

UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE



FACULTAD DE INGENIERÍA EN CIENCIAS APLICADAS
CARRERA DE INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES
TRABAJO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE INGENIERO EN SISTEMAS COMPUTACIONALES

MANUAL DE USUARIO

TEMA:

**SISTEMATIZACIÓN DEL CENTRO DE ENTRENAMIENTO PARA EL
ALTO RENDIMIENTO DE CARPUELA USANDO HERRAMIENTAS DE
SOFTWARE LIBRE CON LOS MÓDULOS (ADMINISTRATIVO Y
CONTROL DE HOSPEDAJE).**

AUTOR:

ALVARO DAVID ARIAS CORONADO

DIRECTOR:

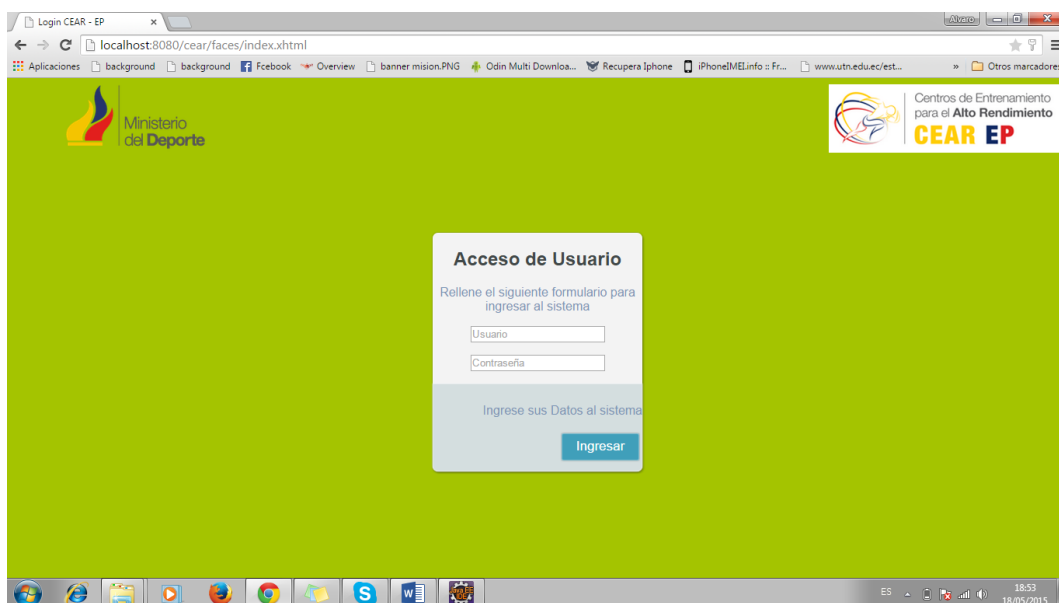
Ing. PEDRO GRANDA

Ibarra – Ecuador

2015

MANUAL DE USUARIO

Al ingresar al sistema necesitaremos el login de ingreso los cuales consta de un usuario y una contraseña.



Necesitamos recordar que para ingresar tenemos asignados 5 roles de acceso a nuestro sistema los que son:

Administrador Total

Admin

Área de Seguridad

Área Médica

Área Servicios

Por lo que proseguimos con las credenciales del área de seguridad para el ingreso de visitantes.



A continuación se procede al ingreso de un nuevo visitante al Centro de Entrenamiento.

MINISTERIO DEL DEPORTE

localhost:8080/cear/faces/areaSeguridad/ingresoVisitante.xhtml

REGRESAR...

Ingreso de un nuevo Visitante

CENTRO DE ENTRENAMIENTO PARA EL ALTO RENDIMIENTO - EP

Cedula del Visitante:* [Deportistas](#)

Nombres* Solo letras

Apellidos* Solo letras

Empresa de la cual Visita* Empresa o Particular

Espacio a Ocupar: Seleccione.....

Observacion Solo si existiera 2000 Texto Restante.

Ministerio del Deporte

Guardar

Limpia Ingresar Nuevo Deportista Listado de Visitantes

Dentro de la misma tenemos que ingresar los datos necesarios para registrar un visitante a nuestra base de información y asignar un espacio a ocupar a continuación tenemos un listado completo de los visitantes ingresados al centro.

Listado Visitantes

localhost:8080/cear/faces/areaSeguridad/listadoVisitantes.xhtml

REGRESAR...

CEAR -EP

Centros de Entrenamiento para el Alto Rendimiento

Cancelar Actualizar Reporte Completo Reporte Por Mes

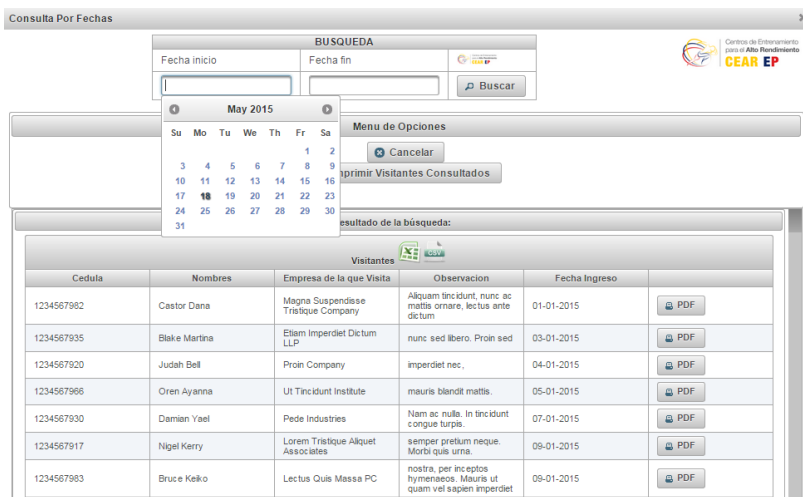
Descargue la Información Deseada

Listado Completo de Visitantes

codigo	Cedula	Nombres	Empresa de la que Visita	Observacion	Fecha Ingreso	
100092	1234567982	Castor Dana	Magna Suspensise Tristique Company	Aliquam tincidunt, nunc ac mattis ornare, lectus ante dictum	01-01-2015	PDF
100045	1234567935	Blake Martina	Etiam Imperdiet Dictum LLP	nunc sed libero. Proin sed	03-01-2015	PDF
100030	1234567920	Judah Bell	Proin Company	imperdiet nec,	04-01-2015	PDF
100076	1234567966	Oren Ayanna	Ut Tincidunt Institute	mauris blandit mattis.	05-01-2015	PDF
100040	1234567930	Damian Yael	Pede Industries	Nam ac nulla. In tincidunt congue turpis.	07-01-2015	PDF

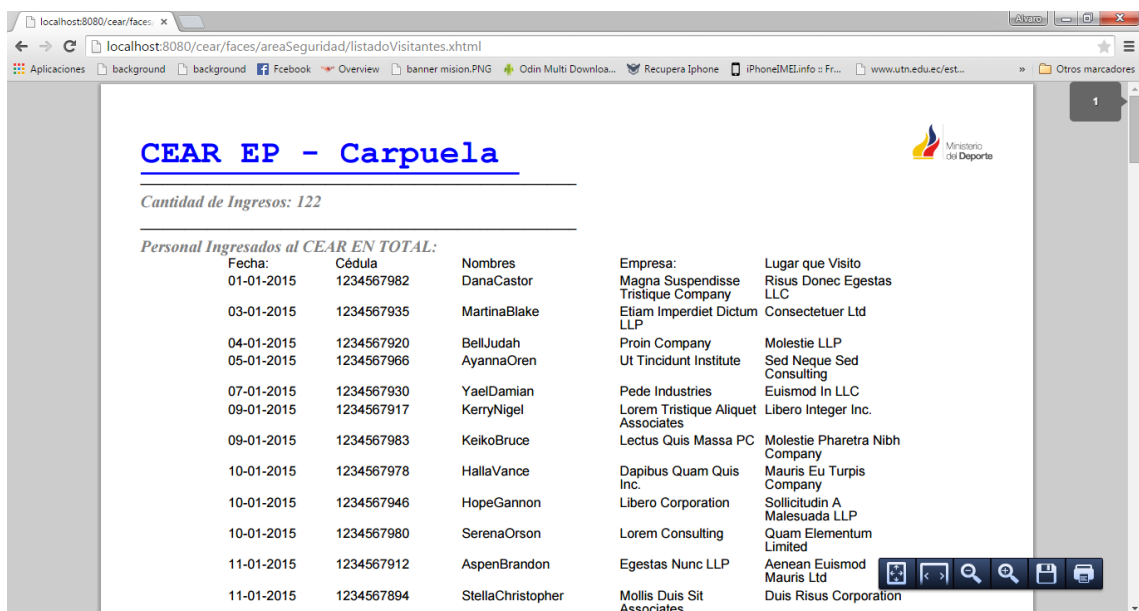
La cual podemos obtener un reporte completo de todos los ingresos de visitantes que hemos tenido hasta el momento.

Además de esto tenemos una búsqueda de visitantes en determinadas fechas para una respectiva impresión de la información deseada.

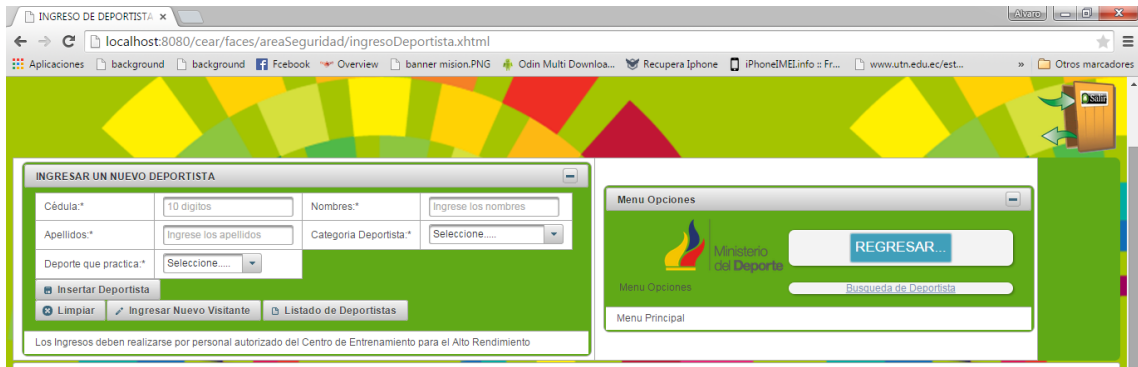


Dentro de este podemos seleccionar las fechas en las cuales los visitantes han ingresado a nuestras instalaciones para poder obtener el reporte respectivo.

A continuación generamos un pdf de la información de ingreso de visitantes con sus respectivas informaciones que es necesario para la toma de decisiones.



