



**Universidad Técnica del Norte**

**Manual Práctico**

# DOKEOS 3.0

**Complemento de la Asignatura  
Sistema Financiero  
y Seguros Básicos I**

[www.sistemafinancieroliss.dokeosaas.com](http://www.sistemafinancieroliss.dokeosaas.com)

**Autora:**

**Cinthia Lisseth Pozo Herrera**

**2014**





**UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**

**MANUAL PRÁCTICO**

**DOKEOS 3.0**

**Complemento de  
la Asignatura  
Sistema Financiero  
y Seguros Básicos I**

**Autora:**

**Cinthia Lisseth Pozo Herrera.**

**2014**

## **INTRODUCCIÓN**

*El presente manual ha sido el resultado de la investigación realizada, acerca del Entorno Virtual Dokeos 3.0; tiene como finalidad dar a conocer de una manera detallada y sencilla el funcionamiento y el manejo de los distintos elementos y herramientas de Dokeos 3.0, para que cualquier usuario pueda utilizarlo de una forma fácil y sencilla.*

*Este manual se encuentra distribuido en cuatro capítulos:*

*Capítulo I: Introducción a Dokeos.*

*Capítulo II: Creando un curso.*

*Capítulo III: Herramientas de Dokeos.*

*Capítulo IV: Administración y Reportes.*

# ÍNDICE

<b><i>INTRODUCCIÓN</i></b>	<b><i>i</i></b>
<b><i>INTRODUCCIÓN A DOKEOS</i></b>	<b><i>1</i></b>
<b><i>¿QUÉ ES DOKEOS?</i></b>	<b><i>2</i></b>
<b><i>CARACTERÍSTICAS DE LA VERSIÓN 3.0</i></b>	<b><i>3</i></b>
<b><i>PRODUCTOS DOKEOS</i></b>	<b><i>3</i></b>
<b><i>REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE</i></b>	<b><i>6</i></b>
<b><i>CREANDO UN CURSO</i></b>	<b><i>7</i></b>
<b><i>CREAR CUENTA DE USUARIO</i></b>	<b><i>8</i></b>
<b><i>CREAR CURSO</i></b>	<b><i>13</i></b>
<b><i>DESCRIPCIÓN DEL CURSO</i></b>	<b><i>15</i></b>
<b><i>HERRAMIENTAS DE DOKEOS</i></b>	<b><i>18</i></b>
<b><i>ANUNCIOS</i></b>	<b><i>19</i></b>
<b><i>AGENDA</i></b>	<b><i>22</i></b>
<b><i>DOCUMENTOS</i></b>	<b><i>26</i></b>
<b><i>EL MEDIABOX O MEDIOS DE COMUNICACIÓN</i></b>	<b><i>38</i></b>
<b><i>LAS PÁGINAS</i></b>	<b><i>41</i></b>
<b><i>EL GLOSARIO</i></b>	<b><i>43</i></b>

# ÍNDICE

**FOROS** 55

**LECCIONES** 56

**EJERCICIOS** 58

**ENCUESTAS** 80

**USUARIOS** 87

***ADMINISTRACIÓN Y REPORTES*** 100

**ESCENARIO DE UN CURSO** 101

# **CAPÍTULO**

# **1**

## **INTRODUCCIÓN**

## **A DOKEOS**

# DOKEOS 3.0

## ¿QUÉ ES DOKEOS?

Dokeos es una suite de e-learning lo que se conoce como ENTORNO VIRTUAL DE APRENDIZAJE, básicamente fue creado básicamente para fomentar la educación a distancia y como herramienta de ayuda en la educación presencial.

La experiencia de e-learning a nivel de expertos

Descubra la SUITE DOKEOS E-LEARNING

- ✓ Crear cursos de capacitación en línea
- ✓ Seguimiento del progreso de sus participantes en el curso
- ✓ Integrar su propio contenido existente
- ✓ Conectarse a Dokeos en todos los dispositivos
- ✓ No requiere instalación

Administre fácilmente sus propios cursos de capacitación en línea

- ✓ Gestionar su curso de formación en cuestión de clics
- ✓ Crear módulos de formación a medida
- ✓ Colaborar en tiempo real de una manera cualitativa
- ✓ Mercadeo de su propio catálogo de cursos
- ✓ Evaluar el progreso de los participantes en línea o cara a cara

Al hacer clic, usted acepta las condiciones generales.

Dokeos es una de las plataformas interactivas más completa y fácil de usar, además de ser un software gratuito de código abierto que permite mayor accesibilidad.



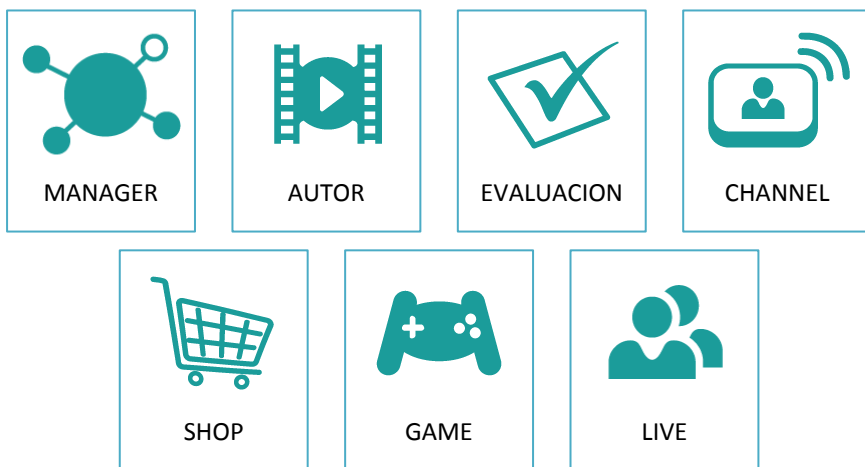
## **CARACTERÍSTICAS DE LA VERSIÓN 3.0**

Las características de Dokeos 3.0 se basan en su diseño y su aplicación:

- Interfaz común y fácil de usar
- Adaptado a las nuevas tecnologías y necesidades de los usuarios
- Diseño en HTML5 para ser utilizado en dispositivos móviles (tablets y smartphones)

## **PRODUCTOS DOKEOS**

Dokeos 3.0 al ser una suite de aprendizaje completa, se adapta totalmente a las nuevas tecnologías y busca la mejor manera de satisfacer las necesidades de sus usuarios, se ha dividido en 7 productos o paquetes:



## MANAGER:

---



Es el producto principal Dokeos, ya que es en él donde se desarrolla el Sistema de Gestión de Aprendizaje.

Además es el producto básico, ya que sin MANAGER, no se puede acceder a los demás productos de DOKEOS.

Dokeos MANAGER permite crear, editar y configurar los cursos, además ofrece una infinidad de herramientas de como: Documentos, Módulos, Informes, Red Social», Noticias, Wiki, Foros, Calendario, Encuestas y Dropbox.

## AUTHOR

---



Producto de Dokeos que permite crear módulos de formación personalizados, lo que usualmente se conoce como presentaciones o diapositivas. Un módulo se puede crear desde cero o simplemente convertirlos a partir de archivos de Power Point existentes.

Autor es un programa muy interactivo ya que se puede utilizar contenidos multimedia como: imágenes, audio, video y juegos de preguntas. Para utilizar Dokeos Autor simplemente se debe acceder desde la herramienta Módulos de Dokeos MANAGER.

## EVALUACIÓN

---



Este producto de Dokeos facilita los procesos de evaluación de aprendizaje, ya que permite crear exámenes mediante pruebas de la herramienta Cuestionario, otra de las fascinantes funciones de Dokeos Autor es que permite corregir los exámenes y tener una visión general de las puntuaciones de los estudiantes.

## CHANNEL

---



Este novedoso producto de Dokeos permite crear un canal de formación, para transmitir y distribuir los contenidos de la formación a una amplia audiencia o audiencias específicas.

Para utilizar a Dokeos Channel solo es necesario acceder a la herramienta WebTV.



## SHOP

---

Este producto de Dokeos permite vender su formación o los contenidos de la misma en línea, además ayuda a construir y gestionar el catálogo de dicha formación para su venta.



## **GAME**

---

Producto de Dokeos que permite crear juegos en línea.



## **LIVE**

---

Dokeos Live ofrece la función de VIDEOCONFERENCIA, donde se permite intercambiar voz, imagen y chat con todos, uno o varios de los participantes del curso.

## **REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE**

Para poder utilizar Dokeos 3.0 es necesario tener instalado:

- ✚ Uno de los siguientes navegadores:
  - Internet Explorer 8 o superior
  - Firefox 20 o superior
  - Safari 5 o superior
  - Chrome 12 o superior
- ✚ Adobe flash player plugin, última versión:
- ✚ Plugin de Java, última versión.

# **CAPÍTULO**

# **2**

**CREANDO**

**UN CURSO**

# CREANDO UN CURSO

## TEMA 1:

### CREAR CUENTA DE USUARIO

Para poder empezar a utilizar DOKEOS 3.0 acceder a la página principal en la siguiente dirección:

<http://www.dokeos.com/>

DOKEOS eLearning Suite

www.dokeos.com

Noticias | Contacto | Open Source | EN | FR

Search

CASA CARACTERÍSTICAS PRECIOS SUITE DE E-LEARNING SERVICIOS PRUEBA GRATUITA

OBTENER UNA COTIZACIÓN RÁPIDA

La experiencia de e-learning a nivel de expertos

Descubra la SUITE DOKEOS E-LEARNING

- ✓ Crear cursos de capacitación en línea
- ✓ Siga el progreso de sus participantes en el curso
- ✓ Integre su propio contenido existente
- ✓ Conectarse a Dokeos en todos los dispositivos
- ✓ No requiere instalación

Administre fácilmente sus propios cursos de capacitación en línea

- ✓ Gestionar su curso de formación en cuestión de clics
- ✓ Crear módulos de formación a medida
- ✓ Colaborar en tiempo real de una manera cualitativa
- ✓ Mercado de su propio catálogo de cursos
- ✓ Evaluar el progreso de los participantes en línea o cara a cara

Alcarrà redhat SGS

Comience su prueba gratis

Usted estará listo y funcionando en menos de un minuto con su correo electrónico profesional.

Your full name

Company or organization

Email

Phone Number

http:// Your web address dokeosaas.com

INICIA TU PRUEBA GRATUITA DE 60 DÍAS

Al hacer clic, usted acepta los condiciones generales.

El primer proceso por realizar es el registro y la creación del Entorno Virtual de Aprendizaje o portal Dokeos, donde se va a crear los cursos.

En la ventana  
**PRUEBA**  
**GRATIS** se  
llenará los  
siguientes datos:

Nombre,  
Compañía, email,  
teléfono y la  
dirección web de  
la plataforma que  
se está creando.

## Start your free trial

You'll be up and running in less than a minute with your professional email.

**START YOUR 60-DAY FREE TRIAL**

By clicking you agree to the [general conditions](#).

Posteriormente hacer clic en:

**INICIA TU PRUEBA GRATUITA DE 60 DÍAS**

Cuando el proceso esté completado, aparecerá la ventana de activación:

## Tu nuevo portal de e-learning DOKEOS se activa!

*Gracias por suscribirse a la prueba gratuita ti. Tu nuevo portal de e-learning DOKEOS ahora se ha puesto en marcha, y su acceso ha enviado por e-mail.*

En pocos minutos, usted puede:

- Obtenga acceso directo a **todos los** de la suite de elearning **funcionalidad**
- Empezar a desarrollar su **cursos de e-learning, concursos**, etc.
- Añadir **hasta 5 usuarios** de su portal DOKEOS
- **Modifique para requisitos particulares** a su portal DOKEOS añadiendo su logotipo
- Almacena **hasta 500 MB** de datos (PDF, PPT, texto, audio, video, fotos)

Buscando la inspiración? Visita nuestras páginas de productos para descubrir todas las posibilidades que ofrece a nuestros [DOKEOS eLearning Suite](#).

¿Necesita asesoramiento o quieren seguir las últimas tendencias de e-learning?

[Noticias de Dokeos](#)

A continuación acceder a la página del EVA de Dokeos, que se acaba de crear:

<http://sistemafinancieroliss.dokeosaas.com/>

El siguiente proceso es el registro de usuario, para lo cual seleccionar en la ventana principal el idioma a **Español**.

Luego en el bloque de usuario seleccionar la opción **Registro**.



En la ventana ingresar los datos necesarios para crear la cuenta en el siguiente formulario:

**Correo electrónico:**

Ingresar un e-mail válido que este habilitado.

**Usuario:** Nombre para la cuenta en DOKEOS (es recomendable emplear la cuenta del e-mail).

**Contraseña:**

Ingresar y confirmar la contraseña de la cuenta creada.

**Estado:** Definir el estatus como Profesor para que el sistema asigne como creador de cursos.

Al terminar de llenar los datos correspondientes del formulario, hacer clic en:

**REGISTRAR USUARIO**

The image shows a registration form with a dark header. On the left, there are navigation links: 'Página principal' with a house icon and 'Catálogo' with a book icon. The form fields are as follows:

- correo electronico:** Input field containing 'cilipozo@gmail.com'.
- Usuario:** Input field containing 'liss1991'.
- Contraseña:** Input field with masked characters '.....'.
- Confirme la contraseña:** Input field with masked characters '.....' and a cursor.
- Idioma:** Dropdown menu showing 'Español' with a downward arrow.
- Estado:** Two buttons: 'Estudiante' (grey) and 'Profesor' (orange).

A continuación, aparecerá una pantalla de confirmación. Al hacer clic sobre el botón **Crear un curso**, aparecerá una nueva ventana donde se autoriza la creación del primer curso. Al completar este formulario se creará un nuevo curso.

Estimado/a liss1991 liss1991,

Sus datos han sido registrados..

Recibirá un correo electrónico recordándole su nombre de usuario y contraseña..

Ahora puede crear un curso.

CREAR UN CURSO

Creada la cuenta en el Campus DOKEOS, solo basta ingresar el nombre de **Usuario**, la **Contraseña** y luego pulsa **Entrar**.

🏠 [Página principal](#) [Catálogo](#)

Español ▾

USUARIO

CONTRASEÑA

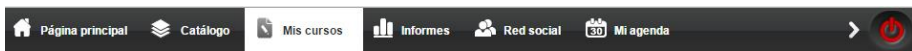
**ENTRAR**

[Registro](#)  
[Olvidé mi contraseña](#)

## TEMA 2:

### CREAR CURSO

Cuando se accede por primera vez luego del registro, se ingresa directamente a la ventana de **CREAR UN CURSO**.



#### CREAR UN CURSO

Nombre del curso

Idioma

Añadir al catálogo de productos

CREAR CURSO



### Características de autoría una a una

La guía de referencia para el profesor en línea

 DESCARGAR

Para empezar a crear un curso, solo basta proporcionar: el nombre del curso y el idioma a utilizar.

Al hacer clic en **CREAR CURSO**, se direccionará a la página principal del curso creado:

# Página Principal de un Curso

The screenshot shows the main page of a course in a learning management system. At the top, there is a navigation bar with links for 'Página principal', 'Catálogo', 'Mis cursos', 'Informes', 'Red social', and 'Mi agenda'. Below this, a breadcrumb trail shows 'SISTEMA FINANCIERO Y SEGUROS I' and a 'Ver como estudiante' button. The main content area is titled 'ESCENARIO' and includes an 'EDITAR ESCENARIO' button. A grid of 12 icons represents various course features: Anuncios, Agenda, Descripción del curs..., Configuración del cu..., Documentos, Compartir documentos, Foros, Lecciones, Ejercicios, Encuestas, Usuarios, and Wiki del grupo. A bottom bar contains icons for video, checklist, game controller, shopping cart, and group communication.

