



## **Gobierno Municipal del Cantón Bolívar**

---

# **Solución de una Intranet bajo software Open Source para el Gobierno Municipal del Cantón Bolívar [IOS-GMCB]**

*Plan de administración de requerimientos*

**Versión: <1.1>**



**Universidad Técnica del Norte**

Solución de una Intranet bajo software Open Source para el Gobierno Municipal del Cantón Bolívar [IOS-GMCB]	Versión: <1.1>
Plan de administración de requerimientos	Fecha: 14/04/2010

### *Histórico de Revisiones*

<b>Fecha</b>	<b>Versión</b>	<b>Descripción</b>	<b>Autor</b>
25/03/2010	1.0	Borrador inicial	Daniel López Hinojosa
14/04/2010	1.1	Adaptación a los roles	Daniel López Hinojosa

Solución de una Intranet bajo software Open Source para el Gobierno Municipal del Cantón Bolívar [IOS-GMCB]	Versión: <1.1>
Plan de administración de requerimientos	Fecha: 14/04/2010

## Contenido

1.1	Propósito .....	1
1.2	Alcance .....	1
1.3	Definiciones y abreviaturas .....	1
1.4	Referencias .....	1
2	Administración de Requerimientos .....	1
2.1	Organización, Responsabilidades, e Interfaces .....	1
2.1.1	Usuario .....	1
2.1.2	Stakeholder .....	1
2.1.3	Responsable del proyecto .....	1
2.1.4	Desarrollador .....	1
2.2	Tabla de contactos .....	2
3	Programa de Administración de Requerimientos .....	2
3.1	Identificación de Requerimientos .....	2
3.2	Trazabilidad .....	2
3.3	Atributos .....	2
3.3.1	Atributos de “Solicitud de cambio” .....	2
3.3.2	Atributos para Casos de Prueba .....	3

Solución de una Intranet bajo software Open Source para el Gobierno Municipal del Cantón Bolívar [IOS-GMCB]	Versión: <1.1>
Plan de administración de requerimientos	Fecha: 14/04/2010

# Plan de administración de requerimientos

---

## 1.1 Propósito

El propósito de este documento es establecer y documentar sistemáticamente la obtención, organización y documentación de los requisitos del sistema. Este plan también establece y mantiene el acuerdo entre el cliente y el equipo de proyecto en los requerimientos que cambian del sistema.

## 1.2 Alcance

Este plan provee información sobre el proyecto IOS-GMCB.

## 1.3 Definiciones y abreviaturas

Ver el documento glosario.

## 1.4 Referencias

Documento de visión

Plan de desarrollo de software

## 2 Administración de Requerimientos

### 2.1 Organización, Responsabilidades, e Interfaces

#### 2.1.1 Usuario

Persona que usará el sistema que se está desarrollando.

#### 2.1.2 Stakeholder

Stakeholder (interesado) es la persona que es materialmente afectada con los resultados del sistema.

#### 2.1.3 Responsable del proyecto

Responsable del proyecto asignado por la Unidad de Sistemas del Gobierno Municipal del Cantón Bolívar

#### 2.1.4 Desarrollador

Responsable del desarrollo de requerimientos funcionales de acuerdo con los procesos y estándares establecidos en el proyecto.

## 2.2 Tabla de contactos

Rol	Nombre	Cargo	Organización	Correo
<b>Stakeholder</b>	Mercedes Ormaza	Jefe de Recursos Humanos	Municipio Bolívar	fabisJhosue26@yahoo.es
<b>Stakeholder</b>	Ernesto Hidrobo	Alcalde	Municipio Bolívar	hugo.hidrobo@hotmail.com
<b>Stakeholder</b>	Marcelo Gutiérrez	Procurador Síndico	Municipio Bolívar	emarcelogutierrez@gmail.com
<b>Responsable del proyecto</b>	Daniel López	Unidad de Sistemas	Municipio Bolívar	danielopezh@gmail.com

## 3 Programa de Administración de Requerimientos

### 3.1 Identificación de Requerimientos

Una vez comunicados los requerimientos por el cliente, se identificará con claridad los requerimientos para que a continuación se adjunten al documento “Especificaciones de Requerimientos de Software”, el mismo que estará a la escucha de los cambios que pudieran tener lugar durante el desarrollo del proyecto.

### 3.2 Trazabilidad

La trazabilidad de los cambios se efectuará mediante el almacenamiento del documento de solicitud de cambios, cada una de los cuales se va actualizando conforme el proceso de cambio va pasando por las distintas fases.

### 3.3 Atributos

#### 3.3.1 Atributos de “Solicitud de cambio”

Las actas de trabajo se administrarán mediante los siguientes atributos:

#### **Estado**

Será el establecido, con la aprobación de quienes sea necesario, como resultado de las distintas revisiones y negociaciones con el cliente

**Aprobadas** Capacidades que se han considerado útiles y factibles y se han aprobado para su implementación a través de los canales previstos.

<b>Rechazados</b>	Característica rechazada por el canal oficial.
-------------------	--

#### **Atributos de “Casos de Uso”**

Solución de una Intranet bajo software Open Source para el Gobierno Municipal del Cantón Bolívar [IOS-GMCB]	Versión: <1.1>
Plan de administración de requerimientos	Fecha: 14/04/2010

### **Estado**

Establecido después de la revisión del equipo de gestión de proyecto. Describen el progreso durante la definición del proyecto.

<b>Propuesto</b>	Bajo discusión
<b>Aprobado</b>	Aprobados por los canales previstos para su diseño e implementación
<b>Rechazado</b>	Rechazadas por el canal previsto
<b>Validado</b>	Casos de uso validados

### **3.3.2 Atributos para Casos de Prueba**

#### **Estado**

<b>Pendiente</b>	Casos de prueba que no se han desarrollado
<b>Error</b>	Casos de pruebas con errores
<b>Exitosa</b>	Pruebas exitosas

#### **Pruebas realizadas por**

Responsable de realizar y verificar las pruebas

#### **Fecha**

Fecha de planificada de realización de pruebas.

#### **Observaciones**

Cualquier observación de las pruebas realizadas