



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

FACULTAD DE EDUCACIÓN CIENCIA Y TECNOLOGÍA

TEMA:

ESTUDIO DE LAS METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJE INTERACTIVO EN EL MANEJO DE LOS DOCUMENTOS Y REGISTROS EN LA ASIGNATURA DE CONTABILIDAD Y TESORERÍA, DE LOS PRIMEROS, SEGUNDOS Y TERCEROS AÑOS DE BACHILLERATO TÉCNICO DE LA UNIDAD EDUCATIVA SAN ROQUE, DE LA PARROQUIA DE SAN ROQUE UBICADA EN EL CANTÓN ANTONIO ANTE DE LA PROVINCIA DE IMBABURA PERIODO 2015-2016

Trabajo de Grado previo a la obtención del título de Licenciado en Ciencias de la Educación Especialización Contabilidad y Computación.

AUTOR: Panamá Yamberla Diego Andrés

DIRECTOR (A): MSc. Montalvo Vásquez María Lucitania

IBARRA, 2017

ACEPTACIÓN DE LA DIRECTORA

Luego de haber sido designada por el Honorable Consejo Directivo de la Facultad de Educación Ciencia y Tecnología de la Universidad Técnica del Norte de la ciudad de Ibarra, he aceptado con satisfacción participar como directora del Trabajo de Grado del siguiente tema: "ESTUDIO DE LAS METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJE INTERACTIVO EN EL MANEJO DE LOS DOCUMENTOS Y REGISTROS EN LA ASIGNATURA DE CONTABILIDAD Y TESORERÍA, DE LOS PRIMEROS, SEGUNDOS Y TERCEROS AÑOS DE BACHILLERATO TÉCNICO DE LA UNIDAD EDUCATIVA SAN ROQUE, DE LA PARROQUIA DE SAN ROQUE UBICADA EN EL CANTÓN ANTONIO ANTE DE LA PROVINCIA DE IMBABURA PERIODO 2015-2016". Trabajo realizado por el señor egresado: Panamá Yamberla Diego Andrés, previo a la obtención del título de Licenciado en Ciencias de la Educación Especialización Contabilidad y Computación

Al ser testigo presencial y corresponsable directa del desarrollo del presente trabajo de investigación, afirmo que reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sustentado públicamente ante el tribunal que sea designado oportunamente.

Esto es lo que puedo certificar por ser justo y legal

Atentamente,



MSc. Lucitania Montalvo
DIRECTORA DE TESIS



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA

La Universidad Técnica del Norte dentro del proyecto Repositorio Digital Institucional, determinó la necesidad de disponer de textos completos en formato digital con la finalidad de apoyar los procesos de investigación, docencia y extensión de la Universidad.

Por medio del presente documento dejo sentada mi voluntad de participar en este proyecto, para lo cual pongo a disposición la siguiente información:

DATOS DE CONTACTO			
CÉDULA DE IDENTIDAD:	1003960364		
APELLIDOS Y NOMBRES:	Diego Andrés Panamá Yamberla		
DIRECCIÓN:	San Roque		
EMAIL:	diegomacosd12@gmail.com		
TELÉFONO FIJO:		TELÉFONO MÓVIL:	0983371277
DATOS DE LA OBRA			
TÍTULO:	"ESTUDIO DE LAS METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJE INTERACTIVO EN EL MANEJO DE LOS DOCUMENTOS Y REGISTROS EN LA ASIGNATURA DE CONTABILIDAD Y TESORERÍA, DE LOS PRIMEROS, SEGUNDOS Y TERCEROS AÑOS DE BACHILLERATO TÉCNICO DE LA UNIDAD EDUCATIVA SAN ROQUE,		

	DE LA PARROQUIA DE SAN ROQUE UBICADA EN EL CANTÓN ANTONIO ANTE DE LA PROVINCIA DE IMBABURA PERIODO 2015-2016”
AUTOR (ES):	Diego Andrés Panamá Yamberla
FECHA:	Abril 2017
SOLO PARA TRABAJOS DE GRADO	
PROGRAMA:	<input checked="" type="checkbox"/> PREGRADO <input type="checkbox"/> POSGRADO
TÍTULO POR EL QUE OPTA:	Licenciado en Ciencias de la Educación Especialización Contabilidad y Computación
ASESOR /DIRECTOR:	Msc. Lucitania Montalvo

2. AUTORIZACIÓN DE USO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD

Yo, **Diego Andrés Panamá Yamberla**, con cédula de identidad Nro. **100396036-4**, en calidad de autor (es) y titular (es) de los derechos patrimoniales de la obra o Trabajo de Grado descrito anteriormente, hago entrega del ejemplar respectivo en formato digital y autorizo a la Universidad Técnica del Norte, la publicación de la obra en el Repositorio Digital Institucional y uso del archivo digital en la Biblioteca de la Universidad con fines académicos, para ampliar la disponibilidad del material y como apoyo a la educación, investigación y extensión; en concordancia con la Ley de Educación Superior Artículo 144.

3. CONSTANCIAS

El autor (es) manifiesta (n) que la obra objeto de la presente autorización es original y se la desarrolló, sin violar derechos de autor de terceros, por lo tanto, la obra es original y que es (son) el (los) titular (es) de los derechos patrimoniales, por lo que asume (n) la responsabilidad sobre el contenido de la misma y saldrá (n) en defensa de la Universidad en caso de reclamación por parte de terceros.

Ibarra, a los 12 días del mes de Abril del 2017

EL AUTOR:

ACEPTACIÓN

(Firma).....

(Firma).....

Nombre: Diego Andrés Panamá Yamberla Nombre:.....

Cédula: 100396036-4

Cargo: JEFE DE BIBLIOTECA



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR DEL TRABAJO DE GRADO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

Yo, **Diego Andrés Panamá Yamberla**, con cédula de identidad Nro. **100396036-4**, manifiesto mi voluntad de ceder a la Universidad Técnica del Norte los derechos patrimoniales consagrados en la Ley de Propiedad Intelectual del Ecuador, artículos 4, 5 y 6, en calidad de autor (es) de la obra o Trabajo de Grado denominado: **“ESTUDIO DE LAS METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJE INTERACTIVO EN EL MANEJO DE LOS DOCUMENTOS Y REGISTROS EN LA ASIGNATURA DE CONTABILIDAD Y TESORERÍA, DE LOS PRIMEROS, SEGUNDOS Y TERCEROS AÑOS DE BACHILLERATO TÉCNICO DE LA UNIDAD EDUCATIVA SAN ROQUE, DE LA PARROQUIA DE SAN ROQUE UBICADA EN EL CANTÓN ANTONIO ANTE DE LA PROVINCIA DE IMBABURA PERIODO 2015-2016”**, que ha sido desarrollado para optar por el título de: **Licenciado en Ciencias de la Educación Especialización Contabilidad y Computación**, en la Universidad Técnica del Norte, quedando la Universidad facultada para ejercer plenamente los derechos cedidos anteriormente. En mi condición de autor me reservo los derechos morales de la obra antes citada. En concordancia suscribo este documento en el momento que hago entrega del trabajo final en formato impreso y digital a la Biblioteca de la Universidad Técnica del Norte.

Ibarra, a los 7 días del mes de Abril del 2017

(Firma).....

Nombre: Diego Andrés Panamá Yamberla

Cédula: 100396036-4

DEDICATORIA

A mis padres María Yamberla y José Panamá, seres a quienes adoro desde lo más profundo de mi corazón, ya que son la inspiración y fortaleza para poder seguir delante en mi camino por ser el tesoro más preciado y la bendición de aun tenerlos conmigo, quienes con sus consejos y ayuda me dieron impulso para salir adelante.

A mis hermanos mayores, por apoyarme con sus consejos y aliento, por brindarme su amor como familiares, por tenerme mucha comprensión y paciencia durante estos años de vida.

Mil gracias porque siempre están pendientes de mi sin condiciones y sin duda alguna por ser la mejor familia que yo tengo en esta vida.

Diego Panamá

AGRADECIMIENTO

A la Universidad Técnica del Norte y a la Facultad de Educación, Ciencia y Tecnología, gracias a su gestión ha sido posible el que pueda culminar una etapa más en mi formación profesional.

A la Unidad Educativa San Roque de mi querida Parroquia “San Roque”, quienes me abrieron las puertas para realizar la presente investigación un profundo agradecimientos en especial a todas las autoridades por su buena voluntad al colaborarme.

A los Catedráticos Universitarios con quienes he podido compartir sus conocimientos y consejos para llegar a culminar y hacer realidad mis sueños de llegar a obtener los conocimientos necesarios para realizar este trabajo de investigación y obtener el título profesional.

Agradezco profundamente por el apoyo que me ha brindado la Msc. Lucitania Montalvo tutora del presente Trabajo de Grado, quien con mucho esfuerzo ha dado la importancia al desarrollo de esta investigación, para alcanzar esta meta que forma parte de mis sueños para poder así ser un ente proactivo en la sociedad.

Diego Panamá

ÍNDICE

UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE	i
DEDICATORIA.....	vii
AGRADECIMIENTO.....	viii
ÍNDICE DE FIGURAS	xi
ÍNDICE DE TABLAS	xiii
RESUMEN	xiv
INTRODUCCIÓN	xv
CAPÍTULO I	1
1. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	1
1.1. Antecedentes	1
1.2. Planteamiento del Problema	3
1.3. Formulación del Problema	4
1.4. Delimitación	4
1.5. Objetivos.....	5
1.6. Justificación	6
CAPÍTULO II	8
2. MARCO TEÓRICO	8
2.1. Fundamentación Teórica	8
2.1. Posicionamiento Teórico Personal	53
2.2. Glosario De Términos	54
2.3. Sub problema e Interrogantes de Investigación	56
2.4. Matriz Categorial.....	57
CAPÍTULO III	59
3. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	59

3.1.	TIPOS DE INVESTIGACIÓN	59
3.2.	Métodos	60
3.3.	Técnicas e Instrumentos	62
3.4.	Población	62
CAPÍTULO IV		63
4.	ANÁLISIS E INTERPRETACION DE RESULTADOS	63
CAPÍTULO V		74
5.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	74
5.1.	Conclusiones	74
5.2.	Recomendaciones	75
5.3.	Respuestas a las Interrogantes de la investigación.....	76
CAPÍTULO IV		78
6.	PROPUESTA ALTERNATIVA	78
6.1.	Título de la Propuesta	78
6.2.	Justificación e Importancia	78
6.3.	Fundamentación	79
6.4.	Objetivos	88
6.5.	Ubicación sectorial y física	90
6.6.	Desarrollo de la propuesta	91
6.7.	Impactos	160
6.8.	Difusión.....	161
6.9.	Referencias.....	163
ANEXOS		167

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Documentos Y Registros	64
Figura 2 Conocimiento De Documentos	65
Figura 3 Tipos De Documentos Y Registro	66
Figura 4 Metodología	67
Figura 5 Herramientas Didácticas	68
Figura 6 Métodos De Evaluación	69
Figura 7 Uso Del Computador	70
Figura 8 Importancia Del Computador En Contabilidad	71
Figura 9 Herramientas Didácticas	72
Figura 10 Contenidos Didácticos	73
Figura 11 Lluvia De Ideas	86
Figura 12 Solución De Problemas	87
Figura 13 Ubicación Sectorial	90
Figura 14 Ingreso A Neo	96
Figura 15 Clave Y Usuario	96
Figura 16 Administrador	97
Figura 17 Página Principal	97
Figura 18 Registro De Estudiantes	98
Figura 19 Número De Estudiante A Registrar	98
Figura 20 Formulario De Registro	99
Figura 21 Guardar	99
Figura 22 Temas De Clase	100
Figura 23 Insertar Nuevo Pagina	100
Figura 24 Documentos Contables	106
Figura 25 Contabilidad	106
Figura 26 Misión De Las Empresas	107
Figura 27 Utilidad	108
Figura 28 Clasificación De Los Documentos	109
Figura 29 Letra De Cambio	116
Figura 30 Ejercicio Letra De Cambio	117

Figura 31 Cheque	118
Figura 32 Ejercicio Cheque.....	120
Figura 33 Pagare	121
Figura 34 Recibo	124
Figura 35 Ejercicio Recibo	124
Figura 36 Nota De Venta	125
Figura 37 Factura	127
Figura 38 Ejercicio Factura	128
Figura 39 Nota De Venta	129
Figura 40 Flujo De Factura	130
Figura 41 Orden De Compra	134
Figura 42 Cotización.....	135
Figura 43 Formato Cotización.....	136
Figura 44 Formato Nota De Crédito	137
Figura 45 Bienvenida.....	158
Figura 46 Lección 1	158
Figura 47 Lección 2	159
Figura 48 Lección 3	159

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Matriz Categorial.....	58
Tabla 2 Población	62
Tabla 3 Documentos Y Registros	64
Tabla 4 Documentos Y Registros	65
Tabla 5 Tipos De Documentos Y Registros	66
Tabla 6 Metodologías De Enseñanza	67
Tabla 7 Herramientas Didácticas	68
Tabla 8 Métodos De Evaluación	69
Tabla 9 Uso Del Computador	70
Tabla 10 Importancia Del Computador En Contabilidad	71
Tabla 11 Herramientas Didácticas	72
Tabla 12 Contenidos Didácticos	73
Tabla 13 Libro Diario	149

RESUMEN

El trabajo de investigación tiene como propósito el estudio de las metodologías de aprendizaje interactivo en el manejo de los documentos y registros en la asignatura de Contabilidad y Tesorería, de los Primeros, Segundos y Terceros años de bachillerato de la Unidad Educativa San Roque, de la parroquia de San Roque ubicada en el Cantón Antonio Ante de la provincia de Imbabura periodo 2015-2016. En la actualidad los instructores poseen un mínimo de conocimientos básicos sobre la aplicación de metodologías interactivas en la asignatura de contabilidad para el aprendizaje de los documentos y registros contables, por tal motivo esta investigación tiene la finalidad de potenciar la utilización de métodos interactivos en la asignatura de Contabilidad. Dentro del Marco Teórico se utilizaron las siguientes fundamentaciones: filosófica, psicológica, pedagógica y tecnológica, dentro de cada una de estas se realizaron temas y subtemas referentes a la investigación de métodos interactivos para la enseñanza de la Contabilidad. Dentro de las metodologías de investigación se usó la investigación documental, campo, descriptiva y propositiva; apoyado en los métodos: analítico sintético, inductivo deductivo y estadístico, la técnica fue la encuesta a estudiantes a través de un cuestionario previamente elaborado; la recolección obtenida fue tabulada y analizada minuciosamente para luego proceder con la tabulación e interpretación de los resultados obtenidos mediante las encuestas aplicadas a docentes y estudiantes se llegó a la conclusión y recomendación de, realizar un módulo didáctico con estrategias metodológicas de creatividad que ayude a los maestros y estudiantes en el trabajo dentro y fuera del aula lo que dio como resultados la aceptación positiva por parte de docentes y estudiantes en cuanto al módulo ya que contiene material didáctico con estrategias que ayudan al estudiante a mejorar su nivel académico. Esto hace que el trabajo permita mejorar los procesos y procedimientos de enseñanza y aprendizaje del manejo de los Documentos y Registros contables, debido a su claridad, dinamismo y de fácil comprensión al servicio de maestros y estudiantes dentro y fuera del aula que por su didáctica y metodología aplicada permite fortalecer el nivel académico de los estudiantes.

INTRODUCCIÓN

El estudio de las metodologías de aprendizaje interactivo en el manejo de los documentos y registros en la asignatura de contabilidad y tesorería, de los Primeros, Segundos y Terceros años de bachillerato de la Unidad Educativa San Roque, se pretende crear un módulo fundamentalmente en la enseñanza aprendizaje de los documentos y registros de Contabilidad, ya que ayuda proporcionar información financiera, de ésta manera se contribuirá a mejorar la calidad de educación en el país.

Los esfuerzos para fortalecer la educación, en especial en el área de la Contabilidad, han permitido realizar un estudio para determinar qué y cuáles son las causas que originan el poco o deficiente interés de los estudiantes por aprender el manejo de los documentos y registros de la Contabilidad.

Por tal motivo, es preciso destacar la selección y el diseño de los métodos didácticos para mejorar los niveles de conocimientos y motivación por el aprendizaje de aplicación de los documentos y registros contables, ésta propuesta está dirigida a los docentes y estudiantes, quienes a más de ser las directas favorecidas serán las personas que reciban y compartan estos conocimientos a través de sus clases, gestionando siempre mejorar la utilización y empleo de las técnicas de aprendizaje interactivo.

Con esta investigación se espera dar un aporte explicativo que ayude a fortificar e incentivar la calidad de la educación, en el progreso de las clases de Contabilidad, de manera didáctica, sin presiones o amenazas de los docentes o de los propios padres de familia. Es indispensable reiterar que, a través de las técnicas como estrategias se espera que los jóvenes, mejoren sus habilidades y destrezas en los procesos de la adquisición y construcción de su propio conocimiento.

El presente trabajo de investigación contiene seis capítulos, los cuáles son:

El primer capítulo: Se refiere el problema de investigación dentro del cual se hace constar el planteamiento del problema, formulación del problema, delimitación, evaluación, preguntas que ayuden a clarificar cada uno de los objetivos general y específicos del estudio.

El segundo capítulo: Corresponde al marco teórico, dónde se recalca los siguientes temas: Fundamentación Científica sobre la Contabilidad, clases y características de los documentos y registros de la Contabilidad, técnicas y estrategias de enseñanza entre otros temas relacionados con el mejoramiento de los procesos de enseñanza- aprendizaje de los documentos y registros contables.

El tercer capítulo: Se relaciona a la metodología de la investigación, dentro del cual se encuentra los subtemas como: población, muestra, métodos y técnicas que se han empleado para el desarrollo de la investigación de campo. Esta investigación tiene el carácter descriptivo, analítico y se realizó con los estudiantes del primero, segundo y tercer año de bachillerato técnico de la especialidad de Contabilidad de la Unidad Educativa San Roque de “San Roque” del Cantón Antonio Ante.

El cuarto capítulo: Se refiere al proceso de interpretación de los resultados obtenidos, de las encuestas realizadas a los docentes y estudiantes de la Unidad Educativa San Roque.

El quinto capítulo: Es en donde se determinan las conclusiones y recomendaciones, las que ayudan a fortalecer la enseñanza aprendizaje dentro de la institución, luego de haber realizado el correspondiente análisis.

El sexto capítulo: Corresponde a la propuesta, es decir se describe varias técnicas didácticas que pueden ser empleadas por los docentes, en calidad de estrategias metodológicas orientadas a mejorar el aprendizaje del manejo de los documentos y registros de la Contabilidad; en ésta propuesta se hace constar la aplicación y la forma de cómo se emplean y se aplican cada una de ellas, así como las actividades a desarrollarse en el aula y fuera del aula, y que las mismas, le permitan al estudiante mejorar los conocimientos de los documentos y registros contables.

CAPÍTULO I

1. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Antecedentes

El rendimiento y profundización de la distinción en el caso de la educación, la ciencia y la tecnología a nivel mundial es el modelo real de un progreso particular, ya que, al tratarse de la alineación de las nuevas generaciones, tiene un impacto definitivo sobre el futuro de la composición y la aptitud de vida académica de los pueblos y países a nivel mundial. En varias oportunidades se destacaron las enormes pérdidas que actualmente la humanidad enfrenta en elemento educativo. A pesar de los adelantos obtenidos en el mundo, los objetivos del milenio que se proponen para el 2016 están lejos de ser ejecutados.

El sistema educativo ecuatoriano a lo largo de la historia ha sido objeto de varias transformaciones, en cuanto a la organización del currículo, estrategias metodológicas y la utilización correcta de las técnicas activas que promueven el desarrollo de: valores, destrezas y habilidades de los estudiantes.

El cambio acelerado de los avances técnicos ha innovado al desarrollo del ser humano, lo que exige una serie de mejoras en los procesos de enseñanza aprendizaje.

Para plantear los antecedentes del trabajo de grado, es preciso hacer un análisis relacionado con la institución educativa.

El Colegio Imbabura es una institución educativa, de carácter fiscal, pionera en la parroquia de San Roque, que promueve la formación integral de futuros bachilleres, preparados para integrar el campo laboral en las industria local y también preparados para su ingreso a la Universidad, cumpliendo las políticas nacionales de educación y siguiendo la normativa del Ministerio de Educación, permitiendo a la sociedad a coger personas conscientes de los deberes y derechos como parte integrante de una sociedad libre y democrática, como personas: creativas, críticas, reflexivas, participativas, humanistas, y conscientes de cuidado al medio ambiente y el cuidado de la Pacha Mama (Colegio Imbabura, 2014).

La Unidad Educativa San Roque cuenta con el Bachillerato Técnico en el Área de Comercio y Administración con primero, segundo y tercer año de bachillerato técnico.

En el pensum de estudios de la institución consta la asignatura de Contabilidad y Tesorería según lo establecido por el Ministerio de Educación.

Este problema surge desde las campos laborales en los que el estudiante tiene dificultades en el desempeño personal, por la deficiencia de conocimientos dentro del área técnica, ya que hay veces que el estudiante no tiene idea alguna de cómo ejecutar los documentos y registros de contabilidad dentro del campo laboral, y que son base fundamental que el estudiante Bachiller Técnico del área de Comercio y Administración debe

conocer para desempeñarse en el campo laboral contable y evitar problemas de desempeño.

1.2. Planteamiento del Problema

La educación actualmente atraviesa cambios legislativos, reglamentarios y tecnológicos, todo lo cual obliga a plantear nuevas estrategias de aprendizaje interactivo en el manejo de los documentos y registros en la asignatura de Contabilidad.

Existen problemas detectados que preocupan y requiere una solución.

En cuanto a la operación de los documentos y registros por los señores y señoritas bachilleres técnicos del área de Comercio y Administración del Unidad Educativa San Roque es muy bajo a causa de que no existen aprendizajes con contenidos actualizados y técnicas activas para que los estudiantes determinen la importancia de la asignatura dentro del campo laboral empresarial y educativo.

El poco interés del docente en realizar capacitaciones actualizadas con los estudiantes ha sido uno de los problemas que intervienen, por lo cual se ha optado por nuevas aplicaciones interactivas de enseñanza en el manejo de los documentos y registros de la asignatura de contabilidad.

Otros de los inconvenientes fundamentales también es el desinterés de las autoridades en propiciar el aprendizaje interactivo, en el cual se plantea un seguimiento de las autoridades académicas en las aulas del saber a estudiantes y docentes, para generar mayor control en el aprendizaje del manejo de los documentos y registros contables.

Dentro de las pasantías académicas los estudiantes no logran aplicar con claridad los documentos y registro contables, ya que por esta situación es

necesario que los supervisores visiten con mayor frecuencia las instituciones educativas y verifiquen el cumplimiento de los planes y programas de trabajo académico en el aula.

1.3. Formulación del Problema

¿Cómo fortalecer la aplicación de metodologías interactivas en la asignatura de contabilidad para el aprendizaje de los documentos y registros contables en el primero, segundo y tercer año de bachillerato técnico de la Unidad Educativa San Roque?

1.4. Delimitación

1.4.1. Delimitación Espacial

El trabajo de investigación de campo se realizó en el Unidad Educativa San Roque del área de Comercio y Administración del cantón Antonio Ante de la Parroquia de San Roque, localizada en la calle Simón Bolívar y 10 de agosto junto a la panamericana.

1.4.2. Delimitación Temporal

Este trabajo de investigación se llevó a cabo durante el año 2015-2016 en los cuales se realizó un diagnóstico correspondiente a la problemática a investigar y dar las posibles soluciones, se presentó los sustentos teóricos que permitieron atender y comprender las competencias académicas con las demás Unidades Educativas de la provincia.

Al final del trabajo de investigación también se expone las conclusiones y recomendaciones que deja esta investigación.

1.5. Objetivos

1.5.1. Objetivo General

Fortalecer la aplicación de metodologías de aprendizaje interactivo en el manejo de los documentos y registros en la asignatura de Contabilidad y Tesorería, de los primeros, segundos y terceros años de bachillerato técnico de la Unidad Educativa San Roque.

1.5.2. Objetivos Específicos

- Diagnosticar la aplicación de metodologías de aprendizaje interactivo por parte del docente para el manejo de los documentos y registros en la asignatura de Contabilidad y Tesorería.
- Sustentar teóricamente las metodologías de aprendizaje interactivo para dinamizar el manejo de los documentos y registros en la asignatura de Contabilidad y Tesorería.
- Elaborar una propuesta que contenga las metodologías de aprendizaje interactivo a fin de mejorar la comprensión sobre el manejo de los documentos y registros en la asignatura de Contabilidad y Tesorería.
- Difundir la propuesta con los estudiantes y docentes de la Unidad Educativa San Roque para fortalecer los conocimientos de manera didáctica e interactiva.

1.6. Justificación

Este proyecto de investigación tiene como propósito mejorar el nivel académico de los señores y señoritas bachilleres técnicos del área de Comercio y Administración de la Unidad Educativa San Roque de la provincia de Imbabura ubicada en la Parroquia de San Roque cantón Antonio Ante e incluso de las demás instituciones educativas a nivel nacional , este proyecto de investigación se lo realiza con la finalidad de que los docentes descubran la gran importancia que tiene este tema, para mejorar el nivel académico de todos los estudiantes y así hacer que los aprendices tengan un mejor desempeño en el campo laboral contable y evitar perjuicios y poder ganar un mejor prestigio como institución de calidad.

Se ha detectado el poco interés del docente en realizar capacitaciones actualizadas con los estudiantes, lo que ha mostrado uno de los problemas que intervienen por lo cual se ha optado por nuevas aplicaciones interactivas de enseñanza en el manejo de los documentos y registros de la asignatura de contabilidad.

Otros de los inconvenientes fundamentales que ha motivado a realizar esta investigación también es el desinterés de las autoridades superiores en propiciar el aprendizaje interactivo en el cual se plantea mayor supervisión de las autoridades en las aulas del saber a estudiantes y docentes para generar mayor control en el aprendizaje del manejo de los documentos y registros contables.

La presente investigación pretende fortalecer el conocimiento de los documentos y registros a través de nuevas estrategias metodológicas para que el estudiante relacione los conocimientos educativos con las necesidades de la vida diaria en las ciencias contables.

La investigación fue factible realizar por las siguientes razones:

Colaboración por parte de la autoridades, docentes y estudiantes de la Unidad Educativa San Roque de la parroquia de San Roque cantón Antonio Ante, quiénes con su gran aporte permitieron que le investigación se concluya de manera muy exitosa.

Existió una extensa bibliografía que sirvió como fuente de apoyo para investigación y la satisfacción de inquietudes, lo que permitió desarrollar de manera apropiada, veraz y acorde a los requerimientos las metodologías interactivas de la actualidad.

Se dispone de una plataforma virtual gratuita que permite dinamizar el trabajo académico dentro y fuera del aula. Se contó con todos los recursos económicos necesarios para el correcto desarrollo del Trabajo de Grado.

Hubo la predisposición, el tiempo necesario, la capacidad intelectual del investigador para que este trabajo de grado se realice de manera adecuada.

CAPÍTULO II

2. MARCO TEÓRICO

2.1. Fundamentación Teórica

El trabajo de investigación fue sustentado con las siguientes fundamentaciones.

2.1.1. Fundamentación Filosófica

2.1.1.1. Teoría humanista

La teoría humanista ayudó en la presente investigación al análisis de los eventos desde el ser humano como centro en que se desenvuelve toda actividad social y educativa, lo que contribuye a la interacción y comunicación con otros seres; es por ende, que el docente se encuentra obligado a formar no solo profesionales sino personas de bien para la sociedad y el ambiente laboral.

“Para el ser humano tiene una disposición innata hacia su desarrollo y la maduración personal” (Maslow, 2005, p. 67).

Para obtener un desarrollo innato hacia la maduración personal el ser debe cumplir necesidades que van de los más básicos hasta los de autorrealización, para que el aprendizaje se cumpla en su totalidad, se deben tomar en cuenta los siguientes aspectos: necesidades básicas de alimentación, aire, agua y vivienda, necesidad de sentirse física y

psicológicamente seguro y libre de peligros, necesidad de ser aceptado y querido por alguien, deseo de obtener aprobación y reconocimiento, necesidad de entender y explotar, búsqueda del orden, la estructura, la belleza, todos estos requisitos se deben de cumplir para tener una disposición de desarrollo y la madurez personal.

Desde la perspectiva humanista, motivar a los estudiantes significa fomentar, desarrollar, hacer aflorar sus recursos centrales, su sentido de competencia, autoestima, autonomía y autorrealización.

Esta teoría está gobernada por diferentes requisitos, pero la más importante es: la satisfacción personal ya que si el individuo no se siente bien con lo que está aprendiendo o no está conforme con el método que están aplicando para impartirle los conocimientos el no presentará un grado de interés al momento de aprender.

“Todo individuo nace con ciertas capacidades o potencialidades innatas, una especie de proyecto genético al que se agrega sustancias a medida que avanza la vida” (Rogers, 2010, p. 43).

La teoría humanista dice que el ser humano desarrolla su propia perspectiva personal con el fin de cumplir sus metas ya sean estas positivas o negativas y que se lleva en la conciencia de lo que quiere ser una persona, aportara dentro de la sociedad con un criterio propio y crítico.

Cuando la persona pierde de vista su meta el potencial innato se vuelve rígido e inflexible y siempre se pone a la defensiva esto es porque ha perdido su fin, y, su vida se rige en lo que otros quieren, y será imposible experimentar una gran satisfacción en su vida ya que el propósito esencial de la condición humana es realizar su propio potencial.

2.1.1.2. Filosofía de la Educación

La educación es el crecimiento desarrollo o madurez, esto requiere de una interacción continua entre el individuo y su entorno. Se produce a lo largo de toda la vida, por lo que hay que pensar solo en términos de escolarización formal y académico personal (Dewey, 2011, p. 76).

Explica que la educación es el crecimiento intelectual; para alcanzar esto requiere de prácticas permanentes de la persona y su medio, esto quiere decir que se debe enseñar al estudiante acorde a los requerimientos actuales que son las TICS y no educar en forma tradicional que no le servirán de mucho al momento de aplicar los conocimientos ya que el aprendizaje se lo debe aplicar tanto practica como teórica a lo largo de toda la vida.

“La educación es el único medio que trata deliberadamente e intencional e intencionalmente de la solución práctica de las relaciones básicas del individuo ante la sociedad” (Dewey, 2011, p. 78).

Como se puede mencionar la educación es de la única manera en la que se puede enseñar de forma intencional para solucionar problemas prácticos con relaciones principales del sujeto y la sociedad ya que la persona fue aprendiendo por necesidad de supervivencia en el entorno que se desenvuelve. Por lo tanto, es recomendable aplicar nuevas estrategias de formación ya que estas son aplicadas con el fin de mejorar la educación de los actuales estudiantes.

“El poder que tiene el maestro para conducir un carácter moral, ético y crítico en el estudiante” (Cludia, 2013, p. 100).

Esto quiere decir que la base fundamental para la educación son los docentes ya que de ellos dependen la buena formación académica del estudiante que permite formar personas éticas, críticas para la sociedad y campo laboral por parte de los estudiantes.

A través de la instrucción se forma ideas positivas, emprendedoras e indagadoras que son de gran ayuda para el futuro del estudiante; ya que con los conocimientos adquiridos puede formar parte de la población profesional del país y así prestar servicios profesionales ante otras entidades que proporcionen trabajo.

“Multilateralidad de los intereses: Esto pretende promover en el estudiante un desarrollo cultural, armónico y abierto antes las posibilidades y capacidades de la vida sin perder los valores personales de cada individuo” (Cludia, 2013, p. 101).

El docente debe crear estudiantes con intereses multilaterales para promover el desarrollo cultural, armónico abierto a las posibilidades y capacidades de cada persona. Al hablar de desarrollo cultural se refiere a la integración del estudiante con la comunidad para afianzar los procesos de equidad de género e igualdad de etnias en todas sus etapas.

Se puede referir a tres aspectos muy importantes:

El primero es apreciar todas las partes desde las que no han sido aceptadas hasta las más importantes.

El segundo aspecto es relacionarse de la mejor manera con las personas que tienen comunicación activa y se vinculan.

La tercera e importante también es la armonización con todo lo físico que lo rodea y puede apreciar dentro de su entorno en el que se encuentre.

“La filosofía de la educación es una disciplina automática, como lo son la Psicología de la Educación, la biología de la educación y la sociología de la educación” (Eugenia, 2011, p. 145).

La filosofía hace comprender que el ser humano es el único ser educable que se adapta a todo tipo de cambios que se presentan, por tal motivo el estudiante se adapta a la forma que el docente dicte su clase, es muy importante que el docente en su clase aplique las TICS de la educación para que el estudiante pueda comprender los beneficios que presentan al momento de adquirir sus conocimientos dentro de su aula académica.

2.1.2. Fundamentación Psicológica

2.1.2.1. Teoría Cognitiva

En esta teoría se debe tener en cuenta al estudiante y al docente como una pareja que se ayuda entre sí, de esta forma se puede observar la organización y la reciprocidad donde se desarrolla funciones diferentes con distintos puntos de vista de un mismo tema. Contribuyendo a que los estudiantes se den cuenta de la importancia de lo que van a aprender, promover su formación de acuerdo a su madurez y así originar un ambiente adecuado y fortalecer al estudiante en su desarrollo de su personalidad intelectual.

“La psicología cognitiva estudia los procesos mentales en su aceptación más amplia: pensamientos, sentimientos, aprendizajes, recuerdos, toma de decisiones de cada ser humano” (Charles, 2000, p. 18).

Esta teoría explica sobre el aprendizaje que tiene cada persona a través de la práctica, o como interactúa con los demás seres semejantes dentro de una actividad determinada.

