



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**

**FACULTAD DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA**

**TEMA: “ESTUDIO DE LAS ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS EN EL APRENDIZAJE DE INFORMÁTICA APLICADA A LA EDUCACIÓN PARA PRIMER AÑO DE BACHILLERATO DE LA UNIDAD EDUCATIVA SILVIO LUIS HARO ALVEAR DE LA PARROQUIA MARIANO ACOSTA, DEL CANTÓN PIMAMPIRO, PROVINCIA DE IMBABURA, AÑO LECTIVO 2013-2014”.**

Trabajo de Grado previo a la obtención del Título de Licenciada en Ciencias de la Educación, Especialización Contabilidad y Computación.

AUTORA: Cuasqui Alvear Verónica Emperatriz

DIRECTOR: MSc. Guerra Reyes Frank Edison

Ibarra, 2015

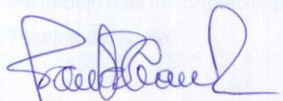
## ACEPTACIÓN DEL DIRECTOR

Luego de haber sido designado por el Honorable Consejo Directivo de la Facultad de Educación Ciencia Y Tecnología de la Universidad técnica del Norte de la ciudad de Ibarra, he aceptado con satisfacción participar como director del trabajo de grado del siguiente tema: **“ESTUDIO DE LAS ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS EN EL APRENDIZAJE DE INFORMÁTICA APLICADA A LA EDUCACIÓN PARA PRIMER AÑO DE BACHILLERATO DE LA UNIDAD EDUCATIVA SILVIO LUIS HARO ALVEAR DE LA PARROQUIA MARIANO ACOSTA, DEL CANTÓN PIMAMPIRO, PROVINCIA DE IMBABURA, AÑO LECTIVO 2013-2014”**. Trabajo realizado por la señorita egresada: Cuasqui Alvear Verónica Emperatriz, previo a la obtención del título de Licenciada en la Especialidad de Contabilidad y Computación.

Al ser testigo presencial y corresponsable directa del desarrollo del presente trabajo de investigación, afirmo que reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sustentado públicamente ante el tribunal que sea designado oportunamente.

Esto es lo que puedo certificar por ser justo y legal

Atentamente,



MSc. Guerra Reyes Frank Edison  
**DIRECTOR DE TRABAJO DE GRADO**

(Firma)

Nombre: Cuasqui Alvear Verónica Emperatriz

Código: 100306292 B

Ibarra, los 17 días del mes de Diciembre del 2014



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

**CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR DEL TRABAJO DE GRADO A  
FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**

Yo, Cuasqui Alvear Verónica Emperatriz, con cédula de identidad Nro. 100356222-8, manifiesto mi voluntad de acceder a la Universidad Técnica del Norte los derechos patrimoniales consagrados en la Ley de propiedad Intelectual Del Ecuador, artículos 4, 5 y 6 en calidad de autora de la obra o de Trabajo de Grado denominado: **“ESTUDIO DE LAS ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS EN EL APRENDIZAJE DE INFORMÁTICA APLICADA A LA EDUCACIÓN PARA EL PRIMER AÑO DE BACHILLERATO DE LA UNIDAD EDUCATIVA SILVIO LUIS HARO ALVEAR DE LA PARROQUIA MARIANO ACOSTA, CANTÓN PIMAMPIRO, PROVINCIA DE IMBARURA, AÑO LECTIVO 2013 – 2104”**, que ha sido desarrollado para optar por el título de licenciada en Ciencias de la Educación Especialidad Contabilidad y Computación en la Universidad Técnica del Norte, quedando la Universidad, facultada para ejercer plenamente los derechos morales de la obra antes citada. En concordancia suscribo este documento en el momento que hago entrega del trabajo final en formato impreso y digital a la Biblioteca de la Universidad Técnica del Norte.

(Firma).....

Nombre: Cuasqui Alvear Verónica Emperatriz.

Cédula: 100356222-8.

Ibarra, a los 17 días del mes de Diciembre del 2015



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**  
**BIBLIOTECA UNIVERSITARIA**  
**AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN**  
**A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA**

La Universidad Técnica del Norte dentro del proyecto Repositorio Digital Institucional, determinó de necesidad de disponer de textos completos en formato digital con la finalidad de apoyar los procesos de investigación, docencia y extensión de la universidad.

Por medio del presente documento dejo sentada mi voluntad de participar en este proyecto, para lo cual pongo a disposición la siguiente información:

DATOS DE CONTACTO			
CÉDULA DE IDENTIDAD:		100356222-8.	
APELLIDOS Y NOMBRES:		Cuasqui Alvear Verónica Emperatriz.	
DIRECCIÓN:		Imbabura – Cantón Pimampiro – Parroquia Mariano Acosta.	
EMAIL:		<a href="mailto:Veritocuas@gmail.com">Veritocuas@gmail.com</a>	
TELÉFONO FIJO:	062-680-068	TELÉFONO MOVIL:	0988723782.
DATOS DE LA OBRA			
TÍTULO:		"ESTUDIO DE LAS ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS EN EL APRENDIZAJE DE INFORMÁTICA APLICADA A LA EDUCACIÓN PARA PRIMER AÑO DE BACHILLERATO DE	



9. CONSTANCIAS	
	LA UNIDAD EDUCATIVA SILVIO LUIS HARO ALVEAR DE LA PARROQUIA MARIANO ACOSTA, CANTÓN PIMAMPIRO, PROVINCIA DE IMBABURA, AÑO LECTIVO 2013-2014".
<b>AUTOR(ES):</b>	Cuasqui Alvear Verónica Emperatriz
<b>FECHA:</b> <b>AAMMDD</b>	2015-12-17
<b>SOLO PARA TRABAJOS DE GRADO</b>	
<b>PROGRAMA:</b>	PRE GRADO <input type="checkbox"/> POSGRADO <input type="checkbox"/>
<b>TÍTULO POR EL QUE OPTA:</b>	Título de licenciada en Ciencias de la Educación Especialidad Contabilidad y computación.
<b>ASESOR/DIRECTOR:</b>	MSc. Frank Edison Guerra Reyes

## 2. AUTORIZACIÓN DE USO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD


Yo, Cuasqui Alvear Verónica Emperatriz, con cédula de identidad Nro. 100356222-8, en calidad de autora y titular de los derechos patrimoniales de la obra o trabajo de Grado Descrito anteriormente, hago entrega del ejemplar respectivo en formato digital y autorizo a la Universidad Técnica del Norte, la publicación de la obra en el Repositorio Digital Institucional y uso del archivo digital en la Biblioteca de la Universidad con fines académicos, para ampliar la disponibilidad del material y como apoyo a la educación, investigación y extensión; en concordancia con la ley de Educación Superior Artículo 144.

### 3. CONSTANCIAS

La autora manifiesta que la obra objeto de la presente autorización es original y se desarrolló, sin violar derechos de autor de terceros, por lo tanto la obra es original y que es la titular de los derechos patrimoniales, por lo que asume le responsabilidad sobre el contenido de la misma y saldrá en defensa de la universidad en caso de reclamación por parte de terceros.

Ibarra, a los 17 días del mes de Diciembre del 2015.

#### LA AUTORA:

(Firma).....

Nombre: Cuasqui Alvear Verónica Emperatriz

CC.:100356222-8

Facultado por la resolución del Concejo Universitario \_\_\_\_\_

## DEDICATORIA

A mis padres con afecto y cariño por haberme dado la vida, seres formidables e irremplazables que siempre han legado en mí los valores éticos y morales.

A mi gran tesoro; Eileen Julieth, fuente de alegría e inspiración, motivo de mi vida y desarrollo personal.

A Erney, por su amor, apoyo y comprensión en los buenos y peores momentos durante mi formación profesional.

Verónica Emperatriz Cuasqui Alvear

## **AGRADECIMIENTO**

Un agradecimiento afectuoso a la Universidad Técnica del Norte, a la Facultad de Educación Ciencia y Tecnología que me abrió sus puertas para ser una persona de superación.

Al MSc. Frank Guerra Director de Trabajo de Grado, quien me asesoró en la investigación; mi agradecimiento sincero y profundo a la MSc. Andrea Basantes y a la MSc. Lucitania Montalvo quienes compartieron su conocimiento, su amistad y comprensión durante mi formación profesional, que es un ejemplo a seguir durante mi vida.

A la Unidad Educativa “Silvio Luis Haro Alvear” que me brindó su acogida y colaboración para realizar la investigación de mi trabajo.

A mi familia que me brindó todo su apoyo, en especial a mi hermana Paty quien ha sido mi motor de confianza y motivación,

Verónica Emperatriz Cuasqui Alvear



## ÍNDICE GENERAL

PORTADA.....	i
ACEPTACIÓN DEL DIRECTOR.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
DEDICATORIA .....	vii
AGRADECIMIENTO .....	viii
ÍNDICE GENERAL.....	ix
ÍNDICE DE FIGURA .....	xvi
ÍNDICE DE TABLAS .....	xxii
SUMMARY.....	xxiv
INTRODUCCIÓN.....	25
CAPÍTULO I.....	3
1. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	3
1.1 Antecedentes.....	3
1.2 Planteamiento del problema .....	4
1.3 Formulación del problema .....	5
1.4 Delimitación del Problema .....	6
1.4.1 Unidades de Observación.....	6
1.4.2 Delimitación Espacial.....	6
1.4.3 Delimitación Temporal .....	6
1.5 Objetivos.....	6
1.5.1 Objetivo General.....	6
1.5.2 Objetivos Específicos.....	6
1.6 Justificación .....	7
CAPÍTULO II.....	10
2. MARCO TEÓRICO .....	10

2.1 Fundamentación Teórica .....	10
2.1.1 Fundamentación Filosófica .....	10
2.1.1.1 Teoría Humanista .....	10
2.1.2 Fundamentación Psicológica .....	11
2.1.3 Fundamentación Pedagógica .....	13
2.1.4 Fundamentación Sociológica .....	13
2.1.5 Fundamentación tecnológica .....	15
2.1.6 Fundamentación Legal .....	16
2.1.7 Enseñanza para la Comprensión .....	16
2.1.8 Teoría del Aprendizaje .....	17
2.1.9 ¿Que es Metodología? .....	20
2.1.10 Informática Aplicada .....	31
2.2 Posicionamiento Teórico Personal .....	32
2.3 Glosario de Términos .....	33
2.4 Interrogantes de Investigación .....	35
2.5 Matriz Categorical .....	35
CAPÍTULO III .....	37
3. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN .....	37
3.1 Tipos de la investigación .....	37
3.2 Métodos de Investigación .....	38
3.2 Técnicas .....	39
3.4 Población .....	40
3.5 Muestra .....	40
CAPÍTULO IV .....	41
1. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS .....	41
CAPÍTULO V .....	71

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	71
5.1 Conclusiones.....	71
5.2 Recomendaciones .....	72
5.3 Interrogantes.....	73
CAPÍTULO VI.....	75
6. PROPUESTA ALTERNATIVA .....	75
6.1 Título de la Propuesta.....	75
6.2 Justificación e Importancia.....	75
6.3 Fundamentación de la Propuesta .....	76
6.3.1 Fundamentación Tecnológica .....	76
6.3.1.1 Teoría del Conectivismo .....	76
6.3.1.2 ¿Que es Metodología?.....	76
6.4 Objetivo General.....	79
6.4.1 Objetivos Específicos.....	80
6.5 Ubicación Sectorial y Física .....	80
6.6 Desarrollo de la Propuesta .....	80
INTRODUCCIÓN .....	82
INDÍCE .....	83
ESTRUCTURA DE LA GUÍA .....	87
UNIDAD I: HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS .....	87
UNIDAD I .....	88
PLAN DE UNIDAD I.....	89
PLAN DE CLASE.....	91
CONTENIDO DEL PROCESADOR DE TEXTO .....	95
Barra de título .....	96
Barra de menú .....	97

Ingresar y editar texto .....	98
Cortar, copiar y pegar texto .....	98
Formato o fuente del texto .....	99
Configuración de párrafo .....	100
Formato Página .....	104
Elementos de una página .....	104
Herramientas de corrección.....	106
Imprimir un documento del procesador de texto .....	107
Trabajar con tablas .....	109
Trabajar con gráficos .....	110
Estrategia Desarrollada .....	113
Taller de aprendizaje nº1 .....	113
Evaluación.....	115
PLAN DE CLASE.....	116
CONTENIDO HOJA DE CÁLCULO.....	120
Herramientas de la hoja de cálculo.....	120
Barra de título .....	120
Barra de menú .....	121
Barra de herramientas .....	121
Barra de desplazamiento .....	122
Pestaña de hojas .....	122
Barra de estado .....	123
Abrir y escribir en la hoja de cálculo .....	124
Guardar la hoja de cálculo .....	124
Guardar como.....	126
Cerrar la hoja de cálculo .....	127

Abrir un documento existente .....	128
Editar la hoja de cálculo .....	129
Seleccionar la hoja de cálculo.....	129
Deshacer y restaurar información de la hoja de cálculo .....	131
Copiar, cortar y pegar .....	131
Buscar y reemplazar .....	134
Formato de celdas .....	136
Formulas y funciones.....	140
Crear gráficos .....	142
Estrategia desarrollada .....	143
Taller de aprendizaje N° 2.....	144
Evaluación.....	156
PLAN DE CLASE.....	157
CONTENIDO DEL PROGRAMA DE PRESENTACIÓN .....	161
Panel diapositivas .....	162
Panel tareas.....	163
Animación personalizada .....	164
Vista documento .....	165
Para imprimir hojas sueltas.....	166
Crear una nueva presentación.....	166
Planificar la presentación .....	166
Usar el asistente para presentaciones.....	167
Insertar diapositivas adicionales .....	170
Trabajar con patrones de diapositivas .....	171
Crear tablas.....	172
Reproducir la presentación .....	174

Desarrollo de la estrategia .....	175
Taller de aprendizaje nº 3 .....	176
Evaluación.....	179
UNIDAD II .....	180
PLAN DE UNIDAD 2.....	181
PLAN DE CLASE.....	183
EL INTERNET .....	186
Contenido del internet.....	186
Precauciones en el uso del internet .....	186
Los navegadores .....	187
Ejemplo de navegadores más utilizados.....	187
Elementos básicos del navegador .....	187
Correo electrónico.....	189
Estructura del correo electrónico. ....	190
Crear cuenta de correo electrónico.....	191
Enviar y recibir mensajes .....	192
Elementos de comunicación virtuales.....	193
Foros virtuales .....	193
Chat.....	194
Proceso para usar el Chat .....	194
Taller de aprendizaje N° 4.....	194
Evaluación.....	200
UNIDAD N° III .....	202
PLAN DE UNIDAD 3.....	203
PLAN DE CLASE.....	205
REDES SOCIALES.....	208



Ventajas y desventajas .....	209
Ventajas.....	209
Desventajas .....	212
Uso adecuado de las redes sociales .....	214
Taller de aprendizaje N° 5.....	215
Evaluación.....	224
6.7 Impactos .....	225
6.8 Difusión.....	225
6.9 Bibliografía .....	226
<b>ANEXOS</b> .....	230
Anexo 1. Árbol de Problemas .....	231
Anexo 2. Matriz de Coherencia.....	232
Anexo 3. Encuesta estudiantes .....	234
Anexo 4. Encuesta docente .....	236
Anexo 5. Fotografías.....	238

## ÍNDICE DE FIGURA

Figura 1. Pregunta 1 .....	41
Figura 2. Pregunta 2 .....	42
Figura 3. Pregunta 3 .....	43
Figura 4. Pregunta 4 .....	44
Figura 5. Pregunta 5 .....	45
Figura 6. Pregunta 6 .....	46
Figura 7. Pregunta 7 .....	47
Figura 8. Pregunta 8 .....	48
Figura 9. Pregunta 9 .....	49
Figura 10. Pregunta 10 .....	50
Figura 11. Pregunta 11 .....	51
Figura 12. Pregunta 12 .....	52
Figura 13. Pregunta 13 .....	53
Figura 14. Pregunta 14 .....	54
Figura 15. Pregunta 15 .....	55
Figura 16. Pregunta 1 docentes .....	56
Figura 17. Pregunta 2 docentes .....	57
Figura 18. Pregunta 3 docentes .....	58
Figura 19. Pregunta 4 docentes .....	59
Figura 20. Pregunta 5 docentes .....	60
Figura 21. Pregunta 6 docentes .....	61
Figura 22. Pregunta 7 docentes .....	62
Figura 23. Pregunta 8 docentes .....	63
Figura 24. Pregunta 9 docentes .....	64
Figura 25. Pregunta 10 docentes .....	65
Figura 26. Pregunta 11 docentes .....	66
Figura 27. Pregunta 12 docentes .....	67
Figura 28. Pregunta 13 docentes .....	68
Figura 29. Pregunta 14 docentes .....	69
Figura 30. Pregunta 15 docentes .....	70

Figura 31. Contenidos guía.....	87
Figura 32. Estrategia mapa conceptual .....	95
Figura 33. Elementos del procesador de texto .....	96
Figura 34. Barra titulo .....	96
Figura 35. Barra menú .....	97
Figura 36. Barra de herramientas .....	97
Figura 37. Barra de estado .....	97
Figura 38. Barra de dibujo .....	97
Figura 39. Regla .....	98
Figura 40. Opciones de copiar, cortar y pegar .....	99
Figura 41. Cuadro de formato .....	100
Figura 42. Ventana párrafo .....	101
Figura 43. Cuadro de numeración y viñetas .....	103
Figura 44. Bordes y sombreado.....	103
Figura 45. Configuración página .....	105
Figura 46. Ortografía y gramática .....	107
Figura 47. Vista preliminar .....	108
Figura 48. Imprimir.....	108
Figura 49. Crear tablas .....	109
Figura 50. Fila.....	109
Figura 51. Columna .....	110
Figura 52. Seleccionar tabla .....	110
Figura 53. Herramienta autoformas .....	111
Figura 54. WordArt.....	111
Figura 55. Insertar gráfico .....	112
Figura 56. Mapa conceptual .....	113
Figura 57. Mapa conceptual sobre la barra de menú.....	114
Figura 58. Estrategia mapa semántico .....	119
Figura 59. Ventana hoja de cálculo.....	120
Figura 60. Barra de título .....	121
Figura 61. Barra de menú .....	121
Figura 62. Barra herramientas .....	121

Figura 63. Barra estandar .....	121
Figura 64. Barra de dibujo .....	122
Figura 65. Barra de desplazamiento .....	122
Figura 66. Pestaña de hojas .....	122
Figura 67. Barra de estado .....	123
Figura 68. Área de trabajo .....	123
Figura 69. Recomendación .....	124
Figura 70. Menú archivo .....	125
Figura 71. Ventana guardar .....	125
Figura 72. Guardar como .....	126
Figura 73. Cuadro guardar .....	126
Figura 74. Cerrar .....	127
Figura 75. Guardar la modificación .....	127
Figura 76. Abrir .....	128
Figura 77. Ventana abrir .....	128
Figura 78. Intercesión fila columna .....	129
Figura 79. Eliminar contenido .....	130
Figura 80. Eliminar celda .....	130
Figura 81. Pegado especial .....	132
Figura 82. Pegado especial .....	133
Figura 83. Pegado especial 3 .....	133
Figura 84. Opción de pegado especial .....	133
Figura 85. Buscar y reemplazar .....	134
Figura 86. Reemplazar frases .....	135
Figura 87. Reemplazar todo .....	135
Figura 88. Formato celdas .....	136
Figura 89. Formato de celdas .....	138
Figura 90. Tamaño de fuente .....	138
Figura 91. Formato de celdas fuente .....	139
Figura 92. Formato de celda alineación .....	139
Figura 93. Alinear texto .....	140
Figura 94. Funciones .....	140

Figura 95. Formula ejemplo .....	141
Figura 96. Formula ejemplo dos .....	141
Figura 97. Mapa mental desarrollado .....	143
Figura 98. Mapa mental, barra de fórmulas .....	145
Figura 99. Ejercicio 1 resuelto.....	146
Figura 100. Ejercicio 1 paso 2.....	146
Figura 101. Ejercicio 1 paso 3.....	147
Figura 102. Ejercicio 1 paso 4.....	147
Figura 103. Ejercicio 2 paso 1.....	148
Figura 104. Ejercicio 2 paso 2.....	148
Figura 105. Ejercicio 2 paso 3.....	149
Figura 106. Ejercicio 2 paso 4.....	149
Figura 107. Ejercicio 3 paso 1.....	150
Figura 108. Ejercicio 3 paso 2.....	150
Figura 109. Ejercicio 3 paso 3.....	151
Figura 110. Ejercicio3 paso 4.....	151
Figura 111. Ejercicio 3 paso 5.....	152
Figura 112. Ejercicio 3 total suma.....	152
Figura 113. Ejercicio 4 paso 1.....	153
Figura 114. Ejercicio 4 paso 2.....	153
Figura 115. Ejercicio 4 paso 3.....	154
Figura 116. Ejercicio 4 paso 4.....	154
Figura 117. Ejercicio 4 paso 5.....	155
Figura 118. Ejercicio 4 paso 6.....	155
Figura 119. Estrategia mapa cognitivo del sol .....	160
Figura 120. Elementos del programa de presentación .....	161
Figura 121. Panel de días positivas .....	162
Figura 122. Panel tareas.....	163
Figura 123. Ventana animación .....	164
Figura 124. Navegador .....	165
Figura 125. Configurar diaposiva .....	165
Figura 126. Crear presentación .....	166

Figura 127. Asistente 1 presentación.....	168
Figura 128. Asistente 2 presentación.....	168
Figura 129. Asistente presentación.....	170
Figura 130. Panel tareas.....	170
Figura 131. Efectos de presentación .....	171
Figura 132. Panel páginas maestras .....	172
Figura 133. Insertar tabla.....	173
Figura 134. Opciones de tabla.....	173
Figura 135. Presentación.....	174
Figura 136. Estrategia desarrollada .....	175
Figura 137. Diseño.....	176
Figura 138. Aumentar y diseño diapositiva .....	177
Figura 139. Animación Diapositiva.....	177
Figura 140. Color fondo diapositiva .....	177
Figura 141. Cambiar color de diapositiva.....	178
Figura 142. Paso 6 presentaciones del taller.....	178
Figura 143. Opciones de internet.....	186
Figura 144. Abrir el navegador.....	187
Figura 145. Barra de herramientas internet .....	188
Figura 146. Dirección página web.....	188
Figura 147. Barra menú .....	189
Figura 148. Barra de estado .....	189
Figura 149. Creación correo electrónico .....	190
Figura 150. Recordatorio crear correo .....	191
Figura 151. Significado de Foro .....	193
Figura 152. Paso 1 crear correo .....	196
Figura 153. Paso crear correo .....	197
Figura 154. Paso 3 crear correo .....	197
Figura 155. Paso 4 crear correo .....	198
Figura 156. Paso 5 crear correo .....	198
Figura 157. Paso 6 crear correo .....	199
Figura 158. Paso 7 crear correo .....	199



Figura 159. Redes sociales .....	208
Figura 160. Red social .....	208
Figura 161. Ventaja red social .....	209
Figura 162. Ventaja ayuda en las tareas .....	209
Figura 163. Ventaja red social .....	210
Figura 164. Ventaja conexión con el mundo .....	210
Figura 165. Ventaja temas interesantes .....	211
Figura 166. Ventaja tiempo real .....	211
Figura 167. Ventaja son dinámicas.....	212
Figura 168. Distracción en clase.....	212
Figura 169. Configurar la privacidad .....	213
Figura 170. Acoso cibernético.....	213
Figura 171. Uso de la red social .....	214
Figura 172. Red social como herramienta educativa .....	215
Figura 173. Solución proceso educativo .....	216
Figura 174. Red social adictiva si no se controla.....	216
Figura 175. Desconcentración en la clase .....	217
Figura 176. Peligrosas si no se configura .....	217
Figura 177. Abrir navegador .....	218
Figura 178. Llenar datos .....	218
Figura 179. Registrarse red social .....	219
Figura 180. Configurar el registro .....	220
Figura 181. Completar la información .....	220
Figura 182. Inserta una foto de perfil .....	221
Figura 183. Página principal de Facebook.....	221
Figura 184. Completar registro .....	222
Figura 185. Cuenta confirmada.....	222
Figura 186. Facebook está creado .....	223
Figura 187. Fotografías Difusión.....	238
Figura 188. Estructuración de la guía .....	238
Figura 189. Aceptación de la guía .....	238

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Población .....	40
Tabla 2. Pregunta 1 .....	41
Tabla 3. Pregunta 2 .....	42
Tabla 4. Pregunta 3 .....	43
Tabla 5. Pregunta 4 .....	44
Tabla 6. Pregunta 5 .....	45
Tabla 7. Pregunta 6 .....	46
Tabla 8. Pregunta 7 .....	47
Tabla 9. Pregunta 8 .....	48
Tabla 10. Pregunta 9 .....	49
Tabla 11. Pregunta 10 .....	50
Tabla 12. Pregunta 11 .....	51
Tabla 13. Pregunta. 12 .....	52
Tabla 14. Pregunta13 .....	53
Tabla 15. Pregunta 14 .....	54
Tabla 16. Pregunta 15 .....	55
Tabla 17. Pregunta 1 docentes .....	56
Tabla 18. Pregunta 2 docentes .....	57
Tabla 19. Pregunta 3 docentes .....	58
Tabla 20. Pregunta 4 docentes .....	59
Tabla 21. Pregunta 5 docentes .....	60
Tabla 22. Pregunta 6 docentes .....	61
Tabla 23. Pregunta 7 docentes .....	62
Tabla 24. Pregunta 8 docentes .....	63
Tabla 25. Pregunta 9 docentes .....	64
Tabla 26. Pregunta 10 docentes .....	65
Tabla 27. Pregunta 11 docentes .....	66
Tabla 28. Pregunta 12 docentes .....	67
Tabla 29. Pregunta 13 docentes .....	68
Tabla 30. Pregunta 14 docentes .....	69
Tabla 31. Pregunta 15 docentes .....	70

## RESUMEN

El presente trabajo de investigación tiene como objetivo principal dar a conocer las estrategias metodológicas en el aprendizaje de la asignatura de Informática Aplicada a los estudiantes del Primer Año de Bachillerato de la Unidad Educativa “Silvio Luis Haro Alvear”, con la finalidad de fortalecer los procesos de enseñanza y aprendizaje especialmente en la asignatura de Informática Aplicada a la Educación, de una forma dinámica y de fácil comprensión para los estudiantes y docentes. La siguiente investigación está fundamentada en la teoría Conectivista, puesto que aportó con conocimientos tecnológicos a la investigación; dentro de la metodología de investigación se utilizó la indagación de campo y documental, después de obtener la información se procedió a la tabulación e interpretación, adquiriendo de esta manera las conclusiones y recomendaciones en donde se concluyó que los estudiantes y docentes no aplican las estrategias metodológicas en la enseñanza y aprendizaje de informática, siendo una falencia durante el proceso de enseñanza en la asignatura y generando una pérdida de estrategias en el avance de la tecnología, razón por la cual se procedió a la elaboración de una guía didáctica que sirvió de apoyo a estudiantes y docentes de la Unidad Educativa, el siguiente trabajo de investigación constituye un referente para que docentes fortalezcan sus clases o rectifiquen su metodología o forma de enseñanza. Además se demuestra que el docente tiene bajos conocimientos sobre aplicación de estrategias metodológicas, ya que su clase se ha vuelto tradicionalista, es con este fin que la difusión permitió incentivar a docentes y estudiantes a utilizar estrategias metodológicas para mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje. El impacto educativo fue importante dentro de la indagación ya que aportó en la aplicación de estrategias metodológicas tanto a docentes como a estudiantes ya que de una manera fácil y eficiente lograron captar los conocimientos adquiridos sobre la asignatura de Informática Aplicada a la Educación.

## SUMMARY

This research has as main objective to present the methodological strategies in the learning of "Applied Informatics" subject with students of the First Year Bachelor of Unidad Educativa "Silvio Luis Haro Alvear" in order to strengthen the teaching and learning process especially in the subject of Informatic Technology Applied to Education in a dynamic and easy way for students and teachers. The following research is based on the connectivist theory because it contributed with technological knowledge research, methodology was field and documentary, after obtaining the information it was made the tabulation and interpretation, thereby obtaining the conclusions and recommendations and it was concluded that students and teachers do not apply methodological strategies in the teaching and learning process, it was shortcoming during the teaching process in this subject, generating a loss of strategies for the advancement of technology, which is why it was proceeded to the development of a tutorial that served to support students and teachers of this institution, the following research work is a reference for teachers strengthen their classes or rectify their methodology. Furthermore it showed that teachers have little knowledge about application of methodological strategies and their classes have become traditionalist, spreading allowed to encourage teachers and students to use methodological strategies to improve teaching and learning. The educational impact was important in the inquiry because it provided the application of the methodological strategies for both teachers and students as easily and efficiently to capture the knowledge on the subject of Informatics Applied to Education.

## INTRODUCCIÓN

La educación en Ecuador es cada vez más cotidiano y con lineamientos que exige la educación actual, para el avance, renovación y aplicación de los modelos pedagógicos que han frenado un conocimiento intelectual, creativo, participativo del estudiante.

La enseñanza del país con la reforma educativa, ha dado una apertura para que se adopte varias estrategias metodológicas en el proceso de enseñanza y aprendizaje, ya que incita a los docentes a la búsqueda de una manera apropiada que permita mejorar la calidad de enseñanza en los estudiantes.

El ritmo acelerado de la sociedad y la tecnología exige una educación de alto nivel en lo que concierne a la capacidad creadora con tecnología actualizada, por esta razón este compromiso de investigación pretende facilitar al maestro y estudiantes del primer año de bachillerato de la Unidad Educativa “Silvio Luis Haro Alvear” de la Parroquia Mariano Acosta, una herramienta sencilla y de fácil comprensión, sobre la elaboración de una guía de informática aplicada a la educación, para la enseñanza y aprendizaje de la misma, además se presentan los lineamientos básicos para la facilidad del manejo del estudiante paso a paso.

**Capítulo I.-** En el primer capítulo se encuentran los antecedentes, que apoyaron en la realización para el planteamiento del problema, luego está la formulación y la delimitación del problema que consiste en establecer a quien se va a investigar. Los objetivos puntualizan las actividades que guiaran el desarrollo de la investigación y finalmente se encuentra la justificación del problema a investigar.

**Capítulo II.-** En el siguiente capítulo se encuentra el marco teórico que se expresa la teoría en la que se basó la investigación, mediante libros, documentos, páginas web y trabajos de grado relacionados con el tema de investigación; después se encuentran las interrogantes de investigación y por último la matriz categorial.

**Capítulo III.-** En este capítulo se puede visualizar la metodología que se utilizó, se explica: tipos de investigación, modelos metodológicos, técnicas e instrumentos de investigación utilizados, además se determina la población y muestra con la que se trabajó para realizar la investigación.

**Capítulo IV.-** Se confirma el análisis e interpretación de resultados alcanzados mediante la investigación, con la finalidad de solucionar problemas relacionados con las diferentes interpretaciones que se trazó.

**Capítulo V.-** Confirmar las conclusiones y recomendaciones que se ha basado en los objetivos específicos y diferentes soluciones de los problemas encontrados durante la indagación, señalando partes principales de la investigación.

**Capítulo VI.-** Dentro del siguiente capítulo se explica la propuesta planteada para la investigación, así como también los impactos que generó con la difusión.



## **CAPÍTULO I**

### **1. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN**

#### **1.1 Antecedentes**

La educación a nivel nacional es observada como la forma o la manera de transmitir conocimientos, valores y algunas costumbres incluyendo en si diferentes pensamientos, con la finalidad de desarrollar costumbres, metodologías y diferentes experiencias en cada ser humano.

En Ecuador ha comenzado un cambio de logros y avances relacionados en el ámbito educativo, siendo una gran ayuda para el desarrollo del “Plan Nacional de Buen Vivir” garantizando una mejor educación.

Hoy en día la educación se ha hecho indiscutible, ya que existen diferentes mejoras y cambios que poco a poco han ido apareciendo no solo en el mejoramiento de la infraestructura, así como también del equipamiento tecnológico y las capacitaciones que se les está exigiendo a los maestros para que actualicen sus conocimientos.

En la parroquia Mariano Acosta, Cantón Pimampiro, provincia de Imbabura, se encuentra ubicada la Unidad Nacional Educativa “Silvio Luis Haro Alvear”, cuya fecha de creación fue el 26 de noviembre de 1985 con acuerdo ministerial número 12232. Desde su creación la preocupación de la Unidad Educativa ha sido la formación de la niñez y la juventud, esta institución cuenta con una sección, diurna, contando con un ciclo básico y el diversificado completo continuando con la recuperación de equidad de género y la formación de estudiantes con valores.

A esta unidad educativa acuden alrededor de unos 300 estudiantes matriculados desde primer año de educación básica hasta el tercer año de bachillerato.

Actualmente se puede indicar que el personal docente, así como los estudiantes de la Unidad Educativa requiere estrategias metodológicas para el aprendizaje, ya que la institución necesita actualizar las herramientas didácticas para el proceso de enseñanza.

Se cree provechoso actualizar y utilizar estrategias metodológicas ya que no se necesita de instrucciones profesionales que tengan que ver con el tema por el contrario el mayor interés por la enseñanza y el aprendizaje, además con las estrategias se pretende que los estudiantes entiendan mejor la materia explicada y asimilen más rápidamente el conocimiento transmitido.

En este sentido el desarrollo y la actualización de las estrategias será muy útil en la enseñanza-aprendizaje, que ayuda a interpretar y captar conocimientos de forma rápida y motivadora al momento de impartir la clase en la asignatura de informática, es decir facilita el conocimiento tanto al docente como al estudiante.

## **1.2 Planteamiento del problema**

Como futuros profesionales se puede confirmar que un punto principal de la educación se encuentra en el objetivo número cuatro del Plan Nacional del Buen Vivir. En donde traza que la tecnología y el descubrimiento de nuevos conocimientos será fundamental para mejorar la educación y el conocimiento de la capacidad del ser humano.

Se verificó que uno de los principales problemas en la Unidad Educativa “Silvio Luis Haro Alvear” de la parroquia Mariano Acosta es el

limitado uso de las estrategias metodológicas en la asignatura de Informática para el primer año de bachillerato.

Frente a esta inquietud nace la preocupación de los docentes para romper viejos paradigmas e innovar la metodología tradicional, para que los estudiantes sean formados como entes receptores del conocimiento, es decir con un rol pasivo e innovador en el desarrollo de su aprendizaje para obtener un adelanto y prestigio institucional.

La limitada capacitación por parte del docente en el uso de las estrategias metodológicas y el aprendizaje genero estudiantes con conocimientos ambiguos y sin innovación tecnológica en el aprendizaje.

Al existir desactualización por parte de los docentes en el uso de las estrategias metodológicas incita la dificultad para implementar las estrategias metodológicas en el proceso de enseñanza, una de las ventajas es que el estudiante captará e interpretara con mayor facilidad los conocimientos transmitidos.

### **1.3 Formulación del problema**

¿Cómo fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje a través del uso de las estrategias metodológicas para el Aprendizaje de Informática Aplicada a la educación en el primer año de bachillerato de la Unidad Educativa Silvio Luis Haro Alvear?

## **1.4 Delimitación del Problema**

### **1.4.1 Unidades de Observación**

La siguiente investigación se realizó a los estudiantes de primer año de bachillerato, de la Unidad Educativa, “Silvio Luis Haro Alvear”, de la parroquia Mariano Acosta, Cantón Pimampiro.

### **1.4.2 Delimitación Espacial**

La presente investigación se efectuó en la Unidad Educativa Silvio Luis Haro Alvear de la Parroquia Mariano Acosta, del Cantón Pimampiro, Provincia de Imbabura.

### **1.4.3 Delimitación Temporal**

La investigación se desarrolló durante en el periodo lectivo 20013-2014

## **1.5 Objetivos**

### **1.5.1 Objetivo General**

Fortalecer el proceso de enseñanza mediante las estrategias metodológicas que se usan en el aprendizaje de Informática Aplicada a la educación en el primer año de bachillerato de la Unidad Educativa Silvio Luis Haro Alvear de la parroquia Mariano Acosta, del cantón Pimampiro, provincia de Imbabura en el año 2013- 2014.

### **1.5.2 Objetivos Específicos**

- Diagnosticar cuales son las estrategias que usan los docentes al momento de impartir la asignatura de Informática Aplicada a la Educación para el primer año de Bachillerato de la Unidad Educativa

Silvio Luis Haro Alvear de la parroquia Mariano Acosta, del cantón Pimampiro, provincia de Imbabura en el año 2013- 2014.

- Fundamentar científica y teóricamente la investigación con respecto a las estrategias metodológicas, para fortalecer la enseñanza y el aprendizaje en la asignatura de Informática Aplicada a la Educación.
- Diseñar una propuesta alternativa con el uso de las estrategias metodológicas para incentivar el aprendizaje en la asignatura de Informática Aplicada a la Educación del primero de Bachillerato de la Unidad Educativa Silvio Luis Haro.
- Difundir la propuesta para fortalecer el proceso de enseñanza de la asignatura de Informática Aplicada a la Educación mediante el uso de estrategias metodológicas.

### **1.6 Justificación**

La razón por la que se desarrolló esta investigación fue incentivar el uso y aplicación de las estrategias metodológicas en la enseñanza aprendizaje de la asignatura de informática aplicada haciendo participes tanto a estudiantes como a docentes de la Unidad Educativa Silvio Luis Haro Alvear, puesto que existe un limitado uso de las estrategias, así como también un bajo interés por la asignatura de informática aplicada, por parte de los estudiantes.

Además se pretende aportar con ideas que permitan asumir de manera responsable las necesarias transformaciones que exige el proceso de enseñanza metodológico actual, partiendo de la solución a los problemas de aprendizaje en Informática Aplicada; puesto que esta es una asignatura que permite estar a la par del avance tecnológico, que es

cada vez es más acelerado y hace que se presente la necesidad de mantener un conocimiento que permita manejar estas tecnologías.

Considerando que la educación es fundamental para el progreso y desarrollo de una nación, hay que corregir las falencias y deficiencias de conocimientos que ocasionan dificultades y perjudican a la educación, sobre todo cuando se mantienen metodologías de enseñanza tradicionales.

Como beneficiario directo de la investigación fueron los docentes ya que contaron con una herramienta de apoyo en su labor a través de la inclusión de las estrategias metodológicas el mismo que pudo generar un aprendizaje activo en las clases.

Otro de los beneficiarios directos fueron los estudiantes ya que innovaron sus conocimientos tecnológicos a través del uso de las estrategias, permitiendo revisar la información de la asignatura y mejorando su aprendizaje, organizando de esta manera un trabajo interactivo, colaborativo y cooperativo entre compañeros y el docente.

Como beneficiario indirecto es la institución ya que estará a las puertas de la evolución de algunas exigencias que se presentan continuamente en la educación en lo referente al cambio educativo.

Las estrategias metodológicas en el aprendizaje son utilizadas como herramienta para el desarrollo de competencias dentro de la educación en la asignatura de informática ya que no solo permite el avance educativo sino también por el contrario contribuyó a motivar e incentivar a los estudiantes en el aprendizaje de Informática aplicada.

No se encontraron limitaciones en el proceso de la investigación, ya que existieron las bases, los estudiantes, la tecnología y los conocimientos necesarios para su desarrollo.

La propuesta de la investigación fue factible, pues para su desarrollo se contó con la aceptación de las autoridades, personal docente y estudiantes de la Unidad Educativa, además de contar con los recursos tecnológicos, bibliográficos y económicos y sobre todo la predisposición del tiempo de la investigadora para terminar con éxito la realización de la investigación.

## CAPÍTULO II

### 2. MARCO TEÓRICO

#### 2.1 Fundamentación Teórica

##### 2.1.1 Fundamentación Filosófica

###### 2.1.1.1 Teoría Humanista

La teoría humanista aportó en la investigación ya que el principal objeto es el ser humano, de igual manera los diferentes comportamientos que posee, dentro del medio educativo y en el que se vive, de acuerdo con el paradigma humanista, los estudiantes son entes individuales, únicos, diferentes de los demás; personas con iniciativa propia, con necesidades de crecer, con potencialidad para desarrollar actividades y para solucionar problemas creativamente, capaz de fortalecer y auto educarse, de esta manera la teoría impulso los diferentes valores humanos, permitiendo que los estudiantes sepan diferenciar lo bueno y lo malo, construyendo así a fomentar estudiantes éticos dispuestos a ayudar a sus compañeros en cualquier problema que se presente en clases.

**“Cada ser humano existe en un contexto único. Los seres humanos son intencionales se dirigen a metas, son conscientes de que causan los acontecimientos futuros. Buscan el significado, los valores y la creatividad”.** (Vega, 2004,pág.221)



En su concepción, los estudiantes no son seres que sólo participan cognitivamente sino personas con afectos, intereses y valores particulares, a quienes debe considerarse en su personalidad total.

Dentro de esta teoría el rol elemental del docente es invitar e impartir una educación humanista, es decir una educación basada en valores ya sea el respeto y la responsabilidad, tomando en cuenta que el docente debe iniciar sus clases conociendo las diferentes necesidades e inquietudes de cada uno de los estudiantes, esto ayudará a crear un ambiente educativo lleno de armonía y respeto logrando captar el interés de los estudiantes.

Los estudiantes requieren una firme creación de preparaciones distintas para que crezcan como humanos y educandos tanto en valores como en conocimiento, la teoría permitió a los estudiantes expresar su propia personalidad manifestando así que son seres únicos.

## **2.1.2 Fundamentación Psicológica.**

### **2.1.2.1 Teoría Cognoscitiva o Cognitiva.**

La teoría Cognitiva contribuyó en la investigación puesto que el objeto de estudio es el “aprendizaje” como un inicio, es decir por medio de procesos Cognitivos resulta la facilidad del aprendizaje.

***“La teoría cognitiva del aprendizaje considera a las personas como sujetos activos, que buscan información, la asimilan y la transforman de acuerdo con los planes y estrategias encaminadas al logro de determinadas metas.”***  
(Costa, 2009, pág. 85)

La siguiente teoría señala que el objetivo principal del docente es innovar estructuras mentales del estudiante para construir en ellos los conocimientos que se pretenden impartir, edificando procesos mentales que ayuden a captar con mayor facilidad los contenidos impartidos en el salón de clases.

La teoría apoyó a estudiar el sistema cognitivo como: el idioma o lenguaje, la curiosidad, la atención, la comprensión y algunas habilidades motrices, pretendiendo de la siguiente manera conocer cómo obtener un aprendizaje efectivo en el estudiante.

El fundamento muestra como la enseñanza-aprendizaje deben relacionarse para adquirir una organización del sistema educativo con que permita transmitir al ser humano de una comprensión altamente positiva.

Además la teoría señala que habría que evaluar procesos y no solo resultados, es decir, no solo apreciar conocimientos que el estudiante sabe, sino, apreciar conocimientos que el estudiante no los sabe, siendo este el punto de partida para preparar y construir conocimientos que van a impartirse dentro del salón de clases.

Entonces al interpretar como él estudiante y el docente van desenvolviéndose durante el proceso educativo, se conoce el porqué de las estrategias metodológicas para poder aplicarlas de manera adecuada y eficiente llegando así a un buen proceso de enseñanza aprendizaje dentro del ámbito educativo.

Por lo tanto la teoría fue importante en la investigación ya que aportó a modificar y enseñar nuevas formas de aprendizaje en la asignatura de Informática, en el cual los estudiantes apreciaron la forma que se preparó impartir los conocimientos en el avance educativo.

## **2.1.3 Fundamentación Pedagógica**

### **2.1.3.1 Pedagogía Social**

El principal eje de estudio es la “educación para vivir en sociedad”, en donde el desarrollo de los valores permiten que el ser humano sea participe ante la sociedad.

Pedagogía es la disciplina que organiza el proceso educativo, teniendo en cuenta que el objetivo principal del catedrático es educar en valores, además convertirse en un ejemplo para los estudiantes y así obtener buenos profesionales.

La pedagogía es el arte de transmitir experiencias, conocimientos, valores por medio de los recursos que se tiene al alcance, como son: materiales, la misma naturaleza, los laboratorios, los avances tecnológicos, el arte, el lenguaje hablado, escrito y corporal.

Dentro de la investigación la pedagogía social fue significativa ya que incentivo a los docentes a conseguir una disciplina pedagógica en donde los conocimientos tradicionales en estudiantes y docentes justificó un hecho social y educativo, educando así a diferentes estudiantes no solo en la asignatura de Informática, si no en valores éticos y morales.

## **2.1.4 Fundamentación Sociológica**

### **2.1.4.1 Teoría Socio crítica**

La siguiente teoría aportó dentro de la investigación, puesto que se enfoca en la autorreflexión crítica que puede conseguir el estudiante,

tomando en cuenta que la educación es el eje principal para construir la igualdad de cada individuo en la sociedad.

La teoría se relacionó con la mayoría de las perspectivas básicamente con la teoría humanista que contribuyó en él estudió del ser humano, en el cual el estudiante expresó los valores como: respeto, honestidad al prójimo y responsabilidad, asumiendo que la educación es el medio para lograr el progreso de la sociedad.

Se tomó en cuenta esta teoría para investigar la independencia y la autonomía en el pensamiento del estudiante, además esta teoría ayudo a que los estudiantes se autoevalúen y realicen un análisis, con el fin de mejorar y progresar sus diferentes conocimientos.

**“El paradigma socio critico introduce la ideología de la autorreflexión crítica de los procesos del conocimiento. Tiene como finalidad la transformación de la estructura de las relaciones sociales y dar respuestas a determinados problemas generados por estas”.** (Garay, 2010, pág. 5)

Es así que la enseñanza aprendizaje debe individualizarse en el sentido de permitir a cada educando trabajar con independencia y a su propio ritmo, es necesario promover la colaboración y el trabajo grupal, ya que se establecen mejores relaciones, experimenta de mejor manera, se sienten más motivados, aumentan su autoestima y aprenden habilidades sociales. Además no se investigó que el estudiante exprese ser un rol pasivo que simplemente escuche y repita lo que aprendió, al contrario, que ponga atención, indague u obtenga sus propias conclusiones y de esta manera pueda realizar una auto reflexión, siendo un estudiante libre de expresar sus conocimientos y ser independiente, además ser el constructor de su propio conocimiento.

## 2.1.5 Fundamentación tecnológica

### 2.1.5.1 Teoría del Conectivismo

El conectivismo sustentó en la investigación, puesto que su objeto de estudio se centra en el nuevo mundo de la era social digital en rápida evolución, en donde señala que el aprendizaje es un proceso que ocurre al interior de diferentes ambientes, que la mayoría de veces no se puede explicar, puesto que se produce a través de las conexiones dentro de las redes. El modelo es utilizar el concepto de una red con nodos y conexiones para definir el aprendizaje, los alumnos reconocen e interpretan las pautas y se ven influenciados por la diversidad de las redes, la fuerza de los lazos y su contexto. La transferencia se realiza mediante la conexión a agregar nodos y redes cada vez más personales.

**“El Conectivismo es la integración de los principios explorados por las teorías de caos, redes, complejidad y auto-organización. El aprendizaje es un proceso que ocurre al interior de ambientes difusos de elementos centrales cambiantes que no están por completo bajo control del individuo.”** (Siemens, 2004, pág. 6)

Esta teoría fue significativa en la investigación ya que contribuyó con diferentes conocimientos tecnológicos en la utilización de la Tecnología de Información y Comunicación y fue un apoyo para que los docentes y estudiantes estén actualizados con los diferentes avances tecnológicos y las estrategias metodológicas que representan continuamente en la educación.

### **2.1.6 Fundamentación Legal**

La investigación se fundamentó legalmente en la Constitución de la República del Ecuador en la Sección Primera de la educación Art. 347. En el cual manifiesta que: “será responsabilidad del estado: incorporar las Tecnologías de Información y Comunicación en el proceso educativo y propiciar el enlace de la enseñanza con las actividades productivas o sociales.”

El manejo de las estrategias metodológicas y la nueva tecnología en la educación desarrollan a obtener nuevos conocimientos y culturas que enaltecerán la importancia en la educación, de igual forma contribuirá en el cumplimiento de las metas del Plan Nacional del Buen Vivir. Ya que es el estado responsable, es beneficioso el uso de la tecnología en el salón de clases, mejorando así el ámbito educativo y ayudando al país a obtener nuevos conocimientos sobre tecnología y una educación basada en calidad.

La investigación contribuyó en el proceso del nuevo nivel de educación, construyendo un modelo de enseñanza-aprendizaje diferente, en donde surgieron nuevas herramientas, estrategias metodológicas, contribuyendo de esta manera a incorporar las tecnologías de información y comunicación dentro del salón de clases.

### **2.1.7 Enseñanza para la Comprensión**

Para empezar fue un gran apoyo la Enseñanza para la Comprensión en la investigación, es necesario señalar que son tres los materiales que intercambian los educadores con los educandos en los procesos de enseñanza y de aprendizaje como: los conocimientos, las capacidades o competencias y la comprensión. Los conocimientos pertenecen a la

experiencia eco sociocultural e histórico, científico y tecnológico; las capacidades, se entienden como objetivos, competencias, habilidades, destrezas, y otros; la comprensión se refiere al sentido que se le da a los aprendizajes. En la investigación se realizó un abordaje de las tensiones básicas de este último debido a que condiciona la estructuración de significatividades relevantes y adecuados en la escolarización.

Hoy en día la enseñanza adquirido un papel muy importante en el sistema educativo, esta es considerada como un procedimiento didáctico que ayudar a realizar una parte del aprendizaje que se persigue con la estrategia para una comprensión eficiente.

## **2.1. 8 Teoría del Aprendizaje**

### **2.1.8.1 Constructivismo**

El Constructivismo plantea que el proceso educativo se debe llevar a cabo dinámicamente es decir concretarse a la acción, en el cual las personas aprenden a través de la experimentación y las reflexiones individuales, permitiéndole al hombre tener una interpretación más objetiva de la realidad.

