

MANUAL DE USUARIO

Curso de Computación Básica

Elaborado por: Juan Carlos Estévez

Contenido

1. Internacionalización	4
1.1 Idiomas Disponibles	4
1.2 Traducciones personalizadas	5
1.3 Consola de Traducción	6
2. Dashboard o cuadro de mandos	8
2.1. Outline	9
2.2. Assets	10
2.3. Settings o Ajustes	11
2.4. Roles	12
2.5. Analytics	12
2.6. Search	14
2.7. Peer Review	15
2.8. Admin	15
2.9. Help	16
2.10. Support	16
3. Modify Registration	17
3.1. Página de inscripción o Registration page	17
3.2. Registration confirmation	17
3.3. Add additional fields	18
4. Crear Preguntas	19
4.1. Escribe Preguntas en el Panel de control	19
4.2 Question Banck o Banco de Preguntas	20
4.3. Grupos de preguntas	23
5. Crear Lecciones y Actividades	25
5.1. ¿Qué sucede en una página de la lección?	26
5.2. Crear lecciones	27
5.3. Crear actividades	28
6. Crear Evaluaciones	31
6.1. ¿Qué ocurre en una página de evaluación?	31
6.2 Evaluaciones de escritura	32
6.3 La organización de las evaluaciones en curso	33
7. Revisión por pares o Peer Review	34
7.1. Sumisión	34

7.2. Comentarios.....	35
7.3. Crear asignación de revisión por pares.....	37
7.4. Opinión salpicadero Peer.....	39
7.5. Asignar y borrar comentarios.....	40

1. Internacionalización

Este Curso soporta 57 idiomas. Para utilizar una de estas lenguas, especifíquelo como un Base Locale en **Dashboard > Configuración > I18N** . El código de letras idioma a utilizar es el nombre del directorio de esa lengua en el entorno nacional del directorio. La ruta completa al directorio del idioma es:

```
modules / i18n / resources / locale
```

1.1 Idiomas Disponibles

Éstos son los idiomas soportados y su abreviatura entre paréntesis:

- af (afrikaans)
- am (amárico)
- ar (árabe)
- bg (búlgaro)
- bn (bengalí)
- ca (Catalán)
- cs (checo)
- da (danés)
- de (alemán)
- el (griego)
- en_GB (Inglés - Reino Unido)
- en_US (Inglés - Estados Unidos)
- es (español)
- et (estonio)
- eu (Vasco)
- fa (persa)
- fi (finlandés)
- fil (Filipino)
- fr (francés)
- gl (Gallego)
- gu (Gujarati)
- hi (Hindi)
- hr (croata)
- hu (húngaro)

- id (Indonesia)
- es (islandés)
- it (italiano)
- iw (hebreo)
- ja (japonés)
- kn (kannada)
- ko (coreano)
- lt (lituano)
- lv (letón)
- ml (malayalam)
- mr (marathi)
- ms (malayo)
- nl (holandés)
- no (noruego)
- pl (polaco)
- es_ES (Portugués - Brasil)
- es_ES (Portugués - Portugal)
- ro (rumano)
- ru (Rusia)
- sk (eslovaco)
- sl (esloveno)
- sr (serbio)
- sv (sueco)
- sw (swahili)
- ta (Tamil)
- te (Telugu)
- tr (turco)
- uk (Ucrania)
- ur (Urdu)
- vi (vietnamita)
- zh_CN (China - China)
- zh_TW (chino - Taiwan)
- zu (Zulu)

1.2 Traducciones personalizadas

Usted puede hacer traducciones personalizadas para idiomas fuera de los idiomas soportados. Todas las cadenas traducibles se colocan dentro de los `{% trans% } {%`

endtrans% } en beginning y end tags. Estas tags están incrustadas dentro de las plantillas HTML, que se encuentran en la views / directory.

Por ejemplo, el siguiente código: `{% trans %} Unit {% endtrans %}`

1.3 Consola de Traducción

La consola de traducción es un entorno en el que se ve, marca, y traduce su contenido del curso. Invite a un traductor o varios traductores para traducir su contenido. Se puede ver todos traducidos de lado a lado con el contenido del lenguaje de la base (original). Los permisos especiales traductor asegúrese de que los traductores no pueden editar otras partes de su curso. Consola Traducción del Curso permite un único entorno, tanto para los autores de los cursos y traductores para trabajar, aumentando la eficiencia y la transparencia.

The screenshot shows the 'Course Builder' interface with the 'I18N' section active. The navigation bar includes 'Outline', 'Assets', 'Settings', 'Roles', 'Analytics', 'Search', 'Peer Review', 'I18N', 'Admin', 'Help', and 'Support'. The toolbar contains buttons for 'Edit I18N Settings', 'Download Translation Files', 'Upload Translation Files', 'Delete Translations', and 'Translate to rEVERSED cAPS'. Below the toolbar, the 'Internationalization' section displays a table of assets for translation.

Asset	en_US (Base locale)	es	af
<i>Course Settings</i>			
Assessments	<input checked="" type="checkbox"/> Translatable	Not started	Not started
Course	<input checked="" type="checkbox"/> Translatable	Not started	Not started
Homepage	<input checked="" type="checkbox"/> Translatable	Not started	Not started
I18N	<input checked="" type="checkbox"/> Translatable	Not started	Not started
Invitation	<input checked="" type="checkbox"/> Translatable	Not started	Not started
Registration	<input checked="" type="checkbox"/> Translatable	Not started	Not started
Units and Lessons	<input checked="" type="checkbox"/> Translatable	Not started	Not started
<i>Course Outline</i>			
Pre-course assessment	<input checked="" type="checkbox"/> Translatable	Not started	Not started
Unit 1 - Introduction	<input checked="" type="checkbox"/> Translatable	Not started	Not started
New Assessment	<input checked="" type="checkbox"/> Translatable	Not started	Not started

Imagen N°1: Consola de Traducción del Curso

Usted como el Autor del curso elegirá en que idioma deberá establecerse. En el **Dashboard> Configuración> I18N** , haga clic en **Edit Settings** y presione add new extra locale (languages). Una vez que se elige, el **Dashboard> I18N** página agregará columnas para cada uno de los idiomas adicionales que ha creado.

Usted debe proporcionar a los traductores permiso para iniciar sesión en Curso Builder como traductores. En **Dashboard> Roles** , haga clic en **Add Roles** . Agregue los correos electrónicos de Google de sus traductores y seleccione los permisos que desee.

Bajo la configuración Base Locale desactive secciones de contenido que no desea traducir. Al agregar los traductores, que sólo verán en el dashboard I18N por lo que no tiene que preocuparse de que van a editar o añadir los contenidos no deseados fuera del ámbito de la traducción. Para traducir el contenido haga clic en el pencil icon y translate the content, con el contenido de la base de la izquierda con el campo de la traducción a la derecha.

2. Dashboard o cuadro de mandos

El dashboard muestra una amplia gama de información sobre el curso en particular. La información del Dashboard incluye el course outline, assets, settings, and student statistics. Que sería el esquema del curso, los activos, la configuración y las estadísticas de los estudiantes. Usted debe ser el autor del curso o tienen privilegios similares (por ejemplo, el ayudante del profesor) para acceder al cuadro de mandos.

Course Builder > Echo (/echo) > Dashboard > Outline | Logout

Outline Assets Settings Roles Analytics Search Peer Review I18N Admin Help Support

Make Course Unavailable **Hide Course From Unregistered Users** **Add Course**

About the Course

This information is configured by an administrator from the Admin pages.

1. Course Title: Echo
2. The course is publicly available.
3. The course is browsable by un-registered users
4. Schema Version: 1.3
5. Context Path: /echo
6. Datastore Namespace: ns_echo
7. File System: DatastoreBackedFileSystem

Pages

[Learn more...](#)

1. [Announcements](#)
2. [Course](#)

Add Assessment **Add Link** **Add Unit** **Add Lesson** **Organize**

Course Outline

Build, organize and preview your course here. [Learn more...](#)

- [Pre-course assessment](#)
- [Unit 1 - Introduction](#)
 - 1. [Introduction](#)
 - 2. [Filter image results by color](#)
 - 3. [How search works](#)
 - 4. [The art of keyword choices](#)
 - 5. [Word order matters](#)
 - 6. [Finding text on a web page](#)
 - 7. [New Lesson](#)
- [Unit 2 - Interpreting results](#)
 - 1. [When search results suggest something new](#)
 - 2. [Thinking more deeply about your search](#)
 - 3. [Understand options for different media](#)
 - 4. [Reading the Search Engine Results Page \(SERP\)](#)
 - 5. [Different kinds of content](#)
- [Unit 3 - Advanced techniques](#)
 - 1. [Web organization](#)
 - 2. [Filetype](#)
 - 3. [Removing invasive results](#)
 - 4. [OR and quotes](#)
 - 5. [inext: and Advanced Search](#)
- [Mid-course assessment](#)
- [Unit 4 - Find facts faster](#)
 - 1. [Search-by-image](#)
 - 2. [Search features](#)
 - 3. [Conversions and Calculator](#)
 - 4. [Left hand panel and Date range limiting](#)
 - 5. [Translation and search](#)
- [Unit 5 - Checking your facts](#)
 - 1. [Credibility](#)
 - 2. [Variant data](#)
 - 3. [Using Books to verify a quote](#)
 - 4. [Using WHOIS and looking for other site information](#)
 - 5. [Occasional misconceptions](#)
- [Unit 6 - Putting it all together](#)
 - 1. [Combining methods](#)
 - 2. [Think broadly](#)
 - 3. [Summary](#)
- [Sample peer review assignment](#)
- [Post-course assessment](#)
- [Power Searching with Search Experts Video](#)
- [Hang Out with Search Experts Video](#)

Imagen N°2: Dashboard o cuadro de mandos

Acceda al cuadro de mandos o dashboard de la barra de menú. En la parte superior de cada página del tablero de instrumentos, hay breadcrumbs para ayudar a su navegación. Las breadcrumbs son ayudas a la navegación que ayudan a orientar donde esté usted en un sitio. Se muestra su ubicación actual (en el extremo derecho) y un "historial" o recopilación que ilustra las páginas que hizo clic mientras inicio el curso.

2.1. Outline

Esta es la página de destino por defecto al entrar en el cuadro de instrumentos. Esta página muestra:

- **Pages o Páginas.** enlaces a su página de anuncio del curso y la página de vista previa.
 - **Import.** Importar configuración y datos de otro curso en la misma instancia de Google App Engine. Por ejemplo, puede importar el curso Buscando ejemplo de energía en el curso recién hecho. Este botón sólo está disponible si su curso es completamente vacío.
 - **Add Assessment.** Permite crear nuevas evaluaciones directamente en línea a través del assessment editor.
 - **Add Link.** Agregar una URL en su curso. La URL puede ser relativa a la URL de su curso o en puede ser una URL absoluta.
 - **Add Unit.** Crear nuevas unidades. Las unidades de nueva creación muestran en el **Course Outline**.
 - **Add Lesson.** Crear nuevas clases y actividades. Las lecciones de nueva creación muestran en el **Esquema del curso** sección. Las actividades de nueva creación aparecen en las páginas de lecciones correspondientes.
 - **Organize** . Permite cambiar el orden de su curso. Puede cambiar el orden en el que sus estudiantes son presentados con unidades, lecciones y evaluaciones. Puede cambiar el orden de sus evaluaciones, unidades, y las lecciones de cada unidad a través de los botones de arriba y abajo. Sin

embargo, usted no puede mover lecciones de una unidad a otra unidad. Por ejemplo, la lección 2.1 no puede "saltar" la unidad 1.

