

MANUAL DE USUARIO

Codificación del manual administrador

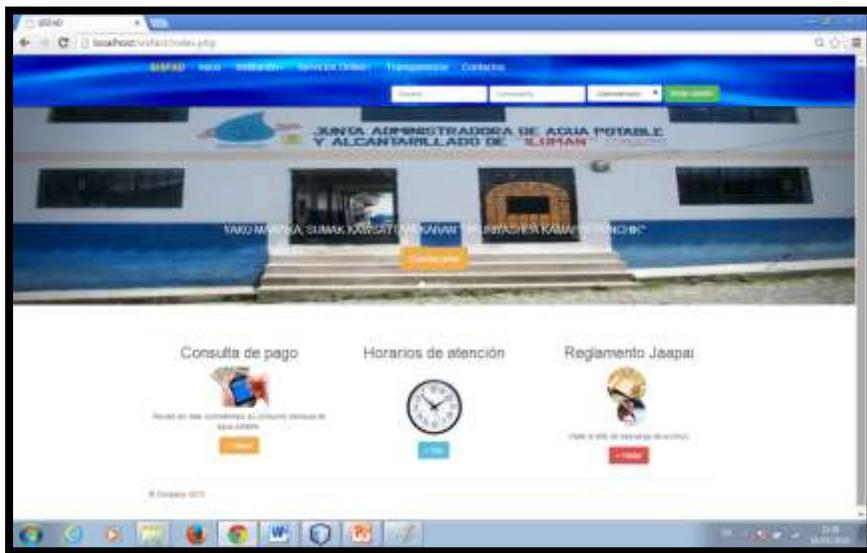
Los trabajos que puede realizar el administrador es universal, esto conlleva que es un súper usuario con control de todo el sistema.

A continuación detallamos las actividades.

Para este tipo de usuarios tiene que contar con las cuentas de administrador legalmente registrados en el sistema.

Pantalla Principal

Figura 1. Pantalla Principal del Sistema



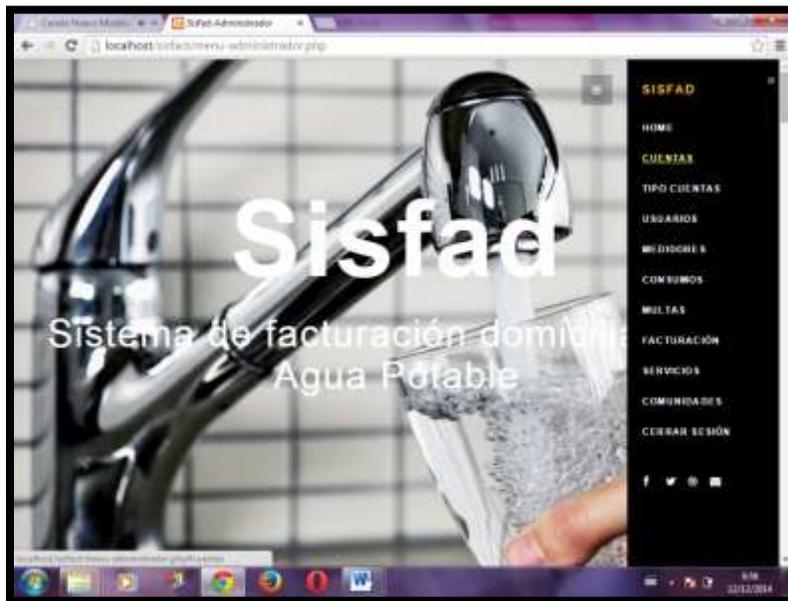
Autor: Yamberla Marcelo

En el menú de la pantalla principal llenamos el formulario de Usuario, Contraseña y seleccionamos el Tipo de Cuenta que poseamos.

Una vez ingresado podemos administrar todas las pestañas y actividades que posee el sistema interno.

Anexo 1. Codificación de Pantalla Principal del Sistema SISFAD (index.php)

Figura 2. Pantalla Menú Administrador



Autor: Yamberla Marcelo

Anexo 2. Codificación de pantalla Menú Administrador

Figura 3. Menú Cuentas de Acceso



Autor: Yamberla Marcelo

Anexo 3. Codificación de menú Cuentas de Acceso

La pestaña Cuentas posee las funciones de consulta & actualización, registro, eliminación y generación de informe de los Usuarios con cuentas de acceso al sistema.

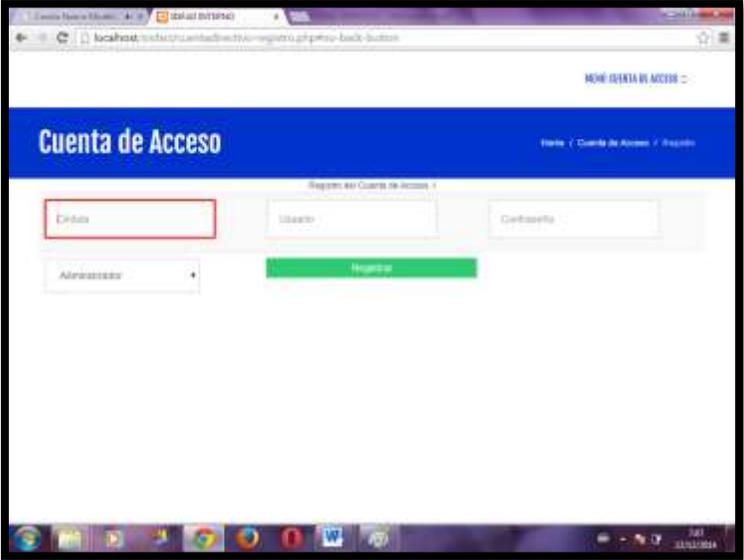
Figura 4. Pantalla Cuenta de Acceso - Consulta & actualización



Autor: Yamberla Marcelo

Anexo 4. Codificación de pantalla Cuenta de Acceso - Consulta & actualización

Figura 5. Pantalla Cuenta de Acceso - Registro



Autor: Yamberla Marcelo

Anexo 5. Codificación de pantalla Cuenta de Acceso – Registro

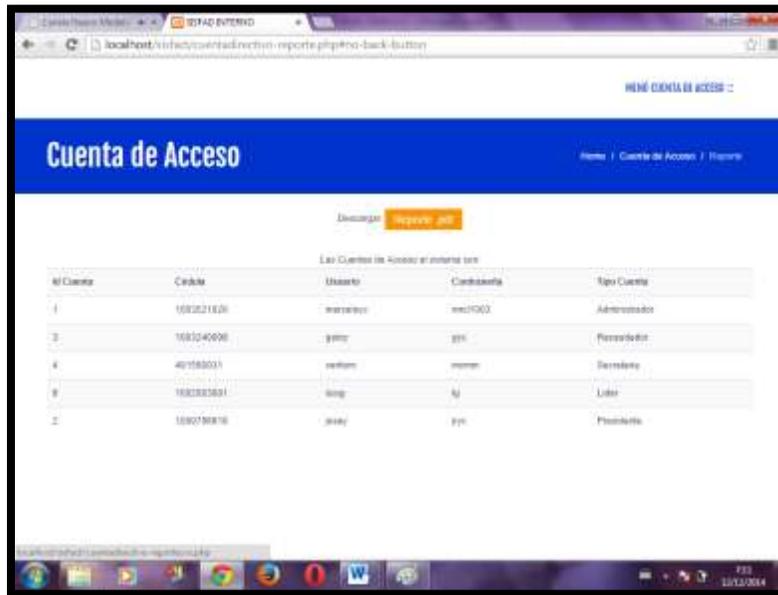
Figura 6. Pantalla Cuenta de Acceso - Eliminar



Autor: Yamberla Marcelo

Anexo 6. Codificación de pantalla Cuenta de Acceso – Eliminar

Figura 7. Pantalla Cuenta de Acceso - Reporte



Las Cuentas de Acceso al sistema son:				
Id Cuenta	Cédula	Usuario	Contraseña	Tipo Cuenta
1	100221820	administrador	admin123	Administrador
2	100224000	usuario	123	Percepcionista
4	40100001	usuario	usuario	Percepcionista
5	100223001	usuario	123	Libre
2	100220010	usuario	123	Percepcionista

Autor: Yamberla Marcelo

Anexo 7. Codificación de pantalla Cuenta de Acceso – Reporte

En esta sección el usuario tiene la facilidad de descargar el archivo del reporte en formato pdf.

Figura 8. Menú Tipos de Acceso



Autor: Yamberla Marcelo

Anexo 8. Codificación de menú Tipos de Acceso

La pestaña Tipo de Cuentas posee las funciones de registro, eliminación y reporte.

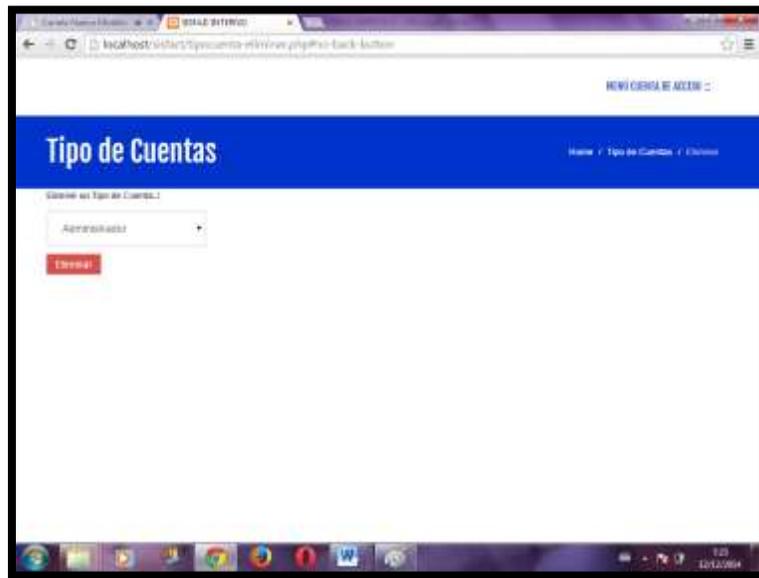
Figura 9. Pantalla Tipos de Acceso - Registro



Autor: Yamberla Marcelo

Anexo 9. Codificación de pantalla Tipos de Acceso - Registro

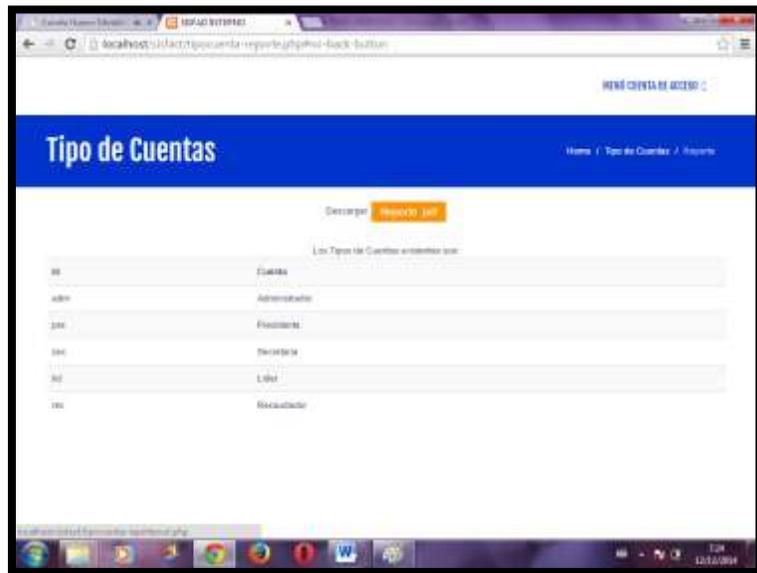
Figura 10. Pantalla Tipos de Acceso - Eliminar



Autor: Yamberla Marcelo

Anexo 10. Codificación de pantalla Tipos de Acceso – Eliminar

Figura 11. Pantalla Tipos de Acceso - Reporte



Autor: Yamberla Marcelo

Anexo 11. Codificación de pantalla Tipos de Acceso – Reporte

Figura 12. Menú Usuarios

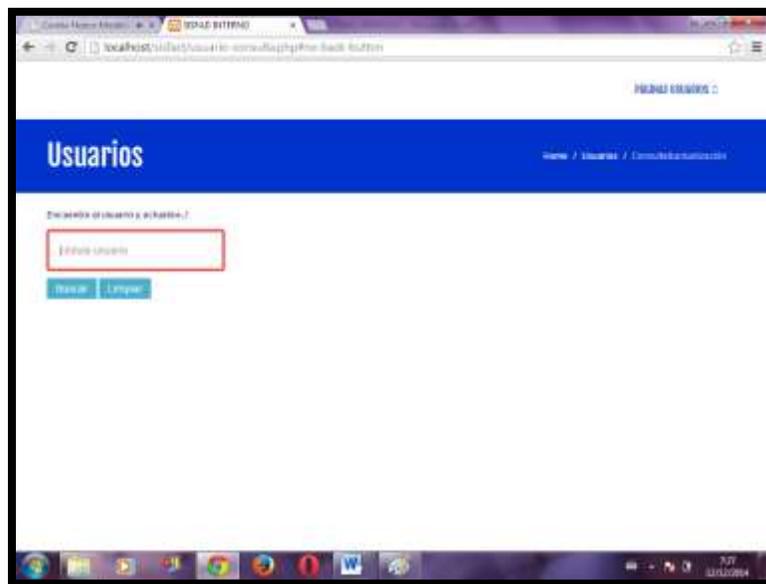


Autor: Yamberla Marcelo

Anexo 12. Codificación de menú Usuarios

Pestaña Usuarios posee las funciones de consulta & actualización, registro de usuarios, eliminación y reporte de usuarios registrados en el sistema.

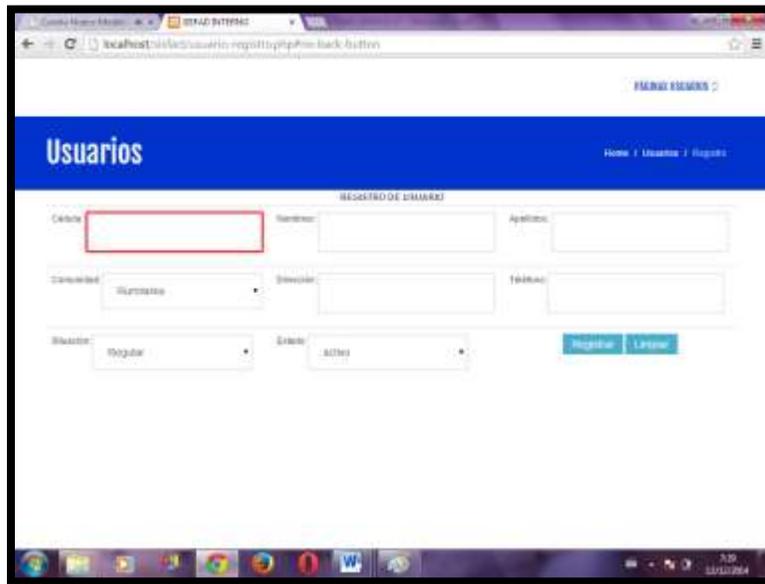
Figura 13. Pantalla Usuarios - Consulta & Actualización



Autor: Yamberla Marcelo

Anexo 13. Codificación de Pantalla Usuarios - Consulta & Actualización

Figura 14. Pantalla Usuario - Registro

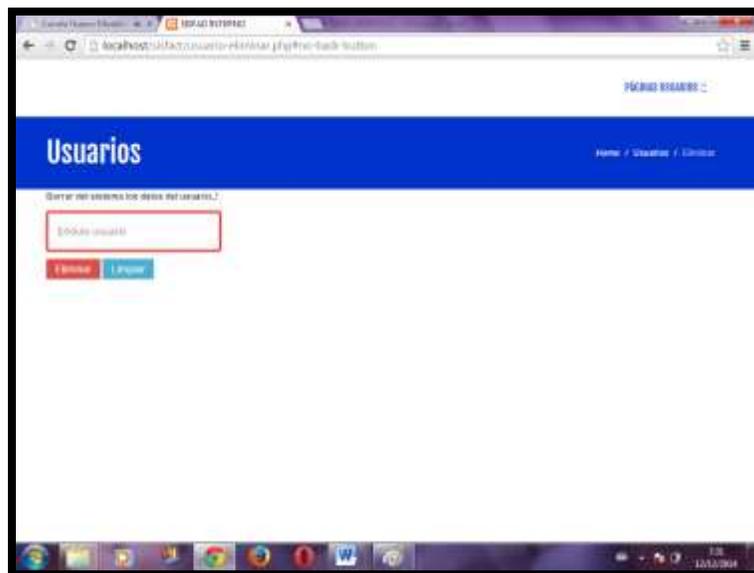


The screenshot shows a web browser window displaying a registration form titled 'REGISTRO DE USUARIOS'. The form is located on a page with a blue header containing the word 'Usuarios' and a breadcrumb trail 'Home / Usuarios / Registro'. The form fields include: 'Nombre' (text input), 'Apellido' (text input), 'Correo' (text input), 'Rol' (dropdown menu with 'Administrador' selected), 'Usuario' (text input), and 'Estado' (dropdown menu with 'Activo' selected). There are two buttons at the bottom right: 'Registrar' (green) and 'Limpiar' (blue). A red box highlights the 'Nombre' field.