Página principal | Catálogo | Mis cursos | Informes | Red social | Mi agenda

SISTEMA FINANCIERO Y SEGUROS I | Ver como estudiante

Introduction text

ESCENARIO | EDITAR ESCENARIO

- Anuncios
- Agenda
- Descripción del curs...
- Configuración del cu...
- Documentos
- Compartir documentos
- Foros
- Lecciones
- Ejercicios
- Encuestas
- Usuarios
- Wiki del grupo

## TEMA 3:

### DESCRIPCIÓN DEL CURSO

#### ¿Qué es la descripción de un curso en Dokeos?

---

La descripción de un curso en Dokeos es una herramienta que permite dar títulos para ayudar a describir el curso a los estudiantes.

#### ¿Cómo añadir la descripción de un curso?

---

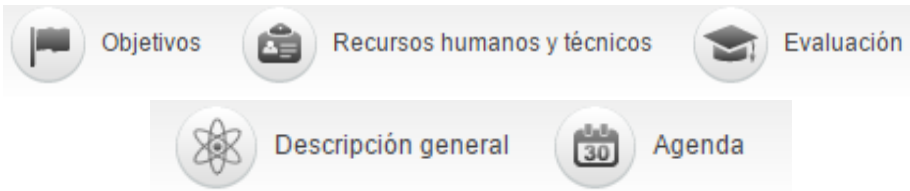
Para completar la Para completar la descripción del curso es necesario seguir el siguiente proceso:

1. Hacer clic en ***Descripción de un curso.***



The screenshot shows the top navigation bar of the Dokeos system with the following items: Página principal, Catálogo, Mis cursos, Informes, Red social, and Mi agenda. Below this is a header for 'SISTEMA FINANCIERO Y SEGUROS I' and a user profile button labeled 'Ver como estudiante'. The main content area features a grid of icons for various course management functions. The 'Descripción del curso' icon, which is an information symbol (i in a circle), is highlighted with a red square and a red arrow pointing to it from the text 'CLIC AQUI' above. Other icons include a megaphone (Anuncios), a calendar (Agenda), a wrench and screwdriver (Configuración del curso), a folder (Documentos), a box (Compartir documentos), speech bubbles (Foros), puzzle pieces (Lecciones), a checkmark (Ejercicios), binoculars (Encuestas), a person (Usuarios), and a globe (Wiki del grupo). A green button labeled 'EDITAR ESCENARIO' is visible in the top right of the main area.

2. Hacer clic en uno de los cinco apartados de la descripción.



3. En el editor interno, llenar en el título y el contenido del apartado elegido anteriormente, destacando la información más importante.

4. Hacer clic en el botón **Guardar**, para guardar los cambios en cada uno de los apartados.

Título

El proceso de evaluación será el dispuesto por los Reglamentos de la Universidad Técnica del Norte, es decir, en base a 10.

Para obtener la nota de 10 por bimestre será necesario aprobar, los diferentes módulos.

Las parciales constarán de dos puntos cada una:

- Trabajos Individuales 2
- Trabajos Grupales 2
- Exposiciones 2
- Lecciones Orales 2
- Lecciones Escritas 2

Sumando el total de parciales nos da la de 10 por módulo.

**GUARDAR**

**NOTA:** Los títulos son sugerencias, de ser necesario se puede añadir títulos propios, solo se debe usar cualquiera de los encabezados y cambiar su título.



OBJETIVOS

**OBJETIVO GENERAL:**

El objetivo del Módulo según el enunciado general del currículo asociado a esta figura profesional de Gestión Administrativa es: Informar y atender al cliente sobre productos y servicios financieros y de seguros.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Distinguir las organizaciones, entidades y empresas que operan en el sector financiero.
- Analizar los productos y servicios financieros básicos, relacionando sus características con sus posibilidades de aplicación.
- Analizar los productos y seguros básicos, relacionando sus características con sus posibilidades de aplicación.
- Calcular los gastos y beneficios de los servicios y productos financieros.
- Calcular las primas de seguros aplicando las tablas y coeficientes específicos del sector.
- Aplicar los procedimientos administrativos relativos a los productos y servicios financieros básicos.
- Aplicar los procedimientos administrativos relativos a los productos de seguros básicos.
- Aplicar los procedimientos administrativos relativos a la Bolsa de Valores
- Aplicar las técnicas de negociación y procedimientos adecuados en la negociación con clientes.



INTRODUCCIÓN





**CAPÍTULO**

**3**

**HERRAMIENTAS  
DE DOKEOS**



# HERRAMIENTAS DE DOKEOS

## TEMA 1:

### ANUNCIOS

#### ¿Qué son los anuncios en DOKEOS?

Anuncios es una herramienta de DOKEOS, que permite publicar información importante en la plataforma del curso.

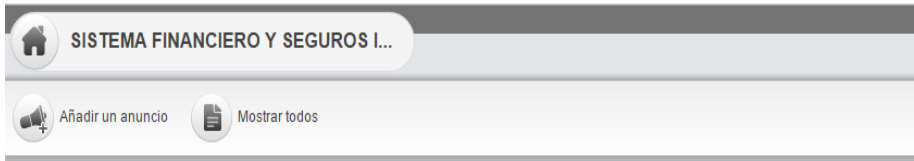
#### ¿Cómo añadir un anuncio para uno o varios usuarios?

Para crear un anuncio en DOKEOS, se debe realizar el siguiente proceso:

##### 1. Hacer clic en Anuncios



2. Seleccionar una de las opciones para definir los usuarios que tendrán acceso al nuevo anuncio.



Este es un anuncio de eje...

Oct 31

Visible para  
Escenario

todos los usuarios del curso

Seleccionar grupos/usuarios

Dependiendo de

### Todos los usuarios del curso:

- El anuncio será visible para todos los usuarios registrados en el curso.

### Seleccionar grupos/usuario:

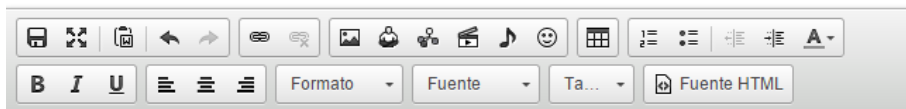
- El anuncio será visible para usuarios o grupos específicos. Seleccionar los usuarios específicos de las dos listas que aparecen.

### Dependiendo de Escenario:

- El anuncio será visible para los usuarios que cumplan con los criterios del filtro. Se seleccionarán los usuarios por los resultados del escenario del curso y mediante la selección de los criterios de filtro.

3. Llenar el asunto en el campo **Anuncios** e introducir el contenido del nuevo anuncio. Utilizar el menú desplegable para personalizar el anuncio.

Anuncios FECHA DE ENTREGA DE TRABAJOS



Se informa a los estudiantes de séptimo semestre de Contabilidad y Computación que la entrega y exposición de los trabajos de la asignatura **SISTEMA FINANCIERO Y SEGUROS I**, sera el próximo 3 de octubre, en el Auditorio de la Facultad. A las 15:00 hrs.

Att. Docente FECYT

Variables Seleccione una variable

VALIDAR

4. Finalmente hacer clic en el botón **VALIDAR** para añadir el anuncio. Un correo electrónico de notificación también será enviada a los destinatarios.

#### FECHA DE ENTREGA DE TRABAJOS

Se informa a los estudiantes de séptimo semestre de Contabilidad y Computación que la entrega y exposición de los trabajos de la asignatura **SISTEMA FINANCIERO Y SEGUROS I**, sera el próximo 3 de octubre, en el Auditorio de la Facultad. A las 15:00 hrs.

Att. Docente FECYT

liss1991 liss1991

06-11-2014

 Editar anuncio  Eliminar anuncio

**IMPORTANTE:** Al hacer clic en el icono **Mostrar todos**, aparecerán todos los anuncios que se han creado, en orden cronológico, con la más reciente en la parte superior.

## TEMA 2:

### AGENDA

#### ¿Qué es la agenda en DOKEOS?

---

La agenda en DOKEOS es una herramienta que forma parte de cada curso, ya que se la utiliza para planificar, coordinar y programar el curso.

#### ¿Cómo añadir un evento a la Agenda?

---

Para añadir un evento a la Agenda, realizar el siguiente proceso:

1. Hacer clic en Agenda, luego en la nueva ventana hacer clic en **Añadir un nuevo evento**.


The screenshot shows the DOKEOS interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon and the text 'SISTEMA FINANCIERO Y SEGUROS I...'. Below this, there are two buttons: 'Añadir un nuevo evento' (Add a new event) and 'Exportar a Outlook/Gmail'. The main content area features a calendar for November 2014 on the left, with the 6th of the month highlighted. To the right of the calendar is a preview of an event titled 'DÍA DEL CONTADOR' (Accountant's Day) at the 'UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE', scheduled for Thursday, November 6, 2014, from 19:22:00 to 20:22:00. The event preview includes a close button (X) and a refresh button (circular arrow).


2. Seleccionar una de las opciones para definir la lista de usuarios a los que el evento será visible:


#### AÑADIR UN NUEVO EVENTO

Visible para  todos los usuarios del curso  Seleccionar grupos/usuarios  Yo mismo

**NOTA:** Para agregar un evento personal, seleccionar **Yo mismo**. El evento sólo será visible para usted y no a otros usuarios.

- Rellenar los campos **Fecha de inicio** y **Fecha de finalización**, para indicar la fecha de inicio y final del evento. Hacer clic en el icono  y automáticamente nos aparecerá el Calendario. Seleccionadas las fechas, hacer clic en **HECHO**.

Fecha de inicio  

Fecha de finalización  

Título

Texto

**Septiembre 2014**

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Time


Hour


Minute

- Rellenar el Título del evento.
- Añadir una descripción del evento en el texto de campo.
- Por último, hacer clic en el botón **GUARDAR EVENTO** para añadir el evento a la lista.

### AÑADIR UN NUEVO EVENTO

Visible para  todos los usuarios del curso  Seleccionar grupos/usuarios  Yo mismo

Fecha de inicio  


Fecha de finalización  

Título

Texto

**GUARDAR EVENTO**

## ¿Cómo exportar un evento a Outlook o Gmail?

Para exportar un evento a Outlook o Gmail, solo basta con hacer clic en el icono  Exportar a Outlook/Gmail .

## ¿Cómo administrar mi agenda personal?

Mi agenda es accesible desde la pestaña Mi agenda, que se encuentra en la parte superior de la pantalla de la página principal.

La agenda personal permite visualizar todos los eventos relacionados con los cursos y los eventos personales que se crean por sí mismo.



Por defecto, la agenda se mostrará con una vista semanal. Al hacer clic en los iconos en la parte superior derecha del calendario se puede cambiar la vista a mensual o diaria.

El procedimiento para crear un evento en mi agenda es similar al para crear un evento en la agenda del curso.

[Página principal](#)
[Catálogo](#)
[Mis cursos](#)
[Informes](#)
[Red social](#)
[Mi agenda](#)

Añadir un evento personal
 Nov 3 — 9 2014
◀ ▶ Hoy
Vista mensual Vista semanal Vista diaria

Todo los días	Lun 11/3	Mar 11/4	Mié 11/5	Jue 11/6	Vie 11/7	Sáb 11/8	Dom 11/9
00							
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07					07:01 - 08:01 EVALUACION DE SISTEMA FINANCIERO		
08							
09							
10							

## TEMA 3:

### DOCUMENTOS

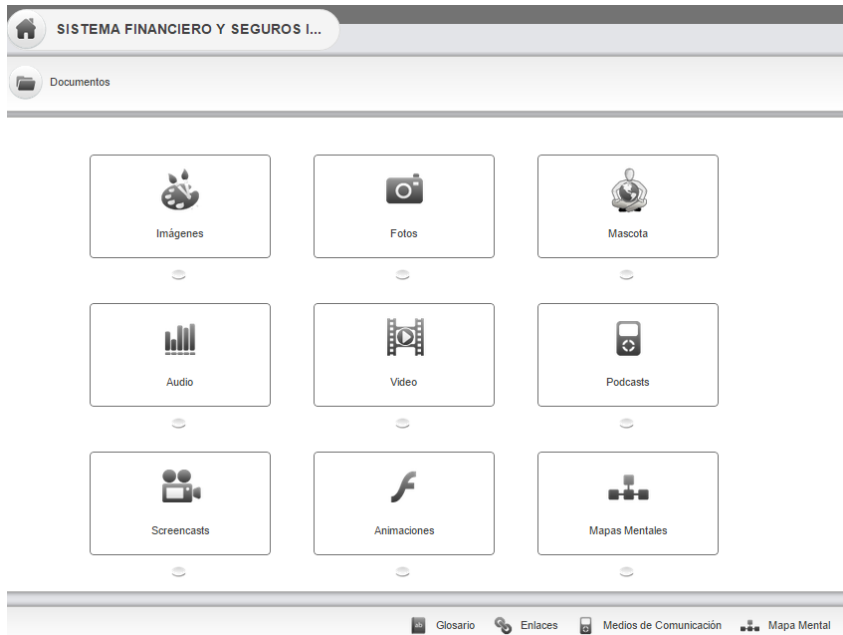
#### ¿Qué son los Documentos en DOKEOS?

En DOKEOS la herramienta **Documentos**, funciona como un sistema de gestión de archivos, permite transferir todo tipo de documentos: html, Word, PowerPoint, Excel, Acrobat, Flash, png, otros.

Además, contiene las siguientes características:



**Glosario, Enlaces, Mediabox y Mapa mental.**



## ¿Cómo crear una carpeta?

Para organizar los documentos, Dokeos permite crear carpetas y sub-carpetas. Para crear una nueva carpeta se debe realizar el siguiente proceso:

1. Hacer clic en el icono **Crear un directorio**, que se encuentra en la parte inferior de la página Documentos

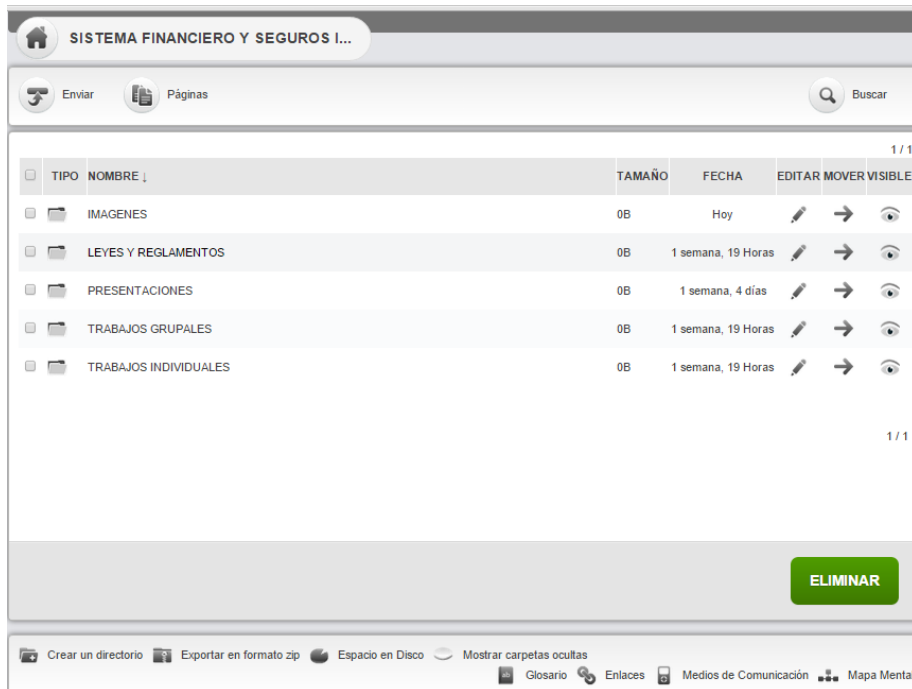
The screenshot shows the top navigation bar of the Dokeos system with the title 'SISTEMA FINANCIERO Y SEGUROS L...'. Below the navigation bar, there are icons for 'Enviar' and 'Páginas', and a search bar labeled 'Buscar'. A table header is visible with columns: TIPO, NOMBRE, TAMAÑO, FECHA, EDITAR, MOVER, and VISIBLE. The table content is empty, with the text 'Aún no hay documentos en esta carpeta' centered below the header. At the bottom of the screenshot, a toolbar contains several icons, with the 'Crear un directorio' icon (a folder) highlighted by a red rectangular box.