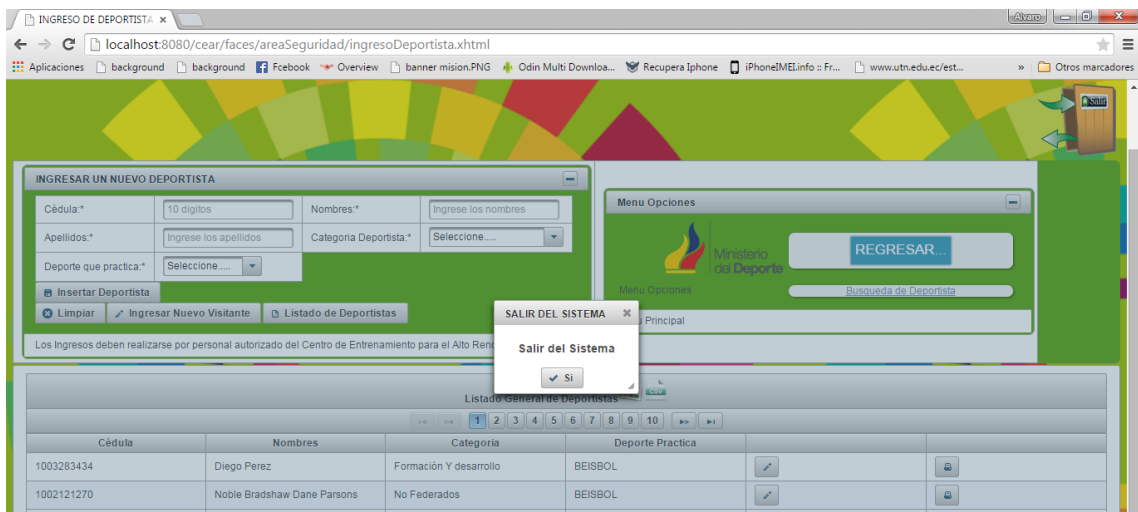
En caso de que exista un ingreso de un nuevo deportista se lo puede realizar de la siguiente manera.



La información necesaria para poder ingresar a un nuevo deportista es limitada por ser el personal de seguridad.

AREA MÉDICA

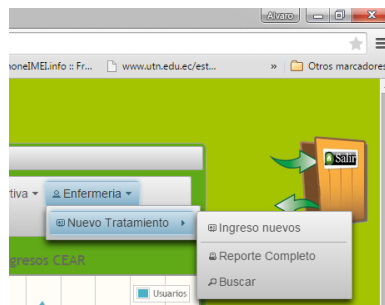
A continuación salimos como área de seguridad y nos logueamos como el área médica.



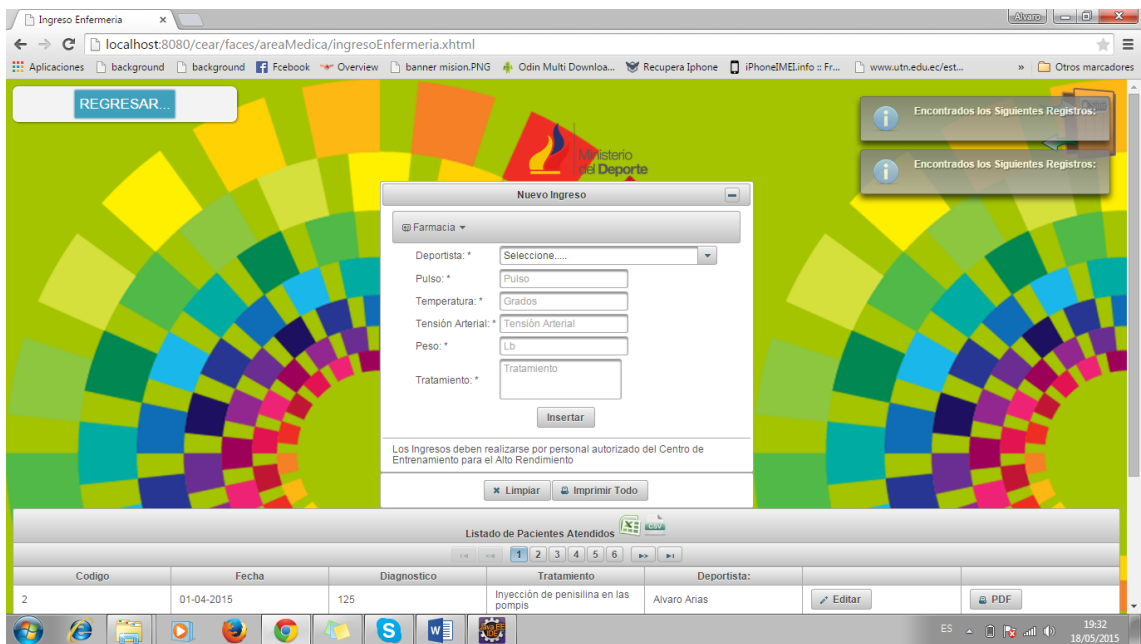
E ingresamos con nuestras credenciales como el área médica



Dentro de este tenemos como primera instancia el ingreso de signos vitales de los pacientes para ser atendidos



E ingresamos a un nuevo ingreso de signos vitales.

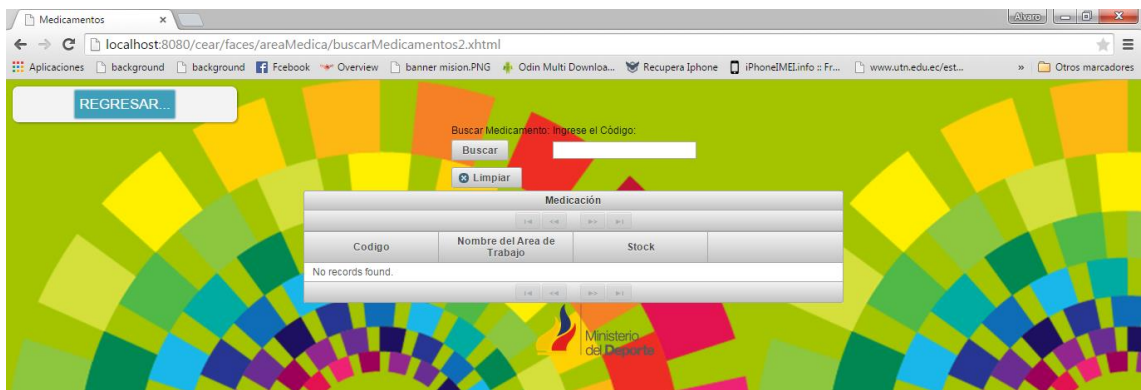


Por lo que podemos ingresar la información además podemos realizar el consumo de medicamentos a cada deportista que lo necesite de la siguiente manera.

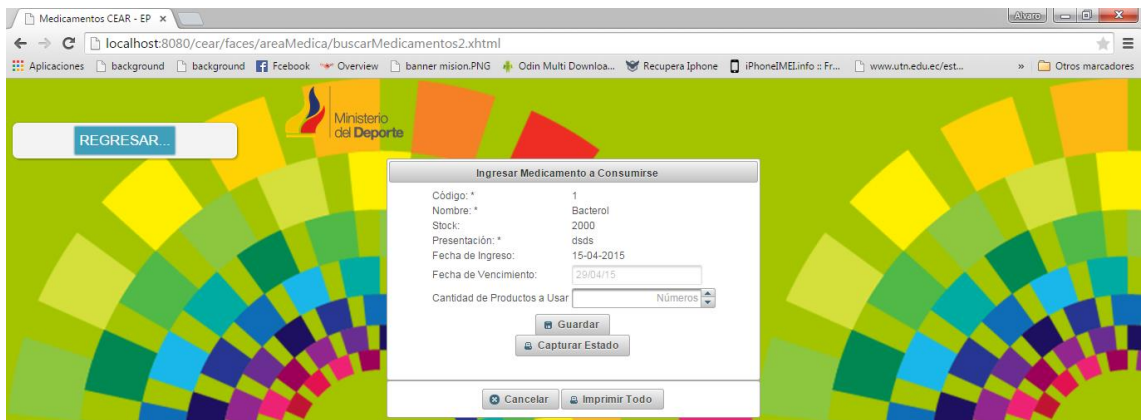


Y podemos seleccionar el medicamento a ser consumido por los pacientes y tener un stock controlado.

Aquí se ingresa el código del producto que va a ser utilizado por parte de la enfermera.



Y aquí podemos seleccionar la cantidad del producto que vamos a usar para su respectivo uso.



Nosotros podemos listar las medicinas que tenemos en stock en nuestra bodega para ser usada en caso de no recordarnos los códigos también podemos hacerlos usos.

The screenshot shows a web browser window with a 'Nuevo Ingreso' modal open. The modal has a dropdown menu set to 'Farmacia'. Below the modal is a table titled 'Listado de Medicinas' with the following data:

Medicamentos Disponibles 1			
Medicación			
Codigo	Nombre del Area de Trabajo	Stock	
001-22-12222	Actebral 200	2000	
001-22-12223	Aspirina	4	
001-22-12224	Melanisa	33	
1	Bacterol	2000	

También tenemos un stock mínimo el cual es el siguiente y podemos tenerlo controlado por la parte administrativa.

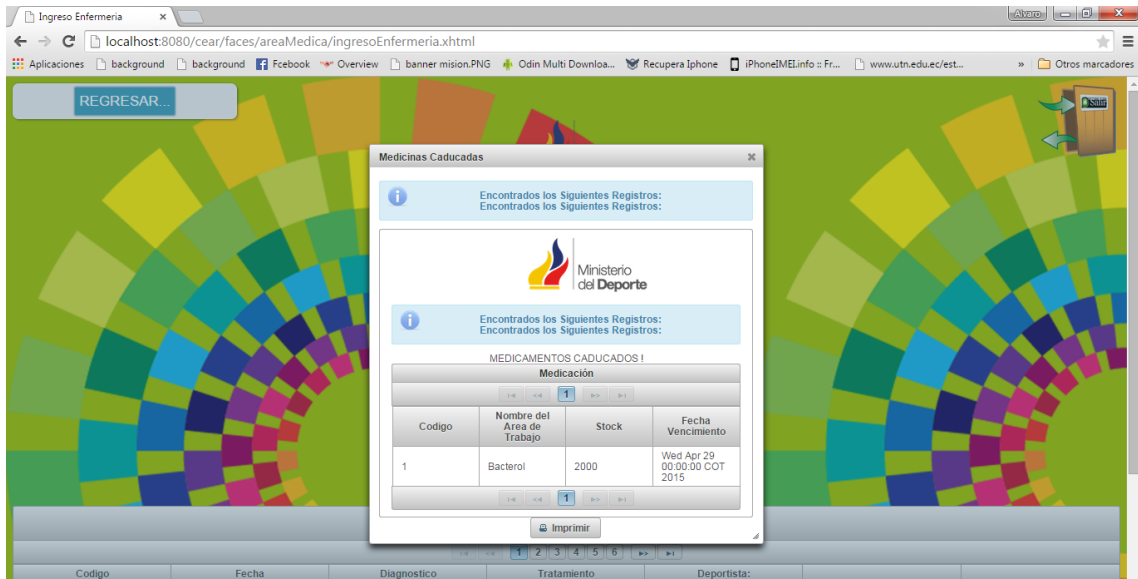
The screenshot shows a web browser window with a 'Listado de Medicinas Minimas' table. The table is titled 'MEDICAMENTOS CON MENOR STOCK!' and contains the following data:

Medicación			
Codigo	Nombre del Area de Trabajo	Stock	
001-22-12223	Aspirina	4	

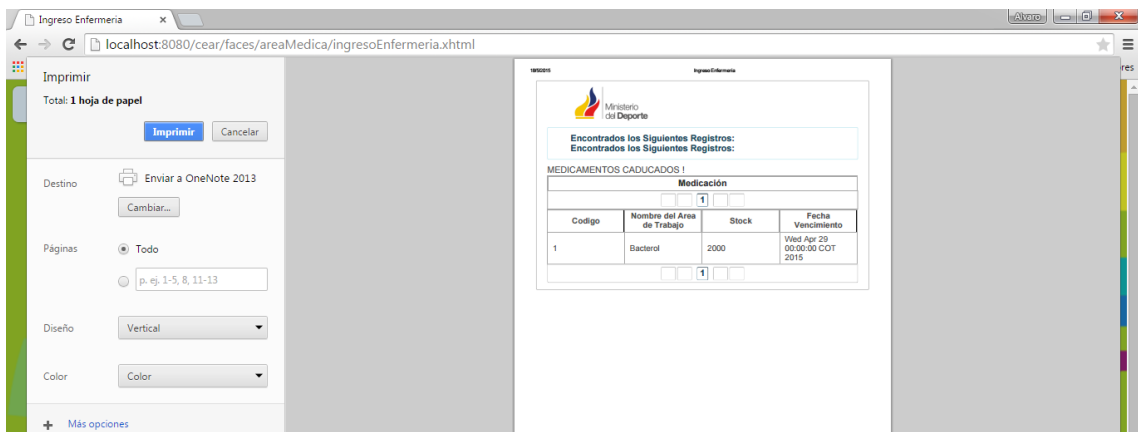
Below this table is an 'Imprimir' button. At the bottom of the screenshot, there is another table titled 'Listado de Pacientes Atendidos' with the following data:

Codigo	Fecha	Diagnostico	Tratamiento	Deportista:		
2	01-04-2015	125	Inyección de penicilina en las pompis	Alvaro Arias	Editar	PDF

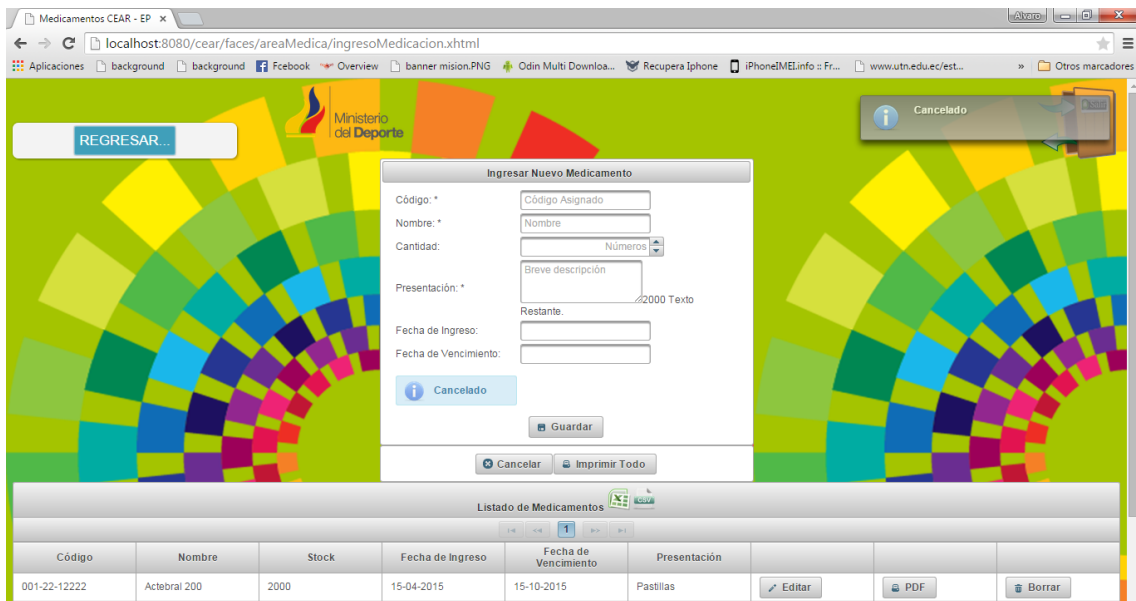
También un Stock de productos que se encuentren caducados en nuestra bodega



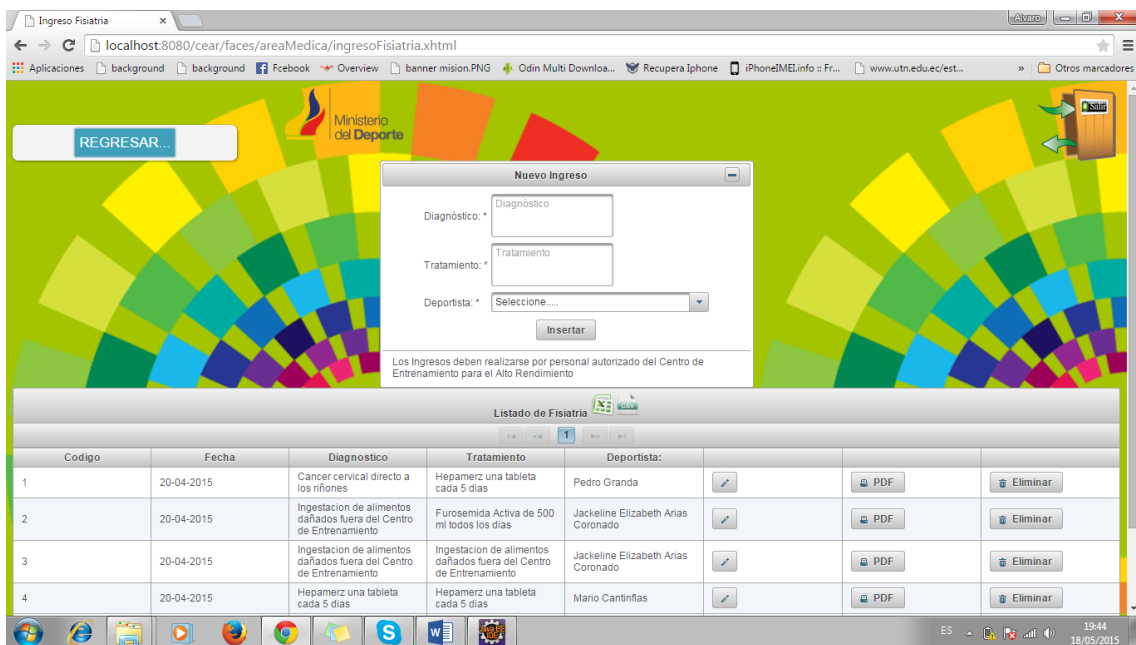
Y podemos imprimir todos estos productos para la toma de decisiones en caso de ser necesario.



Y podemos ingresar nuevos medicamentos a nuestra bodega en caso de ser necesario.



Una vez diagnosticado por parte de la enfermera y terminado la toma de signos se procede a cualquier departamento de medicina para poder ser atendido en caso de ser necesario.



En caso de ser necesario se diagnosticara y se dará un tratamiento en caso de ser diagnosticado por la enfermera.

El personal médico puede ingresar a los signos vitales de un paciente tan solo con ingresar al menú y luego ingresar al menú signos vitales el medico deberá ingresar el código generado por la enfermera.



Luego de esto podemos proseguir a ver el detalle de la toma de signos.



Y podemos imprimir el reporte consultado o simplemente podemos visualizar los signos vitales.

También podemos imprimir todas las consultas realizadas o toma de signos de parte de enfermería y poder bajarlo como pdf o imprimirlo para su respectivo uso.

Codigo	Fecha	Deportista	Peso	Pulso	Temperatura	Tensión Arterial	Tratamiento
2	01-04-2015	AriasAlvaro	125	23	12	2	Inyección de penicilina en las pompis
3	01-04-2015	AriasAlvaro	123	19	37	12	Malestar estomacal
4	01-04-2015	AriasAlvaro	180	78	37	12	Amalgama en la Coxis
1	01-04-2015	AriasAlvaro	120	23	12	2	Inyección de penicilina
5	15-04-2015	CantinflasMario	120	120	36	12	Inyección de Ampicilina
6	15-04-2015	AriasAlvaro	123	122	37	120	Acudir a Medicina General
7	15-04-2015	MarioMoreno	150	122	37	12	Inyección de Penicilina
8	15-04-2015	Arias Coronado,Jackeline Elizabeth	170	121	34	12	Atención Psicologo
9	15-04-2015	Arias Coronado,Jackeline Elizabeth	140	122	37	120	Atención Fisioterapista
10	15-04-2015	Arias Coronado,Jackeline Elizabeth	140	122	37	120	Atención Fisioterapista
11	15-04-2015	Arias Coronado,Jackeline	140	122	37	120	Atención Fisioterapista

En caso de requerir una actualización de datos por parte de los deportistas para el área médica podemos buscarla de la siguiente manera

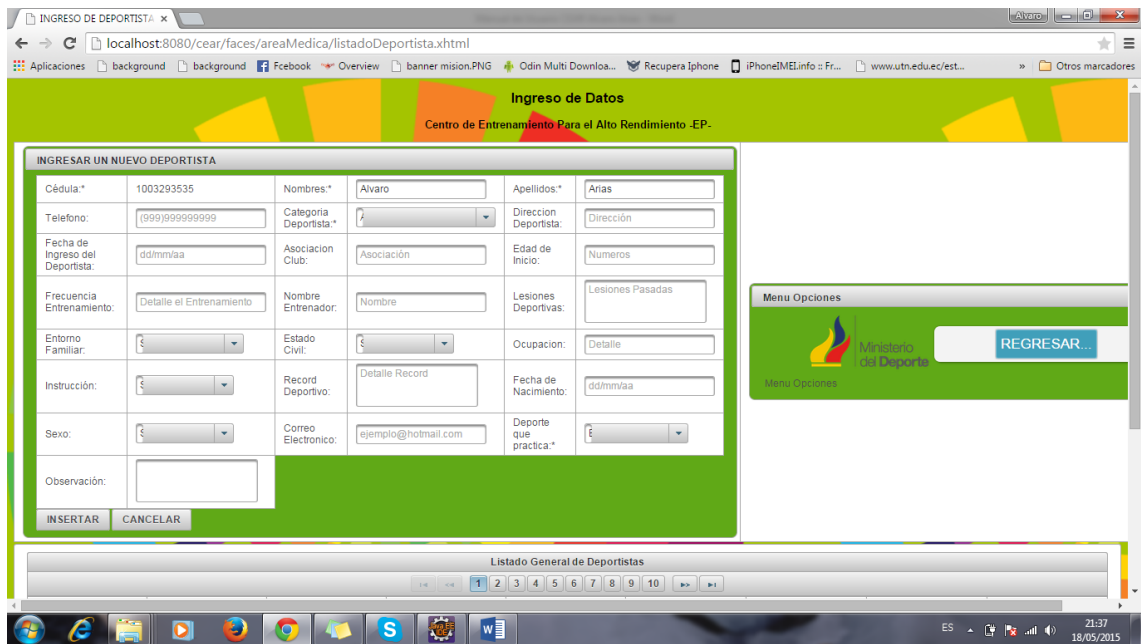
Seleccionamos ingresar deportistas



Y podemos buscar al deportista que necesitamos actualizar en caso de que se requiera y a continuación podremos digitar el número de cédula para su respectiva búsqueda.

