



UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE

Facultad de Ingeniería en Ciencias Aplicadas

Carrera de Ingeniería en Sistemas Informáticos Computacionales

TRABAJO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE INGENIERA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES

TEMA:

Estudio de la metodología de desarrollo de Software Open Up (Open Unified Process), aplicado al desarrollo de aplicaciones Web mediante la utilización del Framework ZK-JSP.

APLICATIVO:

“Sistema de control y administración de citas médicas e historias clínicas (SISMED) para el departamento médico de la empresa productora y exportadora de flores “Inversiones Ponte Tresa S.A””

MANUAL DE USUARIO

Autor:

Diego Edwin Guerrón Coral

Director:

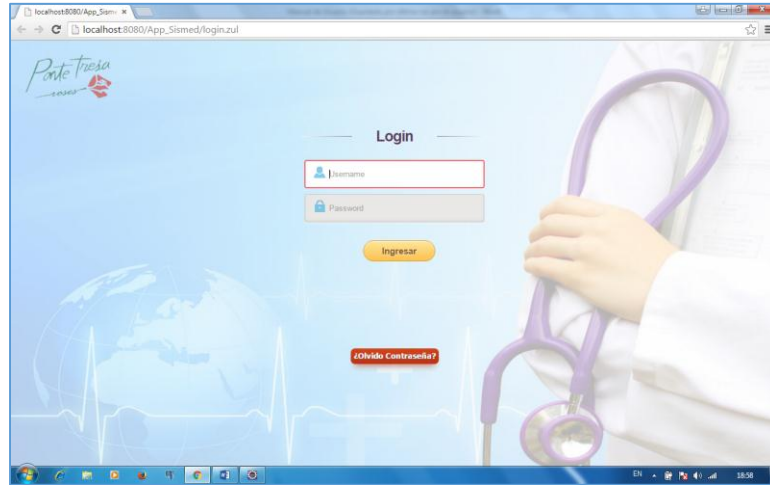
Ing. Pedro Granda

Ibarra – Ecuador

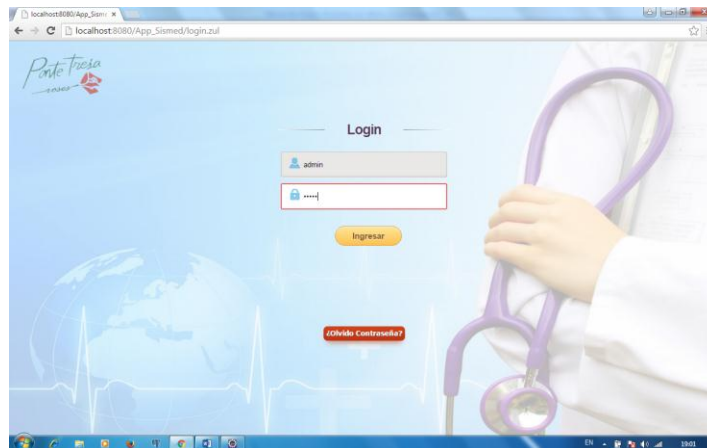
2016

MANUAL DE INGRESO AL SISTEMA “SISMED”

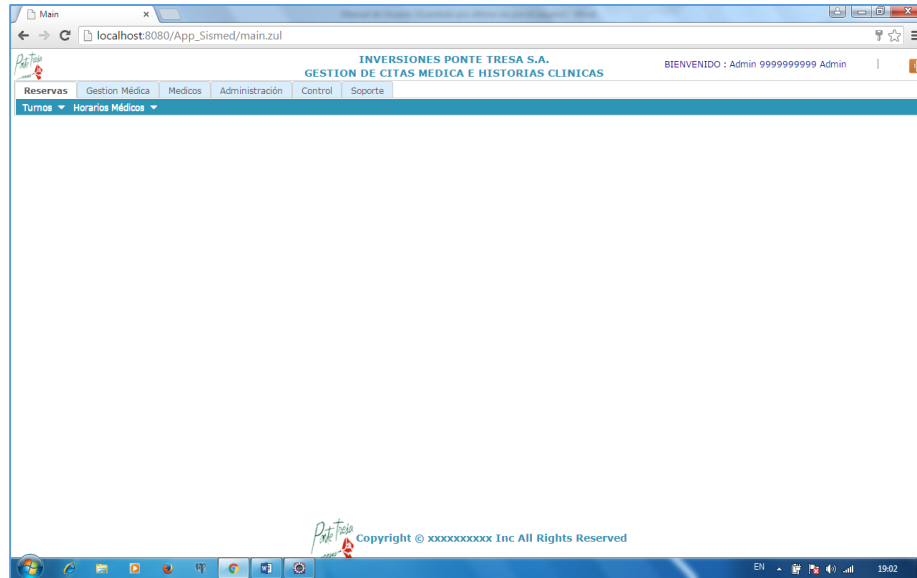
- ✓ Ingresamos al navegador como indica la ilustración.



- ✓ Ingresamos con el perfil del Usuario Administrador como muestra la ilustración



- ✓ Una vez ingresados como usuario Administrador nos aparece la siguiente ilustración en la cual podemos visualizar los permisos que tiene el usuario y acceso al menú



✓ El Administrador tiene accesos al siguiente menú

- **Reservas**
 - Turnos
 - Gestión de Turnos
 - Horarios Médicos
- **Gestión Médica**
 - Historias Clínicas
 - Administración
 - Laboratorio/Medicinas
 - Medicamentos
 - Medicamentos
 - Tipo Medicamentos
 - Exámenes
 - Tipo Exámenes
 - Enfermedades
- **Médicos**
 - Administración
 - Medico

- Especialidades
 - **Administración**
 - Registro
 - Personas
 - Nacionalidades
 - Provincia
 - Cantón
 - Parroquia
 - **Control**
 - Accesos
 - Roles
 - Permisos
 - Usuarios
 - **Soporte**
 - Acerca de.
 - Ayuda
- ✓ Al ingresar en el menú Reservas→Turnos→Gestión de Turnos podemos observar una lista de todos los turnos asignados a los diferentes médicos.

Codigo	Cedula Paciente	Nombres Pacien	Cédula Médico	Nombres Médico	Especialidad	Hora Reserva	Estado Cita	Fecha Cita	Action
2	1711750792	ACERO SANCHEZ LUIS PEDRO	0400917753	CEVALLOS PAILLACHO EDGAR FABIAN	Medicina General	08:00 - 08:30	Reservado	2015-11-26	
3	1002420782	ALBA ANDRANGO CARLOS PATRICIO	0400917753	CEVALLOS PAILLACHO EDGAR FABIAN	Medicina General	08:30 - 09:00	Reservado	2015-11-26	
5	1715725055	ALBA ULCUANGO SEGUNDO GEOVANNY	1725317331	PILATAXI CHICAIZA WALTER RODOLFO	Medicina General	08:00 - 08:30	Reservado	2015-11-26	
8	0401522735	Guerron Coral Diego Edwin	0400917753	CEVALLOS PAILLACHO EDGAR FABIAN	Medicina General	09:00 - 09:30	Reservado	2015-11-26	
Z	1021260250	MONTEROS CONLAGO	1725317331	PILATAXI CHICAIZA	Medicina General	10:30 - 11:00	Reservado	2015-11-27	

- ✓ En la siguiente ilustración podemos observar la creación de un nuevo registro dando click en el botón Nuevo Registro

Asignación de turnos

Nombres Paciente: * Fecha Cita: *

ACERO SANCHEZ 04-dic-2015

Especialidad: * Cédula Médico: *

Medicina General CEVALLOS PAILLACHO EDGAR FABIAN

Hora de Cita: *

12:00

Estado Cita:

Disponibile

Guardar/Cerrar Cancel

- ✓ Al ingresar en el menú Reservas → Horarios Médicos → Turnos podemos observar una lista de todos los turnos asignados a de trabajo de los médicos.

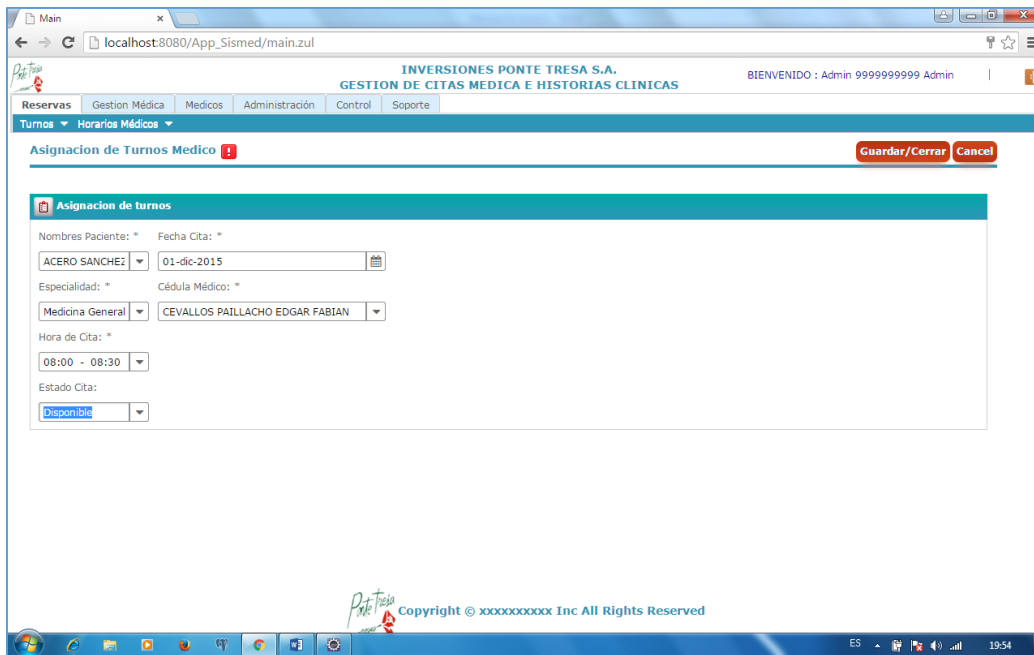
The screenshot shows the 'Lista de Turnos' page in the SISMED application. The page header includes the application name 'INVERSIONES PONTE TRESA S.A. GESTION DE CITAS MEDICA E HISTORIAS CLINICAS' and a user login 'BIENVENIDO : Admin 9999999999 Admin'. The navigation menu shows 'Reservas', 'Gestion Médica', 'Médicos', 'Administración', 'Control', and 'Soporte'. The 'Turnos' menu is selected, and the 'Lista de Turnos' page is displayed. The page includes a search bar, date filters for '5/11/15' and '8/12/15', and a 'Nuevo Registro' button. The table below shows the following data:

Codigo	Cédula Médico	Nombres	Horas	Fecha Turno	Estado Turno	Action
2	0400917753	CEVALLOS PAILLACHO EDGAR FABIAN	08:00 - 08:30	2015-11-26	Reservado	[Icons]
3	0400917753	CEVALLOS PAILLACHO EDGAR FABIAN	08:30 - 09:00	2015-11-26	Reservado	[Icons]
4	0400917753	CEVALLOS PAILLACHO EDGAR FABIAN	09:00 - 09:30	2015-11-26	Reservado	[Icons]
5	0400917753	CEVALLOS PAILLACHO EDGAR FABIAN	09:30 - 10:00	2015-11-26	Disponible	[Icons]
6	0400917753	CEVALLOS PAILLACHO EDGAR FABIAN	10:00 - 10:30	2015-11-26	Disponible	[Icons]
7	0400917753	CEVALLOS PAILLACHO EDGAR FABIAN	10:30 - 11:00	2015-11-26	Disponible	[Icons]
8	0400917753	CEVALLOS PAILLACHO EDGAR FABIAN	11:00 - 11:30	2015-11-26	Disponible	[Icons]

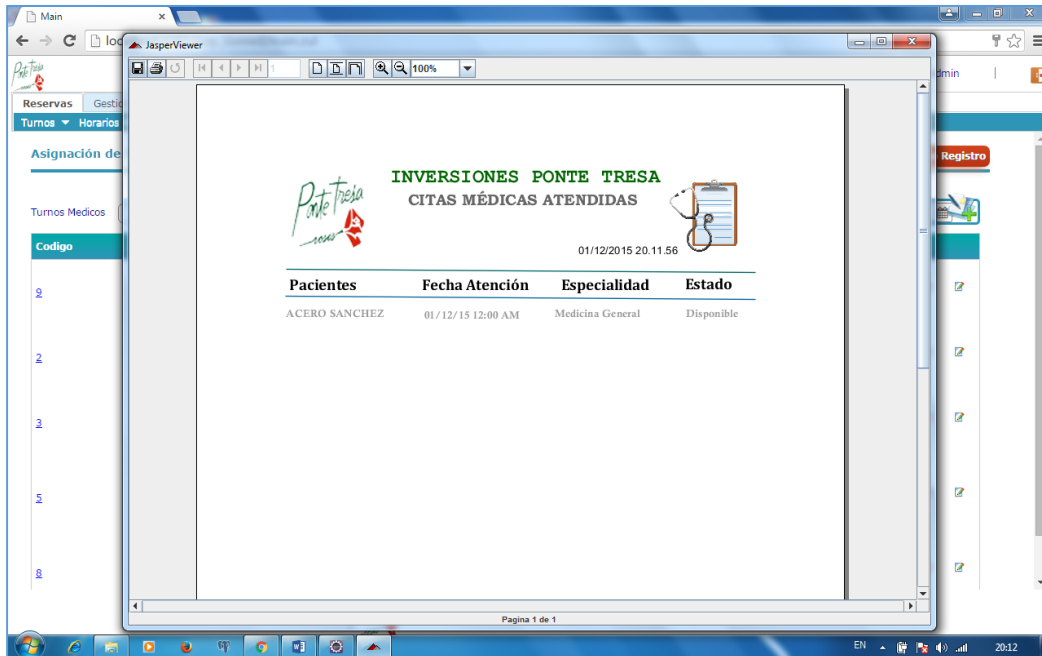
- ✓ En la siguiente ilustración podemos observar el ingreso de los turnos de los médicos para cada día. Ingresamos los datos correspondientes y procedemos a guardar el registro.



- ✓ Una vez registrado los datos procedemos a ingresar en el menú Reservas→Turnos→Gestión de Turnos y escogemos el último registro ingresado como se muestra en la siguiente ilustración.



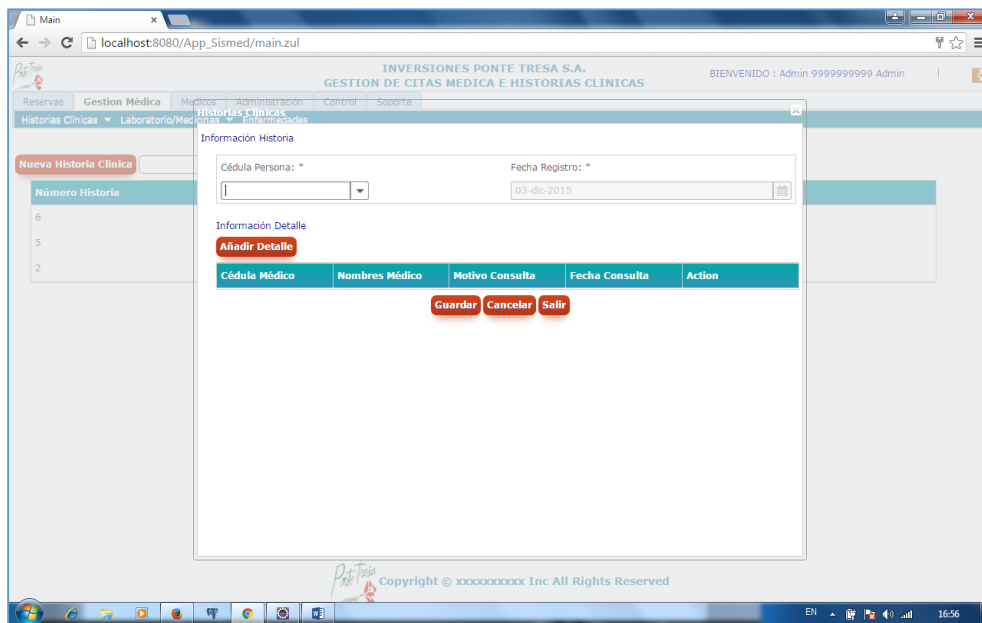
- ✓ Una vez guardado el registro podemos proceder a generar un reporte de las citas médicas asignadas por médicos. Procedemos a ingresar la cedula del médico y las fechas del reporte y damos click en el botón reporte.



- ❖ **Gestión Médica.-** Al ingresar en este menú podemos observar Historias clínicas→Administración en la cual podemos observar un listado de las historias clínicas generadas.

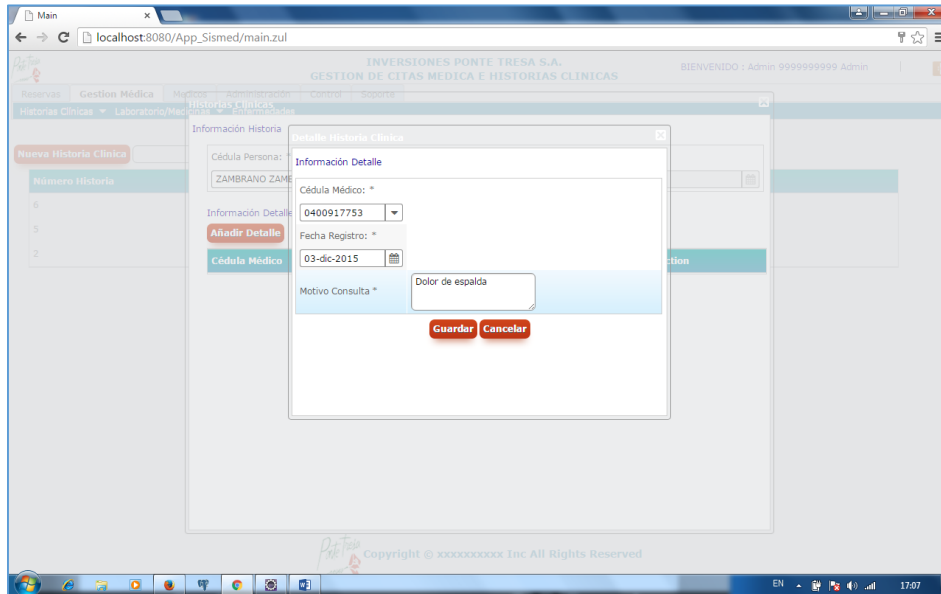


Para crear un nuevo registro cogemos la opción de **Nueva Historia Clínica**.

