

## **INTRODUCCIÓN**

El presente trabajo de investigación que se lo realizó en los DÉCIMOS AÑOS DE EDUCACIÓN BÁSICA del Colegio “NACIONAL HUACA” de la Ciudad San Pedro de Huaca, provincia del Carchi.

Pretende la elaboración de una Guía Didáctica para la formación básica necesaria en el estudiante respecto al nivel de conocimientos en la rama contable, que deberían conocer para que en años posteriores no tengan dificultad en seguir los contenidos programáticos donde normalmente se van a medir los conocimientos adquiridos.

Sería recomendable que los estudiantes manejen con cierta soltura conceptos generales relacionados con la contabilidad así como un conocimiento básico de la operativa común dentro de una empresa o un negocio.

En general, la investigación permite la formación y desarrollo del razonamiento científico del estudiante, el mismo que puede poseer unas mínimas capacidades de abstracción, concreción, concisión, imaginación, intuición, razonamiento, crítica, objetividad, síntesis y precisión; además facilita una base primaria en relación con la Contabilidad General y capacidad para su análisis e interpretación.

El trabajo investigativo ayuda al estudiante en la solución de problemas relacionados con la Contabilidad y valoración de las operaciones más usuales. El estudiante debe saber interpretar esta información y junto con otros instrumentos económicos y financieros tener el suficiente conocimiento, capacidad de análisis y síntesis en el ámbito de la Contabilidad General, y sin dejar de darle su debida importancia al campo tecnológico.

Este trabajo contempla seis capítulos que responden a cada una de las etapas de investigación realizadas.

El capítulo I contiene los antecedentes, planteamiento del problema, formulación del problema, delimitación del problema, objetivos y la justificación.

El capítulo II abarca el marco teórico que se refiere a la revisión documental y los trabajos previos realizados sobre el problema en estudio, interrogantes de la investigación y la matriz categorial.

El capítulo III se refiere a la metodología, aquí se explica el modelo metodológico asumido para la realización del trabajo de investigación y constan de las siguientes partes:

Tipos de investigación, métodos utilizados (inductivo, deductivo, sintético, descriptivo, matemáticos y empíricos), técnicas e instrumentos de investigación utilizados (la observación, la entrevista, la encuesta y el cuestionario), población, muestra y esquema de la propuesta.

El capítulo IV. Análisis e interpretación de resultados de las encuestas que se aplico a los estudiantes en el lugar de investigación.

El capítulo V. Se refiere a las conclusiones y recomendaciones en base a los resultados que se han obtenido de las encuestas.

El capítulo VI La Propuesta Alternativa que se presenta para la solución del problema.

Como complemento de esta investigación se ubicarán los anexos.

# CAPITULO I

## 1. EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

### 1.1 ANTECEDENTES

*“La educación en general tiende a favorecer el desarrollo armónico de todos los aspectos de la personalidad del individuo de acuerdo con sus capacidades e intereses y contribuir efectivamente a facilitar y acelerar el proceso de su desarrollo personal” [www.educación.com](http://www.educación.com)*

La misión prioritaria del sistema educativo es formar y preparar al estudiante de forma integral, para que tenga la suficiente capacidad de decidir su destino personal y social.

El sistema educativo debe estar encaminado a formar entes creativos capaces de ser investigadores, humanistas, libres, honestos, responsables, con capacidad de liderazgo, pensamiento crítico y alta conciencia ciudadana, con herramientas para buscar y procesar información a partir de adecuadas bases científicas, discernidoras en alternativas de solución, a los problemas sociales.

Por tal motivo, el docente debe aplicar técnicas que se acoplen al proceso de enseñanza-aprendizaje, mediante la constante actualización y capacitación en lo referente a métodos y técnicas activas de aprendizaje, para así lograr y desarrollar en los estudiantes destrezas encaminadas a formar profesionales capaces de desenvolverse en los diferentes ámbitos de exigencia laboral.

Con lo manifestado anteriormente en la actualidad no se cuenta con una guía didáctica interactiva para el aprendizaje significativo de Contabilidad, por lo que se ha elaborado dicho documento básico que sirve como una herramienta de trabajo que relaciona la teoría con la práctica en forma sencilla, clara y dinámica.

## **1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

La Calidad de educación en la actualidad aún presenta un notable deterioro, debido a que no existe un compromiso real y una participación conjunta de educadores, estudiantes, padres de familia y comunidad toda, que contribuya de forma activa en el proceso enseñanza aprendizaje.

Por la falta de actualización e innovación pedagógica, en la actualidad se siguen utilizando métodos de enseñanza pasiva que no dan cabida a la duda ni a la reflexión inhabitándole al educando a que adquiera capacidades de investigación que le faculte a aprender de manera autónoma, desarrolle su inteligencia, su creatividad y los valores humanos en general.

Además es primordial recalcar que la educación tradicional no acepta cambios que el ministerio de educación trata de implementar con nuevos proyectos que sería una salida a una educación de calidad.

En nuestro país existen instituciones educativas que siguen utilizando material didáctico poco dinámico y contenidos e informaciones no actualizadas por la cual los estudiantes se sienten insatisfechos en la participación y aprendizaje en las clases impartidas por parte del docente, por ende no llegan a ser capaces de desenvolverse por si mismos y ser autónomos sino profesionales pasivos que no contribuyen con el adelanto de la sociedad.

Al conocer y analizar los diferentes problemas de la tarea educativa que influyen de manera directa en el proceso de enseñanza – aprendizaje, se ha considerado importante crear una herramienta de trabajo que sirva de base para la correcta ejecución de los nuevos currículos contemplados en el campo educativo con la finalidad de formar jóvenes estudiantes que respondan a las necesidades socio económicas, culturales y productivas, que contribuyan al desarrollo del país y a la creación de una sociedad humanizada.

### **1.3 FORMULACION DEL PROBLEMA**

¿La realización de una Guía Didáctica Interactiva de Contabilidad General Básica, será un aporte significativo a la educación y un documento innovador de apoyo pedagógico para mejorar los procesos de enseñanza – aprendizaje en el Colegio Nacional “HUACA” en el año lectivo 2006-2007, beneficiando al docente y docente?

### **1.4 DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA**

#### **1.4.1 Espacial**

Esta investigación se realizó en el Colegio Nacional “Huaca” de la ciudad San Pedro de Huaca, Provincia del Carchi, durante el año lectivo 2006 - 2007.

#### **1.4.2 Temporal**

La Guía Didáctica Interactiva de Contabilidad General Básica se desarrolló durante el segundo y tercer trimestre del año lectivo 2006-2007.

## **1.5 OBJETIVOS.**

### **1.5.1 General**

Elaborar una Guía Didáctica Interactiva para mejorar el proceso de Enseñanza-Aprendizaje en la asignatura de Contabilidad General Básica, dirigido a los Décimos Años De Educación Básica del Colegio Nacional “Huaca”, durante el año lectivo 2006-2007.

### **1.5.2 Específicos**

- Diagnosticar la situación actual referente a la asignatura y fortalecer la teoría de la Contabilidad General Básica mediante la recopilación de información para enriquecer los conocimientos de los estudiantes.
- Diseñar una Guía Didáctica, mediante métodos y técnicas, con la finalidad de que sea utilizada como una herramienta de trabajo de fácil comprensión para el estudiante y que oriente las acciones educativas del maestro.
- Difundir la guía de Contabilidad General Básica, en el colegio investigado.

## **1.6 JUSTIFICACIÓN**

Conscientes de que hoy en día la Contabilidad constituye una de las herramientas de notable interés por su aplicabilidad muy útil que ayuda a controlar en gran parte la economía de una empresa, una industria, un negocio e inclusive en nuestro hogar, se cree necesario

construir una Guía Didáctica Interactiva de Contabilidad General Básica para los jóvenes y señoritas estudiantes de los Décimos Años.

Siendo la Contabilidad una de los elementos de registro, control y análisis de operaciones financieras merece una especial atención, por lo tanto se cree conveniente que estas futuras generaciones tengan bases sólidas, mayor interés en aprender no solo en lo teórico sino en lo práctico y que mejor aún lo apliquen en su vida cotidiana, es necesario que parte de los contenidos programáticos que se imparten en el Décimo Año deben ser más acorde a las necesidades del estudiante, debido que hoy en día nuestra sociedad requiere de jóvenes que sepan desenvolverse en diferentes campos y sean participes del avance tanto tecnológico y científico.

La elaboración de la Guía Didáctica ocasiona cambios significativos y sustanciales en el estudiante, ya que se aporta con ideas que sirven al docente de ayuda para encaminar de una mejor manera la formación integral del estudiante.

Por otro lado se debe tener muy en cuenta que el avance del proceso de enseñanza aprendizaje, tiene buenos resultados cuando el maestro conoce de la materia, sabe lo que va hacer, como lo va hacer y que es lo que quiere lograr, para esto es necesario que el maestro cuente con un documento guía que le sirva de apoyo o fuente de conocimiento, el mismo que proporciona mayor facilidad para orientar y dirigir la clase.

### **Factibilidad**

La realización de está investigación es posible por las siguientes razones:

La siguiente Guía aportó en beneficio del educando para formar individuos reflexivos, creativos y críticos con principios éticos y morales para contribuir a la sociedad como entes competitivos.

Esta guía está orientada a educadores con el fin de desarrollar la clase eficazmente el cual facilita un mejor aprendizaje, así como también para que los estudiantes puedan desempeñarse como individuos críticos y activos con conocimientos sólidos que facilite al desarrollo integral.

La presente Guía elaborada ayuda a las nuevas generaciones en su enseñanza-aprendizaje tanto teórico como práctico y a la vez el educando pueda utilizar como una herramienta de consulta para su crecimiento intelectual. Además fortalece al nuevo Sistema Educativo.

## **CAPITULO II**

### **2 MARCO TEÓRICO**

#### **Consideraciones Generales**

En nuestro país el Sistema Educativo trata de hacer más activo el proceso de enseñanza-aprendizaje, pero lamentablemente muchas instituciones no acatan la disposición del Ministerio de Educación por lo que continúan con la enseñanza tradicional ofertando producto humano con bajo conocimiento académico y poca participación activa en la sociedad.

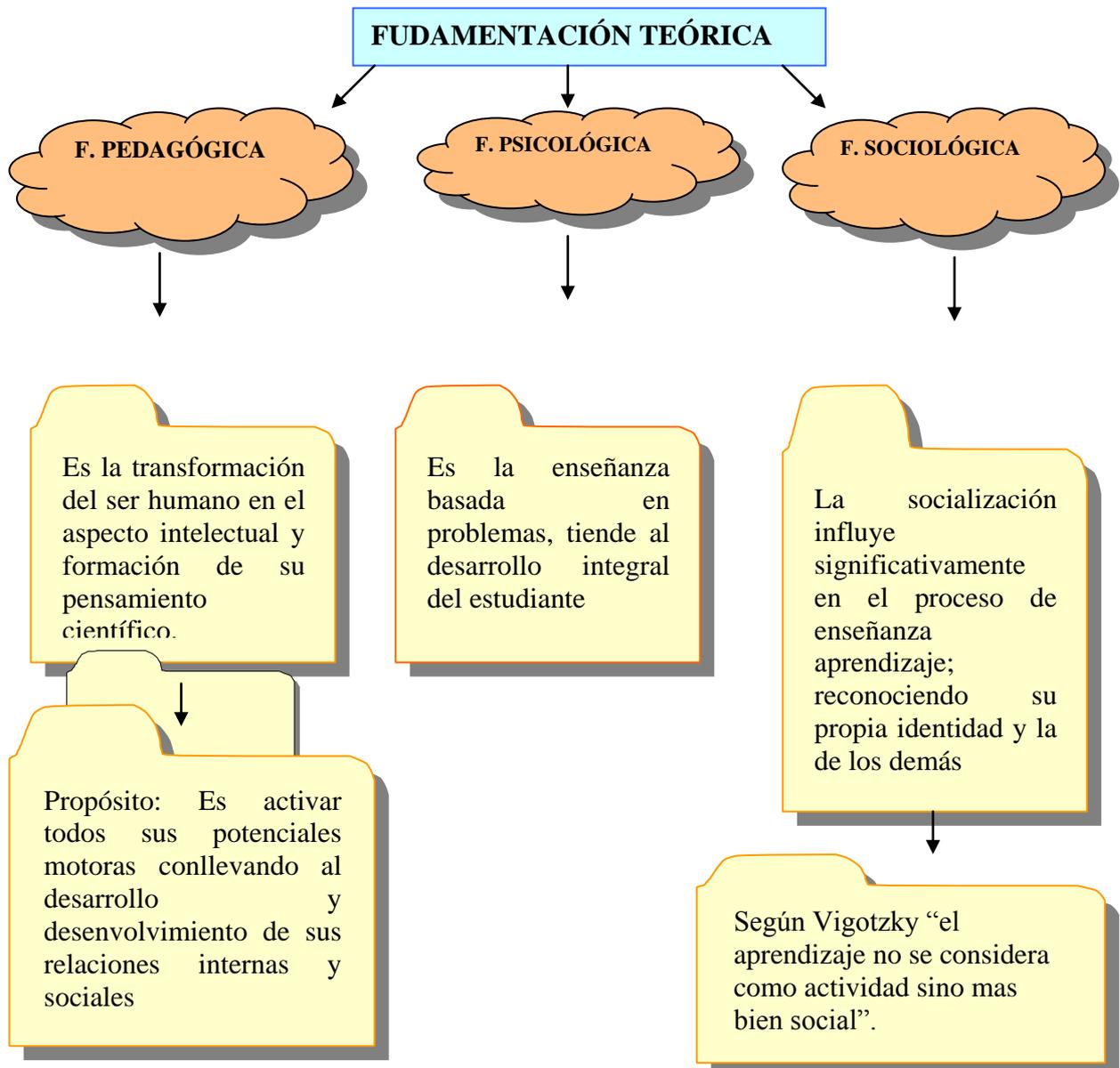
El trabajo del profesor en el aula debe ser activo, dinámico, participativo, profesional y humana como una de las condiciones para que los estudiantes se fortalezcan en su aprendizaje y amplíen sus conocimientos.

La tarea del profesor es fortalecer y enriquecer con nuevas experiencias aplicando métodos y estrategias adecuadas y específicas. Las mismas que van a servir para mejorar su rendimiento y alcanzar un aprendizaje significativo y productivo generando desarrollo y cambios mentales para alcanzar los resultados esperados de una clase de acuerdo del sistema educativo actual.

El sistema educativo debe permitir formar a los jóvenes en principios y valores éticos y morales, de manera activa, dinámica, participativa que logre integrar a la sociedad como entes productivos, para la vida y no solamente para el trabajo.

## 2.1 FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Para la fundamentación pedagógica se toma en cuenta lo referenciado por (<http://www.monografias.com.fundamentos pedagogicos>)



### **2.1.1 Fundamentación Pedagógica**

La pedagogía como una disciplina científica es la que se encarga de la transformación del ser humano en el aspecto intelectual, formación de su pensamiento científico (estilos y habilidades), motivaciones de su humanización y de los diferentes problemas que inciden en el desarrollo del conocimiento intelectual.

El propósito de la pedagogía es el de activar todas sus potencialidades motoras las cuales conllevarán el desenvolvimiento de sus relaciones internas y sociales mediante la construcción de nuevas ideas y actitudes.

Vigotzki y otros pedagogos manifiestan pedagógicamente que “el aprendizaje es un proceso por el niño y la niña van modificando estructuras operatorias y contenidos afectivos actitudinales, intelectivos y motores que originan competencias y comportamientos intra e interpersonales apropiados para su interés superior”. Es por ello que se los ubica dentro de su propio aprendizaje y el profesor facilita o monitorea el aprendizaje.

Este proyecto está realizada bajo la orientación de la pedagogía cognotivista la misma que considera al ser humano como un ser social por excelencia, permitiéndole ser capaz de actuar y transformar la realidad en la que se desenvuelve, produciendo un desarrollo pleno de sus habilidades, actitudes y hasta su inteligencia para alcanzar su libertad e identidad.

Esta pedagogía cognitiva explica el aprendizaje en función de las experiencias información impresión, actitudes e ideas de una persona y de la forma como ésta las integra, organiza y reorganiza. Es decir el aprendizaje es un cambio permanente de los conocimientos o de la

comprensión debida tanto a la reorganización de experiencias pasadas, como la información nueva que se va adquiriendo.

### **2.1.2 Fundamentación Psicológica**

Es precisamente sobre esta base que enmarcan la enseñanza basada en problemas, con sus sistemas de categorías y métodos que la distinguen como una enseñanza que tiene el desarrollo integral de los estudiantes, la cual se somete por los pedagogos a un perfeccionamiento constante, teniendo en cuenta que el proceso de enseñanza aprendizaje no consiste solamente en la asimilación de los procedimientos de la actividad que encierra los conocimientos y la formación de convicciones y sentimientos en correspondencia con nuestra sociedad.

Burrhus Frederic Skinner (1904-1990), psicólogo estadounidense, nacido en Susquehanna, Pennsylvania, y formado en la Universidad de Harvard. Skinner llegó a ser el principal representante del conductismo en su país, escuela que pretende explicar el comportamiento humano y animal en términos de respuesta a diferentes estímulos.

Preocupado por las aplicaciones prácticas de la psicología, creó la educación programada, una técnica de enseñanza en la que al estudiante se le presentan, de forma ordenada, una serie de pequeñas unidades de información, cada una de las cuales debe ser aprendida antes de pasar a la siguiente, técnica que ha originado una gran variedad de programas educativos. Entre sus trabajos más importantes hay que citar *La conducta de los organismos* (1938), *Walden dos* (1961), una utopía conductista en la que aplica los principios de esta escuela psicológica para el establecimiento de una comunidad humana ideal, y *Tecnología de la enseñanza* (1968). En *Más allá de la libertad y la dignidad* (1971), Skinner, desde sus postulados deterministas, defiende el

condicionamiento controlado masivo (en lugar de la educación actual, que sería también un condicionamiento masivo, pero descontrolado), como medio de control de un orden social dirigido a la felicidad del individuo. Entre sus últimos trabajos se encuentran: *Autobiografía: así se forma un conductista* (1976) y *Reflexiones sobre conductismo y sociedad* (1978).

### 2.1.3 Fundamentación Sociológico

La socialización dentro del sector educativo es un aspecto de mucha importancia que influye significativamente en el proceso de enseñanza aprendizaje. Lo cual permitirá obviamente la generación de conocimientos en el estudiante.

Desde el punto de vista social durante la etapa de educación preescolar es donde adquieren gradualmente en su conocimiento la distinción entre el, ella y los demás, es decir que reconoce su propia identidad y la de los demás.



Para Vigotzky: "el aprendizaje no se considera como actividad individual sino más bien social; valora la importancia de la interacción social y permitir al estudiante trabajar con independencia y a su propio ritmo pronunciado trabajos grupales ya que se establece mejorar relaciones dentro del aula, que le permitirá aclarar sus dificultades, sentirse más motivado, incrementar su autoestima y a desarrollar sus propias capacidades intelectuales".

## TEORIAS DEL APRENDIZAJE

El hombre no solo se ha mostrado deseoso de aprender, sino que con frecuencia su curiosidad lo ha llevado a averiguar como aprende. Desde los tiempos antiguos, cada sociedad civilizada ha desarrollado y aprobado ideas sobre la naturaleza del proceso aprendizaje.

En la mayoría de las situaciones de la vida, el aprendizaje no constituye un gran problema. Las personas aprenden a partir de la experiencia, sin preocuparse de la naturaleza del proceso enseñanza. Los padres enseñaban a sus hijos y los artesanos a los aprendices. Los niños y los aprendices adquirían conocimientos, y los que enseñaban sentían poca necesidad de comprender la teoría del aprendizaje. La enseñanza se efectuaba indicando y mostrando cómo se hacían las cosas, felicitando a los aprendices cuando lo hacían bien y llamándoles la atención o castigándolos cuando sus trabajos eran poco satisfactorios.

Cuando se crearon las escuelas como ambientes especiales para facilitar el aprendizaje, la enseñanza dejó de ser una actividad simple, por cuanto los contenidos que se enseña en ellas, son diferentes de aquellos que se aprenden en la vida cotidiana; tales como la lectura, la escritura, la aritmética, los idiomas extranjeros, la geometría, la historia o cualquier otra asignatura.

Desde que se formalizó la educación en las escuelas, los maestros se han dado cuenta de que el aprendizaje resulta a veces ineficiente, sin obtener resultados apreciables. Muchos estudiantes parecen no tener interés alguno en el aprendizaje, otros se rebelan y representan problemas serios para los maestros. Este estado de cosas ha hecho que a los niños les desagrada la escuela y se resistan al aprendizaje.

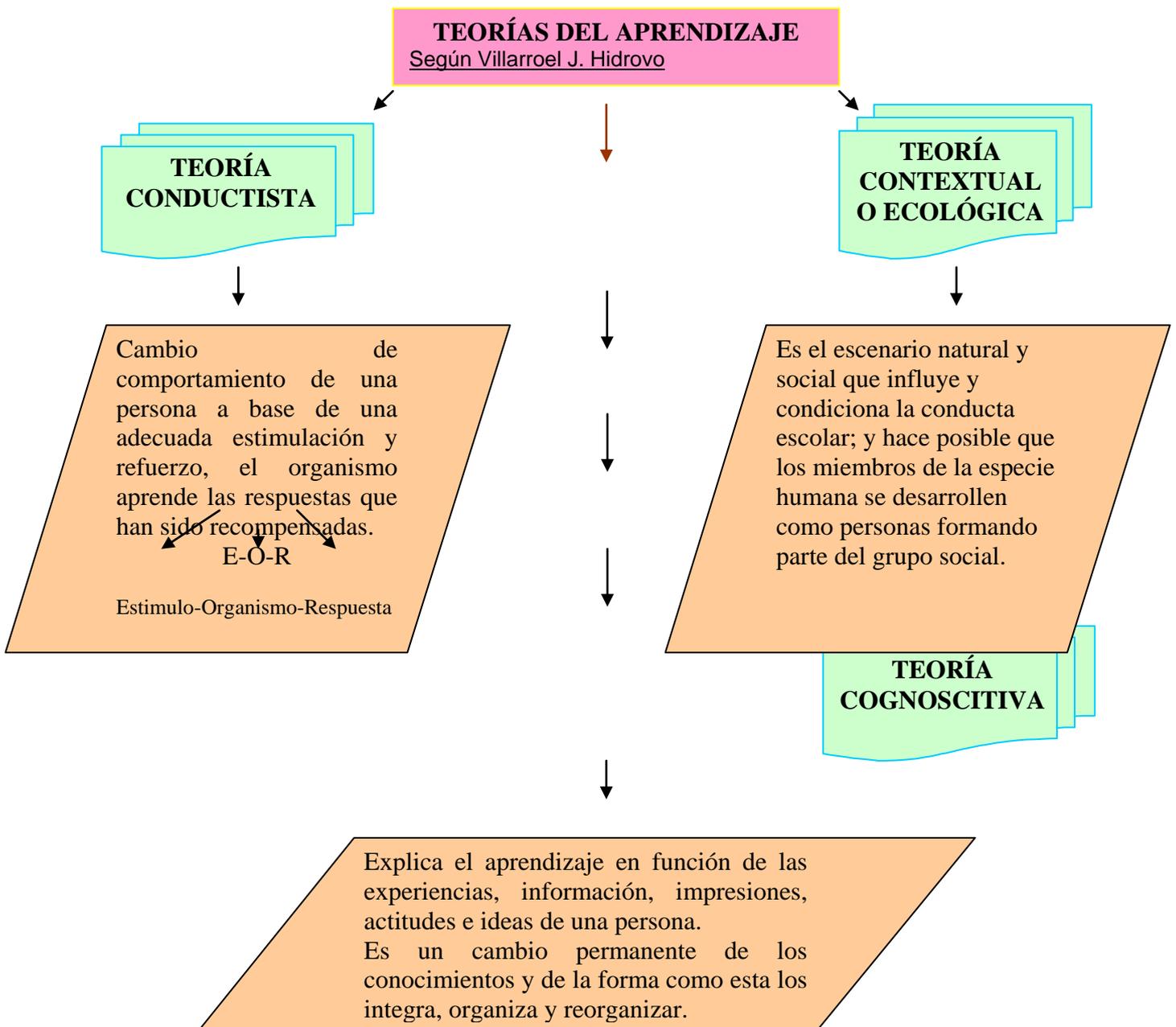
Más tarde surgieron escuelas psicológicas que dieron lugar a múltiples teorías del aprendizaje. A su vez, una teoría dada de aprendizaje lleva implícito un conjunto de prácticas escolares. Así, el modo en que un educador elabora su plan de estudios, selecciona sus materiales y escoge sus técnicas de instrucción, depende, en gran parte, de cómo define el “aprendizaje”. Por ende, una teoría del aprendizaje puede funcionar como una guía en el Proceso de enseñanza-aprendizaje.

Todo lo que hace un maestro se ve matizado por la teoría psicológica que lo sostiene. Por consiguiente, si un maestro no utiliza un caudal sistemático de teorías en sus decisiones cotidianas, estará actuando ciegamente. En esta forma, en su enseñanza será difícil advertir que tenga razón, una finalidad y un plan a largo plazo. Un maestro que carezca de una firme orientación teórica, estará solamente cumpliendo con sus obligaciones de trabajo. Es cierto que muchos educadores operan en esa forma y emplean un conjunto confuso de métodos sin orientación teórica; sin embargo, no hay duda de que esa forma desorganizada de enseñanza es la causa de muchas de las críticas adversas que se hacen en la actualidad contra la educación pública.

El maestro debe conocer las teorías más importantes que han desarrollado los psicólogos profesionales a fin de tener bases firmes de psicología científica que les permitan tomar decisiones y tener más probabilidades de producir resultados eficientes en el aula.

En el estudio de esta temática vamos a considerar las siguientes teorías de aprendizaje.

Tres son las teorías del aprendizaje, que han dominado en la educación las últimas décadas, a saber: Según Villarroel J. Hidrovo (1995), Didáctica General.



## TEORÍA CONDUCTISTA

Para este enfoque el aprendizaje es un cambio de comportamiento de una persona a base de una adecuada estimulación y refuerzo. De manera simple un estudiante aprende cuando se ha logrado instaurar en él una conducta ( motora , intelectual o afectiva) y de manera inmediata, proporcionarle un refuerzo ( recompensas o castigos) . El organismo aprende las respuestas que han sido recompensadas.

Su modelo teórico parte del clásico condicionalmente Estimulo-Respuesta ( E- S ) y la más actualizada teoría del condicionamiento operante de Skinner: Estimulo- Organismo- Respuesta ( E-O-R ); ambas derivadas de las experimentos realizadas con los animales. Uno de los axiomas del conductismo es no interesarse en la mente de quienes aprenden, porque lo que acontece en el cerebro de las personas no es observable ni medible. En palabras de los propugnadores de esta teoría, la mente es una “caja negra” que nadie puede saber lo que allí ocurre. Su interés está centrado en lo que entra (estimulo) y lo que sale (respuesta), por que estos son hechos son visibles y susceptibles de ser medidos.

El papel del estudiante se limita a ser un sujeto esencialmente pasivo, receptivo y contemplativo. En última instancia, el estudiante actúa como una “arcilla moldeable” en manos del condicionados. El estudiante solo registra los estímulos que vienen del exterior, pero sin modificarlos y mucho menos crearlos.

Al profesor le compete ser el estimulador y reforzador de las conductas que desea que sus estudiantes adquieran. En otros términos, es un condicionados de comportamientos deseables. Según esto, enseñar es “condicionar “, “adiestrar” los comportamientos deseables que deben exhibir los estudiantes. Para lograr estos propósitos, el

maestro debe, asimismo, adiestrarse en aquellas competencias didácticas que lo vuelvan eficaz en su trabajo. La pretensión de este modelo es que el profesor actúe como un “Ingeniero conductual”, que sabe como condicionar las conductas deseables.

El proceso enseña- aprendizaje se cumple de acuerdo con ciertas fases o etapas que coinciden con el modelo E- O- R. Primero, se plantea objetivos conductuales que se espera adquieran o desarrollen los estudiantes ; estos deben ser operaciones y mediales. Luego, el maestro propone a los estudiantes actividades precisas para que estos se adiestren en las conductas previstas con anterioridad. Cuando los estudiantes han emitido respuestas acertadas, el maestro refuerza, mediante premios, castigos o actitudes, lo que permitirá que se repitan esos comportamientos en similares circunstancias. Por ultimo el docente aplica diferentes reactivos para observar y medir si los objetos deseados se han cumplido.

## **TEORÍA COGNOSCITIVA**

El modelo congñiticitivo o cognitivo explica el aprendizaje en función de las experiencias, información, impresiones, actitudes e ideas de una persona y de una forma como ésta las integra, organiza y reorganiza. Es decir, el aprendizaje es un cambio permanente de los conocimientos o de la comprensión, debido tanto a la reorganización de experiencias pasadas cuanto a la información nueva que se va adquiriendo. Cuando una sola persona aprende, sus esquemas mentales, sus reacciones emotivas y motoras entran en juego para captar un conocimiento, procesarlo y asimilarlo. El conocimiento no es una manera copia figurativa de lo real, es una elaboración subjetiva que desemboca en la adquisición representaciones mentales.

Sus fundamentos teóricos los basa en los estudios sobre la inteligencia humana como un proceso dinámico. Parte de la idea de que el aprendizaje humano es diferente al del animal, porque su mente es potencialmente superior ya que posee los atributos de discernir y crear. Como sigue su misma denominación, este enfoque está preocupado por dilucidar los procesos mentales que ocurren, cuando una persona aprende. Desde luego que esto no está para la enseñanza. Una cosa es clara, cuando un estudiante aprende, se producen cambios sustanciales en sus esquemas mentales y no se trata solo de una reacción condicionada (inconsciente) ante un estímulo.

Lo que identifica a las diferentes teorías cognoscitivistas es que considera a los estudiantes como un agente activo de su propio aprendizaje, no es el profesor quien proporciona el aprendizaje. Construir aprendizaje significa, en palabras de Coll: “Modificar, diversificar y coordinar esquemas de conocimiento, estableciendo, de este modo, redes de significado que enriquecen el conocimiento del mundo físico y social y potencian el crecimiento personal”.

La concepción de que el estudiante es el único responsable de la construcción de sus aprendizajes, no exime de responsabilidades al profesor. Este se constituye en el valiosísimo ente que favorece y facilita que los estudiantes puedan procesar y asimilar la información que reciben. Las actuaciones de los maestros como mediadores entre los contenidos y los estudiantes.

El proceso enseñanza –aprendizaje está centrada, sobre todo, en el aprendizaje de los estudiantes o, mejor expresada, el modelo de enseñanza se subordina al aprendizaje del estudiante. Para estas teorías, diferentes factores juegan un papel esencial en el proceso aprendizaje-enseñanza: los conocimientos previos que trae el estudiante, la actividad

mental, procedimental y actitudinal del aprendiz, la aplicación práctica de nuevos conocimientos de la vida real y la verificación de los logros alcanzados.

Según: [www.orientared.com](http://www.orientared.com) Piaget. Aportaciones del padre de la Psicología Genética. 2000-2004

### **COMO SE LOGRA EL DESARROLLO COGNITIVO:**

Ningún conocimiento es una copia de lo real, porque incluye, forzosamente, un proceso de asimilación a estructuras anteriores; es decir, una integración de estructuras previas. De esta forma, la asimilación maneja dos elementos: lo que se acaba de conocer y lo que significa dentro del contexto del ser humano que lo aprendió. Por esta razón, conocer no es copiar lo real, sino actuar en la realidad y transformarla.

La lógica, por ejemplo, no es simplemente un sistema de notaciones inherentes al lenguaje, sino que consiste en un sistema de operaciones como clasificar, seriar, poner en correspondencia, etc. Es decir, se pone en acción la teoría asimilada. Conocer un objeto, para Piaget, implica incorporarlo a los sistemas de acción y esto es válido tanto para conductas, sensorio motrices hasta combinaciones lógicas-matemáticas.

Los esquemas más básicos que se asimilan son reflejos o instintos, en otras palabras, información hereditaria. A partir de nuestra conformación genética respondemos al medio en el que estamos inscritos; pero a medida que se incrementan los estímulos y conocimientos, ampliamos nuestra capacidad de respuesta; ya que asimilamos nuevas experiencias que influyen en nuestra percepción y forma de responder al entorno.

Las conductas adquiridas llevan consigo procesos auto-reguladores, que nos indican cómo debemos percibir las y aplicarlas. El conjunto de las operaciones del pensamiento, en especial las operaciones lógico-matemáticas, son un vasto sistema auto-regulador, que garantiza al pensamiento su autonomía y coherencia.

Según Villarroel J. Hidrovo (1995), *Didáctica General -Módulo del Aprendizaje*.

## **TEORÍA CONTEXTUAL O ECOLÓGICA**

Esta actualizada comparte casi todos los descubrimientos de la teoría cognitiva, pero destaca el papel que juega el contexto histórico, geográfico, ecológico, cultural, social, económico, familiar, escolar, de aula,... en el proceso educativo y el aprendizaje en particular. La teoría contextual se preocupa por el escenario natural y social que influye y condiciona la conducta escolar. La psicología cognitiva nos proporciona una descripción y una explicación de los procesos individuales de desarrollo y aprendizaje, mientras que la educación es una actividad esencial racional, que hace posible que los miembros de la especie humana se desarrollen como personas, formando parte del grupo social.

El estudiante aprende por la mediación de padres, educadores, compañeros y la sociedad en su conjunto, en la que los medios de educación desempeñen un rol primordial. El sujeto procesa la información que llegue a su cerebro y construya nuevos esquemas de conocimiento, pero no como una realización individual, sino en condiciones de orientación e interpretación social. Este modelo pone en el centro de aprendizaje al sujeto activo, consciente orientando hacia un objetivo, pero dentro de un contexto socio histórico determinado. En el aula los profesores son iguales, el ambiente afectivo y hasta material, influye decisivamente en el aprendizaje. “Lo que los estudiantes pueden hacer

con la ayuda de otros puede ser, en cierto sentido, más importante, en su desarrollo mental, lo que puede hacer por sí solo”.

En el proceso enseñanza- aprendizaje, esta teoría estudia las situaciones y los modelos cómo a ellas los alumnos, para así tratar de Interpretar las relaciones entre el comportamiento y el entorno. Para este fin, se recurre al técnica etnográfica que permite comprender, de manera global y real, los diferentes sucesos y las múltiples relaciones que acaecen durante el proceso enseñanza- aprendizaje como: las relaciones alumno –maestro, entre los principios discípulos, el contexto físico y emocional del aula, las características socioeconómicas y culturales que trae cada persona, los conocimientos y las experiencias que traen los miembros en cada clase,... A diferencia del modelo cognitivo se extrae sus conclusiones teóricas de las experiencias de laboratorio, el modelo ecológico pretende obtener bases científicas de los hechos didácticos, tal como sucede en la vida real. Es conocido que la enseñanza ha prestado escasa atención a los factores del entorno y a las condiciones individuales de los estudiantes, a lo sumo se ha limitado a quejarse de aquellas barreras que obstaculizan el logro de los objetivos de la educación. La teoría tiene la virtud de buscar explicaciones científicas de cómo estos factores inciden en el aprendizaje de los estudiantes y, al mismo tiempo, cómo pueden constituirse en facilitadores del mismo proceso.

Según: [www.orientared.com](http://www.orientared.com) Piaget. Aportaciones del padre de la Psicología Genética. 2000-2004

### **TEORÍAS DEL APRENDIZAJE**

[Según:www.orientared.com](http://www.orientared.com)

TEORÍA CONSTRUCTIVISTA

TEORÍA DEL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO

El aprendizaje siempre será el producto de la interacción entre las ideas previas activadas y la nueva información proporcionada, el estudiante es quien construye, modifica, amplía o enriquece sus esquemas.

La necesidad de que los estudiantes aprendan contenidos sin atribuirles significado alguno, por lo cual recurren a la memoria mecánica para repetirlos, sin entender lo que están haciendo o diciendo.

Aprendizaje Significativo.-A través del cual los conocimientos, habilidades destrezas, valores y hábitos adquiridos pueden ser utilizados sea en el presente o en el futuro.

TEORIA CONSTRUCTIVISTA

Afirma que la actividad mental constructiva del estudiante es el factor decisivo en la realización de los aprendizajes escolares. Cuando los estudiantes inician el aprendizaje de un nuevo contenido, construyen significados, representaciones o esquemas mentales sobre dicho contenido, pero no hacen eso a partir de la nada, sino a partir de sus ideas y representaciones previas, de aquellas que tienen en su cerebro. Según este supuesto, el aprendizaje sería siempre el producto de la interacción entre la idea previa activada y la nueva información proporcionada por la situación de aprendizaje.

En consecuencia, los contenidos ya no son parcelas de conocimientos que hay que transferir al estudiante, sino estructuras que han de construir o descubrir en la participación activa del sujeto. Según esto, el estudiante es quien construye, modifica, amplía o enriquece sus esquemas y, por tanto, el responsable último del proceso. Al profesor, por su parte, le compete no solo conocer el contenido que va a enseñar, sino meditar profundamente e ingeniarse para facilitar el aprendizaje del alumno. Es el adulto quien, con su ayuda pedagógica, contribuye a crear condiciones favorables para que el alumno construya esquemas de conocimiento más rico y correctos.

La ayuda pedagógica puede adoptar formas muy diferentes: proporcionar informaciones organizadas y estructuradas, proponer experiencias concretas, ofrecer modelos de acción que se deban imitar, proponer tareas pautadas, organizar actividades de investigación y descubrimiento, promover la solución de problemas.

Como ustedes pueden reconocer, hace pocos años, los contenidos no aplicaban ningún problema mayor: el docente repetía más o menos eruditariamente, los conocimientos a sus discípulos para que a su vez, éstos lo produzcan lo más fielmente posible, En esta concepción, el

maestro produce un saber prefabricado, verdades absolutas, como si los conocimientos hubieran sido descubiertos por seres supremos o sabios incógnitos para que los seres humanos lo reproduzcan a su vez. Ahora, los contenidos deben ser vistos como elementos que requieren estrategias creativas para lograr que los estudiantes por sí mismos redescubran el conocimiento. Los educandos deben aprender a reconocer que la ciencia y la cultura es producto de los seres humanos – hombres y mujeres- de carne y hueso, de toda persona que se interroga, duda, busca y actúa. Morán Oviedo Expresa:

Para que el conocimiento sea considerado como un proceso de reconstrucción es necesario, como punto de partida, desmitificarlo de ese lado casi sobre natural que hace pensar que su abordaje solo puede ser obra de genios o de seres excepcionales. Por el contrario es indispensable concebirlo y rescatarlo como un proceso de reflexión – acción que descifre clave o nudo que permita la construcción de las condiciones del contexto histórico.

Lógica esta última es una tarea por demás compleja, mucho más que la simple comunicación de un saber, pues exige que el docente dedique tiempo y esfuerzo a meditar sobre cómo los contenidos de la enseñanza pueden ser motivo de discusión, comprobación, experimentación, investigación, descubrimiento,... Que permitan a los estudiantes ser constructores de su propio aprendizaje.

La teoría Constructivista de Piaget como una variante del modelo psicológico cognoscitivista, el estudiante es el principal y único constructor de su propio conocimiento, “es el quien, a través de aprendizajes significativos construye, modifica, diversifica y coordina sus esquemas de conocimientos, estableciendo de este modo redes de significados que enriquecen su conocimiento del mundo físico y social y potencian su

crecimiento personal”. Según esta definición, el educando, gracias a su actividad personal y dinámica, puede alcanzar un aprendizaje rico y trascendente, a diferencia de la enseñanza tradicional conductista que considera al educando como un ser pasivo, simple receptor y grabador del conocimiento proyectando por diferentes medios.