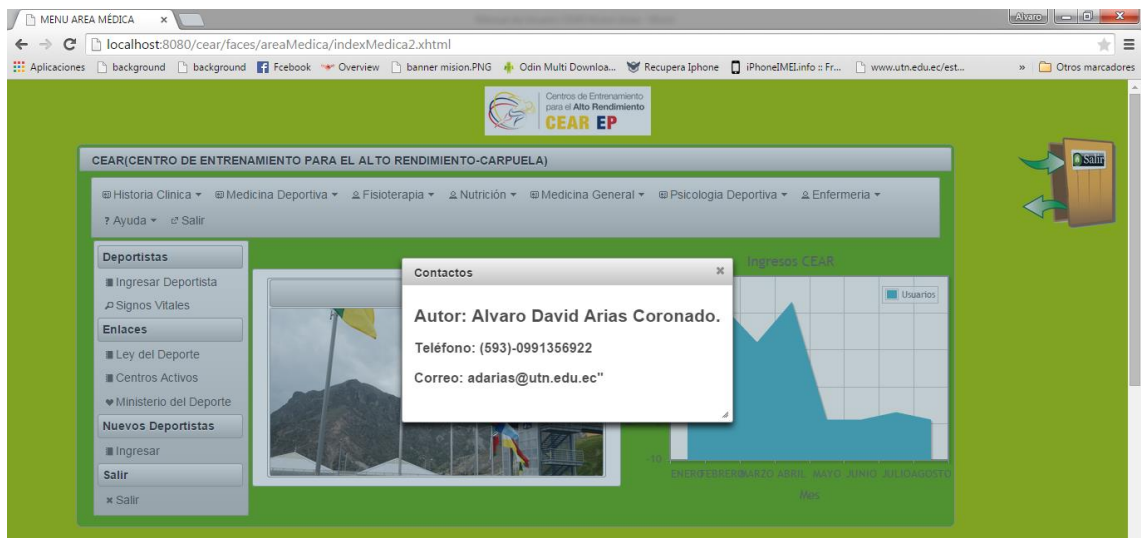


Y proseguimos a seleccionar el deportista que se ha encontrado para su respectiva actualización.



En ingresaremos toda la información necesaria del deportista.

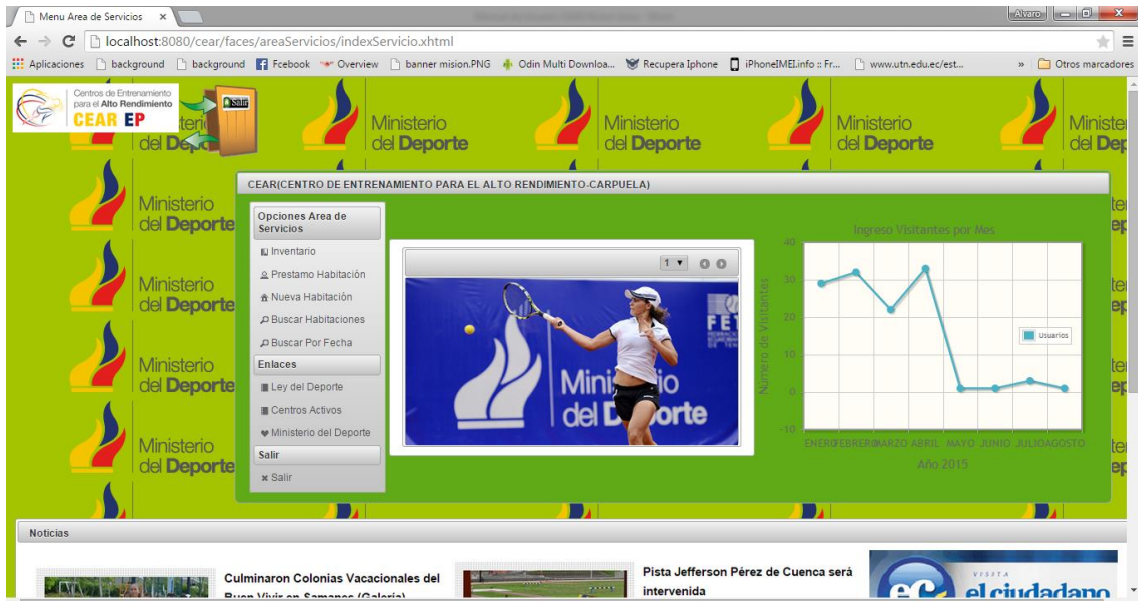
En caso de necesitar ayuda o se requiera la necesidad del administrador proseguimos a realizar un clic en el botón ayuda.



AREA DE SERVICIOS

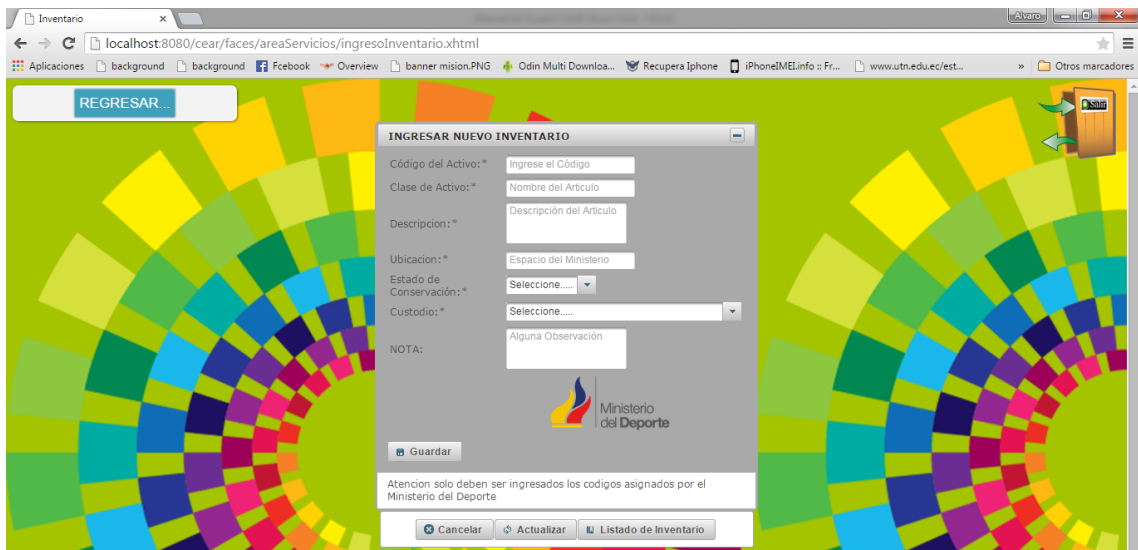
Dentro del área de servicios lo tenemos para la asignación de habitación a un deportista dentro del control de hospedaje y también para tener un control de los activos del ministerio.

A continuación nos logueamos como el área de servicios y nos aparecerá este menú.

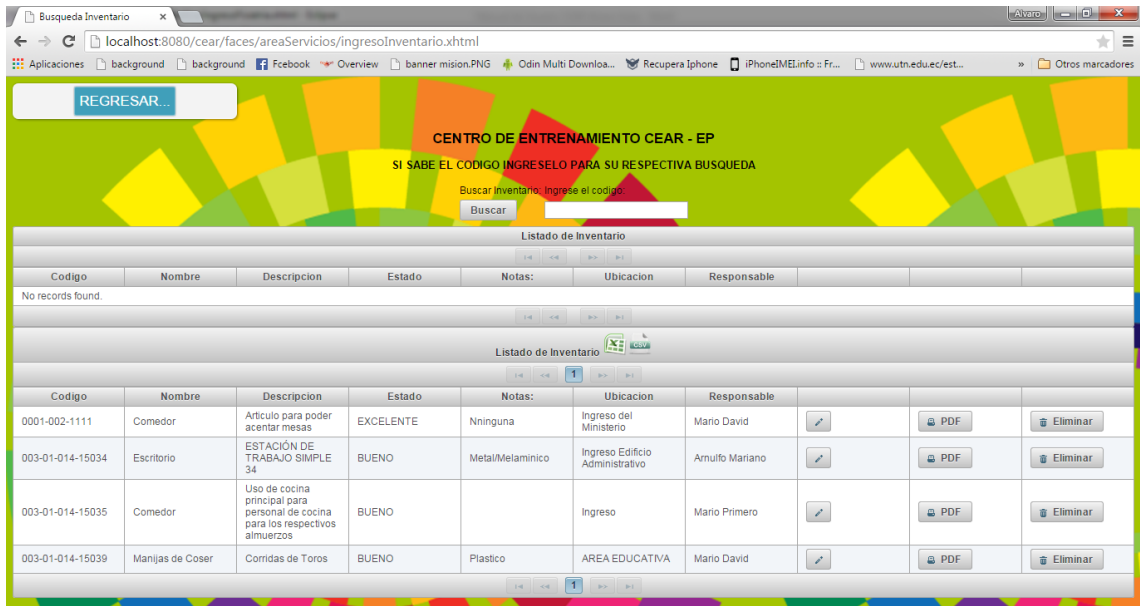


Y nos aparece las siguientes opciones el cual es inventario, préstamo de una habitación, Ingreso de una habitación, y búsquedas de préstamos de habitaciones a los deportistas.

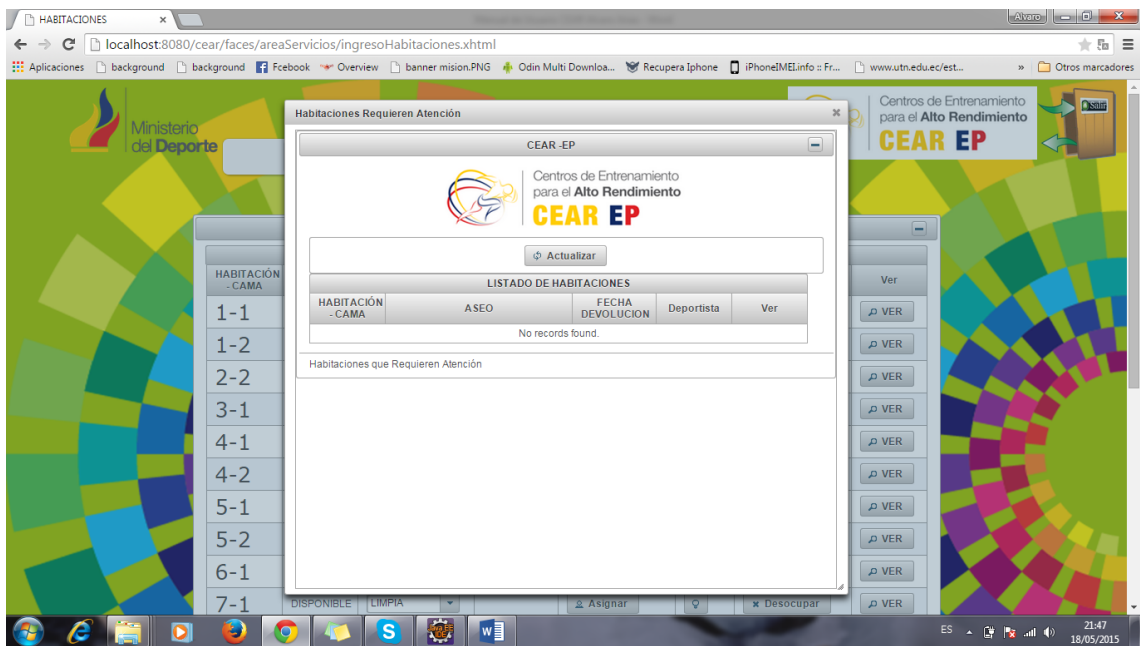
Ingresamos a inventario.



Aquí podremos ingresar un nuevo activo a nuestra base de datos por lo que aquí tendremos las opciones para poder visualizar o buscar un artículo y conocer en qué lugar se encuentra dentro de la institución ingresando a ver el listado de inventario.