También se puede observar que existen cambios rotativos en el modo de pensar y actuar, dependiendo la edad de cada ser, por lo cual sufren un cambio de ser niños a ser adolescentes.

La teoría cognitiva hace caer en cuenta que el principal objetivo es que el docente es el encargado de crear o modificar las estructuras mentales para el aprendizaje y así hacer que los estudiantes puedan adquirir nuevos conocimientos es decir el correcto manejo de los documentos y registros contables, y para esto el maestro necesitará una serie de procesos que le permitan impartir estos conocimientos en ellos.

2.1.3. Fundamentación legal

La ley de régimen tributario indica, en el Capítulo VI, de la Contabilidad y Estados Financieros.

Art. 20.- principios generales.- la contabilidad se llevara por el sistema de partida doble, en idioma castellano y en dólares de los Estados Unidos de Americanos, tomando consideración los principios contables de general aceptación, para registrar el movimiento económico y determinar el estado de situación financiera y los resultados imputables al respectivo ejercicio impositivo (SRI, Ley de Regimen Tributario Interno, 2012, p. 21).

Art. 21.- Estados financieros. - los estados financieros servirán de base para la presentación de declaración de impuestos, así como para su presentación a la Superintendencia de Compañías y a la Superintendencia de Bancos y Seguros, según el caso. Las entidades financieras, así como las entidades, corporaciones del sector público que, para

cualquier trámite, requieran conocer sobre la situación financiera de las empresas, exigirán la presentación de los estados financieros que sirvieron para fines tributarios. (SRI, Ley de Regimen Tributario Interno, 2012, p. 21).

El reglamento de facturación en el Capítulo I Habla de los comprobantes de venta.

De los comprobantes de Venta

Art. 1.- Comprobantes de venta. - Para los fines de este Reglamento, se entiende por comprobante de venta todo documento que acredite la transferencia de bienes o la prestación de servicios, en consecuencia, quedan comprendidos bajo este concepto los siguientes documentos:

- a) Facturas;
- b) Notas, o boletas de venta;
- c) Liquidaciones de compra de bienes o prestación de servicios;
- d) Tiquetes o vales emitidos por máquinas registradoras;
- e) Los autorizados referidos en el artículo 10 de este Reglamento;
- f) Notas de créditos y notas de débitos; y,
- g) Otros que, por su contenido y sistema de emisión, permitan un adecuado control por parte del Servicio de Rentas Internas Y se Encuentra Previa y expresamente autorizados por dicha Institución

El Servicio de Rentas Internas de los comprobantes de venta a través de los establecimientos gráficos autorizados, en los términos y bajo las condiciones del contribuyente que haya solicitado su impresión.

Art. 2.- Obligaciones de emisión de comprobantes de venta. - están obligados a emitir comprobantes de venta todos los sujetos pasivos de los impuestos a la renta, al valor agregado o a los derechos especiales, sean sociedades o personas naturales, incluyendo las sucesiones indivisas, obligados o no a llevar contabilidad, en los términos establecidos por la Ley de Régimen Tributario Interno.

Dicha obligación nace con ocasión de la transferencia de bienes o de la presentación de servicios de cualquier naturaleza, aun cuando las transferencias o prestaciones se realicen a título gratuito o no encuentren gravadas con impuestos.

Se exceptúa de esta obligación a las transacciones que se realicen por montos inferiores a cien mil sucres. Tampoco se emitirán comprobantes de venta por recuperaciones percibidas por los trabajadores en relación de dependencia.

Capítulo II de los Tipos de comprobante y de las oportunidades de emisión.

Art. 3.- Sustento de Crédito Tributario. - para ejercer el derecho al crédito tributario en el caso del impuesto al valor agregado, solo se consideran validos las facturas, las liquidaciones de compras de bienes o adquisiciones de servicios, los pasajes expendidos por las empresas de aviación por el servicio de transporte aéreo de personas y los comprobantes emitidos por las empresas de seguros y por las empresas de telecomunicaciones.

Art. 4.- Sustento de Costo o Gastos. - Para sustentar costos o gastos a efectos de la determinación y liquidación del impuesto a la renta, solo se consideran como comprobantes validos los determinados en los

artículos 1 y 3, siempre que cumplan con todos los requisitos establecidos en este Reglamento.

Art. 5.-Oportunidad para la utilización y emisión de comprobantes de venta. - los comprobantes de ventas enumerados en el artículo 1, se utilizarán o emitirán conforme las reglas que constan en los artículos 6 al 12.

Art. 6.- Facturas. -Se emitirán facturas en los siguientes casos:

- a) Cuando las operaciones se realicen para transferir bienes o prestar servicios a sociedades o personas naturales que tengan derechos al uso de créditos tributarios; y,
- b) En operaciones de exportación.

Art. 7.- Notas o boletas de venta. - Se emitirán notas o boletas de ventas únicamente en operaciones con consumidores o usuarios finales.

Art. 8.- Liquidaciones de compras de bienes o prestación de servicios. - Las liquidaciones de compras de bienes o prestación de servicios las emitirán el adquirente en los siguientes casos:

- a) Cuando se trate de adquisiciones de bienes o servicios a personas naturales no obligadas a emitir comprobantes de venta;
- b) La liquidación de compras considerará, de ser el caso, el impuesto al valor agregado que será retenido y pagado por el comprador; y,
- c) En todas aquellas circunstancias en que el Servicio de rentas Internas considere necesario autorizar a los adquirentes.

Art. 9.- Tiquetes o vales emitidos por máquinas registradoras. - Se emitirán tiquetes o vales emitidos por máquinas registradoras en operaciones con consumidores o usuarios finales.

Art. 10.- Documentos autorizados. - Son documentos autorizados, siempre que indique al adquirente o usuario mediante su número de cedula o de Registro Único de Contribuyente, nombres o razones sociales, y se discrimine el impuesto al valor agregado, los siguientes:

- a) Los boletos que expidan las compañías de aviación de transporte aéreo de personas; y,
- b) Los documentos emitidos por compañías de seguros que se encuentran bajo control de la Superintendencia de Bancos y por las empresas de telecomunicaciones.

Se considera documentos autorizados únicamente para sustentar costos o gastos, afectados del impuesto a la renta, siempre que se identifique al adquirente o usuario mediante su número de registro Único de Contribuyentes, apellidos nombre o razón social, los siguientes:

- a) Los boletos de viaje emitidos por las empresas de transporte público de pasajeros;
- b) Los documentos emitidos por bancos, instituciones financieras crediticias que se encuentran bajo el control de la Superintendencia de Bancos
- c) Las liquidaciones emitidas por las bolsas de valores o por agentes bursátiles, por las operaciones que realizan;
- d) Los permisos y matrículas de vehículos;
- e) Los recibos emitidos por los prestadores de los servicios públicos de suministros de energía eléctrica, agua potable, alcantarillado y recolección de basura;
- f) Las cartas de porte aéreo y los conocimientos de embarque por el servicio de transporte internacional de carga aérea, fluvial y marítima; y,
- g) Los tiques, vales o recibos por peajes en puentes y carreteras;

No permitirán sustentar costos o gastos para efecto del impuesto a la renta, ni ejercer el derecho a crédito tributario, los billetes de lotería, rifas y apuestas y los boletos numerados o las entradas que se reciban por atracciones o espectáculos públicos en general.

Art. 11.- Notas de crédito. - Las Notas de Crédito se emitirán por modificación en las condiciones de venta originalmente pactadas, es decir, para anular operaciones, efectuar devoluciones, conceder descuentos y bonificaciones, subsanar errores o casos similares. Deberán contener los requisitos y características de los comprobantes de venta a los cuales se refieran.

Las notas de crédito solo podrán ser emitidas al mismo adquirente o usuario, para modificar comprobantes de venta que dan derecho a crédito tributario, otorgados con anterioridad.

Quien reciba las notas de crédito, deberá consignar en ella su nombre o razón social, número de Registro Único de Contribuyentes o cedula de ciudadanía, fecha de recepción y, de ser el caso, el sello de la empresa.

El contribuyente que hubiere emitido notas de crédito, por cualquier concepto, separadas de las respectivas facturas, deberán remitir al Servicio de Rentas Internas, durante el mes siguiente a la emisión, una lista de las mismas, identificando a los beneficiarios con el nombre o razón social y le número del Registro Único de Contribuyentes o cedula de identidad.

Art. 12.- Notas de débito. - Las Notas de débito se emitirán para recuperar costos o gastos, tales como intereses de mora u otros, incurridos por el vendedor con posterioridad a la emisión de comprobantes de venta. Deberán contener requisitos y características de los comprobantes de venta los cuales se refieren y solo podrán ser

emitidas al mismo adquirente o usuario, para modificar comprobantes de venta otorgados con anterioridad.

Art. 13.- Requisitos para las notas de crédito y de débito. - las notas de crédito y las notas de débito deben consignar la serie de numero de los comprobantes de venta que modifican.

2.1.4. Fundamentación sociológica

Teoría socio-critica

Esta teoría se enfoca en buscar las debilidades y errores de la colectividad para buscar soluciones factibles y beneficiosas para su totalidad y esto se logra con la realización de críticas constructivas y creando espacios de debate.

Defender las escuelas como instituciones esenciales para el mantenimiento y el desarrollo de una democracia crítica y también, defender a los profesores como intelectuales transformativos que cambian la reflexión y la práctica académica con el fin de educar a los estudiantes para que sean ciudadanos reflexivos y activos (Nares, 1990, pág. 246)

Las instituciones educativas se las debe tener en cuenta que son encargadas de mantener un nivel alto en el mantenimiento y desarrollar un ambiente crítico con el fin de un progreso positivo en la sociedad, también defiende a los educadores como seres intelectuales transformadores las capacidades intelectuales y reflexivas de los estudiantes con el fin de crear personas que ayuden en el progreso de la sociedad.

2.1.5. Fundamentación Educativa

La educación es el crecimiento, desarrollo o proceso de madurez requiere de una interacción continua entre el individuo y su entorno. Se produce a lo largo de toda la vida, por lo que no hay que pensar sólo en términos de escolarización formal. (Dewey, 2011, p. 432).

Todo docente tiene la obligación de la transformación del estudiante para mejorar el ambiente educativo y a la sociedad. El docente deberá especificar aspectos muy importantes tanto para que el estudiante sea mejor en aspectos formales e informales para que pueda aplicar una vida práctica crítica y con propias opiniones dentro de la sociedad.

“Instrucción educativa: Poder que tiene el maestro para construir carácter moral del estudiante” (Sosa, 2013, p. 58).

La instrucción educativa es la autoridad que desempeña un maestro de formar un carácter moral del estudiante. Esto quiere decir que la base fundamental en la educación son los docentes ya que de ellos depende la formación de un buen carácter moral por parte de los estudiantes.

“Por medio de la instrucción se forma las ideas, la educación, el carácter” (Sosa, 2013, p. 58).

A través de la instrucción se forma las ideas, positivas, emprendedoras e indagadoras que le serán de gran ayuda en el futuro del estudiante ya que si adquiere estas ideas el podrá ser parte de la población activa del país y así poder brindar estaciones de trabajo a otras personas.

2.1.5.1. Estrategia

Una estrategia es un conjunto de acciones planificadas sistemáticamente en el tiempo que se llevan a cabo para lograr un determinado fin o misión.

En el campo educativo las acciones deben estar desde la preparación de los planes de estudio, la aplicación de las metodologías hasta la evaluación.

2.1.5.2. Tipos de estrategia

Existen algunos tipos de estrategias que permiten lograr los objetivos y llegar a las metas planificadas.

2.1.5.3. Estrategias de enseñanza: Concreto-Aleatorio

Prestar atención al pensamiento divergente relacionado con el proceso de cálculo de cada una de las transacciones que se realicen en los documentos contables y teorizar a los estudiantes a la hora de comprender los resultados, y así favorecer las diferentes interpretaciones de los resultados para pedir distintas soluciones ante un mismo problema.

Permitir a los estudiantes que se cuestionen los resultados, enseñar distintos métodos para la aplicación de estos documentos contables, explicar con humor.

2.1.6. Fundamentación pedagógica

2.1.6.1. Teorías del Aprendizaje

Trata en particular del desarrollo de las funciones cognitivas, no se puede entender sin un análisis previo y detallado de los presupuestos biológicos que la originan y de las secuencias epistemológicas que de ellas se deriva. Consiste en que se puede controlar los propios problemas y los propios tipos de explicaciones (Taylor, 2014, pág. 15).

2.1.6.2. Teoría del Aprendizaje de Jean Piaget

La teoría de Piaget está sustentada por seis ideas importantes, pero para este trabajo de investigación se han considerado dos como las más importantes que son:

“El funcionamiento de la inteligencia es una de las ideas nucleares, es el concepto de inteligencia como proceso de la naturaleza biológica” (Pedro, 2012, p. 258).

Esto explica que el ser humano llega con herencias biológicas ya que esto depende el desempeño en el proceso de enseñanza-aprendizaje, pero muchas de las veces tienen una demarcación en aquello que se puede observar, y por otra parte hacen posible el progreso erudito de cada ser.

Para tener un aprendizaje fructífero debe estar conforme en dos procesos que son: Asimilación y Comodidad, la asimilación se representa a la forma que un estudiante se enfrenta a una inducción del entorno, esto debe ser dado por parte del docente, en cambio la comodidad se refiere si se siente

bien con el ambiente de clases, como por ejemplo con sus compañeros y maestros.

“Las etapas del desarrollo cognitivo hablan que el desarrollo intelectual es necesariamente lento y también esencialmente cualitativo” (Pedro, 2012, p. 78)

Esto explica que la adquisición de nuevos conocimientos siempre tarda un poco, ya que esto depende del desarrollo cognitivo de cada individuo ya sea está en la infancia o en la adolescencia y es cuando empiezan reflejos ingénitos que poco a poco se le van radicando en el arte de actuar de cada persona.

Por un lado, de posibilidad de considerar al ser humano como un ser individual único e irrepetible con sus propias e intransferible característica personal.

“Esta posición tiene importantes implicaciones en la práctica docente y en el desarrollo del currículo” (Piaget, 1984, p. 258).

Esto lógicamente ayuda a pensar que las demás personas de quienes la conforman influye mucho en la manera de aprender, por tal motivo es que toda enseñanza compartida de los docentes hacia los estudiantes debe tener un control activo, para así saber si el estudiante está o no apto para las evaluaciones futuras con las estrategias de enseñanza aprendizaje que se plantean o disponen en el medio.

Todos los conocimientos compartidos hacia los estudiantes por el docente deben ser individualmente valorados para así saber el grado de conocimiento tienen y verificar si su nivel de aprendizaje en caso de ser bajo se debe proceder con una retro enseñanza para que el estudiante no tenga duda alguna de la asignatura.

La Teoría de aprendizajes es aplicada por los docentes ya que el aprendizaje escolar resulta a veces ineficiente sin obtener resultados esperados. Los didácticos se han visto en la necesidad de evaluar los conocimientos adquiridos acerca de los documentos contables por los estudiantes en el proceso de enseñanza aprendizaje para evitar desigualdad entre ellos y continuar una educación equilibrada.

De esta manera el docente estará pendiente del nivel de conocimiento que el estudiante adquirió dentro de la clase y sabrá al mismo tiempo en que debe hacer una retroalimentación de los conocimientos impartidos o en su defecto cambiar la metodología de enseñanza para que el estudiante aprenda a asociar los conocimientos con la práctica eficiente del uso de documentos contables.

Por otra parte, es la falta de interés en la materia o por la poca importancia que el docente le hace parecer al momento de impartir la asignatura de contabilidad, es decir todos los registros contables que se utilizan, también puede tener una dificultad de aprendizaje por problemas psicológicos o intrafamiliares ocasionando un alto grado de pérdida de atención.

“Las personas aprenden tanto a partir de la observación del comportamiento de otros como a partir de la propia experiencia. Mediante varios procesos cognitivos, se puede recordar y evaluar lo que ya está observado en otras personas” (Bandura, 2010, p. 277).

Las personas aprenden con la observación a otras personas, por este motivo los docentes deben ser un claro ejemplo a seguir ya que en su mayor parte de tiempo los estudiantes están en las instituciones educativas y los maestros son sus guías.

La otra parte de tiempo lo pasan en la comodidad de su hogar es por eso que los padres deben inculcar a sus hijos buenos hábitos tanto de estudio como de convivencia social para que así encajen fácilmente en la sociedad y no sean víctimas de discriminación social y cultural.

“La inteligencia se ha definido como la capacidad de comprender, y esta capacidad es diferente en las personas. Hay personas que aprenden más rápido que otras” (Tirado, Martínez, & Covarrubias, 2010, p. 87).

2.1.6.3. Aprendizaje

“Es un cambio relativamente de la conducta que cabe explicar en términos de experiencia o práctica. El aprendizaje puede referirse tanto a conductas manifiestas (tocar la guitarra) como a conductas encubiertas (recordar una fórmula matemática” (Centrum, 1998, pp. 247,248).

Es el proceso a través del cual se adquieren o modifican habilidades, destrezas, conocimientos, conductas o valores como resultado del estudio, la experiencia, la instrucción, el razonamiento y la observación.

- **Aprendizaje Humano.** - El aprendizaje humano consiste en adquirir, procesar, comprender y, finalmente, aplicar una información que ha sido “enseñada”, es decir, cuando aprende se adapta a las exigencias que los contextos que demandan.
- **Proceso del Aprendizaje.** - El proceso de aprendizaje es una actividad individual que se desarrolla en un contexto social y cultural. Es el resultado de procesos cognitivos individuales mediante los cuales se asimilan e interiorizan nuevas informaciones (hechos, conceptos, procedimientos, valores). Aprender no solamente consiste en memorizar

información, es necesario también otras operaciones cognitivas que implican: conocer, comprender, aplicar, analizar, sintetizar y valorar.

2.1.6.2. Tipos de Aprendizaje

Activo

El estudiante activo es flexible y de mente abierta, listo para la acción, le gusta exponerse a nuevas situaciones, es optimista hacia lo novedoso y le disgusta resistirse al cambio. Son personas que se implican en nuevas experiencias, son de mente abierta, nada escépticos y les gusta vivir nuevas experiencias.

Reflexivo.

El estudiante reflexivo es cauteloso, minucioso y metódico, pensativo, bueno para escuchar a otros y asimilar información y raramente llega a dar conclusiones. Tiende a mantenerse al margen en la participación directa, es lento para aportar y enriquecer decisiones, tiende a ser demasiado cauteloso y no se arriesga ni es autoritario. Les gusta considerar las experiencias y observarlas desde diferentes perspectivas.

Teórico.

El estudiante teórico es lógico, pensador vertical, racional y objetivo, bueno para generar preguntas, disciplinado y comprende el marco general. Restringido en el pensamiento lateral, de baja tolerancia hacia la incertidumbre, el desorden y la ambigüedad, intolerante hacia lo subjetivo o intuitivo y lleno de “deberías”. Se adaptan a diferentes teorías y enfocan los problemas por etapas lógicas.

Pragmático.

El estudiante pragmático es entusiasta al poner las ideas en práctica, con los pies en la tierra, realista, negociante y orientado a lo técnico. Tiene la tendencia a rechazar lo que no tenga una aplicación obvia, no se interesa mucho en las teorías o principios básicos, tiende a quedarse con la primera solución de un problema, es impaciente con las indecisiones y más orientado hacia la tarea que hacia las personas. Aplican sus ideas de manera práctica, actúan rápidamente y aprovechan la oportunidad de experimentar y poner en práctica lo aprendido.

Significativo

La investigación se ayudó mediante esta teoría ya que guía en aspectos metodológicos puesto que la instrucción es una alternativa muy eficiente para el progreso de una sociedad.

Esta teoría se desarrolla al nivel de capacidad estudiante, puesto que el progreso de una sociedad se da por el conocimiento que tengan sus integrantes ya que al tener un grado alto de conocimiento el ser se vuelve más creativo y emprendedor puesto que lograra comprender múltiples problemas ya sean sociales o cognitivos.

Por ende, el docente debe de formar seres humanos que planteen respuestas a los problemas y no por lo contrario problemas a las respuestas, que siempre planteen diálogos abiertos donde se fomente un sistema participativo y de investigación.

La pedagogía reflexiona la práctica o mide los resultados de la educación, la pedagogía puede ser concebida como un discurso y una práctica de orden con miras a asegurar la instrucción y la educación de los educandos en el aula (Leal, 2011, p. 19).

El enfoque pedagógico se basa en el concepto de educación para la formación y progreso humano general y social la edificación de una acción pedagógica facilitadora del proceso educativo y motivador de los actores educativos para que se comprometan con el proceso de sus propias metodologías.

Esto muestra donde la construcción del conocimiento en el manejo de los documentos y registros contables sean a partir del desarrollo de los aportes de cada uno de los estudiantes, en labor e interacción con el entorno que los rodea, esta fundamentación se orienta hacia la construcción de un módulo pedagógico que permita manifestar con éxito a la confusión que tienen los estudiantes en la actualidad.

Interactivo

La comunicación humana es el ejemplo más básico y más simple de interactividad, pero por otro lado la palabra interactivo se encuentra muy vinculada a aquella relación que se establece entre el ser humano y una maquina tecnológica que le permite actuar siguiendo una serie de condiciones y acuerdos lograr determinados fines a partir de esta manipulación que ejerce, porque básicamente las tecnologías interactivas reflejaran las consecuencias de cada decisión.

2.1.7. Estrategias Metodológicas

Se refiere a las intervenciones pedagógicas realizadas con la intención de potenciar y mejorar los procesos espontáneos de enseñanza y aprendizaje, en el manejo de los documentos y registros contables, como un medio para contribuir a un mejor desarrollo de inteligencia, la confianza, el cuidado y las competencias para actuar socialmente ante la sociedad.

Estas estrategias constituyen la de actividades planificadas y organizadas constantemente, permiten la construcción de un conocimiento escolar y se relacionan con las eficaces.

2.1.7.1. Metodologías de enseñanza Aprendizaje

Lluvia de ideas

Definición.- Una lluvia de ideas se la puede utilizar cuando se encuentra trabajando en grupo en especial en un ambiente de confianza mutua entre los participantes.

Es una técnica de grupo para generar ideas originales en un ambiente relajado. Es una herramienta creada en 194 por Alex Osborne, cuando su búsqueda de ideas creativas resulto un proceso interactivo de grupo no estructurado de “lluvia de ideas” que generaba más y mejores ideas que las de los individuos podían producir trabajando en forma independiente (Calidad, 2005, p. 22)

Como se Utiliza:

Se deberá utilizar la Lluvia de ideas cuando exista la necesidad de:

- Liberar a creatividad de los equipos
- Generar un numero extenso de ideas
- Involucrar a todos en el proceso
- Identificar oportunidades para para mejorar

Como se utiliza:

Para utilizar la técnica de Lluvia de Ideas:

No Estructurado

- Escoger a alguien para que sea el facilitador y apunte las ideas.
- Escribir en un cuaderno de apuntes una frase que represente el problema y el asunto de discusión.
- Escribir cada idea en el menor número de palabras posible. Verificar con la persona que hizo la contribución cuando se esté repitiendo la idea. No interpretar o cambiar las ideas.
- Establecer un Tiempo Límite.
- Fomentar la creatividad. Construir sobre las ideas de otros
- Revisar la lista para verificar su comprensión.
- Eliminar las duplicaciones, problemas no importantes y aspectos no negociables. Llegar a un consenso sobre los problemas que parecen redundantes o no importantes.

Estructurado (En círculo)

Tiene las mismas metas que la Lluvia de Ideas No Estructurada. La diferencia consiste en que cada miembro del equipo presenta sus ideas en un formato ordenado. No hay problema si un miembro del equipo cede su turno si no tiene una idea en ese instante.

Consejos para la Construcción

- Hacer una lista de las ideas que pueden ser criticadas, editadas por duplicación, y clasificadas de la más importante a la menos importante.

- Soluciones creativas para problemas basados en las contribuciones hechas por todos los miembros del equipo.

Mesa Redonda

Las mesas redondas son un espacio que permite la expresión de puntos de vista urgentes sobre un tema por parte de un equipo de expertos. Son dirigidas por un moderador, y su finalidad es obtener información especializada y actualizada sobre un tema, a partir de la confrontación de diversos puntos de vista (Pimienta Prieto Julio Herminio, 2012, p. 115)

Es una estrategia que se puede usar dentro y fuera del aula de clases; también es posible incorporarse a espacios de carácter profesional para profundizar los temas a tratarse.

Se utiliza para:

- Desarrollar competencias comunicativas como la argumentación y la expresión oral.
- Desarrollar la capacidad de escuchar y fomentar el respeto por las opiniones de los demás.
- Presentar un tema por parte de los estudiantes, para lo que deberán estudiar materiales y exponer como expertos.

Trabajo en Equipo

Es una cultura basada en el concepto de integración de un grupo de colaboradores de una organización, con el objetivo claro de alcanzar la meta mediante la interacción entre los integrantes.

Es un grupo de personas con capacidades comprometidas con un propósito o meta en común.

Requisitos para el Trabajo en Equipo

- Relaciones cordiales con los integrantes del equipo
- Espíritu de autocrítica y de crítica constructiva
- Sentido de responsabilidad

Por qué trabajar en equipo

- Se logran metas más fáciles y rápidas
- Se logra la eficiencia
- Mejora el ambiente de trabajo
- Se comparten responsabilidades
- Se estimula la creatividad

Solución de Problemas

Definición.- La resolución de problemas ha sido reconocida como un componente importante en el estudio del conocimiento matemático, el desarrollo de conceptos y teorías matemáticas se originan a partir de un esfuerzo por resolver un determinado problema.

Objetivo General

Hacer que os estudiantes estén aptos para la resolución de problemas de cualquier tipo de ejercicios, ya sean estos, cálculos matemáticos o contables.

Desarrollo

- **Dominio del conocimiento:** Incluye definiciones, hechos y procedimientos usados en el ejercicio.
- **Estrategia Cognitiva:** Incluye métodos heurísticos tales como descomponer el problema en simples casos.
- **Estrategia Meta cognitiva:** Se relaciona con el monitoreo empleado para resolver problemas, con el cambio de dirección como resultado de una evaluación permanente del proceso.
- **Sistema de creencias:** incluye las ideas que los estudiantes tienen acerca de la contabilidad y cómo resolver los problemas planteados.

2.1.7.2. Organizadores Gráficos

“Los organizadores gráficos son herramientas, son diagramas que se forman de pensamientos propios de tal forma que puedan ser observados, y de esta manera llegar a una comprensión más profunda” (Buenaño, 2015, p. 43).

Son herramientas metodológicas destinadas a desarrollar el aprendizaje de los estudiantes mediante producción de ideas por medio del análisis, la producción de ideas, la reflexión, el razonamiento que es necesario durante las actividades académicas.

“En su obra de Desarrollo del Pensamiento manifiesta que los organizadores gráficos son de gran utilidad y lo resume en los siguientes puntos” (Valverde, 1999, pág. 8).

- Para comprimir Información
- Para jerarquizar conceptos
- Para focalizar el propósito de la comunicación
- Para detallar la información que se ha reunido
- Para revelar información que todavía falta conseguir
- Para organizar ideas
- Para organizar la información en forma espacial
- Para establecer relaciones entre ideas

Utilidad

El estudio sobre la utilización de gráficos y diagramas, en el desarrollo del pensamiento del niño(a), ha resultado muy importante, ya que esto ha permitido observar que para elaborar estos documentos, el alumno deberá diferenciar entre: hechos, pensamientos, ideas, y las relaciones que existen entre ellos; en lo concreto y también en lo abstracto, en lo general y lo particular” (González, 2011, pág. 69).

No solo favorece al educando, también es una valiosa herramienta pedagógica para el docente, quien buscara la manera de facilitar el conocimiento al estudiante, pero creando ellos, la criticidad y creatividad y evitando el mecanismo.

2.1.7.3. Elementos de los Organizadores Gráficos

Existen varios elementos, de acuerdo a la técnica se debe trabajar, por ejemplo los conectores para palabras cortas, que cimienta una idea enlazando, para que logre tener sentido, las flechas que direccionan el orden de una idea a ser tratada, para lograr la comprensión necesaria.

Para lograr la comprensión necesaria, se podía indicar que un elemento puede ser las formas que posee cada uno de los organizadores como los cuadros, los círculos, las nubes, y de más que cumplen una función detallar una idea específica, principal para que el estudiante aprenda con mayor rapidez.

Conectores.- Son palabras cortas que tienen la función de relacionar las ideas principales establecidas en un contenido, para que el estudiante logre asimilar de mejor forma los aprendizajes tratados durante las horas de clase.

Las Flechas.- Sirven para direccionar la idea, es decir el orden, la organización de los criterios establecidos para ser aprendidos o comprendidos luego de construir los aprendizajes de manera significativa.

Las Formas.- También en los organizadores permiten desarrollar la creatividad de los estudiantes, porque lo que busca es fortalecer la creatividad, el pensamiento crítico y una nueva forma de aprender.

Los cuadros.- Representan a una idea que resulta un contenido tratado para ser recordado o analizado de manera eficiente como también es la idea principal que el docente desea ser asimilado para fortalecer la parte cognitiva del estudiante.

Ventajas

Es una capacidad que todo estudiante posee, porque le ayuda a producir ideas, a fortalecer el conocimiento intelectual, siendo el razonamiento, la acción y el efecto de pensar de una serie de conceptos encaminados a exponer nuevas ideas.



Elaborado por: Diego Panamá
 Fuente: Organizador Gráfico

2.1.7.4. Tipos de Organizadores Gráficos

Según la necesidad del docente y estudiante se aplicará los organizadores gráficos, que le permitan llegar con mayor facilidad a determinar un conocimiento de manera comprensible donde el estudiante logre los aprendizajes significativos, existen diversos:

Mapa conceptual

Un mapa conceptual es una representación gráfica de la información que se va a tratar, a través del cual, se puede representar el contenido temático que poseen los estudiantes acerca de un contenido. Los mapas conceptuales sirven para ordenar y jerarquizar del contexto a aprender por parte del aprendiz.

Es la presentación grafica de la relación lógica y significativa entre los conceptos de un tema en forma de proposiciones. El mapa conceptual es un procedimiento que tiene como finalidad sintetizar y, al mismo tiempo, relacionar de manera significativa los conceptos y contenidos de un determinado tema que se pretende realizar (Guerra, 2009, p. 33).

Se los puede definir también como representaciones gráficas y esquematizadas de un conocimiento e información o con la ya existente en el interior de una persona.

Los mapas conceptuales entre sus ventajas constan:

- Facilitan la organización lógica y estructurada de los contenidos
- Posibilitan la información

- Desarrollan las ideas y conceptos con el aprendizaje interrelacionado
- Facilitan la evaluación. (Vasquez F, 2006, p. 134).

Mapa Mental

Son esquemas muy sencillos que sirven para ordenar los pensamientos, para que el estudiante pueda expresarse oralmente o por escrito con mayor eficiencia y claridad, facilitado su comprensión, para realizar un mapa mental se ubica un circulo en el centro con el tema a investigar para luego escribir varias ideas (Buenaño, 2015, p. 46).

El Mapa Mental muestra escaso uso de colores, pero las imágenes, símbolos, flechas, pictogramas en estímulo visual adecuado para representar y asociar los conceptos.

En la elaboración de este organizador gráfico, en primer lugar identificar los conceptos centrales y las ideas principales, estableciendo la importancia de cada uno de ellos para luego establecer la subordinación, el paralelismo y en algunos casos la desviación.

Este organizador, permite ir de lo general a lo particular, requiere de mucha práctica para resolver la complejidad, para que el estudiante se familiarice y no tenga dificultad en su elaboración.

Rueda de Atributos

La rueda de atributos facilita la representación gráfica del pensamiento analítico, permite profundizar las características de un objeto determinado de estudio, por medio de ideas asociadas en forma de una rueda o constelación.

Al centro de la misma ira el nombre del tema y alrededor en forma de rayos, se anotará las características principales o atributos. Su sinónimo es constelación de ideas

Siempre al crear una rueda de atributos se recomienda que el docente instruya a sus estudiantes en el trazado de los rayos, y se les manifieste dejar uno en blanco, lo que estimulará que el alumno se esfuerce en pensar o extraer otros atributos.

Ejemplo:



Elaborado por: Diego Panamá

Fuente: Rueda de Atributos

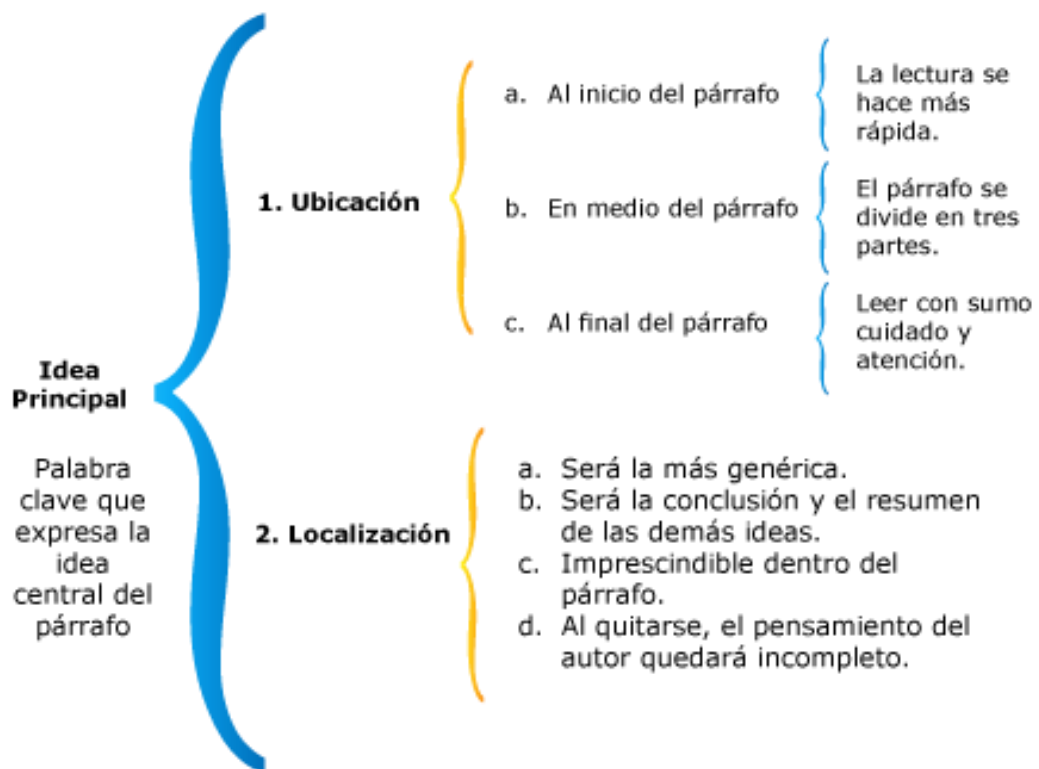
Cuadro Sinóptico

Definición.- Un cuadro sinóptico no es más que representaciones gráficas de la información los cuadros sinópticos establecen relaciones entre dos conjuntos de datos.