- **Course Outline.** Esquema del curso. Se ordena y estructura exactamente de la manera como los estudiantes ven el curso. Cada hipervínculo va a la página del curso correspondiente.
- **Data Files.** Muestra el archivo y ruta de acceso del archivo (s) de datos que contiene información de lección para el curso. Si ha creado cursos a través del navegador, los archivos de estos datos se encuentran en el almacén de datos de Google App Engine.

2.2. Assets

Esta página muestra todos los elementos que se utilizan para la construcción de su curso.

- **Questions.** Crear preguntas y grupos de preguntas que se pueden utilizar tanto en las actividades y evaluaciones.
- **Labels.** Utilice etiquetas o labels para permitir que sus estudiantes tomen secciones del curso particulares a través de su curso en lugar de tomar todo el curso.
- **Images y documents.** Los enlaces a las imágenes y los documentos que haya agregado al curso. Para añadir imágenes y documentos, haga clic en el botón **Upload**. Esto guarda el archivo en Google App Engine almacén de datos, que puede ser más caro para acoger en comparación con otros lugares de alojamiento de forma estática.
- **CSS.** PATHNAME a la CSS heredado. Puede realizar cambios aquí, haciendo clic en **Anular** , y se propagará a todos sus cursos.
- **JavaScript.** Ruta de acceso a las bibliotecas de JavaScript. Puede realizar cambios aquí, haciendo clic en **Override** , y se propagará a todos sus cursos.
- **Templates.** PATHNAME a las plantillas HTML heredadas. Puede realizar cambios aquí, haciendo clic en **Edit**, y se propagará a todos sus cursos.
- **HTML.** Ruta de acceso a cualquier archivo HTML.

- **Extensions.** Lista de las extensiones personalizadas que agregó.

2.3. Settings o Ajustes

Ajustes muestra cómo su curso es personalizado.

- **Course.** Los ajustes que afectan su curso completo, incluyendo lo que es público o privado. También puede establecer si se deben generar los certificados para sus estudiantes mediante el establecimiento de porcentaje correcto para cualquier número de evaluaciones que usted elija. Porcentaje correcto puede ser cualquier número positivo, por ejemplo, el 90% o el 89,9%.
- **Homepage.** Detalles de control que afectan a su página principal del curso.
- **Registration.** de registro de control y estudiantiles invitaciones.
- **Units y lessons.** La unidad de control, lección, y la presentación de evaluación.
- **I18N.** Controlar la configuración de internacionalización, como la configuración regional de base y si los estudiantes pueden cambiar la configuración regional si hay más de uno.
- **Advanced.** Ver y editar el contenido de la `course.yaml` archivo directamente. Precaución: Tenga cuidado en la edición de esta sección. Le recomendamos que utilice las otras páginas Configuración de lugar. YAML utiliza espacios en blanco y líneas de delimitadores. La introducción de espacios errantes puede hacer todo su curso inalcanzable.
- **Preferences.** Establezca si desea ver los botones gancho de edición o el contexto Jinja. Hooks edit son de texto personalizados, enlaces, o los gráficos que se pueden añadir a la propia HTML, en determinadas partes de la página, a través del navegador. Este elimina la necesidad de editar el código HTML directamente al hacer manualmente de que esos cambios se trasladan en mejoras Curso de Computación Básica.

2.4. Roles

Crear, administrar y ver las diferentes funciones para su curso. Puede asociar roles creados con emails y permisos particulares. Actualmente, el papel se limita a un papel traductor.

2.5. Analytics

Esta página muestra las estadísticas relativas a los alumnos y el curso, incluyendo las preguntas individuales, evaluaciones, libro de calificaciones, las notificaciones y la revisión por pares. Cada sección tiene su propio elemento sub-navegación.

- **Students.** Muestra información sobre los estudiantes, en conjunto, incluido el progreso y la matrícula.
- **Questions.** Cómo los estudiantes en total interactuaron con cada pregunta en el curso.
- **Assessments.** Cómo los estudiantes en total realizan las evaluaciones.
- **Gradebook.** El libro de calificaciones sólo funciona para las preguntas escritos en Curso Constructor versión 1.3.0 o posterior. Por lo tanto, no va a funcionar si importa y modificar el ejemplo Poder Búsqueda con Google por supuesto, ya que por supuesto fue escrito en la versión 1.0.
- **Notifications.** Número de personas que han sido notificados por correo electrónico por un estudiante inscrito.
- **Peer Review.** Ver gráficas de barras que muestran el número de asignaciones con un determinado número de opiniones. También puede reasignar opiniones y eliminar asignaciones revisados.

Course Builder > Echo (/echo) > Dashboard > Analytics > Students [Logout](#)

Outline Assets Settings Roles **Analytics** Search Peer Review I18N Admin Help Support

Students Questions Assessments Gradebook Notifications Peer Review

Update All Statistics

Data Navigation

The statistics on this page use data sources that are too big to show all at once. Use the page navigation buttons below to select which parts of the data to view. These controls affect all statistics on this page.

Labels on Students

Labels on Students

Statistics for labels on students were last updated at 20:39:33 UTC in about 29 sec. **Update Statistic**

Student Progress

Statistics for student progress were last updated at 20:30:48 UTC in about 0 sec. **Update Statistic**

Student Progress for Units & Assessments

Units & Assessments	Progress Status	Count
Pre-course a...	Completed	1
Unit 1	In Progress	1

Important: In order for all student progress to be recorded `gcb_can_persist_activity_events`, `gcb_can_persist_page_events`, and `gcb_can_persist_tag_events` should be enabled on the Admin > Settings page.

Enrollment/Assessment

Statistics for student enrollment and scores were last updated at 20:30:48 UTC in about 0 sec. **Update Statistic**

- previously enrolled: 0
- currently enrolled: 1
- total: 1
- 1: completed 1, average score 75.0
- total: 1

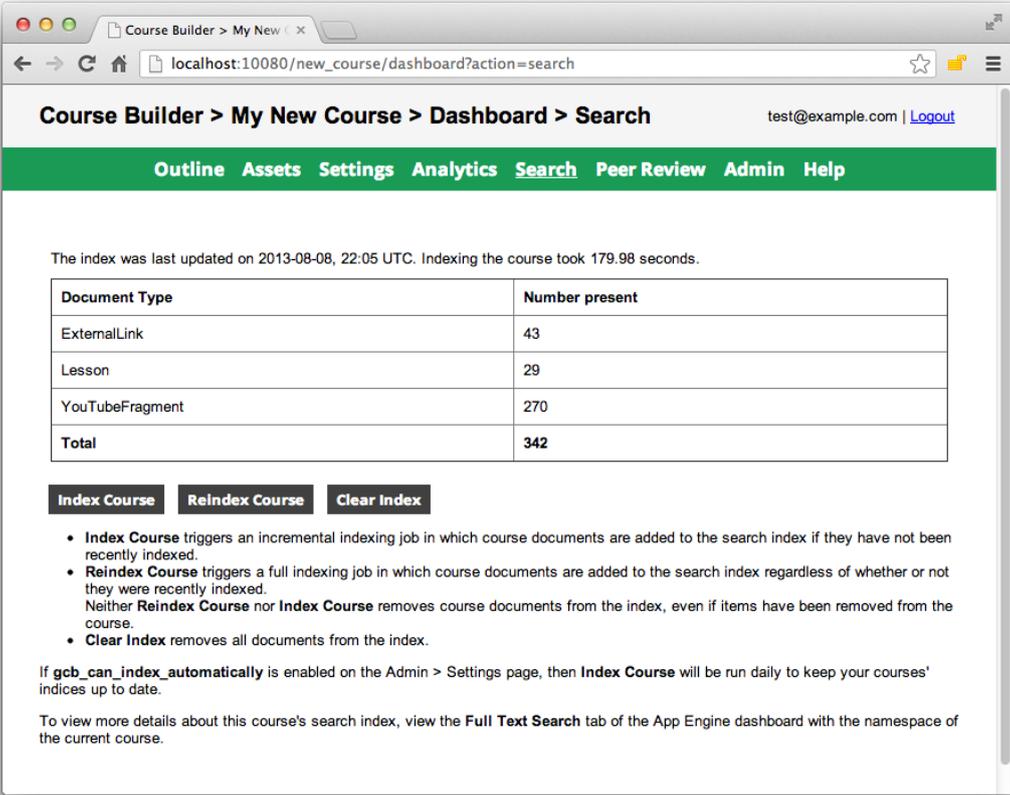
Imagen N°3: Student Progress

La **Update Statistics** con este botón actualizará todas las estadísticas de la página. Tenga en cuenta que el tiempo que se tarda en actualizar depende de la cantidad de alumnos que tiene.

2.6. Search

Antes de que pueda recuperar los resultados de una búsqueda a través de la caja de search, debe indexar su curso. Elija la opción apropiada para indexar su curso. Al primer índice de un nuevo curso, no importa qué método de indexación que seleccione.

Search no cubrirá los resultados que están en las secciones marcadas "privada". También buscará más de subtítulos creados por el usuario, pero no más de los títulos creados automáticamente.



The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:10080/new_course/dashboard?action=search`. The page title is "Course Builder > My New Course > Dashboard > Search". The user is logged in as `test@example.com`. The navigation menu includes: Outline, Assets, Settings, Analytics, Search (active), Peer Review, Admin, and Help.

The main content area displays the following information:

The index was last updated on 2013-08-08, 22:05 UTC. Indexing the course took 179.98 seconds.

Document Type	Number present
ExternalLink	43
Lesson	29
YouTubeFragment	270
Total	342

Below the table are three buttons: **Index Course**, **Reindex Course**, and **Clear Index**.

- **Index Course** triggers an incremental indexing job in which course documents are added to the search index if they have not been recently indexed.
- **Reindex Course** triggers a full indexing job in which course documents are added to the search index regardless of whether or not they were recently indexed. Neither **Reindex Course** nor **Index Course** removes course documents from the index, even if items have been removed from the course.
- **Clear Index** removes all documents from the index.

If `gcb_can_index_automatically` is enabled on the Admin > Settings page, then **Index Course** will be run daily to keep your courses' indices up to date.

To view more details about this course's search index, view the **Full Text Search** tab of the App Engine dashboard with the namespace of the current course.