## **TEORIA DEL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO**

Es la más insistente sobre la necesidad de que los estudiantes encuentren sentido a lo que aprenden. Por desgracia, un alto porcentaje de los conocimientos escolares carece de significatividad para los estudiantes son simple nociones descubiertas por sabios o especialistas que deben ser memorizadas por la obligación del sistema educativo. Muy pocos ven en los aprendizajes un conjunto de valiosos aportes que pueden ayudarles a comprender su mundo; a dotarles de habilidades para aplicarlos en su vida diaria; al contribuir al enriquecimiento de su personalidad o, por lo menos, a satisfacer sus curiosidades y expectativas juveniles. De este modo, la ciencia, la cultura o el arte son vistos como conceptos fríos, abstractos o inútiles, que deben forzosamente ser memorizadas para aprobar materias y cursos. Los hechos demuestran que los estudiantes aprendan contenidos sin atribuirles significado alguno, por lo cual recurren a la memoria mecánica para repetirlos, sin entender, en absoluto, lo que están haciendo o diciendo.

A diferencia del aprendizaje memorístico, el aprendizaje significativo permite al estudiante reconocer la estructura de un conocimiento, su utilidad y su ubicación dentro de sus esquemas mentales. En términos sencillos, los estudiantes perciben que lo que aprenden les permiten comprender los hechos y fenómenos que acaecen en la realidad; que les proporciona destrezas para enfrentar situaciones

prácticas y problemas de la vida; que les facilita relacionarse con otras personas y comprender sus propias manifestaciones personales.

Según el MODULO AUTOINSTRUCCIONAL DE *Fundamentos Psicopedagógicos del Proceso Enseñanza Aprendizaje*. DINACAPED (Dirección Nacional de Capacitación y Perfeccionamiento Docente e Investigación Pedagógica). (1993). (Pág. 72)

## APRENDIZAJE

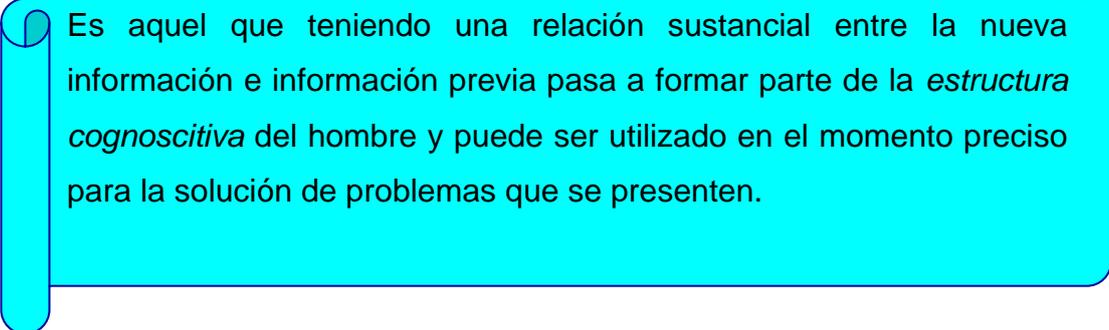
Según Good, T.L. y Brophy, J. E. (1980) “Es un proceso dinámico y activo”. *No somos receptores pasivos en los cuales se vierte el conocimiento, somos procesadores activos de información, la codificamos y recodificamos en nuestros propios términos.*



Asubel D. 1976 “La adquisición permanente de un cuerpo de conocimientos”. Wittrock “Se designa aquellos procesos que intervienen en el cambio conseguido a partir de la experiencia”.

## APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO

Es el aprendizaje a través del cual los conocimientos, habilidades, destrezas, valores y hábitos adquiridos ***pueden ser utilizados en las circunstancias en las cuales los estudiantes viven y en otras situaciones que se presenten a futuro.***



Es aquel que teniendo una relación sustancial entre la nueva información e información previa pasa a formar parte de la *estructura cognoscitiva* del hombre y puede ser utilizado en el momento preciso para la solución de problemas que se presenten.

La estructura cognoscitiva comprende el bagaje de conocimientos, información, conceptos., experiencias que una persona ha acumulado a lo largo de su vida y los mecanismos o procedimientos que permiten captar nueva información, retenerla, almacenarla, transformarla, reproducirla, emitirla.

***El aprendizaje significativo es el que se sugiere en la educación, porque conduce al estudiante a la comprensión y significación de lo aprendido, creando mayores posibilidades de usar el nuevo aprendizaje en distintas situaciones, tanto en la solución del problema como en el apoyo de futuros aprendizajes.***

Este aprendizaje es importante en educación porque es el mecanismo humano por excelencia que se utiliza para adquirir y almacenar la vasta cantidad de ideas e información representada por cualquier campo de conocimiento.

Se producen aprendizajes significativos:

- Cuando lo que se aprende se relaciona en forma sustantiva y no arbitraria con lo que el estudiante ya sabe. El concepto opuesto es el aprendizaje memorístico, cuando lo que se almacena se aprende sin orden, arbitrariamente; y, casi no existe relación con los conocimientos anteriores.

- Cuando más numerosas y complejas son las relaciones establecidas entre el nuevo contenido del aprendizaje y los elementos de la estructura cognoscitiva, más profunda será su asimilación.
- Cuando mayor sea el grado de significatividad del aprendizaje realizado, tanto mayor será también su funcionalidad, podrá relacionarse con un ámbito más amplio de nuevas situaciones y contenidos.
- Cuando se comprende la nueva información con facilidad, de tal manera que los conocimientos aprendidos sirvan para aprendizajes posteriores.
- Cuando el conocimiento es potencialmente significativo desde la estructura lógica del área de estudios y desde la estructura psicológica del estudiante.

Condiciones para lograr un aprendizaje significativo:

- Lo que se va a aprender debe ser representativo, es decir tener sentido lógico, secuencia y estar de acuerdo al nivel intelectual del estudiante.
- Que el estudiante tenga una actitud favorable para aprender significativamente, que se encuentre motivado e interesado.
- Que el nuevo conocimiento tenga una relación directa y no arbitraria con lo que el estudiante ya sabe.

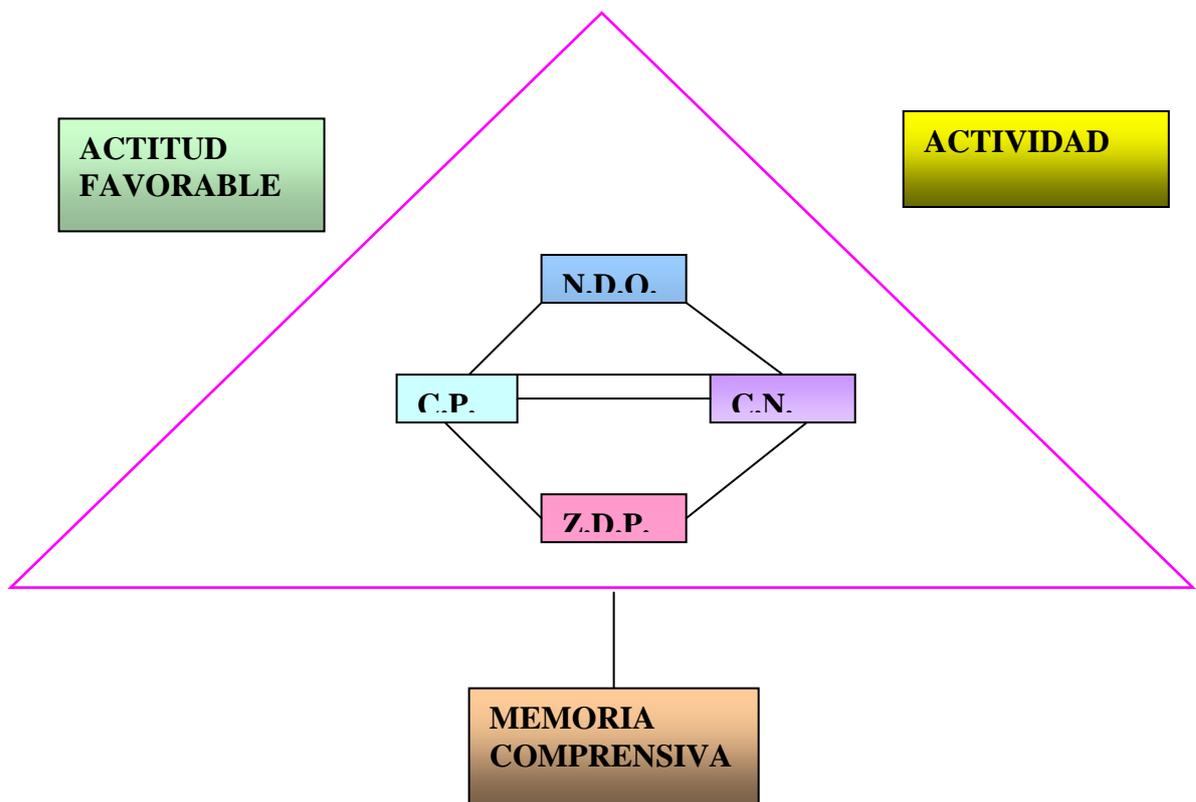
Por relación directa y no arbitraria entendemos que el *nuevo conocimiento se relacione con algún aspecto existente específicamente relevante de la estructura cognoscitiva del estudiante.*

Que el maestro organice, estructure la informa basándose en principios psicológicos y pedagógicos, adecuándola a las características cognoscitivas del estudiante, de esta manera facilita el aprendizaje a través de la propia información, de su forma de presentarla.

El material que utilice el maestro debe ser significativo, para que el estudiante pueda relacionarlo con las ideas pertinentes y correspondientes que se hallen dentro de la capacidad de su aprendizaje.

Que el material en sí, muestre la suficiente intencionalidad, así podrá relacionarlo específicamente con las ideas más relevantes.

### ¿Cómo se producen los aprendizajes significativos?



**N.D.O.** Niveles de desarrollo operativo

**C.P.** Conocimientos previos

**C.N.** Conocimientos nuevos

**Z.D.P** Zona de desarrollo próximo

En los CONOCIMIENTOS PREVIOS (CP) que posee los estudiantes. La utilización de las experiencias de los estudiantes ayuda al maestro *a la planificación de las estrategias que mejor se adecuan para el logro de los objetivos previstos.*

Cuando el estudiante recuerda sus conocimientos previos, está en óptimas condiciones para adquirir los CONOCIMIENTOS NUEVOS (CN) y establecer las correspondencias necesarias, para transferirlo y utilizarlo en otras situaciones.

De esta manera en este proceso juegan un papel importante los:

### **NIVELES DE DESARROLLO OPERATIVO (NDO)**

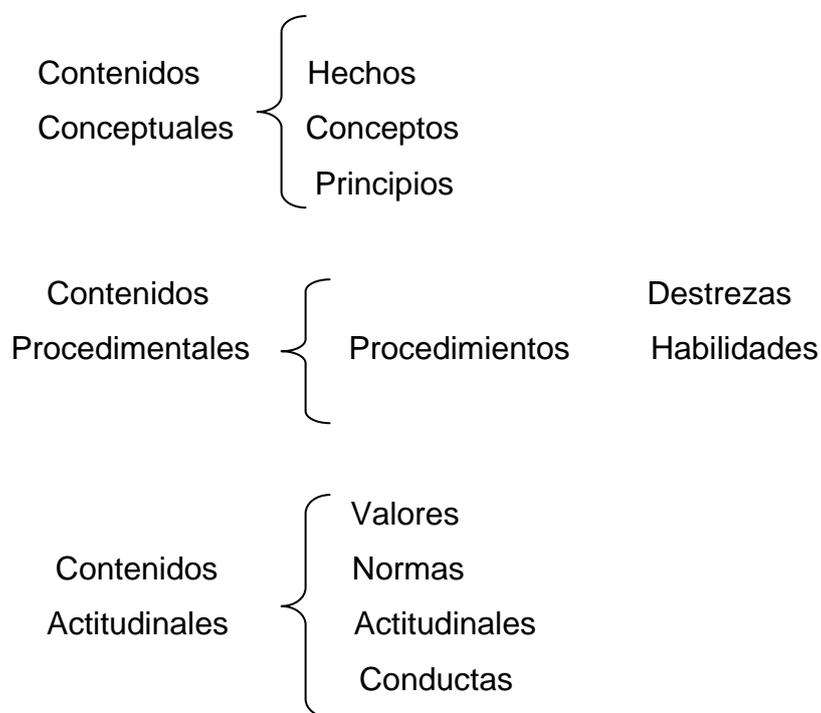
Son los conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores de cada persona en relación directa con su edad y madurez.

- El crecimiento de las ZONAS DE DESARROLLO PRÓXIMO (ZDP) que se adquieren en los procesos de la relación entre el estudiante y el docente, el estudiante y sus compañeros, el estudiante y sus padres y amigos.

De acuerdo con este proceso se puede decir que esta relación de comunicación y adquisición de nuevos aprendizajes se cumple en procesos formales y no formales.

*Es fundamental que el docente recuerde que en la institución educativa es él, quien está en la obligación de desarrollar destrezas y habilidades que favorezcan en sus estudiantes el incremento de esta zona.*

### ¿Qué aprendemos?



### ¿Qué desarrollan los aprendizajes significativos?

Los aprendizajes significativos desarrollan la MEMORIA COMPENSIVA que es la base para nuevos aprendizajes.

El DESARROLLO DE LA MEMORIA COMPENSIVA permite que los estudiantes adquieran seguridad, confianza en lo que conocen y puedan

establecer fácilmente relaciones de lo que saben con lo que vivencian en cada nueva situación de aprendizaje.

## FORMAS DE ADQUIRIR EL APRENDIZAJE

El aprendizaje puede adquirirse en dos formas:

1. APRENDIZAJE POR RECEPCIÓN, se da cuando la nueva información es proporcionada al alumno en su forma final.

Luego que recibe la información la procesa ya sea de manera significativa o repetitiva, pero esto depende del contenido de la información y de la actitud del estudiante, mas no de la forma receptiva en que se lleva a cabo el aprendizaje.

2. APRENDIZAJE POR DESCUBRIMIENTO, en este aprendizaje el estudiante debe descubrir el contenido, ***la tarea del maestro consiste en darle pistas o indicios para que lleguen por sí mismos al aprendizaje.***

Estas dos formas no son excluyentes, por el contrario, se conjugan, se conjugan de tal manera que el ***aprendizaje significativo puede ser recepción o por descubrimiento***, de igual manera sucede respecto al aprendizaje repetitivo.

Importancia que tiene los objetivos para lograr aprendizajes significativos.

- Se considera que los objetivos ***son más importantes que los contenidos*** por cuanto la adquisición de un aprendizaje significativo modifica la capacidad de aprender y no se reduce a una acumulación de saberes.

- El *aprender significativamente es la mejor forma de alcanzar los objetivos educativos*, objetivos que no se formulan en términos de contenido, sino en términos de capacidades.
- Los objetivos planteados con un enfoque cognitivo son más amplios que los de tipo operacional conductual que son dados por el enfoque conductista.

El aprendizaje y los bloques temáticos.

- ✓ Nunca pueden considerarse estos bloques temáticos como valores absolutos, ya que se establecen anticipadamente para tratar de alcanzar uno de los objetivos educativos.
  - Esos bloques temáticos deben enfocarse:
  - Para que los estudiantes puedan asimilarlos desde sus conocimientos previos.
  - Para provocar en los estudiantes una intensa motivación.
  - Para que puedan originar un conflicto cognitivo que produzca en el estudiante la duda sobre la validez y la universalidad de sus conocimientos previos que permita después comparaciones y generalizaciones.

Rol del profesor para lograr un aprendizaje significativo.

- Fomentar una relación positiva entre docentes y estudiantes; escuela comunidad.
- Conocer críticamente las teorías y avances psicológicos y pedagógicos.

- Desarrollar destrezas para descubrir los conocimientos previos y los estudios evolutivos del estudiante, para enfocar el nuevo conocimiento desde esa realidad. Suscitar el conflicto cognitivo que provoque en el estudiante la necesidad de modificar los esquemas mentales en forma progresiva y permanente.
- Desarrollar con el estudiante un nuevo material de información que le ayude a equilibrar esos esquemas mentales que él, intencionalmente, ha tratado de conflictivizar.
- Conocer y manejar la estructura lógica de los bloques temáticos y la estructura psicológica del estudiante.

Organización de las estrategias del aprendizaje.

El maestro debe programar actividades de tal manera que el estudiante sea capaz de:

- ✓ Sentir la ilimitación de sus conocimientos previos.
- ✓ Experimentar la inconsistencia de sus conocimientos.
- ✓ Descubrir un nuevo esquema cognitivo más adecuado para comprender la realidad.
- ✓ Programar las actividades como realizaciones grupales antes que individuales.
- ✓ Organizar procedimientos sistematizados para lograr que los propios estudiantes sean los tutores en el aprendizaje de sus compañeros.
- ✓ Convertirse en animador en la realización de actividades que se adapten a las posibilidades del aprendizaje autónomo de sus

estudiantes y estar allí donde el estudiante no es capaz de llegar por sí solo, para ayudar a conseguir nuevos niveles de desarrollo.

- ✓ Utilizar metodologías variadas que se adecuen a las temáticas y a la edad y la madurez de los estudiantes.
- ✓ Propiciar la ejecución de recursos didácticos que faciliten el desarrollo de los procesos.

Una vez que conoce lo que es el aprendizaje significativo, usted como maestro se preguntará ¿qué es posible hacer para que ocurra el aprendizaje significativo?

Para lograr aprendizajes significativos y funcionales se practican, entre otros, los siguientes *principios*.

- Partir de los conocimientos previos del estudiante.
- Respetar el Nivel de Desarrollo del alumno (NDO)
- Lograr el progreso del estudiante a través de la **activación de la Zona de Desarrollo Próximo** (Z.D.P) que seta constituida por los aprendizajes que pueda realizar el estudiante con la guía del profesor, de un texto, un audiovisual. Si se intenta procesar aprendizajes fuera de esta zona no se consiguen aprendizajes significativos.

Los aprendizajes significativos generan nuevas Z.D.P y logran alcanzar la madurez de los estudiantes.

- ✓ Desarrollar la memoria comprensiva que es la base de nuevos aprendizajes.

- ✓ Recordar que mientras más conocimientos adquiera significativamente, mejor podrá comprender y aprender otros, y obtener como resultado un crecimiento personal.
- ✓ Partir de la actividad interna y motivación como pre- requisitos de aprendizajes significativos.
- ✓ Realizar frecuentes procesos de auto- evaluación tanto en maestros como en estudiantes.

La evaluación: los docentes deben reestructurar y modificar el enfoque de la evaluación, en consideración que:

- Ya no es válido un criterio uniforme de evaluación.
- Se debe evaluar lo que el estudiante aprende significativamente, con las destrezas que suponen desarrollo personal.
- La evaluación es de capacidades y no de saberes.
- No se evalúa solo el resultado sino todo el proceso, es decir, la situación inicial, las actividades propuestas para optimizar esa situación inicial, la función del profesor y los logros.
- Si se evalúa no es para etiquetar al estudiante, sino para tener elementos de juicios rigurosos que permitan tomar decisiones para el posterior desarrollo del proceso educativo.

*Para referirnos a las técnicas del Aprendizaje Activo nos hemos apoyado en el MODULO AUTOINSTRUCCIONAL DE Fundamentos Psicopedagógicos del Proceso Enseñanza Aprendizaje. DINACAPED (Dirección Nacional de Capacitación y Perfeccionamiento Docente e Investigación Pedagógica). (1992). (Pág. 98)*

## **TECNICAS PARA EL APRENDIZAJE ACTIVO**

*La actividad espontánea, personal y fecunda es meta de la escuela activa, hagamos de ella la agradable experiencia sobre la cual se levante el aprendizaje significativo para hacer de nuestros educandos seres, pensantes, creativos, críticos y reflexivos.*

Las actividades orientadoras para la intervención en el aula, definen en éxito de la enseñanza-aprendizaje.

Es importante que no olvide que el método y la técnica se conjugan, que deberá primero determinar el método y con base en éste elegir la técnica.

El método debe elegirse de acuerdo con los objetivos propuestos y las características de los estudiantes con quienes trabajará.

Las técnicas de enseñanza son consideradas como las herramientas de operacionalización de los métodos, es decir, una o varias técnicas que se apliquen pueden abordar un método de enseñanza que facilite el aprendizaje. Se usan para que el estudiante participe; para animar, desinhibir. Integrar o para hacer más sencillos y comprensibles los temas o contenidos que se quieren tratar.

Las técnicas de enseñanza- aprendizaje son muchas y pueden variar según la disciplina, las circunstancias y los objetivos planteados.

A continuación se presentan algunas técnicas para el aprendizaje activo, que deben ser aplicadas de acuerdo con las necesidades del nivel, grado o curso en el que el docente trabaja.

- Bingo
- Tríadas para aprender a escuchar
- El juego de los naipes
- Habilidades para tomar notas
- Ensalada de letras
- Palabra clave y sus modalidades
  - Crucigrama
  - Cotejo
  - Rompecabezas
  - Acróstico
  - Antónimos
  - Peculiaridades de la palabra clave
  - Collage
  - Discusión
  - Debate
  - Lluvia de ideas
- Diálogo simultáneo
- Philips 6.6
- Lectura comentada o exegética
- Taller Pedagógico
- Estudio dirigido
- Comisión
- Foro

- Seminario
- Dramatización
- Mesa Redonda
- Panel
- Simposio
- Laboratorio

### ***TRIADAS PARA APRENDER A ESCUCHAR***

#### **CARACTERIZACIÓN**

Esta técnica se caracteriza por dar la oportunidad a los estudiantes a exponer, escuchar y arbitrar un tema que el maestro quiera reforzar o retroalimentar.

Participan grupos de 3 estudiantes donde el N°. 1 actúa como expositor; el N°. 2 como oyente y el N°. 3 como árbitro. Todos se desempeñarán como expositor, oyente y árbitro.

El expositor expresa oralmente el tema teniendo como base su consulta o apuntes para luego dar paso a la discusión con el oyente, frente al árbitro que controlará el tiempo y moderará la discusión. Terminado el tiempo establecido se alternan los papeles.

El maestro seleccionará la tríada que actuará frente al grupo.

#### **OBJETIVOS**

- ✓ Expresar un mensaje con sus propias palabras.
- ✓ Resumir sintéticamente un contenido.

- ✓ Aprender a escuchar un mensaje y saberlo transmitirlo.
- ✓ Propender a la actuación de todos los alumnos.

## **PROCESO**

- a) El Maestro empieza con la explicación de un tema o contenido.
- b) Conformación de tríadas.
- c) Los estudiantes que conforman las tríadas serán numerados: 1, 2,3.
- d) En cada tríada un estudiante actuará como ÁRBITRO; otro como EXPOSITOR y otro como OYENTE.
- e) El maestro entregará a cada tríada diversos subtemas entresacados del tema explicado (o leído) para que el estudiante escoja libremente.
- f) Se da el tiempo de 5 minutos para que cada una de los estudiantes participantes resuma con sus propias palabras todo el tema o subtemas escogidos.
- g) Iniciar la actuación de acuerdo a su designación inicial.
- h) Alternar la participación
- i) Una vez terminadas las discusiones por tríadas, el maestro orientará la discusión general.
- j) Elección de una tríada para evaluar el grado de asimilación arbitraje y escucha; las demás tríada escuchan y pueden intervenir cuando el maestro crea conveniente.

## **RECOMENDACIONES**

Es aconsejable esta técnica para detectar dificultades como:

Manera de expresarse.

Capacidad de asimilar.

Capacidad de escuchar.

Habilidad para captar.

Capacidad de arbitraje.

El tema a utilizarse puede ser explicado por el maestro o si los estudiantes tienen texto, leer un tema escogido previamente.

El tema debe reducirse a 4 ó 5 ideas clave para facilitar la discusión.

Moderar las discusiones adecuadamente para evitar un ambiente de tensión.

Cuidar que todos los estudiantes roten en la participación.

### ***HABILIDAD PARA TOMAR NOTAS.***

#### **CARACTERIZACIÓN**

Esta técnica consiste en seleccionar y demostrar la comprensión y la capacidad de asimilar con palabras propias, lo leído o escuchado. No se trata de copiar al pie de la letra sino de notas breves, inteligibles, condensadas en oraciones significativas y redactadas con vocabulario propio del estudiante.

Se utilizan “abreviaturas convencionales”. Subrayar en puntos principales, la frase o la palabra clave la oración significativa, en los apuntes personales.

Doble subraya se utilizará en las ideas fundamentales.

Subraya en ideas secundarias, corchete o recuadro para párrafos enteros; en ideas importantes asteriscos, en términos claves círculos, palabras de transición en líneas onduladas.

## **OBJETIVOS**

- ✓ Analizar críticamente lo que se oye o lee.
- ✓ Condensar en forma breve lo que expresa el autor.
- ✓ Seleccionar lo más importante y escribirlo de una manera ordenada y lógica.
- ✓ Reelaborar las ideas del autor, con palabras propias.

## **PROCESO**

- a) Las notas deberán tomarse de explicaciones, visitas realizadas, libros, leídos, conferencias.
- b) El maestro junto con los estudiantes tomará las notas hasta que comprendan y dominen la técnica,
- c) Dividir una hoja en dos partes con la línea vertical; a la derecha se escriben las notas tomadas; a la izquierda, palabras claves que servirán para ayudar al aprendizaje.
- d) La toma de notas debe realizarse de acuerdo a la naturaleza del maestro leído o escuchado.
- e) Si son hechos históricos, de secuencia, las notas consistirán en la enumeración de los mismos. Si son ideas, relaciones, las notas resumirán, condensarán las ideas fundamentales.
- f) Subrayar puntos principales
- g) Elaborar fichas textuales y de resumen.

### **¿En qué consisten las fichas textuales?**

La ficha textual consiste en la transcripción textual de un trozo considerado muy importante.

Escribir el trozo entre comillas, precediéndolo o terminándolo con puntos suspensivos, lo cual indica que el texto fichado es parte de una estructura mayor.

Bajo el párrafo copiado escriba el nombre del autor, título de la obra, capítulo y páginas correspondientes.

En la parte superior escriba una palabra clave que indique el tema fundamental, esta palabra le permitirá archivar las fichas alfabéticamente. Escriba una segunda palabra que permita ubicar la ficha dentro de las de un mismo tema.

### **¿En qué consisten las fichas de resumen?**

El estudiante sintetiza en forma breve el texto leído, se limita a las ideas esenciales, respeta el ordenamiento propuesto por el autor en su desarrollo. Se escribe la palabra clave principal y la palabra clave secundaria en la parte superior y a continuación el resumen; debajo el nombre del autor, título de la obra, capítulo, sección, página correspondiente.

### **RECOMENDACIONES**

Esta técnica en su inicio debe hacer el maestro conjuntamente con los estudiantes.

Es necesaria una práctica constante para desarrollar esta habilidad. Utilice en clases de autoaprendizaje.

No abuse de esta técnica, los alumnos pueden desmotivarse.

## **LLUVIA DE IDEAS O “BRAIMSTORMING”**

### **CARACTERIZACIÓN:**

Se denomina también torbellino o tormenta de ideas. Es un trabajo intelectual, que permite la interacción de un número reducido de participantes (8-10), pero en el campo educativo es aplicable también al grupo clase. Consiste en que el grupo es una situación de confianza, libertad e informalidad sea capaz de “pensar en alta voz” sobre un problema determinado y en un tiempo determinado. Aportan criterios, opiniones y soluciones variadas que se las registra indiscriminadamente, sin temor al absurdo o la incongruencia. Permite una gran desinhibición y una absoluta libertad de expresión.

### **OBJETIVOS**

- Explorar los prerequisites básicos que tienen los estudiantes para la composición de ideas nuevas.
- Establecer los esquemas conceptuales de partida en el proceso de enseñanza- aprendizaje.
- Poner en crisis los esquemas conceptuales de partida.
- Desarrollar la capacidad creadora.
- Promover la búsqueda de nuevas soluciones.
- Desarrollar el pensamiento divergente, base de la creatividad.
- Fomentar la imaginación, dando preferencia a la cantidad, la producción, la espontaneidad sin dar relevancia en un comienzo al contenido.

## **PROCESO**

- a) Presentación del tema o problema de estudio. Cuando se dispone de un área crítica o problemática se puede en base a esta misma técnica seleccionar o identificar el tema o problema de estudio.
- b) Estimular la responsabilidad en los aportes y registrarlos indiscriminadamente sin tener en cuenta orden alguno.
- c) Encontrar alguna o algunas ideas brillantes dentro del torbellino de opiniones o criterios expresados.
- d) En el proceso de enseñanza- aprendizaje, estas ideas seleccionadas pasan a constituirse en suposiciones lógicas que permiten la crisis de los esquemas de partida y la expectativa y motivación de los estudiantes para contrarrestarlas con la verdad en dicho proceso.

## **RECOMENDACIONES**

- Estimular la participación de la mayoría.
- Poner énfasis en los tímidos.
- Registrar todas las opiniones indiscriminadamente.
- Comentar las ideas entre los mismos estudiantes a fin de que lleguen a un equilibrio frente a la crisis de sus esquemas conceptuales de partida.
- No crear un ambiente de tensión y competencia.
- No discriminar negativamente opiniones no relevantes.
- Evitar polemizar contra algún criterio.

## **PROCESO DEL TALLER PEDAGÓGICO**

Es una técnica de trabajo grupal, en el cual el grupo clase se divide en pequeños grupos que oscilan de 6 a 8 estudiantes como lo óptimo. Cada uno de estos grupos trabaja produciendo conocimiento en base a documentos de apoyo, fichas de actividades y hojas de respuesta.

Las fichas de actividades, contienen objetivos claros que se persiguen con el estudio de los documentos de apoyo; las actividades que deben realizar como respuesta a preguntas que permiten detectar ideas principales, establecer relaciones de variables de aprendizaje para cumplir los objetivos. Finalmente la ficha contiene una escala de autoevaluación de los aprendizajes adquiridos y de la participación en grupo.

### **OBJETIVOS**

- ❖ Desarrollar destrezas para trabajo en grupo.
- ❖ Desarrollar la capacidad de análisis crítico.
- ❖ Fomentar el respeto al criterio de los demás.
- ❖ Encontrar puntos convergencia, para llegar a un consenso en las ideas.
- ❖ Fomentar la autonomía en el aprendizaje.
- ❖ Desarrollar hábitos y destrezas de estudio.

### **PROCESO**

- a) Seleccionar la temática para el tiempo determinado.
- b) Seleccionar o elaborar los documentos de apoyo.
- c) Elaborar las fichas de actividades de respuesta.
- d) Organizar el grupo clase en grupos de 6 a 8 alumnos.
- e) Instruir y entregar el material para el trabajo.

- f) Desarrollar el trabajo en los talleres con el asesoramiento respectivo del profesor.
- g) Elaborar carteles con el producto de cada taller.
- h) Poner en común en el grupo clase (plenaria)
- i) Establecer conclusiones.

## **RECOMENDACIONES**

- Lectura previa de los documentos de apoyo por parte de los estudiantes.
- Dominio del contenido por parte del maestro.
- Participación del maestro, promoviendo, orientando el aprendizaje, resolviendo problemas en cada grupo.
- Los grupos deben ser diferentes para cada temática
- No debe repartir el trabajo y ausentarse.
- Tampoco improvisar documentos de apoyo y hojas de instrucción.
- Es un error sugerir conclusiones.

## ***TÉCNICA EJERCICIOS DE LABORATORIO***

### **CARACTERIZACIÓN**

Como su nombre lo indica pretende llevar al muchacho a que adquiera experiencias en el campo (laboratorio) mediante la puesta en práctica de técnicas, procedimientos o métodos que se quieran aplicar.

### **OBJETIVOS**

- Lograr el manejo de materiales de laboratorio
- Permitir poner en práctica conocimientos teóricos.

- Demostrar conceptos teóricos.
- Desarrollar aptitudes de investigación en el laboratorio.
- Permitir darse cuenta de la importancia de la práctica.
- Se asocia con un aprendizaje por descubrimiento, principalmente significativo, sin descontar el repetitivo.

## **PARTICIPANTES**

- Maestro y estudiante.
- Maestro como guía y coordinador.

## **DESARROLLO**

- Habrá que adaptar al estudiante al ambiente del laboratorio.
- Deberá proveerse al alumno, la práctica necesaria para el buen manejo de los materiales de laboratorio.
- Se pasa al trabajo formal en el laboratorio para el logro de los objetivos.
- Aquellos estudiantes que se hayan destacado podrán implantar trabajos de laboratorio más complicados con la ayuda directa del docente.
- Evaluación.

## **SUGERENCIAS**

- ✓ Evitar al máximo que los estudiantes entren solos al laboratorio o que permanezca sin guía.
- ✓ Responsabilizar a los estudiantes de aquellos materiales costosos y aún de los que no son.
- ✓ Requerir de los estudiantes que ellos mantengan limpio el lugar.
- ✓ Mencionar las reglas en cuanto al desenvolvimiento de cada uno para evitar accidentes.
- ✓ Puede utilizarse en cualquier nivel.

## **LA CONTABILIDAD.**

*Para Zapata Pedro, (1994), en su obra CONTABILIDAD GENERAL dice:*

“CONTABILIDAD GENERAL tiene como finalidad ayudar al estudiante a reforzar las explicaciones de clase, y al no contable ha adentrarse en el mundo de la contabilidad sabedor de la utilidad que brinda esta técnica no solo que le permitirá ampliar su cultura general sino que le ayudará a controlar en parte la economía de su negocio, su empresa, su industria, su hogar, según sea el caso.

En efecto, la Contabilidad, a la vez que constituye un punto de notable interés por su aplicabilidad inmediata, se presenta como una técnica muy útil, toda vez que las técnicas y métodos desarrollados en los últimos tiempos se están haciendo cada vez más dinámicos y versátiles. Esta realidad se evidencia al comprobar que la mayoría de empresas están utilizando sistemas de Procesamiento Automático de Datos para registrar las operaciones económicas y con ellas las actividades relacionadas como: facturación, inventarios, elaboración de nóminas de pago, etc. Es decir si alguna materia ha merecido una aplicación real al computador ha sido la CONTABILIDAD.”

## **DEFINICIONES**

Con fines didácticos y para que el estudiante pueda preparar su propio concepto nos permitimos transcribir textualmente las definiciones más autorizadas:

- **David Himelbleau:** Define la Contabilidad como” el lenguaje de los negocios y por consiguiente, en las condiciones actuales, es esencial para el éxito de los mismos”.

- **Agustín Argaluz Fanos:** “La Contabilidad es una técnica auxiliar de la Economía de Empresas, cuyo objetivo es satisfacer necesidades de información y de control a un costo mínimo, ayudando así a que las empresas logren mayores utilidades”.
- **Bernard Hargadon:** “Contabilidad es el arte de coleccionar, resumir, analizar e interpretar datos financieros, para obtener así las informaciones necesarias de una empresa”.
- **Ricardo De Sá:** “La Contabilidad es una ciencia que determina las leyes que regulan las cuentas relativas a los hechos y actos de gestión, sean públicos o privados”.
- **Fernando Boter y Mauri:** “Podemos definir a la Contabilidad como la ciencia que coordina y dispone en libros adecuados las anotaciones de las operaciones efectuadas por una empresa mercantil, con el objeto de conocer la situación de dicha empresa, determinar los resultados obtenidos y explicar las causas que han producido estos resultados.

Una de las más autorizadas definiciones de Contabilidad es la del comité INTERAMERICANO DE CONTADURIA que manifiesta que: “Es el arte de registrar, clasificar y resumir de manera significativa y en términos monetarios, transacciones que son, en parte al menos, de carácter financiero, así como de interpretar los resultados obtenidos”.

### **IMPORTANCIA DE LA CONTABILIDAD**

Para ser más objetivos se plantea la importancia desde estos ángulos:

## **MICROECONÓMICO**

La contabilidad a través del control que ejerce sobre las operaciones y sobre quien las realizan permitirá ahorros que en el tiempo serán significativos, así mismo a partir de la permanente y oportuna información que pueda brindar apoyará a los ejecutivos en las decisiones más certeras. Al apreciar la ventajas anotadas se puede asegurar que el 100% de empresas llevan su contabilidad o al menos registros elementales que le ayuden a llevar adelante la administración; y con el propósito de ser mas tullí y ágil la contabilidad, las empresas se están incorporando al computador el sistema contable y sus actividades relacionadas lo que determina la enorme importancia que le brinda esta técnica.

## **MACROECONOMICO**

Si al interior de la empresa resulta vital, a nivel de país la contabilidad se torna mas importante ya que a través de ella no solo se puede controlar, informar y tomar decisiones sobre la economía nacional, sino también planificar el desarrollo del sector privado como del sector público.

*Para Dra. Sorayda Rodríguez Logroño y Dra. Adriana Serrano Vaca, (12-2002), en su obra MANUAL DE CONTABILIDAD AGROPECUARIA dice:*

### **“Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados**

Los principios de contabilidad generalmente aceptados (PCGA), son normas que permiten unificar el criterio de registro contable para garantizar la razonabilidad en la presentación de los Estados Financieros.

### **Normas Ecuatorianas de Contabilidad**

Se define como normas al conjunto de reglas, mecanismos y procedimientos para llevar un registro ordenado de todas las operaciones.

La Federación Nacional de Contadores y otros profesionales contables adaptaron las Normas Internacionales de Contabilidad a las necesidades del país a través de las Normas Ecuatorianas de Contabilidad publicadas en el Registro Oficial No. 291 del 5 de octubre de 1999 de la 1 a la 15 y en el Registro Oficial No. 544 del 28 de marzo de 2002, la Superintendencia de Compañías dispone “(que las Normas Ecuatorianas de Contabilidad NEC, de la 18 a la 27, sean de aplicación obligatoria...)”

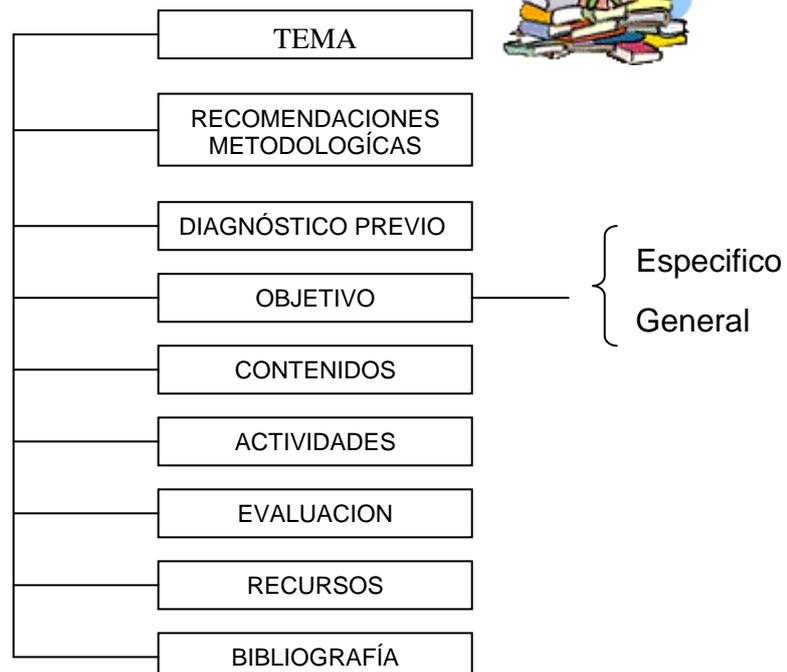
## POLITICAS DE CONTABILIDAD

Según las Normas Ecuatorianas de Contabilidad, “políticas contables son los principios, bases, convenciones, reglas y prácticas específicas adoptadas por una empresa en la preparación de los estados financieros”.

## GUÍA DIDÁCTICA

### ESTRUCTURA DE LA GUÍA

#### ESQUEMA



Es un documento de apoyo que utiliza el maestro, así como también constituye una herramienta de apoyo y aplicación práctica de los temas a estudiar.

Las guías permiten dar pautas para el desarrollo de las actividades educativas; es un instrumento que facilita el desarrollo de destrezas cognitivas psicomotrices y afectivas a la vez que se estudia el contenido de los temas, fomentando el trabajo individual y grupal con responsabilidad para el cumplimiento de las actividades.

Las guías tienen como finalidad completar el conocimiento y el análisis de un tema, ya que estos podrán adaptarse a la programación regular sin embargo el maestro no podrá sustituir el programa por esta guía, si no que ha de servirse de ellas para fortalecer el estudio de los contenidos programados por las autoridades educativas.

