



Gobierno Municipal del Cantón Bolívar

Solución de una Intranet bajo software Open Source para el Gobierno Municipal del Cantón Bolívar [IOS-GMCB]

Manual de Usuario

Versión: <1.0>



Universidad Técnica del Norte

Solución de una Intranet bajo software Open Source para el Gobierno Municipal del Cantón Bolívar [IOS-GMCB]	Versión: <1.0>
Manual de Usuario	Fecha: 26/07/2010

Histórico de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
03/08/2010	1.0	Borrador inicial	Daniel López Hinojosa

Contenido

1.1	Introducción	1
1.1.1	Agenda	4
1.1.2	Correo Electrónico.....	5
1.1.3	Blog	6
1.1.4	Foro de discusión	7
1.1.5	Wiki.....	9
1.1.6	Galería de imágenes.....	12
1.1.7	Documentos	14
1.1.8	Disposición de página	15
1.1.9	Configuración de página	16
1.1.10	Menú Añadir	17
1.1.11	Añadir página	18
1.1.11.1	Portlet	19
1.1.11.2	Cierre de sesión	20
1.1.12	Panel de control.....	20
1.1.12.1	Mi cuenta	20
1.1.12.2	Mis páginas	23
1.1.12.3	Contenido Web.....	24
1.1.12.4	Biblioteca de documentos	25
1.1.12.5	Galería de imágenes	26
1.1.12.6	Enlaces.....	27
1.1.12.7	Agenda	28
1.1.12.8	Foro de discusión	29
1.1.12.9	Blogs.....	30
1.1.12.10	Etiquetas.....	31
1.1.12.11	Categorías	32
1.1.12.12	Usuarios	33
1.1.12.13	Organizaciones.....	34
1.1.12.14	Comunidades	35
1.1.12.15	Grupos de Usuarios.....	35

Solución de una Intranet bajo software Open Source para el Gobierno Municipal del Cantón Bolívar [IOS-GMCB]	Versión: <1.0>
Manual de Usuario	Fecha: 26/07/2010

1.1.12.16	Roles.....	36
1.1.12.17	Política de contraseñas	37
1.1.12.18	Configuración	38
1.1.12.19	Monitorización	45
1.1.12.20	Configuración de plugins.....	46
1.1.13	Portal	47
1.1.13.1	Plantillas de la página.....	47
1.1.14	Servidor	48
1.1.14.1	Administración del servidor	48
1.1.14.2	Instancias del portal.....	48
1.1.14.3	Instalación de plugins.....	49

Manual de Usuario

Introducción

Para iniciar es necesario un explorador de internet (Browser) como: Internet Explorer, Mozilla Firefox, etc. En la barra de direcciones ingresamos la siguiente dirección: **http://iosbolivar.com** (la dirección depende del dominio). Al iniciar el sistema será re direccionado al inicio de sesión como muestra la figura siguiente:

Introduzca su JA-SIG NetID y Contraseña.

NetID:
test

Contraseña:
••••

Avisarme antes de abrir sesión en otros sitios.

INICIAR SESIÓN | limpiar

Por razones de seguridad, por fav

Languages:
[English](#) | [Spanish](#) | [French](#) | [Russian \(Brazil\)](#) | [Turkish](#)

Copyright © 2005-2007 JA-SIG. All rights reserved.
Powered by [JA-SIG Central Authentication Service 3.3.3](#)

Figura 148. Inicio de sesión (login)

En la pantalla de registro (login) completar los campos NetID con [test] y en Contraseña [test], luego presionar el botón <Iniciar Sesión>.

Se presentará la pantalla de bienvenida de la Intranet como se muestra a continuación:

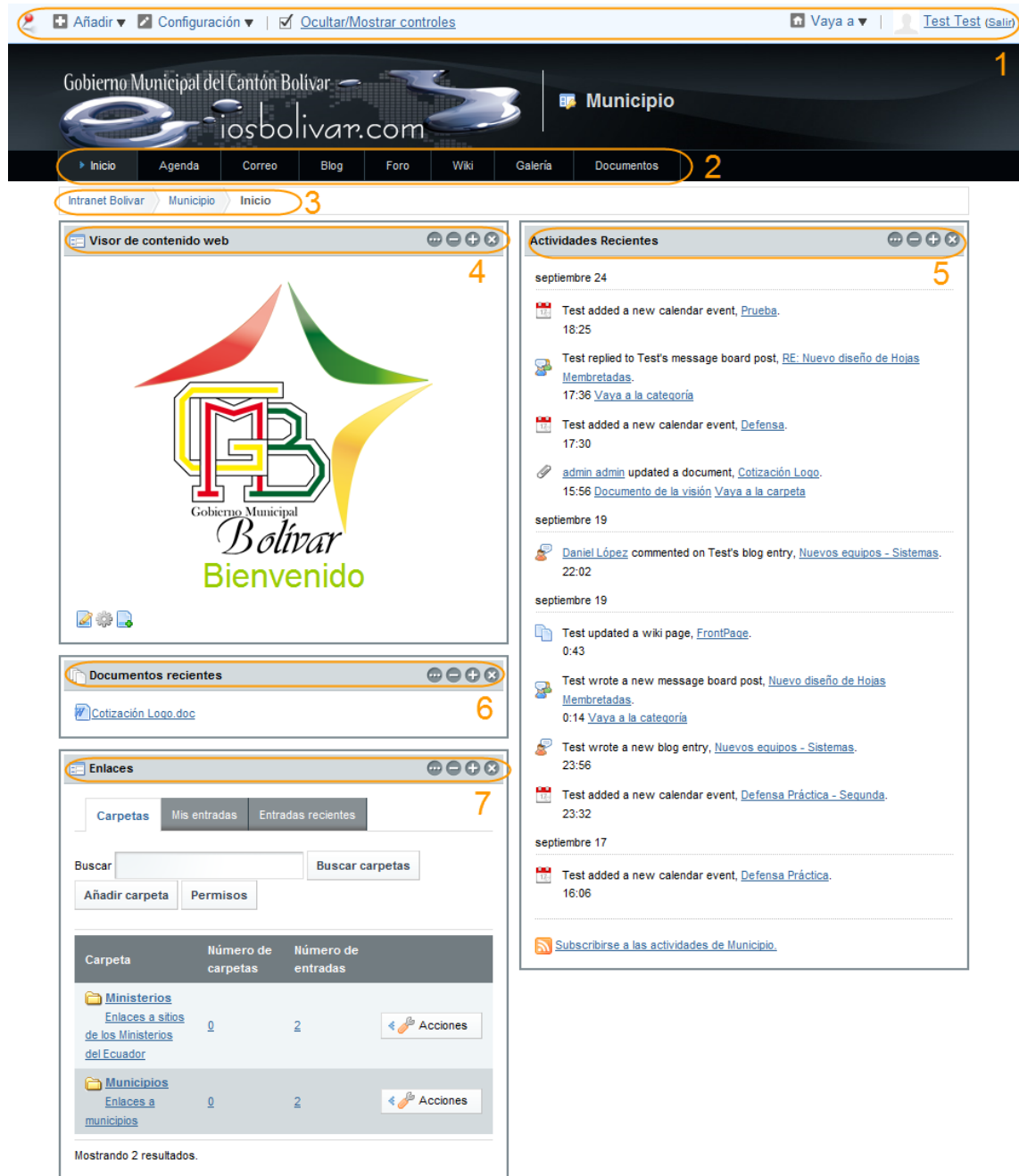


Figura 149. Pantalla principal Intranet

Las opciones disponibles son:

1. Barra de administración
 - a. Añadir: Permite agregar nuevos programas o características a la página.
 - b. Configuración permite configurar la página o la aplicación (panel de control).

Solución de una Intranet bajo software Open Source para el Gobierno Municipal del Cantón Bolívar [IOS-GMGB]	Versión: <1.0>
Manual de Usuario	Fecha: 26/07/2010

- c. Ocultar/Mostrar Controles: Permite ocultar o mostrar los controles de las aplicaciones de la página.
 - d. Vaya a: Permite cambiar entre los sitios disponibles (grupos de páginas)
 - e. Test Test (Salir): Permite salir del sistema
2. Menú principal: Permite escoger las diferentes páginas configuradas, entre las cuales están:
- a. Inicio de la aplicación
 - b. Agenda Municipal (Calendario)
 - c. Correo Electrónico institucional
 - d. Blog de publicaciones
 - e. Foro de debates
 - f. Wiki o espacio de publicación compartida
 - g. Galería de imágenes
 - h. Documentos, el subsistema de gestión documental (Alfresco)
3. Submenú por cada página
4. Pantalla de bienvenida
5. Pantalla de resumen de actividades recientes
6. Documentos recientes modificados o añadidos
7. Enlaces de interés.

Agenda

1

2

3

4

Figura 150. Agenda

1. Tipo de visualización:
 - a. Resumen de eventos al presente día
 - b. Día: Visualiza los eventos del día señalado por horas
 - c. Semana: Visualiza eventos en los días de una semana determinada
 - d. Mes: Visualiza eventos por días del mes indicado.
 - e. Eventos: Visualiza todos los eventos
 - f. Exportar/Importar: permite importar o exportar eventos en formatos de calendario.
2. Permite añadir eventos en el día y hora señalados y dar permisos para el resto de usuarios, grupos o comunidades de lectura o edición.
3. Resumen de eventos en la fecha presente.
4. Calendario con la fecha actual.