Autor: Yamberla Marcelo

Anexo 14. Codificación de Pantalla Usuario - Registro

Figura 15. Pantalla Usuario - Eliminar

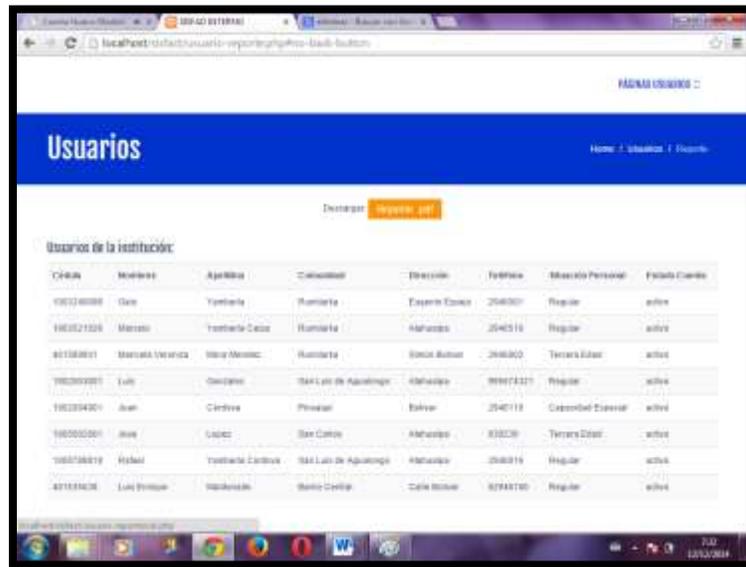


The screenshot shows a web browser window displaying a form titled 'Eliminar Usuario'. The form is located on a page with a blue header containing the word 'Usuarios' and a breadcrumb trail 'Home / Usuarios / Eliminar'. The form contains a single text input field for 'ID del usuario'. Below the input field are two buttons: 'Eliminar' (red) and 'Limpiar' (blue). A red box highlights the 'ID del usuario' input field.

Autor: Yamberla Marcelo

Anexo 15. Codificación de Pantalla Usuario – Eliminar

Figura 16. Pantalla Usuario - Reporte



The screenshot shows a web browser displaying a page titled "Usuarios". At the top right, it says "ADMIN USUARIO". Below the title, there is a navigation bar with "Inicio", "Usuarios", and "Reporte". A "Reporte PDF" button is visible. The main content area is titled "Usuarios de la institución:" and contains a table with the following data:

CODI	Nombre	Apellido	Documento	Dirección	Teléfono	Municipio Personal	Estado Ciudad
19034000	Diego	Yamberla	Ramírez	Cajamarquilla	294030	Regular	activo
19032100	Marcelo	Yamberla	Ramírez	Alhambra	204010	Regular	activo
80158001	Marcela	Arce	Ramírez	San Antonio	204000	Tercera Edad	activo
19030001	Luis	Castro	San Luis de Abasco	Alhambra	8017337	Regular	activo
19030400	Juan	Castro	Procel	Elvira	204010	Categoría Especial	activo
19030000	Juan	Castro	San Carlos	Alhambra	83000	Tercera Edad	activo
19030010	Rafael	Yamberla	San Luis de Abasco	Alhambra	204010	Regular	activo
80158000	Luis	Castro	San Carlos	Cajamarquilla	8017330	Regular	activo

Autor: Yamberla Marcelo

Anexo 16. Codificación de Pantalla Usuario – Reporte

Figura 17. Menú Medidor

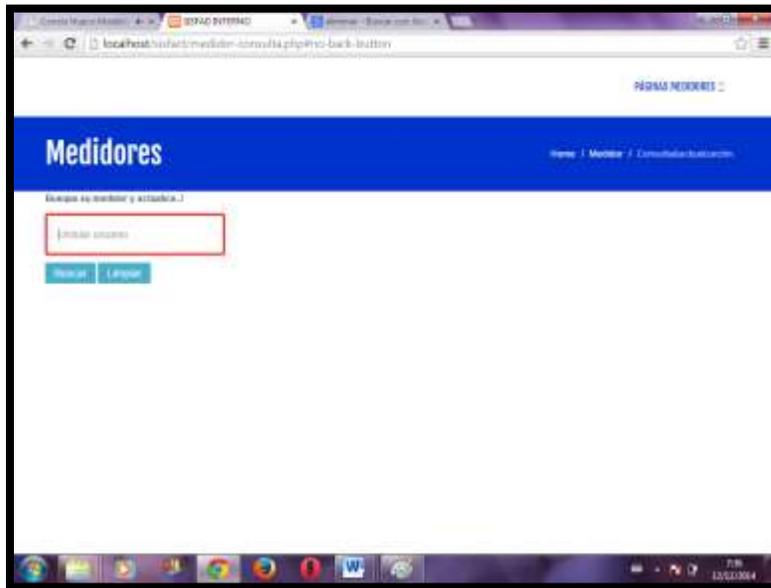


Autor: Yamberla Marcelo

Anexo 17. Codificación de Menú Medidor

La pestaña Medidor posee las funciones de consulta & actualización, registro de medidor, eliminación y reporte de medidores registrados en el sistema.

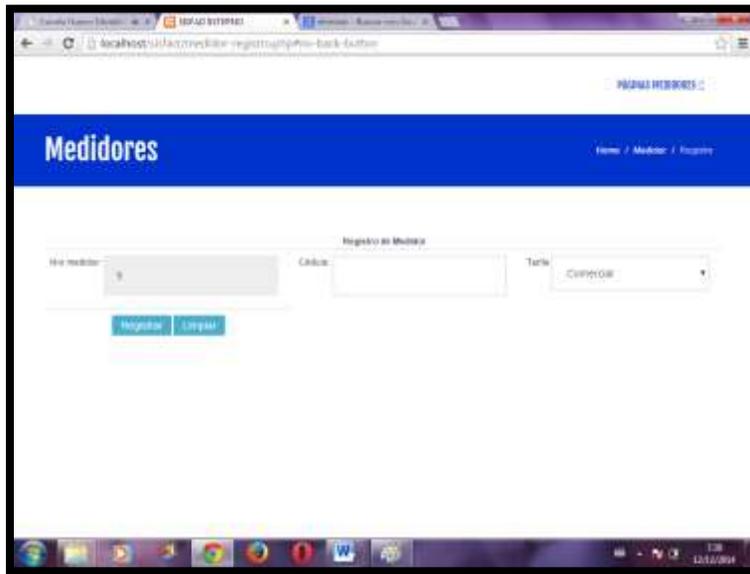
Figura 18. Pantalla Medidores - Consulta & Actualización



Autor: Yamberla Marcelo

Anexo 18. Codificación de Pantalla Medidores - Consulta & Actualización

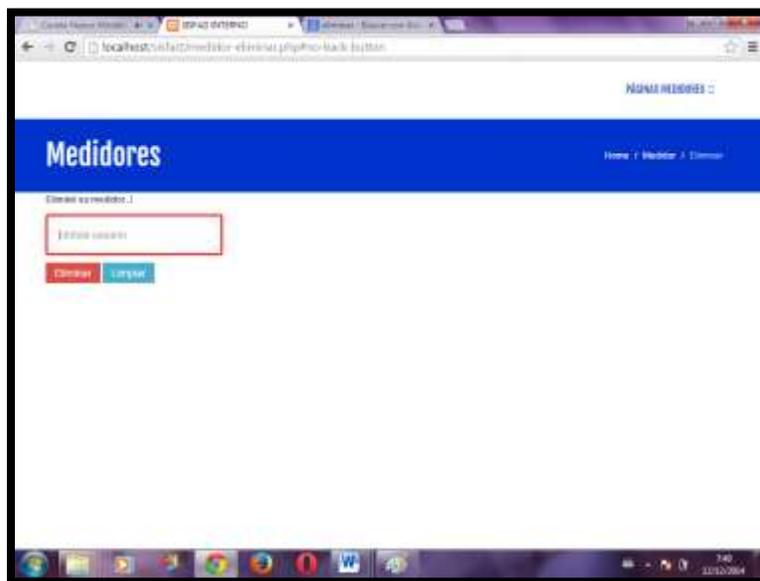
Figura 19. Pantalla Medidores - Registro



Autor: Yamberla Marcelo

Anexo 19. Codificación de Pantalla Medidores - Registro

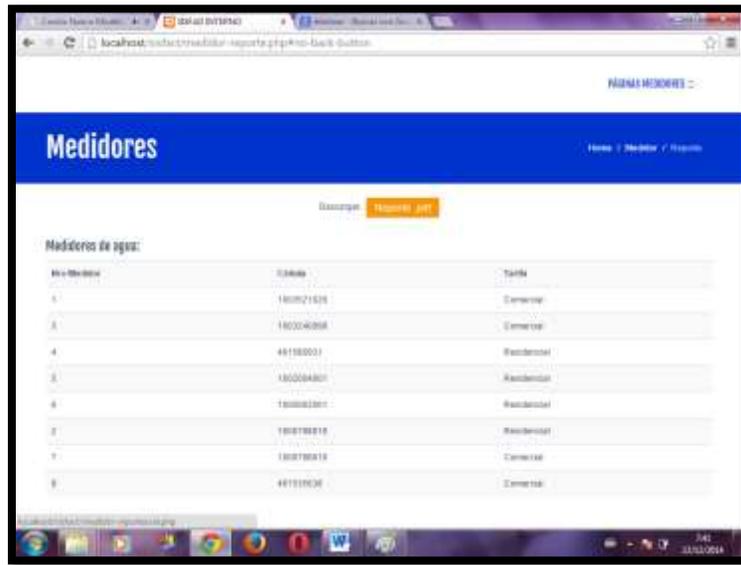
Figura 20. Pantalla Medidores - Eliminar



Autor: Yamberla Marcelo

Anexo 20. Codificación de Pantalla Medidores – Eliminar

Figura 21. Pantalla Medidores - Reporte



Autor: Yamberla Marcelo

Anexo 21. Codificación de Pantalla Medidores – Reporte

Figura 22. Menú Consumos Mensuales

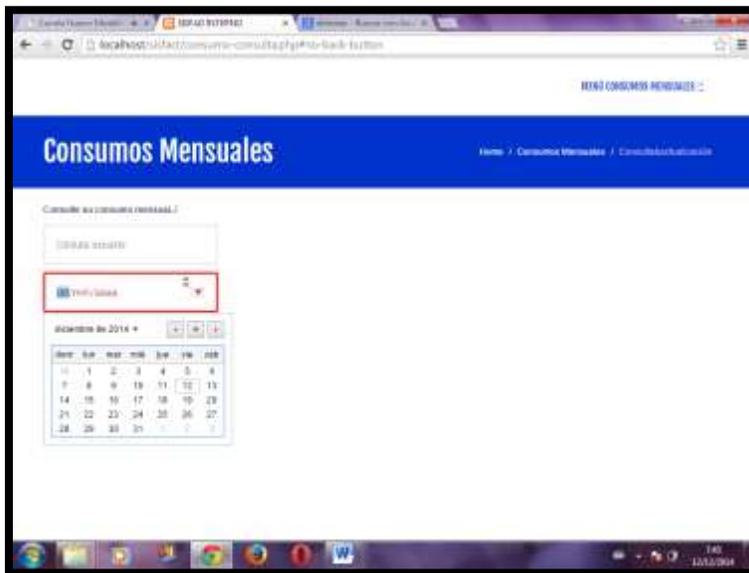


Autor: Yamberla Marcelo

Anexo 22. Codificación de Menú Consumos Mensuales

La pestaña Consumo posee las funciones de consulta & actualización, registro de consumo mensual y reportes de consumo.

Figura 23. Pantalla Consumo Mensual - Consulta & Actualización

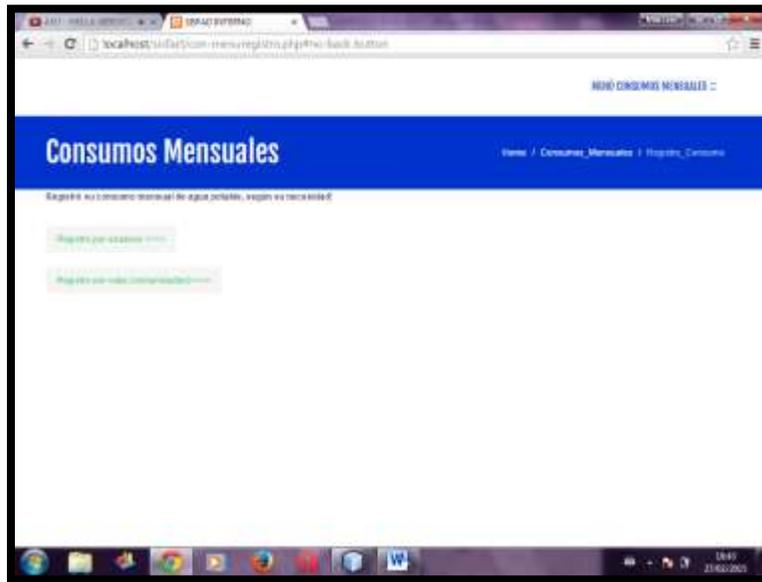


Autor: Yamberla Marcelo

Anexo 23. Codificación de Pantalla Consumo Mensual - Consulta & Actualización

Para el registro de consumos mensuales lo pueden realizar de dos formas, la primera mediante el registro por usuario, ingresando el número de cedula y la fecha a registrar, la segunda es por medio de rutas que en conclusión es la comunidad a recorrer con el registro de consumos mensuales.

