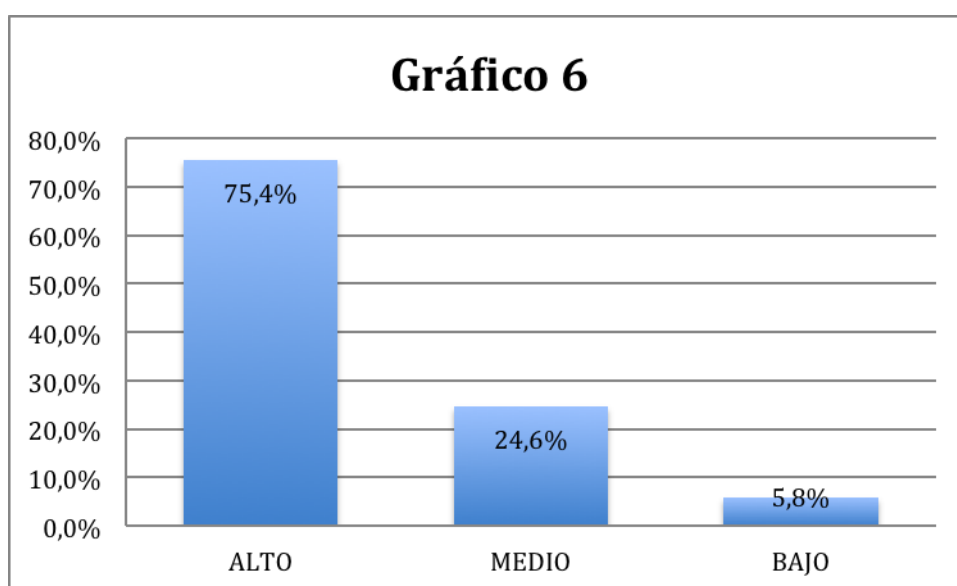


ANÁLISIS

Se evidencia en esta pregunta que un gran porcentaje de estudiantes manifiestan que los ejercicios ortográficos ayudan a mejorar la escritura correcta, lo que se considera que coinciden con la respuesta de los maestros encuestados.

6. ¿En qué nivel ayudan estos ejercicios?

VARIABLE	FRECUENCIA	%
ALTO	129	70
MEDIO	42	25
BAJO	10	5
TOTAL	171	100

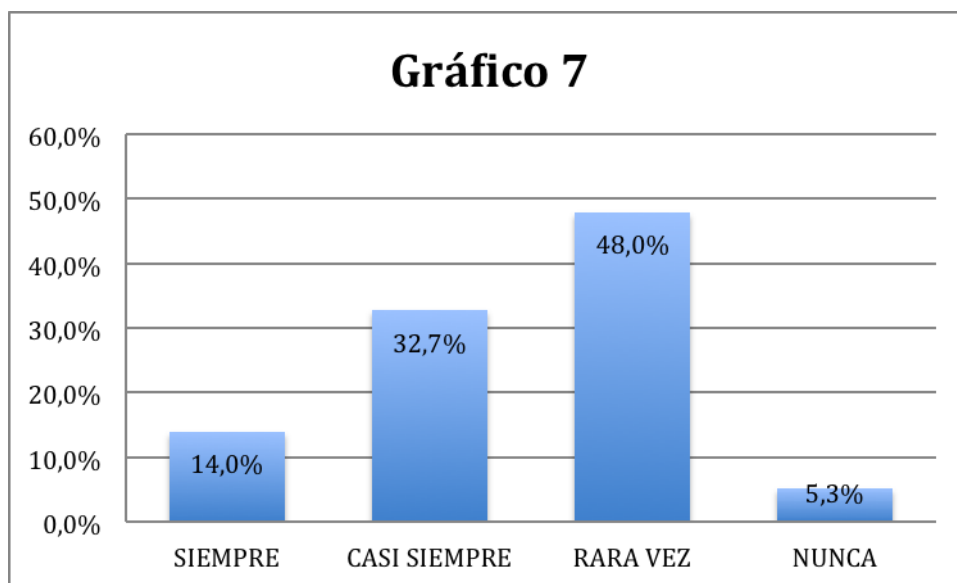


ANÁLISIS

Los estudiantes al igual que los maestros encuestados manifiestan que los ejercicios ortográficos ayudan en un alto nivel en el proceso de enseñanza aprendizaje de la ortografía, por tanto se debe implementar esta técnica con mayor frecuencia.

7. Tu maestro te inculca el hábito de la lectura?

VARIABLE	FRECUENCIA	%
SIEMPRE	24	14
CASI SIEMPRE	56	33
RARA VEZ	82	48
NUNCA	09	5
TOTAL	171	100



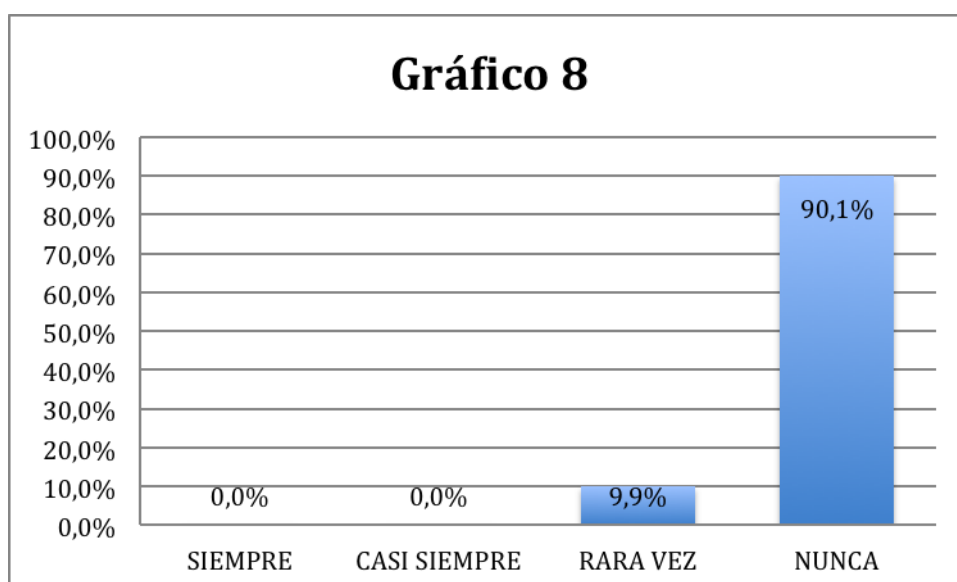
ANÀLISIS

La mitad de los estudiantes encuestados manifiestan que sus maestros rara vez les inculcan el hábito a la lectura. Y apenas un 14% dice que siempre los inculcan a leer. Esta apreciación nos permite deducir que si no se lee, no se puede tener una ortografía aceptable.

8. Los maestros de las otras materias realizan la corrección de ortografía?

VARIABLE	FRECUENCIA	%
SIEMPRE	00	00
CASI SIEMPRE	00	00
RARA VEZ	17	10
NUNCA	154	90

TOTAL	171	100
-------	-----	-----

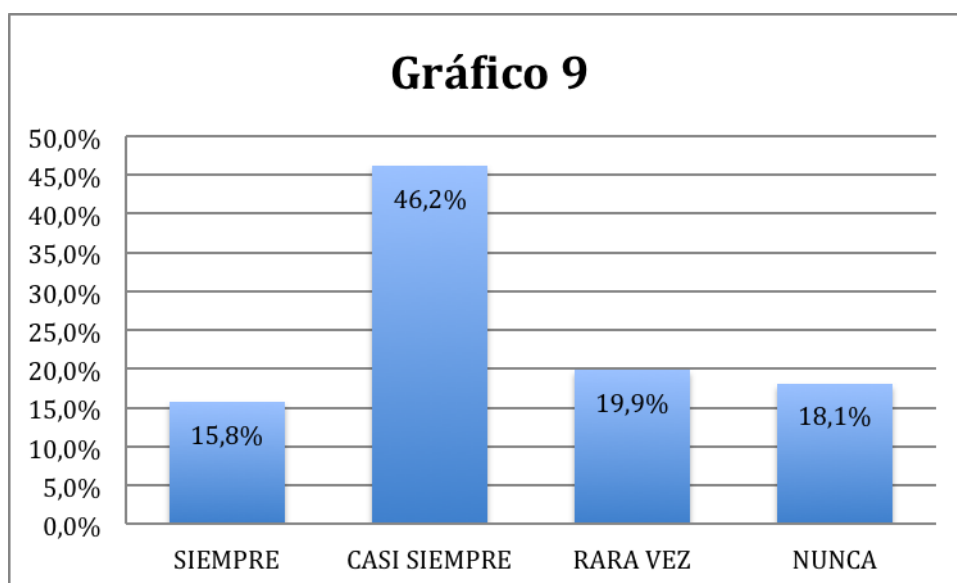


ANÀLISIS

En este gráfico se observa que los estudiantes dicen que nunca los maestros de las otras materias se preocupan por revisar ortografía, lo que evidencia la falta de importancia de los maestros, creyendo que solo se debe tratar en la hora de lenguaje y comunicación.

9. Tu maestro emplea métodos y técnicas adecuadas para la enseñanza de la ortografía.

VARIABLE	FRECUENCIA	%
SIEMPRE	27	16
CASI SIEMPRE	79	46
RARA VEZ	34	20
NUNCA	31	18
TOTAL	171	100



ANÁLISIS

En este gráfico se refleja que los estudiantes manifiestan que casi siempre los maestros utilizan métodos y técnicas adecuadas, lo que se

podría decir que es una falla de los maestros la mala ortografía de los estudiantes.

10. Le gustaría aprender ortografía mediante talleres prácticos y que sea aplicable a todas las áreas?

VARIABLE	FRECUENCIA	%
SI	171	100
NO	00	00
TOTAL	171	100



ANÁLISIS

Todos los estudiantes manifiestan que si desean una guía didáctica para la enseñanza de ortografía.

CAPITULO V

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

5.1. CONCLUSIONES

- No concuerda lo que manifiestan los maestros con lo que responde los estudiantes, puesto que los maestros manifiestan que utilizan técnicas participativas con sus estudiantes y los estudiantes se manifiestan que rara vez sus maestros emplean esta metodología.
- Los estudiantes en su mayoría dicen que los maestros enseñan ortografía con copias, lo que no ayuda a conceptualizar la escritura correcta de las palabras y necesitan técnicas apropiadas para aprender de una manera significativa la materia de ortografía.
- Los maestros manifiestan que siempre inculcan a los estudiantes a la lectura, y los estudiantes manifiestan que rara vez, existiendo una contradicción en esta pregunta. Se puede concluir que los alumnos no leen como debe ser, por lo tanto existen serias falencias ortográficas.

- Los estudiantes y maestros manifiestan que si les gustaría tener una guía didáctica para la enseñanza de ortografía, con técnicas más participativas, que sea interactivo para lograr un aprendizaje significativo.

5.2.- RECOMENDACIONES

- A los docentes de les insinúa incentivar a los estudiantes a leer, porque un buen lector generalmente escribe correctamente las palabras y la importancia de la misma.
- A los docentes realizar charlas con los estudiantes sobre la importancia de escribir correctamente las palabras, puesto es que es la carta de presentación de las personas, demostrando de esta manera cultura y educación.
- A los estudiantes dialogar con todos los maestros para concienciar en ellos la importancia de la ortografía, y que sean corregidos sus trabajos en todas las materias, de esta manera involucramos a toda la comunidad educativa en la escritura correcta de las palabras.
- A los docentes aplicar la guía didáctica para la enseñanza de ortografía con los estudiantes de octavos, novenos y décimos años para desarrollar las destrezas de la escritura correcta de las palabras con aprendizajes significativos.

CAPITULO VI

6. PROPUESTA ALTERNATIVA

6.1.- Título de la propuesta.

“GUÌA DIDÀCTICA PARA LA ENSEÑANZA DE UNA ORTOGRAFIA EFICAZ CON TALLERES ACTIVOS – PARTICIPATIVOS.’

6.2.- JUSTIFICACIÓN

La ortografía podría definirse como un convenio entre los hablantes de una lengua para escribir las palabras que la constituyen de acuerdo con una clave determinada.

La ortografía no se dedica exclusivamente a determinar el empleo correcto de las palabras y letras, sino a la vez el empleo de acentos, mayúsculas, minúsculas y distinguir cuando y donde utilizar las diferentes reglas fundamentales que se tratarán en esta guía, por lo tanto es importante que el maestro y los estudiantes tenga la buena costumbre de consultarlas cuando redacte algún escrito.

El propósito es combinar letras, palabras, frases, oraciones y párrafos de tal forma que todo lo escrito quede correlacionado y sea comprendido con facilidad por cualquier persona que lo lea, así como también que los estudiantes escriban correctamente las palabras.

De la misma forma que la redacción, y la escritura correcta de las palabras; ambos son habilidades básicas que permiten desarrollar en la mente una competencia en el manejo de la lengua escrita. Y el redactar consiste en escribir un hecho, una idea, un juicio. Los alumnos desarrollan la habilidad de expresar mejor y más ordenadamente, de esta forma ejercitan su ortografía y escritura.

En la realidad de los establecimientos educativos, la mayoría de estudiantes tienen deficiencia en la escritura correcta de las palabras, dejando mucho que decir en la enseñanza de esta materia en los colegios. Esta situación real debe despertar en quienes hacemos educación el compromiso de buscar y construir soluciones a éste problema. Con el propósito de fortalecer este compromiso, se ha realizado la guía didáctica de enseñanza de ortografía para compartir conceptos, reflexiones, estrategias y ejercicios ortográficos prácticos con las maestras y estudiantes de los octavos, novenos y décimos, quienes

pondrán en práctica en su labor diaria. Además que será de un aprendizaje significativo.