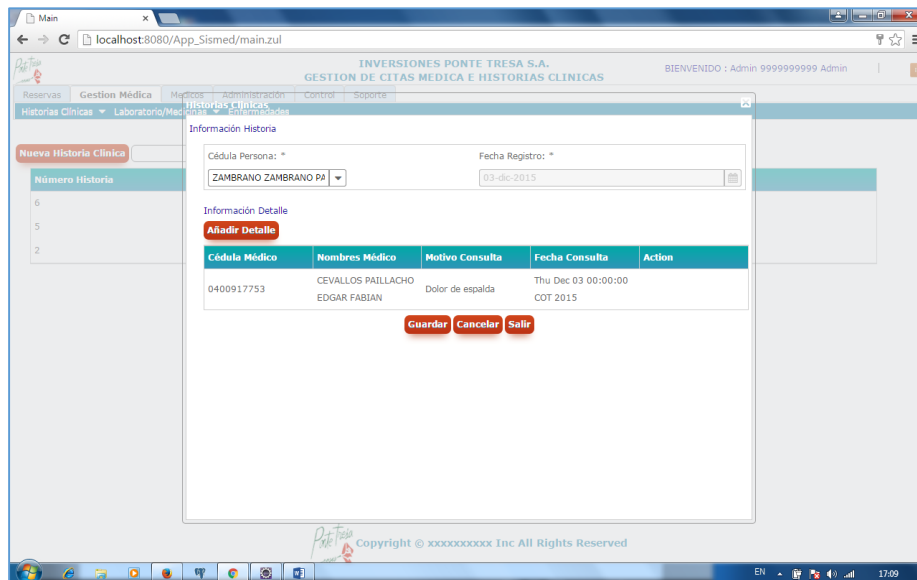


Una vez ingresado en esta pantalla procedemos a llenar cada uno de los campos solicitados. Ingresamos el campo de Cédula del Paciente, seguido del detalle la

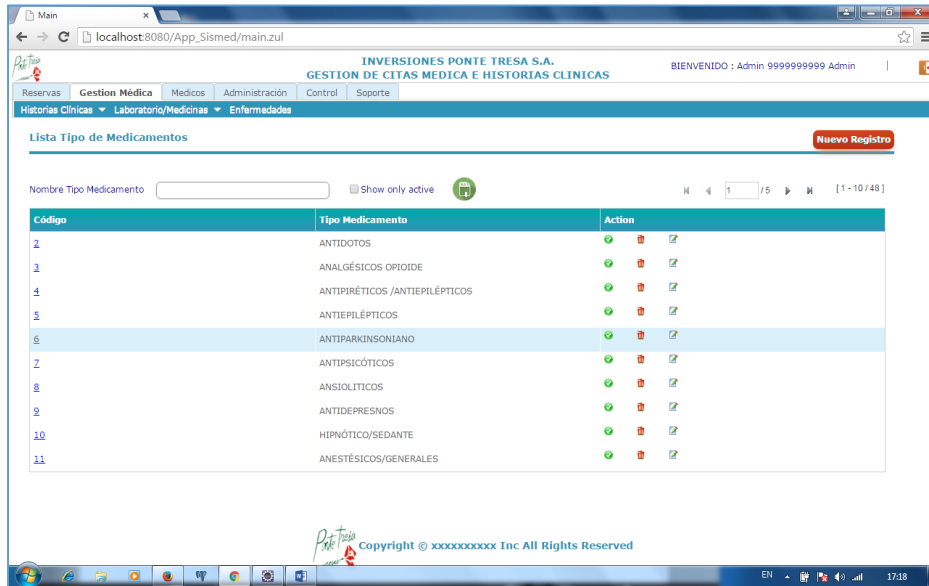
historia clínica donde consta el médico, el motivo de la consulta y la fecha de consulta.



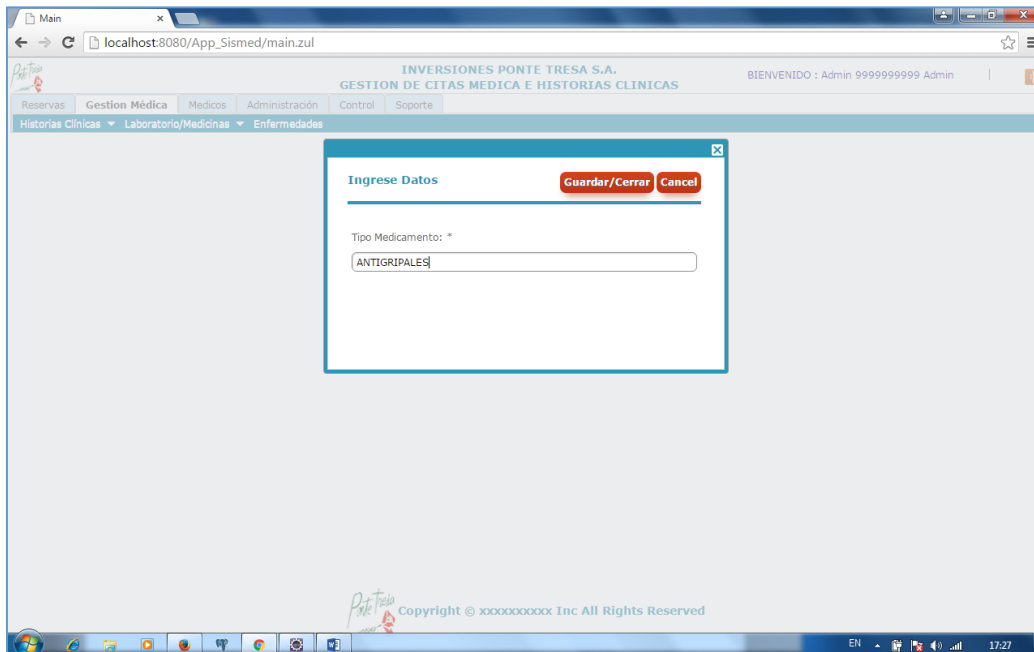
Una vez ingresados los datos procedemos a guardar el registro creado como se visualiza en la siguiente ilustración.



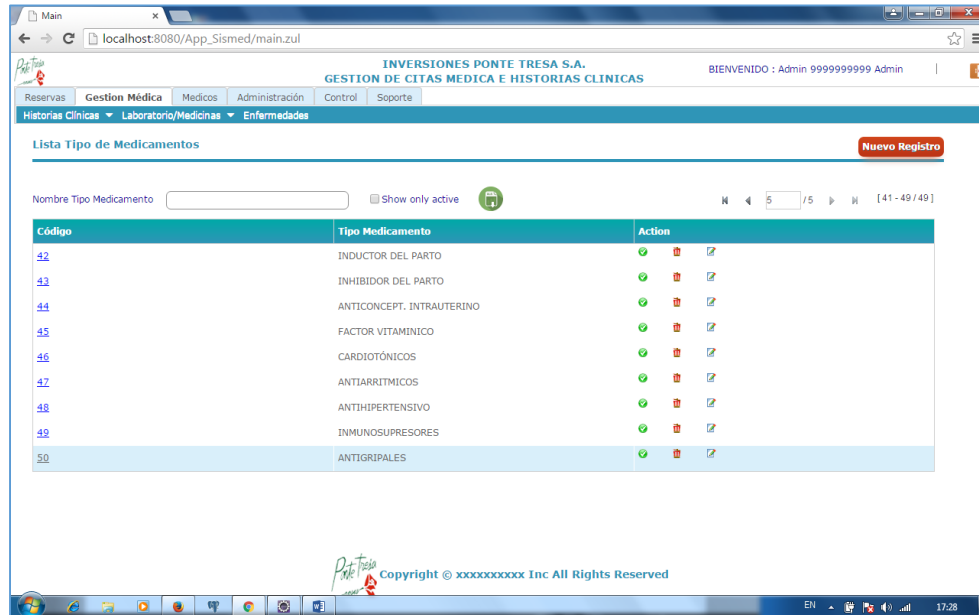
- ❖ Ingresamos en el menú Laboratorio/Medicinas→Tipo Medicamentos en la cual podemos observar una lista de medicamentos.



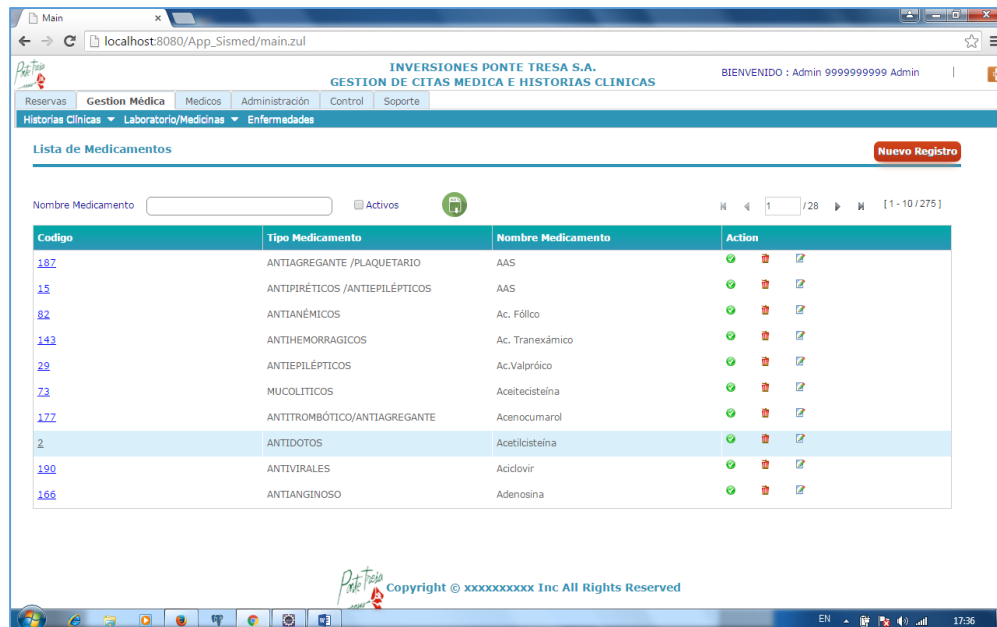
Para crear un nuevo registro ingresamos en la opción **Nuevo Registro** en el cual procedamos a llenar cada uno de los campos y damos click en guardar registro.