Imagen N°4: Ventana de Search

2.7. Peer Review

La revisión por pares o peer review es una manera para que los estudiantes puedan calificar a otros estudiantes del mismo curso.

- **Select Assignment.** Aquí usted escoge una asignación especial de revisión por pares y un estudiante en particular. El estudiante se identifica por correo electrónico exacta. Es decir, la dirección de correo electrónico es sensible a mayúsculas. Si una tarea de revisión por pares fue presentada por la asignación de la revisión de los estudiantes y en particular los compañeros que ha seleccionado.
- **Assignment.** En esta sección se mostrará el contenido real de la tarea de peer review que fue presentado por el estudiante seleccionado y cualquier comentario que fue hecho por un compañero. Como autor del curso, puede eliminar una revisión particular con el botón "remove this review". También puede asignar una persona específica para ser el revisor del trabajo de un estudiante particular mediante el botón "Add new Reviewer". Por ejemplo, es posible que desee agregar ayudante de un profesor o usted mismo para revisar el trabajo.

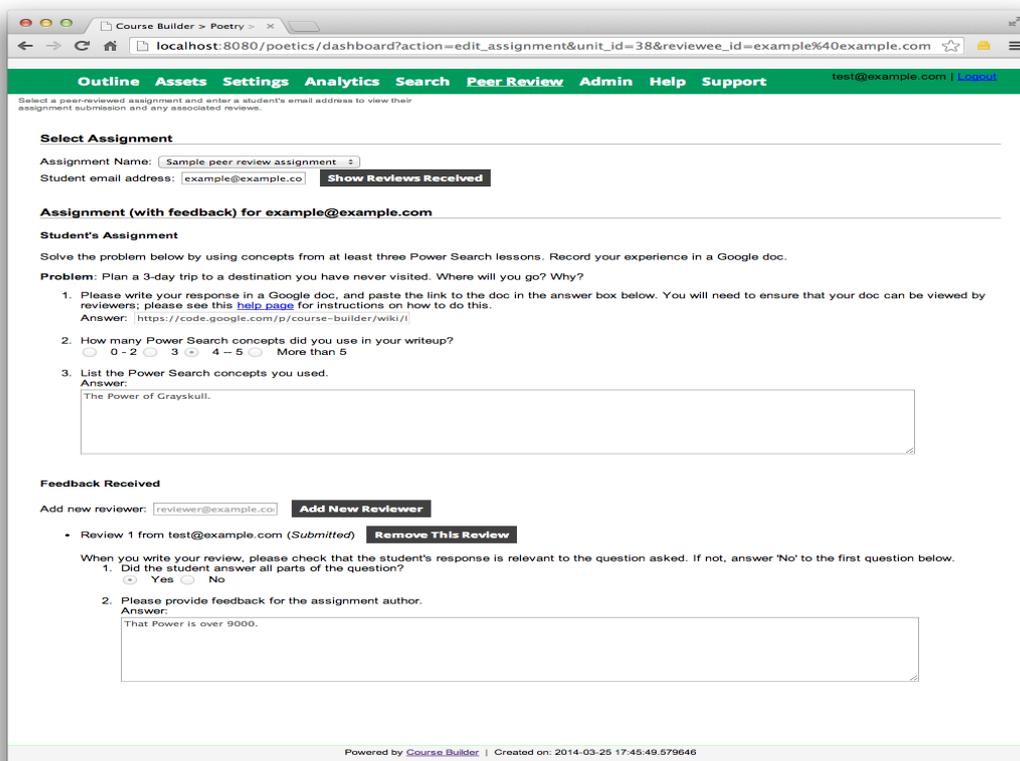


Imagen N°5: Ventana de Peer Review

2.8. Admin

La página del administrador contiene información sobre Google App Engine y despliegue todos sus cursos.

2.9. Help

Esta ficha es un enlace que te lleva a la documentación que es pertinente para la sección actual que necesita ayuda.

2.10. Support

Esta ficha es un enlace al foro donde se puede obtener y aportar información desde y hacia la comunidad.

3. Modify Registration

No es necesario hacer modificaciones a la página de registro a implementar, crear, o entregar su curso. Modificación de la inscripción es una opción.

De forma predeterminada, los estudiantes pueden ver el contenido de su curso sin registrarse. Puede controlar este comportamiento cambiando el browsable:. Si browsable:: se establece en falso , el programa del curso es visible, pero los estudiantes no pueden acceder al contenido.

3.1. Página de inscripción o Registration page

Cuando los futuros estudiantes hacen clic en **Register** en la página principal del curso, El Curso de Computación Básica muestra una página de registro. La página de registro de la muestra hace una pregunta, el nombre del estudiante. Esto es sólo para mostrar que usted puede hacer preguntas en esta página y almacenar la información.

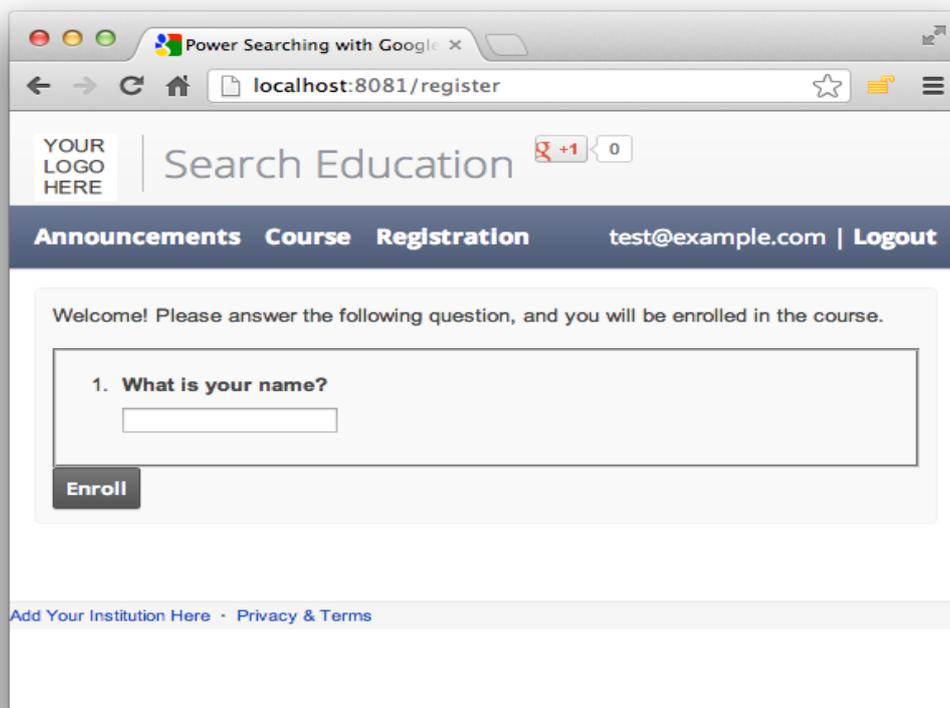


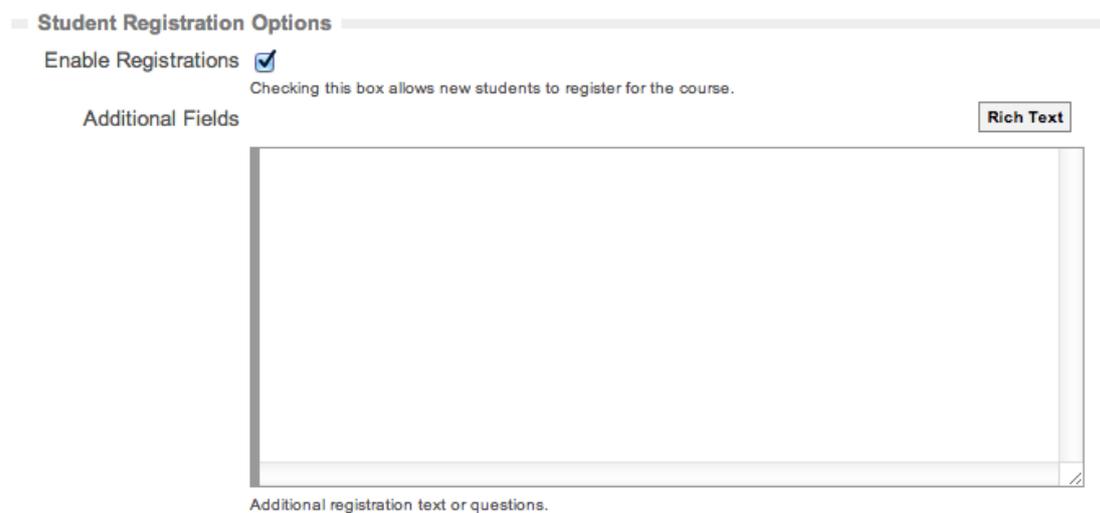
Imagen N°6: Página de inscripción o Registration page

3.2. Registration confirmation

Una vez que un estudiante potencial presenta el formulario de inscripción, desarrollador de curso vuelve a la página principal del curso. El estudiante verá un mensaje que confirma su inscripción.

3.3. Add additional fields

Después de implementar su curso para Google App Engine, usted puede añadir opcionalmente campos de registro adicionales en **Dashboard > Settings >** . Esta página tiene una sección **Registration Options > Additional Fields**, donde se puede escribir el código HTML para agregar campos adicionales. Si usted no sabe HTML, puede ser mejor para saltar esta función opcional o encontrar a alguien con el conocimiento relevante.



Student Registration Options

Enable Registrations

Checking this box allows new students to register for the course.

Additional Fields Rich Text

Additional registration text or questions.

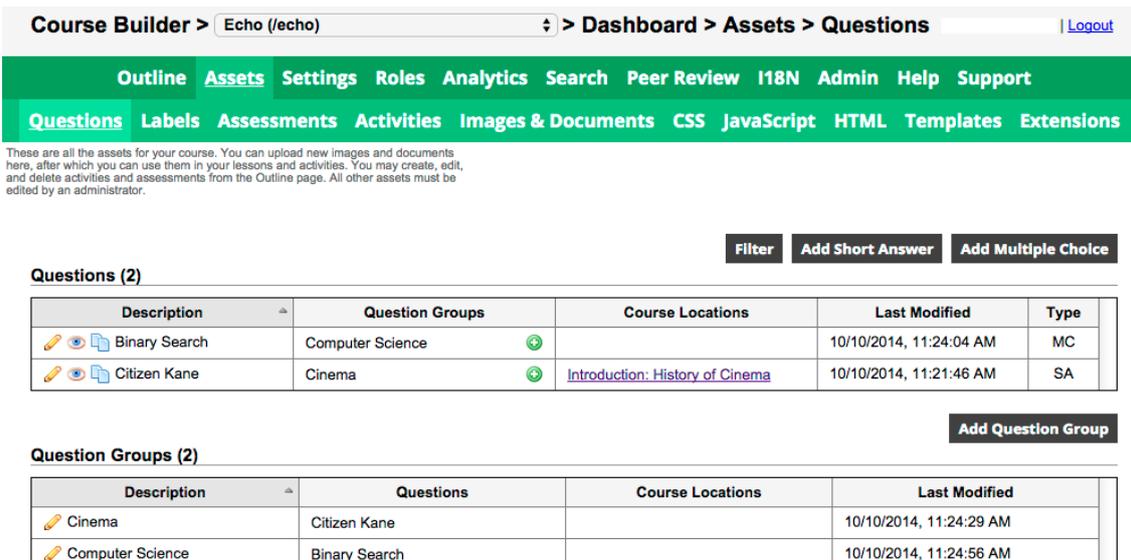
Imagen N°7: Página de Add additional fields

4. Crear Preguntas

El Curso de Computación Básica separa la redacción de las preguntas con las actividades y evaluaciones. Esto facilita la gestión pregunta en que se puede ver una lista de todas las preguntas que va a pedir un curso, reutilizar preguntas, separar las responsabilidades de la escritura de contenido informativo frente al contenido de que se trate, etc.