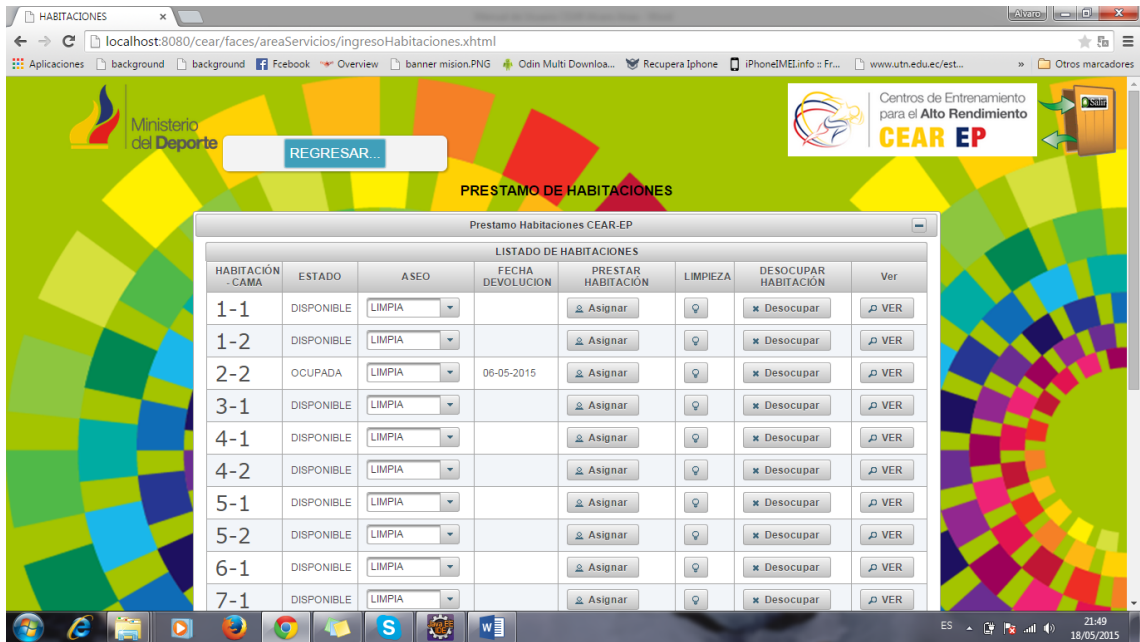


Luego de esto ingresamos a lo que es préstamo de habitaciones.



En esta sección nos mostrara inmediatamente si necesitamos desocupar una habitación el día de hoy que se ingrese a esta sección entonces se procederá a aparecer la información para poder ser atendida por el área de servicio.

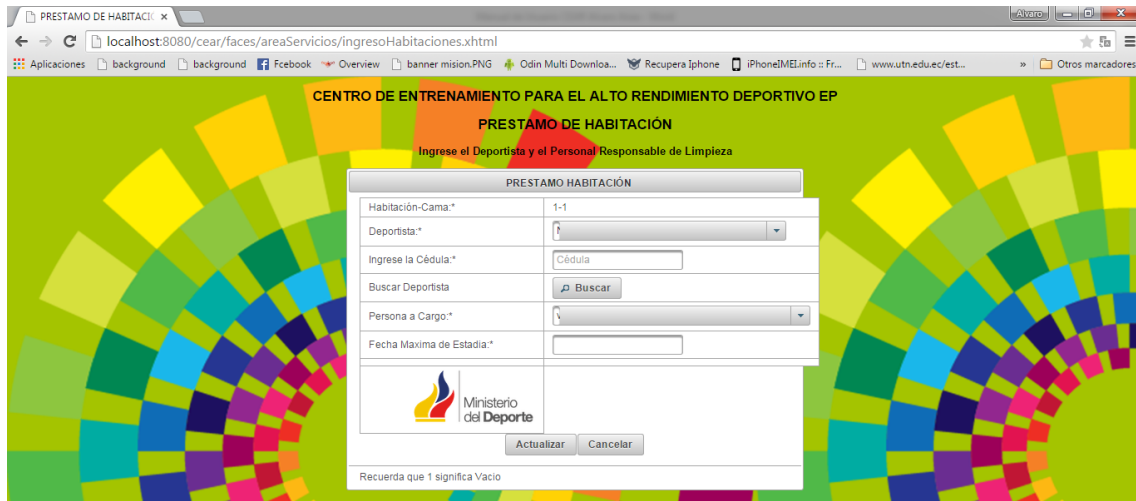
Las habitaciones aparecen ocupadas o desocupadas en caso de que sea necesario



El código de registro va a tener (#-#) el primer número va a ser el número de la habitación y el segundo número va a pertenecer al número de la cama que va a ser signada.

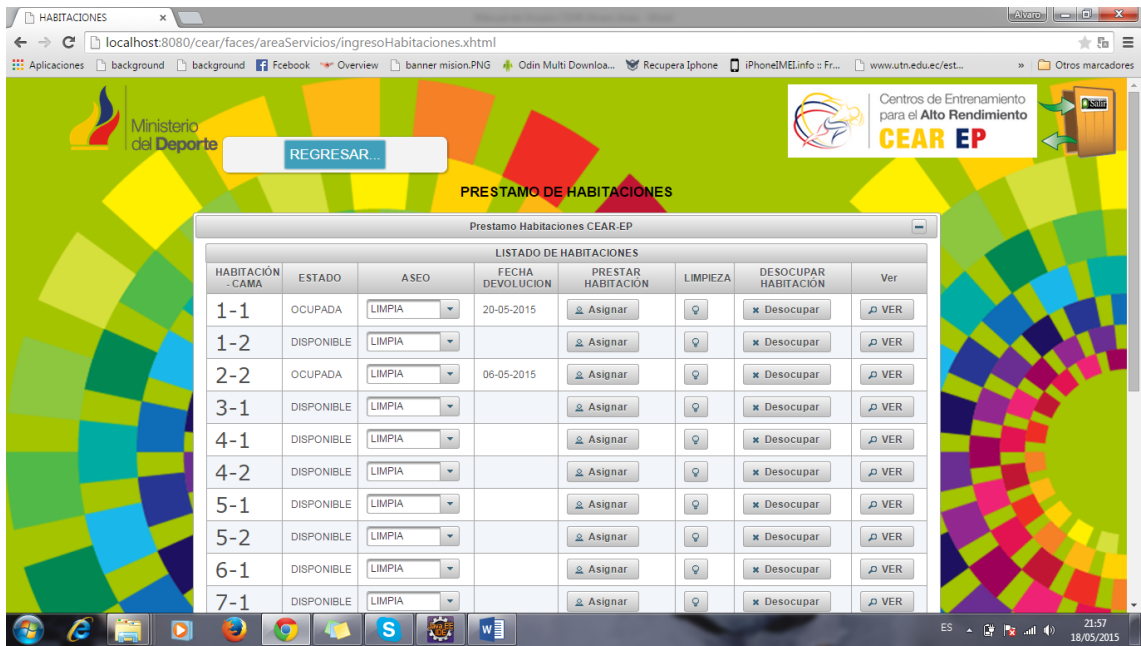
Dentro de la misma tenemos para desocupar u ocupar una habitación según lo requiera el área de servicios.

Como proseguimos a ocupar una habitación (1-1) para un deportista veremos el resultado.

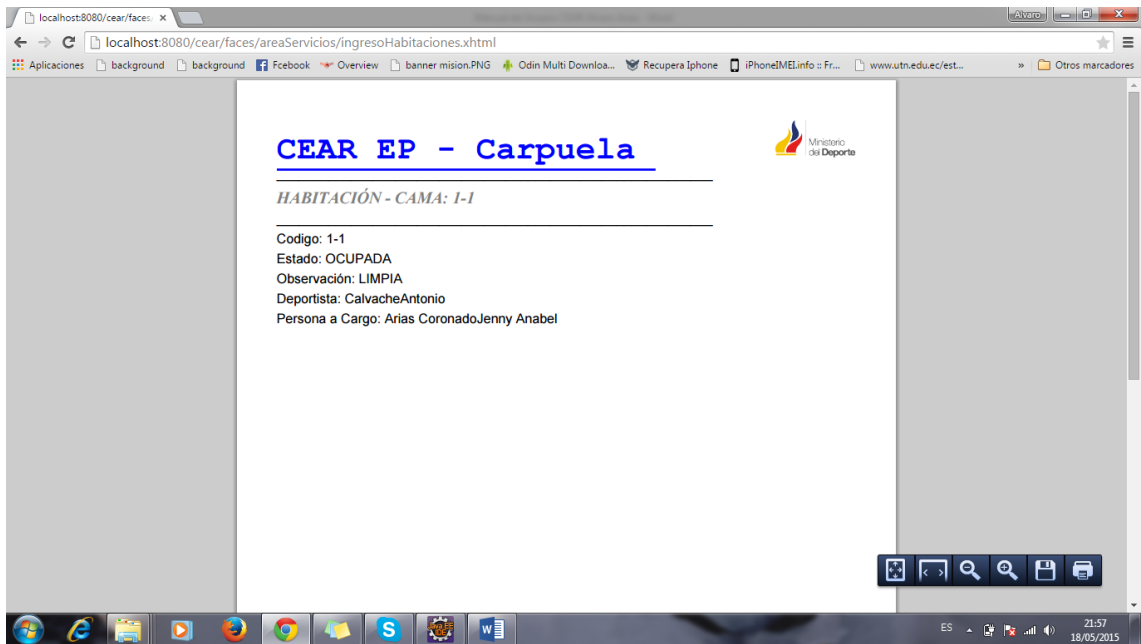


Aquí podemos seleccionar al deportista y podemos seleccionar el personal del área de servicios que se va a encargar de la limpieza de la habitación mientras se encuentre el deportista en la institución. Además es necesario colocar la fecha máxima de estadía para saber el límite máximo de estadía dentro de la institución.

Como podemos observar la habitación paso de estar desocupada a estar ocupada.



Nosotros podemos conocer la información de cada habitación al hacer clic en ver y nos aparecerá la información de la habitación en cuestión.

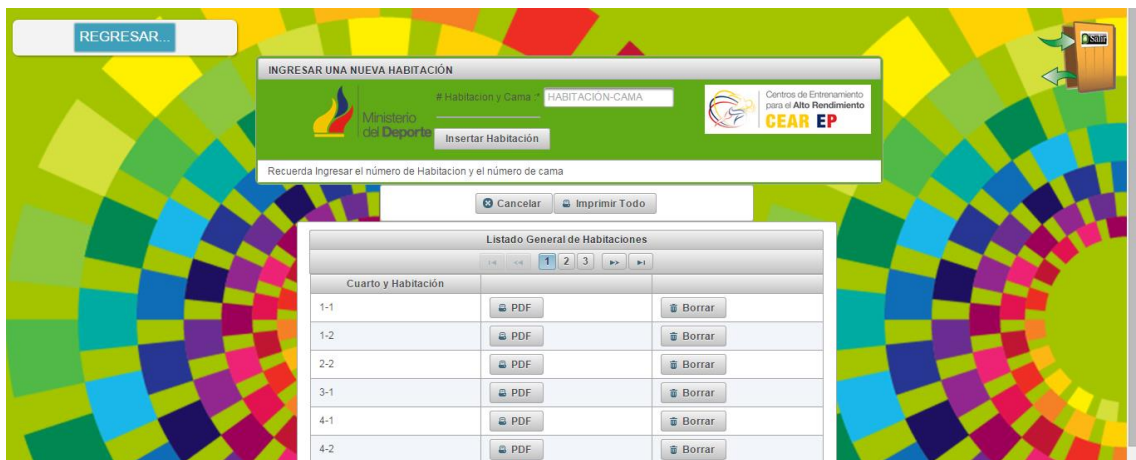


Nosotros podemos desocupar la habitación antes o en el día que se necesite desocupar dicha habitación.