2. Escribir el nombre de la carpeta
3. Hacer clic en el botón **CREAR EL DIRECTORIO**.

The screenshot shows the 'CREAR UN DIRECTORIO' form in the Dokeos interface. The title bar reads 'SISTEMA FINANCIERO Y SEGUROS I...'. The form has a label 'Nombre del nuevo directorio' and a text input field containing the word 'PRESENTACIONES'. To the right of the input field is a green button labeled 'CREAR EL DIRECTORIO'.

## ¿Cómo transferir un archivo a la plataforma Dokeos?

1. En el menú de las carpetas, seleccionar la carpeta en la que desea colocar el archivo.



The screenshot shows the Dokeos interface for the 'SISTEMA FINANCIERO Y SEGUROS I...'. The top navigation bar includes 'Enviar' and 'Páginas' buttons, and a search bar. Below the navigation bar is a table listing folders:

TIPO	NOMBRE	TAMAÑO	FECHA	EDITAR	MOVER	VISIBLE
Folder	IMAGENES	0B	Hoy	[Pencil]	[Arrow]	[Eye]
Folder	LEYES Y REGLAMENTOS	0B	1 semana, 19 Horas	[Pencil]	[Arrow]	[Eye]
Folder	PRESENTACIONES	0B	1 semana, 4 días	[Pencil]	[Arrow]	[Eye]
Folder	TRABAJOS GRUPALES	0B	1 semana, 19 Horas	[Pencil]	[Arrow]	[Eye]
Folder	TRABAJOS INDIVIDUALES	0B	1 semana, 19 Horas	[Pencil]	[Arrow]	[Eye]

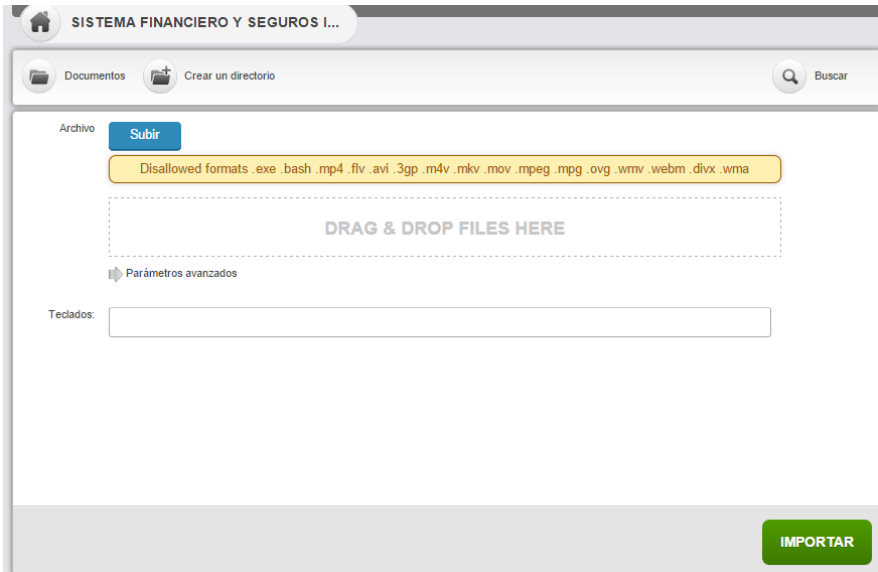
At the bottom right of the interface, there is a green button labeled 'ELIMINAR'. Below the table, there are several utility icons: 'Crear un directorio', 'Exportar en formato zip', 'Espacio en Disco', 'Mostrar carpetas ocultas', 'Glosario', 'Enlaces', 'Medios de Comunicación', and 'Mapa Mental'.

2. Hacer clic en el icono **Enviar**

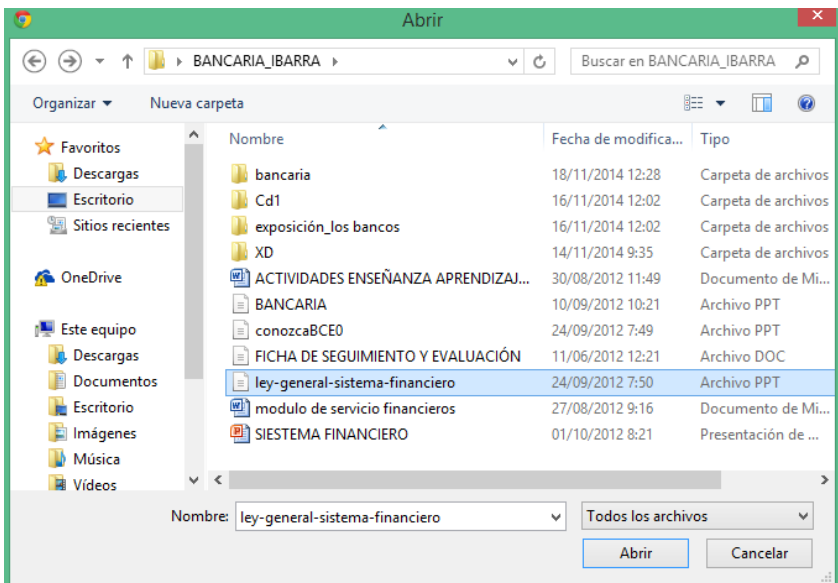


The screenshot shows the Dokeos interface with the 'Enviar' button highlighted by an orange box. The interface is for the 'SISTEMA FINANCIERO Y SEGUROS I...' and shows the 'LEYES Y REGLAMENTOS' directory. The 'Enviar' button is located in the top navigation bar, between 'Documentos' and 'Páginas'. Below the navigation bar, there is a 'Subir' button and a dropdown menu for the current directory, which is set to 'LEYES Y REGLAMENTOS'. Below the directory list, there is a message: 'Aún no hay documentos en esta carpeta'.

3. En la página que aparece, hacer clic en el botón **Subir**.



4. Aparece un cuadro de diálogo que le permite explorar su ordenador o disco duro de red, elegir el archivo que desea transferir y hacer clic en el botón **Abrir**.



5. El archivo se mostrará como miniatura en la página. Hacer clic en el botón **Importar** para enviar el archivo (s) en la carpeta previamente seleccionada.




SISTEMA FINANCIERO Y SEGUROS I...

Documentos Crear un directorio Buscar

Archivo Subir

Disallowed formats .exe .bash .mp4 .flv .avi .3gp .m4v .mkv .mov .mpeg .mpg .ovg .wmv .webm .divx .wma

DRAG & DROP FILES HERE

	ley-general-sistema-financiero.ppt	519.00 KB	×
	CUC_plan_cuentas_sept_14.doc	2.42 MB	×
	Reglamento Ley de Inst. Financieras.pdf	242.42 KB	×

Parámetros avanzados

Teclados:

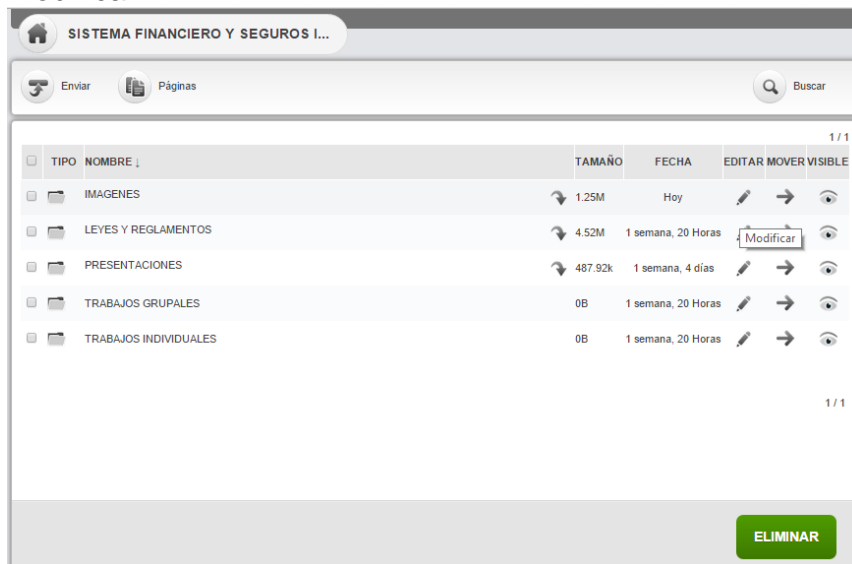
IMPORTAR

### NOTA:

Dokeos 3.0 permite importar varios archivos a la vez.

## ¿Cómo añadir comentarios al archivo o carpetas?

1. Hacer clic en el icono **Editar**, representado por un icono de lápiz, del archivo o la carpeta correspondiente a modificar



The screenshot shows a web interface for 'SISTEMA FINANCIERO Y SEGUROS I...'. At the top, there are navigation icons for 'Enviar' and 'Páginas', and a search bar labeled 'Buscar'. Below this is a table listing folders:

TIPO	NOMBRE	TAMAÑO	FECHA	EDITAR	MOVER	VISIBLE
📁	IMAGENES	1.25M	Hoy	✎	➡	👁
📁	LEYES Y REGLAMENTOS	4.52M	1 semana, 20 Horas	✎	➡	👁
📁	PRESENTACIONES	487.92K	1 semana, 4 días	✎	➡	👁
📁	TRABAJOS GRUPALES	0B	1 semana, 20 Horas	✎	➡	👁
📁	TRABAJOS INDIVIDUALES	0B	1 semana, 20 Horas	✎	➡	👁

A 'Modificar' button is visible over the 'LEYES Y REGLAMENTOS' folder. At the bottom right of the interface is a green button labeled 'ELIMINAR'.

2. Rellenar los campos: **Título** y **Comentario**.

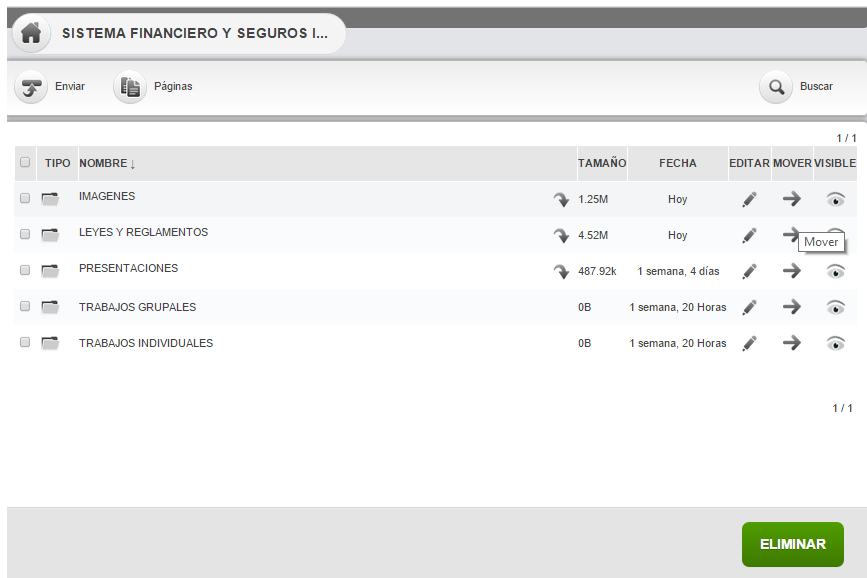
3. Hacer clic en el botón «Enviar»



The screenshot shows the 'Documentos' form in the same interface. The 'Título' field contains 'Plan General de Cuentas'. The 'Comentario' field contains 'Plan de cuentas codificado. ACTIVOS - PASIVOS- PATRIMONIO - GASTOS - INGRESOS'. Below the comment field is a checkbox labeled 'Sólo lectura' which is checked. At the bottom right is a green button labeled 'GUARDAR DOCUMENTO'.

# Mover un archivo o una carpeta

## 1. Hacer clic en el icono Mover.



SISTEMA FINANCIERO Y SEGUROS I...

Enviar Páginas Buscar

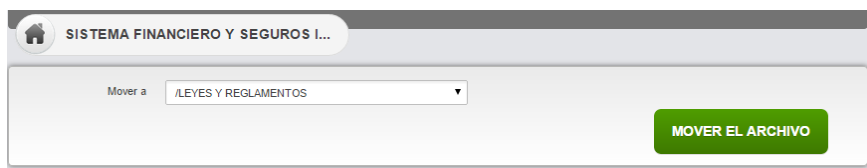
TIPO	NOMBRE	TAMAÑO	FECHA	EDITAR	MOVER	VISIBLE
📁	IMAGENES	1.25M	Hoy	✎	➔	👁
📁	LEYES Y REGLAMENTOS	4.52M	Hoy	✎	➔ <b>Mover</b>	👁
📁	PRESENTACIONES	487.92k	1 semana, 4 días	✎	➔	👁
📁	TRABAJOS GRUPALES	0B	1 semana, 20 Horas	✎	➔	👁
📁	TRABAJOS INDIVIDUALES	0B	1 semana, 20 Horas	✎	➔	👁

1 / 1

ELIMINAR

## 2. Seleccionar la carpeta de destino

## 3. Luego hacer clic en el botón **Mover el archivo**.



SISTEMA FINANCIERO Y SEGUROS I...

Mover a /LEYES Y REGLAMENTOS

MOVER EL ARCHIVO

El contenido de la carpeta de destino se muestra automáticamente.



## Ver la galería de imágenes

### 1. Hacer clic en una imagen de la lista de imágenes.



La imagen se mostrará como una presentación de diapositivas manual, donde las imágenes se pueden ver con el tamaño real, como miniaturas, o cambiar el tamaño.



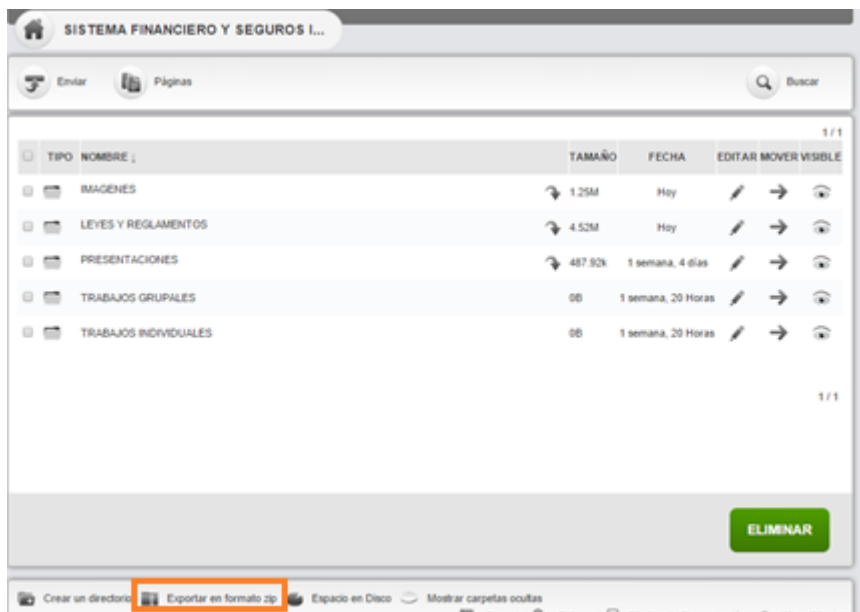
En la presentación, cada imagen puede ser borrada, hacerla invisible o descargarla.

## Descarga de archivos y contenido de las carpetas o todo el contenido de Documentos

Para descargar un archivo individual, una carpeta o todo el contenido del repositorio de documentos, puede hacer uso de las siguientes opciones de descarga:

### Descargar un archivo comprimido (formato zip) que contiene todos los archivos:

1. hacer clic en icono **Exportar en formato zip**.



## Descargar un archivo que contiene todos los archivos y subcarpetas de una carpeta,

1. Hacer clic en el icono **Descargar**, situado a la derecha del nombre de la carpeta:

SISTEMA FINANCIERO Y SEGUROS I...