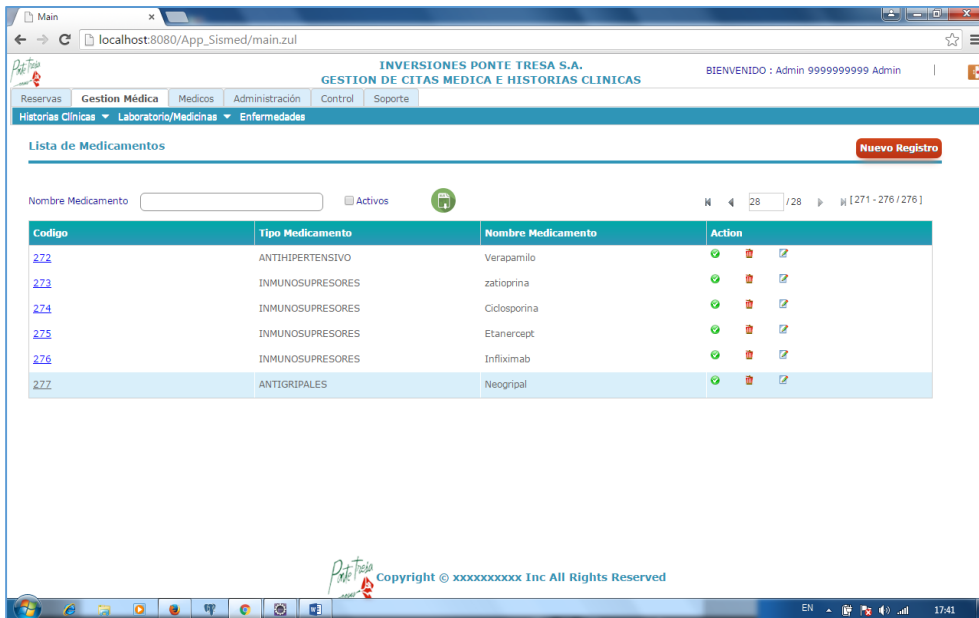
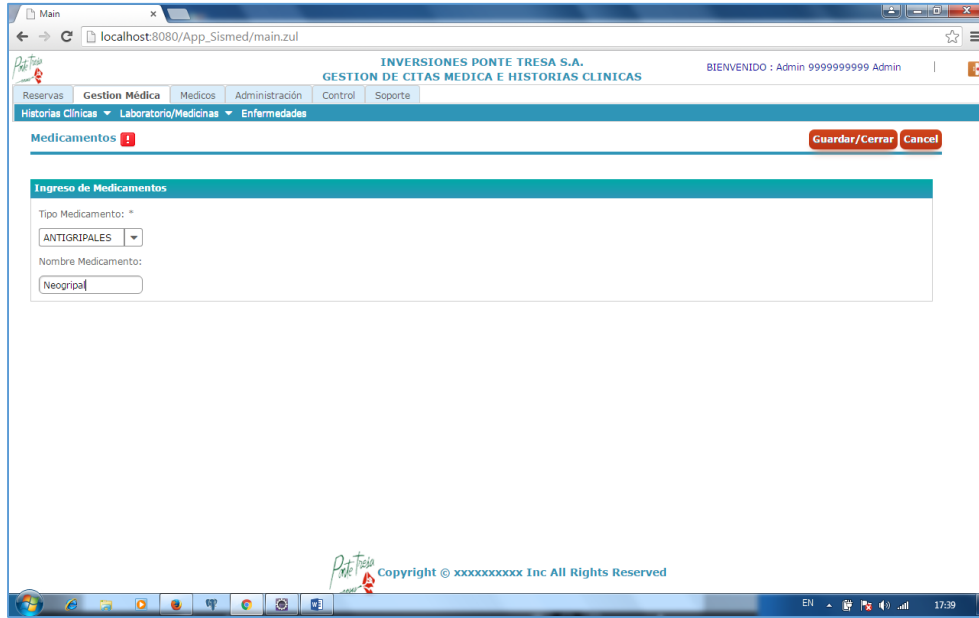
Una vez guardado podemos visualizar el registro.



- ❖ Ingresamos en el menú Laboratorio/Medicinas → Medicamentos en la cual podemos visualizar una lista de las medicinas por tipo de medicamento.



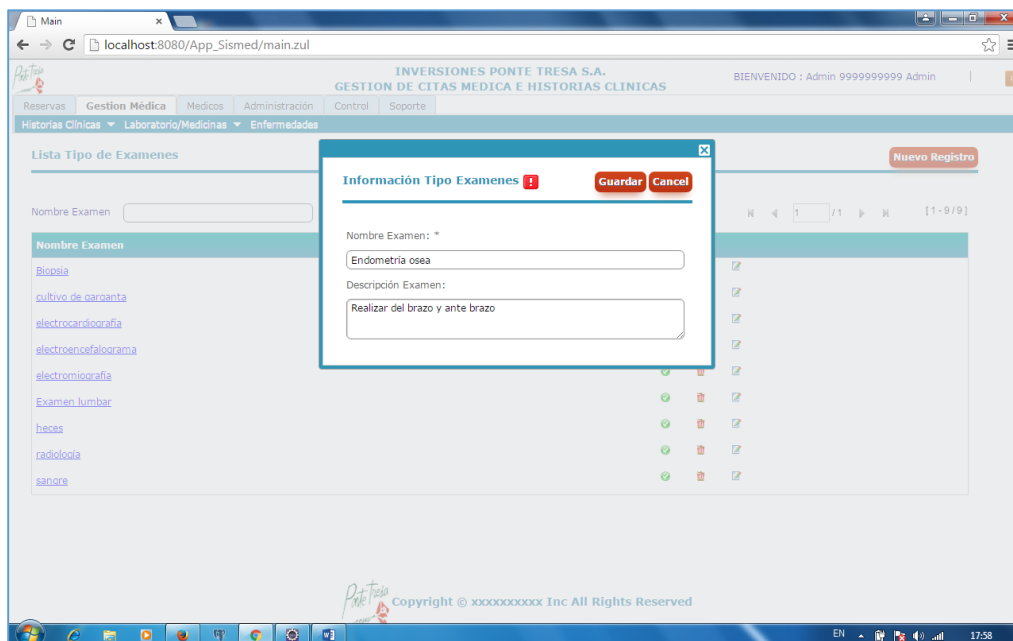
- ❖ Para registrar un nuevo medicamento damos click en **Nuevo Registro** en el cual nos visualiza la siguiente ilustración en la cual llenamos los datos requeridos y damos click en guardar, para luego visualizar en la lista de medicamentos.



- ❖ Ingresamos al menú Laboratorio/Medicinas → Exámenes → Tipo Exámenes en la cual visualizamos una lista de los diferentes tipos de exámenes.

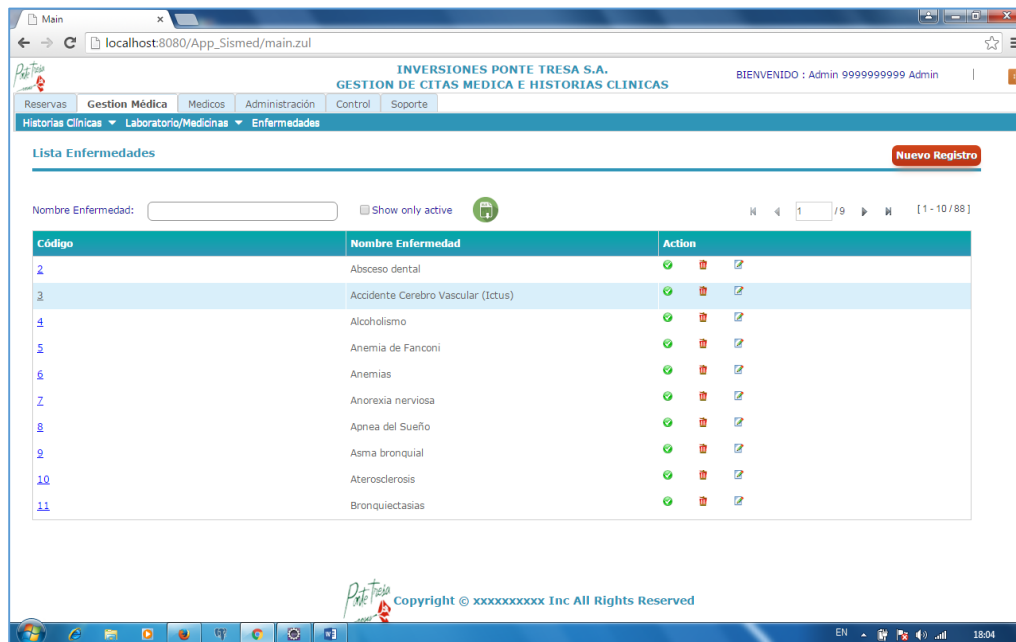


Ingresamos un **Nuevo Registro** en el cual llenamos los datos y guardamos y visualizamos en la lista de enfermedades.

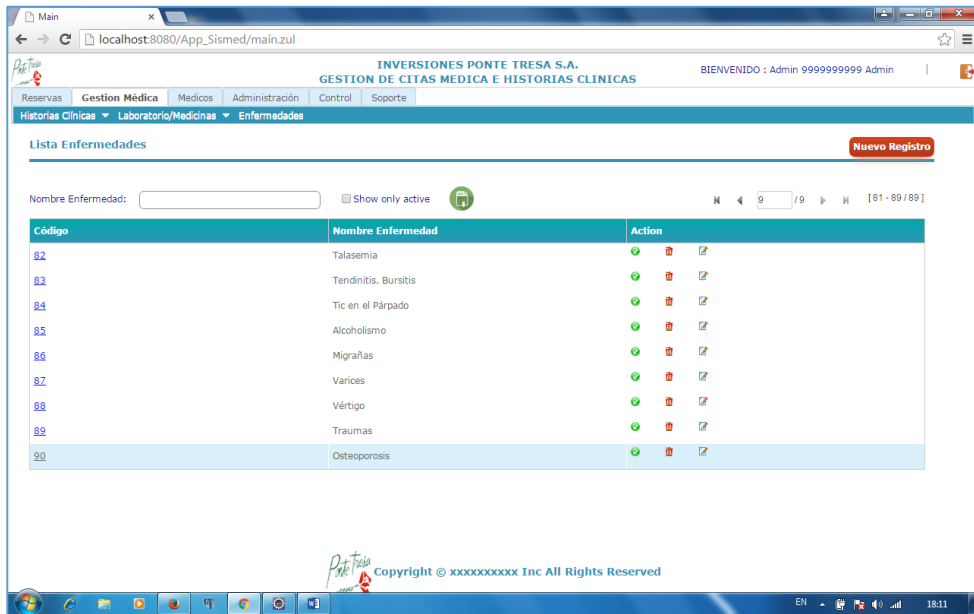
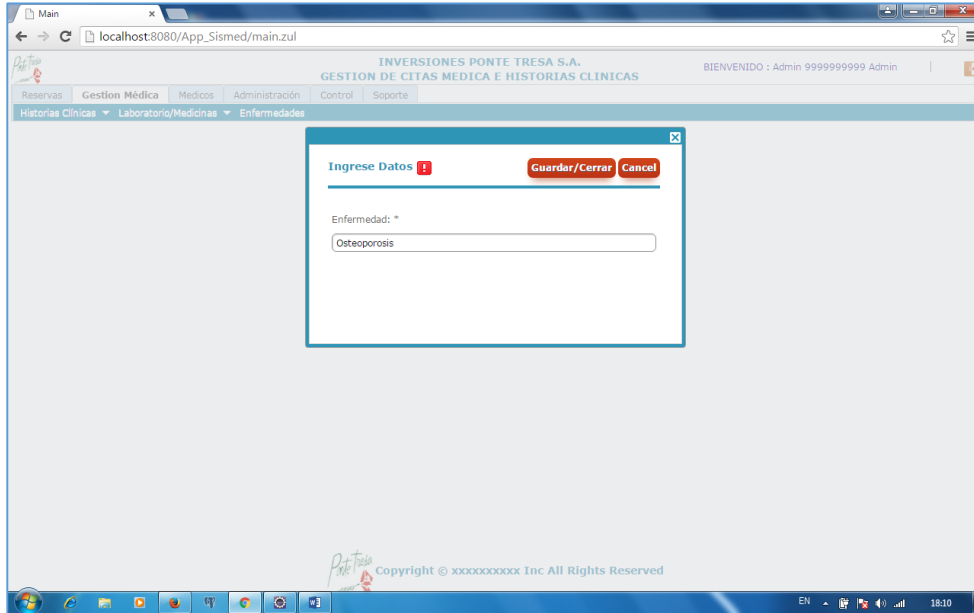




