



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**  
**FACULTAD DE EDUCACIÓN CIENCIA Y TECNOLOGÍA**

TEMA:

“ESTUDIO DE LAS ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE PARA EL MANEJO, CONTROL Y REVALORIZACIÓN DE ACTIVOS FIJOS EN LA COOPERATIVA SAN MIGUEL DE IBARRA EN EL AÑO 2016”

Trabajo de Grado previo a la obtención del Título de Licenciado en Ciencias de la Educación, Especialización Contabilidad y Computación

**AUTOR:**

Wilson Patricio Portilla Caicedo

**DIRECTORA:**

Msc. María Lucitania Montalvo

**IBARRA- 2017**

## ACEPTACIÓN DE LA DIRECTORA

Luego de haber sido asignada por el Honorable Consejo Directivo de la Facultad de Educación, Ciencia y Tecnología de la Universidad Técnica del Norte de la ciudad de Ibarra, he aceptado con satisfacción el participar como directora del trabajo de Grado Titulado “ESTUDIO DE LAS ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE PARA EL MANEJO, CONTROL Y REVALORIZACIÓN DE ACTIVOS FIJOS EN LA COOPERATIVA SAN MIGUEL DE IBARRA EN EL AÑO 2016”. Trabajo realizado por el señor Wilson Patricio Portilla Caicedo previo a la obtención del título de Licenciatura en Contabilidad y Computación.

Al ser testiga presencial y corresponsable directa del desarrollo del presente trabajo de investigación, que reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sustentados públicamente ante un tribunal que sea designado oportunamente.

Esto es lo que puedo certificar por ser justo y legal.

Atentamente



MSc. María Lucitania Montalvo  
DIRECTORA



## UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

### AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

#### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA

La Universidad Técnica del Norte dentro del proyecto Repositorio Digital Institucional, determinó la necesidad de disponer de textos completos en formato digital con la finalidad de apoyar los procesos de investigación, docencia y extensión de la Universidad.

Por medio del presente documento dejo sentada mi voluntad de participar en este proyecto, para lo cual pongo a disposición la siguiente información:

<b>DATOS DE CONTACTO</b>			
<b>CÉDULA DE IDENTIDAD:</b>	100449195-5		
<b>APELLIDOS Y NOMBRES:</b>	Portilla Caicedo Wilson Patricio		
<b>DIRECCIÓN:</b>	Ibarra – El Olivo, Calle- General José María Córdova		
<b>EMAIL:</b>	<a href="mailto:wilsonpatriox@hotmail.com">wilsonpatriox@hotmail.com</a>		
<b>TELÉFONO FIJO:</b>	063-010-234	<b>TELÉFONO MÓVIL:</b>	0979081700
<b>DATOS DE LA OBRA</b>			
	“ESTUDIO DE LAS ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE PARA EL MANEJO, CONTROL Y REVALORIZACIÓN DE		

<b>TÍTULO:</b>	ACTIVOS FIJOS EN LA COOPERATIVA SAN MIGUEL DE IBARRA EN EL AÑO 2016”
<b>AUTOR (ES):</b>	Portilla Caicedo Wilson Patricio
<b>FECHA:</b> <b>AAAAMMDD</b>	2017-04-14
SOLO PARA TRABAJOS DE GRADO	
<b>PROGRAMA:</b>	<input type="checkbox"/> <b>PREGRADO</b> <input type="checkbox"/> <b>POSGRADO</b>
<b>TÍTULO POR EL QUE OPTA:</b>	Título de: Licenciado en Ciencias de la Educación, Especialización Contabilidad y Computación
<b>ASESOR /DIRECTOR:</b>	MSc. Lucitania Montalvo

## 2. AUTORIZACIÓN DE USO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD

Yo, Portilla Caicedo Wilson Patricio, con cédula de identidad Nro. 100449195-5, en calidad de autor (es) y titular (es) de los derechos patrimoniales de la obra o trabajo de grado descrito anteriormente, hago entrega del ejemplar respectivo en formato digital y autorizo a la Universidad Técnica del Norte, la publicación de la obra en el Repositorio Digital Institucional y uso del archivo digital en la Biblioteca de la Universidad con fines académicos, para ampliar la disponibilidad del material y como apoyo a la educación, investigación y extensión; en concordancia con la Ley de Educación Superior Artículo 144.

### 3. CONSTANCIAS

El autor (es) manifiesta (n) que la obra objeto de la presente autorización es original y se la desarrolló, sin violar derechos de autor de terceros, por lo tanto la obra es original y que es (son) el (los) titular (es) de los derechos patrimoniales, por lo que asume (n) la responsabilidad sobre el contenido de la misma y saldrá (n) en defensa de la Universidad en caso de reclamación por parte de terceros.

Ibarra, a los 12 días del mes de Abril del 2017.

#### EL AUTOR:

(Firma)  .....

Nombre: Portilla Caicedo Wilson Patricio

C.C.: 100449195-5



## UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

### CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR DEL TRABAJO DE GRADO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

Yo, Portilla Caicedo Wilson Patricio, con cédula de identidad Nro. 100449195-5, manifiesto mi voluntad de ceder a la Universidad Técnica del Norte los derechos patrimoniales consagrados en la Ley de Propiedad Intelectual del Ecuador, artículos 4, 5 y 6, en calidad de autor (es) de la obra o Trabajo de Grado denominado: **“ESTUDIO DE LAS ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE PARA EL MANEJO, CONTROL Y REVALORIZACIÓN DE ACTIVOS FIJOS EN LA COOPERATIVA SAN MIGUEL DE IBARRA EN EL AÑO 2016”** que ha sido desarrollado para optar por el título de: **Licenciado** en Ciencias de la Educación, **Especialización Contabilidad y Computación** en la Universidad Técnica del Norte, quedando la Universidad facultada para ejercer plenamente los derechos cedidos anteriormente. En mi condición de autor me reservo los derechos morales de la obra antes citada. En concordancia suscribo este documento en el momento que hago entrega del trabajo final en formato impreso y digital a la Biblioteca de la Universidad Técnica del Norte.

(Firma)  .....

Nombre: **Portilla Caicedo Wilson Patricio**

Cédula: 100449195-5

Ibarra, a los 12 días del mes de Abril del 2017.

## **DEDICATORIA**

Dedico a mis padres, por el cariño y comprensión, a ustedes por haberme guiado y formarme con buenos hábitos y valores, lo cual me ha ayudado a seguir adelante por el buen camino con toda humildad.

Patricio Portilla

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco con todo mi cariño y amor a mis padres y docentes de la Universidad Técnica del Norte, que hicieron todo en la vida para que pudiera lograr mis sueños, por motivarme y darme la mano para seguir adelante.

Patricio Portilla



## ÍNDICE GENERAL

ACEPTACIÓN DE LA DIRECTORA .....	¡Error! Marcador no definido.
AUTORIZACIÓN DE USO Y PUBLICACIÓN.....	iii
CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR DEL TRABAJO DE GRADO. ¡Error! Marcador no definido.	
DEDICATORIA .....	vii
AGRADECIMIENTO .....	viii
SUMMARY.....	xvi
INTRODUCCIÓN .....	xvii
CAPÍTULO I.....	1
1. EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN .....	1
1.1 Antecedentes. ....	1
1.2 Planteamiento del problema. ....	2
1.3 Formulación del problema.....	3
1.4 Delimitación.....	3
1.5 OBJETIVOS:.....	4
1.5.1 General. ....	4
1.5.2 Específicos:.....	4
CAPÍTULO II.....	7
2. MARCO TEÓRICO.....	7
2.1 Fundamentación Teórica. ....	7
2.1.1 Fundamentación Filosófica .....	7
2.1.2 Fundamentación Psicológica .....	8
2.1.3 Fundamentación Pedagógica .....	9
2.1.4 Fundamentación Sociológica.....	11
2.1.5 Estrategias de Aprendizaje .....	12
2.1.6 Los Activos Fijos .....	15
2.1.6.1 Vida útil de los Activos fijos.....	16
2.1.6.2 Clasificación de activos fijos: .....	17

2.1.7	Manejo y Control de Activos Fijos.....	19
2.1.7.1	Como hacer el manejo, control de activos fijos.....	21
2.1.7.2	Como llevar un buen control de activo fijo .....	22
2.1.8	Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno. ....	24
2.1.9	Revalorización de Activos Fijos .....	25
2.2	Posicionamiento Teórico Personal.....	28
2.3	Glosario de Términos.....	29
2.4	Preguntas Directrices.....	32
2.5	Matriz Categorial.....	33
CAPÍTULO III.....		34
3.	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN .....	34
3.1	Tipos de Investigación. ....	34
3.1.1	Investigación Descriptiva .....	34
3.1.2	Investigación Documental .....	34
3.1.3	Investigación de Campo.....	34
3.2	Métodos. ....	35
3.2.1	Inductivo.....	35
3.2.2	Deductivo. ....	35
3.2.3	Analítico. ....	35
3.2.4	Sintético. ....	35
3.3	Técnicas e instrumentos. ....	36
3.4	Población. ....	37
CAPÍTULO IV.....		38
3.	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....	38
CAPÍTULO V.....		48
4.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	48
5.1	Conclusiones .....	48
5.2	Recomendaciones. ....	49
CAPÍTULO VI.....		52
6.	PROPUESTA ALTERNATIVA .....	52

6.1	Título de la propuesta: .....	52
6.2	Justificación e importancia: .....	52
6.3	Guía Didáctica .....	53
6.3.1	Ventajas de una Guía didáctica .....	53
6.3.2	Desventajas de una Guía Didáctica.....	54
6.4	Objetivos: .....	54
6.4.1	Objetivo general .....	54
6.4.2	Objetivos Específicos.....	54
6.5	Ubicación sectorial.....	56
6.6	Desarrollo de la propuesta.....	57
6.6.1	Pasos para instalar la aplicación ardora. ....	63
6.6.2	Contenidos de le guía para el manejo, control y revalorización de activos fijos en la aplicación ardora. ....	71
6.6.3	Resultado final .....	80
6.7	Difusión.....	85
6.8	Impactos .....	85
6.9	Referencias.....	86
	Anexo 1 Árbol De Problemas.....	90
	Anexo 2 Matriz de Coherencia.....	91
	Anexo 3 Encuesta.....	93
	Anexo 4 Certificado aplicación de encuestas .....	97
	Anexo 5 Certificado socialización de propuesta.....	98
	Anexo 6 Fotografías aplicación de encuestas .....	99
	Anexo 7 Fotografías de socialización de la propuesta.....	100
	Anexo 8 Certificado del summary. ....	101
	Anexo 9 Urkund .....	102

## Índice de tablas

TABLA 1.	MATRIZ CATEGORIAL.....	33
TABLA 2.	POBLACIÓN DE LA COOPERATIVA SAN MIGUEL DE IBARRA" ..	37
TABLA 3.	PREGUNTA NO. 1 .....	38
TABLA 4.	PREGUNTA NO. 2 .....	39
TABLA 5.	PREGUNTA NO. 3 .....	40
TABLA 6.	PREGUNTA NO. 4 .....	41
TABLA 7.	PREGUNTA NO. 5 .....	42
TABLA 8.	PREGUNTA NO. 6 .....	43
TABLA 9.	PREGUNTA NO. 7 .....	44
TABLA 10.	PREGUNTA NO. 8.....	45
TABLA 11.	PREGUNTA NO. 9.....	46
TABLA 12.	PREGUNTA NO. 10 .....	47

## Índice de Figuras

FIGURA 1.	PREGUNTA NO. 1.....	38
FIGURA 2.	PREGUNTA NO. 2 .....	39
FIGURA 3.	PREGUNTA NO. 3 .....	40
FIGURA 4.	PREGUNTA NO. 4 .....	41
FIGURA 5.	PREGUNTA NO. 5 .....	42
FIGURA 6.	PREGUNTA NO. 6.....	43
FIGURA 7.	PREGUNTA NO. 7 .....	44
FIGURA 8.	PREGUNTA NO. 8 .....	45
FIGURA 9.	PREGUNTA NO. 9 .....	46
FIGURA 10.	PREGUNTA NO. 10 .....	47
FIGURA 11.	UBICACIÓN SECTORIAL DE LA INSTITUCION GOOGLE MAPS.....	56
FIGURA 12.	MAPA DE LA PROPUESTA.....	57
FIGURA 13.	VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE ARDORA.....	60
FIGURA 14.	DESCARGA DE LA APLICACIÓN ARDORA .....	63
FIGURA 15.	INSTALACIÓN DE ARDORA .....	63
FIGURA 16.	APLICACIÓN ARDORA.....	64
FIGURA 17.	BARRA DE ARCHIVO .....	64
FIGURA 18.	BARRA DE UTILIDADES .....	65
FIGURA 19.	BARRA DE IDIOMA.....	66
FIGURA 20.	BARRA DE AYUDA.....	66
FIGURA 21.	ICONOS DE ARDORA .....	67
FIGURA 22.	ESPACIO DE DESARROLLO ARDORA.....	69
FIGURA 23.	EJECUCION DE LA APLICACIÓN ARDORA .....	80
FIGURA 24.	EJECUCION DE LA GUÍA A LA APLICACIÓN ARDORA.....	80
FIGURA 25.	EJECUCION DE LA GUÍA.....	81
FIGURA 26.	CONTENIDO DE LA GUÍA.....	82
FIGURA 27.	CONTENIDO DE LA GUÍA ACTIVOS FIJOS.....	82
FIGURA 28.	CONTENIDO DE LA GUÍA CLASIFICACIÓN ACTIVOS FIJOS.....	83
FIGURA 29.	TEST DE MANEJO, CONTROL Y REVALORIZACIÓN DE ACTIVOS FIJOS. .....	83

FIGURA 30.	TEST DE IMÁGENES SOBRE MANEJO Y CONTROL DE ACTIVOS FIJOS.....	84
FIGURA 31.	VIDEOS SOBRE MANEJO, CONTROL Y REVALORIZACIÓN DE ACTIVOS FIJOS.....	84

## RESUMEN

El tema de la investigación está relacionado con el estudio de las estrategias de aprendizaje para el manejo, control y revalorización de activos fijos en la Cooperativa San Miguel de Ibarra en el año 2016. Este trabajo admite orientar con estrategias didácticas y dinámicas de aprendizaje que permiten de manera clara y sencilla al personal administrativo el manejo, control y revalorización de los activos fijos en la Cooperativa San Miguel de Ibarra; para lo cual, se estructuró una guía didáctica en la que se encuentra estrategias de aprendizaje que fortalezcan los conocimientos del personal administrativo; para que así, elaboren de manera dinámica la información financiera. Esta herramienta surge de la necesidad de solucionar el problema de la limitada utilización de un documento especializado que apoye la gestión encaminada al efectivo manejo, control y revalorización de activos fijos. Para el diseño de la propuesta didáctica, se partió del problema, se planteó en su orden los objetivos general y específicos, se fundamentó teóricamente en lo filosófico, lo pedagógico, luego se desarrolló la metodología de trabajo considerando la población y la muestra, se aplicaron las encuestas, luego se procedió con el análisis e interpretación de los resultados, lo que dio origen a la determinación de las conclusiones y recomendaciones. Con todo lo anterior, se estructuró la propuesta de manera científica y técnica, misma que fue difundida aceptada y en la Cooperativa San Miguel. El Trabajo de Grado puede ser utilizado tanto para el trabajo académico como para quienes estén interesados en el tema.

## SUMMARY

The subject of this investigation is related to the study of the learning strategies for management, control and revaluation of fixed assets in the “Cooperativa San Miguel de Ibarra” in 2016. Didactic and dynamic learning strategies have been implemented, they will staff in a simple and clear way to the administrative staff management, control and revaluation of the fixed assets in the “Cooperativa San Miguel de Ibarra”; which, was structured a tutorial that is learning to strengthen strategies to strengthen the administrative staff knowledge so, develop financial information dynamically. This tool comes from the necessity to solve the problem of a limited use of a specialized document which support the effective management, control and revaluation of fixed assets. For the design of the didactic proposal, the problem was raised, then the general and specific objectives were posed, it was based theoretically on philosophical and pedagogical fields, after that, the methodology of work has developed considering the population and sample. Surveys were applied them, it was proceeded with the analysis and interpretation of the results, and conclusions and recommendations were determined. Finally, the proposal was made in scientific and technical way, accepted and in the “Cooperativa San Miguel”. This project can be used both for academic work and for those who are interested in the topic.

**KEYWORDS:** staff, knowledge, fields, sample, surveys, management, strategies.



## **INTRODUCCIÓN**

La siguiente investigación es de gran ayuda para el personal administrativo de la empresa de transportes para fortalecer sus conocimientos utilizando técnicas de aprendizaje para el manejo, control y revalorización de activos fijos, con el propósito de ayudarles a fortalecer la información financiera relacionada con la propiedad, planta y equipo.

### **Capítulo I**

Se encuentran los antecedentes del tema, el planteamiento del problema, la formulación del problema, la delimitación temporal y espacial, objetivos y la justificación.

### **Capítulo II**

Se encuentra el marco teórico que fundamenta científicamente los conocimientos que permiten fortalecer aspectos relacionados con las estrategias de aprendizaje para el manejo, control y revalorización de activos fijos.

### **Capítulo III**

Aquí se encuentra la metodología aplicada en el transcurso del desarrollo de la investigación para la recolección de los datos requeridos y para así dar una solución a las interrogantes.

### **Capítulo IV**

Aquí se encuentra el análisis e interpretación de resultados obtenidos mediante las tabulaciones de los datos obtenidos en las encuestas aplicadas a los miembros de la Cooperativa San Miguel de Ibarra.

## **Capítulo V**

Constan las conclusiones y las recomendaciones logradas en el análisis e interpretación de resultados logrados en la investigación.

## **Capítulo VI**

Se presenta la propuesta diseñada que consiste en una guía didáctica interactiva ya que se aplica la herramienta Ardora que permite información teórica práctica de las estrategias de aprendizaje para fortalecer el control y revalorización de activos fijos.

## **CAPÍTULO I**

### **1. EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN**

#### **1.1 Antecedentes.**

A lo largo del tiempo las cooperativas por medio de su personal y socios han venido cumpliendo con sus misiones; pero aproximadamente a lo largo de los últimos años han enfrentado con dificultades relacionadas con el manejo, control y revalorización de activos fijos. Se obtiene información que es importante y necesario para la correcta presentación financiera de los activos fijos. El insuficiente manejo, control y revalorización que las empresas ejercen sobre los activos fijos, tiene que ver con la falta de conocimiento normativo, contable y administrativo; así como también, la inadecuada cuantificación del patrimonio institucional.

Lo manifestado anteriormente plantea una situación problemática que afecta sobre manera a la parte administrativa y contable de la cooperativa pudiendo ocasionar serios problemas internos como externos, sobre todo en el aspecto legal.

El mal manejo, control y revaloración de activos fijos asignados y adquiridos produce que existan faltantes en algunas ocasiones en varias empresas en el sistema o en el momento de la constatación física, originando pérdida de imagen y credibilidad del departamento como tal, el personal administrativo debería aplicar estrategias de aprendizaje para que ayude a incrementar conocimientos para realizar un buen manejo, control y revalorización de activos fijos.

Por consiguiente, hay que fortalecer sus conocimientos para que así realicen un buen manejo, control y revalorización de activos fijos y así haya una buena información financiera sobre estos activos fijos. Si se fortalece sus conocimientos, si se motiva a cada uno del personal administrativo a realizar un buen manejo, control y revalorización de activos fijos en la cooperativa, se logrará una buena información financiera en la Cooperativa San Miguel de Ibarra con buenos resultados.

Se deberá buscar los motivos por el cual el personal administrativo no realiza el manejo, control y revalorización de activos fijos de manera efectiva como se espera bajo normas y técnicas, tal vez por la falta de conocimientos sobre esto o por la falta de actualización de técnicas de aprendizaje por lo cual el personal administrativo no desempeña su labor en el trabajo. Para recuperar el buen manejo, control y revalorización de activos fijos y fortalecer los conocimientos del personal administrativo de la “Cooperativa San Miguel de Ibarra”, es necesario desarrollar técnicas de aprendizaje y encontrar los mecanismos que promuevan la participación activa del personal administrativo, aplicar técnicas de aprendizaje que busquen que el personal administrativo fortalezcan sus conocimientos sobre lo que es el manejo, control y revalorización de activos fijos.

## **1.2 Planteamiento del problema.**

Las estrategias de aprendizaje cada vez van actualizándose, se presentan nuevas técnicas de aprendizaje que contribuyen con el manejo, control y revalorización de activos fijos y que mejor hacerlo de manera didáctica y sencilla estrategias de aprendizaje para el personal de la cooperativa San Miguel de Ibarra.

El insuficiente conocimiento que presenta el personal administrativo de la Cooperativa San Miguel de Ibarra”, se debe principalmente a la falta de actualización de conocimientos, lo cual influye en el inadecuado manejo,

control y revalorización de los activos fijos. Las estrategias de aprendizaje utilizadas en la actualidad presentan insuficiente información financiera, pues se debe a que no se actualiza la información y conocimientos en el personal administrativo.