¿Cuáles son los pasos a seguir para realizar un correcto cuadro sinóptico?

- Buscar la información más importante.
- Encontrar las relaciones entre los elementos de la información.
- Representar esa información encontrada de manera esquemática.

Estructura:



Elaborado por: Diego Panamá

Fuente: Cuadro Sinóptico

2.1.7.5. Técnicas Interactivas

“La didáctica es un arte que dirige y orienta eficazmente el proceso educativo a través de métodos, recursos y diálogos didácticos para generar dinámicas educativas que propicien un buen desempeño y aprendizaje en los estudiantes” (Venezuela, 2008, p. 33)

A medida que el tiempo avanza, aumenta la demanda, surgen más necesidades educativas, y se hace más necesaria y exigente la transmisión de conocimientos. En consecuencia las Tecnologías de Información y Comunicación, TIC, pasan a ser uno de los grandes retos de la educación del siglo XXI.

Internet ofrece una gran diversidad de herramientas que permiten al docente ejercer su labor en la Educación Interactiva. Este trabajo detalla las estrategias didácticas generadas a través de las herramientas de información y comunicación WEB, empleadas bajo la modalidad interactiva de los docentes.

Las técnicas interactivas activan el aprendizaje significativo, estas requieren tanto de los docentes como estudiantes habilidades, y encontrarse preparados para interactuar de manera reflexiva dinámica y lúdica, el objetivo principal es proporcionar al estudiante herramientas metodológicas, que conlleven a medir de forma cualitativa y cuantitativa el nivel de desempeño académico.

2.1.7.6. Tipos de Técnicas Interactivas.



“Moodle es un sistema de gestión de curso y contenidos, de distribución libre, es decir gratis, que ayuda a los educadores a crear comunidades de aprendizaje en línea” (ojovisual.net, 2017). 19:00pm

“Este tipo de plataformas tecnológicas también se conocen como LMS Learning Management System, de ahí su nombre de Plataforma E-learning” (ojovisual.net, 2017) 19:00pm.

Actualmente esta plataforma es usada en algunas Unidades Educativas del país. Hoy en día es importante implementar sitios web, pasando de la enseñanza tradicional a una enseñanza en línea con todas las técnicas e información y comunicación que ofrece el internet y hacer de esta una herramienta indispensable para la educación.



“Es un aula virtual para que el profesor pueda estar en comunicación con sus estudiantes y gestionar sus clases, independiente del tiempo y lugar, de manera simple y segura” (www.edoome.com, 2015). 8:00am

Es posible invitar a otros profesores a que formen parte del aula virtual para apoyar a los estudiantes o para compartir nuevos recurso o experiencia con ellos.



Una plataforma social que facilita la comunicación y la interacción como complemento de la prespecialidad, un ambiente de aprendizaje donde los involucrados pueden ser directivos.

Contiene además aplicaciones que refuerzan las posibilidades de ejecutar destrezas intelectuales, además de convertirse en una opción sana para el ocio.

La plataforma Edmodo también deja a consideración disponible la posibilidad de monitorizar la interacción de la red por medio de los resultados que de esta se pueden extraer.



Plataforma de aprendizaje en línea gratuita e interactiva

El servicio de esta plataforma permite la facilidad de crear cursos en red y ofrece a profesores de primaria y secundaria, universidades y demás entidades educativas la posibilidad de añadir un componente basado en web a sus cursos o incluso un curso completo en internet.

Puede elegir incluso su propio URL, para que así los estudiantes puedan encontrar su página con facilidad.



Es una plataforma gratuita sin necesidad de bajar o instalar la aplicación, dentro de esta aplicación se puede registrar a una Institución Educativa.

Cada organización recibe un portal propio para personalizar y está disponible en varios idiomas.

Incluye registro de notas, foros, noticias, chat, wikis, creación de grupos, también dispone de planes Premium bajo coste.

Para la creación de este módulo basado en técnicas interactivas se ha tomado como preferencia a NEO LMS, por sus contenidos y sus aplicaciones internas que permiten que el estudiante y docente interactúen con mayor facilidad para lograr un aprendizaje significativo.

¿Qué es NEO LMS?

Es una de las técnicas interactivas que es completamente gratuita y no contiene propaganda, puede acceder al sitio desde cualquier navegador que correspondan a las PC y celulares, no tiene ningún tipo de software para bajar o instalar es muy fácil utilizar no requiere de muchas explicaciones para manipularlo.

CEO Graham Glass dijo: Es un honor ser reconocido como uno de los sistemas de gestión de aprendizaje más importante del mundo NEO está mejorando constantemente y su adopción se ha acelerado, por la espera de un éxito aún mayor en el futuro (prleap, 2014). 9:17am.

NEO LMS es en realidad un LMS que se destaca de la multitud de plataformas virtuales. Una de las características más importantes de NEO es una aplicación móvil innovadora para iOS y Android, porque permite la funcionalidad de completa del sitio web.

2.1.7.7. Contabilidad

“La contabilidad permite identificar, medir, clasificar, interpretar; evaluar e informar la historia de las operaciones de un ente económico, en forma clara, completa y fidedigna” (Martinez, 2011, p. 21).

De la definición de la contabilidad se deducen los siguientes conceptos: recolectar, identificar, medir, clasificar, registrar, emitir registros financieros, evaluar e informar para hacer el seguimiento al desarrollo de las operaciones de un ente económico en forma clara, completa y concisa.

Todas las definiciones de contabilidad giran en entorno a la norma, que describe un proceso donde confluyen las siguientes actividades:

- Recolecta todos los documentos y soportes de contabilidad utilizados durante un periodo contable.
- Identifica cada transacción realizada contenida en el soporte de contabilidad o un financiamiento como apoyo al capital de trabajo o a los bienes o activos fijos.
- Mide el valor económico de la transacción mediante verificación de precios, cálculos aritméticos, requisitos legales. La medición se hace con base en estudios de avalúo técnico para darle un justo valor razonable en la contabilidad.
- Clasifica cada documento como soporte de contabilidad, por grupos homogéneos de operaciones, tales como ingresos de caja, facturas de ventas, facturas de compras, comprobantes de pago, notas de contabilidad de ajustes contables para continuar con el siguiente proceso.

- Registra los libros auxiliares en el procedimiento manual mediante el comprobante de contabilidad, en primer lugar, en la hoja de control y luego a sus respectivas subcuentas que se identifican en cada hoja de los libros contables.
- Emite estados financieros, mediante la elaboración de la hoja de trabajo con el objeto de darle razonabilidad a la información y determinar el proceso contable.
- Evalúa la factibilidad financiera de la empresa en marcha, e incorpora soluciones a los problemas, con nuevas actividades operativas y estrategias que ubiquen en nuevos escenarios probables y posibles actividades económicas fructíferas.

La contabilidad es el registro cronológico de todos los movimientos de los que tiene y de lo que debe la empresa, de lo que compra de lo que vende, de lo que le deben y de lo que adquirido al contado y a crédito, de lo que gasta en su producción y de ventas que realiza la correspondiente actividad comercial lo cual todo este proceso contable permite determinar si en todo el ejercicio contable se ha obtenido ganancias o por el caso contrario perdidas y según los datos arrojados se puede tomar decisiones económicas oportunas.

La contabilidad es sistemáticamente minuciosamente organizada por grupos entre los más usados son: cuentas de Activos, cuentas de Pasivos, cuentas de Ingreso y por último, las cuentas de Gastos.

Balance de Situación

Es un estado de cuentas que indica claramente el estado de situación financiera de la empresa a la fecha de haber terminado el ejercicio contable o según su requerimiento, pues para tener una idea este se lo realiza con los

saldos resultantes de cada una de las cuentas contables, las mismas que se sacan del Libro Mayor. Este Balance indica todo lo que tiene en la cuenta de Activos y lo que se debe en la cuenta de Pasivos y el total de capital de la empresa en determinada fecha.

Cuenta de Activo

Es el conjunto de todos los bienes estos pueden ser de naturaleza físicos, documentos o cuentas por cobrar y propiedades que tengan valor en dinero y que son de bien exclusivo de la empresa.

Cuenta de Pasivo

Es el conjunto de todas las obligaciones o deudas que posee la empresa y que debe pagar a terceras personas, este está incluido todo el capital neto de la empresa.

Cuenta de Ingresos

Se llaman ingresos a todos los valores en procesos monetarios que recibe la empresa puesto se da como el resultado de las transacciones comerciales.

Cuenta de Gastos

No es más que todas las salidas de dinero para el desarrollo de las actividades productivas y de administración; pago de mano de obra, materiales y servicios que requiere el proceso productivo, impuestos entre otras más.

Ganancia

Es el excedente obtenido de todos los ingresos debitando todos los gastos realizados hasta la fecha.

Pérdida

Esto se da cuando las cuentas de gastos son superiores a la cuenta de ingresos.

Debe

En el punto de vista contable se denominan debe a la columna izquierda del Libro Diario en la cual se procede a registrar todas las cuentas que entran de forma en efectivo o en especies: a la empresa por cualquier concepto.

Haber

Se denomina a la columna derecha del libro diario en esta se registra todos los valores que salen en efectivo o en especies de la empresa.

Cuenta Contable

Es el nombre genérico que se da a un grupo igual de bienes, valores o servicios de la misma naturaleza.

Clasificación de los Activos

Los Activos se clasifican de cinco formas y estas son: disponibles, exigibles, realizables, fijos y diferidos.

Activo disponible. - Es el dinero que hay en caja, caja chica, bancos, cooperativa, entre otros. Del cual se puede disponer en cualquier momento para realizar cualquier actividad comercial a fin de la empresa.

Nota: todo dinero en efectivo o cheques se debe proceder a depositar al final del día y debe de encontrarse de forma disponible al momento que se necesite.

Activo Exigible

Son todos los derechos que tiene la empresa ya sean estas cuentas y documentos por cobrar.

Activos Realizables

Son todas las materias primas, la mercadería y los que se encuentran en proceso de elaboración.

Activos Fijos

Son los bienes que se usan en la actividad de producción y se desgastan por el uso abuso o desuso del mismo. A esto se lo denomina depreciación.

Entre los bienes más usuales son:

- Muebles de oficina
- Equipos de oficina
- Maquinaria
- Terrenos
- Edificio
- Muebles y enseres
- Vehículo

Estos deben ser de uso exclusivo de la empresa, estos activos se deprecian excepto el terreno pues esta gana plusvalía.

Activos Diferidos

Se llaman de esta forma porque son valores de propiedad de la empresa que se convertirán en un gasto al futuro. En este grupo está integrado por los gastos por anticipados como, por ejemplo:

- Arriendos pagados por anticipados
- Interés pagado por anticipados
- Publicidad pagada por anticipados
- Seguro pagado por anticipado

Clasificación de los Pasivos

Los pasivos no es más que todas las deudas que ha contraído la empresa como por ejemplo hipoteca e impuestos entre otros.

Se clasifica en:

- Pasivos Exigibles (a corto plazo mediano plazo y largo plazo)
- Pasivos diferidos

Pasivo Exigible

Son las obligaciones que ha contraído la empresa y tiene que pagar y estos pueden ser pasivos a corto plazo, mediano plazo y largo plazo.

Corto Plazo. - son las obligaciones pendientes de pago no mayor a un año.

Mediano Plazo. - son las obligaciones de un pago con un plazo no mayor a dos años.

Largo Plazo. - son las obligaciones pendientes de un pago mayores de tres años en adelante.

Pasivo Diferido

Son todos los valores que la empresa ha cobrado por anticipado y que no se ha registrado como utilidad porque no se han devengado. A continuación, se citará algunas de las cuentas de pasivo Diferido.

Arriendos cobrados por anticipado

Publicidad cobrada por anticipado

Seguros cobrados por anticipado

Publicidad cobrada por anticipado

Hay que tener muy claro que los pasivos son todas las deudas y obligaciones que la empresa ha adquirido ya sea con bancos o con otras empresas, proveedores y terceras personas.

Patrimonio

El patrimonio está constituido por el capital neto de toda la empresa y se encuentra representada por el capital social aportado por los accionistas sumando o disminuyendo los resultados del ejercicio contable.

El patrimonio es de propiedad de todos los accionistas y está conformado por lo siguiente:

El capital
Reservas para inversiones
Depreciaciones acumuladas de activos
Provisiones reservas legales entre otras.

Capital

Es la diferencia entre el Activo y el Pasivo (-) y se encuentra constituido por los aportes que han hecho los accionistas.

Reservas para Inversiones

Reservas para inversiones no es más que valores que están destinados a inversiones nuevas en equipos y otros activos que serán de uso exclusivo de la empresa.

Depreciación Acumulada de Activos

La depreciación acumulada de activos es la reserva del valor que corresponde al desgaste que sufren todos los activos fijos ya sea esta por el uso, abuso o desuso del activo.

Reservas Legal

Las reservas legales es la suma que la empresa reserva todos los años de las respectivas ganancias y así respaldar el capital de los accionistas.

2.1. Posicionamiento Teórico Personal

Mejorar la Enseñanza- Aprendizaje interactivo del manejo de los documentos y registros de la asignatura de contabilidad, proporcionará al

estudiante conocimientos teóricos y prácticos, habilidades, valores que sustentan la ética profesional, que le permitirán actuar con criterio y honestidad en su carrera estudiantil y al finalizar la misma será un profesional con competencias ocupacional acorde a las exigencias del sector empresarial tanto público como privado.

EL contenido del módulo se lo expone de manera sistemática; encontrará todos los temas explicados didácticamente con ejercicios y modelos resueltos.

2.2. Glosario De Términos

Método

Es el proceso de investigación científica que hace referencia a la manera práctica y concreta de aplicar el pensamiento, es decir para definir y designar los pasos que se han de seguir para conducir a una interpretación de la realidad (Cludia, 2013, p. 167).

Metodología

Consiste en describir de manera amplia la situación objeto del estudio, ubicándola en un contexto que permita comprender su origen, relaciones e incógnitas por responder.

Objetivo:

Consiste en fijar el curso concreto de acción que ha de seguirse, estableciendo los principios que habrán de orientarlo, la secuencia de operaciones para realizarlo y la determinación de tiempo y números necesarios para su realización.

Enseñanza

“Un acto entre dos o más personas –una de las cuales sabe o es capaz de hacer más que la otra- comprometidas en una relación con el propósito de transmitir conocimiento o habilidades de una a otra” (Castilla, 1998, p. 153).

Tecnología

La tecnología en la profesión contable está fuera de toda duda. Las tecnologías de la información operan como motor del cambio que permite dar respuesta a las nuevas necesidades de información.

Interactivo

Es aquella acción que se ejerce de manera recíproca entre dos o más sujetos, objetos, agente, fuerzas o funciones.

Didáctico

Puede definirse como la rama de la pedagogía que se encarga de buscar métodos y técnicas para mejorar la enseñanza, de manera que los conocimientos lleguen de una forma eficaz a los estudiantes.

Estrategias

“La estrategia es la determinación de las metas y objetivos de una empresa a largo plazo, las acciones a aprender y la asignación de recursos necesarios para el logro de dichas metas” (Sierra, 2013, p. 10).

Es importante saber hacia dónde se dirigen los objetivos en el futuro, organizar y optimizar esas energías de tal manera que sea posible establecer decisiones y revisar al final los resultados obtenidos, contra lo que se habían establecido.

2.3. Sub problema e Interrogantes de Investigación

¿El diagnóstico permitirá determinar las metodologías de aprendizaje interactivo que mejoren el manejo de los documentos y registros de los estudiantes de la especialidad de Contabilidad del colegio Nacional Imbabura del cantón Antonio Ante de la provincia de Imbabura?

¿La fundamentación teórica permitirá argumentar las bases relacionadas con las metodologías de aprendizaje interactivo que mejoren el manejo de los documentos y registros?

¿La elaboración de una propuesta alternativa de las metodologías de aprendizaje interactivo mejorará el manejo de los documentos y registros?

¿La difusión de la propuesta permitirá el conocimiento teórico y práctico sobre las metodologías de aprendizaje interactivo que mejoren el manejo de los documentos y registros?

2.4. Matriz Categorial

CONCEPTO	CATEGORÍAS	DIMENSIÓN	INDICADOR
<p>Como metodología se denomina la serie de métodos y técnicas de carácter científico que se aplican sistemáticamente durante un proceso de investigación para alcanzar un resultado valido, este a la ves funciona como soporte conceptual en la manera en que se aplica los procedimientos de una investigación.</p>	<p>Metodología</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias Metodológicas 	<ul style="list-style-type: none"> • Tipos • Evaluación
<p>Adquisición de conocimiento de algo, por medio del estudio, el ejercicio o la experiencia, en especial de los conocimientos necesarios para aprender algún arte u oficio.</p>	<p>Aprendizaje interactivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mapas conceptuales • Mapa Mental • Rueda de Atributos • Cuadro Sinóptico • Lluvia de Ideas • Trabajos en equipo • Mesa Redonda • Solución de Problemas • Plataforma virtual NEO LMS 	<ul style="list-style-type: none"> • Herramientas didácticas • Frecuencia uso del computador • Elementos

<p>Son conjuntos de hojas de una misma estructura gráfica, estos libros sirven para reflejar con orden y claridad la recopilación de los hechos contables, teniendo un aspecto disposición adecuada con objeto de que la recogida de datos numéricos y conceptos explicativos en ellos sea lo más fácil posible.</p>	<p>Documentos y Registros</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registros Contables • Documentos Negociables • Documentos no Negociables • Documentos fuente • Libro diario • Libro mayor 	<ul style="list-style-type: none"> • Importancia • Conocimiento • Tipos de Documentos • Aplicación del Computador
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tabla 1 Matriz Categorical
Autor: Diego Panamá

CAPÍTULO III

3. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. TIPOS DE INVESTIGACIÓN

3.1.6. Investigación de Campo

Porque a través de la investigación de campo se obtuvo los datos que permitieron conocer objetivamente los niveles de aplicación de la metodología y el aprendizaje de los documentos y registros de la asignatura de contabilidad para un mejor desarrollo y desempeño de los estudiantes del “Unidad Educativa San Roque”.

3.1.7. Investigación Documental

Es una investigación documental por cuanto en el desarrollo del trabajo de grado se utilizó información científica y técnica a través de bases teóricas y conceptuales que constan en fuentes bibliográficas, tales como; libros, folletos, internet, y que sirvieron de apoyo por la validez y confiabilidad de sus contenidos.

3.1.8. Investigación descriptiva

Este tipo de investigación ayudo a conocer la descripción, registro y análisis de la situación en la que se encuentran los estudiantes de la Unidad Educativa San Roque, de los cursos antes mencionados. Enfocado en el problema y luego se analizó minuciosamente los resultados, a fin de extraer generalizaciones significativas que contribuyan al conocimiento.

3.1.9. Investigación propositiva

La investigación propositiva se usó en esta investigación porque es una realización ideológica y creativa, que se caracteriza por planear opciones o alternativas de solución a los problemas suscitados por esta investigación.

Puesto que constituye el desarrollo de una propuesta encaminada a brindar soluciones al problema de la deficiencia de conocimientos a la operación de documentos y registros de la asignatura de contabilidad.

3.2. Métodos

En el desarrollo de esta investigación se aplicó los siguientes métodos:

3.2.1. Teórico

Es el proceso de investigación que utiliza diferentes métodos teóricos-prácticos, que permiten alcanzar una visión amplia del problema; y llegar a la elaboración de la propuesta con adecuadas bases teóricas.

Básicamente dentro de los métodos teóricos se aplica el método analítico sintético, el inductivo-deductivo y el estadístico, para momentos claves de la investigación como la definición del problema, la población, la estructura de la fundamentación teórica y el análisis e interpretación de resultados.

3.2.2. Analítico Sintético

Posibilita descomponer el problema en sus componentes y analizar su interacción que determina el deficiente proceso de enseñanza-aprendizaje en el manejo de documentos y registros de contabilidad, y a la vez, reunir la solución de esos elementos para la adecuada elaboración de un módulo didáctico que mejore el desarrollo del proceso en la enseñanza aprendizaje con la aplicación de metodologías interactivas.

3.2.3. Inductivo Deductivo

Se aplica este método ya que el problema de investigación se basa en la solución de un problema práctico a través del diseño y elaboración de un módulo didáctico que ayudo a mejorar la metodología en el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes de primero, segundo y tercer año de bachillerato técnico en la asignatura de contabilidad de la Unidad Educativa San Roque.

3.2.4. Estadísticos

Este método se utilizó para la recopilación, procesamiento, descripción e interpretación de datos, hasta plantear las conclusiones y las recomendaciones.

3.3. Técnicas e Instrumentos

La Encuesta. - Permitió recopilar información mediante un cuestionario elaborado previamente para conocer la valoración y el criterio de los profesores y estudiantes encuestados.

3.4. Población

La población de la Unidad Educativa “San Roque” es de 94 estudiantes y 4 docentes.

Colegio Nacional Imbabura	
Docentes	4
1ro Bachiller Técnico	27
2do Bachiller Técnico "A" y "B"	50
3ro Bachiller Técnico	13
Total	94

Tabla 2 Población

Fuente: Estudiantes y Docentes de la Unidad Educativa San Roque

Autor: Diego Panamá

Para la investigación se considera la población total por el número reducido de participantes.

CAPÍTULO IV

4. ANÁLISIS E INTERPRETACION DE RESULTADOS

Luego aplicación de la encuesta a los estudiantes del área de contabilidad y tesorería, de los primeros, segundos y terceros años de bachillerato de la Unidad Educativa San Roque, se ha obtenido información vital para la realización del presente proyecto.

El objetivo de la investigación es analizar minuciosamente e individual cada respuesta de forma cualitativa y cuantitativa, utilizando gráficos estadísticos de barras los cuales detallan los porcentajes obtenidos de cada una de las preguntas

Para la adquisición de la información se tomó en cuenta a noventa y cuatro estudiantes esta información se encuentran detallada tanto como numérica y porcentual.

Cabe recalcar que la encuesta fue previamente realizada con preguntas cerradas y precisas que permitan obtener datos confiables.

1. ¿Qué grado de importancia tiene para Ud. el conocimiento de los documentos y registros contables?

Tabla 3 Documentos y Registros

PREGUNTA	FRECUENCIA	%
Muy importante	79	84%
Poco importante	15	16%
Nada importante	0	0%
TOTAL	94	100%

Elaborado por: Diego Panamá

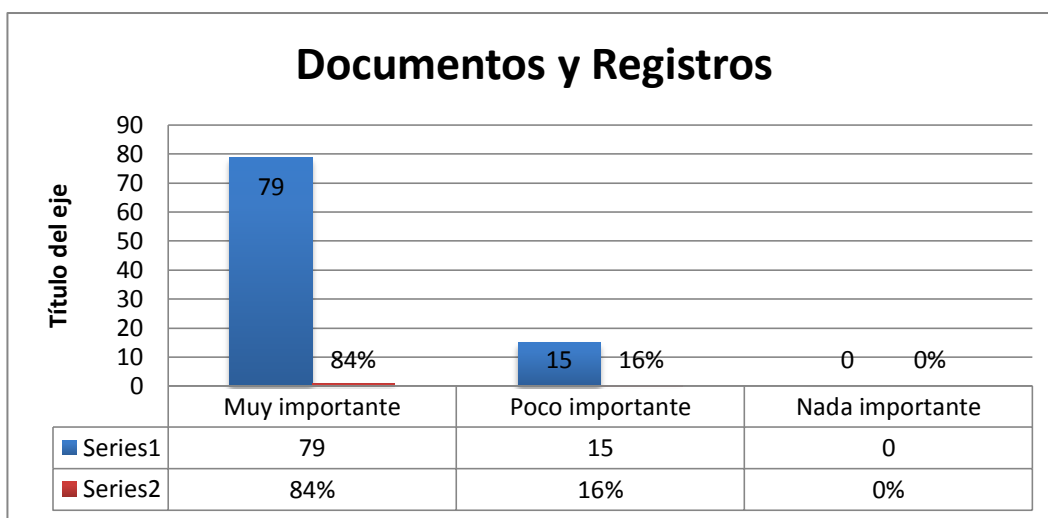


Figura 1 Documentos y Registros

Fuente: Encuesta estudiantes y docentes de la Unidad Educativa San Roque
Elaborado por: Diego Panamá

Interpretación: Según la encuesta la mayoría de los estudiantes de primero, segundo y tercer año de bachillerato técnico manifiestan que es muy importante el manejo de los documentos y registros contables, mientras que la minoría indica lo contrario; lo que determina la necesidad de disponer de un instrumento didáctico que contenga metodologías de aprendizaje interactivo para fortalecer su conocimiento y aplicación.

2. ¿Cuál es el grado de conocimiento que tiene usted sobre los documentos y registros contables que se utilizan dentro de la asignatura de Contabilidad y Tesorería?

Tabla 4 Documentos y Registros

PREGUNTA	FRECUENCIA	%
Mucho conocimiento	25	27%
Poco conocimiento	69	73%
Ningún conocimiento	0	0%
TOTAL	94	100%

Elaborado por: Diego Panamá

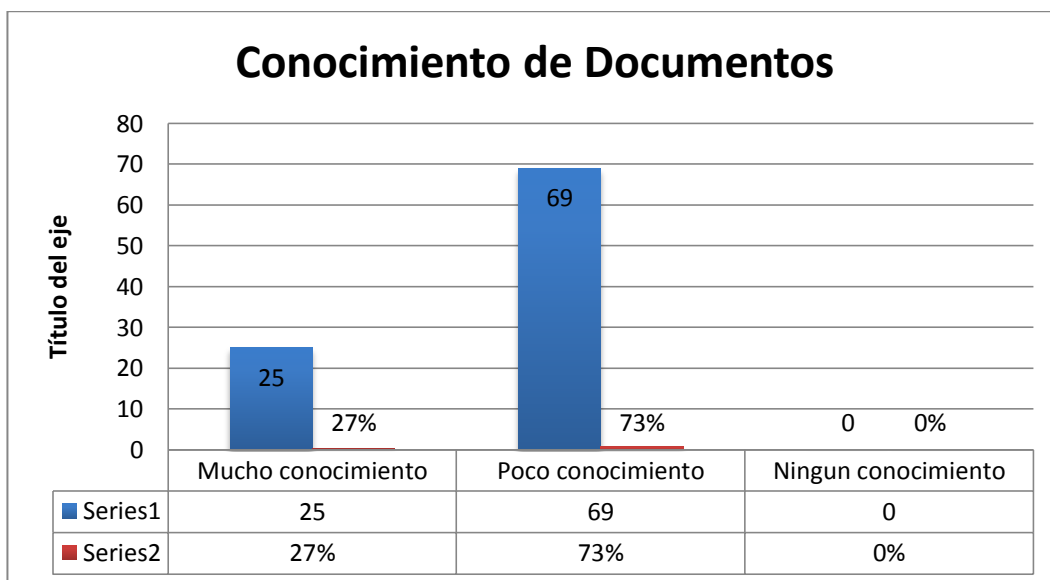


Figura 2 Conocimiento de documentos

Fuente: Encuesta estudiantes y docentes de la Unidad Educativa San Roque

Elaborado por: Diego Panamá

Interpretación. - Según la encuesta la mayoría de los estudiantes de primero, segundo y tercer año de bachillerato técnico revela que el conocimiento que tienen sobre estos documentos y registros contables es bajo, mientras que la minoría explica lo inverso de esta información, lo que establece la necesidad de un instrumento didáctico para elevar el grado de conocimiento sobre las metodologías de aprendizaje interactivo.

3.- ¿Cuál de los siguientes documentos y registros contables conoce y aplica?

Tabla 5 Tipos de Documentos y Registros

Documentos y Registros	Mucho	Poco	Nada	Total	% Mucho	% Poco	% Nada
Factura	22	55	17	94	23%	59%	18%
Nota de Venta	32	51	11	94	34%	54%	12%
Depósitos	39	48	7	94	41%	51%	7%
Cheques	57	32	5	94	61%	34%	5%
Libro Diario	48	37	9	94	51%	39%	10%
Libro Mayor	52	38	4	94	55%	40%	4%
Balance de Comprobación	15	49	30	94	16%	52%	32%
Comprobante de Retenciones	12	53	29	94	13%	56%	31%
Comprobante de Ingreso	17	46	31	94	18%	49%	33%
Comprobante de Egresos	18	49	27	94	19%	52%	29%
Rol de Pagos	21	55	18	94	22%	59%	19%
Estados financieros	22	53	19	94	23%	56%	20%

Elaborado por: Diego Panamá

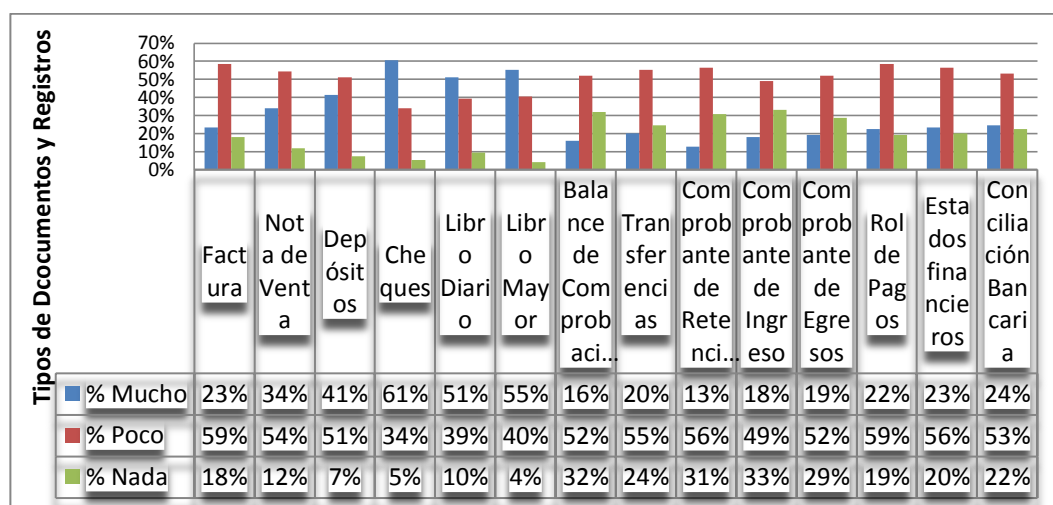


Figura 3 Tipos de Documentos y Registro

Fuente: Encuesta estudiantes y docentes de la Unidad Educativa San Roque

Elaborado por: Diego Panamá

Interpretación.- El conocimiento de los documentos y registros contables en los estudiantes es media a nivel general por lo tanto se plantea la necesidad de conocer el tema de manera interactiva con un módulo didáctico con herramientas de aprendizaje que ayude al docente y estudiante para su aplicación.

