

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE**



**FACULTAD DE INGENIERÍA EN CIENCIAS APLICADAS**

**CARRERA DE INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES**

**TRABAJO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERO**

**EN SISTEMAS COMPUTACIONALES**

## **MANUAL DE USUARIO**

**TEMA:**

**DESARROLLO DEL SISTEMA INFORMÁTICO PARA ADMINISTRACIÓN DE LA  
IGLESIA ALIANZA CRISTIANA “JESÚS REY DE REYES” DE LA COMUNIDAD DE  
AGATO – CANTÓN OTAVALO**

**AUTOR:**

**EDWIN GEOVANNY ARIAS CHIZA**

**DIRECTOR:**

**ING. JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ**

**Ibarra – Ecuador**

**ÍNDICE DE CONTENIDOS**

<b>ÍNDICE DE CONTENIDOS</b> .....	<b>I</b>
<b>MANUAL DEL ROL DE SECRETARÍA</b> .....	<b>1</b>
INGRESAR UN NUEVO MIEMBRO .....	1
INGRESAR UN NUEVO ENTREGADO A CRISTO.....	3
INGRESAR UNA TRASFERENCIA DE UN MIEMBRO .....	6
REALIZAR EL SEGUIMIENTO A MIEMBROS DE DEPARTAMENTOS.....	9
REGISTRAR UNA DEDICACIÓN .....	12
REGISTRAR UN BAUTISMO .....	16
REGISTRAR UN MATRIMONIO.....	16
REGISTRAR UNA DEFUNCIÓN .....	16
REALIZAR EL BOLETÍN INFORMATIVO MENSUAL .....	16
GENERAR LOS CERTIFICADOS .....	18
REPORTES .....	22
Generar membresías .....	22
Listados.....	25
Estadísticas (Filtrados).....	27
Evaluaciones de miembros de Departamentos .....	29

Evaluaciones de miembros de Ministerios .....	31
<b>MANUAL DEL ROL DE TESORERÍA.....</b>	<b>32</b>
INGRESAR DIEZMOS .....	32
INGRESAR OFRENDAS .....	34
INGRESAR UNA NUEVA TRANSACCIÓN .....	34
CONUSLTAR EL LIBRO MAYOR .....	40
CONSULTAR BALANCE DE COMPROBACIÓN.....	41
CONFIGURACIONES CONTABLES.....	42
REPORTES .....	43
Movimientos de Cuentas .....	43
Balances Económicos .....	45
Ingresos y/o Egresos .....	47
Balance General.....	49
<b>MANUAL DEL ROL DE PLANIFICACIÓN.....</b>	<b>51</b>
INGRESAR UN CURSO DE EDUCACIÓN CRISTIANA.....	51
INGRESAR UN TEMA BÍBLICO AL TEMARIO .....	55
INGRESAR UNA ACTIVIDAD .....	60
REGISTRAR TEMAS BÍBLICOS EN LA BASE DE DATOS.....	63
REGISTRAR UN MAESTRO INTERNO (MIEMBRO DE LA IGLESIA) .....	65
REPORTES .....	68

Listado de Cursos de Educación Cristiana ..... 68

Agenda Anual de Cursos de Educación Cristiana ..... 71

Listado de Temas Bíblicos del Temario Anual ..... 72

Agenda anual de Temas Bíblicos ..... 74

Listado de Actividades ..... 74

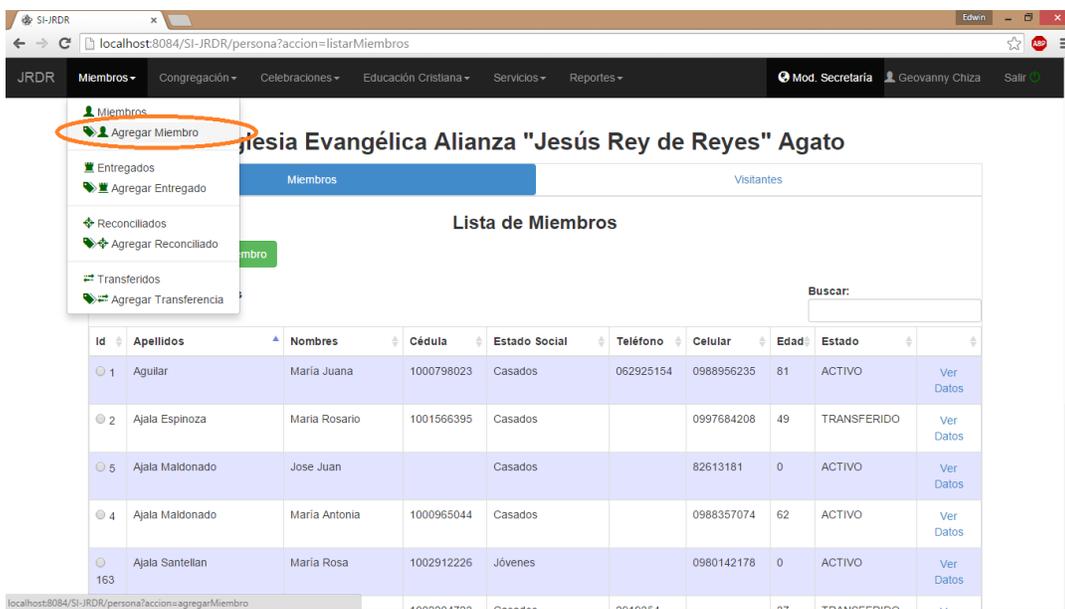
Agenda Anual de Actividades ..... 76

## MANUAL DEL ROL DE SECRETARÍA

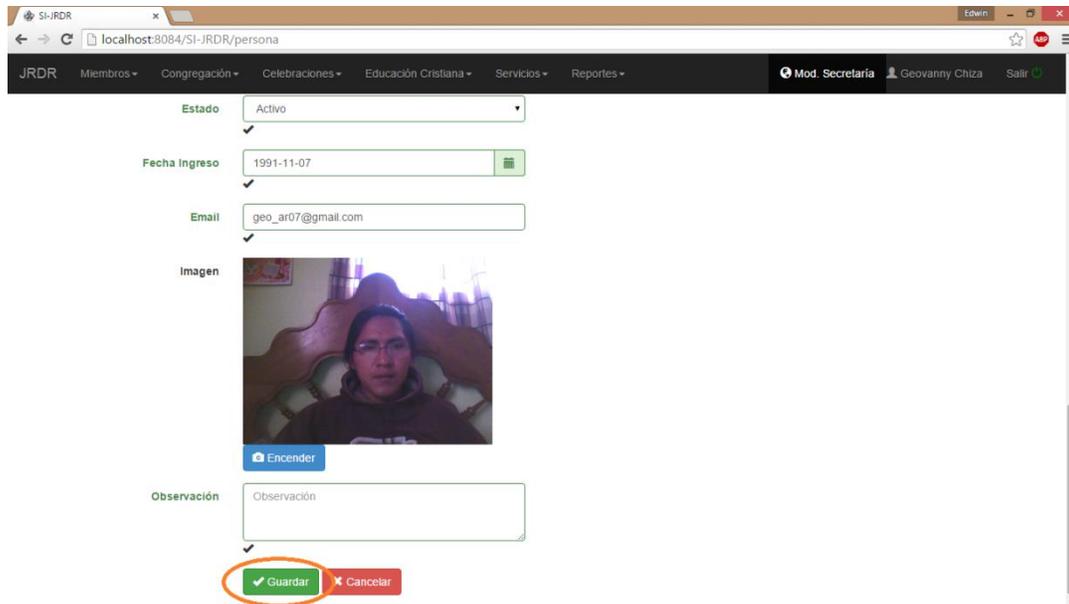


### INGRESAR UN NUEVO MIEMBRO

Una vez dentro del sistema, se dirige a la sección de miembros y se presiona **Agregar Miembro**.



Aparecerá el formulario de ingreso, el cual debe ser llenado con los datos del nuevo Miembro, una vez listo presionar **Guardar**.

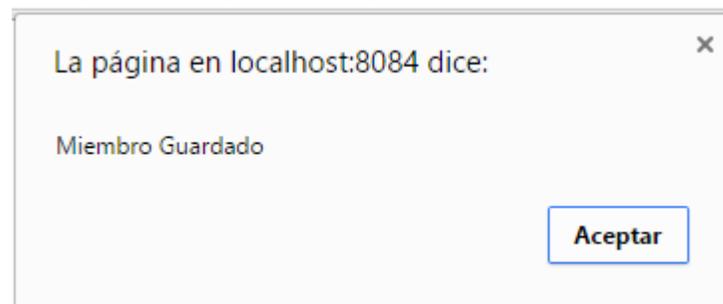


The screenshot shows a web browser window with the URL localhost:8084/SI-JRDR/persona. The page has a dark navigation bar with the following menu items: JRDR, Miembros, Congregación, Celebraciones, Educación Cristiana, Servicios, and Reportes. On the right side of the navigation bar, it shows the user role 'Mod. Secretaria', the name 'Geovanny Chiza', and a 'Salir' button. The main content area contains a registration form with the following fields:

- Estado:** A dropdown menu with 'Activo' selected.
- Fecha Ingreso:** A date input field containing '1991-11-07'.
- Email:** An input field containing 'geo\_ar07@gmail.com'.
- Imagen:** A photo of a woman with glasses, with an 'Encender' button below it.
- Observación:** A text area with the placeholder text 'Observación'.

At the bottom of the form, there are two buttons: a green 'Guardar' button with a checkmark icon and a red 'Cancelar' button with an 'X' icon. The 'Guardar' button is circled in orange.

Una vez guardado el Miembro, el sistema dará el aviso al cual debemos presionar **Aceptar**.



El nuevo miembro aparecerá en la lista general de los miembros.

Mostrar 10 registros

Buscar: Males

Id	Apellidos	Nombres	Cédula	Estado Social	Teléfono	Celular	Edad	Estado	
30	Cachiguango Males	Sandra Mery	1002424339	Matrimonios Jóvenes	2690350		0	ACTIVO	Ver Datos
35	Cando Males	Alberto	1002290524	Casados		0989277881	41	PASIVO	Ver Datos
161	Males Aguilar	Luz María	1001646130	Jóvenes			55	ACTIVO	Ver Datos
227	Males Cahuasqui	Mahul Sarai		Niños	2918669		0	ACTIVO	Ver Datos
298	Males Espinoza	Luis Alfredo	1002586327	Jóvenes	062690586	0995862321	25	ACTIVO	Ver Datos
182	Males Morales	Monica Estrella	1720695897	Jóvenes		0988307292	21	ACTIVO	Ver Datos
83	Males Ramos	Eliseo	1001090149	Casados	2690350		0	ACTIVO	Ver Datos
234	Morales Males	Sherly Yaritza		Niños			0	ACTIVO	Ver Datos
	Morales Males	Jetli Scott		Niños			0	ACTIVO	Ver

### INGRESAR UN NUEVO ENTREGADO A CRISTO

Una vez dentro del sistema, se dirige a la sección de miembros y se presiona *Agregar Entregado*.

localhost:8084/SI-JRDR/aceptado?accion=agregarAceptado

JRDR Miembros Congregación Celebraciones Educación Cristiana Servicios Reportes Mod. Secretaría Geovanny Chiza Salir

Miembros  
Agregar Miembro  
**Agregar Entregado**  
Reconciliados  
Agregar Reconciliado  
Transferidos  
Agregar Transferencia

### Iglesia Evangélica Alianza "Jesús Rey de Reyes" Agato

#### Lista de Miembros que han Aceptado a Cristo

Copiar CSV Excel PDF Impr

Buscar:

Id	Miembro	Fecha Acepta a Cristo	Observación
28	lopez juan	31 de julio de 2015	
27	Lema Pedro	01 de julio de 2015	
5	Ajala Maldonado María Antonia	25 de septiembre de 2014	Antonia
9	Anrango Amaguña María Transito	01 de julio de 2012	
11	Cotacachi Bautista Jorge Armando	18 de noviembre de 2007	
12	Maldonado Tituaña Diana Cristina	18 de noviembre de 2007	
8	Cotacachi Bautista María Elizabeth	20 de agosto de 2006	
6	Ajala Santellan María Rosa	20 de agosto de 2006	Desconocida

Aparecerá el formulario de ingreso, se presiona **Buscar** para buscar al miembro.

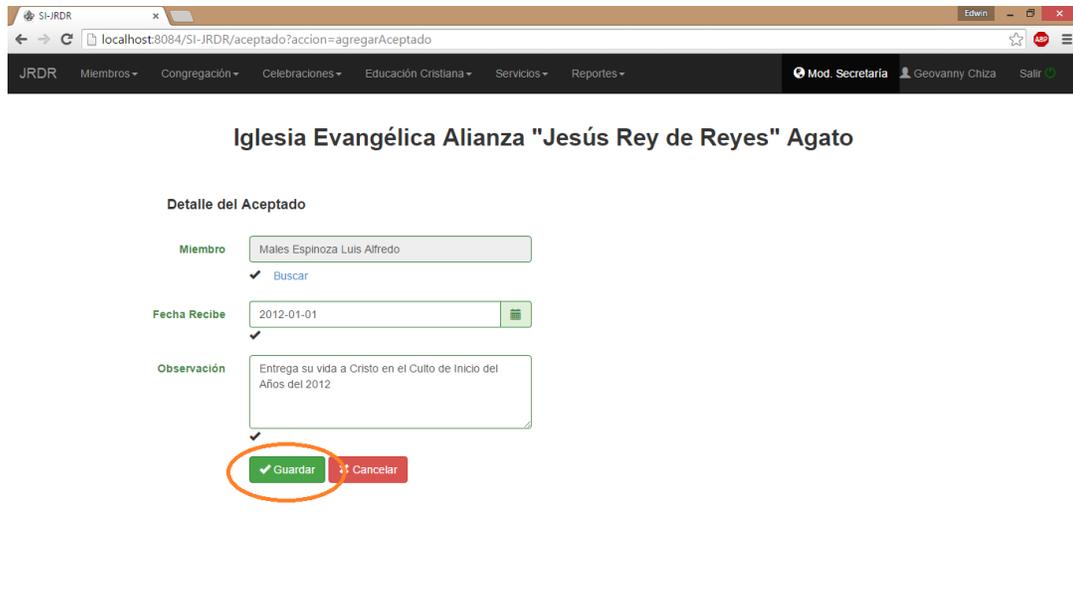
The screenshot shows the 'Detalle del Aceptado' form in the SI-JRDR application. The form includes a 'Miembro' field with a 'Buscar' button circled in orange, a 'Fecha Recibe' field with a calendar icon, and an 'Observación' text area. At the bottom, there are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

Se abrirá una ventana en la cual se debe seleccionar al miembro que realizo la entrega a Cristo y presionar **Guardar**.

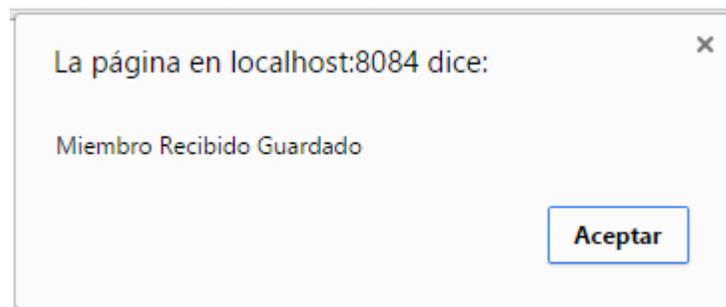
The screenshot shows the 'Búsqueda de Miembros' modal window. It displays a table of members with columns for Id, Apellidos, Nombres, Cédula, Género, Edad, Teléfono, Estado Civil, Clasificación Social, and Estado. The row for 'Males Espinoza' is circled in orange. At the bottom, there are 'Guardar' and 'Cerrar / Cancelar' buttons, with 'Guardar' circled in orange.

Id	Apellidos	Nombres	Cédula	Género	Edad	Teléfono	Estado Civil	Clasificación Social	Estado
27	Bautista Ajala	Luis Alfonso	1002246427	M	40	2690847 -	Casado	Casados	ACTIVO
34	Cando Maldonado	Luis Alfonso	1002091674	M	0	2690629 - null	Casado	Casados	ACTIVO
298	Males Espinoza	Luis Alfredo	1002586327	M	25	062690586 - 0995862321	Soltero	Jóvenes	ACTIVO

Luego el miembro se carga al formulario de ingreso, se llena los demás campos del formulario y se presiona **Guardar**.



Una vez guardado la Entrega, el sistema dará el aviso al cual debemos presionar **Aceptar**.



El nuevo miembro entregado aparecerá en la lista general de miembros entregados a Cristo.

Lista de Miembros que han Aceptado a Cristo

Id	Miembro	Fecha Acepta a Cristo	Observación
28	lopez Juan	31 de julio de 2015	
27	Lema Pedro	01 de julio de 2015	
5	Ajala Maldonado María Antonia	25 de septiembre de 2014	Antonia
9	Anrango Amaguaña María Trnsito	01 de julio de 2012	
29	Males Espinoza Luis Alfredo	01 de enero de 2012	Entrega su vida a Cristo en el Culto de Inicio del Años del 2012
11	Cotacachi Bautista Jorge Armando	18 de noviembre de 2007	
12	Maldonado Tituaña Diana Cristina	18 de noviembre de 2007	
8	Cotacachi Bautista María Elizabeth	20 de agosto de 2006	

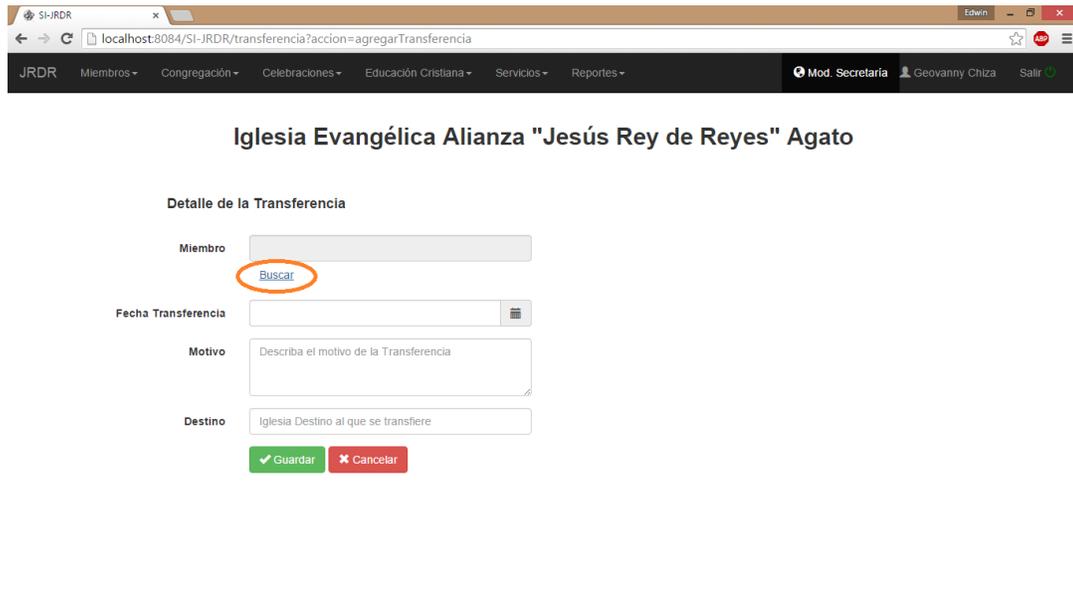
### INGRESAR UNA TRASFERENCIA DE UN MIEMBRO

Una vez dentro del sistema, se dirige a la sección de miembros y se presiona *Agregar Transferencia*.

Lista de Miembros Transferidos

Id	Miembro	Fecha	Motivo	Destino	Ver Datos
12	Ajala Santillan Elena	03 de julio de 2015	Se cambia de casa	Iglesia de Otavalo	Ver Datos
10	Morales de la Torre Edi Maiky	10 de agosto de 2014	Padres se transfirieron de la iglesia	Chimbaloma	Ver Datos
3	Ajala Espinoza Maria Rosario	06 de julio de 2013	Alejamiento	Sin destino	Ver Datos
5	Lema Amaguaña Kevin Luis	01 de mayo de 2011	Vive en la comunidad de Quinchuqui	Iglesia La Luz del Mundo - Quinchuqui	Ver Datos
2	Amaguaña Aguilar Maria Josefa	02 de diciembre de 2000	La persona miembro es de la comunidad de Compania	DMG - Compania	Ver Datos
4	Ajala Santillan Luis Humberto	16 de octubre de 2000	Esposa de Otro lugar	Pucara	Ver Datos

Aparecerá el formulario de ingreso, se presiona **Buscar** para buscar al miembro.



Detalle de la Transferencia

Miembro

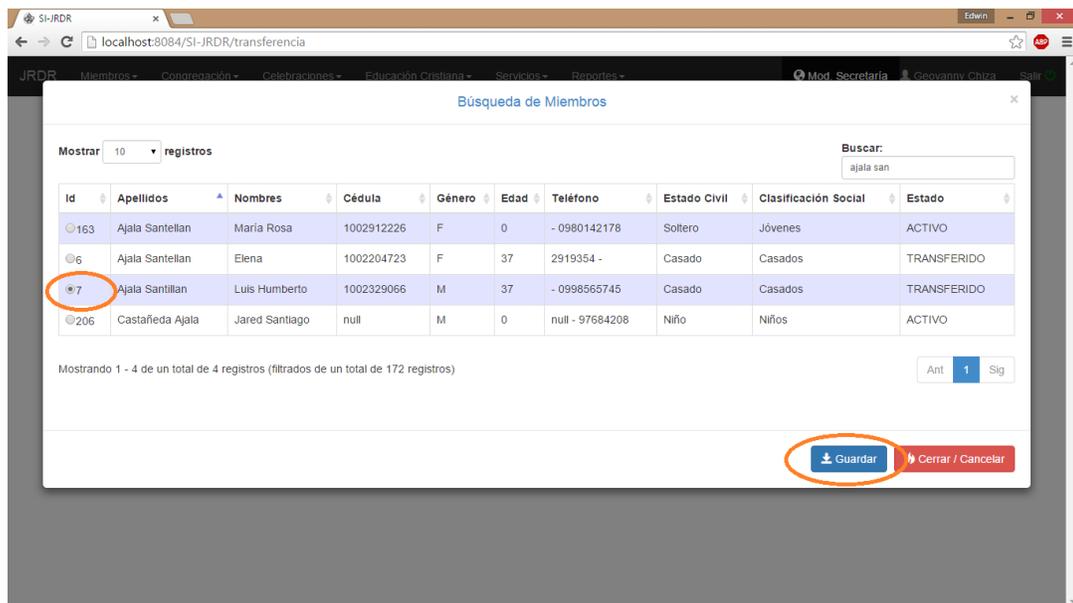
**Buscar**

Fecha Transferencia

Motivo

Destino

Se abrirá una ventana en la cual se debe seleccionar al miembro que va a ser transferido a una nueva congregación y presionar **Guardar**.



Búsqueda de Miembros

Mostrar 10 registros

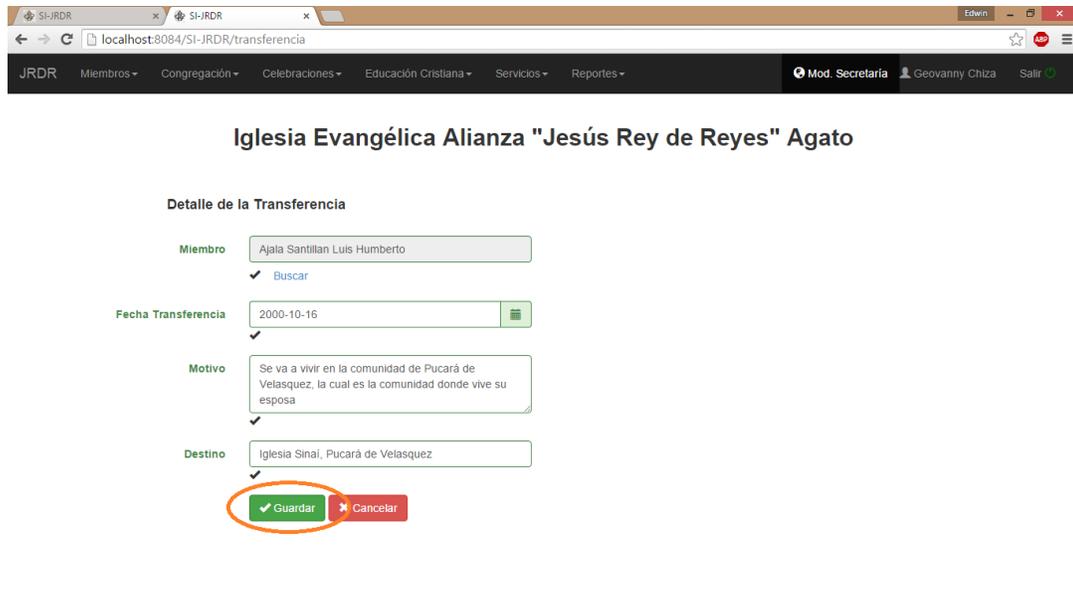
Buscar:

Id	Apellidos	Nombres	Cédula	Género	Edad	Teléfono	Estado Civil	Clasificación Social	Estado
163	Ajala Santellan	Maria Rosa	1002912226	F	0	- 0980142178	Soltero	Jóvenes	ACTIVO
6	Ajala Santellan	Elena	1002204723	F	37	2919354 -	Casado	Casados	TRANSFERIDO
7	Ajala Santillan	Luis Humberto	1002329066	M	37	- 0998565745	Casado	Casados	TRANSFERIDO
206	Castañeda Ajala	Jared Santiago	null	M	0	null - 97684208	Niño	Niños	ACTIVO

Mostrando 1 - 4 de un total de 4 registros (filtrados de un total de 172 registros)

Ant 1 Sig

Luego el miembro se carga al formulario de transferencia, se llena los demás campos del formulario y se presiona **Guardar**.



Detalle de la Transferencia

Miembro: Ajala Santillan Luis Humberto  
✓ Buscar

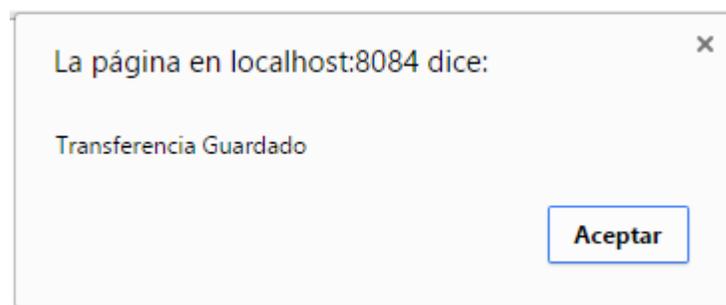
Fecha Transferencia: 2000-10-16  
✓

Motivo: Se va a vivir en la comunidad de Pucará de Velasquez, la cual es la comunidad donde vive su esposa  
✓

Destino: Iglesia Sinal, Pucará de Velasquez  
✓

✓ Guardar ✗ Cancelar

Una vez guardado la Transferencia, el sistema nos dará el aviso al cual debemos presionar **Aceptar**.