Correo Electrónico

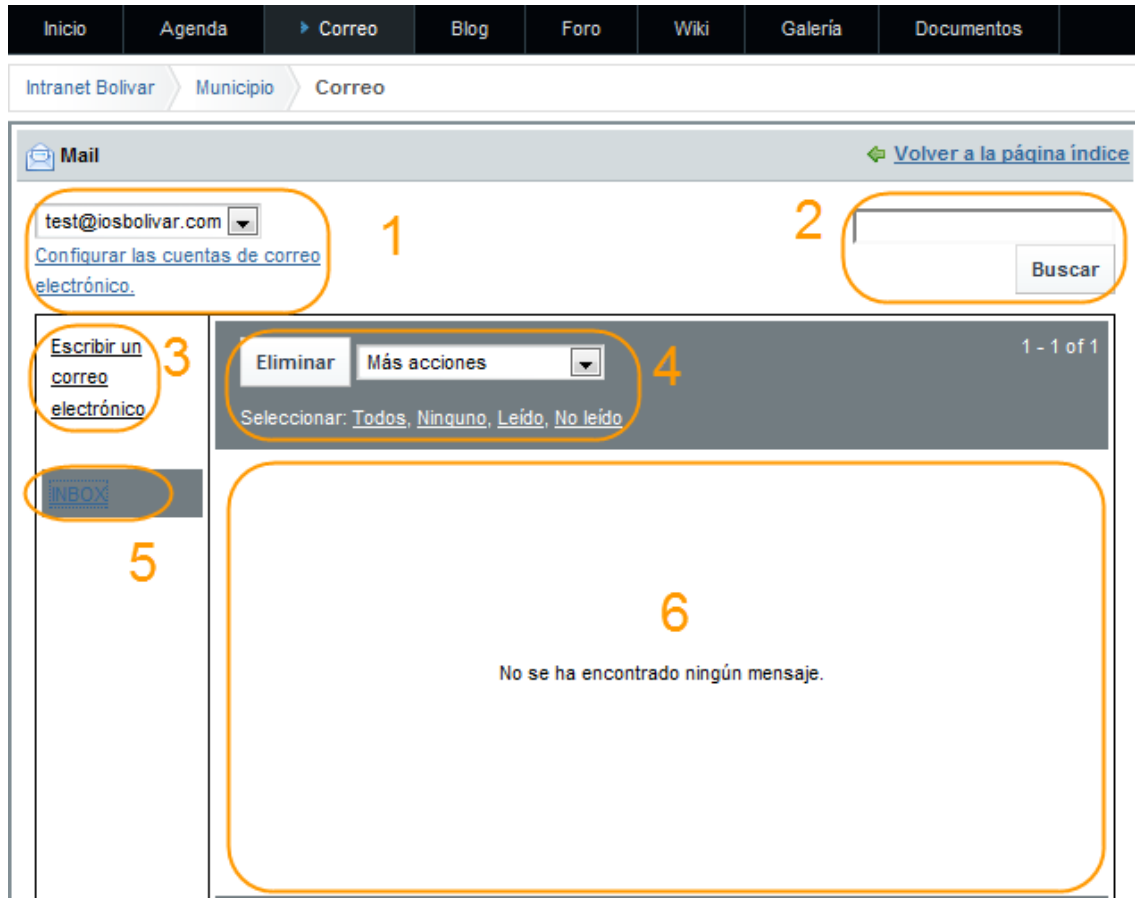


Figura 151. Correo electrónico

1. Listado de correos configurados y enlace a la configuración de otras cuentas de correo.
2. Búsqueda de correos
3. Creación o redacción de un nuevo correo
4. Acciones disponibles para los ítems de correo tales como eliminar, marcar como leído, etc.
5. Bandeja de entrada
6. Listado de correos.

Blog

Figura 152. Blog

1. Búsqueda de blogs, añadir una entrada de blog y permisos de visualización y edición.
2. Fecha de edición
3. Editar el blog, modificar permisos, eliminar la entrada actual
4. Contenido de la entrada del blog
5. Autor, Número de accesos y comentarios, Marca de bandera, etiquetas
6. Compartir en redes sociales

7. Valoración de la entrada del blog

8. Suscripción al blog

Foro de discusión



Figura 153. Foro de discusión

1. Opciones generales

- a. Categorías: Muestra el listado de categorías del foro
- b. Mis mensajes: Muestra los mensajes del usuario autenticado actual
- c. Mis suscripciones: Permite listas las suscripciones del usuario autenticado actual.
- d. Mensajes recientes: Muestra los mensajes más recientes del Foro
- e. Estadísticas: Muestra estadísticas del foro, como visitas, mensajes, usuarios, etc.
- f. Usuarios excluidos: Muestra la lista de usuarios que no forman parte de del foro o que fueron denunciados por emitir contenidos no aceptados por el moderador.

Solución de una Intranet bajo software Open Source para el Gobierno Municipal del Cantón Bolívar [IOS-GMGB]	Versión: <1.0>
Manual de Usuario	Fecha: 26/07/2010

2. Búsqueda de foros o mensajes, añadir una categoría y permisos de visualización y edición.
3. Listado de categorías, número de discusiones, mensajes y acciones a tomar para la categoría como eliminar, editar, etc.

Solución de una Intranet bajo software Open Source para el Gobierno Municipal del Cantón Bolívar [IOS-GMCB]	Versión: <1.0>
Manual de Usuario	Fecha: 26/07/2010

Wiki

The screenshot shows a web browser window displaying a Wiki page. The browser's address bar contains the URL 'FrontPage | Cambios recientes | Todas las páginas | Páginas huérfanas'. The page title is 'FrontPage' and the main heading is 'Consejos contra el malware'. The content includes a paragraph about malware threats, a list of 10 recommendations, and a comment section. Eight orange circles with numbers 1 through 8 highlight specific UI elements: 1. Search bar, 2. Search button, 3. Page title, 4. Action buttons (Editar, Detalles, Imprimir), 5. Metadata (Añadido, archivos adjuntos, accesos), 6. Rating system, 7. Comment form, 8. Comment actions (Responder, Subir, Editar, Eliminar).

Inicio Agenda Correo Blog Foro Wiki Galería Documentos

Intranet Bolívar Municipio Wiki

Wiki

FrontPage | Cambios recientes | Todas las páginas | Páginas huérfanas

1 2 3 4 5 6 7 8

FrontPage

Consejos contra el malware

Esta serie de artículos tendrán como objetivo informar sobre las amenazas actuales y brindar una serie de consejos simples y buenas prácticas para prevenir las mismas. En el presente comenzaremos con las formas más comunes de infección de virus y su prevención.

Los virus actuales usan el correo electrónico, las redes P2P, los programas de mensajería instantánea y la web como principales medios de propagación. Es por ello que debemos proteger estos medios de comunicación de la mejor forma posible para ello:

1. No **descargar** archivos de sitios de dudosa reputación.
2. Descargar actualizaciones de programas sólo de sitios de confianza. En el caso de las actualizaciones de productos de Microsoft, por ejemplo, las mismas son informadas sólo el segundo martes de cada mes (con muy raras excepciones en caso de urgencia). Esto último facilita las actualizaciones que debemos realizar. Cuando se pueda es recomendable dejar actuar a las actualizaciones automáticas de cada producto.
3. No confiar en correos con programas adjuntos y mucho menos si la misma dice ser una actualización de un producto determinado. Las empresas nunca envían adjuntos con actualizaciones, sólo informan de la misma.
4. Evitar los programas ilegales (como los warez) ya que los mismos suelen contener trojanos, keyloggers, etc. Si desea utilizar programas libres o gratuitos puede recurrir a las soluciones **OpenSource**.
5. Ya no es suficiente eliminar correos de personas desconocidas o que no hayamos solicitado, ya que esta forma de prevención es fácilmente burlada por cualquier virus actual. Así que debemos recurrir a estar protegidos con un Antivirus con capacidades proactivas que nos permita detectar un programa dañino si el mismo es descargado desde un correo electrónico. Esto también aplica para cualquier otro tipo de descarga.
6. Cuando se reciben adjuntos, prestar especial atención a las extensiones de los mismos. Si algún archivo posee doble extensión es recomendable eliminarlo directamente, ya que existe una alta probabilidad de que el mismo sea un archivo dañino.
7. En caso de recibir archivos o enlaces para descarga (que no esperábamos) por los programas de mensajería, es una buena práctica preguntar a nuestra contra parte si él ha enviado ese enlace, ya que es común que sistemas infectados ofrezcan estos enlaces para auto-descargarse y continuar su propagación.
8. En caso de descargar archivos de redes P2P es indispensable hacerlo con un Antivirus actualizado ya que nada asegura que lo que estamos descargando sea lo que dice ser. A esto debemos sumarle que si acostumbramos a descargar archivos con frecuencia sería conveniente hacerlo en una computadora que sólo destinemos a este fin y que nuestros datos sensibles no sean almacenados en la misma.
9. Utilizar el sistema operativo con un usuario con sólo los privilegios necesarios para la ejecución de los programas utilizados. Es común utilizar "Administrador" para realizar cualquier tarea. Esto no es necesario en la mayoría de los casos y sólo incrementa el nivel de daños en caso de infección.
10. Debe prestarse atención cuando se navega para evitar ingresar a sitios peligrosos y evitar ejecutar programas que "auto-ofrecen" descargarse, ya que es común ver programas dañinos que simulan ser soluciones de seguridad o Antivirus.

Estos recomendaciones, en su mayoría fácil de seguir, nos evitarán muchos dolores de cabeza y nos permitirán hacer un uso más seguro de nuestros sistemas.

En la próxima entrega daremos más consejos para evitar otros tipos de malware como ser el SPAM, el Phishing o el Spyware.

Información provista por Eset Latinoamérica www.eset-la.com

Añadir subpágina, 0 archivos adjuntos | 15 Accesos

Su valoración Promedio (0 Votos)

Comentarios

Añadir comentario

OK


Publicado el día 24/09/10 18:34.