Para implementar las estrategias de aprendizaje adecuadas al personal administrativo de la Cooperativa San Miguel de Ibarra, es necesario implementar estrategias de aprendizaje actualizadas que ayuden a mejorar los conocimientos del personal administrativo y así que realicen una buena información financiera de los activos fijos.

### **1.3 Formulación del problema**

¿Cómo fortalecer la deficiente utilización de estrategias de aprendizaje en el manejo, control y revalorización de activos fijos en la Cooperativa San Miguel de Ibarra en el año 2016?

### **1.4 Delimitación**

#### **1.4.1 Delimitación de las unidades de observación.**

El número de unidades que se utilizó para la realización de la investigación es de 127 socios, 5 administrativos.

#### **1.4.2 Delimitación Espacial**

Este trabajo se realizó en la cooperativa San Miguel de Ibarra.

#### **1.4.3 Delimitación Temporal**

Este trabajo se realizó en el periodo 2016.

## **1.5 OBJETIVOS:**

### **1.5.1 General.**

Fortalecer la utilización de estrategias de aprendizaje para el manejo, control y revalorización de activos fijos en la Cooperativa de Transportes San Miguel de Ibarra en el año 2016.

### **1.5.2 Específicos:**

- Diagnosticar los procesos y las estrategias que permitan fortalecer el manejo, control y revalorización de los activos fijos cooperativa San Miguel de Ibarra.
- Fundamentar teóricamente aspectos relacionados con estrategias de aprendizaje para el manejo, control y revalorización de activos fijos de la cooperativa San Miguel de Ibarra.
- Diseñar una propuesta alternativa de estrategias de aprendizaje para el manejo, control y revalorización de activos fijos a través de la generación de procesos que faciliten su gestión.
- Socializar la propuesta a los directivos y personal administrativo encargados del manejo y control de activos fijos que contribuya al fortalecimiento y progreso de la cooperativa San Miguel de Ibarra.

## 1.6 Justificación

El interés de investigar este tema se hace para ayudar a fortalecer conocimientos al personal administrativo y así lograr un buen manejo, control y revalorización de activos fijos, que es esencial para la buena información financiera de los activos fijos de la Cooperativa. El uso de las estrategias de aprendizaje acostumbradas en la Cooperativa que realiza el personal administrativo, están basadas con conocimientos de actualizados y esto hace que realicen un mal manejo, control y revalorización de activos fijos ya que solo esto lo hacen las personas encargadas de la información financiera de activos fijos ya que solo ellos están encargados de realizar el manejo, control y revalorización de activos fijos, sin actualizar los conocimientos con nuevas estrategias de aprendizaje, considerando que esta es la forma más rápida y eficaz de realizar el manejo, control y revalorización que ayudara a que haya una mejor información financiera de los activos fijos.

De esta forma se hace posible una nueva estrategia de aprendizaje para incrementar los conocimientos, tanto para el personal administrativo como para los socios quienes deben tener una buena información financiera de sus activos fijos. La investigación va dirigida a implantar en la cooperativa, de la mejor forma para que el personal administrativo pueda manejar, controlar y revalorizar los activos fijos de una manera eficiente con el propósito de obtener una buena información financiero de estos activos.

Esta investigación beneficia a en primer lugar a la Cooperativa San Miguel de Ibarra, porque obtendrá una mejor y buena información financiera sobre el manejo, control y revalorización de los activos, porque el personal administrativo realizara el manejo, control y revalorización de activos fijos de manera responsable y efectiva, realizándola correctamente en sus ambientes después, se beneficiaran los socios de la cooperativa porque tendrán buena información financiera de sus activos fijos porque así

les harán comprender de como llevan el buen manejo, control y revalorización de sus activos fijos con el uso de nuevas estrategias de aprendizaje que facilitaran al personal administrativo a realizar una buena información financiera de los activos fijos.

Esta investigación es posible porque se cuenta con la colaboración de autoridades, socios y personal administrativo de la cooperativa seleccionada, a quienes les interesa particularmente, mejorar sus conocimientos y la situación actual que tiene la cooperativa, que esto hará posible que haya buena información financiera de activos fijos y así mejorar cada vez más.

También es factible porque se cuenta con suficiente estrategias de aprendizaje, información, material bibliográfico y documentos que facilitan la construcción de un marco teórico oportuno para que haya un mejor conociendo actual, además de fundamentar la estructura y contenido de la propuesta. Finalmente, se cuenta también con estrategias de aprendizaje, recursos materiales y económicos que harán posible llevar adelante el proceso de la investigación hasta culminar la investigación.



## CAPÍTULO II

### 2. MARCO TEÓRICO

#### 2.1 Fundamentación Teórica.

##### 2.1.1 Fundamentación Filosófica

###### Teoría Humanista

**“Plantea una forma más sencilla de concebir un modelo de jerarquía de necesidades de una persona, que incluye toda la gama de motivaciones humanas. Su concepto más importante es la autorrealización, la necesidad humana más elevada. Realizó toda la organización intelectual”** (Frager & Fadinam, 2010, p. 348)

Esta investigación se apoyó de la teoría humanista, ya que esta estudia al hombre y tiene como objetivo desarrollar las capacidades de las personas ayudando a reconocerse como seres únicos y además actualizar sus potencialidades, esta teoría enfatiza la experiencia subjetiva del ser humano la libertad de expresión y el significado individual.

El objeto de la investigación es intervenir en las experiencias del aprendizaje que tiene el personal administrativo de manera espontánea para lograr el éxito personal y un buen manejo, control y revalorización de activos fijos con estrategias de aprendizaje que garantizan el mejoramiento de información financiera, abarcando conocimientos necesarios para actuar con respecto a la problemática que se presenta.

El objetivo de esta teoría es partir de las necesidades y capacidades individuales del personal administrativo, mediante de estrategias de aprendizaje para crear y fomentar un clima social para que el desempeño laboral del manejo, control y revalorización de activos fijos sea exitosa.

La teoría humanista evalúa los conocimientos que posee el personal administrativo sobre el manejo, control y revalorización de activos fijos creando nuevas estrategias de aprendizaje para que el desempeño en el trabajo sea exitoso el personal administrativo obtiene conocimientos únicos y diferentes que los demás de manera auténtica e individual, con la capacidad de contar con la potencialidad de desarrollar actitudes y solucionar problemas que se presentan en el transcurso del trabajo, logrando alcanzar la buena información financiera con éxito.

## **2.1.2 Fundamentación Psicológica**

### **Teoría Cognitiva**

El trabajo de investigación se apoyó de la teoría cognitiva, ya que esta teoría se encarga del estudio y los procesos del conocimiento, también tiene como objeto los mecanismos básicos y profundos por los que se elabora el conocimiento, desde la percepción, la memoria y el aprendizaje, hasta la formación de conceptos y razonamiento lógicos que tiene el personal administrativo.

**“Actualmente se entiende que la cognición, como acto de conocer, es el conjunto de procesos a través de los cuales el ingreso sensorial (el que entra a través de los sentidos) es transformado, reducido, elaborado, almacenado, recordado o utilizado”** (Prieto, 2003,p.36).

La teoría cognitiva tiene como objeto adquirir estrategias de aprendizaje sustanciales para el desarrollo del conocimiento del personal administrativo y la suficiente responsabilidad como profesional en el proceso del manejo, control y revalorización de activos fijos, demostrando el conocimiento adecuado y capacidad de realizar una buena información financiera para un mayor éxito.

El objetivo de la teoría cognitiva es explorar nuevos conocimientos, experiencias, información, impresiones actitudes e ideas de cada uno del personal administrativo, mediante estrategias de aprendizaje que ayudaran a a desarrollar habilidades en el ámbito del trabajo, para que el personal administrativo pueda alcanzar un aprendizaje significativo en todo lo referente al manejo, control y revalorización de activos fijos, tanto lo teórico como práctico.

La evaluación dentro del conocimiento del personal administrativo, se manifiesta que éste se centra en los procesos de aprendizaje conjuntamente con estrategias de aprendizaje alcanzando los objetivos de la cooperativa mejorando sus habilidades y destrezas en el trabajo, el incremento de conocimientos del personal administrativo a través de la aplicación de estrategias de aprendizaje, generara entes capaces de realizar procedimientos que ayudan a la buena información financiera de activos fijos, alcanzando sus objetivos que se plantean día a día en la empresa, estos resultados esperados se verán mostrados en el transcurso de su trabajo y vida profesional.

### **2.1.3 Fundamentación Pedagógica**

#### **Teoría de Procesamiento de la Información Científica**

La investigación se apoyó con la teoría de procesamiento de la información científica, para obtener una mejor comprensión de los nuevos conocimientos adquiridos del personal administrativo requieren de estrategias de aprendizaje mediante una guía el trabajo de investigación se basó en esta teoría, porque tiene como objeto de conocer nuevos conocimientos, definiendo las diferentes capacidades que tiene cada uno del personal administrativo mediante las estrategias de aprendizaje eficientes que se encuentran con el uso de la guía didáctica.

**La identidad científica de la pedagogía y el segundo, respecto a la articulación entre el conocimiento y la acción o entre la teoría y la práctica. Ambos problemas están fuertemente relacionados entre sí puesto que la identidad de la Pedagogía se ha fijado muchas veces, en su carácter normativo respecto a las prácticas educativas, en su capacidad para ofrecer prescripciones para la educación que estén científicamente fundadas y, en general, en su orientación a la mejora de la acción educativa internacional (Camacho, 2015, p.10).**

El objetivo de la Teoría de Procesamiento de la Información Científica es desarrollar las capacidades y habilidades que tiene el personal administrativo con las creaciones de estrategias de aprendizaje las cuales son de buen beneficio para realizar un manejo, control y revalorización de activos fijos para así tener una gran ventaja en su entorno laboral.

La Teoría de Procesamiento de la Información Científica evaluó las diferentes capacidades y habilidades que tiene el personal administrativo con las ideas que posee la guía didáctica con estrategias de aprendizaje las cuales se van cambiando día a día para que sean de gran ayuda y sobre todo para que tengan un eficaz manejo, control y revalorización de activos fijos en su entorno laboral.

Las estrategias de aprendizaje ayudan a obtener nuevos conocimientos y a la concentración en el trabajo que presenta el personal administrativo en el momento de obtener nuevos conocimientos, evaluando los diferentes aspectos y actitudes de la vida que presentan el personal administrativo en el ámbito de su trabajo, convirtiéndolos en personas con gran aptitud de concebir toda la información del contenido.

## 2.1.4 Fundamentación Sociológica

### Teoría Socio crítica

**“El positivismo absolutiza el conocimiento, no es una simple reproducción conceptual de datos, sino una auténtica formación y constitución de la realidad, las ciencias se han constituido y se constituyen en relación con el proceso cambiante de la vida social a partir de la cual se organiza el conocimiento científico”.** (Osorio, 2007, pp. 29-40).

La teoría socio crítica apoyó a la investigación, ya que señala criterios, procesos de creación y facilitación de orientación de las acciones y conocimientos mediante relaciones de interacción simétrica en un contexto de comunicación crítica y racional.

El objeto de estudio de esta teoría es construir las principales fuentes de investigación en la formación del personal administrativo, haciendo que los conocimientos y habilidades que tienen se incrementen con nuevas estrategias de aprendizaje.

El objetivo de esta teoría es desarrollar los conocimientos del personal administrativo como una persona honrada, la cual demuestra su capacidad de independencia en el proceso de aprendizaje, siendo capaz de realizar sus objetivos en la empresa a través de estrategias de aprendizaje, formándose así como personas críticas y autónomas.

La teoría Socio Crítica evaluó el desarrollo que demuestra el personal administrativo al momento de obtener un mejor conocimiento sobre el manejo, control y revalorización de activos fijos realizando una buena información financiera de estos activos con éxito

La teoría Socio Crítica contribuyó al trabajo de investigación, ya que ayudo a incrementar los conocimientos del personal administrativo, incentivando a desarrollar sus habilidades y capacidades de obtener realizando un manejo, control y revalorización de activos fijos con nuevas estrategias de aprendizaje.

### **2.1.5 Estrategias de Aprendizaje**

**“El aprendizaje y la enseñanza son dos procesos distintos que los profesores tratan de integrar en un solo el proceso de enseñanza-aprendizaje, por tanto su función principal no es solo enseñar sino propiciar que sus alumnos aprendan”** (Ornelas, 2003, p. 1).

Las estrategias de aprendizaje, son el conjunto de actividades, técnicas y medios que se planifican de acuerdo con las necesidades de la población a la cual van dirigidas, los objetivos que persiguen y la naturaleza de las áreas y cursos, todo esto con la finalidad de hacer más efectivo el proceso de aprendizaje.

#### **2.1.5.1 Estrategias de ensayo.**

Esta estrategia implica la repetición activa de los contenidos (diciendo, escribiendo), o centrarse en partes claves de él. Son ejemplos: Repetir términos en voz alta, reglas mnemotécnicas, copiar el material objeto de aprendizaje, tomar notas literales, el subrayado.

#### **2.1.5.2. Estrategias de elaboración.**

Estas estrategias implican hacer conexiones entre lo nuevo y lo familiar. Por ejemplo: parafrasear, resumir, crear analogías, tomar notas no literales, responder preguntas (las incluidas en el texto o las que pueda formularse

el alumno), describir como se relaciona la información nueva con el conocimiento existente.

#### **2.1.5.3. Estrategias de organización.**

Estas estrategias grapan la información para que sea más fácil recordarla. Implican imponer estructura a los contenidos de aprendizaje, dividiéndolo en partes e identificando relaciones y jerarquías. Incluyen ejemplos como: Resumir un texto, esquema, subrayado, cuadro sinóptico, red semántica, mapa conceptual, árbol ordenado.

#### **2.1.5.4. Estrategias de control de la comprensión.**

Estas son las estrategias ligadas a la Meta cognición. Implican permanecer consciente de lo que se está tratando de lograr, seguir la pista de las estrategias que se usan y del éxito logrado con ellas y adaptar la conducta en concordancia.

Si utilizásemos la metáfora de comparar la mente con un ordenador, estas estrategias actuarían como un procesador central de ordenador. Son un sistema supervisor de la acción y el pensamiento del alumno, y se caracterizan por un alto nivel de conciencia y control voluntario.

#### **2.1.5.5 Guía interactiva.**

Las Guías de Aprendizaje se pueden definir como un instrumento de planificación del aprendizaje, donde se consideran diferentes tipos de aprendizaje, como los son el colaborativo, el participativo, el autónomo. Al estudiante se le considera, entonces, como un sujeto individual y colectivo; individual porque todo proceso de aprendizaje implica esfuerzo,

voluntad, motivación intrínseca, reflexión y autonomía de cada estudiante. Colectivo, porque cada estudiante necesita contrastar información y conocimiento, establecer procesos de cooperación y colaboración, consultar diferentes fuentes de información que contribuyen al desarrollo del desarrollo del aprendizaje.

#### **2.1.5.6 Estrategias tecnológicas.**

##### **Ardora.**

**“Ardora es una aplicación informática para docentes, que les permite crear sus propios contenidos web, de un modo muy sencillo, sin tener conocimientos técnicos de diseño o programación web”.**

(Bouzán, 2010, p.8).

Con Ardora se pueden crear más de 35 tipos distintos de actividades, crucigramas, sopas de letras, completar, paneles gráficos, simetrías, esquemas, etc. Así como más de 10 tipos distintos de páginas multimedia, galerías, panorámicas o zooms de imágenes, reproductores mp3 o mp4, etc. así como las "páginas para servidor", anotaciones y álbum colectivo, líneas de tiempo, póster, chat, poster, sistema de comentarios y gestor de archivos, pensadas fundamentalmente para el trabajo colaborativo entre el alumnado.

##### **Moodle**

Es un software educativo diseñado para ayudar a los docentes a crear cursos en línea de alta calidad y entornos de aprendizaje virtuales. Tales sistemas de aprendizaje en línea son algunas veces llamados entornos virtuales de aprendizaje.



Las principales características de moodle sobre otros sistemas informáticos es que está hecho en base a la pedagogía social constructivista, donde la comunicación tiene un espacio relevante en el camino de la construcción del conocimiento. Siendo el objetivo generar una experiencia de aprendizaje enriquecedora.

### **EdiLim.**

Es una aplicación informática que se utiliza para crear, publicar y gestionar materiales educativos. También podemos elaborar libros interactivos multimedia y posteriormente publicarlos en red o internet, llevarlos en flash memory, cd, entre otros, que personalizamos en función de nuestras unidades didácticas o que elabora los alumnos; y donde podemos incluir fácilmente textos, videos, imágenes, juegos variados u otro tipo de actividades y ejercicios.

### **2.1.6 Los Activos Fijos**

**“El activo fijo es la inversión más importante y más valiosa y al mismo tiempo puede ser la inversión más difícil de decidir, suelen exigir mucho dinero, el empresario debe decidir si rentarlos o comprarlos, asimismo hay activos fijos que no pueden rentarse deben comprarse y son los principales activos”** (Alvares Rossel, 2012, p.96).

Los activos fijos son los bienes o recursos que tiene la cooperativa y utiliza de manera permanente en sus operaciones; representan al conjunto de servicios que se recibirán en el futuro a lo largo de la vida útil de un bien adquirido. Para que un bien sea considerado activo fijo debe tener las siguientes características:

- Ser físicamente tangible.

- Tener una vida útil relativamente larga (al menos mayor a un año o a un ciclo normal de operaciones, el que sea mayor).
- Sus beneficios deben extenderse, por lo menos, más de un año o un ciclo normal de operaciones, el que sea mayor. En este sentido, el activo fijo se distingue de otros activos (útiles de escritorio, por ejemplo) que son consumidos dentro del año o ciclo operativo de la empresa.
- Ser utilizado en la producción o comercialización de bienes y servicios, para ser alquilado a terceros, o para fines administrativos. En otras palabras, el bien existe con la intención de ser usado en las operaciones de la empresa de manera continua y no para ser destinado a la venta en el curso normal del negocio.

Es importante aclarar que la clasificación de un bien como activo fijo no es única y que depende del tipo de negocio de la empresa; es decir, algunos bienes pueden ser considerados como activos fijos en una empresa y como inventarios en otra.

#### **2.1.6.1 Vida útil de los Activos fijos**

**“La vida útil de un activo fijo es definida como la extensión del servicio que la empresa espera obtener del activo. La vida útil puede ser expresada en años, unidades de producción, kilómetros, horas, o cualquier otra medida” (Millones.S, 2012,p.8).**

Factores que limitan la vida útil de los activos:

- Factores físicos: Desgaste producido por el uso del activo y el deterioro causado por otros.
- Los motivos distintos del uso y relacionado con el tiempo.

- **Factores Funcionales:** Obsolescencia tecnológica, incapacidad para producir eficientemente. Insuficiencia para la capacidad actual de la empresa (expansión del negocio).

La vida útil de un activo fijo debe ser realizada tomando en cuenta dos aspectos: el desgaste físico producido por el uso del activo y el desgaste funcional. El primero es producido por el uso de los activos y el deterioro ocasionado por motivos distintos a su uso como aquellos relacionados con el factor tiempo (óxido y corrosión de la maquinaria).

Los factores funcionales se relacionan con la obsolescencia tecnológica y con la incapacidad del activo para operar, los activos pueden quedar obsoletos antes de su desgaste físico, por lo que su vida útil puede haber terminado a pesar de que se sepa que todavía permanecen en condiciones de trabajar por mucho más tiempo. En un caso si la vida útil tributaria no coincide con la vida útil prevista técnicamente por la empresa, se puede solicitar autorización para reducirla, por medio de un trámite administrativo, presentando las justificaciones técnicas necesarias.

#### **2.1.6.2 Clasificación de activos fijos:**

**Activos Tangibles:** Son los activos tangibles todos los bienes de naturaleza material susceptibles de ser percibidos por los sentidos, tales como:

- **Terrenos.** Son los terrenos que posee la empresa, ya sea urbanos o no.
- **Construcciones.** Son todo lo que hace referencia a todos los inmuebles, que son propiedad de la empresa, como edificios, pisos o locales.

- **Instalaciones técnicas.** Son todos aquellos elementos que, en conjunto, constituyen una unidad de uso especializada necesaria para la actividad de la empresa.
- **Maquinaria.** Son todas aquellas máquinas, vehículos industriales y herramientas necesarias para la actividad de la empresa.
- **Mobiliario.** Son todas las, mesas, sillas, estanterías, mostradores y demás muebles que posee la empresa.
- **Equipos para procesos informáticos.** Son todos los ordenadores, impresoras, escáner y demás aparatos electrónicos que se utiliza en la empresa.
- **Elementos de transporte.** Son todos los medios de transporte que son bienes de la empresa, como coches, camiones, motos, etc., utilizados para el transporte de personas, mercancías, materiales o animales.
- **Otros.** Son todos los bienes que no se puedan incluir dentro de ninguna de las categorías nombradas.