El miembro transferido aparecerá en el listado general de las transferencias de los miembros.

Lista de Miembros Transferidos

Mostrar 10 registros

Id	Miembro	Fecha	Motivo	Destino	Ver Datos
12	Ajala Santellan Elena	03 de julio de 2015	Se cambia de casa	Iglesia de Otavalo	Ver Datos
10	Morales de la Torre Edi Malky	10 de agosto de 2014	Padres se transfirieron de la iglesia	Chimbaloma	Ver Datos
3	Ajala Espinoza Maria Rosario	06 de julio de 2013	Alejamiento	Sin destino	Ver Datos
5	Lema Amaguaña Kevin Luis	01 de mayo de 2011	Vive en la comunidad de Quinchuqui	Iglesia La Luz del Mundo - Quinchuqui	Ver Datos
2	Amaguaña Aguilar Maria Josefa	02 de diciembre de 2000	La persona miembro es de la comunidad de Compania	DMG - Compania	Ver Datos
4	Ajala Santillan Luis Humberto	16 de octubre de 2000	Se va a vivir en la comunidad de Pucará de Velasquez, la cual es la comunidad donde vive su esposa	Iglesia Sinaí, Pucará de Velasquez	Ver Datos
1	Terán Arias José Rafael	13 de junio de 1990	Sus hijos asisten a la otra iglesia	Iglesia La Luz del Mundo - Quinchuqui	Ver Datos

## REALIZAR EL SEGUIMIENTO A MIEMBROS DE DEPARTAMENTOS

Una vez dentro del sistema, se dirige a la sección de Congregación y se presiona *Departamentos*.

Departamentos

Agregar Departamento

Ministerios

Agregar Ministerio

Niveles E.D.

Agregar Nivel E.D.

Grupos

Agregar Grupo

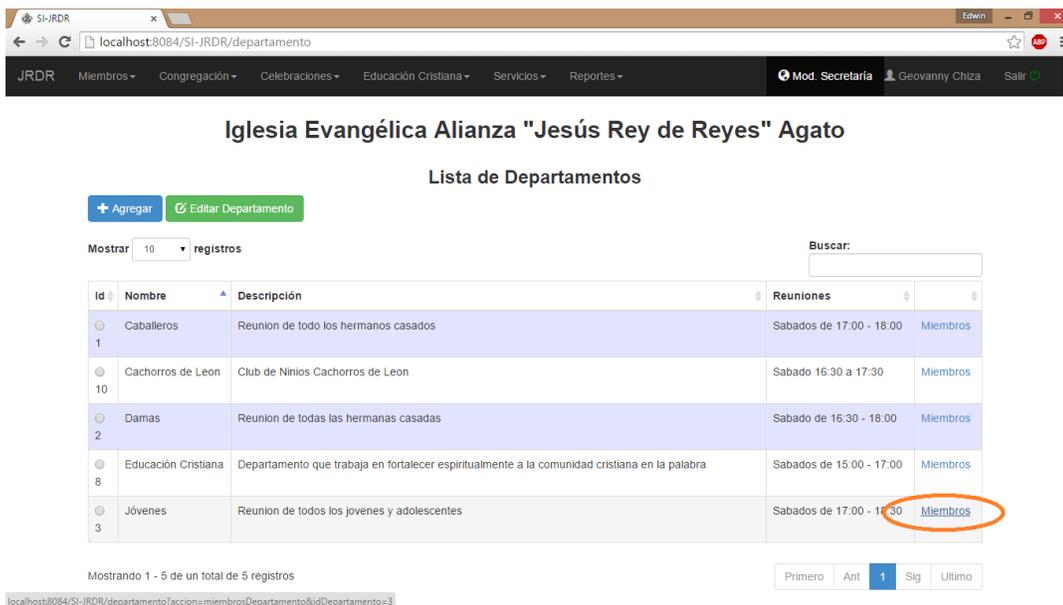
Iglesia Evangélica Alianza "Jesús Rey de Reyes" Agato

Sistema Administrativo

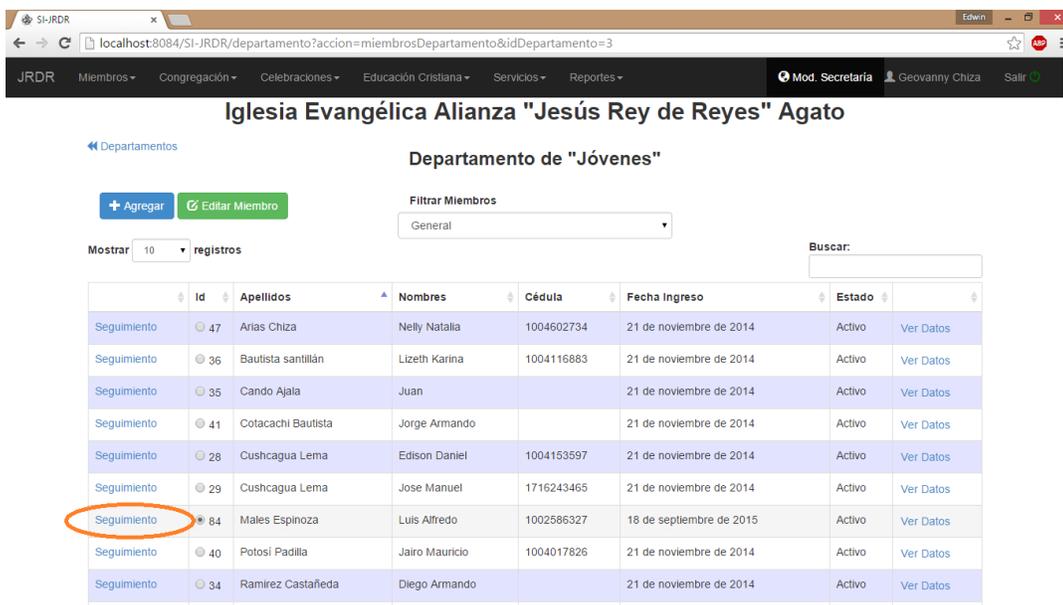
JESUS Rey de Reyes

Bienvenido al Módulo de Secretaría

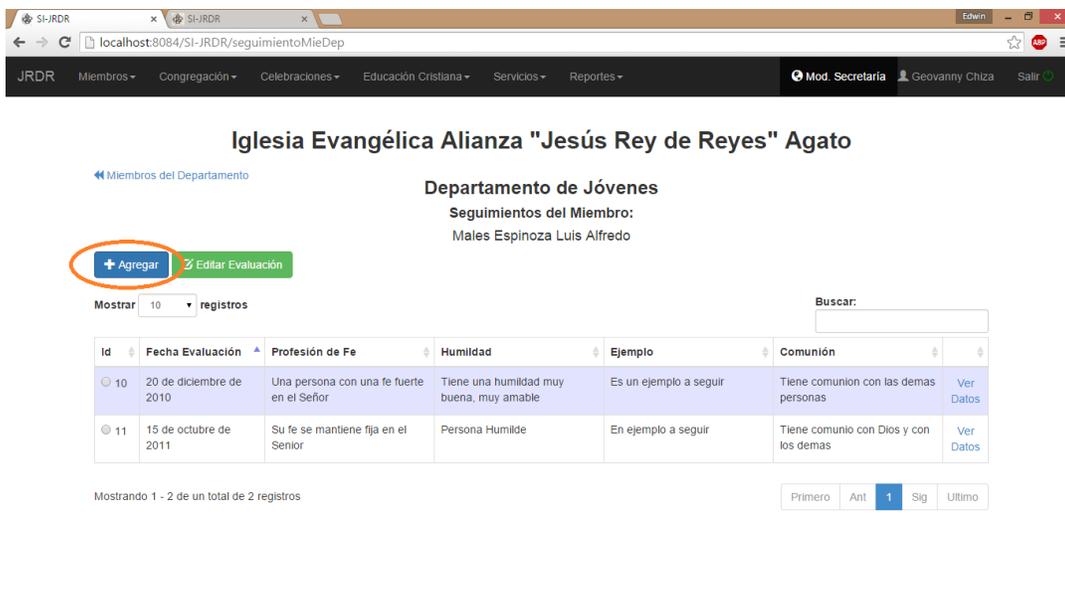
Aparecerá la lista de Departamentos existentes en la iglesia, en la cual se debe elegir el Departamento al cual pertenece el miembro al cual se le va realizar el seguimiento, se presiona **Miembros**.



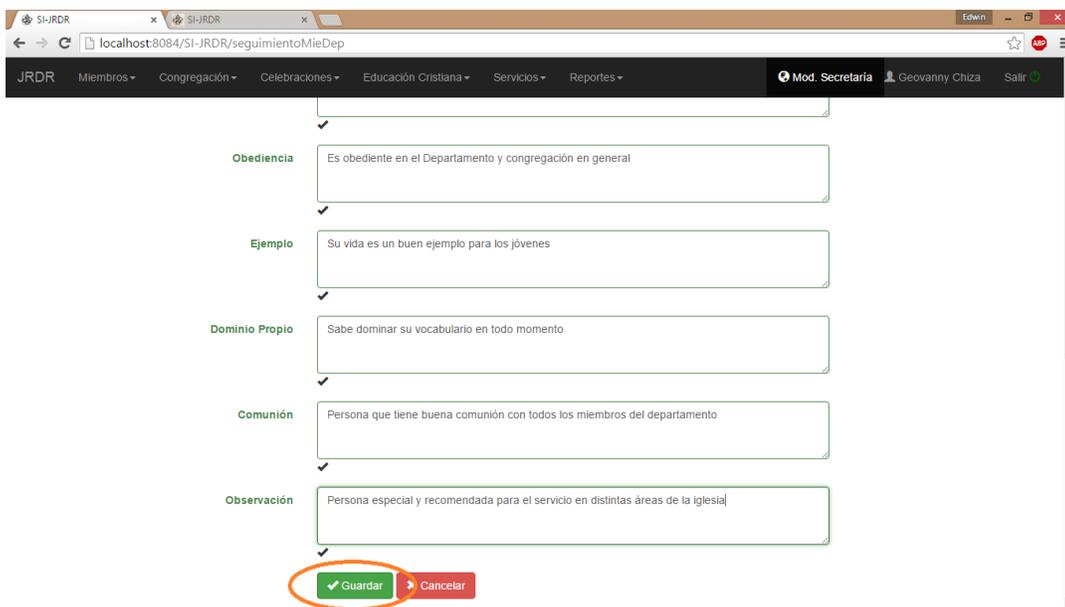
El sistema despliega la lista de todos los miembros de dicho Departamento, luego se debe seleccionar al miembro al cual se va a realizar el seguimiento presionando **Seguimiento**.



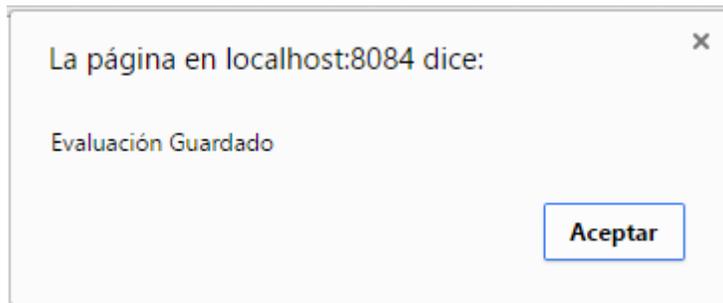
Luego el sistema muestra los seguimientos que tiene el miembro, para realizar un nuevo seguimiento se presiona en **Agregar**.



Ahora aparecerá el formulario de ingreso del seguimiento el cual debe ser llenado. Una vez llenado el formulario se presiona **Guardar** para que el sistema guarde el seguimiento del miembro.



Una vez guardado la evaluación, el sistema dará el aviso al cual debemos presionar **Aceptar**.



La nueva Evaluación aparecerá en la lista de seguimientos realizados al miembro.

**Iglesia Evangélica Alianza "Jesús Rey de Reyes" Agato**

Departamento de Jóvenes  
Seguimientos del Miembro:  
Males Espinoza Luis Alfredo

[+ Agregar](#) [✎ Editar Evaluación](#)

Mostrar: 10 registros Buscar:

Id	Fecha Evaluación	Profesión de Fe	Humildad	Ejemplo	Comuni3n	
10	20 de diciembre de 2010	Una persona con una fe fuerte en el Señor	Tiene una humildad muy buena, muy amable	Es un ejemplo a seguir	Tiene comunion con las demas personas	Ver Datos
11	15 de octubre de 2011	Su fe se mantiene fija en el Señor	Persona Humilde	En ejemplo a seguir	Tiene comunio con Dios y con los demas	Ver Datos
12	18 de septiembre de 2015	Su fe le da fuerzas para salir de en medio de las dificultades	Persona humilde y tranquila	Su vida es un buen ejemplo para los jóvenes	Persona que tiene buena comuni3n con todos los miembros del departamento	Ver Datos

Mostrando 1 - 3 de un total de 3 registros Primero Ant 1 Sig Ultimo

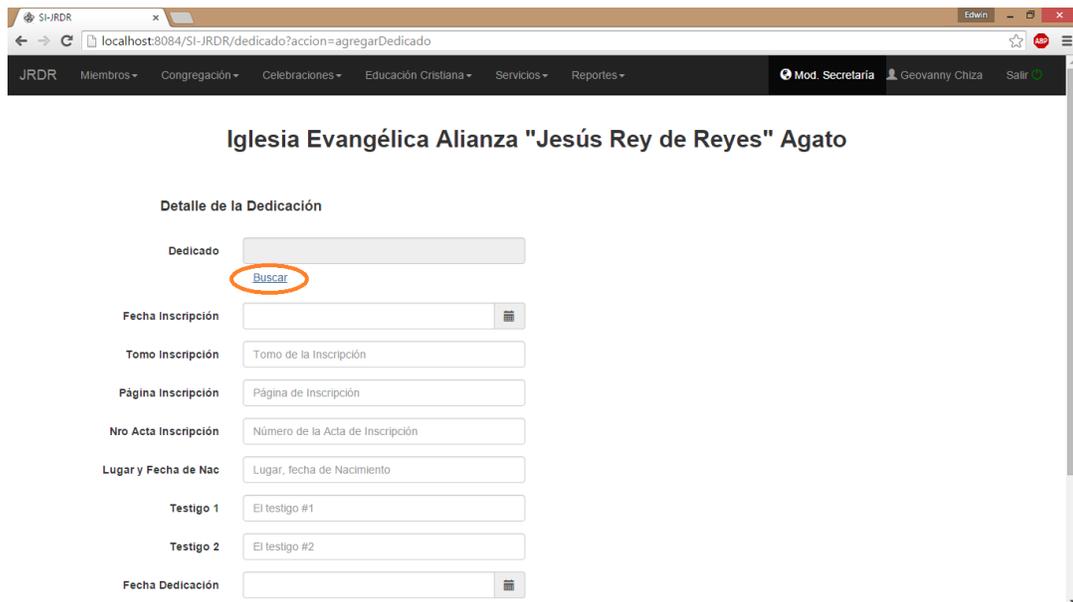
**Nota:** Tiene la misma lógica para realizar los seguimientos a los miembros de cualquier Departamento o Ministerio de la Iglesia.

## REGISTRAR UNA DEDICACIÓN

Una vez dentro del sistema, se dirige a la sección de Celebraciones y se presiona **Agregar Dedicación**.

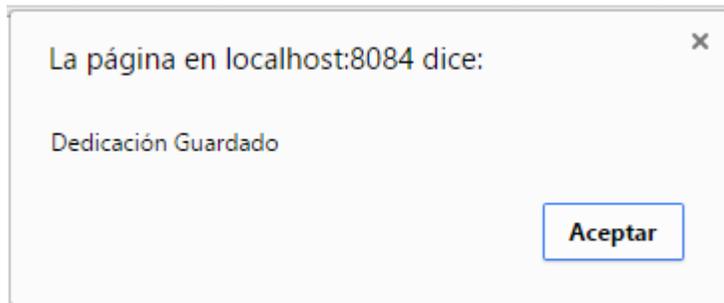


Aparecerá el formulario de registro, se presiona **Buscar** para buscar al miembro.





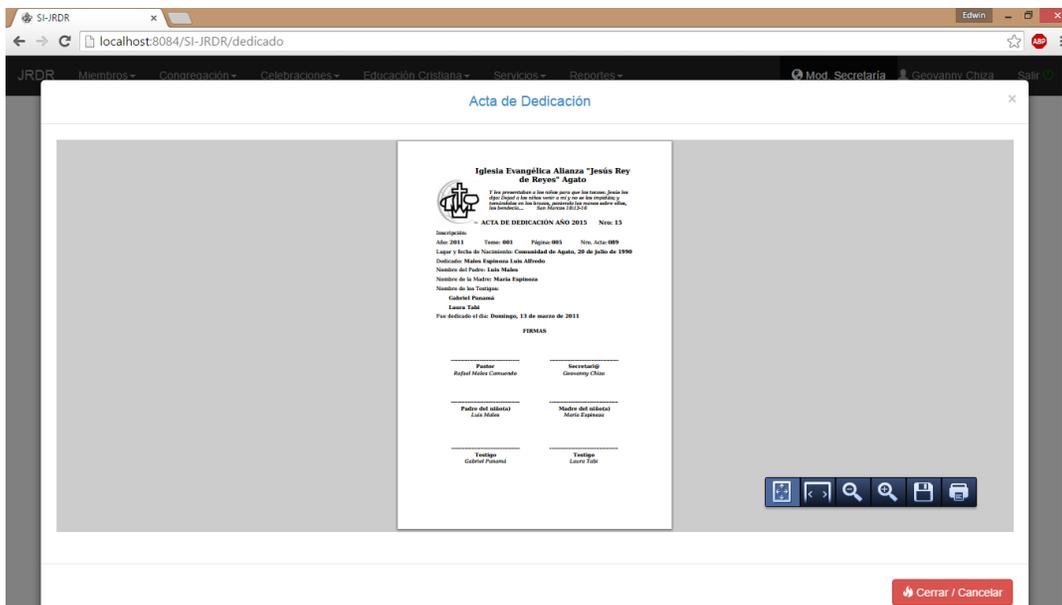
Una vez guardado la Dedicación, el sistema dará el aviso al cual debemos presionar **Aceptar**.



El nuevo registro de la Dedicación aparecerá en la lista general de los miembros dedicados.

Id	Dedicado	Testigo 1	Testigo 2	Fecha Celebración	Pastor Celebra	Acta	
11	Arias Chiza Edwin Geovanny	Oswaldo Sinchico	Juana Chiza	10 de agosto de 1997	Rafael Males Camuendo	Exp	Ver Datos
4	Cando Maldonado Rosa Carmelina	Alfonso Cando	Luz Lema	07 de noviembre de 2000	Rafael Males	Exp	Ver Datos
2	Ascanta Ajala Edison David	Antonio Camuendo	Elsa Males	09 de febrero de 2003	Rafael Males	Exp	Ver Datos
1	Arias Chiza Kevin Mateo	Edwin Arias Chiza		20 de marzo de 2010	Rafael Males	Exp	Ver Datos
15	Males Espinoza Luis Alfredo	Gabriel Panamá	Laura Tabi	13 de marzo de 2011	Rafael Males Camuendo	Exp	Ver Datos
8	Ascanta Ajala Yasuri Nicole	César Santillán	Elena Mendoza	17 de junio de 2012	Rafael Males Camuendo	Exp	Ver Datos

Para ver el acta de Dedicación se presiona **Exp**, para que el sistema presente el acta en formato .PDF el cual se lo podrá guardar como archivo o también imprimirlo para archivarlo en los documentos de la iglesia.



## REGISTRAR UN BAUTISMO

Para realizar el proceso de registro de un Bautismo se utiliza la misma lógica de Registrar una Dedicación. Ver *REGISTRAR UNA DEDICACIÓN*.

## REGISTRAR UN MATRIMONIO

Para realizar el proceso de registro de un Matrimonio se utiliza la misma lógica de Registrar una Dedicación. Ver *REGISTRAR UNA DEDICACIÓN*.

## REGISTRAR UNA DEFUNCIÓN

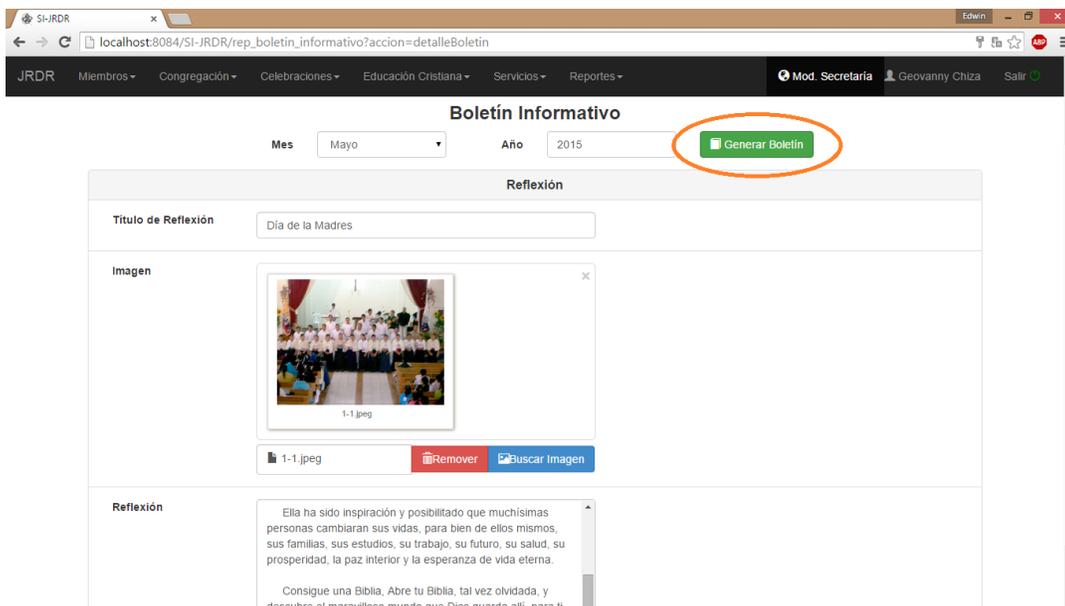
Para realizar el proceso de registro de una Defunción se utiliza la misma lógica de Registrar una Dedicación. Ver *REGISTRAR UNA DEDICACIÓN*.

## REALIZAR EL BOLETÍN INFORMATIVO MENSUAL

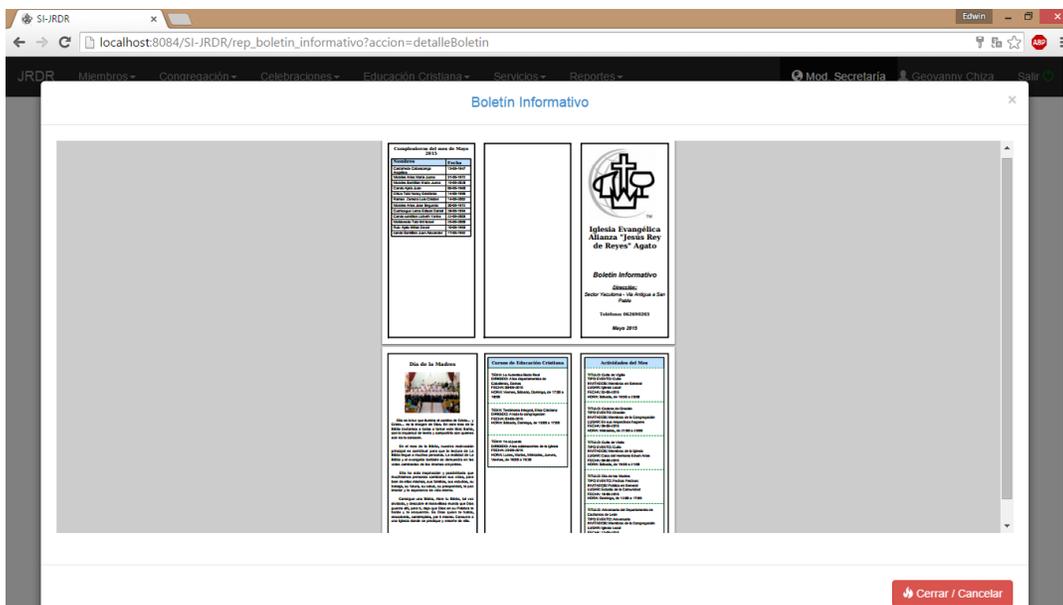
Una vez dentro del sistema, se dirige a la sección de Servicios y se presiona *Boletín Informativo*.



El sistema desplegará el formulario para realizar el Boletín Informativo respectivamente. Se selecciona el mes, el año y se llena el respectivo formulario para finalmente presionar **Generar Boletín**.



Luego el sistema Mostrará el Boletín Informativo del mes respectivo, el cual se puede imprimir directamente o guardarlo para almacenarlo como archivo.

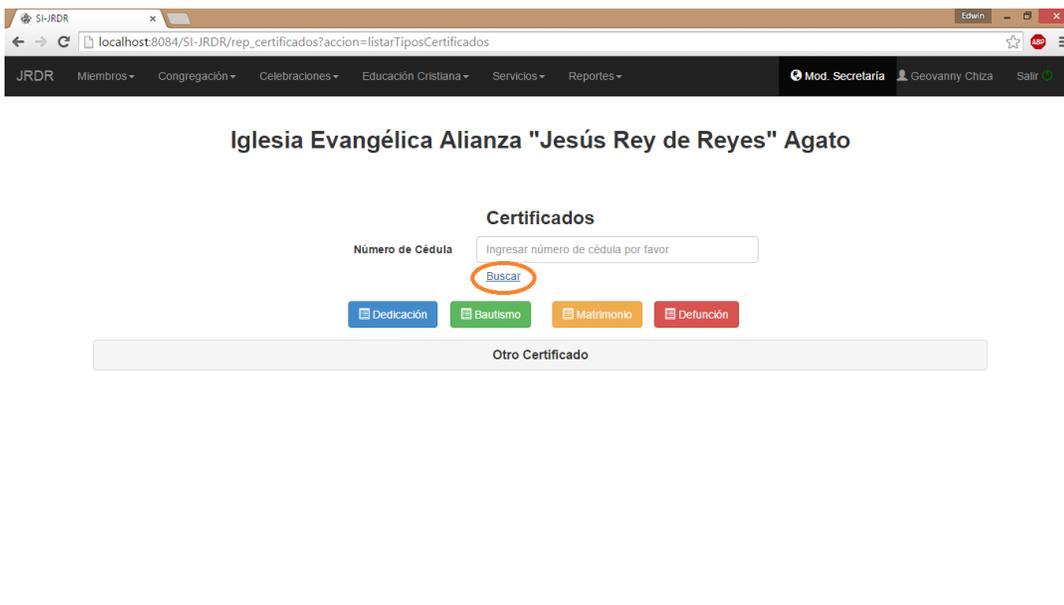


## GENERAR LOS CERTIFICADOS

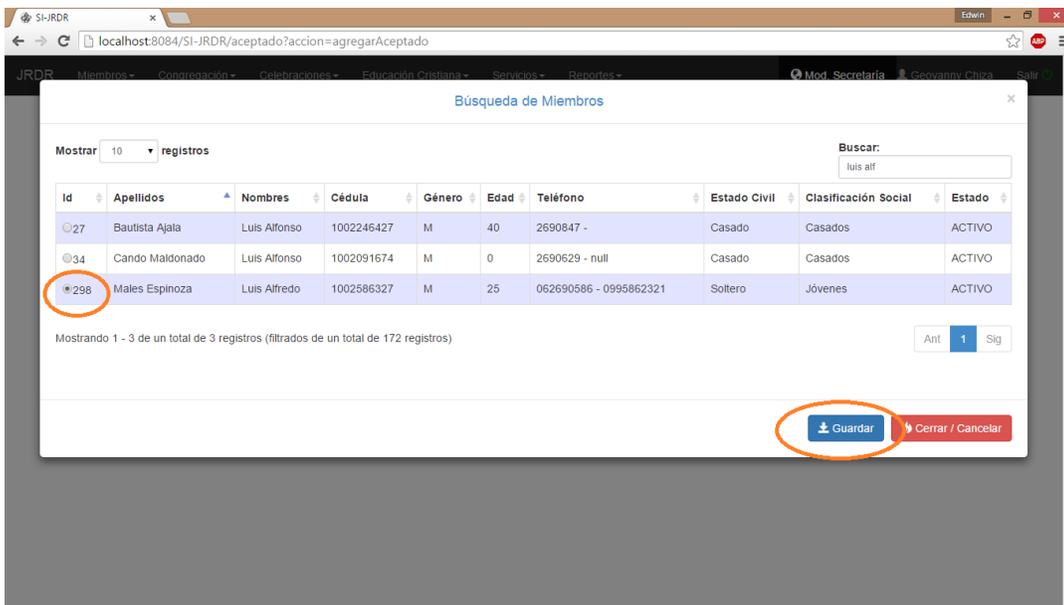
Una vez dentro del sistema, se dirige a la sección de Servicios y se presiona *Certificados*.