## **OBJETIVOS**

- 👉 Facilitar información básica de tipo científico, materia prima para la labor educativa.
- 👉 Presentar sugerencias didácticas como: objetivos, actividades y medidas de evaluación.
- 👉 Fortalecer valores en el desarrollo de la clase para una mejor relación entre docente y docente.
- 👉 Dar a conocer nuevos enfoques integradores e interdisciplinario.
- 👉 Estimular el acercamiento y gusto por el aprendizaje de la materia, ya que la carrera que está estudiando desempeñara el docente durante su vida futura.

## **DISEÑO DE LA GUÍA**

Cada una de las guías didácticas tiene una estructura similar en las que se puede descubrir los siguientes componentes.

### **1.- ENUNCIADO DEL TEMA**

De cada unidad se ha seleccionado un tema que comprenderá tanto la información teórica como las orientaciones didácticas.

### **2.- OBJETIVOS**

Son objetivos realizables que se desarrollara en el transcurso del tema a estudiar.

### **3.- CONTENIDOS**

Es la presentación de lo que se tratara de enseñar a los alumnos. Se encuentra detallado en temas y subtemas que serán estudiados durante el desarrollo de la investigación.

### **4.- PROCESO DIDÁCTICO**

Se trata de exponer ideas básicas necesarias que oriente el proceso educativo, para alcanzar el trabajo relacionado con el enfoque didáctico del tema.

#### **a) Evaluación Diagnostica**

Antes de iniciar el tema de clase es necesario realizar evaluaciones previas, para determinar el grado del conocimiento de los estudiantes.

### **b) Contenido Científico**

Debe contener bases y sobre todo información relacionada con los objetivos que se esperan alcanzar en el tiempo disponible.

### **c) Tareas**

Contendrá una serie de actividades que el maestro puede desarrollar con los estudiantes para cumplir el objetivo; contendrá varias preguntas que garanticen la iniciativa y la creatividad del estudiante.

### **d) Evaluación**

Se realizarán evaluaciones antes, durante y después del proceso de enseñanza-aprendizaje, para comprobar los objetivos y destrezas planteadas al inicio de la investigación.

## **5) METODOLOGÍA**

Dentro de la metodología se aplican los métodos: inductivo, deductivo y sintético.

### **a) Matriz de Técnicas y Destrezas**

Se especificarán algunas técnicas activas aplicadas durante la enseñanza-aprendizaje de los contenidos que le permitirán al estudiante a desarrollar destrezas.

### **b) Recursos**

Se refiere al material humano y didáctico que se emplearán en el transcurso de la materia a tratarse.

## **b) Bibliografía**

Deberá constar la bibliografía de los autores del material, para ayudar a ampliar y profundizar la información de los temas. Además se pueden incluir un glosario de términos, exponiendo el significado de algunos términos, para facilitar al estudiante a comprender mejor los contenidos analizados.

*Para la UNIÓN NACIONAL DE EDUCADORES NUCLEO DEL CARCHI en su Módulo I CAPACITACIÓN DOCENTE “La computación como estrategia docente en el logro del mejoramiento de la calidad de la educación” dice:*

“Hace ya tiempo, que en el área educativa en mayor o menor medida, la computación ha entrado en las escuelas, en los colegios, en los institutos y en las universidades.

La educación relacionada con la informática, es hoy en día una necesidad sentida, por lo que es necesario propiciar procesos de preparación permanente en todos los campos, en especial en la informática, para potenciar las capacidades docentes en éste ámbito novedoso y de éxitos observables. Una vez capacitados los, maestros, deberán trasladar sus saberes a los estudiantes y así modificar los procesos de enseñanza- aprendizaje, para ser los pioneros en el logro de la educación con calidad. “

## **LA COMPUTACIÓN Y LA NUEVA TECNOLOGÍA**

El uso de los computadores se remonta a la década de 1960, en que comenzaron a utilizarse en algunos centros escolares y universidades de Estados Unidos. Sus aplicaciones fueron adaptándose a los avances que

se iban produciendo y, así, de ser considerada como un instrumento útil para individualizar el proceso de aprendizaje, pasaron a facilitar el trabajo en grupo y a servir de apoyo en el aprendizaje de contenidos.

Los programas educativos que ha desarrollado la computación son cada vez más complejos, y al mismo tiempo de más fácil utilización.

En el contexto escolar pueden utilizarse distintos productos computarizados. La diferencia entre una aplicación de computación que pueden tener distintas utilidades (un procesador de textos, una base de datos, una hoja de cálculo, etc.) y un programa con un contenido determinado.

Entre los programas de computación algunos reciben el calificativo de <<educativo>>. Esta etique suele asignarse sobre todo a todos los productos computarizados realizados con una finalidad instructiva o formativa. Entre ellos, son básicamente instructivos las pensadas para transmitir un determinado contenido pero también existen programas de ayuda para adquirir una determinada habilidad a través de juegos que resultan estimulantes para los estudiantes.

[Según WWW. Monografías .com.](http://WWW.Monografías.com)

### **¿Qué es la Internet?**

La Internet es la **red informática** más grande del mundo, que conecta a millones de computadoras. Llamamos **red** a un grupo de dos sistemas informáticos como mínimo conectados entre sí.

## **Un poco de historia sobre la Internet**

En 1969, el Departamento de Defensa de los Estados Unidos de América inició un proyecto que permitiría a investigadores y a personal militar comunicarse entre sí en caso de una emergencia. El proyecto se llamó **ARPAnet** y es la base de la **Internet**.

Durante la década del 70 se desarrolló lo que terminaría convirtiéndose en la Internet. Si bien en un comienzo fue utilizada principalmente por científicos y personal militar, el advenimiento de la **World Wide Web** a principios de la década del 90 lo cambió todo.

En la actualidad, la Internet no es propiedad de ninguna entidad, y su funcionamiento no está a cargo de nadie en particular. Esta red informática mundial permite que la gente se comunique e intercambie información utilizando nuevas modalidades.

## **2.2 POSICIONAMIENTO TEÓRICO PERSONAL.**

Luego de analizar todas las teorías del aprendizaje, en la investigación se considera en la investigación la teoría constructivista ya que este modelo pedagógico permite que cada individuo elabore progresivamente y secuencialmente, por descubrimiento y significación los aprendizajes, acompañado del desarrollo de la inteligencia y sin olvidar que la tecnología cada vez evoluciona.

Se crea un ambiente estimulante de experiencias que faciliten en el estudiante el desarrollo de estructuras cognitivas superiores. El maestro es un facilitador, un estimulador de experiencias vitales, contribuye al desarrollo de sus capacidades de pensar, reflexionar. Los contenidos de

la enseñanza y del aprendizaje privilegian los conceptos y estructuras básicas de las ciencias para destacar la capacidad intelectual y enseñarle a ser científico.

En la teoría constructivista se analizan las estructuras, los esquemas y las operaciones mentales que les permitan pensar, resolver y decidir con éxito situaciones académicas y vivenciales. Se propende a la evaluación de procesos y la tendencia es cualitativa y multidimensional, no se buscan respuestas correctas porque el aprendizaje es pensar y el pensar es construir sentido.

El objetivo principal de esta teoría es lograr un aprendizaje significativo dando sentido al proceso enseñanza – aprendizaje, apoyándose en el desarrollo de destrezas, ya que con esto se logra personas interactivas, dinámicas e integrales, en donde la evaluación toma un carácter de continua y progresiva.

Todos estos aspectos positivos son aportes significativos y relevantes con respecto a la formación del estudiante, desechando los modelos tradicionales.

## 2.3 GLOSARIO DE TÉRMINOS.

### A

**Aprendizaje.-** Cualquier cambio relativamente permanente en el repertorio comportamental del organismo que ocurre como resultado de la experiencia.

Actitud mental por medio del cual el conocimiento, la habilidad, los hábitos o ideas son adquiridas, retenidas y utilizadas organizando una adaptación progresiva modificación de la conducta del individuo.

**Aprendizaje Significativo.-** Adquisición de información nueva.

**Articulación.-** Pronunciación clara y distinta de las palabras.

**Asimilación.-** Aprender algo con provecho. Fenómeno de atracción articuladora debido al cual un sonido toma las características.

**Autónomo.-** Condición del individuo que no depende de nadie. Cualidad del comportamiento del individuo que establece en si mismo el fundamento de lo moral.

### C

**Cognoscitivo.-** Dijese de lo que es capaz de conocer.

**Comunicación.-** Acción y efecto de comunicar. Trato entre personas. Mensaje en que se comunica algo. La comunicación es el medio por el cual se ejerce influencia sobre las personas para conseguir deseos o impartir órdenes, y por lo tanto es prioritario que la misma sea efectiva.

## **D**

**Destreza.-** Se la define como un saber o como un hacer, y la capacidad de habilidad o competencia de la persona para aplicar o utilizar un conocimiento.

**Didáctica:** Arte de enseñar. Adecuado para enseñar o instruir. Método, género didáctico. Obra didáctica.

## **E**

**Educación:** Crianza, enseñanza y doctrina que se da a los niños y a los jóvenes. Instrucción por medio de la acción docente.

**Enseñanza.-** Acción de enseñar por parte del sujeto que enseña mediante un sistema de instrucción educativo, habituado en el proceso de la enseñanza activa.

**Estrategia.-** Las estrategias son los métodos que utilizan para hacer algo.

**Evaluación.-** Proceso sistemático intencional planificado intencional, genera información.

## **F**

**Formativo:** Que forma o da forma.

**Fundamento:** Razón principal o motivo con que se pretende afianzar y asegurar algo.

## **I**

**Integral:** Global, total.

**Interacción:** Acción que se ejerce recíprocamente entre dos o más objetos, agentes, fuerzas, funciones, etc.

**Interactivo:** Dicho de un programa: Que permite una interacción, a modo de diálogo, entre el ordenador y el usuario.

## L

**Lenguaje.-** Conjunto de sonidos articulados con que el hombre manifiesta lo que piensa o siente.

## M

**Motivación.-** Causa o razón que mueve para una cosa. Tema o asunto.

**Metodología.-** Es un conjunto de procedimientos de investigación, los mismos que pueden ser utilizados en cualquier ciencia.

## O

**Operativo.-** Ejecutar sobre un cuerpo animal vivo, algún trabajo para curar una enfermedad, corregir un defecto físico.

## P

**Pedagogía:** Ciencia que se ocupa de la educación y la enseñanza. En general, lo que enseña y educa por doctrina o ejemplos.

**Procedimental:** Perteneciente o relativo al **procedimiento** (método de ejecutar algunas cosas).

## R

**Relativo.-** Que hace relación a una persona o cosa. Que nos es absoluto relativamente.

## **S**

**Significativo:** Que da a entender o conocer con precisión algo. Que tiene importancia por representar o significar algo.

## **T**

**Tautología.-** Repetición de un mismo pensamiento expresado de distintas maneras.

**Técnica:** Conjunto de procedimientos y recursos de que se sirve una ciencia o un arte.

**Teoría:** Serie de las leyes que sirven para relacionar determinado orden de fenómenos.

## **2.4 INTERROGANTES DE LA INVESTIGACIÓN**

¿Cuál es la situación actual de la enseñanza aprendizaje de la contabilidad en el colegio investigado?

¿Existe bibliografía especializada de manera interactiva que permita el aprendizaje significativo de la contabilidad?

¿La guía didáctica interactiva contendrá técnicas activas para el aprendizaje de la contabilidad?

¿La difusión de la guía didáctica interactiva en el colegio investigado permitirá conocer sus beneficios en docentes y dicentes que conllevará a su aplicación?

## 2.5 MATRIZ CATEGORIAL

CONCEPTO	CATEGORÍA	DIMENSIÓN	INDICADOR
Herramienta pedagógica que permite orientar un proceso de aprendizaje, en forma autónoma y su auto evaluación, siguiendo un método activo que propicie el desarrollo de las destrezas básicas de un contador	Guía Didáctica Interactiva	Contenidos	Qué conocimientos son fundamentales para conocer la Contabilidad General Básica.
		Destrezas	Cuáles destrezas son necesarias para manejar eficientemente los conocimientos de Contabilidad. Cuánta práctica es necesaria para adquirir estas destrezas
		Metodología	Cual metodología es necesario seguir para adquirir estas destrezas y conocimientos contables.
		Auto evaluación	Cuáles preguntas se deberán hacer para determinar el aprendizaje Cuál es el instrumento más adecuado para realizar la auto evaluación
Es la ciencia, arte y técnica que permite analizar, registrar, clasificar y resumir la información financiera desde el registro original en el documento fuente, hasta la obtención de estados financieros.	Contabilidad General	Antecedentes	Cómo evolucionó la contabilidad
		Documentos y Registros	Cuáles son los documentos y registros conocidos
		Plan de cuentas	Para qué sirve el plan de cuentas
		Transacciones	Qué tipo de transacciones se utilizan comúnmente
		Estados Financieros	Qué estados financieros se obtienen

## CAPITULO III

### METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

El presente trabajo necesita de varios métodos y técnicas, los cuales fueron utilizados y aplicados en su momento, para el efecto se explica de que manera se utilizaron estos métodos y técnicas.

#### 3.1 TIPOS DE INVESTIGACIÓN

##### 3.1.1. De campo



**Tomado de:** <http://www.uch.edu.ar/rhh>, dice que “El campo de investigación es el área epistemológica en la que se inscribe el investigador (ejemplo: derecho laboral, psicología evolutiva, relaciones humanas, etc.). Las áreas epistemológicas es en donde el investigador entra con sus elementos y los marcos propios del área que se va a investigar. O sea que cuando se elige un campo, se debe manejar los instrumentos, los conocimientos y el lenguaje propio de esa área”.

**Tomado de:** <http://www.lafacu.com/apuntes/educacion/Metodologiadeinvestigacion/default.htm>, dice que “El campo de acción es aquella parte del objeto, conformado por el conjunto de aspectos, propiedades, relaciones, que se abstraen, como sistema, en la actividad práctica del sujeto, con un objetivo determinado, en ciertas condiciones y situaciones.”

*Se utiliza este tipo de investigación ya que se esta en contacto directo con la realidad que se estudia, se observa el ambiente en que se interacciona y además se preocupa de aplicar técnicas de investigación para adquirir la información necesaria.*

### **3.1.2. Documental**



**Para Ortiz, A.,(2005)** "Este tipo de investigación es la que se realiza, como su nombre lo indica, apoyándose en fuentes de carácter documental, esto es, en documentos de cualquier especie. Como subtipos de esta investigación encontramos la investigación bibliográfica, la hemerográfica y la archivística; la primera se basa en la consulta de libros, la segunda en artículos o ensayos de revistas y periódicos, y la tercera en documentos que se encuentran en los archivos, como cartas, oficios, circulares, expedientes, etc."

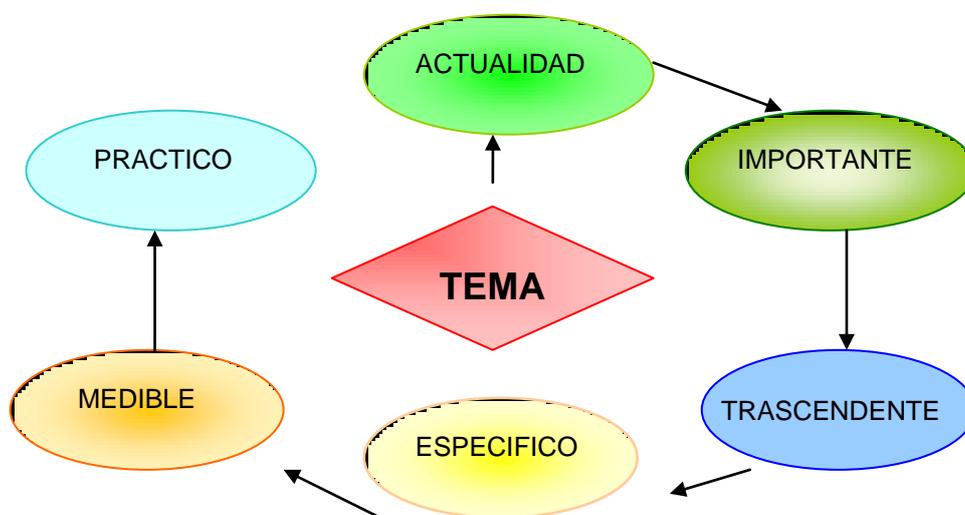
*Este tipo de investigación se la utiliza ya que por medio de periódicos, revistas, estadísticas, investigaciones publicadas se obtiene la información deseada para ordenarla y analizarla.*

### **3.1.3. PROYECTO FACTIBLE**

Para Jarrín Pedro P. (2004): "Todo proyecto debe reunir ciertas características que lo hagan operativo. Los proyectos de investigación para que sean factibles de realizarlos deben ser: actuales, importantes,

trascendentes, específicos, prácticos, medibles y sobre todo factibles de realizar. Las características se grafican y describen a continuación”  
*Fuente: (Guía Práctica de Investigación Científica-2004-pág.69).*

### ESQUEMA 3.1.3



La elaboración de la Guía Didáctica Interactiva es eminentemente un proyecto factible debido a que nuestro interés es el transmitir al educando la importancia de llevar a la práctica el conocimiento del manejo contable en la vida cotidiana.

### 3.2. MÉTODOS

**Para Poveda, E.,(1993)** “ Método.- etimológicamente, viene del griego “methados” ( camino hacia algo), es la esencia del proceso aprendizaje, camino a seguir mediante una serie de operaciones y reglas prefijadas de a antemano aptas para alcanzar el resultado propuesto.” **(Pág. 151)**

### 3.2.1. Empírico

**Para Ortiz, A.,(2005)** "El método empírico permite efectuar el análisis preliminar de la información, así como verificar y comprobar las concepciones teóricas".

#### 3.2.1.1. Recolección de Información

**Tomado de:** <http://www.tuobra.unam.mx/publicadas/01092613322819.html>, dice que se "Deberá dirigirse al registro de aquellos hechos que permitan conocer y analizar lo que realmente sucede en la unidad o tema que se investiga. Esto consiste en la recolección, síntesis, organización y comprensión de los datos que se requieren.

Se conocen dos tipos de fuentes:

1. Primarias: que contienen información original no abreviada ni traducida.
2. Secundarias: obras de referencia que auxilian al proceso de investigación."

*Este método de recolección de información se aplica a través de fichas de observación, encuestas, que permitirá procesar, analizar los datos de las diferentes técnicas que se utilizará.*

### 3.2.2. Teóricos

**Para Ortiz, A.,(2005)** "Los métodos teóricos son aquellos que permiten revelar las relaciones esenciales del objeto de investigación, son fundamentales para la comprensión de los hechos y para la formulación de la hipótesis de investigación.

Los métodos teóricos potencian la posibilidad de realización del salto cualitativo que permite ascender del acondicionamiento de información empírica a describir, explicar, determinar las causas y formular la hipótesis investigativa.”

*En el proyecto de investigación se aplica diferentes métodos teóricos prácticos que permite alcanzar una visión clara y amplia del problema y así llegar a la elaboración de la propuesta con bases teóricas fundamentadas*

#### **3.2.2.1. Histórico-Lógico**

**Tomado de:** <http://www.ispjae.cu/eventos/colaeiq/Cursos/Curso12.doc>, se dice que “El método histórico está vinculado al conocimiento de las distintas etapas de los objetos en su sucesión cronológica, para conocer la evolución y desarrollo del objeto o fenómeno de investigación se hace necesario revelar su historia, las etapas principales de su desenvolvimiento y las conexiones históricas fundamentales. Mediante el método histórico se analiza la trayectoria concreta de la teoría, su condicionamiento a los diferentes períodos de la historia. Los métodos lógicos se basan en el estudio histórico poniendo de manifiesto la lógica interna de desarrollo, de su teoría y halla el conocimiento más profundo de esta, de su esencia, el método lógico consiste en inferir de la semejanza de algunas características entre dos objetos, la probabilidad de que las características restantes sean también semejantes. Los razonamientos analógicos no son siempre validos.

#### **3.2.2.2. Analítico-Sintético**

**Para Gutierrez, A., (2000)**”Constituye el conjunto de los procesos de desarticulación práctica mental de todo en sus partes y de reunificación del todo sobre la base de sus partes”. **(Pág. 96)**

Una vez formulado el problema de investigación, este método ayudará analizar y descomponer el problema en sus elementos, y permitirá encontrar los subproblemas mismos que servirán de base para la estructuración de los objetivos.

*Este método será utilizado durante todo el proceso investigativo, principalmente para seleccionar la información de la fundamentación teórica, y para la elaboración de la propuesta.*

#### **3.2.2.3. Inductivo-Deductivo**

**Para Gutierrez, A., (2000)** ”Corresponde a los procesos lógicos que van de lo particular a lo general, o también de los hechos a las leyes, en cuanto corresponde al método inductivo, en lo que se refiere a la deducción es el que parte de un principio general ya conocido para inferir de él consecuencias particulares”. **(Pág. 96, 97)**

*Con este método se relaciona los diferentes aspectos de la investigación, es decir lo particular con lo general, además en la elaboración del marco teórico realizando las vinculaciones entre los conocimientos empíricos y teóricos.*

#### **3.2.2.4. Sistémico**

**Tomado de:** <http://www.ispjae.cu/eventos/colaeiq/Cursos/Curso12.doc>, dice que este método “Está dirigido a modelar el objeto mediante la determinación de sus componentes, así como las relaciones entre ellos.

Esas relaciones determinan por un lado la estructura del objeto y por otro su dinámica.” (<http://www.ispjae.cu/eventos/colaeiq/Cursos/Curso12.doc.>)

### 3.2.3. Matemático: Estadístico

**Tomado de:** Biblioteca de Consulta Microsoft ® Encarta ® 2007, se dice que es una “Rama de las matemáticas que se ocupa de reunir, organizar y analizar datos numéricos y que ayuda a resolver problemas como el diseño de experimentos y la toma de decisiones”.

**Para Gutierrez, A., (2000)** “Estadística es el conjunto de técnicas o procesos matemáticos de recogida, descripción, organización, análisis interpretación de datos numéricos para obtener las causas de un determinado fenómeno y poder predecir consecuencias futuras. **(Pág. 131)**

*Se utiliza en la recopilación, procesamiento, descripción e interpretación de los datos obtenidos, para establecer porcentajes de los resultados del diagnóstico.*

### 3.3 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS:

En lo que tiene que ver con las técnicas, utilizaremos las siguientes:

**Encuesta.- Tomado de:** Biblioteca de Consulta Microsoft ® Encarta ® 2007, se dice que “Se diferencia de otros métodos de investigación en que la información obtenida ya está de antemano preparada y estructurada”.

**Para Comboni, S., (1999)** “Es una búsqueda metódica de información que se apoya específicamente en preguntas y respuestas. Generalmente se realiza para el estudio de una cuestión social, política o económica,

mediante recabación de opiniones y/o testimonio de los interesados”.  
(Pág. 30)

**Entrevista.- Para Pinto, R., (2000)** “Consiste en recabar información a través del diálogo directo entre el entrevistador y el entrevistado “. (Pág. 187)

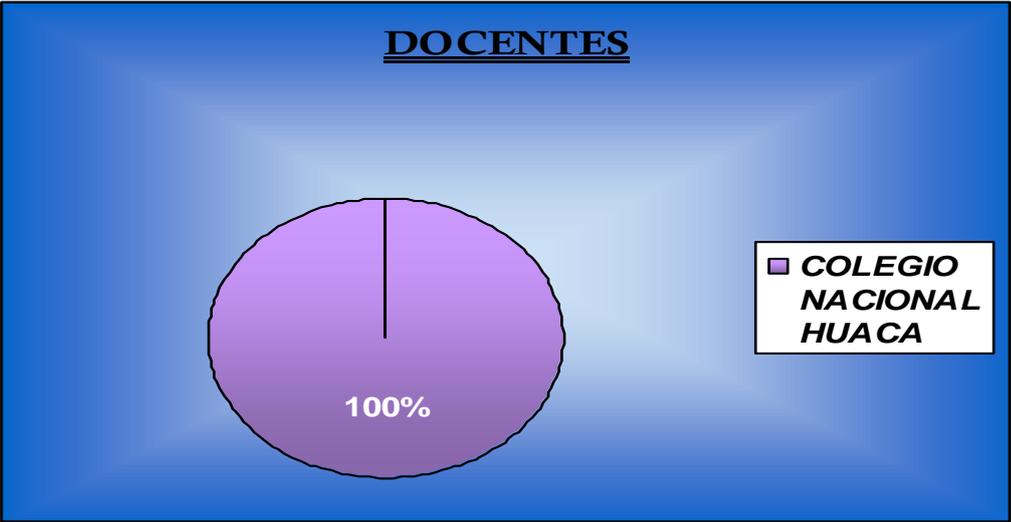
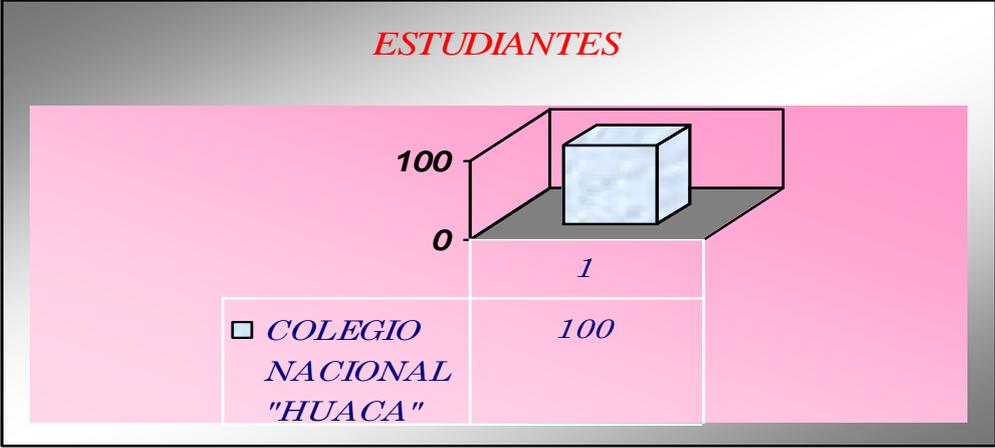
**Para Gutierrez, A., (2000)** “Se define como una conversación mediante la cual se obtiene información oral de parte del entrevistado recabada por el entrevistador en forma directa. Existe en ella convenio del dar y obtener información a través de un proceso de pregunta-respuesta hasta llegar a la obtención de un resultado”. (Pág. 101)

**Cuestionario.- Para Gutierrez, A., (2000)** “Es una encuesta que recoge los datos que nos proporcionan los encuestados a través de un conjunto de preguntas o cuestiones que constituyen el tema de la encuesta.( Pág. 101 )

## **POBLACIÓN**

Para la realización de está investigación se toma como población o universo a los estudiantes del Décimo Año de Educación Básica del establecimiento educativo.

<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</b>	<b>ESTUDIANTES</b>		<b>DOCENTES</b>	
	<b>Nro.</b>	<b>%</b>	<b>Nro.</b>	<b>%</b>
COLEGIO NACIONAL “HUACA”.	100	100	1	100
<b>TOTAL</b>	100	100%	1	100%



**MUESTRA.**

La muestra constituye toda la población por lo tanto no se aplica ninguna fórmula matemática, debido a que el tamaño de la población es accesible a las posibilidades y con lo cual será favorable el desarrollo del proyecto de investigación, aplicándose a toda la población.

## **3.6 ESQUEMA DE LA PROPUESTA**

La presente guía está conformada por cuatro unidades las mismas que contienen varios temas. Los contenidos a tratarse en cada unidad son los siguientes:

### **UNIDAD DE TRABAJO UNO**

#### **ELEMENTOS FUNDAMENTALES DE CONTABILIDAD**

##### **1.1 El Comercio**

- 1.1.1 Historia del comercio
- 1.1.2 ¿Que es el comercio?
- 1.1.3 Conozcamos la clasificación del comercio

##### **1.2 Comerciante**

- 1.2.1 ¿Quién es el comerciante?
- 1.2.2 Requisitos para ser comerciante

##### **1.3 Contabilidad**

- 1.3.1 Generalidades
- 1.3.2 Clasificación de las empresas
- 1.3.3 Principios básicos de Contabilidad

##### **1.4 La Cuenta**

- 1.4.1 Partes de una Cuenta
- 1.4.2 Personificación de Cuentas
- 1.4.3 Clasificación de Cuentas
  - 1.4.3.1 Cuentas de Activo
  - 1.4.3.2 Cuentas de Pasivo
  - 1.4.3.3 Cuentas de Patrimonio

- 1.5 Reconocimiento del débito y crédito en las transacciones
- 1.6 Relación de la cuenta con la Partida Doble
- 1.7 Plan de Cuentas

## **UNIDAD DE DE TRABAJO DOS**

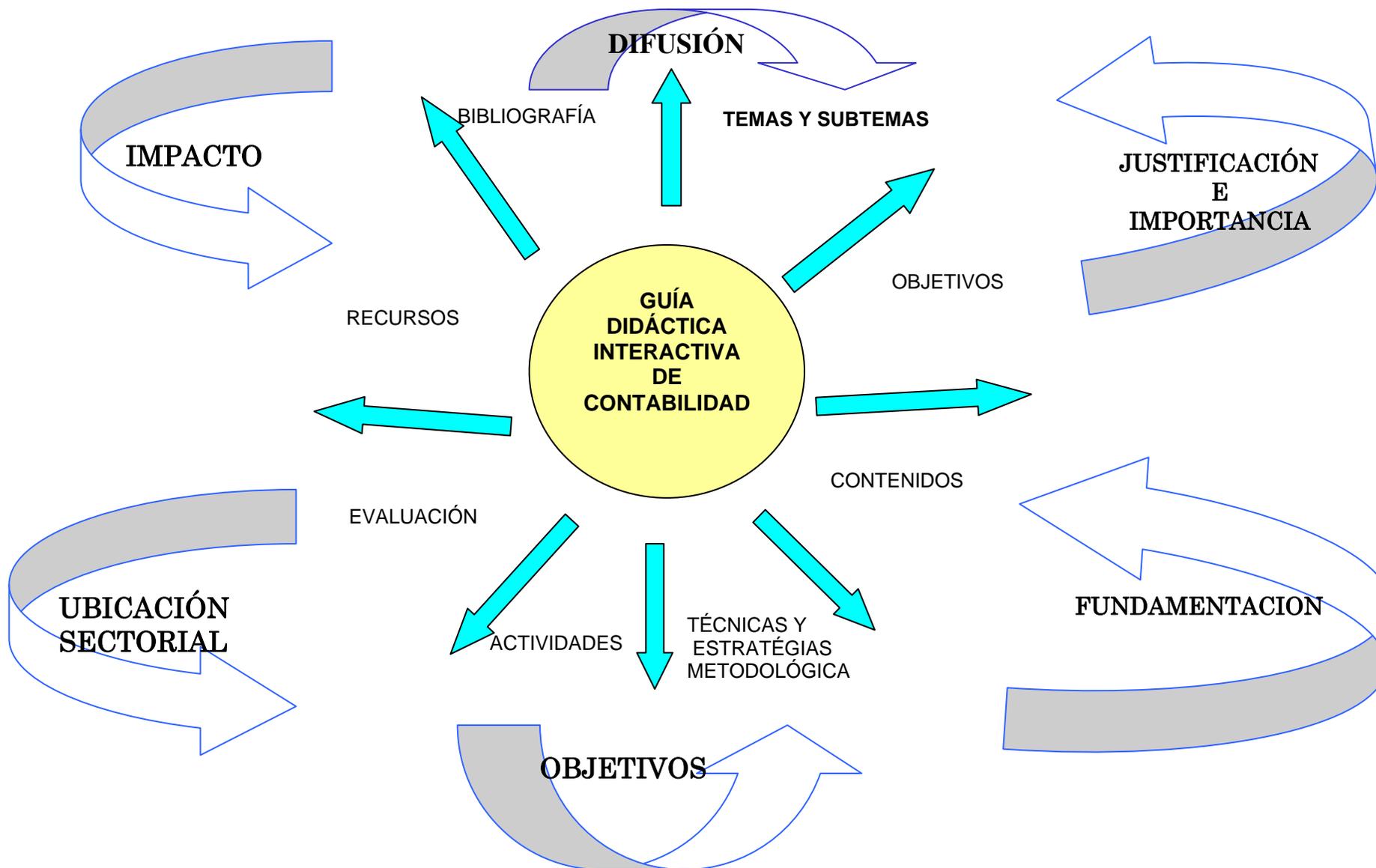
### **PROCESO CONTABLE DE LA EMPRESA DE SERVICIOS**

- 2.1 Estado De Situación Inicial
- 2.2 Jornalizar
- 2.3 Libro Diario o Diario General
- 2.4 Concepto de Impuestos Fiscales
  - 2.4.1 Impuesto al Valor Agregado (IVA)
  - 2.4.2 Impuesto a la Renta
- 2.5 Libro Mayor
  - 2.5.1.1 Libro Mayor General
  - 2.5.1.2 Libro Mayor Auxiliar
- 2.6 Balance de Comprobación

## **UNIDAD DE TRABAJO TRES**

### **APLICACIÓN DE EJERCICIOS CONTABLES DE UNA EMPRESA DE SERVICIOS**

# GUÍA DIDÁCTICA INTERACTIVA PARA EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO DE CONTABILIDAD



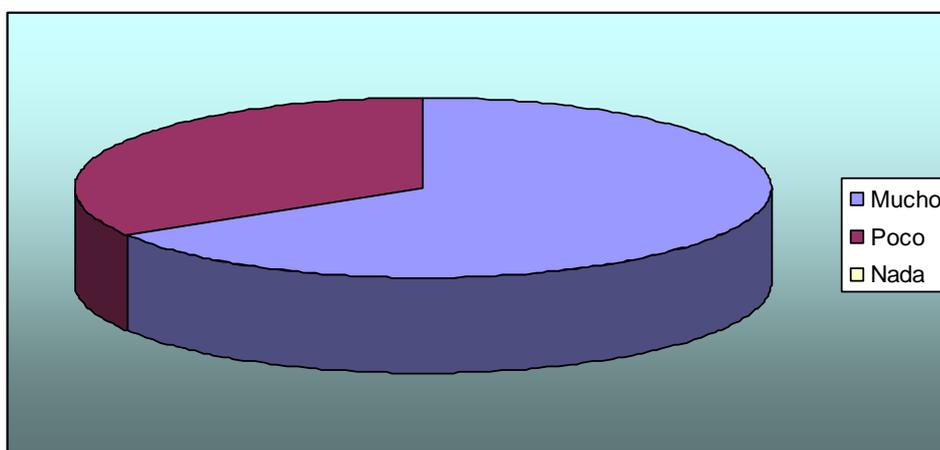
## CAPITULO IV

### 4. ANALISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Encuesta aplicada a los Decimos Años de Educación Básica de el Colegio Nacional "Huaca".

1. ¿Considera Ud. Importante el conocimiento de la asignatura de Contabilidad General en el Décimo Año De Educación Básica?

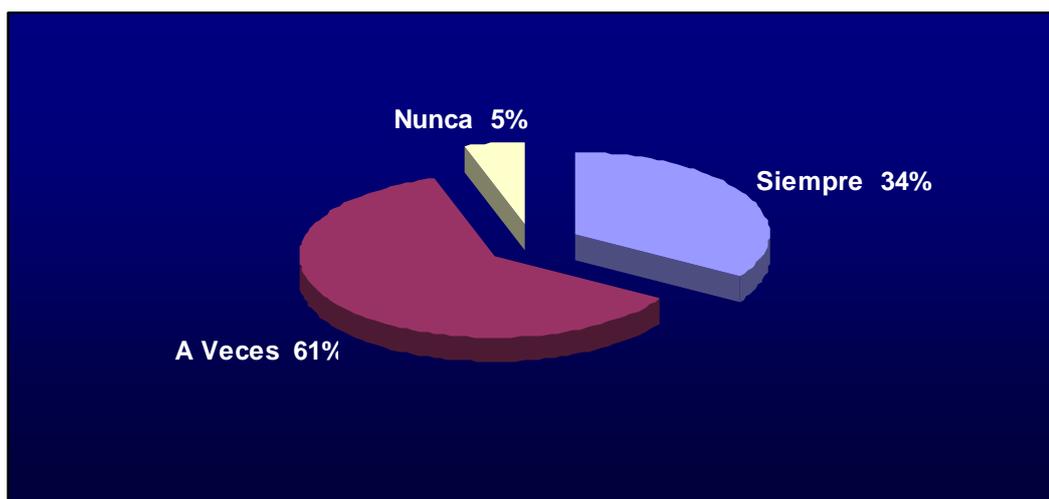
RESPUESTA	F	PORCENTAJE
Mucho	66	66%
Poco	34	34%
Nada	0	0%
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>



En cuanto a la pregunta el 66% de los estudiantes consideran que es importante que se dicte la asignatura de Contabilidad Básica, mientras que el 34%, le da poca importancia a la materia. Por lo que se cree que los estudiantes tienen inclinación con esta especialidad, les interesa en un alto grado el estudio de la contabilidad, exigiendo de esta manera la elaboración de instrumentos de aprendizaje.

2. ¿Las clases de Contabilidad son activas y el maestro permite la participación de los estudiantes?

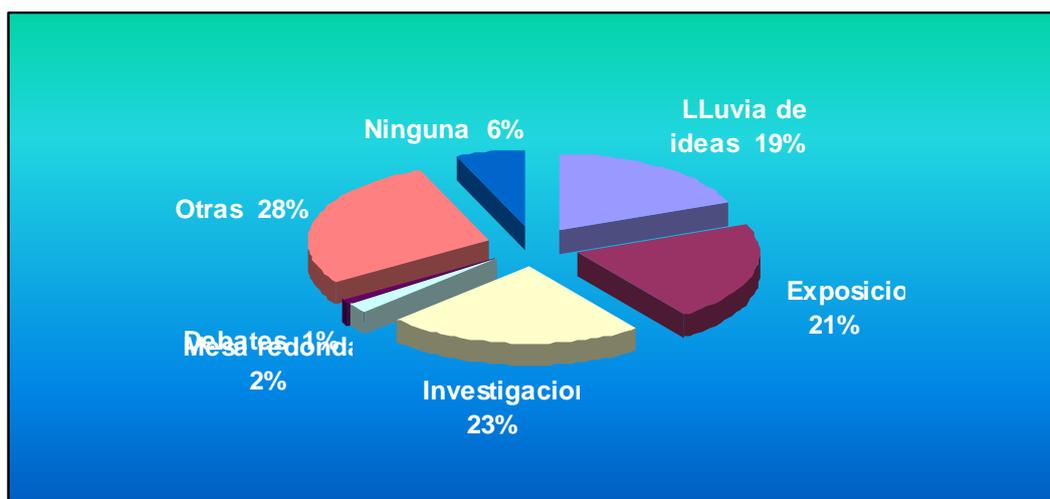
RESPUESTA	F	PORCENTAJE
Siempre	34	34%
A Veces	61	61%
Nunca	5	5%
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>



En esta pregunta el 61% de los estudiantes considera que las clases son a veces activas, el 34% manifiesta que siempre; mientras que en un mínimo porcentaje del 5% expresa que nunca. Por lo que se puede deducir que el estudiante necesita que las clases sean más dinámicas y de mejor comprensión, de la misma manera sentirse participes, todo lo cual se logra con la aplicación de la guía didáctica.