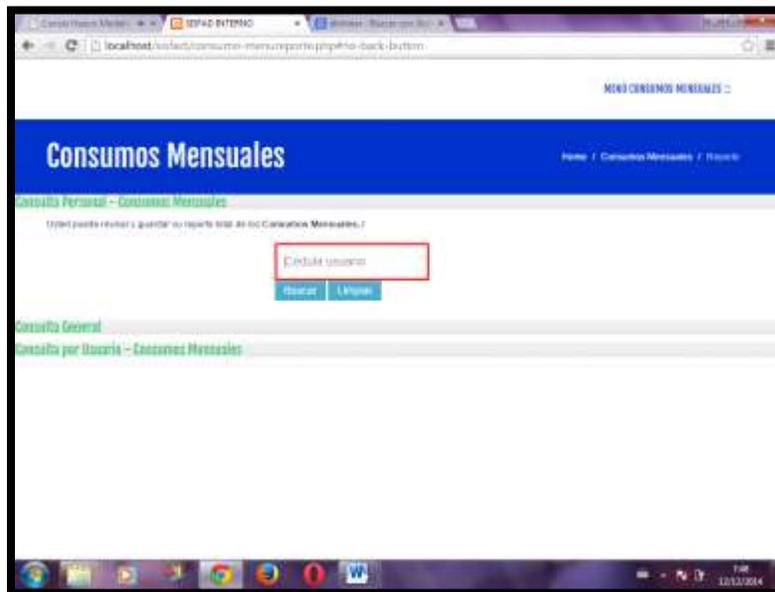
Figura 24. Pantalla Menú Consumos Mensuales – Registro



Autor: Yamberla Marcelo

Anexo 24. Codificación de Pantalla Consumos Mensuales – Registro

Figura 25. Pantalla Consumos Mensuales - Menú Reporte



Autor: Yamberla Marcelo

Anexo 25. Codificación de Pantalla Consumos Mensuales - Menú Reporte

En esta sección usted posee la facilidad de generar reportes según su necesidad.

Figura 26. Menú Facturación

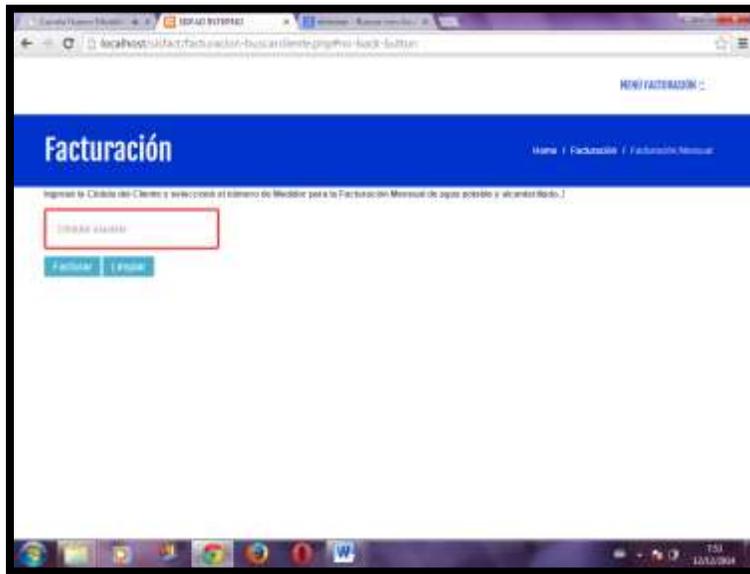


Autor: Yamberla Marcelo

Anexo 26. Codificación de Menú Facturación

La pestaña Facturación posee las funciones de generar facturas mensuales, facturación de otros servicios, consulta de facturas e informes.

Figura 27. Pantalla Facturación - Facturación Mensual

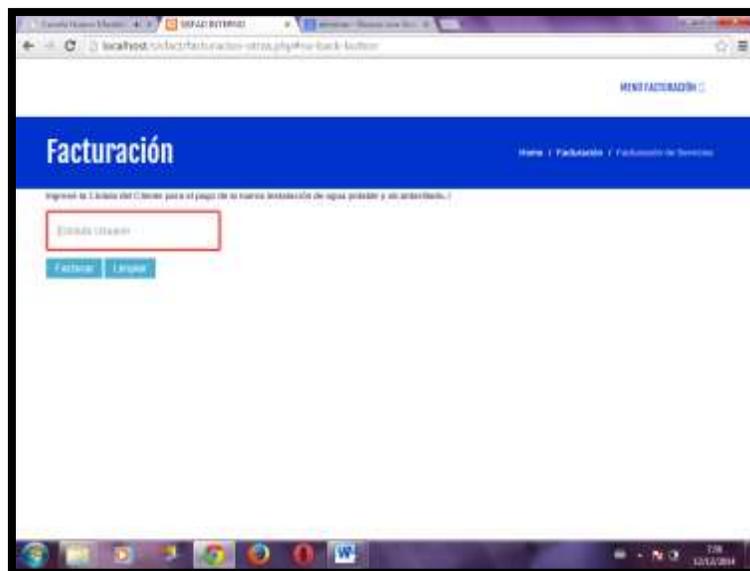


Autor: Yamberla Marcelo

Anexo 27. Codificación de Pantalla Facturación - Facturación Mensual

En esta sección usted podrá ejecutar la facturación mensual.

Figura 28. Pantalla Facturación - Facturación de servicios



Autor: Yamberla Marcelo

Anexo 28. Codificación de Pantalla Facturación - Facturación de servicios

En esta sección usted podrá generar la factura de pagos por la instalación del servicio de agua potable.

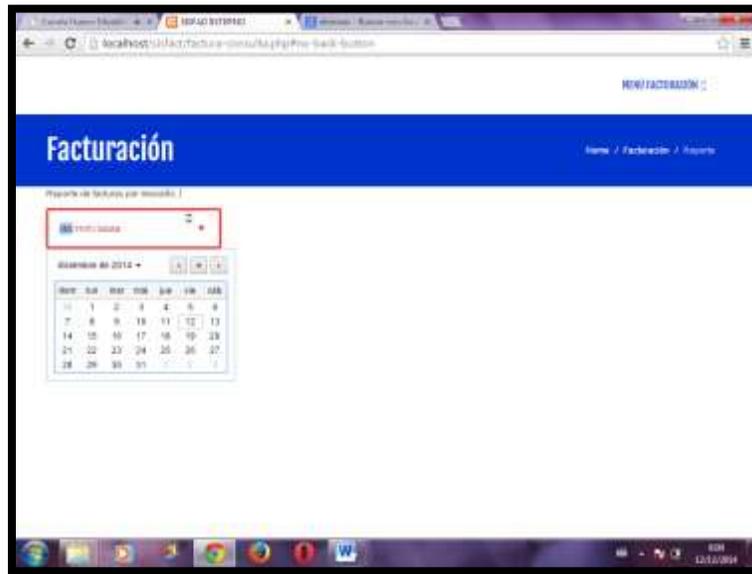
Figura 29. Pantalla Facturación - Consultas



Autor: Yamberla Marcelo

Anexo 29. Codificación de Pantalla Facturación – Consultas

Figura 30. Pantalla Facturación - Reporte



Autor: Yamberla Marcelo

Anexo 30. Codificación de Pantalla Facturación - Reporte

En esta sección podrá generar el reporte de facturas según el mes.

Figura 31. Menú Los Servicios

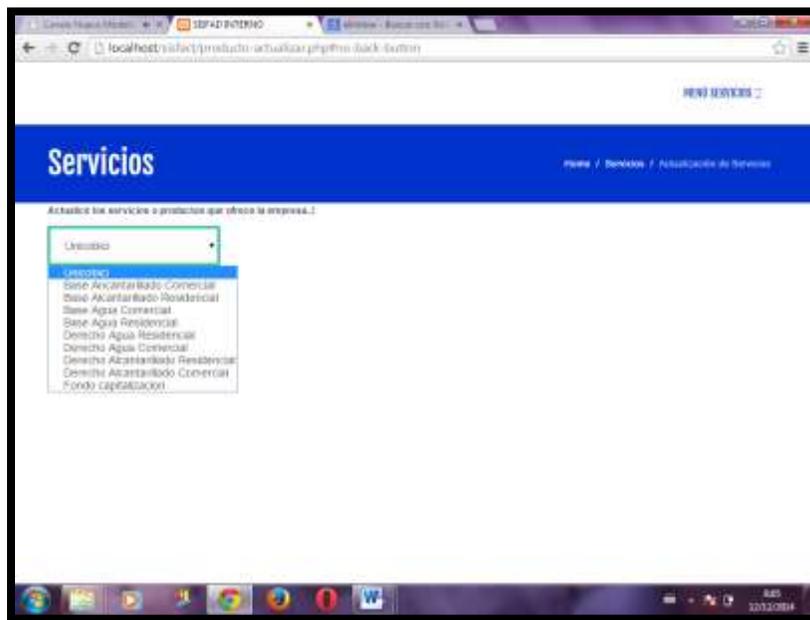


Autor: Yamberla Marcelo

Anexo 31. Codificación de menú Los Servicios

La pestaña Servicios, posee la función de administrar todos los servicios que ofrece la Junta administradora de agua potable y alcantarillado de Ilumán. Usted tendrá la suficiente autonomía de actualizar, registrar, eliminar y generar reportes de los servicios.

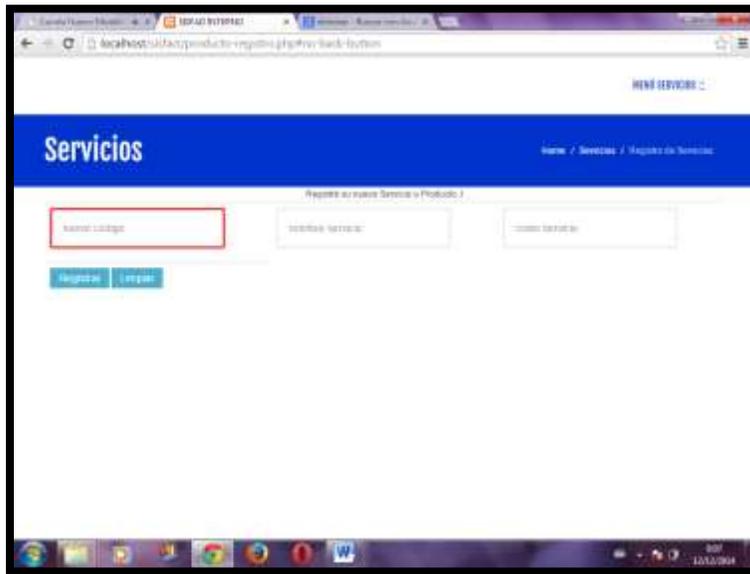
Figura 32. Pantalla Servicios - Actualización



Autor: Yamberla Marcelo

Anexo 32. Codificación de Pantalla Servicios - Actualización

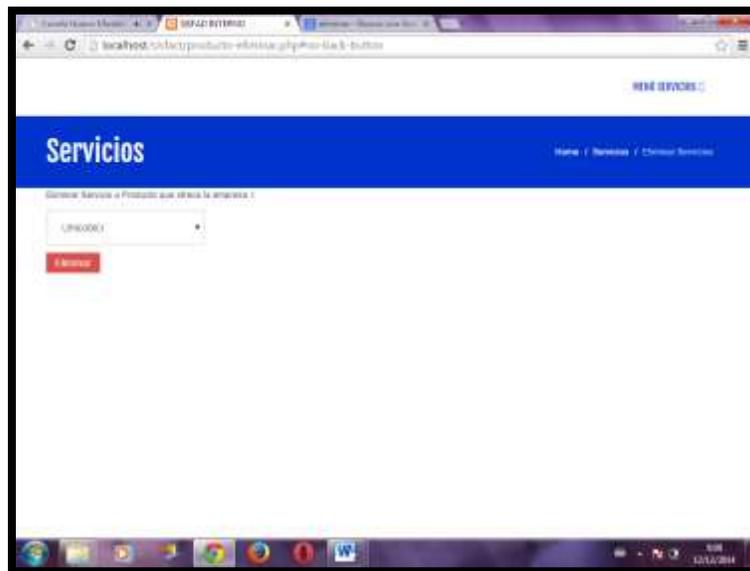
Figura 33. Pantalla Servicios - Registro



Autor: Yamberla Marcelo

Anexo 33. Codificación de Pantalla Servicios – Registro

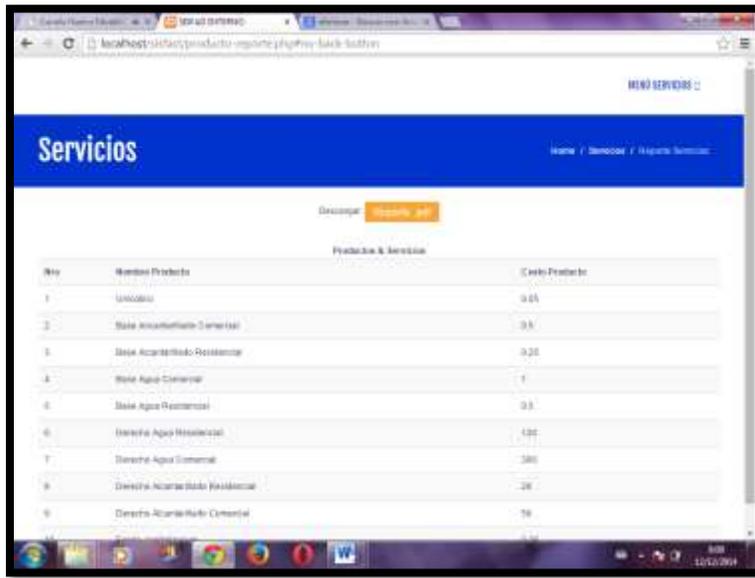
Figura 34. Pantalla Servicios - Eliminar



Autor: Yamberla Marcelo

Anexo 34. Codificación de Pantalla Servicios – Eliminar

Figura 35. Pantalla Servicios - Reportes

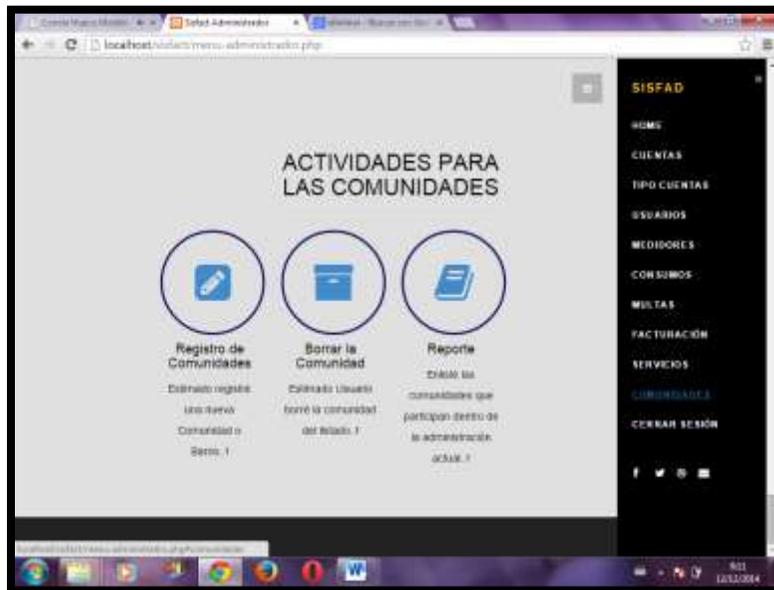


Producción & Servicio		
Id	Nombre Producto	Ciclo Productor
1	LIMPIO	0.65
2	Rede Acueducto Comercial	0.5
3	Rede Acueducto Residencial	0.25
4	Rede Agua Comercial	1
5	Rede Agua Residencial	0.5
6	Rede Agua Residencial	120
7	Rede Agua Comercial	380
8	Rede Acueducto Residencial	28
9	Rede Acueducto Comercial	58

Autor: Yamberla Marcelo

Anexo 35. Codificación de Pantalla Servicios – Reportes

Figura 36. Menú Comunidades

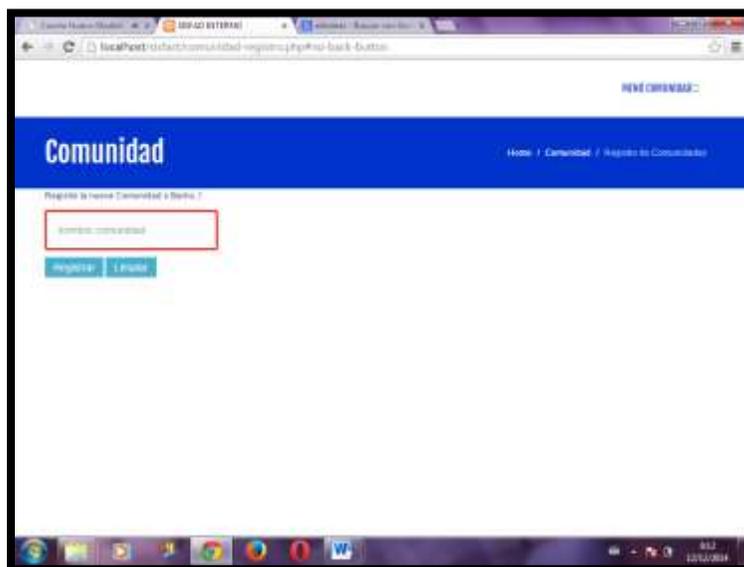


Autor: Yamberla Marcelo

Anexo 36. Codificación de Menú Comunidades

La pestaña Comunidad, tiene la función de administrar las comunidades que forman parte de la Junta administradora de agua potable y alcantarillado de Ilumán, usted podrá registrar, eliminar y generar informes.