4.1. Escribe Preguntas en el Panel de control

Bajo **Dashboard**> **Assets** hay dos secciones relacionadas con preguntas a la dirección: **Question Banck** , en el que escribe sus preguntas y **Question Gropus** , donde se puede agrupar sus preguntas y añadirlos en una actividad o evaluación en un solo grupo.



Course Builder > Echo (/echo) > Dashboard > Assets > Questions | Logout

Outline Assets Settings Roles Analytics Search Peer Review I18N Admin Help Support

Questions Labels Assessments Activities Images & Documents CSS JavaScript HTML Templates Extensions

These are all the assets for your course. You can upload new images and documents here, after which you can use them in your lessons and activities. You may create, edit, and delete activities and assessments from the Outline page. All other assets must be edited by an administrator.

Filter Add Short Answer Add Multiple Choice

Questions (2)

Description	Question Groups	Course Locations	Last Modified	Type
Binary Search	Computer Science		10/10/2014, 11:24:04 AM	MC
Citizen Kane	Cinema	Introduction: History of Cinema	10/10/2014, 11:21:46 AM	SA

Add Question Group

Question Groups (2)

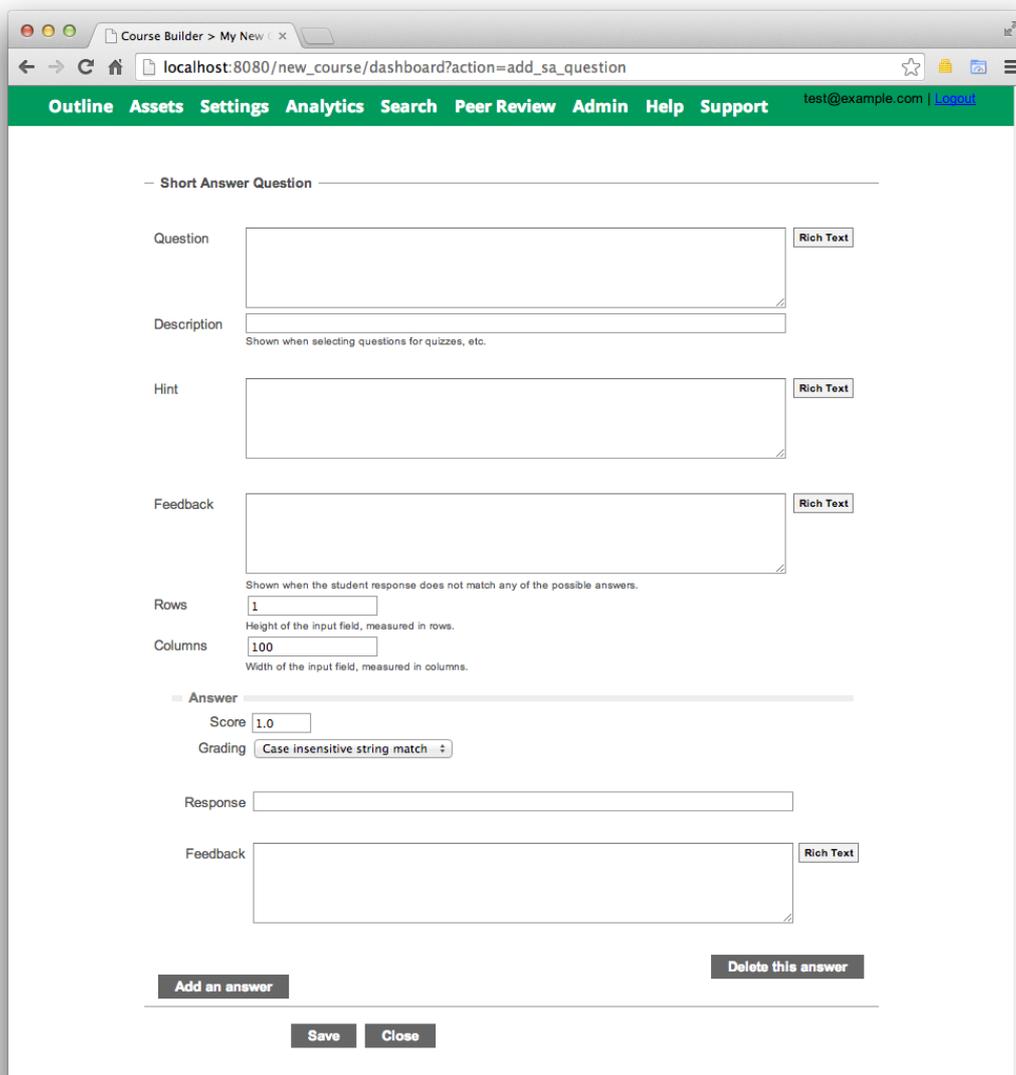
Description	Questions	Course Locations	Last Modified
Cinema	Citizen Kane		10/10/2014, 11:24:29 AM
Computer Science	Binary Search		10/10/2014, 11:24:56 AM

Imagen N°8: Escribir Preguntas en el Panel de control

4.2 Question Banck o Banco de Preguntas

El Banco de preguntas enumera todas las preguntas que ha creado y están disponibles para la importación en sus evaluaciones y actividades. Puede agregar dos tipos de preguntas: respuesta corta y de opción múltiple.

Respuestas cortas son aquellas cuestiones en las que las respuestas correctas requieren la entrada de texto por parte del estudiante.



The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:8080/new_course/dashboard?action=add_sa_question`. The page has a green navigation bar with links: **Outline**, **Assets**, **Settings**, **Analytics**, **Search**, **Peer Review**, **Admin**, **Help**, **Support**. The user is logged in as `test@example.com`. The main content area is titled "Short Answer Question" and contains the following fields:

- Question**: A large text area with a "Rich Text" button to its right.
- Description**: A text area with a small note below it: "Shown when selecting questions for quizzes, etc."
- Hint**: A large text area with a "Rich Text" button to its right.
- Feedback**: A large text area with a "Rich Text" button to its right.
- Rows**: A text input field containing the value "1". Below it is the text: "Height of the input field, measured in rows."
- Columns**: A text input field containing the value "100". Below it is the text: "Width of the input field, measured in columns."

Below these fields is the "Answer" section:

- Score**: A text input field containing the value "1.0".
- Grading**: A dropdown menu currently set to "Case insensitive string match".
- Response**: A text input field.
- Feedback**: A large text area with a "Rich Text" button to its right.

At the bottom of the form are two buttons: "Add an answer" and "Delete this answer". At the very bottom of the page are two buttons: "Save" and "Close".

Imagen N°9: Ventana de Question Banck o Banco de Preguntas

- **Question:** Escriba su pregunta en este cuadro de texto.
- **Description:** Escriba una descripción de esta pregunta. Esto es cómo va a identificar a su pregunta en el banco de preguntas y al importar esta pregunta en una evaluación o actividad.
- **Hint:** Este campo es opcional. Si usted desea dar a sus estudiantes una pista sobre cómo resolver el problema, puesto que en este cuadro de texto.
- **Feedback:** Este campo es opcional. Este texto es un comentario, se muestra cuando la respuesta de los estudiantes no se corresponde con la respuesta.
- **Rows:** El número de filas para el campo de entrada para las respuestas de los estudiantes.
- **Columns:** El número de columnas para el campo de entrada para estudiantes respuestas.
- **Score:** La puntuación numérica para esta pregunta.
- **Clasificación:** El tipo de respuesta la respuesta correcta.
- **Response:** Escriba la respuesta correcta para esta pregunta aquí.
- **Feedback:** Este campo es opcional. Escriba cualquier comentario que desea asociar con la respuesta correcta.

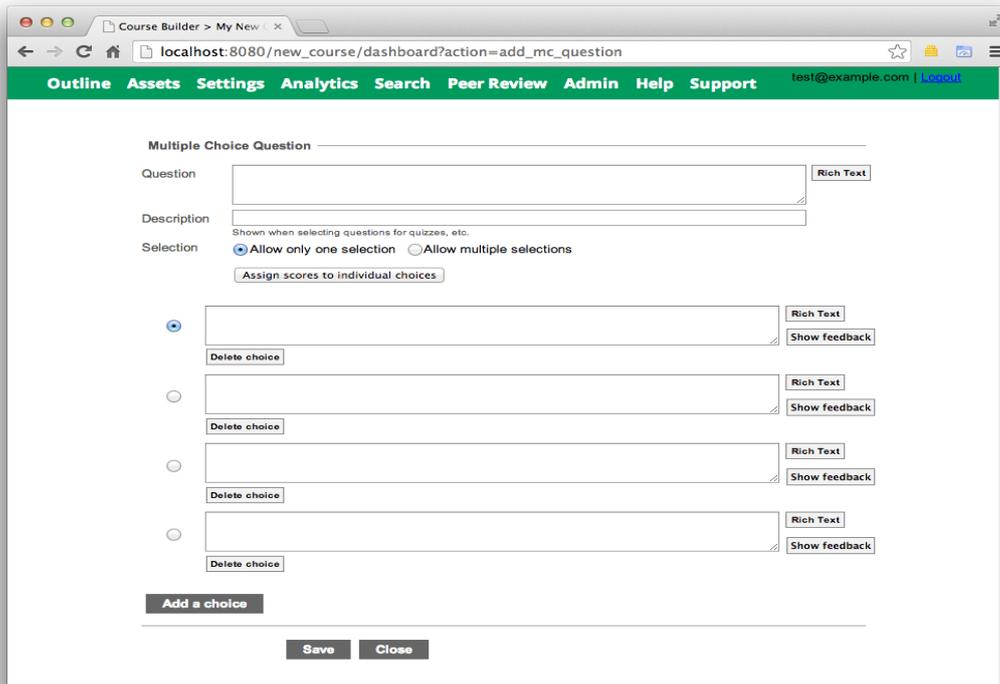


Imagen N10: Ventana de Multiple Choice Question

Preguntas de opción múltiple piden a los estudiantes a elegir la respuesta correcta entre un grupo de opciones de respuesta. Puede añadir tantas opciones de respuesta a su gusto.