3. Señale algunas de las técnicas que utiliza en clase:

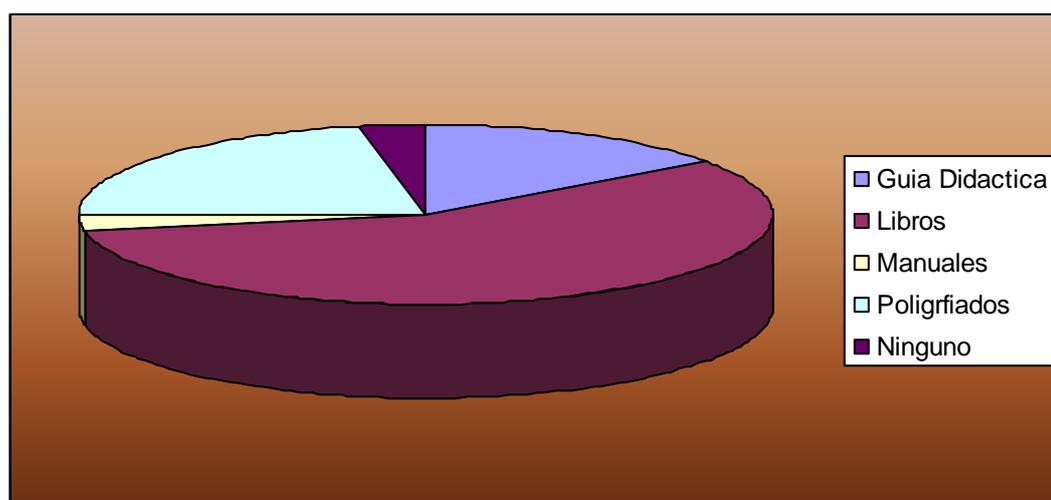
RESPUESTA	F	PORCENTAJE
Lluvia de ideas	27	19%
Exposición	31	21%
Investigación	34	23%
Mesa redonda	3	2%
Debates	1	1%
Otras	41	28%
Ninguna	9	6%
<b>Total</b>	<b>146</b>	<b>100%</b>



El 28 % de los estudiantes indican que se utilizan otras técnicas que no se ha mencionado en la encuesta, pero el 23 % señalan que utilizan la técnica de investigación, el 21% mediante exposición, el 19 % lluvia de ideas, el 6% opina que su maestro no utiliza ninguna técnica y en un mínimo de el 2% y 1% indica que aplica el debate y la mesa redonda. Se determina que de cierta manera el docente cree importante aplicar técnicas de aprendizaje para lograr una mejor comprensión de la asignatura y la guía contiene técnicas acordes a las necesidades del maestro y de los estudiantes.

4. ¿Qué material didáctico se utiliza en clase que facilite su aprendizaje?

RESPUESTA	F	PORCENTAJE
Guía Didáctica	16	15%
Libros	61	57%
Manuales	3	3%
Poligrafiados	24	22%
Ninguno	3	3%
<b>Total</b>	<b>107</b>	<b>100%</b>



Esta pregunta se considerada importante ya que demuestra que el 57% de los estudiantes adquiere su conocimiento en base a libros, el 22% en poligrafiados, el 15% en guías didácticas y el 3% en manuales. Por lo que se puede deducir que si es indispensable la elaboración de una guía que este a corde a las necesidades del estudiante y a su nivel de conocimientos.

5. ¿Cómo se evalúa el trabajo en clase?

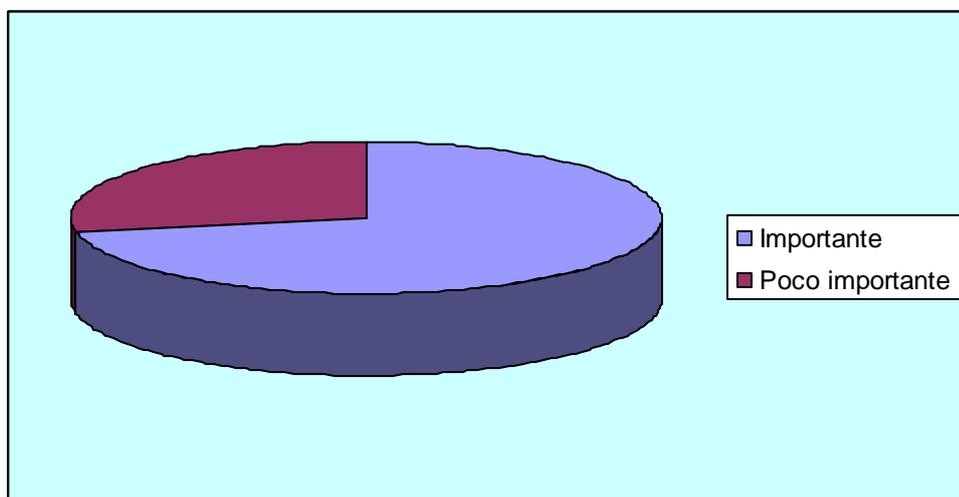
RESPUESTA	F	PORCENTAJE
Pruebas Orales	12	8%
Pruebas Escritas	84	56%
Trabajos de investigación	7	5%
Exposiciones	6	4%
Participación en clase	40	27%
<b>Total</b>	<b>149</b>	<b>100%</b>



El 56% de los estudiantes indica que las evaluaciones se realizan mediante pruebas escritas, el 27% participación en clase, el 8% pruebas orales y el trabajo de investigación y exposición en un 5% y 4% respectivamente. De manera que la evaluación que aplica el docente es de forma tradicional.

6. ¿Qué sugerencia daría para la elaboración del contenido de la guía didáctica sobre Contabilidad General Básica?

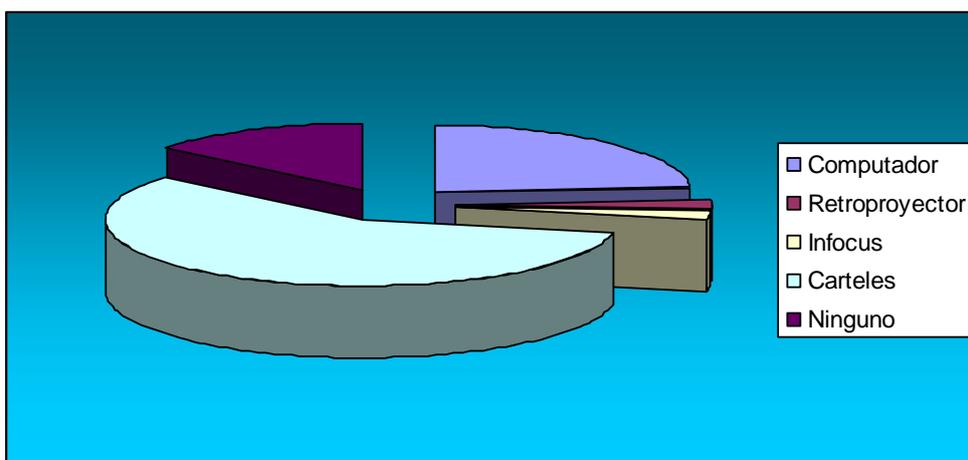
RESPUESTA	F	PORCENTAJE
Importante	72	72%
Poco importante	28	28%
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>



El 72% de estudiantes opina que la elaboración de la guía es de gran importancia para mejorar la enseñanza-aprendizaje y sugieren que la misma sea dinámica y de fácil comprensión que este actualizada y no sea tradicional.

7. En el desarrollo de las clase se utiliza:

RESPUESTA	F	PORCENTAJE
Computador	26	24%
Retroproyector	2	2%
Infocus	2	2%
Carteles	63	58%
Ninguno	16	14%
Total	109	<u>100%</u>



El 58% de los estudiantes comenta que para el desarrollo de las clases se utiliza carteles, el 24% el computador, el 14% señala que no utiliza ninguno de los elementos antes mencionados y en un 2% utilizan el retroproyector y el infocus. De esta manera se puede deducir que la educación de los estudiantes de este nivel debe tener instrumentos pedagógicos de acorde al avance tecnológico.

## **CAPITULO V**

### **5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

#### **5.1. CONCLUSIONES**

Luego de realizar el análisis e interpretación de las encuestas aplicadas a los Docentes y Dicentes de el Colegios Nacional Huaca, se ha llegado a determinar las siguientes conclusiones:

- Es necesaria la elaboración de la Guía Didáctica Interactiva de Contabilidad Básica para docentes y estudiantes del Décimos Años De Educación Básica y contará con material bibliográfico acorde a los requerimientos del Ministerio de Educación, del medio y del Colegio, con técnicas activas y dinámicas para un aprendizaje significativo, con ejercicios básicos de fácil aplicación y propuestas evaluativos para que se valore su nivel de conocimientos.
- La Guía Didáctica Interactiva debe ser diseñada mediante la utilización de la fundamentación teórica básica, de métodos y técnicas activas, logrando que el tema de clase a desarrollarse contenga creatividad y dinamismo; ya que la asignatura de Contabilidad según los resultados de las encuestas es eminentemente tradicional.
- No cuentan con una guía didáctica interactiva para la enseñanza aprendizaje de Contabilidad Básica, lo que constituye una necesidad urgente para el trabajo docente en el aula y fuera de ella, con términos sencillos y claros, de fácil comprensión y aplicación de los estudiantes.

## 5.2. RECOMENDACIONES

- Utilizar la Guía Didáctica para el desarrollo de la asignatura de Contabilidad.
- La guía debe ser actualizada constantemente ya que cada día cambian las leyes y normas de nuestro país.
- La Guía Didáctica Interactiva es creada con la finalidad de dar un aporte al beneficio social, educativo y tecnológico por tanto va encaminada a la formación integral de los estudiantes donde los principios morales y éticos conformen unos entes críticos, reflexivos, creativos ante la sociedad.
- El proceso de enseñanza-aprendizaje debe estar basado en trabajos de investigación constantes para así elaborar guías didácticas y sean un soporte ante la comunidad educativa y lograr en el futuro un cambio del sistema educativo actual.
- Difundir la guía didáctica a profesores y estudiantes de los distintos colegios

## CAPITULO VI

### 6. PROPUESTA ALTERNATIVA

#### 6.1 TÍTULO DE LA PROPUESTA

***GUÍA DIDÁCTICA INTERACTIVA, PARA MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA DE CONTABILIDAD GENERAL BÁSICA, PARA LOS DÉCIMOS AÑOS DE EDUCACION BÁSICA DEL COLEGIO NACIONAL “HUACA”.***

*“La educación puede transformar la cultura, pero sólo en la medida en que se hayan transformado sus educadores.”*

*Ferguson M.1994*



## **6.2 JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA**

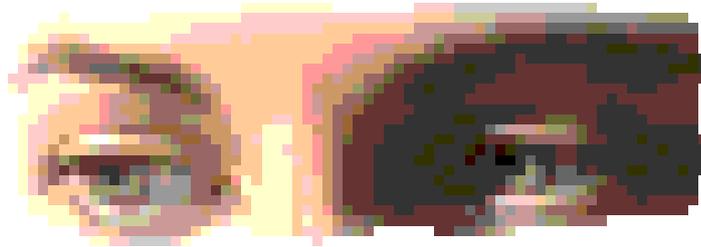
Tener una educación básica de calidad es aspiración y derecho irrenunciable de niñas, niños y adolescentes ecuatorianos y compromiso y objetivo nacionales que los maestros deben asumir con optimismo y convicción.

La educación, es una actividad que requiere ser nutrida, permanentemente, con nuevos conocimientos, saberes, capacidades y destrezas para ser personas cada vez más capaces y profesionales más competentes.

En los últimos tiempos, los avances tecnológicos han superado las previsiones sobre el avance e impacto en la vida y en el desenvolvimiento de las sociedades. Dichos avances, hoy en día, contribuyen a dinamizar la vida personal y social, con relación a la información, comunicación y socialización del país.

La presente Guía Didáctica Interactiva constituye un auxiliar curricular, que permite al maestro orientar su acción educativa, busca la formación integral del ser humano, lo que considera su esencia. Entre otras cosas, plantea el logro del aprendizaje significativo, a través de un enfoque sistemático interrelacionador. Su objetivo primordial es el desarrollo de destrezas que lleven a la formulación de los objetivos y sobre todo, a desarrollar las estructuras cognitivas, actitudinales y procedimentales del estudiante.

## Factibilidad



Esta propuesta es factible realizarla porque tiene como propósito sentar las bases de una educación moderna, orientada por parámetros de calidad, además beneficiará directamente a maestros y estudiantes, ya que constituye un instrumento didáctico de fácil comprensión, a fin de que el maestro desempeñe eficientemente su rol de ser facilitador y guía del aprendizaje, y logre despertar en el educando el interés por aprender.

La aplicación de esta herramienta pedagógica es indispensable, ya que la autogestión del aprendizaje constituye el proceso fundamental de la formación, integral del estudiante, en donde él sea el constructor de su propio conocimiento, motivándole en cada momento a poner en juego su creatividad, iniciativa y productividad; a partir de adecuadas bases teóricas y prácticas y una educación en valores.

### 6.3 FUNDAMENTACIÓN.



Para la elaboración de la guía se ha fundamentado en base a métodos y técnicas, tomando en cuenta aspectos pedagógicos, psicológicos, en lo relacionado con la teoría constructivista ya que este modelo pedagógico permite que cada individuo elabore progresivamente y secuencialmente, por descubrimiento y significación los aprendizajes, acompañado del desarrollo de la inteligencia y sin olvidar que la tecnología cada vez evoluciona. El objetivo principal de esta teoría es lograr un aprendizaje significativo dando sentido al proceso enseñanza – aprendizaje, apoyándose en el desarrollo de destrezas, ya que con esto se logra personas interactivas, dinámicas e integrales.

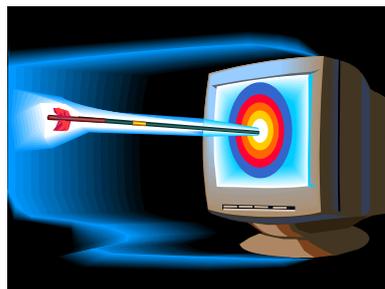
Según la teoría del aprendizaje significativo, este ocurre cuando el individuo relaciona la nueva información de manera sustancial con los conocimientos que posee en su estructura cognoscitiva. En este tipo de aprendizaje la nueva información no se aprende de manera textual. Se caracteriza porque la nueva información aprendida es entendida o razonada.

Para lograr un aprendizaje significativo es necesario:

- Que el estudiante tenga disposición para relacionar sustancial y no arbitrariamente el nuevo material con su estructura cognoscitiva.
- Que lo que va a aprender tenga sentido y esté de acuerdo con el nivel intelectual del estudiante.
- Que el maestro propicie todas las condiciones posibles para que logre aprendizajes significativos.

En este sentido, se plantea una acción educativa que no aspire a llenar la cabeza de los estudiantes de información o conocimientos, sino que contribuya a potenciar sus capacidades, aptitudes, destrezas, conocimientos y valores para formar personas seguras, inteligentes. Una educación que, en un sentido más amplio, enseñe a los seres humanos a vivir de forma más creativa, autodeterminada, comprometida y sana.

#### **6.4 OBJETIVOS.**



## **OBJETIVO GENERAL**

- Aportar con la Guía Didáctica Interactiva para el aprendizaje significativo de Contabilidad General Básica a la formación académica, integral y técnica del estudiante a través de la utilización de métodos y técnicas activas dispuestas a fortalecer el proceso enseñanza – aprendizaje.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Contar con una herramienta didáctica práctica, misma que facilite el trabajo del docente constituyéndolo así de mediador durante la enseñanza de la Contabilidad General Básica.
- Contribuir al desarrollo de destrezas y habilidades de los estudiantes para crear entes pensantes, creativos y útiles a nuestra sociedad y al desenvolvimiento socio-económico, político y cultural de nuestros pueblos.
- Mejorar y actualizar la Guía de Contabilidad General Básica en el Colegio Nacional “Huaca”.

## **6.5 UBICACIÓN SECTORIAL Y FÍSICA.**

La investigación se realizó en el Colegio:

- Nacional “Huaca “

**CROQUIS**

**COLEGIO NACIONAL "HUACA"**

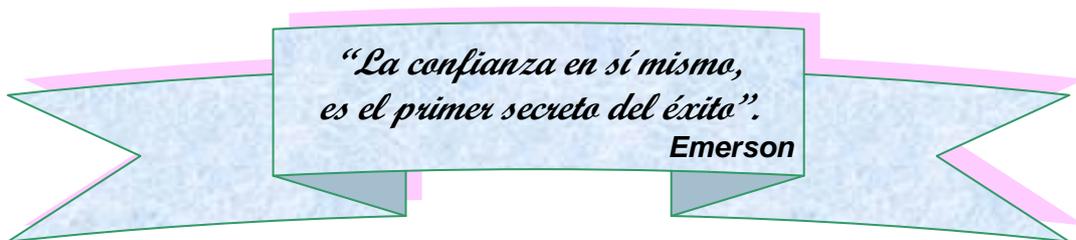


## 6.6 DESARROLLO DE LA PROPUESTA

### ESTRUCTURA DE LA GUÍA

La presente guía está conformada por tres unidades las mismas que se subdividen en varios temas los contenidos a tratarse en la guía son los siguientes:

1. ELEMENTOS FUNDAMENTALES DE CONTABILIDAD
2. PROCESO CONTABLE DE LA EMPRESA DE SERVICIOS
3. EJERCICIOS PRÁCTICOS DE UNA EMPRESA DE SERVICIOS



## INTRODUCCIÓN

La presente guía, pretende entregar contenidos básicos de la contabilidad, centra su enseñanza en el material didáctico y la participación del estudiante en el desarrollo de situaciones y casos prácticos que deberá resolver, los que lógicamente estarán coordinados con los contenidos expresados en el programa de estudios presentado con anterioridad.

La aplicación de la guía didáctica es de mucha importancia ya que dinamiza la metodología participativa del proceso de enseñanza-aprendizaje que fortalece y orienta a aprender por si mismos a los estudiantes.

La guía está conformada de tres unidades:

La primera unidad se relaciona con los Elementos fundamentales de Contabilidad, iniciando con una breve reseña histórica del Comercio con la finalidad de conocer el avance del comercio hasta nuestros tiempos, siguiendo con los requisitos para ser comerciante, la clasificación de la Contabilidad teniendo en cuenta los principios Contables para siempre estar enmarcados dentro de las normas que rigen a la Contabilidad, siguiendo con la temática la Cuenta, sus partes, personificación, clasificación, Reconocimiento del Débito y Crédito, Relación de la cuenta con la partida Doble, y para finalizar la unidad Plan de Cuentas , básico para un claro entendimiento de los temas a seguir.

La Unidad dos contiene el proceso contable de la Empresa de Servicios partiendo desde el Estado de Situación inicial siguiendo cuidadosamente todos y cada uno de los pasos como es el Libro Diario, Mayorización, y siempre presente en la teoría y práctica como una breve explicación las

obligaciones tributarias vigentes y finalizando la unidad con el Balance de Comprobación, Estado de Resultados.

La Unidad tres trata sobre Ejercicios Prácticos de una empresa de servicios ,aquí se aplicará un ejercicio completo poniendo en práctica todos los conocimientos adquiridos en las unidades anteriores, con esto se logrará un mejor entendimiento y la importancia del Proceso Contable de una Empresa de Servicios.

## INSTRUCCIONES

1. Para la Enseñanza - Aprendizaje con la presente guía, usted va a seguir las indicaciones de su profesor guía de la asignatura de Contabilidad, en las horas clase designadas por la Institución.
2. En un cuaderno académico va a tomar nota de las indicaciones dadas por el profesor sobre la materia y desarrollará las actividades de aprendizaje, los ejercicios para resolver y las respuestas a las preguntas formuladas.

### 3. MATERIALES QUE USTED NECESITA:

Un cuaderno académico de 100 hojas a cuadros

Calculadora

Lápiz

Borrador

Regla

Computador

Libros de consulta

Materiales de escritorio

4. Consulte las actividades con su profesor guía, cuando hubiere algún problema.

## PLANIFICACION ANUAL INTERDISCIPLINARIA

### 1. DATOS INFORMATIVOS

**COLEGIO** :  
**AÑO LECTIVO** :  
**CURSO** :  
**ASIGNATURA** :  
**NUMERO DE SEMANAS** :  
**PERIODOS ANUALES** :  
**MAESTRO** :

### 2. COMPETENCIA GENERAL

Efectuar las operaciones básicas de Contabilidad, en el ámbito privado y/o público, con arreglo a las normas de organización interna, a las instrucciones recibidas y a la legislación vigente, de forma eficiente y con calidad de servicio.

### 3. RELACIÓN DE UNIDADES DE COMPETENCIA

**UC1:** Registrar, procesar y transmitir información.

**UC2:** Realizar el registro contable de compra y venta de productos y/o servicios.

**UC3:** Tener un conocimiento amplio sobre los diferentes elementos básicos que intervienen en la contabilidad.

**UC4:** Aplicar y Analizar los procesos contables que se realizan dentro de una empresa de servicios.

**UC5:** Estar en capacidad de realizar independientemente los registros contables.

**UC6:** Analizar los principales problemas de su entorno y contribuir con la preservación y cuidado del medio ambiente.

**UC7:** Poseer actitud crítica y reflexiva frente a los problemas de la sociedad.

**UC 8:** Practicar valores como: solidaridad, respeto, responsabilidad, puntualidad

**UC 9:** Cuidar adecuadamente de su salud e higiene personal.

#### **4. OBJETIVO DE LA ASIGNATURA:**

- Conocer, interpretar y aplicar correctamente los conceptos teóricos y prácticos que constituyen la contabilidad, ya que estos parámetros son la base que nos ayudarán a resolver problemas que se presenten en un futuro.

#### **5. IDENTIFICACIÓN Y ORDENACIÓN DE LAS UNIDADES DE TRABAJO (UT):**

<b>UT No. 1: ELEMENTOS FUNDAMENTALES DE LA CONTABILIDAD</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Objetivo General de la UT No.1</b> Destacar la importancia de los elementos fundamentales de la Contabilidad, como base para el desarrollo de un proceso contable de servicios. Así como también Reconocer la cuenta contable dentro de la actividad comercial de un negocio de servicios y aplicar los principios de Contabilidad Generalmente aceptados, mediante el desarrollo de ejercicios prácticos, para el control contable adecuado.</li></ul>
<b>UT No. 2: PROCESO CONTABLE DE LA EMPRESA DE SERVICIOS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Objetivo General de la UT No.2</b> Utilizar los libros contables en el proceso que sigue la Contabilidad en la Empresa de Servicios con la utilización de Principios y conciencia clara de responsabilidad profesional y moral que tiene el contador en los destinos de un negocio.</li></ul>
<b>UT No. 3: EJERCICIOS PRÁCTICOS DE UNA EMPRESA DE SERVICIOS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Objetivo General UT No.3</b> Aplicar la anterior temática mediante Ejercicios Prácticos para mejorar su destrezas y conocimientos de un proceso contable en la Empresa de Servicios</li></ul>

## 6. ELECCIÓN DEL TIPO DE CONTENIDO

### ORGANIZADOR:(procedimientos – destrezas)

#### *Hechos/conceptos (contenidos soporte)*

- Tener conocimientos claros en relación con las bases contables y la contabilidad de servicios.
- Manejar Conceptos de comercio y Contabilidad con su respectiva funcionalidad, Clasificación de la Empresas de acuerdo a su organización y estructura.
- Conocer y Analizar la definición, concepto, objetivo y fines de la contabilidad.
- Emplear en forma adecuada Las cuentas (concepto y funciones, representación de la cuenta en forma de T y tarjetas, clasificación de las cuentas, el registro de datos). Anotaciones en el debe. Anotaciones en el haber, terminología específica, el sistema de la partida doble.
- Manejar correctamente los libros contables. Concepto y funciones. Normativa legal (obligación de llevar libros, legalización, realización de las anotaciones, conservación y valor de los libros).
- Analizar las obligaciones tributarias con el Estado destino de los impuestos de los contribuyentes
- Concienciar sobre la obligación tributaria
- Realizar Ejercicios de aplicación.

#### **Procedimientos (contenidos organizadores)**

- Identificar las funciones y tareas que tienen que ver con el movimiento y con el registro y control de las actividades y operaciones de las empresas de servicios.

- Analizar la conceptualización básica de los elementos fundamentales de la Contabilidad.
- Determinar los aspectos básicos en proceso contable de las Empresas de Servicios así como también identificar y clasificar las clases de Empresas que existen de acuerdo a su organización y estructura.
- Presentar y analizar las generalidades sobre la contabilidad.
- Abrir cuentas para el proceso Contables de una empresa de servicios con hechos corrientes de la vida cotidiana de estas empresas.
- Obtener y analizar saldos de cuentas, realizar anotaciones en cuentas, realizar transacciones para reconocer Debe y Haber.
- Describir los conceptos que hay que reseñar en los libros identificando sobre los mismos los apartados correspondientes, realizar anotaciones en los libros. Distinguir las etapas y la utilización de los libros en un ciclo contable básico.
- Realizar ejercicios del proceso contable de la Empresa de Servicios
- Analizar las normas legales que regulan las obligaciones tributarias y Considerar las obligaciones tributarias en el Registro contable

***Actitudes/valores/normas (contenidos soporte)***

- Practicar la puntualidad en las actividades diarias a través del ejemplo personal, lo cual permitirá un cambio de actitud positiva.

- Ejercitar normas de responsabilidad mediante la asignación y el cumplimiento de tareas, lo que permitirá mejorar el rendimiento académico escolar.
- Practicar la honradez como valor fundamental a través del ejemplo, para demostrar un cambio de actitud social entre todos.
- Fomentar la unión y el compañerismo por a través de la solidaridad compartida, la cual permita al individuo vincularse en la sociedad
- Concienciar normas de orden y aseo a través de la ejecución de actividades, con la cual permita mejorar la imagen y presentación del aula y colegio.
- Contribuir a la preservación del medio ambiente por medio de la concienciación de los estudiantes sobre la importancia del cuidado de la naturaleza
- Valorar el trabajo metódico, organizado y realizado eficazmente.
- Cooperar en el trabajo en equipo con actitud tolerante y receptiva ante las opiniones de los demás.
- Desarrollar el espíritu práctico a través de acciones sociales que permitan permita restaurarse a nuestro país ante el mundo.
- Aplicar normas de orden y aseo personal que permitan mantener un buen estado de salud.
- Tener un buen comportamiento en su hogar, en las calles en el establecimiento educativo mediante la práctica permanente de normas de urbanidad.

## 7. RECURSOS:

### RECURSOS HUMANOS:

Estudiantes

Docente

### RECURSOS MATERIALES

-Guía didáctica Interactiva

-Textos de la asignatura

- Carteles

## 8. EVALUACIÓN (INDICADORES DE LOGRO Y FORMA DE EVALUACIÓN)

### ➤ **DIAGNOSTICA:**

Determinación de los conocimientos previos y desarrollo de competencia en base a la aplicación de cuestionarios.

### ➤ **FORMATIVA:**

- Participación en clase
- Trabajos en grupo
- Trabajos individuales
- Colaboración

### ➤ **SUMATIVA:**

- Lecciones orales y escritas
- Pruebas
- Desarrollo de ejercicios en clases
- Trabajos de investigación
- Exámenes

## PARÁMETROS DE EVALUACIÓN:

La calificación de cada actividad será de 20 puntos: *Valoración Procedimental* (actividad práctica en el PC) 60% - 12 PUNTOS; *Hechos y conceptos* (contenidos teóricos constituidos por: los controles y exámenes de evaluación escritos, realizados acerca de los contenidos de las Unidades de Trabajo) 20% - 4 PUNTOS; *Capacidades actitudinales*, interés por el trabajo que está desarrollando, el orden en el puesto de trabajo, la forma de afrontar los problemas, tiempo de ejecución, puntualidad, limpieza en el desarrollo, etc.,) 10% (2 PUNTOS), cumplimiento y presentación de *tareas, informes, exposiciones* en el aula y extra clase durante el desarrollo de las actividades en forma puntual 10% (2 PUNTOS).

## 9. BIBLIOGRAFÍA

- ZAPATA, Pedro: "Contabilidad General"; Ediciones Mc.Graw Hill, México, 2004.
- VAZCONES, José : "Introducción a la Contabilidad " 1995
- SARMIENTO, Rubén: "Contabilidad General" 1997
- BRAVO, Mercedes : "Principios de Contabilidad" 1995
- CALERO, Carlos David: "Contabilidad Básica" 2003
- HAREAU: "Conferencia Interamericana de Contabilidad", 2001
- INTERNET [www.google.com](http://www.google.com): "Conceptos de Contabilidad " 2002

## *ÉXITOS EN SU NUEVO CONOCIMIENTO*

### **PRE - TEST**

Estimado estudiante: Antes de empezar, sírvase desarrollar el PRE - TEST.

Por favor conteste este cuestionario con el fin de verificar cuanto conoce de esta asignatura, si tiene dificultad no se preocupe, durante el estudio de la guía irá descubriendo las respuestas:

1. Elabore un cuadro sinóptico con la clasificación del Comercio
2. ¿Escriba con sus propias palabras que es un documento negociable?
3. Explique: ¿Qué es Empresa de Servicios, Comercial e Industrial?
4. Demuestre en forma gráfica: ¿Cómo aumentan y disminuyen las diferentes clases de cuentas?
5. Esquemáticamente realice el Estado de Situación Inicial
6. Gráficamente demuestre las partes de la Cuenta Contable
7. Utilizando ejemplos propios obtenga los tres clases de saldos contables.
8. Mediante un cuadro sinóptico demuestre la clasificación de las cuentas
9. Explique Gráficamente todos los pasos del proceso contable de la Empresa de Servicios.
10. Registre en el Libro Diario las siguientes transacciones:
  - < Según factura # 087 se compra una computadora para uso de la Empresa en \$ 900,00, más el IVA, en efectivo.
  - < Según Factura # 545 se compra una computadora para la venta en \$ 890,00 más el IVA, en efectivo
11. ¿Qué finalidad tiene el Estado de Resultados y Estado de Situación Financiera en una Empresa de Servicios?
12. ¿Qué finalidad tienen los Principios de Contabilidad en el proceso contable de la Empresa de Servicios?
13. ¿Qué entiende usted acerca de obligaciones tributaria? escriba
14. ¿Cuál es el porcentaje del Impuesto al Valor Agregado IVA?

# UNIDAD DE TRABAJO N° 1

## ELEMENTOS FUNDAMENTALES DE LA CONTABILIDAD

### OBJETIVOS:

- ◆ Destacar la importancia de los elementos fundamentales de la Contabilidad, como base para el desarrollo del proceso contable de una empresa de servicios.
- ◆ Fomentar el compañerismo y la honestidad en los aspectos personal y profesional, mediante dinámicas y diálogos, para llegar a la formación integral del estudiante.

### MOTIVACIÓN



*“La curiosidad, la reflexión y el estudio nos abren una nueva visión sobre nuestro entorno; nos convierte en seres reflexivos, dinámicos y con grandes proyecciones para el futuro.”*

## **CONTENIDOS DE LA UNIDAD DE TRABAJO I**

### **El Comercio**

La clasificación del Comercio  
El Comerciante  
Requisitos para ser comerciante

### **La Contabilidad**

Campos de Aplicación de la Contabilidad  
Principios Básicos de Contabilidad

### **La Cuenta**

Partes de una Cuenta

Personificación de Cuentas

Clasificación de Cuentas

Cuentas de Activo

Cuentas de Pasivo

Cuentas de Patrimonio

Reconocimiento del débito y crédito en las transacciones

Relación de la Cuenta con la Partida Doble

Plan de Cuentas

## PLANIFICACIÓN DE UNIDAD DIDÁCTICA

### DATOS INFORMATIVOS:

**COLEGIO:**

**AÑO LECTIVO:**

**CURSO:**

**ASIGNATURA:**

**NUMERO DE ACTIVIDADES:**

**COMPETENCIA:** Efectuar las operaciones básicas o auxiliares de gestión administrativa, en el ámbito privado y/o público, con arreglo a las normas de organización interna, a las instrucciones recibidas y a la legislación vigente, de forma eficiente y con calidad de servicio.

### **UNIDAD DE TRABAJO No. 1: ELEMENTOS FUNDAMENTALES DE CONTABILIDAD**

#### OBJETIVO DE LA UNIDAD DE TRABAJO:

- Destacar la importancia de los elementos fundamentales de la Contabilidad, como base para el desarrollo de un proceso contable de servicios, así como también Reconocer la cuenta contable dentro de la actividad comercial de un negocio de servicios y aplicar los principios de Contabilidad Generalmente aceptados, mediante el desarrollo de ejercicios prácticos, para el control contable adecuado.

#### CONTENIDOS:

<b>CONCEPTOS</b>	<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<b>ACTITUDES</b>
<b>. El Comercio</b> <b>. Historia del comercio</b> <b>. ¿Que es el comercio?</b> <b>. Conozcamos la clasificación del comercio</b> <b>. Comerciante</b>	* Identificar las funciones y tareas que tienen que ver con el movimiento y con el registro y control de las actividades y operaciones de las empresas de servicios.	• Ejercitar normas de responsabilidad mediante la asignación y el cumplimiento de tareas, lo que permitirá mejorar el rendimiento académico

<p>¿Quién es el comerciante?          .Requisitos para ser comerciante          . Contabilidad          . Campos de Aplicación de la contabilidad          .Principios básicos de Contabilidad          . La Cuenta          . Partes de una Cuenta          . Personificación de Cuentas          . Clasificación de Cuentas          . Cuentas de Activo          . Cuentas de Pasivo          . Cuentas de Patrimonio          . Reconocimiento del débito y crédito en las transacciones          . Relación de la cuenta con la Partida Doble          . Plan de Cuentas</p>	<p>* Analizar la conceptualización básica de los elementos fundamentales de la Contabilidad.          * Determinar los aspectos básicos en proceso contable de las Empresas de Servicios así como también identificar y clasificar las clases de Empresas que existen de acuerdo a su organización y estructura.          * Presentar y analizar las generalidades sobre la contabilidad.          * Abrir cuentas para el proceso Contables de una empresa de servicios con hechos corrientes de la vida cotidiana de estas empresas.          * Obtener y analizar saldos de cuentas, realizar anotaciones en cuentas, realizar transacciones para reconocer Debe y Haber.</p>	<p>escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperar en el trabajo en equipo con actitud tolerante y receptiva ante las opiniones de los demás.</li> <li>• Valorar el trabajo metódico, organizado y realizado eficazmente.</li> <li>• Valorar la importancia de la seguridad en la conservación de la documentación e información</li> <li>• Interesarse por progresar en los conocimientos</li> </ul>
---	--	--

Desarrollo por etapas:

<p><b>Primera etapa:</b>          PREPARACIÓN</p>	<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar el nivel de conocimientos previos y desarrollo.</li> <li>• Identificar el grado de conocimientos básicos que tiene el estudiante con respecto a la asignatura.</li> <li>• Predisponer a los estudiantes para el estudio y ejecución de los siguientes</li> </ul>
---	--

	<p>temas(antecedentes, bases conceptuales, definición)</p> <p>Estrategias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicación del cuestionario de evaluación diagnóstica y análisis de resultados para ubicar el grupo en un cierto grado del nivel de conocimientos.</li> <li>• Entablar un diálogo con los estudiantes para tener un claro conocimiento de sus expectativas.</li> <li>• Entrega del documento guía.</li> </ul> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinámica de presentación</li> <li>• Lluvia de ideas</li> <li>• Dar a conocer resultados de evaluación diagnóstica.</li> <li>• Análisis e interpretación del documento guía.</li> </ul> <p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación Diagnóstica</li> <li>• Participación en clase de los estudiantes</li> <li>• Desarrollo de trabajo en clase</li> </ul>
<p><b><u>Segunda etapa:</u></b> DEMOSTRACIÓN</p>	<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Destacar los conceptos e importancia del comercio ya que son los fundamentos de la Contabilidad, como base para el desarrollo de un proceso contable de servicios.</li> </ul> <p>Estrategias: Analizar con los estudiantes la importancia del comercio como medio de subsistencia.</p> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar las funciones y tareas que tienen que ver con el movimiento y con el registro y control de las actividades y operaciones del comercio.</li> <li>• Realización de comparaciones y análisis entre empresas existentes en nuestro medio que se dedican a esta actividad.</li> <li>• Debates sobre la conveniencia de la existencia de las Empresas en nuestro entorno para su desarrollo</li> <li>• Analizar el perfil profesional del comerciante.</li> </ul>

	<p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en clase de los estudiantes para exponer sus criterios y razones por las cuales es importante conocer los elementos fundamentales del comercio.</li> </ul>
<p><b>Tercera etapa:</b> <b>PRÁCTICA</b></p>	<p>Objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar y Aplicar la conceptualización básica de los elementos fundamentales de la Contabilidad</li> </ul> <p>Estrategias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar una visita a empresas y/u Organismos, que presten servicios a la colectividad con especial dedicación al comercio.</li> </ul> <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar debates y puestas en común sobre las observaciones realizadas y conclusiones obtenidas.</li> <li>• Formar equipos de trabajo de 4 personas para que expongan sus ideas y den su propia definición de los conceptos contables</li> <li>• Reforzar los conocimientos adquiridos por los estudiantes sobre el tema de clase.</li> </ul> <p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de un informe sobre los conocimientos adquiridos</li> <li>• Verificación de las acciones.</li> </ul>

## RECURSOS:

### RECURSOS HUMANOS:

Estudiantes

Docente

### RECURSOS MATERIALES

-Guía didáctica Interactiva

-Textos de la asignatura

- Carteles

## BIBLIOGRAFÍA

ZAPATA, Pedro: "Contabilidad General"; Ediciones Mc.Graw Hill, México, 2004

VAZCONES, José:"Introducción a la Contabilidad " 1995

SARMIENTO, Rubén: "Contabilidad General" 1997

BRAVO, Mercedes:"Principios de Contabilidad" 1995

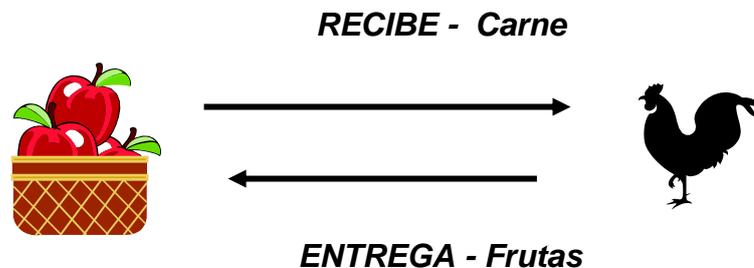
CALERO, Carlos David:"Contabilidad Básica" 2003

HAREAU:"Conferencia Interamericana de Contabilidad", 2001

## EL COMERCIO

### HISTORIA DEL COMERCIO.

Desde que el hombre apareció en la tierra tuvo un sinnúmero de necesidades que satisfacer, las cuales no permitían que tengan una completa tranquilidad tanto material como espiritual, es por esto que se vio forzado a trabajar con la finalidad de conseguir los bienes que le permitían satisfacer sus necesidades. Es decir que el hombre sintió la necesidad de comunicarse con otras comunidades para intercambiar productos que ellos producían con otros productos que otras comunidades tenían, al transcurrir el tiempo el hombre con experiencia adquirida en su diaria actividad productiva mejora los métodos de producción el cual trajo como consecuencia la creación de bienes en abundancia que permitían satisfacer las necesidades de la misma comunidad y de otras comunidades fue allí donde se inició la actividad comercial con el intercambio de bienes y productos entre dos o más personas y a esto se lo denominaba **EL TRUQUE** .



Antiguamente **No interviene la moneda**  
Existe el **TRUEQUE = Intercambio**

Esto ocurría por cuanto no surgía una manera de valoración para sus productos. Cabe indicar en muchos casos estos intercambios de bienes se dificultaban debido a que se trataban de bienes de gran volumen y el traslado de estos al lugar de la comercialización era muy compleja, de la misma manera que el hombre iba perfeccionando su actividad comercial

comienza a aparecer ciertas mercaderías que se las utilizaba como medida de valor como son trozos de cuero, granos de sal, posteriormente cuando el comercio alcanzaba su desarrollo aparece una medida universal como es el dinero, con el aparecimiento del dinero se facilita la comercialización de los productos.

## ¿QUE ES EL COMERCIO?

El comercio es el intercambio de bienes, valores y servicios entre dos o más personas, para satisfacer las necesidades y está sujeto a términos monetarios.

**NO OLVIDAR**

Interviene la moneda



### RESPONDA

- ☺ ¿Por qué antiguamente no existió la moneda?
- ☺ ¿El comercio es intercambiar productos? Explique
- ☺ De acuerdo al medio en que se desenvuelve ¿En qué lugares ha observado el comercio?

Etimológicamente la palabra Comercio proviene de las raíces latinas:

**CUM** = Juntamente  
**MERX**= Mercadería  
**MERCOR** = Compra y Venta

Aplicando el concepto decimos que el Comercio es el intercambio de bienes, valores y servicios entre dos o más personas para satisfacer sus necesidades.

Además podemos decir que el Comercio es una actividad económica que realiza el hombre mediante la cual se entrega un bien, valor o servicio y a cambio recibe la parte financiera, teniendo el objetivo de obtener una ganancia o utilidad.