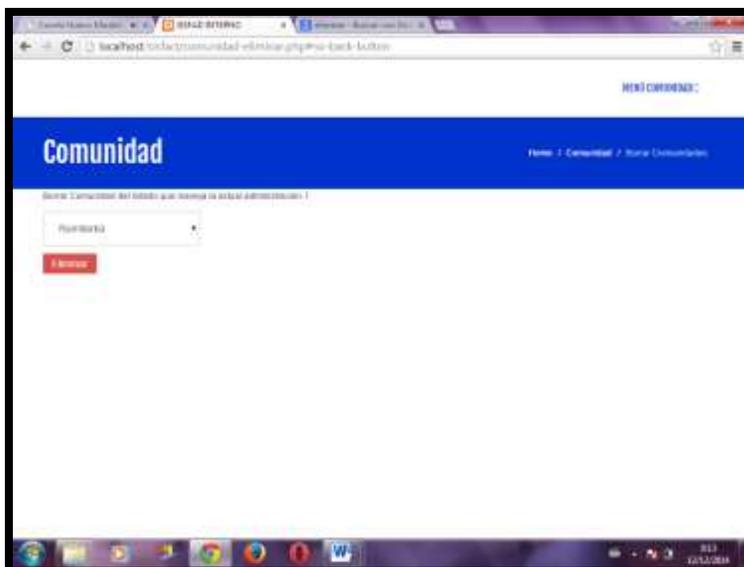
Figura 37. Pantalla Comunidades - Registro



Autor: Yamberla Marcelo

Anexo 37. Codificación de Pantalla Comunidades – Registro

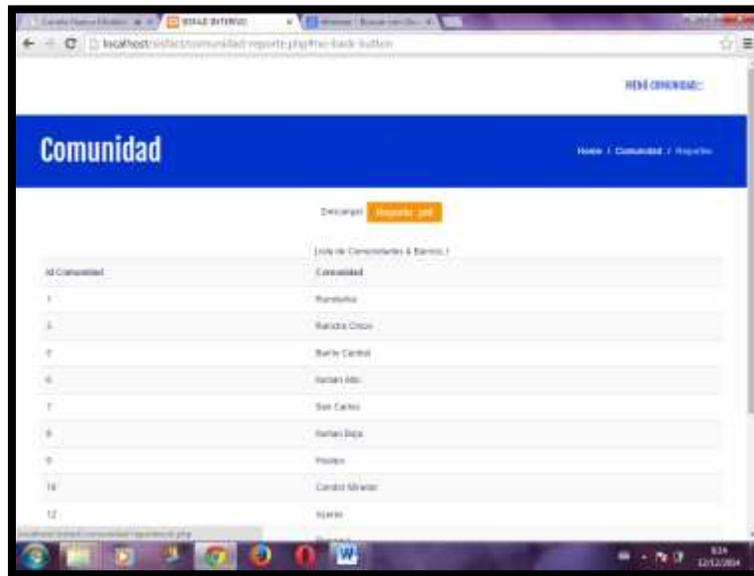
Figura 38. Pantalla Comunidades - Eliminar



Autor: Yamberla Marcelo

Anexo 38. Codificación de Pantalla Comunidades – Eliminar

Figura 39. Pantalla Comunidades - Reportes



Autor: Yamberla Marcelo

Anexo 39. Codificación de Pantalla Comunidades – Reportes

Figura 40. Menú Multas Comunes

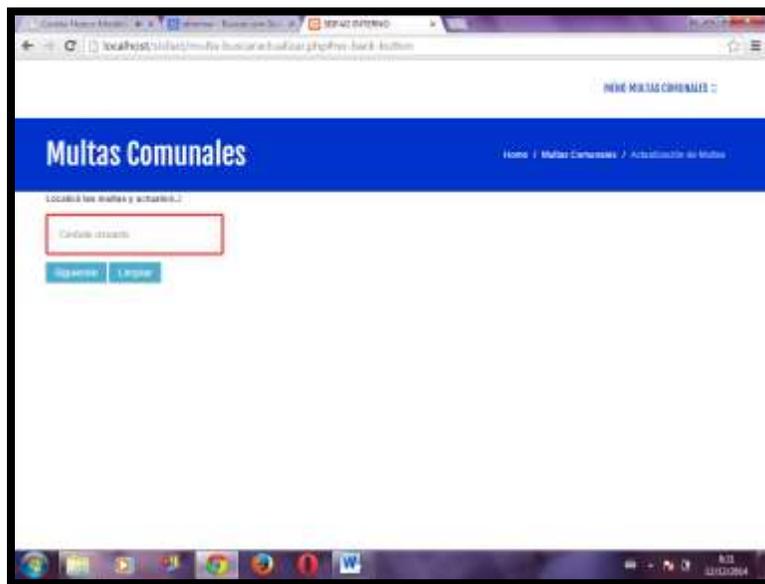


Autor: Yamberla Marcelo

Anexo 40. Codificación de Menú Multas Comunales

Pestaña Multas Comunales, posee la función de administrar las multas correspondientes a mingas y asambleas efectuadas en las comunidades. Es posible registrar, actualizar, eliminar y crear informes.

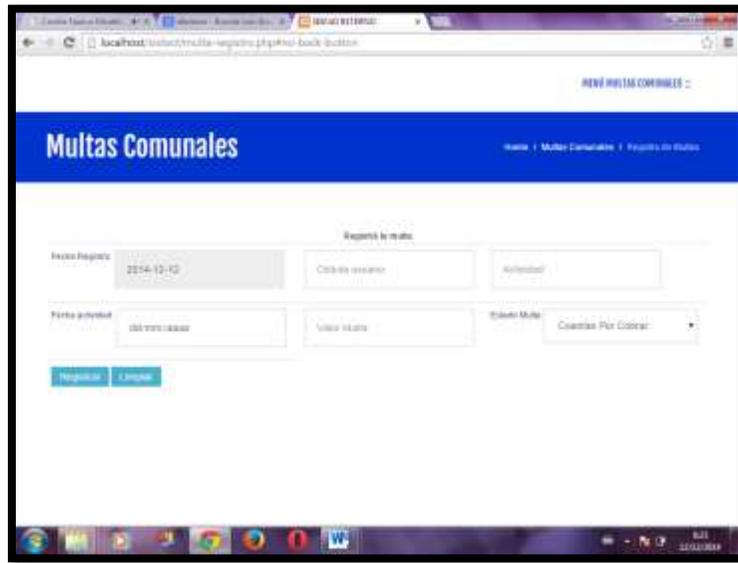
Figura 41. Pantalla Multas Comunales - Actualizar



Autor: Yamberla Marcelo

Anexo 41. Codificación de Pantalla Multas Comunales – Actualizar

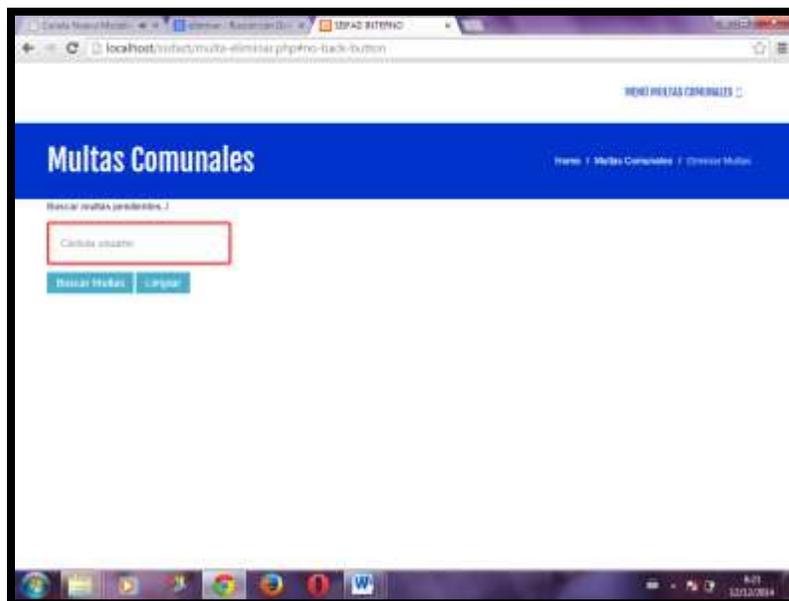
Figura 42. Pantalla Multas Comunes - Registro



Autor: Yamberla Marcelo

Anexo 42. Codificación de Pantalla Multas Comunes – Registro

Figura 43. Pantalla Multas Comunes - Eliminar



Autor: Yamberla Marcelo

Anexo 43. Codificación de Pantalla Multas Comunes – Eliminar

Figura 44. Pantalla Multas Comunales - Menú Reportes



Autor: Yamberla Marcelo

Anexo 44. Codificación de Pantalla Multas Comunales - Menú Reportes

En esta sección podrá generar reportes según su necesidad.

Codificación del manual Presidente

Los servicios que puede efectuar el usuario presidente son algunas acorde a la necesidad para la gestión y buena marcha de la Junta de agua potable y alcantarillado de Ilumán.

A continuación detallamos las actividades.

Para este tipo de usuarios tiene que gozar con el tipo de cuenta presidente legalmente registrado en el sistema.

Una vez ingresado podemos administrar las pestañas y actividades que posee para este tipo de cuentas.

Figura 45. Pantalla Principal Menú Presidente



Autor: Yamberla Marcelo

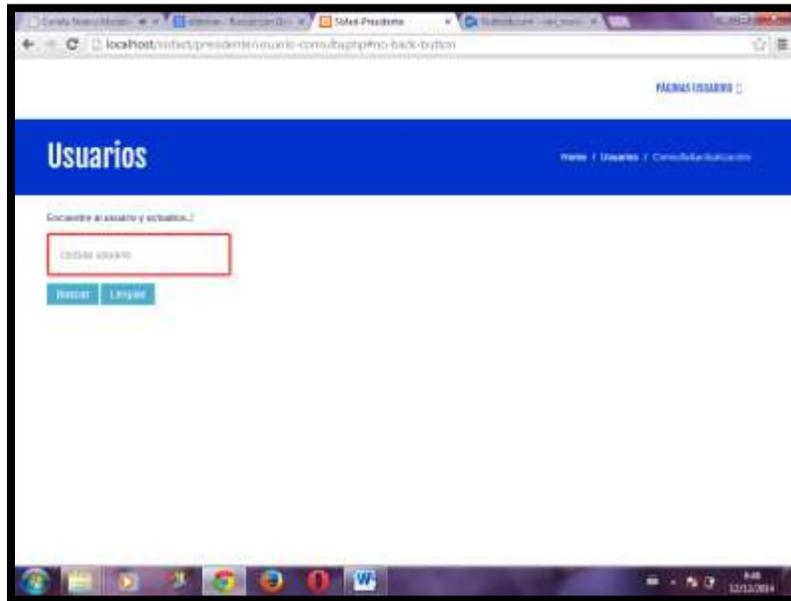
Figura 46. Pantalla Presidente Menú Usuario



Autor: Yamberla Marcelo

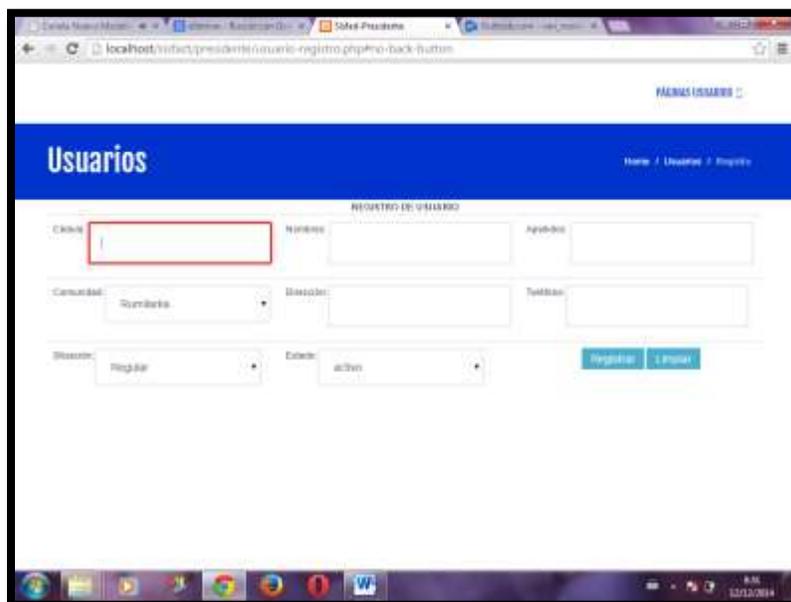
La pestaña Usuarios posee las funciones de consulta & actualización, registro de usuarios, eliminación y reporte de usuarios registrados en el sistema.