El sistema desplegará el formulario para la realización de los diferentes tipos de certificados. Para realizar el certificado el sistema necesita buscar al miembro por número de cédula, el cual se puede ingresar directamente o se presiona buscar para buscar al miembro.



Si se presiona buscar el sistema abrirá la ventana en la cual se debe seleccionar al miembro respectivo y se presiona **Guardar**.



Luego se carga el número de cédula del miembro al formulario y el usuario (Secretario) tiene la opción de generar un Certificado de Dedicación, Bautismo, Matrimonio o Defunción presionando cualquiera de los botones deseados.

SI-JRDR

localhost:8084/SI-JRDR/rep\_certificados?accion=listarTiposCertificados

JRDR Miembros Congregación Celebraciones Educación Cristiana Servicios Reportes Mod Secretaria Geovanny Chiza Salir

### Iglesia Evangélica Alianza "Jesús Rey de Reyes" Agato

#### Certificados

Número de Cédula

✓ Buscar

Otro Certificado

El sistema mostrará el Certificado respectivo, el cual se lo puede imprimir o guardarlo como un archivo.

SI-JRDR

localhost:8084/SI-JRDR/rep\_certificados?accion=listarTiposCertificados

JRDR Miembros Congregación Celebraciones Educación Cristiana Servicios Reportes Mod Secretaria Geovanny Chiza Salir

#### Certificado de Dedicación

##### Certificado

Yo, Rafael Males Camuendo, con número de cédula 1002586327 en calidad de Pastor de la Iglesia Evangélica Alianza "Jesús Rey de Reyes" Agato

**CERTIFICADO:**

Que el Hijo(a): Males Espinoza Luis Alfredo con número de cédula 1002586327, nacido el 20 de julio de 1990 en Comunidad de Agato fue presentado al Señor en nuestra congregación, siendo la fecha de su dedicación el 13 de marzo de 2011. Pastor que efectuó la dedicación: Rafael Males Camuendo.

Es todo cuanto puedo decir en honor a la verdad, facultando al interesado hacer uso del presente para los fines que estime convenientes, menos para tramites judiciales

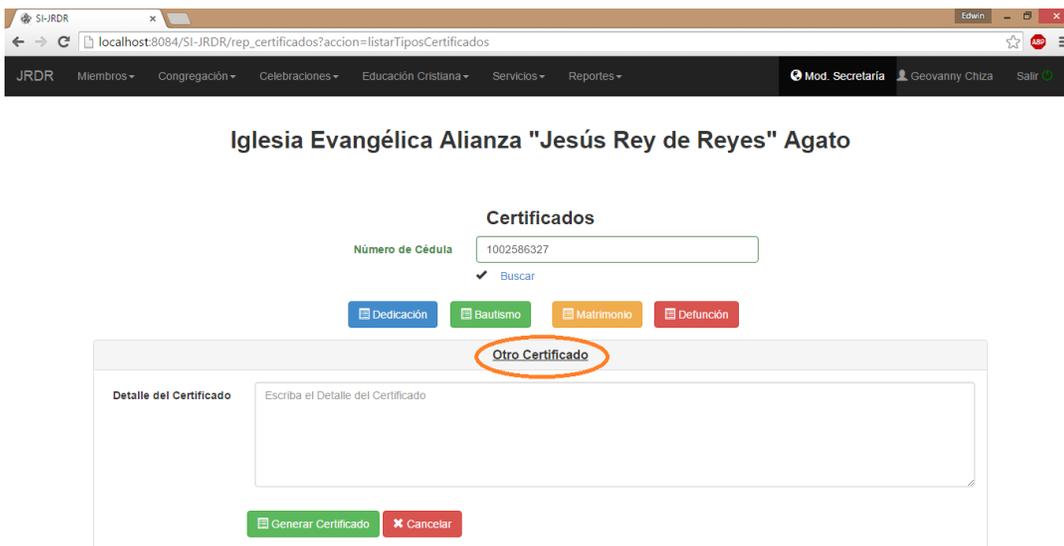
Comunidad de Agato, 18 de septiembre de 2015

Muy Atentamente

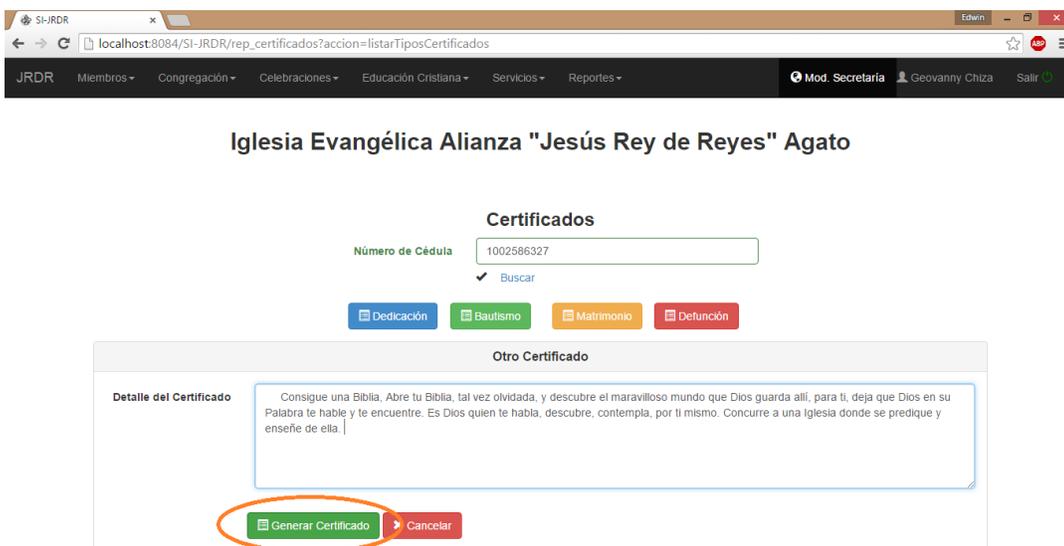
Pastor: Rafael Males Camuendo      Secretario: Geovanny Chiza

Cerrar / Cancelar

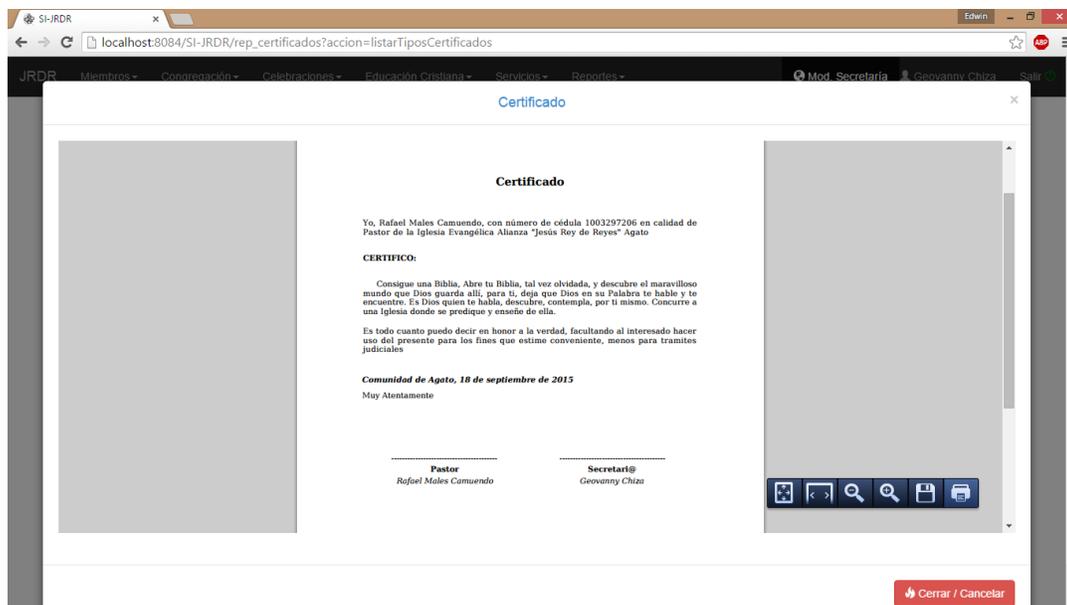
También se puede realizar otros tipos de certificado, presionando *Otro Certificado* se desplegará el formulario para la realización de otros tipos de certificados (Certificados Redactados).



Se redacta el cuerpo del certificado y se presiona *Generar Certificado*.



El sistema mostrará el certificado listo para su impresión o para guardarlo en forma de archivo.



**Nota:** Cabe recalcar que la diferencia entre realizar un certificado específico de una celebración en la iglesia y realizar otro tipo de certificado, es que en el otro tipo de certificado se redacta el cuerpo del mismo a diferencia que los otros certificados ya se encuentran preestablecidos en el sistema.

## REPORTES

### Generar membresías

Una vez dentro del sistema, se dirige a la sección de Reportes y se presiona **Membresías**.



Aparecerá el formulario para realizar la membresía, la misma que se lo puede realizar por el número de cédula del miembro o por el nombre del miembro, en este caso se lo realizará por el número de cédula. Si se sabe el número de cédula se lo ingresa caso contrario se presiona **Buscar** para buscar al miembro.



Se abrirá una ventana en la cual se debe seleccionar al miembro y se presiona en **Guardar**.

Búsqueda de Miembros

Mostrar 10 registros

Buscar: arias ch

Id	Apellidos	Nombres	Cédula	Género	Edad	Teléfono	Estado Civil	Clasificación Social	Estado
21	Arias Chiza	Jessy Marlene	1003700844	F	27	2690882 -	Casado	Matrimonios Jóvenes	ACTIVO
197	Arias Chiza	Kevin Mateo		M	11	2690730 -	Niño	Niños	ACTIVO
156	Arias Chiza	Nelly Natalia	1004602734	F	22	2690730 -	Jóven	Jóvenes	ACTIVO
295	Arias Chiza	Katty Pakarina	1005092547	F	20	2690730 - 0981065629	soltera	Jóvenes	ACTIVO
254	Arias Chiza	Edwin Geovanny	1003297262	M	22	062690730 - 0999595563	Soltero	Jóvenes	ACTIVO

Mostrando 1 - 5 de un total de 5 registros (filtrados de un total de 172 registros)

Ant 1 Sig

Guardar Cerrar / Cancelar

Luego se cargará el número de cédula del miembro y se presiona **Generar**.

Iglesia Evangélica Alianza "Jesús Rey de Reyes" Agato

Hoja Personal de Datos

Hoja Personal

Buscar por Número de Cédula

Número de Cédula: 1003297262

Generar

Buscar

Buscar por Nombres

Por último el sistema mostrará la Hoja Personal de Datos del miembro respectivo listo para su impresión o para guardarlo en forma de archivo.

The screenshot displays a web browser window with the URL `localhost:8084/SI-JRDR/rep_membresiaMiembros?accion=reporteMembresias`. The page title is "Hoja Personal de Datos". The form content is as follows:

**Iglesia Evangélica Alianza "Jesús Rey de Reyes"**  
**Ajato**  
 Sector Vecinales - Cua Antigüa a San Pablo

**Hoja Personal de Datos**

Apellido: Ariza Chica  
 Nombre: Ethel Conzalez  
 Cédula: 100327252  
 Género: Masculino  
 Fecha de Nacimiento: 07 de noviembre de 1991  
 Clasificación Social: Jovenes  
 Nivel Académico: Inicial  
 Estado Civil: Soltero  
 Fecha Ingreso: 07 de noviembre de 1991 - Incapacidad: Ninguna  
 Nombre del Padre: Segundo Ariza Lora  
 Número de la Madre: Estelita Chica Machuca  
 Teléfono: 025208730 - Celular: 099555563  
 E-mail: gpa\_07@yahoo.com - Estado: ACTIVO  
 Observación: Comunidad de Ajato

**Historial de Dedicaciones**

Fecha Insc.	Inscripción	Testigo 1	Testigo 2	Fecha Dedi.	Padre
10 ago 1997	10/08/97	Estelita	Josue Chica	10 ago 1997	Comunidad

**Datos de cuando Recibió a Cristo**

Fecha Recibe	Observación
07 de noviembre de 1991	Recibe a los 13 años de edad

**Datos de Reconcesiones**

Fecha Reconcesión	Observación
01 de enero de 2015	FUE RECONCESIONADO POR SU CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS MIEMBROS DE LA ALIANZA (MUCHO Y BASTO) EN LA COMUNIDAD.

**Historial de Bautismos**

Nombre	Período Clase	Fecha Bautismo	Lugar	Observación
Carlos Ramache	En sus y medio	18-ene-2004	Parque de Independencia	Período del 1er trimestre de 2004, en el mes de febrero, en el templo evangélico de Independencia de San Pablo de Ajato.

Fecha: 18 septiembre 2015 Página: 1 de 2

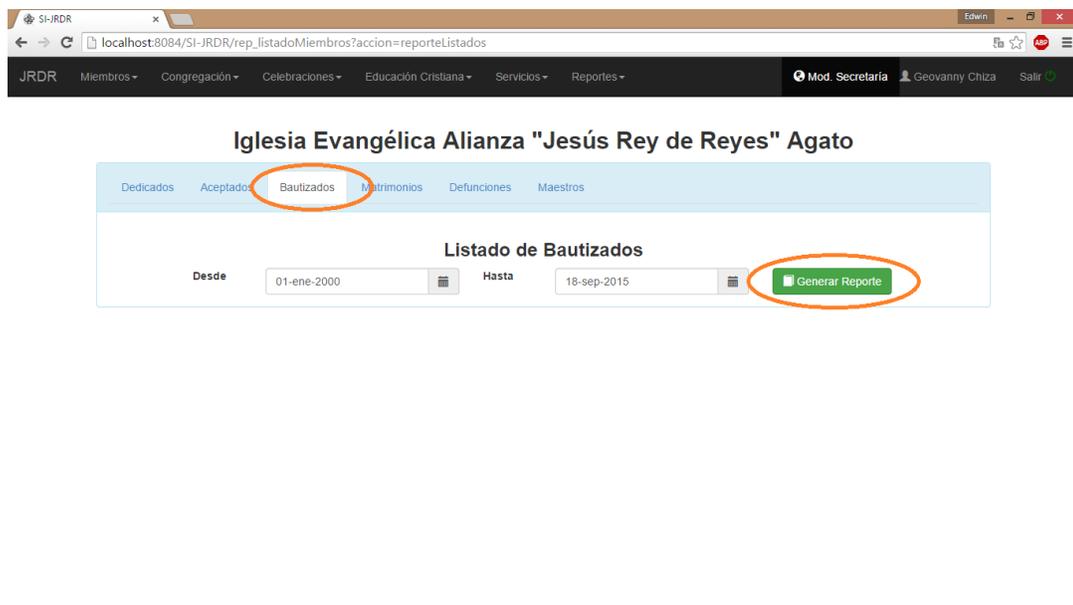
[Cerrar / Cancelar](#)

## Listados

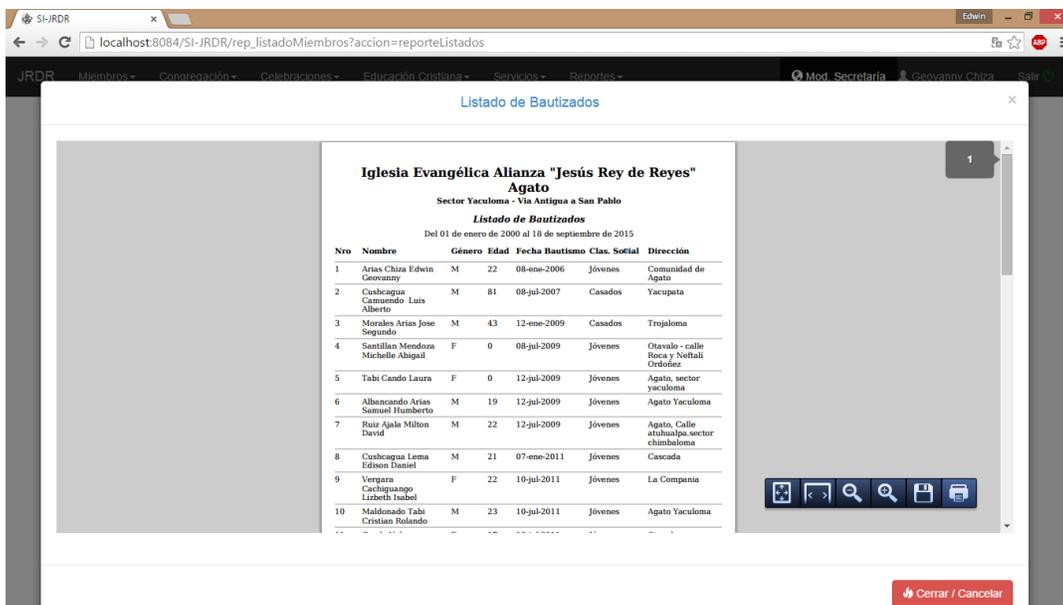
En esta sección el usuario (Secretario) podrá realizar diferentes tipos de listados, entre ellos listados de Dedicados, Aceptados (Entregados a Cristo), Bautizados, Matrimonios, Defunciones y Maestros. Para ellos una vez ingresado al sistema se dirige a la sección de Reportes y se presiona **Listados**.



Aparecerá el formulario para la realización de los listados, se selecciona una pestaña, se especifica el rango de fechas y se presiona **Generar Reporte**.



El sistema mostrará el listado respectivo listo para su impresión o para guardarlo en forma de archivo.



Nro	Nombre	Género	Edad	Fecha Bautismo	Clas. Social	Dirección
1	Arias Chiza Edwin Geovanny	M	22	08-ene-2006	Jóvenes	Comunidad de Agato
2	Cushcagua Camuendo Luis Alberto	M	81	08-jul-2007	Casados	Yacupata
3	Morales Arias Jose Segundo	M	43	12-ene-2009	Casados	Trojaloma
4	Santillan Manduca Michelle Abigail	F	0	08-jul-2009	Jóvenes	Otavaló -calle Roca y Neftali Ordoñez
5	Tabi Cando Laura	F	0	12-jul-2009	Jóvenes	Agato sector yaculoma
6	Albancando Arias Samuel Humberto	M	19	12-jul-2009	Jóvenes	Agato Yaculoma
7	Ruiz Ajala Milton David	M	22	12-jul-2009	Jóvenes	Agato, Calle atahuaspa,sector chimboloma
8	Cushcagua Lema Edison Daniel	M	21	07-ene-2011	Jóvenes	Cascada
9	Vergara Carhuasango Lizbeth Isabel	F	22	10-jul-2011	Jóvenes	La Compania
10	Maldonado Tabi Cristian Rolando	M	23	10-jul-2011	Jóvenes	Agato Yaculoma

### Estadísticas (Filtrados)

Una vez dentro del sistema, se dirige a la sección de Reportes y se presiona *Estadísticas*.



El sistema mostrará la ventana en la cual se puede realizar diferentes tipos de estadísticas (filtrados) de acuerdo a los campos que el sistema presenta. Se llena los campos necesarios y una vez lista se presiona **Generar Reporte**.

**Iglesia Evangélica Alianza "Jesús Rey de Reyes" Agato**

**Filtrado de Miembros**

Apellidos:  Nombres:  Género:  Clasific. Social:

Nivel de Educación:  Estado Civil:  Estado:

El sistema mostrará la lista respectiva lista para su impresión o para guardarla en forma de archivo.

**Iglesia Evangélica Alianza "Jesús Rey de Reyes" Agato**  
Sector Yaculoma - Via Antigua a San Pablo

**Listado de Miembros**

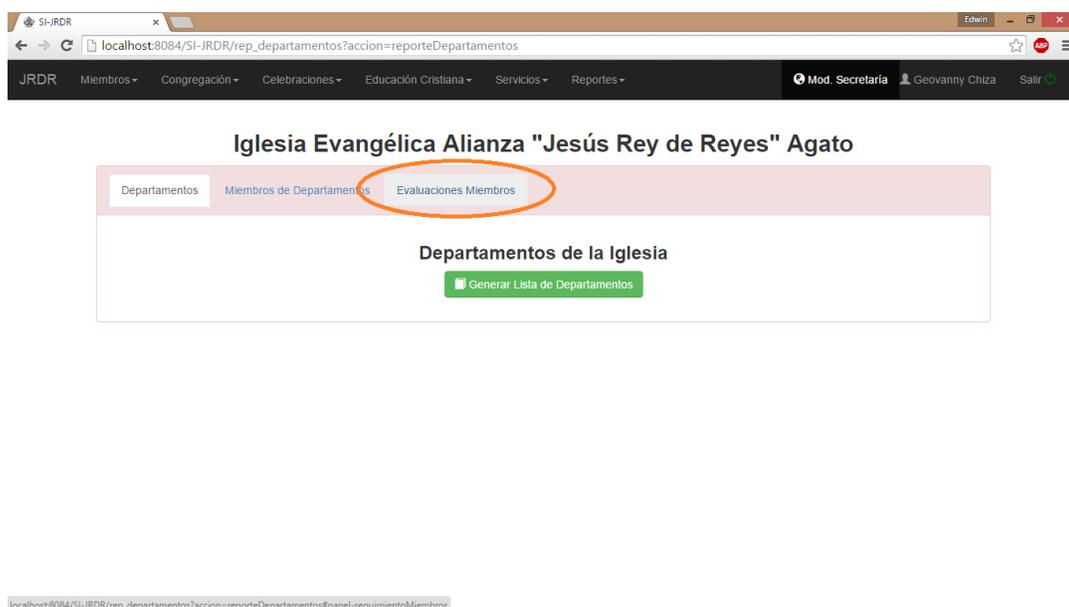
Nro Miembro	Género	Fecha Nacim.	Clasif. Social	Nivel Académico	Estado Civil	Telefonos	Dirección	Estado
1	Ajala Vasquez Jairo Javier	M	27-oct-1994	Jóvenes	Bachiller	Jóven null 802296571	Agato, sector yaculoma	ACTIVO
2	Albancando Arias Samuel Humberto	M	01-oct-1994	Jóvenes	Bachiller	Soltero 2690365	Agato Yaculoma	ACTIVO
3	Arias Chiza Edwin Geovanny	M	07-nov-1991	Jóvenes	Bachiller	Soltero 062690730 0999595563	Comunidad de Agato	ACTIVO
4	Bautista Santillán Isaac Alfonso	M	24-feb-1999	Jóvenes	Primario	Soltero 2690847	Yacupata Frontiers con Agato	ACTIVO
5	Butista Cotacachi David	M	23-nov-1993	Jóvenes	Bachiller	Jóven null null	Yacupata	ACTIVO
6	Campo Isama Cristiano Daniel	M	15-mar-1994	Jóvenes	Bachiller	Jóven null 86233394	Otavalo	ACTIVO
7	Cando Ajala Juan	M	06-may-1960	Jóvenes	Bachiller	Jóven null 97478817	Agato sector yaculoma cerca de Pushi waycu	ACTIVO
8	cando Santillan Juan Alexander	M	17-may-1992	Jóvenes	Bachiller	Jóven 0989277881	Agato Yaculoma	ACTIVO
9	Castañeda Tabi Luis Bolívar	M	25-jun-1985	Jóvenes	Bachiller	Jóven null 91357800	Agato, loma	ACTIVO
10	Cotacachi Bautista Tito Cristófer	M	28-feb-1999	Jóvenes	Primario	Soltero 2690052	Agato	ACTIVO

## Evaluaciones de miembros de Departamentos

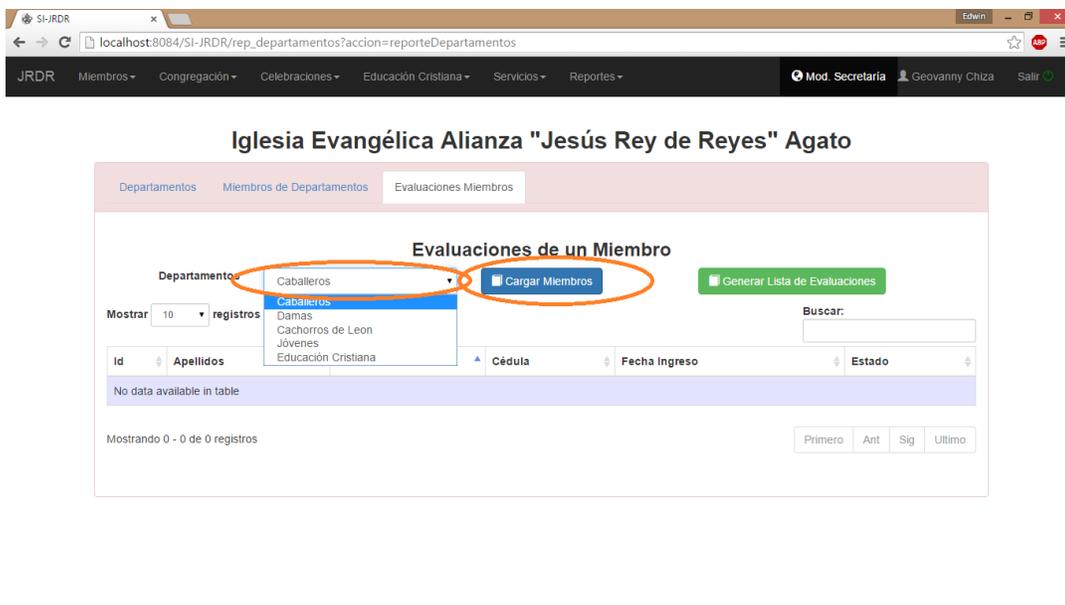
Una vez dentro el sistema, se dirige a la sección de Reportes y se presiona *Departamentos*.