#### *Causas que originan el comercio*

1. Satisfacer las necesidades del consumidor
2. Obtener una ganancia por parte del comerciante.

#### *Transacciones O Actos De Comercio*

Son los intercambios de bienes, valores o servicios que se realizan entre personas naturales y jurídicas los cuales medimos en unidades monetarias.

En toda transacción encontramos que está formada por una parte real y una parte financiera.

Por ejemplo: Compramos un terreno por el valor de \$ 5.000,00.

Parte real = Terreno

Parte financiera = \$ 5.000,00

### **PARA TRABAJAR**

Escriba cinco ejemplos de transacciones o actos de comercio e identifique la parte real y la Parte Financiera:

# CONOZCAMOS LA CLASIFICACIÓN DEL COMERCIO

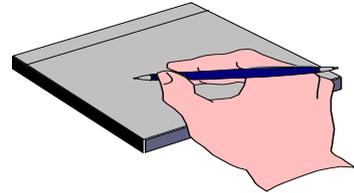
Se clasifica en:

**SEGÚN LA FORMA DE PAGO:** Tenemos al **contado** y a **crédito**:

CONTADO (Efectivo)



CREDITO (Documentos)



## **EL COMERCIO A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE TRANSPORTE:**

- ◆ **MARITIMO.** — Se da a través de los mares, océanos



**BARCO**

- ◆ **AEREO.-** Cuando se transporta la mercadería por el aire



**AVION**

- **TERRESTRE.-** Se transporta por carreteras, mediante carros, tren, caballos, etc.



- **FLUVIAL.-** Se transporta por ríos, canales por medio de canoas, lanchas



## EL COMERCIO POR LOS LUGARES DONDE SE REALIZA:



Los consumidores pueden adquirir los bienes en el interior del país o fuera de él, así como también los productores nacionales venden sus productos para los consumidores nacionales o internacionales. El comercio con relación al lugar en donde se realiza puede ser interno o externo, o nacional e internacional cuando el país compra mercaderías al exterior. se denomina importación y cuando vende bienes elaborados o materia prima al exterior, se denomina exportación.

- ◆ INTERNO
- ◆ EXTERNO

## DE ACUERDO AL VOLUMEN DE LAS TRANSACCIONES:

**AL POR MAYOR**      →      Se refiere por grandes cantidades



**AL POR MENOR**      →      Se refiere a pequeñas cantidades



# EL COMERCIANTE



**COMERCIANTE.-** Comerciante es la persona, natural o jurídica que teniendo capacidad para contratar, hace del comercio su profesión habitual, es decir que toda persona que no se encuentre prohibida por la ley para realizar actos de comercio, en un sistema de libre empresa como el nuestro, todos podemos comprar y vender en un determinado mercado.

Art. 1º del Código de Comercio: *“La ley reputa comerciantes a todos los individuos que, teniendo capacidad legal para contratar, se han inscrito en la matrícula de comerciantes y ejercen de cuenta propia actos de comercio, haciendo de ello su profesión habitual.”*

□ **IMPORTANCIA:**

*De acuerdo a su criterio consigne la importancia del Comerciante*

.....  
.....  
.....  
.....

## REQUISITOS PARA SER COMERCIANTE.- Son:

1. –Capacidad para contratar obligaciones → Tener capacidad legal

2– Ejercer el comercio habitualmente → Comercializar todos los días

## ***CAMPOS DE ACCIÓN DEL COMERCIANTE***

La función principal del comerciante es proveer al consumidor de los bienes indispensables y necesarios que este los requiera, el abastecimiento de los bienes que son objeto de comercialización son productos de las siguientes fuentes:

- a) Caza y pesca
- b) Agricultura y Ganadería
- c) Industria
- d) Otros sectores de la producción

Existen comerciantes dedicados específicamente a uno de los campos de la producción. Por ejemplo: a comprar y vender productos agrícolas, como: maíz, trigo, fréjol, lenteja, etc.

Otros comerciantes se dedican a comprar y vender productos lácteos, como: leche, mantequilla, quesos, etc.

Hay empresas, como los supermercados, que se dedican a comprar y vender toda clase de productos agropecuarios.

Muchas personas se dedican a la comercialización de artefactos eléctricos, compra – venta de vehículos, de repuestos, y accesorios para automóviles, etc.

El mercado está lleno de diversos tipos de comercios, que se preocupan constantemente en satisfacer la demanda de los consumidores y siempre tratan de ofrecer mejores productos y a precios más bajos que los demás para poder atraer clientes o consumidores permanentes, los que le dan una mayor importancia al negocio o empresa de comercialización.

Así, cada comerciante tiene un campo de acción determinado de acuerdo con los productos que se han dedicado a comercializar, siempre que estos bienes sean aceptados por las leyes y por la sociedad en general, existen bienes que las leyes prohíben su comercialización como los estupefacientes.

#### *OBLIGACIONES DEL COMERCIANTE SEGÚN EL CÓDIGO DE COMERCIO*

- 1. Obtener la matrícula de Comercio**
- 2. Inscribir la empresa en el Registro Público de Comercio**
- 3. Llevar los libros de Contabilidad encuadernados, forrados y foliados**
- 4. Cumplir las Leyes Laborales y Tributarias**
- 5. Vender artículos en buenas condiciones y de acuerdo a los precios fijados por el Gobierno.**

#### **PROHIBICIONES DEL COMERCIANTE**

1. Alterar los asientos
2. Mutilar las hojas de los Libros de Contabilidad

En la actualidad el Comercio tiene su máximo desarrollo y las Leyes Ecuatorianas obligan llevar Contabilidad, para controlar y obtener resultados reales de esa actividad comercial a fin de evitar la fuga de los impuestos tributarios.

De acuerdo a la Ley de Régimen Tributario Interno las personas obligadas a llevar Contabilidad son los que tienen un patrimonio de \$24,000.00 o ingresos netos anuales de \$40,000.00

### **INCAPACIDAD DE LA PERSONA NATURAL.-**

La ley determina dos tipos de incapacidad:

#### **1.- Incapacidad Absoluta**



Nunca podrán ser Comerciantes

Sordomudos  
Dementes  
Impúberes

#### **2. Incapacidad Relativa**



Recuperándose pueden ser comerciantes

Toxicómanos  
Ebrios consuetudinarios

#### **RESPONDA:**

- ☺ Si usted o yo deseamos ser comerciantes, ¿Qué requisitos debemos cumplir?
- ☺ ¡Usted se ha relacionado con uno o varios comerciantes? Explique en que forma.

# DOCUMENTOS COMERCIALES



**CONCEPTO.-** Son comprobantes que se emiten y remiten detallando sus datos y el motivo de la transacción diaria, pueden ser por compras, ventas, pago, deuda, garantía u obligaciones, mismas que están sujetas a ciertas formalidades legales que requieren de estudio e interpretación cuidadosa de los principios que la rigen.

MARÍN, Francisco, Correspondencia Practica, “ Documento es un escrito con que se acredita o prueba una transacción comercial; sirve para la identificación de los artículos o mercaderías; para fundamentar la contabilidad y como constancia escrita de lo acordado entre las partes, ya sea en compras, ventas, cobro, pagos, inversiones, etc. Que realiza diariamente una persona o institución.

## **IMPORTANCIA**

Los documentos son de vital importancia para mantener un apropiado control de todas las acciones que se realizan en una empresa.

Su misión es importante ya que en ellos queda precisada la relación jurídica entre las partes que interviene en una determinada operación.

También ayuda a demostrar la realización de alguna acción comercial y por ende son el elemento fundamental para la contabilización de tales acciones.

Finalmente estos documentos permiten controlar las operaciones practicadas por la empresa o el comerciante y la comprobación de los asientos de contabilidad y por lo tanto constituyen en medio a prueba para demostrar la realización de los actos de comercio.

## **ESCRITURA DEL DOCUMENTO**

- No se admiten documentos comerciales con manchas, borrones, reparos, arreglos.
- La reposición de documentos debe hacerse previa anulación o revocatoria.
- Las cantidades de dinero deben estar escritas en letras y en números con claridad. Si no hay armonía, valdrá la que se puso en letras.
- Todos los espacios en blanco que sobran deben ser llenados con una línea horizontal.

## **OBLIGADOS A EMITIR DOCUMENTOS COMERCIALES**

- Quienes comercializan cosas muebles.
- Quienes comercializan o prestan servicios.
- Quienes se dedican a la locación de bienes

## **CONSERVACIÓN**

Los documentos comerciales deben ser conservados por diez años contados desde la fecha de emisión del documento.

## **UTILIDAD**

- Son una constancia de las operaciones realizadas.
- Constituye la base del registro contable de las operaciones realizada.

**Comprobantes Externos.-** Son aquellos emitidos fuera de la empresa y luego recibidos y conservados en la empresa Ej.: factura de compra, recibos de pagos efectuados.

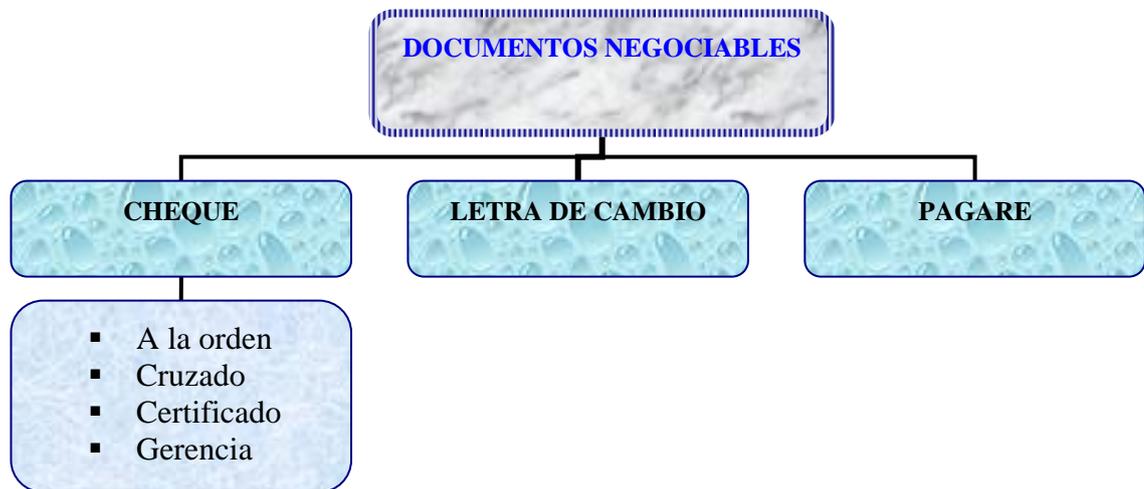
**Comprobantes Internos.-** Son los documentos emitidos en la empresa que pueden entregarse a terceros o circular en la misma empresa Ej.: factura de venta, recibo por cobranzas, presupuestos, etc.

Estos comprobantes a su vez se subdividen en comprobantes negociables y no negociables.

## **DOCUMENTOS NEGOCIABLES**

Son aquellos que pueden ser objeto de transferencia cedidos o endosados por terceras personas. Estos documentos se pueden comprar o vender como cualquier mercadería. Y que a mas de ser utilizados en los

registros contables pueden convertirse en efectivo a su comparencia como: cheques, letras de cambio, pagares, etc.



### **DOCUMENTOS NO NEGOCIABLES.**

Son todos aquellos que no se compran ni venden como mercadería. Los documentos no negociables son: Recibo, Factura, Nota de venta, Nota de Débito. Comprobante de caja, Vale de caja, etc....



#### **RESPONDA:**

- ☺ Explique la importancia de los Documentos Comerciales.
- ☺ ¿Quiénes están obligados a emitir documentos?
- ☺ Enumere los Documentos no Comerciales que conoce.

# LA CONTABILIDAD

## CONCEPTO.

**La Contabilidad** es la ciencia que se rige en los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados, Leyes, Proyectos, Políticas y Normas Contables para obtener, ordenar, registrar, clasificar, controlar, analizar e interpretar las operaciones realizadas por la empresa o negocio en un tiempo determinado con el propósito de informar su situación económica y financiera pudiendo así tomar decisiones administrativas, económicas, financieras y contables. **La contabilidad** contempla dos partes fundamentales; la **TÈCNICA** que se encarga del registro de las operaciones comerciales y la Contabilidad como **CIENCIA** por que tiene sus principios propios para la planificación, el análisis y la interpretación de todo el movimiento económico de la empresa.

## OBJETIVOS DE LA CONTABILIDAD

- 1. Conocer la situación financiera en un período determinado para establecer resultados (ganancia y pérdida).***
- 2. Es un instrumento de información que nos permite tomar decisiones.***
- 3. Permite realizar un análisis, evaluación de las cuentas que han intervenido en el período económico que generalmente es de un año, por medio de la Contabilidad se deja constancia de todos los hechos y transacciones de períodos, además permite el pago de los impuestos.***

## IMPORTANCIA DE LA CONTABILIDAD

Permite conocer con exactitud la real situación económica – financiera de una empresa; en cambio cuando no llevamos contabilidad, no se conoce con exactitud, cuanto se tiene, cuanto nos deben o debemos, cual es el

volumen de compras, ventas, gastos; en definitiva sólo se tiene una idea aproximada de la situación económica de la empresa, o sea en forma empírica

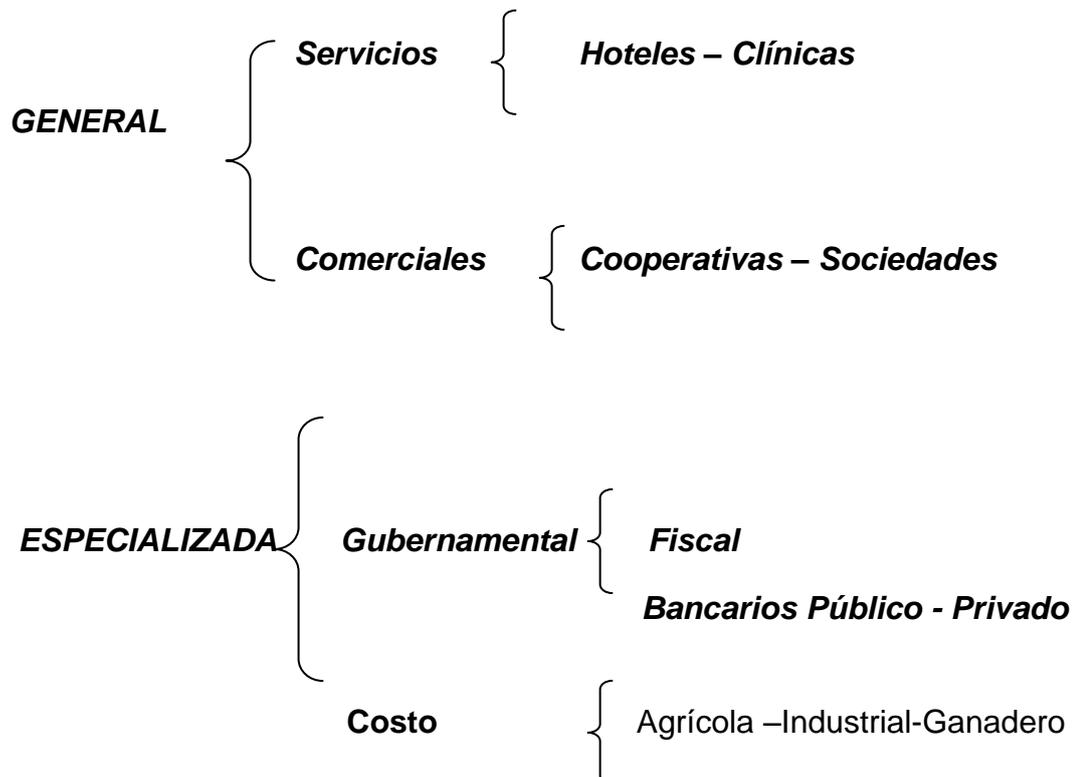
## CLASIFICACIÓN DE LA CONTABILIDAD

*La contabilidad la clasificamos de acuerdo al sector económico que es: general y especializada.*

*Contabilidad General.- es aquella que proporciona principios, normas y leyes que sirven de base a todas las contabilidades.*

*Contabilidad Especializada.- se basa en la contabilidad general, la cual se utiliza de acuerdo a la finalidad y actividad que persigue la empresa.*

### CUADRO DE LA CLASIFICACIÓN DE LA CONTABILIDAD



## ***CLASIFICACIÓN DE LAS EMPRESAS:***

Según desde la perspectiva que se mire la empresa, estas se pueden clasificar de acuerdo a su:

### **1. ACTIVIDAD**

#### **Servicios**

Son las que buscan prestar un servicio para satisfacer las necesidades de la comunidad, ya sea de salud, educación, transporte, recreación, servicios públicos, seguros y otros varios.

#### **Comerciales**

Son las empresas que se dedican a la compra y venta de productos naturales, semielaborados y terminados a mayor precio del comprado, obteniendo así una utilidad. Un ejemplo de este tipo de empresa es un supermercado.

#### **Agropecuarias**

Son aquellas que explotan en grandes cantidades los productos de orígenes agrícolas y pecuarios. Dentro de los más comunes encontramos las granjas agrícolas, las granjas porcinas, avícolas, apícolas, invernaderos, haciendas de producción agrícola etc.

#### **Mineras**

Son las empresas cuyo objetivo primordial es la explotación de recursos que se encuentran en el subsuelo, como ejemplo están las empresas de petróleos, auríferas, de piedras preciosas y de otros minerales.

#### **Industriales**

Son las dedicadas a transformar la materia prima en productos terminados o semielaborados como las fábricas de telas, de muebles, de calzado, etc.

## 2. TAMAÑO

### **Pequeña empresa**

Es aquella que maneja muy poco capital y poca mano de obra, se caracteriza porque no existe una delimitación clara y definida de funciones entre el administrador y/o el propietario del capital de trabajo y los trabajadores; por ello existe una reducida división y especialización del trabajo.

### **Mediana empresa**

En este tipo de empresa se observa una mayor división y delimitación de funciones administrativas y operacionales. La inversión y los rendimientos obtenidos son mayores que los de la pequeña empresa.

### **Gran empresa**

Es la de mayor organización, posee personal especializado en cada una de las áreas de trabajo, se observa una gran división del trabajo y las actividades mercantiles se realizan en un porcentaje elevado.

## 3. PROCEDENCIA DE CAPITAL

### **Privada**

Son las empresas que para su constitución y funcionamiento necesitan aportes de capital de personas particulares.

### **Oficiales o públicas**

Son aquellas que para su funcionamiento reciben aportes del estado.

## **Economía mixta**

Son las empresas que reciben aportes de los particulares y del estado.

### 4. NÚMERO DE PROPIETARIOS

#### **Individuales**

También denominadas empresas unitarias o de propietario único. Aunque una persona es la dueña, la actividad de la empresa se extiende a más personas quienes pueden ser familiares o empleados particulares.

#### **Sociedades**

Son aquellas constituidas por dos o más personas llamados socios que se agrupan por medio de un contrato de sociedad y son responsables del negocio.

**OJO**

**PERSONA:** En el código civil se define como personas a todos los individuos de la especie humana, cualesquiera que sean su edad, sexo o condición

**PERSONA JURIDICA.-** Es la reunión de dos o más personas naturales que legalmente constituídas obtienen personería jurídica. Es un ente ficticio con capacidad para contraer obligaciones y ejercitar derechos. Funciona bajo una razón social

#### **RESPONDA:**

- ☺ Explique en forma escrita ¿qué es Empresa de Servicios?
- ☺ Escriba cinco ejemplos de Empresa de Servicios
- ☺ Escriba dos ejemplos de cada una de las diferentes clases de empresas tratadas
- ☺ Establezca su propio concepto de Contabilidad

# PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD

Los Principios contables están divididos en tres grupos:

**PRINCIPIOS BÁSICOS.-** Son aquellos que se consideran fundamentales por cuanto orientan la acción de la profesión contable:

- Ente Contable
- Equidad
- Medición de recursos
- Período de tiempo
- Continuidad del Ente Contable
- Medición en Términos Monetarios

**PRINCIPIOS ESENCIALES.-** Tienen relación con la Contabilidad Financiera y proporcionan las bases para la formulación de otros principios:

- Determinación de resultados
- Registro Inicial
- Registro Inicial de Activos y Pasivos
- Reconocimiento de Costos y Gastos
- Unidad de medida

**PRINCIPIOS GENERALES DE OPERACIÓN.-** Son los que determinan el registro, medición y presentación de la información financiera, y a la vez se subdividen en:

- Principios de selección y medida
- Principios que determinan los efectos sobre activos, Pasivos, Patrimonio y cuentas de resultado, dentro de este grupo tienen el principio de PARTIDA DOBLE.

## PRINCIPIOS CONTABLES

Con el objeto de que los estados financieros puedan ser entendidos por terceros, es necesario que sean preparados con sujeción a un cuerpo de reglas o convenciones previamente conocidas y de aceptación general.

Los principios son pocos y representan las presunciones básicas sobre las que descansan las normas. Necesariamente derivan de los factores económicos y políticos del medio ambiente, de las formas de pensar y de las costumbres de todos los segmentos de la comunidad que involucra al mundo de los negocios.

A continuación se resumen los Principios Contables de Aceptación General, los que son determinados por las características del medio ambiente en el cual se desenvuelve la contabilidad.

**1.- Equidad:** La equidad entre intereses opuestos debe ser una preocupación constante en contabilidad, puesto que los que se sirven de, o utilizan los datos contables, puedan encontrarse ante el hecho de que sus intereses particulares se hallen en conflicto. De esto se desprende que los estados financieros deben prepararse de tal modo que reflejen con equidad los distintos intereses en juego en una entidad. Este principio en el fondo es el postulado básico o principio fundamental al que está subordinado el resto.

**2.- Entidad Contable:** Los estados financieros se refieren a entidades económicas específicas, que son distintas al dueño o dueños de la misma.

**3.- Empresa en Marcha:** Se presume que no existe un límite de tiempo en la continuidad operacional de la entidad económica y por consiguiente, los cifras presentadas no están reflejadas a sus valores estimados de realización. En los casos en que exista evidencias fundadas que prueben

lo contrario, deberá dejarse constancia de este hecho y su efecto sobre la situación financiera.

**4.- Bienes Económicos:** Los estados financieros se refieren a hechos, recursos y obligaciones económicas susceptibles de ser valorizados en términos monetarios.

**5.- Moneda:** La contabilidad mide en términos monetarios, lo que permite reducir todos sus componentes heterogéneos a un común denominador.

**6.- Período de Tiempo:** Los estados financieros resumen la información relativa a períodos determinados de tiempo, los que son conformados por el ciclo normal de operaciones de la entidad, por requerimientos legales u otros.

**7.- Devengado:** La determinación de los resultados de operación y la posición financiera deben tomar en consideración todos los recursos y obligaciones del período aunque éstos hayan sido o no percibidos o pagados, con el objeto que de esta manera los costos y gastos puedan ser debidamente relacionados con los respectivos ingresos que generan.

**8.- Realización:** Los resultados económicos sólo deben computarse cuando sean realizados, o sea cuando la operación que las origina queda perfeccionada desde el punto de vista de la legislación o prácticas comerciales aplicables y se hayan ponderado fundadamente todos los riesgos inherentes a tal operación. Debe establecerse con carácter general que el concepto “realizado” participa del concepto de devengado.

**9.- Costo Histórico:** El registro de las operaciones se basa en costos históricos (producción, adquisición o canje); salvo que para concordar con otros principios se justifique la aplicación de un criterio diferente (valor de realización). Las correcciones de las fluctuaciones del valor de la moneda,

no constituyen alteraciones a este principio, sino menos ajustes a la expresión numeraria de los respectivos costos.

**10.- Objetividad:** Los cambios en activos, pasivos y patrimonio deben ser contabilizados tan pronto sea posible medir esos cambios objetivamente.

**11.- Criterio Prudencial:** La medición de recursos y obligaciones en la contabilidad, requiere que estimaciones sean incorporadas para los efectos de distribuir costos, gastos e ingresos entre períodos de tiempo relativamente cortos y entre diversas actividades. La preparación de estados financieros, por lo tanto, requiere que un criterio sano sea aplicado en la selección de la base a emplear para lograr una decisión prudente. Esto involucra que ante dos o más alternativas debe elegirse la más conservadora. Este criterio no debe ser afectado por la presunción que los estados financieros podrían ser preparados en base a una serie de reglas inflexibles. En todo caso los criterios adoptados deben ser suficientemente comprobables para permitir un entendimiento del razonamiento que se aplicó.

**12.- Significación o Importancia Relativa:** Al ponderar la correcta aplicación de los principios y normas, deben necesariamente actuarse con sentido práctico. Frecuentemente se presentan situaciones que no encuadran con los principios y normas aplicables y que, sin embargo, no presentan problemas debido a que el efecto que producen no distorsiona a los estados financieros considerados en su conjunto. Desde luego, no existe una línea demarcatoria que fije los límites de lo que es y no es significativo, y debe aplicarse el mejor criterio para resolver lo que corresponda en cada caso de acuerdo con las circunstancias, teniendo en cuenta factores tales como el efecto relativo en los activos, pasivo, patrimonio, o en el resultado de las operaciones del ejercicio contable.

**13.- Uniformidad:** Los procedimientos de cuantificación utilizados deben ser uniformemente aplicados de un periodo a otro. Cuando existan razones fundadas para cambiar de procedimientos, deberá informarse este hecho y su efecto.

**14.- Contenido de Fondo Sobre la Forma:** La contabilidad pone énfasis en el contenido económico de los eventos aun cuando la legislación puede requerir un tratamiento diferente.

**15.- Dualidad Económica:** La estructura de la contabilidad descansa en esta premisa (partida doble) y está constituida por: a) recursos disponibles para el logro de los objetivos establecidos como meta y b) las fuentes de éstos, las cuales también son demostrativas de los diversos pasivos contraídos.

**16.- Relación Fundamental de los Estados Financieros:** Los resultados del proceso contable son informados en forma integral mediante un estado de situación financiera y por un estado de cuentas de resultado, siendo ambos necesariamente complementarios entre si.

**17.- Objetivos Generales de la Información Financiera:** La información financiera está destinada básicamente para servir las necesidades comunes de todos los usuarios. También se presume que los usuarios están familiarizados con las prácticas operacionales, el lenguaje contable y la naturaleza de la información presentada.

**18.- Exposición:** Los estados financieros deben contener toda la información y discriminación básica y adicional que sea necesaria para una adecuada interpretación de la situación financiera y de los resultados económicos delante a que se refiere.

# LA CUENTA CONTABLE

Es el nombre genérico que da la contabilidad a un determinado grupo de valores de la misma especie o naturaleza el cual se mantiene durante el ciclo contable.

**CICLO CONTABLE.** - Mensual, Trimestral, Semestral o Anual.

## PARTES DE UNA CUENTA



**DEBE.-** Corresponde al registro en el lado izquierdo de la cuenta, se denomina Débitos o Cargos por lo tanto debitar o cargar una cuenta. Es colocar una partida en el Debe.

La suma de todos los débitos de una misma cuenta. Representa movimiento deudor.

**HABER.-** Corresponde al registro en el lado derecho de la cuenta, se denomina Créditos o Abonos, por lo tanto acreditar o abonar una cuenta,

es colocar una partida en el haber la suma de todos los créditos o abonos de una misma cuenta representa movimiento acreedor.

**SALDO.-** Es la diferencia entre el movimiento deudor y acreedor de una cuenta, y se lo denomina saldo este podrá ser saldo deudor o saldo acreedor según la naturaleza de la cuenta.

Los saldos pueden ser:

**Saldo Deudor.-** Cuando la suma de los valores del debe es mayor a la suma de los valores del haber

**Saldo Acreedor.-** Cuando la suma de los valores del haber es mayor. A la suma de los valores del debe.

**Para poder identificar la cuenta:**

**Preguntas directrices.-**

- ¿Cuales son las cuentas que intervienen?
- ¿Cual cuenta recibe y cual entrega?
- ¿Por cuanto recibe?
- ¿Por cuanto entrega?

**¡Secretos  
para ti!**

# PERSONIFICACION DE CUENTAS



DINERO



CAJA

Cuenta Contable es el nombre o denominación que se usa en la Contabilidad para registrar, clasificar y resumir los incrementos o disminuciones de acuerdo a su naturaleza y clasificación.

## EJEMPLO

BIENES, VALORES, SERVICIOS	PERSONIFICACION DE CUENTAS
➤ Dinero en efectivo	→ CAJA
➤ Artículos destinados para la venta	→ MERCADERIA
➤ Muebles para uso de la oficina	→ MUEBLES DE OFICINA

Nosotros le hemos dado algunos ejemplos de cómo personificar cuentas ¡Continúe usted! Con las siguientes cuentas.....A trabajar

▮ *Revisar pág. 13 Introducción a la Contabilidad de José Vicente Vásconez.*

## CONDICIONES PARA DENOMINAR UNA CUENTA

El nombre o denominación de una cuenta que asigna el contador de la empresa o negocio, a un grupo de bienes, valores, obligaciones, hechos servicios se requieren de las siguientes exigencias.

1. El nombre de la cuenta debe ser explícito, es decir que su denominación debe entender y apreciar la naturaleza de la cuenta  
Ejemplo: Bancos, Arriendos, etc.
3. El nombre de la cuenta debe ser completo, con el fin de evitar dudas o malas interpretaciones Ejemplo: Bancos Moneda Nacional, Arriendos Ganados, etc.

## CLASIFICACIÓN DE CUENTAS

Las más utilizadas son:

### Según su naturaleza.-

Personales	Ej. Cuentas por Cobrar
Impersonales	Ej. Caja

### Según al grupo que pertenecen.-

Activos	Ej. Bancos
Pasivos	Ej. Documentos por Pagar
Patrimonio	Ej. Aportes de Capital
Gastos	Ej. Arriendo
Rentas	Ej. Intereses Ganados

### Por el estado financiero.-

Balance general	Ej. Muebles y Enseres
Estado de Resultados	Ej. Beneficios Sociales

### Por el saldo

Deudoras	Ej. Sueldos
Acreedoras	Ej. Intereses Ganados

## **CUENTAS DE ACTIVO.**

**ACTIVO.-** Bienes y derechos de propiedad de la sociedad que son susceptibles a valoración monetaria. Cuenta deudora.

**ACTIVO CORRIENTE:** Parte del activo formado por bienes y derechos que son y pueden ser (normalmente en el plazo de un año) convertidos en efectivo.

**CAJA - BANCOS:** Cuenta que se registra el movimiento de dinero y de las cuentas corrientes de la empresa.

## **CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR CLIENTES**

**RELACIONADOS:** Créditos personales, créditos documentados que la empresa concede por la venta de mercaderías o servicios que de forma constante y asociada se da a personas físicas o jurídicas.

**CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA (IVA):** Cuando los valores pagados por el IVA ( en compras ) , sean mayores que los valores cobrados por el IVA ( en ventas ) , en este caso existe CRÉDITO TRIBUTARIO o FISCAL , valor que queda pendiente a favor de la empresa.

**CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA (I.R.)** años anteriores: Corresponde a retenciones, anticipos pagados y pagos en exceso o indebidos de años anteriores.

**INVENTARIO SUMINISTROS Y MATERIALES:** Se refiere a los costos de los materiales que todavía no han sido usados en la producción y están aún disponibles para utilizarse en el periodo.

**ARRIENDOS PAGADOS POR ANTICIPADO:** Son el importe de una o varias rentas mensuales, semestrales o anuales, correspondientes al local que ocupa el negocio, que aun no estando vencidas se hayan pagado

anticipadamente. Estos pagos anticipados se hacen por estipularlo así el contrato de arrendamiento o por convenir a los intereses del comerciante.

**ACTIVO FIJO.-** Bajo esta denominación se agrupan todos los bienes de carácter permanente de propiedad de La Nación, utilizados en el cumplimiento de las funciones propias de la administración nacional.

**ACTIVO FIJO TANGIBLE** (Propiedades, planta y equipo). Lo integran los bienes adquiridos, construidos o en tránsito de importación, construcción y montaje, con la intención de emplearlos en forma permanente, para la producción o suministro de otros bienes y servicios, arrendarlos o de utilizarlos en la administración del ente público, y que no están destinados para la venta, siempre que su vida útil probable exceda de un año.

**TERRENOS.-** Son los predios o espacios que pertenecen al comerciante, representa el precio de costo de los terrenos que son propiedad del comerciante por lo tanto son de cuenta de activos no depreciables.

**EDIFICIOS.-** Está constituida por las casas propias del comerciante, representa el precio de costo de los edificios que son propiedad del comerciante pertenece a la cuenta de activos fijos depreciables.

**MUEBLES Y ENSERES.-** Se considera muebles y enseres a los escritorios, las sillas, las mesas, los libreros, los mostradores, las básculas, las vitrinas, las máquinas de oficina, etcétera, representa el precio de costo de los muebles y enseres de propiedad del comerciante, pertenecen al grupo de activos fijos depreciables.

**EQUIPO DE COMPUTACIÓN SOFTWARE.-** Son las unidades centrales de proceso (CPU), monitores, teclados, impresoras, drives, scanner, ploters, entre otros, representa el precio de costo del equipo de cómputo

electrónico que es propiedad de la empresa, son activos fijos depreciables.

**VEHÍCULOS, EQUIPOS DE TRANSPORTE Y EQUIPO CAMIONERO MÓVIL.-** Son todos los vehículos de transporte tales como camiones, camionetas, motocicletas, bicicletas, etc., que se usan en el reparto de la mercancía, representa el precio de costo del equipo de entrega o de reparto que es propiedad del comerciante. Son activos fijos depreciables.

**(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA ACTIVO FIJO.-** Es una reducción del activo fijo, sea en cantidad, calidad, valor o precio, debida al uso, a la obsolescencia o sólo por el paso del tiempo. La depreciación se mide anualmente, y depende de los factores ya mencionados, así como del precio de compra y la duración estimada del activo se va acumulando durante un periodo determinado.

**ACTIVO FIJO INTANGIBLE.-** Esta categoría incluye a. Bienes económicos inmateriales de propiedad de una persona, empresa u organización, tales como patentes, marcas, derechos de llave, etc.

**MARCAS.-** Es la señal que el fabricante pone a los productos de su industria. Ésta incluye el nombre, dibujo, emblema, monograma o estampado que identifica los productos comercializados por un ente.

**PATENTES.-** Gastos de investigación y desarrollo necesarios para lograr el descubrimiento, fórmula, etc. más gastos de inscripción.

**CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR LARGO PLAZO.-** Se originan por créditos comerciales a clientes, con vencimientos superiores a un año, prestamos a largo plazo a compañías relacionadas. La porción se la debe clasificar en el. Activo corriente

**GASTOS DE ORGANIZACIÓN Y CONSTITUCIÓN.-** Toda empresa para constituirse legalmente e iniciar sus actividades, incurre en una serie de egresos tales como, pago a notarios, honorarios a profesionales, trámites legales, permiso de funcionamiento, inscripción en el Registro Mercantil, Cámara de Comercio, etc. Estos egresos por su elevada cuantía no pueden cargarse como gastos en un solo ejercicio económico y de acuerdo a lo dispuesto en el Reglamento a la Ley de Régimen Tributario Interno se amortizan en periodos no inferiores a 5 años.

**OTROS ACTIVOS.-** Depósitos dados en Garantía: es un contrato por el cual una persona recibe una cosa mueble con el encargo de guardarla y restituirla cuando el depositante lo requiera.

**PASIVO.-** Obligaciones de la empresa a favor de terceras personas.

**PASIVO CORRIENTE.-** constituyen deudas que se deben cancelar dentro del año corriente, las partidas se presentaran el estricto orden de preeminencia o prioridad con el que se debe atender. Se deben incluir además la parte corriente de los pasivos a largo plazo.

**CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR PROVEEDORES.-** Estas cuentas registran el movimiento de los créditos (en efectivo o en bienes) que terceras personas otorgan a la empresa y que deben ser canceladas en un plazo previamente determinado.

**OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS A CORTO PLAZO.-** Esta constituido por todas aquellas obligaciones contraídas con Bancos e Instituciones Financieras que se liquidaran en el plazo de un año o deben ser pagadas dentro del plazo de un año a contar de la fecha del cierre de balance, incluidos los intereses devengados por estas obligaciones.

**PASIVO A LARGO PLAZO.-** Agrupa los valores que representan deudas u obligaciones de la empresa con terceras personas cuyo vencimiento es superior a un año.

**CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR PROVEEDORES.-** La empresa adquiere mercaderías u otros bienes a crédito o a través de un crédito documentado, esta transacción está respaldada por letras de cambio o pagaré en los que consta el interés correspondiente de acuerdo al plazo.

**PROVISIÓN PARA JUBILACIÓN PATRONAL.-** Valor de las provisiones patronal de acuerdo a condiciones reglamentarias y al estudio actuarial efectuado por una empresa debidamente actualizado por la Intendencia de Seguros.

**PASIVO DIFERIDO.-** La acumulación de ingresos antes de que sean devengados, se denominan pasivos diferidos se deben incluir en este grupo todos los valores que la empresa reciba a cambio de la entrega futura de ciertos bienes o servicios así como los posibles riesgos que se pudieran convertir en pasivos reales.

**ANTICIPO CLIENTES.-** Entregas hechas por clientes generalmente en efectivo a cuenta de futuros suministros figuran en el activo del balance se abona por lo recibido en efectivo con cargo a la cuenta que corresponde a su grupo de tesorería y se cargara a la remesas de mercancías u otros bienes dados a los clientes con abono a las cuentas de su grupo de ventas de mercancías de producción propia.

**OTROS PASIVOS DIFERIDOS.-** Registrar aquellas sumas que por falta de información u otro motivo, no pueda determinarse su destino o

asignación definitiva dentro del pasivo a largo plazo o los resultados del ente.

**OTROS PASIVOS.-** Registrar aquellas sumas que por falta de información u otro motivo, no pueda determinarse su destino o asignación definitiva dentro del pasivo o los resultados del ente.

**INGRESOS ANTICIPADOS.-** Entrega a una entidad de una suma de dinero por anticipado antes de la prestación de servicio o la entrega de un bien.

**PASIVOS CONTINGENTES.-** Valor de los hechos económicos que en un futuro pueden implicar pérdida para la empresa.

**PATRIMONIO.-** Es la diferencia entre el activo y pasivo más los aportes para futuras capitalizaciones en el caso de que estos aportes no estuvieren registrados en el rubro patrimonio.

**CAPITAL SUSCRITO ASIGNADO O PATRIMONIO INSTITUCIONAL.-** Es el que determina la responsabilidad de los accionistas y consiste en la parte que cada accionista se obliga a pagar en la Constitución o en los aumentos de capital, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Compañías, su reglamento y estatuto.

**APORTE DE SOCIOS O ACCIONISTAS PARA FUTURA CAPITALIZACIÓN.-** Estos aportes deben ser aprobados o ratificados por la Junta General de Socios y Accionistas para efectos de corrección monetaria el índice se calcula tomando en consideración la fecha de entrega o depósito de estos valores por parte de los accionistas o terceros de la empresa.

**RESERVA LEGAL.-** Valor que debe constituirse obligatoriamente por disposición de la ley de Compañías o Ley general de Instituciones del sistema financiero.

**RESERVAS FACULTATIVA Y ESTATUTARIA.-** Valor de las reservas que se prevén en el estatuto de las Compañías destinadas a capitalización (estatutarias) y aquellas aprobadas por la junta General de Accionistas o de socios no previstas en el contrato social (extraordinarias o especiales).

**RESERVA DE CAPITAL.-** Valor del saldo de las cuentas “reserva por revalorización del patrimonio” y “reexpresión monetaria” originada por efecto del sistema integral de corrección monetaria.

**UTILIDAD DEL EJERCICIO.-** Beneficio o ganancia que produce una empresa o una determinada operación en particular.

**PÉRDIDA DEL EJERCICIO.-** Resultado negativo de una operación en particular o del conjunto de las operaciones correspondientes a un ejercicio económico.

La pérdida se da cuando los gastos o egresos son mayores que las rentas o ingresos.

**INGRESOS.-** Su principal accionar está encaminado a aumentar el nivel total de las rentas o ingresos que a la larga producirá un aumento patrimonial.