6.3.- FUNDAMENTACIÓN

La idea de realizar este proyecto surgió de la necesidad de enseñar a los estudiantes de octavo, noveno y décimo año, y a los maestros del colegio 4 de Julio de la ciudad de Ibarra, y se hará la guía didáctica para la enseñanza de ortografía, puesto que la aplicación de esta propuesta ayudará a los estudiantes a aprender de otra manera la ortografía.

Hay que tener claro que de ninguna manera la utilización de este programa reemplazará la enseñanza de los maestros, sino más bien ayudará en el proceso de enseñanza aprendizaje de la ortografía, a que los estudiantes en la actualidad trabaja con la computadora, entonces que también esta materia y sus ejercicios ortográficos sean parte del estudiante mediante la computación e informática.

La idea es que cada día, y en cada hora clase el estudiante revise esta guía, se encuentre con la materia de ortografía en ejercicios ortográficos significativos en forma de juego didáctico, en donde el estudiante interactúe en el aprendizaje de ortografía.

6.4.- OBJETIVOS OBJETIVO GENERAL

Contribuir con la educación mediante la entrega de una guía didáctica con talleres activos – participativos para profesores y estudiantes, a fin de mejorar la enseñanza y aprendizaje de ortografía

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar que los ejercicios ortográficos sirven para tener una buena escritura y redacción de las palabras.

- Utilizar la guía didáctica en la enseñanza de ortografía.

6.5.- UBICACIÓN SECTORIAL Y FÍSICA.

Esta propuesta esta dirigida a los estudiantes de los **octavos, novenos y décimos** del colegio 4 de Julio de la ciudad de Ibarra.

6.6.- DESARROLLO DE LA PROPUESTA (MARCO REFERENCIAL

(A continuación detallamos los contenidos que serán compartidos con los maestros y estudiantes de los octavos, novenos y décimos años del colegio 4 de Julio de la ciudad de Ibarra.

La juventud actual se sirve, ciertamente, de la lengua escrita para sus comunicaciones personales a través de los SMS y del correo electrónico, pero la expresión es, en realidad, calco de la oral, resultado de la escasa reflexión, de ahí las incoherencias de tipo lógico y sintáctico, la pobreza en el uso del vocabulario e, inclusive, las faltas de ortografía. Tales escritos, fruto de la despreocupación por la forma, contraria al acto de la escritura de otros tipos de comunicación en los que existe una mayor concentración y tensión.

La corrección ortográfica es un componente más dentro del dominio del lenguaje escrito. Nuestra ortografía es clara, sencilla, adaptada a la lengua oral. Realmente a quien respeta el sistema de escritura, cualquier falta ortográfica no solo le molesta visualmente sino que, inclusive, puede, momentáneamente, llegar a impedirle el reconocimiento de la palabra.

Y ¿cómo llegar a escribir correctamente, empleando acertadamente las letras y signos auxiliares de la escritura? La necesidad de la ortografía contrasta con la dificultad de su enseñanza. Por ello, su carácter también correctivo. Adquiridas las destrezas primeras de lectura y escritura, comienza su enseñanza, que debe basarse principalmente en la memoria de la imagen visual de la palabra, y en el aprendizaje de las reglas. Lo

fundamental es la adquisición del hábito de escritura correcta, con una metodología de carácter reiterativo, participativo, interactivo para reforzar la memoria visual. Todo ello exige un esfuerzo de concentración, revisión y autocorrección, que llevará a la automatización deseada. La representación errónea tiende a repetirse, de ahí la importancia de la formación de una primera imagen ortográfica correcta. Juegos con las letras, en diversos contextos, en los que se trate de buscar y copiar palabras cuya grafía interese, con la posterior lectura y reescritura de las mismas, así como la composición de textos en los que la palabra estudiada y su familia léxica sea la clave nos servirán también para intentar la corrección ortográfica.

<http://www.conmishijos.com/ninos/ninos-colegio/la-importancia-de-la-ortografia.html>

***GUÍA DIDÁCTICA PARA 8vo , 9no y
10mos. GRADOS DE EDUCACIÓN
BÁSICA***



*La educación consiste en enseñar a los hombres
no lo que deben pensar sino a pensar.*

“Sócrates”

*Autoras: Bedón T. Ana Lucia
Bedón T. Yolanda Marisol*

Director: Dr. Julio Alarcón

Año 2011-2012

TALLERES PARA OCTAVO GRADO



Año Lectivo 2011 - 2012

TALLER No 1

1.- TEMA: USO DE LA MAYÚSCULA.

2.- OBJETIVO.- Mejorar el uso de las letras mayúsculas mediante ejercicios prácticos.

3.- CONTENIDOS.

LAS MAYÚSCULAS.

Las mayúsculas son letras de mayor tamaño y se usan:

1.- Para iniciar un escrito y después de punto.

Ejemplo.- Por aquí pasó Bolívar. Una placa perpetúa su nombre.

2.- Para los nombres propios(personas, países, ciudades, productos, calles, avenidas, accidentes geográficos , etc.)

Ejemplo.- Álvaro, Perú, Cali, Palmolive, calle Sucre, avenida las Palmas, río Amazonas, cordillera Central.

3.- Para los atributos de Dios y la Virgen, nombres de dignidades, autoridades, títulos de libros, revistas, periódicos, casas comerciales, instituciones, obras de arte, películas.

Ejemplo.- el Salvador, la Milagrosa, el Redentor, el Presidente de Colombia, la Mala Hora, revista de Geografía, Universal, El Tiempo, Singer. Corte Suprema de Justicia, Centro Colombo Andino.

4.- Para los nombres de astros y constelaciones.

Ejemplo.- Sirio, Capricornio, Vía Láctea, la Tierra, la Luna, el Sol, sólo cuando se consideran como cuerpos celestes.

5.- No se escriben con mayúscula los gentilicios, los días de la semana los meses del año, las estaciones, los elementos químicos,

los nombres de idiomas, ciencias y artes y las unidades de peso y medida.

Ejemplo.- paraguayo, miércoles, abril, primavera, mercurio, francés, biología, escultura, metro, centilitro.

EJERCICIOS SOBRE EL USO DE LAS MAYÚSCULAS

Ejercicio 2

- **Coloque la mayúscula según corresponda.**

el

presidente.....

presidente Martínez.....

federación nacional de cafeteros.....

secretario julio garcía.....

feria exposición internacional de bogotá.....

cámara de comercio.....

colgate.....

refrescos postobón.....

el gerente de la compañía.....

el seños ministro declaró.....

apreciado doctor.....

lápiz mongol.....

sociedad anónima.....

el tiempo.....

oficina de procheque.....

cheque cruzado.....

Instituto agropecuario colombinao.....

república dominicana.....

quinta de san pedro alejandro.....

universidad gran colombia.....

compañía nacional de chocolates.....

el lunes empezó el invierno.....
los bogotanos se quejan del calor.....
en junio empiezan las vacaciones.....

Ejercicio 3

En la siguiente carta, repise las letra minúscula cuando sea necesaria la mayúscula.

bogotá, julio 2 1982

señor

norberto Ferrari

división comercio internacional

torit s.a.i.c.

buenos aires argentina.

apreciado señor

de acuerdo con la información recibida en su carta de junio 25 de 1982, les comunicamos que nuestra firma ha decidido importar la siguiente maquinaria con destino a exhibición en la feria exposición internacional de bogotá, según orden de compra N ic – 088

- (1) máquina tableteadora Stokes 220
- (2) centrífugas sharples, modelo f – 587
- (3) granuladores oscilantes, modelo 430 c

además, teniendo en cuenta la sugerencia, solicitamos también dos (2) unidades idénticas a las que aparecen en el catálogo m – 37 de granuladores.

la máquina deberá ser enviada de inmediato vía marítima y el pago total como es costumbre, se efectuará mediante carta crédito a través del banco internacional.

quedamos agradecidos por su atención.

atentamente

fernando gómez

jefe división administrativa

anexo: orden de compra ic – 088

5.- EVALUACIÓN

El estudiante será capaz de:

- Identificar cuando debe utilizar las mayúsculas.

.....
.....

TALLER No 2

1.- TEMA: LAS PALABRAS SEGÚN SU SIGNIFICADO.

2.- **OBJETIVO.-** Identificar las palabra: sinónimos, antónimos, homófonas y parónimas.

3.- CONTENIDOS.

PALABRAS SEGÚN SU SIGNIFICADO

Por su significado las palabras se dividen en :

1.- Sinónimos: cuando tienen un significado igual o parecido.

Ejemplo: agrado – gusto , pereza – desidia.

2.- Antónimos: cuando el significado es opuesto.

Ejemplo: brillante – opaco, amable – descortés.

3.- Homófonas: cuando se pronuncian igual pero la escritura y el significado son diferentes.

Ejemplo: risa: de reír – riza: de rizar; laso: flojo – lazo: cuerda

4.- Homónimas: cuando la pronunciación y la escritura son iguales pero el significado es diferente.

Ejemplo: mango: fruta , mango : cabo: coma: de comer, coma: signo ortográfico.

5.- Parónimas: cuando tienen la escritura muy parecida pero el significado es diferente.

Ejemplo: prever: ver antes – proveer: abastecer; yerro: equivocación – hierro: metal.

EJERCICIOS

Ejercicio 1

Escriba palabras sinónimas y antónimas según el modelo.

Sinónimos

contrato	acuerdo	convenio	arreglo
cliente
comprar
cotizar
factura
confirmar
aplazar
permutar
solicitar
demorar
persuadir

Antónimos

rechazar	admitir	atraer	acoger
utilidad
pérdida
pasivo
síntesis
acreedor
experto
conceder
competidor
condicional
crédito
venta

abreviar

Ejercicio 2

Escriba el significado de las siguientes palabras.

Homófonas

bazo	vaso
caza	casa
poyo	pollo
haya	aya
balido	valido
cesión	sesión

Homónimas

calle	calle
vela	vela
esposa	esposa
dominó	dominó
corte	corte
rozar	rozar

Parónimas

absceso	acceso
apto	acto
cayó	calló
cesto	sexto
haya	halla
expirar	inspirar

Ejercicio 3

Marque con X el antónimo correspondiente a la palabra subrayada.

<u>monotonía</u>	<u>decidido</u>	<u>superficial</u>	<u>pertinente</u>
repetición	resoluto	ambiguo	inaplicable
variedad	sospechoso	autoritario	correlativo
armonía	vacilante	profundo	recíproco
aburrimiento	incapaz	externo	relacionado
<u>competidor</u>	<u>al detal</u>	<u>resumir</u>	<u>tramitar</u>
comerciante	al menudeo	ampliar	diligenciar
propagandista	al mayor	condenar	facilitar
cliente	a plazos	extractar	entorpecer
socio	de contado	abreviar	solucionar
<u>experto</u>	<u>cierre de ventas</u>	<u>aprobación</u>	<u>compra</u>
avezado	remate	asentimiento	cesión
novel	apertura	negación	cliente
perito	objeción	ascenso	adquisición
hábil	encierro	autorización	venta
<u>condicional</u>	<u>refutación</u>	<u>correlación</u>	<u>fluctuación</u>
dependiente	echazo	categoría	corriente
definitivo	argumento	relación	cliente
contingente	comprobación	analogía	fijeza
indiferente	invalidación	inconexión	oscilación

Ejercicio 4

Marque con una X el sinónimo correspondiente de la palabra subrayada

<u>presupuesto</u>	<u>garantía</u>	<u>balance</u>	<u>impuesto</u>
anualidad	fianza	haber	gravamen
cálculo	devolución	inventario	subsidio
préstamo	pago	contable	presupuesto
fundamento	juramento	Est. Financiero	censo
<u>licencia</u>	<u>expedir</u>	<u>fob</u>	<u>certificar</u>
permiso	recibir	embarcar	disputar
pasaporte	remitir	libre a bordo	interrogar
conveniencia	registrar	en puerto	afirmar
honorabilidad	retener	asegurado	dudar
<u>cancelar</u>	<u>invertir</u>	<u>opinión</u>	<u>fraudulento</u>
firmar	aportar	derecho	doloso
incumplir	sacar	proyecto	inexistente
agregar	arriesgar	concepto	enorme
pagar	divertir	doctrina	verdadero
<u>temporal</u>	<u>empacar</u>	<u>déficit</u>	<u>precisión</u>
perpetuo	envolver	falta	exactitud
pasajero	embalar	superávit	distinción
efímero	atar	escasez	vaguedad
finito	desembalar	deficiencia	fidelidad

Ejercicios 5

1.- Escriba una oración con cada una de las siguientes palabras.

asenso

.....

desecho

.....

hallar

.....

reptar

.....

escalar

.....

bacía

.....

bacante

.....

cesión

.....

adoptar

.....

lapso

.....

2.- Seleccione las palabras adecuadas y complete las siguientes oraciones:

as Como te Convencido que el

haz	es la carta principal.....lo mismo
has	que el buen jugador.
vaya	..... y observé que la yegua.....
baya	no se coma las que hay en la
valla	.....de mi vecino.
sección	En l a.....de ventas hubo
cesión	el pasado lunes para realizar una.....
sesión	de mercancía a la beneficencia.

5.- EVALUACIÓN

El alumno será capaz de :

Distinguir las palabras; sinónimos, antónimos, homófonas, homónimas y parónimas.

.....

.....