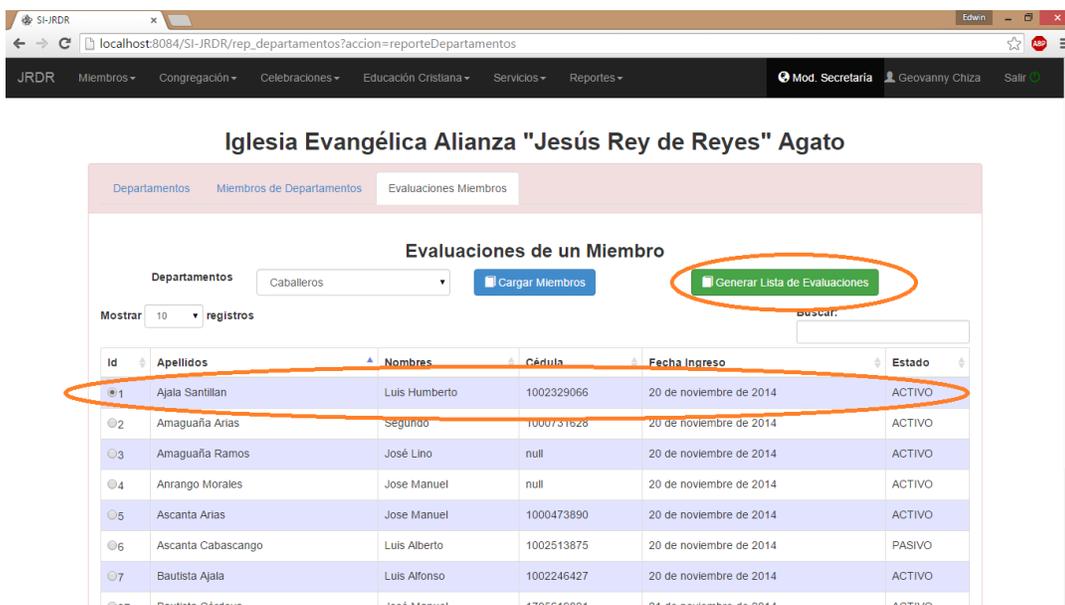
Aparecerá el formulario para realizar los reportes respectivos de los departamentos. Se seleccionan la pestaña *Evaluaciones Miembro*.



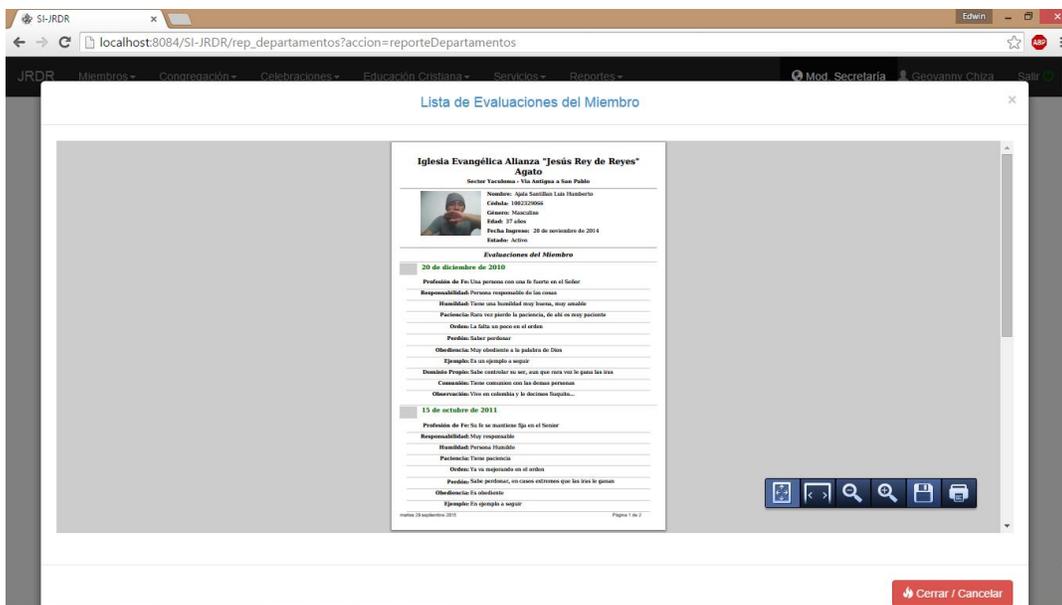
En el formulario que el sistema despliega se selecciona el Departamento respectivos del combobox y se presiona **Cargar Miembros** para cargar los respectivos miembros.



Una vez cargado los miembros en la tabla, se selecciona el miembro del cual se desea ver las evaluaciones y se presiona **Generar Lista de Evaluaciones**.



El sistema mostrará el listado de las evaluaciones del miembro seleccionado listo para su impresión o para guardarlo en forma de archivo.



## Evaluaciones de miembros de Ministerios

Para realizar el proceso de listar las evaluaciones de los miembros de un departamento se utiliza la misma lógica de Listar las Evaluaciones de Miembros de Departamentos. Ver *Evaluaciones de miembros de Departamentos*.

## MANUAL DEL ROL DE TESORERÍA

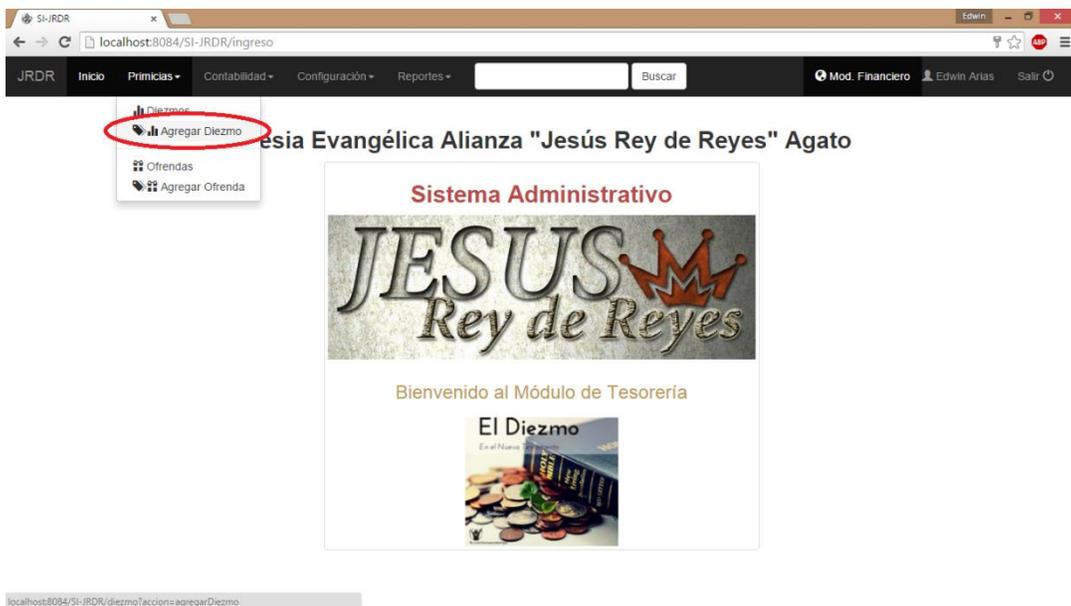


### Iglesia Evangélica Alianza "Jesús Rey de Reyes" Agato



## INGRESAR DIEZMOS

Una vez dentro del sistema, se dirige a la sección de Primicias y se presiona *Agregar Diezmo*.



Aparecerá el formulario de ingreso, el cual debe ser llenado con los datos respectivos del Diezmo, una vez listo presionar **Guardar**.



Detalle del Diezmo

Fecha: 2015-07-30

Diezmo: \$ 869.26

Autoriza: Luis Albancando

Concepto: Recolección de Diezmo

Guardar Cancelar

Una vez guardado el Diezmo, el sistema dará el aviso al cual debemos presionar **Aceptar**.



El Diezmo ingresado aparecerá en la lista de los Diezmos.



Lista de Diezmos

Mostrar 10 registros

Buscar:

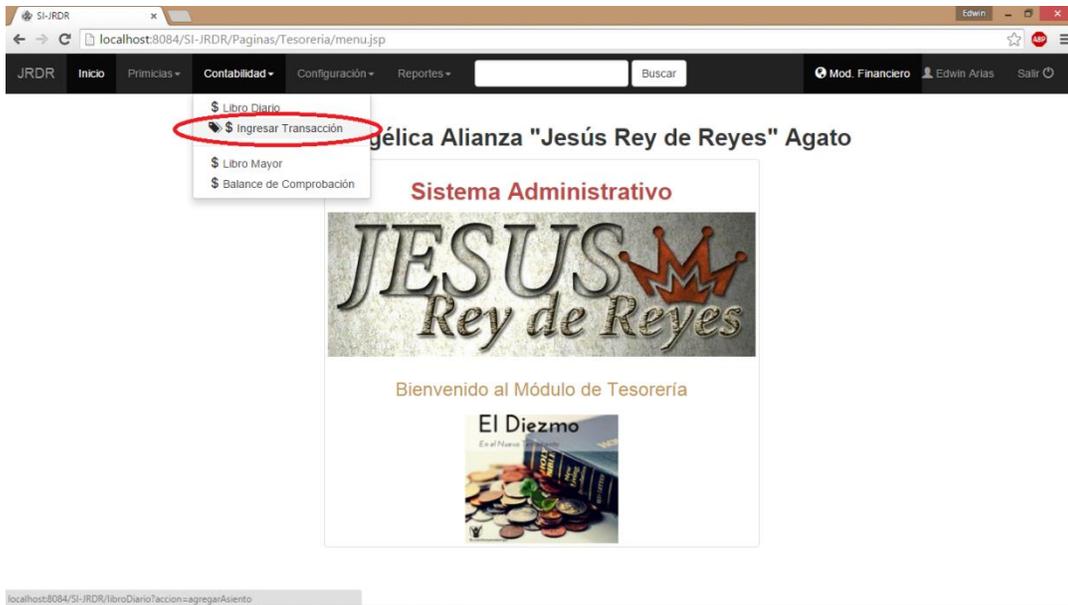
Id	Fecha	Nro Asiento	Diezmo	Concepto	Autorización
503	12 de agosto de 2015	71	\$890.00	recoleccion de diezmo	luis
499	30 de julio de 2015	69	\$869.26	Recoleccion de Diezmo	Luis Albancando
495	28 de julio de 2015	67	\$511.22	Recoleccion de Diezmo	Luis Albancando
481	28 de junio de 2015	60	\$444.11	Recoleccion de Diezmo	Luis Albancando
465	21 de junio de 2015	52	\$400.00	Recoleccion de Diezmo	Segundo Cuschcagua
451	18 de junio de 2015	45	\$405.25	Recoleccion de Diezmo	Luis Albancando
447	16 de junio de 2015	43	\$780.56	Recoleccion de Diezmo	Segundo Cuschcagua
437	14 de junio de 2015	38	\$780.25	Recoleccion de Diezmo	José Ascanta
429	9 de junio de 2015	34	\$800.00	Recoleccion de Diezmo	Luis Albancando

## INGRESAR OFRENDAS

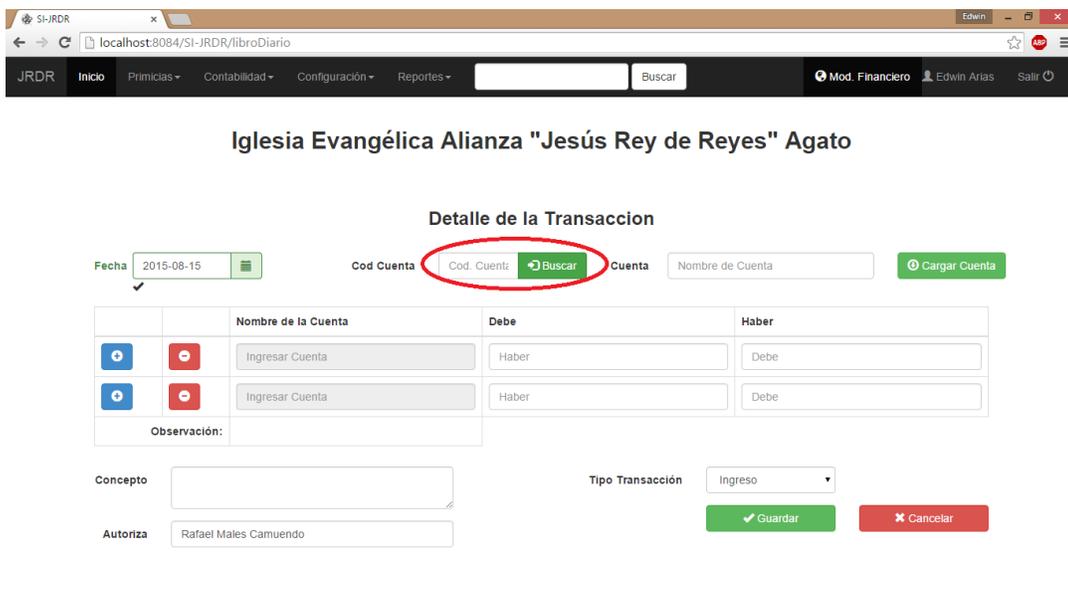
Para el ingreso de Ofrendas se realiza utilizando la misma lógica de Ingresar Diezmos. Ver *INGRESAR DIEZMOS*.

## INGRESAR UNA NUEVA TRANSACCIÓN

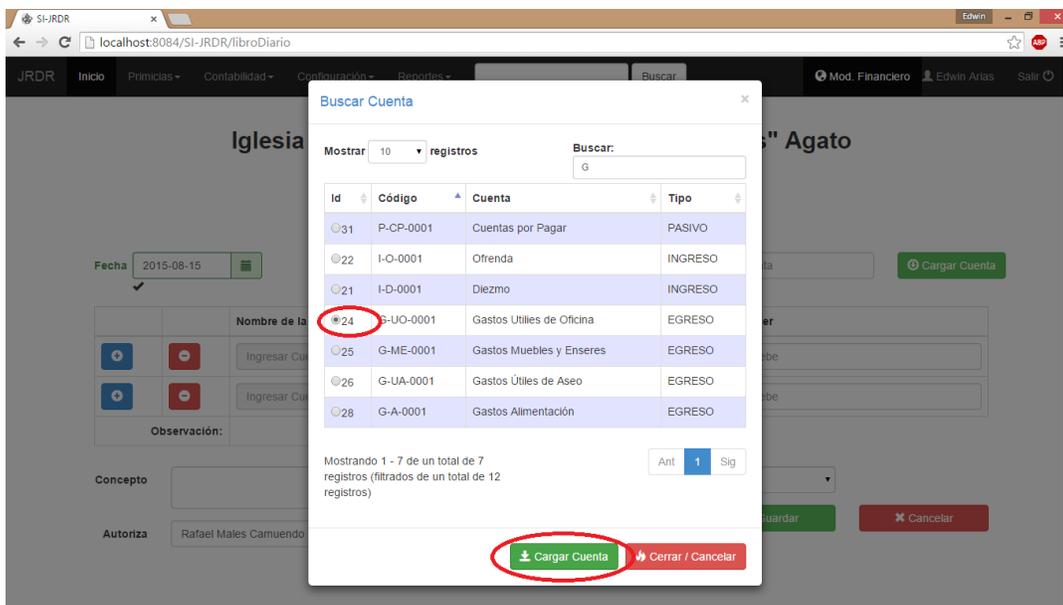
Una vez dentro del sistema, se dirige a la sección de Contabilidad y se presiona *Ingresar Transacción*.



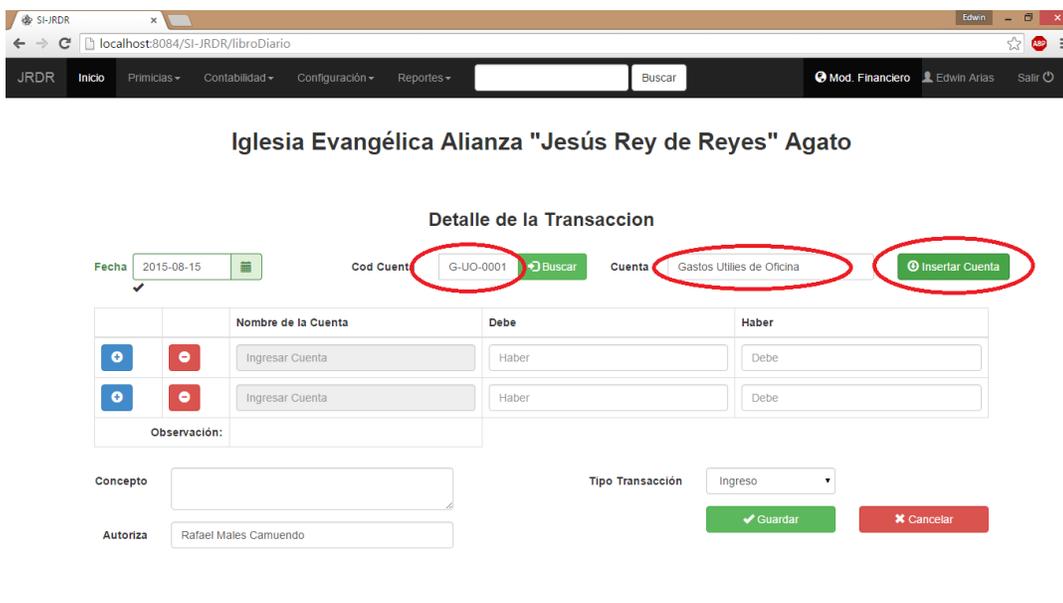
Aparecerá el formulario de ingreso el cual se procede a llenarla. Si se sabe el Código de Cuenta se ingresa directamente en el campo o se presiona **Buscar**.



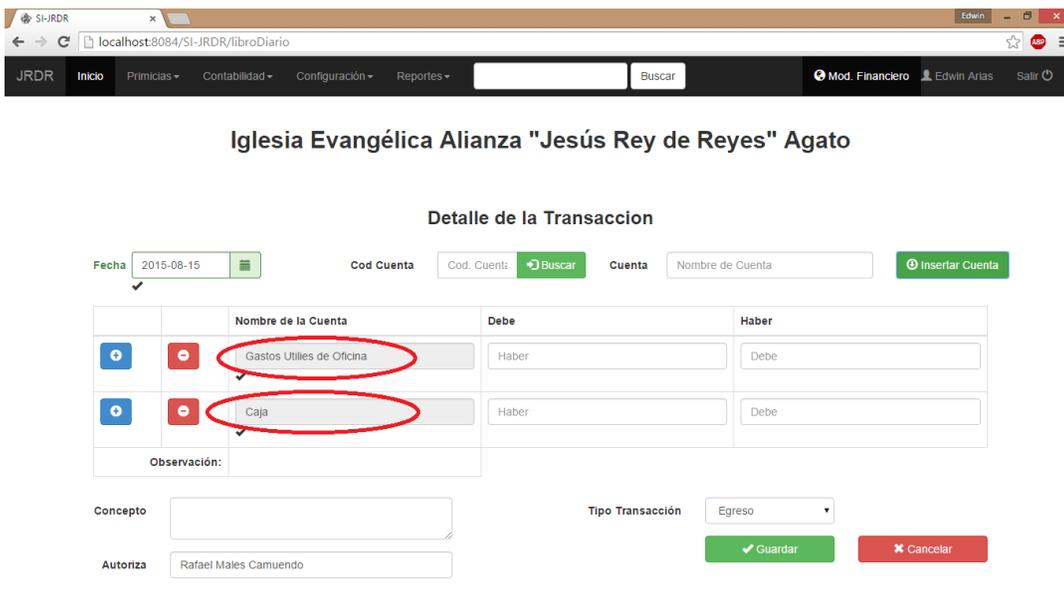
El sistema despliega la ventana **Buscar Cuenta** en la cual seleccionamos una cuenta y se presiona **Cargar Cuenta**.



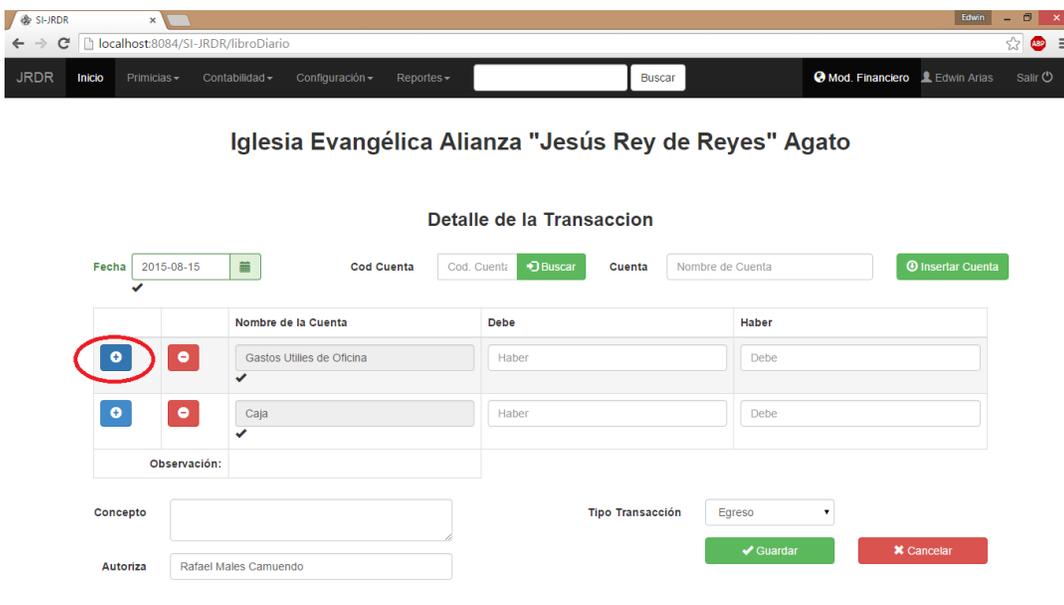
La cuenta y el código de cuenta se cargar en los campos respectivos para verificación del usuario, luego se presiona **Insertar Cuenta** para insertar la cuenta en la tabla de inserción.



El sistema insertara la cuenta en la tabla de inserción; se realizar el mismo procedimiento para insertar la otra cuenta participante de la transacción. Cabe recalcar que el sistema únicamente insertar transacciones de dos cuentas participantes.



Para ingresar detalles de las cuentas se presiona el signo de *Más* en la tabla.



El sistema despliega la ventana de detalles en la cual se insertan los detalles de la cuenta respectiva y se presiona **Guardar Cambios**.

	Cantidad	Detalle	P. U.	Total	Tipo Comprob	Nro Comprob	Ruc	Proveedor
<input type="checkbox"/>	3	Cuadernos Acac	1.25	3.75	Factura	00785	1003297262001	Papelería Génes
<input type="checkbox"/>	2	Paquetes de pap	8.90	17.80	Factura	00785	1003297262001	Papelería Génes
				<b>Total:</b>				
				21.55				

Tipo Movimiento:  Debe  Haber

El sistema carga los valores de los detalles respectivamente y llenamos el resto del formulario. Por último se presiona **Guardar** para guardar la Transacción.

Iglesia Evangélica Alianza "Jesús Rey de Reyes" Agato

Detalle de la Transaccion

Fecha: 2015-08-15

Cod Cuenta: Cod. Cuent: [Buscar] Cuenta: Nombre de Cuenta [Insertar Cuenta]

	Nombre de la Cuenta	Debe	Haber
<input type="checkbox"/>	Gastos Utiles de Oficina	21.55	0
<input type="checkbox"/>	Caja	0	21.55

Observación: IGUAL

Concepto: Compra de materiales para Secretaría

Tipo Transacción: Egreso

Una vez guardada la transacción en el libro diario, el sistema dará el aviso al cual debemos presionar *Aceptar*.



La transacción ingresada aparecerá en el Libro Diario.

Libro Diario

+ Agregar

Mostrar 10 registros

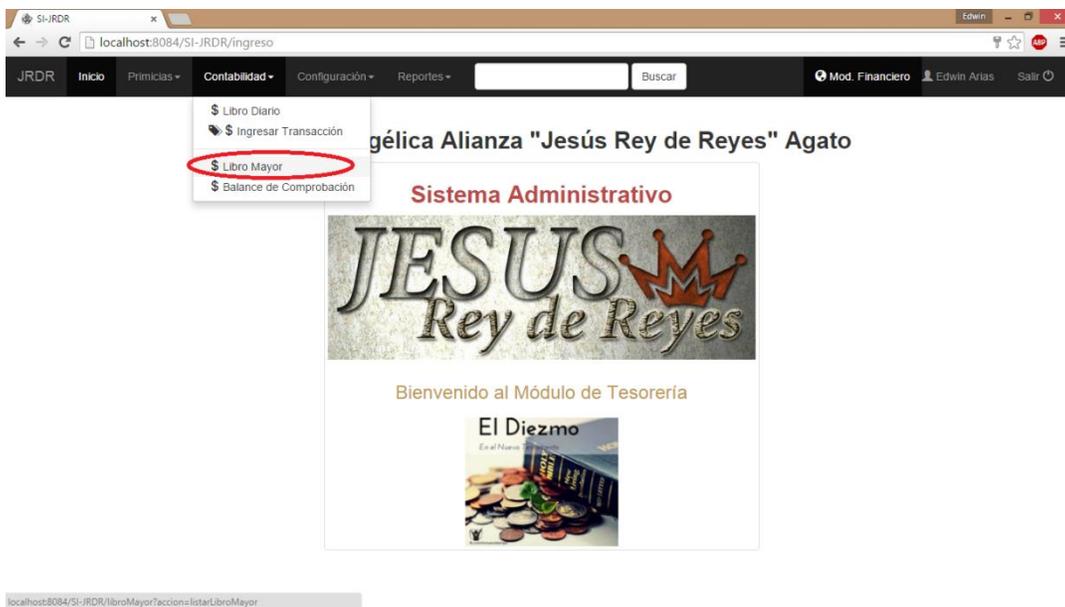
Fecha	Detalle	Debe	Haber
	<b>Asiento # 71</b>		
12 de agosto de 2015	Caja	\$890.00	\$0.00
	Diezmo	\$0.00	\$890.00
	recoleccion de diezmo		
	<b>Asiento # 72</b>		
12 de agosto de 2015	Gastos Utilles de Oficina	\$25.00	\$0.00
	Caja	\$0.00	\$25.00
	compra cuadreerns		
	<b>Asiento # 73</b>		
August 15, 2015	Gastos Utilles de Oficina	\$21.55	\$0.00
	Caja	\$0.00	\$21.55
	Compra de materiales para Secretaría		

Ant 1 ... 11 12 13 14 15

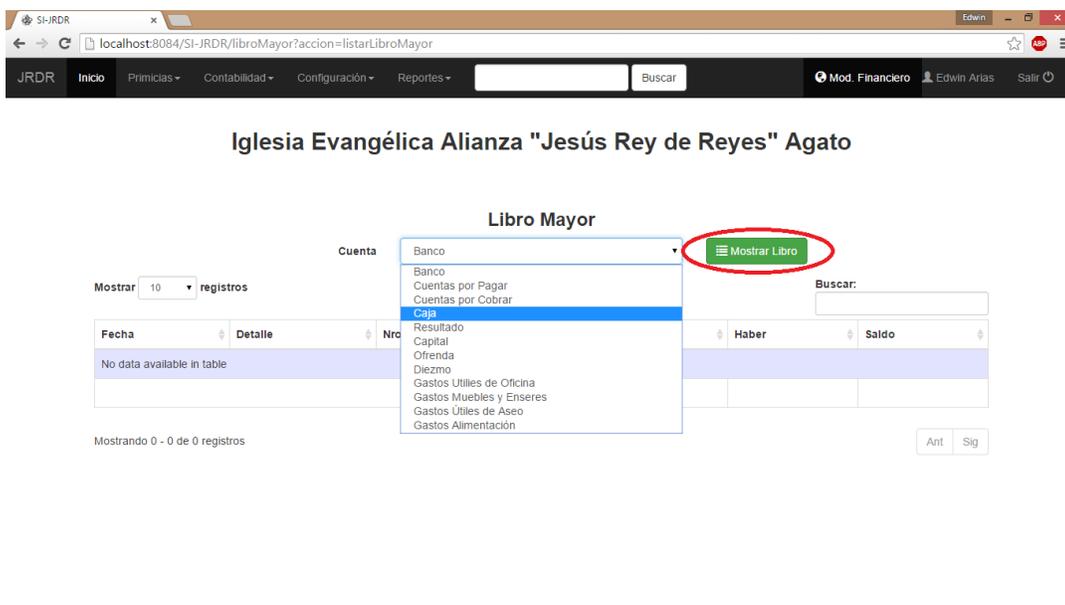
Sig

### CONUSLTAR EL LIBRO MAYOR

Una vez dentro del sistema, se dirige a la sección de Contabilidad y se presiona *Libro Mayor*.