### **Activos Intangibles.**

Los activos intangibles son todos los bienes y derechos que no son físicos o palpables como tal. Se trata de bienes como marcas, permisos, patentes, derechos de traspaso, fondos de comercio o gastos de investigación.

- **Marcas registradas.** Una marca registrada es un derecho que puede ser adquirido, vendido o arrendarse.
- **Patentes.** Es un derecho que te otorga un permiso especial y exclusivo, para vender o fabricar un producto o servicio.
- **Derechos de autor.** Con este derecho se garantiza al autor su derecho a explotar sus productos.
- **Franquicias.** Por medio de este derecho, la empresa adquiere permiso para poder hacer uso de la marca y productos de otra empresa durante un tiempo determinado.

- **Licencias y permisos.** Se trata de autorizaciones a través de las que se concede el uso de bienes diferentes, como el caso de recursos software para la empresa

### **2.1.7 Manejo y Control e Activos Fijos.**

Hoy en día es muy importante que todas las empresas sin importar si son industriales, comerciales o de servicio tienen que establecer mecanismos de control para verificar la existencia real del activo fijo y que dichos datos podamos verificarlos o cotejarlos con el aspecto contable en cualquier momento o periodo con la satisfacción de que todo está en orden y al día.

Esto aunque parezca sencillo y práctico, es un dolor de cabeza para muchas empresas que han optado por el descuido, el dejar las cosas para última hora o bien por no seguir el debido proceso para el control de las entradas, salidas y del control diario que requieren ciertos activos fijos de acuerdo a su rol dentro de la actividad económica de la empresa.

Si bien es cierto que podemos acusar a un programa de activo fijo, lo cual sería una excelente opción si tomamos en cuenta la disponibilidad que tenga la empresa para ese tipo de desembolsos, eso sí, en caso de que la empresa quisiera ahorrarse algunos dólares, o bien somos una pequeña empresa de emprendedores podemos optar por la siguiente alternativa.

En ese sentido es conveniente que cada empresa establezca un sistema de captación y control de activo fijo. Dentro de los objetivos principales del sistema tenemos:

Inventariar de forma periódica los bienes de la propiedad planta y equipo.

1. Codificar o etiquetar los activos fijos.
2. Controlar las entradas y salidas del activo fijo.
3. Preservar en forma directa el mantenimiento de algunos bienes muebles e inmuebles.

Existe el criterio convencional el cual se ha manejado por muchos años y el cual consiste:

**Por su costo.**

Cuando el bien tiene un costo considerable de \$500 dólares o más y que no sea consumible, considerado en forma unitaria, o bien aquellos muebles que tengan un valor inferior a dicha cifra, pero que por sus características y volumen se considere como activo fijo.

**Por su durabilidad.**

Cuando se considera que dicho activo es durable, permanente o que su funcionamiento será de más de un año a partir de la fecha en que es utilizado por primera vez. Según las NIIF para Pymes Sección 17 de la Propiedad, Planta y Equipo, considera como criterio los siguientes.

1. Son aquellos activos tangibles que posee la empresa para ser utilizados en:
  - A. En la producción o suministro de bienes y servicios
  - B. Para ser alquilado a terceros
  - C. Para propósitos administrativos

### **2.1.7.1 Como hacer el manejo, control de activos fijos.**

Para realizar el manejo, control de activos fijos se debe hacer los siguientes pasos.

- 1) Hacer un inventario.
- 2) Realizar un cotejo.
- 3) Hacer una revisión de los Activos Fijos.
- 4) Procesar los datos de activos fijos.
- 5) Hacer la emisión de resguardos y etiquetas.
- 6) Pegar etiquetas a cada activo fijo.
- 7) Realizar el archivo.

#### **1) Realizar el inventario.**

Para realizar el inventario se debe tomar los datos del bien, asignándole a cada activo un número fijo e intransferible para su respectivo manejo y control.

#### **2) Realizar un cotejo.**

Para realizar el cotejo se compara los datos registrados con los bienes en existencia en la empresa.

#### **3) Hacer una revisión de los Activos Fijos.**

Esto se trata de corregir y completar la información avanzada en el inventario.

#### **4) Procesar los datos de activos fijos.**

Esto se trata de capturar en el sistema de inventarios la información recolectada por el personal de contabilidad designado en las fichas recolectoras y emitir listado de activos ya depurados.

#### **5) Hacer la emisión de resguardos y etiquetas.**

Para hacer la emisión de resguardo y etiquetas el sistema emite los resguardos de la Propiedad, Planta y Equipo, inventariados con todos los datos que a estos describen. Emitiéndose la etiqueta de código de barras con el número de inventario de los bienes.

#### **6) Pegar etiquetas a cada activo fijo.**

Aquí el personal designado, vuelve al lugar donde recolecto la información del bien y pone la etiqueta en un lugar visible del activo o del bien.

#### **7) Realizar el archivo.**

Aquí el departamento de contabilidad, archiva el resguardo original, acompañado de su correspondiente ficha de captación, y entrega una copia al encargado del departamento y otra al departamento de auditoría.

### **2.1.7.2 Como llevar un buen control de activo fijo**

Una de las principales actividades que tiene que ver con el éxito o fracaso de un buen control de activo fijo, consiste en la logística a implementar en el día a día, es decir con la parte operativa de poder establecer mecanismos de control que nos den la confianza de que todo lo concerniente a dicho control se está realizando de la mejor manera.

En la práctica se necesita una buena dosis de comunicación, buena voluntad de hacer las cosas de acuerdo a la normativa y seguir el debido proceso. Esto se complementa con el uso responsable de parte de las



personas encargadas en el manejo y control de las fichas de las entradas y salidas del activo fijo.

### **Entradas De Activo Fijo.**

Los bienes de activo fijo adquiridos por el departamento de compras de la empresa son dados de alta e incorporados al inventario de la dependencia correspondiente, una vez se verifican los datos, se le asigna un número, inclusive se le etiqueta con su código de barras y posteriormente es enviado a la dependencia donde será utilizado para fines administrativos o en su caso para los procesos productivos. De esta documentación una copia le queda al departamento de auditoría, otra para el departamento de contabilidad y otra para la gerencia administrativa.

Todas las entradas por concepto de reparación, permuta o préstamos deben ser tramitadas por los encargados de las dependencias con la gerencia administrativa y comunicar de esto mediante informe escrito al departamento de auditoría y contabilidad. El estar informados sobre cualquier cambio en los activos fijos, permite tener actualizados los registros de inventarios.

### **Salidas De Activo Fijo.**

Todas las salidas de activo fijo tienen que ser del conocimiento del departamento de contabilidad y auditoría, mediante informe avalado por la gerencia administrativa. Esta normativa permitirá llevar un buen control de todos los bienes de activo fijo que la empresa posea a una fecha determinada.

### **2.1.8 Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno.**

Art. 28.- Gastos generales deducibles

**“Las condiciones descritas en el artículo precedente y siempre que no hubieren sido aplicados al costo de producción, son deducibles los gastos previstos por la Ley de Régimen Tributario Interno, en los términos señalados en ella y en este reglamento”** (S.R.I, 2014,p.37).

En los casos de obsolescencia, utilización intensiva, deterioro acelerado u otras razones debidamente justificadas, el respectivo Director Regional del Servicio de Rentas Internas (S.R.I) podrá autorizar depreciaciones en porcentajes anuales mayores a los indicados, los que serán fijados en la resolución que dictará para el efecto. Para ello, tendrá en cuenta las Normas Ecuatorianas de Contabilidad (NIC) y los parámetros técnicos de cada industria y del respectivo bien. Podrá considerarse la depreciación acelerada exclusivamente en el caso de bienes nuevos, y con una vida útil de al menos cinco años, por tanto, no procederá para el caso de bienes usados adquiridos por el contribuyente.

Tampoco procederá depreciación acelerada en el caso de bienes que hayan ingresado al país bajo regímenes suspensivos de tributos, ni en aquellos activos utilizados por las empresas de construcción que apliquen para efectos de sus registros contables y declaración del impuesto el sistema de "obra terminada", previsto en la Ley de Régimen Tributario Interno.

Mediante este régimen, la depreciación no podrá exceder del doble de los porcentajes señalados.

- (a) La depreciación de los activos fijos se realizará de acuerdo a la naturaleza de los bienes, a la duración de su vida útil y la técnica

contable. Para que este gasto sea deducible, no podrá superar los siguientes porcentajes:

1. Los inmuebles naves, aeronaves, barcas y similares es el 5% anual excepto terrenos.
2. Las Instalaciones, maquinarias, equipos y muebles es del 10% anual.
3. Los vehículos, equipos de transporte y equipo caminero móvil es el 20% anual.
4. Los equipos de computación 33% anual.

**b)** El contribuyente cuando haya adquirido repuestos destinados para el mantenimiento de un activo fijo podrá, a su criterio, cargar directamente al gasto el valor de cada repuesto utilizado o depreciar todos los repuestos adquiridos, en función a la vida útil restante para el cual están destinados cada activo fijo, pero nunca en menos de cinco años.

### **2.1.9 Revalorización de Activos Fijos**

La revalorización de activos fijos es una práctica contable que permite incrementar el valor en libros de los activos fijos a valores de mercado, también podemos decir, que es el proceso de aumentar su valor en libros en caso de grandes cambios en el valor justo de mercado.

Las Normas Internacionales Información Financiera (NIIF) requieren que los activos fijos se registren al costo, pero permiten dos modelos para la contabilidad de los activos fijos, lo cuales son: el modelo del costo y el modelo de revalorización.

**“Las Normas internacionales de Información Financiera (NIIF) son el conjunto de normas e interpretaciones contables comunes que**

**pueden ser usadas en todo el mundo, son emitidas por el IASB que establecen la nuevas reglas de valoración” (Vera, 2013, p. 37)**

### **Normas Internacionales de Contabilidad (NIC).**

Las **Normas Internacionales de Contabilidad (NIC)** estas son un conjunto de pautas que instituyen la información que deben proporcionar los estados financieros.

#### **NIC 16. Propiedad Planta Y Equipo**

Esta Norma tiene como objetivo de prescribir el sistema contable de propiedad, planta y equipo, de forma que los usuarios de los estados financieros puedan conocer la información acerca de la inversión que la entidad tiene en sus propiedades, planta y equipo, así como los cambios que se hayan producido en la inversión.

**“Los principales problemas que presenta el reconocimiento contable de propiedades, planta y equipo son la contabilización de los activos, la determinación de su importe en libros y los cargos por depreciación y pérdidas por deterioro que deben reconocerse con relación a los mismos”.** (Leza, 2012, p. 20)

Esta norma considera que las propiedades, planta y equipo son los activos tangibles que:

- Posee una empresa para la producción o suministro de bienes y servicios, para arrendarlos a terceros o para propósitos administrativos.
- Uso durante más de un periodo contable se espere.

La propiedad, planta y equipo se deberá reconocer como activo si, y sólo si:

- La entidad obtenga los beneficios económicos futuros derivados del mismo
- El costo del activo para la entidad pueda ser valorado con fiabilidad.

Todo elemento de propiedades, planta y equipo, que cumpla las condiciones para ser reconocido como un activo, se valorará por su costo. El costo de propiedad planta y equipo será el precio equivalente al contado en la fecha de reconocimiento. Si el pago se aplaza más allá de los plazos normales del crédito comercial, la diferencia entre el precio equivalente al contado y el total de los pagos se reconocerá como gastos por intereses a lo largo del periodo de aplazamiento, a menos que se capitalicen dichos intereses de acuerdo con el tratamiento alternativo permitido en las Normas Internacionales de contabilidad 23 (NIC 23).

El costo de los elementos de propiedades, planta y equipo puede contener:

- Su precio de adquisición, incluidos los aranceles de importación y los impuestos indirectos no recuperables que recaigan sobre la adquisición, después de deducir cualquier descuento o rebaja del precio;
- Todos los costos directamente relacionados con la ubicación del activo en el lugar y en las condiciones necesarias para que pueda operar de la forma prevista por la gerencia;
- La estimación inicial de los costos de desmantelamiento o retiro del elemento, así como la rehabilitación del lugar sobre el que se asienta, cuando constituyan obligaciones en las que incurre la entidad como consecuencia de utilizar el elemento durante un determinado periodo, con propósitos distintos del de la producción de inventarios durante tal periodo.

**Medición posterior al reconocimiento:** La entidad podrá elegir como política contable el modelo del costo o el modelo de revaluación. Deberá aplicar esa política a todos los elementos que compongan una clase de propiedades, planta y equipo.

**Modelo del costo:** Con posterioridad a su reconocimiento como activo, un elemento de propiedades, planta y equipo se contabilizará por su costo menos la depreciación acumulada y el importe acumulado de las pérdidas por deterioro del valor.

**Modelo de revaluación:** Con posterioridad a su reconocimiento como activo, un elemento de propiedades, planta y equipo cuyo valor razonable pueda medirse con fiabilidad, se contabilizará por su valor revaluado, que es su valor razonable, en el momento de la revaluación, menos la depreciación acumulada y el importe acumulado de las pérdidas por deterioro de valor que haya sufrido. Las revaluaciones se deberán hacer con suficiente regularidad, para asegurar que el importe en libros, en todo momento, no difiera significativamente del que podría determinarse utilizando el valor razonable en la fecha del balance.

Cuando se incremente el importe en libros de un activo como consecuencia de una revaluación, tal aumento se llevará directamente a una cuenta de superávit de revaluación dentro del patrimonio neto. No obstante, el incremento se reconocerá en el resultado del periodo en la medida en que suponga una reversión de una disminución por devaluación del mismo activo, que fue reconocida previamente en resultados, la revaloración, se reconocerá en el resultado del periodo.

## **2.2 Posicionamiento Teórico Personal**

La investigación, se fundamenta en la teoría humanista, que permitió conocer las fortalezas y debilidades del personal administrativo

considerando los diferentes tipos de comportamientos que presentan cada uno; con lo cual, se determinó las distintas formas de aprender, también se apoyó en la teoría cognitiva que permitió establecer los procesos de aprendizaje.

La teoría de procesamiento de la información científica y la fundamentación tecnológica permitieron tener bases para fundamentar la propuesta de manera científica y técnica en función de los beneficiarios que en este caso son el personal administrativo de la cooperativa para que generen información financiera actualizada en función de su entorno.

Privilegia la aplicación de técnicas y el uso de recursos didácticos que permiten que el personal administrativo aprenda por su propia experiencia, fortalezca sus conocimientos y ascienda a su propio ritmo en el descubrimiento de nuevas ideas, manipular, experimentar y utilizar es aprender. Facilita la orientación y mediación del investigador y los involucrados para alcanzar los objetivos propuestos y mantener la atención del personal administrativo y directivo.

### **2.3 Glosario de Términos**

- **Activos Fijos.** Son todos los bienes que posee una empresa.
- **Carencia.** Es la falta o privación de algo necesario de las empresas.
- **Determinación.** La palabra determinación admite varios usos en nuestro idioma, aunque, entre los más extendidos, sin dudas, destaca aquel que expresa a través de ella decisión y resolución respecto de algo
- **Disposición.** Ordenación de algo de la forma conveniente para lograr un fin.

- **Impuestos.** Un impuesto es un tributo que se paga a las Administraciones Públicas y al Estado para soportar los gastos públicos. Estos pagos obligatorios son exigidos tanto a personas físicas, como a personas jurídicas
- **Empresa.** una organización, institución o industria dedicada a actividades o persecución de fines económicos o comerciales para satisfacer las necesidades de bienes o servicios de los demandantes, a la par de asegurar la continuidad de la estructura productivo-comercial así como sus necesarias inversiones.
- **Fiabilidad.** Probabilidad de buen funcionamiento de algo.
- **Incidencia.** Se define como la proporción de individuos sanos que desarrollan la enfermedad a lo largo de un periodo determinado una proporción es el cociente de dos frecuencias absolutas en el que el numerador está incluido en el denominador.
- **Información.** Es un conjunto organizado de datos procesados, que constituyen un mensaje que cambia el estado de conocimiento del sujeto o sistema que recibe dicho mensaje.
- **Inversión:** Es un término económico, con varias acepciones relacionadas con el ahorro, la ubicación de capital, y la postergación del consumo. El término aparece en gestión empresarial, finanzas y en macroeconomía
- **Financiera.** Es un término que ostenta un uso recurrente en el ámbito de las finanzas y de los negocios. Por caso, es que uno de los empleos que más recibe la palabra es justamente para designar a todo aquello relativo y propio del mundo de las finanzas.
- **Propiedad.** Es el poder directo e inmediato sobre un objeto o bien, por la que se atribuye a su titular la capacidad de disponer del mismo, sin más limitaciones que las que imponga la ley.



- **Revalorización.** Es dar la devolución a algo del valor o estimación que había perdido el activo fijo.
- **Superintendencia.** Se refiere a los siguientes órganos fiscalizadores del Estado en determinadas actividades económicas y servicios público.
- **Tangible:** Que se puede tocar o percibir por medio del tacto.
- **Intangible:** Calificativo de todo aquello que no tiene una presencia corpórea o física, y que no está destinado por la empresa para su venta. Ejemplo de intangibles son los diseños industriales, patentes, marcas etc.
- **Transacción.** Son aquellas que buscan suministrar la información necesaria para llevar un control más ordenado de las operaciones realizadas en una empresa o negocio.
- **Costo.** Es el gasto económico que representa la fabricación de un producto o la prestación de un servicio.
- **Patentes.** Es un conjunto de derechos exclusivos concedidos por un Estado al inventor de un nuevo producto o tecnología, susceptibles de ser explotados comercialmente por un período limitado de tiempo, a cambio de la divulgación de la invención.
- **Cooperativa.** Es un conjunto de derechos exclusivos concedidos por un Estado al inventor de un nuevo producto o tecnología, susceptibles de ser explotados comercialmente por un período limitado de tiempo, a cambio de la divulgación de la invención.
- **Deterioro.** Es la degeneración o deterioro gradual y progresivo que observa algo, ya sea objeto, personas entre otros.

(Abc, 2011, p.9) , (Fernando, 2008, p.18)

## **2.4 Preguntas Directrices.**

- ¿Cuáles son las estrategias de aprendizaje que actualmente utiliza el personal administrativo para mejorar el manejo, control y revalorización de activos fijos en la Cooperativa San Miguel de Ibarra?
- ¿Cuáles son los fundamentos teóricos relacionados con las estrategias de aprendizaje para el aprendizaje del manejo, control y revalorización de activos fijos?
- ¿Es posible diseñar una propuesta alternativa con estrategias de aprendizaje que permita fortalecer el aprendizaje del manejo, control y revalorización de activos fijos al personal administrativo de la Cooperativa San Miguel de Ibarra?
- ¿Cómo difundir la guía didáctica sobre estrategias del manejo, control y revalorización de activos fijos al personal administrativo y socios de la cooperativa San Miguel de Ibarra?

## 2.5 Matriz Categorical

Tabla 1. *Matriz categorial*

<b>CATEGORIAL</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>DIMENSIONES</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>Estrategias de aprendizaje</b>	- Las estrategias de aprendizaje son el modo en que enseñamos al personal administrativo, su esencia, la forma de aprovechar al máximo sus posibilidades de una manera constructiva y eficiente.	<b>Estrategias de aprendizaje</b>	de Conocimiento Importancia Aplicaciones tecnológicas. Guía didáctica interactiva
<b>Manejo, control de activos Fijos</b>	El manejo, control de activos fijos es llevar un buen registro físico y en inventario para obtener una buena información financiera	<b>Manejo y control de activos fijos.</b>	Información financiera. Manejo y control de activos fijos Registro

Fuente: elaborado por el autor, 2016

## **CAPÍTULO III**

### **3. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **3.1 Tipos de Investigación.**

##### **3.1.1 Investigación Descriptiva**

Esta investigación admitió conocer, mostrar y detallar las participaciones principales de la situación real del personal administrativo de la cooperativa, mediante la observación de las actividades que cumplen los trabajadores para analizar cuidadosamente los resultados, a fin de extraer difusiones significativas que ayuden al conocimiento principal de esta investigación.

##### **3.1.2 Investigación Documental**

Mediante esta investigación se exploró la información de fuentes de varios libros, guías y ficheros que aportaron con informes y razones de reconocidos autores ayudo a sustentar la búsqueda de los contenidos del marco teórico y elaborar los conceptos básicos de la propuesta.

##### **3.1.3 Investigación de Campo**

La investigación de campo se realizó en la cooperativa donde es el lugar de los hechos y se determinó con el apoyo del personal administrativo de la cooperativa los problemas relacionados con las deficiencias en cuanto al manejo, control y revalorización de activos fijos.

## **3.2 Métodos.**

### **3.2.1 Inductivo.**

Con el método inductivo implementado ayudó a esta investigación analizar los casos particulares relacionados con la propiedad, planta y equipo lo que permitió plantear el problema sus causa y efectos.

### **3.2.2 Deductivo.**

El método deductivo se lo utilizó en el transcurso del estudio ejecutado a partir del planteamiento del problema examinado de una manera general para explicarlo y establecer las situaciones propias que se proceden. Con este método deductivo se lograron conseguir hacer las conclusiones del problema planteado, orientado a plantear en la propuesta alternativa de solución al problema.