4.- De las metodologías que constan a continuación señale las utilizadas en la sala de clase:

Tabla 6 Metodologías de enseñanza

Metodologías de Aprendizaje Interactivo	Muy utilizadas	Poco utilizadas	Nada utilizadas	TOTAL	Muy utilizadas	Poco utilizadas	Nada utilizadas
Lluvia de Ideas	38	52	4	94	40%	55%	4%
Trabajo en Equipo	23	60	11	94	63%	37%	0%
Mapas Conceptuales	5	75	14	94	56%	34%	10%
Mentefactos	0	22	72	94	0%	23%	77%
Mándalas	0	0	94	94	0%	0%	100%
Talleres	73	21	0	94	78%	22%	0%
Solución de Problemas	71	19	4	94	76%	20%	4%
Mesa Redonda	0	8	86	94	0%	9%	91%
Conferencias	27	44	23	94	29%	47%	24%
Dictado	49	32	13	94	52%	34%	14%
Lecturas de documentos	53	23	18	94	56%	24%	19%
Informes de Investigación de las consultas	61	28	5	94	65%	30%	5%

Elaborado por: Diego Panamá

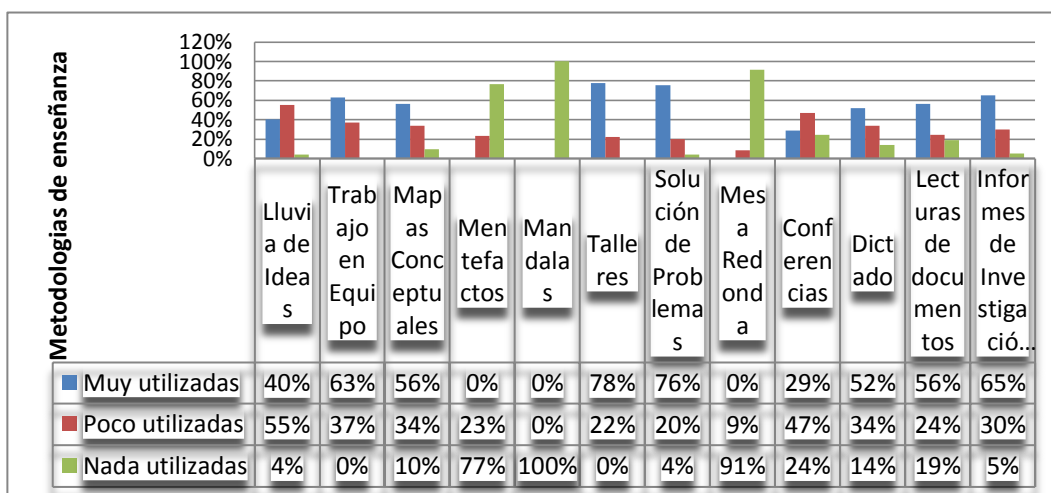


Figura 4 Metodología

Fuente: Encuesta estudiantes y docentes de la Unidad Educativa San Roque

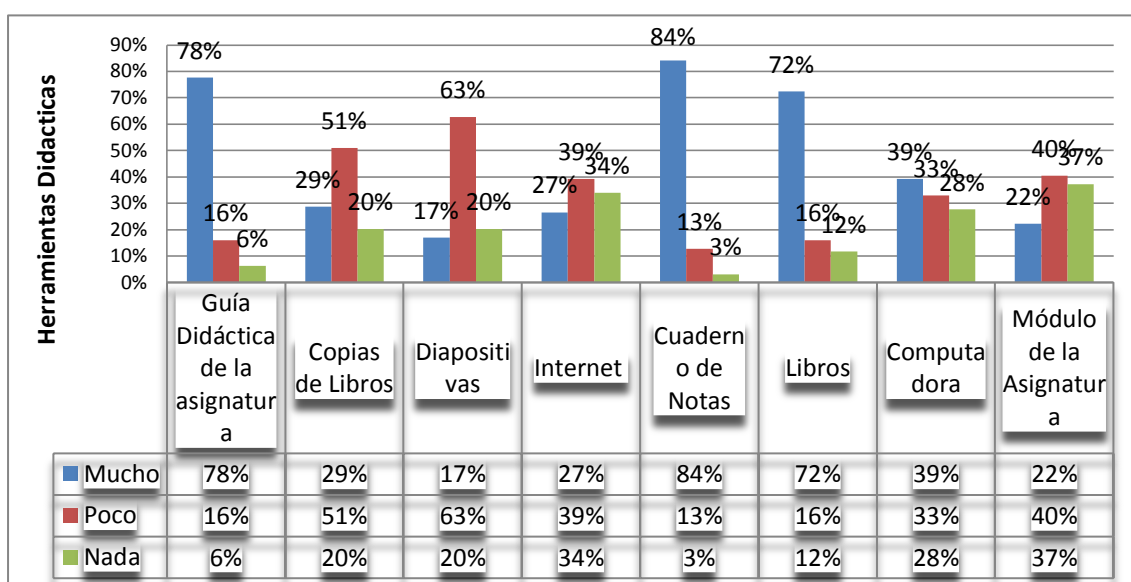
Elaborado por: Diego Panamá

Interpretación. - La menor parte de los encuestados a nivel general informan que las metodologías presentadas son muy utilizadas por los docentes mientras que la mayoría informan que son poco utilizadas, lo que genera que el conocimiento de los estudiantes no sea fructífero y esto obliga a plantear un instrumento con estas metodologías de enseñanza aprendizaje.

5.- Señale las herramientas didácticas utilizadas por el docente para el desarrollo de la asignatura de Contabilidad y Tesorería:

Tabla 7 Herramientas Didácticas

Herramientas Didácticas	Mucho	Poco	Nada	Total	Mucho	Poco	Nada
Guía Didáctica de la asignatura	23	60	21	94	78%	16%	6%
Copias de Libros	27	48	19	94	29%	51%	20%
Diapositivas	16	59	19	94	17%	63%	20%
Internet	25	37	32	94	27%	39%	34%
Cuaderno de Notas	79	12	3	94	84%	13%	3%
Libros	15	68	11	94	72%	16%	12%
Computadora	31	37	26	94	39%	33%	28%
Módulo de la Asignatura	21	38	35	94	22%	40%	37%



Elaborado por: Diego Panamá

Figura 5 Herramientas Didácticas

Fuente: Encuesta estudiantes y docentes de la Unidad Educativa San Roque
Elaborado por: Diego Panamá

Interpretación. - De las herramientas mencionadas la mayoría de los encuestados informan que son poco utilizadas, por lo cual es necesario elaborar un módulo que contenga metodologías y herramientas didácticas para el aprendizaje del manejo de los documentos y registros contables.

6.- ¿Señale los métodos de evaluación que el docente utiliza en la asignatura de contabilidad?

Tabla 8 Métodos de Evaluación

Tipos de evaluación	Mucho	Poco	Nada	Total	Mucho	Poco	Nada
Lecciones Orales	41	44	9	94	44%	47%	10%
Evaluaciones Escritas	72	12	10	94	77%	13%	11%
Actuación en clase	81	13	0	94	86%	14%	0%
Tareas	77	15	2	94	82%	16%	2%
Talleres en Clase	16	65	13	94	17%	69%	14%

Elaborado por: Diego Panamá

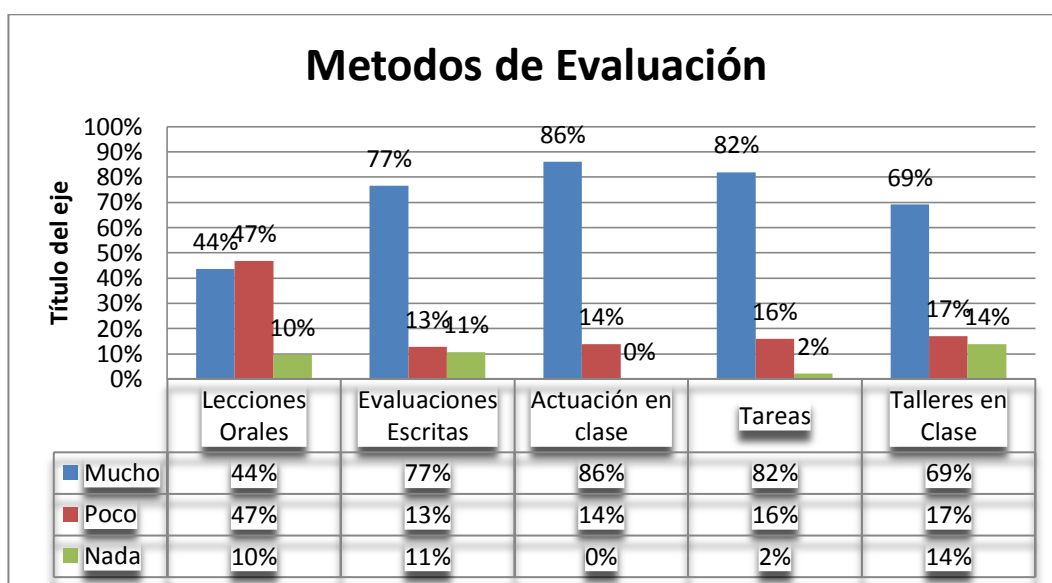


Figura 6 Métodos de Evaluación

Fuente: Encuesta estudiantes y docentes de la Unidad Educativa San Roque
Elaborado por: Diego Panamá

Interpretación. - Según los encuestados la mayoría manifiestan que dentro de las herramientas utilizadas por los docentes utilizan muy poco los talleres como método de evaluación. Mientras que la minoría manifiestan lo contrario lo que hace necesario una herramienta didáctica para el proceso de evaluación en el aprendizaje los documentos y registros.

7. ¿En el desarrollo de la clase de Contabilidad el docente con qué frecuencia utiliza el computador?

Tabla 9 Uso del Computador

PREGUNTA	FRECUENCIA	%
Muy frecuente	2	3%
Poco frecuente	67	70%
Nada frecuente	25	27%
TOTAL	94	100%

Elaborado por: Diego Panamá

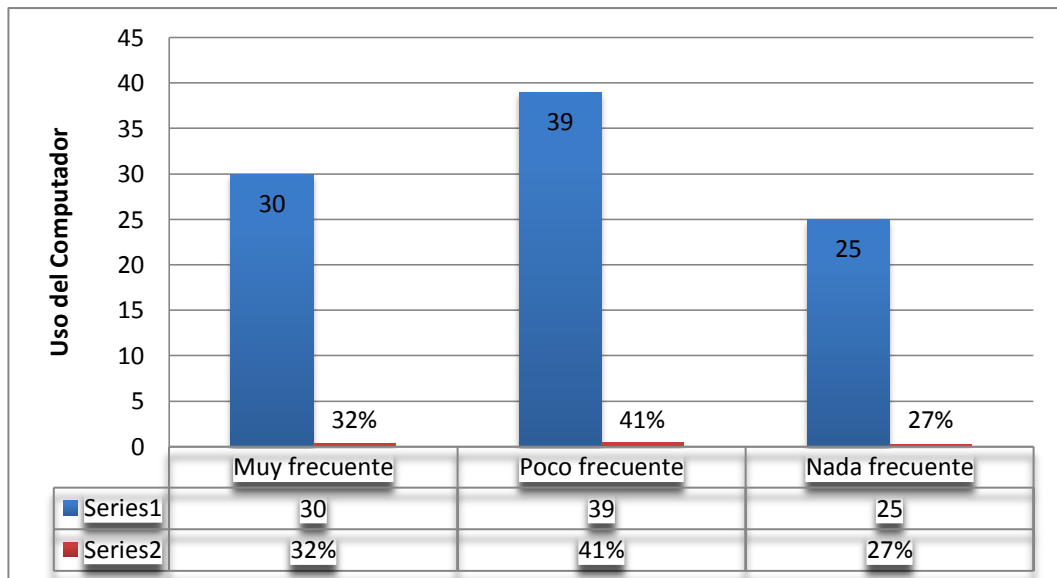


Figura 7 Uso del Computador

Fuente: Encuesta estudiantes y docentes de la Unidad Educativa San Roque
Elaborado por: Diego Panamá

Interpretación.- Según los encuestados, la mayoría manifiestan que el uso del computador en la clase de contabilidad es poco frecuente, lo que demuestra que es necesario disponer de un manual que contenga talleres didácticos y ejercicios prácticos a través del uso del computador.

8. ¿Cree Ud. que para mejorar el aprendizaje interactivo de los documentos y registros en la materia de contabilidad debería desarrollarse la clase con el uso del computador?

Tabla 10 Importancia del computador en Contabilidad

PREGUNTA	FRECUENCIA	%
Muy necesario	60	64%
Poco necesario	31	33%
Nada necesario	3	3%
TOTAL	94	100%

Elaborado por: Diego Panamá

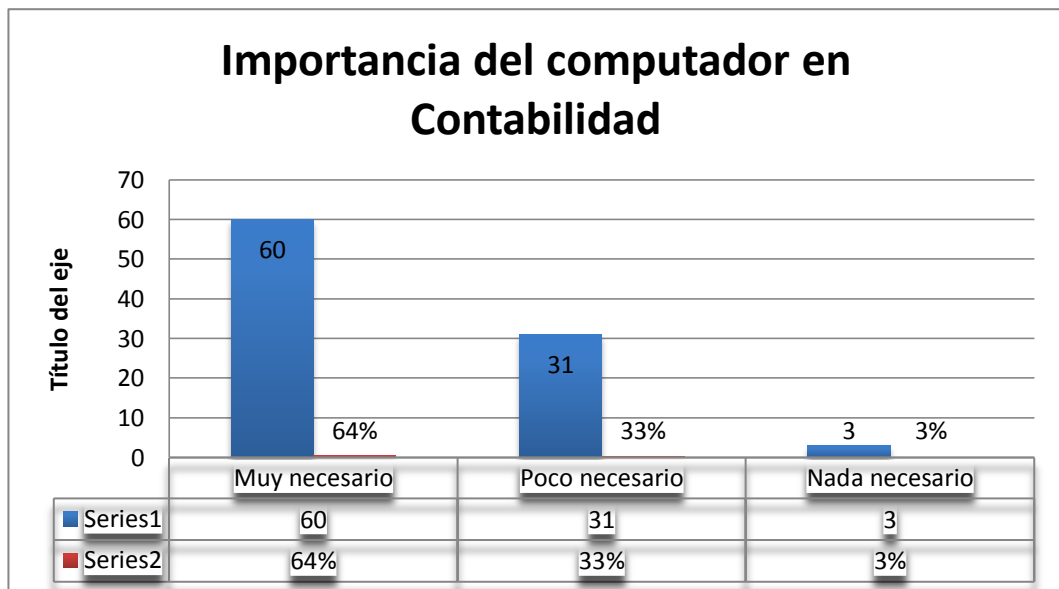


Figura 8 Importancia del Computador en Contabilidad

Fuente: Encuesta estudiantes y docentes de la Unidad Educativa San Roque

Elaborado por: Diego Panamá

Interpretación. - Según los encuestados la mayoría de los estudiantes y docentes manifiestan que el uso del computador en la clase contabilidad es muy necesario, debido a que se lo realiza manual y digital lo que indica que las clases de contabilidad deben desarrollarse con la ayuda del computador y un módulo didáctico que dinamiza el aprendizaje y permita interactuar la teoría con la práctica.

9.- ¿Qué elementos le gustaría que contenga una herramienta didáctica para el aprendizaje interactivo de la asignatura de Contabilidad?

Tabla 11 Herramientas didácticas

	Total	Porcentaje
Caratula	43	46%
Índice	67	71%
Introducción	43	46%
Objetivos	87	93%
Contenido científico	61	65%
Ejercicios prácticos	92	98%
Autoevaluaciones	90	96%
Gráficos	76	81%
Animaciones	89	95%

Elaborado por: Diego Panamá

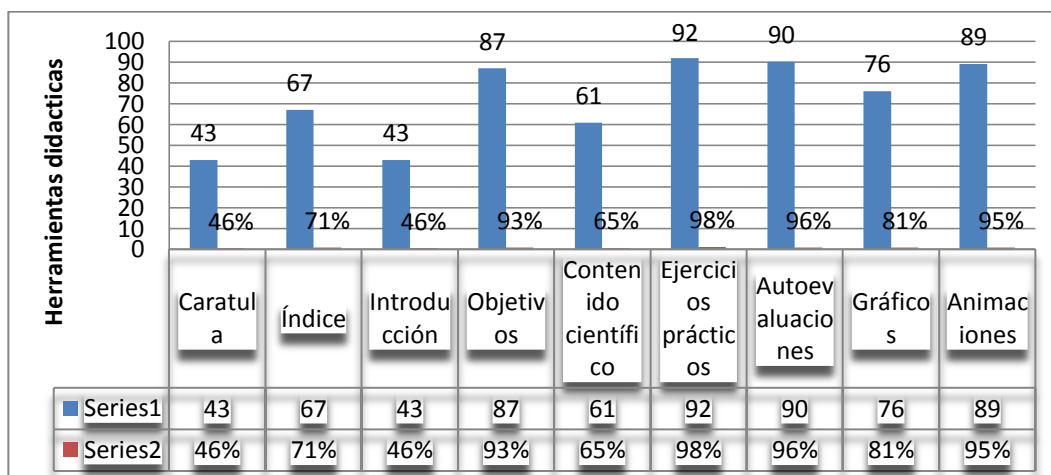


Figura 9 Herramientas Didácticas

Fuente: Encuesta estudiantes y docentes de la Unidad Educativa San Roque
Elaborado por: Diego Panamá

Interpretación. - En la mayoría de los encuestados manifiestan que debería existir un módulo que contenga todas las herramientas didácticas anteriormente mencionadas por tal motivo se propone realizar un módulo con estas características tanto como para el estudiante y docente.

10.- En que contenidos le gustaría a Ud. que se refuerce el conocimiento en la asignatura de Contabilidad y Tesorería.

Tabla 12 Contenidos Didácticos

Contenidos	Much0	Poco	Nada	Total	Much0	Poco	Nada
Conceptos	53	32	9	94	56%	34%	10%
Ejercicios prácticos	60	20	4	94	47%	40%	13%
Documentos	37	41	16	94	39%	44%	17%
Registros	49	35	10	94	52%	37%	11%
Estados financieros	42	39	13	94	45%	41%	14%

Elaborado por: Diego Panamá

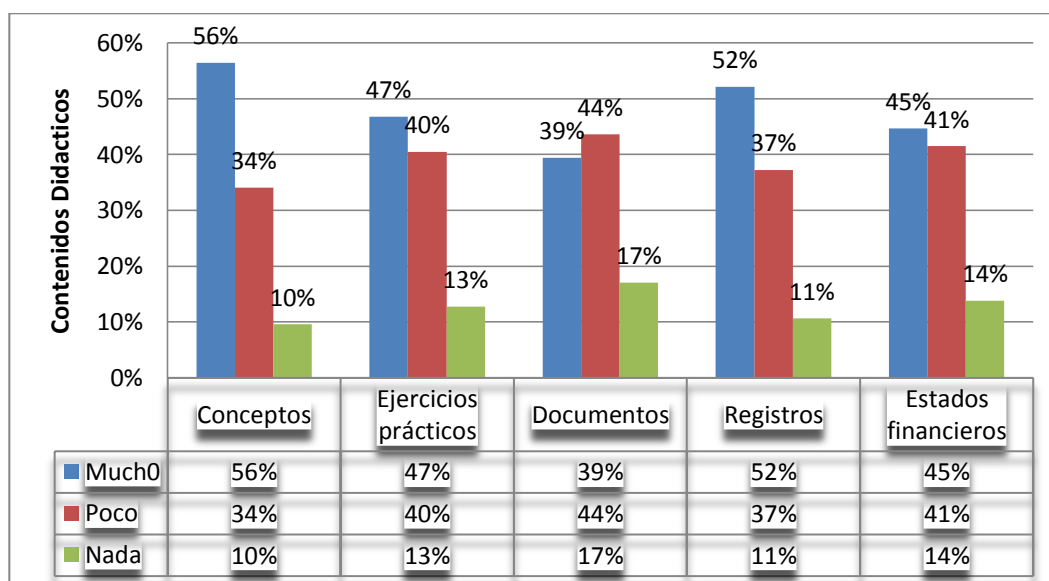


Figura 10 Contenidos Didácticos

Fuente: Encuesta estudiantes y docentes de la Unidad Educativa San Roque
Elaborado por: Diego Panamá

Interpretación. - La mayoría de los encuestados manifiestan que debe mejorarse el conocimiento a nivel general en todos los contenidos mencionados, lo que muestra que para la creación del módulo didáctico se deberá mejorar todos estos contenidos con nuevas estrategias de enseñanza aprendizaje para el docente y estudiante.

CAPÍTULO V

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. Conclusiones

En base a los resultados obtenidos en las encuestas aplicadas a docentes y estudiantes del primero, segundo y tercer año de bachillerato de la Unidad Educativa San Roque se concluye lo siguiente:

1. Los docentes y estudiantes del primero, segundo y tercer años de bachillerato técnico no utilizan metodologías de aprendizaje interactivas en la asignatura de contabilidad para el manejo de los documentos y registros contables, por lo tanto, sería de gran utilidad un módulo con métodos de enseñanza aprendizaje interactivo en las clases de esta asignatura, para una mejor comprensión y conocimiento.
2. Para la selección de las metodologías didácticas interactivas que faciliten el proceso de aprendizaje es necesario fundamentar teórica y científicamente las características, ventajas y desventajas de las mismas, obteniendo como resultado las siguientes metodologías: Mapas conceptuales, mentefacto, trabajos en grupo y el uso indispensable del computador en la aplicación de los documentos y registros de la asignatura de Contabilidad.
3. Docentes y estudiantes afirmaron la necesidad de contar con un módulo que contenga metodologías interactivas de aprendizaje, en el desarrollo de la asignatura de contabilidad, permitiendo crear un ambiente de confianza entre docentes y estudiantes, además que fortalece el proceso

de aprendizaje de los documentos y registros contables a través de un módulo didáctico y blog interactivo.

4. La difusión a los estudiantes y docentes se realice a través de un taller teórico práctico de un módulo didáctico.

5.2. Recomendaciones

De acuerdo a los resultados obtenidos de las encuestas y el análisis realizado a las mismas se realiza las siguientes recomendaciones:

1. A las autoridades de la Unidad Educativa San Roque es importante elaborar un plan integral de capacitación para docentes y estudiantes sobre metodologías interactivas de aprendizaje dentro del proceso formativo de los estudiantes.

2. A los docentes y estudiantes de la asignatura de contabilidad se recomienda que utilicen el módulo didáctico que contiene la fundamentación teórica relacionada con las metodologías interactivas, las mismas que ofrecen diferentes beneficios como; mayor facilidad de aprendizaje y comprensión en el manejo de los documentos y registros contables, lo que facilita la aplicación de ejercicios prácticos.

3. Al investigador se le plantee, realizar un módulo didáctico que contenga metodologías de aprendizaje interactivo, con la finalidad de que docentes y estudiantes puedan conocer y aplicar las metodologías interactivas como: mapas conceptuales, Mapas Mentales, Rueda de Atributos Lluvia de Ideas y un blog educativo que favorece el autoaprendizaje.

4. El investigador debe dar a conocer a los docentes y estudiantes de la Unidad Educativa San Roque la importancia de incorporar un módulo didáctico de los documentos y registros contables, a través de un taller teórico práctico, interactivo y participativo.

5.3. Respuestas a las Interrogantes de la investigación

¿El diagnóstico permitirá determinar las metodologías de aprendizaje interactivo mejoren el manejo de los documentos y registros de los estudiantes de la especialidad de Contabilidad de la unidad educativa San roque del cantón Antonio Ante de la provincia de Imbabura?

Permitió determinar las metodologías de aprendizaje interactivo para los estudiantes sobre el manejo de los Documentos y Registros Contables para una adecuada aplicación tanto en lo académico como en lo laboral.

¿La fundamentación teórica permitirá argumentar las bases relacionadas con las metodologías de aprendizaje interactivo que mejoren el manejo de los documentos y registros contables?

Las argumentaciones y teorías relacionadas con las metodologías que se aplican en el manejo de los documentos y los registros contables permiten el desarrollo de la propuesta que consta en modulo didáctico de manera científica y teórica.

¿Cuál será la solución que permita la aplicación de las metodologías de enseñanza aprendizaje de los documentos y registros contables por parte de los docentes hacia los estudiantes?

Diseñar un módulo que permita la aplicación de las metodologías de enseñanza aprendizaje por parte de los docentes al momento de impartir sus clases, ya que en la actualidad es muy importante motivar al estudiante con estrategias interactivas para que puedan conocer las facilidades que brinda, al momento de aplicar y aprender de manera interactiva a través de la herramienta virtual NEO LMS.

¿La difusión de la propuesta permitirá el conocimiento teórico y práctico sobre las metodologías de aprendizaje interactivo que mejoren el manejo de los documentos y registros?

La difusión permitió el conocimiento teórico y práctico de técnicas interactivas de aprendizaje de los documentos y registros contables existentes, a través de una conferencia magistral, la entrega del módulo y el manejo de la herramienta didáctica NEO LMS. Los comentarios vertidos por parte de docentes y estudiantes fueron positivos, en el ámbito académico por cuanto para el maestro constituye un documento actualizado de consulta y para los estudiantes una herramienta didáctica, dinámica que permite interactuar con los documentos y registros dentro y fuera del aula.

CAPÍTULO IV

6. PROPUESTA ALTERNATIVA

6.1. Título de la Propuesta

“NEO LMS COMO METODOLOGÍA INTERACTIVA PARA EL APRENDIZAJE DE LOS DOCUMENTOS Y REGISTROS CONTABLES EN LA ASINATURA DE CONTABILIDAD PARA PRIMEROS, SEGUNDOS Y TERCEROS AÑOS DE BACHILLERATO TÉCNICO DE LA UNIDAD EDUCATIVA SAN ROQUE UBICADA EN LA PARROQUIA DE SAN ROQUE CANTÓN ANTONIO ANTE”

6.2. Justificación e Importancia

Una vez concluida la recolección e interpretación de datos, de las encuestas aplicadas a los estudiantes y docentes de la Unidad Educativa San Roque, se ha realizado las conclusiones y recomendaciones los resultados muestran que es necesario un módulo didáctico para la enseñanza aprendizaje de los documentos y registros contables, por lo cual se presenta esta propuesta alternativa con el fin de proporcionar información con este tipo de contenidos para la asignatura de contabilidad y así poder mejorar el nivel académico de cada uno de los estudiantes.

Con la presente propuesta se pretende aplicar nuevas técnicas interactivas de enseñanza aprendizaje en el manejo de los Documentos y Registros contables de la asignatura de Contabilidad, se espera que los

docentes y estudiantes le consideren como una herramienta de trabajo a través de los fundamentos teóricos sobre las características y usos de éstas técnicas didácticas, pedagógicas y metodológicas, con la estricta interrelación de los temas de la asignatura de Contabilidad, estas nuevas técnicas didácticas como estrategias debidamente seleccionadas para su aplicación, permiten un mejor nivel de comprensión y asimilación de los Documentos y Registros de la Contabilidad, en los estudiantes del primer, segundo y tercer año de Bachillerato Técnico del Área de Comercio y Administración de la Unidad Educativa San Roque de la parroquia de San Roque del Cantón Antonio Ante.

Con esta propuesta se espera contribuir a que los docentes desarrollen sus clases y contenidos con mayor claridad, que permitan al estudiante mejor comprensión en el manejo de los documentos y registros contables y mejorar progresivamente en el aprendizaje de manera más comprensiva.

6.3. Fundamentación

Se fundamenta en el modelo pedagógico, cuya idea principal es que los estudiantes construyan el conocimiento mediante la interacción que tiene con el medio social y físico. Lo cual sostiene que partiendo de las nuevas estrategias didácticas el aprendizaje en el manejo de los documentos y registros contables de los estudiantes de la Unidad San Roque en la asignatura de Contabilidad crecerá de una manera eficaz y provechosa lo que hará que los estudiantes puedan tener una mejor presentación académica dentro del campo laboral para lo cual se ha tomado los diferentes aspectos:

6.3.1. Fundamentación Pedagógica

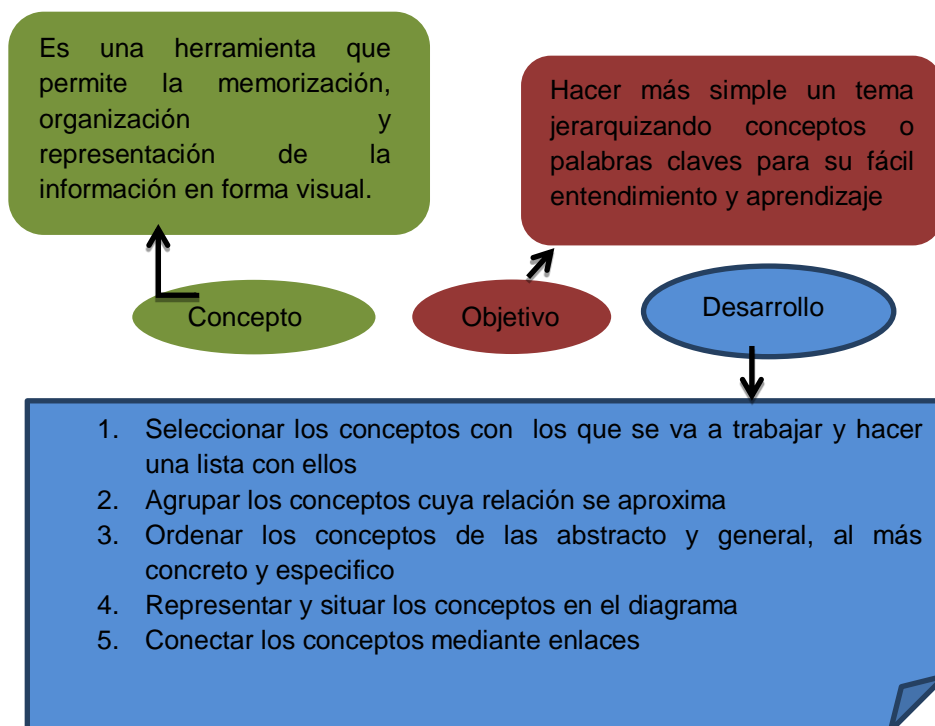
El enfoque pedagógico se fundamenta en el concepto de educación para la formación y el desarrollo humano general y social hacia la construcción de una acción pedagógica facilitadora del proceso educativo y motivadora de los actores educativos para que se comprometan con la elaboración de sus propias metodologías, donde la construcción del conocimiento en el manejo de los documentos y registros contables sean a partir del desarrollo de las capacidades de cada uno de los estudiantes, en labor e interacción con el entorno que los rodea, esta fundamentación se enfoca hacia la construcción de un módulo pedagógico que permita responder con éxito a la complejidad que tienen los estudiantes en la actualidad.

6.3.2. Estrategias Metodológicas

Se refiere a las intervenciones pedagógicas realizadas con la intención de potenciar y mejorar los procesos espontáneos de enseñanza y aprendizaje, en el manejo de los documentos y registros contables, como un medio para contribuir a un mejor desarrollo de inteligencia, la confianza, el cuidado y las competencias para actuar socialmente ante la sociedad. Estas estrategias constituyen la de actividades planificadas y organizadas constantemente, permiten la construcción de un conocimiento escolar y se relacionan con las comunidades.

1. Organizadores Gráficos

Son herramientas metodológicas destinadas a desarrollar el aprendizaje de los estudiantes mediante producción de ideas por medio del análisis, la producción de ideas, la reflexión, el razonamiento que es necesario durante las actividades académicas.



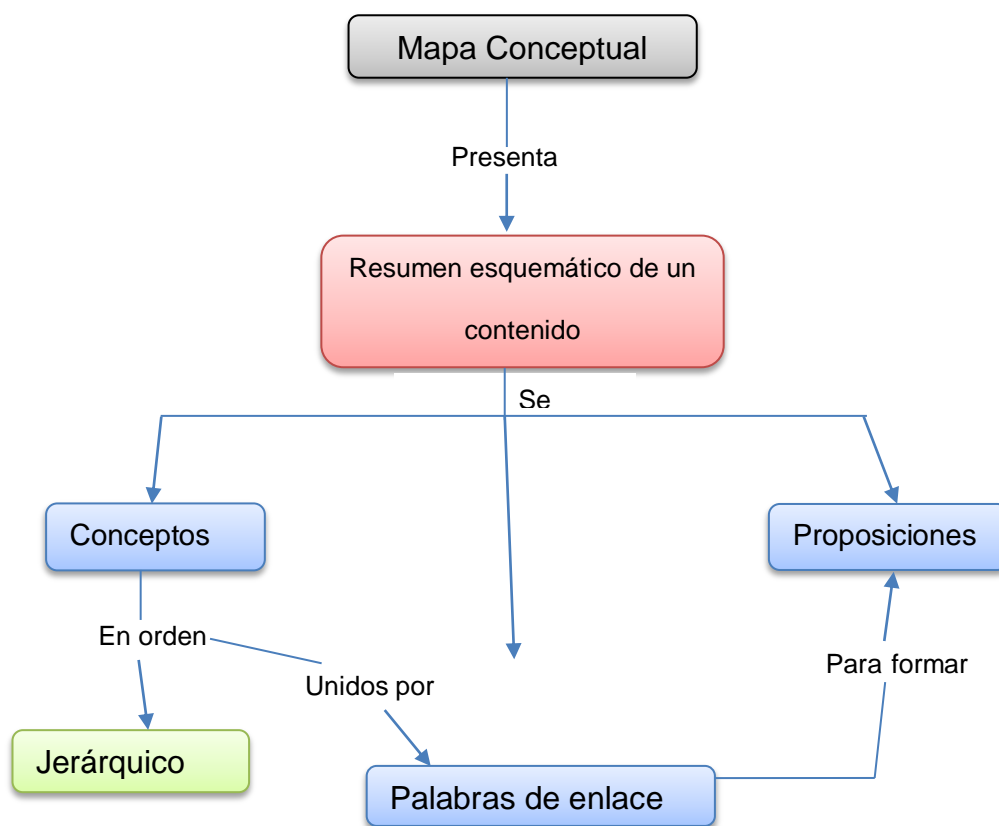
Fuente: Organizador Gráfico

Elaborado por: Diego Panamá

2. Tipos de Organizadores Gráficos

2.1. Mapas conceptuales

Es una herramienta que permite la memorización, organización y representación de la información en forma visual.



Elaborado por: Diego Panamá
Fuente: Mapa Conceptual

2.2. Mapa Mental

El Mapa Mental muestra escaso uso de colores, pero las imágenes, símbolos, flechas, pictogramas en estímulo visual adecuado para representar y asociar los conceptos.

Dentro de un Mapa Mental el tamaño de las letras y líneas permite identificar los conceptos destacables y sus relaciones, en su elaboración participan la mayoría de los integrantes de un grupo de estudiantes.



Figura 11 Mapa Mental

2.3. Rueda de Atributos

La rueda de atributos facilita la representación gráfica del pensamiento analítico, permite profundizar las características de un objeto determinado de estudio, por medio de ideas asociadas en forma de una rueda o constelación.

Siempre al crear una rueda de atributos se recomienda que el docente instruya a sus estudiantes en el trazado de los rayos, y se les manifieste dejar uno en blanco, lo que estimulará que el alumno se esfuerce en pensar o extraer otros atributos.