Test Test ±0 (0 Votos) Responder Subir Editar Eliminar

Figura 154. Wiki

Solución de una Intranet bajo software Open Source para el Gobierno Municipal del Cantón Bolívar [IOS-GMCB]	Versión: <1.0>
Manual de Usuario	Fecha: 26/07/2010

1. Configuraciones generales

- a.  : Permite realizar configuraciones generales al wiki
- b. FrontPage: Permite visualizar la página principal del wiki
- c. Cambios recientes:
- d. Todas las páginas:
- e. Páginas huérfanas

2. Búsqueda: Búsqueda de páginas del wiki

3. Contenido de la página del wiki

4. Opciones de página wiki:

- a. Editar: permite la edición de la página actual
- b. Detalles: permite visualizar detalles de la página
- c. Imprimir: permite imprimir la página actual

5. Adjuntos e información:

- a. Añadir subpágina: Permite añadir una página subordinada a la página actual
- b. Archivos adjuntos: Permite añadir archivos a la página actual
- c. Accesos: Visualiza el número de veces que se ha accedido a la página

6. Valoración: Calificación que han dado los usuarios a la información contenida en la página del wiki y su promedio.

7. Comentarios

- a. Añadir comentario: permite agregar un comentario a la página actual del wiki.

8. Opciones de comentarios:

- a. Votos: Permite emitir un voto de aceptación o negación del contenido.
- b. Responder: permite responder al comentario emitido

- c. Subir: permite elevar el comentario sobre otros comentarios
- d. Editar: permite editar el comentario emitido.
- e. Eliminar: permite suprimir el comentario

Galería de imágenes.

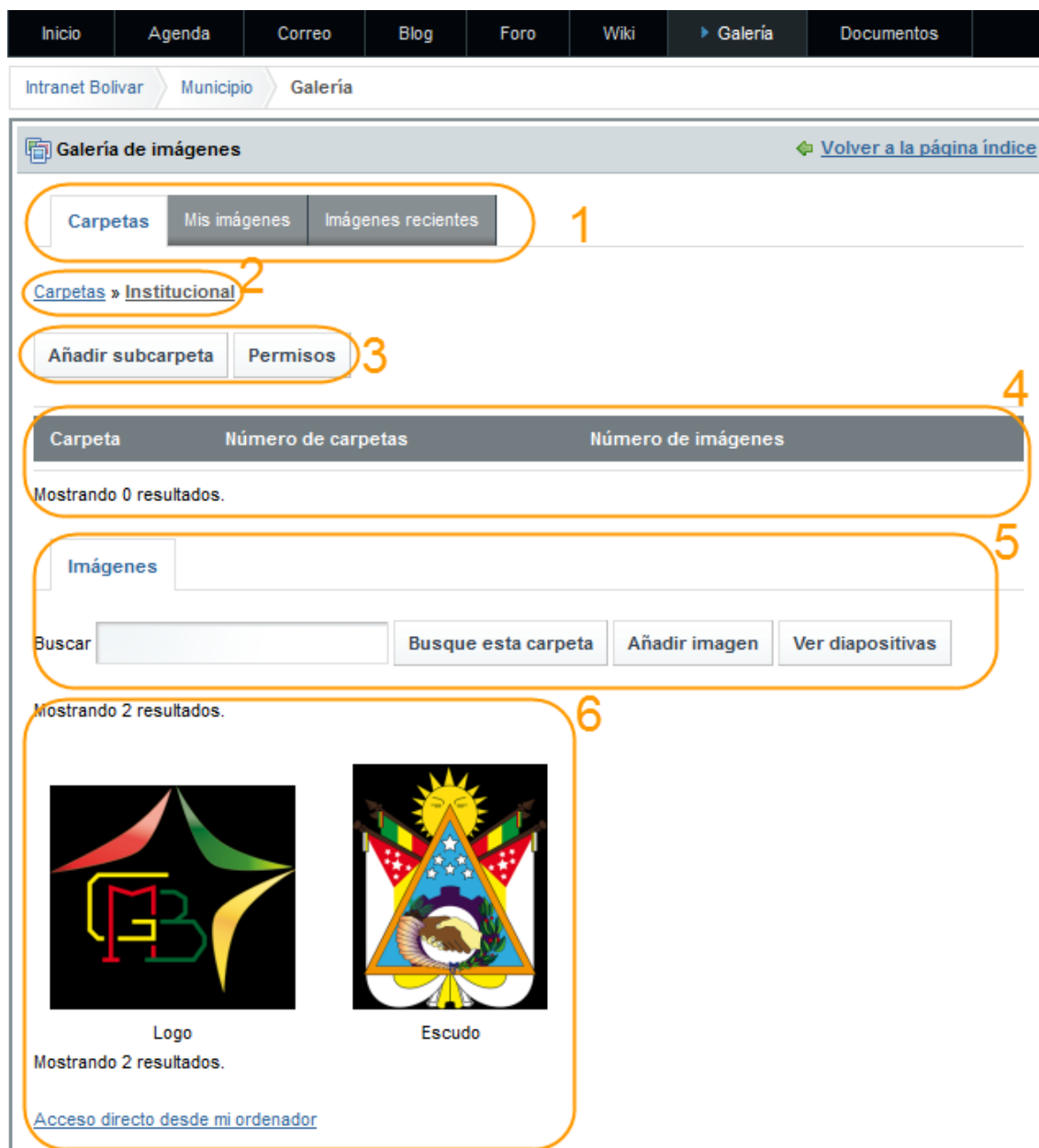


Figura 155. Galería de imágenes

1. Opciones de Visualización
 - a. Carpetas: Lista las carpetas existentes

Solución de una Intranet bajo software Open Source para el Gobierno Municipal del Cantón Bolívar [IOS-GMCB]	Versión: <1.0>
Manual de Usuario	Fecha: 26/07/2010

- b. Mis imágenes: Lista las imágenes agregadas por el usuario autenticado actual.
 - c. Imágenes recientes: lista las imágenes añadidas recientemente.
- 2. Ruta actual de la galería
- 3. Opciones de carpeta:
 - a. Añadir subcarpeta: permite agregar una carpeta dentro de la carpeta actual.
 - b. Permisos: permite modificar permisos de visualización y edición.
- 4. Listado de contenidos de las carpetas e imágenes contenidas en ellas.
- 5. Pre visualización de imágenes
 - a. Busque esta carpeta: búsqueda de imágenes en la carpeta actual
 - b. Añadir imagen: permite agregar imágenes a la carpeta actual
 - c. Ver diapositivas: Permite visualizar el listado de imágenes como diapositivas.
- 6. Listado de imágenes en miniatura
 - a. Acceso directo desde mi ordenador: Permita agregar un enlace el escritorio hacia la imagen.

Documentos

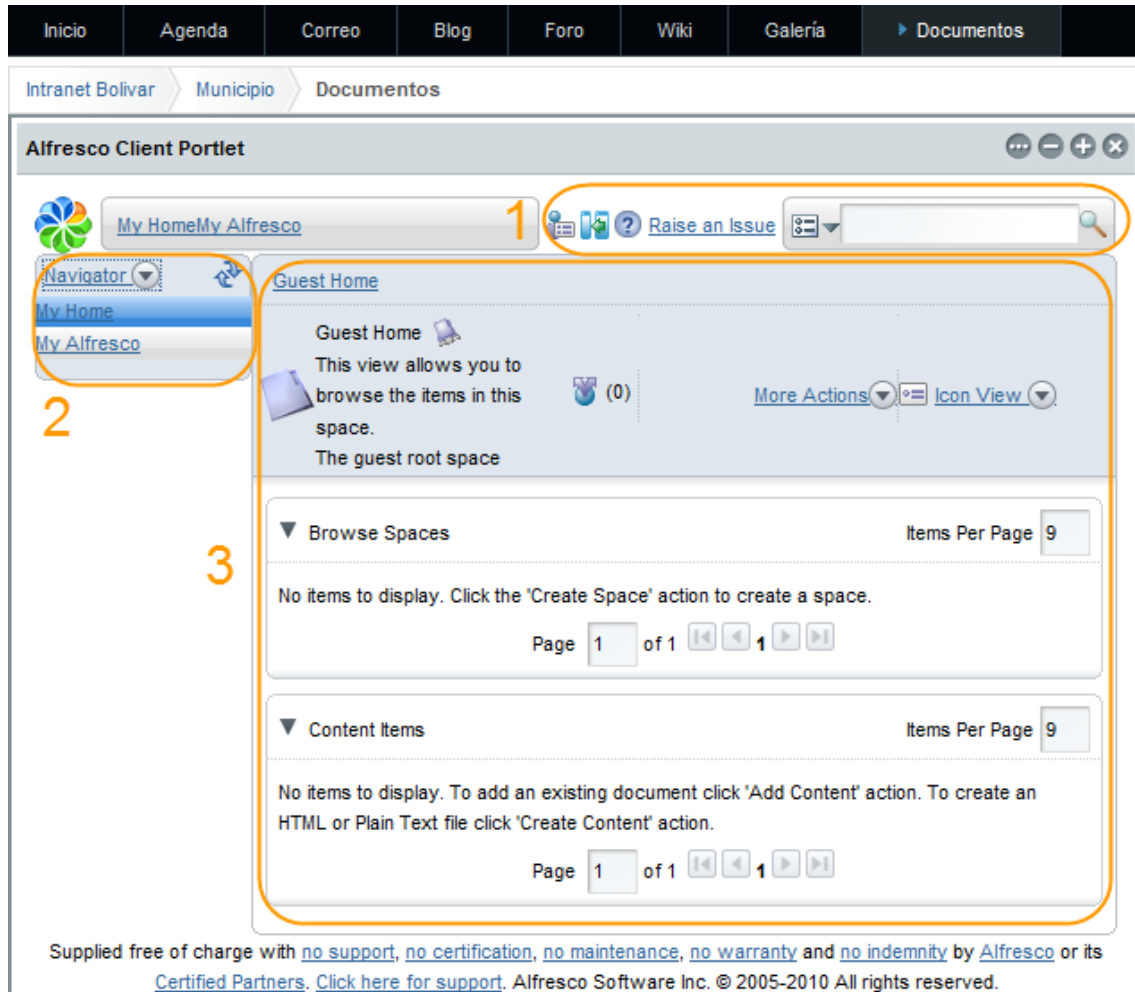


Figura 156. Gestor documental

1. Opciones de la cuenta
 - a. Visualizar/Modificar la cuenta del usuario actual
 - b. Mostrar/esconder el panel de navegación
 - c. Iniciar un tema
2. Panel de navegación: Navegación por el espacio de trabajo designado.
3. Contenidos
 - a. Listado de documentos y acciones para el espacio de usuario invitado
 - b. Listado de espacios creados
 - c. Listado de ítems contenidos.