### **3.2.3 Analítico.**

Este método ayudó a la construcción del marco teórico y así mismo a la interpretación de los resultados, ya que se procedió a la aplicación de encuestas y revisión ordenada de cada uno de sus componentes por separado. Se apoyó en este método para conocer un fenómeno y descomponerlo en sus partes.

### **3.2.4 Sintético.**

Este método ayudó en la elaboración del informe final, para reunir los diversos elementos que se habían analizado anteriormente. Principalmente en la Síntesis y Análisis que son dos etapas primordialmente complementarias.

### **3.2.5 Estadístico.**

Con la aplicación del método estadístico en la investigación se hizo el respectivo análisis y al procesamiento de la información obtenida, mediante la utilización de cuadros de frecuencias y gráficos estadísticos que muestran los resultados de la información obtenida en la cooperativa, facilitando primeramente la apropiada visualización y comprensión de los datos obtenidos.

### **3.3 Técnicas e instrumentos.**

- Encuesta. Con la ayuda de la encuesta se dio a conocer las opiniones que tiene cada uno del personal administrativo de la cooperativa San Miguel de Ibarra.
- Instrumento – Cuestionario. Se aplicó un tipo de cuestionario al personal administrativo de la cooperativa con preguntas cerradas, lo que constituyó un soporte para plantear conclusiones, recomendaciones y la propuesta.

### 3.4 Población.

La población identificada en el estudio está compuesta por personal administrativo y socios, que se observa en el siguiente cuadro demostrativo:

**Tabla 2.** *Población de la Cooperativa San Miguel de Ibarra"*

COOPERATIVA DE TRANSPORTES SAN MIGUEL DE IBARRA	
PERSONAL	N°
Personal administrativo	5
Socios	127
TOTAL:	132

**Fuente:** *elaborado por el autor; 2016*

## CAPÍTULO IV

### 4. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.

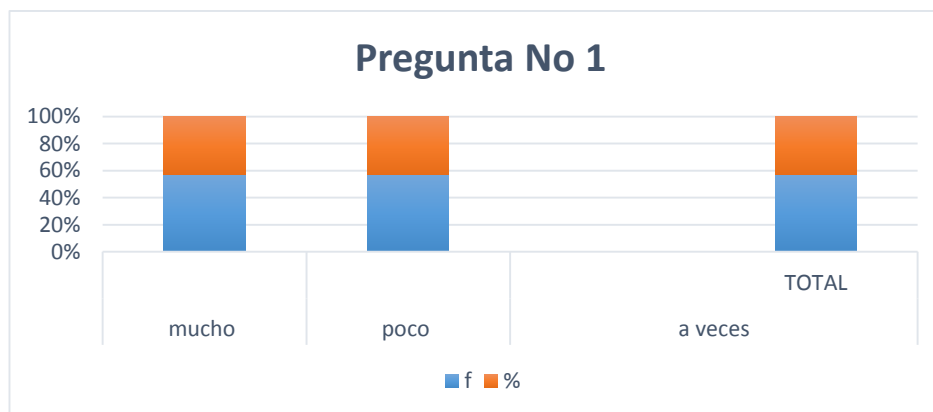
#### 4.1 Encuesta aplicada a personal administrativo y socios de la cooperativa.

1. El conocimiento que Ud. tiene sobre el manejo, control y revalorización de activos fijos es?.

**Tabla 3.** *Pregunta No. 1 encuesta personal administrativo y socios.*

<b>Variables</b>	<b>F</b>	<b>%</b>
mucho		0
poco	43	33
nada	89	67
TOTAL	132	100

**Fuente:** elaborado por el autor, 2016



**Figura 1.** *Pregunta No. 1 encuesta personal administrativo y socios*

**Fuente:** elaborado por el autor, 2016

Interpretación.- Como se puede observar la mayoría de encuestados no tienen conocimientos sobre el manejo, control y revalorización de los activos, por lo que es necesario crear estrategias de aprendizaje mediante una guía didáctica que ayuden a llevar un buen registro sobre los activos fijos de la empresa.

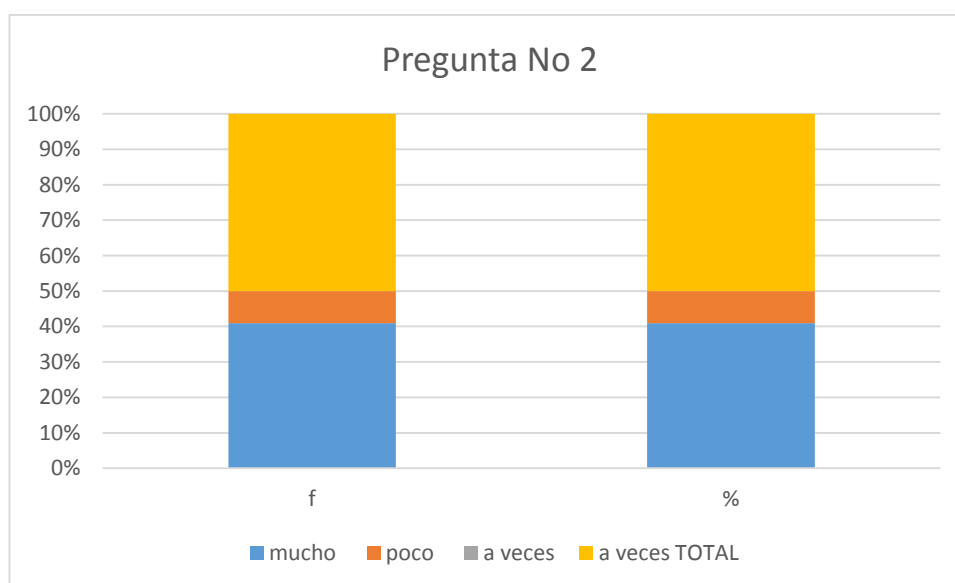


2. Usted cree que es importante el manejo, control y revalorización de activos fijos en la cooperativa?.

**Tabla 4.** *Pregunta No. 2 encuesta personal administrativo y socios.*

<b>Variables</b>	<b>f</b>	<b>%</b>
mucho	120	91
poco	12	9
Nada		
<b>TOTAL</b>	<b>132</b>	<b>100</b>

**Fuente:** elaborado por el autor, 2016



**Figura 2.** *Pregunta No. 2 encuesta personal administrativo y socios*

**Fuente:** elaborado por el autor, 2016

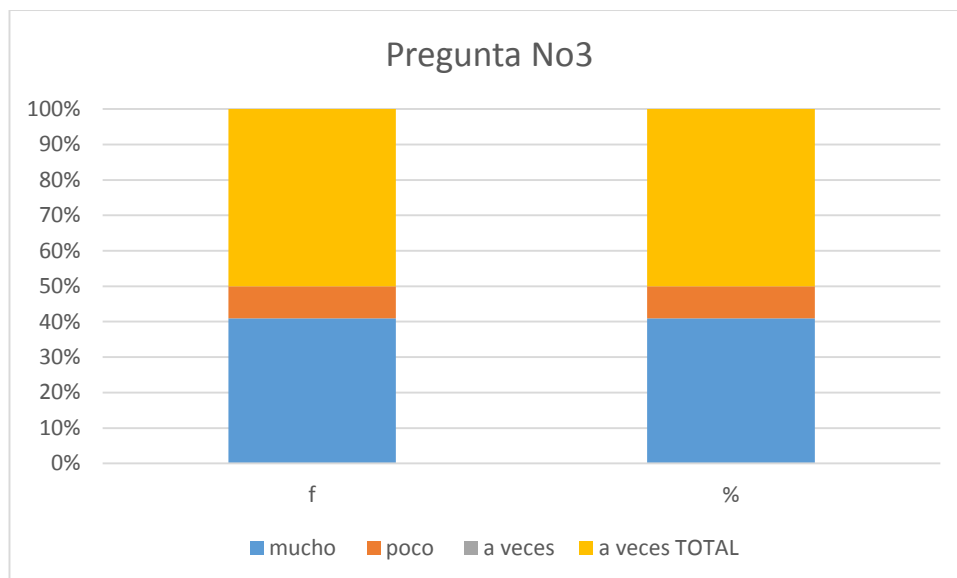
Interpretación.- En la cooperativa consideran que es importante el manejo, control y revalorización de los activos fijos, por lo que se hace necesario plantear estrategias de aprendizaje mediante una guía didáctica.

### 3. La información financiera sobre los activos fijos se los debería hacer?

**Tabla 5.** *Pregunta No. 3 encuesta personal administrativo y socios*

<b>Variables</b>	<b>f</b>	<b>%</b>
mucho	90	68
poco	33	25
a veces	9	7
	132	100

**Fuente:** elaborado por el autor, 2016



**Figura 3.** *Pregunta No. 3 encuesta personal administrativo y socios*

**Fuente:** elaborado por el autor, 2016

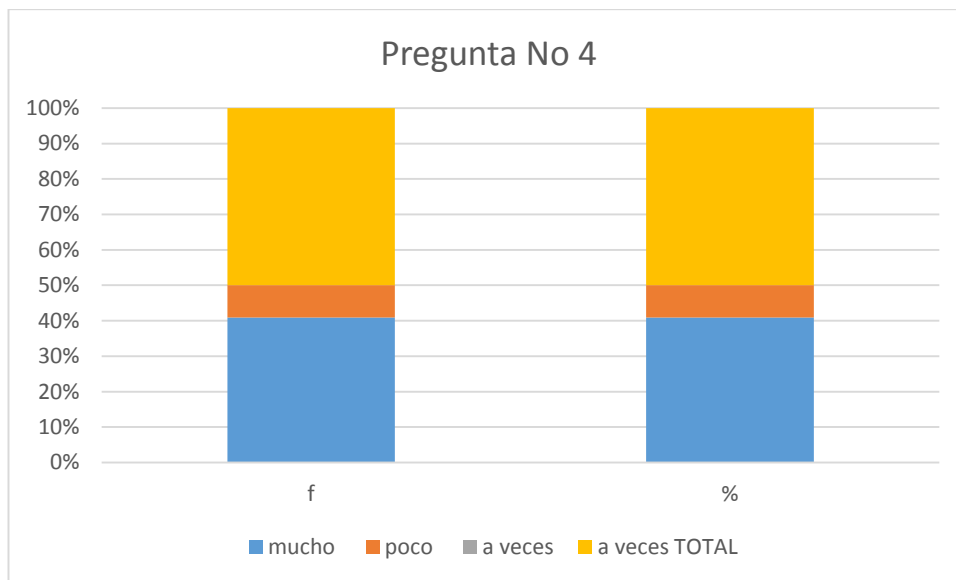
Interpretación.- Como se puede observar la mayoría de los encuestados mencionan que la información sobre los activos fijos debe elaborarse constantemente de manera técnica y normativa; lo cual, obliga a plantear estrategias de aprendizaje a través de una guía didáctica que contenga datos sobre manejo, control y revalorización de los activos fijos.

4. El manejo, control y revalorización de los activos fijos se la debe hacer?

**Tabla 6.** *Pregunta No. 4 encuesta personal administrativo y socios*

<b>Variables</b>	<b>f</b>	<b>%</b>
mucho	88	67
poco	35	27
a veces	9	7
TOTAL	132	9

Fuente: **elaborado por el autor, 2016**



**Figura 4.** *Pregunta No. 4 encuesta personal administrativo y socios*

Fuente: **elaborado por el autor, 2016**

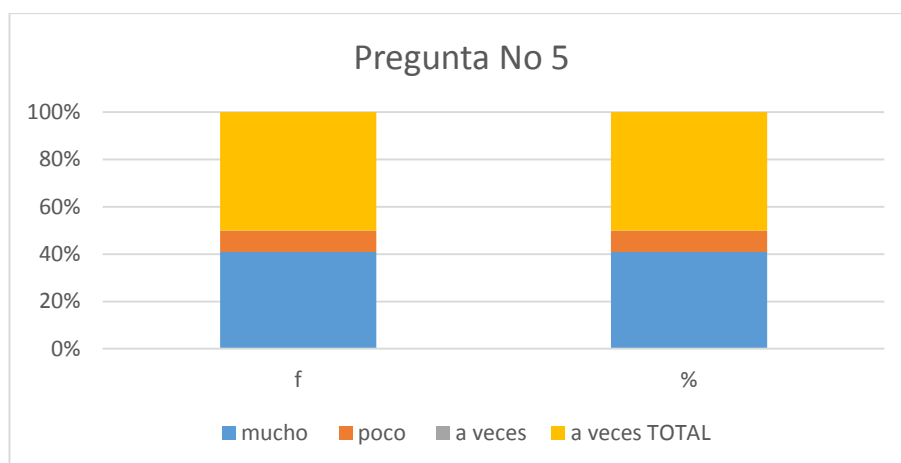
Interpretación.- Con la mayoría de los encuestados manifiestan que el manejo, control y revalorización activos fijos debe ser permanente utilizando estrategias de aprendizaje mediante una guía didáctica ya que esto ayuda a que lleven un buen control de todos los activos de la Cooperativa.

5. Usted cree que se debe llevar un buen registro para el manejo, control la revalorización de los activos fijos?.

**Tabla 7.** *Pregunta No. 5 encuesta personal administrativo y socios*

<b>Variables</b>	<b>f</b>	<b>%</b>
mucho	90	68
poco	28	21
a veces	5	4
TOTAL	132	100

Fuente: **elaborado por el autor, 2016**



**Figura 5.** *Pregunta No. 5 encuesta personal administrativo y socios.*

Fuente: **elaborado por el autor, 2016**

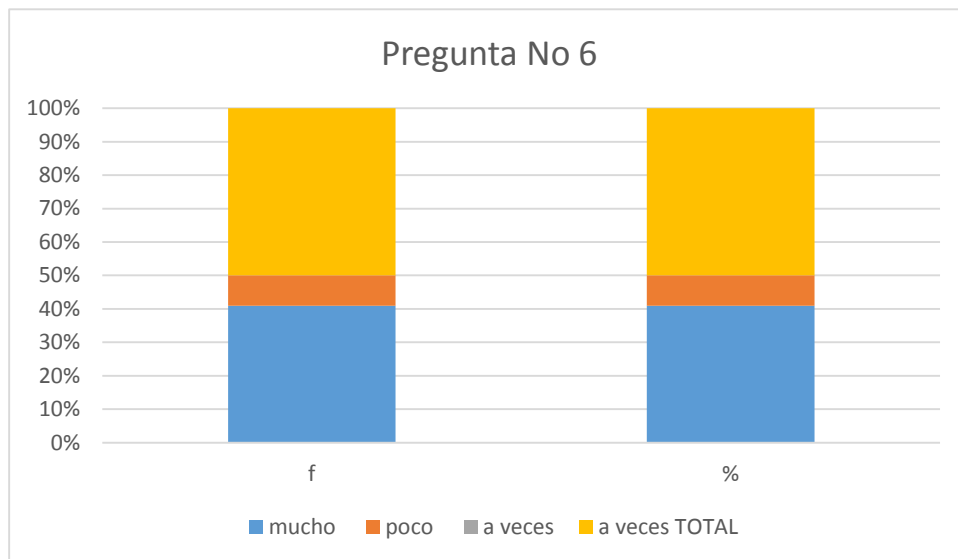
Interpretación.- Con la mayoría de encuestados manifiestan que si necesita que se lleve un buen registró del manejo, control y revalorización de los activos fijos por lo cual se sugiere una guía didáctica ya que esto ayuda a que la cooperativa conserven sus activos fijos sin pérdida alguna.

6. El conocimiento que tiene Ud. sobre la información financiera de activos fijos es?.

**Tabla 8.** *Pregunta No. 6 encuesta personal administrativo y socios*

<b>Variables</b>	<b>f</b>	<b>%</b>
mucho	0	0
poco	56	42
a veces	76	58
<b>TOTAL</b>	<b>132</b>	<b>100</b>

**Fuente:** elaborado por el autor, 2016



**Figura 6.** Pregunta No. Encuesta personal administrativo y socios

**Fuente:** elaborado por el autor, 2016

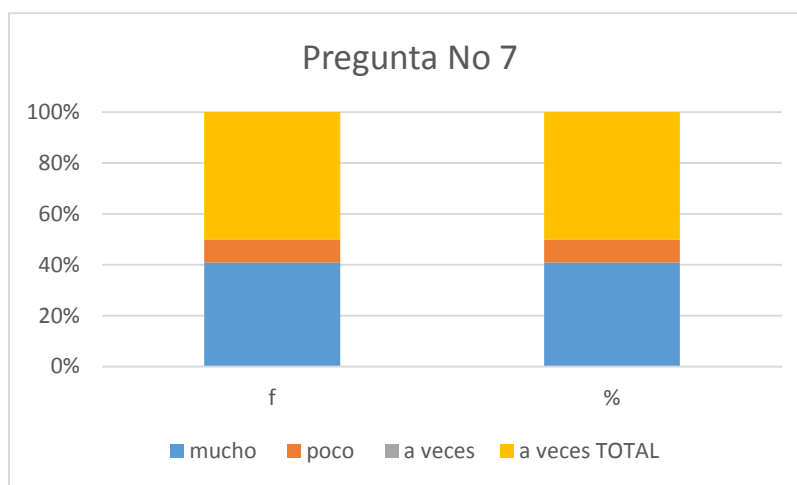
Interpretación.- Como se puede observar la mayoría de las personas encuestadas no tiene conocimientos sobre la información financiera de sus activos ya que esto se debe a que carecen de un instrumento didáctico especializado y actualizado relacionado con los activos fijos.

## 7. Usted cree que los activos fijos son importantes en una empresa?

**Tabla 9.** Pregunta No. 7 encuesta personal administrativo y socios

Variables	f	%
mucho	114	86
poco	8	6
a vece	10	8
TOTAL	132	100

**Fuente:** elaborado por el autor, 2016



**Figura 7.** Pregunta No. 7 encuesta personal administrativo y socios

**Fuente:** elaborado por el autor, 2016.

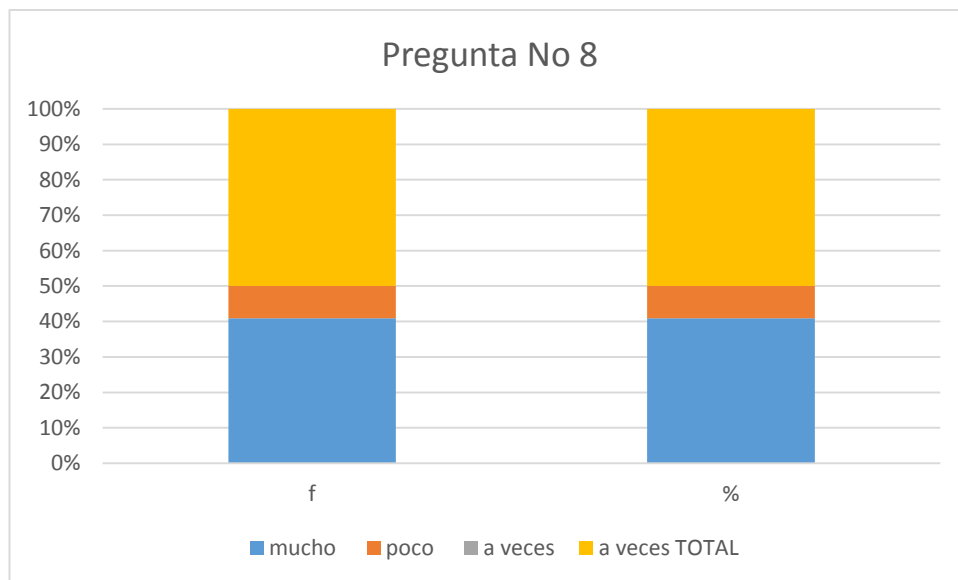
Interpretación.- Con la mayoría de los encuestados manifestaron que los activos fijos son importantes por lo que se requiere disponer de una información sobre el manejo, control y revalorización de los activos fijos mediante una guía didáctica con la aplicación de estrategias de aprendizaje para una mejor comprensión.