**VENTAS NETAS LOCALES GRAVADAS CON TARIFA 12%.-** La venta de mercaderías en el ámbito local y que son de consumo especial en el país; por ejemplo: los cigarrillos, el alcohol y todos aquellos productos que

no correspondan a la canasta básica, constituirán un ingreso a las empresas cuya razón social es la compra y venta de bienes o servicios.

**VENTAS NETAS LOCALES GRAVADAS CON TARIFAS 0%.-** Las ventas locales de productos gravados con tarifa 0%, constituirán, todos aquellos productos que conforman la canasta básica de las personas, es decir todos los alimentos.

**RENDIMIENTOS FINANCIEROS.-** Registra el valor de los ingresos pagados por las instituciones de sistemas financieros y por crédito a mutuo en calidad de intereses.

**OTRAS RENTAS.-** Registra todo ingreso percibido por la sociedad, que no se deriven del giro del negocio.

**UTILIDAD EN VENTAS DE ACTIVOS FIJOS.-** Para obtener la utilidad neta en ventas, procedemos a la fase saldación de las cuentas, cotejamos ingresos y gastos y determinamos si los ingresos en ventas han sido mayores a los gastos de producción entonces tendremos una utilidad en ventas.

**GASTOS.-** Son desembolsos que sirven para generar una renta, indispensables para el funcionamiento de la empresa, que se utiliza para cumplir sus actividades.

**SUELDOS SALARIOS Y DEMÁS REMUNERACIONES.-** Gastos por servicios prestados en un mes de trabajo, de conformidad a los contratos individuales o colectivos, además se incluirán todos los gastos de carácter permanente a favor de los dignatarios, autoridades, funcionarios, servidores y trabajadores del sector público, resultados de la agregación de todos los componentes que constituyen el ingreso mensual por

servicios prestados. Excepto, el décimo tercer sueldo, décimo cuarto sueldo, dietas y horas suplementarias.

**APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL (incluidos fondos de reservas).**- Ingresos recibidos por las entidades de seguridad social, provenientes de valores entregados por afiliados y patrones, para mantener los fondos de prestaciones de la Seguridad Social.

**FONDOS DE RESERVA.**- Ingresos recibidos para cubrir el fondo de reserva de los afiliados, que las entidades de Seguridad Social lo administran hasta cuando sus beneficiarios lo utilicen.

**BENEFICIOS SOCIALES E INDEMNIZACIONES.**- Aquellas bonificaciones y remuneraciones adicionales y accesorias que el trabajador recibe directa o indirectamente del empleador, ya sea por los incentivos del propio empleador o por acuerdo entre este y los organismos sindicales, o por imposición directa del Código de Trabajo, se registrarán en ésta cuenta contable.

**GASTO PROVISIÓN PARA JUBILACIÓN PATRONAL.**- Asignación destinada a cubrir la jubilación patronal de servidores, empleados y trabajadores de entidades que gozan de este beneficio adicional a las prestaciones que conceden las entidades de Seguridad Social.

**ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DE PERSONAS NATURALES.**- Gastos generados para cubrir las obligaciones contraídas por el uso de bienes de terceros, destinados al proceso productivo.

**PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD.**- Partiendo del concepto de gasto y en la medida en que éste sea controlado, los resultados variarán positiva o

negativamente, en este sentido, un rubro de real significación para afirmar lo anterior es el de la publicidad y propaganda. En efecto a una publicidad idónea le corresponderá un aumento en las ventas y con ello, la posibilidad de utilidades más significativas.

Contablemente, es una cuenta de resultados que anotará en el débito aquellos valores pagados, o las obligaciones contraídas con la finalidad de publicitar o promocionar las mercaderías.

**COMBUSTIBLES.-** Cuenta de activo perteneciente al subgrupo de otros aprovisionamientos, que recoge las materias energéticas susceptibles al almacenamiento. Su movimiento es similar a las cuentas de los subgrupos de comerciales o materias primas que pertenece como ellas al grupo de Existencias.

**LUBRICANTES.-** Asignación para adquirir lubricantes industriales, considerados como materia prima química de la rama industrial, destinada a la producción.

**SEGUROS.-** Gastos para cubrir costos de contratos de seguros personales, de propiedades y otros.

**REASEGUROS.-** Contrato por el cual un asegurador toma a su cargo, en totalidad o parcialmente, un riesgo ya cubierto por otro asegurador, sin alterar lo convenido entre este y el asegurado.

**SUMINISTROS Y MATERIALES.-** Esta cuenta forma parte del activo corriente, controla el movimiento de los suministros, materiales, útiles de oficina adquiridos por la empresa para utilizarlos de acuerdo a sus utilidades:

**Debe:** Se debita por la compra o adquisición de los materiales o suministros.

**Haber:** Se acredita por la utilización de los suministros en el asiento de ajuste por consumo.

**FLETES Y GASTOS DE TRANSPORTE.-** Son los pagos que ha efectuado el establecimiento por los servicios de transporte recibidos. Se excluye el transporte de los trabajadores, el mismo que forma parte de otras remuneraciones.

**GASTOS DE VIAJE.-** Estos gastos no podrán exceder del 3% del ingreso gravado del ejercicio que se declara, el exceso se considerara gasto no deducible.

**AGUA, ENERGÍA, LUZ, Y TELECOMUNICACIONES.-** Valor de los gastos de servicios básicos: consumo de agua potable, energía eléctrica, servicio telefónico y redes de comunicación, y alquiler de generadores de energía eléctrica.

**IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y OTROS.-** Valor de los pagos realizados por concepto de tributos que soporte la actividad generadora de los ingresos gravados, y aquellos que se hayan integrado al costo de los bienes y activos; así como también alícuotas a organismos de control, cámaras de la producción, colegios profesionales asociaciones gremiales y clasistas, que se hallen legalmente constituidas excepto multas.

#### **DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS**

Registrar según los porcentajes reglamentarios:

<b><u>COSTOS Y GASTOS DE DEPRECIACIÓN ANUAL DE ACTIVOS FIJOS</u></b>	
<b>ACTIVOS FIJOS</b>	<b>% anual</b>
Inmuebles (excepto terrenos), naves aeronaves, barcazas y similares	5 %
Instalaciones, maquinarias, equipos y muebles	10%
Vehículos, equipos de transporte y equipo caminero móvil	20%
Equipos de computo y software	33%

**(-) RETENCIONES A LA FUENTE REALIZADAS EN EL EJERCICIO FISCAL.-** Valor que se declara por todas las retenciones realizadas en el ejercicio del año actual.

**INTERESES POR MORA.-** Tasa vigente del trimestre sobre el impuesto a pagar.

**MULTAS.-** Sancionado de acuerdo a lo estipulado en las normas tributarias.

## **RECONOCIMIENTO DEL DEBITO Y DEL CREDITO** **EN LAS TRANSACCIONES COMERCIALES**

Para identificar el DEBE y HABER en las transacciones mercantiles, realice las siguientes preguntas:

¿Qué aumenta? Y

¿Qué disminuye?



**La forma como aumenta y disminuye las cuentas (en forma gráfica)**

ACTIVO		PASIVO		PATRIMONIO		INGRESOS		GASTOS	
+	-	-	+	-	+	-	+	+	-

Además se puede servir de las siguientes preguntas:

DEBE	HABER
¿Qué entra?	¿Qué sale?
¿Qué ingresa?	¿Qué egresa?
¿Qué recibe?	¿Qué entrega?

**EJEMPLO:**

Se compra un vehículo en \$ 3.000, = en efectivo.

Primero se tiene que reconocer a que clase pertenece cada una de las cuentas:

Vehículo es → Activo  
 Caja es → Activo

- Como vehículo se compra entonces aumenta mi cuenta de activo, y como los activos aumentan por el DEBE, entonces irá al Debe.
- Como con caja se paga, entonces esta cuenta de activo disminuye, y como los activos disminuyen por él HABER, entonces irá al Haber.

## RELACION DE LA CUENTA CON LA PARTIDA DOBLE

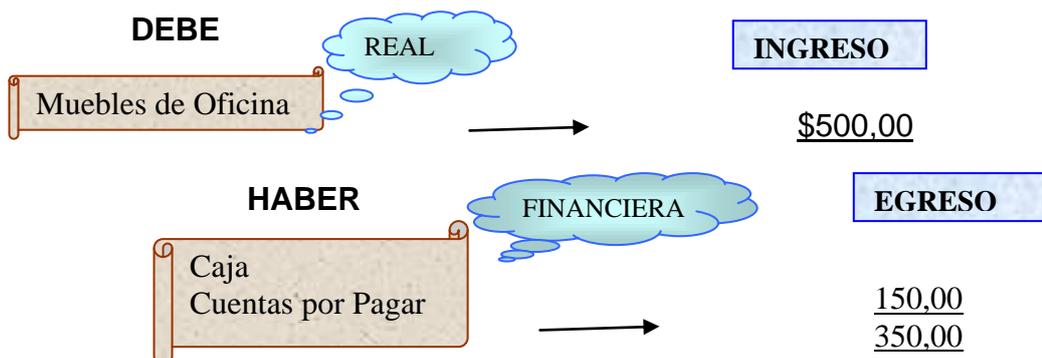
**Partida Doble.-** *La parte real y la parte financiera de una misma transacción, que son los elementos de ella que dan origen a la partida doble.*

### LA PARTIDA DOBLE

La contabilidad tiene como base el registro de las transacciones mercantiles por el sistema de la partida doble es decir que en toda transacción existe la parte real y la parte financiera con un ingreso y un egreso equivalente.

Ejemplo:

- Comparamos un escritorio para la oficina por un valor de \$ 500,00, pagamos \$ 150,00 al contado (Caja) y la diferencia a crédito (Cuentas por Pagar).



- Recibimos \$ 100,00 ( Caja ) por servicios prestados ( Ingresos servicios prestados)

Caja	\$ 100,00	Ingreso	Debe
Servicios Prestados	\$ 100,00	Egreso	Haber

- ☐ Compramos una computadora ( Equipo de Computación ) en \$1000,00 pagamos al contado ( Caja )

Equipo de Computación	\$ 1000,00	Ingreso	Debe
Caja	\$ 1000,00	Egreso	Haber

## **PRINCIPIOS DE LA PARTIDA DOBLE**

### **1. No hay deudor sin acreedor.**

La empresa X tiene como socio al Señor Carlos Castro quien aporta a la empresa \$4000,00 y al Señor Pedro Díaz quien aporta \$ 2000,00.

Caja	\$ 6000,00	Ingreso	Debe
Capital	\$ 6000,00	Egreso	Haber

### **2. Las entradas deben ser iguales a las salidas**

Compramos un escritorio para la oficina por un valor de \$ 500,00 pagamos \$ 150,00 al contado y la diferencia a crédito personal.

Muebles de Oficina	\$ 500,00	Ingreso	Debe
Caja	\$ 150,00	Egreso	Haber
Cuentas por Pagar	\$ 350,00	Egreso	Haber

### **3. Todas las cuentas deben ingresar o egresar con el mismo nombre que ingresó o egresó.**

Compramos Maquinaria por \$ 8000,00 pagamos \$ 2000,00 al contado y la diferencia con una Hipoteca al Banco del Pichincha.

Maquinaria	\$ 8000,00	Ingreso	Debe
Caja	\$ 2000,00	Egreso	Haber
Hipoteca por Pagar	\$ 6000,00	Egreso	Haber

**4. Todo lo que ingresa se debe a lo que egresa.**

Compramos mercaderías por un valor de \$ 800,00 al contado.

Mercaderías	\$ 800,00	Ingreso	Debe
Caja	\$ 800,00	Egreso	Haber

**5. Las cuentas deben ingresar para egresar.**

Compramos Muebles de Oficina por un valor de \$ 300,00 al contado.

Muebles de Oficina	\$ 300,00	Ingreso	Debe
Caja	\$ 300,00	Egreso	Haber

**6. Las obligaciones por pagar primero deben egresar para luego ingresar.**

Compramos un Vehículo en \$ 10000,00 a crédito documental.

Vehículo	\$ 10000,00	Ingreso	Debe
Documentos por Pagar	\$ 10000,00	Egreso	Haber

**7. Todas las pérdidas tendrán saldo deudor y las ganancias saldo acreedor.**

Compramos Muebles y Enseres por un valor de \$ 900,00 al contado.

Muebles y enseres	\$ 900,00	Ingreso	Debe
Caja	\$ 900,00	Egreso	Haber

**Posteriormente vendemos los mismos Muebles y Enseres en \$ 1000,00.**

Caja	\$ 1000,00	Ingreso	Debe
Muebles y Enseres	\$ 900,00	Egreso	Haber
Ganancia en ventas de M y E.	\$ 100,00	Egreso	Haber

**Vendo los mismos muebles y enseres en \$ 600,00.**

Caja	\$ 600,00	Ingreso	Debe
Pérdidas en Ventas de M y E.	\$ 300,00	Ingreso	Debe
Muebles y Enseres	\$ 900,00	Egreso	Haber

## TRANSACCIONES PARA RESOLVER

- Compramos una computadora para la oficina en \$ 200, = con cheque # 084647 del Banco Pichincha.
- Pago de una deuda personal por \$ 36, = en efectivo
- Se deposita en el Banco Pichincha, Cuenta Corriente # 08465 \$ 220
- Pagamos sueldos a los empleados por \$ 78,
- Prestamos servicios de lavandería por el valor de \$ 14.
- Vendemos un escritorio de la empresa en \$ 20, = a crédito personal.
- Compramos un terreno en \$ 3.600, = por lo cual firmamos una letra de cambio para 30 días.

### **RECUERDE:**

*Usted es capaz y muy inteligente*

**Pilas**



### **Señor estudiante:**

***Siempre tenga presente los principios de contabilidad generalmente aceptados y los documentos comerciales porque son la base de toda transacción.***

#### **RESPONDA:**

- ☺ Personifique todo lo que recuerde de bienes, valores y servicios de una empresa
- ☺ Gráficamente demuestre como aumentan y disminuyen cada una de las clases de cuentas
- ☺ Principio de Partida Doble: Explique con un ejemplo

# ***EL PLAN DE CUENTAS***

## **DEFINICIÓN.**

Es la lista de cuentas ordenadas e identificadas metódicamente, de manera específica para un mejor manejo, que sirve de base al sistema contable para el logro de sus fines.

## **IMPORTANCIA**

El plan de cuentas es un manual de consulta que sirve para ordenar y clasificar las cuentas para la presentación de los Estados Financieros.

## **ESTRUCTURA**

El plan de cuentas debe ser analítico, claro de acuerdo con las necesidades para el cual fue creada. Se lo realiza de acuerdo a un estudio previo, que le permita conocer sus metas, y además debe reunir las siguientes características:

1. Sistematización en el ordenamiento.
2. Flexibilidad para aceptar nuevas cuentas.
3. Homogeneidad en los agrupamientos practicados.
4. Claridad en la denominación de las cuentas seleccionadas

Por otro lado el plan de cuentas debe partir de agrupamientos convencionales para ello se presenta en los siguientes niveles.

## **NIVEL SUPERIOR**

**EL GRUPO.-** Esta dado por las siguientes situaciones.

## Situación Financiera

ACTIVOS

PASIVOS

PATRIMONIO

## Situación Económica

CUENTAS DE RESULTADO DEUDORA (GASTO)

CUENTAS DE RESULTADO ACREEDORA (RENTAS)

## Situación Potencial

CUENTAS  
CONTINGENTES

CUENTAS DE ORDEN

### SEGUNDO NIVEL

**EL SUB GRUPO.-** Es la división de los grupos, bajo el criterio de uso generalizado así:

**1.- EL ACTIVO.-** Se desagrega bajo el criterio de liquidez.

Activo circulante o corriente.

Activo Fijo o propiedad, planta y Equipo.

Diferido y otros activos.

**2.- EL PASIVO.-** Se desagrega bajo el criterio de temporabilidad.

Pasivo corriente o a corto plazo.

Pasivo Fijo o a largo plazo.

Diferido y otros pasivos.

**3.- EL PATRIMONIO.-** Se desagrega bajo el criterio de inmovilidad.

Capital

Reservas

Superávit de Capital

Resultados

**4.- LAS CUENTAS DE RESULTADO DEUDORAS (GASTOS).-** Se

desagregan así:

Operacionales.

No Operacionales

Extraordinarias

**5.- LAS CUENTAS DE RESULTADOS ACREEDORAS (RENTAS).-** Se

desagregan así:

Ingresos Operativos.

Ingresos No Operativos.

Extraordinarios.

**6.- LAS CUENTAS CONTINGENTES.-** Se desagregan en:

Deudoras.

Acreedoras.

**7.- LAS CUENTAS DE ORDEN.-** Se desagregan en:

Deudoras.

Acreedoras.

## EJEMPLO DE PLAN DE CUENTAS:

LA REBAJA S.A.

### PLAN GENERAL DE CUENTAS

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA
<b>1.</b>	<b>ACTIVOS</b>
<b>1.1.</b>	<b>ACTIVO CORRIENTE</b>
1.1.01	CAJA
1.1.02	CAJA CHICA
1.1.03	BANCOS
1.1.04	INVERSIONES FINANCIERAS TEMPORALES
1.1.05	ACCIONES SUSCRITAS POR COBRAR
1.1.06	CUENTAS POR COBRAR
1.1.07	INVENTARIO DE MERCADERIAS
1.1.08	INVENTARIO DE SUMINISTROS OFICINA
1.1.09	IVA-COMPRAS
1.1.10	IRF- ANTICIPO IMPUESTO A LA RENTA
1.1.11	SEGUROS PREPAGADOS
1.1.12	ANTICIPO SOCIOS
<b>1.2.</b>	<b>ACTIVOS FIJOS</b>
1.2.01	EDIFICIOS
1.2.02	EQUIPO DE OFICINA
1.2.03	MUEBLES DE OFICINA

1.2.04	EQUIPOS DE COMPUTACION
1.2.05	VEHÍCULOS
1.2.07	MAQUINARIA Y EQUIPO
1.2.11	DEPREC. ACUM. EDIFICIOS (-)
1.2.12	DEPREC. ACUM. EQUIPO DE OFICINA (-)
1.2.13	DEPREC. ACUM. MUEBLES DE OFICINA (-)
1.2.14	DEPREC. ACUM. EQUIPOS DE COMPUTACION (-)
1.2.15	DEPREC. ACUM. VEHÍCULOS (-)
1.2.17	DEPREC.ACUM. MAQUINARIA Y EQUIPO (-)
<b>1.3.</b>	<b><i>DIFERIDOS Y OTROS ACTIVOS</i></b>
1.3.01	GASTOS DE CONSTITUCION
1.3.02	AMORTIZACIÓN ACUM. GASTOS (-)
1.3.03	INVERSIONES PERMANENTES
<b>2.</b>	<b><i>PASIVOS</i></b>
<b>2.1.</b>	<b><i>PASIVOS CORRIENTES</i></b>
2.1.01	PROVEEDORES
2.1.02	SUELDOS POR PAGAR
2.1.03	PRESTAMOS BANCARIOS C/P
2.1.04	INTERESES BANCARIOS C/P
2.1.05	ARRIENDOS PRECOBRADOS
2.1.06	IMPUESTOS RETENIDOS POR PAGAR
2.1.07	CUENTAS POR PAGAR
2.1.08	IVA – VENTAS
2.1.09	IMPUESTOS A LA RENTA POR PAGAR 25%

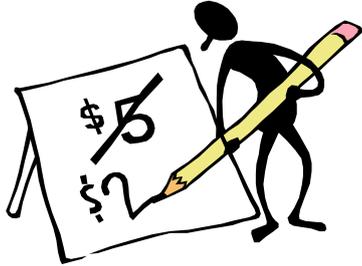
2.1.10	PARTICIPACIÓN TRABAJADOR 15%
2.1.12	PORCION CORRIENTE DEL PASIVO A LA LARGO PLAZO
<b>2.2.</b>	<b><i>PASIVOS FIJOS</i></b>
2.2.01	HIPOTECAS POR PAGAR L/P
2.2.02	PRESTAMOS BANCARIOS A LARGO PLAZO
<b>2.3.</b>	<b><i>DIFERIDOS Y OTROS PASIVOS</i></b>
2.3.01	ARRIENDOS PRECOBRADOS
2.3.02	UTILIDADES POR REALIZAR
<b>3.</b>	<b><i>PATRIMONIO</i></b>
<b>3.1.</b>	<b><i>CAPITAL SOCIAL</i></b>
3.1.01	CAPITAL ACCIONES
<b>3.2.</b>	<b><i>RESERVAS</i></b>
3.2.01	LEGAL
3.2.02	ESTATUTARIA
3.2.03	ESPECIAL
<b>3.3.</b>	<b><i>SUPERÁVIT DE CAPITAL</i></b>
3.3.01	DONACIONES DE CAPITAL
3.3.02	RESERVA POR EXPOSICION DE LA INFLACION
<b>3.4.</b>	<b><i>RESULTADOS DEL EJERCICIO</i></b>
3.4.01	UTILIDAD DEL EJERCICIO ACTUAL ( O PERDIDA)
3.4.02	UTILIDAD (O PERDIDA) DE EJERCICIOS ANTERIORES
<b>4.</b>	<b><i>RENTAS</i></b>
<b>4.1.</b>	<b><i>OPERACIONALES</i></b>
4.1.01	VENTAS

4.1.02	COSTO DE VENTAS (-)
<b>4.2.</b>	<b><i>NO OPERACIONALES</i></b>
4.2.01	ARRIENDOS GANADOS
<b>4.3.</b>	<b><i>EXTRAORDINARIOS</i></b>
4.3.01	DONACIONES RECIBIDAS
<b>5.</b>	<b><i>GASTOS</i></b>
<b>5.1.</b>	<b><i>GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</i></b>
5.1.01	SUELDOS Y SALARIOS
5.1.02	BENEFICIOS SOCIALES
5.1.03	GASTOS DE REPRESENTACIÓN
5.1.04	SUMINISTROS DE OFICINA
5.1.05	PUBLICIDAD
5.1.06	MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS
5.1.07	SERVICIOS BÁSICOS
5.1.08	DEPRECIACIÓN ACTIVOS FIJOS
5.1.09	LIMPIEZA Y ASEO
5.1.10	MULTAS
5.1.11	MOVILIZACIÓN Y TRANSPORTE
5.1.12	INTERESES BANCARIOS
<b>5.2.</b>	<b><i>GASTOS DE COMERCIALIZACION</i></b>
5.2.01	SUELDOS Y SALARIOS
5.2.02	BENEFICIOS SOCIALES
5.2.03	GASTOS DE REPRESENTACIÓN
5.2.04	SUMINISTROS DE OFICINA

5.2.05	PUBLICIDAD
5.2.06	MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS
5.2.07	SERVICIOS BÁSICOS
5.2.08	DEPRECIACIÓN ACTIVOS FIJOS
5.2.09	LIMPIEZA Y ASEO
5.2.10	MULTAS
5.2.11.	MOVILICACION Y TRANSPORTE
5.2.12	INTERESES BANCARIOS
<b>5.3.</b>	<b><i>GASTOS DE COBRANZA</i></b>
5.3.01	SUELDOS Y SALARIOS
5.3.02	BENEFICIOS SOCIALES
5.3.03	GASTOS DE REPRESENTACIÓN
5.3.04	SUMINISTROS DE OFICINA
5.3.05	PUBLICIDAD
5.3.06	MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS
5.3.07	SERVICIOS BÁSICOS
5.3.08	DEPRECIACIÓN ACTIVOS FIJOS
5.3.09	LIMPIEZA Y ASEO
5.3.10	MULTAS
5.3.11	MOVILICACION Y TRANSPORTE
5.3.12	INTERESES BANCARIOS
<b>5.4.</b>	<b><i>GASTOS GENERALES</i></b>
5.4.01	SUELDOS Y SALARIOS
5.4.02	BENEFICIOS SOCIALES

5.4.03	GASTOS DE REPRESENTACIÓN
5.4.04	SUMINISTROS DE OFICINA
5.4.05	PUBLICIDAD
5.4.06	MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS
5.4.07	SERVICIOS BÁSICOS
5.4.08	DEPRECIACIÓN ACTIVOS FIJOS
5.4.09	LIMPIEZA Y ASEO
5.4.10	MULTAS
5.4.11	MOVILICACION Y TRANSPORTE
5.4.12	INTERESES BANCARIOS
<b>5.5.</b>	<b><i>OTROS GASTOS</i></b>
5.5.01	PERDIDAS VARIAS
5.5.02	RECEPCIONES Y BANQUETES
<b>6.</b>	<b><i>CUENTAS CONTINGENTES</i></b>
6.1.	DEPOSITOS EN GARANTIA
6.2.	DEPOSITOS RECIBIDOS EN GARANTIA
<b>7.</b>	<b><i>CUENTAS DE ORDEN</i></b>
7.1.	MERCADERIAS EN CONSIGNACION
7.2.	MERCADERIAS RECIBIDAS EN CONSIGNACIÓN

## EVALUACIÓN DE LA UNIDAD



### SECRETOS PARA TI

*"Recuerda que nadie es mejor porque lo alaben  
ni peor porque lo insultan"*

#### 1). SUBRAYE LA RESPUESTA CORRECTA:

Antiguamente en el comercio existía:

- El trueque
- La moneda

2). Escriba los requisitos que tiene que cumplir una persona natural, para poder llegar a ser comerciante.

#### 3). Escriba el concepto de acuerdo a su criterio:

¿Qué es Contabilidad?

¿Quién es Comerciante?

#### 4). Identifique la clasificación de cuentas

- Activo, Pasivo, Patrimonio, Ingresos y Gastos
- Caja, Bancos, Gasto sueldos, Capital, Cuentas por pagar, etc.

5) Explique en forma escrita ¿qué es Empresa de Servicios? Escriba un ejemplo.

**6). Establezca su propio concepto de Contabilidad**

**7). Personifique todo lo que recuerde de bienes, valores y servicios de una empresa**

**8). Gráficamente demuestre como aumentan y disminuyen cada una de las clases de cuentas**

**9). Principio de Partida Doble: Explique con un ejemplo**

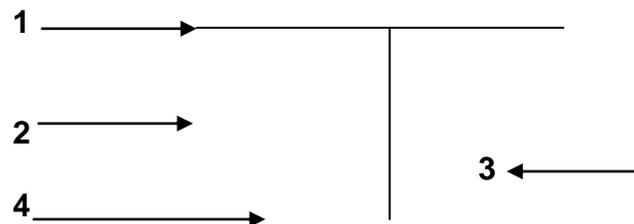
**10). Las cuentas de Activo aumentan por**

- Debe
- Haber
- Saldo

**11). Saldo es:**

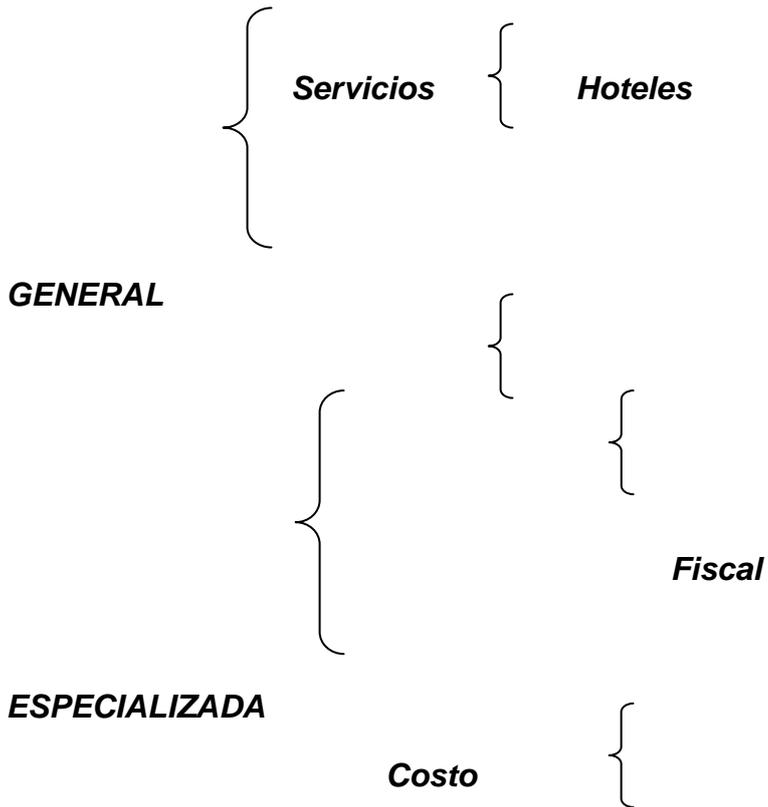
- La suma entre el debe y Haber
- La igualdad entre Debe y Haber
- La diferencia entre Debe y Haber

**12). En el siguiente gráfico: Ubique las partes de la cuenta**



13). Complete el siguiente cuadro de:

LA CLASIFICACIÓN DE LA CONTABILIDAD



14). Escriba dos ejemplos de transacciones o actos de comercio e identifique la parte real y la Parte Financiera:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## UNIDAD DE TRABAJO N° 2

### PROCESO CONTABLE DE LA EMPRESA DE SERVICIOS



#### *SECRETOS PARA TI*

*"Trabaja cada día como si fuera el primero, pero trata con ternura las vidas que tocas, como si todas debieran acabarse a medianoche"*

#### **OBJETIVOS:**

- ◆ Utilizar los libros contables en el proceso que sigue la Contabilidad en la Empresa de Servicios con la utilización de Principios y conciencia clara de responsabilidad profesional y moral que tiene el contador en los destinos de un negocio.
- ◆ Fomentar el compañerismo y la honestidad en los aspectos personal y profesional, mediante dinámicas y diálogos, para llegar a la formación integral del estudiante.

## **CONTENIDOS DE LA UNIDAD DE TRABAJO**

**Estado De Situación Inicial**

**Jornal izar**

**Libro Diario o Diario General**

**Concepto de Impuestos Fiscales**

Impuesto al Valor Agregado (IVA)

Impuesto a la Renta

**Libro Mayor**

Libro Mayor General

Libro Mayor Auxiliar

**Balance de Comprobación**

## PLANIFICACIÓN DE UNIDAD DIDÁCTICA

### DATOS INFORMATIVOS:

**COLEGIO:**

**AÑO LECTIVO:**

**CURSO:**

**ASIGNATURA:**

**NUMERO DE ACTIVIDADES:**

**COMPETENCIA:** Efectuar las operaciones básicas o auxiliares de gestión administrativa, en el ámbito privado y/o público, con arreglo a las normas de organización interna, a las instrucciones recibidas y a la legislación vigente, de forma eficiente y con calidad de servicio.

### **UNIDAD DE TRABAJO No. 2: PROCESO CONTABLE DE LA EMPRESA DE SERVICIOS.**

#### OBJETIVO DE LA UNIDAD DE TRABAJO:

- Utilizar los libros contables en el proceso que sigue la Contabilidad en la Empresa de Servicios con la utilización de Normas Legales Tributarias Principios y conciencia clara de responsabilidad profesional y moral que tiene el contador en los destinos de un negocio.

#### CONTENIDOS:

<b>CONCEPTOS</b>	<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<b>ACTITUDES</b>
- Estado De Situación Inicial - Journalizar - Libro Diario o Diario General - Impuestos Fiscales	- Analizar las bases del proceso contable, los libros, concepto y funciones, normativa legal (obligación de llevar libros, legalización	• Ejercitar normas de responsabilidad mediante la asignación y el cumplimiento de tareas, lo que

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuesto al Valor Agregado (IVA)</li> <li>- Impuesto a la Renta</li> <li>- Libro Mayor General</li> <li>- Libro Mayor Auxiliar</li> <li>- Balance de Comprobación</li> </ul>	<p>realización de las anotaciones, conservación y valor de los libros.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer su estructura, características, rayado y uso de los libros contables</li> <li>- Analizar las normas legales y tributarias que regulan las obligaciones de la empresa.</li> <li>- Describir los conceptos del libro diario, mayor general, mayor auxiliar, balance de comprobación y conocer la relación que existe.</li> </ul>	<p>permitirá mejorar el rendimiento académico escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperar en el trabajo en equipo con actitud tolerante y receptiva ante las opiniones de los demás.</li> <li>• Valorar el trabajo metódico, organizado y realizado eficazmente.</li> <li>• Valorar la importancia de la seguridad en la conservación de la documentación e información</li> <li>• Interesarse por progresar en los conocimientos</li> </ul>
---	--	---

**Desarrollo por etapas:**

<p><b><u>Primera etapa:</u></b> <b>DEMOSTRACIÓN</b></p>	<p><b><u>Objetivos:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demostrar la importancia de la utilización de los libros contables, que nos permita obtener datos reales y precisos dentro del periodo contable.</li> </ul> <p><b><u>Estrategias:</u></b></p> <p>Analizar con los estudiantes cada uno de los temas para que tenga un amplio conocimiento del proceso contable.</p> <p><b><u>Actividades:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar un amplio análisis de los temas a tratarse</li> <li>• Describir los libros contables concepto y funciones</li> </ul>
---	---

	<p><b><u>Evaluación:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en clase de los estudiantes para exponer sus inquietudes con relación a los temas que se traten durante los diferentes periodos.</li> </ul>
<p><b><u>Segunda etapa:</u></b> <b>PRÁCTICA</b></p>	<p><b><u>Objetivo:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar y Aplicar cada uno de los temas que intervienen en el proceso contable de la empresa de servicios.</li> </ul> <p><b><u>Estrategias:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar practicas que permita al estudiante un mejor comprensión del proceso contable</li> </ul> <p><b><u>Actividades:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar y exponer en equipos de trabajo los aspectos de los libros contables que están regulados por las normas legales.</li> <li>• Organizar exposiciones para una mejor comprensión de el tema a tratarse.</li> <li>• Argumentar cada una de las exposiciones que los estudiantes realicen en el aula de clase para mejorar la comprensión.</li> <li>• Analizar las normas legales que regulan las obligaciones tributarias</li> </ul> <p><b><u>Evaluación:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de un informe sobre los conocimientos adquiridos Verificación de las acciones.</li> </ul>
<p><b><u>Tercera etapa:</u></b> <b>EJERCICIO</b></p>	<p><b><u>Objetivo:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicar y ejemplificar mediante ejercicios prácticos cada uno de los procesos contables.</li> </ul>
	<p><b><u>Estrategias:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar ejercicios aplicando las normas legales y considerando las obligaciones tributarias en el proceso contable</li> </ul> <p><b><u>Actividades:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrar en los libros contables las</li> </ul>

	<p>transacciones comerciales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar activamente en la solución de ejercicios planteados.</li> <li>• Presentar la toma de decisiones frente a los resultados obtenidos.</li> <li>• Apoyo a los estudiantes en el desarrollo de los ejercicios propuestos.</li> </ul> <p><b><u>Evaluación:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación activa en la solución de cada uno de los ejercicios Propuestos.</li> <li>• Análisis crítico y reflexivo de los temas tratados en clase</li> </ul>
--	---

## **RECURSOS:**

### **RECURSOS HUMANOS:**

Estudiantes

Docente

### **RECURSOS MATERIALES**

-Guía didáctica Interactiva

-Textos de la asignatura

- Carteles

## **BIBLIOGRAFÍA**

ZAPATA, Pedro: "Contabilidad General"; Ediciones Mc.Graw Hill, México, 2004.

VAZCONES, José:"Introducción a la Contabilidad " 1995

SARMIENTO, Rubén: "Contabilidad General" 1997

BRAVO, Mercedes:"Principios de Contabilidad" 1995

CALERO, Carlos David:"Contabilidad Básica" 2003

HAREAU:"Conferencia Interamericana de Contabilidad", 2001

INTERNET [www.google.com](http://www.google.com):" Conceptos de Contabilidad " 2002

## ¿CUÁLES SON LOS PASOS DEL CICLO CONTABLE DE LA EMPRESA DE SERVICIOS?

Son los pasos necesarios que da la CONTABILIDAD para obtener los resultados de la actividad mercantil realizada por la empresa o negocio.

### **CONTROL CONTABLE:**

Para iniciar un control contable, es necesario conocer la forma como están organizadas las actividades del comerciante, y obviamente para proceder con el proceso contable, el empresario inicia su negocio con su propio capital, su aporte personal y su gran deseo de obtener utilidades, y una vez definida la rama mercantil, - inicia su labor.

### **PRIMERAMENTE RECORDEMOS**



#### **¿QUE ES EMPRESA DE SERVICIOS?**

Son las que buscan prestar un servicio para satisfacer las necesidades de la comunidad, ya sea de salud, educación, transporte, recreación, servicios públicos, seguros y otros



**INGRESOS:** Es lo que la empresa recibe por los servicios que presta

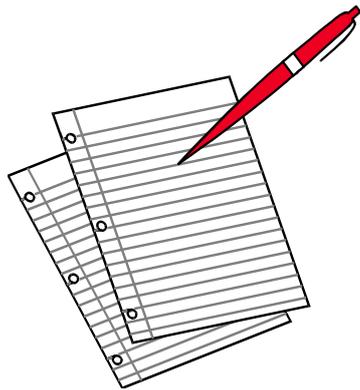
**GASTOS:** Son los desembolsos que la empresa realiza para obtener ganancia.

### ***JOVEN ¡Atención!***

Una empresa de estas características, en donde se invierte mucho dinero y su visión es obtener utilidades, pues tiene que organizarse contablemente (a través de la CONTABILIDAD), comienza ordenando sus bienes y valores iniciales con él "ESTADO DE SITUACION INICIAL"

**NO OLVIDE**

---



***Los documentos son la base de la CONTABILIDAD***

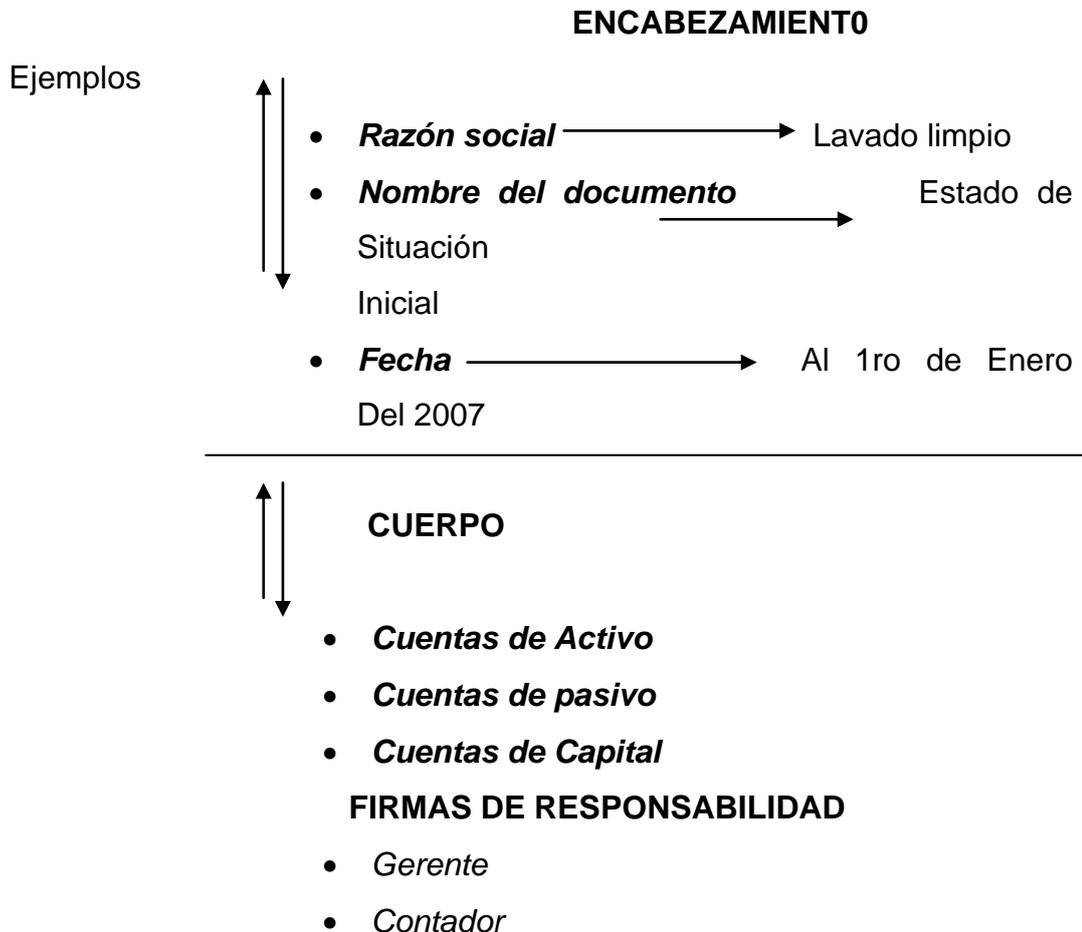
---

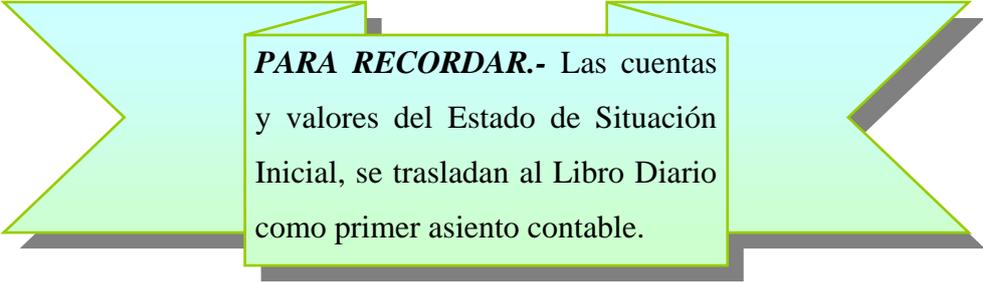
# ESTADO DE SITUACION INICIAL

Es la presentación ordenada de las cuentas de ACTIVO, PASIVO y CAPITAL, al iniciar la actividad mercantil.

