

RESUMEN EJECUTIVO

La administración es una herramienta indispensable que está acorde con el trabajo en equipo, la optimización de recursos y la satisfacción del cliente en la entrega de productos de calidad, es el camino hacia el éxito de una organización. A través de estos motivos se ha elaborado un “MANUAL ADMINISTRATIVO PARA LA EMPRESA DISTRIBUIDORA Y COMERCIALIZADORA DE PRODUCTOS DE ACERO “DIPAC”, EN LA CIUDAD DE IBARRA, PROVINCIA DE IMBABURA”, que permitirá alcanzar las metas institucionales, por lo cual, este trabajo cuenta con cuatro capítulos, el primero se determina el diagnóstico situacional de la empresa, con la finalidad de detectar las dificultades internas que afectan las funciones y procedimientos administrativos a seguir en cada una de las tareas asignadas. Además, en el segundo capítulo cada término de estudio está sustentando y fundamentado en la base teórica que contribuyen a mejorar el proceso administrativo de la organización; por lo cual, el tercer capítulo referente a la propuesta, consta de aspectos administrativos necesarios para intervenir directamente en la realización y mejoramiento continuo de funciones eficientes y eficaces ejecutadas por el talento humano a través de capacitación y motivación mediante el fortalecimiento de la promoción de productos de acero y sus accesorios que influya directamente al crecimiento y cubrimiento de nuevos mercados. Es así como, se presenta el impacto social, administrativo, económico, y ético que genera el presente trabajo de investigación. Finalmente se muestra las conclusiones y recomendaciones en base a la investigación elaborada y que servirán como retroalimentación para continuo progreso y se toma en consideración que podrá ejecutarse como un proyecto piloto que puede ser replicado para las demás sucursales de DIPAC.

SUMMARY

The administration is a tool indispensable that is chord with the teamwork optimization of resources and the satisfaction of customer in the delivery of product quality, is the road to success of an organization. Through these reasons has been development a “MANUAL ADMINISTRATIVE FOR THE COMPANY DISTRIBUTOR AND COMERCIALIZADORA OF PRODUCTS STEEL “DIPAC” IN THE CITY IBARRA PROVINCE IMBABURA” that permit catch up the goals institutional whereby, this work, account with four chapters, the first is determined the diagnostic situational of the company, with the finality identify the difficulties internal that affecting the functions and procedures administrative to follow in each of the tasks assigned. Assigned, in the second chapter each term of study is sustaining and based on the base theoretical which contribute to improving process administrative of the organization; whereby, The third chapter regarding the proposal, consists of aspects administrative necessary to intervene directly in the realization and improvement continuous of function efficient and effective executed by the human talent through training and motivation through strengthening promotional products steel and accessories influencing directly to growth and coverage of new markets. Thus, it appears the social, administrative, economic, and ethical generated by this research. Finally shown the conclusions and recommendations based on research completed and will serve as feedback for continuous progress and taken into consideration that can run as a project pilot that can be replicated for other branches of DIPAC.