8. Todo el personal administrativo debe conocer los activos fijos de la empresa?

**Tabla 10.** *Pregunta No. 8 encuesta personal administrativo y socios.*

<b>Variables</b>	<b>f</b>	<b>%</b>
mucho	110	83
poco	13	10
a veces	9	7
<b>TOTAL</b>	<b>132</b>	<b>100</b>

**Fuente:** elaborado por el autor, 2016



**Figura 8.** *Pregunta No. 8 encuesta personal administrativo y socios*

**Fuente:** elaborado por el autor, 2016

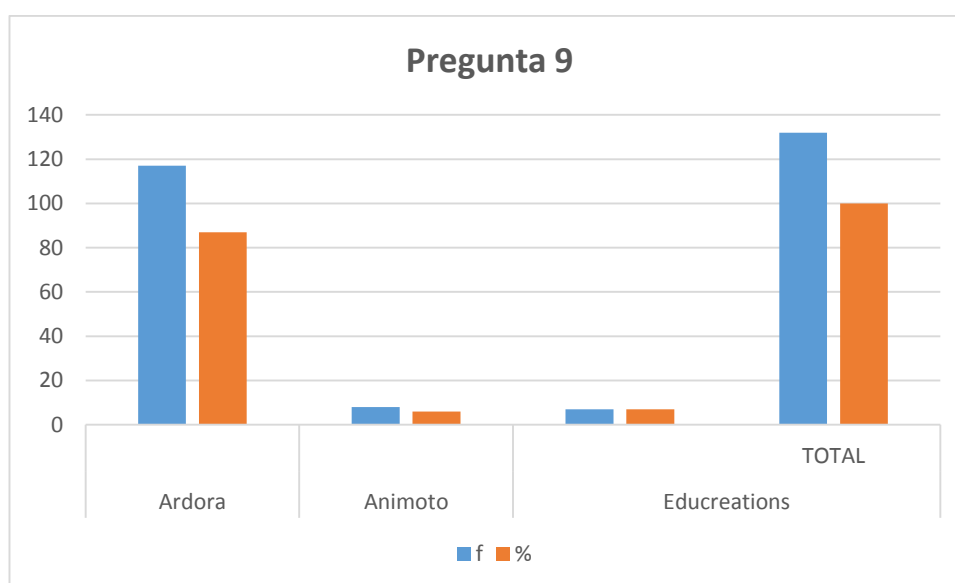
Interpretación.- Con la mayoría de los encuestados mencionan que si se debe conocer los activos fijos por lo que se sugiere una guía didáctica con la aplicación de estrategias de aprendizaje para que obtengan una mejor información adecuada sobre los activos fijos.

## 9. Con cuál de las siguientes aplicaciones le gustaría trabajar?

**Tabla 11.** Pregunta No. 9 encuesta personal administrativo y socios

Variables	f	%
Ardora	117	87
Animoto	8	6
Educreations	7	7
TOTAL	132	100

**Fuente:** elaborado por el autor, 2016



**Figura 9.** Pregunta No. 9 encuesta personal administrativo y socios

**Fuente:** elaborado por el autor, 2016

Interpretación.- La mayoría del personal está interesado en aprender de cómo manejar, controlar y revalorizar los activos fijos mediante la aplicación Ardora ya que esta aplicación fue la que más les llamo la atención.

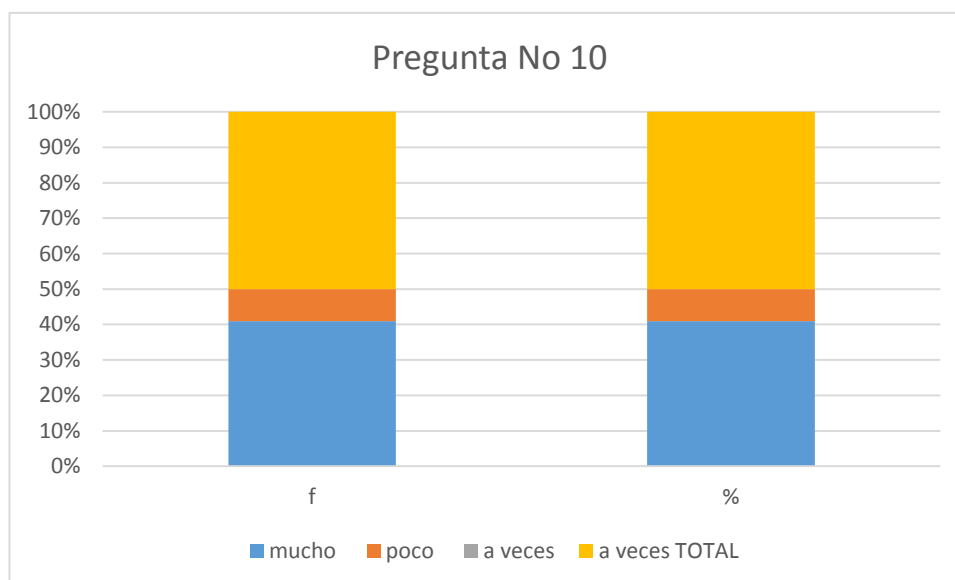


10. Ud. cree que se debería implementar una guía didáctica sobre el manejo, control y revalorización de activos fijos?

**Tabla 12 .** *Pregunta No. 10 encuesta personal administrativo y socios*

Variable	f	%
mucho	108	82
poco	24	18
a veces	0	0
TOTAL	132	100

**Fuente:** elaborado por el autor, 2016



**Figura 10.** *Pregunta No. 10 encuesta personal administrativo y socios*

**Fuente:** elaborado por el autor, 2016

Interpretación.- La mayoría de los encuestados mencionan que sería muy importante la implementación de una guía didáctica con estrategias de aprendizaje que ayude a mejorar y controlar los activos fijos de la Cooperativa San Miguel de Ibarra.

## **CAPÍTULO V**

### **5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

#### **5.1 Conclusiones**

Tomando en cuenta las encuestas realizadas se concluye que.

- El diagnóstico realizado en la Cooperativa San Miguel de Ibarra no cuenta con suficientes estrategias de aprendizaje para el manejo, control y revalorización de los activos fijos que les permita elaborar la información financiera de manera adecuada.
- Se concluye que los socios y el personal administrativo de la Cooperativa San Miguel de Ibarra necesitan fortalecer sus conocimientos sobre el manejo, control y revalorización de activos fijos mediante la fundamentación teórica relacionada con las estrategias de aprendizaje como la tecnológica la aplicación Ardora.
- En concordancia con los socios y personal administrativo de la Cooperativa San Miguel de Ibarra mencionaron que les gustaría aprender a manejar, controlar y revalorizar los activos fijos mediante una guía didáctica con la aplicación de estrategias de aprendizaje Ardora, misma que les ayudará a fortalecer sus conocimientos para elaborar la información requerida.
- De acuerdo con los resultados obtenidos se puede concluir que con la elaboración y difusión de una guía didáctica con estrategias de aprendizaje sobre el manejo, control y revalorización de activos fijos se logre fortalecer sus conocimientos, facilitando la comprensión de contenidos y la generación de un ambiente cooperativo, interactivo y colaborativo en la Cooperativa San Miguel de Ibarra.

## 5.2 Recomendaciones.

Se recomienda:

- A la Cooperativa San Miguel de Ibarra promover programas de capacitación sobre manejo, control y revalorización de los activos fijos como la creación y uso de guías didácticas con estrategias de aprendizaje permitiendo que el personal administrativo pueda fortalecer sus conocimientos.
- Al investigador fundamentar teóricamente en lo filosófico, tecnológico y sociológico todo lo relacionado con las estrategias de aprendizaje para el manejo, control y revalorización de activos fijos las cuales les permita obtener más información con mayor facilidad para que realicen una información financiera con éxito.
- A los socios y personal administrativo de la Cooperativa San Miguel de Ibarra utilizar la guía didáctica con estrategias de aprendizaje creada por el investigador, a través de la aplicación Ardora, lo cual facilita brindar información para que el personal tenga claro de sus objetivos y responsabilidades para el correcto manejo control y revalorización de los activos fijos.
- Al investigador socializar la propuesta y motivar a los socios y personal administrativo de Cooperativa San Miguel de Ibarra el uso de la guía didáctica con la aplicación Ardora, con la finalidad de fortalecer los conocimientos sobre el manejo, control y revalorización de activos fijos de manera técnica tecnológica .

### **5.3 Respuesta a las interrogantes de investigación en base a los resultados obtenidos.**

**¿Cuáles son las estrategias de aprendizaje que actualmente utiliza el personal administrativo para mejorar el manejo, control y revalorización de activos fijos en la Cooperativa San Miguel de Ibarra?**

Las estrategias de aprendizaje para el manejo, control y revalorización de activos fijos se planteó a través de la aplicación Ardora que es una herramienta gratuita que se la obtiene de la página web.

**¿Cuáles son los fundamentos teóricos relacionados con las estrategias de aprendizaje para el aprendizaje del manejo, control y revalorización de activos fijos?**

Para elaborar la propuesta alternativa sobre las las estrategias de aprendizaje para el aprendizaje del manejo, control y revalorización de activos fijos se realizó una vasta recolección de información documental y de campo que sustenta el marco teórico, la metodología de investigación, las conclusiones y recomendaciones y la propuesta en base a las características ventajas y beneficios que ofrece la tecnología con la aplicación Ardora.

**¿Es posible diseñar una propuesta alternativa con estrategias de aprendizaje que permita fortalecer el aprendizaje del manejo, control y revalorización de activos fijos al personal administrativo de la Cooperativa San Miguel de Ibarra?**

Para elaborar la propuesta se consideró los aspectos normativos técnicos y tecnológicos que posibilita el manejo, control y revalorización de activos fijos por parte del personal administrativo de manera clara y sencilla; razón por la cual se elaboró la guía didáctica con la información requerida y que es obtenida a través de una herramienta tecnológica llamada Ardora;

la cual, hay que descargarla de la página web oficial e instalarla en la computadora.

**¿Cómo difundir la guía didáctica sobre estrategias del manejo, control y revalorización de activos fijos al personal administrativo y socios de la cooperativa San Miguel de Ibarra?**

La propuesta se difundió a través de una conferencia utilizando presentación en power point y entregando a cada participante la propuesta; en donde consta paso a paso el proceso de manejo de la aplicación Ardora; a través de, la información teórica y práctica del manejo, control y revalorización de activos fijos.

## **CAPÍTULO VI**

### **6. PROPUESTA ALTERNATIVA**

#### **6.1 Título de la propuesta:**

“GUÍA DIDÁCTICA INTERACTIVA PARA EL MANEJO, CONTROL Y REVALORIZACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS UTILIZANDO ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE CON LA APLICACIÓN ARDORA”.

#### **6.2 Justificación e importancia:**

Es muy importante manejar controlar y revalorizar los activos fijos en las empresas. Una revalorización bien realizada se fundamenta en la buena información de los activos fijos y es necesario disponer de información financiera por los responsables de la revalorización de los activos fijos. Diariamente se utilizan en las empresas los activos fijos por lo que es necesario por parte del personal administrativo realicen un adecuado manejo, control y revalorización de los activos fijos de forma práctica, para que puedan presentar la información adecuada en el desempeño de sus funciones.

Esta Guía Didáctica pretende servir como instrumento de orientación para el personal administrativo de la cooperativa San Miguel de Ibarra en ella se recoge la información necesaria para el manejo, control y revalorización de los activos fijos a través de la aplicación Ardora, además de proporcionar el camino adecuado para lograr con éxito los objetivos en la empresa, lo que a su vez se verá reflejado en la buena información financiera.

La factibilidad de la investigación es muy efectiva y positiva, ya que se tuvo la predisposición de las autoridades de la Cooperativa San Miguel de Ibarra, permitiéndoles a los administrativos colaborar con los datos necesarios para el desarrollo y la finalización del trabajo investigativo.

Se aportó con recursos didácticos gratuitos, que se dispone en la web y se adecuo a los requerimientos específicos del manejo, control y revalorización de los activos fijos en la cooperativa San Miguel de Ibarra.

### **6.3 Guía Didáctica**

Se define como un material que orienta al estudio de las estrategias de aprendizaje para favorecer el trabajo autónomo. Presenta un plan o marco para el desarrollo de la Unidad, un calendario que facilita su organización en sesiones de trabajo, la enumeración de los recursos y materiales disponibles y las actividades a desarrollar por el personal administrativo. Se debe motivar al personal administrativo para su uso.

#### **6.3.1 Ventajas de una Guía didáctica**

- Excelente metodología de estudio; el personal administrativo encuentra a esta herramienta de estudio muy innovadora, fácil y entretenida, convirtiéndose en lo primordial a la hora de trabajar, transformando su vulnerable y sensible carácter en completa seguridad desde el comienzo de su utilización.
- Es fácil de realizar, la persona que desea elaborar este tipo de herramienta,
- Se dará cuenta que es posible realizarlo, simplemente se debe de conocer los capítulos que tiene la guía.

- Realizar trabajos individuales, para el personal administrativo resulta beneficiosos, ya que pueden autoevaluar sus capacidades que tiene cada uno y así mejorar a la vez sus conocimientos.

### **6.3.2 Desventajas de una Guía Didáctica**

- Excesiva orientación académica. Al fin y al cabo no dejan de introducir conceptos curriculares.
- Demasiado genéricas.
- Difíciles de adaptar a la realidad de cada uno del personal administrativo. No se adapta a las particularidades de cada uno de ellos o ellas.
- Tiempo. Se utiliza mucho para llevarlas a cabo: hacer las actividades que seguramente acabarán haciendo en casa como si de un cuadernillo de ejercicios se tratara.

## **6.4 Objetivos:**

### **6.4.1 Objetivo general**

Contribuir con una guía didáctica interactiva para el manejo, control y revalorización de los activos fijos utilizando estrategias de aprendizaje con la aplicación ardora

### **6.4.2 Objetivos Específicos**

- Utilizar la guía didáctica interactiva para fortalecer los conocimientos sobre manejo, control y revalorización de activos fijos en la cooperativa San Miguel de Ibarra.
- Ofrecer al personal administrativo y directivo de la cooperativa una estrategia técnica y tecnológica que contenga el manejo, control y

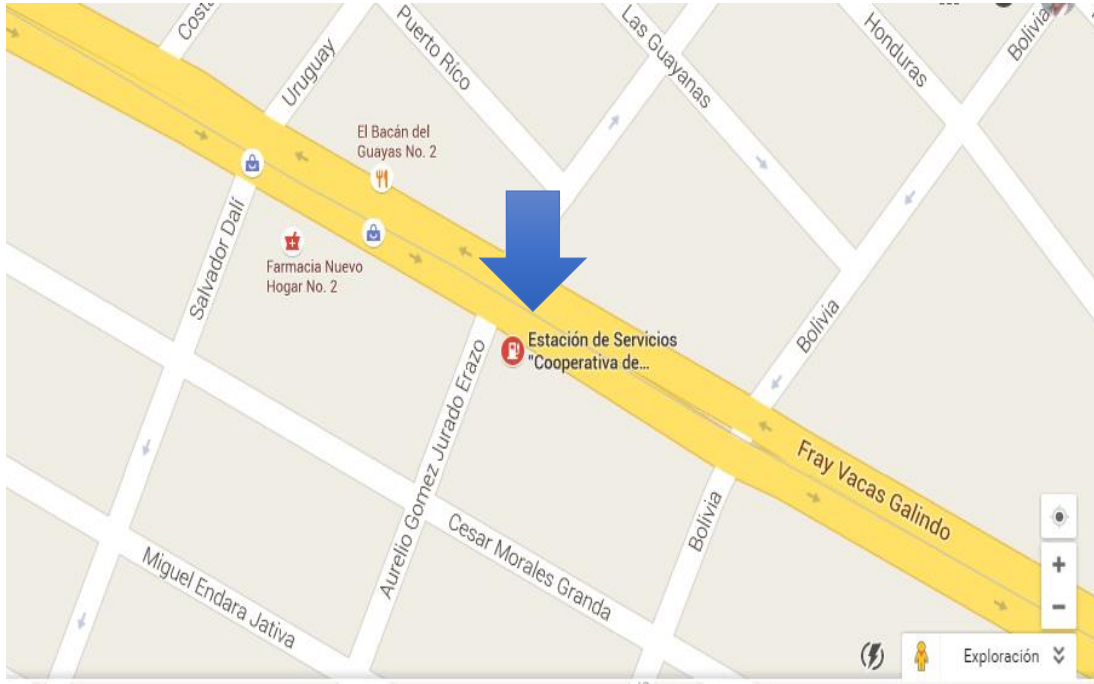


revalorización de los activos fijos que a su vez motiva y promueve el aprendizaje teórico y práctico.

- Difundir la guía sobre el manejo, control y revalorización de los activos para fortalecer los conocimientos en la cooperativa San Miguel de Ibarra y determinar los resultados a través de los criterios emitidos por los involucrados.

## 6.5 Ubicación sectorial

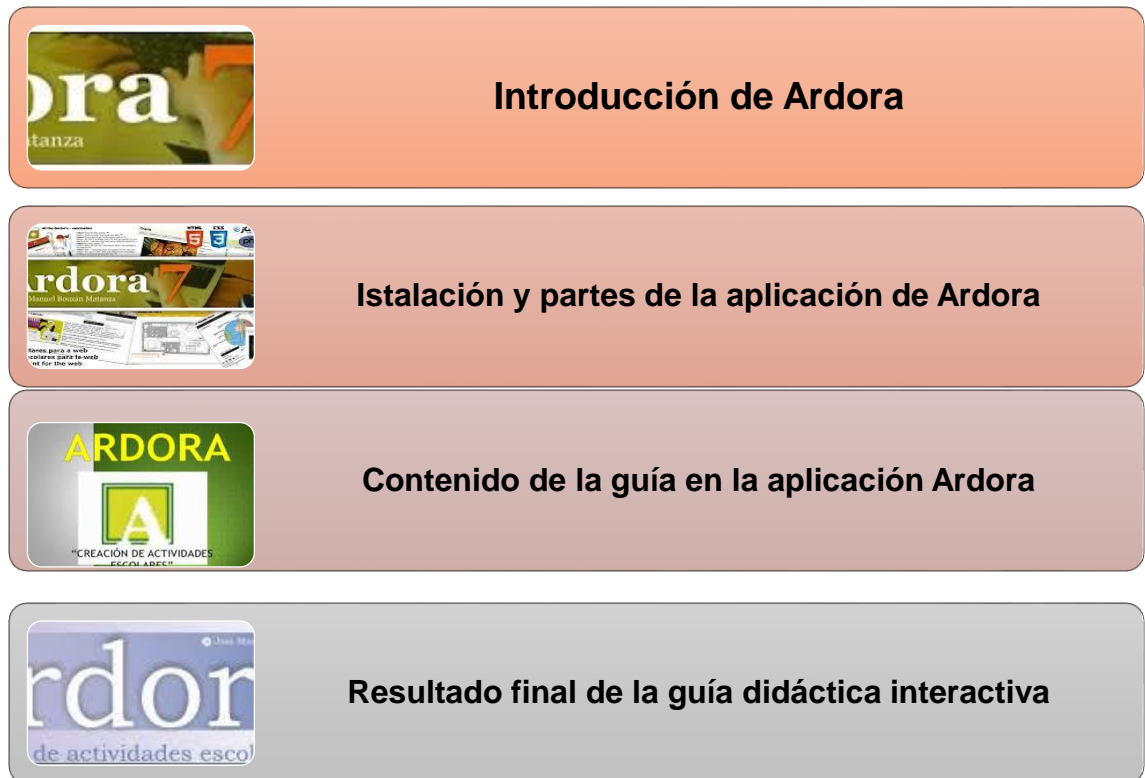
Esta guía será realizada en la ciudad de Ibarra en en la cooperativa San Miguel de Ibarra.