TALLER N 3

1.- TEMA: LA ETIMOLOGÍA DE LAS PALABRAS

2.- **OBJETIVO.**- Identificar las palabras según su oficio.

3.- CONTENIDOS.

ETIMOLOGÍA DE LAS PALABRAS

Etimología: es la ciencia que estudia el origen de las palabras.

Las palabras según su oficio poder ser:

Primitivas: las que no dependen de otra palabra.

Ejemplos: mesa, libro, carta, archivo.

Derivadas: las que dependen o se derivan de las palabras primitivas.

Ejemplo: mesa – mesero; carta – cartero; libro – librería.

Simples: las que constan de una sola palabra.

Ejemplo: calle, papel, cama , lápiz.

Compuestas: las que se forman por dos o más palabras.

Ejemplo: bocacalle, cortapapel, sobrecama, tajalápices.

Las palabras están formadas por dos elementos: raíz y afijo.

Raíz: es la parte invariable de la palabra.

Ejemplo: gerente- gerenciar- subgerente; **geren:** es la raíz o sílaba que no cambia. **Social:** socio – insocial – asociar; **soci:** raíz. Sílabas que no cambian.

Afijo: son las partículas que se agregan a la raíz y según su posición puede ser: **prefijos:** partículas que se anteponen a la raíz.

Ejemplo: infeliz – in : prefijo ; disculpa – dis : culpa.

Sufijo: partículas que van después de la raíz.

Ejemplo: cordialidad – idad – sufijo; liberalismo – ismo – sufijo.

Observemos las siguientes palabras:

Generación: gener: raíz – acción : sufijo

Rehabilitación re: prefijo – hábil: raíz – itación: afijo.

EJERCICIOS

Ejercicio 1

1.- Escribir ejemplos de cada uno de los siguientes enunciados:

<i>primitivas</i>	<i>derivadas</i>	<i>simples</i>	<i>compuestas</i>
sastre	sastrería	sol	parasol
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.- A continuación de cada palabra escriba dos derivados.

máquina	ciudad
Centro	hueso
Escribir	bien
Redacción.....	ceder
Humano	vivir
Favor	enviar
mercado.....	remesa.....
caja	reclamar.....

Ejercicio 2

1.- Divida las siguientes palabras en raíces y afijos (prefijos y sufijos)

	<i>prefijo</i>	<i>raíz</i>	<i>sufijo</i>
subdesarrollado
rapidísimo
unicentro
comerciante
chequeras
formalizar
desconfianza
rellenando
inhumanamente
cobrador
solicitudes

2.- Agregue afijos a las palabras primitiva y forme derivados.

vocal .....	.....	.....	.....
servir .....	.....	.....	.....
clase .....	.....	.....	.....

heredar .....	.....	.....	.....
crédito .....	.....	.....	.....
centro .....	.....	.....	.....
empresa .....	.....	.....	.....
solicitar .....	.....	.....	.....

5.- EVALUACIÓN

El estudiante será capaz de:

- Identificar las palabras: primitivas, derivadas, simples y compuestas.
- Descomponer las palabras en raíz, afijos y sufijos.

.....

TALLER No 4

1.- TEMA: LA ACENTUACIÓN

2.- **OBJETIVO.-** mejorar la acentuación en las palabras agudas, graves y esdrújulas.

3.- CONTENIDOS.

ACENTUACIÓN

Acento: es la mayor fuerza que hacemos sobre una sílaba al pronunciar una palabra.

Ejemplo: al pronunciar la palabra libro, pared, número, notamos que hacemos más énfasis sobre las sílabas.

li: de la palabra libro.

red: de la palabra pared.

ro: de la palabra camarote

nú: de la palabra número.

El acento lo podemos clasificar en propósitos y ortográficos.

Acento prosódico: cuando hacemos el mayor esfuerzo sobre la sílaba al pronunciar la palabra, pero no la marcamos tilde.

Ejemplo: amistad, cosa, hospedaje.

Acento ortográfico: cuando además de enfatizar sobre una sílaba al pronunciar la palabra, le marcamos tilde.

Ejemplo: móvil, ocasión, título.

Podemos decir que todas las palabras tienen acento prosódico menos las monosílabas.

Las palabras según el acento se dividen en :

Agudas: las que llevan el acento en la última sílaba. Sólo se marca tilde o acento ortográfico a las que terminan en **vocal, n o s** .

Ejemplo: allá, razón, anís, hotel, ojalá, ración, quizás, servir.

Graves: las que llevan el acento en la penúltima sílaba. Se les marca tilde o acento ortográfico a las **no** terminan en **vocal, n o s**.

Ejemplo: cráter, inmóvil, silla, origen, cáliz, césped, examen, tesis.

Esdrújulas: las que llevan el acento en la antepenúltima sílaba. A todas las palabras esdrújulas se les marca tilde o acento ortográfico.

Ejemplo: sírvase, vehículo, análisis.

Sobreesdrújulas: las que llevan el acento en la tras antepenúltima sílaba llevan todas las palabras sin excepción.

Diptongo: hay diptongo en un apalabra cuando encontramos en unión una vocal débil (i, u) con una vocal fuerte (a.e.o.), o dos vocales débiles, y el acento no recae sobre la vocal débil.

Ejemplo: ocasión: es la sílaba sión hay diptongo; vemos la unión de io y el acento no recae sobre la i) vocal fuerte si puede estar acentuada. Historia, después, cuidar, violar, suicidio.

Hiato: hay hiato en una palabra cuando encontramos en unión una vocal débil (i, u) con una vocal fuerte (a,e,o) y el acento recar sobre la vocal débil y cuando hay dos vocales abiertas juntas,

Ejemplo: mercancía: en este caso se marca el acento ortográfico y hay dos sílabas , mercancí-a. Podía, oír, países, había, ataúd, poeta, miscelánea, petróleo.

Triptongo: existe cuando se juntan tres vocales en una sola sílaba. Los triptongos se acentúan siempre sobre la vocal fuerte.

Ejemplo: apreciáis, averiguáis.

Acento diacrítico: se emplea para diferenciar significados de palabras que pueden presentarse ambiguas cuando la pronunciación y la escritura es igual especialmente en las monosílabas.

Ejemplo: él pronombre No vi que él escribiera.
el artículo no hago el libro
mi adjetivo hablé de mi amigo
mí pronombre se dirigió a mí.

EJERCICIOS

Ejercicio 1

1.- Subraye la sílaba acentuada en cada una de las siguientes palabras:

natural	ayudo	fusil
soledad	llamo	margen
profesor	biblioteca	prócer
asador	cronista	capítulo
papel	empresa	inclúyasela
interés	líder	sirven

2.- Lea el siguiente texto y encierre en un círculo la sílaba acentuada de cada palabra.

Un señor a quien le acaban de liquidar un impuesto de valoración estalló en protestas contra el gobierno y a falta de un amigo con quien desahogarse se dirigió a mí. Yo le dije: a mí lo que me fastidia es pagar tan pocos impuestos. El hombre como se enfureció más, pero le expliqué

enseguida: yo pago muy poco los impuestos porque soy pobre y siento cierta envidia de los hombres acaudalados a quienes cobran altas sumas de contribución, me cambiaría por usted, porque esto significa que es una persona rica e importante, mi interlocutor cambió su irritación por una sonrisa y hoy es un buen amigo, todo porque le hice notar que era una persona importante.

Ejercicio 2

1.- Escriba palabras agudas con tilde y sin tilde

Con tilde ; n s o vocal.

Según	.....	.....	.....

jamás	.....	.....	.....

ojalá	.....	.....	.....

sin tilde			

2.- Escriba palabras graves con tilde y sin tilde.

Con tilde

Móvil

.....
-------	-------	-------	-------

.....
.....
.....
.....
.....

Sin tilde: n s o vocal

margen	.....	.....	.....

crisis	.....	.....	.....

banco	.....	.....	.....

3.- Escriba palabras esdrújulas: Título

.....
.....
.....
.....
.....

4.- Escriba palabras sobreesdrújulas: fácilmente

.....
.....
.....
.....
.....

5.- Escriba ejemplos de palabras que llevan hiato: todavía

.....
-------	-------	-------

.....
.....
.....
.....

6.- Escriba ejemplos de palabras que lleven diptongo: envío

.....
.....
.....
.....
.....

Ejercicio 3

1.- Clasifique las siguientes palabras según la acentuación (aguda, grave, esdrújula)

ahinco	ingenuo
veías	llegaron
partirán	margen
lío	examen
país	serie
sabía	tráigalo
ahí	recibo
grúa	Londres

2.- Escriba ejemplos de palabras que lleven tilde según las siguientes enunciaciones.

Agudas *graves* *esdrújulas* *hiatos*
diptongos

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ejercicio 4

1.- Escriba tilde a las palabras que la exigen.

Apostol	reves	duo	Gonzalez
Dificilísimo	caracter	ganzua	sofas
Cantico	detras	pues	frances
Estupido	organo	arduo	algun
Habil	ciclon	rocio	habia
Martir	cortes	aqui	vehiculo
Kilometro	Andres	frio	jamás
Via	viendola	asi	apendice
Pekin	util	medico	viscera
Civico	espontaneo	capsula	margin
Sirvase	candido	sábado	exito
Ocasion	condor	cadaver	epoca
Napoles	ultimo	ingles	despues

Redacte una oración con cada una de las siguientes palabras.

Amplio
.....
Amplio

.....
Amplió
Habito
Leí
Ley
Termino
Término
Envío
Envió

EJERCICIO 5

1.- Escriba una oración con cada una de las siguientes palabras y determine su función.

tu
tú
el
él
mi
mí
cuando

cuándo.....
cuanto.....
cuánto.....
cuanto.....
como
cómo
cual
cuál
quien
quién
que
qué
por que
por qué
donde
dónde
cuan
cuán
aun
aún
solo
sólo
te
té
si
sí
se
sé
de
dé

más	.....
mas	.....

2.- Coloque las tildes necesarias.

¿ A donde vas joven desafortunado? ¿ Creeras acaso en el exito fijo?
 Frenate y medita. Mas prudencia, mas no tanto. Un halito en le corazon
 nos pide constancia y tenacidad y que el verdadero progreso solo se logra
 con paciencia, poco a poco y con mucho interés y ambicion.

Ejercicio 6

Lea las siguientes oraciones y marque la tilde a las palabras que lo exigen.

• Lo escogi para mi.
• Todos piensan que este es mi objetivo.
• Tu lo querias asi.
• Lo hago por tu bien.
• Alvaro dijo que el no trajo mas informes.
• Tuvo en cuenta el si de los alumnos.
• Se estudioso y seras grande.
• Aun, cuando era trade.
• ¿ Que preguntas?
• ¿ Como y donde sucedio?
• ¡ Quien podrá ir a Paris!
• De todos los vehiculos, solo me gusta este.
• Nadie pregunto cuando llegue.
• Trabajare luego descansare.
• No comprendias el si de los niños.
• A mi no me gusta el te.

• Observe, esta es la casa que esta en venta.
• Tu meditaras sobre la entrega de esa cuantia.
• Quiero saber el porque de tu comportamiento.
• ¿ por que escogiste tu carrera?
• No se si pueda estudia mas.
• Le pedi que te explicara lo ocurrido.
• Fue a cine solo, su primo no lo acompaño.

Ejercicio 7

Marque las tildes necesarias en el siguiente texto.

La técnica de borrar

Hasta el más experto mecanógrafo comete errores y por lo tanto tiene que hacer uso de la goma de borrar. Sin embargo un buen mecanógrafo no comete demasiados errores y, lo que es aun mas importante, sabe borrarlos con tal perfección que casi no se nota.

Una corrección bien hecha puede evitar la repetición de una pagina entera, pero presentar al jefe un trabajo con correcciones mal hechas, además de ser un indicio de descuido y de mal gusto, puede provocar una amonestación o su total rechazo.

Una corrección deficiente es aquella en que el error tipográfico se deja ver, aun después de haber sido impresa la letra con tipo correcto. También son correcciones mal efectuadas aquellas en que se han borrado partes de las letras vecinas pero no fueron reimpresas con su nitidez original.

Una corrección aceptable es la que no puede notarse con facilidad. El primer requisito para lograrlo es usar una goma apropiada para la clase de papel en que se escribe y para el error que se ha de corregir. Cuando tenga que borrarse en un papel bond duro, se tendrá que usar una goma

áspera. Por lo contrario, si se tiene que borrar en un papel de calidad ordinaria que se cubra la pelusa con facilidad, lo más indicado será usar una goma suave.

Todas las gomas deben tener filo, de modo que puedan borrar con facilidad las aisladas. Al borrar es recomendable efectuar un movimiento vertical para que no se perfore el papel, hasta que llevar el carro de la maquina hasta el final para evitar que las partículas de goma caigan dentro del mecanismo, por ultimo no hay que olvidar sacudirlas, a medida que se vayan acumulando.

5.- EVALUACIÓN

El estudiante será capaz de:

- Identificar las palabras agudas, graves y esdrújulas.
- Colocar adecuadamente la tilde en las palabras agudas, graves esdrújulas y sobreesdrújulas.

.....
.....

TALLER N 5

1.- TEMA: CLASIFICACIÓN DE LAS PALABRAS SEGÚN SUS SÍLABAS

2.- **OBJETIVO.-** identificar las palabras monosílabas, bisílabas, trisílabas y polisílabas.

3.- CONTENIDOS.

CLASIFICACIÓN DE LAS PALABRAS SEGÚN SUS SÍLABAS.

Antes de clasificar las palabras determinemos qué es sílaba.