Elaborado por: Diego Panamá

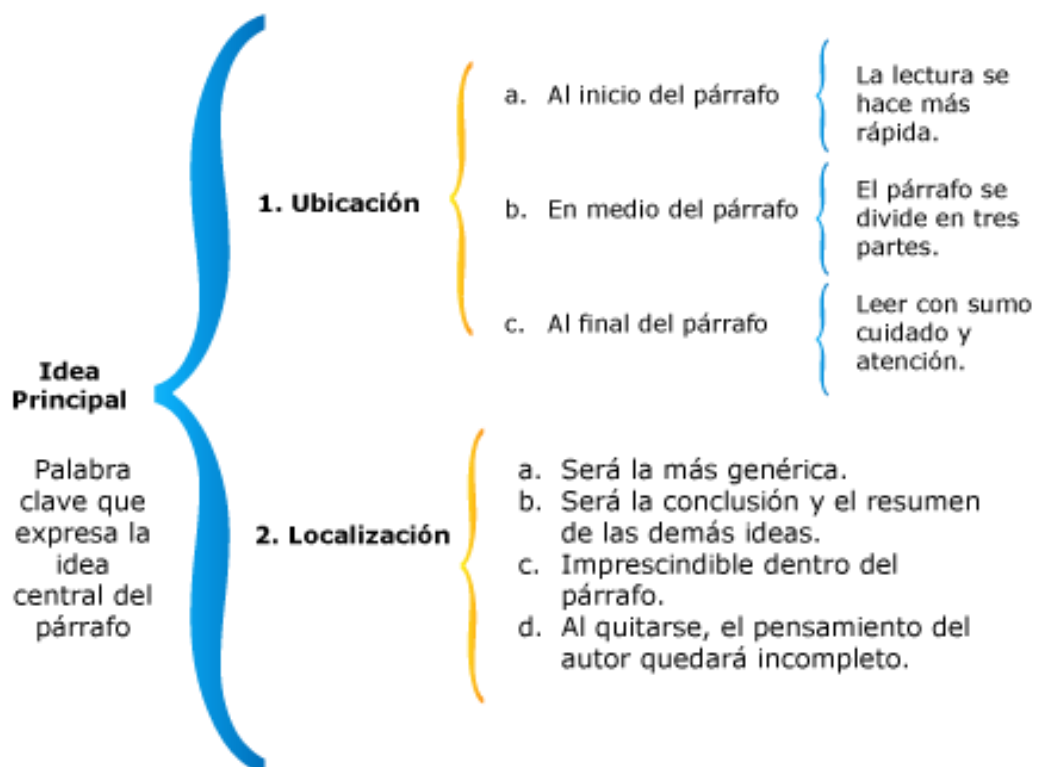
Fuente: Rueda de Atributos

2.4. Cuadro Sinóptico

Es un esquema que muestra la estructura global del tema, teoría o ideas estudiadas, así como sus múltiples elementos, detalles, contrastes y relaciones, es una forma de expresar y organizar ideas, conceptos o textos de forma visual que muestra la estructura lógica de la información. Mediante

esta herramienta se puede exponer de forma jerárquica la información facilitando su comprensión, memorización y análisis.

Estructura



Elaborado por: Diego Panamá

Fuente: Cuadro Sinóptico

2.5. Lluvia de Ideas

Esto permite que los integrantes de los equipos conformados puedan ampliar, aceptar y opinar la respuesta a medida que la discusión sea continua. En la conclusión de la discusión, el docente puede aportar algunas ideas, introducir definiciones formales buscando una mejor comprensión de los estudiantes acerca del tema revisado.



Figura 11 Lluvia de Ideas

2.6. Solución de Problemas

La resolución de problemas ha sido reconocida como un componente importante en el estudio del conocimiento matemático, el desarrollo de conceptos y teorías matemáticas se originan a partir de un esfuerzo por resolver un determinado problema.

Objetivo General

Hacer que os estudiantes estén aptos para la resolución de problemas de cualquier tipo de ejercicios, ya sean estos, cálculos matemáticos o contables.

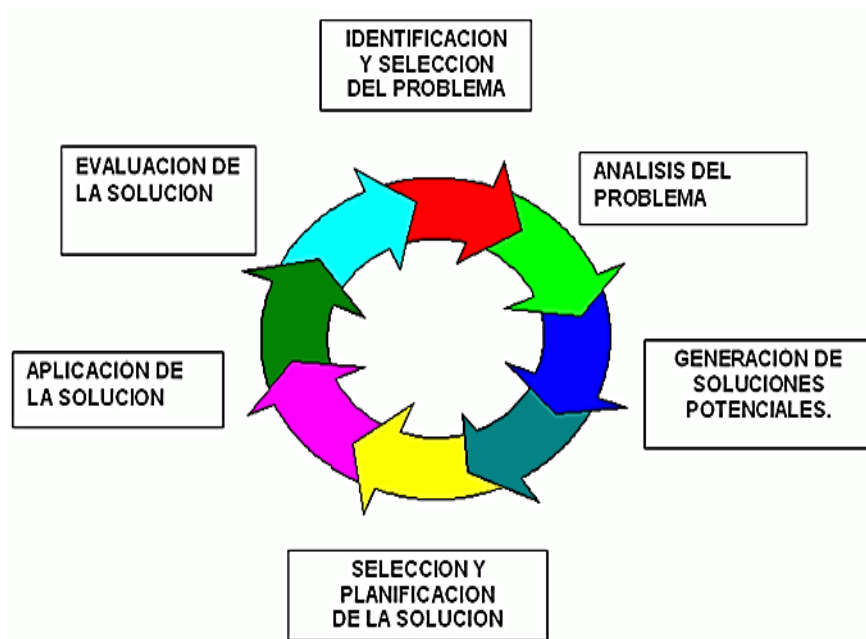


Figura 12 Solución de Problemas

6.3.3. Documentos y registros

Son todos los comprobantes que se presentan por escrito en los que se deja constancia de las operaciones que se realizan dentro de una actividad económica mercantil de acuerdo a las políticas de cada empresa. Estos son de gran importancia para mantener un apropiado control rígido de todas las actividades comerciales que se realizan dentro de una compañía o empresa.

Los registros contables son los respaldos de contabilidad que sirven de base para registrar las operaciones comerciales de una empresa. Se elaboran y organizan en original y copias acorde a las necesidades que la empresa exija. Como es lógico también están organizadas o clasificadas según el tipo y concepto de cada una de ellas, para un fácil acceso a la información, en ellas se aplica el periodo de trabajo estableciendo cuya fecha de expedición este dentro del periodo para evitar errores futuros.

6.3.4. Instrucciones para el uso del Modulo

Para la enseñanza - aprendizaje con el presente Modulo, usted va a seguir las indicaciones de su facilitador o guía de la asignatura de Contabilidad, en las horas clase designadas por la Institución.

En un cuaderno académico va a tomar nota de las indicaciones dadas por el docente sobre la materia y desarrollará las actividades de aprendizaje, para lo cual ya no tendrá problemas para resolver los ejercicios y las respuestas a las preguntas formuladas.

Consulte las actividades con su docente, cuando existiera algún problema con el tema tratado en clases.

Una vez que Ud. revise los contenidos de este módulo resuelva los talleres planteados con la ayuda del mismo módulo para una mejor comprensión de la materia.

6.4. Objetivos

Objetivo General

- Contribuir con una metodología interactiva en NEO LMS para el aprendizaje de los documentos y registros contables en la asignatura de Contabilidad en los primeros, segundos y terceros años de bachillerato técnico de la unidad educativa San Roque ubicada en la parroquia de San Roque Cantón Antonio ante

Objetivos Específicos

- Utilizar el instrumento didáctico para el aprendizaje de los documentos y registros contables en la Asignatura de Contabilidad para primeros, segundo y terceros años de Bachillerato Técnico de la Unidad Educativa San Roque ubicada en la parroquia de San Roque cantón Antonio Ante.
- Manifiestar a los docentes y estudiantes las ventajas que ofrece el uso del módulo didáctico de los documentos y registros contables en la Asignatura de Contabilidad para primeros, segundo y terceros años de Bachillerato Técnico de la Unidad Educativa San Roque ubicada en la parroquia de San Roque cantón Antonio Ante
- Difundir el uso del módulo didáctico de los documentos y registros contables en la Asignatura de Contabilidad para primeros, segundo y terceros años de Bachillerato Técnico de la Unidad Educativa San Roque ubicada en la parroquia de San Roque cantón Antonio Ante.

6.5. Ubicación sectorial y física

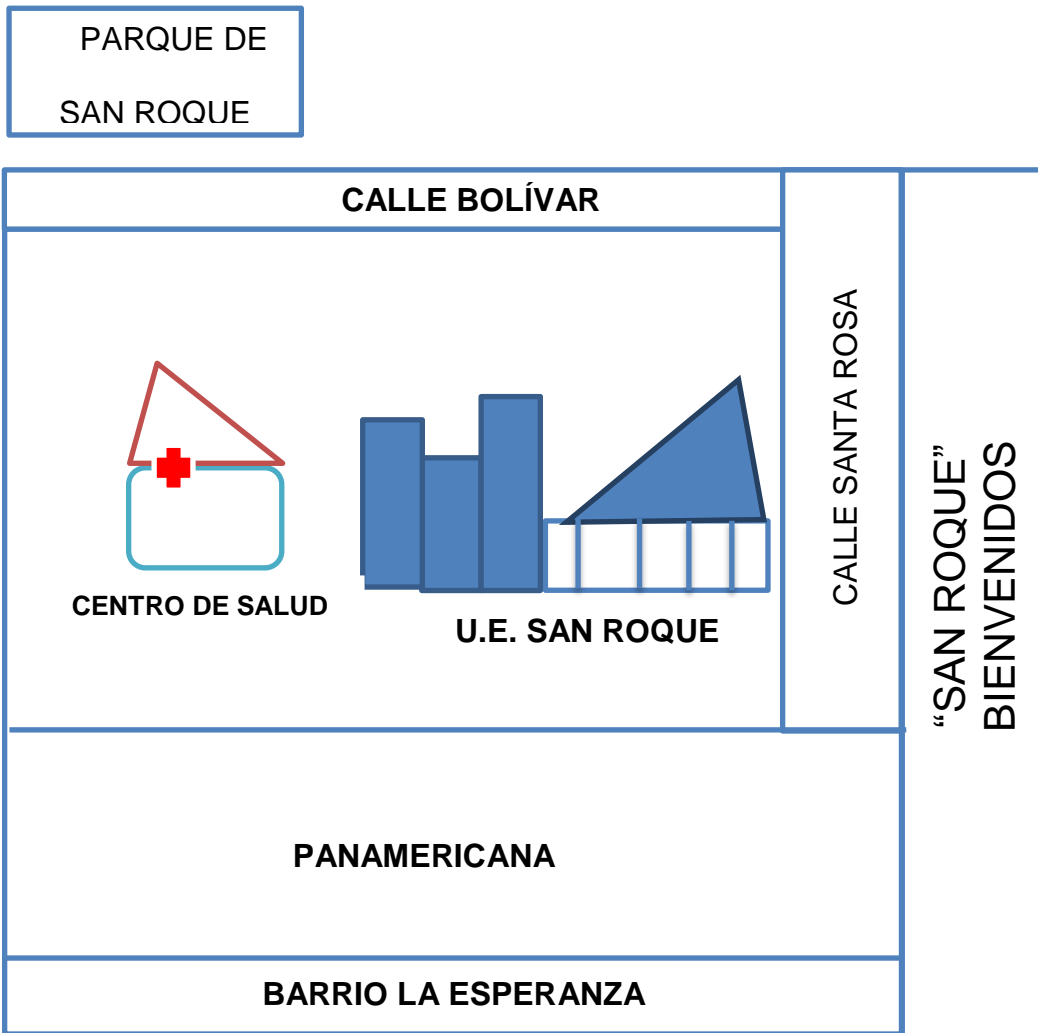


Figura 13 Ubicación Sectorial

6.6. Desarrollo de la propuesta



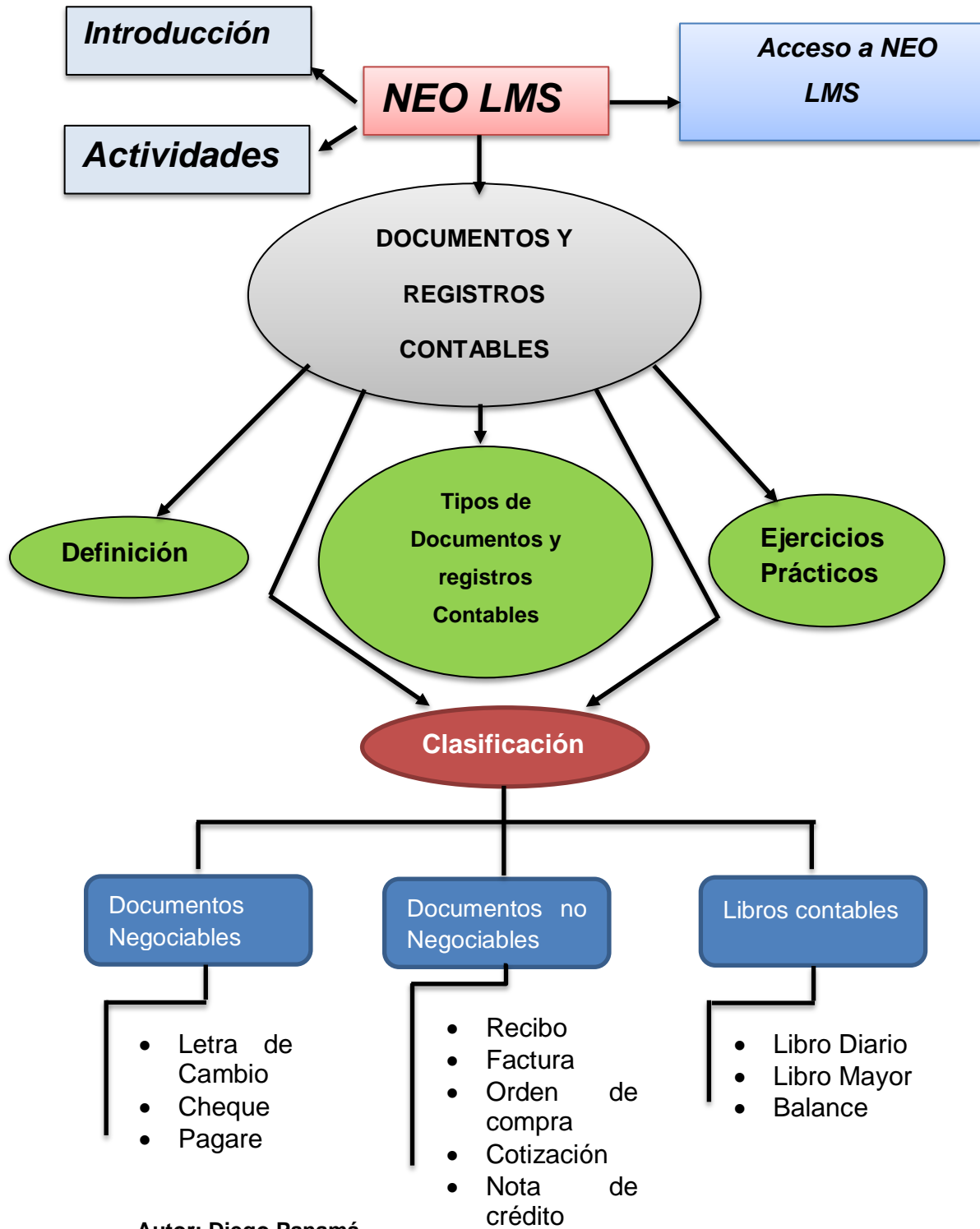
Estrategias Interactivas aplicadas en los Documentos y Registros Contables.



Diego Andrés Panamá Yamberla

6.6.1. Estructura Organizativa del Modulo

Gráfico: 10



Autor: Diego Panamá



NEO LMS



6.6.2. Introducción NEO LMS

El presente modulo contiene información teórica práctica documentada en la propuesta y la plataforma virtual gratuita “NEO LMS” que se presenta a continuación

La aplicación del Módulo Didáctico es muy importante ya que dinamiza la metodología participativa en el proceso de enseñanza aprendizaje de los documentos y registros contables ya que se convierte en un documento autodidáctico que fortalece y orientara a aprender de manera autónoma a los estudiantes.

El modulo contiene estrategias, metodologías didácticas para la enseñanza aprendizaje de los documentos y registros contables en la asignatura de contabilidad, de manera que el estudiante partiendo de un conocimiento mínimo y concreto y en forma libre y emprendedora lo analice con ideas críticas, los conceptualice y sea capaz de ponerlos en práctica cada uno de los documentos y registros con eficiencia y eficacia.

¿Cómo puedo utilizar las técnicas interactivas en la contabilidad?

Es muy fácil utilizar las técnicas interactivas en la materia de contabilidad y otras materias más.

A continuación, se hablará de una plataforma virtual innovadora llamada NEO LMS está en la actualidad se encuentra disponible en diez idiomas.

Esta plataforma brinda la facilidad de crear un portafolio virtual acorde a las materias necesarias, con la opción de archivar información y documentos que ayude al estudiante y docente unas comunicaciones veras acerca de la materia que se dictara en clases.

Es una plataforma que permitirá interactuar en línea docente y estudiante, lo cual permitirá a que el estudiante realice sus trabajos en línea y las suban en la misma, para evitar problemas académicos dentro del aula, por ejemplo:

- Trabajos olvidados
- Flash memorias perdidos
- Olvido de imprimir sus tareas

Este tiene un sistema de mensajes foros y un sistema de auto traducción automático para que el usuario siempre vea en su propio idioma.

A continuación, se indicará paso a paso cronológicamente para acceder a una plataforma interactiva en NEO LMS.

Pasos para ingresar a la plataforma virtual interactiva

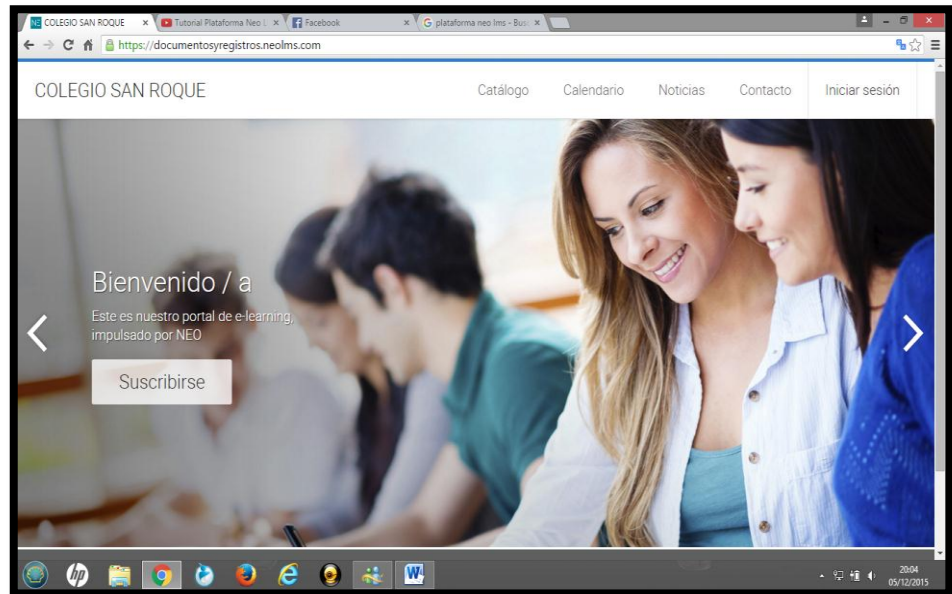


Figura 14 Ingreso a NEO

Ingresar el respectivo usuario y contraseñas

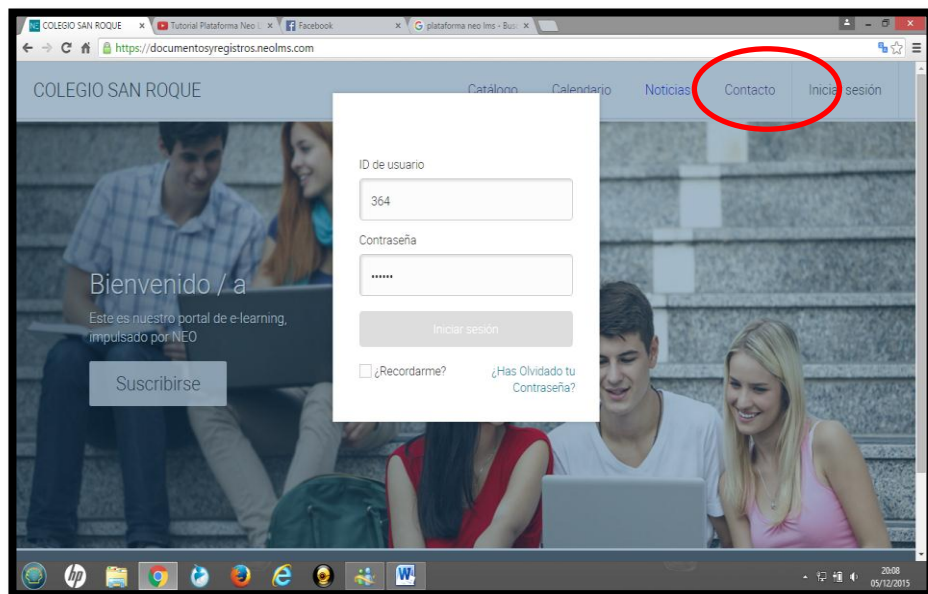


Figura 15 Clave y Usuario

Página principal del administrador de página

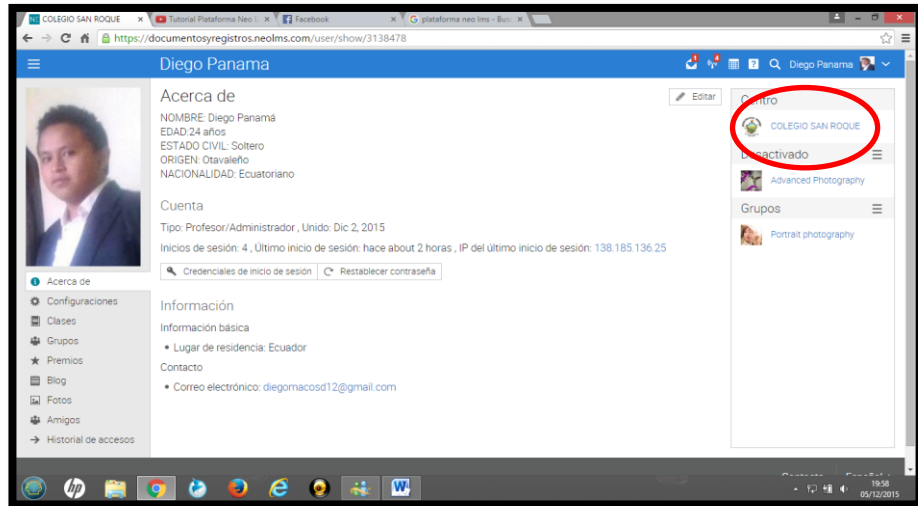


Figura 16 Administrador

Página principal de la plataforma virtual

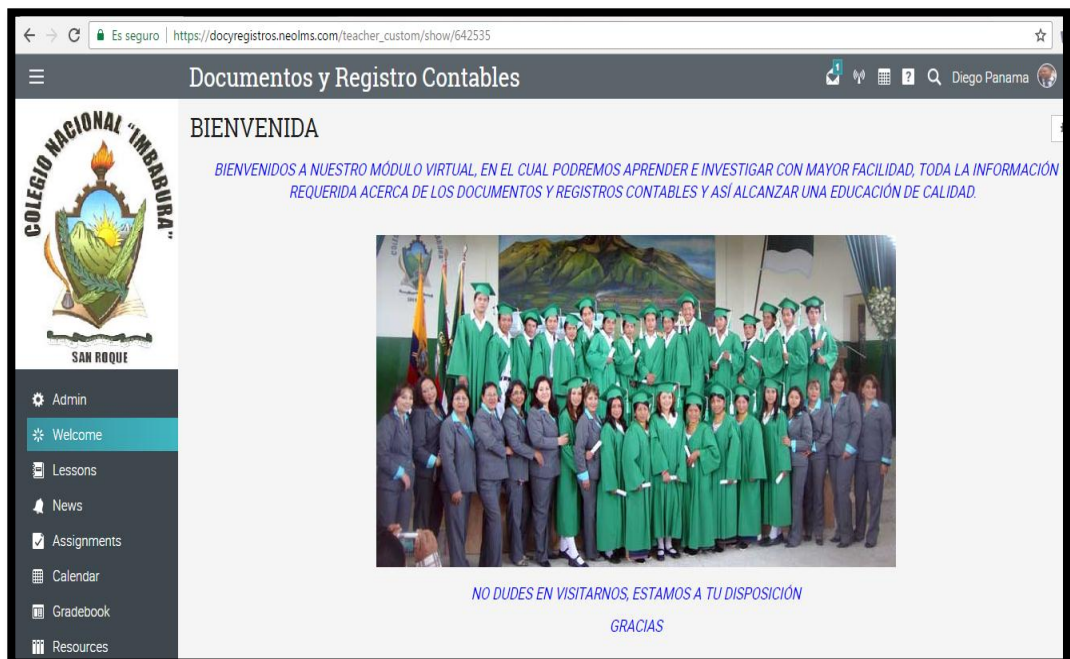


Figura 17 Página Principal

Imágenes para el ingreso y registro de los estudiantes

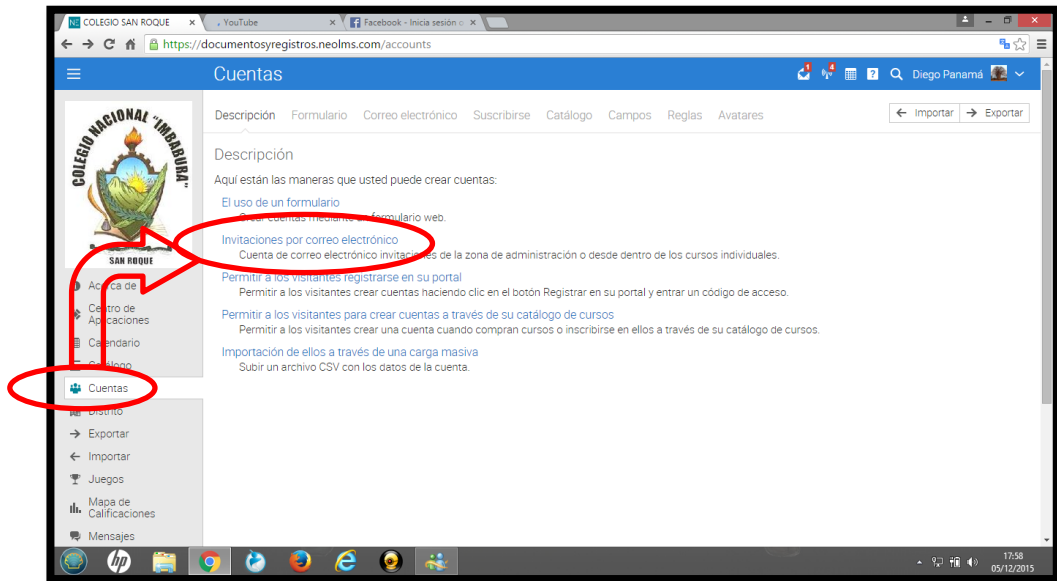


Figura 18 Registro de Estudiantes

Cantidad de estudiantes a inscribir

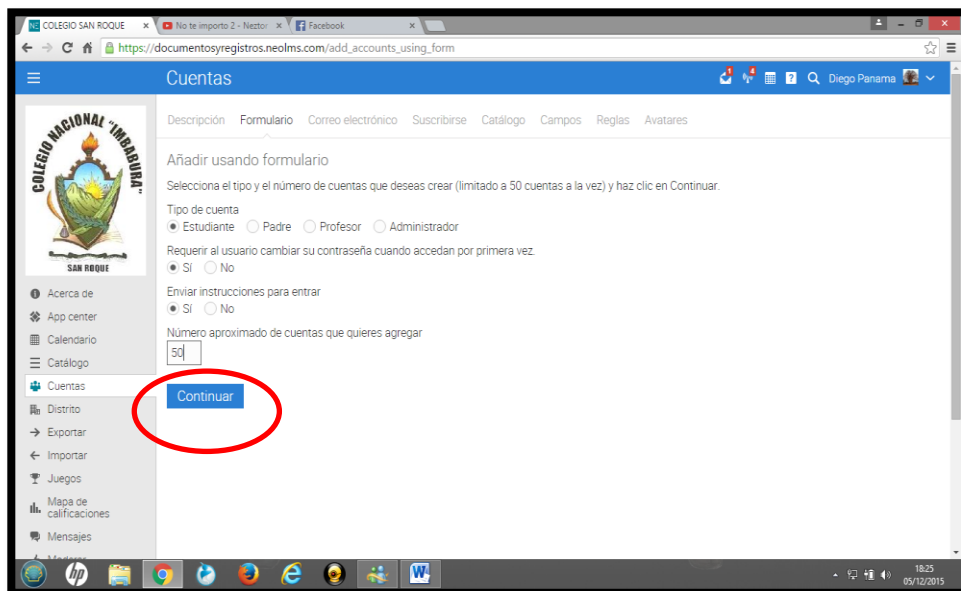
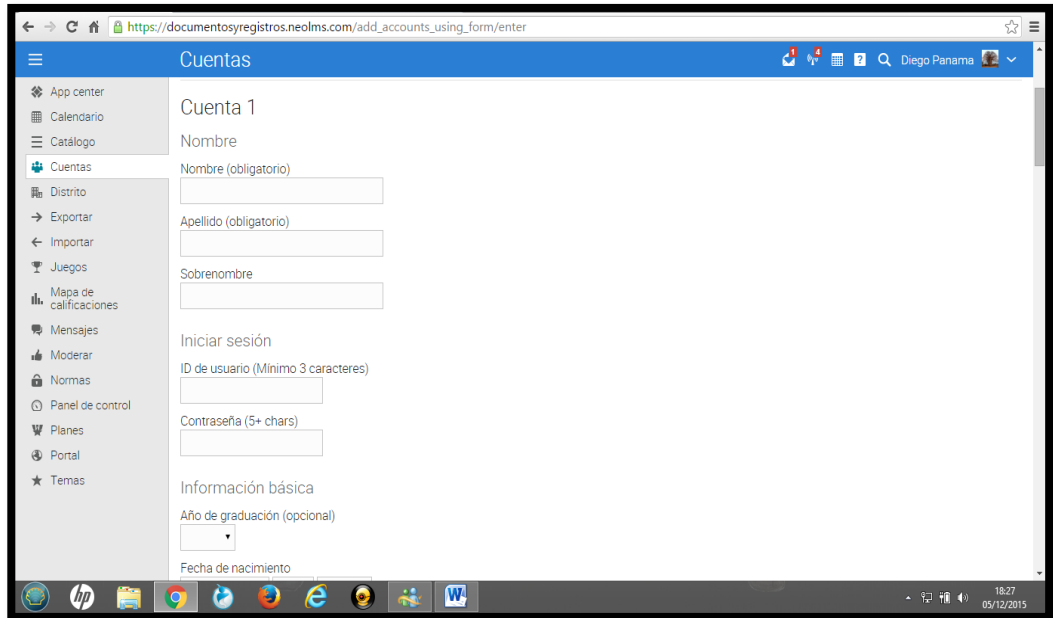


Figura 19 Número de Estudiante a registrar

Formulario de registro para los estudiantes

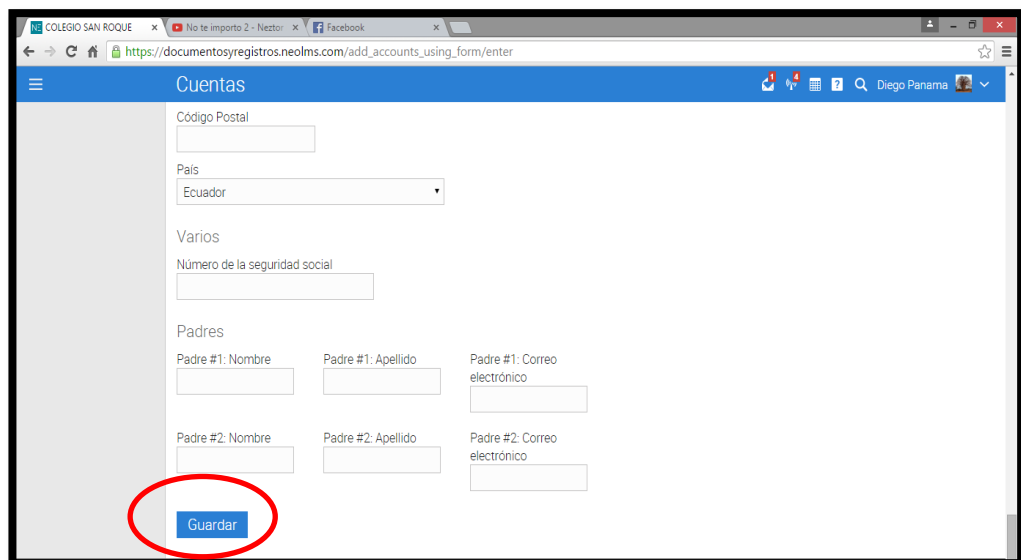


The screenshot shows a web browser window with the URL https://documentosregistros.neolms.com/add_accounts_using_form/enter. The page title is "Cuentas". On the left, there is a sidebar menu with options: App center, Calendario, Catálogo, Cuentas (selected), Distrito, Exportar, Importar, Juegos, Mapa de calificaciones, Mensajes, Moderar, Normas, Panel de control, Planes, Portal, and Temas. The main content area is titled "Cuenta 1" and contains the following fields:

- Nombre (obligatorio):
- Apellido (obligatorio):
- Sobrenombre:
- Iniciar sesión:
 - ID de usuario (Mínimo 3 caracteres):
 - Contraseña (5+ chars):
- Información básica:
 - Año de graduación (opcional):
 - Fecha de nacimiento:

Figura 20 Formulario de Registro

Hacer click en guardar



This screenshot shows the same registration form as Figure 20, but with additional fields and a highlighted button. The fields include:

- Código Postal:
- Pais:
- Varios:
 - Número de la seguridad social:
- Padres:
 - Padre #1: Nombre:
 - Padre #1: Apellido:
 - Padre #1: Correo electrónico:
 - Padre #2: Nombre:
 - Padre #2: Apellido:
 - Padre #2: Correo electrónico:

The "Guardar" button is highlighted with a red circle.