Disposición de página

En el menú configuración (parte superior izquierda) se dispone de configuraciones predeterminadas de la disposición de los componentes en cada página como muestra la figura:



Figura 157. Disposición de elementos en la página.

1. Cerrar: cierra la ventana de disposición de elementos de página.
2. Lista de estilos de disposición de elementos de página
3. Guardar: Guarda y aplica el estilo escogido.

Configuración de página

Configuración de páginas [Volver a la página índice](#)

1 Páginas Apariencia Exportar/Importar **2**

Amplíe Todos | Colapsar todos

Municipio

- Inicio
- Agenda
- Correo
- Blog
- Foro
- Wiki
- Galería
- Documentos

Editar la página privada:
Intranet Bolívar ► Municipio ► Documentos

3

Página Subsecciones Apariencia

Lenguaje por defecto: English (United States) Otros idiomas: español (España)

Nombre: Documentos

Título HTML:

Tipo: Portlets

Oculto:

URL amigable: http://iosbolivar/group/municipio /documentos
Por ejemplo /news.

Secuencia de la pregunta:

Icono: Examinar...

Usar icono:

Destino:

Copiar página:

4 Metainformación HTML +
Javascript +

5 Guardar Permisos Eliminar

Figura 158. Configuración de páginas

1. Menú general
 - a. Páginas: Muestra las páginas configuradas para la comunidad activa.
 - b. Apariencia: permite configurar la apariencia de las ventanas.
 - c. Exportar/importar: Permite exportar o importar páginas.
2. Edición
 - a. Página: edita la página seleccionada

- b. Subsecciones: Permite editar subsecciones de la página en edición.
 - c. Apariencia: Permite cambiar la apariencia de la página actual en edición.
3. Panel de navegación de las páginas configuradas en la comunidad actual.
 4. Meta información HTML: Agrega información de metadatos a la página para aceleración de las búsquedas.
 5. Acciones.
 - a. Guardar: Permite guardar los cambios de la página actual editada.
 - b. Permisos: Permite editar los permisos de acceso
 - c. Eliminar: elimina la página actual.

Menú Añadir

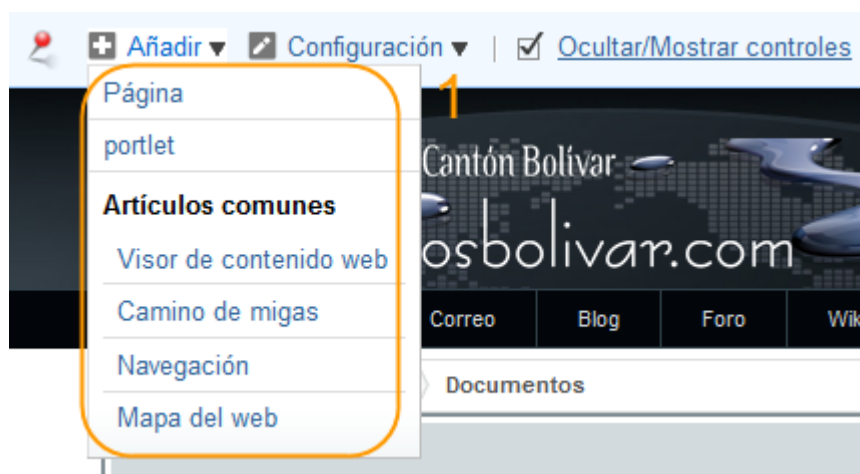


Figura 194. Menú añadir.

1. Página: permite agregar una página la sitio
2. Portlet: permite agregar un componente o servicio
3. Artículos comunes
 - a. Visor de contenido web: permite agregar contenido tipo web.

Solución de una Intranet bajo software Open Source para el Gobierno Municipal del Cantón Bolívar [IOS-GMCB]	Versión: <1.0>
Manual de Usuario	Fecha: 26/07/2010

- b. Camino de migas: permite agregar el componente que visualiza la ruta actual de la página que usuario visita.
- c. Navegación: Permite visualizar el componente de navegación por páginas.
- d. Mapa del web: permite tener el componente que visualiza el mapa del sitio.

Añadir página



Figura 159. Añadir página

1. Permite editar el nombre de la página nueva y guardar los cambios

Portlet



Figura 195. Añadir portlets

1. Búsqueda: permite realizar búsquedas incrementales de los portlets (aplicaciones / servicios) disponibles.
2. Listado de categorías de portlets disponibles
3. Permite dirigirse a la página de agregación de más portlets (aplicaciones)

Solución de una Intranet bajo software Open Source para el Gobierno Municipal del Cantón Bolívar [IOS-GMCB]	Versión: <1.0>
Manual de Usuario	Fecha: 26/07/2010

Cierre de sesión



Central Authentication Service (CAS)



Cierre de sesión satisfactorio.

Ha cerrado sesión satisfactoriamente en el Servicio de Autenticación Central (CAS). Por razones de seguridad, cierre su navegador web.

Copyright © 2005-2007 JA-SIG. All rights reserved.

Powered by [JA-SIG Central Authentication Service 3.3.3](#)

Figura 196. Cierre de sesión.

Visualiza el cierre del sistema realizada correctamente.

Panel de control

El panel de control permite administrar todos los componentes, opciones y aplicaciones configuradas en el sistema.

Mi cuenta

El panel de configuración se muestra en 3 secciones (columnas), la parte izquierda muestra el menú principal del panel por secciones. La parte media permite visualizar las configuraciones editables. La sección derecha muestra un submenú de cada uno de los menús de la primera sección.

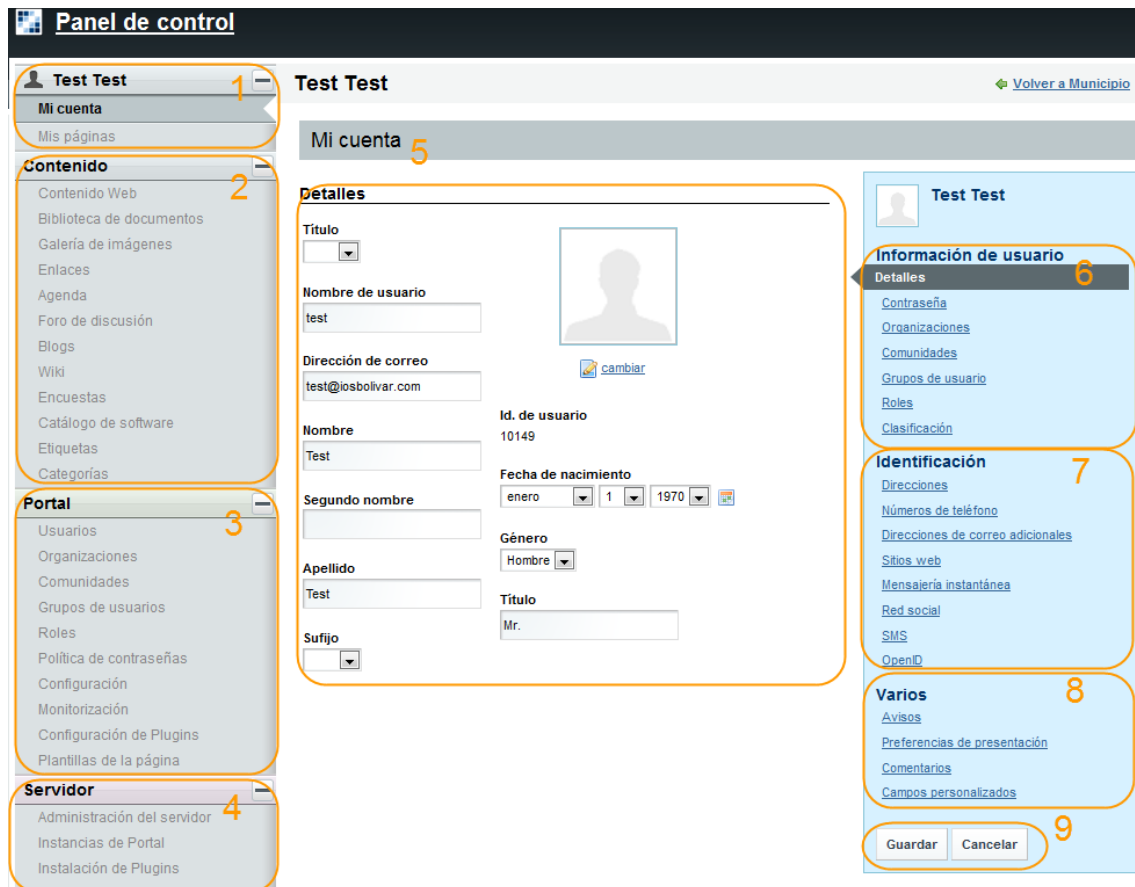


Figura 160. Panel de configuración – Mi cuenta

1. Configuraciones de la cuenta.
 - a. Mi cuenta: permita editar información de la cuenta de usuario autenticado con múltiples opciones de descritas en los submenús.
 - b. Mis páginas: permite administrar las páginas creadas por el usuario.
2. Contenido
 - a. Contenido web: Permite administrar los contenidos web
 - b. Biblioteca de documentos:
 - c. Galería de imágenes:
 - d. Enlaces:
 - e. Agenda:
 - f. Foro de discusión:

Solución de una Intranet bajo software Open Source para el Gobierno Municipal del Cantón Bolívar [IOS-GMCB]	Versión: <1.0>
Manual de Usuario	Fecha: 26/07/2010

- g. Blogs:
- h. Wiki:
- i. Encuestas:
- j. Catálogo de software
- k. Etiquetas:
- l. Categorías:

3. Portal.

- a. Usuarios:
- b. Organizaciones:
- c. Comunidades:
- d. Grupos de usuarios:
- e. Roles:
- f. Política de contraseñas:
- g. Configuración:
- h. Monitorización:
- i. Configuración de plugins:
- j. Plantillas de la página:

4. Servidor.

- a. Administración del servidor
- b. Instancias del portal
- c. Instancias de plugins

5. Detalles del Menú principal “Mi cuenta” submenú “General”. Permite visualizar las opciones de configuración de los submenús de cada menú.

6. Información de usuario: permite modificar datos de usuario autenticado.

7. Identificación: permite modificar datos de dirección, redes sociales, teléfonos, entre otros.

8. Varios: configuraciones varias.

Mis páginas



Figura 161. Mis páginas

1. Opciones generales:
 - a. Páginas: permite visualizar las páginas a administrar.
 - b. Apariencia: permite modificar la apariencia de las páginas.
 - c. Exportar/importar: permite exportar o importar páginas.
2. Panel de navegación de las páginas
3. Permite cambiar entre páginas públicas y privadas.
4. Subsecciones de la página actual.
5. Página nueva: permite agregar nuevas páginas.

Contenido Web

Mostrando 1 resultado.

Figura 162. Contenido Web

1. Opciones generales.
 - a. Contenido web: permite administrar los contenidos web existentes.
 - b. Estructuras: permite administrar las estructuras definidas.
 - c. Plantillas: permite administrar la aplicación de las plantillas del sistema (pieles o estilos de diseño de las páginas)
 - d. Feed: administra los suministros de información o suscripciones.
 - e. Reciente: administra los elementos recientes.
2. Buscar: permite la búsqueda de contenidos web.
3. Permite añadir nuevos complementos y editar los permisos de los mismos.
4. Administra el listado de los contenidos web existentes, definiendo si estos expiran o se eliminan.

Biblioteca de documentos

Contenido para **Municipio** [Volver a Municipio](#)

Biblioteca de documentos

Carpetas 1



[Carpetas](#) » [Hogar del documento](#)

[Añadir subcarpeta](#) [Permisos](#) 2

Carpeta	Número de carpetas	Número de documentos	Acción
Mostrando 0 resultados.			

Documentos 3

Buscar [Busque esta carpeta](#) [Añadir documento](#) [Añadir acceso directo](#) 4

Nombre	Tamaño	Descargas	Bloqueado	Acciones
 Cotización Logo.doc Cotización de las láminas para los logos del parque automotor del Municipio	30.0k	5	No	 Acciones

Mostrando 1 resultado.

[Acceso directo desde mi ordenador](#) 5

Figura 163. Biblioteca de contenidos

1. Carpetas: Permite la administración de carpetas de documentos configurados, muestra la ruta actual y permite añadir una subcarpeta y editar permisos de accesos a las mismas.
2. Listado de carpetas existentes, los documentos que contiene y las acciones sobre ellos.
3. Documentos. Permite buscar documentos, añadir más documentos o crear accesos directos a los mismos.
4. Listado de documentos de la carpeta actual con sus propiedades y acciones permitidas.
5. Permite crear accesos directos para el escritorio.

Galería de imágenes



Figura 164. Galería de imágenes.

1. Opciones generales
 - a. Carpetas: permite administrar las carpetas existentes.
 - b. Mis imágenes: administra las imágenes del usuario actual.
 - c. Imágenes recientes: administra las imágenes más recientes.
2. Opciones de búsqueda
 - a. Buscar carpetas: realiza búsquedas de carpetas coincidentes con el termino referenciado o ingresado en la caja "Buscar:"
 - b. Añadir carpeta: agrega una nueva carpeta.
 - c. Permisos: permite administrar los permisos de las carpetas.
3. Listado de carpetas: administra las carpetas existentes con acciones sobre ellas.
4. Acceso directo desde mi ordenador: permite agregar un acceso al escritorio para la imagen o carpeta seleccionada.

Enlaces

The screenshot shows the 'Enlaces' interface. At the top, there is a header bar with the title 'Enlaces' and a menu icon. Below the header, there are three navigation tabs: 'Carpetas', 'Mis entradas', and 'Entradas recientes'. The 'Carpetas' tab is highlighted. Below the tabs, there is a search bar labeled 'Buscar' and three buttons: 'Buscar carpetas', 'Añadir carpeta', and 'Permisos'. Below the search and buttons, there is a table with two columns: 'Carpeta' and 'Número de carpetas'. The table lists two categories: 'Ministerios' and 'Municipios'. Each category has a sub-link and a 'Número de carpetas' value. To the right of each row, there is an 'Acciones' button with a left arrow and a right arrow icon.

Carpeta	Número de carpetas	Número de entradas	Acciones
Ministerios Enlaces a sitios de los Ministerios del Ecuador	0	2	Acciones
Municipios Enlaces a municipios	0	2	Acciones

Mostrando 2 resultados.

Figura 165. Enlaces

1. Opciones generales
 - a. Carpetas: administra las carpetas existentes
 - b. Mis entradas: administra las entradas del usuario actual.
 - c. Entradas recientes: administra las entradas más recientes.
2. Opciones de búsqueda:
 - a. Buscar carpetas: realiza búsquedas de carpetas coincidentes con el termino referenciado o ingresado en la caja "Buscar:"
 - b. Añadir carpeta: agrega una nueva carpeta.
 - c. Permisos: permite administrar los permisos de las carpetas.
3. Listado de carpetas: administra las carpetas existentes con acciones sobre ellas.

Agenda

Figura 166. Agenda

1. Tipo de visualización:
 - a. Resumen de eventos al presente día
 - b. Día: Visualiza los eventos del día señalado por horas
 - c. Semana: Visualiza eventos en los días de una semana determinada
 - d. Mes: Visualiza eventos por días del mes indicado.
 - e. Eventos: Visualiza todos los eventos
 - f. Exportar/Importar: permite importar o exportar eventos en formatos de calendario.
2. Permite añadir eventos en el día y hora señalados y dar permisos para el resto de usuarios, grupos o comunidades de lectura o edición.
3. Resumen de eventos en la fecha presente.
4. Calendario con la fecha actual.

Foro de discusión



Figura 167. Foro de discusión

1. Opciones generales
 - a. Categorías: administra el listado de categorías del foro
 - b. Mis mensajes: administra los mensajes del usuario autenticado actual
 - c. Mis suscripciones: lista las suscripciones del usuario autenticado actual.
 - d. Mensajes recientes: Muestra los mensajes más recientes del Foro
 - e. Estadísticas: Muestra estadísticas del foro, como visitas, mensajes, usuarios, etc.
 - f. Usuarios excluidos: Muestra la lista de usuarios que no forman parte de del foro o que fueron denunciados por emitir contenidos no aceptados por el moderador.
2. Búsqueda de foros o mensajes, añadir una categoría y permisos de visualización y edición.
3. Listado de categorías, número de discusiones, mensajes y acciones a tomar para la categoría como eliminar, editar, etc.

Blogs

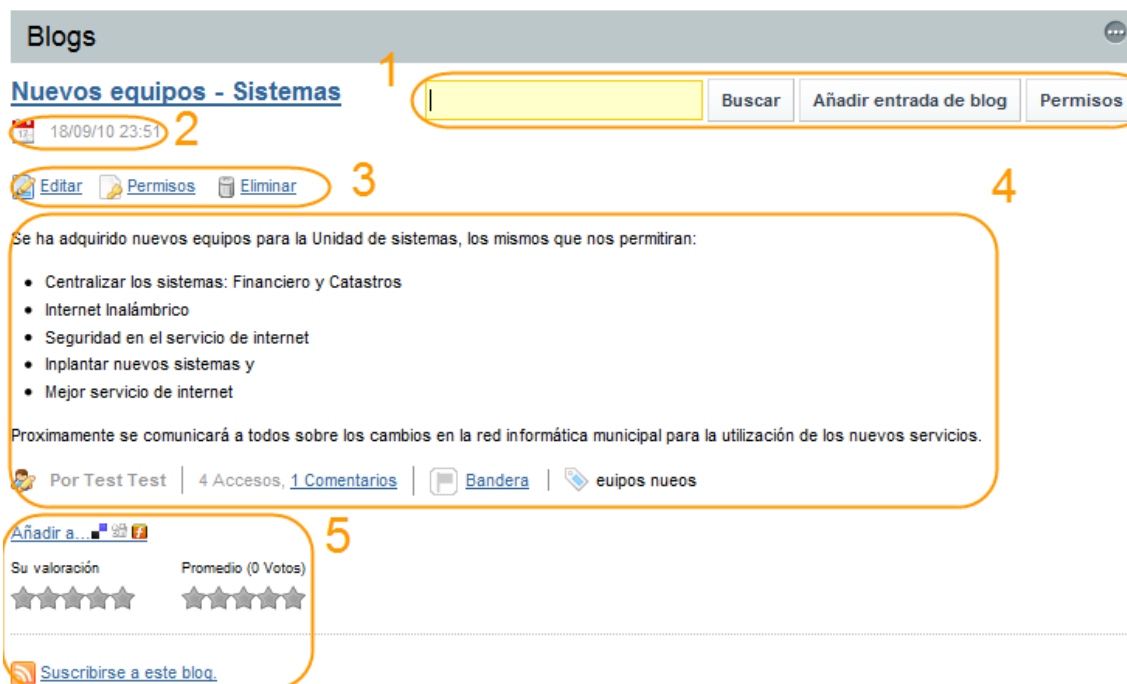


Figura 168. Blogs

1. Búsqueda de blogs, añadir una entrada de blog y permisos de visualización y edición.
2. Fecha de edición
3. Editar el blog, modificar permisos, eliminar la entrada actual
4. Contenido de la entrada del blog
 - a. Autor, Número de accesos y comentarios, Marca de bandera, etiquetas
5. Compartir en redes sociales. Valoración de la entrada del blog. Suscripción al blog.