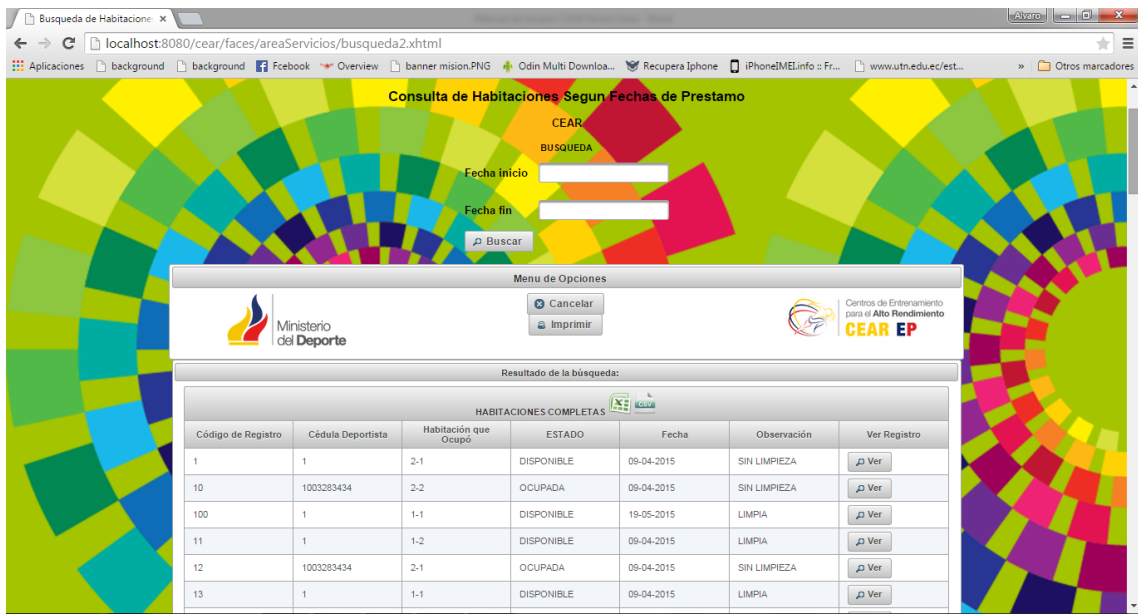


Y podemos actualizar la información para que la habitación quede desocupada.

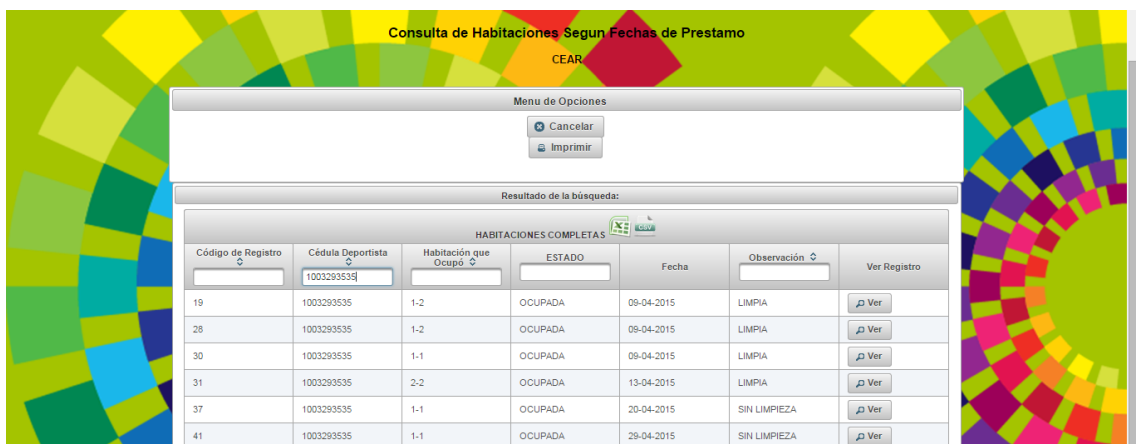
En esta área pueden administrar las habitaciones por lo que pueden crear, eliminar o editar cualquier habitación que necesite atención solo necesitan ingresar en ingresar una nueva habitación.



Podemos conocer todos los visitantes que se han quedado en las habitaciones dentro de una determinada fecha. Solo ingresamos la fecha de ingreso y la fecha de fin y listo podremos consultar a cualquier deportista.



Nosotros podemos realizar búsquedas inmediatas de la información de deportistas tan solo digitando su número de cédula, código de registro, habitación y cama, o estado en que se encuentren las habitaciones.



Una vez consultado la información necesaria se procede a sacar un reporte.

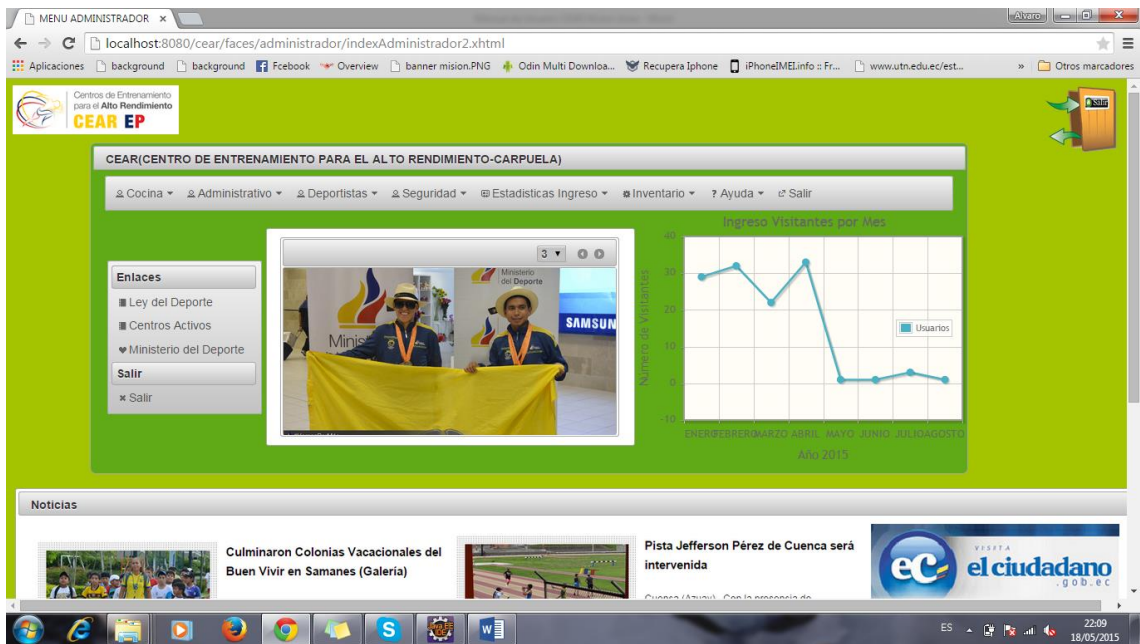
Resultado de la búsqueda:

Código de Registro	Cédula Deportista	Habitación que Ocupa	ESTADO	Fecha	Observación	Ver Registro
19	100320035	3-2	Ocupada	09-04-2015	LIBREZA	Ver
26	100320035	3-2	Ocupada	09-04-2015	LIBREZA	Ver
32	100320035	3-1	Ocupada	09-04-2015	LIBREZA	Ver
31	100320035	3-2	Ocupada	13-04-2015	LIBREZA	Ver
37	100320035	3-1	Ocupada	29-04-2015	SIN LIMPIEZA	Ver
41	100320035	3-1	Ocupada	29-04-2015	SIN LIMPIEZA	Ver
48	100320035	3-1	Ocupada	02-05-2015	SIN LIMPIEZA	Ver
60	100320035	3-1	Ocupada	02-05-2015	LIBREZA	Ver
8	100320035	3-1	Ocupada	09-04-2015	SIN LIMPIEZA	Ver

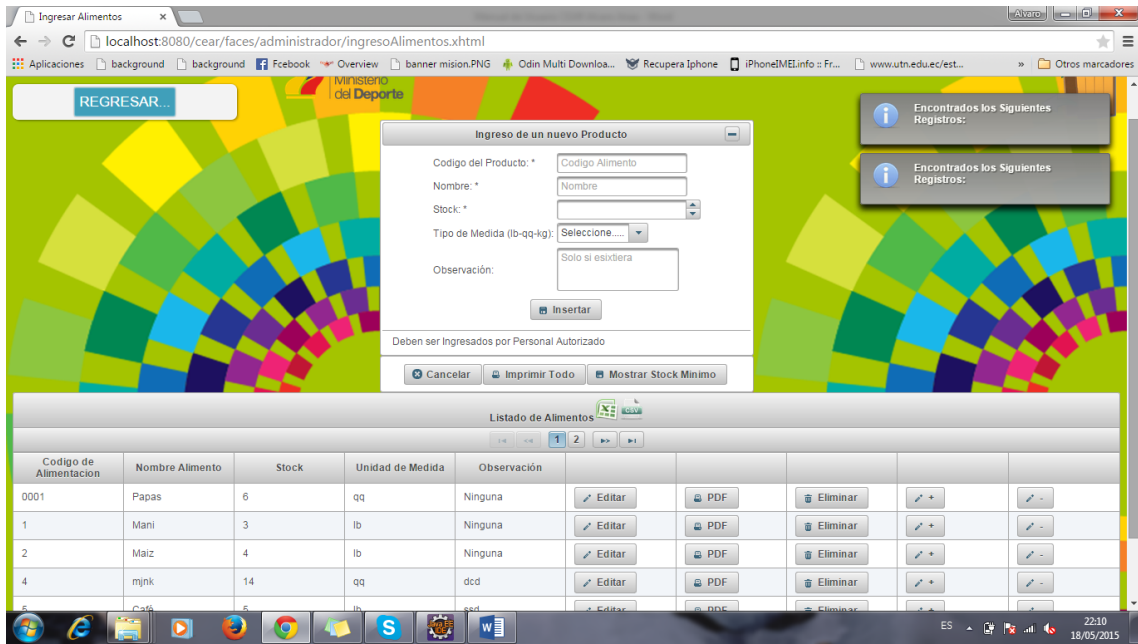
Y listo tenemos la información deseada de los deportistas ingresados en las habitaciones.

AREA ADMINISTRATIVA

En esta are obtendremos de todos los departamentos anteriormente dichos de los ingresos de deportistas para este hecho proseguimos a loguearnos como administradores.