- ❖ Ingresamos en el menú Enfermedades en el cual visualizamos el listado de las diferentes enfermedades tratadas en el departamento médico.

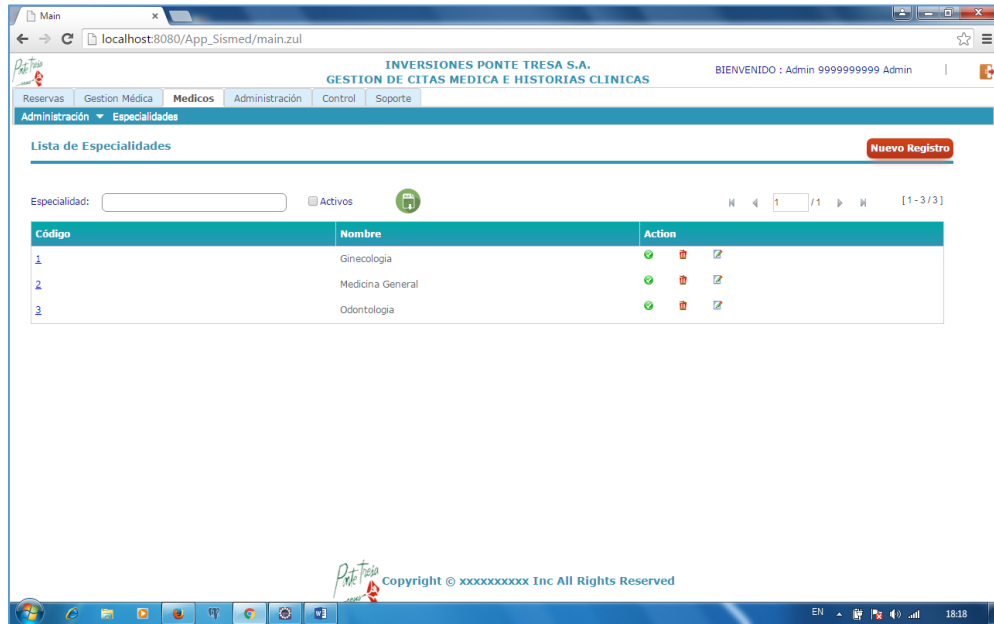


Damos click en la opción **Nuevo Registro** e ingresamos todos los datos requeridos y guardamos el registro y visualizamos el campo ingresado

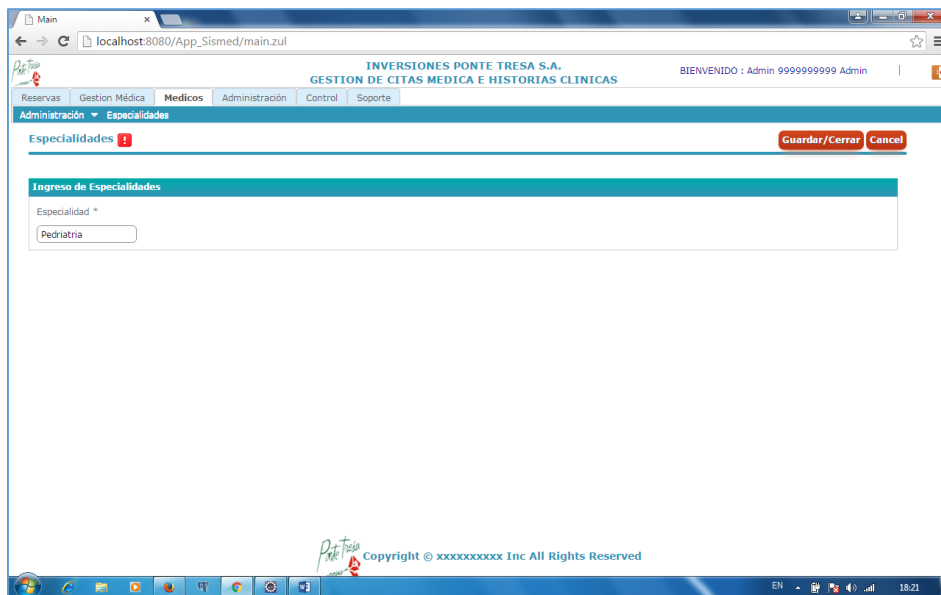


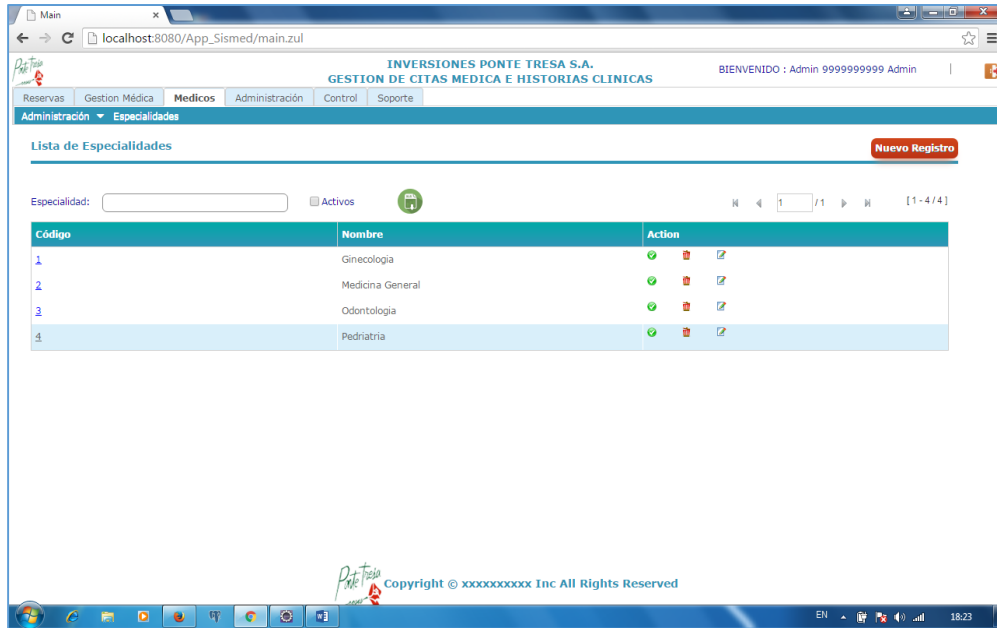
❖ **Médicos.-** En este menú encontramos las opciones de Administración → Médico y Especialidades.

- En la opción de Especialidades visualizamos una lista de las diferentes especialidades que existen el departamento médico



Para realizar un nuevo registro damos click en la opción **Nuevo Registro** en la cual ingresamos los datos respectivos y damos click en guardar y visualizamos en la lista respectiva.





❖ **Administración.-** En este menú encontramos opciones como Registro→personas y Nacionalidades→Provincias, Cantón y Parroquia.

- En la opción de Registro de personas visualizamos un listado de todos los empleados pertenecientes a la empresa.



- Damos click en la opción **Nuevo Registro** y llenamos todos los campos y procedemos a guardar y visualizamos el registro ingresado.

INVERSIONES PONTE TRESA S.A.
GESTION DE CITAS MEDICA E HISTORIAS CLINICAS

Reservas | Gestión Médica | Medicos | **Administración** | Control | Soporte

Registro ▾ Nacionalidades ▾

Información de las Persona [Guardar/Cerrar] [Cancelar]

Información General

Cedula: * 1003412002 F. Nacimiento: * 04-feb-2009

Nombre: * SILVIA VANESA TACO ARAGULLIN

Provincia: * IMBABURA

Cantón: * OTAVALO

Parroquia: * SAN PABLO

[Nuevo] [Eliminar]