**“El constructivismo es la idea de que el individuo tanto en los aspectos cognitivos y sociales del comportamiento como en los afectivos no es un simple producto del ambiente ni resultado de sus disposiciones internas, sino una construcción propia; que se produce día a día como resultado de la interacción entre esos factores. Según la posición constructivista, no es una copia de la realidad, sino una contracción del ser humano” (Carreto, 2005, pág.24-25)**

En esa función, el profesor deja a un lado la responsabilidad de ser un enseñado para convertirse en un guía estimulador de inteligencias que usa una serie de habilidades operativas en sus estudiantes, tales como: conocer, comprender, analizar, deducir, criticar, resumir, clasificar, comparar, entre otras.

Por lo tanto, el docente no es el único que tiene el conocimiento puesto que los estudiantes ya tienen nociones y mayor acceso a la información generada por el entorno y por ende pueden estar en capacidad de estructurar al menos conceptos básicos sobre determinada temática tratada en clase o cualquier otro lugar.

#### **2.1.8.2 Teoría Contextual-Ecológico**

La siguiente teoría resalta el contenido histórico, geográfico, ecológico, cultural, social, económico, familiar y escolar, todo lo mencionado forma el centro de un contexto donde se origina el proceso educativo y el aprendizaje individual.

La siguiente teoría se centra en la educación, así como también no dejar de lado las problemáticas que afectan y son parte de la vida diaria de cada estudiante, es necesario partir de ahí para lograr el aprendizaje, además debe ser coherente a la realidad e intereses de los estudiantes, no se debe comenzar una clase, dando por hecho que al grupo que se va a enfrentar tiene características o problemas sociales que no se podrá concentrar en el tema de estudio.

En el siguiente paradigma se resalta el carácter sociable del ser humano puesto que la interacción entre el estudiante y el docente constituyen un aporte importante dentro del proceso educativo, ya sea tomando en cuenta el aprendizaje por imitación, hacia el grupo de



estudiantes que siempre existirá modelos a imitar por sus compañeros y de esta manera los estudiantes adquieren conductas y hábitos positivos.

El estudiante necesita interactuar y el rol del docente es generar para obtener resultados productivos con los fines educativos que se proponen.

### **2.1.8.3 Importancia del Aprendizaje**

La importancia del Aprendizaje está basado en un proceso de adquisición de conocimientos habilidades o destrezas, intereses, valores y actitudes, posibilitado mediante el estudio la enseñanza o la experiencia que puede observar cambios en la conducta del sujeto.

De acuerdo a la recopilación de algunos autores, se han destacado los siguientes aspectos como razones por las cuales el aprendizaje resulta trascendental en la vida de cada ser humano:

- a. Medita las habilidades que se poseen dentro de los conocimientos que se van adquiriendo y demuestran al mundo el por qué, el cómo, se hacen las actividades que se desean desempeñar dentro de un futuro.
- b. Supone la aparición de una conducta no existente o la modificación de alguna conducta previa.
- c. Permite un cambio relativamente permanente y duradero, pero sujeto a alteraciones.

### **2.1.8.4 Teoría del Aprendizaje Significativo**

Surge cuando el estudiante, como constructor de su propio conocimiento, relaciona los conceptos a aprender y les da un sentido a partir de la estructura conceptual que ya posee. Dicho de otro modo, construye nuevos conocimientos a partir de los conocimientos que ha adquirido anteriormente. Este puede ser por descubrimiento o receptivo.

Pero además construye su propio conocimiento porque quiere y está interesado en ello. El aprendizaje significativo a veces se construye al relacionar los conceptos nuevos con los conceptos que ya posee y otras al relacionar los conceptos nuevos con la experiencia que ya se tiene.

Esta teoría presenta el concepto de aprendizaje significativo que señala el papel que juegan los conocimientos previos del estudiante en la adquisición de nuevas informaciones. Lo significativo solo es posible si se relacionan los nuevos conocimientos con los que ya posee el sujeto.

Es de suma importancia tomar los conocimientos previos que cada estudiante posee como punto de partida para dar inicio a un nuevo proceso de enseñanza aprendizaje, tratando a toda costa presentar dichos conocimientos de la manera más clara para poder dar facilidad de integración de estos a los anteriores.

### **2.1.9 ¿Que es Metodología?**

Una metodología es aquella guía que se sigue a fin de realizar las acciones propias de una investigación, en otros términos se trata de una guía que indica que hacer y cómo actuar cuando se quiere obtener cualquier tipo de investigación.

Es posible definir una metodología como aquel camino que permite observar una dificultad de una forma general, sistemática, disciplinada y con cierta conducta.

#### **2.1.9.1 Estrategias Metodológicas**

La estrategia es un procedimiento organizado, formalizado y orientado a obtener una meta claramente establecida, para su aplicación en la práctica diaria requiere del perfeccionamiento de procedimientos y

técnicas cuya elección detallada y diseño son la responsabilidad del docente.

Una estrategia metodológica es la forma o manera como el docente y el estudiante organizan el aprendizaje significativo desde la planificación de contenidos, la ejecución y la evaluación, a su vez la organización del ambiente, el uso óptimo de los espacios, la estructuración y la utilización de los materiales educativos permiten conseguir el objetivo.

Una estrategia representa un conjunto de capacidades de las cuales puede hacer uso tanto el docente como el estudiante con la finalidad de organizar, guiar y fortalecer su forma de estudio y enseñanza; cuya aplicación contribuirá netamente a alcanzar el éxito dentro del proceso de aprendizaje en el ser humano.

Las actividades de aprendizaje con las que se construyen las estrategias metodológicas pueden ser de dos tipos:

**a) Actividades Memorísticas:** Específicamente están dadas para el trabajo basado en contenidos, se basan como inicio en la realización de una actividad de aprendizaje; a partir de allí, se debe estructurar la actividad con procesos más complejos que permitan asegurar aprendizajes:

- ✓ Memorizar una definición, un hecho, texto o poema.
- ✓ Identificar elementos de un conjunto.
- ✓ Recordar (sin exigencia de comprender)
- ✓ Aplicar mecánicamente reglas y fórmulas para la resolución de problemas típicos.

**b) Actividades Comprensivas:** Son las más indicadas para procesos de mayor nivel, con ellas se debe estructurar actividades de trabajo mental, ya que permiten construir y reconstruir significados:

- ✓ Resumir, interpretar generalizar requieren comprender una información previa y reconstruirla.
- ✓ Explorar, comprar, organizar datos, exigen situar la información con la que se trabaja en el marco general del conocimiento y realizar una reconstrucción general de la información de partida.

### **2.1.9.2 Estrategias de Aprendizaje en el Ámbito Educativo**

Es un procedimiento del ser humano dirigido a una meta u objetivo determinado, consiente y de conducta controlada, a su vez requiere de una planificación y control de ejecución, es así que para lograr una estrategia tiene que seleccionar recursos y técnicas.

La estrategia permite reflexionar sobre la propia manera de planificar, presentar y evaluar los distintos contenidos en la asignatura de informática. Ayuda a reconstruir conscientemente significados como “docentes” con respecto a que debe o no enseñarse; supone un conocimiento de habilidades y carencias como docente que impulsa a mejorar cambios dentro del desempeño profesional.

Enseñar a conocer, a identificar dificultades, habilidades y preferencias en el momento de aprender y ayuda a reconstruir su “propia identidad cognitiva”. Por consiguiente pretende la enseñanza del diálogo, impulsando los conocimientos previos sobre los contenidos a tratar y relacionar con información nueva.

A continuación se menciona algunas estrategias que permiten facilitar la enseñanza y aprendizaje en los estudiantes:

#### **2.1.9.2.1 Estrategia de los organizadores gráficos**

Los organizadores gráficos tienen su origen en las teorías cognitivas, que se explica en función de los procesos de pensamiento. El uso de organizadores gráficos en el proceso de enseñanza y aprendizaje es la representación visual de conocimientos que presenta información rescatando aspectos importantes de la clase dentro de un esquema usando etiquetas.

También son formas visuales que permiten al estudiante conectar la información nueva con sus conocimientos, descubrir como los conceptos se relacionan y se integran entre sí, permite recordar la información fácilmente.

Los organizadores gráficos son sorprendentes estrategias para mantener a los estudiantes involucrados porque incluyen tanto palabras como imágenes visuales, son efectivos incluso con diferentes estudiantes talentosos y con dificultades para el aprendizaje.

#### **Objetivo**

Esta estrategia tiene como objetivo presentar de una manera organizada la información la cual debe ser clara y concisa, para facilitar la comprensión durante el proceso de enseñanza.

#### **Ventajas**

- Permite presentar la información de forma clara.

- Facilita la ideología percibida cuando el alumno representa lo que ha comprendido.
- Facilita la retención y el recuento a través de la síntesis y análisis de la información.
- Ayuda a desarrollar el pensamiento crítico y creativo.
- Se puede exponer a cualquier cantidad de grupo.

### **Aplicación**

- ✓ Realizar una breve lectura de introducción de contenidos y explicar cómo se utiliza el organizador gráfico mediante ejemplos.
- ✓ Organizar grupos y fomentar discusiones, lluvia de ideas para realizar el organizador gráfico sobre el tema de la asignatura.
- ✓ Asegurarse que el estudiante comprende lo que debe hacer en cada caso.
- ✓ Exponer el resultado de la información sobre el contenido del tema.
- ✓ Evaluar el proceso y resultado de los estudiantes.

#### **2.1.9.2.2 Estrategia de la lectura comprensiva**

Es un procedimiento u operación mental que realiza la persona que lee durante el procedimiento de información del texto escrito, además la comprensión es lograda cuando se elabora un significado coherente y comprensible en los indicios contribuidos por la lectura.

La capacidad colaborativa de un lector o receptor protagonista interactúa a partir de los estímulos complejos formulados en su lectura y contribuyen al entrenamiento de su competencia comunicativa para no solo explorar, sino que además construir el sentido de la definición de lo leído.

## **Objetivo**

Constituir con adecuación el significado e interpretación que no contradiga el texto o contenido.

Buscar relaciones lógicas entre los elementos del texto, reformar un fragmentado de expresión, ayuda con sus conocimientos previos y registra la experiencia de lectura para el óptimo desarrollo de la destreza.

Estimular al estudiante cierta capacidad que integra un saber y estar al tanto con el objetivo final, para crear el significado que ofrece el texto.

## **Ventajas**

- Identificar los conocimientos previos sus expectativas, intereses a fin de realizar la motivación necesaria.
- Manejo del diccionario, para mejorar por cuenta propia y con mayor independencia el significado de las palabras nuevas presentes en el texto.
- Seguir la idea central a partir del título de la lectura a través de la localización de palabras claves, la idea central es la más importante, de ella depende las ideas secundarias que tengan mayor significado o mayor contenido.

## **Aplicación**

- Escoger un tema o contenido a leer.
- Anotar previamente en una hoja de trabajo los conocimientos previos acerca de la lectura.
- Leer en silencio el texto o documento informativo.

- Diferenciar los conocimientos previos registrados en la hoja de trabajo con los que aparecen en la lectura y confirmar su corrección o exactitud.
- Hablar con sus compañeros para corregir errores e identificar dentro del texto leído si las preguntas previas sobre aspectos que intentaban aprender fueron respondidas.
- Realizar ensayos o resúmenes contestando por escrito lo que se aprendido de la lectura.
- Finalmente elaborar un organizador grafico para establecer las relaciones entre los contenidos derivados del texto, que luego serán defendidos y expuestos en el salón de clases.

### **2.1.9.2.3 Estrategia de ilustración**

Es cualquier obra dibujada con acuarela, tinta o aerógrafo con características iguales a la del cartel y el comic. La ilustración se muestra llamativa para adquirir un libro simplemente por la portada, además se muestran las imágenes maravillosamente exagerando, motivando la fantasía, con mucha luminosidad y contiene un mensaje icónico instruido para un conocimiento instantáneo, que debe ser impresionante y llame la curiosidad del espectador.

Son representaciones visuales de una teoría o de partes de una sesión de aprendizaje, con una estructura ordenada armónicamente para que los diferentes elementos del dibujo lleven a una rápida asimilación de la obra o contenido.

#### **Objetivo**

- Dirigir y conservar la atención de los estudiantes.



- Promover, optimizar la motivación y el interés por el tema o contenido.
- Permite facilitar la indagación como un todo.
- Ayuda a contextualizar sus aprendizajes, y a retener la investigación.
- Facilita la recopilación observada de la búsqueda.

### **Ventajas**

- ✓ Facilita como apoyo en exposiciones o en lecturas de textos complejos.
- ✓ Transmite inmediatamente el mensaje.
- ✓ Ayuda a la verbalización siendo, más eficaces que los textos.
- ✓ Facilita medios y modos en la presentación del contenido.
- ✓ Desarrolla la creatividad del estudiante.
- ✓ Ayuda a la interacción entre diferentes grupos.
- ✓ Sirve como medio de comunicación o información.
- ✓ Respeto el ritmo individual de aprendizaje en el estudiante.

### **Aplicación**

- Seleccionar un tema o contenido para la clase.
- Presentar la imagen ante los estudiantes para que visualicen.
- Buscar la comprensión profunda mediante la interrogación.
- Realizar una breve explicación y aclarar de qué se trata la imagen.

#### **2.1.9.2.4 Estrategias sobre preguntas intercaladas**

Son preguntas que constituyen una transmisión integral y adecuada en el proceso de enseñanza y aprendizaje. Sirve para ayudar a mantener la

atención y colaboran la práctica de retención y elaboración de información principal.

Son aquellas que se plantea el estudiante durante la clase y tiene como intención facilitar el aprendizaje. Por lo general las preguntas intercaladas se redactan bajo la modalidad de reactivos, contestaciones breves o completamientos.

### **Objetivo**

Conservar la atención y favorecer la práctica, la retención y la elaboración de información relevante.

### **Ventajas**

- Resolver dudas sobre el contenido o tema.
- Conservar la curiosidad en el tema de la clase.
- Orienta sus conductas de estudio en el tema.
- Ayuda en la práctica y la reflexión.
- Beneficia el aprendizaje significativo.

### **Aplicación**

- Composición de niveles de preguntas.
- Cuando no es posible relacionar cual es la información principal.
- Número y ubicación de las preguntas debe fijar considerando la importancia e interrelación de los contenidos.
- No esperar a que los estudiantes puedan adivinar lo que el docente quiere decir.
- Posponer las preguntas sobre el contenido hasta construir una base de conocimientos.

## **Importancia de las estrategias metodológicas**

La primordial importancia de las estrategias metodológicas es que estas herramientas contribuyen en el proceso de enseñanza y aprendizaje, potencializando el desarrollo creativo tanto en el docente como en el estudiante con el único propósito de enseñar con calidad.

A continuación se presentan argumentos que sustentan la importancia de la utilización de estas herramientas:

- Crean en los estudiantes el deseo por aprender a aprender a través de un trabajo conjunto entre docente y estudiante que conduzca al aprendizaje comprensivo.
- Desarrollan habilidades y técnicas innovadoras que contribuirán a solucionar problemáticas académicas y de rendimiento.
- Generan un ambiente de intercambio de información y fortalecimiento de la relación académica entre docentes y estudiantes.
- Al finalizar la formación académica los estudiantes se convertirán en profesionales capaces de emitir criterios propios, con alto rendimiento académico y listo preparados para asumir su propio proceso de construcción del conocimiento.

## **Recomendaciones para el éxito de una Estrategia Metodológica**

- Elegir la estrategia adecuada para cada tema de aprendizaje
- Preparación cuidadosa de todos los elementos y recursos necesarios que se va a llevar a cabo.
- Motivación de los estudiantes para escuchar y observar.
- Preparación de los estudiantes antes de la presentación de un programa o antes de emprender la clase.

- Familiarizar a los estudiantes a trabajar en orden cuando se trabaje en grupos o cuando deban salir del aula por el interés del tema en estudio.
- Preparación de actividades al terminar la clase que permitan establecer relaciones entre varias asignaturas.

### **Estrategias antes de iniciar la unidad didáctica, actividad o tarea**

- Partir de una actividad de motivación o un tema motivador para el estudiante.
- Encaminar que el estudiante pueda atribuir sentido a todo lo que se le propone aprender.
- Explicar bien los objetivos que se pretende conseguir.
- Comprobar que el alumno entiende lo que se le pide.
- Reunir los conocimientos previos que el alumno tiene sobre el objeto de aprendizaje.

### **Estrategias a desarrollar en la unidad didáctica, actividad o tarea**

- Fomentar actitudes y ofrecer estrategias para que el alumno pueda ser cada vez más autónomo al procesar la información.
- Ayudar al alumno para que sea capaz de compartir la construcción del conocimiento y comunicar la información.
- Ofrecer estrategias de cooperación o integración.
- Ofrecer estrategias de autoevaluación y coevaluación.

### **Estrategias a desarrollar al finalizar la unidad, actividad o tarea**

- Recapitular lo aprendido.
- Recuperar o ampliar el contenido del tema.
- Presentar el trabajo final realizado.
- Valorar el trabajo realizado.

### **2.1.10 Informática Aplicada**

La informática es la ciencia que estudia el tratamiento de la información automática, de igual forma se puede definir como el procesamiento automático de la información que tiene tres tareas básicas:

**Entrada de la información.-** Captación o recopilación de la información.

**Proceso de la información.-** Tratamiento o procesamiento de la información.

**Salida de la información.-** Salida o visualización de los resultados obtenidos de la información.

Al interpretar la Informática Aplicada a la Educación se puede definir que la educación se ocupa del procesamiento de datos, para convertirlos en información, mientras la informática trata la información procesada por medios mecánicos o artificiales, el fin superior es el procesamiento que tiene lugar en el cerebro de las personas, esto es, un medio natural.

#### **2.1.10.1 Importancia de la Informática**

La Informática Aplicada es importante ya que permite manipular y visibilizar distintas herramientas tecnológicas para el aprendizaje de cada ser humano, en la sociedad actual se utiliza cada vez más herramientas digitales. Es prioritario comprender, a través de esta asignatura, las herramientas tecnológicas de la comunicación (TIC), son mediadoras del proceso de aprendizaje.

La Informática y las TIC deben vincularse con las asignaturas para acompañar el proceso de enseñanza y aprendizaje. Este aprendizaje se lo evidencia en el uso correcto de paquetes ofimáticos; en la búsqueda de información de la red informática; en la indagación, instalación y aplicación de software educativo.

La enseñanza del uso consciente y responsable de las herramientas informáticas servirá además para desarrollar el respeto a la opinión ajena y a las fuentes de investigación, así como para usar los medios tecnológicos con propósitos considerados, es decir, oportunos a los procesos de aprendizaje.

## **2.2 Posicionamiento Teórico Personal**

Con el único propósito de fortalecer el proceso de enseñanza y el aprendizaje en los estudiantes de la Unidad Educativa “Silvio Luis Haro Alvear”, se identifica con la teoría conectivista porque el aprendizaje se basa en un proceso para luego transmitir información a través de conexiones; puesto que la investigación contribuye con nuevos conocimientos tecnológicos ayudando a que estudiantes y docentes se interesen por investigar, reflexionar nuevas ideas y conocimientos mejorando sus diferentes habilidades o maneras de enseñar, incentivando de esta manera la utilización de las estrategias metodológicas en la Tecnología de Información y Comunicación.

Se puede incentivar a los estudiantes a innovar conocimientos que beneficie con el futuro siendo personas investigativas, creativas que comiencen el uso de las estrategias metodológicas, ya que por medio de las herramientas antes mencionadas se fortalecerá la educación del primer año de bachillerato, a la vez se construye individuos emprendedores y útiles para la sociedad dentro del contexto educativo.

Es necesario señalar que la comprensión del estudiante parte de su forma de ser e interpretar la información, ya que las nuevas estrategias metodológicas se combinan en un mejoramiento pedagógico esencial, preparando el sistema de enseñanza adecuado al avance y ritmo de aprendizaje tecnológico.

El trabajo del docente no es solo enseñar, es propiciar que los estudiantes experimenten sus conocimientos, utilizando diferentes estrategias metodológicas que existen dentro de la asignatura de informática aplicada.

### **2.3 Glosario de Términos**

**Ambiguo.-** se puede deducir que refleja varias interpretaciones.

**Aprendizaje.-** acción y efecto de aprender algún arte, oficio u otra cosa. Tiempo en que ello se emplea. Adquisición por la práctica de una conducta duradera.

**Aprendizaje colaborativo.-** un sistema donde los estudiantes interactúan para trabajar en equipo-.

**Avanzar.-** Acercarse a su fin o transcurrir un tiempo determinado

**Alcanzar.-** Llegar a tener una cosa que se había perseguido.

**Aprendizaje.-**Proceso de adquisición de conocimientos y experimentación con los mismos para obtener otros nuevos.

**Cognitiva.-** Dícese lo que es capaz de conocer, perteneciente o relativo al conocimiento.

**Conocimiento.-** Cada una de las facultades sensoriales del hombre en la medida en que están activas. Entendimiento, inteligencia, razón natural.

**Constructivismo.-** Teoría que tiene raíces en la filosofía y en la psicología del presente siglo, presentando un enfoque hacia el aprendizaje.

**Diversificar.-** Convertir en varias cosas una tarea, mejorar constantemente.

**Estrategias.-** Proceso regulable, conjunto de que las reglas que aseguran una decisión óptima en cada momento del aprendizaje.

**Educación.-** Métodos por los que una sociedad mantiene sus conocimientos, cultura y valores; afecta a los aspectos físicos, mentales, emocionales, morales y sociales de una persona.

**Eficacia.-** Capacidad de lograr el efecto que se desea o se espera.

**Eficiencia.-** Capacidad de disponer de alguien o de algo para conseguir un efecto determinado.

**Enseñanza.-** comunicación de conocimientos, habilidades ideas o experiencias de una persona que no las tiene con la intención de que las comprenda y haga uso de ellas.

**Factible.-** que se puede realizar y hacer.

**Interactivo.-** Dicho de un programa: Que permita una interacción, a modo de dialogo entre el ordenador y el usuario.

**Incitar.-** Estimular o mover algo para que alguien realice algo.

**Metodológica.-** Conjunto de métodos que se sigue en una investigación científica, trabajo o actividad.

**Informática.-** Es la ciencia que se encarga de estudiar el tratamiento de la información.

**Pasiva.-** Que recibe o padece el efecto de una acción sin intervenir en ella. (Diccionario Manual de la Lengua Española Vox. © 2007 Larousse Editorial, S.)

**Proceso.-** Conjunto de actividades continuas e interrelacionadas, para cuya realización se necesita el uso de métodos y la programación de etapas y operaciones.

**Proceso de aprendizaje.-** Es la adquisición de nuevos conocimientos con la ayuda del profesor, mediante su vinculación de algún aspecto de la estructura cognitiva exigente. Es un proceso activo en el que actúan todas las facultades del estudiante.



**Sistemática.-** Que se adhiere a un programa o sistema propio.

**Tecnológico.-** conjunto de teorías y técnicas que permiten el aprovechamiento práctico del conocimiento científico. Tratado de los términos técnicos.

## 2.4 Interrogantes de Investigación

¿Cuáles son las estrategias que usan los docentes al momento de impartir la asignatura de Informática Aplicada a la Educación para el primer año de Bachillerato de la Unidad Educativa Silvio Luis Haro Alvear?

¿La fundamentación científica y teórica de la investigación permitirá establecer lineamientos que fortalezcan las estrategias metodológicas en la asignatura de Informática Aplicada a la Educación?

¿Cómo contribuirá la propuesta alternativa de estrategias metodológicas en el aprendizaje de Informática Aplicada a la Educación?

¿La difusión de la propuesta fortalecerá el proceso de enseñanza de la asignatura de informática Aplicada mediante el uso de estrategias metodológicas?

## 2.5 Matriz Categorical

VARIABLES	CONCEPTOS	DIMENSIONES	INDICADORES
	Las estrategias metodológicas de enseñanza son el tipo de experiencias o condiciones que el maestro crea para favorecer el aprendizaje del estudiante. Define cómo se van a	Metodología  Estrategias para la enseñanza	Investigación  Organización  Tareas de aprendizaje  Aprendizaje mediante estrategia de proyectos  Integración y motivación

<b>Estrategias metodológicas</b>	producir las interacciones entre los estudiantes, el profesor, los materiales didácticos, los contenidos del Currículo, la infraestructura, etc.		Presentar información sorprendente sobre problemas de la realidad  Realizar juegos con los estudiantes, como una manera de revisar material o contenido  Estrategia del mapa conceptual  Estrategia de ilustración
<b>Aprendizaje</b>	Proceso a través del cual se adquiere nuevas habilidades, destrezas, conocimientos, conductas o valores como resultado del estudio, la experiencia, la instrucción, el razonamiento y la observación; analizado desde distintas perspectivas por lo que existen distintas teorías del aprendizaje	Constructivismo  Teoría Contextual-ecológico.  Teoría del Aprendizaje Significativo.	Planificación  Afinidad de la asignatura  Problemas intrafamiliares
Informática aplicada	Es una herramienta práctica que estudia el procesamiento automático de la información, permite aplicar en otras asignaturas.	Conocimiento  Información procesada  Importancia	Practico/ teórico  Concepto y dominio de la materia  Importancia de la guía

## **CAPÍTULO III**

### **3. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **3.1 Tipos de la investigación**

El presente trabajo se sustentó en el tipo de investigación mixta, como también en la investigación de campo y documental.

En la investigación fue de gran importancia utilizar la investigación descriptiva, así como la propositiva, por tanto no solo se escribió el problema sino también se planteó una solución.

##### **3.1.2 Investigación de Campo**

Esta investigación permitió diagnosticar las necesidades y recolectar la información directamente de la realidad, en la cual se realizó la investigación para solucionar el problema de los estudiantes, con respecto a la aplicación de las estrategias metodológicas utilizadas para el aprendizaje de la asignatura de Informática aplicada a la educación.

##### **3.1.3 Investigación Documental**

Permitió el estudio y la recopilación de datos, de fuentes bibliográficas, de investigaciones realizadas con el propósito de ampliar el conocimiento, analizar y utilizar en la investigación.

### **3.1.4 Investigación Descriptiva**

Se aplicó en el diseño de instrumentos de recopilación de datos como la encuesta, método con el cual se utilizó los procedimientos estadísticos para la elaboración de tablas y gráficos válidos para el análisis e interpretación de resultados que se obtuvieron al momento que se empleó la encuesta a los estudiantes de primer año de bachillerato de la asignatura de informática aplicada.

### **3.1.5 Investigación propositiva**

La siguiente investigación se utilizó dentro del proceso de elaboración y desarrollo de la propuesta alternativa la cual dio solución a los diferentes problemas, ayudando a fortalecer las estrategias metodológicas en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

## **3.2 Métodos de Investigación**

### **3.2.1 Método Analítico-Sintético**

En la investigación se realizó el análisis correspondiente de cada una de las fases y los elementos que se desarrollan dentro del sistema educativo, para observar las causas y su naturaleza, del no manejar las estrategias metodológicas en el primer año de bachillerato y así se analizó mejor su comportamiento desarrollo y nuevas teorías.

### **3.2.2 Método Inductivo-Deductivo**

En la investigación se utilizó el método deductivo debido a que se opinas que toda fuente de información debe obtener una modificación o un cambio desde su interior, el cual permitió analizar los mecanismos que

se desarrollan en la asignatura de informática aplicada permitiendo llegar a los puntos notables que ayudo a enfrentar el problema, para luego realizar la elaboración de la propuesta.

### **3.2.3 Método Matemático-Estadístico**

Su uso permitió el análisis, la tabulación e interpretación de resultados, además se ocupa de recopilar datos numéricos que fueron investigados, proporcionados por los mismos estudiantes y docentes del primer año de bachillerato de la Unidad Educativa Silvio Luis Haro Alvear, para de esta manera obtener tabulaciones y resultados, procesamiento e interpretación de datos obtenidos a través de las encuestas, como consecuencia se obtuvo el análisis y medición de los mismos datos obtenidos.

## **3.3 Técnicas e Instrumentos de evaluación**

### **3.2 Técnicas**

La información para el desarrollo de esta investigación se obtuvo a través de la encuesta.

#### **Encuesta**

Se aplicó la técnica de la encuesta mediante un instrumento, que fue un sondeo de 10 preguntas de tipo elección múltiple, las preguntas fue preparado y estructurado con anterioridad, sobre la deficiente metodología en el aprendizaje de informática aplicada a la educación.

Para ello se utilizará la encuesta con un lenguaje claro y preciso, permitiendo recibir información sobre la investigación en el aprendizaje de informática aplicada: este tipo de recolección de información permitirá

al encuestado contestar con precisión, llegando a obtener una información más confiable sobre este aspecto.

### **Análisis Documental**

Permitió analizar los documentos existentes de las encuestas realizadas anteriormente sobre la importancia que tiene las estrategias metodológicas en la enseñanza y aprendizaje que aún no han tenido solución.

### **3.4 Población**

En esta investigación se tomó como población a los estudiantes de Primer Año de Bachillerato de la Unidad Educativa “Silvio Luis Haro Alvear” de la Parroquia Mariano Acosta, Cantón Pimampiro, Provincia de Imbabura.

Tabla 1. Población

<b>Unidad Educativa “Silvio Luis Haro Alvear”</b>	
Estudiantes del 1er año de Bachillerato General Unificado	<b>Población</b>
	35
Docentes	1
<b>Total población</b>	<b>36</b>

Fuente: U.E “Silvio Luis Haro Alvear”  
Autora: Verónica Cuasqui

### **3.5 Muestra**

No se aplicó el cálculo de la muestra, debido al tamaño reducido de la población.

## CAPÍTULO IV

### 1. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS

#### 4.1. Encuestas aplicadas a los estudiantes del primer año de bachillerato general unificado.

1. ¿En la asignatura de Informática Aplicada se manejan tareas de investigación?

Tabla 2. Pregunta 1

RESPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	7	20
NO	20	57
A VECES	8	23
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>100</b>

Fuente: Estudiantes primer año de bachillerato de la U.E "Silvio Luis Haro Alvear"  
Autora: Verónica Cuasqui

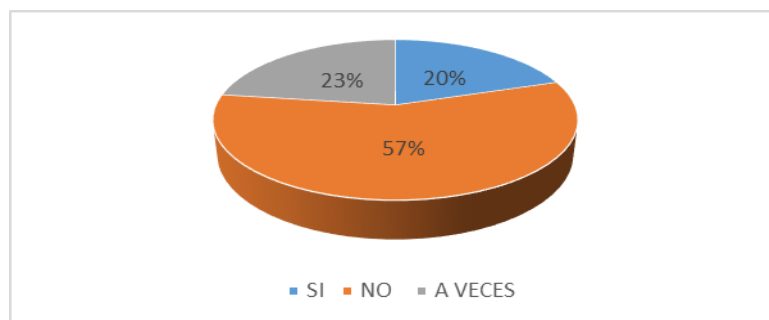


Figura 1. Pregunta 1

Fuente: Estudiantes primer año de bachillerato de la U.E "Silvio Luis Haro Alvear"  
Autora: Verónica Cuasqui

#### Interpretación

Como se puede observar la mayoría de los estudiantes no manejan tareas de investigación, lo que significa que las estrategias metodológicas no se han utilizado para renovar el proceso de enseñanza

y aprendizaje, esto produce que los estudiantes tengan una deficiencia de conocimientos investigativos.

2. ¿A su criterio cree que el docente maneja sus clases de manera organizada?

Tabla 3. Pregunta 2

REPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	25	71
NO	2	6
A VECES	8	23
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>100</b>

Fuente: Estudiantes primer año de bachillerato de la U.E "Silvio Luis Haro Alvear"  
Autora: Verónica Cuasqui

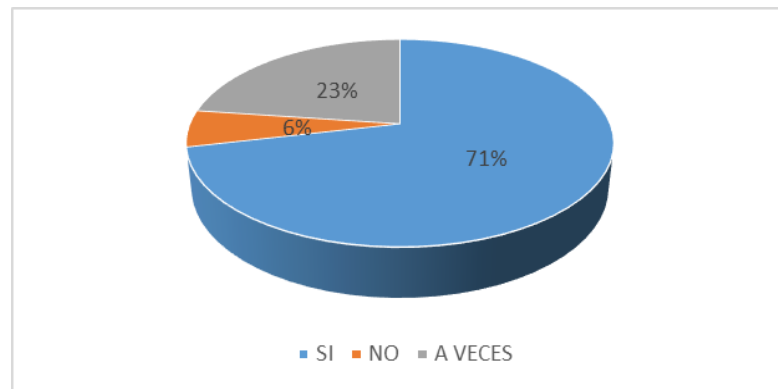


Figura 2. Pregunta 2

Fuente: Estudiantes primer año de bachillerato de la U.E "Silvio Luis Haro Alvear"  
Autora: Verónica Cuasqui

## Interpretación

El docente de acuerdo con la percepción si planifica sus clases, pero es necesario que la planificación sea más actual para la enseñanza y aprendizaje, por lo tanto es necesario aprovechar a lo máximo las estrategias metodológicas en el aprendizaje para obtener una organización durante la clase.



3. ¿Cuáles tareas de aprendizaje son las que se imparte en esta asignatura?

Tabla 4. Pregunta 3

REPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Debates de documentos	0	0
Análisis de documentos	0	0
Trabajos individuales fuera del horario de clases	20	57
Lectura de textos	4	11
Comentarios de textos	0	0
Trabajos grupales	6	17
Debates telemáticos en foros virtuales	0	0
Lecciones orales	5	15
TOTAL	35	100

Fuente: Estudiantes primer año de bachillerato de la U.E "Silvio Luis Haro Alvear"  
 Autora: Verónica Cuasqui

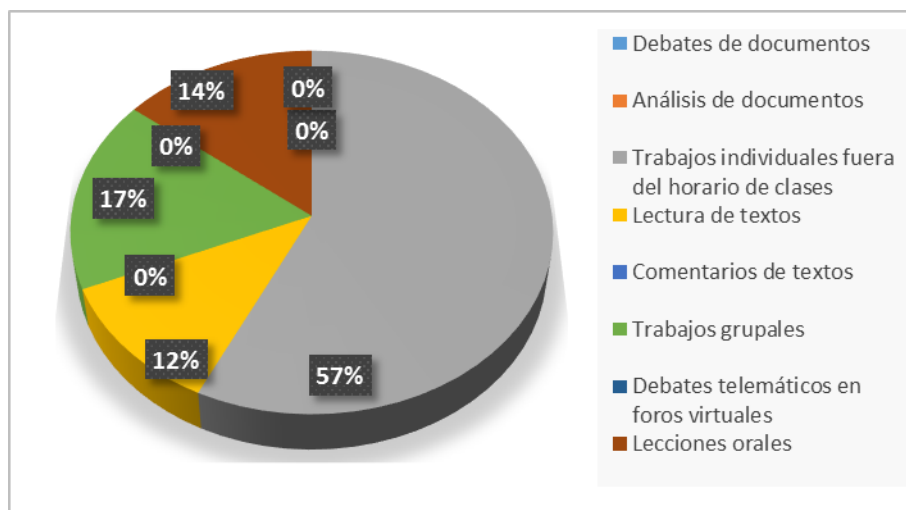


Figura 3. Pregunta 3

Fuente: Estudiantes primer año de bachillerato de la U.E "Silvio Luis Haro Alvear"  
 Autora: Verónica Cuasqui

### Interpretación

Gran parte de los encuestados manifiestan que los trabajos individuales, grupales y lecciones orales se utilizan en su mayoría, es importante

experimentar varias técnicas y estrategias en las tareas para conseguir un aprendizaje exitoso en los estudiantes.

4. ¿Dentro de la materia de Informática Aplicada, usted alguna vez ha desarrollado algún proyecto?

Tabla 5. Pregunta 4

REPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	7	20
NO	22	63
A VECES	6	17
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>100</b>

Fuente: Estudiantes primer año de bachillerato de la U.E "Silvio Luis Haro Alvear"  
Autora: Verónica Cuasqui

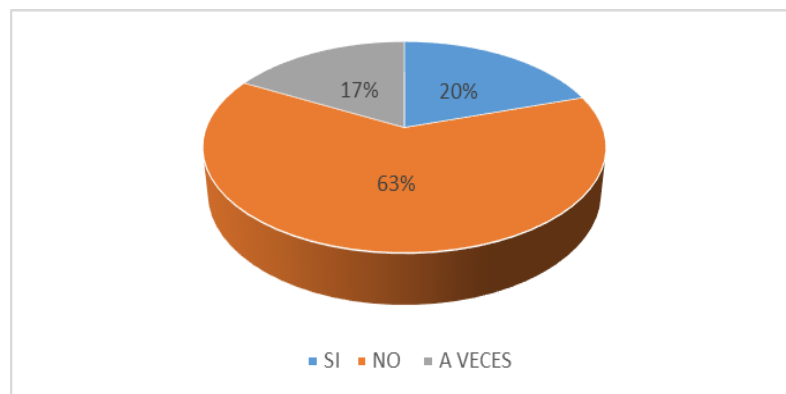


Figura 4. Pregunta 4

Fuente: Estudiantes primer año de bachillerato de la U.E "Silvio Luis Haro Alvear"  
Autora: Verónica Cuasqui

## Interpretación

Los resultados obtenidos señalan que la mayoría de los encuestados no han desarrollado proyectos de informática aplicada, porque se sugiere utilizar estrategias metodológicas en la enseñanza de informática aplicada a la educación, puesto que se pierde una gran herramienta de ayuda entre estudiantes y docentes

5. ¿Al inicio del periodo escolar estableció compromisos para alcanzar los objetivos de la materia Informática Aplicada (motivación)?

Tabla 6. Pregunta 5

REPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	31	88
NO	1	3
A VECES	3	9
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>100</b>

Fuente: Estudiantes primer año de bachillerato de la U.E "Silvio Luis Haro Alvear"  
 Autora: Verónica Cuasqui

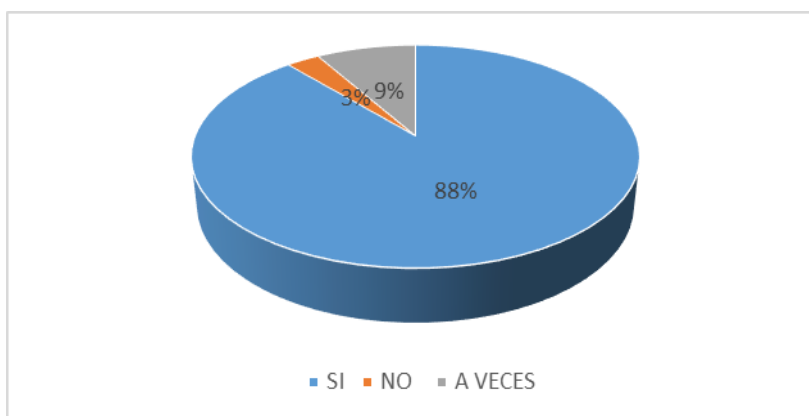


Figura 5. Pregunta 5

Fuente: Estudiantes primer año de bachillerato de la U.E "Silvio Luis Haro Alvear"  
 Autora: Verónica Cuasqui

### Interpretación

De acuerdo con las encuestas realizadas se puede observar que más de la mitad de los estudiantes del primer año de bachillerato de la Unidad Educativa "Silvio Luis Haro Alvear" se establecieron compromisos de informática al iniciar el año escolar, pues la motivación es importante para alcanzar los objetivos durante el año escolar en la enseñanza y aprendizaje, además es una estrategia que ayuda a la integración entre estudiantes y docentes.

6. ¿Ha estudiado en clase problemas de la realidad vinculados con la Informática aplicada?

Tabla 7. Pregunta 6

REPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0
NO	33	94
A VECES	2	6
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>100</b>

Fuente: Estudiantes primer año de bachillerato de la U.E "Silvio Luis Haro Alvear"  
 Autora: Verónica Cuasqui



Figura 6. Pregunta 6

Fuente: Estudiantes primer año de bachillerato de la U.E "Silvio Luis Haro Alvear"  
 Autora: Verónica Cuasqui

### Interpretación

De acuerdo a las encuestas se refleja que más de la mitad de los estudiantes no ha estudiado problemas de la realidad vinculados con la informática aplicada, esto se puede dar por desconocimiento o la equivocada aplicación de estrategias en la enseñanza-aprendizaje y es indispensable presentar una información nueva sorprendente con conocimientos previos del alumno esto hará que se sienta interesado por la clase.

7. ¿En clase, el maestro realiza actividades en las que usted aprenderá de una manera dinámica (juego, dramatización, entre otros)?

Tabla 8. Pregunta 7

REPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	16	46
NO	12	34
A VECES	7	20
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>100</b>

Fuente: Estudiantes primer año de bachillerato de la U.E "Silvio Luis Haro Alvear"  
 Autora: Verónica Cuasqui

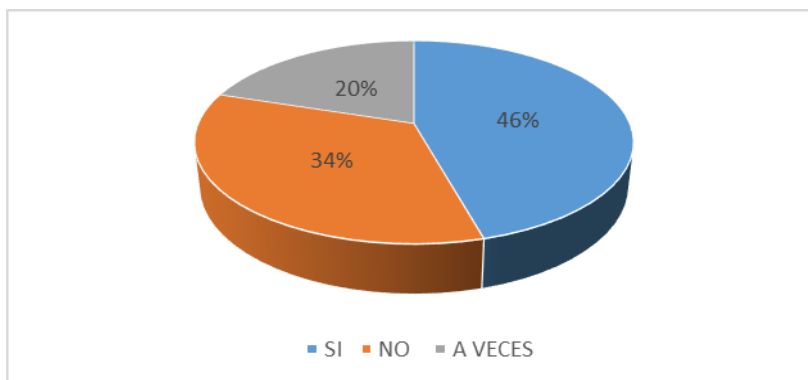


Figura 7. Pregunta 7

Fuente: Estudiantes primer año de bachillerato de la U.E "Silvio Luis Haro Alvear"  
 Autora: Verónica Cuasqui

### Interpretación

Se observa en la mayoría de los encuestados, manifiesta que el maestro si realiza sus actividades de manera dinámica, de esta forma se concluye que es una estrategia importante en el aprendizaje y a la vez es una manera de revisar material o contenido en la enseñanza y el aprendizaje de los estudiantes de la siguiente manera recordará con mayor facilidad el tema tratado en clase.

8. ¿Conoce usted la estrategia mapa conceptual en la asignatura Informática Aplicada?

Tabla 9. Pregunta 8

REPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0
NO	31	89
DESCONOCE LA ESTRATEGIA	4	11
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>100</b>

Fuente: Estudiantes primer año de bachillerato de la U.E "Silvio Luis Haro Alvear"  
 Autora: Verónica Cuasqui

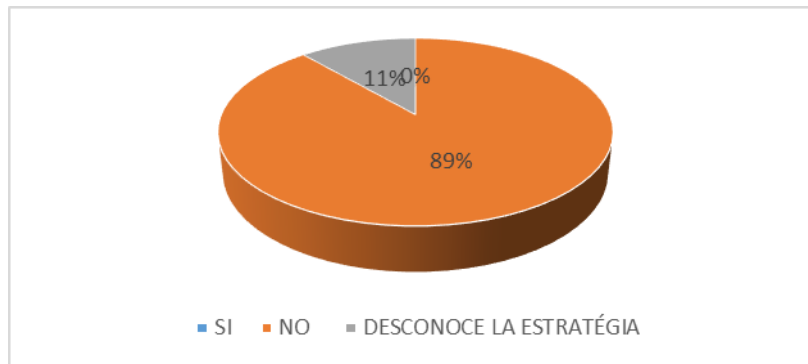


Figura 8. Pregunta 8

Fuente: Estudiantes primer año de bachillerato de la U.E "Silvio Luis Haro Alvear"  
 Autora: Verónica Cuasqui

### Interpretación

La mayoría de los encuestados manifiestan que desconoce la estrategia mapa conceptual en la asignatura de Informática Aplicada a la Educación y de gran importancia el conocimiento y aplicación de dicha estrategia metodológica en el proceso de enseñanza educativo, pues la metodología ayuda a organizar actividades de aprendizaje cooperativo en la materia y obtener una mejor enseñanza educativa.

9. ¿Se le ha explicado alguna temática de Informática Aplicada a través de la estrategia de ilustración (presentación)?

Tabla 10. Pregunta 9

REPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0
NO	6	17
DESCONOCE LA ESTRATEGIA	29	83
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>100</b>

Fuente: Estudiantes primer año de bachillerato de la U.E "Silvio Luis Haro Alvear"  
 Autora: Verónica Cuasqui

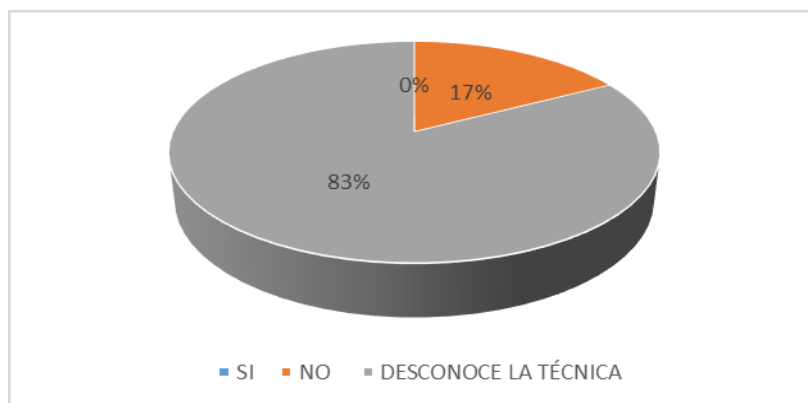


Figura 9. Pregunta 9

Fuente: Estudiantes del primer año de bachillerato de la U.E "Silvio Luis Haro Alvear"  
 Autora: Verónica Cuasqui

### Interpretación

En este ítem se interpretó que la mayoría de los encuestados desconoce la estrategia Ilustración en la temática de informática aplicada a la educación, es importante dar a conocer la materia a través de las estrategias, esto facilita la integración de las aplicaciones pedagógicas de la computadora al manejo del grupo para el progreso de la educación en la unidad educativa.

10. ¿La planificación establecida por el docente para el desarrollo de la materia, es cumplida?

Tabla 11. Pregunta 10

REPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	25	71
NO	3	9
A VECES	7	20
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>100</b>

Fuente: Estudiantes primer año de bachillerato de la U.E "Silvio Luis Haro Alvear"  
 Autora: Verónica Cuasqui

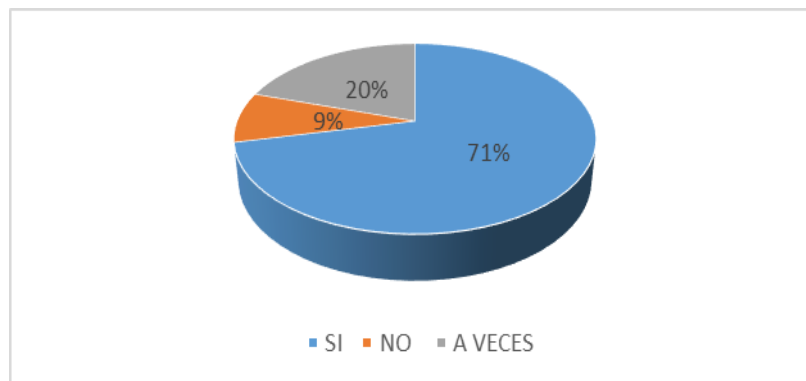


Figura 10. Pregunta 10

Fuente: Estudiantes del primer año de bachillerato de la U.E "Silvio Luis Haro Alvear"  
 Autora: Verónica Cuasqui

### Interpretación

De manera positiva se concluyó que la planificación establecida por el docente para el desarrollo de la materia es cumplida pero no a cabalidad, es importante para el desarrollo de la materia la planificación debe ser cumplida en su totalidad para cumplir con las expectativas de los estudiantes y a la vez ayuda en el aprendizaje del estudiante a adquirir nuevas habilidades, conocimientos, conductas y valores.



11. La asignatura de informática aplicada genera en usted sentido de:

Tabla 12. Pregunta 11

REPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
ACEPTACIÓN	33	94
RECHAZO	0	0
OTRO	2	6
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>100</b>

Fuente: Estudiantes primer año de bachillerato de la U.E "Silvio Luis Haro Alvear"  
Autora: Verónica Cuasqui

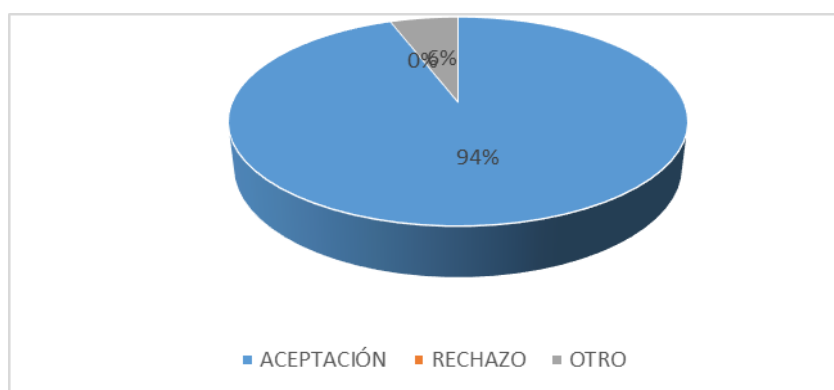


Figura 11. Pregunta 11

Fuente: Estudiantes del primer año de bachillerato de la U.E "Silvio Luis Haro Alvear"  
Autora: Verónica Cuasqui

### Interpretación

La mayoría de encuestados manifestó que la asignatura de informática es aceptado por los estudiantes, esto hace que se de gran importancia a esta asignatura, por lo que se sugiere realizar los cambios en el aprendizaje y acorde con los lineamientos de la educación actual para el avance educativo de la institución en el proceso de enseñanza.