Figura 21 Guardar

Listado de temas de clase

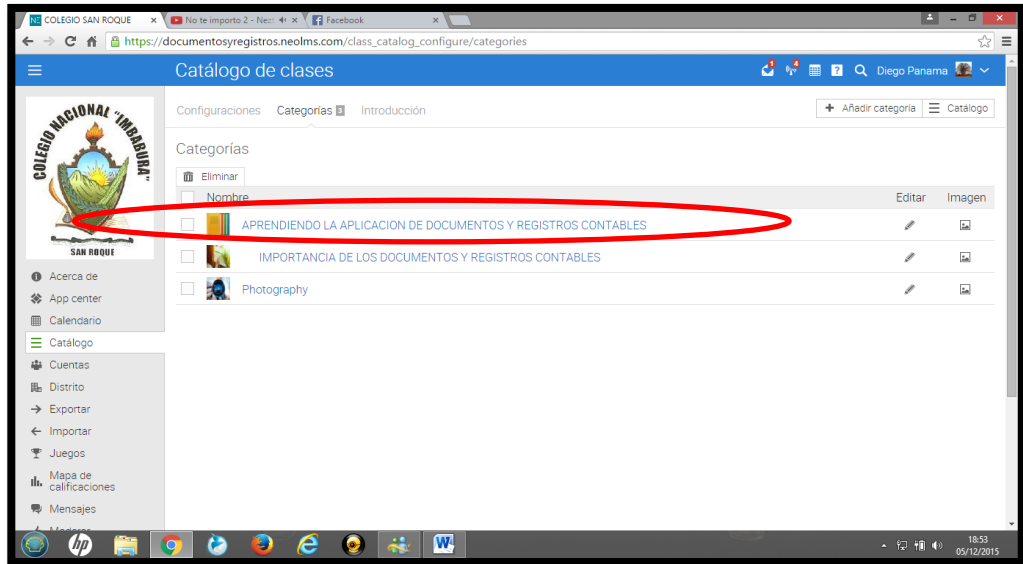


Figura 22 Temas de Clase

Añadir tema de clase.

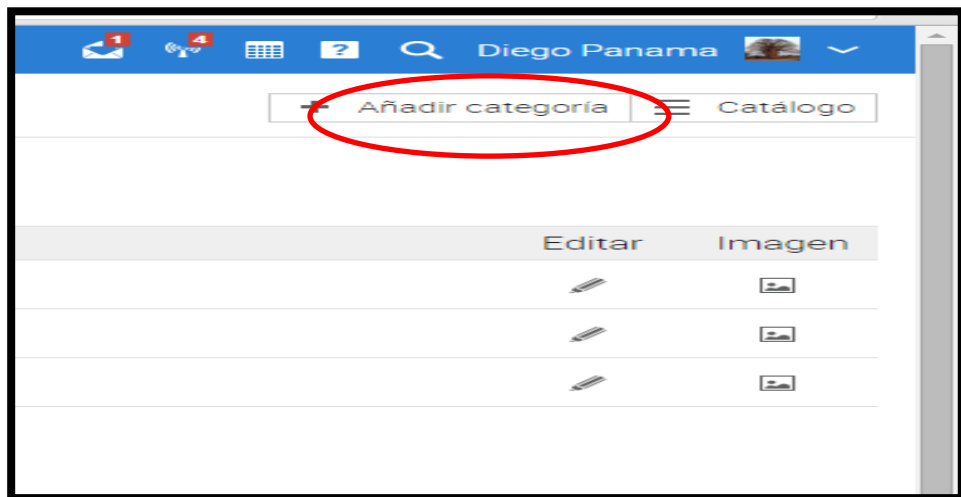
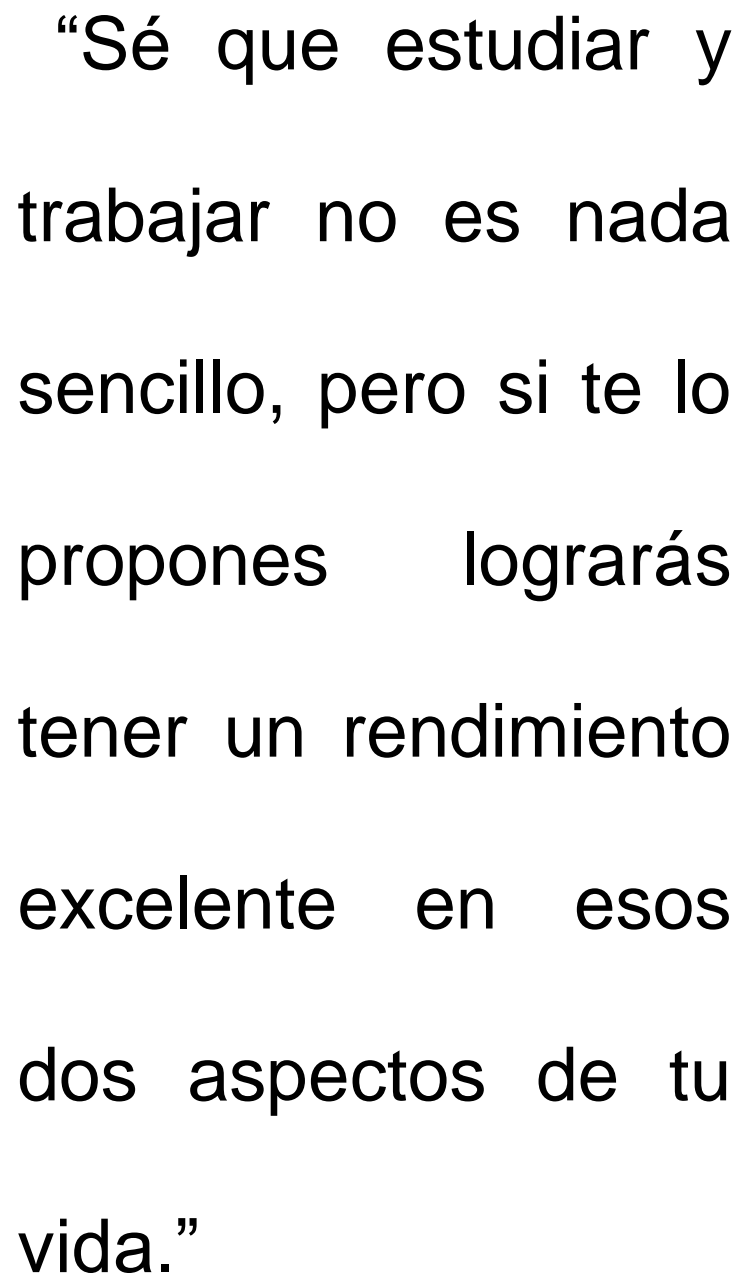


Figura 23 Insertar Nuevo Pagina



“Sé que estudiar y trabajar no es nada sencillo, pero si te lo propones lograrás tener un rendimiento excelente en esos dos aspectos de tu vida.”

6.6.3. PLAN DE UNIDAD DE TRABAJO

TABLA 14. Plan de unidad de trabajo

UNIDAD EDUCATIVA “SAN ROQUE”		
AREA:	Contabilidad	
BACHILLERATO:	Técnico en Contabilidad	
UNIDAD DE TRABAJO:	Definiciones y características generales de los documentos y registros contables.	
AÑO LECTIVO:	2016-2017	
OBJETIVO DE LA UNIDAD DE TRABAJO: Dar a conocer las funciones de los documentos y registros contables, mediante la aplicación de estrategias de enseñanza aprendizaje interactivas, para colaborar en el avance de conocimientos referente al proceso contable cotidiano.		
TÉCNICAS INTERACTIVAS:	CONTENIDO:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mapas conceptuales ➤ Cuadros sinópticos ➤ Mapas mentales ➤ Lluvia de ideas ➤ Solución de problemas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Definición de los Documentos y Registros Contables ✓ Importancia de los Documento y Registro contables ✓ Clasificación de los Documentos contables ✓ Libros Contables ✓ Talleres 	
PROCEDIMIENTOS	RECURSOS	ACTITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analizar los conceptos básicos de la utilidad de los documentos y registros contables. ➤ Utilizar técnicas interactivas para la enseñanza de estos , y mejorar el aprendizaje de los estudiantes 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Modulo ✓ Internet ✓ Textos ✓ Calculadora ✓ Registros contables didácticos 	<ul style="list-style-type: none"> *Actuar con responsabilidad en el proceso de aprendizaje *Participar activamente en el proceso de enseñanza-aprendizaje *Trabajar conjuntamente con el equipo de trabajo dentro del aula
INDICADORES ECENCIALES DE EVALUACION.		
<ul style="list-style-type: none"> • Identificar las funciones y características de los registros contables. • Definir la importancia que tiene cada uno de ellos en un periodo contable. • Explicar los procedimientos mediante técnicas interactivas de aprendizaje. • Establecer con claridad la clasificación de los registros contables 		

Fuente: Elaborado por Diego Panamá

6.6.4. METODOLOGIAS INTERACTIVAS

6.6.4.1. Estrategia: Mapas Conceptuales

Es una herramienta que permite la memorización, organización y representación de la información en forma visual.

Objetivo

Hacer más simple un tema jerarquizando conceptos o palabras claves para su fácil entendimiento y aprendizaje

Desarrollo

- Seleccionar los conceptos con los que se va a trabajar y hacer una lista con ellos
- Agrupar los conceptos cuya relación se aproxima
- Ordenar los conceptos de las abstracto y general, al más concreto y específico
- Representar y situar los conceptos en el diagrama
- Conectar los conceptos mediante enlaces
- Comprobar si el mapa esta correcto o incorrecto
- Reflexionar sobre el mapa, y ver si se pueden unir distintas secciones

Documentos y Registros Contables:

Definición.- A la hora de reflejar las variaciones patrimoniales contables se ha de basar en documentos y registros contables que los justifican. Estos documentos y registros sirven como base para la realización de los asientos contables y constituyen la prueba formal de que tales asientos reflejan variaciones reales del patrimonio. Por tanto, los documentos y registros contables no solamente han de existir, sino que deben ser conservados y archivados, y de esta manera cumplir por normativas legales, laborales, tributarias, el código del comercio entre otros.

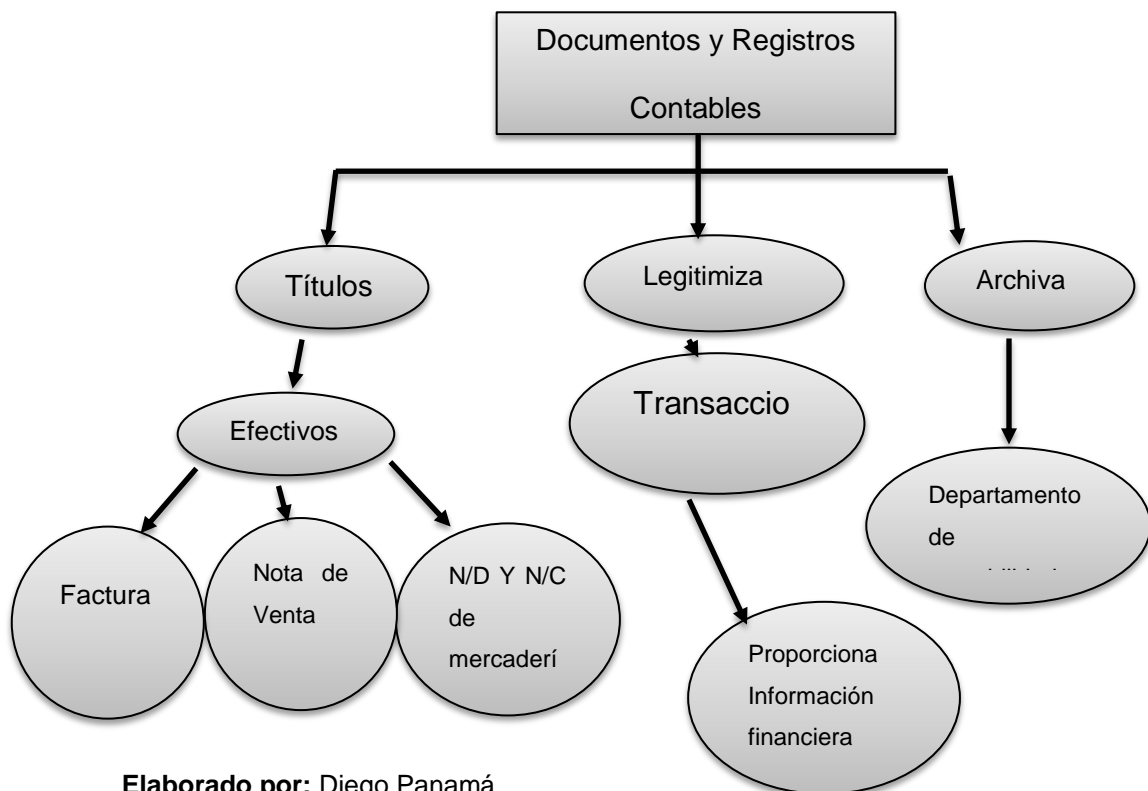
Los documentos contables son todos los comprobantes que dejan por escrito evidencias de las operaciones que se realizan en la actividad comercial, de acuerdo con los usos y costumbres generalizados a las disposiciones de la ley. Estos son de vital importancia para mantener un apropiado control de todas las acciones que se realizan en una compañía o empresa de cualquier tipo de actividad económica.

Objetivo

Dar a conocer los documentos y registros contables que serán utilizados en el Sistema de Contabilidad para proporcionar toda la información financiera de una actividad económica dentro de un periodo determinado.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Obtener en cualquier momento información sobre el movimiento económico y financiero de la actividad mercantil.
- Establecer en procesos monetarios, la información histórica o predictiva, la cuantía de los bienes, deudas y el patrimonio que dispone la empresa por medio de todos los documentos contables dentro de la empresa.
- Registrar en forma clara y precisa, todas las operaciones de ingresos y egresos basándose en todos los documentos que los respalde.



Elaborado por: Diego Panamá

Fuente: Mapa Conceptual

Los documentos y registro contables son títulos, efectos, recibos, facturas, notas de débito y crédito. Los cuales sirven para legitimar el

ejercicio de las transacciones y obtener respaldos mediante documentos las operaciones o transacciones mercantiles en los comprobantes de contabilidad para proporcionar oportunamente la información financiera dentro una institución o empresa.



Figura 24 Documentos Contables

Estos documentos y registros contables se los archiva en el Departamento de Contabilidad, donde el contador obtiene los datos necesarios para efectuar las cuentas y realizar los asientos contables en los libros de contabilidad.



Figura 25 Contabilidad

Cuanto más grande sea la empresa mayor será la necesidad de usar estos documentos dentro de ella para evitar perjuicios futuros.

6.6.4.2. Estrategia: Mapas Conceptuales

Importancia de los Documentos y Registros Contables

Es importante ya que en ellos queda plasmada la correspondencia legal entre las partes que interactúan en una determinada transacción. También ayudan a señalar la ejecución de algún ejercicio comercial y por ende son el elemento indispensable para la contabilización de tales acciones.

Es importante porque estos documentos permiten controlar las operaciones realizadas por la empresa o el comerciante y la comprobación de los asientos de contabilidad para la ayuda en la toma de decisiones y controlar eficazmente los movimientos dentro de una empresa.



Figura 26 Misión de las Empresas

La misión que cumplen los documentos comerciales es de gran importancia, acorde resulta de lo siguiente:

- ✓ En ellos queda plasmado el trato jurídico entre las partes que intermedian en una determinada transacción, o sea sus derechos y compromisos.

- ✓ Por lo tanto, forman un medio de prueba para manifestar la ejecución de los actos de comercialización.
- ✓ Forman también el elemento esencial para la contabilización de numeradas operaciones
- ✓ Permiten el registro de las operaciones efectuadas por la empresa o el negociante y el argumento de los asientos de contabilidad y un control sistemático completo.



Figura 27 Utilidad



Elaborado por: Diego Panamá

Fuente: Mapa Conceptual

Utilidad:

Son una persistencia de las operaciones ejecutadas. Componen la plataforma del registro contable de las operaciones efectuadas.

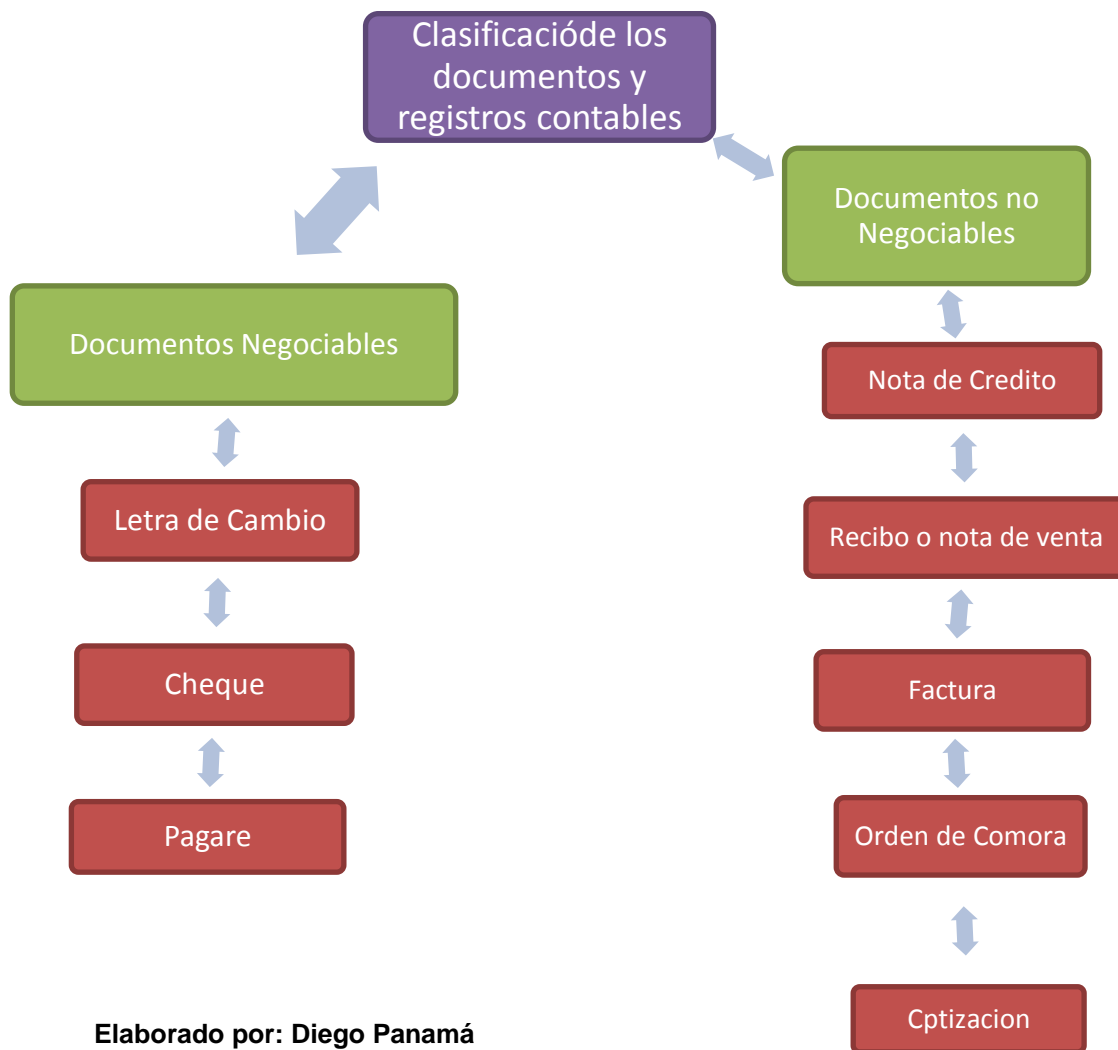


Figura 28 Clasificación de los Documentos

Clasificación de los Documentos y registro contables

Empezando desde el segundo uso, cabe recalcar que se observa que los registros de contabilidad son tan sólo un contexto de prueba y en algunos casos puede convertirse en componente fundamental para resolver un fallo.

Por tal categoría estos documentos y registros contables son clasificados en:



6.6.4.3. Estrategia: Mapa Mental

El Mapa Mental presenta una jerárquica irradiante, en donde el concepto general se ubica en el centro de la hoja y los conceptos subordinados, desagregados a la periferia, con énfasis, en el contexto de la temática estudiada.

El Mapa Mental muestra escaso uso de colores, pero las imágenes, símbolos, flechas, pictogramas en estímulo visual adecuado para representar y asociar los conceptos.

Dentro de un Mapa Mental el tamaño de las letras y líneas permite identificar los conceptos destacables y sus relaciones, en su elaboración participan la mayoría de los integrantes de un grupo de estudiantes.

Características

- La idea, el asunto o el enfoque principal se simbolizan en una imagen central.
- Los temas principales irradian de la imagen central como “Bifurcaciones”
- Las bifurcaciones incluyen una imagen o palabra clave dibujada o impresa en su línea asociada.
- Los temas de menor importancia se representan como “ramas” de la bifurcación oportuna.
- Las bifurcaciones forman una estructura de nodos conectado.

Objetivo General

Mejorar la creatividad académica, puesto que no tiene una estructura lineal, hace que las ideas fluyan con mayor rapidez y libremente, permite relaciones rápidas entre imágenes y conceptos.

Proceso:

- Organización
- Palabras clave
- Asociación
- Agrupamiento

- Memoria visual: Palabras clave, colores, símbolos, iconos, efectos, flechas, grupos de palabras resaltados.
- Enfoque: Todo mapa conceptual necesita un único centro
- Participación consiente

Documentos Negociables.

Son todos aquellos documentos y registros que se pueden negociar a través de notas, descuentos en una institución financiera antes de su plazo de actividad.

Documentos negociables:

- Letra de Cambio
- Cheque
- Pagare

Documentos no Negociables:

- Recibo o Nota de Venta
- Factura
- Orden de Compra
- Cotización
- Nota de Crédito

Estrategia: Resolución de Problemas

Definición.- La resolución de problemas ha sido reconocida como un componente importante en el estudio del conocimiento matemático, el desarrollo de conceptos y teorías matemáticas se originan a partir de un esfuerzo por resolver un determinado problema.

Objetivo General

Hacer que los estudiantes estén aptos para la resolución de problemas de cualquier tipo de ejercicios, ya sean estos, cálculos matemáticos o contables.

Desarrollo

- **Dominio del conocimiento:** Incluye definiciones, hechos y procedimientos usados en el ejercicio.
- **Estrategia Cognitiva:** Incluye métodos heurísticos tales como descomponer el problema en simples casos.
- **Estrategia Meta cognitiva:** Se relaciona con el monitoreo empleado para resolver problemas, con el cambio de dirección como resultado de una evaluación permanente del proceso.

- **Sistema de creencias:** incluye las ideas que los estudiantes tienen acerca de la contabilidad y como resolver los problemas planteados.
- **Actividades de Aprendizaje:** Es donde los estudiantes son expuestos a estrategias que pueden ayudarlos a leer argumentos matemáticos y contables.

Letra de Cambio

Es un documento mediante el cual una persona ordena, a otra que pague a favor de un tercero una cantidad determinada de dinero. Sus características son:

- Es una orden de pago.
- En su emisión intervienen tres personas (librador, librado y beneficiario)
- Debe llevar la firma del suscriptor.
- Cantidad en número.

Ejemplo:

La empresa compre suministros de oficina a la Empresa Papelesa por un monto de 200 dólares americanos a la fecha 07 de enero del 2016. Lo cual se procede a cancelar con una letra de cambio. La letra de cambio es el N° 100.

Desarrollo

- **Dominio del conocimiento:** Incluye definiciones, hechos y procedimientos usados en el ejercicio.
- **Estrategia Cognitiva:** Incluye métodos heurísticos tales como descomponer el problema e simples casos.
- **Estrategia Meta cognitiva:** Se relaciona con el monitoreo empleado para resolver problemas, con el cambio de dirección como resultado de una evaluación permanente del proceso.
- **Sistema de creencias:** incluye las ideas que los estudiantes tienen acerca de la contabilidad y como resolver los problemas planteados.
- **Actividades de Aprendizaje:** Es donde los estudiantes son expuestos a estrategias que pueden ayudarlos a leer argumentos matemáticos y contables.

Ejercicio práctico N° 1: La empresa compre suministros de oficina a la Empresa Papelesa por un monto de 100 dólares americanos a la fecha 08 de Enero del 2016. Lo cual se procede a cancelar con una letra de cambio. La letra de cambio es el N° 101.

El formulario es un documento de letra de cambio con un fondo amarillo. A la izquierda, hay una columna vertical con el texto 'ACEPTADO' y 'FECHA'. A la derecha de esta columna, hay una columna con 'CIUDAD O LUGAR DONDE SERA PAGADA' y 'FIRMA DEL ACEPTANTE'. El cuerpo principal del formulario contiene el título 'LETRA DE CAMBIO SIN PROTESTO' y varias líneas de texto explicativas en español. Hay un campo rectangular con 'N°' y una línea para 'REFERENCIA:'. Debajo de esto, hay una línea para 'LUGAR Y FECHA' y una línea para 'El día ... y por esta letra de cambio se servirá(n) pagar a la orden de: ... la cantidad de:'. Al final, hay una línea para 'A Nombre del Librado' y una línea para 'Dirección' y 'Firma del Librador'.

Figura 30 Ejercicio Letra de Cambio

CHEQUE

Es un documento escrito a través del cual se ordena a una institución financiera se tenga una cierta cantidad de dinero para la entrega a un tercero el monto detallado en el mismo. Sus características son:

- Es una orden de pago.
- Posee un número que lo identifica.
- Cantidad en número.

Ejemplo

Se vende un equipo de computación al señor Jaime Enríquez, el cual procede a pagar con un cheque con el número 100 por el valor de 1000 dólares americanos con la fecha 08 de enero del 2016.

Nota los cheques van girados al nombre de Diego Panamá.


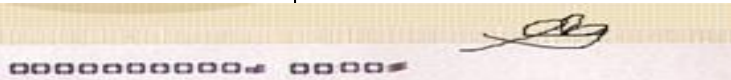
		CODIGO CUENTA CLIENTE		
		ENTIDAD	OFICINA	# CUENTA
		1	1	100
		VALOR	1000	\$
PAGUESE POR ESTE CHEQUE A		PANAMA DIEGO		
DOLARES	MIL DOLARES AMERICANOS	IBARRA 8 DE ENERO DEL 2016		
SERIE 100293848484				

Figura 31 Cheque

6.6.4.5. Estrategia: Resolución de Problemas

Definición.- La resolución de problemas ha sido reconocida como un componente importante en el estudio del conocimiento matemático, el desarrollo de conceptos y teorías matemáticas se originan a partir de un esfuerzo por resolver un determinado problema.

Objetivo General

Hacer que los estudiantes estén aptos para la resolución de problemas de cualquier tipo de ejercicios, ya sean estos, cálculos matemáticos o contables.

Desarrollo

- **Dominio del conocimiento:** Incluye definiciones, hechos y procedimientos usados en el ejercicio.
- **Estrategia Cognitiva:** Incluye métodos heurísticos tales como descomponer el problema en simples casos.
- **Estrategia Meta cognitiva:** Se relaciona con el monitoreo empleado para resolver problemas, con el cambio de dirección como resultado de una evaluación permanente del proceso.
- **Sistema de creencias:** incluye las ideas que los estudiantes tienen acerca de la contabilidad y cómo resolver los problemas planteados.
- **Actividades de Aprendizaje:** Es donde los estudiantes son expuestos a estrategias que pueden ayudarlos a leer argumentos matemáticos y contables.

Ejercicio práctico Nº 2.

Se vende una lavadora marca Durex al señor Jorge Guerrero, el cual procede a pagar con un cheque con el número 220 por el valor de 456 dólares con fecha 09 de enero del 2016.

 Su Banco Calle Mayor, 1	CODIGO CUENTA CLIENTE		
	ENTIDAD	OFICINA	# CUENTA
	VALOR		\$
PAGUESE POR ESTE CHEQUE A			
DOLARES			
			
SERIE 10029384848434454			

Figura 32 Ejercicio Cheque

PAGARÉ

Es un instrumento contable mediante el cual la persona que firma es nombrada suscriptor, y está obligado a pagar totalmente una cuantía o cantidad de dinero en una fecha establecida.

Sus características son:

- Es una promesa de pago.
- Intervienen dos personas en su emisión (suscriptor y beneficiario)
- Debe de llevar la firma del suscriptor.

Ejemplo

PAGARÉ No. 01 BUENO POR \$ 2,000.00

En Cd. Altamirano, Gro. a 10 de Enero de 2001

Lugar y fecha de emisión

Debe(nos) pagar(nos) incondicionalmente por este Pagaré a la orden de Peña Torres

en Cd. Altamirano, Gro. el 10 de febrero de 2000

Lugar de pago Fecha de pago

la cantidad de: Doce mil pesos 00/100 M.N.

Valor recibido a mí (nosotras) entera satisfacción. Este pagaré forma parte de una serie numerada del 1 al 5 y todos están sujetos a la condición de que, si no pagara cualquiera de ellos a su vencimiento, serán exigibles todos los que le sigan en número, además de los ya vencidos, desde la fecha de vencimiento de este documento hasta el día de su liquidación, causará intereses monetarios al tipo de 7 % mensual, pagaderos en esta ciudad.

Nombre y datos del deudor

Nombre Juan Acosta Martínez

Dirección Calle Hidalgo núm. 50

Población Cd. Altamirano, Gro. Tel. 241-80

Acepto(amos) y pago(amos) a su vencimiento

[Firma]

Firma(s)

Figura 33 Pagaré

6.6.4.6. Estrategia: Lluvia de Ideas

Una técnica de grupo que permite la generación de ideas originales en un ambiente relajado en el menor tiempo posible. Las ideas son presentadas sin restricciones limitadas.

Objetivo

Poner en conocimiento común el conjunto de ideas o saberes que cada uno de los participantes tiene sobre un tema y colectivamente llegar a una síntesis, conclusiones o acuerdos comunes.

¿Cuándo se utiliza?

- Se utiliza la Lluvia de Ideas cuando exista la necesidad de:
- Liberar la creatividad de los equipos
- Generar un número extenso de ideas para identificar problemas, causas o soluciones.
- Involucrar a todos en el proceso
- Identificar oportunidades para mejorar

Desarrollo

- Preparar con anticipación la logística de la sesión
- Aclarar los conceptos y el tema antes de iniciar
- Establecer un tiempo límite, esto dependerá del tamaño del equipo
- Buscar la participación de todos los integrantes del equipo
- No criticar ninguna idea
- No hacer comentarios cuando un miembro está exponiendo su idea.

Documentos no Negociables.

Son todos los documentos que se utilizan de base para los registros en los libros de contabilidad y a la vez pueden establecer pruebas a partir del punto de vista legal.

Documentos no Negociables:

- Recibo o Nota de Venta
- Factura
- Orden de Compra
- Cotización
- Nota de Crédito

RECIBO

Documento en el cual quien firma, reconoce haber recibido la cantidad que en el mismo se expresa por concepto de dinero u otra cosa. Sus características son:

- Lugar, día, mes año en el que se emite el recibo.
- Nombre completo de la persona a favor de quien se extiende.
- Cantidad de dinero en letra o mencionar el objeto que se entrega.
- Indicación del concepto por el cual se extiende el recibo.
- Cantidad en números.
- Firma de quien emite el recibo.

Ejemplo:

Se ha recibido una refrigeradora para brindarle mantenimiento el 09 de enero del 2016 el valor del mismo es de 500\$ con el número de recibo 10

RECIBO				N° 10	
HE RECIBIDO DE		UNA REFRIGERADORA			
IMPORTE	QUINIENTOS DOLARES AMERICANOS				
EN CONCEPTO DE		MANTENIMIENTO ANUAL			
SON	500	9	DE	ENERO	DEL 2016

Figura 34 Recibo

Ejercicio práctico N° 3:

En grupo de 10 estudiantes, establecer un ejemplo real de compra y venta de productos escolares en la papelería LNS, la compra deberá estar planteada de la adquisición de 20 productos escolares, cada estudiante deberá aportar con 2 productos dentro del grupo.

Una vez culminado con las ideas de cada estudiante deberá llenar el formato que se le presenta a continuación.

RECIBO				N°	
HE RECIBIDO DE					
IMPORTE					
EN CONCEPTO DE					
SON			DE		DE

Figura 35 Ejercicio Recibo

NOTA DE VENTA

NOTA DE VENTA RISE																				
Nombre Comercial (si consta el en RUC)	EL BUEN PAN	R.U.C.	1790112233001	RUC emisor																
Razón Social emisor	JUAN EFRAÍN PÉREZ LARA	NOTA DE VENTA		Denominación del documento																
Tipo de contribuyente	Contribuyente Régimen Simplificado	NO. 002- 001 - 123456789		Numeración 15 dígitos																
Categoría y monto máximo	Actividad de comercio hasta \$150,00	AUT. SRI:	1234567890	Número de autorización 10 dígitos (Otorgado por el SRI)																
Dirección de la matriz / Dirección establecimiento (cuando corresponda)	Dirección Matriz: Páez 1122-53 y Ramirez Bávalos Dirección Sucursal: García Moreno y Sucre	FECHA DE AUTORIZACIÓN: 04 - 06-2016		Fecha de autorización (dd/mm/aaaa)																
Identificación adquirente	Sr (es): Carlos Enrique Avilés Carrasco	R.U.C./C.I.	1701234567	RUC. / C.I. / Pasaporte del adquirente																
Fecha de emisión	FECHA EMISIÓN: 05 / junio / 2016	GUÍA DE REMISIÓN:	001-001-123456789	Número de Guía de Remisión (cuando corresponda)																
Descripción del bien o servicio	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CANT.</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>P. UNITARIO</th> <th>V. TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pastel</td> <td>25,00</td> <td>25,00</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	V. TOTAL	1	Pastel	25,00	25,00									Valor Total		Precio Unitario y Total
CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	V. TOTAL																	
1	Pastel	25,00	25,00																	
Cantidad		VALOR TOTAL 25,00 --		Valor Total																
Fecha de caducidad (dd/mm/aaaa)	VÁLIDO PARA SU EMISIÓN HASTA 04 - 06-2017	FORMA DE PAGO		Forma de pago																
Datos de la imprenta	Carlos Angel Balfino Mora / Imprenta Bolívar RUC: 1709876543001 / No. Autorización 1234	EFFECTIVO		Valor forma de pago																
Destinatarios	Original: Adquirente / Copia: Emisor	COMO ELECTRÓNICO	25,00																	
		FALTA DE CRÉDITO / DÉBITO																		
		OTROS																		

Figura 36 Nota de Venta

Fuente: (SRI, Ley de Regimen Tributario Interno, 2012)

FACTURA

Evidencia de compra y venta de bienes y servicios, generalmente entre productores y comerciantes.