Enviar Páginas Buscar

TIPO	NOMBRE	TAMAÑO	FECHA	EDITAR	MOVER	VISIBLE
📁	IMAGENES	1.25M	Hoy	✎	➡	👁
📁	LEYES Y REGLAMENTOS	4.52M	Hoy	✎	➡	👁
📁	PRESENTACIONES	487.92k	1 semana, 4 días	✎	➡	👁
📁	TRABAJOS GRUPALES	Descargar	semana, 20 Horas	✎	➡	👁
📁	TRABAJOS INDIVIDUALES	0B	1 semana, 20 Horas	✎	➡	👁

ELIMINAR

## Descargar un archivo

1. Hacer clic en el icono **Descargar**, situado a la derecha del nombre de archivo:

SISTEMA FINANCIERO Y SEGUROS I...

Documentos Enviar Páginas Buscar

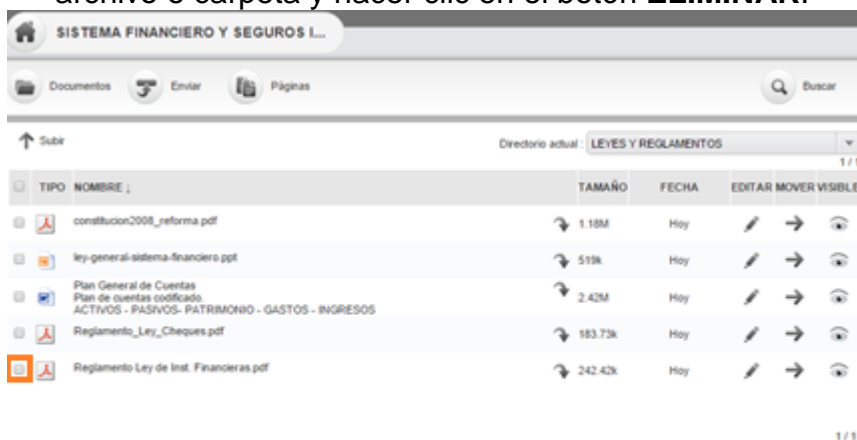
Subir Directorio actual: PRESENTACIONES

TIPO	NOMBRE	TAMAÑO	FECHA	EDITAR	MOVER	VISIBLE
📄	LOS BANCOS_BANCARIA.pptx	487.92k	Hoy	✎	➡	👁

Descargar

## Eliminar un archivo o una carpeta

1. Marcar las casillas situadas al lado del nombre de archivo o carpeta y hacer clic en el botón **ELIMINAR**.



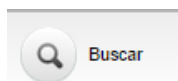
The screenshot shows a web interface for 'SISTEMA FINANCIERO Y SEGUROS I...'. It features a navigation bar with 'Documentos', 'Enviar', and 'Páginas' buttons, and a search bar labeled 'Buscar'. Below the navigation bar, there is a 'Subir' button and a 'Directorio actual' dropdown menu set to 'LEYES Y REGLAMENTOS'. A table lists several documents with columns for 'TIPO', 'NOMBRE', 'TAMAÑO', 'FECHA', and 'EDITAR MOVER VISIBLE'. The document 'Reglamento Ley de Inst. Financieras.pdf' is selected, indicated by an orange square next to its name. At the bottom right of the interface, a green button labeled 'ELIMINAR' is highlighted with an orange border.

TIPO	NOMBRE	TAMAÑO	FECHA	EDITAR	MOVER	VISIBLE
PDF	constitucion2008_reforma.pdf	1.18M	Hoy	[Pencil]	[Arrow]	[Eye]
PPT	ley-general-sistema-financiero.ppt	519k	Hoy	[Pencil]	[Arrow]	[Eye]
PDF	Plan General de Cuentas Plan de cuentas codificado. ACTIVOS - PASIVOS- PATRIMONIO - GASTOS - INGRESOS	2.42M	Hoy	[Pencil]	[Arrow]	[Eye]
PDF	Reglamento_Ley_Cheques.pdf	183.73k	Hoy	[Pencil]	[Arrow]	[Eye]
PDF	Reglamento Ley de Inst. Financieras.pdf	242.42k	Hoy	[Pencil]	[Arrow]	[Eye]

2. Aparecerá una ventana de que confirme la acción. El archivo o carpeta se eliminarán de los Documentos de la herramienta.

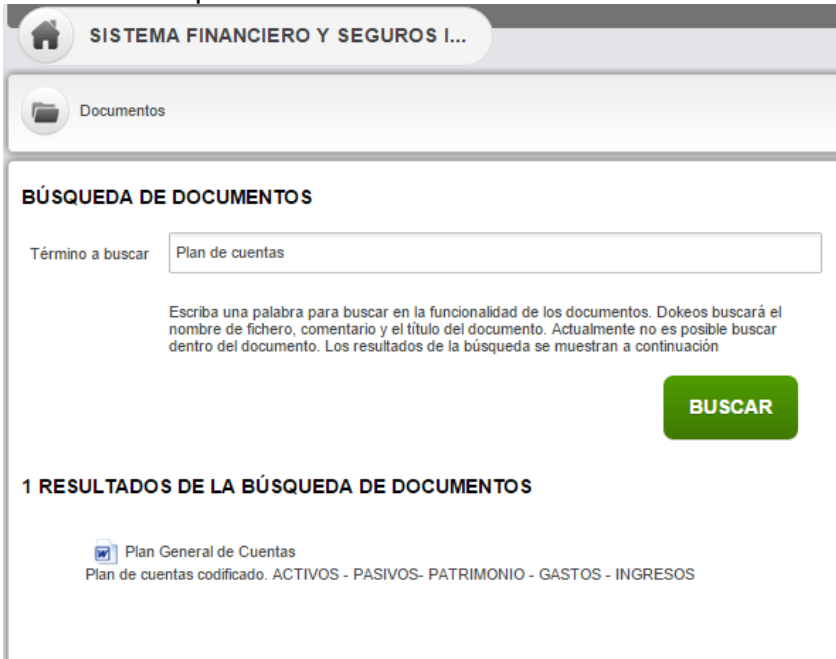
## Buscar un archivo en los documentos

La herramienta de búsqueda de archivos permite localizar todos los ficheros que contengan una palabra o una cadena de caracteres introducida en el campo de búsqueda.



1. Hacer clic en *Buscar*.

## 2. Llenar el campo *Término a buscar*.



**SISTEMA FINANCIERO Y SEGUROS I...**

Documentos


### BÚSQUEDA DE DOCUMENTOS

Término a buscar

Escriba una palabra para buscar en la funcionalidad de los documentos. Dokeos buscará el nombre de fichero, comentario y el título del documento. Actualmente no es posible buscar dentro del documento. Los resultados de la búsqueda se muestran a continuación

**BUSCAR**

### 1 RESULTADOS DE LA BÚSQUEDA DE DOCUMENTOS

 Plan General de Cuentas  
Plan de cuentas codificado. ACTIVOS - PASIVOS- PATRIMONIO - GASTOS - INGRESOS

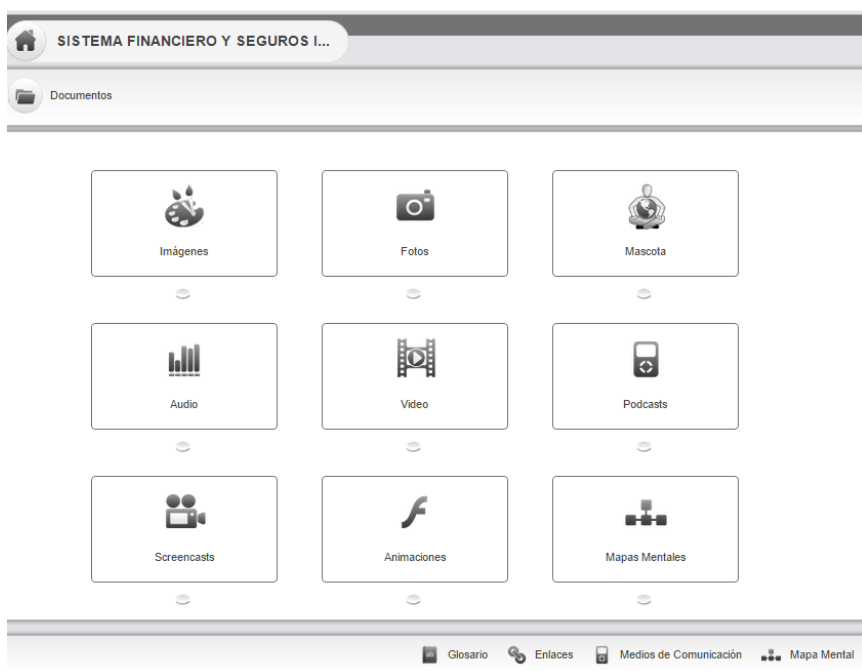
# EL MEDIABOX O MEDIOS DE COMUNICACIÓN

---

## Qué es el Mediabox?

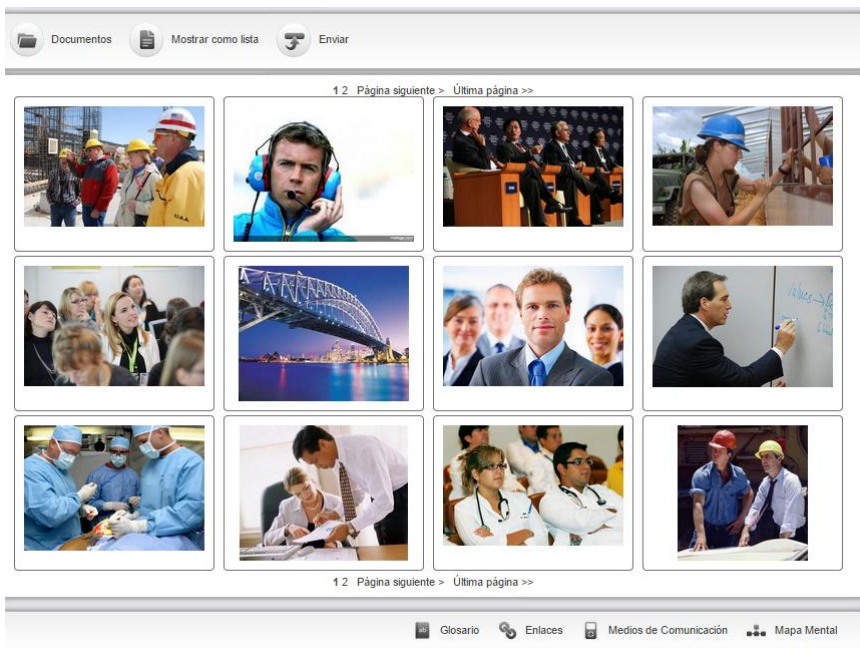
El Mediabox es una interfaz de usuario sencilla para la clasificación mediática de un curso. Pre-existen varias carpetas cuando se crea un nuevo curso.

Estas carpetas son:



Al hacer clic en una categoría media tiene acceso directo a los medios de comunicación disponibles:

Por ejemplo. Al hacer clic en la categoría FOTOS, nos aparecerá:



## Importación de nuevos medios de comunicación en un Mediabox

Se sigue los mismos pasos que para la transferencia de un archivo desde su espacio de trabajo a la plataforma que ya se ha explicado anteriormente.

Una vez que los archivos se cargan en Dokeos, el Mediabox muestra una miniatura de cada uno de los nuevos medios de comunicación, además de las pre-existente.

SISTEMA FINANCIERO Y SEGUROS I...

Documentos    Mostrar como lista    Enviar

<< Primera página    < Página anterior    1 2 3

<< Primera página    < Página anterior    1 2 3

Glosario    Enlaces    Medios de Comunicación    Mapa Mental

## Gestión de medios en el Mediabox

La gestión de medios corresponde a las funciones de presentación de diapositivas:

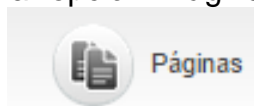


Borrar – Visibilidad - Descargar



## LAS PÁGINAS

La opción Páginas en la herramienta Documentos de Dokeos 3.0 permite crear páginas HTML que se pueden utilizar en el escenario de golf.



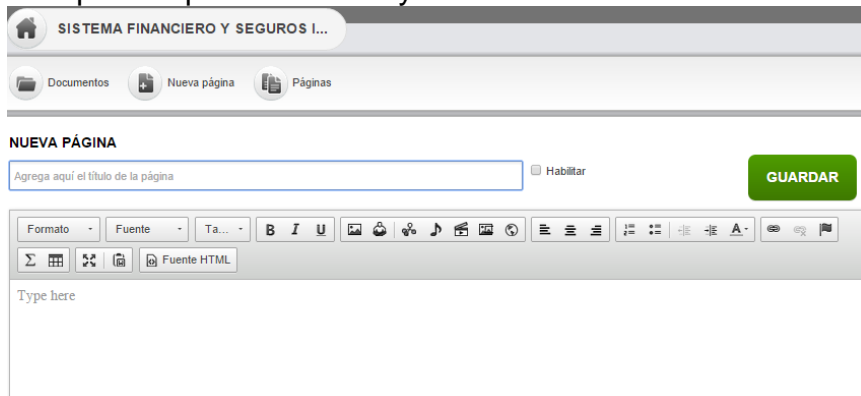
### Crear una nueva página

1. En la página Documentos, hacer clic en el icono **Páginas**.

TIPO	NOMBRE	TAMAÑO	FECHA	EDITAR	MOVER	VISIBILIDAD
[Icono carpeta]	IMAGENES	1.25M	Hoy	[Icono lápiz]	[Icono flecha]	[Icono ojo]
[Icono carpeta]	LEYES Y REGLAMENTOS	4.52M	Hoy	[Icono lápiz]	[Icono flecha]	[Icono ojo]
[Icono carpeta]	PRESENTACIONES	487.92k	1 semana, 4 días	[Icono lápiz]	[Icono flecha]	[Icono ojo]
[Icono carpeta]	TRABAJOS GRUPALES	0B	1 semana, 21 Horas	[Icono lápiz]	[Icono flecha]	[Icono ojo]
[Icono carpeta]	TRABAJOS INDIVIDUALES	0B	1 semana, 21 Horas	[Icono lápiz]	[Icono flecha]	[Icono ojo]

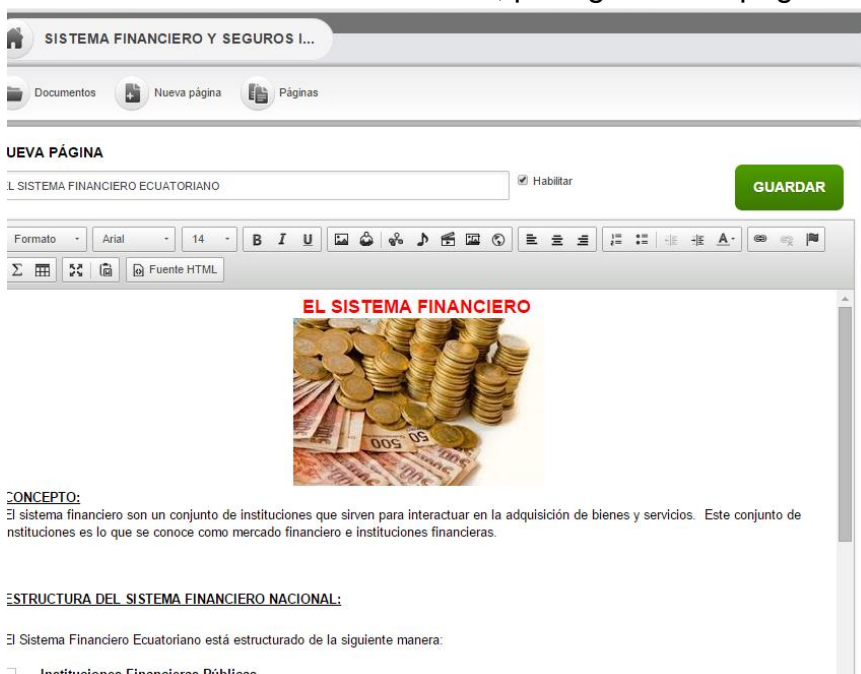
2. Hacer clic en icono **Nueva página**.