12. Dentro de su hogar alguna vez se han presentado problemas como:

Tabla 13. Pregunta. 12

REPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
AGRESIÓN VERBAL/FÍSICA	26	74
ALCOHOLISMO	2	6
DROGAS	0	0
DISCRIMINACIÓN	7	20
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>100</b>

Fuente: Estudiantes primer año de bachillerato de la U.E "Silvio Luis Haro Alvear"  
 Autora: Verónica Cuasqui

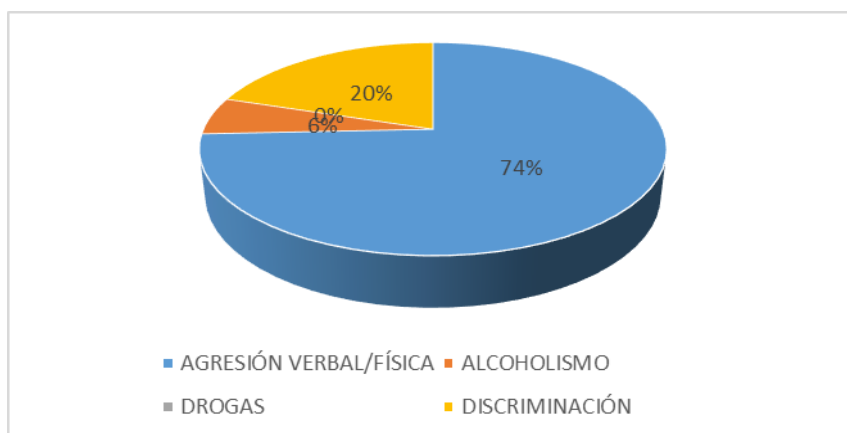


Figura 12. Pregunta 12

Fuente: Estudiantes primer año de bachillerato de la U.E "Silvio Luis Haro Alvear"  
 Autora: Verónica Cuasqui

### Interpretación

La mayoría de los encuestados se puede observar que dentro de su hogar se presenta problemas de agresión verbal y física, ya que esto impide que el estudiante se concentre y no pueda desarrollar sus actividades escolares, puesto que el rendimiento académico es una medida del estudiante en el proceso del aprendizaje.

13. ¿En qué escala calificaría el conocimiento práctico y teórico en Informática Aplicada adquirido en clases?

Tabla 14. Pregunta13

REPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
100%	4	11
75%	15	43
50%	10	29
25%	4	11
MENOS DEL 25%	2	6
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>100</b>

Fuente: Estudiantes primer año de bachillerato de la U.E "Silvio Luis Haro Alvear"  
 Autora: Verónica Cuasqui

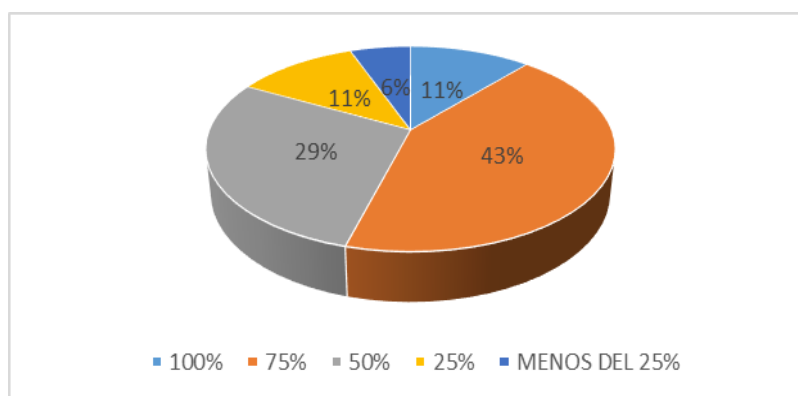


Figura 13. Pregunta 13

Fuente: Estudiantes primer año de bachillerato de la U.E "Silvio Luis Haro Alvear"  
 Autora: Verónica Cuasqui

### Interpretación

Se nota que la mayoría tiene conocimientos sobre la asignatura de Informática Aplicada a la Educación, es de mayor importancia actualizar o reformar las estrategias metodológicas de enseñanza y aprendizaje, de esta manera la educación en Informática aplicada sea actualizada y llegue a un 100%, una de las razones principales para la actualización de las estrategias en la asignatura es el avance tecnológico hoy en día está actualizado.

14. ¿Cuál es su nivel de dominio de las siguientes temáticas?

Tabla 15. Pregunta 14

REPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
herramientas ofimáticas	9	25
navegador de internet	6	17
correo electrónico	9	26
redes sociales	8	23
bitácora electrónica (blog) con requisitos de acceso e interactividad	3	9
herramientas para la organización del conocimiento	0	0
galería de arte en línea	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>100</b>

Fuente: Estudiantes primer año de bachillerato de la U.E "Silvio Luis Haro Alvear"  
 Autora: Verónica Cuasqui

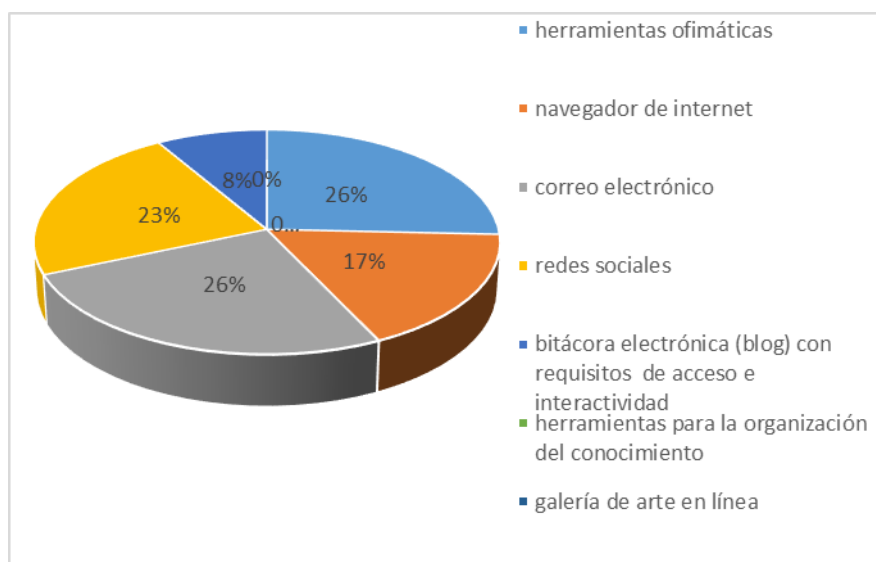


Figura 14. Pregunta 14

Fuente: Estudiantes primer año de bachillerato de la U.E "Silvio Luis Haro Alvear"  
 Autora: Verónica Cuasqui

### Interpretación

Según el gráfico se puede observar que los estudiantes tienen un limitado conocimiento de las herramientas ofimáticas, esto se debe al desconocimiento o actualización de las herramientas que existe dentro de la asignatura de Informática Aplicada a la Educación y es necesario realizar cambios en las estrategias puesto que la Informática abarca a todas las asignaturas.

15. ¿Considera usted que es importante implementar una guía didáctica de informática aplicada para el primer año de bachillerato de la Unidad Educativa “Silvio Luis Haro Alvear”?

Tabla 16. Pregunta 15

REPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
muy importante	32	81
Importante	3	19
poco importante	0	0
nada importante	0	0
TOTAL	35	100

Fuente: Estudiantes primer año de bachillerato de la U.E “Silvio Luis Haro Alvear”  
 Autora: Verónica Cuasqui

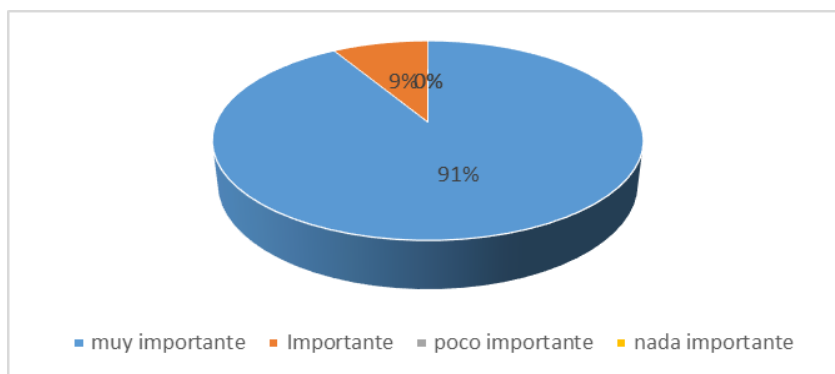


Figura 15. Pregunta 15

Fuente: Estudiantes primer año de bachillerato de la U.E “Silvio Luis Haro Alvear”  
 Autora: Verónica Cuasqui

### Interpretación

La mayoría de estudiantes manifiestan que es de gran importancia implementar una guía didáctica de informática aplicada para el primer año de bachillerato de la unidad Educativa “Silvio Luis Haro Alvear”, para el fortalecimiento y el avance de la enseñanza y aprendizaje de los estudiantes y docente.

## 4.2. Encuesta aplicada al docente del bachillerato general unificado

1. ¿En la asignatura de Informática Aplicada usted maneja tareas de investigación?

Tabla 17. Pregunta 1 docentes

RESPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0
NO	1	100
A VECES	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>100</b>

Fuente: Docente Bachillerato General Unificado  
Autora: Verónica Cuasqui

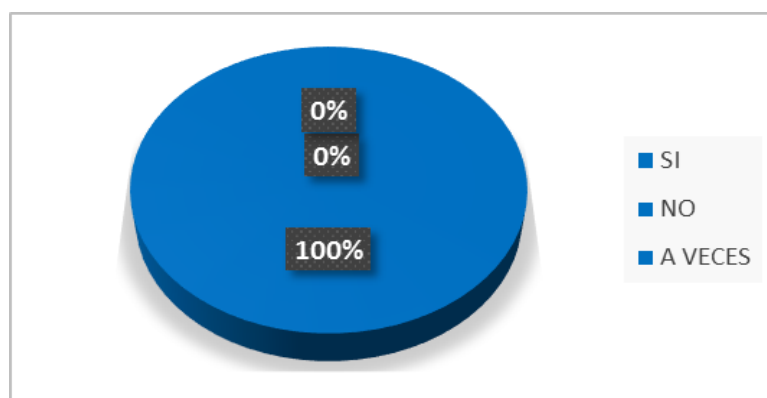


Figura 16. Pregunta 1 docentes

Fuente: Docente Bachillerato General Unificado  
Autora: Verónica Cuasqui

### Interpretación

Los datos obtenidos reflejan que el docente no maneja tareas de investigación, porque se puede deducir que las estrategias metodológicas no se han utilizado en su totalidad para renovar el proceso de enseñanza y aprendizaje, esto produce que los estudiantes tengan una deficiencia de conocimientos investigativos

2. ¿A su criterio cree que usted maneja sus clases de manera planificada?

Tabla 18. Pregunta 2 docentes

REPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	1	100
NO	0	0
A VECES	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>100</b>

Fuente: Docente Bachillerato General Unificado  
 Autora: Verónica Cuasqui

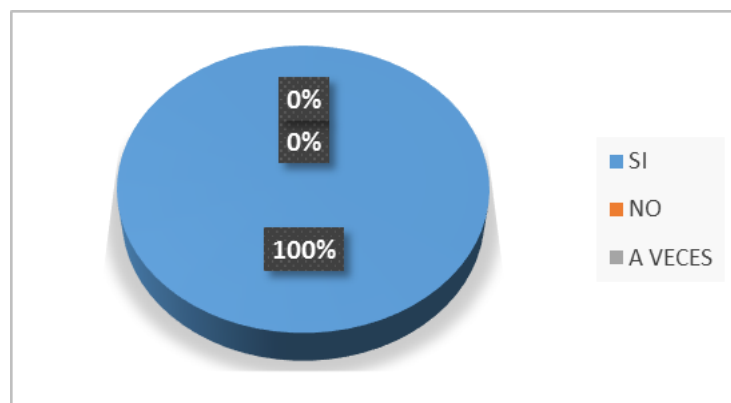


Figura 17. Pregunta 2 docentes

Fuente: Docente Bachillerato General Unificado  
 Autora: Verónica Cuasqui

### Interpretación

El docente de acuerdo con el conocimiento si planifica sus clases, pero es necesario que la planificación sea actualizada para la enseñanza y aprovechar a las estrategias metodológicas en la educación para obtener una organización durante la clase, además fortalecerá la aprendizaje.

3. ¿Con cuáles tareas de aprendizaje son las que imparte su asignatura?

Tabla 19. Pregunta 3 docentes

REPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Debates de documentos	0	0
Análisis de documentos	0	0
Trabajos individuales fuera del horario de clases	1	33,3
Lectura de textos	0	0
Comentarios de textos	0	0
Trabajos grupales	1	33,3
Debates telemáticos en foros virtuales	0	0
Lecciones orales	1	33,4
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100</b>

Fuente: Docente Bachillerato General Unificado  
 Autora: Verónica Cuasqui

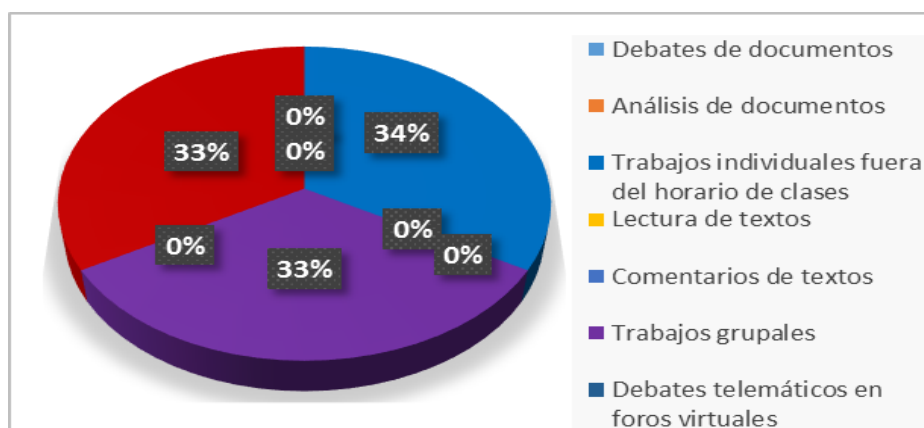


Figura 18. Pregunta 3 docentes

Fuente: Docente Bachillerato General Unificado  
 Autora: Verónica Cuasqui

### Interpretación

El docente manifiesta que los trabajos individuales, grupales y lecciones orales son las que más se utiliza y es de gran importancia experimentar varias estrategias en las tareas de enseñanza con los estudiantes.



4. ¿Usted alguna vez ha desarrollado proyectos dentro de la asignatura con los estudiantes?

Tabla 20. Pregunta 4 docentes

REPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0
NO	1	100
A VECES	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>100</b>

Fuente: Docente Bachillerato General Unificado  
Autora: Verónica Cuasqui

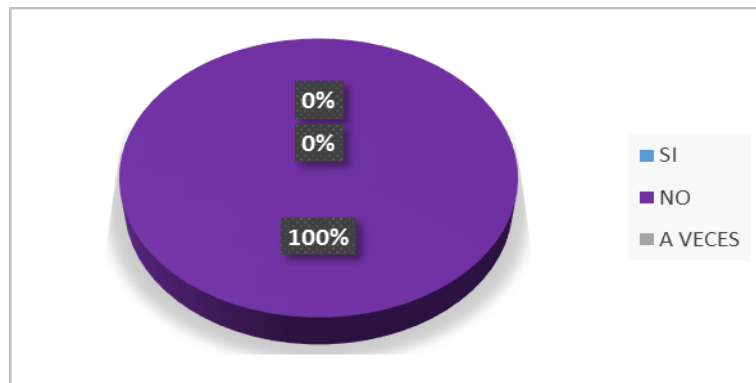


Figura 19. Pregunta 4 docentes

Fuente: Docente Bachillerato General Unificado  
Autora: Verónica Cuasqui

## Interpretación

Los resultados obtenidos señalan que el docente no desarrolla proyectos de Informática Aplicada a la Educación, debido a que no se utiliza estrategias metodológicas activas en la enseñanza, lo cual genera una pérdida en la utilización de una herramienta de apoyo para el docente y el estudiante.

5. ¿Usted al inicio del periodo escolar estableció compromisos para alcanzar los objetivos de la asignatura (motivación)?

Tabla 21. Pregunta 5 docentes

REPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	1	100
NO	0	0
A VECES	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>100</b>

Fuente: Docente Bachillerato General Unificado  
 Autora: Verónica Cuasqui

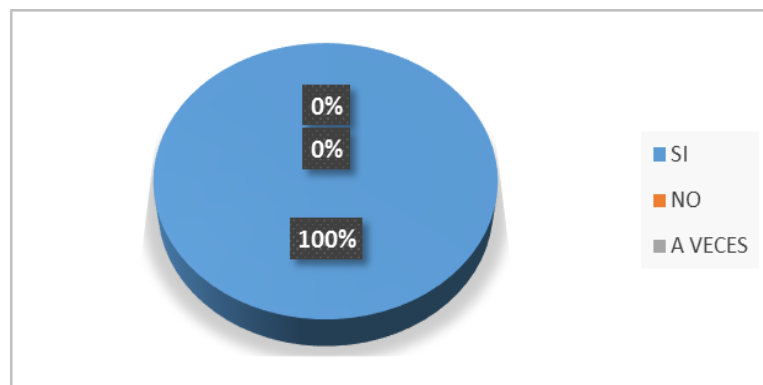


Figura 20. Pregunta 5 docentes

Fuente: Docente Bachillerato General Unificado  
 Autora: Verónica Cuasqui

### Interpretación

De acuerdo a la encuesta realizada se pudo determinar que el docente si estableció compromisos de la catedra al inicio del año, pues es importante la motivación para alcanzar los objetivos durante el proceso del año escolar, además es una estrategias que permite integrar entre docente y estudiante.

6. ¿Ha dictado sus clases basado en problemas de la realidad vinculados con la Informática aplicada?

Tabla 22. Pregunta 6 docentes

REPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0
NO	1	100
A VECES	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>100</b>

Fuente: Docente Bachillerato General Unificado  
 Autora: Verónica Cuasqui

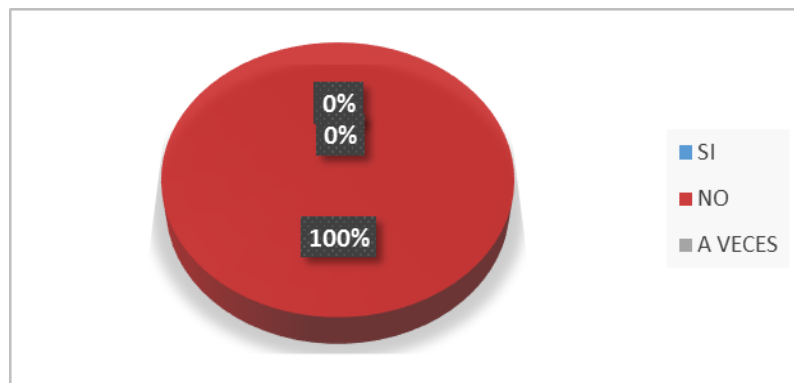


Figura 21. Pregunta 6 docentes

Fuente: Docente Bachillerato General Unificado  
 Autora: Verónica Cuasqui

### Interpretación

Se puede reflejar que el docente no integra a sus clases problemas de la realidad vinculados con la informática, esta se puede dar por desconocimiento o por la equivocada aplicación de las estrategias en la enseñanza, pues se cree conveniente presentar una información nueva sorprendente para fortalecer la enseñanza en los estudiantes.

7. ¿A su criterio realiza actividades de una manera dinámica (juego, dramatización, entre otros)?

Tabla 23. Pregunta 7 docentes

REPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	1	100
NO	0	0
A VECES	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>100</b>

Fuente: Docente Bachillerato General Unificado  
 Autora: Verónica Cuasqui

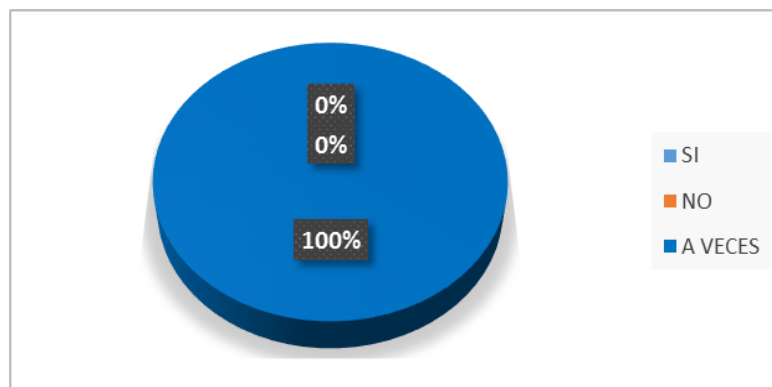


Figura 22. Pregunta 7 docentes

Fuente: Docente Bachillerato General Unificado  
 Autora: Verónica Cuasqui

### Interpretación

Se observar que el maestro si realiza sus actividades de manera dinámica, pues se concluye que es una estrategia muy importante en el proceso de enseñanza y a la vez es una manera de revisar material o contenido de la clase, de esta manera el estudiante recordará con facilidad el tema tratado en clase.

8. ¿Ha desarrollado su clase utilizando la estrategia del mapa conceptual?

Tabla 24. Pregunta 8 docentes

REPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0
NO	1	100
DESCONOCE LA ESTRATEGIA	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>100</b>

Fuente: Docente Bachillerato General Unificado  
 Autora: Verónica Cuasqui

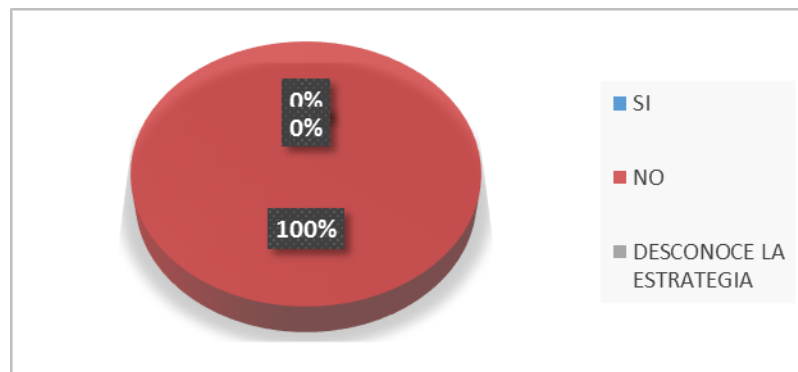


Figura 23. Pregunta 8 docentes

Fuente: Docente Bachillerato General Unificado  
 Autora: Verónica Cuasqui

### Interpretación

El encuestado manifiesta que no ha utilizado la estrategia del mapa conceptual en la asignatura, pues es importante utilizar dicha estrategia en el proceso de enseñanza educativo, debido a que esta metodología ayuda a organizar actividades de aprendizaje cooperativo en la materia y obtener una mejor enseñanza educativa.

9. ¿A su criterio ha explicado la temática de Informática Aplicada a través de la estrategia ilustración (presentación)?

Tabla 25. Pregunta 9 docentes

REPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0
NO	1	100
DESCONOCE LA ESTRATEGIA	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>100</b>

Fuente: Docente Bachillerato General Unificado  
 Autora: Verónica Cuasqui

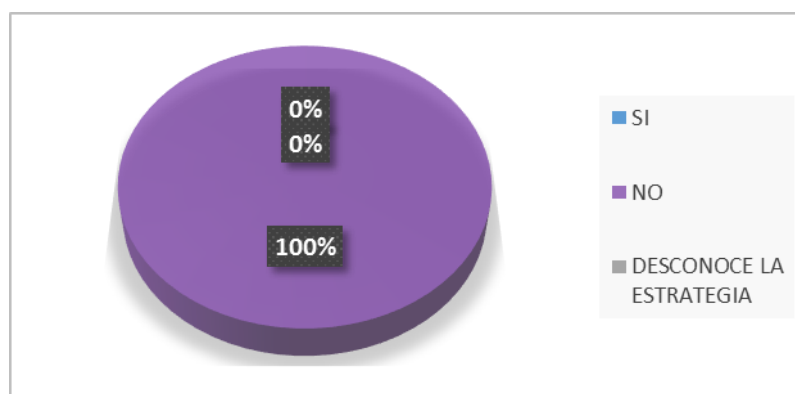


Figura 24. Pregunta 9 docentes

Fuente: Docente Bachillerato General Unificado  
 Autora: Verónica Cuasqui

### Interpretación

En este ítem se puede interpretar que el docente no dicta su clase utilizando la estrategia de ilustración, es muy importante dar utilidad a la habilidad metodológica, ya que ayuda a facilitar la integración entre grupos para el progreso de la educación en la unidad educativa.

10. ¿Su planificación para el desarrollo de la clase, es cumplida?

Tabla 26. Pregunta 10 docentes

REPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	1	100
NO	0	0
A VECES	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>100</b>

Fuente: Docente Bachillerato General Unificado  
Autora: Verónica Cuasqui

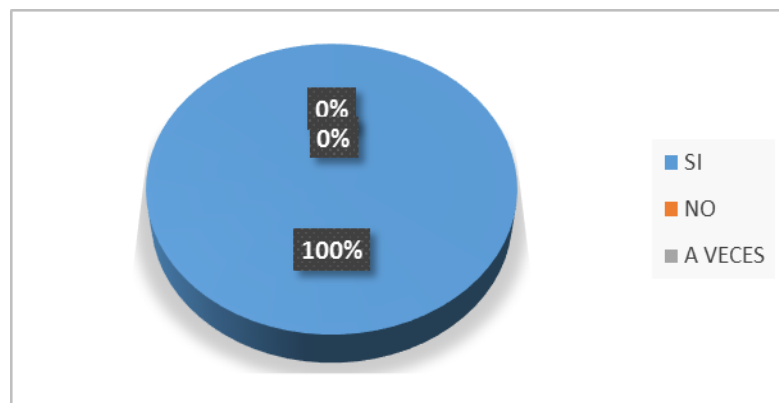


Figura 25. Pregunta 10 docentes

Fuente: Docente Bachillerato General Unificado  
Autora: Verónica Cuasqui

### Interpretación

Se concluye de manera positiva que la planificación del docente si es cumplida para el desarrollo de su clase, es de gran importancia que dicha planificación sea cumplida en un 100%, esto ayuda para impartir conocimientos de una manera ordenada y además el estudiante va adquirir habilidades, conocimiento, conducta y lo más importante los valores.

11. La asignatura de informática aplicada genera en usted sentido de:

Tabla 27. Pregunta 11 docentes

REPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
ACEPTACIÓN	1	100
RECHAZO	0	0
OTRO	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>100</b>

Fuente: Docente Bachillerato General Unificado  
Autora: Verónica Cuasqui

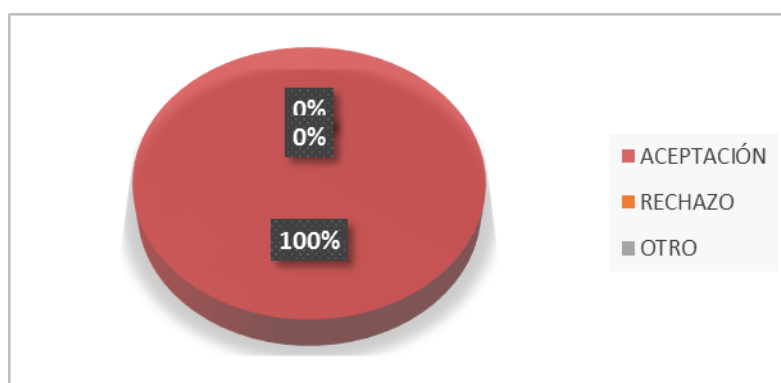


Figura 26. Pregunta 11 docentes

Fuente: Docente Bachillerato General Unificado  
Autora: Verónica Cuasqui

### Interpretación

El docente manifiesta que es aceptada la asignatura en un 100%, esto hace referencia la gran importancia y el interés por la asignatura, por lo que se sugiere realizar los cambios durante el proceso de enseñanza y acorde con los lineamientos de la educación actual, de esta manera obtener un avance educativo en la institución.



12. Dentro del salón de clases ha escuchado alguna vez problemas como:

Tabla 28. Pregunta 12 docentes

REPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
AGRESIÓN VERBAL/FÍSICA	1	100
ALCOHOLISMO	0	0
DROGAS	0	0
DISCRIMINACIÓN	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>100</b>

Fuente: Docente Bachillerato General Unificado  
 Autora: Verónica Cuasqui

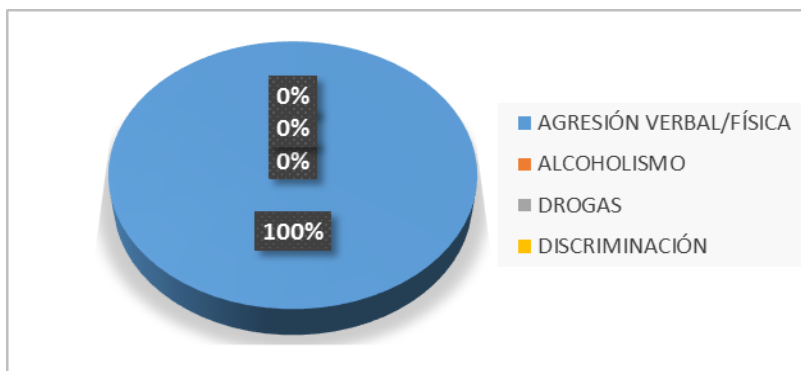


Figura 27. Pregunta 12 docentes

Fuente: Docente Bachillerato General Unificado  
 Autora: Verónica Cuasqui

### Interpretación

El docente dice que dentro del salón de clases si ha escuchado agresión verbal entre estudiantes, esto impide a que el estudiante se concentre y no pueda desarrollar sus actividades escolares, puesto que el rendimiento académico es una medida del estudiante en el proceso de enseñanza.

13. ¿En qué escala se calificaría el conocimiento de Informática Aplicada para impartir en clases?

Tabla 29. Pregunta 13 docentes

REPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
100%	0	0
75%	1	100
50%	0	0
25%	0	0
MENOS DEL 25%	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>100</b>

Fuente: Docente Bachillerato General Unificado  
 Autora: Verónica Cuasqui

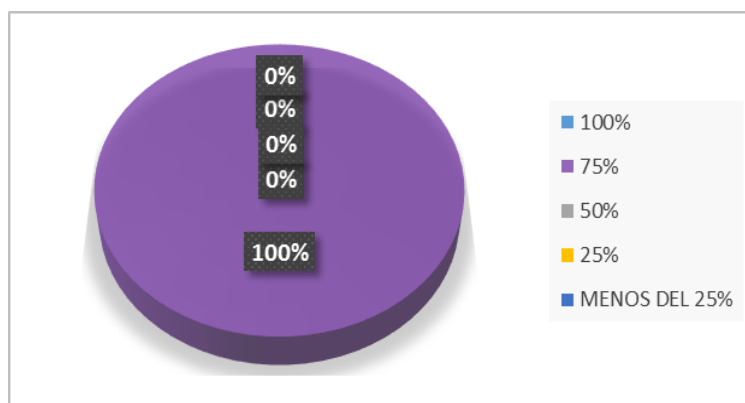


Figura 28. Pregunta 13 docentes

Fuente: Docente Bachillerato General Unificado  
 Autora: Verónica Cuasqui

### Interpretación

Se nota que el docente tiene un 75% de conocimientos sobre la asignatura, por lo que es de gran importancia actualizar y reformar las estrategias metodológicas de enseñanza para el aprendizaje, de esta forma la educación de informática sea actualizada y la enseñanza sea en un 100%, una de las razones principales para realizar el fortalecimiento de las estrategias es el avance tecnológico de la actualidad que cada día es acelerado.

14. ¿Cuál es su nivel de dominio de las siguientes temáticas?

Tabla 30. Pregunta 14 docentes

REPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
herramientas ofimáticas	1	22,8
navegador de internet	1	20,9
correo electrónico	1	16
redes sociales	1	14,3
bitácora electrónica (blog) con requisitos de acceso e interactividad	1	18,3
herramientas para la organización del conocimiento	1	14,3
galería de arte en línea	1	14,3
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>100</b>

Fuente: Docente Bachillerato General Unificado  
 Autora: Verónica Cuasqui

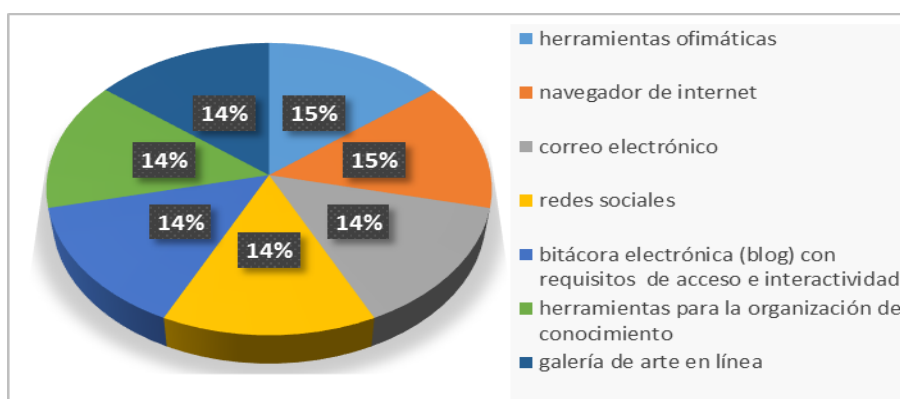


Figura 29. Pregunta 14 docentes

Fuente: Docente Bachillerato General Unificado  
 Autora: Verónica Cuasqui

### Interpretación

Según el gráfico se puede decir que el docente tiene un limitado dominio de la asignatura, esto se debe al desconocimiento o actualización de las temáticas que existen dentro de la asignatura, por lo que es necesario realizar cambios de fortalecimiento, pues la Informática Aplicada a la Educación abarca a todas las asignaturas.

15. ¿Considera usted que es importante implementar una guía de informática aplicada para el primer año de bachillerato de la Unidad Educativa “Silvio Luis Haro Alvear”?

Tabla 31. Pregunta 15 docentes

REPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
muy importante	1	100
Importante	0	0
poco importante	0	0
nada importante	0	0
TOTAL	1	100

Fuente: Docente Bachillerato General Unificado  
 Autora: Verónica Cuasqui

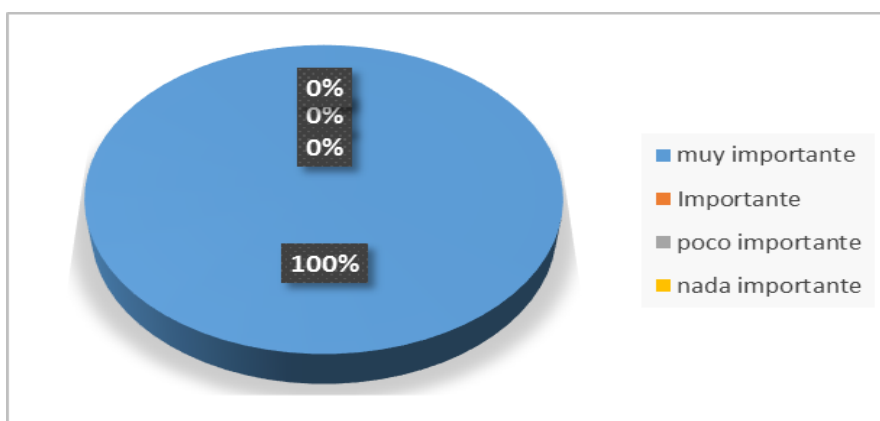


Figura 30. Pregunta 15 docentes

Fuente: Docente Bachillerato General Unificado  
 Autora: Verónica Cuasqui

### Interpretación

El docente manifiesta que es de gran importancia implementar una guía de Informática Aplicada a la Educación para el primer año de bachillerato de la unidad educativa “Silvio Luis Haro Alvear”, pues aportará en el fortalecimiento de la enseñanza y aprendizaje de los estudiantes y docente.

## CAPÍTULO V

### 5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

#### 5.1 Conclusiones

- Después de realizado el análisis se concluye que en su mayoría no utiliza las estrategias metodológicas adecuadamente debido al bajo desconocimiento, esto provoca un retraso en estudiantes ya que poseen conocimientos imprecisos, siendo esta asignatura la que abarca a todas las demás en la innovación tecnológica del aprendizaje.
- Para lograr el fortalecimiento de las estrategias metodológicas fue necesario utilizar la fundamentación filosófica (teoría humanista), psicológica (teoría cognitiva), pedagógica (pedagogía social), sociológica (teoría socio crítica) y tecnológica (teoría del conectivismo), que permitió fortalecer la enseñanza en la asignatura de Informática Aplicada a la Educación.
- Los integrantes de la institución resaltan la necesidad de una herramienta de ayuda profesional para la aplicación de las estrategias metodológicas es una guía didáctica que presente lineamientos sobre las estrategias de los organizadores gráficos, la lectura comprensiva y la estrategia de ilustración; para mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje, y así reflejar el correcto uso de las estrategias en el avance educativo.
- De acuerdo a los resultados obtenidos se puede determinar que con la elaboración y la difusión de una guía didáctica que integre las estrategias metodológicas cuyos contenidos sean básicos, ayudará

en el fortalecimiento y facilitará la comprensión de la asignatura de informática.

## **5.2 Recomendaciones**

- Se recomienda integrar al docente en el desarrollo de la guía didáctica para adquirir resultados acorde a la realidad y necesidades de la asignatura, por ende, la aplicación satisfactoria de las estrategias metodológicas con el fin de fortalecer el proceso de enseñanza.
- Se recomienda a la investigadora fortalecer las estrategias metodológicas para la enseñanza en los estudiantes, por tanto se utilizó la teoría humanista, cognitiva, socio crítica y la teoría del conectivismo, con el objetivo que los estudiantes tengan iguales oportunidades.
- Se recomienda a los estudiantes el uso de la guía didáctica sobre las estrategias metodológicas como un medio que garantiza el aprendizaje de la asignatura de Informática Aplicada, generando la participación activa dentro y fuera del aula.
- Además se recomienda después de elaborada la propuesta, estar al tanto de su estructura como el contenido tanto el docente y los estudiantes a través de la difusión o socialización de la misma. De esta manera contribuir en el fortalecimiento de las estrategias y manejo de las herramientas en la asignatura de informática.

### **5.3 Interrogantes**

**¿Cuáles son las estrategias que usan los docentes al momento de impartir la asignatura de Informática Aplicada a la Educación para el primer año de Bachillerato de la Unidad Educativa Silvio Luis Haro Alvear?**

Se verificó que los docentes generalmente utilizan la pizarra como herramienta básica para impartir conocimientos en la asignatura de informática, de igual manera las estrategias casi nunca se utilizan.

**¿La fundamentación científica y teórica de la investigación permitirá establecer lineamientos que fortalezcan las estrategias metodológicas en la asignatura de Informática Aplicada a la Educación?**

Sí, porque varios contenidos que integran forman la parte principal del fortalecimiento de herramientas sobre las estrategias metodológicas, para el uso correcto y su aplicación en la enseñanza-aprendizaje de los estudiantes

**¿Contribuirá la propuesta alternativa de estrategias metodológicas en el aprendizaje de Informática Aplicada a la Educación?**

Sí, porque contribuirá a fortalecer los conocimientos en la asignatura de informática, de igual manera guiará a los docentes como un instrumento con nuevas metodologías de trabajo.

**¿La difusión de la propuesta fortalecerá el proceso de enseñanza de la asignatura de informática Aplicada mediante el uso de estrategias metodológicas?**

Sí, a través de la presentación de la guía didáctica, en la cual se expresará el desarrollo de las estrategias metodológicas con su respectivo contenido y talleres de aprendizaje para el trabajo en la asignatura de informática, además sirvió como un medio para incentivar el fortalecimiento de las estrategias y lograr la captación de conocimientos en los estudiantes.



## **CAPÍTULO VI**

### **6. PROPUESTA ALTERNATIVA**

#### **6.1 Título de la Propuesta**

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS PARA FORTALECER EL APRENDIZAJE DE INFORMÁTICA APLICADA A LA EDUCACIÓN.

#### **6.2 Justificación e Importancia**

En la actualidad el avance tecnológico ha superado las perspectivas sobre la base en la vida y el desenvolvimiento de las sociedades. Dichos avances hoy en día contribuyen a dinamizar la vida personal y social con relación a la comunicación y socialización del país.

Con este fin las estrategias metodológicas brindan un sinnúmero de recursos a docentes y estudiantes, es así que existe la posibilidad de fortalecer los conocimientos y el aprendizaje, precisamente mediante la creación de una guía didáctica sobre estrategias metodológicas; fue factible para señalar las diferentes aplicaciones de la misma e incentivar a los docentes y estudiantes a la utilización de las estrategias.

El principal fin de la investigación es fortalecer los conocimientos en el ámbito educativo mejorando el proceso de enseñanza y aprendizaje en el salón de clases, en donde los beneficiarios directos son los estudiantes del primer año de bachillerato.

Fue factible la elaboración de la propuesta para la Unidad Educativa Silvio Luis Haro Alvear, al igual se contó con todos los recursos

económicos, principalmente la información necesaria y actualizada que se necesitaba para realizar la investigación encaminada a mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje, de esta manera la educación se fortalecerá y será de calidad.

## **6.3 Fundamentación de la Propuesta**

### **6.3.1 Fundamentación Tecnológica**

#### **6.3.1.1 Teoría del Conectivismo**

La siguiente teoría contribuyo en la elaboración de la guía didáctica, porque su principal objeto de estudio se centra en el nuevo aprendizaje, puesto que este se basa en un proceso para conseguir el conocimiento del tema, basado en estrategias metodológicas ya que es un gran apoyo para estudiantes y docentes.

Además señala que la teoría del conectivismo fue significativa puesto que ayudó en la contribución con diferentes conocimientos tecnológicos especialmente para la elaboración de la guía didáctica la cual servirá de gran apoyo al docente para que este a la par con el avance tecnológico, de la misma manera a los estudiantes para captar con facilidad el conocimiento del tema tratado en clases.

#### **6.3.1.2 ¿Que es Metodología?**

Una metodología es aquella guía que se sigue a fin de realizar las acciones propias de una investigación, en otros términos se trata de una guía que indica que hacer y cómo actuar cuando se quiere obtener cualquier tipo de investigación.

Es posible definir una metodología como aquel camino que permite observar una dificultad de una forma general, sistemática, disciplinada y con cierta conducta.

## **Estrategias Metodológicas**

La estrategia es un procedimiento organizado, formalizado y orientado a obtener una meta claramente establecida, para su aplicación en la práctica diaria requiere del perfeccionamiento de procedimientos y técnicas cuya elección detallada y diseño son la responsabilidad del docente.

Una estrategia metodológica es la forma o manera como el docente y el estudiante organizan el aprendizaje significativo desde la planificación de contenidos, la ejecución y la evaluación, a su vez la organización del ambiente, el uso óptimo de los espacios, la estructuración y la utilización de los materiales educativos permiten conseguir el objetivo.

Una estrategia representa un conjunto de capacidades de las cuales puede hacer uso tanto el docente como el estudiante con la finalidad de organizar, guiar y fortalecer su forma de estudio y enseñanza; cuya aplicación contribuirá netamente a alcanzar el éxito dentro del proceso de aprendizaje en el ser humano.

Las actividades de aprendizaje con las que se construyen las estrategias metodológicas pueden ser de dos tipos:

**a) Actividades Memorísticas:** específicamente están dadas para el trabajo basado en contenidos, son un primer momento para la realización de una actividad de aprendizaje, pero así como se lo dice en un primer

momento, el inicio; a partir de allí, se debe estructurar la actividad con procesos más complejos que permitan asegurar aprendizajes:

- ✓ Memorizar una definición, un hecho, texto o poema.
- ✓ Identificar elementos de un conjunto.
- ✓ Recordar (sin exigencia de comprender)
- ✓ Aplicar mecánicamente reglas y fórmulas para la resolución de problemas típicos.

**b) Actividades Comprensivas:** son las más indicadas para procesos de mayor nivel, con ellas se debe estructurar actividades de trabajo mental, ya que permiten construir y reconstruir significados:

- ✓ Resumir, interpretar generalizar requieren comprender una información previa y reconstruirla.
- ✓ Explorar, comprar, organizar datos, exigen situar la información con la que se trabaja en el marco general del conocimiento y realizar una reconstrucción general de la información de partida.

### **Importancia de las estrategias metodológicas**

La primordial importancia de las estrategias metodológicas es que estas herramientas contribuyen en el proceso de enseñanza y aprendizaje, potencializando el desarrollo creativo tanto en el docente como en el estudiante con el único propósito de enseñar con calidad.

A continuación se presentan argumentos que sustentan la importancia y utilización de estas herramientas:

- a) Crean en los estudiantes el deseo por aprender a aprender a través de un trabajo conjunto entre docente y estudiante que conduzca a un aprendizaje comprensivo.

- b) Desarrollan habilidades y técnicas innovadoras que contribuirán a solucionar problemáticas académicas y de rendimiento.
- c) Generan un ambiente de intercambio de información y fortalecimiento de la relación académica entre docentes y estudiantes.
- d) Al finalizar la formación académica los estudiantes se convertirán en profesionales capaces de emitir criterios propios, con alto rendimiento académico y listo preparados para asumir su propio proceso de construcción del conocimiento.

### **Recomendaciones para el éxito de una Estrategia Metodológica**

- Elegir la estrategia adecuada para cada tema de aprendizaje
- Preparación cuidadosa de todos los elementos y recursos necesarios que se va a llevar a cabo.
- Motivación de los estudiantes para escuchar y observar
- Preparación de los estudiantes antes de la presentación de un programa o antes de emprender la clase.
- Familiarizar a los estudiantes a trabajar en orden cuando se trabaje en grupos o cuando deban salir del aula por el interés del tema en estudio.
- Preparación de actividades al terminar la clase que permitan establecer relaciones entre varias asignaturas.

### **6.4 Objetivo General**

Disponer de estrategias metodológicas para el aprendizaje de Informática Aplicada a la Educación en la formación académica, integral y técnica de los estudiantes del primer año de bachillerato de la unidad educativa “Silvio Luis Haro Alvear”.

#### **6.4.1 Objetivos Específicos**

- Incorporar en la Unidad Educativa las estrategias metodológicas de aprendizaje para mejorar el proceso de enseñanza en la asignatura de informática.
- Exponer a los estudiantes y docentes las ventajas de las estrategias metodológicas en la asignatura de Informática, mejorando así el interés para disponer nuevas estrategias de enseñanza en el aula.
- Difundir la guía sobre estrategias para que estudiantes y docentes conozcan y utilicen las habilidades, promoviendo así el aprendizaje competitivo en las aulas.

#### **6.5 Ubicación Sectorial y Física**

La investigación se realizó en la Unidad Educativa “Silvio Luis Haro Alvear”

Provincia: Imbabura.

Cantón: Pimampiro

Parroquia: Mariano Acosta.

Zona: Rural

#### **6.6 Desarrollo de la Propuesta**



# UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

FACULTAD DE EDUCACIÓN CIENCIA Y TECNOLOGIA



ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS  
PARA FORTALECER EL  
APRENDIZAJE DE INFORMÁTICA  
APLICADA A LA EDUCACIÓN.

AUTORA:

Cuasqui Alvear Verónica Emperatriz **2013 - 2014**

## INTRODUCCIÓN

El fortalecimiento de las estrategias metodológicas de informática aplicada de este documento, está organizada en tres unidades, cuyo contenido permite al lector la comprensión en el desarrollo del aprendizaje, además servirá como un instrumento de apoyo para facilitar el desarrollo eficiente en el proceso educativo. La estructura de la guía contiene información necesaria y básica que empieza con el plan de la unidad, plan de clase, desarrollo de contenidos teóricos y prácticos hasta el taller de aprendizaje y finaliza con la evaluación.

Unidad I. **Herramientas Ofimáticas**, presenta el contenido de la ofimática que refleja la importancia a cada herramienta que se tiene, dentro de la herramienta existen elementos que son importantes para el desarrollo del aprendizaje.

**Unidad II. Navegación de Internet y Uso del Correo Electrónico**, muestra el contenido básico sobre el uso del internet así como también del correo electrónico, hoy en día es muy importante el uso del internet y del correo electrónico, es así que este documento permite dar a conocer el manejo de cada una de estas herramientas con responsabilidad.

**Unidad III. Las redes sociales**, referente a la información por medio del internet, además es un medio importante que facilita la comunicación entre varias personas, estas tienen sus ventajas y sus desventajas que se presentan dentro del contenido.



## INDÍCE

INTRODUCCIÓN .....	83
ESTRUCTURA DE LA GUÍA .....	87
UNIDAD I .....	88
Plan de Unidad.....	89
Plan de Clase.....	91
CONTENIDO DEL PROCESADOR DE TEXTO .....	95
Barra de título .....	96
Barra de menú .....	96
Ingresar y editar texto .....	98
Cortar, copiar y pegar texto .....	98
Formato o fuente del texto .....	99
Cuadro de párrafo.....	100
Formato Página .....	104
Elementos de una página .....	105
Herramientas de corrección.....	105
Imprimir un documento del procesador de texto.....	107
Trabajar con tablas .....	109
Trabajar con gráficos .....	109
Estrategia Desarrollada .....	113
Taller de aprendizaje nº1 .....	113
Plan de clase.....	119
CONTENIDO HOJA DE CÁLCULO .....	120
Herramientas de la hoja de cálculo.....	120
Abrir y escribir en la hoja de cálculo .....	125
Guardar la hoja de cálculo .....	125

Guardar como .....	127
Cerrar la hoja de cálculo .....	128
Abrir un documento existente .....	129
Editar la hoja de cálculo .....	130
Seleccionar la hoja de cálculo.....	131
Eliminar información de la hoja de cálculo .....	131
Deshacer y restaurar información de la hoja de cálculo .....	132
Copiar, cortar y pegar .....	133
Buscar y reemplazar .....	135
Formato de celdas .....	137
Formulas y funciones.....	131
Crear gráficos .....	133
Estrategia desarrollada .....	134
Taller de aprendizaje N° 2.....	135
Plan de Clase.....	140
<b>CONTENIDO DEL PROGRAMA DE PRESENTACIÓN .....</b>	<b>142</b>
Panel diapositivas.....	143
Panel tareas.....	144
Animación personalizada .....	145
Vista documento .....	150
Para imprimir hojas sueltas.....	157
Crear una nueva presentación.....	157
Planificar la presentación .....	157
Usar el asistente para presentaciones.....	158
Insertar diapositivas adicionales .....	161
Trabajar con patrones de diapositivas .....	177

Crear tablas .....	183
Reproducir la presentación .....	185
Desarrollo de la estrategia .....	186
Taller de aprendizaje nº 3 .....	187
UNIDAD II .....	190
Plan de Unidad.....	191
Plan de Clase.....	194
EL INTERNET .....	196
Precauciones en el uso del internet .....	196
Los navegadores .....	197
Ejemplo de navegadores más utilizados.....	197
Elementos básicos del navegador .....	197
Correo electrónico.....	199
Estructura de las direcciones o cuentas de correo electrónico. ....	199
Creación de una cuenta de correo electrónico.....	201
Enviar y recibir correos .....	202
Otros elementos de comunicación virtuales .....	202
Foros de discusión virtuales.....	202
Chat.....	203
Proceso para usar el Chat .....	203
Taller de aprendizaje N° 4.....	204
UNIDAD N° III .....	208
Plan de Unidad.....	209
Plan de Clase.....	211
REDES SOCIALES.....	213
Objetivos.....	215

Ventajas y desventajas .....	215
Ventajas.....	215
Desventajas .....	217
Uso adecuado de las redes sociales .....	218
Taller de aprendizaje N° 5.....	219

## **INDICACIONES GENERALES**

Para una mejor comprensión del documento se ha tomado en cuenta las siguientes indicaciones:

- En cualquier documento, la lectura es un medio de aprendizaje efectivo.
- El presente documento tiene como finalidad mejorar el aprendizaje de los estudiantes del primero de bachillerato de la Unidad Educativa, a través del fortalecimiento de las estrategias metodológicas.
- Para una mayor comprensión del contenido y su concentración en la desarrollo del aprendizaje guardar el orden al momento de leer el documento.
- Si requiere ampliar el conocimiento respecto de algún tema tratado en el documento puede contar con la referencia bibliográfica que esta al final del mismo.