**Figura 11.** Ubicación sectorial de la institución Google Maps  
**Fuente:** elaborado por el autor, 2016

## 6.6 Desarrollo de la propuesta

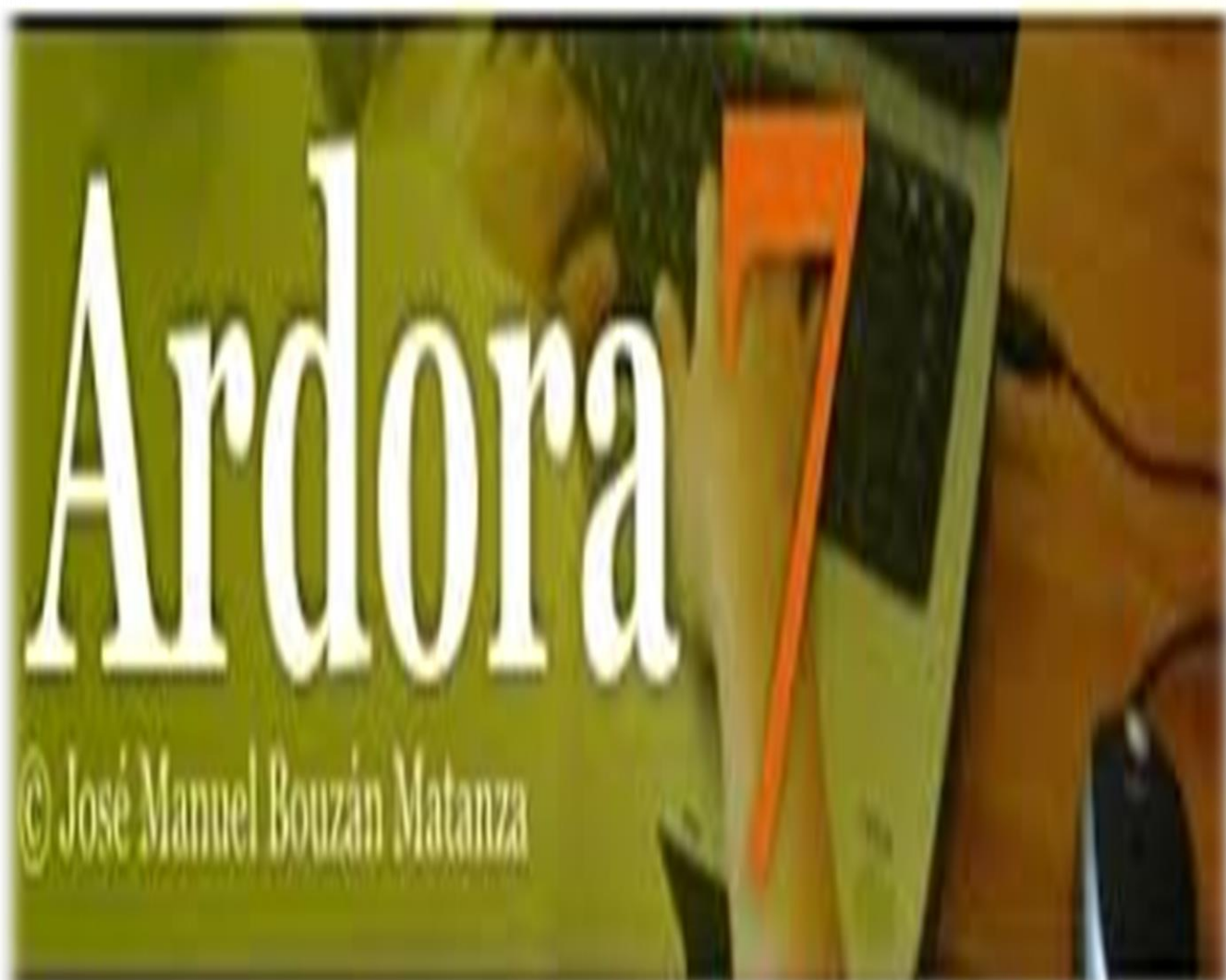
### Estructura del desarrollo de la propuesta



**Figura 12.** Mapa de la propuesta.

**Fuente:** elaborado por el autor, 2016

## DESARROLLO DE LA PROPUESTA



## Introducción de Ardora

**“Ardora es una aplicación informática para docentes, que les permite crear sus propios contenidos web, de un modo muy sencillo, sin tener conocimientos técnicos de diseño o programación web”.**

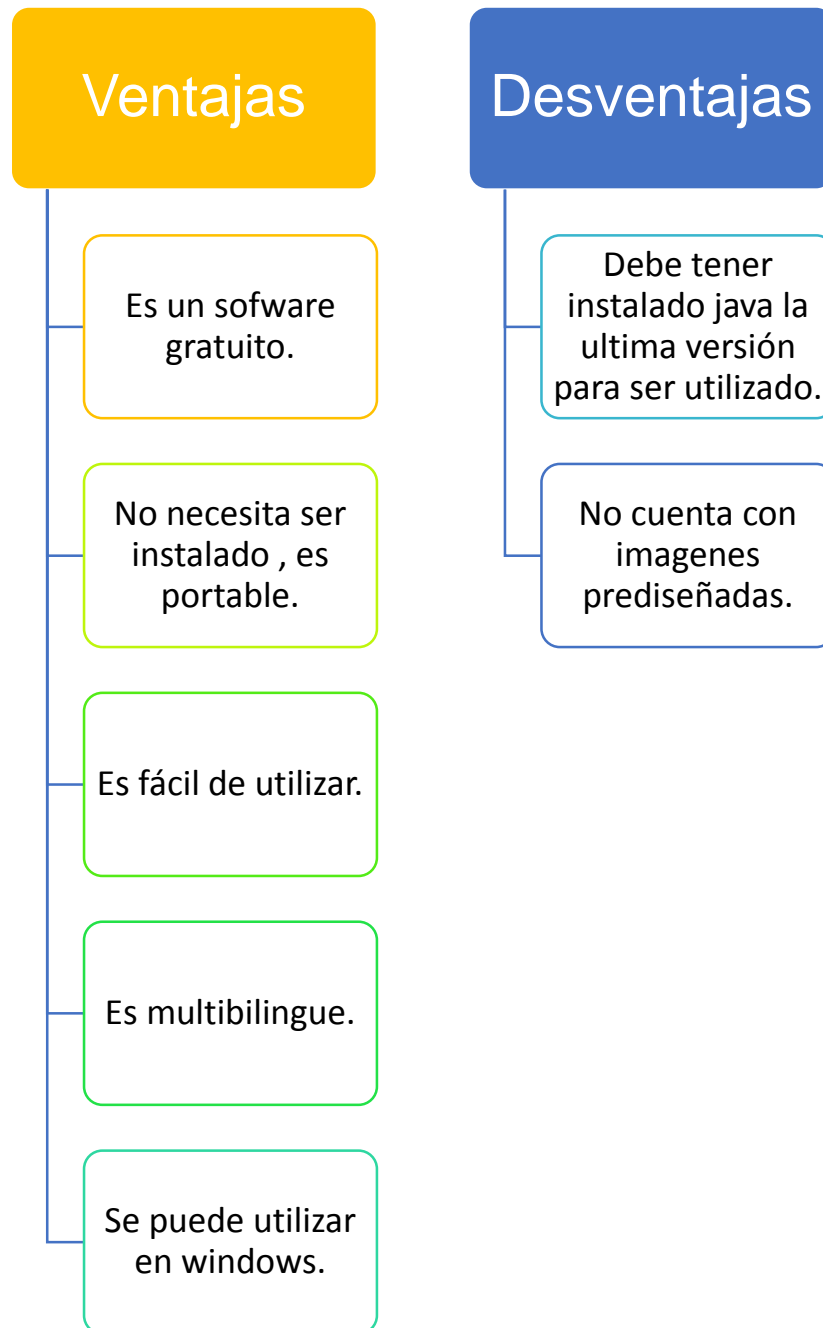
(Bouzán, 2010, p.8)

Con la aplicación Ardora se pueden crear más de 35 tipos distintos de actividades, crucigramas, sopas de letras, completar, paneles gráficos, simetrías, esquemas, etc. así como más de 10 tipos distintos de páginas multimedia: galerías, panorámicas o zooms de imágenes, reproductores mp3 o mp4, etc. Así como las páginas para servidor, anotaciones y álbum colectivo, líneas de tiempo, póster, chat, poster, sistema de comentarios y gestor de archivos, pensadas fundamentalmente para el trabajo colaborativo entre el personal administrativo y socios.

El docente sólo debe centrar su esfuerzo en los elementos a incluir, no en su tratamiento informático.

La aplicación Ardora 7 crea contenidos bajo la última tecnología web, html5, css3, JavaScript y php por lo que no es necesaria la instalación de ningún tipo de plugin, esto implica que se puede acceder a los contenidos independientemente del tipo de sistema operativo o dispositivo que se use como tablets o móviles únicamente se deberá de contar con un navegador que soporte estos últimos estándares como Firefox, Chrome, ópera.

## Ventajas y desventajas de Ardora



**Figura 13.** Ventajas y desventajas de Ardora  
**Fuente:** elaborado por el autor, 2016

## **Instrucciones para el uso de la guía**

El esquema de la propuesta plantea paso a paso cada una de las etapas que se deben seguir para el control, manejo y revalorización de los Activos Fijos:

**Paso 1.** Se deberá descargar la aplicación Ardora de la página [www.ardora.com](http://www.ardora.com)

**Paso 2.** Se instala la aplicación en la computadora.

**Paso 3.** Se ejecuta la aplicación utilizando los iconos para la realización cada una de las etapas que se deben seguir para el control, manejo y revalorización de los Activos Fijos



## INSTALACIÓN Y PARTES DE ARDORA

Creación de contenidos escolares para la web  
Creación de contenidos escolares para la web  
Creating educational content for the web



## 6.6.1 Pasos para instalar la aplicación ardora.

### Paso 1. Descargamos La Aplicación Ardora



Figura 14. Descarga de la aplicación Ardora

Fuente: [www.webardora.net/descarga\\_cas.htm](http://www.webardora.net/descarga_cas.htm).

### Paso 2. Instalamos la aplicación

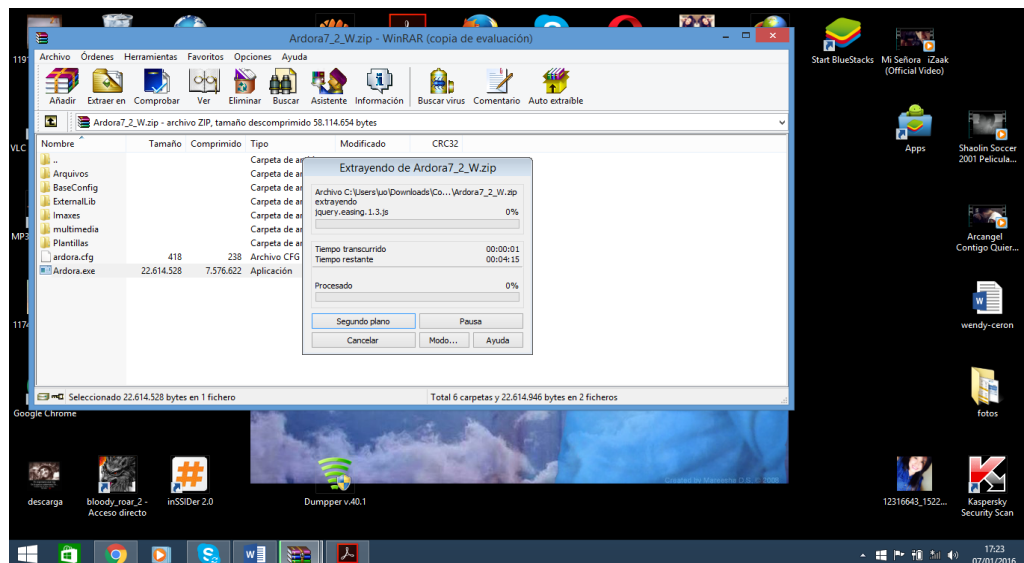


Figura 15. Instalación de Ardora

Fuente: [http://webardora.net/descarga\\_cas.htm](http://webardora.net/descarga_cas.htm).

### Paso 3. Abrimos la aplicación Ardora



Figura 16. Aplicación ardora

Fuente: Fuente especificada no válida.

### Partes de la aplicación Ardora.

#### 1. Barra de menú general

Se encuentran las diferentes opciones que permiten crear aplicaciones y gestionar las diferentes funcionalidades que ofrece Ardora.

- a) **Archivo:** Aquí permite crear actividades, abrir aplicaciones elaboradas previamente con Ardora, guardar, publicar, entre otros.

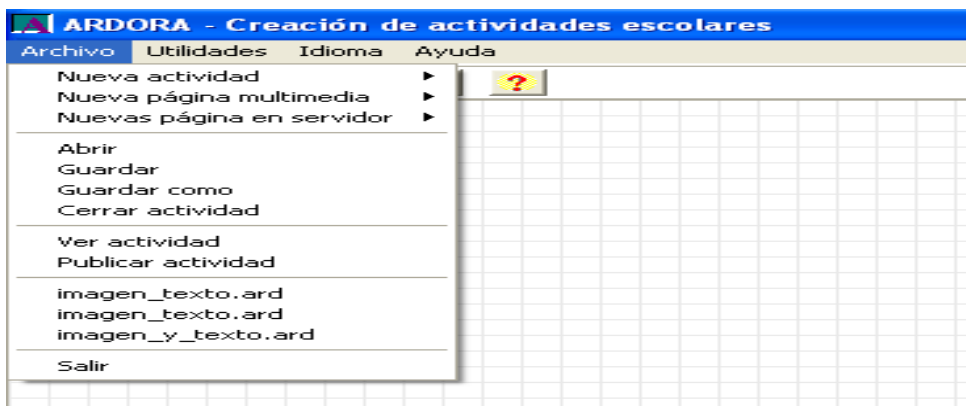
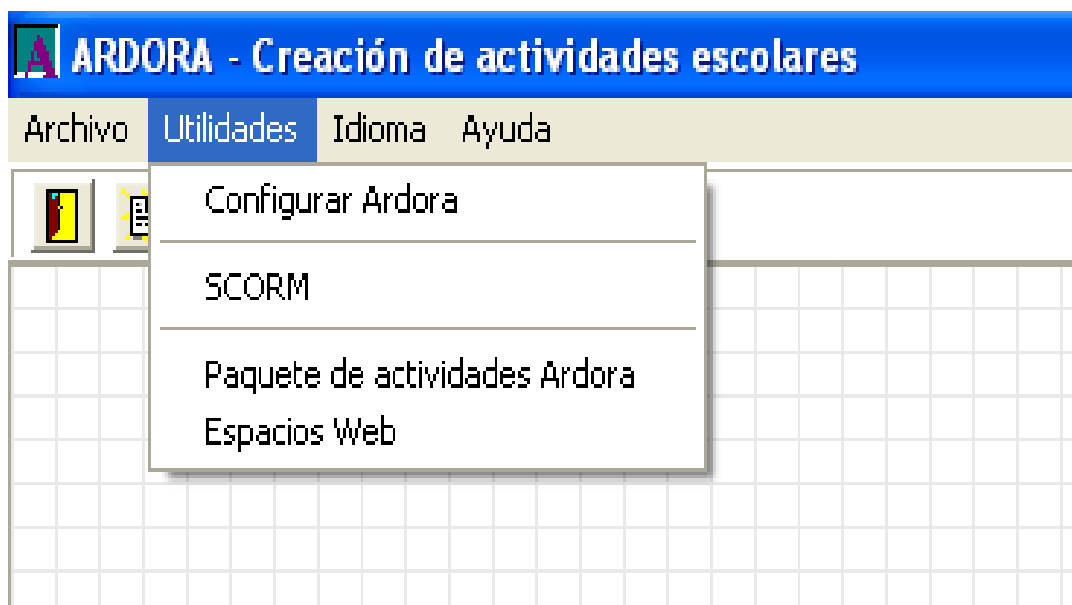


Figura 17. Barra de archivo

Fuente: Aplicación Ardora

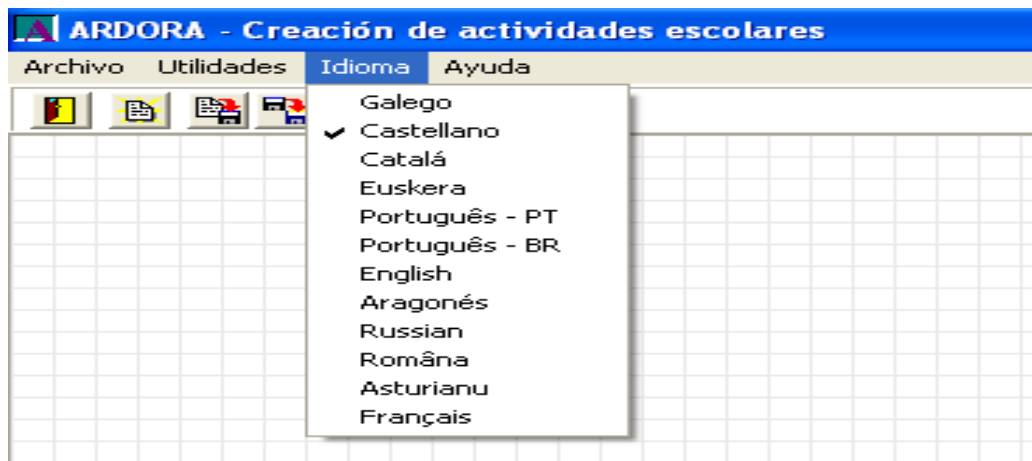
- b) **Utilidades:** este menú permite hacer configuraciones para organizar los recursos realizados con Ardora:



**Figura 18.** Barra de utilidades  
**Fuente:** Aplicación ardora.

- **Configurar Ardora.** Permite realizar la configuración inicial de la aplicación.
- **SCORM.** Sirve para crear un paquete SCORM, para que pueda importarse desde una Plataforma educativa.
- **Paquete de actividades Ardora.** Se utiliza para crear un sistema de navegación entre actividades previamente realizadas con el aplicativo.
- **Espacios Web.** Aquí permite realizar los ajustes necesarios para que los recursos se presenten como una página web, permitiendo elegir una imagen para el fondo, para la cabecera y además hacer los ajustes necesarios para el Menú que se desea utilizar en las páginas.

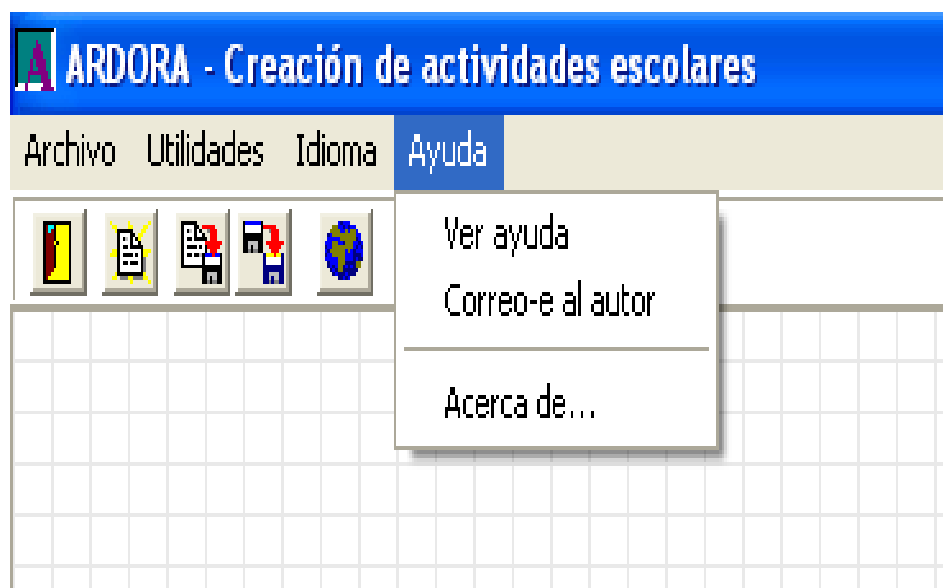
- c) **Idioma.** Ofrece los diferentes idiomas disponibles para la interfaz de la aplicación que ofrece Ardora.



**Figura 19.** Barra de idioma.  
**Fuente:** Aplicación Ardora.

- d) **Ayuda.** Ofrece las siguientes opciones:

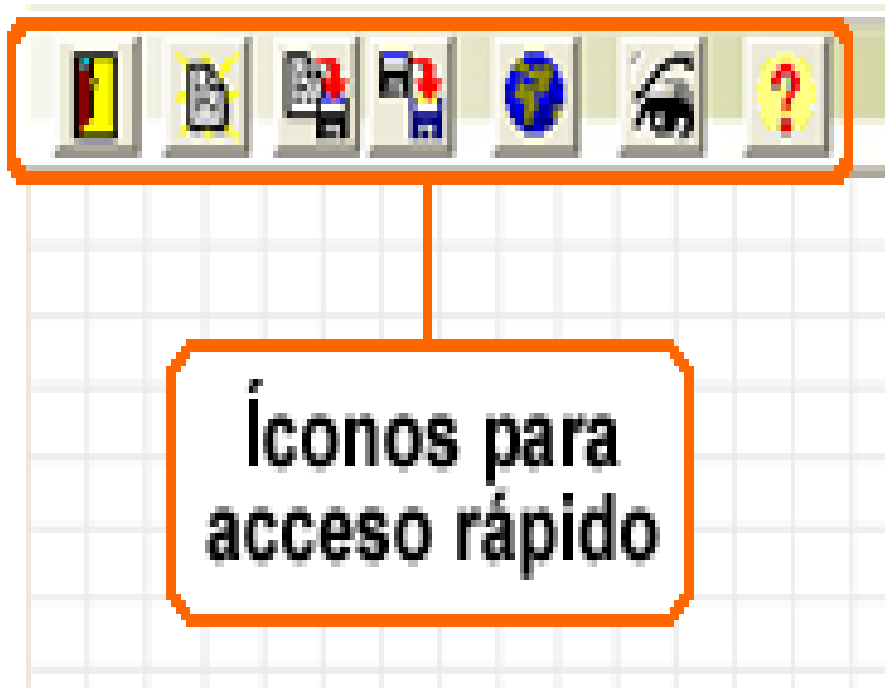
**Ver ayuda.** La página de ayuda de Ardora en la web, permite encontrar manuales, información sobre cada una de las herramientas que ofrece el aplicativo y video tutoriales de algunos de los recursos que se pueden crear con este.



**Figura 20.** Barra de ayuda.  
**Fuente:** Aplicación Ardora.



## 2. Iconos de acceso rápido

Aquí se observa éstos íconos que permiten acceder a diversas acciones o aplicaciones con un solo clic.



**Figura 21.** Iconos de ardora  
**Fuente:** Aplicación Ardora


Las opciones a las que se pueden acceder son:

- *Salir* .  
Sirve para salir de la aplicación.
- *Nuevo* 

Aquí permite abrir un archivo para editarlo. Es necesario que estos archivos tengan la misma extensión de los archivos creados con Ardora (\*.ard,) para que puedan editarse con la aplicación.