Es el documento que el vendedor entrega al comprador, en el momento que se realiza una venta y emisor recibe por hacer una compra en el que se detallan la cantidad, valor y la documento que el vendedor entrega al comprador, en el momento que se realiza una venta y emisor recibe por hacer una compra en el que se detallan datos de la factura, datos del cliente, cantidad, valor y mercaderías compradas.

Sus características son:

- Nombres y apellidos, o la denominación social del vendedor
- Denominación del documento
- Numero de autorización del SRI, para emitir comprobantes
- Nombres para el comprador
- Domicilio del comprador
- CI o RUC del comprador
- Lugar, día, mes y año en el que se realiza la operación.
- Instrucciones relacionadas con las cantidades, descripción y precios de las mercancías.
- Firma del comprador
- Firma del vendedor

Estos documentos y registros contables se envían al departamento de contabilidad donde los contadores toman de ellos los datos obligatorios para efectuar los asientos contables en los libros.

Cuando más grande sea la sociedad mayor será la necesidad del empleo de estos documentos y registros contables.

Si se trata de una empresa grande comercializadora por departamentos, habrá en ella muchos dentro de la misma atendiendo a la venta en los diferentes departamentos en que se divide, al mismo tiempo cierto número de compradores estarán realizando la compra de mercaderías del mercado local, nacional o internacional.

Ejemplo

El señor Edgar Re ascos compro una plancha Durex por el valor de 100 \$ con factura 100 el valor esta sin incluir el precio del IVA. La fecha 09 de enero del 2016.

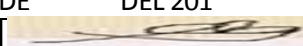
DIEGO PANAMA YAMBERLA			RUC	40165601001
ATAHUALPA 28-2 IBARRA ECUADOR			FACTURA	
			1	N°100
IBARRA	9	DE	ENERO	DEL 2016
SEÑOR	EDGAR REASCOS		GUIA N°	15
DIRECCION	IBARRA		REFERENCIA	970083456
RUC	1023020394	ORDEN DE COMPRA	CONDICIONES	
CANT	UNIDAD	DESCRIPCION	P. UNITARIO	VALOR VENTA
1	1	PLANCHA	100	100
CANCELADO/CANJEADO			SUB TOTAL	100
IBARRA	DE	DEL 201	IVA	12
FIRMA			TOTAL	112

Figura 37 Factura

Ejercicio práctico N° 4:

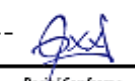
El señor Carlos Chesa compro una lavadora Durex por el valor de 345 \$ con factura 101 el valor esta sin incluir el precio del IVA. La fecha 09 de enero del 2016.

DIEGO PANAMA YAMBERLA				RUC	40165601001
ATAHUALPA 28-2 IBARRA ECUADOR				FACTURA	
				1	N°
IBARRA		DE		DEL	
SEÑOR				GUIA N°	
DIRECCION				REFERENCIA	
RUC		ORDEN DE COMPRA		CONDICIONES	
CANT	UNIDAD	DESCRIPCION	P. UNITARIO	VALOR VENTA	
CANCELADO/CANJEADO			SUB TOTAL		
IBARRA	DE	DEL 201	IVA		
FIRMA			TOTAL		

Figura 38
Ejercicio
Factura

CAC SERVICIOS GRAP S.R.L.
RUC: 2054017040 Tel: 074-3637
Banco: BFI SA 0101 A1 6000
Caja N° 3520043023 F3 27/02/2004
Creador: Verónica Escobar 27/02/2005

FORMATO SUGERIDO

		FACTURA Nuevo formato 14% IVA	
<i>Nombre Comercial (si consta el en RUC)</i>	ESTILO MODERNO		<i>RUC emisor</i>
<i>Razón Social emisor</i>	PAMELA JESSICA ANCHALA BONILLA		<i>Denominación del documento</i>
<i>Dirección de la matriz / Dirección establecimiento (cuando corresponda)</i>	Dirección Matriz: Páez 122-53 y Ramírez Dávalos Dirección Sucursal: García Moreno y Sucre		<i>Numeración 15 dígitos</i>
<i>Identificación adquirente</i>	Sr (es): Carlos Enrique Avilés Carrasco	R.U.C./C.I. 170123456-7	<i>Número de autorización 10 dígitos (Otorgado por el SRI)</i>
<i>Fecha de emisión</i>	FECHA EMISIÓN: 05/junio/2016	GUÍA DE REMISIÓN: 001-001-123456789	<i>Fecha de autorización (dd/mm/aaaa)</i>
<i>Descripción del bien o servicio</i>	FECHA DE AUTORIZACIÓN: 04 - 06-2016		<i>RUC. / C.I. / Pasaporte del adquirente</i>
<i>Cantidad</i>	VÁLIDO PARA SU EMISIÓN HASTA 04 - 06-2017		
<i>Fecha de caducidad (dd/mm/aaaa)</i>			
<i>Forma de pago</i>	FORMA DE PAGO		<i>Número de Guía de Remisión (cuando corresponda)</i>
<i>Firma adquirente</i>	EFFECTIVO		<i>Precio Unitario y Total</i>
<i>Valor forma de pago</i>	CÓMPUTO DE LICENCIADO 28,50		<i>Base imponible 14%</i>
	VALORES DE CREDITO / DEBITO		<i>Base imponible 0%</i>
	OTROS		<i>Descuento comercial</i>
	 Regístralo Conforme		<i>Valor subtotal (sin incluir impuestos)</i>
			<i>Valor del IVA</i>
			<i>Valor Total</i>

SUBTOTAL IVA	25,00
SUBTOTAL IVA	
DESCUENTO	
SUBTOTAL	25,00
IVA IVA	3,50
VALOR TOTAL	28,50

Figura 39 Nota de Venta

Fuente: (SRI, Ley de Regimen Tributario Interno, 2012)

FLUJO DE FACTURA COMERCIAL NEGOCIABLE

Paso #1

Emisión de Facturas Comerciales Negociables (FCN)

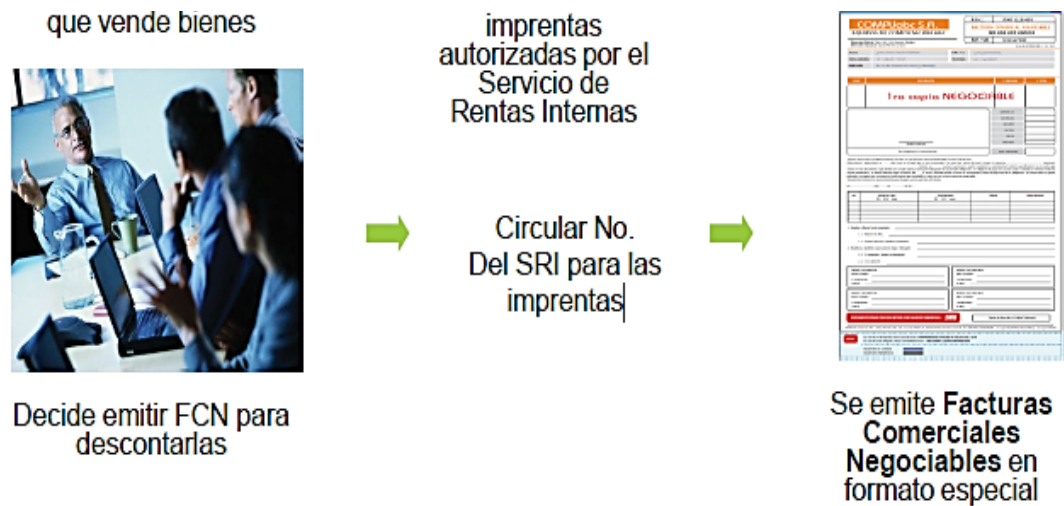


Figura 40 Flujo de Factura

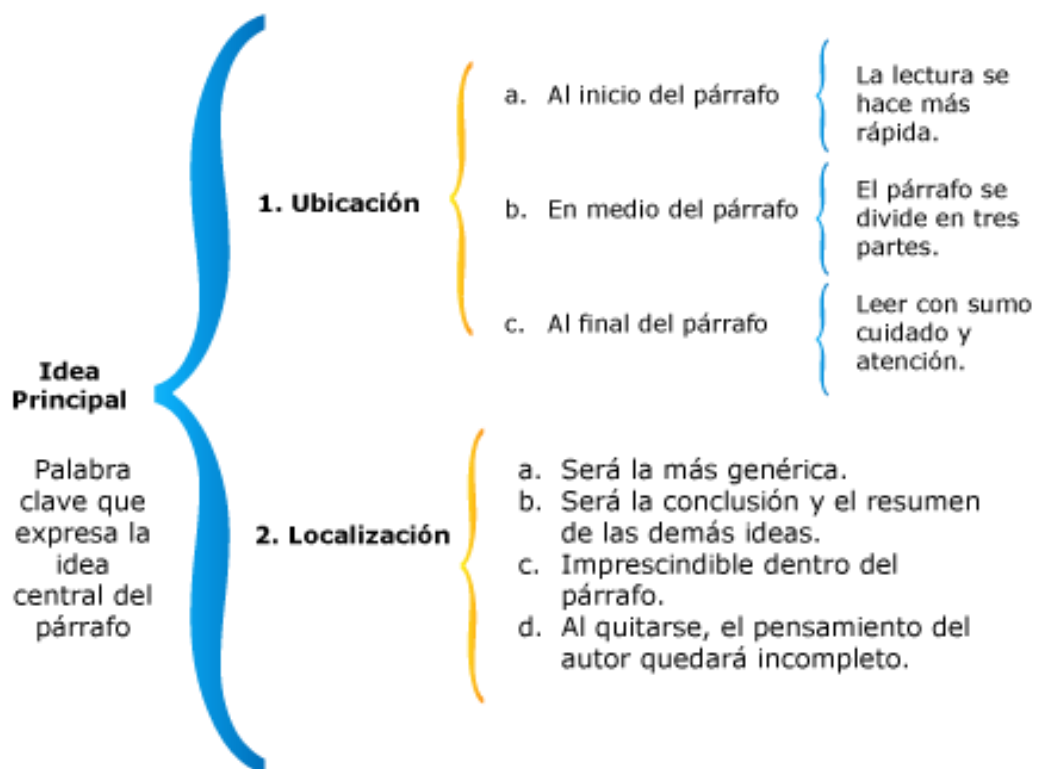
Operatividad para la negociación bursátil



6.6.4.7. Estrategia: Cuadro Sinóptico

Es un esquema que muestra la estructura global del tema, teoría o ideas estudiadas, así como sus múltiples elementos, detalles, contrastes y relaciones, es una forma de expresar y organizar ideas, conceptos o textos de forma visual detallando la estructura lógica de la información. Mediante esta herramienta se puede descubrir de forma jerárquica la información facilitando su comprensión, memorización y análisis.

Estructura

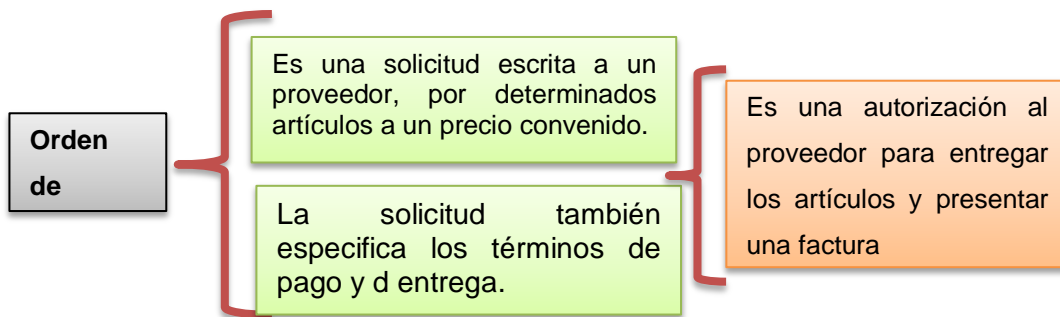


Elaborado por: Diego Panamá

Fuente: Cuadro Sinóptico

ORDEN DE COMPRA

Es un instrumento contable similar a la nota de pedido, se utiliza para solicitar mercaderías a un proveedor de manera formal cuando se encuentran en una misma localidad. Es decir, es el documento que se lo realiza de manera sensata en el departamento de compras para solicitar la mercadería que requiere. Debe ser preciso, claro y concreto en lo que se solicita.



Elaborado por: Diego Panamá

Fuente: Cuadro Sinóptico

de compra, debe enviarse una solicitud de cotización a cada uno de los proveedores que pueden proveer de las mercaderías solicitadas, los precios por los proveedores se procederán a emitir la orden de compra a nombre del proveedor designado.

Ejemplo


	Empresa Zero ltda. Venta de Comida Rápida. Dirección: Tiliviche #3038 e-mail: 4contazero@gmail.com	Rut: 80.010.026-3 Orden de compra N° _____																																									
	ciudad _____ día _____ mes _____ año _____ Señor(es) _____ Rut _____ Dirección _____ fono _____ Vendedor _____ giro _____																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>cantidad</th> <th>detalle</th> <th>Precio unitario</th> <th>total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>				cantidad	detalle	Precio unitario	total																																				
cantidad	detalle	Precio unitario	total																																								
SON _____ NOMBRE _____ RUT _____ FIRMA _____	<table border="1"> <tr> <td>Neto</td> <td>I</td> </tr> <tr> <td>Iva</td> <td></td> </tr> <tr> <td>total</td> <td></td> </tr> </table>			Neto	I	Iva		total																																			
Neto	I																																										
Iva																																											
total																																											

Figura 41 Orden de Compra

6.6.4.8. Estrategia: Mapa Conceptual

COTIZACIÓN.

La cotización es aquel documento que el departamento de compras usa en una negociación o comercialización de productos. Es decir, la cotización es proporcionarle valor a un bien, de esta manera se cotizan los valores que enuncian en el mercado negociable. También se cotiza el trabajo.

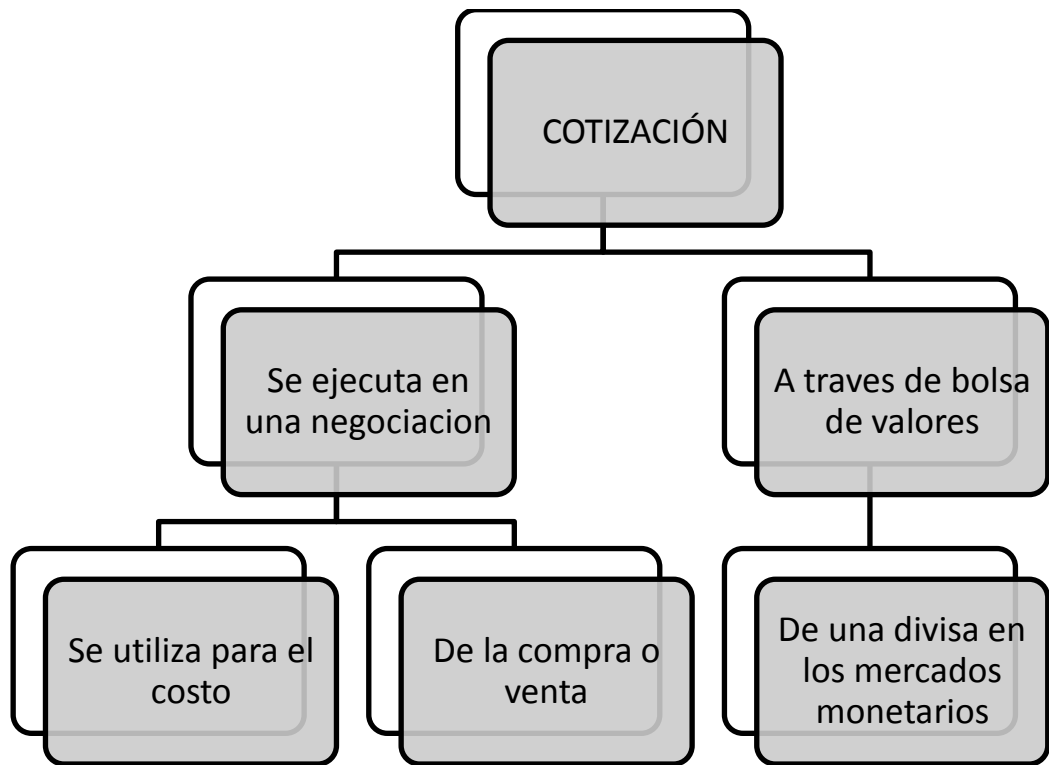


Figura 42 Cotización

Fuente: Mapa Conceptual

Precio inscrito en una Bolsa cuando se ejecuta una negociación de valores, o también expresión de uso crediticio para señalar el valor de acciones y otros instrumentos de negociación que se venden a través de bolsas de valores. Así también, la primera designación de este término hace referencia al precio de proporción para un título en función de la oferta y la demanda. Por otra parte, también se utiliza este nombre para el costo al que se ha realizado la compra o la venta de un valor o de una divisa en la bolsa, o en los mercados monetarios.

Ejemplo:

Logo o imagen de la empresa	Nombre de su negocio				Cotización	
					A-00001	
Aquí puede incluir una breve descripción sobre el tipo de productos que se suelen comercializar en el negocio.						
NIT	Cliente	Contacto	Fecha	Ciudad		
1	Petalos	Juan Paredes	01/01/2017	Otavalo		
Teléfono	Dirección	Email	Descuento (%)	T. Pago		
2610945	Otavalo	info@empresa.com	4	Contado		
Ítem	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Vr. Unitario	Vr Total
1	1	caja de Oasis Floral	10	Caja	\$25,00	\$250
2	5	Cintas decorativas	50	Unidad	\$2,50	\$125
3	6	Rollos de Yute	5	Rollos	\$30,00	\$150
4						\$0
5						\$0
6						\$0
7						\$0
8						\$0
9						\$0
10						\$0
11						\$0
12						\$0
En este espacio puede incluir información importante para tener en cuenta al momento de la cotización. En ese sentido, puede aclarar cuál es el tiempo de vigencia de esta promoción en particular, cuáles son las condiciones bajo las que se ofrece.					Gran Total	\$525
					Descuento	\$21
					Subtotal	\$504
					IVA (16%)	\$81
					Valor total	\$585

Figura 43 Formato Cotización

NOTA DE CRÉDITO

La Nota de Crédito será entregada al mismo usuario para verificar el comprobante de pago emitido con anticipación. Específicamente para reducir (abonar o acreditar) el valor de una factura a la que no se le ha estimado ocasionalmente ciertos descuentos o que por pronto pago se deba otorgar un definitivo descuento, así como por la cancelación de las operaciones económicas.

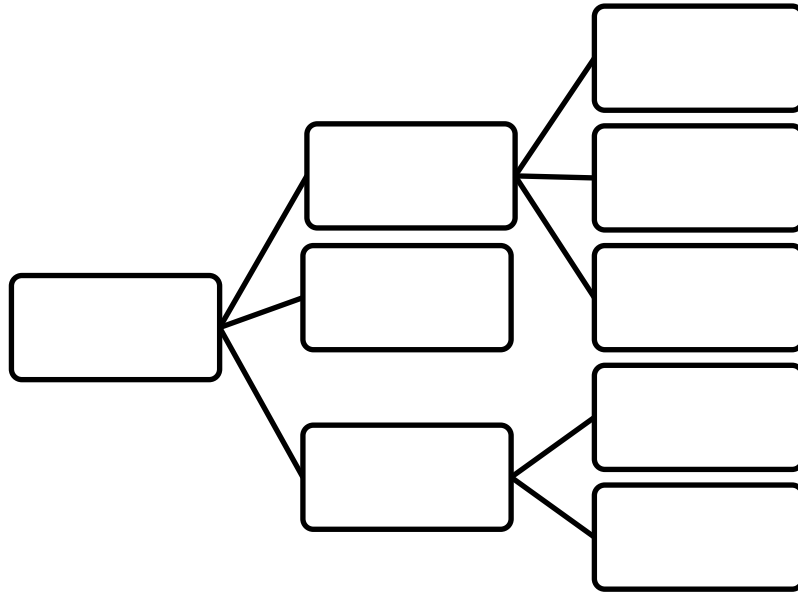
Ejemplo:

MODELO DE NOTA DE CREDITO					
 Av. Benavides 330 Of. 302 - Miraflores Cel.: 9648-0180	R.U.C. N° 20376660681 NOTA DE CREDITO N° 001 - 00301				
Señor (es): <u>DESTINOS MUNDIALES S.A.C</u>	R.U.C.: <u>20109796841</u>				
Dirección: <u>AV. JOSE LARCO 724 - MIRAFLORES</u>	Lima: <u>02</u> de <u>JULIO</u> del 200 <u>9</u>				
SÍRVANSE TOMAR NOTA QUE LE ESTAMOS ABONANDO EN SU CUENTA LO SIGUIENTE:					
DESCRIPCIÓN	IMPORTE				
POR LA ANULACION PARCIAL DE LA FACT No. - 0007858 PAX: ASPIAZU DORIS POR SERVICIOS PRESTADOS EN KANKUN FECHA DE EMISION 31 DE JULIO 2006 SON: Tres con 40/100 DOLARES AMERICANOS	US\$ 2.86				
	CANCELADO / CANJEADO <hr/> p. KAMPAC S.A.C.				
	<table border="1"> <tr> <td>I.G.V.</td> <td style="text-align: right;">US\$ 0.54</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td style="text-align: right;">US\$ 3.40</td> </tr> </table>	I.G.V.	US\$ 0.54	TOTAL	US\$ 3.40
I.G.V.	US\$ 0.54				
TOTAL	US\$ 3.40				
	ADQUIRENTE O USUARIO				

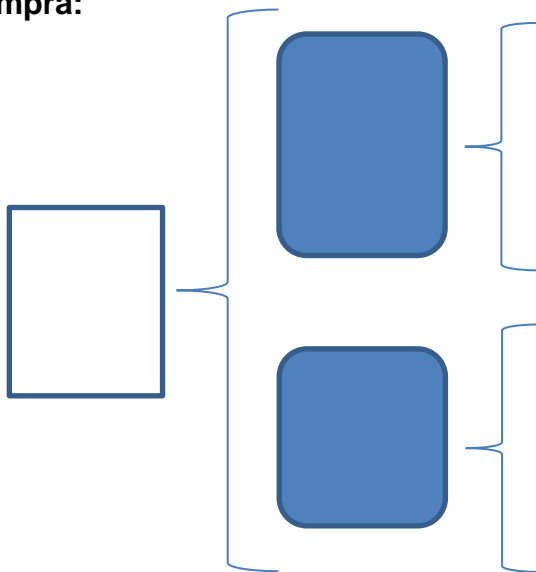
Figura 44 Formato Nota de Crédito

EVALUACIÓN

Complete el siguiente mapa conceptual con la definición de los documentos y registros contables:



Elabore un cuadro sinóptico con la definición de una orden de compra:





EN QUE PASO ESTAS HOY???

6.6.4.9. Estrategia: Mapa Mental

El Mapa Mental presenta una jerárquica irradiante, en donde el concepto general se ubica en el centro de la hoja y los conceptos subordinados, desagregados a la periferia, con menos énfasis, en el contexto de la temática estudiada.

El Mapa Mental muestra escaso uso de colores, pero las imágenes, símbolos, flechas, pictogramas en estímulo visual adecuado para representar y asociar los conceptos.

Dentro de un Mapa Mental el tamaño de las letras y líneas permite identificar los conceptos destacables y sus relaciones, en su elaboración participan la mayoría de los integrantes de un grupo de estudiantes.

Características

- La idea, el asunto o el enfoque principal se simbolizan en una imagen central.
- Los temas principales irradian de la imagen central como “Bifurcaciones”
- Las bifurcaciones incluyen una imagen o palabra clave dibujada o impresa en su línea asociada.
- Los temas de menor importancia se representan como “ramas” de la bifurcación oportuna.
- Las bifurcaciones forman una estructura de nodos conectado.

Objetivo General

Mejorar la creatividad académica, puesto que no tiene una estructura lineal, hace que las ideas fluyan con mayor rapidez y libremente, permite relaciones rápidas entre imágenes y conceptos.

Proceso:

- Organización
- Palabras clave
- Asociación
- Agrupamiento
- Memoria visual: Palabras clave, colores, símbolos, iconos, efectos, flechas, grupos de palabras resaltados.
- Enfoque: Todo mapa conceptual necesita un único centro
- Participación consiente

Libros Contables:

Definición.- Los libros contables son los libros que se deben llevar obligatoriamente dentro de una actividad económica, principalmente los comerciantes y en los cuáles se registran en forma sintética las operaciones mercantiles que realizan durante un lapso de tiempo determinado.

Los libros contables son de suma importancia para guardar en orden los registros de la actividad de una empresa. Además, estos documentos son precisos para hacer el balance anual y presentar el estado financiero a las autoridades superiores para que se efectúe la toma de decisiones.

Los libros contables son el soporte principal en la elaboración de la información financiera. Pueden ser de carácter obligatorio o voluntario.



Elaborado por: Diego Panamá

Fuente: Mapa Mental

Libros obligatorios son:

- Inventario inicial
- Libro diario
- Libro de Inventario y Cuentas Anuales

Voluntarios:

- Libro Mayor
- Libros Auxiliares.

RECONOCIMIENTO DE LA OPERACIÓN

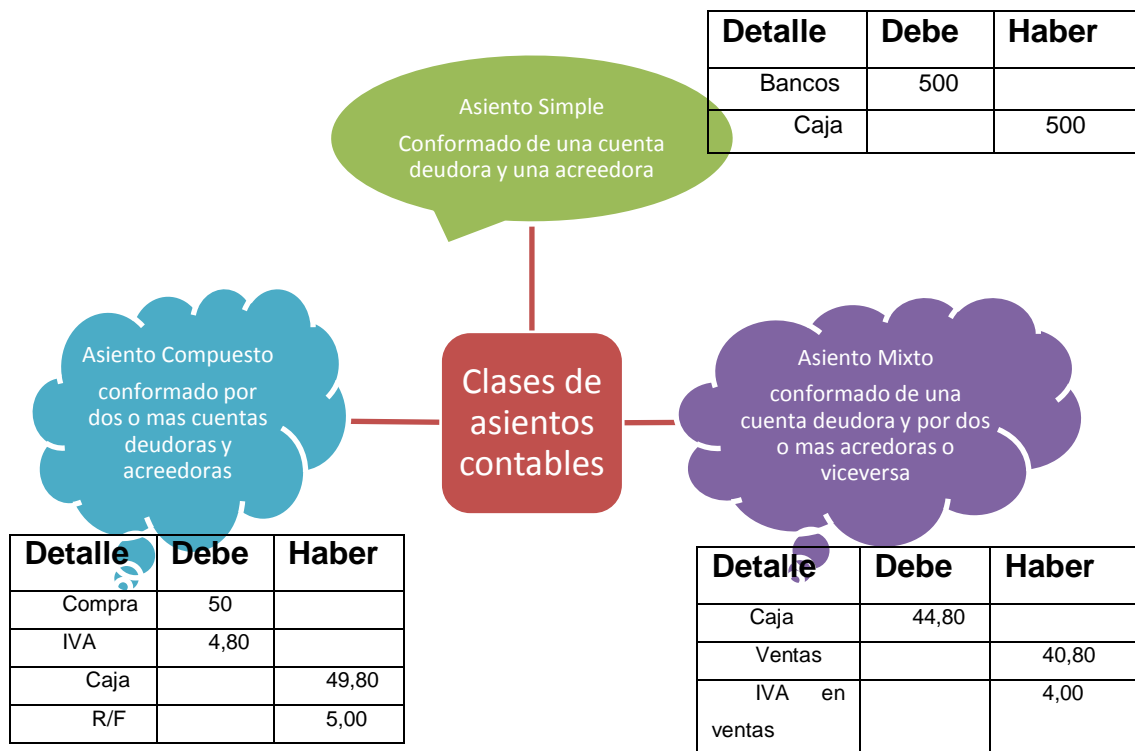
DOCUMENTOS FUENTE Prueba evidente Requiere análisis Se archiva cronológicamente
JORNALIZACION
LIBRO DIARIO Registro inicial Requiere criterio y orden Se presenta como asiento
MAYORIZACION
Libro mayor Clasifica valores y obtiene saldos de cuentas Requiere criterio y orden Brinda idea del estado de cada cuenta
COMPROBACION
BALANCE Resumen significativo Despeja dudas Valida el cumplimiento de normas y concepto de general aceptación.
ESTRUCTURA DE INFORMES
ESTADOS CONTABLES Financieros Económicos

6.6.4.10. Estrategia: Mapa Mental

TIPOS DE ASIENTOS

Los Asientos se Clasifican en:

- a) Simples
- b) Compuestos
- c) Mixtos



Elaborado por: Diego Panamá

Fuente: Mapa Mental

Asientos Simples. - Todos los asientos simples constan de una cuenta deudora y una cuenta acreedora.

Ejemplo:

La empresa Diego SA compro un escritorio para la oficina, por un valor de 400,00 a la empresa amoblar a crédito directo.

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER R
2015-05-23	-1- Mueble de oficina Cuentas por pagar Ref. registro del valor cancelado del cliente Juanito	400,00	400,00

1.1. Asientos compuestos. - Estas cuentas se constituyen de dos o más cuentas deudoras y de dos o más cuentas acreedoras.

Ejemplo:

La Empresa Diego SA realizo una compra de un escritorio para la oficina y un computador los cuales el escritorio se pagó en efectivo y el computador se le adquirió a crédito personal

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER
2015-05-25	-2- Muebles de Oficina Equipos de Oficina Doc. Por pagar Caja Ref. Compra de muebles y equipos de oficina.	2.00,00 1.300,00	2.00,00 1.300,00

Asientos Mixtos

Estas constan de una cuenta deudora y dos o más cuentas acreedoras, o viceversa.

Ejemplo:

Se realizó la venta del vehículo de la empresa por un valor de 10000,00 al Sr. Juan Tulipán de los cuales el 80% fue cancelado en efectivo y la diferencia a crédito personal.

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER
205-05-28	-3- Documentos por cobrar Caja Ventas Ref. venta de vehículo	2.000,00 8.000,00	10.000,00

CONTENIDO DE LOS LIBROS CONTABLES

Dentro del contenido de estos libros destacan los siguientes:

Inventario Inicial

El inventario inicial se debe hacer un resumen al término del periodo contable, conocido como resumen de inventario, en el que se destinan solo los totales de cada cuenta que componen tanto Activo como Pasivo.

Ejercicio practico

La empresa Diego SA inicia su actividad comercial el primero de enero del dos mil dieciséis con los siguientes valores.

Estado de Situación Inicial

Activos

Disponibles	
Caja	100,00
Bancos	2.000,00
Realizables	
Muebles y enseres	500,00
Maquinaria y equipos	3.000,00
Terreno	10.000,00
Edificios	20.000,00
Publicidad pagada por anticipado	200,00
Total activos	35.800,00

Pasivos

Corto plazo	
Proveedores	100,00
Servicios básicos por pagar	56,00
Cuentas por pagar	200,00
Patrimonio	
Capital	35.444,00
Total pasivos	35.800,00

6.6.4.11. Estrategia: Mapa Conceptual

Libro Diario

El libro diario registrara día a día todas las transacciones relativas a la actividad económica de la empresa. Es denominado como registro contable principal, ya que en él se anotan todas las operaciones en forma de asiento.

Todas las transacciones contables registradas en el libro diario se realizan cumpliendo el principio indispensable de partida doble, Activo es igual a la suma del Pasivo y dando como resultado el patrimonio neto.

En el diario se cumplirán necesariamente la igualdad siguiente:

Las sumas de las anotaciones realizadas en él Debe sean iguales a las del Haber.



Elaborado por: Diego Panamá

Fuente: Mapa Conceptual

Ejemplo

La empresa Diego SA compro mercadería por 1000 sin incluir el valor del IVA que es de 12%.

Libro Diario			
Fecha: Día/Mes/Año			
Cuenta	Concepto	Debe	Haber
1	Compra mercadería	1000	
2	IVA Compras	120	
3	Proveedores		1120
	TOTAL	11200	1120

Tabla 13 Libro Diario

Libro diario 1 de enero del 2016

La empresa Diego SA compro materias primas para la confección de ropa por un valor d 1120 el cual está incluido IVA

Cuenta	Concepto	Debe	Haber
01	Compra de materias primas	1.000,00	
02	IVA compras	120,00	
03	Proveedores		1.120,00
	Total asiento	1.120,00	1.120'00

6.6.4.12. Estrategia: Lluvia de Ideas

Libro de Inventarios y Cuentas anuales

El libro de Inventarios y Cuentas anuales se inicia con el balance inicial detallado de la empresa. Al menos trimestralmente se transcriben con sumas y saldos, los balances de comprobación. Se transcriben también el inventario de cierre del ejercicio y las cuentas anuales.