Aspirando que el siguiente contenido que se expresa en la guía sirva de gran apoyo en el aprendizaje, éxitos en el estudio.

## ESTRUCTURA DE LA GUÍA

### UNIDAD I: HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS

- Procesador de textos
- Hoja de calculo
- Programa de presentación



### UNIDAD II: NAVEGACION DE INTERNET Y USO DEL CORREO ELECTRONICO

- Internet
- Precauciones en el uso del internet
- Navegadores de internet.
- Ejemplos de navegadores más utilizados
- Elementos básicos del navegador.
- Correo electrónico
- Creación de cuenta de correo electrónico.



### UNIDAD III: REDES SOCIALES

- Principios
- Valores
- Seguridad
- Estrategias para el trabajo colaborativo dentro de las redes sociales

Figura 31. Contenidos guía  
Autora: Verónica Cuasqui

# UNIDAD I

## HERRAMIENTAS OFIMATICAS



## **UNIDAD EDUCATIVA “SILVIO LUIS HARO ALVEAR”**

### **PLAN DE UNIDAD I**

#### **1.1 TEMA:** Herramientas Ofimáticas

#### **1.2 Objetivos**

- Brindar conocimientos correctamente fundamentales sobre las herramientas ofimáticas.
- Motivar a los estudiantes a fortalecer las estrategias en la el tema.
- Lograr un entendimiento del tema o contenido tratado
- Permite la participación individual y simultanea de todo los integrantes del grupo.
- Comunicar ideas sobre el tema.
- Explorar conocimientos previos y evaluar el grado de comprensión del tema tratado.

#### **1.3 Estrategia: organizadores gráficos**

Los organizadores gráficos son técnicas activas de estudio que ayudan a comprender el texto, representan los conceptos en esquemas visuales, el estudiante debe tener acceso a una cantidad razonable de información para poder organizar y procesar el conocimiento.

Ayuda a construir relaciones visuales entre los conceptos claves del texto, además permiten ver de manera más eficiente las distintas semejanzas del contenido.

##### **1.3.2 Como se construye**

- ❖ Organizar conocimientos previos.

- ❖ Anticipar contenidos de aprendizaje.
- ❖ Organizar, comunicar, crear información y conocimiento.
- ❖ Se elige un formato de diseño acorde al contenido.
- ❖ Se expresa en el título el contenido esencial.
- ❖ Construir paso a paso y luego resumir lo aprendido.
- ❖ Se decide qué información se omitirá.

### **1.3.3 Ejemplos**

Dentro de la siguiente unidad se utilizará los diferentes ejemplos de organizadores gráficos.

Realizar un mapa conceptual del procesador de texto

Realizan un mapa semántico referente a la hoja de cálculo

Mapa cognitivo del sol sobre los valores del salón de clase

### **1.3.4 Taller de aprendizaje**

Al finalizar el tema se realizara un taller basado en organizadores gráficos para fortalecer los conocimientos adquiridos en la clase.

### **Evaluación**

Se realiza la evolución con el objetivo de medir sus conocimientos adquiridos en la clase



## UNIDAD EDUCATIVA “SILVIO LUIS HARO ALVEAR”

### PLAN DE CLASE

#### 1. DATOS INFORMATIVOS

1.1 AÑO LECTIVO	: 2013 – 2014
1.2 ESPECIALIZACIÓN	: Bachillerato General Unificado
1.3 AÑO	: Primero
1.4 AREA	: Informática Aplicada

#### 2. TEMA DE LA CLASE

El procesador de texto y sus partes principales.

#### 3. OBJETIVOS DE LA CLASE

Estar al tanto sobre el mecanismo de trabajo en esta asignatura.

Conocer la función del procesador de texto y sus partes principales a través del recuento por parte de la maestra para que el estudiante tenga una visión.

#### 4. DESTREZAS CON CRITERIO DE DESEMPEÑO

- Presenta la maestra una lista de tareas propias a ser desarrolladas en este ciclo de estudios.
- Realizan la puesta en común para integrar las clasificaciones realizadas en una única Competencia General.
- Elaboran una lista de los recursos y medios que se utilizaran en el proceso de aprendizaje.
- Define la maestra el objetivo de la asignatura.

## **5. PRECISIONES DE LA ENSEÑANZA DE APRENDIZAJE**

### **5.1 ESTRATEGIAS**

- Análisis.
- Síntesis.
- Lectura.
- Preguntas y respuestas.

### **5.2 ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS**

- Diálogos simultáneos de acuerdo a la temática.
- Trabajo en equipo utilizando mapas conceptuales.
- Leer e interpretar documentos, lecturas y análisis de datos.

### **5.3 RECURSOS**

- Cuadernos.
- Pizarra.
- Computador.
- Tiza líquida.
- Lápices.
- Textos.
- Guías didácticas.

### **5.4 ACTORES**

- Estudiantes.
- Maestra.

## **5.5 PROCESO DIDÁCTICO DE LA CLASE (ACTIVIDADES DEL DOCENTE Y ESTUDIANTE)**

### **Docente**

Motivación al tema de estudio.

Indicaciones generales.

Entrega de documentos.

Realiza un recuento sobre el procesador de texto y las partes principales.

Responde a inquietudes de los estudiantes.

### **Estudiante**

Lectura comprensiva del documento.

Subrayar ideas principales.

Realizar mapas conceptuales.

Participación absoluta.

Preguntas.

## **6. INDICADORES DE EVALUACIÓN**


Participación en clase.

Formulación de preguntas.

Realiza el trabajo planteado por la maestra.

Expone el trabajo.

## Estrategia metodológica: Mapa conceptual

<p style="text-align: center;"><b>MAPA CONCEPTUAL</b></p> 	<p>Son representaciones graficas de segmentos de información que se basan en la presentación de ideas claves organizadas y conectadas a través de palabras escritas. Sirven como herramienta de trabajo para la comparación y el análisis de las formas de pensar entre los estudiantes y el docente o entre el grupo de trabajo, la información relacionada brinda mejores oportunidades para el aprendizaje.</p> <p><b>Objetivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Permite la cooperación individual y simultanea de los integrantes del grupo</li><li>✓ Informar ideas complejas sobre algún tema o contenido.</li><li>✓ Indagar conocimientos previos y evaluar el nivel de conocimiento del tema tratado.</li></ul> <p><b>Desarrollo de la estrategia</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El maestro selecciona el tema para la clase.</li><li>• Obtener los conceptos o palabras</li></ul>
---	--

	<p>cuya relación sea continua.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Representar los conceptos ordenadamente del general, al más específico en el diagrama.</li> <li>• Relacionar y conectar mediante enlaces los diferentes conceptos, se comprueba si se comprende la clase de la materia.</li> <li>• Terminado la clase se invita a un integrante del grupo a informar por escrito al docente el resultado de su trabajo.</li> </ul>
--	--

Figura 32. Estrategia mapa conceptual  
Fuente: Verónica Cuasqui

## CONTENIDO DEL PROCESADOR DE TEXTO

Dentro de la asignatura de informática aplicada se lo conoce como Open Office Writer o procesador de texto que forma parte de la ofimática. Esta herramienta es un potente procesador de texto totalmente compatible con Microsoft Word que permite crear diferentes tipos de documentos como cartas, informes, exámenes, artículos de revistas, apuntes, libros, entre otros, además promueve de nuevas funcionalidades que se irá descubriendo a lo largo de la guía.

### Descripción del procesador de texto

Al abrir la aplicación del procesador de texto se observará la siguiente ventana que se encuentra a continuación, la cual consta de los siguientes elementos o partes que ayudan a dar forma al texto o documento en el que está trabajando.

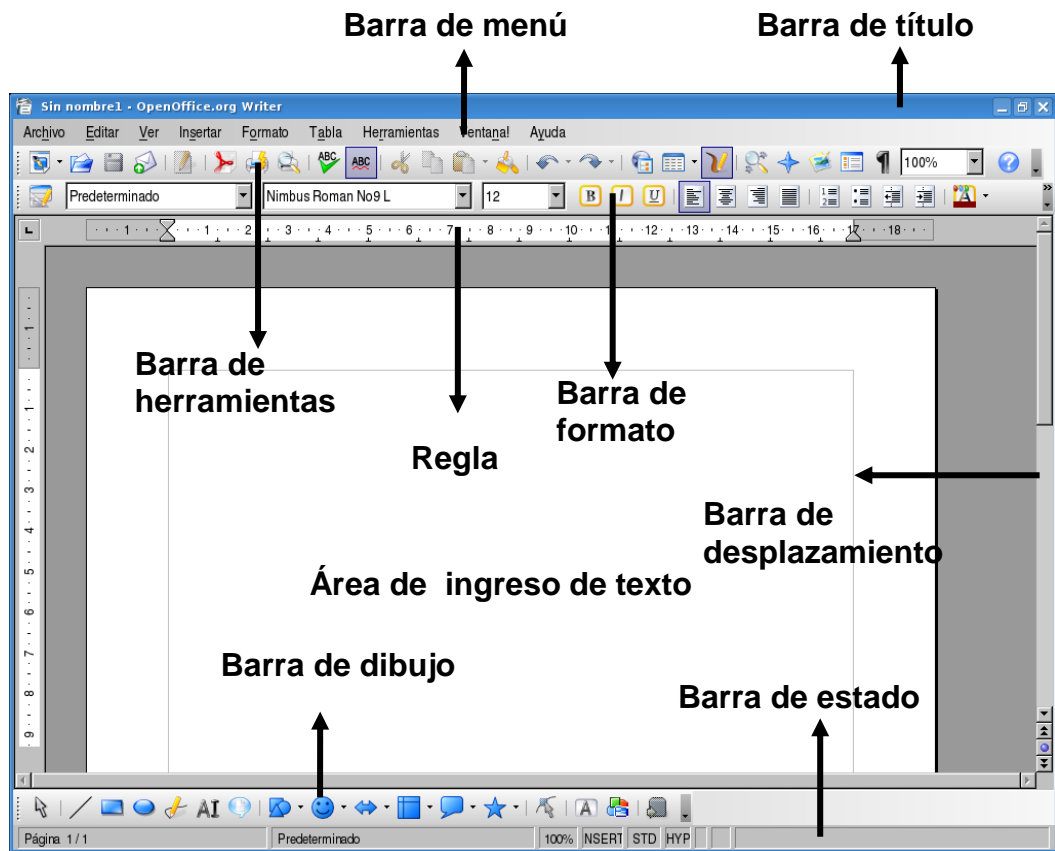


Figura 33. Elementos del procesador de texto  
Fuente: Verónica Cuasqui

## Barra de título

Es una barra o franja ubicada en la parte superior del documento, en donde se muestra el nombre del documento, archivo o programa en el que se encuentra trabajando.



Figura 34. Barra título  
Fuente: Verónica Cuasqui

## Barra de menú

A la siguiente barra se la conoce como opciones del menú herramientas, se encuentra ubicada bajo la barra de título y contiene algunas opciones que permite modificar el contenido del documento actual o algún otro que se ha creado anteriormente.



Figura 35. Barra menú  
Fuente: Verónica Cuasqui

## Barra de herramientas

Compuesta por íconos que dan acceso a las funciones más utilizadas dentro del documento.



Figura 36. Barra de herramientas  
Fuente: Verónica Cuasqui

## Barra de estado

Se visualiza información diversa sobre el documento, número de páginas, número de palabras, entre otros.



Figura 37. Barra de estado  
Fuente: Verónica Cuasqui

## Barra de dibujo

Dentro de la barra de dibujo existe varias herramientas que permiten insertar gran cantidad de imágenes o formas, a su vez se puede insertar imágenes desde un archivo.



Figura 38. Barra de dibujo  
Fuente: Verónica Cuasqui

## Regla horizontal y vertical

La regla permite configurar el margen del documento, la sangría, las tabulaciones, entre otros.

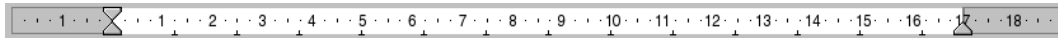


Figura 39. Regla  
Fuente: Verónica Cuasqui

## Ingresar y editar texto

Para empezar a trabajar crear un documento nuevo, para esto se utiliza varias opciones:

- Hacer clic en la opción nuevo de la **barra de menú**
- Presionando simultáneamente las teclas **Control + U**
- Hacer clic en el **menú archivo**, escoger la opción **nuevo** y finalmente clic en **documento de texto**.

Una vez creado el documento la página esta lista para ingresar cualquier cantidad de texto, además se puede darle el formato correspondiente utilizando los elementos del procesador de texto.




También cabe indicar que al ingresar el texto automáticamente quedará limitado por lo que es el recuadro de los márgenes que indica la página impresión.

## Cortar, copiar y pegar texto

Luego de ingresar datos se procede a copiar, mover o cortar, pegar datos dentro de un mismo documento o también de un documento a otro que fue creado con anterioridad.

Una vez que este seleccionado alguna porción de texto automáticamente se activará en la barra de herramientas los botones de copiar y cortar con los cuales podrá realizar las acciones que desee



- **Cortar o mover:** se trata de mover o pasar texto de un sitio a otro. Se realiza con la función cortar (Ctrl +X), o el ícono  para luego usar la siguiente función que es pegar, para esto se utiliza la combinación de teclas (Ctrl + V), o hacer clic en el ícono. 
- **Copiar datos:** se repite el texto en el mismo lugar o en otro lugar. Se realiza con la combinación de teclas (Ctrl + C) y seguidamente utilizar la opción pegar, para esto presionar juntamente la combinación de teclas (Ctrl + V), o hacer clic en el ícono. 
- **Deshacer:** elimina el último cambio que haya hecho dentro de un párrafo, reglón o palabra escrito para la acción mencionada utilizar la combinación de teclas (Ctrl + Z). Se pueden eliminar varias acciones al mismo tiempo.

Una forma más rápida para cortar, copiar y pegar es seleccionando el texto o la palabra que desee y hacer clic derecho sobre la palabra o párrafo seleccionado y aparece el siguiente **menú** y escoger la opción que requiere realizar:

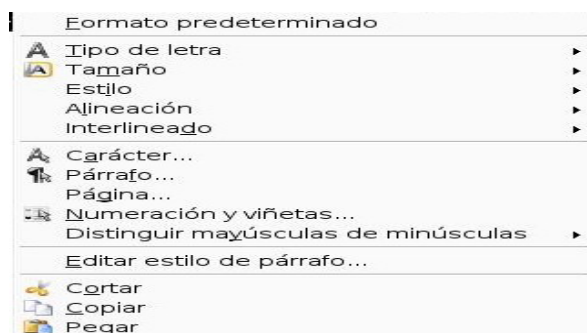
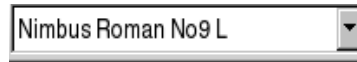


Figura 40. Opciones de copiar, cortar y pegar  
Fuente: Verónica Cuasqui

## Formato o fuente del texto

En varios documentos exigen el tipo de fuente y el tamaño, en otras ocasiones es una opinión personal lo mencionado anteriormente, además puede cambiar de formato a una letra, palabra o párrafo.

- **Tipo de letra o Fuente:** permite personalizar el texto con opciones avanzadas de fuente y caracteres para que tenga exactamente los aspectos que desea; por ejemplo, Nimbus Roman No9L, Times New Roman, Arial, entre otros.



- **Tamaño de letra:** permite presentar el texto ya sea grande o pequeño. Generalmente se mide en puntos. Como por ejemplo: 12 puntos es el texto normal para presentar cualquier tipo de documento.



- **Estilo de fuente:** existen algunas formas para cambiar la letra o fuente. Se encuentra diferentes opciones como: negrita, cursiva y subrayado, cada una representa una letra como se muestra en el ejemplo **B= negrita**, *I=Cursiva*, U= subrayado, dependiendo de algunos procesadores de texto exclusivamente en todos no va a encontrar con las opciones antes mencionadas en algunos cambian la forma de indicar el estilo de fuente.



Figura 41. Cuadro de formato  
Fuente: Verónica Cuasqui

## Configuración de párrafo

Un párrafo es un bloque de texto que termina con un punto y aparte, la opción párrafo permite ajustar con precisión el diseño general del párrafo actual incluyendo el espaciado, la sangría y otros. Las principales opciones son:


• **Alineación.** Muestra la posición del texto sobre la página.


Existen cuatro tipos diferentes de alineación:

- **Izquierda.** Alinea el contenido con el margen izquierdo, suele usarse

para el texto principal y facilita la lectura del documento. 

- **Derecha.** Alinea el contenido con el margen derecho, la siguiente opción se usa para secciones pequeñas de contenido como por ejemplo, el texto

en el encabezado o en el pie de página. 

- **Centrar.** La alineación en el centro da un aspecto formal a los documentos y suele usarse para portadas, citas, así como para los encabezados. 

- **Justificar.** Permite distribuir el texto de forma homogénea entre los márgenes, esta opción hace que los bordes del documento sean nítidos y

definidos para lograr una presentación más cuidada. 

- **Sangría.** Es la distancia entre el extremo de la línea y el margen de la página.

Las opciones que se puede encontrar en la sangría son las siguientes:

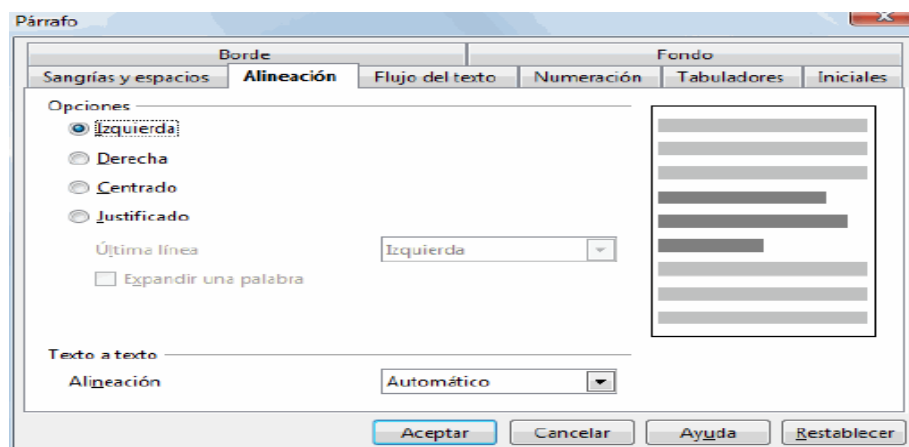


Figura 42. Ventana párrafo  
Fuente: Verónica Cuasqui

- **Sangría izquierda.** Las líneas del párrafo se separan del margen izquierdo. Para realizar esta acción, escribir el número de separación en el cuadro de texto Izquierda y hacer clic en Aceptar.

- **Sangría derecha.** Las líneas del párrafo se separan al margen derecho, para realizar la acción escribir el número de centímetros en la ventana que aparece y hacer clic en aceptar.

- **Sangría de primera línea.** Como su nombre lo indica de primera línea, cambia el estado del texto solo de la primera línea o renglón.

- **Sangría francesa.** Consisten en separar del margen el texto a partir de la segunda línea o renglón. Para realizar la acción seleccionar la opción Francesa en la lista desplegable Especial, y escribir el número de centímetros en el cuadro de texto.

- **Encabezado y pie de página:** Se llama encabezado o pie de página al texto que se repite varias veces a lo largo del documento, cuando se quiere que el texto aparezca en la parte superior se llama encabezado o si el texto aparece en la zona inferior se denomina pie de página, es muy útil para añadir la numeración del documento, así como también el título de los capítulos como por ejemplo el título de un libro y su autor en el encabezado, y el número de las páginas en el pie de página.

**Numeración y viñetas:** Si existe una lista de elementos que no tiene orden completamente secuencial se utilizan figuras, símbolos o viñetas para identificar cada ítem, sin embargo la numeración especifica el orden establecido dentro de la lista. Para acceder a la función hacer clic en el menú escoger la opción Formato → Numeración y viñetas.

En la siguiente imagen se puede visualizar varias viñetas.

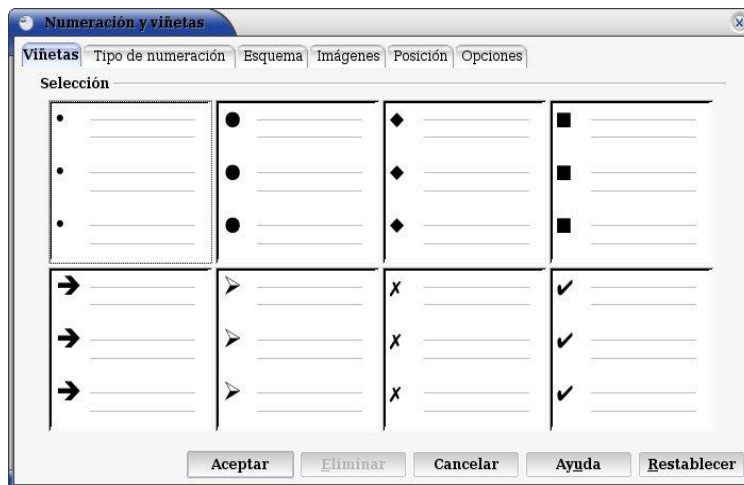


Figura 43. Cuadro de numeración y viñetas  
Fuente: (Beade, Sbarbaro, & Flores, 2014)

**Bordes y sombreado.** Dentro de la opción borde puede insertar líneas, figuras o marcos alrededor de la hoja de cada documento si lo desea o a su vez solo puede insertar en la primera hoja donde se encuentra la caratula del trabajo que va a presentar, además si lo desea puede insertar colores.

Para acceder a la siguiente función hacer clic en el menú Formato y escoger la opción Bordes y sombreado.

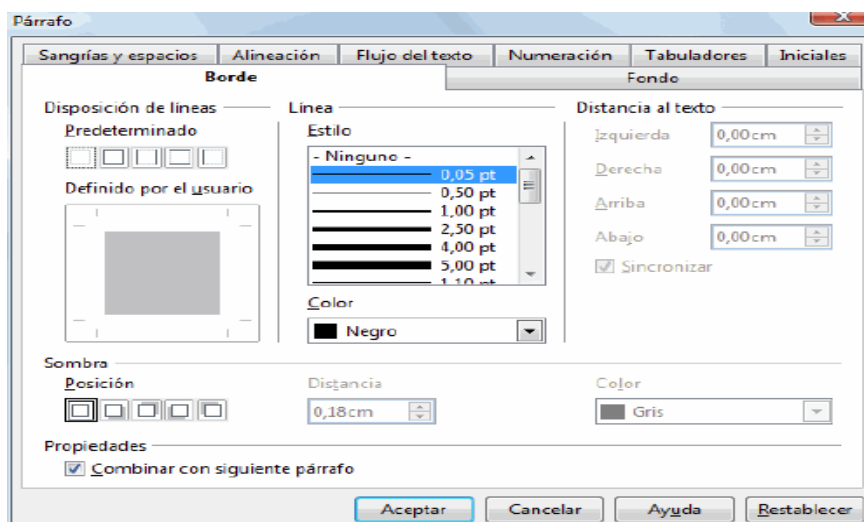



Figura 44. Bordes y sombreado  
Fuente: (Beade, Sbarbaro, & Flores, 2014)

**Columnas.** Divide el texto en dos o más columnas según la opción de cada digitador, en esta opción pueden elegir el ancho y el espacio de las columnas así como también puede usar el formato predefinido. Para realizar esta acción primeramente debe seleccionar el texto. Para acceder a la función hacer clic en el menú **Formato** y escoger la opción **Columnas**.

**Letra capital.** Es utilizada para crear una letra al principio de un párrafo. Para realizar la acción, se debe ubicar sobre el párrafo en el que se desea realizar la letra capital y acceder al cuadro de diálogo haciendo clic en el menú **Formato** y escoger la opción **Letra Capital**. 

**Cambiar Mayúsculas y minúsculas.** Es utilizada para cambiar las mayúsculas por minúsculas y otro conjunto de operaciones como:  
Tipo de oración y el tipo de título

### **Formato Página**

El procesador de texto contiene una gran cantidad de hojas, cada vez que se concluye la hoja automáticamente aparece la siguiente hoja en blanco para continuar ingresando texto.

Para insertar varias páginas en blanco realizar la combinación de teclas **Ctrl + Enter** o también puede escoger la opción del menú **Insertar** y hacer clic en **Salto**.

### **Elementos de una página**

En una página se encuentran los siguientes elementos:

- **Página.** Dentro de esta opción permite visibilizar la orientación de cada hoja del documento, además indica el tipo de documento que puede ser una carta, un libro entre otros.
- **Márgenes.** La opción márgenes permite fijar el espacio adecuado para digitar texto. La hoja del documento contiene cuatro márgenes que se pueden modificar de forma libre: superior, inferior, izquierdo y derecho, también hay un margen adicional llamado encuadernación.
- **Párrafos.** Son conjuntos de texto de variable extensión que termina con un punto y aparte, además está formado por un solo carácter o por varias líneas de texto.
- **Encabezado de página.** Se encuentra al inicio de la página de cada hoja.
- **Pie de página.** Están situadas al final de cada hoja, para ingresar texto hacer doble clic en el final de la hoja.

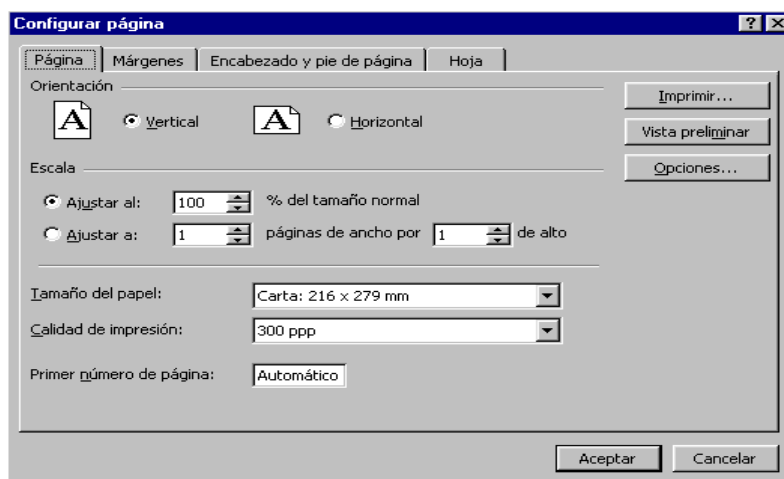


Figura 45. Configuración página  
Fuente: (Andrés, Sbarbaro, & Flores, 2014)

## Herramientas de corrección

### Ortográfica gramatical

El procesador de texto tiene la opción para realizar correcciones ortográficas de cada palabra escrita mientras se escribe el texto, además el procesador en ocasiones realiza una corrección automática por lo general en los errores más comunes que se escribe por descuido. Para realizar el procedimiento hacer clic en este icono que se encuentra ubicado en la barra de herramientas.



El procesador de texto tiene su propio diccionario para realizar la corrección ortográfica. También existen varias opciones que aparecen al utilizar la corrección ortográfica y son las siguientes:

- **Omitir una vez.** Mantiene la palabra en su escritura original, pero si esta se repite se marcará cada vez, ya que no se encuentra registrada en el diccionario.
- **Omitir todas.** Descarta la palabra las veces que sean necesarias dentro del documento.
- **Agregar al diccionario.** Agrega al diccionario la palabra nueva que no consta dentro del mismo.
- **Cambiar.** Reemplaza la palabra por otra una sola vez.
- **Cambiar todas.** Cuando se repita varias veces la misma palabra y se quiere cambiar por otra, escoger la opción cambiar todas y se cambiará todas las palabras que se repite dentro del documento con solo hacer clic una sola vez.



En esta imagen se encuentra algunas opciones antes mencionadas de ortografía y gramática.

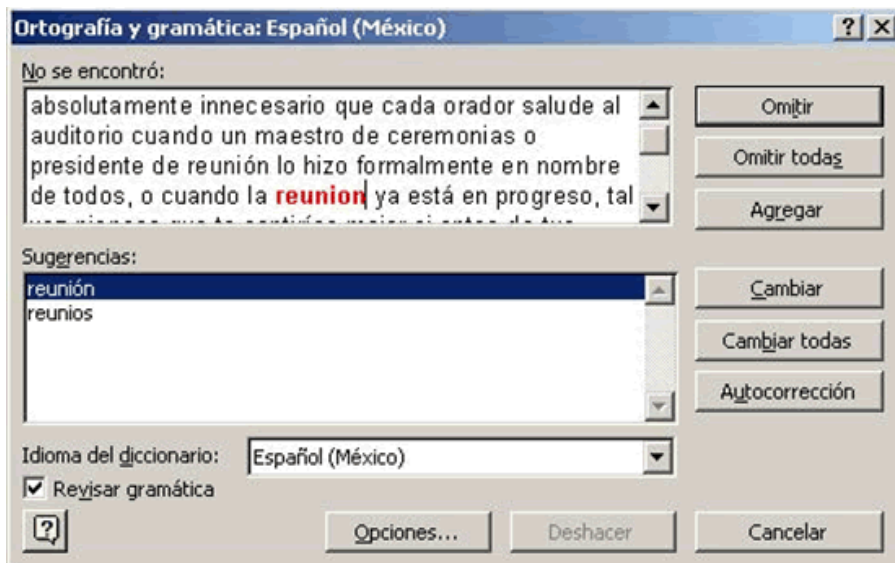


Figura 46. Ortografía y gramática  
Fuente: (Andrés, Sbarbaro, & Flores, 2014)

## Imprimir un documento del procesador de texto

Después de haber terminado de digitar el documento. Es importante imprimir, para lo cual debe configurar la opción o la ventana de impresión porque es importante que se refleje el documento en una hoja impresa.

Después de realizar varias modificaciones de impresión enviar a imprimir el documento. Para realizar la opción imprimir hacer clic sobre el ícono que se encuentra ubicado en la barra de herramientas estándar o utilizar la opción del menú **Archivo** y hacer clic en **Vista preliminar**.

También puede utilizar la combinación de teclas **Ctrl + P**, cualquier opción antes mencionada que utilice aparecerá la siguiente ventana que puede configurar.

De la siguiente forma aparece la ventana que permite configurar la página para luego imprimir.

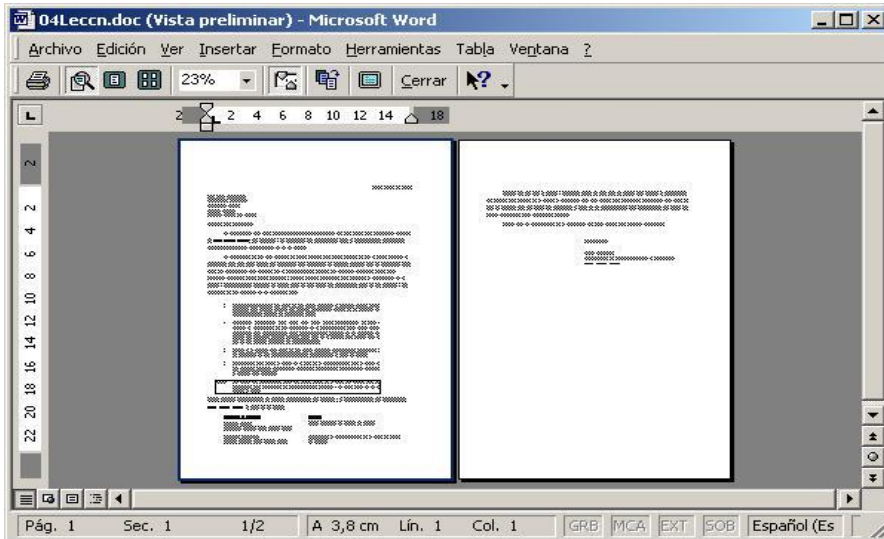


Figura 47. Vista preliminar  
Fuente: (Andrés, Sbarbaro, & Flores, 2014)

Dentro de la ventana que se muestra en la figura escoger o indicar como va a imprimir es decir si quiere a colores, blanco y negro, cuantas paginas necesita imprimir, entre otros.

Después de escoger la opción necesaria hacer clic en Aceptar para imprimir.

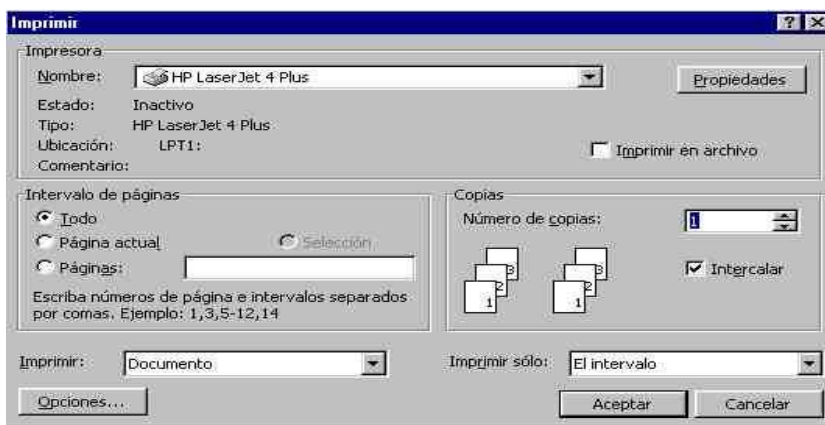



Figura 48. Imprimir  
Fuente: Verónica Cuasqui

## Trabajar con tablas

El procesador de texto permite insertar tablas cuando sea necesario. Para insertar tabla, ir a la opción del menú **Tabla** y hacer clic en **Insertar tabla**. O puede insertar con más facilidad haciendo clic en el icono que aparece dentro de la barra de herramientas. 

Seguidamente aparecerá un cuadro de diálogo en el que debe indicar el número de columnas y el número de filas que tendrá la tabla que a va a crear.

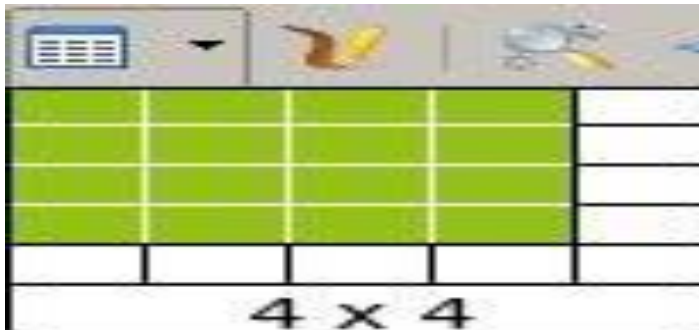


Figura 49. Crear tablas  
Fuente: Verónica Cuasqui

### Seleccionar una fila.

Para seleccionar la fila lo puede hacer de distintas formas:

Hacer clic derecho sobre la tabla y escoger la opción seleccionar fila  
También puede hacer clic ubicando el cursor en la parte izquierda de la fila que va a seleccionar.



Figura 50. Fila  
Fuente: Verónica Cuasqui

- **Seleccionar una columna.** Para seleccionar la columna puede realizar los pasos que anteriormente se indicaron en la opción fila.

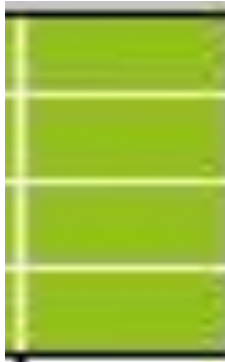


Figura 51. Columna  
Fuente: Verónica Cuasqui

- **Seleccionar toda la tabla.** Para seleccionar la tabla ubicarse en cualquier celda y escoger la opción del **menú Tabla**, hacer clic en **seleccionar tabla**.

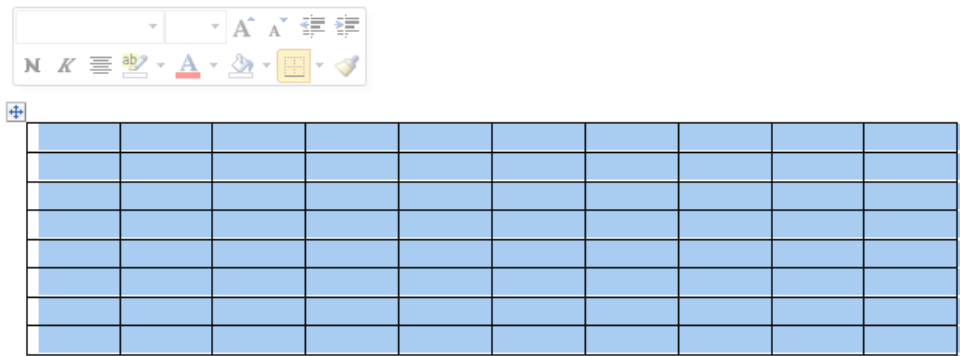


Figura 52. Seleccionar tabla  
Fuente: Verónica Cuasqui

## Trabajar con gráficos

Se obtiene diferentes opciones de gráficos para insertar al documento como imágenes, autoformas, gráficos estadísticos y así obtener una mejor presentación. Para insertar un gráfico al documento hacer clic en el menú insertar y escoger las opciones necesarias. Entre las opciones más utilizadas se encuentran:

- **Inserción de autoformas.** Son formas prediseñadas como: líneas, círculos, flechas, diagramas, entre otros, que facilita el procesador para mejorar el aspecto del contenido en el documento.

Para insertar la autoforma, ir a la barra de herramientas de dibujo que se encuentra en la parte inferior de la ventana y elegir la opción necesaria.



Figura 53. Herramienta autoformas  
Fuente: Verónica Cuasqui

- **Inserción de WordArt.** Writer contiene la herramienta WordArt que consiste en dar un toque artístico al documento por medio de un cuadro de texto. Para realizar esta acción hacer clic en el menú **Insertar**, luego escoger la opción **Imagen** y hacer clic en **WordArt**, también se puede insertar rápidamente desde la barra de dibujo.



Figura 54. WordArt  
Fuente: Verónica Cuasqui

- **Insertar imagen.** Dentro del documento puede insertar gran variedad de imágenes que se ha creado por medio del scanner, fotografías realizadas por medio de una cámara o imágenes descargadas del internet. Para

insertar la imagen desde el archivo, hacer clic en la opción del **menú Insertar**, escoger la opción **Imagen** y hacer clic **Desde archivo**.

Aparecerá la siguiente ventana en la cual escoger la imagen necesaria.

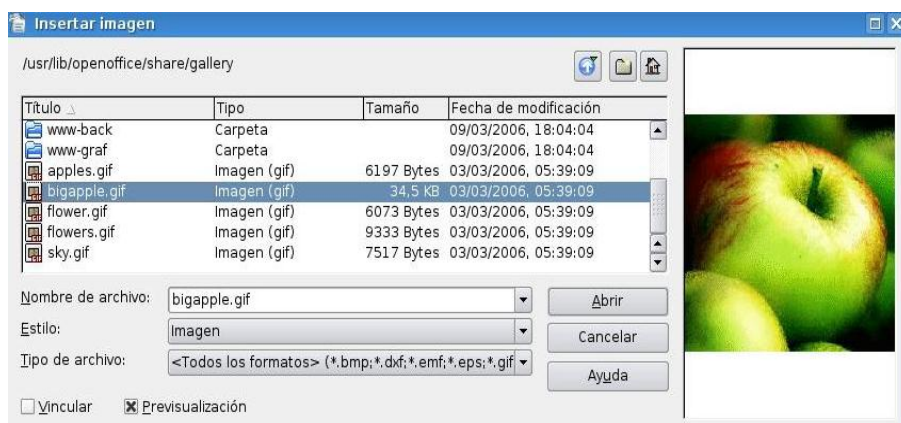


Figura 54. Insertar gráfico

Fuente: (Andrés, Sbarbaro, & Flores, 2014)

• **Insertar gráficos.** El procesador de texto cuenta con una herramienta para insertar gráficos estadísticos dentro del documento, con el fin de detectar patrones y tendencias de los datos al agregar un gráfico de barras áreas o líneas.

Para insertar un gráfico estadístico, hacer clic en el menú **Insertar**, escoger la opción **Imagen** y hacer clic en **gráfico**.



Figura 55. Insertar gráfico

Fuente: Verónica Cuasqui

## Estrategia Desarrollada

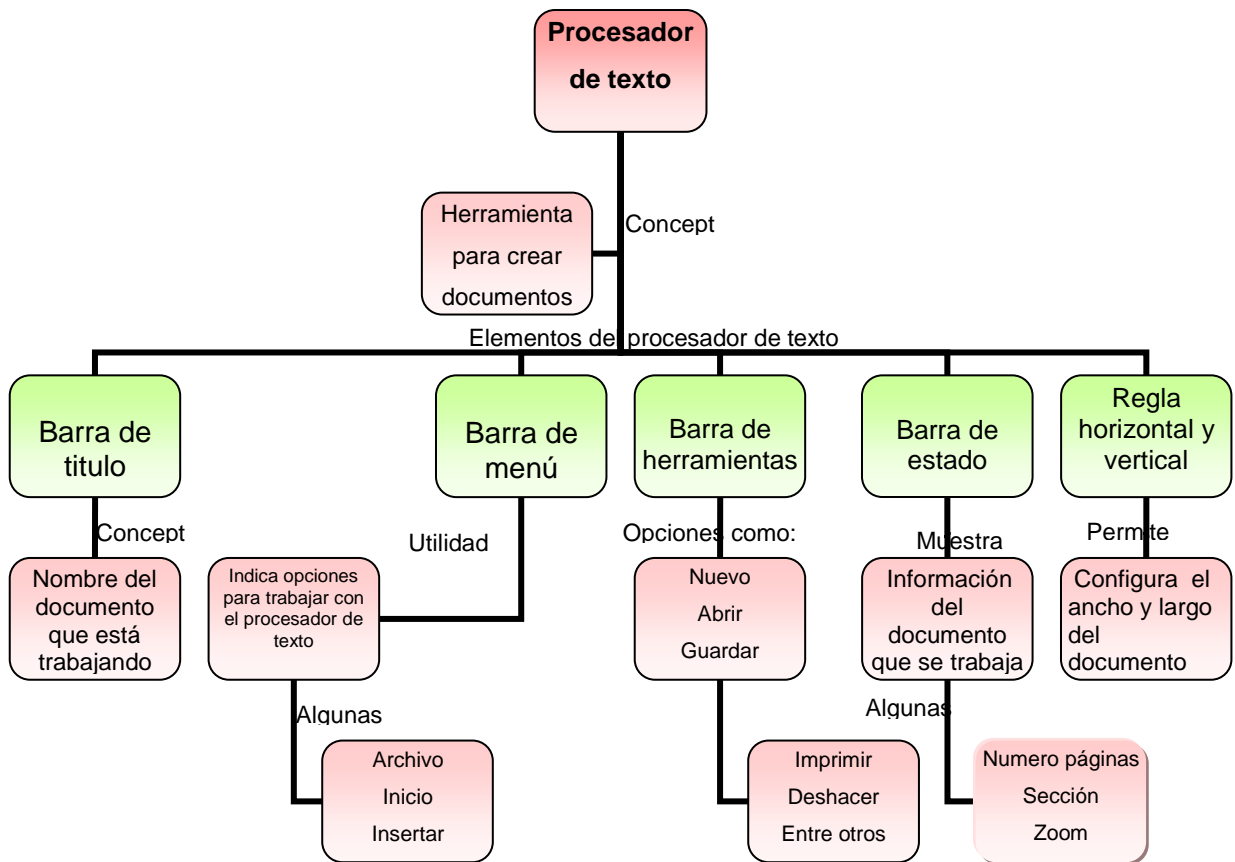


Figura 56. Mapa conceptual  
Fuente: Verónica Cuasqui

### Taller de aprendizaje nº1

Estimados estudiantes una vez revisado el contenido del tema 1, permítase realizar el siguiente taller con la finalidad de autoevaluar su nivel de aprendizaje.

- 1.- Realizar grupos de trabajo entre tres personas
- 2.- Realizar un mapa conceptual de los elementos que contiene el procesador de texto, a cada grupo se le asignara un elemento.
- 3.- Supervisar a cada grupo y respetar sus opiniones.

## Solución del taller N° 1

**TEMA:** Barra de Menú.

En este taller se utilizará la estrategia del mapa conceptual

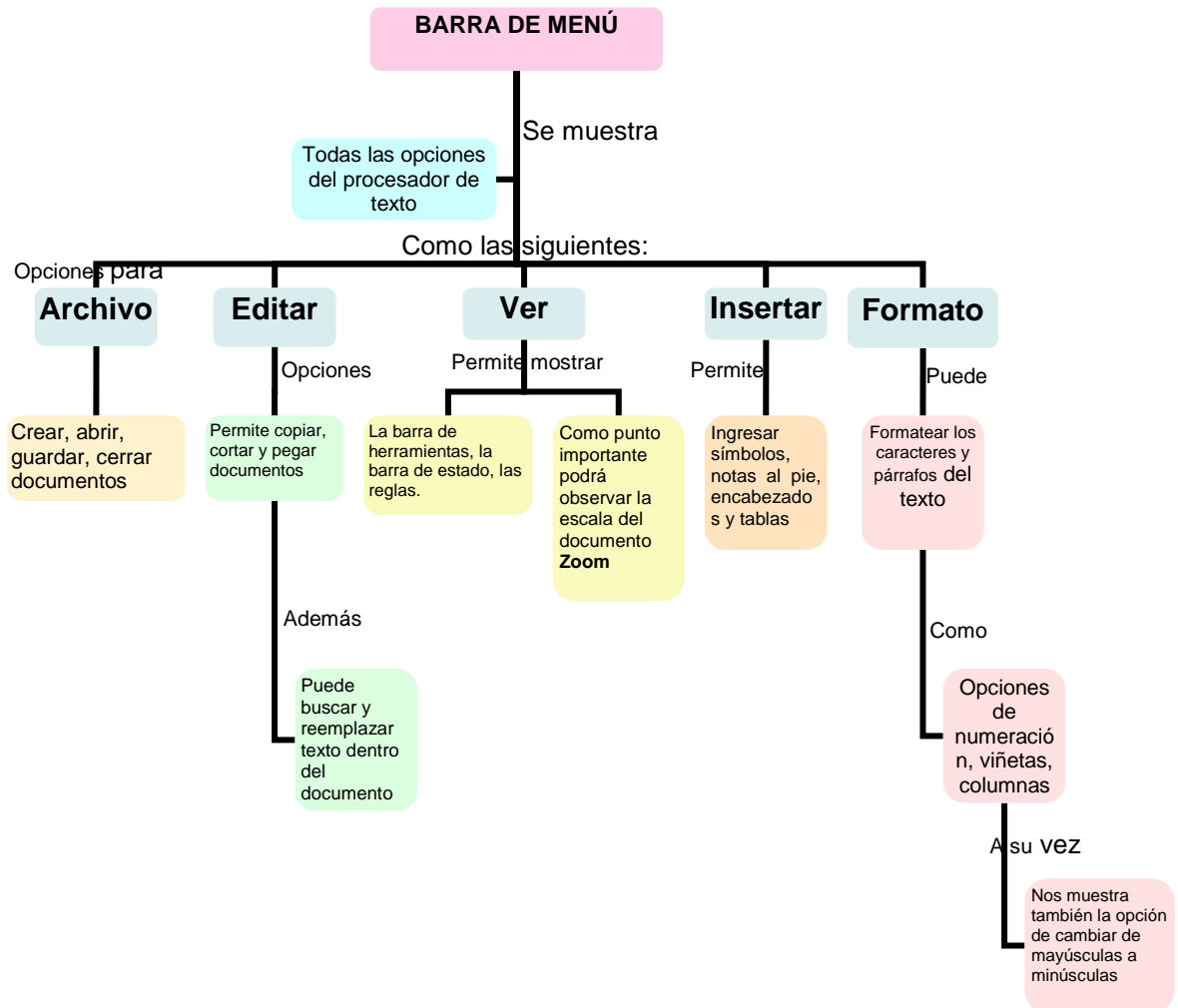


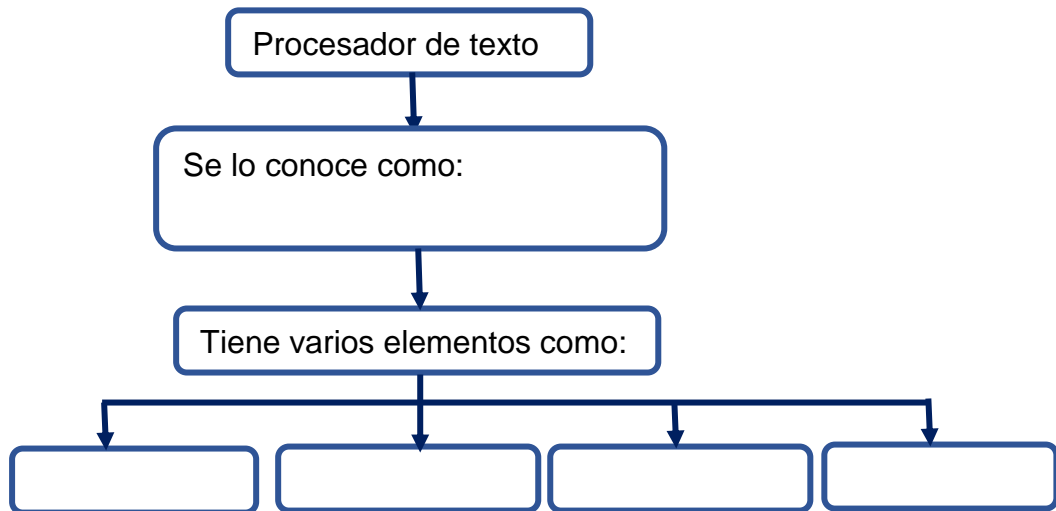
Figura 57. Mapa conceptual sobre la barra de menú  
Fuente: Verónica Cuasqui



## Evaluación

Para medir los conocimientos adquiridos sírvase responder las siguientes preguntas:

1.- complete el siguiente mapa conceptual



Escoger la opción correcta:

2.- El estilo de fuente es:

- Negrita, cursiva y subrayado
- Negrita, copiar y pegar
- Copiar, cortar y pegar
- Todas las anteriores

3.- Realice un mapa conceptual para cambiar la fuente del documento

## **UNIDAD EDUCATIVA “SILVIO LUIS HARO ALVEAR”**

### **PLAN DE CLASE**

#### **1. DATOS INFORMATIVOS**

- 1.1 AÑO LECTIVO : 2013 – 2014.  
1.2 ESPECIALIZACIÓN : Bachillerato General Unificado.  
1.3 AÑO : Primero.  
1.4 ÁREA : Informática Aplicada.