El sistema muestra el formulario de consulta en el cual se selecciona la cuenta que se desea consultar en el combobox y se presiona *Mostrar Libro*.



Luego el sistema mostrará al usuario el Libro Mayor de la cuenta seleccionada.

Fecha	Detalle	Nro Asiento	Debe	Haber	Saldo
09 de enero de 2015	Asiento de Apertura	1	\$5,428.43	\$0.00	5428.43
12 de enero de 2015	Compra de Cuaderno para apuntes	2	\$0.00	\$1.25	-1.25
18 de enero de 2015	Recolección de Diezmo	3	\$298.45	\$0.00	298.45
18 de enero de 2015	Recolección de Ofrenda	4	\$345.25	\$0.00	345.25
20 de enero de 2015	Recolección de Diezmo	5	\$587.99	\$0.00	587.99
22 de enero de 2015	Compra de útiles de oficina	6	\$0.00	\$178.20	-178.20
24 de febrero de 2015	Pago mensual de la Aspiradora	8	\$0.00	\$120.00	-120.00
25 de febrero de 2015	Recolección de Diezmo	9	\$569.25	\$0.00	569.25
25 de febrero de 2015	Recolección de Ofrenda	10	\$724.23	\$0.00	724.23
01 de marzo de 2015	Recolección de Diezmo	11	\$681.00	\$0.00	681.00
Total			\$ 8634.60 (\$ 27661.73 total)	\$ 299.45 (\$ 11852.01 total)	\$ 15809.72

## CONSULTAR BALANCE DE COMPROBACIÓN

Una vez dentro del sistema, se dirige a la sección de Contabilidad y se presiona ***Balance de Comprobación.***

localhost:8084/SI-JRDR/Paginas/Tesoreria/menu.jsp

JRDR Inicio Primicias Contabilidad Configuración Reportes Buscar Mod. Financiero Edwin Arias Salir

- \$ Libro Diario
- \$ Ingresar Transacción
- \$ Libro Mayor
- \$ Balance de Comprobación**

gégica Alianza "Jesús Rey de Reyes" Agosto

Sistema Administrativo

JESUS Rey de Reyes

Bienvenido al Módulo de Tesorería

El Diezmo

localhost:8084/SI-JRDR/balanceComprobacion?accion=listaBalanceComprobacion

Luego el sistema mostrará el Balance de Comprobación del periodo actual al usuario.

Balance de Comprobación

Periodo Contable: 2015 Fecha Inicio: 1 de enero de 2015 Fecha Fin: 31 de diciembre de 2015

Mostrar 10 registros

Cuenta	Código	Débito	Crédito	Deudor	Acreedor
Banco	A-C-0002	\$7,597.34	\$2,368.45	\$5,228.89	\$0.00
Caja	A-C-0001	\$27,661.73	\$11,852.01	\$15,809.72	\$0.00
Capital	I-I-0001	\$0.00	\$3,417.77	\$0.00	\$3,417.77
Cuentas por Cobrar	A-CC-0001	\$1,272.00	\$500.00	\$772.00	\$0.00
Cuentas por Pagar	P-CP-0001	\$600.00	\$4,305.00	\$0.00	\$3,705.00
Diezmo	I-D-0001	\$0.00	\$11,363.79	\$0.00	\$11,363.79
Gastos Alimentación	G-A-0001	\$2,501.77	\$0.00	\$2,501.77	\$0.00
Gastos Muebles y Enseres	G-ME-0001	\$758.50	\$0.00	\$758.50	\$0.00
Gastos Útiles de Oficina	G-UO-0001	\$598.70	\$0.00	\$598.70	\$0.00
Gastos Útiles de Aseo	G-UA-0001	\$2,186.49	\$0.00	\$2,186.49	\$0.00
<b>Total</b>		<b>\$ 43176.53</b> ( 43176.53 total)	<b>\$ 33807.02</b> ( 43176.53 total)	<b>\$ 27856.07</b> ( 27856.07 total)	<b>\$ 18486.56</b> ( 27856.07 total)

## CONFIGURACIONES CONTABLES

Para realizar las configuraciones necesarias en el sistema contable básico, se dirige a la sección de Configuración y se presiona *Contabilidad*.

Configuración

- Consultar Cuentas
- Agregar Cuenta
- Contabilidad**

Iglesia Alianza "Jesús Rey de Reyes" Agato

Sistema Administrativo

JESUS Rey de Reyes

Bienvenido al Módulo de Tesorería

El Diezmo

El sistema mostrará al usuario la siguiente ventana.



La ventana consta de tres botones de configuración básica:

1. **Inicio Contabilidad:** este botón se utiliza para dar inicio con toda la actividad contable en el sistema; o sea cuando el sistema no cuenta con ningún dato en su base de datos contable.
2. **Asiento de apertura:** este botón se utiliza para realizar el asiento de apertura al inicio de actividades de cada nuevo periodo contable.
3. **Asiento de Cierre:** este botón se utiliza para realizar el cierre del periodo contable actualmente activo.

## REPORTES

### Movimientos de Cuentas

Una vez dentro del sistema, en la sección de Reportes se presiona **Movimientos Cuentas**.



Aparecerá el formulario para realizar el informe de los movimientos de una cuenta. Se selecciona la cuenta respectiva y el rango de fechas y se presiona **Mostrar Movimientos**.

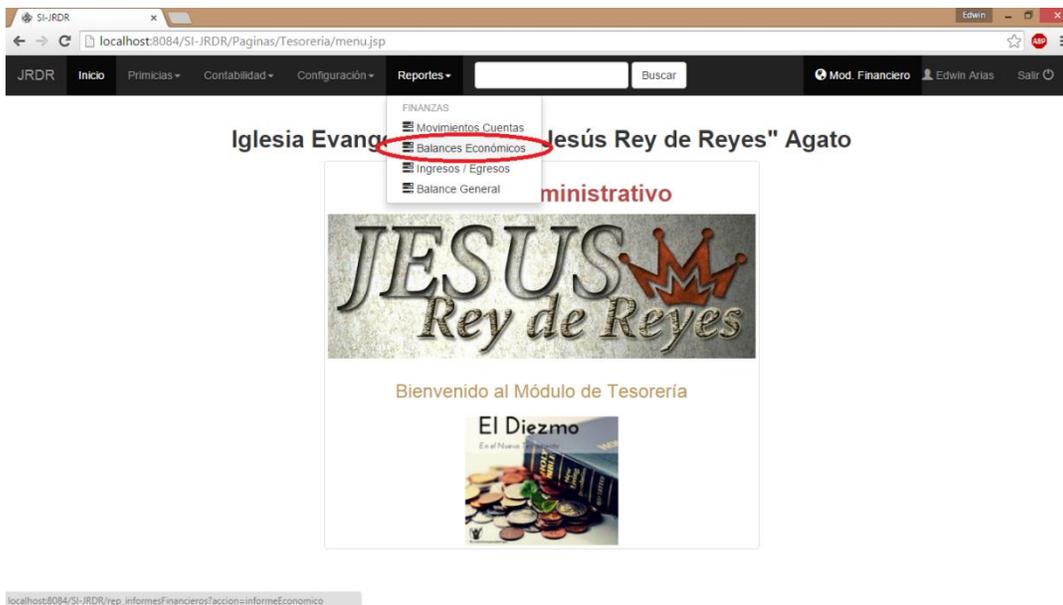


El sistema mostrará el informe respectivo listo para su impresión o para guardarlo en forma de archivo.

Fecha	Detalle	Nro Asiento	Debe	Haber
07-jun-2015	Gastos útiles de asno	32	85,00	0,00
10-jun-2015	Compra de materiales para campamento	36	125,45	0,00
15-jun-2015	Compra de marcadores	41	12,25	0,00
31-jul-2015	Compra de Útiles de oficina	70	150,00	0,00
12-ago-2015	compra cuadernos	72	25,00	0,00
15-ago-2015	Compra de materiales para Secretaria	73	21,55	0,00
TOTAL:			419,25	0,00
TOTAL REPORTE:			419,25	

### Balances Económicos

Una vez dentro del sistema, se dirige a la sección de Reportes y se presiona **Balances Económicos**.



El sistema muestra las dos opciones para la realización de balances: un Balance Mensual o Balance por rango de fechas; se selecciona una de ellas, en este caso mensual. Selecciona el mes y se presiona **Generar Informe**.



### Iglesia Evangélica Alianza "Jesús Rey de Reyes" Agato

**Informe de Balances Económicos**

Informe de Balance Mensual

Mes: Enero Generar Informe

Febrero  
Marzo  
Abril  
Mayo  
Junio  
Julio  
Agosto  
Septiembre  
Octubre  
Noviembre  
Diciembre

por Rango de Fechas

El sistema mostrará el informe respectivo listo para su impresión o para guardarlo en forma de archivo.

**Reporte de Balance Mensual**

**Iglesia Evangélica Alianza "Jesús Rey de Reyes"**  
**Agato**  
Sector Yaculoma - Via Antigua a San Pablo

Informe Financiero del 01 al 31 de Mayo de 2015

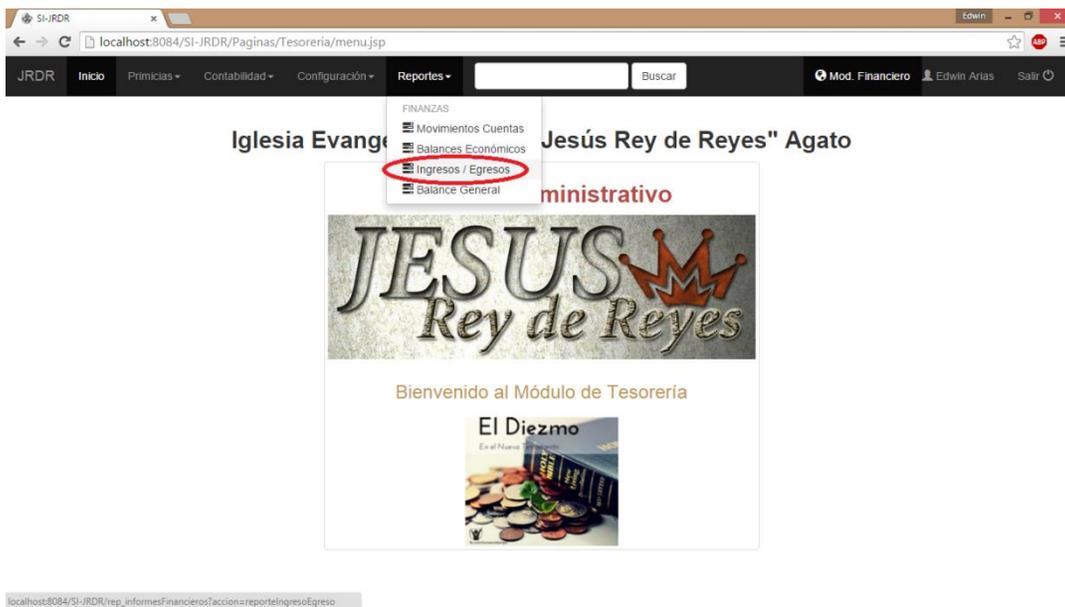
TOTAL CAJA: 8740,88      TOTAL BANCO: 1585,34

Cuenta	Código	Debe	Haber	Total
Caja	A-C-0001	2285,11	878,50	1406,61
Diezmo	I-D-0001	0,00	1157,99	-1157,99
Ofrenda	I-O-0001	0,00	1127,12	-1127,12
Gastos Muebles y Enseres	G-ME-0001	758,50	0,00	758,50
Cuentas por Pagar	P-CP-0001	120,00	0,00	120,00
<b>TOTAL:</b>		<b>3163,61</b>	<b>3163,61</b>	<b>0,00</b>

Cerrar / Cancelar

## Ingresos y/o Egresos

Una vez dentro del sistema, se dirige a la sección de Reportes y se presiona **Ingresos / Egresos**.



Aparecerá el formulario para realizar el informe de los ingresos o egresos. Se llena el formulario especificando el rango de fechas.



Se presiona **Generar Reporte Ingresos** y el sistema mostrara el informe respectivo.

**Reporte de Ingresos**

**Iglesia Evangélica Alianza "Jesús Rey de Reyes" Agato**  
Sector Yacuama - Via Antigua a San Pablo  
Informe Económico del 01 de marzo de 2015 al 31 de agosto de 2015

**INGRESO DIEZMOS Y OFRENDAS**

Mes	Diezmo	Ofrenda	Total
Marzo	1226.25	569.00	1895.25
Abril	152.30	0.00	152.30
Mayo	1157.89	1127.12	2285.01
Junio	5001.00	1568.66	6569.66
Julio	1385.48	1043.25	2428.73
Agosto	895.00	0.00	895.00
<b>TOTALES</b>	<b>9908.19</b>	<b>3340.03</b>	<b>13248.22</b>

**OTROS INGRESOS**

Cuenta	Haber
Cuentas por Cobrar	500.00
Cuentas por Pagar	0.00
<b>TOTAL</b>	<b>500.00</b>

**TOTAL DE INGRESOS**  
Diezmo y Ofrendas marzo2015 a agosto2015 18208.13  
Otros Ingresos 500.00  
Saldo anterior de Caja a la Fecha 7624.15  
**TOTAL SALDO DE CAJA 26332.28**  
Saldo anterior de Banco a la Fecha 97.34  
**SUMA TOTAL DE INGRESOS 26429.62**

Cerrar / Cancelar

Se presiona **Generar Reporte Egreso** y el sistema mostrara el informe respectivo.

**Reporte de Egresos**

**Iglesia Evangélica Alianza "Jesús Rey de Reyes" Agato**  
Sector Yacuama - Via Antigua a San Pablo  
Informe Económico del 01 de marzo de 2015 al 31 de agosto de 2015

**EGRESOS**

	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Total
Cuentas por Cobrar	0.00	0.00	0.00	1200.00	0.00	0.00	1200.00
Cuentas por Pagar	0.00	120.00	120.00	120.00	120.00	0.00	480.00
Gastos Alimentación	12.50	712.00	0.00	1273.15	504.12	0.00	2501.77
Gastos Muebles y Enseres	0.00	0.00	758.50	0.00	0.00	0.00	758.50
Gastos Utileros de Oficina	0.00	0.00	0.00	222.70	150.00	46.55	419.25
Gastos Utileros de Asso	0.00	25.99	0.00	35.50	0.00	0.00	61.49
<b>TOTALES</b>	<b>12.50</b>	<b>857.99</b>	<b>878.50</b>	<b>2851.35</b>	<b>774.12</b>	<b>46.55</b>	<b>5421.01</b>

(+) TOTAL INGRESOS 26429.62  
(-) TOTAL EGRESOS 5421.01  
**(=) SALDO DISPONIBLE 21008.61**

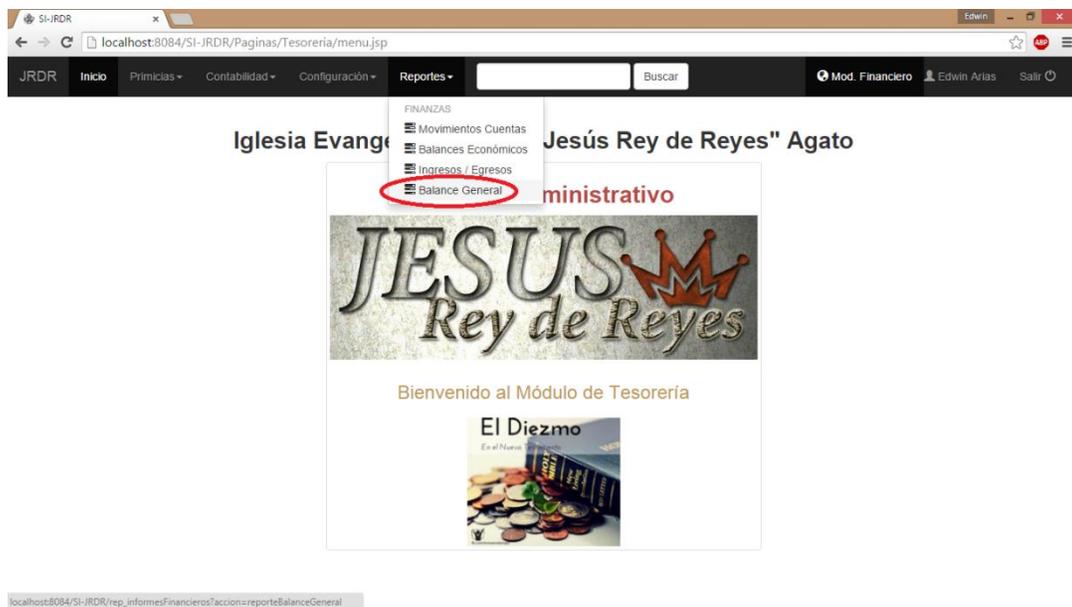
**SALDO EN CAJA 15809.72**      **SALDO EN BANCO 5228.89**

Jueves 01 octubre 2015      Pagina 1 de 2

Cerrar / Cancelar

## Balance General

Una vez dentro del sistema, se dirige a la sección de Reportes y se presiona **Balance General**.



En la ventana que muestra el sistema se presiona **Mostrar Balance y Estado de Resultados**.



El sistema mostrará el informe respectivo listo para su impresión o para guardarlo en forma de archivo.

The screenshot displays a web browser window with the URL `localhost:8084/SI-JRDR/rep_informesFinancieros?accion=reporteBalanceGeneral`. The page title is "Balance General y Estado de Resultados". The report is for "Iglesia Evangélica Alianza 'Jesús Rey de Reyes' Agato" located in "Sector Yaculoma - Via Antigua a San Pablo".

**Balance General**

ACTIVOS		PASIVOS	
Banco	5228.89	Cuentas por Pagar	3705.00
Cuentas por Cobrar	272.00		<b>3705.00</b>
Caja	15809.72		
	<b>21810.61</b>		

**TOTAL ACTIVOS**  
21810.61

PATRIMONIOS	
Resultado	14687.84
Capital	3417.77
	<b>18105.61</b>

**TOTAL PASIVO + PATRIMONIO**  
21810.61

**Estado de Resultados**

INGRESOS		EGRESOS	
Ofrenda	9369.51	Gastos Útiles de Oficina	598.70
Diezmo	11363.79	Gastos Muebles y Enseres	758.50
	<b>20733.30</b>	Gastos Útiles de Aseo	2186.49
		Gastos Alimentación	2501.77
			<b>6045.46</b>

**RESULTADO DEL EJERCICIO = INGRESOS - EGRESOS**  
14687.84

At the bottom right of the report area, there is a toolbar with icons for print, zoom, and save. A red button labeled "Cerrar / Cancelar" is located at the bottom right of the window.

## MANUAL DEL ROL DE PLANIFICACIÓN



### Iglesia Evangélica Alianza "Jesús Rey de Reyes" Agato



## INGRESAR UN CURSO DE EDUCACIÓN CRISTIANA

Una vez dentro del sistema, se dirige a la sección de Cursos E.C. y se presiona *Agregar Curso*

*E.C.*



### Iglesia Evangélica Alianza "Jesús Rey de Reyes" Agato



Aparecerá el formulario de ingreso, se presiona **Buscar** para buscar un Tema Bíblico.

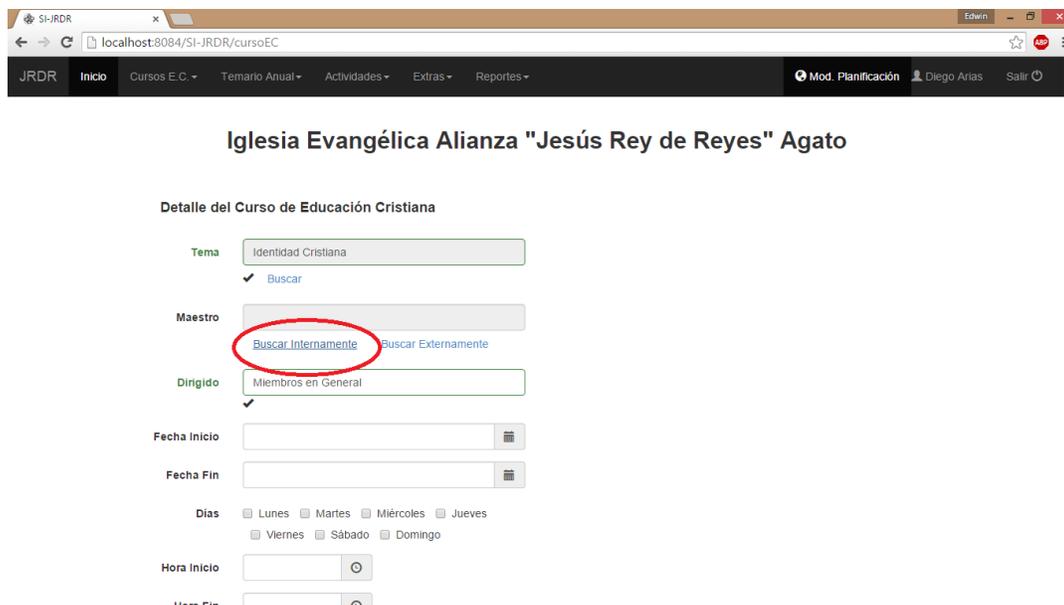
The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:8084/SI-JRDR/cursoEC?accion=agregarCursoEC`. The page title is "Iglesia Evangélica Alianza 'Jesús Rey de Reyes' Agato". Below the title is the "Detalle del Curso de Educación Cristiana" form. The form includes fields for "Tema" (with a sub-label "Nombre del Tema Bíblico"), "Maestro", "Dirigido", "Fecha Inicio", "Fecha Fin", "Dias" (with checkboxes for Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes, Sábado, Domingo), "Hora Inicio", and "Hora Fin". A red circle highlights the "Buscar" button located below the "Tema" field.

Se abrirá una ventana en la cual se debe seleccionar el Tema Bíblico a ingresar y se presiona **Guardar**.

The screenshot shows a modal window titled "Búsqueda de Temas Bíblicos". It displays a table with 4 records. The second record, "Identidad Cristiana", is circled in red. The table has columns for "Id", "Tema", "Dirigido", "Descripción", and "Iglesia". Below the table, there is a pagination control showing "Mostrando 1 - 4 de un total de 4 registros (filtrados de un total de 30 registros)". At the bottom right of the modal, there are two buttons: "Guardar" (circled in red) and "Cerrar / Cancelar".

Id	Tema	Dirigido	Descripción	Iglesia
9	21 Leyes del liderazgo	A la Junta Administrativa	Autor John Maxwell: <a href="http://www.avanzapormas.com/John-maxwell/trabajo-en-equipo-1.html">http://www.avanzapormas.com/John-maxwell/trabajo-en-equipo-1.html</a>	Iglesia Evangélica Alianza "Quichua Central" Otavalo
30	Identidad Cristiana	Miembros en General	Tema creado para el Departamento de Colaboradores.	Iglesia Evangélica Alianza "Jesús Rey de Reyes" Agato
8	Naturaleza y uso de los dones espirituales	A los Lideres de la Iglesia	Autor Henry T. Mahan: <a href="http://estudios-biblicos.avanzapormas.com/liderazgo/naturaleza-y-uso-de-los-dones-espirituales.html">http://estudios-biblicos.avanzapormas.com/liderazgo/naturaleza-y-uso-de-los-dones-espirituales.html</a>	Iglesia Evangélica Alianza "Jesús Rey de Reyes" Agato
7	Servir dentro y fuera de la Iglesia	A los Lideres de los diferentes departamentos	Autor avanza por mas, <a href="http://estudios-biblicos.avanzapormas.com/liderazgo/Servir-dentro-y-fuera-de-la-iglesia-liderazgo-cristiano.html">http://estudios-biblicos.avanzapormas.com/liderazgo/Servir-dentro-y-fuera-de-la-iglesia-liderazgo-cristiano.html</a>	Iglesia Evangélica Alianza "Jesús Rey de Reyes" Agato

Luego el Tema Bíblico se carga al formulario de ingreso. Para buscar un maestro se presiona **Buscar Internamente** o **Buscar Externamente** respectivamente.