Sílaba: es el sonido de una o más letras pronunciadas en una sola emisión o golpe de voz.

Ejemplos: vaquero : va-que-ro; tiza: ti-za ; obrero: o-bre-ro.

Cada una de las vocales puede formar una sola sílabas.

Ejemplo: aéreo: a-é-re-o; apogeo a- po-ge-o; avería: a-ve-rí-a.

Las consonantes necesitan de una vocal para formar una sílaba. La vocal puede ir antes, después o en medio de las consonantes, según la palabra.

Ejemplos: transportador: trans-por-ta-dor; árbitro: ár-bi-tro; acción: ac-ción.

Hay sílabas donde encontramos dos o tres vocales.

Estos casos se defienden como diptongos o triptongos.

Ejemplos: amplio: am-plio; acentuó: a-cen-tuó; canaguay: ca-na-guay.

Sin embargo, estas mismas vocales forman sílabas separadas en algunas palabras.

Estos casos se definen como hiatos.

Ejemplos: amplío: am-plío; acentúo: a-cen-túo; envío: en-vío.

Según el número de sílabas las palabras se pueden clasificar en:

Monosílabas: las que están formadas por una sola sílaba.

Ejemplo: fe – cruz – luz – pues.

Bisílabas: las que están formadas por dos sílaba.

Ejemplo: detrás: de- tras; también: tam-bién; blanco... blan-co.

Trisílabas: las que están formadas por tres sílaba.

Ejemplo: palabra: pa-la-bra; crédito: cré-di-to; libranza... li-bran-za.

Polisílabas: las que están formadas por cuatro o más sílaba.

Ejemplo: diligenciar: di-li-gen-ciar; comunicación: co-mu-ni-ca-ción; embalajes: em-ba-la-jes.

En la escritura necesitamos con frecuencia separar palabras. Tengamos en cuenta las siguientes pautas mecanográficas:

Al separar la palabra utilice el guión (-) al final de la línea.

Los monosílabos no se pueden separar.

Ejemplo: ves, cal, luz, bien.

Los diptongos y triptongos no se dividen.

Ejemplos: gracioso: gra-cio-so; noticias: no-ti-cias; tiempo: tiem-po.

Las palabras con h intermedia se separan dejando la h al principio de la siguiente sílaba.

Ejemplo: alcohol: al-co-hol; bohemio: bo-he-mio; anhelo: an-he-lo.

Las letras dobles ch, ll, rr, no se separan porque tienen un solo sonido.

Las combinaciones bl, br, cl,cr,dr,fl,fr,gl,gr,pl,pr,tr, no se separan porque forman una sílaba con la vocal siguiente.

Ejemplos: despilfarro: des-pil-fa-rro; detalle: de-ta-lle. Chaleco: cha-le-co.

Cuando encontramos palabras con doble c (cc) se separa dejando una c (cc) se separa dejando una c con la sílaba anterior y la otra con la sílaba siguiente.

Ejemplos: acceso: ac-ce-so. Corrección: co-rrec-ción. Accidente: ac-ci-den-te.

Palabras con consonantes contiguas nl,lv,rm,st, etc, se dividen dejando la primera consonante con la vocal anterior y la otra con la vocal que sigue.

Ejemplos: altar : al-tar; escudo: es-cu-do; volver: vol-ver.

Las palabras con tres o cuatro consonantes contiguas, en medio de vocales, se dividen dejando dos consonantes con la vocal anterior y la otra con la vocal que sigue.

Ejemplos: inscribir: ins- cri-bir; instructor: ins- truc-tor; abstracto: abs-trac-to.

Las palabras compuestas se separan por sus componentes o siguiendo las normas generales.

Ejemplos: subarrendar: sub-arredar; su-barrendar;nosotros: no-sotros; nos-otros.

Ejercicios

1.- Escriba ejemplos de cada uno de los siguientes enunciados:

monosílabas	.....	.....	.....
Bisílabas	.....	.....	.....
Trisílabas	.....	.....	.....
Polisílabas	.....	.....	.....

2.- Separe las siguientes palabras en sílabas ortográficas y clasifíquelas

transporte	trans-por-te	trisílaba
transferencia
comercio
exonerar
desalentar
nosotros
inexacto
desautorizar
corresponsal
hallar
cabello
construcción
cooperar
violencia
paciencia
satisfacción
conducción
mercancías
pues
fui

soy	.....	.....
disculpas	.....	.....
Gutiérrez	.....	.....
Éxito	.....	.....
Tóxico	.....	.....

3.- Teniendo en cuenta las reglas de separación de palabras en sílabas, divida las siguientes palabras en sílabas ortográficas y mecanográficas.

Aéreo	a-é-r-e-r-o	aé-reo
Aparecer
Anunciar
Vehículo
Época
Gorjeo
Lineal
Opuesto
Oficio
Cierto
Arción
Apelar
Bien
Alhaja
Lección
Amén

TALLERES PARA NOVENO GRADO



Año Lectivo 2012 - 2012

TALLER No 1

1.- TEMA: EL USO DE LA B

2.- **OBJETIVO.-** Identificar cuando se usa la “b” en las palabras.

3.- CONTENIDOS.

USO DE LA B

Se escribe con b:

1.- **Las palabras terminadas en los sufijos bilidad, bundo , bunda.**

Ejemplos: afabilidad, vagabundo, furibunda.

2.- **Los verbos terminados en bir, aber, aber.**

Ejemplos: concebir, prohibir, haber, deber.

3.- **Los terminados del verbo ir, y de los verbos terminados en ar, conjugados en pretérito imperfecto.**

Ejemplos: abais, buscaba, investigabas, laborabais.

4.- **Los vocablos que empiezan por los prefijos bi,bis, y bu, bus, bur.**

Ejemplos: bípero, bicéfalo, burdo, buscar.

5.- **Las combinaciones bl, br.**

Ejemplos: blusa, sable, brisa, brazo.

6.- **Las palabras con el afijo bios, que significa vida.**

Ejemplos: biodinámica. Microbio, biología.

7.- **los vocablos con las partículas hab, heb, tab, cub.**

Ejemplos: hábil, hebilla, tabaco, cubo.

TALLERES

Ejercicio 1

1.- Escriba palabras con los sufijos **ibilidad – abilidad**.

.....
.....
.....
.....

excepciones **movilidad – civilidad**.

2.- Encuentre palabras con los sufijos **bunda y bundo**

.....
.....
.....
.....

3.- Escriba verbos terminados en **bir**.

.....
.....
.....

Excepciones: **servir – vivir – hervir**.

4.- Escriba verbos terminados en **aber – eber**

.....
.....
.....
.....

Excepción **precaver**.

5.- Conjugue en pretérito imperfecto el verbo **ir**

.....
-------	-------	-------

.....
-------	-------	-------

6.- Conjugue en pretérito imperfecto los verbos.

Mirar saltar llorar mejorar

.....
.....
.....
.....
.....

7.- Encuentre palabras que lleven prefijos bi o bis (que signifique dos doble)

.....
.....
.....
.....

8.- Escriba palabras que empiezan por bu – bus- bur

.....
.....
.....
.....

9.- Halla palabras con la partícula alb – abd – ab.

.....
.....
.....
.....

**10.- Encuentre palabras con las combinaciones bra – bre- bri- bro-
bru y bla, ble, bli, blo blu.**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**11.- Escriba palabras derivadas de bien y bueno (en latín bene –
bonus)**

.....
.....
.....
.....
.....

12.- Escriba derivados de las palabras:

• biblión (raíz griega) : libro.
Biblia
.....
.....
• bélico: guerra
belitre
.....

.....
• rojo
rubiáceo
.....
.....
• boca
embocar
.....
.....
.....
• barba
barberil
.....
.....
• barco
abarcar
.....
.....
.....
• labor
elaborar
.....
.....
• probar
reprobar
.....
.....

13.- Escriba palabras con partículas

• hab – heb
inhábil
.....
.....
• tab
taberna
.....
.....

14.- Busque el significado de las siguientes palabras:

anfibio	.....
biología	.....
biopsia	.....
biofísica	.....
biógrafo	.....
biosfera	.....
biografía	.....
biometría	.....
biogeografía	.....
microbio	.....
cenobio	.....
biomecánica	.....
bioterapia	.....
biogénesis	.....
biodegradable	.....

15.- Dictado

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ejercicio 2

Encuentre en las siguiente sopa de letras 22 palabras que se escriben con b (están escritas en todas las direcciones)

A C A T U B O I N A
A L E T R A U L A B
B R I B O N I B A E
E A B Y D N A R B T
D B E F O H Y O A O
R I R O B O T I S L
I N I E B L A B T U
O A A M B O S I O C

M O Z A L B E T E A
B O A S O C I L E B

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5.- EVALUACIÓN.-

El estudiante será capaz de :

- escribir con corrección las palabras que llevan “B”.

.....
.....

TALLER No 2

1.- TEMA: EL USO DE LA V

2.- OBJETIVO.- dominar el uso de la **V** en las palabras que llevan esta letra.

3.- CONTENIDOS.

Se escribe con v:

1.-El verbo ir conjugado en presente y las terminaciones de los verbos andar, tener, contener, mantener, conjugados en pretérito indefinido.

Ejemplos: voy, van, tuve, anduvo, contuvo.

2.- Las palabras donde encontramos v, después de b,d,n.

Ejemplos: subversión, adverbio, invulnerable.

3.- Las palabras que empiezan por vill, eva,eve,evi,evo.

Ejemplos: villancico, evación, evento, evitar, evocar.

4.- Los vocablos con el sufijo ivoro, ivora, que significa comer, devorar.

Ejemplos: insectívoro, frujívoro, piscívoro

5.- Las palabras con el prefijo vice que significa en vez de.

Ejemplos: vicecónsul, vicepresidente, vicerrector.

6.- Los vocablos que empiezan por prev, priv, prov.

Ejemplos: prever, privado, provecho.

7.- Los adjetivos y numerales terminados en iva, ivo, avo, ava.

Ejemplos: abusiva, nocivo, veinteava, centavo

8.-Las palabras terminadas en ive, olver, overe, ervar, evar.

Ejemplos: derive, absorber, mover, reservar, llevar.

9.- Los vocablos que empiezan por vio, gavi, excepto biombo y gabinete.

Ejemplos: violetera, gavión.

EJERCICIOS.

Ejercicio 1

1.- Conjugue en pretérito indefinido los siguientes verbos:

estar andar tener contener
 mantener

.....
.....
.....
.....
.....

2.- Conjugue el verbo ir en tiempo presente del subjuntivo

.....
.....

3.- Escriba palabras que tengan características subrayadas en los ejemplos.

Obvio adverbio envidia

.....
.....
.....
.....

4.- Busque palabras que empiecen por:

vill	.....	.....	.....
eva	.....	.....	.....
eve	.....	.....	.....
evi	.....	.....	.....
evo	.....	.....	.....

excepción : billar, ebanista.

5.- Busque palabras terminadas en ivoro e ivora (que significa devorar – comer

imnívoros

.....
.....

excepción bívora

6.- Busque palabras con la partícula vice (que significa turno – sucesión)

vicecónsul

.....
.....

7.- Escriba palabras que empiezan por:

prev

priv

prov

.....
.....
.....
.....
.....

excepción: probeta, probidad, probar.

8.- Escriba adjetivos terminados en :

ava	esclava	.....	.....	.....
ave	suave	.....	.....	.....
avo	octavo	.....	.....	.....
eve	leve	.....	.....	.....
evo-a	nuevo	.....	.....	.....
ivo-a	pasivo	.....	.....	.....

9.- Complete las siguientes palabras con la terminación ive, olver, over, erver, evar.

Detect.....	Deci.....	Res.....	M.....
Proci.....	Inclus.....	v.....	cons.....
Exclus	Arch.....	env.....	res.....
Cult.....	av.....	conm.....	Pres.....

10.- Complete las siguientes palabras con las partículas gavi – vio.

.....ota	.....lencia	.....la
.....leta	.....lín	.....láceo
.....lar	.....lación	.....letera
.....lán	.....llero	.....lla

11.- Escriba 3 derivados de cada de las siguientes palabras.

Viento	.....	.....	.....
Volar	.....	.....	.....
Vino	.....	.....	.....
Vagar	.....	.....	.....
Verdadero	.....	.....	.....
Vivir	.....	.....	.....
Vencer	.....	.....	.....
Cavar	.....	.....	.....
Ver	.....	.....	.....

12.- Complete y con la letra b o v según convenga.

_ ulla	_ i _ idor	no_iem_re
_ ra _ o	_ ra _ ata	_ i _ ración
i _ ais	_ o _ ino	su _ ur _ io
ser _ ir	_ oli _ ia	so _ er _ io

ca _ er

_ ené _ olo

re _ er _ ero

13.- Dictado.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ejercicio 2

1.- Seleccione la palabras adecuada y complete las oraciones.

Bayas – vayas	bazar – vasar
Quiero que .....al .....y compres una docena de buenas	
Revelar – rebelar	acerbo – acervo
No es conveniente.....todo es .....de ideas porque se pueden .....contra ti.	
Varón – barón	beses - veces
El.....de Inglaterra se casó con la princesa española y convinieron viajar varias.....por lo países de América.	
Vacilar – bacilar	grabar – gravar
Non puedes.....en distinguir entre .....el discurso y .....al pueblo colombiano.	

Vate – bate	basto – vasto	
El.....es un hombre que posee.....conocimientos de literatura.		
Vaso – bazo	tubo - tuvo	cabe – cave
El .....una víscera que no .....en este.....de ensayo .		
Vidente – bidente	bacante - vacante	
Es una persona .....pero no encuentra.....en ninguna empresa.		