- Grabar 

Guarda los ajustes hechos en las aplicaciones con el fin de no perderlos. Ardora guarda los archivos con extensión \*.ard, los cuales pueden editarse solo usando esta misma aplicación.

- Grabar como 

Este permite guardar el archivo actual con otro nombre.

- Publicar 

Aquí permite realizar la publicación de las aplicaciones en un archivo html.

- Ver actividad 

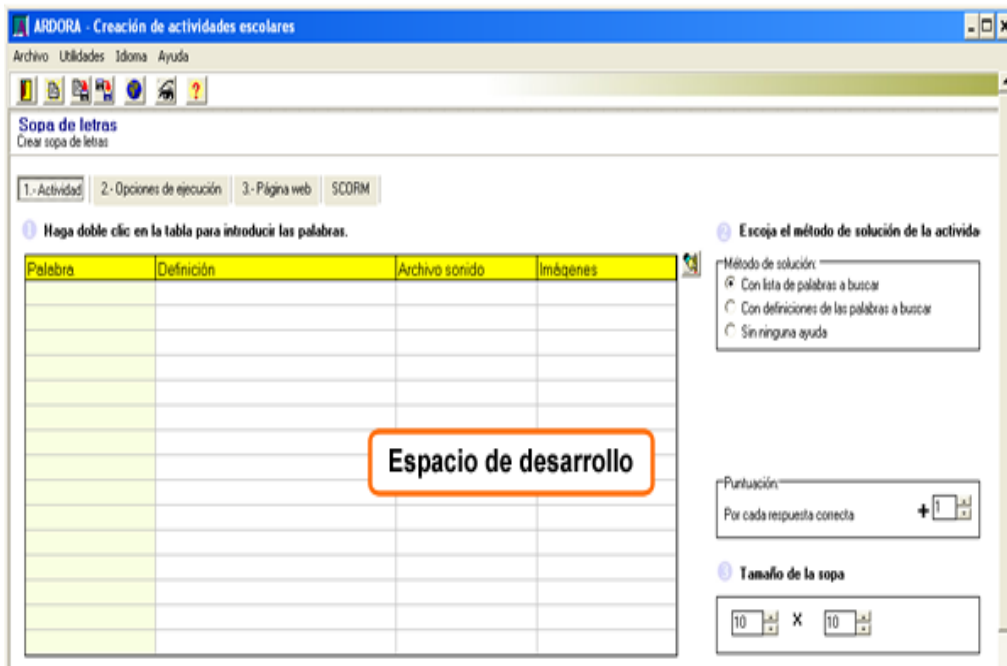
Aquí permite tener una vista previa de la actividad antes de guardarla para probar los ajustes realizados.

- Ayuda 

Aquí automáticamente se abre una página de ayuda de Ardora donde se pueden encontrar manuales y video tutoriales disponibles para resolver inquietudes que surgen al momento de realizar una aplicación.

### **3. Espacio de desarrollo**

En este lugar es donde se realizan los ajustes y las configuraciones necesarias para cada uno de los recursos que se van a crear con la aplicación.



**Figura 22.** Espacio de desarrollo ardora.  
**Fuente:** Aplicación Ardora

CONTENIDOS DE LA GUÍA PARA EL  
MANEJO, CONTROL Y REVALORIZACIÓN  
DE ACTIVOS FIJOS EN LA APLICACIÓN  
ARDORA.





## 6.6.2 Contenidos de la guía para el manejo, control y revalorización de activos fijos en la aplicación ardora.

### 1) Los activos fijos

“Los activos fijos son los bienes y derechos que posee una empresa utiliza de manera continua en el curso normal de sus operaciones; representan al conjunto de servicios que se recibirán en el futuro a lo largo de la vida útil de un bien adquirido” (Millones.S, 2012,p.8)

### 2) Clasificación del activo fijo

**Activos Tangibles:** Son los activos tangibles todos los bienes de naturaleza material susceptibles de ser percibidos por los sentidos, tales como:

- **Terrenos.** Son los terrenos que posee la empresa, ya sea urbanos o no.
- **Construcciones.** Son todo lo que hace referencia a todos los inmuebles, que son propiedad de la empresa, como edificios, pisos o locales.
- **Instalaciones técnicas.** Son todos aquellos elementos que, en conjunto, constituyen una unidad de uso especializada necesaria para la actividad de la empresa.
- **Maquinaria.** Son todas aquellas máquinas, vehículos industriales y herramientas necesarias para la actividad de la empresa.
- **Mobiliario.** Son todas las, mesas, sillas, estanterías, mostradores y demás muebles que posee la empresa.
- **Equipos para procesos informáticos.** Son todos los ordenadores, impresoras, escáner y demás aparatos electrónicos que se utiliza en la empresa.

- **Elementos de transporte.** Son todos los medios de transporte que son bienes de la empresa, como coches, camiones, motos, etc., utilizados para el transporte de personas, mercancías, materiales o animales.
- **Otros.** Son todos los bienes que no se puedan incluir dentro de ninguna de las categorías nombradas.

**Activos Intangibles:** Son todos los Bienes inmateriales, como los derechos, privilegios o ventajas de competencia, también son un activo identificable, no monetario, se sustentan en información y no poseen apariencia física, es utilizado en la producción o suministro de bienes y servicios. Para poder existir necesitan apoyarse en el activo Tangible de la empresa o ligarse a él, por ejemplo: para que existan las patentes tiene que existir el producto para después obtener el derecho exclusivo de producción.

Hay algunos intangibles que pueden ser negociados sus derechos tales como las marcas, patentes, licencias, derechos de autor, concesiones, plusvalía comprada, lista de clientes, programas informáticos, pero hay otros como el crédito mercantil adquirido que es inseparable de la entidad que lo origina.

Se consideran activos intangibles aquellos bienes de naturaleza inmaterial tales como:

- El conocimiento del saber hacer.
- Nuestras relaciones con los clientes
- Nuestros procesos operativos
- Tecnología de la información y bases de datos
- Capacidades, habilidades y motivaciones de los empleados.

### **3) Como hacer el manejo y control de activos fijos.**

**Paso 1.** Realizar el inventario.

Este se trata de tomar los datos del bien, asignándole a cada uno un número fijo e intransferible para su respectivo manejo y control.

**Paso 2.** Se codifica o se etiqueta los activos fijos

**Paso 3.** Se realiza el cotejo que consiste en comparar los datos con los bienes de existencia.

### **4) Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno.**

#### **Art. 28.- Gastos generales deducibles**

**“Bajo las condiciones descritas en el artículo precedente y siempre que no hubieren sido aplicados al costo de producción, son deducibles los gastos previstos por la Ley de Régimen Tributario Interno, en los términos señalados en ella y en este reglamento, tales como” (S.R.I, 2014,p.37).**

#### **Depreciaciones de activos fijos.**

En los casos de obsolescencia, utilización intensiva, deterioro acelerado u otras razones debidamente justificadas, el respectivo Director Regional del Servicio de Rentas Internas (S.R.I) podrá autorizar depreciaciones en porcentajes anuales mayores a los indicados, los que serán fijados en la resolución que dictará para el efecto. Para ello, tendrá en cuenta las Normas Ecuatorianas de Contabilidad (NIC) y los parámetros técnicos de cada industria y del respectivo bien.

Podrá considerarse la depreciación acelerada exclusivamente en el caso de bienes nuevos, y con una vida útil de al menos cinco años, por tanto, no procederá para el caso de bienes usados adquiridos por el contribuyente.

Tampoco procederá depreciación acelerada en el caso de bienes que hayan ingresado al país bajo regímenes suspensivos de tributos, ni en aquellos activos utilizados por las empresas de construcción que apliquen para efectos de sus registros contables y declaración del impuesto el sistema de "obra terminada", previsto en la Ley de Régimen Tributario Interno.

Mediante este régimen, la depreciación no podrá exceder del doble de los porcentajes señalados.

a) La depreciación de los activos fijos se realizará de acuerdo a la naturaleza de los bienes, a la duración de su vida útil y la técnica contable. Para que este gasto sea deducible, no podrá superar los siguientes porcentajes:

1. Los inmuebles naves, aeronaves, barcasas y similares es el 5% anual excepto terrenos.
2. Las Instalaciones, maquinarias, equipos y muebles es del 10% anual.
3. Los vehículos, equipos de transporte y equipo caminero móvil es el 20% anual.
4. Los equipos de computación 33% anual.

Los porcentajes establecidos como máximos en este Reglamento sean superiores a los calculados de acuerdo a la naturaleza de los bienes, a la duración de su vida útil o la técnica contable, se aplicarán estos últimos.

**b)** El contribuyente cuando haya adquirido repuestos destinados para el mantenimiento de un activo fijo podrá, a su criterio, cargar directamente al gasto el valor de cada repuesto utilizado o depreciar todos los repuestos adquiridos, en función a la vida útil restante para el cual están destinados cada activo fijo, pero nunca en menos de cinco años.

## 5) Revalorización de Activos Fijos

La revalorización de activos fijos es una práctica contable que permite incrementar el valor en libros de los activos fijos a valores de mercado, también podemos decir, que es el proceso de aumentar su valor en libros en caso de grandes cambios en el valor justo de mercado.

Las Normas Internacionales Información Financiera (NIIF) requieren que los activos fijos se registren al costo, pero permiten dos modelos para la contabilidad de los activos fijos, lo cuales son: el modelo del costo y el modelo de revalorización.

**“Las Normas internacionales de Información Financiera (NIIF) son el conjunto de normas e interpretaciones contables comunes que pueden ser usadas en todo el mundo, son emitidas por el IASB que establecen la nuevas reglas de valoración”** (Vera, 2013, p.37)

### **Normas Internacionales de Contabilidad (NIC).**

Las **Normas Internacionales de Contabilidad (NIC)** son un conjunto de directrices que establecen la información que deben proporcionar los estados financieros.

### **NIC 16. Propiedad Planta Y Equipo**

Esta Norma tiene como objetivo de prescribir el sistema contable de propiedad, planta y equipo, de forma que los usuarios de los estados financieros puedan conocer la información acerca de la inversión que la entidad tiene en sus propiedades, planta y equipo, así como los cambios que se hayan producido en la inversión.

**“Los problemas que presenta el reconocimiento contable de propiedades, planta y equipo son la contabilización de los activos, la determinación de su importe en libros y los cargos por depreciación y pérdidas por deterioro que deben reconocerse con relación a los mismos”.** (Leza, 2012, p. 20)

Esta norma considera que las propiedades, planta y equipo son los activos tangibles que:

- Posee una empresa para la producción o suministro de bienes y servicios, para arrendarlos a terceros o para propósitos administrativos.
- Uso durante más de un periodo contable se espere.

La propiedad, planta y equipo se deberá reconocer como activo si, y sólo si:

- La entidad obtenga los beneficios económicos futuros derivados del mismo
- El costo del activo para la entidad pueda ser valorado con fiabilidad.

Todo elemento de propiedades, planta y equipo, que cumpla las condiciones para ser reconocido como un activo, se valorará por su costo. El costo de propiedad planta y equipo será el precio equivalente al contado en la fecha de reconocimiento. Si el pago se aplaza más allá de los plazos normales del crédito comercial, la diferencia entre el precio equivalente al contado y el total de los pagos se reconocerá como gastos por intereses a lo largo del periodo de aplazamiento, a menos que se capitalicen dichos intereses de acuerdo con el tratamiento alternativo permitido en las Normas Internacionales de contabilidad 23 (NIC 23).

## 6) Pasos para realizar la revalorización de activos fijos con un ejemplo.

**Paso 1.** Realizar el registro del ingreso del activo fijo.

Este se trata de tomar los datos del bien, asignándole a cada uno un número fijo e intransferible para su respectivo manejo y control.

**Paso 2.** Realizar la depreciación.

El edificio tiene una vida útil de 20 años y la empresa utiliza la depreciación anual es por lo tanto  $\$200,000/20 = \$10,000$

**Paso 3.** Realizar la depreciación acumulada.

La depreciación acumulada al 31 de diciembre de 2012 es  $= \$ 10,000 \times 3 = \$ 30.000$  y el valor en libros es de  $\$ 200,000$  menos  $\$ 30.000$  que equivale a  $\$ 170.00$

**Paso 4.** Se realiza la revalorización.

El 31 de diciembre de 2012, la cooperativa tiene la intención de cambiar al modelo de revaluación y lleva a cabo un ejercicio de revalorización que se estima el valor razonable, y que dicho calor razonable del edificio sea  $190,000.00$  al 31 de diciembre del 2012. El valor en libros a la fecha es de  $\$ 170,000.00$  y la cantidad a revaluar es de  $\$ 190,000 .00$ , el ajuste de reevaluación será de  $20,000.00$

**Paso 5.** Se realiza el asiento de revalorización

Se registra a través del siguiente asiento:

	Db	Cr
Edificio	20.000	
Superávit por reevaluación		20.000

**7) Creación de un test de la guía sobre el manejo, control y revalorización utilizando Ardora.**

**1.- ¿Que es un Activo Fijo?**

R. Los activos fijos son los bienes y derechos que posee una empresa

**2.- ¿De las siguientes opciones seleccione los Activos Fijos de una empresa?**

R. Edificios, Terrenos, Vehículos.

**3.- ¿Los Activos Fijos Tangibles son?**

Todos los bienes de naturaleza material susceptibles de ser percibidos por los sentidos

**4.- ¿Seleccione los Activos Tangibles?**

R. Construcciones, maquinaria.

**5.- ¿Que son los Activos Intangibles?**

R. Son un conjunto de Bienes inmateriales, representados en derechos, privilegios o ventajas de compete.

**6.- ¿Escoja los pasos para llevar un buen manejo y control de Activos Fijos?**

R. Realizar inventario

Codificar o Etiquetar los Activos Fijos

Realizar el Reporte

**7.- ¿Revalorización de Activos Fijos es?**

R. Es una práctica contable que permite incrementar el valor en mercado.

**8) Creación de un test con imágenes.**

Aquí se realiza un test de ordenar el gráfico con la palabra correcta sobre manejo, control y revalorización de activos fijos.

**9) Insertación de videos sobre manejo, control y revalorización**

Aquí se inserta varios videos sobre sobre manejo, control y revalorización de activos fijos.



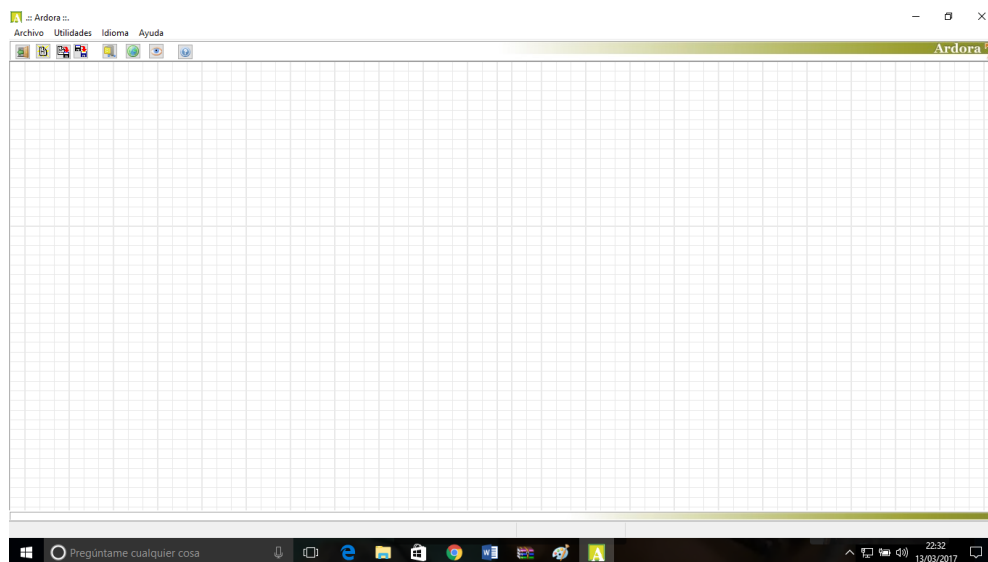
# RESULTADO FINAL



### 6.6.3 Resultado final

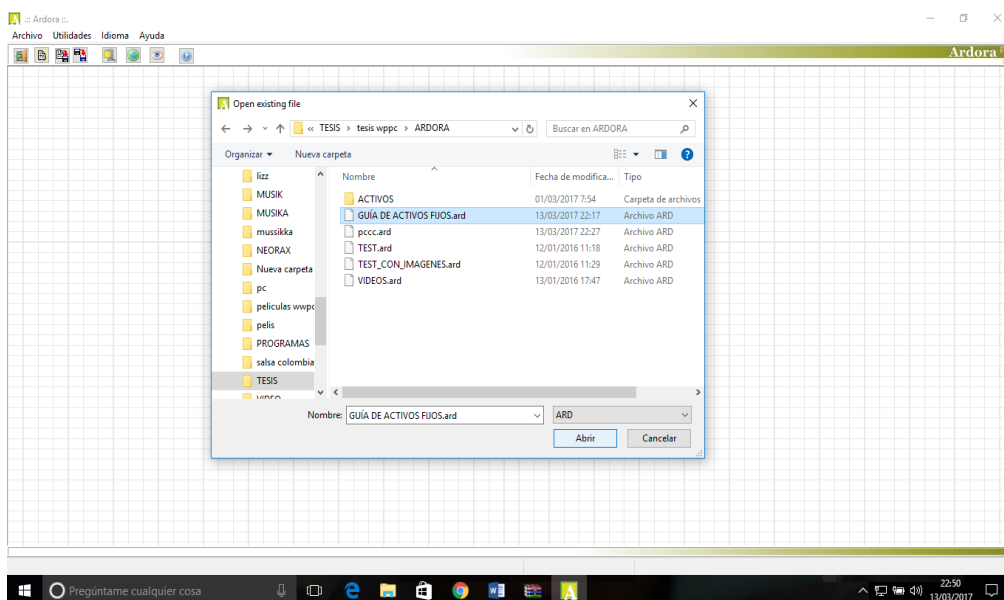
- **Para tener acceso a la guía interactiva hacemos lo siguiente.**

1. Abrimos la aplicación Ardora.



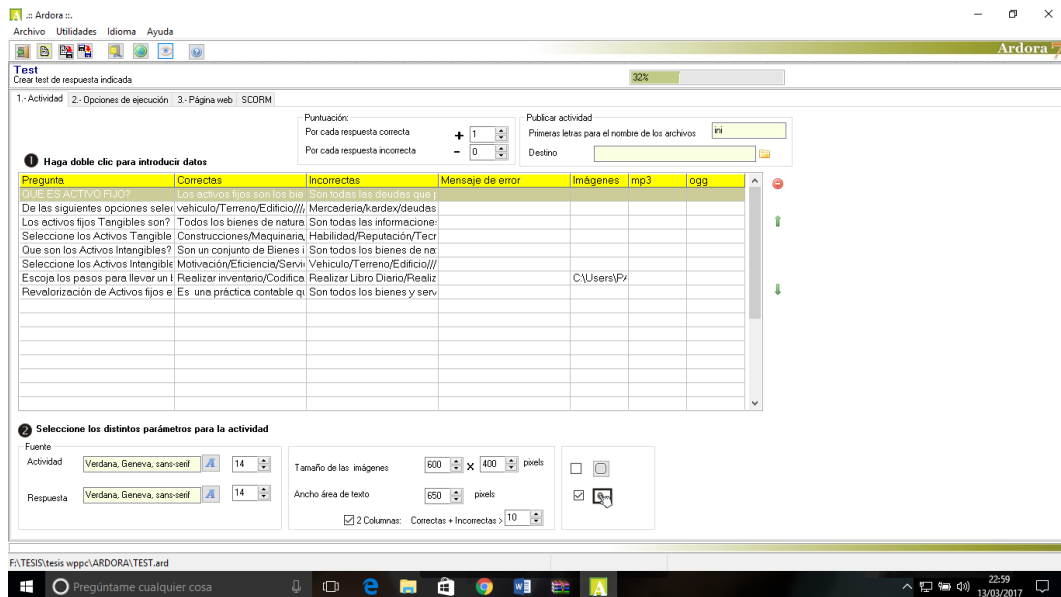
**Figura 23.** Ejecución de la aplicación ardora  
**Fuente:** Aplicación ardora

2. Abrimos donde se encuentra la guía guardada.



**Figura 24.** Ejecución de la guía a la aplicación ardora  
**Fuente:** Elaborado por el autor, 2016

3. Ejecutamos la guía interactiva haciendo clic en el ícono ver actividad.



**Figura 25.** Ejecucion de la guía.  
Fuente: Elaborado por el autor, 2016

**6.6.2.1 Para iniciar a la guía ingresamos a las diferentes opciones como son.**

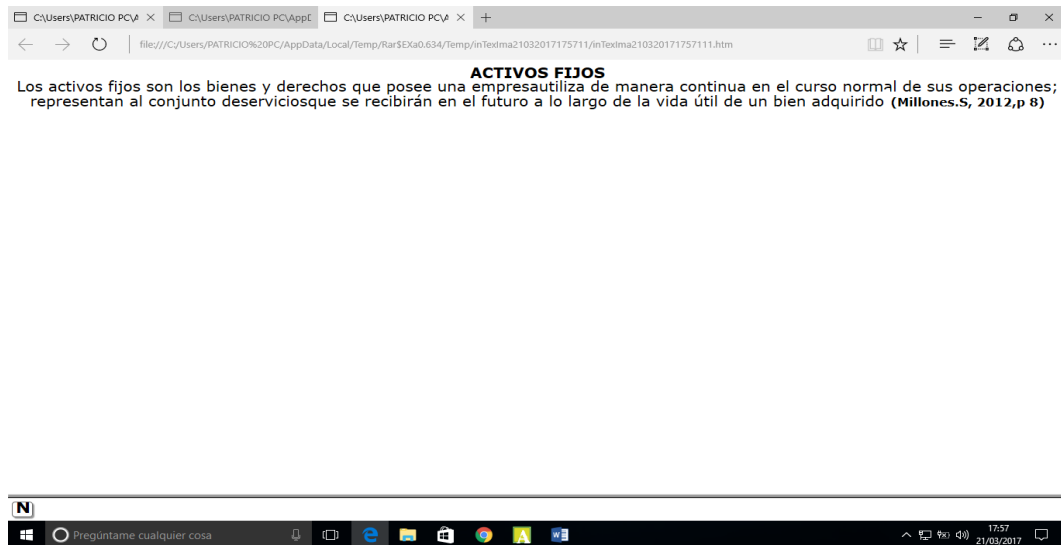
**a) Contenido de la guía.**

- 1) Caratula.
- 2) Los Activos Fijos.
- 3) Clasificación de los Activos Fijos.
- 4) Como hacer el manejo y control de Activos Fijos.
- 5) Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno.
- 6) Revalorización de Activos Fijos
- 7) Pasos para realizar la revalorización de activos fijos con un ejemplo.
- 8) Test sobre manejo, control y revalorización de activos fijos.
- 9) Test con imágenes sobre el manejo, control y revalorización de Activos Fijos.
- 10) Videos sobre manejo, control y revalorización.