3. En la página que aparece, utilizar el editor HTML incorporado para introducir y dar formato a la información.



4. Seleccionar la opción Activado opción si desea que esté disponible y visible para los alumnos.

5. Hacer clic en el botón **Guardar**, para guardar la página.



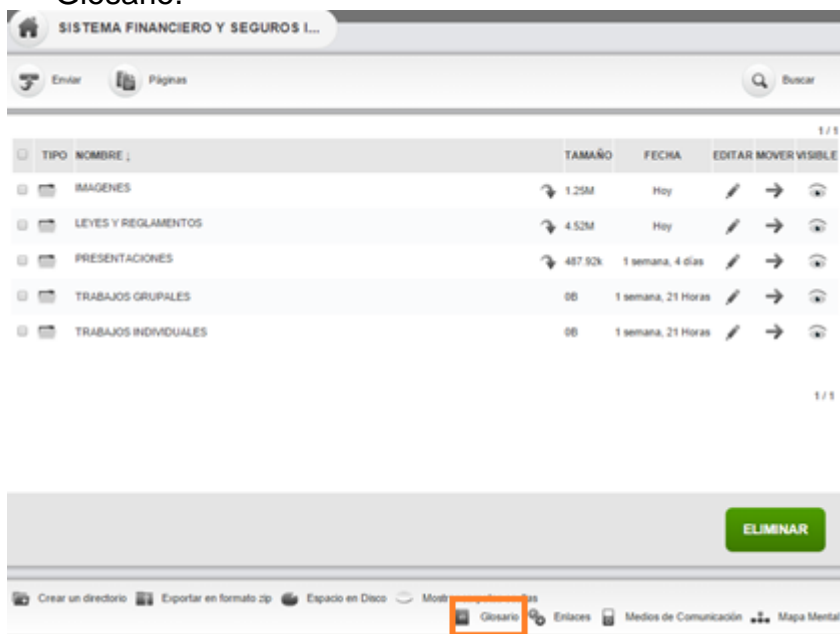
## EL GLOSARIO

El glosario es una herramienta de Dokeos que permite definir términos o frases, como un diccionario.

Al crear un curso, el glosario está vacío.

### Añadir un nuevo término

1. En la página de Documentos, hacer clic en el icono Glosario.



The screenshot shows the Dokeos interface for a course titled "SISTEMA FINANCIERO Y SEGUROS I...". The main content area displays a list of documents with columns for "TIPO", "NOMBRE", "TAMAÑO", "FECHA", "EDITAR", "MOVER", and "VISIBLE". The documents listed are:

TIPO	NOMBRE	TAMAÑO	FECHA	EDITAR	MOVER	VISIBLE
IMAGENES		1.25M	Hoy			
LEYES Y REGLAMENTOS		4.52M	Hoy			
PRESENTACIONES		487.92k	1 semana, 4 días			
TRABAJOS GRUPALES		0B	1 semana, 21 Horas			
TRABAJOS INDIVIDUALES		0B	1 semana, 21 Horas			

At the bottom of the interface, the "Glosario" icon is highlighted with an orange box. Other icons visible include "Crear un directorio", "Exportar en formato zip", "Espacio en Disco", "Movil", "Enlaces", "Medios de Comunicación", and "Mapa Mental". A green "ELIMINAR" button is also present.

2. Hacer clic en el icono **Nuevo término**.


SISTEMA FINANCIERO Y SEGUROS I...

Documentos Nuevo término Importar términos para glosario Exportar términos del glosario

Nuevo término

A - Z  
No hay términos registrados

A	B	C	D	E
F	G	H	I	J
K	L	M	N	
O	P	Q	R	
S	T	U	V	
W	X	Y	Z	A - Z



Glosario Enlaces Medios de Comunicación Mapa Mental

3. Completar y formar finalmente la definición del término

4. Hacer clic en el botón VALIDAR

SISTEMA FINANCIERO Y SEGUROS I...

Documentos Glosario Nuevo término Importar términos para glosario Exportar términos del glosario

Término

Definición

← → ↻ 🔍 📄 📁 🎵 Ω ⌨ ⌨ A Arial Ta... B I U ☰ ☷ Fuente HTML

Es una empresa financiera que se encarga de captar recursos en la forma de depósitos, y prestar dinero, así como la prestación de servicios financieros.

**VALIDAR**

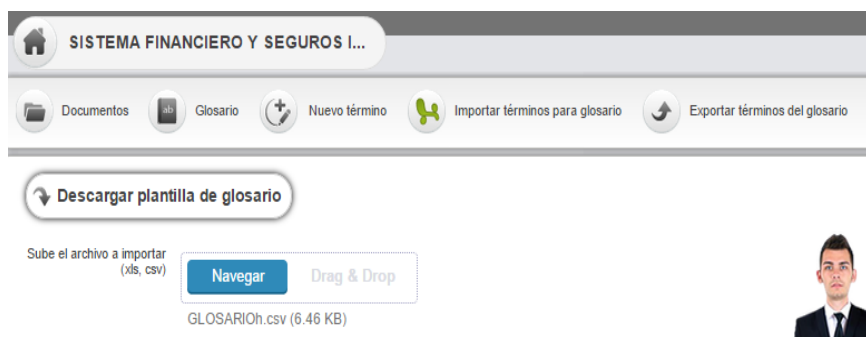
## Términos del glosario de importación / exportación

Si no desea agregar los términos uno por uno, el Glosario permite importar un archivo en formato CSV que contiene varios términos con definiciones o XLS. Para importar el archivo de glosario:

1. Hacer clic en el icono **Importar términos para glosario**.



2. Utilizar el botón **Navegar** para seleccionar el archivo que contiene los términos con definiciones.



### 3. Hacer clic en el botón **Importar**.

The screenshot shows the top navigation bar of the 'SISTEMA FINANCIERO Y SEGUROS I...' application. The 'Importar términos para glosario' button is highlighted with a green border. Below the navigation bar, a green banner indicates 'Importado 24 Términos de glosario'. A 'Descargar plantilla de glosario' button is visible. The main area contains a 'Sube el archivo a importar (xls, csv)' section with a 'Navegar' button and a 'Drag & Drop' area. A large green 'IMPORTAR' button is prominently displayed. Below it, a note states: 'El fichero CSV debe tener el siguiente formato (Los campos en negrita son obligatorios):' followed by a sample CSV entry: 'Términos; Descripción' and 'Dokeos; Is a company dedicated to open source Learning Management Systems.'. On the right side of the interface, there is a full-body image of a man in a suit holding a folder and a pen.

### Exportar términos del glosario

Dokeos también permite exportar los términos del glosario como XLS o CSV. Para exportar los términos del glosario:

#### 1. Hacer clic en Exportar términos del glosario.

This screenshot shows the same application interface as above, but with the 'Exportar términos del glosario' button in the top navigation bar highlighted with an orange border.

#### 2. Elegir el tipo de archivo de exportación que se desee.

#### 3. Hacer clic en el botón **Exportar**.

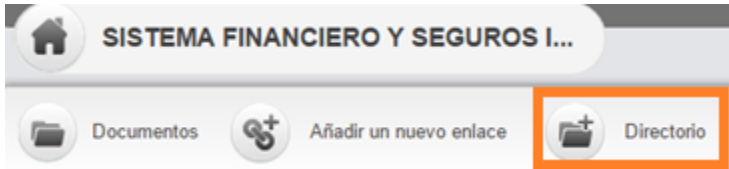
This screenshot shows the application interface with the 'Exportar términos del glosario' button selected. A dropdown menu is open, showing 'Exportar fichero CSV' as the selected option. Below the dropdown is a large green 'EXPORTAR' button. On the right side, there is a partial view of the man in a suit image.

## LOS ENLACES

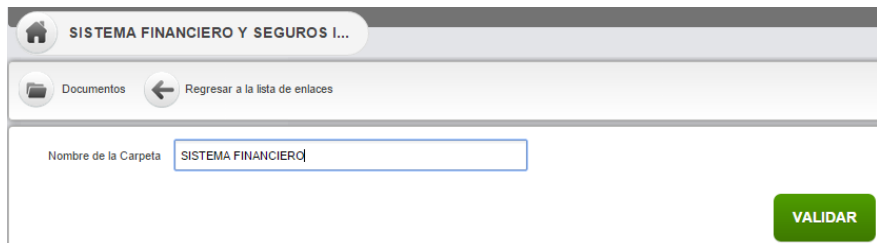
Los Enlaces es una herramienta de Dokeos que permite crear una biblioteca de enlaces a recursos en la web.

### Agregar una nueva categoría de enlaces

1. Hacer clic en el icono **Directorio**.

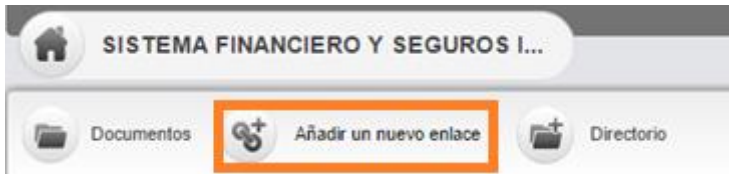


2. Rellenar el campo nombre de carpeta
3. Hacer clic en el botón **Validar**.



### Añadir un enlace

1. Hacer clic en el icono **Añadir un nuevo enlace**.



2. Rellenar los campos de: URL, Texto y Objetivo. Decidir si el enlace tiene que aparecer directamente en la página

principal del curso marcando la casilla **Mostrar en la página principal del curso?**,

3. Hacer clic en el botón **Guardar el enlace.**

 SISTEMA FINANCIERO Y SEGUROS I...

 Documentos  Regresar a la lista de enlaces

\* URL

Texto

Objetivo

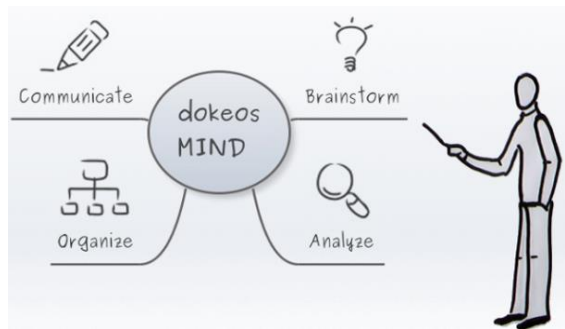
Si

Mostrar el enlace en la página principal del curso?  
Seleccione el modo (target) en que se mostrará el enlace en la página principal del curso

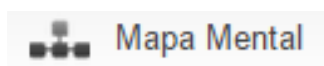
**GUARDAR EL ENLACE**

## EL MINDMAP O MAPA MENTAL

Dokeos 3.0 ofrece dos herramientas para esquemas, una en línea (mapas mentales) y el otro en el escritorio (Dokeos MIND).



Los mapas mentales en esta nueva versión, forma parte de la herramienta **Documentos** y se puede acceder desde el icono **Mapa Mental** de la parte inferior de la página principal de la herramienta de Documentos.





## Descarga de Dokeos mente para el escritorio

1. Hacer clic en el icono **Mapa Mental** de la página principal de Documentos.
2. Hacer clic en **Descargar Dokeos Mente**.

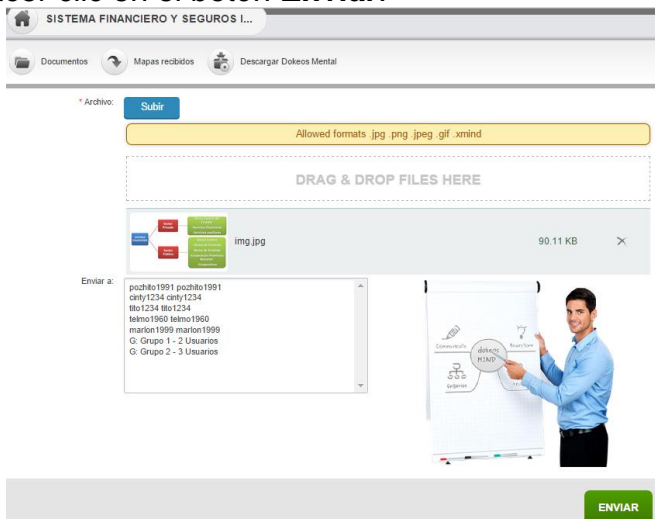


## Subir Mindmap para estudiantes

1. Hacer clic en **Subir un Mapa**.



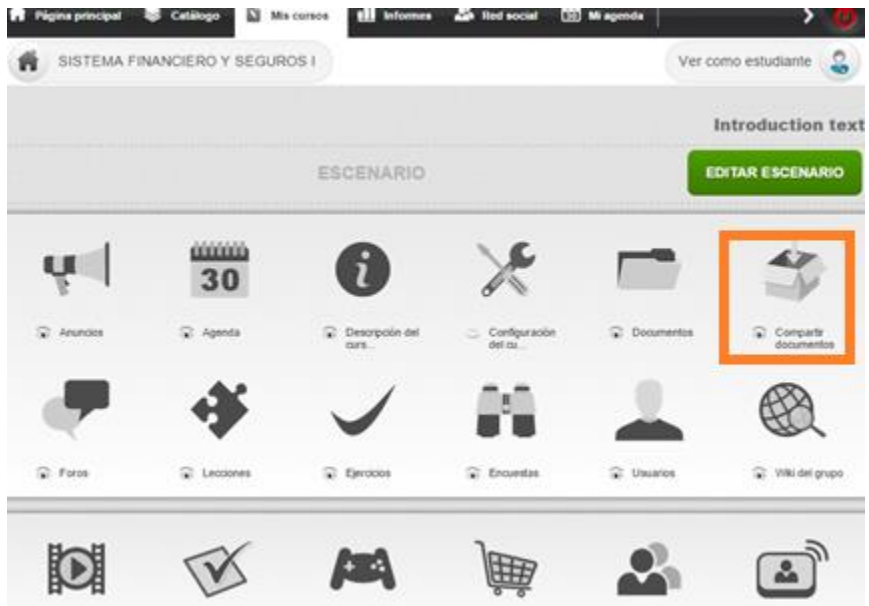
2. Hacer clic en el botón Subir para encontrar la imagen de mapa mental para enviar. Seleccionar el destinatario del mapa mental de la lista de participantes del curso.
3. Hacer clic en el botón **Enviar**.



## TEMA 4:

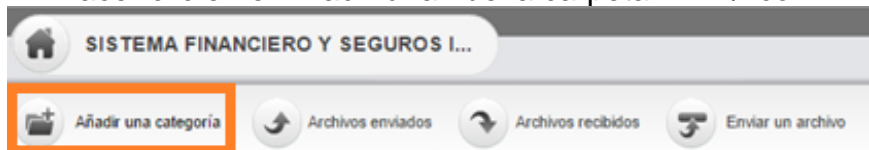
### DROPBOX

Dropbox es una herramienta que permite compartir archivos: imágenes, documentos, videos, otros. Con facilidad y hace que sea accesible desde cualquier lugar.



### Crear carpetas para organizar archivos

1. Hacer clic en el «Añadir una nueva carpeta» link / icon



2. Dar un nombre a la nueva carpeta

### 3. Hacer clic en el botón **Crear Categoría**.

SISTEMA FINANCIERO Y SEGUROS I...

Añadir una categoría Archivos enviados Archivos recibidos Enviar un archivo

**AÑADIR UNA CATEGORÍA**

Nombre de la categoría

**CREAR CATEGORÍA**

**ARCHIVOS ENVIADOS**

TIPO	TÍTULO	TAMAÑO	DIRIGIDO A	ÚLTIMO REENVÍO	MODIFICAR
La lista está vacía					

## Compartir archivos

### 1. Hacer clic en Enviar un archivo.

SISTEMA FINANCIERO Y SEGUROS I...