2.- Escriba una oración con cada una de las siguientes palabras.

Cabo	.....
Cavo	.....
Bienes	.....
Vienes	.....
Combino	.....
Convino	.....
Hierba	.....
Hierva	.....
Bocal	.....
Vocal	.....
Sabia	.....
Savia	.....
Botar	.....
Votar	.....

5.- EVALUACIÓN

Dictado **Corrección** **Dictado** **Corrección**

.....
-------	-------	-------	-------

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

TALLER N 3

1.- TEMA: EL USO DE LA H

2.- OBJETIVO.- Corregir los errores más frecuentes en el uso de la H

3.- CONTENIDOS.

USO DEL LA H

Se escribe con H:

1.- Las palabras que empiezan con los diptongos hia, hie, hue, hui

Ejemplos: hiato, hiena, huella, huilense

2.- Los vocablos que empiezan por herb, hist, hosp, hort, holg.

Ejemplos: herbaje, histérico, hospedar, hostigar, hulgera.

3.- Las palabras que los prefijos hidro, hidra, que significan agua, hipo que significan caballos o también debajo, hiper, aumento, exceso.

Ejemplos: hidrópico, hipótago, hipódromo, hipérbola.

4.- Las palabras con los prefijos hemi que significa mitad: hec, ciento; hetero diferente; homo semejante; hexa seis.

Ejemplos: hemiplejía, hectómetro. Heterodoxo, homólogo.

Ejercicio 1

1.- Escriba palabras que empiezan con los diptongos hia, hie, hue, hui.

Hialino	hiedro	huestre	huir
.....
.....
.....
.....
.....

2.- Busque palabras que empiecen con hosp; holg; herb; host; hist.

.....
.....
.....
.....
.....

excepciones: orear, orgullo, origen, ornar, orden, órgano, orificio, ostentar.

3.- Busque palabras que empiezan por hidr, hiper, hipo, her.

.....
.....
.....
.....
.....

4.- Halle palabras que empiezan por:

hemi (mitad) hec (ciento) hetero (diferente) homo (semejante)
hexa (relativo a seis)

.....
.....
.....
.....
.....

5.- Escriba palabras derivadas de :

hilo .....	.....	.....
hijo .....	.....	.....
Humo .....	.....	.....
Humano .....	.....	.....
Honor .....	.....	.....
heredar .....	.....	.....

6.- Busque derivados de las siguientes palabras.

Huevo .....	.....	.....
Hueso .....	.....	.....
Hueco .....	.....	.....
Huérfano .....	.....	.....

7.- Conjugué en tiempo presente de indicativo el verbo oler

.....
.....

8.- Separe las siguientes palabras compuestas en los dos elementos que las forman.

Deshojar
Coheredero
Inhabilitar
Inhospitalidad
Deshonrado
Ahumar

9.- Busque en el diccionario el significado de las siguientes palabras.

Bohemio	exhibir
Buharda	exhalar
Bohío	exhausto
Cohibir	inhibir
Ahínco	dehesa
Cohesión	zaherir
Cohechar	vahído
Fehaciente	mohoso
Inhalar	tahúr

Ejercicio 2

1.- Complete con la letra h las palabras que la exijan.

.... omenaje	.....umor	..... azar
.... igado	.....erir	.....azaña
.....osario	..... orgullo	.....ostil
.... .uelga	.....ermita	.....órgano
.....olfamos	.....ombro	..... área

2.- Dictado de 20 palabras con h intermedia.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ejercicio 3

1.- Seleccione la palabra adecuada y completa las oraciones.

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Desecho – deshecho</i>
<p>.....las sospechas porque después de un terremoto todo queda</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Asta – hasta</i>
<p>Permaneceré aquí .....que traigan el .....de la bandera nacional.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Azar – azhar</i>
<p>Por cosas del .....no pude ver el .....del novio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ay – hay – ahí</i>
<p>.....no sabía que por muchos animales peligrosos.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Aya – haya</i>
<p>Espero que el .....de mi hermana,,,,,,,,,,,,,,llegado temprano a su trabajo.</p>

2.- Escriba una oración con cada una de las siguientes palabras.

Había
Avía
Honda
Onda
Hatajo
Atajo
Aprehender
Aprender
Hojear
Ojear

Ejercicio 4

Encuentre en la siguiente sopa de letras 25 palabras que se escriben con h.

O Z I H E R A L D O
A H O R A H C A H Y
E R U A H X H I G O
H I A T O O N M I H
E B D N Z V A H O T
R I R E H E N P C R
R H A Y A Z E H N U
E N H U T R A L I H
R I U H O R R O H A
O X B A N H E L A N

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5.- EVALUACIÓN

El estudiante será capaz de :

- Escribir con corrección las palabras que llevan la H.

.....

TALLER N 4

1.- TEMA: EL USO DE LA S

2.- **OBJETIVO.**- mejorar el uso de la S en las palabras que llevan esta letra.

3.- CONTENIDOS.

SE ESCRIBE CON S:

1.- **Se escribe con la terminación sión las palabras que tienen afines terminados en so, sor, sorio, sivo.**

Ejemplos: amiso – amisión; opresor – opresión.

2.- **Los nombres terminados en sura, sis, sidad, excepto los afines de palabras que llevan ico, ice, z (periódico, capaz, capacidad.)**

Ejemplos: clausura; hipótesis, diversidad.

3.- **Las palabras con los sufijos asca, asco, esca, usca, usco, astro.**

Ejemplos: peñasco, burlesco, fresa, pardusca, padraastro, verdusca.

4.- **Las palabras con los sufijos isa,(oficio) , ismo (doctrinas y otros ista (partidarios y otros) , es, esa, (gentilicios y cargos) , ense.**

Ejemplos: pitonisa, paganismo, abismo, pianista, revista, francés, inglesa, baronesa, boyacense.

5.- **Las palabras con los sufijos ésimo (para aumentar) , ísimo (para superlativo) y las terminaciones so, oso, sorio, sivo, sible.**

Ejemplos: vigésimo, altísimo, iluso, sensorio, alusivo, posible.

6.- Los vocablos que empiezan por es, tras, seg, sig.

Ejemplos: estricto, trascurso, segmento, signo.

7.- Las terminaciones de los verbos conjugados en pretérito imperfecto del subjuntivo.

Ejemplos: partiese, temiese, fuese, amase.

8.- Las palabras con los prefijos sub, su, sus, so, son, súper, des.

Ejemplos: subcutáneo, suscitar, socavar, sostén, supervisar, desenfreno.

EJERCICIOS

Ejercicio 1

1.- Escriba un derivado terminado en sión.

Disperso	suceso
Extenso	confuso
Confesor	divisor
Revisor	verso
Intenso	tenso
Preciso	diverso
Convulso	regreso
Preso	impreso
Ocaso	disperso

2.- Complete las siguientes palabras con las terminaciones sura, sis, sidad.

Trave.....	Ti.....	Obe.....
Ton.....	Do.....	..diver.....

Ba.....	análi.....	Nece.....
u.....	Énfa.....	gene.....
excepción: dulzura, piscis, capacidad, etc.		

3.- complete las palabras con los sufijos asca, asco, esca, esco, usca, astro, astra.

Burl.....	padr.....
Refr.....	cam.....
Verd.....	borr.....
Hogar.....	Hij.....

4.- Encuentre palabras con los sufijos.

Isa (oficio) ismo (doctrina) ista (partidarios)
Profetisa
Islamismo
Budista
Esa (disgnidades) es – ense (gentilicios – cargos)
Condesa
Nariñense

5.- Escriba numerales y superlativos terminados en

ésimo
ísimo

6.- Escriba adjetivos terminados en :

sible
sivo
siva.....
OSO.....

osa.....	.....	.....
eso.....	.....	.....
aso.....	.....	.....
uso.....	.....	.....
excepciones: irascible , apacible, nocivo.		

7.- Complete las palabras con es o tras.

.....torbo	.....pecial	.....pasar
.....cándalo	.....túpido	..... torno
.....técil	.....nochar	.....plantar

8.- Escriba palabras que comiencen por:

seg .....	.....	.....
.....
sig .....	.....	.....
.....

9.- Conjugue en pretérito de subjuntivo los siguientes verbos.

Ir .....	.....	.....
Llamar .....	.....	.....
Correr .....	.....	.....
Venir .....	.....	.....

10.- Usando la particularidad se, escriba en singular y plural del imperativo los siguientes verbos.

Bañar	bañarse	bañéense
Mirar	.....	.....
Sentar	.....	.....
Correr	.....	.....
Acercar	.....	.....

Parar	.....	.....
Callar	.....	.....
Ir	.....	.....

11.- Escriba palabras con los prefijos:

sub	.....	.....	.....
su	.....	.....	.....
son	.....	.....	.....
super	.....	.....	.....
des	.....	.....	.....

12.- Complete las siguientes palabras con s o c :

_ ensa _ ión	vig _ imo
_ ensual	centé _ imo
in _ ignia	mile _ imo
_ ervi _ io	trigé _ imo
po _ i _ ión	hermo _ í _ imo

Ejercicio 2

1.- Selecciones las palabras adecuadas y complete las oraciones.

<ul style="list-style-type: none"> • Taza – tasa
Por la compra de unas .....de porcelana nos cobraron un interés del 2% sobre el total.
<ul style="list-style-type: none"> • Zumo _ sumo
El .....pontífice nunca toma de frutas.
<ul style="list-style-type: none"> • Profetiza – profetisa
La.....no .....con frecuencia.

<ul style="list-style-type: none"> • Voz _ vos
..... no conocés la .....de esa cantante.
<ul style="list-style-type: none"> • VeZ – ves
Como .....cada .....que vienen me traen regalos.

2.- Escriba oraciones con las siguientes palabras.

- *Abrazar – abrasar*

- *Liza – lisa*

- *Raza – rasa*

- *Maza – masa*

- *Loza – losa*

Ejercicio 3

1.- Escriba las siguientes cantidades en letras:

200
300
600
3
13

2.- Agregue los prefijos des – dis a las siguientes palabras.

.....cifra	.....cernir	.....cipulo
.....centra	..... ciplina	.....cepar
..... cendiente	..... censo	.....cebar

3.- Complete las palabras con s o c según convenga:

ab_eso	fosfore _ encia
adole _ encia	mi _ elánea
cogno _ itivo	ob _ eno
eferve _ encia	pi _ ina
e _ ena	Di _ iplina

5.- EVALUACIÓN

El estudiante será capaz de:

- Escribir con corrección las palabras que llevan “s”.

.....
.....

TALLER N 5

1.- TEMA: El uso de la “C”

2.- **OBJETIVO.-** Mejorar el uso de la “C” en las palabras que tengan esta letra.

3.- CONTENIDOS.

USO DE LA C

Se escribe con c:

1.- Se escriben con la terminación ción las palabras a fines de los participios ado, ido y de vocablos terminados en to, tor, torio, tivo.

Ejemplos: acusado – acusación, definido – definición, maldito – maldición, redentor – redención , transitorio – transición, curativo – curación.

2.- Las palabras terminadas en z para formar el plural cambian la z en c.

Ejemplos: cruz – cruces, cicatriz – cicatrices.

3.- En la conjugación de los verbos que llevan z, cambia la z delante de las vocales i , e.

Ejemplos: amenizar – amenicé, autorizar – autoricemos.

4.- Los diminutivos terminados en cito, cita, cilla, cico, sin embargo, los derivados de palabras que en la última sílaba tengan s se escriben en s.

Ejemplos: cancioncita , panecillo. Excepciones: mesa, mesita, casa, casita.

5.- Las palabras terminadas en cia, cio, cie.

Ejemplos: audacia, bullicio, altiplanicie.

6.- Las terminaciones ceder, cender, ecer, cir, citar, de los verbos que no se originan de raíces que tengan s.

Ejemplos: interceder, crecer, reducir, suscitar

7.- Los verbos y palabras terminados en cer.

Ejemplos: nacer, prócer, cáncer. Excepciones ser, toser, coser, neceser.

8.- Los vocablos terminados en cina, cino, cero, cera, once, ince, icito, ice acero, acera.

Ejemplos: oficina, percance, esguince, tercero, felicito, analice, vidácea. Excepciones campesino, golosina, casino, resina, grosero, pordiosero, quesera.

9.- las palabras que llevan la partícula cef , cel.

Ejemplos: céfiro, bicéfalo, celda, arancel. Excepciones: selva, selecto, bisel, selene, dosel.

4.- EJERCICIOS.

Ejercicio 1

1.- Escriba el derivado terminado en ción de las siguientes palabras.

Auditivo	exhibido
Nutritivo	contraído
Ejecutivo	prohibido
Definitivo	fundido
Relativo	partido
Unto	inventor

Atento	redentor
Remoto	decreto
Aprobado	vacunar
Aceptado	editar

2.- Escriba el; plural de las siguientes palabras.

Luz	paz
Audaz	raíz
Capaz	feliz
Tenaz	pez
Lápiz	feroz
Tapiz	actriz

3.- Conjugue en primera persona singular del pretérito los siguientes verbos:

comenzar	abrazar
forzar	analizar
tropezar	rechazar
amenazar	rechazar
organizar	empezar

4.- Completa las siguientes palabras con los sufijos cito, cita, cico.