Figura 47. Pantalla Presidente Menú Usuario - Consulta y Actualización



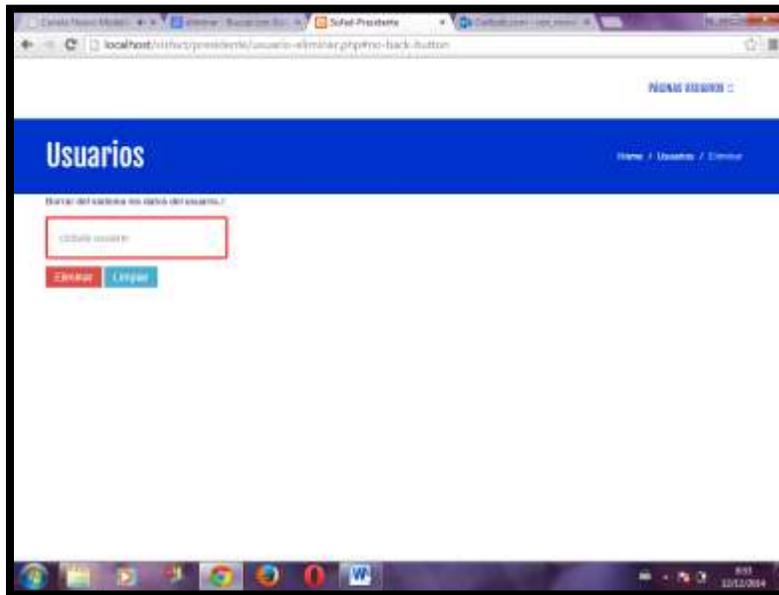
Autor: Yamberla Marcelo

Figura 48. Pantalla Presidente Menú Usuario - Registro de Usuarios



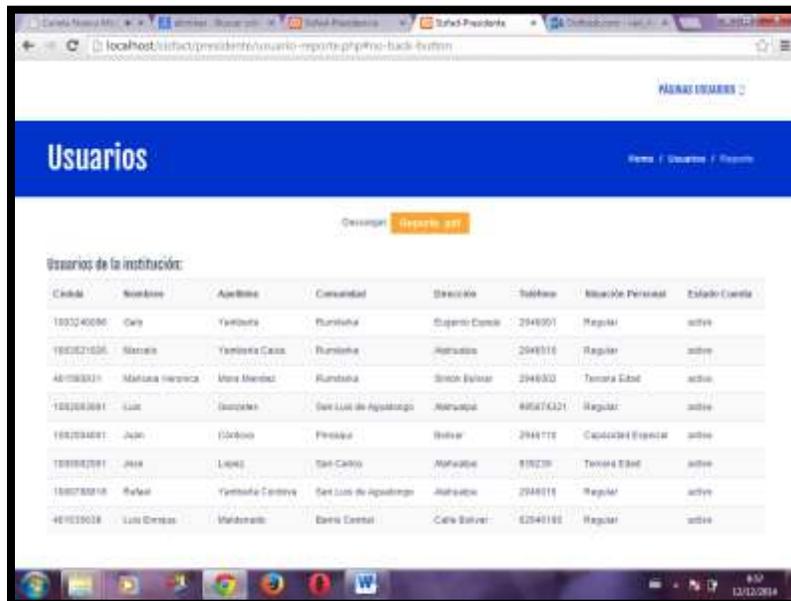
Autor: Yamberla Marcelo

Figura 49. Pantalla Presidente Menú Usuario - Eliminar Usuario



Autor: Yamberla Marcelo

Figura 50. Pantalla Presidente Menú Usuario - Reporte Usuario



Autor: Yamberla Marcelo

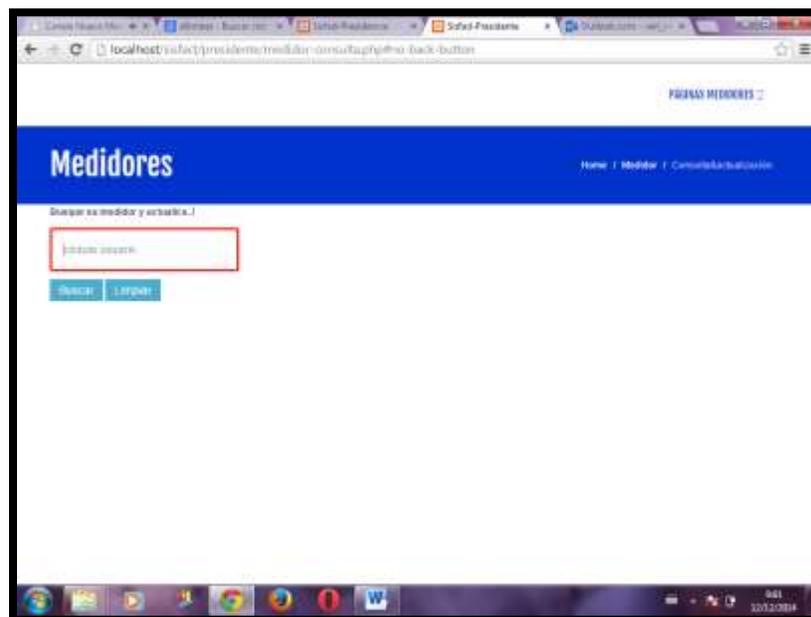
Figura 51. Pantalla Presidente Menú Medidores



Autor: Yamberla Marcelo

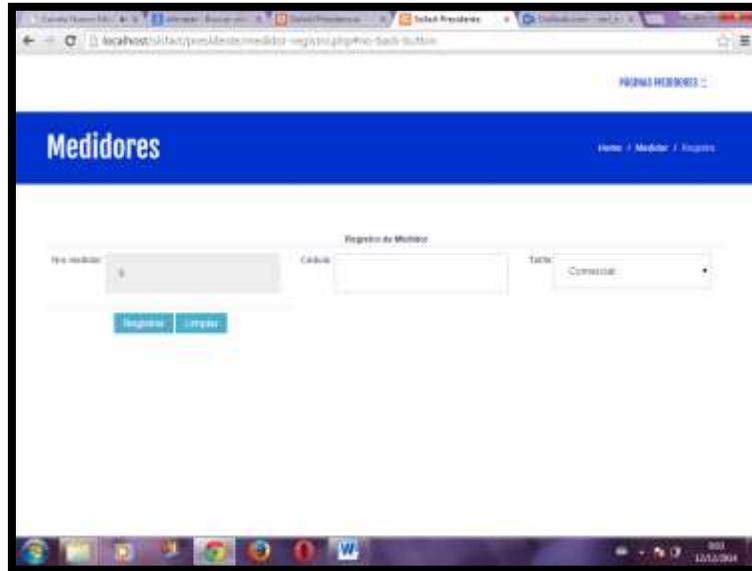
La pestaña Medidores posee las funciones de consulta & actualización, registro de medidores, eliminación y reporte de medidores registrados en el sistema.

Figura 52. Pantalla Presidente Medidores - Consulta y actualización



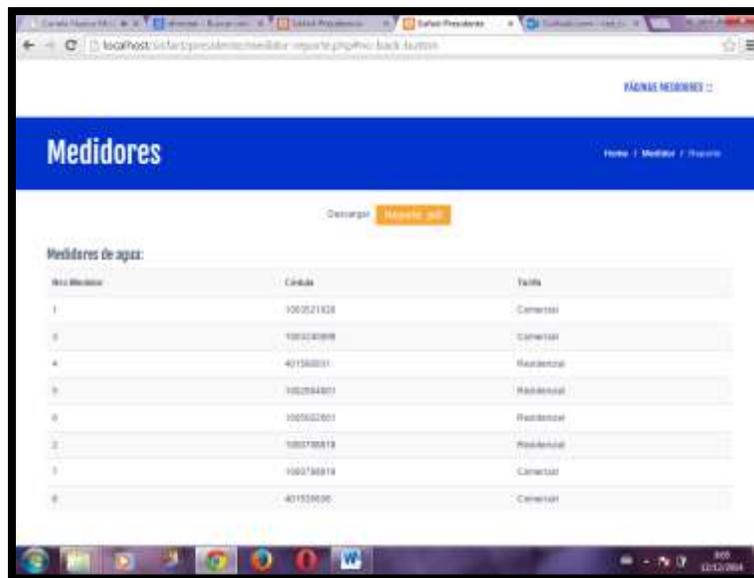
Autor: Yamberla Marcelo

Figura 53. Pantalla Presidente Medidores - Registro



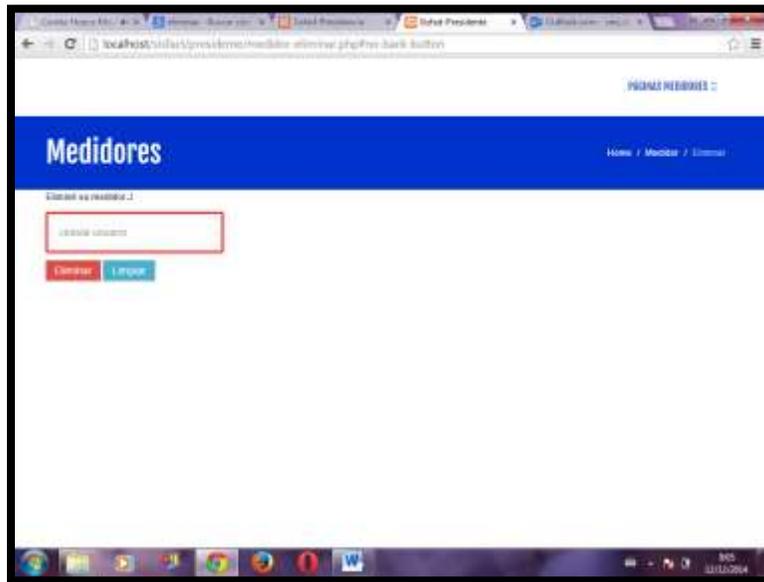
Autor: Yamberla Marcelo

Figura 54. Pantalla Presidente Medidores - Reporte



Autor: Yamberla Marcelo

Figura 55. Pantalla Presidente Medidores - Eliminar



Autor: Yamberla Marcelo

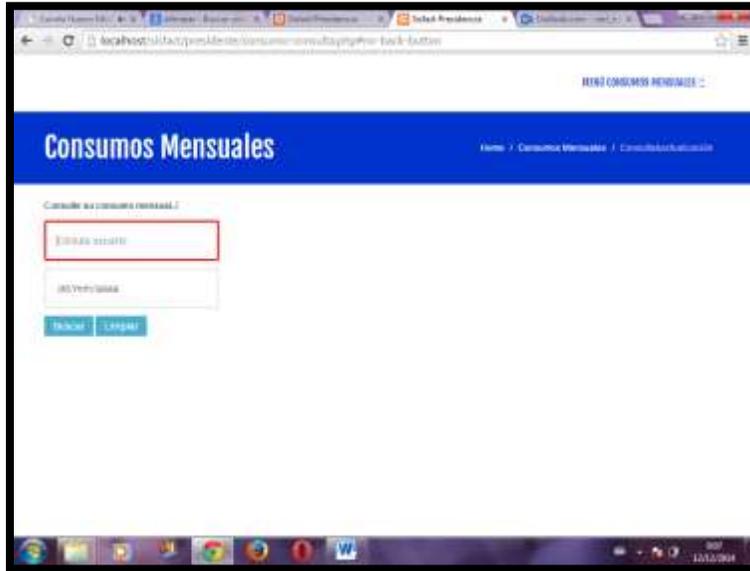
Figura 56. Pantalla Presidente Menú - Consumos Mensuales



Autor: Yamberla Marcelo

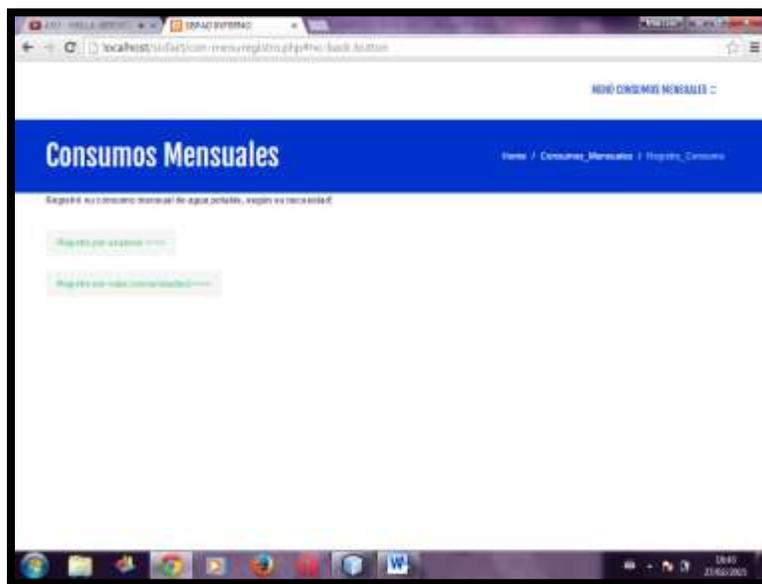
La pestaña Consumos Mensuales posee las funciones de consulta & actualización, registro y reporte de consumos mensuales registrados en el sistema.

Figura 57. Pantalla Presidente Consumos Mensuales - Consulta y Actualización



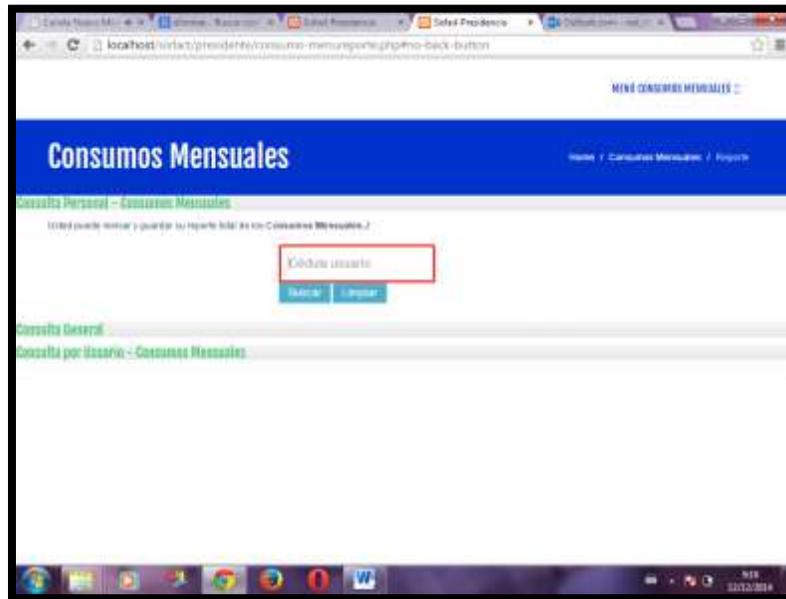
Autor: Yamberla Marcelo

Figura 58. Pantalla Presidente Menú Consumos Mensuales - Registro de Consumo



Autor: Yamberla Marcelo

Figura 59. Pantalla Presidente Consumos Mensuales - Reporte de Consumo



Autor: Yamberla Marcelo

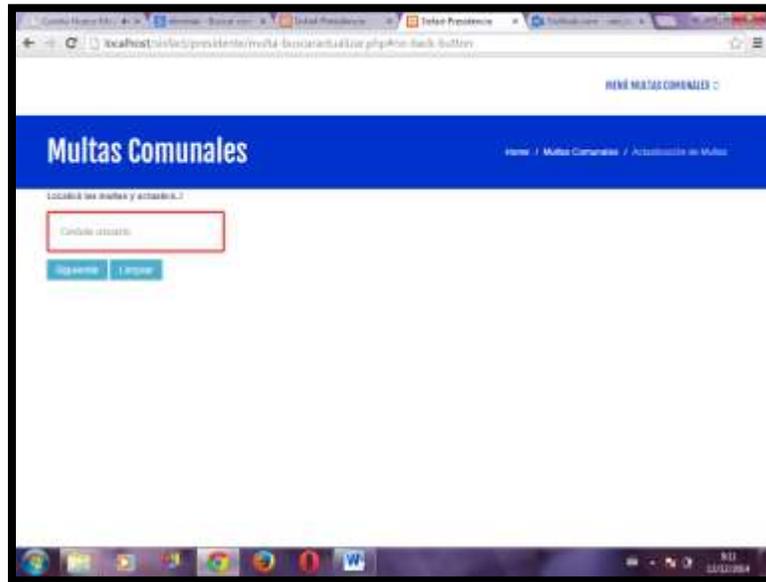
Figura 60. Pantalla Presidente Menú Multas



Autor: Yamberla Marcelo

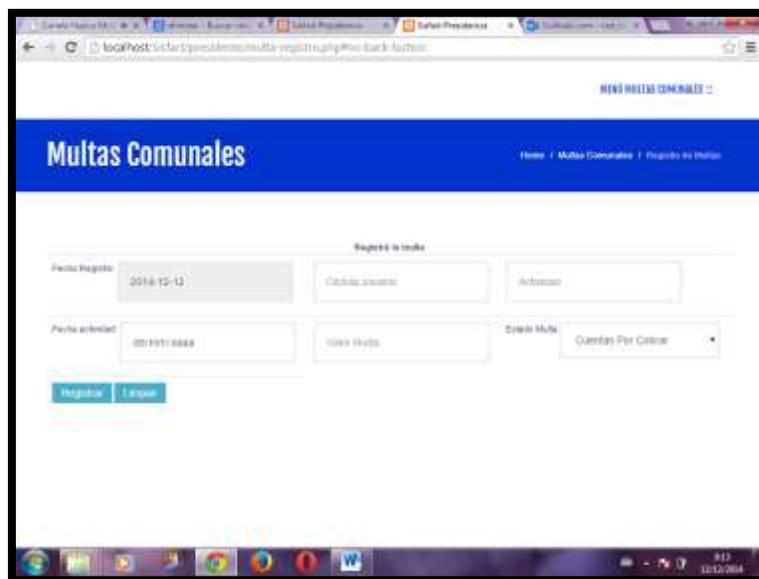
La pestaña Multas posee las funciones de actualización, registro de multas, eliminación y reporte de multas comunales registrados en el sistema.