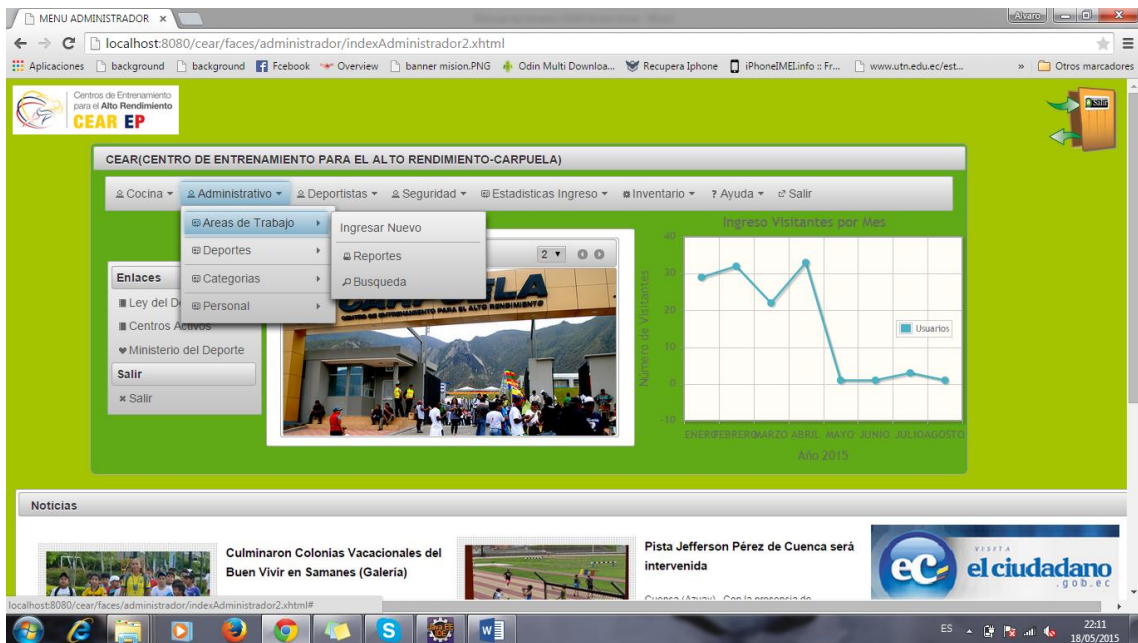


Y tendremos la información de productos de cocina en stock asimismo como el ingreso de nuevos productos de cocina.

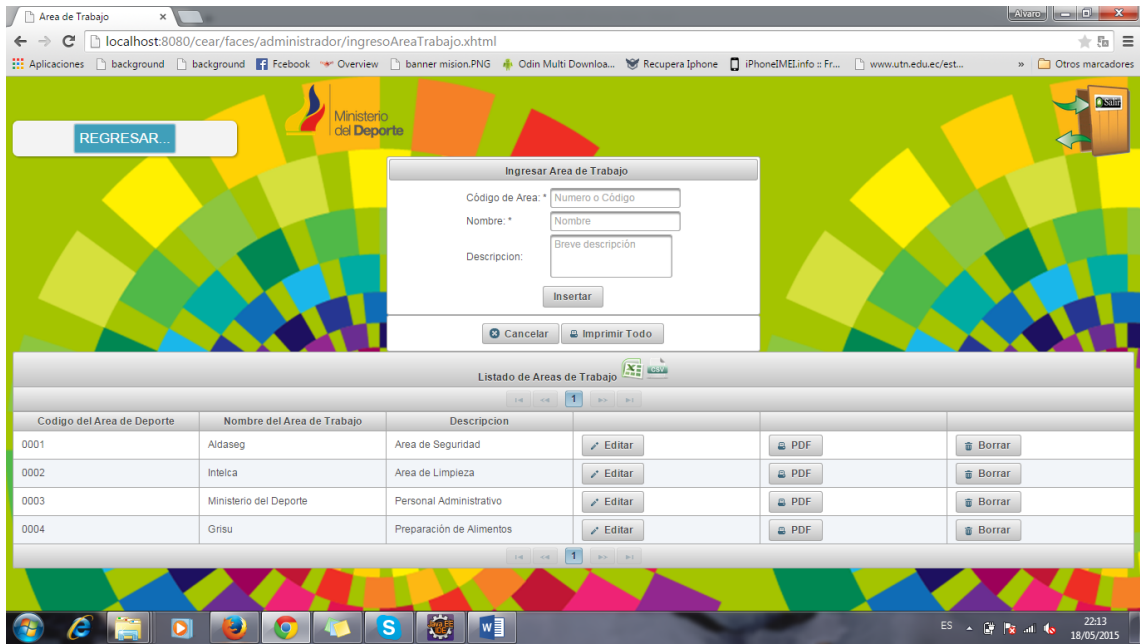


Dentro del mismo podemos aumentar stock o disminuir el mismo y podremos obtener reportes generales o individuales según el producto.

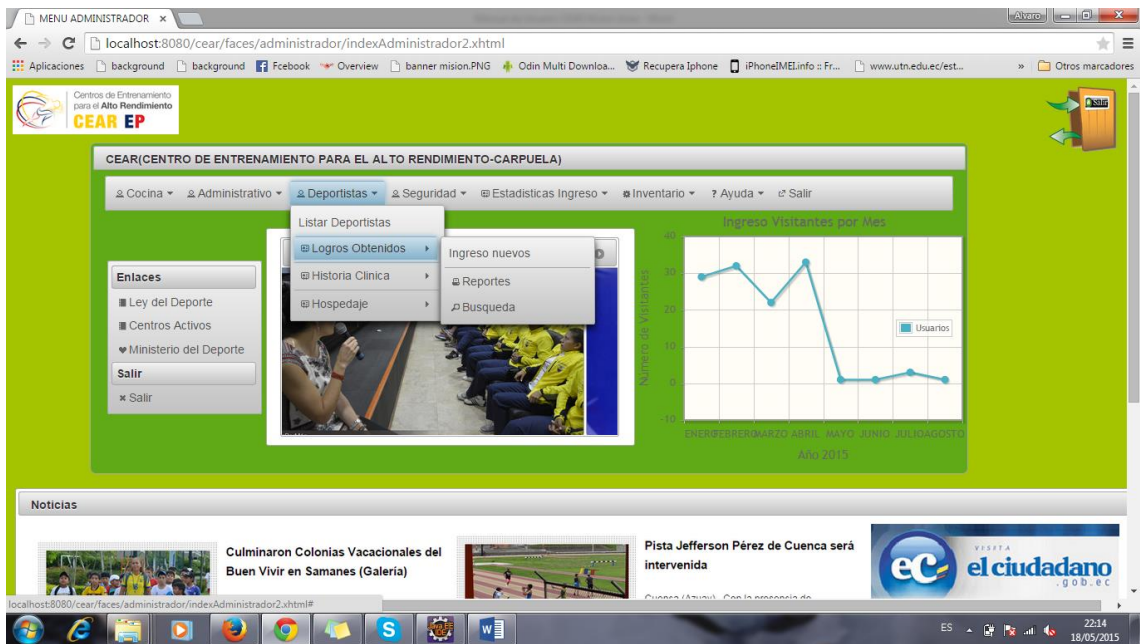
Dentro del área administrativa también se considera: Las áreas de trabajo, Los deportes, Las categorías, El personal que se encuentran dentro de la institución:



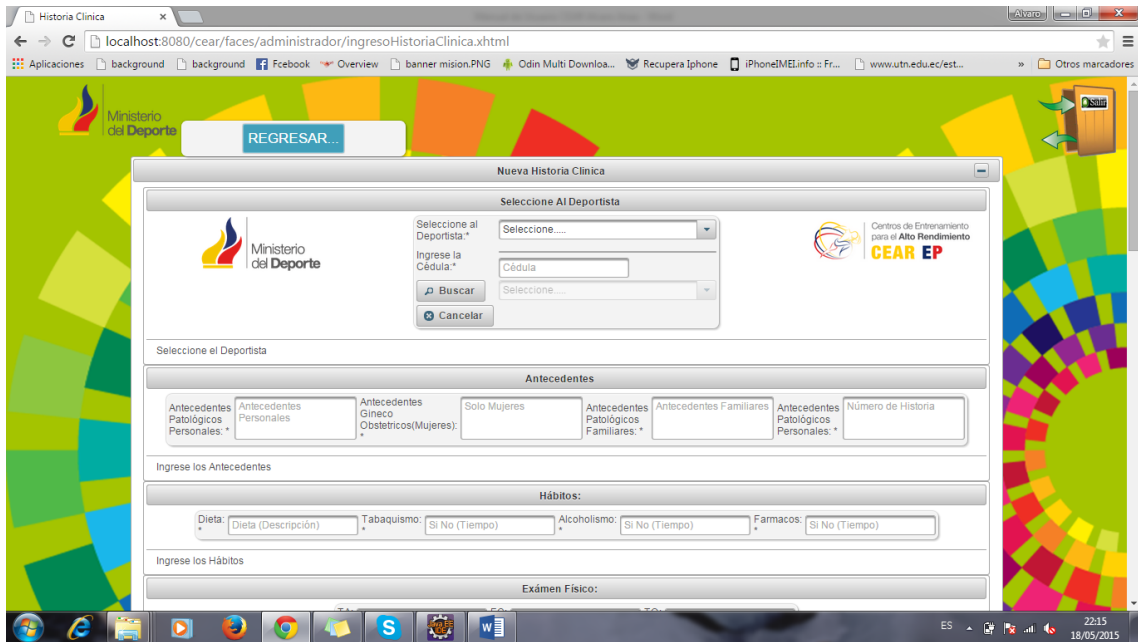
A continuación mostraremos el ingreso de uno de estos ya que los demás cuentan con el mismo tipo de ingresos y como referencia hemos tomado en cuenta al Area de Trabajo.



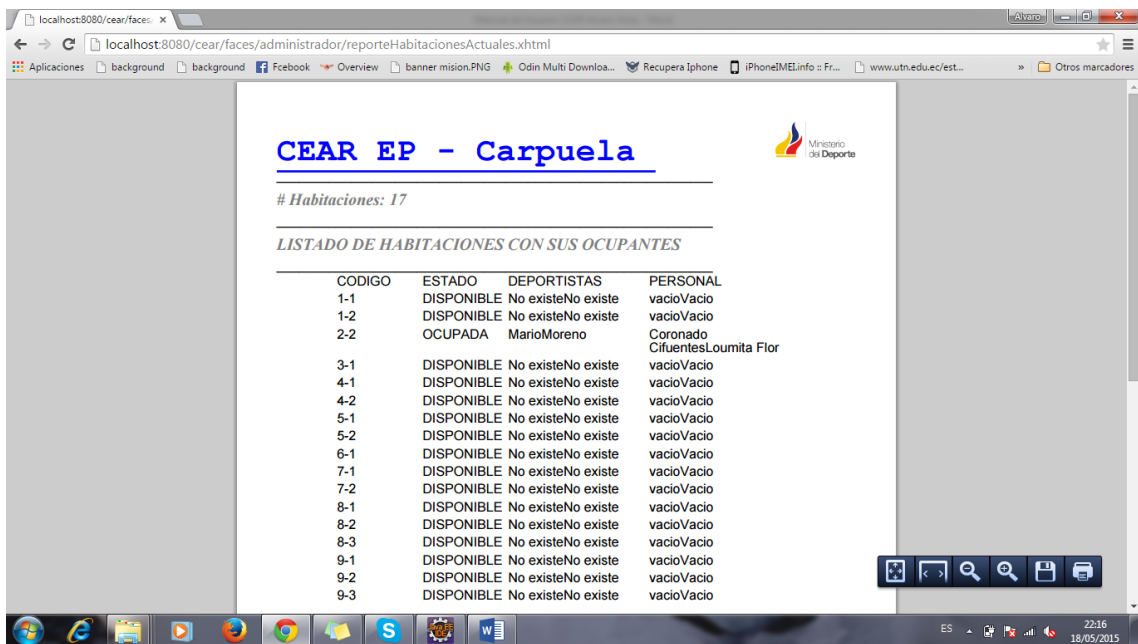
Dentro de lo que son deportistas tenemos el listado general de deportistas, logros obtenidos, su historial clínico, y hospedaje.