- **Question:** Escriba su pregunta en este cuadro de texto.
- **Description:** Escriba una descripción de esta pregunta. Esto es cómo va a identificar a su pregunta en el banco de preguntas y al importar esta pregunta en una evaluación o actividad.
- **Selection:** La selección predeterminada, sólo permiten una selección , permite sólo una respuesta correcta. La Permitir múltiples selecciones opción le permite especificar varias respuestas correctas.
- **Assign scores to individual choices | Return to choice picker view:** Puede ponderar las respuestas mediante la selección de las puntuaciones Asignar a las elecciones individuales . Por ejemplo, es posible que desee dar "crédito parcial"

para cerrar, pero aún respuestas incorrectas o en múltiples escenarios peso respuesta correcta las respuestas correctas por separado.

- **Rich Text:** Haga clic en este botón si desea escribir sus respuestas en texto enriquecido. Por ejemplo, si usted utiliza negrita el texto en el editor de texto enriquecido, usted sólo tiene que hacer clic en un botón. Por defecto, el cuadro de texto acepta HTML.
- **Show feedback:** Haga clic en este botón para escribir comentarios para una opción de respuesta en particular.
- **Add a choice:** Añadir opciones de respuesta adicionales.

4.3. Grupos de preguntas

Grupos de preguntas que permiten junto a las preguntas "paquete". Es posible que desee hacer esto por motivos organizativos o de entrada preguntas similares, junto en una evaluación o actividad.

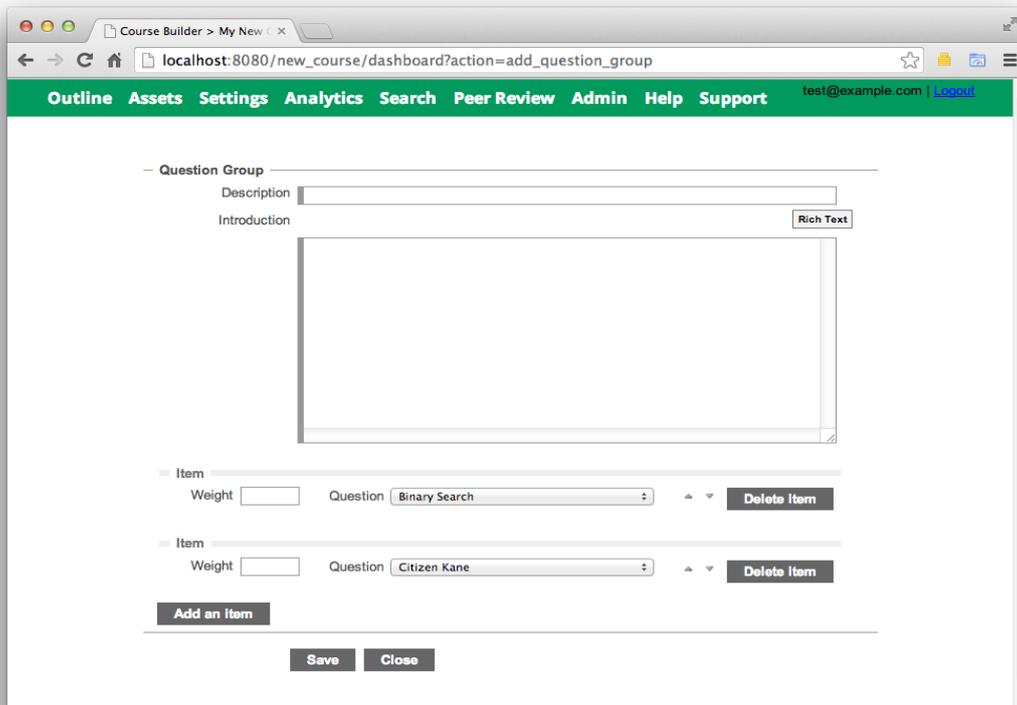


Imagen N°11: Ventana de Grupo de Preguntas

- **Description:** Escriba una descripción de este grupo de preguntas. Esto es cómo va a identificar a su pregunta del Grupo al importar esta pregunta en una evaluación o actividad.
- **Introduction:** Este campo es opcional. Escriba una introducción, párrafo principal, o la descripción que precederá a su pregunta de grupo.
- **Weight:** Este es un campo obligatorio. Añadir cómo quiere ponderar la cuestión relativa a las otras preguntas en el grupo.
- **Question:** Añadir la pregunta del banco de preguntas. Nota usted puede ordenar las preguntas usando las flechas arriba y abajo.
- **Delete item:** Eliminar una pregunta concreta del Grupo pregunta.

5. Crear Lecciones y Actividades

Cuando los estudiantes hacen clic en una unidad desde la Home page, van a la página para la primera lección de la unidad que eligieron. Desde allí, se puede ir a cualquier otra lección de esa unidad:

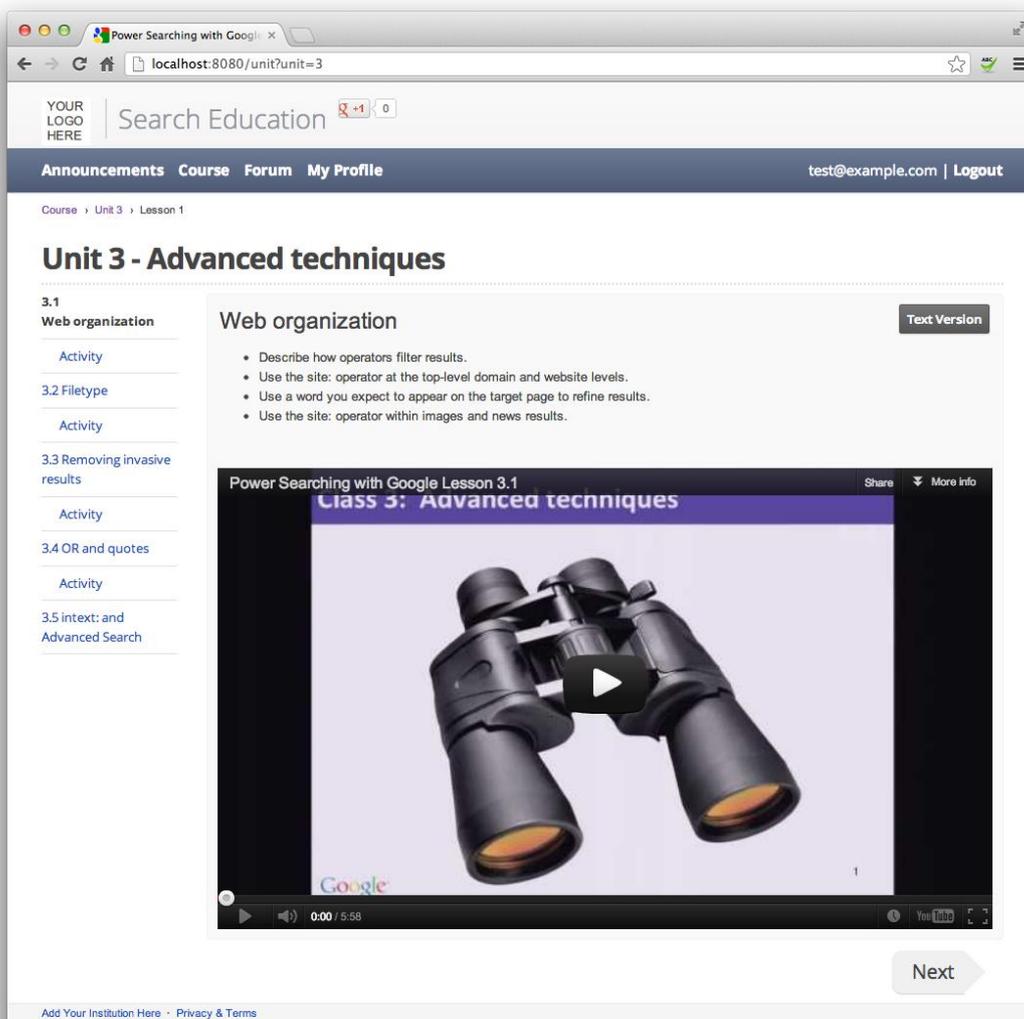


Imagen N°12: Ejemplo de cómo crear lecciones

5.1. ¿Qué sucede en una página de la lección?

Una página de la lección es donde se enseña a su material preparado y, opcionalmente, proporciona una actividad para ayudar aún más a los estudiantes a entender el material que acabamos de presentar. Normalmente, cada lección consiste de un video corto, versión de texto de contenido, y una actividad. Incrustar el vídeo en la página de la lección, que aloja el vídeo en YouTube. Usted pone la versión de texto en un archivo en algún otro URL.

Los estudiantes pueden ver el vídeo tantas veces como quieran. Si hacen clic en Text Version , aparece una ventana del navegador con ese contenido.

Diseño de página

Esta página consta de cuatro áreas:

- La **cabecera** contiene
 - Curso icono y el nombre de tu curso.
 - Barra de navegación horizontal, con dos pestañas de la izquierda (Curso y del Foro) y un área con la dirección de la persona y un enlace Cerrar sesión.
 - Una ruta de navegación que indica donde en la jerarquía supuesto existe esta página, como Curso> Unidad 1> Lección 1 .
 - El nombre y número de la unidad.
- Una **barra de navegación vertical** , que consiste en una lista de todas las lecciones de la unidad actual.
- El **área de contenido** contiene:
 - El nombre de esta lección.
 - Un botón para acceder a una versión de texto de la lección.
 - Una lista de los objetivos de la lección.
 - El vídeo lección.

- Actividades, si los hay.
- **Atrás** y **Siguiente** para navegar a través de la unidad. (La primera lección de una unidad no incluye el **nuevo** botón.)
- El **pie de página** contiene los mismos dos enlaces como para las páginas de registro.

5.2. Crear lecciones

Al crear lecciones desde el navegador, los datos se almacenan en el data gets de Google App Engine. Ir a **Dashboard > Outline** y haga clic en el botón **Add Lsson** de la **Páginas de sección**. Llene los formularios de la página y haga clic en **Save** . Usted tiene la opción de crear la lección pero manteniéndola privada (no visible para los estudiantes).

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:8080/new_course/dashboard?action=edit_lesson&is_newly_created=1&key=3`. The page title is "Lesson" and the user is logged in as "test@example.com". The form contains the following elements:

- ID:** 3
- Title:** New Lesson
- Parent Unit:** Unit 1 - New Unit
- Video ID:** (empty)
- Scored:** Questions only give feedback
- Lesson Body:** A large Rich Text editor area.
- Notes:** (empty)
- Activity Title:** (empty)
- Activity Listed:**
- Activity:** (empty)
- Status:** Private
- Buttons:** Save, Close, Delete

Imagen N°13: Ventana para crear lecciones

Nota: El **Agregar Lección** con el botón Add Lesson no está disponible hasta que se cree al menos una unidad.