Detalle del Curso de Educación Cristiana

Tema: Identidad Cristiana  
✓ Buscar

Maestro: **Buscar Internamente** Buscar Externamente

Dirigido: Miembros en General  
✓

Fecha Inicio:

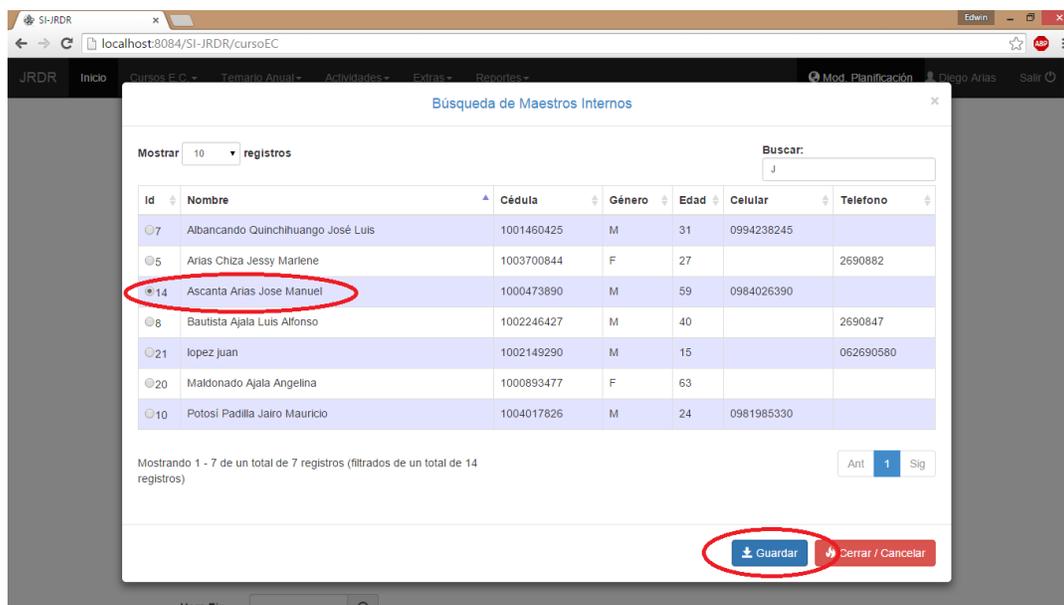
Fecha Fin:

Días:  Lunes  Martes  Miércoles  Jueves  
 Viernes  Sábado  Domingo

Hora Inicio:

Hora Fin:

Se abrirá una ventana en la cual se debe seleccionar el Maestro respectivo y se presiona **Guardar**.



Búsqueda de Maestros Internos

Mostrar 10 registros

Buscar: J

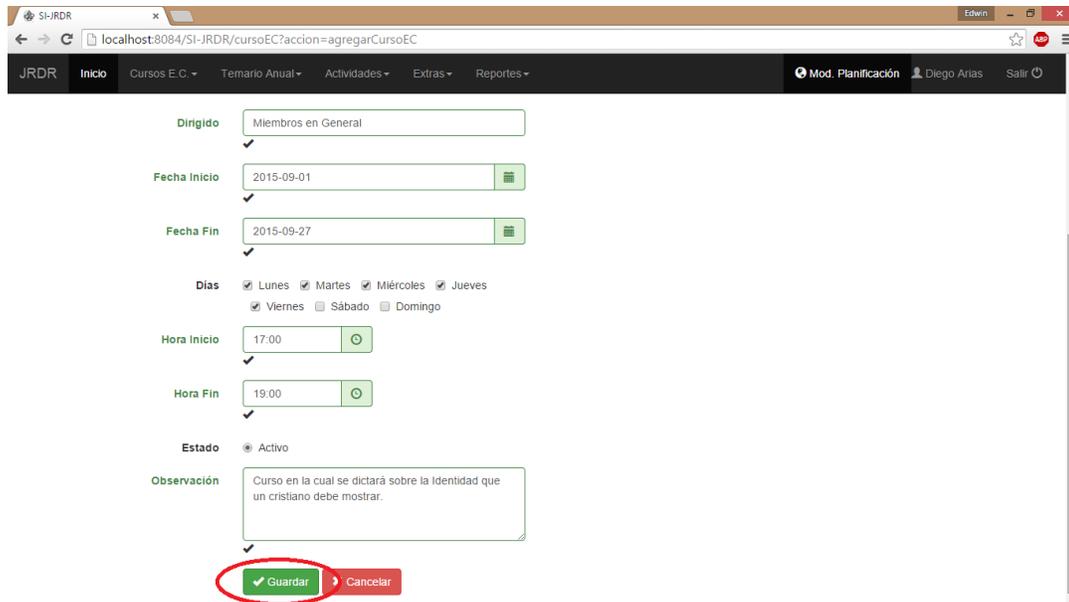
Id	Nombre	Cédula	Género	Edad	Celular	Telefono
7	Albancando Quinchihuango José Luis	1001460425	M	31	0994238245	
5	Arias Chiza Jessy Marlene	1003700844	F	27		2690882
14	Ascanta Arias Jose Manuel	1000473890	M	59	0984026390	
8	Bautista Ajala Luis Alfonso	1002246427	M	40		2690847
21	lopez juan	1002149290	M	15		062690580
20	Maldonado Ajala Angelina	1000893477	F	63		
10	Potosí Padilla Jairo Mauricio	1004017826	M	24	0981985330	

Mostrando 1 - 7 de un total de 7 registros (filtrados de un total de 14 registros)

Ant 1 Sig

**Guardar** Cerrar / Cancelar

El Maestro se cargará al formulario, luego llenamos el formulario con los datos respectivos del Curso de Educación Cristiana y se presiona **Guardar**.

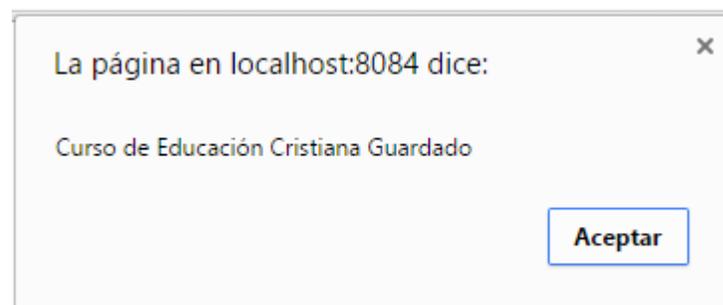


The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:8084/SI-JRDR/cursoEC?accion=agregarCursoEC`. The application header includes 'JRDR Inicio Cursos E.C. Temario Anual Actividades Extras Reportes' and user information 'Mod. Planificación Diego Arias Salir'. The form contains the following fields:

- Dirigido:** Miembros en General
- Fecha Inicio:** 2015-09-01
- Fecha Fin:** 2015-09-27
- Dias:**  Lunes  Martes  Miércoles  Jueves  Viernes  Sábado  Domingo
- Hora Inicio:** 17:00
- Hora Fin:** 19:00
- Estado:**  Activo
- Observación:** Curso en la cual se dictará sobre la Identidad que un cristiano debe mostrar.

At the bottom of the form, there are two buttons: a green 'Guardar' button with a checkmark icon and a red 'Cancelar' button with a right-pointing arrow icon. The 'Guardar' button is circled in red.

Una vez guardado el nuevo Curso de Educación Cristiana, el sistema dará el aviso al cual debemos presionar **Aceptar**.



El Curso ingresado aparecerá en la lista de Cursos de Educación Cristiana.

Id	Tema	Maestro	Dirigido	Fecha Inicio	Estado	
32	Identidad Cristiana	Ascanta Arias Jose Manuel	Miembros en General	01 de septiembre de 2015	Activo	Ver Datos
30	Conociendo a Jesús	Arias Chiza Edwin Geovanny	A los Jóvenes y Adolescentes de la Iglesia y fuera de ella	26 de agosto de 2015	Activo	Ver Datos
31	21 Leyes del liderazgo	Anrango Velasquez Segundo	A la Junta Administrativa	27 de julio de 2015	Activo	Ver Datos
28	La ayuda mutua (Cosecharas lo que siembras)	Cando Lema Silvia Maritza	Al departamento de Jovenes	17 de julio de 2015	Activo	Ver Datos
29	Dios envia a Su Hijo	Isama Francisco	A niños de 10-12 años de escuela dominical	01 de julio de 2015	Activo	Ver Datos
27	El misterio de Dios en tres Personas	Arias Chiza Nelly Natalia	A la congregacion en general	01 de junio de 2015	Cumplido	Ver Datos
26	Yo si puedo	Remache Santillan Carlos	A los adolescentes de la Iglesia	25 de mayo de 2015	Activo	Ver

## INGRESAR UN TEMA BÍBLICO AL TEMARIO

Una vez dentro del sistema, se dirige a la sección de Temario Anual y se presiona **Agregar Tema**.

Temario Anual

Iglesia Evangélica Alianza "Jesús Rey de Reyes" Agato

Sistema Administrativo

**JESUS**  
Rey de Reyes

Bienvenido al Módulo de Planificación

Aparecerá el formulario de ingreso, se presiona **Buscar** para buscar un Tema Bíblico.

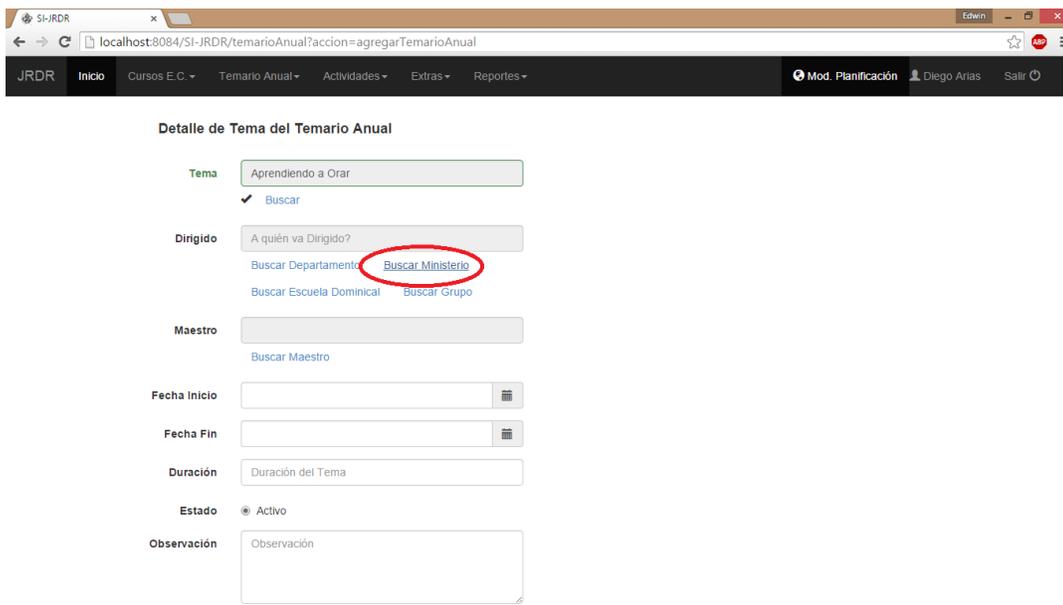
The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:8084/SI-JRDR/temarioAnual?accion=agregarTemarioAnual`. The page title is "Iglesia Evangélica Alianza 'Jesús Rey de Reyes' Agato". Below the title is a form titled "Detalle de Tema del Temario Anual". The form contains several fields: "Tema" (with a sub-field "Nombre del Tema Bíblico" and a "Buscar" button circled in red), "Dirigido" (with a sub-field "A quién va Dirigido?" and buttons for "Buscar Departamento", "Buscar Ministerio", "Buscar Escuela Dominical", and "Buscar Grupo"), "Maestro" (with a sub-field "Buscar Maestro"), "Fecha Inicio", "Fecha Fin", "Duración" (with a sub-field "Duración del Tema"), and "Estado" (set to "Activo").

Se abrirá una ventana en la cual se debe seleccionar el Tema Bíblico a ingresar y se presiona **Guardar**.

The screenshot shows a modal window titled "Búsqueda de Temas Bíblicos" overlaid on the previous form. The modal contains a search bar with the text "Ora" and a "Buscar:" label. Below the search bar is a table with 5 columns: "Id", "Tema", "Dirigido", "Descripción", and "Iglesia". The first row is selected, with its "Id" (23) and "Tema" ("Aprendiendo a Orar") circled in red. The table lists 4 records. At the bottom of the modal, there are buttons for "Ant", "1", "Sig", and a "Guardar" button circled in red, along with "Cerrar / Cancelar".

Id	Tema	Dirigido	Descripción	Iglesia
23	Aprendiendo a Orar	A niños de 5-7 años de escuela dominical	kids : <a href="http://kids.avanzapormas.com/LECCIONES/oraciones-para-chicos-cristianos.html">http://kids.avanzapormas.com/LECCIONES/oraciones-para-chicos-cristianos.html</a>	Iglesia Evangélica Alianza "Quichua Central" Otavalo
6	Como edificar familias Victoriosas	A las familias de la congregacion y comunidad	Autora Candy de Maa, <a href="http://estudios-biblicos.avanzapormas.com/Avanza Mujer/candy-de-maa-predicas/como-edificar-familias-victoriosas.html">http://estudios-biblicos.avanzapormas.com/Avanza Mujer/candy-de-maa-predicas/como-edificar-familias-victoriosas.html</a>	Iglesia Evangélica Alianza "Quichua Central" Otavalo
30	Identidad Cristiana	Miembros en General	Tema creado para el Departamento de Colaboradores.	Iglesia Evangélica Alianza "Jesús Rey de Reyes" Agato
17	Las 70 semanas de Daniel	A los departamentos de Caballeros, damas, Jovenes y Colaboradores	Autor Central de Sermones: <a href="http://www.centraldesermones.com/estudios-biblicos/2850-las-70-semanas-de-daniel">http://www.centraldesermones.com/estudios-biblicos/2850-las-70-semanas-de-daniel</a>	Iglesia Evangélica Alianza "Quichua Central" Otavalo

Luego el Tema Bíblico se carga al formulario de ingreso. Para buscar a quien va dirigido el tema se presiona una de las opciones que muestra el sistema; entre los cuales están *Departamentos, Ministerios, Escuela Dominical y Grupos*.



Detalle de Tema del Temario Anual

Tema: Aprendiendo a Orar

✓ Buscar

Dirigido: A quién va Dirigido?

Buscar Departamento **Buscar Ministerio**

Buscar Escuela Dominical Buscar Grupo

Maestro: Buscar Maestro

Fecha Inicio: [Fecha]

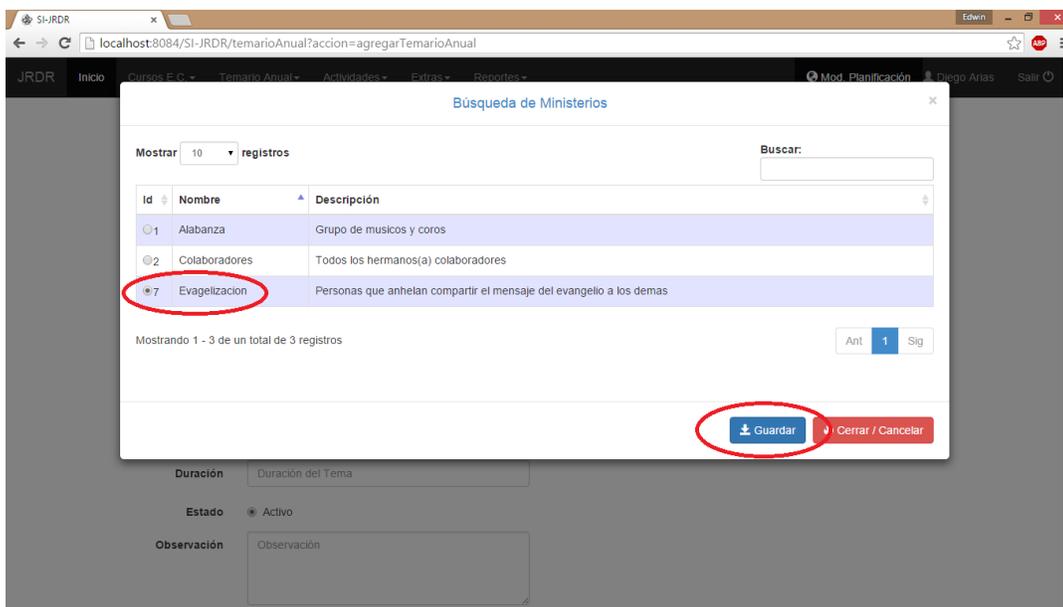
Fecha Fin: [Fecha]

Duración: Duración del Tema

Estado:  Activo

Observación: Observación

Se abre una ventana en la cual se selecciona el Departamento, Ministerio, Escuela Dominical o Grupo respectivamente a la opción que fue seleccionada anteriormente y se presiona **Guardar**.



Búsqueda de Ministerios

Mostrar 10 registros

Buscar: [Campo de búsqueda]

Id	Nombre	Descripción
1	Alabanza	Grupo de musicos y coros
2	Colaboradores	Todos los hermanos(a) colaboradores
<b>7</b>	<b>Evangelizacion</b>	Personas que anhelan compartir el mensaje del evangelio a los demas

Mostrando 1 - 3 de un total de 3 registros

Ant 1 Sig

**Guardar** Cerrar / Cancelar

A quien va dirigido el tema se carga al formulario, ahora se presiona **Buscar Maestro** para buscar un maestro al cual se va designar el tema respectivo.

Detalle de Tema del Temario Anual

Tema: Aprendiendo a Orar  
✓ Buscar

Dirigido: Min. Evangelizacion  
✓ Buscar Departamento    Buscar Ministerio  
  Buscar Escuela Dominical    Buscar Grupo

Maestro:   
**Buscar Maestro**

Fecha Inicio:   
Fecha Fin:   
Duración: Duración del Tema

Estado:  Activo

Observación: Observación

Se abrirá una ventana en la cual se debe seleccionar el Maestro respectivo y se presiona **Guardar**.

Búsqueda de Maestros Internos

Mostrar 10 registros    Buscar: D

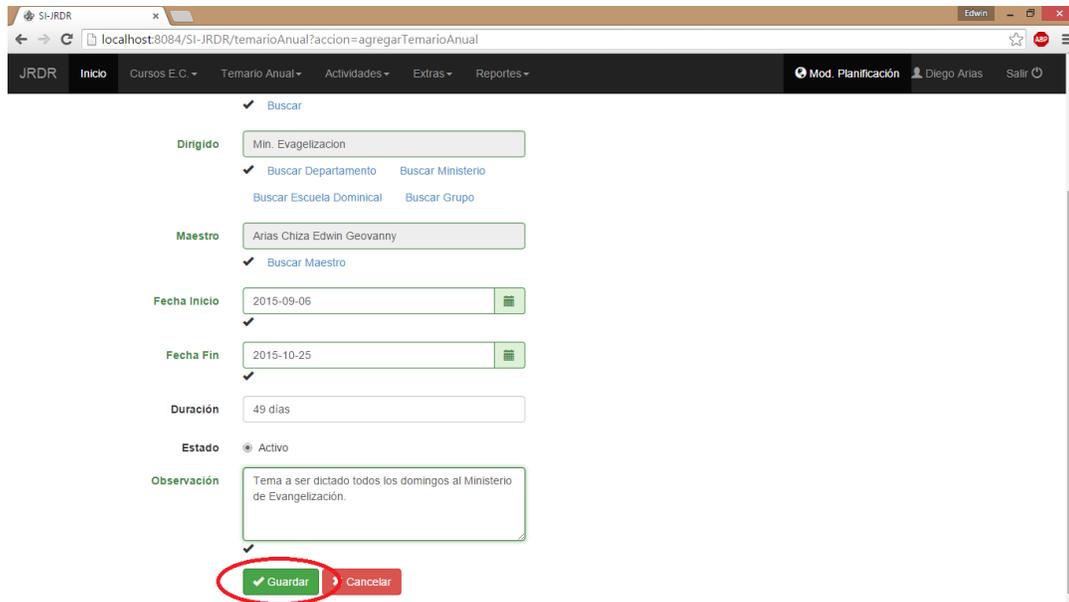
Id	Nombre	Cédula	Género	Edad	Celular	Telefono
7	Albancando Quinchihuango José Luis	1001460425	M	31	0994238245	
2	Arias Chiza Edwin Geovanny	1003297262	M	22	0999595563	062690730
11	Cando Lema Silvia Maritza	1004144166	F	18		2690629
13	Cando Males Alberto	1002290524	M	41	0989277881	
15	Chiza Morales María Mercedes	1001377967	F	81		2690616
20	Maldonado Ajala Angelina	1000893477	F	63		
10	Potosí Padilla Jairo Mauricio	1004017826	M	24	0981985330	

Mostrando 1 - 7 de un total de 7 registros (filtrados de un total de 14 registros)

Ant 1 Sig

**Guardar**    Cerrar / Cancelar

El Maestro se cargará al formulario, luego llenamos el formulario con los datos respectivos del Tema para ser registrado en el temario y se presiona **Guardar**.

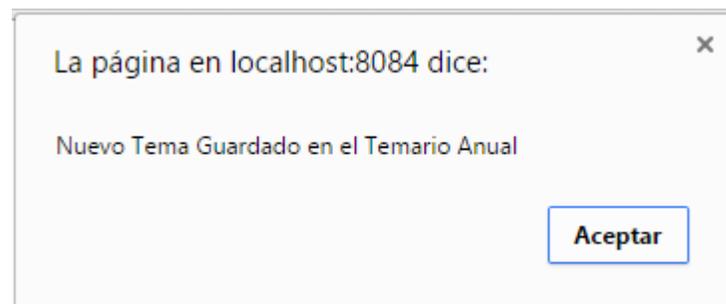


The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:8084/SI-JRDR/temarioAnual?accion=agregarTemarioAnual`. The application header includes 'JRDR Inicio Cursos E.C. Temario Anual Actividades Extras Reportes' and user information 'Mod. Planificación Diego Arias Salir'. The form contains the following fields:

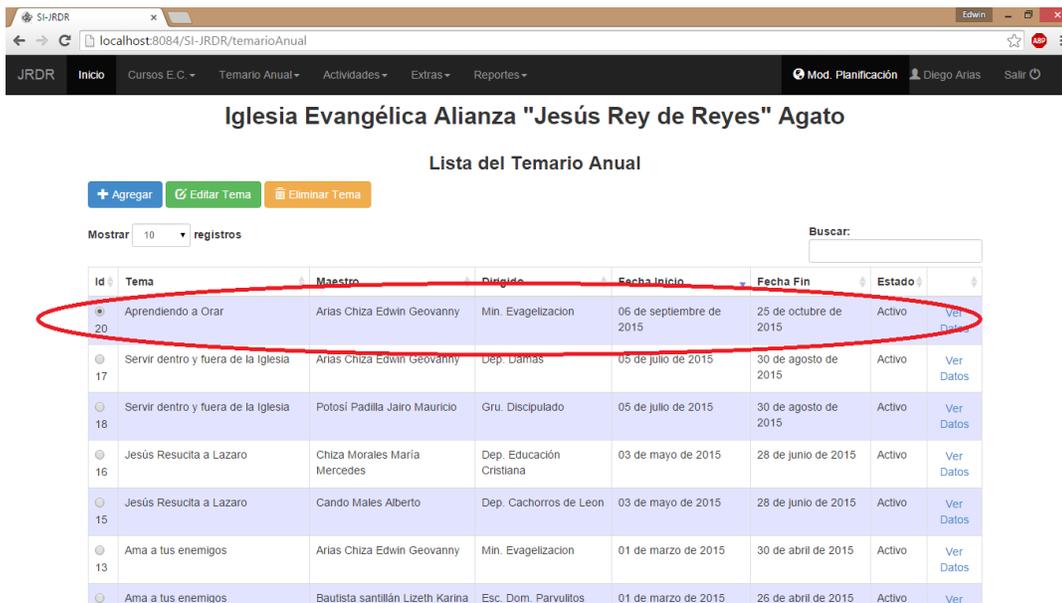
- Dirigido:** Min. Evangelizacion
- Maestro:** Arias Chiza Edwin Geovanny
- Fecha Inicio:** 2015-09-06
- Fecha Fin:** 2015-10-25
- Duración:** 49 días
- Estado:** Activo
- Observación:** Tema a ser dictado todos los domingos al Ministerio de Evangelización.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Guardar' (highlighted with a red circle) and 'Cancelar'.

Una vez guardado el nuevo Tema, el sistema dará el aviso al cual debemos presionar **Aceptar**.



El Tema ingresado aparecerá en la lista de los temas del Temario.



**Iglesia Evangélica Alianza "Jesús Rey de Reyes" Agato**

**Lista del Temario Anual**

Mostrar 10 registros

Id	Tema	Maestro	Diócesis	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	
20	Aprendiendo a Orar	Arias Chiza Edwin Geovanny	Min. Evangelizacion	06 de septiembre de 2015	25 de octubre de 2015	Activo	Ver Datos
17	Servir dentro y fuera de la Iglesia	Arias Chiza Edwin Geovanny	Dep. Damas	05 de julio de 2015	30 de agosto de 2015	Activo	Ver Datos
18	Servir dentro y fuera de la Iglesia	Potosi Padilla Jairo Mauricio	Gru. Discipulado	05 de julio de 2015	30 de agosto de 2015	Activo	Ver Datos
16	Jesús Resucita a Lazaro	Chiza Morales Maria Mercedes	Dep. Educación Cristiana	03 de mayo de 2015	28 de junio de 2015	Activo	Ver Datos
15	Jesús Resucita a Lazaro	Cando Males Alberto	Dep. Cachorros de Leon	03 de mayo de 2015	28 de junio de 2015	Activo	Ver Datos
13	Ama a tus enemigos	Arias Chiza Edwin Geovanny	Min. Evangelizacion	01 de marzo de 2015	30 de abril de 2015	Activo	Ver Datos
	Ama a tus enemigos	Bautista santillán Lizeth Karina	Esc. Dom. Parvulitos	01 de marzo de 2015	26 de abril de 2015	Activo	Ver

## INGRESAR UNA ACTIVIDAD

Una vez dentro del sistema, se dirige a la sección de Actividades y se presiona **Agregar Actividad**.



localhost:8084/SI-JRDR/generalPlanificacion?accion=irInicio

JRDR Inicio Cursos E.C. Temario Anual **Actividades** Extras Reportes Mod. Planificación Diego Arias Salir

Actividades  
 Agregar Actividad

Iglesia Evangélica Alianza "Jesús Rey de Reyes" Agato

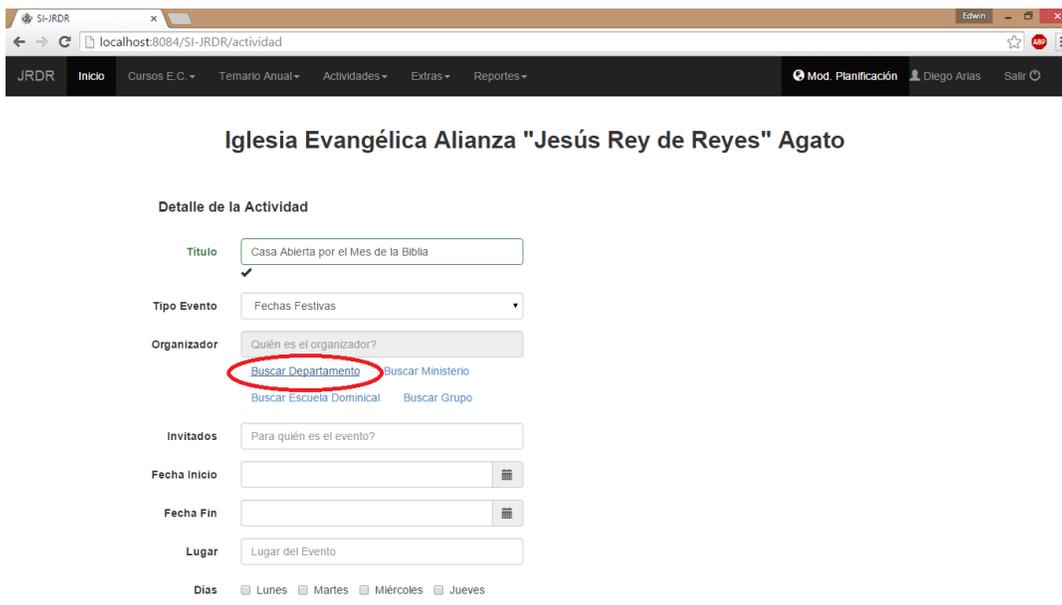
**Sistema Administrativo**

**JESUS**  
 Rey de Reyes

Bienvenido al Módulo de Planificación

localhost:8084/SI-JRDR/actividad?accion=agregarActividad

Aparecerá el formulario de ingreso, se debe seleccionar un organizador de la actividad, para lo cual el sistema nos da la opción de que sea un *Departamento*, *Ministerio*, *Escuela Dominical*, *Grupo* o ninguno de los anteriores, se selecciona una para buscar al organizador de la actividad.