Un inventario es una correlación valorada en unidades monetarias de todos los bienes derechos y obligaciones retraídas por la empresa, en una fecha determinada, para calcular por diferencia el patrimonio neto.

Además de los inventarios se incluyen en este libro las cuentas anuales que son:

- El Balance de situación
- Cuenta de Resultados
- La Memoria
- Estado de Cambios de Patrimonio Neto
- Estado de Flujos de Tesorería.

Tarea para la clase:

En grupo de 5 estudiantes un listado de 20 cuentas, las cuales deberán estar conformadas por 5 cuentas de compras, 5 de ventas, 5 de ingresos y 5 de egresos, cada estudiante deberá aportar con 1 cuenta de cada grupo.

MAYORIZACIÓN

Acción de trasladar sistemáticamente y de manera clasificada los valores que se encuentran journalizados, respetando la ubicación de las cifras, de tal manera que si un valor está en él debe, pasara el deber de la cuenta correspondiente.

Libro Mayor

Es el resumen del movimiento de cada una de las cuentas del libro diario. Este resumen proporciona información para verificar si el saldo es deudor o acreedor por cuenta, el cual es trasladado posteriormente al balance.

Recoge información particularizada de todas las cuentas que intervienen en la contabilidad de la empresa con todos sus aumentos y sus disminuciones, de esta forma en cualquier momento se pueden ver todos los movimientos de la cuenta y calcular su valor para una fecha concreta. Este libro debe ir en total correlación con el libro Diario. Todas las anotaciones realizadas en el Diario pasan a su vez al libro Mayor.

En el libro mayor las cuentas aparecen representadas en forma de "T" donde el lado izquierdo se denomina "DEBE" y el derecho "HABER".

Para procesos didácticos se utiliza la llamada "T" contable (diseño formal)

TITULO O NOMBRE DE LA CUENTA	
DEBE	HABER
SALDO	0

Libros Auxiliares

Son libros indefinidos donde las operaciones se registran detalladamente. Sin perjuicio de ello, el comerciante deberá llevar los libros obligatorios y la documentación contable que corresponda a una adecuada integración de un sistema de contabilidad y los que les exijan la importancia y la naturaleza de sus actividades, de modo que la contabilidad y documentación resulten con claridad los actos de su gestión y su situación patrimonial.

Aquellos libros de contabilidad donde se registran en forma minuciosa las operaciones que obedecen a un mismo concepto, o que corresponden a una misma cuenta.

Los que posibilitan registrar en forma global una clase de operaciones, o el saldo final de una cuenta durante un periodo en los libros principales.

EMPRESA DIEGO S.A						
LIBRO MAYOR PRINCIPAL						
Cuenta:00000000						
Código:00000000						
Fecha	Descripción	No. Asiento	Movimiento		Saldo	
			Debe	Haber	Deudor	Acreedor

EMPRESA DIEGO S.A

LIBRO MAYOR AUXILIAR

Subcuenta:00000

Cuenta:00000000

Código:00000000

Codigo:00000000

Fecha	Descripción	No. Asiento	Movimiento		Saldo	
			Debe	Haber	Deudor	Acreedor

Ejercicio de aplicación

La Empresa "ABC" S.A. inicia su nuevo periodo contable con las siguientes cuentas y valores.

Caja 1000,00; bancos 2000,00; caja chica 500,00; inventario mercadería 1500,00; suministro de oficina 100,00; publicidad pre pagada 300,00; equipos de oficina 3000,00; depreciación acumulada equipos de oficina 300,00; muebles y enseres 5000,00; depreciación acumulada de muebles y enseres 500,00; maquinaria y equipo 10000,00; depreciación acumulada maquinaria y equipo 200,00; edificio 50000,00; depreciación acumulada edificio 2500,00; vehículo 20000,00; depreciación acumulada vehículo 4000,00; IVA en compras 200,00; IVA en ventas 300,00; retención en la fuente 80,00; documentos por pagar 5000,00; préstamos bancarios 11000; Superávit ganancias retenidas 3000,00; reserva legal 12000.

Empresa "ABC" S.A.
Estado de Situación Financiera Inicial
Ibarra, al 01 de enero del 2015

ACTIVOS				PASIVOS		
CORRIENTES				CORRIENTE		16.380,00
DISPONIBLES			3700,00	IVA ventas	300,00	
Caja		1.000,00		Retención en la fuente	80,00	
Caja chica		500,00		Documentos por pagar	5000,00	
Bancos		2.000,00		Préstamo bancos	1100,00	
IVA compras		200,00				
		3.700,00		PATRIMONIO		
REALIZABLES			1500,00	Capital	66720,00	
				Superávit ganancias retenidas	3000,00	
Inventario de mercadería		1500,00				
		1500,00				
PAGOS ANTICIPADOS			400,00			
Suministros de oficina		100,00				
Publicidad pre pagada		300,00				
		400,00				
ACTIVOS FIJOS DEPRECIABLES			80500,00			
Edificios	50000					
(-) Depre. Acu. Edificio	2.500	47500,00				
Muebles y enseres	5.000					
(-) Depre. Acu. Muebles ensere	500	4500,00				
Vehículo	20000					
(-) Depre. Acu. Vehículo	4000	16000,00				
Maquinaria y equipo	10000					
(-) Depre. Acu. Maqui equipo	200	9800,00				
Equipo de oficina	3000					
(-) Depre. Acu. Equipo oficina	300	2700,00				
			86100,00			86100,00

Empresa "ABC" S.A.

LIBRO DIARIO

FECHA	DETALLES	PARCIAL	DEBE	HABER
Enero	Caja		1000,00	
	Caja chica		500,00	
	Bancos		2000,00	
	IVA compras		200,00	
	Inventario de mercadería		1500,00	
	Suministros de oficina		100,00	
	Publicidad pre pagada		300,00	
	Edificios		50000,00	
	Muebles y enseres		5000,00	
	Vehículo		20000,00	
	Maquinaria y equipo		10000,00	
	Equipo de oficina		3000,00	
	IVA ventas			300,00
	Retención en la fuente			80,00
	Depre. Acum. Edificio			2500,00
	Depre. Acum. Muebles ensere			500,00
	Depre. Acum. Vehículo			4000,00
	Depre. Acum. Maqui equipo			200,00
	Depre. Acum. Equipo oficina			300,00
	Documentos por pagar			5000,00
	Préstamo bancos			11000,00
	Superávit ganancias retenidas			3000,00
	Capital			66720,00
	V/ asentar el estado de situación inicial			
Enero 1	Caja		20000,00	
	vehículo			20000,00
	v/r Venta del vehículo			
Enero 1	Bancos		20000,00	
	Caja			20000,00
	v/r depósito de venta a bancos			
Enero 1	Suministros de oficina		100,00	
	IVA compras		12,00	
	Bancos			112,00
	Total		97712,00	97712,00

EVALUACIÓN

Seleccione la Respuesta Correcta:

1.- Registros contables son:

- a) Libro diario
- b) Auxiliares mayores
- c) Documentos emitidos en compra y venta

2.- Seleccione el grupo de los libros contables:

- a) Factura, nota de venta, recibo
- b) Libro diario, libro mayor, balances
- c) Cheques, pagares, letra de cambio

3.- La factura emite el vendedor hacia:

- a) El proveedor
- b) El comprador
- c) El empleado

4.- El libro diario es:

- a) Registro de actividades económicas
- b) Registro de actividades deportivas
- c) Registro de actividades extracurriculares

5.- Libro Mayor es:

- a) Registro de asientos contables
- b) Registro de cuentas contables
- c) Registro de facturas

6.- Elabore en una hoja adicional un Mapa Mental sobre los libros

Contables

7.- Elabore un mapa conceptual acerca de los asientos contables.



RESULTADO FINAL EN “NEO LMS”



Página Principal.

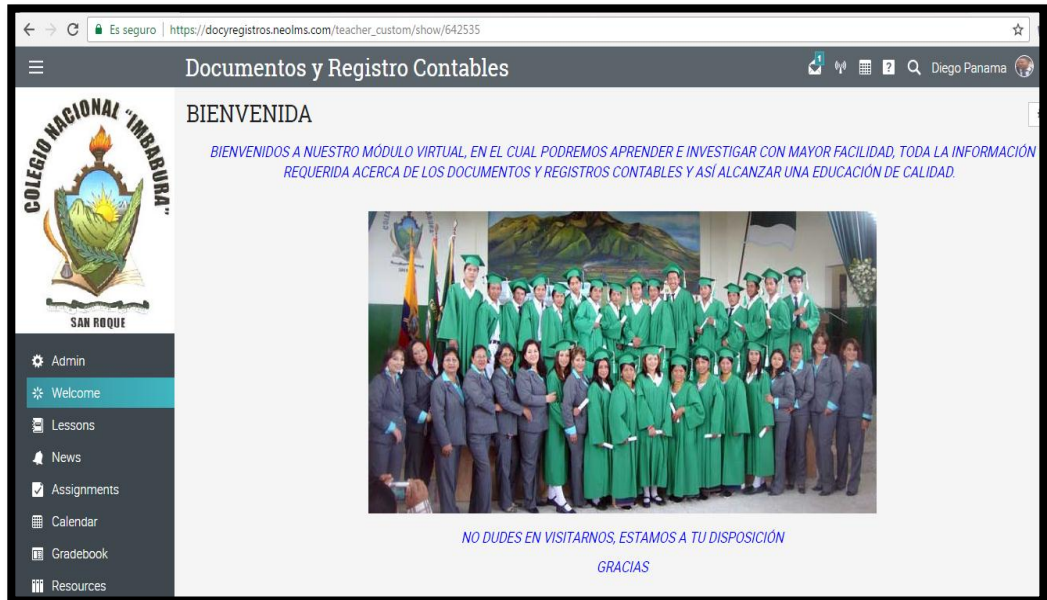


Figura 45 Bienvenida

Documentos y Registros

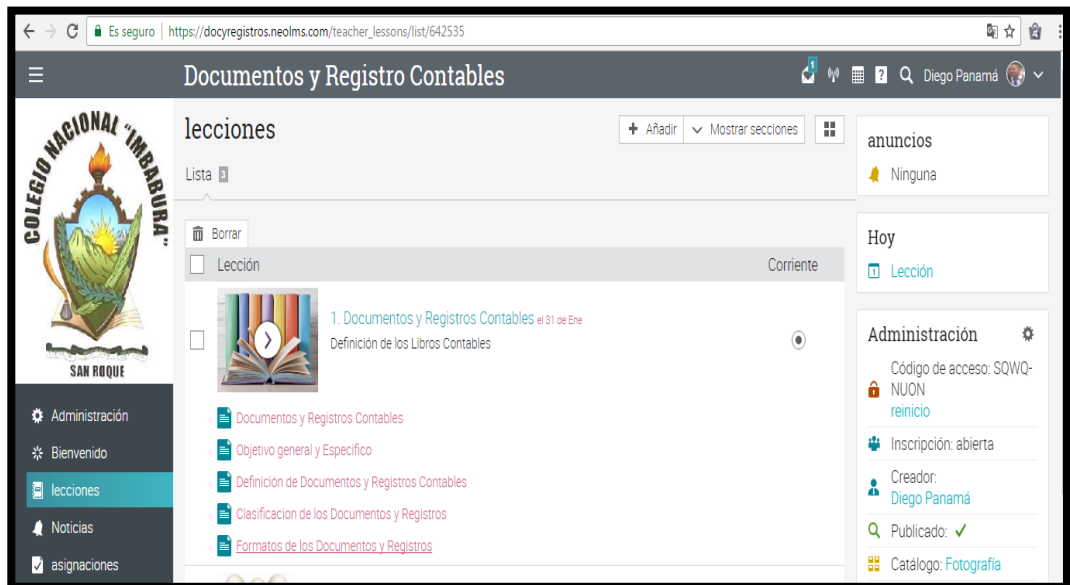


Figura 46 Lección 1

Libros Contables

The screenshot shows a web browser window with the URL https://docyregistros.neolms.com/teacher_lessons/list/642535. The page title is "Documentos y Registro Contables". On the left, there is a sidebar for "COLEGIO NACIONAL 'INABURBA' SAN ROQUE" with a menu containing: Administración, Bienvenido, lecciones (highlighted), Noticias, asignaciones, and Calificación. The main content area is titled "lecciones" and contains a list of lessons. Lesson 1 is "1. Documentos y Registros Contables" (Definition of Accounting Books) and Lesson 2 is "2. LIBROS CONTABLES" (Definition, Importance, Types of Accounting Books). Lesson 2 is currently selected. Below Lesson 2, there are links for "Libros Contables", "Clasificación de los Libros Contables", and "Principales Libros". On the right, there is an "anuncios" section (None), a "Hoy" section (Lesson), and an "Administración" section with details: Código de acceso: SQWQ-NUON, reinicio, Inscripción: abierta, Creador: Diego Panamá, Publicado: ✓, Catálogo: Fotografía, and Precio: \$ 29.

Figura 47 Lección 2

Estrategias Metodológicas

The screenshot shows the same LMS interface as Figure 47, but with Lesson 3 selected: "3. Estrategias Interactivas de Aprendizaje" (Interactive Learning Strategies). Below Lesson 3, there are links for "Mapas Mentales", "Lluvia de Ideas", "Mapas Conceptuales", and "Solución de Problemas". The "Administración" section on the right remains the same, with the price listed as \$ 29.

Figura 48 Lección 2

6.7. Impactos

6.7.1. Educativo

La aplicación de las estrategias interactivas en el proceso de enseñanza aprendizaje de los docentes y estudiantes contribuye en gran medida a fortalecer los conocimientos a través estrategias interactivas que brindan oportunidades para aprender y reaprender de manera significativa.

La aplicación de las estrategias interactivas sirve de apoyo a docentes y estudiantes en el avance académico al brindar información teórico práctica de los documentos y registros contables de manera clara, sencilla y fácil de aplicar.

El módulo didáctico puede servir como referencia para que otras Unidades Educativas con bachillerato técnico en Contabilidad apliquen de manera autónoma a través de herramientas dinámicas los conocimientos y evalúen su aprendizaje en la asignatura de contabilidad.

6.7.2. Social

El módulo para el uso de las estrategias interactivas se permite a la comunidad educativa desarrollar el proceso de enseñanza aprendizaje de manera interactiva, principalmente en el ámbito social para el estudiante ya que les permite incorporarse a situaciones de la vida real con conocimientos de los documentos y registros contables aplicables a situaciones y requerimientos que se utilizan en el campo laboral.

6.7.3. Económico

En el ámbito económico la aplicación de estrategias interactivas en la enseñanza aprendizaje de los documentos y registros contables permite fortalecer los conocimientos y aplicarlos en las actividades económicas y productivas en el campo laboral.

Por esta razón actualizarse en nuevas estrategias interactivas es de mucha importancia para trabajar conjuntamente con las exigencias del campo laboral globalizado.

La propuesta plantea un módulo interactivo que reduce costos y gastos, tanto para el docente y estudiante; por cuanto la aplicación informática se la puede utilizar desde la comodidad de su hogar en el horario disponible y sin la utilización de documentos físicos.

6.8. Difusión

El módulo de estrategias interactivas, fue socializado a los docentes y estudiantes del primer año de Bachillerato Técnico de la Unidad Educativa San Roque de “San Roque” del Cantón Antonio Ante; donde, se motivó a los docentes y estudiantes en el uso del módulo didáctico que contiene las técnicas activas que fortalecen el proceso de aprendizaje de los actores educativos.

Con la presencia de los estudiantes, el docente y el sr. Rector se entregó un anillado a cada participante con el módulo correspondiente, se realizó una conferencia magistral a través de Power Point, se permitió la participación de cada uno de los estudiantes en la utilización de la herramienta informática y al final los estudiantes mencionaron que están muy satisfechos con las estrategias interactivas, que les permite la aplicación teórica práctica de los documentos y registros contables; así

mismo, el profesor menciona que es posible aplicarlo debido a que el software es libre y es de gran utilidad en el proceso de enseñanza aprendizaje; finalmente el Sr. Rector agradeció a la Facultad y a la Universidad por mi intermedio por disponer de este módulo didáctico y fácil de aplicarlo.

6.9. Referencias

- Aurelio, V. (1988). *Perspectiva y problema de la función docente*. Madrid: NEnarcea.
- Bandura, A. (2010). Albert Bandura y la Teoría Social Cognitiva. In R. F. Frager, *Teoría de la personalidad* (p. 481). México D.F.: Alfaomega.
- Buenaño, V. N. (2015). LOS ORGANIZADORES GRÁFICOS Y SU INFLUENCIA EN LA LINGÜÍSTICA VERBAL DE LOS ESTUDIANTES DE 8VO AÑO DE BÁSICA DE LA ESCUELA AUGUSTO NICOLÁS MARTÍNEZ PARROQUIA LA MATRIZ CANTÓN PÍLLARO PROVINCIA DE TUNGURAHUA". Tesis. Ambato, Chimborazo, Ecuador: Propia.
- Calidad, S. L. (2005). Sociedad Latinoamericana para la Calidad. *Lluvia de Ideas*, 3.
- Castilla, P. (1998). *Filosofía de la educación*. Lima: CEAC, S.A.
- Centrum, O. (1998). *Enciclopedia de la Psicología: pedagogía y psicología*. Barcelona (España): Oceano grupo editorial.
- champi. (2000). *conta*. Ibarra: fckkf.
- Charles, M. (2000). *Psicología cognoscitiva*. México: Pearson Educación.
- Citati. (2009). *La norma de la Educación* (2 ed.). Cuenca: 2.
- Cludia, S. (2013, Mayo 28). *Teorías Educativas*. Retrieved from principalesportadores.blogspot.com:
<http://principalesaportadores.blogspot.com/2013/05/johann-friedrich-herbart-johann.html>
- Colegio Imbabura. (2014). www.colegioimbabura.tk. Obtenido de www.colegioimbabura.tk: <http://www.colegioimbabura.tk>

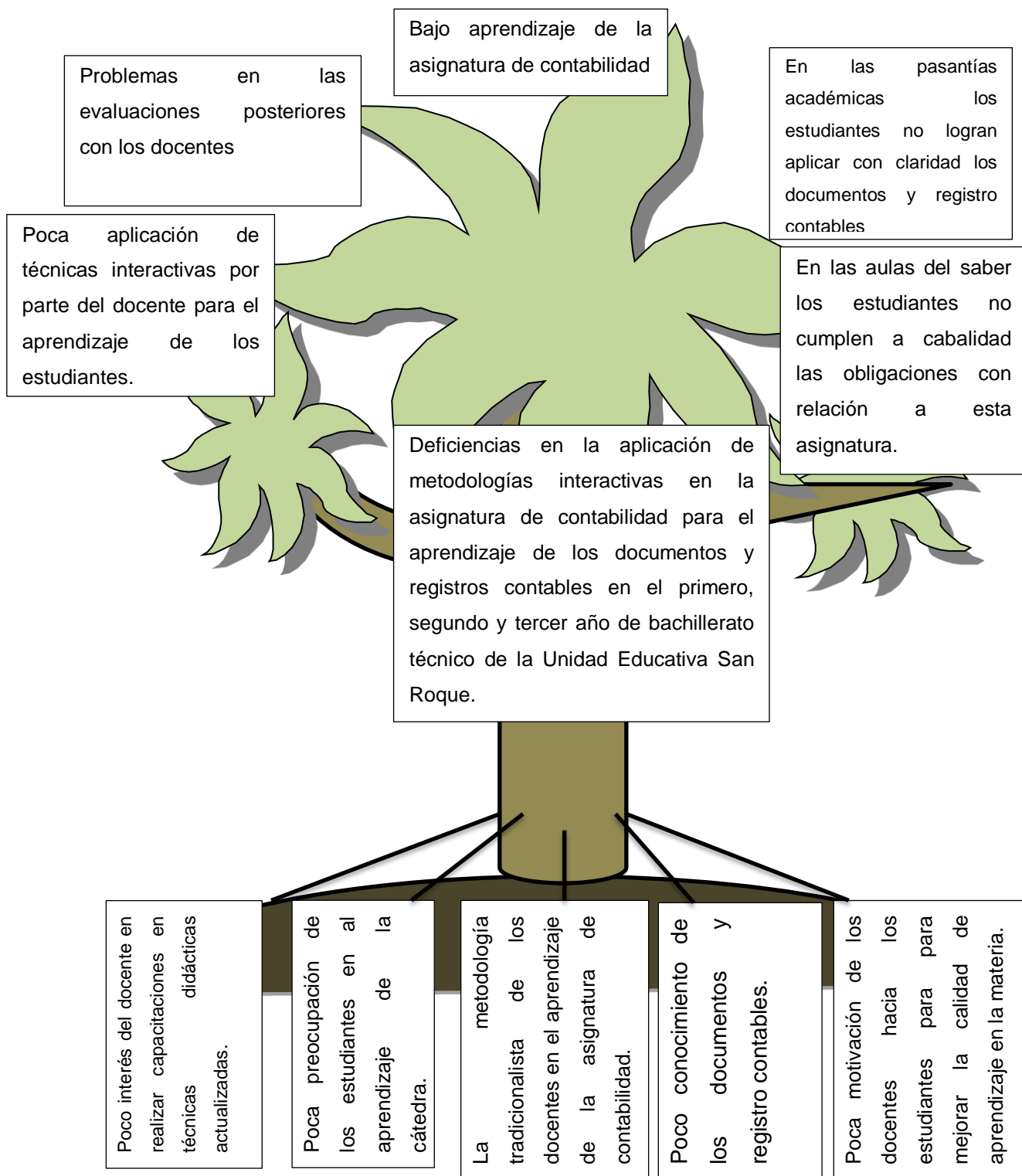
- Dewey, J. (2011). Concepto de la Educación de John Dewey. In E. J. Quiroz, *TEORIA DE LA EDUCACIÓN* (p. 134). Lima.
- Eugenia, B. R. (2011, Agosto 21). *peducativas.blogspot.com*. Retrieved from propuestas educativas: <http://peducativas.blogspot.com/2011/08/concepto-de-educacion-de-john-dewey.html>
- Fernando Hernandez, J. M. (1993). Visiones sobre el estudio. En J. M. Fernando Hernandez, *Para enseñar no Basta saber la Asignatura* (pág. 222). Mexico: Paidós.
- González, R. d. (2011). Los organizadores Gráficos . *Los Organizadores Gráficos*, 87.
- Guerra, F. (2009). *Los organizadores gráficos*. Quito: Academia.
- Julio H. Prieto, P. (2012). *Estrategias de Enseñanza Aprendizaje*. Mexico: Pearson.
- Leal, A. Z. (2011). *Philippe Meirieu: Pedagogía, Filosofía y política*. Córdoba-Argentina: Brujas.
- Martinez, A. M. (2011). Definición de contabilidad. In A. M. Martinez, *Contabilidad General* (p. 382). Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Maslow. (2005). *Teoría humanista*. Mexico: Trillas.
- Nares, S. F. (1990). *Teoría Socio Crítica*. Mexico: Trillas.
- Nassif, R. (1978). Fundamentación Pedagógica. En R. Nassif, *Pedagogía General* (pág. 200). Madrid.
- ojovisual.net. (2017). *ojovisual.net*. Obtenido de Recuperado el lunes 05 de Marzo 19:00pm: <http://www.ojovisual.net/plataforma-moodle-ecuador>
- Pedro, M. J. (2012). *Teorías del Aprendizaje*. Madrid: Cosmos.

- Piaget, J. (1984). *Psicología de la Inteligencia*. In P. Ed, *Psicología de la inteligencia*. Buenos Aires: Bs. As.
- Pimienta Prieto Julio Herminio. (2012). *Estrategias de Enseñanza Aprendizaje*. Mexico: Pearson Educación de México, S.A. de C.V.
- prleap. (2014). *www.prleap.com*. Obtenido de Recuperado el 07 de Marzo 9:17am: <http://www.prleap.com/pr/232614/neo-announced-as-one-of-the-top-50-lmss-for>
- Rogers, C. (2010). Teoría Humanista de la personalidad. In C. G. Morris, *Introducción a la Psicología* (p. 535). México: Person Educación.
- Sierra, E. R. (2013). El concepto de estrategia como fundamento de la planeación estratégica. *El concepto de estrategia como fundamento de la planeación estratégica*, 30.
- Sosa, C. (2013, Mayo 28). *Teorías Educativas*. Retrieved Enero 12, 2015, from principalesaportadores.blogspot.com: <http://principalesaportadores.blogspot.com/2013/05/johann-friedrich-herbart-johann.html>
- SRI. (2012). Ley de Régimen tributario. *SRI*, 79.
- SRI. (2012). Ley de Régimen Tributario Interno. *SRI*, 79.
- Taylor, F. (29 de Abril de 2014). *tandfonline.com*. Obtenido de [tandfonline.com](http://www.tandfonline.com): <http://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1080/02103702.1981.10821902?journalCode=riya20#.VLa0m3v2Rh8>
- Tirado, F., Martínez, M. a., & Covarrubias, P. (2010). Inteligencia. In F. Tirado, M. a. Martínez, & P. Covarrubias, *Psicología Educativa Para Afrontar los Desafíos del Siglo xxi* (p. 384). Mexico: The MacGraw-Hill.
- Valverde, J. M. (1999). *Desarrollo del Pensamiento*.

- Vasquez F. (2006). Modernas estrategias para la enseñanza. In V. F., *Modernas estrategias para la enseñanza Tomo 2*. Mexico: Ediciones Euromexico.
- Venezuela, C. d. (2008). Estrategias didacticas en la Educacion Interactiva. *Estrategias didacticas en la Educacion Interactiva*, 9.
- Villa, A. (1988). Evaluar el trabajo de los alumnos. En A. Villa, *Perspectivas y problemas de la Función docente* (pág. 351). España: Notigraf, S.A.
- Villarroel, J. (2013). *Paradigma de la complejidad*. Ibarra: Universidad Técnica del Norte.
- www.edoome.com. (2015). *www.edoome.com*. Obtenido de Recuperado el Martes 05 de Marzo 9:00 am: <https://www.edoome.com/es#>

ANEXOS

ÁRBOL DE PROBLEMAS



MATRIZ DE COHERENCIA

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVO GENERAL
<p>¿Cómo fortalecer la aplicación de metodologías interactivas en la asignatura de contabilidad para el aprendizaje de los documentos y registros contables en el primero, segundo y tercer año de bachillerato técnico de la Unidad Educativa San Roque?</p>	<p>Fortalecer la aplicación de metodologías de aprendizaje interactivo en el manejo de los documentos y registros en la asignatura de Contabilidad y Tesorería, de los primeros, segundos y terceros años de bachillerato técnico de la Unidad Educativa San Roque.</p>
INTERROGANTES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
<p>¿El diagnóstico permitirá determinar las metodologías de aprendizaje interactivo que mejoren el manejo de los documentos y registros de los estudiantes de la especialidad de Contabilidad de la Unidad Educativa San Roque del cantón Antonio Ante de la provincia de Imbabura?</p> <p>¿La fundamentación teórica permitirá argumentar las bases relacionadas con las metodologías de aprendizaje interactivo que mejoren el manejo de los documentos y registros?</p> <p>¿La elaboración de una propuesta alternativa de las metodologías de aprendizaje interactivo mejorará el manejo de los documentos y</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnosticar la aplicación de metodologías de aprendizaje interactivo por parte del docente para el manejo de los documentos y registros en la asignatura de Contabilidad y Tesorería. • Sustentar teóricamente las metodologías de aprendizaje interactivo para dinamizar el manejo de los documentos y registros en la asignatura de Contabilidad y Tesorería. • Elaborar una propuesta que contenga las metodologías de aprendizaje interactivo a fin de mejorar la comprensión sobre el manejo de los documentos y registros en la asignatura de Contabilidad y Tesorería.

<p>registros?</p> <p>¿La difusión de la propuesta permitirá el conocimiento teórico y práctico sobre las metodologías de aprendizaje interactivo que mejoren el manejo de los documentos y registros?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Difundir la propuesta con los estudiantes y docentes de la Unidad Educativa San Roque para fortalecer los conocimientos de manera didáctica e interactiva.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE
FACULTAD DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA
ESCUELA DE PEDAGOGÍA
ESPECIALIDAD DE CONTABILIDAD Y COMPUTACIÓN.



ENCUESTA DIRIGIDA A LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES DE LA
UNIDAD EDUCATIVA SAN ROQUE

Se solicita de la manera más comedida contestar la siguiente encuesta, enfocada a estudiar las metodologías de aprendizaje interactivas en el manejo de los documentos y registros contables de la asignatura de Contabilidad y Tesorería en los Primeros, Segundos y Terceros años de Bachillerato Técnico. Para lo cual se requiere que sus respuestas sean reales y confiables.

INSTRUCCIONES: Marque con una “x” en el casillero que usted crea conveniente.

ENCUESTA

1.- Qué grado de importancia tiene para Ud. el conocimiento de los documentos y registro contables?

Muy importante_____ Poco importante_____ Nada importante_____

2.- ¿Cuál es el grado de conocimiento que tiene usted sobre los documentos y registros contables que se utilizan dentro de la asignatura de Contabilidad y Tesorería?

Mucho conocimiento___ Poco conocimiento___ Ningún conocimiento___

3.- Cuál de los siguientes documentos y registros contables conoce y aplica?

Documentos y Registros	Much o	Poco	Nada
Factura			
Nota de Venta			
Depósitos			
Cheques			
Libro Diario			
Libro Mayor			
Balance de Comprobación			
Transferencias			
Comprobante de Retenciones			
Comprobante de Ingreso			
Comprobante de Egresos			
Rol de Pagos			
Estados financieros			
Conciliación Bancaria			

4.- De las metodologías que constan a continuación señale las utilizadas en la sala de clase:

Metodologías de Aprendizaje Interactivo	Muy utilizadas	Poco utilizadas	Nada utilizadas
Lluvia de Ideas			
Trabajo en Equipo			
Mapas Conceptuales			
Mapas Mentales			
Talleres			
Solución de Problemas			
Mesa Redonda			
Conferencias			
Dictado			
Lecturas de documentos			
Informes de Investigación de las consultas			

5.- Señale las herramientas didácticas utilizadas por el docente para el desarrollo de la asignatura de Contabilidad y Tesorería:

Herramientas Didácticas	Mucho	Poco	Nada
Guía Didáctica de la asignatura			
Copias de Libros			
Diapositivas			
Internet			
Cuaderno de Notas			
Libros			
Computadora			
Módulo de la Asignatura			

6.- Señale los métodos de evaluación que el docente utiliza en la asignatura de contabilidad?

Tipos de evaluación	Poco	Mucho	Nada
Lecciones Orales			
Evaluaciones Escritas			
Actuación en clase			
Tareas			
Talleres en Clase			

7.- En el desarrollo de la clase de Contabilidad el docente con qué frecuencia utiliza el computador?

Muy frecuente _____ Poco frecuente _____ Nada frecuente _____

8.- ¿Cree Ud. que para mejorar el aprendizaje interactivo de la materia de contabilidad debería desarrollarse la clase con el uso del computador?

Muy necesario _____ Poco necesario _____ Nada necesario _____

9.- Que elementos le gustaría que contenga una herramienta didáctica para el aprendizaje interactivo de la asignatura de Contabilidad?

Caratula _____
Índice _____

Introducción _____
 Objetivos _____
 Contenido científico _____
 Ejercicios prácticos _____
 Autoevaluaciones _____
 Gráficos _____
 Animaciones _____

10.- En que contenidos le gustaría a Ud. que se refuerce el conocimiento en la asignatura de Contabilidad y Tesorería.

Contenidos	Mucho	Poco	Nada
Conceptos			
Ejercicios prácticos			
Documentos			
Registros			
Estados financieros			

“GRACIAS POR SU COLABORACIÓN



Foto 1 Unidad Educativa San Roque "Encuesta"



Foto 2 Unidad Educativa San Roque "Encuesta"



Foto 3 Unidad Educativa San Roque "Encuesta"



Foto 4 Unidad Educativa San Roque "Encuesta"



Foto 5 Unidad Educativa San Roque "Difusión"



Foto 6 Unidad Educativa San Roque "Difusión"

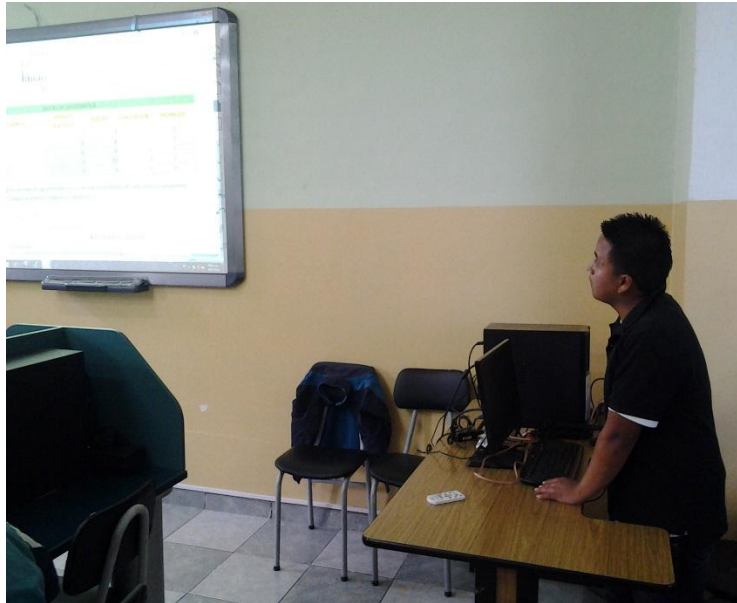


Foto 7 Unidad Educativa San Roque "Difusión"



Foto 8 Unidad Educativa San Roque "Difusión"