Añadir una categoría Archivos enviados Archivos recibidos Enviar un archivo

Enviar un archivo

**ARCHIVOS ENVIADOS**

TIPO	TÍTULO	TAMAÑO	DIRIGIDO A	ÚLTIMO REENVÍO	MODIFICAR
<input type="checkbox"/>	LEYES Y REGLAMENTOS	0 kB	-	-	

1 / 1

1 / 1

**ELIMINAR**

2. Hacer clic en el botón Subir para buscar el archivo en su red / disco duro o arrastrar y soltar desde el escritorio a la zona indicada de la página de carga
3. Elegir con quién desea compartir este archivo.
4. Hacer clic en el botón **Enviar**.

SISTEMA FINANCIERO Y SEGUROS I...


Añadir una categoría Archivos enviados Archivos recibidos Enviar un archivo

**ENVIAR UN ARCHIVO**

\* Archivo:

Disallowed formats .exe .bash .mp4 .flv .avi .3gp .m4v .mkv .mov .mpeg .mpg .ogv .wmv .webm .divx .wma

DRAG & DROP FILES HERE

 Reglamento\_Ley\_Cheques.pdf 183.73 KB ✕

\* Enviar a  
---Transferir a mi mismo---

## Archivos Enviados / recibidos

Al hacer clic en el icono **Archivos enviados** muestra una visión general de los archivos que se han enviado para compartir.

Del mismo modo, una vista sobre los archivos que usted ha recibido se mostrará al hacer clic en el icono **Archivos Enviados**.

**ARCHIVOS ENVIADOS**

TIPO	TÍTULO	TAMAÑO	DIRIGIDO A	ÚLTIMO REENVÍO	MODIFICAR
	Reglamento_Ley_Cheques.pdf	184 kB	lss1991 lss1991	Hoy 19-11-2014 19:27:43	(0)
	LEYES Y REGLAMENTOS	9 kB	-	-	

## Comentarios sobre archivos

Para añadir o ver comentarios sobre el contenido de un archivo:

### 1. Hacer clic en el icono **Comentario**.

**ARCHIVOS RECIBIDOS**

TIPO	TÍTULO	TAMAÑO	AUTOR	ÚLTIMO REENVÍO	MODIFICAR
	Reglamento_Ley_Cheques.pdf	184 kB	lss1991 lss1991	Hoy 19-11-2014 19:27:43	(0)

**Comentario**

# Mover un archivo

1. Hacer clic en el icono **Mover** en la columna Modificar de la tabla que lista los archivos y carpetas.

SISTEMA FINANCIERO Y SEGUROS I...

Añadir una categoría Archivos enviados Archivos recibidos Enviar un archivo

ARCHIVOS ENVIADOS 1 / 1

TIPO	TÍTULO	TAMAÑO	DIRIGIDO A	ÚLTIMO REENVÍO	MODIFICAR
	Reglamento_Ley_Cheques.pdf	184 kB	liss1991 liss1991	Hoy 19-11-2014 19:27:43	(0)
	LEYES Y REGLAMENTOS	519 kB	-	-	

1 / 1

2. Seleccionar la carpeta de destino  
3. Luego hacer clic en el botón **Mover el archivo**.

SISTEMA FINANCIERO Y SEGUROS I...

Añadir una categoría Archivos enviados Archivos recibidos Enviar un archivo

Mover archivo a LEYES Y REGLAMENTOS

MOVER EL ARCHIVO

ARCHIVOS ENVIADOS 1 / 1

TIPO	TÍTULO	TAMAÑO	DIRIGIDO A	ÚLTIMO REENVÍO	MODIFICAR
	Reglamento_Ley_Cheques.pdf	184 kB	liss1991 liss1991	Hoy 19-11-2014 19:27:43	(0)
	ley-general-sistema-financiero.ppt	519 kB	liss1991 liss1991	Hoy 19-11-2014 19:32:01	(0)
	LEYES Y REGLAMENTOS	0 kB	-	-	

1 / 1

ELIMINAR

## TEMA 5:

### FOROS

#### ¿Qué son los Foros en DOKEOS?

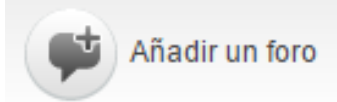
---

La herramienta **Foro** es una discusión asíncrona, ya que se lleva a cabo en un espacio público o semi-público con varios participantes. En el caso de DOKEOS, el espacio público o semi-público es el curso y los participantes son los usuarios. Para utilizar los Foros en Dokeos, los usuarios necesitan un navegador web (Firefox, Opera, Internet Explorer, otros).

#### ¿Cómo crear un Foro?

---

1. Hacer clic en **Foros** y luego en **Añadir un foro**.



2. Rellenar los campos de: título, comentario y palabras clave. Seleccionar la categoría. Hacer clic en **Crear Foro**.


**AÑADIR UN FORO**

Título:

Comentario:

Crear en categoría:

Palabras clave:

 Parámetros avanzados

**CREAR FORO**

## TEMA 6:

### LECCIONES

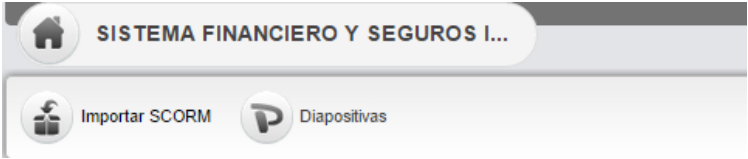
Esta herramienta permite importar archivos de PowerPoint que se pueden editar y enriquecer aún más en Dokeos. O puede crear módulos de Dokeos desde cero con la herramienta AUTOR Dokeos. También trata de la importación de los cursos creados fuera de la plataforma Dokeos - paquetes del curso SCORM.



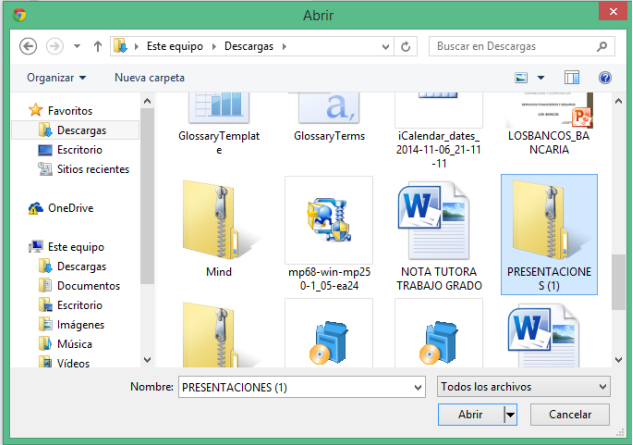
### Importar un curso SCORM

1. Hacer clic en Importar SCORM e la página principal de Lecciones.





2. Hacer clic en el botón Examinar para buscar el archivo Zip en el disco duro o en la red.



3. Hacer clic en el botón **Validar**.



## TEMA 7:

### EJERCICIOS

La herramienta Ejercicios le permite crear pruebas de autoevaluación que puede contener cualquier número de preguntas.



## CREAR UN EJERCICIO

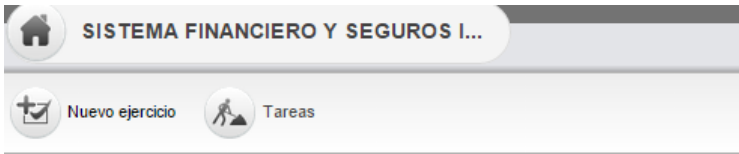
---

Un ejercicio consiste en un cierto número de preguntas, no necesariamente del mismo tipo, bajo un tema común.

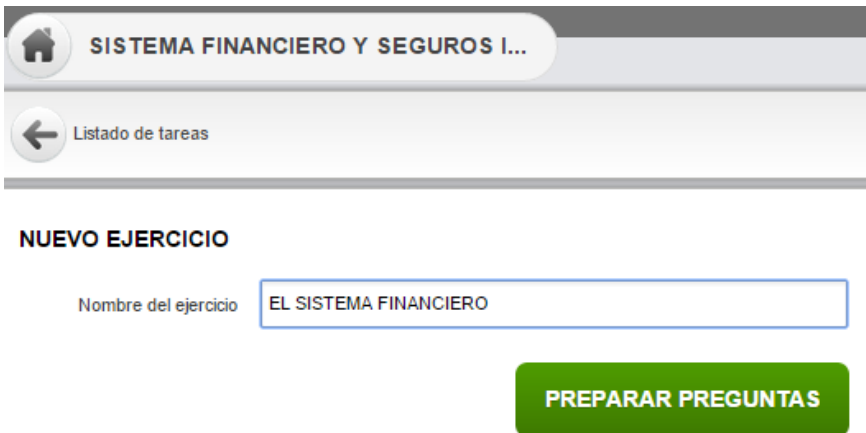
### Crear un ejercicio

---

1. Hacer clic en ***Nuevo ejercicio***.



2. Rellenar el campo nombre del ejercicio.
3. Hacer clic en el botón ***Preparar preguntas***.



## Crear una pregunta

Usted puede elegir las preguntas de uno de los ocho tipos ofrecidos. Estos tipos también se dividen en treinta plantillas pre-cocinados listos para personalizar.



**NOTA:** La misma prueba puede involucrar a varios tipos de respuestas con el fin de romper la monotonía y satisfacer las diferentes necesidades de evaluación.

## Crear una pregunta de única respuesta



- Completar el título de la pregunta.
- Introduzca la puntuación máxima de la pregunta. El alumno obtiene esta puntuación si la pregunta se contesta correctamente. Si la respuesta es incorrecta, el alumno obtiene una puntuación de 0.
- Añadir multimedia usando el editor interno y elegir su posición.
- Agregar o disminuir el número de posibles respuestas, hacer clic en «+» o «-».
- Introduzca las opciones de respuestas provistas a los estudiantes.
- Seleccionar la respuesta correcta.
- Introduzca las evaluaciones asociadas con respuestas. Tenga en cuenta que los comentarios asociados a una respuesta equivocada puede ser un inicio de la recuperación, y la retroalimentación asociada con una buena respuesta puede ser un refuerzo inicial de aprendizaje. «Evaluación de ser cierto» se le da al alumno

si la pregunta se conteste correctamente. Si la respuesta es incorrecta, el alumno recibe «Comentarios si es falso».

- Hacer clic en el «Enviar» botón para guardar la pregunta.

EL SISTEMA FINANCIERO

Creator de ejercicios

VALIDAR

Pregunta

En términos sencillos, el Sistema Financiero Ecuatoriano, es un conjunto de:

Puntuación

1

VERDADERO	RESPUESTA
<input type="radio"/>	Leyes y normas legales, Instrumentos especiales e Instituciones.
<input type="radio"/>	Leyes y reglamentos, Los bancos e Instrumentos.

Feedback si es verdadero

OK. Respuesta correcta.!!!

Feedback si es falso

Respuesta incorrecta, más suerte en la próxima pregunta.

VALIDAR

## Pregunta de opción múltiple y respuestas múltiples



Este consta de 2 tipos de pregunta: «Respuesta múltiple» y «Razonamiento». La creación pregunta es la misma pero la puntuación y la retroalimentación (si está activado en el escenario de prueba) dado a que el alumno es diferente.

Para crear la pregunta:

- Completar el título de la pregunta.
- Introduzca la puntuación máxima de la pregunta. El alumno obtiene esta puntuación si la pregunta se conteste correctamente. Si la respuesta es incorrecta, el alumno obtiene una puntuación parcial o 0, dependiendo de la respuesta del alumno y el tipo de pregunta. Por favor, véase también la nota de abajo.
- Añadir multimedia usando el editor interno y elegir su posición.
- Agregar o disminuir el número de posibles respuestas, hacer clic en «+» o «-».

- Introduzca las opciones de respuestas provistas a los estudiantes.
- Marcar las respuestas correctas.
- Introduzca las evaluaciones asociadas con respuestas. Tenga en cuenta que los comentarios asociados a una respuesta equivocada puede ser un inicio de la recuperación, y la retroalimentación asociada con una buena respuesta puede ser un refuerzo inicial de aprendizaje.
- Hacer clic en el «Enviar» botón para guardar la pregunta.



EL SISTEMA FINANCIERO

Crear de ejercicios

Formato de fuente

VALIDAR


Pregunta

El Sistema Financiero dependiendo de la duración de las operaciones que las instituciones financieras realizan, se clasifica en:

Puntuación

20

Multimedia



Mejorar posición

Letra derecha

VERDADERO	RESPUESTA
<input checked="" type="checkbox"/>	El mercado de dinero o monetario
<input checked="" type="checkbox"/>	El mercado de capitales.
<input type="checkbox"/>	El mercado de títulos y valores

Feedback si es verdadero

FELICITACIONES  
Respuesta correcta...!!!

Feedback si es falso

Respuesta incorrecta...!!!  
Suerte en la proxima pregunta

VALIDAR

# HERRAMIENTAS DE DOKEOS

## Crear preguntas de Razonamiento

EL SISTEMA FINANCIERO

Listado de tareas    Creador de ejercicios    Escenario    Plantillas    Vista previa

 Respuesta única   
  Respuesta múltiple   
  Razonamiento   
  Relacionar   
  Respuesta abierta   
  Zonas de imagen   
  Delineación

MOVER	MODIFICAR	PREGUNTA	TIPO	NIVEL	ELIMINAR
+		En términos sencillos, el Sistema Financiero Ecuatoriano, es un conjunto de:	  		
+		El Sistema Financiero dependiendo de la duración de las operaciones que las instituciones financieras realizan, se clasifica en:	  		

•El alumno responde la pregunta correctamente. A continuación, el alumno obtiene la puntuación total y «Evaluación de ser cierto».

•El estudiante responde incorrectamente, ya sea mediante la selección de sólo una parte de las respuestas correctas, o seleccionar sólo

respuestas incorrectas, o ambas respuestas correctas e incorrectas, o hay respuestas en absoluto. En todos estos casos el alumno

obtiene una puntuación de 0 y «Regeneración si es falso». No hay puntuación parcial para este tipo de pregunta.

EL SISTEMA FINANCIERO

? Creador de ejercicios

**VALIDAR**

Pregunta

Cuál es definición correcta del Sistema Financiero?

Puntuación: 1

Multimedia

Medios posición: Lado derecho

VERDADERO	RESPUESTA
<input checked="" type="checkbox"/>	Conjunto de instituciones que sirven para interactuar en la adquisición de bienes y servicios.
<input type="checkbox"/>	Mercado financiero de bienes y servicios

Feedback si es verdadero: FELICITACIONES Respuesta correcta...!!!

Feedback si es falso: Respuesta incorrecta...!!! Suerte en la próxima pregunta

# HERRAMIENTAS DE DOKEOS

## Rellena los espacios en blanco

MOVER	MODIFICAR	PREGUNTA	TIPO	NIVEL	ELIMINAR
+		En términos sencillos, el Sistema Financiero Ecuatoriano, es un conjunto de:			
+		El Sistema Financiero dependiendo de la duración de las operaciones que las instituciones financieras realizan, se clasifica en:			
+		Cuál es definición correcta del Sistema Financiero?			

- Completar el título de la pregunta.
- Añadir multimedia usando el editor interno y elegir su posición.
- Introduzca el texto completo, seleccionar las palabras para completar y hacer clic en el icono de soportes-cuadrado. Dokeos acepta palabras en respuesta como correcta en mayúsculas o minúsculas. En lugar de introducir el texto, también puede cargar un archivo de Excel con el botón Examinar. El contenido se coloca en el campo de texto. Para ver un ejemplo de archivo de Excel,

descargue la plantilla a través de la «DESCARGAR PLANTILLA COMPLETA EN ESPACIOS VACIOS» vínculo.

- Asignar una puntuación a cada elemento entre paréntesis, que están inscritos automáticamente en el área de respuesta.
- Introduzca las sugerencias asociadas a las respuestas. Tenga en cuenta que los comentarios asociados a una respuesta equivocada puede ser un inicio de la recuperación, y la retroalimentación asociada con una buena respuesta puede ser un refuerzo inicial de aprendizaje. «Evaluación de ser cierto» se le da al alumno si se obtiene el 50% de la puntuación máxima. Si se obtiene menos del 50% de la puntuación máxima, el alumno recibe «Comentarios si es falso».