Figura 61. Pantalla Presidente Multas - Actualización de Multas



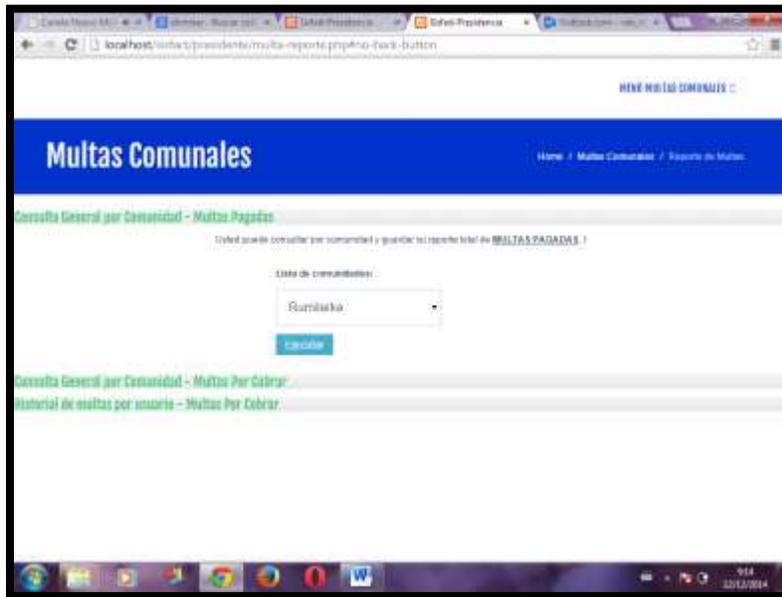
Autor: Yamberla Marcelo

Figura 62. Pantalla Presidente Multas - Registro de Multas



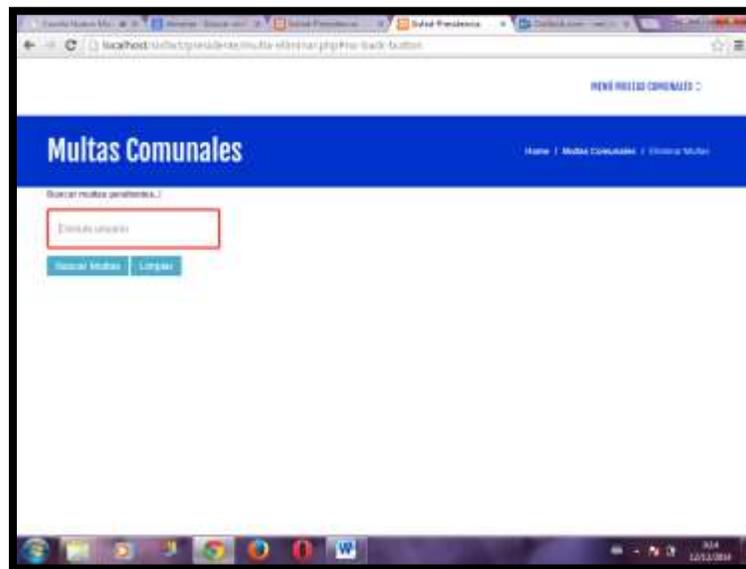
Autor: Yamberla Marcelo

Figura 63. Pantalla Presidente Multas - Reportes de Multas



Autor: Yamberla Marcelo

Figura 64. Pantalla Presidente Multas - Eliminar Multas



Autor: Yamberla Marcelo

Figura 65. Pantalla Presidente Menú Facturación



Autor: Yamberla Marcelo

La pestaña Facturación posee las funciones de ejecutar la facturación mensual, Facturación de servicios, consulta y reporte de facturas registrados en el sistema.

Figura 66. Pantalla Presidente Facturación - Facturación Mensual



Autor: Yamberla Marcelo

Figura 67. Pantalla Presidente Facturación - Facturación de Servicios



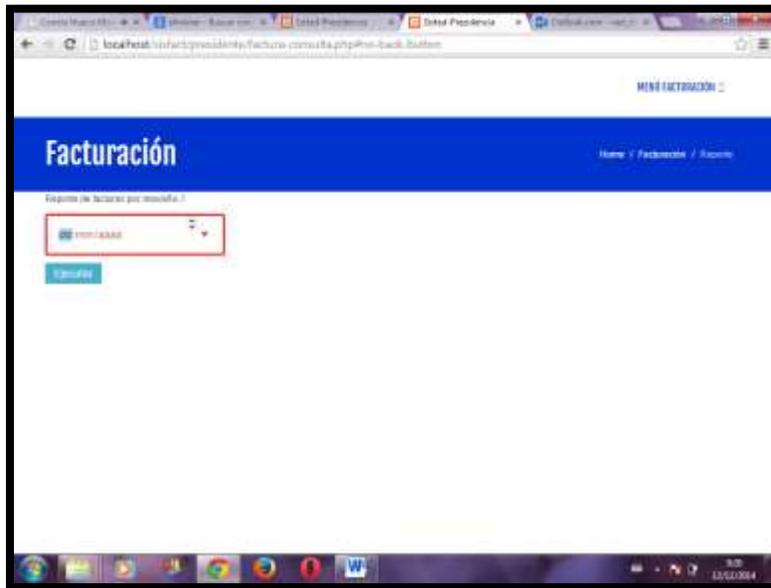
Autor: Yamberla Marcelo

Figura 68. Pantalla Presidente Facturación - Consulta



Autor: Yamberla Marcelo

Figura 69. Pantalla Presidente Facturación - Reportes



Autor: Yamberla Marcelo

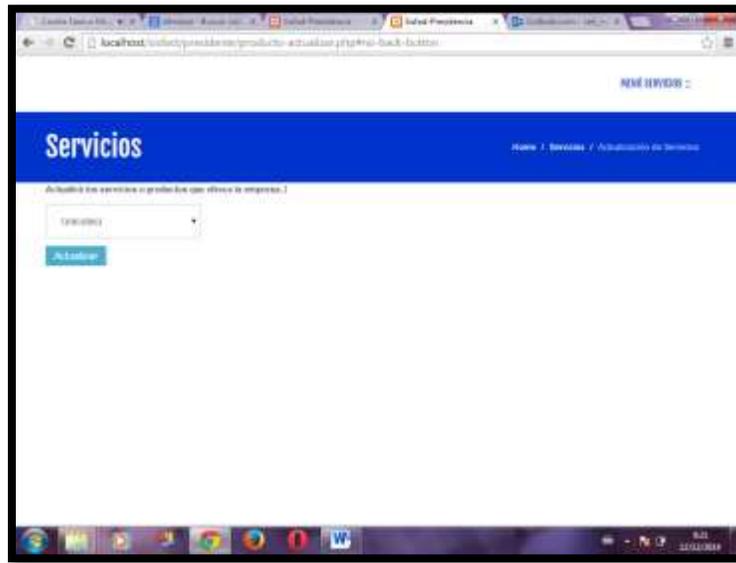
Figura 70. Pantalla Presidente Menú Servicios



Autor: Yamberla Marcelo

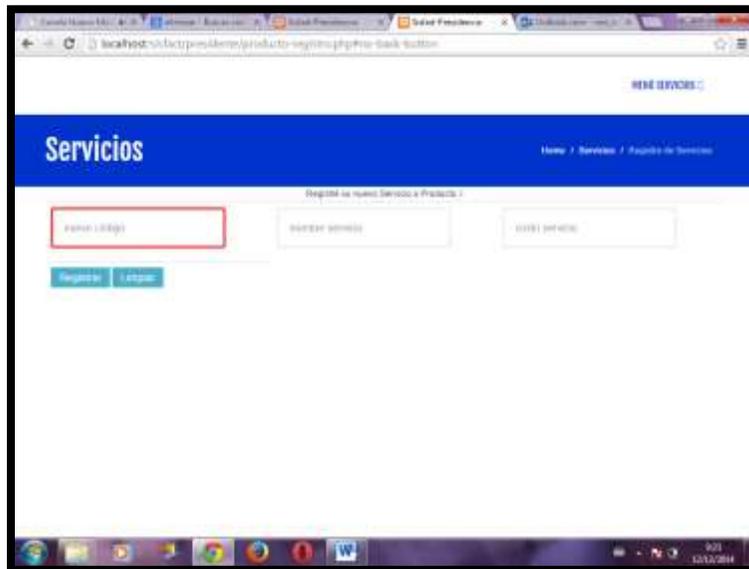
La pestaña Servicios posee las funciones de actualización, registro de servicios, eliminación y reporte de servicios registrados en el sistema.

Figura 71. Pantalla Presidente servicios - Actualización de los servicios



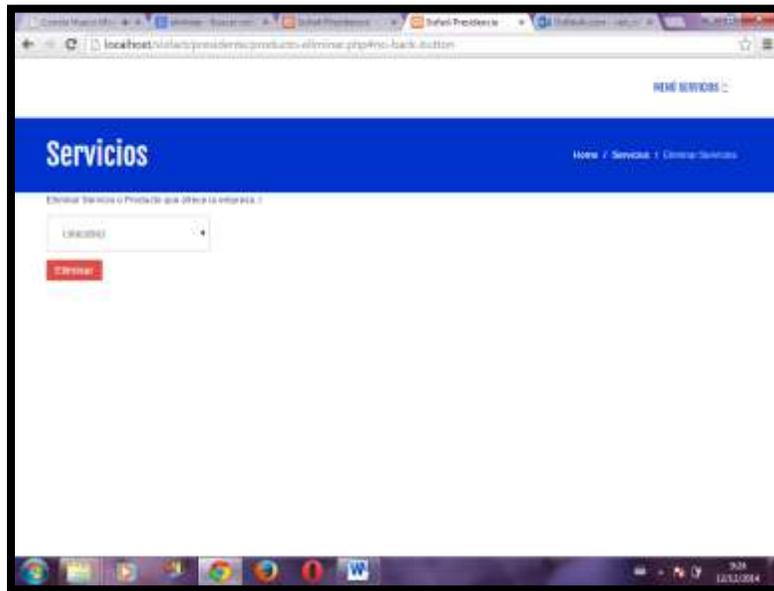
Autor: Yamberla Marcelo

Figura 72. Pantalla Presidente servicios - Registro de Servicios



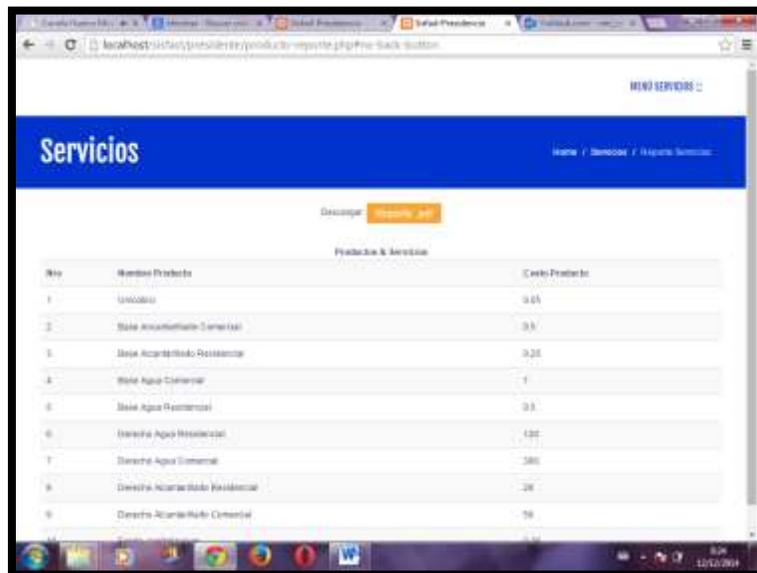
Autor: Yamberla Marcelo

Figura 73. Pantalla Presidente servicios - Eliminar servicios



Autor: Yamberla Marcelo

Figura 74. Pantalla Presidente servicios - Reporte servicios



Autor: Yamberla Marcelo

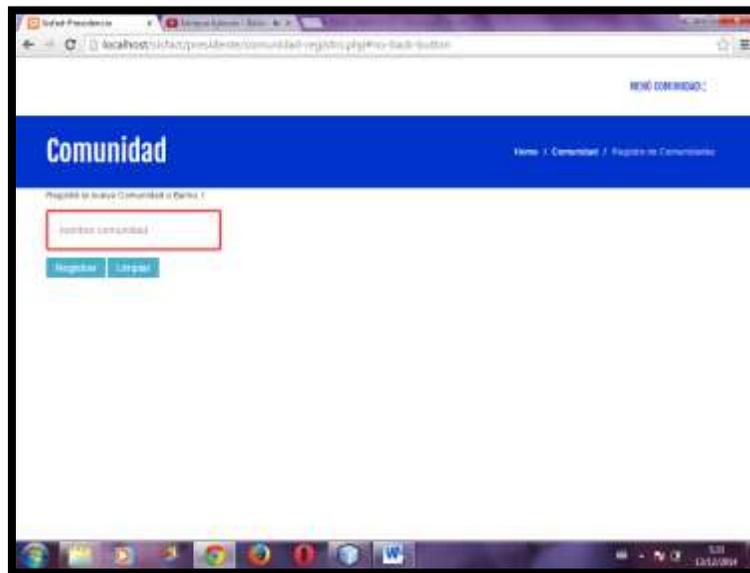
Figura 75. Pantalla Presidente Menú Comunidades



Autor: Yamberla Marcelo

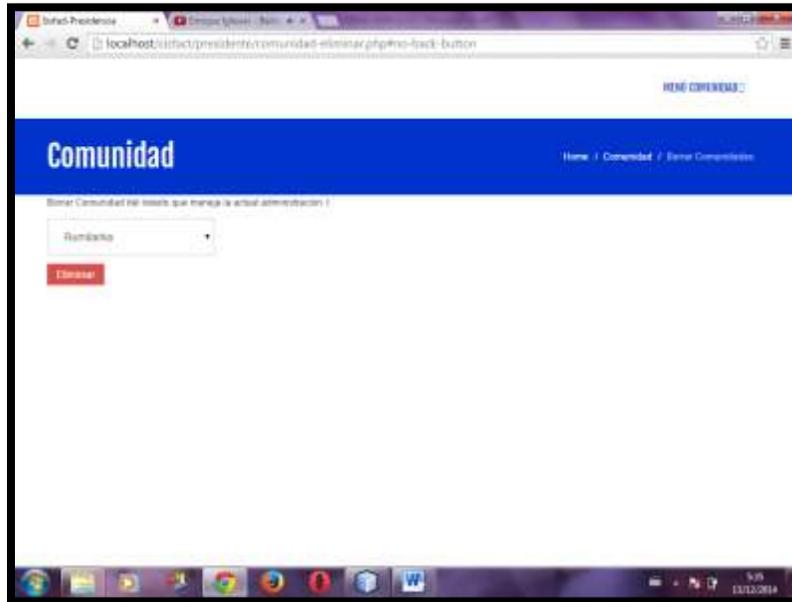
La pestaña Comunidad, tiene la función de administrar las comunidades que forman parte de la Junta administradora de agua potable y alcantarillado de Ilumán, con actividades como registrar, eliminar y reportes.