#### **2. TEMA DE LA CLASE**

Hoja de cálculo y sus herramientas principales.

#### **3. OBJETIVO DE LA CLASE**

Conocer el funcionamiento de la hoja de cálculo y sus herramientas principales a través del recuento por parte de la maestra para que el estudiante tenga una visión clara sobre el tema.

#### **4. DESTREZAS CON CRITERIO DE DESEMPEÑO**

- Presenta la maestra una lista de tareas propias a ser desarrolladas en este ciclo de estudios.
- Realizan la puesta en común para integrar las clasificaciones realizadas en una única Competencia General.
- Elaboran una lista de los recursos y medios que se utilizaran en el proceso de aprendizaje.
- Define la maestra el objetivo de la asignatura.

## **5. PRECISIONES DE LA ENSEÑANZA DE APRENDIZAJE.**

### **5.1 ESTRATEGIAS**

Análisis.

Síntesis.

Lectura.

Preguntas y respuestas.

### **5.2 ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS.**

Diálogos simultáneos de acuerdo a las temáticas.

Trabajo en equipo utilizando mapas mentales.

Leer e interpretar documentos, lecturas y análisis de datos.

### **5.3 RECURSOS**

- Cuadernos.
- Pizarra.
- Computador.
- Tiza líquida.
- Lápices.
- Textos.
- Guías didácticas.

### **5.4 ACTORES**

Estudiantes y Maestra.

## **5.5 PROCESO DIDÁCTICO DE LA CLASE (ACTIVIDADES DEL DOCENTE Y ESTUDIANTE)**

### **Docente**

Motivación al tema de estudio.

Indicaciones generales.

Entrega de documentos.

Realiza un recuento sobre la hoja de cálculo y sus herramientas principales.

Responde a inquietudes de los estudiantes.

### **Estudiante**

Lectura comprensiva del documento.

Subrayar ideas principales.

Realizar mapas mentales.

Participación absoluta.

Preguntas.

## **6 INDICADORES DE EVALUACIÓN**

Participación en clase.

Formulación de preguntas.

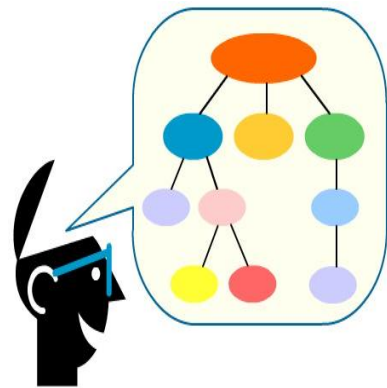
Realizar el trabajo planteado por la maestra.

Exponer el trabajo.

Evaluación.

## Estrategia metodológica: Mapa semántico.

### **ESTRATEGIA MAPA SEMÁNTICO**



Es una técnica que permite que el estudiante tome conciencia de la relación de las palabras entre sí. La participación del docente como un guía es importante para conseguir lo que sugieren los autores dentro del tema.

#### **Objetivo**

- Refuerza el conocimiento sobre un determinado tema o contenido.

#### **Desarrollo de la estrategia**

- Presentar el contenido o temas a desarrollar.
- Se inicia con una lluvia de ideas del contenido.
- A continuación se enlazan las palabras mediante líneas para indicar la relación.

#### **Taller de aprendizaje**

Se construirá un ejemplo práctico para desarrollar en el salón de clases

Figura 58. Estrategia mapa semántico  
Fuente: Verónica Cuasqui

## CONTENIDO HOJA DE CÁLCULO

Es una hoja en forma cuadrícula en la que permite el manejo de una gran cantidad de datos numéricos y alfanuméricos de una forma rápida y ordenada, además permite mostrar u ordenar los datos por medio de gráficos o tablas.

Al iniciar se despliega la pantalla de la hoja de cálculo.

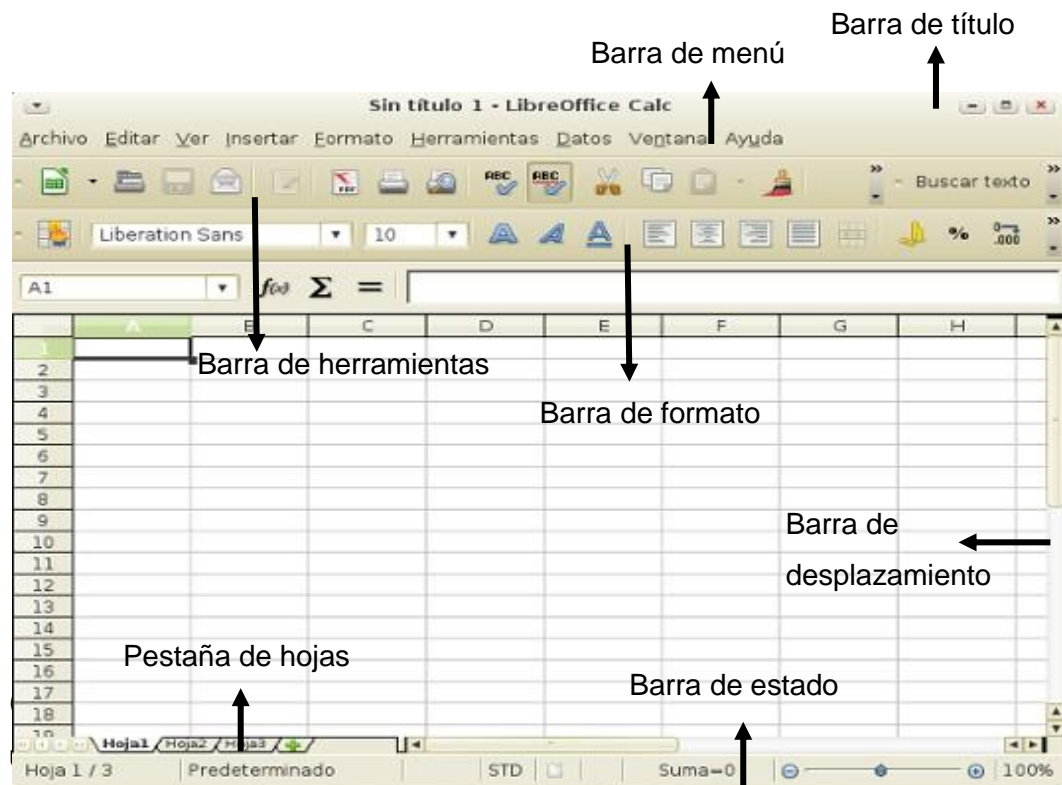


Figura 59. Ventana hoja de cálculo

Fuente: Verónica Cuasqui

## Herramientas de la hoja de cálculo

### Barra de título

Como su nombre lo indica se llama barra de título porque en ella se muestra el título de la ventana o del documento, en realidad muestra el

nombre del archivo en el cual se está trabajando, esta barra se encuentra en la parte superior de la ventana actual. En la figura que se muestra a continuación se llama Sin título 1 y la aplicación en este caso es de Libre Office Calc, además contiene los botones para cerrar, minimizar y maximizar la ventana.



Figura 60. Barra de título  
Fuente: Verónica Cuasqui

## Barra de menú

Esta barra permite acceder a todos los menús de la aplicación para realizar diferentes cambios como: insertar imágenes o formas al documento.



Figura 61. Barra de menú  
Fuente: Verónica Cuasqui

## Barra de herramientas

Dentro de la barra de herramientas existen otras barras tales como: barra estándar, barra de formato, barra de dibujo, barra de fórmulas entre otras, cada una de las siguientes barras tiene opciones específicas para el utilización y el manejo de cada objeto en la aplicación de la hoja de cálculo.



Figura 62. Barra herramientas  
Fuente: Verónica Cuasqui



Figura 63. Barra estándar  
Fuente: Verónica Cuasqui

Dentro de la barra de dibujo se encuentra varias opciones para insertar.



Figura 64. Barra de dibujo  
Fuente: Verónica Cuasqui

## Barra de desplazamiento

La siguiente barra es muy importante ya que permite desplazar el documento de manera horizontal o vertical cuando el archivo o documento está muy extenso y no se puede observar todo en la ventana.

Barra de desplazamiento horizontal y vertical

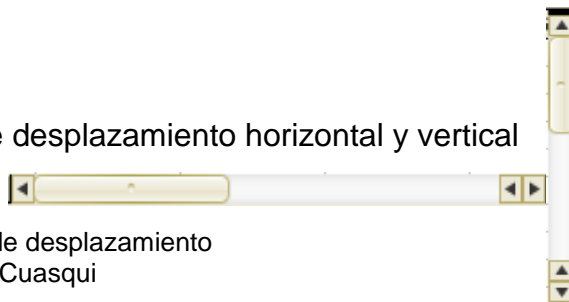


Figura 65. Barra de desplazamiento  
Fuente: Verónica Cuasqui

## Pestaña de hojas

La siguiente opción permite visualizar las diferentes hojas que contiene el documento, en las cuales permite realizar cálculos individuales o agruparlos entre sí, además se puede agruparlos con otros documentos, en la figura que se muestra esta seleccionada la Hoja 1. A las siguientes Hojas se puede ubicarle un nombre a cada una para poder identificarlas y sea más fácil utilizar, para esta simplemente hacer un doble clic en la palabra Hoja 1 y permitirá escribirle un nombre.



Figura 66. Pestaña de hojas  
Fuente: Verónica Cuasqui



## Barra de estado


Muestra la información sobre el documento en el cual está trabajando y se interpreta de la siguiente manera:

Hoja 1/3 quiere decir que el cursor se encuentra ubicada en la hoja 1 de un total de tres hojas.

Predeterminado es el nombre del estilo de la hoja actual

STD es el modo de selección actual STD- estándar.

Suma=0 totaliza las cantidades que encuentra en la celda seleccionada de la función matemática.

 es la escala de visualización del documento que se muestra en un 100%.

Como se muestra en la figura.



Figura 67. Barra de estado  
Fuente: Verónica Cuasqui

## Área de trabajo

El área de trabajo es el lugar en donde se comienza a editar el documento o la hoja de operaciones matemáticas. La cual se encuentra comprendida por celdas.

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Figura 68. Área de trabajo  
Fuente: Verónica Cuasqui

## **Abrir y escribir en la hoja de cálculo**

Al abrir la hoja de cálculo aparece un documento en blanco y la misma se asigna el nombre hasta que usted elija con que nombre va a identificar el documento, entonces se debe seguir utilizando la hoja de cálculo.

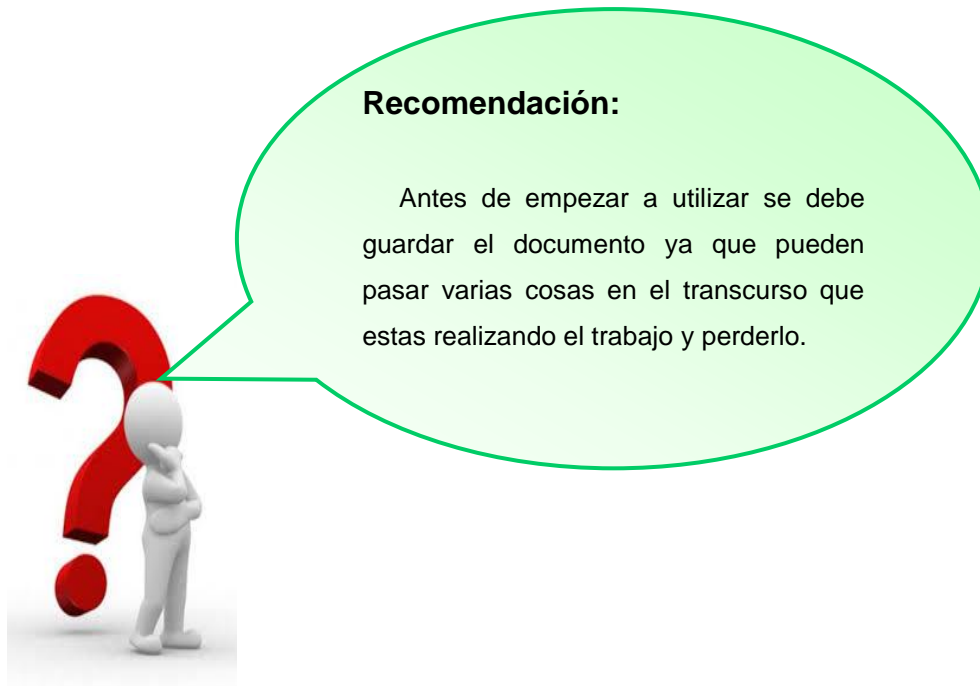


Figura 69. Recomendación  
Fuente: Verónica Cuasqui

## **Guardar la hoja de cálculo**

Al momento de empezar a escribir se va almacenando en la memoria del computador, si se apaga porque se fue la luz o por otro motivo toda la información desaparecerá y no lo podrá recuperar.

Con la opción Guardar que se encuentra en el menú archivo, el documento quedara guardado en el computador o en cualquier unidad en el que se debe especificar, para acceder a guardar se tiene tres formas:

Hacer clic en la opción del menú Archivo y escoger la opción Guardar.

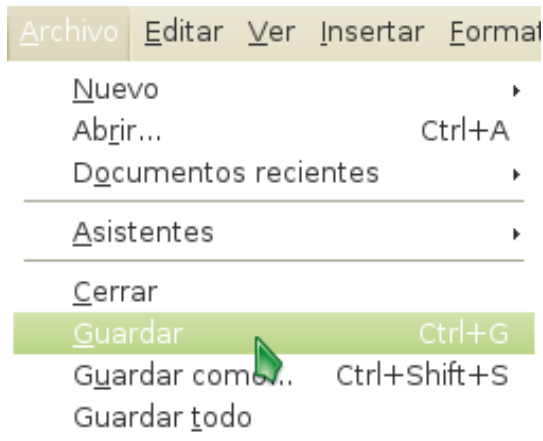



Figura 70. Menú archivo  
Fuente: Verónica Cuasqui

Presionar simultáneamente las teclas Control +G.

O a su vez hacer un clic en el ícono  que se encuentra ubicado en la barra de herramientas.

Si esta guardo el archivo por primera vez con cualquiera de las siguientes opciones se abrirá la siguiente ventana, en donde se escribe el nombre del documento y el lugar donde quiere guardar para poder abrirlo nuevamente.

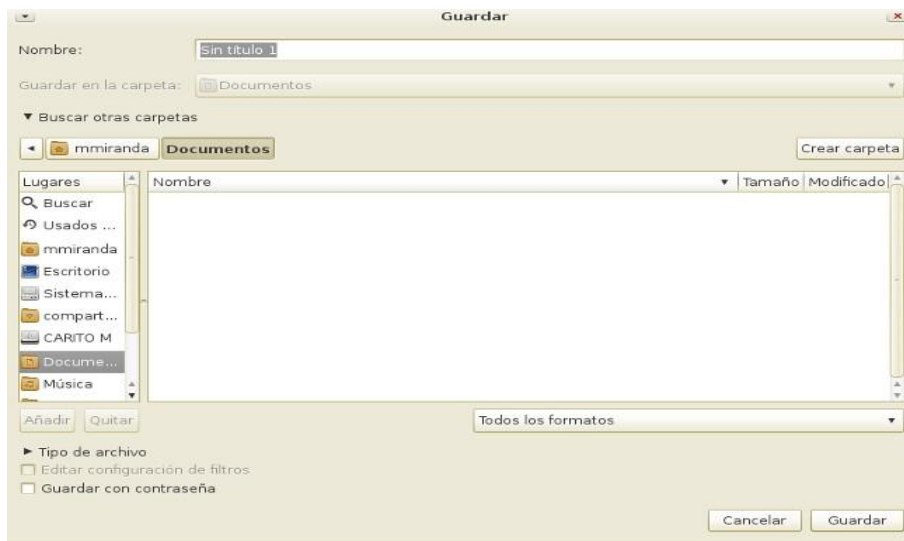


Figura 71. Ventana guardar  
Fuente: Verónica Cuasqui

## Guardar como

Si está trabajando en un documento que está guardado previamente pero se quiere editarlo sin perder el documento original escoger la opción **Guardar Como** para acceder a la siguiente opción hacer clic en el Menú Archivo Guardar Como y automáticamente se despliega la misma ventana que se utilizó la opción Guardar, esto permitirá cambiar de nombre, el tipo de formato y la ubicación al documento original.

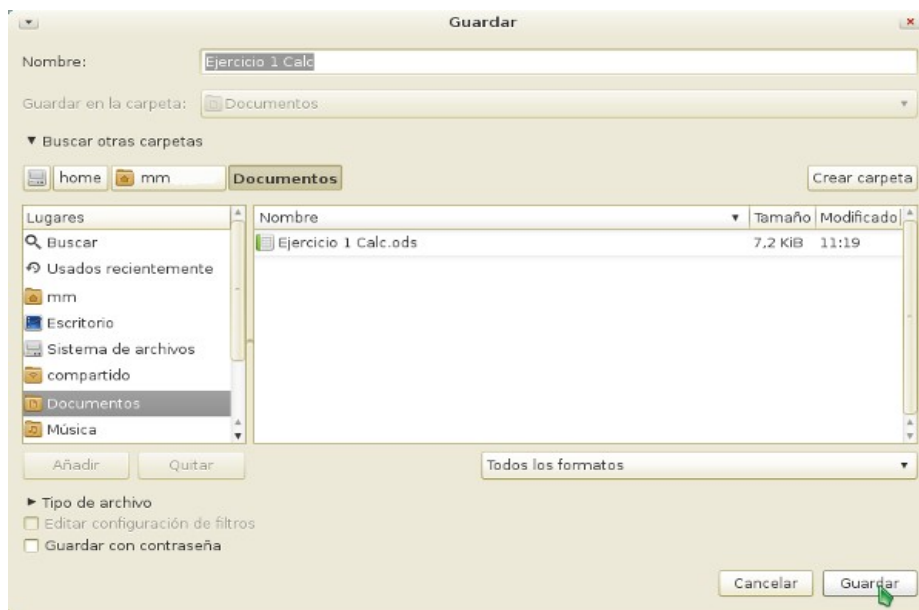


Figura 72. Guardar como  
Fuente: Verónica Cuasqui

Es importante recordar que al momento de guardar el archivo se despliega un cuadro de diálogo, y hacer clic en sí.




Figura 73. Cuadro guardar  
Fuente: Verónica Cuasqui

## Cerrar la hoja de cálculo

Luego de guardar la hoja o documento de cálculo continúa abierta para seguir ingresando datos si es necesario, al finalizar el trabajo guardar y cerrar la ventana de cálculo, al momento que se cierra no significa que se borrará del computador, recordar que ya está guardado con un nombre específico.

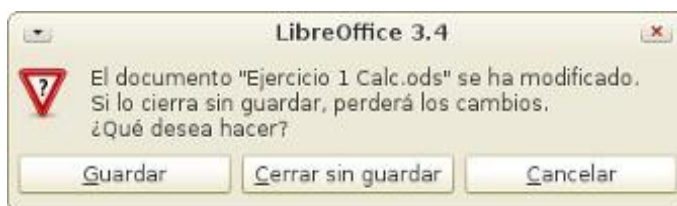
Para cerrar la aplicación existen dos opciones:

Hacer clic en el menú archivo se despliega un menú donde se encuentra con la opción cerrar o salir hacer clic en la opción; la segunda opción el haciendo clic directamente sobre el ícono que se encuentra en la parte superior izquierda ubicado en la barra  de título.



**Figura 74. Cerrar**  
Fuente: Verónica Cuasqui

Es de gran importancia recordar que después de haber guardado el documento se realizó algún cambio, al cerrar la aplicación se muestra un mensaje donde le pregunta ¿que desea hacer? Como se muestra en la figura a continuación.



**Figura 75. Guardar la modificación**  
Fuente: Verónica Cuasqui.

## Abrir un documento existente

Para abrir un documento que se encuentra guardado lo primero que se debe hacer es clic en el menú archivo y escoger la opción abrir, después se despliega una ventana en donde se encuentran todos los archivos que se ha realizado anteriormente.

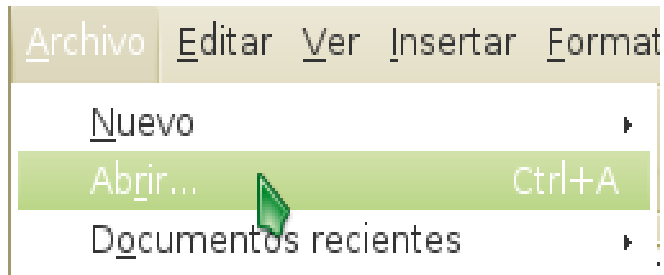


Figura 76. Abrir  
Fuente: Verónica Cuasqui.

Dentro de la siguiente ventana buscar el nombre del documento que guardo anteriormente, seleccionar y hacer clic en el botón abrir como se muestra en la figura.



Figura 77. Ventana abrir  
Fuente: Verónica Cuasqui

## Editar la hoja de cálculo

Para editar una hoja de cálculo comprende las siguientes opciones como seleccionar, copiar, cortar, pegar, eliminar, deshacer, restaurar y dar formato a las celdas.

La celda es la intersección entre una fila y una columna, la fila está identificada por un número y la columna se identifica por una letra como se muestra en la siguiente imagen, se puede leer la celda B4, además se puede ver en la barra de fórmulas la referencia de la celda en la que se encuentra el cursor, luego hacer clic en diferentes celdas y verá cómo varía el indicador.

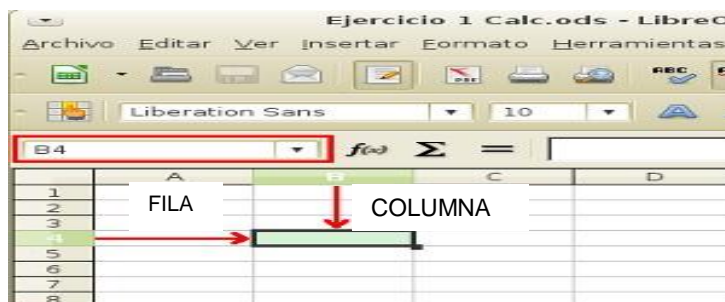


Figura 78. Intersección fila columna  
Fuente: Verónica Cuasqui

## Seleccionar la hoja de cálculo

Para realizar las opciones de copiar, cortar, pegar y eliminar he indicar primero la celda en la que va a realizar la operación para esto se tiene que seleccionar. Para seleccionar la celda existen dos maneras:

La primera es hacer clic sobre la celda que se desea seleccionar y la segunda presionando la tecla F2 sobre la celda.

Además se puede seleccionar varias celdas simultáneamente haciendo clic y arrastrando el mouse ya sea horizontal o vertical.

## Eliminar información de la hoja de cálculo

Para eliminar o borrar la información de la hoja de cálculo lo primero que se debe hacer es seleccionar la información que desea eliminar, se puede eliminar toda la celda o solo una parte.

Una forma de eliminar es seleccionar la celda y presionar la tecla SUPR, luego se desplegará un cuadro de dialogo como se muestra en la figura, donde se indica los elementos que necesita eliminar luego hacer clic en Aceptar.

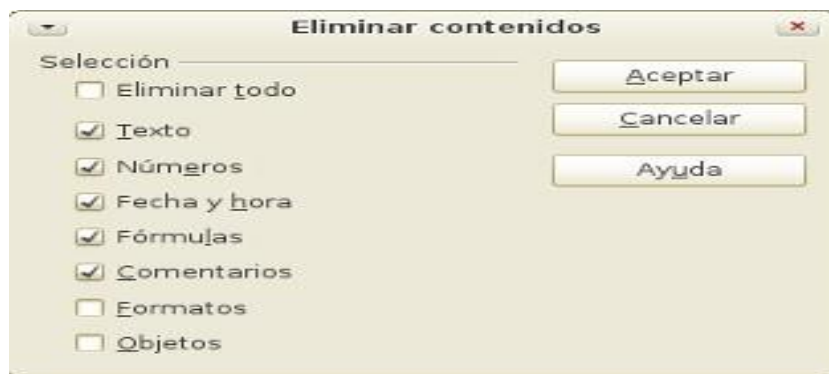


Figura 79. Eliminar contenido  
Fuente: Verónica Cuasqui

También puede eliminar de otra forma, hacer clic sobre la celda o presionar **F2**, luego en la barra de fórmulas hacer clic para posicionarse sobre la parte que quiere eliminar y presionar la tecla **SUPR** que borra hacia la derecha o la tecla **BACKSPACE** o **RETROCESO** que elimina hacia la izquierda.

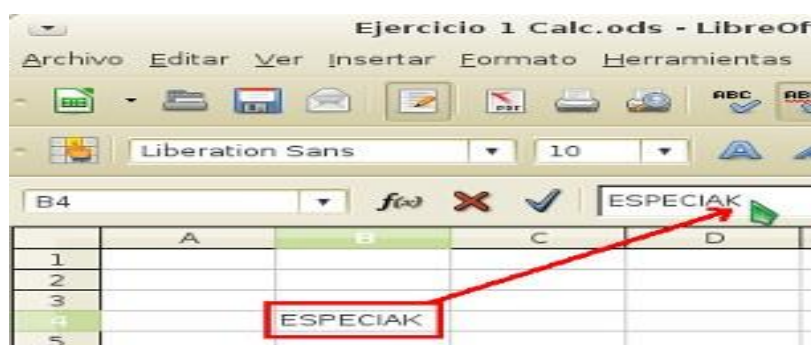


Figura 80. Eliminar celda  
Fuente: Verónica Cuasqui




## Deshacer y restaurar información de la hoja de cálculo

En varias ocasiones se comete errores durante la edición de texto en el documento, como por ejemplo se borra la celda sin querer para esto hay una solución, “Deshacer” permite deshacer la última acción realizada para realizar esta acción existe tres formas:

Presionar juntamente las teclas **Ctrl +z**

Hacer clic sobre la opción del Menú Editar y hacer clic en **Deshacer**.


Hacer clic sobre el icono **Deshacer**  ubicado en la barra de herramientas.

Además existe una opción para restaurar la información porque de una u otra forma sin querer se borra la información no deseada. Para acceder a restaurar hacer clic en la opción del menú **Editar** y escoger la opción **Restaurar**, además presionar juntamente las teclas **Ctrl +Y** o hacer clic directamente sobre el icono **Restaurar**  ubicado en la barra de herramientas.


## Copiar, cortar y pegar

Para realizar una copia del texto de cualquier documento ya sea un digito, una formula, una imagen o un objeto a otra celda para realizar la copia lo primero es seleccionar para copiar o cortar.


Para realizar la opción de copiar o cortar realizar los siguientes pasos:

- Hacer clic en la opción del menú **Editar** y escoger la opción **Copiar**.
- Presionar juntamente las teclas **Ctrl +C**.
- Hacer clic sobre el ícono Copiar que se encuentra en la barra de herramientas. 

Para realizar la opción de cortar existen las siguientes opciones:

- Hacer clic sobre el menú editar y escoger la opción **Corta**.
- Utilizar la combinación de teclas Control + x.
- Hacer clic en el ícono Cortar  que se encuentra en la barra de herramientas.

Luego de realizar las acciones anteriores, seguidamente realizar la acción Pegar.

Para realizar esta acción hacer clic en la opción del menú Editar y escoger la opción Pegar, presionar juntamente las teclas Contrl + V o hacer clic sobre el ícono Pegar 

### Pegado especial

En algunas ocasiones es necesario copiar parte de la información de una celda o varias celdas esta acción puede realizarse de tres formas:

- Seleccionar el menú Editar y hacer clic sobre la opción pegado especial.

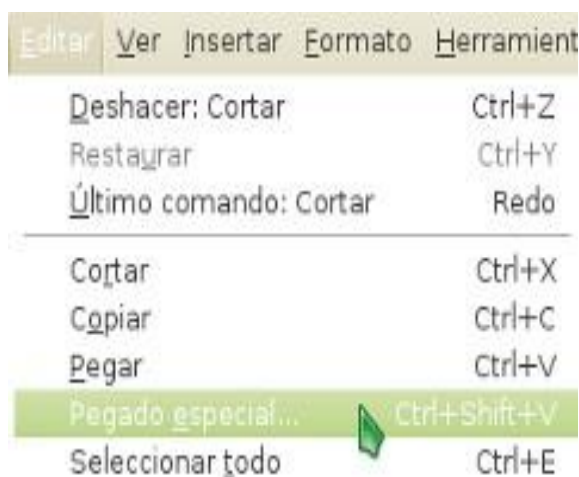


Figura 81. Pegado especial  
Fuente: Verónica Cuasqui

- Presionar la combinación de teclas **Ctrl +Shift +V**



Figura 82. Pegado especial  
Fuente: Verónica Cuasqui

- Presionar el botón secundario y luego se despliega un menú y hacer clic en la opción Pegado Especial

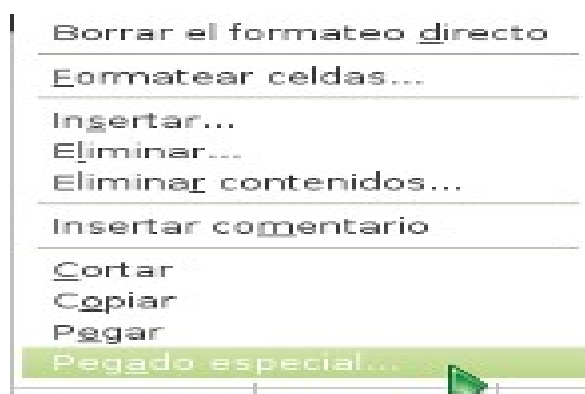


Figura 83. Pegado especial 3  
Fuente: Verónica Cuasqui

Además en cualquiera de las opciones anteriores se despliega una ventana en donde se debe seleccionar aquellas características que se necesita reproducir que pueden ser números, formulas, formatos entre otros. Adicionalmente puede seleccionar otras instrucciones como ignorar celdas vacías, desplazar celdas entre otros como se muestra en la figura.



Figura 84. Opción de pegado especial  
Fuente: Verónica Cuasqui

## Buscar y reemplazar

Al empezar la lectura del documento de datos en la hoja de cálculo y de pronto aparece una palabra que varias veces se repite a lo largo del documento, una forma es continuar leyendo el documento y cambiar manualmente la palabra cada vez que aparece en la lectura pero esto hará perder mucho tiempo y además aparecerá un error considerable.

Existe otra forma para cambiar la palabra que se repite varias veces o puede ser una frase u otro, es utilizar la opción de Buscar y escoger la opción Reemplazar, esto hace que la tarea se simplifique, ahorre tiempo y esfuerzo. En la hoja de cálculo esta acción se realizará por celdas.

Para realizar esta acción existen tres opciones:

Hacer clic en la opción del menú Editar y hacer clic en la opción Buscar y Reemplazar.

Presionar juntamente la combinación de teclas Contrl + Alt + B.

Hacer clic directamente en el ícono buscar y reemplazar. 

En cualquiera de las opciones anteriores se despliega la siguiente ventana como se muestra en la figura.



Figura 85. Buscar y reemplazar  
Fuente: Verónica Cuasqui

Además con esta opción se puede buscar una frase que le interese y hacer clic en el botón Buscar o en Buscar todo; en el siguiente ejemplo, la frase es 45% de incremento.



Figura 86. Reemplazar frases  
Fuente: Verónica Cuasqui

Si quiere sustituir ubicar la palabra o frase que se quiere reemplazar en el campo Buscar y ubicar la palabra o frase nueva en el campo reemplazar por, luego hacer clic sobre el botón Reemplazar o Reemplazar todo como se muestra en el ejemplo “se reemplaza 45 % de incremento por 30% de disminución”.

Si necesita reemplazar todas las palabras que existen o que se encuentran en el documento hacer clic en la opción Reemplazar todo.

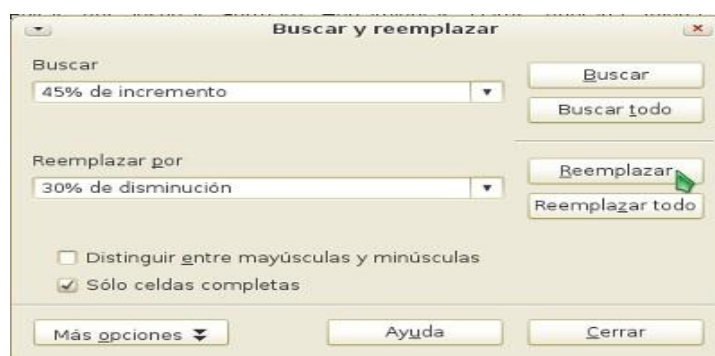



Figura 87. Reemplazar todo  
Fuente: Verónica Cuasqui

## Formato de celdas

Cada celda de la hoja de cálculo puede contener un formato individual, es así que se puede tener en una sola hoja varios formatos como número, porcentaje, moneda, fecha y hora, ciencia, valor, texto entre otros.

El formato de la celda permite que la aplicación realice los cálculos necesarios en cada caso y presentar la información necesaria.

Para realizar la acción existen tres pasos diferentes y básicos:

- Hacer clic en la opción de Menú Formato luego hacer clic en Celda.
- Hacer clic con el botón secundario y luego clic en Formatear celdas
- También se puede realizar a través del ícono de la Barra de herramientas Estilos y Formatos, luego hacer clic con el botón secundario en algunos de los estilos y modificar. 

Después de realizar cualquiera de las acciones anteriores se despliega la siguiente ventana para cada acción que realizó

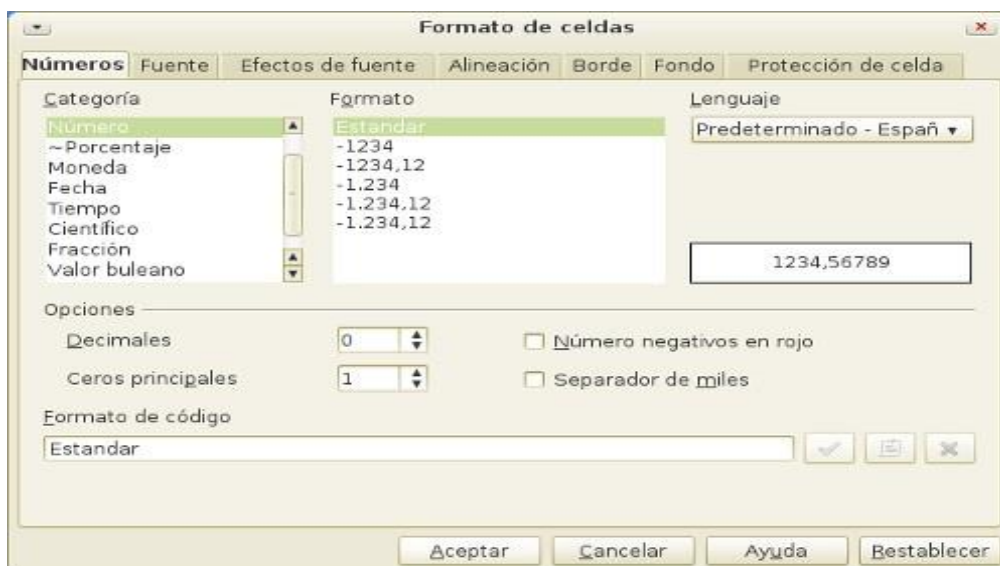




Figura 88. Formato celdas  
Fuente: Verónica Cuasqui

La primera etiqueta que aparece es **Números**, en donde puede determinar el valor que se va a expresar en la celda según la categoría que se quiere. Las categorías para elegir son las siguientes:

**Numero.** Es utilizado para datos cuantitativos, con los que se puede realizar cálculos aritméticos.

**Porcentaje.** Permite expresar cantidades en forma de porcentaje, agregando el símbolo del %, además se puede utilizar el ícono de la barra de herramientas. 



**Moneda.** Esta opción expresa cualquier valor numerico en la moneda preestablecida, el icono se encuentra en la barra de herramientas. 

**Fecha.** Esta opción permite expresar una cifra en forma de fecha, por ejemplo escribir 17-08-11, la celda automáticamente lo ubicara como 17/08/2011, 17 de agosto de 2011 o cualquier otro formato de fecha que este especificado en la celda o celdas.

**Hora.** Es una cifra que se encuentra situada en este formato, automáticamente al escribir el número se cambiará por ejemplo, escribir el numero 14:30 y automáticamente aparece las 14:30:00, las 2:30 p.m. o cualquier otro formato que se encuentre especificado.

**Ciencia.** Dentro de la siguiente opción se puede expresar los números en numeración científica, es decir el número 153658793 puede ser expresado como 1,54E+08, además si el número excede el tamaño del ancho de la columna solo se podrá leer de la siguiente manera  
#####.

**Fracción.** La siguiente opción permite escribir un número decimal y el

mismo será expresado en fracción. Además se puede agregar o eliminar decimales en una cantidad utilizando los íconos  y  de la barra de herramientas.

**Valor lógico.** Permite indicar valores de Verdadero y Falso.

**Todos.** Esta opción permite utilizar formatos equitativamente.

**Definido por el usuario.** Dentro de la siguiente opción permite realizar el propio formato de número.

La pestaña fuente permite modificar el tipo, estilo, tamaño e idioma de las fuentes a utilizarse en las celdas seleccionadas.

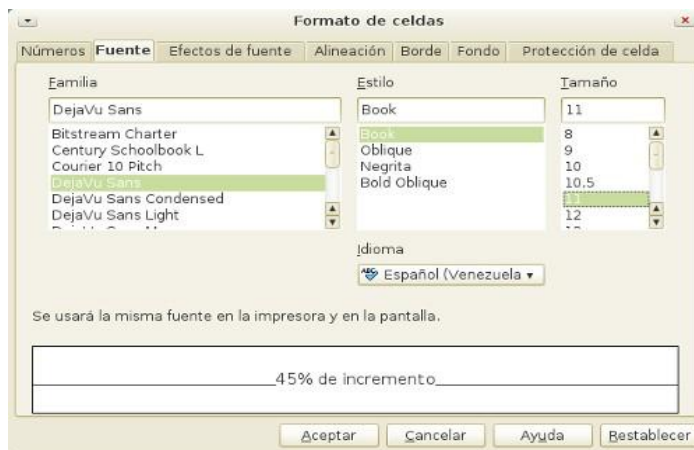


Figura 89. Formato de celdas  
Fuente: Verónica Cuasqui

A la vez se puede modificar el tipo y el tamaño utilizando el ícono que se encuentra en la barra de herramientas.



Figura 90. Tamaño de fuente  
Fuente: Verónica Cuasqui



**Efectos de fuente.** Contiene varias opciones como para modificar aspectos de Subrayado, tachado, color de fuente, color de la celda, sobra y contorno entre otros.

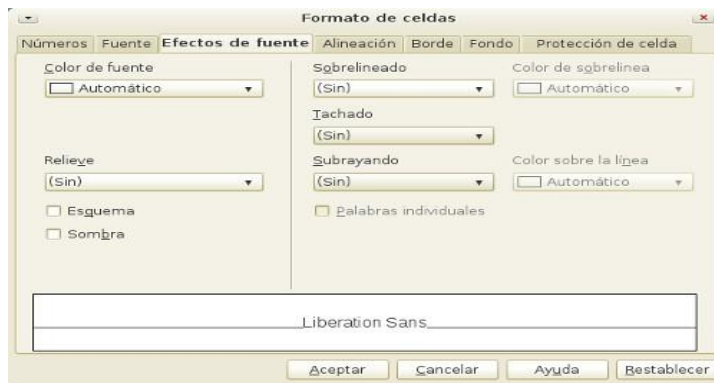


Figura 91. Formato de celdas fuente  
Fuente: Verónica Cuasqui

Esta acción también lo puede utilizar usando el ícono que se encuentra en la barra de herramientas.



Con la opción **Alineación** determina como se verá el texto ya sea horizontal o vertical dentro de cada una de las celdas, es decir cómo se observará el texto alineado tanto a la derecha como a la izquierda, al centro o justificado y hacia arriba o hacia abajo, así como también el ángulo de inclinación que se requiere para el texto.

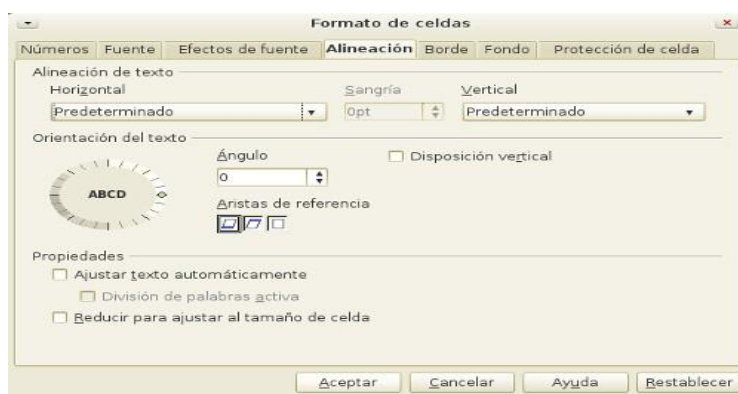


Figura 92. Formato de celda alineación  
Fuente: Verónica Cuasqui

También puede realizar la opción antes mencionada utilizando los íconos de la barra de herramientas.



Figura 93. Alinear texto  
Fuente: Verónica Cuasqui

## Formulas y funciones

Una de las principales funciones de la herramienta de la Hoja Cálculo es poder realizar cálculos matemáticos de una manera sencilla y rápida a partir de los datos ingresados. Para realizar cualquier operación aritmética de una forma automática, se puede realizar introduciendo formulas y funciones.

Para insertar formulas o funciones se puede realizar de las siguientes maneras.

- Hacer clic en el menú **Insertar** y escoger la opción **Función**
- Debe pulsar la combinación de teclas **Contrl +F2**.
- Pulsar el ícono que se encuentra en la barra de formulas
- A su vez escribir directamente en la celda teniendo en cuenta que primero se debe insertar el signo **Igual “=”** al inicio de la operación aritmética.

En los tres primeros pasos se desplegara el **Asistente de función**, en donde debe escoger la función que necesita ser utilizada:

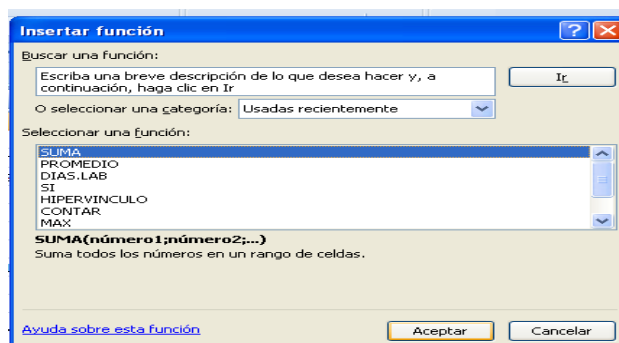


Figura 94. Funciones  
Fuente: Verónica Cuasqui

En el siguiente ejemplo se anota 4 cantidades en celdas sucesivamente y posicionar el cursor en la celda siguiente que se encuentra vacía o en blanco, luego aplicar alguno de los pasos que se explicó anteriormente, como la de desplegar la ventana **Asistente de función**, aquí buscar y ubicar la función en este caso va a buscar la función **Producto** y luego presionar en **Siguiente >**. (Debe recordar que las funciones de la ventana están en orden alfabético)

Si las celdas de datos se encuentran secuencialmente, se puede seleccionar haciendo clic en la primera celda que contiene el dato para realizar la operación y luego arrastrar hasta el último dato, además debe observar que los datos o las celdas que se va a realizar la operación quede dentro del paréntesis como se muestra en la figura.

**=Producto (A4:A8)**

Figura 95. Formula ejemplo  
Fuente: Verónica Cuasqui

Si por alguna razón los números para realizar la operación matemática se encuentran dispersos o no son consecutivos, puede elegir una a una las celdas como se muestra en la figura y presionar Aceptar.

**=Producto (A3;B4;C6;E10)**

Figura 96. Formula ejemplo dos  
Fuente: Verónica Cuasqui

Si necesita cambiar los datos de origen, es decir ya no va hacer **Producto** sino **Suma**, al momento que cambie el dato o valor automáticamente se cambiará el cálculo o valor. Esta opción se puede realizar con cada una de las funciones que se encuentran dentro de la ventana de funciones.

Para la fórmula **=SUMA( )** existe un ícono especial en el menú de fórmulas **Autosuma**. Para realizar una suma utilizando el ícono existen, seleccionar las celdas que va a sumar y luego presionar el siguiente ícono  $\Sigma$  y aparecerá automáticamente el resultado de la suma.

En alguna ocasión será necesario realizar operaciones combinadas como suma y producto dentro del mismo rango de datos.

### **Crear gráficos**

Para insertar gráficos dentro de una hoja de cálculo debe seguir un proceso para que sea más fácil, a continuación los siguientes pasos para insertar gráfico:

1. Se debe seleccionar el rango de datos que será representado gráficamente.
2. Hacer clic en el menú Insertar y escoger la opción Gráfico, también se puede hacer clic en el icono Grafico y automáticamente se inserta el gráfico en blanco y se puede modificar sus características. Una vez realizado cualquiera de las acciones anteriores se despliega una ventana en donde elige el tipo de gráfico con el que se desea trabajar luego presionar Siguiente.
3. En la siguiente ventana aparece la ventanilla de rango de datos que al dar clic sobre el ícono se despliega una ventana más pequeña que permitirá seleccionar los datos que van hacer representados y presionar o hacer clic desde el primer número hasta el último. Una vez terminado esto presionar clic en siguiente y se despliega la siguiente ventana en donde puede intercambiar los datos si es necesario y presionar Siguiente.
4. Dentro del siguiente paso se trata de ubicar el título del gráfico, así como también los ejes. En la ventana también aparecerá la opción de

seleccionar, mostrar o no la leyenda y su posición. Una vez que se finalizó hacer clic en Finalizar y se termina de insertar el gráfico.

Una vez terminado de insertar el grafico puede realizar cambios como escoger el color, tipo de gráfico, calor de la leyenda entre otros.

### Estrategia desarrollada

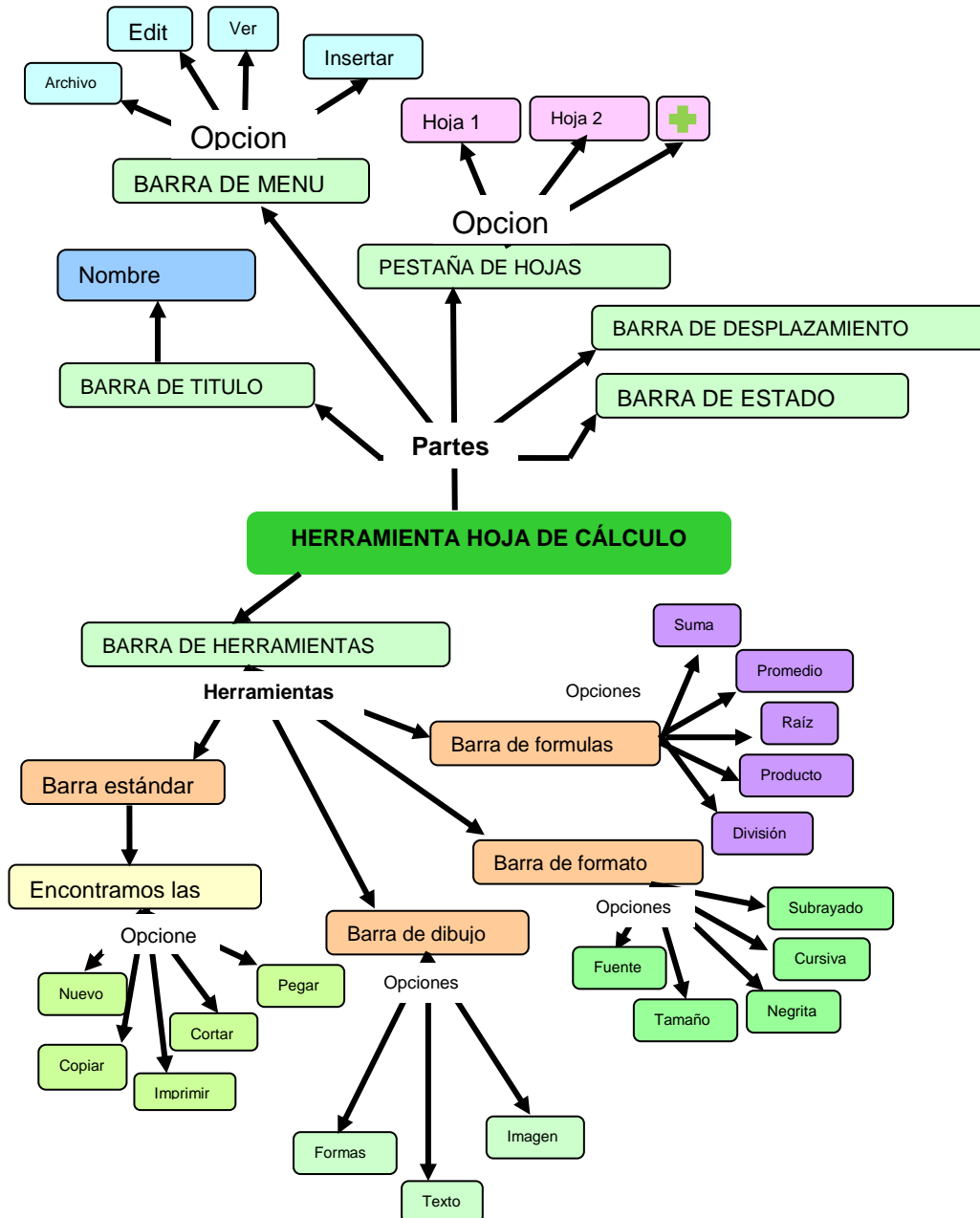


Figura 97. Mapa mental desarrollado  
Fuente: Verónica Cuasqui

## Taller de aprendizaje N° 2

Estimados estudiantes una vez reconocido los diferentes contenidos del tema 2 permítase realizar el siguiente taller con el objetivo de conocer su nivel de aprendizaje.