EL SISTEMA FINANCIERO

Crear de ejercicios

DESCARGAR PLANTILLA PARA RELLENAR ESPACIOS EN BLANCO VALIDAR

Pregunta

¿Qué es el mercado de dinero o mercado monetario?

Medios posición

Parte superior

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

El mercado de dinero o monetario comprende las operaciones de [corto plazo] que realizan las [instituciones financieras] para finalizar el capital de trabajo de las empresas o el consumo de las personas naturales.

Puntuación

[corto plazo] 0

[instituciones financieras] 5

- Hacer clic en el botón «Enviar» para guardar la pregunta.

## Pregunta abierta

MOVER	MODIFICAR	PREGUNTA	TIPO	NIVEL	ELIMINAR
+		En términos sencillos, el Sistema Financiero Ecuatoriano, es un conjunto de:			
+		El Sistema Financiero dependiendo de la duración de las operaciones que las instituciones financieras realizan, se clasifica en:			
+		Cuál es definición correcta del Sistema Financiero?			
+		Qué es el mercado de dinero o mercado monetario?			
+		En qué estado considera usted, que se encuentra el SISTEMA FINANCIERO ECUATORIANO?			

- Completar el título de la pregunta.
- Añadir multimedia usando el editor interno y elegir su posición.
- Introduzca la puntuación máxima de la pregunta. Por defecto, el alumno obtiene una puntuación de 0, ya preguntas abiertas no se pueden corregir de forma automática. Se requiere la intervención de un entrenador.

- Hacer clic en el botón «Enviar» para guardar la pregunta.

EL SISTEMA FINANCIERO

Crear de ejercicios

Pregunta

En qué estado considera usted, que se encuentra el SISTEMA FINANCIERO ECUATORIANO?

Respuesta abierta

Escriba aqui...

Puntuación

1

Multimedia

Medios posición

Lado derecho

VALIDAR

VALIDAR

El trabajo restante se hará durante la corrección. A continuación, deberá añadir un comentario y, especialmente, para especificar la puntuación obtenida por el alumno para esa pregunta, contando los elementos de la respuesta que el alumno ha proporcionado. Para cuestionarios que contienen preguntas abiertas aparecerá un icono en la columna «CORRECTA» en la lista de preguntas y respuestas, lo que indica que el cuestionario tiene preguntas abiertas y dando también la posibilidad de

corregir y una asignación de una puntuación a las preguntas abiertas.

Pincha en el «correcta» icono de la prueba, puede mostrar los resultados de la prueba tomada por todos los estudiantes en su curso. Por defecto se mostrarán las pruebas aún no se ha corregido. Un clic en el «Mark actividad» icono bajo el «Más detalles» columna muestra los detalles de respuesta. Aquí puede entrar en la retroalimentación para la pregunta abierta, hacer clic en la retroalimentación individual» enlace, además de que también puede entrar en la puntuación de la pregunta abierta. Los estudiantes pueden ver sus calificaciones para las preguntas abiertas sólo después de que los haya introducido.

Una vez que las preguntas abiertas del cuestionario se han corregido, el cuestionario será retirado de esta lista y aparece en la lista de pruebas corregidas. Para mostrar las pruebas corregidas, simplemente hacer clic en el «Con retroalimentación individual» link / icono.

También hay un opcional para exportar en formato xls (Excel), que permite a todos de clasificación imaginable en los alumnos y sus resultados:



## Matching


MOVER	MODIFICAR	PREGUNTA	TIPO	NIVEL	ELIMINAR
+		En términos sencillos, el Sistema Financiero Ecuatoriano, es un conjunto de:			
+		El Sistema Financiero dependiendo de la duración de las operaciones que las instituciones financieras realizan, se clasifica en:			
+		Cuál es definición correcta del Sistema Financiero?			
+		Qué es el mercado de dinero o mercado monetario?			
+		En qué estado considera usted, que se encuentra el SISTEMA FINANCIERO ECUATORIANO?			

- Completar el título de la pregunta.
- Introduzca la puntuación máxima de la pregunta. El alumno obtiene esta puntuación si la pregunta se conteste correctamente. Si la respuesta es incorrecta, el alumno obtiene una puntuación parcial o 0, dependiendo del número de respuestas correctas. La puntuación obtenida se calcula de la siguiente manera:  $\text{Puntuación Max} / \text{Número de elementos que coincidan} = \text{puntos obtenidos por cada partido correcto}$ .
- Agregar o disminuir el número de posibles respuestas, hacer clic en «+» o «-».
- Introduzca los elementos propuestos y correspondientes.

- Utilizar las listas desplegables para asociar las respuestas correctas a los elementos propuestos.
- Introduzca las evaluaciones. «Evaluación de ser cierto» se le da al alumno si todos los elementos coinciden correctamente. En todos los demás casos, el alumno recibe «Comentarios si es falso».
- Hacer clic en «Enviar» para guardar la pregunta.

EL SISTEMA FINANCIERO

? Creador de ejercicios


Tamaño de fuente ▼

**VALIDAR**

Pregunta

Relacione como corresponda:

Puntuación

1 ▼

Multimedia

Medios posición

No Media ▼

	CONJUNTO DE LA IZQUIERDA	CORRESPONDE A	CONJUNTO DE LA DERECHA
1	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">INSTITUCIONES FINANCIERAS PÚBLICAS</div>	A Corresponde a 1 ▼	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">Cooperación Financiera Nacional</div>
2	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">INSTITUCIONES FINANCIERAS PRIVADAS</div>	A Corresponde a 2 ▼	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">Sociedades Financieras</div>

- +

Feedback si es verdadero

FELICITACIONES  
 Respuesta correcta...!!!

Feedback si es falso

Respuesta incorrecta...!!!  
 Suerte en la próxima pregunta

El resultado se muestra al alumno aparecerá como arrastrar y soltar las áreas para restaurar los pares correctos.

### Zonas de la imagen (punto de acceso)

En este tipo de pregunta que el alumno debe hacer clic en una o más áreas de la imagen que ha hecho previamente disponible en el servidor para responder a su pregunta.

MOVER	MODIFICAR	PREGUNTA	TIPO	NIVEL	ELIMINAR
+		En términos sencillos, el Sistema Financiero Ecuatoriano, es un conjunto de:			
+		El Sistema Financiero dependiendo de la duración de las operaciones que las instituciones financieras realizan, se clasifica en:			
+		Cuál es definición correcta del Sistema Financiero?			
+		Qué es el mercado de dinero o mercado monetario?			
+		En qué estado considera usted, que se encuentra el SISTEMA FINANCIERO ECUATORIANO?			
+		Relacione como corresponda:			
+		Encuentra los errores en el mapa mental de la ESTRUCTURA DEL SISTEMA FINANCIERO.			

El diseño de una cuestión de las zonas de imagen de tipo requiere que:

- Completar el título de la pregunta

- Hacer clic en el botón Examinar para importar una imagen (jpg, png o gif) de su disco duro o en la red y hacer clic en «Subir».
- La imagen se carga en la zona central, donde por defecto aparecen 2 colores, cada uno asociado a una forma se puede hacer clic (accesible desde una lista desplegable).
- Hacer clic en los botones «+» o «-» para añadir o eliminar puntos de acceso.
- Seleccionar entre las 3 formas disponibles (cuadrado, elipse, polígono) lo que será el más adecuado para el área a ser identificada. Para el cierre de un polígono, un clic derecho da el menú contextual que tiene un comando dedicado para cerrar el área.
- Completar los títulos de las áreas a ser identificados por el alumno.
- Asignar una puntuación a cada área a ser identificada. El alumno obtiene la puntuación asignada cuando el interesado haya hecho clic en el área indicada. El alumno obtiene 0 puntos si el alumno ha hecho clic fuera de la zona indicada.
- Introduzca las evaluaciones. «Evaluación de ser cierto» se le da al alumno si todas las áreas han sido identificadas correctamente. En todos los demás casos, el alumno recibe «Comentarios si es falso».
- Hacer clic en el botón «Enviar» para guardar la pregunta.

EL SISTEMA FINANCIERO

← Listado de tareas   ? Creador de ejercicios   Escenario

This question will not work in devices what do not support flash, like Ipad, Iphone

Pregunta   Subir una Imágen

Encuentra los errores en el mapa mental de la

Ningún archivo seleccionado

ZONA S*	PUNTAJÓN*
<input type="checkbox"/> Instituciones Financic	<input type="text" value="1"/>
<input type="checkbox"/> Banco del Estado	<input type="text" value="1"/>

Feedback si es verdadero

FELICITACIONES  
Respuesta correcta...!!!

Feedback si es falso

Respuesta incorrecta...!!!  
Suerte en la próxima pregunta

## Contour (reconocimiento de imágenes)

EL SISTEMA FINANCIERO

Listado de tareas    Creador de ejercicios    Escenario    Plantillas    Vista previa

Respuesta única   
 Respuesta múltiple   
 Razonamiento   
 Rellenar blancos   
 Respuesta abierta   
 Relacionar   
 Zonas de imagen   
 Delineación

MOVER	MODIFICAR	PREGUNTA	TIPO	NIVEL	ELIMINAR
+		En términos sencillos, el Sistema Financiero Ecuatoriano, es un conjunto de:			
+		El Sistema Financiero dependiendo de la duración de las operaciones que las instituciones financieras realizan, se clasifica en:			
+		Cuál es definición correcta del Sistema Financiero?			
+		Qué es el mercado de dinero o mercado monetario?			
+		En qué estado considera usted, que se encuentra el SISTEMA FINANCIERO ECUATORIANO?			
+		Relacione como corresponda:			
+		Encuentra los errores en el mapa mental de la ESTRUCTURA DEL SISTEMA FINANCIERO:			

En este tipo de pregunta que el alumno debe elaborar un contorno de una imagen que haya realizado previamente disponible en el servidor para responder a su pregunta. El diseño de una cuestión de este tipo requiere que:

- Completar la pregunta de contorno en el título.
- Hacer clic en el botón Examinar para importar una imagen (jpg o png) de su disco duro o en la red y luego hacer clic en «Subir».
- Hacer clic izquierdo en el ratón y empezar a dibujar el polígono de contorno. Para el cierre de un polígono, un clic derecho da el menú contextual que tiene un comando dedicado a cerrar esta zona.

- Además del polígono de contorno, también polígono (s) en áreas a evitar se puede dar. Para añadir / quitar más zonas que deben evitarse, hacer clic en los botones «+» o «-» en los «opcionales: Zonas a evitar» sección.
- En la «necesaria precisión de contorno» sección puede configurar los siguientes parámetros:
  - o «Solapamiento mínimo» en%. Este es el porcentaje que el contorno del alumno por lo menos debe tener en común con el contorno correcto.
  - o «Máxima exceso» en%. Este es el porcentaje que el alumno ha seleccionado fuera del contorno correcto.
  - o «Desaparecida máxima» en%. Este es el porcentaje que el alumno se ha perdido (por lo tanto no se leeded) del contorno correcto.
  - o «Juego» en puntos. Si el contorno dibujado por el alumno es aceptable y cumple con los criterios indicados en los ajustes anteriores, el alumno obtiene la puntuación asignada, incluso si el área evitado ha sido seleccionado. En todos los demás casos se obtiene una puntuación de 0.
- Introduzca las evaluaciones. «Evaluación de ser cierto» se le da al estudiante sólo si el contorno cumple con los criterios indicados sin seleccionar el área a evitar. En todos los demás casos, el alumno recibe «Comentarios si es falso».
- Hacer clic en el botón «Enviar» para guardar la pregunta.

## TEMA 8:

### ENCUESTAS

Obtener retroalimentación adecuada sobre sus cursos no siempre es una preocupación importante, ¿no? Usted podrá apreciar la dedicación

«Estudios» herramienta que usted puede utilizar para tratar eficazmente la retroalimentación de los alumnos ...

#### Crear una nueva encuesta

---

- Hacer clic en la Nueva encuesta» link / icono.



- Rellenar el «Título» campo.
- Con la ayuda del calendario, se puede controlar la duración de su encuesta. No hay necesidad de mantenerlo en un año entero; a lo sumo por unos días a la conclusión del programa de la asignatura.
- Decidir sobre el anonimato de la encuesta, marcando la casilla correspondiente.



- Llenado de los campos de texto «Introducción» y «gracias» Finales es también una buena práctica; agregará un poco de claridad y calidez a su encuesta.
- Hacer clic en el botón «Enviar»

**SISTEMA FINANCIERO Y SEGUROS I...**

[← Volver a la encuesta](#)

**CREAR ENCUESTA**

Título de la encuesta:

Fecha de inicio:

Fecha de finalización:

Anónimo:

Preguntas por página:  Uno  Todo

Introducción de la encuesta: 

**INSTRUCCIONES:**  
 1.- Lea detenidamente cada una de las preguntas antes de contestarlas.  
 2.- En cada una de las preguntas marque con una X dentro del cuadro.  
 3.- Conteste las preguntas con total sinceridad va que es anónima

Agradecimientos: 

Gracias por la atención prestada.

Palabras clave:

**CREAR ENCUESTA**

## Agregar preguntas a la encuesta

Una vez creado el esquema encuesta, es para usted para crear las preguntas. La herramienta «Encuesta» tiene muchos tipos de preguntas:



**SISTEMA FINANCIERO Y SEGUROS L...**

[Volver a encuesta](#)
[Editar la encuesta](#)
[Vista previa](#)
[Publicar encuesta](#)
[Vista de Impresión](#)

MOVER	ELIMINAR	Nº	TÍTULO	TIPO	NÚMERO DE OPCIONES	EDITAR
+	<input type="checkbox"/>	1	Cree usted que fue de importancia estudiar sobre EL SISTEMA FINANCIERO ECUATORIANO?	<input type="radio"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	2	
+	<input type="checkbox"/>	2	Cómo considera su conocimiento sobre el Sistema Financiero?	<input type="radio"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	3	
+	<input type="checkbox"/>	3	Comente, acerca de las cosas que consideró malas en el aprendizaje del tema EL SISTEMA FINANCIERO		0	

**ELIMINAR**

Informes

SISTEMA FINANCIERO Y SEGUROS I...

Preguntas

**AÑADIR UNA PREGUNTA: SI / NO**

\* Pregunta

Cree usted que fue de importancia estudiar sobre EL SISTEMA FINANCIERO ECUATORIANO?

Mostrar  Horizontal  Vertical

Opciones de respuesta

1

Sí

2

No

**CREAR PREGUNTA**

## Vista previa de la encuesta

Ahora que las preguntas se han creado, usted quizás desea previsualizar lo que la encuesta se parece a los estudiantes:

- Hacer clic en la Vista preliminar» icono / enlace
- La pantalla de vista previa le mostrará lo que la encuesta se verá como a usuarios finales.

**SISTEMA FINANCIERO Y SEGUROS I...**

Crear encuesta    Buscar

EDITAR	ENCUESTA	NÚMERO DE PREGUNTAS	AUTOR	DI SPONIBLE DE SDE	DI SPONIBLE HASTA	INVITADOS	ACCIÓN
<input type="checkbox"/>	ENCUESTA SISTEMA FINANCIERO	3	liss1001 liss1001	20-11-2014	31-12-2014	0 / 0	

Vista prev  
1 / 1

**ELIMINAR ENCUESTA**

---

**SISTEMA FINANCIERO Y SEGUROS I...**

Volver a encuesta

ENCUESTA SISTEMA FINANCIERO

Introducción de la encuesta

**INSTRUCCIONES:**

- 1.- Lea detenidamente cada una de las preguntas antes de contestarlas.
- 2.- En cada una de las preguntas marque con una X dentro del cuadro.
- 3.- Conteste las preguntas con total sinceridad, ya que es ANONIMA.