Figura 76. Pantalla Presidente Comunidades - Registro



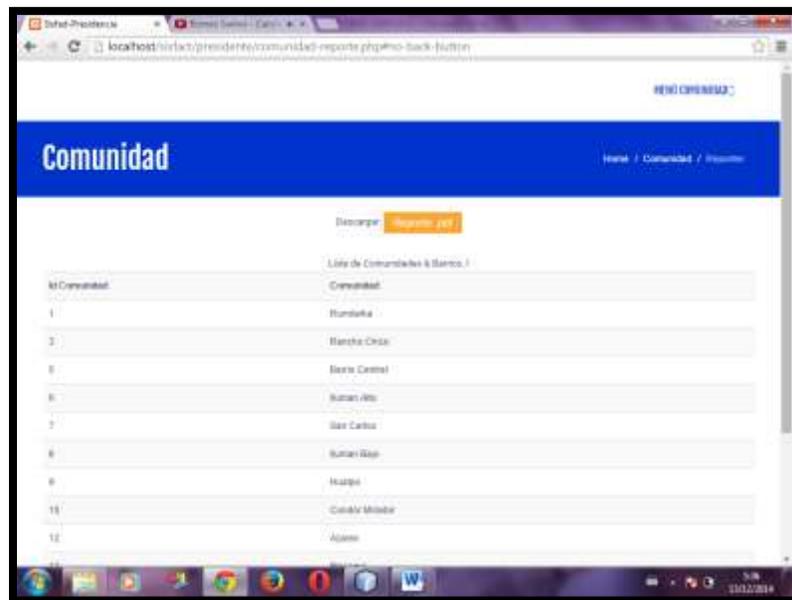
Autor: Yamberla Marcelo

Figura 77. Pantalla Presidente Comunidades - Eliminar



Autor: Yamberla Marcelo

Figura 78. Pantalla Presidente Comunidades - Reporte

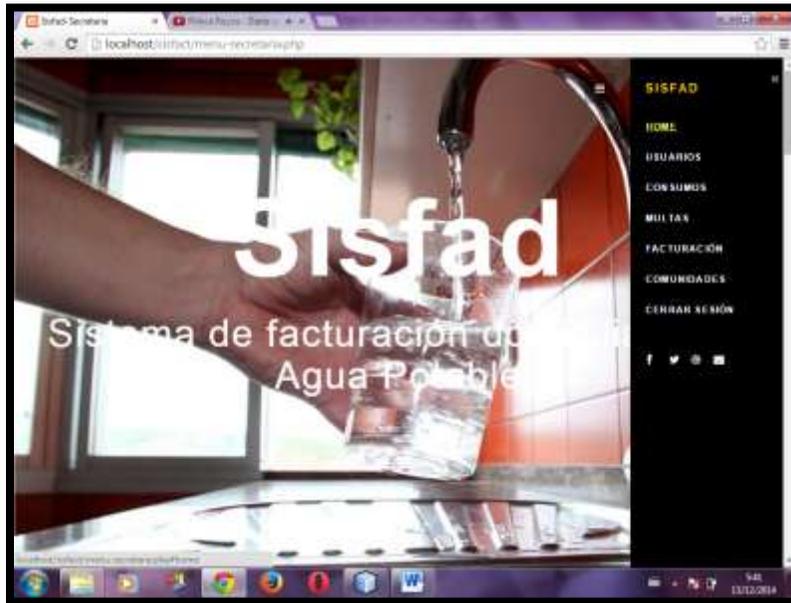


Autor: Yamberla Marcelo

Codificación del manual Secretaria

El tipo de cuenta Secretaria tendrá la suficiente facilidad de trabajar en las pestañas Usuarios, Consumo Mensuales, Facturación, Comunidades y Multas comunales.

Figura 79. Pantalla Principal Secretaria



Autor: Yamberla Marcelo

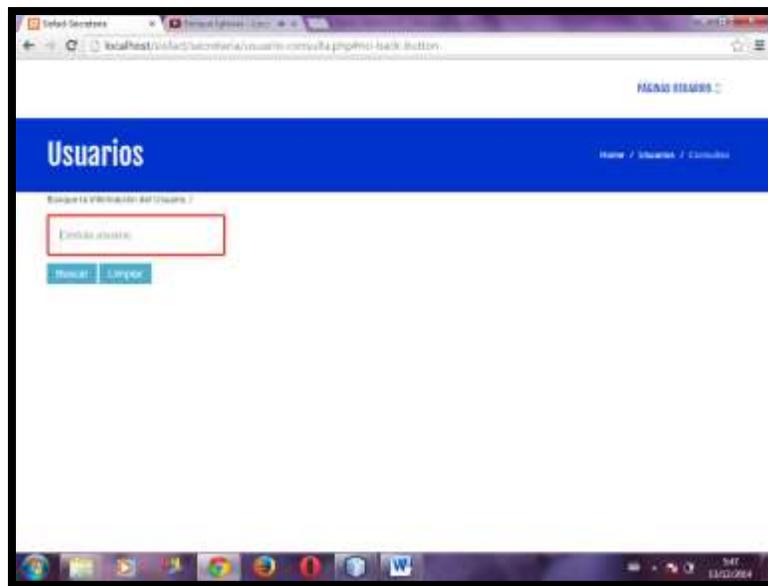
Figura 80. Pantalla Secretaria Menú Usuarios



Autor: Yamberla Marcelo

La pestaña Usuarios, tiene las actividades de consulta y reporte de usuarios registrados en el sistema.

Figura 81. Pantalla Secretaria Usuarios - Consulta



Autor: Yamberla Marcelo

Figura 82. Pantalla Secretaria Usuarios - Reportes

Cédula	Apellido	Apellido	Calle	Barrío	Teléfono	Matrícula Personal	Estado Cuenta
180040908	Calvo	Yanetaria	Rambla	Esquina Centro	2545011	Reporte	activo
180001428	Mancilla	Yanetaria Calza	Rambla	Alameda	2945111	Reporte	activo
88180801	Mancilla Inesora	Rita Mancilla	Rambla	San Antonio	2545011	Tarjeta P-04	activo
180008301	Lara	Soledad	San Luis de Apurimac	Manzanilla	88874321	Reporte	activo
180008401	Juan	Córdova	Pinar	Alameda	2945111	Capacidad Especial	activo
180008201	Juan	Calvo	San Carlos	Alameda	888731	Tarjeta P-04	activo
180078818	Rafael	Yanetaria Cordova	San Luis de Apurimac	Manzanilla	2545011	Reporte	activo
88130833	Lara Enrique	Hildegardo	San Carlos	Calle Bolívar	02945110	Reporte	activo

Autor: Yamberla Marcelo

Figura 83. Pantalla Secretaria Menú Consumos Mensuales

ACTIVIDADES DE CONSUMOS MENSUALES

- Consulta y actualización**
Esta pantalla le permite actualizar los consumos, renovales de agua potable, avisos de actualiz. o cambio de repase. I
- Registro de Consumo**
Usted tendrá la autonomía de registrar nuevos consumos mensuales. I
- Reporte de Consumos**
Estimado usuario usted en esta sección podrá generar reportes mensuales de consumo.

SISFAD

- HOME
- USUARIOS
- CONSUMOS
- MULTAS
- FACTURACIÓN
- COMUNIDADES
- CERRAR SESIÓN

Autor: Yamberla Marcelo

Figura 86. Pantalla Secretaria Consumos Mensuales - Reportes



Autor: Yamberla Marcelo

Figura 87. Pantalla Secretaria Menú Multas



Autor: Yamberla Marcelo

La pestaña Multas solo tendrá la actividad de generar reportes.

Figura 88. Pantalla Secretaria Multas - Reportes



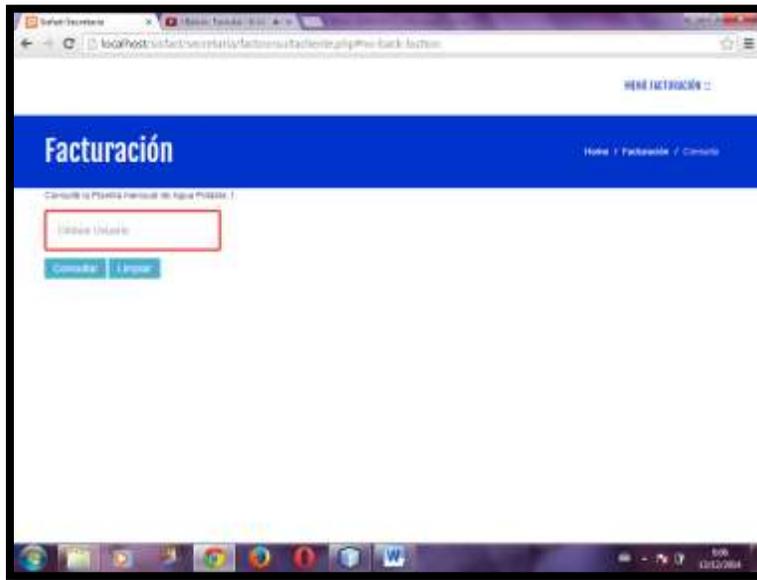
Autor: Yamberla Marcelo

Figura 89. Pantalla Secretaria Menú Facturación



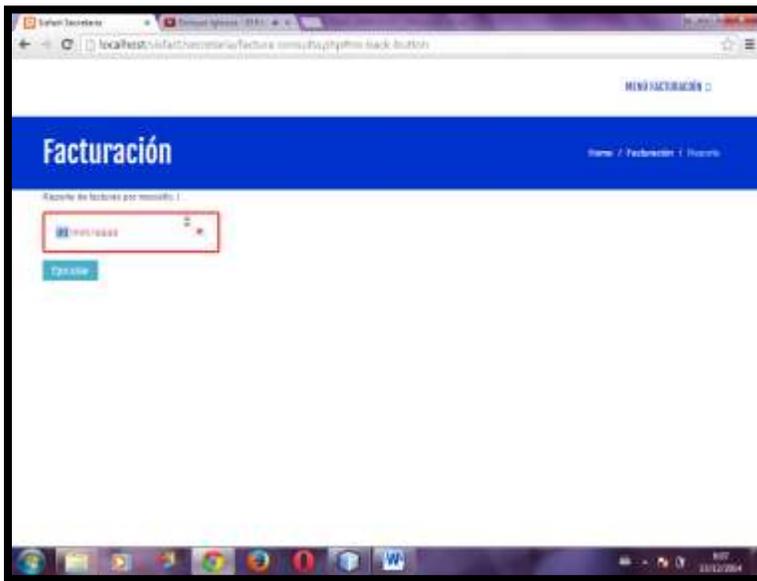
Autor: Yamberla Marcelo

Figura 92. Pantalla Secretaria Facturación - Consulta



Autor: Yamberla Marcelo

Figura 93. Pantalla Secretaria Facturación - Reportes



Autor: Yamberla Marcelo

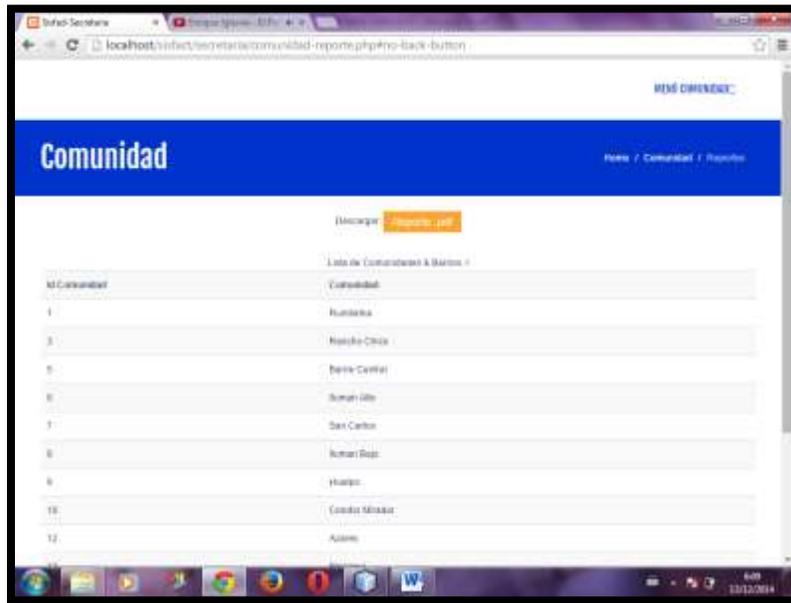
Figura 94. Pantalla Secretaria Menú Comunidades



Autor: Yamberla Marcelo

La pestaña Comunidades, posee la función de generar informes de las comunidades que se benefician de los servicios de la Junta administradora de agua potable y alcantarillado de Ilumán.

Figura 95. Pantalla Secretaria Comunidades - Reportes



Autor: Yamberla Marcelo

Codificación del manual Recaudador

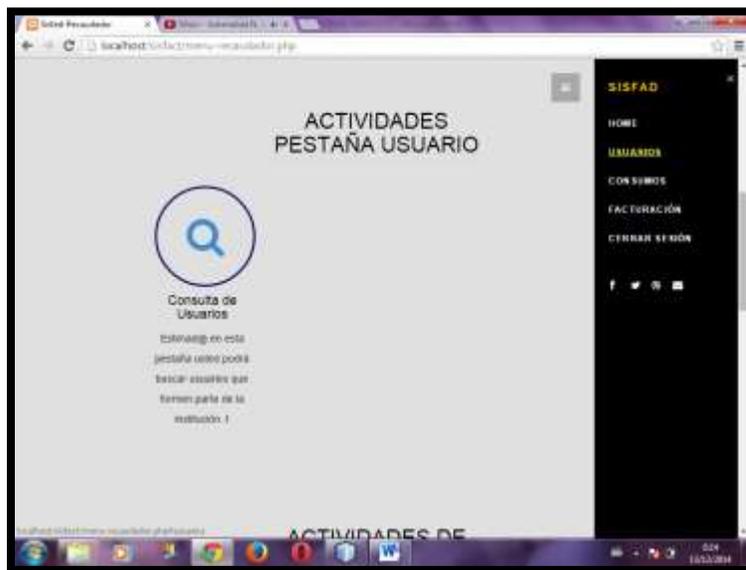
El tipo de usuario Recaudador tendrá la suficiente potestad de trabajar en las pestañas de Usuarios, Consumos mensuales y Facturación.

Figura 96. Pantalla Principal Recaudador



Autor: Yamberla Marcelo

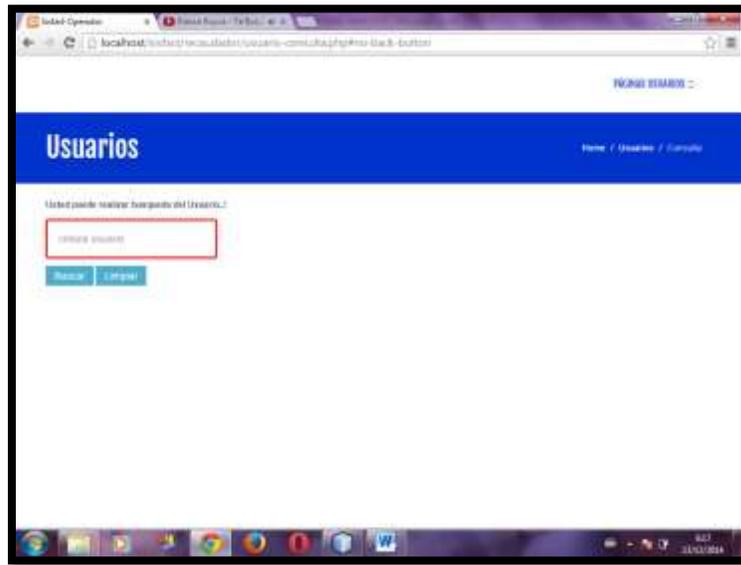
Figura 97. Pantalla Recaudador Menú Usuarios



Autor: Yamberla Marcelo

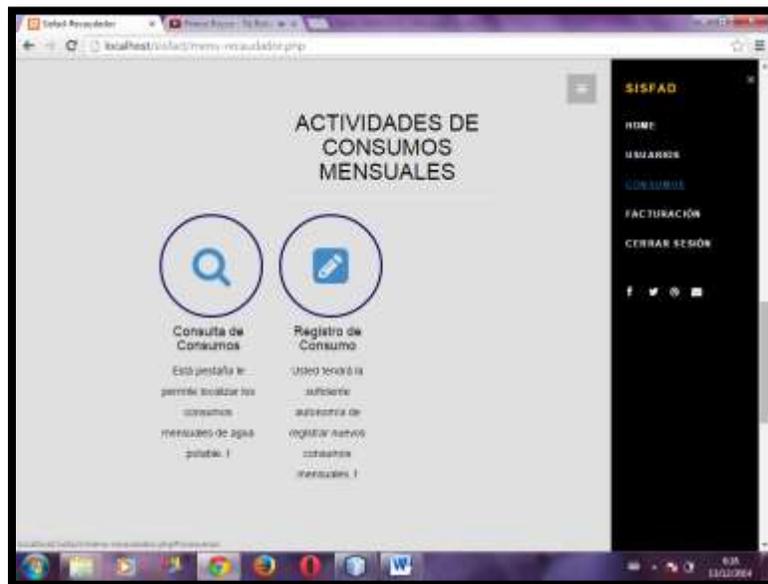
La pestaña Usuarios, posee la función de consultar usuarios pertenecientes a la Junta administradora de agua potable.