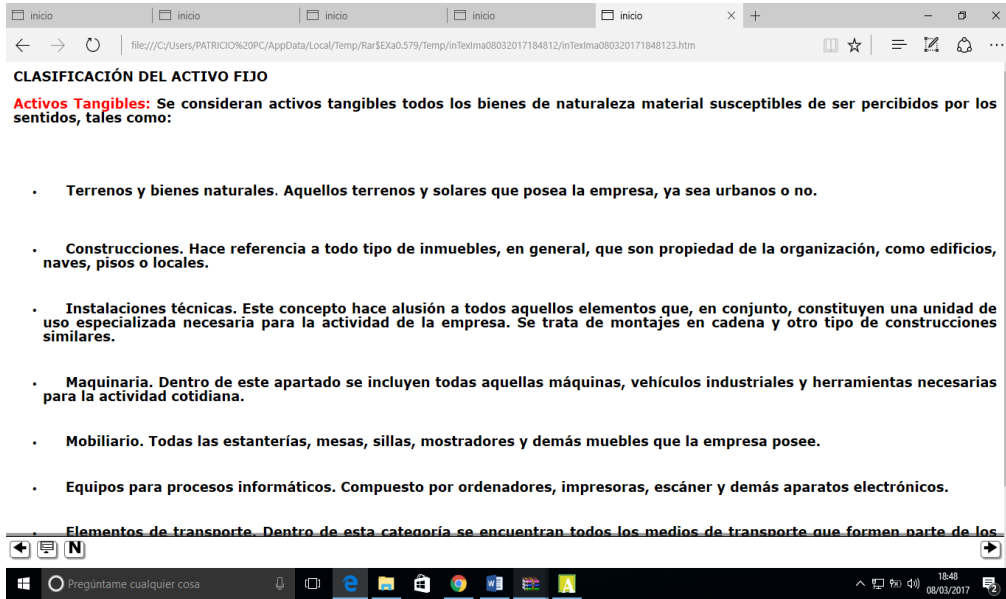


**Figura 26.** Contenido de la guía.  
**Fuente:** Elaborado por el autor, 2016

**b) Al hacer clic en cual quiera de las opciones aparecerá lo q contiene cada una como el siguientes contenidos.**



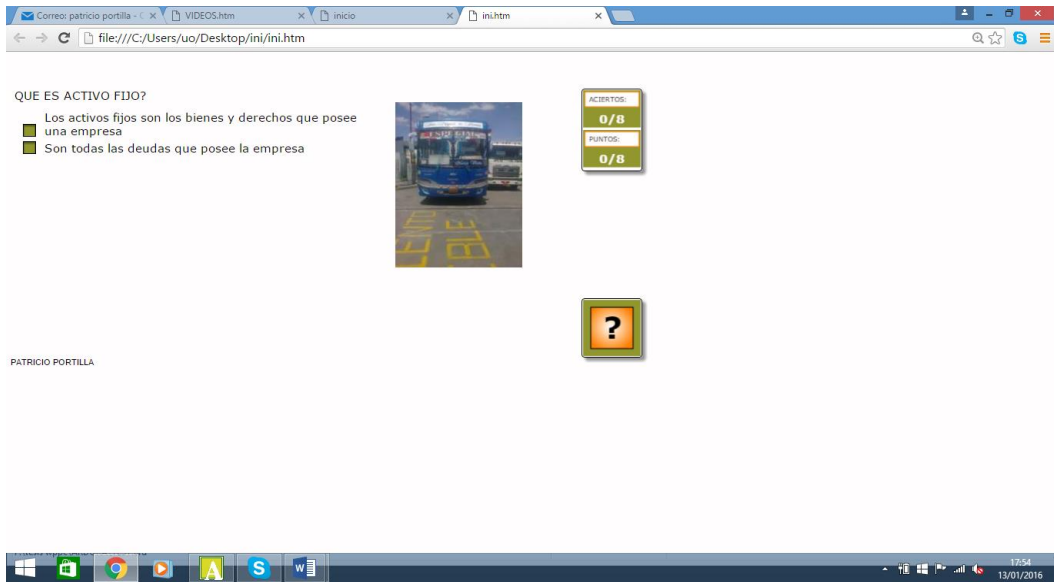
**Figura 27.** Contenido de la guía activos fijos.  
**Fuente:** Elaborado por el autor, 2016



**Figura 28.** Contenido de la guía clasificación activos fijos.  
**Fuente:** Elaborado por el autor, 2016

### c) Ejecución de los test.

#### 1.- Test 1.



**Figura 29.** Test de manejo, control y revalorización de activos fijos.  
**Fuente:** Elaborado por el autor, 2016

## 2.- Test con imágenes



**Figura 30.** Test de imágenes sobre manejo y control de activos fijos..  
**Fuente:** Elaborado por el autor, 2016

### d) Ejecución de los videos sobre manejo, control y revalorización de activos fijos.



**Figura 31.** Videos sobre manejo, control y revalorización de activos fijos  
**Fuente:** Elaborado por el autor, 2016

## **6.7 Difusión**

Esta propuesta se difundió en la Cooperativa San Miguel de Ibarra mediante la entrega de documentos a cada una de los participantes, con el fin de fortalecer los conocimientos del personal administrativo y socios de la cooperativa sobre el manejo, control y revalorización de activos fijos. Los contenidos de la guía son introducción, instalación, creación y ejecución de la información requerida para el aprendizaje del manejo, control y revalorización de activos fijos.

Al final los criterios de los participantes fueron de que la aplicación contiene información técnica requerida para la información y que es de fácil manejo con un lenguaje claro, sencillo y se comprometieron a darle el mejor uso; con lo cual se concluye, que se cumplieron los objetivos de la investigación.

## **6.8 Impactos**

### **Institucional**

El impacto que generó la propuesta es significativo ya que fue beneficiado todo el personal administrativo de la Cooperativa San Miguel de Ibarra, relacionado con el adecuado manejo, control y revalorización de activos fijos y la presentación información.

### **Social**

El impacto social generado por la propuesta se constituye en una herramienta útil al alcance de las autoridades, administrativos y socios, para el conocimiento y aplicación del manejo, control y revalorización de activos fijos. De otra parte, disponer de información sobre el inventario de propiedad, planta y equipo que dispone la cooperativa.

## 6.9 Referencias

- Abc, D. (2011). *www.definicionabc.com*. Recuperado el 22 de abril del 2016 de <http://www.definicionabc.com/salud/deterioro.php>
- Bouzán, J. M. (2010). *www.webardora.net*. Recuperado el 18 de junio del 2016 de ([http://webardora.net/descarga\\_cas.htm](http://webardora.net/descarga_cas.htm), s.f.)
- Camacho, M. (2015). *www.ries.universia.net*. Recuperado el 15 de julio del 2016 de <https://ries.universia.net/article/view/1062/1135>
- Fernando, S. (2008,). *https://www.xing.com*. recuperado el 12 de agosto del 2016 de <https://www.xing.com/communities/posts/definiciones-intangible-1002437407>.
- Fragar, R., & Fadinam, J. (2010). Teorías de la Personalidad Maslow y la Psicología Transpersonal. En Maslow, *Teoría Humanista* (pág. 481). México.
- Leza, E. y. (2012, p. 20). *www.leaglobal.com*. o de [www.lea-global.com/uploads/.../09/9\\_ias\\_16\\_-\\_inmovilizado\\_planta\\_y\\_equipo.pdf](http://www.lea-global.com/uploads/.../09/9_ias_16_-_inmovilizado_planta_y_equipo.pdf)
- Millones.S, I. D. (2012,p 8). *http://www.monografias.com*. Recuperado el 23 de 2016 <http://www.monografias.com/trabajos51/activos-fijos/activos-fijos.shtml#resum>
- Osorio, S. N. (2007). La Teoría Socio Crítica de la Sociedad de la Escuela de Frankfurt. En Osorio, *La Teoría Socio Crítica* (pág. 105). Nueva Granada.
- Prieto, J. L. (2003). *Fundamentos de psicología*.



S.R.I. (2014,p.37). *www.sri.gob.ec*. Recuperado el 11 noviembre del 2016 de [www.sri.gob.ec/web/guest/depreciacion-acelarada-de-activos-fijos](http://www.sri.gob.ec/web/guest/depreciacion-acelarada-de-activos-fijos)

U.T.N. (s.f.). <http://www.utn.edu.ec/web/uniportal/>. Recuperado el 19 de enero del 2017 de <http://biblioteca.utn.edu.ec/biblioteca/>

Vera, D. M. (2013, p.37). *Normas Internacionales de Información financiera "NIIF"*. Ibarra: ING.CPA. Jorge Maestre Delgado.

Guajardo Cantú, Gerardo; Andrade De Guajardo, Nora E (2014)

Contabilidad Financiera (Segunda ed.)

Rosell Álvarez, Carlos (2012). Finanzas amigables (Segunda ed.)

Juárez Valdés, Luis Felipe (2012). Principios de contabilidad enfoque emprendedor (Segunda ed.)

Aida, B. (2013). Estudio de estrategias Metodológicas para el aprendizaje de los procesos. (Segunda ed.)

Carretero, M. (2009). Constructivismo y educación. (Segunda ed.)

Educonta. (s.f). Control de activos fijos. Recuperado el 22 abril del 2016 de <http://www.educaconta.com/2012/11/control-de-los-activos-fijos.html>

Hansen-Holm, Mario Arturo; Chávez, Luis A. (2011)  
Niif Para Pymes: Teoría y práctica.

Edison, A. (2014). Estudios de herramientas didácticas.

- Prieto, José Luis Martorell (2003). Fundamentos de psicología.
- Oriol, Jordi Perramon, Josep M. Realp. (2005). Las claves de las NIC/NIIF. Barcelona
- Marco, C. Y. (2014). Las técnicas didácticas de enseñanza
- Piedra, F. (2009). Contabilidad financiera .Madrid.
- Sanchez, C. (2013). Aplicación de estrategias didacticas. Madrid
- Sinisterra, G. (2009). Contabilidad administrativa. Bogotá.
- Schunk, d.t. (2012). Teorías del aprendizaje.
- Estupiñan Gaitán, R. (2012). Estados financieros básicos bajo NIC/NIIF. Colombia.
- Ardora. Introducción a ardora. Recuperado el 18 de marzo del 2016 de [http://webardora.net/descarga\\_cas.htm](http://webardora.net/descarga_cas.htm), s.f.
- Zapata, P. (2011). Plan de cuentas. Contabilidad General.México.
- Pozo, J. I. (2008). Teorías cognitivas del aprendizaje (Primera ed.)
- Tuguíacontable. (s.f). Revaloración de activos fijos. Recuperado 25 de abril del 2016 de <http://www.tuguiaccontable.com/2012/09/revaluacion-de-activos-fijos.html>
- Valdivieso, M. B. (2009). Contabilidad general. Quito

# ANEXOS

## Anexo 1. Árbol De Problemas



## Anexo 2. Matriz de Coherencia

FORMACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVO GENERAL
<p>Cómo fortalecer la deficiente utilización de estrategias de aprendizaje en el manejo, control y revalorización de activos fijos en la Cooperativa San Miguel de Ibarra en el año 2016</p>	<p>Fortalecer la utilización de estrategias de aprendizaje para el manejo, control y revalorización de activos fijos en la Cooperativa de Trasportes San Miguel de Ibarra en el año 2016.</p>
<p>SUBPROBLEMAS – INTERROGANTES</p>	<p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p>
<p>¿Cuáles son las estrategias de aprendizaje que actualmente utiliza el personal administrativo para mejorar el manejo, control y revalorización de activos fijos en la Cooperativa San Miguel de Ibarra?</p>	<p>Diagnosticar los procesos y las estrategias que permitan fortalecer el manejo, control y revalorización de los activos fijos cooperativa San Miguel de Ibarra.</p>
<p>¿Cuáles son los fundamentos teóricos relacionados con las estrategias de aprendizaje para el aprendizaje del manejo, control y revalorización de activos fijos?</p>	<p>Fundamentar teóricamente aspectos relacionados con estrategias de aprendizaje para el manejo, control y revalorización de activos fijos de la cooperativa San Miguel de Ibarra.</p>
<p>¿Es posible diseñar una propuesta alternativa con estrategias de aprendizaje que permita fortalecer el aprendizaje del manejo, control y revalorización de activos fijos al</p>	<p>Diseñar una propuesta alternativa de estrategias de aprendizaje para el manejo, control y revalorización de activos fijos a través de la</p>

<p>personal administrativo de la Cooperativa San Miguel de Ibarra?</p>	<p>generación de procesos que faciliten su gestión.</p>
<p>¿Cómo difundir la guía didáctica sobre estrategias del manejo, control y revalorización de activos fijos al personal administrativo y socios de la cooperativa San Miguel de Ibarra?</p>	<p>Socializar la propuesta a los directivos y personal administrativo encargados del manejo y control de activos fijos que contribuya al fortalecimiento y progreso de la cooperativa San Miguel de Ibarra.</p>

### Anexo 3. Encuesta



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE  
FACULTAD DE EDUCACIÓN CIENCIA Y TECNOLOGÍA  
ESCUELA DE PEDAGOGÍA

Objetivo: Diagnosticar las estrategias de aprendizaje que actualmente utilizan el personal administrativo para mejorar el manejo, control y revalorización de activos fijos en la cooperativa San Miguel de Ibarra.

Instrucciones: Lea determinadamente la siguiente encuesta y responda con sinceridad. La información que proporcione será utilizada con estricta confidencialidad para los fines de la presente investigación. Marque con una X, la alternativa que mejor se ajuste a su criterio.

1. El conocimiento que Ud. Tiene sobre el manejo, control y revalorización de activos fijos es?.

OPCIONES	x
Mucho	
Poco	
Nada	

2. Usted cree que es importante el manejo, control y revalorización de activos fijos en la cooperativa.

OPCIONES	x
Mucho	
Poco	
Nada	

3. La información financiera sobre los activos fijos se los debería hacer?

OPCIONES	x
Siempre	
Casi siempre	
A veces	

4. El manejo, control y revaloración de los activos fijos se la debe hacer?

OPCIONES	x
Siempre	
Casi siempre	
A veces	
nunca	

5. Usted cree que se debe llevar un buen registro para el manejo, control la revaloración de los activos fijos?

OPCIONES	x
Siempre	
Casi siempre	
A veces	
nunca	



6. El conocimiento que tiene Ud. Sobre la información financiera de activos fijos es?.

OPCIONES	x
mucho	
poco	
nada	

7. Usted cree que los activos fijos son importantes en una empresa?

OPCIONES	x
mucho	
poco	
nada	

8. Todo el personal administrativo deben conocer los activos fijos de la empresa?

OPCIONES	x
SI	
no	
nada	

9. Con cuál de las siguientes aplicaciones le gustaría trabajar?

OPCIONES	x
Ardora	
Animoto	
educreations	

10. Ud. cree que se debería implementar una guía didáctica sobre el manejo, control y revalorización de activos fijos?

OPCIONES	x
si	
no	
talves	

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN.

## Anexo 4. Certificado aplicación de encuestas



Cooperativa de Transporte Terrestre Público Urbanos de Pasajeros en Buses

# “San Miguel de Ibarra”

Fundada el 27 de Febrero de 1951

Ibarra, a 16 de Marzo del 2016

### CERTIFICACION

A petición verbal de la interesado señor: **WILSON PATRICIO PORTILLA CAICEDO**, ciudadano portador de la cédula de ciudadanía número: **100449195-5**.

#### **CERTIFICA:**

La Cooperativa de Buses Urbanos “**SAN MIGUEL DE IBARRA**” que la antes mencionado señor realizó las respectivas encuestas sobre el tema Estudio de las Estrategias de Aprendizaje para el Manejo, Control y Revalorización de Activos Fijos, de nuestra empresa en el año 2016, el mismo que será utilizado para el trabajo de tesis.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,

Sr. Fabricio Espinosa  
GERENTE



## Anexo 5. Certificado socialización de propuesta.



Cooperativa de Transporte Terrestre Público Urbanos de Pasajeros en Buses

### “San Miguel de Ibarra”

Fundada el 27 de Febrero de 1951

Ibarra, a 22 de Febrero del 2017

#### CERTIFICACION

A petición verbal de la interesado señor: **WILSON PATRICIO PORTILLA CAICEDO**, ciudadano portador de la cédula de ciudadanía número: **100449195-5**.

#### **CERTIFICA:**

La Cooperativa de Buses Urbanos “**SAN MIGUEL DE IBARRA**” que la antes mencionado señor realizó las respectiva Socialización de la propuesta sobre el tema Estudio de las Estrategias de Aprendizaje para el Manejo, Control y Revalorización de Activos Fijos, de nuestra empresa en el año 2016, el mismo que será utilizado para el trabajo de tesis.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,

Sr. Fabricio Espinosa  
GERENTE



## Anexo 6. Fotografías aplicación de encuestas



## Anexo 7. Fotografías de socialización de la propuesta



## Anexo 8. Certificado del summary.

### SUMMARY

The subject of this investigation is related to the study of the learning strategies for the management, control and appreciation of fixed assets in the “Cooperativa San Miguel de Ibarra” in 2016. Didactic and dynamic learning strategies have been implemented, they will guide to administrative staff in a simple and clear way about the management, control and revaluation of the fixed assets in “Cooperativa San Miguel de Ibarra”; which was structured in a tutorial with learning strategies to strengthen the administrative staff knowledge, so, they will develop financial information dynamically. This tool comes from the necessity to solve the problem of a limited use of a specialized document which supports the effective management, control and revaluation of fixed assets. For the design of this didactic proposal, the problem was raised, then the general and specific objectives were posed, it was based theoretically on philosophical and pedagogical fields. After that, the methodology of work was developed considering the population and sample, surveys were applied them, then, it was proceeded with the analysis and interpretation of the results and conclusions and recommendations were determined. Finally, the proposal was made in a scientific and technical way, it was accepted in “Cooperativa San Miguel”. This project can be used both for academic work and for those who are interested in the topic.

**KEYWORDS:** staff, knowledge, fields, sample, surveys, management, strategies



## Anexo 9. Urkund



### Urkund Analysis Result

**Analysed Document:** PATRICIO PORTILLA.docx (D26650011)  
**Submitted:** 2017-03-22 02:03:00  
**Submitted By:** wilsonpatriciox@hotmail.com  
**Significance:** 7 %

#### Sources included in the report:

Grupo2#2.docx (D21351131)  
TESIS URKUND ARRICIAGA - MORA.docx (D16909452)  
<http://www.sri.gob.ec/web/guest/depreciacion-acelarada-de-activos-fijos>  
<http://www.monografias.com/trabajos51/activos-fijos/activos-fijos.shtml>  
<http://www.definicionabc.com/salud/deterioro.php>  
<http://www.educaconta.com/2012/11/control-de-los-activos-fijos.html>

#### Instances where selected sources appear:

13

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Patricio Portilla".