Etiquetas

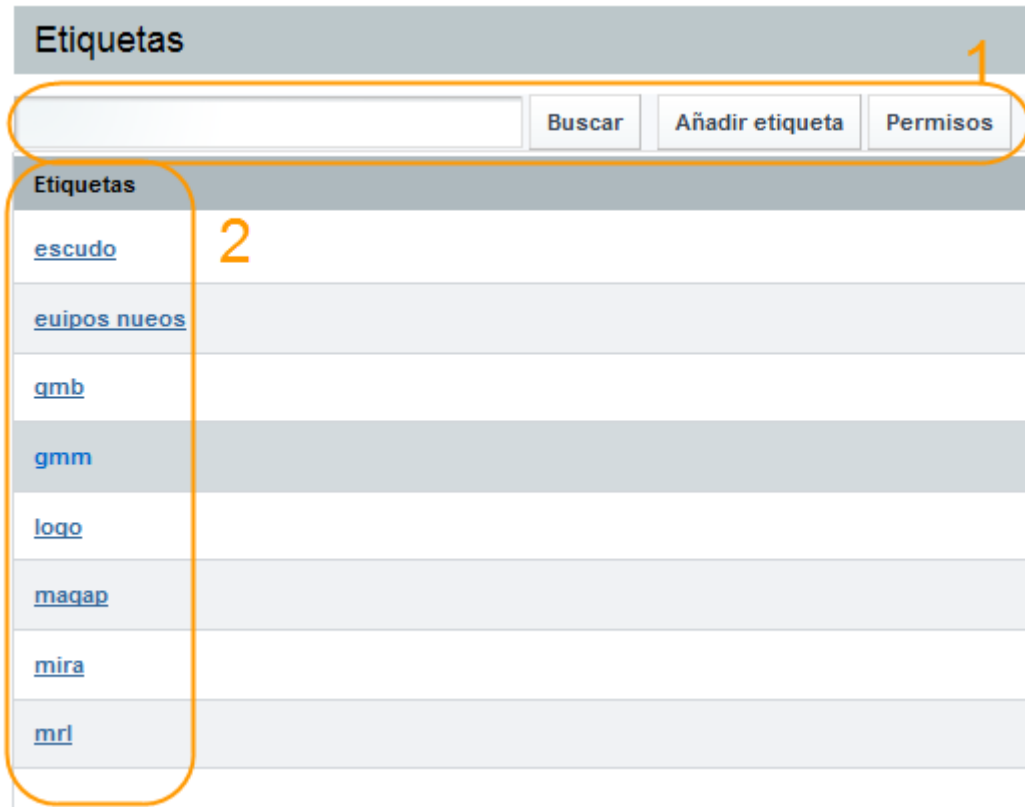


Figura 169. Etiquetas

1. Opciones generales.
 - a. Buscar: realiza búsquedas en las etiquetas de acuerdo a los términos referenciados.
 - b. Añadir etiqueta: añade una nueva etiqueta.
 - c. Permisos: administra los permisos de las etiquetas.
2. Etiquetas: administra la lista de las etiquetas usadas en los diferentes componentes activos del sistema.

Categorías



Figura 170. Categoría

1. Opciones generales
 - a. Categorías (control de lista): permite elegir entre las categorías ya existentes para la búsqueda.
 - b. Buscar: realiza búsquedas en la categoría seleccionada y el término de búsqueda ingresado.
 - c. Añadir vocabulario: agrega un nuevo vocabulario.
 - d. Añadir categoría: agrega una nueva categoría.
2. Listado de tópicos, vocabularios y categorías existentes.

Usuarios

1

2

3

<input type="checkbox"/>	Nombre	Apellido	Nombre de usuario	Título	Organizaciones	Acciones
<input type="checkbox"/>	admin	admin	admin	Mr.		Acciones
<input type="checkbox"/>	Daniel	López	dlopez	Sistemas - Jefe		Acciones

Figura 171. Usuarios

1. Opciones generales
 - a. Ver todos: lista todos los usuarios registrados
 - b. Campos personalizados: agrega nuevos campos personalizados de información de usuarios.
 - c. Exportar: permite la exportación de los datos de los usuarios.
2. Opciones de búsqueda:
 - a. Coincidir con: lista las opciones de coincidencia de los campos de búsqueda disponibles:
 - b. Campos de búsqueda disponible
3. Listado de usuarios y acciones de administración para cada uno.

Organizaciones

The screenshot shows the 'Organizaciones' interface. At the top, there is a header with the title 'Organizaciones'. Below the header, there are three main sections:

- 1. Opciones generales:** A horizontal bar containing three buttons: 'Ver todos' (with a magnifying glass icon), 'Añadir' (with a plus icon), and 'Campos personalizados' (with a document icon).
- 2. Opciones de búsqueda:** A search filter section. It starts with 'Coincidir con' set to 'Todos' and 'de los siguientes campos:'. Below this are several input fields: 'Nombre' (highlighted in yellow), 'Calle', 'Ciudad', 'Código postal', 'Tipo' (set to 'Cualquiera'), 'País', and 'Región'. There is a 'Buscar' button and a link to 'Básico'.
- 3. Listado de organizaciones:** A table with columns: 'Nombre', 'Organización padre', 'Tipo', 'Ciudad', 'Región', and 'País'. The table is currently empty, displaying the message 'No se ha encontrado ninguna organización.' and 'Mostrando 0 resultados.'

Figura 172. Organizaciones

1. Opciones generales
 - a. Ver todos: lista todas las organizaciones registradas
 - b. Añadir: agrega una nueva organización
 - c. Campos personalizados: agrega nuevos campos personalizados de información de usuarios.
2. Opciones de búsqueda:
 - a. Coincidir con: lista las opciones de coincidencia de los campos de búsqueda disponibles:
 - b. Campos de búsqueda disponible
3. Listado de organizaciones y acciones de administración para cada una.

Comunidades

Nombre	Tipo	Miembros	Usuarios conectados	Activo
Guest	Abierto	1	0	Sí
Páginas públicas - Vivo (1)				
Páginas privadas (0)				
Municipio	Privado	3	0	Sí
Páginas públicas (0)				
Páginas privadas - Vivo (8)				

Mostrando 2 resultados.

Figura 173. Comunidades

1. Opciones generales
 - a. Ver todos: lista todas las comunidades registradas
 - b. Añadir: agrega una nueva comunidad
2. Buscar: realiza búsqueda de comunidades a partir de un término indicado.
3. Listado de comunidades y acciones de administración para cada una.

Grupos de Usuarios

Nombre	Descripción
Directores	Usuarios con privilegios
Usuarios Comunes	Usuarios limitados

Mostrando 2 resultados.

Figura 174. Grupos de usuarios

1. Opciones generales
 - a. Ver todos: lista todos los grupos de usuarios existentes
 - b. Añadir: agrega un nuevo grupo de usuarios
2. Buscar: realiza búsqueda de grupos de usuarios a partir de un término indicado.
3. Listado de grupos de usuarios y acciones de administración para cada uno.

Roles

Roles

Ver todos 1 Añadir

Buscar 2

Mostrando 11 resultados.

Nombre	Tipo	Descripción	Acciones
Administrator	Normal	Administrators are super users who can do anything.	Acciones
Community Administrator	Comunidad	Community Administrators are super users of their community but cannot make other users into Community Administrators.	Acciones
Community Member	Comunidad	All users who belong to a community have this role within that community.	Acciones
Community Owner	Comunidad	Community Owners are super users of their community and can assign community roles to users.	Acciones
Guest	Normal	Unauthenticated users always have this role.	Acciones
Organization Administrator	Organización	Organization Administrators are super users of their organization but cannot make other users into Organization Administrators.	Acciones
Organization Member	Organización	All users who belong to a organization have this role within that organization.	Acciones
Organization Owner	Organización	Organization Owners are super users of their organization and can assign organization roles to users.	Acciones
Owner	Normal	This is an implied role with respect to the objects users create.	Editar

Figura 175. Roles de usuarios

1. Opciones generales
 - a. Ver todos: lista todos los roles de usuarios existentes
 - b. Añadir: agrega un nuevo rol de usuario

2. Buscar: realiza búsqueda de roles de usuarios a partir de un término indicado.
3. Listado de roles de usuarios y acciones de administración para cada uno.