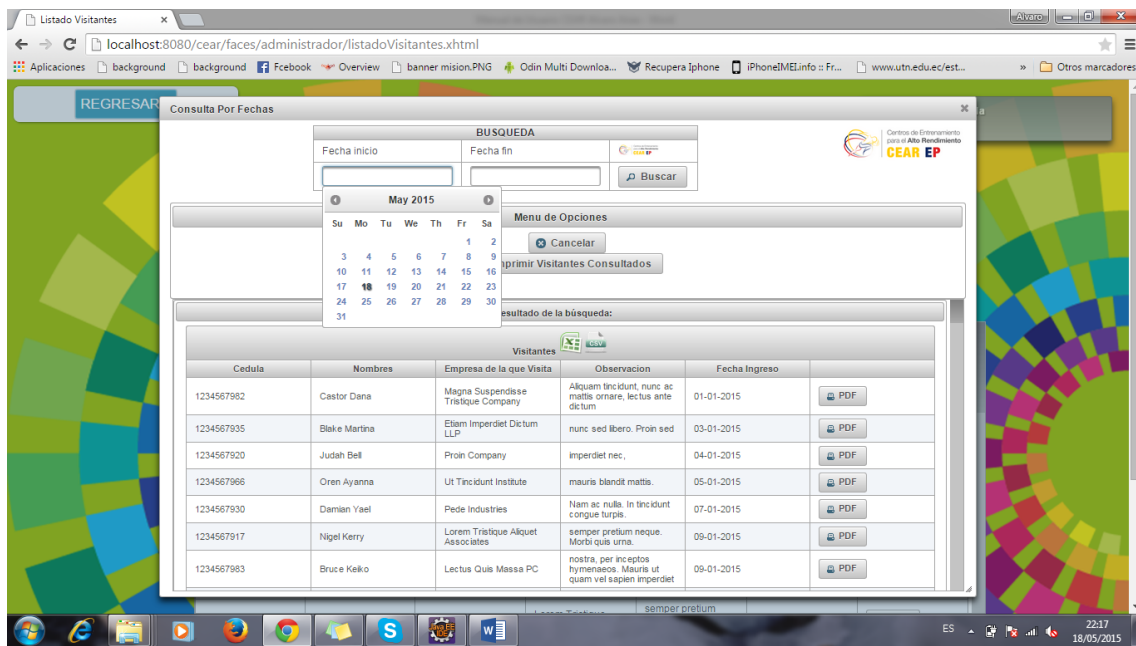
Nosotros podremos ingresar una nueva historia clínica para un deportista como también podremos consultar la información del mismo.



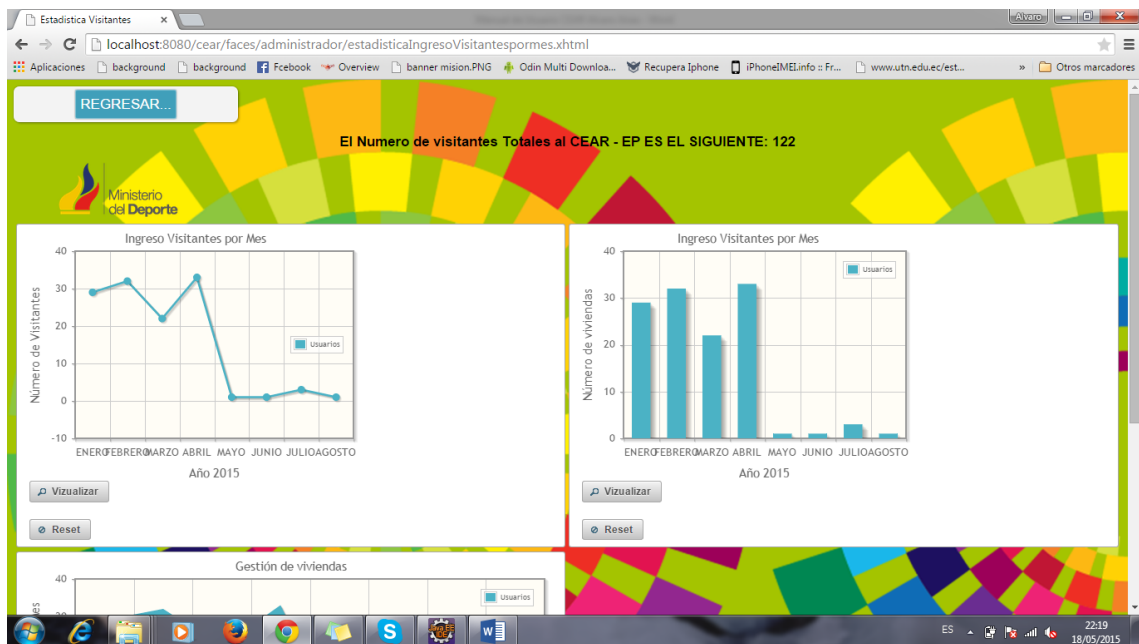
Dentro de este también podemos realizar consultas de los ocupantes de las habitaciones.



De lo que es el área de seguridad podemos visualizar los ingresos de visitantes para sus respectivos reportes



En la parte de estadísticas podemos visualizar las estadísticas mensuales de los visitantes ingresados a nuestra institución.



Y podemos visualizar los visitantes ingresados en el año 2015 y obtener un reporte de los mismos.

Listado Completo de Visitantes

El Número de visitantes Totales al CEAR - EP es el siguiente:
122

codigo	Cedula	Nombres	Empresa de la que Visita	Observacion	Fecha Ingreso
100092	1234567882	Castor Dana	Magna Suspendisse Tristique Company	Aliquam tristique, nunc ac mattis ornare, lectus ante dictum	01-01-2015
100045	1234567935	Blake Martina	Etiam Imperdiet Dictum LLP	nunc sed Bore, Proin sed	03-01-2015
100030	1234567920	Justah Bell	Proin Company	imperdiet nec.	04-01-2015
100076	1234567966	Oren Ayanna	Ut Tristique Institute	mauris blandit mattis.	05-01-2015
100040	1234567930	Damian Yael	Pede Industries	Nam ac nulla in tristique congue turpis.	07-01-2015
100027	1234567917	Nigel Kerry	Lorem Tristique Aliquet Associates	semper pretium necque. Morbi quis urna.	09-01-2015
100003	1234567903	Shirley Kaitlyn	Proin LLP	mauris, per inceptos Pythendos.	10-01-2015

En la parte de inventario nosotros podemos observar todos los activos de la institución obteniendo reportes o consultas de cada uno de ellos.

Listado de Activos dentro de la Institución

Reporte Completo de los Activos CEAR - EP

Codigo	Nombre	Descripción	Estado	Notas:	Ubicación	Responsable	PDF	Eliminar
0001-002-1111	Comedor	Artículo para poder acentar mesas	EXCELENTE	Nninguna	Ingreso del Ministerio	Mario David	PDF	Eliminar
003-01-014-15034	Escritorio	ESTACIÓN DE TRABAJO SIMPLE 34	BUENO	Metal/Melaminicc	Ingreso Edificio Administrativo	Arnulfo Mariano	PDF	Eliminar
003-01-014-15035	Comedor	Uso de cocina principal para personal de cocina para los respectivos almuerzos	BUENO		Ingreso	Mario Primero	PDF	Eliminar
003-01-014-15039	Manijas de Coser	Corridas de Toros	BUENO	Plastico	AREA EDUCATVA	Mario David	PDF	Eliminar

CEAR EP - Carpuela

Cantidad de Activos: 4

DIRECCIÓN: CENTRO DE ALTO RENDIMIENTO CARPUELA EP
SECCIÓN: CENTRO DE ALTO RENDIMIENTO CARPUELA EP
SUBSECCIÓN: CARPUELA EP
UNIDAD OPERATIVA: CENTRO DE ALTO RENDIMIENTO CARPUELA EP

Codigo	Nombre	Estado	Descripción	Custodio	Ubicación
0001-002-1111	Comedor	EXCELENTE	Articulo para poder acentar mesas	Cantinflas Tercero_Mario David	Ingreso del Ministerio
003-01-014-15034	Escritorio	BUENO	ESTACIÓN DE TRABAJO SIMPLE 34	Coronado Olaya_Arnulfo Mariano	Ingreso Edificio Administrativo
003-01-014-15035	Comedor	BUENO	Uso de cocina principal para personal de cocina para los respectivos almuerzos	Cantinflas Segundo_Mario Primero	Ingreso
003-01-014-15039	Manijas de Coser	BUENO	Corridas de Toros	Cantinflas Tercero_Mario David	AREA EDUCATIVA

ADMINISTRADOR TOTAL

Lo hemos dominado administrador total al encargado de administrar los usuarios y contraseñas y los roles de ingreso al sistema.

ADMINISTRADOR TOTAL

Ministerio del Deporte

Centros de Entrenamiento para el Alto Rendimiento **CEAR EP**

CEAR(CENTRO DE ENTRENAMIENTO PARA EL ALTO RENDIMIENTO-CARPUELA)

Opciones Seguridad

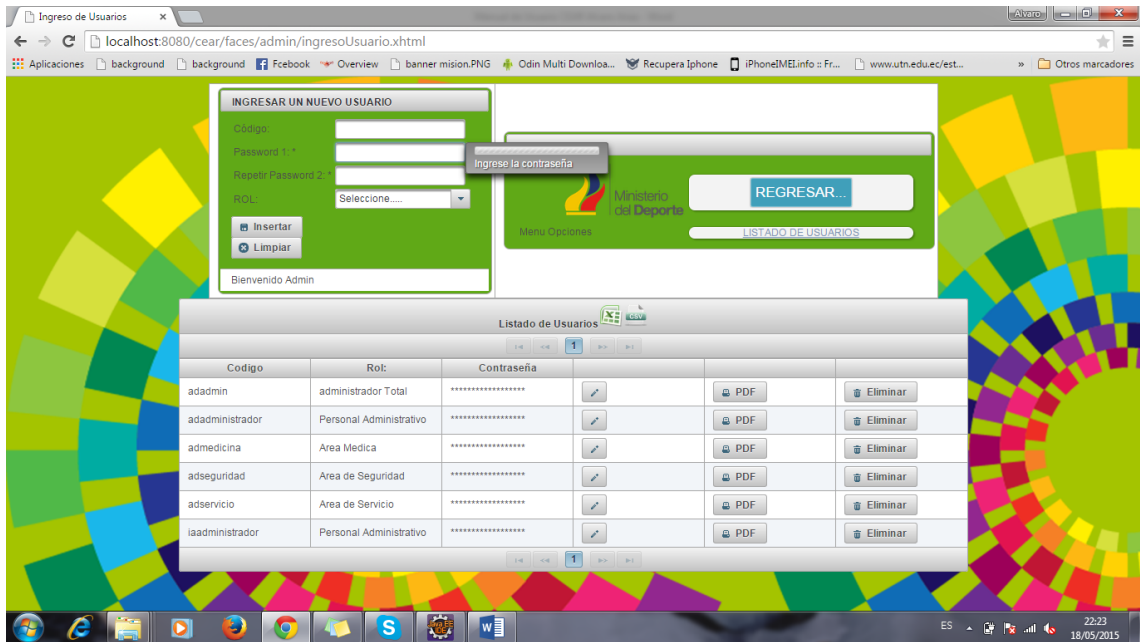
- Ingresar Usuarios
- Ingresar nuevo Rol
- Salir

Este es el nuevo Sistema de Ingreso al CEAR. Seleccione el tipo de usuario que va a ingresar al Centro de Entrenamiento para el Alto Rendimiento.

Ingresos CEAR

Usuarios

Dentro del mismo tenemos el ingreso de nuevos usuario.



Y también el ingreso de nuevos roles en caso de ser necesario para nuestro sistema.