**Iglesia Evangélica Alianza "Jesús Rey de Reyes" Agosto**

**Detalle de la Actividad**

**Título** Casa Abierta por el Mes de la Biblia

**Tipo Evento** Fechas Festivas

**Organizador** Quién es el organizador?  
**Buscar Departamento** Buscar Ministerio  
Buscar Escuela Dominical Buscar Grupo

**Invitados** Para quién es el evento?

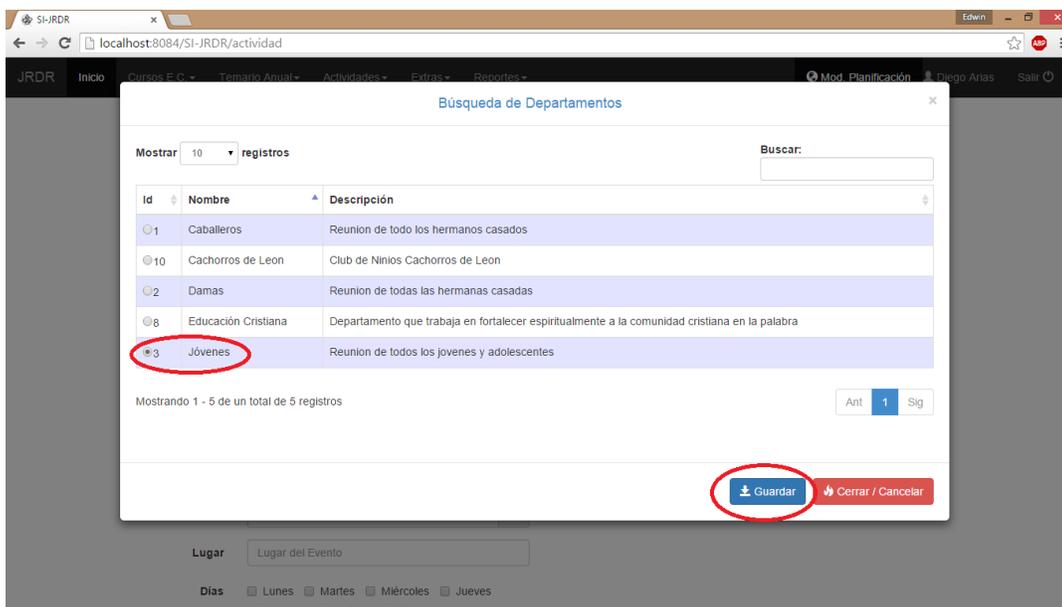
**Fecha Inicio**

**Fecha Fin**

**Lugar** Lugar del Evento

**Dias**  Lunes  Martes  Miércoles  Jueves

Se abre una ventana en la cual se selecciona el Departamento, Ministerio, Escuela Dominical o Grupo respectivamente a la opción que fue seleccionada anteriormente y se presiona *Guardar*.



**Búsqueda de Departamentos**

Mostrar 10 registros

Buscar:

Id	Nombre	Descripción
1	Caballeros	Reunion de todo los hermanos casados
10	Cachorros de Leon	Club de Niños Cachorros de Leon
2	Damas	Reunion de todas las hermanas casadas
8	Educación Cristiana	Departamento que trabaja en fortalecer espiritualmente a la comunidad cristiana en la palabra
3	Jóvenes	Reunion de todos los jovenes y adolescentes

Mostrando 1 - 5 de un total de 5 registros

Ant 1 Sig

**Guardar** Cerrar / Cancelar

**Lugar** Lugar del Evento

**Dias**  Lunes  Martes  Miércoles  Jueves

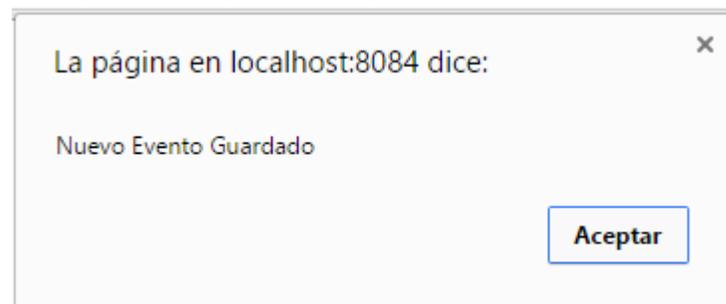
El organizador de la actividad se carga al formulario, luego se procede a llenar el formulario con sus respectivos datos y se presiona **Guardar**.

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:8084/SI-JRDR/actividad?accion=agregarActividad`. The page has a dark navigation bar with the following items: JRDR, Inicio, Cursos E.C., Temario Anual, Actividades, Extras, Reportes, Mod. Planificación, Diego Arias, and Salir. The main content area contains a form with the following fields and values:

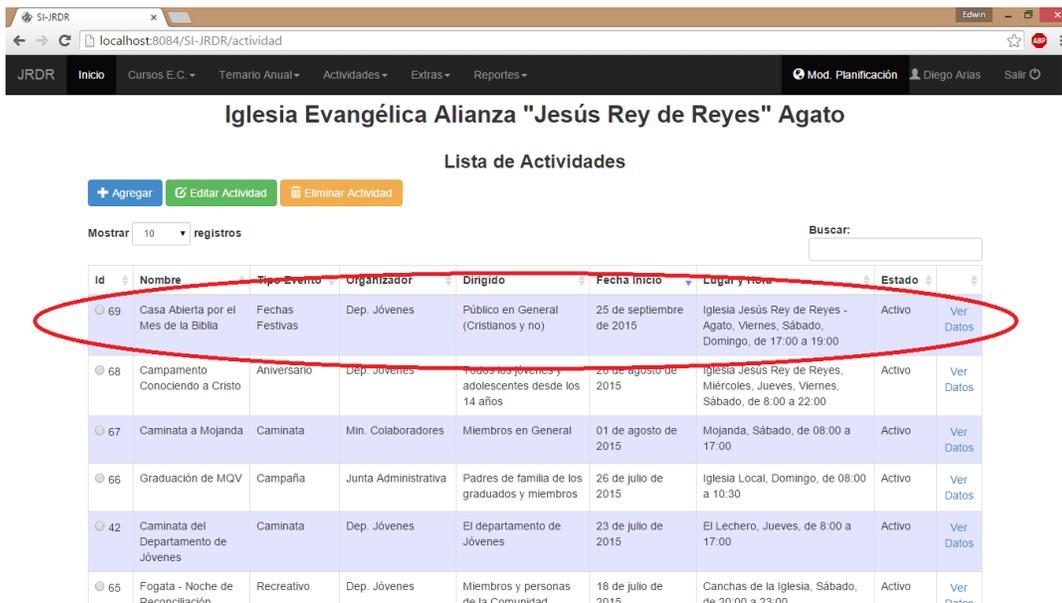
- Fecha Fin:** 2015-09-27
- Lugar:** Iglesia Jesús Rey de Reyes - Agato
- Dias:**  Lunes,  Martes,  Miércoles,  Jueves,  Viernes,  Sábado,  Domingo
- Hora Inicio:** 17:00
- Hora Fin:** 19:00
- Responsable:** Milton Otavalo
- Estado:**  Activo
- Observación:** Observación

At the bottom of the form, there are two buttons: a green 'Guardar' button with a checkmark icon and a red 'Cancelar' button with a right-pointing arrow icon. The 'Guardar' button is circled in red.

Una vez guardado la Actividad, el sistema dará el aviso al cual debemos presionar **Aceptar**.



La Actividad ingresada aparecerá en la lista de las Actividades Planificadas.



**Iglesia Evangélica Alianza "Jesús Rey de Reyes" Agato**

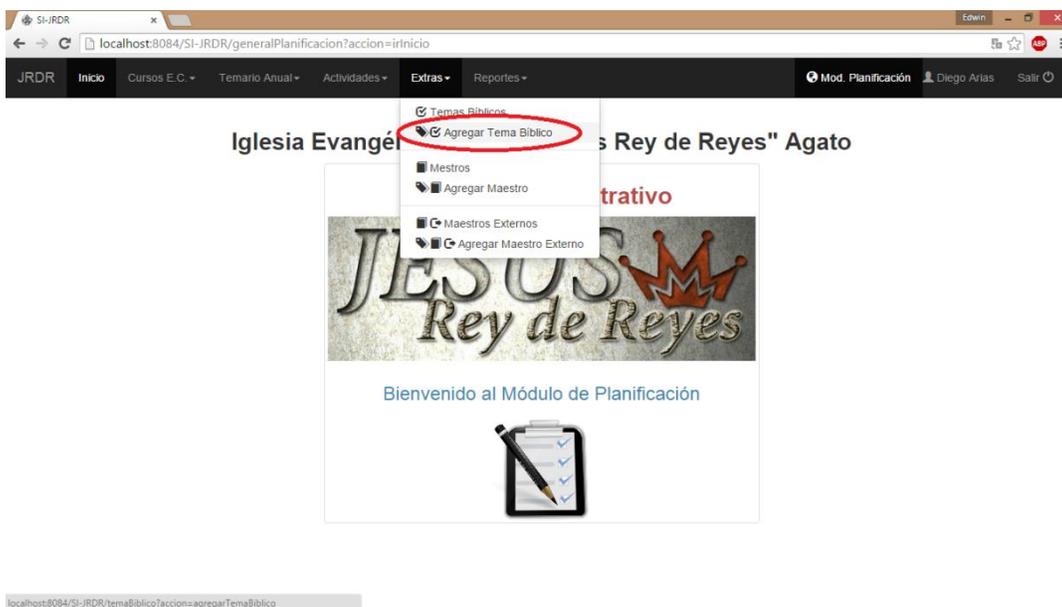
**Lista de Actividades**

Mostrar 10 registros

Id	Nombre	Tipo Evento	Organizador	Dirigido	Fecha Inicio	Lugar y Hora	Estado	Ver Datos
69	Casa Abierta por el Mes de la Biblia	Fechas Festivas	Dep. Jóvenes	Público en General (Cristianos y no)	25 de septiembre de 2015	Iglesia Jesús Rey de Reyes - Agato, Viernes, Sábado, Domingo, de 17:00 a 19:00	Activo	Ver Datos
68	Campamento Conociendo a Cristo	Aniversario	Dep. Jóvenes	Todos los jóvenes y adolescentes desde los 14 años	26 de agosto de 2015	Iglesia Jesus Rey de Reyes, Miércoles, Jueves, Viernes, Sábado, de 8:00 a 22:00	Activo	Ver Datos
67	Caminata a Mojanda	Caminata	Min. Colaboradores	Miembros en General	01 de agosto de 2015	Mojanda, Sábado, de 08:00 a 17:00	Activo	Ver Datos
66	Graduación de MQV	Campaña	Junta Administrativa	Padres de familia de los graduados y miembros	26 de julio de 2015	Iglesia Local, Domingo, de 08:00 a 10:30	Activo	Ver Datos
42	Caminata del Departamento de Jóvenes	Caminata	Dep. Jóvenes	El departamento de Jóvenes	23 de julio de 2015	El Lechero, Jueves, de 8:00 a 17:00	Activo	Ver Datos
65	Fogata - Noche de Reconciliación	Recreativo	Dep. Jóvenes	Miembros y personas de la Comunidad	18 de julio de 2015	Canchas de la Iglesia, Sábado, de 20:00 a 23:00	Activo	Ver Datos

## REGISTRAR TEMAS BÍBLICOS EN LA BASE DE DATOS

Una vez dentro del sistema, se dirige a la sección de Extras y se presiona *Agregar Tema Bíblico*.



**Iglesia Evangélica Alianza "Jesús Rey de Reyes" Agato**

Bienvenido al Módulo de Planificación

localhost:8084/SI-JRDR/temaBiblico?accion=agregarTemaBiblico

Aparecerá el formulario de registro, el cual debe ser llenado con los datos respectivos del Tema Bíblico, una vez listo presionar **Guardar**.

Detalle de del Tema Bíblico

Tema: La Ayuda Idónea ✓

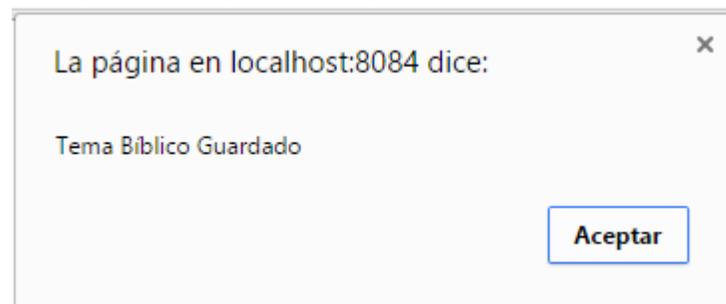
Fecha Ingreso: 2015-09-27 ✓

Dirigido: A todos las parejas casadas ✓

Objetivo: Dar a conocer el concepto de ayuda idónea que nos enseña la palabra de Dios ✓

Descripción: Ayuda a las mujeres casadas a comprender que es una ayuda a su esposo que es la cabeza del hogar, así mismo de igual manera sus esposo. ✓

Una vez registrado el Tema, si sistema dará el aviso al cual debemos presionar **Aceptar**.

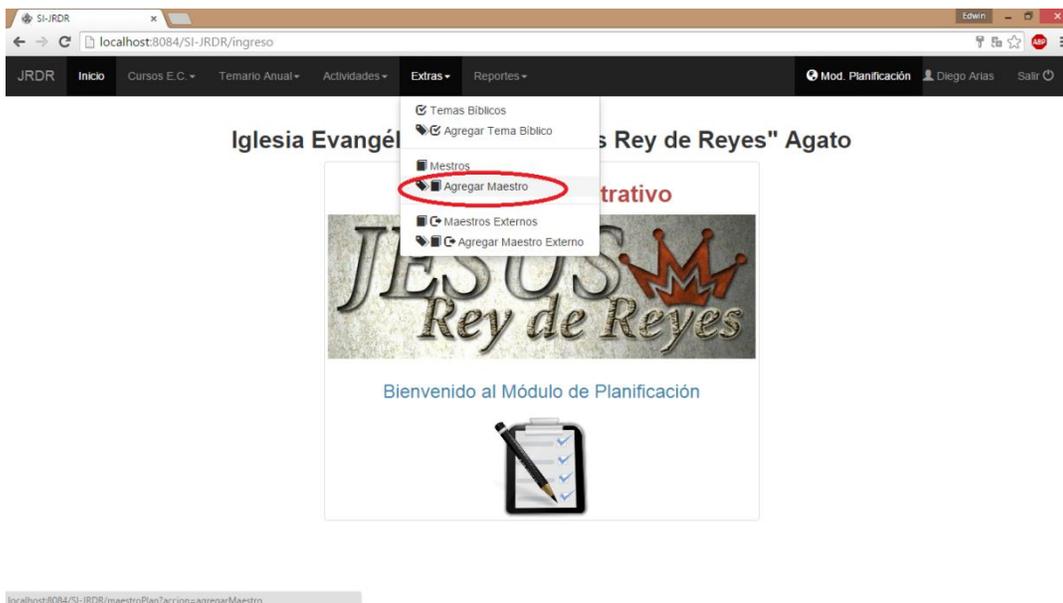


El Tema Bíblico aparecerá en la lista de Temas registrados en la Base de Datos del Sistema.

Id	Tema	Fecha Ingreso	Iglesia	Dirigido	Objetivo	
31	La Ayuda Idónea	27 de septiembre de 2015	Iglesia Evangélica Alianza "Jesús Rey de Reyes" Agato	A todos las parejas casadas	Dar a conocer el concepto de ayuda idónea que nos enseña la palabra de Dios	Ver Datos
29	Dios	31 de julio de 2015	Iglesia Evangélica Alianza "Jesús Rey de Reyes" Agato	Miembro en General	Conocer a Dios	Ver Datos
30	Identidad Cristiana	05 de julio de 2015	Iglesia Evangélica Alianza "Jesús Rey de Reyes" Agato	Miembros en General	Dar a conocer sobre la identidad que un cristiano debe presentar	Ver Datos
28	Conociendo a Jesús	01 de mayo de 2015	Iglesia Evangélica Alianza "Jesús Rey de Reyes" Agato	A los Jóvenes y Adolescentes de la Iglesia y fuera de ella	Que los jóvenes conozcan quien es Jesús y que sepan que es lo que Dios quiere en nuestras vidas	Ver Datos
27	Que Diablos hace el Diablo	04 de abril de 2015	Iglesia Evangélica Alianza "Quichua Central" Otavalo	A la congregacion en general	Dar a conocer sobre las artimanias del diablo al pueblo cristiano	Ver Datos

### REGISTRAR UN MAESTRO INTERNO (MIEMBRO DE LA IGLESIA)

Una vez dentro del sistema, se dirige a la sección de Extras y se presiona *Agregar Maestro*.



Aparecerá el formulario de registro, se presiona **Buscar** para buscar al miembro que va ser designado como Maestro.

Detalle del Maestro Interno

Miembro

**Buscar**

Fecha Inicio

Motivación

Observación

Se abrirá una ventana en la cual se debe seleccionar al miembro respectivo y se presiona **Guardar**.

Búsqueda de Miembros

Mostrar 10 registros

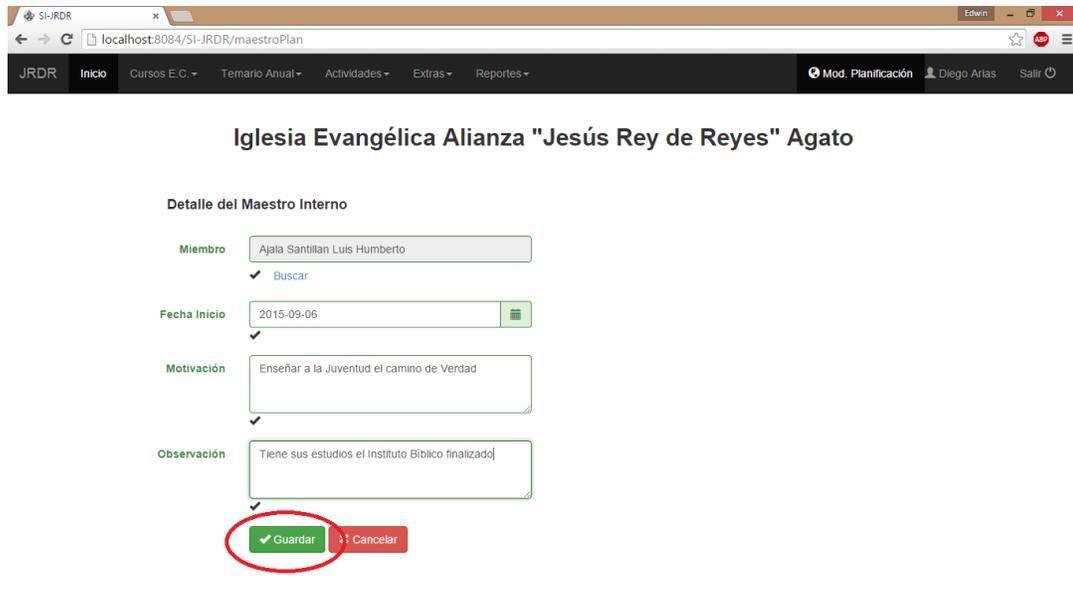
Buscar: Ajala San

Id	Apellidos	Nombres	Cédula	Género	Edad	Teléfono	Estado Civil	Clasificación Social	Estado
163	Ajala Santellian	María Rosa	1002912226	F	0	- 0980142178	Soltero	Jóvenes	ACTIVO
6	Ajala Santellian	Elena	1002204723	F	37	2919354 -	Casado	Casados	TRANSFERIDO
7	Ajala Santillan	Luis Humberto	1002329066	M	37	- 0998565745	Casado	Casados	TRANSFERIDO
206	Castañeda Ajala	Jared Santiago	null	M	0	null - 97684208	Niño	Niños	ACTIVO

Mostrando 1 - 4 de un total de 4 registros (filtrados de un total de 172 registros)

Ant 1 Sig

El miembro seleccionado se carga al formulario, luego llenar el formulario respectivo y presionar **Guardar**.



Detalle del Maestro Interno

Miembro: Ajala Santillan Luis Humberto  
✓ Buscar

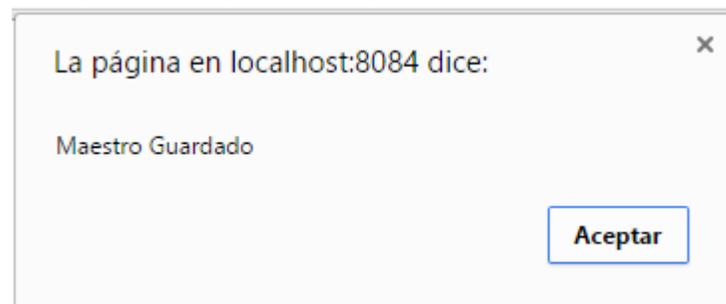
Fecha Inicio: 2015-09-06  
✓

Motivación: Enseñar a la Juventud el camino de Verdad  
✓

Observación: Tiene sus estudios el Instituto Biblico finalizado  
✓

✓ Guardar Cancelar

Una vez guardado el Maestro, el sistema dará el aviso al cual debemos presionar **Aceptar**.



El Maestro aparecerá en la lista general de los Maestros de la Iglesia.

Id	Miembro	Fecha de Inicio	Motivación	Observación	
22	Ajala Santillan Luis Humberto	06 de septiembre de 2015	Enseñar a la Juventud el camino de Verdad	Tiene sus estudios el Instituto Biblico finalizado	Ver Datos
7	Albancando Quimchirungo José Luis	06 de noviembre de 2010	Guiar y enseñar juntamente con el Departamento de Caballeros	Presidente del departamento de caballeros	Ver Datos
2	Arias Chiza Edwin Geovanny	16 de octubre de 2012	Ser un guía y ejemplo de los adolescentes y jovenes de la iglesia y comunidad	El que realizó el sistemas	Ver Datos
5	Arias Chiza Jessy Marlene	24 de abril de 2011	Enseniar a las Damas de la iglesia	Vive en el Estadio de Agato	Ver Datos
6	Arias Chiza Nelly Natalia	07 de noviembre de 2011	Enseniar a los ninos y ninas la palabra de Dios	Mi hermana	Ver Datos
14	Ascanta Arias Jose Manuel	21 de agosto de 1990	Servir en la iglesia enseñando de la biblia	Anciano de la Iglesia	Ver Datos
	Bautista Ajala Luis Alfonso	19 de abril de 2000	Enseniar a jovenes	Licenciado en Educacion	Ver

## REPORTES

### Listado de Cursos de Educación Cristiana

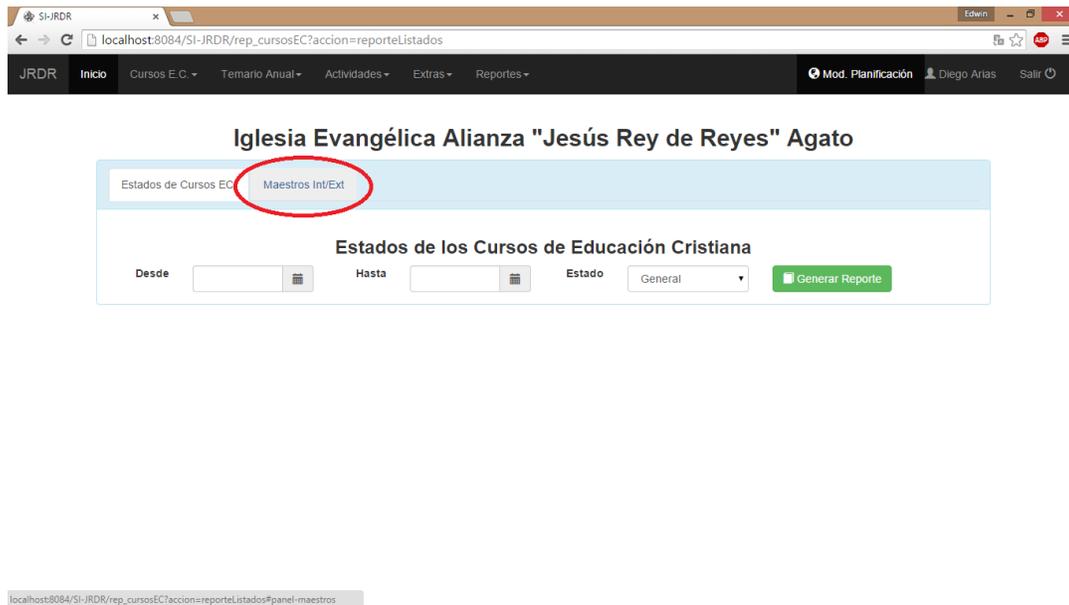
Una vez dentro del sistema, se dirige a la sección de Reportes y se presiona **Listados** en la sección de CURSOS EC.