**PARTES:** Tiene tres partes fundamentales.

- ◆ Encabezamiento o Encabezado
- ◆ Cuerpo
- ◆ Firmas de responsabilidad del Gerente y Contador





**PARA RECORDAR.-** Las cuentas y valores del Estado de Situación Inicial, se trasladan al Libro Diario como primer asiento contable.

## **FORMAS DE PRESENTACION DEL ESTADO DE SITUACION INICIAL**

Existen dos formas para presentar el Balance Inicial:

1. En forma Horizontal o cuenta
2. En forma Vertical

### **EJERCICIO:**

El negocio del señor Ramiro Torres, inicia su labor comercial el 1 de Enero del 2007, con los siguientes valores:

Efectivo \$ 10,00

Dinero depositado en el Banco \$ 1.200,00

Documentos pendientes por pagar \$ 680,00 Así:

☺ Proveedores "A" \$ 80,00

☺ Proveedor "B" \$ 600,00

Cuentas pendientes por pagar \$ 34,00

Cuentas pendientes por cobrar sin la garantía de documentos \$ 88,00

Cliente "X" \$ 50,00

Cliente "Z" 38,00

Vehículo de propiedad de la Empresa \$ 2.600,00

Una computadora para uso de la Empresa \$ 1.000,00

Capital?

### **SE PIDE:**

- Elaborar el Estado de Situación Inicial del señor Ramiro Torres en forma Vertical.

**NOTA:** *Usted señor estudiante antes de empezar a realizar el ejercicio de Estado de Situación Inicial debe realizar la personificación de Cuentas:*

**NEGOCIO SEÑOR RAMIRO TORRES  
ESTADO DE SITUACION INICIAL  
Al 01 de Enero del 2007**

<u>ACTIVOS</u>		<u>PASIVOS</u>	
CAJA	10,00	CUENTAS POR PAGAR	34
BANCOS	1200,00	DOCUMENTOS POR PAGAR	680
CUENTAS POR COBRAR	88,00	PROVEEDOR "A"	80
CLIENTE "X"	50,00	PROVEEDOR "B"	<u>600</u>
CLIENTE "Z"	<u>38,00</u>	<b>TOTAL PASIVOS</b>	714
VEHICULO	2600,00		
EQUIPO DE COMPUTACIÓN	<u>1000,00</u>	<u>PATRIMONIO</u>	
<b>TOTAL ACTIVOS:</b>	4898,00	CAPITAL	4184,00
		<b>TOTAL PASIVO + PATRIMONIO</b>	4898,00

-----  
Sr. Ramiro Torres  
GERENTE

-----  
CPA. Srta.: Marcela Pinos  
Matrícula # 8976  
CONTADOR

JOVEN ESTUDIANTE: **ATENCIÓN A LAS INSTRUCCIONES:**

- =====
- Antes de realizar el Estado de Situación Inicial por favor personifique las cuentas.
  - Posteriormente Proceda a realizar el Estado de Situación Inicial solicitado.

## EJERCICIOS PARA TRABAJAR:

Con los siguientes datos realice el Estado de Situación Inicial de los siguientes negocios:

- COVEIN una empresa que se dedica a comprar y vender mercaderías, inicia su actividad comercial el 1 de Enero del 2007, con los siguientes valores: Bancos \$ 2.000,00, mercaderías \$ 10.500,00, Cuentas por Pagar \$ 310,00, Equipo de oficina \$ 5.900,00, Documentos por pagar \$ 402,00, Capital social ?
- Negocio del señor Carlos Jarrín, inicia su actividad mercantil el 2 de Enero del 2007, con los siguientes datos:  
Caja \$ 20,00, Bancos \$ 1.960,00, Cuentas por Pagar \$ 300,00, Hipotecas por Pagar \$ 809,00, \$ Muebles de Oficina \$ 560,00, Equipo de Oficina \$ 1.450,00, Servicios cobrados por adelantado \$ 800,00, Edificio \$ .1.400,00.
- Almacén Jirón inicia su actividad comercial con lo siguiente, el 2 de Enero del 2007. Bancos \$ 10.400,00, Cuentas por cobrar \$ 310,00, Equipo de Oficina \$ 280,00, Muebles de oficina \$ 700,00, Cuentas por pagar \$ 160,00, Documentos por pagar \$ 111,00, Arriendo pagado por adelantado \$ 300,00, Vehículo \$ 12.100,00 Documentos por cobrar \$ 90,00.

# JORNALIZACIÓN

## DEFINICIÓN

Es el registro por primera vez y el control de toda transacción mediante el asiento contable en el libro diario.

## ECUACION CONTABLE Y SUS VARIACIONES

**LA ECUACION CONTABLE.-** Conocida también como fórmula fundamental de la Contabilidad, están compuesta por los siguientes elementos:

A = ACTIVO                      P = PASIVO                      Pt = PATRIMONIO

ACTIVO = Todo lo que está a favor de la Empresa

$$A = P + Pt$$

PASIVO = Todo lo que tiene que pagar la Empresa

$$P = A - Pt$$

PATRIMONIO = Es el derecho de propiedad sobre el activo de la Empresa

$$Pt. = A - P$$

## EJEMPLOS:

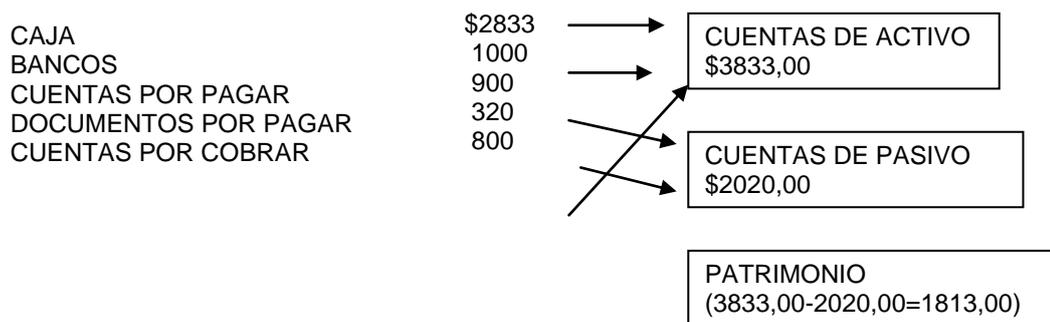
Con los siguientes datos obtener el ACTIVO

CUENTAS POR PAGAR	\$ 289	→	PASIVO	\$ 1.737
DOCUMENTOS POR PAGAR	68	→		
HIPOTECAS POR PAGAR	1.380	→		
PATRIMONIO	5.400	→	PATRIMONIO	\$ 4.500
PERDIDA DEL EJERCICIO	900	→		
				(5.400 - 900)

Con los siguientes datos obtener el PASIVO

CAJA	\$ 1.500	→	[	ACTIVO	
BANCOS	8.389	→			\$ 10.579
CUENTAS POR COBRAR	690	→			
PATRIMONIO	7.470	→	]	PATRIMONIO	
PERDIDA DEL EJERCICIO	370	→			\$ 7.100 (7.470 - 370)

1. Obtener el *PATRIMONIO*, con los siguientes datos:



**RESPONDA:**

- ☺ Escriba las tres fórmulas fundamentales de Contabilidad
- ☺ De qué partes está compuesto el Estado de Situación Inicial-- Grafique
- ☺ Usted como contador de una Empresa ¿Cuándo y por qué realizaría el Estado de Situación Inicial?

## **LIBRO DIARIO**

El libro Diario es la base en cualquier sistema que utilice la empresa, es una historia o memoria de la vida de la empresa.

El primer asiento contable que se realiza en el diario si se inicia por primera vez las operaciones de una empresa, será el correspondiente al asiento de constitución: pero, si la empresa ya viene funcionando anteriormente, ósea si se trata de un nuevo ejercicio económico, el primer asiento contable será el referente a las cuentas con sus respectivos saldos del anterior balance general o situación final el que viene a construir los saldos iniciales para el nuevo ejercicio económico, conocido como balance general o de situación inicial; y, si se trata del inicio de una empresa personal el primer asiento contable será el correspondiente a los valores con los que se inicia dicho negocio, lo que equivale a decir balance o estado de situación inicial.

Se hace hincapié en decir, que el primer asiento contable de un ejercicio económico; se hará al iniciar cada año, o en la fecha que se constituya, recordamos que la ley contempla como año fiscal al periodo: 1ro de Enero Al 31 de Diciembre de cada año.

### **ESTRUCTURA DEL LIBRO DIARIO**

No existe un modelo exacto de Libro Diario, pero para nuestro estudio, vamos a elaborar de la siguiente manera; por considerar que es el diseño que más se ajusta a la práctica empresarial.

### **EJEMPLO:**

## EMPRESA "JJJ"

Fecha	Código	Detalle	Parcial	Debe	Haber

Es el desglose de cantidades

Registra el valor que la empresa recibe

Registra el valor que la Empresa entrega

Jornalización de los asientos Contables

Identificación mediante un código de cada una de las cuentas

Día, mes y año en que se realiza la transacción



### TIPOS DE REGISTROS:

Existen diferentes tipos de Registros de Entrada Original o Diarios Múltiples, entre los que podemos anotar dentro de la journalización son:

**1.- LIBRO DIARIO.-** El libro diario es documento numerado, que le permite registrar o journalizar en forma cronológica todas las transacciones realizadas por la empresa.

El libro diario es el registro contable principal en cualquier sistema contable, en el cual se anotan todas las operaciones.

**2.- DIARIO DE COMPRAS.-** Se registran en este diario todas las compras de mercaderías al contado o a crédito que realiza la empresa.

**3.- DIARIO DE VENTAS.-** Se registran en este diario todas las ventas de mercaderías al contado o a crédito que realiza la empresa.

**4.- DIARIO DE INGRESOS.-** Se registran en este diario todos los ingresos de dinero por ventas, cobro de clientes, de comisiones según comprobante de depósito bancario.

**5- DIARIO DE EGRESOS.-** Se registran en este diario todos los desembolsos o salidas de dinero mediante cheque, que realiza la empresa para que desarrolle sus diferentes actividades.

**ASIENTO CONTABLE.-** Es el registro de las transacciones, bajo el principio de la partida doble.

Todo asiento contiene:

Fecha.

Cuenta Deudora.

Cuenta Acreedora.

Exploración del Asiento y el comprobante original de la Jurnalización.

### **CLASIFICACIÓN:**

Los asientos se clasifican en:    Simples, Compuestos, Mixtos

### **ASIENTOS SIMPLES**

Constan de una cuenta deudora y de una cuenta acreedora.

<b>FECHA</b>	<b>DETALLE</b>	<b>DEBE</b>	<b>HABER</b>
2007			
Enero 08	CAJA	xxx	
	CUENTAS POR COBRAR		xxx
	Ref. Registro del valor cancelado del cliente A		

### **ASIENTOS COMPUESTOS**

Constan de dos o más cuentas deudoras y de dos o más cuentas acreedoras.

<b>FECHA</b>	<b>DETALLE</b>	<b>DEBE</b>	<b>HABER</b>
2007			
Enero 08	MUEBLES DE OFICINA	xxx	
	EQUIPOS DE OFICINA	xxx	
	IVA EN COMPRAS	xxx	
	CUENTAS POR PAGAR		xxx
	BANCOS		xxx
	ANTICIPO RETENCION FUENTE		xxx
	Ref. Compra de Muebles y Equipos para la oficina Fact. # 00450, la cancelación se realiza el 50% al contado y el saldo a 30 días plazo		

## ASIENTOS MIXTOS

Constan de una cuenta deudora y dos o más cuentas acreedoras o viceversa.

<i>FECHA</i>	<i>DETALLE</i>	<i>DEBE</i>	<i>HABER</i>
Enero 08 2007	CAJA  ANTICIPO RETENCIÓN FUENTE  VENTAS  IVA EN VENTAS  Ref. Venta de Mercadería en efectivo	xxx  xxx	xxx  xxx

### EJEMPLO:

#### EMPRESA XXXX LIBRO DIARIO

Fecha	Código	Detalle	Parcial	Debe	Haber
15-06-07	xxxx xxxx	<p style="text-align: center;">_ 01 _</p> <p><b>Recuerde:</b> Cuentas y cantidades del Estado de Situación Inicial. Ojo - No olvidar</p> <p style="text-align: center;">_ 02 _</p> <p>VEHICULO CAJA V/. Para registrar la compra del vehículo en efectivo.</p>		3.000,00	3.000,00

# CONCEPTO DE IMPUESTOS FISCALES

## IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA)

El Impuesto al valor agregado grava el valor de la transferencia de bienes y la prestación de servicios.

La Ley fija el IVA en el 12%, siendo obligación de declarar mensualmente en el formulario que indique la Ley (RT – 4).

### CLASES DE TRANSFERENCIA

1. Todo contrato realizado por personas naturales o sociedades (jurídicas) que tengan por objeto la transferencia o dominio de bienes y muebles de naturaleza corporal.
2. Las ventas de bienes muebles que hayan sido recibidas en consignación y el arrendamiento de estos como opción de compra y venta.
3. El huso o consumo personal por parte del sujeto pasivo del impuesto de los bienes muebles de naturaleza corporal que sea objeto de su producción o venta.

Los contribuyentes que lleven la Contabilidad deberán presentar la declaración en forma mensual los comerciales con tarifas fijas podrán presentar las declaraciones semestrales atendiendo el noveno dígito del registro del contribuyente o Cédula de Identidad en el formulario RT – 4.

## **LIQUIDACIÓN DEL IVA**

Al liquidar y presentar la declaración del IVA pueden presentarse 3 casos:

1. Que los valores pagados por el IVA (en compras), sean mayores que los valores cobrados por el IVA (en ventas), en este caso existe CREDITO TRIBUTARIO o FISCAL, valor que queda pendiente a favor de la empresa para ser compensado en el mes o meses próximos, hasta que se devengue el total de dicho valor.
2. Que los valores pagados por el IVA en compras (sean menores que los valores cobrados por el IVA (en ventas), en este caso se adjuntará la diferencia con la respectiva declaración del impuesto.
3. Que los valores pagados por el IVA (en compras), sean iguales que los valores cobrados por el IVA (en ventas), en este caso coincidente se hará constar los valores y no se paga impuesto alguno ni existe Crédito Fiscal.

## **CONTABILIZACIÓN**

1. Cuando se venden mercaderías se acreditan la cuenta IVA por el valor agregado.
2. Cuando compramos mercaderías debitamos la cuenta IVA por el valor del impuesto retenido.

### **EJEMPLO**

El 15 de Enero de 2007. La empresa de servicios “Atención Rápida” compra 2 computadoras para uso de la empresa a \$ 600,00 cada una, se cancela con cheque.

El 20 de Enero de 2007. La empresa vende 2 archivadores a \$ 80,00 cada uno, 2 escritorios a \$ 60,00 cada uno, 6 sillas a \$ 15,00 cada una por lo que nos cancelan en efectivo.

**EMPRESA DE SERVICIOS “ATENCIÓN RÁPIDA “  
LIBRO DIARIO**

FECHA	CODIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
15-01-2007		-1 EQUIPO DE COMPUTACIÓN IVA EN COMPRAS BANCOS R/c la compra de computadoras.		1.200,00 144,00	1.344,00
20-01-2007		-2- CAJA VENTAS IVAEN VENTAS r/c la venta de muebles de oficina		414,40	370,00 44,40

**ART. 54 TRANSFERENCIAS E IMPORTACIONES CON TARIFA CERO**

Tendrán tarifa cero las transferencias e importaciones de los siguientes bienes:

1. Productos alimenticios de origen agrícola, avícola, pecuario, apícola, cunícola, bioacuáticos, forestales, carnes en estado natural; y de la pesca que se mantengan en estado natural, es decir, aquellos que no hayan sido objeto de elaboración, proceso o tratamiento que implique modificación de su naturaleza. La sola refrigeración , enfriamiento o congelamiento para conservarlos , el pilado , el desmote, la trituración, la extracción por medios mecánicos o químicos para la elaboración del aceite comestible , el faenamamiento , el cortado y el empaque no se considerarán procesamiento .

2. Leches en estado natural , pasteurizada , homogeneizada o en polvo de producción nacional , leches maternizadas , proteicos infantiles ;
3. Pan , azúcar , panela , sal , manteca , margarina , avena , maicena , fideos , harinas de consumo humano , enlatados nacionales de atún , macarela , sardina y trucha , aceites comestibles , excepto el de oliva .
4. Semillas certificadas, bulbos, plantas, esquejes y raíces vivas. Harina de pescado y los alimentos balanceados , preparados forrajeros con adición de melaza o azúcar , y otros preparados que se utilizan para la alimentación de animales , Fertilizantes , insecticidas , antiparasitarios y productos veterinarios así como la materia prima e insumos , importados o adquiridos en el mercado interno , para producirlas ;
5. Tractores de llantas de hasta 200 hp incluyendo los tipos canguro y los que se utilizan en el cultivo del arroz, arados, rastras, surcadores y vertedores, cosechadoras, sembradoras, cortadoras de pasto, bombas de fumigación portables, aspersores y rociadores de equipos de riego.
6. Medicamentos y drogas de uso humano, de acuerdo con las listas que publicará anualmente, el Ministerio de Salud Pública, así como la materia prima e insumos importados o adquiridos en el mercado interno para producirlas. En el caso de que por cualquier motivo no se realice las publicaciones antes establecidas, regirán las listas anteriores.

Los envases y etiquetas importados o adquiridos en el mercado local que son utilizados exclusivamente en la fabricación de medicamentos de uso humano o veterinario.

7. Papel bond, papel periódico, periódicos, revistas, libros y material complementario que se comercializa conjuntamente con los libros.
8. Los que se exporten y
9. Los que introduzcan al país.
  - a. Los diplomáticos extranjeros y funcionarios de organismos internacionales, regionales y subregionales, en los casos que se encuentren liberados de derechos e impuestos.
  - b. Los pasajeros que ingresen al país, hasta el valor de la franquicia reconocida por la Ley Orgánica de Aduanas y su Reglamento.
  - c. En los casos de donaciones provenientes del exterior que se efectúen a favor de las instituciones del Estado y las de cooperación institucional con instituciones del Estado.
  - d. Los bienes que , con el carácter de admisión temporal o en tránsito, se introduzcan al país, mientras no sean objeto de nacionalización , y

En las adquisiciones locales e importaciones no serán aplicables las exenciones previstas en el artículo 34 del Código Tributario, ni las previstas en otras leyes generales o especiales

#### **ART. 55 IMPUESTO AL VALOR AGREGADO SOBRE LOS SERVICIOS**

El Impuesto al Valor Agregado grava a todos los servicios entendiéndose como tales a los prestados por el Estado, entes públicos, sociedades o

personas naturales sin relación laboral, a favor de un tercero, sin importar que en la misma predomine el factor material a intelectual, a cambio de una tasa, un precio pagadero en dinero, especie, otros servicios o cualquier otra contraprestación.

Se encuentran gravados con tarifa cero los siguientes servicios.

1. Los de transporte de pasajeros y carga: fluvial, marítimo y terrestre, así como los de transporte aéreo internacional de carga y el transporte aéreo de carga desde y hacia la provincia de Galápagos.
2. Los de salud.
3. Los de alquiler o arrendamiento de inmuebles destinados, exclusivamente, para vivienda, en las condiciones que se establezca en el reglamento.
4. Los servicios públicos de energía eléctrica, agua potable, alcantarillado y los de recolección de basura.
5. Los de educación.
6. Los de guarderías infantiles y de hogares de ancianos.
7. Los religiosos.
8. Los de impresión de libros.
9. Los funerarios.

10. Los administrativos prestados por el Estado y las entidades del sector público por lo que se deba pagar un precio o una tasa tales como los servicios que presta el Registro Civil, otorgamiento de licencias, registros, permisos y otros.
11. Los espectáculos públicos.
12. Los financieros y bursátiles prestados por las entidades legalmente autorizadas para prestar los mismos.
13. La transferencia de títulos valores.
14. Los que se exporten, inclusive los de turismo receptivo.

Los contratos o paquetes de turismo receptivo, pagados dentro o fuera del país, no causarán el impuesto al valor agregado, puesto que en su valor total estará comprendido el impuesto que debe cancelar el operador a los prestadores de los correspondientes servicios;

15. Los prestados por profesionales con título de instrucción superior hasta un monto de \$ 400 dólares americanos por cada caso entendido.
16. El peaje que se cobra por la utilización de las carreteras.
17. Los sistemas de lotería de la Junta de Beneficencia de Guayaquil y Fe y Alegría ;
18. Los de aero fumigación
19. Los prestados personalmente por los artesanos ;
20. Los de refrigeración , enfriamiento y congelamiento para conservar los bienes alimenticios mencionados en el numeral 1 del Art. 54 de esta Ley , y en general todos los productos perecibles , que se exporten así como los de faenamiento , cortado , pilado , trituración y , la extracción por medios mecánicos o químicos para elaborar aceites comestibles.

## IMPUESTO A LA RENTA

### Concepto de Renta

Es una carga impuesta por un gobierno sobre la renta de las personas naturales y jurídicas (sociedades). Cuando se trata de empresas de negocios se denomina impuesto de sociedades. El impuesto sobre la renta de las personas naturales y el impuesto sobre el beneficio de las sociedades son las principales fuentes de recursos de los gobiernos.

Los distintos sistemas que gravan la renta tienen una serie de características comunes:

1. La primera es que **hay un mínimo exento**, es decir, que no se paga por debajo de determinada renta. Esta exención pretende beneficiar a los sectores menos favorecidos de la población.
2. La segunda característica común de todos los impuestos sobre la renta es que **el tipo impositivo** (porcentaje de renta que hay que pagar) crece cuando aumenta la renta, es decir, que cuanto más se gana más se paga.

### Sujeto Activo

El sujeto activo de este impuesto es el Estado. Lo administrará a través del Servicio de Rentas Internas.

### Sujeto Pasivo

Son sujetos pasivos del impuesto a la renta las personas naturales , las sociedades nacionales o extranjeras , domiciliadas o no en el país , que obtengan ingresos gravados de conformidad con las disposiciones de esta Ley.

Los sujetos pasivos obligados a llevar contabilidad, pagarán el impuesto a la renta en base de los resultados que arroje la misma.

### **Ejercicio Impositivo**

El ejercicio impositivo es anual y comprende el lapso que va del 1 de Enero al 31 de diciembre. Cuando la actividad generadora de la renta se inicie en fecha posterior al 1 de Enero, el ejercicio impositivo se cerrará obligatoriamente el 31 de diciembre de cada año.

### **Agentes de Retención**

Constituyen agentes de retención:

1. Todos los empleadores respecto a sus trabajadores en relación de dependencia, por los ingresos que estos perciben por su trabajo.
2. Toda persona jurídica pública o privada, las sociedades o empresas y personas naturales obligadas a llevar contabilidad que paguen o acrediten en cuenta cualquier otro tipo de ingresos que constituyan rentas gravadas para quien lo reciba.

### **Contribuyentes sujetos a retención:**

Son contribuyentes sujetos a retención en la fuente:

1. Las personas naturales.
2. Las sucesiones indivisas
3. Las sociedades, aunque carentes de personería jurídica si constituyen una unidad económica o patrimonio independiente en relación de sus miembros.
4. Entidades y empresas del sector público sujetas al impuesto a la renta.

**Obligación de retener:**

1. Se efectuará la retención al momento de pago o crédito de cuenta, lo que ocurra primero: La obligatoriedad de retener procede todo pago o crédito en cuenta superior a \$ 50,00 dólares, este límite no se aplicará a un proveedor permanente que es aquel que provea bienes por dos ocasiones o más en un mismo mes calendario.
2. La base de retención establecida no se aplicará a los pagos o créditos en cuenta que se realicen por rendimientos financieros u otros conceptos no específicos, casos en los cuales se aplicará la retención en la fuente sobre la totalidad.

**Plazos para declarar y pagar**

Los agentes de retención del Impuesto a la Renta presentarán la declaración de los valores retenidos y los pagarán en el siguiente mes, hasta las fechas que se indican a continuación, atendiendo al noveno dígito del número del Registro Único de Contribuyentes – RUC.

<b>Si el noveno dígito es</b>	<b>Fecha de vencimiento (hasta el día )</b>
1	10 del mes siguiente
2	12 del mes siguiente
3	14 del mes siguiente
4	16 del mes siguiente
5	18 del mes siguiente
6	20 del mes siguiente
7	22 del mes siguiente
8	24 del mes siguiente
9	26 del mes siguiente
0	28 del mes siguiente

Cuando una fecha de vencimiento coincida con días de descanso obligatorio o feriados, aquella se trasladará al siguiente día hábil.

Los contribuyente que tengan su domicilio principal en la Provincia de Galápagos, podrán presentar las declaraciones correspondientes hasta el 28 del mes siguiente sin necesidad de atender al noveno dígito del Registro Único de Contribuyentes.

## **PORCENTAJES DE RETENCIÓN**

### **1. Retenciones Sujetas al 1%**

- a. La compra de todo tipo de muebles de naturaleza corporal, excepto combustibles, y los pagos o acreditaciones en cuenta realizadas por actividades de construcción de obra material inmueble, urbanización o actividades similares.
- b. Los que realicen las empresas emisoras de tarjetas de crédito a sus establecimientos afiliados.
- c. Los intereses y comisiones que causen las operaciones de crédito entre las instituciones del sistema financiero. La institución financiera que pague

o acredite los rendimientos financieros actuará como agente de retención.

- d. Servicios de personas naturales donde prevalezca la mano de obra sobre el intelecto.
- e. Los pagos realizados por transporte privado prestados por sociedades y personas naturales, por transporte público de personas, por transporte público y privado de carga prestado por personas naturales y sociedades.

### **2. Retenciones Sujetas al 5%**

- a. Los ingresos por concepto de interese, descuentos y cualquier

otra clase de rendimientos financiero.

- b. Los pagos por servicios profesionales (título terminal avalizado por Universidades y Escuelas Politécnicas).
- c. Los pagos realizados a personas naturales en concepto de arrendamiento de bienes inmuebles.
- d. Los rendimientos financieros con Sucesiones Indivisas y personas naturales.
- e. Los pagos por intereses que entreguen las entidades del sector público que actúen como sujeto activo de impuestos.
- f. Los pagados a deportistas, entrenadores, árbitros y miembros del cuerpo técnico.
- g. Los pagos a artistas nacionales y artistas extranjeros residentes en el país.
- h. Los pagos por arrendamiento de bienes inmuebles a sociedades.

### **3. Pagos Sujetos al 8% de retención**

- a. Los realizados en concepto de honorarios , comisiones , regalías y demás pagos a profesionales y a otras personas nacionales o extranjeras residentes en el país por mas de 6 meses , que presten servicios en los que prevalezca el intelecto sobre la mano de obra.
- b. Los pagos a notarios y registradores de la propiedad y mercantil , por sus actividades notariales y de registro

## **ART. 9 EXENCIONES DEL IMPUESTO A LA RENTA**

Para fines de la determinación y liquidación del impuesto a la renta, están exonerados exclusivamente los siguientes ingresos:

1. Los dividendos y utilidades , calculados después del pago del impuesto a la renta, distribuidos , pagados o acreditados por sociedades nacionales , a favor de otras sociedades nacionales o de personas naturales , nacionales o extranjeras , residentes o no en el Ecuador.
2. Los obtenidos por las instituciones del Estado. Sin embargo, estarán sujetas a impuesto a la renta las empresa del sector público, distintas de las que prestan servicios públicos, que compitiendo o no con el sector privado, exploten actividades comerciales, industriales, agrícolas, mineras, turísticas, transporte y de servicios en general.
3. Aquellos exonerados en virtud de convenios internacionales ;
4. Bajo condición de reciprocidad, los de los estados extranjeros y organismos internacionales, generados por los bienes que posean en el país.
5. Los de las instituciones de carácter privado sin fines de lucro legalmente constituidas de ; curto religioso ; beneficencia , promoción y desarrollo de la mujer , el niño y la familia ; cultural , arte ; educación , investigación ; salud ; deportivas , profesionales ; gremiales ; clasistas ; y, de los partidos políticos , siempre que sus bienes e ingresos se destinen a sus fines específicos y solamente en la parte que se invierta directamente en ellos.

Para que las fundaciones y corporaciones creadas al amparo del Código Civil puedan beneficiarse de esta exoneración, es requisito indispensable que estas instituciones se encuentren inscritas en el Registro Único de Contribuyentes, lleven contabilidad y cumplan con los demás deberes formales contemplados en el Código Tributario y esta Ley:

El Estado a través del Servicio de Rentas Internas verificará en cualquier momento que las instituciones a que se refiere este numeral, sean exclusivamente sin fines de lucro, se dediquen al cumplimiento de sus objetivos estatutarios y, que sus bienes e ingresos se destinen en su totalidad a sus finalidades específicas. De establecerse que las instituciones no cumplen con los requisitos arriba indicados, deberán tributar respecto de las utilidades que obtengan en las actividades empresariales, de carácter económico, que desarrollen en competencia con otras sociedades a pagar impuesto a la renta.

6. Los intereses percibidos por personas naturales por sus depósitos de ahorro a la vista pagados por entidades del sistema financiero del país;
7. Los que perciban los beneficiarios del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social , por toda clase de prestaciones que otorga esta entidad ; las pensiones patronales jubilares conforme el Código del Trabajo ; y , los que perciban los miembros de la Fuerza Pública del ISSFA y del ISSPOL , y los pensionistas del Estado;
8. Los percibidos por los institutos de educación superior estatales , amparados por la Ley de Universidades y Escuelas Politécnicas ;

9. Los percibidos por las comunas ; pueblos indígenas ; cooperativas , uniones , federaciones y confederaciones de cooperativas y demás asociaciones de campesinos y pequeños agriculturas ; legalmente reconocidas , en la parte que no sean distribuidos ;
10. Los provenientes de premios de loterías o sorteos auspiciadas por la Junta de Beneficencia de Guayaquil y por Fe y Alegría ;
11. Los viáticos que se conceden a los funcionarios y empleados de las instituciones del Estado; el rancho que perciben los miembros de la Fuerza Pública; los gastos de viaje, hospedaje alimentación, debidamente soportados con los documentos respectivos, que perciban los funcionarios; empleados y trabajadores del sector privado, por razones inherentes a su función y cargo, de acuerdo a las condiciones establecidas en el Reglamento de Aplicación del Impuesto a la Renta.
12. Los obtenidos por discapacitados, debidamente calificados por el organismo competente, en un monto equivalente al triple de la fracción básica exenta del pago de impuesto a la renta, según el Art. 36 de esta Ley; así como los percibidos por personas mayores de 65 años, en un monto equivalente al doble de la fracción exenta del pago del impuesto a la renta, según el Art. 36 de esta Ley.
13. Los provenientes de inversiones no monetarias efectuadas por sociedades que tengan suscritos con el Estado contratos de prestación de servicios para la exploración y explotación de hidrocarburos y que hayan sido canalizadas mediante cargos hechos a ellas por sus respectivas compañías relacionadas , por servicios prestados al costo para la ejecución de dichos contratos y que se registren en el Banco Central del Ecuador como inversiones

no monetarias sujetas a reembolsos , las que no serán, deducibles de conformidad con las normas legales y reglamentarias pertinentes ;

14. Los generados por la enajenación ocasional del inmueble, acciones o participaciones. Para los efectos de esta Ley se considera como enajenación ocasional aquella que no corresponda al giro ordinario del negocio o de las actividades habituales del contribuyente ;

15. Las ganancias de capital , utilidades , beneficios o rendimientos distribuidos por los fondos de inversión , fondos de cesantía y fideicomisos mercantiles a sus beneficiarios , siempre y cuando estos fondos de inversión y fideicomisos mercantiles hubieren cumplido con sus obligaciones como sujetos pasivos satisfaciendo el impuesto a la renta que corresponda ; y

16. Las indemnizaciones que se perciban por seguros, exceptuando los provenientes del lucro cesante.

En la determinación y liquidación del impuesto a la renta no se reconocerán más exoneraciones que las previstas en este artículo, aunque otras leyes, generales o especiales, establezcan exclusiones o dispensas a favor de cualquier contribuyente.

## **EJEMPLO**

El 1 de Enero de 2007 Compramos un Equipo de Computación a la empresa "LG "según factura N° 100 por el valor de \$ 15.000,00 dólares para uso de la empresa, cancelamos en efectivo.

Fecha	Detalle	Parcial	Debe	Haber
01/01/2007	<b>-1-</b>			
	Equipo de Computación		15.000,00	
	IVA Pagado		1.800,00	
	Caja			16.650,00
	RF Impuesto Renta			150,00
	r/c la compra de un computador a la empresa "LG"			

El 2 de Enero de 2007 Vendemos Muebles de Oficina por \$ 1.500,00 dólares, nos cancelan en efectivo, según factura N° 002.

Fecha	Detalle	Parcial	Debe	Haber
01/01/2007	<b>-1-</b>			
	Caja		1635,00	
	RF Impuesto Renta		15,00	
	Muebles de Oficina			1500,00
	IVA cobrado			150,00
	r/c la venta de muebles de oficina			

- Las personas naturales no obligadas a llevar Contabilidad no deben retener en la Fuente.
- Proveedor permanente o continuo el que despacha más de dos veces al mes.
- Sin monto se retiene sobre cualquier valor.

[SIQUIERES CONOCER MÁS INFORMACIÓN INGRESA A LA PÁGINA WEB WWW.SRI.EC.COM](http://WWW.SRI.EC.COM)

**RESPONDA:**

- ☺ ¿Cuál es el primer asiento contable que registra en el Libro Diario?
- ☺ Escriba cinco artículos con tarifa 12% IVA y cinco con tarifa 0%.
- ☺ ¿Qué características debe tener el agente que retiene el impuesto de Retención en la Fuente?
- ☺ Tomando como base la Empresa de Servicios escriba cinco cuentas de gasto y cinco de ingreso

# **LIBRO MAYOR**

Pertenece al grupo de los libros principales, en este libro se registran en forma clasificada y de cuenta todos los registros jornalizados proveniente en el Diario.

**MAYORIZACION.-** Es la acción de trasladar las cuentas y valores del libro diario Al libro mayor.

## **MODELOS DE LIBRO MAYOR**

### ➤ **Libro Mayor con una clase de saldo**

#### **LIBRO MAYOR**

EMPRESA..... No. ....  
 CUENTA.....  
 CODIGO.....

<b>FECHA</b>	<b>DETALLE</b>	<b>Nro DE ASIENTO</b>	<b>DEBE</b>	<b>HABER</b>	<b>SALDO</b>

### ➤ **Libro Mayor con dos clases de saldos**

#### **LIBRO MAYOR**

EMPRESA..... No.....  
 CUENTA.....  
 CODIGO.....

<b>FECHA</b>	<b>DETALLE</b>	<b># DE ASIENTO</b>	<b>DEBE</b>	<b>HABER</b>	<b>SALDO DEUDOR</b>	<b>SALDO ACREEDOR</b>

➤ **Mayor en T**

**MAYOR GENERAL**

**EMPRESA XXX**

<b>NOMBRE DE LA CUENTA</b>	
<i>DEBE</i>	<i>HABER</i>

## MAYOR GENERAL Y MAYOR AUXILIAR

**Mayor General.**- se ocupa del control de las cuentas principales, ejemplos Caja, Cuentas por Cobrar, Documentos por Pagar, etc.

**Mayor Auxiliar.**-Se encarga del control de ciertas subcuentas de la Cuenta Principal del Mayor General; con la finalidad de tener una información más amplia y objetiva.

Ejemplo:

CUENTA GENERAL: Cuentas por Cobrar

Cliente "A" Cliente "B" Cliente "C"	Cuentas Auxiliares de Cuentas por cobrar
---	--

**LIBRO MAYOR**

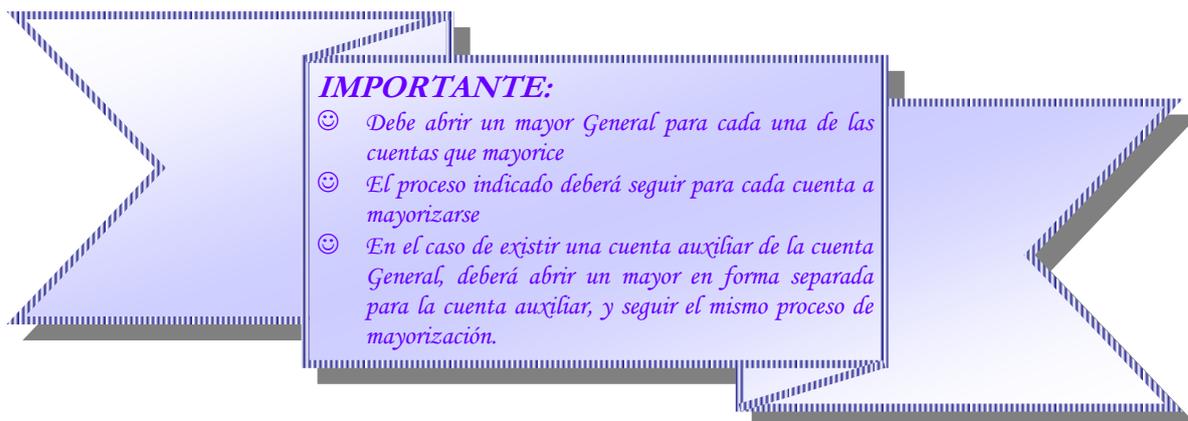
**EMPRESA**....."XXXX".....

**No.** 05.....

**CUENTA**....VEHICULO.....

**CODIGO**....1.4.3.....

FECHA	DETALLE	Nro DE ASIENTO	DEBE	HABER	SALDO
xxxx	Por caja	02	\$3.000,	-----	\$ 3.000



**En conclusión** el libro mayor se ocupa del control de las cuentas principales en cambio el mayor auxiliar o subcuentas ayudan al control de las cuentas auxiliares.

**Ejemplo:**

El 4 de marzo de 2007 La Empresa Multiservicios compró un escritorio en \$30,00 y canceló con cheque N° 001 del Banco Pichincha.