Política de contraseñas

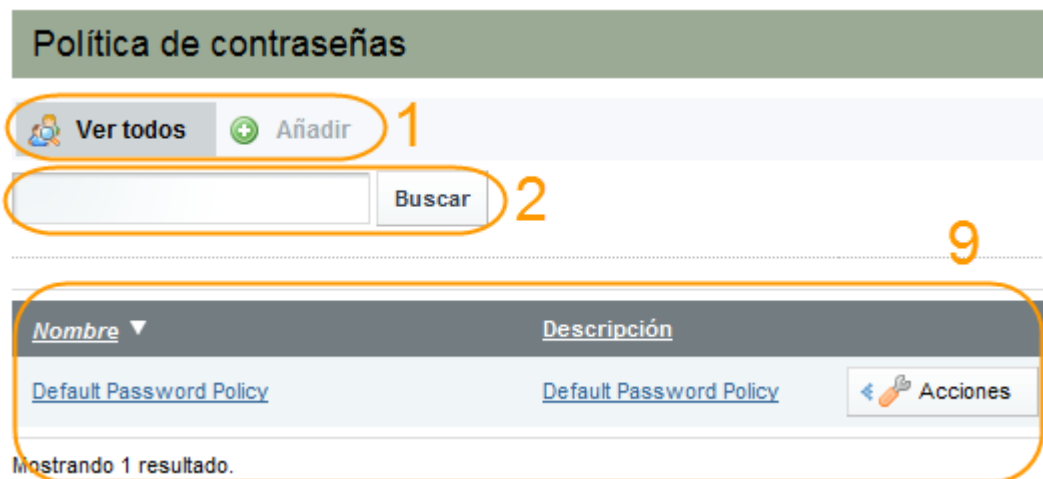


Figura 176. Política de contraseñas

1. Opciones generales
 - a. Ver todos: lista todas las políticas de contraseñas existentes
 - b. Añadir: agrega una nueva política de contraseñas
2. Buscar: realiza búsqueda de políticas de contraseñas a partir de un término indicado.
3. Listado de políticas de contraseñas y acciones de administración para cada una.

Configuración

General

Figura 177. Configuración

1. Panel de edición de opciones:
 - a. Configuración principal: permite configurar opciones principales del sistema
 - b. Navegación: permite determinar el comportamiento del sistema al llamar una dirección del dominio establecido
 - c. Información adicional: permite agregar información complementaria del sistema.
2. Panel de navegación de configuraciones:
 - a. Configuración: permite modificar opciones de la configuración del sistema.

- b. Identificación: permite modificar parámetros de seguridad de autenticación entre otros.
- c. Varios: permite modificar opciones de presentación y opciones varias.

Autenticación

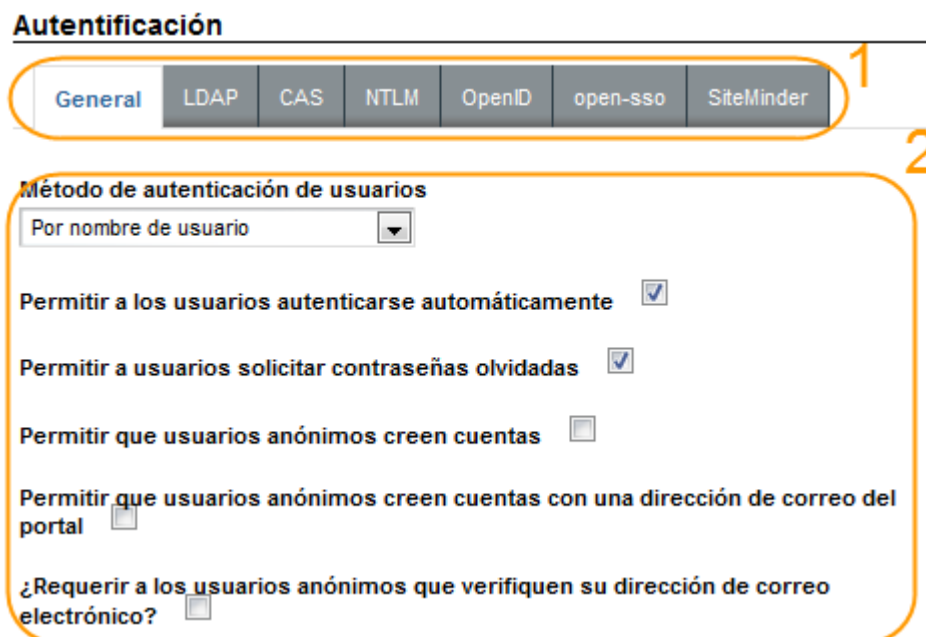


Figura 178. Autenticación

1. Opciones de configuración de autenticación
 - a. General: parámetros generales de autenticación
 - b. LDAP: opciones de configuración de parámetros del servicio de directorio.
 - c. CAS: opciones de configuración de CAS server (Single Sign On)
 - d. NTLM: parámetros de configuración de autenticación por NTLM.
 - e. OpenID: parámetros de configuración del servicio OpenID.
 - f. OpenSSO: parámetros de configuración del servicio OpenSSO.
 - g. SiteMinder: parámetros de configuración del servicio SiteMinder.
2. Panel de configuración de parámetros

- a. Según la opción de servicio escogida, presenta parámetros de configuración adecuados.

Usuarios

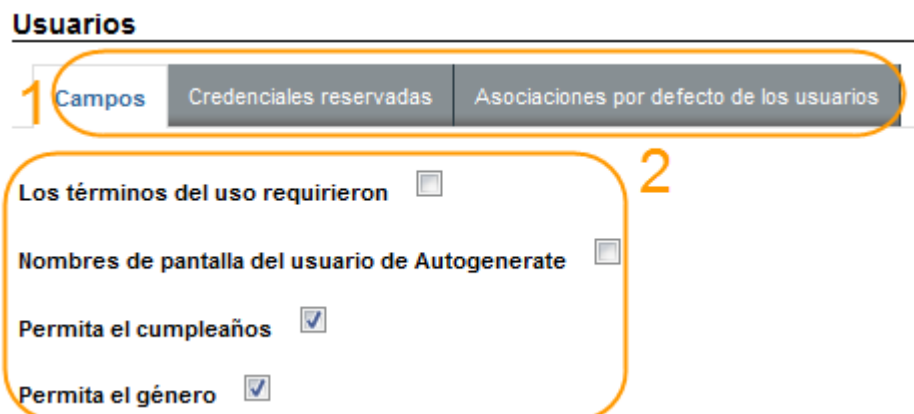


Figura 179. Usuarios

1. Opciones de configuración de usuarios
 - a. Campos: permite configurar que parámetros se usan al crear nuevos usuarios.
 - b. Credenciales reservadas: permite reservar nombres de usuarios para usos especiales.
 - c. Asociación por defecto de los usuarios: permite definir el tipo de usuario predeterminado al crearse uno nuevo.
2. Panel de parámetros: muestra los parámetros de cada una de las opciones de configuración de usuario para su configuración.

Servidores de correo electrónico

Servidores de correo

Introduzca un solo servidor de correo por línea para todos los servidores de correo adicionales además de *iosbolivar.com*.

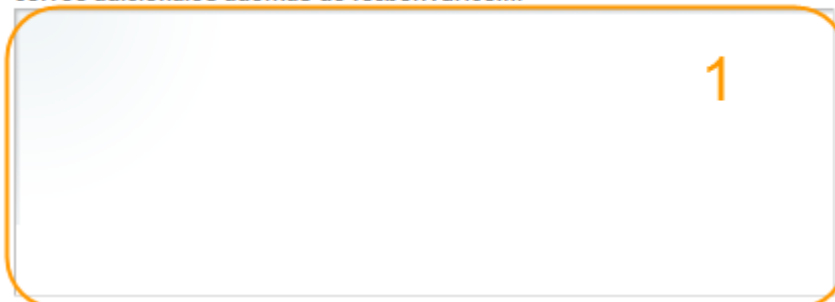


Figura 180. Servidores de correo electrónico

1. Panel de introducción de nombres de dominios de correo electrónico.

Notificaciones por correo

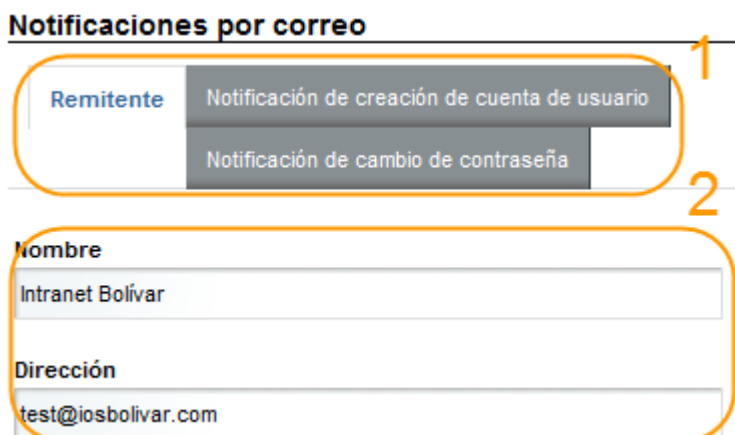


Figura 181. Notificaciones por correo

1. Opciones de notificaciones.
 - a. Remitente: define la dirección de correo a utilizar para la notificación de eventos en el sistema.
 - b. Notificación de creación de cuenta de usuario: permite enviar información de la creación de nuevos usuarios para conocimientos del administrador o del usuario seleccionado para notificación.

c. Notificación de contraseña: permite informar de cambios de contraseña de los usuarios.

2. Panel de configuración de parámetros de acuerdo a las opciones de notificación activas.

Direcciones

Direcciones

Figura 182. Direcciones

1. Panel de configuración: Permite agregar información de dirección de la empresa o sucursal.
2. Permite agregar una nueva dirección o eliminar la actual.