1.- Mediante un mapa semántico explicar la barra de fórmulas con ejemplos.

2.- Realizar los siguientes problemas matemáticos ordenando y utilizando la fórmula.

- ❖ La frutería de la Sra. María necesita ser incrementada ya que a terminado de vender casi todo, se va al mercado a realizar las siguientes compras: 40 manzanas, 55 peras, 100 naranjas, 70 piñas, 10 sandias, 20 papayas. Obtener el total.
- ❖ La Sra. María también se dedica a la crianza de pollos que tiene listos para la venta 150 pollos y la Sra. Anita realiza el pedido de 30 pollos, el asadero don pancho ha solicitado 60 pollos. ¿Cuántos pollos tiene para continuar con la venta?
- ❖ En la frutería antes mencionada llegan los clientes y realizan los siguientes pedidos: 5 manzanas a 0.25 c/u, 1 sandia a 2.00, 25 naranjas a 10 centavos c/u. ¿cuánto tiene que cobrar?
- ❖ Realizar una representación gráfica sobre los productos que se vendieron

## Solución del taller N°2

1.- Mediante un mapa semántico explicar la barra de fórmulas con ejemplos.

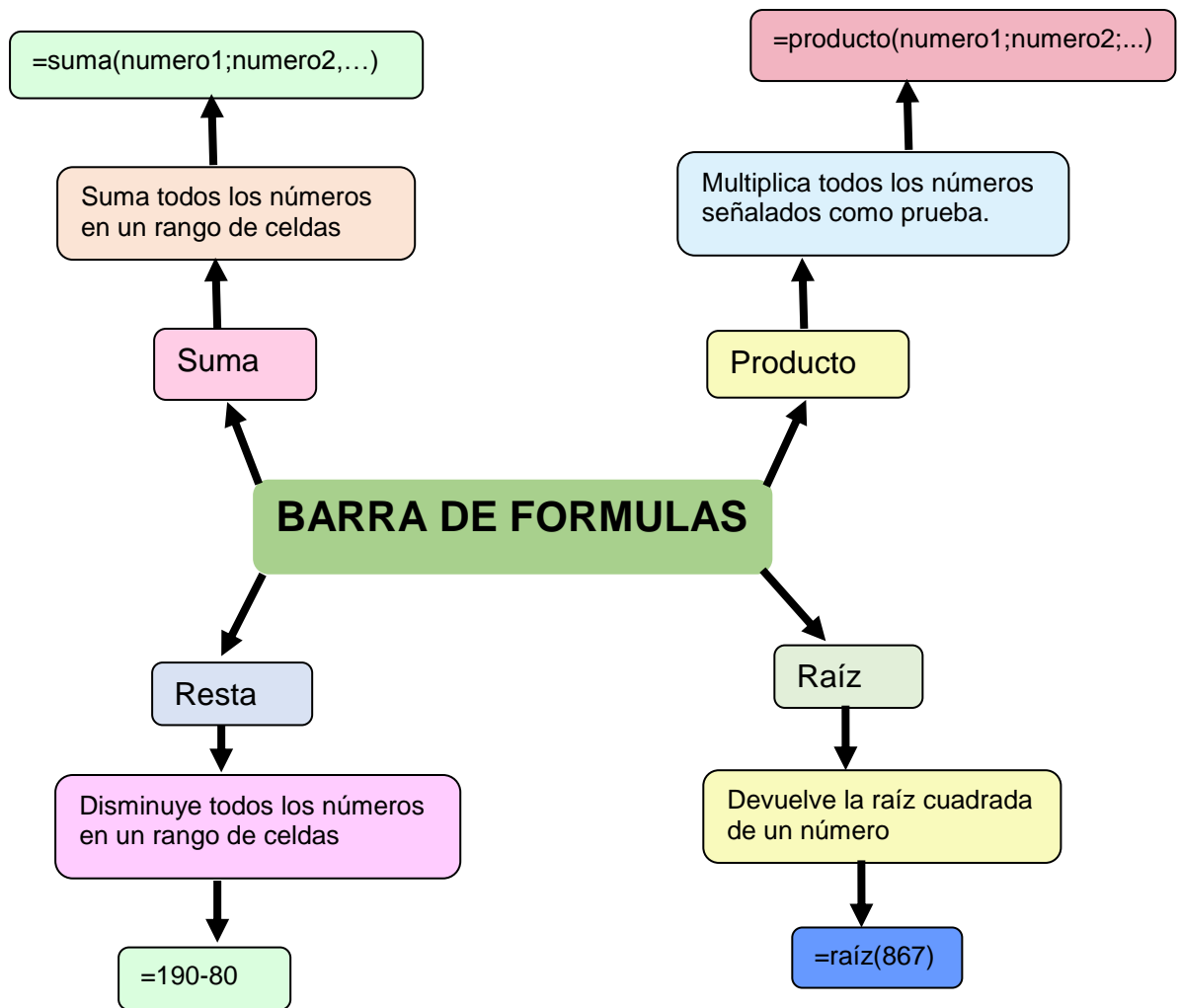


Figura 98. Mapa mental, barra de fórmulas  
Fuente: Verónica Cuasqui

2.- Realizar los siguientes problemas matemáticos ordenando y utilizando la formula.

1.- Realizar el ejercicio utilizando la hoja de cálculo, ordenar los datos para realizar la suma.

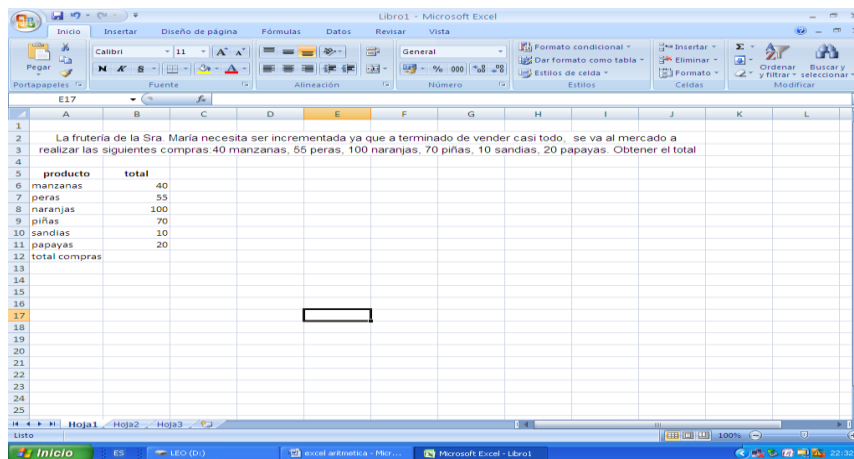


Figura 99. Ejercicio 1 resuelto  
Fuente: Verónica Cuasqui

2.- Hacer clic en la función  $fx$ , luego aparece el cuadro y escoger la función suma y hacer clic en aceptar.

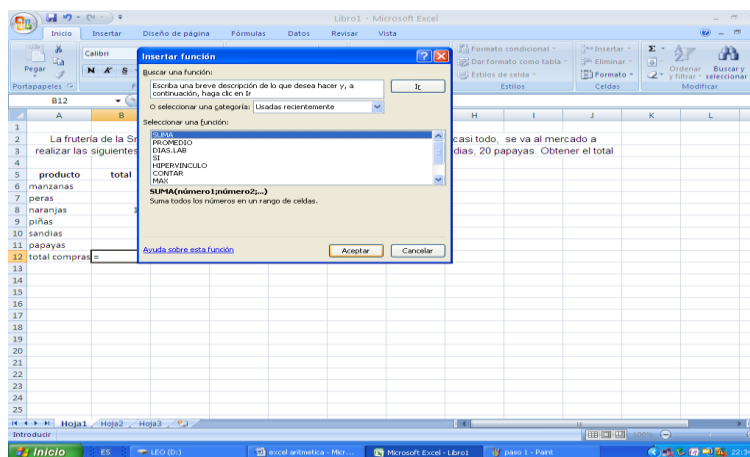


Figura 100. Ejercicio 1 paso 2  
Fuente: Verónica Cuasqui

3.- Luego realizar la operación de la suma, en este caso sumar la columna B y la formula será =SUMA(B6:B11).



Existe otra forma para sumar como:  $=40+55+100+70+10+20$ .

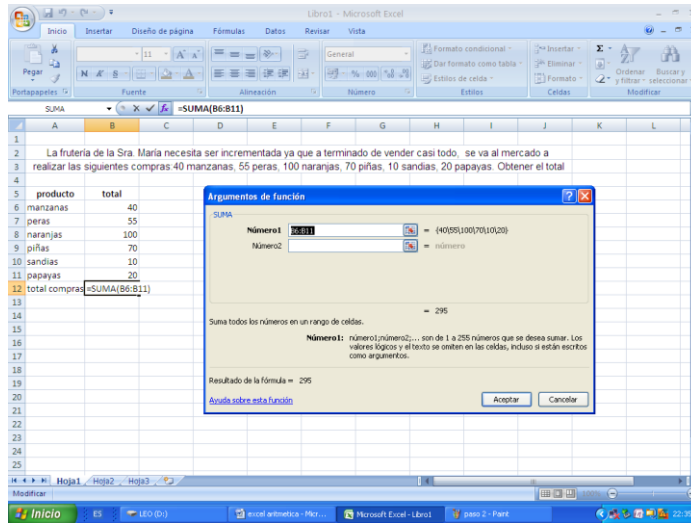


Figura 101. Ejercicio 1 paso 3

Fuente: Verónica Cuasqui

#### 4.- Obtener el resultado de la suma

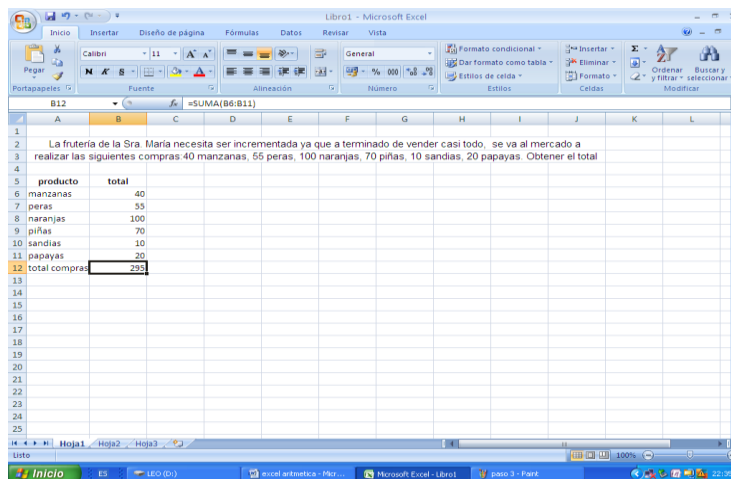


Figura 102. Ejercicio 1 paso 4

Fuente: Verónica Cuasqui

- ❖ La Sra. María también se dedica a la crianza de pollos que tiene listos para la venta 150 pollos y la Sra. Anita realiza el pedido de 30 pollos, el asadero don pancho ha solicitado 60 pollos. ¿Cuántos pollos tiene para continuar con la venta?

## 1.- Ordenar los datos para realizar la operación.

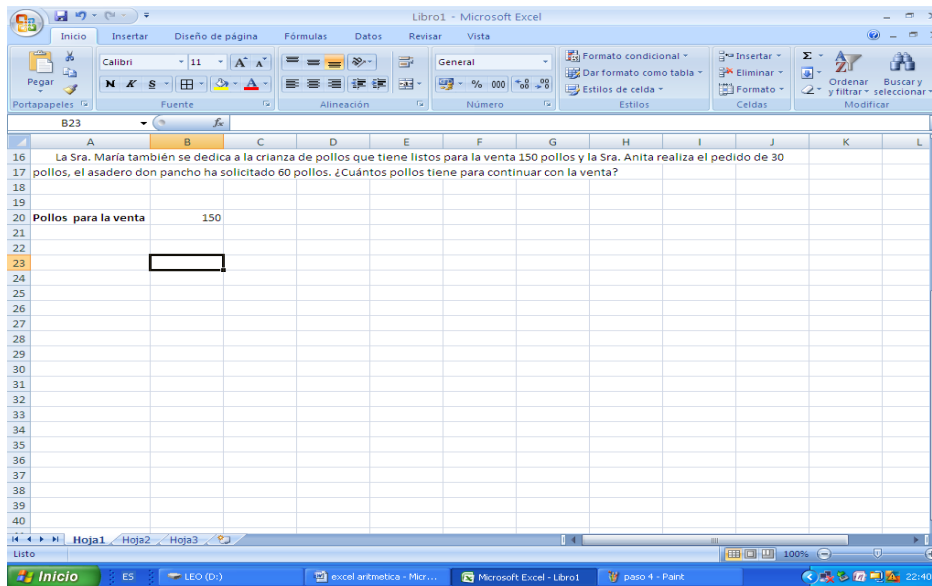


Figura 103. Ejercicio 2 paso 1  
Fuente: Verónica Cuasqui

## 2.- Los datos están ordenados para realizar la operación.

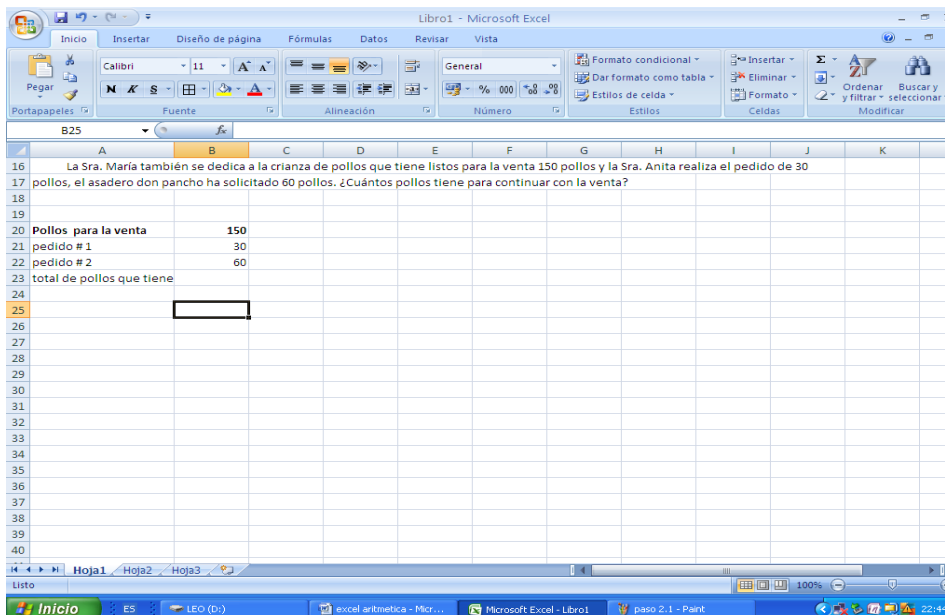


Figura 104. Ejercicio 2 paso 2  
Fuente: Verónica Cuasqui

3.- En este punto realizar la operación de la resta manualmente de la siguiente manera: =B20-B21-B22.

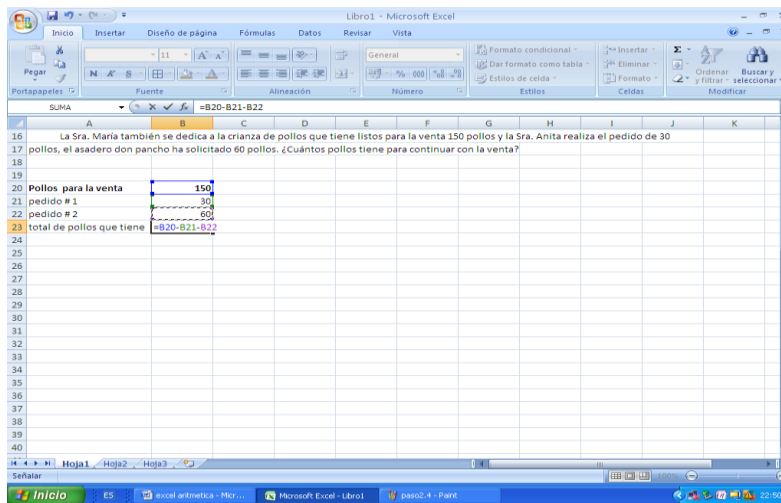


Figura 105. Ejercicio 2 paso 3  
Fuente: Verónica Cuasqui

4.- el resultado de la resta es 60 pollos que todavía le quedan para continuar con la venta.

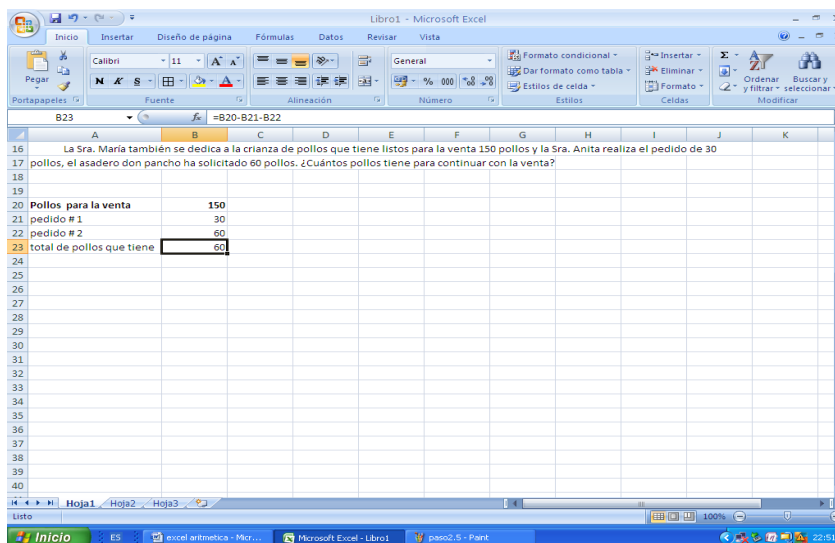


Figura 106. Ejercicio 2 paso 4  
Fuente: Verónica Cuasqui

❖ En la frutería antes mencionada llegan los clientes y realizan los siguientes pedidos: 5 manzanas a 0.25 c/u, 1 sandía a 2.00, 25 naranjas a 10 centavos c/u. ¿cuánto tiene que cobrar?

1.- El primer paso es ordenar los datos y realizar las operaciones necesarias para obtener el resultado.

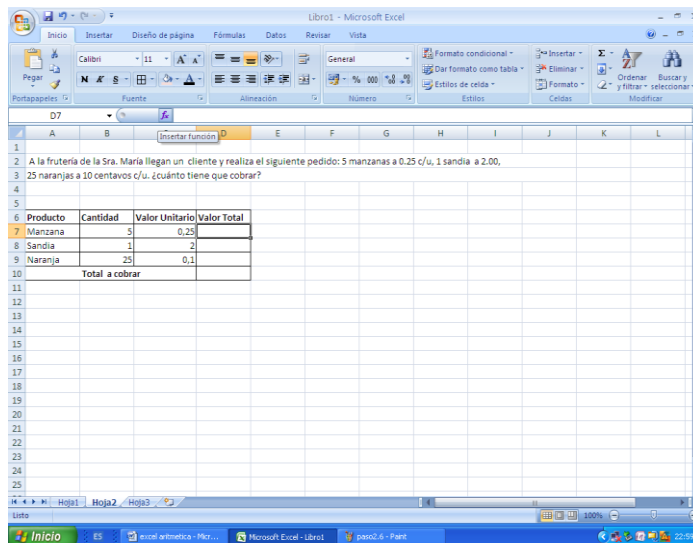


Figura 107. Ejercicio 3 paso 1  
Fuente: Verónica Cuasqui

2.- Hacer clic en la función **fx**, aparece el cuadro de dialogo y escoger la función PRODUCTO y hacer clic en aceptar.

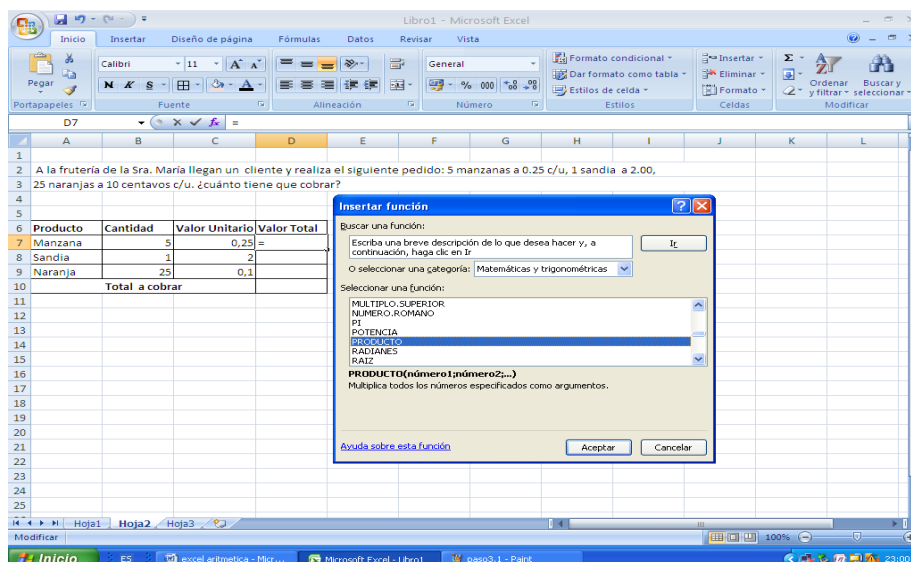


Figura 108. Ejercicio 3 paso 2  
Fuente: Verónica Cuasqui

3.- Realizar la operación de la multiplicación utilizando la función =PRODUCTO( B7:C7) de esta manera continuar con la multiplicación de las siguientes filas.

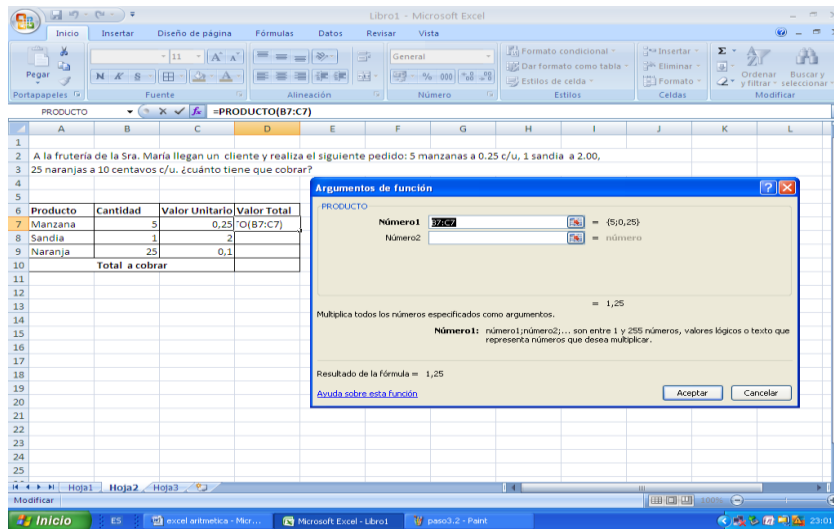


Figura 109. Ejercicio 3 paso 3  
Fuente: Verónica Cuasqui

4.- A continuación se muestra la multiplicación de todas las filas para luego sumar la columna.

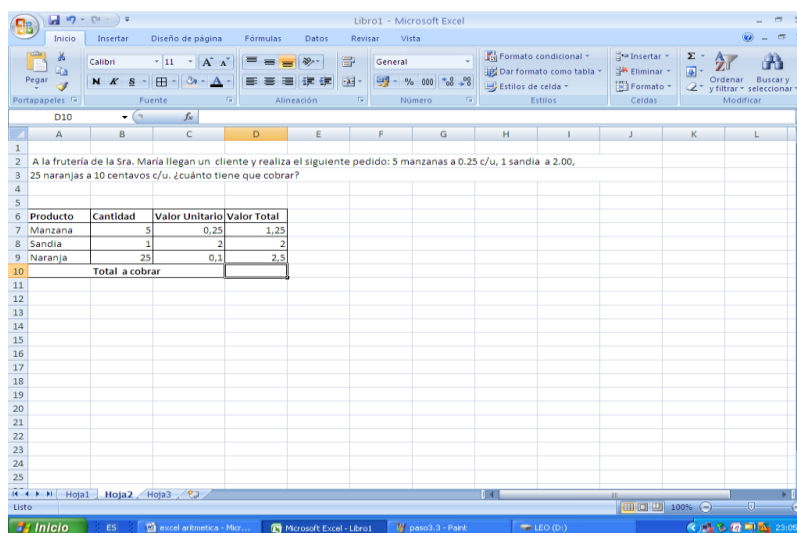


Figura 110. Ejercicio3 paso 4  
Fuente: Verónica Cuasqui

5.- Realizar la operación suma de la columna D en este ejemplo, hacer clic en aceptar para realizar la suma.

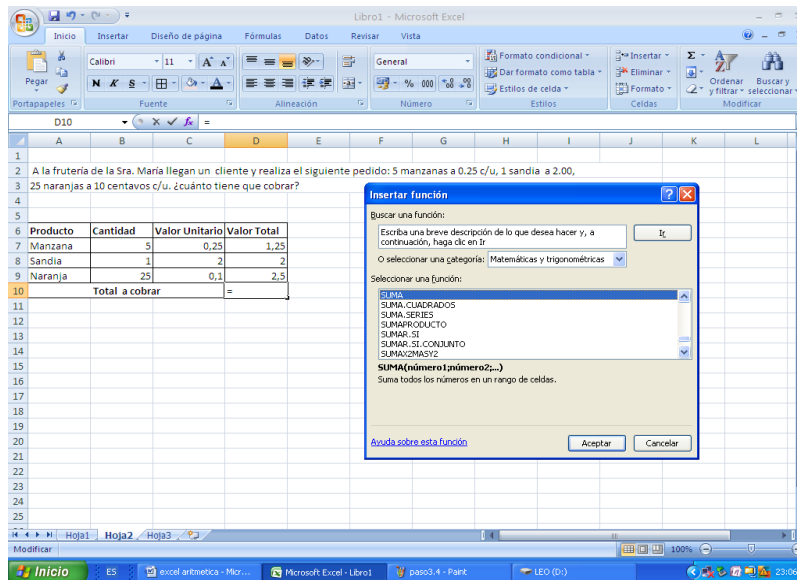


Figura 111. Ejercicio 3 paso 5  
Fuente: Verónica Cuasqui

6.- Obtener el total de la suma o el valor total que tiene que cobrar de la siguiente venta

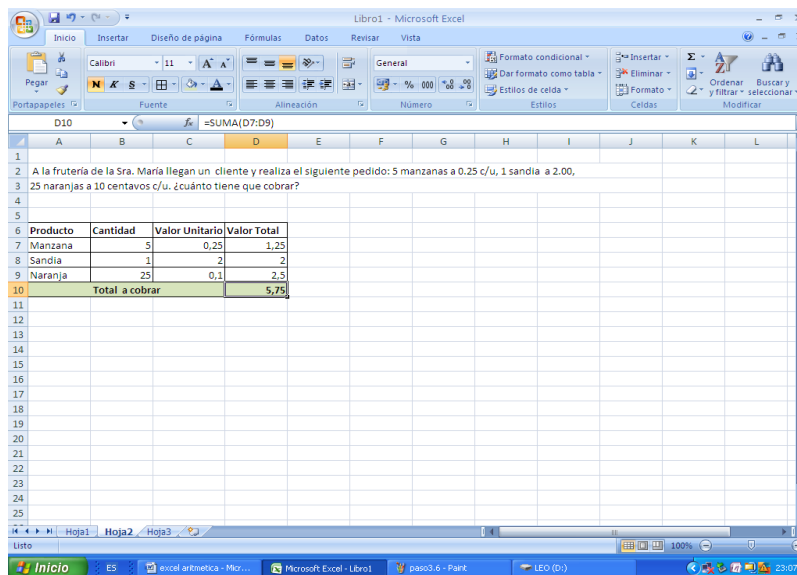


Figura 112. Ejercicio 3 total suma  
Fuente: Verónica Cuasqui

- ❖ Realizar una representación gráfica sobre los productos que se vendieron.

1.- Para realizar la representación gráfica hacer clic en la barra de menú y escoger la opción **insertar**.

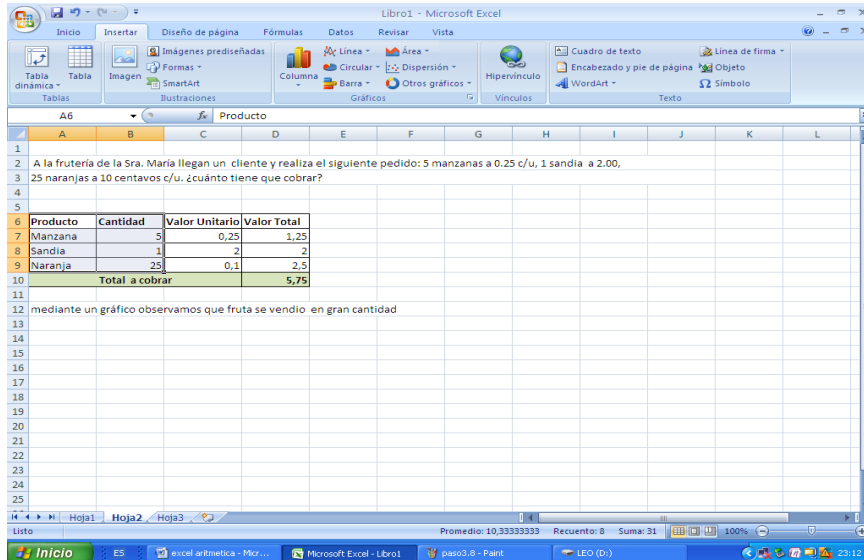


Figura 113. Ejercicio 4 paso 1  
Fuente: Verónica Cuasqui

2.- Escoger la opción gráficos, aquí puede escoger barra, líneas, circular, dispersión, entre otras, en esta caso escoger Circular.

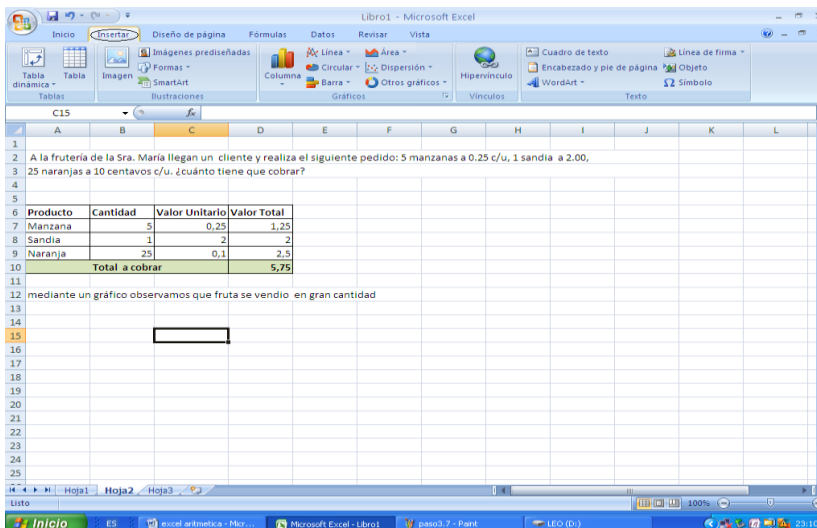


Figura 114. Ejercicio 4 paso 2  
Fuente: Verónica Cuasqui

3.- Escoger la opción circular para realizar la presentación.

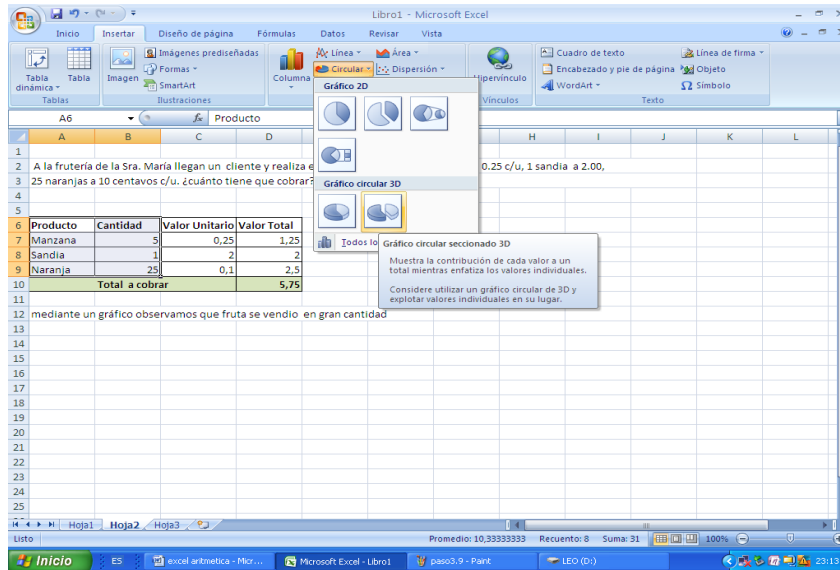


Figura 115. Ejercicio 4 paso 3  
Fuente: Verónica Cuasqui

4.- De esta manera se presenta el grafico, en el que puede realizar algunos cambios y escoger algunas opciones e incluso colores.

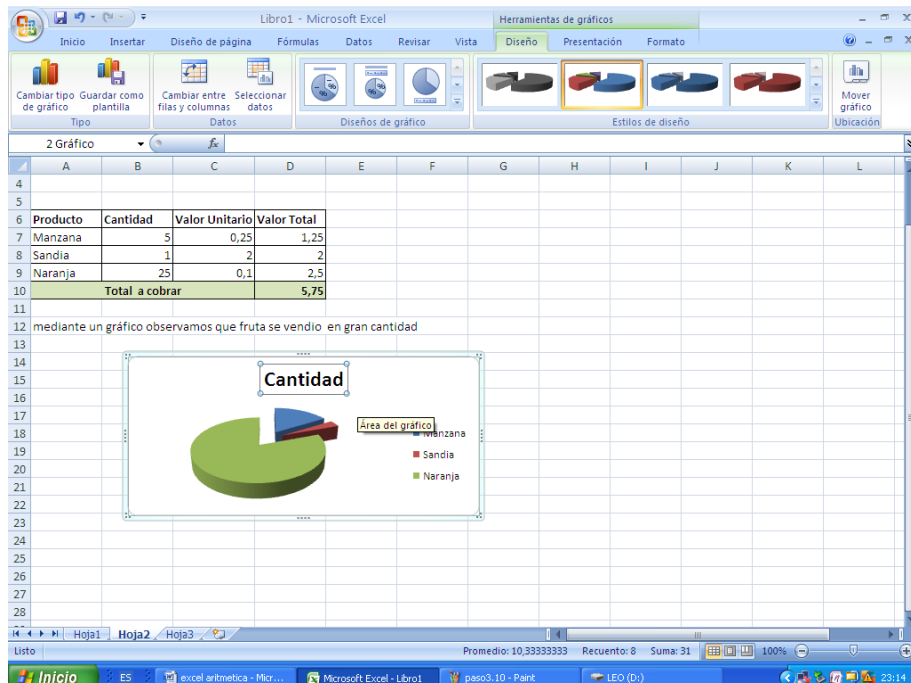


Figura 116. Ejercicio 4 paso 4  
Fuente: Verónica Cuasqui



5.- En el siguiente ejercicio se muestra el diseño y el color del grafico que escogió.

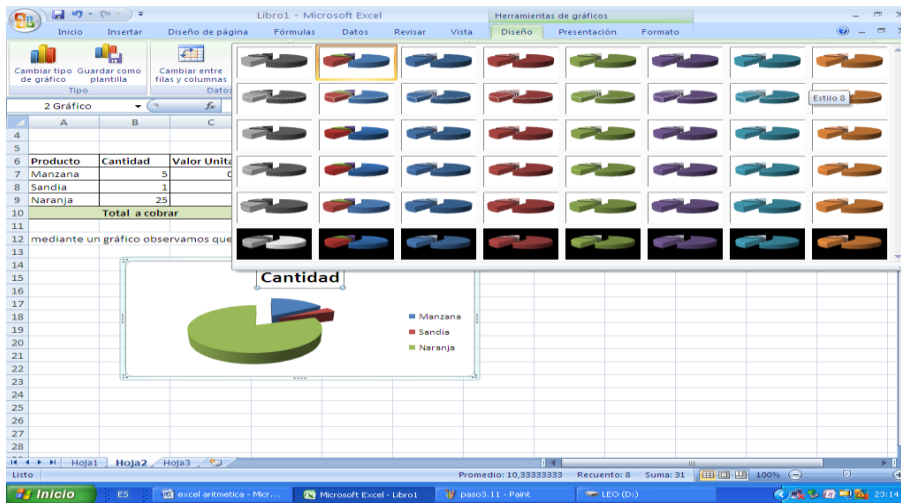


Figura 117. Ejercicio 4 paso 5  
Fuente: Verónica Cuasqui

6.- Escoger el diseño de la leyenda para este ejemplo y es así como se puede observar el grafico, además se muestra que la fruta más vendida fue la naranja.

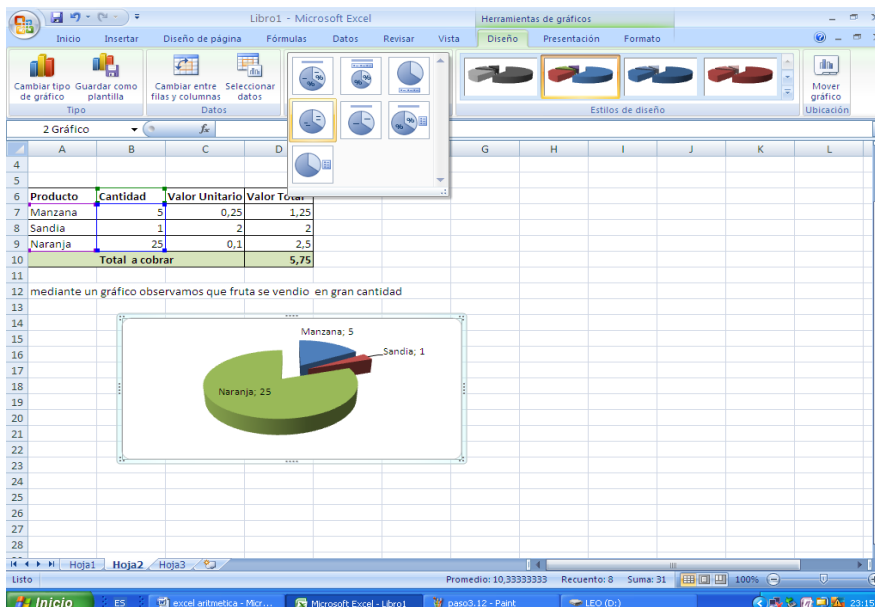


Figura 118. Ejercicio 4 paso 6  
Fuente: Verónica Cuasqui

## Evaluación

Sírvase contestar la siguiente evaluación con el objetivo de medir los conocimientos adquiridos.

1.- Realice un mapa semántico sobre las opciones de la barra de formato

Indique la respuesta correcta.

2.- La hoja de cálculo permite:

- Insertar datos numéricos, alfanuméricos.
- Insertar gran cantidad de texto
- Dar formato al texto
- Ninguna de las anteriores

3.- Para realizar la suma de una columna de 4 cantidades la fórmula es:

- =SUMA(A3:A6)
- =SUMA(A3;A6)
- =SUMA(A3,A6)
- Todas las anteriores son correctas
- Ninguna de las anteriores son correctas

## UNIDAD EDUCATIVA “SILVIO LUIS HARO ALVEAR”

### PLAN DE CLASE

#### 1. DATOS INFORMATIVOS

- 1.1 AÑO LECTIVO : 2013 – 2014.  
1.2 ESPECIALIZACIÓN : Bachillerato General Unificado.  
1.3 AÑO : Primero.  
1.4 AREA : Informática Aplicada.

#### 2. TEMA DE LA CLASE

El programa de presentación.

#### 3. OBJETIVOS DE LA CLASE

Estar al tanto sobre el mecanismo de trabajo en esta asignatura.  
Conocer la función del programa de presentación a través del recuento por parte de la maestra para que el estudiante tenga una visión.

#### 4. DESTREZAS CON CRITERIO DE DESEMPEÑO

- Presenta la maestra una lista de tareas propias a ser desarrolladas en este ciclo de estudios.
- Realizan la puesta en común para integrar las clasificaciones realizadas en una única Competencia General.
- Elaboran una lista de los recursos y medios que se utilizaran en el proceso de aprendizaje.
- Define la maestra el objetivo de la asignatura.

## **5. PRECISIONES DE LA ENSEÑANZA DE APRENDIZAJE**

### **5.1 ESTRATEGIAS**

Análisis.

Síntesis.

Lectura.

Preguntas y respuestas.

### **5.2 ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS**

- Diálogos simultáneos de acuerdo a las temáticas.
- Trabajo en equipo utilizando el mapa cognitivo de sol.
- Leer e interpretar documentos, lecturas y análisis de datos.

### **5.3 RECURSOS**

- Cuadernos.
- Pizarra.
- Computador.
- Tiza líquida.
- Lápices.
- Textos.
- Guías didácticas.

### **5.4 ACTORES**

Estudiantes.

Maestra.

## **5.5 PROCESO DIDÁCTICO DE LA CLASE (ACTIVIDADES DEL DOCENTE Y ESTUDIANTE)**

### **Docente**

Motivación al tema de estudio.

Indicaciones generales.

Entrega de documentos.

Realiza un recuento sobre el programa de presentación.

Responde a inquietudes de los estudiantes.

### **Estudiante**

Lectura comprensiva del documento.

Subrayar ideas principales.

Realizar el mapa cognitivo del sol.

Participación absoluta.

Preguntas.

## **6. INDICADORES DE EVALUACIÓN**

Participación en clase.

Formulación de preguntas.

Realizar el trabajo planteado por la maestra.

Exponer el trabajo.

Evaluación.

**Estrategia metodológica:** Mapa cognitivo del sol.

Se utiliza la estrategia relacionada con el mapa cognitivo del sol.

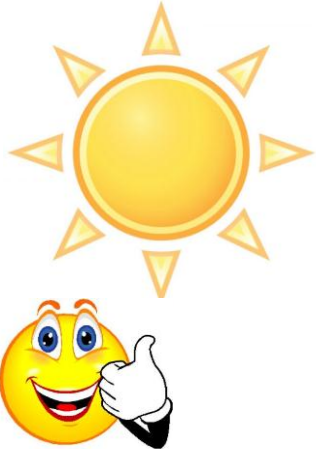
<p><b>ESRATEGIA MAPA COGNITIVO DEL SOL</b></p> 	<p>Es una estrategia que ayuda a insertar u organizar una cadena de ideas, conceptos con un significado y sus relaciones mediante un esquema o diagrama de la forma de un sol.</p> <p>Ayudan al docente y al estudiante a enfocar el aprendizaje sobre actividades específicas.</p> <p><b>Objetivo</b></p> <p>Ayudar al estudiante a obtener los conocimientos a través de las ideas organizadas para lograr el aprendizaje sobre el tema</p> <p><b>Desarrollo de la estrategia</b></p> <p>Elegir un tema para resolver en clases En la parte central escribir el título principal En los rayos se inserta las ideas obtenidas del tema.</p> <p><b>Taller de aprendizaje</b></p> <p>al terminar el tema se realizara un trabajo en clase para autoevaluar si el estudiante comprendió el tema</p>
--	---

Figura 119. Estrategia mapa cognitivo del sol  
Fuente: Verónica Cuasqui

## CONTENIDO DEL PROGRAMA DE PRESENTACIÓN

Puede crear diapositivas con muchos elementos distintos, incluyendo texto, listas numeradas o con viñetas, tablas, gráficos, imágenes clipart, y una amplia gama de objetos gráficos. Esta herramienta también incluye un revisor ortográfico, un diccionario de sinónimos, estilos de texto predefinidos, y atractivos estilos de fondo.

Para utilizar esta herramienta, para crear presentaciones básicas se necesita cierto conocimiento de los elementos que integran las diapositivas. Las diapositivas de texto usan estilos para determinar la apariencia de ese texto. Las diapositivas con objetos se crean del mismo modo que los dibujos en Draw.

### Partes de la ventana del programa de presentación

La ventana principal tiene tres partes: Panel de Diapositivas, Área de trabajo y panel de Tareas. Además pueden mostrarse u ocultarse distintas barras de herramientas durante la creación de una presentación.

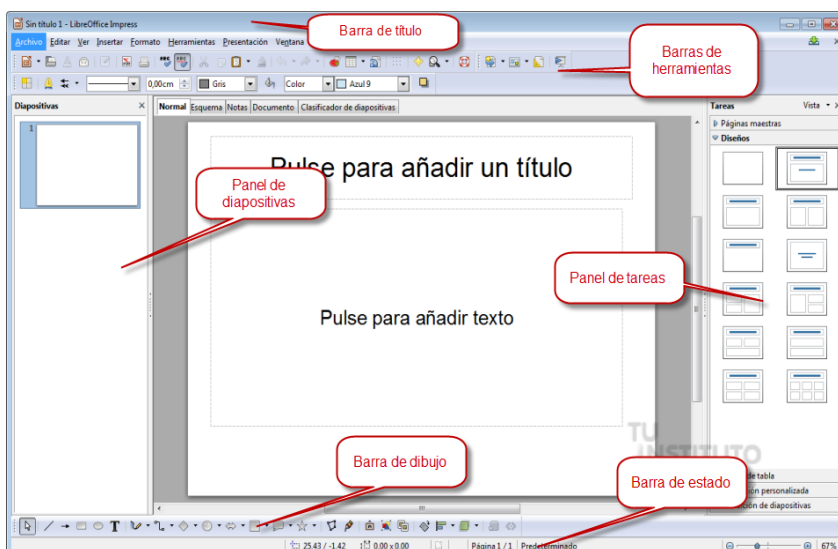
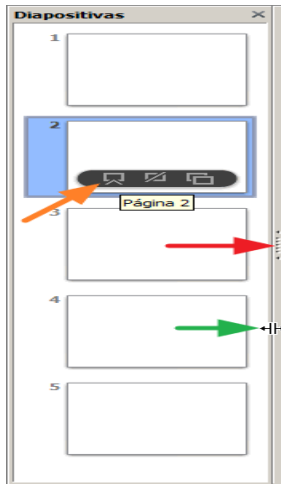


Figura 120. Elementos del programa de presentación  
Fuente: Verónica Cuasqui

## Panel diapositivas



El panel Diapositivas contiene imágenes en miniatura de las diapositivas de la presentación, en el orden que se. Hacer clic sobre una diapositiva para seleccionarla y colocarla en el Área de trabajo. Mientras aparece allí, puede aplicar todos los cambios deseados a la diapositiva

En el panel Diapositivas puede realizar varias operaciones con una o más diapositivas:

Figura 121. Panel de días positivas  
Fuente: (Andrés, Sbarbaro, & Flores, 2014)

- Agregar nuevas diapositivas en cualquier punto de la presentación posterior a la primera diapositiva.
- Marcar una diapositiva como oculta, de modo que no se muestre durante la presentación.
- Borrar una diapositiva que ya no necesite.
- Cambiar el nombre de una diapositiva.
- Copiar o mover el contenido de una diapositiva a otra (copiar y pegar, o cortar y pegar, respectivamente).

Aunque hay modos más eficientes que usando el panel Diapositivas, también es posible realizar las siguientes operaciones:

- Cambiar la transición de la diapositiva siguiente a la diapositiva seleccionada.
- Cambiar la secuencia de las diapositivas en la presentación.
- Cambiar el diseño de diapositiva. (Se abre un cuadro de diálogo que le permite cargar su propio diseño.)
- Cambiar simultáneamente el diseño de un grupo de diapositivas.



## Panel tareas

El panel Tareas tiene cinco secciones, a continuación se explica cada sección.

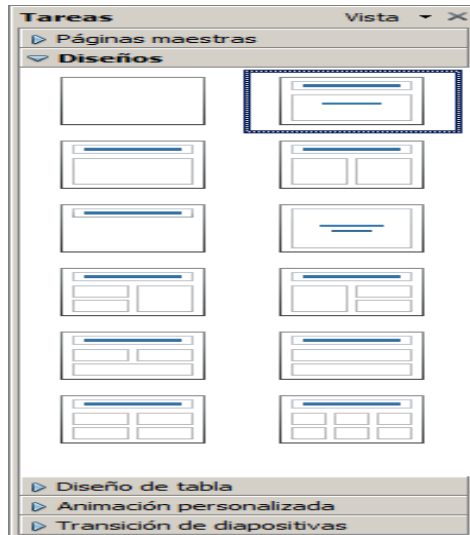


Figura 122. Panel tareas  
Fuente: (Andrés, Sbarbaro, & Flores, 2014)

## Páginas maestras

Aquí puede definir el estilo de página de su presentación. Páginas maestras predefinidas. Una de ellas es Predeterminada, está en blanco. El resto tienen un fondo.

## Diseño

Se muestran veintiocho diseños predefinidos. Puede elegir una y usarlo, o puede modificar según sus propias necesidades. En la actualidad no es posible crear diseños personalizados.

## Diseño de Tabla

El siguiente panel dispone de once estilos estándar de tabla. Puede modificar la apariencia de una tabla mostrando u ocultando filas, o como

también aplicar fondos a determinadas filas y columnas para que la tabla presente un aspecto a franjas.

## Animación personalizada

Muestra distintas animaciones para los elementos seleccionados de una diapositiva. Puede agregar una animación a la diapositiva, pero también puede cambiarla o quitarla.