Figura 98. Pantalla Recaudador Usuarios - Consulta



Autor: Yamberla Marcelo

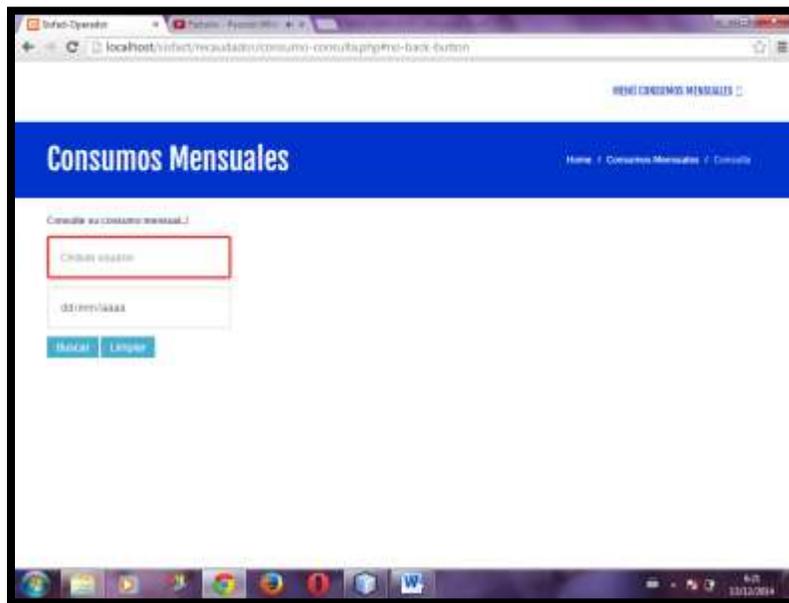
Figura 99. Pantalla Recaudador Menú Consumos Mensuales



Autor: Yamberla Marcelo

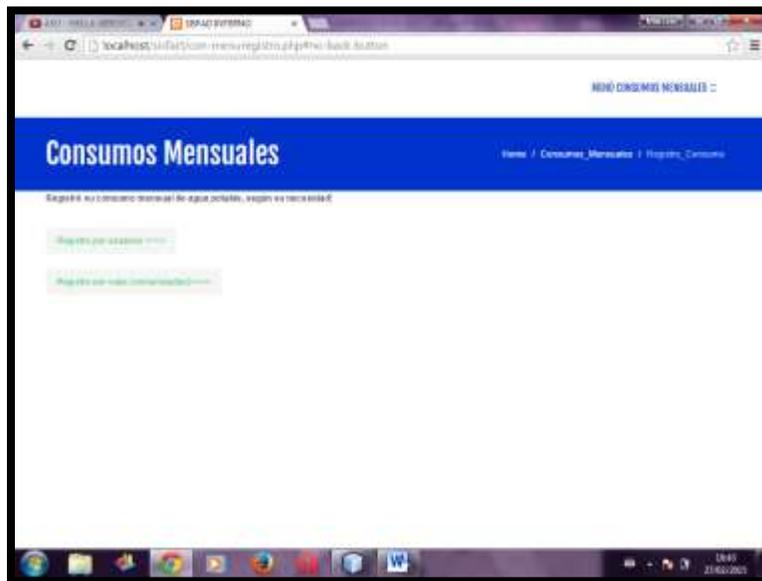
La pestaña Consumos Mensuales, posee la función de administrar el consumo mensual correspondiente al agua potable. Es posible registrar y consultar los consumos mensuales.

Figura 100. Pantalla Recaudador Consumos Mensuales - Consulta



Autor: Yamberla Marcelo

Figura 101. Pantalla Recaudador Menú Consumos Mensuales - Registro



Autor: Yamberla Marcelo

Figura 102. Pantalla Recaudador Menú Facturación



Autor: Yamberla Marcelo

La pestaña Facturación, posee la función de ejecutar la facturación mensual de los consumos mensuales y consultar las facturas registradas de los servicios que brinda la Junta administradora de agua potable y alcantarillado de Ilumán.

Figura 103. Pantalla Recaudador Facturación - Facturación Mensual



Autor: Yamberla Marcelo

Figura 104. Pantalla Recaudador Facturación - Consulta



Autor: Yamberla Marcelo

Codificación del manual Líder

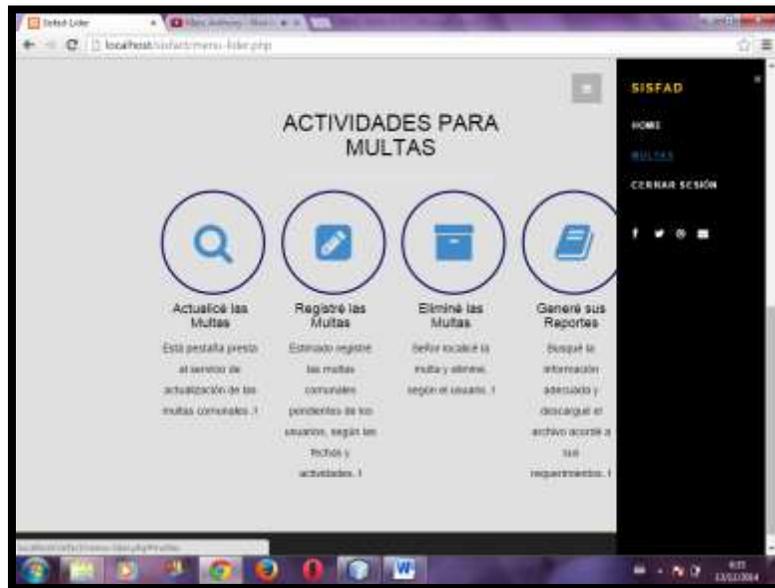
Posee la función de administrar actividades correspondientes solo a las Multas Comunales.

Figura 105. Pantalla Principal Líder



Autor: Yamberla Marcelo

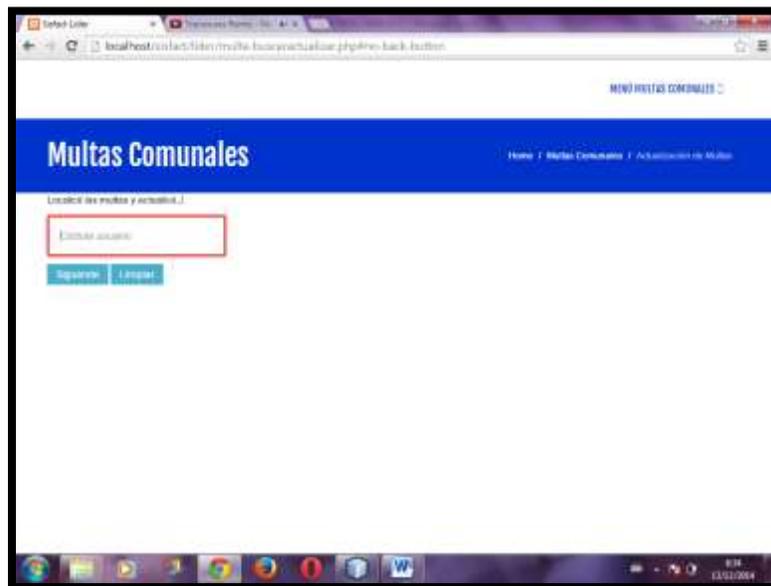
Figura 106. Pantalla Menú Líder



Autor: Yamberla Marcelo

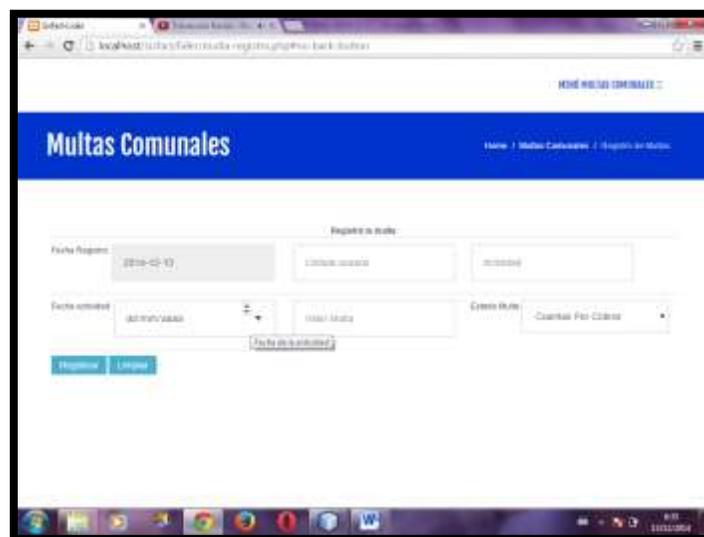
La pestaña Multas Comunales, posee la función de administrar las multas correspondientes a mingas y asambleas efectuadas en las comunidades. Es posible registrar, actualizar, eliminar y crear informes.

Figura 107. Pantalla Líder Multas Comunales - Actualización



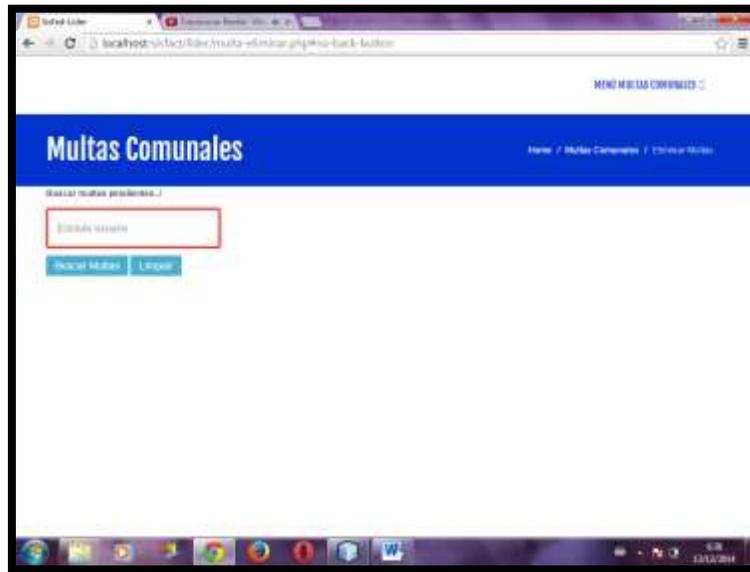
Autor: Yamberla Marcelo

Figura 108. Pantalla Líder Multas Comunales - Registro



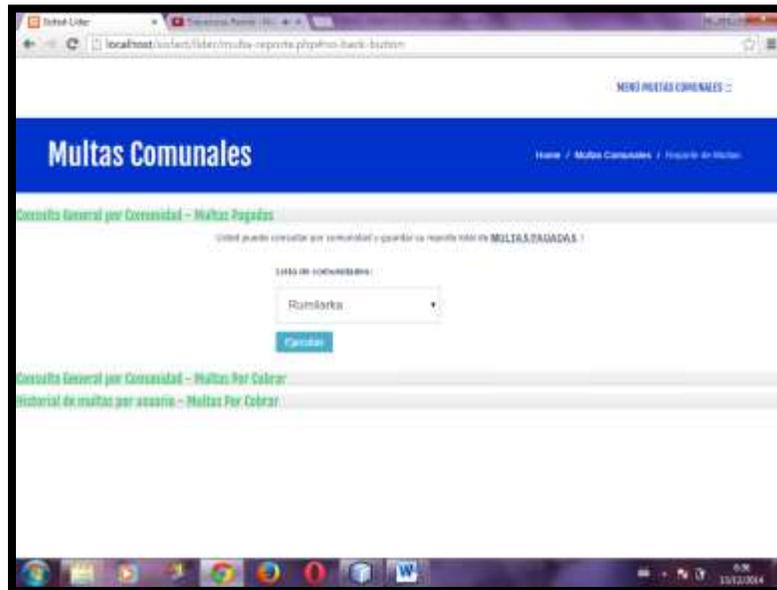
Autor: Yamberla Marcelo

Figura 109. Pantalla Líder Multas Comunales - Eliminar



Autor: Yamberla Marcelo

Figura 110. Pantalla Líder Multas Comunales - Reportes

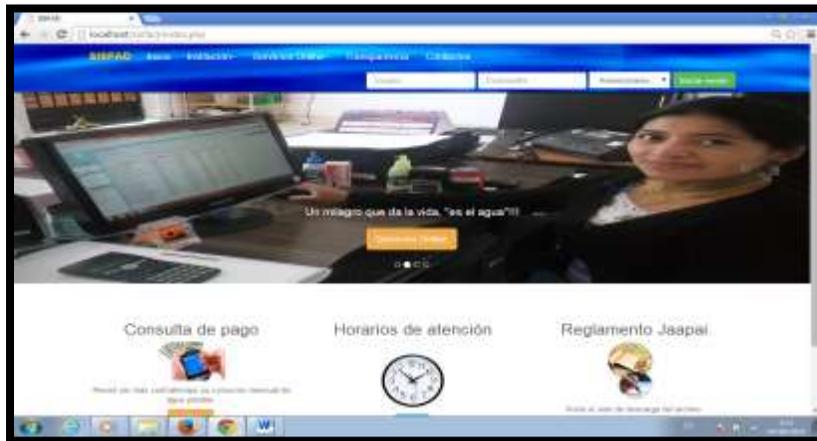


Autor: Yamberla Marcelo

Codificación del manual usuarios no registrados

Los usuarios no registrados podrán navegar por el portal de la empresa y conocer la documentación de la misma, además podrá realizar consultas de la planilla mensual con solo ingresar la cédula registrado como usuario de la Junta de agua potable y alcantarillado de Ilumán.

Figura 111. Pantalla Principal del Portal SISFAD



Autor: Yamberla Marcelo

Figura 112. Pantalla principal - Consulta de Pago



Autor: Yamberla Marcelo

Anexo 45. Codificación de Pantalla principal - Consulta de Pago

Figura 113. Pantalla Principal Consulta de Pago - Reporte

Facturación Mensual--> Ingresión Nro 1

Fecha Consumo	2014-12-13	Cliente	Marcelo Yamberla Caiza
Direccion	Romárika	Telefono	2946610

Tipo de consumo: Consumo

Nro	Medidor	Fecha Registro	Lectura Anterior	Lectura Actual	Total Consumo
1	1	2014-03-01	0	80	80

CONCEPTO	VALOR
Abastecimiento Agua	\$18
Abastecimiento Electricidad	\$62
Total	\$80

Autor: Yamberla Marcelo