Números de teléfono

Números de teléfono

Figura 183. Números de teléfono

1. Panel de configuración: Permite agregar información de teléfonos de la empresa o sucursal.
2. Permite agregar un nuevo teléfono o eliminar el actual.

Direcciones de correo adicionales

Direcciones de correo adicionales

1

Dirección de correo

Tipo

2

Figura 184. Direcciones de correo adicionales

1. Panel de configuración: Permite agregar información de direcciones de correo adicionales de la empresa o sucursal.
2. Permite agregar una nueva dirección o eliminar la actual.

Sitios web

Sitios web

1

URL

Tipo

2

Figura 185. Sitios web

1. Panel de configuración: Permite agregar información de sitios web de la empresa o sucursal.
2. Permite agregar un nuevo sitio web o eliminar el actual.

Preferencias de presentación

Lengua y zona horaria

Lenguaje por defecto
español (España) ▼

Idiomas disponibles
es_ES

Zona horaria
(UTC -05:00) Hora estándar Oriental ▼

Logo

Permitir que los administradores de comunidades utilicen su propio logo

Gobierno Municipal del Cantón Bolívar
iosbolivar.com

cambiar Eliminar

Apariencia

Tema del asiduo del defecto
Classic ▼

Tema del móvil del defecto
Mobile ▼

Tema del panel de control del defecto
Control Panel ▼

Figura 186. Preferencias de presentación

1. Lengua y zona horaria: permite configurar el lenguaje del sistema y la zona horaria a utilizar.
2. Logo: permite definir el logo de la empresa u organización
3. Apariencia: permite modificar los parámetros de la apariencia global del sitio.

Google apps

Google Apps 1

Nombre de usuario

Contraseña

Figura 187. Google apps

1. Permite configurar una cuenta de Google para soporte de aplicaciones de Google Apps.

Monitorización

Monitorización 1

Sesiones activas

Identificador de sesión	Id. de usuario	Nombre	Nombre de usuario	Ultima petición	Número de accesos
No hay sesiones activas.					

Mostrando 0 resultados.

Figura 188. Monitorización

1. Monitorización: permite hacer un monitoreo de las sesiones activas de los usuarios en tiempo real.

Configuración de plugins

Portal [Volver a Municipio](#)

Configuración de Plugins

[Plugins de portlets](#)
[Plugin de temas de apariencia](#)
[Plugins de plantilla de página](#)
[Plugins de tipo Hook](#)
[Web plugins](#)
1

Mostrando el intervalo 1 - 20 de 87 resultados. 2

3
 Artículos por página
 Página de 5
 [Primero](#)
[Anterior](#)
[Siguiente](#)
[Último](#)

Portlet	Activo	Roles
Administración Paquete: Liferay Core Plugins Admin	Sí	Administrator
Administración del Portal Paquete: Liferay Core Plugins Enterprise Admin	Sí	Administrator
Administración del servidor Paquete: Liferay Core Plugins Admin Server	Sí	Administrator
Agenda Paquete: Liferay Core Plugins Calendar	Sí	Power User, User
Agregador de blogs Paquete: Liferay Core Plugins Blogs Aggregator	Sí	Guest, Power User, User
Alarmas		

Figura 189. Configuración de plugins

1. Opciones generales.
 - a. Plugins de portlets: permite administrar plugins de tipo portlet (aplicaciones del sistema).
 - b. Plugins de temas de apariencia: permite administrar los plugins de modificación de la apariencia del sistema.
 - c. Plugins de página: permite administrar los plugins de disposición de componentes en las páginas.
 - d. Plugins de tipo hock: permite administrar los plugins de tipo hock como datos del sitio de ejemplo.
 - e. Web plugins: permite administrar los plugins de tipo web o enlace a otros servicios.
2. Panel de navegación de los plugins por lista en páginas.

3. Lista de plugins por tipo.

Portal

Plantillas de la página

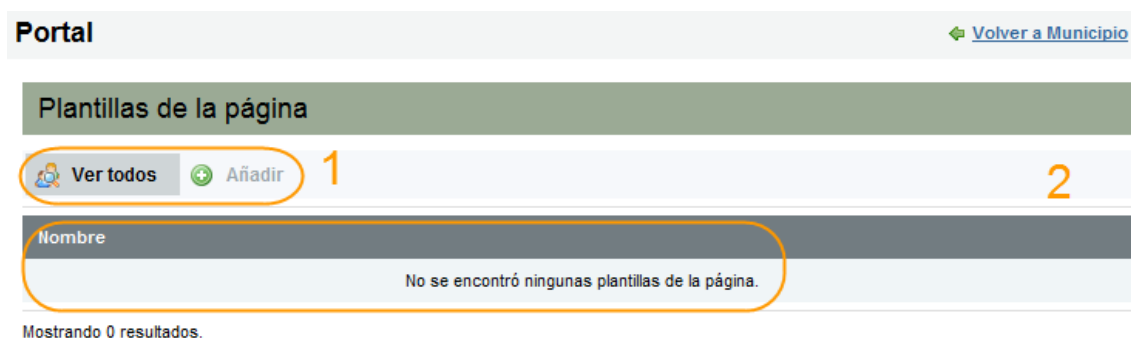


Figura 190. Plantilla de la página.

1. Opciones generales
 - a. Ver todos: lista todas plantilla de página existentes
 - b. Añadir: agrega una nueva plantilla de página.
2. Listado de plantilla de página y acciones de administración para cada una.

Servidor

Administración del servidor

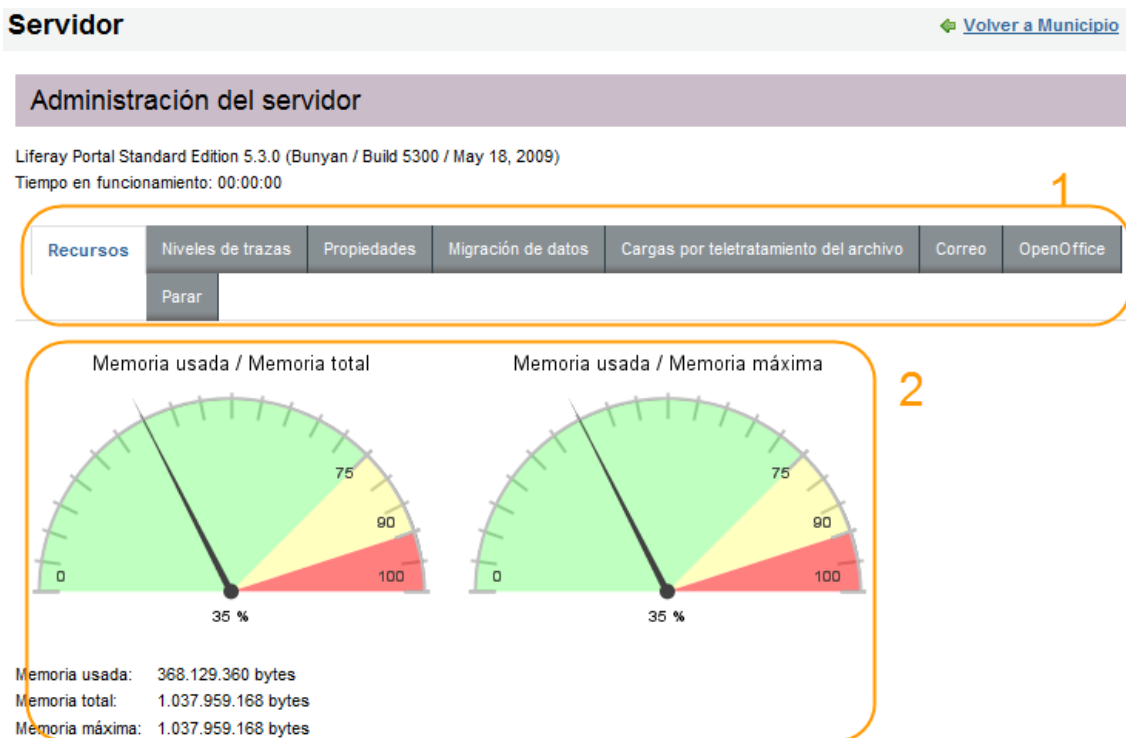


Figura 191. Administración del servidor.

Permite realizar configuraciones a nivel de performance del sistema.

1. Opciones de configuración del sistema y de los sistemas anexos al mismo.
2. Panel de parámetros configurables por opción.

Instancias del portal



Figura 192. Instancias del portal

1. Permite añadir las instancias del sistema.
2. Lista las instancias actuales del sistema.

Instalación de plugins

Instalación de Plugins

Plugins de portlets | Plugin de temas de apariencia | Plugins de plantilla de página | Plugins de tipo Hook | Web plugins

Instalar más portlets

Mostrando el intervalo 1 - 20 de 87 resultados

Artículos por página 20 | Página 1 de 5 | Primero | Anterior | Siguiente | Último

Portlet	Activo	Roles	Índice de búsqueda
Administración Paquete: Liferay Core Plugins Admin	Sí	Administrator	
Administración del Portal Paquete: Liferay Core Plugins Enterprise Admin	Sí	Administrator	
Administración del servidor Paquete: Liferay Core Plugins Admin Server	Sí	Administrator	
Agenda Paquete: Liferay Core Plugins	Sí	Power User, User	Vuelve a indexar

Figura 193. Instalación de plugins.

1. Tipos de plugins
 - a. Opciones de los tipos de plugins a instalar.
2. Permite instalar más plugins.
3. Panel de navegación de los plugins por lista en páginas.
4. Lista de plugins instalados actualmente en el sistema.