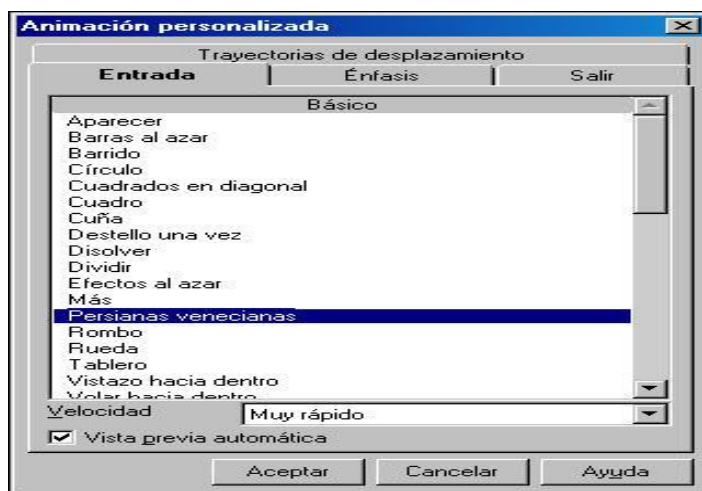


Figura 123. Ventana animación  
Fuente: (Andrés, Sbarbaro, & Flores, 2014)

## Transición de diapositivas

Se dispone de cincuenta y seis transiciones, incluyendo Sin transición. Puede seleccionar la velocidad de transición (lenta, media, rápida) y también elegir entre una transición automática o manual, o cuánto tiempo desea que se muestre la diapositiva.

## Navegador

El Navegador muestra todos los objetos que contiene un documento. Facilita la forma para movilizarse dentro del documento y encontrar sus

elementos. El icono del Navegador se encuentra en la barra de herramientas Estándar. También puede visualizar el Navegador si selecciona Editar > Navegador en la barra de menús o presiona Ctrl+Shift+F5. El Navegador es más útil si aplica nombres automáticos a las diapositivas y objetos (imágenes, hojas de cálculo, entre otros.)

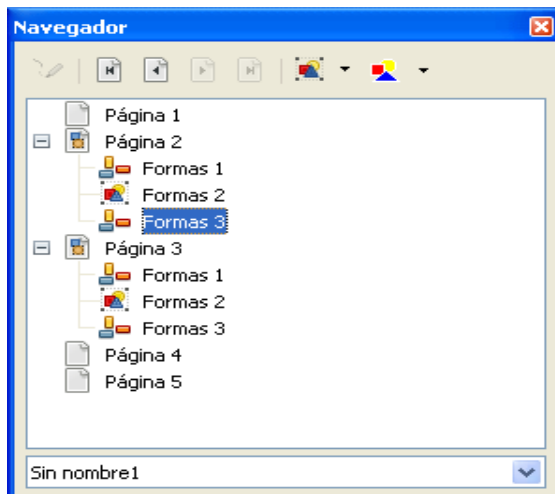


Figura 124. Navegador  
Fuente: (Andrés, Sbarbaro, & Flores, 2014)

## Vista documento

La Vista documento se utiliza para configurar el diseño de las diapositivas para realizar la impresión. Haga clic en la ficha Vista documento del área de trabajo y seleccione Diseños en el panel tareas.

Diseños contiene cinco posibilidades: 1, 2, 3, 4, 6, o 9 diapositivas por página.



Figura 125. Configurar diaposiva  
Fuente: (Andrés, Sbarbaro, & Flores, 2014)

## Para imprimir hojas sueltas

- Seleccione las diapositivas con el Clasificador de diapositivas.
- Haga clic en Archivo > Imprimir o presione **Cntrl+P** para abrir el cuadro de diálogo Imprimir.
- Seleccionar Opciones en la esquina inferior izquierda del cuadro de diálogo Imprimir.
- Seleccione Volante en el menú desplegable Contenido.
- Haga clic en Aceptar para cerrar el cuadro de diálogo.

## Crear una nueva presentación

Esta sección describe cómo preparar una presentación nueva. La configuración seleccionada aquí es general: se aplica a todas las diapositivas.

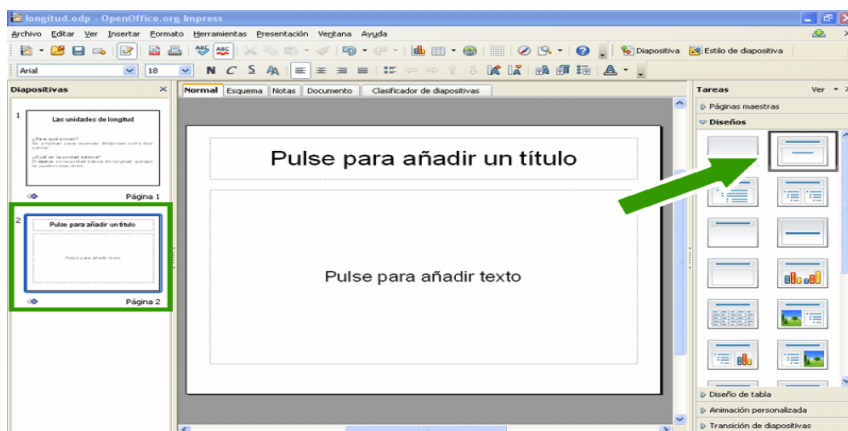


Figura 126. Crear presentación  
Fuente: (Andrés, Sbarbaro, & Flores, 2014)

## Planificar la presentación

Lo primero que debe hacer es decidir qué desea hacer con la presentación. Por ejemplo, agrupar unas cuantas fotos digitales en una presentación requiere poca planificación. Como puede ser, usar una

presentación para aumentar los conocimientos de otros sobre un tema implica mucha más planificación.

Se necesita varias respuestas a muchas preguntas antes de empezar a crear la presentación. Si no utiliza frecuentemente el programa de presentación, a continuación se presenta una planificación como empezar a realizar y a utilizar el programa de presentación.

¿A quién va dirigida la presentación?

¿Cómo va a ser utilizada?

¿Cuál es su contenido?

¿Qué debería formar parte de su esquema?

¿Cuántos detalles deberá incluir el diseño?

¿Incluirá un archivo de audio?

¿Es aconsejable utilizar animación?

¿Cómo debe gestionarse la transición entre diapositivas?

Las preguntas servirán para realizar la presentación que se requiere. Lo importante es que tenga una idea general de lo que se quiere y cómo lograrlo.

## **Usar el asistente para presentaciones**

Puede iniciar el programa de presentación de distintas maneras:

- Desde la pantalla de bienvenida de office, si no hay ningún componente abierto.
- Por medio del menú de sistema o el Inicio rápido de office. Los detalles varían según el sistema operativo que utilice su computador.
- Puede hacerlo desde cualquier componente office abierto. Haga clic sobre el triángulo que está a la derecha del icono Nuevo de la

barra de herramientas principal y seleccione Presentación en el menú desplegable, o seleccione Archivo > Nuevo > Presentación en la barra de menús.

1. Seleccione Presentación vacía en Tipo. Se crea una presentación desde la nada.

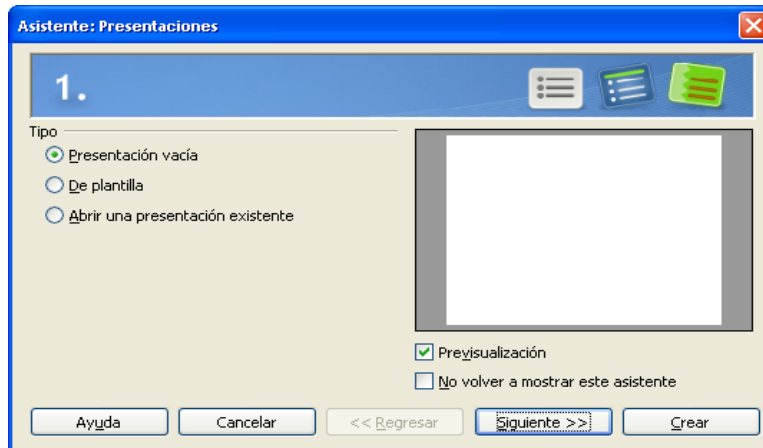


Figura 127. Asistente 1 presentación  
Fuente: (Andrés, Sbarbaro, & Flores, 2014)

2. Haga clic en Siguiente. La figura muestra el paso 2 del Asistente para presentaciones tal como aparece si seleccionó Presentación vacía.

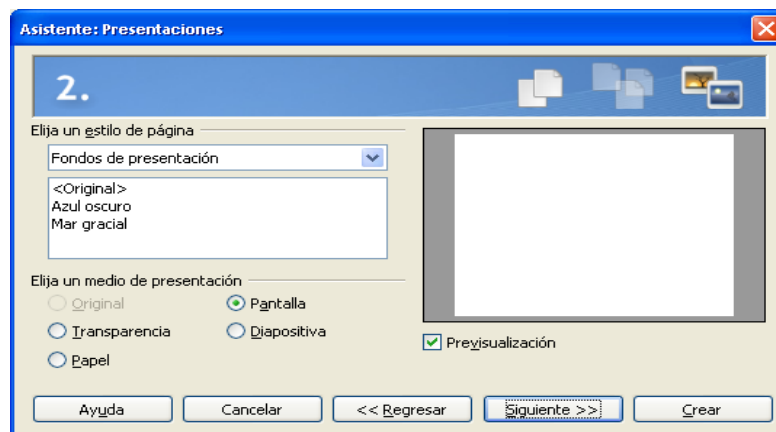


Figura 128. Asistente 2 presentación  
Fuente: (Andrés, Sbarbaro, & Flores, 2014)

**3.** Seleccione el diseño para elegir un estilo de página. La sección estilo de página proporciona dos opciones principales:

- Fondos de presentación.
- Presentaciones.

Cada una contiene una lista de opciones con diseños de diapositiva. Si desea usar uno diferente al original, haga clic sobre él para seleccionarlo.

**4.** Los tipos de Fondos de presentación. Si hace clic sobre un elemento, este se observará en la ventana Pre visualización.

**5.** El diseño Original abre un diseño en blanco.

**6.** Tanto la Presentación de una novedad como la Recomendación de una estrategia tienen sus propios diseños de diapositiva predefinidos. Los dos diseños aparecen en la ventana Pre visualización si hace clic sobre el nombre.

Seleccione cómo usará la presentación en la opción Elija un medio de presentación. La mayoría de las veces, las presentaciones se crean para exponer en la pantalla del equipo. Para esto debe hacer clic en Seleccione Pantalla.

**7.** Seleccionar cómo usar la presentación en Elija un medio de presentación. La mayoría de las veces, las presentaciones se crean para publicar en la pantalla del equipo. Seleccione Pantalla.

8. Haga clic en Siguiente. Aparece el paso 3 del Asistente para presentaciones.

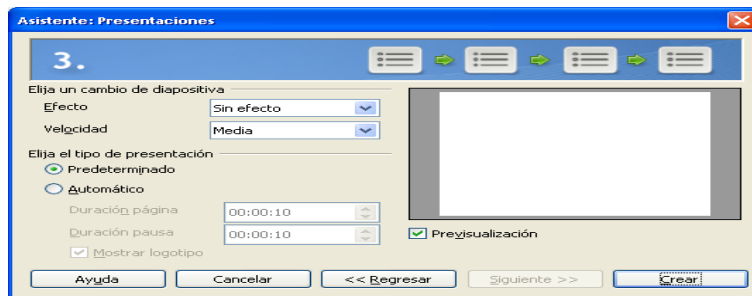


Figura 129. Asistente presentación  
Fuente: (Andrés, Sbarbaro, & Flores, 2014)

9. Elija la transición o cambio de la diapositiva en el menú desplegable Efecto.

10. Seleccionar la velocidad de la transición entre diapositivas deseada en el menú desplegable Velocidad. Si escoge velocidad Media es una buena elección para realizar la presentación.

11. Haga clic en Crear. Y se creara una nueva presentación.

### Insertar diapositivas adicionales

Los pasos para insertar diapositivas adicionales son básicamente los que se utilizó para seleccionar la página de título. Es un proceso que deberá repetir para cada diapositiva que desee aumentar.

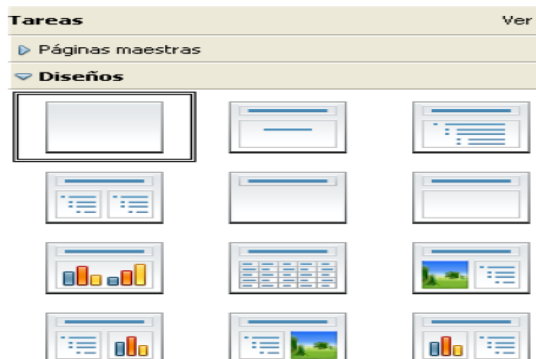


Figura 130. Panel tareas  
Fuente: (Andrés, Sbarbaro, & Flores, 2014)



Primero inserte todas las diapositivas necesarias según su esquema. Una vez realizada esta acción podrá empezar a agregar efectos especiales, como la animación personalizada o la transición de diapositivas.



**Figura 131. Efectos de presentación**

Fuente: (Andrés, Sbarbaro, & Flores, 2014)

**Paso 1:** Inserte una diapositiva nueva. Se puede hacer de varias maneras.

- Insertar > Diapositiva.
- Hacer clic con el botón secundario sobre la diapositiva actual y seleccione.
- Diapositiva > Nueva diapositiva en el menú contextual.

**Paso 2:** Seleccionar el diseño de la diapositiva que mejor le convenga con el texto.

**Paso 3:** Modificar los elementos de la diapositiva. En esta fase, la diapositiva consta de todo aquello que contenga la página maestra, así como el contenido en el diseño de diapositiva, por lo que se deberá eliminar los elementos no deseados y agregar los elementos necesarios ya sea imágenes e insertar el texto.

### **Trabajar con patrones de diapositivas**

El programa tiene sus propios patrones de diapositivas predefinidos. Estos se pueden visualizar en la sección Páginas maestras del panel Tareas.

- Esta sección tiene tres subdivisiones:
- Utilizado en esta presentación.

- Utilizado recientemente.
- Disponible.

Cada uno de los patrones de diapositiva manifiestos en la lista disponible, proviene de una plantilla con el mismo nombre.

Si ha creado sus propias plantillas o agregado plantillas de otras fuentes, sus patrones maestros también figurarán.



Figura 132. Panel páginas maestras  
Fuente: (Andrés, Sbarbaro, & Flores, 2014)

## Crear tablas

Para exponer datos tabulares, puede insertar tablas básicas directamente en las diapositivas. Existen varias formas:

Use la opción de menú Insertar > Tabla.

- Haga clic en el botón Tabla de la barra de herramientas Estándar.
- Haga clic en el botón Diseño de tabla de la barra de herramientas Tabla.

- Seleccione un Estilo de la sección Diseño de tabla del panel Tareas.

Todos los métodos abren el cuadro de diálogo Insertar tabla de la figura alternativamente, puede hacer clic en la flecha negra junto al botón Tabla para exponer una cuadrícula en la que podrá seleccionar, arrastrando el puntero, el número de filas y columnas deseado.

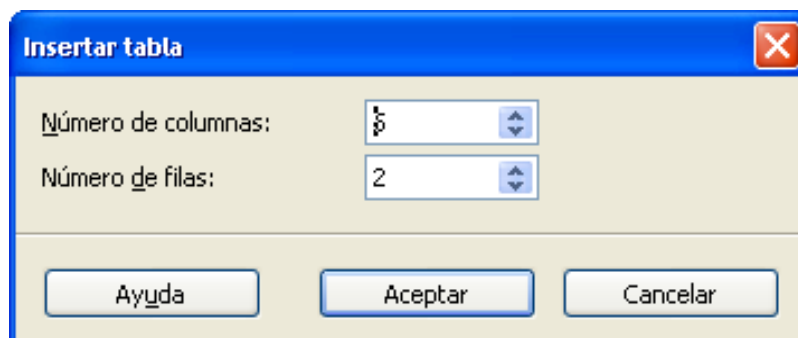


Figura 133. Insertar tabla  
Fuente: (Andrés, Sbarbaro, & Flores, 2014)

Al seleccionar la tabla debería aparecer la barra de herramientas **Tabla**. Si no es así, puede observar seleccionando Ver > Barras de herramientas y hacer clic en Tabla. La barra de herramientas Tabla ofrece muchos botones similares a los de la barra de herramientas Tabla de procesador de texto, a excepción de algunas funciones de cálculo, como Ordenar y Suma.



Figura 134. Opciones de tabla  
Fuente: (Andrés, Sbarbaro, & Flores, 2014)

Si modifica el estilo de la tabla desde Diseños, en el panel Tareas, puede cambiar con rapidez el aspecto de la tabla o de cualquier tabla reciente que se base en el siguiente estilo. Puede elegir dar énfasis al

encabezado y la fila de totales, así como a la primera y la última columna de una tabla, y dar un aspecto a franjas a las filas y columnas intermedias. Una vez que ha terminado de diseñar la tabla, puede introducir los datos de las celdas de modo similar a como lo haría con los cuadros de texto. Haga clic en la celda que desea rellenar, y comience a escribir. Para moverse con rapidez por las celdas, use las siguientes teclas:

Las teclas desplazamiento o de dirección mueven el cursor a la siguiente celda de la tabla, si la primera está vacía, irá al siguiente carácter de la celda.

La tecla Tabulador lleva a la siguiente celda, saltando el contenido de la celda actual. Para retroceder usar las teclas Mayús + Tabulador.

### **Reproducir la presentación**

Para reproducir la presentación, elija entre las siguientes acciones:

1. Haga clic en Presentación > Presentación.
2. Haga clic en el botón Presentación de la barra de herramientas Presentación.



Figura 135. Presentación  
Fuente: Verónica Cuasqui

3. Presione F5 ó F9.
4. Si la transición de diapositivas está configurada como Automáticamente después de, deje que la presentación se reproduzca sola.
5. Si la transición de diapositiva está configurada como Al hacer clic con el mouse o ratón, haga uno de los siguientes movimientos para moverse de una diapositiva a la siguiente:

Use las teclas de desplazamiento (flechas) del teclado para ir a la diapositiva siguiente o volver a la anterior.

- Haga clic con el ratón para ir a la diapositiva siguiente.
- Presione la barra espaciadora del teclado para avanzar hasta la diapositiva siguiente.
- Haga clic con el botón secundario sobre la pantalla para abrir un menú desde el que podrá navegar por las diapositivas y establecer sus opciones.
- Para salir de la presentación en cualquier momento, incluyendo al final, presione la tecla Esc.

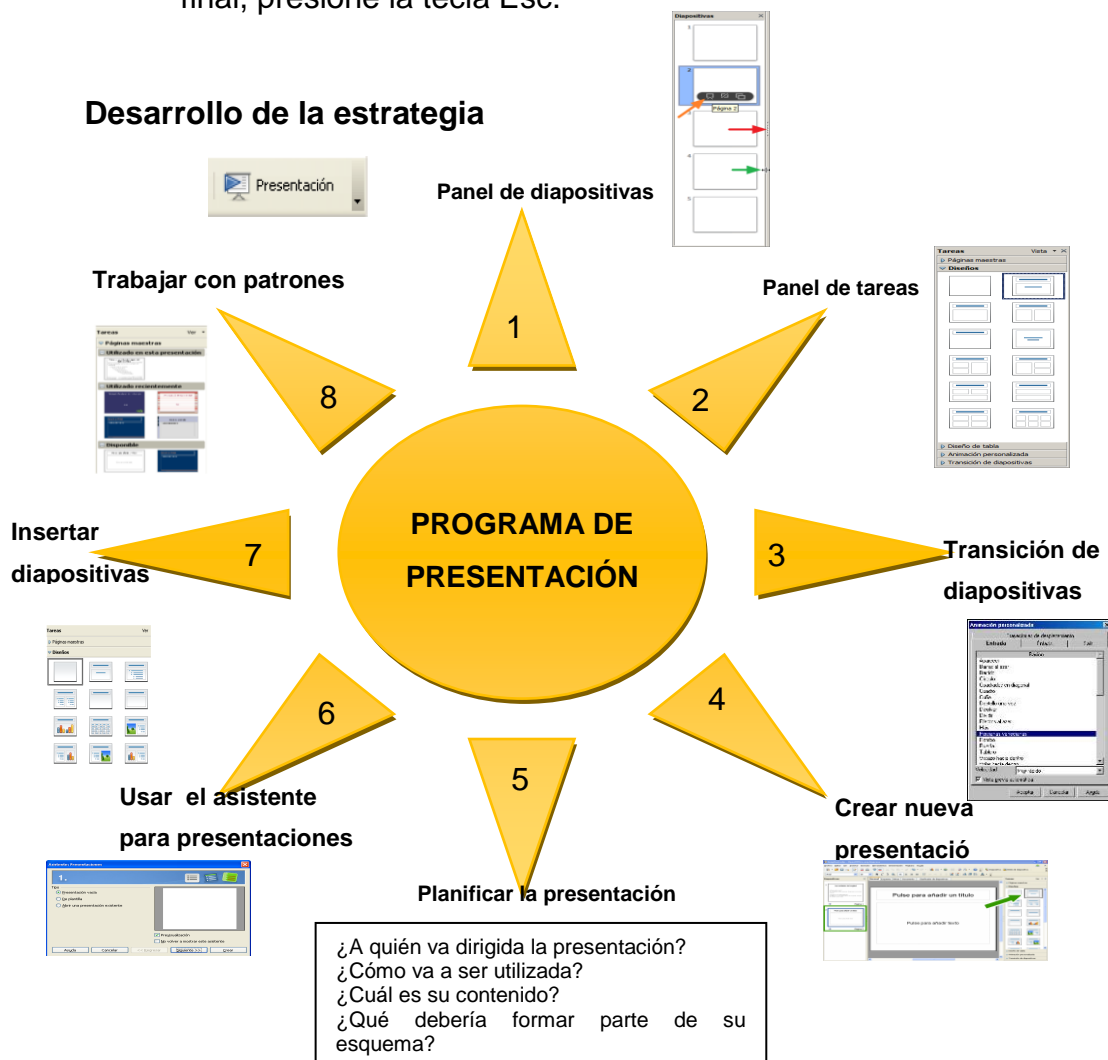


Figura 136. Estrategia desarrollada  
 Fuente: Verónica Cuasqui

### Taller de aprendizaje nº 3

Estimados estudiantes una vez revisado el contenido, permítase realizar el siguiente taller con la finalidad de autoevaluar su nivel de aprendizaje.

1.- Realice una presentación utilizando la estrategia mapa cognitivo del sol con el tema los valores que utilizan en el salón de clases, en donde utilizará algunos elementos que había revisado en clases.

3.- Responder a las inquietudes y respetar sus opiniones.

### Solución del taller de aprendizaje N° 3

**Tema:** Valores que se practican en el salón de clases.

1.- Como primer punto escoger el diseño para la hoja de presentación e insertar la autoforma que se encuentra en la barra de dibujo y utilizar el cuadro de texto para escribir.

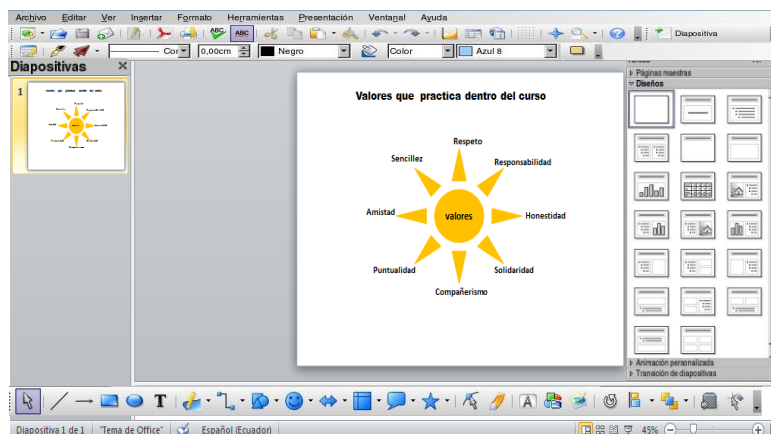


Figura 137. Diseño  
Fuente: Verónica Cuasqui

2.- A continuación puede aumentar diapositiva y escoger el diseño.

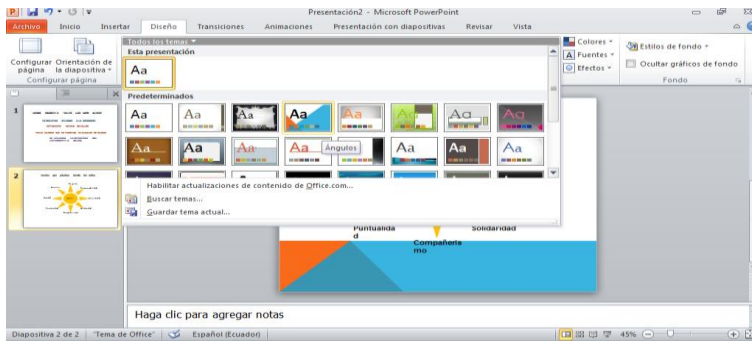


Figura 138. Aumentar y diseño diapositiva  
Fuente: Verónica Cuasqui

3.- En las siguientes diapositivas escoger las animaciones para la hoja como para el dibujo.

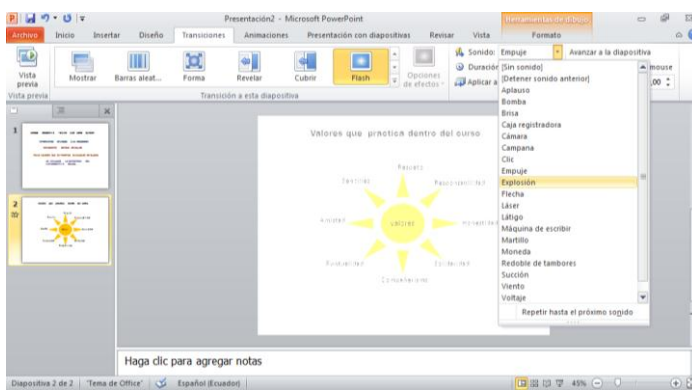


Figura 139. Animación Diapositiva  
Fuente: Verónica Cuasqui

También puede escoger un color para el fondo de la diapositiva.

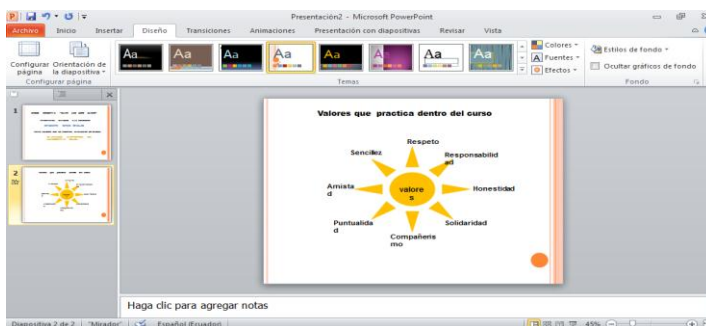


Figura 140. Color fondo diapositiva  
Fuente: Verónica Cuasqui

En el siguiente paso puede cambiar de color las veces que sea necesario.

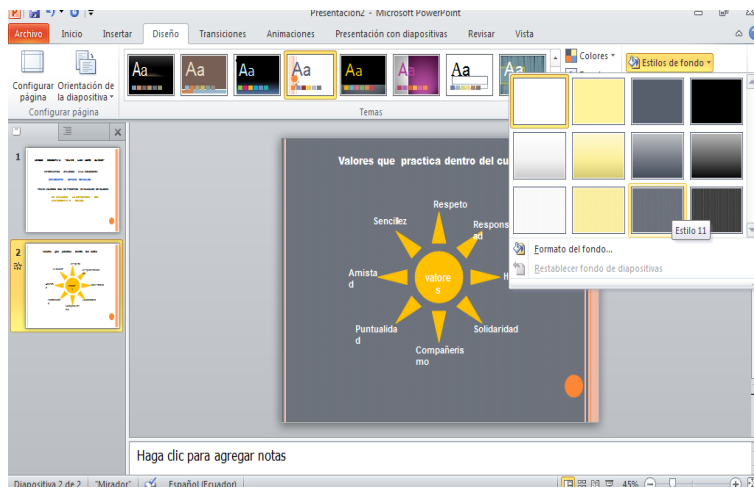


Figura 141. Cambiar color de diapositiva  
Fuente: Verónica Cuasqui

4.- Terminado el taller se vera de esta manera.



Figura 142. Paso 6 presentaciones del taller  
Fuente: Verónica Cuasqui



## **Evaluación**

Sírvase contestar la siguiente evaluación con el fin de evaluar sus conocimientos.

1.- Citar los elementos del procesador de texto utilizando el mapa cognitivo del sol.

Indique la respuesta correcta.

2.- El programa de presentación es:

- Una herramienta para crear diapositivas.
- Una herramienta de cálculo.
- Una herramienta de dibujo.
- Ninguna de las anteriores.

3.- Para reproducir la presentación, se realiza de la siguiente manera:

- Clic en el botón presentación de la barra de herramientas.
- Presionando la tecla F5.
- Todas las anteriores.
- Ninguna de las anteriores.

# UNIDAD II

## NAVEGACIÓN DE INTERNET Y USO DEL CORREO ELECTRONICO



**UNIDAD EDUCATIVA “SILVIO LUIS HARO ALVEAR”**  
**PLAN DE UNIDAD 2**

**TEMA:** Navegación de internet y uso del correo electrónico.

**2.1 Objetivos**

- Brindar conocimientos correctamente fundamentales sobre los navegadores de internet.
- Motivar a los estudiantes a fortalecer las estrategias en la el tema.
- Lograr un entendimiento del tema tratado o contenido.
- Explorar conocimientos previos y evaluar el grado de comprensión del tema tratado.

**2.2 Estrategia de la Lectura Comprensiva**

Es una estrategia muy importante que ayuda en la enseñanza y aprendizaje de los estudiantes, lo más importante es tratar de entender el mensaje que quiere transmitir el texto. Comprender el contenido sin importar el tamaño no es tan fácil, además para realizar esta técnica se debe aplicar ciertas técnicas que faciliten su interpretación.

**Como se construye**

- ❖ Escoger un lugar adecuado para concentrarse y comprender el tema.
- ❖ Analizar cuál es la idea central del texto.
- ❖ Leer el texto, debe aplicar dos tipos de lectura; primero leer el texto sin detenerse, luego leer nuevamente e ir subrayando las palabras importantes.

- ❖ Realizar una lectura por párrafos, comprendiendo el sentido en el aporte de las palabras que buscaste y subraya las oraciones más importantes que sigan a la idea central.
- ❖ Leer lo que hayas subrayado, aquí llegarás a comprender el texto totalmente y así lograr ser un lector eficiente.

**Ejemplos:**

Cuestionario sobre el internet.

Pasos para crear una red social.

**Taller de aprendizaje**

Se realiza el taller para que los estudiantes se autoevalúen lo que aprendieron en clases sobre el tema.

**Evaluación**

Se realiza la evolución con el objetivo de medir sus conocimientos adquiridos en la clase.

## UNIDAD EDUCATIVA “SILVIO LUIS HARO ALVEAR”

### PLAN DE CLASE

#### 1. DATOS INFORMATIVOS

1.1 AÑO LECTIVO	: 2013 – 2014.
1.2 ESPECIALIZACIÓN	: Bachillerato General Unificado.
1.3 AÑO	: Primero.
1.4 AREA	: Informática Aplicada.

#### 2. TEMA DE LA CLASE

El internet.

#### 3. OBJETIVOS DE LA CLASE

Estar al tanto sobre el mecanismo de trabajo en esta asignatura.

Conocer la función del internet a través del recuento por parte de la maestra para que el estudiante tenga una visión.

#### 4. DESTREZAS CON CRITERIO DE DESEMPEÑO

- Presenta la maestra una lista de tareas propias a ser desarrolladas en este ciclo de estudios.
- Realizan la puesta en común para integrar las clasificaciones realizadas en una única Competencia General.
- Elaboran una lista de los recursos y medios que se utilizaran en el proceso de aprendizaje.
- Define la maestra el objetivo de la asignatura.

## **5. PRECISIONES DE LA ENSEÑANZA DE APRENDIZAJE**

### **5.1 ESTRATEGIAS**

Análisis.

Síntesis.

Lectura.

Preguntas y respuestas.

### **5.2 ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS**

- Diálogos simultáneos de acuerdo a las temáticas.
- Trabajo en equipo utilizando la lectura comprensiva.
- Leer e interpretar documentos, lecturas y análisis de datos.

### **5.3 RECURSOS**

- Cuadernos.
- Pizarra.
- Computador.
- Tiza líquida.
- Lápices.
- Textos.
- Internet.

### **5.4 ACTORES**

Estudiantes.

Maestra.

## **5.5 PROCESO DIDÁCTICO DE LA CLASE (ACTIVIDADES DEL DOCENTE Y ESTUDIANTE)**

### **Docente**

Motivación al tema de estudio.

Indicaciones generales.

Entrega de documentos.

Realiza un recuento sobre la importancia del internet.

Responde a inquietudes de los estudiantes.

### **Estudiante**

Lectura comprensiva del documento.

Subrayar ideas principales.

Participación absoluta.

Preguntas.

## **6. INDICADORES DE EVALUACIÓN**

Participación en clase.

Formulación de preguntas.

Realizar el trabajo planteado por la maestra.

Exponer el trabajo.

Evaluación.

## EL INTERNET

Se utiliza la estrategia de la lectura comprensiva.

### Contenido del internet

Se puede definir al internet como un conjunto de redes que se conectan entre sí, permitiendo de esta manera la comunicación en tiempo real, además sirve como medio de investigación o de distracción. También se puede decir que es una herramienta que facilita gran cantidad de información como: documentos, imágenes, videos, entre otros. Al ser un medio de información libre existen algunos riesgos.

### Precauciones en el uso del internet

Criterio	Descripción
<b>Acceso</b>	Existen varios lugares o sitios en donde solo un grupo de personas puede acceder, es decir son sitios restringidos.
<b>Seguridad</b>	Existen varios lugares donde ofrecerán productos de dudosa procedencia. Existen sitios Web donde solicitan los datos personales, contraseñas, usuarios, cuentas del banco o claves de las tarjetas de crédito. Si no está seguro de la página no lo visite, es preferible cerrar. También en la página Web permite encontrar los virus que afectaran al computador.
<b>Censura</b>	En este punto debe tener mucho cuidado. En la súper autopista o internet existen sitios no recomendables para menores de edad.
<b>Inspección</b>	Mucha información que ofrecen no es cierta o verdadera, es así que cuando se presente algo nuevo es mejor investigar, inspeccionar y asegurarse de que se trata de aquello que está leyendo. Si no está seguros debe cerrar la página y es mejor no ingresar a ciertos lugares.

Figura 143. Opciones de internet  
Fuente: Verónica Cuasqui



## Los navegadores

Son programas que permiten visualizar la información dentro de la página web. También se los puede definir como medio de transporte ya que por medio de la página web permite la comunicación a nivel de todo el mundo.

### Ejemplo de navegadores más utilizados

Entre los navegadores más utilizados se tiene los siguientes:

- Mozilla Firefox.
- Google Chrome.
- Internet Explorer.



### ¿Cómo abrir el navegador?

Existen dos formas:

- ❖ La primera, como cualquier programa, simplemente dando doble “clic” en su respectiva imagen o icono, que podría encontrarse en el escritorio como acceso directo.



- ❖ La segunda forma es utilizando el menú de la siguiente manera:

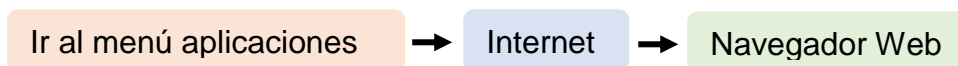


Figura 144. Abrir el navegador  
Fuente: Verónica Cuasqui

### Elementos básicos del navegador

#### a) Barra de herramientas.

A través de la barra de herramientas se puede navegar.

A continuación se indica la función que cumple cada ícono.






Descripción de botones barra de herramienta	
Botón	Descripción
	<b>Atrás.-</b> regresa a la página que visitó antes de la actual.
	<b>Adelante.-</b> lo lleva a la página que visitó después de la página actual.
	<b>Inicio.-</b> lo lleva a la página inicial que usted escogió.
	<b>Recargar.-</b> visualiza nuevamente una página que ya había sido vista por usted.
	<b>Detener.-</b> detiene la llamada que se esté realizando a alguna página Web (no permite ver la página que usted pidió visualizar).

Figura 145. Barra de herramientas internet  
Fuente: Verónica Cuasqui

### b) Barra de Dirección.

Bajo la barra de herramientas se encuentra un casillero en blanco que se llama barra de dirección. Escribir la dirección de una página Web que quiere visitar, luego presionar Enter para que realice la búsqueda y visualizar la página.

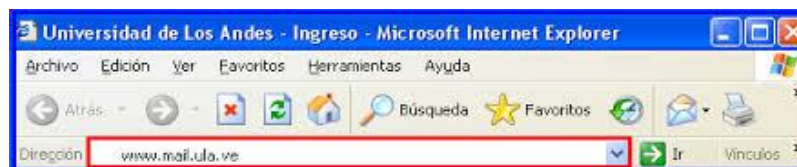


Figura 146. Dirección página web  
Fuente: Verónica Cuasqui

Luego se presentará una lista de las páginas Web cada lista se encuentra representada por vínculos al hacer clic en cualquier opción

permite observar el contenido de la misma. Para regresar a la página donde se indica el listado de páginas hacer clic en el icono Atrás.

### c) Barra de menú.

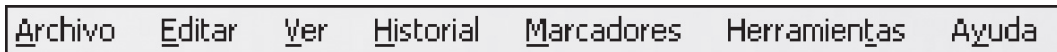


Figura 147. Barra menú  
Fuente: Verónica Cuasqui

La barra de menú es utilizada como cualquier otra que se estudió anteriormente dentro de la misma se encuentra las opciones de archivo, editar, ver, historial, entre otros, las opciones antes mencionadas son utilizadas dentro de la página web. Para utilizar la opción, debe hacer clic en cualquier palabra que sea necesario y se despliega un menú donde puede visualizar todas sus opciones que contiene cada palabra de la barra de menú.

### d) Barra de Estado

En la parte inferior del navegador se muestra una franja con varias letras conocida como Barra de Estado. Aquí puede ver información relacionada a la página Web e información adicional de los vínculos de la misma.



Figura 148. Barra de estado  
Fuente: Verónica Cuasqui

### Correo electrónico

Es una herramienta segura que tiene el Internet, capaz de enviar y recibir gran cantidad de información por medio de una dirección web,

además se puede decir que ahorra tiempo y dinero para enviar cualquier tipo de información y esta llega rápidamente a su destino al instante.

### Estructura del correo electrónico.

El correo electrónico tiene la siguiente estructura como se muestra en la figura:

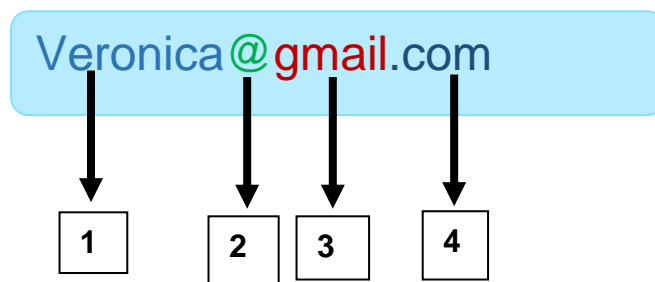


Figura 149. Creación correo electrónico  
Fuente: Verónica Cuasqui

1. Nombre del interesado
2. En seguida existe el símbolo de arroba @
3. Después se escribe el nombre de cualquier proveedor que se esté creando el correo electrónico, en el ejemplo creado es GMAIL.
4. Últimamente se escribe el punto (.) luego las letras **com** que indican el tipo de empresa o negocio comercial, si es **.edu** significa una entidad educativa y si termina en **.org** es una organización no comercial.

En la creación del correo electrónico después del nombre de usuario siempre debe tener el signo de arroba @, por otra parte el correo electrónico es un servicio que funciona en forma de red y sirve para enviar y recibir mensajes de forma instantánea.

A diferencia de una página web que está constituida por una cantidad de texto llamada información y varios hiperenlaces a distintas páginas web.



Figura 150. Recordatorio crear correo  
Fuente: Verónica Cuasqui

### **Crear cuenta de correo electrónico**

Para crear el correo electrónico debe ingresar al internet y en la página principal buscar el nombre de la dirección web, como por ejemplo [www.gmail.com](http://www.gmail.com).

A continuación se indica algunos pasos:

1. Abrir el navegador de internet y buscar la página web [www.gmail.com](http://www.gmail.com).
2. Al instante se abre la página principal y buscar la opción crear una cuenta.
3. Después se despliega un formulario donde tiene que llenar todos los campos en los espacios en blanco, aquí debe tomar en cuenta el nombre del correo electrónico en el campo nombre de usuario.
4. Cuando termine de llenar el formulario hacer clic en registrarse.

5. Seguidamente aparecerá algunas opciones donde tiene que configurar la cuenta de correo electrónico, dependiendo de su necesidad puede hacer clic en aceptar o en algunos casos en siguiente.
6. Finalmente el correo electrónico se encuentra en uso.

Es necesario indicar que cada vez que habrá su correo electrónico tiene que escribir la dirección del correo y la contraseña y al cerrar el mismo tiene que hacer clic en la foto de su perfil que se encuentra en la parte superior derecha y escoger cerrar sesión.

### **Enviar y recibir mensajes**

Una vez creada la cuenta de correo electrónico podrá seguir utilizando constantemente siempre y cuando tenga acceso al internet, al momento de enviar un mensaje el programa le exigirá como mínimo tres cosas:

**Receptor:** Es la persona a quien va dirigido el mensaje, tiene que escribir la dirección del correo de la persona que recibirá el mensaje.

**Asunto:** Es necesario agregar una descripción sencilla donde especificara de que se trata el mensaje y la persona que recibe observará antes de abrir el correo.

**Mensaje:** Puede redactar una gran cantidad de texto o también puede subir archivos, fotografías y muchos más.

Al terminar la redacción revisar si está correcto principalmente el correo de la persona quien va a enviar y finalmente hacer clic en la pestaña enviar.

## Elementos de comunicación virtuales

Dentro de GMAIL también existen otras herramientas que puede utilizar como son:

### Foros virtuales

Son grupo de personas que intercambian una gran variedad de información por medio de una vía llamada online, también son utilizados para discusiones académicas y lo más importante de los foros virtuales es la comunicación a nivel mundial de forma instantánea, solo tiene que dotar de gran capacidad de internet.

Al igual que en un foro presencial, el foro en Internet constituye uno de los medios de comunicación más interesantes y efectivos que se dispone para reflexionar sobre temas de actualidad y beneficiarse de las aportaciones, experiencias y diferentes puntos de vista de otras personas.

Además, es un espacio donde se pueden dejar preguntas y obtener respuestas del tema en cuestión de segundos, son los miembros y los visitantes del foro los que participan activamente en las discusiones, aunque no se conozcan o estén físicamente en el mismo lugar y conectados al mismo tiempo.

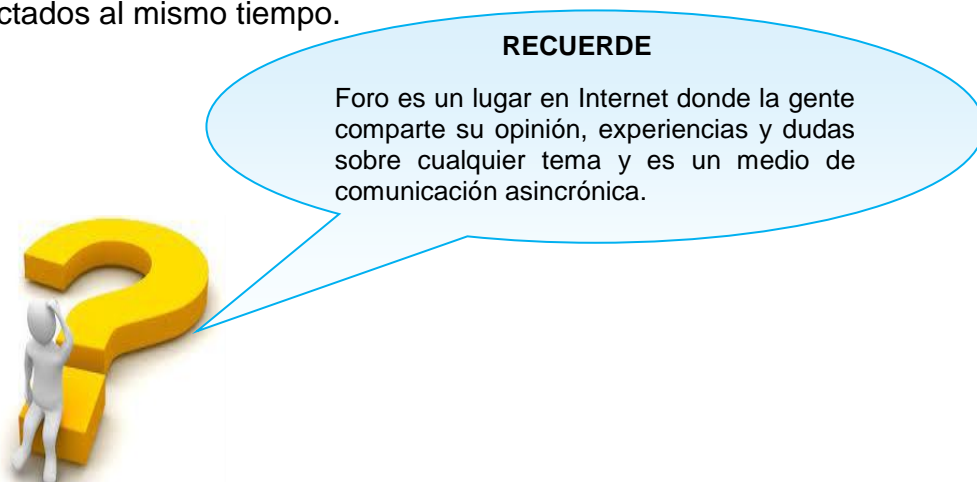


Figura 151. Significado de Foro  
Fuente: Verónica Cuasqui

## **Chat**

Chat se deriva de la expresión en inglés que significa conversación. Es una herramienta que consiente en que la comunicación sea sincrónicamente con ciertos contactos que se encuentran conectados en ese instante. Hoy en día existe gran cantidad de usuarios que se conectan a cada instante e intercambian mensajes en tiempo real a través de Internet.

### **Proceso para usar el Chat**

GMAIL, el anfitrión en el que usted creó su cuenta de correo electrónico, provee de este tipo de herramienta y para utilizarla debe seguir los siguientes pasos:

1. Agregue a sus contactos en la etiqueta de chat.
2. Envíe una solicitud para que su dirección sea aceptada.
3. Use el chat para dialogar con sus compañeros.

### **Taller de aprendizaje N° 4**

Estimados estudiantes una vez revisado el contenido, permítase realizar el siguiente taller con la finalidad de autoevaluar su nivel de aprendizaje.

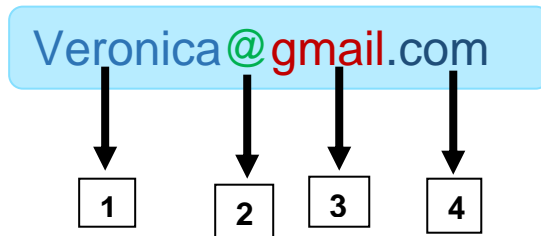
- 1.- Defina que es en internet.
- 2.- Escriba el nombre de los navegadores más utilizados.





3.- Que interpreta por correo electrónico.

4.- Escriba el nombre de la estructura del correo electrónico del siguiente ejemplo.



5.- Cree su correo electrónico en gmail.

## Solución del taller

### 1.- Defina que es en internet

Es un medio de comunicación, una herramienta de investigación, de información o entretenimiento, sirve para compartir y acceder a todo tipo de información como: documentos, gráficos, música, entre otros.

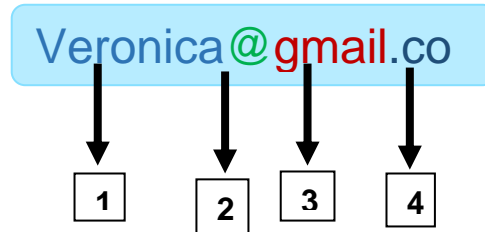
### 2.- Escriba el nombre de los navegadores más utilizados



### 3.- Defina que es correo electrónico

Es una herramienta segura que tiene el Internet, capaz de enviar y recibir gran cantidad de información por medio de una dirección web, además se puede decir que ahorra tiempo y dinero para enviar cualquier tipo de información y esta llega a su destino al instante.

4.- Escriba el nombre de la estructura del correo electrónico del siguiente ejemplo.



1. Nombre usuario.
2. Especificar el signo arroba @.
3. Nombre del correo caso GMAIL.
4. Últimamente es el punto. Seguido por **com** que significa tipo de dominio.

#### 5.- Crear su correo electrónico en Gmail.

1.- Para crear el correo electrónico ingresar primeramente a la página de internet por cualquier medio ya sea google Chrome, Firefox Mozilla o Internet Explorer.

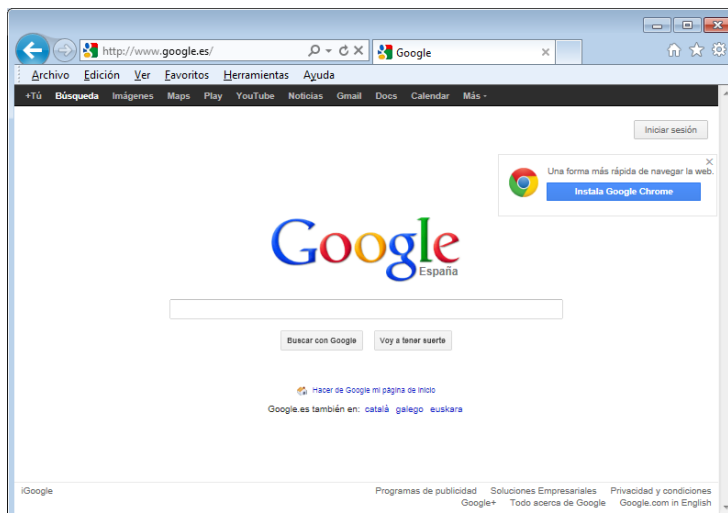


Figura 152. Paso 1 crear correo  
Fuente: Verónica Cuasqui

2.- Luego buscar la opción Gmail como se muestra en la imagen.



Figura 153. Paso crear correo  
Fuente: Verónica Cuasqui

3.- Llenar los campos correspondientes.

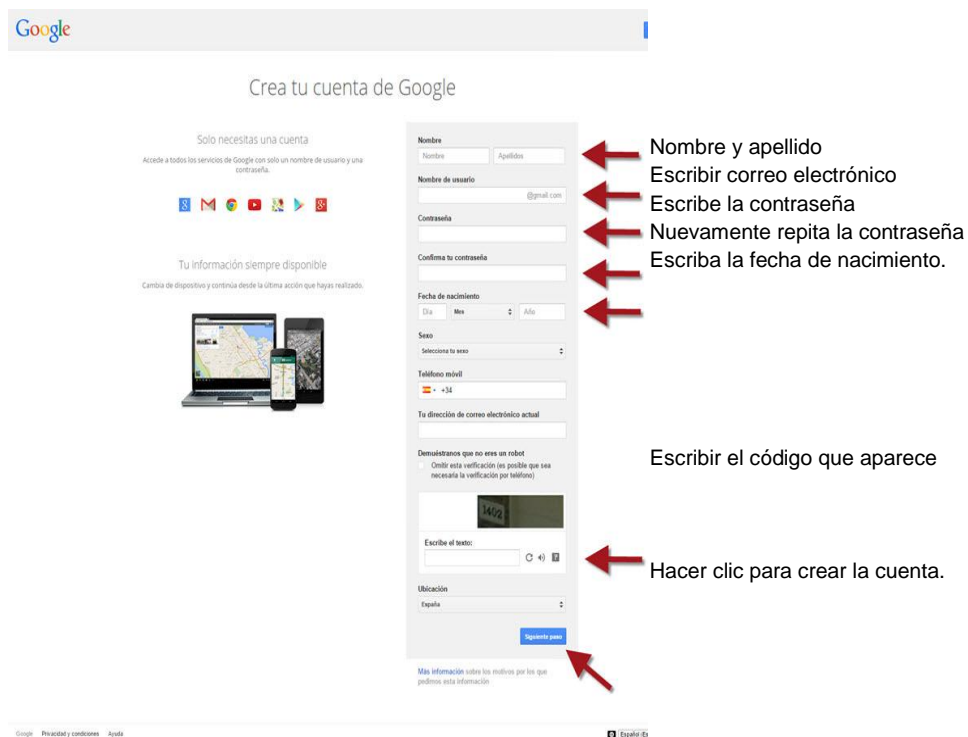


Figura 154. Paso 3 crear correo  
Fuente: Verónica Cuasqui

4.- En este paso recibir la bienvenida de Gmail.