Edite lecciones que ya existen en esta página también. Cambie los detalles que desea y haga clic en **Save** para guardar . Hay un límite de 1 MB en el tamaño del contenido se puede entrar. Por lo general, esto no es un problema. Sin embargo, si usted necesita para solucionar esto, incluir enlaces a los recursos más grandes en lugar de directamente de añadirlas a la lección.

5.3. Crear actividades

En el Lesson Body o **Cuerpo de la Lección**, se crea el contenido de la lección, incluyendo actividades. Actividades son preguntas que se inserta desde el Question Bank . Puede agregar los siguientes componentes como contenido de la lección:

- Google Doc
- Google Drive
- Grupo de Google
- Google Hojas de cálculo
- HTML 5 video
- Iframe
- Imagen
- Include
- Markdown
- Question
- Question Group
- Uploader Archivo de texto (tamaño máximo para los archivos subidos es de 1 MB)
- Vídeos de YouTube

Añadir tantos componentes como desee. También puede escribir directamente el texto en el cuadro de texto. Por defecto, se agrega contenido **de la lección** a través de

HTML. Algunos podrían encontrar que es más fácil para seleccionar a través del editor de texto enriquecido. Haga clic en el botón **Rich Text** de la derecha.

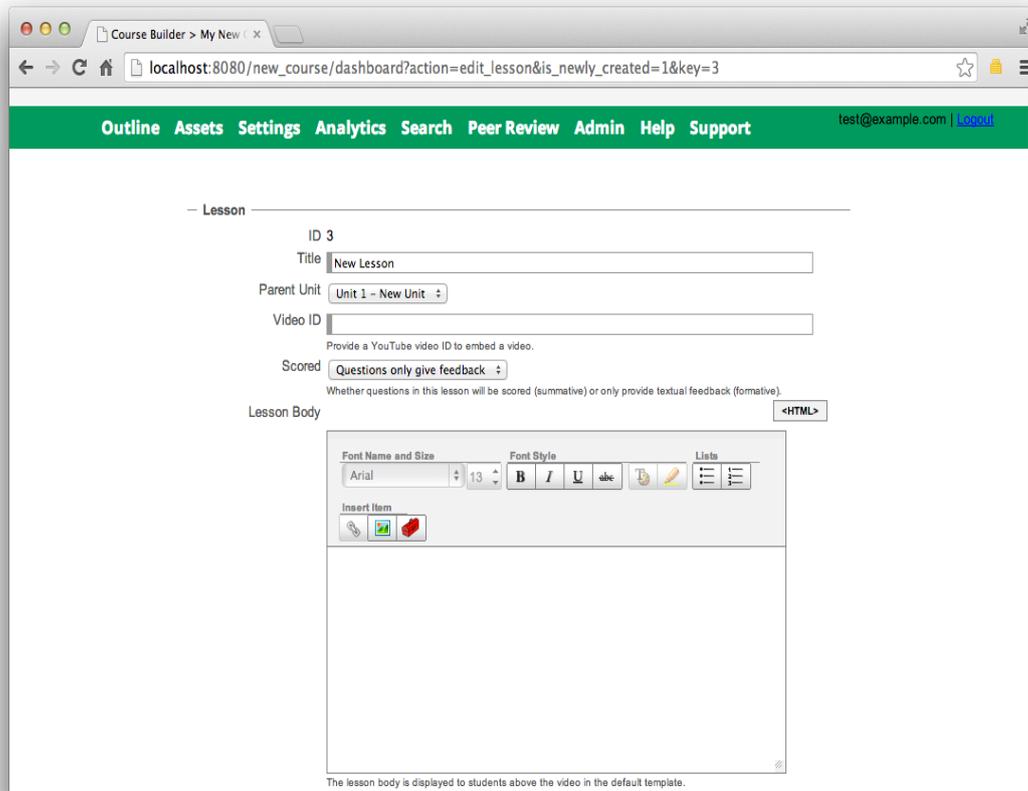


Imagen N°14: Creación de Unidades

Bajo **Insert Item** en la barra de herramientas, verá tres botones donde puede:

- Añadir un enlace HTML
- Añadir una imagen
- Añadir los diversos componentes (preguntas, videos de YouTube, etc.)
 - Después de agregar un componente, un icono de marcador de posición muestra. Al guardar e ir a la lección, el propio componente muestra.

La siguiente imagen muestra un componente pregunta que se ha seleccionado.

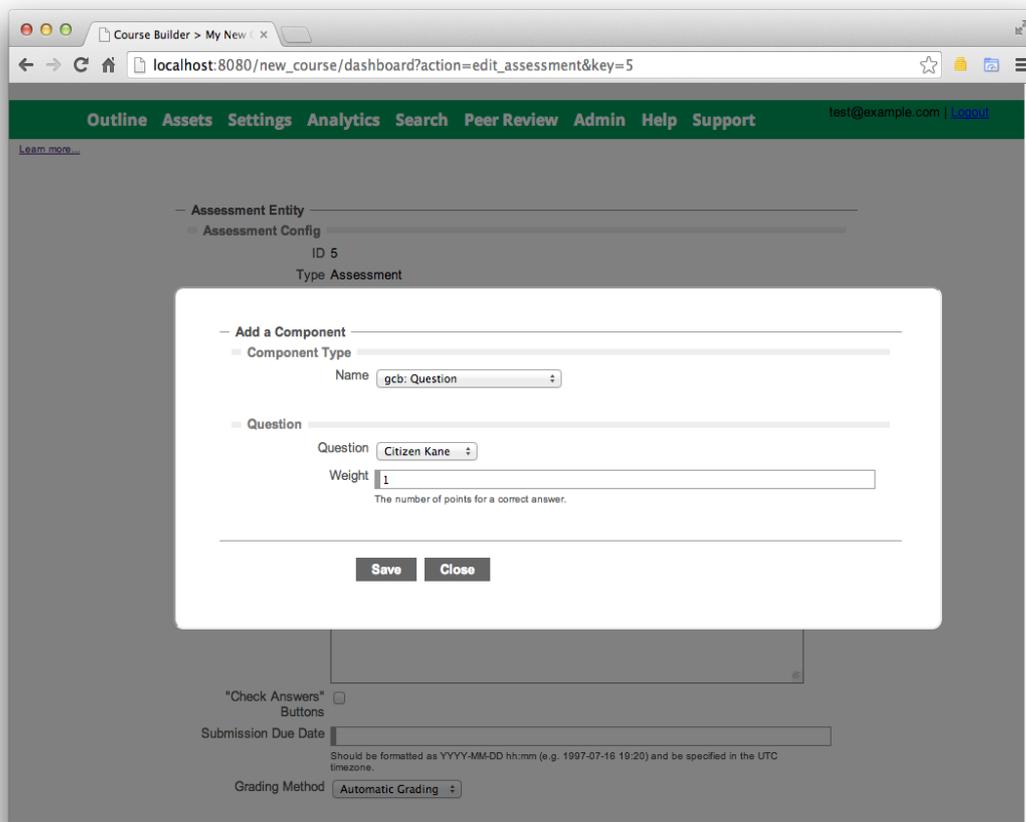


Imagen N°15: Ventana de Add a component

Usted puede agregar varios componentes o mezclar y combinar varias imágenes con múltiples componentes.

Tenga en cuenta que hay un límite de 1 MB en el tamaño del contenido se puede entrar. Por lo general, esto no es un problema. Sin embargo, si usted necesita para solucionar esto, incluir enlaces a los recursos más grandes en lugar de directamente de añadirlas a la lección.

6. Crear Evaluaciones

En ciertas partes de todo el curso, los estudiantes toman evaluaciones para ver cómo les va:

The screenshot shows the 'Edit Assessment' form in the Course Builder interface. The breadcrumb navigation is 'Course Builder > Echo (/echo) > Dashboard > Edit Assessment'. The main navigation bar includes 'Outline', 'Assets', 'Settings', 'Roles', 'Analytics', 'Search', 'Peer Review', 'I18N', 'Admin', 'Help', and 'Support'. A 'Learn more...' link is also present.

The form is titled 'Assessment Entity' and is divided into two main sections: 'Assessment Config' and 'Review Config'.

Assessment Config

- ID: 46
- Type: Assessment
- Title: New Assessment
- Description: (empty text area)
- Labels: General
 - No labels of this type --
 - Course Track
 - No labels of this type --
 - Locale
 - af [af] locale
 - en_US [en_US] locale
 - es [es] locale
 - fr [fr] locale
- Weight: 1
- Assessment Content (HTML): (Rich Text editor with content '1')
- "Check Answers" Buttons:
- Submission Due Date: (empty text area, with a note: 'Should be formatted as YYYY-MM-DD hh:mm (e.g. 1997-07-16 19:20) and be specified in the UTC timezone.')
- Grading Method: Automatic Grading

Review Config

- Reviewer Feedback Form (HTML): (Rich Text editor with content '1')

Imagen N°16: Cómo crear Evaluaciones

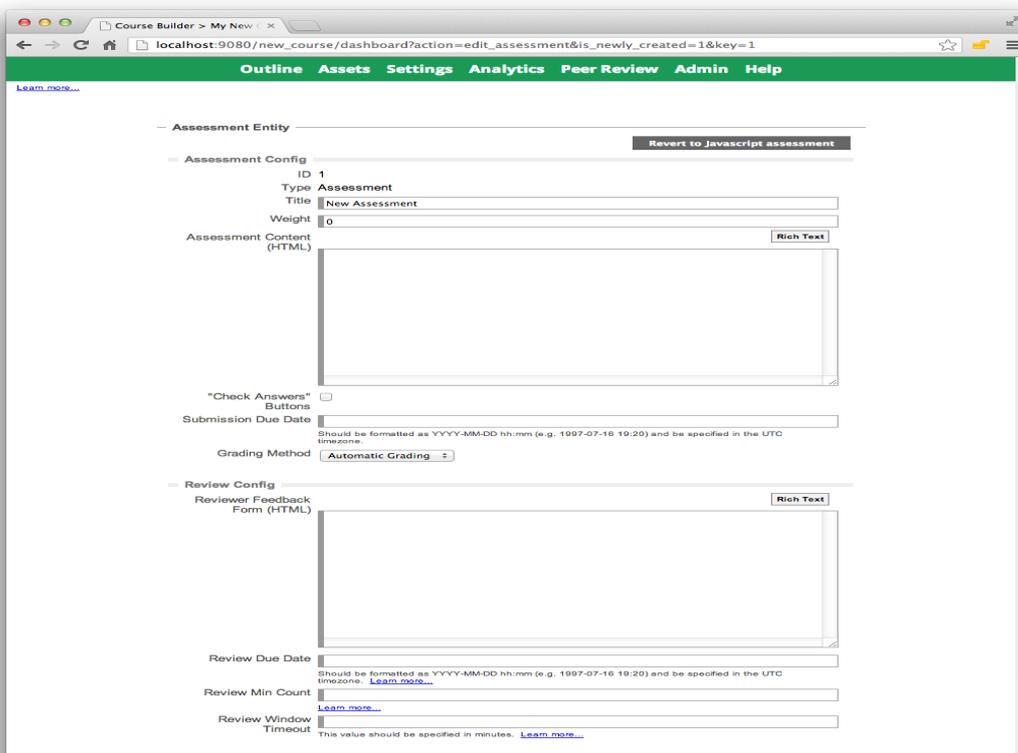
6.1. ¿Qué ocurre en una página de evaluación?