Caperu	puente.....
dolor.....	verde.....
vieje.....	aire.....
dulce.....	mane
tiende.....	ave

5.- Escriba el diminutivo de las siguientes palabras:

camisa	Jesús
rosa	fresa
casa	sabroso
vaso	beso
bolso	risa

6.- Escriba palabras terminadas en : cina

.....
Excepciones campesino, casino, resina.
Ance – ince
Áceo – ácea
lcito – ice
Cera – cero
Excepciones : grosero – pordiosero – quesera.

7.- Escriba palabras que tengan las partículas :

cef – encefalía
cel – cincelador
excepciones : selva, selcto, bisel, selene, dosel.

TALLER N 6

1.- TEMA: USO DE LA “G” Y “J”

2.- **OBJETIVO.-** dominar el uso de la “G: y “J” en las palabras que llevan estas letras.

3.- CONTENIDOS.

USO DE LA G

Se escribe con g:

1.- las palabras con la partícula gen

Ejemplos: gente, vigente, aborigen. Excepción comején

2.- Los vocablos con las partículas gel, ger, gest, leg, long, reg.

Ejemplos: angélico, aligerar, gestores, legión, longitud, registrar.

3.- Las palabras con la raíces geo (tierra), gine (mujer) , logia (tratado dela ciencia), algia (dolor) y las terminaciones gía.

Ejemplos: geírgico, gineceo, etimología, otalgia, energía. Excepciones: bujía, crujía, herejía, lejía.

4.- Las palabras con las partículas geno, genit, gésimo, ginal, gio.

Ejemplos: alucinógeno, genital, nonagésimo, elogio, veginal.

5.- Los verbos terminados en ger, gir y su conjugación.

Ejemplos: elegir – elegimos- eligió; urgir- urgieron- úrgeme; recoger- recoge – recogen. Excepciones: brujir, crujiir. Coger – coja; fingir – finjió.

USO DE LA J

Se escribe con j:

1.- Los verbos terminados en jear y las palabras terminadas en jera, jero, jería.

Ejemplos: cojear, mensajero, callejera, granjería. Excepciones: ligero, exagero, refrigerio.

2.- Los vocablos terminados en aje

Ejemplos: oleaje, rodaje, potaje, peaje

3.- Las inflexiones de los verbos terminados en traer, ducir, decir.

Ejemplos: dijo, dijera, trajera, extraje, redujo, condujese, predijo.

4.- Las palabras que empiezan por aje, eje, adj, abj.

Ejemplos: ajetreo, ejercicio, ejecución, ajenjo, adjetivo, objeción.

EJERCICIOS

Ejercicio 1

1.- Escriba palabras con la sílaba gen (al comienzo, en el medio, o al final del vocablo)

gendarme
ingénito

origen
Excepción: comején.

2.- Observe las siguientes palabras:

legionario	ingerir	gestionar	gelatina
longitud	legítimo	regio	regentar
legislar	gestatorio	germen	gélido
congelar	longevo	privilegio	regional
gerente	región	legible	digestión

3.- Forme grupos con cada una de las siguientes palabras.

Gel .....	.....	.....
Ger .....	.....	.....
gest.....	.....	.....
leg.....	.....	.....
long.....	.....	.....
leg.....	.....	.....

4.- Escriba vocablos con las siguientes características.

- Que empiecen por:

geo.....	.....	.....
ginec.....	.....	.....

Ejercicio 2

1.- Complete las siguientes palabras con las terminaciones jear, jero, jera, jería.

ti.....	extran.....	vina.....
bru.....	flo.....	gran.....
sona.....	cerra.....	cone.....

forra.....	force.....	calle.....
gor.....	conse.....	can.....

2.- Escriba palabras terminadas en aje: coraje

.....
.....
.....

3.- Escriba inflexiones de los siguientes verbos, empleados la j

contraer .....	.....	.....
reducir .....	.....	.....
maldecir .....	.....	.....
extraer .....	.....	.....

4.- Escriba palabras que empiezan por: aje – eje

.....
adj .....	.....	.....

Ejercicio 3

Complete las siguientes palabras con j o g

Ve _ iga	_ iba	enca _ a
_ inete	_ enesis	_ inebra
_ imnasta	hala _ ueño	li _ ero
gor _ eo	un _ ir	_ ente
tra _ e	a _ iva	conser _ e
resur _ ir	_ irafa	va _ illa
tar _ eta	menjur _ e	mu _ er
here _ e	al _ ibe	prote _ ido

4.- EVALUACIÓN

El estudiante será capaz de:

- Distinguir el uso de la “G” y “J” en las palabras que lleven estas letras.

.....
.....

TALLER No 7

1.- TEMA: USO DE LA “Y” Y “X”

2.- **OBJETIVO.-** dominar el uso de la “Y” y “X” en las palabras que tengan estas letras.

3.- CONTENIDOS.

USO DE LA Y

Se escribe con y:

1.- **Las palabras terminadas en ay, ey, oy, cuando la vocal está acentuada.**

Ejemplos: covoy, carey, hay, buey, rey

2.- **Las palabras que empiezan en ye, yu**

Ejemplos: yeso, yerno, yeísmo, yugular, yute.

3.- **Los verbos que no tienen ll en le infinitivo y al conjugarlos aparece ese sonido y los terminados en uir.**

Ejemplos: leer- leyó, haber – haya; deshuir – deshuyó, destituir – destituyó.

4.- Las conjugación copulativa, cuando la palabra que sigue empieza por i, hi, se reemplaza por e, pero cuando empieza por el diptongo hie se conserva la y

Ejemplos: aquí y allá, aguja e hilo frío y hielo.

USO DE LA X

Se escribe con x:

1.- Las palabras compuestas que empiezan con los prefijos ex, extra, que significan fuera de .

Ejemplos: ex alcalde, extemporáneo, extralimitado. Excepciones: espectáculo, estéril.

2.- Los vocablos que empiezan por ex y terminan en ión.

Ejemplos: explanación, expulsión, excavación. Excepciones: esterilización, especialización, estimación, estación, especulación.

3.- Las palabras que tienen la sílaba ex antes de pl, pr.

Ejemplos: exprimir, explícito, explayar, expreso. Excepciones : esplendor, esplender, esplenio, espliego.

4.- Los vocablos que empiezan por exa, exe, exi, exo, exu.

Ejemplos: examen, exequias, exilar, exuberancia, exótico. Excepciones: esencia, esófago.

5.- Se escribe x antes de la h (xh) y ac antes de las sílabas ce y ci.

Ejemplos: exhortar, exhibir, excelso, excitar, exhausto.

EJERCICIOS

Ejercicio 1

1.- Complete las palabras agregando i o y

vo....	bue.....	sal.....	all.....
esto.....	le.....	fu.....	ah.....
care.....	mu.....	bistur.....	d.....
convo.....	do.....	jabal.....	re.....
ha.....	aqu.....	corr.....	

2.- Agregue al comienzo de la palabras i o y

....eso	....a	.....endo
....erba	....acimiento	.....odo
....erno	.. acer	.....uca
.....ugo	...anqui	.....erto
.....egua	...ema	.....unta

Ejercicio 2

1.- Determine una forma de la conjugación donde se escribe el verbo con y.

Recaer	Oír
Concluir	Constrír
Destruír	Leer
Poseer	Creeré
Influír	Creer
Influír	Haber

2.- Escriba palabras que lleven y después de los siguientes prefijos:

ad	ad
dis	dis
sub	sub

3.- Coloque la conjunción y o e:

José _ Hilda	padre _ hijastro
Agua _ hielo	grande _ importante.

Ejercicio 3

1.- Escriba el significado de las siguientes palabras:

exhalar
exhumar
exhausto
excipiente
excelente
excéntrico

Ejercicio 4

1.- Complete las palabras con las letras x- s – xc, según convenga:

e _ elente	he _ agonal	te _ til	e _ téril
e _ eder	e _ pecial	e _ peler	e _ tinguir
te _ tura	ó _ ido	eli _ ir	e _ tación
e _ itar	e _ terno	ane _ o	e _ itable
au _ ilio	sinta _ is	e _ esivo	mi _ to

2.- Repita la escritura de las siguientes palabras.

Anexión	Reflexión
Inflexión	Conexión
Flexión	Fluxión
Genuflexión.....	Complexión
Crucifixión	Transfixión

5.- EVALUACIÓN

El estudiante será capaz de :

- Escribir con corrección las letras “y” y “x” en las palabras que tengan estas letras.

.....

TALLERES PARA DÉCIMO GRADO



Año Lectivo 2011 – 2012

TALLER No 1

1.- TEMA: USO DE LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN “ LA COMA “

2.- **OBJETIVO.**- dominar el uso de la coma en los textos o escritos.

3.- CONTENIDOS.

USO DE LA COMA

1.- Para separar elementos de una oración cuando hay enumeraciones de sustantivos, verbos y adjetivos.

Ejemplos: Carlos, Estuardo, Javier, Francisco, Natalia y Josefina son buenos amigos. Los niños en el jardín aprenden a jugar, bailar, cantar, plegar y dibujar. La secretaria es suave, amable, atenta y eficiente en su trabajo.

2.- Para separar oraciones independientes cuando no hay conjugación entre ellas.

Ejemplos: Carlos vivía como picado de las avispas: corría para un lado y otro, transitaba por todos los caminos, todo lo hacía de prisa, conversaba en jornada continua, se le veía con afán de consumir energías.

3.- Para separar, en oración, el nombre de la persona a quien se dirige la palabra.

Ejemplos: hijo, pórtate bien en el colegio. Pórtate bien, hijo, en el colegio. Pórtate bien en el colegio, hijo.

4.- Se escriben entre comas las expresiones intercaladas que especifican o amplían el sentido de la oración.

Ejemplos: Tu secretaria, la señorita Norela, , presentó renuncia de su cargo.

5.- Se escribe entre comas el autor o la obra de donde se toma la cita.

Ejemplos: A partir de mañana, dijo el gerente, saldremos todos a vacaciones.

6.- Antes de las conjunciones adversativas, mas, pero, aunque, siempre que la expresión que les anteceda sea corta.

Ejemplos: Llegó temprano, aunque estaba lloviendo. Aprender, pero no de memoria.

7.- Para separar expresiones que sirven de conexión entre oraciones o párrafos: por consiguiente, por tanto, sin embargo, y así, finalmente, es decir, esto es, pues, etc.

Ejemplos: Faltaron algunas persona, sin embargo, la reunión estuvo interesante.

Finalmente le agradezco nos haya aceptado como sus representantes.

Es tiempo de invierno las aguas están muy tormentosas, por tanto, no acuden los turistas.

8.- Cuando se omite el verbo en la oración.

Ejemplos: Algunos cantan canciones colombianas: otros, canciones mexicanas; pocos, canciones argentinas; uno que otro, canciones en inglés.

9.- Las conjunciones copulativas y, ni, o, suprimen el uso de la coma.

Ejemplos: La nombraron gerente general y fue bien recibido.

Terminaron esta carrera o escogerás otra.

Vienes a clases ni dejas venir a los demás.

Ejercicio 1

1.- Escriba la coma donde sea necesario:

- Pensemos en el despilfarro de útiles: papel lápices borradores sobres fólderres.
- Niña representa al reglamento de la Institución.
- García Márquez poeta colombiano ganó el Premio Nobel de Literatura.
- Estaba contento sin embargo quería regresar a su casa.
- Viste de acuerdo con tu cultura con tu profesión con las circunstancias.
- Vino a la fiesta pero no quiso bailar.
- Siempre presenta exámenes aunque no estudia.
- El agricultor trabaja la tierra el ebanista la madera el artesano el barro y el herrero el hierro.

5.- EVALUACIÓN

El estudiante será capaz de :

- Ubicar adecuadamente las comas en el texto.

.....
.....

TALLER No 2

1.- TEMA: USO DEL PUNTO Y PUNTO Y COMA.

2.- **OBJETIVO.-** Aplicar la puntuación en relación la punto y punto y coma con exactitud.

3.- CONTENIDOS.

USO DEL PUNTO

1.- **Se usa punto seguido al terminar una oración cuando se expresa otra relación con la anterior, en el mismo renglón.**

Ejemplos: La conversación es un arte maravilloso. Es el medio más maravilloso de las relaciones humanas.

Si vivimos en sociedad, no somos libres. La libertad no es más que una palabra.

2.- **Se usa punto aparte cuando se termina de expresar una idea en un párrafo. Todos los párrafos se separan entre sí por el punto aparte.**

Ejemplos: he conocido muchos hombres notables, políticos, hombres de autoridad, que gozan de un control o de una falta de reacciones ante la ofensa, verdaderamente ejemplares. Si todos los hombres tuviéramos la capacidad para ser serenos ante la agresión, el mundo sería diferente.

Y algo que no es posible omitir: con mucha frecuencia.....

3.- **Se utiliza punto final cuando de termina un escrito.**

USO DEL PUNTO Y COMA

1. **Para separar oraciones diferentes de un párrafo largo donde se hayan usado comas.**

Ejemplos: Nuestro grupo está formado así: Nancy Torres, presidenta; José González, secretario; Pedro Morales, tesorero; Alicia García, vocal.

- 2.- **Para separar oraciones consecutiva, contrarias u opuestas.**

Ejemplos: Si eres viejo, tolera a los jóvenes; si eres joven, tolera a los viejos.

Los niños irán a la piñata; los adultos a la fiesta del club.

- 3.- **Antes de las conjunciones adversativas más, pero, aunque, cuando la expresión que sigue es larga o se han usado comas.**

Ejemplos: Come frutas, verduras, leche, carnes, pero siempre vive quejándose de su estómago vacío.

Hace una hora vimos entrar al gerente, la secretaria y el mensajero; mas no atiende al público todavía.