Información Secundaria

Est. Civil: * CASADO

Sexo: * FEMENINO

Dirección: * SAN PABLO

Contactos

Telefono: * 062-919-491

Celular: * 0967-188-815

E-mail: * vane.alejita@yahoo.es

Copyright © xxxxxxxxxx Inc All Rights Reserved

INVERSIONES PONTE TRESA S.A.
GESTION DE CITAS MEDICA E HISTORIAS CLINICAS

Reservas | Gestión Médica | Medicos | **Administración** | Control | Soporte

Registro ▾ Nacionalidades ▾

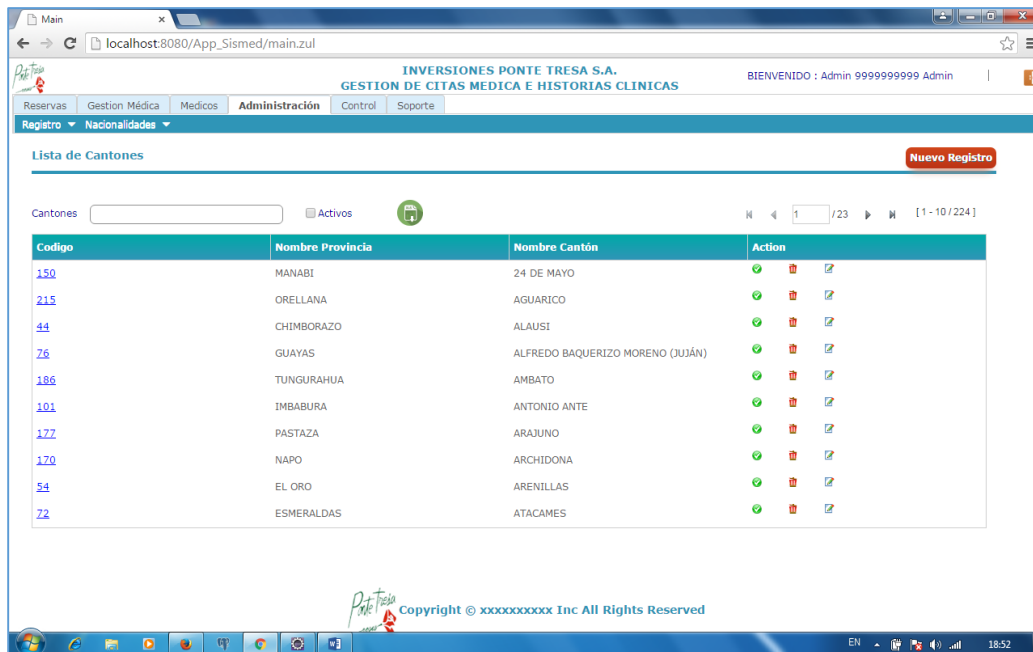
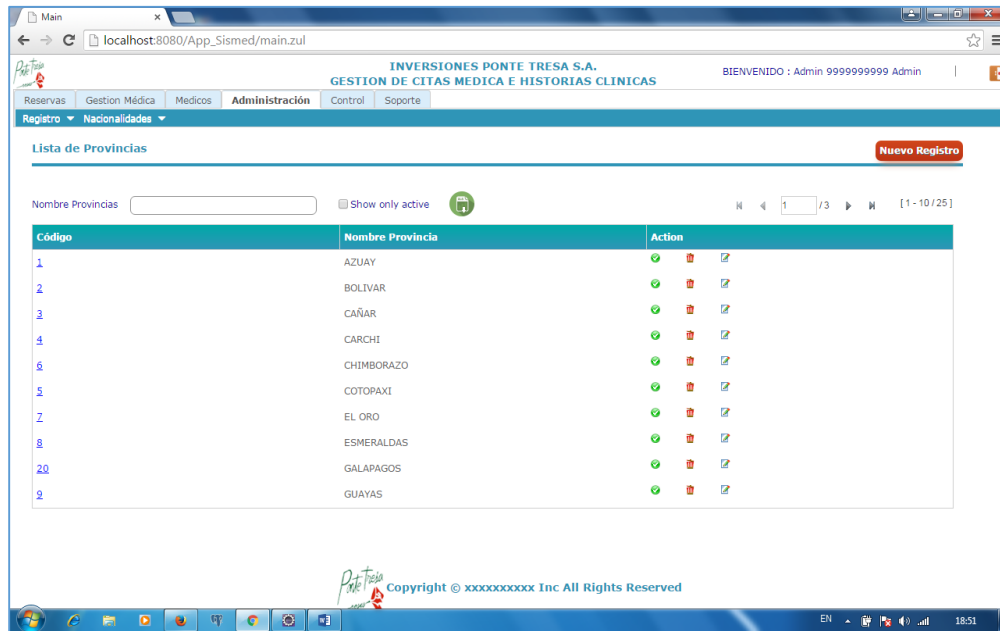
Cedula Persona [Show only active] [Filter]

Cedula	Nombres	Parroquia	Sexo	E.Civil	Dirección	F.Nacimiento	Telefono	Celular	E-mail	Action
1711750792	ACERO SANCHEZ LUIS PEDRO	EL CONDADO	FEMENINO	SOLTERO	SANTA CLARA DE AYORA	1996-11-19	022-361-491	0959-160-914	acero_luis@cphe	[Check] [Delete] [Edit]
1709077216	ACERO SANCHEZ MARCO ANTONIO	AYORA	MASCULINO	SOLTERO	SANTA CLARA DE AYORA	1980-06-16	022-255-559	0942-486-865	acero_antonio@cphe	[Check] [Delete] [Edit]
1720587821	ACHIÑA ALMEIDA MARITZA LASTEÑA	LA ARGELIA	MASCULINO	SOLTERO	SANTA CLARA DE AYORA	1983-07-22	022-645-956	0983-161-730	achiña_lasteña@cphe	[Check] [Delete] [Edit]
1715932933	ACHIÑA ANDRANGO ZOILA GLADYS	TABACUNDO	FEMENINO	CASADO	SANTA CLARA DE AYORA	1997-05-21	022-283-771	0980-731-104	achiña_gladys@cphe	[Check] [Delete] [Edit]
1203636756	ALAVA ESPINOZA HUGO ESTALIN	LA UNIÓN	MASCULINO	CASADO	SANTA CLARA DE AYORA	1977-06-25	022-760-674	0990-650-065	alava_estalin@cphe	[Check] [Delete] [Edit]

[1 - 5 / 124]

Copyright © xxxxxxxxxx Inc All Rights Reserved

- En la opción de nacionalidades encontramos las opciones de ingresos de Provincias, Cantones, Parroquias el procedimiento a seguir es el anterior visualizamos los registros y escogemos la opción de **Nuevo Registro** y llenamos los datos respectivos y guardamos el registro.