Una evaluación es un examen gradual, cubriendo típicamente material de varias unidades y lecciones. Usted tiene control sobre cuántas graduadas evaluaciones que usted proporciona y cómo cada una de estas evaluaciones que cuenta en la puntuación final de la calificación del estudiante.

Cuando los estudiantes presenten una evaluación, desarrollador de curso determina la forma en que lo hicieron en la evaluación y proporciona la regeneración que usted especifique. También almacena la puntuación del estudiante para su posterior recuperación.

6.2 Evaluaciones de escritura

Una evaluación contiene texto explicativo y una o más preguntas para el estudiante. Crear nuevos y editar las evaluaciones existentes a través del tablero de instrumentos.



The screenshot displays the 'Edit Assessment' form in the Course Builder interface. The form is organized into two main sections: 'Assessment Entity' and 'Review Config'. The 'Assessment Entity' section includes fields for 'ID' (1), 'Type' (Assessment), 'Title' (New Assessment), and 'Weight' (0). It also features a 'Rich Text' editor for 'Assessment Content (HTML)', a checkbox for 'Check Answers' Buttons, a 'Submission Due Date' field, and a 'Grading Method' dropdown menu set to 'Automatic Grading'. The 'Review Config' section includes a 'Rich Text' editor for 'Reviewer Feedback Form (HTML)', a 'Review Due Date' field, a 'Review Min Count' field, and a 'Review Window Timeout' field. The interface includes a navigation menu at the top with options like 'Outline', 'Assets', 'Settings', 'Analytics', 'Peer Review', 'Admin', and 'Help'. A 'Revert to Javascript assessment' button is located at the top right of the form.

Imagen N°17: Evaluaciones Escritas

Para añadir una nueva evaluación:

1. Ir al cuadro de instrumentos. En **Outline** es la pestaña de destino predeterminada.
2. Haga clic en el botón **Add Assessment** en la **páginas** sección.
3. En el **Title field**, escriba el nombre de la nueva evaluación.
4. En el **Assessment Content field**, haga clic en el botón **Rich Text**.
5. Añadir a su pregunta, o cualquier otro componente, a través del editor de componentes. El editor de componentes es la caja de herramientas roja bajo **Insert Item**.
6. Elija las opciones que usted tiene gusto. Por ejemplo, seleccione el botón "**Check Answers**".
7. Cambiar el estado de la evaluación a **Públic**.
8. Haga clic en **Save**.

6.3 La organización de las evaluaciones en curso

Las evaluaciones son por defecto colocado al mismo nivel del curso como Unidades. Para moverse por assessments a este nivel superior ir a Outline y haga clic en el botón **Organice**.

También puede colocar las evaluaciones al principio o el final de una unidad. Por ejemplo, si usted se siente fuertemente que una "evaluación previa" pertenece al inicio de una unidad o un "assessment post" al final de una unidad o ambos. Para ello,

1. Ir a **Dashboard > Outline**
2. Haga clic en la su pantalla de edición haciendo clic en el icono de pencil.
3. En la **Evaluación Pre** o **evaluaciones después** consumirlas su evaluación particular. Los assessments seleccionados se eliminan desde el nivel superior del curso y se colocan en la posición deseada en la unidad.

7. Revisión por pares o Peer Review

La revisión por pares es una manera para que los estudiantes puedan calificar los trabajos de otros estudiantes. El elemento que se va a ser revisada por expertos pueden introducir texto, como un párrafo o ensayo, o preguntas de opción múltiple. A diferencia de las actividades y las evaluaciones, no existe el concepto de puntuación automática ya que los estudiantes proporcionan por sí mismas el marcador o retroalimentación.

Hay dos partes a una asignación de revisión por pares: presentación y revisión. Un estudiante envía una asignación a una evaluación inter pares ya su vez revisa una o más tareas de los compañeros. Al habilitar la revisión por pares, el estudiante debe completar la revisión (s) con el fin de completar el curso.

7.1. Sumisión

Los estudiantes saben que una tarea en particular es revisado desde el esquema del curso, ya que siempre habrá un subtítulo adjunto llamado **Review peer assignments**. Por supuesto, cuando se crea la asignación también se puede poner "Peer Review" o algo por el idioma directamente en el título del curso.

Los estudiantes completan una tarea de revisión por pares como cualquier actividad o evaluación. Cuando el alumno está listo para enviar las respuestas, se hace clic en el botón **Submit Assignment**. Los estudiantes no pueden alterar o retirar las tareas enviadas. Pueden ver sus tareas enviadas haciendo clic sobre ellos desde el esquema del curso. Si los estudiantes responden a preguntas y navegar fuera de la página sin hacer clic en el botón **Submit Assignmentt**, las respuestas no se guardarán y tienen que empezar desde el principio de la asignación.

Una vez presentada una tarea, se coloca en un grupo con otras asignaciones presentadas. Tareas que tienen un menor número de comentarios terminados tienen prioridad y son enviados para su revisión por delante de esas asignaciones con reseñas más acabadas. Más específicamente, los ganadores de desempates se determinan de la siguiente prioridad (siendo el primero el de mayor prioridad):

1. Menor número de comentarios terminados
2. Menor número de comentarios asignado actualmente a otros estudiantes

3. Antes el momento del envío

7.2. Comentarios

Después que los estudiantes presenten asignaciones, deben revisar las asignaciones realizadas por sus compañeros. Para ello, los estudiantes pueden hacer clic en **Review peer assignments** desde el esquema del curso o ir a una página de asignación y haga clic en **Go to the review dashboard** en la parte inferior.

Los estudiantes deben solicitar las tareas para su revisión. Para ello, deben hacer clic en **Review a new assignment**. Aparece la asignación de un interlocutor anónimo. Después o durante la clasificación, los estudiantes pueden hacer clic en **Save Draft**. Esto no va a presentar respuestas. Curso Builder permite modo borrador con la posibilidad de solicitar las tareas adicionales para revisar en caso los estudiantes quieren calibrar las notas que dan. Esto puede ayudar a los estudiantes a determinar si se han calificado con demasiada dureza o fácilmente en la primera asignación en comparación con las tareas posteriores.

Example - Review
localhost:8080/example/review?unit=
Announcements Course My Profile Dashboard Admin
Back to the review dashboard.
Due date for this review: 2014-03-21, 12:00 UTC. Edit assessment
The scores and comments you submit here will be viewed by your peers. Once you submit your review, you may not edit it.
Assignment to review
Solve the problem below by using concepts from at least three Power Search lessons. Record your experience in a Google doc.
Problem: Plan a 3-day trip to a destination you have never visited. Where will you go? Why?
1. Please write your response in a Google doc, and paste the link to the doc in the answer box below. You will need to ensure that your doc can be viewed by reviewers; please see this help page for instructions on how to do this.
Answer:
2. How many Power Search concepts did you use in your writeup?
 0 - 2 3 4 - 5 More than 5
3. List the Power Search concepts you used.
Answer:

Review form
When you write your review, please check that the student's response is relevant to the question asked. If not, answer 'No' to the first question below.
1. Did the student answer all parts of the question?
 Yes
 No
2. Please provide feedback for the assignment author.
Answer:

Save Draft Submit Review

Imagen N°18: Ventana de Comentarios

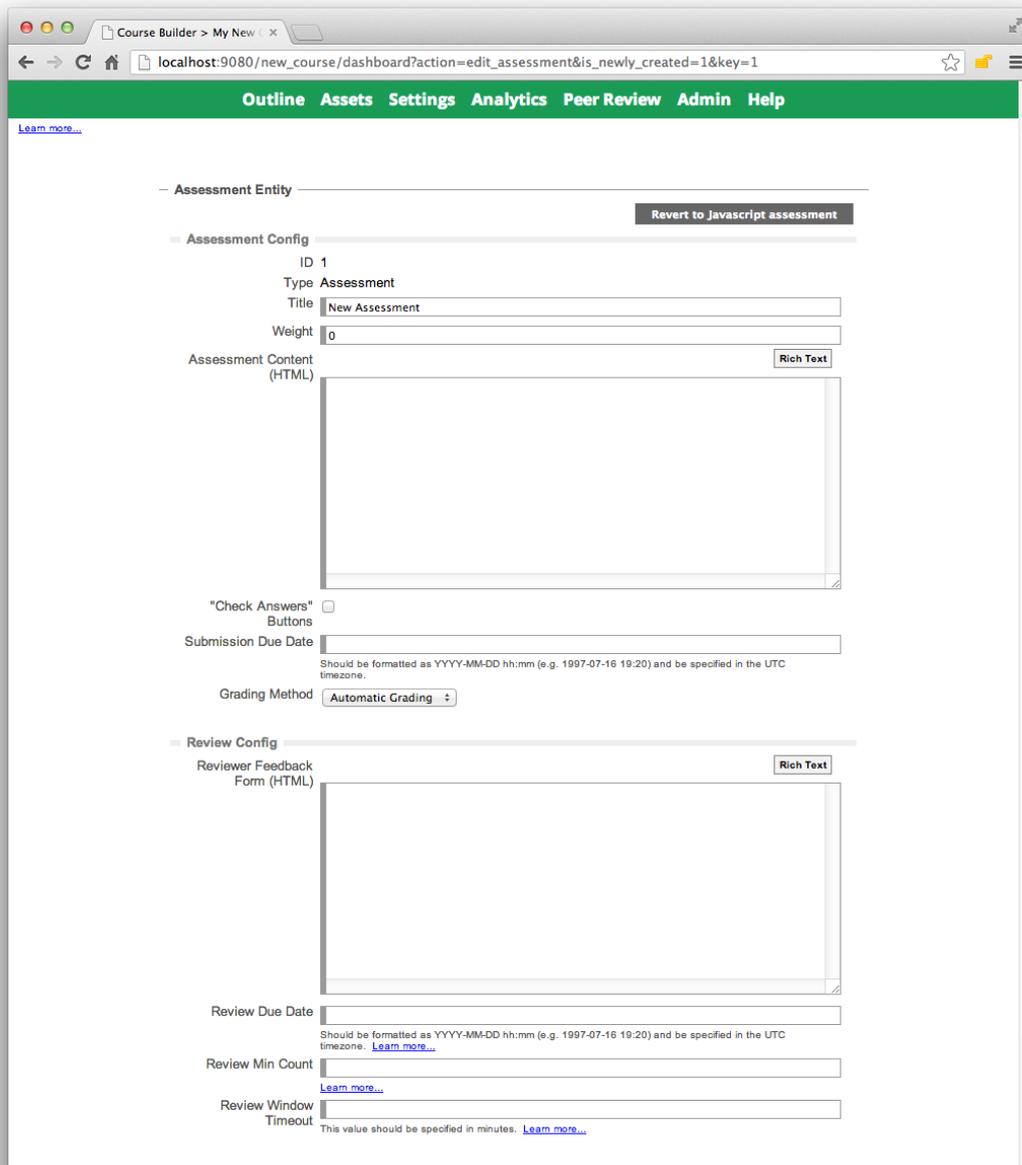
Autores del curso especifican una "fecha de caducidad" (Ventana de Revisión de tiempo de espera en desarrollador de curso), que es un horizonte de tiempo en el que el estudiante debe comenzar a revisar una tarea después de la recepción. Si el estudiante no comienza la revisión, que la asignación estará disponible para que otros lo revisan aunque todavía se le asignará al revisor originales. Cuando los estudiantes están listos para presentar, pueden hacer clic en **Submit Review**. Al igual que la presentación de las tareas, los estudiantes no pueden alterar o retractarse de críticas después de la presentación. Los estudiantes pueden ver el estado de sus opiniones, vaya al panel de revisión.