**VALIDAR**

## Publicar la encuesta

Feliz con la vista previa? Todas las modificaciones que se hacen? No? En ese caso se puede continuar con la publicación de la encuesta:

- Hacer clic en el «Publicar» icono / enlace para enviar la encuesta a los destinatarios seleccionados.

The screenshot shows a web interface for managing surveys. At the top, there is a header with a home icon and the text 'SISTEMA FINANCIERO Y SEGUROS I...'. Below this, there are two buttons: 'Crear encuesta' and 'Buscar'. The main area contains a table with the following columns: 'EDITAR', 'ENCUESTA', 'NÚMERO DE PREGUNTAS', 'AUTOR', 'DISPONIBLE DESDE', 'DISPONIBLE HASTA', 'INVITADOS', and 'ACCIÓN'. The table has one row with the following data: 'ENCUESTA SISTEMA FINANCIERO', '3', 'lss1991 lss1991 20-11-2014', '31-12-2014', and '0/0'. To the right of the table, there is a 'Pub' button and a '1/1' indicator.

The screenshot shows a single green button with the text 'ELIMINAR ENCUESTA' in white capital letters.

Al igual que en la creación de grupos, la lista de posibles receptores es a la izquierda y los destinatarios designados en su derecho.

- Añadir otros usuarios de correo electrónico (no necesariamente inscritos en el curso), mediante la introducción de sus direcciones de correo electrónico separados por comas.

- A continuación, rellenar el asunto del correo y el contenido. Los encuestados potenciales serán notificados por correo electrónico de la disponibilidad de una encuesta. Dar buen pensamiento para el contenido de correo electrónico para que le corresponderá desempeñar un papel importante en la motivación de los usuarios a participar en la encuesta.
- Elegir si se trata de un primer envío por correo, para recordar a los estudiantes que no han respondido o se ha enviado un recordatorio general para todos los alumnos.
- Hacer clic en el botón «Publicar».

**SISTEMA FINANCIERO Y SEGUROS L...**

[← Volver a encuesta](#)

### PUBLICACIÓN DE LA ENCUESTA

Usuarios del curso:

Usuarios adicionales:

Asunto del correo:

Texto del correo:

Enviar email

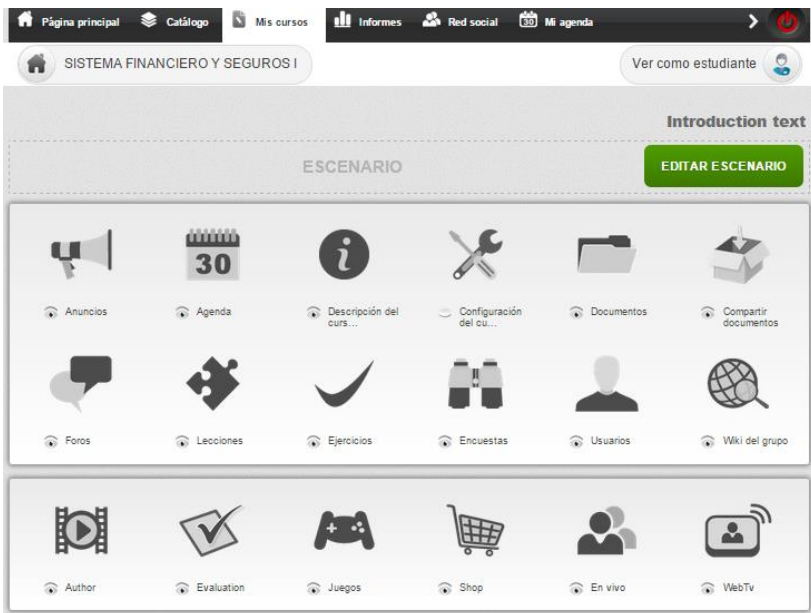
Enviar a todos los usuarios seleccionados. Si no marca esta casilla, solamente recibirán el correo electrónico los usuarios adicionales que haya añadido.

**PUBLICAR ENCUESTA**

## TEMA 9:

### USUARIOS

La herramienta Usuarios muestra la lista de usuarios, la lista de participantes inscritos para el curso o período de sesiones. Se utiliza para la adición de nuevos estudiantes, la creación de grupos y la asignación de funciones y los derechos de los alumnos o grupos.



### Suscribir usuarios

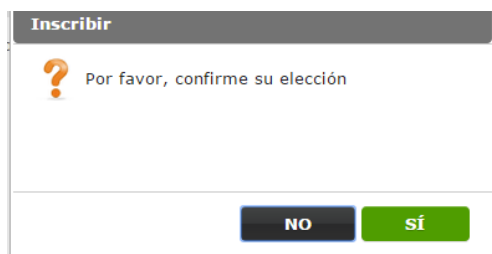
1. En la página de lista de usuarios, hacer clic en el ***Agregar alumnos.***



2. .Aparecerá una lista de usuarios. Marcar las casillas de los usuarios que se desea inscribir en su curso
3. Hacer clic en el botón **Inscribir**.

<input type="checkbox"/>	FOTO	APELLIDOS ↓	NOMBRE	CURSO	SESIÓN	ROL/ESTATUS	RESPONSABLE
<input checked="" type="checkbox"/>		cinty1234	cinty1234	No registrado	-		-
<input checked="" type="checkbox"/>		marlon1999	marlon1999	No registrado	-		-
<input checked="" type="checkbox"/>		pozhitto1991	pozhitto1991	No registrado	-		-
<input checked="" type="checkbox"/>		telmo1960	telmo1960	No registrado	-		-
<input checked="" type="checkbox"/>		tito1234	tito1234	No registrado	-		-

4. Confirmar el registro.

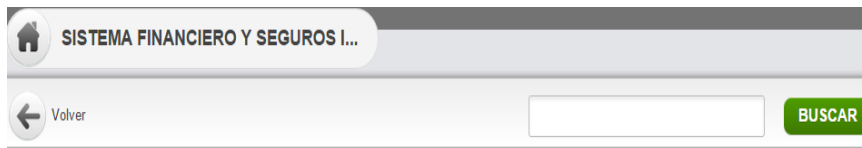




## Búsqueda en la lista de usuarios

La función de búsqueda le ayuda a encontrar uno o varios usuarios de una parte o nombre entero.

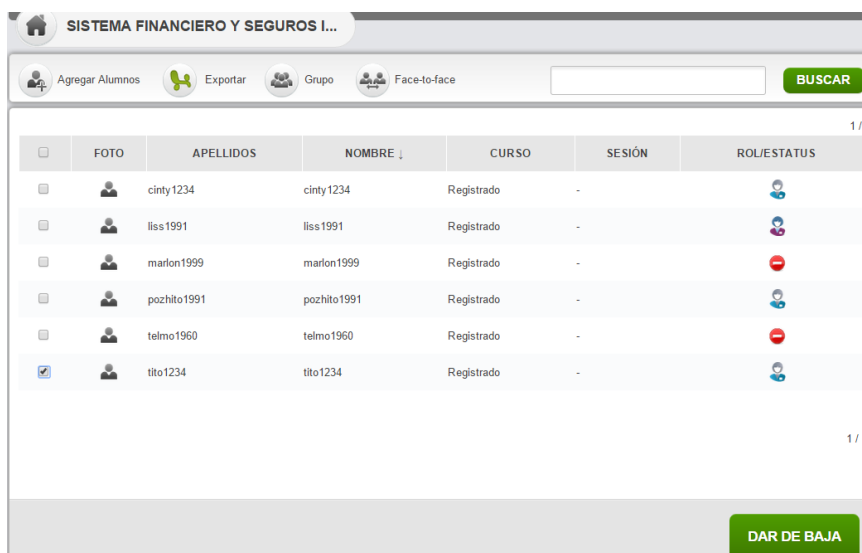
1. Introducir en el campo de búsqueda de la información del nombre a buscar.



2. Hacer clic en el botón Buscar.

### Eliminar uno o más usuarios

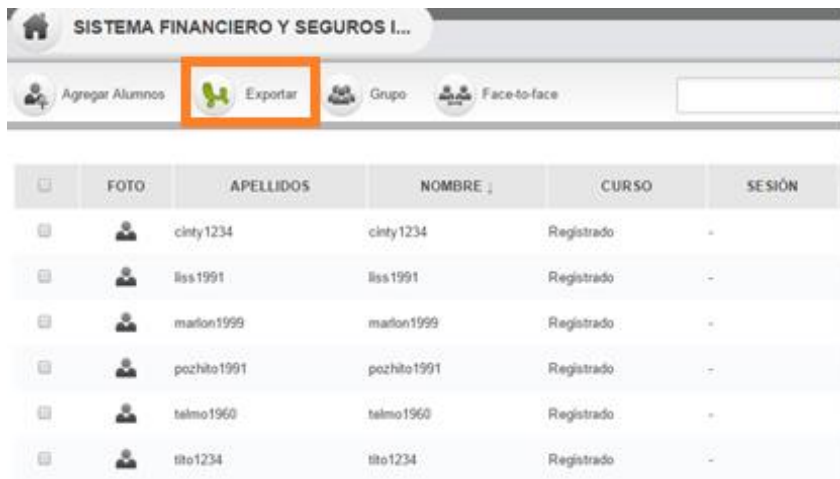
1. Marcar las casillas en la primera columna de los usuarios darse de baja de su curso
2. Hacer clic sobre el botón Anular el registro».



## Exportar la lista de usuarios

---

1. En la página de la lista de usuarios. Hacer clic en el enlace **Exportar** para descargar un archivo que contiene la lista de usuarios registrados en el curso.



The screenshot shows a web interface for 'SISTEMA FINANCIERO Y SEGUROS I...'. At the top, there are navigation buttons: 'Agregar Alumnos', 'Exportar' (highlighted with an orange box), 'Grupo', and 'Face-to-face'. Below the navigation bar is a table with the following columns: 'FOTO', 'APELLIDOS', 'NOMBRE', 'CURSO', and 'SESIÓN'. The table contains six rows of user data.

FOTO	APELLIDOS	NOMBRE	CURSO	SESIÓN
	cinty1234	cinty1234	Registrado	-
	liss1991	liss1991	Registrado	-
	mañon1999	mañon1999	Registrado	-
	pozbito1991	pozbito1991	Registrado	-
	talmo1960	talmo1960	Registrado	-
	lito1234	lito1234	Registrado	-

## Los grupos

---

La función Grupo permite crear y gestionar grupos de trabajo. Cuando se crea un curso no hay grupos y por lo tanto no hay usuarios asignados a los grupos.

Una vez creados los grupos, los usuarios pueden añadir de forma automática o manual. También puede asignar diferentes herramientas a un grupo, dependiendo del escenario: las tareas, mensajes, documentos, foros, wiki y chat.

## Crear nuevos grupos

1. En la página principal Grupos hacer clic en **Crear grupos**.



2. En la calculadora, de la izquierda, escribir:
  - ➔ El número de grupos que se creará
  - ➔ El número de personas por grupo
3. Hacer clic en el botón **Guardar Grupo**.



La siguiente pantalla le permite elegir un escenario para los grupos. Dokeos 3.0 ofrece tres de escenario: la tutoría, la colaboración y la competencia.

Seleccionar el escenario apropiado para su grupo (s) y hacer clic en el botón **Aceptar**.

**SISTEMA FINANCIERO Y SEGUROS I...**

Grupos

Crear nuevo escenario

- Tutoría**  
 Los alumnos interactúan sólo con el tutor. No hay interacción entre los estudiantes.  
 Herramientas: Tareas + correo electrónico privado.
- Colaboración**  
 Los alumnos interactúan con el tutor y con los demás. Y pueden ver (pero no editar) los demás documentos de los grupos.  
 Herramientas: Tareas + correo electrónico privado + Chat + Foro + Documentos + Wiki
- Competencia**  
 Los alumnos interactúan con el tutor y con los demás. Y ellos no pueden ver a otros grupos de trabajos.  
 Herramientas: Tareas + correo electrónico privado + Chat + Foro + Documentos + Wiki

**ACEPTAR**

**NOTA:** Los nuevos grupos se crean pero todavía están vacías. Es necesario asignar los usuarios.

## Asignar usuarios

- Hacer clic en el icono Añadir usuarios representado por un embudo para asignar automáticamente a los usuarios a un grupo.

**SISTEMA FINANCIERO Y SEGUROS I...**

Usuarios    Crear grupos    Exportar a un fichero CSV

1 / 1

<input type="checkbox"/>	NOMBRE DEL GRUPO ↓	ESCENARIO	TUTOR	TAREA	MENSAJES	PLAZAS DISPONIBLES	MIEMBROS	VACIAR	LLENAR	EDITAR
<input type="checkbox"/>	Grupo 1	Tutoría	-	0	0	3	0			
<input type="checkbox"/>	Grupo 2	Tutoría	-	0	0	3	0			

Añadir usuarios

2. Un algoritmo se encarga de llenar el grupo (s) con los alumnos inscritos que aún no están asignados a ningún grupo. Los nombres se añaden al azar pero se puede hacerlo manualmente cada vez que se quiera.



## La zona de Grupo

1. En la página principal Grupos hacer clic en el nombre del grupo para llegar al área del grupo.



2. Las misiones, mensajes, Documentos, Foro y Wiki son herramientas específicas de un grupo.

Desde el área de grupo también se puede ver la lista de miembros del grupo.

**SISTEMA FINANCIERO Y SEGUROS I...**

Usuarios   Lista   Tareas   Mensajes

**TUTORES**

NOMBRE	APELLIDOS	CORREO ELECTRONICO	CORRECCIÓN	MENSAJES
<i>La lista está vacía</i>				

**MIEMBROS DEL GRUPO**

1 / 1

	NOMBRE	APELLIDOS	CORREO ELECTRONICO	PAPELES	MENSAJES
	cinty1234	cinty1234	cinty_liz@hotmail.es	0/0	0
	telmo1960	telmo1960	telmopozo1960@hotmail.com	0/0	0

## Eliminar uno o más grupos

Simplemente marcar uno o más grupo y hacer clic en el icono Eliminar Grupo.

**SISTEMA FINANCIERO Y SEGUROS I...**

Usuarios   Crear grupos   Exportar a un fichero CSV

1 / 1

	NOMBRE DEL GRUPO	ESCENARIO	TUTOR	TAREA	MENSAJES	PLAZAS DISPONIBLES	MIEMBROS	VACIAR	LLENAR	EDITAR
<input type="checkbox"/>	Grupo 1	Tutoría	-	0	0	3	2			
<input type="checkbox"/>	Grupo 2	Tutoría	-	0	0	3	3			

1 / 1

tas.com/main/aroua/aroua\_sspace.aha?cidRea=SISTEMAFINANCIEROYS&aidRea=2&aroua\_id=2 ELIMINAR GRUPO(S)

**CAPÍTULO**

**4**

**ADMINISTRACIÓN  
Y REPORTES**





## TEMA 1:

### ESCENARIO DE UN CURSO

#### ¿Qué es un escenario de curso en Dokeos?

---

Es una nueva herramienta que presenta Dokeos en su nueva versión, que permite definir los diferentes pasos y actividades que los participantes en el curso deben completar.

También permite asignar requisitos y los criterios para pasar cada etapa, además de ser estructurado, un escenario de curso puede ser secuenciado.

#### ¿Qué ventaja tiene utilizar un escenario en Dokeos?

---

Una de las principales ventajas que ofrece el escenario de curso en Dokeos es que permite poner la mayor parte de la funcionalidad pedagógica en secuencias, entonces los estudiantes solo podrán optar por seguir o tener que seguir.

#### ¿Cómo crear un escenario de curso?

---

Para crear un nuevo escenario de curso, se deben realizar los siguientes pasos:

1. Hacer clic en el icono **Editar escenario** de la página principal del curso.



2. Hacer clic Añadir etapa para definir las actividades de la etapa.



3. Hacer clic sobre la imagen para cambiarla. Puede elegir una imagen o cargar una imagen propia.



4. En la fila de paso, hacer clic en el icono de lápiz para cambiar el nombre del paso.