- 4.- **Para separar oraciones consecutivas de temas diferentes.**

Ejemplos: En su vida estudiantil participó en muchas actividades; fue presidente del comité de estudiantes; colaboró con le progreso y adelanto de la cooperativa; organizó deportes para toda la comunidad; en fin, fue un alumno ejemplar.

EJERCICIOS

Ejercicio 1

Escriba el punto y coma donde sea necesario.

- Alébrate si eres pequeño alébrate si eres grande alébrate si tienes salud alébrate si las has perdido alébrate si eres rico alébrate si eres pobre alébrate si te aman si amas alébrate siempre.
- Los hombres nobles viven orgullosos de serlo los torpes se alaban por sus comportamientos.
- Invitó a todos prometió pagar la cuenta y comprar regalos aunque su dinero no era suficiente para tantos gastos.
- Los muebles de una biblioteca deben ser útiles por su finalidad práctica sencillos sin recargo de adornos llamativos, para evitar la monotonía proporcionados para ofrecer comodidad al lector.

Ejercicios 2

Coloque coma , punto y coma donde sean necesarios.

Aquel pobre viejo estropeado por los años lucía encorvado y extremadamente flacucho sus brazos y sus piernas eran huesudas. La cabeza desnuda escasas canas en las sienes la cara enjuta a la frente poblada de arrugas. Sus ojos pardos claros semiescondidos estaban cansados de tanto mirar la nariz aguileña huesuda pecosa una boca seca carnosa blanda ese era el pobre viejo.

(Zapata Santillana)

5.- EVALUACIÓN.

El estudiante será capaz de:

- Señalar adecuadamente el uso del punto y del punto y coma en los textos.

.....
.....

TALLER N 3

1.- TEMA: USO DE DOS PUNTOS Y PUNTOS SUSPENSIVOS

2.- **OBJETIVO.-** dominar el uso de los dos puntos y puntos suspensivos en los textos.

3.- CONTENIDOS.

USO DE LOS DOS PUNTOS

1.- Después de las expresiones de saludo en una carta o en un discurso.

Ejemplos: Estimado señor:

Distinguido lector:

Querido amigo:

Señoras y señores:

2.- Cuando se anuncia una cita textual.

Ejemplos: Jesús dijo: “Amaos los unos a los otros”

Alguien decía: “ No digas a tus amigos lo que no quieras que sepan tus enemigos”

3.- Cuando se enuncia enumeraciones con palabras como... por ejemplo, a saber, como sigue, los siguientes, tales como.

Ejemplos: las estaciones son cuatro a saber: verano, invierno, primavera y otoño.

Sírvase enviarme los siguientes productos: licores, enlatados, galletas y dulces.

En las puertas de las cárceles podían estamparse letreros como : “Ni están todos los que son ni son todos los que están”.

USO DE LOS PUNTOS SUSPENSIVOS

1.- Cuando omitimos algo que se sobreentiende.

Ejemplos: A caballo regalado

Ojos que no ven

2.- Para indicar duda, temor, suspenso al no concluir una expresión.

Ejemplos: Dijo que vendría... pero no ha llegado.

Reconozco su buena voluntad... pero es mejor no ocupar sus servicios.

3.- Para indicar que se ha omitido alguna parte de un escrito.

Ejemplos: Recordar la infancia es recordar un sueño. Por ser el mundo del niño un sueño muy largo, las cosas concretas y tal como son apenas le impresionan.... Yo jugaba como todos los niños, a ser fraile del desierto en una cueva armada, en algún rincón del jardín, con latas y cartones, pero nunca dije misa como mi hermana mayor...

Tomado de Memorias Infantiles.

Eduardo Caballero C.

EJERCICIOS

Ejercicio 1

Coloque punto, dos puntos o puntos suspensivos donde convenga.

- Querido amigo

Recibí tu mensaje pero fue imposible descifrar tu letra Te agradezco me repitas tu intención con signos más legibles, de lo contrario pensaría que no sé De todas maneras dejarlo claro.

- Sabemos que la oración consta de dos elementos básicos sujeto y predicado Ejemplo El líder dirige la actividad de los demás.

Ejercicio 2

Coloque los signos de puntuación respectivos a los siguientes textos:

- J. ANnorga dice

El conocimiento de la ortografía depende principalmente de la lectura de la prosodia y de la escritura Si leemos cuidadosamente las palabras fijaremos cuidadosamente sus imágenes gráficas en nuestra mente Si las pronunciamos correctamente lograremos sus imágenes auditivas Si las escribimos repetidas veces dominaremos sus imágenes matrices si a todo esto agregamos el conocimiento de sus significados y empleos habremos logrado un racional aprendizaje.

5.- EVALUACIÓN.

El estudiante será capaz de :

- Colocar adecuadamente los dos puntos y los puntos suspensivos donde convenga.

.....
.....

NOTAS IMPORTANTES

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6.7 IMPACTOS

En la institución educativa investigada existen muchos estudiantes que les falta hacer conciencia de la importancia de escribir correctamente las palabras en una redacción. También existe una información que debe ser ordenada y plasmada de forma informática para agrado de los estudiantes, tomando en cuenta sus intereses. Tenemos una investigación teórica, bibliográfica y el internet, los cuales nos facilitaron la realización de esta propuesta, así como también la experiencia en el nivel y los conocimientos valiosos adquiridos durante nuestro paso por la Universidad Técnica del Norte.

Educativos.- Los docentes utilizarán la propuesta alternativa para crear en sus estudiantes el interés por la ortografía los mismos que favorecerán al rendimiento académico con aprendizajes significativos en ortografía.

Sociales.- Se motivará a todos los miembros de la comunidad educativa a crear una conciencia interactiva que ayude a descubrir la importancia de la ortografía y la escritura correcta de las palabras.

Económico.- Por experiencia sabemos que los procesos de aprendizaje de ortografía han sido un tomento para los estudiantes. Por lo que con este programa los estudiantes y los maestros con un solo programa pueden cumplir muchas clases.

6.8.- Difusión

Se realizará a través de una reunión de trabajo entre docentes y estudiantes del colegio 4 de Julio investigados, quienes emitieron sus criterios de valor frente a la propuesta planteada, a los cuales se les entregará el programa con los contenidos a tratarse.

6.9. BIBLIOGRAFIA

ALLIENDE, Felipe y Conde La Lectura: teoría, evaluación (2003)

AUSUBEL. D. y Otros. Psicología Educativa: un punto de vista Cognitivo, México, Editorial Trillas

AUTORES Varios. “Problemas de Aprendizaje”. Ediciones: Euroméxico S.A de C.V.

BRUNER J. La elaboración del sentido. La construcción del mundo por el niño Barcelona Editorial Páidos.

CODERMARIN, M. Chadwinck, M. “La Lectura Creativa y Formal”, editorial Andrés Bello, Stgo. De Chile, 1991

CULTURAL S.A. “Lenguaje y Ortografía”. Editorial: Cultural S.A Madrid España (2005).

EDIBASA Aprende a escribir correctamente las palabras. Editorial: Santa Bárbara Lima Perú (2002)

FERNANDEZ, Sonsolés “Didáctica de la Gramática” Madrid, Narcea (2004)

MINISTERIO DE EDUCACION Y CULTURA, DINAME, La Lectura como Potenciadora de Valores en la Educación Básica” 2004.

POLINCSAR A.S. Y BROWN A.L., “ La Enseñanza para la Lectura Autoregulada” 1997.

SOLE, I “Estrategias de Lectura” Barcelona Editorial Grao 1992. 1999

TAPIA. W “Te invito a Descubrir el extraordinario Mundo de la Lectura” 2005.

.

Linkografía

www.aplicaciones.info/ortogra2/ortogra.htm

es.wikipedia.org/wiki/Ortografía

roble.pntic.mec.es/msanto1/ortografia/index1.htm

www.reglasdeortografia.com/

www.aplicaciones.info/ortogra2/ortogra.htm

www.educar.org/lengua/ortografia.asp

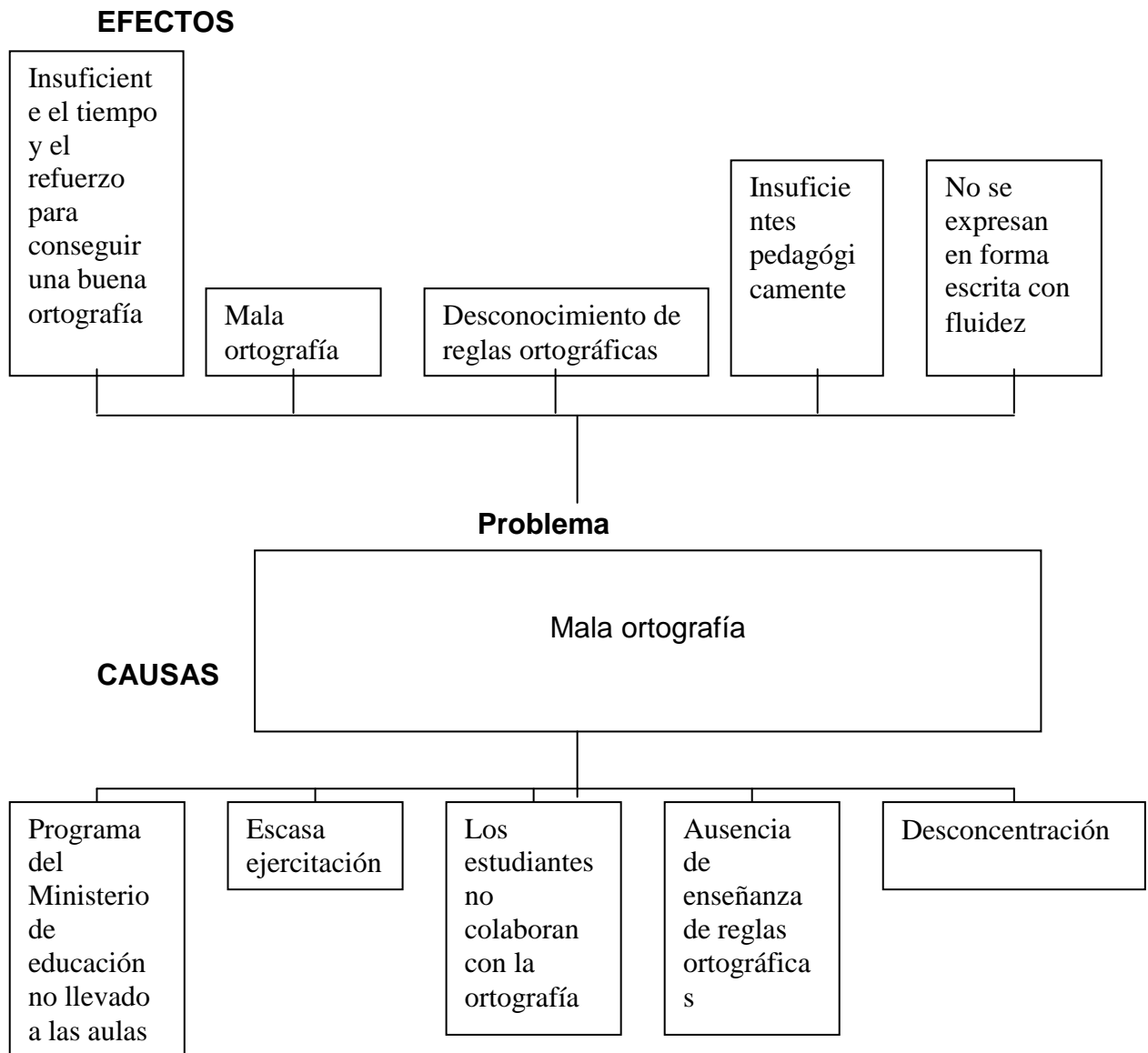
es.wikipedia.org/wiki/Expresión_escrita

www.uaim.edu.mx/carreras/.../EXPRESION%20ESCRITA.pdf

www.marcoele.com/descargas/china/sanchez_expression-escrita.pdf

ANEXOS

Anexo 1. Árbol del problema



2. MATRIZ DE COHERENCIA

<p>TEMA: La enseñanza – aprendizaje de ortografía y su incidencia en la expresión escrita en los estudiantes de los octavos, novenos y décimos años del Colegio “4 de Julio” de la ciudad de Ibarra en el año lectivo 2011 - 2012</p>	<p>OBJETIVO GENERAL Determinar cual es la metodología de la enseñanza - aprendizaje de ortografía y como influye en la expresión escrita de los estudiantes de los octavos, novenos y décimos años del colegio “4 de julio” de la ciudad de Ibarra en el año lectivo 2011 – 2012”</p>
<p>PREGUNTAS DIRECTRICES</p> <ul style="list-style-type: none">• ¿Cuáles son las falencias más comunes en la ortografía de los estudiantes de los octavos , novenos y décimos años?• ¿ Qué técnicas de enseñanza – aprendizaje de ortografía son utilizados por los docentes?• ¿Cómo elaborar una guía didáctica para mejorar la ortografía en los estudiantes?	<p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none">- Diagnosticar cuales son las falencias más comunes de ortografía en os estudiantes de octavos, novenos y décimos años.- Seleccionar técnicas activas de enseñanza – aprendizaje.- Elaborar una guía didáctica para la enseñanza de una ortografía eficaz. - Socializar guía didáctica para la enseñanza de una ortografía eficaz docentes y Estudiantes del Colegio “4 de Julio” de la ciudad de Ibarra.

ANEXO 3.

UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
LICENCIATURA DE LENGUAJE Y COMUNICACIÓN
Cuestionario para docentes

Ibarra, Junio 2012

Sobre procesos de enseñanza de ortografía

Objetivo general: analizar los procesos de enseñanza aprendizaje de ortografía

Objetivo específico: Obtener información real sobre la enseñanza de ortografía

Instrucciones: Estimada/o docente. Por favor lea detenidamente y conteste la totalidad de las preguntas en forma clara y objetiva, su aporte es de vital importancia. Los datos son anónimos y de exclusiva utilidad para el estudio.

Gracias por su colaboración.

CUESTIONARIO

1. Utiliza técnicas que le hacen participar a sus alumnas?

Siempre ()

Casi siempre ()

Rara vez ()

Nunca ()

2. ¿Considera reflexivos a sus estudiantes ?

Siempre ()

Casi siempre ()

Rara vez ()

Nunca ()

3. La memorización de las reglas ortográficas contribuyen al aprendizaje de la ortografía?

Siempre ()

Casi siempre ()

Rara vez ()

Nunca ()

4. Para enseñar ortografía Usted utiliza?

Lecturas ()

Dictados ()

Memorización ()

Copias

Razonamiento y comprensión ()

5. Los ejercicios ortográficos ayudan a mejorar la calidad de la escritura de palabras?

Siempre ()

Casi siempre ()

Rara vez ()

Nunca ()

6. ¿En qué nivel ayudan estos ejercicios?

Alto ()

Medio ()

Bajo ()

7. El hábito lector contribuye a lograr un aprendizaje significativo de la ortografía?

Siempre ()

Casi siempre ()

Rara vez ()

Nunca ()

8. se debe realizar la corrección de ortografía en todas las áreas?

Siempre ()

Casi siempre ()

Rara vez ()

Nunca ()

9. En su institución educativa se están empleando métodos y técnicas adecuadas para la enseñanza de la ortografía.

Siempre ()

Casi siempre ()

Rara vez ()

Nunca ()

10. Le gustaría contar con una guía didáctica para la enseñanza de ortografía aplicable a todas las áreas?

SI () NO ()

ANEXO 4.

UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
LICENCIATURA DE LENGUAJE Y COMUNICACIÓN
Cuestionario para estudiantes

Ibarra, Junio 2012

Sobre procesos de enseñanza de ortografía

Objetivo general: analizar los procesos de enseñanza aprendizaje de ortografía

Objetivo específico: Obtener información real sobre la enseñanza de ortografía

Instrucciones: Estimada/o estudiante. Por favor lea detenidamente y conteste la totalidad de las preguntas en forma clara y objetiva, su aporte es de vital importancia. Los datos son anónimos y de exclusiva utilidad para el estudio.

Gracias por su colaboración.

CUESTIONARIO

1. Su maestro utiliza técnicas que le hacen participar a sus alumnas?

Siempre ()

Casi siempre ()

Rara vez ()

Nunca ()

2. ¿tu maestro ayuda con los ejercicios a la reflexión ?

Siempre ()

Casi siempre ()

Rara vez ()

Nunca ()

3. La memorización de las reglas ortográficas contribuyen al aprendizaje de la ortografía?

Siempre ()

Casi siempre ()
Rara vez ()
Nunca ()

4. Para enseñar ortografía tu maestro utiliza?

Lecturas ()
Dictados ()
Memorización ()
Copias ()
Razonamiento y comprensión ()

5. Los ejercicios ortográficos ayudan a mejorar la calidad de la escritura de palabras?

Siempre ()
Casi siempre ()
Rara vez ()
Nunca ()

6. ¿En qué nivel ayudan estos ejercicios?

Alto ()
Medio ()
Bajo ()

7. Tu maestro te inculca el hábito de la lectura?

Siempre ()
Casi siempre ()
Rara vez ()
Nunca ()

8. Los maestro de las otras materias realizan la corrección de ortografía ?

Siempre ()
Casi siempre ()
Rara vez ()
Nunca ()

9. Tu maestro emplea métodos y técnicas adecuadas para la enseñanza de la ortografía.

Siempre ()

Casi siempre ()

Rara vez ()

Nunca ()

10. Le gustaría aprender ortografía con una guía didáctica que sea aplicable a todas las áreas?

SI ()

NO ()





**UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA**

**AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN
A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**

1. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA

La Universidad Técnica del Norte dentro del proyecto Repositorio Digital Institucional, determinó la necesidad de disponer de textos completos en formato digital con la finalidad de apoyar los procesos de investigación, docencia y extensión de la Universidad.

Por medio del presente documento dejo sentada mi voluntad de participar en este proyecto, para lo cual pongo a disposición la siguiente información:

DATOS DE CONTACTO		
CÉDULA DE IDENTIDAD:	1002424123	
APELLIDOS Y NOMBRES:	BEDÓN TIRADO ANA LUCÍA	
DIRECCIÓN:	Urb. Pílanqui	
EMAIL:	Anytalucy3@hotmail.com	
TELÉFONO FIJO:	2956876	TELÉFONO MÓVIL: 0984535492

DATOS DE LA OBRA	
TÍTULO:	“LA ENSEÑANZA - APRENDIZAJE DE ORTOGRAFÍA Y SU INCIDENCIA EN LA EXPRESIÓN ESCRITA DE LOS ESTUDIANTES DE LOS OCTAVOS, NOVENOS Y DÉCIMOS GRADOS DEL COLEGIO “4 DE JULIO” DE LA CIUDAD DE IBARRA EN EL AÑO LECTIVO 2011 – 2012”
AUTOR (ES):	Bedón Tirado Ana Lucía Bedón Tirado Yolanda Marisol
FECHA: AAAAMMDD	2013-01-30
PROGRAMA:	<input checked="" type="checkbox"/> PREGRADO <input type="checkbox"/> POSGRADO
TÍTULO POR EL QUE OPTA:	Licenciada en Educación Básica en la Especialidad Lenguaje y Comunicación.
ASESOR /DIRECTOR:	Dr. Julio Alarcón

2. AUTORIZACIÓN DE USO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD

Yo, BEDÓN TIRADO ANA LUCÍA, con cédula de identidad Nro. 1002424123 , en calidad de autor (es) y titular (es) de los derechos patrimoniales de la obra o trabajo de grado descrito anteriormente, hago entrega del ejemplar respectivo en formato digital y autorizo a la Universidad Técnica del Norte, la publicación de la obra en el Repositorio Digital Institucional y uso del archivo digital en la Biblioteca de la Universidad con fines académicos, para ampliar la disponibilidad del material y como apoyo a la educación, investigación y extensión; en concordancia con la Ley de Educación Superior Artículo 144.

3. CONSTANCIAS

El autor (es) manifiesta (n) que la obra objeto de la presente autorización es original y se la desarrolló, sin violar derechos de autor de terceros, por lo tanto la obra es original y que es (son) el (los) titular (es) de los derechos patrimoniales, por lo que asume (n) la responsabilidad sobre el contenido de la misma y saldrá (n) en defensa de la Universidad en caso de reclamación por parte de terceros.

Ibarra, a los 30 días del mes de Enero del 2013

EL AUTOR:

(Firma).....
Nombre: BEDÓN TIRADO ANA LUCÍA

C.C.: 1002424123

ACEPTACIÓN:

(Firma).....
Nombre: ING. BETTY CHÁVEZ

Cargo: JEFE DE BIBLIOTECA

Facultado por resolución de Consejo Universitario _____



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR DEL TRABAJO DE GRADO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

Yo, BEDÓN TIRADO ANA LUCÍA, con cédula de identidad Nro. 1002424123 , manifiesto mi voluntad de ceder a la Universidad Técnica del Norte los derechos patrimoniales consagrados en la Ley de Propiedad Intelectual del Ecuador, artículos 4, 5 y 6, en calidad de autor (es) de la obra o trabajo de grado denominado **“LA ENSEÑANZA - APRENDIZAJE DE ORTOGRAFÍA Y SU INCIDENCIA EN LA EXPRESIÓN ESCRITA DE LOS ESTUDIANTES DE LOS OCTAVOS, NOVENOS Y DÉCIMOS GRADOS DEL COLEGIO “4 DE JULIO” DE LA CIUDAD DE IBARRA EN EL AÑO LECTIVO 2011 – 2012”** que ha sido desarrollado para optar por el título de **Licenciada en Educación Básica en la Especialidad Lenguaje y Comunicación** ,en la Universidad Técnica del Norte, quedando la Universidad facultada para ejercer plenamente los derechos cedidos anteriormente. En mi condición de autor me reservo los derechos morales de la obra antes citada. En concordancia suscribo este documento en el momento que hago entrega del trabajo final en formato impreso y digital a la Biblioteca de la Universidad Técnica del Norte.

(Firma)
Nombre: BEDÓN TIRADO ANA LUCÍA
Cédula: 1002424123

Ibarra, a los 30 días del mes de Enero del 2013



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA**

**AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN
A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**

1. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA

La Universidad Técnica del Norte dentro del proyecto Repositorio Digital Institucional, determinó la necesidad de disponer de textos completos en formato digital con la finalidad de apoyar los procesos de investigación, docencia y extensión de la Universidad.

Por medio del presente documento dejo sentada mi voluntad de participar en este proyecto, para lo cual pongo a disposición la siguiente información:

DATOS DE CONTACTO			
CÉDULA DE IDENTIDAD:	1002246369		
APELLIDOS Y NOMBRES:	BEDÓN TIRADO YOLANDA MARISOL		
DIRECCIÓN:	Caranqui Huayna Capac 1-69 y Atahualpa		
EMAIL:	solmari3@hotmail.es		
TELÉFONO FIJO:	2650971	TELÉFONO MÓVIL:	0984535490

DATOS DE LA OBRA	
TÍTULO:	“LA ENSEÑANZA - APRENDIZAJE DE ORTOGRAFÍA Y SU INCIDENCIA EN LA EXPRESIÓN ESCRITA DE LOS ESTUDIANTES DE LOS OCTAVOS, NOVENOS Y DÉCIMOS GRADOS DEL COLEGIO “4 DE JULIO” DE LA CIUDAD DE IBARRA EN EL AÑO LECTIVO 2011 – 2012”
AUTOR (ES):	Bedón Tirado Ana Lucía Bedón Tirado Yolanda Marisol
FECHA: AAAAMMDD	2013-01-30
PROGRAMA:	<input checked="" type="checkbox"/> PREGRADO <input type="checkbox"/> POSGRADO
TÍTULO POR EL QUE OPTA:	Licenciada en Educación Básica en la Especialidad Lenguaje y Comunicación.
ASESOR /DIRECTOR:	Dr. Julio Alarcón

2. AUTORIZACIÓN DE USO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD

Yo, **BEDÓN TIRADO YOLANDA MARISOL**, con cédula de identidad Nro. 1002246369 , en calidad de autor (es) y titular (es) de los derechos patrimoniales de la obra o trabajo de grado descrito anteriormente, hago entrega del ejemplar respectivo en formato digital y autorizo a la Universidad Técnica del Norte, la publicación de la obra en el Repositorio Digital Institucional y uso del archivo digital en la Biblioteca de la Universidad con fines académicos, para ampliar la disponibilidad del material y como apoyo a la educación, investigación y extensión; en concordancia con la Ley de Educación Superior Artículo 144.

3. CONSTANCIAS

El autor (es) manifiesta (n) que la obra objeto de la presente autorización es original y se la desarrolló, sin violar derechos de autor de terceros, por lo tanto la obra es original y que es (son) el (los) titular (es) de los derechos patrimoniales, por lo que asume (n) la responsabilidad sobre el contenido de la misma y saldrá (n) en defensa de la Universidad en caso de reclamación por parte de terceros.

Ibarra, a los 30 días del mes de Enero del 2013

EL AUTOR:

(Firma).....

Nombre: **BEDÓN TIRADO YOLANDA MARISOL**

C.C.: 1002246369

ACEPTACIÓN:

(Firma).....

Nombre: **ING. BETTY CHÁVEZ**

Cargo: **JEFE DE BIBLIOTECA**

Facultado por resolución de Consejo Universitario _____



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR DEL TRABAJO DE GRADO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

Yo, **BEDÓN TIRADO YOLANDA MARISOL**, con cédula de identidad Nro.1002246369, manifiesto mi voluntad de ceder a la Universidad Técnica del Norte los derechos patrimoniales consagrados en la Ley de Propiedad Intelectual del Ecuador, artículos 4, 5 y 6, en calidad de autor (es) de la obra o trabajo de grado denominado **"LA ENSEÑANZA - APRENDIZAJE DE ORTOGRAFÍA Y SU INCIDENCIA EN LA EXPRESIÓN ESCRITA DE LOS ESTUDIANTES DE LOS OCTAVOS, NOVENOS Y DÉCIMOS GRADOS DEL COLEGIO "4 DE JULIO" DE LA CIUDAD DE IBARRA EN EL AÑO LECTIVO 2011 – 2012"** que ha sido desarrollado para optar por el título de **Licenciada en Educación Básica en la Especialidad Lenguaje y Comunicación**, en la Universidad Técnica del Norte, quedando la Universidad facultada para ejercer plenamente los derechos cedidos anteriormente. En mi condición de autor me reservo los derechos morales de la obra antes citada. En concordancia suscribo este documento en el momento que hago entrega del trabajo final en formato impreso y digital a la Biblioteca de la Universidad Técnica del Norte.

(Firma)
Nombre: **BEDÓN TIRADO YOLANDA MARISOL**
Cédula: **1002246369**

Ibarra, a los 30 días del mes de Enero del 2013