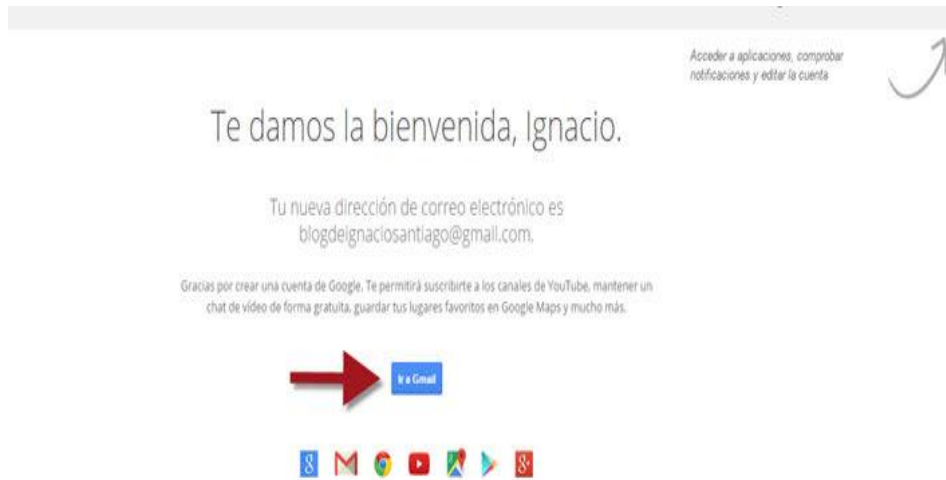


Figura 155. Paso 4 crear correo  
Fuente: Verónica Cuasqui

5.- Revisar la presentación de bienvenida de Gmail.

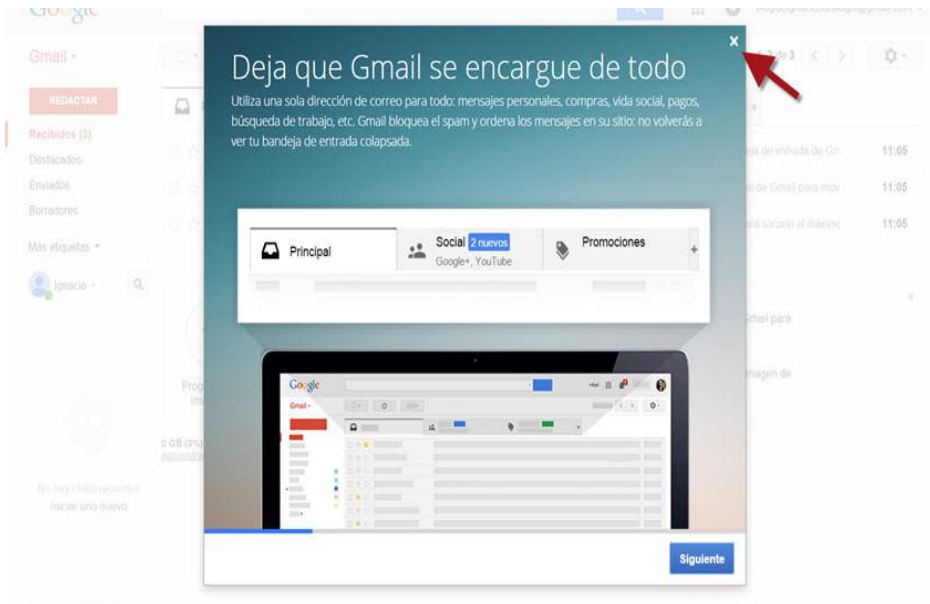


Figura 156. Paso 5 crear correo  
Fuente: Verónica Cuasqui

## 6.- Realizar una configuración básica.

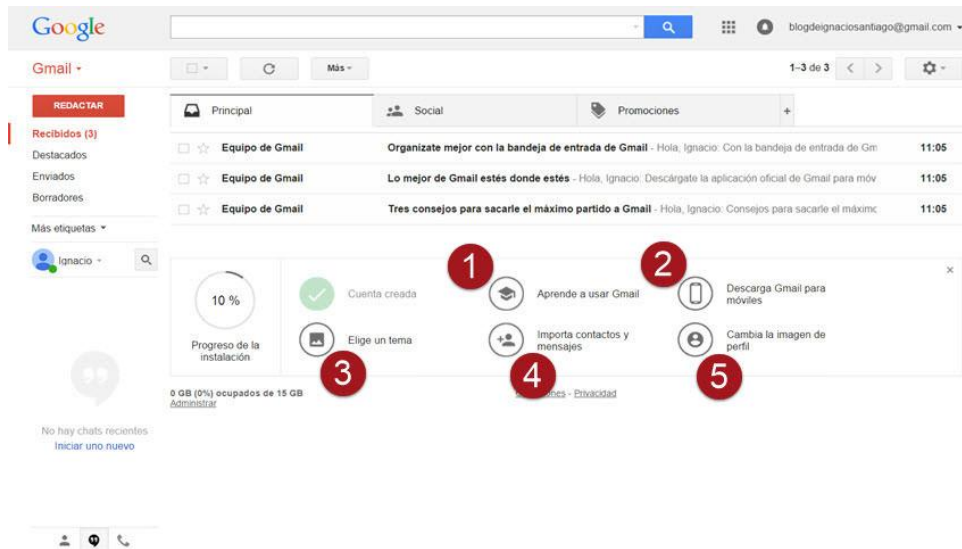


Figura 157. Paso 6 crear correo  
Fuente: Verónica Cuasqui

7.- La cuenta de correo electrónico está creada lista para seguir utilizando, aquí se puede chatear, enviar y recibir mensajes también realizar una conversación en tiempo real.

Para poder enviar un mensaje debe hacer clic en la pestaña que dice Redactar, escribir el correo de la persona que va hacer enviado redactar y hacer clic en aceptar.

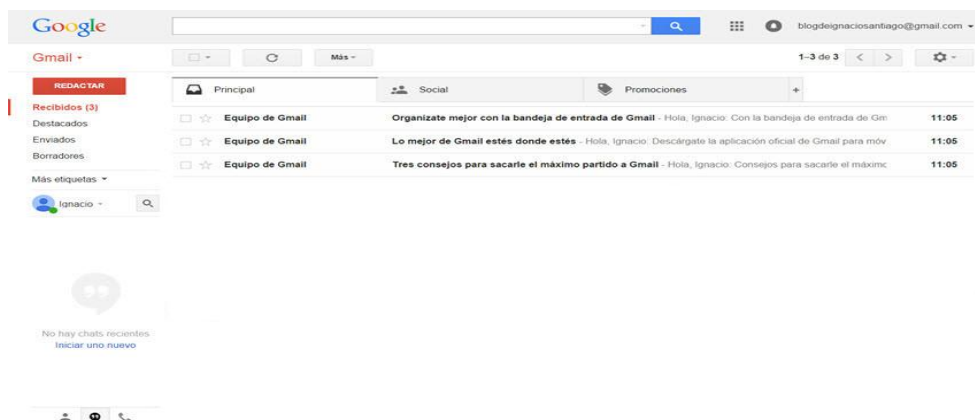


Figura 158. Paso 7 crear correo  
Fuente: Verónica Cuasqui

## Evaluación

Estimado estudiante, realizar la siguiente evaluación con el fin de evaluar sus conocimientos.

1.- Mediante la lectura comprensiva realice un resumen con sus propias palabras.

Se puede definir al internet como un conjunto de redes que se conectan entre sí, permitiendo de esta manera la comunicación en tiempo real, además sirve como medio de investigación o de distracción. También se puede decir que es una herramienta que facilita gran cantidad de información como: documentos, imágenes, videos, entre otros. Al ser un medio de información libre existen algunos riesgos.

Marque con una x la opción correcta.

1.- El internet es:

- Una ventana.
- Conjunto de redes.
- Todas las anteriores.

2.- Los navegadores más utilizados son:

- Mozilla Firefox.
- Internet Explorer.
- Google Chrome.
- Todas las anteriores.

3.- Se denomina correo electrónico a:

- Un conjunto de sistemas.
- Una herramienta que recibe y envía numerosa información.
- Un documento.

4.- Para enviar el correo el programa le exigirá tres cosas cuales son:

- Receptor.
- Asunto.
- Mensaje.
- Ninguna.

5.- El chat es:

- Es una herramienta de comunicación sincrónica.
- Una herramienta de navegación.
- Una página web.
- Ninguna de las anteriores.

## UNIDAD N° III

# LAS REDES SOCIALES





## UNIDAD EDUCATIVA “SILVIO LUIS HARO ALVEAR”

### PLAN DE UNIDAD 3

**Tema:** Redes sociales.

#### 3.1 Objetivos

- Brindar conocimientos correctamente fundamentales sobre las redes sociales.
- Motivar a los estudiantes a fortalecer las estrategias en el tema para el uso adecuado de las redes sociales.
- Interpretar contenidos de forma instantánea.
- Transmitir ideas sobre el tema.
- Explorar conocimientos previos y evaluar el grado de comprensión del tema tratado.

#### 3.2 Estrategia de ilustración.

Es una estrategia muy importante que ayuda en la enseñanza y aprendizaje de los estudiantes, lo más importante es tratar de entender el mensaje que quiere transmitir mediante imágenes, fotografías, afiches entre otros.

#### Como se construye la estrategia.

- ❖ Escoger un lugar adecuado para concentrarse y comprender el tema.
- ❖ Analizar cuál es la idea central del texto.
- ❖ Leer el texto, debe aplicar dos tipos de lectura; primero leer el texto sin detenerse, luego leer nuevamente e ir subrayando las palabras importantes.

- ❖ Realizar una lectura por párrafos, comprendiendo el sentido en el aporte de las palabras que buscaste y subraya las oraciones más importantes que sigan a la idea central.
- ❖ Leer lo que hayas subrayado, aquí llegarás a comprender el texto totalmente y así lograr ser un lector eficiente.

### **Ejemplos.**

Imágenes sobre las ventajas de las redes sociales.

Fotografías en base a las desventajas de las redes sociales.

Pasos para crear una red social.

### **Taller de aprendizaje.**

Se realizará un taller mediante ilustraciones para que el estudiante recuerde lo que aprendió.

### **Evaluación.**

Se realiza la evolución con el objetivo de medir sus conocimientos adquiridos en la clase.

**UNIDAD EDUCATIVA “SILVIO LUIS HARO ALVEAR”**  
**PLAN DE CLASE**

**1. DATOS INFORMATIVOS**

1.1 AÑO LECTIVO	: 2013 – 2014.
1.2 ESPECIALIZACIÓN	: Bachillerato General Unificado.
1.3 AÑO	: Primero.
1.4 AREA	: Informática Aplicada.

**2. TEMA DE LA CLASE**

Las redes sociales.

**3. OBJETIVOS DE LA CLASE**

Estar al tanto sobre el mecanismo de trabajo en esta asignatura.

Conocer cómo funcionan las redes sociales a través del recuento por parte de la maestra para que el estudiante tenga una visión.

**4. DESTREZAS CON CRITERIO DE DESEMPEÑO**

- Presenta la maestra una lista de tareas propias a ser desarrolladas en este ciclo de estudios.
- Realizan la puesta en común para integrar las clasificaciones realizadas en una única Competencia General.
- Elaboran una lista de los recursos y medios que se utilizarán en el proceso de aprendizaje.
- Define la maestra el objetivo de la asignatura.

## **5. PRECISIONES DE LA ENSEÑANZA DE APRENDIZAJE**

### **5.1 ESTRATEGIAS**

Análisis.

Síntesis.

Lectura.

Preguntas y respuestas.

### **5.2 ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS**

- Diálogos simultáneos de acuerdo a las temáticas.
- Trabajo en equipo utilizando ilustraciones.
- Leer e interpretar documentos, imágenes, lecturas y análisis de datos.

### **5.3 RECURSOS**

- Cuadernos.
- Pizarra.
- Computador.
- Tiza líquida.
- Lápices.
- Textos.
- Internet.

### **5.4 ACTORES**

Estudiantes.

Maestra.

## **5.5 PROCESO DIDÁCTICO DE LA CLASE (ACTIVIDADES DEL DOCENTE Y ESTUDIANTE)**

### **Docente.**

Motivación al tema de estudio.

Indicaciones generales.

Entrega de documentos.

Realiza un recuento las redes sociales.

Responde a inquietudes de los estudiantes.

### **Estudiante**

Lectura comprensiva del documento.

Subrayar ideas principales.

Observar imágenes o fotografías.

Participación absoluta.

Preguntas.

## **6. INDICADORES DE EVALUACIÓN**

Participación en clase.

Formulación de preguntas.

Realiza el trabajo planteado por la maestra.

Expone el trabajo.

## REDES SOCIALES

Son aplicaciones web que favorecen el contacto entre los seres humanos. Estas personas se pueden conocer previamente o hacerlo a través de una red. Relacionarse a través de la red puede llevar a un conocimiento directo o inclusive a la formación de nuevas parejas. Además las redes sociales se basan entre el vínculo que existe entre usuarios o personas.



Figura 159. Redes sociales  
Fuente: Verónica Cuasqui

Existen varios tipos de redes sociales entre las más conocidas tenemos las siguientes: Facebook, YouTube, Instagram, WhatsApp, twitter, Messenger, cada una de las redes antes mencionadas sirve para compartir información y permite la comunicación entre varios usuarios.



Figura 160. Red social  
Fuente: Verónica Cuasqui

En la actualidad la mayoría de las redes sociales registran cada día un aumento mayor de usuarios, a la vez existen redes sociales que son menos conocidas y tiene un bajo número de seguidores.

## **Ventajas y desventajas**

### **Ventajas**

Incrementa la colaboración de los estudiantes dentro del aula.



Figura 161. Ventaja red social  
Fuente: Verónica Cuasqui

Apoya en el desarrollo de las tareas del estudiante, ya que puede obtener gran cantidad de información.



Figura 162. Ventaja ayuda en las tareas  
Fuente: Verónica Cuasqui

Ayuda a compartir recursos dentro del aula una persona con todos y todos con una.



Figura 163. Ventaja red social  
Fuente: Verónica Cuasqui

Son perfectas para establecer conexiones con el mundo profesional e incluso buscar y generar trabajo.



Figura 164. Ventaja conexión con el mundo  
Fuente: Verónica Cuasqui



Tener información actualizada acerca de temas que se relacionan con su interés, además permiten acudir a eventos, participar en actos y conferencias que pueden realizar preguntas e instantáneamente recibirá la respuesta.



Figura 165. Ventaja temas interesantes  
Fuente: Verónica Cuasqui

La comunicación se realiza en tiempo real, usted habla directamente o interactúa con la o varias personas al mismo tiempo.



Figura 166. Ventaja tiempo real  
Fuente: Verónica Cuasqui

Son bastante dinámicas para producir numerosa información de contenidos en Internet.



Figura 167. Ventajas dinámicas  
Fuente: Verónica Cuasqui

## Desventajas

Pueden ser una distracción en clase



Figura 168. Distracción en clase  
Fuente: Verónica Cuasqui

Son peligrosas si no se configura la privacidad correctamente, pues exponen la vida privada de cada persona.



Figura 169. Configurar la privacidad  
Fuente: Verónica Cuasqui

Puede darse acoso cibernético por los medios sociales esto se da por no configurar la misma o aceptar a personas desconocidas.



Figura 170. Acoso cibernético  
Fuente: Verónica Cuasqui

## Uso adecuado de las redes sociales



Figura 171. Uso de la red social  
Fuente: Verónica Cuasqui

1. Considera la posibilidad de limitar el acceso al perfil.
2. Elige abreviaturas o sobrenombres en lugar de ver el nombre completo.
3. Seleccionar con cuidado qué información quieres indicar.
4. Cuidar la identidad digital y decidir que fotografías quiere publicar.
5. Las actividades en red, realizar en compañía de un familiar.
6. Denunciar cualquier abuso que encuentre durante tu interacción en la red.

Los jóvenes tienden a pasar más tiempo en las redes sociales más que en cualquier otro sitio, por tal razón hoy en día aumenta la estafa, el secuestro y hasta la suplantación de personalidad.

Es por tal razón las redes sociales así como tiene sus ventajas también tienen sus desventajas puesto que si no se controlan pueden llegar a ser adictas en el ser humano.

También son herramientas necesarias desde un punto de vista educativo las redes sociales pueden ser muy ventajosas y las mejores aliadas en la educación.



Figura 172. Red social como herramienta educativa  
Fuente: Verónica Cuasqui

### Taller de aprendizaje N° 5

Estimados estudiantes una vez revisado el contenido del tema, permítase realizar el siguiente taller con la finalidad de autoevaluar su nivel de aprendizaje.

1.- Mediante ilustraciones presente las ventajas y desventajas de las redes sociales.

2.- Crear la cuenta de Facebook.



## Solución del taller

### Ventajas

Ayuda en el proceso educativo.



Figura 173. Solución proceso educativo  
Fuente: Verónica Cuasqui

### Desventajas

Las redes sociales pueden ser adictivas si no se controlan.



Figura 174. Red social adictiva si no se controla  
Fuente: Verónica Cuasqui

Desconcentran al estudiante en el salón de clases.



Figura 175. Desconcentración en la clase  
Fuente: Verónica Cuasqui

Son peligrosas si no configura su privacidad por lo que es necesario ser prudente con su propia personalidad.



Figura 176. Peligrosas si no se configura  
Fuente: Verónica Cuasqui

## 2.- Crear su cuenta de Facebook

2.1.- Ingresar a la página de internet y buscar la red social Facebook y hacer clic en registrarse o abrir una cuenta.

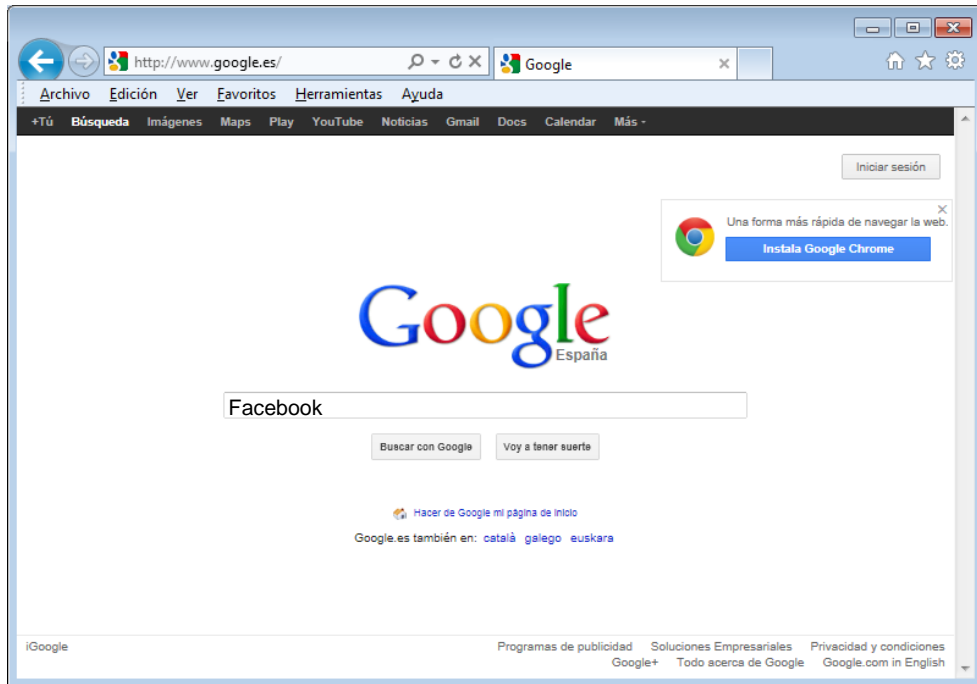


Figura 177. Abrir navegador  
Fuente: Verónica Cuasqui

2.2.- Llenar todos los datos y hacer clic en Registrarse.



Figura 178. Llenar datos  
Fuente: Verónica Cuasqui



2.3.- Luego se necesita asegurarle a Facebook que la nueva cuenta que se está creando pertenece a una persona real.

Para lo siguiente debe reescribir las palabras se te presentan en el campo indicado y hacer clic en Registrarte.



The image shows a registration security control page on Facebook. At the top, it says "Regístrate" and "Es gratis (y lo seguirá siendo)". Below this is a section titled "Control de seguridad" with instructions: "Escribe las dos palabras que aparecen abajo, separadas por un espacio. ¿No puedes leer las palabras de abajo? Prueba con otras palabras o un CAPTCHA de audio." The image shows two words: "iantegiv" and "mk1L". Below the image is a text input field with the label "Texto que se muestra en la imagen:" and a question mark icon. Below the input field is a "Volver" button and a "Regístrate" button, which is highlighted with a green oval. At the bottom, there is a small disclaimer: "Al hacer clic en Registrarte, aceptas haber leído y estar de acuerdo con las Condiciones de uso y la Política de privacidad."

Figura 179. Registrarse red social  
Fuente: Verónica Cuasqui

2.4.- Facebook da la opción de buscar en la cuenta de correo electrónico, para encontrar amigos y contactos que ya estén usando esta red social.

Si desea que Facebook haga esta búsqueda debe seleccionar el proveedor de correo y hacer clic en el botón Buscar amigos.

Si desea puedes continuar con el paso 1 caso contrario hacer clic en saltar este paso.

De esta manera se aparecerá la ventana para que pueda realizar las sugerencias que se vio anteriormente.

The screenshot shows a three-step progress bar at the top: 'Paso 1: Buscar amigos' (highlighted), 'Paso 2: Información del perfil', and 'Paso 3: Foto de perfil'. Below the progress bar, the main heading is '¿Ya están tus amigos en Facebook?' followed by the text: 'Puede que muchos de tus amigos ya estén en Facebook. Buscar en tu cuenta de correo electrónico es la manera más rápida de encontrarlos.' There are four search options listed: 'Windows Live Hotmail' with a text input field for the email address and a 'Buscar amigos' button; 'Yahoo!' with a 'Buscar amigos' button; 'AOL' with a 'Buscar amigos' button; and 'Otros servicios de correo' with a 'Buscar amigos' button. At the bottom right, there is a link that says 'Saltar este paso'.

Figura 180. Configurar el registro  
Fuente: Verónica Cuasqui

2.5.- en este paso se puede agregar los datos académicos y profesionales. Esto ayudará a encontrar fácilmente a los compañeros de curso o colegas del trabajo. Una vez ingresado los datos, hacer clic en Guardar y continuar.

The screenshot shows the same three-step progress bar as Figure 180, but 'Paso 2: Información del perfil' is now highlighted. The main heading is 'Completa la información de tu perfil' with the text: 'Esta información te ayudará a encontrar a tus amigos en Facebook.' There are three input fields: 'Escuela secundaria:' with a dropdown menu showing various school icons and a year selector set to '2000'; 'Universidad:' with a dropdown menu showing various university icons and a year selector set to '2001'; and 'Empresa:' with a dropdown menu showing various company icons. At the bottom left, there is a link that says 'Volver'. At the bottom right, there is a link that says 'Omitir' and a blue button that says 'Guardar y continuar'.

Figura 181. Completar la información  
Fuente: Verónica Cuasqui

2.6.- Lo que sigue ahora es subir una foto para que a las personas les sea más fácil reconocer. Puede subirla desde el computador o tomarla usando la cámara web.

Una vez elegido la opción que se acomoda al perfil y muestre su foto, hacer clic en Guardar y continuar.



Figura 182. Inserta una foto de perfil  
Fuente: Verónica Cuasqui

2.7.- Listo, ya está creada la página de bienvenida en Facebook.

Aquí se puede ver diferentes áreas del perfil que Facebook sugiere completar para comenzar a compartir información, si desea puede cambiar la foto del perfil y la foto de portada.

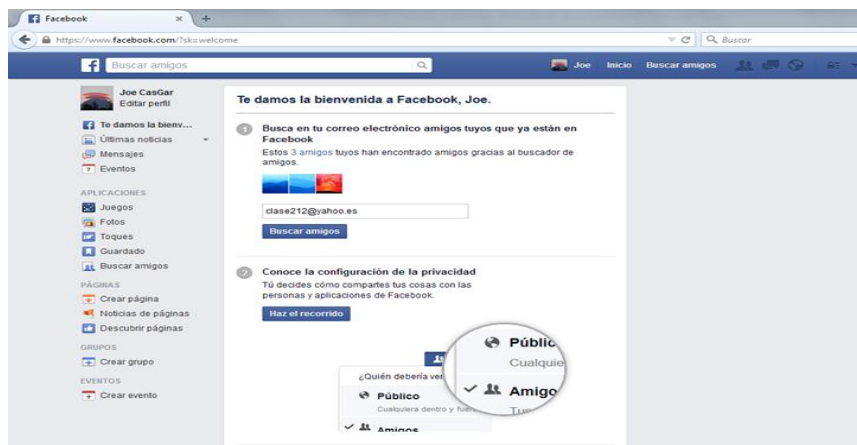


Figura 183. Página principal de Facebook  
Fuente: Verónica Cuasqui

2.8.- Ahora tiene que confirmar la cuenta.

Lo que debe hacer es abrir una nueva ventana en el navegador y revisar la cuenta de correo electrónico. Facebook habrá enviado un correo para poder confirmar.



Figura 184. Completar registro  
Fuente: Verónica Cuasqui

Aquí es necesario confirmar que la cuenta sea real o verdadera, para esto debe hacer clic en el vínculo que aparece en el mensaje o en 'Completa tu registro'.

Luego de confirmar aparecerá algo como esta imagen y hacer clic en aceptar y la cuenta está confirmada.



Figura 185. Cuenta confirmada  
Fuente: Verónica Cuasqui

2.9.- Y se termina de crear la cuenta de Facebook, ahora puede comenzar a usar la cuenta, publicar imágenes, fotos, enlaces, videos, documentos, entre otros.

De esta manera se observara cuando termine de crear la cuenta.



Figura 186. Facebook está creado  
Fuente: Verónica Cuasqui

## Evaluación

Estimado estudiante, realizar la siguiente evaluación con el fin de evaluar sus conocimientos.

1.- A través de la siguiente ilustración escriba las ventajas de la red social.



Marque con una x la respuesta que usted designe correcta.

1.- Las redes sociales son:

- Aplicaciones web que facilitan la comunicación
- Aplicaciones de texto
- Páginas informativas

2.- Las ventajas de la red social es:

- Sirve de apoyo en las tareas.
- Compartir información dentro del aula.
- Sirve de apoyo en el campo laboral.
- Ninguna de las anteriores.
- Todas las anteriores.

3.- Las redes sociales más conocidas son:

- Facebook.
- Twitter.
- WhatsApp.
- Ninguna.
- Todas las anteriores.

## **6.7 Impactos.**

### **Social.**

La guía didáctica es una herramienta que ayudó a fortalecer las estrategias metodológicas mediante el proceso de enseñanza en cualquier asignatura, al mismo tiempo se involucra con las autoridades, docentes, estudiantes y padres de familia de la Unidad Educativa, a través de la Tecnología de Información y Comunicación.

### **Educativo.**

El fortalecimiento de las estrategias metodológicas generó un impacto educativo excelente, porque se elaboró una herramienta didáctica que permite mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje, además puede servir como guía para que otras asignaturas implementen este tipo de estrategias y mejoren la enseñanza.

### **Tecnológico**

Es un impacto tecnológico de gran importancia ya que se pudo señalar que la tecnología hoy en día es un punto clave en la vida diaria del ser humano, siendo la parte esencial en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes. Debido a que las estrategias metodológicas interactivas permiten captar el conocimiento de la mejor manera y así potenciar el uso de la tecnología dentro y fuera del aula.

## **6.8 Difusión.**

El fortalecimiento de las estrategias metodológicas se expuso ante los estudiantes del primer año de bachillerato y docentes de la Unidad

Educativa “Silvio Luis Haro Alvear” donde se consiguió incentivar el uso de las estrategias metodológicas dentro del aula de estudio, de esta manera tuvo una buena acogida por parte del docente, ya que es una herramienta sencilla de manejar, además facilitó a ampliar los conocimientos y mejorar el aprendizaje. De todo lo manifestado anteriormente se deduce que los objetivos propuestos se han cumplido con éxito.

## 6.9 Bibliografía

1. Alvear, N. (2004). *Evaluación de los aprendizajes*. Quito - Ecuador: Impresión MARISCAL.
2. Andrés, B. M., Sbarbaro, M. M., & Flores, N. G. (s.f.). *Manual de OpenOffice Impress*. Recuperado el 10 de Marzo de 2014, de <https://www.openoffice.org/es/producto/impress.html>
3. Andrés, B. M., Sbarbaro, M. M., & Flores, N. G. (16 de Febrero de 2014). *Manual de OpenOffice Writer*. Obtenido de <https://www.openoffice.org/es/producto/writer.html>
4. Beade, M. A., Sbarbaro, M. M., & Flores, N. G. (10 de Febrero de 2014). *Manual de OpenOffice Writer*.
5. Carrasco, J. B. (2005). *Cómo aprender mejor estrategias de aprendizajes*. Madrid: Rialp.
6. Carreño, I. (. (s.f.). *Metodologías del Aprendizaje*. Madrid - España: Equipo Cultural .
7. Carreto, M. (julio 2005). *Constructivismo y Educación* . México: EDITORIAL PROGRESO, S.A.
8. *Diccionario de informatica*. (15 de agosto de Recuperado 2014). Obtenido de <http://www.alegsa.com.ar/>
9. Ecured. (28 de mayo de 2014). *Constructivismo Pedagogía*. Obtenido de



- [http://www.ecured.cu/index.php/Constructivismo\\_\(Pedagog%C3%ADa\)](http://www.ecured.cu/index.php/Constructivismo_(Pedagog%C3%ADa))  
)
10. Educar Chile. (29 de mayo de 2014). *Nuestro Chile*. Obtenido de [http://ww2.educarchile.cl/web\\_wizzard/visualiza.asp?id\\_proyecto=3&id\\_pagina=288](http://ww2.educarchile.cl/web_wizzard/visualiza.asp?id_proyecto=3&id_pagina=288)
  11. Garay, L. (19 de Agosto de 2010). *Paradigma de la investigación educativa*. Obtenido de <http://www2.minedu.gob.pe/digesutp/formacioninicial/?p=411>
  12. George, S. (12 de Diciembre de 2004). *Conectivismo: Una teoría de aprendizaje para la era digital*. Obtenido de [https://docs.google.com/document/d/1ZkuAzd-x1I9IDgcC1E\\_XSmPTOk6Gu1K2SEvXtduG3gc/edit](https://docs.google.com/document/d/1ZkuAzd-x1I9IDgcC1E_XSmPTOk6Gu1K2SEvXtduG3gc/edit)
  13. Hinojal, A. (28 de mayo de 2014). *Universidad Abierta*. Obtenido de Fundamentos filosóficos y sociológicos de la educación: <http://www.monografias.com/trabajos33/fundamentos-educacion/fundamentos-educacion.shtml>
  14. Juan Luis Castegon Costa, L. M. (2009). *Aprendizaje, Desarrollo y Disfunciones. Implicaciones para la enseñanza en la Educación Secundaria*. San Vicente: Club Universitario.
  15. Lobos, J. F. (02 de 05 de 2011). *Fundamentos filosóficos en la informática y las TIC*. Obtenido de Fundamentos filosóficos en la informática y las TIC: <http://linguisticadigital.blogspot.com/>
  16. Luzardo, H. (2009). *Fundamentos de Pedagogía*. Merida: Venezuela.
  17. Mahoney. (2014 de mayo de 2014). *El Aprendizaje como Medio de Formación Educativa*. Obtenido de La teoría del procesamiento de la información de Mahoney: [http://rodas.us.es/file/1240b064-8389-6228-96a5-653dd137f73b/1/capitulo3\\_SCORM.zip/pagina\\_22.htm](http://rodas.us.es/file/1240b064-8389-6228-96a5-653dd137f73b/1/capitulo3_SCORM.zip/pagina_22.htm)
  18. Marcos, A. (28 de mayo de 2014). *Filosofía de la Informática: una agenda tentativa*. Obtenido de Filosofía de la Informática: una agenda tentativa: <https://www.google.com.ec/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&c>

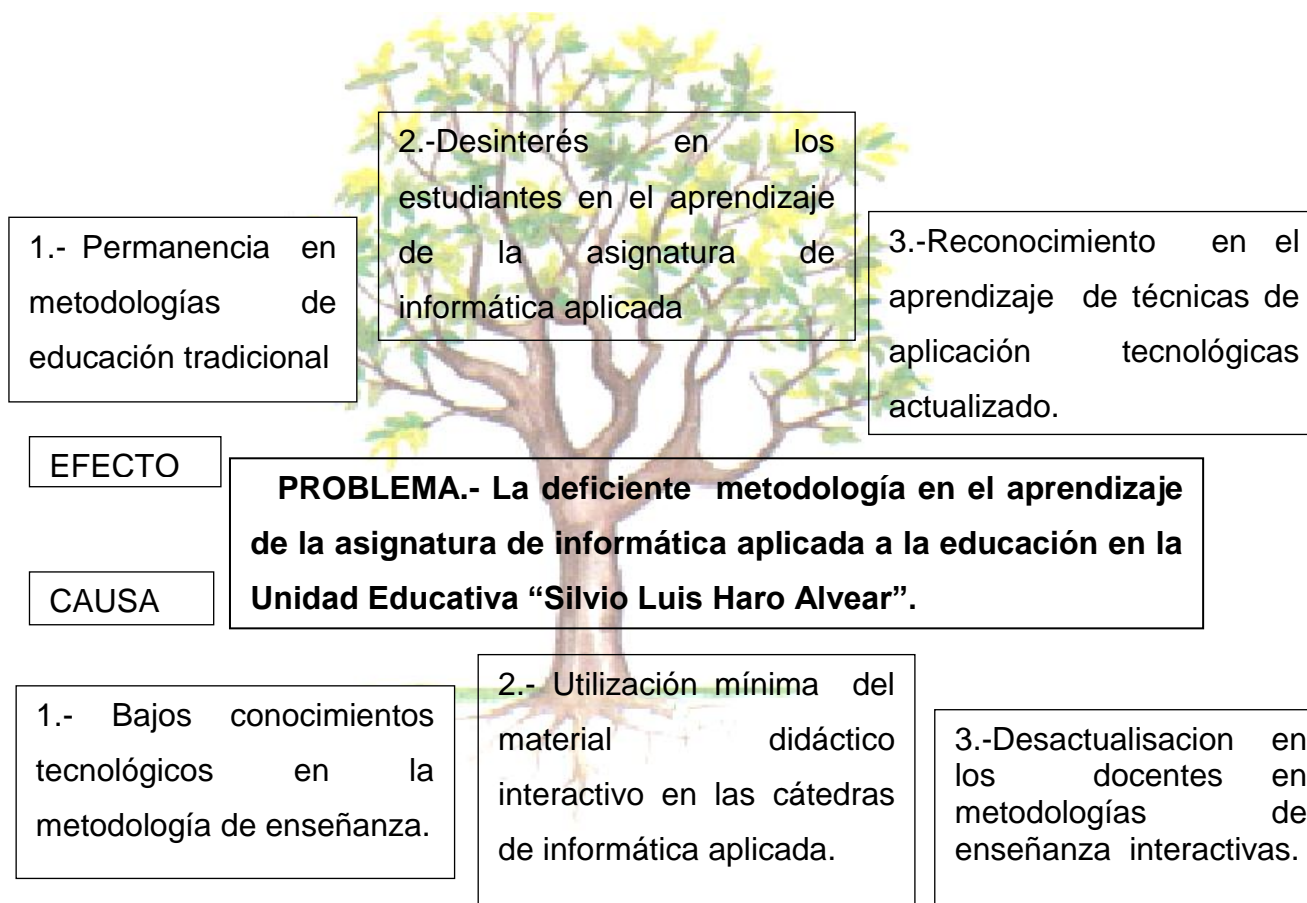
d=1&ved=0CCoQFjAA&url=http%3A%2F%2Fwww.fyl.uva.es%2F~wfilosof%2FwebMarcos%2Ftextos%2FA%2520Marcos%2520Filosofia%2520de%2520la%2520Informatica.doc&ei=sYiGU8bmONDIsAST-4DgBg&usg=AFQjCNH7gDnU6LaH

19. Massimino, L. (30 de mayo de 2010). *Laura Massimino*. Obtenido de Teoría Constructivista del Aprendizaje: <http://www.lauramassimino.com/proyectos/webquest/1-2-teoria-constructivista-del-aprendizaje>
20. Montesinos, A. M. (29 de 05 de 2014). *Psicología Alcarreña*. Obtenido de <http://www.xn--psicologiaalcarrea-30b.com/index.php/%C2%BFqu%C3%A9-es-la-psicolog%C3%ADa-y-%C2%BFd%C3%B3nde-suele-trabajar-un-psic%C3%B3logo.html>
21. Morales, D. G. (29 de mayo de 2014). *Psicopedagogia.com*. Obtenido de Definición de Aprendizaje: <http://www.psicopedagogia.com/definicion/aprendizaje>
22. Pacheco, M. (06 de mayo de 2008). *Educar*. Obtenido de <http://portal.educar.org/foros/estrategias-de-ensenanza>
23. Real Academia de la Lengua. (4 de mayo de 2015). *Diccionario de la lengua española*. Obtenido de <http://dle.rae.es/?id=3lacRHm>
24. Regalado, Ó. L. (2009). *Slideshare*. Recuperado el 2014 de mayo de 28, de <http://evaluacion-y-control-estudio.lacoctelera.net/post/2012/03/13/estrategias-metodol-gicas>
25. Regalado, O. L. (28 de mayo de 2014). *Slideshare*. Obtenido de [http://www.slideshare.net/oscarlopezregalado?utm\\_campaign=profiletracking&utm\\_medium=sssite&utm\\_source=ssslideview](http://www.slideshare.net/oscarlopezregalado?utm_campaign=profiletracking&utm_medium=sssite&utm_source=ssslideview)
26. Siemens, G. (7 de Febrero de 2009). *Conectivismo: Una teoría de aprendizaje para la era digital*. Recuperado el 23 de Septiembre de 2014, de [Elearnspace.org](http://Elearnspace.org).
27. Sincero, S. M. (Marzo de 2011). *Teorías del Aprendizaje*. Obtenido de Teorías del Aprendizaje: <https://explorable.com/es/teoria-cognitiva-del-aprendizaje>

28. Universidad Pompeu Fabra Barcelona. (30 de junio de 2009). Recuperado el 2014 de mayo de 30, de <http://www.usquidesup.upf.edu/es/poster-esp>
29. Vega, D. J. (2004). *relaciones humanas y Psicoterapia*. España: Egondy L.S.
30. Villar, J. L. (julio de 2010). *Buenas Tareas*. Recuperado el 28 de mayo de 2014, de <http://www.buenastareas.com/ensayos/Hacia-Un-Concepto-De-Estrategias-Metodol%C3%B3gicas/492378.html>
31. Weitzman., J. (13 de 03 de 2012). *EVALUACIÓN Y CONTROL DE ESTUDIO*. Recuperado el 28 de 05 de 2014, de Estrategias Metodológicas: <http://evaluacion-y-control-estudio.lacoctelera.net/post/2012/03/13/estrategias-metodol-gicas>

# **ANEXOS**

## Anexo 1. Árbol de Problemas



## Anexo 2. Matriz de Coherencia

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVO GENERAL
<p>¿Cómo fortalecer el proceso de enseñanza mediante las estrategias metodológicas que usan en el aprendizaje de informática aplicada a la educación en el primer año de bachillerato de la unidad educativa Silvio Luis Haro Alvear de la parroquia mariano acosta, del Cantón Pimampiro provincia de Imbabura?</p>	<p>Fortalecer el proceso de enseñanza mediante las estrategias metodológicas que usan en el aprendizaje de informática aplicada a la educación en el primer año de bachillerato de la unidad educativa Silvio Luis Haro Alvear de la parroquia Mariano Acosta, del Cantón Pimampiro provincia de Imbabura, año lectivo 2013-2014.</p>
INTERROGANTES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
<p>¿Cuáles son las estrategias que usan los docentes, al momento de impartir la asignatura de informática aplicada a la educación para el primer año de bachillerato de la Unidad Educativa Silvio Luis Haro Alvear de la Parroquia Mariano Acosta, del cantón Pimampiro, provincia de Imbabura?</p>	<p>Diagnosticar cuales son las estrategias que usan los docentes, al momento de impartir la asignatura de Informática Aplicada a la Educación para el primer año de bachillerato de la Unidad Educativa Silvio Luis Haro Alvear de la Parroquia Mariano Acosta, del cantón Pimampiro, provincia de Imbabura en el año lectivo 2013-2104.</p>
<p>¿Cómo fundamentar científica y teóricamente la investigación con respecto a las estrategias</p>	<p>Fundamentar científica y teóricamente la investigación con respecto a las estrategias</p>

metodológicas, para fortalecer la enseñanza y el aprendizaje en la asignatura de Informática Aplicada a la Educación?	metodológicas, para fortalecer la enseñanza y el aprendizaje en la asignatura de Informática Aplicada a la Educación.
¿Cómo contribuirá la propuesta alternativa con el uso de las estrategias metodológicas para incentivar el aprendizaje en la asignatura de Informática del primer año de bachillerato de la unidad educativa Silvio Luis Haro.?	Diseñar una propuesta alternativa con el uso de las estrategias metodológicas para incentivar el aprendizaje en la asignatura de Informática del primer año de bachillerato de la unidad educativa Silvio Luis Haro.
¿A través de que herramienta se difundirá la propuesta para fortalecer el proceso de enseñanza de la asignatura de Informática Aplicada a la Educación, mediante el uso de las estrategias metodológicas?	Difundir la propuesta para fortalecer el proceso de enseñanza de la asignatura de Informática Aplicada mediante el uso de estrategias de las estrategias metodológicas.

### Anexo 3. Encuesta estudiantes

UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE  
FACULTAD DE EDUCACIÓN CIENCIA Y TECNOLOGÍA



ENCUESTA DIRIGIDA A LOS ESTUDIANTES DEL PRIMER AÑO DE BACHILLERATO DE LA UNIDAD EDUCATIVA “SILVIO LUIS HARO ALVEAR”

Objetivo.- Diagnosticar el nivel de conocimientos en el aprendizaje de la asignatura de Informática Aplicada en los estudiantes del primer año de bachillerato de la Educación de la Unidad Educativa “Silvio Luis Haro Alvear”.

Señor (ita) estudiante:

Gracias por responder la presente encuesta que proporcionará datos reservados, anónimos y confiables, servirá de utilidad para el estudio y la investigación, por lo cual le solicito leer cada pregunta, detenidamente y responder con la verdad marcando una X donde crea conveniente.

#### DESARROLLO

1. ¿En la asignatura de Informática Aplicada se manejan tareas de investigación?

Si ( ) No ( ) A veces ( )

2. ¿A su criterio cree que el docente maneja sus clases de manera organizada?

Si ( ) No ( ) A veces ( )

3. ¿Cuáles tareas de aprendizaje son las que se imparte en esta asignatura? Marque el que más utiliza

Debates de documentos		Comentarios de textos	
Análisis de documentos		Trabajos grupales	
Trabajos individuales fuera del horario de clases		Debates telemáticos en foros virtuales	
Lectura de textos		Lecciones orales	

4. ¿Dentro de la materia de Informática Aplicada, usted alguna vez ha desarrollado algún proyecto?

Si ( ) No ( ) A veces ( )

5. ¿Al inicio del periodo escolar estableció compromisos para alcanzar los objetivos de la materia Informática Aplicada (motivación)?

Si ( ) No ( ) A veces ( )

6. ¿Ha estudiado en clase problemas de la realidad vinculados con la Informática Aplicada?

Si ( ) No ( ) A veces ( )

7. ¿En clase el maestro realiza actividades en las que usted aprenderá de una manera dinámica (juego, dramatización, entre otros)?

Si ( ) No ( ) A veces ( )



8. ¿Conoce usted la estrategia mapa conceptual en la asignatura Informática Aplicada?

Si ( ) No ( ) Desconoce la estrategia ( )

9. ¿Se le ha explicado alguna temática de Informática Aplicada a través de la estrategia de ilustración (presentación)?

Si ( ) No ( ) Desconoce la técnica ( )

10. ¿La planificación establecida por el docente para el desarrollo de la materia, es cumplida?

Si ( ) No ( ) A veces ( )

11. La asignatura de informática aplicada genera en usted sentido de:

Aceptación ( ) Rechazo ( ) Otro ( )

12. Dentro de su hogar alguna vez se han presentado problemas como:

Problemáticas	Siempre	A veces	Nunca
Agresión Verbal/ Física			
Alcoholismo			
Drogas			
Discriminación			

13. ¿En qué escala calificaría el conocimiento práctico y teórico en Informática Aplicada adquirido en clases?

100%	
75%	
50%	
25%	
Menos del 25%	

14. ¿Cuál es su nivel de dominio de las siguientes temáticas?

TEMA	ALTO	MEDIO	BAJO
Herramientas ofimáticas			
Navegador de Internet			
Correo electrónico			
Redes sociales			
Bitácora electrónica (blog) con requisitos de acceso e interactividad.			
Herramientas para la organización del conocimiento			
Galería de arte en línea			

15. ¿Considera usted que es importante implementar una guía didáctica de informática aplicada para el primer año de bachillerato de la Unidad Educativa "Silvio Luis Haro Alvear"?

Muy importante		Poco importante	
Importante		Nada importante	

iiiiGRACIAS!!!!

#### Anexo 4. Encuesta docente

UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE  
FACULTAD DE EDUCACIÓN CIENCIA Y TECNOLOGÍA



#### ENCUESTA DIRIGIDA AL DOCENTE DE LA UNIDAD EDUCATIVA "SILVIO LUIS HARO ALVEAR"

Objetivo.- Diagnosticar el nivel de conocimientos en el aprendizaje de la asignatura de Informática Aplicada en los estudiantes del primer año de bachillerato de la Educación de la Unidad Educativa "Silvio Luis Haro Alvear".

ESTIMADO COMPAÑERO:

Gracias por responder la presente encuesta que proporcionará datos reservados, anónimos y confiables, servirá de utilidad para el estudio y la investigación, por lo cual le solicito leer cada pregunta, detenidamente y responder con la verdad marcando una X donde crea conveniente.

#### DESARROLLO

1. ¿En la asignatura de Informática Aplicada usted maneja tareas de investigación?  
Si ( ) No ( ) A veces ( )
2. ¿A su criterio cree que usted maneja sus clases de manera organizada?  
Si ( ) No ( ) A veces ( )
3. ¿Cuáles tareas de aprendizaje son las que imparte en su asignatura?  
Marque el que más utiliza

Debates de documentos		Comentarios de textos	
Análisis de documentos		Trabajos grupales	
Trabajos individuales fuera del horario de clases		Debates telemáticos en foros virtuales	
Lectura de textos		Lecciones orales	

4. ¿Usted alguna vez ha desarrollado algún proyecto dentro de su asignatura con los estudiantes?  
Si ( ) No ( ) A veces ( )
5. ¿Al iniciar el periodo escolar usted estableció compromisos para alcanzar los objetivos de la materia Informática Aplicada (motivación)?  
Si ( ) No ( ) A veces ( )
6. ¿Ha dictado sus clases basados en problemas de la realidad vinculados con la Informática Aplicada?  
Si ( ) No ( ) A veces ( )
7. ¿A su criterio usted ha realizado actividades de una manera dinámica (juego, dramatización, entre otros)?  
Si ( ) No ( ) A veces ( )

8. ¿Ha desarrollado su clase utilizando la estrategia mapa conceptual?  
Si ( ) No ( ) Desconoce la estrategia ( )
9. ¿A su criterio ha explicado la temática de Informática Aplicada a través de la estrategia de ilustración (presentación)?  
Si ( ) No ( ) Desconoce la estrategia ( )
10. ¿Su planificación para el desarrollo de la clase, es cumplida?  
Si ( ) No ( ) A veces ( )
11. La asignatura de informática aplicada genera en usted sentido de:  
Aceptación ( ) Rechazo ( ) Otro ( )
12. Dentro del salón de clases alguna vez ha escuchado problemas como:

Problemáticas	Siempre	A veces	Nunca
Agresión Verbal/ Física			
Alcoholismo			
Drogas			
Discriminación			

13. ¿En qué escala se calificaría el conocimiento de Informática Aplicada para impartir en clases?

100%	
75%	
50%	
25%	
Menos del 25%	

14. ¿Cuál es su nivel de dominio de las siguientes temáticas?

TEMA	ALTO	MEDIO	BAJO
Herramientas ofimáticas			
Navegador de Internet			
Correo electrónico			
Redes sociales			
Bitácora electrónica (blog) con requisitos de acceso e interactividad.			
Herramientas para la organización del conocimiento			
Galería de arte en línea			

15. ¿Considera usted que es importante implementar una guía didáctica de informática aplicada para el primer año de bachillerato de la Unidad Educativa "Silvio Luis Haro Alvear"?

Muy importante		Poco importante	
Importante		Nada importante	

iiiiGRACIAS!!!!

## Anexo 5. Fotografías



Figura 187. Fotografías Difusión  
Fuente: Verónica Cuasqui



Figura 188. Estructuración de la guía  
Fuente: Verónica Cuasqui



Figura 189. Aceptación de la guía  
Fuente: Verónica Cuasqui