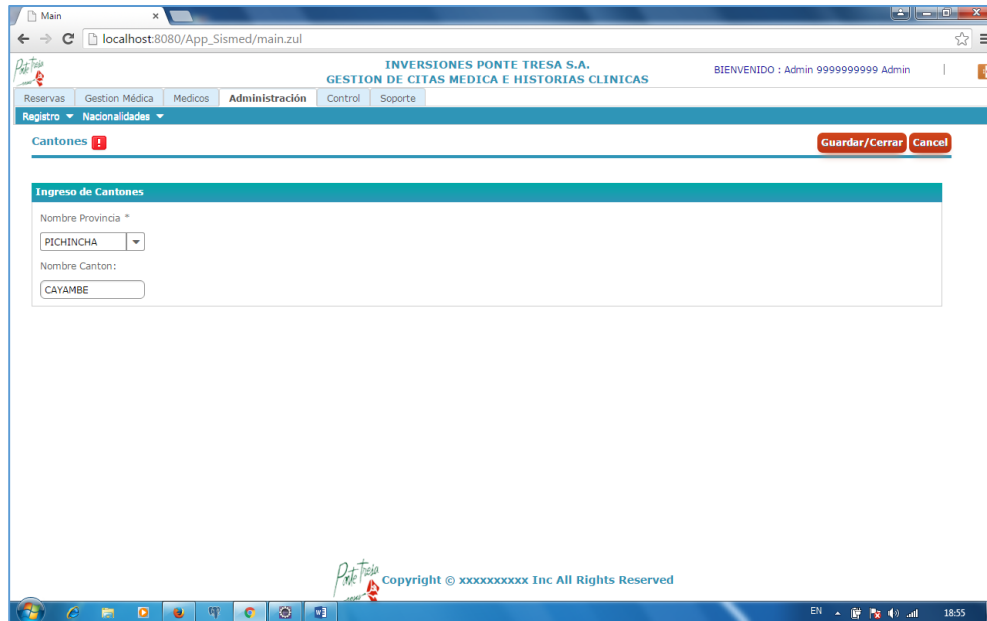


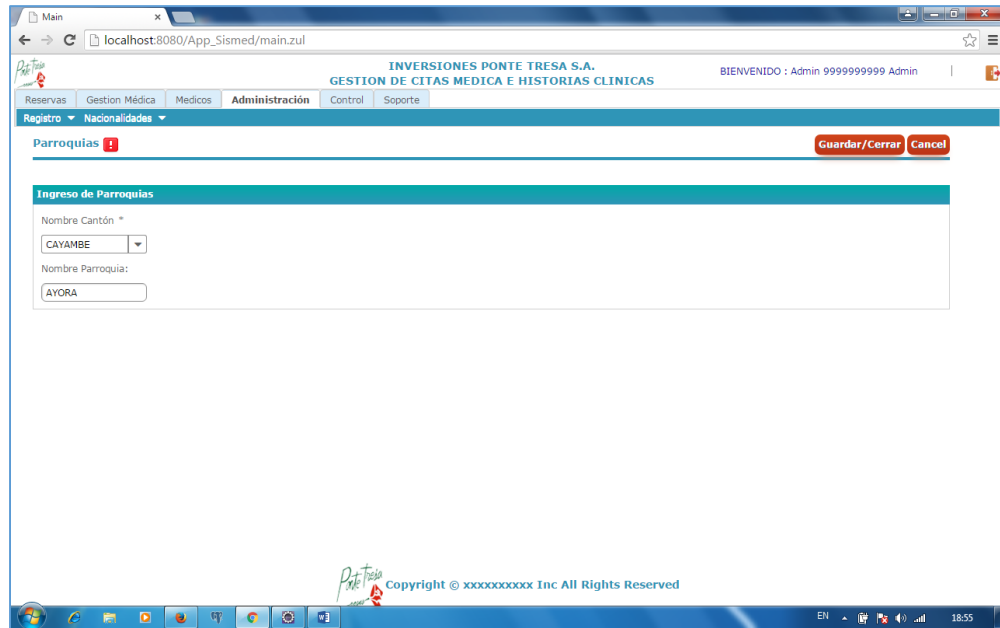
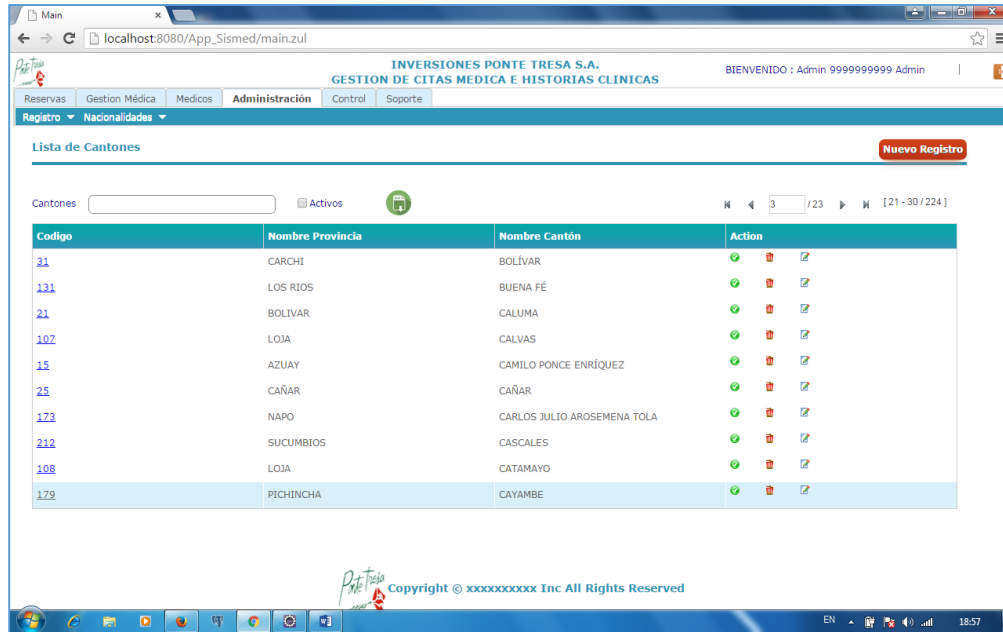
The screenshot shows the SISMED web application interface. The browser address bar displays 'localhost:8080/App_Sismed/main.zul'. The page title is 'INVERSIONES PONTE TRESA S.A. GESTION DE CITAS MEDICA E HISTORIAS CLINICAS'. The user is logged in as 'Admin 9999999999 Admin'. The navigation menu includes 'Reservas', 'Gestion Médica', 'Medicos', 'Administración', 'Control', and 'Soporte'. The 'Administración' menu is expanded to show 'Registro' and 'Nacionalidades'. The main content area is titled 'Lista de Parroquias' and features a search input field, a filter for 'Activos', and a table of data. A 'Nuevo Registro' button is located in the top right corner. The table has four columns: 'Codigo', 'Nombre Cantón', 'Nombre Parroquia', and 'Action'. The data rows are as follows:

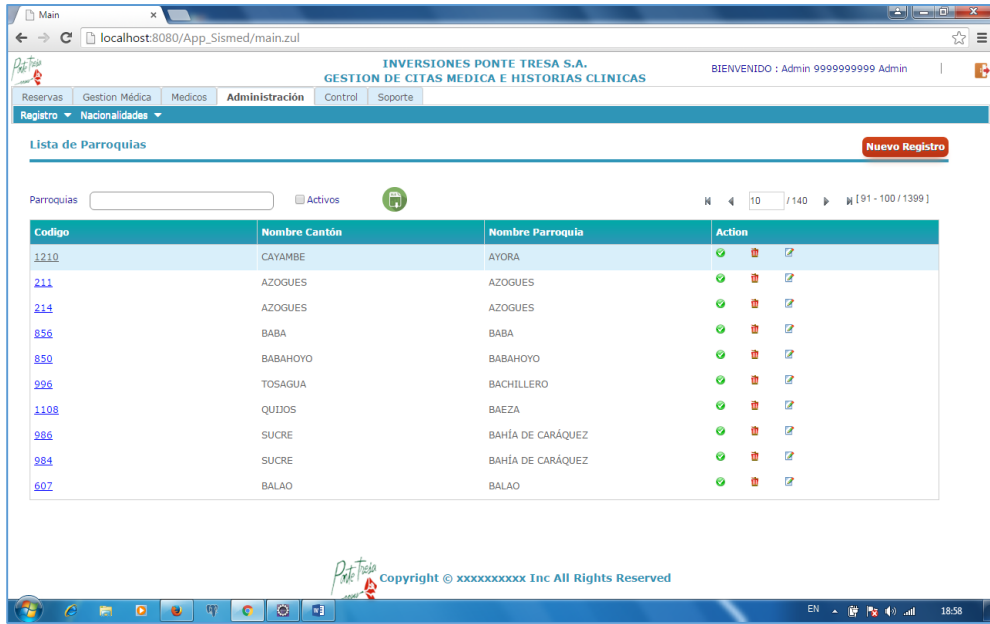
Codigo	Nombre Cantón	Nombre Parroquia	Action
1004	PEDERNALES	10 DE AGOSTO	[Green Check] [Red X] [Blue Edit]
990	SUCRE	10 DE AGOSTO	[Green Check] [Red X] [Blue Edit]
881	VENTANAS	10 DE NOVIEMBRE	[Green Check] [Red X] [Blue Edit]
303	LATACUNGA	11 DE NOVIEMBRE (ILINGHISI)	[Green Check] [Red X] [Blue Edit]
893	BUENA FÉ	11 DE OCTUBRE	[Green Check] [Red X] [Blue Edit]
768	CELICA	12 DE DICIEMBRE (CAB. EN ACHIOTES)	[Green Check] [Red X] [Blue Edit]
839	PINDAL	12 DE DICIEMBRE (CAB.EN ACHIOTES)	[Green Check] [Red X] [Blue Edit]
900	PORTOVIEJO	12 DE MARZO	[Green Check] [Red X] [Blue Edit]
906	PORTOVIEJO	18 DE OCTUBRE	[Green Check] [Red X] [Blue Edit]
870	QUEVEDO	24 DE MAYO	[Green Check] [Red X] [Blue Edit]

At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © xxxxxxxxxx Inc All Rights Reserved'.

The screenshot shows the SISMED web application interface with a modal form titled 'Ingrese Datos' open. The form has a 'Save' button and a 'Cancel' button. The label 'Nombre Provincia: *' is followed by a text input field containing the value 'PICHINCHA'. The background shows the same application interface as the first screenshot, but the table is not visible.

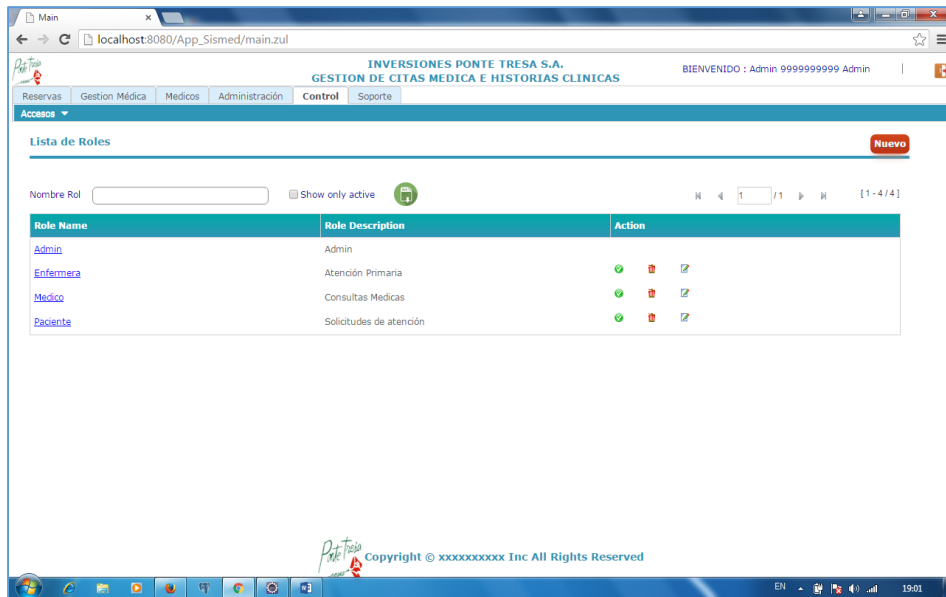




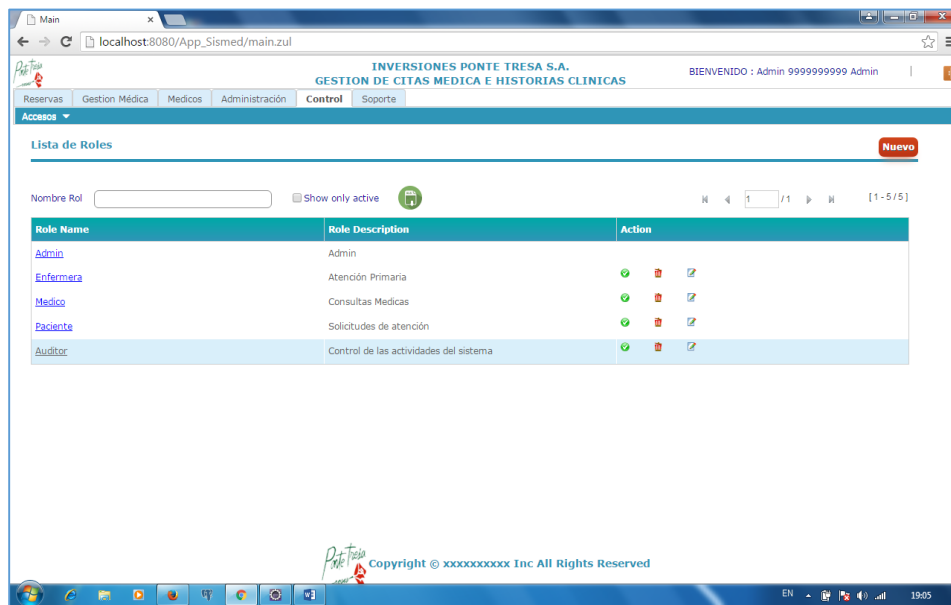
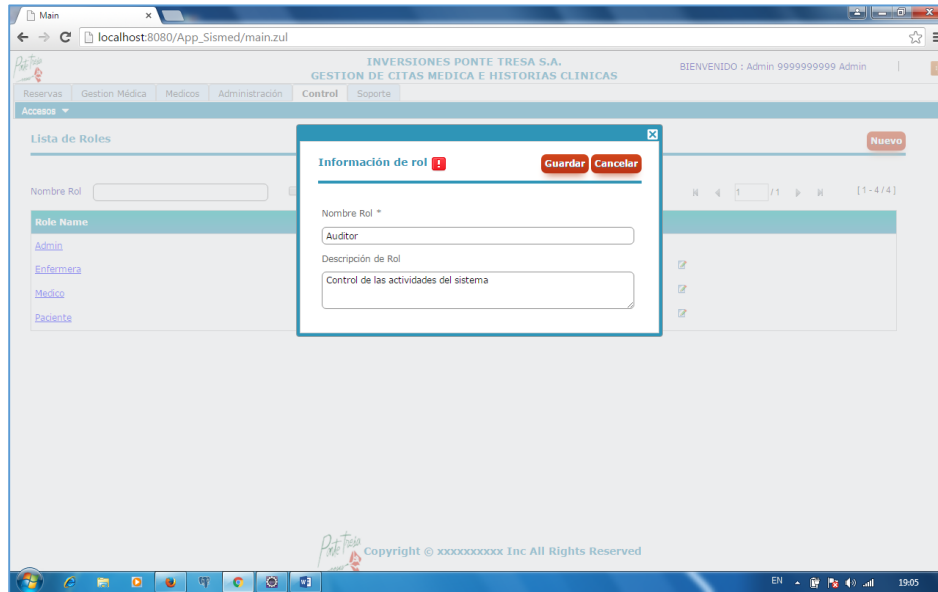