**EMPRESA MULTISERVICIOS  
LIBRO DIARIO**

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
04-03-07		<b>-1-</b>			
	1.2.1.2	Muebles de Oficina		30,00	
	1.1.4.5	IVA Pagado		3,60	
	1.1.1.3	Bancos			33,60
	1.1.1.3.1	Pichincha	33,60		

**EMPRESA “ MULTISERVICIOS “  
LIBRO MAYOR**

**CUENTA** : Muebles de Oficina  
**CÓDIGO** : 1.2.1.2  
**AÑO** : 2007

**NÚMERO** : 1

FECHA	DETALLE	No de Asiento	DEBE	HABER	SALDO
04-03-07	Compra de Muebles de Oficina	1	30,00		30,00

**EMPRESA " MULTISERVICIOS "**  
**LIBRO MAYOR**

**CUENTA** : IVA Pagado

**CÓDIGO** : 1.1.4.5

**AÑO** : 2007

**NÚMERO** : 2

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
04-03-07	Compra de Muebles de Oficina	1	3,60		3,60

**EMPRESA " MULTISERVICIOS "**  
**LIBRO MAYOR**

**CUENTA** : Bancos

**AÑO** : 2007

**CODIGO** 4.5

**NÚMERO** : 3

FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
04-03-07	Compra de Muebles de Oficina	1		33.60	(33,60)

**EMPRESA " MULTISERVICIOS "**  
**MAYOR AUXILIAR**

**CUENTA** : Bancos

**SUBCUENTA:** Pichincha

**CÓDIGO** : 1.1.1.3

**CÓDIGO** : 1.1.1.3.1

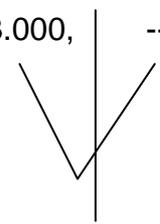
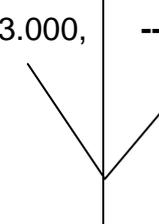
FECHA	DETALLE	REF	DEBE	HABER	SALDO
04-03-07	Compra de Muebles de Oficina	1		33,60	(33,60)

# **BALANCE DE COMPROBACION**

El BALANCE DE COMPROBACION permite resumir la información contenida en los registros realizados en el LIBRO DIARIO y en el LIBRO MAYOR, a la vez que permite comprobar la exactitud de los mencionados registros. Este Balance se prepara con los saldos de las diferentes cuentas del LIBRO MAYOR PRINCIPAL.

**FORMATO:**

**EMPRESA "ABC"**  
**BALANCE DE COMPROBACION**  
 Al.....del 2007

Nro	NOMBRE DE CUENTAS	SUMAS		SALDO DEUDOR	SALDO ACREEDOR
		DEBE	HABER		
05	VEHICULO	\$ 3.000,	-- 0 --	\$ 3.000,	-----
					
		<b>Suman Iguales</b>		<b>Suman Iguales</b>	

☺ *Luego que ya haya trasladado todas las cuentas del Libro Mayor con sus respectivos valores y saldos, procede a sumar cada una de las columnas, y obtendrá iguales sumas como se muestra en el gráfico.*

**SECRETOS PARA TRIUNFAR**

*No puedes lograr el éxito verdadero, sino amas lo que haces*

**RESPONDA:**

- ☺ Establezca diferencias y semejanzas entre Libro Mayor General y Libro Mayor Auxiliar
- ☺ Escriba dos ejemplos de mayor General y Mayor Auxiliar
- ☺ ¿Qué es Jornalizar?



*“Las riquezas no deben ser jamás la meta de tu vida”*

## EVALUACION UNIDAD II

**RESPONDA A LAS SIGUIENTES PREGUNTAS CON V SI ES VERDADERO CON F SI ES FALSO.**

1. ¿En el Libro Diario se journalizan todas las transacciones que realiza la Empresa? ( )
2. ¿La Cuenta Vehículo es una cuenta de Pasivo? ( )
3. ¿Las personas naturales que no lleven Contabilidad pueden retener la Retención en la Fuente? ( )
4. ¿El Balance de Comprobación permite controlar la exactitud del registro en el Libro Diario y Libro Mayor? ( )

**SUBRAYE LA RESPUESTA CORRECTA:**

a). Journalizar es:

- ¿La acción de registrar el asiento contable en el Libro Diario?
- ¿Es la acción de agrupar las cuentas de la misma naturaleza?

b). El IVA es:

- Un impuesto
- Un recargo
- Una rebaja

c). El Mayor General se encarga de controlar

- Las subcuentas de la cuenta principal
- Las cuentas principales

d). Cuenta General o Principal es:

- Cliente "A"
- Cliente "B"
- Cuentas por Cobrar

## UNIDAD DE TRABAJO N° 3

### *EJERCICIOS PRÁCTICOS DE UNA EMPRESA DE SERVICIO*

#### **OBJETIVOS:**

- ◆ Aplicar la anterior temática mediante Ejercicios Prácticos para mejorar su destrezas y conocimientos de un proceso contable en la Empresa de Servicios
- ◆ Fomentar el compañerismo y la honestidad en los aspectos personal y profesional, mediante dinámicas y diálogos, para llegar a la formación integral del estudiante.



## PLANIFICACIÓN DE UNIDAD DIDÁCTICA

### DATOS INFORMATIVOS:

**COLEGIO:**

**AÑO LECTIVO:**

**CURSO:**

**ASIGNATURA:**

**NUMERO DE ACTIVIDADES:**

**COMPETENCIA:** Efectuar las operaciones básicas o auxiliares de gestión administrativa, en el ámbito privado y/o público, con arreglo a las normas de organización interna, a las instrucciones recibidas y a la legislación vigente, de forma eficiente y con calidad de servicio.

### **UNIDAD DE TRABAJO No. 3: EJERCICIOS PRÁCTICOS DE UNA EMPRESA DE SERVICIOS.**

#### OBJETIVO DE LA UNIDAD DE TRABAJO:

#### CONTENIDOS:

<b>CONCEPTOS</b>	<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<b>ACTITUDES</b>
 Ejercicios Prácticos que contienen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Estado De Situación Inicial</li><li>- Jornalización</li><li>- Libro Diario o Diario General</li><li>- Impuestos Fiscales</li><li>- Impuesto al Valor Agregado (IVA)</li><li>- Impuesto a la Renta</li></ul> Libro Mayor General	 Analizar los procedimientos del ejercicio.	 Desarrollar el ejercicio propuesto

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Libro Mayor Auxiliar</li> <li>- Balance de Comprobación</li> </ul>		
---	--	--

**Desarrollo por etapas:**

<p><b><u>Primera etapa:</u></b> <b>DEMOSTRACIÓN</b></p>	<p><b><u>Objetivos:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demostrar a los estudiantes mediante los ejercicios prácticos que para poder obtener un Balance de Comprobación es importante tener en cuenta la temática anterior.</li> </ul> <p><b><u>Estrategias:</u></b> Desarrollar el ejercicio junto con los estudiantes y despejar cualquier duda, sobre los procedimientos del ejercicio de una empresa de servicios.</p> <p><b><u>Actividades:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar junto al estudiante los ejercicios planteados.</li> </ul> <p><b><u>Evaluación:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en clase de los estudiantes para exponer sus inquietudes; desarrollo del ejercicio.</li> </ul>
<p><b><u>Segunda etapa:</u></b> <b>PRÁCTICA</b></p>	<p><b><u>Objetivo:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar cada uno de los ejercicios para conocer parte del proceso contable de la empresa de servicios.</li> </ul> <p><b><u>Estrategias:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar ejercicios prácticos que permita al estudiante un mejor comprensión del proceso contable.</li> </ul> <p><b><u>Actividades:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar y exponer en equipos de trabajo sobre el desarrollo de los ejercicios.</li> <li>• Argumentar cada una de las exposiciones que los estudiantes realicen en el aula de clase para mejorar la comprensión.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recordar las normas legales que regulan las obligaciones tributarias para resolver los ejercicios.</li> </ul> <p><b><u>Evaluación:</u></b></p> <p>Elaboración y desarrollo de un ejercicio aplicando sus conocimientos adquiridos Verificación de las acciones.</p>
<p><b><u>Tercera etapa:</u></b> <b>EJERCICIO</b></p>	<p><b><u>Objetivo:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicar y ejemplificar mediante ejercicios prácticos cada uno de los procesos contables.</li> </ul>
	<p><b><u>Estrategias:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar ejercicios aplicando las normas legales y considerando las obligaciones tributarias en el proceso contable</li> </ul> <p><b><u>Actividades:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrar en los libros contables las transacciones comerciales.</li> <li>• Participar activamente en la solución de ejercicios planteados.</li> <li>• Presentar la toma de decisiones frente a los resultados obtenidos.</li> <li>• Apoyo a los estudiantes en el desarrollo de los ejercicios propuestos.</li> </ul> <p><b><u>Evaluación:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación activa en la solución de cada uno de los ejercicios Propuestos.</li> <li>• Análisis crítico y reflexivo de los ejercicios tratados en clase</li> </ul>

**RECURSOS:**

RECURSOS HUMANOS:

Estudiantes  
Docente

RECURSOS MATERIALES

-Guía didáctica Interactiva  
-Textos de la asignatura  
- Carteles

## **BIBLIOGRAFÍA**

ZAPATA, Pedro: "Contabilidad General"; Ediciones Mc.Graw Hill, México, 2004.

VAZCONES, José:"Introducción a la Contabilidad " 1995

SARMIENTO, Rubén: "Contabilidad General" 1997

BRAVO, Mercedes:"Principios de Contabilidad" 1995

CALERO, Carlos David:"Contabilidad Básica" 2003

HAREAU:"Conferencia Interamericana de Contabilidad", 2001

INTERNET [www.google.com](http://www.google.com):" Conceptos de Contabilidad "2007

## EJERCICIO # 1

### MULTISERVICIOS CIA. LTDA.

La empresa MULTISERVICIOS CIA. LTDA. Inicia sus actividades el 1 de julio del 2006, con los siguientes valores:

EFECTIVO	15000,00
UTILES DE OFICINA	220,00
SUMINISTROS DE LIMPIEZA	580,00
MUEBLES Y ENSERES	3000,00
MAQUINARIA	7700,00
GASTOS DE CONSTITUCIÓN	2800,00
DOCUMENTOS POR PAGAR	320,00
(L/C a favor de Kiwi 25 días plazo	
PRÉSTAMO BANCARIO POR PAGAR	2000,00
CAPITAL PAGADO	26980,00

#### TRANSACCIONES:

##### **03/07/2006**

Se abre la cuenta corriente No. 62752830-5 en el Produbanco y se deposita \$14500,00 C/D # 100.

##### **04/07/2006**

Se paga al señor "XX" \$300,00 + IVA por arriendo del local de 2 meses (150,00 mensuales a partir de julio 1) cheque # 01, C/E # 1.

##### **05/07/2006**

Se presta servicios de lavandería a la empresa "la joya" por \$ 950,00+IVA al contado, Fact. # 01, C/I # 1.

##### **08/07/2007**

Se deposita en el Produbanco \$912,00 C/D # 101.

10/07/2007

Se adquiere una computadora según factura # 86 por \$950,00 +IVA; 50% se paga con cheque # 2 y la diferencia a crédito personal, C/E # 2

15/07/2007

Se paga por publicidad \$120,00 + IVA (Correspondiente a 2 meses, 60,00 c/u) cheque # 03, C/E #3

18/07/2006

Se presta servicios a la empresa "Amazónica" por \$760,00 +IVA al contado Factura #2, C/I # 2

19/07/2006

Se presta servicios la empresa "San Carlos" por \$900,00 +IVA; 80% al contado Y 20% a crédito documentado L/C # 28, a 15 días plazo, Fact. 03, C/I # 3

20/07/2006

Se deposita en cuenta corriente del Produbanco la recaudación de los días anteriores C/D # 120.

25/07/2006

Se cancela a Kiwi el documento pendiente por \$320,00 más el interés de 25 días al 18% anual. Cheque # 4, C/E # 4.

28/07/2006

Se paga por consumo de luz y agua \$23.44; C/E No. 05

29/07/2006

La empresa "San Carlos" cancela el documento, más el interés de 10 días al 16% anual C/I # 4

30/07/2007

Se paga sueldos del mes de julio por \$250,00 con cheque # 6, C/E # 6

**EMPRESA MULTISERVICIOS**  
**LIBRO DIARIO**

**Folio # 01**

FECHA	DETALLE	REF.	DEBE	HABER
01/07/2006	-1-			
	CAJA	1	15000,00	
	ÚTILES DE OFICINA	2	220,00	
	SUMINISTROS DE LIMPIEZA	3	580,00	
	MUEBLES Y ENSERES	4	3000,00	
	MAQUINARIA	5	7700,00	
	GASTOS DE CONSTITUCIÓN	6	2800,00	
	DOCUMENTOS POR PAGAR	7		320,00
	PRÉSTAMOS BANCARIOS POR PAGAR	8		2000,00
	CAPITAL PAGADO	9		26980,00
	V/Según Estados de Situación licial			
03/07/2006	-2-			
	BANCOS	10	14500,00	
	CAJA	1		14500,00
	V/Depósito según comprobante No. 100 del Produbanco			
04/07/2006	-3-			
	ARRIENDOS PAGADOS POR ANTICIPADO	11	300,00	
	IVA COMPRAS	12	42,00	
	BANCOS	10		342,00
	V/ Pago arriendo del local por 2 meses cheq. # 0,C/E # 1			
04/07/2006	-4-			
	CAJA	1	912,00	
	INGRESO POR SERVICIOS PRESTADOS	13		800,00
	IVA VENTAS	14		112,00
	V/Servicios prestado según Fact. # 1 C/#1			
05/07/2006	-5-			
	BANCOS	10	912,00	
	CAJA	1		912,00
	V/Depósito según comprobante No. 101			
06/07/2006	-6-			
	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	15	950,00	
	IVA COMPRAS	12	133,00	
	BANCOS	10		608,00
	CUENTAS POR PAGAR	16		475,00
	V/Compra según Factura # 86, cheq. 2 C/E # 2			
<b>PASAN</b>			<b>47049,00</b>	<b>47049,00</b>

FECHA	DETALLE	REF.	DEBE	HABER
	VIENEN		47049,00	47049,00
15/07/2006	-7-			
	PUBLICIDAD PAGADA POR ANTICIPADO	17	120,00	
	IVA COMPRAS	12	16,80	
	BANCOS	10		136,8
	V/Pago de publicidad, 2 meses cheq. # 3			
	C/E # 3.			
18/07/2006	-8-			
	CAJA	1	866,40	
	INGRESO POR SERVICIOS PRESTADOS	13		760,00
	IVA VENTAS	14		106,40
	V/ Servicios prestados según fact. #02, C/I #2			
19/07/2006	-9-			
	CAJA	1	576,00	
	DOCUMENTOS POR COBRAR	18	450,00	
	INGRESO POR SERVICIOS PRESTADOS	13		900,00
	IVA VENTAS	14		126,00
	V/ Servicios prestados según fact. #03			
	L/C #28, C/I #3			
20/07/2006	-10-			
	BANCOS	10	1442,40	
	CAJA	1		1442,40
	V/ Depósito comprobante # 120			
25/07/2006	-11-			
	DOCUMENTOS POR PAGAR	7	320,00	
	GASTO INTERES	19	4,00	
	BANCOS	10		324,00
	V/Pago L/C a favor de Kiwi CHEQ. 4, C/E #4			
28/07/2006	-12-			
	GASTOS GENERALES	20	23,44	
	CAJA	1		23,44
	V/ Pago de luz, agua C/E #. 05			
29/07/2006	-13-			
	CAJA	1	452,00	
	DOCUMENTOS POR COBRAR	18		450,00
	RENTA INTERES	21		2,00
	V/Cobro del documento a la empres "San Carlos" C/I # 4			
30/07/2006	-14-			
	GASTOS SUELDOS	22	280,38	
	BANCOS	10		280,38
	V/Pago de sueldos 07-2006 cheq. # 06 C/E#6			
			<b>51600,42</b>	<b>51600,42</b>

## **EJERCICIO # 2**

### **ASIENTOS CONTABLES**

#### **EMPRESA TV. CANALES**

**01-01-2007**

Aportes de los 2 socios c/u \$1800,00. El dinero entregaron en efectivo.

**01-01-2007**

Se deposita el dinero de los aportes de los socios. en la Cta. Cte. # 7895612476.

**01-01-2007**

Para poder iniciar el negocio se invirtió en gastos de Constitución el valor de \$500,00, se cancelo con cheque. #1.

**01/01/2007**

Se compro la maquinaria y Equipo por un valor de \$50.000,00, CON FACT. # 001-002-00090 En equipos BENQ, se cancelo el 5% en efectivo cheque # 2 y la diferencia con Letra de Cambio.

**01/01/2007**

Se cancela por adelantado el arriendo del local por un valor de \$350,00 (incluido IVA), con cheque # 3 Fact.001-001-00058

**02-01-2007**

Se paga por transporte de la Maquinaria el valor de \$100,00 con Fac. # 001-001-001957 y se cancela en efectivo con cheque # 4

**02-01-2007**

Se paga por instalación de los Equipos, con Fact. 001-002-000148 el valor de \$ 500,00 con cheque # 5

**03-01-2007**

Se vende el servicio de TV. cable por un valor unitario de \$ 30,00 por línea con Fac. # 001-001-0001, nos cancelan en efectivo el cliente es agente de retención.

**04-01-2007**

Se deposita el dinero de las ventas del día anterior en Banco del Pichincha Cta. Cte. # 7895612476.

**04-01-2007**

Se vende el servicio de TV. Cable 100 Líneas a \$30,00 c/u, con Fac. # 001-001-0002 nos cancelan en efectivo con cheque # 258, los clientes son agentes de retención

**05-01-2007**

Se compra un computador y accesorios con Fac. 001-005-001800, por un valor de \$1000,00, se cancela con cheque # 6

**05-01-2007**

Se vende 1000 Líneas por un valor de \$ 30,00 c/u, nos cancelan el 50% en efectivo y la diferencia a 30 días firman letra de cambio.

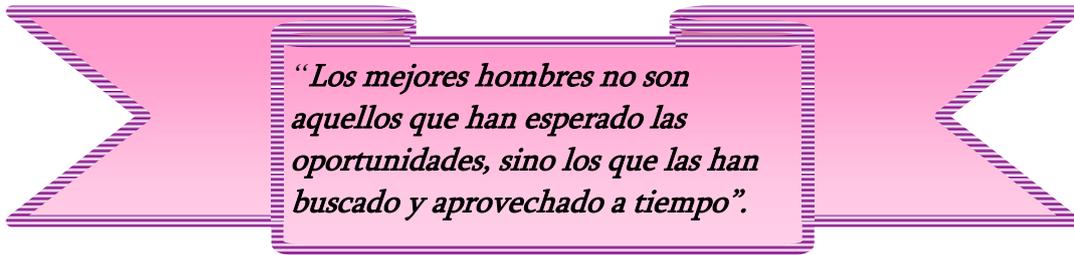
**30-01-2007**

Se cancela por sueldos al personal Administrativo y Técnico un valor total de \$1000,00 con cheque # 7

**EMPRESA T.V. CABLE S.A**  
**LIBRO DIARIO**

fecha	Detalle	Ref.	Parcial	Debe	Haber
	<b>-1-</b>				
01/01/2007	Caja			3600,00	
	Aportes Socios				3600,00
	Socio A		1800,00		
	Socio B		1800,00		
	V/Registrar los aportes de los socios				
01/01/2007	<b>-2-</b>				
	Banco			3600,00	
	Caja				3600,00
	V/Registrar el deposito de los aportes de los socios				
01/01/2007	<b>-3-</b>				
	Gastos De Constitución			500,00	
	Bancos	ch # 1			500,00
	V/Registrar los gastos de constitución				
01/01/2007	<b>-4-</b>				
	Maquinaria Y Equipo	fact.90		44642,86	
	IVA en Compras			5357,14	
	Bancos	ch # 2			2500,00
	Documentos por pagar				47053,57
	Retención en la Fuente	1%			446,43
01/01/2007	<b>-5-</b>				
	Arriendo pagados por adelantado	fact.58		312,50	
	IVA en Compras			37,50	
	Bancos	ch # 3			308,12
	Impuesto Retención en la Fuente	5%			15,63
	Retención del IVA	70%			26,25
	V/Registrar el pago por arriendo adelantado del mes de enero				
02/01/2007	<b>-6-</b>				
	Gasto Transporte	fact.1957		100,00	
	Bancos	ch # 4			99,00
	Impuesto Retención en la Fuente	1%			1,00
	V/ Registrar el pago de transporte				
02/01/2007	<b>-7-</b>				
	Gasto Instalación	fact.148		500,00	
	Bancos	ch # 5			495,00
	Impuesto Retención en la Fuente				5,00
	V/Registrar por gasto de instalación				
03/01/2007	<b>-8-</b>				
	Caja			891,96	
	Impuesto Retención en la Fuente	1%		8,04	

	Serv. de TV.Cable cobrado X anti.	fact. 1		803,57
	IVA en Ventas			96,43
	V/Registrar la venta de lines			
04/01/2007	<b>-9-</b>			
	Bancos		891,96	
	Caja			891,96
	V/Registrar el deposito de			
	las ventas del día anterior			
04/01/2007	<b>-10-</b>			
	Bancos	ch. # 258	2973,21	
	Impuesto Retención en la Fuente	1%	26,79	
	Serv. de TV.Cable cobrado X anti.	fact. 2		2678,57
	IVA en Ventas			321,43
	V/Registrar la venta de lines			
05/01/2007	<b>-11-</b>			
	Compra Equipo de Computación	fact. 1800	892,86	
	IVA en Compras		107,14	
	Bancos	ch. # 6		991,07
	Impuesto Retención en la Fuente	1%		8,93
	V/Registrar la compra de un			
	computador y accesorios			
05/01/2007	<b>-12-</b>			
	Caja		14866,07	
	Documentos por cobrar		14866,07	
	Impuesto Retención en la Fuente		267,86	
	Serv. de TV.Cable cobrado X anti.			26785,71
	IVA en Ventas			3214,29
	V/Registrar la venta de lines			
30/01/2007	<b>-13-</b>			
	Gasto Sueldos		1000,00	
	Caja			1000,00
	V/Registrar el pago de sueldos al			
	personal administrativo y técnico			
	<b>Total</b>		<b>95441,96</b>	<b>95441,96</b>



### EJERCICIO PARA RESOLVER

La empresa “Servicio Inmediato”. Inicia sus actividades el 1 de Enero del 2007, con los siguientes valores:

BANCOS	2538,32
ARRIENDOS PREPAGADOS	144,00
MUEBLES DE OFICINA	786,00
TERRENO	3920,00
CUENTAS POR PAGAR	486,32
PRÉSTAMO BANCARIO POR PAGAR	2000,00
CAPITAL PAGADO	4902,00

### TRANSACCIONES

El 10 de Enero de 2007 se presta servicios de lavado de ropa por un valor de 1000.00, nos cancela con cheque N° 85764654, según factura N° 010.

El 15 de Enero del 2007, la empresa cancela la cuenta por pagar del 1 de Enero, con cheque N° 85764655.

El 16 de Enero del 2007 se cancela el arriendo del local de 3 meses a razón de \$200,00, con cheque N° 85764656.

## 6.7 IMPACTOS

*La confianza en sí mismo,  
es el primer secreto del éxito.*

*f. Emerson.*



### **Impacto Social**

La Guía Didáctica tendrá un impacto social ya que contribuirá en beneficio de la sociedad ya que es quien exige formar estudiantes críticos, reflexivos y creativos con principios éticos y morales. La educación y particularmente el aprendizaje tienen la finalidad de posibilitar al desarrollo de capacidades para la vida, que también significa resolver problemas de convivencia social.

### **Impacto Educativo.**

Es un impacto educativo porque constituye un valioso material didáctico, especializado para facilitar el proceso enseñanza-aprendizaje dentro y fuera del aula, en donde el educando viva y descubra por sí mismo nuevos conocimientos.

### **Impacto Ético.**

Con la aplicación del proyecto se pretende avizorar un impacto ético ya que la construcción de la ciencia implica el seguir procedimientos, el asumir actitudes, practicar valores, de la misma forma cuando se trate de la actividad educativa, los docentes también deben enseñar y practicar valores y los estudiantes aprenderlos.

### **Impacto Tecnológico.**

Al implementar este proyecto se abre una puerta hacia el avance educativo-tecnológico, tanto a educadores como a educandos ya que no solamente se maneja conceptos teóricos sino que se los lleva a la práctica de una manera interactiva, logrando así un aprendizaje activo.

### **6.8 DIFUSION.-**

En el Colegio Nacional “Huaca” el día 23 de Abril en presencia del Sr. Rector Lic. Jaime Cadena, Lic. James Espinoza Vicerrector, Lic. Carlos Chicaiza Inspector General, Lic. Socorro Cadena docente de la asignatura de Contabilidad y estudiantes de los Décimos Años de Educación Básica, se realizó la difusión de la Guía Interactiva de Contabilidad General Básica, mediante la buena predisposición de prestarnos los equipos de la institución para poder proyectar la Guía.

Dando como resultado la aceptación de parte de los asistentes, esta nueva herramienta pedagógica , se recibió felicitaciones por parte de las autoridades, así como también la sugerencia de que este tipo de guías se las siga realizando y que estén de acorde a la necesidad de los estudiantes y como la institución está ubicada en un sector agrícola sugirieron que de ser posible a futuro les gustaría tener como un instrumento de trabajo una guía con temas referentes a la Contabilidad Agropecuaria.

## 6.9 BIBLIOGRAFIA

- 1) SARMIENTO, Rubén (2004) **CONTABILIDAD GENERAL**, tercera edición, Quito.
- 2) ROSENBERG, JM (2000) **DICCIONARIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**, Grupo Editorial Océano, Barcelona - España
- 3) HARGADON, Bernard (1997) **PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD** Editorial Presencia Ltda. Colombia, última edición
- 4) ALMEIDA, Mercedes (1997) **DOCUMENTACION MERCANTIL Y MANUAL DE CONTABILIDAD**, Gráficas Ortega, Quito
- 5) ZAMBRANO, Walter. (1998) **CONTABILIDAD CICLO DIVERSIFICADO**, Poligráfica C.A. Guayaquil,
- 6) POPHAN, Otros (2000) **UN SISTEMA DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE PARA EDUCACION COMERCIAL**, Editorial McGraw Hill. Latinoamericano S.A. Bogotá Colombia.
- 7) ZAPATA, Pedro (2002) **CONTABILIDAD GENERAL**, Edición Sexta, ampliada y actualizada, Quito.
- 8) BRAVO, Mercedes (1998) **CONTABILIDAD GENERAL**, Facultad Ciencias Administrativas, Universidad Central del Ecuador, segunda edición actualizada, Quito Ecuador
- 9) HARRISON, Horngre **CONTABILIDAD**, editorial Prentice Hall, primera edición, México

- 10) MEIGS, & Meigs **CONTABILIDAD " LA BASE PARA DECISIONES GERENCIALES"**, editorial McGraw Hill, octava edición México 1994.
- 11) ABRIL, Mario s.f. **TECNICAS PARA ESTUDIAR Y APRENDER**, impresión EDICENTRO, Riobamba Ecuador, Primera Edición
- 12) VILLARROEL, Jorge (1997) **EVALUACION EDUCATIVA**, editorial UTN, Ibarra Ecuador.
- 13) ZUBIZARRETA, Armando s.f. **LA AVENTURA DE TRABAJO INTELLECTUAL, COMO ESTUDIAR, INVESTIGAR**, ediciones Presencia Ltda...
- 14) ROJAS, Doméstenes. (1980) **ABC DE LA CONTABILIDAD**, Editorial McGRAW Hill, Bogotá - Colombia
- 15) VASCONEZ, José Vicente s.f **INTRODUCCION A LA CONTABILIDAD**, última edición, Quito, Ecuador,
- 16) RUALES MONCAYO Víctor s.f. **INTRODUCCION AL ESTUDIO DE CONTABILIDAD.**
- 17) MALDONADO, Hernán s.f. **MANUAL DE CONTABILIDAD**, última edición.
- 18) KESTER, Roy s.f. **CONTABILIDAD TEORIA Y PRACTICA**, Editorial Labor, S.A.

# ALEXOS

## ANEXO I. CERTIFICACIONES DE VALIDACIÓN



### **COLEGIO NACIONAL "HUACA"**

**HUACA – CARCHI – ECUADOR**  
**TELÉFONO: 06 297-3032**

Huaca, 30 de Abril del 2007

**EL SUSCRITO RECTOR DEL COLEGIO NACIONAL "HUACA", DEL CANTÓN SAN PEDRO DE HUACA, PROVINCIA DEL CARCHI, tiene a bien;**

#### **CERTIFICAR:**

QUE, las señoritas, Katty Camargo Freire y Verónica Itás Hernández, realizaron una encuesta e investigación a los estudiantes del Décimo Año de Educación Básica, paralelos Ay B; sobre la Guía Didáctica Interactiva de Contabilidad, desde el mes de Febrero hasta el día Viernes 27 de Abril del 2007.

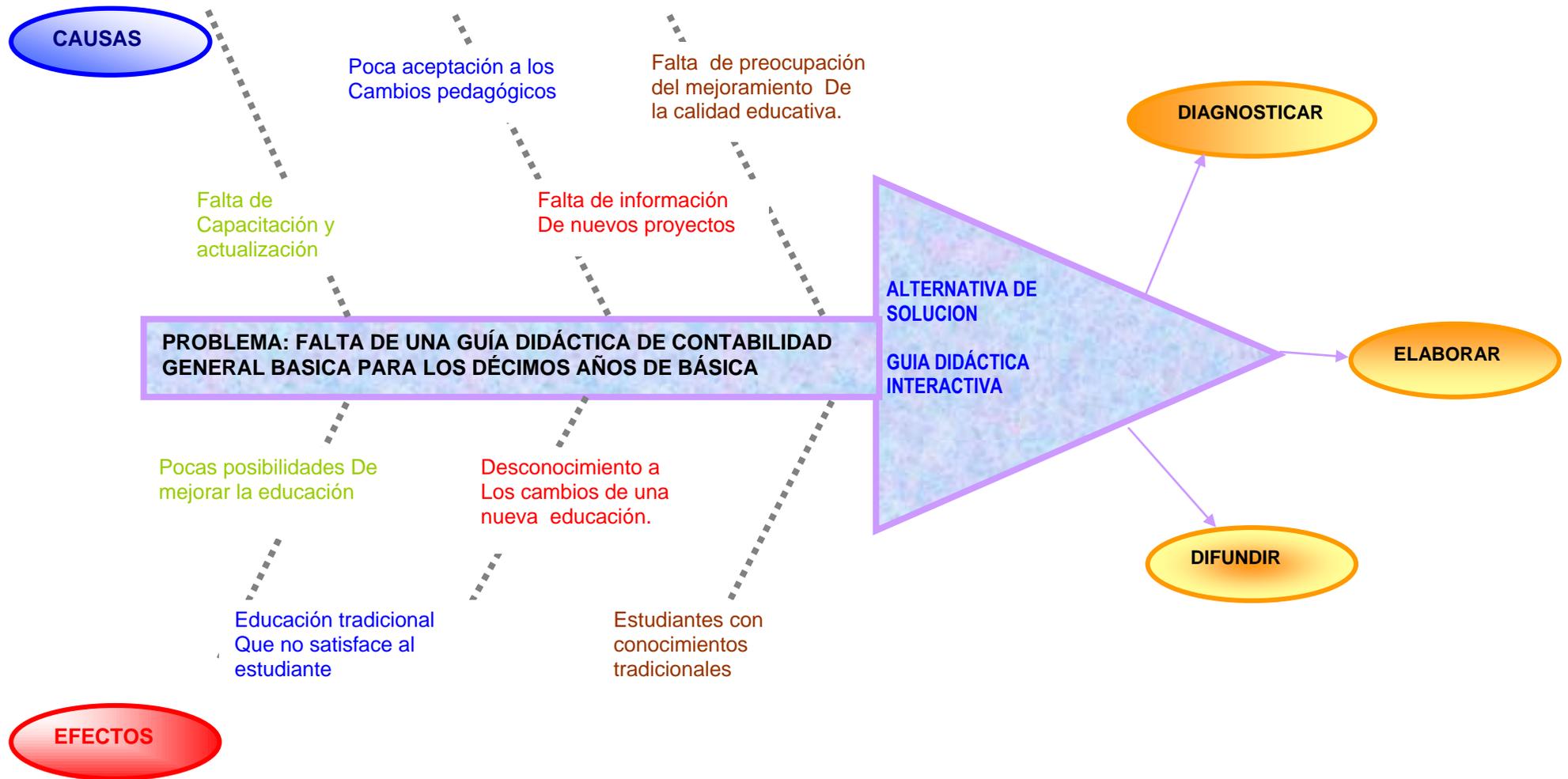
Es todo cuanto puedo Certificar en honor y mérito a la verdad, pudiendo las interesadas hacer del presente documento lo que creyeren conveniente.

Atentamente,  
**CIENCIA, HONOR Y TRABAJO**



Lic. Jaime Cadena  
RECTOR (E).

# ANEXO II. ARBOL DE PROBLEMAS



### ANEXO III. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Reunión con los respectivos tutores y elaboración del proyecto de investigación																				
Presentación del Preproyecto																				
Revisión y Corrección del Proyecto																				
Entrega del Proyecto corregido																				
Elaboración de tesis de:																				
III CAPITULO																				
IV CAPITULO																				
V CAPITULO																				
VI CAPITULO																				
Entrega de Tesis																				
Defensa de la Tesis																				

## **RECURSOS**

### **HUMANOS**

**Asesor:** Ing. Lucitania Montalvo  
**Investigadores:** Camargo Freire Katty Esmeralda  
Itás Hernández Verónica Alexandra

### **INSTITUCIONALES**

Colegio Nacional "Huaca"

### **MATERIALES**

Computador  
Poligrafiados  
Libros-Textos  
Fotocopias  
CD, Diskette  
Cuaderno de apuntes

### **Económicos**

Copias  
Suministros de computadora  
Suministros de papelería  
Anillados  
Transporte  
Alimentación

## Presupuesto de Tesis

<b>MATERIALES</b>	<b>COSTOS</b>
Copias	50.00
Computadora	200.00
Suministros de papelería	30.00
Anillados	20.00
Transporte	60.00
Impresiones	75.00
<b>TOTAL</b>	<b>435.00</b>
Imprevistos	100.00
<b>TOTAL</b>	<b>535.00</b>

## ANEXO IV. FORMULARIO DE ENCUESTAS.



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**  
**FACULTAD DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA**  
**ESCUELA DE PEDAGOGÍA**  
**ESPECIALIDAD DE CONTABILIDAD Y COMPUTACIÓN.**

El presente cuestionario tiene como finalidad recopilar información sobre el proceso de enseñanza aprendizaje de la materia de Contabilidad, para la elaboración de una guía didáctica interactiva, por tal motivo le agradecemos contestar las siguientes preguntas con claridad y sinceridad.

### INSTRUCCIONES:

Lea detenidamente cada pregunta y marque con una X según su opinión.

### DATOS INFORMATIVOS:

COLEGIO:.....

FECHA:.....

1. ¿Considera Ud. Importante el conocimiento de la asignatura de Contabilidad General en el décimo año de educación básica?

Mucho ( )

Poco ( )

Nada ( )

2. ¿Las clases de Contabilidad son activas y el maestro permite la participación de los estudiantes?

Siempre ( )

A Veces ( )

Nunca ( )

4. Señale algunas de las técnicas que utiliza en clase:

- |                 |     |              |     |
|-----------------|-----|--------------|-----|
| Lluvia de ideas | ( ) | Mesa Redonda | ( ) |
| Exposición      | ( ) | Debates      | ( ) |
| Investigación   | ( ) | Otras        | ( ) |
|                 |     | Ninguna      | ( ) |

5. ¿Qué material didáctico se utiliza en clase que facilite su aprendizaje?

- Guía Didáctica ( )
- Libros ( )
- Manuales ( )
- Poligrafiados ( )

PORQUE: .....

.....

6. ¿Cómo se evalúa el trabajo en clase?

- Pruebas Orales ( )
- Pruebas Escritas ( )
- Trabajos de investigación ( )
- Exposiciones ( )
- Participación en clase ( )

7. ¿Qué sugerencia daría para la elaboración del contenido de la guía didáctica sobre Contabilidad General Básica?

.....

.....

8. En el desarrollo de las clases se utiliza:

- El computador ( )
- El retroproyector ( )
- El infocus ( )
- Carteles ( )

**GRACIAS POR SU COLABORACIÓN**

## **ANEXO V. BIBLIOGRAFÍA**

1. AGUIRRE RODAS. J. “La Realidad Educativa Ecuatoriana” Loja-Ecuador 1996.
2. BENALCAZAR G., Marco Guía para Realizar Monografías, Tesinas y tesis de Grado, UTN Ibarra-Ecuador 2004.
3. BERNAL T. César A gusto, Metodología de la Investigación para la administración y Economiza Santa Fe de Bogota – Colombia
4. DE ZUBIRIA Julián, Los “Modelos pedagógicos” Editorial Susaeta 1995.
5. <http://www.ispjae.cu/eventos/colaeiq/cursos/curso12.doc>.
6. NÉRICI Imideo, “Hacia una Didáctica General Dinámica” Editorial Kapelusz Buenos Aires-Argentina 1992.
7. MC GRAW Hill, “Metodología De La Investigación”, Colombia 1996.
8. LÓPEZ CANO José Luís, “Métodos E Hipótesis Científicas”, México, 1984
9. <http://www.senda.edu.mx/fundamento.html>
10. <http://www.monografias.com/>
11. Biblioteca de Consulta Microsoft ® Encarta ® (2007).
12. IZQUIERDO ARELLANO Enrique, “Investigación Científica” Guía de estudio y Técnicas de Investigación, Loja Ecuador 1998.

13. SCHAUM – MACBRAW – Hill, “Teorías y Problemas de Psicologías del Aprendizaje” Bogotá Colombia 1990.
14. MODULO AUTOINSTRUCCIONAL DE *Fundamentos Psicopedagógicos del Proceso Enseñanza Aprendizaje*. DINACAPED (Dirección Nacional de Capacitación y Perfeccionamiento Docente e Investigación Pedagógica). (1993).
15. ZAPATA PEDRO, “Contabilidad General”. (1994).
16. [www.orientared.com](http://www.orientared.com) Piaget. Aportaciones del padre de la Psicología Genética. 2000-2004
17. <http://www.lafacu.com/apuntes/educacion/ Metodologiade investigaci3n/default.htm>
18. <http://www.lafacu.com/apuntes/educaci3n/¿C3moinvestigareneeducaci3n/default.htm>
19. <http://www.tuobra.unam.mx/publicadas/01092613322819.html>
20. Dra. RODRIGUEZ LOGROÑO Sorayda y Dra. SERRANO VACA Adriana “Manual de Contabilidad Agropecuaria” Quito Ecuador 2002.

## ANEXO VI. MATRIZ DE COHERENCIA

<b>FORMULACIÓN DEL PROBLEMA</b>	<b>OBJETIVO GENERAL</b>
<p>❖ ¿De que manera puede ayudar la Elaboración De una guía en el Proceso de Enseñanza Aprendizaje de La Asignatura De Contabilidad General Básica dirigido a los Décimos Años de Educación Básica del Colegio Nacional "HUACA" durante el año 2006-2007?</p>	<p>Elaborar una guía que permita mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje en la asignatura de Contabilidad General Básica, dirigido a los Décimos Años de Educación Básica del Colegio Nacional "HUACA" durante el año 2006-2007</p>
<b>SUBPROBLEMAS O INTERROGANTES</b>	<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>
<p>➤ ¿Cuál es la situación actual de la enseñanza aprendizaje de la contabilidad en los colegios investigados?</p> <p>➤ ¿Existe bibliografía especializada de manera interactiva que permita</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar un diagnóstico de la situación actual referente a la asignatura y fortalecer la teoría de la Contabilidad General Básica mediante la recopilación de información para enriquecer los conocimientos de los</li> </ul>

<p>➤ el aprendizaje significativo de la contabilidad?</p>	<p>estudiantes.</p>
<p>➤ ¿La guía didáctica interactiva contendrá técnicas activas para el aprendizaje de la contabilidad?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar la Guía que contenga métodos y técnicas, con la finalidad de que sea utilizada como una herramienta de trabajo de fácil comprensión para el estudiante y que oriente las acciones educativas del maestro.</li> </ul>
<p>➤ ¿La difusión de la guía didáctica interactiva en el colegio investigado permitirá conocer sus beneficios en docentes y discentes que conllevará a su aplicación?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Difundir la guía de Contabilidad General Básica, en el colegio investigado.</li> </ul>