El autor del curso especificará el número mínimo de tareas el estudiante debe revisar para recibir crédito por el trabajo. Al revisar una asignación, un estudiante puede solicitar para revisar las asignaciones adicionales, sin someterse a los actuales en revisión. Sin embargo, una vez que el estudiante haya solicitado el número mínimo de tareas especificadas por el autor del curso, debe luego enviar todas las tareas antes de que pueda solicitar más.

Ejemplo: El autor del curso se especifica que los estudiantes deben revisar un mínimo de cinco asignaciones para recibir crédito completo. Un estudiante termina su tarea y lo presenta. Ella va al tablero opinión y solicita una asignación a revisar. Ella revisa la primera asignación y luego lo guarda como un borrador. Ella pide cuatro trabajos más. Ella ahora debe presentar, no sólo hay que poner las asignaciones en modo borrador, las cinco tareas antes de que pueda solicitar una sexta asignación.

7.3. Crear asignación de revisión por pares

Usted añade revisión asignaciones de pares como agregar evaluaciones. Para crear una nueva tarea de revisión por pares, vaya a **Dashboard > Outline > Add Assessment**.



The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:9080/new_course/dashboard?action=edit_assessment&is_newly_created=1&key=1`. The page has a green navigation bar with the following menu items: **Outline**, **Assets**, **Settings**, **Analytics**, **Peer Review**, **Admin**, and **Help**. Below the navigation bar, there is a [Learn more...](#) link. The main content area is titled **Assessment Entity** and includes a **Revert to Javascript assessment** button. Underneath, there is an **Assessment Config** section with the following fields: **ID** (1), **Type** (Assessment), **Title** (New Assessment), **Weight** (0), **Assessment Content (HTML)** (with a **Rich Text** button), **"Check Answers" Buttons** (checkbox), **Submission Due Date** (with a note: "Should be formatted as YYYY-MM-DD hh:mm (e.g. 1997-07-16 19:20) and be specified in the UTC timezone."), and **Grading Method** (Automatic Grading). Below this is a **Review Config** section with **Reviewer Feedback Form (HTML)** (with a **Rich Text** button), **Review Due Date** (with a note: "Should be formatted as YYYY-MM-DD hh:mm (e.g. 1997-07-16 19:20) and be specified in the UTC timezone. [Learn more...](#)"), **Review Min Count** (with a [Learn more...](#) link), and **Review Window Timeout** (with a note: "This value should be specified in minutes. [Learn more...](#)").

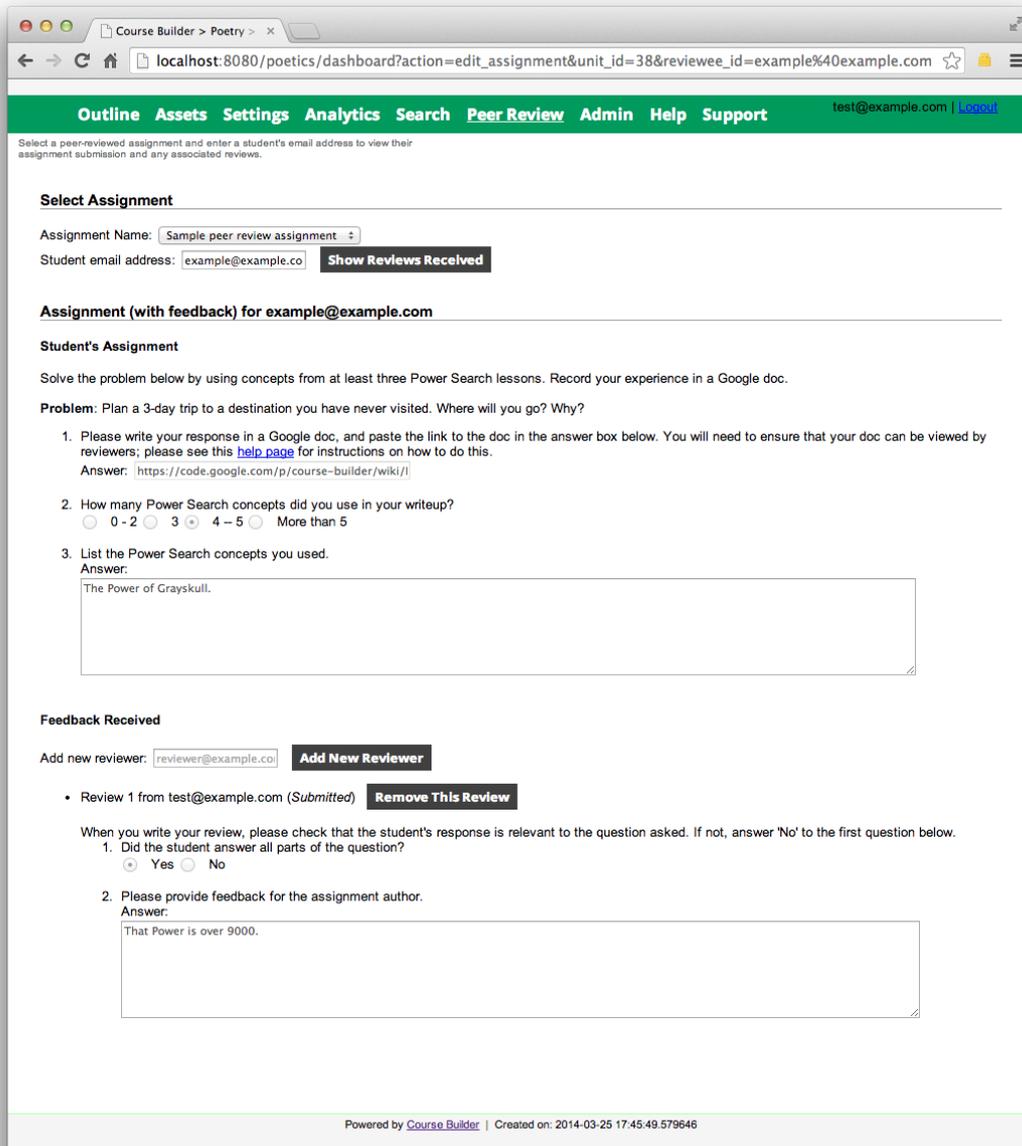
Imagen N°19: Crear asignación de revisión por pares

Aquí están los campos específicos de revisión por pares se deben llenar:

- **Presentación Fecha de vencimiento:** Esto le indica cuando debe enviar la tarea.
- **Clasificación:** Seleccione *Peer Review*
- **Formulario de respuesta Crítico:** Agregar un formulario en el que el revisor puede dar su opinión sobre una asignación. Puede utilizar el editor de texto enriquecido en lugar de introducir HTML.
- **Revisión Fecha de vencimiento:** La fecha y hora en que el revisor debe presentar su opinión. Usted, el autor del curso, debe especificar esto como un tiempo después de la presentación Fecha de vencimiento. De lo contrario, obtendrá un error cuando intenta guardar la página.
- **Opinar Conde Min:** El número mínimo de reivews un estudiante debe revisar para obtener crédito para la asignación de revisión por pares.
- **Ventana de Revisión Tiempo de espera:** El horizonte de tiempo, en minutos, en el que el estudiante debe comenzar a revisar una misión después de la recepción. Si el estudiante no comienza la revisión, que la asignación estará disponible para que otros lo revisan aunque todavía se le asignará al revisor originales.

7.4. Opinión en pares

Autores de cursos pueden ver las tareas enviadas y opiniones, así como las revisiones de borrado de [Dashboard > Peer Review](#) .



The screenshot displays the 'Peer Review' section of the Course Builder interface. At the top, a green navigation bar contains links for 'Outline', 'Assets', 'Settings', 'Analytics', 'Search', 'Peer Review', 'Admin', 'Help', and 'Support'. The user 'test@example.com' is logged in. Below the navigation bar, a message instructs the user to select a peer-reviewed assignment and enter a student's email address to view their submission and reviews. The 'Select Assignment' section shows 'Sample peer review assignment' selected. The 'Student email address' is 'example@example.co', with a 'Show Reviews Received' button. The 'Assignment (with feedback) for example@example.com' section shows the student's assignment: 'Solve the problem below by using concepts from at least three Power Search lessons. Record your experience in a Google doc.' The problem is: 'Plan a 3-day trip to a destination you have never visited. Where will you go? Why?'. The student's response is: 'The Power of Grayskull.' The 'Feedback Received' section shows a review from 'reviewer@example.co' with an 'Add New Reviewer' button. A review from 'test@example.com' is listed as 'Submitted' with a 'Remove This Review' button. The review text is: 'That Power is over 9000.' The footer indicates the page is powered by Course Builder and was created on 2014-03-25 17:45:49 579646.

Imagen N°20: Ventana de Opinión en pares

- En el **nombre de la actividad:** menú desplegable, seleccione la tarea de revisión por pares que desea ver.
- Escriba la dirección de correo electrónico del estudiante específico en la **dirección de correo electrónico del estudiante:** campo y haga clic en **Show Reviews Received**. Usted tiene ahora el estudiante en particular está sometido asignación, así como las asignaciones recibidas por ella, si los hubiere. Los estudiantes no pueden ver comentarios en modo borrador; Sólo los autores pueden ver sus opiniones en modo borrador.

7.5. Asignar y borrar comentarios

El autor del curso puede querer asignar manualmente evaluaciones en algunos casos. Por ejemplo, un profesor puede creer que una asignación méritos particulares revisar directamente de uno de los ayudantes del profesor. Para asignar manualmente un revisor, añadir email del revisor en el **Añadir nuevo revisor:** campo y haga clic en el botón **Add New Reviewer**.

El autor curso también puede querer eliminar una opinión particular. Para ello, haga clic en el botón **Remove This Review** situado a la derecha de la opinión de que se trate. Tenga en cuenta que las notificaciones de eliminación no se envían a los revisores, cuyos comentarios se eliminan.