❖ **Control.-** En esta opción de menú encontramos Acceso→Roles, Permisos, Usuarios.

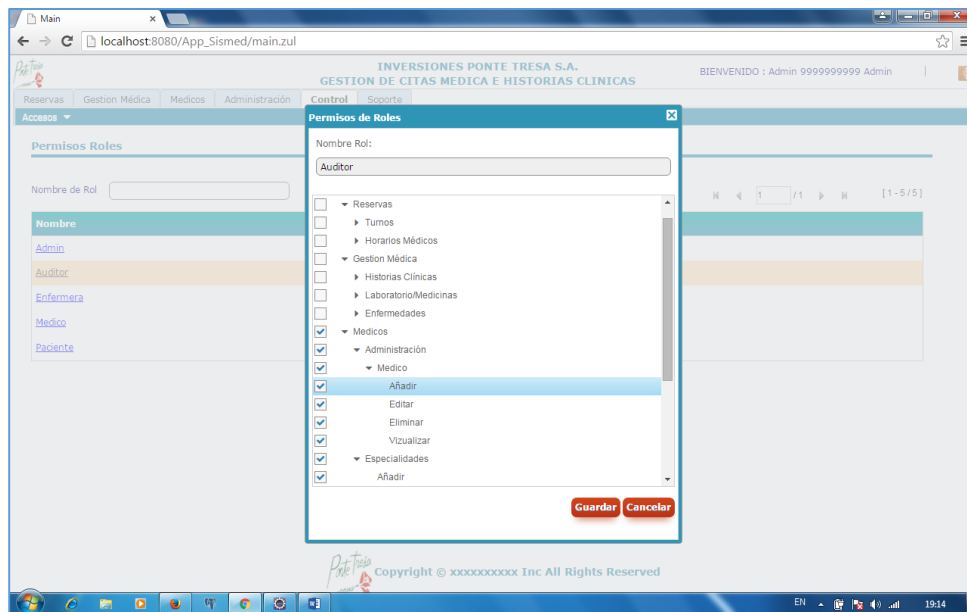
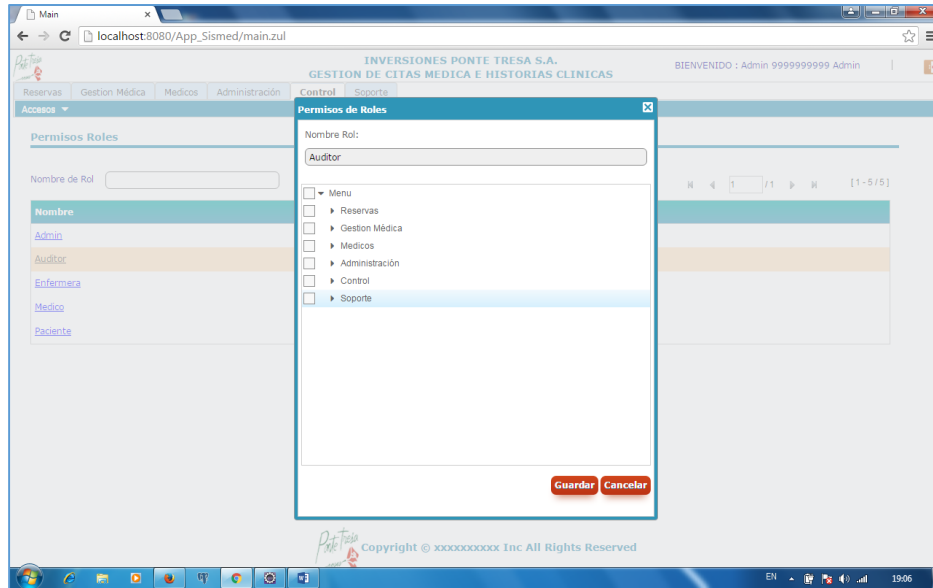
- En esta opción Roles visualizamos un listado de los diferentes usuarios que ingresan al sistema.



Ingresamos un nuevo registro y procedemos a llenar los datos respectivos y guardamos y visualizamos el registro ingresado.



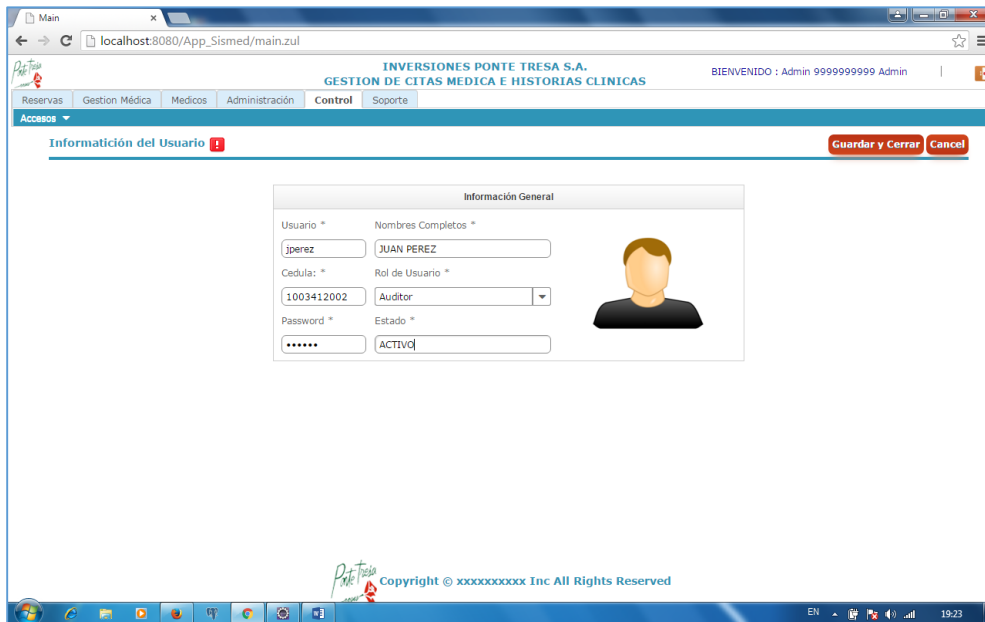
- En la opción de Permisos procedemos a otorgar los diferentes permisos a cada uno de los usuarios del sistema como se visualiza en la siguiente ilustración



- En la opción de usuarios visualizamos una lista de los diferentes usuarios que accederán al sistema.



- Una vez visualizada la lista procedemos a registrar un nuevo usuario y guardamos el dato y visualizamos en la lista respectiva.



The screenshot shows a web browser window with the URL localhost:8080/App_Sismed/main.zul. The application header includes the logo for 'INVERSIONES PONTE TRESA S.A. GESTION DE CITAS MEDICA E HISTORIAS CLINICAS' and a welcome message 'BIENVENIDO : Admin 9999999999 Admin'. A navigation menu contains 'Reservas', 'Gestion Médica', 'Medicos', 'Administración', 'Control', and 'Soporte'. The main content area is titled 'Lista de Usuarios' and features a search bar, a 'Show only active' checkbox, and a 'Nuevo Registro' button. Below this is a table with columns for 'User Name', 'First Name', 'Role', and 'Action'. The table lists ten users, including patients and an auditor. The footer contains a copyright notice: 'Copyright © xxxxxxxxx Inc All Rights Reserved'.

User Name	First Name	Role	Action
guatemala_cecilia@cphes.com	GUATEMAL ALBA MARTHA CECILIA	Paciente	
guatemala_gerardo@cphes.com	GUATEMAL ALBA LUIS GERARDO	Paciente	
guzman_francisca@cphes.com	GUZMAN CUASCOTA JUANA FRANCISCA	Paciente	
hernandez_javier@cphes.com	HERNANDEZ CAIZA HERMES JAVIER	Paciente	
iguamba_enrique@cphes.com	IGUAMBA IMBAQUINGO SEGUNDO ENRIQUE	Paciente	
imbaquingo_cleotilde@cphes.com	IMBAQUINGO COYAGULLO MARIA CLEOTILDE	Paciente	
imbaquino_margarita@cphes.com	IMBAQUINGO CHANCOSI MARGARITA	Paciente	
inaquiza_cristina@cphes.com	INAQUIZA INLAGO ANA CRISTINA	Paciente	
inlao_reinaldo@cphes.com	INLAGO SANCHEZ JOSE REINALDO	Paciente	
jderez	JUAN PEREZ	Auditor	