Reportes

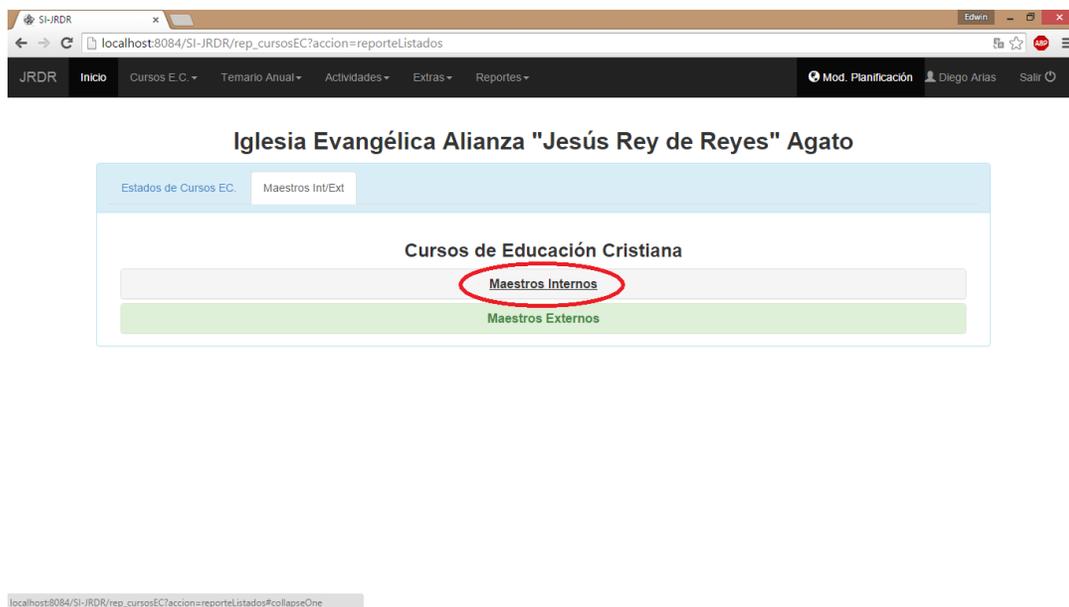
- CURSOS EC
  - Listados
  - Agenda
- TEMARIO ANUAL
  - Listado
  - Agenda
- ACTIVIDADES
  - Listado
  - Agenda

Bienvenido al Módulo de Planificación

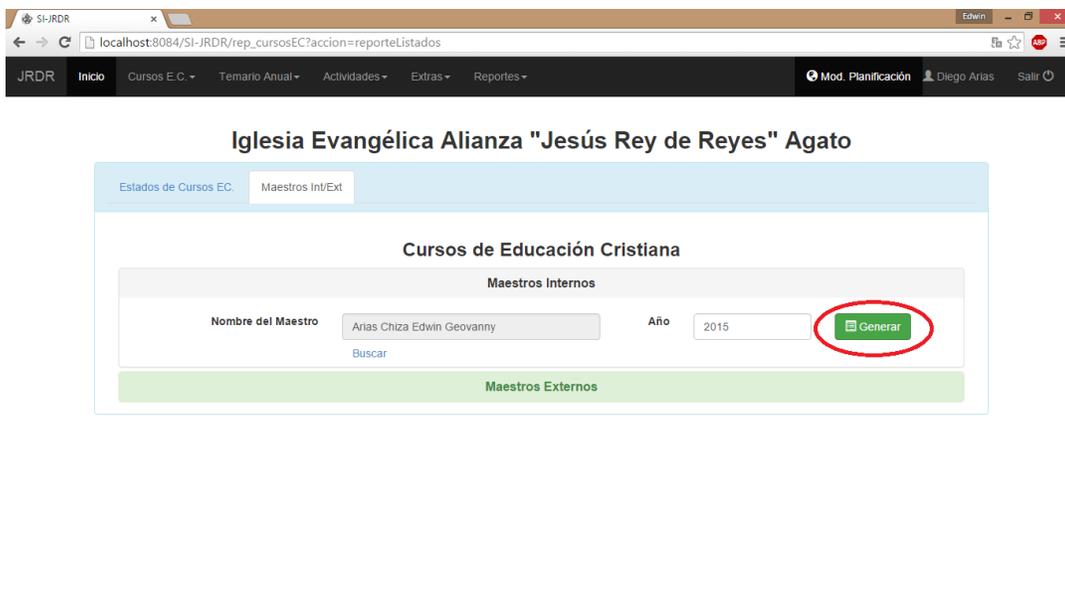
En esta sección podemos realizar el listado por los estados de los cursos o por los maestros respectivamente. En esta ocasión se selecciona la pestaña **Maestros Int/Ext** para realizar el listado por un maestro determinado.



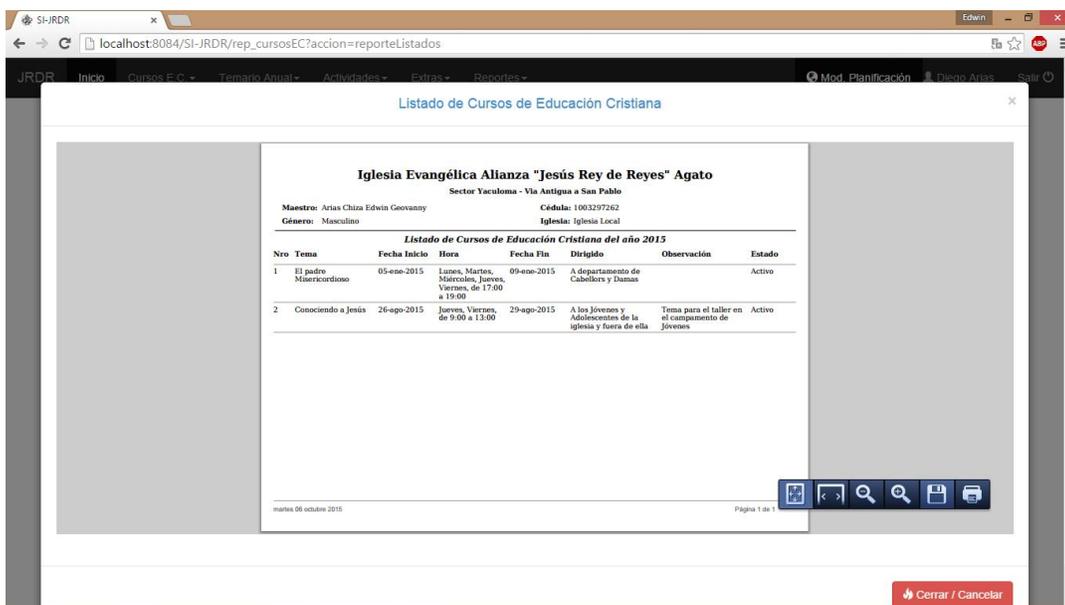
Se selecciona una de las dos opciones presentadas por el sistema; en este caso **Maestros Internos**.



Luego se busca un Maestro (como se ha mostrado anteriormente), se ingresa el año respectivo y se presiona **Generar**.

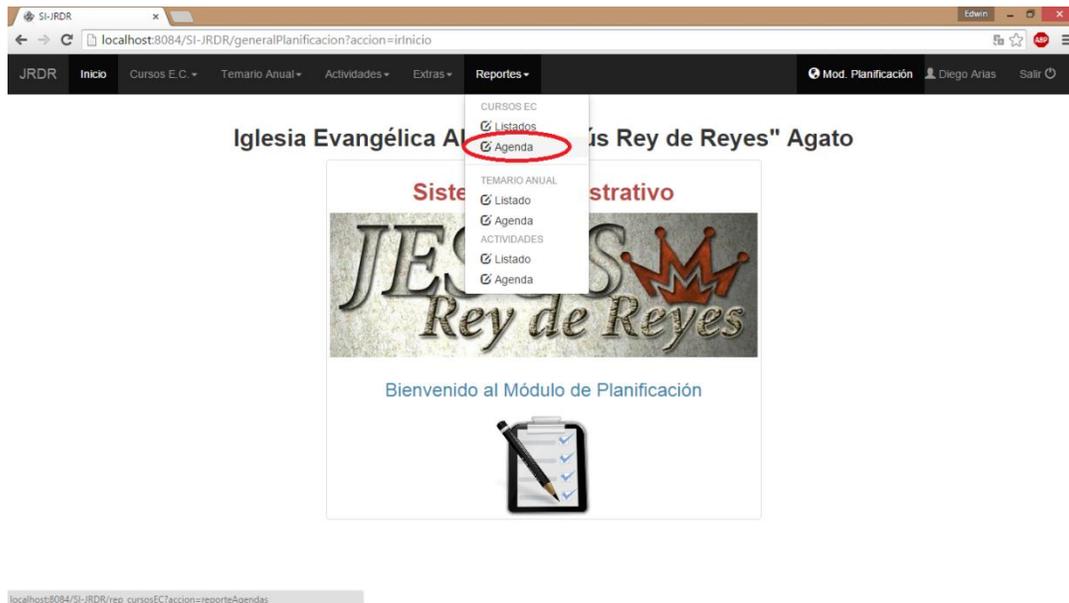


El sistema mostrará el listado respectivo listo para su impresión o para guardarlo en forma de archivo.



## Agenda Anual de Cursos de Educación Cristiana

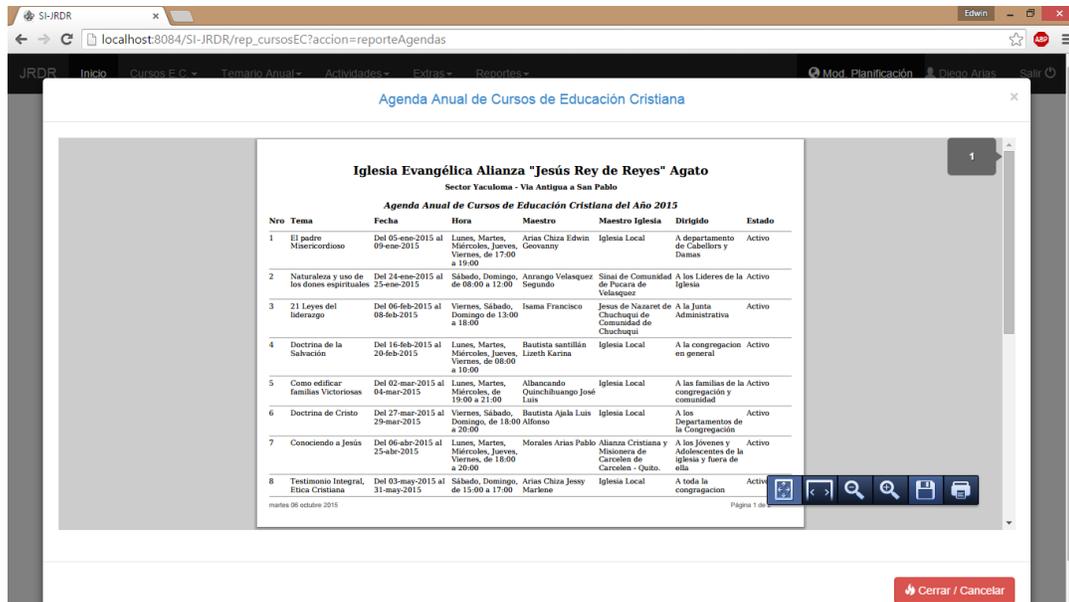
Una vez dentro del sistema, se dirige a la sección de Reportes y se presiona **Agenda** en la sección de CURSOS EC.



Se ingresa el Año y se presiona **Generar Agenda**.



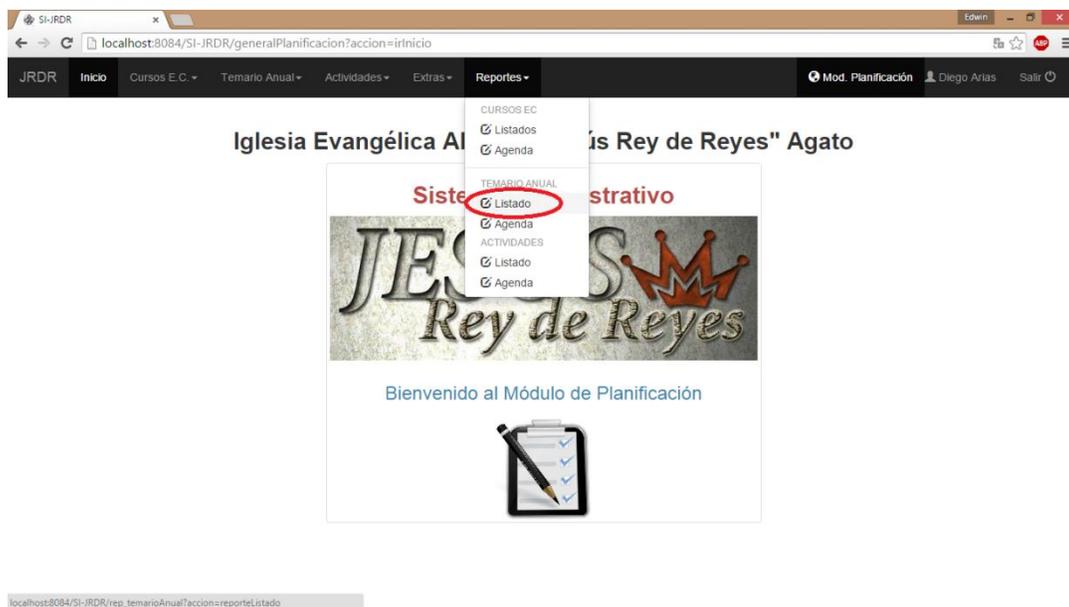
El sistema mostrará la agenda respectiva lista para su impresión o para guardarlo en forma de archivo.



Nro	Tema	Fecha	Hora	Maestro	Maestro Iglesia	Dirigido	Estado
1	El padre Misericordioso	Del 05-ene-2015 al 09-ene-2015		Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes, de 17:00 a 19:00	Arias Chiza Edwin, Giovanni	Iglesia Local	A departamento de Caballeros y Damas
2	Naturaleza y uso de los dones espirituales	Del 24-ene-2015 al 25-ene-2015		Sábado, Domingo de 08:00 a 12:00	Anrango Velazquez Segundo	Sinai de Comunidad de Purcira de Velazquez	A los Líderes de la Iglesia
3	21 Leyes del liderazgo	Del 06-feb-2015 al 08-feb-2015		Viernes, Sábado, Domingo de 13:00 a 18:00	Isama Francisco	Jesus de Nazaret de Chuchoqui de Comunidad de Chuchoqui	A la Junta Administrativa
4	Doctrina de la Salvación	Del 18-feb-2015 al 20-feb-2015		Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes, de 08:00 a 19:00	Isabella santillán, Lineth Karina	Iglesia Local	A la congregación en general
5	Como edificar familias Victoriosas	Del 02-mar-2015 al 04-mar-2015		Lunes, Martes, Miércoles, de 19:00 a 21:00	Albarrando Quinchilhuango José Luis	Iglesia Local	A las familias de la Activo congregación y comunidad
6	Doctrina de Cristo	Del 27-mar-2015 al 29-mar-2015		Viernes, Sábado, Domingo, de 18:00 a 20:00	Bautista Ajala Luis Alfonso	Iglesia Local	A los Departamentos de la Congregación
7	Conociendo a Jesús	Del 06-abr-2015 al 23-abr-2015		Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes, de 18:00 a 20:00	Morales Arias Pablo	Alianza Cristiana y Misionera de Carcelen - Quito	A los Jóvenes y Adolescentes de la iglesia y fuera de ella
8	Testimonio Integral, Ética Cristiana	Del 03-may-2015 al 31-may-2015		Sábado, Domingo de 15:00 a 17:00	Arias Chiza Jessy Marlene	Iglesia Local	A toda la congregación

## Listado de Temas Bíblicos del Temario Anual

Una vez dentro del sistema, se dirige a la sección de Reportes y se presiona **Listados** en la sección de TEMARIO ANUAL.

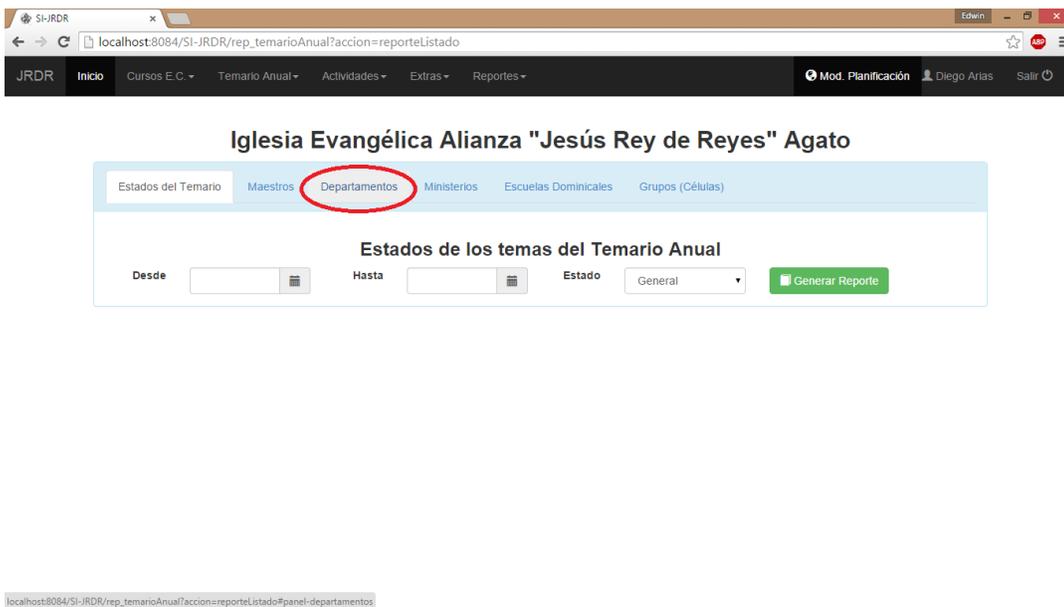


Reportes

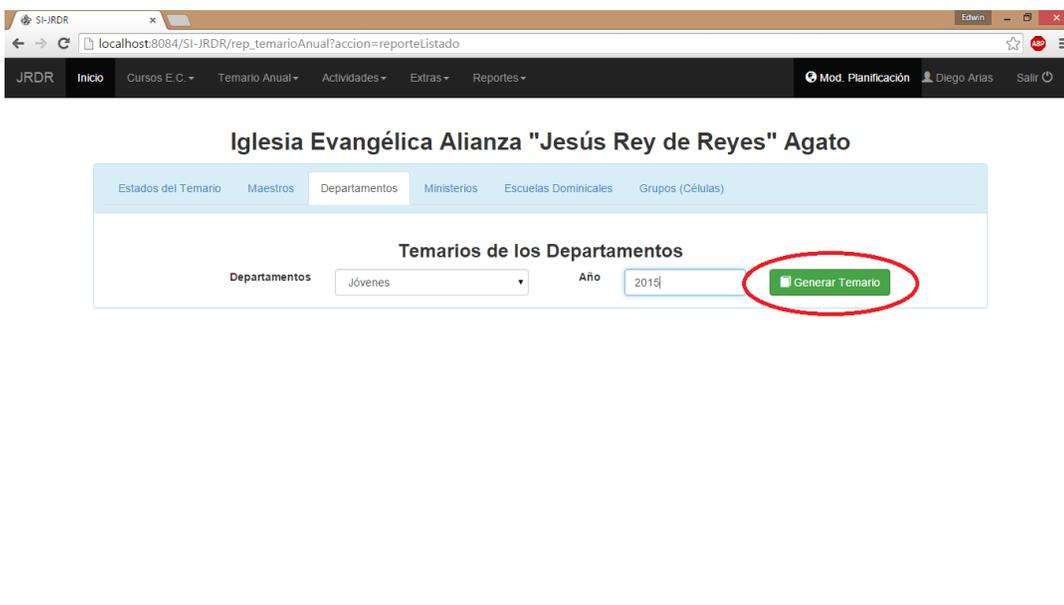
- CURSOS EC
  - Listados
  - Agenda
- TEMARIO ANUAL
  - Listado
  - Agenda
- ACTIVIDADES
  - Listado
  - Agenda

Bienvenido al Módulo de Planificación

En esta sección podemos realizar el listado por los estados de los temas, maestros, departamento, ministerios, escuelas dominicales o Grupos. En esta ocasión se selecciona la pestaña **Departamentos** para realizar el listado por un departamento específico.



Se selecciona el Departamento, se ingresa el año y se presiona **Generar Temario**.



El sistema mostrará el listado respectivo listo para su impresión o para guardarlo en forma de archivo.



**Iglesia Evangélica Alianza "Jesús Rey de Reyes" Agato**  
Sector Yaculoma - Via Antigua a San Pablo

**Temario Bíblico del año 2015 del Departamento de 'Jóvenes'**

Nro	Tema	Fecha Inicio	Duración	Fecha Fin	Maestro	Observación	Estado
1	El misterio de Dios en tres Personas	04-ene-2015	2 meses	22-feb-2015	Ascanta Arias Jose Manuel		Activo
2	21 Leyes del liderazgo	01-mar-2015	125 días	04-jul-2015	Arias Chiza Jessy Marlene		Activo

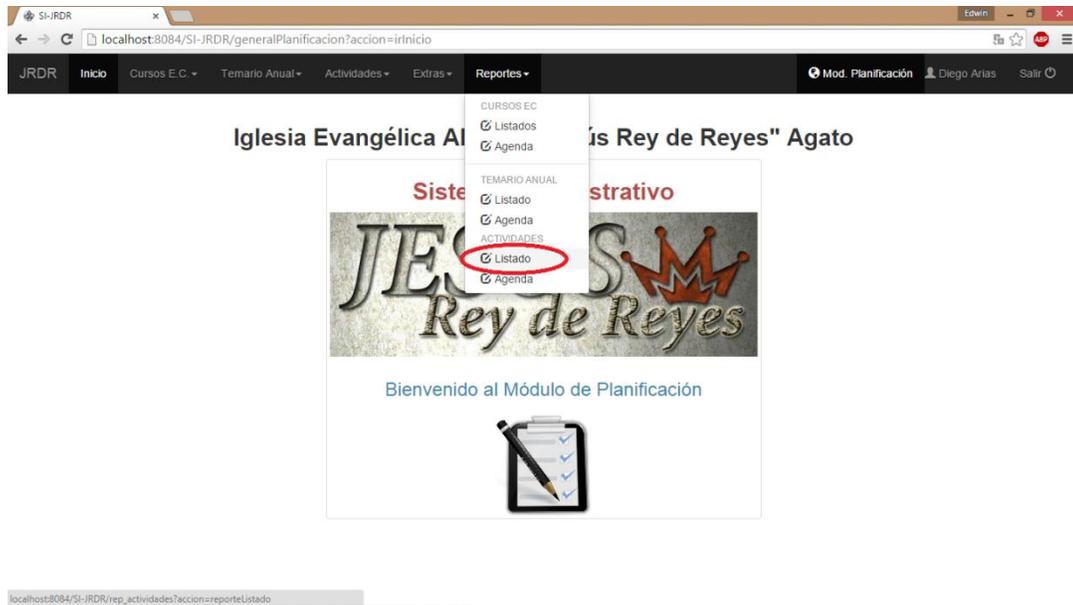
Cerrar / Cancelar

### Agenda anual de Temas Bíblicos

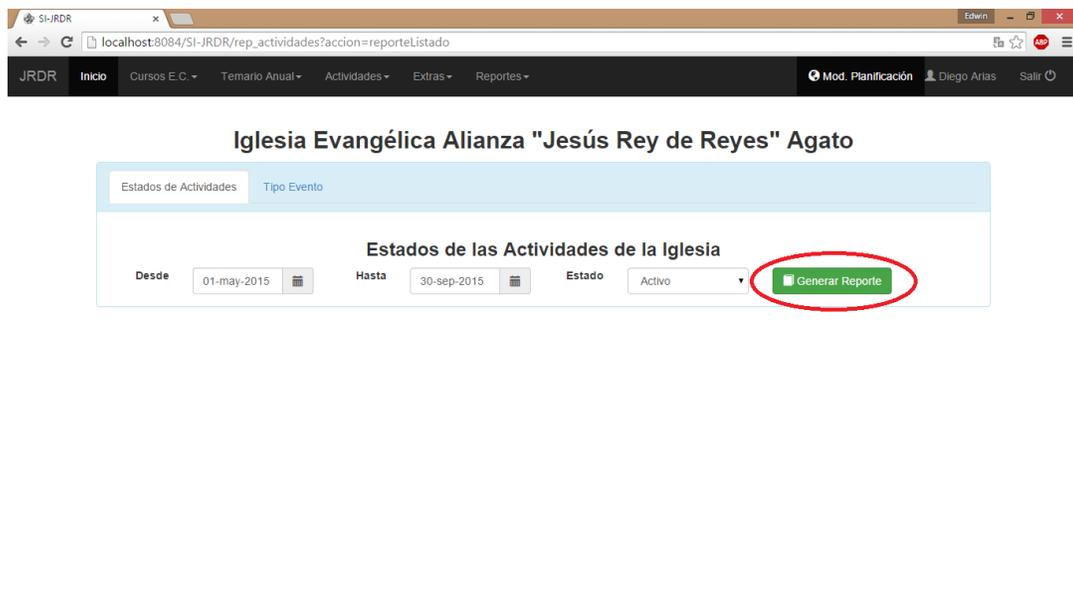
Para realizar el proceso de realizar la el Informe de la Agenda Anual de Temas Bíblico se utiliza la misma lógica de Agenda de Cursos de Educación Cristiana. Ver *Agenda Anual de Cursos de Educación Cristiana*.

### Listado de Actividades

Una vez dentro del sistema, se dirige a la sección de Reportes y se presiona **Listados** en la sección de ACTIVIDADES.



En esta sección podemos realizar el listado por los estados de las actividades o por el tipo de evento. En este caso se realizará el listado por los estados; para lo cual se selecciona la pestaña respectiva, se llena el formulario y se presiona **Generar Reporte**.



El sistema mostrará el listado respectivo listo para su impresión o para guardarlo en forma de archivo.

**Iglesia Evangélica Alianza "Jesús Rey de Reyes" Agato**  
Sector Yacuama - Via Antigua a San Pablo

**Actividades Generales de la Iglesia**  
Del 01 de mayo de 2015 al 30 de septiembre de 2015

Nro	Nombre	Tipo Evento	Fecha	Lugar y Hora	Responsable	Invitados	Estado
1	Culto de Vigilia	Culto	Del 02-may-2015 al 02-may-2015	Iglesia Local, Sábado, de 19:30 a 23:00	Junta Administrativa	Miembros en General	Activo
2	Cadena de Oración	Oración	Del 06-may-2015 al 06-may-2015	En sus respectivos hogares, Miércoles, de 21:00 a 23:00	Dep. Damas	Miembros de la Congregación	Activo
3	Culto de Visita	Culto	Del 09-may-2015 al 09-may-2015	Casa del Hermano Edwin Arias, Sábado, de 19:30 a 21:00	Gru. Mas que vencedores	Miembros de la Iglesia	Activo
4	Día de las Madres	Fechas Festivas	Del 10-may-2015 al 10-may-2015	Estadio de la Comunidad, Domingo, de 12:00 a 17:00	Junta Administrativa	Público en General	Activo
5	Aniversario del Departamento de Cachorros de León	Aniversario	Del 17-may-2015 al 17-may-2015	Iglesia Local, Domingo, de 17:00 a 21:00	Dep. Cachorros de León	Miembros de la Congregación	Activo
6	Cantad al Señor	Festival de Música - Interno	Del 30-may-2015 al 31-may-2015	Canchas de la Iglesia Local, Sábado, Domingo, de 18:00 a 22:00	Min. Alabanza	Público en General	Activo
7	Culto de Vigilia	Culto	Del 06-jun-2015 al 06-jun-2015	Iglesia Local, Sábado, de 19:30 a 23:00	Junta Administrativa	Miembros en General	Activo

martes 05 octubre 2015 Página 1 de 1

[Cerrar / Cancelar](#)

## Agenda Anual de Actividades

Para realizar el proceso de realizar la el Informe de la Agenda Anual de Actividades se utiliza la misma lógica de Agenda de Cursos de Educación Cristiana. Ver *Agenda Anual de Cursos de Educación Cristiana*.